

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete
15/2025.(II.26.)
önkormányzati határozata

a helyi civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló 2025. évi pályázati felhívás
kiírásáról

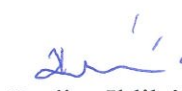
A Képviselő-testület

- ❖ a Helyi civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló 2025. évi pályázati felhívást a melléklet szerint elfogadja.

K.m.f.


Máté Antal
polgármester




Badics Ildikó
jegyző

**NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA PÁLYÁZATOT HIRDET A
CIVIL SZERVEZETEK
TÁMOGATÁSÁRA A 2025-ÖS
ÉVRE**

Nyírbátori Város Önkormányzata évente egy alkalommal **pályázatot** ír ki a helyi civil szervezetek támogatására:

Pályázhatnak:

- **a Nyírbátor Város közigazgatási területén rendszeresen működő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezetek, amelyek az Önkormányzat közigazgatási területén székhellyel rendelkeznek és az Önkormányzat illetékességi területén működnek, feltéve, hogy az alapító okiratuknak (alapszabályuknak) megfelelő tevékenységet folytatnak.**

Pályázni lehet:

- a) A Sport Alapból, a Kulturális Alapból és a Civil Alapból a civil szervezet éves működési támogatására,
- b) a Sport, a Kulturális, és a Civil Alapból a 2025.évi Városi Rendezvénytervben szereplő közművelődési és kulturális programok, hagyományainkat ápoló rendezvények, és nemzeti ünnepek megrendezésére,
- c) a testvérvárosi kapcsolatok ápolására,
- d) a fesztiválokon, kulturális találkozók, versenyeken való részvételre.

A pályázat kiírását és kezelését az Oktatási és Kulturális, valamint a Sport és Ifjúsági Bizottság titkárai végzik. A pályázatokról, a civil szervezetek adott évi támogatásáról a polgármester dönt. A Sport és Kulturális Alap tekintetében a polgármester az általa felkért Szakmai Javaslattevő Csoport írásbeli véleménye alapján hozza meg döntését. A pályázat forrása a 2025. évi önkormányzati Sport Alap, Kulturális Alap és Civil Alap.

Amennyiben az igénylés benyújtása hiányosan történt, az Oktatási és Kulturális, valamint a Sport és Ifjúsági Bizottság titkárai írásban felhívják a kérelmezőt arra, hogy a felhívás kézbesítésétől számított 8 napon belül a hiányosságot pótolja. Amennyiben a pályázó a hiánypótlást felhívás ellenére sem teljesíti, vagy nem határidőben teljesíti, a pályázat nem támogatható.

Támogatási célok lehetnek:

- hagyományteremtő, hagyományörző és -ápoló városi jelentőségű rendezvényeink színesebbé, vonzóbbá tétele,
- nemzeti, kisebbségi, valamint hátrányos helyzetű csoportok, társadalmi rétegek művelődését, kulturális identitását, erősítő programok
- más forrásból támogatást nyert programok önrészáinak biztosítása.

A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a) a Pályázati adatlapot, a pályázó nevét, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartottak számát,
- b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát
- c) a pályázat nevét,
- d) az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget,
- e) a támogatás felhasználására vonatkozó tételes költségvetésszámítást,
- f) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- a) a civil szervezet működésének igazolására: a bíróság általi bejegyzésről szóló végzésnek 30 napnál nem régebbi civil szervezetek elektronikus nyilvántartásából kinyomtatott dokumentumát.
- b) a civil szervezet előző évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre.
- c) a civil szervezet vagy döntéshozó szerve üléséről készült azon jegyzőkönyvet vagy határozati kivonatot, mely a támogatási kérelem benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt tartalmazza, amennyiben a közösség belső szabályzatai ilyen testületi döntést előírnak.

Amennyiben a civil szervezet korábban már részesült támogatásban, és az előző pontban szereplő dokumentumokat már benyújtotta és azokban az előző támogatás óta eltelt időszakban változás nem következett be, akkor e dokumentumok benyújtása mellőzhető.

- d) A látvány-csapatsport támogatásra jogosult sportszervezetek részéről az Országos Sportági Szakszövetség hivatalos dokumentuma (igazolása) arra vonatkozóan, hogy az utolsó ellenőrzéssel lezárt TAO- val kapcsolatosan visszafizetési kötelezettség nem terheli. Saját felelősségének tudatában nyilatkozik arról a pályázó, hogy a pályázat benyújtása idején TAO támogatásból eredő visszafizetési kötelezettsége nincs. Amennyiben az ellenőrzést követően kiderül, hogy tartozása van, köteles azt 15 napon belül írásban jelezni az Önkormányzat felé.
- e) a Közzétételi kérelmet
- f) az Érintettségi nyilatkozatot.
- g) Nyilatkozat (TAO)

A támogatás iránti igényt a rendszeresített formanyomtatványon **2 példányban** a Kulturális, valamint a Civil Alapra az Oktatási és Kulturális Bizottság titkárának, a Sport Alapra a Sport és Ifjúsági Bizottság titkárának **címére (4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.) kell benyújtani postai úton, ajánlott levélként, vagy személyesen a Polgármesteri Hivatal portáján úgy, hogy az 2025. március 17-én (hétfőn) 17:00 óráig beérkezzen.**

A pályázati felhívás, illetve a pályázati űrlap a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal portáján beszerezhető, vagy a www.nyirbator.hu honlapról letölthető.

A borítékra kérjük ráírni: „Civil szervezetek pályázata 2025”

A Sport Alapra benyújtott pályázatokat a Sport és Ifjúsági Bizottság titkára, a Civil, valamint a Kulturális Alapra benyújtott pályázatokat az Oktatási és Kulturális Bizottság titkára kezeli. A pályázati határidő zárásától számított **30 napon** belül a beérkezett pályázatokat a Sport és Kulturális Alap tekintetében a Polgármester által felkért Szakmai Javaslattevő Csoport véleményezi és előkészíti a döntést. A pályázatokról, a civil szervezetek adott évi támogatásáról a Polgármester dönt.

A támogatás mértékéről a Bizottsági titkárok értesítik a pályázókat.

A pályázatok elbírálásánál, az alábbi szempontsört kell figyelembe venni:

- a pályázat megfelelése a kiírás tartalmi és formai követelményeinek, a koncepció, a feladat, a program szakmai megalapozottsága, céljának, tartalmának kidolgozottsága, szakmai színvonala,
- a pályázó eddig végzett szakmai munkája, eredményei, tevékenységének összhangja a tervezett feladat, program célkitűzéseivel,
- gyermekek számára szervezett programok, fiatalok bevonása, közreműködése a feladat, program megvalósításában,
- partnerségben, több szervezet közös együttműködésében megvalósuló és megrendezésre kerülő programok,
- ingyenes és mindenki számára elérhető, nyilvános programok,
- a költségvetés megalapozottsága, realitása,
- a rendezvény, a program várható eredménye/hatása az érintett célcsoportra és helyi közösségre.

A támogatásban részesülő civil szervezettel az Önkormányzat - a megállapított pénzügyi támogatás folyósítására, felhasználására és elszámolására vonatkozóan - támogatási szerződést köt.

A támogatásban részesülők a kapott összeg felhasználásáról tételes, *számlákkal és átutalásos számlák esetében kifizetést igazoló bizonylatokkal igazolt pénzügyi elszámolást (1 példány), illetve szakmai beszámolót (2 példány) kötelesek benyújtani.*

A nyertes pályázó a kapott támogatás összegével köteles elszámolni. Az elszámolást **a rendszeresített formanyomtatványon legkésőbb 2026. január 31-ig** köteles a Civil, valamint Kulturális Alap tekintetében az Oktatási és Kulturális Bizottsághoz, Sport alap tekintetében a Sport és Ifjúsági Bizottsághoz benyújtani, amelyhez **mellékletként csatolni szükséges a költségek tényleges felmerülését igazoló záradékolt számlák és átutalásos számlák esetében a kifizetést igazoló bizonylatok hitelesített másolatait, illetve a szakmai beszámolót.**

A pályázat keretében csak azok a költségek számolhatók el:

- amelyek a támogatott program megvalósításához közvetlenül kapcsolódnak és 2025. január 01 - 2025. december 31-ig merülnek fel, kiegyenlítésük 2025. december 31-ig megtörténik.
- a program, esemény, rendezvény kapcsán felmerülő azon kiadások számolhatók el, melyek a megvalósítás időszakában keletkeztek és átutalásos számlák esetében 30 napon belül, illetve a számlán feltüntetett fizetési határidőn belül kiegyenlítésre kerültek.

Nem pályázhatnak olyan szervezetek, amelyek a korábban kapott támogatással még nem számoltak el.

A nem szabályszerű formanyomtatványon beadott, vagy határidőn túl érkező pályázatok nem bírálhatók el és azokat nem kell megőrizni!

1. MELLÉKLET A 3/2016.(II.24.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETHEZ

Beérkezett:

Azonosító:

P Á L Y Á Z A T I A D A T L A P
KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATÁSÁRA
..... ÉVRE

A pályázó neve:.....

Címe:.....

Postacíme:.....

telefon: Fax: E-mail:.....

szervezeti működési formája (kérjük aláhúzni): *egyesület, alapítvány,*

adószáma: - -

a számlavezető pénzügyintézet neve:
.....

számlaszáma: - -

A pályázó szervezet vezetője:.....

A pályázatért felelős személy neve:.....

Tel: Fax: E-mail:.....

A pályázati téma rövid leírása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A pályázati munka kezdete:év hó nap

vége:év..... hó nap

Az igényelt támogatással kapcsolatos adatok:

(A részletes **KÖLTSÉGTERV** kötelező melléklet!)

3.1 A megvalósítás **teljes** költségigénye (Bruttó):,- Ft

3.2 **Más forrás(ok)ból** rendelkezésre álló összeg:,- Ft

A forrás megnevezése:

3.4 **Igényelt támogatási összeg:,- Ft**

Ebből visszaigényelhető ÁFA összege:..... -Ft

(Csak abban az esetben kell kitölteni, ha **ÁFA-t** igényelnek vissza!)

Kelt.:év hó nap

P.H.

.....
a pályázó (felelős vezető) aláírása

A pályázó ÁFA- levonási joggal rendelkezik-e? (kérjük aláhúzni):

Igen

Nem

A pályázathoz kötelezően benyújtandó mellékletek:

- a) A pályázati téma részletes kifejtése (tartalma, célja, eredménye) /max. 3 oldal/
- b) A civil szervezet bíróság általi bejegyzésről szóló 30 napnál nem régebbi másolata
- c) A civil szervezet alapszabálya
- d) Részletes költségterv**
- e) Érintettségi nyilatkozat
- f) Közzétételi kérelem

2. MELLÉKLET A 3/2016.(II.24.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETHEZ

Beérkezett:

Azonosító:

P Á L Y Á Z A T I A D A T L A P
működési támogatásraévre

I.A szervezet adatai:

1. neve:
2. címe:
3. adószáma:
4. a számlavezető pénzintézet neve és számlaszáma:
5. képviselője (név, mobil telefon, e-mail):
6. cégbírósági bejegyzés száma:
7. célja:
8. tagjainak száma:
9. tevékenysége, jelentősebb programjai a megelőző 2 évben:
10. jelentősebb nem önkormányzati támogatói az előző 2 évben:
11. évi bevételeinek kalkulált összege:..... Ft
12. évi kalkulált összes működési költség:..... Ft

II. A..... évi működés részletezése

1.címe: Működési költségek
2. helyszíne:..... időtartama:..... év 01.01- 12.31.
3. célja:

4. 20..... évi támogatási igénye (e forintban)

Megnevezés	Igényelt támogatás összege (eFt)
Működési költségek (személyi, dologi, fenntartási, üzemeltetési és egyéb költségek)	
Kis értékű tárgyi eszköz (200.000 Ft/db-ot meg nem haladó eszközök beszerzése)	
Összesen:	eFt

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni!)

**Nyilatkozom, hogy Nyírbátor Város Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal
elszámoltam, a pályázó szervezetnek lejárt köztartozása nincs.**

Dátum:.....

PH

aláírás (pályázó)

A pályázathoz kötelezően benyújtandó mellékletek:

- a) A pályázati téma részletes kifejtése (tartalma, célja, eredménye) /max. 3 oldal/
- b) A civil szervezet bíróság általi bejegyzésről szóló 30 napnál nem régebbi másolata
- c) A civil szervezet alapszabálya
- d) Részletes költségterv
- e) Érintettségi nyilatkozat
- f) Közzétételi kérelem
- g) Nyilatkozat (TAO)

3. MELLÉKLET A 3/2016.(II.24.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETHEZ

Sorszám:

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Nyírbátor Város Önkormányzata** (4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz. adószám:15731869-2-15,) képviselője: Máté Antal polgármester, mint **Támogató**, másrészről (4300 Nyírbátor, szám adószám:.....), képviselője:, mint **Támogatott** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

- 1) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy Nyírbátor Város Önkormányzataévi költségvetésének és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló/.....(.....) önkormányzati rendelete; ... melléklet pontja Alap előirányzat terhére- Ft, azaz forint összegű támogatást nyújt Támogatott részére az ÖnkormányzatAlap pénzügyi keretre benyújtott támogatási kérelme valamint a Nyírbátor Város Polgármestere/.....(.....) PM számú határozata alapján.
- 2) A Támogató az 1. pontban foglalt támogatást jelen támogatási szerződésben foglalt ütemezésben utalja a Támogatott pénzügyintézetnél vezetett számú számlájára.
- 3) A Támogatott a támogatás összegét kizárólag az 12. pontban foglalt célra használhatja fel, jelen szerződésben foglaltak szerint év **december 31-ig**.
- 4) Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten nyilvántartani, valamint az érvényes számviteli, pénzügyi, adó és egyéb gazdálkodási, illetve EU jogharmonizáció szabályai szerint kezelni, s ezen szabályokat gazdálkodási tevékenysége ellátása során megtartani.
- 5) Az 12. pontban foglalt támogatási cél megghiúsulása esetén Támogatott köteles - 15 napon belül - a Támogató Nyírbátor Város Polgármesterét írásban értesíteni, a támogatás céljának módosítását kérni. Támogatott a támogatási cél megghiúsulása esetén köteles a támogatás összege felhasználásának megszüntetésére azonnali intézkedést tenni, s a támogatás összegét zároltan kezelni.
- 6) Támogatott a Támogató Nyírbátor Város Polgármesterének döntését követően, az új támogatási cél meghatározása után használhatja fel a támogatás összegét. Abban az esetben, amennyiben Nyírbátor Város Polgármestere a támogatás céljának megváltoztatásához nem járul hozzá, a Támogatott a támogatás összegének részbeni felhasználása esetén a fennmaradó összeget, a támogatási cél megghiúsulása esetén a támogatás teljes összegét köteles Nyírbátor Város Önkormányzata 11744058-15403571 számú költségvetési elszámolási számlájára 8 napon belül visszafizetni.
- 7) Amennyiben a támogatás összegét nem a jelen támogatási szerződésben meghatározott célra használja fel, azt a felek szerződésszegésnek minősítik, melynek alapján Támogatott köteles a támogatás összegét a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelten a Támogató számlájára visszafizetni.
- 8) A Támogatott a szerződés teljesítéséről a felhasználást követően köteles elszámolni,
 - a) a felhasználást követő 30 napon belül legkésőbbév **január 31.** napjáig
 - b) A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a szakmai és pénzügyi beszámoló írásban megküldi a Támogónak.

- c) A szakmai és pénzügyi beszámoló része a jelen Támogatási Szerződés 3. sz. mellékletét képező „Elszámolás” című formanyomtatvány, valamint a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti számlák hitelesített másolati példánya.
- d) Az elszámolásra kötelezettnek a számlákat záradékolnia kell. A záradékolás során támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy **„..... Ft összegű támogatás Nyírbátor Város Önkormányzatával kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva. A támogatási összeg más célra nem lett elszámolva.”** Az elszámoláshoz a záradékolt számlák hiteles másolatát és az átutalásos számlák esetében a kifizetést igazoló bizonylat hiteles másolatát kell csatolni.”
- 9) A Támogató jogosult a szakmai és pénzügyi beszámolót elbírálni. A Képviselőtestület Pénzügyi Bizottsága jogosult a támogatás felhasználását pénzügyileg ellenőrizni. Az ellenőrzésre helyszínen is sor kerülhet. A Támogatott a támogatás összegének felhasználásához köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, dokumentumokat az ellenőrzést végző rendelkezésére bocsátani. A támogatás összegének felhasználását az Állami Számvevőszék is jogosult vizsgálni.
- 10) A Támogatott – a támogatási cél részbeni vagy teljes megváltozása esetén – írásbeli kérelemmel jogosult az elszámolási idő meghosszabbítását kérni, melyet a Támogató engedélyezhet. A meghosszabbítást, illetve a támogatási cél részbeni vagy teljes megváltoztatását indokolni szükséges. A meghosszabbítás legfeljebb 3 hónapig terjedhet.
- 11) A támogatási cél megváltoztatásának engedélyezése a Támogatási Szerződést módosítja.
- 12) A támogatás felhasználásának célja és egyéb rendelkezések:
- 12.1. **A támogatás összege az alábbi célra/célokra használható fel:**
.....
.....
- 12.2. **A támogatás összegének ütemezése:**
- 12.3. **Egyéb rendelkezések:**.....
- Jelen Támogatási Szerződésben nem szabályozott kérdésekben felek magukra nézve a Ptk. Szabályait tekintik irányadónak. Vitás kérdésekben felek Nyírbátori Járásbíróság illetékességét kötik ki.
- 13) Jelen Támogatási Szerződést a felek elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag aláírták.

Nyírbátor,évhónap

.....
Máté Antal
polgármester
Támogató

.....
Támogatott

.....
pénzügyi ellenjegyző

.....
jogi ellenőrzés

4. MELLÉKLET A 3/2016.(II.24.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETHEZ

.....
szervezet neve

szerződés sorszáma: /.....

Elszámolás*

A évi céljelleggel nyújtott önkormányzati támogatás felhasználásáról

A évi támogatás összege: Ft

A támogatás összegét a szerződésben meghatározott célra használtuk fel, az alábbi számlák** szerint, melyek másolatait mellékeljük.

Számla száma	Számla kelte	Számla tárgya, megnevezése	Számla bruttó összege (Ft)
Összesen:			

Melléklet:.....db

Nyírbátor,év.....hó.....nap

.....
támogatott szervezet képviselője

**Céljelleggel nyújtott támogatás esetében*

***Számla vagy számviteli bizonylat*

(Az elszámoló lap szükség szerint sokszorosítható.)