

PÁLYÁZAT

a

**NYÍRBÁTORI VÁROSFELJESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
(4300 NYÍRBÁTOR FÜRDŐ U.1.)**

ÜGYVEZETŐI POSZTJÁRA

Nyíregyháza, 2020.02.06.



Diczkó József

Pályázat tartalma:

Fényképes önéletrajz (külön csatolva)

Iskolai végzettségeket igazoló okiratok másolatai (külön csatolva)

A megpályázott ügyvezetői beosztással kapcsolatos szakmai, vezetői koncepció

3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (külön csatolva)

Nyilatkozat a személyes adatok kezeléséről

A PTK. 2013. évi V. törvény 3:115§ (1) bekezdése alapján összeférhetetlenségi nyilatkozat

Nyilatkozat vagy nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásról

Szakmai, vezetői koncepció

A pályázat kapcsán a fellelhető publikus információk alapján készítettem el az alábbi szakmai koncepciót.

Egy önkormányzati cég sok olyan speciális tulajdonsággal rendelkezik, amelyek megkülönböztetik a piacon működő más vállalkozásoktól. A tulajdonosi összetétel, a tevékenységi kör, a nyereség elvárás sok esetben speciális igényeket kell, hogy megjelenítsen.

A Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. (továbbiakban Kft.) sokrétű tevékenységet folytat. Ezek között van olyan, amely bevételeket termel, és vannak olyan sajátos tevékenységek, amelyek speciális önkormányzat által vállalt feladatokat jelenítenek meg, és nem elsősorban a profittermelés a fő szempont, hanem a feladat magas szintű, a város lakóinak az igényeihez maximálisan alkalmazkodó elvégzése.

Bevétel termelő például a vagyonhasznosítási tevékenység, és speciális önkormányzati tevékenység például a városmarketing.

Ezen eltérő tevékenységek nem állnak egymással ellentétben, a Kft. tevékenységét kell úgy koordinálni, hogy ne alakuljon ki köztük feszültség. Ennek leghatásosabb és legegyszerűbb módja a cég egyszemélyes ügyvezetői vezetése.

Mivel nem ismerem a cég belső gazdasági adatait, elszámolási rendjét, csak a hivatalosan publikált adatokat és néhány egyéb információt, jelen esetben azt tudom a pályázat elbírálóinak bemutatni, hogy mit tennék, ha engem választanának ügyvezetőnek:

Az első és legfontosabb tevékenység (a tulajdonosi képviselőknek valamint a FB tagjaival való bemutatkozást követően), a személyes találkozás a Kft. ágazatvezetőivel.

Megismerni őket és megismerni a munkájukat és a felelősségükre bízott terület működését. Ehhez kérni fogok tőlük egy több évre visszamenőleges gazdasági és szakmai jelentést.

Párhuzamosan, természetesen a könyvelési – gazdasági adatok áttekintése a legfontosabb. Szerződések, a követelésállomány, a kintlévőségek, a kötelezettség állomány minél pontosabb megismerése, a közgyűlés ide vonatkozó döntéseinek áttekintése.

Nagyon fontos minden cég életében a vagyoni helyzet. Milyen ingatlanokkal, eszközökkel dolgozik. Itt ez is speciális, hiszen ezen vagyontárgyak közvetve a város vagyonának részei, tehát az adófizetők pénzéből „keletkeztek”. Így megkülönböztetett figyelmet kell, hogy érdemeljenek, mind az állaguk, mind a hasznosításuk terén.

A Kft. bármilyen speciális is, de egy vállalkozás. Vállalkozásként kell működtetni és vállalkozásként kell működnie is. A gazdasági és szakmai információk megismerése után a Kft. vezetésének egy feladata van: a Kft. irányítása oly módon, hogy a bevételeket maximalizálja, a költségeket minimalizálja. A speciális tevékenységek költségei ellenére a lehető leggazdaságosabb működést kell elérni. Az adófizetők pénzeinek az óvása az egyik legfontosabb feladat, ezért a tevékenységek racionalizálására a kettős vagy átfedésben lévő feladatok egyszerűsítésére kell törekedni.

Át kell tekinteni az összes ágazati munkát és amennyiben kettősségek, helyettesíthetőségek fedezhetők fel, azokat meg kell szüntetni. Ezzel erőforrásokat lehet megtakarítani.

Természetesen ez nem azt jelenti, hogy a költségeket olyan szintre hozzuk, amely a feladatok elvégzésének minőségét rontsa, de azt igenis el kell érni, hogy a (tulajdonos vagy a Kft. vezetése által) meghatározott feladatokat a lehető legalacsonyabb költség szinttel lehessen végrehajtani.

Ehhez egy napra kész és könnyen kezelhető, a Kft vezetése által mindig hozzáférhető pénzügyi vállalatirányítási rendszerrel kell rendelkezni. Amennyiben a jelenlegi az elvárt célnak megfelel, akkor ez örvendetes, amennyiben nem, fejleszteni kell.

A Kft. új vezetése 2020-ban az előző vezetés által kidolgozott és a tulajdonos által elfogadott üzleti tervet kap kézhez, amely részben behatárolja a mozgásterét. Ennek ellenére a tervekben lévő sarokszámokhoz és szakmai döntésekhez ragaszkodni kell, ezt ugyanis jóváhagyták a tulajdonosok. Talán egy kivétel lehet, amennyiben veszteségesre tervezték a 2020-as évet, mindent el kell ahhoz követni, hogy ezt minimalizálja az új vezetés.

A Kft. tevékenysége sokrétű és összetett. Minden ágazat szinte más típusú számokkal, elvárásokkal dolgozik. Úgy néz ki, szinte lehetetlen egységes elvárási szintet ráhúzni az egész Kft-re. Ez azonban nem így van, a tevékenységek specifikus volta ellenére igen is van arra lehetőség, hogy az ágazatok tevékenységét céges szinten lehessen kontrollálni. Ehhez világos elvárásokat kell megfogalmazni, és természetesen a teljesítéseket honorálni kell.

Ezeket az elvárásokat nevezzük egyszerűen tervszámoknak. Természetesen ezek a tervszámok ágazat specifikusak lesznek. Kidolgozásuk nem lesz egyszerű, ebben segíteni fognak az ágazat vezetők és a dolgozók. Mivel sokrétű a Kft. tevékenysége, és első hallásra furcsán hangzik, hogy egy média ágazatnak vagy egy városmarketingnek tervszámai legyenek. Ennek kidolgozása nem lesz egyszerű feladat, jelen esetben ebben évben szeretném ezt elvégezni (természetesen pozitív pályázati döntés esetén). Próbaképpen 2020. második félévétől indulna el, a 2021. lesz az éles indulás.

Mit lehet ettől várni? Egyrészt világos, konkrét célok lesznek, könnyen kontrollálhatóak a különböző ágazatok. Összehasonlíthatóak lesznek. A tulajdonosok, és a FB (és a városlakók is) világosan fogják látni a problémás területeket. Beavatkozás sokkal

gyorsabb és hatékonyabb lesz. A változásokhoz sokkal gyorsabban lehet majd alkalmazkodni. Természetesen lesz ellenállás is, de ezt a világos és tervezhető célok kiírása esetén fokozatosan csökkeni fog.

Humán erőforrás menedzsment

A végére hagytam az legfontosabb területet, a dolgozókat. Mindig vallottam és ma is vallom, a **FÓKUSZBAN A KOLLÉGÁK** elvet. Ez azt jelenti, hogy tervezhetünk mi a lehető legjobban, lehet nekünk a lehető legjobb infrastruktúránk, ha a dolgozókkal nem bánunk toleránsan és egységesen, akkor az egésznek semmi értelme se lesz, és az egész tevékenység tele lesz problémákkal.

A Kft. létszáma 90-100 fő között mozog, ezért a poszt elnyerése után fontos feladatommak tartom, hogy minden egyes dolgozóval személyesen elbeszélgessek. Ez látszólag időrabló feladat, közép és hosszútávon azonban a bizalomerosítás megtérül. Fel szeretném hívni a kollégáim figyelmét, hogy az új ügyvezetés nyitott és toleráns lesz minden dolgozó felé.

A Kft. vezetése nem az elefántcsonttoronyból irányít, hanem a földről. A dolgozókkal napi szinten tartani kell a kapcsolatot (itt nem csak a közvetlen beosztottakra gondolok). Folyamatos kommunikáció és visszajelzés, ezt szeretném bevezetni. A vezető könnyen elérhető legyen, és lehetőleg gyorsan reagáljon a megkeresésekre. Nincs kivételezés, de lehet hibázni.

Nagyon fontos, hogy a kollégák érezzék, hogy a munkájuk fontos, és ha megfelelően dolgoznak, azért elismerés (ez akár szóbeli dicséret is lehet) jár. Érezzék azt, hogy a felettesük látja és értékeli mit csinálnak. Folyamatosan kapjanak visszajelzést a munkájukról, hol lehet javítani, mit kell másképp csinálni. Amennyiben a dolgozók érzik a törődést, ők maguk fogják javasolni, hol és mit lehet, kell változtatni a munkájuk során.

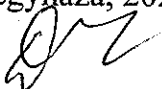
A pozitív motiváció használata a legjobb módszer egy cég céljainak eléréséhez. Lehet hibázni is, de a hibákból tanulni kell. Persze ha ötször ugyanazt a hibát követjük el, az már beavatkozást igényel a felsőbb vezető részéről.

Azonban világossá kell tenni, hogy nincs pótolhatatlan ember, semmilyen poszton. A világos és a dolgozók (legyenek ezek vezetők vagy beosztottak) által megismert és elfogadott tervck és tevékenységeket el kell végezni, hiszen ezzel lettek megbízva. Aki ezt nem akarja vagy nem tudja megcsinálni, az sokáig nem lehet része a szervezetnek.

Kft. működése a városlakók folyamatos figyelmének a fókuszában áll. Ezért mind a vezetők, mind a dolgozók felé elvárás lesz az a fajta magatartás, amellyel sem a Kft-t sem a tulajdonost nem hozzák kellemetlen, vállalhatatlan szituációkba. Erre szigorúan ügyelni fogok.

A fent leírtakat szeretném ügyvezetőségem során betartani és betartatni.

Nyíregyháza, 2020.02.06.



Diczko József

Europass Önéletrajz



Személyi adatok

Vezetéknév(ek) / Utónév(ek) **Diczko József**
Cím(ek) Seregély utca 1/c., 4481 Nyíregyháza-Sóstóhegy (Magyarország)
Mobil +36 70 311 2121
E-mail(ek) jozsef.diczko@gmail.com
Állampolgárság magyar
Születési dátum 1965. április 16.
Neme Férfi

Szakmai tapasztalat

Időtartam: **2017.03.01 -**
Foglalkozás: **Fiókvezető**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Fióki működés biztosítása, irányítása, a tervfeladatok maradéktalan végrehajtás**
Munkáltató neve és címe: **Erste Bank Hungary Zrt. Nyíregyháza Korzó fiók**

Időtartam: **2015.09.01-2017.03.01.**
Foglalkozás: **Prémium Bankár**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Kiemelt ügyfelek vagyonkezelése és befektetési stratégiák kidolgozása**
Munkáltató neve és címe: **Erste Bank Hungary Zrt. Nyíregyháza Korzó Fiók**

Időtartam: **2013. június 31. –**
Foglalkozás / beosztás: **ügyvezető igazgató**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **projektmenedzsment, fejlesztések előkészítése**
Munkáltató neve és címe: **Infobank bt.
4481 Nyíregyháza, Seregély utca 1/c**

Időtartam: **2012. július 01. – 2013. április 31.**
Foglalkozás / beosztás: **kereskedelmi igazgató**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **A cég termékei és szolgáltatásai értékesítésének szervezése és koordinációja.**
A munkáltató neve és címe: **Speciál Mobil kft
Tiszavasvári út. 37/d, 4400 Nyíregyháza (Magyarország)**

Időtartam: **2011. május 01. - 2012. január 01.**
Foglalkozás / beosztás: **befektetési tanácsadó**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Nagykállói Ipari Park műszaki előkészítése és befektetők keresése és bevonása**
A munkáltató neve és címe: **Háromcserje Kft.
Martinovits utca 18., 1174 Budapest (Magyarország)**

Tevékenységtípusa, ágazat	Egyéb Szolgáltatás
Időtartam	1999. január 01. - 2011. február 28.
Foglalkozás / beosztás	Ügyvezető igazgató
Főbb tevékenységek és feladatkörök	<p>Befektetők keresése és pozícionálása</p> <ul style="list-style-type: none"> • Befektetési anyagok elkészítése • Befektetési projektek előkészítése • Tervezési és műszaki előkészítés • Hatósági engedélyek beszerzése • Projektmenedzsment • Ipari, logisztikai és kereskedelmi befektetések hatásvizsgálata • Napi kapcsolattartás a befektetőkkel • Szolgáltatások megszervezése • Nyíregyháza egyéb területein ipari- és logisztikai befektetések segítése • Integrált Városfejlesztés Projektek projektmenedzsmentje • További multinacionális cégek projektjeinek előkészítése Nyíregyházán <p>Eredmények</p> <ul style="list-style-type: none"> • 125 ha-os Ipari Park teljes kialakítása, infrastrukturális ellátása mintegy 2 milliárd forint értékben • 5 nap alatt építési engedély megszerzése • 300 millió eurós befektetés megszerzése és betelepítése az Ipari Parkba • Flextronics, Electrolux, LEGO, Jász-Plasztik, és még 11 kisebb cég betelepítése • Befektetői megaláztatás elnyerése • 2007-ben az Év Ipari Parkja cím, a díjat a Gazdasági Minisztérium és az ITD Hungary adta • Magántőke beszerzése az Ipari Park bővítési területének fejlesztéséhez • 2,5 milliárd forintos rekonstrukciós program sikeres megvalósítása Nyíregyháza belvárosában
A munkáltató neve és címe	Nyíregyházi Ipari Park Kft Szabadság tér 9., 4400 Nyíregyháza (Magyarország)
Tevékenységtípusa, ágazat	ingatlanfejlesztés
Időtartam	2007. január 01. - 2010. október 10.
Foglalkozás / beosztás	Ügyvezető igazgató
Főbb tevékenységek és feladatkörök	televízió működtetés, és újság kiadás
A munkáltató neve és címe	Város-Kép Kft Szabadság tér 9., 4400 Nyíregyháza (Magyarország)
Tevékenységtípusa, ágazat	Információ, Kommunikáció
Időtartam	2004. január 01. - 2009. április 01.
Foglalkozás / beosztás	Ügyvezető igazgató
Főbb tevékenységek és feladatkörök	ingatlanfejlesztés
A munkáltató neve és címe	Nyírestadion Kft Sóstói út 43/b, 4400 Nyíregyháza (Magyarország)
Tevékenységtípusa, ágazat	Ingatlanügyletek
Időtartam	1998. május 01. - 1999. február 01.
Foglalkozás / beosztás	vezérigazgató
Főbb tevékenységek és feladatkörök	<ul style="list-style-type: none"> • Értékpapír forgalmazás a Budapesti Értéktőzsdén • Tőzsdén kívüli papírok kereskedelme • Befektetési tanácsadás
A munkáltató neve és címe	Cashfund Rt. Zrínyi Ilona utca 1, 4400 Nyíregyháza (Magyarország)
Tevékenységtípusa, ágazat	Pénzügyi, Biztosítási Tevékenység
Időtartam	1997. január 01. - 1998. február 01.
Foglalkozás / beosztás	city manager
Főbb tevékenységek és feladatkörök	<p>A város befektetési környezetének felmérése</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gazdasági helyzetelemzések készítése

	<ul style="list-style-type: none"> • Befektetési stratégiák kidolgozása • Kapcsolattartás a Közgyűléssel és a képviselőkkel • Adatok gyűjtése a gazdasági élet fontos szereplőitől • Szakkiallításokon és vásárokon való részvétel megszervezése • Külföldi előadások és prezentációk tartása befektetőknek • A Nyíregyházi Ipari Park kialakításának előkészítése • A városi értékpapír állomány kezelése
A munkáltató neve és címe	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Kossuth tér 1., 4400 Nyíregyháza (Magyarország)
Tevékenység típusa, ágazat	tanácsadás
Időtartam	1989. szeptember 01. - 1997. január 01.
Foglalkozás / beosztás	bankcsoport vezető, technológiai főmunkatárs
Főbb tevékenységek és feladatkörök	<p>A teljes export és import pénzügyi felügyelete</p> <ul style="list-style-type: none"> • A vevői és eladói banki kapcsolatainak kezelése • Számlázás ellenőrzése • Pénzügyi elemzések készítése • A nem exportból és importból származó bevételek és kiadások kezelése • Banki kapcsolatok kialakítása <p>Mezőgazdasági abroncs technológia felügyelete</p> <ul style="list-style-type: none"> • Technológiai újítások kialakítása és bevezetése • Költségcsökkentési javaslatok kidolgozása
A munkáltató neve és címe	Taurus Mezőgazdasági Abroncs Kft/ Michelin Abroncs Kft. Bottyán János út 15., 4400 Nyíregyháza (Magyarország)
Tevékenység típusa, ágazat	Feldolgozóipar
Tanulmányok	
Időtartam	1994. 09. 01. - 1996. 07. 22.
Végzettség / képesítés	Vállaltgazdasági szakirányú közgazdasági szakokleveles mérnök
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	vállalatgazdaságtan, vállalati pénzügyek, vállalati szervezélemélet, pénzügytan, makroökonómia, mikroökonómia, külgazdaságtan, számvitel, statisztika
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Budapesti Közgazdaságtudományi Egyetem (Posztgraduális Kar) Fővám tér 8., 1039 Budapest (Magyarország)
Időtartam	1990. szeptember 01. – 1992. július 1.
Végzettség / képesítés	Műanyag- és gumiipari szak gumiipari ágazati szakmérnök
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	gumikémia, szerves-kémia, gumiipari technológiák, végeelem analízis
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Budapesti Műszaki Egyetem (Vegyészmérnöki Kar) Műegyetem Rakpart. 3-9., 1111 Budapest (Magyarország)
Időtartam	1983. szeptember 01. - 1989. augusztus 01.
Végzettség / képesítés	Okleveles szervező vegyészmérnök
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	szerves-szervetlen kémia, technológia, analitika, gépek-üzemeltetése, fizikai-kémia, rendszertan, informatika, vegyipari géptan
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Veszprémi Vegyipari Egyetem (Szervező Vegyészmérnöki Kar) Egyetem út 10., 8200 Veszprém (Magyarország)
Időtartam	1979. szeptember 01. - 1983. július 01.
Végzettség / képesítés	érettségi
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Krúdy Gyula Gimnázium Krúdy köz 2., 4400 Nyíregyháza (Magyarország)

Egyéni készségek és kompetenciák

Anyanyelv **magyar**

Egyéb nyelv(ek)

Önértékelés

Európai szint (*)

Angol

Szövegértés				Beszéd				Írás	
Hallás utáni értés		Olvasás		Társalgás		Folyamatos beszéd			
B2	önálló nyelvhasználó	B2	önálló nyelvhasználó	B2	önálló nyelvhasználó	B2	önálló nyelvhasználó	B2	önálló nyelvhasználó

(*) Közös Európai Referenciakeret (KER) szintjei

Társas készségek és kompetenciák

csapatpszellem, jó kommunikációs képesség

Szervezési készségek és kompetenciák

vezetői tapasztalat, szervezőképesség, projekt- és csapatirányítási tapasztalat

Műszaki készségek és kompetenciák

minőség-ellenőrzési tapasztalatok

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

Microsoft Office

Egyéb készségek és kompetenciák

hobbyi. olvasás, biciklizés

Járművezetői engedély(ek)

B

Kiegészítő információk

Publikációk: Iparfejlesztés lehetőségei Nyíregyházán (1998) Ipar és Gazdaságtan

A versenyképes város (2009), Vörös Postakocsi

KÉPZÉSEK

- Vállalti felkészülési feladatok az EK' 92-es belső piacára (1991)
- Vállalati pénzügyi folyamatok (1991) Bankárképző
- Alapfokú közigazgatási szakvizsga(1998)
- Belső controlling képzés (2005)

EGYÉB

- Kb. 50 külföldi szakmai út, kiküldetés és tréning
- Szakmai szervezeti tagság – Közgazdasági Társaság, Ipari Parkok Egyesülete

Fizetési igény:

NYILATKOZAT

Alulírott **Diczkó József** (szül. Nyíregyháza, 1965.04.16, anyneve: Palozsa Erzsébet, lakcím: 4481 Nyíregyháza, Seregély utca 1/c. szig: 816431TA)

nyilatkozom, hogy a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető KFT. ügyvezetői posztjára kiírt pályázat kapcsán

a személyes adataim pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárulok

Nyíregyháza, 2020.02.06.


Diczkó József

NYILATKOZAT

Alulírott **Diczkó József** (szül. Nyíregyháza, 1965.04.16, anyneve: Palozsa Erzsébet, lakcím: 4481 Nyíregyháza, Seregély utca 1/c. szig: 816431TA)

nyilatkozom, hogy a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető KFT. ügyvezetői posztjára kiírt pályázat kapcsán

a Ptk. 2013.évi V. törvény 3:115 § (1) bekezdése alapján összeférhetetlenség nem áll fent.

Nyíregyháza, 2020.02.06.



Diczkó József

NYILATKOZAT

Alulírott **Diczkó József** (szül. Nyíregyháza, 1965.04.16, anyneve: Palozsa Erzsébet, lakcím: 4481 Nyíregyháza, Seregély utca 1/c. szig: 816431TA)

nyilatkozom, hogy a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető KFT. ügyvezetői posztjára kiírt pályázat kapcsán

a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalom.

Nyíregyháza, 2020.02.06.


Diczkó József