Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének

142/2026. (VIII. 07.)

önkormányzati határozata

az önkormányzati tulajdonú agrár-logisztikai hűtőház és gyümölcsválogató üzemeltetésére vonatkozó pályázati felhívás elfogadásáról

A Képviselő-testület:

- A TOP Plusz-1.1.1-21 pályázat keretében az Inkubátorház területén (4300 Nyírbátor, Ipari Park utca 8.) megvalósított agrár-logisztikai központ üzemeltetésére az 1. szám alatt mellékelt pályázatot írja ki.

k.m.f.

Máté Antal
polgármester

Nyírbátor Város Képviselő Testülete

Dr. Bora Bernadett
jegyző

NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

NYILVÁNOS PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Nyírbátor Város Önkormányzata tulajdonában álló agrár-logisztikai hűtőház és gyümölcsválogató üzemeltetésére

---

1. A pályázat kiírója

Nyírbátor Város Önkormányzata

Székhely: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

Képviseli: Máté Antal polgármester

Telefon: 42/ 281-042

E-mail: titkarsag@nyirbator.hu

Honlap: www.nyirbator.hu

---

2. A pályázat jogalapja

A pályázat kiírásának jogalapját különösen az alábbi jogszabályok képezik:

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról;
- 2013. évi V. törvény (Polgári Törvénykönyv);
- Nyírbátor Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2013. (III.7.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról;
- TOP Plusz-1.1.1-21 „Helyi gazdaságfejlesztés” felhívás;
- a támogatási szerződés;
- az Európai Parlament és Tanács vonatkozó rendeletei;
- 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet;
- 638/2023. (XII.28.) Korm. rendelet.

A TOP Plusz felhívás alapján az infrastruktúra üzemeltetőjének kiválasztása nyílt, átlátható és megkülönböztetésmentes eljárásban történik, amely biztosítja az állami támogatási szabályoknak való megfelelést.

---

3. A pályázat célja

Nyírbátor Város Önkormányzata TOP Plusz-1.1.1-21 pályázat keretében megvalósította a korszerű agrár-logisztikai központ kialakítását.

A beruházás célja:

- a térség gyümölcstermesztőinek támogatása,
- a betakarítás utáni műveletek biztosítása,
- a termékek piacképességének javítása,
- a termelők versenyképességének növelése,
- a helyi gazdaság fejlesztése,
- új szolgáltatások biztosítása.

Az üzemeltető feladata a létesítmény gazdaságos, szakszerű, folyamatos és a projekt céljainak megfelelő működtetése.

---

4. A pályázat tárgya

Az önkormányzat pályázatot hirdet az alábbi létesítmény üzemeltetésére:

- agrárlogisztikai hűtőház,
- gyümölcsválogató gépsor,
- rakodóterület,
- valamennyi kapcsolódó gépészeti rendszer,
- valamennyi beépített technológiai berendezés,
- valamennyi pályázati forrásból beszerzett eszköz.

A részletes műszaki tartalmat a szerződés 1. melléklete tartalmazza.

---

5. Az üzemeltetés időtartama

Az önkormányzat **5 év határozott időtartamra** kíván üzemeltetési szerződést kötni.

Az üzemeltetés kezdő időpontja várhatóan: 2026. október

Az üzemeltetés lejárata: 5 év

A szerződés nem hosszabbodik meg automatikusan.

---

6. Az üzemeltetés célja

Az üzemeltető köteles biztosítani különösen

- hűtési szolgáltatást,
- tárolási szolgáltatást,
- válogatási szolgáltatást,
- csomagolási szolgáltatást,
- raklapozást,
- logisztikai kiszolgálást,
- termelői kiszolgálást.

Az üzemeltető köteles a létesítményt elsődlegesen a térség mezőgazdasági vállalkozásai részére szolgáltatásként működtetni, összhangban a projekt céljaival. A TOP Plusz felhívás szerint az agrár-logisztikai fejlesztések célja a post-harvest műveletek (tárolás, hűtés, válogatás, csomagolás) szolgáltatásként történő biztosítása.

---

7. Az üzemeltetés alapelvei

Az üzemeltető köteles

- rendeltetésszerű használatot biztosítani,
- gazdaságosan működtetni a létesítményt,
- folyamatos üzemkész állapotot fenntartani,
- a térségi termelők számára azonos feltételeket biztosítani,
- diszkriminációmentesen eljárni,
- a szolgáltatásokat piaci alapon nyújtani,
- a projekt céljait maradéktalanul teljesíteni.

---

8. Az üzemeltető legfontosabb kötelezettségei

Az üzemeltető vállalja különösen

- a teljes létesítmény működtetését;
- valamennyi technológiai berendezés üzemeltetését;
- a gépek karbantartását;
- az épület állagmegóvását;
- a közüzemi díjak megfizetését;
- a szükséges engedélyek fenntartását;
- munkavédelmi előírások betartását;
- tűzvédelmi előírások betartását;
- környezetvédelmi előírások betartását;
- hulladékgazdálkodási előírások betartását.

---

9. TOP Plusz projektből eredő kötelezettségek

Az üzemeltető köteles vállalni, hogy

- teljesíti a támogatási szerződésből eredő kötelezettségeket;
- közreműködik az indikátorok teljesítésében;
- biztosítja az adatszolgáltatást;
- lehetővé teszi az ellenőrzéseket;

- együttműködik az önkormányzattal;
- együttműködik az Irányító Hatósággal;
- együttműködik minden ellenőrző szervvel.

---

10. Indikátorvállalás

A pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy vállalja különösen

- a projekt során vállalt indikátorok teljesítését;
- a hűtőházat igénybe vevő vállalkozások számának növelését;
- a térségi termelők folyamatos kiszolgálását;
- a projekt fenntartási időszakára előírt valamennyi kötelezettség teljesítését.

A TOP Plusz felhívás kötelező indikátora a **nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások** mutató, amely azon vállalkozások számát méri, amelyek a projekt eredményeként strukturált szolgáltatásban részesülnek (8 db).

---

11. A pályázók köre

A pályázaton részt vehet minden olyan Magyarországon nyilvántartásba vett természetes személy, egyéni vállalkozó, mezőgazdasági őstermelő, családi mezőgazdasági társaság, szövetkezet, gazdasági társaság vagy egyéb jogi személy, amely megfelel a jelen pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek.

Előnyt jelent, ha a pályázó:

- mezőgazdasági vagy élelmiszeripari logisztikai tevékenységet végez,
- hűtőházi, raktározási vagy csomagolási tevékenységben szerzett igazolt tapasztalattal rendelkezik,
- a térség mezőgazdasági termelőivel együttműködési kapcsolatban áll,
- vállalja a projekt indikátorainak teljesítését.

Közös ajánlat benyújtására is lehetőség van, amely esetben a pályázóknak közös képviselőt kell megjelölniük, és egyetemleges felelősséget kell vállalniuk.

---

12. Kizáró okok

Nem lehet pályázó az a szervezet vagy személy,

a) amely végelszámolás, felszámolási vagy kényszertörlési eljárás alatt áll;

b) amely csőd- vagy reorganizációs eljárás alatt áll;

c) amelynek lejárt köztartozása van, kivéve, ha arra jogszerű fizetési könnyítést kapott;

d) amely az államháztartás alrendszereiből kapott támogatással kapcsolatban visszafizetési kötelezettségét nem teljesítette;

e) amely a pályázat benyújtását megelőző öt évben önkormányzati szerződését súlyosan megszegte;

f) amely valótlan adatot szolgáltat;

g) amely a nemzeti vagyon hasznosításából jogszabály alapján kizárt;

h) amely nem vállalja a TOP Plusz projekt fenntartási kötelezettségeinek teljesítését.

A kizáró okok fenn nem állásáról a pályázó teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatot köteles tenni.

---

13. Pénzügyi alkalmassági feltételek

A pályázónak igazolnia kell, hogy rendelkezik a létesítmény biztonságos működtetéséhez szükséges pénzügyi háttérrel.

Ennek igazolására csatolni kell különösen:

- az utolsó két lezárt üzleti év beszámolóját;
- NAV nullás igazolást;

Az önkormányzat fenntartja a jogot további pénzügyi dokumentumok bekérésére.

---

14. Szakmai alkalmassági feltételek

A pályázónak igazolnia kell, hogy rendelkezik megfelelő szakmai felkészültséggel.

Ennek keretében ismertetni kell:

- az eddigi tevékenységet;
- hasonló üzemeltetési referenciákat.

Előnyt jelent legalább három év igazolt hűtőházi vagy agrárlogisztikai üzemeltetési tapasztalat.

---

15. Kötelezően benyújtandó dokumentumok

A pályázatnak tartalmaznia kell, illetve a pályázathoz csatolni kell:

1. pályázó adatait, üzemeltetési díj megajánlott összegét, nyilatkozatait;
2. cégkivonat vagy nyilvántartási igazolás;
3. aláírási címpéldány;
4. NAV igazolás;
5. előző két üzleti év beszámolója,
6. köztartozásmentességi nyilatkozat;
7. üzleti terv;

8. működési koncepció;
9. nyilatkozat az indikátorok teljesítéséről;
10. nyilatkozat a szerződéstervezet elfogadásáról.

---

16. Az üzleti terv kötelező tartalma

Az üzleti tervnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a szolgáltatások bemutatása;
- célpiac meghatározása;
- várható ügyfélkör;
- térségi termelők bevonásának módja.

---

17. Az ajánlatok értékelése

Az ajánlatokat a Képviselő-testület a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság értékeli és döntési javaslatát a Képviselő-testület elé terjeszti.

A bizottság szükség esetén hiánypótlást rendelhet el, illetve személyes meghallgatást tarthat.

Az önkormányzat fenntartja a jogot arra, hogy a pályázóktól további információkat kérjen.

---

18. Bírálati szempontrendszer

Szempont	**Maximális pont**
Üzemeltetési díj összege	25 pont
Hűtőházi, agrárlogisztikai tapasztalat	25 pont
A TOP Plusz indikátorok teljesítésének megalapozottsága	25 pont
A térségi termelők bevonásának programja	25 pont
Összesen	**100 pont**

Amennyiben két vagy több ajánlat azonos pontszámot ér el, előnyt élvez az a pályázó, amely nagyobb mértékű indikátorteljesítést, szélesebb körű termelői együttműködést, illetve magasabb éves üzemeltetési díjat vállal.

---

19. Fenntartott jogok

Nyírbátor Város Önkormányzata fenntartja a jogot, hogy:

- a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa;
- a pályázati felhívást visszavonja;
- a szerződéskötéstől elálljon, ha annak jogszabályi vagy támogatási akadálya merül fel;

- hiánypótlást rendeljen el;
- tárgyalást folytasson a legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázóval a szerződés véglegesítése érdekében.

---

20. A pályázat benyújtása

A pályázatot zárt borítékban, egy eredeti papíralapú példányban, valamint elektronikus úton (PDF formátumban) kell benyújtani 2026. augusztus 24. 16.00 óráig.

A borítékon fel kell tüntetni:

„Pályázat agrár-logisztikai hűtőház üzemeltetésére – Felbontani csak a bírálóbizottság ülésén!"

A pályázati felhívás Nyírbátor Város Önkormányzata weboldalán (www.nyirbator.hu) és a helyi televízióban kerül közzétételre.

1. MELLÉKLET

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS TERVEZETE

amely létrejött egyrészről

Nyírbátor Város Önkormányzata

Székhely: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

Adószám: 15731869-2-15

PIR törzsszám / törzskönyvi azonosító: 731861

KSH statisztikai számjel: 15731869-8411-321-15

Bankszámlaszám: 11744058-15403571 (OTP Bank Nyrt.)

Képviseli: Máté Antal polgármester

(a továbbiakban: **Tulajdonos**),

másrészről

……

Székhely:

……

Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám:

……

Adószám:

……

Képviseli:

……

(a továbbiakban: **Üzemeltető**)

együttesen: **Felek**

között az alábbi feltételekkel.

I. FEJEZET

A szerződés előzményei

1. Nyírbátor Város Önkormányzata a TOP Plusz-1.1.1-21 felhívás keretében agrár-logisztikai fejlesztést valósított meg 4300 Nyírbátor, Ipari park utca 8.szám alatt. (hrsz.: nyírbátori…)
2. A beruházás keretében megépült
   - agrárlogisztikai hűtőház,

- gyümölcsválogató gépsor,
- rakodóterület,
- kapcsolódó gépészeti rendszer,
- beépített technológiai berendezés,

3. Az önkormányzat a létesítmény folyamatos, szakszerű és gazdaságos működtetése érdekében nyilvános pályázatot írt ki.
4. Az Üzemeltető a pályázat nyertese.

II. FEJEZET

A szerződés tárgya

A Tulajdonos az Üzemeltető részére üzemeltetés céljából átadja, az Üzemeltető pedig üzemeltetésre átveszi

- a hűtőház épületét;
- a teljes technológiai sort;
- minden egyéb, e szerződés mellékletét képező, leltár szerint átadott vagyonelemet.

Az átadás részletes leltár szerint történik.

III. FEJEZET

A szerződés időtartama:

Jelen szerződés **5 év határozott időre** jön létre.

Kezdete:

……

Lejárata:

……

A szerződés kizárólag írásban módosítható.

IV. FEJEZET

Az üzemeltetés célja: Az Üzemeltető köteles a létesítményt úgy működtetni, hogy

- biztosítsa a térség gyümölcstermelőinek kiszolgálását;
- elősegítse a helyi gazdaság fejlődését;
- teljesítse a TOP Plusz projekt célkitűzéseit;
- megőrizze az önkormányzati vagyon értékét;
- biztosítsa a projekt fenntarthatóságát.

V. FEJEZET

Az Üzemeltető jogai:

Az Üzemeltető jogosult:

- a létesítményt rendeltetésszerűen használni;
- szolgáltatásokat nyújtani;
- díjat szedni;
- alkalmazottakat foglalkoztatni;
- alvállalkozót igénybe venni;
- marketingtevékenységet folytatni.

Az Üzemeltető a létesítményt harmadik személy részére nem adhatja bérletbe, használatba vagy üzemeltetésbe a Tulajdonos előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

VI. FEJEZET

Az Üzemeltető kötelezettségei:

Az Üzemeltető köteles:

- folyamatos és szakszerű üzemelést biztosítani;
- a technológiai előírásokat betartani;
- a berendezéseket rendeltetésszerűen használni;
- az épület állagát megóvni;
- valamennyi közüzemi díjat megfizetni;
- karbantartási naplót vezetni;
- üzemeltetési naplót vezetni;
- biztosítani az élelmiszerbiztonsági előírások betartását.

VII. FEJEZET

Az Üzemeltető részletes feladatai

Az Üzemeltető különösen köteles :

a) átvenni a mezőgazdasági termékeket;
b) elvégezni:
    - válogatást,
    - osztályozást,
    - csomagolást,
    - előhűtést,
    - hűtést,

- tárolást;

c) biztosítani
   - árumozgatást;
   - raklapkezelést;
   - nyomonkövethetőséget;

d) nyilvántartást vezetni
   - beszállítókról;
   - árumennyiségről;
   - tárolási időkről;
   - hőmérsékletekről;
   - kiszállításokról.

VIII. FEJEZET

Díjfizetés

Az Üzemeltető a pályázatában vállalt üzemeltetési díjat köteles megfizetni. Az üzemeltetési díj áll ……,-Ft + 25 % ÁFA/ hó vagy negyedév alapdíjból, valamint a gyümölcsválogató berendezés által teljesített üzemórák után ……,-Ft + 25 % ÁFA / üzemóra díjból.

A gyümölcsválogató berendezés által teljesített üzemórák számát a Tulajdonos és az Üzemeltető olvassák le negyedévente, mely alapján a Tulajdonos számlát állít ki a fizetendő díjról. A díj megfizetése negyedévente, utólag történik.

Késedelmes fizetés esetén a Ptk. szerinti késedelmi kamat fizetendő.

Amennyiben az Üzemeltető 30 napot meghaladó fizetési késedelembe esik, a Tulajdonos jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Az üzemeltetési díj minden év június 1-től az előző évi hivatalos, a KSH által közzétett infláció mértékével emelkedik. Az emelkedésről a Tulajdonos az Üzemeltetőt minden év április 30-ig írásban értesíti.

IX. FEJEZET

Közüzemi költségek

Az Üzemeltetőt terhelik különösen

- villamos energia;
- ivóvíz;
- szennyvíz;

- internet;
- hulladékszállítás;
- veszélyes hulladék kezelése;
- egyéb, a működtetéssel kapcsolatosan felmerülő költségek.

X. FEJEZET

Karbantartás

Az Üzemeltető köteles

- napi karbantartást végezni;
- megelőző karbantartást végezni;
- gyártói előírásokat betartani;
- szervizkönyvet vezetni;
- garanciális feltételeket megőrizni.

Minden javításról jegyzőkönyvet kell készíteni.

XI. FEJEZET

Felújítások és beruházások

Az Üzemeltető saját költségén kizárólag a Tulajdonos előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhet:

- átalakítást;
- bővítést;
- technológiai fejlesztést;
- gépcserét;
- építési munkát.

Az engedély nélkül végzett beruházás költsége az Üzemeltetőt terheli, és arra megtérítési igényt nem alapíthat. A Tulajdonos írásbeli engedélye nélkül végzett felújítások, beruházások miatt keletkező kötelezettségek (támogatás visszafizetése, büntetés, stb.) az Üzemeltetőt terhelik.

XII. FEJEZET

Vagyonvédelem

Az Üzemeltető köteles a létesítmény teljes időtartama alatt a berendezések eltulajdonításának, megrongálódásának megelőzéséről gondoskodni, a haladéktalanul bejelenteni minden káreseményt a Tulajdonosnak.

XIII. FEJEZET

A TOP Plusz projektből eredő kötelezettségek

Az Üzemeltető kijelenti, hogy ismeri

- a TOP Plusz-1.1.1-21 pályázati felhívást;
- a támogatási szerződés rendelkezéseit;
- a projekt fenntartási kötelezettségeit;
- az Európai Unió és a magyar jogszabályok alapján fennálló ellenőrzési jogosultságokat.

Az Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy az üzemeltetés teljes időtartama alatt úgy működteti a létesítményt, hogy az megfeleljen

- a támogatási szerződésnek,
- az Irányító Hatóság előírásainak,
- az ellenőrző szervek megállapításainak,
- valamint a projekt céljainak.

XIV. FEJEZET

Indikátorok teljesítése

Az Üzemeltető vállalja, hogy a projekt keretében vállalt valamennyi indikátor teljesítésében közreműködik.

Az Üzemeltető köteles különösen biztosítani

- a hűtőház folyamatos működését;
- a térségi vállalkozások kiszolgálását, legalább 8 db vállalkozást részesít strukturált szolgáltatásban;
- a szolgáltatás igénybevételének dokumentálását;
- az indikátorokhoz szükséges adatok folyamatos gyűjtését.

Az Üzemeltető köteles negyedévente adatot szolgáltatni, amely tartalmazza legalább

- kiszolgált vállalkozások számát;
- tárolt árumennyiséget;
- hűtési napok számát;
- válogatott árumennyiséget;
- csomagolt árumennyiséget;
- kapacitáskihasználtságot;
- meghibásodásokat;
- állásidőt.

Az Üzemeltető köteles a Tulajdonos kérésére bármikor adatot szolgáltatni.

XV. FEJEZET

Ellenőrzési jog

A Tulajdonos jogosult

- előzetes értesítés nélkül helyszíni ellenőrzést tartani;
- a nyilvántartásokba betekinteni;
- iratmásolatot készíteni;
- a berendezéseket megvizsgálni.

Az Üzemeltető köteles az ellenőrzést tűrni. Az ellenőrzés akadályozása súlyos szerződésszegésnek minősül.

XVI. FEJEZET

Biztosítás

Az épület és a hozzá tartozó technológia, mint önkormányzati vagyon biztosítása a Tulajdonos kötelezettsége.

Az Üzemeltető köteles saját költségén fenntartani

- felelősségbiztosítást;
- munkáltatói felelősségbiztosítást.

XVII. FEJEZET

Kötbérek

Az Üzemeltető az alábbi kötbérek megfizetésére köteles:

- 10.000,-Ft/ nap késedelmi kötbér, amennyiben az Üzemeltető jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét nem teljesíti határidőben.
- 50.000,-Ft / nap hibás teljesítési kötbér, amennyiben az Üzemeltető nem a szerződésnek megfelelően teljesít.
- 5.000.000 Ft meghiúsulási kötbér, ha a szerződés teljesítése az Üzemeltetőnek felróható okból meghiúsul.

XVIII. FEJEZET

Kártérítési felelősség

Az Üzemeltető teljes kártérítési felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amely

- szerződésszegésből;
- jogellenes magatartásból;
- gondatlanságból;
- mulasztásból;
- szakszerűtlen üzemeltetésből

ered.

Különösen köteles megtéríteni

- az épületben keletkezett kárt;
- a gépek károsodását;
- a harmadik személyek kárát;
- az önkormányzatot terhelő bírságokat.

XIX. FEJEZET

Támogatás-visszafizetési felelősség

Amennyiben az Üzemeltető szerződésszegése, mulasztása vagy jogellenes magatartása miatt

- az Európai Unió,
- az Irányító Hatóság,
- a Magyar Államkincstár,
- vagy bármely más ellenőrző szerv

a Tulajdonossal szemben támogatás visszafizetését rendeli el, az Üzemeltető köteles a Tulajdonos teljes kárát megtéríteni.

A megtérítendő összeg különösen magában foglalja

- a visszafizetett támogatást;
- a kamatot;
- a késedelmi kamatot;
- a pénzügyi korrekció összegét;
- minden bírságot;
- minden eljárási költséget;
- ügyvédi költséget;
- szakértői díjat;
- egyéb felmerült költségeket.

Az Üzemeltető ezen kötelezettségét a szerződés megszűnése után is köteles teljesíteni az elévülési időn belül.

XX. FEJEZET

Súlyos szerződésszegés

Súlyos szerződésszegés különösen

- 30 napot meghaladó díjfizetési késedelem;
- a hűtőház működésének indokolatlan leállítása;
- engedély nélküli átalakítás;
- a projektcélok veszélyeztetése;
- indikátorok szándékos meghiúsítása;
- valótlan adatszolgáltatás;
- ellenőrzés akadályozása;
- élelmiszerbiztonsági jogsértés;
- csődeljárás vagy felszámolási eljárás megindítása.

Felek a szerződés feltételeit minden év május 31-ig felülvizsgálják, és szükség esetén a szerződést írásban közös megegyezéssel módosítják.

XXI. FEJEZET

A szerződés megszűnése

Jelen szerződés megszűnik:

a) a határozott idő lejártával;

b) a Felek közös megegyezésével;

c) rendes felmondással, amennyiben azt jogszabály vagy jelen szerződés lehetővé teszi;

d) azonnali hatályú felmondással;

e) az Üzemeltető jogutód nélküli megszűnésével.

XXII. FEJEZET

Azonnali hatályú felmondás

A Tulajdonos jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani az Üzemeltető súlyos szerződésszegése esetén.

Az azonnali hatályú felmondás nem érinti a Tulajdonos kártérítési igényét.

XXIII. FEJEZET

A létesítmény visszaadása

A szerződés megszűnésekor az Üzemeltető köteles:

- a létesítményt kiürítve átadni;
- valamennyi kulcsot átadni;
- valamennyi dokumentációt átadni;
- épülettel és a benne található technológiával kapcsolatos nyilvántartásait átadni;
- a berendezéseket működőképes állapotban visszaszolgáltatni;
- a saját tulajdonú ingóságait elszállítani.

Az átadásról részletes jegyzőkönyv készül.

XXIV. FEJEZET

Titoktartás

Az Üzemeltető köteles üzleti titokként kezelni minden olyan adatot, amelyhez a szerződés teljesítése során hozzájut.

Nem minősül titoknak a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat, amelynek megismerhetőségét jogszabály biztosítja.

XXV. FEJEZET

Adatkezelés

A Felek kijelentik, hogy a személyes adatok kezelése során betartják:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletét (GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvényt,
- az egyéb vonatkozó adatvédelmi jogszabályokat.

XXVI. FEJEZET

Jogviták rendezése

A Felek a vitás kérdéseket elsődlegesen egyeztetés útján kívánják rendezni.

Amennyiben ez nem vezet eredményre, a jogvita elbírálására – hatáskörtől függően – a Nyíregyházi Törvényszék vagy a Nyírbátori Járásbíróság illetékességét kötik ki.

XXVII. FEJEZET

Záró rendelkezések

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a vonatkozó támogatási és egyéb jogszabályok rendelkezései irányadók.
2. A szerződés kizárólag írásban módosítható.
3. A szerződés elválaszthatatlan mellékletei:
    - Eszközleltár,
    - Átadás-átvételi jegyzőkönyv,
4. A szerződés a Felek általi aláírás napján lép hatályba.