

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének**

**130/2021. (IX.29)**

**önkormányzati határozata**

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az önkormányzati hatósági ügyekben,  
az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről, az előző ülés óta történt fontosabb  
eseményekről, intézkedésekről**

**A Képviselő-testület**

**0.**

- megismerte a 17/2021. (VIII.23.), 18/2021. (IX.01.), 19/2021. (IX.1.), 20/2021. (IX.10.), 21/2021. (IX.15.) számú polgármesteri határozatokat és a 10/2021. (VIII.23.), 11/2021. (VIII.23.) számú Fejlesztési és Gazdasági Bizottság által hozott határozatokat.

**1.**

- elfogadja az Önkormányzati könyvvizsgálói feladatok ellátásában beállt változásról szóló tájékoztatót.

**2.**

- a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda intézményvezetőjének megbízásáról szóló 127/2021. (VIII.25.) önkormányzati határozatának az ötéves megbízás utolsó napját a következők szerint módosítja:

Pappné Takács Ildikót (lakcím: \_\_\_\_\_ ; An: \_\_\_\_\_ ; szül. hely, ideje: \_\_\_\_\_ ) megbízza öt év határozott időtartamra, 2021. szeptember 1. napjától 2026. augusztus 15. napjáig a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda intézményvezetői feladatainak ellátásával.

Jelen módosítással nem érintett pontok változatlan tartalommal hatályban maradnak.

**3.**

- egyetért azzal, hogy Nyírbátor Város Önkormányzata Kábítószerügyi Egyeztető Fórumot hozott létre,
- Tudomásul veszi, hogy a **KEF** jelenlegi tagjai:
  - a) Nyírbátor Város Önkormányzata,
  - b) Nyírbátor Város Szociális Szolgálat
  - c) Nyírbátori Rendőrfőkapitányság
  - d) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
  - e) Nyírbátor Város Szociális Szolgálatának Védőnői Szolgálat

- f) Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola Nyírbátori tagintézménye
  - g) Báthory Anna Református Általános Iskola és Óvoda
  - h) Mátészalkai Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
  - i) Nyírbátori Magyar-Angol Kéttannyelvű Általános Iskola
- Nyírbátor Város Önkormányzata képviselőjeként Horváthné Karsai Hédi alpolgármestert bízza meg a KEF feladatainak koordinálásával, egyúttal az önkormányzat költségvetésében a 2021. évre 100.000 Ft dologi előirányzatot biztosít.
  - Az Önkormányzat részéről kapcsolattartónak Gyurkóné Bálványkövi Anitát jelöli ki.
  - Változatlan formában elfogadja a Nyírbátori Kábítószerügyi Egyeztető Fórum Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozathoz csatolt 6 oldalszám terjedelemmel. (1.sz. melléklet)

K.m.f



**Máté Antal**  
polgármester



**Badics Ildikó**  
jegyző

## A NYÍRBÁTORI KÁBÍTÓSZERÜGYI EGYEZTETŐ FÓRUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

### I. Általános rendelkezések

Szervezet neve: **Nyírbátori Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (továbbiakban: BÁTORKEF)**

Székhelye: **4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.**

A Fórum fenntartó szervezete: **Nyírbátor Város Önkormányzata**

A Fórum területi illetékessége: **Nyírbátor Város közigazgatási területe**

A Fórum tagjai: **a Függelékben felsorolva**

A Fórum jogállása: **önálló gazdasági tevékenységet nem folytat, nem önálló jogi személy**

A Fórum elérhetősége:

levélcím : **4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.**

tel./fax: **42/281-042**

Internet: **-**

e-mail: **batorkef@nyirbator.hu**

kontakt személy: **Gyurkóné Bálványkövi Anita**

### II. Célkitűzések és alapvető feladatok

#### 1. A Fórum létrehozásának céljai

##### 1.1 Általános célkitűzés

**Az Országgyűlés által 80/2013. (X. 16.) OGY határozattal elfogadott Nemzeti Drogellenes Stratégiában elfogadott elveket, feladatokat és célkitűzéseket figyelembe véve Nyírbátor Város Önkormányzata a függelékben felsorolt szervekkel együttműködve megalakította a Nyírbátori Kábítószerügyi Egyeztető Fórumot (továbbiakban: BÁTORKEF), amely a megalakulásától kezdve végzi tanácsadó és egyeztető munkáját.**

##### 1.2. Részcélok

Egészséges élet feltételeinek kialakítása, az egészségi állapot fenntartása és lehető legteljesebb helyreállítása érdekében a helyi közösség aktív szerepvállalásának erősítése.

Együttműködés erősítése a családon (szülők-gyermekek-különböző generációk), a kortárs csoporton és az iskolán (pedagógusok-diákok-iskolai egészségügyi szolgálat) belül, továbbá a területen működő különböző közösségek és intézmények között.

A Fórum szerepvállalásának és koordinációs tevékenységének a növelése.

#### 2. A BÁTORKEF feladatai:

A Nemzeti Drogellenes Stratégia 2013-2020 célkitűzéseit figyelembe véve feladatait a

megelőzés, kezelés, ellátás, ártalomcsökkentés, kínálatcsökkentés területén végzi, melynek keretében ellátja

- a városban a káros szenvedélyek - különösen a kábítószeres tiltott fogyasztása - elleni egységes fellépés koordinálását,
- stratégiai célokat szolgáló megelőzési tevékenységek megszervezését és összehangolását,
- a veszélyeztetett, sérülékeny személyek és csoportok számára biztosítja a célzott megelőző beavatkozás igénybevételének lehetőségét,
- a függőnek nem minősülő, de problémás kábítószer-használat jeleit mutató személyek számára biztosítja a megelőzés, a szakszerű beavatkozás, illetve kezelés igénybevételének lehetőségét, továbbá támogatja a családtagokat és a hozzátartozókat,
- családok problémáinak észlelését, kezelését elősegítő komplex családgondozási szolgálatok és szolgáltatások elérhetővé tételét,
- támogatja az intézmények szocializációs feladatainak hatékonyabb ellátását szolgáló folyamatokat.

Kiemelt feladata, hogy támogatja az „alulról jövő” kezdeményezéseket. Szakmai ajánlóként koordinálja és elősegíti a pályázatokon való helyi részvételt.

### **III. A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum összetétele**

#### **1. A KEF tagjai:**

- a) társelnök: a polgármester által delegált alpolgármester
- b) szakmai elnöke: a KEF tagok által egyszerű szótöbbséggel választott személy,
- c) titkára: az Önkormányzat büntelmegelőzési feladatokkal megbízott munkatársa,
- d) tagok: a szabályzat függelékében felsorolt, a szándéknyilatkozatot aláíró szervezetek, intézmények, személyek.

#### **1.2. A tagok megbízatása megszűnik:**

- a) lemondással,
- b) a szervezet jogutód nélküli megszűnésével,
- c) kizárással.

1.3. Kizárással szűnik meg annak a tagnak a tagsági jogviszonya, akit a KEF határozattal kizár. A KEF-ből ki kell zárni azt, aki olyan magatartást tanúsít, amellyel a KEF célját, működését súlyosan veszélyezteti. A KEF a kizárásról egyszerű szótöbbséggel határoz.

2. A Fórum tevékenységét a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) szerint és a Munkatervben megfogalmazott feladatok elvégzése céljából, az alpolgármester irányítása és ellenőrzése mellett folytatja.

3. A KEF általános tevékenységét alapvetően az aktuális Nemzeti Drogellenes Stratégia határozza meg. Ennek alapján, a konkrét feladatokat a KEF SZMSZ fogalmazza meg, mely során a kábítószeres elleni helyi fellépésekre, ajánlásokat tartalmazhat.

4. A Nemzeti Drogellenes Stratégia tételesen felsorolja azokat a programpontokat, melyek végrehajtását a helyi KEF, a munkatervében követendő célnak meghatároz. A helyi

Drogellenes Stratégia megvalósulása, a helyi állami, intézményi, egyházi, civil és egyéb társadalmi szervezetek támogatását és aktív közreműködését igényli.

#### **IV. A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működése**

##### **1. Alakuló ülés**

Az alakuló ülésen el kell fogadni a KEF Szervezeti és Működési Szabályzatát, a Munkatervét, meg kell választani a szakmai elnököt.

Az alakuló ülést a társelnök vezeti, aki gondoskodik az ülés napirendi pontok szerinti lebonyolításáról, a jegyzőkönyv vezetéséről és az ülésen elhangzottak hitelesítéséről.

Az alakuló ülés tagsága a napirendi pontokat, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, a Munkatervet egyszerű szavazattöbbséggel fogadja el, a szakmai elnököt szavazattöbbséggel választja meg.

##### **2. A KEF ülésrendje**

A KEF legalább félévente, de a végrehajtandó feladatok miatt - az elnök vagy a KEF tagok indítványára - ettől eltérő időpontokban ülésezik, melyet az elnök, távollétében a titkár hív össze.

A KEF határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van, döntését egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a KEF elnök szavazata dönt.

a) A KEF üléseire rendszeres meghívást kapnak az önkormányzat illetékes csoportjainak képviselői, a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke, illetve a Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke.

##### **3. A KEF jogosultságai, feladatai**

a) Kidolgozza a rövid-, közép- és hosszú távú terveket a helyi Drogellenes Stratégia megvalósítása érdekében.

b) Elkészíti a helyi Drogellenes Stratégiát és az éves Munkatervet.

c) Megszervezi a KEF-ben dolgozók vagy a kortárs csoportok célirányos felkészítését, alap- és továbbképzését tevékenységük támogatásával (pl. infrastruktúra, szakelőadók biztosítása, konferenciák szervezése stb.).

d) Biztosítja a KEF jogszerű működését az SZMSZ-ben foglaltak szerint.

e) Rendszeresen értékeli - az éves Munkaterv alapján - a meghatározott feladatok elvégzését, különös tekintettel a hosszú távú prevenciós stratégia helyzetére, eredményeire.

f) A Képviselő-testület részére tájékoztatót készít az előző év tevékenységeiről, eredményeiről, a városi droghelyzet alakulásáról, az ellátórendszer működéséről, javaslatot tesz.

g) Összegző elemzést készít a végzett munka alapján. A tapasztalatok illetve a trendek alapján javaslatot tesz a beérkezett drogellenes stratégiai információkból az érintett hatóságok vagy intézmények felé.

#### 4. A KEF szakmai és társelnöke jogosultságai, feladatai

- a) Gondoskodik a KEF üléseinek összehívásáról, a napirendi pontok meghatározásáról.
- b) Levezeti az üléseket, gondoskodik az üléseken elhangzottak hitelességéről és rögzítéséről jegyzőkönyv alapján.
- c) Koordinál a társszervek, hatóságok és intézmények között.
- d) Ajánlásokat tesz a KEF működésére, és ellenőrzi a végzett munkát.
- e) A szakmai és társelnök a KEF - mint fórum - törvényes képviselője, és teljes jogkörrel jogosult képviselni a fórumot a hatóságok, intézmények, társadalmi, civil és egyéb szervezetek vagy a média előtt.

#### 5. A KEF titkára

- a) Az ülések időpontjáról, napirendi pontjairól, illetve a rendkívüli ülés időpontjáról az ülést megelőzően legkésőbb egy héttel korábban írásban értesíti a KEF tagokat.
- b) Az ülésekről jegyzőkönyvet készít.
- c) Ellátja a KEF működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket.
- d) Kapcsolatot tart a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet Nemzeti Drogmegelőzési Irodájával.

### IV. KEF külső szervekkel való kapcsolata

- a) Koordináció a helyi állami-önkormányzati, civil és egyházi személyek, szervezetek, a prevencióban, beavatkozásban érdekelt szervezetek, a terápiával foglalkozó hatóságok, a közösségfejlesztés, az ifjúság nevelését célul kitűzött szakosodott szervek képviselői között.
- b) A koordináció célja elkerülni a párhuzamosságot, a hasonló programok lebonyolítását, illetve a már kidolgozott - akár forgatókönyv alapján - és összehangolt programok továbbvitelét biztosítani különböző helyekre, különösen a város és a járás oktatási intézményeibe.
- c) A megyében vagy a régiókhhoz tartozó már meglévő drogterápiás intézményekkel való szoros együttműködés kialakítása, a megoldásra váró esetek naprakészen tartása (szabad férőhelyek, a bekerüléshez szükséges feltételek, szenvedélybetegek megfelelő\_ közvetítése, utókezelés felügyelete, drogmegelőző közös programok megszervezése, kölcsönös segítségnyújtás, információcsere stb.).
- d) Konkrét megelőző, végrehajtó, esetleg gyógyító, terápiás feladatok kidolgozása, bevonva a megfelelő intézményhálózatot és az ellenőrzésben résztvevő hatóságokat (pl. gyermekvédelmi, szociális, egészségügyi, közoktatási és közművelődési intézményeket, szórakoztató kulturális és sportlétesítményeket stb.).
- e) Szolgáltatási lehetőségek helyzetének és kapacitásának felmérése, szükség esetén a megfelelő szakirányítás és intézményi háttér biztosítása.

### V. A KEF gazdálkodási szabályai, költségvetését meghatározó tényezők

- a) Az Önkormányzat elkülönített költséghelyen kezeli a KEF pénzeszközeit, lebonyolítja a KEF pályázati programjainak megvalósításával összefüggő pénzügyi ügyvitelt. Közreműködik a KEF pénzügyi beszámolójának elkészítésében.
- b) A KEF csak olyan pénzügyi forrásokat fogadhat el, köthet támogatási szerződést, melyek a gazdasági függetlenségét, az önállóságát nem veszélyeztetik.
- c) Költségvetési koncepció kidolgozása: bevételek és kiadások összhangja, a működtetés feltételeinek biztosítása (támogatások, pályázati pénzek stb.), fontossági sorrend kialakítása (saját és támogatott rendezvények).

- d) Bevételei: pályázati támogatás, egyéb támogatók, pályázatok.
- e) Az önkormányzat biztosítja a KEF ülések lebonyolításához szükséges tárgyi és technikai feltételeket, elvégzi a működéshez szükséges postázási, irattározási feladatokat.

### **Záradék**

Nyírbátor Város Kábítószer Egyeztető Fóruma Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásával Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2021. szeptember 29-i ülésén a 130/2021. (IX. 29.) számú határozattal egyetértett.

A Szervezeti és Működési Szabályzat Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete által történő elfogadásával lép hatályba.

Függelék a KEF Szervezeti és Működési Szabályzatához

<b>szervezet neve</b>	<b>szervezet címe</b>	<b>szervezet képviselője</b>
<b>Nyírbátor Város Önkormányzata</b>	<b>4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.</b>	<b>Máté Antal</b>
<b>Nyírbátor Város Szociális Szolgálat</b>	<b>4300 Nyírbátor, Vár utca 1.</b>	<b>Bodóné Erős Rózsa</b>
<b>Nyírbátori Rendőrfőkapitányság</b>	<b>4300 Nyírbátor, Bocskai u. 2-4.</b>	<b>Nagy István</b>
<b>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály</b>	<b>4300 Nyírbátor,</b>	<b>Szép Szabolcs Attiláné</b>
<b>Nyírbátor Város Szociális Szolgálatának Védőnői Szolgálat</b>	<b>4300 Nyírbátor, Szentvér u. 28.</b>	<b>Deák Éva</b>
<b>Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola Nyírbátori tagintézménye</b>	<b>4300 Nyírbátor, Szentvér utca 20.</b>	<b>Karászi Csilla</b>
<b>Báthory Anna Református Általános Iskola és Óvoda</b>	<b>4300 Nyírbátor, Fáy András u. 17,</b>	<b>Sivadóné Cselenyák Dóra</b>
<b>Mátészalkai Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium</b>	<b>4300 Nyírbátor, Füveskert u. 9.</b>	<b>Kiss Zoltán Richardné</b>
<b>Nyírbátori Magyar-Angol Kéttannyelvű Általános Iskola</b>	<b>4300 Nyírbátor, Zrínyi u. 48.</b>	<b>Nagyné Bagaméri Éva</b>