

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2024. (X. 1.)
önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei, bélyegzői, az önkormányzat társulásai

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Nyírbátor Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

(3) A Képviselő-testület szervei:

- a) Nyírbátor Város Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
- b) Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság),
- c) Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének Fejlesztési és Gazdasági Bizottsága (a továbbiakban: Fejlesztési és Gazdasági Bizottság),
- d) Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének Közszolgáltatási Bizottsága (a továbbiakban: Közszolgáltatási Bizottság),
- e) Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága (a továbbiakban: Oktatási és Kulturális Bizottság),
- f) Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének Sport és Ifjúsági Bizottsága (a továbbiakban: Sport és Ifjúsági Bizottság),
- g) Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága (a továbbiakban: Szociális és Egészségügyi Bizottság),
- h) Nyírbátori Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal),
- i) Nyírbátor Város Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző)

(4) Az Önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezését és a bélyegző sorszámát.

(5) A Képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a Képviselő-testület elnevezését és a bélyegző sorszámát.

(6) A Polgármester körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a Polgármester elnevezését és a bélyegző sorszámát.

(7) A Polgármesteri Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a Polgármesteri Hivatal elnevezését és a bélyegző sorszámát.

(8) A Jegyző körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a Jegyző elnevezését és a bélyegző sorszámát.

(9) Az önkormányzat a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásnak a tagja.

2. Az Önkormányzat jelképei

2. §

Az Önkormányzat jelképeit (címer, zászló, pecsét), azok leírását és használatuk módját külön rendelet szabályozza.

3. Az Önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatások és az Önkormányzat által kiadott sajtótermékek

3. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.nyirbator.hu.

(2) Az Önkormányzat városi televíziót működtet.

(3) Az Önkormányzat lapjának címe: BÁTÓR újság.

4. Az Önkormányzat által alapított elismerések

4. §

(1) Az Önkormányzat az alábbi címeket, díjakat, kitüntetéseket, elismeréseket alapította (a továbbiakban: elismerések):

- a)* Nyírbátor Város Díszpolgára cím,
- b)* Pro Urbe Nyírbátor kitüntetés,
- c)* Nyírbátorért Emlékérem elismerés,
- d)* Nyírbátori Centenárium Sport Érdemérem kitüntetés,
- e)* Az Év Nyírbátori Vállalkozása-díj,
- f)* Az Év Nyírbátori Fiatal Vállalkozása-díj,
- g)* Pedagógusnapi Elismerő Oklevél,
- h)* Emlékplakett,
- i)* Gondozott, Virágos Porta.

(2) Az Önkormányzat által alapított elismerések adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendelete szabályozza.

5. Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

5. §

Az Önkormányzat testvértelepülései:

- a)* Huszt (Ukrajna)

- b) Nagykároly (Románia)
- c) Nagyszőlős (Ukrajna)
- d) Rawa Mazowiecka (Lengyelország)
- e) Szilágysomlyó (Románia)

6. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

6. §

(1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruhazza át a:

- a) döntést a civil szervezetek támogatásáról - a Kulturális Alap, a Sport Alap és a Civil Alap felosztásáról - az éves költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzat összegéig a benyújtott kérelmek alapján,
- b) egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetői tekintetében,
- c) Vagyongazdálkodással kapcsolatos, alábbi hatásköreit:
 - ca) gyakorolja a tulajdonost megillető rendelkezési jogot az önkormányzati tulajdon felett az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig,
 - cb) dönt a mindenkori költségvetési törvényben értékhatárt el nem érő kis összegű be nem hajtható követelések törléséről,
 - cc) nyilatkozattételre jogosult bármely vagyontárgy ingyenes vagy kedvezményes megszerzésére az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatároknak megfelelően,
 - cd) dönt az önkormányzat törzsvagyonába tartozó vagyon tulajdonjogát nem érintő hasznosításáról, amennyiben a vagyontárgyak hasznosítására irányuló szerződések időtartama az egy évet nem haladja meg,
 - ce) jogosult az üzleti vagyon hasznosítására a rendeletben meghatározott értékhatároknak megfelelően,
 - cf) gyakorolja a tulajdonosi jogokat az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok legfőbb szervének hatáskörébe tartozó, az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben nem szabályozott esetekben,
 - cg) gyakorolja az egyéb önkormányzati részvétellel működő gazdasági társaságokban az önkormányzat, mint tulajdonost megillető jogokat,
 - ch) dönt önkormányzati tulajdonú ingatlant érintő fellebbezési jogról való lemondásról, illetve elővásárlási jogról történő lemondásról,
 - ci) dönt önkormányzati tulajdonú ingatlant érintő tulajdonosi hozzájárulásról, illetve önkormányzatot illető jelzálogjog, illetve elidegenítési és terhelési tilalom feloldásáról,
 - cj) dönt szolgalmi jogot vagy használati jogot alapító visszterhes szerződések megkötéséről, ha a szerződés nem érint közterületet, illetve vezetékjogot biztosító megállapodások megkötéséről, vezetékjog bejegyzéshez való tulajdonosi hozzájárulásról.
- d) A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó alábbi hatásköreit:
 - da) a bérbeadó előterjesztése alapján a piaci alapú lakások esetében kijelöli a lakások bérlőit,
 - db) dönt a költségelven működtetett bérlakások kiutalásáról,
 - dc) dönt a Szénaréti Lakópark területén lévő bérlakások kiutalásáról,

- dd)* gondoskodik az érintett Vezetők javaslata alapján az önkormányzati feladatok ellátása érdekében és városi közérdekből a munkaköri lakások bérlőkijelöléséről,
- de)* jóváhagyja a lakáscsere szerződést,
- df)* hozzájárul az önkormányzati követelést biztosító jelzálogjog fennállása alatt az ingatlan - önkormányzatot követő rangsorban történő – megterheléséhez,
- dg)* a térítési díj megállapítása helyett gondoskodik a csereként felajánlott lakás bérlőjének kijelöléséről,
- dh)* a lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszűnése esetén megállapítja a bérlő részére járó pénzbeli térítést, s annak kifizetési feltételeit.
- e)* A szociális ellátásokra vonatkozó alábbi hatásköreit:
 - ea)* elbírálja a rendkívüli települési támogatás iránti kérelmeket,
 - eb)* dönt a köztemetés elrendeléséről, a költségeket hagyatéki teherként bejelenti az illetékes közjegyzőnél, kötelezi az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére, a megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesíti az eltemettetésre köteles személyt,
- f)* A gyermekek védelmével kapcsolatban dönt a gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő térítési díj elengedéséről és csökkentéséről,
- g)* Engedélyezi a város címerének használatát,
- h)* közterület rendeltetésétől eltérő használatához önkormányzati rendeletben meghatározott módon hozzájárulást ad,
- i)* közbeszerzési eljárások során az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljár és meghozza a szükséges döntéseket.
- j)* dönt pályázat benyújtásáról az önkormányzat nevében, jognyilatkozatot és egyéb nyilatkozatot tesz pályázati ügyekben
- k)* az „Esély a jövőért” önkormányzati programra vonatkozó alábbi hatásköreit:
 - ka)* elbírálja a támogatással kapcsolatos kérelmeket,
 - kb)* dönt a résztvevő magánszemélyek Programból történő kizárásáról
 - kc)* együttműködési megállapodást köt a foglalkoztatókkal, a résztvevő magánszemélyekkel és a Programban résztvevő egyéb szervezetekkel.
- l)* dönt a lakossági internet-hozzáférés támogatására beérkezett pályázatokról,
- m)* dönt(ést) az önkormányzati településképzé-értékesítési eszközökkel kapcsolatos hatáskörökben.

(2) A Képviselő-testület a Pénzügyi Bizottságra ruhazza át a Költségvetéssel kapcsolatos alábbi hatásköreit:

- a)* döntés az önkormányzati tulajdonú kft. fejlesztési támogatásának felhasználásáról benyújtott elszámolásokról,
- b)* jóváhagyja az aa) pontba nem tartozó szervezeteknek nyújtott támogatás felhasználásáról benyújtott elszámolásokat,
- c)* döntést a homlokzat felújítási alapra vonatkozó pályázat kiírásáról, illetve a benyújtott pályázatok elbírálásáról.

(3) A Képviselő-testület a Fejlesztési és Gazdasági Bizottságra ruhazza át:

- a)* A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó alábbi hatásköröket:
 - aa)* hozzájárul a lakás nem lakás céljára történő hasznosításához,
 - ab)* hozzájárul a lakás egy részének albérletbe adásához,
 - ac)* hozzájárul a lakás átalakításához, felújításához, korszerűsítéséhez,
 - ad)* jogosult a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására vonatkozó pályázat kiírására, a versenytárgyalás lefolytatására és a bérlő személyének megállapítására,

- ae)* dönt az önkormányzati lakásra kötendő tartási szerződés megkötéséről,
 - af)* hozzájárul a nem lakás céljára szolgáló helyiségben építési (bontási, átalakítási) munkák, műszaki átalakítások elvégzéséhez,
 - ag)* hozzájárul a nem lakás céljára szolgáló helyiségek cseréjéhez, albérletbe adásához, helyiségek bérletének átruházásához,
 - ah)* meghatározza az önkormányzati tulajdonú üres lakások értékesítése esetén alkalmazandó feltételeket.
- b)* elbírálja az önkormányzati fejlesztési tervvel összhangban nem álló, magánszemély által megvásárlásra felajánlott ingatlannal kapcsolatos kérelmet,
 - c)* selejtezi az ingó vagyont, amennyiben az ingó vagyon nyilvántartási értéke nulla vagy a használatba vételtől legalább 8 év eltelt,
 - d)* selejtezi az ingó vagyont, amennyiben az ingó vagyon még értékkel nyilvántartott, vagy a használatbavételtől nyolc év még nem telt el,
 - e)* selejtezi az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanon található építményt elhasználódása és feleslegessé válása esetén az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatároknak megfelelően.

(4) A Képviselő-testület a Közszolgáltatási Bizottságra ruházza át a

- a)* Magasabb szintű jogszabályokban meghatározott, alábbi hatásköreit:
 - aa)* ha az útépitési együttműködésben az érdekeltek több mint kétharmada részt vesz – az abban részt nem vevő, de a közút használatában érdekelt természetes és jogi személyt, a résztvevők által vállalt anyagi hozzájárulás mértékéig – a rendeletében meghatározott módon útépitési érdekeltségi hozzájárulás fizetésére kötelezheti,
 - ab)* Elbírálja az útépitési érdekeltségi hozzájárulás fizetésére irányuló részletfizetési kérelmeket,
 - ac)* gondoskodik az utak forgalmának szabályozásáról, valamint a közúti jelzések elhelyezéséről, fenntartásáról, üzemeltetéséről és eltávolításáról,
 - ad)* gyakorolja a véleményezési jogot a települési térképészeti határkiigazítás esetében.
- b)* Helyi tömegközlekedéssel kapcsolatos, alábbi hatásköreit:
 - ba)* felhívja a helyi tömegközlekedés esetében a tömegközlekedést ellátó gazdálkodó szervezetet a tömegközlekedés fejlesztésére és ezen belül a szolgáltatás javítására, amennyiben az indokolt,
 - bb)* jóváhagyja a helyi tömegközlekedés működtetésére vonatkozó szerződéshez tartozó menetrend módosításait.
- c)* A városi köztemetőben helyszíni szemle tartásával ellenőrzi a temető üzemeltetésére kötött Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződésben foglaltak betartását.
- d)* Szénaréti Lakópark területén lévő bérlakásokra vonatkozó bérlőkijelölési névjegyzék elfogadását,
- e)* Jóváhagyja az ivóvízágazatra és szennyvízágazatra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv tárgyévi módosítását,
- f)* Dönt a „Gondozott, virágos porta” díj odaítéléséről.

(5) A Képviselő-testület az Oktatási és Kulturális Bizottságra ruházza át a magasabb szintű jogszabályokban meghatározott, alábbi hatásköreit:

- a)* jóváhagyja a Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát és Használati Szabályzatát, valamint a könyvtár éves Szakmai Munkatervét és az éves Szakmai Beszámolóját,
- b)* az országos könyvtári szakértői névjegyzékben szereplő szakértők közreműködésével értékeli a könyvtár szakmai tevékenységét,

- c) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról, továbbá az óvodai felvételi körzethatárok megállapításáról, illetve azoknak megváltoztatásáról.
- d) ellenőrzi a köznevelési intézmény szakmai munkájának eredményességét,
- e) jóváhagyja a köznevelési intézmény továbbképzési programját
- f) értékeli a köznevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,
- g) ellenőrzi a köznevelési intézmény pedagógiai programját, a házirendjét, valamint a szervezeti és működési szabályzatát,
- h) az önkormányzata által alapított diákösztöndíjak - szociális-tanulmányi ösztöndíj (Esélyteremtő Ösztöndíj), szociális- sport ösztöndíj (Bátorító Ösztöndíj) és a szociális-művészeti ösztöndíj (Fiatal Alkotók Ösztöndíja) - odaítéléséről meghatározott értékelési rendszer alapján dönt.
- i) az önkormányzati költségvetésből – a sportalap és sportcélú támogatások kivételével - az önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolót jóváhagyja. (Ide nem értve az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknak nyújtott támogatásokat.)

(6) A Képviselő-testület a Sport és Ifjúsági Bizottságra ruházza át a:

- a) sportalaptól és az önkormányzati költségvetésből sportcélra nyújtott önkormányzati támogatások felhasználásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolót jóváhagyja,
- b) az önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények üzemeltetésének ellenőrzésével kapcsolatos hatásköröket
- c) dönt az első lakáshoz jutók támogatása iránti kérelemről.

(7) A Képviselő-testület a Szociális és Egészségügyi Bizottságra ruházza át a

- a) Szociális intézménnyel kapcsolatos, alábbi hatásköreit:
 - aa) jóváhagyja az önkormányzat szociális intézménye által ellátott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások és szakosított ellátások szakmai programját és házirendjét, a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét,
 - ab) kivizsgálja a hozzá érkező panaszokat
- b) elbírálja a szociális ösztöndíj (Bursa Hungarica) támogatásra irányuló kérelmeket, megállapítja az ösztöndíj havi összegét, a jogosultsági idő alatt figyelemmel kíséri a támogatottak anyagi és szociális helyzetét.
- c) egy főt delegál a bölcsődei érdekképviseleti fórumba
- d) szociális bérlőkijelölési névjegyzék összeállítását, amennyiben a hatályos névjegyzékről az igénylők száma 5 alá csökken.

(8) A Képviselő-testület a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásra ruházza át a:

- a) közös hulladékkezelési regionális program kidolgozását és megvalósítását,
- b) a hulladékgazdálkodási regionális programhoz kapcsolódó pályázatban való részvételt,
- c) az adott projekthez kapcsolódó beruházás előkészítése és megvalósítása, ennek során a szolgáltatások, kiviteli munkák és eszközbeszerzések közbeszerzési eljárásának lefolytatását és szerződések megkötését,
- d) hulladékgazdálkodási rendszer létrehozását és üzemeltetését,
- e) hulladékgazdálkodási létesítmények, regionális hulladéklerakó létrehozását, közös működtetését, amely magában foglalja a társulás tagjainak közigazgatási területén a települési hulladék szelektív gyűjtésének megszervezését is;
- f) a hulladékról szóló törvényben rögzített feladatok – a rendeletalkotás kivételével – teljes körű ellátását, ideértve a Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok

teljesítésével kapcsolatban a közszolgáltató kiválasztását és a közszolgáltatói szerződés megkötését is;

- g) az előző pontokban nevesített feladatokkal összefüggő, illetve a preambulumban említett projektek megvalósítása során a projektgazdai feladatok ellátását;
- h) az átruházott önkormányzati feladatkörön belül ellátandó települési szilárdhulladék kezelési közszolgáltatások ellátása céljából – költségvetési szerv, gazdálkodó szerv, nonprofit szervezet, illetve egyéb szervezet alapítását és vezetőjének kinevezési hatáskörét.

(9) A Képviselő-testület a Jegyzőre ruházza át az alábbi hatásköreit:

- a) elbírálja a települési lakhatási támogatás iránti kérelmeket,
- b) elbírálja a települési gyógyszer-támogatás iránti kérelmeket,
- c) dönt az üzletek éjszakai nyitva tartásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet alapján,
- d) dönt a zaj elleni védelem helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján,
- e) dönt a közösségi együttélés szabályiról szóló rendelet alapján.

7. §

(1) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a polgármester és a helyi önkormányzati képviselő tesz javaslatot.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója teljes felelősséggel jár el, és az általa hozott döntésekről írásban köteles beszámolni a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen. Az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntésekről félévente kell a testületet tájékoztatni.

II. Fejezet

A Képviselő-testület működése

7. Tanácsnok

8. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzati képviselők közül közbiztonsági tanácsnokot választ az önkormányzati ciklus időtartamára.

(2) A tanácsnok megbízatása megszűnik:

- a) a tanácsnoki tisztségről történő lemondással,
- b) a tanácsnoki tisztség képviselő-testület általi visszavonásával, vagy
- c) a képviselő megbízatása megszűnésével,
- d) a tanácsnok halálával.

(3) A tanácsnok feladata:

- a) a városban a közbiztonság területén működő szakemberek, munkatársak szakmai irányítása (a városi térfigyelő rendszer, távfelügyeleti rendszer és diszpécser központ működtetése, a mezei őrszolgálat koordinálása, a közterület felügyelet irányítása),
- b) folyamatos kapcsolattartás az érintett területekhez tartozó társszervek vezetőivel, szakmai irányítóival, különös tekintettel a rendőrség, polgárőrség, katasztrófavédelem illetékes szerveire,
- c) szakmailag irányítani a Képviselő-testület közbiztonság területén hozott döntéseivel kapcsolatos feladatokat, a létrehozásra kerülő új egységek, feladatok előkészítését és szakmai irányítását,

- d) folyamatosan együttműködni a nyomozó hatóságokkal a drogfogyasztás visszaszorítása érdekében, a várost érintő feladatok hatékony végrehajtása érdekében,
- e) a városi illegális hulladéktelepek felszámolása, a szemetelés visszaszorítása, a kóbor ebek számának csökkentése.

(4) A tanácsnok a (3) bekezdés szerinti feladatai ellátásáról évente köteles írásban beszámolni a képviselő-testületnek.

8. Az ülések tervezése, előkészítése

9. §

(1) Az éves ülésterv elkészítése a polgármester feladata és azt a képviselő-testület hagyja jóvá legkésőbb a tárgyévet megelőző év utolsó ülésén.

(2) Az üléstervben szereplő napirendekre javaslatot kell kérni:

- a) a képviselőktől,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnökétől,
- c) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- d) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetőitől,
- e) az önkormányzati résztulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetőitől,
- f) a helyi közigazgatási szervezetek vezetőitől,
- g) önkormányzattal feladat-ellátási szerződéses jogviszonyban álló közműszolgáltatókkal.

(3) A javaslatokról a polgármester akkor is tájékoztatja a testületet, ha azt az üléstervbe nem vette fel.

(4) Az ülésterv tartalmazza:

- a) képviselő-testület üléseinek időpontját,
- b) az előre tervezhető napirendeket, azok előadóit,
- c) az ülésre meghívottakat,
- d) a véleményező bizottságok megnevezését és
- e) az előterjesztés leadásának határidejét.

9. A Képviselő-testület összehívása, vezetése

10. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 nap időtartamot meghaladó távollét.

11. §

(1) A Képviselő-testület elfogadott ülésterve szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

(2) A Képviselő-testület ülését a székhelyén (Városháza Díszterme Nyírbátor, Szabadság tér 7.) tartja.

(3) A polgármester indokolt esetben dönthet arról, hogy ülését a (2) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja.

12. §

(1) A Képviselő-testület üléseit általában havonta, a hónap utolsó hetének szerdai napján délelőtt 9.00 órától tartja.

(2) A Képviselő-testületet összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés:

- a) tervezett időpontját,
- b) helyszínét,
- c) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével,
- d) az egyes napirendi pontokhoz meghívottak nevét,
- e) azon bizottságok megnevezését, melyek az adott napirendi pontot tárgyalják.

(3) A meghívót a polgármester írja alá és azt, valamint az üléstervben tervezett napirendhez kapcsolódó írásos előterjesztést, döntés-tervezetet, valamint mellékleteket, tájékoztató anyagokat úgy kell megküldeni, hogy a képviselők és a meghívottak legalább az ülést megelőző öt nappal megkapják.

(4) A meghívót és a hozzá kapcsolódó írásos anyagokat elektronikus úton kell megküldeni a képviselőknek az önkormányzat által biztosított e-mail címükre. Papír alapon is megkapja a képviselő a meghívót, az előterjesztést (mellékletek nélkül) és a döntés tervezetét (mellékletek nélkül), amennyiben írásbeli nyilatkozatában ezt kéri. A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében az ülés tervezett időpontját megelőző 5 nappal a meghívót ki kell függeszteni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint közzé kell tenni a városi televízióban és a városi honlapon.

(5) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a Polgármesteri Hivatal érintett belső szervezeti egységeinek vezetőit,
- c) a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
- d) a könyvvizsgálót a véleményezési körébe tartozó témában;
- e) azon önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezetőit, önkormányzati intézmények vezetőit, egyéb személyeket, akiknek a jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál a polgármester megítélése szerint szükséges.

13. §

(1) A polgármester soron kívüli ülést hívhat össze amennyiben ezt megalapozó körülmény merül fel.

(2) A Képviselő-testület soron kívüli ülése szóban, telefonon is összehívható.

14. §

A határozatképtelen ülést nyolc napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatokhoz készült előterjesztéseket nem kell ismételt megküldeni a képviselők számára.

15. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

16. §

Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat
- d) szünetet rendelhet el,
- e) lezárja a vitát,
- f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- g) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- h) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt, ülésen jelenlévőt
- i) bezárja az ülést.

10. A tanácskozás rendje

17. §

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) „0” napirend keretében:
 - aa) beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről;
 - ab) egyszerűbb megítélésű, döntést igénylő ügyek
- b) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok, kivéve, ha az egymásra épülő napirendi témák vagy a külsős előadók elfoglaltsága ezt indokolja;
- c) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
- d) közérdekű bejelentések, tájékoztatók.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
- b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;
- c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
- e) a polgármester lezárja a vitát. A vita lezárását bármelyik képviselő is soron kívül javasolhatja, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- f) vita lezárását követően az előterjesztő válaszol az elhangzottakra;
- g) kiegészítő javaslatok megtétele;
- h) módosító javaslatok megtétele;
- i) döntés a kiegészítő javaslatokról
- j) döntés a módosító javaslatokról;
- k) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról,

(4) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

18. §

(1) A hozzászólás a hozzászólásra történő jelentkezés sorrendjében történik, melyet a szavazatösszesítő rendszer rögzít.

(2) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:

- a) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik,
- b) napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét (16. § (3) bekezdés) nem tartja be.

11. Az előterjesztések

19. §

(1) A képviselő-testület tárgyalási anyagai általában írásos előterjesztések. Az egyedi és sürgős döntést igénylő ügyekben a polgármester az írásbeli előterjesztéstől eltekinthet.

(2) Az előterjesztések tartalmi és formai alapkövetelményei:

- a) Első rész: a tárgy pontos meghatározása, annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen milyen döntés született, a meghozandó döntés indokainak bemutatása, az előkészítésben résztvevők megnevezése.
- b) Második rész: a döntési javaslat, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll, az alternatív döntésekre, előterjesztett szakértői javaslatok egymástól világosan elkülönülő megfogalmazása, a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése és a határidők megjelölése.

(3) Az előterjesztést és a döntési javaslatot a polgármesternek történő leadást megelőzően a jegyzőnek törvényességi ellenőrzésre be kell mutatni, aki ennek megtörténtét aláírásával igazolja.

(4) Az előterjesztéseket, illetve a döntési javaslatokat legkésőbb az ülést megelőző nyolcadik munkanapon kell az előterjesztőnek leadni a polgármesterhez. A polgármester aláírásával ellátott előterjesztést a postázást megelőzően iktatni kell. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(5) Az előterjesztést általában a hivatal téma szerinti illetékes belső szervezeti egysége készíti elő, vagy az előterjesztés összeállításában segítséget nyújt, abban közreműködik.

(6) A polgármester elrendelheti egyes előterjesztések kétfordulós vitáját.

(7) Önkormányzati döntések előkészítésére, végrehajtására a Képviselő-testület vagy a polgármester szakértői csoportot hozhat létre, erre bármelyik bizottság is javaslatot tehet.

(8) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén írásban és szóban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.

(9) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) jegyző,
- e) illetékes bizottság útján:

- ea)* önkormányzati fenntartású és működtetésű intézmény vezetője,
- eb)* többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság ügyvezetője,
- ec)* az önkormányzat területén közszolgáltatást végző társaság ügyvezetője,
- ed)* az éves üléstervben meghatározott személy.

(10) Az illetékes bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a)* az önkormányzat költségvetésével és gazdálkodásával kapcsolatos döntés-tervezetek,
- b)* pénzügyi tárgyú előterjesztések,
- c)* az önkormányzat vagyonával kapcsolatos döntés-tervezetek,
- d)* rendelet módosítását igénylő előterjesztések,
- e)* személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések,
- f)* lakosság szélesebb körét érintő egyéb alapvető döntések.

(11) Kizárólag írásban nyújthatóak be a (10) bekezdésben felsorolt előterjesztések.

(12) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.

(13) Bizottság nyújtja be az éves üléstervben meghatározott előterjesztéseket.

20. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a)* a polgármester,
- b)* a képviselő,
- c)* a képviselő-testület bizottságai,
- d)* a jegyző,
- e)* nemzetiségi önkormányzat,
- f)* társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetek vezetői,
- g)* önkormányzati fenntartású és működtetésű intézmény vezetője,
- h)* többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság ügyvezetője.

(2) A kezdeményezést a jegyzőhöz kell benyújtani, aki a hivatal bevonásával elkészíti a rendelet tervezetét, és - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - küldi meg véleményezésre az arra jogosult szerveknek, személyeknek.

21. §

(1) A napirendek tárgyalása után a képviselő önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, kérdést tehet fel a polgármesternek és a jegyzőnek, valamint a képviselő-testület bizottságai elnökeinek.

(2) Ha kérdését az ülést megelőző két munkanappal korábban már írásban leadta, úgy a megkérdezett arra az ülésen válaszolni köteles. Ha a kérdés az ülésen szóban hangzik el, a megkérdezett válaszolhat. Ha érdemben nem tud válaszolni, úgy azt 15 napon belül írásban kell közölni a kérdezővel és erről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.

12. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

22. §

(1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.

(2) Az alakuló ülés napirendje:

- a) eskütétel
- b) alpolgármester választása, illetményének és költségtérítésének megállapítása
- c) bizottságok megválasztása
- d) polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester illetményére és költségtérítésére a jegyző tesz javaslatot.

(4) A képviselő-testület az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást a számítógépes szavazórendszer segítségével bonyolítja le.

13. A döntéshozatali eljárás

23. §

(1) A képviselő-testület nyílt szavazása során a számítógépes szavazórendszerrel dönt. A szavazás eredményét, a polgármester állapítja meg. A számítógép meghibásodása esetén, a szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazatokat a polgármester számolja össze, és állapítja meg a szavazás eredményét.

(2) A névszerinti szavazás számítógépes szavazórendszer útján történik úgy, hogy a jegyző ABC sorrendben olvassa a képviselő nevét, akik annak elhangzásakor "igen", "nem" vagy "tartózkodom" gomb megnyomásával szavaznak.

(3) A titkos szavazás számítógépes szavazórendszer útján történik. Annak meghibásodása esetén borítékba helyezett szavazólapon, külön helyiségben vagy szavazófülkében, urna igénybevételel történik. A szavazólapos titkos szavazás lebonyolítása az Pénzügyi Bizottság feladata. Amennyiben a bizottság nem határozatképes, úgy azt a képviselő-testület döntése alapján a tagjaiból kiegészíti legalább három főre.

24. §

(1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról elhangzás sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához egyszerű szavazati arány szükséges.

(2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

(3) Nem minősül módosító indítványnak, ha az előterjesztő megváltoztatja eredeti döntési javaslatát.

(4) Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott eseteken kívül:

- a) önkormányzati elismerés adományozásához,
- b) költségvetés módosítását érintő előzetes döntéshez.

(5) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, bármely képviselő javaslatára, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

(6) Ha a Képviselő-testület az (5) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az előterjesztést

- a) az előkészítőnek mérlegelésre, átdolgozásra vissza kell adni.
- b) az eredeti javaslatot kell a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre:
 - ba) törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség,
 - bb) az önkormányzat érdekének érvényesítése miatt szükséges.

25. §

(1) A jegyző az önkormányzati rendeleteket a hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki.

(2) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a rendelet:

- a) számát
- b) címét
- c) azt módosító rendelet számát és címét.

(3) A Pénzügyi Bizottság minden év január 31-ig felülvizsgálja az előző évben alkotott önkormányzati rendeleteket hatályosulás szempontjából és a vizsgálat eredményéről beszámol a Képviselő-testületnek.

26. §

(1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újrakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

- a) A határozat megjelölése tartalmazza:
- b) a Képviselő-testület megnevezését,
- c) a „határozata” kifejezést
- d) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
- e) a határozat címét.

(2) Példa a határozat megjelölésére:

"Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2024.(X. 1.)
önkormányzati határozata
önkormányzati társulásokkal kapcsolatos döntések meghozataláról"

(3) A határozat az (1) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza a Képviselő-testület döntését

(4) Az önkormányzat határozata – amennyiben ettől eltérő időpontot nem tartalmaz – elfogadása napján lép hatályba.

(5) A határozatokról a hivatal nyilvántartást vezet. A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(6) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

(7) A jegyző a normatív határozatokat a 25. § (1) bekezdésében meghatározott módon teszi közzé.

14. A jegyzőkönyv

27. §

(1) A Képviselő-testület üléséről a szerkesztett jegyzőkönyv 3 példányban készül. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, az írásos előterjesztéseket, az elfogadott rendelet tervezetét, a jelenléti ívet, illetve egyéb dokumentumokat.

(2) A hivatalban kezelt 2 példány közül az egyik az iktatott irattári példány, a másikat a jegyző, annak mellékleteivel együtt évente bekötteti.

(3) A nyilvánosság biztosítása céljából a nyilvános ülés jegyzőkönyvét és a zárt ülésen hozott döntéseket:

- a) a jegyzőnél,
- b) a városi könyvtárban kell elhelyezni, illetve
- c) a város honlapján kell közzétenni, ahol abba bárki betekinthez.

28. §

A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül a jegyzőkönyv elkészítése céljából.

15. A közmeghallgatás

29. §

(1) A Képviselő-testület az éves üléstervben meghatározott időpontban a Városházán közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás meghívóját ki kell függeszteni a Hivatal hirdetőtábláján, illetve a városi televízióban, és a városi honlapon is közzé kell tenni.

III. Fejezet

Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik

16. A Polgármester jogállása, feladatai

30. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester szabadság engedélyét és a külföldi kiküldetését az alpolgármester írja alá.

(3) A polgármester rendszeresen legalább havonta fogadóórát tart

31. §

A polgármester feladatai:

- a) rendszeres találkozás a lakosság önszerveződő közösségei, helyi mozgalmak, karitatív és egyéb társadalmi szervek, egyesületek vezetőivel;
- b) helyi lapok, a városi honlap, a televízió, rádió „útján” a lakosság rendszeres tájékoztatása;
- c) fórumok szervezése és azok tapasztalatairól, állásfoglalásairól (a kisebbségi véleményekről is) a képviselő-testület tájékoztatása;
- d) a közmeghallgatás megszervezése és intézkedés az ott elhangzott közérdekű kérdések, javaslatok hasznosítására,

- e) irányítja és összehangolja a képviselőtestület tisztségviselőinek munkáját, biztosítja a vezetés egységét; a tisztségviselők részére rendszeres tájékoztatást nyújt, meghatározza az időszerű feladatokat és tevékenységükről őket beszámoltatja.

32. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester - a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - bármely ügyben döntést hozhat. Az általa hozott döntésekről a soron következő ülésen köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni.

(2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, rendkívüli helyzetben, költségvetési kihatással járó döntést hozhat.

(3) A polgármester az önkormányzat éves költségvetési főösszegének 2 ezrelékéig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről, a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

33. §

A Képviselő-testület tagjai közül egy fő főállású alpolgármestert választ.

17. A Bizottságok jogállása feladatai

34. §

(1) A Pénzügyi Bizottság 5 tagból áll, a bizottsága elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő, 2 tagja nem önkormányzati képviselő.

(2) A Fejlesztési és Gazdasági Bizottság 5 tagból áll, a bizottsága elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő, 2 tagja nem önkormányzati képviselő.

(3) A Közszolgáltatási Bizottság 5 tagból áll, a bizottsága elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő, 2 tagja nem önkormányzati képviselő.

(4) Az Oktatási és Kulturális Bizottság 5 tagból áll, a bizottsága elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő, 2 tagja nem önkormányzati képviselő.

(5) A Sport és Ifjúsági Bizottság 5 tagból áll, a bizottsága elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő, 2 tagja nem önkormányzati képviselő.

(6) A Szociális és Egészségügyi Bizottság 5 tagból áll, a bizottsága elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő, 2 tagja nem önkormányzati képviselő.

35. §

(1) A Fejlesztési és Gazdasági Bizottság látja el a polgármester és hozzátartozója, az önkormányzati képviselő és hozzátartozója, valamint a nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozatának nyilvántartását és ellenőrzését. A vagyonynyilatkozat-tételi eljárás szabályait e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(2) A Fejlesztési és Gazdasági Bizottság látja el az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat.

36. §

(1) Az egyes előterjesztések véleményezését, illetve annak összehangolását, egyes vizsgálatok ellenőrzését - ha az önkormányzat rendelete másként nem rendelkezik - a munkatervben kijelölt, illetve a polgármester által felkért bizottság szervezi, illetve látja el.

(2) A bizottságok maguk állapítják meg ügyrendjüket.

18. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás jogállása, feladatai

37. §

(1) A Társulás költségvetési előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás.

(2) A Társulás célja a Társulás működési területét átfogó, térségi, regionális hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítása, mely magában foglalja a szilárd települési hulladék gyűjtését, válogatását, újrahasznosítását, a válogatási maradványanyagok korszerű, az EU szabályozásnak megfelelő lerakón való elhelyezését; az ehhez kapcsolódó technikai és technológiai rendszerek kialakítását, az eszközök beszerzését, a szükséges beruházások megvalósítását, az illegális hulladéklerakók felszámolását, a felhagyott hulladéklerakók rekultivációs munkáit.

19. A Hivatal jogállása és feladatai

38. §

(1) A Hivatal önálló jogi személy, egységes, belső szervezeti tagozódását (az SZMSZ-ben); beralapját, létszámát a (mindenkori költségvetésben) a Képviselő-testület állapítja meg. Önálló felügyeleti, irányítási, hatósági jogkört gyakorol.

(2) A Hivatal alaptevékenységként látja el a hatályos jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri jegyzék szerinti tevékenységeket, az azzal kapcsolatos jogi, szervezési, gazdálkodási, végrehajtási, ellenőrzési és nyilvántartási tennivalókat. Segíti a testületek és tisztségviselők munkáját, feladata a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése.

(3) Önkormányzati döntések tekintetében az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 102-103. §-ában meghatározott záradékolásra az alábbiak jogosultak: a téma szerint illetékes csoportvezetők, osztályvezetők, akadályoztatásuk esetén a jegyző vagy az aljegyző bármilyen tárgyban

20. A Jegyző jogállása és feladatai

39. §

(1) A jegyző ellátja azokat a feladatokat, melyeket számára törvény, illetve más jogszabály megállapít.

(2) A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt.

(3) A jegyző tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet, a bizottságokat és a nemzetiségi önkormányzatot a munkájukat érintő jogszabályokról.

(4) A jegyzőt feladatai ellátásában egy aljegyző segíti és helyettesíti.

(5) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve mindkettő tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a jegyző által kijelölt, a jegyzőre vonatkozó képesítési előírásokkal rendelkező köztisztviselő látja el.

IV. Fejezet

A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

40. §

A képviselő az ülésről való távolmaradását legkésőbb az ülést megelőző munkanapon a polgármesternek köteles bejelenteni. A hiányzásokat Hivatal illetékes szervezeti egysége tartja nyilván.

41. §

(1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület a polgármester javaslata alapján:

- a) eskü letételének hiánya miatt,
 - b) személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,
 - c) a képviselő-testület üléséről való igazolatlan távollét miatt,
- legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját a mulasztást megszüntetéséig, de legfeljebb 12 havi időtartamra 25%-kal csökkenti.

V. Fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzatokkal való együttműködés szabályai

42. §

(1) Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek elősegítése érdekében ingyenes használatába adja a Nyírbátor, Báthori István utca 5. sz. alatti ingatlant.

(2) Az Önkormányzat az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek elősegítése érdekében ingyenesen biztosítja a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal Kistárgyalóját.

(3) A nemzetiségi önkormányzat testületi működéséhez, gazdálkodásához szükséges szakmai segítséget az Önkormányzat a Hivatal útján biztosítja.

(4) Az önkormányzat a roma nemzetiségi önkormányzat működéséhez a központosított állami támogatáson felül - lehetőségeinek függvényében - évente pénzügyi támogatást nyújt, amelynek összegét mindenkor költségvetési rendeletében határozza meg.

(5) Az Önkormányzat mindkét Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködési megállapodást köt, mely részletesen tartalmazza a Nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat.

VI. Fejezet
Záró rendelkezések

43. §

Ez a rendelet 2024. október 1-jén 09.30 órakor lép hatályba.

44. §

E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2019.(XI.06.) önkormányzati rendelet.

K.m.f.


MÁTÉ ANTAL
polgármester




BADICS ILDIKÓ
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024. október 1-én 09 óra 25 perckor.

Badics Ildikó jegyző



Nyírbátor Város Önkormányzata

alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 031030 Közterület rendjének fenntartása
- 031060 Bűnmegelőzés
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 041110 Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
- 041232 Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 042220 Erdőgazdálkodás
- 045120 Út, autópálya építése
- 045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
- 046020 Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
- 046030 Egyéb távközlés
- 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
- 047410 Ár-és belvízvédelmmel összefüggő tevékenységek
- 049010 Máshová nem sorolt gazdasági ügyek
- 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása.
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
- 061020 Lakóépület építése
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072210 Járóbetegek gyógyító szakellátása
- 072220 Járóbetegek rehabilitációs szakellátása
- 072230 Járóbetegek gyógyító gondozása
- 072240 Járóbetegek egynapos ellátása
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

076061 Környezet-egészségügyi feladatok
076062 Település-egészségügyi feladatok
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081042 Fogyatékossgal élők versenysport tevékenysége és támogatása
081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081044 Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082044 Könyvtári szolgáltatások
082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
083030 Egyéb kiadói tevékenység
083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091250 Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096030 Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
098022 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
101141 Pszichiátriai betegek nappali ellátása
101143 Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
101144 Szenvedélybetegek közösségi alapellátása (kivéve: alacsonyküszöbű ellátás)
101222 Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102025 Időskorúak átmeneti ellátása
102026 Demens betegek átmeneti ellátása
102031 Idősek nappali ellátása
102032 Demens betegek nappali ellátása
104030 Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104031 Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104043 Család és gyermekjóléti központ
104044 Biztos Kezdet Gyerekház
107013 Hajléktalanok átmeneti ellátása
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

Vagyonynyilatkozat-tételi szabályzat

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A polgármester és képviselő-testületi tagok vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 28 §.-a és 72 §. (4) bekezdése, a nem képviselő bizottsági tagok tekintetében a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007 évi CLII törvény szabályozza. **A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja.**

2. **Képviselő-testület valamennyi tagja** (polgármester, alpolgármester, képviselők) köteles saját vagyonynyilatkozatukhoz csatolni a közös háztartásban élő házaspár-(élet)társ, valamint gyermek vagyonynyilatkozatát.

3. **A bizottságok valamennyi nem képviselő bizottsági tagja** vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége kiterjed a közös háztartásban élő házaspár-(élet)társára, gyermekeire, szülőjére.

4. **Az SZMSZ-ben a vagyonynyilatkozatok nyilvántartására, ellenőrzésére kijelölt bizottság a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság**

5. A vagyonynyilatkozat tételének határideje a képviselők esetében a megválasztástól számított 30 nap, ezt követően minden év január 1-i állapotnak megfelelően tárgyév január 31.

6. A vagyonynyilatkozat tételének határideje nem képviselő bizottsági tagok esetében a megválasztástól számított 30 nap, ezt követően minden 2. év június 1-i állapotnak megfelelően tárgyév június 30.

7.

II. FORMAI (TECHNIKAI) SZABÁLYOK

1. A vagyonynyilatkozat-tétel menete:

Tájékoztatás a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről, (bizottság)

Igénylő nyilatkozatok - hozzátartozókról - kitöltése, (képvisező)

Vagyonynyilatkozat-tételi nyomtatványok biztosítása, (bizottság)

Vagyonynyilatkozatok átadása, (képvisező)

Igazolás vagyonynyilatkozatok átvételéről, (bizottság)

2. **Vagyonynyilatkozatok kitöltése, átadása**

A vagyonynyilatkozatokat 2 példányban kell kitölteni, 1-1 példányt az erre a célra készített zárt borítékban kell elhelyezni. A borítékokon fel kell tüntetni a nyilatkozatot tevő személy nyilvántartási számát. A vagyonynyilatkozatot kezelő bizottság a borítékok átvételekor a lezárás helyét bélyegző lenyomattal látja el, a képviselő és a bizottság elnöke, vagy az általa megbízott személy aláírásával hitelesíti azt. Az egyik példány a kötelezettnél marad, a második példány megőrzéséről a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett gondoskodik.

3. Vagyonynyilatkozatok iktatószáma, kódszáma, nyilvántartási száma

Iktatószám: 1-től kezdődő sorszám az évszám megjelölésével (sorszám/év).

Kódszám:	(nyilatkozat-tevő)	01
	(házas-élettárs)	11
	(gyermekek)	21, 22, 23, 24,...
	(szülő)	31,32

Nyilvántartási szám: (iktató szám + kódszám)

4. A vagyonynyilatkozatokat a Polgármesteri Hivatal páncélszekrényében kell tárolni

III. BETEKINTÉS, ELJÁRÁS KEZDEMÉNYEZÉSE

1. A képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános azt kérésre bárki a Polgármesteri Hivatalban megtekintheti, a hozzátartozók vagyonynyilatkozata nem nyilvános. A képviselői nyilatkozatot a kezelő bizottság elnökének engedélyével, legalább egy bizottsági tag jelenlétében lehet megtekinteni.
2. A nem képviselő bizottsági tagok és hozzátartozók vagyonynyilatkozata nem nyilvános.
3. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatosan bárki eljárást kezdeményezhet. Az eljárás megindításáról a bizottság, minőségi többséggel dönt. Eljárás során a vagyonynyilatkozatra kötelezett köteles a bizottsággal együttműködni, a kért adatokat haladéktalanul írásban közölni.

INDOKOLÁS

a szervezeti és működési szabályzat megalkotásához

A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. Az Mötv. több helyen is szabályozza, hogy mit kell tartalmaznia az SZMSZ-nek. Ezt figyelembe véve tekintettük át a korábbi szabályozást. Lényegesebb változás, hogy az alpolgármester főállásban látja el feladatait a jövőben, továbbá meghatározott önkormányzati feladat ellátására a tanácsnok jogintézményét is bevezeti az önkormányzat. 2024-től a roma mellett ukrán nemzetiségi önkormányzat is megkezdte működését, a velük kötendő együttműködési megállapodásra is utalni kell.

A jogszabályi változások, valamint a választás eredményeként létrejött változások és egyeztetések eredménye miatt indokolt a testületi struktúra és a feladatok módosítása. A változtatások nagy része technikai jellegű. Mindez indokoltá teszi a jelenleg hatályos SZMSZ felülvizsgálatát, és mindezek alapján a könnyebb kezelhetőség érdekében egy új rendelet alkotását.

Az Möt. több szakaszon keresztül taglalja, hogy a helyi viszonyokat, sajátosságokat figyelembe véve mit kell tartalmaznia a szabályzatnak, erre utalnak a fejezet címek és az alcímek. Az önkormányzat csak abban a körben határozhat meg szabályokat, amire a törvény felhatalmazza.

A rendelet megalkotásakor nincs olyan uniós jogból eredő kötelezettség, amellyel kapcsolatban az összhangot meg kellene teremteni.

Ezek figyelembevételével, egységes szerkezetben alkotta meg a képviselő-testület a rendeletet.

Nyírbátor, 2024. október 01.

**Máté Antal sk.
polgármester**