

## Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének

1/2020. (I.29.)

### önkormányzati határozata

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az önkormányzati hatósági ügyekben,  
az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről, az előző ülés óta történt fontosabb  
eseményekről, intézkedésekről**

#### A Képviselő-testület

##### 0.

- megismerte a 17/2019. (XII.03.) számú Szociális és Egészségügyi Bizottsági és az 1/2020. (I.09.) számú polgármesteri határozatot.

##### 1.

- **M e g á l l a p í t j a**, hogy Máté Antal polgármester a 2019. évre járó 9 nap szabadságát kivette, erre tekintettel 2020. évre áthozott szabadsággal nem rendelkezik.

- A polgármester 2020 évi szabadsága **25** munkanap alapszabadság, **14** munkanap pótszabadság valamint **4** nap gyerekek után járó pótszabadság, összesen **43** nap, melynek ütemezését jóváhagyásra, a polgármester 2020. február 28-ig köteles előterjeszteni.

##### 2.

– A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2019. (XI.06) önkormányzati rendeletének 24. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, elfogadja a jegyző utólagos hatásvizsgálata alapján a Pénzügyi Bizottságnak a 2019. évben elfogadott önkormányzati rendeletek hatályosulásának vizsgálatáról szóló beszámolóját.

##### 3.

- elfogadja a 2019. II. félévre vonatkozó jegyzői és polgármesteri hatáskörbe átruházott hatósági szociális ügyekben hozott döntésekről szóló tájékoztatót

#### 4.

- megismerte az önkormányzati tulajdonú, mező- és erdőgazdasági tevékenységre alkalmas külterületi és zártkerti, valamint közterületnek nem minősülő belterületi földek hasznosítására vonatkozó tájékoztatót,
- az Önkormányzat tulajdonában lévő kül-, és belterületi zártkerti mezőgazdasági és erdőgazdasági földnek minősülő, valamint a belterületi kivett minősítésű ingatlanokat az alábbiak szerint hasznosítja:
  1. A külterületi, zártkerti és belterületi, az ingatlan nyilvántartásban szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, rét, legelő, (gyep) nádas művelési ágban nyilvántartott földek hasznóbérbe adhatók **hasznóbérleti szerződéssel** az ide vonatkozó jogszabályok betartásával.
    - a hasznóbérleti szerződés maximum 5 évre köthető,
    - a hasznóbérlő viseli a hasznóbérleti szerződéskötéssel kapcsolatos költségeket,
    - a hasznóbérlőnek bérleti díjként 1,- Ft/m<sup>2</sup>/év hasznóbérleti díjat, de minimálisan 5.000,- Ft/év/ ingatlan bérleti díjat kell megfizetni.
  2. A külterületi, zártkerti, és belterületi, az ingatlan nyilvántartásban szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, rét, legelő, (gyep) nádas, kivett minősítésű 1 hektár térmértéket meg nem haladó azon ingatlanok, amelyek hasznóbérleti szerződéssel nem kerülnek hasznosításra **rekreációs célú hasznosítására kijelöli**
    - ezekre az ingatlanokra 1 éves időtartamú ingyenes **rekreációs célú földhasználati szerződés** köthető az ide vonatkozó jogszabályok betartásával.
  3. A belterületi, közterületnek nem minősülő, kivett művelési ágú, nem mezőgazdasági célú hasznosításra **Terület bérleti szerződés köthető**
    - a Terület bérleti szerződés maximum 2 évre köthető,
    - a terület bérlőnek 0-100 m<sup>2</sup> területnagyságig 2000,- Ft/ingatlan/év +Áfa, e fölötti területnagyság esetén további 20,- Ft/m<sup>2</sup>/év + Áfa bérleti díjat kell fizetni.
- felhatalmazza a Polgármestert a szerződések aláírására,
- a Képviselő-testület a 4/2016. (I.18.) önkormányzati határozatát és annak módosításait hatályon kívül helyezi.

#### 5.

- A Nyírbátor Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával megkötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, azt a melléklet szerint elfogadja.

6.

- a Nyírbátori Magyar-Angol Kéttannyelvű Általános Iskola körzethatárának tervezetéről, továbbá a Szabolcs- Szatmár - Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyírbátori Tagintézménye működési körzetéről a Mátészalkai Tankerületi Központ által megküldött tervezetet megismerte, a tervezetben foglaltakat tudomásul veszi.

7.

- Nyírbátor Város Önkormányzata és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal között a 2. számú melléklet szerint létrejött, az építésügyi igazgatási feladatok átvételéről szóló megállapodást tudomásul veszi.

8.

- **Kónya János** (Nyírbátor Encsencsi utca 28), valamint **Tóth László** (Nyírbátor Szentvér utca 96.), tulajdonában lévő nyírbátori 0286/26 helyrajzi számú, valamint a nyírbátori 0286/18, 0286/17, 0286/27 helyrajzi számú, **Baracsi Ferenc** (Nyírbátor, Vágóhíd u. 59. sz.) a tulajdonában lévő 0251/1 helyrajzi számú ingatlanok **belterületbe vonását kezdeményezi** azzal a **kikötéssel**, hogy a felmerülő költségek viselését az érintett ingatlan tulajdonosok vállalják.

Felkéri a polgármestert, hogy az érintett ingatlanok belterületbe vonásával kapcsolatos eljárást az illetékes ingatlanügyi hatóságnál a szükséges vázrajzok kérelmezők általi benyújtása után az Önkormányzat képviselőjében indítsa meg.

K.m.f

**Máté Antal s.k.**  
polgármester

**Badics Ildikó s.k.**  
jegyző

## 1. sz. melléklet

### EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrésztől **Nyírbátor Város Önkormányzata** (képviseli Máté Antal polgármester, székhely: 4300 Nyírbátor Szabadság tér 7.) továbbiakban Önkormányzat, másrésztől a **Nyírbátor Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (képviseli: Márton József elnök, székhely: 4300 Nyírbátor Báthori István u. 5.) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A megállapodás jogi háttere:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

Nemzetiségi Önkormányzat adatai:

- Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 786180
- Alaptevékenység államháztartási szakágazata 841106 Települési és területi helyi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- Alaptevékenység fő TEÁOR kódja: 8411 Általános közigazgatás
- Adószám: 15786182-1-15
- KSH statisztikai számjel: 15786182-8411-371-15
- Pénzügyi körzet 0400 Nyírbátor
- Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt
- Bankszámlaszám: 11744058-15786182

#### I. **Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása**

1. Nyírbátor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök függvényében biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása érdekében használatába adja a 4300 Nyírbátor, Báthori István u. 5. sz. alatti ingatlant, az abban lévő berendezési és felszerelési tárgyakkal együtt. Az ingatlant a Nemzetiségi Önkormányzat bármely napszakban, idő korlátozás nélkül használhatja, a jó gazda gondosságával kezeli és őrzi. Az önkormányzat a rezszi és fenntartási költséget a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott támogatás keretében biztosítja.

- Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja a postai, kézbesítési, leírói, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző – vagy vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja - és a Polgármesteri Hivatal téma szerint illetékes dolgozója részt vesznek és jelzik, amennyiben törvénysértést észlelnek. A testületi ülések összehívásával és előkészítésével, a jegyzőkönyvek elkészítésével kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Kabinet látja el.
- A törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatokat a Hatósági Iroda végzi.
- A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoportja látja el, mivel a nemzetiségi önkormányzat gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, bizonylatkezelési feladatokat a Költségvetési Csoport végzi a Számvitelről szóló 2000. C. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet valamint az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. és végrehajtási rendeletei alapján.
- Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, irányutatása szükséges.

## **II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje**

### **1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elkészítése**

A Költségvetési Csoport minden év december 1-ig áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, kiadásait és bevételi forrásait.

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző/polgármester vezetésével Költségvetési Csoport folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével. Ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

A Költségvetési Csoport készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, amit az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatnak

nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

## **2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Költségvetési Csoport az elnök kérésére készíti elő.

## **3. Információszolgáltatás**

A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését, elemi költségvetési beszámolóit úgy fogadja el, az időközi költségvetési jelentéseket, mérlegjelentéseket úgy készíti el - és erről információt a Költségvetési Csoport úgy szolgáltat -, hogy a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

Elkészíttetéséért felelős: Jegyző

## **4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

Az elnök az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat, és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről november 30-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását. A költség végrehajtásáról szóló beszámolót a tárgyévét követő év I. negyedév utolsó napjáig terjeszti be a Képviselőtestületnek.

### **III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás**

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodására vonatkozó belső szabályzatkészítési kötelezettségét a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal teljesíti oly módon, hogy gazdálkodási szabályzatainak hatálya kiterjed Nyírbátor Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatára is.

#### **1. Költségvetési határozat végrehajtása**

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatokat a Költségvetési Csoport látja el.

#### **2. Kötelezettségvállalás rendje:**

A roma nemzetiségi önkormányzatnak a költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, Márton József vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettséget vállalni, illetve utalványozni összeghatárra tekintet nélkül.

Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet.

### **3. Pénzügyi ellenjegyzés**

A nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait ellátó Nyírbátori Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője (Költségvetési Csoport vezető) Fehérné Nagy Ildikó, ill. az általa felhatalmazott személy dr. Fülöp Enikő osztályvezető jogosult.

Kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

### **4. A teljesítés igazolása**

A teljesítés igazolására jogosult személy Márton József elnök illetve az általa írásban kijelölt képviselő (az elnök akadályoztatása esetén), az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

### **5. Érvényesítés**

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott, legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező a gazdasági vezető által kijelölt köztisztviselője végzi

### **6. Utalványozás**

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásainak, bevételei beszedésének elrendelésére, utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, Márton József vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összehatárra tekintet nélkül.

Utalványozni csak az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli lehet.

### **7. Összeférhetlenségi szabályok:**

Az összeférhetlenségi szabályok tekintetében alkalmazni kell az Ávr. 60. §-ában foglaltakat.

### **8. Kötelezettségvállalás nyilvántartása**

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartása vételről. A nyilvántartás tartalmazza legalább:

- a) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- b) a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét,
- c) a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait,
- d) a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, éves és előirányzatok szerinti megoszlását,

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettség nyilvántartását a gazdálkodási feladatokat ellátó Nyírbátori Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoportja vezeti.

## **9. Készpénzfelvétel**

A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzfelvételére, pénzkezelésére vonatkozó szabályokat a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

## **IV. Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája**

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalom e megállapodás bevezető részében meghatározott pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását a Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkori önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással. A központi költségvetés támogatását az önkormányzat pénzforgalmi számláján keresztül – az önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül utalja át az önkormányzat.

## **V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

A Költségvetési Csoport a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

## **VI. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés működtetése.**

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján belső kontrollrendszert működtet, melyhez az Önkormányzat segítséget nyújt, a szabályzatok hatályának kiterjesztésével.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzéséről a költségvetési szerv vezetője a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló vagy megbízott belső ellenőr útján gondoskodik.

## **VII. Záró rendelkezések**

Az együttműködési megállapodást minden évben január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül kell felülvizsgálni és szükség esetén módosítani.

Az együttműködési megállapodást Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2020. (I.29.) számú határozatával, míg a Nyírbátor Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2020. (I.30.) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a 61/2014. (XII.04.) Nyírbátor Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról szóló határozat, a 1/2015. (I.28.) határozat 9. pontja, a 8/2016. (II.24.) határozat 3. pontja, az 1/2017. (II.03.) határozat 6. pontja, az 1/2018. (I.24.) határozat 2. pontja, az 55/2018. (V.30.) határozat 1. pontja, a 4/2019. (I.30.) határozat 2. pontja és a 118/2019. (XI.21.) határozat 1. pontja.