

# NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA PÁLYÁZATOT HIRDET

## CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSÁRA 2020. ÉVRE

Nyírbátori Város Önkormányzata évente egy alkalommal **pályázatot** ír ki a helyi civil szervezetek támogatására:

### **Pályázhatnak:**

- **a Nyírbátor Város közigazgatási területén rendszeresen működő**, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezetek, **amelyek az Önkormányzat közigazgatási területén székhellyel rendelkeznek és az Önkormányzat illetékességi területén működnek, feltéve, hogy az alapító okiratuknak (alapszabályuknak) megfelelő tevékenységet folytatnak.**

### **Pályázni lehet:**

- **a)** A Sport Alapból és a Kulturális Alapból a civil szervezet éves működési támogatására,
- **b)** A Sport, a Kulturális és a Civil Alapból a 2020.évi Városi Rendezvénytervében szereplő közművelődési és kulturális programok, hagyományainkat ápoló rendezvények, és nemzeti ünnepek megrendezésére
- **c)** testvérvárosi kapcsolatok ápolására,
- **d)** fesztiválokon, kulturális találkozók, versenyeken való részvételre.

A pályázat kiírását és kezelését az Oktatási és Kulturális valamint a Sport és Ifjúsági Bizottság titkárai végzik. A pályázatokról, a civil szervezetek adott évi támogatásáról a polgármester dönt. A Sport és Kulturális Alap tekintetében a polgármester az általa felkért Szakmai Javaslattevő Csoport írásbeli véleménye alapján hozza meg döntését.

A pályázat forrása a 2020. évi önkormányzati Sport Alap, Kulturális Alap és Civil Alap.

Amennyiben az igénylés benyújtása hiányosan történt, az Oktatási és Kulturális valamint a Sport és Ifjúsági Bizottság titkárai írásban felhívják a kérelmezőt arra, hogy a felhívás kézbesítésétől számított 8 napon belül a hiányosságot pótolja. Amennyiben a pályázó a hiánypótlást felhívás ellenére sem teljesíti, vagy nem határidőben teljesíti, a pályázat nem támogatható.

### **Támogatási célok lehetnek:**

- hagyományteremtő, hagyományőrző és ápoló városi jelentőségű rendezvényeink színesebbé, vonzóbbá tétele,
- nemzeti, kisebbségi, valamint hátrányos helyzetű csoportok, társadalmi rétegek művelődését, kulturális identitását, erősítő programok
- más forrásból támogatást nyert programok önrészenek biztosítása.

**A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:**

- a) a Pályázati adatlapot, a pályázó nevét, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartottak számát,
- b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát
- c) a pályázat nevét,
- d) az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget,
- e) a támogatás felhasználására vonatkozó tételes költségvetésszámítást,
- f) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.

**A pályázathoz csatolandó dokumentumok:**

- a) a civil szervezet működésének igazolására: a bíróság általi bejegyzésről szóló végzésnek 30 nappal nem régebbi civil szervezetek elektronikus nyilvántartásából kinyomtatott dokumentumát.
- b) a civil szervezet előző évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre.
- c) a civil szervezet vagy döntéshozó szerve üléséről készült azon jegyzőkönyvet vagy határozati kivonatot, mely a támogatási kérelem benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt tartalmazza, amennyiben a közösség belső szabályzatai ilyen testületi döntést előírnak.

*Amennyiben a civil szervezet korábban már részesült támogatásban, és az előző pontban szereplő dokumentumokat már benyújtotta és azokban az előző támogatás óta eltelt időszakban változás nem következett be, akkor e dokumentumok benyújtása mellőzhető.*

- d) A látvány-csapatsport támogatásra jogosult sportszervezetek részéről az Országos Sportági Szakszövetség hivatalos dokumentuma(igazolása) arra vonatkozóan, hogy az utolsó ellenőrzéssel lezárt TAO- val kapcsolatosan visszafizetési kötelezettség nem terheli. Saját felelősségének tudatában nyilatkozik arról a pályázó, hogy a pályázat benyújtása idején TAO támogatásból eredő visszafizetési kötelezettsége nincs. Amennyiben az ellenőrzést követően kiderül, hogy tartozása van, köteles azt 15 napon belül írásban jelezni az Önkormányzat felé.
- e) a Közzétételi kérelmet
- f) az Érintettségi nyilatkozatot.
- g) Nyilatkozat (TAO)

A támogatás iránti igényt a rendszeresített formanyomtatványon **2 példányban** a Kulturális valamint a Civil alapra az Oktatási és Kulturális Bizottság titkárnak, a Sport alapra a Sport és Ifjúsági Bizottság titkárnak címére (**4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.**) kell benyújtani **postai úton, ajánlott levélként, vagy személyesen úgy, hogy az 2020. március 20-án 16:00 óráig beérkezzen.**

**A pályázati felhívás, illetve a pályázati űrlap a Nyírbátori Polgármesteri Hivatalban (217. és 229. számú irodáiban) beszerezhető, vagy a [www.nyirbator.hu](http://www.nyirbator.hu) honlapról letölthető.**

*A borítékra kérjük ráírni: „Civil szervezetek pályázata 2020”*

A Sport alapra benyújtott pályázatokat a Sport és Ifjúsági Bizottság titkára, Civil valamint Kulturális alapra benyújtott pályázatokat az Oktatási és Kulturális Bizottság titkára kezeli. A pályázati határidő zárásától számított **15 napon** belül a beérkezett pályázatokat a Sport és Kulturális Alap tekintetében a Polgármester által felkért Szakmai Javaslattevő Csoport

véleményezi és előkészíti a döntést. A pályázatokról, a civil szervezetek adott évi támogatásáról a Polgármester dönt.

A támogatás mértékéről a Bizottsági titkárok értesítik a pályázókat **2020. április 04-ig.**

**A pályázatok elbírálásánál, az alábbi szempontsört kell figyelembe venni:**

- a pályázat megfelelése a kiírás tartalmi és formai követelményeinek, a koncepció, a feladat, a program szakmai megalapozottsága, céljának, tartalmának kidolgozottsága, szakmai színvonala,
- a pályázó eddig végzett szakmai munkája, eredményei, tevékenységének összhangja a tervezett feladat, program célkitűzéseivel,
- gyermekek számára szervezett programok, fiatalok bevonása, közreműködése a feladat, program megvalósításában,
- partnerségben, több szervezet közös együttműködésében megvalósuló és megrendezésre kerülő programok,
- ingyenes és mindenki számára elérhető, nyilvános programok,
- a költségvetés megalapozottsága, realitása,
- a rendezvény, a program várható eredménye/hatása az érintett célcsoportra és helyi közösségre.

A támogatásban részesülő civil szervezettel az Önkormányzat - a megállapított pénzügyi támogatás folyósítására, felhasználására és elszámolására vonatkozóan - támogatási szerződést köt.

A támogatásban részesülők a kapott összeg felhasználásáról tételes, **számlákkal és átutalásos számlák esetében kifizetést igazoló bizonylatokkal igazolt pénzügyi elszámolást (1 példány), illetve szakmai beszámolót (2 példány) kötelesek benyújtani.**

**A nyertes pályázó a kapott támogatás összegével köteles elszámolni.** Az elszámolást a rendszeresített formanyomtatványon legkésőbb **2021. január 31-ig** köteles Civil valamint Kulturális alap tekintetében az Oktatási és Kulturális Bizottsághoz, Sport alap tekintetében a Sport és Ifjúsági Bizottsághoz benyújtani, amelyhez **mellékletként csatolni szükséges a költségek tényleges felmerülését igazoló záradékolt számlák és átutalásos számlák esetében a kifizetést igazoló bizonylatok hitelesített másolatait, illetve a szakmai beszámolót.**

**A pályázat keretében csak azok a költségek számolhatók el:**

- amelyek a támogatott program megvalósításához közvetlenül kapcsolódnak és **2020. január 01 - 2020. december 31.-ig** merülnek fel, kiegyenlítésük **2020. december 31-ig** megtörténik.

- a program, esemény, rendezvény kapcsán felmerülő azon kiadások számolhatóak el, melyek a megvalósítás időszakában keletkeztek és átutalásos számlák esetében **30 napon belül, illetve a számlán feltüntetett fizetési határidőn belül** kiegyenlítésre kerültek.

**Nem pályázhatnak** olyan szervezetek, amelyek a korábban kapott támogatással még nem számoltak el.

A nem szabályszerű formanyomtatványon beadott, vagy határidőn túl érkező pályázatok nem bírálhatóak el és azokat nem kell megőrizni!

Beérkezett: .....

Azonosító: .....

**P Á L Y Á Z A T I   A D A T L A P**  
**KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATÁSÁRA**  
**2020. ÉVRE**

**A pályázó neve:** .....

**Címe:** □□□□ .....

**postacíme:** ..... **Megye:** .....

**telefon:** ..... **Fax:** ..... **E-mail:** .....

**szervezeti működési formája (kérjük aláhúzni):** *egyesület, alapítvány,*

**adószáma:** ..... - ..... - .....

**a számlavezető pénzintézet neve :**.....

**számlaszáma:** ..... - ..... - .....

**A pályázó szervezet vezetője:** .....

**A pályázatért felelős személy neve:** .....

**Tel:** ..... **Fax:** ..... **E-mail:** .....

**A pályázati téma rövid leírása:** .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**A pályázati munka kezdete:** 2020. .... hó ..... nap

**vége:** 2020 ..... hó ..... nap

**Az igényelt támogatással kapcsolatos adatok:**

(A részletes KÖLTSÉGTERV kötelező melléklet!)

3.1 A megvalósítás **teljes** költségigénye (Bruttó): .....,- Ft

3.2 **Más forrás(ok)ból** rendelkezésre álló összeg:.....,- Ft

A forrás megnevezése: .....

**3.3 Ígyenelt támogatási összeg: .....,- Ft**

**Ebből** visszaigényelhető ÁFA összege: .....,- Ft

(Csak abban az esetben kell kitölteni, ha ÁFÁ-t igényelnek vissza!)

**A Kulturális Alapból korábban kapott támogatások összege:**

2014. év .....,- Ft

2015. év .....,- Ft

2016. év .....,- Ft

2017. év .....,- Ft

2018. év .....,- Ft

2019.év .....,- Ft

Kelt.: ....., .....év ..... hó ..... nap

P.H.

.....  
**a pályázó (felelős vezető)  
aláírása**

**A pályázó ÁFA- levonási joggal rendelkezik-e? (kérjük aláhúzni):**

Igen

Nem

**A pályázathoz kötelezően benyújtandó mellékletek:**

- a) A pályázati téma részletes kifejtése (tartalma, célja, eredménye) /max. 3 oldal/
- b) A civil szervezet bíróság általi bejegyzésről szóló 30 napnál nem régebbi másolata
- c) A civil szervezet alapszabálya
- d) Részletes költségterv
- e) Érintettségi nyilatkozat
- f) Közzétételi kérelem

Beérkezett: .....

Azonosító: .....

## PÁLYÁZATI ADATLAP

### működési támogatásra 2020.évre

#### I.A szervezet adatai:

1. neve:
2. címe:
3. adószáma:
4. számlaszáma:
5. képviselője (név, mobil telefon, e-mail):
6. cégbírósági bejegyzés száma:
7. célja:
8. tagjainak száma:
9. tevékenysége, jelentősebb programjai a megelőző 2 évben:
10. jelentősebb nem önkormányzati támogatói az előző 2 évben:
11. .... évi bevételeinek kalkulált összege:..... Ft
12. .... évi kalkulált összes működési költség:..... Ft

## II. A..... évi működés részletezése

<b>1. címe: Működési költségek</b>
<b>2. helyszíne:..... időtartama:..... év 01.01- 12.31.</b>
<b>3. célja:</b>

### 4. 20..... évi támogatási igénye (e forintban)

<b>Megnevezés</b>	<b>Igényelt támogatás összege (eFt)</b>
<b>Működési költségek</b> (személyi, dologi, fenntartási, üzemeltetési és egyéb költségek)	
<b>Kis értékű tárgyi eszköz</b> (200.000 Ft/db-ot meg nem haladó eszközök beszerzése)	
<b>Összesen:</b>	<b>eFt</b>

*(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni)*

**Nyilatkozom, hogy Nyírbátor Város Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam, a pályázó szervezetnek lejárt köztartozása nincs.**

**Dátum:.....**

**PH**

**aláírás (pályázó)**

**A pályázathoz kötelezően benyújtandó melléletek:**

- a) A pályázati téma részletes kifejtése (tartalma, célja, eredménye) /max. 3 oldal/
- b) A civil szervezet bíróság általi bejegyzésről szóló 30 napnál nem régebbi másolata
- c) A civil szervezet alapszabálya
- d) Részletes költségterv
- e) Érintettségi nyilatkozat
- f) Közzétételi kérelem
- g) Nyilatkozat (TAO)