

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**18/2019. (XI.06.)**  
**önkormányzati rendelete**  
**a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**  
**Általános rendelkezések**

**1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei, bélyegzői, az önkormányzat társulásai**

**1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Nyírbátor Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.
- (2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.
- (3) A Képviselő-testület szervei:
  - a) Nyírbátor Város Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
  - b) Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság),
  - c) Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének Fejlesztési és Gazdasági Bizottsága (a továbbiakban: Fejlesztési és Gazdasági Bizottság),
  - d) Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének Közszolgáltatási Bizottsága (a továbbiakban: Közszolgáltatási Bizottság),
  - e) Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága (a továbbiakban: Oktatási és Kulturális Bizottság),
  - f) Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének Sport és Ifjúsági Bizottsága (a továbbiakban: Sport és Ifjúsági Bizottság),
  - g) Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága (a továbbiakban: Szociális és Egészségügyi Bizottság),
  - h) Nyírbátori Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal),
  - i) Nyírbátor Város Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző)
- (4) Az Önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezését és a bélyegző sorszámát.
- (5) A Képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a Képviselő-testület elnevezését és a bélyegző sorszámát.
- (6) A Polgármester körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a Polgármester elnevezését és a bélyegző sorszámát.

- (7) A Polgármesteri Hivatal körbélyegzője közepén tartalmazza Magyarország címerét, körben a Polgármesteri Hivatal elnevezését és a bélyegző sorszámát.
- (8) A Jegyző körbélyegzője közepén tartalmazza Magyarország címerét, körben a Jegyző elnevezését és a bélyegző sorszámát.
- (9) Az önkormányzat az alábbi társulásoknak tagja:
  - a) Dél-Nyírségi Víziközmű Beruházási Társulás,
  - b) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás

## **2. Az Önkormányzat jelképei**

### **2. §**

Az Önkormányzat jelképeit (címer, zászló, pecsét), azok leírását és használatuk módját külön rendelet szabályozza.

## **3. Az Önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatások és az Önkormányzat által kiadott sajtótermékek**

### **3. §**

- (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: [www.nyirbator.hu](http://www.nyirbator.hu).
- (2) Az Önkormányzat városi televíziót működtet.
- (3) Az Önkormányzat lapjának címe: BÁTOR újság.

## **4. Az Önkormányzat által alapított elismerések**

### **4. §**

- (1) Az Önkormányzat által alapított kitüntető címek:
  - a) Nyírbátor Város Díszpolgára cím.
- (2) Az Önkormányzat által alapított díjak:
  - a) Pro Urbe Nyírbátor kitüntetés
  - b) Nyírbátorért emlékérem
- (3) Nyírbátori Centenárium Sport Érdemérem kitüntetés
- (4) Az Önkormányzat által alapított elismerések adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendelete szabályozza.

## **5. Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai**

### **5. §**

- (1) Az Önkormányzat testvértelepülései:
  - a) Huszt (Ukrajna)

- b) Nagykároly (Románia)
- c) Nagyszőlős (Ukrajna)
- d) Rawa Mazowiecka (Lengyelország)
- e) Szilágysomlyó (Románia)

## 6. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

### 6. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át a:
- a) döntést a civil szervezetek támogatásáról - a Kulturális Alap, a Sport Alap és a Civil Alap felosztásáról - az éves költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzat összegéig a benyújtott kérelmek alapján,
  - b) egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetői tekintetében,
  - c) Vagyongazdálkodással kapcsolatos, alábbi hatásköreit:
    - ca) gyakorolja a tulajdonost megillető rendelkezési jogot az önkormányzati tulajdon felett az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig,
    - cb) dönt a mindenkori költségvetési törvényben értékhatárt el nem érő kis összegű be nem hajtható követelések törléséről,
    - cc) nyilatkozattételre jogosult bármely vagyontárgy ingyenes vagy kedvezményes megszerzésére az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatároknak megfelelően,
    - cd) dönt az önkormányzat törzsvagyonába tartozó vagyon tulajdonjogát nem érintő hasznosításáról, amennyiben a vagyontárgyak hasznosítására irányuló szerződések időtartama az egy évet nem haladja meg,
    - ce) jogosult az üzleti vagyon hasznosítására a rendeletben meghatározott értékhatároknak megfelelően,
    - cf) gyakorolja a tulajdonosi jogokat az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok legfőbb szervének hatáskörébe tartozó, az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben nem szabályozott esetekben,
    - cg) gyakorolja az egyéb önkormányzati részvétellel működő gazdasági társaságokban az önkormányzat, mint tulajdonost megillető jogokat,
    - ch) dönt önkormányzati tulajdonú ingatlant érintő fellebbezési jogról való lemondásról, illetve elővásárlási jogról történő lemondásról,
    - ci) dönt önkormányzati tulajdonú ingatlant érintő tulajdonosi hozzájárulásról, illetve önkormányzatot illető jelzálogjog, illetve elidegenítési és terhelési tilalom feloldásáról,
    - cj) dönt szolgalmi jogot vagy használati jogot alapító visszterhes szerződések megkötéséről, ha a szerződés nem érint közterületet, illetve vezetékjogot biztosító megállapodások megkötéséről, vezetékjog bejegyzéshez való tulajdonosi hozzájárulásról.
  - d) A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó alábbi hatásköreit:
    - da) az Intézményvezetők javaslatára, a Hivatal előkészítése alapján kijelöli az önkormányzati feladatok ellátásához szükséges munkaköri lakások bérleit,
    - db) kijelöli a városi és közérdekű céllal kiutalt lakások bérleit,
    - dc) gyakorolja a bérlőkijelölési (bérlő-kiválasztási) jog alapján történő elhelyezést,

- dd) jóváhagyja a lakáscsere szerződést,
  - de) a térítési díj megállapítása helyett gondoskodik a csereként felajánlott lakás bérlőjének kijelöléséről,
  - df) hozzájárul az elidegenített lakáson fennálló hiteltartozás (vételhátralék) átvállalásához,
  - dg) hozzájárulást ad az eladott ingatlanon az önkormányzat követelését biztosító jelzálogjog bejegyzéséhez,
  - dh) a bérbeadó előterjesztése alapján a piaci alapú lakások esetében kijelöli a lakások bérlőit,
  - di) jóváhagyja a lakásbérleti jogviszony folytatására irányuló tartási szerződést,
  - dj) lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszűnése esetén megállapítja a bérlő részére járó pénzbeli térítést, s annak kifizetési feltételeit,
  - dk) közös megegyezéssel cserelakás biztosítása mellett megszűnő bérleti jogviszony esetén megállapítja a bérlő részére járó térítési díj mértékét,
  - dl) engedélyezi a lakásszerzési támogatás (tanácsai, önkormányzati kamatmentes, illetve kedvezményes kamatozású kölcsön vagy vissza nem térítendő támogatás, valamint telekvásárlási kedvezmény, stb.) másik ingatlanra történő átvitelét.
  - dm) dönt a költségelven működtetett bérlakások kiutalásáról,
  - dn) hozzájárul az önkormányzati követelést biztosító jelzálogjog fennállása alatt az ingatlan - önkormányzatot követő rangsorban történő - megterheléséhez
- e) A szociális ellátásokra vonatkozó alábbi hatásköreit:
- ea) elbírálja a rendkívüli települési támogatás iránti kérelmeket,
  - eb) dönt a köztemetés elrendeléséről, a költségeket hagyatéki teherként bejelenti az illetékes közjegyzőnél, kötelezi az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére, a megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesíti az eltemettetésre köteles személyt,
- f) A gyermekek védelmével kapcsolatos alábbi hatásköreit:
- fa) dönt a gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő térítési díj elengedéséről és csökkentéséről,
- g) Engedélyezi a város címerének használatát.
- h) Közterület rendeltetésétől eltérő használatához önkormányzati rendeletben meghatározott módon hozzájárulást ad
- i) közbeszerzési eljárások során az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljár és meghozza a szükséges döntéseket.
- j) dönt pályázat benyújtásáról az önkormányzat nevében, jognyilatkozatot és egyéb nyilatkozatot tesz pályázati ügyekben
- k) Az „Esély a jövőért” önkormányzati programra vonatkozó alábbi hatásköreit:
- ka) elbírálja támogatással kapcsolatos kérelmeket,
  - kb) dönt a résztvevő magánszemélyek Programból történő kizárásáról
  - kc) együttműködési megállapodást köt a foglalkoztatókkal, a résztvevő magánszemélyekkel és a Programban résztvevő egyéb szervezetekkel.
- l) dönt a lakossági internet-hozzáférés támogatására beérkezett pályázatokról

- (2) A Képviselő-testület a Pénzügyi Bizottságra ruházza át a
- a) Költségvetéssel kapcsolatos alábbi hatásköreit:
    - aa) ellenőrzi a társadalmi szervezetek pénzügyi támogatásáról szóló elszámolásokat,
    - ab) dönt az önkormányzati tulajdonú kft. fejlesztési támogatásának felhasználásáról benyújtott elszámolásokról,
    - ac) jóváhagyja az aa) és az ab) pontba nem tartozó szervezeteknek nyújtott támogatás felhasználásáról benyújtott elszámolásokat
    - ad) dönt a homlokzat felújítási alapra vonatkozó pályázat kiírásáról, illetve a benyújtott pályázatok elbírálásáról.
  - b) Vagyongazdálkodással kapcsolatos, alábbi hatásköreit:
    - ba) selejtezi az ingó vagyont, amennyiben az ingó vagyon még értékkel nyilvántartott, vagy a használatbavételtől nyolc év még nem telt el,
    - bb) selejtezi az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanon található - az önkormányzat szervezetei használatára, kezelésére átadott – építményt elhasználódása és feleslegessé válása esetén az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatároknak megfelelően
- (3) A Képviselő-testület a Fejlesztési és Gazdasági Bizottságra ruházza át :
- a) A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó alábbi hatásköröket:
    - aa) hozzájárul az egész lakás vagy egy önálló szobájának nem lakássá történő átalakításához, továbbá véleményezi a munkásszállóval kapcsolatos ügyeket
    - ab) jogosult a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására vonatkozó pályázat kiírására, a versenytárgyalás lefolytatására és a bérlő személyének megállapítására,
    - ac) meghatározza az önkormányzati tulajdonú üres lakások sikertelen árverését követően az új árverésen alkalmazandó értékesítési feltételeket,
    - ad) hozzájárul a nem lakás céljára szolgáló helyiség bérleti jogának átruházásához, a helyiség albérletbe adásához, cseréjéhez, bérlőtársi jogviszony létesítéséhez,
    - ae) elbírálja az önkormányzati fejlesztési tervvel összhangban nem álló, magánszemély által megvásárlásra felajánlott ingatlannal kapcsolatos kérelmet.
- (4) A Képviselő-testület a Közszolgáltatási Bizottságra ruházza át a
- a) Magasabb szintű jogszabályokban meghatározott, alábbi hatásköreit:
    - aa) ha az útépitési együttműködésben az érdekeltek több mint kétharmada részt vesz – az abban részt nem vevő, de a közút használatában érdekelt természetes és jogi személyt, a résztvevők által vállalt anyagi hozzájárulás mértékéig – a rendeletében meghatározott módon útépitési érdekeltségi hozzájárulás fizetésére kötelezheti,
    - ab) Elbírálja az útépitési érdekeltségi hozzájárulás fizetésére irányuló részletfizetési kérelmeket,
    - ac) gondoskodik az utak forgalmának szabályozásáról, valamint a közúti jelzések elhelyezéséről, fenntartásáról, üzemeltetéséről és eltávolításáról,
    - ad) véleményezi a települési térképészeti határkiigazítást.
  - b) Helyi tömegközlekedéssel kapcsolatos, alábbi hatásköreit:
    - ba) felhívja a helyi tömegközlekedés esetében a tömegközlekedést ellátó gazdálkodó szervezetet a tömegközlekedés fejlesztésére és ezen belül a szolgáltatás javítására, amennyiben az indokolt,
    - bb) jóváhagyja a helyi tömegközlekedés működtetésére vonatkozó szerződéshez tartozó menetrend módosításait.

- c) A városi köztemetőben helyszíni szemle tartásával ellenőrzi a temető üzemeltetésére kötött Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződésben foglaltak betartását.

(5) A Képviselő-testület az Oktatási és Kulturális Bizottságra ruházza át a

a) Magasabb szintű jogszabályokban meghatározott, alábbi hatásköreit:

aa) jóváhagyja a Nyírbátori Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát és Használati Szabályzatát, valamint az éves Szakmai Munkatervét és az éves Szakmai Beszámolóját

ab) az országos könyvtári szakértői névjegyzékben szereplő szakértők közreműködésével értékeli a könyvtár szakmai tevékenységét,

ac) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról, továbbá az óvodai felvételi körzethatárok megállapításáról, illetve azoknak megváltoztatásáról.

ad) ellenőrzi a köznevelési intézmény gazdálkodását, a szakmai munka eredményességét,

ae) jóváhagyja a köznevelési intézmény továbbképzési programját

af) értékeli a köznevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,

ag) ellenőrzi a köznevelési intézmény pedagógiai programját, a házirendjét, valamint a szervezeti és működési szabályzatát,

ah) az önkormányzata által alapított diákösztöndíjak - szociális-tanulmányi ösztöndíj (Esélyteremtő Ösztöndíj), szociális- sport ösztöndíj (Bátorító Ösztöndíj) és a szociális- művészeti ösztöndíj (Fiatal Alkotók Ösztöndíja) - odaítéléséről meghatározott értékelési rendszer alapján dönt.

(6) A Képviselő-testület a Sport és Ifjúsági Bizottságra ruházza át a:

aa) sportegyesületek részére nyújtott önkormányzati támogatások felhasználásának elszámolásáról szóló döntést,

ab) az önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények üzemeltetésének ellenőrzésével kapcsolatos hatásköröket

(7) A Képviselő-testület a Szociális és Egészségügyi Bizottságra ruházza át a

a) Szociális intézménnyel kapcsolatos, alábbi hatásköreit:

aa) jóváhagyja az önkormányzat szociális intézménye által ellátott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások és szakosított ellátások szakmai programját, és házirendjét, a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét.

ab) kivizsgálja a hozzá érkező panaszokat

b) A pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokkal kapcsolatos, alábbi hatásköreit:

ba) elbírálja a szociális ösztöndíj (Bursa Hungarica) támogatásra irányuló kérelmeket, megállapítja az ösztöndíj havi összegét, a jogosultsági idő alatt figyelemmel kíséri a támogatottak anyagi és szociális helyzetét.

c) A gyermekjóléti szolgáltatással (bölcsőde) kapcsolatos, alábbi hatásköreit:

ca) egy főt delegál a bölcsődei érdekképviseleti fórumba

- (8) A Képviselő-testület a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásra ruházza át a :
- a) közös hulladékkezelési regionális program kidolgozása és megvalósítása,
  - b) a hulladékgazdálkodási regionális programhoz kapcsolódó pályázatban való részvétel,
  - c) az adott projekthez kapcsolódó beruházás előkészítése és megvalósítása, ennek során a szolgáltatások, kiviteli munkák és eszközbeszerzések közbeszerzési eljárásának lefolytatása és szerződések megkötése,
  - d) hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása és üzemeltetése,
  - e) hulladékgazdálkodási létesítmények, regionális hulladéklerakó létrehozása, közös működtetése, amely magában foglalja a társulás tagjainak közigazgatási területén a települési hulladék szelektív gyűjtésének megszervezését is;
  - f) a hulladékról szóló törvényben rögzített feladatok – a rendeletalkotás kivételével – teljes körű ellátása, ideértve a Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban a közszolgáltató kiválasztását és a közszolgáltatói szerződés megkötését is;
  - g) az előző pontokban nevesített feladatokkal összefüggő, illetve a preambulumban említett projektek megvalósítása során a projektgazdai feladatok ellátása;
  - h) az átruházott önkormányzati feladatkörön belül ellátandó települési szilárdhulladék kezelési közszolgáltatások ellátása céljából – költségvetési szerv, gazdálkodó szerv, nonprofit szervezet, illetve egyéb szervezet alapítása és vezetőjének kinevezése hatáskörét.

- (9) A Képviselő-testület a Dél-Nyírségi Víziközmű Beruházási Társulásra ruházza át:

- a) a Társulási megállapodás 3. pontjában meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatos valamennyi szerződés megkötését,
- b) ezen megállapodásban nevesített és felsorolt a Társulás feladatának ellátása érdekében a Társulási Tanácsra valamennyi feladat és hatáskört átruházza kivéve a megállapodás jóváhagyását, a megállapodás módosítását, a megállapodás megszüntetését, a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulást, a társulási megállapodás évközbeni felmondását, amelyekben a társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
- c) a Társulás célját képező projektek megvalósításával kapcsolatos feladat- és hatásköröket.

- (10) A Képviselő-testület a Jegyzőre ruházza át az alábbi hatásköreit:

- a) elbírálja a települési lakhatási támogatás iránti kérelmeket
- b) elbírálja a települési gyógyszer-támogatás iránti kérelmeket.

## 7. §

- (1) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a polgármester és a helyi önkormányzati képviselő tesz javaslatot.
- (2) Az átruházott hatáskör gyakorlója teljes felelősséggel jár el, és az általa hozott döntésekről írásban köteles beszámolni a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen. Az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntésekről félévente kell a testületet tájékoztatni.

## **II. Fejezet**

### **A Képviselő-testület működése**

#### **7. Az ülések tervezése, előkészítése**

##### **8. §**

- (1) Az éves ülésterv elkészítése a polgármester feladata és azt a képviselő-testület hagyja jóvá legkésőbb a tárgyévet megelőző év utolsó ülésén.
- (2) Az üléstervben szereplő napirendekre javaslatot kell kérni:
  - a) a képviselőktől,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat elnökétől,
  - c) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
  - d) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetőitől,
  - e) az önkormányzati résztulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetőitől,
  - f) a helyi közigazgatási szervezetek vezetőitől,
  - g) önkormányzattal feladat-ellátási szerződéses jogviszonyban álló közműszolgáltatókkal.
- (3) A javaslatokról a polgármester akkor is tájékoztatja a testületet, ha azt az üléstervbe nem vette fel.
- (4) Az ülésterv tartalmazza:
  - a) képviselő-testület üléseinek időpontját,
  - b) az előre tervezhető napirendeket, azok előadóit,
  - c) az ülésre meghívottakat,
  - d) a véleményező bizottságok megnevezését és
  - e) az előterjesztés leadásának határidejét.

#### **8. A Képviselő-testület összehívása, vezetése**

##### **9. §**

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 nap időtartamot meghaladó távollét.

##### **10. §**

- (1) A Képviselő-testület elfogadott ülésterve szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület ülését a székhelyén (Városháza Díszterme Nyírbátor, Szabadság tér 7.) tartja.
- (3) A polgármester indokolt esetben dönthet arról, hogy ülését a (2) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja.



## 11.§

- (1) A Képviselő-testület üléseit általában havonta, a hónap utolsó hetének szerdai napján délelőtt 9.00 órától tartja.
- (2) A Képviselő-testületet összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés:
  - a) tervezett időpontját,
  - b) helyszínét,
  - c) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével,
  - d) az egyes napirendi pontokhoz meghívottak nevét,
  - e) azon bizottságok megnevezését, melyek az adott napirendi pontot tárgyalják.
- (3) A meghívót a polgármester írja alá és azt, valamint az üléstervben tervezett napirendhez kapcsolódó írásos előterjesztést, döntés-tervezetet, valamint mellékleteket, tájékoztató anyagokat úgy kell megküldeni, hogy a képviselők és a meghívottak legalább az ülést megelőző öt nappal megkapják.
- (4) A meghívót és a hozzá kapcsolódó írásos anyagokat elektronikus úton kell megküldeni a képviselőknek az önkormányzat által biztosított e-mail címükre. Papír alapon is megkapja a képviselő a meghívót, az előterjesztést (mellékletek nélkül) és a döntés tervezetét (mellékletek nélkül), amennyiben írásbeli nyilatkozatában ezt kéri. A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében az ülés tervezett időpontját megelőző 5 nappal a meghívót ki kell függeszteni a Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján, valamint közzé kell tenni a városi televízióban és a városi honlapon.
- (5) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
  - a) a jegyzőt,
  - b) a Polgármesteri Hivatal érintett belső szervezeti egységeinek vezetőit,
  - c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
  - d) a könyvvizsgálót a véleményezési körébe tartozó témában;
  - e) azon önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezetőit, önkormányzati intézmények vezetőit, egyéb személyeket, akiknek a jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál a polgármester megítélése szerint szükséges.

## 12.§

- (1) A polgármester soron kívüli ülést hívhat össze amennyiben ezt megalapozó körülmény merül fel.
- (2) A Képviselő-testület soron kívüli ülése szóban, telefonon is összehívható.

## 13.§

A határozatképtelen ülést nyolc napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételt megküldeni a képviselők számára.

## 14.§

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

## **15.§**

Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat
- d) szünetet rendelhet el,
- e) lezárja a vitát,
- f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- g) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- h) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt, ülésen jelenlévőt
- i) bezárja az ülést.

## **9. A tanácskozás rendje**

### **16.§**

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) „0” napirend keretében:
  - aa) beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről;
  - ab) egyszerűbb megítélésű, döntést igénylő ügyek
- b) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok;
- c) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
- d) közérdekű bejelentések, tájékoztatók.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
- b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;
- c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
- e) a polgármester lezárja a vitát. A vita lezárását bármelyik képviselő is soron kívül javasolhatja, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- f) vita lezárását követően az előterjesztő válaszol az elhangzottakra;
- g) kiegészítő javaslatok megtétele;
- h) módosító javaslatok megtétele;
- i) döntés a kiegészítő javaslatokról
- j) döntés a módosító javaslatokról;
- k) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról,

(4) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

### **17.§**

- (1) A hozzászólás a hozzászólásra történő jelentkezés sorrendjében történik, melyet a szavazatösszesítő rendszer rögzít.
- (2) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:
  - a) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik,
  - b) napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét (16.§ (3) bekezdés) nem tartja be.

## **10. Az előterjesztések**

### **18.§**

- (1) A képviselő-testület tárgyalási anyagai általában írásos előterjesztések. Az egyedi és sürgős döntést igénylő ügyekben a polgármester az írásbeli előterjesztéstől eltekinthet.
- (2) Az előterjesztések tartalmi és formai alapkövetelményei:
  - a) Első rész: a tárgy pontos meghatározása, annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen milyen döntés született, a meghozandó döntés indokainak bemutatása, az előkészítésben résztvevők megnevezése.
  - b) Második rész: a döntési javaslat, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll, az alternatív döntésekre, előterjesztett szakértői javaslatok egymástól világosan elkülönülő megfogalmazása, a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése és a határidők megjelölése.
- (3) Az előterjesztést és a döntési javaslatot a polgármesternek történő leadást megelőzően a jegyzőnek törvényességi ellenőrzésre be kell mutatni, aki ennek megtörténtét aláírásával igazolja.
- (4) Az előterjesztéseket, illetve a döntési javaslatokat legkésőbb az ülést megelőző nyolcadik munkanapon kell az előterjesztőnek leadni a polgármesterhez. A polgármester aláírásával ellátott előterjesztést a postázást megelőzően iktatni kell. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (5) Az előterjesztést általában a hivatal téma szerinti illetékes belső szervezeti egysége készíti elő, vagy az előterjesztés összeállításában segítséget nyújt, abban közreműködik.
- (6) A polgármester elrendelheti egyes előterjesztések kétfordulós vitáját.
- (7) Önkormányzati döntések előkészítésére, végrehajtására a Képviselő-testület, vagy a polgármester szakértői csoportot hozhat létre, erre bármelyik bizottság is javaslatot tehet.
- (8) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén írásban és szóban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.
- (9) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
  - a) polgármester,
  - b) képviselő,
  - c) a képviselő-testület bizottsága,
  - d) jegyző,
  - e) illetékes bizottság útján:

- ea) önkormányzati fenntartású és működtetésű intézmény vezetője,
  - eb) többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság ügyvezetője,
  - ec) az önkormányzat területén közszolgáltatást végző társaság ügyvezetője,
  - ed) az éves üléstervben meghatározott személy.
- (10) Az illetékes bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:
- a) az önkormányzat költségvetésével és gazdálkodásával kapcsolatos döntés-tervezetek,
  - b) pénzügyi tárgyú előterjesztések,
  - c) az önkormányzat vagyonával kapcsolatos döntés-tervezetek,
  - d) rendelet módosítását igénylő előterjesztések,
  - e) személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések,
  - f) lakosság szélesebb körét érintő egyéb alapvető döntések.
- (11) Kizárólag írásban nyújthatóak be a (10) bekezdésben felsorolt előterjesztések.
- (12) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.
- (13) Bizottság nyújtja be az éves üléstervben meghatározott előterjesztéseket.

## **19. §**

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a) a polgármester,
  - b) a képviselő,
  - c) a képviselő-testület bizottságai,
  - d) a jegyző,
  - e) nemzetiségi önkormányzat,
  - f) társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetek vezetői,
  - g) önkormányzati fenntartású és működtetésű intézmény vezetője,
  - h) többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság ügyvezetője.
- (2) A kezdeményezést a jegyzőhöz kell benyújtani, aki a hivatal bevonásával elkészíti a rendelet tervezetét, és - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.

## **20. §**

- (1) A napirendek tárgyalása után a képviselő önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, kérdést tehet fel a polgármesternek és a jegyzőnek, valamint a képviselő-testület bizottságai elnökeinek.
- (2) Ha kérdését az ülést megelőző két munkanappal korábban már írásban leadta, úgy a megkérdezett arra az ülésen válaszolni köteles. Ha a kérdés az ülésen szóban hangzik el, a megkérdezett válaszolhat. Ha érdemben nem tud válaszolni, úgy azt 15 napon belül írásban kell közölni a kérdezővel és erről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.

## **11. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok**

## **21. §**

- (1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.
- (2) Az alakuló ülés napirendje:
  - a) eskütétel
  - b) alpolgármester választása, tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása
  - c) bizottságok megválasztása
  - d) polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása.
- (3) Az alakuló ülésen a polgármester illetményére és költségterítésére a jegyző tesz javaslatot.
- (4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást a számítógépes szavazórendszer segítségével bonyolítja le.

## **12. A döntéshozatali eljárás**

### **22.§**

- (1) A képviselő-testület nyílt szavazása során a számítógépes szavazórendszerrel dönt. A szavazás eredményét, a polgármester állapítja meg. A számítógép meghibásodása esetén, a szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazatokat a polgármester számolja össze, és állapítja meg a szavazás eredményét.
- (2) A névszerinti szavazás számítógépes szavazórendszer útján történik úgy, hogy a jegyző ABC sorrendben olvassa a képviselő nevét, akik annak elhangzásakor "igen", "nem" vagy "tartózkodom" gomb megnyomásával szavaznak.
- (3) A titkos szavazás számítógépes szavazórendszer útján történik. Annak meghibásodása esetén borítékba helyezett szavazólapon, külön helyiségben vagy szavazófülkében, urna igénybevételel történik. A szavazólapos titkos szavazás lebonyolítása az Pénzügyi Bizottság feladata. Amennyiben a bizottság nem határozatképes, úgy azt a képviselő-testület döntése alapján a tagjaiból kiegészíti legalább három főre.

### **23.§**

- (1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról elhangzás sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához egyszerű szavazati arány szükséges.
- (2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.
- (3) Nem minősül módosító indítványnak, ha az előterjesztő megváltoztatja eredeti döntési javaslatát.
- (4) Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott eseteken kívül:
  - a) önkormányzati elismerés adományozásához,
  - b) költségvetés módosítását érintő előzetes döntéshez.
- (5) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, bármely képviselő javaslatára, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.
- (6) Ha a Képviselő-testület az (5) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az előterjesztést
  - a) az előkészítőnek mérlegelésre, átdolgozásra vissza kell adni.
  - b) az eredeti javaslatot kell a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre:

- ba) törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség,
- bb) az önkormányzat érdekének érvényesítése miatt szükséges.

## **24.§**

- (1) A jegyző az önkormányzati rendeleteket a hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki.
- (2) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a rendelet:
  - a) számát
  - b) címét
  - c) azt módosító rendelet számát és címét.
- (3) A Pénzügyi Bizottság minden év december 31-ig felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását és a vizsgálat eredményéről beszámol a Képviselő-testületnek.

## **25.§**

- (1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.
  - a) A határozat megjelölése tartalmazza:
  - b) a Képviselő-testület megnevezését,
  - c) a „határozata” kifejezést
  - d) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
  - e) a határozat címét.
- (2) Példa a határozat megjelölésére:  
„Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2019.(XI. 6.) határozata  
„önkormányzati társulásokkal kapcsolatos döntések meghozataláról „
- (3) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:
  - a) a Képviselő-testület döntését
- (4) Az önkormányzat határozata – amennyiben ettől eltérő időpontot nem tartalmaz – elfogadását követő napon lép hatályba.
- (5) A határozatokról a hivatal nyilvántartást vezet. A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (6) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.
- (7) A jegyző a normatív határozatokat a 24. § (1) bekezdésében meghatározott módon teszi közzé.

## **13. A jegyzőkönyv**

### **26.§**

- (1) A Képviselő-testület üléséről a szerkesztett jegyzőkönyv 3 példányban készül. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, az írásos előterjesztéseket, az elfogadott rendelet tervezetét, a jelenléti ívet, illetve egyéb dokumentumokat.
- (2) A hivatalban kezelt 2 példány közül az egyik az iktatott irattári példány, a másikat a jegyző, annak mellékleteivel együtt évente bekötteti.
- (3) A nyilvánosság biztosítása céljából a nyilvános ülés jegyzőkönyvét és a zárt ülésen hozott döntéseket:
  - a) a jegyzőnél,
  - b) a városi könyvtárban kell elhelyezni, illetve
  - c) a város honlapján kell közzétenni ahol abba bárki betekinthez.

## **27. §**

A képviselő-testület üléséről hang- és képfelvétel készül. A képfelvételt a városi televízió saját műsorrendje szerint sugározza.

## **14. A közmeghallgatás**

### **28. §**

- (1) A Képviselő-testület az éves üléstervben meghatározott időpontban a Városházán közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás meghívóját ki kell függeszteni a Hivatal hirdetőtábláján, illetve a városi televízióban, és a városi honlapon is közzé kell tenni.

## **III. Fejezet**

### **Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik**

#### **15. A Polgármester jogállása, feladatai**

### **29. §**

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármester szabadságát és külföldi kiküldetését az alpolgármester engedélyezi.
- (3) A polgármester rendszeresen legalább havonta fogadóórát tart

### **30. §**

A polgármester feladatai:

1. rendszeres találkozás a lakosság önszerveződő közösségei, helyi mozgalmak, karitatív és egyéb társadalmi szervek, egyesületek vezetőivel;
2. helyi lapok, a városi honlap, a televízió, rádió „útján” a lakosság rendszeres tájékoztatása;
3. fórumok szervezése és azok tapasztalatairól, állásfoglalásairól (a kisebbségi
4. véleményekről is) a képviselő-testület tájékoztatása;
5. a közmeghallgatás megszervezése és intézkedés az ott elhangzott közérdekű kérdések, javaslatok hasznosítására,

6. irányítja és összehangolja a képviselő-testület tisztségviselőinek munkáját, biztosítja a vezetés egységét; a tisztségviselők részére rendszeres tájékoztatást nyújt, meghatározza az időszerű feladatokat és tevékenységükről őket beszámoltatja.

### **31.§**

- (1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester - a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - bármely ügyben döntést hozhat. Az általa hozott döntésekről a soron következő ülésen köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni.
- (2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, rendkívüli helyzetben, költségvetési kihatással járó döntést hozhat.
- (3) A polgármester az önkormányzat éves költségvetési főösszegének 2 ezrelékéig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről, a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

### **32.§**

- (1) A Képviselő-testület tagjai közül egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ, továbbá egy fő főállású alpolgármestert választ, aki nem tagja a Képviselő-testületnek..

## **16. A Bizottságok jogállása feladatai**

### **33.§**

- (1) A Pénzügyi Bizottság 5 tagból áll, a bizottsága elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő, 2 tagja nem önkormányzati képviselő.
- (2) A Fejlesztési és Gazdasági Bizottság 5 tagból áll, a bizottsága elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő, 2 tagja nem önkormányzati képviselő.
- (3) A Közszolgáltatási Bizottság 5 tagból áll, a bizottsága elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő, 2 tagja nem önkormányzati képviselő.
- (4) Az Oktatási és Kulturális Bizottság 5 tagból áll, a bizottsága elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő, 2 tagja nem önkormányzati képviselő.
- (5) A Sport és Ifjúsági Bizottság 5 tagból áll, a bizottsága elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő, 2 tagja nem önkormányzati képviselő.
- (6) A Szociális és Egészségügyi Bizottság 5 tagból áll, a bizottsága elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő, 2 tagja nem önkormányzati képviselő.

### **34.§**



- (1) A Fejlesztési és Gazdasági Bizottság látja el a polgármester és hozzátartozója, az önkormányzati képviselő és hozzátartozója, valamint a nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatának nyilvántartását és ellenőrzését. A vagyonyilatkozat-tételi eljárás szabályait e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A Fejlesztési és Gazdasági Bizottság látja el az összeférhetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat.

### **35. §**

- (1) Az egyes előterjesztések véleményezését, illetve annak összehangolását, egyes vizsgálatok ellenőrzését - ha az önkormányzat rendelete másként nem rendelkezik - a munkatervben kijelölt, illetve a polgármester által felkért bizottság szervezi, illetve látja el.
- (2) A bizottságok maguk állapítják meg ügyrendjüket.

## **17. A Dél- Nyírségi Víziközmű Beruházási Társulás jogállása, feladatai**

### **36. §**

- (1) A Társulás jogi személyiséggel rendelkezik, önállóan működő, gazdálkodó szervezet.
- (2) A társult önkormányzatok a Társulás útján a helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés,- kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás), valamint a helyi víziközüemi tevékenység fejlesztésére vonatkozó - a vízgazdálkodás országos koncepciójával és a jóváhagyott nemzeti programokkal összehangolt tervek kialakítása és végrehajtása, továbbá a szennyvízelvezetés önkormányzati közszolgáltatásra irányuló közfeladatát látja el.

## **18. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulás jogállása, feladatai**

### **37. §**

- (1) A Társulás költségvetési előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás.
- (2) A Társulás célja a Társulás működési területét átfogó, térségi, regionális hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítása, mely magában foglalja a szilárd települési hulladék gyűjtését, válogatását, újrahasznosítását, a válogatási maradványanyagok korszerű, az EU szabályozásnak megfelelő lerakón való elhelyezését; az ehhez kapcsolódó technikai és technológiai rendszerek kialakítását, az eszközök beszerzését, a szükséges beruházások megvalósítását, az illegális hulladéklerakók felszámolását, a felhagyott hulladéklerakók rekultivációs munkáit.

## **19. A Hivatal jogállása és feladatai**

### **38. §**

- (1) A Hivatal önálló jogi személy, egységes, belső szervezeti tagozódását (az SZMSZ-ben); beralapját, létszámát a (mindenkori költségvetésben) a Képviselő-testület állapítja meg. Önálló felügyeleti, irányítási, hatósági jogkört gyakorol.
- (2) A Hivatal alaptevékenységként látja el a hatályos jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri jegyzék szerinti tevékenységeket, az azzal kapcsolatos jogi, szervezési, gazdálkodási, végrehajtási, ellenőrzési és nyilvántartási tennivalókat. Segíti a testületek és tisztségviselők munkáját, feladata a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése.

## **20. A Jegyző jogállása és feladatai**

### **39. §**

- (1) A jegyző ellátja azokat a feladatokat, melyeket számára törvény, illetve más jogszabály megállapít.
- (2) A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt.
- (3) A jegyző tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet, a bizottságokat és a nemzetiségi önkormányzatot a munkájukat érintő jogszabályokról.
- (4) A jegyzőt feladatai ellátásában egy aljegyző segíti és helyettesíti.
- (5) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve mindkettő tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a Szociális csoportvezető látja el.

## **IV. Fejezet**

### **A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok**

### **40. §**

A képviselő az ülésről való távolmaradását legkésőbb az ülést megelőző munkanapon a polgármesternek köteles bejelenteni. A hiányzásokat Hivatal illetékes szervezeti egysége tartja nyilván.

### **41. §**

- (1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület a polgármester javaslata alapján:
  - a) eskü letételének hiánya miatt,
  - b) személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,
  - c) a képviselő-testület üléséről való igazolatlan távollét miatt, legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.

- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját a mulasztást megszüntetéséig, de legfeljebb 12 havi időtartamra 25%-kal csökkentti.

## **V. Fejezet**

### **21. A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködés szabályai**

#### **42. §**

- (1) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek elősegítése érdekében ingyenes használatába adja a Nyírbátor, Báthori István utca 5. sz. alatti ingatlant.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat testületi működéséhez, gazdálkodásához szükséges szakmai segítséget az Önkormányzat a Hivatal útján biztosítja.
- (3) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez a központosított állami támogatáson felül - lehetőségeinek függvényében - évente pénzügyi támogatást nyújt, amelynek összegét mindenkor költségvetési rendeletében határozza meg.
- (4) Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködési megállapodást köt, mely részletesen tartalmazza a Nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat.

## **VI. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

#### **43. §**

- (1) Ez a rendelet 2019. november 6-án 9 óra 35 perckor lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
- aa) 19/2014. (XII.04.) önkormányzati rendelet,
  - ab) 10/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet,
  - ac) 21/2015.(V.27.) önkormányzati rendelet,
  - ad) 40/2015.(XII.17.) önkormányzati rendelet,
  - ae) 10/2016.(III.30.) önkormányzati rendelet,
  - af) 29/2016.(XI.30.) önkormányzati rendelet,
  - ag) 30/2017.(XI.29.) önkormányzati rendelet,
  - ah) 1/2018.(I.24.) önkormányzati rendelet,
  - ai) 16/2019.(IX.25.) önkormányzati rendelet.

K.m.f.

**MÁTÉ ANTAL s.k.**  
**polgármester**

**BADICS ILDIKÓ s.k.**  
**jegyző**

A rendelet kihirdetve: 2019. november 6-án 9 óra 28 perckor.

## Nyírbátor Város Önkormányzata

## alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
031030	Közterület rendjének fenntartása
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042220	Erdőgazdálkodás
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
046030	Egyéb távközlés
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár-és belvízvédelmmel összefüggő tevékenységek
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása.
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
061020	Lakóépület építése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
072220	Járóbetegek rehabilitációs szakellátása
072230	Járóbetegek gyógyító gondozása
072240	Járóbetegek egynapos ellátása
072311	Fogorvosi alapellátás

074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
076061	Környezet-egészségügyi feladatok
076062	Település-egészségügyi feladatok
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081042	Fogyatékossgal élők versenysport tevékenysége és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081044	Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082044	Könyvtári szolgáltatások
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
083030	Egyéb kiadói tevékenység
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
098022	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
101144	Szenvedélybetegek közösségi alapellátása (kivéve: alacsonyküszöbű ellátás)
101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102025	Időskorúak átmeneti ellátása
102026	Demens betegek átmeneti ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján

104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család és gyermekjóléti központ
107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

## 2. melléklet

### Vagyonynyilatkozat-tételi szabályzat

#### I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

**1. A polgármester és képviselő-testületi tagok vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 28 §.-a és 72 §. (4) bekezdése, a nem képviselők tekintetében a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007 évi CLII törvény szabályozza. A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja.**

**2. Képviselő-testület valamennyi tagja** (polgármester, alpolgármester, képviselők) köteles saját vagyonynyilatkozatukhoz csatolni a közös háztartásban élő házaspár-(élet)társ, valamint gyermek vagyonynyilatkozatát.

**3. A bizottságok valamennyi nem képviselő bizottsági tagja** vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége kiterjed a közös háztartásban élő házaspár-(élet)társára, gyermekeire, szülőjére.

**4. Az SZMSZ-ben a vagyonynyilatkozatok nyilvántartására, ellenőrzésére kijelölt bizottság a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság**

**5. A vagyonynyilatkozat tételének határideje a képviselők esetében a megválasztástól számított 30 nap, ezt követően minden év január 1-i állapotnak megfelelően tárgyév január 31.**

**6. A vagyonynyilatkozat tételének határideje nem képviselő bizottsági tagok esetében a megválasztástól számított 30 nap, ezt követően minden 2. év június 1-i állapotnak megfelelően tárgyév június 30.**

#### II. FORMAI (TECHNIKAI) SZABÁLYOK

##### 1. A vagyonynyilatkozat-tétel menete:

Tájékoztatás a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről, (bizottság)

Igénylő nyilatkozatok - hozzátartozókról - kitöltése, (képvisező)

Vagyonynyilatkozat-tételi nyomtatványok biztosítása, (bizottság)

Vagyonynyilatkozatok átadása, (képvisező)

Igazolás vagyonynyilatkozatok átvételéről, (bizottság)

## **2. Vagyonynyilatkozatok kitöltése, átadása**

A vagyonynyilatkozatokat 2 példányban kell kitölteni, 1-1 példányt az erre a célra készített zárt borítékban kell elhelyezni. A borítékokon fel kell tüntetni a nyilatkozatot tevő személy nyilvántartási számát. A vagyonynyilatkozatot kezelő bizottság a borítékok átvételekor a lezárás helyét bélyegző lenyomattal látja el, a képviselő és a bizottság elnöke, vagy az általa megbízott személy aláírásával hitelesíti azt. Az eredeti példány a bizottságnál marad, a másolati példány megőrzéséről a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett gondoskodik.

## **3. Vagyonynyilatkozatok iktatószáma, kódszáma, nyilvántartási száma**

Iktatószám: 1-től kezdődő sorszám az évszám megjelölésével (sorszám/év).

Kódszám:	(nyilatkozat-tevő)	01
	(házas-élettárs)	11
	(gyermek)	21, 22, 23, 24,...
	(szülő)	31,32

Nyilvántartási szám: (iktató szám + kódszám)

## **4. A vagyonynyilatkozatokat a Polgármesteri Hivatal páncélszekrényében kell tárolni**

### **III. BETEKINTÉS, ELJÁRÁS KEZDEMÉNYEZÉSE**

1. A képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános azt kérésre bárki a Polgármesteri Hivatalban megtekintheti, a hozzátartozók vagyonynyilatkozata nem nyilvános. A képviselői nyilatkozatot a kezelő bizottság elnökének engedélyével, legalább egy bizottsági tag jelenlétében lehet megtekinteni.
2. A nem képviselő bizottsági tagok és hozzátartozók vagyonynyilatkozata nem nyilvános.
3. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatosan bárki eljárást kezdeményezhet. Az eljárás megindításáról a bizottság, minőségi többséggel dönt. Eljárás során a vagyonynyilatkozatra kötelezett köteles a bizottsággal együttműködni, a kért adatokat haladéktalanul írásban közölni.