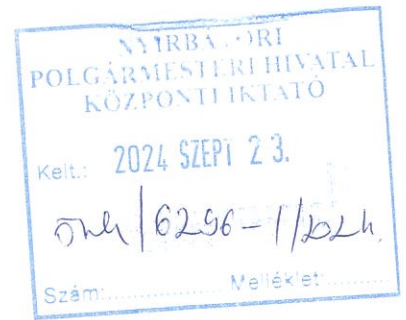
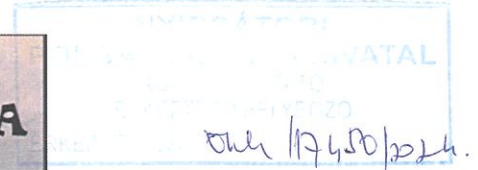


# MUNKATERV 2024-2025



## NYÍRBÁTORI KERÉKERDŐ ÓVODA (4300 NYÍRBÁTOR, ISKOLA U. 5.)



|   |  |
|---|--|
| <b>Intézmény OM azonosítója: 202349</b>   | <b>Készítette:</b><br><br>Pappné Takács Ildikó<br>óvodaigazgató                            |
| <b>Legitimációs eljárás</b>   |  |
| <b>Nevelőtestület nevében:</b><br><br>.....<br>Jónásné Vári Ibolya<br>igazgató helyettes aláírása                       | <b>Szülői szervezet nevében:</b><br><br>.....<br>Dánfi Brigitta<br>Szülői szervezet elnöke |
| A Képviselő-testület a .....számú határozatával<br>elfogadta.<br><b>Fenntartó nevében:</b><br><br>.....<br>polgármester |  |
| Érvényes: 2024. szept. 01-től 2025. aug. 31-ig<br><br>Ph.   |  |

# Tartalom

|  |    |
|--|----|
| A NEVELÉSI ÉV RENDJE .....   | 1  |
| 1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE .....  | 3  |
| 1.1. Általános adatok .....  | 3  |
| 1.2. HUMÁN ERŐFORRÁS (Személyi feltételrendszer) – csoportbeosztások .....   | 4  |
| 1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer .....  | 8  |
| 1.4. Szervezeti feltételek.....  | 10 |
| 1.4.1. Intézményi feladatmegosztás.....  | 10 |
| 1.4.2. Pedagógiai feladatok.....   | 10 |
| 1.4.3. Tanügy-igazgatási feladatok .....   | 12 |
| 1.4.4. Intézményi döntés, döntés előkészítés .....   | 14 |
| 2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK .....   | 16 |
| 2.1. Tervezés, megvalósítandó feladatok Kerekerdő Óvoda (székhelyintézmény) .....  | 16 |
| 2.1.1. A pedagógiai programban is megjelenített intézményi innovációk, óvodai szintű nyílt napok, hagyományápoló programok, zöld jeles napok, óvodai ünnepek.....  | 17 |
| 2.2. Tervezés, megvalósítandó feladatok Nyitnikék tagóvoda: .....  | 23 |
| 2.2.1. A pedagógiai programban is megjelenített intézményi innovációk, óvodai szintű nyílt napok, hagyományápoló programok, zöld jeles napok, óvodai ünnepek ..... | 24 |
| 2.3. Tervezés, megvalósítandó feladatok Százszorszép tagóvoda.....   | 28 |
| 2.3.1. A pedagógiai programban is megjelenített intézményi innovációk, óvodai szintű nyílt napok, hagyományápoló programok, zöld jeles napok, óvodai ünnepek ..... | 28 |
| 2.4. 2024-2025-ös nevelési évben tervezett bázis napok .....   | 29 |
| 2.5. Képzések, továbbképzések, beiskolázási terv .....   | 31 |
| 2.5.1. Pedagógus továbbképzés – beiskolázási terv .....  | 32 |
| 2.6. Hitoktatás.....   | 33 |
| 3. ELLENŐRZÉS .....  | 34 |
| 4. ÉRTÉKELÉS .....   | 34 |
| 5. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ.....   | 36 |
| 5.1. Szakmai munkaközösség működése.....   | 36 |
| 5.2. Zöld munkacsoport (Iskola u. 5., József Attila u. 17.).....   | 38 |
| 5.3. Városi munkaközösségi foglalkozások .....   | 38 |
| 5.4. Belső tudásmegosztás .....  | 38 |
| 5.5. Információ átadás .....   | 39 |
| 6. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS.....   | 40 |
| 6.1. Személyiségfejlesztés .....   | 42 |

|   |    |
|---|----|
| 6.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák).....                     | 42 |
| 6.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése..... | 43 |
| 6.1.3. A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők .....  | 43 |
| 6.1.4. A pedagógiai Szakszolgálat szakemberei által végzett fejlesztések.....   | 44 |
| 6.1.5. Tehetséggondozás – tehetséggondozó csoportok.....  | 44 |
| 6.2. Közösségfejlesztés.....  | 48 |
| 6.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység .....   | 48 |
| 6.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok.....  | 49 |
| 7. AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI.....  | 49 |
| 7.1. Szülők.....  | 49 |
| 7.2. Az intézmény partnerkapcsolatai, kapcsolatrendszere .....  | 50 |
| 7.3. Iskola .....   | 52 |
| 8. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve .....  | 53 |
| A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....  | 54 |

## A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A 2024/2025-ös tanév első tanítási napja **2024. szeptember 02.**, az utolsó tanítási napja **2025. június 20.**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

A foglalkozások rendje: az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2024. szeptember 02-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2024. szeptember 02-től 2025. június 20-ig tartjuk. A nyári hónapok alatt szabadidős, szervezett tevékenységeket biztosítunk a gyermekek számára 2025. 08. 30-ig.

### Iskolai tanítási szünetek

- **Őszi szünet:** 2024. október 26-tól november 3-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25., a szünet utáni első tanítási nap pedig november 4.
- **Téli szünet:** 2024. december 21-től 2025. január 5-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20., a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6.
- **Tavaszi szünet:** 2025. április 17-től 27-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16., a szünet utáni első tanítási nap április 28.
- **Nyári szünet:** 2025. június 21-én kezdődik.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel.

A nyári karbantartási, felújítási és nagytakarítási munkálatok végzése alatt biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének az előre kijelölt ügyeletes óvodában a felügyelet. A szülők igényének jelzése előzetes felmérés alapján történik. Az igények függvényében készítjük el a munkaidő beosztást, valamint a dolgozók igényeinek figyelembevételével tervezzük meg a szabadságok kiadását.

A zárva tartás időpontjáról 2025. február 15-ig a helyben szokásos módon értesítjük a szülőket. A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell. A 2024/2025-ös nevelési évben két alkalommal kerül sor munkanap áthelyezésre.

- 2024. december 24. (kedd) pihenőnap, amit 2024. december 7-én kell ledolgozni,
- 2024. december 27-én (péntek) pihenőnap, ezt a napot 2024. december 14-én kell ledolgozni.

### **Munkaszüneti napok**

- 2024. október 23. szerda
- 2024. november 1. péntek
- 2024. december 25. szerda, és 26. csütörtök
- 2025. január 1. szerda.
- 2025. március 15. péntek – Nemzeti Ünnepe
- 2025. március 29. péntek – Nagypéntek
- 2025. április 1. hétfő – Húsvét
- 2025. május 1. szerda – Munka Ünnepe
- 2025. május 20. hétfő - Pünkösöd

# 1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

## 1.1. Általános adatok

| Székhelyintézmény adatai                              |  |
|---|--|
| <b>Név</b>  | <b>Cím</b>   |
| Nyírbátori Kerekerdő Óvoda                            | 4300 Nyírbátor, Iskola u. 5.   |
| Óvodaigazgató   | Pappné Takács Ildikó   |
| Igazgató helyettesek                                  | Jónásné Vári Ibolya<br>Nyakasné Pataki Erika   |
| Munkaközösség vezető                                  | Vadas Györgyné   |
| Szülői szervezet elnöke                               | Dánfi Brigitta   |
| Elérhetőségek   |  |
| Igazgatói iroda telefon száma                         | 0642/510-335   |
| A titkárság telefonszáma                              | 0642/281-863   |
| Óvoda telefonszáma                                    | 0642/281-343   |
| E-mail cím  | <a href="mailto:kerekerdoovoda@nyirbator.hu">kerekerdoovoda@nyirbator.hu</a><br><a href="mailto:ovinyb@gmail.com">ovinyb@gmail.com</a> |
| Óvoda nyitvatartása                                   | 7 <sup>00</sup> -tól 17 <sup>30</sup> -ig  |
| Tagóvodák adatai                                      |  |
| 1. Nyitnikék tagóvoda                                 |  |
| <b>Név</b>  | <b>Cím</b>   |
| Nyírbátori Kerekerdő Óvoda<br>Nyitnikék tagóvodája    | 4300 Nyírbátor, József Attila u. 7.  |
| Tagintézmény igazgató                                 | Böszörményi Barnabásné   |
| Munkaközösségvezető                                   | Cséke Dóra Katalin   |
| Gyermek és ifjúságvédelmi felelős                     | Cséke Dóra Katalin   |
| Szülői szervezet elnöke                               | Varga László   |
| Elérhetőségek   |  |
| Óvoda telefonszáma                                    | 0642/281-977   |
| E-mail cím  | <a href="mailto:nyitnikekovodanyb@gmail.com">nyitnikekovodanyb@gmail.com</a>   |
| 2. Százszorszép tagóvoda                              |  |
| <b>Név</b>  | <b>Cím</b>   |
| Nyírbátori Kerekerdő Óvoda<br>Százszorszép tagóvodája | 4300 Nyírbátor, József Attila u. 17.   |
| Tagintézmény igazgató                                 | Kecskésné Pintye Erika Csilla  |
| Munkaközösségvezető                                   | Koncsek Mónika   |
| Szülői szervezet elnöke                               | Vassné Krayzell Eszter   |
| Elérhetőségek   |  |
| Óvoda telefonszáma                                    | 0642/510-038   |
| E-mail cím  | <a href="mailto:szazszorszepovi17@gmail.com">szazszorszepovi17@gmail.com</a>   |

## 1.2. HUMÁN ERŐFORRÁS (Személyi feltételrendszer) – csoportbeosztások

### Székhely intézmény (Iskola u. 5.).

| <i>Csoport</i>  | <i>Óvodapedagógus</i>        | <i>Beosztása/<br/>munkaköre</i>      | <i>Dajka –<br/>nevelő-oktató<br/>munkát közvetlenül<br/>segítő</i> | <i>Pedagógiai<br/>asszisztens</i> |                 |
|-----------------|------------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------|
| <i>Mókus</i>    | Griger Ibolya                | óvodapedagógus<br>Ped. II.           | Mészáros Lászlóné  | Lukóczki<br>Erika                 |                 |
|                 | Pataki Nóra                  | óvodapedagógus<br>Ped. I.            |  |                                   |                 |
| <i>Méhecske</i> | Nyakasné Pataki Erika        | óvodapedagógus<br>Ped. II.           | Bulyákiné Tóth<br>Ágnes  |                                   |                 |
|                 | Papp Zsuzsanna               | óvodapedagógus<br>Ped. I.            |  |                                   |                 |
| <i>Süni</i>     | Benyák Lászlóné              | óvodapedagógus<br>Ped. I.            | Kónya Mariann  |                                   | Bodnár<br>Panna |
|                 | Bana Gabriella               | óvodapedagógus<br>Ped I. (nyugdíjas) |  |                                   |                 |
| <i>Cinege</i>   | Vadas Györgyné               | óvodapedagógus<br>Ped. II.           | Hetey Erika  |                                   |                 |
|                 | Budaháziné Bársony<br>Mónika | óvodapedagógus<br>Ped. II.           |  |                                   |                 |
| <i>Pityang</i>  | Jónásné Vári Ibolya          | óvodapedagógus<br>Ped. II.           | Kóródiné Baracsi<br>Krisztina                                      |                                   |                 |
|                 | Károly-Herczku<br>Alexandra  | óvodapedagógus<br>Ped. I.            | Görögné Kokas<br>Piroska   |                                   |                 |
| <i>Őzike</i>    | Puskás Jánosné               | óvodapedagógus<br>Ped. I.            | Zatureczki<br>Józsefné   | Kozma<br>István<br>Zsoltné        |                 |
|                 | Fodor Gvendolin              | óvodapedagógus<br>Gyakornok          |  |                                   |                 |
| <i>Maci</i>     | Nagy Tímea                   | óvodapedagógus<br>Ped. II.           | Kerezsiné Nagy<br>Rita   |                                   |                 |
|                 | Bákonyi Enikő                | óvodapedagógus<br>Ped. I.            |  |                                   |                 |

- **Óvodatitkár:** Virághné Dócs Klaudia
- **Általános karbantartó:** Rákóczi Attila

**Nyitnikék tagóvoda (József Attila u. 7.)**

| <i>Csoport</i>    | <i>Óvodapedagógus</i>               | <i>Beosztása/<br/>munkaköre</i>             | <i>Dajka –<br/>nevelő-oktató<br/>munkát közvetlenül<br/>segítő</i> | <i>Pedagógiai<br/>asszisztens</i> |
|-------------------|-------------------------------------|---|--|-----------------------------------|
| <i>Mókus</i>      | Cséke Dóra Katalin                  | óvodapedagógus<br>Ped. II.                  | Kósáné Kaluha<br>Henriett  | Verébné<br>Miklósi<br>Beáta       |
|                   | Katona Ágnes                        | óvodapedagógus<br>gyakornok                 |  |                                   |
| <i>Micimackó</i>  | Böszörményi<br>Barnabásné           | óvodapedagógus<br>Ped. II.                  | Ráczné Petics<br>Beáta<br>(főiskolás)                              |                                   |
|                   | Gaálné Kósa Melinda                 | óvodapedagógus<br>Ped. I.                   |  |                                   |
| <i>Pipacs</i>     | Tóthné Barna Júlia<br>(nyugdíjas)   | óvodapedagógus<br>Ped. II.                  | Kertész Kitti  |                                   |
|                   | Kicsák Mónika<br>(főiskolás)        | Ped. munkát segítő<br>(óv.ped. álláshelyen) |  |                                   |
| <i>Napraforgó</i> | Barnainé Gere<br>Alexandra          | óvodapedagógus<br>Ped. I.                   | Kovács Miklósné  |                                   |
|                   | Nagyné Soós Brigitta<br>(főiskolás) | Ped. asszisztens<br>(óv.ped. álláshelyen)   |  |                                   |

- **Általános karbantartó:** Szabó János

**Százszorszép tagóvoda (József Attila u. 17.)**

| <i>Csoport</i>   | <i>Óvodapedagógus</i>            | <i>Beosztása/<br/>munkaköre</i>             | <i>Dajka –<br/>nevelő-oktató<br/>munkát<br/>közvetlenül segítő</i> | <i>Pedagógiai<br/>asszisztens</i> |
|------------------|----------------------------------|---|--|-----------------------------------|
| <i>Manó</i>      | Kecskésné Pintye<br>Erika Csilla | óvodapedagógus<br>Ped. II.                  | Sersényiné<br>Jurecska<br>Mária Valéria                            | Füzesi<br>Anikó                   |
|                  | Meczerné Balla<br>Anzselika      | óvodapedagógus<br>Ped. I.                   |  |                                   |
| <i>Micimackó</i> | Nemesné Somlyai Nóra             | óvodapedagógus<br>Ped. I.                   | Cselenyák Béláné   |                                   |
|                  | Varga Zita<br>(főiskolás)        | Ped. munkát segítő<br>(óv.ped. álláshelyen) |  |                                   |
| <i>Mazsola</i>   | Koncsek Mónika                   | óvodapedagógus<br>Ped. II.                  | Szabó-Simon<br>Patricia  |                                   |
|                  | Görög Réka<br>(főiskolás)        | Ped. asszisztens<br>(óv.ped álláshelyen)    |  |                                   |
| <i>Napsugár</i>  | Bársonyné Sarkadi<br>Enikő       | óvodapedagógus<br>Ped II.                   | Szilágyi Zsanett   |                                   |
|                  | Komé Alexandra Amina             | óvodapedagógus<br>Ped I.                    |  |                                   |

- **Általános karbantartó:** Papp László



## MUNKAI DŐ BEOSZTÁS

### *Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.*

Az Óvoda Pedagógiai Programja szerint a csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra), gyakornok esetében (heti 26 óra) kell letölteni a csoportokban. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok segítése, mentori feladatok ellátása, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben. Ha az óvodapedagógus az átfedési időre eső neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében egyedül látja el a gyermekekkel való foglalkozással kapcsolatos feladatokat, legfeljebb napi két órára, óránként a havi illetmény 1/174-ed részének megfelelő többletanítási óradíj illeti meg. Átfedési időnek minősül az az időtartam, amely alatt a napi munkarend szerint egymást váltó óvodapedagógusok az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokat közösen látják el.

### Székhelyintézmény (Iskola u. 5.)

|                  |                             |                                     |
|------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| Délelőtti        | Hétfő - Csütörtök (6,5 óra) | 7 <sup>30</sup> - 14 <sup>20</sup>  |
|                  | Pénteken (6 óra)            | 7 <sup>30</sup> - 13 <sup>50</sup>  |
| Ügyeletes        | Hétfő - Csütörtök (6,5 óra) | 7 <sup>00</sup> - 13 <sup>50</sup>  |
|                  | Pénteken (6 óra)            | 7 <sup>00</sup> - 13 <sup>20</sup>  |
| Délutáni         | Hétfő - Csütörtök (6,5 óra) | 10 <sup>10</sup> - 17 <sup>00</sup> |
|                  | Pénteken (6 óra)            | 10 <sup>40</sup> - 17 <sup>00</sup> |
| Munkaközi szünet | Délelőtti munkaidőben       | 12 <sup>40</sup> - 13 <sup>00</sup> |
|                  | Délutáni munkaidőben        | 13 <sup>00</sup> - 13 <sup>20</sup> |

### Nyitnikék tagóvoda (József Attila u. 7.), és Százszorszép tagóvoda (József Attila u. 17.)

|                  |                            |                                     |
|------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| Délelőtti        | Hétfő- Csütörtök (6,5 óra) | 7 <sup>30</sup> - 14 <sup>20</sup>  |
|                  | Pénteken (6 óra)           | 7 <sup>30</sup> - 13 <sup>50</sup>  |
| Ügyeletes        | Hétfő- Csütörtök (6,5 óra) | 7 <sup>00</sup> - 13 <sup>50</sup>  |
|                  | Pénteken (6 óra)           | 7 <sup>00</sup> - 13 <sup>20</sup>  |
| Délutáni         | Hétfő- Csütörtök (6,5 óra) | 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>  |
|                  | Pénteken (6 óra)           | 10 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup> |
| Munkaközi szünet | Délelőtti munkaidőben      | 12 <sup>40</sup> - 13 <sup>00</sup> |
|                  | Délutáni munkaidőben       | 13 <sup>00</sup> - 13 <sup>20</sup> |

### *Pedagógiai asszisztensek munkaideje: 8<sup>10</sup>-16<sup>30</sup>*

A pedagógiai asszisztensek iskolai végzettsége megfelel a - pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényi előírásoknak (Vhr. 3/A. sz. melléklet 3 sor), rendelkeznek középfokú iskolai végzettséget igénylő szakképesítéssel.

A pedagógiai asszisztensek csoportban töltött óraszám 35 óra, a fennmaradó öt órában egyéb az óvodához köthető feladatot látnak el 2024.01.01-től.

### *Dajkák heti váltásban dolgoznak.*

|                 |                                    |
|-----------------|------------------------------------|
| Délelőtti       | 7 <sup>00</sup> - 15 <sup>20</sup> |
| Délutáni        | 9 <sup>10</sup> - 17 <sup>30</sup> |
| Köztes munkaidő | 8 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup> |

Munkaközi szünet: 20 perc

A munkaközi szünet minden nap, amennyiben a napi munkavégzés időtartama meghaladja a 6 órát a munkaidő (pedagógusok esetén a kötött munkaidő) megszakításával, a csoportban dolgozó közvetlen munkatársakkal való egyeztetést követően vehető ki, az egyéni munkaidő nyilvántartásban foglaltak alapján.

**Csoportok és korszerinti elosztásuk:**

**Székhelyintézmény (Iskola u. 5.)**

| <i>Csoport</i>   | <i>Nagycsop.</i> | <i>Köz.csop.</i> | <i>Kiscsop.</i>  | <i>Nyitó adat<br/>2024.09.01.</i> | <i>SNI-vel<br/>növelt<br/>létszám</i> | <i>Előfelv.</i> | <i>Össz.</i>      |
|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------|-------------------|
| Mókus            | 8                | 4 (1 SNI)        | 12               | 24                                | 25                                    | 1               | 26                |
| Méhecske         | 9                | 7                | 10 (1 SNI)       | 26                                | 27                                    | -               | 27                |
| Süni             | 10               | 5                | 13               | 28                                | 28                                    | -               | 28                |
| Cinege           | 7                | 10               | 10               | 27                                | 27                                    | 1               | 28                |
| Pitypang         | 6                | 7                | 13 (1 SNI)       | 26                                | 27                                    | -               | 27                |
| Őzike            | 9 (1 SNI)        | 11               | 7                | 27                                | 28                                    | -               | 28                |
| Maci             | 8                | 7                | 10               | 25                                | 25                                    | 1               | 26                |
| <b>Összesen:</b> | <b><u>57</u></b> | <b><u>51</u></b> | <b><u>75</u></b> | <b><u>183</u></b>                 | <b><u>187</u></b>                     | <b><u>3</u></b> | <b><u>190</u></b> |

**Nyitnikék tagóvoda (József Attila u. 7.)**

| <i>Csoport</i>   | <i>Nagycsop.</i> | <i>Köz.csop.</i> | <i>Kiscsop.</i>  | <i>Nyitó adat<br/>2024.09.01.</i> | <i>SNI-vel<br/>növelt<br/>létszám</i> | <i>Előfelv.</i> | <i>Össz.</i>     |
|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------|------------------|
| Mókus            | 5                | 4                | 9                | 18 (1 SNI)                        | 20                                    | 0               | 18               |
| Micimackó        | 6                | 5                | 10               | 21                                | 21                                    | 2               | 23               |
| Pipacs           | 8                | 9                | 4                | 21 (2 SNI)                        | 24                                    | 0               | 24               |
| Napraforgó       | 6                | 5                | 10               | 21                                | 21                                    | 0               | 21               |
| <b>Összesen:</b> | <b><u>25</u></b> | <b><u>23</u></b> | <b><u>33</u></b> | <b><u>81</u></b>                  | <b><u>86</u></b>                      | <b><u>2</u></b> | <b><u>86</u></b> |

**Szászszorszép tagóvoda (József Attila u. 17.)**

| <i>Csoport</i>   | <i>Nagycsop.</i> | <i>Köz.csop.</i> | <i>Kiscsop.</i>  | <i>Nyitó adat<br/>2024.09.01.</i> | <i>SNI-vel<br/>növelt<br/>létszám</i> | <i>Előfelv.</i> | <i>Össz.</i>     |
|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------|------------------|
| Manó             | 10               | 4                | 4                | 18 (1 SNI)                        | 19                                    | 0               | 19               |
| Micimackó        | 9                | 1                | 9                | 19                                | 19                                    | 0               | 19               |
| Mazsola          | 8                | 5                | 7                | 20                                | 20                                    | 0               | 20               |
| Napsugár         | 6                | 7                | 5                | 18                                | 18                                    | 1               | 19               |
| <b>Összesen:</b> | <b><u>33</u></b> | <b><u>17</u></b> | <b><u>25</u></b> | <b><u>75</u></b>                  | <b><u>76</u></b>                      | <b><u>1</u></b> | <b><u>77</u></b> |

| Adatok                                   | Székhelyintézmény | Nyitnikék tagóvoda | Százsorszép tagóvoda | Összesen |
|--|-------------------|--------------------|----------------------|----------|
| Visszamaradt tanköteles korú gyerekek    | 9                 | 6                  | 7                    | 22       |
| HH gyerekek                              | 1                 | 3                  | 1                    | 5        |
| HHH gyerekek                             | 1                 | 20                 | 25                   | 46       |
| Három vagy több gyerekes család          | 29                | 24                 | 30                   | 83       |
| SNI gyermek                              | 4                 | 2                  | 1                    | 7        |
| Gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek | 9                 | 35                 | 29                   | 73       |
| BTM gyermek                              | 0                 | 0                  | 1                    | 1        |
| Tartósan beteg gyerekek száma            | 6                 | 1                  | 0                    | 7        |

### 1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

**Kiemelt cél:** A mindennapi nevelőmunkához biztosítani azokat az eszközöket, melyek elősegítik a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztését.

A helyi programjaink megvalósításához szükséges tárgyi feltételek intézményünkben adottak, rendelkezünk a 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott minimális eszköz és felszerelésjegyzékben előírtakkal.

Óvodáinkban általános karbantartók látják el a kisebb állagmegóvó feladatokat.

A nevelési év során szükséges aktuális karbantartási munkákat a karbantartási naplóban rögzítik.

Időszakos karbantartási munkák:

- gyermekmosdókban: WC-ülőkék, WC-tartályok, csaptelepek; nyílászárók; háztartási
- gépek (mosogatógép, mosógépek, porszívók) folyamatos ellenőrzése, javítása/cseréje szükség szerint.
- fűtésrendszer, hőfokszabályozók ellenőrzése;
- udvarrendezés (fűnyírás, növényápolás...), nyári hónapokban: locsolás; téli
- hónapokban: síkosság-mentesítés; homokozókban a homok felásása; esőcsatornák
- tisztítása; udvari fajtékok felületkezelése; épületek körüli utca rész tisztántartása;
- fajtékok rendszeres ellenőrzése.
- tisztasági meszelés, festés;
- zászlók ellenőrzése, szükség szerint cseréje;
- szeméttárolók rendszeres ürítése, tisztítása;
- az épületek tetőszerkezetének folyamatos ellenőrzése, javítása szükség szerint.
- 2024. novemberben kerül sor az udvari játszótéri eszközök bevizsgálására, ezt követően a feltárt hibák javítása, karbantartása.

**Székhelvintézmény (Iskola u. 5.)**

| TERÜLET          | FEJLESZTÉS  |
|------------------|---|
| ÓVODAPEDAGÓGUSOK | oviKRÉTA digitális napló vezetéséhez az elavult számítógépek cseréje  |
| CSOPORTSZOBÁK    | A fenntartóval való előzetes egyeztetés alapján, a lehetőségekhez mérten klímák telepítése.   |
| NEVELŐI SZOBA    | Az újabb kiadású szakkönyvek vásárlása a nevelőtestülettel egyeztetve folyamatosan.   |
| UDVAR            | Gyermekkerékpárok, futóbiciklik javítása vagy pótlása, kerékpártartó beszerzése a gyermekkerékpárok számára. Kiserdős udvarrész rendbetétele – „tanösvény” kialakítása - folyamatos |

**Nvitnikék tagóvoda (József Attila u. 7.)**

| TERÜLET                     | FEJLESZTÉS  |
|-----------------------------|---|
| JÁTÉKOK, FEJLESZTŐ ESZKÖZÖK | A fejlesztő eszközökkel jól ellátott a tagóvodánk. A kiemelt feladat megvalósításához a figyelem fejlesztéséhez szükséges további eszközökkel szeretnénk bővíteni a játékkészletünket |
| MOSÓKONYHA                  | A mosókonyhába szükséges egy olyan vállfás polc, amelyre a gyermekek fellépő ruháit tudjuk majd elhelyezni  |
| TORNATEREM                  | gumilabdák cseréje  |

**Szászszorszép tagóvoda (József Attila u. 17.)**

| TERÜLET                     | FEJLESZTÉS   |
|-----------------------------|--|
| CSOPORTSZOBÁK               | lepedő a kiságyakra<br>textil asztalterítők  |
| JÁTÉKOK, FEJLESZTŐ ESZKÖZÖK | Karácsonyra játékok, bábok vásárlása.  |
| UDVAR                       | Udvari játéktároló<br>- Komposztáló kialakítása<br>- Játékok folyamatos javítása, karbantartása. |
| GYERMEKMOSDÓK               | Sötétítő vásárlása   |

## 1.4.Szervezeti feltételek

### 1.4.1. Intézményi feladatmegosztás

| Feladat   | Felelős   | Érintettek   | Határidő           |
|---|---|--|--------------------|
| A munkaidő beosztás elkészítése                                   | Tagintézmény igazgatók                          | Óvodapedagógusok<br>Pedagógiai asszisztensek<br>Dajkák | 2024.<br>augusztus |
| A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése | Tagintézmény igazgatók<br>Munkaközösség vezetők | Óvodapedagógusok<br>Pedagógiai asszisztensek<br>Dajkák | folyamatos         |
| Szabadságotlasi terv elkészítése                                  | Tagintézmény igazgatók                          | Óvodapedagógusok<br>Pedagógiai asszisztensek<br>Dajkák | 2025.<br>május     |
| Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése                   | Tagintézmény igazgatók                          | Óvodapedagógusok<br>Pedagógiai asszisztensek<br>Dajkák | folyamatos         |

### 1.4.2. Pedagógiai feladatok

| Megnevezés        |  | Határidő                |
|-------------------|--|-------------------------|
| <b>Feladat</b>    | Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása                           | Folyamatos              |
| <b>Felelős</b>    | Minden óvodapedagógus  |                         |
| <b>Érintettek</b> | Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek, Dajkák                       |                         |
| <b>Feladat</b>    | Az óvoda munkatervének elkészítése                                       | 2024.<br>szeptember 15. |
| <b>Felelős</b>    | Tagintézmény igazgatók, Igazgató (össz intézményi munkaterv)             |                         |
| <b>Érintettek</b> | Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek, Dajkák                       |                         |
| <b>Feladat</b>    | A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása | Folyamatosan            |
| <b>Felelős</b>    | Tagintézmény igazgatók, Munkaközösség vezetők                            |                         |
| <b>Érintettek</b> | Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek, Dajkák                       |                         |

|                   |   |                          |
|-------------------|---|--------------------------|
| <b>Feladat</b>    | A városi MOZGÁS munkaközösség szakmai munkájának koordinálása | alkalom szerű            |
| <b>Felelős</b>    | Tagintézmény igazgatók  |                          |
| <b>Érintettek</b> | Óvodapedagógusok  |                          |
| <b>Feladat</b>    | A házi munkaközösség szakmai munkájának vezetése              | folyamatos               |
| <b>Felelős</b>    | Munkaközösség vezetők   |                          |
| <b>Érintettek</b> | Óvodapedagógusok  |                          |
| <b>Feladat</b>    | Zöld óvoda munkacsoport koordinálása                          | folyamatos               |
| <b>Felelős</b>    | Kijelölt óvodapedagógus                                       |                          |
| <b>Érintettek</b> | Óvodapedagógusok  |                          |
| <b>Feladat</b>    | Az óvoda információs rendszerének működtetése                 | folyamatos               |
| <b>Felelős</b>    | Tagintézmény igazgatók, Munkaközösség vezetők                 |                          |
| <b>Érintettek</b> | Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek, Dajkák            |                          |
| <b>Feladat</b>    | A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése                         | Ütemezés szerint         |
| <b>Felelős</b>    | Igazgató, helyettesek, tagintézmény igazgatók                 |                          |
| <b>Érintettek</b> | Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek                    |                          |
| <b>Feladat</b>    | A Boldog Óvoda program megvalósítása                          | 2024-2025-ös nevelési év |
| <b>Felelős</b>    | Benyák Lászlóné, Puskás Jánosné                               |                          |
| <b>Érintettek</b> | Süni csoport, Őzike csoport                                   |                          |
| <b>Feladat</b>    | Mentori feladatok ellátás                                     | Folyamatos               |
| <b>Felelős</b>    | Cséke Dóra Katalin, Puskás Jánosné                            |                          |
| <b>Érintettek</b> | Katona Ágnes, Fodor Gvendolin gyakornokok                     |                          |

|                   |  |                  |
|-------------------|--|------------------|
| <b>Feladat</b>    | Vezetői ellenőrzések, látogatások  | Ütemezés szerint |
| <b>Felelős</b>    | Igazgató, igazgató helyettesek, tagintézmény igazgatók   |                  |
| <b>Érintettek</b> | Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek   |                  |
| <b>Feladat</b>    | Beszámoló készítése. A tervezett szakmai nevelőmunka, belső elvárások alapján történő megvalósulása. | 2025. július     |
| <b>Felelős</b>    | Tagintézmény igazgatók, Igazgató (össz intézményi beszámoló)   |                  |
| <b>Érintettek</b> | Óvodapedagógusok, (csoport beszámolók, tehetséggondozó csoportok beszámolói)                         |                  |
| <b>Feladat</b>    | A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása  | Folyamatos       |
| <b>Felelős</b>    | Puskás Jánosné, Cséke Dóra Katalin, Meczerné Balla Anzselika   |                  |
| <b>Érintettek</b> | HH-HHH gyerekek  |                  |

### 1.4.3. Tanügy-igazgatási feladatok

| Megnevezés        |   | Határidő   |
|-------------------|---|------------|
| <b>Feladat</b>    | Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére<br>Balesetvédelmi oktatás a gyermekek körében  | Folyamatos |
| <b>Felelős</b>    | Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek, Dajkák  |            |
| <b>Érintettek</b> | Gyermekek és felnőttek  |            |
| <b>Feladat</b>    | Tanügyi dokumentumok vezetése:<br>- ovped. napló: heti tervek, projektek, tervezése, képességértékelés, nevelési terv elkészítése, az elkészült dokumentumok beemelése az oviKRÉTÁBA;<br>- oviKRÉTA: a gyermekek adatainak nyomon követése, változások, a gyermekek jelenléti ívének vezetése; a különböző dokumentumok csatolása, feltöltése; ügyviteli feladatok ellátása (étkezési kedvezmények, gyermekvédelmi feladatok) | Folyamatos |
| <b>Felelős</b>    | Óvodapedagógusok  |            |
| <b>Érintettek</b> | Óvodapedagógusok  |            |

|                   |  |              |
|-------------------|--|--------------|
| <b>Feladat</b>    | Gyermektermékek ellenőrzése:<br>- A gyermekek személyi anyagába negyedévenként kerüljön be 1-1 gyermeki termék.  | Negyedévente |
| <b>Felelős</b>    | Óvodapedagógusok   |              |
| <b>Érintettek</b> | Óvodapedagógusok   |              |
| <b>Feladat</b>    | Szülő kérésére pedagógiai jellemzés írása, a szülőknek segítségadás az iskola értettség megállapításához az Oktatási Hivatal felé.<br>Az általános iskolai beíratással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése. | 2025. január |
| <b>Felelős</b>    | Óvodapedagógusok, Titkárság  |              |
| <b>Érintettek</b> | Tanköteles korú gyerekek   |              |

#### A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényből fakadó feladatok

|   |  |
|---|--|
| <b>Feladat</b>  |  |
| • <b>A vezetők egyéni teljesítmény céljainak meghatározása, jóvágyása</b>   |  |
| <b>Határidő:</b>  | 2024. augusztus 31.  |
| <b>Tartalom:</b>  | az intézmény céljaival koherens négy teljesítménycél meghatározása, feltöltése az oviKRÉTA TÉR felületére                |
| <b>Érintettek köre:</b>   | Helyettesek, tagintézmény igazgatók  |
| <b>Felelős:</b>   | Igazgató   |
| • <b>Óvodapedagógusok egyéni teljesítmény célok jóváhagyása</b>   |  |
| <b>Határidő:</b>  | 2024. szeptember 30.   |
| <b>Tartalom:</b>  | Az intézmény céljaival koherens három teljesítménycél meghatározása, feltöltése az oviKRÉTA TÉR felületére               |
| <b>Érintettek köre:</b>   | Óvodapedagógusok   |
| <b>Felelős:</b>   | Igazgató, helyettesek  |
| • <b>PED/2006/2024. számon nyilvántartásba vett 10 órás online képzés, mely vizsgával zárul, az NKE által működtetett informatikai továbbképzési rendszerben.</b> |  |
| <b>Határidő:</b>  | 2025. január 31.   |
| <b>Tartalom:</b>  | Belügyminiszter 40/2024. (IX.2.) számú rendelete a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről |
| <b>Érintettek köre:</b>   | Óvodapedagógusok   |
| <b>Felelős:</b>   | Igazgató   |



|                  |  |
|------------------|--|
| • TÉR –          |  |
| Határidő:        | 2025. június 15.   |
| Tartalom:        | Óvodapedagógusok teljesítményének értékelése                         |
| Érintettek köre: | Óvodapedagógusok   |
| Felelős:         | Igazgató, helyettesek, tagintézmény igazgatók, munkaközösség vezetők |

### Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Feladat</b>                     |  |
| • Októberi statisztika elkészítése |  |
| Határidő:                          | 2024. október 15.  |
| Tartalom:                          | 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.                            |
| Érintettek köre:                   | Tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok                              |
| Felelős:                           | Tagintézmény igazgató  |
| • Leltározás                       |  |
| Határidő:                          | 2025. augusztus 31.  |
| Tartalom:                          | leltározási szabályzat alapján                                       |
| Érintettek köre:                   | Tagintézmény vezetők, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens dajka |
| Felelős:                           | Tagintézmény igazgató  |

#### 1.4.4. Intézményi döntés, döntés előkészítés

Az értekezleteken vagy azt megelőzően történnek a döntés előkészítések, a megfelelő információk átadása, megvitatása. A jogszabályoknak megfelelően biztosítjuk a kollégák, nevelőtestület, szakmai munkaközösség, szülők, szülői szervezet, véleményezési, döntési, javaslattevési jogait.

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>BELSŐ INFORMÁCIÓÁRAMLÁS</b>       |   |
| <b>Nevelőtestületi értekezletek:</b> |   |
| • <i>Alakuló értekező</i>            |   |
| Ideje:                               | 2024. augusztus 28.   |
| Téma:                                | - A 2024-2025-es nevelési év fő feladatainak kitűzése. Programok, események időpontjai, a megvalósításért felelősök személyek megnevezése az egyenletes teherviselés elvét figyelembe véve. |
| Érintettek köre:                     | igazgató, tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, nevelő-oktató munkát segítők   |

|   |   |
|---|---|
| <b>• Tanévnyitó értekezlet</b>                      |   |
| <b>Ideje:</b>                                       | 2024. szeptember  |
| <b>Téma:</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A 2024-25-ös nevelési év munkatervének megvitatása, elfogadtatása.</li> <li>- Intézményünkben a személyi feltételek biztosítása, új dolgozók bemutatása.</li> <li>- Tájékoztatás a munkaközösségek beindulásáról.</li> <li>- Aktualitások, előttünk álló kiemelt feladatok.</li> </ul> |
| <b>Érintettek köre:</b>                             | tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, nevelő-oktató munkát segítők   |
| <b>• Tanévzáró értekezlet</b>                       |   |
| <b>Ideje:</b>                                       | 2025. június  |
| <b>Téma:</b>  | <p>A nevelési év értékelése, „szorgalmi” időszak lezárása.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A nyári óvodai élet szervezési és pedagógiai feladatainak megvitatása.</li> <li>- Felújítási, karbantartási munkálatok megszervezése.</li> <li>- Aktuális kérdések megvitatása.</li> </ul>                              |
| <b>Érintettek köre:</b>                             | igazgató, tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, nevelő-oktató munkát segítők   |
| <b>Alkalmazotti értekezletek:</b>                   |   |
| <b>Ideje:</b>                                       |   |
| <b>Téma:</b>  | Feladatok megbeszélése, tapasztalatok átadása, egységes nevelői szemlélet kialakítása. A soron következő események, rendezvények előkészítése, feladatok kiosztása, megvalósítása.  |
| <b>Érintettek köre:</b>                             | tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, nevelő-oktató munkát segítők dajkák  |
| <b>Szakmai munkaközösség:</b>                       |   |
| <b>Ideje:</b>                                       |   |
| <b>Téma:</b>  | Munkaközösség tagjai, célok, feladatok, szakmai kapcsolatok, szakmai munka tervezése, havi lebontásban, határidők és felelősök megjelölésével, konzultációk tervezett időpontjai és témái   |
| <b>Érintettek köre:</b>                             | munkaközösség vezető, szakmai munkaközösség tagjai  |
| <b>Zöld Óvoda munkacsoport (székhelyintézmény):</b> |   |
| <b>Ideje:</b>                                       |   |
| <b>Téma:</b>  | Munkacsoport tagjai, célok, feladatok, megbeszélése, tervezés, szervezés, havi lebontásban határidők és felelősök megjelölésével, konzultációk tervezett időpontjai és témái  |
| <b>Érintettek köre:</b>                             | munkacsoport koordinátora, tagjai   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Munkatársi értekezletek technikai dolgozókkal:</b> |   |
| <b>Ideje:</b>   |   |
| <b>Téma:</b>  | Aktuális feladatok, teendők egyeztetése, a dajkák feladatai a nevelés területén.            |
| <b>Érintettek köre:</b>                               | tagintézmény igazgató, dajkák   |
| <b>Belső tudásmegosztás:</b>                          |   |
| <b>Ideje:</b>   | alkalomszerűen  |
| <b>Téma:</b>  | Továbbképzésen részt vevő óvodapedagógusok tapasztalatainak megosztása a nevelőtestülettel. |
| <b>Érintettek köre:</b>                               | tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok   |

## 2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

### 2.1. Tervezés, megvalósítandó feladatok Kerekerdő Óvoda (székhelyintézmény)

2023-2024-es nevelési év csoportbeszámolóiban az óvodapedagógusok egyöntetűen a gyermekek anyanyelvi fejlettségét jelölték meg fejlesztendő területnek. A Kerekerdő Óvoda éves beszámolójában megfogalmazódott, - melyet a tanévzáró értekezleten a kollektíva jóváhagyott - hogy a 2024-2025-ös nevelési évben is kiemelten foglalkozunk a gyermekek anyanyelvi nevelésével.

#### **Erősség:**

*„Tapasztalataink szerint sokat fejlődött a gyermekek kommunikációs készsége, a tiszta, artikulált beszéd. A mesemondó, versmondó versenyek, szereplések hatására erősödött a gyerekek önbizalma, a megélt sikerélmény növelte beszédkedvüket, pozitívan fejlődött a meséléshez, verseléshez, mondókázáshoz való viszonyuk.”*

#### **Fejleszthető terület:**

*„Az anyanyelvi képességek fejlesztése továbbra is maradjon kiemelt feladatunk, mert egyre több gyermek érkezik hozzánk beszédhibával, illetve egyáltalán nem beszél, metakommunikáció segítségével fejezi ki magát, magyarázza el szükségleteit.”*

*/kiemelés a Kerekerdő Óvoda 2023-2024. évi beszámolójából/*

### **2024-2025-ös nevelési évben kitűzött fő céljaink, kiemelt feladataink**

#### **I. Az óvodás gyermekek anyanyelvi fejlődésének tudatos támogatása**

**Célunk** a gyermekek szókincsének, mondatalkotó és kommunikációs készségeinek fejlesztése, különös hangsúlyt fektetve a játékos tanulási formákra, valamint a beszédészlelés, beszédmegértés és beszédprodukció ösztönzésére.

### Főbb tevékenységeink:

- **Egy magyar népmese többféle módszerrel történő előadása** (óvodapedagógus előadása, kesztyűbábos bábszínházi előadás, síkbábos előadás, papírszínházi előadás, dramatizálás a gyerekekkel). A cél, hogy a gyermekek minél többször hallják, gyakorolják és saját szavaikkal elmeséjék a történetet, ezzel segítve a szókincsük és beszédképességük fejlődését.
- **Mozgással kísért mondókák és versek:** Mozgásos tevékenységekkel (pl. tapsolás, mimika) kísért mondókák, versek tanulása, amelyek támogatják a beszédkedv és a helyes artikuláció fejlődését.
- **Dramatizálás és szerepjátékok:** A gyermekek bevonása bábjátékba, dramatizálásba, szerepjátékokba, amelyek segítik a nyelvi kreativitást és a kifejezőképesség fejlődését.
- **Szókinceszfejlesztő és mondatalkotó játékok:** Szókinceszgyarapító, mondatalkotást segítő játékok és beszédfejlesztő tevékenységek (pl. tárgy megnevezés, kérdezz-felelek, szókincesztémák körüljárása).
- **Képes történetek és hangutánzó játékok:** Képkártyák, képes történetek használata mondatalkotásra, valamint hangutánzó és mimikai játékok a kifejezőképesség és a hanglejtés fejlesztésére.
- **Közös történetalkotás:** Történetmesélés a gyermekek bevonásával.

A tevékenységek során azt kívánjuk elérni, hogy a gyermekek szókincese és nyelvhasználata gazdagodjon, beszédkedvük erősödjön, valamint a helyes beszédprodukció és összefüggő mondatalkotás képessége fokozatosan fejlődjön, biztosítva a sikeres iskolai felkészülést.

## II. Az oviKRÉTA felületének megismerése és használata

A nevelési év során kiemelt feladatként határozzuk meg az oviKRÉTA rendszer használatának elsajátítását és annak magabiztos alkalmazását.

A cél az, hogy az óvodapedagógusok a nevelési év végére készség szinten kezelni tudják az oviKRÉTA felületet, ezzel együtt az óvodai adminisztratív feladatok ellátását és az adatok naprakész rögzítését.

A nevelési év elejétől minden óvodapedagógus számára elérhető a Tudásbázis az oviKRÉTA felületén. A feltöltött videók segítenek a rendszerben való tájékozódásban, felépítésének, alapvető funkcióinak megismerésében.

### 2.1.1. A pedagógiai programban is megjelenített intézményi innovációk, óvodai szintű nyílt napok, hagyományápoló programok, zöld jeles napok, óvodai ünnepek

Pedagógiai Programunk nevelői munkánk kiemelt elemei fejezetében tartalmazza:

- *innováció a pedagógiai-szakmai munkában, valamint az intézményi működés minden területén (pl.: a bázisintézményi feladatok, zöld óvoda, madárbarát, családbarát,*

*boldog óvoda feladatai.). Magasszintű szakmai munkával törekszünk ezen címek folyamatos fenntartására, megújítására. (P.P.1.5)*

A Nyílt napok szervezésének célja: nyitott óvodai élet keretében a szülőkkel való együttnevelés a jó partneri kapcsolat megalapozása, a gyermekek örömteli óvodai életébe való betekintés. Óvodánk szemléletének, az itt folyó pedagógiai munkának bemutatása. A nyílt napok szervezésével lehetőséget teremtünk arra, hogy a hozzánk járó gyermekek szülőikkel együtt tevékenyen részt vegyenek óvodai rendezvényeken.

### **INTÉZMÉNYI JÓGYAKORLATOK**

|   |   |
|---|---|
| <b>Megnevezés</b>   |   |
| - „Fürkész- nap” a Fedeles lovardában NYÍLT NAP               |   |
| <b>Dátum:</b>   | 2024.10.28.   |
| <b>Tartalom:</b>  | Itt változatos élményekben, gazdag programokban részesülnek a gyerekek. Állatsimogatás, állatok etetése, lovaglás, kincskeresés stb. Programunkon szeretnénk, ha a szülők is részt vennének. Természetesen terveink megvalósításához a szülők támogatására és segítségére is szükségünk lesz.   |
| <b>Érintettek köre:</b>                                       | gyermekek, szülők, óvoda-pedagógusok  |
| <b>Felelős:</b>   | koordinálja: Benyák Lászlóné, Bana Gabriella Magdolna, minden óvoda-pedagógus   |
| • <b>Zöldág járás</b>   |   |
| <b>Dátum:</b>   | 2025. 04.11   |
| <b>Tartalom:</b>  | A szülők által hozott virágokkal a tavaszi kapu feldíszítése. Tavaszi dalokkal, néptánc fűzéssel köszöntjük a tavaszt, átvonulva a virágos kapu alatt.  |
| <b>Érintettek köre:</b>                                       | gyermekek, óvodapedagógusok   |
| <b>Felelős:</b>   | koordinálja: Lukóczy Erika, Kozma István Zsoltné, Bodnár Panna, minden óvodapedagógus   |
| • <b>Környezet-védelmi napok - <i>Föld napja</i> (04.22.)</b> |   |
| <b>Dátum:</b>   | 2025.04.23-04.30-ig   |
| <b>Tartalom:</b>  | Olyan tevékenységek szervezése, melyekkel erősítjük a gyermekekben a „zöld szemléletet”, megvalósítjuk a fenntarthatóságra nevelést. Minden napra közös mozgást tervezünk az udvaron, rossz idő esetén, a teraszon. A hagyományos „Saláta nap” – NYÍLT NAP -m megszervezése: a csoportok gyümölcs és zöldségfalátákat készítenek, melyeket közösen fogyasztunk el az óvoda udvarán/teraszán. (04.25.) |
| <b>Érintettek köre:</b>                                       | gyermekek, szülők, óvoda-pedagógusok  |
| <b>Felelős:</b>   | koordinálja: Puskás Jánosné, Fodor Gvendolin, minden óvodapedagógus   |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| • „Madarak és fák napja” |  |
| <b>Dátum:</b>            | 2025.05.09.  |
| <b>Tartalom:</b>         | A város oktatási intézményei számára megrendezendő „Madarak és fák napi” akadályverseny megszervezése a város történelmi sétányán. |
| <b>Érintettek köre:</b>  | 10 fő nagycsoportos gyermek, 2 fő óvodapedagógus   |
| <b>Felelős:</b>          | Koordinálja: Pappné Takács Ildikó igazgató, Vadas Györgyné, Budaháziné Bársony Mónika  |

### **JELES NAPOK-HAGYOMÁNYÁPOLÓ PROGRAMOK**

|   |  |
|---|--|
| <b>Megnevezés</b>   |  |
| • <i>Magyar Népmese napja (09.30),</i>  |  |
| <b>Dátum:</b>   | 2024.09.30.  |
| <b>Tartalom:</b>  | Mesélés, dramatizálás, cselekedtetés, fantáziaviláguk bővítése   |
| <b>Érintettek köre:</b>   | gyermekek, óvodapedagógusok  |
| <b>Felelős:</b>   | minden óvodapedagógus  |
| • <b>Szüreti felvonulás</b>   |  |
| <b>Dátum:</b>   |  |
| <b>Tartalom:</b>  | A csoportok népviseletbe, jelmezbe öltözve, gyalogosan vonulnak végig a város főterén, élőképet bemutatva a Kulturális Központ előtt.  |
| <b>Érintettek köre:</b>   | gyermekek, szülők, óvodapedagógusok  |
| <b>Felelős:</b>   | minden óvodapedagógus, Koordinálja: Jónásné Vári Ibolya  |
| • <b>Márton napja (11.11.)</b>  |  |
| <b>Dátum:</b>   | 2024.11.11.  |
| <b>Tartalom:</b>  | Ismerkedés a Márton napjához kötődő hagyományokkal.  |
| <b>Érintettek köre:</b>   | gyermekek, óvodapedagógusok  |
| <b>Felelős:</b>   | minden óvodapedagógus  |
| • <b>Karácsonyi készülődés: Mézeskalács-sütés, karácsonyfa díszítés.<br/>Óvodai karácsonyi ünnepség - NYÍLT NAP</b> |  |
| <b>Dátum:</b>   |  |
| <b>Tartalom:</b>  | Valamennyi csoportban karácsony előtti időszakban a csoportok szokásrendjének megfelelően, karácsonyi hagyományok, népszokások felelevenítése történik.<br>Meghitt karácsonyi ünnepség az óvoda udvarán:<br>- Kerekerdő Színjátszó Kör előadása.<br>- Az óvoda fenyőfájának feldíszítése.<br>- A kiserdős részben, a madarak karácsonyfájára madaraknak való „ajándékok” akasztása.<br>- Forró tea és a karácsonyi finomságok elfogyasztása. |
| <b>Érintettek köre:</b>   | gyermekek, szülők óvodapedagógusok   |
| <b>Felelős:</b>   | minden óvodapedagógus  |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>• Farsang</b>                  |  |
| <b>Dátum:</b>                     |  |
| <b>Tartalom:</b>                  | A farsangi vidám mulatságot, minden csoportban délelőtt tartjuk, végén közös tánc a tornateremben. |
| <b>Érintettek köre:</b>           | gyermekek, óvodapedagógusok  |
| <b>Felelős:</b>                   | minden csoport   |
| <b>• Télüzés, kiszebáb égetés</b> |  |
| <b>Dátum:</b>                     |  |
| <b>Tartalom:</b>                  | Vidám, zajos télkergetés közösen az óvoda udvarán, végén a kiskebabok elégetése.                   |
| <b>Érintettek köre:</b>           | gyermekek, óvoda-pedagógusok   |
| <b>Felelős:</b>                   | koordinálja: Nagy Tímea, Bákonyné Enikő  |
| <b>• Húsvéti készülődés</b>       |  |
| <b>Dátum:</b>                     |  |
| <b>Tartalom:</b>                  | A húsvéti ünnepeket megelőző héten a húsvéti hagyományok, népszokások felelevenítése történik.     |
| <b>Érintettek köre:</b>           | gyermekek, óvodapedagógusok  |
| <b>Felelős:</b>                   | minden csoport   |

## ZÖLD JELES NAPOK

|   |  |
|---|--|
| <b>Megnevezés</b>   |  |
| <b>• „Állatos” - témahét - <i>Állatok világnapja (10.04.)</i></b> |  |
| <b>Dátum:</b>   | 2024.09.30-10.04-ig  |
| <b>Tartalom:</b>  | A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében. A tevékenységek során, kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, sokoldalú tapasztalatszerzés, és a játék. |
| <b>Érintettek köre:</b>   | gyermekek, óvodapedagógusok  |
| <b>Felelős:</b>   | minden óvodapedagógus  |
| <b>• „Vizes” – témahét - <i>Víz világnapja (03.22)</i></b>        |  |
| <b>Dátum:</b>   | 2025.03.20-tól 03.24-ig  |
| <b>Tartalom:</b>  | A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében, melyben kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, sokoldalú tapasztalatszerzés, és a játék.                |
| <b>Érintettek köre:</b>   | gyermekek, óvodapedagógusok  |
| <b>Felelős:</b>   | minden óvodapedagógus  |

|  |   |
|--|---|
| • „Föld napja” témahét - <i>Föld világnapja</i> (04.22)        |   |
| <b>Dátum:</b>  | 2025.04.22-04.25-ig   |
| <b>Tartalom:</b>   | A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében, melyben kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, sokoldalú tapasztalatszerzés, és a játék.   |
| <b>Érintettek köre:</b>  | gyermek, óvodapedagógusok   |
| <b>Felelős:</b>  | minden óvodapedagógus   |
| • „Madarak és fák” témahét <i>Madarak és fák napja</i> (05.10) |   |
| <b>Dátum:</b>  | 2025.05.05-05.09-ig   |
| <b>Tartalom:</b>   | A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében, melyben kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, sokoldalú tapasztalatszerzés, és a játék. A jeles napon, akadályverseny a Papok rétjén. |
| <b>Érintettek köre:</b>  | gyermek, segítő szülők, óvodapedagógusok  |
| <b>Felelős:</b>  | koordinálja: Vadas Györgyné, Budaháziné Bársony Mónika, minden óvodapedagógus   |

Az „Állatos”, „Vizes”, „Földünk”, és „Madarak és fák” elnevezésű témahetek célja a gyermekek szociális és kognitív képességeinek fejlesztése, a közös élményekre épülő változatos programokon, és társas közösségi tevékenységeken keresztül.

### **EGYÉB ÓVODAI ÜNNEPEK, PROGRAMOK**

|  |   |
|--|---|
| <b>Megnevezés</b>  |   |
| • Születésnapok névnapok megünneplése                      |   |
| <b>Dátum:</b>  | A nevelési évben folyamatosan   |
| <b>Tartalom:</b>   | A csoportokban születés és névnapok ünneplése.  |
| <b>Érintettek köre:</b>                                    | gyermek, óvodapedagógusok   |
| <b>Felelős:</b>  | minden óvodapedagógus   |
| • „Óvoda-nyitogató” nap - ismerkedési délelőtt - NYÍLT NAP |   |
| <b>Dátum:</b>  | 2024.09.02.   |
| <b>Tartalom:</b>   | A nevelési év során újonnan érkező gyerekek óvodássá avatása, egy jelképes papírsárkány bábba. Közös torna, mozgásos játékok, udvar birtokba vétele során ismerkedés, az új gyermekekkel és szüleikkel. |
| <b>Érintettek köre:</b>                                    | gyermek, szülők, óvodapedagógusok   |
| <b>Felelős:</b>  | koordinálja: Nyakasné Pataki Erika, minden óvodapedagógus   |



|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| • Mikulás                           |   |
| <b>Dátum:</b>                       | 2024.12.06.   |
| <b>Tartalom:</b>                    | Mikulás ünnepség minden csoportban, a hagyományoknak megfelelően.   |
| <b>Érintettek köre:</b>             | gyermekek, óvodapedagógusok   |
| <b>Felelős:</b>                     | minden óvodapedagógus   |
| • Március 15. Nemzeti ünnep         |   |
| <b>Dátum:</b>                       | 2025.03.14.   |
| <b>Tartalom:</b>                    | A nemzeti ünnephez kapcsolódó tevékenységek, játékok tervezése. Az érintett csoport ünnepi műsorának megtekintése |
| <b>Érintettek köre:</b>             | gyermekek, óvodapedagógusok   |
| <b>Felelős:</b>                     | koordinálja: Griger Ibolya, Pataki Nóra óvodapedagógus  |
| • Anyák napja                       |   |
| <b>Dátum:</b>                       | 2025.05.01-05.09-ig   |
| <b>Tartalom:</b>                    | Csoportonként tetszőleges időpontban a csoportok szokásrendjének megfelelően.                                     |
| <b>Érintettek köre:</b>             | anyukák, nagymamák, gyermek, óvodapedagógusok   |
| <b>Felelős:</b>                     | óvodapedagógusok  |
| • Gyermeknap                        |   |
| <b>Dátum:</b>                       | 2025.05.30.   |
| <b>Tartalom:</b>                    | Közös programok az óvoda tágas udvarán.   |
| <b>Érintettek köre:</b>             | gyermekek, óvodapedagógusok   |
| <b>Felelős:</b>                     | koordinálja: Nyakasné Pataki Erika, Papp Zsuzsanna, minden óvodapedagógus   |
| • Tanévzáró ünnepségek              |   |
| <b>Dátum:</b>                       | 2025.05.19-től 06.06-ig   |
| <b>Tartalom:</b>                    | Csoportonként, tetszőleges formában.  |
| <b>Érintettek köre:</b>             | gyermekek, szülők, óvodapedagógusok   |
| <b>Felelős:</b>                     | óvodapedagógusok  |
| • Évbúcsúztató tanévzáró kirándulás |   |
| <b>Dátum:</b>                       | 2025.05.  |
| <b>Tartalom:</b>                    | Csoportonként   |
| <b>Érintettek köre:</b>             | gyermekek, óvodapedagógusok   |
| <b>Felelős:</b>                     | óvodapedagógusok  |

|  |  |
|--|--|
| • Nyári tábor - Erzsébet Tábor (sikeres pályázat függvényében) |  |
| <b>Dátum:</b>  | 2025.07.   |
| <b>Tartalom:</b>   | Élményszerző, környezettudatos programok szervezése nyári tábor keretében, óvodán kívüli helyszínen. |
| <b>Érintettek köre:</b>  | gyermekek, óvodapedagógusok  |
| <b>Felelős:</b>  | óvodapedagógusok   |

### **CSOPORTOK ÁLTAL SZERVEZETT NYÍLT NAPOK**

| <b>Csoport</b> | <b>Nyílt nap</b>   |
|----------------|--|
| Mókus          | Karácsonyi készülődés, mézeskalács sütés, Anyák napja                      |
| Méhecske       | Karácsonyi készülődés: mézeskalácssütés, Húsvéti készülődés – tojás festés |
| Süni           | Karácsonyi mézes sütése, Anyák napja                                       |
| Cinege         | Karácsonyi mézes sütése, Anyák napja                                       |
| Pitypang       | Márton napi hagyományok, Anyák napja                                       |
| Özike          | Karácsonyi mézes sütés, Anyák napja  |
| Maci           | Karácsonyi mézeskalácssütés, Anyák napja                                   |

### **2.2. Tervezés, megvalósítandó feladatok Nyitnikék tagóvoda**

Az intézményi célok és feladatok az elmúlt nevelési év beszámolójára építve lettek kitűzve. A csoportok óvodapedagógusai ajánlásokat tettek arra vonatkozóan, hogy a tervezés szintjén mi az, amit 2024-2025-ös nevelési évre feltétlenül javasolnak:

#### **2024-2025-ös nevelési év fő célkitűzései:**

- Az egyéni képességek kibontakoztatása a gyermekek természetes, harmonikus mozgásának fejlesztése, a mozgásélmény megtapasztalásával testi, anyanyelvi, szociális és értelmi képességeinek megalapozása, fejlesztése.
- A gyermekek testi, mozgásos és ellenálló képességének fejlesztése játékos mozgással, speciális feladatokkal, a helyes testtartáshoz szükséges izomcsoportok erősítése.
- A gyermek óvodába lépésekor beszédfejlettségi szintjének megismerése, rögzítése a P.P. 2 sz. melléklet – Bemeneti szint mérőlapon. A változások figyelemmel kísérése, szükség esetén szakember segítségének igénylése.
- Beszéd észlelést, beszédértést fejlesztő játékok rendszeres, tudatos, tervezett alkalmazása személyre szabott és mikrocsoportos formában.

**2.2.1. A pedagógiai programban is megjelenített intézményi innovációk, óvodai szintű nyílt napok, hagyományápoló programok, zöld jeles napok, óvodai ünnepek**

|  |  |
|--|--|
| <b>Megnevezés</b>                            |  |
| • <b>Születésnapok névnapok megünneplése</b> |  |
| <b>Dátum:</b>                                | A nevelési évben folyamatosan  |
| <b>Tartalom:</b>                             | A csoportokban születés és névnapok ünneplése.   |
| <b>Érintettek köre:</b>                      | Gyermekek, óvodapedagógusok  |
| <b>Felelős:</b>                              | Gyermekek, óvodapedagógusok  |
| • <b>Ovicsalogató</b>                        |  |
| <b>Dátum:</b>                                | 2024. szeptember 02.   |
| <b>Tartalom:</b>                             | Új beiratkozott gyermekek és szüleik ismerkednek az óvodánk udvarával. Róót Show keretében a Szociális Szolgálat munkatársai ugráló várral, csillám tetoválással, arcfestéssel kedveskednek a kicsiknek. |
| <b>Érintettek köre:</b>                      | Gyermekek, óvodapedagógusok  |
| <b>Felelős:</b>                              | Böszörményi Barnabásné   |
| • <b>2024. szeptember 20.</b>                |  |
| <b>Dátum:</b>                                | 2024. szeptember 20.   |
| <b>Tartalom:</b>                             | A környezettudatos nevelés jegyében óvodánk udvarának, környezetének rendberakása. Szemét szedés, gereblyezés, takarítás.  |
| <b>Érintettek köre:</b>                      | gyermekek, szülők, óvodapedagógusok  |
| <b>Felelős:</b>                              | Katona Ágnes   |
| • <b>Szüreti felvonulás</b>                  |  |
| <b>Dátum:</b>                                | 2024. szeptember 27.   |
| <b>Tartalom:</b>                             | Gyermekek és pedagógusok vidám őszi jelmezbe öltözve, vonulnak fel a városi rendezvényen. Őszköszöntő versekkel, dalokkal, mondókákkal készülünk.  |
| <b>Érintettek köre:</b>                      | gyermekek, óvodapedagógusok  |
| <b>Felelős:</b>                              | Tóthné Barna Júlia   |
| • <b>A mese világnapja</b>                   |  |
| <b>Dátum:</b>                                | 2024. szeptember 30.   |
| <b>Tartalom:</b>                             | Tagóvodánk felnőtt bábcsoportja népmese előadással készül Benedek Elek születés napján. Ezzel a népmese értékeit szeretnénk hangsúlyozni   |
| <b>Érintettek köre:</b>                      | gyermekek, óvodapedagógusok, technikai dolgozók, szülők  |
| <b>Felelős:</b>                              | csoportos óvodapedagógusok   |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>• A zene világnapja</b>  |   |
| <b>Dátum:</b>               | 2025. június  |
| <b>Tartalom:</b>            | A Nyírbátori Zeneiskola zenészeinek meghívása. Hangszeres bemutató.   |
| <b>Érintettek köre:</b>     | gyermekek, óvodapedagógusok   |
| <b>Felelős:</b>             | csoportos óvodapedagógusok  |
| <b>• Állatok világnapja</b> |   |
| <b>Dátum:</b>               | 2024. szeptember 16.  |
| <b>Tartalom:</b>            | Az állatok tiszteletére, szeretetére való nevelés. Az ember felelőssége, környezettudatos megatartás a kihalás szélén álló állatok védelmében. Csoportos tevékenységek, mesék, videók, érzékenyítő játékok. |
| <b>Érintettek köre:</b>     | gyermekek, óvodapedagógusok   |
| <b>Felelős:</b>             | csoportos óvodapedagógusok  |
| <b>• Márton nap</b>         |   |
| <b>Dátum:</b>               | 2024. november  |
| <b>Tartalom:</b>            | Márton napi legenda, szokások felelevenítése a csoportokban. Séta során családi házaknál a házilúd megtekintése.  |
| <b>Érintettek köre:</b>     | gyermekek, óvodapedagógusok   |
| <b>Felelős:</b>             | csoportos óvodapedagógusok  |
| <b>• Egészség hét</b>       |   |
| <b>Dátum:</b>               | 2025. február   |
| <b>Tartalom:</b>            | A megfelelő mozgás, a helyes étkezés, rendszeres tisztálkodás, pihenés egységének hatása az egészségmegőrzésben. Játékos tevékenységek, vetélkedők, egészséges ételek készítése. Gyógytornász meghívása.    |
| <b>Érintettek köre:</b>     | gyermekek, óvodapedagógusok   |
| <b>Felelős:</b>             | Barnainé Gere Alexandra   |
| <b>• Mikulás</b>            |   |
| <b>Dátum:</b>               | 2024. december  |
| <b>Tartalom:</b>            | Mikulás várás a csoportokban a szokásrendünknek megfelelően.  |
| <b>Érintettek köre:</b>     | gyermekek, óvodapedagógusok, szakemberek  |
| <b>Felelős:</b>             | Nagyné Soós Brigitta  |
| <b>• Karácsony</b>          |   |
| <b>Dátum:</b>               | 2024. december  |
| <b>Tartalom:</b>            | Közös bensőséges karácsonyi ünnep megrendezése. A felelős csoport műsorának megtekintése  |
| <b>Érintettek köre:</b>     | gyermekek, óvodapedagógusok   |
| <b>Felelős:</b>             | Pipacs csoport, Tóthné Barna Júlia, Kicsák Mónika   |

|   |  |
|---|--|
| <b>• Farsangi multság Télúzás kiszabáb égetés</b> |  |
| <b>Dátum:</b>                                     | 2025. február  |
| <b>Tartalom:</b>                                  | Vidám farsangi délelött, a jelmezbe öltözött gyermekek felvonulása. Tánc, multság, játékos vetélkedők.                                 |
| <b>Érintettek köre:</b>                           | gyermekek, óvodapedagógusok  |
| <b>Felelős:</b>                                   | Mókus csoport Cséke Dóra Katalin, Katona Ágnes   |
| <b>• Március15 Nemzeti Ünnepe</b>                 |  |
| <b>Dátum:</b>                                     | 2025. március  |
| <b>Tartalom:</b>                                  | A nemzeti ünnepe megünneplése, az érintett csoport ünnepe műsorának megtekintése a kapcsolódó tevékenységek, játékok tervezése.        |
| <b>Érintettek köre:</b>                           | minden csoport gyermekek, óvoda-pedagógusok  |
| <b>Felelős:</b>                                   | Napraforgó csoport Barnainé Gere Alexandra, Nagyné Soós Brigitta   |
| <b>• Húsvét</b>                                   |  |
| <b>Dátum:</b>                                     | 2025. március  |
| <b>Tartalom:</b>                                  | 2 csoport nyílnap szervezésével hangolódig rá az ünnepre. Minden csoport a hagyományok ápolásának megfelelően szervezi tevékenységeit. |
| <b>Érintettek köre:</b>                           | gyermekek, óvodapedagógusok  |
| <b>Felelős:</b>                                   | csoportos óvodapedagógusok   |
| <b>• Sportnap</b>                                 |  |
| <b>Dátum:</b>                                     | 2025. május  |
| <b>Tartalom:</b>                                  | A Százszorszép tagóvoda meghívása a közös sportvetélkedőnkre. Pozitív kapcsolattartás, az egészséges életmód jegyében.                 |
| <b>Érintettek köre:</b>                           | minden csoport, gyermekek, óvodapedagógusok  |
| <b>Felelős:</b>                                   | Cséke Dóra Katalin   |
| <b>• Roma kultúra napja</b>                       |  |
| <b>Dátum:</b>                                     | 2025. április  |
| <b>Tartalom:</b>                                  | A roma identitástudat erősítése, kiállítás szervezésével, hagyományörző vizuális, tevékenységek, tánc, programok lebonyolításával.     |
| <b>Érintettek köre:</b>                           | minden csoport, gyermekek, óvodapedagógusok, meghívott óvoda közössége   |
| <b>Felelős:</b>                                   | Micimackó csoport Böszörményi Barnabásné, Gaálné Kósa Melinda  |
| <b>• Anyák napja</b>                              |  |
| <b>Dátum:</b>                                     | 2025. május  |
| <b>Tartalom:</b>                                  | Csoportonként tetszőleges időpontban a csoportok szokásrendjének megfelelően.  |
| <b>Érintettek köre:</b>                           | minden csoport óvodapedagógusai, gyermekei   |
| <b>Felelős:</b>                                   | csoportos óvodapedagógusok   |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>• Gyermeknap</b>               |  |
| <b>Dátum:</b>                     | 2025. május  |
| <b>Tartalom:</b>                  | Közös játékok, programok az óvoda tágas udvarán.   |
| <b>Érintettek köre:</b>           | gyermekek, óvodapedagógusok,   |
| <b>Felelős:</b>                   | Szilágyiné Kiss Tünde  |
| <b>• Föld napja</b>               |  |
| <b>Dátum:</b>                     | 2025. április  |
| <b>Tartalom:</b>                  | Az egy gyerek –egy virág program során minden gyermek virágot ültet az óvoda kiskertjébe. Érzékenyítő játékok az óvoda udvarán, a Föld élővilágának sokszínűségéhez, a szelektív hulladékgyűjtéshez, a Föld védelméhez kapcsolódóan. |
| <b>Érintettek köre:</b>           | gyermekek, óvodapedagógusok  |
| <b>Felelős:</b>                   | Kicsák Mónika  |
| <b>• Micimackó mese délelőtt</b>  |  |
| <b>Dátum:</b>                     | 2025. április  |
| <b>Tartalom:</b>                  | Hagyományainknak megfelelően, a tehetséges mesemondók meghallgatása. A tagóvodánk bábcsoportjának előadása   |
| <b>Érintettek köre:</b>           | gyermekek, óvodapedagógusok  |
| <b>Felelős:</b>                   | Böszörményi Barnabásné   |
| <b>• Évzáró, ballagó ünnepség</b> |  |
| <b>Dátum:</b>                     | 2025. június   |
| <b>Tartalom:</b>                  | Tehetséges gyermekek és felkészítő pedagógusaik a városunk óvodáiból. Meghívott vendégek, szülők.  |
| <b>Érintettek köre:</b>           | Csoportonként, tetszőleges formában.   |
| <b>Felelős:</b>                   | csoportok óvodapedagógusai   |

### **CSOPORTOK ÁLTAL SZERVEZETT NYÍLT NAPOK**

| <b>Nyílt nap</b>             | <b>csoportok</b>              |
|------------------------------|-------------------------------|
| Adventi készülődés nyílt nap | Minden csoport                |
| Roma nap                     | Pipacs csoport                |
| Húsvét                       | Micimackó, Napraforgó csoport |

## 2.3. Tervezés, megvalósítandó feladatok Százszorszép tagóvoda

### A 2024-2025-ös nevelési évben kitűzött fő céljaink:

- Az oviKRÉTA alkalmazásának bevezetése, feladatainak megismerése, ellátása, magabiztos alkalmazása, belső konzultációs lehetőségek biztosítása az adminisztratív feladatok ellátásához.
- A gyermekek hiányzási mutatóinak mérhető javulása
- A kompetencia és teljesítmény alapú új teljesítményértékelési rendszer bevezetése, működtetése sor kerül a folyamatos értékelésre a megvalósítás nem zavarja a pedagógiai munkát az értékelő beszélgetések előkészítése megfelelő (időpont, előzetes értékelés)
- Az óvodapedagógusok pedagógiai-módszertani kultúrájának erősítése: gyermeki mérések-figyelem, testséma, téri tájékozódás terén.

### 2.3.1. A pedagógiai programban is megjelenített intézményi innovációk, óvodai szintű nyílt napok, hagyományápoló programok, zöld jeles napok, óvodai ünnepek

| Téma, tevékenység                 | Tervezett időpont         | Felelős                                     |
|-----------------------------------|---------------------------|---|
| Óvodacsalogató                    | 2024.augusztus 30         | Tagintézmény igazgató                       |
| Szüreti felvonulás                | 2024.szeptember 27        | Komé Alexandra óvodapedagógus               |
| Egészség hét-védőnő meghívása     | 2024.október              | Koncsek Mónika óvodapedagógus               |
| Márton napja                      | 2024.november             | minden óvodapedagógus csoport szinten       |
| Karácsonyi készülődés (nyílt nap) | 2024. december 2. hete    | minden óvodapedagógus csoport szinten       |
| Mikulás                           | 2024. december.06.        | Görög Réka                                  |
| Karácsony                         | 2024. december.           | Koncsek Mónika óvodapedagógus               |
| Farsang                           | 2025. február             | Nemesné Somlyai Nóra<br>Varga Zita          |
| Télúzás                           | 2025. február             | Nemesné Somlyai Nóra<br>Varga Zita          |
| Március 15                        | 2025.március              | Mecznerné Balla Anzselika<br>óvodapedagógus |
| Víz világnapja                    | 2025.március              | Bársonyné Sarkadi Enikő<br>óvodapedagógus   |
| Húsvéti előkészületek             | 2025. Húsvét előtti 2 hét | minden óvodapedagógus csoportban            |
| Húsvétváró nyílt nap              | 2025. Húsvét előtti 2 hét | minden óvodapedagógus csoportban            |

|   |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
| Locsolkodás   | 2025 Húsvét utáni nap                              | minden óvodapedagógus              |
| Környezetvédelmi napok<br>Föld napja: április 22    | 2025. április Föld napja<br>(április 22) közelében | Kecskésné Pntye Erika Csilla       |
| Tavaszyitó sportnap                                 | 2025. május  | Nyitnikék óvoda szervezése által   |
| Anyák napja   | 2025. május első 2 hete                            | minden csoport óvodapedagógus      |
| Gyermeknap  | 2025. május utolsó hete                            | Nemesné Somlyai Nóra<br>Varga Zita |
| Madarak és fák napi<br>kirándulás és akadályverseny | 2025. május  | Koncsek Mónika óvodapedagógus      |
| Varázskuckó kiállítás                               | 2025. június                                       | Koncsek Mónika                     |
| Évzáró  | 2025. június első 2 hete                           | minden csoport óvodapedagógus      |

### **CSOPORTOK ÁLTAL SZERVEZETT NYÍLT NAPOK**

Óvodánkban lehetőséget biztosítunk a betekintésre a szülők számára. Nyílt napon megnézhetik a nevelés folyamatát, gyermekük tevékenységét a gyermekcsoportban.

A pedagógusok igyekeznek a szülőket is egy-egy tevékenységbe bevonni.

**Célja:** az óvoda nevelő-oktató munkájának megismertetése a szülőkkel. A gyerekek közösségi magatartásának, fejlettségének megfigyeltetése.

**Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt nap**-alkalmak a szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt nap szervezésével valósulnak meg az óvodapedagógusok döntései szerint az alábbi formában:

| <b>Tervezett időpont</b>   | <b>Téma</b>                       |
|----------------------------|-----------------------------------|
| 2024.december második hete | Karácsonyi készülődés (nyílt nap) |
| 2025.február               | Farsang                           |
| 2025. Húsvét előtti 2 hét  | Húsvétváró nyílt nap              |

### **2.4. 2024-2025-ös nevelési évben tervezett bázis napok**

Intézményünk 2023-2026-ig az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként működik. Bázisintézményi szerepkörben feladatainkat az Óvodai nevelés országos alapprogramjával és Pedagógiai programunkkal összhangban tervezzük, folyamatos kapcsolatot tartva az Oktatási Hivatallal és a Pedagógiai Oktatási Központtal.



Az őszi és tavaszi pedagógiai napok keretében hospitálási lehetőséget biztosítunk a délelőtti tevékenységek megfigyelésére, az azt követő közös kiértékelésre és szakmai párbeszédre.

**Székhelyintézmény (Iskola u. 5.)**

| <b>Időpont</b>    | <b>Feladat/<br/>téma*</b>   | <b>Felelős</b>                                      | <b>Intézményi<br/>munkatársak</b>                       | <b>Munkaforma</b> | <b>Szükséges<br/>eszközök,<br/>anyagok</b>  | <b>Helyszín, max.<br/>létszám</b>   | <b>Célcsoport</b> |
|-------------------|---|---|---|-------------------|---|---|-------------------|
| 2024. október 16. | A magyar népi gyermekjátékok személyiségfejlesztő, közösségformáló hatásának bemutatása vegyes életkorú csoportban. A tradicionális játékok tanításával nemzeti kultúránk értékeinek élményszerű átörökítése. Népi hangszerek alkalmazása az Ének, zene, énekes játék, gyermektánc tevékenységen.   | Jónásné Vári Ibolya<br><br>Károly-Herczku Alexandra | Kóródiné Baracsi Krisztina<br><br>Görögné Kokas Piroska | bemutató          | A jógyakorlatot bemutató óvodapedagógus igénye alapján a tevékenységhez szükséges eszközöket az intézmény biztosítja. | Nyírbátori Kerekerdő Óvoda (Nyírbátor, Iskola u. 5.)<br><br>Pitypang csoport<br><br>10 fő | óvodapedagógusok  |
| 2025.             | A gyermekek pozitív szemlélet módjának alakítása, érzelmi nevelése a mesén keresztül a Boldogságóra program módszereivel a mindennapi tevékenységekben. A megbocsátás megismertetése a gyerekekkel. Az egymásra figyelés, empátia, elfogadás és a megbocsátás képességének kialakítása, gyakorlása. | Puskás Jánosné                                      | Fodor Gvendolin<br><br>Zatureczki Józsefné              |                   | A jógyakorlatot bemutató óvodapedagógus igénye alapján a tevékenységhez szükséges eszközöket az intézmény biztosítja. | Nyírbátori Kerekerdő Óvoda (Nyírbátor, Iskola u. 5.)<br><br>Őzike csoport<br><br>10 fő    | óvoda-pedagógusok |

### Százsorszép tagóvoda (József Attila u. 17.)

| Ideje      | Feladat/téma  | Munkaforma                | Felelős  |
|------------|---|---------------------------|--|
| 2024.10.16 | "Szüretelnek, énekelnek, láttál-e már ennél szebbet?"<br>Olyan tradíciók, elfeledett szokások megjelenítése, melyekkel otthoni közegben nem találkoznak a gyermekek.  | Néptáncsoport bemutatója. | Komé Alexandra<br>Amina<br>óvodapedagógus      |
| 2025.      | A mozgáskotta különböző felhasználási területei az óvodai gyakorlatban. Cél, hogy a résztvevők megismerkedjenek a Mozgáskotta eszközzel, alkalmazásával, az óvodás korú gyermekek sokoldalú fejlesztésének lehetőségeivel | Bemutató délelőtt         | Meczterné Balla<br>Anzselika<br>óvodapedagógus |

## 2.5. Képzések, továbbképzések, beiskolázási terv

Nyilvántartás a pedagógusok továbbképzési kötelezettségéről:

| Név                           | Teljesítési kötelezettség |
|-------------------------------|---------------------------|
| Bana Gabriella                | nincs                     |
| Bákonyi Enikő                 | van                       |
| Benyák Lászlóné               | felmentett                |
| Budaháziné Bársony Mónika     | van                       |
| Griger Ibolya                 | felmentett                |
| Gyarmati Valéria              | nincs                     |
| Fodor Gvendolin               | nincs                     |
| Jónásné Vári Ibolya           | felmentett                |
| Nyakasné Pataki Erika         | felmentett                |
| Pataki Nóra                   | nincs                     |
| Pappné Takács Ildikó          | nincs                     |
| Papp Zsuzsanna                | nincs                     |
| Papp-Peleskei Judit           | nincs                     |
| Puskás Jánosné                | nincs                     |
| Nagy Tímea                    | van                       |
| Vadas Györgyné                | felmentett                |
| Kecskésné Pintye Erika Csilla | van                       |
| Koncsek Mónika                | nincs                     |
| Meczterné Balla Anzselika     | nincs                     |
| Bársonyné Sarkadi Enikő       | van                       |
| Nemesné Somlyai Nóra          | van                       |
| Lukóczki Alexandra Amina      | nincs                     |
| Károly-Herczku Alexandra      | nincs                     |
| Böszörményi Barnabásné        | nincs                     |

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| Cséke Dóra Katalin      | nincs      |
| Barnainé Gere Alexandra | nincs      |
| Tóthné Barna Júlia      | felmentett |
| Katona Ágnes            | nincs      |
| Gaálné Kósa Melinda     | nincs      |

A Púétv. 160.& (2) bekezdésében foglaltak szerint a pedagógus-továbbképzési kötelezettség az öregségi nyugdíjkorhatár betöltését megelőző öt évre módosul (60 év), kivéve aki 2024.01.01. előtt hatályos jogszabály alapján mentesült.

### 2.5.1. Pedagógus továbbképzés – beiskolázási terv

| Szervező  | Megnevezése  | továbbképzés ideje    | Érintettek köre   |
|---|--|-----------------------|---|
| Jógakaland Gyerekjoga Oktatói Képzés  | Jógakaland Online Gyerekjoga Oktatói Képzés                              | 2024/2025 nevelési év | Kecskésné Pintye Erika Csilla   |
| Boldogságra program csapata   | Boldogság óra program  | kiírásnak megfelelően | Barnainé Gere Alexandra<br>Gaálné Kósa Melinda                                    |
| BME Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Műszaki Pedagógiai Tanszék         | Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga-szakirányú továbbképzési szak | 2024-2025 tanév       | Budaháziné Bársony Mónika<br>Bársonyné Sarkadi Enikő                              |
| Oktatási Hivatal Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási központja                  | Minősítési eljárásban részt vevők továbbképzése                          | Szeptember            | Katona Ágnes<br>Benyák Lászlóné   |
| Katalizátor Pedagógusképző Központ Bt.                                      | Játékra fel! – játék az óvodában<br>60 óra                               | online                | Bákonyi Enikő   |
| Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógynevelési Kar                      | Gyógynevelési és logopédia szak  | 2024-2025. tanév      | Papp Zsuzsanna  |
| Pedagógus léleksziget Páll Viktória A/13075/2023                            | Út a pedagógus-szülő eredményes kommunikációjához                        | online                | Károly-Herczku Alexandra  |
| Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógynevelési Kar                      | Óvodapedagógus szak  | 2024-2025 tanév       | Virághné Dócs Klaudia   |
| Nyíregyházi Egyetem Óvó- és Tanítóképző Intézet                             | Óvodapedagógus szak  | 2024-2025 tanév       | Bodnár Panna<br>Görög Réka<br>Varga Zita<br>Kicsák Mónika<br>Nagyné Soós Brigitta |
| Kisvárdai Apáczai Oktatási Centrum  | kisgyermek nevelő  | 2024-2025. tanév      | Kóródiné Baracsi Krisztina  |
| Mátészalkai Szakképzési Centrum Budai Nagy Antal Technikum és Szakgimnázium | Óvodai nevelő  | 2024-2025 tanév       | Bulyákiné Tóth Ágnes  |

A dolgozók **munkavédelmi és tűzvédelmi** éves ismétlődő oktatásának időpontja: 2025. első félévében esedékes

Alapfokú munkahelyi elsősegélynyújtás kétéves érvényessége 2025.06.28-án jár le.

Nevelőtestületünk igyekszik minden alkalmat megragadni a nevelési év során megrendezendő, előre nem ismert szakmai napokon való részvételre, mint pl.: a bázisintézményi hálózat keretében, az Őszi és Tavaszi Pedagógiai Napok keretében megrendezendő szakmai programokon.

#### Nem pedagógusok továbbképzése:

| Szervező                             | Megnevezése         | továbbképzés ideje   | Érintettek köre       |
|--------------------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
| Menedzser Praxis online továbbképzés | Munkavédelmi képzés | 2025. első negyedéve | Virághné Dócs Klaudia |

Az előző évekhez hasonlóan ebben a nevelési évben is lehetőséget biztosítunk arra az óvodatitkárnak, a pedagógiai asszisztenseknek és a dajkáknak, hogy képességeiket tovább fejlesszék, konferenciákon, műhelymunkákon vegyenek részt, az ott szerzett tapasztalataikat megosszák egymással.

## 2.6. Hitoktatás

A törvényi elvárásoknak megfelelően, szülői igény szerint lehetőséget biztosítunk a 2011. évi CCVI. törvény Melléklete szerint, az Országgyűlés által elismert magyarországi egyházak szabad vallásgyakorlására.

Intézményünk az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, a délutáni hittan-foglalkozások megtartásához helyet biztosít az arra igényt tartók számára.

| Az egyház megnevezése  | A hitoktató neve     |
|------------------------|----------------------|
| <i>Görög Katolikus</i> | <i>Kiss Zsolt</i>    |
| <i>Református</i>      | <i>Tomes Livia</i>   |
| <i>Római Katolikus</i> | <i>Laskai Miklós</i> |

### 3. ELLENŐRZÉS

| Az ellenőrzés dátuma: 2024/2025-ös nevelési év   |  |   |
|--|--|---|
| Az ellenőrzés típusa és tartalma   | Kit ellenőriz?   | Felelős (ki ellenőriz?)                       |
| Ovped.hu napló, oviKRÉTA dokumentumainak ellenőrzése: tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése. A tervezés során jelenjenek meg a nevelési év kiemelt céljai és feladatai.  | óvodapedagógusok   | tagintézmény igazgatók                        |
| Szakmai ellenőrzés: az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása. Távolmaradási igazolások jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő, pontos és naprakész vezetése.   | óvodapedagógusok   | tagintézmény igazgatók                        |
| Szakmai ellenőrzés: tevékenységek látogatása, pedagógiai munka megvalósításának, szokás-szabály rendszer alakításának ellenőrzése. A tevékenységek látogatása előre egyeztetett időpontban történjen minden pedagógus esetében, a minősítésre, Bázis bemutató foglalkozásra készülő pedagógus esetében több alkalommal is. | alkalomszerűen óvodapedagógusok                          | igazgató, tagintézmény igazgatók              |
| Gyermektermékek ellenőrzése:<br>- A gyermekek személyi anyagába negyedévenként, ill. évszakonként kerüljön be egy-egy gyermeki termék.   | szűrőpróba szerűen óvodapedagógusok                      | tagintézmény igazgatók                        |
| Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció,  | alkalomszerűen gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok  | tagintézmény igazgatók, munkaközösség vezetők |
| Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív) betartása  | szűrőpróba szerűen technikai, NOKS dolgozók, pedagógusok | tagintézmény igazgatók                        |
| Szakmai munkaközösség működése - munkaterv   | alkalomszerűen munkaközösségvezető                       | tagintézmény igazgatók                        |
| Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek   | nevelési év végén óvodapedagógusok                       |   |
| Dajkai tevékenység, tisztasági ellenőrzés  | szűrőpróba szerűen dajkák                                | tagintézmény igazgatók                        |

### 4. ÉRTÉKELÉS

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva **megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere.**

2024-2025-ös nevelési évtől a teljesítményértékelést írásba kell foglalni a pedagógus teljesítményértékelési rendszeréről (TÉR) rendelkező Púétv. 98. § (3) szerint. A

teljesítményértékelést az igazgató minden évben rögzíteni fogja az informatikai rendszerben. **Óvodában foglalkoztatott** esetén szeptember 1-től 2025. **június 30-ig** tartó időszak alatt.

*A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.*

**Az értékelés szempontrendszere:**

Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:

- személyre szabott szakmai követelmények (adott nevelési évre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,
- a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

Az óvodapedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) jelentik meg az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek:

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz;
- az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (ha volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.

Nevelési év közben csak kifejezetten indokolt esetben (pl. az intézmény pedagógiai működését, illetve az adott pedagógus munkavégzését döntően befolyásoló, előre nem látható esemény) van lehetőség a személyes teljesítménycélok módosítására, nevelési évenként egy alkalommal, február végéig. A módosítás az igazgató engedélyével történik.

**Szaktanácsadói látogatás:**

| Látogatás dátuma   | Óvodapedagógus neve   |                             |
|--|---|-----------------------------|
| 2024.  | Benyák Lászlóné<br>Katona Ágnes<br>Komé Alexandra Amina<br>Meczerné Balla Anzselika |                             |
| PÉM (Pedagógusok Értékelő Minősítése) ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐK                           |   |                             |
| Neve   | Az eljárás időpontja  | Jelenlegi / Várható fokozat |
| Benyák Lászlóné<br>Katona Ágnes<br>Komé Alexandra Amina<br>Meczerné Balla<br>Anzselika | 2024.11.25. portfólió feltöltése  | Pedagógus I./Pedagógus II.  |

Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (tanfelügyeleti látogatásra) a Kerekerdő Óvodában 2024.11. kerül sor.

Érintettek:

- Nyakasné Pataki Erika intézményvezető helyettes.

A Kerekerdő Óvoda intézményi önértékelése a 2022-2023-as nevelési évben megtörtént.

### Partnereink elégedettségének mérése:

| Partner megnevezése       | Minta nagysága | Mintavételi eljárás | Módszer               | Mérés gyakorisága | Felelős  |
|---------------------------|----------------|---------------------|-----------------------|-------------------|--|
| Szülők                    | 50%            | Véletlenszerű       | Kérdőív               | Kétévente         | Óvodapedagógusok<br>A Minőség fejlesztési team |
| Iskolába menő gyerekek    | 100%           | Teljes körű         | Fotók<br>Nyitott mese | Kétévente         | Óvodapedagógusok<br>A Minőség fejlesztési team |
| Pedagógus munkatársak     | 100%           | Teljes körű         | Kérdőív               | Kétévente         | A Minőség fejlesztési team                     |
| Pedagógiai munkát segítők | 100%           | Teljes körű         | Kérdőív               | Kétévente         | A Minőség fejlesztési team                     |
| Fenntartó                 |                | Réteg minta         | Interjú               | Háromévente       | Igazgató                                       |
| Pedagógiai Szakszolgálat  |                | Réteg minta         | Interjú               | Háromévente       | Igazgató                                       |

## 5. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

### 5.1. Szakmai munkaközösség működése

#### Székhelyintézmény (Iskola u. 5.)

**Munkaközösség vezető:** Vadas Györgyné

**Célok:** Intézményi fő feladatok megvalósításának segítése

- Rendszeres belső tudásmegosztás, szakmai, módszertani tudás bővítése, értékeinek kibontakoztatása, motiválása.

#### **Feladatok:**

- Új munkatársak beilleszkedésének segítése, megismertetésük intézményünk szakmai elvárásaival, programjaival.
- Kitűzött teljesítménycélok elérésének segítése, támogatása.
- Informatikai kompetencia tudás erősítése
- Az oviKRÉTA képzéseinek figyelemmel kísérése → a KRÉTA felületekkel való ismerkedés. Tapasztalatszerzés a tanügyigazgatási dokumentumok elektronikus vezetésében, a tapasztalatok megosztása.

### Nyitnikék tagóvoda (József Attila u. 7.)

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Témája</b>   | Figyelem fejlesztése a mindennapi tevékenységek során. Játék gyűjtemény készítése.<br>Az előző nevelési év képességértékelésének eredményeire építve a figyelem, mint képességterület hatékonyabb fejlesztése. Az óvodáskorú gyermekek figyelemfejlesztésére irányuló ismeretek bővítése, gyakorlati alkalmazása. |
| <b>Felelős:</b> | Cséke Dóra munkaközösség vezető   |

#### **Felnőtt báb munkaközösség**

**Feladat:** A báb munkaközösség működtetése, fellépéseinek előkészítése, tagóvodáinkkal való együttműködés megvalósulása. Az óvodába járó gyermekekre részére színvonalas esztétikus bábelőadás szervezése és kivitelezése.

**Időpontja:** havi egy alkalom

### Százszorszép tagóvoda (József Attila u. 17.)

**Munkaközösség vezető:** Koncsek Mónika

#### Céljaink a 2024-2025-ös évre:

- Az OVI KRÉTA használatának megismerése, magabiztos, naprakész vezetése.
- A már eddig is sikeres „zöld programjaink” további folytatása, bővítése
- A főiskolai, államvizsgára készülő hallgatók tanulmányainak támogatása.

#### **Feladatok:**

Felkészülés az intézményi önértékelésre és az intézményi tanfelügyeletre. A két eljáráshoz szükséges dokumentáció elkészítése, információk átadása.

A nevelési év során a Százszorszép tagóvoda intézményi önértékelésben és tanfelügyeleti ellenőrzésben vesz részt. Így munkaközösségünk egyik fő feladata, hogy az önértékeléshez és az ellenőrzéshez szükséges dokumentumok előkészítésében, pontos naprakész vezetésében aktívan részt vegyen.

Munkaközösségi foglalkozás keretében megbeszéljük a Pedagógus Teljesítményértékeléshez szükséges egyéni teljesítménycélok meghatározását, az intézményi célokkal történő összehangolását, majd a Kréta rendszerben való rögzítését.

Aktív részvétel az intézményi programokon, rendezvényeken, ünnepeken, és a városi munkaközösségi csoportok munkájában.

Zöld munkacsoport megalakítása és a „Zöld óvoda” pályázat előkészítése.



## 5.2. Zöld munkacsoport (Iskola u. 5., József Attila u. 17.)

### *Környezeti nevelés munkacsoport Iskola u. 5.*

**Célja:** „zöld” - programok tervezése, kidolgozása a nevelési év környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységeire vonatkozóan, figyelembe véve ez eddig elért eredményeket, a vállalt célkitűzéseket, a fenntarthatóság pedagógiai szellemiségét és a Zöld Óvoda minősítés kritériumainak való megfelelést. A munkacsoport tagjai a jeles napok előtt megbeszélést tartanak, egyeztetik a programokat, a csoportok feladatait.

**József Attila u. 17.** a munkacsoport tagjai az „Útmutató Zöld Óvoda címpályázatra készülő óvodapedagógusoknak” módszertani segédanyag alapján „A Zöld Óvoda” pályázat kritériumrendszerének megvalósításával kapcsolatos feladatokat megbeszélnek, elkészítik a pályázati anyagot.

## 5.3. Városi munkaközösségi foglalkozások

Intézményi szinten fontosnak tartjuk az önképzést, a szakmai fejlődést. Ennek érdekében nem csak óvodán belül, de a Kerekerdő Óvoda tagóvodáival közösen is szakmai kapcsolatban állunk. A 2022-2023-as nevelési évben a tagóvodák között munkacsoportok alakultak, melyek e nevelési évben is tovább folytatják munkájukat.

- A Nyitnikék tagóvodában a báb munkacsoportban
- A Százszorszép tagóvodában az ének munkacsoportban
- A Kerekerdő Óvodában a mozgás munkacsoportban osztják meg a pedagógusok szakmai tapasztalataikat.

## 5.4. Belső tudásmegosztás

| Megnevezés  |   |
|---|---|
| • Vezetői értekezletek  |   |
| <b>Dátum:</b>   | Nevelési értekezleteket megelőzően                          |
| <b>Tartalom:</b>  | Szakmai együtt-működés, szakmai megbeszélések, egyeztetések |
| <b>Érintettek köre:</b>   | vezetőség   |
| <b>Felelős:</b>   | Igazgató, igazgató helyettesek, tagintézmény igazgatók      |
| • Esetleges problémák orvoslása, javaslatok annak megoldására. Aktuális témák megbeszélése, a tervezett témákban ötletbörze, szakirodalom feldolgozása. |   |
| <b>Dátum:</b>   | Nevelési értekezletek részeként                             |
| <b>Tartalom:</b>  |   |
| <b>Érintettek köre:</b>   | óvodapedagógusok, vendégek                                  |
| <b>Felelős:</b>   | Tagintézmény igazgatók, munkaközösség vezetők               |

|  |  |
|--|--|
| • Belső tovább-képzés, előadás, interaktív közös foglalkozás játék |  |
| <b>Dátum:</b>  | Külső tovább-képzést követően  |
| <b>Tartalom:</b>   | A külső tovább-képzésen résztvevő óvodapedagógus továbbadja megszerzett ismereteit.                                |
| <b>Érintettek köre:</b>  | óvodapedagógusok   |
| <b>Felelős:</b>  | A külső továbbképzésben résztvevő óvodapedagógus   |
| • Belső hospitálások, jó gyakorlatok, műhelymunka                  |  |
| <b>Dátum:</b>  | Folyamatos, a szakmai munkaközösség tervezete szerint  |
| <b>Tartalom:</b>   | Egymástól való tanulás elve, óvodai nevelőmunkánk megújítása, a megszerzett tapasztalatok megosztása, megbeszélése |
| <b>Érintettek köre:</b>  | óvodapedagógusok   |
| <b>Felelős:</b>  | munkaközösség vezető   |

## 5.5. Információ átadás

|   |   |
|---|---|
| <b>Megnevezés</b>                                 |   |
| • Pedagógiai – szakmai koordinációs megbeszélések |   |
| <b>Dátum:</b>                                     | Előre egyeztetve, minden hónap első csütörtök, illetve szükség esetén azonnal |
| <b>Tartalom:</b>                                  | Aktuális programok, kérdések javaslatok                                       |
| <b>Érintettek köre:</b>                           | óvodapedagógusok  |
| <b>Felelős:</b>                                   | Tagintézmény igazgatók  |
| • Technikai dolgozók koordinációs megbeszélései   |   |
| <b>Dátum:</b>                                     | Előre egyeztetve, minden hónap első szerdáján, illetve szükség esetén azonnal |
| <b>Tartalom:</b>                                  | Aktuális programok, kérdések javaslatok                                       |
| <b>Érintettek köre:</b>                           | dajkák, pedagógiai asszisztensek  |
| <b>Felelős:</b>                                   | Tagintézmény igazgatók, Munkaközösség vezető                                  |

**Kétirányú** folyamatos információk áramlása és működése érdekében a koordinációs megbeszélések időpontjait, valamint a szülői szervezettel való kapcsolattartás időpontjait konkrétan meghatározzuk.

Az óvodában az információ átadása szóban, írásban, vagy digitálisan történik.

A kommunikációs csatornák működése érdekében az óvodapedagógusokat is bevonjuk az információk továbbítására, a szülők felé szóban, digitálisan.

## 6. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Adatbázis-2024.09.01.

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
| <b>A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai</b>   |   | <b>Száma</b><br><b>2024.09.01.</b> |
| • Szeptemberben induló gyermek létszám              |   | <b>339+8 SNI</b>                   |
| <b>Tervezett tevékenységek:</b>                     | <b>Óvodapedagógusok:</b><br>Gyermekek adatainak pontos megjelenítése és vezetése az óvodai dokumentumokban.<br>Fluktuáció pontos nyomon követése, precíz adatkezelés.   |                                    |
| • Sajátos nevelési igényű gyermekek                 |   | <b>8</b>                           |
| <b>Tervezett tevékenységek:</b>                     | <b>Óvodapedagógusok:</b><br>- Szakemberekkel való kapcsolatfelvétel.<br>- Fejlődésének megfelelő műveltségtartalmak megkeresése.<br>- Saját ütemű fejlődés figyelembevétele.<br>- A pedagógiai asszisztensek bevonása a gyermekek ellátásában.<br>- Felülvizsgálati időpont figyelemmel kísérése.<br>- Kötelező kontrol vizsgálatra kérelem megírása a szakszolgálat felé, folyamatos konzultáció a fejlesztő |                                    |
| • HH gyermek  |   | <b>5</b>                           |
| <b>Tervezett tevékenységek:</b>                     | <b>Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős:</b><br>Családlátogatás   |                                    |
| • HHH gyermek                                       |   | <b>46</b>                          |
| <b>Tervezett tevékenységek:</b>                     | <b>Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős:</b><br>Családlátogatás<br>Jelzőrendszer működtetése.<br>A szociális munkatárson keresztül a gyermekjóléti szakszolgálat esetleges megkeresése  |                                    |
| • Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő |   | <b>73</b>                          |
| <b>Tervezett tevékenységek:</b>                     | <b>Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős:</b><br>- Az óvodai szociális segítőnkkel való aktív kommunikáció.<br>- Családlátogatás. Szoros együttműködés a családdal.<br>A családok figyelemmel kísérése, szükség esetén a gyermekvédelmi felelős és a szociális segítő bevonása.  |                                    |
| • 3, vagy több gyermeket nevelő családban élők      |   | <b>83</b>                          |
| <b>Tervezett tevékenységek:</b>                     | <b>Óvodapedagógusok:</b><br>Anamnézis lapok, családokkal való kapcsolattartással a változások nyomon követése.  |                                    |

|   |  |   |
|---|--|---|
| • Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek |  | 1 |
| <b>Tervezett tevékenységek:</b>                               | <b>Óvodapedagógusok:</b><br>- Szakemberekkel való kapcsolatfelvétel.<br>- Fejlődésének megfelelő műveltségterületek megkeresése.<br>- Saját ütemű fejlődés figyelembevétele.<br>A pedagógiai asszisztensek bevonása a gyermekek ellátásában.                   |   |
| • Veszélyeztetett gyermek                                     |  | - |
| <b>Tervezett tevékenységek:</b>                               | -  |   |
| • Folyamatos figyelemmel kísért gyermek                       |  | - |
| <b>Tervezett tevékenységek:</b>                               | <b>Óvodapedagógusok:</b><br>A folyamatos figyelemmel kísérés ideje alatt - a szakértői és rehabilitációs bizottság útmutatása szerint - a gyermek, tanuló fejlődéséről rendszeresen, legalább negyedévente részletes értékelést készít.                        |   |
| • Nevelésbe vett gyermek                                      |  | 2 |
| <b>Tervezett tevékenységek:</b>                               | <b>Óvodapedagógusok:</b><br>Ismerje és szoros, szakmai kapcsolatot alakítson ki a nevelésbe vett gyermek érdekeit képviselő szakemberekkel – nevelőszülő, gyermekvédelmi gyám, pedagógiai segítő szakemberekkel – pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus. |   |
| • Gyermekét egyedül nevelő szülő                              |  | - |
| <b>Tervezett tevékenységek:</b>                               | <b>Óvodapedagógusok:</b><br>- Mindkét szülővel való kommunikáció, kapcsolattartás, mindkét szülő informálása a gyermek fejlődési állapotáról<br>- Folyamatos kapcsolat a családdal, szükség esetén a szociális segítő bevonása                                 |   |
| • Félnapos óvodás gyermek                                     |  | - |
| <b>Tervezett tevékenységek:</b>                               | -  |   |
| • Nem étkező  |  | - |
| <b>Tervezett tevékenységek:</b>                               | -  |   |

|                                 |  |    |
|---------------------------------|--|----|
|                                 | • Speciális étrendet igénylő gyermek   | 7  |
| <b>Tervezett tevékenységek:</b> | <b>Óvodapedagógusok:</b><br>Orvosi igazolás beszerzése a szülőtől, továbbítása az élelmezés vezető felé. |    |
|                                 | • Tehetségígéretes gyermek   | 10 |
| <b>Tervezett tevékenységek:</b> | Tehetség csoportfoglalkozáson, pályázatokon való részvételre motiválás                                   |    |
|                                 | • Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek  | 1  |
| <b>Tervezett tevékenységek:</b> | -  |    |

## 6.1. Személyiségfejlesztés

Megvalósításért felelősek: az óvodapedagógusok.

*Célunk:*

- Az óvoda óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő funkcióinak magas színvonalú ellátása.
- Inger dús környezet, szeretetteljes, biztonságos légkör megteremtése.
- A szabad játék és a gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő sokszínű tevékenység feltételeinek folyamatos biztosítása.
- Olyan pedagógiai környezet működtetése, ahol a befogadó attitűd természetes mind az óvodapedagógusok, mind a nevelőmunkát segítő munkatársak, valamint a szülők, gyermekek számára egyaránt.
- Minden gyermek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, esélyteremtés.
- A gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartása és kielégítése, a kreativitás előtérbe helyezése és a kompetenciaérzés kialakítása, fenntartása.
- A kiemelt figyelmet igénylő, SNI, beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő, hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése, integrált nevelése, esélyegyenlőségük biztosítása számukra megfelelő módszerek alkalmazásával.
- A tehetséges gyermekek felismerése, fejlődésének segítése, nyomon követése.

(P.P. II.3.2.2)

### 6.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

Pedagógiai Programunk tartalmazza az egyéni mérések eljárásrendjét. Egyik kiemelt feladatunk, hogy az egyéni képességfejlesztés minden területen érvényesüljön. A gyermekek értelmi, érzelmi, közösségi, anyanyelvi és mozgásfejlődésének eredményét félévenként rögzítjük az OVPED napló felületén. Új feladatunk a nevelési évben, hogy ezeket az

értékeléseket dokumentumként, a 2024.09.01-től bevezetésre kerülő oviKRÉTA rendszerben a „gyermek naplójába” csatolmányként töltjük fel.

**Célunk:** A nevelés folyamatát nyomon követve a gyermekek képességfejlődésének, a csoportok szokás - és szabály-rendjének megfigyelése, elemzése, értékelése. A kapott eredmények alapján a gyermekek képességeinek továbbfejlesztése.

A bemenet vizsgálatot minden gyermeknél óvodába lépéskor végezzük, melyet a P.P. 2. sz. melléklete tartalmazza.

A gyermekek mérését az adott nevelési évben kétszer végezzük el.

2024.09.02.-2025.08.31.-ig tartó nevelési évben a tevékenységközpontú óvodai nevelés során, játékba ágyazott tevékenységek által történik a gyermekek képességeinek fejlesztése, melyek azonosak a kompetenciák fejlesztésével.

*„A gyermek élményeit, ismereteit, tapasztalatait sokféle tevékenység közben sajátítja el. Óvodás korban a játék, a tanulás és a munkajellegű tevékenység együtt biztosítja a gyermeki személyiség fejlődését, fejlesztését. A gyermek tevékenységének minősége utal a gyermek fejlettségére. A cselekedtető szituációk a fejlődést, fejlesztést szolgálják.” (P.P. II.5.)*

A nagycsoportos gyermekek kimeneti mérését a P. P. 3. sz. melléklete tartalmazza.

### 6.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

|   |  |
|---|--|
| <b>Megnevezés</b>   |  |
| • Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek neveléséből adódó feladatok |  |
| <b>Dátum:</b>   | 2023.09.01 – 2024.08.31.   |
| <b>Tartalom:</b>  | Prevenció, korrekció, kompenzáció, integráció, fejlődés nyomon követése, rögzítése, fejlesztési terv készítése, szükség esetén szakértői vizsgálat, kötelező kontrollvizsgálat kérése. |
| <b>Érintettek köre:</b>   | igazgató helyettes, óvodapedagógusok   |
| <b>Felelős:</b>   | óvodapedagógusok   |

### 6.1.3. A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők

**SNI gyermekek ellátása:** az óvoda épületében történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területre specializálódott gyógypedagógus bevonásával.

A Szakértői Bizottság által megállapított heti órakeretben, megbízási szerződéssel látják el a gyógypedagógusok a gyermekek fejlesztését.

|   |  |
|---|--|
| <b>Megnevezés</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Az integrált nevelésből adódó óvodapedagógusi feladatok</li> </ul> |  |
| <b>Dátum:</b>   | Folyamatos   |
| <b>Tartalom:</b>  | <p>A nevelőket a toleráns gondolkodás, inkluzív szemlélet, türelem, megértés figyelmesség jellemezze. A gyermek terhelhetőségénél a pedagógusnak figyelembe kell venni a sérülés jellegét, súlyosságának mértékét, fizikai állapotát. A napirend során, csak annyi segítséget kapjon a gyermek, hogy önállóan tudjon cselekedni. Szaksegítővel, szülővel való együttműködés, fejlesztési javaslat kérése.</p> <p>Szakértői bizottságba való továbbítás.</p> <p>Az előírt fejlesztések koordinálása, a fejlesztések megvalósulásának ellenőrzése.</p> |
| <b>Érintettek köre:</b>   | Óvodapedagógusok, szaksegítők, szülők  |
| <b>Felelős:</b>   | SNI gyermeket nevelő óvodapedagógus  |

#### 6.1.4. A pedagógiai Szakszolgálat szakemberei által végzett fejlesztések

| Foglalkozás           | Gyakorisága         |
|-----------------------|---------------------|
| Logopédia             | Heti két alkalommal |
| Tehetségfejlesztő     | Heti két alkalommal |
| Fejlesztő foglalkozás | Heti egy alkalommal |

#### 6.1.5. Tehetséggondozás – tehetséggondozó csoportok

Kerekerdő Óvoda, Iskola u. 5.

|  |   |
|--|---|
| <b>Székhelyintézmény (Iskola u. 5.)</b>  |   |
| <b>Megnevezés</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Tehetség ígéretes felismerése, gondozása</li> </ul> |   |
| <b>Dátum:</b>  | A nevelési évben folyamatosan   |
| <b>Tartalom:</b>   | <p>Óvodai csoport szinten</p> <p>Feladat: egyéni képességeknek megfelelő fejlesztés</p> <p>Megvalósulása: egyénileg, kis csoportokban</p> <p>Eszköze: játék, drámajáték, kommunikáció, mozgás</p> |
| <b>Érintettek köre:</b>  | tehetség ígéretes gyermekek, óvodapedagógusok   |
| <b>Felelős:</b>  | minden óvodapedagógus   |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| • Ovi Mazsorett csoport  |   |
| <b>Dátum:</b>            | Minden szerda   |
| <b>Tartalom:</b>         | Motorikus képességek: nagymozgások, egyensúlyérzék, ritmus érzék fejlesztése, emlékezet, kreativitás, térben való tájékozódás, szociális kompetenciák fejlesztése. A tánc megszerettetése, a közösségi érzés erősítése, önismeret, énkép fejlesztése.   |
| <b>Érintettek köre:</b>  | tehetség ígéretes gyerekek, óvodapedagógusok  |
| <b>Felelős:</b>          | Nyakasné Pataki Erika, Nagy Tímea   |
| • Kerekérdő táncscsoport |   |
| <b>Dátum:</b>            | Hetente egyszer   |
| <b>Tartalom:</b>         | A népi kultúra megismertetése, hagyományaink ápolása. A táncos mozgás megszerettetése, a néptáncon keresztül. Az óvodás gyermek számára sikerélmény, fejlődési lehetőséget biztosítani énekes körjátékokon, mondókákon, ritmus gyakorlatokon keresztül. A gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése.                     |
| <b>Érintettek köre:</b>  | tehetség ígéretes gyerekek, óvodapedagógusok  |
| <b>Felelős:</b>          | Jónásné Vári Ibolya,  |
| • Bozsik Program         |   |
| <b>Dátum:</b>            | Minden csütörtök  |
| <b>Tartalom:</b>         | Az egészséges életmódra való nevelés, a gyermekek fokozott mozgásigényének kielégítése, az egészség, mint érték közvetítése. A foglalkozások elsődleges célja az örömszerzés, a testmozgás, a sport, a futball megszerettetése, a közösségi élmények erősítése, valamint a gyerekek testi, szellemi és lelki fejlődése. |
| <b>Érintettek köre:</b>  | tehetség ígéretes gyerekek, óvodapedagógusok  |
| <b>Felelős:</b>          | Papp Zsuzsanna  |
| • Ovi sakk               |   |
| <b>Dátum:</b>            | Minden csütörtök  |
| <b>Tartalom:</b>         | Az életkori sajátosságok figyelembevételével komplex megoldást nyújt az óvodás korú gyermekek képességfejlesztéséhez és felkészíti őket az iskolakezdésre.  |
| <b>Érintettek köre:</b>  | tehetség ígéretes gyerekek, óvodapedagógusok  |
| <b>Felelős:</b>          | Jónásné Vári Ibolya   |



|   |   |
|---|---|
| • „Robot méhecskék” tehetséggondozó szakkör |   |
| <b>Dátum:</b>                               | Minden szerdán  |
| <b>Tartalom:</b>                            | A programozható játékok olyan tárgyi eszközök, amelyekkel a gyerekek közvetlenül manipulálnak, serkentik a problémamegoldó képességet, kreatív gondolkodásra ösztönöznek, kialakítják az algoritmikus gondolkodást, s mindemellett kiemelkedően motiváló hatásúak a gyerekek körében. |
| <b>Érintettek köre:</b>                     | tehetség ígéretes gyermekek óvodapedagógusok  |
| <b>Felelős:</b>                             | Benyák Lászlóné   |
| • Tűzmanók                                  |   |
| <b>Dátum:</b>                               | alkalmanként  |
| <b>Tartalom:</b>                            | A helyi Tűzoltóság segítségével működő csoport.<br>Célja a veszélyhelyzet tudatosítása, csapat szellem kialakítása a gyerekek képességei kibontakoztatásának segítése.  |
| <b>Érintettek köre:</b>                     | tűzoltó személye, gyerekek  |
| <b>Felelős:</b>                             | Lukóczki Erika  |

#### Nyitnikék tagóvoda József Attila u. 7.

|   |  |
|---|--|
| <b>Nyitnikék tagóvoda (József Attila u. 7.)</b>   |  |
| <b>Megnevezés</b>                                 |  |
| • <b>Tehetség ígéretes felismerése, gondozása</b> |  |
| <b>Dátum:</b>                                     | A nevelési évben folyamatosan  |
| <b>Tartalom:</b>                                  | Óvodai csoport szinten<br>Feladat: egyéni képességeknek megfelelő fejlesztés<br>Megvalósulása: egyénileg, kis csoportokban<br>Eszköze: játék, drámajáték, kommunikáció, mozgás |
| <b>Érintettek köre:</b>                           | tehetség ígéretes gyermekek óvodapedagógusok   |
| <b>Felelős:</b>                                   | minden óvodapedagógus  |
| • <b>Cinege táncsoport</b>                        |  |
| <b>Dátum:</b>                                     | hetente 1 alkalom  |
| <b>Tartalom:</b>                                  | A tehetségígéretes gyermekek felismerése, képességeik kibontakoztatása, a táncsal, mint eszközzel mozgásra nevelés.  |
| <b>Érintettek köre:</b>                           | tehetség ígéretes gyermekek óvodapedagógusok   |
| <b>Felelős:</b>                                   | Cséke Dóra Katalin   |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>• Csillagok Roma táncsoport</b> |  |
| <b>Dátum:</b>                      | hetente 1 alkalom  |
| <b>Tartalom:</b>                   | A szabolcsi cigány tánc megszerettetése, híres nagyecsedei lépések, botolók, táncformák megismertetése. A cigány népviselet szépségére való rácsodálkoztatás gyermeki szemmel.<br>Régi népi hangszerek használatának gyakorlása, ilyen a kanál, kanna, és a csörgődob. |
| <b>Érintettek köre:</b>            | tehetség ígéretes gyermekek óvodapedagógusok   |
| <b>Felelős:</b>                    | Tóthné Barna Júlia   |
| <b>• Bozsik program</b>            |  |
| <b>Dátum:</b>                      | hetente 1 alkalom  |
| <b>Tartalom:</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- a gyermekek mozgáskultúrájának sokoldalú fejlesztése</li> <li>- a labdajátékok megkedveltetése</li> <li>- a futball alapjainak elsajátítása</li> <li>- közösségi érzés fejlesztése</li> </ul>                                 |
| <b>Érintettek köre:</b>            | tehetség ígéretes gyermekek óvodapedagógusok   |
| <b>Felelős:</b>                    | Barnainé Gere Alexandra  |

Százsorszép tagóvoda, József Attila u. 17.

|  |  |
|--|--|
| <b>Százsorszép tagóvoda (József Attila u. 17.)</b> |  |
| <b>Megnevezés</b>                                  |  |
| <b>• Rajz, mesemondó, versmondó verseny</b>        |  |
| <b>Dátum:</b>                                      | alkalomszerűen   |
| <b>Tartalom:</b>                                   | Nyilvántartja és összefogja a versenyen résztvevőket.            |
| <b>Érintettek köre:</b>                            | tehetség ígéretes gyermekek, óvodapedagógusok                    |
| <b>Felelős:</b>                                    | Kecskésné Pintye Erika Csilla                                    |
| <b>• Kézműves Műhely</b>                           |  |
| <b>Dátum:</b>                                      | heti 1 alkalommal  |
| <b>Tartalom:</b>                                   | Összefogja a tehetségígéreteket, számukra foglalkozást szervez.  |
| <b>Érintettek köre:</b>                            | tehetség ígéretes gyermekek, óvodapedagógusok                    |
| <b>Felelős:</b>                                    | Koncsek Mónika   |
| <b>• Bozsik foci</b>                               |  |
| <b>Dátum:</b>                                      | heti 1 alkalommal  |
| <b>Tartalom:</b>                                   | Kapcsolattartás, edzések megtartása, versenyeken való részvétel. |
| <b>Érintettek köre:</b>                            | tehetség ígéretes gyermekek, óvodapedagógusok                    |
| <b>Felelős:</b>                                    | Komé Alexandra Amina   |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| • Mozgáskotta           |   |
| <b>Dátum:</b>           | heti 1 alkalommal   |
| <b>Tartalom:</b>        | A gyermekek sokoldalú mozgáskultúrájának, fejlesztése. Téri tájékozódás és mozgáskoordináció fejlődése. |
| <b>Érintettek köre:</b> | tehetség ígéretes gyermekek, óvodapedagógusok   |
| <b>Felelős:</b>         | Mecznerné Balla Anzselika   |

### A csoporton belüli tehetséggondozás:

| Tehetséggondozás csoporton belül   | Felelősök             |
|--|-----------------------|
| Felkészülés vers illetve mesemondó délutánra, versenyre                    | minden óvodapedagógus |
| A meghirdetett rajzpályázatokra, rajzversenyekre gyermekmunkák eljuttatása | minden óvodapedagógus |

- A **Digitális Okosjáték Óvodásoknak (DIOO)** fejlesztő játékkal való tevékenykedésre a nevelési évben **108 fő nagycsoportos korú gyermek** kap lehetőséget. A DIOO használata fokozza a figyelmet, koncentrációképeséget, bővíti szókinccset, a játék nyújtotta sikerélmény növeli az önbizalmat, nyitottabbá teszi a visszahúzódó gyermekeket, lassítja a túlzottan aktív gyermekeket.
- Intézményünk is csatlakozott a Magyar Úszó Szövetség **Úszó Nemzet programjához**, melyen minden nagycsoportos gyermek (szeptember 1-ig betöltött 5. életév) részt vesz. A program ingyenesen biztosítja a gyermekek számára az intézmény és az uszoda közötti szállítást, az úszáshoz szükséges alapfelszerelést (zsák, úszónadrág/dressz, úszósapka, papucs, úszó szemüveg, törölköző). A programban **83 gyermek** vesz részt óvodánkból: Az Úszó Nemzet Programban való részvételhez szükséges volt a bekerülő gyerekek Szülői Hozzájáruló Nyilatkozatára.

## 6.2. Közösségfejlesztés

### 6.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

| Megnevezés  |   |
|---|---|
| • Játék és tanulási tevékenység, Társas közösségi tevékenység, Munkatevékenység, Szabadidős tevékenység |   |
| <b>Dátum:</b>   | 2024.09.01-2025.08.31-ig  |
| <b>Tartalom:</b>  | Közös élményszerzési lehetőségek megteremtése a sokszínű játék kialakításához<br>Mikrocsoportos és páros foglalkoztatási formák, kooperatív technikák, alkalmazása a tanulási tevékenységek során<br>A naposi feladatok végzése során a gyermekek együtt-működnek a csoport érdekében elvégzett közös munkákban.<br>A szabadidős tevékenységekben a gyermekek szabad választása alapján spontán való együttműködés, együtt játszás valósul meg. |
| <b>Érintettek köre:</b>   | gyermekek, óvodapedagógusok   |
| <b>Felelős:</b>   | óvodapedagógus  |

## 6.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Az intézményünk fontos közösségfejlesztési feladata a gyermekek – gyermekek közötti, gyermekek – óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek közötti együttműködés. Célunk, hogy a születésnapok, séták, múzeumpedagógiai foglalkozások, könyvtári és színházi látogatások, közösségi programok segítsék elő a közösségépítést.

Közösségfejlesztési feladataink: hagyományaink ápolása, együtt-működés óvodán belül, és kívül.

Közösségépítő tevékenység keretében a szülők a nyílt délelőtti programokon vesznek részt a közösségfejlesztésben.

### *Szülőkkel közös programok, nyílt napok:*

- „Óvoda-nyitogató” nap - ismerkedési délelőtt
- „Fürkész- nap” a Fedeles lovardában
- Karácsonyi készülődés: Mézeskalács-sütés, karácsonyfa díszítés (csoportok által szervezett nyílt napok)
- Anyák napja
- Tanévzáró ünnepségek
- Családi napok

### *Gyerekek számára szervezett közösségépítő programok:*

- Múzeum pedagógiai foglalkozás
- Színházi társulatok előadásai
- Könyvtár-látogatás
- Egyéb a gyermekek számára szervezett óvodaszintű programok

## 7. AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI

### 7.1. Szülők

A gyermek nevelése a család joga és kötelessége. Az óvoda kiegészítő, segítő szerepet tölt be. Az óvoda elfogadja, hogy a nevelés döntő tényezője a gyermek közvetlen környezete: a családja. A gyermek személyiségének alakulásában meghatározó, hogy milyen nevelési hatások érik a családjában. A megfelelő módon kialakított szokások és viselkedési formák a gyermek számára megkönnyítik az óvodai közösségbe való beilleszkedést. Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A család és az óvoda kapcsolatának alapvető feltétele a kölcsönös tisztelet és bizalom. A nevelőközösség alapelveknek tekinti a gyermek szeretetét, tiszteletét, elfogadását, fejleszthetőségét, különbözőségének értéként való kezelését. Az óvodai nevelésben megteremtjük a feltételeit a családok szocializációs különbségeiből adódó hátrányok kompenzálásának is.

#### **Kapcsolattartás formái:**

- **Napi tájékoztatás:** Lényeges információk átadására kerülhet sor. A szülők figyeljenek arra, hogy a pedagógust minél rövidebb ideig vonják el a gyermekcsoporttól, mert az előidézheti a balesetek kialakulását.

- **Családlátogatás:** Óvodánkban kialakult szokás, hogy az új gyerekek óvodai felvételéről szóló értesítőt az óvodapedagógusok személyesen viszik el a családoknak. Ezen a családlátogatáson lehetőségük van tájékozódni a gyermekek szociális háttéréről, szokásairól. További családlátogatást felmerülő probléma esetén iktatnak be az óvodapedagógusok.
- **Tájékoztató a gyermekek fejlettségéről félévente**
- **Faliújság: (minden szülőt érintő tények)**
- **Óvoda honlapja: [www.ovikerekerdonyb.hu](http://www.ovikerekerdonyb.hu)**
- **Kerekerdő Óvoda Facebook oldalai**
- **Messenger csoportok**
- **Szülői munkaközösség működésének a segítése.** Rendezvényeinken, ünnepeinken a szülők segítőtársaként vesznek részt.
- **Nyílt napok**
- **Családi napok:** A családi napok szervezését nagyon fontosnak tartjuk, mert ilyenkor kötetlen formában találkozunk a szülővel. Sokkal nyitottabbak, olyan családi, vagy neveléssel kapcsolatos információt is megosztunk egymással, amit a hétköznapokon nem.

## 7.2. Az intézmény partnerkapcsolatai, kapcsolatrendszere

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Megnevezés:</b>            |  |
| <b>Terület:</b>               | Nyírbátor Város Önkormányzata  |
| <b>Óvodát érintő feladat</b>  | Működés, fenntartás  |
| <b>Felelős:</b>               | Igazgató   |
| <b>Kapcsolattartás módja:</b> | Folyamatos   |
| <b>Terület:</b>               |  |
| <b>Óvodát érintő feladat:</b> | Tagóvodákkal, egyházi óvodával, iskolákkal, bölcsődével<br>Rendezvényeken való részvétel, kölcsönös látogatás, nyílt tanítási nap, közös gyerekprogramok |
| <b>Felelős:</b>               | Igazgató, helyettesek, Tagintézmény igazgatók<br>Óvodapedagógusok  |
| <b>Kapcsolattartás módja:</b> | Alkalmoszerű   |
| <b>Terület:</b>               |  |
| <b>Óvodát érintő feladat:</b> | Nyírbátor Város Szociális Szolgálatával<br>Esélyegyenlőség biztosítása, prevenció  |
| <b>Felelős:</b>               | Igazgató helyettesek, Tagintézmény igazgatók,<br>Gyermekvédelmi felelős  |
| <b>Kapcsolattartás módja:</b> | Szükség szerint  |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Terület:</b>               | Szociális segítővel   |
| <b>Óvodát érintő feladat:</b> | Szociális és kommunikációs készségek fejlesztése, egészségfejlesztésben való közreműködés   |
| <b>Felelős:</b>               | Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős  |
| <b>Kapcsolattartás módja:</b> | hetente   |
|                               |   |
| <b>Terület:</b>               | Család és Gyermekjóléti Szolgálattal, intézményekkel  |
| <b>Óvodát érintő feladat</b>  | HH, HHH, gyerekek nyilvántartása, jelzőrendszer működtetése   |
| <b>Felelős:</b>               | Igazgató helyettesek, Tagintézmény igazgatók<br>Gyermekvédelmi felelős  |
| <b>Kapcsolattartás módja:</b> | Szükség szerint, Esetmegbeszélések  |
|                               |   |
| <b>Terület:</b>               | Pedagógiai Szakszolgálat  |
| <b>Óvodát érintő feladat</b>  | Logopédia, fejlesztő foglalkozás, kontroll vizsgálatok, a BTMN és az SNI gyermekek fejlesztésének segítése – szupervízió  |
| <b>Felelős:</b>               | Óvodapedagógusok  |
| <b>Kapcsolattartás módja:</b> | Folyamatos – heti együttműködés   |
|                               |   |
| <b>Terület:</b>               | Közművelődési Intézmények   |
| <b>Óvodát érintő feladat</b>  | Mese-bábszínház<br>Könyvtár használat<br>Múzeumi foglalkozások k  |
| <b>Felelős:</b>               | Óvodai kapcsolattartók<br>(munkatervben rögzített)  |
| <b>Kapcsolattartás módja:</b> | Folyamatos  |
|                               |   |
| <b>Terület:</b>               | Egyházak  |
| <b>Óvodát érintő feladat</b>  | Hittanfoglalkozások   |
| <b>Felelős:</b>               | Óvodai munkatervben rögzítettek szerint   |
| <b>Kapcsolattartás módja:</b> | Folyamatos  |
|                               |   |
| <b>Terület:</b>               | Egészségügyi Intézmények  |
| <b>Óvodát érintő feladat</b>  | Gyermek fogorvos Védőnői tisztasági ellenőrzés, gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmény, tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek szakorvosa<br>Munkaalkalmasság |
| <b>Felelős:</b>               | Tagintézmény igazgatók  |
| <b>Kapcsolattartás módja:</b> | Folyamatos  |
|                               |   |
| <b>Terület:</b>               | Zeneóvoda   |
| <b>Óvodát érintő feladat</b>  | Tehetséges gyerekek beazonosítása   |
| <b>Felelős:</b>               | Óvodapedagógusok  |
| <b>Kapcsolattartás módja:</b> | Minden nevelési év elején   |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Terület:</b>               | Szülők   |
| <b>Óvodát érintő feladat</b>  | Lásd: intézmény partnerei - szülők               |
| <b>Felelős:</b>               | Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztens, Dajkák |
| <b>Kapcsolattartás módja:</b> | Folyamatos                                       |

### 7.3. Iskola

|   |   |
|---|---|
| <b>Nyírbátor város általános iskolái</b>  |   |
| <b>Megnevezés</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Látogatás az óvoda-pedagógusok részéről, iskolai nyílt napon való részvétel</li> </ul>   |   |
| <b>Dátum:</b>   | Egyeztetés szerint  |
| <b>Tartalom:</b>  | Az óvodapedagógusok látogatása az első osztályba.<br>Szakmai konzultáció a tanítónőkkel az iskolakezdés tapasztalatairól, az óvoda iskola átmenet problémáiról. |
| <b>Érintettek köre:</b>   | óvodapedagógusok tanítónők, első osztályos gyermekek /volt óvodásaink/ -után követés  |
| <b>Felelős:</b>   | Tagintézmény igazgatók  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Szülők látogatása az iskolába az óvodás gyermekekkel</li> </ul>                          |   |
| <b>Dátum:</b>   | Meghívás alapján  |
| <b>Tartalom:</b>  | A nagycsoportos gyermekek részt vesznek az iskolák foglalkozásain.  |
| <b>Érintettek köre:</b>   | nagycsoportos gyermekek, szülők, tanítók  |
| <b>Felelős:</b>   | Tagintézmény igazgatók  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Látogatás az iskolába a nagycsoportos gyermekekkel</li> </ul>                            |   |
| <b>Dátum:</b>   | Meghívás alapján  |
| <b>Tartalom:</b>  | A leendő elsősök látogatása az iskolában.   |
| <b>Érintettek köre:</b>   | nagycsoportos gyermekek, óvoda-pedagógusok, tanítók, első osztályos gyermekek   |
| <b>Felelős:</b>   | Tagintézmény igazgatók  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Az iskola által szervezett rajzpályázaton, mesemondó versenyen való részvétel</li> </ul> |   |
| <b>Dátum:</b>   | Meghívás alapján  |
| <b>Tartalom:</b>  | Rajzpályázaton való részvétel   |
| <b>Érintettek köre:</b>   | óvodás-gyermekek, gyermekmunkák, óvodapedagógusok, tanítók, szülők  |
| <b>Felelős:</b>   | Tagintézmény igazgatók  |

## 8. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

|   |  |
|---|--|
| <b>Megnevezés</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Baleset megelőzés feladatai</li> </ul> |  |
| <b>Dátum:</b>   | 2024.09.02.- 2025.08.31.-ig  |
| <b>Tartalom:</b>  | <p>Balesetmentes környezet megteremtése<br/>         Gyermekbiztonságra törekvő viselkedésének fejlesztése<br/>         Esetleges balesetek megelőzése<br/>         Gyermekfigyelmeztetés felhívása az esetleges balesetveszélyekre<br/>         Udvari, és egyéb játékeszközök, valamint a műfüves focipálya balesetmentes használatának elsajátíttatása.</p> |
| <b>Érintettek köre:</b>   | gyermek, intézmény dolgozó   |
| <b>Felelős:</b>   | Munkavédelmi felelős, óvodapedagógusok   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Tűzriadó terv</li> </ul>               |  |
| <b>Dátum:</b>   | Előre egyeztetett időpontban   |
| <b>Tartalom:</b>  | Tűzriadó esetén a menekülési útvonal megismertetése  |
| <b>Érintettek köre:</b>   | gyermek, intézmény dolgozó   |
| <b>Felelős:</b>   | Tűzvédelmi felelős, óvodapedagógusok   |



## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – 2023. december 31-ig
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – 2024. január 01-től
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 18/2024. (IV. 4.) a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló BM rendelet
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A Kerekérdő Óvoda működését szabályozó dokumentumok

Nyírbátor, 2024. szeptember 15.

**Pappné Takács Ildikó**  
igazgató