

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2020. (II.26.)
önkormányzati határozata

a Helyi civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló pályázati felhívás elfogadásáról

A Képviselő-testület

- a Helyi civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló 2020. évi pályázati felhívást a melléklet szerint elfogadja.

K.m.f.

Máté Antal s.k.
polgármester

Badics Ildikó sk.
jegyző

NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA PÁLYÁZATOT HIRDET

CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSÁRA 2020. ÉVRE

Nyírbátori Város Önkormányzata évente egy alkalommal **pályázatot** ír ki a helyi civil szervezetek támogatására:

Pályázhatnak:

- **a Nyírbátor Város közigazgatási területén rendszeresen működő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezetek, amelyek az Önkormányzat közigazgatási területén székhellyel rendelkeznek és az Önkormányzat illetékességi területén működnek, feltéve, hogy az alapító okiratuknak (alapszabályuknak) megfelelő tevékenységet folytatnak.**

Pályázni lehet:

- **a) A Sport Alapból és a Kulturális Alapból a civil szervezet éves működési támogatására,**
- **b) A Sport, a Kulturális és a Civil Alapból a 2020.évi Városi Rendezvénytervben szereplő közművelődési és kulturális programok, hagyományainkat ápoló rendezvények, és nemzeti ünnepek megrendezésére**
- **c) testvérvárosi kapcsolatok ápolására,**
- **d) fesztiválokon, kulturális találkozókön, versenyeken való részvételre.**

A pályázat kiírását és kezelését az Oktatási és Kulturális valamint a Sport és Ifjúsági Bizottság titkárai végzik. A pályázatokról, a civil szervezetek adott évi támogatásáról a polgármester dönt. A Sport és Kulturális Alap tekintetében a polgármester az általa felkért Szakmai Javaslattevő Csoport írásbeli véleménye alapján hozza meg döntését.

A pályázat forrása a 2020. évi önkormányzati Sport Alap, Kulturális Alap és Civil Alap.

Amennyiben az igénylés benyújtása hiányosan történt, az Oktatási és Kulturális valamint a Sport és Ifjúsági Bizottság titkárai írásban felhívják a kérelmezőt arra, hogy a felhívás kézbesítésétől számított 8 napon belül a hiányosságot pótolja. Amennyiben a pályázó a hiánypótlást felhívás ellenére sem teljesíti, vagy nem határidőben teljesíti, a pályázat nem támogatható.

Támogatási célok lehetnek:

- hagyományteremtő, hagyományörző és ápoló városi jelentőségű rendezvényeink színesebbé, vonzóbbá tétele,
- nemzeti, kisebbségi, valamint hátrányos helyzetű csoportok, társadalmi rétegek művelődését, kulturális identitását, erősítő programok
- más forrásból támogatást nyert programok önrészenek biztosítása.

A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a) a Pályázati adatlapot, a pályázó nevét, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartottak számát,
- b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát
- c) a pályázat nevét,
- d) az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget,
- e) a támogatás felhasználására vonatkozó tételes költségszámítást,
- f) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- a) a civil szervezet működésének igazolására: a bíróság általi bejegyzésről szóló végzésnek 30 nappal nem régebbi civil szervezetek elektronikus nyilvántartásából kinyomtatott dokumentumát.
- b) a civil szervezet előző évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre.
- c) a civil szervezet vagy döntéshozó szerve üléséről készült azon jegyzőkönyvet vagy határozati kivonatot, mely a támogatási kérelem benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt tartalmazza, amennyiben a közösség belső szabályzatai ilyen testületi döntést előírnak.

Amennyiben a civil szervezet korábban már részesült támogatásban, és az előző pontban szereplő dokumentumokat már benyújtotta és azokban az előző támogatás óta eltelt időszakban változás nem következett be, akkor e dokumentumok benyújtása mellőzhető.

- d) A látvány-csapatsport támogatásra jogosult sportszervezetek részéről az Országos Sportági Szakszövetség hivatalos dokumentuma(igazolása) arra vonatkozóan, hogy az utolsó ellenőrzéssel lezárt TAO- val kapcsolatosan visszafizetési kötelezettség nem terheli. Saját felelősségének tudatában nyilatkozik arról a pályázó, hogy a pályázat benyújtása idején TAO támogatásból eredő visszafizetési kötelezettsége nincs. Amennyiben az ellenőrzést követően kiderül, hogy tartozása van, köteles azt 15 napon belül írásban jelezni az Önkormányzat felé.
- e) a Közzétételi kérelmet
- f) az Érintettségi nyilatkozatot.
- g) Nyilatkozat (TAO)

A támogatás iránti igényt a rendszeresített formanyomtatványon **2 példányban** a Kulturális valamint a Civil alapra az Oktatási és Kulturális Bizottság titkárnak, a Sport alapra a Sport és Ifjúsági Bizottság titkárnak **címére (4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.) kell benyújtani postai úton, ajánlott levélként, vagy személyesen úgy, hogy az 2020. március 20-án 16:00 óráig beérkezzen.**

A pályázati felhívás, illetve a pályázati űrlap a Nyírbátori Polgármesteri Hivatalban (217. és 229. számú irodáiban) beszerezhető, vagy a www.nyirbator.hu honlapról letölthető.

A borítékra kérjük ráírni: „Civil szervezetek pályázata 2020”

A Sport alapra benyújtott pályázatokat a Sport és Ifjúsági Bizottság titkára, Civil valamint Kulturális alapra benyújtott pályázatokat az Oktatási és Kulturális Bizottság titkára kezeli. A pályázati határidő zárásától számított **15 napon** belül a beérkezett pályázatokat a Sport és Kulturális Alap tekintetében a Polgármester által felkért Szakmai Javaslattevő Csoport

véleményezi és előkészíti a döntést. A pályázatokról, a civil szervezetek adott évi támogatásáról a Polgármester dönt.

A támogatás mértékéről a Bizottsági titkárok értesítik a pályázókat **2020. április 04-ig**.

A pályázatok elbírálásánál, az alábbi szempontsört kell figyelembe venni:

- a pályázat megfelelése a kiírás tartalmi és formai követelményeinek, a koncepció, a feladat, a program szakmai megalapozottsága, céljának, tartalmának kidolgozottsága, szakmai színvonala,
- a pályázó eddig végzett szakmai munkája, eredményei, tevékenységének összhangja a tervezett feladat, program célkitűzéseivel,
- gyermekek számára szervezett programok, fiatalok bevonása, közreműködése a feladat, program megvalósításában,
- partnerségben, több szervezet közös együttműködésében megvalósuló és megrendezésre kerülő programok,
- ingyenes és mindenki számára elérhető, nyilvános programok,
- a költségvetés megalapozottsága, realitása,
- a rendezvény, a program várható eredménye/hatása az érintett célcsoportra és helyi közösségekre.

A támogatásban részesülő civil szervezettel az Önkormányzat - a megállapított pénzügyi támogatás folyósítására, felhasználására és elszámolására vonatkozóan - támogatási szerződést köt.

A támogatásban részesülők a kapott összeg felhasználásáról tételes, **számlákkal és átutalásos számlák esetében kifizetést igazoló bizonylatokkal igazolt pénzügyi elszámolást (1 példány)**, illetve **szakmai beszámolót (2 példány)** kötelesek benyújtani.

A nyertes pályázó a kapott támogatás összegével köteles elszámolni. Az elszámolást a rendszeresített formanyomtatványon legkésőbb **2021. január 31-ig** köteles Civil valamint Kulturális alap tekintetében az Oktatási és Kulturális Bizottsághoz, Sport alap tekintetében a Sport és Ifjúsági Bizottsághoz benyújtani, amelyhez **mellékletként csatolni szükséges a költségek tényleges felmerülését igazoló záradékolt számlák és átutalásos számlák esetében a kifizetést igazoló bizonylatok hitelesített másolatait, illetve a szakmai beszámolót.**

A pályázat keretében csak azok a költségek számolhatók el:

- amelyek a támogatott program megvalósításához közvetlenül kapcsolódnak és **2020. január 01 - 2020. december 31.-ig** merülnek fel, kiegyenlítésük **2020. december 31-ig** megtörténik.
- a program, esemény, rendezvény kapcsán felmerülő azon kiadások számolhatóak el, melyek a megvalósítás időszakában keletkeztek és átutalásos számlák esetében **30 napon belül**, illetve a számlán feltüntetett fizetési határidőn belül kiegyenlítésre kerültek.

Nem pályázhatnak olyan szervezetek, amelyek a korábban kapott támogatással még nem számoltak el.

A nem szabályszerű formanyomtatványon beadott, vagy határidőn túl érkező pályázatok nem bírálhatóak el és azokat nem kell megőrizni!

Beérkezett:

Azonosító:

PÁLYÁZATI ADATLAP
KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATÁSÁRA
2020. ÉVRE

A pályázó neve:

Címe:

postacíme: **Megye:**

telefon: **Fax:** **E-mail:**

szervezeti működési formája (kérjük aláhúzni): *egyesület, alapítvány,*

adószáma: - -

a számlavezető pénzintézet neve :

számlaszáma: - -

A pályázó szervezet vezetője:

A pályázatért felelős személy neve:

Tel: **Fax:** **E-mail:**

A pályázati téma rövid leírása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A pályázati munka kezdete: 2020. hó nap

vége: 2020 hó nap

Az igényelt támogatással kapcsolatos adatok:

(A részletes KÖLTSÉGTERV kötelező melléklet!)

3.1 A megvalósítás **teljes** költségigénye (Bruttó):,- Ft

3.2 **Más forrás(ok)ból** rendelkezésre álló összeg.....,- Ft

A forrás megnevezése:

3.3 Igényelt támogatási összeg:.....,- Ft

Ebből visszaigényelhető ÁFA összege,- Ft

(Csak abban az esetben kell kitölteni, ha ÁFÁ-t igényelnek vissza!)

A Kulturális Alapból korábban kapott támogatások összege:

2014. év,- Ft

2015. év,- Ft

2016. év,- Ft

2017. év,- Ft

2018. év- Ft

2019.év- Ft

Kelt.:év hó nap

P.H.

.....
**a pályázó (felelős vezető)
aláírása**

A pályázó ÁFA- levonási joggal rendelkezik-e? (kérjük aláhúzni):

Igen

Nem

A pályázathoz kötelezően benyújtandó mellékletek:

- a) A pályázati téma részletes kifejtése (tartalma, célja, eredménye) /max. 3 oldal/
- b) A civil szervezet bíróság általi bejegyzésről szóló 30 napnál nem régebbi másolata
- c) A civil szervezet alapszabálya
- d) Részletes költségterv
- e) Érintettségi nyilatkozat
- f) Közzétételi kérelem

Beérkezett:

Azonosító:

PÁLYÁZATI ADATLAP

működési támogatásra 2020.évre

I.A szervezet adatai:

1. neve:
2. címe:
3. adószáma:
4. számlaszáma:
5. képviselője (név, mobil telefon, e-mail):
6. cégbírósági bejegyzés száma:
7. célja:
8. tagjainak száma:
9. tevékenysége, jelentősebb programjai a megelőző 2 évben:
10. jelentősebb nem önkormányzati támogatói az előző 2 évben:
11. évi bevételeinek kalkulált összege Ft
12. évi kalkulált összes működési költség:..... Ft

II. A..... évi működés részletezése

1. címe: Működési költségek
2. helyszíne:..... időtartama:..... év 01.01- 12.31.
3. célja:

4. 20..... évi támogatási igénye (e forintban)

Megnevezés	Igényelt támogatás összege (eFt)
Működési költségek (személyi, dologi, fenntartási, üzemeltetési és egyéb költségek)	
Kis értékű tárgyi eszköz (200.000 Ft/db-ot meg nem haladó eszközök beszerzése)	
Összesen:	eFt

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni)

Nyilatkozom, hogy Nyírbátor Város Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam, a pályázó szervezetnek lejárt köztartozása nincs.

Dátum:.....

PH

alíírás (pályázó)

A pályázathoz kötelezően benyújtandó mellékletek:

- a) A pályázati téma részletes kifejtése (tartalma, célja, eredménye) /max. 3 oldal/
- b) A civil szervezet bíróság általi bejegyzésről szóló 30 napnál nem régebbi másolata
- c) A civil szervezet alapszabálya
- d) Részletes költségterv
- e) Érintettségi nyilatkozat
- f) Közzétételi kérelem
- g) Nyilatkozat (TAO)