

Nyírbátori Kerekerdő Óvoda, 4300 Nyírbátor, Iskola utca. 5.

MUNKATERV 2023-2024

KEREKERDŐ ÓVODA
(4300 NYÍRBÁTOR, ISKOLA U. 5.)

Intézmény OM- azonosítója: 202349



Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.

Tartalomjegyzék

A NEVELÉSI ÉV RENDJE	1
1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE.....	2
1.1. Általános adatok	2
1.2. HUMÁN ERŐFORRÁS (Személyi feltételrendszer) – csoportbeosztások	3
1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	7
1.4. Szervezeti feltételek.....	10
1.4.1. Intézményi feladatmegosztás	10
1.4.2. Pedagógiai feladatok	10
1.4.3. Tanügy-igazgatási feladatok.....	12
1.4.4. Intézményi döntés, döntés előkészítés	15
1.4.5. A pedagógiai programban is megjelenített intézményi jógyakorlatok, óvodai szintű nyílt napok, hagyományápoló programok, zöld jeles napok, óvodai ünnepek,	16
1.4.6. Csoportok által szervezett nyílt napok	24
1.4.7. 2023-2024-es nevelési évben tervezett bázis napok	24
1.5. Képzések, továbbképzések, beiskolázási terv	25
1.5.1. Nyilvántartás a pedagógusok továbbképzési kötelezettségéről	25
1.5.2. Pedagógus tovább képzés – beiskolázási terv:.....	26
1.5.3. Nem pedagógusok továbbképzése	27
1.5.4. Hitoktatás	27
2. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	28
2.1. Szakmai munkaközösség működése.....	28
2.2. Zöld munkacsoport (Iskola u. 5. József Attila u. 17.).....	29
2.3. Városi munkaközösségi foglalkozások.....	29
2.4. Belső tudásmegosztás	30
2.5. Információ átadás	30
3. AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI	31
3.1. Szülők	31
3.2. Az intézmény partnerkapcsolatai, kapcsolatrendszere	32
3.3. Iskola	34
4. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	35
4.1. Adatbázis-2023.09.01.	35
4.2. Személyiségfejlesztés	37
4.2.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák).....	37

4.2.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése.....	38
4.2.2.1. A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők	38
4.2.2.2. A Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei által végzett fejlesztések	39
4.2.2.3. Tehetséggondozás – tehetséggondozó csoportok	40
4.2.2.4. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység.....	44
4.2.2.5. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok.....	44
5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK.....	45
5.1. Tervezés	45
5.2. Ellenőrzés	47
5.3. Értékelés, intézményi önértékelés, tanfelügyelet	48
5.4 Korrekció	51
6. GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSÉRE TETT INTÉZKEDÉSEK TERVE	52
A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....	53

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama:

A nevelési év **első napja 2023. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2024. augusztus 31. (szombat).**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, karbantartó) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

- 2024. augusztus 3. szombat munkanap
- 2024. augusztus 19. hétfő pihenőnap

1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

1.1. Általános adatok

Székhelyintézmény adatai	
Név	Cím
Nyírbátori Kerekerdő Óvoda	4300 Nyírbátor, Iskola u. 5.
Óvodaigazgató	Pappné Takács Ildikó
Igazgató helyettesek	Jónásné Vári Ibolya Nyakasné Pataki Erika
Munkaközösségvezető	Vadas Györgyné
Szülői szervezet elnöke	Dánfi Brigitta
Elérhetőségek	
Igazgatói iroda telefon száma	0642/510-335
A titkárság telefonszáma	0642/281-863
Óvoda telefonszáma	0642/281-343
E-mail cím:	kerekerdoovoda@nyirbator.hu

Tagóvodák adatai	
1. Nyitnikék tagóvoda	
Név	Cím
Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Nyitnikék tagóvodája	4300 Nyírbátor, József Attila u. 7.
Tagintézmény igazgató	Böszörményi Barnabásné
Munkaközösségvezető	Cséke Dóra Katalin
Gyermek és ifjúságvédelmi felelős	Cséke Dóra Katalin
Szülői szervezet elnöke	Varga László
Elérhetőségek	
Óvoda telefonszáma	0642/281-977
E-mail cím	nyitnikekovodanyb@gmail.com
2. Százsorszép tagóvoda	
Név	Cím
Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Százsorszép tagóvodája	4300 Nyírbátor, József Attila u. 17.
Tagintézmény igazgató	Kecskésné Pintye Erika Csilla
Munkaközösségvezető	Koncsek Mónika
Szülői szervezet elnöke	Vassné Krayzell Eszter
Elérhetőségek	
Óvoda telefonszáma	0642/510-038
E-mail cím	szazszorszepovi17@gmail.com

1.2. HUMÁN ERŐFORRÁS (Személyi feltételrendszer) – csoportbeosztások

Székhelyintézmény (Iskola u. 5.):

<i>Csoport</i>	<i>Óvodapedagógus</i>	<i>Beosztása/ munkaköre</i>	<i>Dajka – nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő</i>	<i>Pedagógiai asszisztens</i>
<i>Mókus</i>	Griger Ibolya	óvodapedagógus Ped. II.	Mészáros Lászlóné	Lukóczy Erika
	Pataki Nóra	óvodapedagógus gyakornok		
<i>Méhecske</i>	Nyakasné Pataki Erika	óvodapedagógus Ped. II.	Bulyákiné Tóth Ágnes	Lukóczy Erika
	Papp Zsuzsanna	óvodapedagógus Ped. I.		
<i>Süni</i>	Benyák Lászlóné	óvodapedagógus Ped. I.	Kónya Mariann	Béres Zsuzsanna
	Bana Gabriella	óvodapedagógus Ped I. (nyugdíjas)		
<i>Cinege</i>	Vadas Györgyné	óvodapedagógus Ped. II.	Hetey Erika	Béres Zsuzsanna
	Budaháziné Bársony Mónika	óvodapedagógus Ped. II.		
<i>Pityang</i>	Jónásné Vári Ibolya	óvodapedagógus Ped. II.	Kóródiné Baracsi Krisztina	Varga Zita (főiskolás)
	Papp-Peleskei Judit	óvodapedagógus Ped. I.		
<i>Őzike</i>	Puskás Jánosné	óvodapedagógus Ped. I.	Zatureczki Józsefné	Kozma István Zsoltné
	Gyarmati Valéria	óvodapedagógus Ped. I. (nyugdíjas)		
<i>Maci</i>	Nagy Tímea	óvodapedagógus Ped. I.	Kerezsiné Nagy Rita	Kozma István Zsoltné
	Bákonyi Enikő	óvodapedagógus Ped. I.		

- **Óvodatitkár:** Virághné Dócs Klaudia
- **Általános karbantartó:** Rákóczi Attila

Nyitnikék tagóvoda (József Attila u. 7.):

<i>Csoport</i>	<i>Óvodapedagógus</i>	<i>Beosztása/ munkaköre</i>	<i>Dajka – nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő</i>	<i>Pedagógiai asszisztens</i>
<i>Mókus</i>	Cséke Dóra Katalin	óvodapedagógus Ped. II.	Bíró Boglárka	Kicsák Mónika (főiskolás)
	Katona Ágnes	óvodapedagógus gyakornok		
<i>Micimackó</i>	Böszörményi Barnabásné	óvodapedagógus Ped. II.	Ráczné Petics Beáta (főiskolás)	
	Gaálné Kósa Melinda	óvodapedagógus Ped. I.		
<i>Pipacs</i>	Tóthné Barna Júlia (nyugdíjas)	óvodapedagógus Ped. II.	Kertész Kitti	
	Bodnár Panna (főiskolás)	Ped. asszisztens (óv.ped. álláshelyen)		
<i>Napraforgó</i>	Barnainé Gere Alexandra	óvodapedagógus gyakornok	Kovács Miklósné	
	Nagyné Soós Brigitta (főiskolás)	Ped. asszisztens (óv.ped. álláshelyen)		

- **Általános karbantartó:** Szabó János

Százszorszép tagóvoda (József Attila u. 17.):

<i>Csoport</i>	<i>Óvodapedagógus</i>	<i>Beosztása/ munkaköre</i>	<i>Dajka – nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő</i>	<i>Pedagógiai asszisztens</i>
<i>Manó</i>	Kecskésné Pintye Erika Csilla	óvodapedagógus Ped. II.	Bereczkiné Szilvási Ágota	Füzesi Anikó
	Mecznerné Balla Anzselika	óvodapedagógus Ped. I.		
<i>Micimackó</i>	Károly-Herczku Alexandra	óvodapedagógus Ped. I.	Cselenyák Béláné	
	Ősiné Herczku Lucie (főiskolás)	Ped. asszisztens (óv.ped álláshelyen)		
<i>Mazsola</i>	Koncsek Mónika	óvodapedagógus Ped. II.	Verébné Miklósi Beáta	
	Görög Réka (főiskolás)	Ped. asszisztens (óv.ped álláshelyen)		
<i>Napsugár</i>	Bársonyné Sarkadi Enikő	óvodapedagógus Ped II.	Szilágyi Zsanett	
	Komé Alexandra Amina	óvodapedagógus Ped I.		

- **Általános karbantartó:** Papp László

MUNKAI DŐ BEOSZTÁS

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

Az Óvoda Pedagógiai Programja (továbbiakban: P.P.) szerint a csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra), gyakornok esetében (heti 26 óra) kell letölteni a csoportokban. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok segítése, mentori feladatok ellátása, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 62.§ (8) bekezdés) A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

A pedagógiai asszisztensek iskolai végzettsége megfelel a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Púévtv.) előírásainak - (3.melléklet A) 3. sor a 401/2023(VIII.30.) kormányrendeletéhez) - rendelkeznek középfokú iskolai végzettséget igénylő szakképesítéssel.

Székhelyintézmény (Iskola u. 5.)

Délelőttös	Hétfő - Csütörtök (6,5 óra)	7 ³⁰ - 14 ²⁰
	Pénteken (6 óra)	7 ³⁰ - 13 ⁵⁰
Ügyeletes	Hétfő - Csütörtök (6,5 óra)	7 ⁰⁰ - 13 ⁵⁰
	Pénteken (6 óra)	7 ⁰⁰ - 13 ²⁰
Délutános	Hétfő - Csütörtök (6,5 óra)	10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰
	Pénteken (6 óra)	10 ⁴⁰ - 17 ⁰⁰
Munkaközi szünet	Délelőtti munkaidőben	12 ⁴⁰ - 13 ⁰⁰
	Délutáni munkaidőben	13 ⁰⁰ - 13 ²⁰

Nyitnikék tagóvoda (József Attila u. 7.), és Százszorszép tagóvoda (József Attila u. 17.)

Délelőttös	Hétfő - Csütörtök (6,5 óra)	7 ³⁰ - 14 ²⁰
	Pénteken (6 óra)	7 ³⁰ - 13 ⁵⁰
Ügyeletes	Hétfő - Csütörtök (6,5 óra)	7 ⁰⁰ - 13 ⁵⁰
	Pénteken (6 óra)	7 ⁰⁰ - 13 ²⁰
Délutános	Hétfő - Csütörtök (6,5 óra)	9 ⁴⁰ - 16 ³⁰
	Pénteken (6 óra)	10 ¹⁰ - 16 ³⁰
Munkaközi szünet	Délelőtti munkaidőben	12 ⁴⁰ - 13 ⁰⁰
	Délutáni munkaidőben	13 ⁰⁰ - 13 ²⁰

Pedagógiai asszisztensek munkaideje: 8¹⁰ - 16³⁰

A pedagógiai asszisztensek csoportban töltött óraszama heti 35 óra, a fennmaradó öt órában egyéb az óvodához köthető feladatot látnak el 2024.01.01-től.

Dajkák heti váltásban dolgoznak.

Délelőttös	7 ⁰⁰ - 15 ²⁰
Délutános	9 ¹⁰ - 17 ³⁰
Köztes munkaidő	8 ¹⁰ - 16 ³⁰

Munkaközi szünet: 20 perc

A munkaközi szünet minden nap, amennyiben a napi munkavégzés időtartama meghaladja a 6 órát a munkaidő (pedagógusok esetén a kötött munkaidő) megszakításával, a csoportban dolgozó közvetlen munkatársakkal való egyeztetést követően vehető ki, az egyéni munkaidő nyilvántartásban foglaltak alapján.

Csoportok és korszerinti elosztásuk:

Székhelyintézmény (Iskola u. 5.)

<i>Csoport</i>	<i>Nagycsop.</i>	<i>Köz.csop.</i>	<i>Kiscsop.</i>	<i>Előfelv.</i>	<i>Nyitó adat 2023.09.01.</i>	<i>+e.f.</i>	<i>SNI-vel növelt létszám</i>
Mókus	10	8	5	4	23	27	27
Méhecske	9	8	7	4	24	28	28
Süni	6	9	6	5	21	26	26
Cinege	7 (1 SNI)	7	13	-	27 + SNI	27	28
Pitypang	9	4	10	4	23	27	27
Őzike	5	8 (1 SNI)	11	2	24+ SNI	26	27
Maci	11	7	7	1	25	26	26
Összesen:	<u>57</u>	<u>51</u>	<u>59</u>	<u>20</u>	<u>167+2 SNI</u>	<u>187</u>	<u>189</u>

Nyitnikék tagóvoda (József Attila u. 7.)

<i>Csoport</i>	<i>Nagycsop.</i>	<i>Köz.csop.</i>	<i>Kiscsop.</i>	<i>Előfelv.</i>	<i>Nyitó adat 2023.09.01.</i>	<i>+e.f.</i>	<i>SNI-vel növelt létszám</i>
Mókus	8	3	6	0	17	17	17
Micimackó	5	5	9	2	19	21	21
Pipacs	1	7 (1 SNI)	10	1	18 + SNI	19	21
Napraforgó	7	4 (1 SNI)	6	0	17 + SNI	17	18
Összesen:	<u>21</u>	<u>19</u>	<u>31</u>	<u>3</u>	<u>71 + 2 SNI</u>	<u>74</u>	<u>77</u>

Százszorszép tagóvoda (József Attila u. 17.)

<i>Csoport</i>	<i>Nagycsop.</i>	<i>Köz.csop.</i>	<i>Kiscsop.</i>	<i>Előfelv.</i>	<i>Nyitó adat 2023.09.01.</i>	<i>+e.f.</i>	<i>SNI-vel növelt létszám</i>
Manó	9	8	1	0	18	0	18
Micimackó	9	5	4	1	18	1	19
Mazsola	8	7	7	0	22	0	22
Napsugár	8	6	9	0	23	0	23
Összesen:	<u>34</u>	<u>26</u>	<u>21</u>	<u>1</u>	<u>81</u>	<u>1</u>	<u>82</u>

Adatok	Székhelyintézmény	Nyitnikék tagóvoda	Százszorszép tagóvoda	Összesen
Visszamaradt tanköteles korú gyerekek	10	5	13	28
HH gyerekek	1	1	4	6
HHH gyerekek	4	31	28	63
Három vagy több gyerekes család	36	21	25	82
SNI gyermek	2	2	0	4
Gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek	11	34	36	81
BTM gyermek	2		2	4
Tartósan beteg gyerekek száma	5	1	0	6

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Kiemelt cél: A mindennapi nevelőmunkához biztosítani azokat az eszközöket, melyek elősegítik a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztését.

A helyi programjaink megvalósításához szükséges tárgyi feltételek intézményünkben adottak, rendelkezünk a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletében (Jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) helyiségeiről és egészség- és munkavédelmi eszközeiről) előírtakkal.

Óvodánkban általános karbantartó látja el a kisebb állagmegóvó feladatokat. A játszóudvar napi bejárása során szemrevételezi a játékokat, tapasztalatait rögzíti.

A nevelési év során szükséges aktuális karbantartási munkákat a karbantartási naplóban rögzítjük.

Időszakos karbantartási munkák:

- gyermekmosdókban: WC-ülőkék, WC-tartályok, csaptelepek; nyílászárók; háztartási gépek (mosogatógép, mosógépek, porszívók) folyamatos ellenőrzése, javítása/cseréje szükség szerint;
- fűtésrendszer, hőfokszabályozók ellenőrzése;
- udvarrendezés (fűnyírás, növényápolás):
/nyári hónapokban: locsolás; téli hónapokban: síkosság-mentesítés; homokozókban a homok felásása, esőcsatornák tisztítása, udvari fajták felületkezelése, épületek körüli utca rész tisztántartása, fajták rendszeres ellenőrzése/;
- tisztasági meszelés, festés;
- zászlók ellenőrzése, szükség szerint cseréje;
- szeméttárolók rendszeres ürítése, tisztítása;
- **az épületek tetőszerkezetének folyamatos ellenőrzése, javítása szükség szerint.**

Székhelyintézmény (Iskola u. 5.)

TERÜLET	FEJLESZTÉS
CSOPORTSZOBÁK	Csoportszobai asztalterítők cseréje Ünnepi alkalmakra asztalterítők beszerzése.
NEVELŐI SZOBA	Az újabb kiadású szakkönyvek vásárlása a nevelőtestülettel egyeztetve folyamatosan. Igény merült fel körmöcskék és ritmus hangszerek iránt: (ritmusbotok, köcsög duda, triangulum, cintányér, dupla vagy tripla agogo, madársíp (agyag síp)).
UDVAR	Gyermekkerékpárok, futóbiciklik javítása vagy pótlása, kerékpártartó beszerzése a gyermekkerékpárok számára. Vízgyűjtő tartály beszerzése – növények locsolásához. Kiserdős udvarrész rendbetétele – „tanösvény” kialakítása.
JÁTÉKOK, FEJLESZTŐ ESZKÖZÖK	Eszköztárunkat folyamatosan fejlesztjük a rendelkezésre álló keretek és igények függvényében. Játékok, képesség fejlesztő eszközök vásárlása. Bee-Bot Robot méhecske beszerzése irányok gyakorlásához, illetve a programozás alapismereteinek játékos elsajátításához.
MACI CSOPORT ÖLTÖZŐ	A csoport létszámának emelkedése miatt szükségessé vált az öltöző szekrény számának bővítése.
MOSDÓ	Két mosdóba tisztítószerez szekrény beszerzése.
UDVARI JÁTÉKOK	A játéktároló, a homokozók, babaházak korhadásnak indult tetőzsindelyének, széldeszkaiknak javítása.

Nyitnikék tagóvoda (József Attila u. 7.)

Az óvoda felújítása, a belső munkálatok jelenleg még nagy erővel folynak, de óvodakezdésre nem készülnek el vele. A nevelési évet összevontan kezdjük: A Napraforgó és a Mókus csoport a Százszorszép Tagóvoda tornatermében, a Pipacs és a Micimackó csoport pedig a Roma Közösségi házban fogadja a gyerekeket. Az elnyert pályázat során felújított óvodát várhatóan októberben adják át, ezt követően tudunk visszaköltözni.

TERÜLET	FEJLESZTÉS
CSOPORTSZOBÁK	Három csoportszobában a gyermekszékek cseréje. Gyermekfektetők cseréje.
JÁTÉKOK, FEJLESZTŐ ESZKÖZÖK	Eszköztárunkat folyamatosan fejlesztjük a rendelkezésre álló keretek és igények függvényében. Játékok, képesség fejlesztő eszközök, gyermekkönyvek vásárlása.
MOSÓKONYHA	Porszívó beszerzése
TORNATEREM	Taurusz szőnyeg, 3 x 10 méter (linóleum megóvása)

Százszorszép tagóvoda (József Attila u. 17.)

TERÜLET	FEJLESZTÉS
CSOPORTSZOBÁK	Két csoportszobába babakonyha beszerzése. Asztalterítők beszerzése.
JÁTÉKOK, FEJLESZTŐ ESZKÖZÖK	Eszköztárunkat folyamatosan fejlesztjük a rendelkezésre álló keretek és igények függvényében. Játékok, képesség fejlesztő eszközök, gyermekkönyvek vásárlása. Távcső, nagyító, bogárleső.
UDVAR	Udvari játéktároló, esővízgyűjtő, komposztáló kialakítása.
GYERMEKMOSDÓK	WC ülőkék cseréje, esetlegesen meghibásodott csaptelepek cseréje.

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1. Intézményi feladatmegosztás

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A munkaidő beosztás elkészítése	Tagintézmény igazgatók	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Dajkák	2023. augusztus
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	Tagintézmény igazgatók Munkaközösség vezetők	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Dajkák	folyamatos
Szabadságolási terv elkészítése	Tagintézmény igazgatók	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Dajkák	2024. május
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	Tagintézmény igazgatók	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Dajkák	folyamatos

1.4.2. Pedagógiai feladatok

Megnevezés		Határidő
Feladat	Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása	Folyamatos
Felelős	Minden óvodapedagógus	
Érintettek	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek, Dajkák	
Feladat	Az óvoda munkatervének elkészítése	2023. szeptember 15.
Felelős	Tagintézmény igazgatók, Igazgató (össz intézményi munkaterv)	
Érintettek	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek, Dajkák	
Feladat	A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	Folyamatosan
Felelős	Tagintézmény igazgatók, Munkaközösség vezetők	
Érintettek	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek, Dajkák	

Feladat	A városi munkaközösségek szakmai munkájának koordinálása	alkalomszerű
Felelős	Tagintézmény igazgatók	
Érintettek	Óvodapedagógusok	
Feladat	A házi munkaközösség szakmai munkájának vezetése	folyamatos
Felelős	Munkaközösség vezetők	
Érintettek	Óvodapedagógusok	
Feladat	Zöld óvoda munkacsoport koordinálása	folyamatos
Felelős	Kijelölt óvodapedagógus	
Érintettek	Óvodapedagógusok	
Feladat	Az óvoda információs rendszerének működtetése	folyamatos
Felelős	Tagintézmény igazgatók, Munkaközösség vezetők	
Érintettek	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek, Dajkák	
Feladat	A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése	Ütemezés szerint
Felelős	Igazgató, helyettesek, tagintézmény igazgatók	
Érintettek	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek	
Feladat	A Boldog Óvoda program megvalósítása	2023-2024-as nevelési év
Felelős	Benyák Lászlóné, Puskás Jánosné	
Érintettek	Süni csoport, Őzike csoport	

Feladat	Mentori feladatok ellátása	Folyamatos
Felelős	Griger Ibolya, Böszörményi Barnabásné, Cséke Dóra Katalin	
Érintettek	Pataki Nóra, Barnainé Gere Alexandra, Katona Ágnes gyakornokok	
Feladat	Vezetői ellenőrzések, látogatások	Ütemezés szerint
Felelős	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény igazgatók	
Érintettek	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek	
Feladat	Beszámoló készítése. A tervezett szakmai nevelőmunka, belső elvárások alapján történő megvalósulása.	2024. július
Felelős	Tagintézmény igazgatók, Igazgató (össz intézményi beszámoló)	
Érintettek	Óvodapedagógusok, (csoport beszámolók, tehetséggondozó csoportok beszámolói)	
Feladat	A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása	Folyamatos
Felelős	Puskás Jánosné, Cséke Dóra Katalin, Meczerné Balla Anzselika	
Érintettek	HH-HHH gyerekek	

1.4.3. Tanügy-igazgatási feladatok

Megnevezés		Határidő
Feladat	Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére Balesetvédelmi oktatás a gyermekek körében	Folyamatos
Felelős	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek, Dajkák	
Érintettek	Gyermekek és felnőttek	
Feladat	Tanügyi dokumentumok vezetése (csoportnapló, felvételi- mulasztási napló, fejlődési napló), ügyviteli feladatok ellátása (étkezési kedvezmények, gyermekvédelmi feladatok)	Folyamatos
Felelős	Óvodapedagógusok	
Érintettek	Óvodapedagógusok	

Feladat	Gyermekproduktumok ellenőrzése: A gyermekek személyi anyagába negyedévenként kerüljön be 1-1 gyermeki produktum.	Negyedévente
Felelős	Óvodapedagógusok	
Érintettek	Óvodapedagógusok	
Feladat	Szülő kérésére pedagógiai jellemzés írása, a szülőknek segítségadás az iskola értettség megállapításához az Oktatási Hivatal felé. Az általános iskolai beíratással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése.	2024. január
Felelős	Óvodapedagógusok, Titkárság	
Érintettek	Tanköteles korú gyerekek	

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényből fakadó feladatok

Feladat	
• Vezetői tájékoztatás	
Határidő:	2023. szeptember 15.
Tartalom:	A jogviszony-váltás legfontosabb motívumairól, a január 1-jén várható munkakörük megnevezésével, a várható illetmény és a munkavégzési hely megjelölésével.
Érintettek köre:	Minden dolgozó
Felelős:	Igazgató
• A jogviszony-váltást elutasító visszajelzése az igazgató felé	
Határidő:	2023. szeptember 15. és 2023. szeptember 29. között.
Tartalom:	Írásban történő nyilatkozat az igazgató felé. Az elutasító nyilatkozatot nem lehet visszavonni
Érintettek köre:	Jogviszony-váltást elutasítók
Felelős:	Jogviszony-váltást elutasító. (A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.)
• A jogviszony-váltást elutasító felmentési idejét tölti	
Határidő:	2023. november 1-től november 30-ig.
Tartalom:	Ezen időtartam alatt a munkavégzés alól felmentést kapnak.
Érintettek köre:	Jogviszony-váltást elutasítók
Felelős:	Igazgató

• Az új törvény által meghatározott illetménysávok rendszerének bevezetése	
Határidő:	2024. január 1-től
Tartalom:	Az igazgató jogosult az illetmények differenciált megállapítására.
Érintettek köre:	Köznevelési foglalkoztatotti állományban lévők
Felelős:	Igazgató
• Tájékoztatás az új illetményekről, és az új munkaszerződések átadása	
Határidő:	2024. január 15-ig
Tartalom:	Ekkor kerül sor a munkaközösség-vezetői megbízási díjak összegének megállapítására is.
Érintettek köre:	Köznevelési foglalkoztatotti állományban lévők
Felelős:	Igazgató

Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Feladat	
• Októberi statisztika elkészítése	
Határidő:	2023. október 15.
Tartalom:	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.
Érintettek köre:	Tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok
Felelős:	Tagintézmény igazgató
• Leltározás	
Határidő:	2024. augusztus 31
Tartalom:	leltározási szabályzat alapján
Érintettek köre:	Tagintézmény vezetők, óvodapedagógusok, pedagógiaiasszisztens dajka
Felelős:	tagintézmény igazgató

1.4.4. Intézményi döntés, döntés előkészítés

Az értekezleteken vagy azt megelőzően történnek a döntés előkészítések, a megfelelő információk átadása, megvitatása. A jogszabályoknak megfelelően biztosítjuk a kollégák, nevelőtestület, szakmai munkaközösség, szülők, szülői szervezet, véleményezési, döntési, javaslattevési jogait.

BELSŐ INFORMÁCIÓÁRAMLÁS	
Nevelőtestületi értekezletek:	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Alakuló értekezlet</i> 	
Ideje:	2023. augusztus 28.
Téma:	- A 2023-2024-es nevelési év fő feladatainak kitűzése. Programok, események időpontjai, a megvalósításért felelősök személyek megnevezése az egyenletes teherviselés elvét figyelembe véve.
Érintettek köre:	igazgató, tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, nevelő-oktató munkát segítők
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tanévnyitó értekezlet</i> 	
Ideje:	2023. szeptember
Téma:	- A 2023-24-es nevelési év munkatervének megvitatása, elfogadtatása. - Intézményünkben a személyi feltételek biztosítása, új dolgozók bemutatása. - Tájékoztatás a munkaközösségek beindulásáról. - Aktualitások, előttünk álló kiemelt feladatok.
Érintettek köre:	tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, nevelő-oktató munkát segítők
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tanévzáró értekezlet</i> 	
Ideje:	2024. június 28.
Téma:	A nevelési év értékelése, „szorgalmi” időszak lezárása. - A nyári óvodai élet szervezési és pedagógiai feladatainak megvitatása. - Felújítási, karbantartási munkálatok megszervezése. - Aktuális kérdések megvitatása.
Érintettek köre:	igazgató, tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, nevelő-oktató munkát segítők
Alkalmazotti értekezletek:	
Ideje:	egyeztetés szerint
Téma:	Feladatok megbeszélése, tapasztalatok átadása, egységes nevelői szemlélet kialakítása. A soron következő események, rendezvények előkészítése, feladatok kiosztása, megvalósítása.
Érintettek köre:	tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, nevelő-oktató munkát segítők dajkák

Szakmai munkaközösség:	
Ideje:	egyeztetés szerint
Téma:	Munkaközösség tagjai, célok, feladatok, szakmai kapcsolatok, szakmai munka tervezése, havi lebontásban, határidők és felelősök megjelölésével, konzultációk tervezett időpontjai és témái
Érintettek köre:	munkaközösség vezető, szakmai munkaközösség tagjai
Zöld Óvoda munkacsoport (székhelyintézmény):	
Ideje:	egyeztetés szerint
Téma:	Munkacsoport tagjai, célok, feladatok, megbeszélés, tervezés, szervezés, havi lebontásban határidők és felelősök megjelölésével, konzultációk tervezett időpontjai és témái
Érintettek köre:	munkacsoport koordinátora, tagjai
Munkatársi értekezletek technikai dolgozókkal:	
Ideje:	egyeztetés szerint
Téma:	Aktuális feladatok, teendők egyeztetése, a dajkák feladatai a nevelés területén.
Érintettek köre:	tagintézmény igazgató, dajkák
Belső tudásmegosztás:	
Ideje:	alkalomszerűen
Téma:	Továbbképzésen részt vevő óvodapedagógusok tapasztalatainak megosztása a nevelőtestülettel.
Érintettek köre:	tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok

1.4.5. A pedagógiai programban is megjelenített intézményi jógyakorlatok, óvodai szintű nyílt napok, hagyományápoló programok, zöld jeles napok, óvodai ünnepek,

Pedagógiai Programunk nevelői munkánk kiemelt elemei fejezetében tartalmazza:

- *innováció a pedagógiai-szakmai munkában, valamint az intézményi működés minden területén (pl.: a bázisintézményi feladatok, zöld óvoda, madárbarát, családbarát, boldog óvoda feladatai.). Magasszintű szakmai munkával törekszünk ezen címek folyamatos fenntartására, megújítására. (P.P.1.5)*

A Nyílt napok szervezésének célja: nyitott óvodai élet keretében a szülőkkal való együttnevelés, a jó partneri kapcsolat megalapozása, a gyermekek örömteli óvodai életébe való betekintés. Óvodánk szemléletének, az itt folyó pedagógiai munkának bemutatása. A nyílt napok

szervezésével lehetőséget teremtünk arra, hogy a hozzánk járó gyermekek szülőikkel együtt tevékenyen részt vegyenek óvodai rendezvényeken.

Intézményi jógyakorlatok:

Székhelyintézmény (Iskola u. 5.)

Megnevezés	
<ul style="list-style-type: none"> • „Fürkész- nap” a Fedeles lovardában NYÍLT NAP 	
Dátum:	2023.10.30.
Tartalom:	Itt változatos élményekben, gazdag programokban részesülnek a gyerekek. Állatsimogatás, állatok etetése, lovaglás, kincskeresés stb. Programunkon szeretnénk, ha a szülők is részt vennének. Természetesen terveink megvalósításához a szülők támogatására és segítségére is szükségünk lesz.
Érintettek köre:	gyermekek, szülők, óvoda-pedagógusok
Felelős:	koordinálja: Vadas Györgyné, Budaháziné Bársony Mónika, minden óvoda-pedagógus
<ul style="list-style-type: none"> • Zöldág járás 	
Dátum:	2024. 04.11.
Tartalom:	A szülők által hozott virágokkal a tavaszi kapu feldíszítése. Tavaszi dalokkal, néptánc fűzéssel köszöntjük a tavaszt, átvonulva a virágos kapu alatt.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	koordinálja: Benyák Lászlóné, Bana Gabriella minden óvoda-pedagógus
<ul style="list-style-type: none"> • Környezet-védelmi napok - Föld napja (04.22.; 04.26.) 	
Dátum:	2024.04.12-26-ig
Tartalom:	Olyan tevékenységek szervezése, melyekkel erősítjük a gyermekekben a „zöld szemléletet”, megvalósítjuk a fenntarthatóságra nevelést. Minden napra közös mozgást tervezünk az udvaron, rossz idő esetén, a teraszon. A hagyományos „Saláta nap” – NYÍLT NAP -megszervezése: a csoportok gyümölcs és zöldségsalátákat készítenek, melyeket közösen fogyasztunk el az óvoda udvarán/teraszán.
Érintettek köre:	gyermekek, szülők, óvoda-pedagógusok
Felelős:	koordinálja: Puskás Jánosné, Gyarmati Valéria, minden óvoda-pedagógus

JELES NAPOK - HAGYOMÁNYÁPOLÓ PROGRAMOK

Megnevezés	
• <i>Magyar Népmese napja (09.30.),</i>	
Dátum:	2023.09.30.
Tartalom:	Mesélés, dramatizálás, cselekedtetés, fantáziaviláguk bővítése
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus
Szüreti felvonulás	
Dátum:	2023.09.29.
Tartalom:	A csoportok népviseletbe, jelmezbe öltözve, gyalogosan vonulnak végig a város főterén, élőképet bemutató a Művelődési Központ előtt.
Érintettek köre:	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus
Márton napja (11.11.)	
Dátum:	2023. 11. 08.
Tartalom:	Ismerkedés a Márton napjához kötődő hagyományokkal.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus
• Karácsonyi készülődés: Mézeskalács-sütés, karácsonyfa díszítés. Óvodai karácsonyi ünnepség - NYÍLT NAP	
Dátum:	2023. december második hete
Tartalom:	Valamennyi csoportban karácsony előtti időszakban a csoportok szokásrendjének megfelelően, karácsonyi hagyományok, népszokások felelevenítése történik. Meghitt karácsonyi ünnepség az óvoda udvarán: - Kerekerdő Színjátszó Kör előadása. - Az óvoda fenyőfájának feldíszítése. - A kiserdős részben, a madarak karácsonyfájára madaraknak való „ajándékok” akasztása. - Forró tea és a karácsonyi finomságok elfogyasztása.
Érintettek köre:	gyermekek, szülők óvoda-pedagógusok
Felelős:	minden óvoda-pedagógus
Farsang	
Dátum:	2024. 02. 05.
Tartalom:	A farsangi vidám mulatságot, minden csoportban délelőtt tartjuk, végén közös tánc a tornateremben.
Érintettek köre:	gyermekek, óvoda-pedagógusok
Felelős:	minden csoport

<ul style="list-style-type: none"> • Télüzés, kiszabás égetés 	
Dátum:	2024. 02.26.
Tartalom:	Vidám, zajos télkergetés közösen az óvoda udvarán, végén a kisze bábok elégetése.
Érintettek köre:	gyermekek, óvoda-pedagógusok
Felelős:	koordinálja: Griger Ibolya, Pataki Nóra
<ul style="list-style-type: none"> • Húsvéti készülődés 	
Dátum:	2024. 03. 18-tól
Tartalom:	A húsvéti ünnepeket megelőző héten a húsvéti hagyományok, népszokások felelevenítése történik.
Érintettek köre:	gyermekek, óvoda-pedagógusok
Felelős:	minden csoport

ZÖLD JELES NAPOK

Megnevezés	
<ul style="list-style-type: none"> • „Állatos” - témahét - <i>Állatok világnapja</i> (10.04.) 	
Dátum:	2023.10.02-06-ig
Tartalom:	A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében. A tevékenységek során, kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, sokoldalú tapasztalatszerzés, és a játék.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus
<ul style="list-style-type: none"> • „Vizes” – témahét - <i>Víz világnapja</i> (03.22) 	
Dátum:	2023.03.20-tól 03.24-ig
Tartalom:	A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében, melyben kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, sokoldalú tapasztalatszerzés, és a játék.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus
<ul style="list-style-type: none"> • „Föld napja” témahét - <i>Föld világnapja</i> (04.22) 	
Dátum:	2023.04.22.
Tartalom:	A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében, melyben kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, sokoldalú tapasztalatszerzés, és a játék.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus

<ul style="list-style-type: none"> „Madarak és fák” témahét <i>Madarak és fák napja</i> (05.10) 	
Dátum:	2023.05.08-12-ig
Tartalom:	A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében, melyben kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, sokoldalú tapasztalatszerzés, és a játék. A jeles napon, akadályverseny a Papok rétjén.
Érintettek köre:	gyermekek, segítő szülők, óvodapedagógusok
Felelős:	koordinálja: Vadas Györgyné, Budaháziné Bársony Mónika, minden óvodapedagógus

Az „Állatos”, „Vizes”, „Földünk”, és „Madaraink, fáink” elnevezésű témahetek célja a gyermekek szociális és kognitív képességeinek fejlesztése, a közös élményekre épülő változatos programokon, és társas közösségi tevékenységeken keresztül. Továbbá hangsúlyozni kívánjuk az egészséges életmód, valamint a gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztését – mely kiemelt feladunk - valamint az Állatok, és a Víz világnapját, a Föld, a Madarak és fák napját.

EGYÉB ÓVODAI ÜNNEPEK, PROGRAMOK

Megnevezés	
<ul style="list-style-type: none"> Születésnapok névnapok megünneplése 	
Dátum:	A nevelési évben folyamatosan
Tartalom:	A csoportokban születés és névnapok ünneplése.
Érintettek köre:	gyermekek, óvoda-pedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus
<ul style="list-style-type: none"> „Óvoda-nyitogató” nap - ismerkedési délelőtt - NYÍLT NAP 	
Dátum:	2023.09.01.
Tartalom:	A nevelési év során újonnan érkező gyerekek óvodássá avatása, egy jelképes papírsárkány bábbal. Közös torna, mozgásos játékok, udvar birtokba vétele során ismerkedés, az új gyermekekkel és szüleikkel.
Érintettek köre:	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok
Felelős:	koordinálja: Nyakasné Pataki Erika, Puskás Jánosné, minden óvodapedagógus
<ul style="list-style-type: none"> Mikulás 	
Dátum:	2023.12.06.
Tartalom:	Mikulás ünnepség minden csoportban, a hagyományoknak megfelelően.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus

• Március 15. Nemzeti ünnep	
Dátum:	2024.03.14.
Tartalom:	A nemzeti ünnephez kapcsolódó tevékenységek, játékok tervezése. Az érintett csoport ünnepi műsorának megtekintése
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	koordinálja: Nyakasné Pataki Erika, Papp Zsuzsanna óvodapedagógus
• Anyák napja	
Dátum:	2024.05.01-05.08-ig
Tartalom:	Csoportonként tetszőleges időpontban a csoportok szokásrendjének megfelelően.
Érintettek köre:	anyukák, nagymamák, gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	óvodapedagógusok
• Gyermeknap	
Dátum:	2024.05.31.
Tartalom:	Közös programok az óvoda tágas udvarán.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	koordinálja: Griger Ibolya, Pataki Nóra, minden óvoda-pedagógus
• Tanévzáró ünnepségek	
Dátum:	2023.05.22-től 06.02-ig
Tartalom:	Csoportonként, tetszőleges formában.
Érintettek köre:	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok
Felelős:	óvodapedagógusok
• Évbúcsúztató tanévzáró kirándulás	
Dátum:	2024.05.
Tartalom:	Csoportonként
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	óvodapedagógusok
• Nyári tábor - Erzsébet Tábor (sikeres pályázat függvényében)	
Dátum:	2024.07.
Tartalom:	Élményszerző, környezettudatos programok szervezése nyári tábor keretében, óvodán kívüli helyszínen.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	óvodapedagógusok

Nyitnikék tagóvoda (József Attila u. 7.)

Esemény	Érintettek köre	Határidő
Takarítási világnap	minden csoport	Szeptember 20.
Szüreti felvonulás	minden csoport	Szeptember 29.
A mese világnapja	minden csoport	Szeptember 26.
A zene világnapja	minden csoport:	Október 2.
Állatok világnapja	minden csoport:	Október 4.
Márton nap	minden csoport	November 10.
Sportnap	minden csoport	November 21.
Egészség hét	minden csoport	November 3. hete
Mikulás	minden csoport	December 6.
Karácsony	minden csoport	December
Farsangi multság Télűzés kiszabás égetés	minden csoport	Február
Március 15. Nemzeti Ünnepe	minden csoport	Március 14.
Húsvét	minden csoport	Április
Roma kultúra napja	minden csoport	Április 8.
Anyák napja	minden csoport	Május eleje
Gyermeknap	minden csoport	Május vége
Föld napja	minden csoport	Április 22.

Százszorszép tagóvoda (József Attila u. 17.)

Téma, tevékenység	Tervezett időpont	Felelős
Óvodacsalogató	2023.augusztus 30.	Tagóvoda igazgató
Szüreti felvonulás	2023.szeptember 29.	Napsugár csoport
Egészség hét-védőnő meghívása	2023.október	Munkaközösség vezető
Márton napja	2023.november	Minden óvodapedagógus csoport szinten
Karácsonyi készülődés (nyílt nap)	2023. december 2. hete	minden óvodapedagógus csoport szinten
Mikulás	2023. december.06.	Manó csoport
Karácsony	2023. december.	Tagóvoda igazgató
Farsang	2024. február	Mazsola csoport
Télűzés	2024. február	Micimackó csoport
Március 15	2024.március	Mazsola csoport
Víz világnapja	2024.március 22.	Mazsola csoport
Húsvéti előkészületek	2024. Húsvét előtti 2 hét	minden óvodapedagógus csoportban
Húsvétváró nyílt nap	2024. Húsvét előtti 2 hét	minden óvodapedagógus csoportban
Locsolkodás	2024 Húsvét utáni nap	minden óvodapedagógus
Környezetvédelmi napok Föld napja: április 22	2024. április. Föld napja (április 22.) közelében	Napsugár csoport
Tavaszyitó sportnap	2024. május	Manó csoport
Anyák napja	2024. május első hete	minden csoport óvodapedagógus
Gyermeknap	2024. május utolsó hete	Tagintézmény igazgató
Madarak és fák napi kirándulás és akadályverseny	2024. május	Munkaközösség vezető
Varázskuckó kiállítás	2024. június	Koncsek Mónika óvodapedagógus
Évzáró	2024. június első 2 hete	minden csoport óvodapedagógusok

1.4.6. Csoportok által szervezett nyílt napok

S.sz.	Nyílt nap
1.	Márton napi hagyományok
2.	Karácsonyi készülődés, mézeskalácssütés,
3.	Farsangi barkácsolás
4.	Húsvéti készülődés – tojásfestés
5.	Anyák napja
6.	Évzáró ünnepek

1.4.7. 2023-2024-es nevelési évben tervezett bázis napok

Intézményünk sikeres pályázat után újra elnyerte a „OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE” címet, így 2023-2026-ig az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként működik a székhelyintézmény, és a Százasorszép tagóvoda. **Bázisintézményi szerepkörben** feladatainkat az Óvodai nevelés országos alapprogramjával és Pedagógiai programunkkal összhangban tervezzük, folyamatos kapcsolatot tartva az Oktatási Hivatallal és a Pedagógiai Oktatási Központtal.

Az őszi és tavaszi pedagógiai napok keretében hospitálási lehetőséget biztosítunk a délelőtti tevékenységek megfigyelésére, az azt követő közös kiértékelésre és szakmai párbeszédre.

Székhelyintézmény (Iskola u. 5.)

Ideje	Feladat/téma	Munkaforma	Felelős
2023. október 12.	Komplex délelőtti tevékenység keretében sokoldalú tapasztalatszerzéssel megvalósuló differenciált képességfejlesztés, mesehallgatóvá nevelés. Mesehallgatáshoz kapcsolódó szokások kialakítása, elmélyítése vegyes életkorú csoportban. A bábjáték sokoldalú, komplex hatásának felhasználása a gyermeki személyiség fejlesztésében. Folyamatos életszervezés megvalósítása során játékbágyazott tevékenykedtetéssel környezettudatos magatartás formálása, fenntarthatóságra, állatok szeretetére nevelés.	„Nagytakarítás a tóban!” bemutató délelőtt	Papp Zsuzsanna óvodapedagógus
2024. április	A sakk eszközeivel történő logikai képességfejlesztés megvalósítása a gyakorlatban. Tudásmegosztás, módszertani támogatás.	„Ovisakk” jó gyakorlat bemutatása	Jónásné Vári Ibolya óvodapedagógus

Százsorszép tagóvoda (József Attila u. 17.)

Ideje	Feladat/téma	Munkaforma	Felelős
2023. október 12.	Süni készítése többféle technikával, a rendelkezésre álló eszközökkel és anyagokból, egyéni elképzelés alapján. Tehetséggondozás az óvodában, a hátrányos helyzetű gyermekek körében.	„Szűrös gombóc jár a kertben...” A „Varázskuckó” tehetséggondozó műhely munkájának bemutatása	Koncsek Mónika óvodapedagógus
2024. április	Környezettudatosság megjelenése a víz világnapjához kapcsolódóan	Külső világ tevékeny megismerése tevékenység keretei között.	Bársonyné Sarkadi Enikő óvodapedagógus

Szakmai napok keretében bemutatjuk:

- *Óvodánk sajátosságait, értékeinket, hagyományainkat.*
- *A hagyományörző tartalmak beépítésének lehetőségeit az óvodai nevelés teljes folyamatába, az óvodában folyó gyermeki tevékenységekbe.*
- *A környezettudatos magatartás megalapozásának, a környezetvédelméhez, megóvásához kapcsolódó szokások kialakításának módját a mindennapokban.*
- *Tehetséggondozó csoportok bemutatkoznak (Varázskuckó, Ovi Sakk)*

(P.P.II.2.1.)

1.5. Képzések, továbbképzések, beiskolázási terv

1.5.1. Nyilvántartás a pedagógusok továbbképzési kötelezettségéről

S.sz.	Név	Teljesítési kötelezettség
1.	Bana Gabriella	felmentett
2.	Bákonyi Enikő	van
3.	Benyák Lászlóné	felmentett
4.	Budaháziné Bársony Mónika	van
5.	Griger Ibolya	felmentett
6.	Gyarmati Valéria	felmentett
7.	Jónásné Vári Ibolya	felmentett
8.	Nyakasné Pataki Erika	felmentett
9.	Pataki Nóra	nincs
10.	Papp Zsuzsanna	nincs
11.	Papp-Peleskei Judit	nincs
12.	Puskás Jánosné	nincs
13.	Nagy Tímea	van
14.	Vadas Györgyné	felmentett
15.	Kecskésné Pintye Erika Csilla	van
16.	Koncsek Mónika	nincs
17.	Meczerné Balla Anzselika	nincs
18.	Bársonyné Sarkadi Enikő	van

19.	Nemesné Somlyai Nóra	nincs
20.	Lukóczy Alexandra Amina	nincs
21.	Károly-Herczku Alexandra	nincs
22.	Böszörményi Barnabásné	nincs
23.	Cséke Dóra	nincs
24.	Barnainé Gere Alexandra	nincs
25.	Tóthné Barna Júlia	felmentett
26.	Katona Ágnes	nincs
27.	Gaálné Kósa Melinda	nincs
28.	Bodnár Panna	nincs
29.	Nagyné Soós Brigitta	nincs

A 2023. évi LII. törvény a Pedagógusok új életpályájáról 160.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint a pedagógus-továbbképzési kötelezettség az öregségi nyugdíjkorhatár betöltését megelőző öt évre módosul (60 év), kivéve aki 2024.01.01. előtt hatályos jogszabály alapján mentesült.

1.5.2. Pedagógus tovább képzés – beiskolázási terv:

Szervező	Megnevezése	továbbképzés ideje	Érintettek köre
OKTATÁSI HIVATAL Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ	<i>„Elsősegélynyújtási ismeretek - A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia”</i> című, a gyermekek és tanulók ellátását támogató pedagógustovábbképzés.	2023.10.06.	Lukóczy Erika Füzesi Anikó
Oktatási Hivatal Debreceni Pedagógiai Oktatási Központja	Diab- Mentor gyakorlati képzés	2023.10.26.	Papp Zsuzsanna Kozma István Zsoltné
	„Így tedd rá!” Népi játék, népi módszertan		Nagy Tímea
Szatmár Alapfokú Művészeti Iskola Nyírbátori Tagintézménye	Citera tanszak	2023-2024. tanév	Lukóczy Erika Komé Alexandra Amina
BME Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Műszaki Pedagógiai Tanszék	Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga–szakirányú továbbképzési szak	2023-2024. tanév	Budaháziné Bársony Mónika Bársonyné Sarkadi Enikő

2022-2023-as nevelési évre meghirdetett Diab-Mentor képzés gyakorlati képzésére két kolléganő a betelt férőhelyek miatt nem került be. Továbbra is folyamatosan figyelemmel kísérjük a meghirdetésre kerülő gyakorlati képzéseket a jelentkezés lehetőségére.

Az Nkt. 72. § (1a) -(1e) bekezdései kiegészülnek **a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel** az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében. Az új törvény kimondja [Púétv. Épt. 171.§ (17)].az **Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek** óvodai ellátásának biztosítását.

A dolgozók **munkavédelmi** és **tűzvédelmi** éves ismétlődő oktatásának időpontja: egyeztetés alatt.

Nevelőtestületünk igyekszik minden alkalmat megragadni a nevelési év során megrendezendő, előre nem ismert szakmai napokon való részvételre, mint pl.: a bázisintézményi hálózat keretében, az Őszi és Tavasz Pedagógiai Napok keretében megrendezendő szakmai programokon.

1.5.3. Nem pedagógusok továbbképzése

Szervező	Megnevezése	továbbképzés ideje	Érintettek köre
Menedzser Praxis online továbbképzés	Munkavédelmi képzés	2024. első negyedéve	Virághné Dócs Klaudia

Az előző évekhez hasonlóan ebben a nevelési évben is lehetőséget biztosítunk arra az óvodatitkárnak, a pedagógiai asszisztenseknek és a dajkáknak, hogy képességeiket tovább fejlesszék, konferenciákon, műhelymunkákon vegyenek részt, az ott szerzett tapasztalataikat megosszák egymással.

1.5.4. Hitoktatás

A törvényi elvárásoknak megfelelően, szülői igény szerint lehetőséget biztosítunk a 2011. évi CCVI. törvény Melléklete szerint, az Országgyűlés által elismert magyarországi egyházak szabad vallásgyakorlására.

Intézményünk az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, a délutáni hittan-foglalkozások megtartásához helyet biztosít az arra igényt tartók számára.

Az egyház megnevezése	A hitoktató neve
<i>Görög Katolikus</i>	<i>Kiss Zsolt</i>
<i>Református</i>	<i>Tomes Livia</i>
<i>Római Katolikus</i>	<i>Laskai Miklós</i>

2. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

2.1. Szakmai munkaközösség működése

Székhelyintézmény (Iskola utca 5.)	
Munkaközösség vezető	Vadas Györgyné
Munkaközösség	
Célja	<p>Intézményi fő feladatok megvalósításának segítése</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rendszeres belső tudásmegosztás, szakmai, módszertani tudás bővítése, értékeinek kibontakoztatása, motiválása. <p>Kapcsolattartás más intézményekkel, szervezetekkel, szülőkkel. Tartalmas, kulturális programok szervezése a gyermekek, szüleik és a munkaközösség tagjai számára, a kollektíva kapcsolatainak erősítése és a mentális egészsége a „jól-lét” érdekében.</p>
Feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • Elméleti és gyakorlati problémák, elemzése, megbeszélése, közös megoldáskeresés, ezáltal egymás munkájának segítése. • „Jó gyakorlatok” gyűjtése, kidolgozása a munkaközösség tagjai által készített és kipróbált anyanyelvi játékok és dramatikus játékok alapján. • Hospitálások, kulturális programok szervezése. • Szilágyi Lajosné logopédus meghívása – tapasztalatok megosztása – együtt gondolkodás a gyermekek anyanyelvi fejlesztésének, ezáltal fejlődésének megsegítése érdekében.
Nyitnikék tagóvoda (József Attila utca 7. sz.)	
A munkaközösséget vezető	Cséke Dóra munkaközösség vezető, Gaálné Kósa Melinda bábcsoport vezető
Munkaközösség	Felnőtt báb munkaközösség
Célja	A báb munkaközösség működtetése, fellépéseinek előkészítése, más óvodával való együttműködés megvalósulása
Feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • a néphagyomány őrzése és ápolása a feldolgozott meséken keresztül • az óvodai ünnepeken való részvétellel azok színesítése, bensőségesebbé tétele • a mesehallgatáshoz kapcsolódó szokások, viselkedés kultúra/ kialakítása, megszilárdítása (bábszínház, meseelőadás) • A csoporton belüli bábozásra való ösztönzés a látott előadások hatására
Egyéb feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • A környezettudatos nevelés lehetőségei óvodánkban, zöld napok, kidolgozása, kognitív képességek fejlesztése, újrahasznosított eszközökkel

Százszorszép tagóvoda (József Attila utca 17. sz.)	
A munkaközösséget vezető	Koncsek Mónika
Munkaközösség	Környezeti nevelés munkaközösség
Célja	<ul style="list-style-type: none"> • Zöld óvoda kritériumának megfelelni
Feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • Ünnepek, rendezvények megszervezése, lebonyolítása, városi rendezvényeken való részvétel. • Az államvizsgára készülő kolléganő szakmai támogatása (államvizsgára készül: Ósiné Herczku Lucie) • Ízléses, aktuális dekoráció elemeinek elkészítése • Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése, partneri és gyermeki elégedettségmérés • Az egészséges életmódra nevelés lehetőségeinek megteremtése és kihasználása az óvodai mindennapokban. • Zöld munkacsoport megalakítása

2.2. Zöld munkacsoport (Iskola u. 5. József Attila u. 17.)

Környezeti nevelés munkacsoport:

Célja: „zöld” - programok tervezése, kidolgozása a nevelési év környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységeire vonatkozóan, figyelembe véve az eddig elért eredményeket, a vállalt célkitűzéseket, a fenntarthatóság pedagógiai szellemiségét és a Zöld Óvoda minősítés kritériumainak való megfelelést. A munkacsoport tagjai a jeles napok előtt megbeszélést tartanak, egyeztetik a programokat, a csoportok feladatait.

2.3. Városi munkaközösségi foglalkozások

Intézményi szinten fontosnak tartjuk az önképzést, a szakmai fejlődést. Ennek érdekében nem csak óvodán belül, de a Kerekerdő Óvoda tagóvodaival közösen is szakmai kapcsolatban állunk. A 2022-2023-as nevelési évben a tagóvodák között munkacsoportok alakultak, melyek e nevelési évben is tovább folytatják munkájukat.

- A Nyitnikék Óvodában az ének munkacsoportban
- A Százszorszép Óvodában a báb munkacsoportban
- A Kerekerdő Óvodában a mozgás munkacsoportban osztják meg a pedagógusok szakmai tapasztalataikat.

2.4. Belső tudásmegosztás

Megnevezés	
<ul style="list-style-type: none"> • Vezetői értekezletek 	
Dátum:	Nevelési értekezleteket megelőzően
Tartalom:	Szakmai együtt-működés, szakmai megbeszélések, egyeztetések
Érintettek köre:	vezetőség
Felelős:	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény igazgatók
<ul style="list-style-type: none"> • Esetleges problémák orvoslása, javaslatok annak megoldására. Aktuális témák megbeszélése, a tervezett témákban ötletbörze, szakirodalom feldolgozása. 	
Dátum:	Nevelési értekezletek részeként
Tartalom:	Esetmegbeszélés
Érintettek köre:	óvodapedagógusok, meghívott előadók, szakemberek
Felelős:	Tagintézmény igazgatók, munkaközösség vezetők
<ul style="list-style-type: none"> • Belső tovább-képzés, előadás, interaktív közös foglalkozás játék 	
Dátum:	Külső tovább-képzést követően
Tartalom:	A külső tovább-képzésen résztvevő óvodapedagógus továbbadja megszerzett ismereteit.
Érintettek köre:	óvodapedagógusok
Felelős:	A külső továbbképzésben résztvevő óvodapedagógus
<ul style="list-style-type: none"> • Belső hospitálások, jó gyakorlatok, műhelymunka 	
Dátum:	Folyamatos, a szakmai munkaközösség tervezete szerint
Tartalom:	Egymástól való tanulás elve, óvodai nevelőmunkánk megújítása, a megszerzett tapasztalatok megosztása, megbeszélése
Érintettek köre:	óvodapedagógusok
Felelős:	munkaközösség vezető

2.5. Információ átadás

Megnevezés	
<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógiai – szakmai koordinációs megbeszélések 	
Dátum:	Előre egyeztetve, minden hónap első csütörtök, illetve szükség esetén azonnal
Tartalom:	Aktuális programok, kérdések javaslatok
Érintettek köre:	óvodapedagógusok
Felelős:	Tagintézmény igazgatók

	• Technikai dolgozók koordinációs megbeszélései
Dátum:	Előre egyeztetve, minden hónap első szerdáján, illetve szükség esetén azonnal
Tartalom:	Aktuális programok, kérdések javaslatok
Érintettek köre:	dajkák, pedagógiai asszisztensek
Felelős:	Tagintézmény igazgatók, Munkaközösség vezetők

Kétirányú folyamatos információk áramlása és működése érdekében a koordinációs megbeszélések időpontjait, valamint a szülői szervezettel való kapcsolattartás időpontjait konkrétan meghatározzuk.

Az óvodában az információ átadása szóban, írásban, vagy digitálisan történik.

A kommunikációs csatornák működése érdekében az óvodapedagógusokat is bevonjuk az információk továbbítására, a szülők felé szóban, digitálisan.

3. AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI

3.1. Szülők

A gyermek nevelése a család joga és kötelessége. Az óvoda kiegészítő, segítő szerepet tölt be. Az óvoda elfogadja, hogy a nevelés döntő tényezője a gyermek közvetlen környezete: a családja. A gyermek személyiségének alakulásában meghatározó, hogy milyen nevelési hatások érik a családjában. A megfelelő módon kialakított szokások és viselkedési formák a gyermek számára megkönnyítik az óvodai közösségbe való beilleszkedést. Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A család és az óvoda kapcsolatának alapvető feltétele a kölcsönös tisztelet és bizalom. A nevelőközösség alapelveknek tekinti a gyermek szeretetét, tiszteletét, elfogadását, fejleszhetőségét, különbözőségének értéként való kezelését. Az óvodai nevelésben megteremtjük a feltételeit a családok szocializációs különbségeiből adódó hátrányok kompenzálásának is.

Kapcsolattartás formái:

- **Napi tájékoztatás:** Lényeges információk átadására kerülhet sor. A szülők figyeljenek arra, hogy a pedagógust minél rövidebb ideig vonják el a gyermekcsoporttól, mert az előidézheti a balesetek kialakulását.
- **Családlátogatás:** Óvodánkban kialakult szokás, hogy az új gyerekek óvodai felvételéről szóló értesítőt az óvodapedagógusok személyesen viszik el a családoknak. Ezen a családlátogatáson lehetőségük van tájékozódni a gyermekek szociális hátteréről, szokásairól. További családlátogatást felmerülő probléma esetén iktatnak be az óvodapedagógusok.
- **Tájékoztatás a gyermekek fejlettségéről félévente**
- **Faliújság: (minden szülőt érintő tények)**

- **Óvoda honlapja:** www.ovikerekerdonyb.hu
- **Kerekerdő Óvoda Facebook oldalai**
- **Messenger csoportok**
- **Szülői munkaközösség működésének a segítése.** Rendezvényeinken, ünnepeinken a szülők segítőtársaként vesznek részt.
- **Nyílt napok**
- **Családi napok:** A családi napok szervezését nagyon fontosnak tartjuk, mert ilyenkor kötetlen formában találkozunk a szülőkkel. Sokkal nyitottabbak, olyan családi, vagy neveléssel kapcsolatos információt is megosztunk egymással, amit a hétköznapiakon nem.

3.2. Az intézmény partnerkapcsolatait, kapcsolatrendszerét

Megnevezés:	
Terület:	Nyírbátor Város Önkormányzata
Óvodát érintő feladat	Működés, fenntartás
Felelős:	Igazgató
Kapcsolattartás módja:	Folyamatos
Terület:	
Terület:	Tagóvodákkal, egyházi óvodával, iskolákkal, bölcsődével
Óvodát érintő feladat:	Rendezvényeken való részvétel, kölcsönös látogatás, nyílt tanítási nap, közös gyerekprogramok
Felelős:	Igazgató, helyettesek, Tagintézmény igazgatók Óvodapedagógusok
Kapcsolattartás módja:	Alkalmoszerű
Terület:	
Terület:	Nyírbátor Város Szociális Szolgálatával
Óvodát érintő feladat:	Esélyegyenlőség biztosítása, prevenció
Felelős:	Igazgató helyettesek, Tagintézmény igazgatók, Gyermekevédelmi felelős
Kapcsolattartás módja:	Szükség szerint
Terület:	
Terület:	Szociális segítővel
Óvodát érintő feladat:	Szociális és kommunikációs készségek fejlesztése, egészségfejlesztésben való közreműködés
Felelős:	Óvodapedagógusok, Gyermekevédelmi felelős
Kapcsolattartás módja:	hetente

Terület:	Család és Gyermekjóléti Szolgálattal, intézményekkel
Óvodát érintő feladat	HH, HHH, gyerekek nyilvántartása, jelzőrendszer működtetése
Felelős:	Igazgató helyettesek, Tagintézmény igazgatók Gyermekvédelmi felelős
Kapcsolattartás módja:	Szükség szerint, Esetmegbeszélések
Terület:	Pedagógiai Szakszolgálat
Óvodát érintő feladat	Logopédia, fejlesztő foglalkozás, kontroll vizsgálatok, a BTMN és az SNI gyermekek fejlesztésének segítése – szupervízió
Felelős:	Óvodapedagógusok
Kapcsolattartás módja:	Folyamatos – heti együttműködés
Terület:	Közművelődési Intézmények
Óvodát érintő feladat	Mese-bábszínház Könyvtár használat Múzeumi foglalkozások
Felelős:	Óvodai kapcsolattartók (munkatervben rögzített)
Kapcsolattartás módja:	Folyamatos
Terület:	Egyházak
Óvodát érintő feladat	Hittanfoglalkozások
Felelős:	Óvodai munkatervben rögzítettek szerint
Kapcsolattartás módja:	Folyamatos
Terület:	Egészségügyi Intézmények
Óvodát érintő feladat	Gyermek fogorvos, védőnői tisztasági ellenőrzés, gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmény, tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek szakorvosa Munkaalkalmasság
Felelős:	Tagintézmény igazgatók
Kapcsolattartás módja:	Folyamatos
Terület:	Zeneóvoda
Óvodát érintő feladat	Tehetséges gyerekek beazonosítása
Felelős:	Óvodapedagógusok
Kapcsolattartás módja:	Minden nevelési év elején
Terület:	Szülők
Óvodát érintő feladat	Lásd: intézmény partnerei - szülők
Felelős:	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztens, Dajkák
Kapcsolattartás módja:	Folyamatos

3.3. Iskola

Nyírbátor város általános iskolái	
Megnevezés	
<ul style="list-style-type: none"> Látogatás az óvodapedagógusok részéről, iskolai nyílt napon való részvétel 	
Dátum:	Egyeztetés szerint
Tartalom:	Az óvodapedagógusok látogatása az első osztályokba. Szakmai konzultáció a tanítónőkkel az iskolakezdés tapasztalatairól, az óvoda iskola átmenet problémáiról.
Érintettek köre:	óvodapedagógusok, tanítónők, első osztályos gyermekek /volt óvodásaink/ -után követés
Felelős:	Tagintézmény igazgatók
<ul style="list-style-type: none"> Szülők látogatása az iskolába az óvodás gyermekekkel 	
Dátum:	Meghívás alapján
Tartalom:	A nagycsoportos gyermekek részt vesznek az iskolák foglalkozásain.
Érintettek köre:	nagycsoportos gyermekek, szülők, tanítók
Felelős:	Tagintézmény igazgatók
<ul style="list-style-type: none"> Látogatás az iskolába a nagycsoportos gyermekekkel 	
Dátum:	Meghívás alapján
Tartalom:	A leendő elsősök látogatása az iskolában.
Érintettek köre:	nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok, tanítók, első osztályos gyermekek
Felelős:	Tagintézmény igazgatók
<ul style="list-style-type: none"> Az iskola által szervezett rajzpályázaton, mesemondó versenyen való részvétel 	
Dátum:	Meghívás alapján
Tartalom:	Rajzpályázaton, mesemondó versenyen való részvétel
Érintettek köre:	óvodás-gyermekek, gyermekmunkák, óvodapedagógusok, tanítók, szülők
Felelős:	Tagintézmény igazgatók

4. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

4.1. Adatbázis-2023.09.01.

A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai		Száma 2022.09.01.
<ul style="list-style-type: none"> Szeptemberben induló gyermek létszám 		319+4 SNI
Tervezett tevékenységek:	Óvodapedagógusok: Gyermek adatainak pontos megjelenítése és vezetése az óvodai dokumentumokban. Fluktuáció pontos nyomon követése, precíz adatkezelés.	
<ul style="list-style-type: none"> Sajátos nevelési igényű gyermekek 		4
Tervezett tevékenységek:	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> - Szakemberekkel való kapcsolatfelvétel. - Fejlődésének megfelelő műveltségtartalmak megkeresése. - Saját ütemű fejlődés figyelembevétele. - A pedagógiai asszisztensek bevonása a gyermekek ellátásában. - Felülvizsgálati időpont figyelemmel kísérése. - Kötelező kontroll vizsgálatra kérelem megírása a szakszolgálat felé, folyamatos konzultáció a fejlesztő 	
<ul style="list-style-type: none"> HH gyermek 		6
Tervezett tevékenységek:	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős: Családlátogatás	
<ul style="list-style-type: none"> HHH gyermek 		63
Tervezett tevékenységek:	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős: Családlátogatás Jelzőrendszer működtetése. A szociális munkatárson keresztül a gyermekjóléti szakszolgálat esetleges megkeresése	
<ul style="list-style-type: none"> Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 		81
Tervezett tevékenységek:	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős: <ul style="list-style-type: none"> - Az óvodai szociális segítőnkkel való aktív kommunikáció. - Családlátogatás. Szoros együttműködés a családdal. A családok figyelemmel kísérése, szükség esetén a gyermekvédelmi felelős és a szociális segítő bevonása.	
<ul style="list-style-type: none"> 3, vagy több gyermeket nevelő családban élők 		82
Tervezett tevékenységek:	Óvodapedagógusok: Anamnézis lapok, családokkal való kapcsolattartással a változások nyomon követése.	

• Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek		4
Tervezett tevékenységek:	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> - Szakemberekkel való kapcsolatfelvétel. - Fejlődésének megfelelő műveltségterületek megkeresése. - Saját ütemű fejlődés figyelembevétele. A pedagógiai asszisztensek bevonása a gyermekek ellátásában.	
• Veszélyeztetett gyermek		-
Tervezett tevékenységek:	-	
• Folyamatos figyelemmel kísért gyermek		1
Tervezett tevékenységek:	Óvodapedagógusok: <p>A folyamatos figyelemmel kísérés ideje alatt - a szakértői és rehabilitációs bizottság útmutatása szerint - a gyermek, tanuló fejlődéséről rendszeresen, legalább negyedévente részletes értékelést készít.</p>	
• Nevelésbe vett gyermek		5
Tervezett tevékenységek:	Óvodapedagógusok: <p>Ismerje és szoros, szakmai kapcsolatot alakítson ki a nevelésbe vett gyermek érdekeit képviselő szakemberekkel – nevelőszülő, gyermekvédelmi gyám, pedagógiai segítő szakemberekkel – pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus.</p>	
• Gyermekeit egyedül nevelő szülő		11
Tervezett tevékenységek:	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> - Mindkét szülővel való kommunikáció, kapcsolattartás, mindkét szülő informálása a gyermek fejlődési állapotáról - Folyamatos kapcsolat a családdal, szükség esetén a szociális segítő bevonása 	
• Félnapos óvodás gyermek		-
Tervezett tevékenységek:	-	
• Nem étkező		-
Tervezett tevékenységek:	-	

• Speciális étrendet igénylő gyermek		6
Tervezett tevékenységek:	Óvodapedagógusok: Orvosi igazolás beszerzése a szülőtől, továbbítása az élelmezésvezető felé.	
• Tehetségígéretes gyermek		
Tervezett tevékenységek:	Tehetség csoportfoglalkozáson, pályázatokon való részvételre motiválás	
• Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek		-
Tervezett tevékenységek:	-	

4.2. Személyiségfejlesztés

Megvalósításért felelősek: az óvodapedagógusok.

Célunk:

- Az óvoda óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő funkcióinak magas színvonalú ellátása.
- Ingerdús környezet, szeretetteljes, biztonságos légkör megteremtése.
- A szabad játék és a gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő sokszínű tevékenység feltételeinek folyamatos biztosítása.
- Olyan pedagógiai környezet működtetése, ahol a befogadó attitűd természetes mind az óvodapedagógusok, mind a nevelőmunkát segítő munkatársak, valamint a szülők, gyermekek számára egyaránt.
- Minden gyermek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, esélyteremtés.
- A gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartása és kielégítése, a kreativitás előtérbe helyezése és a kompetenciaérzés kialakítása, fenntartása.
- A kiemelt figyelmet igénylő, SNI, beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő, hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése, integrált nevelése, esélyegyenlőségük biztosítása számukra megfelelő módszerek alkalmazásával.
- A tehetséges gyermekek felismerése, fejlődésének segítése, nyomon követése.

(P.P. II.3.2.2)

4.2.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

Pedagógiai Programunk tartalmazza az egyéni mérések eljárásrendjét. Egyik kiemelt feladatunk, hogy az egyéni képességfejlesztés minden területen érvényesüljön. A gyermekek értelmi, érzelmi, közösségi, anyanyelvi és mozgásfejlődésének eredményét félévenként rögzítjük az OVPED napló felületén, ugyanitt a tanköteles korú gyermekeknek pedagógiai értékelést készítünk.

Célunk: A nevelés folyamatát nyomon követve a gyermekek képességfejlődésének, a csoportok szokás - és szabály-rendjének megfigyelése, elemzése, értékelése. A kapott eredmények alapján a gyermekek képességeinek továbbfejlesztése.

A bemenet vizsgálatot minden gyermeknél óvodába lépéskor végezzük, melyet a P.P. 2. sz. melléklete tartalmazza.

A gyermekek mérését az adott nevelési évben októberben és márciusban végezzük.

2023.09.01-2024.08.31-ig tartó nevelési évben a tevékenységközpontú óvodai nevelés során, játékba ágyazott tevékenységek által történik a gyermekek képességeinek fejlesztése, melyek azonosak a kompetenciák fejlesztésével.

„A gyermek élményeit, ismereteit, tapasztalatait sokféle tevékenység közben sajátítja el. Óvodás korban a játék, a tanulás és a munkajellegű tevékenység együtt biztosítja a gyermeki személyiség fejlődését, fejlesztését. A gyermek tevékenységének minősége utal a gyermek fejlettségére. A cselekedtető szituációk a fejlődést, fejlesztést szolgálják.” (P.P. II.5.)

A nagycsoportos gyermekek kimeneti mérését a P. P. 3. sz. melléklete tartalmazza.

4.2.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése.

Megnevezés	
• Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek neveléséből adódó feladatok	
Dátum:	2023.09.01 – 2024.08.31.
Tartalom:	Prevenció, korrekció, kompenzáció, integráció, fejlődés nyomon követése, rögzítése, fejlesztési terv készítése, szükség esetén szakértői vizsgálat, kötelező kontrollvizsgálat kérése.
Érintettek köre:	igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok
Felelős:	óvodapedagógusok

4.2.2.1. A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők

SNI gyermekek ellátása: az óvoda épületében történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területre specializálódott gyógypedagógus, valamint a Pedagógiai Szakszolgálattal történt megállapodás szerint.

A sajátos nevelési igény típusának megfelelő gyógypedagógus foglalkoztatása vagy az általános szabályok szerinti végzettség és szakképzettség kell:

- ha az óvodai foglalkozás elsődlegesen nem a sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentését, a gyermek egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációját, rehabilitációját szolgálja - az egyéb foglalkozáshoz.

A fejlesztésben érintett SNI gyermekek ellátását Sum Ferencné, Bánki Beáta, Szilágyi Lajosné gyógypedagógus, logopédus szakemberek végzik a szakértői véleményben foglalt óraszámok és fejlesztési területek figyelembevételével, határozott idejű megbízási szerződés keretében.

Megnevezés	
<ul style="list-style-type: none"> Az integrált nevelésből adódó óvodapedagógusi feladatok 	
Dátum:	Folyamatos
Tartalom:	<p>A nevelőket a toleráns gondolkodás, inkluzív szemlélet, türelem, megértés figyelmesség jellemezze. A gyermek terhelhetőségénél a pedagógusnak figyelembe kell venni a sérülés jellegét, súlyosságának mértékét, fizikai állapotát. A napirend során, csak annyi segítséget kapjon a gyermek, hogy önállóan tudjon cselekedni. Szaksegítővel, szülőkkel való együttműködés, fejlesztési javaslat kérése.</p> <p>Szakértői bizottságba való továbbítás.</p> <p>Az előírt fejlesztések koordinálása, a fejlesztések megvalósulásának ellenőrzése.</p>
Érintettek köre:	Óvodapedagógusok, szaksegítők, szülők
Felelős:	SNI gyermeket nevelő óvodapedagógus

4.2.2.2. A Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei által végzett fejlesztések

Foglalkozás	Gyakorisága
Logopédia	Heti két alkalommal
Tehetségfejlesztő	Heti két alkalommal
Fejlesztő foglalkozás	Heti egy alkalommal

Feladatok:

- 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli, szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevőleges segítséget nyújtunk.
- A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet 25.§ (3) bekezdése szerint a logopédiai ellátás keretében el kell végezni a harmadik és ötödik életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének szűrését, melyet a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei minden év májusában végeznek. A szűrővizsgálat eredménye alapján történik a gyermekek logopédiai fejlesztése.
- Részképesség-szűrés: a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013-as (II.26.) EMMI rendelet 24.§ (1), Nkt. 18. (2) bekezdés c) pontja alapján a Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztőpedagógusa minden nevelési év elején az 5 éves gyermekek fejlettségi szintjét megállapító mérést és értékelést végez.

- A teszteredményekről és a javasolt teendőkről rövid írásos értesítést kapnak a szülők. Időpont egyeztetést követően minden esetben lehetőségük van a szülőknek a személyes konzultációra, a teszteredmények részletesebb megbeszélésére.
- Az eredmények ismeretében további fejlesztésben részesülnek a gyermekek.

Logopédiai ellátás és fejlesztő foglalkozás: az óvoda épületében történik, a logopédust és a fejlesztő pedagógust a Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja.

4.2.2.3. Tehetség gondozás – tehetséggondozó csoportok

Székhelyintézmény (Iskola u. 5.)	
Megnevezés	
<ul style="list-style-type: none"> • Tehetség ígéretes felismerése, gondozása 	
Dátum:	A nevelési évben folyamatosan
Tartalom:	Óvodai csoport szinten Feladat: egyéni képességeknek megfelelő fejlesztés Megvalósulása: egyénileg, kis csoportokban Eszköze: játék, drámajáték, kommunikáció, mozgás
Érintettek köre:	tehetség ígéretes gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus
<ul style="list-style-type: none"> • Ovi Mazsorett csoport 	
Dátum:	Heti egy alkalom
Tartalom:	Motorikus képességek: nagymozgások, egyensúlyérzék, ritmus érzék fejlesztése, emlékezet, kreativitás, térben való tájékozódás, szociális kompetenciák fejlesztése. A tánc megszerettetése, a közösségi érzés erősítése, önismeret, énkép fejlesztése.
Érintettek köre:	tehetség ígéretes gyerekek, óvoda-pedagógusok
Felelős:	Nyakasné Pataki Erika, Nagy Tímea
<ul style="list-style-type: none"> • Pitypang táncs csoport 	
Dátum:	Pitypang csoportban folyamatosan
Tartalom:	A népi kultúra megismertetése, hagyományaink ápolása. A táncos mozgás megszerettetése, a néptáncon keresztül. Az óvodás gyermek számára sikerélmény, fejlődési lehetőséget biztosítani énekes körjátékokon, mondókákon, ritmus gyakorlatokon keresztül. A gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése.
Érintettek köre:	tehetség ígéretes gyerekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Jónásné Vári Ibolya, Papp-Peleskei Judit

• Bozsik Program	
Dátum:	Heti egy alkalom
Tartalom:	Az egészséges életmódra való nevelés, a gyermekek fokozott mozgásigényének kielégítése, az egészség, mint érték közvetítése. A foglalkozások elsődleges célja az örömszerzés, a testmozgás, a sport, a futball megszerettetése, a közösségi élmények erősítése, valamint a gyerekek testi, szellemi és lelki fejlődése.
Érintettek köre:	tehetség ígéretes gyerekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Papp Zsuzsanna
• Ovi sakk	
Dátum:	Heti egy alkalom két csoportban
Tartalom:	Az életkori sajátosságok figyelembevételével komplex képesség-fejlesztés, a sikeres iskolakezdés elősegítése.
Érintettek köre:	tehetség ígéretes gyerekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Jónásné Vári Ibolya
• Gyerekjóga	
Dátum:	Heti egy alkalom
Tartalom:	A gyerekek egészséges életmódjának megalapozása testi, lelki, szellemi szinten egyaránt. A feszültség, stressz és az elfojtott érzelmek oldása, immunrendszer erősítése, vitalitás növelése.
Érintettek köre:	előnyös: figyelem-zavaros, beszédhibás, szorongó, zárkózott, magatartási vagy beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyerekeknek
Felelős:	Papp-Peleskei Judit
• Tűzmanók	
Dátum:	alkalmanként
Tartalom:	A helyi Tűzoltóság segítségével működő csoport. Célja a veszélyhelyzet tudatosítása, csapat szellem kialakítása a gyerekek képességei kibontakoztatásának segítése.
Érintettek köre:	tűzoltó, gyerekek
Felelős:	Lukóczki Erika
• Robot méhecskék	
Dátum:	Új csoport - Heti egy alkalom
Tartalom:	Irányok tanítása és gyakorlása, illetve a programozás alapismereteinek játékos elsajátítása.
Érintettek köre:	tehetség ígéretes gyermekek óvodapedagógusok
Felelős:	Benyák Lászlóné

- A **Digitális Okosjáték Óvodásoknak (DIOO)** fejlesztő játékkal való tevékenykedésre a nevelési évben **57 nagycsoportos korú gyermek** kap lehetőséget.
- A DIOO használata fokozza a figyelmet, koncentrálóképességet, bővíti szókinccset, a játék nyújtotta sikerélmény növeli az önbizalmat, nyitottabbá teszi a visszahúzódó gyermekeket, lassítja a túlzottan aktív gyermekeket.
- Intézményünk is csatlakozott a Magyar Úszó Szövetség **Úszó Nemzet programjához**, melyen minden nagycsoportos gyermek (szeptember 1-ig betöltött 5. életév) részt vesz. A program ingyenesen biztosítja a gyermekek számára az intézmény és az uszoda közötti szállítást, az úszáshoz szükséges alapfelszerelést (zsák, úszónadrág/dressz, úszósapka, papucs, úszó szemüveg, törölköző).
- A programban **46 gyermek** vesz részt óvodánkból:
- Óvodánk gyermekei, tehetséggondozó csoportjai alkalmanként rövid műsorral kedveskednek városunk lakóinak, bölcsődébe járó gyermekeknek, idős otthon lakóinak. A csoportot az óvodába járó tehetségesebb gyermekek alkotják, a műsorok programját a pedagógusok koordinálják.

Nyitnikék tagóvoda (József Attila u. 7.)	
Megnevezés	
• Cinege táncsoport	
Dátum:	hetente 1 alkalom
Tartalom:	<p>Cél: a tehetségígéretes gyermekek felismerése, képességeik kibontakoztatása, a tánccal, mint eszközzel mozgásra neveljük a gyermekeket, örömteli legyen a tanulás folyamata, melyben mindenki az egyéni képességeinek megfelelő szinten tudjon táncolni.</p> <ul style="list-style-type: none"> - a megnövekedett mozgásigényű gyerekek szükségleteinek kielégítése tánccal - mozgásfejlesztéssel, - mozgásos játékok által fejlődjön mozgáskoordinációjuk, - gondolkodás, emlékezet, feladattudat fejlesztése, - a csoportos viselkedési formák kialakítása, önfegyelem fejlesztése, vizuális memória fejlesztése, - az ismert térforma elemek gyakorlása, bővítése, - fejlődjön ritmus- és tánckészségük, <p>testséma, térbeli tájékozottságuk fejlesztése.</p>
Érintettek köre:	tehetség ígéretes gyermekek óvodapedagógusok
Felelős:	Cséke Dóra Katalin

• Csillagok Roma táncsoport	
Dátum:	hetente 1 alkalom
Tartalom:	Feladat: a kitűzött mozgásfejlesztési anyag átadása, a foglalkozások jó hangulatának megteremtése, közös élmény biztosítása, valamint a gyermekekben alakuljon ki a cigány néptánc iránt érzelmi szeretet, identitástudatuk erősítése.
Érintettek köre:	tehetség ígéretes gyermekek óvodapedagógusok
Felelős:	Tóthné Barna Júlia
• Bozsik program ovifoci	
Dátum:	hetente 1 alkalom
Tartalom:	<p>Cél:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a gyermekek sokoldalú mozgáskultúrájának, fejlesztése - a sportolás megszerettetése; a futball és labdajátékok megszerettetése - a tehetségek felfedezése és egyesületekbe történő közvetítése - a szervezet sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése <p>Feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kondicionális és koordinációs képességek fejlesztése a futó és labdagyakorlatok, játékok által - egymás testi épségének megőrzése a szabályok betartása által - téri tájékozódás és mozgáskoordináció fejlődése - versenyhelyzetben próbáljanak meg küzdeni, bíztassák társaikat - türelem, empátia alapjainak elsajátítása
Érintettek köre:	tehetség ígéretes gyermekek óvodapedagógusok
Felelős:	Barnainé Gere Alexandra

Óvodánk is csatlakozott a Magyar Úszó Szövetség **Úszó Nemzet programjához**, melyen minden nagycsoportos gyermek (szeptember 1-ig betöltött 5. életév) részt vesz. A programban **14 gyermek** vesz részt.

Százsorszép tagóvoda (József Attila u. 17.)	
Megnevezés	
• Rajz, mesemondó, versmondó verseny	
Dátum:	alkalomszerűen
Tartalom:	Nyilvántartja és összefogja a versenyen résztvevőket.
Érintettek köre:	tehetség ígéretes gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Kecskésné Pintye Erika Csilla
• Kézműves Műhely	
Dátum:	heti 1 alkalommal
Tartalom:	Összefogja a tehetségígéreteteket, számukra foglalkozást szervez.
Érintettek köre:	tehetség ígéretes gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Koncsek Mónika

• Bozsik foci	
Dátum:	heti 1 alkalommal
Tartalom:	Kapcsolattartás, edzések megtartása, versenyeken való részvétel.
Érintettek köre:	tehetség ígéretes gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Komé Alexandra Amina
• Mozgáskotta	
Dátum:	heti 1 alkalommal
Tartalom:	A gyermekek sokoldalú mozgáskultúrájának, fejlesztése. Téri tájékozódás és mozgáskoordináció fejlődése.
Érintettek köre:	tehetség ígéretes gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Meczerné Balla Anzselika

Óvodánk is csatlakozott a Magyar Úszó Szövetség **Úszó Nemzet programjához**, melyen minden nagycsoportos gyermek (szeptember 1-ig betöltött 5. életév) részt vesz. A programban **23 gyermek** vesz részt.

4.2.2.4. *A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység*

Megnevezés	
• Játék és tanulási tevékenység, Társas közösségi tevékenység, Munkatevékenység, Szabadidős tevékenység	
Dátum:	2023.09.01-2024.08.31-ig
Tartalom:	Közös élményszerzési lehetőségek megteremtése a sokszínű játék kialakításához Mikrocsoportos és páros foglalkoztatási formák, kooperatív technikák, alkalmazása a tanulási tevékenységek során A naposi feladatok végzése során a gyermekek együttműködnek a csoport érdekében elvégzett közös munkákban. A szabadidős tevékenységekben a gyermekek szabad választása alapján spontán való együttműködés, együtt játszás valósul meg.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	óvodapedagógus

4.2.2.5. *Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok*

Az intézményünk fontos közösségfejlesztési feladata a gyermekek – gyermekek közötti, gyermekek – óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek közötti együttműködés. Közösségfejlesztési feladataink: hagyományaink ápolása, együtt-működés óvodán belül, és kívül. Közösségépítő tevékenység keretében a szülők a nyílt délelőtti programokon vesznek részt a közösségfejlesztésben.

Szülőkkel közös programok, nyílt napok:

- „Óvoda-nyitogató” nap - ismerkedési délelőtt
- „Fütkész- nap” a Fedeles lovardában
- Karácsonyi készülődés: Mézeskalács-sütés, karácsonyfa díszítés (csoportok által szervezett nyílt napok)
- Anyák napja
- Tanévzáró ünnepségek
- Családi napok

Gyerekek számára szervezett közösségépítő programok:

- Múzeum pedagógiai foglalkozás
- Színházi társulatok előadásai
- Könyvtár-látogatás
- Egyéb a gyermekek számára szervezett óvodaszintű programok

5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

5.1. Tervezés

Az intézményi célok és feladatok az elmúlt nevelési év beszámolójára építve lettek kitűzve. A csoportok óvodapedagógusai ajánlásokat tettek arra vonatkozóan, hogy a tervezés szintjén mi az, amit 2023-2024-es nevelési évre feltétlenül javasolnak:

- Az egyéni képességek kibontakoztatása a gyermekek természetes, harmonikus mozgásának fejlesztése, a mozgásélmény megtapasztalásával testi, anyanyelvi, szociális és értelmi képességeinek megalapozása, fejlesztése.
- A gyermekek testi, mozgásos és ellenálló képességének fejlesztése játékos mozgással, speciális feladatokkal, a helyes testtartáshoz szükséges izomcsoportok erősítése. (Pedagógiai Program II.5.5. – Mozgás - Célunk)
- A gyermek óvodába lépésekor beszédfelettségi szintjének megismerése, rögzítése a P.P. 2 sz. melléklet – Bemeneti szint mérőlapon. A változások figyelemmel kísérése, szükség esetén szakember segítségének igénylése.
- Beszédszlelést, beszédértést fejlesztő játékok rendszeres, tudatos, tervezett alkalmazása személyre szabott és mikrocsoportos formában.
- Beszédfejlesztéssel, hangképző és kommunikatív játékok szervezésével, támogatásával az anyanyelvi és a kommunikációs hátrányok leküzdése.

2022-2023-as nevelési év beszámolójából kiemelés:

„Megállapítható, hogy a gyermekek értelmi-, beszéd-, és mozgásfejlődésének állapota tendenciózusan romlik! Egyre több gyermek kerül be az óvodába úgy, hogy nem tud beszélni, hangokkal, mozdulatokkal, gesztusokkal kommunikál, illetve növekszik a logopédiai fejlesztést igénylő gyermekek száma.”

Erősségek:

- Évente megtörténik a gyermekek fejlettségi állapotának mérése és értékelése.
- Az óvodapedagógusok csoport szintű értékelést készítettek.

Fejlesztetheőség:

- A családok bevonásával egyéni szinteken az elmaradást mutató képesség terület fejlesztésére nagy hangsúlyt kell helyezni.
- Óvodai és csoport szintű eredmények tudatos fejlesztése.

Iskolára való felkészítés differenciált módjáról a szülők tájékoztatása, kötelező beiskolázás változásainak kezelése, OH felület nyomon követése, szükség szerinti segítése.

Feladat: A szülői szereppel járó kötelezettségek tudatosítása, szülői fórumokon való részvétel.

Pedagógiai programunkban is hangsúlyozzuk, hogy kiemelten fontosnak tartjuk az anyanyelvi nevelést, mert önmagát kifejezni és a világot megérteni tudó gyermeket szeretnénk nevelni.

Mivel a beszéd és a mozgás szoros kapcsolatban áll egymással, fontos feladatunknak tartjuk ezek együttes, összehangolt fejlesztését.

2023-2024-es nevelési évben kitűzött fő céljaink, kiemelt feladataink:

- **A környezettudatosságra, fenntarthatóságra nevelés** óvodai és csoport szintű aktuális tartalmainak beépítése a nevelés-fejlesztés tervezése során.
- Környezettudatos, hagyományápoló programjaink eredményes, színvonalas megvalósítása.
- Fő célkitűzésünk, hogy a gyakorlatban is megvalósuljon a sokmozgásos fogó-és futójátékok, a nagymozgást segítő játékok és az anyanyelvi, beszédfejlődést segítő képességfejlesztő játékok rendszeres alkalmazása.
- Anyanyelvi, kommunikációs képességek hatékony fejlesztése: „beszélő környezet” feltételeinek megteremtése: bábjáték, dramatizálás, drámajátékok.

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- **Kiemelt figyelemmel készüljenek az évisméltó nagycsoportosok egyéni és csoport szintű nevelési és tanulási tervei**, figyelembe véve a gyermekek előzetes ismereteit és tapasztalatait.
- **A további egy év óvodai nevelésben részesülő SNI és BTMN gyermekek számára** célzott foglalkozások szervezése.
- **SNI, BTMN évisméltó gyermekek egyéni fejlesztési terveinek elkészítése**, fejlődésük fokozott nyomon követése, a szüleik fokozott bevonásának biztosítása.

5.2. Ellenőrzés

Megnevezés		Az ellenőrzés dátuma: 2023/2024-es nevelési év
Az ellenőrzés típusa és tartalma	Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése: adatok, távolmaradási igazolások jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő, pontos és naprakész vezetése.	október, augusztus
Kit ellenőriz?	teljes körűen, minden csoportban	
Felelős (ki ellenőriz?)	Tagintézmény igazgatók	
Az ellenőrzés típusa és tartalma	Ovped.hu naplók ellenőrzése: tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése. A tervezés során jelenjenek meg a nevelési év kiemelt céljai és feladatai.	október, augusztus
Kit ellenőriz?	teljes körűen, minden csoportban	
Felelős (ki ellenőriz?)	Tagintézmény igazgatók	
Az ellenőrzés típusa és tartalma	Szakmai ellenőrzés: az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása.	szeptember
Kit ellenőriz?	alkalomszerűen	
Felelős (ki ellenőriz?)	Tagintézmény igazgatók	
Az ellenőrzés típusa és tartalma	Szakmai ellenőrzés: tevékenységek látogatása, pedagógiai munka megvalósításának, szokás-szabály rendszer alakításának ellenőrzése. A tevékenységek látogatása előre egyeztetett időpontban történnek minden pedagógus esetében, a minősítésre, Bázis bemutató foglalkozásra készülő pedagógus esetében több alkalommal is.	szeptember - augusztus
Kit ellenőriz?	alkalomszerűen	
Felelős (ki ellenőriz?)	Tagintézmény igazgatók	
Az ellenőrzés típusa és tartalma	Gyermekproduktumok ellenőrzése: - A gyermekek személyi anyagába negyedévenként, ill. évszakonként kerüljön be egy-egy gyermeki produktum.	2024.08.31.-ig
Kit ellenőriz?	szűrőpróbaszerűen	
Felelős (ki ellenőriz?)	Tagintézmény igazgatók	

Az ellenőrzés típusa és tartalma	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	2024.08.31.-ig
Kit ellenőriz?	alkalomszerűen	
Felelős (ki ellenőriz?)	Tagintézmény igazgatók	
Az ellenőrzés típusa és tartalma	Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok	2024.08.31.-ig
Kit ellenőriz?	szűrőpróbaszerűen	
Felelős (ki ellenőriz?)	Tagintézmény igazgatók	
Az ellenőrzés típusa és tartalma	Szakmai munkaközösség működése - munkaterv	2024.08.31.-ig
Kit ellenőriz?	alkalomszerűen	
Felelős (ki ellenőriz?)	Tagintézmény igazgatók	
Az ellenőrzés típusa és tartalma	Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek	2024.08.31.-ig
Kit ellenőriz?	nevelési év végén	
Felelős (ki ellenőriz?)	Tagintézmény igazgatók	
Az ellenőrzés típusa és tartalma	Dajkai tevékenység, tisztasági ellenőrzés	2024.08.31.-ig
Kit ellenőriz?	szűrőpróbaszerűen	
Felelős (ki ellenőriz?)	Tagintézmény igazgatók	

5.3. Értékelés, intézményi önértékelés, tanfelügyelet

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva **megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere.**

Kiemelendő 160. § (7): A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt

Szaktanácsadói látogatás:

Látogatás dátuma	Óvodapedagógus neve
Egyeztetés alatt	Pataki Nóra, Barnainé Gere Alexandra óvodapedagógus gyakornokok
2023. 10. 04.	Bársonyné Sarkadi Enikő óvodapedagógus

PÉM (Pedagógusok Értékelő Minősítése) ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐK		
Neve	Az eljárás időpontja	Jelenlegi / Várható fokozat
Nagy Tímea	2023.11.25. portfólió feltöltése	Pedagógus I./Pedagógus II.
Pataki Nóra	2023.11.25. portfólió feltöltése kötelező	Gyakornok/Pedagógus I.
Bársonyné Sarkadi Enikő	2023. 10. 24. Minősítési eljárás	Pedagógus I. / Pedagógus II.

2023. évi LII, Tv. 75. § (3) A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. § (4) bekezdése szerint a 2023. minősítési évben már megkezdett Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást azok esetében kell lefolytatni, akik 2023. szeptember 15-éig megtett, a hivatalhoz címzett írásbeli nyilatkozatukban ezt kérelmezik. Kérelem hiányában a hivatal az eljárást 2023. szeptember 16-án megszünteti.

Minősítési eljárásra **2023. szeptember 15-éig** nyilatkozott:

- Nagy Tímea

Kérelem hiányában az Oktatási Hivatal az eljárást megszüntette:

- Benyák Lászlóné

Székhely intézmény (Iskola u. 5.)	
2023/2024-es nevelési év	
Önértékelésre kijelölt pedagógus	Pappné Takács Ildikó
Az önértékelés megindítása	2023
Típusa	igazgató vezetői önértékelés
Felelős vezető neve	Jónásné Vári Ibolya
Adatgyűjtő	Nyakasné Pataki Erika
Kérdőíves felmérés lezárása	
Az önértékelés lezárásának dátuma	

Önértékelésre kijelölt pedagógus	Nyakasné Pataki Erika
Az önértékelés megindítása	2023
Típusa	igazgató helyettes vezetői önértékelés
Felelős vezető neve	Jónásné Vári Ibolya
Adatgyűjtő	Vadas Györgyné
Kérdőíves felmérés lezárása	
Az önértékelés lezárásának dátuma	

Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyeleti látogatásra) 2024-ben kerül majd sor, melynek pontos időpontjáról az Oktatási Hivataltól 2023. november 30-ig érkezik értesítés.

A Kerekerdő Óvoda intézményi önértékelése a 2022-2023-as nevelési évben megtörtént.

Partnereink elégedettségének mérése:

Partner megnevezése		Mérés gyakorisága
<ul style="list-style-type: none"> Szülők 		Kétévente
Minta nagysága:	50%	
Mintavételi eljárás:	Véletlenszerű	
Módszer:	Kérdőív	
Felelős:	Óvodapedagógusok A Minőség fejlesztési team	
<ul style="list-style-type: none"> Iskolába menő gyerekek 		Kétévente
Minta nagysága:	100%	
Mintavételi eljárás:	Teljes körű	
Módszer:	Fotók, Nyitott mese	
Felelős:	Óvodapedagógusok A Minőség fejlesztési team	
<ul style="list-style-type: none"> Pedagógus munkatársak 		Kétévente
Minta nagysága:	100%	
Mintavételi eljárás:	Teljes körű	
Módszer:	Kérdőív	
Felelős:	A Minőség fejlesztési team	
<ul style="list-style-type: none"> Pedagógiai munkát segítők 		Kétévente
Minta nagysága:	100%	
Mintavételi eljárás:	Teljes körű	
Módszer:	Kérdőív	
Felelős:	A Minőség fejlesztési team	

• Fenntartó		Mérés gyakorisága
Minta nagysága:		Háromévente
Mintavételi eljárás:	Réteg minta	
Módszer:	Interjú	
Felelős:	Igazgató	
• Pedagógiai Szakszolgálat		Mérés gyakorisága
Minta nagysága:		Háromévente
Mintavételi eljárás:	Réteg minta	
Módszer:	Interjú	
Felelős:	Igazgató	

A 2022-2023-as nevelési évben a szülők, iskolába menő gyermekek, pedagógus munkatársak, pedagógiai munkát segítők elégedettség mérése megtörtént.

Az idei nevelési évben a külső partnerek elégedettség mérésére kerül sor.

5.4 Korrekció

A 2023. évi LII. Tv. elfogadása érinti az alapidokumentumok tartalmát is, ezért a 2023/2024.-es nevelési évre szükséges a szabályozó dokumentumok felülvizsgálata és módosítása.

Megvalósításban érintettek köre:

- Pappné Takács Ildikó igazgató
- Nyakasné Pataki Erika, Jónásné Vári Ibolya igazgatóhelyettes
- Böszörményi Barnabásné, Kecskésné Pintye Erika Csilla tagintézmény igazgatók
- Vadas Györgyné, Cséke Dóra, Koncsek Mónika munkaközösség vezetők

Korrekció szükséges - Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak

- **SZMSZ:** a jövőben is nyilvános lesz
 - Pedagógus igazolványra való jogosultság 158. § (1),
 - A munkaidő beosztása – munkaidőkeret (Púétv.78 §) -
 - Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)].
 - A munkáltatói jogok átruházása [Púétv. 20. § (10) bek. vö. 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (1) bek. t) pont].
 - Eljárásjogi szabályok: Az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el azzal, hogy érvényességi feltétel lesz a fenntartó jóváhagyása
- **Iratkezelési szabályzat:** a köznevelési intézmény SZMSZ-ének mellékleteként kiadott adatkezelési szabályzatban kell meghatározni az adatkezelés és -továbbítás intézményi rendjét - a szülői szervezetet véleményezési jog illeti meg.
- **Házirend:** nem lesz nyilvános a jövőben [Púétv. 171. § (16) bek.]
 - Az alap szabadság számának 50-re való megemelkedése 90. § (3) – az óvoda nyári nyitvatartásának átgondolása
 - Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása

➤ **Pedagógiai program**

- Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)].
- 2023. évi LII, Tv. 33/B. § (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

➤ **Továbbképzési terv - 2023. évi LII, Tv. (66. § (2), 70. §, 160. § (2)(11)**

➤ **Értékelési szabályzat Teljesítményértékelési rendszer**

- A teljesítményértékelés alapján a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt a 2023. évi LII. Tv. 160. § (7) bekezdése szerint.

➤ **Gyakornoki szabályzat - kötelező dokumentum lesz**

- kiadásával kapcsolatos eljárási szabályokat a Kormány rendeletben határozza majd meg [Púétv. 155. § (1) bek. 13. pont].

➤ **Etikai kódex - [Púétv. 35. § [Etikai Kódex]**

➤ **Közalkalmazotti Szabályzat**

- Megszűnnek a közalkalmazotti és üzemi tanácsok, így azok ügyrendje, továbbá a közalkalmazotti szabályzat is ex lege hatályon kívül helyezésre kerül [Púétv. 1. § (1) bek., 5. § (1) bek.].

6. GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSÉRE TETT INTÉZKEDÉSEK TERVE

Megnevezés	
• Baleset megelőzés feladatai	
Dátum:	2023.09.01-2024.08.31-ig
Tartalom:	Balesetmentes környezet megteremtése Gyermekek biztonságra törekvő viselkedésének fejlesztése Esetleges balesetek megelőzése Gyermekek figyelmének felhívása az esetleges balesetveszélyekre Udvari, és egyéb játékeszközök, valamint a műfüves focipálya balesetmentes használatának elsajátíttatása.
Érintettek köre:	gyermekek, intézmény dolgozói
Felelős:	Munkavédelmi felelős, óvodapedagógusok
• Tűzriadó terv	
Dátum:	2023. október
Tartalom:	Tűzriadó esetén a menekülési útvonal megismertetése
Érintettek köre:	gyermekek, intézmény dolgozói
Felelős:	Tűzvédelmi felelős, óvodapedagógusok

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – 2023. december 31-ig
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – 2024. január 01-től
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről

A Kerekerdő Óvoda működését szabályozó dokumentumok

Nyírbátor, 2023.szeptember 15.

.....
Pappné Takács Ildikó
igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A munkatervet a nevelőtestület bevonásával készítette:

.....
Pappné Takács Ildikó
igazgató

P.H.

A munkatervet Nyírbátor Város Képviselőtestülete
a/2023 (.....) számú határozatában jóváhagyta.