

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
106/2022. (XI.30.)
önkormányzati határozata

a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló
elfogadásáról

A Képviselő-testület

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX tv. 81.§ (3) bekezdés f) pontja figyelembe vételével készített, a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és a melléklet szerint elfogadja.

Kmf.



Máté Antal
polgármester



Badics Ildikó
jegyző

Személyi állomány

Nyírbátor Város Önkormányzata az önkormányzat 2022. évi költségvetésének és a költségvetés végrehajtásának szabályairól szóló 3/20221.(II.23.) önkormányzati rendeletében az évközi módosításokat is figyelembe véve a Polgármesteri Hivatal létszámát 2022. évre vonatkozóan 62 főben határozta meg.

A Polgármesteri Hivatal a feladatait – az SZMSZ-ben meghatározott szervezeti felépítésnek megfelelően – a jegyző, az aljegyző és egy osztályvezető irányításával látja el.

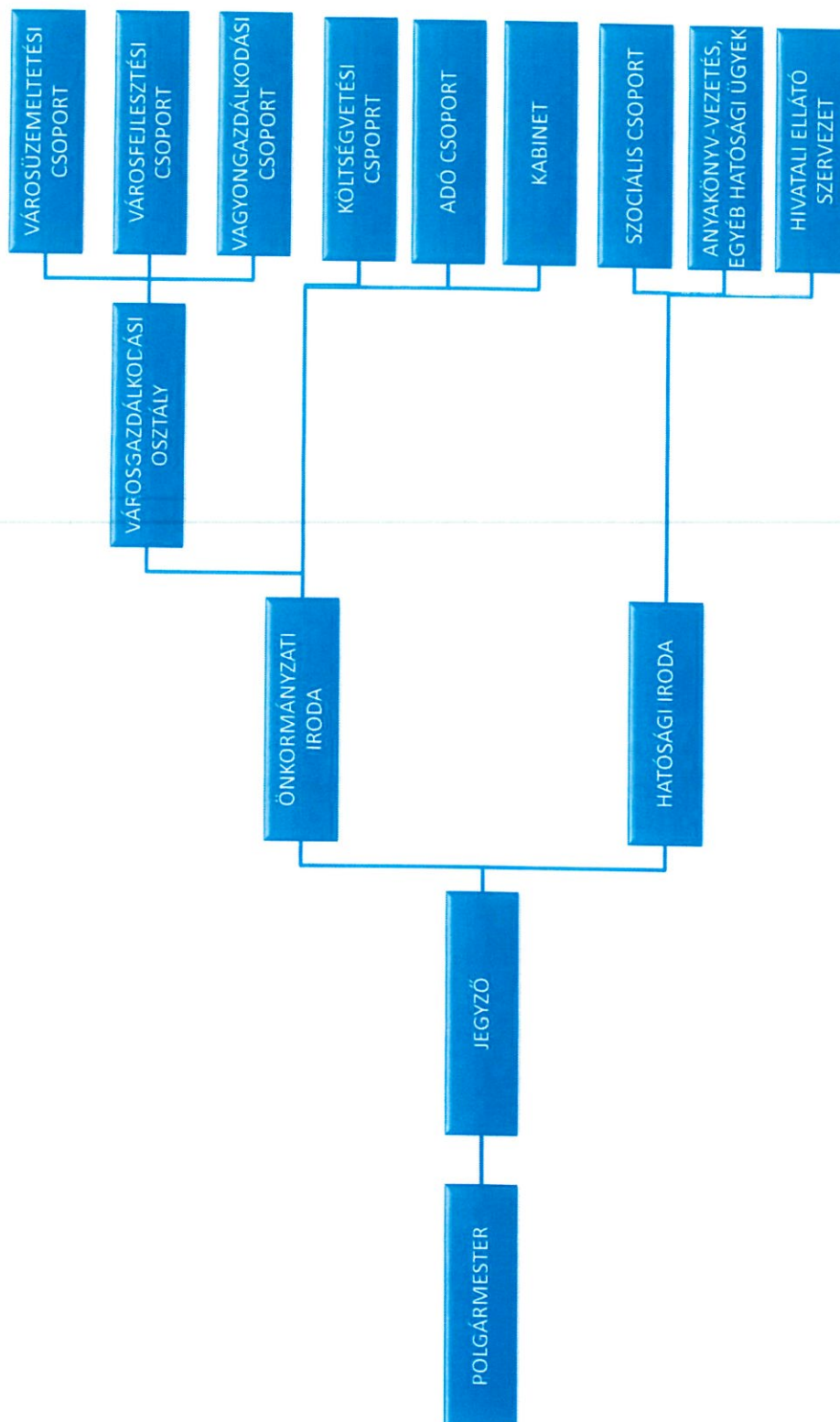
A Polgármesteri Hivatal a Képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a Képviselő-testület határozta meg.

A Polgármesteri Hivatalban az alábbi önálló Irodák működnek:

- Önkormányzati Iroda vezetője a jegyző
- Hatósági Iroda vezetője az aljegyző.

A munkamegosztás szempontjából az Irodák elkülönült belső szervezeti egységek. Az egyes irodák csoportokra, illetve osztályra tagozódnak, melyeket csoportvezetők és osztályvezető vezet/nek. Az irodák egymással mellérendeltségi viszonyban állnak, és kötelesek együttműködni közös feladataik megvalósításában, az önkormányzati érdek megjelenítésében, képviseletében.

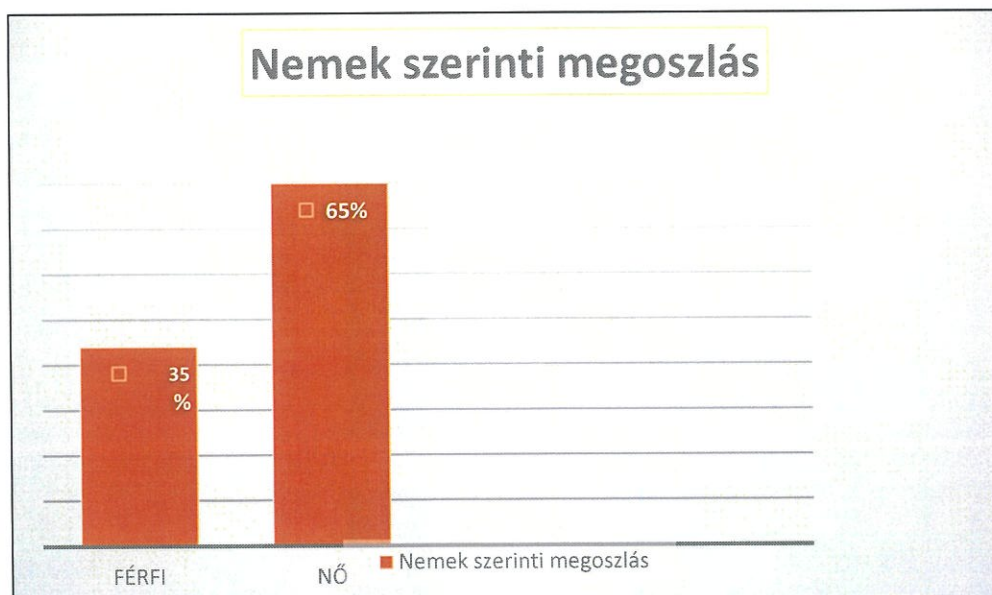
A következő ábra a hivatal szervezeti felépítését mutatja be.



Az engedélyezett 62 fő létszámból betöltött jelenleg 60 fő, a 2 fő be nem töltött létszámon GYES-t igénybevevő kollégák vannak. A hivatalban az átlagéletkor 47,37 év.

Az alábbi táblázat a szervezeti egységek létszámát és nemek szerinti megoszlását mutatja meg:

Szervezeti egység	Létszám	Ebből	
		Nő	Férfi
Jegyző, aljegyző, osztályvezető csoportvezetők	6	4	2
Hatósági ügyintézés	6	6	
Adó csoport	3	2	1
Szociális csoport	2	2	
Kabinet	9	6	3
Költségvetési csoport	12	11	1
Vagyongazdálkodási csoport	1	1	
Városfejlesztési csoport	6	5	1
Városüzemeltetési csoport	11	2	9
Ellátó szervezet	6	1	5
Összesen	62	40	22



A dolgozók végzettség szerinti besorolása az alábbiakat mutatja:

Szervezeti egység	Létszám	Ebből			
		Felsőfokú végzettségű	Középfokú végzettségű	Ügykezelő	Fizikai alkalmazott
Jegyző, aljegyző, osztályvezető csoportvezetők	6	6			
Hatósági ügyintézés	6	4	2		
Adó csoport	3	2	1		
Szociális csoport	2	2			
Kabinet	9	8	1		
Költségvetési csoport	12	10	2		
Vagyongazdálkodási csoport	1	1			
Városfejlesztési csoport	6	6			
Városüzemeltetési csoport	11	5	1	1	4
Ellátó szervezet	6				6
Összesen	62	44	7	1	10

A Polgármesteri Hivatalban dolgozók élekor szerinti összetétele:

- 20 - 30 év között – 2 fő
- 31 - 40 év között – 12 fő
- 41 - 50 év között – 23 fő
- 50 év felett – 25 fő.

Polgármesteri Hivatalban 17 dolgozónak van nyelvvizsgálója. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései alapján foglalkoztatottak száma a tavalyi évhez képest nőtt, jelenleg 15 fő végzi ezen keretek között a munkáját.

2022.évben 1 fő köztisztviselő vonult öregségi nyugdíjba és az év végéhez közeledve még egy munkavállaló használja ki a nyugdíjazás lehetőségét.

2022.03.01-jével a gyeden lévő kollega távolléte idejére alkalmaztunk 1 fő köztisztviselőt, aki 2022.09.19-ével áthelyezésre került a Nyírbátori Kerekerdő Óvodába.

Két fő köztisztviselőnek szűnt meg közös megegyezéssel a jogviszonya.

2022.05 hónapban a „Legyél te is Nyírbátori.,” program keretében felvételre került 2 fő Munkatörvénykönyves munkavállaló.

Ebben az évben még egy fő munkatörvénykönyves munkavállalót alkalmaztunk városüzemeltetési ügyintézőként és 10.01-től hatósági/szociális ügyintézőt vettünk fel a Hatósági Irodába köztisztviselői jogviszonyba.

Novemberben 2 fő köztisztviselő teljesítette a szakvizsga kötelezettségét, mely alapján a következő fizetési fokozat elérésekor az azzal járó fizetésre/illetményre is jogosulttá válnak.

Ezt követően az irodák szerinti bontásban ismertetem az ellátott feladatokat.

I. Önkormányzati Iroda

1. Városgazdálkodási osztály

Városfejlesztési Csoport tevékenysége:

A csoport fő feladata az Önkormányzati pályázatok és beruházások előkészítése, koordinálása, illetve a város közbiztonsági rendszerének kialakítása, működtetése. Ezen kívül ellátja a főépítési feladatok koordinálását, a városképi rendeletben meghatározott teendőket, kezeli a homlokzat felújítási alap felhasználását, a rendezési terv módosítási feladatait, a már lezárult pályázatok fenntartási feladatait, beruházásokhoz, beszerzésekhez kapcsolódó közbeszerzéseket, koordinálja a telekmegosztásokat, földhivatali eljárásokat, kiadja a városkártyát. A csoport kezeli a címnyilvántartást, ezen belül kiemelkedően nagy volumenű feladat a városi címadatok szisztematikus felülvizsgálata utcánként.

A csoport személyi állományában változás 2022. évben nem volt.

A csoport tevékenységét meghatározó fejlesztések tekintetében a 2022. év változást hozott, ugyanis 2021-27-es programozási időszak pályázati lehetőségei megnyíltak. A TOP PLUSZ felhívásokra idei évben az alábbi pályázatokat nyújtottuk be:

- 1) Élhető Nyírbátor
- 2) Nyírbátori Nyitnikék tagóvoda belső felújítása
- 3) Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyírbátorban (időotthon, Városháza)
- 4) Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (fürdő)
- 5) Belterületi közutak fejlesztése, Nyírbátori Bethlen Gábor és Deák Ferenc utca felújítása
- 6) Nyírbátor Város Gazdaságfejlesztése
- 7) Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése - Nyírbátor Város Szociális Szolgálatának fejlesztése
- 8) Szociális célú városrehabilitáció Nyírbátorban (ERFA)
- 9) Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+)
- 10) Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+)

Az 1)-3) pontokban jelölt pályázatok támogatást nyertek, megvalósításuk folyamatban van. A többi, felsorolt projektjavaslatunk tekintetében még nem történt elbírálás.

2022-ben az alábbi beruházásokat, programokat valósítottuk meg, illetve vannak folyamatban:

- Interreg program keretében az inkubátorház bővítése és helyi termékértékesítő bolt építése, állásbörzék, munkaerőpiaci fórumok szervezése,
- Sz.Sz.B. Megyei Önkormányzattal közös EASYDOOR projekt keretében a Várostarténeti sétány folytatása és a Fedeles Lovarda környezetének rendezésének közbeszerzési eljárása lefolytatásra került,
- Az önkormányzat a 2022. évben kötött támogatási szerződést TOP keretében az Inkubátorház bővítésére, elkezdődött ennek megvalósítása.

- az EFOP keretében a hátrányos helyzetű gyermekeknek felzárkóztatást nyújtó „Adj esélyt program” 2022. szeptember 30-án zárult, jelenleg az elszámolás folyik,
- részt veszünk a Nyírbátort elkerülő út tervezésének előkészítésében,
- Szénaréti lakópark bekötőútjának kialakítása,
- Belterületi lakótömbök felújítása zajlik
- Bajcsy-Váci utcák felújítása végéhez közeledik,
- támogatást nyertünk új munkásszálló építésére, ennek előkészítése folyik.

A csoport segíti a Nyírbátor Közbiztonságáért Közalapítvány CLLD pályázatának végrehajtását, melynek keretében nyírbátori civil szervezetek valósítottak meg tematikus programokat, rendezvényeket, táborokat, színházi előadásokat, illetve olyan infrastrukturális beruházásokat, melyek hiányoztak a városban (pld. kutya-futtató épült, fedett kerékpártárolók, fedett hulladékgyűjtő szigetek kerültek kialakításra, játszótér épült, stb.). A civileket segítettük a pályázatok elkészítésében, az eredményes megvalósításában, és az elszámolásokban egyaránt. A Vasas Horgászegyesület filagóriaépítése ezen pályázat keretében várhatóan év végéig valósul meg.

A csoport végzi az előző években Európai Uniós forrásokból megvalósított fejlesztések fenntartási időszakával kapcsolatos adminisztratív teendőket.

A csoport készíti elő a településrendezési eszközök módosítását, lefolytatja az ezzel kapcsolatos eljárásokat, egyeztet a városi és az állami főépítésszel, eljáró hatóságokkal.

Feladatai közé tartozik továbbá a városi közbiztonsági rendszer kialakítása, működtetése, fejlesztése: mezőőri szolgálattal kapcsolatos feladatok ellátása, térfigyelő kamerarendszer működtetésével kapcsolatos feladatok. Ezen tevékenységekről önálló napirendként számoltunk be a Képviselő-testületnek.

Városüzemeltetési Csoport tevékenysége:

2022. évben a csoport személyi állománya 1 fővel csökken 2022. decemberében nyugdíjba vonulás miatt. Az előző évek pozitív tapasztalatai nyomán néhány városüzemeltetési feladatot továbbra is külső vállalkozóval látunk el (zöldterületek kezelése, fűnyírás a város egyes területein, növénygondozás és locsolás). A személyi feltételek biztosításának nehézsége, a közmunkalétszám csökkenése és a munkához való hozzáállásuk miatt fontos a feladatok gépiesítése a lehetőségekhez mérten, a kézi munkaerő csökkentése érdekében. A 2022. évi energiaárak drasztikus emelkedése miatt – különösen a közüzemi díjak vonatkozásában - a költségvetés átszervezése vált év közben szükségessé, ugyanakkor a 2022. évre tervezett jelentősebb karbantartásokat, javításokat meg tudtuk valósítani.

- **Parkfenntartás:** Folyamatosan végezzük a város zöldfelületeinek kezelését, pótoljuk a szükséges dísznövényeket. A közterületeken lévő nagyméretű, idős fák felülvizsgálata közbiztonsági okokból folyamatos, melyet erdész szakember lát el. Az esetlegesen kiszáradt, beteg, nagy méretű idős fák kivágását szakemberrel végeztettük el. A tavaszi időszakban kb. 100 db fa került kiültetésre a város belterületén, mely részben a meglévő fák kiszáradása

miatt volt indokolt, részben pedig a zöldfelület bővítése miatt. Számos esetben nyújtunk segítséget a lakosságnak és az önkormányzati és nem önkormányzati fenntartású intézményeknek a zöldfelületek rendben tartásához. A zöldfelületi öntözőrendszerek javítását, karbantartását elvégeztük. A játszóterek és kondipark felülvizsgálata megtörtént, a szükséges hiányosságokat folyamatosan pótoljuk. A várostörténeti sétány gépészetének üzemeltetését külső vállalkozó szakember látja el. A főtéren, illetve a frekventált helyeken az utcabútorok (lóca, pad, szemetesek) karbantartását, javítását, festését elvégeztük. A főtérre idén nyáron 3 db „kártyaasztal” került telepítésre, melynek kényelméről, hasznosságáról a lakosság részéről pozitív visszajelzést kaptunk. Az őszi időszakban a Várostarténeti sétányon lévő Gutkeled-tó gépészetének felújítása megtörtént, illetve a tó medrének teljeskörű tisztítása, növényesítése, ökoszisztémájának helyreállítása megtörtént. A tóba 10 db koi ponty és 10 db aranyhal került telepítésre.

- **Növényegészségügy:** A feladatot a korábbi gyakorlatnak megfelelően 2 ütemben külső vállalkozó útján láttuk el.
- **Utak, járdák fenntartása, karbantartása:** Folyamatosan végezzük a közlekedési jelzőtáblák, útburkolati jelek karbantartását. Elvégeztük a kátyúzást és egyéb aszfalthiba javítását a város egész területén. A téli időszakban az önkormányzati utak, kerékpárutak, parkolók, buszmegállók, illetve frekventált területeken lévő járdák síkosság mentesítését külső vállalkozó látja el. Lakossági igény alapján az Édesanyák útján forgalomlassító korongok kerültek telepítésre, hasonló forgalomtechnikai sebességcsökkentő hatású eszköz belterületen még nem volt.
- **Csatornarendszerek üzemeltetése, fenntartása:** Folyamatosan végezzük a csatornák tisztítását, karbantartását. A rövidebb, könnyebben kezelhető árkokat, áttereszeket közmunkaprogram keretében, a nagyobb kapacitást igénybe vevő csatornaszakaszokat pedig külső vállalkozó igénybevételel végeztük el. A zárt rendszerű csapadékvíz elvezető rendszerek előregeedéséből adódó, egyre gyakrabban előforduló útbeszakadások, süllyedések helyreállítását külső vállalkozó szakember bevonásával látjuk el.
- **Köztisztasági feladatok:** A város területén folyamatosan végezzük az illegálisan lerakott hulladék begyűjtését, amely a lakosság fegyelmezetlensége miatt rendszeresen „újratermelődik”, különösen a vasúton túli területen, ahol a nyári időszakban több tonna hulladék került összegyűjtésre és elszállításra. A rekultiváció alatt álló hulladéklerakó teleppel kapcsolatos felülvizsgálatokat (talajszintsüllyedés, vízvizsgálat) erre akkreditált cégekkel elvégeztettük.
- **Közérdekű munkavégzés:** Önkormányzatunk korábban megállapodást kötött az Igazságügyi Hivatallal, melyben vállalta a büntető-, illetve a szabálysértési eljárások során kiszabott közérdekű munka büntetés végrehajtásában való közreműködést. A közérdekű munka büntetésének végrehajtását a jogszabályoknak megfelelően végezzük, melyet az Igazságügyi Hivatal folyamatosan ellenőriz.

- **A városrendészet** által törekszünk a városban a közösségi együttélés alapvető szabályait betartatni.

A csoport ellátja a Közszolgáltatási Bizottság titkári teendőit.

Vagyongazdálkodási csoport

A csoport látja el az önkormányzati vagyon hasznosításával, gyarapításával, illetve értékesítésével kapcsolatos döntés előkészítő feladatokat.

A csoport feladatkörébe tartozik ezen kívül a lakásgazdálkodás szakmai felügyelete, a lakáskiutaló határozatok előkészítése, az önkormányzati vagyongatásster változásainak előkészítésében való közreműködés. A csoport látja el az önkormányzati tulajdonú külterületi és belterületi ingatlanok mezőgazdasági célú, illetőleg rekreációs célú használatára vonatkozó szerződések előkészítését. A csoport kezeli az első lakáshoz jutók támogatásával kapcsolatos kérelmeket.

Az erdőgazdálkodási feladatellátás során az önkormányzat, mint erdőgazdálkodó az erdőterületeire vonatkozó üzemterv szerint végezte az erdőgazdálkodási feladatokat. Az év során, az időjárási viszonyoknak megfelelően történt az erdőterületek ápolása, melyet külső vállalkozás végzett el. Az erdészeti üzemterv az önkormányzati erdőterületekre 2022-ben nem írt elő véghasználatot, azonban a Coloplast-tal szembeni összesen 3 ha 0141 m² terület letermelése - beruházási célból – a hatósági engedélyt követően megtörtént.

A letermeléssel érintett terület 4 vállalkozás részére értékesítésre került, melyekből származó bevétel nagyban hozzájárult ahhoz, hogy az önkormányzat – a megnövekedett energiaárak miatt - működőképes maradjon, és a fejlesztésekhez a szükséges önerőt biztosítani tudja.

A bérlakás állomány növelése érdekében a Szénaréti Lakóparkban újabb 6 lakás vásárlásáról döntött az önkormányzat. A Bankudvar rehabilitációjához szükséges területek megszerzésével kapcsolatos egyeztetések tovább folytatódtak, melyeket szintén a csoport koordinál.

Az önkormányzati vagyonbiztosítással kapcsolatos feladatokat is a csoport látja el (kárbejelentések, új vagyontárgyak bevonása a szerződésbe stb.), csakúgy, mint a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság titkári feladatait.

Az eddigieken túl a Városgazdálkodási Osztály feladatkörébe tartozik az önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó szerződések előkészítése, valamint az önkormányzat és az önkormányzat társulásai peres ügyeinek intézése. Tartja a kapcsolatot a jogi képviselővel, előkészíti a folyamatban lévő peres ügyekben a bírósági beadványokat, dokumentumokat (polgári perekben és munkaügyi perekben egyaránt).

2. A költségvetési csoport tevékenysége

A költségvetési csoport ellátja az Önkormányzat, az önkormányzat intézményei, az önkormányzat Dél-Nyírségi Víziközmű Beruházó Társulásának és a Nyírbátori Roma Nemzetiségi Önkormányzat, összesen hét szervezet gazdálkodási feladatait. A költségvetési

gazdálkodás folytán a csoport a Hivatal minden szervezeti egységével és az önkormányzat minden intézményével, gazdasági társaságával folyamatos napi kapcsolatot tart.

A csoport feladatát képezi a Dél-Nyírségi Víziközmű Beruházó Társulásban közös tulajdonban lévő eszközök bérbeadása. A társulás működtetésével a költségvetési gazdálkodási tevékenység keretében havi, negyedéves, és éves beszámolási kötelezettséget kell teljesíteni.

Az önkormányzat 2022. évi költségvetése Nyírbátor Város Önkormányzata 3/2022. (II. 23.) Önkormányzati rendeletével került jóváhagyásra. A költségvetés év közben két alkalommal került módosításra. Az önkormányzati költségvetés előirányzatai – bár alapos tervezés előzi meg minden évben – az előre nem tervezhető tényezők következtében év közben számtalanszor módosulnak. A költségvetési rendelet módosításokon kívül ebben az évben átruházott hatáskörben polgármesteri határozattal 20 alkalommal módosultak.

A költségvetési csoport folyamatosan aktualizálja a költségvetési előirányzatokat. Jelentős figyelmet kell fordítani a kötelezettségek és a követelések nyilvántartására, mivel az ASP rendszer szabad előirányzat nélkül új kötelezettséget nem enged rögzíteni. Az átcsoportosítások átvezetése napi szintű feladat.

A csoport feladati egymással szorosan összefüggő, jellegében mégis elkülönülő feladatokból állnak, melyek a következők:

1. a képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
2. a költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok,
3. személyi-munkaügyi ügyintézés,
4. az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának irányítása, felügyelete,
5. támogatott projektek pénzügyi koordinálása,
6. vagyonyilvántartással összefüggő feladatok.

2.1. A képviselő-testület döntéseinek előkészítése

A 2021. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként a csoport elkészítette a zárszámadási rendeletet, mely tartalmazta az önkormányzati intézmények vonatkozásában is az éves beszámolást.

A jogszabályban előírt határidőig benyújtásra került a képviselő-testület elé az önkormányzat 2022. évi költségvetési rendelete.

A Képviselő-testületi költségvetési, pénzügyi előterjesztések, éves beszámolók révén rendszeres kapcsolatot tartunk az önkormányzat könyvvizsgálójával. A nem rendszeresen előforduló feladatokat a döntés előkészítés keretében egyeztetjük.

A Pénzügyi Bizottság titkári feladatainak ellátása rendszeres, sok időt igénylő feladat. A pénzügyi tárgyú előterjesztések véleményezése mellett az önkormányzati vagyon selejtezési feladatai, valamint az önkormányzati gazdasági társaságok üzleti tervei, beszámolói, valamint a fejlesztési céljainak jóváhagyása a bizottság önkormányzati SZMSZ szerinti átruházott feladatai.

2.2. A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok

A képviselő-testület döntéseinek előkészítésén túl a csoport 2022. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, mely az alábbiakat foglalja magában:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a gazdasági események számviteli rögzítése,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalvány rendeletek elkészítése),
- banki és pénztári kifizetések, utalások,
- NAV felé történő adóbevallások elkészítése intézményenként (ÁFA, rehab. hozzájárulás, gépjármű adó),
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, tiszteletdíj, költségterítés, cafetéria, jutalom, kitüntetés, stb.) pénzügyi teljesítése,
- az önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartása, aktualizálása,
- az önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartása, elszámoltatása,
- számlázási feladatok, fizetési felszólítások kezelése.

A jelentési kötelezettségek, beszámolók, amelyeket a költségvetési gazdálkodás adataiból kell a Magyar Államkincstár felé elkészíteni:

- pénzforgalmi jelentés havonta, minden hó 20-ig,
- mérlegjelentések negyedévente,
- statisztikai jelentések negyedévente.

Valamennyi jelentést, beszámolót intézményenként kell elkészíteni és jelenteni a jogszabályokban előírt határidőkre. A jelentések elkészítése nagyon komoly és alapos szakmai munkát igényel, a határidők betartása fontos, mert késedelmes, valamint hibás adatszolgáltatás esetén bírság szabható ki. Súlyos esetben szankcióként az állami támogatás visszatartása is előfordulhatna. A csoport munkatársai felelősségteljesen, szakmailag felkészülten végzik a munkájukat annak érdekében, hogy a jelentések pontosan és határidőben elkészüljenek.

A feladatmutatók alapján járó állami támogatások igénylései a Magyar Államkincstár felé minden esetben határidőn belül megtörténtek. A megállapított támogatások évközi módosítására május és október hónapokban volt lehetőség. Az önkormányzat részére jóváhagyott állami hozzájárulással való elszámolási kötelezettségünknek a 2021. évi beszámolási kötelezettségen belül eleget tettünk.

A költségvetés tervezési szakaszában figyelembe vettük az előző évi teljesítési adatokat, a jogszabályi változásokat és a képviselő-testület által meghatározott célokat. A költségvetés előkészületi szakaszában került sor a bevételek megalapozásához szükséges állami támogatások számszerűsítésére, a működéshez szükséges kiadások felmérésére tételesen és összesítve kiadási előirányzatonként, szakfeladatonként, kötelező, önként vállalt feladat szerinti bontásban. A folyamatban lévő, áthúzódó beruházások, valamint az EU források számbavétele is megtörtént a 7/2022.(V.11.) önkormányzati rendelet 8. és 9. mellékleteiben.

A csoportra hárul a beszerzésekhez kapcsolódó, a partner szervezetek átláthatósági nyilatkozatainak nyilvántartása is. E nélkül írásos kötelezettség költségvetési szerveknél nem köthető.

A csoport munkáját az Önkormányzati ASP Rendszer segíti, ezen belül a KASZPER modul az, amelyik biztosítja a csoport operatív munkájának alapját.

Az előző programokon kívül még további zárt rendszerű programok alkalmazása történik a csoportban:

- OTP Electra (banki utalások),
- EBR42 önkormányzati információs rendszer, pályázatok,
- ÁNYK adóbevallások NAV,
- KGR11 adatszolgáltatás havi pénzforgalmi jelentésekhez, mérlegjelentésekhez és beszámolókhöz,
- KSH statisztikai jelentésekhez,
- EAdat a MÁK internetes tájékoztató rendszere,
- KIRA illetményszámfejtő rendszer,
- NEAK védőnői szolgálat finanszírozására és elszámolására szolgáló rendszer.

A jogszabályi környezet folyamatosan változik, ennek követése és értelmezése, valamint jogszabályi kötelezettség alapján a csoport munkatársai továbbképzéseken vesznek részt.

2.3.Személyi-munkaügyi ügyintézés

A gazdálkodási feladatok mellett az intézményi személyi-munkaügyi ügyintézés is a csoport feladatkörét képezi. Így jelenleg az önkormányzati intézmények által foglalkoztatott közalkalmazottak, és munkaszerződéssel alkalmazottak mindenre kiterjedő személyügyi ügyintézése a hivatalon, csoporton belül történik.

A csoport feladati közé tartozik a MÁK által biztosított KIRA program alkalmazásával a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal, a Nyírbátor Város Önkormányzata, a Nyírbátori Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda és a Városi Könyvtár illetmény számfejtési feladatai:

- jogviszony létesítés, megszűnés, változások,
- besorolás, valamint az illetmény és egyéb járandóságok megállapítása,
- a nettó illetmény megállapítása,
- a munkavállalót terhelő levonások, letiltások,
- a hóközi kifizetések,
- a változó bérek és a nem rendszeres kifizetése (megbízási díjak, jutalom, törzsgárda, cafeteria, stb.)
- munkába járás költségtérítése kifizetése,
- a távollétek és az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásainak megállapítása, folyósítása,
- a biztosított bejelentések.

2.4.Az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának irányítása, felügyelete

A pénzügyi-gazdálkodási feladatokat a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal -mint önálló gazdálkodási szervezettel rendelkező költségvetési szerv- ellátja az önálló gazdálkodási szervezettel nem rendelkező költségvetési szervezettel nem rendelkező önkormányzat által fenntartott intézményeknél:

- Nyírbátori Kerekerdő Óvoda,
- Városi Könyvtár Nyírbátor,
- Nyírbátor Város Szociális Szolgálat.

A pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátása során valamennyi fenntartott intézmény tekintetében külön költségvetést készítettünk. A költségvetési szervek elkülönült gazdálkodásából eredően valamennyi államháztartási szerv önálló törzskönyvvel bejegyzett szervezet, ebből eredően önálló bankszámlával, önálló házipénztárral rendelkezik.

Az intézményi feladatellátáshoz szükségesek az intézményvezetőkkel történő folyamatos egyeztetések. Az egy gazdasági szervezet lévén a gazdálkodásban napi szintű kapcsolat alakult ki velük, ami feltétele az eredményes költségvetési gazdálkodásnak.

Az intézmények költségvetéseinek alakulásáról, az előirányzatok felhasználásáról rendszeresen megküldjük a havi költségvetési jelentéseket.

2.5. Támogatott projektek pénzügyi koordinálása

A napi munkán felül további feladatot jelent az a pályázati támogatások pénzügyi lebonyolítása. Figyelemmel kísértük a pályázatok feltétel rendszerét, a pénzügyi teljesítések időben megtörténtek. A csoport feladata a szabályszerű kifizetések teljesítése, ezeket alátámasztó dokumentumok összegyűjtése, az elkülönített nyilvántartás biztosítása a főkönyvi rendszeren belül, a fordított áfával kapcsolatos beruházások ÁFA bevallása és megfizetése, a beszerzett eszközök nyilvántartásba vétele és a vagyonban történő kimutatása. A feladat ellátásához rendkívül pontos és precíz munkára van szükség.

Az uniós pályázatokról a 2021. évi beszámoló keretében részletes kimutatást mutattunk be. (Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022 (V.11.) sz. rendelete a 2021. évi önkormányzati költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló, a 2021. évi maradvány elszámolás és a 2021. évi vagyommérleg jóváhagyásáról 8. mellékletek)

2.6. Vagyonnyilvántartással összefüggő feladatok.

Az önkormányzat vagyonáról szóló 4/2013 (III.07.) rendelet meghatározza az önkormányzati vagyon csoportosítását, rendelkezik az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról, hatáskörökről, valamint meghatározza a vagyonkezelésre, illetve a vagyonnyilvántartásra vonatkozó előírásokat.

A csoport feladatkörét képezi az önkormányzati vagyonkataszter nyilvántartás, mely szintén az ASP integrált rendszeren belül működik, annak egyik moduljaként, a vagyonkataszterben kerülnek rögzítésre az önkormányzati fejlesztések, felújítások, beszerzések. A fejlesztésekkel és az önkormányzati ingatlanbeszerzésekkel, illetve értékesítésekkel egyidejűleg történő telekegyesítések, ill. telekmegosztások nehezen áttekinthető feladatok, rendkívül pontos és precíz munkát igényelnek.

Az önkormányzati teljes eszköznyilvántartás jelenleg az ASP Kati modulján belül szintén a költségvetési csoport feladata. A vagyonkör folyamatosan bővül, és az intézményi vagyon mellett az önkormányzati kft-k eszközei, mint üzemeltetésre átadott eszköz is a nyilvántartás részét képezi, az egyéb szervezetek részére átadott eszközökkel együtt.

Sajnos az integrált rendszer különböző moduljai még nincsenek összekötve. Az egyes modulok önmagukban működnek ugyan, viszont közöttük adatátvitel nem történik, pl. értékcsökkenés a főkönyvi könyvelésbe nem kerül át, az ingatlanvagyon kataszter és a KATI modul (Tárgyi eszköz nyilvántartó) nincsenek összekötve. Ez azt jelenti, hogy változás esetén minden egyes modulon külön-külön kell átvezetnünk azokat, a feladatvégzésben túl sok a párhuzamosság. Ez időbeli és humán többletmunkát igényel, továbbá nő a hibalehetőség, nagyobb a kockázat.

A csoport feladatellátása jelenleg 13 köztisztviselői létszámmal történik. Év közben a csoport létszáma 2 fővel csökkent. Törekszünk a megfelelő munkaszervezésre, a hatékony és szakmai feladatellátás érdekében úgy, hogy a helyettesítés is megoldott legyen, mivel a csoport feladatkörébe tartozó feladatok folyamatos munkavégzést igényelnek.

A csoportot érintően az alábbi ellenőrzésekre került sor:

- belső ellenőrzés keretében történő adatszolgáltatások,
- a Magyar Államkincstár részéről a központi költségvetésből származó támogatások 2021. évi elszámolása megalapozottságának, a támogatások felhasználása jogszerűségének megállapítására irányuló hatósági ellenőrzése (Házi segítségnyújtás helyszíni ellenőrzés),
- a központi költségvetés IX. fejezetéből származó 2022. évi támogatások igénylése évközi módosítása megalapozottságának hatósági ellenőrzése - 1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása jogcím.

Előttünk álló feladat a 2022. évi pénzügyi számviteli zárlati feladatok, valamint a 2023. évi önkormányzati költségvetés előkészítése, az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet elkészítése. A 2023. évi költségvetési részanyagok bekérése megtörtént. Határidőben teljesítettük a 2023. évi önkormányzati költségvetési támogatások igénylését megalapozó feladatmutató felmérést a Magyar Államkincstár részére.

A csoportvezető a csoport vezetésén túl ellátja a gazdasági vezetői feladatokat, valamint az Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának titkári feladatait. A Pénzügyi Bizottság működtetésével kapcsolatos, a bizottságra átruházott feladatok folyamatosan nőnek. Az önkormányzati támogatások felhasználásának, elszámolásának ellenőrzésén túl 2019-től az önkormányzati gazdasági társaságainak fejlesztési céljai felhasználásának eljárásrendjéről szóló határozat alapján további ellenőrzési feladatot kapott a bizottság. 2022-ben a bizottsági ülések száma eddig 8 volt, és ebben az évben lesz még bizottsági ülés.

3. Kabinet tevékenysége

A tavalyi évtől eltérően ebben az évben a Képviselő-testület 2022. október 31-ig 8 soros és 7 soron kívüli ülést tartott, amelyeken 18 db rendeletet alkotott és 99 db határozatot hozott.

Az önkormányzat köznevelési, közművelődési, ifjúsági feladatainak ellátása a Kabinetben belül valósul meg.

A fent megnevezett feladatok ellátása meglehetősen összetett. Ügyfelfogadásra kijelölt időpont nincsen, folyamatos a kapcsolattartás és az egyeztetés a nevelési-oktatási és közművelődési intézmények képviselőivel, a helyben működő cégek munkatársaival, az egyesületek, civil szervezetek vezetőivel.

Napi szintű a kapcsolattartás az intézményfenntartói feladatok keretében a Nyírbátori Kerekerdő Óvodával, valamint rendszeres a kommunikáció a városban, más fenntartó által (egyházak, KLIK) működtetett nevelési-oktatási intézményekkel, és azok fenntartóival. Ehhez a feladatkörhöz kapcsolódik még több adatszolgáltatási tevékenység az Oktatási Hivatal által működtetett KIR (Köznevelési Információs Rendszer) részére, és szükséges a kapcsolattartás a Kormányhivatallal, illetve más szakmai szervezetekkel.

A szociális –diákösztöndíjak koordinálása szintén a Kabinet egy munkatársának a feladata.

A közművelődési feladatok sorába tartozik a város rendezvénytervének összeállítása, az abban szereplő állami ünnepek, évfordulók, városi rendezvények előkészítése, megszervezése és lebonyolítása. Ebben az évben a koronavírus miatt már nem maradtak el programok, azok az éves rendezvénytervnek megfelelően megvalósultak.

A testvérvárosainkkal (Nagykároly, Szilágysomlyó és Rawa Mazowiecka) egész évben folyamatos a kapcsolattartás. Két év szünet után idén ismét volt testvérvárosi találkozók Nyírbátorban, amelyen az elkövetkező időszak kultúrához és sporthoz kapcsolódó feladatait foglalták meg a résztvevők.

Továbbra is szoros az együttműködés a Nyírbátorban működő egyesületekkel és civil szervezetekkel, működésük és szerepvállalásaik koordinálása érdekében.

A kabinet két munkatársa lát el bizottsági titkári feladatokat, az ülésezések adminisztratív feladatait (előterjesztések, határozatok elkészítése stb.), ülésezések összehívása, jegyzőkönyvek vezetése, kapcsolattartás a bizottság tagjaival, meghívott vendégekkel). A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022-ben 5 ülést tartott, amelyen összesen 8 db határozatot fogadott el.

A kabinet munkatársai látják el a nyirbator.hu honlap kezelését (feltöltések: Képviselő-testületi anyagok, pályázatok, fontos városi információk, közérdekű adatok) és a törvényességi ellenőrzés céljából kötelezően használandó TFIK rendszerbe történő feltöltéseit (Polgármesteri határozatok, bizottsági jegyzőkönyvek, meghívók, előterjesztések, feltöltése). Az Önkormányzat tulajdonában lévő kisbusz használatát is a kabinet munkatársa koordinálja.

Feladatai közé tartozik az utak szervezése: naptárban menetrend vezetése, igénylések, sofőr telj. igazolása, sport egyesületek elszámolása (üzemanyag) előleg felvétele, autópályamatrix, tankolás, szerviz, stb...., használati szerződések megkötése, kulcs átadás-átvétel nyilvántartása. Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 130/2021. (IX.29) határozatával Kábítószerügyi Egyeztető Fórumot hozott létre A Kabinet munkatársának a feladata a megalakulásban való részvétel (előterjesztés, határozat elkészítése, stb.), alapdokumentumok összeállítása (Szmsz, stratégiák) ülésezések összehívása, jegyzőkönyv vezetése, kapcsolattartás, pályázatok adminisztrációja, rendezvények lebonyolítása KEF honlap működtetése

A kabinet tagja a sportért felelős munkatárs, aki felel a sporttámogatások, pályázatok fogadásáért, támogatói szerződések elkészítéséért, létesítménytámogatás, év sportolója szavazás lebonyolításáért, a díjátadó ünnepség megszervezéséért, határozatok, rendeletek

A fent megnevezett feladatok ellátása meglehetősen összetett. Ügyfelfogadásra kijelölt időpont nincs, folyamatos a kapcsolattartás és az egyeztetés a nevelési-oktatási és közművelődési intézmények képviselőivel, a helyben működő cégek munkatársaival, az egyesületek, civil szervezetek vezetőivel.

Napi szintű a kapcsolattartás az intézményfenntartói feladatok keretében a Nyírbátori Kerekerdő Óvodával, valamint rendszeres a kommunikáció a városban, más fenntartó által (egyházak, KLIK) működtetett nevelési-oktatási intézményekkel, és azok fenntartóival. Ehhez a feladatkörhöz kapcsolódik még több adatszolgáltatási tevékenység az Oktatási Hivatal által működtetett KIR (Köznevelési Információs Rendszer) részére, és szükséges a kapcsolattartás a Kormányhivatallal, illetve más szakmai szervezetekkel.

A szociális –diákösztöndíjak koordinálása szintén a Kabinet egy munkatársának a feladata.

A közművelődési feladatok sorába tartozik a város rendezvénytervének összeállítása, az abban szereplő állami ünnepek, évfordulók, városi rendezvények előkészítése, megszervezése és lebonyolítása. Ebben az évben a koronavírus miatt már nem maradtak el programok, azok az éves rendezvénytervnek megfelelően megvalósultak.

A testvérvárosainkkal (Nagykároly, Szilágysomlyó és Rawa Mazowiecka) egész évben folyamatos a kapcsolattartás. Két év szünet után idén ismét volt testvérvárosi találkozó Nyírbátorban, amelyen az elkövetkező időszak kultúrához és sporthoz kapcsolódó feladatait foglalmazták meg a résztvevők.

Továbbra is szoros az együttműködés a Nyírbátorban működő egyesületekkel és civil szervezetekkel, működésük és szerepvállalásaik koordinálása érdekében.

A kabinet két munkatársa lát el bizottsági titkári feladatokat, az ülésezések adminisztratív feladatait (előterjesztések, határozatok elkészítése stb.), ülésezések összehívása, jegyzőkönyvek vezetése, kapcsolattartás a bizottság tagjaival, meghívott vendégekkel). A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022-ben 5 ülést tartott, amelyen összesen 8 db határozatot fogadott el.

A kabinet munkatársai látják el a nyirbator.hu honlap kezelését (feltöltések: Képviselő-testületi anyagok, pályázatok, fontos városi információk, közérdekű adatok) és a törvényességi ellenőrzés céljából kötelezően használandó TFIK rendszerbe történő feltöltéseit (Polgármesteri határozatok, bizottsági jegyzőkönyvek, meghívók, előterjesztések, feltöltése).

Az Önkormányzat tulajdonában lévő kisbusz használatát is a kabinet munkatársa koordinálja. Feladatai közé tartozik az utak szervezése: naptárban menetrend vezetése, igénylések, sofőr telj. igazolása, sport egyesületek elszámolása (üzemanyag) előleg felvétele, autópályamatrix, tankolás, szerviz, stb...., használati szerződések megkötése, kulcs átadás-átvétel nyilvántartása. Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 130/2021. (IX.29) határozatával Kábítószerügyi Egyeztető Fórumot hozott létre A Kabinet munkatársának a feladata a megalakulásban való részvétel (előterjesztés, határozat elkészítése, stb.), alapidokumentumok összeállítása (Szmsz, stratégiák) ülésezések összehívása, jegyzőkönyv vezetése, kapcsolattartás, pályázatok adminisztrációja, rendezvények lebonyolítása KEF honlap működtetése

A kabinet tagja a sportért felelős munkatárs, aki felel a sporttámogatások, pályázatok fogadásáért, támogatói szerződések elkészítéséért, létesítménytámogatás, év sportolója szavazás lebonyolításáért, a díjátadó ünnepség megszervezéséért, határozatok, rendeletek

Évente két alkalommal - összesen több mint 3.000 db számlaegyenleg értesítőt küldünk ki adózóinknak - március és augusztus hónapban.

Ugyancsak nagyszámú, 2.000 db fölötti a NAV-hoz benyújtott és napi rendszerességgel az önkormányzatok részére megküldött bejelentkezés -változás bejelentések, módosítások száma, amelyek feldolgozása az ASP rendszerben még mindig nem zökkenő mentes.

A 2022-es költségvetési évben 2.635,5 millió Ft helyben maradó adóbevétellel számolunk, melyből szeptember 30-ig 2.300,9 millió Ft (87 %) realizálódott. A helyi adóbevételek legnagyobb hányadát 80-85%-át a helyi iparüzési adóból származó bevétel adja, mely évről évre folyamatos növekedést mutat. Ezt a bevételt közel 1300 iparüzési adóalany fizeti meg, akiknek a száma is évről évre kismértékű növekedést mutat.

A pénzforgalmunk egész évben folyamatos. Október végéig valamivel több, mint 12 millió Ft iparüzési adó túlfizetés került visszautalásra az adózóknak.

A **telek- és építményadóval** kapcsolatban az év elején az adókiivetés időben megtörtén, az évközi változások folyamatosan feldolgozásra kerültek.

Jogszabályváltozás következtében 2020. évtől az átengedett **gépjárműadó** már nem része az adóbevételeinknek, ugyanakkor a befizetett hátralékokat, téves befizetéseket a jogszabályban előírtaknak megfelelően kellett kezelni, átvezetni más adószámlára, vagy felhívást küldeni a téves befizetésről, és a beérkező kérelemre visszautalni azt az adózó által kért formában. A közel 1.3 millió forintos folyószámla forgalomból 109.741,- Ft gépjárműadó lett elutalva a központi költségvetésnek, a többi visszautalásra, vagy átvezetésre került más adónemre az adózók kérelmének megfelelően.

Az **idegenforgalmi adóztatásban** a szálláshelyeken 2022. február 24-től az Ukrajnából érkező ukrán, vagy más nemzetiségű állampolgárságú személyekre nem terjed ki az idegenforgalmi adókötelezettség, így ők nem alanyai az idegenforgalmi adónak. Ezekről a vendégektől a szállásadónak nem kellett beszédnie és befizetnie az idegenforgalmi adót. Az adóbevallási kötelezettségüket a szállásadók folyamatosan teljesítették. Az idegenforgalmi adó bevételnél a 2021. 12. hó és a 2022. 09. hó közötti időszakban - mivel az idegenforgalmi adót a tárgy hónapot követő hó 15. napjáig kell megfizetni a szálláshely tulajdonosoknak - a következő képen alakult. 2022. szeptember 30-áig a vendégéjszakák száma 20.241, melyből 17.923 volt az adóköteles vendégéjszaka. Az adómentes vendégéjszakák száma 11%, melynek 97 %-a a jogszabály által mentesített 18 év alatti vendéglétszámból adódott. Az önkormányzat illetékességi területén székhellyel, telephellyel rendelkező vállalkozások munkavállalói által igénybe vett adómentesség igénybevétele évről évre csökken. A beszédett idegenforgalmi adó összege eddig 3.969,-e/Ft lett.

A csoport munkatára végzi hagyatéki-, gyámügyi-, végrehajtási és egyéb ügyekben kiadott adó- és **értékbizonyítványok** elkészítését, melyeknek száma a jogszabályi változások következtében nagyban megnövekedett, az év folyamán eddig közel 500 darab került kiadásra. Az Ő feladata a jelzálog- és **végrehajtási jog bejegyzésének nyilvántartásba vételének** tényéről szóló igazolás kiadása, melynek száma október végéig közel 650 darab volt. Az **elővezetési költségek behajtásával** kapcsolatos iratok száma megközelíti az 1200-at. A 3,5 tonna össztömeget meghaladó gépjárművek tárolásához szükséges **jegyzői igazolások** kiadása

is az ő feladata, valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó **birtokvédelmi eljárási ügyek** megoldása.

Az év során több alkalommal kiküldött adószámla egyenlegek és felhívások ellenére az adózók egy része nem teljesíti adófizetési kötelezettségét. Az előírt kötelezettséget be nem fizetőkkel szemben a **végrehajtási eljárások** közül az azonnali beszedési megbízást (inkasszót) valamint a jövedelemletiltást alkalmazzuk.

Az évvárasi-évnnyitási feladatok és a negyedéves zárások határidőben megtörténtek. A befizetések és egyéb pénzmozgások pénzforgalmának lebonyolítása folyamatos.

A csoportot érintően az Állami Számvevőszék részéről az ellenőrzés lezárult, az észrevételeik szem előtt tartásával folytatjuk munkánkat.

II. Hatósági Iroda által végzett feladatok

1. Hatósági csoport tevékenysége

A közigazgatási hatósági ügyek (pld. környezetvédelem, kereskedelem, hirdetmények, telepengedélyek, szálláshelyekkel kapcsolatos ügyek stb.) intézése, szakhatósági állásfoglalások kiadása egy helyen, a Hatósági Irodában történik.

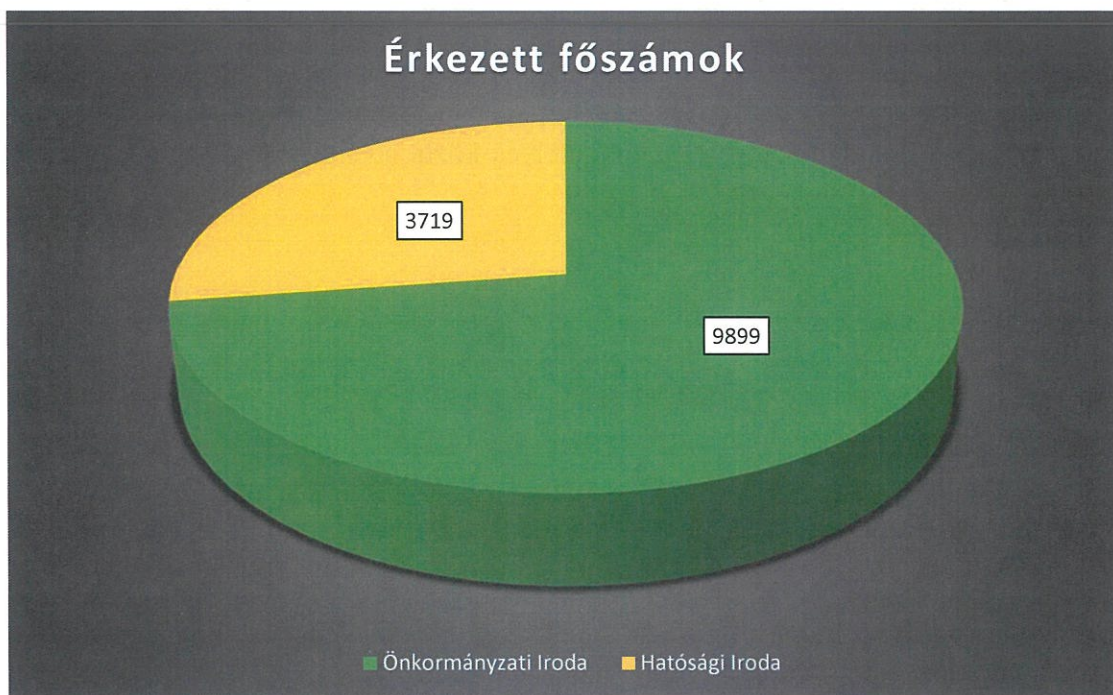
Ügyiratforgalom az 2022. I-III. negyedévben: 446 db főszám és 967 db alszám, ebből nagyobb számú ügyek: a kereskedelmi hatósági ügyek 280 db főszám és 342 db alszám db. Az említett ügyek intézése folyamatos ügyintézés igényel, melyek határideje többségében (szakhatósági megkeresés, kereskedelmi ügyek) 8 és 15 nap.

A vendéglátóhelyek tekintetében egy korszerű és új besorolási rendszer jött létre, ez alapján a vendéglátóhelyek bejelentették a jegyzőnek a vendéglátóhely típusát (pl. étterem, büfé, cukrászda, kávézó, alkoholmentes italokra specializálódott vendéglátóhely, italüzlet, bár, zenés-táncos szórakozóhely, gyorsétterem, alkalmi vendéglátóhely, munkahelyi/közétkeztetést végző vendéglátóhely, rendezvényi étkeztetés, mozgó vendéglátóhely). A vendéglátóhelyek üzlettípustól függően (előreláthatólag) 2023. január 1-jétől adatszolgáltatásra is kötelesek. A tájékoztatás közel 100 vendéglátó üzlet esetében megtörtént.

Egy-egy speciális tárgyú hatósági ügy előfordulása éves szinten nem jelentős, de sokrétű, azonban minden esetben szükséges a szakszerű ügyintézéshez a hatósági eljárás gyakran változó speciális szabályainak alapos ismerete.

A továbbiakban ismertetem a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal ügyiratforgalmi és hatósági statisztikai adatait a 2022.01.01-2022.09.30-ig tartó időszakban

Szervezeti egység neve	Érkezett főszámok db.	Érkezett alszám db.	Határozatok száma	Fellebbezések száma	Helyben hagyva	Határidőn túl intézett irat
Önkormányzati Iroda	9.899	16.962	532	1	1	-
Hatósági Iroda	3.719	11.618	3.356	-	-	-
ÖSSZESEN	13.618	28.580	3.887	-	-	-





Az ügyiratforgalmi statisztika mellett hatósági területen meghatározóak az anyakönyvvezető és a hagyatéki ügyintéző által ellátott feladatok, melyek közül néhányat az alábbiakban mutatok be:

2. Anyakönyv, hagyatéék

	2021. 12.31.	2022.10.31.
Házasságkötések szám:	106	107
Haláleset száma:	140	36
Születés intézetén kívül	2	1
Válások száma:	32	41
Anyakönyvi adatváltozás:	136	106
Kivonatok kiadása	594	679
Munkakosáron kívüli rögzítések száma:	1285	1075

Hagyatéki ügyek száma: 257 főszámon és 1875 darab alszám iktatott ügy. Ezek a számok 2021. évben az alábbiak szerint alakultak: 317 főszám, 2420 db alszám.

3. Szociális Csoport tevékenysége:

A Szociális Csoport a Hatósági Iroda részeként az önkormányzati és az államigazgatási szociális ügyeket és a gyermekvédelmi törvény alapján a jegyző hatáskörébe tartozó feladatokat végzi. Feladatkörébe tartozik még a Képviselő-testület által a Polgármesterre, a jegyzőre és a Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott ügyek intézése, Nyírbátor Város Szociális Szolgálat szakmai munkájának koordinálása, ellenőrzése. 2022. február 21. napjától a csoportvezető megbízása megszűnt, ettől az időponttól az aljegyző/irodavezető látja el a Szociális és Egészségügyi Bizottság titkári feladatait, valamint az „Esély a jövőért” önkormányzati program adminisztrációját.

A Csoportot 2 fő ügyintéző és 1 fő közfoglalkoztatott adminisztrátor alkotja, akik munkáját az aljegyző, mint irodavezető irányítja, ellenőrzi.

Egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok:

Közreműködik az egészségügyi alapellátással, háziorvosi ügyelettel és a járó beteg szakellátással, az iskola- és ifjúság-egészségüggyel, az egészséges életmód segítésével kapcsolatos feladatok ellátásában, előkészíti ezen tevékenységek ellátásával kapcsolatos szerződéseket, koordinálja, szervezi annak végrehajtását, ellenőrzését.

A szociális feladatai:

- átruházott hatáskörben eljár önkormányzati hatósági ügyben (települési lakhatási és települési gyógyszer-támogatást valamint rendkívüli települési támogatást állapít meg, indokolt esetben dönt a köztemetés elrendeléséről)
- döntésre előkészíti a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázatot a Szociális és Egészségügyi Bizottság, valamint az internet támogatást a polgármester részére.

Jegyzői gyámhatóságként a továbbiakban is ellátja az alábbi feladatokat:

- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A hátrányos helyzetű, illetve állandó jövedelemmel nem rendelkező lakosok magas száma miatt az év minden szakaszában folyamatos a települési támogatásért hozzánk fordulóknak száma. A feladatok ellátása megoldott, a jogszabályban foglalt határidőket tartani lehet, köszönhetően kollégáink felkészültségének és sokéves tapasztalatának. Az ASP rendszer bevezetésével megnövekedett adminisztrációs többletmunkában nagy segítséget jelentett a közfoglalkoztatott adminisztrátor, a jövőben is indokolt egy fő alkalmazása ilyen feladatkörben.

A beszámoló keretében sincs teljes mértékben lehetőség arra, hogy kellő részletezettséggel bemutassam a hivatal ez évi tevékenységét.

Jelen beszámoló a hivatal osztály, iroda és csoport vezetői által készített részanyagokból is készült, mellyel kapcsolatban köszönöm minden kollégám munkáját.

A képviselő-testület a munkánk végzéséhez szükséges személyi juttatásokat és a dologi kiadások fedezetét ez évben is biztosította. Ez alapján tudtuk munkatársainkat megtartani, megbecsülésünket nem csak erkölcsi értelemben, hanem anyagiakban is kifejezni. Köszönet ezért a Képviselő-testületnek!

Ebben az évben és jövőre is a város és a városlakók érdekeit is figyelembe véve precíz, törvényes munkavégzésre törekszünk.

Nyírbátor, 2022. november 25.

Badics Ildikó jegyző sk.