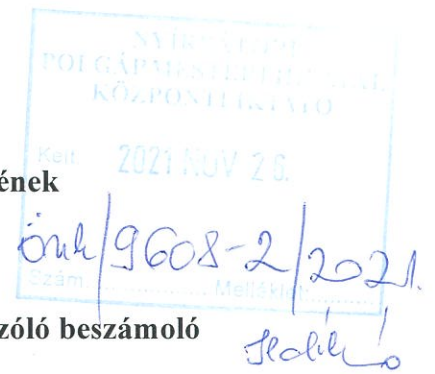


Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
164/2021. (XI.24.)
önkormányzati határozata

a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló
elfogadásáról



A Képviselő-testület

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX tv. 81.§ (3) bekezdés f) pontja figyelembevételével készített, a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és a melléklet szerint elfogadja.
- Köszönetét fejezi ki a hivatal vezetőinek és munkatársainak a 2021. évben végzett tevékenységükért

K.m.f.


Máté Antal
polgármester




Badics Ildikó
jegyző

NYÍRBÁTOR VÁROS
J E G Y Z Ő J É T Ő L
Nyírbátor, Szabadság tér 7.
Távbeszélő száma: 42/281-155.

Ügyiratszám: Önk/ 9.608-1/2021.

ELŐTERJESZTÉS

a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A beszámolóra vonatkozóan tartalmi és formai elvárások, előírások nincsenek, minden hivatalvezető a saját elgondolása alapján készíti azt el.

A 2020. év mellett a 2021. évi tevékenységünket is alapvetően befolyásolta a veszélyhelyzet elrendelése, melyre a 478/2020. (XI.3.) Korm rendelettel 2020. november 4-től került sor, majd a 27/2021. (I.29.) Korm rendelet 2021. február 8-tól a korábbi rendelkezések újbóli hatályba léptetéséről rendelkezett. Ezen időszak alatt a Képviselő-testület feladat és hatáskörét a polgármester gyakorolta. Erre a veszélyhelyzet ideje alatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011.évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm rendelet 1.§-a alapján 2021. június 15. napjáig került sor. Ezt követően újra ülészhett a Képviselő-testület.

Az új helyzet új megoldásokat kívánt, így pl. a hivatali dolgozók egészségének védelme érdekében 2020. novemberétől a munkatársak heti rendszeres tesztelésével az a cél vezérelt bennünket, hogy a pozitív eseteket minél hamarabb kiszűrjessük, a dolgozót hazaküldjük időben, ezáltal biztosítva a hivatal folyamatos működőképességét.

Az ügyfélfogadást a veszélyhelyzet idejére korlátoztuk, előtérbe helyezve a lakosság előtt is az elektronikus ügyintézés lehetőségét, a telefonos és az e-mailen keresztüli kapcsolattartást. Ügyfeleink és munkatársaink védelme érdekében maszkokat, kéz-és felületfertőtlenítő szereket biztosítottunk a korábbihoz képest nagyobb mennyiségben és gyakorisággal

A következőkben azt mutatom be, hogy milyen humán erőforrás áll rendelkezésünkre a feladatok ellátásához.

Személyi állomány

Nyírbátor Város Önkormányzata nevében a polgármester az önkormányzat 2021. évi költségvetésének és a költségvetés végrehajtásának szabályairól szóló 4/2021.(II.18.) önkormányzati rendeletében a Polgármesteri Hivatal létszámát 2021. évre vonatkozóan az előző évi átlag 65 főről 61,3 főben határozta meg.

A Polgármesteri Hivatal a feladatait – az SZMSZ-ben meghatározott szervezeti felépítésnek megfelelően – a jegyző, az aljegyző és egy osztályvezető irányításával látja el.

Ebben az évben 3 fő nyugdíjba vonuló dolgozótól búcsúztunk el és az év utolsó napjaival újabb 2 fő veszi igénybe a nyugdíjazás lehetőségét, 2 főnek a dolgozó kezdeményezése/kérelme alapján közös megegyezéssel szűnt meg a munkaviszonya. Három fő dolgozó felvételére került sor, melyből 1 fő a köztisztviselői törvény, 2 fő munka törvénykönyve szerinti alkalmazásba került, további 1 fő pedig Gyed-ről tért vissza.

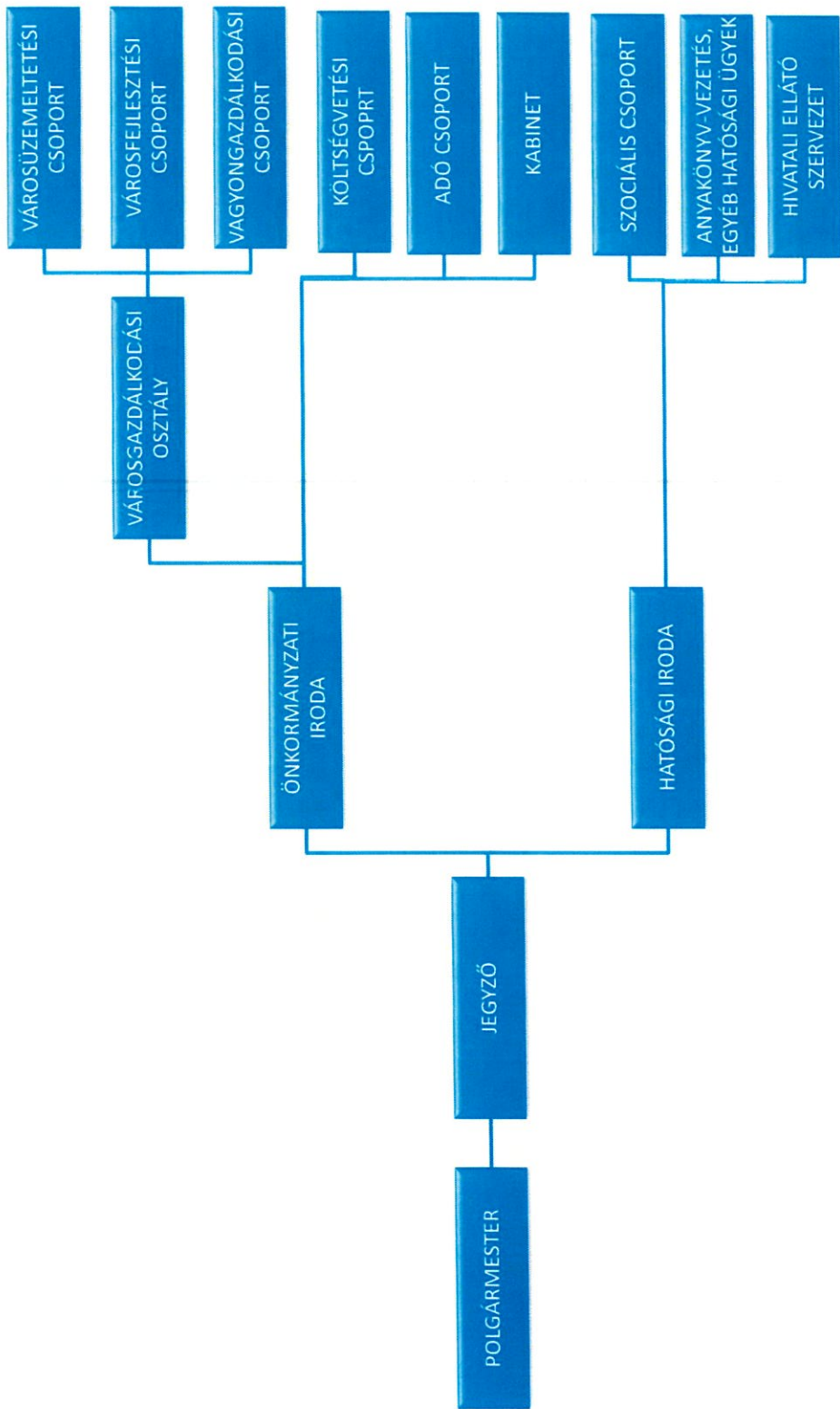
A Polgármesteri Hivatal a Képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a Képviselő-testület határozta meg.

A Polgármesteri Hivatalban az alábbi önálló Irodák működnek:

- Önkormányzati Iroda vezetője a jegyző
- Hatósági Iroda vezetője az aljegyző.

A munkamegosztás szempontjából az Irodák elkülönült belső szervezeti egységek. Az egyes irodák csoportokra, illetve osztályra tagozódnak, melyeket csoportvezetők és osztályvezető vezet/nek. Az irodák egymással mellérendeltségi viszonyban állnak, és kötelesek együttműködni közös feladataik megvalósításában, az önkormányzati érdek megjelenítésében, képviselésében.

A következő ábra a hivatal szervezeti felépítését mutatja be, amelyben ebben az évben változás nem történt a korábbihoz képest.



A beszámoló készítésének időpontjában a 60 fős hivatali létszámból 42 fő felsőfokú végzettséggel, a feladat ellátáshoz szükséges, a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendeletben meghatározott képesítéssel rendelkeznek, sőt néhányan speciális területet átölelő OKJ-s ismeretanyaggal is bírnak.

A középfokú végzettségűek feladatuk ellátásához szükséges végzettséggel, többen iskolarendszeren kívüli felsőfokú szakképzésben szerzett szakképesítéssel is rendelkeznek.

Nyelvvizsgálója 24 dolgozónak van. Az átlagéletkor 46,6 év.

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései alapján foglalkoztatottak száma az elmúlt évekhez képest csökkent, jelenleg 9 fő, mely elsősorban egyes városüzemeltetési feladatok „kiszervezésével” magyarázható.

A közfoglalkoztatási programokban alkalmazott dolgozók száma, a korábbi években foglalkoztatott munkavállalók számához képest nagyságrendekkel csökkent, adminisztrációját 1 fő közfoglalkoztatási programban részt vevő dolgozó végzi.

Ebben az évben 1 fő közigazgatási alapvizsgát tett, 2 fő pedig szakvizsga kötelezettségét teljesítette sikerrel. Az alábbiakban néhány táblázattal és diagrammal szemléltetem a hivatalra jellemző adatokat.

Szervezeti egység	Létszám	Ebből	
		Nő	Férfi
Jegyző, aljegyző, osztályvezető csoportvezetők	7	5	2
Hatósági ügyintézés	5	5	
Adó csoport	3	2	1
Szociális csoport	2	2	
Kabinet	8	4	4
Költségvetési csoport	14	13	1
Vagyongazdálkodási csoport	1	1	
Városfejlesztési csoport	5	4	1
Városüzemeltetési csoport	9	3	6
Ellátó szervezet	6	1	5
	60	40	20



Szervezeti egység	Létszám	Ebből			
		Felsőfokú végzettségű	Középfokú végzettségű	Ügykezelő	Fizikai alkalmazott
Jegyző, aljegyző, osztályvezető csoportvezetők	7	7			
Hatósági ügyintézés	5	3	2		
Adó csoport	3	2	1		
Szociális csoport	2	2			
Kabinet	8	8			
Költségvetési csoport	14	10	4		
Vagyongazdálkodási csoport	1	1			
Városfejlesztési csoport	5	5			
Városüzemeltetési csoport	9	3	1	1	4
Ellátó szervezet	6				6
	60	41	8	1	10

A Polgármesteri Hivatalban dolgozók élekor szerinti összetétele:

- 20 - 30 év között – 3 fő
- 31 - 40 év között – 14 fő
- 41 - 50 év között – 23 fő
- 50 év felett – 20 fő

Szakmai gyakorlat

A középiskolai, illetve a felsőfokú tanulmányaikat folytató hallgatók körében a Hivatalban letöltendő szakmai gyakorlat lehetősége az elmúlt években népszerűvé vált, ebben az évben 2 fő jogász hallgató számára biztosítottunk lehetőséget a járványügyi szabályok maximális figyelembevételével és betartásával.

Ezt követően az irodák szerinti bontásban ismertetem az ellátott feladatokat.

I. Önkormányzati Iroda

1. Városgazdálkodási osztály

Városfejlesztési Csoport tevékenysége:

A csoport fő feladata az Önkormányzati pályázatok és beruházások előkészítése, koordinálása, illetve a város közbiztonsági rendszerének kialakítása, működtetése. Ezen kívül ellátja a főépítési feladatok koordinálását, a városképi rendeletben meghatározott teendőket, kezeli a homlokzat felújítási alap felhasználását, a rendezési terv módosítási feladatait, a már lezárult pályázatok fenntartási feladatait, beruházásokhoz, beszerzésekhez kapcsolódó közbeszerzéseket, koordinálja a telekmegosztásokat, földhivatali eljárásokat, kiadja a városkártyát A csoport kezeli a címnyilvántartást, ezen belül kiemelkedően nagy volumenű feladat a városi címadatok szisztematikus felülvizsgálata utcánként.

A csoport személyi állományában változást jelentett, hogy szülési szabadságról visszatér egy kolléganő, a távollétében őt helyettesítő kolléga jogviszonya megszűnt.

A csoport tevékenységét meghatározó fejlesztések tekintetében a 2021. évi tervezés a 2020. évhez hasonlóan visszafogott volt. Ennek oka alapvetően, hogy a COVID járvány miatt jelentősen csökkentek az önkormányzat bevételei, drasztikusan csökkentve a saját erőből megvalósítandó fejlesztések lehetőségeit. Másik ok, hogy az Európai Unió 2014-2020 időszakra vonatkozó költségvetési ciklusa zárult, a 2021-27-es programozási időszak pályázati lehetőségei még nem nyíltak meg.

Az önkormányzat a 2020-21-es években az Európai Unió támogatással épülő beruházásokat fejezte be. A projektek fizikai megvalósítása minden esetben befejeződött 2021. őszére, jelenleg tart ezeknek az elszámolása, a projektek adminisztratív zárása.

2021-ben az alábbi beruházásokat, programokat valósítottuk meg, illetve vannak folyamatban:

- belterületi kerékpárút kiépítése a Debreceni utcán,
- Ipari park elkerülő út építése,
- a Nyírbátor- Nyírgyulaj kerékpárút kialakítása,
- az asztalitenisz edzőterem bővítése,
- befejeződött az Interreg program keretében az inkubátorház bővítésének közbeszerzése és a helyi termékek értékesítő boltjának tervezése,
- Sz.Sz.B. Megyei Önkormányzattal közös EASYDOOR projekt keretében a Várostarténeti sétány folytatása előkészítésre került,
- az EFOP keretében a hátrányos helyzetű gyermekeknek felzárkóztatást nyújtó „Adj esélyt program” illetve a „Nő az esély” program működik,
- érdekeltség-növelő pályázatban a kulturális területre szereztünk be különböző eszközöket,
- CLLD keretében közbiztonság fejlesztését (távfelügyeleti rendszer kiépítése) szolgáló projekt megvalósult,
- előkészítésre került a Nyírbátort elkerülő út tervezése,
- Szénaréti lakópark bekötőútjának kialakítása,
- Penny játszótér felújítása,
- Bajcsy-Váci utcák felújításának előkészítése.

A csoport segíti a Nyírbátor Közbiztonságáért Közalapítvány CLLD pályázatának végrehajtását, melynek keretében nyírbátori civil szervezetek valósítottak meg tematikus programokat, rendezvényeket, táborokat, színházi előadásokat, illetve olyan infrastrukturális beruházásokat, melyek hiányoztak a városban (pld. kutyafuttató épült, fedett kerékpártárolók, fedett hulladékgyűjtő szigetek kerültek kialakításra, játszótér épült, stb.). A civileket segítettük a pályázatok elkészítésében, az eredményes megvalósításában, és az elszámolásokban egyaránt.

A csoport végzi az előző években Európai Unió forrásából megvalósított fejlesztések fenntartási időszakával kapcsolatos adminisztratív teendőket.

A csoport készíti elő a településrendezési eszközök módosítását, lefolytatja az ezzel kapcsolatos eljárásokat, egyeztet a városi és az állami főépítéssel, eljáró hatóságokkal.

Feladatai közé tartozik továbbá a városi közbiztonsági rendszer kialakítása, működtetése, fejlesztése: mezőőri szolgálattal kapcsolatos feladatok ellátása, térfigyelő kamerarendszer működtetésével kapcsolatos feladatok. Ezen tevékenységekről önálló napirendként számoltunk be a Képviselő-testületnek.

Városüzemeltetési Csoport tevékenysége:

2021. évben stabilizálódott a csoport személyi állománya, 1 fő kolléga vonult nyugdíjba, státuszát feltöltöttük. Az előző évek pozitív tapasztalatai nyomán néhány városüzemeltetési feladatot továbbra is külső vállalkozóval látunk el (zöldterületek kezelése, fűnyírás a város egyes területein, növénygondozás és locsolás). A személyi feltételek biztosításának nehézsége, a közmunkalétszám csökkenése és a munkához való hozzáállásuk miatt fontos a feladatok gépiesítése a lehetőségekhez mérten, a kézi munkaerő csökkentése érdekében. A járványhelyzet okozta költségvetési bevételekiesések miatt sem 2020., sem 2021. évben nem tudtuk megvásárolni az előzetesen tervezett, a köztisztasági feladatok ellátását segítő közterületi takarítógépet sem.

- **Parkfenntartás:** Folyamatosan végezzük a város zöldfelületeinek kezelését, pótoljuk a szükséges dísznövényeket. A közterületeken lévő nagyméretű, idős fák felülvizsgálata közbiztonsági okokból folyamatos, melyet erdész szakember lát el. Számos esetben nyújtunk segítséget a lakosságnak és az önkormányzati és nem önkormányzati fenntartású intézményeknek a zöldfelületek rendben tartásához. A zöldfelületi öntözőrendszerek javítását, karbantartását elvégeztük. A játszóterek felülvizsgálata megtörtént, a szükséges hiányosságokat folyamatosan pótoljuk. A várostörténeti sétány gépészetének üzemeltetését külső vállalkozó szakember látja el. A lakosság védelme érdekében az évben egy alkalommal szünyogyérítést végzett az önkormányzat a település egész területén.
- **Növényegészségügy:** A feladatot a korábbi gyakorlatnak megfelelően külső vállalkozó útján láttuk el.
- **Utak, járdák fenntartása, karbantartása:** Folyamatosan végezzük a közlekedési jelzőtáblák, útburkolati jelek karbantartását. Elvégeztük a kátyúzást a város egész területén. A téli időszakban az önkormányzati utak, kerékpárutak, parkolók, buszmegállók illetve frekvenciált területeken lévő járdák síkosság mentesítését külső vállalkozó látja el.
- **Csatornarendszerek üzemeltetése, fenntartása:** Folyamatosan végezzük közmunkaprogramok keretében a csatornák tisztítását, karbantartását.
- **Köztisztasági feladatok:** A város területén folyamatosan végezzük az illegálisan lerakott hulladék begyűjtését, amely a lakosság felegyeneszetlensége miatt rendszeresen

„újratermelődik”, különösen a vasúton túli területen. Május hónapban sikeres pályázatnak köszönhetően több tonna hulladék került összegyűjtésre civil szervezetek közreműködésével a város kül- és belterületein. A rekultiváció alatt álló hulladéklerakó teleppel kapcsolatos felülvizsgálatokat (talajszintsüllyedés, vízvizsgálat) erre akkreditált cégekkel elvégeztettük.

- **Közérdekű munkavégzés:** Önkormányzatunk korábban megállapodást kötött az Igazságügyi Hivatallal, melyben vállalta a büntető-, illetve a szabálysértési eljárások során kiszabott közérdekű munka büntetés végrehajtásában való közreműködést. A közérdekű munka büntetésének végrehajtását a jogszabályoknak megfelelően végezzük, melyet az Igazságügyi Hivatal folyamatosan ellenőriz.
- **A városrendészet** által törekszünk a városban a közösségi együttélés alapvető szabályait betartatni.

A csoport ellátja a Közszolgáltatási Bizottság titkári teendőit.

Vagyongazdálkodási csoport

A csoport látja el az önkormányzati vagyon hasznosításával, gyarapításával illetve értékesítésével kapcsolatos döntés előkészítő feladatokat.

A csoport feladatkörébe tartozik ezen kívül a közterület használatára vonatkozó hatósági szerződések felülvizsgálata, megkötése, a lakásgazdálkodás szakmai felügyelete, a lakáskiutaló határozatok előkészítése, az önkormányzati vagyonkataszter változásainak előkészítésében való közreműködés. A csoport látja el az önkormányzati tulajdonú külterületi és belterületi ingatlanok mezőgazdasági célú, illetőleg rekreációs célú használatára vonatkozó szerződések előkészítését.

2021. évben a Szénaréti lakóparkban a 71 bérlakás kiutalása jelentett többletet a szokásos munkateherhez képest, illetve a lakásbérleti jogviszonyok felülvizsgálata is áthúzódott. A csoport kezeli az első lakáshoz jutók támogatásával kapcsolatos kérelmeket.

A csoport adja ki a közterülethasználati engedélyeket, köti meg és kezeli a kül- és belterületi ingatlanok hasznosítására haszonbérleti szerződéseket.

Az erdőgazdálkodási feladatellátás során, mint erdőgazdálkodó az erdőterületeire vonatkozó üzemterv szerint végezte az erdőgazdálkodási feladatot az önkormányzat. Az év során, az időjárási viszonyoknak megfelelően történ az erdőterületek ápolása, melyet külső vállalkozás végzett el.

2021. évben az önkormányzat a településfejlesztési célok megvalósítása érdekében vásárolt ingatlanokat, alapvetően az Ipari Parkhoz kapcsolódó területeken, melyeket továbbértékesített. Ebben az évben több esetben került sor önkormányzati ingatlan értékesítésére, melyekből származó bevétel nagyban hozzájárult ahhoz, hogy az önkormányzat - az adóelvonások miatt - működőképes maradjon, és a fejlesztésekhez a szükséges önerőt biztosítani tudja.

A Bankudvar rehabilitációjához szükséges területek tulajdonjogának megszerzésével kapcsolatos kisajátítási és egyéb eljárásokat a csoport koordinálja.

Önkormányzati vagyónbiztosítással kapcsolatos feladatokat is a csoport látja el (kárbejelentések, új vagyontárgyak bevonása a szerződésekbe, stb.), csakúgy mint a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság titkári feladatait.

Az eddigieken túl a Városgazdálkodási Osztály feladatkörébe tartozik az önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó szerződések előkészítése, valamint az önkormányzat és az önkormányzat társulásai peres ügyeinek intézése. Tartja a kapcsolatot a jogi képviselőkkel, előkészíti a folyamatban lévő peres ügyekben a bírósági beadványokat, dokumentumokat (polgári perekben és munkaügyi perekben egyaránt).

2. Költségvetési, pénzügyi csoport tevékenység

A csoportunk feladatköre az önkormányzati szervezetek költségvetési gazdálkodási feladatainak ellátása, amit a COVID járvány, valamint, a járvány okán hozott kormányzati, illetve önkormányzati intézkedések által meghatározott feltételek szerint kell ellátni 2021. évben is.

A kihirdetett veszélyhelyzet lévén az önkormányzat 2021. évi költségvetése Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 4/2021. (II. 18.) Önkormányzati rendeletével került jóváhagyásra. A költségvetés év közben két alkalommal került módosításra, harmadik alkalommal kerül a módosítás a Képviselő-testület elé a november 24-i ülésre. A Képviselő-testület a költségvetést érintő változásokról is több alkalommal hozott döntést. Átruházott hatáskörben Polgármesteri határozattal eddig 25 alkalommal módosultak a költségvetési előirányzatok. A költségvetési csoport törekszik a költségvetési előirányzatok folyamatos aktualizálásának biztosítására. Jelentős figyelmet kell fordítani a kötelezettségek és a követelések nyilvántartására, mivel az ASP rendszer szabad előirányzat nélkül új kötelezettséget nem enged rögzíteni.

Az önkormányzati beruházásokhoz ez évben nem kapcsolódott fejlesztési célú hitelkérelem. A 2020. év végén Kormányzati támogatással jóváhagyott, Ipari Park fejlesztéséhez megkötött hitelszerződés alapján kerül sor hitelkeret lehívására. Ugyanakkor a kiviteli szerződések és a támogatási szerződések módosításai a lehívási feltételek újra egyeztetését igényelte a számlavezető pénzintézettel.

A költségvetési csoport rendes feladatköre mellett (költségvetés készítés, beszámoló készítés, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, napi pénzügyi, számviteli feladatok, stb.) a Képviselő-testület által 2021. évre jóváhagyott szervezeti változások végrehajtásában látott el és lát el feladatokat, melyek jelentős szervezési, átadás-átvételi, pénzügyi és számviteli feladatokat jelentenek.

2021. április 1-jétől a Városi Szociális Szolgálat által üzemeltetett Fürdőgyógyászat működtetését átvette az önkormányzat Városfejlesztő és Üzemeltető Kft-je. Ezzel egyidejűleg az önkormányzat a Kelet Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulástól visszavette az Idősek Bentlakásos Otthonát, aminek működtetője a sokrétű szociális feladatkört ellátó Városi Szociális Szolgálat lett. Az intézmény átvételét, a működtetés megszervezését nehezítette a kihirdetett veszélyhelyzet, valamint az, hogy a korábbi működtetőtől nem, vagy nagyon kevés információ állt rendelkezésünkre. A húsvéti hétvége ellenére sikerült az intézmény működtetését zavartalanul átvenni, és szervezni, az üzemeltetéshez szükséges szerződéseket

határidőben megkötni. Az átvételt követően szabályozásra került az ellátottak letéti pénzkezelése is. Kialakításra került az ellátottak gyógyszerelésének nyilvántartása, ami jelentős segítséget ad az ápolói szakmai munkához. Április végétől megkezdődött az épület átfogó karbantartása, felújítása, a műszaki berendezések cseréje. Az intézmény működtetéséhez jelenleg is folyamatos szakmai támogatást biztosítunk.

Év közben hozott a Képviselő-testület nevében a polgármester döntést arra vonatkozóan, hogy Nyírbátori Gazdasági és Szolgáltató Intézményt összevonja a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda intézménnyel 2021. szeptember 1-jével. A Gazdasági és Szolgáltató Intézmény beolvadása jelentős költségvetési, pénzügyi és számviteli feladatot jelentett. A szervezeti változással egyidejűleg áttekintettük és újra szabályoztuk az intézmények gazdálkodási jogosultságait.

A Gazdasági és Szolgáltató Intézmény vezetője nyugdíjazásával egyidejűleg az átmeneti időszakra megbízott vezető, jelenleg pedig az új óvodavezető munkájának támogatása igényel kiemelt figyelmet.

A szervezeti változásokat követően az önkormányzati szervezet, a Polgármesteri Hivatal, valamint a három önkormányzati költségvetési szervén kívül továbbra is ellátjuk a Dél-Nyírségi Beruházó Társulás és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodási feladatait is.

A csoport feladatellátása jelenleg 14 köztisztviselői létszámmal történik. Év elején a csoport létszáma 1 fővel növekedett, majd a személyzeti feladatok átszervezésével 1 fővel csökkent is, feladatkör tekintetében a Kerekerdő Óvoda és a Gazdasági Szolgáltató Intézmény és a Városi Könyvtár, valamint a közfoglalkoztatottak személyügyi és számfejtési feladatait ez a csoport látja el.

A feladatellátásban komoly nehézséget okozott három munkatárs táppénzes állományba kerülése. A meglévő személyi állomány átcsoportosításával, de jelentős túlmunkával sikerült az októberi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése. Az egyik kolléganő visszatérésével átmenetileg a személyi feltételek normalizálódnak.

További változás a személyi feltételek tekintetében, hogy 2021. december 1-jével megkezdí munkáját az új költségvetési csoportvezető.

Az **ASP rendszer** alkalmazásában folyamatos a változás, amit munkatársainknak követni kell. A számviteli elszámolásokban gyakoriak még a rendszerhibák, amik megoldása sok egyeztetést igényel. Az online szakmai konzultációkban bemutatott rendszerfejlesztések, melyek a mindennapi munkát segítenék fejlesztés alatt vannak, azonban éles működésük időpontja még nem ismert.

A **Pénzügyi Bizottság** titkári feladatainak ellátása rendszeres sok időt igénylő feladat. A pénzügyi tárgyú előterjesztések véleményezése mellett az önkormányzati vagyoni selejtezési feladatai, valamint az önkormányzati gazdasági társaságok üzleti tervei, beszámolóí, valamint a fejlesztési céljainak jóváhagyása a bizottság önkormányzati SZMSZ szerinti átruházott feladatai.

A Képviselő-testületi költségvetési, pénzügyi előterjesztések, éves beszámolók révén rendszeres kapcsolatot tartunk az **önkormányzat könyvvizsgálójával**. A nem rendszeresen előforduló feladatokat a döntés előkészítés keretében egyeztetjük. Év közben szervezeti

változások miatt az önkormányzati könyvvizsgálói szolgáltatás is pályáztatásra került. Új céggel kötött az önkormányzat megbízási szerződést 2025. június 30-ig. A könyvvizsgálói feladatokat ellátó személy a szervezeti változás mellett nem változott. Jelenleg folyik a könyvvizsgálati standardnak megfelelő könyvvizsgálói dokumentumok kidolgozása.

A csoportot érintően az alábbi ellenőrzésekre került sor:

- az Állami Számvevőszéki adatbekéréshez a számviteli politika keretében készítendő szabályzatok, valamint a gazdálkodási szabályzatok kerültek feltöltésre (Gazdasági és Szolgáltató Intézmény).
- könyvvizsgálói audithoz kapcsolódó adatszolgáltatás,
- belső ellenőrzés keretében történő adatszolgáltatások,
- A Magyar Államkincstár részéről a központi költségvetésből származó támogatások 2020. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének megállapítására irányuló hatósági ellenőrzés, valamint a központi költségvetés IX. fejezetéből származó 2021. évi támogatások igénylése évközi módosítása megalapozottságának hatósági ellenőrzése.

Előttünk álló feladat a 2021. évi pénzügyi számviteli zárlati feladatok, valamint a 2022. évi önkormányzati költségvetés előkészítése, az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet elkészítése. A 2022. évi költségvetési részanyagok bekérése megtörtént. Határidőben teljesítettük a 2022. évi önkormányzati költségvetési támogatások igénylését megalapozó feladatmutató felmérést a Magyar Államkincstár részére.

3. Kabinet tevékenysége

A 2020. év nagy részéhez hasonlóan a testületi munkát az érvényben volt veszélyhelyzet korlátozta, de a képviselők, külsős bizottsági tagok az előterjesztésekkel kapcsolatos észrevételeiket, meglátásaikat közölhették a döntést megelőzően. Ezek alapján:

2021. január 1-től 2021. június 16-ig 13 rendeletet alkotott a polgármester és 95 db határozatot hozott.

2021. június 16-tól 2021. október 31-ig a képviselő-testület 6 ülést tartott, amelyeken 15 rendeletet alkotott és 57 db határozatot hozott

Össességében, 2021. október 31-ig Nyírbátor városban a kétféle működésből adódóan 28 rendelet és 152 határozat született.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnök az év első felében 4 határozatot hozott, majd ezt követően 2 ülést tartott, amelyen összesen 5 db határozatot fogadott el a nemzetiségi testület.

Az önkormányzat köznevelési, közművelődési, ifjúsági feladatainak ellátása a Kabinetben belül valósul meg.

A fent megnevezett feladatok ellátása meglehetősen összetett. Ügyfélfogadásra kijelölt időpont nincs, folyamatos a kapcsolattartás és az egyeztetés az oktatási, nevelési és közművelődési intézmények képviselőivel, a helyben működő cégek munkatársaival, az egyesületek, civil szervezetek vezetőivel.

Napi szintű a kapcsolattartás az intézményfenntartói feladatok keretében a Nyírbátori Kerekdő Óvodával, valamint rendszeres a kommunikálás a városban, más fenntartó által (egyházak, KLIK) működtetett nevelési–oktatási intézményekkel, és azok fenntartóival. Ehhez a feladatkörhöz kapcsolódik még több adatszolgáltatási tevékenység az Oktatási Hivatal által működtetett KIR (Köznevelési Információs Rendszer) részére, és szükséges a kapcsolattartás a Kormányhivatallal, illetve más szakmai szervezetekkel.

A szociális –diákösztöndíjak koordinálása szintén a Kabinet egy munkatársának a feladata.

A közművelődési feladatok sorába tartozik a város rendezvénytervének összeállítása, az abban szereplő állami ünnepek, évfordulók, városi rendezvények előkészítése, lebonyolítása. A koronavírus járvány miatt ebben az évben is elmaradt a tervezett városi rendezvények jelentős része. Volt, amit online módon sikerült megvalósítani, így az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról történő megemlékezést. Május végétől indultak lassan újra a programok, és a nyári hónapokban - a járványügyi szabályok betartása mellett - már volt lehetőség a tervezett rendezvények megvalósításra.

A koronavírus járvány miatt, már második éve nem jöhettek létre hagyományos módon a testvérvárosokkal közös programok, találkozók, de a lehetőségekhez mérten, folyamatos volt velük a kapcsolattartás.

Továbbra is szoros az együttműködés a Nyírbátorban működő egyesületekkel és civil szervezetekkel, szerepvállalásaik koordinálása érdekében.

A sportrendezvények, a tömegsport, a hobbi sport és a hivatásos sportesemények szervezésének támogatása a korábbi évekhez képest kevésbé jelent napi szintű tevékenységet.

A Kabinet munkatársai látják el az Oktatási és Kulturális Bizottság, a Sport és Ifjúsági Bizottság adminisztratív feladatait, valamint koordinálják az Önkormányzat Civil, Kulturális és a Sport Alapjainak pályáztatását, és az ehhez kapcsolódó feladatokat.

Szintén a Kabinet egyik munkatársa végzi a belső ellenőrzési feladatokat önkormányzati szinten, egy másik munkatársunk pedig a hivatali informatikai és rendszergazdai tevékenységet végzi.

4. Adócsoport tevékenysége

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény részletezi az önkormányzatok önfenntartási képességének, valamint a helyi közösség öngondoskodáshoz nélkülözhetetlen bevételeinek körét, melynek fontos eleme a helyi adók rendszere.

Az önkormányzati adóhatóság a város illetékességi területén látta el az önkormányzat, a hivatal, és az állami feladatok működéséhez szükséges saját források jelentős részének beszedését, továbbá olyan hatósági feladatokat is elvégzett, amelyeket az állam az önkormányzathoz telepített. A feladatellátáshoz a saját bevételek legjelentősebb részét a helyi adókból befolyó bevételek biztosították. Az átengedett központi adók, melyeknek mértékét az évente elfogadott költségvetési törvény állapítja meg, egyre kisebb arányban illetik meg az önkormányzatot.

Az adóhatóság az adó megállapításon és beszedésén kívül, nyilvántartások vezetését, végrehajtási feladatokat, pénzügyi rendezéseket, egyéb hatósági-és adatszolgáltatási, valamint ellenőrzési feladatokat is ellátott.

Az önkormányzati adóbevételekre is jelentős hatással volt a járványhelyzet. A gazdaságvédelmi akcióterv keretén belül az önkormányzatok adóbevételét érintő jogszabályok is módosultak, melyek elsősorban a vállalkozások fennmaradását és fizetőképességét célozta, ugyanakkor megnehezítette az önkormányzatok bevételeinek tervezését.

Jogszabályváltozás következtében 2020. évtől az átengedett **gépjárműadó** már nem része az adóbevételeinknek, ugyanakkor a befizetett hátralékokat, téves befizetéseket a jogszabályban előírtaknak megfelelően kellett kezelni, átvezetni más adószámlára, vagy felhívást küldeni a téves befizetésről, és a beérkező kérelemre visszautalni azt az adózó által kért formában.

A helyi **iparüzési adó** mértéke 2021-ben átmeneti jelleggel a felére (Nyírbátorban 2%-os adómértékről 1%-ra) csökkent a 4 milliárd forint árbevétel vagy mérlegfőösszeg alatti kis- és középvállalkozások, valamint az egyéni vállalkozások körében. Az adózók választhattak, hogy már 2021. évben érvényesítik ezt az adóelőnyt az előlegek befizetése során, vagy csak a 2022. évi május 31-ig benyújtott bevallásukban teszik ezt meg. Eddig 694 nyilatkozat érkezett az önkormányzathoz, melynek hatására a vállalkozások adóelőleg- fizetési kötelezettsége 59.324 ezer forinttal csökkent, valamint automatikusan feleződött a KATA-s adózók évi 50 ezer forint fizetési kötelezettsége 25 ezer forintra, ami további 5.616 ezer forint csökkenést eredményezett. A kiesés összegét támogatásként utalta át az állam, az első felét június végén, a második felét október végén megkapta az önkormányzat, összesen 58.274.976Ft összegben.

Ugyancsak nagyszámú a NAV-hoz benyújtott és napi rendszerességgel az önkormányzatok részére megküldött bejelentkezés -változás bejelentések, módosítások száma, amelyek feldolgozása az ASP rendszernek még sokszor most is kihívást jelent.

Az iparüzési adó bevallások benyújtását ez évtől csak a NAV által rendszeresített és csak a NAV-on keresztül beküldött űrlapokon tehették meg az adózók. Nehezítette a feldolgozási folyamatokat a nagy tételszám mellett, hogy a NAV rendszerében nincsenek beépítve olyan ellenőrzési pontok, szűrők, amelyek megakadályoznák, hogy hibás vagy szinte teljesen hiányos bevallások is benyújtásra kerülhessenek. Nagy számban kellett értesítést kiküldeni az adózók számára a bevallások javításáról az év folyamán.

A 2021. évi költségvetésben közel 2 milliárd Ft helyben maradó adóbevétellel terveztünk, de a nagy cégek 2020.évben elmaradt adóelőleg kiegészítése 2021.évi bevallásuk feldolgozása során adókülönbözatként került előírásra, így a tervezett adóbevétel beszedése már a harmadik negyedévre teljesült. Ezen kívül még beszedésre és átutalásra került a központi költségvetésnek 2.873 ezer forint gépjárműadó, melyet a törvény alapján még az önkormányzati adóhatóságnak kellett a hátralékosoktól beszedni.

Az **idegenforgalmi adóztatásban** 2020. április 26-tól 2021. június 30-áig terjedő időszakban az eltöltött vendégéjszaka után a vendégnek az idegenforgalmi adót nem kellett megfizetnie, a beszedésre kötelezett szállásadónak nem kellett beszednie és befizetnie, de a be nem szedett adót be kellett vallania az adóhatósághoz. 2020. évben az önkormányzat állami támogatást igényelhetett a be nem szedett adó után, azonban 2021. első félévében már nem volt lehetőség ilyen jellegű támogatás igénylésére.

A csoport munkatársa végzi hagyatéki-, gyámügyi-, végrehajtási és egyéb ügyekben kiadott adó- és értékbizonyítványok elkészítését, melyeknek száma a jogszabályi változások következtében nagyban megnövekedett az év folyamán. A jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi eljárási ügyek, valamint a jelzálog- és végrehajtási jog bejegyzésének nyilvántartásba vételének tényéről szóló igazolás kiadása valamint a 3,5 tonna össztömeget meghaladó gépjárművek tárolásához szükséges jegyzői igazolások kiadása is az ő feladata.

Az év során több alkalommal kiküldött adószámla egyenlegek és felhívások ellenére az adózók egy része nem teljesíti adófizetési kötelezettségét. Az előírt kötelezettséget be nem fizetőkkel szemben a **végrehajtási eljárások** közül az azonnali beszedési megbízást (inkasszót) valamint a jövedelem letiltást alkalmazzuk.

Az adóigazgatási munka részét képezi az **adóellenőrzési** feladatok ellátása is.

Az iparüzési adó tárgyában 2021-ban lefolytatott ellenőrzések esetében az ellenőrzött időszak 2018-2019. adóévek voltak. Ebben az évben társas vállalkozások ellenőrzésére is sor került. 12 vállalkozás adóellenőrzése kapcsán készült a jegyzőkönyvet követően határozat, melyre észrevételezés nem érkezett. Tizenegy adózó ellenőrzése esetében eltérés megállapítására nem került sor. Egy adózó esetében mindkét évben adóhiány került megállapításra összesen 2.055 ezer forint értékben, valamint 148 ezer forint késedelmi pótlék került kiszabásra.

A 2021. évben végzett ellenőrzésekből származó adóbevétel összességében közel háromszorosa a 2020. évben lefolytatott adóellenőrzések eredményének. Kirívó szabálytalanság nem került megállapításra az iparüzési adóbevallásokat alátámasztó dokumentumok vizsgálata során, az elsősorban – a korábbi évekhez hasonlóan – a közvetített szolgáltatás és az alvállalkozói teljesítések levonhatóságának téves értelmezéséből adódik.

Az évvzárási-évnnyitási feladatok és a negyedéves zárások határidőben megtörténtek. A befizetések és egyéb pénzmozgások pénzforgalmának lebonyolítása folyamatos.

2021. évben személyi változás érintette a csoportot, 1 fő adóellenőr kolléga távozott a csoportból. Pótlására nem került sor.

A csoportot érintően az Állami Számvevőszék részéről ellenőrzés van folyamatban „Az önkormányzatok helyi iparüzési adóval kapcsolatos tevékenységének ellenőrzése” címen.

II. Hatósági Iroda által végzett feladatok

A közigazgatási hatósági ügyek (pld. környezetvédelem, hatósági vízügy, kereskedelem, hirdetémények, telepengedélyek, szálláshelyekkel kapcsolatos ügyek, telekalakítások stb.) intézése, szakhatósági állásfoglalások kiadása egy helyen, a Hatósági Irodában történik.

Ügyiratforgalom az 2021. I-III. negyedévben: 438 db főszám és 1010 db alszám, ebből nagyobb számú ügyek: a kereskedelmi hatósági ügyek 265 db főszám és 221 db alszám db. Az említett

ügyek intézése folyamatos ügyintézés igényel, melyek határideje többségében (szakhatósági megkeresés, kereskedelmi ügyek) 8 és 15 nap.

A vendéglátóhelyek tekintetében egy korszerű és új besorolási rendszer jött létre, ez alapján március 31-ig kellett bejelenteni a jegyzőnek a vendéglátóhelyek típusát. Ezt követően kb. 214 üzlet esetében megtörtént a vendéglátóhelyek felülvizsgálata is.

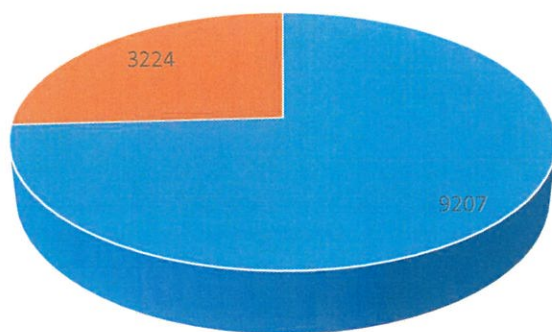
A 2021. augusztus 19. napján hatályba lépett újabb jogszabályváltozás ismét érintett minden vendéglátó üzletet és turisztikai attrakciót, ez ügyben is minden vendéglátó üzletet tájékoztattuk arról, hogy az üzemeltető köteles a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ által működtetett elektronikus felületen regisztrálni és 2022. június 1 napjától napi szinten adatot szolgáltatni. Ez a regisztráció több mint 90 vendéglátó egységet érintett.

Egy-egy speciális tárgyú hatósági ügy előfordulása éves szinten nem jelentős, de sokrétű, azonban minden esetben szükséges a szakszerű ügyintézéshez a hatósági eljárás gyakran változó speciális szabályainak alapos ismerete.

A továbbiakban ismertetem a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal ügyiratforgalmi és hatósági statisztikai adatait a 2021.01.02-2021.09.30-ig tartó időszakban

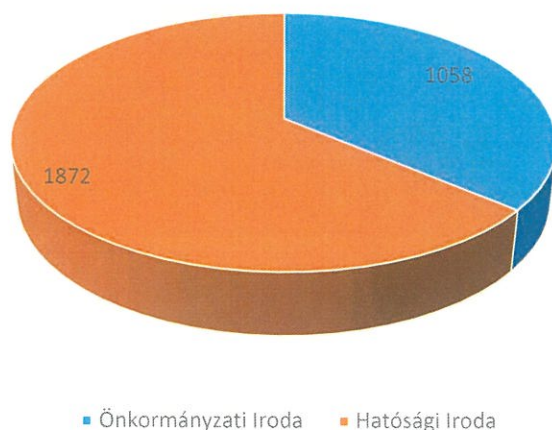
Szervezeti egység neve	Érkezett főszámok db.	Érkezett alszám db.	Határozatok száma	Fellebbezések száma	Helyben hagyva	Megváltotva	Határidőn túl intézett irat
Önkormányzat Iroda	9207	15602	1058	-	-	-	-
Hatósági Iroda	3224	11214	1872	-	-	-	-
ÖSSZESEN	12431	26816	2930	-	-	-	-

Érkezett főszámok db



■ Önkormányzati Iroda ■ Hatósági Iroda

Határozatok száma db



Az ügyiratforgalmi statisztika mellett hatósági területen meghatározóak az anyakönyvvezető és a hagyatéki ügyintéző által ellátott feladatok, melyek közül néhányat az alábbiakban mutatok be:

Anyakönyv, hagyatéki ügyek	2020.	2021.
Házasságkötések szám:	103	95
Haláleset száma:	45	135
Születés intézeten kívül	nem volt	2
Válások száma:	19	32
Anyakönyvi adatváltozás:	150	136
Kivonatok kiadása	481	511
Munkakosáron kívüli rögzítések száma:	873	1144

Hagyatéki ügyek száma: 222 főszámon és 1481 darab alszám iktatott ügy. Ezek a számok 2020. évben az alábbiak szerint alakultak: 465 főszám, 2276 db alszám.

Szociális Csoport tevékenysége:

A Szociális Csoport a Hatósági Iroda részeként az önkormányzati és az államigazgatási szociális ügyeket és a gyermekvédelmi törvény alapján a jegyző hatáskörébe tartozó feladatokat végzi. Feladatkörébe tartozik még a Képviselő-testület által a Polgármesterre, a jegyzőre és a Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott ügyek intézése, Nyírbátor Város Szociális Szolgálat szakmai munkájának koordinálása, ellenőrzése. A csoportvezető látja el a Szociális és Egészségügyi Bizottság titkári feladatait, valamint az „Esély a jövőért” önkormányzati program adminisztrációját.

A Csoportot 2 fő ügyintéző és 1 fő közfoglalkoztatott adminisztrátor alkotja, akik munkáját a csoportvezető irányítja, ellenőrzi.

Egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok:

Közreműködik az egészségügyi alapellátással, háziorvosi ügyelettel és a járó beteg szakellátással, az iskola- és ifjúság-egészségüggyel, az egészséges életmód segítségével kapcsolatos feladatok ellátásában, előkészíti ezen tevékenységek ellátásával kapcsolatos szerződéseket, koordinálja, szervezi annak végrehajtását, ellenőrzését.

A szociális feladatai:

- átruházott hatáskörben eljár önkormányzati hatósági ügyben (települési lakhatási és települési gyógyszer-támogatást valamint rendkívüli települési támogatást állapít meg, indokolt esetben dönt a köztemetés elrendeléséről)
- döntésre előkészíti a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázatot a Szociális és Egészségügyi Bizottság, valamint az internet támogatást a polgármester részére.

Jegyzői gyámhatóságként a továbbiakban is ellátja az alábbi feladatokat:

- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A hátrányos helyzetű, illetve állandó jövedelemmel nem rendelkező lakosok magas száma miatt az év minden szakaszában folyamatos a települési támogatásért hozzánk fordulók száma. A feladatok ellátása megoldott, a jogszabályban foglalt határidőket tartani lehet, köszönhetően kollégáink felkészültségének és sokéves tapasztalatának. Az ASP rendszer bevezetésével megnövekedett adminisztrációs többletmunkában nagy segítséget jelentett a közfoglalkoztatott adminisztrátor, a jövőben is indokolt egy fő alkalmazása ilyen feladatkörben.

A beszámoló keretében sincs teljes mértékben lehetőség arra, hogy kellő részletezettséggel bemutassam a hivatal ez évi tevékenységét.

Jelen beszámoló a hivatal osztály, iroda és csoport vezetői által készített részanyagokból is készült, mellyel kapcsolatban köszönöm minden kollégám munkáját.

E mellett nem feledkezünk meg arról sem, hogy a képviselő-testület a munkánk végzéséhez szükséges személyi juttatásokat és a dologi kiadások fedezetét biztosította. A képviselő-testület által biztosított pénzügyi többletforrásnak köszönhetően tudtuk munkatársainkat megtartani, megbecsülésünket nem csak erkölcsi értelemben, hanem anyagiakban is kifejezni. Köszönet ezért a Képviselő-testületnek!

Ebben az évben és jövőre is a város és a városlakók érdekeit is figyelembe véve precíz, törvényes munkavégzésre törekszünk.

Nyírbátor, 2021. november 18.

**Badics Ildikó sk.
jegyző**