

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. október 3-án a Városháza Dísztermében megtartott soron következő nyílt ülésének:

- a.) tárgysorozata,
- b.) jegyzőkönyve,
- c.) határozata:103-109ig
- d.) rendelete: 18-20-ig.

Tárgysorozat

Napirenden kívül:

0. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekre.
1. Előterjesztés Nyírbátor Város Önkormányzata 2018. évi költségvetésének, és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 3/2018(II.28.)számú önkormányzati rendelet módosítására.
2. A.)Előterjesztés Nyírbátor Kártyáról és a nyírbátori lakosoknak nyújtott egyéb kedvezményekről, támogatásokról szóló 28/2016.(X.26.) számú önkormányzati rendelet módosítására.

B.) Előterjesztés a 2018. évi lakossági internet-hozzáférés és használat támogatása pályázat kiírásáról.
3. Előterjesztés a Nyírbátori szociális –diákösztöndíjakról szóló 9/2018.(IV.24.) önkormányzati rendelet módosításáról.
4. Beszámoló a Nyírbátori Meseház Óvoda 2017/2018 nevelési évről.
5. Előterjesztés a 2019. évre kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásra.
6. Előterjesztés a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. ügyvezető igazgatói állaspályázattal kapcsolatos döntés meghozatalára.
7. Előterjesztés társulással kapcsolatos döntés meghozatalára.

Nyírbátor, 2018. október 3.



Máté Antal
polgármester

Jegyzőkönyv

Készült: Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. október 3-án a Városháza Dísztermében megtartott soron következő nyílt ülésén.

Jelen vannak: Máté Antal polgármester, Németh Attila alpolgármester, Balla Jánosné, Baracsi Lajos Lászlóné, Bíró Ferenc, Deméné Nagy Mónika, Dr. Gaál Mihály, Levendáné Dr. Lengyel Valéria, Kerezsi István, Márton József, Polyák László és dr. Veres János képviselők.

Tanácskozási joggal megjelent:

- Pappné Dr. Fülöp Enikő irodavezető, jegyző
- csoportvezetők

Meghívottak:	
Sipos Ferenc Városi Könyvtár igazgatója	nem jelent meg
Sum Ferenc, GASZI intézményvezetője	megjelent
Bodóné Erős Rózsa Nyírbátor Város Szociális Szolgálatának vezetője	nem jelent meg
Dávidné Szabó Aranka Nyírbátor Város Szociális Szolgálatának vezetője helyettese	megjelent
Veres Jánosné a Nyírbátori Meseház Óvoda vezetője	megjelent
Dr. Gál István Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. ügyvezetője	megjelent
Varga János könyvvizsgáló	nem jelent meg
Kovács Lajos ügyvezető igazgató jelölt	megjelent

Máté Antal polgármester: Köszönti a képviselő-testületi tagokat és a hivatal dolgozóit. Az ülést 9 óra 35 perckor megnyitja. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, a megválasztott 12 fő képviselőből 12 fő jelen van. A napirendi pontok anyagai kiküldésre kerültek, valamint kiosztásra is még ülés előtt néhány anyag. Plusz napirendi pontként került kiküldésre a diákösztöndíj módosításával kapcsolatos anyag. Elfogadásra javasolja a napirendi pontokat.

A képviselő-testület a napirendet 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.

Tárgy (0. tsp)

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekre.

Máté Antal polgármester: Kiküldésre kerültek az átruházott hatáskörben hozott bizottsági döntések és polgármesteri határozatok, így azokat a képviselő-testület megismerhette. Az első döntést igénylő kérdés a 471. számú főúton történő építési engedélyezési eljárással kapcsolatban, a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

A képviselő-testület a rendezési tervvel kapcsolatos határozat-tervezetet 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.

Máté Antal polgármester: Az Önkormányzatot megkereste egy Kft., akik levelező tagozaton egyetemi képzést szeretnének tartani Nyírbátorban, melyhez helyet és támogatást kértek. Jövő évtől indulna a képzés, rendes Bsc képzés keretein belül.

dr. Veres János képviselő: Az épületre vonatkozóan szeretné, ha a későbbiekben nem lenne abból probléma, hogy esetleg nem a földszinten tudnának indítani képzést, ezért javasolja a helyrajzi számot írni a szerződésbe.

Máté Antal polgármester: Képviselő úr javaslatát beépíti a határozat-tervezetbe és annak mellékletébe.

A képviselő-testület a megállapodással kapcsolatos határozat-tervezetet 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.

A képviselő-testület a két ülés közötti napirendi pont anyagát 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
103/2018. (X.03.)
önkormányzati határozata

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az önkormányzati hatósági ügyekben,
az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről, az előző ülés óta történt fontosabb
eseményekről, intézkedésekről**

A Képviselő-testület

0. megismerte a 41/2018. (VIII.27.) 42/2018. (VIII.27.) 44/2018. (VIII.27.) 47/2018. (IX.04.) számú Fejlesztési és Gazdasági Bizottság határozatait, valamint és a 22/2018. (VIII.30.) 23/2018. (IX. 12.) számú polgármesteri határozatokat.

1.

- Nyírbátor Város Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, valamint a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 5.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján elhatározza, hogy a jelenleg folyamatban lévő településrendezési eszközök módosításához a környezeti vizsgálatot nem készítteti el, tekintettel arra, hogy a vizsgálatok alátámasztották azt, hogy a tervezett változtatások várható környezeti hatása nem jelentős, valamint a környezet védelméért felelős szervek sem kérték annak elkészítését.
- felhatalmazza a polgármestert, hogy a további intézkedéseket tegye meg.

Határidő: Azonnal

Felelős: Máté Antal polgármester

2.

- a Községi Educatio Oktató és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötendő együttműködési megállapodás tervezetét a melléklet szerint elfogadja.
- felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására és kéri, hogy folytasson további tárgyalásokat az egyetemi képzés beindításával kapcsolatban.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Nyírbátor Város Önkormányzata (4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.; adószám: 15731869-2-15, képviseli: **Máté Antal polgármester**), a továbbiakban: **Önkormányzat**,

másrészről

a **Közösségi Educatio Oktató és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (röv. név: **Közösségi Educatio Nonprofit Kft.** székhely: 8220 Balatonalmádi, Veszprémi utca 133/C., cégjegyzékszám: 19-09-519200, adószám: 25962776-2-19, bankszámlaszám: 11748007-24811048-00000000, képviseli: **Zichyné Belinszky Katalin ügyvezető**), a továbbiakban: **Nonprofit Kft.**, Önkormányzat és Nonprofit Kft. együttesen mint Felek (a továbbiakban: **Felek**)

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Felek kijelentik, hogy Nyírbátor és térsége fejlesztési elképzeléseire figyelemmel közösen arra törekednek, hogy biztosítsák az itt megtelepedett és megtelepedő vállalkozások munkaerő-igényét a helyben lebonyolított egyetemi és felsőoktatási szakképzés megszervezésével.
2. Felek kijelentik továbbá, hogy céljuk a helyi igényekre történő gyors és hatékony reakció, az innováció erősítése, az ún. „német-típusú” technológiai fejlesztés. Mindezen célok megvalósításához elengedhetetlenül szükségesnek gondolják a megfelelő színvonalú duális képzés megszervezését, amely gyakorlatias tudást képes nyújtani a képzésben résztvevők számára.
3. Felek rögzítik, hogy az előzetes igényfelmérés alapján az alábbi képzések elindítására törekszenek ütemezetten:
 - gépészmérnök
 - minőségirányítási mérnök
 - közgazdász
4. Jelen együttműködési megállapodással kapcsolatban Nonprofit Kft. vállalja az 1. és 2. pontban meghatározott elvek mentén egyetemi és felsőoktatási szakképzés helyben történő megszervezését, a felsőoktatási szolgáltatások helyben történő elérhetőségének biztosítását.

Nonprofit Kft. vállalja, hogy az új felsőoktatási stratégia mentén megteremti a helyi közösségek és vállalkozások felé irányuló tudásszolgáltatás kereteit és ellátja az ezzel összefüggő feladatokat, valamint szerepet vállal a térségi értelmiségképzésben.

5. Nonprofit Kft. az egyetemi és felsőoktatási szakképzést a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény által szabályozott keretek között, közösségi felsőoktatási képzési központ (KFKK) formájában szervezi meg.
6. Felek rögzítik, hogy KFKK a felsőoktatási intézmény székhelyén kívül működő, felsőoktatási intézménynek nem minősülő szervezet, amely a működési engedélyében meghatározott képzési terület és maximális hallgatói létszám erejéig a képzésre vonatkozó működési jogosultsággal, a szükséges oktatói karral rendelkező felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján a felsőoktatási intézmény és annak hallgatói számára biztosítja a felsőfokú képzés feltételeit.
7. Önkormányzat vállalja, hogy a jövőben a lehetőségeihez képest támogatni fogja az oktatási tevékenységet. Ennek keretében az Önkormányzat:
 - a) a tulajdonában vagy kezelésében lévő helyiségeket Nonprofit Kft. rendelkezésére bocsátja külön megállapodás alapján;
 - b) az oktatási tevékenység megkezdéséhez és folytatásához szükséges infrastruktúráját a rendelkezésre bocsátja külön megállapodás alapján,
 - c) a képzésekről és az abban való részvétel feltételeiről a lakosságot tájékoztatja,
 - d) a területén és vonzáskörzetében (beiskolázási terület) működő vállalkozások, civil szervezetek és a közsféra igényeinek megfelelő szakemberek képzését, továbbképzését lehetőség szerint a Nonprofit Kft. bevonásával végzi és biztosítja.
8. Figyelemmel a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényre Önkormányzat vállalja, hogy a 7. a) pont keretében határozatlan időre, de legalább 8 évre, ingyenesen, bérleti díj és közüzemi költség megtérítése nélkül átadja Nonprofit Kft.-nek fióktelepnek használatra és a képzések megszervezésére a Nyírbátor, Édesanyák útja , 7 szám alatti. természetben nyírbátori 2506hrs alatt található 870 m²-es alapterületű ingatlan melléklet szerinti épületrészét. (Ingatlan). Önkormányzat kijelenti, hogy Nonprofit Kft. a képzések megszervezése céljából Ingatlanra harmadik félnek ingyenes használatot biztosíthat. Ellenérték fejében Ingatlan harmadik félnek használatba nem adható.

9. Önkormányzat kijelenti, hogy Ingatlant jelenleg még használó szervezetek legkésőbb 2019. december 31-ig Ingatlanból kiköltöznek. Önkormányzat garantálja, hogy Ingatlan épületrészének használatára az érintett szervezeteken kívül másnak nincs joga, így a képzések megszervezését és lebonyolítását egyéb használati vagy bérleti jog nem korlátozza.
10. Felek vállalják, hogy jelen szerződés hatálya és érvényessége alatt tartózkodnak minden olyan szerződés megkötésétől, amely részben vagy egészében ellentétes a jelen megállapodással, illetve amely eredményeképp a jelen szerződésben meghatározott célok és vállalások teljesülése részben vagy egészében lehetetlenné válna.
11. Jelen megállapodás határozatlan időre, de legalább 8 évre szól. Csak közös megegyezéssel és csak írásban módosítható.
12. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Felek elsődlegesen a Ptk. (2013. évi V. Tv.) általános rendelkezéseit, másodlagosan az egyéb vonatkozó és a jogvita keletkezése időpontjában hatályos jogszabályokat tekintik irányadónak.

Felek jelen, magyar nyelven készült megállapodást átolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 eredeti példányban írják alá, amelyből 2-2 illeti Feleket.

Nyírbátor, 2018.

.....
Nyírbátor Város Önkormányzata
képv.: Máté Antal polgármester

.....
Közösségi Educatio Nonprofit Kft.
képv.: Zichyné Belinszky Katalin

Tárgy (1. tsp)

**Előterjesztés Nyírbátor Város Önkormányzata
2018. évi költségvetésének, és a költségvetés
végrehajtása szabályairól szóló
3/2018(II.28.)számú önkormányzati rendelet
módosítására.**

Máté Antal polgármester: A rendeletbe szükséges beépíteni az óvodaépületének eladásával kapcsolatos pénzösszeget, hiszen testületi döntés van róla. A munkásszállás pályázattal kapcsolatos összeget, valamint a belterületi kerékpárút építésével kapcsolatos forrást. Ezen összegek a kiküldött előterjesztésben pontosan szerepelnek. A költségvetésnek továbbá fontos tartalmazni a körforgalom építése során felmerült plusz költségeket, a Munkácsy sétány, Fáy A. u. Hunyadi utcák felújítását, valamint a járdaépítési munkálatokhoz szükséges forrást is. A testület előtt ismeretes, hogy a Kerekerdő tagóvoda épületének és udvarának felújítására pályázatot nyert az önkormányzat, melyet további saját erővel szükséges kiegészíteni. Minden részletet tartalmaz az előterjesztés és a rendelet-tervezet is, valamint annak melléklete. A könyvvizsgálói nyilatkozat kiosztásra került, könyvvizsgáló egyetért a módosításokkal.

A képviselő-testület a költségvetéssel kapcsolatos rendelet-tervezetet 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal elfogadja és az alábbi rendeletet alkotja:

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2018. (X.03.)
önkormányzati rendelete**

Nyírbátor Város Önkormányzata 2018. évi költségvetésének, és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 3/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 120. § (1) a) pontjában meghatározott Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAINAK ÉS BEVÉTELEINEK
FŐÖSSZEGE**

1. §

(1) Nyírbátor Város Önkormányzata 2018. évi

a)	költségvetési bevételeit	5 476 997 367	Ft-ban
b)	finanszírozási bevételeit	1 433 792 521	Ft-ban
c)	bevételek főösszegét	6 910 789 888	Ft-ban
d)	költségvetési kiadásait	6 893 835 702	Ft-ban
e)	finanszírozási kiadásait	16 954 186	Ft-ban
f)	kiadási főösszegét	6 910 789 888	Ft-ban
g)	a Möt. 111.§ (4) bek. szerinti kv-i hiány		Ft-ban
	ga) belső finanszírozást követően működési hiányát	248 333 836	Ft-ban
	gb) belső finanszírozást követően felhalmozási többletét	248 333 836	

állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat az (1) bekezdés szerinti hiányából

a)		Belső finanszírozásra szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek	1 118 602 121	Ft-ban
	aa)	Előző évek maradványa működési célú	104 102 607	Ft-ban
	ab)	Előző évek maradványa felhalmozási célú	1 014 499 514	Ft-ban
b)		Hitelek	315 190 400	Ft-ban

	ba)	Működési célú hitelfelvétel	0	Ft-ban
	bb)	Felhalmozási célú hitelfelvétel	315 190 400	Ft-ban

2. §

- (1) A költségvetési rendelet 1, 2, 3, 4, 5. melléklete helyébe e rendelet 1, 2, 3, 4, 5. melléklete lép.

3. §

ZÁRÓ- ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

E rendelet 2018. október 3-án 11.00 órakor lép hatályba.

Tárgy (2. tsp)

A.)Előterjesztés Nyírbátor Kártyáról és a nyírbátori lakosoknak nyújtott egyéb kedvezményekről, támogatásokról szóló 28/2016.(X.26.) számú önkormányzati rendelet módosítására.

B.) Előterjesztés a 2018. évi lakossági internet-hozzáférés és használat támogatása pályázat kiírásáról.

Máté Antal polgármester: A következő napirend a városkártya rendelet módosításával kapcsolat, melyet az internettámogatás miatt szükséges módosítani. Úgy gondolták, hogy a jövedelemhatárt magasabbra szükséges emelni annak érdekében, hogy többen igénybe tudják venni a város ezen szolgáltatását. Az 57000 Ft-os határt 65000 Ft-ra javasolja felemelni, hiszen már a tanuláshoz is fontos, hogy legyen minden családban internet.

Dr. Gaál Mihály képviselő: Az Önkormányzat ezzel a támogatással azoknak nyújt segítséget, akiknek mindennapjaikban használniuk kell az internet nyújtotta lehetőségeket, de ez jelentős anyagi megterhelést is ró rájuk. A Szociális és Egészségügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt elfogadásra javasolta.

Máté Antal polgármester: A rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja

A képviselő-testület az internettámogatással kapcsolatos rendelet-tervezetet 12 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal –egyhangúlag – elfogadja és az alábbi rendeletet alkotja:

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2018. (X.03.)
önkormányzati rendelete

**a Nyírbátor Kártyáról és a nyírbátori lakosoknak nyújtott egyéb kedvezményekről,
támogatásokról szóló 28/2016. (X. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nyírbátor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A Nyírbátor Kártyáról és a nyírbátori lakosoknak nyújtott egyéb kedvezményekről, támogatásokról szóló 28/2016. (X. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Internet támogatásra jogosult az a nyírbátori állandó lakóhellyel rendelkező magánszemély, aki internet előfizetéssel rendelkezik és a háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 65.000,- (hatvanötezer) forintot és

- a) a háztartásban legalább két fő kiskorú vagy tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező nyírbátori állandó lakóhelyű személy él, vagy
- b) egyedül él a háztartásban és a 60. életévét betöltötte, vagy
- c) legalább egy - az a) pontban foglalt feltételeknek megfelelő - gyermekét egyedül neveli.”

2. §

A R. 8. § (4) bekezdésében a „Költségvetési- és Adóirodája” szövegrész helyébe a „Költségvetési csoportja” szöveg lép.

3. §

Ez a rendelet 2018. október 3-án 11.00 órakor lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Máté Antal polgármester: A rendelet-tervezet elfogadásával javasolja kiírásra az ez évi pályázatot, mellyel pályázhatnak az internet támogatásra a lakosok.

A Képviselő-testület az internettámogatással kapcsolatos határozat-tervezetet 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
104/2018.(X.03.)
önkormányzati határozata**

a 2018. évi lakossági internet-hozzáférés és használat támogatása pályázat kiírásáról

A Képviselő-testület

- a 2018. évi lakossági internet-hozzáférés és használat támogatása pályázat kiírását az 1. mellékletnek megfelelően **jóváhagyja**

1. melléklet a .../2018. (X...) számú határozathoz

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nyírbátor Kártyáról és a nyírbátori lakosoknak nyújtott egyéb kedvezményekről, támogatásokról szóló 28/2016. (X.26.) önkormányzati rendelet 7. §-ban foglaltak szerint

PÁLYÁZATOT HIRDET

LAKOSSÁGI INTERNET-HOZZÁFÉRÉS ÉS HASZNÁLAT TÁMOGATÁSÁRA

I. A PÁLYÁZAT KIÍRÓJA

Név: Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete

Cím: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

II. A PÁLYÁZAT CÉLJA

A nyírbátori állandó lakóhellyel rendelkező magánszemélyek internet-hozzáféréseinek, használatának támogatása.

III. A PÁLYÁZÓK KÖRE

Internet-használat támogatásra jogosult az a nyírbátori állandó lakóhellyel rendelkező **magánszemély**, aki internet előfizetéssel rendelkezik és a háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 65.000,- (hatvanötezer) forintot és

- a) a háztartásban legalább két fő kiskorú vagy tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező nyírbátori állandó lakóhelyű személy él, vagy
- b) egyedül él a háztartásban és a 60. életévét betöltötte, vagy
- c) legalább egy - az a) pontban foglalt feltételeknek megfelelő - gyermekét egyedül neveli.

Egy háztartásban csak egy előfizetés után igényelhető támogatás. A pályázatot évente egy alkalommal lehet benyújtani.

IV. A PÁLYÁZATI ELJÁRÁS

A pályázat kizárólag a felhívás mellékletét képező **PÁLYÁZATI ŰRLAP**on nyújtható be. A pályázati űrlap letölthető a **nyirbator.hu** honlapon, a **Letölthető nyomtatványok** gyorslinken, vagy személyesen a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal Szociális Csoportjánál (Nyírbátor, Szabadság tér 7.) szerezhető be.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- Szolgáltatói szerződés másolata
- A 2017. 10. 01. és 2018. 09. 30. közötti időszakban a szolgáltatási díj megfizetését igazoló befizetett csekkek másolata (átutalás esetén az átutalás tényének hitelt érdemlő igazolása)

- Lakcímkártyák másolata
- Jövedelemigazolás(ok)
- Tanulói/hallgatói jogviszony igazolása
- Bankszámlaszám (ha bankszámlára kéri a támogatást)

A pályázat beérkezési határideje:

A pályázatot papíralapon, legkésőbb 2018. november 15. napjáig kell a Polgármesteri Hivatalhoz eljuttatni.

A pályázat elbírálása:

A beérkezett pályázatokat a polgármester bírálja el, a pályázati határidő lejártát követő 8 napon belül.

A támogatás mértéke:

A támogatás mértéke havi 1.000,- Ft (egyezer forint), amelyet a pályázat kiírását megelőző maximum 12 hónapra visszamenőleg lehet igényelni. A támogatás csak azokra a hónapokra adható, amelyekben a pályázó a szolgáltatási díjat igazoltan megfizette.

A támogatás kifizetése:

A pályázati feltételeknek megfelelő pályázóknak a lakossági internet használathoz nyújtott támogatást évente egy alkalommal, **2018. december** hónapban – elsősorban bankszámlára történő utalással - fizeti ki a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoportja

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- Nyírbátor Város honlapja
- Bátor Újság
- Bátor Tv

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást Nedelka Zoltán, a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal Szociális Csoportjának vezetője nyújt a 281-095/153 telefonszámon.

Tárgy (3. tsp)

**Előterjesztés a Nyírbátori szociális –
diákösztöndíjakról szóló 9/2018.(IV.24.)
önkormányzati rendelet módosításáról.**

Máté Antal polgármester: A rendelet célja a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és nehéz körülmények között élő nyírbátori családok gyermekeinek támogatása, segíteni a tanulmányi előmenetelüket, az általános iskolai tanulmányaik sikeres befejezését és az eredményes továbbtanulásukat. Az önkormányzat az Esélyteremtő Szociális Tanulmányi ösztöndíjjal (30 fő), a Bátorító Szociális Sport Ösztöndíjjal (10 fő) és a Fialat Alkotók Ösztöndíjával (10 fő) támogatja a hátrányos helyzetű, de tehetséges nyírbátori általános iskolás tanulókat. Az elnyert ösztöndíjakat 10 hónap időtartamra kaphatják meg a sikeres pályázók. A rendelet gyakorlatban való alkalmazása során szerzett tapasztalatok alapján, a pénzügyi teljesítés, azaz a pénzügyi kifizetés egyszerűbb technikai megvalósítása érdekében szükség van a rendelet módosítására.

Levendáné dr. Lengyel Valéria képviselő, bizottsági elnök: Az oktatási bizottság megtárgyalta a napirendet, elfogadásra javasolja.

Máté Antal polgármester: Elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

A képviselő-testület a diákösztöndíj módosításával kapcsolatos rendelet-tervezetet 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja és az alábbi rendeletet alkotja:

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2018. (X.03.)
önkormányzati rendelete

a Nyírbátori szociális –diákösztöndíjakról szóló 9/2018.(IV.24.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Nyírbátor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 10.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Nyírbátori szociális - diákösztöndíjakról szóló 9/2018.(IV.24.) önkormányzati rendeletét a következők szerint módosítja:

1§

A Nyírbátori szociális - diákösztöndíjakról szóló 9/2018.(IV.24.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 12.§-a (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2)A megítélt diákösztöndíj havi összegét az önkormányzat minden tárgyhónap 3. hetében postai úton vagy banki átutalással juttatja el a jogosult részére.

2.§

(1) Ez a rendelet 2018. október 04. napján lép hatályba.

Tárgy (4. tsp)

**Beszámoló a Nyírbátori Meseház Óvoda
2017/2018 nevelési évről.**

Máté Antal polgármester: A következő napirend a meseház óvoda nevelési évről történő beszámolója.

Levendáné dr. Lengyel Valéria képviselő, bizottsági elnök: Az oktatási bizottság megtárgyalta a beszámolót, melyet határozat-tervezet formájában elfogadásra javasol. A bizottság megállapította, hogy minden lényeges információt, részletet tartalmaz a beszámoló, amivel átfogó képet kaphat a testület az óvoda munkájáról. Gratulál a működtetéséhez.

Több képviselő is gratulál az óvoda munkatársainak a munkájukhoz.

Máté Antal polgármester: Elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Deméné Nagy Mónika képviselő bejelentéssel távozott az ülésről.

A képviselő-testület az óvoda beszámolójával kapcsolatos határozat-tervezetet 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag- elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
105/2018. (X.03.)
önkormányzati határozata**

*a Nyírbátori Meseház Óvoda 2017/2018-as nevelési évről szóló beszámolójának
elfogadására*

A Képviselő-testület

- a Nyírbátori Meseház Óvoda 2017/2018-as nevelési évről készített beszámolóját megismerte és elfogadja.

Tárgy (5. tsp)

Előterjesztés a 2019. évre kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásra.

Máté Antal polgármester Idén is szeretne csatlakozni az önkormányzat a Bursa Hungarica ösztöndíjrendszerhez. Minden anyag kiküldésre került.

dr. Gaál Mihály képviselő, bizottság elnök: A szociális bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, elfogadásra javasolja.

Máté Antal polgármester Elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

A képviselő-testület a Bursa Hungarica ösztöndíjrendszerhez való csatlakozással kapcsolatos rendelet-tervezetet 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
106/2018. (X.03.)
önkormányzati határozata

**a 2019. évre kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez
való csatlakozásról.**

A Képviselő-testület:

- **Csatlakozni kíván** a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához.
- **Az Általános Szerződés Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal** arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul **az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el, a pályázatokat a Csatlakozási Nyilatkozat Támogatáskezelő általi befogadása esetén kiírja.**
- **Felhatalmazza** Máté Antal polgármestert a **Csatlakozási Nyilatkozat aláírására** és határidőben történő továbbítására.
- **A Képviselő-testület előzetes kötelezettséget vállal** arra, hogy a **2019. évi költségvetésben** Bursa Hungarica ösztöndíj támogatásra **2.000,- e Ft előirányzatot biztosít.**
- **Felkéri** a jegyző útján a Polgármesteri Hivatal **Szociális Csoport és a Költségvetési Csoport vezetőit**, hogy az **Ütemtervben** szereplő határidőket tartsák be, az ott meghatározott feladatokat határidőben végezzék el.

Tárgy (6. tsp)

Előterjesztés a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. ügyvezető igazgatói álláspályázattal kapcsolatos döntés meghozataláról.

Máté Antal polgármester A következő napirend az ügyvezető igazgató pályázattal kapcsolatos döntés meghozatalával kapcsolatos. Kiküldésre került egy részletes előterjesztés, melyben a pályázókat kicsit részletesebben megismerhette a testület. Javasolja, hogy a beadott pályázatok alapján a képviselő-testület Kovács Lajost bízta meg ügyvezetőnek. Megfelelő tapasztalattal és rutinnal, valamint szakképesítéssel rendelkezik ahhoz a feladathoz, mely az ügyvezetés során rá várna.

Balla Jánosné képviselő, felügyelőbizottság elnöke: A felügyelőbizottság elnökeként jelen volt az állásinterjúkon, ahol 3 személy is meghallgatásra került. Javasolja, hogy Kovács Lajos kerüljön megbízásra.

Kovács Lajos ügyvezető bemutatkozik, elmondja ezen a munkaterületen szerzett tapasztalatait, valamint személyes bemutatásra is sort kerít. Elmondja, hogy Kisvárdán dolgozott januárt több éven keresztül, ahol szintén egy önkormányzati kft-nél dolgozott, és szintén fürdő vezetés is volt többek között feladatai között. Nagyon hasonlónak érzi a két feladatot, ezért is jelentkezett a meghirdetett állásra.

Baracsi Lajos Lászlóné képviselő: Megkérdezi, miért jönne át ide dolgozni, ha szerette a munkáját Kisvárdán is?

Kovács Lajos elmondja, hogy már januártól nem dolgozik ennél a kft-nél, nem ezért az állásért jönne el, már korábban megtörtént.

Máté Antal polgármester Elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

A képviselő-testület a Kft. ügyvezetésével kapcsolatos határozat-tervezetet 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
107/2018. (X.03.)
önkormányzati határozata

a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság
ügyvezetőjének megbízásáról, alapító okiratának módosításáról

A Képviselő-testület, mint alapító

- I. **Kovács Lajost** (sz.:Kisvárd, 1970.06.04., an.:Lóránt Erzsébet, lakcím:4600 Kisvárd, Nagybaldogasszony utca 41.) a **Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: Nyírbátor, Fürdő u. 1., cégjegyzék száma:15-09-075467) **ügyvezetőjének 2018. november 1-től 2020. október 31-ig** - munkaszerződéses foglalkoztatás keretében - *bízza meg*, alapbérét bruttó 600.000,- Ft./hó összegben állapítja meg.
- II. A Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító okiratának 11. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„11. Az ügyvezetők, cégjegyzés

11.1. ./ A Társaság ügyvezető igazgatói intézik a Társaság ügyeit, képviselik a Társaságot bíróságok és más hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben. Az egyedüli tag feljogosítja a Társaság mindenkori ügyvezetőit az igazgatói cím viselésére.

11.2./ Az egyedüli tag két ügyvezető igazgatót nevez ki, akik a Társasággal munkaviszonyban állnak. Az ügyvezető igazgatók e minőségükben az egyedüli tag által csak írásban utasíthatóak, hatáskörüket az alapító nem vonhatja el. Felelősségükre a 2013. évi V. törvény (Ptk.) szabályai irányadók.

11.3 /A társaság ügyvezetői:

Név: **Kovács Lajos**

szül.: Kisvárd, 1970.06.04.

Anyja neve: Lóránt Erzsébet

Lakcím: 4600 Kisvárd, Nagybaldogasszony utca 41.

A megbízás kezdő időpontja: **2018. november 1.**

A megbízás lejárt: 2020. október 31.

Az ügyvezetői megbízás **határozott időre** szól.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését **munkaviszonyban** látja el.

Név: **dr. Gál István**
szül.: Budapest 13., 1978.09.17.
Anyja neve: dr. Tóth Katalin
Lakcím: Nyírbátor, Fedics M. u. 3.
A megbízatás kezdő időpontja: **2015. június 1.**
A megbízatás lejárt: 2020. május 31.
Az ügyvezetői megbízatás **határozott időre** szól.
A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését **munkaviszonyban** látja el.

11.4./ Az ügyvezető igazgatók önállóan jogosultak a Társaság képviselésére. A Társaság ügyvezető igazgatói a céget akként jegyzik, hogy a kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott teljes vagy rövidített cégszöveg alá teljes nevüket önállóan írják.

11.5./ Az ügyvezető igazgatók saját képviselési jogukat a társaság szervezeti és működési szabályzatában feltüntetett ügyekben vagy ügycsoportokban eseti jelleggel is átruházhatják. Az ekként a cég képviselésére feljogosított vezető állású dolgozó/k/ a Társaságot mint céget akként jegyzik, hogy az előírt, előnyomott vagy nyomtatott teljes vagy rövidített cégnév alá nevét két képviselőre feljogosított dolgozó együtt írja.

11.6./ A Társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat **Kovács Lajos** ügyvezető igazgató gyakorolja.

11.7./ Az ügyvezető igazgatók jogosultak dönteni minden olyan kérdésben, amely nem tartozik az egyedüli tag kizárólagos, avagy a felügyelő bizottság hatáskörébe.

III. Felkéri a Kft. ügyvezetőit, hogy az Alapító Okirat módosítása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg, valamint a változásokat a cégbírói nyilvántartásban vezesse át.

IV. Felhatalmazza Máté Antal polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására.

Tárgy (7. tsp)

Előterjesztés társulással kapcsolatos döntés meghozatalára.

Máté Antal polgármester: A társulással kapcsolatban nyílt ülésen tárgyalt téma az orvosi ügyelet kapcsolatos határozat-tervezet, mely kiosztásra került. A társulás küldött egy levelet az önkormányzatnak, hogy mennyiért vállalná, hogy Nyírbátor település orvosi ügyeleti feladatait elvégezze. Ez az ajánlat és az ezzel kapcsolatos indokolás nemrég érkezett meg, így azt gondolja, nem tud megfelelően dönteni a testület. Ő javasolja, hogy az ajánlat, mely alapján a társulás 852 Ft/fő/év összegért látná el a városlakók orvosi ügyeletét, kérjék meg, hogy pontosan mit tartalmaz ez az összeg lebontva. Hiszen van OEP finanszírozás, ami mellé pluszban szeretne ennyit kérni a társulás. Véleménye szerint az indokolás, amit leírtak nem megfelelő, a testület is láthatja, hogy az utolsó mondat jóformán fenyegetés. Nem gondolja, hogy mivel kevesebb összeget ajánlott a társulás, mint két évvel ezelőtt -akkor 1350Ft/fő/év összeget ajánlottak - máris el kellene fogadni. Nem tartja kellően indokoltnak a költségek megbontását.

Kerecsi István képviselő: Elmondja, hogy részéről ez az összeg már gesztus a társulás részéről is, ő elfogadná.

Máté Antal polgármester: Elmondja, hogy ő is örül az összeg javulásának, de ha belegondol, hogy mennyivel többet adna így is ki az önkormányzat olyan szolgáltatásért, amit kevesebért is meglehet csinálni, feleslegesen nem szeretne fizetni. A határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

A képviselő-testület az orvosi ügyelettel kapcsolatos határozat-tervezetet 10 igen, 0 nem és 1 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
108/2018. (X.03.)
önkormányzati határozata**

társulással kapcsolatos döntések meghozatalára

A Képviselő-testület

Megismerte a Kelet-Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás) 31/2018. (VIII.23.) Tanácsi határozatát az Édesanyák útja 1/A. szám alatti kiürítés iránti perben tett egyezségi ajánlatról.

Tekintettel arra, hogy a Tanácsi Határozat 1.a pontjában szereplő 852,-Ft./ fő / év hozzájárulás összegének számítására vonatkozó levezetés és indokolás a testületi ülést megelőző nap érkezett meg az önkormányzathoz, felkéri a polgármestert, hogy az ajánlattal kapcsolatos döntést készítse elő és a soron következő testületi ülésre terjessze a testület elé.

Máté Antal polgármester: Javasolja, hogy a szociális bizottság ismét mérje fel az idősek otthonának állapotát. a következő határozat-tervezetet javasolja elfogadásra:

„felkéri a Szociális és Egészségügyi Bizottságot, hogy a Nyírbátor, Fáy A. u. 17/D szám alatt található, Idősek bentlakásos otthonában helyszíni bejárást végezzen, és az ottani állapotot mérje fel, és értékelje.,,

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
109/2018. (X.03.)
önkormányzati határozata**

óvodával kapcsolatos döntés meghozatalára

A Képviselő-testület

- a Nyírbátori Meseház Óvodában folyó színvonalas és eredményes szakmai munkáért köszönetet mond és elismerését fejezi ki az intézmény vezetőjének és valamennyi munkatársának.

A képviselő-testület a szociális bizottság feladatával kapcsolatos határozat-tervezetet 10 igen, 0 nem és 1 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
110/2018. (X.03.)
önkormányzati határozata

az Idősek otthonának helyszíni bejárásáról

A Képviselő-testület

- felkéri a Szociális és Egészségügyi Bizottságot, hogy a Nyírbátor, Fáy A. u. 17/D szám alatt található, Idősek bentlakásos otthonában helyszíni bejárást végezzen, és az ottani állapotot mérje fel, és értékelje.

Máté Antal polgármester: Az ülést 12 óra 38 perckor bezárja.

Kerecsi István képviselő elhagyta az üléstermet.

K.m.f.



Máté Antal
polgármester



Pappné dr. Fülöp Enikő
jegyző

J E L E N L É T I Í V

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2018. október 3-án megtartott ülésén

1. MÁTÉ ANTAL
2. BALLA JÁNOSNÉ
3. BARACSI LAJOS LÁSZLÓNÉ
4. BÍRÓ FERENC
5. DEMÉNÉ NAGY MÓNIKA
6. DR. GAÁL MIHÁLY
7. LEVENDÁNÉ DR.
LENGYEL VALÉRIA
8. MÁRTON JÓZSEF
9. NÉMETH ATTILA
10. POLYÁK LÁSZLÓ
11. DR. VERES JÁNOS
12. KEREZSI ISTVÁN

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

MEGHÍVOTTAK

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
4300. Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.
Távbeszélő száma: 42/281-095., Telefax száma: 42/281-311
E-mail: titkarsag@nyirbator.hu

Száma: /2018

M E G H Í V Ó

**Az önkormányzati törvény alapján az
ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETET
2018. október 3. (szerda) 9.00 óra
a Városháza Dísztermébe a soron következő ülésre
ö s s z e h í v o m.
N A P I R E N D I J A V A S L A T :**

ZÁRT

- 1. Előterjesztés önkormányzati vagyonnal kapcsolatos döntések meghozatalára.
Előadó: Máté Antal**
- 2. Előterjesztés városi kitüntetéshez kapcsolódó pénzjutalom adományozására
Előadó: Máté Antal polgármester
Tárgyalja: Oktatási, Kulturális, Sport és Ifjúsági Bizottság**

NYÍLT

- 0. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekre.
Előadó: Máté Antal polgármester**
- 1. Előterjesztés Nyírbátor Város Önkormányzata 2018. évi költségvetésének, és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 3/2018.(II.28.)számú önkormányzati rendelet módosítására. (később kerül kiküldésre)
Előadó: Máté Antal polgármester
Meghívott:
intézményvezetők
könyvvizsgáló
Roma Nemzetiségi önkormányzat elnöke**

2. A.)Előterjesztés Nyírbátor Kártyáról és a nyírbátori lakosoknak nyújtott egyéb kedvezményekről, támogatásokról szóló 28/2016.(X.26.) számú önkormányzati rendelet módosítására.
Előadó: Máté Antal polgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

B.) Előterjesztés a 2018. évi lakossági internet-hozzáférés és használat támogatása pályázat kiírásáról.
Előadó: Máté Antal polgármester
Tárgyalja Szociális és Egészségügyi Bizottság
3. Beszámoló a Nyírbátori Meseház Óvoda 2017/2018 nevelési évről. (előterjesztés később kerül kiküldésre)
Előadó: Oktatási, Kulturális, Sport és Ifjúsági Bizottság
Meghívott: Veres Jánosné intézményvezető
4. Előterjesztés a 2019. évre kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásra.
Előadó: Máté Antal polgármester
5. Előterjesztés a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. ügyvezető igazgatói álláspályázattal kapcsolatos döntés meghozatalára. (később kerül kiküldésre)
Előadó: Máté Antal polgármester
6. Előterjesztés társulással kapcsolatos döntés meghozatalára. (később kerül kiküldésre)
Előadó: Máté Antal polgármester

Nyírbátor, 2018. szeptember 26.

Tisztelettel:

MÁTÉ ANTAL s.k.
polgármester

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4300. Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.

Távbeszélő száma: 42/281-095., Telefax száma: 42/281-311

e-mail: titkarsag@nyirbator.hu

Száma: /2018

B E S Z Á M O L Ó

- a Képviselő-testületnek -

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az önkormányzati hatósági ügyekben, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről, az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről

I/1

**Nyírbátor Város Önkormányzata
Fejlesztési és Gazdasági Bizottságának**

41/2018. (VIII.27.) számú

h a t á r o z a t a

a 2018. június 28-án meghirdetett Nyírbátor, Radnóti u. 18/3. szám alatti nem lakás célú helyiségek bérbeadására (Húsbolt és Baromfibolt) kiírt pályázat eredményéről

A bizottság

- megismerte a 2018. június 28-án meghirdetett Nyírbátor, Radnóti u. 18/3. szám alatti nem lakás célú helyiségek bérbeadására (Húsbolt és Baromfibolt) kiírt pályázat eredményéről szóló tájékoztatót, mely szerint a pályázati kiírásra nem érkezett pályázó,
- kezdeményezi az új pályázati kiírás megjelentetését, illetőleg felkéri a Kft. ügyvezetőjét, hogy a hirdetés mellett hatékonyabb intézkedést tegyen annak érdekében, hogy a bérlemények bérbeadása minél előbb megtörténhessen.

Nyírbátor Város Önkormányzata
Fejlesztési és Gazdasági Bizottságának
42/2018. (VIII.27.) számú
h a t á r o z a t a

a Nyírbátor, Hunyadi u. 11. szám alatti nem lakás célú helyiség Részletes Pályázati Feltételeinek és Pályázati Felhívás jóváhagyásáról

A bizottság

- az előterjesztéshez csatolt a Nyírbátor, Hunyadi u. 11. szám alatti nem lakás célú helyiség bérbeadására vonatkozó Részletes Pályázati Feltételeket és Pályázati Felhívást jóváhagyja,
- felkéri a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. ügyvezetőjét a Pályázati felhívás közzétételére.

Nyírbátor Város Önkormányzata
Fejlesztési és Gazdasági Bizottságának
44/2018. (VIII.27.) számú
h a t á r o z a t a

a Nyírbátor, Szabadság tér 13. szám és a Nyírbátor, Szabadság tér 10. fsz. 8. szám alatti nem lakás célú helyiségek egybenyitására és felújítására vonatkozó kérelemről

A bizottság

- megismerte a Nyírbátor, Szabadság tér 13. szám és a Nyírbátor, Szabadság tér 10. fsz. 8. szám alatti nem lakás célú helyiségek egybenyitására és felújítására vonatkozó Somogyi Jánosné bérlő által benyújtott kérelmet és a bérbeadói feladatokat ellátó Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. előterjesztése, valamint az azt kiegészítő nyilatkozata alapján hozzájárul a két önálló nem lakás célú helyiség egybenyitásához, amennyiben az egybenyitás a társasház statikai állapotát nem veszélyezteti,
- javasolja, hogy a bérbeadó Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. kérjen a kérelmezőtől statikai vélemény becsatolását, és tájékoztassa a Sáv-ház társasházi lakóközösséget a tervezett egybenyitásról és átalakításról,
- az egybenyitás és átalakítás költségeit a kérelmezőnek kell finanszírozni, illetőleg a bérbeadónak és bérlőnek meg kell állapodni a bérleti jogviszony esetleges megszüntetése esetére vonatkozó elszámolásról.

Nyírbátor Város Önkormányzata
Fejlesztési és Gazdasági Bizottságának
47/2018. (IX.04.) számú
h a t á r o z a t a

a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. (4300 Nyírbátor, Fürdő u. 1.) ügyvezetői álláshely betöltésére kiírt Pályázati felhívás jóváhagyásáról

A bizottság

- megismerte a Pályázati felhívás tervezetét és azt jóváhagyja,
- felhatalmazza a bizottság elnökét a felhívás aláírására,
- kezdeményezi a Pályázati felhívás közzétételét.

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK
22/2018. (VIII.30.) számú
H A T Á R O Z A T A
Költségvetési kiadási előirányzat módosításáról

Nyírbátor Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtásának szabályairól szóló 3/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Költségvetési Rendelet) 5. § (5) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva:

1. A költségvetési rendelet 5. melléklet I.17. pontja szerinti „Köznevelési intézményekkel kapcsolatos feladatok” költségvetési sor K6 beruházási előirányzatáról 400.000Ft, azaz négyszázezer forint előirányzatot csoportosítok át ugyanezen költségvetési sor K5 működési támogatás előirányzatra a Mátészalkai Tankerülettel létrejött, a Nyírbátori Magyar-Angol Kéttannyelvű Általános Iskola lektor tanára képzési költségeire. A támogatás céljellégű, mellyel a Tankerület köteles elszámolni.
2. A költségvetési rendelet 5. melléklet IV.09. pontja szerinti „Járda építés-felújítás” költségvetési sor K7 felújítási előirányzatáról K3 dologi előirányzatra 540.000Ft-ot, azaz ötszáznegyvenezer forintot csoportosítok át a járdaépítéshez szükséges térburkoló beszerzésére.

3. A költségvetési rendelet 5. melléklet IV.32. „Kerékpárforgalmi út Debreceni-Damjanich-Kossuth-Madách-Édesanyák-Fáy u.” beruházási előirányzatára eszközbeszerzésre 266.000Ft-ot, azaz kettőszázhatvanhat-ezer forintot csoportosítok át ugyanezen költségvetési sor K3 dologi előirányzatáról.

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK

23/2018. (IX. 12.) számú

H A T Á R O Z A T A

Költségvetési kiadási előirányzat módosításáról

Nyírbátor Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtásának szabályairól szóló 3/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Költségvetési Rendelet) 5. § (5) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva:

1. A költségvetési rendelet 5. melléklet IV.9. Járda építés-felújítás költségvetési sor K7 beruházási előirányzatára a Sóhordó utca járdafelújításához szükséges térkő beszerzéséhez
2. költségvetési sor dologi előirányzatáról.
3. A költségvetési rendelet 5. melléklet IV.20. „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyírbátori Zeneiskola) TOP-3.2.1-15” költségvetési sor K6 beruházási előirányzatára 950.000Ft-ot, azaz kilencszázötvenezer forintot csoportosítok át ugyanezen költségvetési sor dologi előirányzatáról.
4. A költségvetési rendelet 5. melléklet Városi Könyvtár költségvetési sor K6 beruházási előirányzatára 500.000Ft-ot, azaz ötszázezer forintot csoportosítok át ugyanezen költségvetési sor K3 dologi előirányzatáról fényképezőgép, telefon és informatikai eszközök beszerzésére.

Döntés igénylő kérdések

II/1

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyírbátor város jelenleg folyamatban lévő településszerkezeti terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása („471. sz.-ú fkl. út felújítása, nyomvonal korrekciója”) során elkészült az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendeletben (továbbiakban: R.) előírt környezeti vizsgálat dokumentációja.

A R. szerint a dokumentációt az érintett államigazgatási szerveknek véleményezésre meg kell küldeni. A megkeresett szervek közül három szerv nem válaszolt. A többi megkeresett szerv egybehangzóan úgy nyilatkozott, hogy a tervezett változtatások várható környezeti hatása nem jelentős, ezért környezeti vizsgálat lefolytatása nem szükséges. A beérkezett véleményeket, illetve az azokra adott válaszokat táblázatban az önkormányzati főépítész összesítette, mely az előterjesztés melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben és annak mellékletében foglaltakat vitassa meg és a mellékelt határozat-tervezetet fogadja el.

II/2

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyírbátor Város Önkormányzatát megkereste a Közösségi Educatio Oktató és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, hogy a 2019/2020-as tanévben levelező tagozaton felsőoktatási duális képzést indítana Nyírbátorban gépészmérnök, minőségirányítási mérnök és közgazdász szakon. Az ilyen képzettségű munkavállalókra nagy szükség van a nyírbátori cégeknél, másrészt a helyben elérhető, kihelyezett felsőoktatási képzés a város presztízsét és vonzerejét is növeli.

Javasolom a mellékelt együttműködési megállapodás elfogadását.

Nyírbátor, 2018. augusztus 24.

Tisztelettel:

**Máté Antal s.k.
polgármester**

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2018. (X.03.)
önkormányzati határozata

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az önkormányzati hatósági ügyekben,
az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről, az előző ülés óta történt fontosabb
eseményekről, intézkedésekről**

A Képviselő-testület

0. megismerte a 41/2018. (VIII.27.) 42/2018. (VIII.27.) 44/2018. (VIII.27.) 47/2018. (IX.04.) számú Fejlesztési és Gazdasági Bizottság határozatait, valamint és a 22/2018. (VIII.30.) 23/2018. (IX. 12.) számú polgármesteri határozatokat.

1.

- Nyírbátor Város Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, valamint a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 5.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján elhatározza, hogy a jelenleg folyamatban lévő településrendezési eszközök módosításához a környezeti vizsgálatot nem készítetteti el, tekintettel arra, hogy a vizsgálatok alátámasztották azt, hogy a tervezett változtatások várható környezeti hatása nem jelentős, valamint a környezet védelméért felelős szervek sem kérték annak elkészítését.
- felhatalmazza a polgármestert, hogy a további intézkedéseket tegye meg.

Határidő: Azonnal

Felelős: Máté Antal polgármester

2.

- a Községi Educatio Oktató és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötendő együttműködési megállapodás tervezetét a melléklet szerint elfogadja.
- felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására és kéri, hogy folytasson további tárgyalásokat az egyetemi képzés beindításával kapcsolatban.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Nyírbátor Város Önkormányzata (4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.; adószám: 15731869-2-15, képviseli: **Máté Antal polgármester**), a továbbiakban: **Önkormányzat**,

másrészről

a **Közösségi Educatio Oktató és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (röv. név: **Közösségi Educatio Nonprofit Kft.** székhely: 8220 Balatonalmádi, Veszprémi utca 133/C., cégjegyzékszám: 19-09-519200, adószám: 25962776-2-19, bankszámlaszám: 11748007-24811048-00000000, képviseli: **Zichyné Belinszky Katalin ügyvezető**), a továbbiakban: **Nonprofit Kft.**, Önkormányzat és Nonprofit Kft. együttesen mint Felek (a továbbiakban: **Felek**)

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Felek kijelentik, hogy Nyírbátor és térsége fejlesztési elképzeléseire figyelemmel közösen arra törekednek, hogy biztosítsák az itt megtelepedett és megtelepedő vállalkozások munkaerő-igényét a helyben lebonyolított egyetemi és felsőoktatási szakképzés megszervezésével.
2. Felek kijelentik továbbá, hogy céljuk a helyi igényekre történő gyors és hatékony reakció, az innováció erősítése, az ún. „német-típusú” technológiai fejlesztés. Mindezen célok megvalósításához elengedhetetlenül szükségesnek gondolják a megfelelő színvonalú duális képzés megszervezését, amely gyakorlatias tudást képes nyújtani a képzésben résztvevők számára.
3. Felek rögzítik, hogy az előzetes igényfelmérés alapján az alábbi képzések elindítására törekszenek ütemezetten:
 - gépészmérnök
 - minőségirányítási mérnök
 - közgazdász
4. Jelen együttműködési megállapodással kapcsolatban Nonprofit Kft. vállalja az 1. és 2. pontban meghatározott elvek mentén egyetemi és felsőoktatási szakképzés helyben történő megszervezését, a felsőoktatási szolgáltatások helyben történő elérhetőségének biztosítását. Nonprofit Kft. vállalja, hogy az új felsőoktatási stratégia mentén megteremti a helyi

közösségek és vállalkozások felé irányuló tudásszolgáltatás kereteit és ellátja az ezzel összefüggő feladatokat, valamint szerepet vállal a térségi értelmiségképzésben.

5. Nonprofit Kft. az egyetemi és felsőoktatási szakképzést a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény által szabályozott keretek között, közösségi felsőoktatási képzési központ (KFKK) formájában szervezi meg.
6. Felek rögzítik, hogy KFKK a felsőoktatási intézmény székhelyén kívül működő, felsőoktatási intézménynek nem minősülő szervezet, amely a működési engedélyében meghatározott képzési terület és maximális hallgatói létszám erejéig a képzésre vonatkozó működési jogosultsággal, a szükséges oktatói karral rendelkező felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján a felsőoktatási intézmény és annak hallgatói számára biztosítja a felsőfokú képzés feltételeit.
7. Önkormányzat vállalja, hogy a jövőben a lehetőségeihez képest támogatni fogja az oktatási tevékenységet. Ennek keretében az Önkormányzat:
 - a) a tulajdonában vagy kezelésében lévő helyiségeket Nonprofit Kft. rendelkezésére bocsátja külön megállapodás alapján;
 - b) az oktatási tevékenység megkezdéséhez és folytatásához szükséges infrastruktúráját a rendelkezésre bocsátja külön megállapodás alapján,
 - c) a képzésekről és az abban való részvétel feltételeiről a lakosságot tájékoztatja,
 - d) a területén és vonzáskörzetében (beiskolázási terület) működő vállalkozások, civil szervezetek és a közsféra igényeinek megfelelő szakemberek képzését, továbbképzését lehetőség szerint a Nonprofit Kft. bevonásával végzi és biztosítja.
8. Figyelemmel a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényre Önkormányzat vállalja, hogy a 7. a) pont keretében határozatlan időre, de legalább 8 évre, ingyenesen, bérleti díj és közüzemi költség megtérítése nélkül átadja Nonprofit Kft.-nek fióktelepnek használatra és a képzések megszervezésére a Nyírbátor, Édesanyák útja , .7 szám alatti. természetben nyírbátori 2506hrsza alatt található 870 m²-es alapterületű ingatlan melléklet szerinti épületrészét. (Ingatlan). Önkormányzat kijelenti, hogy Nonprofit Kft. a képzések megszervezése céljából Ingatlanra harmadik félnek ingyenes használatot biztosíthat. Ellenérték fejében Ingatlan harmadik félnek használatba nem adható.
9. Önkormányzat kijelenti, hogy Ingatlant jelenleg még használó szervezetek legkésőbb 2019. december 31-ig Ingatlanból kiköltöznek. Önkormányzat garantálja, hogy Ingatlan

épületrészének használatára az érintett szervezeteken kívül másnak nincs joga, így a képzések megszervezését és lebonyolítását egyéb használati vagy bérleti jog nem korlátozza.

10. Felek vállalják, hogy jelen szerződés hatálya és érvényessége alatt tartózkodnak minden olyan szerződés megkötésétől, amely részben vagy egészében ellentétes a jelen megállapodással, illetve amely eredményeképp a jelen szerződésben meghatározott célok és vállalások teljesülése részben vagy egészében lehetetlenné válna.
11. Jelen megállapodás határozatlan időre, de legalább 8 évre szól. Csak közös megegyezéssel és csak írásban módosítható.
12. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Felek elsődlegesen a Ptk. (2013. évi V. Tv.) általános rendelkezéseit, másodlagosan az egyéb vonatkozó és a jogvita keletkezése időpontjában hatályos jogszabályokat tekintik irányadónak.

Felek jelen, magyar nyelven készült megállapodást átolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 eredeti példányban írják alá, amelyből 2-2 illeti Feleket.

Nyírbátor, 2018.

.....
Nyírbátor Város Önkormányzata
képv.: Máté Antal polgármester

.....
Közösségi Educatio Nonprofit Kft.
képv.: Zichyné Belinszky Katalin



PÁLYÁZATI ŰRLAP

(Kérjük az összes pályázati dokumentumot nyomtatott NAGYBETŰKKEL, kék tollal kitölteni!)

Leadási határidő: 2018. november. 15.

Internet-használat támogatásra jogosult az a **nyírbátori állandó lakóhellyel rendelkező magánszemély**, aki internet előfizetéssel rendelkezik és a háztartásában az **egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 65.000,- (hatvanötezer) forintot és**

- a háztartásban legalább két fő kiskorú *vagy* tanulói *vagy* hallgatói jogvisztonnyal rendelkező nyírbátori állandó lakóhelyű személy él, *vagy*
- egyedül él a háztartásban és a 60. életévét betöltötte, *vagy*
- legalább egy - az a) pontban foglalt feltételeknek megfelelő - gyermekét egyedül neveli.

Egy háztartásban csak egy előfizetés után igényelhető támogatás!

A PÁLYÁZÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Pályázó neve	<input type="text"/>
Születési név	<input type="text"/>
Anyja születési neve	<input type="text"/>
TAJ szám	<input type="text"/>
Születési idő	<input type="text"/>
Mobiltelefonszám	<input type="text"/>
E-mai cím (ha van)	<input type="text"/>

A PÁLYÁZÓ HÁZTARTÁSÁRA VONATKOZÓ ADATOK

(Egy háztartás az együttlakó személyek lakcímkártya szerinti azonos állandó lakóhelye)

Irányítószám	<input type="text"/>	Település	<input type="text"/>
Közterület neve	<input type="text"/>		
Közterület típusa	utca <input type="checkbox"/>	tér <input type="checkbox"/>	házsám <input type="checkbox"/>
	épület <input type="checkbox"/>	lépcsőház <input type="checkbox"/>	emelet <input type="checkbox"/>
	ajtó <input type="checkbox"/>		

A fenti lakcímrre vonatkozóan nyilatkozom, hogy a háztartásban legalább két fő kiskorú vagy tanulói vagy hallgatói jogvisztonnyal rendelkező nyírbátori állandó lakóhelyű személy él.

igen nem

A fenti lakcímrre vonatkozóan nyilatkozom, hogy egyedül élek a háztartásban és a 60. életévét betöltöttem.

igen nem

A fenti lakcímrre vonatkozóan nyilatkozom, hogy legalább egy kiskorú *vagy* tanulói *vagy* hallgatói jogvisztonnyal rendelkező nyírbátori állandó lakóhelyű gyermekemet egyedül nevelem.

igen nem

AZ EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐK JÖVEDELMEVEL KAPCSOLATOS NYILATKOZAT

(Egy háztartás az együttlakó személyek lakcímkártya szerinti azonos állandó lakóhelye)

A pályázóval egy háztartásban élők száma, beleértve a pályázót is

Az egy főre eső havi jövedelem összege (az ügyintéző tölti ki!)

Ft

A pályázóra vonatkozó jövedelmi adatok: *(a pályázat benyújtását megelőző hónap jövedelme szükséges!)*

Önálló jövedelemmel rendelkezik:

igen

nem

Ha igen, akkor a havi jövedelmek bemutatása

Munkaviszonyból származó	<input type="text"/>	Ft	Vállalkozói jellegű	<input type="text"/>	Ft
Nyugdíj, nyugdíjszerű ellátások	<input type="text"/>	Ft	Gyermekgondozási támogatások	<input type="text"/>	Ft
Járási hivatal által folyósított	<input type="text"/>	Ft	Egyéb (megnevezés)	<input type="text"/>	Ft

A pályázóval egy háztartásban élők és azok jövedelme:

1. név

Születési dátum

Anyja neve

Önálló jövedelemmel rendelkezik:

igen

nem

Ha igen, akkor a havi jövedelmek bemutatása

Munkaviszonyból származó	<input type="text"/>	Ft	Vállalkozói jellegű	<input type="text"/>	Ft
Nyugdíj, nyugdíjszerű ellátások	<input type="text"/>	Ft	Gyermekgondozási támogatások	<input type="text"/>	Ft
Járási hivatal által folyósított	<input type="text"/>	Ft	Egyéb (megnevezés)	<input type="text"/>	Ft

2. név

Születési dátum

Anyja neve

Önálló jövedelemmel rendelkezik:

igen

nem

Ha igen, akkor a havi jövedelmek bemutatása

Munkaviszonyból származó	<input type="text"/>	Ft	Vállalkozói jellegű	<input type="text"/>	Ft
Nyugdíj, nyugdíjszerű ellátások	<input type="text"/>	Ft	Gyermekgondozási támogatások	<input type="text"/>	Ft
Járási hivatal által folyósított	<input type="text"/>	Ft	Egyéb (megnevezés)	<input type="text"/>	Ft

A pályázóval egy háztartásban élők és azok jövedelme:**3. név****Születési dátum****Anyja neve**

Önálló jövedelemmel rendelkezik:

igen

nem

Ha igen, akkor a havi jövedelmek bemutatása

Munkaviszonyból származó	<input type="text"/>	Ft	Vállalkozói jellegű	<input type="text"/>	Ft
Nyugdíj, nyugdíjszerű ellátások	<input type="text"/>	Ft	Gyermekgondozási támogatások	<input type="text"/>	Ft
Járási hivatal által folyósított	<input type="text"/>	Ft	Egyéb (megnevezés)	<input type="text"/>	Ft

4. név**Születési dátum****Anyja neve**

Önálló jövedelemmel rendelkezik:

igen

nem

Ha igen, akkor a havi jövedelmek bemutatása

Munkaviszonyból származó	<input type="text"/>	Ft	Vállalkozói jellegű	<input type="text"/>	Ft
Nyugdíj, nyugdíjszerű ellátások	<input type="text"/>	Ft	Gyermekgondozási támogatások	<input type="text"/>	Ft
Járási hivatal által folyósított	<input type="text"/>	Ft	Egyéb (megnevezés)	<input type="text"/>	Ft

5. név**Születési dátum****Anyja neve**

Önálló jövedelemmel rendelkezik:

igen

nem

Ha igen, akkor a havi jövedelmek bemutatása

Munkaviszonyból származó	<input type="text"/>	Ft	Vállalkozói jellegű	<input type="text"/>	Ft
Nyugdíj, nyugdíjszerű ellátások	<input type="text"/>	Ft	Gyermekgondozási támogatások	<input type="text"/>	Ft
Járási hivatal által folyósított	<input type="text"/>	Ft	Egyéb (megnevezés):	<input type="text"/>	Ft

Amennyiben a háztartásban 6 főnél többen vannak, pótlapot kell igényelni, vagy ezt az oldalt annyi példányban kell kinyomtatni, amennyire szükség van!

A TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB NYILATKOZATOK

Az internetszolgáltató neve

Címe

A megfizetett szolgáltatási díjat igazoló bizonylatok száma

db

A támogatás kifizetését **postai úton** **bankszámlára utalással** kérem.

Csak az egyik módot lehet választani!

Kizárólag postai utalás esetén kell kitölteni!

Irányítószám

Település

Közterület neve

Közterület típusa

utca

tér

házsám

épület

lépcsőház

emelet

ajtó

Kizárólag bankszámlára utalás esetén kell kitölteni!

Számlavezető bank neve

Számlaszám

-

-

ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közzlése a pályázatból történő kizárást vonja maga után. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a pályázati eljárás során történő felhasználásához.

Dátum

Alíírás

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- Szolgáltatói szerződés másolata
- A 2017. 10. 01. és 2018. 09. 30. közötti időszakban a szolgáltatási díj megfizetését igazoló befizetett csekkek másolata (átutalás esetén az átutalás tényének hitelt érdemlő igazolása)
- Lakcímkártyák másolata
- Jövedelemigazolás(ok)
- Tanulói/hallgatói jogviszony igazolása
- Bankszámlaszám (ha bankszámlára kéri a támogatást)

Ügviratszám: Hat/ - /2018

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselőtestülethez-

**a Nyírbátor Kártyáról és a nyírbátori lakosoknak nyújtott egyéb kedvezményekről,
támogatásokról szóló 28/2016. (X. 26.) önkormányzati rendelet módosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a Nyírbátor Kártyáról és a nyírbátori lakosoknak nyújtott egyéb kedvezményekről, támogatásokról szóló 28/2016. (X.26.) rendeletében szabályozza többek közt a lakossági internet-hozzáférés és használat támogatásának általános szabályait. Az Önkormányzat ezzel a támogatással azoknak nyújt segítséget, akiknek mindennapjaikban használniuk kell az internet nyújtotta lehetőségeket, de ez jelentős anyagi megterhelést is ró rájuk. A támogatás 2015-ös bevezetés óta nemcsak az árak, de a bérek, így a minimálbér is jelentősen emelkedett, így a korábban megállapított jövedelemhatár már akadályt jelentett az igénylők számára, többen nem tudtak élni a segítséggel, mert jövedelmük meghaladta a jelenleg hatályos 57.000,-Ft-os határt.

Fentiekre tekintettel javaslom, hogy az jogosultsági jövedelem határt 65.000,- forintra emeljük, kibővítve így a jogosultak körét.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt elfogadásra javasolta.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Nyírbátor, 2018. szeptember 25.

Máté Antal s.k.
polgármester

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2018. (X.03.)

önkormányzati rendelete

**a Nyírbátor Kártyáról és a nyírbátori lakosoknak nyújtott egyéb kedvezményekről,
támogatásokról szóló 28/2016. (X. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nyírbátor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A Nyírbátor Kártyáról és a nyírbátori lakosoknak nyújtott egyéb kedvezményekről, támogatásokról szóló 28/2016. (X. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(2) Internet támogatásra jogosult az a nyírbátori állandó lakóhellyel rendelkező magánszemély, aki internet előfizetéssel rendelkezik és a háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 65.000,- (hatvanötezer) forintot és
- a) a háztartásban legalább két fő kiskorú vagy tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező nyírbátori állandó lakóhelyű személy él, vagy
 - b) egyedül él a háztartásban és a 60. életévét betöltötte, vagy
 - c) legalább egy - az a) pontban foglalt feltételeknek megfelelő - gyermekét egyedül neveli.”

2. §

A R. 8. § (4) bekezdésében a „Költségvetési- és Adóirodája” szövegrész helyébe a „Költségvetési csoportja” szöveg lép.

3. §

Ez a rendelet 2018. október 3-án órakor lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

K.m.f.

MÁTÉ ANTAL s.k.
polgármester

PAPPNÉ DR. FÜLÖP ENIKŐ s.k.
jegyző

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.

Távbeszélő száma: 42/281-095., Telefax száma: 42/281-311

E-mail: titkarsag@nyirbator.hu

Ügyirat száma: Hat/ - /2018.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez

a 2018. évi lakossági internet-hozzáférés és használat támogatása pályázat kiírásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyírbátor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a *Nyírbátor Kártyáról és a nyírbátori lakosoknak nyújtott egyéb kedvezményekről, támogatásokról* szóló 28/2016. (X.26.) önkormányzati rendelet 7. §-ban foglaltak szerint a nyírbátori állandó lakóhellyel rendelkező magánszemélyeknek a tárgyévi költségvetésben e célra tervezett összeg erejéig pályázat útján utólag a lakossági internet előfizetéshez támogatást nyújt. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja.) 1. számú melléklete rendelkezik az adómentes bevételekről. Ezen melléklet 7.8. pontja szerint egyéb indokból adómentes a magánszemély számára államháztartási forrásból, pályázat útján biztosított ingyenes vagy kedvezményes számítógép- és internethasználat. Az Szja. törvény fenti rendelkezése miatt a támogatás odaítélése - az adómentesség biztosítása érdekében – kizárólag pályázati úton történhet.

A rendelet szerint a képviselő-testület a költségvetés elfogadása után írja ki a pályázatot és határozza meg a részletes pályázati feltételeket. A pályázatot évente egy alkalommal lehet benyújtani, a beérkezett pályázatokat a polgármester bírálja el.

A képviselő-testület a 2018. 02. 28. napján megtartott ülésén elfogadta a 2018. évre szóló költségvetési rendeletet, amelybe beépítésre került a pályázattal összefüggő kiadások összege, így minden feltétel adott, hogy a kiírjuk a 2018. évre vonatkozó pályázatot.

A pályázatban a támogatottak körét tanulói vagy hallgatói jogviszonyhoz, illetve életkorhoz továbbá jövedelemhatárhoz kötöttük.

A Nyírbátorban élő, több kiskorú gyermeket nevelő illetve az egyedülálló, idős lakosok támogatása önkormányzatunk kiemelt feladatai közé tartozik. Nekik nyújthat segítséget ez a pályázat, hiszen az internet-használat a mindennapok elengedhetetlen részévé vált, a tanulást, a kapcsolattartást is megkönnyíti, ugyanakkor jelentős anyagi megterhelést is jelent a családoknak. Ezen terheken szeretne Önkormányzatunk a lehetőségeihez képest enyhíteni.

A fentiekre tekintettel kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat-tervezetet és a pályázati kiírást elfogadni szíveskedjen!

Nyírbátor, 2018. szeptember 20.

Tisztelettel:

Máté Antal sk.
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET
Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018.(X.03.)
önkormányzati határozata

a 2018. évi lakossági internet-hozzáférés és használat támogatása pályázat kiírásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- a 2018. évi lakossági internet-hozzáférés és használat támogatása pályázat kiírását az 1. mellékletnek megfelelően **jóváhagyja**

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete a *Nyírbátor Kartyáról és a nyírbátori lakosoknak nyújtott egyéb kedvezményekről, támogatásokról* szóló 28/2016. (X.26.) önkormányzati rendelet 7. §-ban foglaltak szerint

PÁLYÁZATOT HIRDET

LAKOSSÁGI INTERNET-HOZZÁFÉRÉS ÉS HASZNÁLAT TÁMOGATÁSÁRA

I. A PÁLYÁZAT KIÍRÓJA

Név: Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete

Cím: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

II. A PÁLYÁZAT CÉLJA

A nyírbátori állandó lakóhellyel rendelkező magánszemélyek internet-hozzáféréseinek, használatának támogatása.

III. A PÁLYÁZÓK KÖRE

Internet-használat támogatásra jogosult az a nyírbátori állandó lakóhellyel rendelkező **magánszemély**, aki internet előfizetéssel rendelkezik és a háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 65.000,- (hatvanötezer) forintot és

- a) a háztartásban legalább két fő kiskorú vagy tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező nyírbátori állandó lakóhelyű személy él, vagy
- b) egyedül él a háztartásban és a 60. életévét betöltötte, vagy
- c) legalább egy - az a) pontban foglalt feltételeknek megfelelő - gyermekét egyedül neveli.

Egy háztartásban csak egy előfizetés után igényelhető támogatás. A pályázatot évente egy alkalommal lehet benyújtani.

IV. A PÁLYÁZATI ELJÁRÁS

A pályázat kizárólag a felhívás mellékletét képező **PÁLYÁZATI ŰRLAP**on nyújtható be. A pályázati űrlap letölthető a **nyirbator.hu** honlapon, a **Letölthető nyomtatványok** gyorslinken, vagy személyesen a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal Szociális Csoportjánál (Nyírbátor, Szabadság tér 7.) szerezhető be.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- Szolgáltatói szerződés másolata
- A 2017. 10. 01. és 2018. 09. 30. közötti időszakban a szolgáltatási díj megfizetését igazoló befizetett csekkek másolata (átutalás esetén az átutalás tényének hitelt érdemlő igazolása)
- Lakcímkártyák másolata
- Jövedelemigazolás(ok)
- Tanulói/hallgatói jogviszony igazolása
- Bankszámlaszám (ha bankszámlára kéri a támogatást)

A pályázat beérkezési határideje:

A pályázatot papíralapon, legkésőbb 2018. november 15. napjáig kell a Polgármesteri Hivatalhoz eljuttatni.

A pályázat elbírálása:

A beérkezett pályázatokat a polgármester bírálja el, a pályázati határidő lejártát követő 8 napon belül.

A támogatás mértéke:

A támogatás mértéke havi 1.000,- Ft (egyezer forint), amelyet a pályázat kiírását megelőző maximum 12 hónapra visszamenőleg lehet igényelni. A támogatás csak azokra a hónapokra adható, amelyekben a pályázó a szolgáltatási díjat igazoltan megfizette.

A támogatás kifizetése:

A pályázati feltételeknek megfelelő pályázóknak a lakossági internet használathoz nyújtott támogatást évente egy alkalommal, **2018. december** hónapban – elsősorban bankszámlára történő utalással - fizeti ki a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoportja

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- Nyírbátor Város honlapja
- Bátor Újság
- Bátor Tv

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást Nedelka Zoltán, a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal Szociális Csoportjának vezetője nyújt a 281-095/153 telefonszámon.

A Nyírbátori Meseház Óvoda BESZÁMOLÓJA



2017-2018

**Az intézmény szakmai és működési tevékenységének,
folyamatainak elemzése**

OM:202349

Legitimációs eljárás:		
Készítette:	Veres Jánosné intézményvezető	2018.08.31.
Véleményezték:	Szülők képviselői	2018.09.05.
Elfogadta:	Nevelőtestület	2018.09.12.

Nyírbátor
2018

Tartalom

1. Működési feltételek	3
1.1.Személyi feltételek	3
1.2.Személyi változások a nevelési év folyamán	4
1.3.Gyermeklétszám	6
1.4.Tárgyi feltételek	8
2.Pedagógiai munka	11
2.1. Általános feladataink	12
2.1.1. Új gyerekek befogadása	12
2.1.2. Szabad játék.....	12
2.1.3. Egyénre szabott személyiségfejlesztés.....	13
2.2 A nevelési év kiemelt feladatainak megvalósítása	14
2.2.1. Mindennapos mozgás	14
2.2.2. Mérés, értékelés	16
2.2.3. Egyéb kiemelt feladatok.....	18
2.3. Városi munkaközösség	21
2.4. Helyi munkaközösségek	23
2.5. Beiskolázási adatok	25
2.6. Verseny eredmények	27
2.7. Ünnepek, rendezvények	28
2.8. Szabadidős tevékenységek	30
2.9. Gyermek-illetve dolgozói baleseti statisztika	32
3. Továbbképzés	32
4. Ellenőrzés, értékelés	34
4.1. Belső ellenőrzés	34
4.2. Külső ellenőrzés	37
5. Pályázatok	39
6. Az intézmény kapcsolatrendszere	42
6.1. Belső kapcsolatok	42
6.2. Külső kapcsolataink	44

A beszámoló törvényi háttere:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A 2017-2018. éves beszámolót a 2017/2018-as munkaterv, és a tagóvoda vezetők beszámolója alapján készítettem.

1. Működési feltételek

A 2017-18-as nevelési évben a Nyírbátori Meseház Óvoda intézménye 21 óvodai csoporttal üzemelt. Nyírbátorban 20 csoport, Nyírderzsben egy csoport működött. A fenntartó önkormányzat az Alapító Okiratban az óvodai kapacitást 525 főben határozta meg.

1.1.Személyi feltételek

Engedélyezett létszám	
Óvodapedagógus létszám óvodavezetővel	43 fő
Fejlesztő pedagógus /fenntartói engedéllyel/	1 fő
Dajka	21 fő
Pedagógiai asszisztens	7 fő
Óvoda titkár	1 fő
Összesen	73 fő

A fenti engedélyezett álláshelyeket az óvodapedagógus kivételével, sikerült a nevelési év folyamán szakképzett dolgozókkal betölteni. A folyamatosan, több helyen megjelentetett óvodapedagógusi álláshirdetéseinkre nem volt a feltételeknek megfelelő jelentkező ebben a nevelési évben, így a hiányzó álláshelyeket 2. és 3. éves óvodapedagógus hallgatókkal töltöttem be, akiknek szerződése június 30-án megszűnt. Az év folyamán, a nevelő munka ellátása zavartalan volt. A képesítés nélküli kollégákkal egy csoportban dolgozó óvodapedagógusok állandó délelőtti munkarendben dolgoztak.

1.2.Személyi változások a nevelési év folyamán

Meseház Óvoda (Fáy András u. 19)

A székhely óvodában, 10fő óvodapedagógus dolgozott, egy kivételével szakképzettek. A Napraforgó csoportban, egy fő harmadéves főiskolai hallgató, levelező tagozaton végezte a főiskolát. Ebben a csoportban volt, a gyakorlati államvizsgálója. Június 30-án lejárt a szerződése, s a dolgozó kérésére /családi okok miatt/ nem hosszabbítottam meg. Diplomáját nem mutatta be.

Kerekerdő tagóvoda (Iskola u. 5.)

A Kerekerdő tagóvodában a 12 fő óvodapedagógusból, két fő kivételével szakképzettek, a két óvónői álláshelyen - a GYES-en lévők helyére - egy fő vidéki másodéves, óvónőképző főiskolás, illetve egy nyírbátori szociálpedagógus végzettségű dolgozó került alkalmazásra állandó délutánosként, szerződéssel, június 30-ig. A főiskolai hallgató gyermeket vár, így szeptembertől nem kötünk vele új munkaszerződést. A másik helyre GYES-ről visszaáll az óvodapedagógus végzettségű dolgozó.

A tagóvoda vezető júniustól, egy dajka augusztustól kezdte tölteni a felmentési idejét.

Nyitnikék tagóvoda (József Attila u. 7.)

A 8 fő óvodapedagógusból, egy csoportban egy harmadéves óvónőképző főiskolást sikerült alkalmazni délutános óvónőként. Júniusban, sikeres államvizsga után, nyelvvizsga hiányában abszolutóriumot kapott. Júliustól gyakornokként alkalmazom 2 éves szerződéssel.

A másik üres álláshelyre senki nem jelentkezett. Így a Napraforgó csoportban az óvónő állandó délelőttösként dolgozott. Pedagógiai asszisztens látta el a délutános óvónői teendőket.

Szászország tagóvoda (József Attila u. 17.)

10 fő óvodapedagógusból, két óvónői álláshelyet harmadéves óvónőképző főiskolai hallgatóval tudtam betölteni, pedagógiai munkát közvetlenül segítőként délutánosként dolgoztak a csoportban. Júniusban sikeresen leállamvizsgáztak, de nyelvvizsga hiányában nem kaptak diplomát, a nyelvvizsgával folyamatosan próbálkoznak. Két éves szerződéssel, gyakornokként tevékenykednek júliustól.

A Mazsola csoportban dolgozó gyakornok állandó délelőttösként dolgozott, mivel a meghirdetett üres álláshelyre nem volt jelentkező. Mellette pedagógiai asszisztens látta el a délutános óvónői feladatokat. A gyakornok májustól kismamaként táppénzre került. Helyettesítését a kötelező óra terhére, felváltva oldották meg az óvodapedagógusok.

A következő nevelési évtől ebben a tagóvodában 5 csoport helyett 4 fog működni (a tornaterem visszakapja eredeti szerepét).

Szivárvány tagóvoda (Nyírderzs)

Nyírderzsben, az alacsony gyermeklétszám ellenére, biztosított az egy gyermekcsoportra a 2 szakképzett óvónő és az egy szakképzett dajka. A dajka megosztott munkaidőben dolgozik. Az óvodapedagógusok szorgalmi idejük nagy részét az óvodában töltik, hogy mindig biztosított legyen 2 felnőtt jelenléte az épületben.

Köszönöm a tagóvoda vezetőknek és a kollégáknak, hogy a változásokat rugalmasan kezelték. A szakmai munka zökkenőmentesen volt, a kitűzött céljainkat sikerült elérni. A kollektívák támogatása segítette az új dolgozók könnyebb beilleszkedését. A nevelőmunkát a segítő, elfogadó, támogató attitűd, a dolgozók folyamatos együttműködése jellemzi. Olyan otthonos légkört, stabil szokás, és szabályrendszert alakítottunk ki, amelyben a gyermekek mindenekfelett álló érdeke érvényesül.

Az év folyamán a tagóvodákban 5 fő közfoglalkoztatott is segítette a munkát. Elsősorban a konyhai mosogatásban, az udvar rendbetételében vettek részt. Számítunk rájuk a jövőben is, hiszen az óvodákban nincs sem konyhai alkalmazott, sem udvari munkás.

A karbantartási feladatokat a Városfejlesztési Kft dolgozói végzik, előzetes jelzés, bejelentés alapján, de a sürgős hibaelhárítást azonnal megoldják. Ez a nyár rendkívülinek számít, hisz a Kerekerdő tagóvoda régi épületében történő átalakításokat, beépített szekrények összeszerelését, az udvar rendezését, játékok áthelyezését, a másik három tagóvoda karbantartási feladatai mellett elvégezték. A feladat nagyon sok, a szervezet túlterhelt. Az egyszerűbb feladatokat igyekeztünk házon belül, gyakran a közhasznú férfi dolgozók, szülők, családtagok segítségével megoldani, hogy a szakmunkára legyen idejük.

Köszönöm a Városfejlesztési Kft vezetőségének, dolgozóinak a jó együttműködést, munkát.

1.3.Gyermeklétszám

2017-2018-as nevelési évben a tagóvodák csoportjainak szeptemberi induló és a nevelési évben várható gyermek létszáma:

Tagóvoda neve	Csoportok száma	Szeptemberben bent lévő gyermeklétszám	Elő felvételis gyermeklétszám akik az év folyamán bejönnek	Várható gyermeklétszám összesen
Meseház tagóvoda	5 csoport	119	6	125
Kerekerdő tagóvoda	6 csoport	153	8	161
Nyitnikék tagóvoda	4 csoport	95	0	95 fő
Százszorszép tagóvoda	5 csoport	108	3	111
Szivárvány tagóvoda	1 csoport	13	2	15 fő
Összesen	21 csoport	488 fő	19 fő	507 fő

2017-2018-as nevelési év végi gyermeklétszám tagóvodánként

2017-2018	Meseház óvoda	Kerekerdő -tagóvoda	Nyitnikék tagóvoda	Százszorszép tagóvoda	Szivárvány tagóvoda	Összesen
Év végi gyereklétszám	126 fő	164 fő	87 fő	117 fő	15 fő	509
HH	3	7	9	8	8	35
HHH	3	5	65	87	4	164
Gyermekvédelmi kedvezménybe részesült	4	19	75	86	12	196
SNI	2	3	0	4	0	9
Kiscsoport	58	73	28	50	9	218
Középső	21	34	22	35	2	114
Nagycsoport	47	57	37	32	4	177

Intézményi beszámoló 2017-2018.
Nyírbátori Meseház Óvoda

Nagycsoport- ból visszamarad	22	10	13	13	2	60
Iskolába megy	25	47	24	19	2	117

A két táblázat közötti eltérés indoklása:

Meseház Óvoda:

Novemberben egy középső csoportos korú gyermek Nyíregyházáról költözött a városba.

Kerekerdő tagóvoda:

Egy kislány évközben városunkba került nevelő szülőkhöz. Két gyermeket januárban át vettünk a bölcsődéből, akik betöltötték a 2,5 évet. A szülőket sikerült meggyőzni, hogy óvodába hozzák, ugyanis a bölcsődének sürgősen szüksége volt férőhelyre.

Nyitnikék tagóvoda:

8 gyermek, a nevelési évfolyamán elköltözött a városból. A Pipacs csoportból egy testvérpár nevelőszülőkhöz került Püspökladányba családfelbomlás miatt, és még kettő gyermeknél a család felbomlása okozta a költözést. A költözések helyei: Rohod, Nyírbogát, (Pipacs cs.) Perkedpuszta (Napraforgó csoport), egy gyermek a Százsorszép tagóvodába ment át. Felmentés az óvodalátogatás alól 1 fő, költözés 3 fő (Mókus csoport) Év közben gyakori volt a bejelentkezés és visszaköltözés. Volt, aki egy- két napot jött óvodába.

Százsorszép tagóvoda:

Egy gyermek a Nyitnikék tagóvodából került áthelyezésre szülői kérésre. A nevelési év folyamán 5 gyermek érkezett költözés miatt. Közülük ketten már az előző nevelési évben jártak ebbe a tagóvodába.

Szivárvány tagóvoda:

13 gyermekkel kezdték a nevelési évet. Tavasszal két 2,5 évet betöltött gyermeket vettek fel.

Intézményünk 97%-os kihasználtsággal működött. Az eloszlás nem egyenletes a tagóvodák között. A Kerekerdő tagóvoda 110 %-os kihasználtsággal üzemelt, a törvényi maximális

csoportlétszám (25fő) túllépését engedélyező fenntartói döntés alapján. A Meseház óvoda létszáma 1 fővel haladta meg a törvényi maximumot. A vásártéri óvodákban 25 fő alatt voltak a csoportlétszámok.

Az előző nevelési évhez viszonyítva, kevesebb 3 éves gyermek kért, és kapott felmentést az óvodába járási kötelezettség alól. (1 fő)

1.4.Tárgyi feltételek

Intézményvezetőként fontos feladatommak tekintem a zavartalan működés feltételeinek folyamatos biztosítását, a tagóvodák eszközállományának bővítését, korszerűsítését.

A nevelési év során a tisztítószer, tisztálkodó szerek, írószer beszerzése folyamatosan, a szükségleteknek megfelelően történt.

Ebben a nevelési évben is térítés nélkül vehette igénybe a városban minden gyermek a DIOO fejlesztő eszközt. (Digitális Óvodai Oktatójáték)

A Meseház Óvodában és a Százszorszép tagóvodában a csoportok rendszeresen használták a sószobát prevenciós céllal.

A nevelési év folyamán bővült az intézmény játék, fejlesztő eszköz, udvari és mozgásfejlesztő eszköz, könyvállománya. Új műszaki eszközök, bútorok, konyhai eszközök, informatikai Min. függönyök, és egyéb textíliák kerültek megvásárlásra, az elhasználódástól függően.

3 tagóvodában megtörtént a kutak fúrásának engedélyeztetése és terveztetése, két régóta meglévő kútra a fennmaradási terv és engedély kérése.

A 3 tagóvoda udvarán megtörtént a kútfúrás, szivattyúakna elkészítése, szivattyú beszerelése, az öntözéshez szükséges csövek, és szórófejek beszerzése, ezzel is elősegítve az egészséges életmód feltételének, /pormentesítés/stb megteremtését.

Rágcsáló és rovar irtás minden óvodában megvalósult.

A Meseház Óvoda:

Megvalósult az udvari játékok esési területének feltöltése folyami homokkal, az udvari fa játéktároló bepolicozása, festése.

A Kerekerdő tagóvoda felújítása miatt a székhely óvoda egész nyáron üzemelt, fogadta az Iskola utcai gyerekeket is. Így a tervezett tisztasági meszelés elmaradt.

Városfejlesztési Kft dolgozóival megtörtént a szúnyoghálók javítása, festéshez a levegőztető léceinek átcsiszolása, anyagot adunk, lefestésüket a dolgozók a szülőkkel közösen tervezik megvalósítani, közösségépítő programként.

2 csoport fala az esővíz elvezetőből nedvességet kapott, emiatt salétromos lett, leomlott. Az Őzike csoportban a beépített szekrény kibontásra került, a hátsó lapját a penészedés miatt ki kellett cserélni. Mindkét csoportban a fal javítása, festése megtörtént.

Kerekerdő tagóvoda:

Ipari mosogatógép került beszerelésre. Használatának gazdaságosságát a következő évben megfigyeljük. Kedvező tapasztalatok esetén, a többi tagóvodában is tervezem a beszerzését.

Májusában megkezdődött a tagóvoda bővítése pályázati és önkormányzati forrásból. Tornaszobával, fejlesztő szobával, egy új csoportszobával és kiszolgáló helyiségeivel, és egyéb, kötelezően előírt helyiségekkel bővül. Az előkészületi munkálatokba Máté Antal polgármester úr bevonta a nevelőtestület tagjait, valamint több fórumon a szülőket is tájékoztatta az óvoda bővítéséről. A tervezéskor figyelembe vették a dolgozók és a szülők javaslatait, véleményeit, ötleteit.

Beszerzésre került az új helyiségek berendezése, bútorzata, a szükséges játékok, eszközök, függönyök, drapériák stb. A régi nagy, valamint a kis épületben mennyezetig beépített tároló szekrények kerültek beszerzésre, elemenként rendelve, és a Városfejlesztési Kft szakemberei a helyszínen szerelték össze, ezzel komoly költséget takarítottunk meg.

Beszerzésre került egy 5x 6m.es fa játéktároló.

Megvalósult a fa játéktároló, a tornaszertár bepolcozása.

Megtörtént a belső udvarrészen kb. 300nm fedett fa levegőztető megépítése, alját térburkolattal rakták le.

Megvalósult az udvar bővítése, két telekrész vásárlásával, és egy erdős részt is kaptunk az önkormányzati területből. Az udvarrendezés miatt, valamennyi udvari játék felszedésre, majd letelepítésre került. A szülők segítségével a régi játékokat lefestettük.

Folyamatban van az új beszerzésű udvari játékok telepítése. Hári János mászó vár, öntött gumi ütőcsillapítóval, 3 db Gombóc Artúr homokozó 3 db Babaház asztallal, paddal, 2 fészek hinta 7db Hüvelyk Matyi hinta, 3 db rugós játék.

Kialakításra került egy sport udvar, műfüves futballpályával, Pollybal .-lal, Dupla gyermek lépegetővel, labda csapdával, megrendelve 2 db 305m.-es Trambulin.

Folyamatban van:

- egy kerékpár pálya 120x 160m, öntött gumival.

- 3db ivókút
- az egész udvaron a gyepszőnyeg leterítése
- a Sport utca felől kerítés készítése
- Só szoba.- somokozó beépítése

Az Iskola utcai oldalon a kerítés elbontása után, a kert helyén parkoló került kiépítésre. Az épület előtt a sövényrözsát megrendeltük a telepítése folyamatban van.

Az utcafronti kisablakok LUMAR fóliázása megrendelve, megvalósításra vár.

Nyitnikék tagóvoda:

A Városfejlesztési Kft dolgozói elvégezték a kiszolgáló helyiségek tisztasági meszelését, a konyhai asztal saválló lemezzel történő beborítását.

A kisépület bontása után megtörtént az udvar rendezése, füvesítése (sikertelenség miatt meg kell ismételni), játszóhelyek kialakítása, a meglévő játékok, homokozók visszatelepítése.

A megrongálódott babakázakat új tetőkkel látták el, a léceket kicserélték, lefestették. A homokozók elhasználódott állványzata, teteje is új fedést kapott.

Az udvaron 2 db trambulín került felállításra.

Százsorszép tagóvoda:

Sószoba került kialakításra. A csoportsobákra redőnyöket szereltek fel.

A szomszéd ingatlant megvásárolta az önkormányzat az óvoda részére. Ezzel a területtel bővült a tagóvoda udvara. A megvásárolt épület felújításra került. (tetőjavítás, nyílászárók cseréje...)

A jövőben raktárként funkcionál majd. A kerítés kialakítás, az udvarrendezés folyamatban van.

A Városfejlesztési Kft dolgozói kifestették a tornaszobát. Lecsiszolták, az óvoda dolgozói pedig lefestették az udvari játékokat, kerti asztalokat, padokat.

Az egyik gyermekmosdóban a tetőgerenda elkorhadt. A javítás, és az azt követő festés még folyamatban van. A mosdót a használat előtt lezártuk, a gyerekek a szomszéd csoport mosdóját használják a munkák végeztéig.

2. Pedagógiai munka

A 2016-2017-es nevelési évben is törekedtünk nevelő munkánk során, a helyi Pedagógiai Programban és az éves munkatervben megfogalmazott célok, feladatok megvalósítására, mely koherens az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának alapelveivel, az SZMSZ-szel, házirenddel. Az éves munkaterv a fenti dokumentumok alapján készült, építve a tagóvodák sajátosságaira, és az előző nevelési év beszámolójára.

A helyi munkaközösségek témaválasztása, a fő feladatok meghatározása a nevelőtestületek bevonásával történt. A munkatervben rögzített egyéni feladatok általában egyéni vállalás alapján kerültek elosztásra, figyelek az egyenlő teherviselésre, a munkatársak képességeire, érdeklődésére, erősségeire.

Tagóvoda vezetői értekezleteken, vezető társaimmal folyamatosan megbeszéltük, értékeltük az elvégzett feladatokat. Kijelöltük a következő célt, feladatot, a határidőket, felelősöket. Törekedtünk a folyamatos információáramlás biztosítására minden irányban.

Az éves nevelő munka tervezése, a nyár folyamán, tematikus terv formájában minden tagóvodában megtörtént. Az óvónők a cél-, és feladatrendszer tervezése során figyelembe vették a csoport összetételét, az óvodás gyermekek képességeit, életkori és egyéni sajátosságait. A választott módszerek, eszközök, szervezeti, és munkaformák ehhez igazodtak. A téma hetek tervezésében jól nyomon követhető a komplexitás más területekkel. A tárgyi koncentráció inkább a tevékenységvázlatokban tükröződik. Az óvodapedagógusok, a tematikus tervüket, a megvalósítása során indokolt esetben, rugalmasan módosították.

Változás érzékelhető az óvodapedagógusok írásbeli dokumentumainak vezetésében: nyomon követhetőbbek, koherensek egymással, és az intézményi dokumentumokkal. Törekednek írásban is, a szakterminológia használtára. Tervező munkájuk tudatosabb, a tervezésben, vezetésben a folyamat jelleg tükröződik, differenciálással együtt, egymásra építettség látható.

A nevelési év indításakor, a vezető társaimmal részt vettünk Nyíregyházán, a megyei tanévnyitó értekezleten ahol tájékozódunk a köznevelési rendszer fejlesztéséről, a nevelési év feladatairól az Oktatási Hivatal és a Klebelsberg Központ részéről, az OFI fejlesztéseiről, a megye tervezett szakmai programjairól. Fontosnak tartom a változások folyamatos, naprakész követését, az innovatív reakciót, és erre ösztönzőm kollégáimat is.

2018. szeptember 1-től életbe lépett az új Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja. Nem tartalmaz jelentős változásokat, és ezek jelentős része jelen van intézményünk dokumentumaiban. Ennek ellenére fontosnak tartom, hogy a nevelőtestület kiemelten foglalkozzon a témával, tudatosodjon a változás, fordítsanak kiemelt figyelmet arra, hogy

beépüljön a mindennapi munkájukba, aktív szókincsükbe. Az év folyamán átvizsgáljuk, szükség esetén módosítjuk alapidokumentumainkat is.

2.1. Általános feladataink

2.1.1. Új gyerekek befogadása

A nevelési év folyamán az újonnan felvett gyerekek folyamatosan érkeztek a csoportokba. A befogadás módja csoportonként változó. Függ az érkező gyerektől, a szülő igényétől, az óvodapedagógus hosszú évek alatt jól bevált gyakorlatától. Minden tagóvodában igyekeztek alkalmazkodni az egyéni szükségletekhez, így gyermekenként más-más ütemben történt. Az óvodapedagógusok befogadási tervet készítettek, így biztosított volt minden óvodát kezdőnek az elégséges figyelem és idő. Nehezítette a helyzetet, hogy sok volt a pelenkás, cumis, beszédhibás gyerek. Építettünk a vegyes csoport előnyeire, a nagyok örömmel fogadták a kicsiket. Segítették, vigasztalták őket. A csoportok stabil szokás- szabályrendszere nyugalmat, biztonságérzetet nyújtott az új gyerekeknek is. Biztosítottuk a folyamatosságot. Önállóságra ösztönöztük őket az élet minden területén. /öltözködés, tisztálkodás, étkezés, környezetük rendben tartása/Sok dicsérettel buzdítással, egyéni bánásmód alkalmazásával értük el, hogy minél harmonikusabb legyen az átmenet. Arra törekedtünk, hogy a befogadás idejét ne nyújtsuk nagyon el, és ha a betöltött életkor engedi, lehetőleg október végére érkezzenek be az új gyermekek a csoportokba. Fontos volt számunkra, hogy a szülők bizalmát is elnyerjük, jó kapcsolatot építsünk, együttműködjünk a gyermek érdekében.

2.1.2. Szabad játék

A szabad játék feltételeinek megteremtése, bővítése, minden nevelési évben fontos feladat, mint a 3-7 éves gyermek elemi pszichikus szükséglete. A legoptimálisabb fejlődést biztosítja, ha az óvónő felismeri és kihasználja a tanulási, nevelési helyzeteket.

Ebben a nevelési évben több élményszerző sétát szerveztek az óvodapedagógusok. Az itt szerzett élmények, tapasztalatok a játéktevékenységben is visszatükröződtek. A gyerekek tartalmasan, elmélyülten, kitartóan játszanak, a játéktémákat összekapcsolják.

Nagyon ötletes, esztétikus játék kiegészítőket készített minden csoport. A Meseház Óvoda Napraforgó csoportja 2 alkalommal is szervezett a szülőkkel közös eszközkészítést. A jó hangulatú tevékenykedés közben fejlődött óvoda-család kapcsolata, a családok mintát kaptak,

az óvónők segítséget ötleteik kivitelezéséhez. Azt tapasztaltuk, hogy a gyerekek szívesebben játszottak, érzelmileg kötődtek a szülőkkel közösen készített eszközökhöz, jobban vigyáztak rá. A csoport szobák elrendezését minden csoport úgy alakította ki, hogy biztosítva legyen a nyugodt helyszín az elmélyült játékhoz. Az egyéni igényekhez, a változó szükségletekhez alkalmazkodva, az év folyamán, akár többször is változtattak, átrendezték a játékhelyeket, tevékenység központokat.

A vásártéri óvodákban igyekeztek a szülőkkel együttműködve elérni, hogy gyermekük reggel 8 órára beérkezzen az óvodába, hogy legyen megfelelő ideje a játékra. Év végére jó eredményt értek el ezen a téren.

Törekedtek a játékirányítás területén is a differenciálásra, a feltételeket, és lehetőségeket a nem, kor, képességek, érdeklődés figyelembe vételével megszervezni, biztosítani.

A szabad játék irányításakor fontos, hogy minél kevesebbet avatkozzunk be a játékba. A feltételek legyenek biztosítva, de a gyermekek kreativitását, személyiségét hagyjuk kibontakozni. Erre még több figyelmet kell fordítani, mert az óvodapedagógusok többsége hajlamos indokolatlanul beavatkozni főleg konfliktus esetén, vagy a kezdeményezés kedvéért. Jellemző a túlzott segítség, ötlet adás. A jövőben szükséges tudatosan figyelni arra, hogy az önmegvalósítás, önállóság ezen a téren se sérüljön.

Az Oktatási Hivatal EFOP 3.1.1- 14-2015-00001 azonosító számú Kisgyermekkorai nevelés támogatása elnevezésű kiemelt Európai Unió projektjének egyik képzési helyszíne a Százszorszép tagóvoda volt. A kiemelt projekt célja, az óvoda, esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése, a hátránycsökkentő szerep eredményes megvalósítása. A pedagógushivatás megerősítése, valamint az óvodapedagógus-kompetenciák fejlesztése.

Az országban 105 település 119 óvodájában 209 képzést szervezett a területileg illetékes Pedagógiai Oktatási Központ. A 30 órás, három napos továbbképzések nyolc különböző tématerületet öleltek fel.

A Százszorszép tagóvodában játék témában zajlott elméleti képzés, neves előadókkal. Az elméletet megerősítő gyakorlati bemutatót a tagóvoda vezető, Pécsiné Fazekas Ágnes tartotta, ahol a résztvevők megfigyelhették többek között a játék hátránycsökkentő szerepét is. A képzés szervezői, és a jelen lévők elismerésüket fejezték ki, elégedetten, nagy élményekkel, és tapasztalatokkal távoztak.

2.1.3. Egyénre szabott személyiségfejlesztés

Az egyénre szabott fejlesztést általános feladatunk, különös tekintettel a vegyes életkorú csoportokra, és az eltérő képességű gyermekekre.

A differenciálást, és az egyéni bánásmód elvét még tudatosabban, folyamatosan megvalósítva tevékenykedtünk a nevelési év folyamán. A hatékonyabb személyiségfejlesztés érdekében az eddiginél szorosabb együtt működésre törekedtünk a fejlesztő pedagógussal, különösen az életkori átlagtól jelentősen elmaradó gyermekek képességfejlesztése terén. Idén óvodánkban 9 fő SNI gyermek volt, akikkel gyógypedagógus foglalkozott. Vele rendszeres volt a kapcsolattartás, és a tapasztalatcsere. Tanácsait megfogadva, javaslatait beépítettük az adott gyermek egyéni fejlesztésébe.

Mivel egyre több az egyéni bánásmódot igénylő gyermek, mert valamilyen magatartásbeli, beilleszkedési nehézsége van, fontos volt a mindennapok során, hogy a gyermekek pszichés érettségét figyelembe véve valósítsuk meg a tevékenységeket. A konfliktus kezelés hatékonyságára is szükség volt, a nyugodt óvodai légkör fenntartása érdekében.

Az egyéni fejlesztést nagyban segítette még a Digitális Óvodai Oktatójáték, főként a folyamatos nyomon követés, és a feladatok egymásra épülését tekintve.

A DIOO programban résztvevő gyermekek száma a 2017-2018-as nevelési évben:

Óvoda neve	Tokennel rendelkező gyermekek száma
Meseház Óvoda	71 fő
Kerekerdő tagóvoda	94 fő
Nyitnikék tagóvoda	61 fő
Százszorszép tagóvoda	71 fő
Összesen	297 fő

2.2 A nevelési év kiemelt feladatainak megvalósítása

A kiemelt feladatot az előző nevelési év tapasztalatai, és a 2016-2017-es év végi beszámoló megállapításai alapján terveztük.

2.2.1. Mindennapos mozgás

Minden tagóvodában, ebben a nevelési évben, az óvónők szükségesnek érezték a mozgás középpontba állítását, kiemelt figyelemmel kísérését.

Céljaink voltak:

A mindennapos mozgás tudatos tervezése.

A folyamatos napirendbe épüljön be minden csoportba.

A mindennapos mozgás idejének meghatározása.

A mozgás a gyermekek egyik alapvető szükséglete. Napjainkban egyre jellemzőbb a mozgásszegény életmód, tapasztalataink szerint az óvodások egy részének mozgása összerendezetlen, kapkodó vagy túl lassú, nem életkornak megfelelő. Ezért fontosnak tartottuk a mozgást kiemelt feladatként kezelni az év során. A mindennapos mozgás tartalmát lehetőség szerint a témahét tartalmához igazítottuk. A naplóban rögzítettük. A gyerekek mozgásigényének kielégítése, a nagymozgások fejlesztése, és a szabálytudat elmélyítése, a testkép kialakulása szempontjából is nagyon fontos. A gyermekek agyi funkcióinak fejlődésében, az idegrendszer érése szempontjából a megfelelő mozgásformák elsajátításának fontos szerepe van. A mozgás tehát nemcsak a testi, hanem az értelmi fejlődést is segíti, oldja a stresszt. Ezt a tényt szülői értekezleten igyekeztünk megvilágítani a családok számára, ezzel is fokozni az együttműködést, a közös nevelést.

A vegyes életkornak megfelelően igyekeztünk differenciálni az idő, ismétlésszám, az eszközök, a feladatok, módszerek, foglalkoztatási forma, a végrehajtás minőségének megkövetelése terén, a gyermekek egyéni, és életkori sajátosságaihoz alkalmazkodva. Tapasztaltuk, hogy az együttes foglalkoztatási forma alkalmazásakor könnyebb észrevenni, ha egy gyermek mozgása pozitív vagy negatív irányban eltér a többiekétől. Ezt követően választottuk ki a megfelelő segítségadási módot.

A csoportok napirendjébe a mindennapos mozgás nagyon jól beilleszkedett. Folyamatosan törekedtünk arra, hogy a gyerekek részére minél több időt és teret biztosítsunk a mozgásra, a szabad levegőn való tartózkodásra. Ha az időjárás engedte, elsősorban az udvaron kezdeményezték az óvodapedagógusok a napi szervezett mozgásos tevékenységet, amibe szívesen bekapcsolódtak a gyerekek. Bővült az óvodák mozgásfejlesztő eszközparkja futóbiciklivel, labdákkal, kerékpárokkal, kismotorokkal, így sokkal több gyermek veheti igénybe az eszközöket. Rossz idő esetén, általában a napi tevékenységek befejezése után, vagy az udvarra menetel előtt a csoportszobában valósult meg a napi mozgás. Azokban az óvodákban ahol van só szoba, a mindennapos mozgás helyszínéül is használták az óvodapedagógusok a helyiséget. Főként légző, lazító, lábboltozat erősítő, tartásjavító gyakorlatokat végeztek itt. A gyerekek annyira hozzá szoktak a mindennapos mozgáshoz, hogy sokszor ők maguk kérték, és várták ezt. A tervezett mindennapos mozgás idejét 10-15 percben határoztuk meg, attól függően, hogy ez hol, milyen korú, és hány gyermekkel valósult meg.

A Meseház Óvoda benevezett a Magyar Szabadidősport Szövetség által szervezett Kihívás napra. Ennek keretében az óvoda udvarán ½ 10-12 óráig különböző mozgásos lehetőségeket biztosítottak, melybe minden gyermek körforgás szerűen bekapcsolódott. Volt foci fiúknak, lányoknak, kötélhúzás, kerékpározás akadálypályán, jóga. Követésre méltó példának tartom,

hogy bekapcsolódjunk ilyen országos kampány rendezvényekbe, melynek célja a mozgás megszerettetése. A folytatáskor célunk lehet a családok bevonása is.

A jövőben jobban ki kell használni a tornaterem, és a tágas udvar adta újabb lehetőségeket. Különösen a Nyitnikék, Kerekerdő és Százszorszép óvodákban, ahol bővül az udvar.

A gyermekek nagyon szeretik a zenére történő mozgást. Ezt is javaslom gyakrabban alkalmazni, mivel ilyenkor a testi képességek mellett a ritmusérzék is fejlődik. A zene motivál, jó hangulatot teremt. A csoportok számára minden feltétel adott, csak kicsit több szervezést, előkészítést igényel a megvalósítás. A kisebbek szívesebben végzik a ritmusos szöveggel, versekkel kísért gyakorlatokat. Ebben jó példával járt elől a Szivárvány tagóvoda, ahol a gyermekek 60%-a 3-4 éves. Ebben a korban a mozgás megszerettetésére nagyon alkalmas ez a módszer.

2.2.2. Mérés, értékelés

Célok:

A folyamat tudatosítása.

Az eredmények összesítése, összehasonlítása.

A kapott eredmények hatékonyabb felhasználása.

Óvodáinkban a készségek, képességek megismeréséhez a megfigyelés módszerét alkalmazzuk. Eredményeit a fejlődési naplóban rögzítjük. A jogszabályi előírásoknak megfelelő módon és gyakorisággal ismertetjük a szülőkkel az eredményeket, a továbbhaladás irányát. Igyekszünk őket is bevonni a fejlesztésbe, hiszen a rendszeresség és folyamatos gyakorlás feltétele a sikernek. A csoportokban a fejlesztés az egyéni fejlesztési tervnek megfelelően, játékba ágyazva történik a különböző tevékenységek alkalmával egyéni, mikro csoportos vagy csoportos formában. A fejlesztési tervet a két óvodapedagógus készíti el, szükség esetén bevonják a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereit. A Nyitnikék és a Százszorszép tagóvodában minden esetben együttműködnek az óvónők intézményünk fejlesztőpedagógusával, Vigh Bélánéval.

A mérés-értékelést nagyban segítette a DIOO értesítő rendszere, ami a gyerekek teljesítményének változásáról ad tájékoztatást. Ezek segítették, megerősítették az óvodapedagógusokat az értékelés folyamatában, bár nem mindenki használja még ki kellően azt a lehetőséget. A DIOO fejlesztőjáték használat az elmúlt évhez képest már a vásártéri óvodákban is könnyebb volt. A gyerekek második éve használják, jobban ismerik a játékokat, több tapasztalatot gyűjtöttek, bátrabbak. Legtöbben már teljesen egyedül képesek voltak

használni a programot. A játékokat önállóan, változatosan választották ki, és a játék megoldásában sem igényeltek segítséget. Egyre kevesebben vannak, akik bátortalanok, segítségre várnak.

A jövőben a Digitális Óvodai Oktatójáték kínálta lehetőséget jobban szükséges kihasználni. Tudatosabban kell alkalmazni a tesztek kiírását. Nemcsak az egyéni, hanem a csoport, az óvoda grafikonjainak elemzése, összehasonlítása is szolgálhat új adatokkal, mutathatja a fejlődés fő irányait.

A Mérés, értékelés, rendszerünk elemzése során szükségesnek tartottuk új elemként a bemeneti, és a kimeneti mérés eredményének megjelenítését. A bemeneti mérés idejét októberben rögzítjük az óvodát kezdő gyermekek esetében. A kimeneti mérés pedig az iskolába lépés évének májusában történik.

Az óvodapedagógusok ebben a nevelési évben tudatosabban figyelték a gyermeki produktumokat. Ha azt tapasztalták, hogy tükrözi a gyermek fejlődésében történt változást, mellékeltek az egyéni Fejlődési naplójához. Ennek következtében, az előző évekhez képest nőtt a mellékelt munkák száma. Ezt a jó gyakorlatot a jövőben is folytatni kell.

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés kötelező dokumentuma az előző 5 nevelési év mérési eredménye. Óvodáinkban a megfigyeléssel végzett mérés eredményeit elsősorban szövegesen rögzítjük. A tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán szembesültünk, hogy összegző dokumentum, adat csak az iskolát kezdők, illetve visszamaradók tekintetében áll rendelkezésre. Szükségesnek éreztük, hogy ezen változtassunk. Ezért megpróbáltuk a fejlődési napló tartalmát számra, adatra váltani, hogy így összehasonlítható legyen, esetleg a DIOO mintájára grafikonokat készíthessünk a jövőben. A következő nevelési évben elemezzük a tapasztalatokat, és átgondoljuk a folytatást. Természetesen a szöveges elemzés továbbra sem maradhat el. Vigyáznunk kell, hogy ne „iskolásítsunk”, ne váljon a gyermek számmá, adattá, de álljon rendelkezésre a szükséges információ. Az is fontos, hogy ez a folyamat ne terhelje túl az óvodapedagógust. A következő nevelési évben jó gyakorlatok megismerését tervezzük ezen a területen.

Az év végi összegzések tapasztalata, hogy a fejlődési naplónk az egészséges életmód mérése területén nem elég részletes. A szükséges kiegészítés, módosítás a következő nevelési év feladata lesz.

A Mérés, értékelés területet összegezve elmondható, hogy sokat léptünk előre a tudatosság, az elemzés terén. A következő nevelési évben erre építve kell tovább haladnunk.

A 2017/2018-as nevelési évben a székhely óvoda kivételével minden tagóvodában megtörtént az intézményi önértékelés és az intézményi tanfelügyelet, ahol a Mérés, értékelés fejlesztendő

területként jelent meg. Ezen a téren még országosan sincs egységes álláspont, az óvodákat iskolai indikátorok szerint értékelik. Reméljük, hogy hamarosan lesz változás, és ezt továbbképzések keretében megismertetik az óvodapedagógusokkal. A részletes intézkedési tervekben az ezeken való részvétel is szerepel tervezett módszerként.

2.2.3. Egyéb kiemelt feladatok

A fenti két kiemelt feladaton kívül, minden tagóvoda tervez a nevelési év elején a helyi sajátosságokhoz, szükségletekhez igazodó, az adott tagóvodában megvalósítandó kiemelt feladatot. A 2017/2018-as nevelési évben ezek az alábbiak voltak:

Meseház Óvoda kiemelt feladata

- Élő hagyományok ápolása óvodai keretek között

Céljuk volt:

- a népi kultúra és hagyományok átadása az óvodáskorú gyermekek számára

Érezhető előre lépés, hogy minden csoportban dolgozó óvónő egyre jobban a sajátjának érzi a pedagógiai programnak ezt a székhely óvodára jellemző sajátosságát. Igyekeznek a mindennapi munkájukba beépíteni, tartalmában bővíteni, hagyományokat teremteni csoport és óvodai szinten. Ehhez jó motiváció, hogy az Oktatási Hivatal Bázis óvodájaként ősszel és tavasszal nyílt napok keretében kell az érdeklődőknek bemutatniuk az óvodai hagyományörzés megvalósítását.

Ősszel, a többi tagóvodához hasonlóan bekapcsolódtak egy országos kampányba. Az "Így tedd rá!" szakmai műhely internetes felhívást intézett a nevelési oktatási intézményekhez, hogy szeptember hónapban 4 általuk közzé tett népi gyermekjátékot minél több gyermekkel ismertessenek meg. A megvalósításról videót kellett feltölteni a világhálóra. Ez utóbbi okozott a legtöbb nehézséget. Azt tapasztaltuk, hogy a gyerekek fogékonyak a régi játékokra, gyorsan elsajátították nemcsak a mozgásos, énekes játékot, hanem a rajzolós, egyéni játékot is. (Tulipánból paprika...) Az óvónőknek is örömet okozott gyermekkoruk játékainak felidézése, átadása. A kampány elérte a célját, hiszen a négy játékot a gyermekek mai napig szívesen játsszák, maguktól kezdeményezik.

A székhely óvoda két óvodapedagógusa az előző nevelési évben 30 órás Népi játék, néptánc módszertan továbbképzésen vett részt. Az ott tanultakat ebben az évben helyi munkaközösségi foglalkozás keretében átadták a munkatársaknak.

- **Bázis intézményi feladatok tudatos tervezése, megvalósítása**

Az őszi és a tavaszi bázis napon is, szinte a befogadó képességünket meghaladó érdeklődő vett részt. A szakmai munka színvonaláról, hasznosíthatóságáról és a szervezési feladatokról, a rendezvény gördülékenységéről egyaránt maximális elismeréssel nyilatkoztak a résztvevők a név nélküli elégedettségmérő kérdőíveken, és szóban is az elemző megbeszéléseken. Ez megerősítette a bemutatót tartó 4 csoportban dolgozó 8 óvodapedagógust, és a pedagógiai munkát segítők egyaránt.

Kerekerdő tagóvoda kiemelt feladata

- **Környezettudatos helyi sajátosság minél eredményesebb, színvonalasabb megvalósítása. Környezettudatos gondolkodás formálása, környezettudatos intelligencia mélyítése.**

A csoportok tudatosan tervezve erősítették, gyakorolták az egészséges életmód szokásait.

A környezettudatossághoz kapcsolódó közös rendezvényeik, nyílt napjaik már hagyománynak mondható, hiszen a legfiatalabb, a „Fürkész nap” is negyedik alkalommal került megszervezésre.

A közel 20 éve megvalósuló Környezetvédelmi napok keretében mindig igyekeznek a megújulásra, a hagyományos programok mellé 1-1 új elem beépítésére.

A családok már várják ezeket a nyílt rendezvényeket, aktívan bekapcsolódnak, segítenek a megvalósításban.

Munkájuk elismeréseként 2017-ben sikeresen pályáztak, és elnyerték a „Zöld óvoda” címet, melynek viselésére 3 évig jogosultak. Ezt követően újra szükséges pályázni, és megvizsgálják, hogy továbbra is megfelelnek-e a kritériumoknak. Célunk, hogy ez így legyen.

Nyitnikék tagóvoda kiemelt feladata:

- **Szülők aktívabb bevonása az óvoda mindennapi életébe, az intézményi és családi nevelés egymáshoz közelítése érdekében.**

A megvalósulás szülői értekezlet, egyéni beszélgetések, nyílt napok formájában történt. Minden alkalommal az értékközvetítésre, a szülői szerep erősítésére törekedtek.

Tapasztalataik szerint a szülői értekezlet nem kedvelt kapcsolattartási mód az óvodába járó gyermekek szüleinek körében. Céljuk, hogy ez változzon, magasabb legyen a résztvevők száma. Ennek érdekében az évek során összegyűlt tapasztalatok alapján változtattak a formán, a kezdési időpontra, igyekeztek minél jobban alkalmazkodni a szülők igényeihez. A kezdeti próbálkozás sikeres volt, a folytatás a tapasztalatok elemzése után célszerű.

A nyílt napjaik egyre látogatottabbak. Azt is elérték, hogy vannak szülők, akik már alapanyagot is hoznak a megvalósításhoz. Ez a nyílt nap sikerének legnagyobb fokmérője. Szintén a munkájuk eredménye, hogy a kisebbségi önkormányzat elnöke is egyre több rendezvényen, nyílt napon jelen van az óvodában. Ilyenkor anyagilag is támogatja valamilyen formában a gyermekeket.

Százsorszép tagóvoda kiemelt feladata:

- **higiénés szokások kialakításával, erősítésével a szocializáció folyamatának elősegítése**

Az óvoda az első szocializációs szintér, ahol a családból kilépve a gyermek kapcsolatokat alakít ki. Fontos, hogy akikkel érintkezik, pozitív érzelmekkel forduljanak felé, így sikeres legyen a kapcsolatfelvétel. Ez a további fejlődés szempontjából lényeges.

Az óvodás gyermekre jellemző az érzelem vezéreltség. Olyan társával alakít ki szívesen kapcsolatot, akinek valamilyen számára vonzó tulajdonsága van, vagy aki rá hasonlít. A jó benyomáskeltés feltételei közé tartozik a megfelelő higiéné, a tiszta megjelenés, a közösségi szokások ismerete és alkalmazása.

Az óvodában magas a hátrányos helyzetű családok aránya. Sok gyermek nagyon nagy hátránnyal érkezik az óvodába, szociálisan fejletlenül. A családokból érkező kis csoportosok többsége nem rendelkezik az étkezésekhez kötődő szokásokkal, nem tudnak étkezéskor egyhelyben ülni, nem használják helyesen a kanalat, nem használnak szalvétát. A mosdó és a WC használata szintén problémát okozott a kicsiknél, hisz voltak családok, akik komfort nélküli lakásban élnek.

Sok esetben szobatisztaság nélkül, cumival, és cumis üveggel kezdték a gyerekek az óvodát. A szülőket tanácsokkal segítették az óvónők, hogyan szoktassák le gyermeküket a cumiról, és pelenkáról. Szülői értekezleten védőnő tartott előadást ebben a témában, alacsony részvétel mellett.

Több családnál sikerült változást elérnünk, de van, akiknél nem találtuk meg a megfelelő módszert a meggyőzésre. A következő nevelési évben a szocializáció más területén is szükséges folytatni a munkát. (Pl.: kommunikáció, konfliktuskezelés)

Szivárvány tagóvoda kiemelt feladata:

- **egészségfejlesztési feladatok tudatos megvalósítása**

Az egészséges életmódra nevelésre kiemelt figyelmet fordítottak a tematikus tervek, az anyaggyűjtés, a munkaterv elkészítésekor. Napi szinten történt a testápolás, étkezés, öltözködés, pihenés, baleset megelőzés, egészségmegőrzés szokásainak alakítása, a mozgás népszerűsítése.

Tavasszal, nyáron, ősszel az óvoda veteményeskertünkben termett zöldségfélét fogyasztották. Környezettudatos sajátossággal dolgozó óvodaként télen szárított magvakat használtak, fogyasztottak diót, mogyorót, napraforgó magot, tökmagot.

Felhívták a gyerekek és szülők figyelmet a fenntartható fejlődés fontosságára, a lokalitás szerepére tevékenységek, nyílt napok alkalmával, szülői értekezleten.

A tagóvodák kiemelt feladatainak megvalósulását, a feladatokat, felelősöket, módszereket, eszközöket, időpontokat, a tapasztalatok elemzését, a következtetéseket, a tagóvoda vezetők által készített éves beszámolók tartalmazzák részletesen.

2.3. Városi munkaközösség

Intézményünkben városi és helyi szintű munkaközösségek működnek. A 4 nyírbátori tagóvodában 4 városi munkaközösség működik. A Szivárvány tagóvoda minden évben bekapcsolódik valamelyik munkaközösségbe, náluk külön nincs helyi szinten sem, mivel egy csoporttal működnek.

A városi szintű munkaközösség témáit az intézmény vezetése határozza meg az előző nevelési év tapasztalatai, a közoktatás aktualitásai alapján. A kijelölt témákból a tagóvoda vezetők választanak egyet saját óvodájuk számára. A választott témát egy elméleti előadás, és egy gyakorlati bemutató keretében dolgozzák fel, a városi munkaközösségek. A tagóvoda vezetők kompetenciája, hogy kiválasszák az elméleti előadás és a gyakorlati bemutató felelősét, időpontját, és segítsék a felkészülésüket. Az intézményvezető helyettes koordinálja, hogy az időpontok ne essenek egybe.

Ezután a tagóvodák óvónői kiválasztják, hogy melyik területen szeretnének megújulni, azaz melyik városi munkaközösség munkájába kapcsolódnak be az adott nevelési évben. Éppen ezért a munkaközösség személyi összetétele minden évben változik. A városi munkaközösséget a tagóvoda vezetők vezetik. Munkatervet és beszámolót készítenek. A szakmai munkát az intézményvezető felügyeli, támogatja.

Intézményi beszámoló 2017-2018.
Nyírbátori Meseház Óvoda

A városi munkaközösségi foglalkozásokra minden évben meghívjuk az iskolák tanítóit is, hogy betekintést kapjanak munkánkba, megismerjék módszereinket, kapcsolatot építhessenek a leendő első osztályosokkal.

A 2017-2018-as nevelési évben az alábbi témák kerültek feldolgozásra:

Helyszín	Munkaközösség vezető	Téma	Felkészült
Meseház óvoda	Tóthné Barna Júlia	Az ének, zene, énekes játék, gyermektánc tevékenység felépítése, a dalanyag választás szempontjai. Az óvodapedagógus feladata az ének zenei nevelés terén. A szülőföld hagyományainknak, értékeinknek a megismertetésének, átörökítésének lehetősége, módjai.	Elmélet: Bana Gabriella Gyakorlat: Gyarmati Valéria
Kerekerdő tagóvoda	Trifuj Mihályné	Szociális képességek fejlesztése, a gyerekek viselkedéskultúrája, problémamegoldó képessége, toleranciája, együttműködési készségének fejlesztése.	Elmélet és gyakorlat: Vadas Györgyné
Nyítnikék tagóvoda	Pelyák Zsuzsanna	Az óvodapedagógus szerepe a szabad játék megvalósulásában.	Elmélet: Bukovenszki Gáborné Gyakorlat: Cséke Dóra
Százszorszép tagóvoda	Pécsiné Fazekas Ágnes	A szabad játékba ágyazott ismeretnyújtás lehetőségei.	Elmélet és gyakorlat: Dobosné Bátorligeti Klaudia A kolléga tartós táppénzre kerülése miatt elmaradt.

A városi munkaközösség elérte célját, a kolléganők betekintheztek a másik tagóvoda munkájába, felfrissítettek az adott témában elméleti ismereteiket, gyakorlati tapasztalatokat szereztek, megosztották egymással ötleteiket. A reflektálások során gyakorolták a

tanfelügyeleti ellenőrzés során elvárt szakterminológia használatát, valamint a kompetenciák indikátorainak megfelelő értékelést.

A foglalkozások közelebb hozzák egymáshoz a tagóvodák dolgozóit nemcsak szakmailag, hanem emberileg is. A közösségfejlesztés egyik eszközeként is funkcionálnak.

Mivel a tagóvodák dolgozói más-más városi munkaközösség tagjai, belső tudásmegosztás keretében továbbadják saját nevelő testületükben a megszerzett tudást, tapasztalatot.

2.4. Helyi munkaközösségek

A helyi munkaközösségek témáját a kollektívával közösen, a tagóvoda vezető határozza meg. Mivel a munkaközösség tagjait az adott tagóvoda pedagógusai alkotják, általában a közösséget foglalkoztató aktuális témát, fejlesztendő területet választanak. Szerencsés, ha a választott téma kapcsolódik a nevelési év kiemelt feladataihoz, így érvényesülhet a transzfer hatás. A témaválasztás után, a helyi munkaközösség vezetők elkészítik az éves munkatervet, a tagóvoda vezetővel közösen kijelölik a foglalkozások időpontjait, és a felelősöket. Igyekeznek az egész kollektívát bevonni, aktivizálni valamilyen formában. Foglalkozásaikra a Szivárvány tagóvoda dolgozóit is meghívják. A munkaközösségek munkáját segíti az intézményvezető. Nevelési év végén a helyi munkaközösség vezető írásban is beszámol az éves munkáról. Beszámolóját a tagóvoda vezető csatolja a tagóvoda Éves beszámolójához.

A helyi munkaközösségek 2017-2018-ban a következő témákat dolgozták fel:

Helyszín	Munkaközösség vezető	Téma
Meseház óvoda	Gyarmati Valéria	Az „Így tedd rá” népi játék továbbképzésen szerzett ismeret, tapasztalat átadása. Népmese gyűjtés, gyűjtemény készítés közös használatra.
Kerekerdő tagóvoda	Pappné Takács Ildikó	Játékos képességfejlesztési lehetőségek az ének, zene, énekes játék, gyermektánc tevékenység során.
Nyitnikék tagóvoda	Böszörményi Barnabásné	Új mese kiválasztása, betanulása, díszletek, kiegészítők készítése a Báb munkaközösség keretében. Előadásával esztétikai élménynyújtás a gyermekek számára.
Százszorszép tagóvoda	Koncsek Mónika	A sajátos nevelést igénylő gyerekek zökkenőmentes beilleszkedésének elősegítése. Online továbbképzés

		tapasztalatainak belső megosztása meghívott előadó segítségével.
--	--	--

Ebben az évben a belső tudásmegosztás színtere volt a tagóvodákban működő házi munkaközösség.

Ezek az alkalmak nemcsak az ismeretek átadására szolgálnak, de a közösségépítés, stressz oldás, egymás jobb megismerésének eszközei is. Mindig jó hangulatban telnek a foglalkozások. A *Meseház Óvodában* az „Így tedd rá!” 30 órás táncos képzés elméleti anyaga mellett, a kollégák a gyakorlatban is ropták a táncot, így rögzítve az ismereteket, fokozva a hangulatot. Másik témájuk a népmesék gyűjtése volt. Ez kapcsolódik a hagyományörző sajátosságához. A gyűjtés folyamata önképzésnek tekinthető, a közös produktumot mindenki hasznosíthatja, még a 30-40 éve pályán lévők is találnak benne újdonságot. Az igazi nyertesek a gyerekek, akik sok új magyar népmesét ismerhetnek meg. Ez a célkitűzés koherens a 2018 szeptember 1-től hatályba lépő Óvodai Nevelés Országos Alap Programjának egyik módosításával.

A *Kerekerdő tagóvodában* rugalmasan megoldották a meghívott zenepedagógus előadó akadályoztatása miatt adódó helyzetet. Internetes felületen kerestek anyagot a témához, melyet belső tudásátadás keretében megosztottak, majd a gyakorlati tapasztalatsere következett.

Folytatták az előző nevelési évben elkészített Ének, zene, énekes játék, gyermektánc tevékenység anyaggyűjtésének bővítését az állatok, a közlekedés témakörben. Nagyon hasznosak, a mindennapi munkában jól hasznosítható kezek a közösen elkészített gyűjtemények. Örülök, hogy a tagóvodáink átveszik egymástól ezt a jó ötletet, és saját igényeikre formálva folytatják.

A *Nyitnikék tagóvodában* az évek óta működő felnőtt bábcsoport ebben az évben A répa című mese dramatizálását valósította meg. A felkészülés jó hangulatban történt, még jobban összekovácsolódott a közösség. A zenei betétek még élvezetesebbé tették az előadást. A gyakorlati felkészülés mellett, az egyik kolléga előadást tartott a bábtörténetéről.

A *Százszorszép tagóvodában*, ebben az évben 4 SNI gyermek volt, szinte minden csoportban egy. Az óvodapedagógusok nem érezték magukat elég kompetensnek a feladat megoldásához, ezért minden csoportból egy fő elvégzett ezzel kapcsolatban egy online képzést. Ezt a tudást osztották meg a házi munkaközösségi foglalkozás keretében óvónő társaikkal. Természetesen a képzésen szerzett ismeretekkel nem tudtak minden felmerülő kérdésre, gyakorlati problémára választ adni. Ezért meghívták vendégelőadónak a négy SNI gyermekkel foglalkozó fejlesztőpedagógust, logopédust.

A házi munkaközösségi foglalkozások jó alkalmat adnak a kapcsolatépítésre a külső szakemberekkel. Ilyenkor van idő az esetmegbeszélésekre, a tapasztalatcserére is.

2.5. Beiskolázási adatok

2017/2018	Meseház	Kerek-erdő	Nyitnikék	Százsorszép	Szivárvány	Összesen
Tankötelesek száma	47	57	37	32	4	177 fő
Iskolába megy	25	47	24	19	2	117 fő
Óvodában visszamarad	22	10	13	13	2	60 fő
Visszamaradók aránya százalékban	47 %	18%	35 %	40 %	50%	34%

A tankötelesek közel 34%-a marad vissza ebben a nevelési évben. Ez az előző nevelési évhez képest 3% visszaesést jelent. Legeredményesebb a Kerek-erdő tagóvoda volt ezen a téren. A mutatókat értelemszerűen befolyásolja az előző nevelési évben visszamaradók száma. Amelyik tagóvodában 2016/2017-ben több gyermek maradt vissza, ott most javult az arány, hiszen a nagyszámú visszamaradt gyerekeknek ebben az évben minden kép el kellett menni iskolába. Jó példa erre a Szivárvány tagóvoda, amely az előző nevelési évben a 20%-ával a legjobban teljesített. Most 50%-ot ért el, amivel az utolsó helyen áll.

Továbbra is jellemző, hogy azokat a gyerekeket, akik a nyári hónapokban töltik be a hatodik évet, a szülők semmiképp nem akarják iskolába vinni. Leggyakrabban ez egyezik az óvodapedagógus véleményével.

A két vásártéri óvodában a beiskolázási arány nem mutat jelentős eltérést az előző évekhez képest. A fejlesztőpedagógus rendszeresen, lelkiismeretesen foglalkozott minden tanköteles korú gyermekkel. Tapasztalatai szerint a *menyiségészlelés – számlálás, beszédkésztség – anyanyelvi készségek* területén nagymértékű a lemaradás, az egyéni különbség, eltérő az egyéni fejlődési üteme. Megfigyelése alapján a korcsoportját ismétlő gyermekek képességei kibontakoztak, figyelmük koncentráltabb lett, önállóságuk fokozatosan növekedett, érdeklődésük a külvilág felé fordult, gondolkodásmódjuk megváltozott, idegrendszerük, érzelmi világuk kiegyensúlyozottabb lett. Intenzívebben, gyorsabban fejlődtek.

A Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei egy EFOP pályázat keretében a Nyitnikék tagóvodában kiválasztott gyermekek korai fejlesztését kezdte el ebben a nevelési évben, logopédus, gyógy testnevelő és gyógypedagógus közreműködésével. A fejlesztéseket heti

rendszerességgel végezték. Az itt elért eredményekről nincs információnk, csak az óvodapedagógusaink tapasztalata. Eredményesnek tartották, a bevont gyermekek megindultak a fejlődés útján, érdeklődőbbek, befogadóbbak lettek. Érdemes lenne óvodán belül egy kontroll csoportot létrehozni, és összehasonlítani a bevont, és a fejlesztésben nem részesülő gyermekek előrehaladását.

Illetve az elkövetkező években, a Százsorszép tagóvoda beiskolázási mutatóit összehasonlítva a Nyitnikék tagóvodáéval is vonhatunk majd le következtetést, amíg tart a pályázat.

A **Meseház Óvoda** 22 óvodában visszamaradó gyermeke közül 2 fő a Pedagógiai Szakszolgálat véleménye alapján, a többiek a szülők és az óvónők együttes döntése alapján maradnak még egy nevelési évre óvodában.

A visszamaradás általános, minden gyermekre vonatkozó okai: szociálisan éretlen, figyelme nem tartós, könnyen elterelhető, képességbeli hiányosság, beszédhiba.

A **Kerekerdő tagóvoda** 10 óvodában visszamaradó gyermeke közül 4 fő a Pedagógiai Szakszolgálat véleménye alapján, 6 fő a szülők és az óvónők együttes döntése alapján marad további egy nevelési évre az óvodában.

A fejlesztendő területek a szakvélemények alapján: verbális kifejezőképesség, vizuális észlelés, figyelem, önbizalom, szorongás oldása. Térirányok, testséma fejlesztése. Az adaptív viselkedés, grafomotoros képességek és auditív emlékezet területén van lemaradás. Egy gyermek esetén súlyos szorongása miatt pszichológiai megsegítése javasolt.

A **Nyitnikék tagóvoda**: 13 óvodában visszamaradó gyermeke közül 10 főt vizsgált meg a Pedagógiai Szakszolgálat.

A szakvéleményben leírt fejlesztendő területek egyeznek az óvodai fejlesztőpedagógusunk fentebb leírt tapasztalataival.

A **Százsorszép tagóvoda** 13 óvodában visszamaradó gyermeke közül 3 főt vizsgált a Pedagógiai Szakszolgálat.

A vizsgálat nélkül visszamaradók fejlesztendő területei: feladattudat, számfogalom, figyelem feladatértés, téri tájékozódás, logikus gondolkodás, emlékezet, képzelet. Van közöttük szorongó, és erősen beszédhibás gyermek is.

Intézményi beszámoló 2017-2018.
Nyírbátori Meseház Óvoda

A helyi Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztő pedagógusai az alábbi megoszlásban foglalkoztak a nagy csoportosokkal:

Tagóvoda neve	Gyermekek száma
Meseház Óvoda	22 fő
Kerekerdő tagóvoda	6 fő
Nyitnikék tagóvoda	21 fő
Százszorszép tagóvoda	23 fő
Összesen	72 fő

A kiválasztás saját, a nevelési év elején végzett felmérésük alapján történt, a nagycsoportosok több mint, 40%-át érintette.

2.6. Verseny eredmények

A tehetség ígéretek óvodán kívüli szereplésének eredményei:

Meseház Óvoda:

Esemény	Részvevők száma	Eredmény
Népdaléneklési verseny Magyar- Angol Két tannyelvű Általános Iskola	1 fő	II. helyezést
Micimackó Mesemondó verseny Nyitnikék tagóvoda	2 fő	nem volt díjazás
Rajz verseny Báthori Anna Református Általános Iskola	7 fő	nem volt díjazás
Tavaszcím rajz pályázat Magyar - Angol Két tannyelvű Általános Iskola	13 fő	3 db külön díj
Városi gyermeknap akadályverseny	10 fős csapat	III. helyezés

Kerekerdő tagóvoda:

Esemény	Részvevők száma	Eredmény
Népdaléneklési verseny Magyar - Angol Két tannyelvű Általános Iskola	6 fő	1 db I. hely 1 db II. hely 1 db Külön díj
Micimackó Mesemondó verseny Nyitnikék tagóvoda	1 fő	nem volt díjazás
Tavaszcím rajz pályázat Magyar - Angol Két tannyelvű Általános Iskola	5 fő	3 db I. hely 2 db II. hely
Rajz verseny	4 fő	nem volt díjazás

Báthori Anna Református Általános Iskola		
--	--	--

Nyitnikék tagóvoda:

Esemény	Részvevők száma	Eredmény
Tavaszcím rajz pályázat Magyar - Angol Két tannyelvű Általános Iskola	9 fő	1 db II hely 3 db III. hely

Százszorszép tagóvoda:

Esemény	Részvevők száma	Eredmény
Tavaszcím rajz pályázat Magyar - Angol Két tannyelvű Általános Iskola	23 fő	nem érték el helyezést
Népdaléneklési verseny Magyar - Angol Két tannyelvű Általános Iskola	3 fő	nem érték el helyezést
Városi gyermeknap akadályverseny	10 fős csapat	I. helyezés
Rajz verseny Báthori Anna Református Általános Iskola	17 fő	nem volt díjazás
Micimackó Mesemondó verseny Nyitnikék tagóvoda	1 fő	nem volt díjazás

2.7. Ünnepek, rendezvények

Hagyományos ünnepeink a megszokott légkörben és színvonalon valósultak meg ebben az évben is. A nemzeti és egyházi ünnepekről, jeles napokról egyaránt megemlékeztünk.

Az ünnepek előkészítése, megszervezése a hagyományoknak megfelelően történt. Minden ünnepkörnek egy-egy csoport vagy személy volt a felelőse. Az ő feladatuk volt az előkészítés, a díszítés, műsorral készülés, lebonyolítás.

Az egyes ünnepek méltó megünneplése a tagóvoda vezetők felelőssége. Az hogy csoportonként külön, vagy összóvodai szinten közösen, illetve a szülők bevonásával nyílt, vagy zárt körben történik az ünneplés, ünnepenként és tagóvodánként eltérő. A részleteket a tagóvodák munkatervei tartalmazzák.

A **Meseház Óvodában** az iskolai őszi szünetben új kezdeményezésként meghívták a volt nagycsoportosokat egy „nosztalgia” napra, játék délelőttre, ahol együtt játszottak volt barátaikkal, megismerkedtek az új gyerekekkel. Cél volt, hogy segítsék az óvoda-iskola közötti átmenetet. Biztosították számukra az önfeledt, szabad játékot. Egy rövid időre újra óvodások lehettek. A délelőtt végén ajándékkal kedveskedtünk nekik.

Óvodáink a városi ünnepeken is aktívan részt vesznek, szívesen színesítik műsoraikkal a rendezvényeket.

A **Kerekerdő tagóvoda** ebben az évben Kulturális központ által szervezett „télkergetés” alkalmával a Várkastély adta elő a témához kapcsolódó műsorát.

A húsvéti tojások festéséhez egy nyugdíjas dajka segítségét kérték, aki nagyon ügyes a hagyományos hímes tojások írásában.

Sajnos a Kerekerdő tagóvoda az idén az udvar felújítás miatt nem tudta megtartani a korábbi években bevezetett ovi csalogatót, az új ovisok avatását, pedig nagyon készültek rá.

A **Nyitnikék tagóvoda** sikeres nyílt napja volt az első alkalommal, áprilisban megrendezésre kerülő Roma kultúra napja. A szervezésben oroszlán része volt az óvoda konzulensének, aki az „Esélyteremtő óvoda” projekt keretében támogatja a két vásártéri tagóvodát. Ő hozta el a Hodászi Roma Tájházból a kiállítás anyagát. A szülők és a gyerekek megtekinthették a hagyományos roma használati tárgyakat, a cigány foglalkozások eszközeit, irodalmi és képzőművészeti alkotásokat. Lehetőség volt cigányzászló színezésre, rongyszövéésre, cigánykendő díszítésre, rojtozásra. A Paramisi Társulat cigány mesét adott elő zenés, énekes, bábos dramatizálással, interaktív formában. A cigány himnusz alatt gyakorolták a gyerekek az ilyenkor szokásos viselkedést. Ezután cigány altatót mondtak, és cigány táncot mutattak be szüleiknek, akik közül a bátrabbak bekapcsolódhattak. A rendezvényen meghívott vendégként jelen volt a kisebbségi önkormányzat elnöke is, aki elszavalta kedvenc versét. Az udvaron lehetőség volt természetes anyagokból készített népi játékok kipróbálására, és a nap emlékeként közösen elültették a barátság, roma elfogadás fáját, egy szilvafát. Délben mindenki megkóstolhatta az anyukák által készített cigánylángost.

Fontos, hogy a romák megismerjék eredetüket, büszkék legyenek hagyományaikra. Az elfogadásukhoz a megismerésükön át vezet az út. Ezért támogatom a fenti kezdeményezés folytatását, bővítését.

A **Szászország tagóvoda** mese, báb előadások, zenés műsorok helybe szervezésével igyekszik új élményekhez juttatni a gyerekeket, mivel a városközponttól való távolság miatt nehezen tudják megoldani, hogy eljussanak a városi rendezvényekre, előadásokra.

Minden tagóvoda kivette valamilyen módon a részét a kistérségi Oviolimpia sikeres megrendezéséből, lebonyolításából. Köszönöm az összehangolt munkájukat, részvételüket.

Ebben az évben a Nyitnikék tagóvoda volt a legaktívabb az önmenedzselésben. Többször meghívták a városi televíziót, hogy a városlakók is megismerkedhessék a tagóvoda életét,

eredményeit, értékeit. A fenntartó képviselőit, a társintézmények vezetőit is több alkalommal meghívták. A városi lapban is jelent meg cikk családi napjukról. Több támogatót is találtak:

- A Hamburgi repülőtér Frapport cég karácsonyi csomagot küldött a gyermekeknek, felnőtteknek.
- A nyírbátori kutyamenhely külföldi támogatói által küldött csomagokat karácsonyra.
- A kisebbségi önkormányzat elnöke mikulásnapra csomaggal kedveskedett, és egy buszkirándulást ajánlott fel a tagóvodába járó gyerekeknek.

Továbbra is arra kérem munkatársaimat, hogy magánemberként aktívan vegyenek részt, akár családjukkal is, a városi rendezvényeken, programokon. Ezzel pozitív példát mutatnak a szülőknek is. Várom ebben a tagóvoda vezetők segítségét.

2.8. Szabadidős tevékenységek

Intézményünkben az alábbi szabadidős tevékenységekbe kapcsolódhattak be a gyerekek érdeklődésük függvényében:

Csoport neve	Helyszín	Csoportvezető
Csicsergő néptánc csoport (Hagyományörző csoport)	Meseház óvoda	Bana Gabriella Gyarmati Valéria
Kopogó-néptánc csoport (Őzike csoport)	Meseház Óvoda	Kardos Eleonóra Tóthné Filep Judit
Tűzmanók	Meseház Óvoda	Veres Jánosné
Gyermek-jóga	Meseház Óvoda	dr. Báthori Gáborné
Ovi Mazsorett	Kerekerdő tagóvoda	Trifuj Mihályné Pappné Takács Ildikó
Kézműves csoport	Nyitnikék tagóvoda	Fodor Lászlóné Dr. Kozmáné Réti Erzsébet
Cinege tánc csoport	Nyitnikék tagóvoda	Cséke Dóra Bába Anita
Bozsik program gyermek futball	Meseház Óvoda Kerekerdő tagóvoda Nyitnikék tagóvoda Százszorszép tagóvoda	Tóthné Filep Judit Griger Ibolya Bába Anita Mátyásné Horváth Hajnalka

Valamennyi elfoglaltság jó mintát adott a gyermekeknek a szabadidő hasznos eltöltésére. A több csoportból formálódó közösségek új baráti kapcsolatok kiépülését eredményezték.

A Meseház Óvoda tánc csoportjaiban a tervek ellenére ez utóbbit nem sikerült megvalósítani. Mind a két tánc csoportban csak a csoportvezetők saját csoportjából járnak gyerekek. Ennek előnye is van: a foglalkozások időpontját rugalmasan tudják változtatni, nem kell egyeztetni más csoportokkal. A gyermekek szüleit jól ismerik, megfelelően, időben tudják őket tájékoztatni az élő kommunikációs csatornákon.

A **Csicsergő táncsoport** célja: a gyermekek mozgáskultúrájának sokirányú fejlesztése, az egészséges életmódra, ügyességre, maga-biztosságra nevelés. Színvonalas összeállítással, koreográfiával képviselni az intézményt a városi és egyéb rendezvényeken.

A **Kopogó táncsoport** célja: a tudatos járás, ugrás, futás tanulása, gyakorlása, mely alapvető mozdulatokból létrejön a tánc. Közös élményszerzés, jó hangulat megteremtése, a magyar néptánc iránti szeretet kialakítása. Nem a tánctanulást helyezték előtérbe, hanem azokat a játékokat, fejlesztő tevékenységeket, amelyek alapjai a tánctanulásnak. A csoportvezetők az „Így tedd rá!” szakmai műhely módszertana szellemében tartották a foglalkozásokat.

Az **Ovimazsorett** csoport célja a gyermekek ritmusérzékének, harmonikus mozgásának, téri tájékozódásának fejlesztése. Tehetség ígéretek felfedezése, akik az iskolába kerülve, a városi Bátor Mazsorett csoportban folytathatják a megkedvelt mozgást. Ebben az évben is több városi rendezvényen képviselték az intézményt.

A **Kézműves csoport** célja: tehetségígéretes gyermekek beazonosítása, a tevékenykedéshez szükséges feltételek, választható eszközök biztosítása. Új technikák megismertetésével, különleges anyagok felhasználásával alkotókedv ébrentartása, kreativitás, önkifejezés fejlesztése.

A **Cinege táncsoport** célja: mozgáskoordináció, emlékezet, feladattudat, szabálytudat, vizuális memória, ritmus- és tánckészség, testséma, térbeli tájékozódás fejlesztése, mozgásigény kielégítése. A tagóvodában szervezett nyílt napokat színesítették táncukkal.

Tűzmanók. Nagyon kedveltek az óvodás tűzmanók, sajnos csak 6-8 fő tud részt venni, a tevékenységben. A gyermekek hagyományos kézi fecskendővel tüzet oltanak. A városi, megyei, környékbeli programokat színesítik bemutatójukkal.

Intézményünk ebben a nevelési évben csatlakozott az MLSZ **Bozsik programjához**. Mind a 4 nyírbátori óvodában lehetőségük van a tehetségígéretes gyermekeknek heti rendszerességgel ismerkedni a futball alapjaival. A csoportvezetők „önkéntes szervező” tanfolyamot végeztek. Ők választják ki a gyerekeket, majd regisztrálják őket az internetes felületen.

A heti egy délután szervezett foglalkozás célja: a gyermekek sokoldalú mozgáskultúrájának, fejlesztése, a sportolás megszerettetése, a tehetségek felfedezése és egyesületekbe történő közvetítése, a mozgás örömszerző szerepének érvényesítése, a testmozgásra való nevelés érdekében a rendszeresség biztosítása, a fairplay szellemiségének átadása.

A nevelési év folyamán, 4 fesztiválon mérték össze erejüket a körzet csapatai, időjárástól függően a városi sportpályán, vagy a városi sportcsarnokban. Természetesen minden résztvevő ajándékkal távozott.

Köszönöm a csoportok vezetőinek a pluszmunkát. A csoportok beszámolóit az éves munkáról, a tagóvodák éves beszámolója tartalmazza.

2.9. Gyermek-illetve dolgozói baleseti statisztika

Ebben a nevelési évben egy gyermekbaleset történt, a Kerekerdő tagóvodában. Egy kisfiú az óvoda udvarán elesett, és eltört a kulcsontja. A baleseti jegyzőkönyvet a KIR felületre feltöltöttük.

A Meseház Óvodában két óvodapedagógus munkabalesetet szenvedett. Egyiküket munkába jövet ütötte el egy autó, felborult a kerékpárral, megsérült a lába, több helyen zúzódása volt. A másik dolgozónak az óvoda udvarán a bokája kibicsaklott. A baleseti jegyzőkönyvek elkészültek.

Az intézménnyel szerződéses megbízással rendelkező Tűz-és Munkavédelmi megbízott elvégezte a dolgozók Munka - Tűz-és Balesetvédelmi oktatását.

3. Továbbképzés

Intézményünk minden dolgozója fontosnak tartja szakmai munkájának folyamatos fejlesztését, ezért szívesen vesznek részt továbbképzéseken.

A továbbképzéseken való részvétel a Továbbképzési tervnek és a Beiskolázási programnak megfelelően valósult meg, kiegészülve néhány előre nem ismert tanfolyammal.

Továbbképzési kötelezettséggel nem rendelkező dolgozók részvételét is támogatom olyan képzéseken, melyek kapcsolódnak az intézmény sajátosságaihoz, szükségesek feladataink hatékonyabb megoldásához.

Meseház Óvoda

Dolgozó neve	Képzés megnevezése	Időtartam	Finanszírozás
Kardos Eleonóra, Gyarmati Valéria, Bihariné Szigeti Andrea, Madarászné Kenyeres Tünde, Lukóczy Erika Tóthné Filep Judit, Tóthné Barna Júlia	Önállóan használom az informatikai eszközömet- IKER 2. szintű képzés”	35 óra	ingyenes
Tóthné Filep Judit	GRASSROOTS szervező Magyar Labdarugó Szövetség Felnőttképzési Intézete által szervezett	30 óra	ingyenes

Intézményi beszámoló 2017-2018.
Nyírbátori Meseház Óvoda

Kerekerdő tagóvoda

Dolgozó neve	Képzés megnevezése	Időtartam	Finanszírozás
Pappné Takács Ildikó Farkas Erika Nyakasné Pataki Erika Nagy Lászlóné Griger Ibolya Fülepné Oláh Mária	IKT képzés, okos telefon, tablet, laptop használat	30 óra	ingyenes
Bákonyi Enikő	Környezetvédelem és fenntarthatóság a zöld óvoda gyakorlatában továbbképzés óvodapedagógusok részére	30 óra	önköltséges
Griger Ibolya	GRASSROOTS szervező	30 óra	ingyenes

Nyitnikék tagóvoda:

Dolgozó neve	Képzés megnevezése	Időtartam	Finanszírozás
Cséke Dóra, Böszörményi Barnabásné, Bukovenszki Gáborné Nyárádiné Kicsák Mónika Dudik Gyöngyi	Önállóan használom az informatikai eszközömet- IKER 2. szintű képzés	35 óra	ingyenes
Pelyák Zsuzsanna Cséke Dóra	Óvodai esélyteremtő intézményfejlesztési program és eszközrendszer	30 óra	ingyenes
Bába Anita	GRASSROOTS szervező	30 óra	ingyenes

Százszorszép tagóvoda:

Dolgozó neve	Képzés megnevezése	Időtartam	Finanszírozás
Biróné Molnár Tímea Jónásné Vári Ibolya Kósa Nikoletta Somlyai Nóra	Önállóan használom az informatikai eszközömet- IKER 2. szintű képzés	35 óra	ingyenes

Intézményi beszámoló 2017-2018.
Nyírbátori Meseház Óvoda

Mátyásné Horváth Hajnalka			
Koncsek Monika Ivánné Veress Angéla Jónásné Vári Ibolya	Óvodai esélyteremtő intézményfejlesztési program és eszközrendszer	30 óra	ingyenes
Mátyásné Horváth Hajnalka	GRASSROOTS szervező	30 óra	ingyenes

Szivárvány tagóvoda:

Dolgozó neve	Képzés megnevezése	Időtartam	Finanszírozás
Kaplonyi Józsefné	Önállóan használok az informatikai eszközömet- IKER 2. szintű képzés	35 óra	ingyenes
Kaplonyi Józsefné	Környezettudatosságra nevelés hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodákban, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba	30 óra	ingyenes (pályázat keretében)

A továbbképzéseken hallottakat a kollégák belső tudásmegosztás formájában továbbadták a kolléganőknek, sikeresen alkalmazták a gyakorlatban.

4. Ellenőrzés, értékelés

4.1. Belső ellenőrzés

Célja: a pedagógiai-szakmai munka fejlesztése, minőségének javítása, megerősítés, pozitív visszacsatolás.

Az intézményben a belső ellenőrzés az éves Munkatervnek megfelelően részben valósult meg.

Az írásbeli **dokumentumok ellenőrzése** az óvoda valamennyi dolgozójára kiterjedt.

- óvodapedagógusok esetén: csoportnapló, felvételi-mulasztási napló, Fejlődési napló és mellékletei, étkezők nyilvántartása, hátrányos helyzet dokumentumai, jelenléti ív, nyilatkozatok
- pedagógiai asszisztensek: jelenléti ív
- dajkák: HACCP dokumentumok, jelenléti ív, törési füzet
- óvodatitkár: felvételi-előjegyzési napló, iktató könyv, jelenléti ív

Az észlelt kisebb hiányosságok pótlása megtörtént.

Óvodapedagógusok tervezett vezetői belső szakmai ellenőrzése:

Komplex délelőtti tevékenység vezetés megfigyelése, értékelése

Óvoda neve	Belső ellenőrzésben érintettek száma	Főbb fejlesztendő területek
Meseház Óvoda	9 fő	Kérdéskultúra, időkompetencia. Szervezési feladatok. reflektív gondolkodás, szakterminológia használata.
Kerekerdő tagóvoda	3 fő	A tevékenységek szervezése során nagyobb hangsúlyt fektessen a differenciálásra. Önreflexió gyakorlása, szakterminológia használata.
Szászország tagóvoda	4 fő	IKT eszközök használata, szakmai nyelvezet tudatosabb alkalmazása. Szervezési feladatok tudatosabb tervezése, reflektív értékelés gyakorlása. Kérdés kultúra fejlesztése, módszertanilag tudatosabb felkészülés. Konfliktus megelőzés, és kezelési technikák bővítése.

A Nyitnikék tagóvodában 3 fő harmadéves óvodapedagógus hallgató dolgozott pedagógiai munkát segítőként. Ők tavasszal csoportjukban tettek sikeres gyakorlati államvizsgát. Ezeket az alkalmakat egyben a belső ellenőrzési feladatok elvégzésére is használták.

A fentiekén kívül, az óvodák csoportjaiban megtörtént a rendezvények, ünnepségek ellenőrzése, értékelése. A látogatásokról feljegyzés készült. A részletes tapasztalatokat a tagóvodák beszámolója tartalmazza.

Minden dolgozónál megtörtént spontán módon a munkarend, napirend betartásának, a munkaidő hatékony kitöltésének, a munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzése.

A dajkáknál a csoportszoba és egyéb helyiségek tisztasága, higiénés megfelelése, a tisztítószeres tárolása került időszakonként ellenőrzésre. Az óvoda épületét igyekeznek tisztán tartani, néha azonban figyelmeztetni kell őket. A HACCP rendszer szabályainak betartása, a tisztítószeres megfelelő adagolása, a takarító eszközök tisztántartása még esetenként hagy kívánnivalót maga után.

Pedagógus önértékelés

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásainak megfelelően került megszervezésre és lebonyolításra.

A pedagógus önértékelés célja, hogy megvizsgálja és értékelje a pedagógusra vonatkozó intézményi elvárások teljesülését, meghatározza a kiemelkedő és fejlesztendő területeket, majd

erre építve a pedagógus önfelkészítési tervet készítsen. A terv teljesítésének határideje 5 év. Az eredményes megvalósulást a következő önértékelési eljárás vizsgálja.

Az önértékelés a minőségértékelés, minőségfejlesztés fontos eszköze.

Minden tagóvodában az éves Önértékelési tervnek megfelelően zajlott a pedagógusok önértékelése. Az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületen rögzítésre kerültek az összegyűjtött adatok, elvégzett értékelések, az önfelkészítési terv.

Ebben a nevelési évben a Meseház Óvodában, és a Kerekerdő tagóvodában 2-2 óvodapedagógus, a Nyitnikék és Százszorszép tagóvodákban 1-1 óvodapedagógus önértékelése történt meg. Fejlesztendő területek: a tevékenységek megszervezése, felépítése, az előzetes élmények, ismeretek feldolgozása, komplexitás, ének zenei képzés, /hangképzés/ kérdés kultúra, szakterminológiai kifejezések tudatos használata, IKT eszközök használata, személyiségfejlődési, tanulási nehézségek felismerése - hatékony segítségnyújtás, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tervszerű, hatékony fejlesztése, tudatosabb értékelés, konfliktuskezelés, tehetséggondozás.

Vezetői önértékelésre nem került sor a 2017/2018-as nevelési évben.

Intézményi önértékelés

Intézményünk 2017. júliusában értesítést kapott az Oktatási Hivaltól, hogy a székhely óvoda és a tagóvodák bekerültek a 2018. évi intézményi ellenőrzési tervbe. Jelzéssel éltem az OH felé, hogy a Meseház Óvodában a többi tagóvodához hasonló tagóvodavezetői feladatokat az egyik intézményvezető helyettesem végzi. Ezt mérlegelve, az én intézményi tanfelügyeletem törlésre került. Helyette Tóthné Barna Júlia vezetői tanfelügyelete került kiírásra, 2018. októberére.

A tanfelügyeleti látogatást meg kell előznie az intézményi belső önértékelésnek, ezért ezt januárban elvégeztük minden tagóvodában. A folyamatot Jónásné Vári Ibolya koordinálta, segítette. Köszönöm a magas szintű szakmai munkáját.

Az Önértékelést Támogató Csoportok, elkészítették a 7 kompetencia belső elvárásait. Megtörtént a dokumentum elemzés, a kérdőívek kiosztása, az interjúk elkészítése. Az adatgyűjtők feltöltötték az informatikai felületre a fenti eredményekkel együtt az intézményi önfelkészítési terveket is.

Az intézményi önfelkészítési tervekben szereplő területek:

- rendszeres partneri elégedettségmérés
- tehetség kibontakoztatás
- mérés, értékelés eredményeinek hatékony felhasználása
- kétirányú információ áramlás hatékonyságának növelése

- több intézményen kívüli program szervezése
- reflektív gondolkodás, elemző képesség fejlesztése

4.2. Külső ellenőrzés

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről egységes, fenntartótól független külső értékelési rendszer (pedagógiai-szakmai ellenőrzés – tanfelügyelet) működtetését írja elő.

Pedagógus és vezetői tanfelügyelet nem volt az intézményben a 2017/2018-as nevelési évben.

Intézményi tanfelügyelet

Április és június hónapban a 4 tagóvodában az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzése megtörtént. A tanfelügyelők vizsgálták a pedagógiai folyamatokat, a személyiség- és közösségfejlesztést, a tagóvodák eredményeit, a belső kapcsolatokat, együttműködést, a külső kapcsolatrendszert, a pedagógiai munka feltételei, és az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelést.

Az alábbi **erősségeket** állapította meg.

- a tervező munka mindenre kiterjedő, logikus, konkrét
- a dokumentumok egymásra épülnek, koherensek egymással és a jogszabályokkal
- megvalósul a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása, a differenciálás
- a vezetés nyitott az innovatív kezdeményezésekre, a döntésbe bevonja a munkatársakat
- megvalósul a belső tudásmegosztás
- erős a hivatástudat, az összetartás a nevelőtestületben
- harmonikus, nyugodt környezet
- természetes a másság elfogadása, megvalósul a szociokulturális környezetből adódó különbségek megfelelő kezelése
- szülők rendszeres bevonása az óvodai életbe, szoros együttműködés
- szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett belső továbbképzések, munkaközösségek
- kezdeményező együttműködés a segítő szakemberekkel
- munkához szükséges ismerettséghez való hozzáférés biztosított, hatékony az információáramlás
- az óvodai közösség aktívan részt vesz a helyi közéletben
- tájékoztatási kötelezettség maradéktalanul teljesül,
- az intézmény törekszik eredményességének megismertetésére

- rendszeres önképzés, továbbképzés, melyet a vezetés támogat
- az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap
- kiváló feltételek a pedagógiai munkához (humán és tárgyi erőforrások)
- IKT eszközök rendszeres használata

Minden tagóvoda elkészítette a tanfelügyelet megállapításai alapján az **intézkedési tervét**, és feltöltötte az OH informatikai felületére. A megvalósítására 5 év áll rendelkezésre. A fejlesztendő területek koherensek az intézményi belső önértékelés során megállapítottakkal.

Fejlesztendő területek:

- mérési eredmények szöveges elemzése, következtetések levonása, visszacsatolás
- kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének rendszeres, tervezett megismerése
- belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv készítése
- a tagóvodák helyi sajátosságai jobban domborodjanak ki a pedagógiai programban
- tehetséggondozás lehetőségeinek bővítése a szülői igényekhez alkalmazkodva

Az Egészségfejlesztési programot és a Panaszkezelési szabályzatot az előírásnak megfelelően elkészítettük.

Szaktanácsadás

Ebben a nevelési évben intézményünkben 1 fő igényelt szaktanácsadást, a Százszorszép tagóvodában.

Gyakornokként célja volt, hogy külső megerősítést is kapjon a munkájával kapcsolatban, és segítséget, tanácsot a gyakornoki vizsgához, a pedagógus I fokozatba kerüléshez.

A szaktanácsadás eredménye:

Erősség	Fejleszhető terület
Nyugodt derűs légkör biztosítása. A szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználása. Változatos módszerek, és eszközök használata. Az eltérő szociokulturális háttér figyelembe vétele. Differenciált, egyénre szabott tevékenység biztosítása.	Szervezési feladatok tudatosabb átgondolása. Szakmai nyelvezet, kérdés kultúra gyarapítása. Reflektív önértékelés gyakorlása.

Az óvodapedagógusok nagy része már élt a szaktanácsadás lehetőségével. A fejlesztési tervük megvalósításának szakaszában vannak. Erről minden nevelési év végén írásban beszámolnak a tagóvoda vezetőknek, akik nyomon követik, segítik a folyamatot.

A Szabolcs-Szatmár_Bereg megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Mátészalkai kirendeltsége minden tagóvodánkban ellenőrzést tartott. A megállapított hiányosságok pótlásra kerültek. (biztonsági jelölések, menekülési útvonalat jelző táblák, helyszíni rajz pontosítása)

Fenntartói ellenőrzés:

A munkaidő szervezése, hatékony kihasználása, a jelenlét, távollét dokumentumainak szabályos vezetése került ellenőrzésre.

Az ellenőrzés javasolta az intézmény SZMSZ-ének áttekintését, a jelenléti ívek egységes vezetését az órakedvezmények tekintetében, a Kollektív Szerződés felülvizsgálatát, illetve fenntartói állásfoglalást a munkaközi szünet tekintetében.

5. Pályázatok

Úgy gondolom, hogy intézményünk szakmai színvonala, tárgyi felszereltsége, a személyi feltételek, a város és az óvodák infrastrukturális helyzete lehetővé teszi, hogy a kistérségben is megmutassuk magunkat, szerepet vállaljunk az óvodapedagógusi szakmai közélet katalizálásában. Ennek fényében a 2017-2018-as nevelési évben a következő sikeres pályázatokat nyújtotta be az intézmény:

Meseház Óvoda:

„Biztonságos Óvoda”

A program célja, az óvodások biztonságosabb közlekedésre való felkészítésének elősegítése.

A sikeres pályázat után, a pályázatot hirdető Nemzeti Fejlesztési Minisztérium trénera felkereste az óvodát, konzultációt tartott az óvodapedagógusok részére, ahol bemutatta a programot, a Közlekedéstudományi Intézet által kidolgozott óvodai közlekedésre nevelési módszertant. A konzultációt követően bemutatott egy mintatevékenységet a gyerekek bevonásával, majd felmérte a gyerekek közlekedési ismeretszintjét. Ezután óvodánk megkapta az oktatási segédanyagokat, mely integrálható helyi pedagógiai programunkba. Átvehettük a „Biztonságos Óvoda” címet igazoló plakettet is.

Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye

Az Oktatási Hivatal rendezvényei, az Őszi és a Tavaszi Pedagógiai Napok keretében biztosítottunk hospitálási lehetőséget az érdeklődőknek. Az óvoda sajátossága a magyar népi

hagyományok, értékek átörökítése, ezért ebben a témában, és az évszak aktualitásaihoz igazodva hirdettük meg a megosztani kívánt jó gyakorlatokat. Mind két alkalommal négy csoport vállalt bemutatót. Szinte meghaladta a befogadó képességünket a jelentkezők száma. A szóbeli elismerések, az elégedettségmérő kérdőív pozitív visszajelzései, növelték óvodapedagógusaink önbizalmát. Az előkészületek szervezési feladatai erősítették a kollektíva összetartását.

Kerekerdő tagóvoda:

Szeptemberben, eddigi környezettudatos szemlélettel végzett munkájuk eredményeként elnyerték a „Zöld óvoda” címet. A továbblépés érdekében online továbbképzésen vett részt egy óvodapedagógus.

Sikeresen pályáztak a „Boldog óvoda” címre. A program megvalósítását szeptemberben egy csoport, az Elefáni csoport kezdi. A tapasztalatok birtokában várható a többi csoport folyamatos bekapcsolódása. A program célja, játékok, gyakorlatok segítségével a pozitív gondolkodás, életszemlélet gyakorlása, megerősítése, a gyermekek boldogság szintjének növelése. Optimista, kitartó, magabiztos óvodások nevelése.

Nyitnikék és Százszorszép tagóvoda:

Az EFOP-3.1.3-16 „Esélyteremtő óvoda” projekt, mely az Oktatási Hivatal a „Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása” kiemelt projekt keretében valósul meg. Célja, az óvoda hátránykompenzáló képességének hatékony növelése, a társadalmi helyzetből fakadó hátrányok mérséklése, az egyes óvodák sajátosságainak figyelembe vételével.

Mindkét tagóvodából 2-2 óvodapedagógust vontak be a pályázat megvalósításába. Továbbképzés keretében ismerték meg feladataikat, érzékenyítő tréningen vettek részt.

A nevelőtestület bevonásával elkészítették óvodáik problémalistáját, majd a legégetőbbre cselekvési tervet készítettek, melyet a nevelési év folyamán igyekeztek megvalósítani.

A Nyitnikék tagóvoda az óvoda-család kapcsolat fejlesztésére, a Százszorszép tagóvoda az egészségnevelés területére dolgozott ki cselekvési tervet. Munkájukat egy konzulens segíti, akihez még 6 másik óvoda tartozik a kistérségből. Velük minden hónapban csoporttalálkozóan osztják meg tapasztalataikat.

Az EFOP-1.4.2-16-2016-00028 „Adj esélyt a jövőnek” gyerekesély pályázat keretében, melynek projektgazdája Nyírbátor Város Önkormányzata több integrált térségi gyermekprogram is megvalósult a Százszorszép és a Nyitnikék tagóvodában:

- kirándulás a nyíregyházi vadasparkba

Két autóbust biztosított a program a hátrányos helyzetű gyermekek részére. Bár a kirándulás ingyenes volt, a belépőn, buszki költségen kívül egész napos étkezést is nyújtott volt a gyermekek számára, nem sikerült a két vásártéri óvodából kellő számú résztvevőt toborozni. A roma szülők féltették gyermeküket, nem engedték el őket, annak ellenére, hogy az általuk ismert, kedvelt óvodapedagógusok voltak a kísérők. Ezért a Kerekerdő és Meseház óvoda rászoruló gyermekeivel egészítettük ki a létszámot.

- hagyományőrző napközis tábor

A tábor programjának összeállítására engem kértek fel. A megvalósítás az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek segítségével történt. Helyszíne a Nyitnikék tagóvoda volt. 40 gyermek bevonását engedte a projekt. A kiránduláshoz hasonlóan, itt sem sikerült a létszámot csak a két vásártéri óvodából biztosítani. A gyerekek olyan helyekre juthattak el, ahol a legtöbbször még soha nem járt pl.: Lovarda, Falumúzeum, Vadaspark, strand. Kisvonattal körbejárták Nyírbátor nevezetességeit, lovagoltak, kenyérlángost sütöttek, interaktív mesében vettek részt. Dinnyével, jégkrémmel hűtötték magukat. A programok között manuális tevékenységeket szerveztek az óvónők hagyományos anyagokból: csuhé, bőr, vessző. Dalokat, verseket, táncot tanultak, népi gyermekjátékokat játszottak, versenyeztek. A táborzárón ezt szüleiknek is megmutatták. Munkáikból kiállítást rendeztünk, a héten készült fényképeket projektoron kivetítettük. Jelentős eredménynek tekintem, hogy egyetlen halmozottan hátrányos helyzetű gyermek sem morzsolódott le. A szülőkre is számíthattunk, végig partnereink voltak. A gyermekeket pontosan hozták a táborba, időben vitték őket haza, alkalmazkodva a tábor időbeosztásához. Jó kapcsolat, barátság alakult ki a város 4 óvodájából érkező gyermekek között. A hagyományőrző tábor hatékonyan segítette gyermek és szülő szocializációját, pozitív kötődését az óvodához. A felszabadult hangulatú táborzáró ünnepségünk az integráció, inklúzió olyan spontán megvalósulása volt, melyre maximálisan törekszünk városi szinten is a hétköznapokban, de nem sikerül ilyen hatékonyan megvalósítani.

A fenti két program nagy élményt jelentett minden résztvevő gyermeknek, örömet a szülőknél. Így bízom benne, hogy legközelebb nem okoz gondot a létszám betöltése.

Köszönöm a közreműködő munkatársaim lelkesedését, a sikeres megvalósítást.

Százsorszép tagóvoda:

Az Oktatási Hivatal - az EFOP 3.1.1. „**Kisgyermekkorai nevelés támogatása**” elnevezésű kiemelt uniós projekt pályázatán nyertes óvodaként, az óvodapedagógus képzések helyszíne volt az óvoda. A meghirdetett képzésen résztvevő óvodapedagógusoknak a szabad játék, a tevékenységben megvalósuló tanulás jó gyakorlatát, a folyamatos életszervezés lehetőségét, mutatta be a tagóvoda vezető a Napsugár csoportban.

EFOP-1.4.2-16-2016-00028 „**Adj Esélyt a jövőnek**” projekt Integrált térségi gyermek programok:

- - Zeneovi

A foglalkozásokat 2 hetente Pécsiné Fazekas Ágnes óvodapedagógus tartja, az Ifjúsági és Családi Kuckóban. Valószínűleg ez az utóbbi az oka, hogy egy hátrányos helyzetű gyermek sem kapcsolódott még be a programba, hiszen a szegregátumtól messze van a helyszín. A foglalkozásokon 9 hónapostól 9 éves korig vettek eddig részt gyerekek, hetente változó létszámban. Ezért sokszor kell az óvónőnek rugalmasan, a résztvevőkhöz alkalmazkodva változtatni a tervezett anyagon.

- szakmai műhelymunka

Célja: a munkacsoportok közötti párbeszédhez szükséges közös platform biztosítása, amely segíti az egyéni és a közös munkát a gyerekek és a családjaik helyzetének javítása érdekében. Tapasztalatcsere, egymástól tanulás.

Az első műhelymunka helyszíne a Százsorszép tagóvoda volt. Bevont óvodapedagógus: Biróné Molnár Tímea. A találkozókra fél évente kerül sor a jövőben, 2022-ig.

Bevont intézmények: Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat, védőnői hálózat, nevelési-oktatási intézmények, Máltai Szeretet Szolgálat, Tutor Alapítvány, Önkormányzat.

6. Az intézmény kapcsolatrendszere

6.1. Belső kapcsolatok

Intézményi kollektívánk méretéből adódóan (73 fő) kiemelt feladatommak tartom a dolgozói közösségépítést. Ennek megvalósulási formái voltak a nevelési évben:

- közös tanévnyitó

Helyszíne az Encsencsi Halászsas vendégház volt. A 2017-18-as nevelési év munkatervének ismertetése, majd elfogadása után csapatépítő játékok, kötetlen beszélgetés keretében ismerkedtünk meg az új kolléganőkkkel.

- Karácsonyi vacsora

Hagyománnyá vált, hogy az évet a város vezetés és a képviselő testület tagjai társaságában zárjuk. Összegzem a gazdasági év eredményeit, eseményeit. Nyugdíjas dolgozóinkat is mindig szeretettel hívjuk. A tagóvodák dolgozói műsorral készülnek. A próbafolyamat, a jó hangulatú előkészületek, erősítik a csapatösszetartást.

A nevelési év másik, valamennyi dolgozót érintő eseménye volt a nyári szarvasi szakmai kirándulás. A szakmai programok mellett jutott idő felkeresni Szarvas nevezetességeit, Gyönyörködtünk a Mini Magyarország épületeiben, vízi színházi előadáson vettünk részt, és sétahajózásra is volt lehetőség. Esténként a csapatépítő játékok közelebb hozták egymáshoz a kollektíva tagjait.

- Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek

A városi, a házi munkaközösségi foglalkozások, a nevelési, és más értekezletek, a belső tudásmegosztás, információáramlás mellett, az óvodán belüli és a tagóvodák közötti kapcsolattartás egyik formái is. Az Intézményvezetői tanács hetente, illetve igény szerint tart megbeszélést. A tagóvodák értekezleteinek tervezett időpontját, témáját a tagóvodák munkaterve tartalmazza.

A belső kapcsolattartási formák azt a célt is szolgálják, hogy a dolgozók időben, megfelelő tájékoztatást kapjanak az óvodát és az őket érintő kérdésekről, hozzájussanak a munkájukhoz szükséges információhoz. Az információ megosztás további formái:

- személyes, szóbeli tájékoztatás vagy telefonon keresztül
- kör e-mail

Az önértékelési folyamatban a pedagógusok által kitöltött kérdőívek összesítése azt az eredményt mutatta, hogy ez fejlesztendő terület, különösen a Meseház és a Nyitnikék tagóvodában. A többi tagóvodában is előfordul időnként félreértés, elakadás. Jó módszernek tartom, hogy a Kerekérdő tagóvoda a határidők betartása érdekében havi lebontásban tervet készít az előttük álló feladatokról, határidőkről, amit minden csoport megkap nyomtatott formában.

Az intézményünk legfontosabb partnere a **szülő**. A dolgozók törekednek őszinte, bizalmi viszony kialakítására minden családdal.

A kapcsolattartás formái:

- 1.Befogadás
- Családlátogatás
- Nyílt napok

- Családi napok
- Ünnepek, rendezvények
- Szülői értekezlet
- Fogadó óra
- Faliújság
- Telefon, internetes kommunikáció
- Napi beszélgetések

A fenti formákat a tagóvodák különböző intenzitással használják, alkalmazkodva a szülők igényeihez, preferenciájához. A fontosabb időpontokat, tartalmakat a tagóvodák munkatervükben előre meghatározzák. A megvalósulást a tagóvodák beszámolója tartalmazza. A kapcsolattartás során célunk az óvoda tartalmi munkájával való megismertetés, szorosabb, a gyermekek érdekeit szolgáló nevelőpartneri kapcsolat alakítása, hasonló elvárások, nevelési módszerek érvényesítése, a szülői aktivitás növelése. Rendszeres és hatékony párbeszéd kialakítása pedagógus és szülő között, mely során az intézmény fejlesztését segítő információhoz jutunk, működik a kétirányú visszacsatolás.

6.2. Külső kapcsolataink

A külső kapcsolataink rendszerét és módját az SZMSZ szabályozza.

- Nyírbátor Város Önkormányzata (intézményvezetői megbeszélések, belső ellenőrzés)
- Nyírbátori Polgármesteri Hivatal Költségvetési csoport (gazdasági ügyintézés, személyügy)
- Nyírbátori Meseház Óvoda és a tagóvodák (városi munkaközösségi foglalkozások, csapatépítő rendezvények, vezetői kapcsolattartás, Micimackó Mesemondó délelőtt)
- SZMK (dokumentumok, beszámolók véleményezése, értekezletek)
- Óvodaszövetség (szakmai rendezvények, képzések, Ovi olimpia, csapatépítő szakmai kirándulás)
- Városi Kulturális Központ (rendezvények, rajz pályázat.)
- Városi Könyvtár (nyílt napok, ünnepi programok)
- Nyírbátor Város Szociális Szolgálat (Szociális ügyekben segítség.)
- Pedagógiai Szakszolgálat (Logopédiai foglalkozás, fejlesztő foglalkozások, nevelési értekezlet, szülői értekezlet, mozgásterápia)
- Báthory Anna Református Általános Iskola (Nyílt nap, mesemondó verseny, játszó délutánok, rajz verseny)

- Nyírbátori Magyar Angol Kéttannyelvű Általános Iskola (Nyílt nap, ének verseny, rajz verseny.)
- Báthory István Katolikus Gimnázium és Általános Iskola (Nyílt nap, versenyek)
- Nyírbátori Városfejlesztési KFT. (karbantartási munkálatok)
- Cigány Nemzetiségi Önkormányzat (nyílt napok, rendezvények, problémák megoldása)
- Történelmi Egyházak (Hittan foglalkozás)
- Védőnői szolgálat (Ellenőrzések, tanácsadás)
- Család és Gyermekjóléti Szolgálat (éves tanácskozás, szakmaközi megbeszélések, jelzések eljárások a gyermekek ügyében)
- Nyírbátori Tűzoltóság (Tűzmanók)
- Báthory István Múzeum (Múzeumpedagógiai programok)
- Helyi média képviselői (rendezvények)
- Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar, Hajdúböszörmény (4 végzős óvónőképzős hallgatónak biztosítottunk záró szakmai gyakorlati, és gyakorlati vizsga helyszínt)
- Városi és megyei középiskolák (önkéntes diákmunka letöltéséhez biztosítunk lehetőséget)
- Fraport német cég (hátrányos helyzetű gyermekeket támogató rendezvények)
- Az óvodánk eredményeiről a partnerek esetsmegbeszélések, személyes megbeszélések, beszámolók által kaphatnak felvilágosítást, illetve tájékozódhatnak honlapunkon is.

A 2018-2019-es nevelési év feladatai lesznek:

- belső önértékelési rendszer működtetése
- intézményi dokumentumok áttekintése, szükség szerinti módosítása
- pályázatok folyamatos megvalósítása
- partneri elégedettségmérés elvégzése
- mérés, értékelés eredményeinek elemzése, tudatos felhasználása
- gyakornokok mentorálása.

Tartalmas és eredményes nevelési évet zártunk, a munkatervekben meghatározott célok és feladatok gyakorlati megvalósításában valamennyi dolgozó részt vett. Együttműködő partnerkapcsolataink is hozzájárultak a hatékony működéshez, programjaink sikeres megvalósításához. A tartós betegségek, tanulás miatti kiesések nehezítették, de nem gátolták

működésünket. Érzékeljük a közcélú dolgozók hiányát, különösen az udvari munka területén. A gyerekek sok óvodán kívüli programban vettek részt, ismeretekhez, élményekhez jutottak.

Gratulálok, Pelyák Zsuzsanna pedagógusnapi Aranygyűrű kitüntetéséhez, Madarászné Kenyeres Tünde és Mátyásné Horváth Hajnalka elismerő oklevéléhez.

Szintén gratulálok 3 kolléganőnek a sikeres óvodapedagógusi abszolutórium megszerzéséhez. Kívánok sok sikert a mielőbbi nyelvvizsgájukhoz.

A nyugdíjba vonuló munkatársaknak egészségben gazdag nyugdíjas éveket kívánok.

Ebben az évben is segítették munkámat vezetőtársaim, az óvodapedagógusok, a dajkák, a pedagógiai asszisztensek, és az óvodatitkár. Köszönöm segítő, támogató hozzáállásukat!

A Szülői szervezet vezetőinek és a szülőknek köszönöm az óvodapedagógusoknak nyújtott önzetlen segítséget, támogatásukra továbbra is számítunk!

Köszönjük Polgármester Úr, Jegyző Asszony, a Képviselő Testület támogatását. Köszönjük, hogy számíthatunk a segítségükre.

Köszönöm a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak, a Városfejlesztési Kft dolgozóinak a napi feladataink zavartalan ellátásához nyújtott segítségüket!

.....
Veres Jánosné
intézményvezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Nyírbátori Meseház Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, 2018. 09. 12-én a
2017 – 2018. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: **Nyírbátor**, 2018. szeptember 12.

.....
intézményvezető

A Nyírbátori Meseház Óvoda irattárában található _____ iktatási számú jegyzőkönyv
igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2017-2018-as nevelési év beszámolóját.

Kelt: **Nyírbátor**, 2018. _____

.....
fenntartó

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.

Távbeszélő száma: 42/281-095., Telefax száma: 42/281-311

Ügyiratszám: Hat/6535- 2/2018.

Ügyintéző: Nedelka Zoltán

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

a 2019. évre kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 2018. 08. 30-án nyílt pályázat keretében meghirdette a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi** pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására. Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes.

Az Általános Szerződési Feltételek és a Pályázati kiírások az előterjesztés mellékletét képezik.

A pályázat elektronikus úton történő rögzítésének és az önkormányzathoz papír alapon történő benyújtásának határideje: 2018. november 6.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2013. évi fordulójától kezdődően az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelésére kifejlesztett rendszer indítja el a pályázatok kezelését.**

A pályázati kiírása szerint az alábbi teendője van az Önkormányzatnak:

- amennyiben önkormányzatunk csatlakozni kíván a Bursa Hungarica felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz, úgy a **Csatlakozási Nyilatkozat** polgármester által aláírt, eredeti példányát **2018. 10. 03.** napjáig kell megküldeni a Támogatáskezelő részére a szerződés feltételei szerint.
- Az önkormányzatnak két típusú pályázatot kell kiírni: **"A" típusú** pályázat a felsőoktatási hallgatók számára: **"B" típusú** pályázat a felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok részére.

A korábbi évekhez hasonlóan, a 90/2015. (IX. 30.) határozattal elfogadott Szabályzat, és az SZMSZ-ünk értelmében a beadott kérelmeket Szociális és Egészségügyi Bizottság megvizsgálja és a jövedelemvizsgálatot követően dönt a támogatás mértékéről, a Képviselő-testület által meghatározott előirányzat terhére.

Tisztelt Képviselő Testület!

Javaslom, hogy Önkormányzatunk 2018. évben is csatlakozzon a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz. Javaslom, hatalmazza fel a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására, és az ösztöndíj támogatásra – a 2019.évi költségvetésében - **2.000 e Ft előirányzatot biztosítson.**

Nyírbátor, 2018. szeptember 19.

Máté Antal sk.
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET
Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018. (IX.)
önkormányzati határozata

**a 2019. évre kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez
való csatlakozásról.**

A Képviselő-testület:

- **Csatlakozni kíván** a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához.
- **Az Általános Szerződés Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal** arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul **az Általános Szerződési Feltételekben** foglaltaknak megfelelően jár el, a pályázatokat a **Csatlakozási Nyilatkozat Támogatáskezelő általi befogadása esetén kiírja.**
- **Felhatalmazza** Máté Antal polgármestert a **Csatlakozási Nyilatkozat aláírására** és határidőben történő továbbítására.
- **A Képviselő-testület előzetes kötelezettséget vállal** arra, hogy a **2019. évi költségvetésben** Bursa Hungarica ösztöndíj támogatásra **2.000,- e Ft előirányzatot biztosít.**
- **Felkéri** a jegyző útján a Polgármesteri Hivatal **Szociális Csoport és a Költségvetési Csoport vezetőit**, hogy az **Ütemtervben** szereplő határidőket tartsák be, az ott meghatározott feladatokat határidőben végezzék el.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2019. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDEJE
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet)*, valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)* szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk), adatvédelmi rendelkezések

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelelep.aspx>

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező „**Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról**” (a továbbiakban: **Csatlakozási nyilatkozat**) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: „*Bursa Hungarica*”. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot.**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2018. október 3. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2018. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint a kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél.

3. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2018. október 8-ig közzéteszi a 2019. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet

terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2018. október 9-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2018. október 16-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2018. október 18-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2018. október 5. A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

6. A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2018 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2019 őszén már nem áll fenn, úgy a 2019/2020. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2018/2019. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2018/2019. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2019/2020. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2019. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2019/2020. tanévben ténylegesen megkezdik.

2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2018. november 6.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2018/2019. tanév második féléve és a 2019/2020. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2019/2020. tanév, a 2020/2021. és a 2021/2022. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

4) A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

- a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2018/2019. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- . . .

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- . . .

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5) A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és*
- *az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magánnyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet, valamint a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

6) Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni:

"A" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakupár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakupár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A fentiekben túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszakában minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

A "B" típusú támogatásban részesített pályázó 2019. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2019/2020. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2019. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév

lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ottlakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.

8. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

9. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

10. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában vagy helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja, és a kizárás okát rögzíti;

c) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

11. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt,

kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.emet.gov.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

12. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2018. december 6-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott név) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemiően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (A rögzítés során és a rögzítési időszakban, amennyiben téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot).

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

13. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetőek meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező melléletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit, az "A" típusú támogatottak esetében kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt **2018. december 7-ig elküldi a Támogatáskezelő részére**. A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy

csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2019. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

15. A települési önkormányzat **2018. december 10-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

16. A települési önkormányzat **2018. december 10-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

17. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.**

18. A megyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdenek el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt.

A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormányzatok 2019. január 31-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2019. március 8-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2019. március 8-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

19. A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:

2019. január 31. napja,

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:

2019. augusztus 31. napja

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő

20. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben az megváltozik. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

22. "A" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő, vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

23. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

**A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.
Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.**

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

24. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

25. Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

26. Az ÁSZF hatálya a 2019. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2019. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem

az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.



TONKCSAT-2019-106320-1

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjpályázat
2019

TONKCSAT-2019-106320-1

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf.: 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2018. október 3-ig

Támogatáskezelő tölti ki!
Érkeztetőszám:
Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére

2018. október 3-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt példányban.

Alulírott **Máté Antal**, mint a(z) **Nyírbátor Város Önkormányzata** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójára keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve: Nyírbátor Város Önkormányzata

Önkormányzat címe: 4300 Nyírbátor Szabadság tér 7.

Polgármester: Máté Antal

Jegyző: Pappné dr. Fülöp Enikő

Központi e-mail cím: hivatal@nyirbator.hu

Központi telefonszám: 42/281-095

Pénzügyi adatok:

Önkormányzat bankszámlaszáma: 117440581540357100000000

Felhasználói adatok (központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve: Nedelka Zoltán

Felhasználónév: nedelka

E-mail cím: nedelka.zoltan@nyirbator.hu

Telefonszám: 06-42-281-042/153

Önkormányzat által megadott szociális mezők - kiegészítő A kategória esetén**Önkormányzat által megadott szociális mezők - kiegészítő B kategória esetén**

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljeseek, valódiak és hitelesek.

Kelt:.....

.....
aláírás

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT 2019 LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2018. szeptember 3.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.emet.gov.hu oldalakon.
2018. október 3.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) és pecséttel ellátva visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2018. október 5.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2018. október 8.	A www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2019. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2018. október 9.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2018. október 16.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2018. október 18.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről.
2018. november 6.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2018. november 20.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2019. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2018. december 6.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2018. december 7.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott , valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a Támogatáskezelő részére .
2018. december 10.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2019. január 18.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2019. január 31.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2019. március 8.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2019. március 8.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

2019. január 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none">- 2019. "A" típusú;- 2018. "B" típusú.- 2017. "B" típusú;- 2016. "B" típusú;
2019. március 14.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2019. március 29.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2019. március 29.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2019. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2019. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2019. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2019. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2019. augusztus 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none">- 2019. "A" típusú;- 2019. "B" típusú.- 2018. "B" típusú;- 2017. "B" típusú;
2019. szeptember 17.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2019. október 3.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2019. október 4.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2019. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2019. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2019. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2020. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2019 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2020. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Nyírbátor Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2019. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2018/2019. tanév második és a 2019/2020. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszeológálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszeológálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk), adatvédelmi rendelkezések

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2018 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2019 őszén már nem áll fenn, úgy a 2019/2020. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2018/2019. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának
határideje: 2018. november 6.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2018/2019. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- a családjában lévő eltartottak számának igazolása (lakcímkártya másolata)
- árva vagy félárva igazolása (anyakönyvi kivonattal)
- fogyatékos vagy krónikus betegségben szenvedő (orvosi igazolással)
- Munkanélküliség (a Járási Hivatal által kiadott igazolással)
- akinek gyermeke van (születési anyakönyvi kivonattal)

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő

adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati úrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2018. december 6-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat

ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2018. december 10-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2019. január 18-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2019. március 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2018/2019. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2018/2019. tanév második (tavaszi), illetve a 2019/2020. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási

intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2019. március.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Nyírbátor Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2019. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk), adatvédelmi rendelkezések

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2018/2019. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2019/2020. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2019. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2019/2020. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2018. november 6.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- a családjában lévő eltartottak számának igazolása (lakcímkártya másolata)
- árva vagy félárva igazolása (anyakönyvi kivonattal)
- fogyatékos vagy krónikus betegségben szenvedő (orvosi igazolással)
- Munkanélküliség (a Járási Hivatal által kiadott igazolással)
- akinek gyermeke van (születési anyakönyvi kivonattal)

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

- b) *a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,*
- c) *az anyasági támogatás,*
- d) *a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,*
- e) *a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,*
- f) *a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,*
- g) *az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,*
- h) *a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,*
- i) *az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,*
- j) *a szociális szervezet valamint a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,*
- k) *az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,*
- l) *az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.*

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati úrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;

- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,
- e) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2018. december 6-ig:

- a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2018. december 10-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2019. január 18-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2019. március 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2019. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2019/2020. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2019. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2019/2020. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetését megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2019/2020. tanév, a 2020/2021. tanév és a 2021/2022. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2019/2020. tanév első félévére.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2019. október.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

Rovat- rend	Bevételek	2018. TERV Ft	2018.08.29. Kv. Mód.	2018.10.03. VÁLTOZÁS	2018.10.03. MÓDOSÍTOTT
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 006 073 316	1 083 301 301	5 066 000	1 088 367 301
B2	Felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről	46 161 986	1 129 774 608	327 950 580	1 457 725 188
B3	Közhatalmi bevételek	1 510 800 000	1 555 800 000	0	1 555 800 000
B4	Működési bevételek	271 637 551	419 197 944	62 173 559	481 371 503
B5	Felhalmozási bevételek	37 538 000	262 538 911	271 892 243	534 431 154
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	17 000 000	111 606 186	0	111 606 186
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	90 150 000	232 196 035	15 500 000	247 696 035
B1-B7	Kötségvetési bevételek összesen	2 979 360 853	4 794 414 985	682 582 382	5 476 997 367
B8	Hitelfelvétel	315 190 400	315 190 400	0	315 190 400
B8	Maradvány igénybevétele	1 055 398 950	1 118 602 121	0	1 118 602 121
	Finanszírozási előleg	0	0	0	0
B1-B8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	4 349 950 203	6 228 207 506	682 582 382	6 910 789 888

	0	0	0	0
Felhalmozási mérleg	1 560 074 214	3 217 798 374	687 018 021	3 904 816 395
Működési mérleg	2 789 875 989	3 010 409 132	-4 435 639	3 005 973 493
Összesen:	4 349 950 203	6 228 207 506	682 582 382	6 910 789 888

Pü.mérl.-(Felh.+Mük.mérl.)

0 0 0 0

Sorsz.	Kiadások	2018. TERV Ft	2018.08.29. Kv. Mód.	2018.10.03. VÁLTOZÁS	2018.10.03. MÓDOSÍTOTT
K1	Személyi juttatások	1 125 381 595	1 150 125 461	0	1 150 125 461
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	234 914 093	235 142 850	0	235 142 850
K3	Dologi kiadások	840 012 735	1 062 477 596	61 148 559	1 123 626 155
K4	Ellátottak juttatásai és szociális kiadások	70 175 000	70 188 521	0	70 188 521
K5	Működési célú támogatások	365 955 817	408 632 032	400 000	409 032 032
K6-8	Beruházások, felújítások, felhalmozási támogatások	1 197 674 288	2 478 094 520	143 386 307	2 621 480 827
K5	Céltartalék	354 054 780	805 538 889	272 878 625	1 078 417 514
K5	Általános tartalék (rendkívüli kiadásokra)	138 466 407	0	204 768 891	204 768 891
K3	Hitel kamata	5 187 655	953 451	0	953 451
K65	Részesedés vásárlás	100 000	100 000	0	100 000
K1-8	Kötségvetési kiadások összesen	4 331 922 370	6 211 253 320	682 582 382	6 893 835 702
K9	Hitel tőketörlesztés	0	0	0	0
				0	
K9	Finanszírozási előleg visszafizetése	18 027 833	16 954 186	0	16 954 186
K1-9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	4 349 950 203	6 228 207 506	682 582 382	6 910 789 888

	0	0	0	0
Felhalmozási mérleg	1 681 876 434	3 422 788 691	730 361 540	4 153 150 231
Működési mérleg	2 668 073 769	2 805 418 815	-47 779 158	2 757 639 657
Összesen:	4 349 950 203	6 228 207 506	682 582 382	6 910 789 888

Pü.mérl.-(Felh.+Mük.mérl.)

0 0 0 0

Sorsz.	Bevételek	2018. TERV Ft	2018.08.29 kv. Mód.	2018.10.03. VÁLTOZÁS	2018.10.03. MÓDOSÍTOTT	Sorsz.	Kiadások	2018. TERV Ft	2018.08.29 kv. Mód.	2018.10.03. VÁLTOZÁS	2018.10.03. MÓDOSÍTOTT
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	246 679 498	247 164 326	0	247 164 326	K1	Személyi juttatások	1 125 381 595	1 150 125 461	0	1 150 125 461
B111	Beszámítás	-246 679 498	-246 679 498	0	-246 679 498	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	234 914 093	235 142 850	0	235 142 850
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	304 428 033	303 500 900	0	303 500 900	K3	Dologi kiadások	845 200 390	1 063 431 047	61 148 559	1 124 579 606
B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	238 947 399	247 379 199	5 066 000	252 445 199	K3	Értékesített tárgyi eszköz és felhalmozási célú fordított áfa befizetés	-60 558 010	-138 101 831	-114 393 717	-252 495 548
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	14 994 710	14 944 710	0	14 944 710	K3	Hitelek, kötvény kamata és kockázatkezelés	-5 187 655	-953 451	0	-953 451
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások összesen		4 152 640	1 259 200	5 411 840						
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	447 703 174	512 839 024	-1 259 200	511 579 824	K4	Ellátottak pénzbeli juttatása és szociális kiadások	70 175 000	70 188 521	0	70 188 521
B1	Működési célú támogatások Áht-n belülről	1 006 073 316	1 083 301 301	5 066 000	1 088 367 301	K5	Egyéb működési célú kiadások	365 955 817	408 632 032	400 000	409 032 032
B3	Közhatalmi bevételek	1 510 800 000	1 555 800 000	0	1 555 800 000	K5	Céltartalék működési célú	44 164 706	0	0	0
B4	Működési bevételek	155 599 038	155 599 038	-9 501 639	146 097 399	K5	Általános tartalék működési c.	30 000 000	0	5 066 000	5 066 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	17 000 000	111 606 186	0	111 606 186					0	
B1-7	Működési c. költségvetési bevételek összesen	2 689 472 354	2 906 306 525	-4 435 639	2 901 870 886	K1-8	Működési c. költségvetési kiadások összesen	2 650 045 936	2 788 464 629	-47 779 158	2 740 685 471
B8	Működési c. hitelfelvétel	0	0	0	0	K9	Működési hitel törlesztés (tőke)	0	0	0	0
B8	Működési c. maradvány	100 403 635	104 102 607	0	104 102 607	K9	Finanszírozási kiadás	18 027 833	16 954 186	0	16 954 186
B8	Finanszírozási bevétel	0	0	0	0					0	
B1-8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 789 875 989	3 010 409 132	-4 435 639	3 005 973 493	K1-9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 668 073 769	2 805 418 815	-47 779 158	2 757 639 657
	Egyenleg	121 802 220	204 990 317	43 343 519	248 333 836						

Sorsz.	Bevételek	2018. TERV Ft	2018.08.29 kv. Mód.	2018.10.03. VÁLTOZÁS	2018.10.03. MÓDOSÍTOTT
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (kp-tott előir.)	0	3 217 000	0	3 217 000
B25	Egyéb fejlesztési célú támogatások Áht-n belülről	46 161 986	1 126 557 608	327 950 580	1 454 508 188
B4	Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadásából származó bevétel	43 340 000	49 354 000	0	49 354 000
B4	Osztalék és hozambevétel	60 000	60 000	0	60 000
B4	Kiszámlázott tárgyi eszközök, immateriális javak áfája	7 803 000	68 553 246	73 410 906	141 964 152
B4	Beruházási, felújítási kiadásokhoz kapcsolódó áfa visszatérítés	52 290 098	133 086 245	-1 735 708	131 350 537
B4	Felhalmozási célú kamat,- árfolyamkülönbözet bevételek	12 545 415	12 545 415	0	12 545 415
B5	Felhalmozási bevételek	37 538 000	262 538 911	271 892 243	534 431 154
B7	Felhalmozási c. átvett pénzeszközök	90 150 000	232 196 035	15 500 000	247 696 035
B1-7	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	289 888 499	1 888 108 460	687 018 021	2 575 126 481
B8	Felhalmozási célú hitelfelvétel	315 190 400	315 190 400	0	315 190 400
B8	Előző évi maradvány	954 995 315	1 014 499 514	0	1 014 499 514
B1-8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 560 074 214	3 217 798 374	687 018 021	3 904 816 395
	Egyenleg	-121 802 220	-204 990 317	-43 343 519	-248 333 836

Sorsz.	Kiadások	2018. TERV Ft	2018.08.29 kv. Mód.	2018.10.03. VÁLTOZÁS	2018.10.03. MÓDOSÍTOTT
K6	Beruházás	941 014 126	1 934 164 968	81 274 356	2 015 439 324
K7	Felújítás	105 118 662	120 793 297	62 111 951	182 905 248
K8	Felhalmozási célú pénzeszközátadás	151 541 500	423 136 255	0	423 136 255
K3	Értékesített t.eszköz és felhalmozási célú fordított áfa befizetés	60 558 010	138 101 831	114 393 717	252 495 548
K3	Felhalmozási célú hitelek kamata	5 187 655	953 451	0	953 451
K5	Felhalmozási célú céltartalék	309 890 074	805 538 889	272 878 625	1 078 417 514
K5	Általános felhalmozási tartalék	108 466 407	0	199 702 891	199 702 891
K66	Részesedésvásárlás	100 000	100 000	0	100 000
				0	
K1-8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	1 681 876 434	3 422 788 691	730 361 540	4 153 150 231
K9	Felhalmozási c. hitel visszafiz.	0	0	0	0
			0	0	0
K1-9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 681 876 434	3 422 788 691	730 361 540	4 153 150 231

ROVAT-REND	Bevételi rovat megnevezése	Önkormányzat				Polgármesteri Hivatal		Meseház Óvoda		Városi Könyvtár		Nyb. Gazdasági és Szolgáltató Int.		Nyb. Városi Szociális Szolgálat	
		2018. TERV	2018.08.29. Kv. Mód.	2018.10.03. VÁLTOZÁS	2018.10.03. MÓDOSÍTOTT	2018. TERV	2018.10.03 Kv. Mód.	2018. TERV	2018.10.03 Kv. Mód.	2018. TERV	2018.10.03 Kv. Mód.	2018. TERV	2018.10.03 Kv. Mód.	2018. TERV	2018.10.03 Kv. Mód.
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	246 679 498	247 164 326		247 164 326		0		0		0		0		0
B111	BESZÁMÍTÁS	-246 679 498	-246 679 498		-246 679 498		0		0		0		0		0
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	304 428 033	303 500 900		303 500 900		0		0		0		0		0
B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	238 947 399	247 379 199	5 066 000	252 445 199		0		0		0		0		0
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	14 994 710	14 944 710		14 944 710		0		0		0		0		0
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások összesen	0	4 152 640	1 259 200	5 411 840	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B11	ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSAI	558 370 142	570 462 277	6 325 200	576 787 477	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B16	Közfoglalkoztatás támogatása	159 205 856	167 000 796		167 000 796		0		0		0		0		0
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-on belülről összesen	306 633 102	367 785 326	-1 259 200	366 526 126	0	3 983 626	0	0	0	0	0	0	141 070 072	141 070 072
B1	MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	865 003 244	938 247 603	5 066 000	943 313 603	0	3 983 626	0	0	0	0	0	0	141 070 072	141 070 072
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások összesen	0	3 217 000	0	3 217 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B25	Közfoglalkoztatás támogatása	11 955 001	5 396 891		5 396 891		0		0		0		0		0
B25	Egyéb fejlesztési célú támogatások bevételei áht-on belülről összesen	44 587 987	1 124 983 609	327 950 580	1 452 934 189	0	0	0	0	0	0	0	0	1 573 999	1 573 999
B2	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	44 587 987	1 128 200 609	327 950 580	1 456 151 189	0	0	0	0	0	0	0	0	1 573 999	1 573 999
B34	Telekadó	67 000 000	67 000 000		67 000 000		0		0		0		0		0
B34	Építményadó	150 000 000	195 000 000		195 000 000		0		0		0		0		0
B351	Iparüzési adó	1 250 000 000	1 250 000 000		1 250 000 000		0		0		0		0		0
B354	Gépjárműadó	36 400 000	36 400 000		36 400 000		0		0		0		0		0
B355	Idegenforgalmi adó	6 200 000	6 200 000		6 200 000		0		0		0		0		0
B355	Talajterhelési díj	200 000	200 000		200 000		0		0		0		0		0
B35	Termékek és szolgáltatások adói	1 292 800 000	1 292 800 000	0	1 292 800 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B36	Egyéb bírság (Adóptótlék, adóbírság)	1 000 000	1 000 000		1 000 000		0		0		0		0		0
B36	Egyéb közhatalmi bevételek összesen	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ROVAT-REND	Bevételi rovat megnevezése	Önkormányzat				Polgármesteri Hivatal		Meseház Óvoda		Városi Könyvtár		Nyb. Gazdasági és Szolgáltató Int.		Nyb. Városi Szociális Szolgálat	
		2018. TERV	2018.08.29. Kv. Mód.	2018.10.03. VÁLTOZÁS	2018.10.03. MÓDOSÍTOTT	2018. TERV	2018.10.03 Kv. Mód.	2018. TERV	2018.10.03 Kv. Mód.	2018. TERV	2018.10.03 Kv. Mód.	2018. TERV	2018.10.03 Kv. Mód.	2018. TERV	2018.10.03 Kv. Mód.
B3	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	1 510 800 000	1 555 800 000	0	1 555 800 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	B401 Áru- és készletértékesítés ellenértéke	17 164 000	17 164 000		17 164 000		0		0		0		0		0
	B402 Szolgáltatások ellenértéke	4 847 953	4 847 953		4 847 953	2 671 164	2 671 164		0	450 000	450 000	14 537 166	14 537 166	9 250 000	9 250 000
	B402 Alkalmazottak térítési díja		0		0		0		0		0	6 051 673	6 051 673		0
	B403 Továbbszámított /közvetített szolgáltatások értéke		0		0	4 600 000	4 600 000	24 864	24 864	0	0		0		0
	B404 Tulajdonosi bevételek összesen	43 400 000	49 414 000	0	49 414 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	B405 Intézményi ellátási díjak		0		0		0		0		0	15 245 373	15 245 373	1 854 961	1 854 961
	B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó összesen	37 183 792	97 934 038	63 909 267	161 843 305	1 963 214	1 963 214	0	0	0	0	9 675 238	9 675 238	585 039	585 039
	B407 Általános forgalmi adó visszatérítése összesen	65 849 512	146 645 659	-1 735 708	144 909 951	1 242 000	1 242 000	0	0	0	0	20 426 384	20 426 384	275 000	275 000
	B408 Kamatbevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	B409 Egyéb pénzügyi műveletek bevételei összesen	12 545 415	12 545 415	0	12 545 415	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	B410 Biztosító által fizetett kártérítés		0		0		0		0		0		0		0
	B411 Egyéb működési bevételek	1 794 803	1 794 803		1 794 803		0		0		0		0		0
B4	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	182 785 475	330 345 868	62 173 559	392 519 427	10 476 378	10 476 378	24 864	24 864	450 000	450 000	65 935 834	65 935 834	11 965 000	11 965 000
	B52 Ingatlanok értékesítése összesen	29 233 000	254 233 911	239 892 243	494 126 154	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	B53 Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	32 000 000	32 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	B55 Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		0		0		0		0		0		0		0
B5	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	37 538 000	262 538 911	271 892 243	534 431 154	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	B62-B65 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök összesen	17 000 000	111 606 186	0	111 606 186	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B6	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	17 000 000	111 606 186	0	111 606 186	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	B74-B75 Felhalmozási célú pénzeszközátvétel áht.-on kívülről összesen	90 150 000	232 196 035	15 500 000	247 696 035	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B7	FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	90 150 000	232 196 035	15 500 000	247 696 035	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ROVAT-REND	Bevételi rovat megnevezése	Önkormányzat				Polgármesteri Hivatal		Meseház Óvoda		Városi Könyvtár		Nyb. Gazdasági és Szolgáltató Int.		Nyb. Városi Szociális Szolgálat	
		2018. TERV	2018.08.29. Kv. Mód.	2018.10.03. VÁLTOZÁS	2018.10.03. MÓDOSÍTOTT	2018. TERV	2018.10.03 Kv. Mód.	2018. TERV	2018.10.03 Kv. Mód.	2018. TERV	2018.10.03 Kv. Mód.	2018. TERV	2018.10.03 Kv. Mód.	2018. TERV	2018.10.03 Kv. Mód.
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 747 864 706	4 558 935 212	682 582 382	5 241 517 594	10 476 378	14 460 004	24 864	24 864	450 000	450 000	65 935 834	65 935 834	154 609 071	154 609 071
	B811 Működési célú hitelfelvétel		0		0		0		0		0		0		0
	B811 Felhalmozási célú hitelfelvétel	315 190 400	315 190 400		315 190 400		0		0		0		0		0
	B811 Hitelek összesen	315 190 400	315 190 400	0	315 190 400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	B813 Maradvány igénybevétele (működési célú)	78 903 635	78 903 635	0	78 903 635	1 500 000	1 500 000	0	0	0	1 629 788	20 000 000	20 000 000	0	2 069 184
	B813 Maradvány igénybevétele (fejlesztési célú)	942 495 315	996 907 619		996 907 619		61 891	6 000 000	6 790 427	6 500 000	7 935 100		929 977		1 874 500
	B813 Maradvány igénybevétele összesen	1 021 398 950	1 075 811 254	0	1 075 811 254	1 500 000	1 561 891	6 000 000	6 790 427	6 500 000	9 564 888	20 000 000	20 929 977	0	3 943 684
	FINANSZÍROZÁSI ELŐLEG														
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	1 336 589 350	1 391 001 654	0	1 391 001 654	1 500 000	1 561 891	6 000 000	6 790 427	6 500 000	9 564 888	20 000 000	20 929 977	0	3 943 684
B1-B8	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	4 084 454 056	5 949 936 866	682 582 382	6 632 519 248	11 976 378	16 021 895	6 024 864	6 815 291	6 950 000	10 014 888	85 935 834	86 865 811	154 609 071	158 552 755

ROVAT-REND	Bevételi rovat megnevezése	Önkormányzat összesen				
		2018. TERV	2018.08.29. Kv. Mód.	2018.10.03. VÁLTOZÁS	2018.10.03. MÓDOSÍTOTT	
	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	246 679 498	247 164 326	0	247 164 326
	B111	BESZÁMÍTÁS	-246 679 498	-246 679 498	0	-246 679 498
	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	304 428 033	303 500 900	0	303 500 900
	B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	238 947 399	247 379 199	5 066 000	252 445 199
	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	14 994 710	14 944 710	0	14 944 710
	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások összesen	0	4 152 640	1 259 200	5 411 840
	B11	ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSAI	558 370 142	570 462 277	6 325 200	576 787 477
	B16	Közfoglalkoztatás támogatása	159 205 856	167 000 796	0	167 000 796
	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-on belülről összesen	447 703 174	512 839 024	-1 259 200	511 579 824
B1		MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	1 006 073 316	1 083 301 301	5 066 000	1 088 367 301
	B21	<i>Felhalmozási célú önkormányzati támogatások összesen</i>	0	3 217 000	0	3 217 000
	B25	Közfoglalkoztatás támogatása	11 955 001	5 396 891	0	5 396 891
	B25	Egyéb fejlesztési célú támogatások bevételei áht-on belülről összesen	46 161 986	1 126 557 608	327 950 580	1 454 508 188
B2		FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	46 161 986	1 129 774 608	327 950 580	1 457 725 188
	B34	Telekadó	67 000 000	67 000 000	0	67 000 000
	B34	Építményadó	150 000 000	195 000 000	0	195 000 000
	B351	Iparüzési adó	1 250 000 000	1 250 000 000	0	1 250 000 000
	B354	Gépjárműadó	36 400 000	36 400 000	0	36 400 000
	B355	Idegenforgalmi adó	6 200 000	6 200 000	0	6 200 000
	B355	Talajterhelési díj	200 000	200 000	0	200 000
	B35	Termékek és szolgáltatások adói	1 292 800 000	1 292 800 000	0	1 292 800 000
	B36	Egyéb bírság (Adópótlék, adóbírság)	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000
	B36	Egyéb közhatalmi bevételek összesen	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000

ROVAT-REND	Bevételi rovat megnevezése	Önkormányzat összesen			
		2018. TERV	2018.08.29. Kv. Mód.	2018.10.03. VÁLTOZÁS	2018.10.03. MÓDOSÍTOTT
B3	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	1 510 800 000	1 555 800 000	0	1 555 800 000
	B401 Áru- és készletértékesítés ellenértéke	17 164 000	17 164 000	0	17 164 000
	B402 Szolgáltatások ellenértéke	31 756 283	31 756 283	0	31 756 283
	B402 Alkalmazottak térítési díja	6 051 673	6 051 673	0	6 051 673
	B403 Továbbszámlázott /közvetített szolgáltatások értéke	4 624 864	4 624 864	0	4 624 864
	B404 Tulajdonosi bevételek összesen	43 400 000	49 414 000	0	49 414 000
	B405 Intézményi ellátási díjak	17 100 334	17 100 334	0	17 100 334
	B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó összesen	49 407 283	110 157 529	63 909 267	174 066 796
	B407 Általános forgalmi adó visszatérítése összesen	87 792 896	168 589 043	-1 735 708	166 853 335
	B408 Kamatbevételek összesen	0	0	0	0
	B409 Egyéb pénzügyi műveletek bevétele összesen	12 545 415	12 545 415	0	12 545 415
	B410 Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
	B411 Egyéb működési bevételek	1 794 803	1 794 803	0	1 794 803
B4	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	271 637 551	419 197 944	62 173 559	481 371 503
	B52 Ingatlanok értékesítése összesen	29 233 000	254 233 911	239 892 243	494 126 154
	B53 Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	32 000 000	32 000 000
	B55 Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
B5	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	37 538 000	262 538 911	271 892 243	534 431 154
	B62-B65 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök összesen	17 000 000	111 606 186	0	111 606 186
B6	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	17 000 000	111 606 186	0	111 606 186
	B74-B75 Felhalmozási célú pénzeszközátvétel áht.-on kívülről összesen	90 150 000	232 196 035	15 500 000	247 696 035
B7	FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	90 150 000	232 196 035	15 500 000	247 696 035

ROVAT-REND	Bevételi rovat megnevezése	Önkormányzat összesen			
		2018. TERV	2018.08.29. Kv. Mód.	2018.10.03. VÁLTOZÁS	2018.10.03. MÓDOSÍTOTT
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 979 360 853	4 794 414 985	682 582 382	5 476 997 367
	B811 Működési célú hitelfelvétel	0	0	0	0
	B811 Felhalmozási célú hitelfelvétel	315 190 400	315 190 400	0	315 190 400
	B811 Hitelek összesen	315 190 400	315 190 400	0	315 190 400
	B813 Maradvány igénybevétele (működési célú)	100 403 635	104 102 607	0	104 102 607
	B813 Maradvány igénybevétele (fejlesztési célú)	954 995 315	1 014 499 514	0	1 014 499 514
	B813 Maradvány igénybevétele összesen	1 055 398 950	1 118 602 121	0	1 118 602 121
	FINANSZÍROZÁSI ELŐLEG	0		0	
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	1 370 589 350	1 433 792 521	0	1 433 792 521
B1-B8	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	4 349 950 203	6 228 207 506	682 582 382	6 910 789 888

Feladat /Rovat-rend	Feladat megnevezése	2018. tev	2018.08.29. kv. mód.	2018.10.03. változás	2018.10.03. kv. mód.	2018.10.03. módosítottból										
						K1 Személyi	K2 Járulék	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Működési támogatás	K8 Egyéb felhalm-i célú kiadások	K6 Beruházás	K7 Felújítás	K9 Finanszírozási műveletek	K512 Tartalékok	
I.	1.	Zöldterület kezelés, köztisztasági feladatok	38 900 000	38 900 000		38 900 000	271 000	47 500	35 971 300			2 610 200				
I.	2.	Közvilágítási feladatok	40 000 000	40 000 000		40 000 000			40 000 000							
I.	3.	Közutak üzemeltetése, karbantartása, felújítás	46 314 250	32 314 250	14 000 000	46 314 250	3 500 000	614 250	42 200 000							
I.	4.1.	Közfoglalkoztatás (tárgyévben induló programok)	110 447 528	111 684 358		111 684 358	80 903 066	7 988 867	16 725 882			6 066 543				
I.	4.2.	Közfoglalkoztatás előző évben induló programok tárgyévi kiadása	61 412 445	61 412 445		61 412 445	54 795 662	6 027 503	589 280							
I.	5.	Városüzemeltetési feladatok	48 628 000	56 821 558	-14 000 000	42 821 558	1 001 050	196 600	41 623 908							
I.	6.	Erdőgazdálkodás	15 075 954	15 075 954		15 075 954	840 000	164 010	8 736 610			5 335 334				
I.	7.	Ingatlanhasznosítás	15 436 100	15 436 100	73 410 906	88 847 006			88 847 006							
I.	8.	Szolidaritási hozzájárulás	70 479 250	70 479 250		70 479 250				70 479 250						
I.	9.	Önkormányzati tagdíjak, szerződéses kötelezettségek, számlavezetési díj	44 413 935	44 413 935		44 413 935			39 413 935	5 000 000						
I.	10.	Önkormányzati rendezvények, testvérvárosi kapcsolatok, Családi kuckó	41 986 818	44 986 818		44 986 818	25 064 667	6 338 902	12 383 249			1 200 000				
II.	13.	Közbiztonsági Alapítvány „Együtt Nyírbátorért – helyi közösségi fejlesztések” projekt	0	0		0										
I.	11.	Központi Orvosi Ügyelet	40 500 000	40 500 000		40 500 000	11 837 000	2 366 000	25 797 000			500 000				
I.	12.	Képviselőtestület	48 370 484	48 370 484		48 370 484	37 884 949	7 632 530	2 853 005							
I.	13.	Közbiztonsági feladatok (Mezőőri Szolgálat, térfigyelő rsz. működtetése, Polgárőrség mők. Tám.)	49 925 994	49 925 994		49 925 994	19 103 912	3 902 216	20 559 866			6 360 000				
I.	14.	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 ASP rendszer	9 790 308	6 106 517		6 106 517	0	0	4 374 908	231 209		1 500 400				
I.	15.	EFOP "Adj esélyt a jövőnek " pályázat	73 069 713	78 198 343		78 198 343	33 630 107	7 766 563	28 008 673	0	0	8 793 000	0			
I.	16.	SzelektívOn FM pályázat	1 915 000	1 915 000		1 915 000	186 500	68 150	1 646 829	13 521						
I.	17.	Köznevelési int.-kel kapcsolatos fa.-ok	6 000 000	6 000 000		6 000 000			1 600 000	1 650 000		2 750 000				
I.	18.	Környezetvédelmi feladatok (Alap	0	0		0										
I.	19.	SF-CSSP-TANCHAZ-2017-0117 sz. pályázat		500 000		500 000			500 000							
I.		ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK ÖSSZESEN	762 665 779	763 041 006	73 410 906	836 451 912	269 017 913	43 113 091	411 831 451	13 521	77 360 459	0	35 115 477	0	0	0
II.	1.1	Sport Alap	25 000 000	20 250 000	-1 000 000	19 250 000					19 250 000					
II.	1.1.1.	Nyb-i Labdarúgás Szervező Kft.		5 750 000		5 750 000					5 750 000					
II.	1.1.2.	Nyírbátori Sportclub Nonprofit Kft.		0	1 000 000	1 000 000					1 000 000					
II.	1.2	Városi Sporttelep működtetésének támogatása	3 500 000	3 500 000		3 500 000					3 500 000					
II.	1.3	Asztalitenisz Edzőközpont működtetésének támogatása	1 000 000	1 000 000		1 000 000					1 000 000					
II.	1.4	Lovarda működtetési támogatása	4 000 000	4 000 000		4 000 000					4 000 000					
II.	1.	Sportcélú támogatások	33 500 000	34 500 000	0	34 500 000	0	0	0	0	34 500 000	0	0	0	0	0

Feladat /Rovat-rend	Feladat megnevezése	2018. terv	2018.08.29. kv. mód.	2018.10.03. változás	2018.10.03. kv. mód.	2018.10.03. módosítottból													
						K1 Személyi	K2 Járulék	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Működési támogatás	K8 Egyéb felhalm-i célú kiadások	K6 Beruházás	K7 Felújítás	K9 Finanszírozási műveletek	K512 Tartalékok				
II.	2.	Nyírdérsz Község Önkormányzata óvoda üzemeltetés feladatalapú támogatása	1 116 567	1 116 567		1 116 567						1 116 567							
II.	3.	"CIVIL ALAP" (Társ. szervezetek támogatása)	2 500 000	2 500 000		2 500 000						2 500 000							
II.	4.	Kulturális Alap	9 500 000	9 400 000		9 400 000						9 400 000							
II.	5.	Kulturális Alapból Alapítványok tám.	0	100 000		100 000						100 000							
II.	6.1	Városfejlesztő és Működtető Kft.	264 300 000	264 918 750		264 918 750						217 418 750	47 500 000						
II.	6.2	Közművelődési érdekeltségnevelő pályázat 2017.	663 518	663 518		663 518								663 518					
II.	7.	Helyi autóbussz közlekedés	9 960 000	9 960 000		9 960 000						9 960 000							
II.	8.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000	2 512 790		2 512 790						2 362 790		150 000					
II.	9.	Mini Manó Falva Egyesület	1 000 000	1 000 000		1 000 000						1 000 000							
II.	10.	Egyenlő Esélyért Egyesület	1 000 000	1 000 000		1 000 000						1 000 000							
II.	11.	Nyírbátori Állatmentő Alapítvány (gyepmesteri telep működtetése) támogatása	2 100 000	2 100 000		2 100 000						2 100 000							
II.	12.	Gyógyászati kezelés saját erő	9 500 000	9 500 000		9 500 000						9 500 000							
II.		TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	336 640 085	339 271 625	0	339 271 625	0	0	0	0	290 958 107	47 500 000	813 518	0	0	0	0	0	0
III.		TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS		0		0													
III.	1.	Rendkívüli települési támogatás (Szoc. Rendelet 3. §. b) pontja)	25 100 000	25 100 000		25 100 000					25 100 000								
III.	2.	Lakhatási támogatás rendszeres (Szoc. Rendelet 3. §. aa) pontja)	15 000 000	15 000 000		15 000 000					15 000 000								
III.	3.	Gyógyszertámogatás rendszeres (Szoc. Rendelet 3. §. ab) pontja)	4 000 000	4 000 000		4 000 000					4 000 000								
III.	4.	Köztetetés [Szt. 48. §.]	1 200 000	1 200 000		1 200 000					1 200 000								
III.	5.	BURSA HUNGARICA ösztöndíj tám. (ő. saját nem Szt./Gyvt. pénzb. ell.)	2 000 000	2 000 000		2 000 000					2 000 000								
III.	6.	Arany J. tehetségdöntő ösztöndíj tám. (ő. saját nem Szt./Gyvt. pénzb. ell.)	375 000	375 000		375 000					375 000								
III.	7.	Óvodatej program	4 000 000	4 000 000		4 000 000					4 000 000								
III.	8.	Internetszolgáltatás támogatása	500 000	500 000		500 000					500 000								
III.	9.	Rendsz. gyermekvéd. kedvezményezettek természetbeni támogatása [Gyvt.20/A.§] (évi 2 alkalom)	13 000 000	13 000 000		13 000 000					13 000 000								
III.	10.	"Esély a jövőért program" EFOP-1.4.2-16	5 000 000	5 000 000		5 000 000					5 000 000								
III.	11.	Önkormányzati diákösztöndíj	2 000 000	2 000 000		2 000 000					2 000 000								
III.		ÖNK. ÁLTAL FOLYÓSÍTOTT SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK ÖSSZESEN	72 175 000	72 175 000	0	72 175 000	0	0	0	70 175 000	2 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0
IV.		FEJLESZTÉSI CÉLOK																	
IV.	1.	Önk-i szennyvíz-közmű vagyon üzemeltetésével kapcsolatos feladatok	66 743 800	74 246 380		74 246 380			12 201 800					38 160 960	23 883 620				
IV.	2.	Pályázatok felkészítés és fenntartási időszak kiadásai	42 463 650	50 827 750		50 827 750			23 409 600			5 071 500	22 346 650						

Feladat /Rovat-rend	Feladat megnevezése	2018. tev	2018.08.29. kv. mód.	2018.10.03. változás	2018.10.03. kv. mód.	2018.10.03. módosítottból											
						K1 Személyi	K2 Járulék	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Működési támogatás	K8 Egyéb felhalm-i célú kiadások	K6 Beruházás	K7 Felújítás	K9 Finanszírozási műveletek	K512 Tartalékok		
IV.	3.	Fényreklám táblák, tájékoztató táblák, óriásplakátok	7 405 282	7 405 282		7 405 282							7 405 282				
IV.	4.	Lovarda és látogató központ további turisztikai jellegű fejlesztése	40 000 000	40 000 000		40 000 000							40 000 000				
IV.	5.	Településrendezési terv	14 998 200	14 998 200		14 998 200							14 998 200				
IV.	6.	Temető felújítás, fejlesztés	10 000 000	15 000 000		15 000 000							15 000 000				
IV.	7.	Térfigyelő rendszer kiépítése	27 766 670	27 766 670		27 766 670							27 766 670				
IV.	8.	Árpád-Fáy-Hunyadi u. körforgalom	150 000 000	189 140 000	13 000 000	202 140 000			42 344 639				159 795 361				
IV.	9.	Járda építés-felújítás	23 084 662	24 359 869	4 500 000	28 859 869			8 988 389				1 899 327	17 972 153			
IV.	10.	Útfelújítás (Munkácsy stry, Fáy leállósáv)	31 500 000	2 476 120	63 823 880	66 300 000								66 300 000			
IV.	11.	Gyógyfürdő gyermekmedence	77 079 180	77 079 180		77 079 180			17 047 789				60 031 391				
IV.	12.	Thermál Kemping szálláshelybővítés	45 468 938	45 468 938		45 468 938			10 004 625				35 464 313				
IV.	13.	Gyógyfürdő hidegvizes kút	38 801 100	38 801 100		38 801 100			9 167 242				29 633 858				
IV.	14.	Nyírbátori lakópark építése	0	0		0											
IV.	15.	Utánpótlás nevelő központ kialakítása	97 470 000	174 368 720		174 368 720						174 368 720					
IV.	16.	Nyírbátori Sport- és Utánpótlás-nevelő Kft. támogatása		48 573 651		48 573 651					38 707 466	9 866 185					
IV.	17.	Csapadékvízvezetési feladatok	24 875 000	24 875 000		24 875 000		1 000 000					23 875 000				
IV.	18.	Településképi Arculati Kézikönyv	1 270 000	1 270 000		1 270 000							1 270 000				
IV.	19.	Nyírbátor új weboldal készítés	965 200	965 200		965 200							965 200				
IV.	20.	Önk-i épületek energetikai korszerűsítése (Nyírbátori Zeneiskola) TOP-3.2.1-15	93 428 840	97 768 840		97 768 840		3 817 680					93 951 160				
IV.	21.	Nyírgyulaj kerékpárút építés TOP -3.2.1-15-SB1-2016-00028	157 691 102	158 691 102		158 691 102		4 095 465					154 595 637				
IV.	22.	Nyb. J. A. utcai óvoda bővítéséhez 1550 hrsz. Ingatlanvásárlás + bontás+kerítés	5 200 000	5 200 000		5 200 000		0					2 445 000	2 755 000			
IV.	23.	Óvodai kapacitásbővítést célzó beruházás	87 828 630	177 681 588	8 224 000	185 905 588			29 147 345				156 758 243				
IV.	24.	Nyb. Szakrendelő ultrahang diagnosztikai készülékek vizsgálófejek beszerzésére	5 000 000	5 000 000		5 000 000							5 000 000				
IV.	25.	Munkásszállások kialakítása	130 932 000	143 396 760	39 876 080	183 272 840			1 262 000				182 010 840				
IV.	26.	Fejlesztési célokhoz kapcsolódó ingatlanbeszerzések, kisajátítás	26 696 000	70 671 657		70 671 657			16 412 000				54 259 657				
IV.	27.	Közművelődési érdekeltségnevelő pályázat 2018.	6 000 000	9 217 000		9 217 000			3 250 000				5 967 000				
IV.	28.	Napelempark területelőkészítés	44 511 700	299 799 546		299 799 546			114 969 696				184 829 850				
IV.	29.	Gyerekesély programok infrastrukturális háttere c. EFOP-2.1.2-16-2017-00017	0	103 824 250		103 824 250			3 861 150				40 285 150	59 677 950			
IV.	30.	"Ipari parkok, iparterületek fejlesztésére " TOP- 1.1.1.-15	0	514 329 160		514 329 160			21 320 575				493 008 585				
IV.	31.	Bölcsőde bővítés TOP-1.4.1-15	0	6 472 100		6 472 100	993 180	346 420	1 332 500				3 800 000				

Feladat /Rovat-rend	Feladat megnevezése	2018. terv	2018.08.29. kv. mód.	2018.10.03. változás	2018.10.03. kv. mód.	2018.10.03. módosítottból										
						K1 Személyi	K2 Járulék	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Működési támogatás	K8 Egyéb felhalm-i célú kiadások	K6 Beruházás	K7 Felújítás	K9 Finanszírozási műveletek	K512 Tartalékok	
IV.	32.	Kerékpárforgalmi út Debreceni-Damjanich-Kossuth-Madách-Édesanyák-Fáy u.	0	36 757 250		36 757 250	4 602 510	897 490	13 037 250			18 220 000				
IV.	33.	Emlékpark kialakítás, park rekonstrukciók	0	55 000 000	2 100 000	57 100 000			300 000			51 740 184	5 059 816			
IV.	34.	VP 6-7.2.1-7.4.1.2-16 Nyb. Város géppark fejlesztés	0	13 343 900		13 343 900	80 000	15 600	304 800		6 000	12 937 500				
IV.	35.	Régi Zsidó temető kerítésépítése		9 221 068		9 221 068						9 221 068				
IV.		FELÚJÍTÁSI, BERUHÁZÁSI CÉLOK ÖSSZESEN	1 257 179 954	2 563 996 281	131 523 960	2 695 520 241	5 675 690	1 259 510	337 274 545	0	38 713 466	189 306 405	1 947 642 086	175 648 539	0	0
V.	1.	Lakásmobilitás	500 000	500 000		500 000						500 000				
V.	2.	14/2013.(III.28.) önkormányzati rendelete szerinti Homlokzat Felújítási Alap	1 000 000	1 000 000		1 000 000						1 000 000				
V.	3.	Football Club SE kis műfüves pálya befedés saját erő	0	0		0										
V.	4.	Önkormányzati kölcsön visszafizetés		184 829 850		184 829 850						184 829 850				
V.	5.	CLLD pályázat - Nyírbátorért KözbiztonságiKözalapítvány részére visszatérítendő támogatás	0	0		0										
V.		FELHALMOZÁSI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	1 500 000	186 329 850	0	186 329 850	0	0	0	0	0	186 329 850	0	0	0	0
VI.	1.	Hitel töketörlesztés		0		0										
VI.	2.	Hitel kamatkiadás	5 187 655	953 451		953 451			953 451							
VI.	3.	Részesedés vásárlás (Nyírbátori Sport- és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft.)	100 000	100 000		100 000						100 000				
VI.	4.	Finanszírozási előleg visszafizetése	18 027 833	16 954 186		16 954 186								16 954 186		
VI.		FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK	23 315 488	18 007 637	0	18 007 637	0	0	953 451	0	0	0	100 000	0	16 954 186	0
VII.		Szociális étkeztetés kp. kv. támogatás		0		0										
VII.	1.	Működési céltartalék összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VII.	2.1.	TOP-3.2.1-15 számú felhívásra Önk-i épületek energetikai korszerűsítése (Nyírbátori Zeneiskola épülete)	0	0		0										
VII.	2.2.	VP 6-7.2.1-7.4.1.2-16 Nyb. Város géppark fejlesztés saját erő 2017. évi	417 195	0		0										0
VII.	2.3	Önk-i fa. ellátást szolgáló fejl-ek tám-a (útfelújítás)	18 690 844	31 565 790	-31 565 790	0										0
VII.	2.4.	Kültéri kézilabda pálya felújítása a Nyírbátor, Fáy u. 17. (2650/1 hrsz.) ingatlanán pályázat saját erő része	9 525 000	9 525 000		9 525 000										9 525 000
VII.	2.5.	Árpád-Fáy-Hunyadi u. körforgalom	150 000 000	150 000 000		150 000 000										150 000 000
VII.	2.6.	Interreg V-A Románia Magyarország Program Foglalkoztatás-barát növekedés támogatása pr. saját erő 74.796€	23 560 740	23 560 740		23 560 740										23 560 740
VII.	2.7.	Interreg V-Arománia-Magyarország Program 3. Egészségügyi infrastruktúra fejlesztése pr. saját erő 75.373€	23 742 495	23 742 495		23 742 495										23 742 495

Feladat /Rovat-rend	Feladat megnevezése	2018. terv	2018.08.29. kv. mód.	2018.10.03. változás	2018.10.03. kv. mód.	2018.10.03. módosítottból													
						K1 Személyi	K2 Járulék	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Működési támogatás	K8 Egyéb felhalm-i célú kiadások	K6 Beruházás	K7 Felújítás	K9 Finanszírozási műveletek	K512 Tartalékok				
VII.	2.8	Interreg V-A Románia-Magyarország Program 7 / b - A fenntartható határon átnyúló mobilitás fejlesztése és a szűk keresztmetszetek megszüntetése projekt 266.520 €	83 953 800	0		0													0
VII.	2.9	"Ipari parkok, iparterületek fejlesztésére " TOP-1.1.1-15 (2019. évi ütem támogatása)	0	567 144 864		567 144 864													567 144 864
VII.	2.10.	Nyírbátori Asztalitenisz SE Gyórfi Tibor Régiós Edzőközpont alapterületének bővítésére pályázat saját erő része	0	0	11 090 275	11 090 275													11 090 275
VII.	2.11	Kerékpárforgalmi út Debreceni-Damjanich-Kossuth-Madách-Édesanyák-Fáy u. következő évi ütem	0	0	230 431 340	230 431 340													230 431 340
VII.	2.12	Munkásszállások kialakítása	0	0	62 922 800	62 922 800													62 922 800
VII.	2.	Felhalmozási céltartalék összesen	309 890 074	805 538 889	272 878 625	1 078 417 514	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 078 417 514
VII.		CÉLTARTALÉKOK ÖSSZESEN	309 890 074	805 538 889	272 878 625	1 078 417 514	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 078 417 514
VIII.	1.	Tartalék rendkívüli működési kiadásokra	30 000 000	0	5 066 000	5 066 000													5 066 000
VIII.	2.	Tartalék rendkívüli felhalmozási kiadásokra	108 466 407	0	199 702 891	199 702 891													199 702 891
VIII.		ÁLTALÁNOS TARTALÉK	138 466 407	0	204 768 891	204 768 891	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	204 768 891
I-VIII.		ÖNKORMÁNYZATI SZERVEZET KIADÁSA	2 901 832 787	4 748 360 288	682 582 382	5 430 942 670	274 693 603	44 372 601	750 059 447	70 188 521	409 032 032	423 136 255	1 983 671 081	175 648 539	16 954 186	1 283 186 405			
IX.	1.	Napköziotthonos Óvodák működtetése	371 461 176	372 527 143	0	372 527 143	256 309 489	56 600 227	48 327 000	0	0	0	11 290 427	0	0	0	0	0	
IX.	2.	Nyírdérsz Tagintézmény	11 946 315	11 946 315	0	11 946 315	9 802 354	2 143 961	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IX.		Nyírbátori Meseház Óvoda	383 407 491	384 473 458	0	384 473 458	266 111 843	58 744 188	48 327 000	0	0	0	11 290 427	0	0	0	0	0	
X.		Városi Könyvtár	48 999 783	48 347 669	0	48 347 669	22 592 271	4 028 510	12 752 599	0	0	0	2 217 580	6 756 709	0	0	0	0	
XI.	1.	Konyha működtetés (és gyermekétkeztetés)	240 761 771	242 283 066	0	242 283 066	73 715 889	16 925 261	150 211 939	0	0	0	1 429 977	0	0	0	0	0	
XI.		Nyírbátori Gazdasági és Szolgáltató Intézmény összesen	240 761 771	242 283 066	0	242 283 066	73 715 889	16 925 261	150 211 939	0	0	0	1 429 977	0	0	0	0	0	
XII.	1.	Bölcsőde	26 726 555	26 726 555	0	26 726 555	18 984 057	4 371 818	3 010 680	0	0	0	360 000	0	0	0	0	0	
XII.	2.	Család és gyermekjóléti és szociális és támogató szolgálatok	209 750 852	218 708 228	0	218 708 228	142 637 352	31 592 236	35 997 640	0	0	0	7 981 000	500 000	0	0	0	0	
XII.	3.	Fürdő Gyógyászat	37 965 618	48 511 802	0	48 511 802	23 980 415	5 470 504	15 228 383	0	0	0	3 832 500	0	0	0	0	0	
XII.	4.	"Esély a Nőknek- Nyírbátor" EFOP-1.1.3-17-2017-00015 projekt	77 313 959	77 553 959	0	77 553 959	26 412 764	5 150 490	44 416 706	0	0	0	1 573 999	0	0	0	0	0	
XII.		Nyírbátor Város Szociális Szolgálat összesen	351 756 984	371 500 544	0	371 500 544	212 014 588	46 585 048	98 653 409	0	0	0	13 747 499	500 000	0	0	0	0	
XIII.	1.	Polgármesteri Hivatal	423 191 387	429 258 855	0	429 258 855	298 130 922	63 926 153	64 019 020	0	0	0	3 182 760	0	0	0	0	0	
XIII.	2.	Országgyűlési választások		3 983 626	0	3 983 626	2 866 345	561 089	556 192	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
XIII.		Önkormányzati Hivatal összesen	423 191 387	433 242 481	0	433 242 481	300 997 267	64 487 242	64 575 212	0	0	0	3 182 760	0	0	0	0	0	
I-XIII.		ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEK MINDÖSSZESEN	4 349 950 203	6 228 207 506	682 582 382	6 910 789 888	1 150 125 461	235 142 850	1 124 579 606	70 188 521	409 032 032	423 136 255	2 015 539 324	182 905 248	16 954 186	1 283 186 405			

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
4300. Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.
Távbeszélő száma: 42/281-095., Telefax száma: 42/281-311
e-mail: titkarsag@nyirbator.hu

Ügyirat száma: Hat/ - /2018.

Ügyintéző: Madai István

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez –

városi kitüntetéshez kapcsolódó pénzjutalom adományozásáról

A Képviselő-testület!

2017. évben 100 éves a nyírbátori sport évforduló tiszteletére „**Nyírbátori Centenáriumi Sport Érdemérem**” alapításáról és adományozásáról döntött a Képviselő-testület. Az érdemérem odaítélésével kapcsolatos kritériumokat a rendelet tartalmazza.

A szakmai zsűri döntését ebben az évben is meghozta, az érdemérmét Karczub Zalánnak a Nyírbátori Kyokus-hin Karate SE versenyzőjének szavazta meg.

Javaslom, hogy 2018. évben a Képviselő-testület nettó 300.000,- Ft. (bruttó 352.941,- Ft) pénzjutalomban részesítse a kitüntetett személyt.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt képviselő-testületet a rendelet-tervezet és a határozat-tervezet elfogadására.

Nyírbátor, 2017. 09.26.

Máté Antal
Polgármester

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018. (X.03.)
önkormányzati határozata**

**„Nyírbátori Centenárium Sport Érdemérem”
kitüntetéshez kapcsolódó pénzjutalomról**

A Képviselő-testület

- A „Nyírbátori Centenárium Sport Érdemérem” kitüntetettjét 2018. évben nettó 300.000,- Ft. pénzjutalomban részesíti.
- A nettó 300.000,- Ft összeget (bruttó 352.941,- Ft) Nyírbátor Város Önkormányzata 2018. évi költségvetésének 5. melléklet I/10. önkormányzati rendezvények keret terhére biztosítja.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez –

a Nyírbátori szociális –diákösztöndíjakról szóló 9/2018.(IV.24.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018. áprilisi ülésén fogadta el a Nyírbátori szociális – diákösztöndíjakról szóló 9/2018.(IV.24.) számú rendeletét (továbbiakban: rendelet).

A rendelet célja a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és nehéz körülmények között élő nyírbátori családok gyermekeinek támogatása, segíteni a tanulmányi előmenetelüket, az általános iskolai tanulmányaik sikeres befejezését és az eredményes továbbtanulásukat.

Az önkormányzat az Esélyteremtő Szociális Tanulmányi ösztöndíjjal (30 fő), a Bátorító Szociális Sport Ösztöndíjjal (10 fő) és a Fiatal Alkotók Ösztöndíjával (10 fő) támogatja a hátrányos helyzetű, de tehetséges nyírbátori általános iskolás tanulókat. Az elnyert ösztöndíjakat 10 hónap időtartamra kaphatják meg a sikeres pályázók.

A rendelet gyakorlatban való alkalmazása során szerzett tapasztalatok alapján, a pénzügyi teljesítés, azaz a pénzügyi kifizetés egyszerűbb technikai megvalósítása érdekében szükség van a rendelet módosítására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyírbátor, 2018. október 03.

Levendáné Dr.Lengyel Valéria
OKSIB elnöke

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2018. (X.03.)
önkormányzati rendelete

a Nyírbátori szociális –diákösztöndíjakról szóló 9/2018.(IV.24.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Nyírbátor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 10.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Nyírbátori szociális - diákösztöndíjakról szóló 9/2018.(IV.24.) önkormányzati rendeletét a következők szerint módosítja:

1§

A Nyírbátori szociális - diákösztöndíjakról szóló 9/2018.(IV.24.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 12.§-a (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2)A megítélt diákösztöndíj havi összegét az önkormányzat minden tárgyhónap 3. hetében postai úton vagy banki átutalással juttatja el a jogosult részére.

2.§

(1) Ez a rendelet 2018. októberlép hatályba.

K.m.f.

Máté Antal
polgármester

Pappné dr. Fülöp Enikő
jegyző

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2018. (X.03.)
önkormányzati határozata**

társulással kapcsolatos döntések meghozatalára

A Képviselő-testület

Megismerte a Kelet-Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás) 31/2018. (VIII.23.) Tanácsi határozatát az Édesanyák útja 1/A. szám alatti kiürítés iránti perben tett egyezségi ajánlatról.

Tekintettel arra, hogy a Tanácsi Határozat 1.a pontjában szereplő 852,-Ft./ fő / év hozzájárulás összegének számítására vonatkozó levezetés és indokolás a testületi ülést megelőző nap érkezett meg az önkormányzathoz, felkéri a polgármestert, hogy az ajánlattal kapcsolatos döntést készítse elő és a soron következő testületi ülésre terjessze a testület elé.

K.m.f.

Máté Antal
polgármester

Pappné dr. Fülöp Enikő
jegyző



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
4300. Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.
Távbeszélő száma: 42/281-095., Telefax száma: 42/281-311

Ügyiratszám: ÖNK/70-...../2018.
Ügyintéző: Fehérné Nagy Ildikó

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

Nyírbátor Város Önkormányzata 2018. évi költségvetésének, és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 3/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselőtestület!

Az önkormányzati fejlesztések kivitelezése során számos előre nem látható problémákat kell megoldani, a feladat ellátáshoz pedig szükséges az ezekhez kapcsolódó költségvetési források biztosítása. A költségvetési rendelet-tervezet a legutóbbi 2018. augusztus 29-i költségvetés módosítást követően az előirányzatokban történt változásokat tartalmazza. Beépítettük a költségvetési rendelet 5.§ (2),(4) és (5) bekezdés alapján költségvetési kapcsolatokból és egyéb forrásból átvett pénzeszközök, átruházott hatáskörben hozott döntések előirányzat-változásait is. A döntést igénylő módosításokat az előterjesztés tételesen tartalmazza.

Képviselő-testületi döntésen alapuló változások

Beépültek a költségvetési rendeletbe az előző módosítást követően hozott önkormányzati határozatok költségvetést érintő előirányzat-változásai.

Átruházott hatáskörben hozott döntések

Átvezetésre kerültek az átruházott hatáskörben hozott Polgármesteri határozatok költségvetést érintő előirányzat-változásai.

Átvett pénzeszközök a költségvetési rendelet 5.§ (2) és (4) bekezdése alapján

1. Beépült a rendelet-tervezetbe a 46/2018. (III. 19.) Korm. rendelet alapján az önkormányzat részére biztosított bölcsődei kiegészítő támogatás 5.066.000Ft összegben. A költségvetés jóváhagyásakor az intézményi feladatellátáshoz az üzemeltetési költségek saját forrásból jóváhagyásra kerültek, ezért ez az összeg az általános működési tartalékba került.
2. A munkaerő mobilitást elősegítő munkásszállás építés lehívott és kiutalt támogatása 113.019.240Ft.
3. A belterületi kerékpárforgalmi útépités kiutalt támogatási előlege 268.712.590Ft.
A fejlesztési célú támogatások következő évben felhasználandó részét céltartalékba helyeztük.

Döntést igénylő feladatok:

Az alábbi önkormányzati, elsősorban fejlesztési feladatok tárgyévi teljesítése szükségessé teszi a fejlesztési célok előirányzatainak kiegészítését, módosítását.

4. Az Árpád-Fáy-Hunyadi utcai körforgalom kivitelezési munkálata során jelentkező, előre nem látható kiadásokra további 13.000.000Ft jóváhagyása szükséges.
5. A körforgalom beruházásával együtt terveztük a Munkácsy sétány, Fáy és Hunyadi utcák felújítását. Ennek becsült költsége 66.300.000Ft. A felújításhoz szükséges forrásokhoz átcsoportosításra került a fejlesztési céltartalékban tervezett útfelújítási pályázat saját erő része 31.565.790Ft összegben, a felújításhoz a költségvetési soron szükséges további forrás az ingatlanértékesítési bevételből rendelkezésre álló fejlesztési tartalékból került biztosításra.
6. A tárgyévi önkormányzati járdaépítésekhez, felújítások folytatásához szükséges anyagbeszerzésre, kivitelezésre további 4.500.000Ft-ot kezdeményezünk jóváhagyni.
7. Az Iskola utcai óvoda bővítéséhez, udvari játékok beszerzéséhez, a műfüves pálya kialakításához, az előírt mozgáskorlátozott WC kialakításához a bekért árajánlatok alapján 8.224.000Ft kiegészítés szükséges.
8. Az „Emlékpark kialakítás, park rekonstrukciók” feladathoz a felmért feladatok és költségek alapján további 2.100.000Ft biztosítása szükséges. E költségek, azonban még nem tartalmazzák a tervezett székely kapu felújítási költségeit.
9. Az előző feladatokra szükséges forrást az önkormányzat a Fáy utcai óvoda értékesítési bevételének terhére biztosítja. Az értékesítés teljes bevétele nettó 339.865.304 Ft és 91.763.632 Ft általános forgalmi adó, összesen bruttó 431.628.936Ft, aminek 80%-a az adásvételi szerződés aláírását követő 10 napon belül kerül megfizetésre. A fennmaradó összeget a vevő Református egyház 2019-ben fizeti meg.
Az ingatlan értékesítési bevétellel egyidejűleg tervezni kell a vételár 80%-a után fizetendő általános forgalmi adót is, amit az ingatlanhasznosítási feladaton mutattunk ki. Az értékesítési bevétel nettó 271.892.243Ft-jából a fejlesztési célokhoz biztosított előirányzatokon felüli összeg, 199.702.891Ft a költségvetés fejlesztési tartalékát növeli.

Tisztelt Képviselőtestület!

Az önkormányzat költségvetési rendeletének főösszege a módosításokat követően 6.228.207.506 Ft-ról 6.910.789.888 Ft-ra változik. A rendeletmódosítás pénzügyi mérlegeit, bevételi és kiadási előirányzatait tartalmazó költségvetési mellékleteket a rendelet-tervezet 1-5. mellékletei tartalmazzák.

Kérem, hogy az előterjesztésben részletezett változások figyelembe vételével a költségvetés módosítását a mellékelt rendelet-tervezet szerint elfogadni szíveskedjenek.

Nyírbátor, 2018. szeptember 27.

Máté Antal sk.
polgármester

RENDELET-TERVEZET

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (.....) önkormányzati rendelete

Nyírbátor Város Önkormányzata 2018. évi költségvetésének, és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 3/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 120. § (1) a) pontjában meghatározott Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAINAK ÉS BEVÉTELEINEK FŐÖSSZEGE

1. §

(1) Nyírbátor Város Önkormányzata 2018. évi

a)	költségvetési bevételeit	5 476 997 367	Ft-ban
b)	finanszírozási bevételeit	1 433 792 521	Ft-ban
c)	bevételek főösszegét	6 910 789 888	Ft-ban
d)	költségvetési kiadásait	6 893 835 702	Ft-ban
e)	finanszírozási kiadásait	16 954 186	Ft-ban
f)	kiadási főösszegét	6 910 789 888	Ft-ban
g)	a Möt. 111.§ (4) bek. szerinti kv-i hiány		Ft-ban
	ga) belső finanszírozást követően működési hiányát	248 333 836	Ft-ban
	gb) belső finanszírozást követően felhalmozási többletét	248 333 836	

állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat az (1) bekezdés szerinti hiányából

a)		Belső finanszírozásra szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek	1 118 602 121	Ft-ban
	aa)	Előző évek maradványa működési célú	104 102 607	Ft-ban
	ab)	Előző évek maradványa felhalmozási célú	1 014 499 514	Ft-ban

b)		Hitelek	315 190 400	Ft-ban
	ba)	Működési célú hitelfelvétel	0	Ft-ban
	bb)	Felhalmozási célú hitelfelvétel	315 190 400	Ft-ban

2. §

(1) A költségvetési rendelet 1, 2, 3, 4, 5. melléklete helyébe e rendelet 1, 2, 3, 4, 5. melléklete lép.

3. §

ZÁRÓ- ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

E rendelet 2018. október 3-án ... órakor lép hatályba.

Kmf.

Máté Antal
polgármester

Pappné dr. Fülöp Enikő
jegyző

Kelet- Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás Elnökétől

4361 Nyírbogát, Hunyadi út 7. szám

Levelezési cím: 4300 Nyírbátor, Édesanyák útja 4.

Távbeszélő száma: 42/510-443; Telefax: 42/510-444

Email: nyirbatori.tarsulas@gmail.com

K I V O N A T

A Kelet- Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás 2018. augusztus 23-án megtartott (zárt) ülésének jegyzőkönyvéből:

Kelet- Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás

Társulási Tanácsának

31/2018. (VIII.23.)

h a t á r o z a t a

**az Édesanyák útja 1/A szám alatti ingatlan kiürítés iránti perben tett
egyezségi ajánlatáról**

A Kelet- Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa

1. Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 79/2018 (VII.03.). számú határozata szerinti egyezségi ajánlatot megtárgyalta és arra vonatkozóan az alábbi egyezségi ajánlatot teszi:

- a. Elsődleges ajánlatként felajánlja a Társulás által fenntartott és működtetett központi orvosi ügyelethez történő csatlakozás lehetőségét Nyírbátor Város Önkormányzatának. A csatlakozás feltételeit külön megállapodásban kell rögzíteni. A csatlakozást követően 2018. évben fizetendő hozzájárulás összegét 852,-Ft/fő/ év összegben határozza meg. A 2018. évi hozzájárulás összegét időarányosan kell megfizetni. A csatlakozás elfogadásának feltétele, hogy Nyírbátor Város Önkormányzata a Nyírbátor, Édesanyák útja 1/A. alatti – természetben Nyírbátor 2501/7. hrsz-ú – ingatlanból a Társulás által kizárólagosan illetve közösen használt haszonkölcsönbe adott ingatlanrészekkel kapcsolatos használati díj igényéről lemond, az ezzel kapcsolatos a felek között a Nyíregyházi Járásbíróság előtt 27.G.40.072/2016. számon folyamatban lévő pertől eláll. A Társulás az előzőek szerinti ingatlanrészt és a haszonkölcsönbe vett ingóságokat 2018. december 31-ig birtokbaadás útján visszaadja Nyírbátor Város Önkormányzatának.
- b. Másodlagos ajánlatként – amennyiben Nyírbátor Város Önkormányzatával az elsődleges ajánlat alapján külön megállapodás nem jön létre – felajánlja, hogy a felek között a Nyíregyházi Járásbíróság előtt 27.G.40.072/2016. számon folyamatban lévő perben Gyöngyösi Tamás által 2017. augusztus 2. napján készített szakértői véleményre figyelemmel megfizet 2016.07.01. – 2018.012.31. napjáig mindösszesen 2.953.800,-Ft + ÁFA használati díjat kamatmentesen, az egyezség bíróság általi

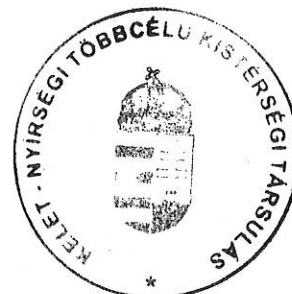
jóváhagyását követő 15 napon belül. A perbeli ingatlanrészeket 2018. december 31-ig birtokbaadással visszaadja Nyírbátor Város Önkormányzatának. Feltétele az egyezségnek, hogy Nyírbátor Város Önkormányzata ezt követően a pertől elálljon. A per költségeit a feleknek maguknak kell viselniük.

2. Felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét az ajánlat szerinti tárgyalások folytatására.

Felelős: Bereznyákné dr. Béneyi Bernadett jegyző
dr. Simonné dr. Rizsák Ildikó társulás elnöke

Határidő: azonnal

Kmf.



ei k. v. r. a
dr. Simonné dr. Rizsák Ildikó
társulás elnöke

**Nyírbátor Város Önkormányzata
Oktatási, Kulturális, Sport- és Ifjúsági Bizottságától
4300 Nyírbátor Szabadság tér 7.**

**ELŐTERJESZTÉS
A képviselő-testülethez**

*a Nyírbátori Meseház Óvoda 2017/2018-as nevelési évről szóló beszámolójának
elfogadására*

Tisztelt Képviselő-testület!

Bizottságunk 2018. október 2-án megtartott ülésén megtárgyalta a Nyírbátori Meseház Óvoda 2017/2018-as nevelési évről készített beszámolóját, mely a 2017/2018-as munkatervük és a tagóvoda vezetők beszámolója alapján készült.

Az anyag részletesen, mindenre kiterjedően mutatja be az elmúlt nevelési évben az intézményben végzett szakmai-pedagógiai munkát és a nevelési intézmény személyi és tárgyi feltételeinek alakulását is.

A beszámolóból kitűnik, hogy tartalmas és eredményes nevelési évet zártak, megőrizve az intézmény jó szakmai színvonalát. Az előző nevelési év tapasztalati alapján a 2017/2018-as nevelési évre kitűzött kiemelt feladataikat sikeresen megvalósították. Az intézményben működő városi és helyi szintű munkaközösségek gyakorlati bemutatókkal, elméleti előadásokkal járultak hozzá az óvodapedagógusok szakmai felkészüléséhez és sokat tesznek az óvoda és az iskolák közötti jó együttműködésért. A Nyírbátori Meseház Óvoda tárgyi feltételei tovább javultak, az eszközök beszerzésénél figyelembe vették a tagóvodák sajátosságait. Jelenleg is folyamatban van a Kerekerdő –tagóvoda bővítése, átalakítása.

Az anyag megismerése után, bizottságunk a következő határozatot hozta:

„A bizottság

- A Nyírbátori Meseház Óvoda 2017/2018-as nevelési évről készített beszámolóját megismerte és egyhangúlag javasolja azt a Képviselő-testületnek elfogadásra
- az intézményben folyó eredményes szakmai munkáért, az ott dolgozóknak köszönetét és elismerését fejezi ki.”

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat-tervezetet szíveskedjen elfogadni!

Nyírbátor, 2018. október 03.

Tisztelettel:

Levendáné Dr. Lengyel Valéria sk.
a bizottság elnöke

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2018. (X.03.)
önkormányzati határozata

*a Nyírbátori Meseház Óvoda 2017/2018-as nevelési évéről szóló beszámolójának
elfogadására*

A Képviselő-testület

- a Nyírbátori Meseház Óvoda 2017/2018-as nevelési évéről készített beszámolóját megismerte és elfogadja.
- a Nyírbátori Meseház Óvodában folyó színvonalas és eredményes szakmai munkáért köszönetet mond és elismerését fejezi ki az intézmény vezetőjének és valamennyi munkatársának.

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.

Távbeszélő száma: 42/281-095., Telefax száma: 42/281-311,

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

Száma: Önk/14-...../2018.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez –

**a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság
ügyvezetőjének megbízásáról, alapító okiratának módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. ügyvezetői álláshely betöltésére kiírandó Pályázati felhívás elkészítésére és közzétételére felhatalmazta a Fejlesztési és Gazdasági Bizottságot. A bizottság az alábbi tartalmú Pályázati felhívást tette közzé:

Pályázati felhívás

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének Fejlesztési és Gazdasági Bizottsága a 88/2018. (VIII.29.) számú önkormányzati határozat 5. pontjában kapott felhatalmazás alapján pályázatot hirdet a

***Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság
(4300 Nyírbátor, Fürdő u. 1.)
ügyvezetői***

munkakörének betöltésére munkaviszony keretében.

A megbízás időtartama: *határozott időre (5 év), 2018. november 1-től 2023. október 31-ig szól.*

A társaság tevékenysége: *a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. (továbbiakban: Társaság) 2010. február 15-én alapított 100 %-ban Nyírbátor Város Önkormányzata tulajdonában lévő gazdasági társaság*

A Társaság tevékenységét a vonatkozó hatályos törvények és jogszabályok, valamint a Társaság Alapító Okirata előírása alapján végzi.

Főbb tevékenységi körök:

- *távhőszolgáltatás (a távhőszolgáltatásba bekapcsolt lakóházak és intézmények zavartalan fűtő- és használati meleg víz ellátásának biztosítása),*
- *ingatlan kezelés (Nyírbátor Város Önkormányzata tulajdonában lévő bérbeadás útján hasznosított lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadási feladatainak*

- ellátása, az ingatlanok kezelése és fenntartása, használatba nem adott épületek fenntartása),
- ingatlanok karbantartása (az önkormányzati tulajdonú, intézményi kezelésben lévő ingatlanok karbantartása)
 - Városi Piac működtetése és fenntartása
 - Inkubátorház működtetése és fenntartása (a Nyírbátori Ipari Parkban található Inkubátorház működtetése és fenntartása, az Inkubátorházban található műhelyek, irodák bérbeadása)
 - idegenforgalom, turizmus feladatainak ellátása (városmarketing, Sárkány Wellness és Gyógyfürdő, Sárkány Apartman és Kemping működtetése és fenntartása, Báthory Várkastély és Panoptikum működtetése és fenntartása),
 - közművelődési megállapodás alapján helyi közművelődési és kulturális feladatok ellátása, a Kulturális Központ üzemeltetése és fenntartása (fesztiválok, rendezvények szervezése és lebonyolítása)
 - helyi média tevékenység ellátása (városi tv, Bátor Újság)

Az ügyvezető feladata:

- az általános ügyvezetői gyakorlatnak, valamint a törvényes rendelkezésnek megfelelően a gazdasági feladatokért felelős ügyvezetővel közösen a kívánt szakmai színvonalon irányítja a társaság munkaszervezetét, ellátják az ügyvezetéssel kapcsolatos feladatokat,
- az ügyvezetők képviselik a társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt,
- az ügyvezető feladatkörébe tartozó szakmai és operatív feladatokat végrehajtja,
- a Társaságot a hatályos jogszabályoknak, az Alapító Okiratnak, valamint a belső szabályzatoknak megfelelő gazdaságosan és hatékonyan működteteti,
- a Társaság irányításával kapcsolatos mindazon döntéseket meghozza a gazdasági feladatokért felelős ügyvezetővel, melyek törvény vagy a társasági szerződés alapján nem tartoznak a társaság legfőbb szervének vagy más társasági szerveknek a hatáskörébe,
- kapcsolatot tar szakmai szervezetekkel, szolgáltatókkal, partnerekkel,
- a gazdasági feladatokért felelős ügyvezetővel elkészíti a Társaság gazdasági évre vonatkozó előzetes és végleges üzleti tervét, azt határidőben a tulajdonosi jogokat gyakorló képviselő-testület elé terjesztik,
- a Társaság gazdálkodásáról szóló gazdasági beszámolók elkészítésében közreműködik,
- a Társaság működésével kapcsolatban a jogszabályok által előírt szabályzatokat folyamatosan felülvizsgálja és karbantartja,
- a Társaság használatába és kezelésébe adott önkormányzati vagyonnal felelősen gazdálkodik, azt nyilvántartja és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatást elvégzi.

A Társaság kettős ügyvezetéssel működik, azonban az ügyvezetők a Társaságot önállóan képviselik. Az ügyvezetés feladat megosztása alapján a pályázó által ellátandó és felügyelt tevékenységi körök:

- idegenforgalom, turizmus feladatainak ellátása (városmarketing, Sárkány Wellness és Gyógyfürdő, Sárkány Apartman és Kemping működtetése és fenntartása, Báthory Várkastély és Panoptikum működtetése és fenntartása),
- Inkubátorház működtetése és fenntartása (a Nyírbátori Ipari Parkban található Inkubátorház működtetése és fenntartása, az Inkubátorházban található műhelyek, irodák bérbeadása)
- közművelődési megállapodás alapján helyi közművelődési és kulturális feladatok ellátása, a Kulturális Központ üzemeltetése és fenntartása (fesztiválok, rendezvények szervezése és lebonyolítása)
- helyi média tevékenység ellátása (városi tv, Bátor Újság)

A jogviszonyra vonatkozó egyéb adatok:

- a jogviszony időtartama: határozott idejű, a megbízástól számított 5 év időtartamú, határozott idejű munkaviszony, 3 hónapos próbaidővel,
- foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő,
a munkavégzés helye: a Társaság központi ügyintézési helye: 4300 Nyírbátor, Iskola u. 19., valamint az Alapító Okiratban feltüntetett székhely és telephelyek,
- a munkába lépés napja: a munkakör leghamarabb a képviselő-testületi döntést követően, de legkésőbb 2018. november 1-től tölthető be,
- bérezés: a munkabér megállapítása a felek közötti megállapodás alapján megállapított munkabér,
- bérezésen kívüli juttatás: a Társaság Javadalmazási Szabályzatában foglaltak szerint,
- a munkáltatói jogkör gyakorlója Nyírbátor Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. alapítója és tulajdonosa, az egyéb munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja

Pályázati feltételek:

- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- magyar állampolgárság
- felsőfokú végzettség (főiskolai oklevél, egyetemi diploma)

A pályázat elbírálása során előnyt jelent:

- szakirányú (településüzemeltetési, önkormányzati vagyonhasznosítási, fürdő üzemeltetési, turisztikai és marketing) területen szerzett szakmai tapasztalat
- ügyvezetői/vezetői tapasztalat minél nagyobb, minél összetettebb struktúrájú szervezet tartós irányításában

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz
- iskola végzettséget igazoló okiratok másolatai
- a megpályázott beosztással kapcsolatos szakmai vezetői koncepció
- 3 hónagnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:115 § (1) bekezdése alapján tett összeférhetetlenségi nyilatkozat
- nyilatkozat vagy nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról

A pályázat benyújtásának helye, ideje:

A pályázatot zárt borítékban Nyírbátor Város Önkormányzatának Fejlesztési és Gazdasági Bizottságának elnökéhez címezve (4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.) kell benyújtani.

A borítékon kérjük feltüntetni: **„ügyvezetői pályázat”**

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás kérhető Pappné dr. Fülöp Enikő jegyzőtől. (tel.: 70/459-0895, e-mail: jegyzo@nyirbator.hu) Előzetes egyeztetés alapján lehetőség van arra, hogy a pályázó megismerje a társaság telephelyein végzett tevékenységet. (fürdő, kemping, Inkubátorház, Kulturális Központ)

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. szeptember 27.

A pályázat elbírálásának a módja, rendje: a döntést Nyírbátor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint alapító a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő ülésén a pályázati kiírással megbízott Fejlesztési és Gazdasági Bizottság javaslata alapján nyilvános ülésen meg. A döntésről a pályázók írásbeli értesítést kapnak.

A Fejlesztési és Gazdasági Bizottság véleményének kialakítását, illetve az alapítói döntés meghozatalát megelőzően a pályázó személyes meghallgatására is sor kerülhet.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

Nyírbátor Város Önkormányzatának honlapja: www.nyirbator.hu

Helyi televízió

Internetes álláshirdetési portálok (www.profession.hu, www.szabolcsjobs.hu, www.jobinfo.hu)

A kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

A felhívásnak meg nem felelő pályázatot a kiíró érvénytelennek tekint, és azt nem vonja elbírálás alá. Minden pályázó a saját kockázatára pályázik, a kiíró semmilyen pályázói kárt vagy a pályázat elkészítésével kapcsolatban esetlegesen felmerülő pályázói költséget nem térít meg. A pályázat beadásával a pályázó egyúttal minden az előbbieken meghatározott feltételt magára nézve kötelezően elfogad.

A Pályázati felhívásban meghatározott 2018. szeptember 27-ei időpontig 8 db pályázat érkezett.

A pályázatok borítékbontását a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság a 2018. szeptember 28-ai ülésén elvégezte és a borítékbontásról az alábbi tartalmú határozatot hozta:

**Nyírbátor Város Önkormányzata
Fejlesztési és Gazdasági Bizottságának**

48/2018. (IX. 28.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. (4300 Nyírbátor, Fürdő u. 1.) ügyvezetői álláshely betöltésére kiírt Pályázati felhívásra beérkezett pályázatok borítékbontásáról és véleményezéséről

A bizottság

- megismerte, hogy a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. (4300 Nyírbátor, Fürdő u. 1.) ügyvezetői álláshely betöltésére kiírt Pályázati felhívásra a pályázati kiírásban meghatározott 2018. szeptember 27-ei időpontig 8 db pályázat került benyújtásra, míg pályázati határidőn túl egy pályázó nyújtott be pályázatot,
- megállapítja, hogy a pályázati kiírásban előírt, a pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások hiánytalanul az 1-es, az 5-ös, a 7-es és a 8-as borítékban benyújtott pályázatok tartalmazzák,
- javasolja a személyes meghallgatását
 - Dr. Csipkés József István pályázónak, aki az 1-es számú borítékban lévő pályázatot nyújtotta be
 - Kovács Lajos pályázónak, aki az 5-ös számú borítékban lévő pályázatot nyújtotta be
 - Németh Eke István pályázónak, aki a 7-es számú borítékban lévő pályázatot nyújtotta be és
 - Mogyorós Judit pályázónak, aki a 8-as számú borítékban lévő pályázatot nyújtotta be
- javasolja, hogy a polgármester a személyes meghallgatást követően tegyen javaslatot a képviselő-testület felé az ügyvezetői álláshely betöltésére alkalmas személyről,
- kezdeményezi, hogy a késedelmesen Lippai Tamás által benyújtott pályázat kerüljön visszaküldésre a pályázónak.

A bizottsági határozatnak megfelelően 2018. október 1-jén a pályázókkal egyeztetett időpontban megtörtént a személyes meghallgatás, melyen a meghívott pályázók részt vettek, Dr. Csipkés József István pályázó kivételével. A meghallgatáson az önkormányzatot két Felügyelő Bizottsági tag, a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság elnöke, Pappné dr. Fülöp Enikő jegyző asszony és én képviseltem. A meghallgatás alapján a határozat-tervezetben foglaltaknak megfelelően teszek javaslatot az ügyvezetői álláshely betöltésére.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat- tervezet elfogadásával hozza meg döntését.

Nyírbátor, 2018. október 1.

Tisztelettel:

Máté Antal
polgármester

Határozat-tervezet

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2018. (X.03.) önkormányzati határozata

a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének megbízásáról, alapító okiratának módosításáról

A Képviselő-testület, mint alapító

- I.-t (sz.:, an.:, lakcím:) a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: Nyírbátor, Fürdő u. 1., cégjegyzék száma:15-09-075467) ügyvezetőjének 2018. november 1-től 2020. október 31-ig - munkaszerződéses foglalkoztatás keretében - *bízza meg*, alapbérét bruttó 600.000,-Ft./hó összegben állapítja meg.
- II. A Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító okiratának 11. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„11. Az ügyvezetők, cégjegyzés

11.1. / A Társaság ügyvezető igazgatói intézik a Társaság ügyeit, képviselik a Társaságot bíróságok és más hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben. Az egyedüli tag feljogosítja a Társaság mindenkori ügyvezetőit az igazgatói cím viselésére.

11.2./ Az egyedüli tag két ügyvezető igazgatót nevez ki, akik a Társasággal munkaviszonyban állnak. Az ügyvezető igazgatók e minőségükben az egyedüli tag által csak írásban utasíthatóak, hatáskörüket az alapító nem vonhatja el. Felelősségükre a 2013. évi V. törvény (Ptk.) szabályai irányadók.

11.3 /A társaság ügyvezetői:

Név:

szül.:

Anyja neve:

Lakcím:

A megbízás kezdő időpontja: **2018. november 1.**

A megbízás lejárt: 2020. október 31.

Az ügyvezetői megbízás **határozott időre** szól.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését **munkaviszonyban** látja el.

Név:

dr. Gál István

szül.:

Anyja neve:

Lakcím:

A megbízás kezdő időpontja: **2015. június 1.**
A megbízás lejárt: 2020. május 31.
Az ügyvezetői megbízás **határozott időre** szól.
A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését **munkaviszonyban** látja el.

11.4./ Az ügyvezető igazgatók önállóan jogosultak a Társaság képviseletére. A Társaság ügyvezető igazgatói a céget akként jegyzik, hogy a kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott teljes vagy rövidített cégszöveg alá teljes nevüket önállóan írják.

11.5./ Az ügyvezető igazgatók saját képviseleti jogukat a társaság szervezeti és működési szabályzatában feltüntetett ügyekben vagy ügycsoportokban eseti jelleggel is átruházhatják. Az ekként a cég képviseletére feljogosított vezető állású dolgozó/k/ a Társaságot mint céget akként jegyzik, hogy az előírt, előnyomott vagy nyomtatott teljes vagy rövidített cégnév alá nevét két képviseletre feljogosított dolgozó együtt írja.

11.6./ A Társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokatügyvezető igazgató gyakorolja.

11.7./ Az ügyvezető igazgatók jogosultak dönteni minden olyan kérdésben, amely nem tartozik az egyedüli tag kizárólagos, avagy a felügyelő bizottság hatáskörébe.

III. Felkéri a Kft. ügyvezetőit, hogy az Alapító Okirat módosítása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg, valamint a változásokat a cégbírósági nyilvántartásban vezesse át.

IV. Felhatalmazza Máté Antal polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására.

K.m.f.

Máté Antal
polgármester

Pappné dr. Fülöp Enikő
jegyző