

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**3/2016. (II.24.)**  
**önkormányzati rendelete**

**Helyi civil szervezetek önkormányzati támogatásának rendjéről**

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következő rendeletet alkotja:

**Általános rendelkezések**

**1.§**

- (1) Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) e rendeletben állapítja meg a civil szervezetekkel kapcsolatos részletes feladatait és kötelezettségeit, valamint az Önkormányzat költségvetéséből civil szervezetek támogatására fordítandó összeg felhasználásának szabályait.
- (2) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a Képviselő-testület évente - a város anyagi lehetőségeitől függően- a költségvetési rendeletében állapítja meg.
- (3) E rendelet szabályait kell alkalmazni minden, az Önkormányzat által nyújtott támogatásra, függetlenül attól, hogy pályázat vagy pályázati rendszeren kívül, kérelemre, egyedi döntés alapján kerül megállapításra.

**A rendelet célja**

**2.§**

- (1) A rendelet célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása az önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátásáért
- (2) Az Önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek, a helyi önszerveződő közösségek, valamint magánszemélyek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természet és épített környezet megóvása, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése és a sport terén végzett tevékenységet.
- (3) Ezen szervezetek közötti esélyegyenlőség biztosítása érdekében szükséges a pénzügyi támogatás feltételeinek, az eljárás rendjének, a támogatásokkal történő elszámolás módjának egységes szabályozása.

## **A rendelet hatálya**

### **3.§**

- (1) E rendelet hatálya kiterjed a Nyírbátor Város közigazgatási területén rendszeresen működő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezetekre, amelyek az Önkormányzat közigazgatási területén székhellyel rendelkeznek és az Önkormányzat illetékességi területén működnek, feltéve, hogy az alapító okiratuknak (alapszabályuknak) megfelelő tevékenységet folytatnak.

## **Értelmező rendelkezések**

### **4. §**

- (1) E rendelet alkalmazásában civil szervezet:
  - a) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület – *a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével* -,
  - b) az alapítvány - *a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével* -
- (2) E rendelet alkalmazásában támogatható civil szervezet a támogatásra irányuló kérelmének, illetve pályázatának benyújtása előtt legalább egy évvel jogerősen bírósági nyilvántartásba vett civil szervezet.
- (3) Az Önkormányzat közigazgatási területén kívüli székhellyel rendelkező civil szervezetek, csak kivételes esetben, elsősorban önkormányzati vagy humanitárius érdekből támogathatók.
- (4) Az Önkormányzat költségvetési lehetőségeitől függően a 2.§ megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, pályázati úton, illetve kérelemre, egyedi döntés alapján pénzügyi támogatást biztosít a működéshez, valamint rendezvényeikhez, pályázaton való részvételhez, eszközbeszerzéshez.

## **A támogatások fajtái**

### **5.§**

- (1) Az Önkormányzat pénzbeli és nem pénzbeli támogatást nyújthat e rendelet hatálya alá tartozó civil szervezetek számára.  
Nem pénzbeli támogatás:
  - a) közvetett infrastrukturális támogatás: a programok megvalósításához helyszíni biztosítása (a Kulturális Központ, a Közösségi ház, az Alkotóház helyiségeinek kedvezményes, vagy ingyenes használata).
- (2) A civil szervezet akkor részesíthető támogatásban, ha azt olyan pártpolitikától mentes közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely a város lakosságának érdekeit szolgálja.

- (3) Az Önkormányzat a civil szervezetek részére támogatást a költségvetésében jóváhagyott alábbi pénzügyi kereteből, előirányzatokból biztosítja:
- a) **Sport Alap,**
  - b) **Kulturális Alap,**
  - c) **Civil Alap**
- (4) **Sport Alap:** sportegyesület működési költségeinek, sportrendezvények szervezésének és lebonyolításának, versenyeken való részvételnek támogatása.  
A sportlétesítmények fenntartási költségeiről a Képviselő –testület külön dönt, az adott év költségvetési rendeletének elfogadásával.
- (5) **Kulturális Alap:** a helyi kulturális és közművelődési tevékenységet folytató szervezetek működésének, rendezvényeik megszervezésének, lebonyolításának támogatása, városi ünnepek programjainak, színvonalas lebonyolítása, városi rendezvények, rendezvénysorozatok megszervezésének és kivitelezésének, valamint a kulturális egyesületek kiemelkedő szakmai programokon történő részvétele, működési költségei finanszírozásának, alkotások, kiadványok megvalósításának támogatása.
- (6) **Civil Alap (a (4) és (5) bekezdés hatálya alá nem tartozó egyéb civil szervezet:** a civil szervezetek kiemelkedő szakmai programokon történő részvételének, működési költségei finanszírozásának, közrend és közbiztonsági tevékenység működési költségeinek támogatása.

### A támogatások nyújtása

#### 6.§

- (1) A Kulturális Alapból és Sport Alapból pályázat alapján támogatásban részesíthetők éves működési kiadásaik finanszírozásához a civil szervezetek.
- (2) Működési kiadásnak minősülnek különösen:
- a) anyagköltségek:
    - aa) sportmez, cipő, sportszerek, jelmez, táncosok ruházata,
    - ab) irodaszer,nyomtatvány
    - ac) fenntartási és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés, gép használatához szükséges, egy éven belül elhasználódó anyagok, irodai eszközök
    - ad) egyéb anyagköltség(dekoráció,rendezvényhez,programokhoz,kiállításokhoz szükséges anyagok,eszközök, kották),
  - b) posta, telefon, kommunikációs költségek,
  - c) szórólapok, kiadványok, plakátok, dokumentálás költségei
  - d) bankköltségek, közjegyzői és egyéb eljárási díjak
  - e) a tagság, a partnerek, munkatársak, vezetők kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások költsége, tiszteletdíja, szállásdíja.
- (3) Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

## 7.§

- (1) Pályázat alapján támogatásban részesíthetők a civil szervezetek a Sport Alapból, a Kulturális Alapból és a Civil Alapból a szervezet közreműködésével létrejövő városi rendezvények, saját programok, szakmai események színvonalas megvalósításának támogatására.
- (2) Pályázati eljárásban a Sport ,a Kulturális és a Civil Alap éves előirányzatának maximum 95%- a osztható ki. A pályázati úton ki nem osztott keret felhasználásáról egyedi kérelem alapján a polgármester dönt.

## A pályázat

### 8.§

- (1) A Képviselő-testület minden évben, egyetlen alkalommal, legkésőbb január 31. napjáig – *2016. évben március 15. napjáig* - írja ki a pályázatot, amelyben részletesen meghatározza a pályázati feltételeket.
- (2) A pályázatot a helyben szokásos módon kell meghirdetni.
- (3) A pályázat során a civil szervezet egyidejűleg több tevékenységre is kérhet támogatást.
- (4) Több civil szervezet is benyújthat közös pályázatot közös programra, de ilyen esetben egyértelműen meg kell jelölni a végrehajtásért és elszámolásért felelős szervezetet.
- (5) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
  - a) pályázat kiírójának megnevezését,
  - b) a pályázat célját
  - c) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
  - d) a pályázat tartalmi elemeit
  - e) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését,
  - f) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját,
  - g) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
  - h) a hiánypótlás lehetőségét, határidejét,
  - i) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét
  - j) az eredményről történő értesítés módját, határidejét,
  - k) a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat,
  - l) a támogatás igénybevételeének módját, feltételét,
  - m) az elszámolható költségek körét és az elszámolás módját, határidejét,
  - n) az ellenőrzés módját

## A pályázat benyújtásának módja, a pályázat elbírálása

### 9.§

- (1) A támogatás iránti pályázatot az Oktatási, Kulturális, Sport és Ifjúsági Bizottság titkárához kell írásban, 2 példányban benyújtani.
- (2) A pályázatot az e rendelet 1/A és 1/B mellékletét képező PÁLYÁZATI ADATLAPON kell benyújtani, amelyhez az ott felsorolt mellékleteket is csatolni kell.
- (3) Amennyiben az igénylés benyújtása hiányosan történt, a döntésre jogosult szerv írásban felhívja a kérelmezőt arra, hogy a felhívás kézbesítésétől számított 8 napon

belül a hiányosságot pótolja. Amennyiben a pályázó a hiánypótlást felhívás ellenére sem teljesíti, vagy nem határidőben teljesíti, a pályázat nem támogatható.

- (4) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:
  - a) a pályázó nevét, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartottak számát,
  - b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát
  - c) a pályázat nevét,
  - d) az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget,
  - e) a támogatás felhasználására vonatkozó tételes költségszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját forrás összegét
  - f) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját
- (5) A pályázathoz csatolandó dokumentumok:
  - a) a civil szervezet működésének igazolására: a bíróság általi bejegyzésről szóló végzésnek 30 napnál nem régebbi másolatát és a civil szervezet alapszabályát vagy működésének egyéb alapdokumentumát.
  - b) a civil szervezet előző évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre, valamint az előző támogatás felhasználásáról szóló bizonylatok fénymásolatát;
  - c) a civil szervezet vagy döntéshozó szerve üléséről készült azon jegyzőkönyvet vagy határozati kivonatot, mely a támogatási kérelem benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt tartalmazza, amennyiben a közösség belső szabályzatai ilyen testületi döntést elő írnak.
- (6) Amennyiben a civil szervezet korábban már részesült támogatásban, melynek során a (5) bekezdés b) pontjában szereplő dokumentumokat már benyújtotta és azokban az előző támogatás óta eltelt időszakban változás nem következett be, akkor e dokumentumok benyújtása mellőzhető.
- (7) A pályázónak pályázati díjat nem kell fizetnie.

## 10.§

- (1) A civil szervezetek adott évi támogatásáról a polgármester dönt.
- (2) A Sport és Kulturális Alapra benyújtott pályázatok tekintetében a polgármester az általa felkért Szakmai Javaslattevő Csoport javaslata alapján dönt.
- (3) A Szakmai Javaslattevő Csoport 3 tagból áll, állandó tagja az alpolgármester.
- (4) A Szakmai Javaslattevő Csoport megbízása 1 évre szól.
- (5) A Szakmai Javaslattevő Csoport a működési rendjét maga határozza meg.
- (6) A Szakmai Javaslattevő Csoport tagjai e tisztségükért díjazásban nem részesülnek.

## **11.§**

- (1) A beérkezett igényléseket a benyújtási határidőt követő 30 napon belül a polgármester megvizsgálja és határozatban dönt a támogatás odaítéléséről, valamint annak összegéről.
- (2) A Szakmai Javaslattevő Csoport vizsgálata különösen arra terjed ki, hogy
  - a) a civil szervezet tevékenysége mennyiben közérdekű, illetőleg a támogatásban részesítendő célkitűzés összhangban van-e e rendelet céljaival, mennyiben szolgálja azt és szakmai szempontból mennyiben megvalósítható.
  - b) a programon, rendezvényen résztvevők száma
  - c) a civil szervezet az előző évben kapott pénzügyi támogatással megfelelően elszámolt-e;
  - d) a támogatásban részesítendő cél megvalósításához – a támogatás esetleges összegét is figyelembe véve – rendelkezik-e a megfelelő pénzügyi és egyéb feltételekkel;
  - e) a támogatásban részesítendő cél eléréséhez a civil szervezetnek vannak-e más partnerei és egyéb támogatói;
  - f) a támogatásban részesítendő cél megvalósítása igényli-e az önkormányzat egyéb támogatását.

### **A támogatás felhasználása**

## **12.§**

- (1) A pénzügyi támogatás megállapításáról szóló határozatban meg kell jelölni azt is, hogy a támogatás felhasználása milyen célra történhet.
- (2) A támogatásban részesülő civil szervezet a kapott támogatást csak a döntésben, ill. a támogatási szerződésben meghatározott célra használhatja fel. A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha ehhez a döntést hozó előzőleg hozzájárult.
- (3) Nem részesíthető pénzügyi támogatásban kettő naptári év időtartamban az a civil szervezet
  - a) amely az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el.
  - b) az előző évben kapott támogatást a jóváhagyott céltól eltérően használta fel.

### **A támogatás kifizetése és felhasználásának elszámolása**

## **13.§**

- (1) A megállapított pénzügyi támogatás folyósítására, felhasználására és elszámolására vonatkozóan az Önkormányzat a támogatott civil szervezettel - jelen rendelet 2. számú melléklete szerinti – támogatási szerződést köt.
- (2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:
  - a) a támogató és támogatott pontos megnevezését, székhelyét, levelezési címét, képviselőjét,
  - b) a támogatásról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését,

- c) a támogatott cél pontos meghatározását,
  - d) a támogatás összegét, a támogatást terhelő keret megnevezését,
  - e) a támogatás átutalásának határidejét, a támogatott számlavezető bankját, bankszámlaszámát,
  - f) a finanszírozás ütemezését, amennyiben nem egy összegben történik a folyósítás,
  - g) a támogatással történő elszámolás határidejét
  - h) a visszafizetési kötelezettségre, a pályázati rendszerből való kizárás lehetőségére vonatkozó rendelkezést
- (3) A civil szervezet a kapott támogatás felhasználásáról köteles elszámolni.
- (4) Az elszámolás magában foglalja
- a) a szakmai, tartalmi beszámolót,
  - b) a pénzügyi beszámolót és annak mellékleteként a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti számlák, számviteli bizonylatok - támogatási szerződésben meghatározott módon - hitelesített másolati példányát (továbbiakban pénzügyi beszámoló).
- (5) A szakmai és pénzügyi beszámolót a döntést hozó szervhez kell benyújtani. A pénzügyi beszámoló egy példányát a Pénzügyi Bizottság részére is meg kell küldeni.
- (6) A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni, a 3. számú melléklet szerinti adattartalommal.
- (7) Az elszámolásra kötelezettek a számlákat záradékolnia kell. A záradékolás során támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy **„.... Ft összegű támogatás Nyírbátor Város Önkormányzatával kötött ..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva. A támogatási összeg más célra nem lett elszámolva.”** Az elszámoláshoz a záradékolts számlák hiteles másolatát kell csatolni.
- (8) A civil szervezetek részére juttatott támogatások elszámolását a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi és véleményezi.
- (9) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt céloknak megfelelően használta fel az elnyert támogatást, vagy annak egy részét, a támogatott köteles a Pénzügyi Bizottság felszólításától számított 8 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.
- (10) A támogatás felhasználására vonatkozó elszámolásokat a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési feladatát ellátó belső ellenőr is jogosult ellenőrizni.

## **Egyéb rendelkezések**

### **14.§**

- (1) A Képviselőtestület által a civil szervezetek részére megállapított pénzügyi támogatásokról az Oktatási, Kulturális, Sport és Ifjúsági Bizottság titkára nyilvántartást vezet.
- (2) A nyilvántartás tartalmazza (4. melléklet szerint) a támogatásban részesült szervezetek megnevezését, nyilvántartási azonosítóját (sorszámát), a támogatás forrását, a döntési jogkör gyakorlójának megnevezését, az elszámolási kötelezettség előírását, határidejét,

annak teljesítését, továbbá a támogatás - jelen rendelet szabályainak és a támogatási szerződésben foglaltaknak - megfelelő felhasználására vonatkozó megállapítást.

### **Közzététel**

#### **15.§**

- (1) A civil szervezetek részére megállapított pénzügyi támogatásokról, valamint a támogatott célokról tájékoztatót kell közzétenni Nyírbátor város honlapján, a döntést követő 15 napon belül. A honlapon megjelenő tájékoztató elérhetőségét 5 évig biztosítani kell.
- (2) A közzétételről a jegyző gondoskodik.

#### **12. §**

#### **Záró rendelkezések**

- (1) Jelen rendelet 2016. február 25. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a helyi társadalmi szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 14/2011.(III.31.) önkormányzati rendelet.

K.m.f.

**Máté Antal s.k.**  
polgármester

**Pappné dr. Fülöp Enikő s.k.**  
jegyző



RENDELETHEZ

Beérkezett: .....

Azonosító: .....

**P Á L Y Á Z A T I   A D A T L A P**  
**KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATÁSÁRA**  
**2016. ÉVRE**

**A pályázó neve:**

.....

**Címe:**

.....

**postacíme:** ..... **Megye:**

.....

**telefon:** ..... **Fax:** ..... **E-mail:**

.....

**szervezeti működési formája (kérjük aláhúzni):** *egyesület, alapítvány,*

**adószáma:** ..... - ..... - .....

**a számlavezető pénzintézet neve**

:.....

**számlaszáma:** ..... - ..... - .....

.....

**A pályázó szervezet vezetője:**

.....

**A pályázatért felelős személy neve:**

.....

**Tel:** ..... **Fax:** ..... **E-mail:**

.....

**A**                      **pályázati**                      **téma**                      **rövid**                      **leírása:**

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**A pályázati munka kezdete:** 2016. .... hó ..... nap  
**vége:** 2016 ..... hó ..... nap

**Az igényelt támogatással kapcsolatos adatok:**  
(A részletes KÖLTSÉGTERV kötelező melléklet!)

3.1 A megvalósítás **teljes** költségigénye (Bruttó):  
.....,- Ft

3.2 Megvalósításhoz meglévő **saját forrás** összege:  
.....,- Ft Saját forrás mértéke:  
..... %

3.3 **Más forrás(ok)ból** rendelkezésre álló összeg:  
.....,- Ft  
A forrás megnevezése: .....

3.4 **Igényelt támogatási összeg:**  
.....,- Ft  
.....,- Ft Ebből visszaigényelhető ÁFA összege:  
.....,- Ft

(Csak abban az esetben kell kitölteni, ha ÁFA-t igényelnek vissza!)

**A Kulturális Alapból korábban kapott támogatások összege:**  
2010. év .....,- Ft

2011. év .....,- Ft  
2012. év .....,- Ft  
2013. év .....,- Ft  
2014. év .....- Ft  
2015.év .....- Ft

Kelt.: ....., .....év ..... hó ..... nap

P.H.

.....  
.....

**a pályázó (felelős vezető)**

**aláírása**

**A pályázó ÁFA- levonási joggal rendelkezik-e? (kérjük aláhúzni):**

Igen

Nem

**A pályázathoz kötelezően benyújtandó melléletek:**

- a) A pályázati téma részletes kifejtése (tartalma, célja, eredménye) /max. 3 oldal/
- b) A civil szervezet bíróság általi bejegyzésről szóló 30 napnál nem régebbi másolata
- c) A civil szervezet alapszabálya
- d) Részletes költségterv
- e) Érintettségi nyilatkozat
- f) Közzétételi kérelem

**1/B melléklet** a ...../2016.(II.24.)önkormányzati rendelethez

Beérkezett: .....

Azonosító: .....

**P Á L Y Á Z A T I   A D A T L A P**  
**működési támogatásra 2016.évre**

**I.A szervezet adatai:**

1. neve:
2. címe:
3. adószáma:
4. számlaszáma:
5. képviselője (név, mobil telefon, e-mail):
<b>6. cégbírósági bejegyzés száma:</b>
<b>7. célja:</b>
<b>8. tagjainak száma:</b>
<b>9. tevékenysége, jelentősebb programjai a megelőző 2 évben:</b>
<b>10. jelentősebb nem önkormányzati támogatói az előző 2 évben:</b>
<b>11. .... évi bevételeinek kalkulált összege:..... Ft</b>
<b>12. .... évi kalkulált összes működési költség:..... Ft</b>

## II. A..... évi működés részletezése

<b>1.címe:Működési költségek</b>
<b>2. helyszíne:..... időtartama:..... év 01.01- 12.31.</b>
<b>3. célja:</b>

### 4. 20..... évi tervezett költségvetési (e forintban)

Megnevezés	Saját forrás	Igényelt támogatás	
<b>I.Személyi költségek</b> (megbízási díj, tiszteletdíj)			
I. Összesen:	<b>Ft</b>	<b>Ft</b>	<b>Ft</b>
<b>II.Dologi költségek</b> közüzemi díjak:  kommunikációs költségek:  Egyéb anyagköltség:			
II.Összesen:	<b>Ft</b>	<b>Ft</b>	<b>Ft</b>
<b>III.Eszköz</b> (kis értékű tárgyi eszköz beszerzése) 1. 2. 3.			
III.Összesen:	<b>Ft</b>	<b>Ft</b>	<b>Ft</b>
<b>IV.Egyéb költségek</b> 1. Bankköltség:  2. Ügyvédi, egyéb eljárási díj:  3.			
IV.Összesen:	<b>Ft</b>	<b>Ft</b>	<b>Ft</b>

<b>Mindösszesen(I+II+III+IV sorok):</b>	<b>Ft</b>	<b>Ft</b>	<b>Ft</b>
---	-----------	-----------	-----------

*(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni)*

**Nyilatkozom, hogy Nyírbátor Város Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam, a pályázó szervezetnek lejárt köztartozása nincs.**

**Dátum:**.....

**PH**

**aláírás (pályázó)**

**A pályázathoz kötelezően benyújtandó melléletek:**

- a) A pályázati téma részletes kifejtése (tartalma, célja, eredménye) /max. 3 oldal/
- b) A civil szervezet bíróság általi bejegyzésről szóló 30 napnál nem régebbi másolata
- c) A civil szervezet alapszabálya
- d) Részletes költségterv
- e) Érintettségi nyilatkozat
- f) Közzétételi kérelem

Sorszám:

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Nyírbátor Város Önkormányzata** (4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz. adószám:15731869-2-15,) képviselője: Máté Antal polgármester, mint **Támogató**, másrészről ..... (4300 Nyírbátor, ..... szám adószám:.....), képviselője: ....., mint **Támogatott** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

- 1) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy Nyírbátor Város Önkormányzata 2016.évi költségvetésének és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló .../2016.(II.24.) önkormányzati rendelete; ... melléklet ..... pontja ..... Alap előirányzat terhére .....- Ft, azaz ..... forint összegű támogatást nyújt Támogatott részére az Önkormányzat .....Alap pénzügyi keretre benyújtott támogatási kérelme valamint a Nyírbátor Város Polgármestere ...../2016.(.....) PM számú határozata alapján.
- 2) A Támogató az 1. pontban foglalt támogatást jelen támogatási szerződésben foglalt ütemezésben utalja a Támogatott ..... pénzügyi kereténél vezetett ..... számú számlájára.
- 3) A Támogatott a támogatás összegét kizárólag az 12. pontban foglalt célra használhatja fel, jelen szerződésben foglaltak szerint **2016. december 31-ig**.
- 4) Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten nyilvántartani, valamint az érvényes számviteli, pénzügyi, adó és egyéb gazdálkodási, illetve EU jogharmonizáció szabályai szerint kezelni, s ezen szabályokat gazdálkodási tevékenysége ellátása során megtartani.
- 5) Az 12. pontban foglalt támogatási cél megghiúsulása esetén Támogatott köteles - 15 napon belül - a Támogató Nyírbátor Város Polgármesterét írásban értesíteni, a támogatás céljának módosítását kérni. Támogatott a támogatási cél megghiúsulása esetén köteles a támogatás összege felhasználásának megszüntetésére azonnali intézkedést tenni, s a támogatás összegét zároltan kezelni.
- 6) Támogatott a Támogató Nyírbátor Város Polgármesterének döntését követően, az új támogatási cél meghatározása után használhatja fel a támogatás összegét. Abban az esetben, amennyiben Nyírbátor Város Polgármestere a támogatás céljának megváltoztatásához nem járul hozzá, a Támogatott a támogatás összegének részbeni felhasználása esetén a fennmaradó összeget, a támogatási cél megghiúsulása esetén a támogatás teljes összegét köteles Nyírbátor Város Polgármesteri Hivatal 11744058-15403571 számú költségvetési elszámolási számlájára 8 napon belül visszafizetni.
- 7) Amennyiben a támogatás összegét nem a jelen támogatási szerződésben meghatározott célra használja fel, azt a felek szerződésszegésnek minősítik, melynek alapján Támogatott köteles a támogatás összegét a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelten a Támogató számlájára visszafizetni.
- 8) A Támogatott a szerződés teljesítéséről a felhasználást követően köteles elszámolni,
  - a) a felhasználást követő 30 napon belül legkésőbb **2017. január 31.** napjáig
  - b) A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a szakmai és pénzügyi beszámolót írásban megküldi a Támogatónak.

- c) A szakmai és pénzügyi beszámoló része a jelen Támogatási Szerződés 3. sz. mellékletét képező „Elszámolás” című formanyomtatvány, valamint a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti számlák hitelesített másolati példánya.
- d) Az elszámolásra kötelezettnek a számlákat záradékolnia kell. A záradékolás során támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „..... Ft összegű támogatás Nyírbátor Város Önkormányzatával kötött ..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva. A támogatási összeg más célra nem lett elszámolva.” Az elszámoláshoz a záradékolt számlák hiteles másolatát kell csatolni.
- 9) A Támogató jogosult a szakmai és pénzügyi beszámolót elbírálni. A Képviselőtestület Pénzügyi Bizottsága jogosult a támogatás felhasználását pénzügyileg ellenőrizni. Az ellenőrzésre helyszínen is sor kerülhet. A Támogatott a támogatás összegének felhasználásához köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, dokumentumokat az ellenőrzést végző rendelkezésére bocsátani. A támogatás összegének felhasználását az Állami Számvevőszék is jogosult vizsgálni.
- 10) A Támogatott – a támogatási cél részbeni vagy teljes megváltozása esetén – írásbeli kérelemmel jogosult az elszámolási idő meghosszabbítását kérni, melyet a Támogató engedélyezhet. A meghosszabbítást, illetve a támogatási cél részbeni vagy teljes megváltoztatását indokolni szükséges. A meghosszabbítás legfeljebb 3 hónapig terjedhet.
- 11) A támogatási cél megváltoztatásának engedélyezése a Támogatási Szerződést módosítja.
- 12) A támogatás felhasználásának célja és egyéb rendelkezések:
- 12.1. A támogatás összege az alábbi célra/célokra használható fel:  
 .....  
 .....
- 12.2. A támogatás összegének ütemezése: .....
- 12.3. Egyéb rendelkezések:.....
- Jelen Támogatási Szerződésben nem szabályozott kérdésekben felek magukra nézve a Ptk. Szabályait tekintik irányadónak. Vitás kérdésekben felek Nyírbátori Járásbíróság illetékességét kötik ki.
- 13) Jelen Támogatási Szerződést a felek elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag aláírták.

Nyírbátor, 2016.....,.....

.....  
**Máté Antal**  
 polgármester  
 Támogató

.....  
**Támogatott**

.....  
**Fehérné Nagy Ildikó**  
 pénzügyi ellenjegyző



3. számú melléklet a ...../2016.(II.24.)önkormányzati  
rendelethez

.....  
szervezet neve

szerződés sorszáma: /2016.

### **Elszámolás\***

A 2016. évi céljelleggel nyújtott önkormányzati támogatás felhasználásáról

A 2016. évi támogatás összege: ..... Ft

A támogatás összegét a szerződésben meghatározott célra használtuk fel, az alábbi számlák\*\*  
szerint, melyek másolatait mellékeljük.

Számla száma	Számla kelte	Számla tárgya, megnevezése	Számla bruttó összege (Ft)
Összesen:			

Melléklet:.....db

**Nyírbátor, 201.....**

.....  
**támogatott szervezet képviselője**

*\*Céljelleggel nyújtott támogatás esetében*

*\*\*Számla vagy számviteli bizonylat*

(Az elszámoló lap szükség szerint sokszorosítható.)

