



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

Ügyiratszám: Önk/7000-1/2024.

Ügyintéző: Badics Ildikó

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez –

a nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodásra

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80.§-a alapján a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén **az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni**. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A megállapodásban rögzíteni kell

- a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésgazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásában rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

A roma nemzetiségi önkormányzattal már volt önkormányzatunknak együttműködési megállapodása, melyet most vizsgálunk felül. Az ukrán nemzetiségi önkormányzattal új megállapodást kell kötnünk, mely a roma nemzetiségtől eltérő részeket is tartalmaz, különösen a PIR, az adószámra, számlaszámra vonatkozóan, mivel az előterjesztés készítésének időpontjában a nemzetiségi önkormányzat még nem rendelkezik ezekkel az adatokkal.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjenek!

Nyírbátor, 2024. október 24.

**Máté Antal sk.
polgármester**

Határozat-tervezet

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2024. (X.30.)
önkormányzati határozata**

**Nyírbátor Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési
megállapodás felülvizsgálatáról**

A Képviselő-testület

a Nyírbátor Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával megkötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, azt a melléklet szerint elfogadja.

K.m.f.

MÁTÉ ANTAL
polgármester

BADICS ILDIKÓ
jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Nyírbátor Város Önkormányzata** (képviseli Máté Antal polgármester, székhely: 4300 Nyírbátor Szabadság tér 7.) továbbiakban Önkormányzat, másrészről a **Nyírbátor Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (képviseli: Márton József elnök, székhely: 4300 Nyírbátor Báthori István u. 5.) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A megállapodás jogi háttere:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

Nemzetiségi Önkormányzat adatai:

- Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 786180
- Alaptevékenység államháztartási szakágazata 841106 Települési és területi helyi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- Alaptevékenység fő TEÁOR kódja: 8411 Általános közigazgatás
- Adószám: 15786182-1-15
- KSH statisztikai számjel: 15786182-8411-371-15
- Pénzügyi körzet 0400 Nyírbátor
- Számlavezető pénzintézet: OTP Bank Nyrt
- Bankszámlaszám: 11744058-15786182

I. Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

1. Nyírbátor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök függvényében biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása érdekében használatába adja a 4300 Nyírbátor, Báthori István u. 5. sz. alatti ingatlant, az abban lévő berendezési és felszerelési tárgyakkal együtt. Az ingatlant a Nemzetiségi Önkormányzat bármely napszakban, idő korlátozás nélkül használhatja, a jó gazda gondosságával kezeli és őrzi. Az önkormányzat a rezszi és fenntartási költséget a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott támogatás keretében biztosítja.

- Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja a postai, kézbesítési, leírói, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző – vagy vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja - és a Polgármesteri Hivatal téma szerint illetékes dolgozója részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. A testületi ülések összehívásával és előkészítésével, a jegyzőkönyvek elkészítésével kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Kabinet szervezeti egysége látja el.
- A törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatokat a Hatósági Iroda végzi.
- A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoportja látja el, mivel a nemzetiségi önkormányzat gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, bizonylatkezelési feladatokat a Költségvetési Csoport végzi a Számvitelről szóló 2000. C. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet valamint az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. és végrehajtási rendeletei alapján.
- Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elkészítése

A Költségvetési Csoport minden év december 1-ig áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, kiadásai és bevételi forrásait.

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző/polgármester vezetésével Költségvetési Csoport folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével. Ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

A Költségvetési Csoport készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, amit az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevétel ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Költségvetési Csoport az elnök kérésére készíti elő.

3. Információszolgáltatás

A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését, elemi költségvetési beszámolóit úgy fogadja el, az időközi költségvetési jelentéseket, mérlegjelentéseket úgy készíti el - és erről információt a Költségvetési Csoport úgy szolgáltat -, hogy a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

Elkészítettéséért felelős: Jegyző

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az elnök az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat, és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről november 30-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását. A költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót a tárgyévet követő év május 31-ig terjeszti be a Képviselő-testületnek.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodására vonatkozó belső szabályzatkészítési kötelezettségét a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal teljesíti oly módon, hogy gazdálkodási szabályzatainak hatálya kiterjed Nyírbátor Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatára is.

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatokat a Költségvetési Csoport látja el.

2. Kötelezettségvállalás rendje:

A roma nemzetiségi önkormányzatnak a költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, Márton József vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettséget vállalni, illetve utalványozni összeghatára tekintet nélkül.

Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet.

3. Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait ellátó Nyírbátori Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője (Költségvetési Csoport vezető), ill. az általa felhatalmazott személy jogosult.

Kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4. A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására jogosult személy Márton József elnök illetve az elnök akadályoztatása, és/vagy összeférhetetlenség esetén az általa írásban kijelölt képviselő az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott, legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező a gazdasági vezető által kijelölt köztisztviselője végzi

6. Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásainak, bevételei beszédésének elrendelésére, utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, Márton József vagy akadályoztatása, illetve összeférhetetlensége esetén az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül.

Utalványozni csak az érvényes megtörténte után az okmányra történő rávezetéssel vagy külön írásbeli dokumentumon lehet.

7. Összeférhetlenségi szabályok:

Az összeférhetlenségi szabályok tekintetében alkalmazni kell az Ávr. 60. §-ában foglaltakat.

8. Kötelezettségvállalás nyilvántartása

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartása vételről. A nyilvántartás tartalmazza legalább:

- a) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- b) a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét,
- c) a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait,
- d) a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, éves és előirányzatok szerinti megoszlását,

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettség nyilvántartását a gazdálkodási feladatokat ellátó Nyírbátori Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoportja vezeti.

9. Készpénzfelvétel

A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzfelvételére, pénzkezelésére vonatkozó szabályokat a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

IV. Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalom e megállapodás bevezető részében meghatározott pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását a Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkori önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással. A központi költségvetés támogatását az önkormányzat pénzforgalmi számláján keresztül – az önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül utalja át az önkormányzat.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Költségvetési Csoport a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

VI. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés működtetése.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján belső kontrollrendszert működtet, melyhez az Önkormányzat segítséget nyújt, a szabályzatok hatályának kiterjesztésével.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzéséről a költségvetési szerv vezetője a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló vagy megbízott belső ellenőr útján gondoskodik.

VII. Záró rendelkezések

Az együttműködési megállapodást szükség esetén, továbbá általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül kell felülvizsgálni és szükség esetén módosítani.

Az együttműködési megállapodást Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete/2024. (X.....) számú határozatával, míg a Nyírbátor Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete/2024. (X.....) RNÖ határozatával hagyta jóvá. Jelen együttműködési megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az 1/2020. (I.30.) önkormányzati határozat.

Máté Antal
polgármester
Nyírbátor Város Önkormányzata

Márton József
elnök
Nyírbátor Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzata

Határozat-tervezet

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2024. (X.30.)
önkormányzati határozata**

**Nyírbátor Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatával kötendő együttműködési
megállapodás elfogadásáról**

A Képviselő-testület

Nyírbátor Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatával együttműködési megállapodást köt, és azt a melléklet szerint elfogadja.

K.m.f.

MÁTÉ ANTAL
polgármester

BADICS ILDIKÓ
jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Nyírbátor Város Önkormányzata** (képviseli Máté Antal polgármester, székhely: 4300 Nyírbátor Szabadság tér 7.) továbbiakban Önkormányzat, másrészről a **Nyírbátor Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata** (képviseli: Adóba Éva elnök, székhely: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A megállapodás jogi háttere:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

Nemzetiségi Önkormányzat adatai:

- **Törzskönyvi azonosító szám (PIR):** a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodája koordinálásával a jegyző nyújtja be a Magyar Államkincstár Vármegyei Igazgatóságához az alakuló ülési jegyzőkönyv és az SZMSZ megküldésével.
- **Alaptevékenység államháztartási szakágazata** 841106 Települési és területi helyi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- **Alaptevékenység fő TEÁOR kódja:** 8411 Általános közigazgatás
- **Adószám:** A Magyar Államkincstár törzskönyvi bejegyzése tartalmazza
- **KSH statisztikai számjel:** A Magyar Államkincstár törzskönyvi bejegyzése tartalmazza
- **Pénzügyi körzet** 0400 Nyírbátor
- **Számlavezető pénzintézet:** OTP Bank Nyrt
- **Bankszámlaszám:** az adószámot követően az elnök kéri meg a pénzintézettől

I. Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

1. Nyírbátor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök függvényében biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosításához előre egyeztetett időpontokban biztosítja a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal Kistárgyalóját.
- Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja a postai, kézbesítési, leírói, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző – vagy vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja - és a Polgármesteri Hivatal téma szerint illetékes dolgozója részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. A testületi ülések összehívásával és előkészítésével, a jegyzőkönyvek elkészítésével kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Kabinet látja el.
- A törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatokat a Hatósági Iroda végzi.
- A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoportja látja el, mivel a nemzetiségi önkormányzat gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, bizonylatkezelési feladatokat a Költségvetési Csoport végzi a Számvitelről szóló 2000. C. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet valamint az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. és végrehajtási rendeletei alapján.
- Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elkészítése

Az alakulás évében, 2024-ben a helyi nemzetiségi önkormányzat a **törzskönyvi bejegyzést követő hónap első napjától jogosult az időarányos működési támogatásra**. Ennek megérkezését követően a Költségvetési csoport a nemzetiségi önkormányzat elnökével elkészíti a képviselő-testület elé terjeszti 2024.évi költségvetésről szóló határozatot.

Ezt követően a Költségvetési Csoport minden év december 1-ig áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, kiadásai és bevételi forrásait.

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző/polgármester vezetésével Költségvetési Csoport folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével. Ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

A Költségvetési Csoport készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, amit az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény

hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Költségvetési Csoport az elnök kérésére készíti elő.

3. Információszolgáltatás

A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését, elemi költségvetési beszámolóit úgy fogadja el, az időközi költségvetési jelentéseket, mérlegjelentéseket úgy készíti el - és erről információt a Költségvetési Csoport úgy szolgáltat -, hogy a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

Elkészítettéséért felelős: Jegyző

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az elnök az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat, és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről november 30-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását. A költség végrehajtásáról szóló beszámolót a tárgyévet követő év május 31-ig terjeszti be a Képviselő-testületnek.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodására vonatkozó belső szabályzatkészítési kötelezettségét a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal teljesíti oly módon, hogy gazdálkodási szabályzatainak hatálya kiterjed Nyírbátor Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatára is, annak ellenére, hogy a jelenleg hatályos gazdálkodási és egyéb szabályzatok még nem tartalmazzák az ukrán nemzetiségre történő személyi hatály szerinti hivatkozást. Ezen szabályzatok legközelebbi módosításakor a személyi hatály az ukrán nemzetiségre is ki fog terjedni.

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatokat a Költségvetési Csoport látja el.

2. Kötelezettségvállalás rendje:

Az ukrán nemzetiségi önkormányzatnak a költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag az ukrán nemzetiségi önkormányzat elnöke, Adóba Éva vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettséget vállalni, illetve utalványozni összeghatárra tekintet nélkül.

Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet.

3. Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait ellátó Nyírbátori Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője (Költségvetési Csoport vezető), ill. az általa felhatalmazott személy jogosult.

Kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4. A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására jogosult személy Adóba Éva elnök. Az elnök akadályoztatása esetén, és/vagy összeférhetetlenség esetén az összeférhetetlenségi szabályok figyelembevételével az általa írásban kijelölt képviselő jogosult a teljesítés igazolására.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott, legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező a gazdasági vezető által kijelölt köztisztviselője végzi

6. Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásainak, bevételei beszedésének elrendelésére, utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, Adóba Éva vagy akadályoztatása, illetve összeférhetetlensége esetén az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül.

Utalványozni csak az érvényes megtörténte után az okmányra történő rávezetéssel vagy külön írásbeli dokumentumon lehet.

7. Összeférhetlenségi szabályok:

Az összeférhetlenségi szabályok tekintetében alkalmazni kell az Ávr. 60. §-ában foglaltakat.

8. Kötelezettségvállalás nyilvántartása

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartása vételről. A nyilvántartás tartalmazza legalább:

- e) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- f) a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét,
- g) a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait,
- h) a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, éves és előirányzatok szerinti megoszlását,

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettség nyilvántartását a gazdálkodási feladatokat ellátó Nyírbátori Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoportja vezeti.

9. Készpénzfelvétel

A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzfelvételére, pénzkezelésére vonatkozó szabályokat a jelenleg hatályos Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza a nélkül, hogy a szabályzat személyi hatályát a nemzetiségre vonatkozóan a szabályzat tartalmazná. A szabályzat legközelebbi módosításkor az ukrán nemzetiségi önkormányzat is szerepelni fog a személyi hatály részeként.

IV. Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalom e megállapodás bevezető részében meghatározott pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A központi költségvetés támogatását az önkormányzat pénzforgalmi számláján keresztül – az önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül utalja át az önkormányzat.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Költségvetési Csoport a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

VI. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés működtetése.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján belső kontrollrendszert működtet, melyhez az Önkormányzat segítséget nyújt, a szabályzatok hatályának kiterjesztésével.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzéséről a költségvetési szerv vezetője a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló vagy megbízott belső ellenőr útján gondoskodik.

VII. Záró rendelkezések

Az együttműködési megállapodást szükség szerint, továbbá általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül kell felülvizsgálni és szükség esetén módosítani.

Az együttműködési megállapodást Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete/2024. (X.....) számú határozatával, míg a Nyírbátor Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete/2024. (X.....) UNÖ határozatával hagyta jóvá.

Máté Antal
polgármester
Nyírbátor Város Önkormányzata

Adóba Éva
elnök
Nyírbátor Város Ukrán Nemzetiségi
Önkormányzata