

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**108/2024. (X.30.)**  
**önkormányzati határozata**

*A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2024/2025-ös nevelési évre szóló munkatervének  
jóváhagyásáról*

**A Képviselő-testület**

- A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2024/2025-ös nevelési évre szóló munkatervét megismerte és a melléklet szerint jóváhagyja azt.



**Máté Antal**  
polgármester

**K.m.f.**



**Badics Ildikó**  
jegyző

# MUNKATERV 2024-2025

## NYÍRBÁTORI KERERKŐDŐ ÓVODA (4300 NYÍRBÁTOR, ISKOLA U. 5.)



NYÍRBÁTORI KERERKŐDŐ ÓVODA  
2024-2025  
Készítette: Pappné Takács Ildikó  
2024. aug. 11. 12:14

### Tartalom

A NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	1
1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE.....	3
1.1. Általános adatok.....	3
1.2. HUMÁN ERŐFORRÁS (Személyi feltételrendszer) – csoportbeosztások.....	4
1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer.....	8
1.4. Szervezeti feltételek.....	10
1.4.1. Intézményi feladatmegosztás.....	10
1.4.2. Pedagógiai feladatok.....	10
1.4.3. Tanügy-igazgatási feladatok.....	12
1.4.4. Intézményi döntés, döntés előkészítés.....	14
2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK.....	16
2.1. Tervezés, megvalósítandó feladatok Kererkődő Óvoda (székhelyintézmény).....	16
2.1.1. A pedagógiai programban is megjelenített intézményi innovációk, óvodai szintű nyílt napok, hagyományápoló programok, zöld jeles napok, óvodai ünnepek.....	17
2.2. Tervezés, megvalósítandó feladatok Nyitnikék tagóvoda.....	23
2.2.1. A pedagógiai programban is megjelenített intézményi innovációk, óvodai szintű nyílt napok, hagyományápoló programok, zöld jeles napok, óvodai ünnepek.....	24
2.3. Tervezés, megvalósítandó feladatok Százszorszép tagóvoda.....	28
2.3.1. A pedagógiai programban is megjelenített intézményi innovációk, óvodai szintű nyílt napok, hagyományápoló programok, zöld jeles napok, óvodai ünnepek.....	28
2.4. 2024-2025-ös nevelési évben tervezett bázis napok.....	29
2.5. Képzések, továbbképzések, beiskolázási terv.....	31
2.5.1. Pedagógus továbbképzés – beiskolázási terv.....	32
2.6. Hitoktatás.....	33
3. ELLENŐRZÉS.....	34
4. ÉRTEKELÉS.....	34
5. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ.....	36
5.1. Szakmai munkaközösség működése.....	36
5.2. Zöld munkacsoport (Iskola u. 5, József Attila u. 17.).....	38
5.3. Városi munkaközösségi foglalkozások.....	38
5.4. Belső tudásmegosztás.....	38
5.5. Információ átadás.....	39
6. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS.....	40
6.1. Személyiségfejlesztés.....	42

Intézmény OM azonosítója: 202349	Készítette: Pappné Takács Ildikó óvodaiigazgató
Nevelőtestület nevében: ..... Jónásné Vári Ibolya igazgató helyettes aláírása	Legitimációs eljárás Szülői szervezet nevében: ..... Dánfi Brigitta Szülői szervezet elnöke
A Képviselő-testület a ..... elfogadta. Fenntartó nevében: ..... polgármester	..... számu határozatával
Érvényes: 2024. szept. 01-től 2025. aug. 31-ig	
Ph.	

6.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlatja (módszerek, eszközök, technikák).....	42
6.1.2. Az egyes gyermekek személynés és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése.....	43
6.1.3. A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők .....	43
6.1.4. A pedagógiai Szakszolgálat szakemberei által végzett fejlesztések.....	44
6.1.5. Tehetséggondozás – tehetséggondozó csoportok.....	44
6.2. Közösségfejlesztés.....	48
6.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység.....	48
6.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenység, programok.....	49
7. AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI.....	49
7.1. Szülők.....	49
7.2. Az intézmény partnerkapcsolatai, kapcsolatrendszere.....	50
7.3. Iskola.....	52
8. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve.....	53
A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....	54

## A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A 2024/2025-ös tanév első tanítási napja **2024. szeptember 02.**, az utolsó tanítási napja **2025. június 20.**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célja öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvételre az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

A foglalkozások rendje: az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2024. szeptember 02-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2024. szeptember 02-től 2025. június 20-ig tartjuk. A nyári hónapok alatt szabaddíós, szervezett tevékenységeket biztosítunk a gyermekek számára 2025. 08. 30-ig.

### Iskolai tanítási szünetek

- **Őszi szünet:** 2024. október 26-tól november 3-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25., a szünet utáni első tanítási nap pedig november 4.
- **Téli szünet:** 2024. december 21-től 2025. január 5-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20., a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6.
- **Tavaszi szünet:** 2025. április 17-től 27-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16., a szünet utáni első tanítási nap április 28.
- **Nyári szünet:** 2025. június 21-én kezdődik.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmerítés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel.

A nyári karbantartási, felújítási és nagytakarítási munkálatok végzése alatt biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének az előre kijelölt ügyeltes óvodában a felügyelet. A szülők igényének jelzése előzetes felmerítés alapján történik. Az igények függvényében készítjük el a munkatáji beosztást, valamint a dolgozók igényeinek figyelembevételével tervezzük meg a szabadságok kiadását.

A zárva tartás időpontjáról 2025. február 15-ig a helyben szokásos módon értesítjük a szülőket.  
A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell. A 2024/2025-ös nevelési évben két alkalommal kerül sor munkanap áthelyezésre.

- 2024. december 24. (kedd) pihenőnap, amit 2024. december 7-én kell ledolgozni,
- 2024. december 27-én (péntek) pihenőnap, ezt a napot 2024. december 14-én kell ledolgozni.

#### Munkaszüneti napok

- 2024. október 23. szerda
- 2024. november 1. péntek
- 2024. december 25. szerda, és 26. csütörtök
- 2025. január 1. szerda.
- 2025. március 15. péntek – Nemzeti Ünnepe
- 2025. március 29. péntek – Nagypéntek
- 2025. április 1. hétfő – Húsvét
- 2025. május 1. szerda – Munka Ünnepe
- 2025. május 20. hétfő - Pünkösöd

## 1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELERENDSZERE

### 1.1. Általános adatok

Székhelyintézmény adatai	
Név	Cím
Nyírbátori Kerekürdő Óvoda	4300 Nyírbátor, Iskola u. 5.
Óvodai igazgató	Pappné Takács Ildikó
Igazgató helyettesek	Jónásné Vári Ibolya
Munkaközösség vezető	Nyakasné Pataki Erika
Szülői szervezet elnöke	Vadas Györgyné
	Dánfi Brigitta
<b>Elérhetőségek</b>	
Igazgatói iroda telefon száma	0642/510-335
A titkárság telefonszáma	0642/281-863
Óvoda telefonszáma	0642/281-343
E-mail cím	<a href="mailto:kerekurdoovoda@nyirbator.hu">kerekurdoovoda@nyirbator.hu</a>
Óvoda nyitvatartása	<a href="mailto:ovinyb@gmail.com">ovinyb@gmail.com</a>
	7 <sup>00</sup> -tól 17 <sup>30</sup> -ig
<b>Tagóvodák adatai</b>	
<b>1. Nyitnikék tagóvoda</b>	
Név	Cím
Nyírbátori Kerekürdő Óvoda Nyitnikék tagóvodája	4300 Nyírbátor, József Attila u. 7.
Tagintézmény igazgató	Böszörményi Barnabásné
Munkaközösség vezető	Cséske Dóra Katalin
Gyermek és ifjúságvédelmi felelős	Cséske Dóra Katalin
Szülői szervezet elnöke	Varga László
<b>Elérhetőségek</b>	
Óvoda telefonszáma	0642/281-977
E-mail cím	<a href="mailto:nyitnikokovodanyb@gmail.com">nyitnikokovodanyb@gmail.com</a>
<b>2. Százsorszép tagóvoda</b>	
Név	Cím
Nyírbátori Kerekürdő Óvoda Százsorszép tagóvodája	4300 Nyírbátor, József Attila u. 17.
Tagintézmény igazgató	Kecskésné Pintye Erika Csilla
Munkaközösség vezető	Konczek Mónika
Szülői szervezet elnöke	Vassné Kravzell Eszter
<b>Elérhetőségek</b>	
Óvoda telefonszáma	0642/510-038
E-mail cím	<a href="mailto:szazsorszepov17@gmail.com">szazsorszepov17@gmail.com</a>

## 1.2. HUMÁN ERŐFORRÁS (Személyi feltételrendszer) – csoportbeosztások

Székhely intézmény (Iskola u. 5.)

Csoport	Óvodapedagógus	Beosztás/ munkaköre	Dajka – nevelő-oktató munkai körvelelteni segítő	Pedagógiai asszisztens
Mókus	Ginger Ibolya	óvodapedagógus Ped. II.	Mészáros Lászlóné	Lukóczy Erika
	Pankó Nóra	óvodapedagógus Ped. I.		
Méhcske	Nyakasné Pankó Erika	óvodapedagógus Ped. II.	Bulyákiné Tóth Ágnes	
	Papp Zsuzsanna	óvodapedagógus Ped. I.		
Sápi	Benyák Lászlóné	óvodapedagógus Ped. I.	Konya Mariann	Bodnár Panna
	Bana Gabriella	óvodapedagógus Ped. I. (nyugdíjas)		
Cinege	Vadás Györgyné	óvodapedagógus Ped. II.	Heley Erika	
	Budaháziné Bátony Mónika	óvodapedagógus Ped. II.		
Pityopng	Jónásné Vári Ibolya	óvodapedagógus Ped. II.	Károdiné Baracsi Krisztina	
	Károly-Herczku Alexandra	óvodapedagógus Ped. I.		
	Puskás Jánosné	óvodapedagógus Ped. I.		
Ózike	Fodor Gyendolinn	óvodapedagógus Gyakornok	Zaruczki Józsefné	Kozma István Zsoltné
	Nagy Timea	óvodapedagógus Ped. II.		
Maci	Bákonyi Enikő	óvodapedagógus Ped. I.	Kerezsiné Nagy Rita	

- **Óvodatitkár:** Virághné Döcs Klaudia
- **Általános karbantartó:** Rákóczi Attila

4

Nyitnikék tagóvoda (József Attila u. 7.)

Csoport	Óvodapedagógus	Beosztás/ munkaköre	Dajka – nevelő-oktató munkai körvelelteni segítő	Pedagógiai asszisztens
Mókus	Csikó Dóra Karalin	óvodapedagógus Ped. II.	Kósáné Kalina Henrett	
	Katona Ágnes	óvodapedagógus gyakornok		
Mecsnackó	Bőszörményi Barnabásné	óvodapedagógus Ped. II.	Ráczné Petics Beáta (főiskolás)	Verébne Miklósi Beáta
	Grahné Kosa Melinda	óvodapedagógus Ped. I.		
Pipacs	Tólné Barna Júlia (nyugdíjas)	óvodapedagógus Ped. II.	Kertész Kitti	
	Kicsák Mónika (főiskolás)	Ped. munkai segítő (év.ped. álláshelyen)		
	Barnainé Gere Alexandra	óvodapedagógus Ped. I.		
Napreforgó	Nagyné Sós Brigitta (főiskolás)	Ped. asszisztens (év.ped. álláshelyen)	Kovács Miklósné	

- **Általános karbantartó:** Szabó János

Szakszervezet tagóvoda (József Attila u. 17.)

Csoport	Óvodapedagógus	Beosztás/ munkaköre	Dajka – nevelő-oktató munkai körvelelteni segítő	Pedagógiai asszisztens
Mánó	Keesekné Pinyó Erika Csilla	óvodapedagógus Ped. II.	Seresyiné Jurecska Mária Valéria	
	Meczenemé Balla Anasztika	óvodapedagógus Ped. I.		
Mecsnackó	Nemesné Somlyai Nóra	óvodapedagógus Ped. I.	Cselényák Béláné	Fitzesi Anikó
	Varga Zita (főiskolás)	Ped. munkai segítő (év.ped. álláshelyen)		
Macsola	Konczek Mónika	óvodapedagógus Ped. II.	Szabó-Simon Patricia	
	Görög Réka (főiskolás)	Ped. asszisztens (év.ped álláshelyen)		
Napnyugtár	Báronyiné Sarkadi Enikő	óvodapedagógus Ped. II.	Szilágyi Zsannét	
	Komé Alexandra Annina	óvodapedagógus Ped. I.		

- **Általános karbantartó:** Papp László

5

## MUNKAKÖZI BEOSZTÁS

### Az óvodapedagógusok heti váltásában dolgoznak.

Az Óvoda Pedagógiai Programja szerint a csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra), gyakorlatok esetében (heti 26 óra) kell letölteni a csoportokban. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a neveléstudott munkájában való részvétel, gyakorlatok segítése, mentori feladatok ellátása, továbbá eseti helyettesítések rendelkezhet el az óvodapedagógus számára. A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben. Ha az óvodapedagógus az átfedési időre eső neveléssel-oktatással lekötött munkaidőjében egyedül látja el a gyermekekkel való foglalkozással kapcsolatos feladatokat, legfeljebb napi két órára, óránként a havi illetmény 1/174-ed részének megfelelő többlettanítási óradíj illet meg. Átfedési időnek minősül az az időtartam, amely alatt a napi munkarend szerint egymást váltó óvodapedagógusok az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokat közösen látják el.

### Székhelyintézmény (iskola u. 5.)

Délelőtti	Hétfő - Csütörtök (6,5 óra)	7 <sup>30</sup> - 14 <sup>20</sup> 7 <sup>30</sup> - 13 <sup>30</sup>
Ügyeletes	Hétfő - Csütörtök (6,5 óra)	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>30</sup> 7 <sup>00</sup> - 13 <sup>20</sup>
Déliutáni	Hétfő - Csütörtök (6,5 óra)	10 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>
Munkaközi szünet	Délelőtti munkaidőben Déliutáni munkaidőben	10 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> 12 <sup>40</sup> - 13 <sup>00</sup> 13 <sup>00</sup> - 13 <sup>20</sup>

### Nyitnikék tagóvoda (József Attila u. 7.), és Szászorszép tagóvoda (József Attila u. 17.)

Délelőtti	Hétfő - Csütörtök (6,5 óra)	7 <sup>30</sup> - 14 <sup>20</sup> 7 <sup>30</sup> - 13 <sup>30</sup>
Ügyeletes	Hétfő - Csütörtök (6,5 óra)	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>30</sup> 7 <sup>00</sup> - 13 <sup>20</sup>
Déliutáni	Hétfő - Csütörtök (6,5 óra)	9 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup> 10 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup>
Munkaközi szünet	Délelőtti munkaidőben Déliutáni munkaidőben	12 <sup>40</sup> - 13 <sup>00</sup> 13 <sup>00</sup> - 13 <sup>20</sup>

### Pedagógiai asszisztensek munkaidője: 8<sup>10</sup>-16<sup>30</sup>

A pedagógiai asszisztensek iskolai végzettsége megfelel a - pedagógusok új életpályájától szóló 2023. évi LII. törvényi előírásoknak (Vhr. 3/A. sz. melléklet 3 sor), rendelkeznek középfokú iskolai végzettséget igénylő szakképesséssel.

A pedagógiai asszisztensek csoportban töltött órászáma 35 óra, a fennmaradó öt órában egyéb az óvodához köthető feladatot látnak el 2024.01.01-től.

### Dajkák heti váltásában dolgoznak.

Délelőtti	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>30</sup>
Déliutáni	9 <sup>10</sup> - 17 <sup>30</sup>
Köztes munkaidő	8 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup>

Munkaközi szünet: 20 perc

A munkaközi szünet minden nap, amennyiben a napi munkavégzés időtartama meghaladja a 6 órát a munkaidő (pedagógusok esetén a kötött munkaidő) megszakításával, a csoportban dolgozó közvetlen munkatársakkal való egyeztetést követően vehető ki, az egyéni munkaidő nyilvántartásban foglaltak alapján.

### Csoportok és korszerinti elosztásuk:

#### Székhelyintézmény (iskola u. 5.)

Csoport	Nagycsop.	Köz.csop.	Kiscsop.	Nyitó adat 2024.09.01.	SNI-vel növelt létszám	Előjelv.	Össz.
Mókus	8	4 (1 SNI)	12	24	25	1	26
Méhcsöke	9	7	10 (1 SNI)	26	27	-	27
Süni	10	5	13	28	28	-	28
Cinege	7	10	10	27	27	1	28
Pitypang	6	7	13 (1 SNI)	26	27	-	27
Őzike	9 (1 SNI)	11	7	27	28	-	28
Máci	8	7	10	25	25	1	26
<b>Összesen:</b>	<b>57</b>	<b>51</b>	<b>75</b>	<b>183</b>	<b>187</b>	<b>3</b>	<b>190</b>

#### Nyitnikék tagóvoda (József Attila u. 7.)

Csoport	Nagycsop.	Köz.csop.	Kiscsop.	Nyitó adat 2024.09.01.	SNI-vel növelt létszám	Előjelv.	Össz.
Mókus	5	4	9	18 (1 SNI)	20	0	18
Micimackó	6	5	10	21	21	2	23
Pipacs	8	9	4	21 (2 SNI)	24	0	24
Napraforgó	6	5	10	21	21	0	21
<b>Összesen:</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>33</b>	<b>81</b>	<b>86</b>	<b>2</b>	<b>86</b>

#### Szászorszép tagóvoda (József Attila u. 17.)

Csoport	Nagycsop.	Köz.csop.	Kiscsop.	Nyitó adat 2024.09.01.	SNI-vel növelt létszám	Előjelv.	Össz.
Mamó	10	4	4	18 (1 SNI)	19	0	19
Micimackó	9	1	9	19	19	0	19
Mazsola	8	5	7	20	20	0	20
Napsugár	6	7	5	18	18	1	19
<b>Összesen:</b>	<b>33</b>	<b>17</b>	<b>25</b>	<b>75</b>	<b>76</b>	<b>1</b>	<b>77</b>

Adatok	Székhelyintézmény	Nyitnikék tagvoda	Százszorszép tagvoda	Összesen
Visszatartat tanköltétes kori gyerekek	9	6	7	22
HH gyerekek	1	3	1	5
HHH gyerekek	1	20	25	46
Három vagy több gyerekes család	29	24	30	83
SNI gyermek	4	2	1	7
Gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek	9	35	29	73
BTM gyermek	0	0	1	1
Tartósan beteg gyerekek száma	6	1	0	7

### 1.3. Tárgyi, infrastruktúrális feltételrendszer

Kiemelt cél: A mindennapi nevelőmunkához biztosítani azokat az eszközöket, melyek elősegítik a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztését.

A helyi programjaink megvalósításához szükséges tárgyi feltételek intézményünkben adottak, rendelkezünk a 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott minimális eszköz és felszerelésjegyzékben előírtakkal.

Óvodánkban általános karbantartók látják el a kisebb állagmegóvó feladatokat.

A nevelési év során szükséges aknais karbantartási munkákat a karbantartási naplóban rögzítik.

Időszakos karbantartási munkák:

- gyermekmosdókban: WC-ülőkék, WC-tartályok, csaptelepek; nyílászárók; háztartási gépek (mosógatógép, mosógépek, porszívók) folyamatos ellenőrzése, javítása/cseréje szükség szerint.
- fűtésrendszer, hőfokszabályozók ellenőrzése;
- udvarrendezés (fűnyírás, növényápolás...), nyári hónapokban: locsolás; téli hónapokban: síkosság-mentesítés; homokozóban a homok felátása; esőcsatornák tisztítása; udvari fűjatekok felülekezeltése; épületek körüli utca rész tisztántartása;
- fűjatekok rendszeres ellenőrzése.
- tisztasági meszelés, festés;
- zászlok ellenőrzése, szükség szerint cseréje;
- személtárolók rendszeres ürítése, tisztítása.
- az épületek felületekellenőrzése, javítása szükség szerint.
- 2024. novemberben kerül sor az udvari játszótéri eszközök bevizsgálására, ezt követően a feltárt hibák javítása, karbantartása.

### Székhelyintézmény (Iskola u. 5.)

TERÜLET	FEJLESZTÉS
ÓVODAPEDAGÓGUSOK	ovikRÉTA digitális napló vezetéséhez az elavult számítógépek cseréje
CSOPORTSZOBÁK	A fenntartóval való előzetes egyeztetés alapján, a lehetőségéhez, mérten klímák telepítése.
NEVELŐI SZOBA	Az újabb kiadási szakkönyvek vásárlása a nevelőtestülettel egyeztetve folyamatosan.
UDVAR	Gyermekkerékpárok, futóbiciklik javítása vagy pótlása, kerékpártartó beszerzése a gyermekkerékpárok számára. Kiserős udvartársz rendbetétele – „tanösvény” kialakítása - folyamatos

### Nyitnikék tagvoda (József Attila u. 7.)

TERÜLET	FEJLESZTÉS
JÁTÉKOK, FEJLESZTŐ ESZKÖZÖK	A fejlesztő eszközökkel jól ellátott a tagvödünk. A kiemelt feladat megvalósításához a figyelem fejlesztéséhez szükséges további eszközökkel szeretnénk bővíteni a játékalományunkat
MOSÓKONYHA	A mosókonyhába szükséges egy olyan vállítás polc, amelyre a gyermekek fellepő ruháit tudjuk majd elhelyezni
TORNATEREM	gumilabdák cseréje

### Százszorszép tagvoda (József Attila u. 17.)

TERÜLET	FEJLESZTÉS
CSOPORTSZOBÁK	lepedő a kiságyakra textil asztalterítők
JÁTÉKOK, FEJLESZTŐ ESZKÖZÖK	Karácsonyra játékok, bábok vásárlása.
UDVAR	Udvari játéktároló - Komposztáló kialakítása - Játékok folyamatos javítása, karbantartása.
GYERMEKMOSDÓK	Sőtétítő vásárlása

#### 1.4.Szervezeti feltételek

##### 1.4.1. Intézményi feladatmegosztás

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A munkaidő beosztás elkészítése	Tagintézmény igazgatók	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Dajkák	2024. augusztus
A munkarend meghatározása, munkafegyelmem betartatása, ellenőrzése	Tagintézmény igazgatók Munkaközösség vezetőik	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Dajkák	folyamatos
Szabadságolási terv elkészítése	Tagintézmény igazgatók	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Dajkák	2025. május
Hiányszások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	Tagintézmény igazgatók	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Dajkák	folyamatos

##### 1.4.2. Pedagógiai feladatok

Megnevezés	Határidő
<b>Feladat</b> Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása	Folyamatos
<b>Felelős</b> Minden óvodapedagógus	
<b>Érintettek</b> Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek, Dajkák	
<b>Feladat</b> Az óvoda munkatervének elkészítése	2024. szeptember 15.
<b>Felelős</b> Tagintézmény igazgatók, Igazgató (össz intézményi munkaterv)	
<b>Érintettek</b> Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek, Dajkák	
<b>Feladat</b> A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	Folyamatosan
<b>Felelős</b> Tagintézmény igazgatók, Munkaközösség vezetőik	
<b>Érintettek</b> Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek, Dajkák	

<b>Feladat</b> A városi MOZGÁS munkaközösség szakmai munkájának koordinálása	alkalom szerű
<b>Felelős</b> Tagintézmény igazgatók	
<b>Érintettek</b> Óvodapedagógusok	
<b>Feladat</b> A házi munkaközösség szakmai munkájának vezetése	folyamatos
<b>Felelős</b> Munkaközösség vezetőik	
<b>Érintettek</b> Óvodapedagógusok	
<b>Feladat</b> Zöld óvoda munkacsoport koordinálása	folyamatos
<b>Felelős</b> Kijelölt óvodapedagógus	
<b>Érintettek</b> Óvodapedagógusok	
<b>Feladat</b> Az óvoda információs rendszerének működtetése	folyamatos
<b>Felelős</b> Tagintézmény igazgatók, Munkaközösség vezetőik	
<b>Érintettek</b> Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek, Dajkák	
<b>Feladat</b> A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése	Ütemezés szerinti
<b>Felelős</b> Igazgató, helyettesek, tagintézmény igazgatók	
<b>Érintettek</b> Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek	
<b>Feladat</b> A Boldog Óvoda program megvalósítása	2024-2025-ös nevelési év
<b>Felelős</b> Benyák Lászlóné, Puskás Jánosné	
<b>Érintettek</b> Süni csoport, Ózike csoport	
<b>Feladat</b> Mentori feladatok ellátás	Folyamatos
<b>Felelős</b> Cséke Dóra Katalin, Puskás Jánosné	
<b>Érintettek</b> Katona Ágnes, Fodor Gvendolin gyakornokok	



Feladat	Vezetői ellenőrzések, látogatások	Ütemezés szerint
Feladatok	Igazgató, igazgató helyettesek, tagintézmény igazgatók	
Érintettek	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek	
Feladat	Beszámoló készítése. A tervezet szakmai nevelőmunka, belső elvárások alapján történő megvalósítása.	
Feladatok	Tagintézmény igazgatók, Igazgató (össz intézményi beszámoló)	2025. július
Érintettek	Óvodapedagógusok, (csoport beszámoló), tehetségpótló csoportok (beszámoló)	
Feladat	A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása	
Feladatok	Puskás Jánosné, Cséke Dóra Katalin, Meczené Balla Anasztázia	Folyamatos
Érintettek	HH-HHH gyerekek	

### 1.4.3. Tanügy-igazgatási feladatok

Megnevezés		Határidő
Feladat	Törökvés a gyermekbalesetek megelőzésére Balesetvédelmi oktatás a gyerekek körében	
Feladatok	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek, Dajkák	Folyamatos
Érintettek	Gyermekek és felnőttek	
Feladat	Tanügyi dokumentumok vezetése: - ovped. napló; heti tervek, projektek, tervezés, képességértékelés, nevelési terv elkészítése, az elkészült dokumentumok beemelése az ovIKRÉTA-BA; - ovIKRÉTA: a gyermek adatainak nyomon követése, változások, a gyermek jelenléti ívének vezetése; a különböző dokumentumok csatolása, felkötése; ügyviteli feladatok ellátása (étkezési kedvezmények, gyermekvédelmi feladatok)	Folyamatos
Feladatok	Óvodapedagógusok	
Érintettek	Óvodapedagógusok	

Feladat	Gyermekprodukciók ellenőrzése: - A gyerekek személyi anyagába negyedevékenként kerüljön be 1-1 gyermeki produktum.	Negyedevente
Feladatok	Óvodapedagógusok	
Érintettek	Óvodapedagógusok	
Feladat	Szülő kéreésre pedagógiai jellemzés írása, a szülőknak segítségadás az iskola értettség megállapításához az Oktatási Hivatal felé. Az általános iskolai beiratással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése.	2025. január
Feladatok	Óvodapedagógusok, Titkárság	
Érintettek	Tanköteles korú gyerekek	

### A pedagógusok új életműváltásáról szóló 2023. évi LII. törvényből fakadó feladatok

Feladat	
Határidő:	• A vezetőik egyéni teljesítmény céljainak meghatározása, jóvágyása 2024. augusztus 31.
Tartalom:	Az intézmény céljával koherens négy teljesítmény-cél meghatározása, felülvizsgálata az ovIKRÉTA TER felületére
Érintettek köre:	Elhelyezkedés, tagintézmény igazgatók
Feladatok:	Igazgató
Határidő:	• Óvodapedagógusok egyéni teljesítmény-célok jóváhagyása 2024. szeptember 30.
Tartalom:	Az intézmény céljával koherens három teljesítmény-cél meghatározása, felülvizsgálata az ovIKRÉTA TER felületére
Érintettek köre:	Óvodapedagógusok
Feladatok:	Igazgató, helyettesek
Határidő:	• PEDD/2006/2024. számú nyilatkozáshoz 10 órás online képzés, mely vizsgával zárul, az NKE által működő információs továbbképzési rendszerben. 2025. január 31.
Tartalom:	Belügyminiszter 40/2024. (IX.2.) számú rendelete a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről
Érintettek köre:	Óvodapedagógusok
Feladatok:	Igazgató

<b>• TÉR –</b>	
<b>Határidő:</b>	2025. június 15.
<b>Tartalom:</b>	Óvodapedagógusok teljesítményének értékelése
<b>Érintettek köre:</b>	Óvodapedagógusok
<b>Felelős:</b>	Igazgató, helyettesek, tagintézmény igazgatók, munkaközösség vezetőik

#### Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

<b>Feladat</b>	
<b>• Októberi statisztika elkészítése</b>	
<b>Határidő:</b>	2024. október 15.
<b>Tartalom:</b>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKT.
<b>Érintettek köre:</b>	Tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok
<b>Felelős:</b>	Tagintézmény igazgató
<b>• Leltározás</b>	
<b>Határidő:</b>	2025. augusztus 31.
<b>Tartalom:</b>	leltározási szabályzat alapján
<b>Érintettek köre:</b>	Tagintézmény vezetőik, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens
<b>Felelős:</b>	Tagintézmény igazgató

#### 1.4.4. Intézményi döntés, döntés előkészítés

Az értekezleten vagy azt megelőzően történik a döntés előkészítés, a megfíró információk átadása, megvitatása. A jogszabályoknak megfelelően biztosítjuk a kollégák, nevelőtestület, szakmai munkaközösség, szülők, szülői szervezet, véleményvezési, döntési, javaslatteveli jogát.

<b>BELSO INFORMÁCIÓÁRAMLÁS</b>	
<b>Nevelőtestületi értekezletek:</b>	
<b>• A társuló értekezlet</b>	
<b>Ideje:</b>	2024. augusztus 28.
<b>Téma:</b>	- A 2024-2025-es nevelési év fő feladatainak kitűzése. Programok, események időpontjai, a megvalósításért felelősök személyek megnevezése az egyenletes teherviselés elvét figyelembe véve.
<b>Érintettek köre:</b>	igazgató, tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, nevelő-oktató munkát segítőik

<b>• Tanévnyitó értekezlet</b>	
<b>Ideje:</b>	2024. szeptember
<b>Téma:</b>	- A 2024-25-ös nevelési év munkatervének megvitatása, elfogadása. - Intézményünkben a személyi feltételek biztosítása, új dolgozók bemutatása. - Tájékoztatás a munkaközösségek beindulásáról. - Aktualitások, előtünk álló kiemelt feladatok.
<b>Érintettek köre:</b>	tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, nevelő-oktató munkát segítőik
<b>• Tanévzáró értekezlet</b>	
<b>Ideje:</b>	2025. június
<b>Téma:</b>	A nevelési év értékelése, „szorgalmi” időszak lezárása. - A nyári óvodai élet szervezési és pedagógiai feladatainak megvitatása. - Feljuttató, karbantartási munkálatok megszervezése. - Aktuális kérdések megvitatása.
<b>Érintettek köre:</b>	igazgató, tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, nevelő-oktató munkát segítőik
<b>Alkalmazotti értekezletek:</b>	
<b>Ideje:</b>	Feladatok megbeszélése, tapasztalatok átadása, egyéges nevelői szemlélet kialakítása. A soron következő események, rendezvények előkészítése, feladatok kiosztása, megvalósítása.
<b>Érintettek köre:</b>	tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, nevelő-oktató munkát segítőik dajkák
<b>Szakmai munkaközösség:</b>	
<b>Ideje:</b>	Munkaközösség tagjai, célok, feladatok, szakmai kapcsolatok, szakmai munka tervezése, havi lebontásban, határidők és felelősök megjelölésével, konzultációk tervezett időpontjai és témái
<b>Érintettek köre:</b>	munkaközösség vezető, szakmai munkaközösség tagjai
<b>Zöld Óvoda munkacsoport (székhelyintézmény):</b>	
<b>Ideje:</b>	Munkacsoport tagjai, célok, feladatok, megbeszélése, tervezés, szervezés, havi lebontásban határidők és felelősök megjelölésével, konzultációk tervezett időpontjai és témái
<b>Érintettek köre:</b>	munkacsoport koordinátora, tagjai

Munkafárisi értékelések technikai dolgozókkal:	
Ideje:	
Téma:	Aktuális feladatok, teendők egyeztetése, a dajkák feladatai a nevelés területén.
Érintettek köre:	tagintézmény igazgató, dajkák
Belső tudásmegosztás:	
Ideje:	alkalomszerten
Téma:	Továbbképzésen részt vevő óvodapedagógusok tapasztalatainak megosztása a nevelőtestülettel.
Érintettek köre:	tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok

## 2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

### 2.1. Tervezés, megvalósítandó feladatok Kerekerdő Óvoda (székhelyintézmény)

2023-2024-es nevelési év csoportbeszámolóiban az óvodapedagógusok egyöntetűen a gyermeknek anyanyelvi fejlettségét jelölték meg fejlesztendő területnek. A Kerekerdő Óvoda éves beszámolójában megfogalmazódott, - melyet a tantervi értékelésen a kollektíva jóváhagyott - hogy a 2024-2025-ös nevelési évben is kiemelten foglalkozunk a gyermeknek anyanyelvi nevelésével.

#### **Elősszég:**

*„Tapasztalataink szerint sokat fejlődött a Gyermeknek kommunikációs készsége, a tisztán artikulált beszéd. A mesemondó, versmondó versenyek, szereplések haladásra erősödött a gyerekek önbizalma, a megélt sikerélmény nyelvre beszédkezelését, pozitívan fejlődött a meséléshez, verseléshez, mondókatához való viszonyuk.”*

#### **Fejlesztendő terület:**

*„Az anyanyelvi képességek fejlesztése továbbra is maradjon kiemelt feladatunk, mert egyre több gyermek érkezik hozzánk beszédhibával, illetve egyáltalán nem beszél, melakommunikáció segítségével fejlesz ki magát, magyarul a szűkségeit:”*

*Kiemelés a Kerekerdő Óvoda 2023-2024. évi beszámolójából/*

### 2024-2025-ös nevelési évben kitűzött fő céljaink, kiemelt feladataink

#### I. Az óvodás gyerekek anyanyelvi fejlődésének tudatos támogatása

Célunk a gyermekek szókincsének, mondalkotó és kommunikációs készségeinek fejlesztése, különböző hangsúlyi fektetve a játékos tanulási formákra, valamint a beszédészlelés, beszédmegtérts és beszédprodukción ösztönzésére.

#### Főbb tevékenységeink:

- Egy magyar népmese többféle módszerrel történő előadása (óvodapedagógus előadás, kesztyűbábos bábszínházi előadás, síkbbos előadás, papírszínházi előadás, dramatizálás a gyerekekkel). A cél, hogy a gyermekek minél többször hallják, gyakorolják és saját szavaikkal elmeséjék a történetet, ezzel segítve a szókincsük és beszédképességük fejlődését.
- Mozgással kísért mondókkák és versek: Mozgásos tevékenységekkel (pl. tapsolás, mimika) kísért mondókkák, versek tanulásán, amelyek támogatják a beszédkezdés és a helyes artikuláció fejlődését.
- Dramatizálás és szerepjátékok: A gyermekek bevonása bábjátékba, dramatizálásba, szerepjátékokba, amelyek segítik a nyelvi kreativitást és a kifejezőkészség fejlődését.
- Szókincsfejlesztő és mondalkotó játékok: Szókincsgyarapító, mondalkotást segítő játékok és beszédfejlesztő tevékenységek (pl. tárgy megnevezés, kérdés-felelet, szókincsstémák körülfutása).
- Képes történetek és hangutánzó játékok: Képkártyák, képes történetek használata mondalkotásra, valamint hangutánzó és mimikai játékok a kifejezőkészség és a hangjelzés fejlesztésére.
- Közös történetalkotás: Történetmesélés a gyermekek bevonásával.

A tevékenységek során azt kívánjuk elérni, hogy a gyermekek szókincsre és nyelvhasználatra gazdagodjan, beszédkezelvük erősödjön, valamint a helyes beszédprodukción és összefüggő mondalkotás képessége fokozatosan fejlődjön, biztosítva a sikeres iskolai felkészülést.

#### II. Az oVIKRETA felületnek megismerése és használata

A nevelési év során kiemelt feladatként határozzuk meg az oVIKRETA rendszer használatának elsajátítását és annak megbízható alkalmazását.

A cél az, hogy az óvodapedagógusok a nevelési év végére készség szinten kezelni tudják az oVIKRETA felületet, ezzel együtt az óvodai adminisztratív feladatok ellátását és az adatok naprakész rögzítését.

A nevelési év elejétől minden óvodapedagógus számára elérhető a Tudásbázis az oVIKRETA felületén. A felöltött videó segítenek a rendszerben való játkozódásban, felépítésének, alapvető funkcióinak megismerésében.

#### 2.1.1. A pedagógiai programban is megjelentett intézményi innovációk, óvodai szintű nyit napok, hagyományápoló programok, zöld jeles napok, óvodai ünnepek

Pedagógiai Programunk nevelői munkánk kiemelt elemei fejlesztésben tartalmazzák:

- *innováció a pedagógiai-szakmai munkában, valamint az intézményi működés minden területén (pl.: a bábszínházi feladatok, zöld óvoda, madárbarát, csaldábarát,*

boldog óvoda feladatai). Magasszintű szakmai munkával törekszünk ezen címek folyamatos fenntartására, megújítására. (P.1.5)

A Nyílt napok szervezésének célja: nyitott óvodai élet keretében a szülőkkel való együttművelés a jó partner kapcsolat megalapozása, a gyermekek örömteli óvodai életébe való betekintés. Óvodánk szemléletének, az itt folyó pedagógiai munkának bemutatása. A nyílt napok szervezésével lehetőséget teremtünk arra, hogy a hozzánk járó gyermekek szülőikkel együtt tevékenyen részt vegyenek óvodai rendezvényeken.

#### INTÉZMÉNYI JÓGYAKORLATOK

Megnevezés	
- „Fürtész-nap” a Fedetes lovardában NYÍLT NAP	
Dátum:	2024.10.28.
Tartalom:	Itt változatos élményekben, gazdag programokban veszünk részt a gyerekek. Állatsimogatók, állatok etetése, lovaglás, kincskeresés stb. Programunkon szeretnénk, ha a szülők is részt vennének. Természetesen terveink megvalósításához a szülők támogatására és segítségére is szükségünk lesz.
Érintettek köre:	gyermekek, szülők, óvoda-pedagógusok
Felelős:	Koordinálja: Benyák Lászlóné, Bana Gabriella Magdolna, minden óvoda-pedagógus
• Zöldág járás	
Dátum:	2025. 04.11
Tartalom:	A szülők által hozott virágokkal a tavaszi kapu feldíszítés. Tavaszi dalokkal, népiánc felismeréssel köszöntjük a tavaszt, átvonulva a virágos kapu alatt.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Koordinálja: Lukács Erika, Kozma István Zsolt, Bodnár Panna, minden óvodapedagógus
• Környezet-védelmi napok - Föld napja (04.22.)	
Dátum:	2025.04.23-04.30-ig
Tartalom:	Olyan tevékenységek szervezése, melyekkel erősítjük a gyermekekben a „zöld szemléletet”, megvalósítjuk a fenntarthatóságra nevelést. Minden napra közös mozgást tervezünk az udvaron, rossz idő esetén, a teraszon. A hagyományos „Saláta nap” – NYÍLT NAP -morgószervezése: a csoportok gyümölcs és zöldségsalátákat készítenek, melyeket közösen fogyasztunk el az óvoda udvarán/teraszon. (04.25.)
Érintettek köre:	gyermekek, szülők, óvoda-pedagógusok
Felelős:	Koordinálja: Puskás Jánosné, Fodor Gvendolin, minden óvodapedagógus

• „Madarak és fák napja”	
Dátum:	2025.05.09.
Tartalom:	A város oktatási intézményei számára megrendezendő „Madarak és fák napja” akadémiai verseny megszervezése a város történelmi sétányán.
Érintettek köre:	10 fő nagycsoportos gyermek, 2 fő óvodapedagógus
Felelős:	Koordinálja: Pappné Takács Ildikó igazgató, Vadás Györgyné, Budaházi Zsuzsanna Bátony Mónika

#### JÉLES NAPOK-HAGYOMÁNYÁPOLÓ PROGRAMOK

Megnevezés	
• Magyar Népmese napja (09.30),	
Dátum:	2024.09.30.
Tartalom:	Mesélés, dramatizálás, cselekedtetés, fantáziaviláguk bővítése
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus
• Szüreti felvonulás	
Dátum:	
Tartalom:	A csoportok népviseletbe, jelmezbe öltözve, gyakorlatosan vonulnak végig a város főterén, előképet bemutató Kulturális Központ előtt.
Érintettek köre:	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus, Korordinálja: Jónásné Vári Ibolya
• Márton napja (11.11.)	
Dátum:	2024.11.11.
Tartalom:	Ismerkedés a Márton napjához kötődő hagyományokkal.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus
• Karácsonyi készüldős: Mézeskalács-sütés, karácsonyfa díszítés, Óvodai karácsonyi ünnepség - NYÍLT NAP	
Dátum:	
Tartalom:	Valamennyi csoportban karácsony előtti időszakban a csoportok szokásrendjének megfelelően, karácsonyi hagyományok, népszokások felélesztése történik. Meghitt karácsonyi ünnepség az óvoda udvarán: - Kerekdó Színjátékos Kör előadása. - Az óvoda fenyőfájának feldíszítése. - A kísértős részben, a madarak karácsonyfájára madaraknak való „ajándékok” akasztása. - Forró tea és a karácsonyi finomságok elfogyasztása.
Érintettek köre:	gyermekek, szülők óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus

• Farsang	
Dátum:	
Tartalom:	A farsangi vidám mulatságot, minden csoportban délelőtti tartjuk, végén közös ének a tornateremben.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	minden csoport
• Télizés, kiszerebh égetés	
Dátum:	
Tartalom:	Vidám, zajos télikergetés közösen az óvoda udvarán, végén a kiszere bábok elégetése.
Érintettek köre:	gyermekek, óvoda-pedagógusok
Felelős:	koordinálja: Nagy Timea, Bakonyi Enikő
• Húsvéti készülődés	
Dátum:	
Tartalom:	A húsvéti hanepeket megelőző héten a húsvéti hagyományok, népszokások felelevenítése történik.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	minden csoport

#### ZÖLD JELES NAPOK

Megnevezés	
• „Állatos” - témahét - <i>Állatok világnapja (10.04.)</i>	
Dátum:	2024.09.30-10.04-ig
Tartalom:	A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében. A tevékenységek során, kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, sokoldalú tapasztalatszerzés, és a játékok.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus
• „Vizes” – témahét - <i>Víz világnapja (03.22)</i>	
Dátum:	2025.03.20-tól 03.24-ig
Tartalom:	A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében, melyben kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, sokoldalú tapasztalatszerzés, és a játékok.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus

• „Föld napja” témahét - <i>Föld világnapja (04.22)</i>	
Dátum:	2025.04.22-04.25-ig
Tartalom:	A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében, melyben kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, sokoldalú tapasztalatszerzés, és a játékok.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus
• „Madarak és fák” témahét <i>Madarak és fák napja (05.10)</i>	
Dátum:	2025.05.05-05.09-ig
Tartalom:	A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében, melyben kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, sokoldalú tapasztalatszerzés, és a játékok. A teljes napon, akadályverseny a Papok téjén.
Érintettek köre:	gyermekek, segítő szülők, óvodapedagógusok
Felelős:	koordinálja: Vadas Györfyiné, Budaháziné Bársony Mónika, minden óvodapedagógus

Az „Állatos”, „Vizes”, „Földünk”, és „Madarak és fák” cínevezésű témahetek célja a gyermeknek szociális és kognitív képességeinek fejlesztése, a közös ünnepekre épülő változatos programokon, és társas közösségi tevékenységek kereszti.

#### EGYÉB ÓVODAI ÜNNEPEK, PROGRAMOK

Megnevezés	
• Születésnapok névnapok megünneplése	
Dátum:	A nevelési évben folyamatosan
Tartalom:	A csoportokban születés és névnapok ünneplése.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus
• „Óvoda-nyitogató” nap - ismerkedési délelőtti - NYÍLT NAP	
Dátum:	2024.09.02.
Tartalom:	A nevelési év során újonnan érkező gyerekek óvodássá avatása, egy jelképes papírszékány bábba. Közös torna, mozgásos játékok, udvar birtokba vétel során ismerkedés, az új gyerekekkel és szülőkkel.
Érintettek köre:	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok
Felelős:	koordinálja: Nyakasné Pataki Erika, minden óvodapedagógus

<ul style="list-style-type: none"> <li>Mikulás</li> </ul>	
Dátum:	2024.12.06.
Tartalom:	Mikulás ünnepség minden csoportban, a hagyományoknak megfelelően.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felélés:	minden óvodapedagógus
<ul style="list-style-type: none"> <li>Március 15. Nemzeti ünnep</li> </ul>	
Dátum:	2025.03.14.
Tartalom:	A nemzeti ünnephez kapcsolódó tevékenységek, játékok tervezése. Az érintett csoport ünnepi műsorának megtekintése
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felélés:	koordinálja: Griger Ibolya, Pataki Nóra óvodapedagógus
<ul style="list-style-type: none"> <li>Anyák napja</li> </ul>	
Dátum:	2025.05.01-05.09-ig
Tartalom:	Csoportonként tetszőleges időpontban a csoportok szokásrendjének megfigyelése.
Érintettek köre:	anyukák, nagymamák, gyermek, óvodapedagógusok
Felélés:	óvodapedagógusok
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gyermeknap</li> </ul>	
Dátum:	2025.05.30.
Tartalom:	Közös programok az óvoda tágas udvarán.
Érintettek köre:	gyermek, óvodapedagógusok
Felélés:	koordinálja: Nyakasné Pataki Erka, Papp Zsuzsanna, minden óvodapedagógus
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanévzáró ünnepségek</li> </ul>	
Dátum:	2025.05.19-től 06.06-ig
Tartalom:	Csoportonként, tetszőleges formában.
Érintettek köre:	gyermek, szülők, óvodapedagógusok
Felélés:	óvodapedagógusok
<ul style="list-style-type: none"> <li>Évbüszítató tanévzáró kirándulás</li> </ul>	
Dátum:	2025.05.
Tartalom:	Csoportonként
Érintettek köre:	gyermek, óvodapedagógusok
Felélés:	óvodapedagógusok

<ul style="list-style-type: none"> <li>Nyári tábor - Erzsébet Tábor (sikeres pályázat függvényében)</li> </ul>	
Dátum:	2025.07.
Tartalom:	Élményszerző, környezetudatos programok szervezése nyári tábor keretében, óvodán kívüli helyszínen.
Érintettek köre:	gyermek, óvodapedagógusok
Felélés:	óvodapedagógusok

### CSOPORTOK ÁLTAL SZERVEZETT NYÍLT NAPOK

Csoport	Nyílt nap
Mókus	Karácsonyi készüldés, mézeskalács sütés, Anyák napja
Méhecske	Karácsonyi készüldés: mézeskalácssütés, Húsvéti készüldés – tojás festés
Süni	Karácsonyi mézes sü-ése, Anyák napja
Cinege	Karácsonyi mézes sü-ése, Anyák napja
Pitypang	Márton napi hagyományok, Anyák napja
Ózike	Karácsonyi mézes sü-és, Anyák napja
Maci	Karácsonyi mézeskalácssütés, Anyák napja

### 2.2. Tervezés, megvalósítandó feladatok Nyitnikék tagóvoda

Az intézményi célok és feladatok az elmúlt nevelési év beszámolójára építve lettek kitérve. A csoportok óvodapedagógusai ajánlásokat tettek arra vonatkozóan, hogy a tervezés szintjén mi az, amit 2024-2025-ös nevelési évre feltétlenül javasolnak:

#### 2024-2025-ös nevelési év fő célkitűzései:

- Az egyéni képességek kibontakoztatása a gyermek természetes, harmonikus mozgásának fejlesztése, a mozgásélmény megapaszitásával testi, anyanyelvi, szociális és értelmi képességeinek megalapozása, fejlesztése.
- A gyermek testi, mozgásos és ellenálló képességének fejlesztése játékos mozgással, speciális feladatokkal, a helyes testtartáshoz szükséges izomcsoportok erősítése.
- A gyermek óvodába lépésekor beszédfejlettségi szintjének megismerése, rögzítése a P.P. 2 sz. melléklet – Bemeneti szint mérőlapján. A változások figyelemmel kísérése, szükség esetén szakember segítségének igénylése.
- Beszéd észlelést, beszédértést fejlesztő játékok rendszeres, tudatos, tervezett alkalmazása személyre szabott és mikrocsoporthoz formában.

2.2.1. A pedagógiai programban is megjelentett intézményi innovációk, óvodai szintű nyílt napok, hagyományápoló programok, zöld jeles napok, óvodai ünnepek

Magnevezés	
• Születésnapok megünneplése	
Dátum:	A nevelési évben folyamatosan
Tartalom:	A csoportokban születés és névnapok ünneplése.
Érintettek köre:	Gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Gyermekek, óvodapedagógusok
• Ovtisalognató	
Dátum:	2024. szeptember-02.
Tartalom:	Új beiratkozott gyermekek és szülők ismertetésnek az óvodánk udvarával, Robi Show keretében a Szociális Szolgálat munkatársai ugráló várral, csillám tetoválással, arcfestéssel kedveskednek a kicsiknek.
Érintettek köre:	Gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Bézsőmányi Barnabásné
• 2024. szeptember 20.	
Dátum:	2024. szeptember 20.
Tartalom:	A környezettudatos nevelés jegyében óvodánk udvarának, környezetének rendezettségére. Szemet szedés, gerbelyezés, takarítás.
Érintettek köre:	gyermekcsoportok, szülők, óvodapedagógusok
Felelős:	Katona Ágnes
• Szüreti felvonulás	
Dátum:	2024. szeptember 27.
Tartalom:	Gyermekek és pedagógusok vidám őszi jelmezekbe öltözve, vonulnak fel a városi rendezvényen. Összefoglaló versikkel, dalokkal, mondókkal készülünk.
Érintettek köre:	gyermekcsoportok, óvodapedagógusok
Felelős:	Tóthné Barna Júlia
• A mese világnapja	
Dátum:	2024. szeptember 30.
Tartalom:	Tagóvodánk felhívta báboportját népmese előadással készült Bemutató Előkészítés napján. Ezzel a népmese értékkel szeretnénk hangsúlyozni
Érintettek köre:	gyermekcsoportok, óvodapedagógusok, tehnikai dolgozók, szülők
Felelős:	csoportos óvodapedagógusok

• A zene világnapja	
Dátum:	2025. június
Tartalom:	A Nyílt napok Zeneiskola zenészeinek meghívása. Hangszeres bemutatás.
Érintettek köre:	gyermekcsoportok, óvodapedagógusok
Felelős:	csoportos óvodapedagógusok
• Állatok világnapja	
Dátum:	2024. szeptember 16.
Tartalom:	Az állatok tisztelése, szeretete való nevelés. Az ember felelőssége, környezettudatos megartás a kihalás szélén álló állatok védelmében.
Érintettek köre:	Csoportos tevékenységek, mesék, videók, érzékenyítő játékok.
Felelős:	Gyermekek, óvodapedagógusok
• Márton nap	
Dátum:	2024. november
Tartalom:	Márton napi legenda, szokások felidézése a csoportokban. Séta során családi házaknál a házilúd megtekintése.
Érintettek köre:	gyermekcsoportok, óvodapedagógusok
Felelős:	csoportos óvodapedagógusok
• Egészség hét	
Dátum:	2025. február
Tartalom:	A megféléző mozgás, a helyes étkezés, rendszeres tisztálkodás, pihenés egészségnek hatása az egészségmegőrzésben. Játékos tevékenységek, vetélkedők, egészséges ételkészítés. Gyógytornász meghívása.
Érintettek köre:	gyermekcsoportok, óvodapedagógusok
Felelős:	Barnáné Gere Alexandra
• Mikulás	
Dátum:	2024. december
Tartalom:	Mikulás várás a csoportokban a szokásrendünknek megfelelően.
Érintettek köre:	gyermekcsoportok, óvodapedagógusok, szakemberek
Felelős:	Nagyiné Soós Brigitta
• Karácsony	
Dátum:	2024. december
Tartalom:	Közös bensőséges karácsonyi ünnep megrendezése. A felolvasó csoport műsorának megtekintése
Érintettek köre:	gyermekcsoportok, óvodapedagógusok
Felelős:	Pipacs csoport, Tóthné Barna Júlia, Kicsák Mónika

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Farsangi mulatság Télizés kislemez égetés</b></li> </ul>	
<b>Dátum:</b>	2025. február
<b>Tartalom:</b>	Vidám farsangi délelőtt, a jelmezbe öltözött gyermekek felvonulása. Tanc, mulatság, játékos vetélkedők.
<b>Érintettek köre:</b>	gyermek, óvodapedagógusok
<b>Felelős:</b>	Mókus csoport Cséke Dóra Katalin, Katona Ágnes
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Március 15 Nemzeti Ünnepe</b></li> </ul>	
<b>Dátum:</b>	2025. március
<b>Tartalom:</b>	A nemzeti ünnep megünneplése, az érintett csoport ünnepi műsorának megtekintése a kapcsolódó tevékenységek, játékok tervezése.
<b>Érintettek köre:</b>	minden csoport gyermekek, óvoda-pedagógusok
<b>Felelős:</b>	Napraforgó csoport Barnainé Gere Alexandra, Nagyné Soós Brigitta
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Húsvét</b></li> </ul>	
<b>Dátum:</b>	2025. március
<b>Tartalom:</b>	2 csoport nyílt nap szervezésével hangulólógiról az ünnepre. Minden csoport a hagyományok ápolásának megvalósítását szervezi tevékenységét.
<b>Érintettek köre:</b>	gyermek, óvodapedagógusok
<b>Felelős:</b>	csoportos óvodapedagógusok
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Sportnap</b></li> </ul>	
<b>Dátum:</b>	2025. május
<b>Tartalom:</b>	A Százszorszép tagóvoda meghívása a közös sportvetélkedőnkre. Pozitív kapcsolattartás, az egészséges életmód jegyében.
<b>Érintettek köre:</b>	minden csoport, gyermek, óvodapedagógusok
<b>Felelős:</b>	Cséke Dóra Katalin
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Roma kultúra napja</b></li> </ul>	
<b>Dátum:</b>	2025. április
<b>Tartalom:</b>	A roma identitástudat erősítése, kiállítással szervezésével, hagyományörző vizuális tevékenységek, láncház, programok lebonyolításával.
<b>Érintettek köre:</b>	minden csoport, gyermek, óvodapedagógusok, meghívott óvoda közössége
<b>Felelős:</b>	Micimackó csoport Bószörményi Barnabásné, Gaálné Kósa Melinda
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Anyák napja</b></li> </ul>	
<b>Dátum:</b>	2025. május
<b>Tartalom:</b>	Csoportonként tetszőleges időpontban a csoportok szokásrendjének megfigyelése.
<b>Érintettek köre:</b>	minden csoport óvodapedagógusai, gyermekei
<b>Felelős:</b>	csoportos óvodapedagógusok

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Gyermeknap</b></li> </ul>	
<b>Dátum:</b>	2025. május
<b>Tartalom:</b>	Közös játékok, programok az óvoda tágas udvarán.
<b>Érintettek köre:</b>	gyermek, óvodapedagógusok,
<b>Felelős:</b>	Szilágyiné Kiss Tünde
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Föld napja</b></li> </ul>	
<b>Dátum:</b>	2025. április
<b>Tartalom:</b>	Az egy gyerek –egy virág program során minden gyermek virágot ültet az óvoda kiskertjébe. Érzékenyítő játékok az óvoda udvarán, a Föld élővilágának sokszínűségéhez, a szelektív hulladékgyűjtéshez, a Föld védelméhez kapcsolódóan.
<b>Érintettek köre:</b>	gyermek, óvodapedagógusok
<b>Felelős:</b>	Kicsák Mónika
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Micimackó mese délelőtt</b></li> </ul>	
<b>Dátum:</b>	2025. április
<b>Tartalom:</b>	Hagyományainknak megfelelően, a tehetséges mesemondók meghallgatása. A tagóvodánk bábcsoportjának előadása
<b>Érintettek köre:</b>	gyermek, óvodapedagógusok
<b>Felelős:</b>	Bószörményi Barnabásné
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Évzáró, ballagó ünnepség</b></li> </ul>	
<b>Dátum:</b>	2025. június
<b>Tartalom:</b>	Tehetséges gyermekek és felkészítő pedagógusok a városunk óvodáiból. Meghívott vendégek, szülők.
<b>Érintettek köre:</b>	Csoportonként, tetszőleges formában.
<b>Felelős:</b>	csoportok óvodapedagógusai

**CSOPORTOK ÁLTAL SZERVEZETT NYÍLT NAPOK**

<b>Nyílt nap</b>	csoportok
Adventi készülődés nyílt nap	Minden csoport
Roma nap	Pipacs csoport
Húsvét	Micimackó, Napraforgó csoport



### 2.3. Tervezés, megvalósítandó feladatok Szászország tagóvoda

#### A 2024-2025-ös nevelési évben kitűzött fő céljaink:

- Az ovikÉRTA alkalmazásának bevezetése, feladatainak megismerése, elkészítése, magabiztos alkalmazása, belső konzultációs lehetőségek biztosítása az adminisztratív feladatok ellátásához.
- A gyermekek hiányzási mutatóinak mérhető javulása
- A kompetencia és teljesítmény alapú új teljesítményértékelési rendszer bevezetése, működtetése sor kerül a folyamatos értékelésre a megvalósítás nem zavarja a pedagógiai munkát az értékelő beszélgetések előkészítése megfelelő (időpont, előzetes értékelés)
- Az óvodapedagógusok pedagógiai-módszertani kulturájának erősítése: gyermeki mértékek-figyelen, testéma, téri tájékozódás terén.

#### 2.3.1. A pedagógiai programban is megjelenített intézményi innovációk, óvodai szintű nyílt napok, hagyományápoló programok, zöld jeles napok, óvodai ünnepek

Téma, tevékenység	Tervezett időpont	Felelős
Óvodacsalogató	2024.augusztus 30	Tagintézmény igazgató
Színhel felvonás	2024.szeptember 27	Korné Alexandra óvodapedagógus
Egészség hét-védőnő megőlvása	2024.október	Konczek Mónika óvodapedagógus
Márcion napja	2024.november	minden óvodapedagógus csoport szinten
Karácsonyi készülődés (nyílt nap)	2024. december 2. hete	minden óvodapedagógus csoport szinten
Mikulás	2024. december.06.	Görög Réka
Karácsony	2024. december.	Konczek Mónika óvodapedagógus
Farsang	2025. február	Nemesné Somlyai Nóra Varga Zita
Télizés	2025. február	Nemesné Somlyai Nóra Varga Zita
Március 15	2025.március	Meczenné Bala Anasztika óvodapedagógus
Víz világnapja	2025.március	Bátsönyé Sarkadi Enikő óvodapedagógus
Húsvéti előkészületek	2025. Húsvét előtti 2 hét	minden óvodapedagógus csoportban
Húsvétváró nyílt nap	2025. Húsvét előtti 2 hét	minden óvodapedagógus csoportban

Losolkodás	2025 Húsvéti utáni nap	minden óvodapedagógus
Környezetvédelmi napok Föld napja: április 22	2025. április Föld napja (április 22) közelében	Kecskésné Puly Erika Csilla
Tavaszyitó sportnap	2025. május	Nyitnikkő óvoda szervezése Áttai
Anyák napja	2025. május első 2 hete	minden csoport óvodapedagógus
Gyermeknap	2025. május utolsó hete	Nemesné Somlyai Nóra Varga Zita
Mádnak és fák napi kirándulás és akadályverseny	2025. május	Konczek Mónika óvodapedagógus
Varrásknckó kiállítás	2025. június	Konczek Mónika
Évzáró	2025. június első 2 hete	minden csoport óvodapedagógus

#### CSOPORTOK ÁLTAL SZERVEZETT NYÍLT NAPOK

Óvodánkban lehetőséget biztosítunk a betekintésre a szülők számára. Nyílt napon megtekinthetik a nevelés folyamatát, gyermekük tevékenységét a gyermekcsoportban.

A pedagógusok igyekeznek a szülőkkel is egy-egy tevékenységbe bevonni.

Célok: az óvoda nevelő-oktató munkájának megismeretése a szülőkkel. A gyerekek közösségi magatartásának, fejlettségének megfigyelése.

Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt nap-alkalmak a szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt nap szervezésével valósulnak meg az óvodapedagógusok döntései szerint az alábbi főmódban:

Tervezett időpont	Téma
2024.december második hete	Karácsonyi készülődés (nyílt nap)
2025. február	Farsang
2025. Húsvét előtti 2 hét	Húsvétváró nyílt nap

#### 2.4. 2024-2025-ös nevelési évben tervezett bázis napok

Intézményünk 2023-2026-ig az Oktatási Hivatal Bizsintézményeként működik. Bázisintézményi szerepkörben feladatainkat az Óvodai nevelés országos alapprogramjával és Pedagógiai programunkkal összhangban tervezzük, folyamatos kapcsolatot tartva az Oktatási Hivattal és a Pedagógiai Oktatási Központtal.

Az őszi és tavaszi pedagógiai napok keretében hospitálási lehetőséget biztosítunk a délelőtti tevékenységek megfigyelésére, az azt követő közös kiértékelésre és szakmai párbeszédre.

**Székhelyintézmény (Iskola u. 5.)**

Időpont	Feladat/ téma*	Felelős	Intézményi munkafüzetek	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
2024. október 16.	A magyar népi gyermekjátékok személyiségfejlesztő, közösségformáló hatásának bemutatása vegyes életkorú csoportban. A tradicionális játékok tanításával nemzeti kultúránk értékeinek élményszerű átörökítése. Népi hangszerek alkalmazása az Ének, zene, énekes játékok, gyermekénekek tevékenységben.	Jónásné Vári Ibolya  Károly-Herczku Alexandra	Kóródiné Baracsi Krisztina  Görögné Kókas Piroska	bemutató	A jogyakorlatot bemutató óvodapedagógus igénye alapján a tevékenységhez szükséges eszközöket az intézmény biztosítja.	Nyírbátori Kerekerdő Óvoda (Nyírbátor, Iskola u. 5.)  Pitypang csoport 10 fő	Óvodapedagógusok
2025.	A gyermek pozitív szemlélet módjainak alakítása, érzelmi nevelése a mesén keresztül a Boldogságóra program módszerével a mindennapi tevékenységekben. A megbocsátás megismertetése a gyerekekkel. Az egymásra figyelés, empátia, elfogadás és a megbocsátás képességének kialakítása, gyakorlása.	Puskás Jánosné	Fodor Gvendolin  Zatureczki Józsefné		A jogyakorlatot bemutató óvodapedagógus igénye alapján a tevékenységhez szükséges eszközöket az intézmény biztosítja.	Nyírbátori Kerekerdő Óvoda (Nyírbátor, iskola u. 5.)  Ózike csoport 10 fő	óvoda-pedagógusok

**Szájszorszép tagóvoda (József Ártília u. 17.)**

Idője	Feladat/téma	Munkaforma	Felelős
2024.10.16	"Szüretelnek, énekelnek, láttál-c már enél szobbet?" Olyan tradíciók, szokások megismerése, melyekkel otthoni közegben nem találkoznak a gyermekek.	Népiánccsoport bemutatója.	Komé Alexandra Amína óvodapedagógus
2025.	A mozgáskotta különböző felhasználási területei az óvodai gyakorlatban. Cél, hogy a résztvevők megismerkedjenek a Mozgáskotta eszköztárával, alkalmazzák az óvodás korú gyermekek sokoldalú fejlesztésének lehetőségével	Bemutató délelőti	Mecznemé Balla Anzselika óvodapedagógus

**2.5. Képzések, továbbképzések, beiskolázási terv**

Nyilvántartás a pedagógusok továbbképzési kötelezettségéről:

Név	Teljesítési kötelezettség
Bana Gabriella	nincs
Bákonyné Enikő	van
Benyák Lászlóné	felmentett
Budaháziné Bársony Mónika	van
Griger Ibolya	felmentett
Gyarmati Valéria	nincs
Fodor Gvendolin	nincs
Jónásné Vári Ibolya	felmentett
Nyakasné Pataki Erika	felmentett
Pataki Nóra	nincs
Papp Zsuzsanna	nincs
Papp-Peleskei Judit	nincs
Puskás Jánosné	nincs
Nagy Tímea	van
Vadas Györgyné	felmentett
Kecskésné Pinye Erika Csilla	van
Koncsek Mónika	nincs
Mecznemé Balla Anzselika	nincs
Bársonyné Sarkadi Enikő	van
Nemesné Somlyai Nóra	van
Luikóczy Alexandra Amína	nincs
Károly-Herczku Alexandra	nincs
Böszörményi Barabásné	nincs

Csiké Dóra Katalin	nincs
Barnainé Gere Alexandra	nincs
Tóthné Barma Júlita	felmentett
Katona Ágnes	nincs
Galáné Kósa Melinda	nincs

A Pátrt. 160. & (2) bekezdésben foglaltak szerint a pedagógus-továbbképzési kötelezettség az öregségi nyugdíjkorhatár betöltését megelőző öt évre módosul (60 év), kivéve aki 2024.01.01. előtt hatályos jogszabály alapján mentesült.

## 2.5.1. Pedagógus továbbképzés – beiskolázási terv

Szervező	Megnevezése	továbbképzés ideje	Érintettek köre
JógaKaland Gyerekjólga Oktatói Képzés	JógaKaland Online Gyerekjólga Oktatói Képzés	2024/2025 nevelési év	Keckésné Pintye Erika Csilla
Boldogságra program csapata	Boldogság óra program	különleges megfélében	Barnainé Gere Alexandra Galáné Kósa Melinda
BME Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Műszaki Pedagógiai Tanszék	Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga-szakirányú továbbképzési szak	2024-2025 tanév	Budaházi Zsuzsanna Mónika Báronyiné Sarkadi Enikő
Oktatási Hivatal Nyitány Pedagógiai Oktatási Központja	Művelődési eljárásban részt vevők továbbképzése	Szeptember	Katona Ágnes Benyák Lászlóné
Katalizátor Pedagógusképző Központ Bt.	Játékra fel – játék az óvodában	online	Bákonyné Enikő
Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógynevelési Kar	Gyógynevelési és logopédia szak	2024-2025. tanév	Papp Zsuzsanna
Pedagógus Jelkiszítget Pál Viktória	Út a pedagógus-szülő eredményes kommunikációjához	online	Károly-Herczku Alexandra
AV/3075/2023			
Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógynevelési Kar	Óvodapedagógus szak	2024-2025 tanév	Virághné Dócs Klaudia
Nyitány Pedagógiai Központ Óvó- és Tanítóképző Intézet	Óvodapedagógus szak	2024-2025 tanév	Bodnár Panna Görög Réka Varga Zita Kisvári Mária Nagyiné Soós Brigitta
Kisvárdai Apáczai Oktatási Centrum	kisgyermek nevelő	2024-2025. tanév	Körödiné Barcasi Krisztina
Mátészalkai Szakképzési Centrum Budai Nagy Anna Technikum és Szakgimnázium	Óvodai nevelő	2024-2025 tanév	Bulyákiné Tóth Ágnes

A dolgozók munkavédelmi és tűzvédelmi éves ismétlődő oktatásának időpontja: 2025. első félévben esedékes

Alapfokú munkahelyi elsősegélynyújtás kétéves érvényessége 2025.06.28-án jár le.

Nevelőtestületünk igyekszik minden alkalmat megragadni a nevelési év során megrendezendő, előre nem ismert szakmai napokon való részvételre, mint pl.: a bázisintézményi határozati keretben, az Őszi és Tavasz Pedagógiai Napok keretében megrendezendő szakmai programokon.

Nem pedagógusok továbbképzése:

Szervező	Megnevezése	továbbképzés ideje	Érintettek köre
Menedzser Praxis	Munkavédelmi képzés	2025. első negyedéve	Virághné Dócs Klaudia

Az előző évekhez hasonlóan ebben a nevelési évben is lehetőséget biztosítottunk arra az óvodatitkárnak, a pedagógiai asszisztenseknek és a dajkáknak, hogy képességeiket tovább fejlesszék, konferenciákon, műhelymunkákon vegyenek részt, az ott szerzett tapasztalataikat megosszák egymással.

## 2.6. Hitoktatás

A törvényi elvárásoknak megfelelően, szülői igény szerint lehetőséget biztosítottunk a 2011. évi CCVI. törvény Melléklete szerint, az Országgyűlés által elismert magyarországi egyházak szabad vallásgyakorlására.

Intézményünk az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, a délutáni hitan-foglalkozások megtartásához helyet biztosít az arra igényt tartók számára.

Az egyház megnevezése	A hitoktató neve
Görög Katolikus	Kiss Zolt
Réformátus	Tóthné Livia
Római Katolikus	Laskai Mária

### 3. ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzés dátuma: 2024/2025-ös nevelési év		Felelős (ki ellenőrzi?)
Az ellenőrzés típusa és tartalma	Ki ellenőrzi?	Felelős (ki ellenőrzi?)
Óvodai napló, oviKRETA dokumentumainak ellenőrzése: tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése. A tervezés során jelenjenek meg a nevelési év kiemelt céljai és feladatai.	óvodapedagógusok	tagintézmény igazgatók
Szakmai ellenőrzés: az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása. Távolmaradási igazolások jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő, pontos és naprakész vezetése.	óvodapedagógusok	tagintézmény igazgatók
Szakmai ellenőrzés: tevékenységek látogatása, pedagógiai munka megvalósításának, szokás-szabály rendszer alakításának ellenőrzése. A tevékenységek látogatása előre egyeztetett időpontban történik minden pedagógus esetében, a minősítésre, Bázis bemutató foglalkozásra készülő pedagógus esetében több alkalommal is.	alkalomszerűen óvodapedagógusok	igazgató, tagintézmény igazgatók
Gyermektermékek ellenőrzése: - A gyermekek személyi anyagába negyedévenként, ill. évszaktanként kerüljön be egy-egy gyermeki produktum.	szűrőpróba szerűen óvodapedagógusok	tagintézmény igazgatók
Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció,	alkalomszerűen gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	tagintézmény igazgatók, munkaközösség vezetők
Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti iv) betartása	szűrőpróba szerűen technikai, NOKS dolgozók, pedagógusok	tagintézmény igazgatók
Szakmai munkaközösség működése - munkaterv	alkalomszerűen munkaközösségvezető	tagintézmény igazgatók
Szülőikkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek	nevelési év végén óvodapedagógusok	
Dajkai tevékenység, tisztasági ellenőrzés	szűrőpróba szerűen dajkák	tagintézmény igazgatók

### 4. ÉRTÉKELÉS

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere.

2024-2025-ös nevelési évtől a teljesítményértékelést írásba kell foglalni a pedagógus teljesítményértékelési rendszeréről (TÉR) rendelkező Püévtv. 98. § (3) szerint. A

teljesítményértékelést az igazgató minden évben rögzíteni fogja az informatikai rendszerben. Óvodában foglalkoztatott esetén szeptember 1-től 2025. június 30-ig tartó időszak alatt.

A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.

#### Az értékelés szempontrendszer:

Az értékelési rendszer 2. részről áll össze:

- személyre szabott szakmai követelmények (adott nevelési évre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,
- a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

Az óvodapedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) jelentik meg az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek:

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz;
- az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (ha volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.

Nevelési év közben csak kifejezetten indokolt esetben (pl. az intézmény pedagógiai működését, illetve az adott pedagógus munkavégzését dőnően befolyásoló, előre nem látható esemény) van lehetőség a személyes teljesítménycélok módosítására, nevelési évenként egy alkalommal, február végéig. A módosítás az igazgató engedélyével történik.

#### Szaktanácsadói látogatás:

Látogatás dátuma	Óvodapedagógus neve	Jelenlégi/ Várható fokozat
2024.	Benyák Lászlóné Katona Ágnes Komé Alexandra Amina Meczerné Balla Anasztácia	
<b>PÉM (Pedagógusok Értékelő Minősítése) ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐK</b>		
Neve	Az eljárás időpontja	Jelenlégi/ Várható fokozat
Benyák Lászlóné Katona Ágnes Komé Alexandra Amina Meczerné Balla Anasztácia	2024.11.25. portfólió feltöltése	Pedagógus I./Pedagógus II.

Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (tanfolyamcikli látogatásra) a Kerekterdő Óvodában 2024.11. kerül sor.

Érintettek:

- Nyakasné Paraki Erika intézményvezető helyettes.

A Kerekterdő Óvoda intézményi önértékelése a 2022-2023-as nevelési évben megtörtént.

Partnerreink elégedettségének mértéke:

Partner megnevezése	Minta nagysága	Mintavételi eljárás	Módszer	Mérés gyakorisága	Feladás
Szülők	50%	Véletlenszerű	Kérdőív	Kétfévente	Óvodapedagógusok A Minőség fejlesztési team
Iskolába menő gyerekek	100%	Teljes körű	Fotók Nyitott mese	Kétfévente	Óvodapedagógusok A Minőség fejlesztési team
Pedagógus munkatársak	100%	Teljes körű	Kérdőív	Kétfévente	A Minőség fejlesztési team
Pedagógiai munkát segítők	100%	Teljes körű	Kérdőív	Kétfévente	A Minőség fejlesztési team
Fenntartó		Réteg minta	Interjú	Háromévente	Igazgató
Pedagógiai Szakszolgálat		Réteg minta	Interjú	Háromévente	Igazgató

## 5. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

### 5.1. Szakmai munkaközösség működése

#### Székhelyintézmény (Iskola u. 5.)

Munkaközösség vezető: Vadas Györgyné

Célok: Intézményi fő feladatok megvalósításának segítése

- Rendszeres belső tudásmegosztás, szakmai, módszertani tudás bővítése, értékeknek kibontakoztatása, megváltása.

#### Feladatok:

- Új munkatársak beilleszkedésének segítése, megismertetésük intézményünk szakmai elvárásaival, programjaival.
- Kintüött teljesítménycélok elérésének segítése, támogatása.
- Informatikai kompetencia tudás erősítése
- Az ovIKRÉTA képzéseinek figyelemmel kísérése → a KRÉTA felületekkel való ismerkedés. Tapasztalatszerzés a tanügyigazgatási dokumentumok elektronikus vezetésében, a tapasztalatok megosztása.

#### Nyitnikék tagóvoda (József Attila u. 7.)

Téma	Feladat
Figyelem fejlesztése a mindennapi tevékenységek során. Játék gyűjtemény készítése.	
Az előző nevelési év képességterületének eredményeire építve a figyelem, mint képességterület hatékonyabb fejlesztése. Az óvodáskorú gyermekek figyelemfejlesztésére irányuló ismeretek bővítése, gyakorlati alkalmazása.	
Feladatok:	Cséke Dóra munkaközösség vezető

#### Felüött bab munkaközösség

Feladat: A bab munkaközösség működtetése, felépéseinek előkészítése, tagjainkkal való együttműködés megvalósítása. Az óvodába járó gyermekekre részére színvonalas esztétikus babelfodás szervezése és kivitelezése.

Időpontja: havi egy alkalom

#### Százszorszép tagóvoda (József Attila u. 17.)

Munkaközösség vezető: Koncsok Mónika

#### Célunk a 2024-2025-ös évre:

- Az OVI KRÉTA használatának megismerése, megbízatos, naprakész vezetése.
- A már eddig is sikeres „zöld programjaink” további folytatása, bővítése
- A fűskolai, államvizsgára készülő hallgatók tanulmányainak támogatása.

#### Feladatok:

Felkészítés az intézményi önértékelésre és az intézményi tanfelügyeletre. A két eljáráshoz szükséges dokumentáció elkészítése, információk átadása.

A nevelési év során a Százszorszép tagóvoda intézményi önértékelésben és tanfelügyeleti ellenőrzésben vesz részt. Így munkaközösségünk egyik fő feladata, hogy az önértékeléshez és az ellenőrzéshez szükséges dokumentumok előkészítésében, pontos naprakész vezetésében aktívan részt vegyen.

Munkaközösségi foglalkozás keretében megbeszéljük a Pedagógus Teljesítményértékeléshez szükséges egyéni teljesítménycélok meghatározását, az intézményi célokkal történő összehangolását, majd a Krtá rendszerben való rögzítést.

Aktív részvételt az intézményi programokon, rendezvényeken, ünnepségeken, és a városi munkaközösségi csoportok munkájában.

Zöld munkacsoport megalakítása és a „Zöld óvoda” pályázat előkészítése.

## 5.2. Zöld munkacsoport (Iskola u. 5., József Attila u. 17.)

### Környezeti nevelés munkacsoport Iskola u. 5.

**Célja:** „zöld” - programok tervezése, kidolgozása a nevelési év környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységeire vonatkozóan, figyelembe véve az eddig elért eredményeket, a vállalt célkitűzéseket, a fenntarthatóság pedagógiai szellemiségét és a Zöld Óvoda minősítés kritériumainak való megfelelést. A munkacsoport tagjai a jeles napok előtt megbeszélést tartanak, egyeztetik a programokat, a csoportok feladatait.

**József Attila u. 17.** a munkacsoport tagjai az „Útmutató Zöld Óvoda címpályázatra készülő óvodapedagógusoknak” módszertani segédanyag alapján „A Zöld Óvoda” pályázat kritériumrendszerének megvalósításával kapcsolatos feladatokat megbeszélnek, elkészítik a pályázati anyagot.

## 5.3. Városi munkaközösségi foglalkozások

Intézményi szinten fontosnak tartjuk az önképzést, a szakmai fejlődést. Ennek érdekében nem csak óvodán belül, de a Kerekdű Óvoda tagóvodáival közösen is szakmai kapcsolatban állunk. A 2022-2023-as nevelési évben a tagóvodák között munkacsoportok alakultak, melyek e nevelési évben is tovább folytatják munkájukat.

- A Nyitnikék tagóvodában a báb munkacsoportban
- A Szárszép tagóvodában az ének munkacsoportban
- A Kerekdű Óvodában a mozgás munkacsoportban osztják meg a pedagógusok szakmai tapasztalataikat.

## 5.4. Belső tudásmegosztás

Megnevezés	
<b>Dátum:</b>	Nevelési értekezletek megelőzően
<b>Tartalom:</b>	Szakmai együttműködés, szakmai megbeszélések, egyeztetések
<b>Érintettek köre:</b>	vezetőség
<b>Feladók:</b>	Igazgató, igazgató helyettesek, tagintézmény igazgatók
<b>Dátum:</b>	Esetleges problémák orvoslása, javaslatok annak megoldására. Aktuális témák megbeszélése a tervezett témákban ötletpörze, szakirodalom feldolgozása.
<b>Tartalom:</b>	Nevelési értekezletek részeként
<b>Érintettek köre:</b>	óvodapedagógusok, vendégek
<b>Feladók:</b>	Tagintézmény igazgatók, munkaközösség vezetői

<b>Dátum:</b>	Külső tovább-képzést követően
<b>Tartalom:</b>	A külső tovább-képzésen résztvevő óvodapedagógus továbbadja megszerzett ismeretét.
<b>Érintettek köre:</b>	óvodapedagógusok
<b>Feladók:</b>	A külső továbbképzésben résztvevő óvodapedagógusok
<b>Dátum:</b>	Folyamatos, a szakmai munkaközösség tervezete szerint
<b>Tartalom:</b>	Egyenlőtől való tanulási, óvodai nevelőmunkánk megújítása, a megszerzett tapasztalatok megosztása, megbeszélés
<b>Érintettek köre:</b>	óvodapedagógusok
<b>Feladók:</b>	munkaközösség vezetői

## 5.5. Információ átadás

Megnevezés	
<b>Dátum:</b>	Előre egyeztetve, minden hónap első csütörtök, illetve szükség esetén azonnal
<b>Tartalom:</b>	Aktuális programok, kérdések javaslatok
<b>Érintettek köre:</b>	óvodapedagógusok
<b>Feladók:</b>	Tagintézmény igazgatók
<b>Dátum:</b>	Előre egyeztetve, minden hónap első szerdáján, illetve szükség esetén azonnal
<b>Tartalom:</b>	Aktuális programok, kérdések javaslatok
<b>Érintettek köre:</b>	dajkáknak, pedagógiai asszisztensek
<b>Feladók:</b>	Tagintézmény igazgatók, Munkaközösség vezetői

Kétfirányú folyamatos információ áramlása és működése érdekében a koordinációs megbeszélések időpontjait, valamint a szülői szervezettel való kapcsolatartás időpontjait konkrétan meghatározzuk.

Az óvodában az információ átadása szóban, írásban, vagy digitálisan történik.

A kommunikációs csatornák működése érdekében az óvodapedagógusokat is bevonjuk az információk továbbítására, a szülők felé szóban, digitálisan.

## 6. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Adatbázis-2024.09.01.

A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai		Száma 2024.09.01.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Szeptemberben induló gyermek létszám</li> </ul>		339+8 SNI
Tervezett tevékenységek:	<b>Óvodapedagógusok:</b> Gyermkek adatainak pontos megjelenítése és vezetése az óvodai dokumentumokban. Foktűnési pontos nyomon követése, precíz adatkészítés.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sajátos nevelési igényű gyermekek</li> </ul>		8
Tervezett tevékenységek:	<b>Óvodapedagógusok:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Szakemberekkel való kapcsolatfelvétel.</li> <li>Fejlesztésnek megfelelő műveltségterületnek megkeresése.</li> <li>Saját ütemű fejlődés figyelembevétele.</li> <li>A pedagógiai asszisztensek bevonása a gyermekek ellátásában.</li> <li>Felülvizsgálati időpont figyelemmel kísérése.</li> <li>Kötelező kontroll vizsgálatra körlelem megírása a szakszolgálat felé, folyamatos konzultáció a fejlesztő</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>HH gyermek</li> </ul>		5
Tervezett tevékenységek:	<b>Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős:</b> Családlátogatás	
<ul style="list-style-type: none"> <li>HHH gyermek</li> </ul>		46
Tervezett tevékenységek:	<b>Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős:</b> Családlátogatás Felzórendszor működtetése. A szociális munkatársan keresztül a gyermekjóléti szakszolgálat esetleges megkeresése	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő</li> </ul>		73
Tervezett tevékenységek:	<b>Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Az óvodai szociális segítséggel való aktív kommunikáció.</li> <li>Családlátogatás Szoros együttműködés a családdal.</li> <li>A családok figyelemmel kísérése, szűkség esetén a gyermekvédelmi felelős és a szociális segítő bevonása.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>3, vagy több gyermeket nevelő családban élők</li> </ul>		83
Tervezett tevékenységek:	<b>Óvodapedagógusok:</b> Anamnézis lapok, családokkal való kapcsolatartással a változások nyomon követése.	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Bailliszkezdési magánintézmény, tanulási zavarral küzdő gyermek</li> </ul>		1
Tervezett tevékenységek:	<b>Óvodapedagógusok:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Szakemberekkel való kapcsolatfelvétel.</li> <li>Fejlesztésnek megfelelő műveltségterületnek megkeresése.</li> <li>Saját ütemű fejlődés figyelembevétele.</li> <li>A pedagógiai asszisztensek bevonása a gyermekek ellátásában.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Veszélyeztetett gyermek</li> </ul>		-
Tervezett tevékenységek:	-	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Folyamatos figyelemmel kísért gyermek</li> </ul>		-
Tervezett tevékenységek:	<b>Óvodapedagógusok:</b> A folyamatos figyelemmel kísérés ideje alatt - a szakértői és rehabilitációs bizottság útmutatása szerint - a gyermek, tanulói fejlődésétől rendszeresen, legalább negyedévente részletes értékelést készített.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nevelésbe vett gyermek</li> </ul>		2
Tervezett tevékenységek:	<b>Óvodapedagógusok:</b> Ismerje és szoros, szakmai kapcsolatot alakítson ki a nevelésbe vett gyermek érdekeit képviselő szakemberekkel - nevelésügyi, gyermekvédelmi gyám, pedagógiai segítő szakemberekkel - pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gyermekek egyedül nevelő szülő</li> </ul>		-
Tervezett tevékenységek:	<b>Óvodapedagógusok:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mindkét szülővel való kommunikáció, kapcsolatartás, mindkét szülő informálása a gyermek fejlődési állapotáról</li> <li>Folyamatos kapcsolat a családdal, szűkség esetén a szociális segítő bevonása</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Félnapos óvodás gyermek</li> </ul>		-
Tervezett tevékenységek:	-	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nem ékező</li> </ul>		-
Tervezett tevékenységek:	-	

• Speciális étrendet igénylő gyermek	7
<b>Tervezett tevékenységek:</b>	<b>Óvodapedagógusok:</b> Orvosi igazolás beszerzése a szülőktől, továbbítása az élelmezés vezető felől.
• Tehetséggéretes gyermek	10
<b>Tervezett tevékenységek:</b>	Tehetség csoportfoglalkozáson, pályázatokon való részvételt motiválás
• Óvodai jogviszonyt szüntető gyermek	1
<b>Tervezett tevékenységek:</b>	-

### 6.1. Személyiségfejlesztés

Megvalósításért felelősök: az óvodapedagógusok.

**Célunk:**

- Az óvoda óvo-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő funkcióinak magas színvonalú ellátása.
- Inger dús környezet, szeretetteljes, biztonságos légkör megteremtése.
- A szabad játék és a gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő sokszínű tevékenység feltételeinek folyamatos biztosítása.
- Olyan pedagógiai környezet működtetése, ahol a befogadó attitűd természetes mind az óvodapedagógusok, mind a nevelőmunkát segítő munkatársak, valamint a szülők, gyermekük számára egyaránt.
- Minden gyermek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, esélyteremtés.
- A gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartása és kiteljesítése, a kreativitás előtérbe helyezése és a kompetenciaerősítés kialakítása, fenntartása.
- A kiemelt figyelmet igénylő, SNI, beilleszkedési, magartási nehézségekkel küzdő, hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése, integrált nevelése, esélyegyenlőségük biztosítása számukra megfelelő módszerek alkalmazásával.
- A tehetséges gyermekek felismerése, fejlődésének segítése, nyomon követése.

(P.P. II.3.2.2)

### 6.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

Pedagógiai Programunk tartalmazza az egyéni mérések eljárásrendjét. Egyik kiemelt feladatunk, hogy az egyéni képességfejlesztés minden területen érvényesüljön. A gyermekek értelmi, érzelmi, közösségi, anyanyelvi és mozgásfejlesztésének eredményét félévenként rögzítjük az OVPED napló felületén. Új feladatunk a nevelési évben, hogy ezeket az

értékeléseket dokumentumként, a 2024.09.01-től bevezetésre kerülő ovIKRÉTA rendszerben a „Gyermekek naplójába” csatolmányként töltjük fel.

**Célunk:** A nevelés folyamatát nyomon követve a gyermekek képességfejlettségének, a csoportok szokás - és szabály-rendjének megfigyelése, elemzése, értékelése. A kapott eredmények alapján a gyermekek képességeinek továbbfejlesztése.

A bemenet vizsgálatot minden gyermeknél óvodába lépéskor végezzük, melyet a P.P. 2. sz. melléklete tartalmazza.

A gyermekek mérését az adott nevelési évben kétszer végezzük el.

2024.09.02.-2025.08.31.-ig tartó nevelési évben a tevékenységközpontú óvodai nevelés során, játéka ágyazott tevékenységek által történik a gyermekek képességeinek fejlesztése, melyek azonosak a kompetenciák fejlesztésével.

*„A gyermek élményeit, ismeretait, tapasztalatait szolgálja tevékenység közben sajátítja el. Óvodás korban a játék, a tanulás és a munkajellegű tevékenység együtt biztosítja a gyermeki személyiség fejlődését, fejlesztését. A gyermek tevékenységének minősége utal a gyermek fejlettségére. A cselekedetű szituációk a fejlődést, fejlesztést szolgálják.” (P.P. II.3.)*

A nagy csoportos gyermekek kimeneti mérését a P. 3. sz. melléklete tartalmazza.

### 6.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

<b>Megnevezés</b>	• Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek neveléséből adódó feladatok
<b>Dátum:</b>	2023.09.01 – 2024.08.31.
<b>Tartalom:</b>	Prevenció, korrekció, kompenzáció, integráció, fejlődés nyomon követése, rögzítése, fejlesztési terv készítése, szükség esetén szakértői vizsgálat, kötelező kontrollvizsgálat kérelme.
<b>Érintettek köre:</b>	igazgató helyettes, óvodapedagógusok
<b>Felelős:</b>	óvodapedagógusok

### 6.1.3. A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők

SNI gyermekek ellátása: az óvoda épületében történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területre specializálódott gyógyapedagógus bevonásával.  
A Szakértői Bizottság által megállapított heti órák keretében, megbízási szerződéssel látják el a gyógyapedagógusok a gyermekek fejlesztését.



<b>Megnevezés</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Az integrált nevelésből adódó óvodapedagógusi feladatok</li> </ul>	
<b>Dátum:</b>	Folyamatos
<b>Tartalom:</b>	A nevelőket a toleráns gondolkodás, inkluzív szemlélet, türelem, megértés figyelemesség jellemze. A gyermek tehetségességét a pedagógusnak figyelembe kell venni a sérülés jellegét, súlyosságának mértékét, fizikai állapotát. A napirend során, csak anyagi segítséget kapjon a gyermek, hogy önállóan tudjon cselekedni. Szakszolgáltatók, szülőkkel való együttműködés, fejlesztési javaslatot kérése. Szakértői bizottságba való továbbítás. Az előírt fejlesztések koordinálása, a fejlesztések megvalósulásának ellenőrzése.
<b>Érintettek köre:</b>	Óvodapedagógusok, szakszolgáltatók, szülők
<b>Feladás:</b>	SNI gyermekkel nevelő óvodapedagógus

#### 6.1.4. A pedagógiai Szakszolgálat szakemberei által végzett fejlesztések

<b>Foglalkozás</b>	<b>Gyakorisága</b>
Logopédia	Heti két alkalommal
Tehetségfejlesztő	Heti két alkalommal
Fejlesztő foglalkozás	Heti egy alkalommal

#### 6.1.5. Tehetség gondozás – tehetség gondozó csoportok

Kerekertő Óvoda, Iskola u. 5.

<b>Székhelyintézmény (Iskola u. 5.)</b>	
<b>Megnevezés</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tehetség igéretes felismerése, gondozása</li> </ul>	
<b>Dátum:</b>	A nevelési évben folyamatosan
<b>Tartalom:</b>	Óvodai csoport szinten Feladat: egyéni képességekre megfélelő fejlesztés Megvalósulás: egyéni, kis csoportokban Eszköz: játék, drámajáték, kommunikáció, mozgás
<b>Érintettek köre:</b>	tehetség igéretes gyermekek, óvodapedagógusok
<b>Feladás:</b>	minden óvodapedagógus

<b>Ovi Mészoreti csoport</b>	
<b>Dátum:</b>	Minden szerda
<b>Tartalom:</b>	Motorikus képességek: nagymozgások, egyensúlyérzék, rímus érzék fejlesztése, emlékezet, kreativitás, térben való tájékozódás, szociális kompetenciák fejlesztése. A tánc megszerettetése, a közösségi érzés erősítése, önismeret, önkép fejlesztése.
<b>Érintettek köre:</b>	tehetség igéretes gyerekek, óvodapedagógusok
<b>Feladás:</b>	Nyékasné Palaki Erika, Nagy Tímea
<b>Kerekertő tánccsoport</b>	
<b>Dátum:</b>	Hetente egyszer
<b>Tartalom:</b>	A népi kultúra megismertetése, hagyományaink ápolása. A táncos mozgás megszerettetése, a néptáncon keresztül. Az óvodás gyermek számára sikerélmény, fejlődési lehetőséget biztosítani énekes körjátékokon, mondókákon, rímus gyakorlatokon keresztül. A gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése.
<b>Érintettek köre:</b>	tehetség igéretes gyerekek, óvodapedagógusok
<b>Feladás:</b>	Jónáné Vári Ibojva,
<b>Boszik Program</b>	
<b>Dátum:</b>	Minden csütörtök
<b>Tartalom:</b>	Az egészséges életmódról való nevelés, a gyermekek fokozott mozgásigényének kielégítése, az egészség, mint érték közvetítése. A foglalkozások elsődleges célja az örömszerzés, a testmozgás, a sport, a futball megszerettetése, a közösségi élmények erősítése, valamint a gyerekek testi, szellemi és lelki fejlődése.
<b>Érintettek köre:</b>	tehetség igéretes gyerekek, óvodapedagógusok
<b>Feladás:</b>	Papp Zsuzsanna
<b>Ovi sakk</b>	
<b>Dátum:</b>	Minden csütörtök
<b>Tartalom:</b>	Az életkori sajátosságok figyelembevételével komplex megoldást nyújt az óvodás korú gyermekek képességfejlesztéséhez és félkészíti őket az iskolakezdésre.
<b>Érintettek köre:</b>	tehetség igéretes gyerekek, óvodapedagógusok
<b>Feladás:</b>	Jónáné Vári Ibojva

<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Robot műhelyek” tehetség gondozó szakkör</li> </ul>	
<b>Dátum:</b>	Minden szerdán
<b>Tartalom:</b>	A programozható játékok olyan tárgyi eszközök, amelyekkel a gyerekek közvetlenül manipulálnak, serkentik a problémamegoldó képességet, kreatív gondolkodásra ösztönöznek, kialakítják az algoritmikus gondolkodást, s mindemellett kiemelkedően motiváló hatást váltanak a gyerekek körében.
<b>Érintettek köre:</b>	tehetség ígéretes gyermekek óvodapedagógusok
<b>Felkészítés:</b>	Benyák Lászlóné
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tűzmozgó</li> </ul>	
<b>Dátum:</b>	alkalmanként
<b>Tartalom:</b>	A helyi tűzoltóság segítségével működő csoport. Célja a veszélyhelyzet tudatosítása, csapat szellem kialakítása a gyerekek képességei kibontakoztatásának segítése.
<b>Érintettek köre:</b>	tűzoltó személyek, Gyerekek
<b>Felkészítés:</b>	Lukóczy Erika

Nyitnikék tagóvoda József Attila u. 7.

<p style="text-align: center;"><b>Nyitnikék tagóvoda (József Attila u. 7.)</b></p>	
<b>Megnevezés</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehetség ígéretes felismerése, gondozása</li> </ul>	
<b>Dátum:</b>	A nevelési évben folyamatosan
<b>Tartalom:</b>	Óvodai csoport szinten Feladat: egyéni képességeknek megfelelő fejlesztés Megvalósulás: egyénileg, kis csoportokban Eszközök: játékok, drámajáték, kommunikáció, mozgás
<b>Érintettek köre:</b>	tehetség ígéretes gyermekek óvodapedagógusok
<b>Felkészítés:</b>	minden óvodapedagógus
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cíngye tánc csoport</li> </ul>	
<b>Dátum:</b>	hetente 1 alkalom
<b>Tartalom:</b>	A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, képességeik kibontakoztatása, a tánc, mint eszközzel mozgásra nevelés.
<b>Érintettek köre:</b>	tehetség ígéretes gyermekek óvodapedagógusok
<b>Felkészítés:</b>	Cséke Dóra Katalin

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Csillagok Roma tánc csoport</li> </ul>	
<b>Dátum:</b>	hetente 1 alkalom
<b>Tartalom:</b>	A szabósi cigány tánc megszerettetése, híres nagyecsed-i lépések, botlók, táncformák megismertetése. A cigány népviselet szépségére való rácsodálkoztatás gyermeki szemmel. Régi népi hangszerek használatának gyakorlása, ilyen a kanál, kanna, és a csörgődob.
<b>Érintettek köre:</b>	tehetség ígéretes gyermekek óvodapedagógusok
<b>Felkészítés:</b>	Tóthné Bama Júlia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bózsik program</li> </ul>	
<b>Dátum:</b>	hetente 1 alkalom
<b>Tartalom:</b>	- a gyermekek mozgáskultúrájának sokoldalú fejlesztése - a labdajátékok megkedveltetése - a futball alapjainak elsajátítása - közösségi érzés fejlesztése
<b>Érintettek köre:</b>	tehetség ígéretes gyermekek óvodapedagógusok
<b>Felkészítés:</b>	Barnainé Gere Alexandra

Százszorszép tagóvoda, József Attila u. 17.

<p style="text-align: center;"><b>Százszorszép tagóvoda (József Attila u. 17.)</b></p>	
<b>Megnevezés</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rajz, mesemondó, versmondó verseny</li> </ul>	
<b>Dátum:</b>	alkalmanként
<b>Tartalom:</b>	Nyilvánítarja és összefogja a versenyen résztvevőket.
<b>Érintettek köre:</b>	tehetség ígéretes gyermekek, óvodapedagógusok
<b>Felkészítés:</b>	Kecskésné Pintye Erika Csilla
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kézsműves Műhely</li> </ul>	
<b>Dátum:</b>	heti 1 alkalommal
<b>Tartalom:</b>	Összefogja a tehetség ígéretes, számukra foglalkozást szervez.
<b>Érintettek köre:</b>	tehetség ígéretes gyermekek, óvodapedagógusok
<b>Felkészítés:</b>	Koncsek Mónika
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bózsik foci</li> </ul>	
<b>Dátum:</b>	heti 1 alkalommal
<b>Tartalom:</b>	Kapcsolattartás, edzések megtartása, versenyeken való részvétel.
<b>Érintettek köre:</b>	tehetség ígéretes gyermekek, óvodapedagógusok
<b>Felkészítés:</b>	Komé Alexandra Amina

	• Mozgáskorlat
Dátum:	heti 1 alkalommal
Tartalom:	A gyermekek sokoldalú mozgáskultúrájának, fejlesztése. Téri tájékozódás és mozgáskoordináció fejlődése.
Érintettek köre:	tehetség Igéretes gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Mecsnemé Balla Anasztika

#### A csoporton belüli tehetségondozás:

Tehetségondozás csoporton belüli	Felelősök
Felkészülés vers illetve mesemondó delutánra, versenyre	minden óvodapedagógus
A megírt történet rajzpályázatokra, rajzversenyekre	minden óvodapedagógus

- **A Digitális Okosjáték Óvodásoknak (DIOO)** fejlesztő játékkal való tevékenységkedésre a nevelési évben 108 fő nagycsoportos korú gyermek kap lehetőséget.

A DIOO használata fokozza a figyelmet, koncentrációképességet, bővíti szókincset, a játék nyújtotta sikerélmény növeli az önbizalmat, nyitottabbá teszi a visszahúzódó gyermekeket, lassítja a tilzotlan aktív gyermekeket.

- Intézményünk is csatlakozott a Magyar Úszó Szövetség Úszó Nemzet programjához, melyen minden nagycsoportos gyermek (szeptember 1-ig beírtott 5. életév) részt vesz. A program ingyenesen biztosítja a gyermekek számára az intézmény és az uszoda közötti szállítást, az úszáshoz szükséges alapfelszerelést (zsák, úszónadrág/dressz, úszósapka, papucs, úszó szemüveg, törölköző).

A programban 83 gyermek vesz részt óvodánkban! Az Úszó Nemzet Programban való részvételhez szükséges volt a bekerülő gyerekek Szülői Hozzájáruló Nyilatkozatára.

## 6.2. Közösségfejlesztés

### 6.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Megnevezés	
• Játék és tanulási tevékenység, Társas közösségi tevékenység, Munkatevékenység, Szabadidős tevékenység	
Dátum:	2024.09.01-2025.08.31-ig
Tartalom:	Közös élményszerzési lehetőségek megteremtése a sokszínű játékok kialakításához Mikrocsoportos és páros foglalkoztatási formák, kooperatív technikák, alkalmazása a tanulási tevékenységek során A naposi feladatok végzése során a gyermekek együttműködnek a csoport érdekében elvégzett közös munkákban. A szabadidős tevékenységekben a gyermekek szabad választása alapján spontánul való együttműködés, együtt jársz-as válósul meg.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	óvodapedagógus

### 6.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Az intézményünk fontos közösségfejlesztési feladata a gyermekek – gyermekek közötti, gyermekek – óvodapedagógusok, daijkák, pedagógiai asszisztensek közötti együttműködés. Célunk, hogy a szünetnapok, séták, műzumpedagógiai foglalkozások, könyvtári és színházi látogatások, közösségi programok segítségével elő a közösségépítést.

Közösségfejlesztési feladatunk: hagyományaink ápolása, együtt-működés óvodán belül, és kívüli.  
Közösségépítő tevékenység keretében a szülők a nyílt délelőtti programokon vesznek részt a közösségfejlesztésben.

#### Szülőkkel közös programok, nyílt napok:

- „Óvoda-nyitogató” nap - ismerkedési délelőtti
- „Fűkészs- nap” a Fedelecs lovartáborban
- Karácsonyi készüldés: Mézeskalács-sütes, karácsonyra díszítés (csoportok által szervezett nyílt napok)
- Anyák napja
- Tanévzáró ünnepségek
- Családi napok

#### Gyermekek számára szervezett közösségépítő programok:

- Műzeum pedagógiai foglalkozás
- Színházi látogatások előadásai
- Könyvtár-látogatás
- Egyéb a gyermekek számára szervezett óvodaszintű programok

## 7. AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI

### 7.1. Szülők

A gyermek nevelése a család joga és kötelessége. Az óvoda kiegészítő, segítő szerepet tölt be. Az óvoda elfogadja, hogy a nevelés döntő tényezője a gyermek közvetlen környezet: a családja. A gyermek személyiségének alakulásában meghatározó, hogy milyen nevelési hatások érik a családjában. A megfélelő módon kialakított szokások és viselkedési formák a gyermek számára megkönyítik az óvodai közösségbe való beilleszkedését. Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt az elvégzett szolgálatja a gyermek fejlődését. A család és az óvoda kapcsolatának alapvető feltétele a kölcsönös bizalom és bizalom. A nevelőközösség alapelveinek tekintni a gyermek szeretetét, tisztelést, elfogadását, fejlesztettségét, különbözőségének értékent való kezelést. Az óvodai nevelésben megteremtjük a feltételeit a családok szociális klonbőségbebi adódó hátrányok kompenzálásának is.

#### Kapcsolattartás formái:

- **Napi tájékoztató:** Lényeges információk átadása kerülhet sor. A szülők figyeljenek arra, hogy a pedagógust minél rövidebb ideig vonják el a gyermekcsoporttól, mert az előidézheti a balesetek kialakulását.

- **Családlátogatás:** Óvodánkban kialakult szokás, hogy az új gyerekek óvodai felvételéről szóló értesítőt az óvodapedagógusok személyesen viszik el a családoknak. Ezen a családlátogatáson lehetőségük van tájékozódni a gyermeknek szociális háttéréről, szokásairól. További családlátogatást felmerülő probléma esetén írtatnak be az óvodapedagógusok.
- **Tájékoztató a gyermekek fejlettségéről félévente**
- **Faliújság: (minden szülő értesítő lénnyel)**
- **Óvoda honlapja: [www.ovikerekertonyh.hu](http://www.ovikerekertonyh.hu)**
- **Kerkerülő Óvoda Facebook oldalai**
- **Messenger csoportok**
- **Szülői munkaközösség működésének a segítése.** Rendezvényeinken, ünnepeinken a szülők segítőtársként vesznek részt.
- **Nyílt napok**
- **Családi napok:** A családi napok szervezését nagyon fontosnak tartjuk, mert ilyenkor kötetlen formában találkozunk a szülőkkel. Sokkal nyitottabbak, olyan családi, vagy neveléssel kapcsolatos információt is megosztunk egymással, amit a hétköznapokon nem.

## 7.2. Az intézmény partnerkapcsolatai, kapcsolatrendszere

<b>Megnevezés:</b>	
<b>Terület:</b>	Nyírbátor Város Önkormányzata
<b>Óvodát érintő feladat:</b>	Működés, fenntartás
<b>Felelős:</b>	Igazgató
<b>Kapcsolattartás módja:</b>	Folyamatos
<b>Terület:</b>	Tagóvodákkal, egyházi óvodával, iskolákkal, hölcsődével
<b>Óvodát érintő feladat:</b>	Rendezvényeken való részvétel, kölcsönös látogatás, nyílt tanítási nap, közös gyerekprogramok
<b>Felelős:</b>	Igazgató, helyettesek, Tagintézmény igazgatók
<b>Kapcsolattartás módja:</b>	Óvodapedagógusok Alkalmasseri
<b>Terület:</b>	Nyírbátor Város Szociális Szolgálatával
<b>Óvodát érintő feladat:</b>	Esélyegyenlőség biztosítása, prevenció
<b>Felelős:</b>	Igazgató helyettesek, Tagintézmény igazgatók, Gyermekvédelmi felelős
<b>Kapcsolattartás módja:</b>	Szükség szerint

<b>Terület:</b>	Szociális segítővel
<b>Óvodát érintő feladat:</b>	Szociális és kommunikációs készségek fejlesztése, egészségfejlesztésben való közreműködés
<b>Felelős:</b>	Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős
<b>Kapcsolattartás módja:</b>	hetente
<b>Terület:</b>	Család és Gyermekjóléti Szolgálattal, intézményekkel
<b>Óvodát érintő feladat:</b>	HH, HHH, gyerekek nyilvántartása, jelzőrendszer működtetése
<b>Felelős:</b>	Igazgató helyettesek, Tagintézmény igazgatók Gyermekvédelmi felelős
<b>Kapcsolattartás módja:</b>	Szükség szerint, Esetmegbeszélések
<b>Terület:</b>	Pedagógiai Szakszolgálat
<b>Óvodát érintő feladat:</b>	Logopédia, fejlesztő foglalkozás, kontroll vizsgálatok, a BTMN és az SNI gyermekek fejlesztésének segítése – szupervízió
<b>Felelős:</b>	Óvodapedagógusok
<b>Kapcsolattartás módja:</b>	Folyamatos – heti együttműködés
<b>Terület:</b>	Köznevelődési Intézmények
<b>Óvodát érintő feladat:</b>	Mese-bábszínház Könyvtár használat Műzeumi foglalkozások k
<b>Felelős:</b>	Óvodai kapcsolattartók (munkatervben rögzített)
<b>Kapcsolattartás módja:</b>	Folyamatos
<b>Terület:</b>	Egyházak
<b>Óvodát érintő feladat:</b>	Hittanfoglalkozások
<b>Felelős:</b>	Óvodai munkatervben rögzítettek szint
<b>Kapcsolattartás módja:</b>	Folyamatos
<b>Terület:</b>	Egészségügyi Intézmények
<b>Óvodát érintő feladat:</b>	Gyermek fogorvos Védőnői tisztasági ellenőrzés, gyermekon diabetész gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmény, tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek szakorvosa
<b>Felelős:</b>	Munkaadalkalmasság
<b>Kapcsolattartás módja:</b>	Tagintézmény igazgatók Folyamatos
<b>Terület:</b>	Zeneóvoda
<b>Óvodát érintő feladat:</b>	Tehetséges gyerekek beazonosítása
<b>Felelős:</b>	Óvodapedagógusok
<b>Kapcsolattartás módja:</b>	Minden nevelési év elején

Terrület:	Szülők
Óvodát érintő feladat	Lásd: intézmény partnerei - szülők
Felelős:	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztens, Dajkák
Kapcsolattartás módja:	Folyamatos

### 7.3. Iskola

<b>Nyírbátor város általános iskolái</b>	
<b>Megnevezés</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Látogatás az óvoda-pedagógusok részéről, iskolai nyílt napon való részvétellel</li> </ul>	
<b>Dátum:</b>	Egyeztetés szerint
<b>Tartalom:</b>	Az óvodapedagógusok látogatása az első osztályba. Szakmai konzultáció a tanítónékkal az iskolakezdes tapasztalatairól, az óvoda iskola átmenet problémáiról.
<b>Érintettek köre:</b>	óvodapedagógusok tanítónők, első osztályos gyermekek /volt óvodásaink/ után követés
<b>Felelős:</b>	Tagintézmény igazgatók
<ul style="list-style-type: none"> <li>Szülők látogatása az iskolába az óvodás gyermekekkel</li> </ul>	
<b>Dátum:</b>	Meghívás alapján
<b>Tartalom:</b>	A nagycsoportos gyermekek részt vesznek az iskolák foglalkozásain.
<b>Érintettek köre:</b>	nagycsoportos gyermekek, szülők, tanítók
<b>Felelős:</b>	Tagintézmény igazgatók
<ul style="list-style-type: none"> <li>Látogatás az iskolába a nagycsoportos gyermekekkel</li> </ul>	
<b>Dátum:</b>	Meghívás alapján
<b>Tartalom:</b>	A leendő elsősök látogatása az iskolában.
<b>Érintettek köre:</b>	nagycsoportos gyermekek, óvoda-pedagógusok, tanítók, első osztályos gyermekek
<b>Felelős:</b>	Tagintézmény igazgatók
<ul style="list-style-type: none"> <li>Az iskola által szervezett rajzpályázaton, mesemondó versenyen való részvétel</li> </ul>	
<b>Dátum:</b>	Meghívás alapján
<b>Tartalom:</b>	Rajzpályázaton való részvétel
<b>Érintettek köre:</b>	óvodás-gyermekek, Gyermekmunkák, óvodapedagógusok, tanítók, szülők
<b>Felelős:</b>	Tagintézmény igazgatók

### 8. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

<b>Megnevezés</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Baleset megelőzés feladatai</li> </ul>	
<b>Dátum:</b>	2024.09.02. - 2025.08.31. -ig
<b>Tartalom:</b>	Balesetmentes környezet megteremtése Gyermekek biztonságára törekvő viselkedésének fejlesztése Esetleges balesetek megelőzése Gyermekek figyelmének felhívása az esetleges balesetveszélyekre Údvari, és egyéb játékeszközök, valamint a műtárgy focipálya baleset-mentes használatának elsajátíttatása.
<b>Érintettek köre:</b>	gyermekek, intézmény dolgozói
<b>Felelős:</b>	Munkavédelmi felelős, óvodapedagógusok
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tűzriadó terv</li> </ul>	
<b>Dátum:</b>	Előre egyeztetett időpontban
<b>Tartalom:</b>	Tűzriadó esetén a menekülési útvonal megismertetése
<b>Érintettek köre:</b>	gyermekek, intézmény dolgozói
<b>Felelős:</b>	Tűzvédelmi felelős, óvodapedagógusok

## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXc. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXc. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – 2023. december 31-ig
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – 2024. január 01-től
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és képzésmányezeti települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 18/2024. (IV. 4.) a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló BM rendelet
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A Keretkerdő Óvoda működését szabályozó dokumentumok

Nyírbátor, 2024. szeptember 15.

Pappné Takács Ildikó  
igazgató