

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. június 24-én a Városháza Dísztermében megtartott soron következő nyílt ülésének:

- a.) tárgysorozata,
- b.) jegyzőkönyve,
- c.) határozata: 67-70-ig
- d.) rendelete: 10

Tárgysorozat



0. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az önkormányzati hatósági ügyekben, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről, az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről.

1. Előterjesztés a Mátészalkai Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma aktív, támogató jelenlétéről Nyírbátor város társadalmi és gazdasági életében.
2. Előterjesztés Nyírbátor Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésének, és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 3/2019. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról.
3. Előterjesztés Nyírbátor Város Szociális Szolgálat 2018. évi szakmai beszámolójáról.

Nyírbátor, 2019. június 24.



J e g y z ő k ö n y v

Készült: Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. június 24-én a Városháza Dísztermében megtartott soron következő nyílt ülésén.

Jelen vannak: Máté Antal polgármester, Németh Attila alpolgármester, Balla Jánosné, Bíró Ferenc, Baracsi Lajos Lászlóné, Deméné Nagy Mónika, Dr. Gaál Mihály, Dr. Veres János, Levendáné Dr. Lengyel Valéria, Kerczi István, Márton József, Polyák László képviselők.

Bejelentéssel távol: -

Tanácskozási joggal megjelent:

--- Badićs Ildikó irodavezető, jegyző
Csoportvezetők

Meghívottak	
Bodóné Erős Rózsa Klára intézményvezető	megjelent
Varga János könyvvizsgáló	nem jelent meg
Sütő Andra intézményvezető	megjelent
Rostás János kancellár	megjelent

Máté Antal polgármester: Köszönti a Képviselő-testületi tagokat, a hivatal munkatársait, vendégeket és a televízió nézőit. Az ülést 14 óra 5 perckor megnyitja. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, a megválasztott 12 fő képviselőből 12 fő jelen van. A napirendi pontok kiküldésre kerültek. A 0. napirendi ponthoz kerültek plusz anyagok kiküldésre. A legutóbbi ülésen tárgyalták az önkormányzat tulajdonában lévő sport kft-vel kapcsolatos intézkedések megtételét, akkor azt a döntést hozták, hogy június végig kell az ügyvezetőnek az ezzel kapcsolatos javaslatait beterjeszteni. Mivel most június 24-én van testületi ülés és június 30-án van leadási határideje a korábbi Tao-s pályázatok elszámolásának, ezért kérte az ügyvezető, hogy az ezt követő rendes testületi ülésen tárgyalják. A napirendi pontok sorrendjét illetően javasolja, hogy a 3. napirendi pontot 1. napirendi pontként tárgyalják. Kérdezi a képviselő-testületnek van-e kérdése a napirenddel kapcsolatban? Kéri szavazzanak a napirend elfogadásáról.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő képviselő.

A képviselő-testület a napirendet 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja

Tárgy (0. tсп)

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az önkormányzati hatósági ügyekben, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről, az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről.

Máté Antal polgármester: A 0. napirendi pontban a döntést nem igénylő kérdések az átruházott hatáskörben hozott bizottsági és polgármesteri határozatok írásban megküldésre kerültek. Az első döntést igénylő kérdés 1. pontjában az Egyenlő Esélyért Egyesület támogatásáról szóló támogatási szerződést kell jóváhagynia a testületnek. Az összeg a költségvetésben tervezve volt, erről már döntött a testület.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő képviselő.

A képviselő-testület az Egyenlő Esélyért Egyesület támogatási szerződését 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja

Máté Antal polgármester: A II. pontban a Mini-Manófalva Egyesület támogatási szerződésének jóváhagyásáról van szó. Ezt az Egyesületet is az önkormányzat minden évben támogatta. Kérdezi van-e kérdése valakinek ezzel kapcsolatban?

A döntéshozatalban részt vett 12 fő képviselő.

A képviselő-testület a Mini-Manófalva Egyesület támogatási szerződését 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja

Máté Antal polgármester: A következő döntést igénylő kérdés a rendezési terv, szerkezeti terv módosításával, a környezeti hatásvizsgálat szükségességével kapcsolatos. Két területet érint, az egyik a munkásszálló beruházással kapcsolatos a másik pedig a megépült körforgalom területrendezésével. Az ehhez szükséges mellékletek megküldésre kerültek, ennek megfelelően kell dönteniük. Kérdezi van-e a kérdésük ezzel kapcsolatban?

A döntéshozatalban részt vett 12 fő képviselő.

A képviselő-testület a rendezési terv módosítását 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja

Máté Antal polgármester: Következő döntést igénylő kérdés a Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos. Röviden ismerteti a Terv lényegét. A módosítás a 4300 Nyírbátor, Eduárd u. 6. szám alatti ingatlan bekötővezetékét érinti, mivel az ingatlan szennyvize jelenleg nem kerül elvezetésre, emiatt a szennyvíz az útlestre kifolyik a tisztítónyíláson keresztül. A Nyírségvíz Zrt. tájékoztatása szerint az ingatlan problémás bekötővezetéke hosszan megsérült, folyamatos szippantást igényel és nagyon gyakran visszatérő hibahelynek számít. Ezért egy új kis gerincszakaszt kell ott kiépíteni. Ez kerül beépítésre a Gördülő Fejlesztési Tervbe. A beruházás nincs 1 millió Ft, de ugyanazt az eljárást kell követni, amit a jogalkotó kötelezővé tesz. Kérte a Nyírségvízet, hogy a lehető leggyorsabban és hatékonyabban végezzék el ezt a munkát. Kérdezi van-e kérdése valakinek ezzel kapcsolatban.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő képviselő.

A képviselő-testület a Gördülő Fejlesztési Terv módosítását 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja

Máté Antal polgármester: Következő pont esetében a CLLD pályázat kapcsán futó különböző beruházások, programok finanszírozását kell biztosítani. Ezeket a pályázatokat a civil szervezetek, egyesületek a felállított HACCS helyi akciócsoport felé megküldték. Ezt a minisztérium felé továbbították, ahol formai elbírálásra kerülnek. Ezek a projektek már nyáron elindulnak, ezek teljes egészében támogatott projektek. Annak érdekében, hogy ne az egyesületeknek kelljen a támogatást megelőlegezni, ezért az önkormányzat visszatérítendő támogatással nyújt segítséget. Ez az év végére vissza fog térülni, tehát ez a költségvetés mérlegét nem fogja befolyásolni. Amennyiben nincs kérdésük, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő képviselő.

A képviselő-testület a CLLD pályázatokkal kapcsolatos határozatot 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja

Máté Antal polgármester: A következő pont a cipőgyár épületének megvásárlásával kapcsolatos, mivel az ingatlan sorsáról gondoskodni kell, ennek a hasznosítását szeretnék átadni másnak, ez a Nyírbátori Sport- és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft. lenne. Ennek megfelelően kötni kell egy szerződést, aminek adóvonzata is van, annak érdekében, hogy ez az adózás rendjének is megfeleljen, egy olyan szerződést kell kötni, amelyben a Kft.-nek az Áfát meg kell fizetnie, tehát magát a díjat nem fizeteti meg az önkormányzat a saját cégével, de az Áfát ki kell fizetniük. Ennek megfelelően kerülne aláírásra egy szerződés. Amennyiben nincs kérdésük, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő képviselő.

A képviselő-testület Nyírbátori Sport- és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft.-vel kötött üzemeltetési szerződést 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja

Máté Antal polgármester: A legutóbbi testületi ülésen képviselő úr kérésére elmondta a futball kérdésével kapcsolatban, hogy befejeződött a szezon, amit sportszakmai szempontból szépen végigcsináltak, megköszöni az ebben közreműködők, valamint a sportolók kitartó munkáját. Ahogy már említette sajnos az elszámolások rendbetétele és a visszafizetések nem fognak megvalósulni. Az egyesület már nagyon régóta működik, az önkormányzathoz annyiban kapcsolódik, hogy az önkormányzat biztosította a városi Sporttelepet és hosszú évek óta különböző támogatásokkal támogatja a Sporttelep fenntartását, az utánpótlás nevelést és a felnőtt csapatot. Tavaly októberben kereste meg az önkormányzatot először az egyesület vezetője, hogy bizonyos pályázatokkal elszámolási gondok vannak, de ezek 2010-re visszavezethető elszámolási problémák. Jelzi, hogy az önkormányzat munkatársai az elmúlt hónapokban nagyon sokat tettek azért, hogy megpróbálják ezeket az elszámolási gondokat rendbe tenni, de sajnos bizonyos dokumentumok hiányában ez teljesíthetetlen. A következmények nem az önkormányzaton múlnak. Mivel ez az egyesület nem tud tovább

működni, azt jelenti, hogy a következő szezonra nevezni sem tud, tehát, ha nem történik beavatkozás, akkor kialakulhat az a helyzet, hogy a következő szezonra nem fog működni labdarúgó klub Nyírbátorban. Úgy gondolja, hogy ez megengedhetetlen. Ezért szükséges az egyesületnél és a kft-nél lévő használati megállapodások megszüntetése, hogy egy új egyesülettel új szerződést köthessenek. Fontosnak tartja a szerződések és a vagyonelemek felülvizsgálatát és a megfelelő jogi lépések megtételét. Ezzel most konkrét javaslatot nem tudnak tenni. A terület használatára vonatkozó szerződéseket azért szükséges aláírni, mert ahhoz, hogy az új egyesület be tudjon nevezni, biztosítani kell egy sporttelepet. Jelzi, hogy a következő testületi ülésen ismét döntést fognak hozni ezzel kapcsolatban. Kérdezi, hogy ezzel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

Kerecsi István képviselő: Jelzi, hogy sok szülő és hozzátartozó kereste meg azzal kapcsolatban, hogy a pályának a minősége nem megfelelő, kérdezi ennek a sorsa, hogyan fog alakulni.

Dr. Veres János képviselő: Fontosnak tartja azt pontosítani, hogy itt egy olyan egyesületről van szó, amelyben az önkormányzat nem tulajdonos, nincs benne része. Ennek az egyesületnek a tagjai jogosultak döntéseket hozni. Addig az önkormányzatnak nincs joga beleszólni a működésébe, míg olyan támogatásról nincs szó, melyet az önkormányzat adott. Miután olyan helyzet állt elő, ami eddig még nem, ezért a következő döntéshozatalnál javasolja, hogy olyan döntés kerüljön a testület elé, amely megfogalmazza azt a minimális igényt, hogy az arra illetékes szervezet, a felügyelőbizottság vizsgálja meg a kialakult helyzet okait. Javasolja, hogy ha megalakult az új egyesület, akkor a város vezetése kérje azt az egyesülettől, hogy legyen lehetőség arra, hogy egy város vezetése által javasolt személy legyen a számviteli rendért felelős beosztásban. Ez nagy kérdés, de már korábban volt rá példa. Ezzel elkerülhetőek lennének az elszámolási problémák. Véleménye szerint új keretek között új szabályokat kell felállítani.

Bíró Ferenc képviselő: Jelzi, hogy ő kapta meg azt a megbízást, mely alapján ezt a kft-t pénzügyileg felügyelheti. Minden kifizetés csak úgy történhetett meg az utóbbi időben, hogy ő azt ellenőrizte. Továbbá jelzi, hogy minden olyan számla, amely kifizetésre került az fellelhető annál a könyvelő hölgnél, aki jelenleg végzi ennek a kft-nek a könyvelését. Úgy gondolja, hogy a későbbiekben is lehetne ilyen pénzügyi felügyeletet biztosítani. Megjegyzi, hogy az egyesületnél 8 éve nem volt taggyűlés.

Máté Antal polgármester: A kialakult rossz helyzetért nem a képviselő-testület és nem a városvezetés felelős. Megjegyzi, hogy mind a hivatalban, mind az egyesület körében voltak olyan személyek, akik megfeszített munkát végeztek azért, hogy ez a szezon végigmenjen. Egyetért Veres képviselő úrral, meg kell keresni a felelősöket, annyit tehet majd az önkormányzat, hogy kötelezi az egyesületet egy belső vizsgálat lefolytatására. Az egyesületek törvényességi felügyeletét az ügyészség végzi. Az ügyészség biztosítja majd egy vizsgálatot. Az önkormányzatnak az a feladata ebben a helyzetben, hogy a saját vagyont védje. Kerecsi képviselő úr kérdésére válaszolva, a sportpálya állapota valóban nem jó. Ezért pályáztak ennek a rendbetételére. Olyan nagy az igénybevétele a pályának, hogy azt az egyesület nem tudta rendben tartani, ezért ennek a karbantartását teljesen új üzemeltetési

logikára kell helyezni. Mivel most ez beruházási terület lesz, ezért időszerű lenne erről dönteniük. A nyitva tartás is kulcskérdés, erre is ki kell találni egy megfelelő megoldást. Amennyiben nincs több kérdésük kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő képviselő.

A képviselő-testület Nyírbátori Football Club Sportegyesülettel kötött használati szerződés közös megegyezéssel való felmondását 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja

Máté Antal polgármester: A tegnapi nap folyamán létrejött egy új egyesület, mely fiatalokból, korábbi futballistákból, edzőkből áll. Ez az egyesület a megalakulásához szükséges dokumentumokat beadja a bíróságra, azért, hogy június 30-ig a következő szezonra be tudjanak nevezni. A képviselő-testületnek engedélyezni kell a névhasználatot és a székhelybejegyzést, valamint a használati szerződést a soron következő testületi ülésre elő kell készíteni. Ennek a Sporttelepnek a működését csak önkormányzati rendszeren belül tudja elképzelni, és az egyesület ezt csak a saját egyesületi tevékenységére használhatja. Amennyiben nincs kérdésük, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő képviselő.

A képviselő-testület Nyírbátori Labdarúgó Sport Egyesülettel kapcsolatos határozattervezetét 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja

Máté Antal polgármester: A 0. napirendi pont utolsó pontja a 71 db bérlakással kapcsolatos. A közbeszerzés lefolytatásra került, két ajánlat is érkezett, akik azt is vállalták, hogy a Kisbóni szőlőben ingatlanokat vásárolnak és értékesítésre fognak építeni különböző típusú ingatlanokat. A beruházásnál vissza fogják igényelni az Áfát, ennek megfelelően olyan szerződést kell kötniük, melyben átadják a város valamelyik cégének az üzemeltetést. Ez a beruházás jövő nyár végére fog megvalósulni. Kérdezi, ezzel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő képviselő.

A képviselő-testület a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.-vel kötendő, a nyírbátori Szénaréti lakóparkban épülő 71 db bérlakás üzemeltetésére vonatkozó üzemeltetési szerződést 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja

Máté Antal polgármester: Kéri a 0. napirendi pontot egyben is szavazzák meg.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő képviselő.

A képviselő-testület a 0. napirendi pontot 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének

67/2019. (VI. 24.)

önkormányzati határozata

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az önkormányzati hatósági ügyekben,
az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről, az előző ülés óta történt fontosabb
eseményekről, intézkedésekről**

A Képviselő-testület

0.

- megismerte 14/2019.(V.20.) és 15/2019 (V.20.) számú Oktatási, Kulturális, Sport és Ifjúsági Bizottság, és a 35/2019. (VI.14.) számú Fejlesztési és Gazdasági Bizottság határozatát.

1.

I. Támogatási szerződést köt az Egyenlő Esélyért Egyesülettel (székhely: Nyírbátor, Báthori u. 24.) a Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete 11/2013.(III.7.) számú határozatával jóváhagyott Feladatellátási szerződésben foglaltak alapján ellátott feladatok működési támogatására az 1. melléklet szerint.
Felhatalmazza Máté Antal polgármestert a szerződés aláírására.

II. Támogatási szerződést köt a Mini-Manófalva Egyesülettel (székhely: Nyírbátor, Damjanich u. 15.) a Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete 88/2015.(LX.30.) számú határozatával jóváhagyott Feladatellátási szerződésben foglaltak alapján ellátott feladatok működési támogatására a 2. melléklet szerint.

Felhatalmazza Máté Antal polgármestert a szerződés aláírására

2.

I. Elhatározza, hogy a jelenleg folyamatban lévő településrendezési eszközök módosításához a környezeti vizsgálatot nem folytatja le.

II. Dönt arról, hogy a záró szakmai véleményezési dokumentáció kidolgozásakor készüljön a környezeti értékelés konkrét tematikájával megegyező önálló környezetvédelmi munkarész, mely kitér a levegőtisztaság-védelmi és zajvédelmi követelmények teljesíthetőségére, illetve az épített környezetre várható hatások is kidolgozásra kerülnek.

III. Megállapítja, hogy a munkásszálló megvalósítása érdekében történő településrendezési eszközök módosításával kapcsolatosan megkeresett partnerek közül

senki nem válaszolt, így jogszabályon alapuló vélemény nem érkezett, a tervekészítés során nincs mit figyelembe venni, ezért a partnerségi egyeztetést lezárja.

IV. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a további intézkedéseket tegye meg.

Határidő: Azonnal

Felelős: Máté Antal polgármester

3.

- a Gördülő Fejlesztési Terv Beruházási tervrészét módosítja a 4300 Nyírbátor, Eduárd u. 6. szám alatti ingatlan bekötésének kiépítésével a határozat 1. sz. mellékletét képező dokumentum szerint.

4.

I.

1. megismerte a „Társadalmi integrációt elősegítő közösségi, kulturális, sport és egyéb rendezvények megvalósítása Nyírbátorban” című pályázati felhívásra a helyi szervezetek által benyújtott pályázatok összegét és megvalósítani kívánt tevékenységét.
2. a pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelemben foglalt tevékenységekre a Nyírbátori Lovassport és Hagyományőrző Egyesületnek (4300 Nyírbátor, Fürdő u. 14.) 2019. évi költségvetés 5. melléklet VII. 2. felhalmozási céltartalék előirányzat terhére 8.226.830 Ft. visszatérítendő támogatást biztosít 2019. december 15-ig.
3. a pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelemben foglalt tevékenységekre a Bátor Sárkány Úszóegyesületnek (4300 Nyírbátor, Fürdő u. 1.) 2019. évi költségvetés 5. melléklet VII. 2. felhalmozási céltartalék előirányzat terhére 1.396.112 Ft. visszatérítendő támogatást biztosít 2019. december 15-ig.
4. a pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelemben foglalt tevékenységekre a Kyokushin Karate SE-nek (4300 Nyírbátor, Édesanyák útja 7.) 2019. évi költségvetés 5. melléklet VII. 2. felhalmozási céltartalék előirányzat terhére 2.815.945 Ft. visszatérítendő támogatást biztosít 2019. december 15-ig.
5. a pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelemben foglalt tevékenységekre a Nyírbátori Határőr Igazgatóság Nyugdijasai Egyesületnek (4300 Nyírbátor, Bocskai u. 2-4.) 2019. évi költségvetés 5. melléklet VII. 2. felhalmozási céltartalék előirányzat terhére 1.076.203 Ft visszatérítendő támogatást biztosít 2019. december 15-ig.

6. a pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelemben foglalt tevékenységekre a Zhutipe Hátrányos Helyzetűeket Segítő Alapítványnak (4300 Nyírbátor, Károlyi u. 9.) 2019. évi költségvetés 5. melléklet VII. 2. felhalmozási céltartalék előirányzat terhére 1.500.000 Ft visszatérítendő támogatást biztosít 2019. december 15-ig.
7. a pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelemben foglalt tevékenységekre a Nyírbátori Asztalitenisz Sportegyesületnek (4300 Nyírbátor, Bajcsy Zs. u. 62.) 2019. évi költségvetés 5. melléklet VII. 2. felhalmozási céltartalék előirányzat terhére 1.757.186 Ft visszatérítendő támogatást biztosít 2019. december 15-ig.
8. a pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelemben foglalt tevékenységekre a Nyírbátor Jövőjéért Egyesületnek (4300 Nyírbátor, Kisbogáti u. 74.) 2019. évi költségvetés 5. melléklet VII. 2. felhalmozási céltartalék előirányzat terhére 6.595.455 Ft visszatérítendő támogatást biztosít 2019. december 15-ig.
9. felhatalmazza a polgármestert a visszatérítendő támogatásról szóló szerződés aláírására.

II.

1. megismerte a **„Szemléletformáló és tudatosító programok megvalósítása Nyírbátorban”** című pályázati felhívásra a helyi szervezetek által benyújtott pályázat összegét és megvalósítási kívánt tevékenységét.
2. a pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelemben foglalt tevékenységekre a Nyírbátor Jövőjéért Egyesületnek (4300 Nyírbátor, Kisbogáti u. 74.) 2019. évi költségvetés 5. melléklet VII. 2. felhalmozási céltartalék előirányzat terhére 3.500.000 Ft visszatérítendő támogatást biztosít 2019. december 15-ig.
3. a pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelemben foglalt tevékenységekre a Egyenlő Esélyért Egyesületnek (4300 Nyírbátor, Báthori u. 24.) 2019. évi költségvetés 5. melléklet VII. 2. felhalmozási céltartalék előirányzat terhére 2.084.135 Ft visszatérítendő támogatást biztosít 2019. december 15-ig.
4. felhatalmazza a polgármestert a visszatérítendő támogatásról szóló szerződés aláírására.

III.

1. megismerte a **„Közterek közösségi és rekreációs célú fejlesztése Nyírbátorban”** című pályázati felhívásra a helyi szervezetek által benyújtott pályázat összegét és megvalósítási kívánt tevékenységét.
2. a pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelemben foglalt tevékenységekre a Nyírbátori Lovassport és Hagyományőrző Egyesületnek (4300 Nyírbátor, Fürdő u.

14.) 2019. évi költségvetés 5. melléklet VII. 2. felhalmozási céltartalék előirányzat terhére 15.000.000 Ft visszatérítendő támogatást biztosít 2019. december 15-ig.

3. a pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelemben foglalt tevékenységekre a Nyírbátor Jövőjéért Egyesületnek (4300 Nyírbátor, Kisbogáti u. 74.) 2019. évi költségvetés 5. melléklet VII. 2. felhalmozási céltartalék előirányzat terhére 18.000.000 Ft visszatérítendő támogatást biztosít 2019. december 15-ig.
4. a pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelemben foglalt tevékenységekre a Biztonságosabb Nyírbátorért Polgárőr Egyesület (4300 Nyírbátor, Szabadság tér 8-9.) 2019. évi költségvetés 5. melléklet VII. 2. felhalmozási céltartalék előirányzat terhére 9.200.000 Ft visszatérítendő támogatást biztosít 2019. december 15-ig.
5. a pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelemben foglalt tevékenységekre a Vasas Horgászegyesület (4300 Nyírbátor, Szentvér u. 91.) 2019. évi költségvetés 5. melléklet VII. 2. felhalmozási céltartalék előirányzat terhére 6.064.827 Ft visszatérítendő támogatást biztosít 2019. december 15-ig.
6. felhatalmazza a polgármestert a visszatérítendő támogatásról szóló szerződés aláírására.

5.

- A Nyírbátor, Iskola utca 1-3. szám alatti ingatlan tulajdonában lévő ingatlanrészeinek üzemeltetésére üzemeltetési szerződést köt a Nyírbátori Sport- és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft.-vel a 3. melléklet szerint,
- a szerződésben meghatározott 1.000.000,-Ft. nettó bérleti díj összegét a Kft.-nek nem kell megfizetnie, azt elengedi,
- A Nyírbátor, Iskola utca 1-3. szám alatti, 128 hrsz.-u társasházban lévő alábbi ingatlanrészeket:
 - o Nyírbátor 128/A/2. hrsz-u 1989 m2 nagyságú,
 - o Nyírbátor 128/A/6. hrsz-u 116 m2 nagyságú,
 - o Nyírbátor 128/A/7. hrsz-u 639 m2 nagyságú,
 - o Nyírbátor 128/B/1. hrsz-u 402 m2 nagyságú,
 - o Nyírbátor 128/B/2. hrsz-u 373 m2 nagyságú,
 - o Nyírbátor 128/F/1. hrsz-u 20 m2 nagyságú,
 - o Nyírbátor 128/F/2. hrsz-u 8 m2 nagyságú, ingatlanokat
 és a hozzá tartozó tulajdonhányadokat üzleti, forgalomképes vagyonkörbe sorolja
- a társasház közgyűlésén a tulajdonos önkormányzatot a Kft. ügyvezetője képviseli,
- felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

6.

- a városi Sporttelep (4300 Nyírbátor, Sport u. 4., 2970/1 hrsz.) használatára vonatkozó, a Nyírbátori Football Club Sportegyesülettel (4300 Nyírbátor, Sport u.4.) és a Nyírbátori Labdarúgás Szervező Kft.-vel a 97/2018.(VIII.29.) önkormányzati határozat alapján 2018. október 4-én kötött használati szerződést közös megegyezéssel

2019. június 30. napjával felmondja tekintettel arra, hogy a szerződő felek sportcélú működése, sporttevékenysége veszélybe került,

- felhatalmazza a polgármestert hogy az ingatlanon végzett beruházások, felújítások Ingyenes Használati szerződésben meghatározottak szerint számolja el a szerződő partnerek képviselőjével, és ennek eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztassa.

7.

- megismerte a „Nyírbátori Labdarúgó Sport Egyesület” kérelmét a „Nyírbátor” névhasználat és székhelyhasználat engedélyezése tárgyában,
- engedélyezi a névhasználatot a „Nyírbátori Labdarúgó Sport Egyesület” elnevezéshez,
- hozzájárul tulajdonosként, hogy a 4300 Nyírbátor, Sport u. 4. (2970/1 hrsz.) szám alatti ingatlanba a „Nyírbátori Labdarúgó Sport Egyesület” székhelyet létesítsen, központi, ügyviteli helyeként használja azt, az ingatlant székhelyként a hivatalos irataiban megjelölje, azt a bírósági nyilvántartásba bejegyeztesse, illetve az ingatlanban a határozatokat hirdetményként kifüggesse,
- felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, illetve a székhelyhasználat jogcímét igazoló okirat aláírására.
- felhatalmazza a polgármestert, hogy a városi Sporttelep (4300 Nyírbátor, Sport u. 4., 2970/1 hrsz.) használatára a „Nyírbátori Labdarúgó Sport Egyesülettel” kötendő használati szerződést a soron következő testületi ülésre terjessze elő.

8.

- A nyírbátori Szénaréti lakóparkban épülő 71 db bérlakás üzemeltetésére üzemeltetési szerződést kíván kötni a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.-vel bérleti díj megfizetése ellenében,
- felkéri a polgármestert, hogy a bérlakások használatba vételi engedélyének megszerzéséig készítse elő az üzemeltetési szerződés tervezetét és terjessze a Képviselő-testület elé

Tárgy (1. tsp)

Előterjesztés a Mátészalkai Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma aktív, támogató jelenlétéről Nyírbátor város társadalmi és gazdasági életében.

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont a Mátészalkai Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma aktív, támogató jelenlétéről szól Nyírbátor város társadalmi és gazdasági életében. A napirend tárgyalásánál köszönti Rostás János kancellár urat és Sütő Andrea intézményvezető asszonyt. A napirend előadója az Oktatási, Kulturális, Sport és Ifjúsági Bizottság.

Levendáné dr. Lengyel Valéria képviselő: A tájékoztatót a Bizottság megtárgyalta. Röviden ismerteti a beszámolót: A Mátészalkai Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma tájékoztatója bemutatja az iskola célkitűzéseit, az oktatási és nevelési küldetésüket.

Megismertetik az anyagból a 2018/2019-es tanévre vonatkozóan az intézmény működési paraméterei, a tanulói összetétel - az ebből adódó pedagógiai kihívások, a szakgimnáziumi, a szakközépiskolai és a Híd program keretében folytatott képzések, és a felnőttoktatás eredményei is. Információt nyújt a nevelési-oktatási munkát segítő programokról, pályázatokról, és kapcsolatukról a városban működő cégekkel, vállalatokkal, kis- és középvállalkozásokkal. Problémaként fogalmazódik meg a tájékoztatóban a tanulók nagyfokú lemorzsolódása.

Az elkészített anyag betekintést nyújt az intézmény beiskolázással kapcsolatos tevékenységeibe és a város társadalmi és idegenforgalmi életében vállalt szerepére.

Az Oktatási, Kulturális, Sport és Ifjúsági Bizottság a beérkezett tájékoztatót megismerte és tudomásul vette. Az iskolában végzett elkötelezett nevelő-oktató munkáért köszönetet mond az iskola vezetőinek és a nevelőtestületnek.

Máté Antal polgármester: Vitára bocsájta az anyagot.

Márton József képviselő: Kérdezi mi az oka annak, hogy egyre kevesebben tanulnak szakmát, valamint miért nehezebb ebben az intézményben az oktatás.

Máté Antal polgármester: Kiemeli, hogy az intézményben a felnőttoktatás is nagy szerepet kapott, ami ma rendkívül fontos. Úgy gondolja, elindult egy átrendeződés az oktatott szakmák tekintetében. Kérdezi mennyire rugalmas a képzés, készülnek-e új szakok beindítására? Mennyire versenyképesek az ott oktatott szakmák? Példaértékűnek tartja, hogy az intézmény felújításában a tanulók is részt vettek. Kiemeli, hogy 2018. szeptembertől az Innovációs és Technológiai Minisztérium fenntartása alá tartozik, kérdezi, hogy ez pozitív változást jelent-e a képzéseket illetően?

Balla Jánosné képviselő: Véleménye szerint a város gazdasága, ipara és fejlődése szempontjából nagyon fontos ez az intézmény. Megjegyzi, hogy sok változás van az ott folyó munka eredménye, szakmaisága tekintetében, ami igazodik a világ folyamatos változásához. Igazolja az ott folyó kiemelkedő szakmai munkát, hogy az utóbbi évben két kitüntetést is kapott az iskola.

Máté Antal polgármester: Amennyiben nincs több kérdés Megadja a szót Sütő Andrea intézményvezető asszonynak.

Sütő Andrea intézményvezető: Azt gondolja, az eredményességi mutatókkal van inkább probléma, egy gyerek elvesztése is kudarc számukra. Lemorzsolódás ellen mindent megtesznek, vannak pályázatok, fejlesztések, de ezek sem akadályozzák meg ezt. Komoly probléma, hogy 16 évesen, mikor megszűnik a tankötelezettség, akkor sokan otthagyják az iskolát. Sok esetben nagyon alacsony kompetenciával érkeznek a diákok. Nem csak az a céljuk, hogy vizsgabizonyítványt adjanak a tanulóknak, hanem az is, hogy munkahelyet biztosítsanak. Ebben az évben együttműködést kötöttek egy multinacionális vállalattal, mellyel egy egyfajta mentori rendszert dolgoztak ki, mely alapján különböző munkaterületeket tud kipróbálni a tanuló. Röviden összefoglalja a mentori rendszer eredményeit. Kiemeli, hogy sok esetben a belső motiváció hiányzik a tanulókból. Az oktatás nagyon rugalmas, igazodik a mai világhoz. Megköszöni képviselő asszony elismerését. Átadja a szót Rostás János kancellár úrnak.

Rostás János kancellár: Úgy gondolja, egy olyan rendszerben kell dolgozniuk, amely a magyar köznevelésnek a „hátsó udvarát” jelenti. Mivel sok esetben olyan tanulók érkeznek az intézménybe, akik alapvető kompetenciahiányokkal küzdenek, tehát a szakma mellett alapvető dolgokat is kell tanítaniuk nekik. Véleménye szerint ma a gazdaság két féle munkacserét keres, az egyik a betanított munkás, másik pedig a szakember. Úgy gondolja, a pedagógia megfelelő az intézményben. A többletteljesítményt próbálják többletjuttatással honorálni. Véleménye szerint a tanulók motiválása elengedhetetlen, melyben a pedagógusoknak kiemelkedő szerepe van.

Márton József képviselő: Elismerését fejezi ki az intézményben dolgozók számára. Jelzi, hogy több olyan ösztöndíjas is megfordult nála, akiknek kimagasló tanulmányi eredményei vannak, ezért nem érti miért nem szeretnének sokan tanulni. Személyes példát is megemlít ezzel kapcsolatban. Megköszöni kimagasló szakmai munkájukat.

Sütő Andrea intézményvezető: Kérdésére válaszolva, akik Márton képviselő úrhoz eljutnak az Útravaló pályázat keretén belül, azok nem azok a tanulók, akik lemorzsolódnak. Előfordul, hogy végzős tanulók fordítanak hátat az iskolának, többnyire az éles megmérettetés miatt, éppen ezért kiemelt figyelmet fordítanak a végzős diákokra.

Máté Antal polgármester: Ahogy már intézményvezető asszony is mondta a motiváció a kulcskérdés. Ma a gyakorlati tudás a legfontosabb, ezért fontos a multinacionális vállalatokkal való együttműködés. Amennyiben nincs kérdésük, kéri szavazzanak a tájékoztató tudomásul vételéről.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő képviselő.

A képviselő-testület Mátészalkai Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma tájékoztatóját **12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal egyhangúlag elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
68/2019. (VI.24.)
önkormányzati határozata**

**Tájékoztató a Mátészalkai Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Szakgimnáziuma,
Szakközépiskolája és Kollégiuma aktív, támogató jelenlétéről Nyírbátor város
társadalmi és gazdasági életében**

A Képviselő-testület

- a Mátészalkai Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma tájékoztatóját megismerte és tudomásul vette.
- Az intézményben végzett elkötelezett nevelő-oktató munkáért köszönetet mond az iskola vezetésének és a nevelőtestület minden tagjának.

„Tájékoztató a Mátészalkai Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma aktív, támogató jelenlétéről Nyírbátor város társadalmi és gazdasági életében”

I. Jelenlét a képzésben, a munkaerő piacon, a gazdaságban

Intézményünk a kistérség egyetlen szakképző intézménye. 2018 szeptemberétől az Innovációs és Technológiai Minisztérium fenntartása, az NSZFH szakmai irányítása és a Mátészalkai Szakképzési Centrum működtetése alá tartozunk.

Iskolánk középiskola, így alapfeladata a szakgimnáziumi és szakközépiskolai oktatás, nevelés. Célunk, a tanulók felkészítése a szakmai és érettségi vizsga követelményeire, képzett szakEMBEREK kinevelése, olyan használható, korszerű, piacképes szakmai tudást adni tanulóinknak, amellyel megállják a helyüket a munkaerőpiacon.

Oktatási küldetésünk: A hátrányokkal érkező tanulók fejlesztése, hátrányaik kompenzálása. Felkelteni a tudás, a munka iránti érdeklődésüket. Korszerű közismereti, nyelvi, informatikai és szakmai tudást (elméleti alapokat és gyakorlati készségeket) adni tanulóinknak, melyek birtokában tovább tanulhatnak felsőoktatásban, vagy szakképesítésük birtokában szakemberként elhelyezkedhetnek a munkaerőpiacon. Képesek legyenek az önfejlesztésre, a változásoknak való megfelelésre, az élethosszig tartó tanulásra.

Nevelési küldetésünk: Tudatosítani a fiatalokkal a tudás és a munka szükségességét, értékét. Kitartásra, küzdeni tudásra nevelni őket. Kialakítani a saját életükkel, sorsukkal, személyiségükkel kapcsolatos igényességet. Reális életcélt, megvalósítható életutat vázolni eléjük. Szellemileg, testileg, erkölcsileg és lelkileg olyan egészséges fiatalokat kívánunk nevelni, akik kiegyensúlyozott életet tudnak élni megfelelő társas, szociális emberi kapcsolatokat képesek kialakítani. Szorgalmuk, értékrendjük, munkakultúrájuk, társas kapcsolataik alapján elismerést vívnak ki önmaguknak családi, munka és társas környezetükben.

Az idei tanévben (2018/2019.) 449 tanulót 52 főállású pedagógus oktatja és neveli. Szakgimnáziumban 143 diák tanul, szakközépiskolában 11 szakmában 294 tanulót oktatunk. 12 diák 1 éves érettségi utáni informatikai rendszergazda képzésben vesz részt. Tanulóink 31 településről érkeznek hozzánk, közülük 64 fő kollégista. Kollégiumunkban 10 éve működik a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók Arany

János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programja, jelenleg 52 diák vesz részt a programban.

A térség gazdasági, foglalkoztatási és szociális mutatóinak megfelelően, tanulóink 80%-a hátrányos helyzetű, közel 40%-a halmozottan hátrányos helyzetű család gyermeke.

SZAKMA	TANULÓLÉTSZÁM
SZAKGIMNÁZIUM (érettségi + szakképesítés, 4 év)	
Rendészet	64
Kereskedelem	32
Informatika	22
Irodai titkár (Ügyvitel)	25
összesen	143
SZAKKÖZÉPISKOLA (szakképesítés – 3 év)	
Asztalos	27
Kőműves	24
Villanyszerelő	19
Hűtő- és klímaberendezés szerelő	8
Hegesztő	42
Karosszéria lakatos	29
Ipari gépész	18
Rendészeti őr	30
Női szabó	25
Szociális gondozó és ápoló	27
Eladó	45
HÍD PROGRAM - RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS (részszakképesítés – 2 év)	
Elektronikai gyártósori műszerész, famegmunkáló, lakástextil-készítő, számítógépes adatrögzítő	19
összesen	294
Mindösszesen	437

FELNÖTTOKTATÁS

SZAKMA	TANULÓLÉTSZÁM
Érettségire felkészítő (szakmai bizonyítvánnyal rendelkezőknek)	21
Hegesztő	13
Villanyszerelő	29
Hűtő-, klíma-, hőszivattyúberendezés - szerelő	10
Szociális gondozó és ápoló	36
Összesen	109
ÉRETTSÉGIRE ÉPÜLŐ SZAKKÉPESÍTÉSEK	
Pénzügyi-számviteli ügyintéző	30
Pedagógiai-, és családsegítő munkatárs	25
Automatikai technikus	22
Gyakorló ápoló	45
Ápoló	19
Irodai titkár	9
Kisgyermekgondozó-, nevelő	28
Összesen	178
Mindösszesen	287

2019 júniusában **nappali képzésben 71** tanuló szakképesítést szerzett, **26** tanuló sikeres érettségi vizsgát tett, **felnttktatásban 82** felnőtt szerezte meg élete első vagy második szakképesítését.

Célunk nem csak az érettségire és a szakmai vizsgákra való felkészítés, hanem a tanulóink **munkába állásának a segítése**. Idén minden tanulónknak tudunk segíteni a munkaerő piacon való elhelyezkedésben. Több fiatalat a gyakorlati képzőhelyük foglalkoztat tovább, de más cégek, vállalkozók is alkalmazták a már szakmai bizonyítvánnyal rendelkező fiataljainkat. A felnőtt oktatásban végzett felnőttek vagy kvalifikáltabb munkahelyet tudnak választani, vagy az alap szakképesítésüket, szaktudásukat fejlesztették tovább, amivel több lehetőséget kapnak a munkaerő piacon.

A városban működő cégek, vállalatok, kis – és középvállalkozások munkaerő igényeinek kielégítésében igyekszünk segíteni, ezzel hozzájárulva a helyi gazdasági és munkaerő piaci mutatók javításához.

Az itt végzett fiatalok, vagy azok a felnőttek, akik már egzisztenciával, családdal, lakással rendelkeznek, itt szeretnének élni, dolgozni. Lehetőségeik úgy tudnak bővülni, ha piacképes, naprakész szaktudással rendelkeznek, lehetőség szerint többel, hogy a változásoknak készek

legyenek megfelelő, alkalmasak legyenek a váltásra, a megjelenő igényeknek való megfelelésre. Ebben igyekszünk segíteni a város és a térség lakóinak.

- **ECDL képzés** és vizsgáztatás további lehetőséget nyújt a városban és térségében élő fiataloknak és felnőtteknek a digitális kompetenciák megszerzésében, fejlesztésében. -

2018/19-es tanévben 329 vizsgatevékenységet bonyolítottunk le 7 modulban. 56 db új ECDL kártya került általunk kibocsátásra, és 38 fő szerzett (hét modulos bizonyítványt).

Lemorzsolódás- Fejlesztések

Intézményünkben a **lemorzsolódás** magas. A tanulók egyrésze (15 %) a 16. életét betöltve kilép az iskola kötelekei közül. Az országos célkitűzés 10% alá szorítani azok arányát, akik végzettség nélkül hagyják el a középiskolát.

Az iskolaelhagyás legjellemzőbb okai:

- Sok tanuló számára a **tanulás, a tudás nem érték**
- A szabálykövetésük, felelősségvállalásuk nagyon alacsony szinten áll.
- Ahul motiváltak, életcéllal, jövőképpel nem rendelkeznek.
- A lányok esetében jellemző a korai gyermekvállalás.
- A fiúk esetében a család megélhetési gondjainak alkalmi munkával próbálnak enyhíteni a család kérésére.
- A legtöbb esetben az a válasz a szülők részéről, hogy a gyerek nem akar iskolába járni.
- A már **nem tanköteles** korú tanulóknak egyaránt magas az igazolt és az igazolatlan hiányzásuk, ez a szakképzésben nem tolerálható a gyakorlati részvétel magas óraszámában való teljesítése miatt

Pályázatok

A nevelési – oktatási munkát segítő programok, pályázatok:

- **ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI ÉS SZAKISKOLAI PROGRAM** - – fejlesztések, korrepetálások közismereti, és szakmai tantárgyakból – 43 fő
- **ÚTRAVALÓ – ÚT A SZAKMÁHOZ** -15 mentor, 47 mentorált tanuló
- **ÚTRAVALÓ – ÚT AZ ÉRETTSÉGIHEZ** – 12 mentor – 43 fő mentorált tanuló
- **SZABÓKY ADOLF ÖSZTÖNDÍJ PROGRAM** (szakközépiskola) – 119 fő – részestül ösztöndíjban, a II. félévben 42 fő részestül fejlesztésben
- **EFOP – 3.1.10 „Lépj egy fokkal feljebb”** - 2018 decemberétől - (Szakgimnáziumban tanuló diákok fejlesztése az eredményesebb érettségi és a felsőoktatásba kerülés érdekében) –

mentorálás, idegen nyelvi fejlesztés, matematika, magyar és tanulási kompetenciák fejlesztése
– 20 tanuló

- EFOP-3.2.14 „Az angol nyelvoktatás megújítása a Nyíregyházi Egyetemmel” – 2018 októberétől -4 csoport 3 A2 és 1 B1szintű csoportban 14 fős csoportokban heti 2 óra. (össz: 56 tanuló) Eredményes

- GINOP-6.1.3 – Idegen nyelvi készségek fejlesztése - 2019. március 1-jével indul – 2 csoport 1 német –1 angol csoport – 24 tanuló

- GINOP – 6.2.3 A szakképzési rendszer átfogó fejlesztése – bemeneti mérés, matematika és magyar kompetenciák fejlesztése, intézményi dokumentumok átdolgozása, pályaorientációs tevékenység, tantárgyakon átívelő projektek kidolgozása, tanulók mentorálása, mentálhigiénés előadások

- EFOP-1.4.2-16-2016-00028 „Adj esélyt a jövőnek” gyerekesély pályázat (GYEP)– a megvalósulás egy helyszíne vagyunk, pszichológus, kompetenciafejlesztés digitális tábla segítségével, sport foglalkozások, szakmai vizsgafelkészítések

- EFOP – 1.8.19-17 (Egészségfejlesztési Iroda-EFI) – a megvalósulás egy helyszíne vagyunk - Iskolai agresszió megfékezése – előadássorozat – 10.B, 10.C

Beiskolázással kapcsolatos tevékenységek

A térség általános iskoláival folyamatos kapcsolatban állunk. Igyekszünk a 7-8. osztályos diákoknak segítséget nyújtani a pályaválasztáshoz, bemutatni nekik néhány szakmát, amit szívesen megtanulnának.

Pályaválasztási szülői értekezleteken veszünk részt a városi és a környékbeli általános iskolákban, ahol a szülőket tájékoztatjuk az intézményünk által kínált lehetőségekről.

Pályaválasztási osztályfőnöki órákat, pályaorientációs napokat szervezünk, ezeken belül interaktív foglalkozásokat tartunk a környékbeli általános iskolákban.

Pályaválasztási kiállításon veszünk részt.

Pályaválasztási nyílt napokat – európai szakképzési hetet szervezünk az intézményünkben, már évek óta. Az idei tanévben 24 általános iskola 265 diákja látogatott el hozzánk 23 településről.

A fiatalok 16 szakmával ismerkedhettek meg interaktív módon. A kísérők (27 fő) (of., ig., ped.) tájékoztató és kapcsolatteremtő beszélgetésen vettek részt az iskola vezetésével

Szakmák éjszakáját áprilisban szerveztük meg, ahol 214-en látogatták meg az iskolánkat a késői órákban.

Az intézményünkben oktatott szakmák közül a szakgimnáziumi képzésben a rendészeti ágazat, a szakközépiskolai képzésben a kereskedő, a karosszéria lakatos és a hegesztő a legkedveltebb szakma. Az érdeklődés sajnos, teljesen minimális az elektromos szakmacsoport – villanszerelő, elektromos gépszerelő és a hűtő- és légtechnika szerelő (gépészet) és a női szabó (könnyűipar) – szakmák iránt. Az érdeklődés szintén csökken az informatikai képzés iránt.

Az elmúlt 3 évben új szakmaként a szakközépiskolai hegesztő, rendészeti ór, a szakgimnáziumban az irodai titkári képzést indítottuk.

II. Jelenlét a város társadalmi életében, idegen forgalmában

Rendezvényszervezés – Már harmadik éve szervezi meg intézményünk a Centrum Futsal három napos Országos Döntőjét Nyírbátorban. A rendezvény ideje alatt 160 fiatal és kísérője tartózkodik városunkban, ismerkedik meg a nevezetességeinkkel. Mivel az ország minden pontjáról érkeznek ilyenkor a vendégeink, bízunk benne, hogy nemcsak az iskola, a rendezvény, hanem a város jó hírét is magukkal viszik a fiatalok. Igyekszünk a rendezvény ideje alatt lehetőséget biztosítani a város megismerésére.

Szintén idegenforgalmi jelentőséggel bír az olcsó szálláshelyet adó **kollégiumunk** is. Minden évben több százan veszik igénybe ezt a kiegészítő szolgáltatásunkat. Az itt lévő vendégeknek mindig megmutatjuk a várost, invitáljuk őket a nyári programokra, Nyírbátor nevezetességeinek megtekintésére vagy a Wellness Fürdő meglátogatására.

III. Jelenlét a város sportéletében

A **sportcsarnokunk** adta lehetőségeket igyekszünk kihasználni. Mivel elsősorban oktatási intézményként működünk, az oktató – nevelő munka, a fiatalok tanulásához, sportolásához, egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek biztosítása az elsődleges. A délutáni órákban azonban a város sportegyesületei vehetik igénybe a csarnokot. Az amatőr és a versenysport résztvevőit egyaránt szívesen fogadjuk. Lehetőségeinkhez mérten csarnokunk bérbe adásával támogatjuk a város és a környező települések sportszerető lakosságának a mozgásra való igényének kielégítését. Hétvégente számos versenynek, bajnokságnak (NB I. futsal, NB II.

kézilabda, amatőr kispályás városi labdarúgó bajnokság,...) ad otthont csarnokunk, amit egyaránt szerveznek amatőr és a versenyeztető sportegyesületek.

Nemcsak mint helyszínt adók, hanem mint **szervezők** is részt veszünk a város sportéletében. 12 órás Futsal Fesztivált szerveztünk, amin 3 – 70 éves korú városlakók rúgták a labdát, de a városi és város környéki Bozsik tornák szervezését, a Mikulás-kupa lebonyolítását is vállaltuk több korosztályban.

Rendezvényeink szervezésében az intézmény pedagógusain kívül aktívan részt vesznek tanulóink is.

Nyírbátor, 2019.június 17.

Készítette: Sütő Andrea

Máté Antal polgármester: Szünetet rendel el.

SZÜNET

Tárgy (2. tsp)

Előterjesztés Nyírbátor Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésének, és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 3/2019. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Máté Antal polgármester: Következő napirendi pont a Nyírbátor Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésének, és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 3/2019. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szól. A rendelet módosítása teljesen megegyezik a korábbi hagyományos szerkezettel. A Pénzügyi Bizottság véleményezte.

Levendáné dr. Lengyel Valéria képviselő: Bizottságuk megtárgyalta a napirendi pontot. A költségvetésben jóváhagyott feladatok teljesítéséhez a forrásokat folyamatosan biztosítani szükséges. A költségvetési rendelet jelen módosításnál átvezetésre kerültek a Képviselőtestületi döntésen alapuló, a költségvetés bevételei és kiadási előirányzatokat érintő módosításai. Az anyagban szerepelnek döntést igénylő feladatok. A plusz feladatok befogadása nagy mértékben meghatározza az értékesítésből származó bevételek, valamint az első félévi iparüzési adóbevétel alapján az iparüzési adó előirányzatát 100 millió Ft-tal tudják módosítani. Az Állával kapcsolatos módosítások is szerepelnek az anyagban. A könyvvizsgálói jelentés is kiosztásra került. A könyvvizsgáló és a Bizottság is elfogadásra javasolja a rendelet módosítását. Hozzáteszi, hogy az önkormányzat költségvetési rendeletének fő-összege a módosításokat követően 7.978.570.127Ft-ról 8.526.228.453Ft-ra változik.

Máté Antal polgármester: Kiemeli, hogy ingatlanértékesítésből származó jelentős bevétel jelenik meg a költségvetésben. Megjegyzi, hogy a 8,5 milliárdos költségvetésből nagyjából 3,5 milliárd Ft csak a működésre megy el. Az itt megtermelt adóbevételek működésre fordítandók, mivel sok tevékenységre már nem kap az önkormányzat központi finanszírozást. Vannak olyan itt megtermelt adóbevételek, melyek teljes egészében elvonásra kerültek. Mint például a személyi jövedelemadó, mely nem az önkormányzatoknál marad, hanem bekerül a központi költségvetésbe. Tehát az önkormányzat a működését túlnyomóan saját bevételeiből finanszírozza. A város komoly beruházásainak megvalósítása nagyrészt az ingatlanértékesítésből származnak. Év közben is több olyan tárgyalást folytattak, mely kapcsán ingatlanértékesítésből plusz 165 millió Ft-ot be tudnak írni a költségvetésbe. Kiadási oldalon pedig nagy beruházásokhoz vagy kisebb fejlesztésekhez kell forrás biztosítaniuk. Több beruházáshoz adnak kisebb kiegészítő támogatásokat. Következő hetekben még több olyan beruházás fog megkezdődni, melynek a költségvetésre való hatását még nem tudják pontosan. Kiemel néhány jövőbeni beruházást. Jelzi, hogy a költségvetés továbbra is rendelkezik tartalékokkal. Ezen kívül még egy módosítást szeretne előterjeszteni, mivel az Országgyűlés a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény 2019. júniusi

módosításával 17,5 százalékra mérsékelte július 1-jei hatállyal a szociális hozzájárulási adó mértékét.

Az önkormányzati költségvetés 19,5%-os mértékkel tartalmazza a fizetendő hozzájárulási adót. A 2 százalékpontos csökkenés számításaink szerint 10 millió forint (10.182.462,-Ft) megtakarítást jelent a költségvetésben.

Kezdeményezi, hogy az intézmények költségvetésében a hozzájárulási adó 2 % pontos csökkenéséből származó megtakarítást az intézmények béremelésre fordíthassák. Ez igen csekély összeg, de ha van lehetőség a bérek javítására, akkor azt mindenképpen meg kell tenni. Ez a korábbi béremelésekre ráépülő béremelés lesz. A különböző jövedelemviszonyoktól függően ez havonta több mint 6000 Ft-ot jelent egy dolgozóra vetítve. Ismerteti a határozat-tervezet szövegét.

Kérdezi van-e kérdése valakinek ezzel kapcsolatban, amennyiben nincs, kéri szavazzanak felolvasott határozat-tervezetről.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő képviselő.

A képviselő-testület a szociális hozzájárulási adó 2% pontos változása miatti megtakarítás felhasználásáról szóló határozatot 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal-egyhangúlag elfogadja.

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének

69/2019. (VI. 24.)

önkormányzati határozata

a szociális hozzájárulási adó 2% pontos változása miatti megtakarítás felhasználásáról

A Képviselő-testület

1. a szociális hozzájárulási adó mértékének 2019. július 1-től 17,5 százalékra történő csökkenéséből származó költségvetési megtakarítást engedélyezi a költségvetési intézmények részére, hogy azt a tárgyévi bér emelésre használják fel.
2. Utasítja:
 - a. a költségvetési csoportvezetőt, hogy a változást a következő költségvetési rendelet-módosításnál vezesse át.
 - b. az intézményvezetőket, hogy a szociális hozzájárulási adóból származó megtakarítás terhére a bérfejlesztést hajtsák végre.

Máté Antal polgármester: Kéri szavazzanak a rendelet módosításáról.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő képviselő.

A képviselő-testület a Nyírbátor Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésének, és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 3/2019. (II.27.) önkormányzati rendelet módosítását 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal-egyhangúlag- elfogadja.

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2019. (VI.24.)
önkormányzati rendelete**

Nyírbátor Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésének, és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 3/2019. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 120. § (1) a) pontjában meghatározott Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §
AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAINAK ÉS BEVÉTELEINEK
FŐSSZEGE**

A 3/2019.(II.27.) önkormányzati rendelet 1.§ (1)-(2) bekezdései helyébe az alábbiak lépnek:

(1) Nyírbátor Város Önkormányzata 2019. évi

a)	költségvetési bevételeit	4 974 131 260	Ft-ban
b)	finanszírozási bevételeit	3 552 097 193	Ft-ban
c)	bevételek fősszegét	8 526 228 453	Ft-ban
d)	költségvetési kiadásait	8 507 373 164	Ft-ban
e)	finanszírozási kiadásait	18 855 289	Ft-ban
f)	kiadási fősszegét	8 526 228 453	Ft-ban
g)	a Mőt. 111.§ (4) bek. szerinti kv-i hiány		Ft-ban
	ga) belső finanszírozási követően működési hiányát	340 956 624	Ft-ban
	gb) belső finanszírozást követően felhalmozási többletét	340 956 624	

állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat az (1) bekezdés szerinti hiányából

a)		Belső finanszírozásra szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek	2 447 839 233	Ft-ban
	aa)	Előző évek maradványa működési célú	244 404 427	Ft-ban

	ab)	Előző évek maradványa felhalmozási célú	2 203 434 806	Ft-ban
	ac)	Előző évek vállalkozási maradványa felhalmozási célú	0	Ft-ban
	b)	Hitelek	1 104 257 960	Ft-ban
	ba)	Működési célú hitelfelvétel	0	Ft-ban
	bb)	Felhalmozási célú hitelfelvétel	1 104 257 960	Ft-ban

2. §

A költségvetési rendelet 1., 2., 3., 4., 5., melléklete helyébe e rendelet 1., 2., 3., 4., 5. melléklete lép.

3. §

ZÁRÓ- ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

E rendelet 2019. június 24-én 17:00 órakor lép hatályba.

Kmf.

Máté Antal s.k.
polgármester

Badics Ildikó s.k.
jegyző

Rövid- rend	Bevételek	2019. TERV	Módosított 06.30.	Változás 06.24	Módosított 06.24
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	916 255 321	922 264 767	0	922 264 767
B2	Felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről	552 315 424	624 315 424	0	624 315 424
B3	Közvetlen bevételek	1 620 500 000	1 890 500 000	100 000 000	1 990 500 000
B4	Működési bevételek	462 098 412	462 598 412	205 372 033	668 269 445
B5	Felhalmozási bevételek	349 733 960	349 733 960	165 069 600	514 803 560
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	46 347 466	46 347 466	0	46 347 466
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	124 414 926	130 414 926	77 216 999	207 631 925
B1-B7	Kötségvetési bevételek összesen	4 342 464 488	4 426 472 934	547 658 326	4 974 131 260
B8	Hibafelvetel	804 257 960	1 104 257 960	0	1 104 257 960
B8	Maradvány igénybevétele	2 354 434 264	2 447 839 233	0	2 447 839 233
	Finanszírozási előleg	0	0	0	0
B1-B8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	7 501 156 712	7 978 570 127	647 658 326	8 526 228 453
	Egyenlő	0	0	0	0
	Felhalmozási mérleg	4 233 346 264	4 702 467 897	447 658 326	5 150 125 223
	Működési mérleg	3 267 810 418	3 276 102 230	100 000 000	3 376 102 230
	Összesen:	7 501 156 712	7 978 570 127	647 658 326	8 526 228 453
	Pő.mérl.-(Felh.+Műk.mérl.)	0	0	0	0

Sorsz.	Kiadások	2019. TERV	Módosított 06.30.	Változás 06.24	Módosított 06.24
K1	Személyjuttatások	1 191 552 229	1 204 438 428	0	1 204 438 428
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	255 004 909	257 593 275	0	257 593 275
K3	Ökológiai kiadások	1 417 000 341	1 442 108 431	226 794 554	1 668 902 985
K4	Ellátottak juttatásai és szociális kiadások	79 268 726	77 760 228	0	77 760 228
K5	Működési célú támogatások	516 647 565	530 248 085	0	530 248 085
K6-8	Beutazások, felújítások, felújítási támogatások	3 612 526 916	4 210 517 660	227 134 172	4 437 651 832
K5	Cellatartalék	127 227 500	25 205 660	0	25 205 660
K5	Általános tartalék (rendkívüli kiadásokra)	280 079 131	209 060 777	93 728 600	302 810 377
K3	Hitel kamata	2 258 044	2 764 294	0	2 764 294
K55	Részvételvásárlás	0	0	0	0
K1-8	Kötségvetési kiadások összesen	7 482 301 423	7 959 714 838	547 658 326	8 507 373 164
K9	Hitel költsélesztés	0	0	0	0
K9	Finanszírozási előleg visszatérítése	18 855 289	18 855 289	0	18 855 289
K1-9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	7 501 156 712	7 978 570 127	547 658 326	8 526 228 453

Felhalmozási mérleg	4 476 549 439	4 960 848 042	520 234 205	5 491 082 847
Működési mérleg	3 024 607 275	2 997 722 085	47 423 521	3 035 145 606
Összesen:	7 501 156 712	7 978 570 127	547 658 326	8 526 228 453
Pő.mérl.-(Felh.+Műk.mérl.)	0	0	0	0

Sorsz.	Bevételek	2019. TERV	Módosított 05.30.	Változás 06.24.	Módosított 06.24.
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	239 350 630	239 350 630	0	239 350 630
B111	Deszámítás	-239 018 060	-239 018 060	0	-239 018 060
B112	Felépítési önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása	281 959 599	281 959 599	0	281 959 599
B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	310 119 783	310 119 783	0	310 119 783
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	16 984 225	17 097 033	0	17 097 033
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások összesen	0	0	0	0
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	308 880 144	312 755 782	0	312 755 782
D1	Működési célú támogatások Állam belülről	916 256 321	922 204 767	0	922 264 767
B3	Közhalalmi bevételek	1 990 600 000	1 990 500 000	100 000 000	1 990 500 000
B4	Működési bevételek	170 302 204	170 302 204	0	170 302 204
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	46 347 490	46 347 490	0	46 347 490
B1-7	Működési c. költségvetési bevételek összesen	3 023 496 991	3 029 414 437	100 000 000	3 129 414 437
B8	Működési c. hitelevétel	0	0	0	0
B8	Működési c. maradvány	244 404 427	246 587 793	0	246 587 793
B8	Finanszírozási bevétel	0	0	0	0
B1-8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	3 267 901 418	3 276 002 230	100 000 000	3 376 002 230
	Egyenleg	243 203 145	288 380 145	52 578 479	340 958 624

Sorsz.	Kiadások	2019. TERV	Módosított 05.30.	Változás 06.24.	Módosított 06.24.
K1	Személyi juttatások	1 191 562 229	1 204 438 448	0	1 204 438 448
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	256 004 979	257 593 275	0	257 593 275
K3	Dologi kiadások	1 419 944 385	1 444 872 725	226 784 554	1 671 657 279
K3	Értékesíthető tárgyi eszközök és felhalmozási célú fordítok ára befizetés	-404 790 358	-568 589 808	-179 371 035	-757 940 819
K3	Hitelek, kölcsönök kamatai és költségek kezelése	-2 258 041	-2 764 294	0	-2 784 284
				0	
K4	Előlekek pénzbeli juttatása és szociális kiadások	79 280 720	77 760 228	0	77 760 228
K5	Egyéb működési célú kiadások	516 847 565	530 246 055	0	530 246 055
K5	Céltartalék működési célú	332 570	332 570	0	332 570
K5	Általános tartalék működési c.	40 000 000	14 857 865	0	14 857 865
K1-8	Működési c. költségvetési kiadások összesen	3 085 761 864	2 988 886 796	47 423 521	3 036 310 317
K9	Működési hitel visszafizetés (plóka)	0	0	0	0
K9	Finanszírozási kiadás	18 855 289	18 855 289	0	18 855 289
				0	
K1-9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	3 024 607 273	2 987 722 085	47 423 521	3 035 145 606

Nyírbátor Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésnek felhalmozási mérlege

2019.06.24. kv. mód. rendelet
3. melléklet

Összn.	Bevételek	2019. TERV	Módosított 05.30.	Változás 06.24	Módosított 06.24
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (Kp-toll alár.)	0	0	0	0
B25	Egyéb fejlesztési célú támogatások Ált.-n belülről	652 315 424	624 315 424	0	624 315 424
B4	Egyéb önkormányzati vagyon-birtoklásból származó bevételek	43 415 000	43 415 000	0	43 415 000
D4	Osztalék és hozambevétel	60 000	60 000	0	60 000
B1	Kiszámlázott tárgyi eszközök immateriális javak ártája	94 300 071	94 300 071	41 586 702	138 949 883
H4	Beruházási, felújítási kiadásokhoz kapcsolódó áfa visszatérítés	154 738 337	154 738 337	160 803 341	319 542 578
B4	Felhalmozási célú kamal-, árfolyamkülönbözet bevételek	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	343 733 950	349 733 950	168 069 600	514 803 550
B7	Felhalmozási c. étvett pénzeszközök	124 414 905	130 414 905	77 218 693	207 631 598
B1-7	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	1 319 058 487	1 397 058 407	447 658 326	1 844 716 823
BB	Felhalmozási célú hitelfelvétel	604 257 980	1 104 257 980	0	1 104 257 980
BB	Előző évi maradvány	2 110 028 837	2 201 151 443	0	2 201 151 443
B1-8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	4 233 346 294	4 702 467 897	447 658 326	5 150 128 223
	Egyenleg	-243 203 145	-206 360 145	-52 576 479	-310 566 624

Összn.	Kiadások	2019. TERV	Módosított 05.30.	Változás 06.24	Módosított 06.24
K5	Beruházás	3 188 733 042	3 515 273 785	182 345 000	3 697 618 785
K7	Felújítás	257 189 431	528 930 431	-32 426 521	493 910 910
K8	Felhalmozási célú pénzeszközmozgás	168 804 443	168 804 443	77 218 693	246 121 136
K3	Ertékesített eszközök és felhalmozási célú fordított áfa befizetés	494 790 358	558 569 688	179 371 035	737 840 910
K3	Felhalmozási célú hitelek kamata	2 259 044	2 764 294	0	2 764 294
K5	Felhalmozási célú célkamatok	126 894 990	24 873 090	0	34 873 090
K5	Állandó felhalmozási tartalék	240 078 131	151 123 112	93 729 600	267 652 712
K8B	Részvételbevételek	0	0	0	0
K1-8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	4 476 549 439	4 990 048 042	500 234 605	5 491 082 647
KB	Felhalmozási c. hitel visszafiz.	0	0	0	0
K1-9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	4 476 549 439	4 990 048 042	500 234 605	5 491 082 647

Önkormányzati bevételek 2019. évi adatai (adatok forintban)

2019. 06.24. kv. mód. rendelet

4. melléklete

szűrés	ROVÁT-REND	Bevételi rovat megnevezése	Önkormányzati szervezet				Polgármesteri Hivatal				Meseház Óvoda			
			2018. TERVEZET	Módosított 05.30.	Változás 06.24	Módosított 06.24	2019. TERVEZET	Módosított 05.30.	Változás 06.24	Módosított 06.24	2019. TERVEZET	Módosított 05.30.	Változás 06.24	Módosított 06.24
	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	239 018 060	239 018 060		239 018 060	0		0		0		0	
	B111	BESZÁMÍTÁS	-239 018 060	-239 018 060		-239 018 060	0		0		0		0	
	B111	Bérekompensáció	332 570	332 570		332 570	0		0		0		0	
	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	281 959 599	281 959 599		281 959 599	0		0		0		0	
	B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekékeztetési	283 134 168	283 134 168		283 134 168	0		0		0		0	
	B113	Szociális ágazati pótlék	26 985 615	26 985 615		26 985 615	0		0		0		0	
	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	14 820 080	14 820 080		14 820 080	0		0		0		0	
	B114	Kulturális életmódpótlék	2 164 145	2 278 953		2 278 953	0		0		0		0	
	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	B11	ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI CÉLU TÁMOGATÁSÁI	609 386 177	609 508 985	0	609 508 985	0	0	0	0	0	0	0	
	B16	Közfoglalkoztatás támogatása	124 192 505	124 192 505		124 192 505	0		0		0		0	
	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételai áht-on belülről összesen	236 789 444	238 789 444	0	238 789 444	0	3 030 801	0	3 030 801	0	718 856	0	718 856
	B1	MŰKÖDÉSI CÉLU TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	848 106 621	848 298 428	0	848 298 428	0	3 030 801	0	3 030 801	0	718 856	0	718 856
	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	B25	Közfoglalkoztatás támogatása	472 600	472 600		472 600	0		0		0		0	
	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételai áht-on belülről összesen	552 315 424	624 315 424	0	624 315 424	0	0	0	0	0	0	0	
	B2	FELHALMOZÁSI CÉLU BEVÉTELEK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	552 315 424	624 315 424	0	624 315 424	0	0	0	0	0	0	0	
	B34	Teljesadó	115 000 000	115 000 000		115 000 000	0		0		0		0	
	B34	Építmenyadó	225 300 000	228 300 000		228 300 000	0		0		0		0	
	B351	Iparűzési adó	1 500 000 000	1 500 000 000	100 000 000	1 600 000 000	0		0		0		0	
	B354	Gépjárműadó	39 250 000	39 250 000		39 250 000	0		0		0		0	
	B355	Idégenforgalmi adó	6 650 000	6 650 000		6 650 000	0		0		0		0	
	B355	Táborhelyelési díj	500 000	300 000		300 000	0		0		0		0	
	B36	Egyéb közhalalmi bevételek összesen	1 020 000	1 000 000	0	1 000 000	0	0	0	0	0	0	0	
	B3	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	1 890 500 000	1 890 600 000	100 000 000	1 990 600 000	0	0	0	0	0	0	0	
	D401	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	21 706 538	21 706 538		21 706 538	0		0		0		0	

szűrés	ROVAT-REND	Bevételi rovat megnevezése	Önkormányzati szervezet				Polgármesteri Hivatal				Meseház Óvoda			
			2019. TERVEZET	Módosított 05.30.	Változás 06.24	Módosított 06.24	2019. TERVEZET	Módosított 05.30.	Változás 06.24	Módosított 06.24	2019. TERVEZET	Módosított 05.30.	Változás 06.24	Módosított 06.24
	B402	Szolgálatának ellenértéke	24 729 100	24 729 100		24 729 100	3 090 714	3 090 714		3 090 714		0		0
	B402	Alkalmazottak bérféls díje		0		0		0		0		0		0
	B403	Továbbszámlázott közvetített szolgáltatások értéke		0		0	6 152 000	6 152 000		6 152 000		0		0
	B404	Tulajdonosi bevételek összesen	43 475 000	43 475 000	0	43 475 000	0	0	0	0	0	0	0	0
	B405	Intézményr ellátási díjak		0		0		0		0		0		0
	B406	Kiszámlázott állami forgalmi adó összesen	120 557 548	120 557 548	44 068 792	165 120 386	2 493 338	2 493 338	0	2 493 338	0	0	0	0
	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése összesen	162 379 327	162 379 327	160 803 241	323 182 568	1 210 745	1 210 745	0	1 210 745	0	0	0	0
	B408	Kamatbevételek és más nyeresőjellegű bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	B408	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	B410	Rövidítő által fizetett kártérítés		0		0		0		0		0		0
	B411	Egyéb működési bevételek	100 000	100 000		100 000		0		0		0		0
	B4	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	372 947 508	372 947 508	205 372 093	578 319 541	12 946 793	12 946 793	0	12 946 793	0	0	0	0
	B52	Ingatlanok értékesítése összesen	294 553 900	294 553 900	185 059 600	459 623 560	0	0	0	0	0	0	0	0
	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	55 180 000	55 180 000	0	55 180 000	0	0	0	0	0	0	0	0
	B55	Részecskék megvásárlásához kapcsolódó bevételek	0	0	0	0		0	0	0		0	0	0
	B5	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	349 733 900	349 733 900	185 059 600	514 803 560	0	0	0	0	0	0	0	0
	B62-B65	viszabemutató tartógarabok, kokamok visszatérítése áhl-n kívülül, egyéb működési célú átvett pénzeszközök	46 347 466	46 347 466	0	46 347 466	0	0	0	0	0	0	0	0
	B6	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	46 347 466	46 347 466	0	46 347 466	0	0	0	0	0	0	0	0
	B74-B75	viszabemutató tartógarabok, kokamok visszatérítése áhl-n kívülül, egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	124 414 905	130 414 905	77 216 693	207 631 598	0	0	0	0	0	0	0	0
	B7	FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	124 414 905	130 414 905	77 216 693	207 631 598	0	0	0	0	0	0	0	0
	B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	4 194 444 864	4 262 657 692	547 658 326	4 810 216 018	12 946 793	16 977 594	0	16 977 594	0	718 856	0	718 856
	BB11	Működési célú hitelfelvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	DB11	Felhalmozási célú hitelfelvétel	504 257 960	1 104 257 960		1 104 257 960		0		0		0		0

Önkormányzati bevételek 2019. évi adatai (adatforrásban)

2019. 06.24. kv. mód. rendelet
4. melléklete

szűrés	ROVAT-RENDELÉS			Bevételei rovat megnevezése	Önkormányzati szervezet				Polgármesteri Hivatal				Meseház Óvoda			
					2019. TERVEZET	Módosított 06.30.	Változás 06.24	Módosított 06.24	2019. TERVEZET	Módosított 06.30.	Változás 06.24	Módosított 06.24	2019. TERVEZET	Módosított 06.30.	Változás 06.24	Módosított 06.24
			BB11	Hitelek összesen	804 257 960	1 104 257 980	0	1 104 257 960	0	0	0	0	0	0	0	0
			BB12	Maradvány igénybevétele (működési célú)	139 970 163	139 970 163		139 970 163	28 500 000	28 500 000		28 500 000	0	1 023 430		1 023 430
			BB13	Maradvány igénybevétele (fejlesztési célú)	2 110 029 837	2 195 748 168		2 195 748 168		2 576 279		2 576 279		0		0
			BB13	Maradvány igénybevétele összesen	2 250 000 000	2 335 718 331	0	2 335 718 331	28 500 000	31 076 279	0	31 076 279	0	1 023 430	0	1 023 430
			BB	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	3 054 257 960	3 439 976 291	0	3 439 976 291	28 500 000	31 076 279	0	31 076 279	0	1 023 430	0	1 023 430
			BB1-BB	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	7 238 702 844	7 702 533 983	547 856 328	8 250 390 311	41 446 793	47 653 873	0	47 653 873	0	1 742 286	0	1 742 286
				Intézményfinanszírozás					421 124 958	421 124 956		421 124 950	359 255 049	360 005 207		360 005 207
				INTÉZMÉNYI BEVÉTELEK ÖSSZESEN					462 571 749	466 176 829	0	466 176 829	350 255 049	361 747 493	0	361 747 493

ROVAT-REND	Bevételei rovat megnevezése	Városi Könyvtár				Gazdasági és Szolgáltató Int.				Nyb. Városi Szociális Szolgálat			
		2019. TERVEZET	Módosított 06.30.	Változás 06.24	Módosított 06.24	2019. TERVEZET	Módosított 06.30.	Változás 06.24	Módosított 06.24	2019. TERVEZET	Módosított 06.30.	Változás 06.24	Módosított 06.24
B111	Helyi önkormányzatok működésének államháztartásba történő áthelyezése		0		0		0		0		0		0
B111	BESZÁMÍTÁS		0		0		0		0		0		0
B111	Bérekpenztáció		0		0		0		0		0		0
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		0		0		0		0		0		0
B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása		0		0		0		0		0		0
B113	Szociális ágazati pótlék		0		0		0		0		0		0
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		0		0		0		0		0		0
B114	Kulturális tevékenység pótlék		0		0		0		0		0		0
B115	Működési célú költségvetési támogatások és költségvetési támogatások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B11	ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI CÉLU TÁMOGATÁSAI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B16	Közfoglalkoztatás támogatása		0		0		0		0		0		0
B16	Egyéb működési célú támogatások belföldi államháztartáson belülről összesen	0	1 398 150	0	1 398 150	0	0	0	0	66 070 700	66 818 531	0	66 818 531
B1	MŰKÖDÉSI CÉLU TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	0	1 398 150	0	1 398 150	0	0	0	0	66 070 700	66 818 531	0	66 818 531
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B25	Közfoglalkoztatás támogatása		0		0		0		0		0		0
B25	Egyéb fejlesztési célú támogatások belföldi államháztartáson belülről összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B2	FELHALMOZÁSI CÉLU BEVÉTELEK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B34	Telekadó		0		0		0		0		0		0
B34	Építményadó		0		0		0		0		0		0
B351	Iparűzési adó		0		0		0		0		0		0
B354	Gépjárműadó		0		0		0		0		0		0
B355	Időgyógyászati adó		0		0		0		0		0		0
B355	Teljesítményadó		0		0		0		0		0		0
B36	Egyéb közhatalmi bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B3	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B401	Áru- és készletértékesítés ellenértéke		0		0		0		0		0		0

ROVAT-REND	Bevételi rovat megnevezése	Városi Könyvtár				Gazdasági és Szolgáltató Int.				Nyh. Városi Szociális Szolgálat				
		2019. TERVEZET	Módosított 05.30.	Változás 06.24	Módosított 06.24	2019. TERVEZET	Módosított 05.30.	Változás 06.24	Módosított 06.24	2019. TERVEZET	Módosított 05.30.	Változás 06.24	Módosított 06.24	
	B402	Szolgáltatások ellenértéke	800 000	200 000		800 000	10 361 703	10 361 703		10 361 703	10 515 000	10 515 000		10 515 000
	B402	Alkalmazottak térítési díja		0		0	10 443 483	10 443 483		10 443 483		0		0
	B403	Továbbszámlázott árküvetlettel szolgáltatások értéke	250 000	250 000		250 000		0		0		0		0
	B404	Tulajdonosi bevételek összesen	0	0		0	0	0		0	0	0		0
	B405	Intézményi ellátási díjak		0		0	12 910 551	12 910 551		12 910 551	1 893 154	1 893 154		1 893 154
	B406	Kiszármazott általános forgalmi adó összesen	0	0		0	9 103 251	9 103 251		9 103 251	788 342	788 342		788 342
	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése összesen	0	0		0	19 936 627	19 936 627		19 936 627	0	0		0
	B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek összesen	0	0		0	0	0		0	0	0		0
	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei összesen	0	0		0	0	0		0	0	0		0
	B410	Biztosító által fizetett kártérítés		0		0	0	0		0	0	0		0
	B411	Egyéb működési bevételek		0		0	0	0		0	0	0		0
B4		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 050 000	1 050 000	0	1 050 000	62 755 615	62 755 615	0	62 755 615	13 196 496	13 196 496	0	13 196 496
	B52	Ingatlanok értékesítése összesen	0	0		0	0	0		0	0	0		0
	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0		0	0	0		0	0	0		0
	B54	Részeselek megvásárlásához kapcsolódó bevételek		0		0	0	0		0	0	0		0
B5		FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	B52-B55	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívül, egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0		0	0	0		0	0	0		0
B6		MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	B72-B75	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívül, egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0		0	0	0		0	0	0		0
B7		FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B4-B7		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 050 000	2 448 150	0	2 448 150	62 755 615	62 755 615	0	62 755 615	81 267 196	82 015 027	0	82 015 027
	B811	Működési célú hitefelvétel		0		0	0	0		0	0	0		0
	B811	Felhalmozási célú hitefelvétel		0		0	0	0		0	0	0		0

Önkormányzati bevételek 2019. évi adatai (adatokforintban)

2019. 06.24. kv. mód. rendelet
4. melléklete

ROVAT-REND	Bevételi rovat megnevezése	Városi Könyvtár				Gazdasági és Szolgáltató Int.				Nyb. Városi Szociális Szolgálat			
		2019. TERVEZET	Módosított 05.30.	Változás 06.24	Módosított 06.24	2019. TERVEZET	Módosított 05.30.	Változás 06.24	Módosított 06.24	2019. TERVEZET	Módosított 05.30.	Változás 06.24	Módosított 06.24
B811	Hitelek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B813	Maradvány igénybevétele (működési célú)	0	780 674		780 674	4 000 000	4 479 262		4 479 262	71 934 264	71 934 264		71 934 264
B813	Maradvány igénybevételre (fejlesztési célú)	0	0		0		0		0	2 828 993			2 828 993
B813	Maradvány igénybevétele összesen	0	780 674	0	780 674	4 000 000	4 479 262	0	4 479 262	71 934 264	74 761 257	0	74 761 257
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	780 674	0	780 674	4 000 000	4 479 262	0	4 479 262	71 934 264	74 761 257	0	74 761 257
B1-B8	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 050 000	3 228 824	0	3 228 824	66 755 615	67 234 977	0	67 234 977	163 201 400	166 776 284	0	166 776 284
	Intézményfinanszírozás	10 609 134	41 922 342		41 522 342	177 085 385	177 450 755		177 450 755	253 067 922	254 601 401		254 601 401
	INTÉZMÉNYI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	41 749 134	45 061 166	0	45 051 166	243 822 000	244 695 612	0	244 695 612	406 269 392	411 377 685	0	411 377 685

Önkormányzati bevételek 2019. évi adatai (adatokforintban)

2019. 06.24. kv. mód. rendelet

4. melléklete

ROVAT-REND	Bevétel rovat megnevezése	Önkormányzat összesen			
		2019. TERV	Módosított 05.30.	Változás 06.24	Módosított 06.24
	B111 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	239 018 060	239 018 060	0	239 018 060
	B111 BESZÁMLÍTÁS	-239 018 060	-239 018 060	0	-239 018 060
	B111 Bétkompenzáció	352 570	352 570	0	352 570
	B112 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	261 959 599	261 959 599	0	261 959 599
	B113 Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekétkeztetési	263 134 188	263 134 188	0	263 134 188
	B113 Szociális ágazati pótlék	26 985 615	26 985 615	0	26 985 615
	B114 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	14 820 080	14 820 080	0	14 820 080
	B114 Kulturális Balmámpótlék	2 276 953	2 276 953	0	2 276 953
	B115 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások összesen	0	0	0	0
B11	ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI CELŰ TÁMOGATÁSAI	609 396 477	609 500 986	0	609 500 986
B16	Közfoglalkoztatás támogatása	124 182 505	124 182 505	0	124 182 505
B18	Egyéb működési célú támogatások nemzeti ÁH-t-on belülről összesen	306 860 144	312 755 782	0	312 755 782
B1	MŰKÖDÉSI CELŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	916 256 321	922 264 767	0	922 264 767
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások összesen	0	0	0	0
B25	Közfoglalkoztatás támogatása	472 600	472 600	0	472 600
B25	Egyéb fejlesztési célú támogatások bevétel ÁH-t-on belülről összesen	552 315 424	624 315 424	0	624 315 424
B2	FELHALMOZÁSI CELŰ BEVÉTELEK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	652 315 424	624 315 424	0	624 315 424
B34	Teljesítő	115 000 000	115 000 000	0	115 000 000
B34	Építményadó	228 300 000	228 300 000	0	228 300 000
B351	Iparűzési adó	1 500 000 000	1 500 000 000	100 000 000	1 600 000 000
B354	Gépjárműadó	39 250 000	39 250 000	0	39 250 000
B355	Idégenforgalmi adó	6 650 000	6 650 000	0	6 650 000
B356	Teljesítési díj	300 000	300 000	0	300 000
B38	Egyéb közhatalmi bevételek összesen	1 600 000	1 600 000	0	1 600 000
B3	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	1 890 500 000	1 890 500 000	100 000 000	1 990 500 000
B401	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	21 706 538	21 706 538	0	21 706 538

Önkormányzati bevételek 2019. évi adatai (adatok forintban)

2019. 06.24. kv. mód. rendelet
4. melléklete

ROVAT-REND	Bevételek rovat megnevezése	Önkormányzat összesen			
		2019. TERV	Módosított 05.30.	Változás 06.24	Módosított 06.24
B402	Szolgáltatások ellenértéke	49 498 617	49 498 617	0	49 498 617
B402	Alkalmazottak térítési díja	10 443 483	10 443 483	0	10 443 483
B403	Továbbszámlázott közvetített szolgáltatások értéke	6 402 000	6 402 000	0	6 402 000
B404	Tulajdonosi bevételek összesen	43 475 000	43 475 000	0	43 475 000
B405	Intézményi ellátási díjak	14 803 705	14 803 705	0	14 803 705
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó összesen	132 842 469	129 842 469	44 566 792	177 511 261
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése összesen	183 526 700	183 526 700	160 803 241	344 329 941
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek összesen	0	0	0	0
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei összesen	0	0	0	0
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
B411	Egyéb működési bevételek	100 000	100 000	0	100 000
B4	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	462 896 412	462 896 412	205 372 033	668 268 445
B52	Ingatlanok értékesítése összesen	294 553 960	294 553 960	165 069 600	459 623 560
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	55 180 000	55 180 000	0	55 180 000
B55	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
B5	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	349 733 960	349 733 960	165 069 600	514 803 560
B52-B55	Visszatérítendő értékpapírok, községek visszatérítése (hlt-n kívül), egyéb működési célú átvett pénzeszközök összesen	46 347 466	46 347 466	0	46 347 466
B6	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	46 347 466	46 347 466	0	46 347 466
B74-B75	Visszatérítendő értékpapírok, községek visszatérítése (hlt-n kívül), egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen	124 414 905	130 414 905	77 216 683	207 631 598
B7	FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	124 414 905	130 414 905	77 216 683	207 631 598
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	4 342 484 408	4 428 472 934	547 658 326	4 974 131 260
B811	Működési célú hitelevétel	0	0	0	0
B811	Felhalmozási célú hitelevétel	804 257 960	1 104 257 960	0	1 104 257 960

Önkormányzati bevételek 2019. évi adatai (adatokforintban)

2019. 06.24. kv. mód. rendelet
4. melléklete

ROVAT-REND		Bevételei rovat megnevezése	Önkormányzat összesen			
			2019. TERV	Módosított 05.30.	Változás 06.24	Módosított 06.24
	B811	Hirek összesen	804 267 960	1 104 267 960	0	1 104 267 960
	B813	Maradvány igénybevétele (működési célú)	244 404 427	246 687 793	0	246 687 793
	BB13	Maradvány igénybevétele (fejlesztési célú)	2 110 029 637	2 201 151 440	0	2 201 151 440
	B813	Maradvány igénybevétele összesen	2 354 434 264	2 447 839 233	0	2 447 839 233
B8		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	3 156 692 224	3 552 097 193	0	3 552 097 193
B1-B8		BEVÉTELEK ÖSSZESEN	7 601 158 712	7 978 570 127	647 668 326	8 628 238 453
		Intézményfinanszírozás	1 251 213 446	1 255 014 641	0	1 255 014 641
		INTÉZMÉNYI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 513 687 314	1 531 050 765	0	1 531 050 765

Feladat IRovat-rend	Feladat megnevezése	2019. TERVEZET	Módosított 05.30.	Változás 08.24.	Módosított 06.24	2019. 06.24. módosítottból									
						K1 Személyi	K2 Járulékok	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Munkaadói támogatás	K8 Egyéb felhalmozható kiadások	K9 Beruházás	K7 Felújítás	K9 Finanszírozás műveletek	K812 Tartalékok
I.	1. Zöldterület kezelése, közüzemellátási feladatok	51 650 000	51 650 000		51 650 000			41 650 000				10 000 000			
I.	2. Könyvtárgyi feladatok	40 000 000	40 000 000		40 000 000			40 000 000							
I.	3. Közutak üzemeltetése, karbantartása, felújítás	98 568 000	91 587 000		91 587 000	3 402 600	597 200	25 687 000				7 700 000	54 000 000		
I.	4.1. Közfoglalkoztatás (tárgyvetben inekult programok)	100 329 637	100 329 637		100 329 637	64 039 186	6 321 724	28 695 115				472 600			
I.	4.2. Közfoglalkoztatás előző évből inekult programok tárgyévi kiadása	25 025 466	25 025 466		25 025 466	22 711 759	2 214 366	99 314							
I.	5. Városüzemeltetési feladatok	83 895 576	87 895 576		87 895 576	6 655 000	2 097 578	31 266 000				47 000 000	835 000		
I.	6. Erdőgazdálkodás	21 405 600	21 405 500		21 405 500	950 000	167 000	15 880 500				4 338 000			
I.	7. Ingatlanhasznosítás	105 911 100	105 911 100	44 568 782	150 479 882			150 479 882							
I.	8. Szolidaritási hozzájárulás	119 098 275	119 098 275		119 098 275					119 098 275					
I.	9. Önkormányzati tagdíjak, részvételek, szerződéses kötelezettségek, számlavezetési díj	57 342 889	55 343 669		55 343 669			50 343 669		16 000 000					
I.	10. Önkormányzati rendezvények, leszivároási kapcsolatok, Családi kuckó	65 399 141	65 399 141		65 399 141	25 110 184	12 277 934	23 059 118				1 951 905			
I.	11. Központi Orvosi Ügyelet	40 770 460	40 770 460		40 770 460	6 616 000	2 003 763	29 931 697				250 000			
I.	12. Képviselőtestület	54 723 960	54 723 960		54 723 960	44 284 668	9 829 292	500 000							
I.	13. Közbiztonsági feladatok (Mezőőri Szolgálat, térrigyzelő sz., működtetése, Polgárőrség m.k. Tám.)	55 600 000	55 600 000		55 600 000	24 505 000	5 000 000	19 825 000		4 280 000	700 000	1 180 000			
I.	14. EFOP "Adj esélyt a jövőnek" pályázat	77 744 342	79 668 342		79 668 342	46 431 074	8 627 278	19 767 201				5 860 789			
I.	15. Köznevelési Int.-val kapcsolatos feladatok	6 800 000	6 328 500		6 328 500			1 700 000		2 326 500	1 300 000	3 000 000			
I.	16. URBACT program	0	7 341 948		7 341 948	2 431 549	471 146	4 430 250							
I.	ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK ÖSSZESEN	1 006 282 360	1 020 094 808	44 568 792	1 064 663 600	262 188 232	49 710 313	483 693 966	0	140 704 776	2 000 000	81 733 294	54 635 000	0	0
II.	1.1 Sport Alap	28 500 000	27 500 000		27 500 000					27 500 000					
II.	1.2. Nyírbátonyi Sportklub Nonprofit Kft.	0	2 000 000		2 000 000					2 000 000					
II.	1.3. Asztalitenisz Északkelet-magyarországi működésének támogatása	1 250 000	1 250 000		1 250 000					1 250 000					
II.	1.4. Lovarda működtetési támogatása	4 000 000	4 000 000		4 000 000					4 000 000					
II.	1.5. Nyíri Labdarúgó Szervező Kft.	0	3 000 000		3 000 000					3 000 000					
II.	1.6. Városi Sporttelep működtetésének támogatása	10 000 000	10 000 000		10 000 000					10 000 000					
II.	5. Sportcélú támogatások	44 760 000	47 760 000	0	47 760 000	0	0	0	0	47 760 000	0	0	0	0	0
II.	2. Nyírbátonyi Községi Önkormányzatok övoda üzemeltetés tevékenység támogatása	1 461 000	1 461 000		1 461 000					1 461 000					
II.	3. "CIVIL ALAP" (Társ. szervezetek támogatása)	2 500 000	2 500 000		2 500 000					2 500 000					

Feladat (Rovat- rend)	Feladat megnevezése	2019. TERVEZET	Módosított 05.30.	Változás 06.24.	Módosított 06.24	2019. 06. 24. módosítottból											
						K1 Személyi	K2 Járulék	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Működési támogatás	K6 Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8 Beruházás	K7 Felújítás	K9 Finanszí- rozási műveletek	K512 Tartalékok		
II.	4.	Kulturális Alap	9 500 000	9 350 000		9 350 000					9 350 000						
II.	4.1.	Kulturális Alapból Alapítványok tám.	0	150 000		150 000					150 000						
II.	5.	Városfejlesztő és Működési Kft.	277 500 000	278 800 500		278 800 500					238 393 500	42 500 000					
II.	6.	Helyi autóbusszokoztatás	9 960 000	9 960 000		9 960 000					9 960 000						
II.	7.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	4 050 000	4 050 000		4 050 000					3 950 000	100 000					
II.	8.	Álmi Menő Falva Egyesület	1 000 000	1 000 000		1 000 000					1 000 000						
II.	9.	Egyenlő Esélyért Egyesület	1 000 000	1 000 000		1 000 000					1 000 000						
II.	10.	Nyírbátor Állattenyésztésért és Állattartásért Fejlesztési Igények kielégítésére (telep-működés) támogatás	5 000 000	5 000 000		5 000 000					5 000 000						
II.	11.	Gyógyászati kezelés esélyt érő	11 400 000	11 400 000		11 400 000					11 400 000						
II.	12.	Nyírbátor Város Közéletésért Közalapítvány	0	7 676 500		7 676 500					7 676 500		0				
II.		TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	388 121 000	389 191 000	0	389 191 000	0	0	0	0	337 691 000	42 800 000	0	0	0	0	0
III.	1.	Rendkívüli települési támogatás (Szoc. Rendület 3. §. alapján)	25 787 728	25 787 728		25 787 728				25 787 728							
III.	2.	Létszám-támogatás rendszeres (Szoc. Rendület 3. §. alapján)	16 000 000	15 000 000		15 000 000				15 000 000							
III.	3.	Gyógyászati támogatás rendszeres (Szoc. Rendület 3. §. alapján)	4 000 000	4 000 000		4 000 000				4 000 000							
III.	4.	Köznevelés (Sz. 18.§.)	1 200 000	1 200 000		1 200 000				1 200 000							
III.	5.	BURSA HUNGARICA ösztöndíj tám. (ó. esélyt nem Sz. Gyvt. pártól, ell.)	2 000 000	2 000 000		2 000 000					2 000 000						
III.	6.	Árany J. tehetségpótló ösztöndíj tám. (ó. esélyt nem Sz. Gyvt. pártól, ell.)	375 000	375 000		375 000				375 000							
III.	7.	Óvodajel program	3 750 000	3 750 000		3 750 000				3 750 000							
III.	8.	Integrációs támogatás	500 000	500 000		500 000				500 000							
III.	9.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményesültek fenntartásának támogatása (Gyvt. 2014. évi 2.)	13 000 000	13 000 000		13 000 000				13 000 000							
III.	10.	"Esély a jövőért program" EFOP-1.4.2-16	5 000 000	3 471 500		3 471 500				3 471 500							
III.	11.	Önkormányzati díjazás	4 480 000	4 480 000		4 480 000				4 480 000							
III.	12.	Téli rezsielővételezés -kifizetés	6 216 000	6 216 000		6 216 000				6 216 000							
III.		ÖNK. ÁLTAL FOLYÓSÍTOTT SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK ÖSSZESEN	81 288 728	79 700 228	0	79 760 228	0	0	0	77 760 228	2 000 000	0	0	0	0	0	0
IV.	1.	Önk. szennyvíz-hálóját vagyoni szemléletével kapcsolatos feladatok	68 585 677	68 585 677		68 585 677			12 286 703			54 298 974					
IV.	2.	Pályázat elkészítés és fenntartási díjszám kiszámlázás	53 170 779	53 170 779		53 170 779	987 882	1 370 018	10 570 894			40 251 885					
IV.	3.	Lovarda és látogató központ lovasturisztikai tevékenységének támogatása	15 498 988	15 498 988		15 498 988						15 498 988					
IV.	4.	Településmenedzselési terv	10 200 000	10 200 000		10 200 000						10 200 000					

Feladat (Rovat- rend)	Feladat megnevezése	2018. TERVEZET	Módosított 05.30.	Változás 06.24.	Módosított 06.24.	2019.06.24. módosítottból										
						K1 Személyi	K2 Járulék	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Működési támogatás	K6 Egyéb felhalmozó kiadások	K8 Beruházás	K7 Felújítás	K9 Finanszí- rozási műveletek	K612 Tartalékok	
IV. 5.	Tervező felújítás, fejlesztés	10 635 000	10 635 000	8 000 030	10 635 000							12 835 000	8 000 000			
IV. 6.	Tűrfegyver rendszer kiépítése	12 480 000	12 480 000	5 400 030	17 880 000							17 880 000				
IV. 7.	Árpád-Fáy-Hunyadi u. kerékpárút	178 594 650	178 594 650		178 594 650			30 286 101				142 308 499				
IV. 8.	Járda építés-felújítás	81 705 363	89 705 363		89 705 363			3 000 000					86 705 363			
IV. 9.	Útjelölés (Munkácsy stny, Fáy leállósáv)	47 724 281	47 724 281		47 724 281								47 724 281			
IV. 10.	Útépítések	332 500 000	332 500 000		332 500 000			71 663 385				260 835 615				
IV. 11.	Nyírbátori Jakópark építése	369 067 560	362 417 560	290 148 241	682 365 801			141 452 241				540 913 560				
IV. 12.	Utánajártás nevelő központ kiakciólása	87 470 000	87 470 000	20 655 000	118 125 000			20 655 000			87 470 000					
IV. 13.	Nyírbátori Sport- és Ulanpótlás-nevelő KÖZPONTJÁRÁS	0	0		0											
IV. 14.	Csanádapálya-vezetési feladatok	15 100 000	15 100 000		15 100 000							15 100 000				
IV. 15.	Nyírbátor új weboldal készítés	905 200	1 003 300		1 003 300							1 003 300				
IV. 16.	Nyíregyháza kerékpárút építése TOP-3.2.1-15-S01-2016-0002B	172 691 102	172 691 102		172 691 102			37 995 282				134 791 840				
IV. 17.	Munkaszállások kiakciólása	236 944 710	236 944 710		236 944 710		424 710	1 003 000				236 520 000				
IV. 18.	Orkai épületek energetikai korszerűsítése (Nyírbátori Zeneiskola) TOP-3.2.1-15	22 556 327	22 556 327		22 556 327							22 556 327				
IV. 19.	Fejlesztési célokhoz kapcsolódó ingatlanbeszerzések, kiakciólások	5 813 421	7 563 421		7 563 421		56 030	1 799 731				5 897 000				
IV. 20.	Köznevelési érdeméremnyerő pályázat 2018.	6 000 000	6 000 000		6 000 000							6 000 000				
IV. 21.	Szervezési programok infrastruktúrális háttere r. EFOP-2.1.2-15-2017-00017	146 187 714	153 907 714		153 907 714		161 643	1 559 900			8 726 634	49 660 000	93 489 537			
IV. 22.	"Ipari parkok, iparüzemek fejlesztése" TOP- 1.1.1-15	1 082 285 000	1 382 285 000		1 382 285 000			207 763 121				1 174 521 879				
IV. 23.	Bölcsődés bővítés TOP-1.4.1-15	81 395 895	81 395 895		81 395 895	1 750 000	484 000	1 330 800				77 620 895				
IV. 24.	Kerékpártalálkozó (Dobozos-Darjénis- Kossuth-Madách-Évesnapok-Fáy u.)	280 630 340	280 630 340		280 630 340	4 578 800	821 140	85 451 560				209 676 750				
IV. 25.	Emlékpark kiakciólások, park rekonstrukciók	68 063 284	76 063 284		76 063 284							72 798 684	3 276 600			
IV. 26.	VP 6-7.2.1-7.4.1.2-16 Nyb. Városi géppark fejlesztés	13 343 900	13 343 900		13 343 900	80 000	15 800	304 800		6 000		12 837 500				
IV. 27.	2018. évi köznevelési pályázatnyerő pályázat, Fáy u. 17. (256001 hrsz.) ingatlanon pályázat	37 197 205	37 197 205		37 197 205			4 818 555					32 378 650			
IV. 28.	Nyírbátori Asztalitenis SE Győri Tibor Réglős Edzőközpont alapterületének bővítése	35 000 000	35 000 000		35 000 000			500 000				34 500 000				
IV. 29.	Foglalkoztatás-barát növekedés támogatása	483 645 350	483 645 350		483 645 350	2 665 000	469 050	182 678 273				307 834 077				
IV. 30.	Fényraklam lecserélés, tájékoztató táblák, érintékváltók	2 619 631	2 619 631		2 619 631			1 000 000				1 619 631				
IV. 31.	Sportfejlesztési programok önrész	55 185 319	55 185 319		55 185 319				49 844 280	5 291 029						
IV. 32.	Nyb. J. A. utcai óvoda kerítés	597 000	597 000		597 000			0				597 000				

Feladat /Rovat- rend	Feladat megnevezése	2019. TERVEZET	Módosított 05.30.	Változás 06.24.	Módosított 06.24	2019. 06.24. módosítottból										
						K1 Személyi	K2 Járulék	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Munkaadói támogatás	K6 Egyéb felhalmozási kiadások	K6 Beruházás	K7 Fehjítás	K9 Finanszi- rozási műveletek	K612 Tartalékok	
IV.	33. Gyógyfürdő-fejlesztés	60 579 000	60 579 000		60 579 000							60 579 000				
IV.	34. Új közösségi tér kialakítása járástérrel (TOP-7.1.1.-16-H-016-2) (CLLD)	0	4 000 000		4 000 000							4 000 000				
IV.	35. "Multifunkcionális közösségi tér kialakítása és városi sportpálya komplex fejlesztése Nyírbátor"	0	258 641 900	7 340 000	261 981 900			43 688 921				48 471 920	169 721 479			
IV.	FELÚJÍTÁSI, BERTHÁZÁSI CÉLOK ÖSSZESEN	4 082 620 606	4 608 710 906	332 143 241	6 030 863 747	10 143 692	3 841 851	845 686 934	0	48 950 290	111 447 663	3 570 507 407	439 275 910	0	0	
V.	1. Lskénmobilitás	500 000	500 000		500 000						500 000					
V.	2. 14/2013.(III. 29.) önkormányzati rendelethez tartozó: Hatalmazat Felújítási Műp	1 000 000	1 000 000		1 000 000						1 000 000					
V.	3. Football Club: "ispályás műfüves labda pálya fedésének támogatása"	10 356 780	10 356 780		10 356 780						10 356 780					
V.	4. Görög Katolikus Egyház	0	1 000 000		1 000 000						1 000 000					
V.	5. CLLD pályázati források megvalósulása	0	0	77 216 693	77 216 693						77 216 693					
V.	FELHALMOZÁSI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	11 856 780	12 858 780	77 216 693	90 073 473	0	0	0	0	0	90 073 473	0	0	0	0	0
VI.	1. Helyi önkormányzatok	0	0		0											
VI.	2. Helyi vállalkozások (1,18%+0,17% BUBOR)	2 266 044	2 764 294		2 764 294			2 764 294								
VI.	3. Rézesedő vásárlás (Nyírbátor Sport- és Ifjúsáértékvédelmi Nonprofit Kft.)	0	0		0							0				
VI.	4. Finanszírozási előleg visszafizetése	18 855 289	18 855 289		18 855 289								18 855 289			
VI.	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK	21 113 333	21 619 583	0	21 619 583	0	0	2 764 294	0	0	0	0	0	0	18 855 289	0
VII.	1.1 Bérekompenzáció 2019, 12, hó	332 570	332 570		332 570											332 570
VII.	1. Munkaadói céltartalék összesen	332 570	332 570	0	332 570	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	332 570
VII.	2.1 Interreg V-Arománia-Magyarország Program 3. Egészségügyi infrastruktúra fejlesztése or. saját	24 873 090	24 873 090		24 873 090											24 873 090
VII.	2.2 "Multifunkcionális közösségi tér kialak. és városi sportpálya komplex fejlesztése Nyírbátor" TOP-7.1.1.-16-H016-1 s. erő része	102 021 900	0		0											0
VII.	2.3 "Munkaadói céltartalék" pályázat saját erő mellő 69 486 000 Ft	0	0		0											0
VII.	2. Felhalmozási céltartalék összesen	126 884 960	24 873 090	0	24 873 090	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24 873 090
VII.	CÉLTARTALÉKOK ÖSSZESEN	127 217 560	26 206 660	0	26 206 660	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26 206 660
VIII.	1. Tartalék rendkívüli működési kiadásokra	40 000 000	14 957 665		14 957 665											14 957 665
VIII.	2. Tartalék rendkívüli felhalmozási kiadásokra	240 078 151	194 123 112	93 729 600	387 852 712											387 852 712
VIII.	ÁLTALÁNOS TARTALÉK	280 078 151	209 080 777	93 729 600	382 010 377	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	382 010 377
I-VIII.	ÖNKORMÁNYZATI SZERVEZET KIADÁSA	6 987 489 398	6 447 619 342	647 858 326	6 395 177 668	262 329 924	63 862 164	1 332 146 214	77 760 228	530 246 065	246 121 136	3 652 240 701	493 910 810	18 855 289	328 018 037	

Feladat /Rovat-rend	Feladat megnevezése	2019. TERVEZET	Módosított 05.30.	Változás 06.24.	Módosított 06.24	2019. 06.24. módosítottból									
						K1 Személyi	K2 Juttatás	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Munkaadói támogatás	K6 Egyéb felhalmozási kiadások	K8 Előirányzat	K7 Felújítás	K9 Finanszírozási műveletek	K12 Tartalékok
IX.	1. Narkóközotthonos Óvodák működésének	346 842 380	349 434 812		349 434 812	243 133 125	53 850 557	42 851 130	0	0	0	9 700 000	0	0	0
IX.	2. Nyírdéza Tagintézmény	12 312 881	12 312 881		12 312 881	10 058 880	2 253 701	0	0	0	0	0	0	0	0
IX.	Nyírbátori Meseláz Óvoda	369 255 069	361 747 493	0	361 747 493	253 192 105	56 204 258	42 851 130	0	0	0	9 700 000	0	0	0
X.	Városi Könyvtár	41 748 134	45 051 165		45 051 165	24 171 011	4 860 885	12 842 874	0	0	0	2 978 500	0	0	0
XI.	1. Nyírbátori Gazdasági és Szolgáltató Intézmény összesen	243 822 000	244 095 012		244 095 012	79 430 000	18 319 850	144 445 762	0	0	0	2 500 000	0	0	0
XII.	1. Bölcsőde	34 011 410	34 011 418		34 011 418	22 789 036	5 201 702	3 320 680	0	0	0	2 680 000	0	0	0
XII.	2. Család és gyermekjóléti és szociális és társadalmi szolgálatok	261 011 285	265 919 558		265 919 558	181 068 238	40 057 407	38 158 870	0	0	0	7 148 993	0	0	0
XII.	3. Fürdő Gyógyászat	61 220 435	61 220 435		61 220 435	27 419 320	6 134 477	14 837 325	0	0	0	12 729 313	0	0	0
XII.	4. "Eszély a Nőknek- Nyírbátor" EFOP-1.1.3-17-2017-00016 projekt	49 226 264	49 226 264		49 226 264	30 671 200	6 524 047	12 071 017	0	0	0	63 000	0	0	0
XII.	Nyírbátor Város Szociális Szolgálatja összesen	406 289 382	411 377 685	0	411 377 685	261 837 794	60 417 893	68 495 892	0	0	0	22 626 306	0	0	0
XIII.	1. Polgármesteri Hivatal	462 571 749	465 116 028		465 116 028	321 307 214	65 658 874	70 555 861	0	0	0	7 576 279	0	0	0
XIII.	2. Helyi önkormányzat választás		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XIII.	3. EP választás		3 030 801		3 030 801	2 170 403	439 455	420 946	0	0	0	0	0	0	0
XIII.	Önkormányzati Hivatal összesen	462 571 749	468 178 829	0	468 178 829	323 477 614	66 138 329	70 888 807	0	0	0	7 576 279	0	0	0
I-XIII.	ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEK MINDÖSSZESEN	7 501 166 712	7 978 870 127	647 658 328	8 526 228 463	4 204 438 448	257 593 275	1 671 667 279	77 760 228	630 246 095	246 121 136	3 687 019 788	493 910 910	18 855 289	328 016 037

KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY

az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló
3/2019. (II.27.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról

NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ TESTÜLETE RÉSZÉRE

Nyírbátor

Szabadság tér 7.
4700

Nyírbátor Város Önkormányzata megbízta társaságunkat az önkormányzat éves költségvetési beszámolójának, a költségvetés és annak módosításának felülvizsgálatával. Nyírbátor Város Önkormányzata a 2019. évre szóló költségvetését, a költségvetés vitelének szabályait a 2019. február 27-én tartott Képviselő Testületi ülésen a 3/2019. (II.27.) számú rendelettel megalkotta, azt jogszerűen elfogadta. A könyvvizsgáló köteles a költségvetés valamennyi módosítását írásban véleményezni, arról a Képviselő Testületet, az érintett bizottságokat előzetesen tájékoztatni. A Képviselő Testületi ülés – a megbízási szerződés értelmében – a könyvvizsgáló írásos véleménye nélkül érvényes határozatot (döntést) nem hozhat, azt érdemben nem tárgyalhatja. **A könyvvizsgáló 2019. február 14-én kelt könyvvizsgálói jelentésében a 2019-es évre vonatkozó költségvetést korlátozás nélküli hitelesítő záradékkal látta el.**

Társaságunk végrehajtotta mindazokat a vizsgálati eljárásokat, amelyekben Önökkel írásban megállapodtunk (könyvvizsgálói megbízási szerződés). Megbízásunk alapján a jelen könyvvizsgálói véleményt a Magyarországon érvényes nemzeti könyvvizsgálói standardok alapján készítettük el, bocsátjuk az Önök és az érintettek rendelkezésére.

Feladatunk volt a Nyírbátor Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályáról szóló módosítás véleményezése, arról könyvvizsgálói vélemény alkotása, mely alapul szolgál a rendelet módosításához.

A 3/2019. (II.27.) számú költségvetési rendelettel Nyírbátor Város Képviselő Testülete jóváhagyta a 2019. évi költségvetést, melyet a soron következő Testületi ülésen az alábbi indok miatt szükséges módosítani:

- A Képviselő-testületi döntésén alapuló változások átvezetése.
- A Képviselő Testület döntését igénylő feladatokra előirányzatok átcsoportosítása.

Versatile-Audit Kft.

4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.

Adószám: 13874357-2-15 Cégj. sz.: 15-09-071194

Számlaszám: K&H Bank 10404405-50526771-53651005

A 2019. június 24-i Képviselő Testületi ülés napirendi pontjaként szereplő Nyírbátor Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló előterjesztés főbb módosításait az alábbi számokkal fogadom el:

Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	Jelen módosítás
Költségvetési bevételek	4 342 464 488	4 974 131 260
Költségvetési kiadások	7 482 301 423	8 526 228 453
Költségvetés hiánya	3 158 692 224	3 552 097 193
Összes bevétel	7 501 156 712	8 526 228 453
Összes kiadás	7 501 156 712	8 526 228 453

Az Áht. 23.§. (2) bek. e) pontja szerint tételesen meg kell határozni, hogy a költségvetés hiányát mely forrásokból finanszírozza az Önkormányzat.

- 2.447.839.233,- Ft-ot a költségvetési hiányt belső finanszírozására szolgáló előző évi pénzmaradványból finanszírozza az Önkormányzat.
- 1.104.257.960,- Ft-ot felhalmozási célú hitelfelvétellel finanszírozza az Önkormányzat.

ezer Ft-ban

Megnevezés	Eredeti összeg	Jelen összeg
Tárgyévi költségvetés hiánya	3 158 592 224	3 552 097 193

Megállapítottam, hogy az előterjesztés és a rendelettervezet módosítása kellő részletezettséggel készült, megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) kormányrendeletben foglaltaknak. A könyvvizsgáló a Nyírbátor Város Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2019. (II.27.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló javaslatot a Képviselő Testület számára elfogadásra javasolja.

Jelen könyvvizsgálói vélemény kizárólag az első szakaszában ismertetett célra és az Önök tájékoztatására szolgál, és nem szabad más célra felhasználni vagy más felek között szétosztani.

Nyíregyháza, 2019. június 21.

Piroska Sándorné

Ügyvezető igazgató

VERSATILE AUDIT Könyvvizsgáló Kft.

Nyíregyháza, Munkás u. 53.

MKVK. engedély szám: 002430

Varga János

Kamarai tag könyvvizsgáló

4400 Nyíregyháza, Kandó K. u. 12.

MKVK. tagsági szám: 002059

KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY

az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló
3/2019. (II.27.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról

NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ TESTÜLETE RÉSZÉRE

Nyírbátor

Szabadság tér 7.
4700

Nyírbátor Város Önkormányzata megbízta társaságunkat az önkormányzat éves költségvetési beszámolójának, a költségvetés és annak módosításának felülvizsgálatával. Nyírbátor Város Önkormányzata a 2019. évre szóló költségvetését, a költségvetés vitelének szabályait a 2019. február 27-én tartott Képviselő Testületi ülésen a 3/2019. (II.27.) számú rendelettel megalkotta, azt jogszerűen elfogadta. A könyvvizsgáló köteles a költségvetés valamennyi módosítását írásban véleményezni, arról a Képviselő Testületet, az érintett bizottságokat előzetesen tájékoztatni. A Képviselő Testületi ülés – a megbízási szerződés értelmében – a könyvvizsgáló írásos véleménye nélkül érvényes határozatot (döntést) nem hozhat, azt érdemben nem tárgyalhatja. A könyvvizsgáló 2019. február 14-én kelt könyvvizsgálói jelentésében a 2019-es évre vonatkozó költségvetést korlátozás nélküli hitelesítő záradékkal látta el.

Társaságunk végrehajtotta mindazokat a vizsgálati eljárásokat, amelyekben Önökkel írásban megállapodtunk (könyvvizsgálói megbízási szerződés). Megbízásunk alapján a jelen könyvvizsgálói véleményt a Magyarországon érvényes nemzeti könyvvizsgálói standardok alapján készítettük el, bocsátjuk az Önök és az érintettek rendelkezésére.

Feladatunk volt a Nyírbátor Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályáról szóló módosítás véleményezése, arról könyvvizsgálói vélemény alkotása, mely alapul szolgál a rendelet módosításához.

A 3/2019. (II.27.) számú költségvetési rendelettel Nyírbátor Város Képviselő Testülete jóváhagyta a 2019. évi költségvetést, melyet a soron következő Testületi ülésen az alábbi indok miatt szükséges módosítani:

- A Képviselő-testületi döntésén alapuló változások átvezetése.
- A Képviselő Testület döntését igénylő feladatokra előirányzatok átcsoportosítása.

Versatile-Audit Kft.

4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.

Adószám: 13874357-2-15 Cégj. sz.: 15-09-071194

Számlaszám: K&H Bank 10404405-50526771-53651005

A 2019. június 24-i Képviselő Testületi ülés napirendi pontjaként szereplő Nyírbátor Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló előterjesztés főbb módosításait az alábbi számokkal fogadom el:

Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	Jelen módosítás
Költségvetési bevételek	4 342 464 488	4 974 131 260
Költségvetési kiadások	7 482 301 423	8 526 228 453
Költségvetés hiánya	3 158 692 224	3 552 097 193
Összes bevétel	7 501 156 712	8 526 228 453
Összes kiadás	7 501 156 712	8 526 228 453

Az Áht. 23.§. (2) bek. e) pontja szerint tételesen meg kell határozni, hogy a költségvetés hiányát mely forrásokból finanszírozza az Önkormányzat.

- 2.447.839.233,- Ft-ot a költségvetési hiányt belső finanszírozására szolgáló előző évi pénzmaradványból finanszírozza az Önkormányzat.
- 1.104.257.960,- Ft-ot felhalmozási célú hitelfelvétellel finanszírozza az Önkormányzat.

ezer Ft-ban

Megnevezés	Eredeti összeg	Jelen összeg
Tárgyévi költségvetés hiánya	3 158 592 224	3 552 097 193

Megállapítottam, hogy az előterjesztés és a rendelettervezet módosítása kellő részletezettséggel készült, megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) kormányrendeletben foglaltaknak. A könyvvizsgáló a Nyírbátor Város Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2019. (II.27.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló javaslatot a Képviselő Testület számára elfogadásra javasolja.

Jelen könyvvizsgálói vélemény kizárólag az első szakaszában ismertetett célra és az Önök tájékoztatására szolgál, és nem szabad más célra felhasználni vagy más felek között szétosztani.

Nyíregyháza, 2019. június 21.

Piroska Sándorné

Ügyvezető igazgató

VERSATILE AUDIT Könyvvizsgáló Kft.

Nyíregyháza, Munkás u. 53.

MKVK. engedély szám: 002430

Varga János

Kamarai tag könyvvizsgáló

4400 Nyíregyháza, Kandó K. u. 12.

MKVK. tagsági szám: 002059

Tárgy (3. tsp)

Előterjesztés Nyírbátor Város Szociális Szolgálatára 2018. évi szakmai beszámolójáról.

Máté Antal polgármester: Következő napirendi pont Nyírbátor Város Szociális Szolgálatára 2018. évi szakmai beszámolójáról szól. Napirend tárgyalásánál köszönti Bodóné Erős Rózsa Klára intézményvezető asszonyt. A napirend előterjesztője a Szociális és Egészségügyi Bizottság.

Dr. Gaál Mihály képviselő: Kiemeli az anyag részletességét és alaposágát, valamint azt, hogy milyen sok tevékenységgel foglalkozik a Szolgálat. Röviden ismerteti az anyag tartalmát. A Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a beszámolót, valamint köszönetét és elismerését fejezi ki a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásban dolgozó munkatársaknak. Összességében az ott dolgozók jó és sokrétű munkát végeznek, jogszabályok szerint járnak el.

Máté Antal polgármester: Kérdezi van-e az anyaggal kapcsolatban valakinek kérdése, észrevétele.

Dr. Veres János képviselő: Egyetért Gaál képviselő út által elmondottakkal. Úgy gondolja ez nem csak beszámoló, hanem eligazítás annak is, aki nem ismeri a Szolgálat tevékenységi körét. A beszámolóból kiemeli a következő részt: „Az intézmény 2018. évi költségvetésében elfogadott előirányzatok biztosították és folyamatosan biztosítják az intézmény zavartalan működését, sőt a 2018. évi költségvetés lehetővé tette:

- hogy a bejáró dolgozóinknak hozzájárulást tudunk biztosítani a munkába járásukhoz,
- valamennyi dolgozó számlavezetési díjához hozzájárulást,
- munkakörétől függően munka- illetve védőruha juttatást,
- béren kívüli juttatást 108 000,-Ft összegben,
- szociális munka napjának megünneplését és három fő részére anyagi elismerést,
- minden dolgozó részére év végi jutalom megállapítását,
- a kötelező továbbképzések megszervezését, és minden dolgozó részére az azokon való részvételt. „

Ezen kívül kiemeli a következő részt:” A tavasz folyamán lehetőség volt egy lökéshullám terápiás gép, illetve egy modern mágnes terápiás (SIS) gép három hónapos kipróbálására. A szakorvosi vélemény és a betegek pozitív visszajelzései alapján az Önkormányzat segítségével szeretnénk megvásárolni. „ Ezzel kapcsolatban megjegyzi, hogy az egyik gép megvásárlása már megtörtént, véleménye szerint a következő évi költségvetésnél célszerű lenne figyelembe venni, hogy a másik gép beszerzésére is sor kerüljön. Szerinte jó döntést hoztak, mikor a fürdő gyógyászat tevékenységének ezt a helyet találták meg az intézményrendszeren belül. Köszöni az ott dolgozók munkáját.

Dr. Gaál Mihály képviselő: Kiemeli az anyatejgyűjtés fontosságát, melyet szakmai érvekkel is alátámaszt.

Máté Antal polgármester: Véleménye szerint is rendkívül fontos az anyatejgyűjtés. Megjegyzi a szakember hiány problémáját, mely komoly gondot jelent ezen a területen. Kiemeli a beszámoló borítóján található virágot, mely mutatja a Szolgálat tevékenységi körét. Úgy gondolja jó döntést hoztak az intézmény létrehozásával. Jelzi, hogy a tevékenységi körük a közeljövőben bővülni fog. Megemlíti, hogy a Szolgálat folyamatos ellenőrzésnek van kitéve, melynek okát még ők sem értik. Kiemel néhány plusz feladatot, melyeket ellát az intézmény. Jelzi, hogy pénteken kerül megtartásra a Semmelweis nap. Köszönetét és elismerését fejezi ki az ott dolgozók részére.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő képviselő.

A képviselő-testület Nyírbátor Város Szociális Szolgálat 2018. évi szakmai beszámolóját 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal-egyhangúlag- elfogadja.

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
70/2019. (VI.24.)
önkormányzati határozata**

Nyírbátor Város Szociális Szolgálat 2018. évi szakmai beszámolójáról

A Képviselő-testület

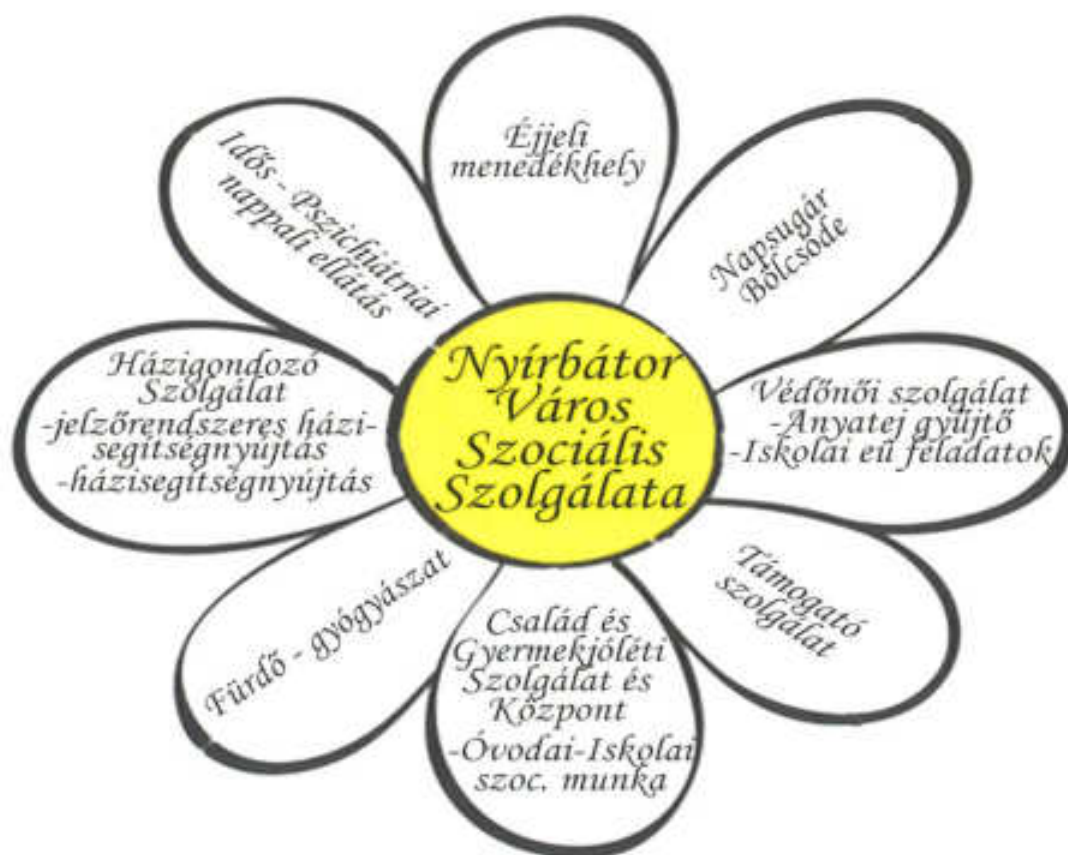
- Nyírbátor Város Szociális Szolgálat 2018. évi szakmai beszámolóját **elfogadja**
- köszönetét és elismerését fejezi ki a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásban dolgozó munkatársaknak.

Nyírbátor Város Szociális Szolgálat
4300 Nyírbátor, Vár utca 1.
E-mail: szocialisintezmeny@nyirbator.hu
Telefonszám: 42/630-863

NYÍRBÁTOR VÁROS
SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT

2018. évi

SZAKMAI BESZÁMOLÓJA



Készítette: Bodóné Erős Rózsa
intézményvezető

Tartalom

1. BEVEZETÉS.....	3
2. 2018 ÉVBEN AZ INTÉZMÉNYÜNK SZOLGÁLTATÁSAI.....	4
3. CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT ÉS SZOLGÁLAT SZAKMAI EGYSÉG JELLEMZŐI.....	8
4. HÁZI GONDOZÓ SZOLGÁLAT.....	29
5. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA ÉS PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA ..	47
5.1. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSÁNAK JELLEMZŐI.....	48
5.2. PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSÁNAK JELLEMZŐI	52
6. TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT.....	57
7. ÉJJELI MENEDÉKHELY SZAKMAI EGYSÉG JELLEMZŐI.....	69
8. BÖLCSŐDE.....	73
9. VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT.....	78
10. FÜRDŐGYÓGYÁSZAT.....	90
11. 2019. ÉVI CÉLOK.....	94
12. ÖSSZEGRZÉS.....	95

1. BEVEZETÉS

Nyírbátor Város Szociális Szolgálat 2015. szeptember 01. –én 72/2015.06.30. határozat szám alapján alakult.

Az intézmény fenntartója: Nyírbátor Város Önkormányzata.

Nyírbátor Város Szociális Szolgálat 2018-ban a székhelyén és négy telephelyen működött.

Telephelycink: Napsugár Bölcsőde, Zrínyi utca 48 sz.

Védőnői szolgálat, Szentvér utca 28 sz.

Éjjeli Menedékhely, Bocskai utca 4 sz.

Fürdőgyógyászat, Fürdő utca 1.

Az intézmény személyi és tárgyi feltételei mind a székhely intézményben, mind a telephelyeken biztosítottak. A székhelyen működik a család-és gyermekjóléti központ és szolgálat, az idősek és pszichiátriai betegek nappali ellátása, a házi segítségnyújtás, és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

2018- ban három új szolgáltatással is bővült a feladatunk. 2018. 01.11. napjától a fürdőgyógyászat,

2018. április 1. napjától a támogató szolgáltatás valamint 2018. szeptember 1. napjától a család – és gyermekjóléti központ keretén belül az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység. A székhelyen lévő épületet teljes egészében kihasználjuk, az új szolgáltatások beindításával az eddig raktározásra használt helyiségekben az új kollégák kerültek elhelyezésre. Az iratok, dokumentumok raktározása gondot okoz, mind a központban, mind a székhely intézményben, mind a védőnői szolgálatnál egyaránt.

Nyírbátor Város Szociális Szolgálat intézmény 2018. évi költségvetése az alábbi kiemelt előirányzatokkal került elfogadásra, illetve az év közben végrehajtott módosítások miatt a következőkre módosult és az alábbiak szerint teljesültek:

Kiadások (Ft)	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Személyi juttatások	203 169 696	212 217 088	206 958 559
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	44 816 564	46 667 548	43 194 295
Dologi kiadások	50 627 019	98 668 409	42 182 148
Egyéb műk. célú tám-ok ÁH-on belülre	44 164 706	0	0
Beruházások	8 478 999	13 747 499	9 243 131
Felújítások	500 000	500 000	0
Összesen:	351 756 984	371 800 544	301 578 133
Bevételek			
Működési bevételek	154 609 071	154 909 071	158 973 357
Előző évi maradvány igénybevétele	0	3 943 684	3 943 684
Központi irányítószervi támogatás	197 147 913	212 947 789	212 947 789
Összesen:	351 756 984	371 800 544	375 864 830

1.sz táblázat

A működési bevételek az intézmény által végzett szolgáltatások díját és a működésre átvett pénzeszközöket tartalmazzák.

A 2018. évi maradványunk jelentősnek mutatkozik. Ennek nagy része azonban a Nő az esély – foglalkoztatás című projekt 2019. évi és a 2020. január, februári kiadásai, valamint a Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelyének bővítésére és a székhely intézmény hátsó részének szigetelésére betervezett összegek. Ezek a tételek a szigetelési munkálatok kivételével a 2019. évi költségvetésbe is beépítésre kerültek. A költségvetés tartalmazza a Napsugár Bölcsőde 2019. szeptember 1. napjától plusz 24 férőhellyel történő bővítését követő megnövekedett tárgyi és személyi kiadásait is.

2. 2018 ÉVBEN AZ INTÉZMÉNYÜNK SZOLGÁLTATÁSAI

Sorszám	Szolgáltatás	Kormányzati funkció
1.	Házi segítségnyújtás	107052
2.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	107053
3.	Időskorúak nappali ellátása	102031
4.	Pszichiátriai nappali ellátás	101141
5.	Családsegítés és gyermekjóléti központ	104043
6.	Családsegítés és gyermekjóléti szolgálat	104042
7.	Hajléktalanok átmeneti ellátása	107013
8.	Család és nővédelmi egészségügy (Védőnő)	74031
9.	Anyatejgyűjtő	74031
10.	Iskola orvosi ellátás	74032
11.	Bölcsőde	104031
12.	Fürdő gyógyászat	072460
13.	Támogató szolgálat	101222
14.	Óvodai és Iskolai szociális segítő tevékenység	104043

2.sz táblázat

A szolgáltatásaink közül állami támogatott/ normatív elszámolás van:

- Bölcsőde
- Házi segítségnyújtás
- Idős nappali ellátás
- Pszichiátriai nappali ellátás
- Hajléktalanok átmeneti ellátása
- Családsegítő és gyermekjóléti központ (magában foglalva az óvodai és iskolai szociális tevékenységet) és szolgálat
- Támogató szolgáltatás

NEAK finanszírozott

- Család és nővédelmi egészségügy (Védőnő)
- Anyatejgyűjtő
- Iskola orvosi ellátás
- Fürdőgyógyászat

SZGYF finanszírozott

- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az ellátotti létszámhoz kapcsolódó normatíva esetében a tervezett és teljesített feladatmutató az alábbiak szerint alakult 2018. évben.

Bölcsőde: 2018. január 1. napjától 24 gyerek van beíratva a 24 férőhelyre. A tényleges gondozási napokat figyelembe véve 22 fő normál helyzetű gyermekre igényeltük a normatívát. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek októbertől volt a bölcsődében.

A bölcsőde a tavalyi évben 19 napot volt zárva, ténylegesen 231 napot volt nyitva.

A tavalyi évben 2 fő Nyírbátor területén kívüli lakóhellyel rendelkező gyermeket gondoztunk. A tényleges igénybevétel figyelembevételével a teljesített feladatmutató 2018-ban 22 fő volt.

Házi segítségnyújtás: A 2018. év elején 71 fővel volt megállapodása a szolgáltatásnak.

A tavalyi évben 23 fő ellátása szűnt meg, jellemzően elhalálozás, vagy elköltözés miatt.

A gondozotti létszámot sikerült pótolni, 27 fővel kötöttünk megállapodást, így 2018. december 31-én 75 fővel volt megállapodásunk a szolgáltatás nyújtására. A gondozotti létszám a tényleges gondozást figyelembe véve 2018. évben 62,74 főt mutatott ($15\,748,5/251 = 62,74$). A házi segítségnyújtás esetében a tervezett feladatmutatót teljesíteni tudtuk.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: A szolgáltatás működtetésével kapcsolatban a 2017. évihez képest változás nem történt. Ennél a szolgáltatásnál is jelentős mozgás volt az ellátotti létszámban. 10 fő ellátása szűnt meg, jellemzően elhalálozás és bentlakásos otthonba történő költözés miatt. Az ellátotti létszám pótlása sikeresen megtörtént. A támogatás összegével határidőben elszámoltunk.

Idősek nappali ellátása: 20 férőhelyen működik a nappali ellátás. A gondozottak minden nap igénybe veszik a szolgáltatást.

Pszichiátriai betegek nappali ellátása: 50 férőhelyen működik a pszichiátriai betegek nappali ellátása. A tavalyi évben minden nap 50 ellátott veszi igénybe a szolgáltatást.

Hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye: 10 férőhellyel működik. Kihasznátlóságát tekintve átlagosan 8-9 fő veszi igénybe a szolgáltatást.

A családsegítő központ és szolgálat: az állami támogatás összegét az ellátotti terület lakosság száma határozza meg. 2018. szeptember 1. napjától új szolgáltatás került bevezetésre az óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység alkalmazásával. A feladat céljára a központi költségvetésben biztosított összeget a szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközök beszerzéséhez, az ezen a szakfeladaton alkalmazott dolgozók béréhez, és a munkakörülményük megfelelő biztosításához használtuk fel. A szociális diagnózis elkészítésére a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság finanszírozásában 1 fő 20 órában történő foglalkoztatására került sor.

Támogató szolgáltatás: Új szolgáltatásként indult 2018. április 1. napjától. Működési engedélyünk szerint az éves teljesítendő feladatmutató 4000 feladategység, melynek a 2018. évre eső időarányos része 3000 feladategység. 2018. december 31-ig a teljesített feladatmutató 3836,9 volt.

A NEAK finanszírozás: a védőnői szolgálat, anyatejgyűjtő és iskola egészségügyi ellátás esetében van, mint említettük. A védőnőknél két részből tevődik össze a finanszírozás, egyik rész területi, a másik az ellátottak száma alapján. Az anyatejgyűjtő és iskola egészségügyi ellátás fix finanszírozású a jogszabályok, rendeletek alapján történik. 2018. január 11. –től a szolgálatunk szervezeti keretébe tartozó fürdőgyógyászati ellátás is a NEAK. finanszírozási körébe tartozik.

2018. március 1. napjától indult a Nő az esély – foglalkoztatás című projekt, melyben 15 fő roma származású személy foglalkoztatására és képzésére kerül sor.

A projekt 2018. március 1. napjától 2020. február 28. napjáig tart. A programban részt vevők az intézményben kerültek foglalkoztatásra.

2017. szeptember 1. napjától részt vettünk az EFOP -1.1.1-15 kódszámú, „Megváltozott munkaképességű emberek támogatása” című kiemelt projektben. A pályázat keretében a Bölcsődében lehetőségünk volt 1 fő (megváltozott munkaképességű személy) heti 40 óras foglalkoztatására.

A pályázat keretén belül foglalkoztatott dolgozót, a program lejártát követően munkavállalóként tovább foglalkoztattuk.

2018 szeptemberétől, illetve novemberétől lehetőségünk nyílt további két fő rehabilitációs ellátásban részesülő munkavállaló foglalkoztatására. A három fő rehabilitációs ellátásban részesülő foglalkoztatása jelentősen csökkenti az intézmény által fizetendő rehabilitációs hozzájárulás összegét.

2018-ban több új szolgáltatás működtetésével bővült az intézményünk.

A fürdőgyógyászat 2018. január 11-től tartozik Nyírbátor Város Szociális Szolgálatához.

A szolgáltatás működtetésének beindítása okozott egy kis nehézséget, tekintve, hogy az eddig általunk nyújtott szolgáltatásoktól teljesen eltérő mind a szolgáltatást, a jogi szabályozást, mind a finanszírozást tekintve. Nehezítette még a feladatunkat, hogy a székhelytől egy újabb távolabbi telephelyen nyújtjuk a szolgáltatást.

A lakosság igényeinek figyelembevételével indult be 2018. április 1. napjától a támogató szolgáltatás. A szolgáltatás működtetéséhez új munkatársak felvételére került sor. Rendelkezésünkre áll egy 9 személyes és egy 5 személyes gépjármű, melyet szükség esetén más szolgáltatásoknál is igénybe tudunk venni.

2018-ban a harmadik újonnan indult szolgáltatásunk a család- és gyermekjóléti központ szervezeti keretén belül működő óvodai-iskolai szociális segítő tevékenység.

Az intézmény költségvetése mind a három új szolgáltatás személyi, tárgyi feltételeit biztosította.

Létszámadatok: Nyírbátor Város Szociális Szolgálatánál 2018. évben az átlagos statisztikai létszám 68 fő, munkaügyi létszám 75 fő, üres állás hely nem volt. Huzamosabb ideje 6 fő volt távol a munkahelyétől gyermekgondozás miatt, és 2 fő betegség miatt. A Család-és Gyermekjóléti Központnál 2 fő gy-es-en volt, helyettesítésük határozott időre szóló munkaszerződéssel foglalkoztatott alkalmazásával van megoldva. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál 1 fő van gy-es-en, helyettesítése szintén határozott időre szóló munkaszerződéssel foglalkoztatott alkalmazásával van megoldva. A védőnői szolgálatnál szintén 2 fő egész évben volt gy-es-en, 2 fő szülési szabadsága év közben szűnt meg. Helyettesítésük belső helyettesítéssel, illetve határozott időre szóló munkaszerződéssel foglalkoztatott alkalmazásával volt megoldva.

Nyírbátor Város Szociális Szolgálatánál 2018-ban 2 dolgozó jogviszonya szűnt meg nyugdíjazás miatt (a nők 40 éves nyugdíjazása alapján).

Az intézményben nagy a fluktuáció, a tavalyi évben 16 fő munkaviszonya szűnt meg, és 1 fő kezdte meg felmentését nyugdíjazás miatt. A fürdőgyógyászat szakfeladaton 6 fő, a házi segítségnyújtás szakfeladaton 1 fő, a védőnői szakfeladaton 1 fő, a család- és gyermekjóléti szolgálat szakfeladaton 1 fő, a család- és gyermekjóléti központ szakfeladaton 4 fő, a Nő az esély pályázat keretén belül foglalkoztatottak esetében 3 fő munkaviszonya szűnt meg. Valamennyi álláshelyen megfelelő végzettségű szakember került alkalmazásra.

Az óvodai, iskolai szociális segítő tevékenységen 6 fő új dolgozó került alkalmazásra. A fenti adatokból látszódik, hogy a nagy változás elsősorban az új szolgáltatásoknál, feladatoknál tapasztalható.

Az intézmény 2018. évi költségvetésében elfogadott előirányzatok biztosították és folyamatosan biztosítják az intézmény zavartalan működését, sőt a 2018. évi költségvetés lehetővé tette:

- hogy a bejáró dolgozóinknak hozzájárulást tudunk biztosítani a munkába járásukhoz,
- valamennyi dolgozó számlavezetési díjához hozzájárulást,
- munkakörből függően munka- illetve védőruha juttatást,
- béren kívüli juttatást 108 000,-Ft összegben,
- szociális munka napjának megünneplését és három fő részére anyagi elismerést,
- minden dolgozó részére év végi jutalom megállapítását,
- a kötelező továbbképzések megszervezését, és minden dolgozó részére az azokon való részvételt.

Intézményünkben a tavalyi évben jubileumi jutalom kifizetésére nem került sor.

3. CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT ÉS SZOLGÁLAT SZAKMAI EGYSÉG JELLEMZŐI

A feladatellátásainkat meghatározó főbb jogszabályok:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról;
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről,
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról,
- 2018. évi C. törvény Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről,
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM. rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,

A család – és gyermekjóléti központ a korábbi évekhez hasonlóan nyújtotta szolgáltatását 2018. évben is, melyhez 2018. szeptember 1. napjától új szolgáltatásként csatlakozott az óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység biztosítása.

Óvodai-iskolai szociális segítő tevékenység:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (2) bekezdés a) pontja értelmében a gyermekjóléti központ általános feladatainak biztosítja az óvodai-iskolai szociális segítő tevékenységet.

Az óvodai-iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Az óvodai-iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el.

Ennek keretében segíti

- a) a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- b) a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- c) a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- d) a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- e) prevenció eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- f) a jelzőrendszer működését.

Az óvodai-iskolai szociális segítő tevékenység célja:

Az elsődleges, széleskörű prevenció segítése, megerősítése a bevont köznevelési intézményekben.

A veszélyeztetett gyermekek kiszűrése, a veszélyhelyzet megszüntetésében való segítség. A 3–18 éves korosztály szociális jólétének javítása, a társadalmi kohézió erősítése, a társadalmi minőség javítása közösségi erőforrások mozgósításával, valamint a gyerekek szociális kompetenciájának fejlesztése.

2018-ban végzett feladataink a szolgáltatás beindításával kapcsolatban:

A szeptember elsejei indulás megkívánta tőlünk, hogy már a nyár folyamán kezdjük meg a szolgáltatás beindításával kapcsolatos szervezői feladatokat. A Nyírbátor Járáshoz tartozó valamennyi települést felkerestük és a település vezetőivel, valamint az oktatási és köznevelési intézmények vezetőivel és azok fenntartóival találkoztunk és tájékoztatást adtunk a bevezetendő szolgáltatás szakmai tartalmáról, a végzendő feladatról. A központunkhoz tartozó mind a 46 intézmény vezetőjével, fenntartójával találkoztunk. Ebben az időszakban humán erőforrás még erre a szolgáltatásra nem állt a rendelkezésünkre, így ezt a feladatot a meglévő humánerőforrással végeztük. Az új szolgáltatás bemutatását követően, valamennyi intézményben szükségletfelmérést végeztünk, melynek alapján megismertük az adott intézményekben jelentkező problémákat, gyermek létszámokat. Ezek ismeretében a járás területén 6 körzetet alakítottunk ki, mivel a szakmai rendelet értelmében 6 fő óvodai –iskolai szociális segítő alkalmazására volt lehetőségünk.

A szakfeladaton alkalmazott dolgozók kiválasztása és alkalmazása folyamatosan 2018. szeptember 1-étől történt.

2018. december 31. napjáig sikerült a szakmai létszámot feltöltenünk. A szakmai létszám kiválasztásával egyidejűleg a szolgáltatás tárgyi feltételeit is ki kellett alakítanunk. Az év

végéig a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételeit sikerült kialakítani, valamint a 46 intézménnyel az együttműködési megállapodás is aláírásra került. A szolgáltatás beindítása maga után vonta a tárgyi feltételek és a szakmai létszám bővülését.

Tárgyi feltételek:

A Család –és Gyermekjóléti Központ Nyírbátor Város Szociális Szolgálat szervezeti keretén belül 2016. január 1. napjától kezdte meg működését a Nyírbátor, Vár u. 1. szám alatti igényesen felújított a jogszabályi előírásoknak megfelelő épületben.

Az óvodai-iskolai szociális segítők elhelyezéséhez az intézmény udvarán lévő kis épület egyik részét újítottuk fel és a szolgáltatás biztosításához szükséges bútorokkal, infokommunikációs eszközökkel rendeztük be. Valamennyi óvodai-iskolai szociális segítőt lappal, mobil telefontal láttunk el. A szociális segítők munkájukat az oktatási, illetve köznevelési intézményekben végzik, heti egy alkalommal tartózkodnak a számukra kialakított iroda helyiségben, amikor adminisztrációs munkát végeznek, illetve megbeszéljük az elmúlt hét történéseit, illetve a következő heti feladatokat.

Szakmai létszám:

Az új szolgáltatás bevezetésével természetesen a szakmai létszámban is változás következett be.

A Család – és Gyermekjóléti Központ 1 fő egységvezető (a központ és a szolgálat szakmai vezetését is ellátja) irányításával, 8 fő esetmenedzserrel, akik közül 1 fő osztott munkakörben, heti 20 órában esetmenedzseri és heti 20 órában szociális diagnózist felvevő esetmenedzseri feladatokat látott el, 1 fő szociális asszisztenssel, 6 fő óvodai-iskolai szociális segítővel és a központ keretén belül önálló szakmai egységként működő Család – és Gyermekjóléti Szolgálat 3 fő családsegítővel, látja el feladatát. 2 fő pszichológus megbízási szerződéssel történő foglalkoztatásával pszichológiai tanácsadást és 1 fő jogász szintén megbízási szerződéssel történő foglalkoztatásával jogi tanácsadást végez. 3 fő esetmenedzser GYES-en van, helyettesítésük határozott időre szóló munkaszerződéssel foglalkoztatottak alkalmazásával van biztosítva.

A családsegítő szolgálatnál szintén 1 fő van GYES-en helyettesítése a távolléte idejére határozott időre szóló munkaszerződéssel foglalkoztatott dolgozó alkalmazásával van megoldva.

A tavalyi évben két esetmenedzser kérte munkaviszonyának megszüntetését. A szociális diagnózist készítő kolléga helyettesítésére a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól nem kaptunk lehetőséget, ezért a szociális diagnózistok elkészítését 2018 októberétől december 31-ig az esetmenedzserek közösen végezték. A másik távozó kolléga helyére új dolgozó került alkalmazásra.

Szakképzettség aránya:

Az óvodai-iskolai szociális segítők közül két fő és a családsegítő kollégák közül 1 fő nem rendelkezik a jogszabályban meghatározott szakképesítéssel, de mind a hárman vállalták a megfelelő végzettség megszerzését.

A család- és gyermekjóléti központ feladatai 2018-ban az óvodai-iskolai szociális segítők feladataival bővült. A többi jogszabályban meghatározott feladatát a már kialakított munkafolyamatoknak megfelelően végeztük 2018-ban is.

A központ ellátottjai a Nyírbátori Járás településein élő gyermekek (0-18 éves korig), azok szülője, vagy más kapcsolattartásra jogosult hozzátartozó. Veszélyeztetett és hátrányos helyzetben lévő gyermekek, idigigencs hatályú elhelyezésben lévő, átmeneti vagy tartós nevelt, utógondozásba hazakerült gyermekek, és szüleik, válsághelyzetben levő várandós anyák, akik életvitel szerűen a településeken tartózkodnak.

A család- és gyermekjóléti központ Nyírbátor Járás illetékességi területébe tartozó 20 településen (Bátorliget, Terem, Piricse, Nyírpilis, Nyírgelse, Máriapócs, Pócspetri, Nyírbéltek, Nyírlugos, Encsencs, Nyírcsászári, Nyírgyalaj, Nyírderzs, Kisléta, Ömböly, Nyírvasvári, Nyírbogát, Nyírmihálydi, Penészlek, Nyírbátor) végzi, a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedéseket valamint nyújtja a speciális szolgáltatásokat.

A család- és gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a Gyvt. 39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl:

a) a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít

aa) utcai és - ha a helyi viszonyok azt indokolják - lakótelepi szociális munkát,

ab) kapcsolattartási ügyelget,

ac) gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,

ad) jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,

ae) óvodai-iskolai szociális segítő tevékenységet;

A központ szakmai egysége a három éve bekövetkezett strukturális változások alapján látja el a feladatait. Így a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedéssel érintett családok/gyermekek cscteivel foglalkozik, továbbá a kötelezően ellátandó speciális szolgáltatásokat biztosítja. A védelembe vett gyermekek és családjuk gondozása, valamint a családjából kiemelt gyermekek családjába történő visszakerülésének segítése az esetmenedzserek részéről tervezett, komplex tevékenységként valósul meg. A gyermek(ek) veszélyeztettségének megszüntetése érdekében az esetmenedzserek különböző szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz delegálják a családokat. A védelembe vételi javaslatban, ill.

az ehhez kapcsolódó egyéni gondozási nevelési tervben - probléma függvényében - amennyiben szükséges pszichológushoz, nevelési tanácsadóba, gyermekpszichiátriára, felfejlesztésre, jogászhoz, delegálják a klienseket. A gondozási folyamat során a segítő folyamatba bevont szakemberek elsősorban központunk szolgáltatásaihoz köthetők. Természetesen nem csak intézményen belül vesszük igénybe szakemberek segítségét, amennyiben szükséges más intézmények szolgáltatásaihoz delegáljuk az érintett családokat, gyermeküket.

A hatósági intézkedéssel érintett segítő munka során jó munkakapcsolat alakult ki a Nyírbátori Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztályával gyámhatósággal, továbbá a pártfogó felügyelővel, gyermekjogi képviselővel is. Összességében elmondható, hogy a bevont szakemberekkel eredményesen tudtak az esetmenedzserek együttműködni. Az esetmenedzser felkérésre javaslatot készít a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására, megszüntetésére. A bűnismétlés megelőzése, és ezen keresztül a további bűnelkövetés megelőzése érdekében együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal.

A központ feladatait a jogszabály, a megjelent a módszertani útmutató valamint a protokoll alapján végezzük. Annak érdekében, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelőbben tudjon működni a központ részt vettünk szakmai konferenciákon, tapasztalatcseréken a 2018-as évben is.

Testvértelepülésünk szakemberei Nagykárolyból látogatást tettek intézményünkben tapasztalatcsere céljából, mivel 2017. évben intézményünk volt Nagykárolyban.

17 fővel érkeztek. Az egy napos programban intézményünk különböző szakmai egységet látogatták meg csoportbontásban és Nyírbátor Város nevezetességeit is sikerül picit bemutatnunk a szakmai látogatás mellett.

A tavalyi évben a hatósági intézkedés alá vont családokkal, gyermekkel kapcsolatos feladatokat 8,5 fő esetmenedzser látta el.

Február 28-ig a járáshoz tartozó húsz településen mindenki megtartotta az éves tanácskozását, ahol egy-két eset kivételével mindenhol sikerült részt vennünk.

Család és Gyermekjóléti Központ kiemelt feladata az észlelő és jelzőrendszer koordinálása, a gyermekvédelmi rendszerben szereplők munkájának összehangolása. Ennek érdekében központ vezetője és a településhez tartozó esetmenedzser egy-két esettől eltekintve részt vett a településeken megtartott évvértékelő jelzőrendszeres megbeszélésen, valamint a minden településen július- szeptember hónapban megtartott jelzőrendszeres tanácskozáson. Minden hónap utolsó hetében az egységvezető megtartotta a településen dolgozó családsegítők és esetmenedzserek részére a havi szakmai megbeszélést.

Március végéig minden település elkészítette és megküldte intézményünknek a jelzőrendszeri éves intézkedési tervet.

Az elmúlt évben is 2 fő pszichológus foglalkozott a lelki problémákkal küszködő gyermekekkel és felnőttekkel. Minden második hét szerdáján 14.00 órától jogi tanácsadást vehettek igénybe Nyírbátor és a járás településein élő emberek.

Védelembé vételek előtt, esetkonferenciákat szerveztünk, ahol jelen volt a szülő a gyerek a jelzőrendszeri tag/tagok, a veszélyeztető tényező tisztázása és a feladatok megbeszélőcse érdekében. Az esetmenedzserek minden hónapban meglátogatták a hatósági intézkedéssel érintett családokat. A 2018-as évben a településekre való kijárást az intézmény gépkocsijával (két személyes, ételszállításra alkalmas,) saját gépkocsival, helyközi autóbusszjáráttal valósítottuk meg.

Az év során az esetmenedzserek és a település családsegítői valamint a jelzőrendszeri tagok között szoros együttműködés alakult ki. Folyamatos információcsere, esetmegbeszélések történnek a problémás családokkal kapcsolatban, a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében

Az Szt. 64. § (8) bekezdése szerint a Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetének át fogó vizsgálata alapján elkészítette az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist. Az elmúlt évben a járasszékhelyhez tartozó települések család- és gyermekjóléti szolgálatai segítségével készültek el a szociális diagnózisok, a jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális szolgáltatókat és a szociális intézményeket, amelyek kötelesek a szolgáltatásra vonatkozó igényt nyilvántartásba venni.

A fentiekben túl a Család és Gyermekjóléti Központ kötelező feladata tanácsadások, ezen belül:

- pszichológiai tanácsadás biztosítása, mely a teljes járás lakossága számára elérhető, előzetes bejelentkezést követően. Két pszichológus segíti a lelki problémákkal küszködő gyermekeket és felnőtteket.
- jogi tanácsadás - minden második hét szerdáján 14 órától jogi tanácsadást vehetnek igénybe Nyírbátor és a járás településeim élő emberek.

A család és gyermekjóléti központnak további speciális feladatai a járás teljes közigazgatási területén:

- kapcsolattartási ügyelet (szülő – gyermek, nagyszülő-gyermek) között.

A 15/1998. (IV.30.)NM rendelet 7/B § alapján a szolgáltatás alapvető célja a gyermeki jog biztosítása. A gyermeki jogokról szóló ENSZ egyezmény 9/3 pontja alapján a szülőjétől elszakadt gyermeknek joga van, rendszeres, közvetlen, élő kapcsolatot tartania a tőle külön élő szülőjével is.

A kapcsolatügyelet célja, hogy semleges és nyugodt környezetet biztosítson.

- készenléti szolgálat – információnyújtás a nyitvatartási időn túl az alábbi telefonszámon: 06/30 507-5962

Célja: A Család- és Gyermejjóléti Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő szociális krízis helyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás, vagy tájékoztatás nyújtása.

Az alábbi szolgáltatások ellátásához nyújtunk segítséget:

- családok átmeneti otthona,
- anyaothonok,
- hajléktalan ellátás,
- bántalmazás esetén kríziskezelő elérhetőség,
- lelki segélyszolgálat

A 2017-ben elindult „Adj esélyt a jövőnek” Integrált térségi Gyermekek Programok lebonyolításában 2018-ban is aktívan részt vettünk. Szakmaközi és szakmai műhelyeket szerveztünk pl. az óvodai-iskolai szociális segítő tevékenység bevezetésével, majd az indulás tapasztalataival kapcsolatban. A műhely munkában minden alkalommal 28-30 fő vett részt.

A pályázat keretén belül 4 ilyen foglalkozás megszervezésére és lebonyolítására került sor az 2018 évében. Tevékenyen részt vettünk a pályázat keretén belül más intézmények szervezésében történő rendezvényeken is. A pályázat programjai 2019-ban folytatódnak, melyben, a továbbiakban is aktívan részt fogunk venni.

A sikeres pályázatot követően a „Esély a Nőkért” – foglalkoztatás című projektben 15 fő roma származású személy foglalkoztatására és képzésére került sor 2018. március 1. napjától.

A pályázatban részt vevők kiválasztása egy kiválasztása eljárás keretén belül történt.

A pályázóknak egy írásbeli teszt kitöltése után, néhány kérdésre szóban is kellett válaszolniuk.

A kiválasztott 15 fő közül 3 főnek szűnt meg a munkaviszonya és a képzése 2018-ban. Egy fő kérte munkaviszonyának megszüntetését, két főttől pedig különböző okok miatt meg kellett válnunk. A három fő pótlása megtörtént.

GONDOZOTTI LÉTSZÁM ALAKULÁSA

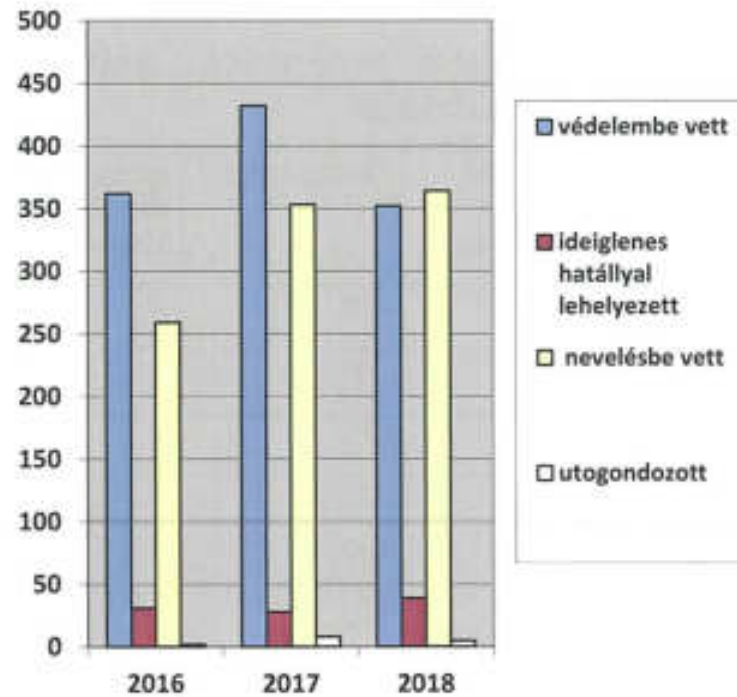
2018. ÉVBEN

A hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzseri tevékenységben érintettek gondozotti létszám lebontása települési szinten:

<u>Település neve</u>	<u>védelenbe vett</u>	<u>ideiglenes hatállyal elhelyezett</u>	<u>nevelésbe vett</u>	<u>utógondozás, szakellátásból kikerült</u>	<u>Összesen:</u>
<u>Nyírbátor</u>	94	4	55	2	155
<u>Nvirgvulaj</u>	18	--	15	--	33
<u>Nviresászári</u>	4	--	8	--	12
<u>Nvirderzs</u>	--	--	5	--	5
<u>Nvirniháldi</u>	20	8	67	--	95
<u>Nvirbogát</u>	1	--	12	--	13
<u>Nvirgelse</u>	5	--	2	--	7
<u>Nvirbéltek</u>	26	--	12	--	38
<u>Pócspetri</u>	15	2	18	--	35
<u>Máriapócs</u>	6	--	6	--	12
<u>Penészlek</u>	12	6	16	--	34
<u>Nvirpilis</u>	46	5	32	--	83
<u>Piricse</u>	13	1	25	--	39
<u>Bátorliget</u>	5	8	8	--	21
<u>Terem</u>	1	--	--	--	1
<u>Nvirvasvári</u>	7	3	15	2	27
<u>Önböly</u>	12	--	--	--	12
<u>Kisléta</u>	10	2	15	--	28
<u>Nvirfugos</u>	34	--	25	--	59
<u>Encsencs</u>	23	--	28	--	51
<u>Összesen:</u>	352	39	364	5	760

5.sz táblázat

Gondozotti létszám alakulása 2016. és 2017. és 2018. évben



1.sz ábra

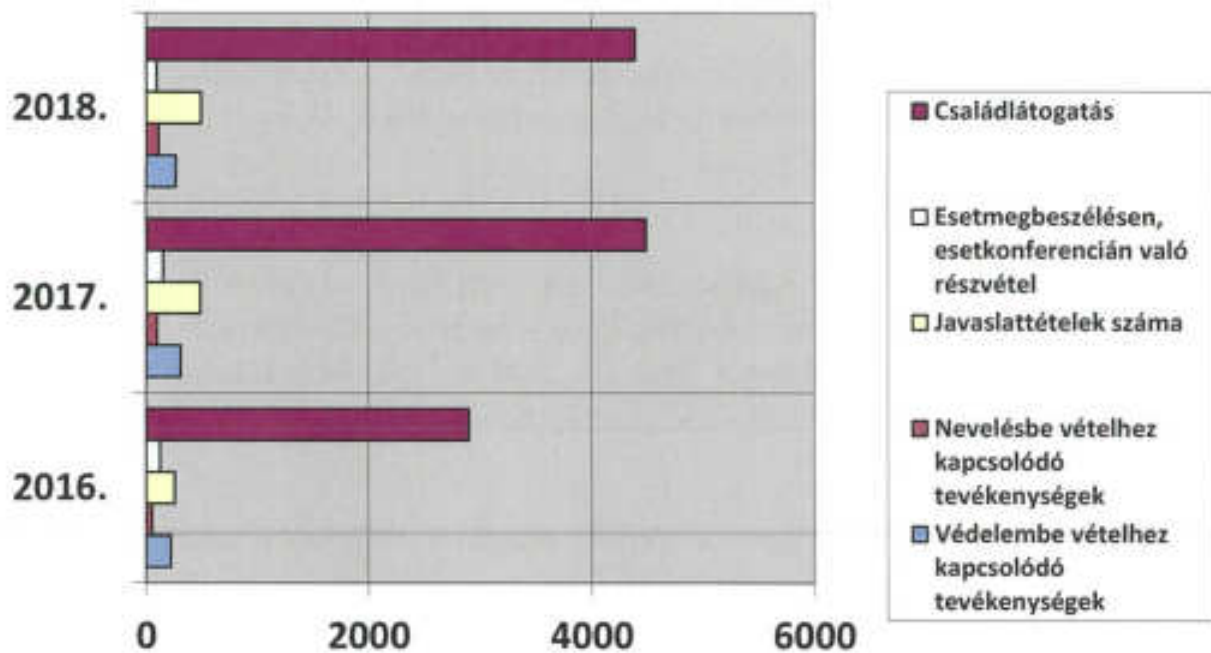
SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK ALAKULÁSA

2018. ÉVBEN

Védelembe vételhez kapcsolódó tevékenységek (első védelembe vételi tárgyaláson és felülvizsgálati tárgyaláson észvétel)	266 esetben történt
nevelésbe vételhez kapcsolódó tevékenységek (felülvizsgálati tárgyaláson részvétel)	110 esetben
Javaslatlétételek száma (védelembe vétel, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, családba fogadás ügyében)	492 esetben
Esetmegbeszélésen, esetkonferencián való részvétel	95 esetben
Családlátogatás	4389 esetben

6.sz táblázat

Szakmai tevékenységek alakulása 2016., 2017. és 2018. évben



2.sz. ábra

Család-és Gyermekjóléti Központ kötelező feladata a speciális szolgáltatások nyújtása is. A tanácsadók, ezen belül jogi és pszichológiai tanácsadás biztosítása, mely a teljes járás lakossága számára elérhető, előzetes bejelentkezést követően. További speciális feladatai a járás teljes közigazgatási területén a Család és Gyermekjóléti Központnak a kapcsolattartási ügyelet (szülő –gyermek, nagyszülő-gyermek) közötti kapcsolattartás biztosítása, konfliktuskezelés, semleges hely biztosítása, kórházi szociális munka utcai/lakótelepi szociális munka –csellengő gyerekek feltérképezése, készenléti szolgálat –információnyújtás a nyitvatartási időn túl.

2018. évben a központ speciális szolgáltatásai közül a:

- kapcsolattartási ügyeletet 24 alkalommal vették igénybe ahol felügyelt kapcsolattartás volthatározat alapján elrendelve, melyet 21 kliens vett igénybe.
- Jogi tanácsadást 156 alkalommal vette igénybe 94 fő
- Pszichológiai tanácsadást 534 alkalommal vette igénybe 54 fő

A Család- és Gyermekjóléti Központban dolgozó esetmenedzserek, a feladatellátás következő szintjén segíti a Járási Gyámhivatal munkáját, a megalapozott pontos, naprakész adminisztráció előkészítésével a gyermekek védelme érdekében.

A gyámhatósággal, a családsegítővel és a jelzőrendszer tagjaival az együttműködés jónak mondható. Ez nagyban megkönnyíti a terepen végzett munkát, valamint az adminisztrációt és a javaslattevételek is.

A Család – és gyermekjóléti szolgálat által végzett feladatok:

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladataiban az elmúlt évekhez képest változás nem történt. 2018-ban is a céljai, feladatai a korábban meghatározottak szerint:

Céljai, feladatai:

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) - keretében működtethető.

A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a Gyvt. 40.§. (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt visszahelyezését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a családsegítők végzik.

A családsegítő feladata a gyermek testi, lelki egészségének családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- A család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítője tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja
- a szülőt, illetve - ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően - az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek,
- illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,
- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követség körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az után követést végző szervezet felkeresését.
- **A család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítő** a szociális segítőmunka keretében segíti, az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,

- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- esetkonferenciát szervez,
- a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét,
- közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.
- szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és
- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését
- a család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából: olyan, szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülők aránytalan nehézségeit okozza, és
- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél programok megszervezését

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítője

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és
- a gyámhivatal felkérésére tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről
- ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez
- a gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére

Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése érdekében:

A család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítője:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak
- védelembé vételi javaslat megtétele előtt és minden, a gyermeket érintő lényeges változás esetében esetkonferenciát szervez
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképességgel birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez

Családsegítés során, amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, a családsegítő

- az igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodást köt, és az együttműködési megállapodás megkötését követő 15 napon belül elkészíti az esetnaplót
- kivéve a „gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme, és a családból kiemelt gyermek visszahelyezésének, családba fogadásának elősegítése, alá tartozó eseteket.
- a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet
- a jelzések alapján feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés tartalmáról

A családsegítés keretében a családsegítő

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást ad
- megszervezi az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutását
- szociális segítőmunkával segíti a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának kríziskezelését

Települési adatok:

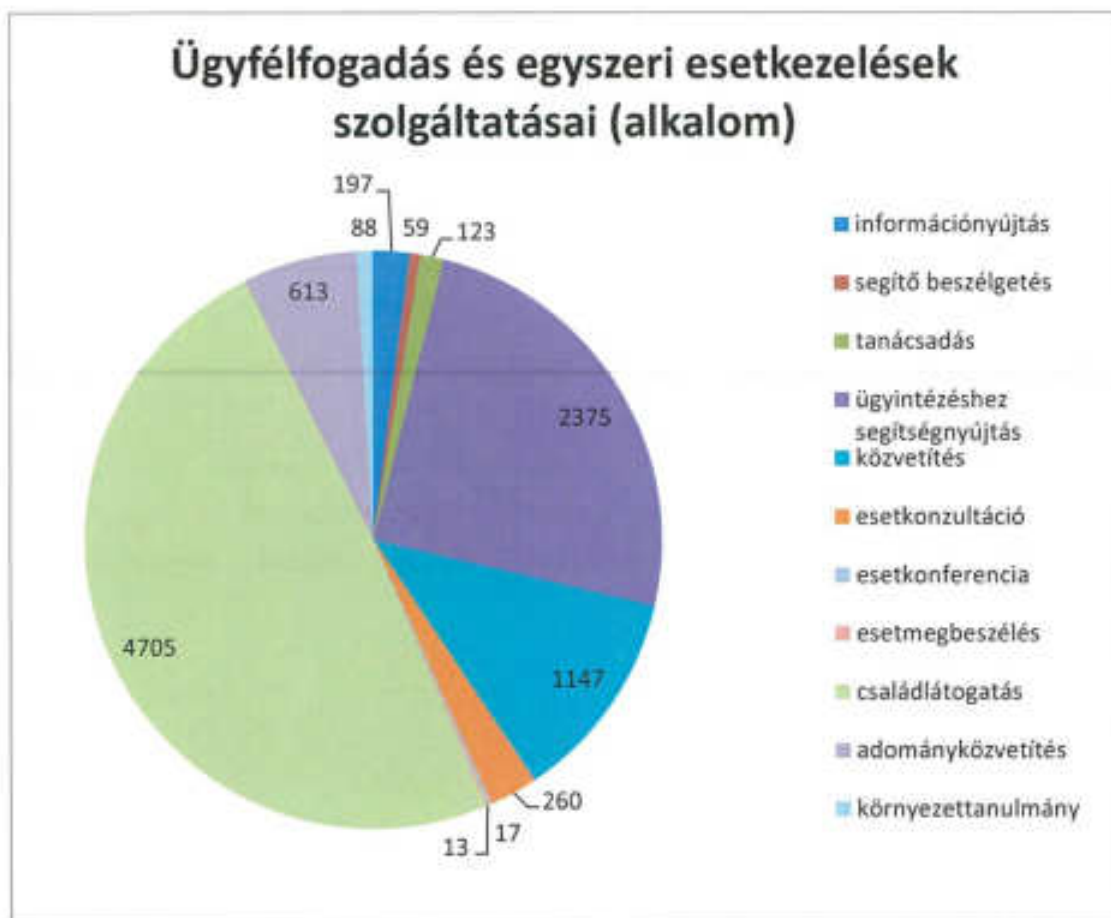
Nyírbátor városban élő 0 - 18 évesek száma: 2381 fő

A városlakó népesség száma: 12 127 fő

Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 2018.12.31.-én: 198 fő

A család és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői a családgondozáson kívül ügyfélfogadást tartanak minden héten hétfő, kedd és csütörtöki napokon 8⁰⁰ - órától 16⁰⁰ - óráig az erre kialakított különálló helyiségben. 2018 év folyamán összesen 3103 kliens 11 273 alkalommal jelent meg ügyfélfogadási időben. Ahol igyekszünk biztosítani az aktuális jogszabályoknak megfelelő széleskörű szolgáltatást nyújtani a kliensek számára. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat a különböző gondozási formák keretében megjelenők, és az egyszeri segítséget kérők számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtotta:



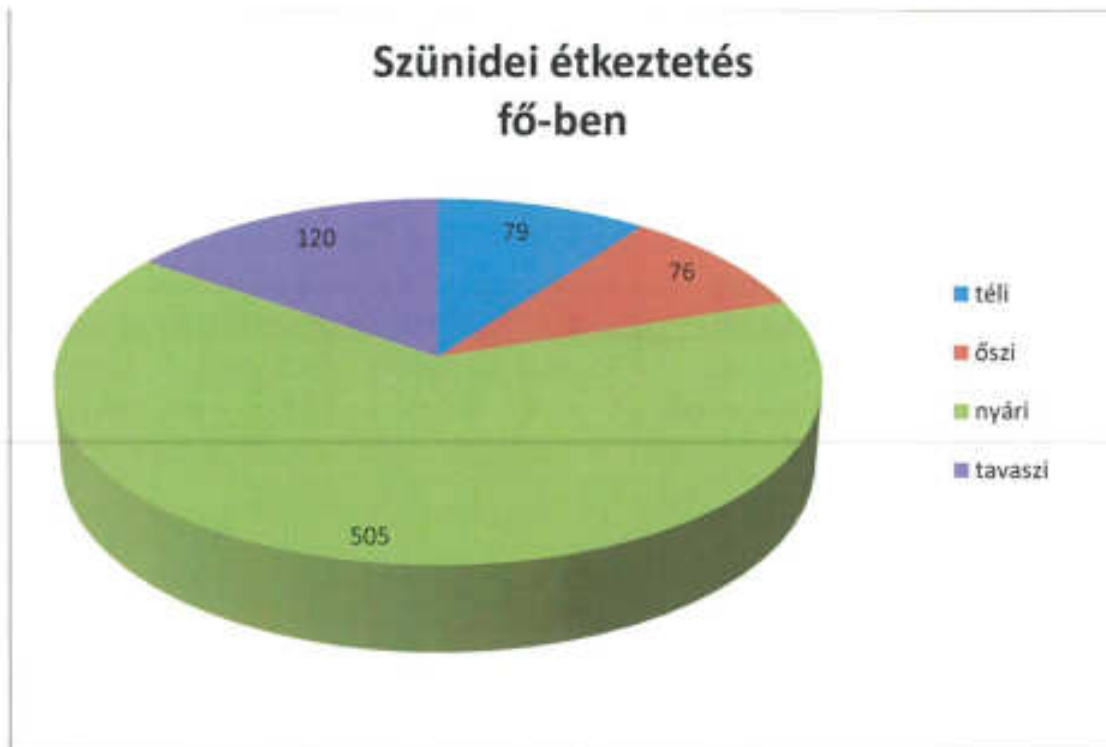
3.sz. ábra

A gyermekek családban történő nevelkedésének érdekében:

A szolgálatunk munkatársai részt vettek a települési önkormányzat által megszervezett a törvényi előírásoknak megfelelően a szünidői gyermekékeztetés lebonyolításában.

A szünidői gyermekékeztetésben a településen élő hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű valamint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek vehet részt, azonban a szolgáltatás igénybevétele önkéntes.

Nyírbátorban a szünidői gyermekétkeztetést igénybe vevők száma:



4.sz. ábra

A szünidői gyermekétkeztetéshez kapcsolódóan a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársai **nyári játszóházat** szerveztek a szünidői gyermekétkezés lebonyolításául szolgáló Községi Házban 4300 Nyírbátor, József Attila u. 25 szám alatt, minden kedden 8-10 óráig, melyen átlagosan 15-20 gyermek vett részt.

Időpontjai:2018. június 18-tól, augusztus 18-ig, minden kedden délelőtt.

RSZTOP 2.1.1. projekt keretében alapvető fogyasztási cikkeket tartalmazó csomagokat kaptak, a 0-3 év közötti gyermekeket nevelő családok havonta egy alkalommal a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság jóvoltából. A programban való részvételi feltétele az, hogy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak legyenek, szerepeljenek a PTR adatbázisba ahol, azok találhatóak; akik jogerőre emelkedett határozattal rendelkeznek és nem részesülnek intézményi ellátásban.

A család és gyermekjóléti Szolgálatunk részt vesz a csomag osztásáról szóló értesítések kihordásában és az osztás napján is segítséget nyújtunk.

A csomag 13 kg súlyú, tartalmaz lisztet, száraztészát, kristálycukrot, étolajt, konzerveket és bébiételeket. Továbbá évente egy alkalommal e családok tisztasági csomagot kapnak, mely tartalmaz digitális lázmérőt, fogkefét, fogkrémet, mosóport és különböző tisztálkodási felszereléseket összesen 8 kg-ban.

Átlagosan 100-120 gyermek részesül ebben az adományban.

2018. évben a 7-14 éves rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek július és augusztus hónapban részesültek alapvető fogyasztási cikkekkel tartalmazó csomagban. Alkalmanként 334 fő.

A megváltozott munkaképességűek részére a tavalyi évben szintén kétszer került sor adományosztásra. Alkalmanként 231 fő részesült az adományban.

Minden esetben a család-és gyermekjóléti szolgálat munkatársai részt vesznek az értesítések kihordásában és a csomagok osztásában is.

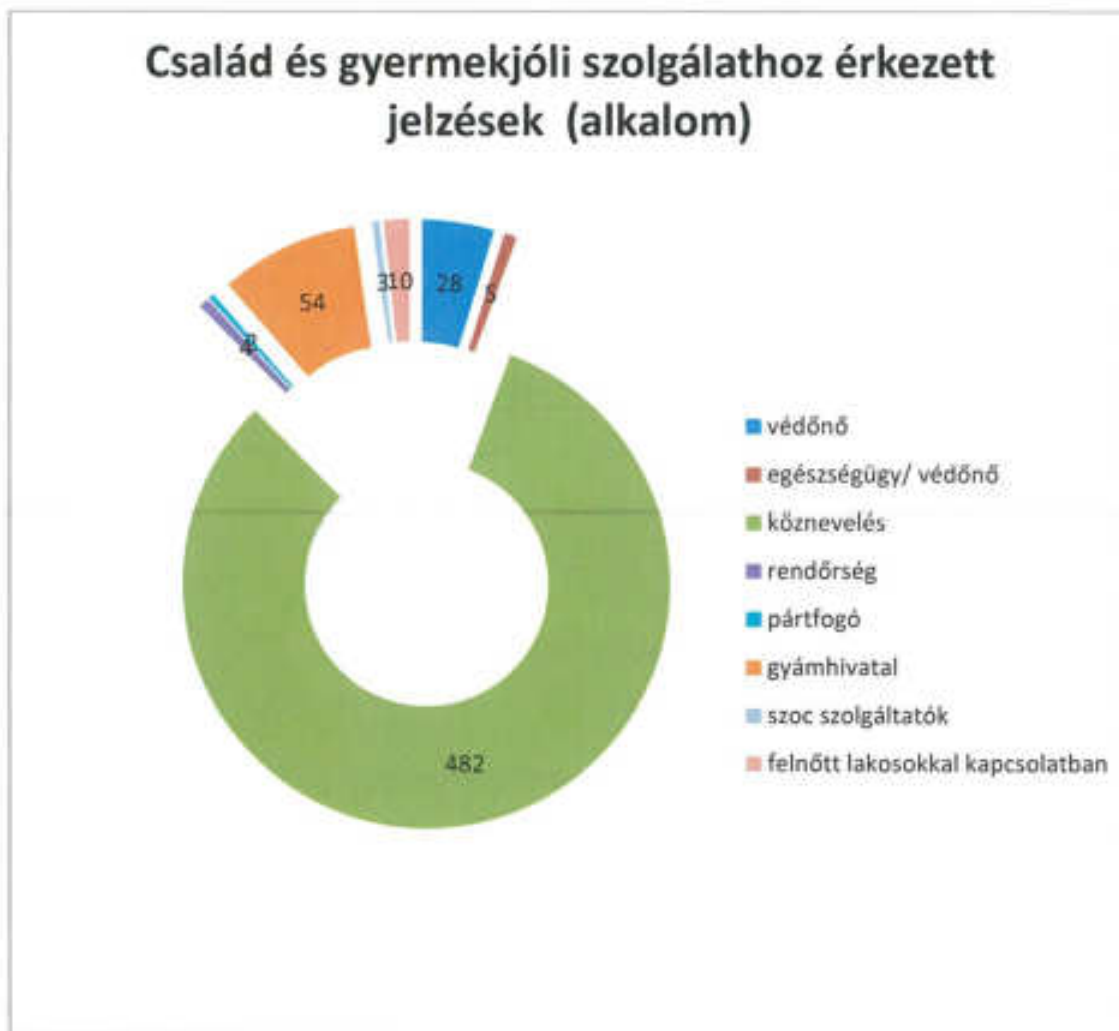
2018-ban is folyamatosan működött a mosodai szolgáltatás a régi közösségi házban.

2018 nyarán az épület felújítása során új mosókonyha került kialakításra, és egy mosószárítógéppel bővült az eszközállomány. A szolgáltatás minden héten hétfő, szerda, csütörtöki napokon délután 13 órától 16 óráig vehető igénybe, elsősorban a nagycsaládos és szociálisan rászoruló családok számára. A mosáshoz a kliensek előzetesen bejelentkeznek, számukra mosószert és öblítő szert is biztosítunk. A tavalyi évben 41 család vette igénybe a szolgáltatást, leglőbben napi rendszerességgel. A folyamatos tájékoztatásnak köszönhetően az igénybe vevők száma folyamatosan emelkedik.

A veszélyeztetettség megelőzésének érdekében a jelzőrendszerrel való kapcsolattartás folyamatos.

2018 évben érkezett jelzések	
<u>Jelzőrendszeri tag</u>	<u>Jelzések száma</u>
Egészségügyi szolgáltató/ védőnő:	33 ebből védőnői 28
Köznevelési Intézmények:	482
Rendőrség:	4
Pártfogó:	2
Ügyészség/ Bíróság:	
Gyámhivatal:	54
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	3
Felnőtt korú lakossal kapcsolatosan:	10
összes jelzések száma	588

7.sz táblázat



5.sz. ábra

A legtöbb jelzés az oktatási intézmények részéről érkezett, ezen belül az általános iskolákból. A jelzések többségét az igazolatlan hiányzások miatt teszik, de előfordul, hogy szülői elhanyagolás, fejtetvesség, magatartásbeli problémák, elmaradó vizsgálatok miatt jeleztek a pedagógusok. Az egészségügyi szolgáltatók által küldött jelzések mindegyike védőnői jelzések voltak, az elmaradt státuszvizsgálatok az elégtelen lakókörnyezet és a nem megfelelő életvitel miatt. A probléma megoldása érdekében többször közös családlátogatást szerveztünk. Továbbra is előfordul, hogy a nem megfelelő életkörülmény és életvitel miatt az újszülött nem volt haza engedhető. Ezeket a javaslatokat az illetékes védőnő és családsegítő szoros együttműködése, közös családlátogatások alapján megszerzett ismeretek és információk tették indokolttá.

A család-és gyermekjóléti szolgálatnál gondozott esetek száma:

Alapellátásban, 58 családban, 91 fő gyermeket gondoztunk.

Az alapellátás ehendelésére az alábbi elsődleges okok miatt került sor:

- Igazolatlan hiányzások: 27 fő
- szülői életvitel: 3 fő
- Védelembe vétel utáni alapellátás: 36 fő
- Szülők következetlen nevelő elveinek a hatása: 6fő
- Külön élő szülők konfliktusa: 3fő
- Lopás és más bűncselekmények elkövetése: 1fő
- Óvodai hiányzás: 9 fő
- Együtműködés hiánya a segítő szakemberekkel: 6 fő

Az esetek okai:

- magas iskolai hiányzás (igazolt, igazolatlan)
- szabálysértés,
- védelembe vétel utáni gondozás,
- elhanyagolás, nem megfelelő nevelési módszerek alkalmazása,
- szülői életvitel,

2018 évben 22 gyermek alapellátásban történő gondozása szűnt meg, melynek az okai:

- Védelembe vételre került sor: 8 fő
- Elköltözött: 2fő
- Tankötelezettsége megszűnt, illetve nagykorúvá vált: 4 fő
- Sikeres gondozás: 8 fő

Ha már kialakult a veszélyeztetettség, vagy az alapellátás nem nyújt kielégítő segítséget a gyermekvédelembe vételére kerül sor, ami már a hatósági intézkedési körbe tartozik.

Gyermekvédelmi intézkedés keretébe tartozó intézkedések:

Nyírbátor területén 2018. évben védelembe vétel hatálya alatt álló kiskorúak száma 70 fő.

A védelembe vételt indokoló veszélyeztetettség az alábbi problémák jelentették:

- 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzás: 28 fő
- Szociális-, higiéné, illetve anyagi problémák: 19 fő
- Szülők felelőtlen, következetlen és elhanyagoló viselkedés: 21 fő
- Deviáns életvitel, a gyermek által elkövetett bűncselekmények: 2 fő

2018. évben kifejezetten magas számban, 55 fő esetében lehetett a védelembe vételt megszüntetni, ebből 43 fő esetében eredményesség, azaz a veszélyeztetettség megszűnése miatt. A védelembe vétel során a gyámhivatal a gyermeket és szüleit kötelezi a társadalom által elfogadott viselkedési normák betartására, illetve kötelezi a nemkívánatos életvitel, magatartás megszüntetésére, melyben a gyermekjóléti központ esctmenedzsere a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával együtműködve segíti a családtagokat.

Családba fogadás 28 gyermek esetében történt, 6 gyermek ideiglenes hatállyal lett elhelyezve, 56 gyermeknevelésbe vétel hatálya alatt áll és 2018-ben nem volt utógondozói ellátásban részesülő gyermek.

A család és gyermekjóléti szolgálat a 2018-as évben hét alkalommal tartott, vagy vett részt szakmaközi megbeszélésen.

- **2018.04.18. Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények** 4700 Mátészalka Szalkai J. út. 2/a Téma: A szülői elidegenítés.
- **2018.04.27 Nyírbátor Város Szociális Szolgálat** 4300 Nyírbátor Vár u. 1. sz. Téma: Az óvodai-iskolai szociális segítő munka kialakítása, bevezetése, az iskolai, óvodai szociális segítő munka fő célkitűzései.
- **2018.05.07. Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények** 4700 Mátészalka Szalkai L. út. 2/a Téma: A „Dokumentációs Vonalvezető 2” áttekintése.
- **2018.06.27. Meseház Óvoda** 4300 Nyírbátor József A. u. 7. sz. Téma: Hatékony együttműködés a gyermekek érdekében.
- **2018.10.15 Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények** 4700 Mátészalka Szalkai L. út. 2/a Téma: Jogszabályi változások áttekintése.
- **2018.12.11 Család és gyermekjóléti Szolgálat / Központ** 4300 Nyírbátor, Vár u. 1 Téma: Az óvodai-iskolai szociális segítő tevékenység bevezetésével kapcsolatban elvégzett feladatok ismertetése.

2018.évi intézkedési terv megvalósulása:

Az intézkedési tervet a jelzőrendszeri tagok által beküldött beszámolók alapján a településen megjelenő problémákat figyelembe véve állítottunk össze:

- az intézményekkel együttműködve a HH. gyermekek integrációjának elősegítése,
- a fejtetvesség, újra fertőzés jelenléte,
- a szükséges orvosi szűrő és szakértői vizsgálatokra való eljutás elmaradása szülői gondatlanság miatt,
- a szülők nem megfelelő együttműködése a gyermekek életterébe tartozó szakemberekkel,
- nem megfelelő lakhatás és lakáskörülmények,
- szabadidő nem megfelelő eltöltése.

Tervezett feladat	Határidő	Felcél
Az intézményekkel együttműködve a HH és HHH gyermekek integrációjának elősegítése.	2018. 12.31.	Család és Gyermejjóléti Szolgálat/nevelési oktatási intézmények Megvalósult
Drog prevenciók előadások, programok szervezése, preventív tevékenység bővítése	2018.12.31	Rendőrségi szakember Megvalósult
Az észlelő és jelzőrendszeri tagok negyedévenkénti találkozásának a megszervezése	évente 3 alkalommal	Család- és Gyermejjóléti Szolgálat Megvalósult
A házi orvosokkal való együttműködés szorosabbá tétele és javítása. Jelzőrendszeri feladatok átbeszélése	2018.12.31.	Házi gyermekorvosok Részben valósult meg
A településen előforduló fejtetvesség, újra fertőzésének megakadályozása	2018.12.31.	Nevelési-oktatási int./ család- és gyermekjóléti szolgálat/ védőnők Megvalósult
Szabadidő hasznos eltöltése érdekében az ünnepekhez és a szünidőkhöz igazodva játszóházak szervezése	2018. nyári szünidő	Család és Gyermejjóléti Szolgálat Megvalósult
Szakmaközi megbeszélések legalább hat alkalommal	2018/6 alkalom	Család- és Gyermejjóléti Szolgálat Megvalósult
Az éves jelzőrendszeres intézkedési terv elkészítése	2018.03.31	Család- és Gyermejjóléti Szolgálat Megvalósult
Szülői együttműködés javítása az intézményekkel és a szolgálattal	2018.12.31.	Család és Gyermejjóléti Szolgálat/oktatási intézmények/ gyámhivatal Megvalósult
Egészségnap szervezése minden tanévben	Évente egy alkalommal	Oktatási intézmény/védőnők/ Házi gyermekorvosok Megvalósult
Adomány	Évente legalább egy alkalommal	Család- és gyermekjóléti szolgálat Megvalósult

8.sz táblázat

4. HÁZI GONDOZÓ SZOLGÁLAT

Beszámolóm Nyírbátor Város Szociális Szolgálat HÁZI Gondozó Szolgálatának 2018. évi munkáját öleli fel. Intézményünk fenntartója Nyírbátor Város Önkormányzata.

A Házi Gondozó Szolgálat a nyírbátori lakosok számára házi segítségnyújtást, valamint jelzőrendszeres házi segítségnyújtást biztosít.

Szakmai munkánkat a hatályos jogszabályok, az éves munkaterv, a szakmai programok és a helyi önkormányzati rendeletek alapján végeztük ugyan úgy mint, 2016, 2017 évében.

A házi segítségnyújtás szakmai háttérét több jogszabály határozza meg:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény — a szolgáltatás tartalma, jogosultsági feltétel
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet — a nyújtható tevékenységek köre, az ellátás dokumentálása, a szolgáltatást nyújtókra vonatkozó képesítési előírások, személyi feltételek
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet — igénybevételi eljárás kötelező dokumentumai
- A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet — a törvényben meghatározott jogosultsági feltétel megállapításának szabályai
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet — térítési díj megállapításának szabályai
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet — jelentési kötelezettség
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet — szolgáltatói nyilvántartás
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény — adatkezelésre vonatkozó szabályok
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet
- Az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet — ellátottjog
- Tárgyevre vonatkozó költségvetési törvény — támogatás mértéke, ülköző szolgáltatások

A Házi Gondozó Szolgálat alapszolgáltatásait Nyírbátor városban lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek esetében látja el.

A működéshez a közalkalmazotti állomány számára tárgyi feltételként számítógép, telefon, nyomtató, fénymásoló, a szükséges szakirodalom, a hatályos jogszabályok rendelkezésre álltak.

A HÁZI GONDOZÓ SZOLGÁLATNÁL A KÖZALKALMAZOTTI LÉTSZÁM

- Házi segítségnyújtás 1 fő szolgálati egység koordinátor
 9 fő szociális gondozó
- Jelzőrendszeres hsg. 5 fő gondozó

A Házi Gondozói szolgálatnál tehát az összes dolgozói létszám 2018-évben: 10 fő.

Az 1/2000.(1. 7.) SzCsM rendelet alapján a házi segítségnyújtás szakmai létszámnormái: 2018. január 1-től a házi segítségnyújtás tekintetében a szociális gondozók létszámát az ellátottak száma helyett a tevékenységnaplóban a személyi gondozás összesített óraszámára alapján kell biztosítani, egy gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete 147 óra. Az ellátotti létszám számítása során 1 fő ellátottra 21 gondozási órát kell számolni.

A fenti jogszabályváltozás miatt, a 147-gondozási órakeret bevezetésével a 2018-évre vállalt 63 fő feladatmutató teljesítéséhez a szükséges gondozói létszám rendelkezésre állt.

A Házi Gondozó Szolgálat valamennyi dolgozója rendelkezik az adott munkakörre előírt szakképesítéssel.

A házi segítségnyújtás jellemzői

A szociálisan rászorult személyekről lörtendő gondoskodás az állam, valamint az önkormányzatok kötelező feladata. Az állam és az önkormányzat mellett egyházak és nem állami fenntartók is jelentős szerepet vállalnak a szociális ellátásban. A személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat.

Szociális alapszolgáltatás megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan nehéz helyzetben lévő egyéneknek, hogy otthonukban, lakókörnyezetükben önálló életvitelüket fenntarthatassák, valamint egészségi, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáikat megoldhatassák. A célcsoport specifikus alapszolgáltatások keretében elsősorban az időskorúak, a fogyatékos emberek, a pszichiátriai betegek, a szenvedélybetegek és a hajléktalan emberek számára nyújtanak szolgáltatásokat.

A házi segítségnyújtás a szociális alapszolgáltatás keretében működő szolgáltatás, amely célja: az igénybe vevő részére a saját lakókörnyezetében biztosítani az önálló életvitel fenntartását előmozdító segítséget. A cél az, hogy a szolgáltató az igénybe vevő, gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtást biztosítson, amelynek mértékét és

módját mindenkor a segítségre szoruló ember egészségi, szociális és pszichés állapota határozza meg.

A házi segítségnyújtás keretében az igénybevevő lakókörnyezetében kell biztosítani: az önálló életvitel fenntartásához szükséges ellátást. Az ellátás keretén belül a célzottabb segítségnyújtás érdekében **két szolgáltatási altípusba** rendszerezük a szolgáltatás tekintetében végezhető tevékenységeket.

A házi segítségnyújtás biztosítása során **szociális segítséget** vagy — a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló — **személyi gondozást** nyújt a szolgáltató az igénybevevő számára.

A szociális segítség a szakképzettséget nem igénylő feladatokat foglalja magába:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében a szakképzettséget igénylő gondozási, ápolási feladatok is végezhetők a szociális segítség fent említett tevékenységei mellett. Személyi gondozás keretében ezek alapján biztosítani szükséges:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a szociális segítség feladatait

A házi segítségnyújtás célcsoportja

- azok az időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem vagy csak részben gondoskodnak,
- azok a pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, valamint szenvedélybetegek, akik szomatikus állapotukból adódóan, az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek, és a környezetükben nem érhető el az adott célcsoportnak megfelelő szociális alapszolgáltatás,
- azok az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik ezt az ellátási formát igénylik, és gondozási szükségletük van (akut, krónikus, rehabilitációs egészségügyi ellátás mellett/után), a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához,
- azok a személyek, akik elhelyezési kérvényüket beadták és gondozási szükségletük dokumentált szakosított ellátást biztosító intézménybe, de bekerülésükre még egyéb okok miatt (pl. férőhelyhiány) nincs lehetőség.

Gondozóink figyelemmel kísérik az idős emberek egészségi és mentális állapotváltozásait, így az egészségügyi ellátásnak egyik jelzőrendszere vagyunk.

Általános alapelvek

- az idős emberek társadalmi integrációja, aktivitásuk megőrzésének támogatása, társadalmi hozzájárulásuk elismerése, szükség esetén a megfelelő gondoskodás és gondozás biztosítása,
- egyéni szükségletek elve: a szolgáltatás biztosításánál figyelembe kell venni az idős személyek sajátos igényeit,
- biztonság és megfelelő életminőség, a betegségek kockázatának alacsonyan tartása, az emberi méltóság megőrzése és a funkcionális önállóság elősegítése,
- az ellátást oly módon kell végezni, hogy figyelemmel legyenek a gondozottak személyét megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására,
- a tájékoztatáshoz való jog: az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz, információkhoz való hozzáférés biztosítása,
- az ellátást igénybevevő személyes adatainak védelme: az ellátott személyes adatainak, élettörténetének, egészségi állapotának, szociális és anyagi helyzetének bizalmas kezelése az ellátás során (például adminisztráció, esetmegbeszélések, stb.),
- az idős emberek társadalmi integrációja, aktivitásuk megőrzésének támogatása, társadalmi hozzájárulásuk elismerése, szükség esetén a megfelelő gondoskodás és gondozás biztosítása,
- törekvés az életöröm, az autonómia megőrzésére és az önmegvalósításra.

A szolgáltatás kérelmezése

Az ellátás igénybevétele önkéntes, melynek kérelmezését az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője szóban vagy írásban teheti meg.

Az Szt. 93. § (2) bekezdés értelmében: „Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen kiskorú vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet vagy indítványt — az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve — a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

Azon ellátottak esetében, akik cselekvőképességet teljesen korlátozó, illetve cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozó gondnokság alatt állnak, a gondnokot kirendelő határozat másolatát mellékelni szükséges az ellátotti dokumentációba, a törvényes képviselő személyének igazolása miatt.

Állapot felmérés, jogosultsági vizsgálat

A házi segítségnyújtás ellátást megelőzően gondozási szükséglet vizsgálatot kell végezni, melynek elvégzésekor a mindenkor hatályos 36/2007. (XII.22.) SZMM rend. előírásait kell alkalmazni.

Házi segítségnyújtás esetén a gondozási szükségletvizsgálat elvégzésével az a cél, hogy megállapításra kerüljön az igénybevevő ellátásra való jogosultsága. Az értékelő adatlappal az igénybevevő önellátási képességének felmérésére kerül sor.

A jogosultság megállapításával a nyújtható szolgáltatás altípusa is meghatározásra kerül. A jogszabály értelmében amennyiben az igénybevevő az értékelő adatlapon minimum 20 pontot ér el, akkor személyi gondozásra jogosult, ami magába foglalja a szociális segítség keretében nyújtható tevékenységeket is. Ha a szolgáltatást kérelmező a gondozási szükségletvizsgálat során nem éri el a 20 pontot, akkor számára az egyéb körülmények valamelyikének való megfelelés esetén szociális segítség nyújtható. Ennek értelmében a jogosultsági vizsgálatot minden kérelmező esetében el kell végezni, hiszen a pontszám határozza meg a jogosultságot.

Amennyiben a fenti jogszabály szerint **0. fokozatban egyéb körülmény alapján** megalapozott a szociális segítség, akkor a következő igazolásokat kell az igénybevevői iratanyagba csatolni:

- az igénybevevő hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él;
- személyazonosításra alkalmas igazolvány másolata, és a jogosultság megállapításához a kliens írásbeli nyilatkozatára is szükség van arról, hogy jelenlegi háztartásában egyedül él.
- az igénybevevő hetvenötödik életévét betöltötte: személyazonosításra alkalmas igazolvány másolata
- egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel — időszakosan vagy tartósan — a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni: ennek az állapotnak a fennállását a kezelőorvos igazolja.

A gondozási szükségletvizsgálatot az ellátást nyújtó részéről az **intézményvezető/szakértő** végzi, valamint a jogszabályban meghatározott pontok kitöltésében a **házi orvos** minden esetben közreműködik.

(2019. január 1-től az értékelő adatlap kitöltése során a házi orvos mellett a kezelőorvos, a fekvőbeteg intézmény orvosa is közreműködhet.)

A házi orvos következő szakkérdéseinek kitöltésében közreműködőként vesz részt:

- _ térbeli-időbeni tájékozódás
- _ helyzetnek megfelelő viselkedés
- _ terápiakövetés (rábizható-e az előírt gyógyszerek adagolása, szedése)
- _ életvezetési képesség (felügyelet igénye)

Az „Értékelő adatlap” tartalmazza:

- a mérőtáblát,
- a fokozat szerinti értékelést

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
II.	Részleges segítségre szoruló	35-39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
III.	Teljes ellátásra szoruló	40-56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

9.sz táblázat

Az értékelő adatlap hatálya határozatlan ideig fennáll, azzal, hogy amennyiben a házi segítségnyújtás során szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatot ismételtel el kell végezni.

Ezen felül állapotrosszabbodás esetén a gondozási szükséglet vizsgálatot ismételtel el kell végezni, függetlenül attól, hogy szociális segítséget vagy személyi gondozást igénybe vevő ellátottról van szó.

Amennyiben a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás legfeljebb 30 napos időtartamra akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálata még nem fejeződött be.

A gondozási szükséglet vizsgálatot házi segítségnyújtás és idősok otthona szolgáltatás kérelmezése során kell elvégezni. Ha a gondozási szükséglet vizsgálat eredménye az értékelő adatlap szerint III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által (dokumentáltan) felkért szakértő tájékoztatni köteles a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Ha az igénybevételi eljárás dokumentumai már rendelkezésre állnak és a gondozási szükségletvizsgálat eredménye alapján a jogosultság fenn áll, akkor lehet megállapodást kötni a szolgáltatás igénybevételére.

A házi segítségnyújtás szolgáltatási elemei

A Szakmai Rendeletbe 2017. február 17-ével bekerültek a szolgáltatási elemek definíciói ami 2018-ban sem változott.

A szolgáltatási elemek a szolgáltatás részeként megjelenő tevékenységek összességét jelentik, a szolgáltatás célcsoportjának szükségleteihez igazodva.

A rendelet értelmében a házi segítségnyújtás során az alábbi szolgáltatási elemeket kell biztosítani:

- személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás,
- szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás.

A Szakmai Rendelet tartalmazza a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott támogatásra jogosító,- személyi gondozás és a szociális segítség keretében,- végezhető tevékenységeket és résztvékenységeket.

Abban az esetben, ha a megállapodást személyi gondozásra kötötték az alábbi tevékenységek keretében meghatározott résztvékenységek nyújthatók az ellátást igénybe vevők részére.

A személyi gondozás magában foglalja a szociális segítség keretében végezhető tevékenységeket is.

Szociális segítség keretében az alábbi tevékenységek végezhetők állami támogatás igénybevétele mellett:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitel szerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fürtkútról vízfordás

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében az alábbi tevékenységek végezhetők állami támogatás igénybevétele mellett:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés - ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágycseré
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

Kompetenciahatárok

A házi segítségnyújtás keretében a személyi gondozás tevékenységeit csak szakképzettséggel rendelkező gondozó végezheti.

A szociális segítség tevékenységeit — segítő munkakörben — társadalmi gondozó, önkéntes vagy közfoglalkoztatotti jogviszonyban álló (nem szakképzett) személy is elvégezheti.

Tevékenységnapló

2017. január 1-jei hatállyal a házi segítségnyújtás tevékenységnaplója két részre vált, és a szociális segítség és a személyi gondozás jogosultsági kategóriákhoz igazodóan került kialakításra szintén ez maradt 2018-as évben.

- A tevékenységnaplót ellátottanként kell vezetni.
- Személyi gondozásra megállapodással rendelkező ellátott esetén a személyi gondozásra történő jogosultság magába foglalja a szociális segítségre történő jogosultságot, ezért ezen ellátottknál a szociális segítségi tevékenységek is ebben naplóban kerülnek rögzítésre.
- A tevékenységnaplóban ellátottanként az elvégzett résztevékenységet kell megnevezni, majd az elvégzett résztevékenység időtartamát kell megjelölni, és a tevékenységnaplót az ellátottnak, a szociális gondozónak alá kell írni.
- A tevékenységnaplóba csak a szakmai rendelet szerinti résztevékenységek rögzíthetők.
- A szociális gondozók létszáma a tevékenységnaplóban ellátottanként, havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kerül megállapításra.
- A szociális segítségi és személyi gondozási feladatokat egy oszlopon belül, egymás alá felsorolva kell feltüntetni a tevékenységnaplóban.
- Az elvégzett résztevékenységekre fordított időt külön személyi gondozás és külön szociális segítség vonatkozásában rögzítjük
- Mind az ellátott, mind a gondozó naponta aláírja a tevékenységnaplót.
- A tevékenységnaplót az intézményvezetőként igazolom (vagy általam kijelölt személy) havonta aláírásával igazolja.

A házi segítségnyújtás finanszírozása

A Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló *1997. évi CXLV. törvény* alapján a házi segítségnyújtás ellátásához a települési önkormányzat részére a **központi költségvetés személyi gondozásra és szociális segítségre differenciált összegű támogatást biztosít.** A házi segítségnyújtás keretében kizárólag **személyi gondozásra** megállapodást kötött ellátottak után a települési önkormányzat **210.000,- Ft/fő** támogatásra jogosult.

A **kizárólag szociális segítségre** megállapodást kötött ellátottak után a központi költségvetés **25.000,- Ft/fő** támogatást biztosít. A szociális segítség ellátható közfoglalkoztatottak alkalmazásával is, ebben az esetben viszont a támogatás kizárólag a feladat ellátásával összefüggő kiadások közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb állami támogatással nem fedezett részére használható fel.

A feladatellátásra biztosított állami támogatást az ellátottak által fizetett térítési díj egészíti ki, Nyírbátor Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete alapján a házi segítségnyújtás keretében nyújtott szociális segítség és a személyi gondozás intézményi térítési díját 2018-évben 70,- Ft/óra összegben állapította meg.

Az 1993-évi III. Szoc.tv. alapján házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 25 %-át.

Az ellátottak számának meghatározása:

Szociális segítség

- Tervezés: kizárólag szociális segítségre megállapodást kötött ellátottak éves becsült száma
- Elszámolás: a szociális segítségben részesülők tevékenységnaplója alapján naponta összesített ellátottak száma osztva a költségvetési törvényben meghatározott napok számával

Személyi gondozás

- Tervezés: a személyi gondozásra megállapodással rendelkező ellátottak részére nyújtott tevékenység éves becsült óraszám alapján kalkulált ellátotti létszám.
- Elszámolás: az ellátotti létszámot a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet alapján kell meghatározni (Költségvetési tv.). /Amennyiben a gondozást nem heti 40 órában foglalkoztatott gondozó végzi, úgy a gondozó havi 147 órás órakeretét arányosan csökkentve kell figyelembe venni./

Az ellátottak száma sem igényléskor, sem elszámoláskor nem haladhatja meg a befogadott ellátotti létszámot, azon belül a személyi gondozásra befogadott ellátotti létszámot

A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS MUTATÓI 2018-ÉVBEN

Ellátotti létszám alakulása 2018-évben:

Nyitó:	71 fő
Új:	27 fő
Megszűnt:	23 fő
Záró:	75 fő

Férfi: 22 fő

18-39 éves:	0 fő
40-59 éves:	2 fő
60-64 éves:	2 fő
65-69 éves:	3 fő
70-74 éves:	4 fő
75-79 éves:	3 fő
80-89 éves:	6 fő
90-x éves:	2 fő

Nő: 76 fő

18-39 éves:	0 fő
40-59 éves:	0 fő
60-64 éves:	4 fő
65-69 éves:	12 fő
70-74 éves:	17 fő
75-79 éves:	13 fő
80-89 éves:	25 fő
90-x éves:	5 fő

Megszünések okai:

Saját kérésre:	8 fő
Idősek otthonába költözött:	3 fő
Elhunyt:	12 fő

Akik saját kérésre szüntették meg az ellátást, a 8 főből 5 fő fogyatékosági támogatásban részesül, akik az intézményünkben 2018. április hónapban beindult a Támogató szolgálat szolgáltatásait vették igénybe, ahol ugyanúgy megkapják a gondozási segítséget mint, amikor házi segítségnyújtásban részesültek, de plusz új szolgáltatásként lehetőség van szállítás igénybevételére is.

Szolgálatunknál 2018-évben a 98 fő ellátott napi gondozási szükséglete a lefolytatott **gondozási szükségletvizsgálat eredménye** alapján az alábbiak szerint alakult:

0 fokozat 0 fő

(Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni.

A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.)

I. fokozat 85 fő

(Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.)

II. fokozat 9 fő

(Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.)

III. fokozat 4 fő

(Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.)

Fentiek alapján 2018-évben: 98 főnek volt megállapodása intézményünkkel, akik házi segítségnyújtásban részesültek.

A 98 főből valamennyi ellátottal személyi gondozásslolgáltatásra kötöttünk megállapodást, hiszen a gondozási szükségletvizsgálat eredménye ezt lehetővé tette.

2018-évben:

Gondozási óra útidő nélkül: (személyi térítési díj kifizetésének alapja, ténylegesen gondozásra fordított idő) 14662 óra

Ebből

- személyi gondozás: 14015 óra
- szociális segítség: 647 óra

Gondozási óra útidővel: 15748,5 óra
(állami normatíva igénylésénél a finanszírozás alapja)

2018-évben teljesített gondozási óra alapján le hívható ÁLLAMI TÁMOGATÁS :

A támogatás a házi segítségnyújtás keretében ellátott személyek számított létszáma szerint illeti meg a fenntartót az alábbiak szerint:

15748,5 GONDOZÁSI ÓRA (gondozási idő + út idő): 251= 62,74 fő
naponta ténylegesen ellátott után.

Fentiek alapján 2018-évben 63 fő tehát a tényleges gondozotti létszám, akik után állami normatívát igényelhetett intézményünk.

JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képcs időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása, a krízishelyzet elhárítása céljából, **24 órás készenléttel nyújt segítséget.**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult

- a) az egyedül élő 65 év feletti személy,
- b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- c) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

Jelentős változás a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást illetően, hogy ez a szolgáltatás **kikerült az önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatai közül**, így 2010. január 1-től ezt a szolgáltatást pályázat keretében, a pályázati feltételeknek megfelelően lehetett működtetni.

2013. július 1-től a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás állami feladattá vált, és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság biztosítja a szolgáltatást.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakmai létszámnormái az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet alapján:

Munkakör	Jogszabály által előírt minimum létszám	Tényleges létszám (fő)	Eltérés (+ vagy – előjellel)
Szociális gondozó	(40 készülékenként legalább 2 fő)	5	+ 2,5
Szakmai egység koordinátor	1	1	0

10.sz táblázat

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásból adódó feladatokat tehát a fenti táblázat alapján 5 fő gondozó végzi, itt is, mint a házi segítségnyújtásban megfelelően a jogszabályi követelményeknek.

Az ügyeleti beosztás szerinti folyamatos készenlétért, és a készenlétben végzett gondozási tevékenységért a gondozó szociális gondozói díjban részesül, melyet havonta, utólag Nyírbátor Város Szociális Szolgálat a folyószámlájára utal.

2018. május 1-től a szociális gondozói díj összege: 1.775,- Ft/nap.

A JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS MUTATÓI 2018-ÉVBEN:

Ellátotti létszám alakulása 2018-évben:

- Nyitó: 50 fő
- Új: 10 fő
- Megszűnt: 11 fő
- Záró 49 fő

Megszűnések okai:

- Saját kérésre: 3 fő
- Idősek otthonába költözött: 2 fő
- Elhunyt: 4 fő
- Elköltözött a településről: 2 fő

Az összes ellátást igénybe vevők életkori megoszlása

- Nő: 50 fő
- Férfi: 10 fő

Ellátottak életkori megoszlása

	65 év alatt	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80 év feletti	Összesen
Egyedül élő személy	0	4	6	14	22	46
Kétszemélyes háztartásban élő személy	3	0	3	4	4	14

11.sz táblázat

Az ellátást igénybe vevők szociális rászorultság szerinti megoszlása

Szociális rászorultság oka / ellátás indoka	Szociálisan rászorultak száma az elszámolási időszakban (fő)
Egyedül élő	
65 év feletti személy	38
65 év feletti súlyosan fogyatékos személy	6
65 év feletti pszichiátriai beteg személy	2
Egyedül élő összesen:	46
Kétszemélyes háztartásban élő	
65 év feletti,	9
65 év feletti súlyosan fogyatékos,	2
65 év feletti pszichiátriai beteg személy	3
Kétszemélyes háztartásban élő összesen	14
Mindösszesen:	60
Szociálisan rászorult személyek száma:	60
Szociálisan nem rászorultak száma:	0
Az ellátást igénybe vevők mindösszesen:	60

12.sz táblázat

Működési engedély alapján kihelyezhető készülékek száma: 50 db.
Tervezett feladatmutató 2018-évre 50 fő

Teljesített feladatmutató 2018-évben 18229/365 nappal = 49,94 fő

Riasztások száma 2018-évben:

28 alkalommal betegség, rosszullét, elesés miatti, illetve 1 alkalommal téves riasztás történt, véletlenül nyomta meg az ellátott a segélyhívót.

INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJ

Nyírbátor Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete alapján jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele esetén 2018-évben 30,- Ft/ ellátási nap.

A szociális törvény alapján jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének a 2 %-át.

Minden hónapban próbariasztást végzünk, melynek célja a készülékek műszaki állapotának ellenőrzése.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos készenléti rendszerben működik.

A riasztások fogadása az alábbi helyeken történik:

- **Városi Szociális Szolgálat** munkanapokon 7.30-tól -16-óráig
- **Éjjeli menedékhely:** krízis időszakban 15.00 – 07.00 óráig
krízis időszakon kívül: 18.00 – 08.00 óráig
- **Orvosi ügyelet:** hétköznap 16.00 -08.00 óráig, hétvégén 24 órás felügyelet

Az ellátottakhoz ORÁCULOM jelzőkészülék lett kihelyezve.

A JELZŐKÉSZÜLÉK bemutatását és a riasztás folyamatának bemutatását a 2017 évi beszámoló tartalmazta.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás finanszírozása 2018-évben

Adatok forintban

Megnevezés	A szerződésben meghatározott működési támogatás	2018. évre kiutalt működési támogatás	Ténylegesen teljesített feladatmutató után járó működési támogatás
	a	b	c
Alaptámogatás:	500.000,- Ft.	500.000,- Ft.	500.000 Ft.
Teljesítménytámogatás:	1.230.000,- Ft.	1.230.000,- Ft.	1.228.524,- Ft.
Összesen:	1.730.000,- Ft.	1.730.000,- Ft.	1.728.524,- Ft.
Különbözet (c – b)*:		- 1.476,- Ft.	

13.sz táblázat

2018-év ÉRTÉKELÉSE, CÉLOK, FELADATOK

A házi segítségnyújtás és az idősellátás területén megkezdődött átalakítás egyértelműen abba az irányba tart, hogy a szociális ellátási rendszerbe bekerülő ellátottak minél tovább az otthonukban, saját lakókörnyezetükben maradhassanak, a szükségleteikhez igazoló gondozás mellett, a bentlakásos intézményi ellátás helyett.

A házi segítségnyújtás átalakítását és a központi költségvetésből való finanszírozás változását figyelembe véve hosszútávon a házi segítségnyújtás keretében a személyi gondozás tevékenységi kör megerősítése és a személyi gondozásra fordított óraszám növelése szükséges. Ehhez pedig a jogszabályban előírt szakképesítéssel rendelkező szociális gondozókra van szükség, mivel személyi gondozást közfoglalkoztatott, társadalmi gondozó vagy közérdekű önkéntes tevékenység keretében jogviszonyban álló személy nem végezhet.

A jogszabályváltozások következményeként **tovább növekedtek az adminisztrációs feladatok is**, még nagyobb odafigyelést igényel pl. a tevékenységnapló kitöltése. /résztevékenységek megjelölése, gondozási idő, útidő számolás, stb.)

Szintén a jogszabályváltozások következtében a házi segítségnyújtásba bekerült ellátottak **egészségi állapota is egyre rosszabb**, nagyobb odafigyelést, törődést, gondozást igényelnek

A szociális gondozók, segítők kiválasztásánál egyrészt végzettséghez kötik az alkalmasságát, tehát rendelkezni kell ápoló-gondozói végzettséggel, másrészt nagyon fontos a **gondozók személyisége**.

Ez a munka főként a bizalomra épül, idegen személyeket engednek be az idős beteg emberek az otthonukba. Csak akkor fogadja el az idős beteg ember a segítséget, ha megbízik a gondozójában.

A szociális gondozó tevékenységét illetően nagyon összetett munkát lát el. Szükség van állóképességre, türelemre, szociális érzékenységre, szervezőkészségre, kiváló kommunikációs készségre, empátiára, és természetesen szakmai felkészültségre.

Kiemelt jelentősége van a titoktartásnak.

Fontos feladat, hogy valamennyi ellátottat az év során felkeressük az otthonukban, érdeklődjünk állapotuk iránt, illetve, hogy mennyire vannak megelégedve a gondozójukkal, magával a szolgáltatással.

Kiemelt jelentőségű a szakemberek szakismereteinek bővítése, az összekapcsolódó szakterületek képviselői együttműködési készségeinek fokozása esetmegbeszélésekkel, fórumokkal.

Rendszeres helyzetértékelések, szükségletfelmérések, elégedettségi felmérések készítése annak érdekében, hogy a szolgáltatások a valós szükségletek kielégítését célozzák.

Az „Esély a Nőknek” – foglalkoztatás című projektben 15 fő roma származású személy foglalkoztatására és képzésére került sor 2018. március 1. napjától, mint már említettem.

A képzésben résztvevők gyakorlati óráikat töltik a házi segítségnyújtásban is.

A romákkal szemben ma is nagy az előítélet, a munkába állásukkor nehézséget okozott, hogy elfogadják őket az idős, beteg emberek, nehezen járultak hozzá, hogy ők is részt vegyenek a gondozásukban, egyáltalán, hogy az otthonukba beengedjék őket, de már elfogadták őket is és az Ő munkájuk is jelentősen segíti a gondozási tevékenységeinket.

Ellenőrzés:

A szakmai egységnél 2018-évben a fenntartó belsőellenőrzést végzett. A belső ellenőrzés hiányosságát nem tárt fel.

Pályázat:

Nem volt a szakmai egységhez kapcsolódó pályázat

Továbbképzés:

2018. október hónapban a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által indított, **Kiegészítő prevenció és stresszkezelés az idősellátásban dolgozó szakembereknél és a Hatékony segítői kommunikáció képzésen, továbbképzéseken** vettek részt a szolgálati egység munkatársai, ami a szabadon választott továbbképzéshez tartozott.

A továbbképzés céljai

A képzés célja, hogy a kiegészi tünetegyüttes felismerésének és a megelőzés lehetséges módszereinek elsajátításával, az idősellátásban dolgozó szakembereket megvédje az elfásulástól, szakmailag, érzelmileg, intellektuálisan regenerálja.

A továbbképzés segítséget nyújt a szociális területen dolgozóknak a gondozói, ápolói munka során jelentkező testi, szellemi, érzelmi kimerülés megelőzésében. Képesé teszi a segítői a kiegészi folyamat állomásainak felismerésére.

Önismertük, önreflexiójuk fejlesztésével segíti őket motivációjuk tisztázásában, tudatosításában. Stressz-csökkentő, stressz-tűrő, konfliktuskezelési technikák megtanításával hozzájárul a szociális gondozók lelki terheinek csökkentéséhez, a kiegész megelőzéséhez, az egészségtudatos magatartás mindennapi alkalmazásához, az életvitel megváltoztatásához, és ezáltal a mindennapi munka minőségének javulásához.

A hatékony segítői kommunikáció továbbképzés célja

A szociális szakember, mint kommunikátor egyaránt képes kell, hogy legyen a kliens, a szakma és saját szakmai személyisége irányában is hatni. A kommunikációs kompetencia kialakítása a hiteles szakmai személyiség előfeltétele mind a kliens -, mind a szakmaközi kommunikáció területén. A professzionális segítő eszköztárát meghatározzák a szakmai kommunikációval összefüggő készségei. Szakmai személyiségünk ismeretéhez és fejlesztéséhez elengedhetetlen a kommunikáció színtereinek és az alkalmazási területek sajátosságainak ismerete.

5. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA ÉS PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA

Az nappali ellátásokra vonatkozó jogszabályok:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 9/1999. (XI.24.) számú SZCSM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 2017. évi C. törvény Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjról szóló
- 34/2015 (XII.17.) önkormányzati rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjról
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról.

A jogszabályokban előírt kötelező, valamint a nem kötelezően vezetett dokumentumok megnevezése, felsorolás, jogszabályi hivatkozással:

Igénybevételi eljárás:

- KÉRELEM (szóban, vagy írásban, alakszerűsége nincs szabály) (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (1) bekezdés),
- EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS (9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerint)
- SZAKORVOSI SZAKVÉLEMÉNY (9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 21. § alapján)
- JÖVEDELEMNYILATKOZAT (9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerint)
- MEGÁLLAPODÁS (Szt. 94/C.§ (1), (3) bekezdés)
- NYILVÁNTARTÁS (Szt. 20. § alapján)
- MEGSZÜNTETÉSRŐL SZÓLÓ KÉRELEM, ÉRTESÍTÉS

Tevékenység adminisztráció:

- NAPPALI ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK LÁTOGATÁSI és ESEMÉNYNAPLÓJA (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 79. § (1) és a rendelet 10. számú melléklete)
- HAVI ÖSSZESÍTŐ LAP (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 10. számú melléklete)

Nem kötelezően vezetett dokumentumok:

- Foglalkoztatással kapcsolatos heti, havi tervek, éves munkaterv

Tárgyi feltételek:

- Az idősek és pszichiátriai betegek nappali ellátása Nyírbátor Város Szociális Szolgálatának székhely intézményében működnek.
- Az épületbe való akadálymentes bejutás megoldott. Az épületen belül a küszöbnélküliség biztosított, továbbá a mozgássérültek számára alkalmas vizesblokk is ki van alakítva.
- A személyes tisztálkodás céljára zuhanyzó áll rendelkezésre.
- A klubfoglalkozások, nappali tartózkodás céljára barátságos, kényelmes társalgó szolgál.
- Az épülethez zárt, parkosított udvar is tartozik, mely alkalmas szabadterei programok lebonyolítására (kerti sütés, főzés, mozgásos tevékenységek, levegőzés).
- Az igénybe vevők rendelkezésére állnak napilapok, folyóiratok, társasjátékok, televízió, rádió.

Személyi feltételek:

- 1 fő szakképzett nappali ellátás vezető – okleveles egészségügyi szociális munkás,
- 1 fő szakképzett szociális gondozó ápoló - idősek nappali ellátása,
- 1 fő terápiás munkatárs - pszichiátriai betegek nappali ellátása (5 évre felmentve a munkaköréhez előírt iskolai végzettség alól),
- 1 fő heti 4 órában megbízási szerződéssel Dr. Szolnoki Andrea pszichiáter szakorvos.

5.1.IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSÁNAK JELLEMZŐI

Nappali ellátás célja:

Az idősek nappali ellátása fontos területe az idősebb generáció közösségi életének. Lényhíti az egyedüllét és a magány érzését, segítséget nyújt a társas kapcsolatok ápolásában, a tartalmas időtöltésben. Hozzájárul a napi életritmus megtartásához. Az ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében szolgáltatásokat nyújtunk, szervezünk, és hangolunk össze támogatjuk az ezekhez való hozzáférést.

Szolgáltatásainkkal segítséget nyújtunk a problémák megoldásában, krízishelyzetek megelőzésében és kezelésében, a lelki egészség megtartásában, annak támogatásában.

Heti, havi és éves munkatervek alapján dolgozunk, melyet az ellátottak igényeinek megfelelően szervezünk meg. A fenntartó döntése alapján az ellátás igénybevétele térítésmentes.

Statisztikai adatok:

Az idősek nappali ellátásának ellátotti létszáma **2018.12.31-én 21 fő volt** ellátásban. A nappali ellátás esetén az Szt. 94/C. § szerinti megállapodások száma meghaladhatja 10%-al a működési engedélyben meghatározott férőhelyek számát. A tárgyév során az ellátásból kikerültek száma 3 fő, az új ellátottak száma 2 fő volt.

Az alábbi diagram a 2018. december 31-én ellátásban részesülő idősek életkori megoszlását mutatja. Az ellátottak közül 20 fő nő, 1 fő férfi.



6.sz. ábra

Az idősek nappali ellátása szolgáltatást összesen 4980 alkalommal átlag 20 fő vette igénybe az év során.

Feladataink:

- Az ellátottak belső harmóniájának fenntartása, lelki egészségnek védelme, egymás közötti kapcsolataik fenntartása, annak erősítése.
- Nagy gondot fordítunk a prevencióra is.
- Segítjük, támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.
- Új ellátottak fogadása, új környezetbe való beilleszkedésének segítése illetve ezen beilleszkedés megkönnyítése.
- Mentálhigiénés feladatok.
- Segítő beszélgetések.
- Ellátottjaink aktivitásának megőrzése, fejlesztése, pszichés állapotuk szinten tartása, mentális egészségének megőrzése.
- Heti, havi, éves munkaterv készítése.
- Megünnepeztük a névnapokat, születésnapokat, farsangi mulatságot szerveztünk.
- Anyák napján ünnepi műsorral köszöntöttük az édesanyákat, nagymamákat, akik meghatódva és nagy szeretettel fogadták a meghívott gyerekek verseit, dalait.
- Az Erzsébet program keretén belül nyugdíjasoknak kiírt pályázat beadásában segítettünk. A beadott 18 fő pályázatát sikeresen bírálták el, akik a program keretén belül felajánlott szálláshelyeken többnyire 4-5 fős csoportokban töltötték a pihenésüket.
- Kirándulásokat szerveztünk az ellátottjaink részére. Egynapos kirándulás keretén belül Tornyospálczára, Mezőladányba látogattunk el, négynapos kikapcsolódásra pedig 18 fővel Soproni, fertődi, bécsi kirándulással, ausztriai csokoládégyár üzletének látogatásával, kóstolással egybekötött kiránduláson vettünk részt a nappali ellátás

tagjaival. A szállásunk a Soproni Gyermekek-és Ifjúsági Táborban volt, ahol több nyugdíjas csoporttal együtt voltunk elhelyezve.

- Részt vettünk az „Életet az Éveknek” Megyei Nyugdíjas Szövetség által rendezett nyíregyházi rendezvényeken.
- Szeptemberben a nyugdíjas klubok gálaműsorát nagy sikerrel szerveztük a Kulturális Központ épületében. A nyugdíjas csoportok most is örömmel fogadták el a meghívásunkat és ismét szívesen töltötték velünk ezt a napot.
- Októberben idősök világnapja alkalmából ünnepséget szerveztünk az ellátottak részére, ahol a Báthory Anna Református Általános Iskola diákjai köszöntötték ünnepi műsorral a nappali ellátás tagjait.
- Az idősök társadalmi részvételének erősítése és a generációk közötti kapcsolatok mélyítése, a generációk közötti szolidaritás erősítése, az idősök társadalmi hasznosságának, közösségi megbecsültségének növelése céljából több programot is szerveztünk iskolás gyerekek, unokák részvételével.
- Az évzáró ünnepségen a történelmi egyházak képviselői, a város vezetői, köszöntötték az idősöket. Az ünnepi műsort az ellátottak és iskolás gyerekek adták, majd karácsonyi vacsorával zártuk a napot.
- A városi rendezvényeken, ünnepségeken részt vettünk, felléptünk az idősökkel.
- Egészségmegőrzéssel kapcsolatos előadásokat szerveztünk, melyet nagy érdeklődéssel fogadnak az ellátottak.
- Egészségügyi szűrővizsgálatokat (vényomás ellenőrzés, vércukormérés, testsúly ellenőrzés) folyamatosan végzünk az ellátottak körében.
- Gyógyszerek felírásában, háziorvossal, szakorvossal való kapcsolattartásban segítséget nyújtunk.
- A „láncot”, mint terápiát vezettük be amely, testi, lelki felfrissülést biztosít nyugdíjasainknak.

A médián keresztül, szórólapokkal hívjuk fel azon nyugdíjasok figyelmét, akik még nem ismerik tevékenységünket, hogy nagyon szívesen várjuk az érdeklődőket, új ellátottakat.

Az év folyamán 3 esetben szűnt meg az ellátásban részesülők intézményi jogviszonya és 2 esetben kötöttünk új megállapodást. A maximális kihasználtság köszönhető annak, hogy az ellátottak elégedettek a nyújtott szolgáltatásokkal, és közvetlen környezetükben is hírt visznek a közösségnek. Fontosnak tartjuk, hogy a városban élők értesüljenek a folyamatos programokról, illetve bárki számára elengedő és elérhető információ, legyen a nappali ellátás működéséről.

TAJ-alapú nyilvántartási rendszer vezetése a szakfeladat esetében naponta kötelező.

Összességében elmondható, hogy közösségünk tagjainak többnyire magányukból kifolyólag támaszt jelentenek az általunk nyújtott programok. A társas kapcsolatok hatására szebbnek látják, boldogabban élik meg nyugdíjas éveiket. Örömmel tölti minden nyugdíjas szabadidejét programjainkon és ez nagymértékben hozzájárul ahhoz, hogy időskorukban is aktívak maradjanak.

2018 évben bekapcsolódott a szakmai egység az EFI programjaihoz is.

További tervezett programok a jövő év 2019 során:

- Színház, mozi látogatást igény szerint megszervezése.
- Gyógyfürdő látogatások.
- További kirándulások szervezése, lebonyolítása.
- Hagyományörző fesztiválokon, rendezvényeken fellépések, tánccal, versekkel, énekekkel.
- Rendezvényekre való felkészítés, műsorok összeállítása, betanítása.
- Folyamatos kapcsolatépítés, kapcsolattartás más intézmények nyugdíjas közösségével, civil szervezetekkel.
- Generációk közötti kapcsolat további erősítésére törekedünk: fiatalok és idősök generációja közti távolság csökkentésére szolgáló rendezvényeket szerveztük (pl.: „Nagyszülő-unoka” programok, bölcsődei kisgyermekek gyermeknapi rendezvénye).
- Nyugdíjas találkozó szervezése Nyírbátorban.
- Eseti igények felmérése, megvalósulásának segítése (névnapok, születésnapok közös ünneplésének lehetőségét biztosítottuk).
- A közösségi programok szervezése során együttműködés az intézmény egyéb ellátotti csoportjaival (házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, család és gyermekjóléti központ és szolgálat, pszichiátriai betegek nappali ellátása, bölcsőde, védőnő). Pl.: nyári étkeztetéssel kapcsolatos szabadidős programok szervezésében segítségnyújtás, közös programok.

Ellenőrzés:

A 2018. év során az idősök nappali ellátásának területén nem volt.

Pályázat:

Újra megpályáztuk az „Élelmiszerbank adományszétosztási együttműködés 2018” pályázatot aminek, célja az volt, hogy az Élelmiszerbank Egyesület ki válassza azon szervezetek körét, akikkel a 2018-es évre vonatkozóan együttműködési megállapodást köt. Intézményünk pályázatát sikeresen bírálták el ismét.

A Tesco az élelmiszer-pazarlás visszaszorítása érdekében elkötelezte magát, hogy jótékony célra ajánlja fel az áruházaiában napi rendszerességgel visszagyűjtött élelmiszer-felesleget. A kezdeményezéshez a nyírbátori Tesco is csatlakozott, a felajánlott élelmiszereket az Élelmiszerbank partnerszervezeteként intézményünk veszi át és osztja szét a rászorulóknak között.

Egész év során rendszeresen munkanapokon átvettük a térítésmentes élelmiszert, és minden hétköznap adományt osztottak a nappali ellátás munkatársai.

Az élelmiszeradományt a nappali ellátásban részesülő idős emberek, pszichiátriai betegek, a házi segítségnyújtásban részesülő idős emberek, hajléktalanok, a többgyermekes családok és a gyermeküket egyedül nevelő kliensek részére osztottuk szét az év során, ami többnyire pékárú és zöldség- gyümölcs volt.

A felajánlott élelmiszer-adományokat a nappali ellátás munkatársai (gondozónők) szállították az intézmény gépjárművel a szétosztás helyére (Vár u. 1. szám), majd az átvett élelmiszert az átvételtől a kiosztásig tiszta, napfénytől védett, száraz tároló helyeken, az egészségügyi előírások betartásával tároltuk.

A kiosztás rögtön az adományátvétel napján munkaidőben történt minden nap. Hűtendő áruk átvételét továbbra sem vállaltuk, mert ez esetén a kiosztásig folyamatosan biztosítani kell a megfelelő hőmérsékletet (hűtős autóval vagy hűtőládákkal, tárolásnál hűtőszekrényvel).

Az élelmiszer-adományt kizárólag rászorultaknak adtuk át, a szétosztás során betartottuk az adminisztratív előírásokat, és azt fotókkal is dokumentáljuk. Az elmúlt 12 hónap alatt 150 rászoruló családnak, kliensnek tudtunk rendszeresen segíteni.

5.2. PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSÁNAK JELLEMZŐI

A pszichiátria nappali ellátás célja:

- A 18. életévüket betöltött fekvőbeteg – gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek integrált és teljes jogú tagjai maradjanak a társadalomnak, illetve re-integrálódjanak a közösségbe.
- A Nyírbátorban élő pszichiátriai betegségben szenvedő személyek részére biztosítunk nappali ellátást, akik önálló életvezetésre betegségük miatt nem, vagy csak részben képesek.
- Lehetőséget nyújtunk a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok építésére, továbbá igény szerint megszervezzük az ellátottak étkeztetését (Szt 67/F. §).

A szolgáltatás igénybevétele:

- Önkéntes alapon történik, az igénylő szóbeli vagy írásbeli kérelmére, feltétel a pszichiátriai szakorvosi vélemény.
- Térítési díjat csak étkezés igénybevétele esetén kell fizetni.
- **Engedélyezett férőhelyeinek száma: 50 fő.**

Statisztikai adatok:

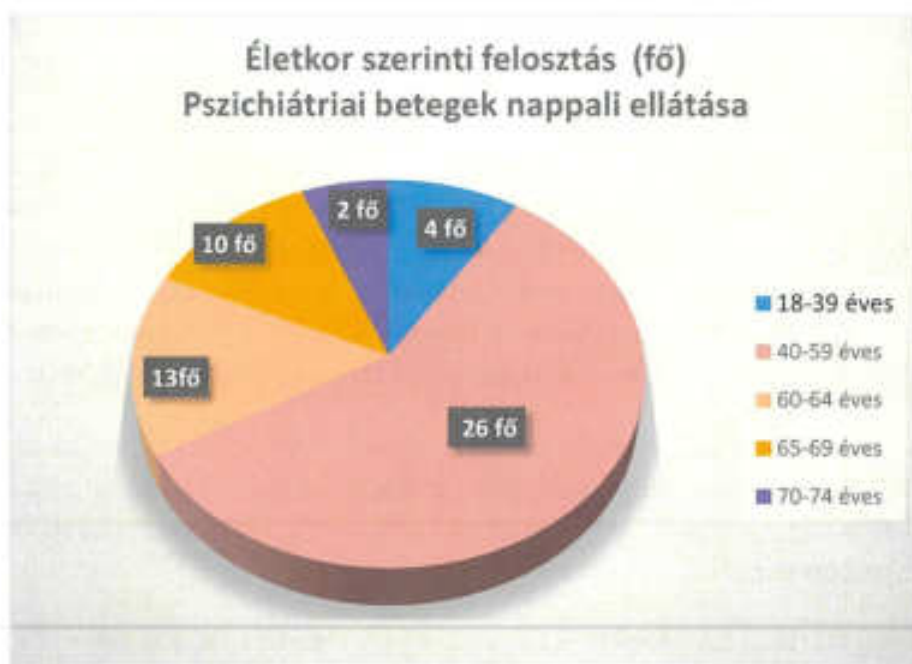
Az engedélyezett férőhelyek száma 50. Előző év december 31-én 14 fő volt a várakozók száma. A várakozókkal és a januárban az ellátás iránt érdeklődő igénybevevőkkel kötött megállapodást követően, már január második felében 50 fő volt az ellátotti létszám.

2018. 12.31-én az ellátotti létszám: 55 fő. A pszichiátriai nappali ellátás esetén az Szt. 94/C. § szerinti megállapodások száma meghaladhatja 10%-al a működési engedélyben meghatározott férőhelyek számát.

Az év folyamán 5 esetben szűnt meg az ellátásban részesülők intézményi jogviszonya és 5 esetben kötöttünk új megállapodást.

2018.12.31-én az ellátottak nemek szerinti összetétele: 16 férfi és 39 nő.

A kor szerinti összetételt a következő diagram szemlélteti:



7.sz. ábra

Igénybevétel alakulása:

A pszichiátriai betegek nappali ellátása szolgáltatást összesen 12450 alkalommal átlag 50 fő vette igénybe az év során.

Az év során 6 ellátott esetében kellett az étkeztetést is megszerveznünk, akik összesen 959 alkalommal étkezéssel együtt vették igénybe a nappali ellátásunkat.

TAJ-alapú nyilvántartási rendszer vezetése a szakfeladat esetében naponta kötelező.

Az ellátottak pszichiátriai kórkép szerinti összetétele:

- szkizofrénia,
- depresszió,
- érzelmi zavar,
- szorongás,
- alkohol okozta dependencia.

Feladataink:

A nappali ellátás keretén belül biztosított pszicho-szociális rehabilitáció valamint a rendszeres külső és az intézmény által biztosított pszichiátriai gondozással (gyógyszeres- és csoportterápiákkal) elkerülhetővé válik a kórkép súlyosbodása, tartóssá, visszafordíthatatlanná válása, a végleges pszichiátriai otthonba való kerülés esélye pedig csökken.

Az ellátottak számára terápiás csoportot alakítottunk, melynek célja, hogy a pszichiátriai betegségük elfogadása, belső feszültségek feltárása, egymás megismerése, kapcsolatok fejlődése.

A csoportfoglalkozást pszichiáter szakorvosunk vezeti, akivel nagyon jó együttműködést sikerült kialakítanunk.

Az ellátottak részére napi programokat biztosítunk, melyeket, **heti, havi ütemterv alapján** előre eltervezünk.

A terápiás foglalkozások, az életvezetési tanácsadások, a szabadidő sokszínű eltöltése, a higiénés szükségletek kielégítése mellett a munkavégzéshez szükséges készségek fejlesztése is alapvető fontosságú a gondozás folyamatában. Az év során akárcsak az idős nappali ellátás esetében itt is megünnepeltük a névnapokat, születésnapokat, farsangi mulatságot, szerveztünk, nőnapon hölgy ellátottjainkat köszöntöttük fel, anyák napján, karácsonykor ünnepi műsorral köszöntöttük ellátottjainkat. Egynapos kirándulás keretén belül Szatmárnémetibe látogattunk el, ahol megtekintettük a város első számú látványait, többek között a Római Katolikus Székesegyházat, a Püspöki Palotát, a Tűzoltótornyot, a Pannóniai szállót. Kimondottan jó hangulatjavító hatással volt a csoporttagokra a kirándulás.

Gyógyszerek felíratásában, háziorvossal, szakorvossal való kapcsolattartásban segítséget nyújtunk. Pszichiátriai szakrendelésre több esetben elkísértük ellátottjainkat, ahol a szakorvosokkal mi szakemberek is konzultálni tudunk az ellátottak terápiájával, pszichés állapotával kapcsolatban.

Ruházat mosása, szárítása tekintetében a kliens aktív részvételére törekedünk.

Terápiás munkatárs, gondozónő segítségével, napi rendszerességgel 10-12 fő veszi igénybe a mosást, melyhez intézményünk ingyen biztosít mosóport.

A nyíregyházi **Étkeztetési Centrum** szervezésében telephelyünkön nappali jelleggel osztunk egy tál ételt azoknak, akik eljönnek, sorban állnak és helyben elfogyasztják az ételt.

A nappali ellátásunk szinte minden tagja igénybe veszi a szolgáltatást. Sok ellátottunk nagyon kevés jövedelemből él, van, akinek semmilyen ellátása nincs, sok esetben szinte ez az egyetlen lehetősége arra, hogy mindennap tartalmaz, meleg ételt egyenek. A szolgáltatás Vár utca 1. szám alatti működése miatt a nappali ellátás tagjai minden nap teljes létszámmal ellátogatnak intézményünkbe, így a munkatársak napi kapcsolatban lehetnek mindenkivel és probléma észlelése esetén azonnali segítséget tudunk nyújtani. A kiosztó helyen a nappali ellátás munkatársai (gondozónők és az egységvezető) végzik az étel napi osztását.

A különböző részcélok és feladatok a pszichiátriai betegek nappali ellátása során:

- a hiányzó közösségi kapcsolatok pótlása, az „egyedüllét” érzet kompenzálása,
- a depressziós, szorongásos téllenség kóros következményének prevenciója,
- rendszeres orvosi vizsgálat és ellenőrzés melletti egészségi állapotuk javítása, megőrzése, kapcsolattartás a pszichiátriai gondozókkal,
- szükség esetén egyéni higiénés szokásaik korrigálása,
- öntevékenység és önszolgálat támogatása folyamatos motivációval,
- a társadalomba, a korábbi közösségbe, a családba történő vissza integrálódás elősegítése,
- stressz-kezelés: a hétköznapi felmerülő stresszhelyzetek feldolgozása,
- intézményen kívüli kapcsolatok ápolása (család, hozzátartozó, szomszéd, baráti kör),
- kapcsolat kialakítása és fenntartása a kompetenciahatárok betartásával (pszichiáter, háziorvos, hivatásos gondnok),
- kulturális és szabadidős tevékenységek biztosítása,

- egyéni és csoportos terápiák, foglalkozások szervezése, a rehabilitáció, rehabilitáció elősegítése, támogatása,
- a munkába állás segítése,
- családtagok, hozzátartozók számára önszorgató csoportok szervezése igény szerint.

Pályázat:

A Pszichiátria nappali ellátásban egyaránt az Élelmiszerbank adományszétosztási együttműködés 2018” pályázat volt jelen melyet az idős nappali ellátásnál bővebben ismerttettem.

Ellenőrzés: A pszichiátriai nappali ellátás területén sem volt.

2018. ÉV TAPASZTALATAI A SZAKMAI SZOLGÁTTATÁSNÁL

2018. évi tapasztalataink is azt mutatják, hogy nagy szükségük van a pszichiátriai betegeknek erre a szolgáltatásra. Örülnek annak, hogy valaki elfogadja őket a betegségükkel együtt, nem taszítja ki őket.

A foglalkoztatás révén a társadalom hasznos tagjának érzik magukat, sikerélményük van, mely a betegség leküzdésében is segíti őket.

Közösségekben vannak, ahol új barátságok, kapcsolatok alakulnak ki, mivel a hasonló problémával küzdőkkel jobban megértik egymást.

Az ellátottak lelki fejlődése mellett a testi egészségükre is gondot fordítunk, többször végzünk gimnasztikai foglalkozásokat.

2018 év második felében lehetőség volt szakember által vezetett gyógytorna igénybevételére is az Egészségfejlesztési Irodával való együttműködésnek köszönhetően. Több alkalommal egészségügyi szűrővizsgálatokat is végeztünk az ellátottak körében szintén az EFI irodával együttműködve.

A havi csoportfoglalkozásokon, amit pszichiáter szakorvosunk vezet, minden aktuális probléma felszínre kerül, és azt közösen igyekeznek a csoporttagok megoldani.

A csoportfoglalkozáson az idős nappali ellátás tagjai is részt vehetnek. Két-három fő rendszeresen csatlakozik a megbeszéléshez.

Szakmai céljaink megvalósulása elsősorban klienseink pszichés, mentális egyensúlyi állapotán mérhető le. A hozzánk járó idősek és pszichiátriai betegek állapota stabilizálódhat, ha a betegségükkel meg tanulnak együtt élni, elfogadják önmagukat, társaikat.

Elégedettségi vizsgálatok eredményei

2018 augusztus hónapban ismét kérdésszerű kérdőíves felmérést végeztünk az ellátottak elégedettségének felmérése céljából mindkét nappali ellátás esetében.

A célunk a felmérések készítésével az volt, hogy összegyűjtsük az ellátottak észrevételeit, majd azok alapján azokat figyelembe véve fejlesszük szolgáltatásainkat.

Az idősek nappali ellátásával kapcsolatban 17 kérdőívet töltöttek ki az ellátást igénybe vevők közül, a pszichiátriai betegek nappali ellátása tagjai közül pedig 40 fő töltötte ki a kérdőívet.

A felmérés eredménye azt mutatja, hogy az ellátást igénybevevők elégedettek az intézményünk szolgáltatásaival, a munkatársak, intézményvezetés munkájával, a biztosított szolgáltatások, programok körével.

Kiemelendő, hogy a gondozás során sokan tapasztalnak javulást a mentális állapotukban.

Az ellátottak életminősége, egészségi, pszichés állapota javult amióta a közösségbe járnak. Legtöbbjének hiányzó kapcsolatokat pótol a nappali ellátás, van valakivel kapcsolatuk. Megosztják egymással örömeiket, bánataikat, mentális támogatást nyújtanak a munkatársak és lelki támogatást nyújtanak egymásnak is a szeretetre vágyó idős emberek, pszichiátriai betegek.

Ismételten többen jelezték, hogy túl kicsi a nappali ellátottak számára nyitva álló helyiség.

Az év során az időseknek nyitva álló kisebb foglalkoztató helyiség át szervezésre került az óvodai-iskolai szociális munkát végző kollégáknak, így az egyetlen közösségi terünkben tartózkodik a napi szinten ellátást igénybe vevő 70 fő ellátott.

Pozitívan értékelték a pszichiátriai betegek az egynapos kirándulást, ebben az évben is szeretnék közösen kirándulni. A kirándulást nemcsak kellemes, hasznos időtöltésként említették, hanem pihentető, relaxáló, csapatépítő hatását is többen kiemelték.

Továbbképzések:

A két félé szakmai továbbképzésen minden munkatárs részt vett itt is, szakképesítésüknek megfelelő szakmacsoporton belül továbbképzési pontokat megszerezték.

2019. ÉVRE A NAPPALI ELLÁTÁS TERVEI

Tárgyi eszközökre vonatkozóan: videó kamera és egy új informatikai eszköz beszerzést tervezzünk.

Program esetében: Havi rendszerességgel szeretnénk gyógytornát bevezetni gyógytornász segítségével, amelyet az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 77. § (4) bekezdése is rögzít.

Újabb pályázat benyújtása: Élelmiszerbank adományszétosztási együttműködés 2019” pályázat benyújtása, a sikeres együttműködés további folytatása, rászoruló családok, kliensek segítése.

Munkatársak részére: szakmai tréning, szakmai továbbképzés elérhetőségének biztosítása.

6. TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT

2018. áprilisában új szolgáltatásként támogató szolgálatot kezdtünk el működtetni.

A Támogató Szolgálatra vonatkozó jogszabályok:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 9/1999. (XI.24.) számú SZCSM rendelet, a személyes gondoskodásnyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 2017. évi C. törvény Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjról szóló
- 34/2015 (XII.17.) önkormányzati rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjról
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról.

A jogszabályokban előírt kötelező, valamint a nem kötelezően vezetett dokumentumok megnevezése, felsorolás, jogszabályi hivatkozással:

Igénybevételi eljárás

- KÉRELEM (szóban, vagy írásban, alakszerűsége nincs szabály) (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (1) bekezdés),
- SZAKORVOSI SZAKVÉLEMÉNY (9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 21. § alapján)
- JÖVEDELEMNYILATKOZAT (9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerint)
- MEGÁLLAPODÁS (Szt. 94/C.§ (1), (3) bekezdés)
- NYILVÁNTARTÁS (Szt. 20. § alapján)
- MEGSZÜNTETÉSRŐL SZÓLÓ KÉRELEM, ÉRTESETÉS

Személyi feltételek

A támogató szolgáltatás szakmai feladatainak ellátására három feladatkörben alkalmazunk munkavállalókat, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklete szerinti munkakörökben, akik a szakmai rendelet 3. számú melléklete szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben foglalkoztatottaknak az adott munkakör betöltéséhez szükséges képesítési minimum előírásnak megfelelő végzettséggel rendelkeznek, tehát a szakképzettség 100%.-os.

Szolgalatvezető

Munkakör megnevezése: intézményvezető 1 fő (okleveles egészségügyi szociális munkás)

Személyi segítői feladatok ellátására

Munkakörök megnevezése:

- Gondozó, terápiás munkatárs 2 fő (szociális gondozó és ápoló, szociális asszisztens)

Gépjárművezetői feladatok ellátására

- Munkakör megnevezése: gondozó 1 fő (B kategóriás jogosítvány)

A munkatársaknak részt kell vennie egy speciális támogató szolgálati képzésen is. A képzésre a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított négy hónapon belül a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságnál kell jelentkeznie, és azt a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított két éven belül el kell végeznie. (81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet) A regisztráció megtörtént a képzésre.

A szolgálat vezetőjének és a személyi segítőknél rendszeres szakmai továbbképzéseken is részt kell vennie.

Tárgyi feltételek

Irodahelyiség

Szolgalatunk a célcsoport részére nyitva álló, ügyfélfogadásra alkalmas irodahelyiséggel rendelkezik, Nyírbátor Vár u. 1. szám alatt, amelynek választásánál figyelembe vettük, hogy akadálymentesített, és tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető legyen. Bútorzatában, berendezési, és felszerelési tárgyiban megfelel az ellátottak egészségi és mozgásállapotának. Az irodahelyiségben internet és telefon szolgáltatás rendelkezésre áll.

Gépjárművek

A szállító szolgálat rendelkezik 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, 39/C § (2) előírt gépjárművel, amely bármely fogyatékos személy szállítására alkalmas, mobil rámpával, valamint úgynevezett 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel ellátott, 1+8 fő szállítására alkalmas. A másik gépkocsi 1+4 fő szállítására alkalmas, mobil rámpával, valamint úgynevezett 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel nem rendelkezik (a napi munkavégzésbe nem lett bevonva).

Továbbképzések

Kötelező továbbképzésen minden munkatárs részt vett, szakképesítésüknek megfelelő szakmacsoporton belül továbbképzési pontokat szereztünk.

2018-ban a részleg munkatársai szakmai konferencián nem vettek részt.

Támogató szolgáltatás célja

A Nyírbátorban fogyatékkal élő emberek hátrányaik enyhítése, esélyegyenlőségük megalapozása miatt nagyon fontosnak tartjuk a támogató szolgáltatás működtetését városunkban. Fontos továbbá a segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása és a családi, baráti, közösségi kapcsolatainak erősítése miatt.

A társadalmi hátrányok csökkentése érdekében, és a fogyatékkal élő társadalmi aktivitását, növelő módon végzett segítő, támogató szolgáltatás a cél, amelyet a szolgálatunk a jogosult személy lakásán és azon kívül egyaránt végez majd.

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (Fot.) meghatározása alapján a támogató szolgálat a fogyatékos személy önálló életvitelét elősegítő, a mindennapi szükségletei kielégítését célzó - személyes közreműködés által megvalósuló - szolgáltatás. A törvény értelmében a fogyatékos személy részére biztosítani kell a fogyatékosága által indokolt szükségleteinek megfelelő támogató szolgálat igénybevételét.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény (Szt.) alapján a támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

A szolgáltatás a fogyatékkal élő személy szükségleteinek speciális kielégítését végzi, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével. Célja az elérhető legmagasabb fokú önálló életvitel támogatása a saját lakókörnyezeten belül és kívül nyújtott tevékenységekkel és a lakókörnyezeten kívüli szolgáltatásokkal való kapcsolat megteremtése által.

A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően különösen

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszegítő csoportokban való részvételükhez,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése.

Nyújtott szolgáltatáscsoportok:

- Tanácsadás
- Esetkezelés
- Szállítás
- Gondozás
- Háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- Felügyelet
- Készségfejlesztés

Szakmai tevékenység bemutatása

Személyi segítség

A személyi segítő feladata a szolgáltatások alapelveinek, szakmai, etikai irányelveinek, a hatályos jogszabályoknak megfelelően, az egyéni szükségletek kielégítését célzó, személyes közreműködést igénylő tevékenységek kivitelezése az ellátott lakókörnyezetében és azon kívül.

Személyi segítség biztonságos teljesítésének feltételeinek ellenőrzése, megteremtése, segítői tevékenység szakszerű végrehajtása.

A segítségnyújtás mindig személyre szabottan, tervszerűen és a fejleszteni kívánt területre gondozás fókuszálva történik. A személyi segítő a feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükségletei biztosítottak legyenek.

A személyi segítséget a kliensek a mindennapi életvitelük megkönnyítéséhez (mosás, mosogatás, takarítás, mosdatás, öltöztetés, felügyelet stb.) valamint intézményekbe való kíséréshez igénylik.

Fizikai ellátás

A személyi segítő segítséget nyújt személyi szükségletek, személyi higiénés, életviteli szükségletek kielégítésében való segítségnyújtásban. Közreműködés az ellátott háztartásának vezetésében (pl.: segítségnyújtás bevásárláshoz, takarításhoz, stb.) Feladata különböző veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése, adott esetben elhárítása. Azon személyek, akiknek erőforrásaik beszűkültek, nem képesek önállóan saját ruhaneműjüket –ágynemű, függöny, törülköző, konyharuha - kimosni, kivasalni, annak a személyi segítő ebben is segítséget nyújt a kliens otthonában. Az ellátott/kliens mosógép hiányában, pedig az intézményben történik a mosás, majd 72 órán belül kimosva visszazsugorítja a kliensnek a személyi segítő a kimosott ruhaneműket.

Mentális gondozás

A személyi segítő fogyatékkal élő emberek személyiségének, szokásainak, lelki sérüléseinek gondozása, segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban, a krízishelyzet kialakulásának megelőzése, az izoláció veszélyének elkerülése.

Egészségügyi ellátás

A személyi segítő segítséget nyújt az egészségi állapot megtartásában, lehetőségek szerint javításában, az állapot rosszabbodás megelőzésében, bekövetkezése esetén a szövődmények, következmények lehetőségének minimalizálásában.

- Betegség esetén orvos értesítése,
- Gyógyszerkiváltás, gyógyszeradagolás,
- Orvos előírása szerint alapvető ápolási-, gondozási feladatok ellátása,
- Együttműködés a területen lévő háziorvosi szolgálattal, védőnővel, otthonápolási szolgálattal, szakellátást nyújtó intézményekkel,
- Az ellátott folyamatos megfigyelése: pl. érzékszervek állapota, romlás esetén a szakorvosi vizsgálat megszervezése, stb.,
- Az ellátott egészséges élet felé való irányítása rendszeres tanácsadás biztosításával szükség esetén megszervezésével.
- Egészségkontroll vizsgálatok (vérnyomás,- vércukorszint,- testsúlymérés, stb.)

Tanácsadás, információs szolgáltatás

A fogyatékkal élő személyeket érintő eseményekről, szolgáltatásokról, juttatásokról információt szolgáltat. Szükség szerint ügyintézkést végez, pl.: fogyatékosági támogatás intézése, gyógyászati segédeszköz beszerzése stb.

Foglalkoztatás

Célja: a testi, lelki egészség érdekében az ellátott állapotának megfelelő elfoglaltság biztosítása. Gondoskodni kell az ellátott állapotától függően fizikai és érdeklődésének megfelelő szellemi tevékenységéről is.

- Ellátottakkal való elbeszélgetés (aktív kommunikáció),
- Újságok felolvasása,
- Lakásán kívüli programokban való részvétel esetén kísérői feladatok ellátása,
- Segítségnyújtás a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,
- Önálló munkavégzés, tanulmányok folytatásának, kulturális, művészeti, sport és szabadidős tevékenységének segítése, stb.

Szállítás

Az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében áll a fogyatékkal élők szolgálatában. Igénybe vehető rendszeresen, vagy alkalmanként. Igény szerinti – előzetes egyeztetés alapján – időpontban, szükség esetén személyi segítő kíséretében.

A szállító szolgálatot ügyintézési célból, közszolgáltatást nyújtó intézményekbe (polgármesteri hivatal, szociális és gyámhivatal, munkaügyi központ, kormányablak, APEH, kirendeltség,

biróság, társadalombiztosítási szerv), egészségügyi és szociális intézményekbe (házi orvos, gyógytorna, gyógymasszázs, fizioterápia, uszoda, nappali ellátást nyújtó intézménybe, család és gyermekjóléti szolgálathoz) való eljutáshoz biztosítjuk. Az oktatás, munka, iskola, kultúra világába történő integrálás segítése is nagyon fontos cél: alsó- közép- vagy felsőfokú oktatási intézménybe, átképzést biztosító intézménybe, könyvtárba, múzeumba, kulturális, szabadidős és sport rendezvényekre, érdekképviselői szervekhez, leendő vagy már meglévő munkahelyre, a postára, a bankba, bevásárló központokba és önkiszolgáló boltokba való eljutás segítése és a fogyatékossgal kapcsolatos egyéb ügyintézkedések (pl. látszerész, segédeszköz szakboltok stb.).

A gépjárművezető feladata a biztonságos személyszállítás feltételeinek ellenőrzése, megteremtése a szállított személyre, a gépjárműre, a személyi feltételekre és az általános környezeti feltételekre vonatkozóan. A biztonságos személyszállítás feltételeinek hiányában tájékoztatja a szolgálatvezetőt a helyzetről. Szállított személy segítése a gépjárműhöz, és a gépjárműtől az úti célig való eljutásban (egyéni szükségletnek és a környezeti feltételeknek megfelelően). A személyszállító szolgáltatás a felügyelet szolgáltatási elmet is biztosít, jogszabályban meghatározott szakorvosi igazolás (pszichiáter vagy neurológus szakorvos) esetén, ilyenkor a személyi segítő biztosítja a felügyeletet a szállítás alatt.

A támogató szolgáltatást *szociálisan nem rászorult személyek is igénybe vehetik*, amennyiben szabad kapacitása van a támogató szolgálatnak, melynek térítési díját a fenntartó konkrét összegben állapítja meg.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Nyírbátor közigazgatási területén életvitel szerűen tartózkodó (lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkező), szociálisan rászorultnak minősülő súlyosan fogyatékos személyek, akik a vonatkozó 1993. évi III. tv. 65.C §. (5) alapján:

- Fogyatékosági támogatásban részesülnek, a súlyos fogyatékossg minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékossgai támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete alapján
- Vakok személyi járadékában részesülnek.
- Magasabb összegű családi pótlékban részesülnek, a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékossgokról szóló 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet 1. számú melléklete alapján.

A súlyos fogyatékossgot igazolni lehet

- az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal,
- az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékossg fennállását igazoló szakvéleménnyel.

Fogyatékosági típusok

- látási fogyatékoság,
- hallási fogyatékoság,
- értelmi fogyatékoság,
- mozgásszervi fogyatékoság,
- pervazív fejlődési zavarok (autizmus),
- halmozott fogyatékoság,
- egyéb fogyatékoság.

A szociális rászorultság megállapításával kapcsolatos rendelkezéseket a hatályos jogszabályok tartalmazzák. A fogyatékosági típus meghatározása esetén a jogszabályi meghatározásokat szükséges figyelembe venni.

Azon szociálisan rászorult személyek esetében, ahol a fogyatékoság típusa nem megállapítható, illetve a fenti besorolástól eltér (pl. kromoszóma-rendellenesség) az egyéb kategória alkalmazandó.

Igénybevétel folyamata

Tájékoztatás

A tájékoztatás szakaszában a szolgáltatás leendő igénybe vevője, illetve a képviselőjét ellátó személy számára a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos általános és speciális információ-nyújtást az intézményvezető tartja. A folyamat célja, hogy az érdeklődő tájékoztatást kapjon a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feltételekről, jogokról és kötelezettségéről.

A kérelem vizsgálata, megállapodás előkészítése

A szociális ellátás iránti kérelmet szóban vagy írásban kell kérelmezni az intézményvezetőnél.

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani az 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot, a súlyos fogyatékoságot igazoló fogyatékosági támogatásról szóló határozatot, szakvéleményt, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesülő személy esetében az ezt igazoló szakvéleményt, határozatot.

A kérelem előterjesztése után megvizsgáljuk a szolgáltatás biztosításának feltételeit, ezen belül kiemelten három tényezőt: a szolgáltatásra való jogosultságot, a térítési díj fizetésének kötelezettségét megalapozó jövedelmet, és a biztosított tevékenységeket megalapozó szolgáltatási igényeket, az azokhoz kapcsolódó egyéni és környezeti tényezőket. E három tényező vizsgálata a szolgáltatás biztosítása során ismétlődhet.

Megállapodás megkötése

A kérelem vizsgálata során megállapítottak alapján az intézmény és az ellátott között létrejön a megállapodás, mely magába foglalja a szolgáltatás keretében nyújtandó szolgáltatási elemeket, valamint a szolgáltatás biztosításával kapcsolatos, jogszabályban meghatározott lényeges tartalmi előírásokat.

Szolgáltatás biztosítása

A szolgáltatás biztosításának időszaka a megállapodásban meghatározottak alapján történik. Szükség esetén (jogszabályi környezet változása, ellátási igények vagy a szolgáltatást érintő egyéb lényeges tényező módosulása) annak tartalma felülvizsgálható és az igénybe vevővel egyeztetettek alapján módosítható.

Szolgáltatás megszüntetése

A szolgáltatás biztosítását a jogviszony megszűnése zárja le. Ez létrejöhet valamely jogviszonyt objektíven érintő tényező beálltától (pl. határozott időtartam lejárt) vagy a szolgáltató vagy az igénybe vevő kinyilvánított, megszűnést előidéző nyilatkozatától (felmondás).

Dokumentáció

Gondozási napló

A gondozási napló a személyi segítség, a szállításhoz kapcsolódó személyi segítség (felügyelet) körében végzett tevékenységek hiteles dokumentálására szolgáló nyomtatvány. A gondozási napló segítőnként vezetendő, amennyiben a szolgálatvezető vagy más szakmai dolgozó a személyi segítőt helyettesíti, önálló gondozási naplót köteles vezetni. A naplót folyamatosan, sorkihagyás nélkül, folyamatos sorszámozással kell vezetni. A gondozási naplóban az üresen maradt sorokat áthúzással kell lezárni. A gondozási naplót a személyi segítő aláírásával hitelesíti.

Szállítási elszámoló adatlap

A szállítási elszámoló adatlap a szállító szolgáltatás hiteles dokumentálására szolgáló nyomtatvány. A szállítási elszámoló adatlap gépjárművenként vezetendő, helyettesítő gépjármű esetén önálló adatlapot szükséges vezetni.

Az ellátott, illetve törvényes képviselője által adott teljesítményigazolást a menetlevélben abban az esetben lehet megadni, ha a menetlevél formátuma lehetővé teszi adott szállított személy esetén a be- és kiszállás helye, az utazás útvonala és annak során megtett távolság egyértelmű azonosítását, ill. meghatározását. Ezen felül a menetlevélnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a teljesítmény a szállításhoz kapcsolódóan igazolható legyen.

A menetlevélben az adatokat a kilométeróra állásának megfelelően kell feltüntetni, a szállítási elszámoló adatlapon a távolság megosztásánál 2 tizedes jegy pontossággal szükséges számolni. Térítési díj számításánál a havi összesített távolság egész kilométerre kerekítésével kapott eredményt kell figyelembe venni.

Havi nyilvántartás feladatmutató számításáról

A dokumentum célja, hogy adott időszakra összesítse a személyi segítség, a személyszállításhoz kapcsolódó személyi segítség és a személyszállítás teljesítményét és az ez alapján elszámolható feladatmutatót. Az adatlapon csak a támogatásnál figyelembe vehető ellátottakat és az azokhoz kapcsolható, elszámolható szolgáltatási teljesítményt kell feltüntetni. Nem kell feltüntetni a szociálisan nem rászorult személyeket.

A gondozás elsődleges teljesítmény adatából (perc, km), a költségvetési törvényben rögzített szabályoknak megfelelően kell feladatmutatót számolni, melyet 4 tizedes jegy pontossággal kell megadni. A dokumentumot dátummal és a szolgálatvezető hiteles (pecsétes) aláírásával kell ellátni.

Támogató szolgálat jellemzői 2018. évben

A szolgáltatás ismételt beindításával kiemelt **célunk** volt Nyírbátor város lakossága körében a befogadó-elfogadó attitűd, a tolerancia és segítségnyújtási képesség erősítése, ezáltal is elősegítve a speciális bánásmódot igénylő fogyatékosok társadalmi esélyegyenlőségét. A fogyatékos személy oldaláról pedig a saját lakóhelyén, lakókörnyezetében történő segítség, életvitelének megkönnyítése elsődlegesen a lakáson kívüli (köz) szolgáltatások elérésével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.

Elengedhetetlennek tartjuk, hogy a fogyatékos személy speciális szükségleteit megismerjük ahhoz, hogy a neki legmegfelelőbb támogatást nyújtsuk. Ebben az együttműködésben a személyi segítő mintegy „élő segédeszközként” teszi lehetővé az ellátott számára, hogy önrendelkezővé válhasson az élet adott területén. Szolgálatunk igyekszik lépést tartani azokkal a szakmai irányelvekkel, melyek segítségével a munkánk hatékonyabb lehet, valamint közelebb juthatunk a fent megnevezett célokhoz.

A Támogató szolgáltatás 2018 évben 24 fő ellátását végezte.

A feladatmutató számításának módja: a feladatmutató a vállalt, ill. teljesített feladategységek száma. 1 feladategység támogató szolgálat esetén a halmozott vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 40 perc, más szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 1 óra, ill. a szociálisan rászorult személyek szállítása közben megtett 5 kilométer.

**Támogató szolgálat 2018. évi feladat
mutatói**

Teljesített gondozási percek, hasznos km

TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT Teljesített gondozási percek, hasznos km					
2018. év ellátási hónapok	Szállításhoz kapcsolódó személyi segítség (perc)		Személyi segítség (perc)		Szállítás
	Halmazott fogyatékos vagy autista ellátott esetén	Egyéb szociálisan rászoruló ellátott esetén (perc)	Halmazott fogyatékos vagy autista ellátott esetén (perc)	Egyéb szociálisan rászoruló ellátott esetén	Hasznos km
<i>Január</i>					
<i>Február</i>					
<i>Március</i>					
<i>Április</i>	10,00	278,00	3230,00	12787,00	1106,00
<i>Május</i>	30,00	435,00	2680,00	14877,00	841,00
<i>Június</i>	0,00	570,00	2505,00	14235,00	895,00
<i>Július</i>	0,00	205,00	1360,00	13070,00	521,00
<i>Augusztus</i>	45,00	150,00	1240,00	12665,00	835,00
<i>Szeptembe r</i>	0,00	55,00	1570,00	12810,00	1400,00
<i>Október</i>	70,00	145,00	1470,00	10375,00	931,00
<i>November</i>	-	-	1290,00	10320,00	839,00
<i>December</i>		185,00	780,00	8480,00	478,00
<i>Összegzés</i>	155,00	2023,00	16125,00	109619,00	7846,00

3.sz táblázat

TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT

Teljesített feladategység

2018. év ellátási hónapok	Szállításhoz kapcsolódó személyi segítség Fe		Személyi segítség Fe		Szállítás	Összes feladat- egység
	Halmazott fogyatékos vagy autista ellátott esetén (feladategys ég)	Egyéb szociálisan rászoruló ellátott esetén (feladategység)	Halmazott fogyatékos vagy autista ellátott esetén (feladategys ég)	Egyéb szociálisan rászoruló ellátott esetén (feladategység)	Feladat-egység	
Január						
Február						
Március						
Április	0,2500	4,6333	80,7500	213,1167	221,2000	519,9500
Május	0,7500	7,2500	67,0000	247,9500	168,2000	491,1500
Június		9,5000	62,6250	237,2500	179,0000	488,3750
Július		3,4167	34,0000	217,8333	104,2000	359,450 0
Augusztus	1,1250	2,5000	31,0000	211,0833	167,0000	412,7083
Szeptembe r		0,9167	39,2500	213,5000	280,0000	533,6667
Október	1,7500	2,4167	36,7500	172,9167	186,2000	400,0334
November	-	-	32,2500	172,0000	167,8000	372,0500
December		3,0833	19,5000	141,3333	95,6000	259,5166
Összegzés	3,8750	33,7167	403,1250	1 826,9833	1 569,2000	3 836,9000

4.sz táblázat

Összes teljesített feladatmutató 3.836 Feladategység.

A 9 hónap alatt időarányosan 3.000 Feladategységet kellett volna teljesítenünk. A két fő személyi segítő hétfőtől-csütörtökig 7.5 órát, pénteken 5.5 óra személyi segítséget, a sofőr pedig átlag 55 km-t teljesített szállítással úgy, hogy közben az ellátott a személyautóban ült. Azok a kilométerek nem számolhatók el hasznosnak, amikor az ellátást igénybe vevő nem ül az autóban (pl: telephelyről klienshez érkezés). A Fagyöngy Gyógypedagógiai Szolgáltató Központba 3 felnőtt fogyatékkal élő személyt szállítunk napi rendszerességgel.

Ítélfőn reggel 6 órakor Debrecenbe hallássérült gyereket szállítunk heti rendszerességgel, akit péntek délután hozunk haza. Az előzetes szükségletfelmérésből is következettünk arra, hogy klienseink bevásárláshoz, közszolgáltatásokhoz való eljutáshoz, kulturális központba, egészségügyi intézményekbe (fogászat, infúziós terápia, kontroll vizsgálatok, gondozók) való eljutáshoz, temető, szőlős kert látogatása, barátokkal, ismerősökkel ápoló kapcsolatok fenntartása, nyugdíjas klub látogatása céljából veszik igénybe szolgáltatásunkat. Egy esetben fogyatékossgal élő gyereket napi rendszerességgel szállítunk oktatási intézménybe Nyírbátor területén.

Fogyatékossgal élő gyereket nevelő szülők (3 fő) esetében, a támogató szolgáltatás elsősorban felügyeletet, iskolába, különböző szakrendelésekre történő szállítást jelent.

Az ellátottak nagyon elégedettek az újból elindult szolgáltatással. 2018 év végén 24 fővel van együttműködési megállapodásunk, de folyamatban van jelenleg is 5 esetben a szükséges hatósági igazolások beszerzése az együttműködés megkötéséhez.

Ellenőrzés:

Az év során a szolgáltatás területén nem volt.

2019. ÉVRE TERVEINK, FEJLESZTÉSI LEHETŐSÉGEK

Tárgyi eszközökre informatikai eszköz beszerzése (laptop, iPad) mobil internettel.

A fogyatékossgal élő gondozott otthonában a személyi segítő gondozás alkalmával lehetőséget biztosítana a gondozottnak az internet használatára.

Munkatársak részére: szakmai tréning, szakmai továbbképzés biztosítása.

7. ÉJJELI MENEDÉKHELY SZAKMAI EGYSÉG JELLEMZŐI

Az éjjeli menedékhely ellátásra vonatkozó jogszabályok:

- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 107. §
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 80 §, 84 § (1)

Személyi feltétel:

- 2 fő szociális segítő szakképzett munkatárs (szociális gondozó és ápoló)
- 1 fő mentálhigiénés munkatárs (felmentve öt évre a szükséges képcsítési előírások alól), de ezen munkatárs is szakképzett szociális gondozó és ápoló végzettségű
- 1 fő orvos megbízási szerződéssel (heti 2 óra)

Tárgyi feltétel:

Az éjjeli menedékhely telephelye - az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 105. és 107. § alapján- rendelkezik az előírt tárgyi feltételekkel.

- egy lakószobában legfeljebb húsz személy helyezhető el a jogszabály alapján (telephelyünkön öt fő átlagban)
- biztosított a betegek szükség szerinti elkülönítése,
- tizenöt ellátottra legalább egy zuhanyozó és nemenkénti illembhely jut,
- a lakószobában egy ellátottra legalább négy négyzetméter nagyságú lakóterület jut,
- biztosítottak a ruházat tisztításának és az értékek biztonságos megőrzésének feltételei,
- és biztosítottak az étel melegítésére, étkezésre szolgáló helyiségek.

A fenti tárgyi feltételek mellett elsősegélyládát is biztosítunk.

A hajléktalan személyek átmeneti szállásán nyújtott, az Szt. 84. § (2) bekezdés b) pontja szerinti szociális munkát a Szt. 20. § szerinti nyilvántartó lapon kell rögzíteni.

Éjjeli menedékhely dokumentumai közzé tartozik a házirend, amely a következőket tartalmazza:

Az igénybevétele feltétele:

A menedékhelyet igénybevevő személy minden nap jelentkezik felvételre, a felvétel érkezési sorrendben történik.

- Az elhelyezés minden esetben csak egy éjszakára szól.
- Felvételnél a hajléktalan személynek (személyi iratok hiányában) közölnie kell személyi adatait.
- Felvételét kérő személynek egy évnél nem régebbi tüdőszűrő lelettel, kell rendelkezni,
- Fertőző betegséget kizáró orvosi igazolás szükséges.

Az intézményben való tartózkodás rendje:

Az intézmény igénybevétele előtt a szociális munkatárs ismerteti a szolgáltatásokat és a házirend tartalmát, annak elfogadását az ellátott az első igénybevétel alkalmával a nyilatkozat (adatvédelmi, házirend) aláírásával igazolja.

- Bejövetelkor a szociális munkatársnál kell jelentkezni, aki felveszi az ellátott adatait.
- Minden ügyfél köteles a nála lévő kézikönyv tartalmát megmutatni a szociális munkatárs kérésére.
- A szociális munkatárs megmutatja az ügyfél számára az éjszakai pihenést szolgáló ágyat. Előzetes fekhelyfoglalásra nincs lehetőség.
- Az intézmény területére szeszestilt tilos behozni!
- Az ellátott köteles elfogadni, hogy az intézménybe ittas, bódult, valamint közösségi együttlétre más egyéb módon alkalmatlan állapotban tilos belépni. Ha a szociális munkatárs úgy ítéli meg, hogy az ellátást igénybe vevő vagy igénybe venni szándékozó e feltételeknek nem felel meg, jogában áll kiküldeni őt az intézmény területéről, az ellátott pedig köteles azt azonnal elhagyni. Visszatérésének időpontjáról az ügyeletes dönt egyéni mérlegelés alapján.
- TV nézésre van lehetőség.
- Az ellátást igénybe vevő személyes tárgyaiért az intézmény munkatársai nem vállalnak felelősséget.
- Az ellátottnak este 21.00 óráig be kell érkezni az éjjeli menedékhelyre.
- Az intézményben este 22.00-kor van villanyoltás.
- Az intézmény területét legkésőbb 07.00 vagy 08.00-kor az intézményt el kell hagyni.
- Az intézmény területén a dohányzás csak a kijelölt helyen engedélyezett!
- Az Éjjeli Menedékhelyen ételmelegítési lehetőség biztosított az ellátottak részére kialakított konyhában.

Alapvető rendelkezések:

- Az ellátott köteles az intézmény dolgozóinak kéréseit, döntéseit figyelembe venni és a szerint járni el. A személyes gondoskodást végző személy feladata a házirend betartatásával az intézmény jó működését biztosítani.
- Az ellátottak kötelesek a házirendet elolvasni és betartani, valamint az intézmény helyiségeiben elhelyezett feliratokat elolvasni, az azokban leírt kéréseknek eleget tenni, az utasításokat betartani.
- A lopás, verekedés, ill. annak provokálása 10 nap kizárást von maga után. A kizárás a cselekmény elkövetését követően azonnal hatályba lép.
- Az alkohol, drog hatása alatti vagy egyéb bódult állapot kizárja az intézmény igénybevételeének lehetőségét. (az állapot megítélése a szakdolgozó feladata).
- Életveszélyes fenyegetés esetén az ügyeletes szakdolgozó azonnal értesíti a rendőrséget (a hajléktalan személy legfeljebb 20 napra kizárható a szolgáltatásból).
- Az ügyeletes feljegyzést készít az eseménynaplóba, a szankció a házirend megsértése után azonnal életbe lép. A jegyzőkönyv a következő munkanapon készül. A szankció

el nem fogadása esetén a hajléktalan személy panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez, aki a panaszt 15 napon belül kivizsgálja.

- A szándékos károkozásért az ellátott és a dolgozó anyagilag felelős. Különösen szándékosnak kell tekinteni az agresszivitásból, alkoholos befolyásoltságból eredő károkozást.
- A kölcsönkapott tárgyakért az ellátottak felelősséggel tartoznak, a nem használt tárgyakat vissza kell adni.
- Az udvaron tartózkodás alatt is köteles az ellátott csendben, fegyelmezetten viselkedni, ügyelve a tisztaságra és a környéken lakók nyugalma.
- Az intézmény területére fegyvert, szűrő- és vágóeszközt behozni tilos!
- Az intézmény egész területére semmilyen elektromos készüléket behozni és használni nem lehet (kivéve mobiltelefon és annak töltője).
- Minden ellátott és dolgozó kötelessége az intézmény vagyontárgyainak, berendezéseinek védelme rendeltetésszerű használata, állapotának megóvása.

Az ellátott köteles:

- Maga után mindenki köteles rendben hagyni az ágycát, a tusolót és a WC-t,
- A közösségi együttélés szabályait betartani.
- Csendben, vissza fogottan viselkedni.
- Az intézmény alkalmazottaival együttműködni, kéréseinek eleget tenni.
- A berendezési és használati tárgyakat megóvni, azokat rendeltetésszerűen használni.
- Mindenféle meghibásodást és hiányt, házirenddel ellentétes megnyilvánulást azonnal jelezni.
- Személyes tárgyait rendben tartani és kezelni.
- A házirendet betartani.
- Mindenkiel tisztelettudóan beszélni és viselkedni.
- Odafigyelni személyes higiénére, rendszeresen tisztálkodni.

Tilos az intézmény egész területén:

- hangoskodni, ízléstelenül viselkedni és káromkodni
- az erre kijelölt helyen kívül dohányozni
- alkoholt és drogot fogyasztani
- itzletelni
- audio-vizuális eszközöket hangosan használni, mások nyugalma bármilyen módon zavarni
- agresszívan viselkedni
- személtelni
- állatot tartani
- kijelölt helyen kívül étkezni
- olyan magatartást tanúsítani mely az ellátottak, és az intézményi alkalmazottak nyugalma, méltóságát zavarja.

Panaszok kezelése:

Az ellátást igénybe vevő (és/vagy törvényes képviselője) panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat.

Az írásos panasz az intézményvezetőjéhez címezve a szolgáltatásvezetőnél nyújtható be, aki továbbítja azt az intézményvezető felé.

Ellátottak köre:

Menedékhelyünket felnőtt emberek vehetik igénybe, akik Nyírbátori települési lakcímmel rendelkeznek, de lakhatásuk biztonságosan nem megoldott.

Jelenleg egy pár kapcsolatban élő ellátottunk is van, de az elhelyezése során nem okozott nagyobb feszültséget a nő megjelenése a szálló életében, mint régebben, amikor kizárólag férfiak lakták a menedékhelyet.

Nyitva tartás, munkaszervezés, működésmód:

Az éjjeli menedékhely egész évben nyitva tart.

Téli időszakban 15.00.-07.00.-között. (Krisis időszak)

Krisis időszakon kívül: 18.00-08.00.-között

10 engedélyezett férőhelyen látta el feladatait.

Az elhelyezést 2 db 5 ágyas szobákban, de egy orvosi szoba is rendelkezésünkre áll, ha szükséges külön elhelyezni az ellátottat.

Heti rendszerességgel orvosi ellátást biztosítunk számukra.

A működésünket a házirend is szabályozza.

Statisztikai adatok, kihasználtság:

2018.01.01.-től az éjjeli menedékhelyet 2018.12.31-ig **3199 alkalommal** 9 fő vette igénybe. Ebből 7 férfi, 2 nő.

Az ellátottak 35 és 75 éves korosztály közöttiek.

Továbbra is a kiszámíthatóság és biztonság számlájának tudjuk be, hogy ügyfelcink ennyi időt töltenek a menedékhelyen.

Szerepet játszik az is, hogy ügyfelcink a munkaerőpiacon egyre nehezebben vesznek részt, a továbblépés esélye egyre kisebb.

KENYSZI – a napi nyilvántartásokat az igénybe vevőkről mindennap jelentjük a rendszerben. A rendszer beindulása utáni, úgy nevezett próba hónapokban az éjjeli menedékhely szociális munkásainak a kezdeti nehézségek után sikerült megtanulnia a program használatát.

Periféria egyesület felé is napi telefonos jelentést nyújtunk.

Ellenőrzés:

A szakmai egységnél ellenőrzés a 2018. évben nem volt.

Továbbképzés:

2018. évben részt vettek továbbképzésen mind három kolléga.

8. BÖLCSŐDE

A bölcsőde alaptevékenysége:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

Bölcsődénk egy gondozási egységen belül két csoporttal működik, összesen 24 férőhellyel működik.

Célunk: Nyírbátorban is a bölcsődעי nevelés-gondozás országos alapprogramjának megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével.

Kiemelt feladataink:

- A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése
- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Gyermeklétszám adatai a 2018-as évben:

Engedélyezett férőhelyek száma: 24 fő

A bölcsődét igénybe vevő gyermekek száma az év folyamán: 40 fő

Óvodai nevelésbe távozott gyermekek száma: 16fő

Új felvételen részesült gyermekek száma: 16 fő

Férőhelyhiány miatt elutasított gyermekek száma, akik várólistára kerültek: 15fő

Éves nyitvatartási napok száma: 231

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma: 3 fő

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek: 1 fő (2018.09.10-től)

Családban tartósan beteg gyermeket nevelnek: 3 fő

Három vagy többgyermekes család gyermeke: 10 fő

A 2018. évben normatíva elszámolásnál figyelembe vehető gyermekek száma: 22 fő

Bölcsődénk létszáma folyamatosan feltöltött, egyedül a szeptemberi hónap mutat minimális csökkenést a beszoktatás miatt. A férőhely kihasználtság a februári és a szeptemberi hónapokban volt a legalacsonyabb. Február havában a nagyarányú fertőző betegségek, míg szeptemberben a fokozatos beszoktatás miatt.

Korcsportos összetétel 2018.május 31-én:

- 12-23 hó: 4 fő
- 24-35 hó: 19 fő
- 36-47 hó: 1 fő

Jellemzően a 18-24 hónapos kor után igénylik a bölcsődei ellátást, a munkaerőpiacon való elhelyezkedés miatt.

Személyi feltételek

A 15/1998.(IV.30.) NM rendelet határozza meg a minimum személyi feltételeket. Az intézmény szakmai létszáma megfelel a vonatkozó törvényi előírásoknak, a kisgyermeknevelők rendelkeznek a megfelelő képesítéssel.

Szakmai egység koordinátor: 1 fő

Kisgyermeknevelő: 4 fő

Bölcsődeorvos: 1 fő, gyermekgyógyász megbízási szerződéssel,

Bölcsődei dajka: 1 fő

Bölcsődei kisegítő: 1 fő

A bölcsődei dajka, a nők kedvezményes öregségi nyugdíjára való jogosultságát megszerezte, ezért kérte 2018.11.30-al a közalkalmazotti munkaviszonyának felmentéssel történő megszüntetését. Felmentési idejét 2018.04.01 és 2018.11.30 között töltötte le, mely idő alatt 2018.07.31-ig munkát végzett, majd 2018.11.30-ig mentesült a munkavégzés alól.

2018.03.10 napjáig bölcsődei kisegítő munkakörben lett foglalkoztatva, 1 fő az EFOP-1.1.1-15-00001 "Meváltozott munkaképességű emberek támogatása" című programhoz kapcsolódó támogatott foglalkoztatás keretében, majd munkaszerződését módosították 2018.12.31 napjáig. A bölcsődei dajka felmentési ideje alatt ellátta a dajka feladatait.

Szakalkalmazottak továbbképzési kötelezettsége

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet alapján a bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelőknek pontszerzési kötelezettségüket teljesíteni kell. A továbbképzési időszak tartalma 2018. július 01-től négy évre csökkent. A továbbképzések tervezése a fentiek figyelembe vételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik.

A 2018-as évben teljesítettük a továbbképzési tervünkben szereplő képzési kötelezettségeinket. Bölcsődénkből 3 fő vett részt 4 továbbképzésen.

1 fő Kommunikáció és empátiafejlesztő tréning (2018.02.19, 20,21), személyiségfejlesztő foglalkozás.

1 fő Játék az első életévckben (2018.03.08, 09, 14), tanfolyam a Kisgyermekkorai nevelés támogatása című kiemelt projekten belül.

1 fő hatékony segítői kommunikáció (2018.10.16, 17, 24, 25), Tanfolyam a Szociális humán erőforrás fejlesztése című projekten belül.

1 fő csecsemő-és kisgyermeknevelői alapképzésen Bsc folytat tanulmányt a Nyíregyházi Egyetemen.

2 fő kolléganő 2018. szeptemberben kezdte el a kisgyermeknevelő-gondozó szakot a MSZC Bethlen Gábor Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiumában.

Tárgyi feltételek

A 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 11. számú melléklete írja elő a bölcsődei ellátáshoz szükséges eszközöket és felszereléseket számára. E rendelet alapján hiányzik a kisgyermeknevelői szoba és a felnőtt étkező, melyek szintén a 11. számú mellékletben vannak felsorolva, de a helyi adottságokat (figyelembe véve, helyhiány miatt ezeket nem tudtuk kialakítani. A gyermekek számára előírt szükséges textíliák (takaró nagy, kicsi, ágyneműhuzat nagy, kicsi, gyermektörölköző, textilpelenka, gyermeklepedő) folyamatosan pótoljuk.

Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű játékokkal, fejlesztő eszközökkel játszhassanak a gyermekek. Játékkészletünket saját készítésű fejlesztő játékokkal bővítettük az év folyamán.

Decemberben a karácsonyfa alá is kerültek játékok, amelyeket örömmel vettek birtokba a gyerekek. Szülői támogatással könyvkészletünket is gazdagítottuk.

A nyári zárásunk idejére tervezett munkálatok megtörténtek, melyet a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. munkatársai végeztek el. (gyermekfürdőkád festése, vízelőedény tartó polc készítése, udvari játékok karbantartása, locsolócső fali tárolása, térelválasztó fal részben való lebontása a gyermekmosdóban, tisztító festés a gyermekmosdóban, tálaló konyhában).

Étkezés

A Nyírbátori Gazdasági és Szolgáltató Intézmény konyhája biztosítja a napi négyzeri étkezést a gyermekek számára az élelmezésvezető által összeállított étlap alapján. Az ételek változatosak, mennyiségileg és minőségileg is megfelelőek.

A gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj mértéket az önkormányzat rendeletben határozza meg. Ennek megfelelően 2018.01.01-től a bölcsődei egésznapos étkezés ára 320 Ft/nap. Az étkezési személyi térítési díjat a Nyírbátori Gazdasági és Szolgáltató Intézmény pénztárában fizetik be a szülők személyesen, vagy átutalással.

Ingyenes gyermekétkeztetésben részesülő gyermekek 2018.05.31-én 19 fő.

Szakmai munka

A szakmai munka a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján kidolgozott helyi nevelési program szerint folyik. A kisgyermeknevelők munkája, tevékenysége igen sokrétű. Feladatuk a gondozás- nevelés egységének megteremtése, az adminisztráció vezetése, folyamatos napirend megtartása, a gyermek testi, lelki óvása. Az egyéni sajátosságokat, fejlettségi szinteket, fizikai és pszichés állapotot, hangulatot figyelembe véve segítik a gyermek fejlődését. Az egyéni bánásmód kialakítását a saját kisgyermeknevelői

rendszer teszi lehetővé. A bölcsődébe kerüléstől az óvodába kerülésig ugyanaz a kisgyermeknevelő kíséri és segíti a gyermek fejlődését.

Bevezetésre került a fejlődési napló, melyben a gyermek fejlődési útját kíséjük végig a családlátogatástól kezdve a bölcsődéből való távozásig. Az egyéni adminisztrációk során a pedagógiai szempontokra helyezük a hangsúlyt.

Érdekképviselői Fórum

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.törvény 35.§-a alapján a fenntartó a bölcsődében a gondozottak érdekképviselőjét szolgáló Érdekképviselői Fórumot működtet. A fórum működési szabályait az Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzata tartalmazza.

A Fórum felépítése: 3 fő – az ellátásban részesülő gyermekek törvényes képviselői

1 fő – a bölcsődei dolgozók képviselője

1 fő – a fenntartó önkormányzat képviselője.

Az előző évben a szülők nem fordultak panasszal az Érdekképviselői Fórum felé.

Kapcsolat a szülőkkel

Napi kapcsolatban vagyunk a szülőkkel. Az egyéni és csoportos kapcsolattartási formákat is használjuk. Beiratkozás idején személyes beszélgetés, tájékoztatás mellett a szülők rövid betekintést nyerhetnek a bölcsődei életbe. Szülővel történő beszoktatásunk két héte alatt a fokozatos beszoktatásra törekszünk. Fontos számunkra, hogy a szülők örömmel hozzák a gyermekeiket és pozitív tapasztalataikat adják tovább szülőtársaiknak.

Kapcsolat a felsőoktatási képző intézményekkel

Az elmúlt évben aktívan, részt vettünk a kisgyermeknevelői képzésben, gyakorlati helyet biztosítva számukra. A tavalyi évben három intézményből érkeztek hozzánk tanulók, az intézményekkel együttműködési megállapodást kötöttünk:

- Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar, BA képzés
- Nyíregyházi Egyetem, FOKSZ képzés
- ELTE Tanító- és óvóképző Kar

A Nyíregyházi Egyetem csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési szakkal már a tavalyi évben történtek egyeztetések, és 2019 februárjában az együttműködési megállapodás is létrejött. A három intézményből összesen nyolc hallgatót tudtunk fogadni, akiknek a felkészítését és 1 hallgató gyakorlati vizsgahelyét is biztosítottuk.

Ellenőrzések

2018. évi: Vízmintha vizsgálat- A bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályai című módszertani levél előírja az évente egyszeri vízmintha vizsgálatot. 2018.07.13-án történt a mintavétel ideje a Nyírségvíz Zrt. által, mely eredménye megfelel a 201/2001. (X.25.) Korm. rendelet előírásainak.

2018.ban ismét a tűzoltó- vízforrások és a tűzoltó készülékek ellenőrzése is megtörtént a Spinkler Kft. által.

Bölcsődei rendezvények

- február 07.- szülői értekezlet
- február 12. – farsang, nyílt nap
- április 23. – Föld napja, virágültetés
- május 12. – bölcsődékóstagató
- május 18. – ovis leszek, szülőcsoportos beszélgetés
- május 29.- gyermeknapi kisvonattúra, nyílt nap
- június 27. – szülői értekezlet, ismerkedés a bölcsődei élettel
- július 19.- családi nap
- szeptember 24.- szülői értekezlet
- október 29.- „tökjó” nap, tökfáragás
- december 6.- Mikulás
- december 11.- fenyődíszek készítése, nyílt nap
- december 17.- Karácsony

Szülői értekezleteinken, nyílt napjainkon aktívan részt vettek a családok. Rendezvényeink megtervezésében és lebonyolításában számíthatunk a Szülői Közösség segítségére.

A tervezett programjaink megvalósultak, sikeresen záródtak.

Összegzés

A 2018-as évben nagy érdeklődés mutatkozott bölcsődénk iránt. Nagy hangsúlyt fektettünk a bölcsőde megismertetésére, amely további feladatok elé állít bennünket a következő évben.

Az intézményben gondozott gyermekek szülei számíthatnak és számíthatnak ránk, hogy gyermekeik a legfelkészültebb kezekben vannak testi-lelki fejlődésük tekintetében egyaránt.

2019 évre terveink

Nyírbátor Város Önkormányzata 2018. évben az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével c. felhívására benyújtott TOP-1.4.1-15-SB1-201600070 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmet adott be a Magyar Államkincstár SZ-SZ-B Megyei Igazgatóságához, amely pályázat keretében elnyert 80.686.395 Ft állami támogatást.

Ennek eredményeként 2019.szeptemberétől két 12 fős csoporttal összesen 24 fős férőhellyel bővíteni tudjuk majd a bölcsődei szolgáltatásunkat.

9. VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

A védőnői szolgálat alapfeladatai:

Az egészségügyi alapellátás részeként, az egészségügyben meghatározott törvények alapján végzik a munkájukat.

- 1997/CLIV. törvény az egészségügyről
- 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról
- 19/2009 LÜM rendelet a 16 éveseknek szervezett ingyenes orvosi vizsgálat megvalósításával és az új Egészségügyi Könyv bevezetésével összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról
- 26/2014. (IV. 8.) EMMI rendelet a várandósgondozásról
- 26/1997.(LX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 51/1997.(XII.18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról.

A védőnők kompetencia köre egyre szélesebb, napjainkra már az egész család egészségügyi, szociális problémáinak a megoldásában is részt vesz, humán szolgáltatásokat nyújt és tanácsokat ad a felmerülő problémák megoldására.

Szakmai irányelvek:

A védőnői munka szakmai irányelveit elsősorban a fent említett egészségügyi törvények és rendeletek határozzák meg, amelyek munkánk szabályozását, szakmaiságát segítik.

A területi védőnői gondozás módszerei a következők:

- családlátogatás
- önálló védőnői tanácsadás
- orvossal tartott tanácsadás
- fogadóóra tartása
- egészségnevelés a családok otthonában, családlátogatások során, tanácsadóban, - oktatási intézményekben (iskola, óvoda)
- egészségfejlesztés közösségi szinten
- bölcsődében higiéniai vizsgálatok

Területi védőnői ellátás során az alábbi területekre nagy hangsúlyt fektetünk:

A családok komplex gondozása során az alábbi feladatokat végezzük:

- családi életre való felkészítés, szülői szerepre „nevelést”
- kiemelten a várandós nők, csecsemők védelme, rendszeres gondozása
- gyermekágyas anya és újszülöttjének gondozása
- egészségnevelés (egyéni és közösségi szinten)
- szűrővizsgálatok végzése, biztosítása
- védőoltások megszervezése
- tanácsadások szervezése, lebonyolítása (várandós; csecsemő - önálló és orvossal tartott-, nővédelmi)

A gyermekellátás részeként:

- részt veszünk a családi környezet szociális problémáinak prevenciójában
- tanácsot adunk gondozási, nevelési kérdésekben
- táplálási tanácsot adunk, ellenőrizzük és regisztráljuk a gyermekek testi-lelki-szellemi fejlődését
- elvégezzük az alap szűrővizsgálatokat, státuszvizsgálatokat végzünk
- kapcsolattartás a családdal és a szakemberekkel
- a higiénés viszonyokat figyelemmel kísérjük
- a jelzőrendszer tagjaként szükség esetén problémajelző lapot írunk a veszélyhelyzetben lévő várandósokról, 0-7 éves korú kiskorú gyermekekről a gyermekjóléti szolgálat, gyámhivatal, háziorvosok felé

Működési feltételek:

A Védőnői Szolgálat munkáltatója 2016. január 1.-től Nyírbátor Város Szociális Szolgálatához tartozik. A előző éves beszámoló óta nem változott a tárgyi feltételünk csak a személyi alakul át kicsit mindig.

Személyi feltételek alakulása:

2015. évtől gyes-en lévő kolléganők, 2018 évben újra munkába álltak, közülük az egyik kolléganő családi okok miatt sajnos csak 1 hónapig dolgozott majd felmondott.

A 2017 eleje óta gyes-en lévő 2 védőnő továbbra is gyes-en maradt.

A területi védőnői ellátást 2018-ban is 8 védőnői körzetben végeztük.

2018 év 2. félévében 1 fő takarítónő nyugdíjba ment, ezért az ő helyére új 1 fő dolgozó került.

A hiányzó kollégák munkáját megbízási szerződés alapján belső helyettesítéssel oldottuk meg továbbra is.

A területi védőnői ellátás alakulása 2018 évben

1. számú ábra

Név	Körzet
Lukácsné Turucz Márta	I.
Pénzes Péter Adámné	II.
Fekete Katalin Dóra	III.
Varga- Czakó Csilla	IV.
Maroda Zsoltné	V.
Deák Éva	VI.
Veresné Papp Ibolya	VII.
Pál Éva	VIII.

14.sz táblázat

Tárgyi feltételek alakulása

A Védőnői Szolgálat működéséhez szükséges tárgyi feltételekről a

- 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról, és a
- 26/1997.(IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról szóló jogszabályok rendelkeznek.

Ezek alapján a Védőnői Szolgálat 2018-ben a törvény által előírt tárgyi feltételekkel rendelkezett.

STATISZTIKAI ADATOK a 2018. évre VONATKOZTATVA

A területi védőnők által gondozottak száma:

2018. évben

	Gondozási időszak	Fokozott gondozott
Gondozott	1-12. hónapban/fő	1-12. hónapban/fő
Gondozott család*	718	-
Várandós*	180	68
Újonnan gondozásba vett várandós	125	-
Koraszülött	11	11
0-1 hónapos csecsemő*	154	18
11-35 hónapos kisdéd*	292	41
3- éves gyermek*	405	78
Bciskolázandók*	120	-

15.sz táblázat

*Az év végén egyszer leszámolt adat

Születések	2018. évben
Élveszülések	110
Halvaszülés	-

16.sz táblázat

Látogatások száma 8 vegyes körzetben

2018. évben

	Látogatottak száma/fő	Fokozott gondozott/fő
Várandós anya	589	274
Gyermekágyas anya	633	-
0-11 hónapos csecsemő	2074	317
11-35 hónapos kisdéd	1323	291
3-6 éves korú kisgyermek	996	207
Nővédelmi	47	-
Beiskolázandók	124	-
Összes látogatás:	5786	1089

17.sz táblázat

Családlátogatások száma	Szaklátogatások száma
4434	5662

18.sz táblázat

Tanácsadási forgalom adatai 8 vegyes körzetben

2018.évben

		Tanácsadás		
		Önálló védőnői/fő	Védőnő orvossal/fő	Összesen/fő
Gondozott gyermek	0-11 hó	1406	787	2193
	11-35 hó	900	570	1470
	3-6 év	684	422	1106
Összesen:		2990	1779	4769
Védőnői várandós tanácsadáson megjelentek száma:/fő		1017		
MSZSZ. (Mozgó Szakorvosi Szolgálat) tanácsadáson megjelent várandós, gyermekágyas anyák száma:/fő		262		
MSZSZ alkalmak száma		20		

19.sz táblázat

Jelzőlapok statisztikai adatai

Kivel kapcsolatban történt jelzés?	Védőnői jelzőlapok száma
Várandós	4
0-6 éves korú gyermek	37
Összes jelzőlapok száma:	41

20.sz táblázat

Iskolavédőnői munka

Iskolákat ellátó védőnők és orvosok személyének alakulása		
2018.évben		
Intézmény neve:	Iskolaorvos	Védőnő
Báthori Anna Református Általános Iskola	Dr. Ruzsinszki Judit	(Varga- Czakó Csilla GYES, Pénzes Péter Ádámné GYES) helyettesítették: Rátonyiné Varga Dóra-alsótagozatban
Magyar-Angol Kéttannyelvű Általános Iskola	Dr. Komáromi Margit	Vercsné Papp Ibolya (Lukácsné Turucz Márta GYES) helyettesítette: Veresné Papp Ibolya
Éltes Mátyás Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon	Dr Klaba Valéria	Pál Éva
Mátészalkai Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Szakgimnáziuma, Szakmunkásképzője és Kollégiuma	Dr Klaba Valéria	Deák Éva
Báthory István Katolikus Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium	Dr Klaba Valéria	Maroda Zsoltné Pál Éva Deák Éva (Fekete Katalin Dóra GYES) helyettesíti: Kovács Erzsébet)

21.sz táblázat

Iskolákban végzett védőnői feladatok összesítése

- Januártól - Májusig minden iskolában lezajlottak a törvény által előírt státusz - és orvosi vizsgálatok, védőoltások (Engerix-B II., Cervarix oltások), és az ezekkel járó adminisztrációs tevékenység és adatszolgáltatás.
- 3 havonta megtörténtek a teljes iskolára kiterjedő tisztaságvizsgálatok.
- Szükség esetén szülői értekezleten is részt vettünk.
- A gondozási füzetek alapján a védőnők előkészítették a dokumentációt az éves jelentéshez.
- A szakképző iskolában a beiratkozás előtti alkalmassági vizsgálatok időben megtörténtek.
- A kiemelt járványügyi területre gyakorlatot megkezdő tanulók számára (eladó, szociális gondozó, idegenforgalom szakmák esetén) megszerveztük a tüdőszűrő vizsgálatokat.
- A szakmai gyakorlat megkezdése előtt határidőben kiadásra kerültek az alkalmassági igazolások. Az alkalmatlannak minősített tanulók névsorát az iskolavezetésnek átadta.
- Augusztus végén a pótfelvételre jelentkező tanulók előzetes iskolai orvosi vizsgálaton vettek részt.
- Minden iskolai védőnő a tanév folyamán végzett iskola-egészségügyi munkáról jelentést készített, melyet interneten keresztül küldött el az Országos Módszertani Központon keresztül a GYEMSZI felé
- Az év folyamán több alkalommal kaptunk meghívást iskolai rendezvényekre, amelyeken igyekeztünk maradéktalanul részt venni.
- Az év folyamán rendezett iskolai sportnapokon, diáknapon egészségügyi felügyeletet tartottunk.
- A körzeti védőnők és a gyermekjóléti szolgálat segítségével felrendeltük a magántanulókat a kötelező vizsgálatokra és védőoltásokra.

A tanévre tervezett egészségnevelő és egészségfejlesztő előadások az alábbi témakörökben lettek megtartva:

- Serdülőkor sajátosságai, serdülőkorban bekövetkező változások
- Menstruációról, menstruációs higiéniaról
- Elsősegély nyújtási ismeretek átadása (csont- és ízületi sérülések, vérzések, sebellátás, mérgezések, áramütés, újraélesztés, égés-fagyás ellátása stb.)
- A here és a mell önvizsgálata előadás, DVD vetítés a mell és herekről mellprotézis bemutatásával
- HPV oltás jelentőségéről
- Drog, alkohol, dohányzás-felvilágosító előadások

Oktatási intézményekben ellátottak száma
A 2018-2019.tanévben (október 01.-i adatok alapján)

Intézmény neve:	Létszáma/fő:
„Kerekerdő” óvoda	161
„Meseház” óvoda	120
„Nyitnikék” óvoda	100
„Százszorszép” óvoda	103
Nyírbátori Református Általános Iskola	500
Magyar- Angol Kéttannyelvű Általános Iskola	587
Éltes Mátyás Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon	247
Báthory István Katolikus Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium	493
Mátészalkai Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Szakgimnáziuma, Szakmunkásképzője és Kollégiuma	449
Összesen:	2760

22.sz táblázat

Egészségfejlesztési munka az óvodákban

Az óvodai ellátás területén már korábban történtek változások, amelynek kapcsán a szűrővizsgálatok kikérültek az óvodából. A státuszvizsgálatok (3,4,5,6 éves korban), és ennek keretében a szűrővizsgálatok már a védőnői tanácsadóban történtek. A nevelési intézményekben tisztasági szűrővizsgálatot, illetve egészségnevelési munkát végeztünk.

A 2018-os év során szülői értekezleteken is részt vettünk.

A fejttetvességgel nagyobb mértékben fertőzött óvodai intézményekben 2 hetente rendszerességgel végeztünk szűrővizsgálatokat, és visszaellenőrzéseket.

Csak igazolás ellenében mehet vissza a közösségbe a gyermek. Szakmai nap alkalmával megbeszéléseket tartottunk a hatékonyabb munka érdekében. A szakemberek összehangolt team munkájának eredményeképpen, és a mosási programnak köszönhetően javulás észlelhető a fejttetvesség visszafertőződésében.

Anyatejgyűjtő Állomás

Az Anyatejgyűjtő Állomás kettős céllal jött létre, amely a védőnő szolgálatához kapcsolódik. **Egyrészt** feladata összegyűjteni az anyatejet azon édesanyáktól, akiknek a saját gyermekük szoptatásán túl többletként termelődő anyateje is van, **másrészt** az anyatejadó édesanyák segítségével anyatejjel ellátni azokat a beteg, koraszülött és kis súlyú újszülötteket, akiket édesanyjuk anyatejjel táplálni nem tud.

Törvényi szabályozás:

47/1997. (XII. 17.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében járó anyatejellátás feltételeiről

1. § A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól (Ebtv.) és végrehajtásáról rendelkező 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 5. §-ának (3) bekezdésében foglaltak szerint térítésmentes anyatejellátásra jogosult

- a) a koraszülött,
 - b) kis súlyú újszülött,
 - c) az érett újszülött és csecsemő, ha súlyos,
 - ca) táplálkozási allergiában,
 - cb) felszívódási zavarban,
 - cc) hasműtéttel járó fejlődési rendellenességben szenved,
- és az anya saját tejével táplálni nem tudja.

2. § Az 1. §-ban foglalt eseteken túl térítésmentes anyatejellátásra jogosult a csecsemő, ha az anya

- a) fizikailag alkalmatlan az anyatejjel történő táplálásra,
- b) olyan fertőző betegségben vagy mérgezésben szenved, amely a csecsemő egészségét veszélyezteti,
- c) olyan gyógyszert szed, amely szedése a szoptatás időszakában ellenjavallt,
- d) súlyos, gyakori tudatvesztéssel járó állapotban van,
- e) pszichés állapota a szoptatást lehetetlenné teszi,
- f) a szoptatás időszakában meghalt, vagy a gyermeket elhagyja.

3. § Ez a rendelet 1998. január 1-jén lépett hatályba.

Anyatejforgalom 2018-as évben

A Védőnői Szolgálat fontosnak tartja az anyatejes táplálás szorgalmazását és örülünk, hogy a természetes szoptatáson túl is lehetőségük van a családoknak az anyatejes táplálásra az Anyatejgyűjtő Állomás által az anyatej társadalombiztosítási támogatás alapját képező áráról, valamint a támogatás elszámolásának módjáról szóló 8/2002 (X.4) ESzCsM rendelet alapján az anyatej literenkénti ára 2016.10.17.-től 1800 Ft-ról 2700 Ft-ra emelkedett, de még ez az ár sem volt elegendő ahhoz, hogy az anyákat motiválja az anyatej leadására.

A védőnők áldozatos munkája ellenére 2018 évben stagnálást tapasztaltunk, melynek különböző okai voltak:

- több gyermek is volt a családban, melyek ellátása nagy terhet jelentett az anyára ezért nem volt ideje anyatejet fejni és behordani
- a vidékről jelentkező anyukák nem tudták megoldani az anyatej beszállítását

- első szülő nőknél a felborult családi rendszerben nincs ideje az anyának az anyatejfejtésre
- sok volt a császármetszéssel született újszülött, ami nagyban gátolta az anyatej belövellését, megindulását
- nem volt számottevő többlet anyateje, amit az édesanyák behordtak volna

Ennek ellenére minden tanácsadáson és látogatáson ismételtén szorgalmazzuk a szoptatást, az anyatejfejtést és a felesleges női tej leadásának lehetőségét.

Továbbképzésen való részvétel

2018 évben minden kolléganő, részt vett kötelező és nem kötelező továbbképzéseken egyaránt, amelyen a megjelenést tanúsítvánnyal igazolta.

Szakmai és egyéb ellenőrzések:

2018-ban Szép Szaboles Attiláné vezető védőnő minden körzetben és iskolában egyaránt ellenőrzést tartott, amelyek során szakmai hiányosságot egyetlen esetben sem állapított meg.

Vezetővédőnői értekezletek

Ideje	Témája:
2018.03.23.	Szüli kérdőívek értékelése, előző évi statisztikai adatok ismertetése.
2018.10.26.	Kiegészítő elleni továbbképzés.
2018.12.04.	Jelentésekről. Méhnyakrák szűrés végzéséről, szakmai képzésről.

23.sz táblázat

Kapcsolattartás

Nagyon jó a kapcsolatunk az oktatási intézmények vezetőivel és dolgozóival (óvodák, iskolák), pedagógusokkal, ifjúságvédelmi felelősökkel, családsegítő szolgálat munkatársaival, szakértői bizottság és nevelési tanácsadó szakembereivel, házi orvosokkal, házi gyermekorvosokkal, nőgyógyászokkal és egyéb jelzőrendszeri tagokkal, mint például rendőrséggel.

Pályázati kapcsolódás: EFOP 1.4.2. Integrált térségi gyermekesély pályázat

1.Program megnevezése: Ringató Baba-mama klub

Célcsoport: hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű, elsősorban 25 év alatti anyák (főleg fiatalkorú anyák), és 2 év alatti gyermekek

Alkalmak száma	Témakör	Résztevők száma/fő
1.	Családtervezés, fogamzásgátlás	26
2.	Várandósággal és egészséges életmóddal kapcsolatos tudnivalók	26
3.	Felkészítés az újszülött fogadására és az anyaságra	20
4.	Prevenációs tevékenység fontossága a gondozás, nevelés folyamatában	20
5.	Betegségek és balesetek gyermekkorban (Elsősegély nyújtási ismeretek)	20
Összesen:		112

24.sz táblázat

2.Program megnevezése: „Kezedben az egészséged!”- Egészségügyi alapismeretek átadása és elsajátítása

Célcsoport: Hátrányos helyzetű lakosság (serdülőkorú lányok)

Települések: Nyírvasvári- Nyírpilis, Nyírcsászári-Kisléta

Alkalmak	Témakörök	Résztevők száma
1.	„Amikor a kislányból nő, a fiúból férfi válik.” Higiéniai ötletek, tanácsok az egészséges testi- és lelki jólétért”	80 fő
2.	„Társas kapcsolatok alakulása: család, barátok, szerelmek, kortársak, osztályközösség, agresszió és elfogadás”	80 fő
3.	„Serdülőkorban előforduló leggyakoribb rosszullétekről és azok kezeléséről”	80 fő
4.	„Szenvedélybetegségek kialakulásáról és káros hatásairól”	80 fő
5.	„Hogyan töltsd el hasznosan a szabadidődet?”	80 fő
		összesen: 205 fő

25.sz táblázat

3.Program megnevezése: „Ép testben ép lélek!”- Szemléletváltás, iskoláskorú gyermekek egészségi állapotának javítása.

Célcsoport: 6-18 éves iskoláskorú gyermekek

10.FÜRDŐGYÓGYÁSZAT

A gyógyászatra vonatkozó jogszabályok:

- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól, érintett szakaszok: 2. § (1), 3. §, 5/B. § aa) b) g), 6. § (2), 16. § (1) a), 21. § (1) (4), 22.§ (1) 29. § (1)–(2) (4), 32. § (1) (5) (6)
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről, érintett szakasz: 14/A. § (1), (2) 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról, érintett szakaszok: 1. § (2) a), 10/F. § (1), (7), 11. § (3) d), 12/A. § (5), 22. § (4)–(5), 25. §
- 5/2004. (XI. 19.) LHM rendelet az orvosi rehabilitáció céljából társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati ellátásokról

A Sárkány Wellness és Gyógyfürdőben működő gyógyászat 2018.01.11. napján került a Nyírbátor Város Szociális Szolgálatához.

Személyi feltételek:

Január hónapban két fő gyógymasször és egy gyógytornással és egy fő recepcióssal kezdtük el a működést majd a folyamatosan növekvő kezelésszám miatt indokoltá vált a dolgozók létszámának a bővítése. Ekkor alakult ki a hat majd a jelenleg is meglévő nyolc főből álló gyógyászati csapat, illetve kettő fő recepció, melyek a kezelésre járó betegek beosztását és az ehhez fűződő adminisztrációs feladatokat végzik. A gyógyászaton két reumatológus szakorvos és egy asszisztens jelenlétével biztosítva van a betegek megfelelő vizsgálata és a rehabilitációs kezelések szakszerű felírása.

1 fő szakmai egység koordinátor is van megbízási szerződés keretében foglalkoztatva, aki a napi munkafolyamatok ellenőrzését irányítását végzi.

A jogszabályokban előírt tárgyi feltételekkel rendelkezünk.

A tavasz folyamán lehetőség volt egy lökéshullám terápiás gép, illetve egy modern mágnes terápiás (SIS) gép három hónapos kipróbálására. A szakorvosi vélemény és a betegek pozitív visszajelzései alapján az Önkormányzat segítségével szeretnénk megvásárolni.

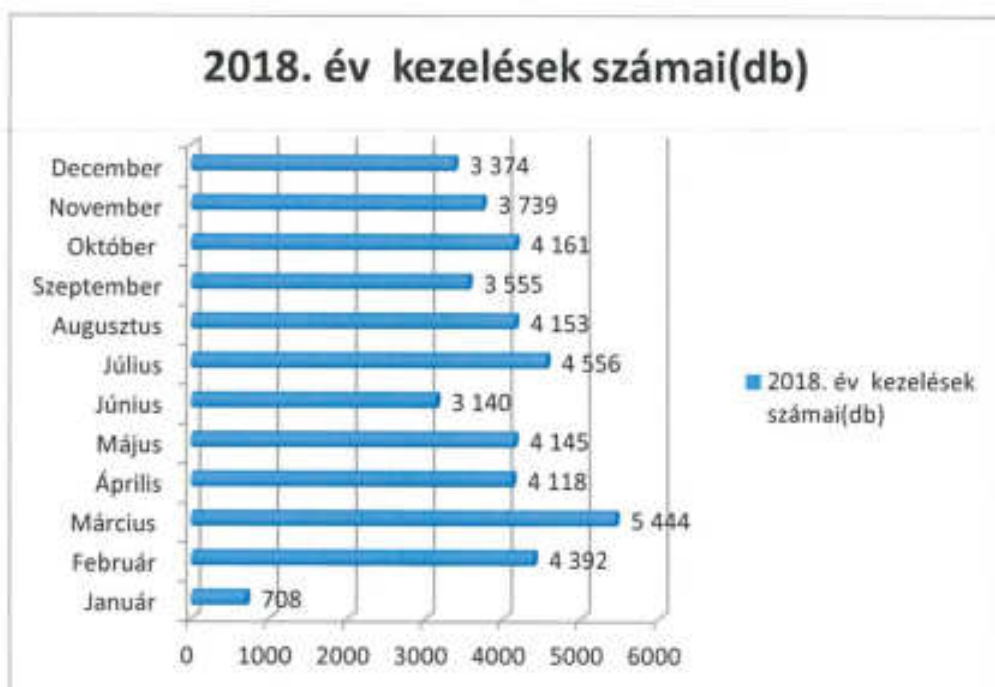
2018. áprilistól - júniusig a korszerű betegellátás és a higiénés és esztétika szempontok miatt a gyógyászati részleg felújítására, szépítésére is sor került. Új bútorokkal és kiegészítőkkal, dekorációkkal, hangszórókkal, festéssel tettük még szebbé a környezetet.

Folyamatosan fejlesztjük a kezeléseket, eszközeinket, a segítő gyógytornával még színvonalasabbá és hatékonyabbá szeretnénk tenni az ide látogató betegeink és vendégeink gyógyulását.

A 2018.évi kezelésszám kimutatását a következő táblázatban van feltüntetve:

	Január	Február	Március	Április	Május	Június
2018. év kezelési számai	708	4 392	5 444	4 118	4 145	3 140
	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
	4 556	4 153	3 555	4 161	3 739	3 374
Összesen:	45 485					

26.sz táblázat



8.sz ábra

Kezeléseink

Tb támogatott fürdőgyógyászati ellátások a gyógyászatunkban

- gyógyvizes gyógymedence, komplex fürdőgyógyászati ellátás
- gyógyvizes gyógymedence gyógytorna, víz alatti csoportos gyógytorna
- iszappakolás
- parafango
- fizóterápia
- súlyfürdő
- szénsavas fürdő
- tangentor (víz alatti vízsugármasszázs)
- száraz gyógytorna

Az egészségbiztosítási támogatással igénybe vehető kezelések időtartamát az **5/2004. EüM rendelet 3. sz. melléklete** határozza meg.

A társadalombiztosítási támogatással rendelhető gyógyászati ellátások támogatásának mértékét az orvosi rehabilitáció céljából társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati ellátásokról szóló 5/2004. (XI. 19.) EüM rendelet 8. sz. melléklete (www.njt.hu) határozza meg.

Gyógyászati ellátások

A **biztosítottak és az egészségügyi szolgáltatásra jogosult személyek** az egészségbiztosítás keretében, a járóbeteg-szakellátás során, az ellátás árához nyújtott támogatással vehetik igénybe.

1. Az egészségbiztosítás keretében igénybe vehető gyógyászati ellátásokat **csak szakorvos** rendelheti.
2. Társadalombiztosítási támogatással **fürdőgyógyászati - ellátásokat** kizárólag a finanszírozott egészségügyi szolgáltató reumatológus, fizioterápiás, ortopéd, mozgásszervi rehabilitációs, valamint fizikális medicina és rehabilitációs orvoslás, illetve traumatológiai javallat (indikáció) esetén traumatológus szakorvos rendelheti.
3. A komplex fürdőgyógyászati ellátás nyújtására jogosult szolgáltató ebből a szempontból ún. „nem finanszírozott” szolgáltatónak minősül, ezért a szakorvosa akkor jogosult fürdőgyógyászati ellátást támogatással rendelni, ha erre az orvos a NEAK-kal szerződést kötött.

Vény felhasználásának ideje

A vény érvényességi ideje a rendelt kezelésfajtatól függ, az igénybevétel megkezdésétől számított:

- fürdőgyógyászati ellátások esetén 56 napig érvényes a vény.

A gyógyászati ellátás igénybevételének módjáról az ellátást rendelő orvos, az ellátások kiszolgáltatásának rendjéről az azt kiszolgáltató egészségügyi szolgáltató ad tájékoztatást a beutalt személyeknek.

- Az ellátás igénybevételének kezdő dátuma az első kezelés időpontja.

A kúra megkezdésekor a vény és a kezelőlap egyik példánya a fürdőszolgáltatónál, a másik példány a betegnél marad.

Fontos megjegyezni, hogy a BETEGNEK A KEZELŐLAPOT MINDEN KEZELÉSRE VINNIE KELL.

- **Ha a vény érvényességi ideje alatt nem kezdődik meg az ellátás, a kúrát úgy kell tekinteni, mintha azt az orvos el sem rendelte volna.**

Komplex fürdőgyógyászati ellátás rendelése esetén a szükséges kezelésfajta a gyógyfürdő szakorvosa által meghatározott kombinációban vehetők igénybe, azzal, hogy az ellátás összesen négy kezeléstípusból állhat.

A gyógyászati ellátások során az egyes ellátásokat meghatározott időn belül, meghatározott kezelési terv szerint alkalmazzák, ugyanannál a szolgáltatónál.

A betegség jellegétől függetlenül, – támogatással – **naptári évenként összesen két kúra** rendelhető. A következő évre áthúzódó kúra a megkezdése szerinti évhez tartozik.

A fürdőgyógyászati ellátások kombináltan is igénybe vehetők, de egy kúrában legfeljebb négy különböző fajtájú kezelést lehet rendelni. Az egyes fürdőgyógyászati kezelés fajtákat - főszabály szerint - **15 alkalomra lehet rendelni**, de a rendelő orvos szakmailag indokolt esetben ettől eltérően 6-20 kezelést is rendelhet. A baleseti vagy műtéti utókezelés során a komplex fürdőgyógyászati ellátás - főszabály szerint - is igénybe vehető 20 alkalommal.

A kúra összetétele orvos-szakmai indokok alapján a kezelés során megváltoztatható.

A kúra igénybevétele során az azt rendelő orvos, illetve a gyógyászat szakorvosa orvos-szakmailag indokolt esetben a kúra összetételét megváltoztathatja úgy, hogy csökkentí vagy növeli az azt alkotó egyes gyógyászati ellátások keretében nyújtandó kezelések számát.

A változást a kezelőlapon át kell vezetni.

A komplex fürdőgyógyászati ellátás összesen négy – a gyógyfürdő szakorvosa által meghatározott fürdőgyógyászati és fizioterápiás – kezelés fajtából állhat.

A gyógyászati kezelés megszakítása

A megkezdett kezelés egy alkalommal megszakítható, illetve meghosszabbítható a beteg egészségi állapotának megváltozása esetén.

Ha a vény érvényességi ideje alatt a beteg már nem tudja befejezni a megszakított kezelést, az igénybe nem vett ellátásokat újabb vényen, illetve a két kezelőlappal kell rendelni (és a meghosszabbítást jelezni kell). Felhívjuk a figyelmet, hogy ebben az esetben a gyógyító ellátás újabb rendeléséhez a **következő igazolások szükségesek:**

- a megszakítás miatt még igénybe nem vett ellátásokat a betegnél levő **kezelőlappal**,
- a beteg egészségi állapotában bekövetkezett változást a **házi orvos/szakorvos**

igazolja. Az egészségi állapotban bekövetkezett változásról szóló igazolást a lezárt kezelőlappal együtt kell átadni az igénybe nem vett kezeléseket ismételtén ehendelő orvosnak.

A beteg egészségi állapota miatt megszakított kúrát nem kötelező ugyanannál a gyógyászati ellátást nyújtó szolgáltatónál folytatni, ahol azt a beteg megkezdte.

A meghosszabbított kúrát az új vény kiállításának napjától számított harminc napon belül kell megkezdeni.

Tájékoztatjuk betegeinket, hogy a kezelés befejezését követően a gyógyászati ellátást rendelő orvoshoz ellenőrző vizsgálatra kell menni, és a kezelőlapot valamint a zárójelentést át kell adni az orvosnak.

Aki az ellenőrző vizsgálaton nem vesz részt, vagy a kezelőlapot és a zárójelentést nem adja le, újabb kúrára nem jogosult.

A kezeléssel kapcsolatos információkat a Házirendünk szabályozza, amely a recepciónál minden beteg számára elérhető.

Nyitva tartás

A lakosság és a betegek igényeihez a nyitva tartás hétfőtől szombatig 08.00 – 20.00 óráig biztosítja a kezelésekhöz a gyógyászati szolgáltatásokat. A gyógyászatához a fenntartónk fürdőjáratot is biztosít a lakosság részére.

Nyírbátor Város Önkormányzata a gyógyászati kezelésekből fennmaradó önrész kifizetését átvállalja a lakosságtól.

11.2019. ÉVI CÉLOK

Minden szolgáltatás bemutatásánál ismertettük az adott szakmai egységre vonatkozó célunkat, fejlesztési elképzelésünket itt szeretném most intézményi szinten is felsorolni céljainkat.

- Továbbra is közreműködünk az „Esély a Nőknek – Nyírbátor” EFOP-1.1.3-17-00015 projekt lebonyolításában, a projektben részt vevő 15 fő roma származású lakosnak a segítése a képzésben valamint bcilcsztésükben az elsődleges munkaerőpiacra.
- Aktívan részt vállaljunk az EFOP 1.4.2. Integrált térségi gyerekesély pályázat programjaiban.
- Továbbra is helyet biztosítunk az önkéntes munkát végző diákoknak.
- A lakossági igény kielégítése céljából a támogató szolgálat bővítését és fejlesztését.
- Bölcsődei férőhely bővítés, fejlesztése.
- Éjjeli menedékhely, felújítása, bővítése.
- Fürdőgyógyászati és fizioterápiás eszközök fejlesztése.
- Egy 5 személyes intézményi gépjármű megvásárlása.
- Gyakorlati hely biztosítása az intézmény különböző szakmai egységeinél.
- Szociális munka napja és Semmelweis nap megszervezése és megtartása.
- Nyírbátori Járásban alakult egészségfejlesztési irodával is szoros kapcsolatban és programok megvalósításában aktív közreműködés.
- Szakdolgozók lelki egészségvédelme érdekében rekreációs nap szervezése, csapatépítés megvalósítása.
- Szakmai fejlődés biztosítása további továbbképzések és szakmai konferenciák lehetőségének biztosítása.
- Továbbra is szeretnék a BABA MAMA kezdőcsomag csomagot adni.
- Ingyencs Rota vírus oltóanyag biztosítása.
- „Cseper(e) rdő” faültetés hagyományának folytatása.
- Igyekszünk továbbra is aktívan részt venni a város mindennapi életében.
- Az intézmény által nyújtott valamennyi szolgáltatás esetében fontosnak tartjuk a szolgáltatás színvonalának megtartását, esetleg emelését, a folyamatosan változó jogszabályokra való időben történő felkészülést, a lakosság körében a szolgáltatások népszerűsítését.
- A legfőbb célunk maradjon, hogy a szolgáltatásaink egymásra épüljenek, átjárhatóak legyenek és az ellátásaink középpontjában az ember, az egyén és a család szociális és egészségügyi egyensúlyának helyreállítása álljon munkánk során.

12. ÖSSZEGLZÉS

Nyírbátor Város Szociális Szolgálat a következı szolgáltatásokkal látta el 2018. évben feladatait, amelyeket a szakmai beszámolóknak is részletesen megemlítettem.

Ebbıl is látszik, hogy intézményünk ismét három új szakmai szolgáltatással bıvült 2017. évhez képest.

- család-és gyermekjóléti központ és a hozzá tartozó óvodai-iskolai szociális segítı feladatokkal
- család- és gyermekjóléti szolgálat,
- házi segítségnyújtás,
- jelzırendszeres házi segítségnyújtás,
- idısek nappali ellátása,
- pszichiátriai betegek nappali ellátása,
- támogató szolgálat
- hajléktalanok éjjeli menedékhelye,
- bölcsıde
- védınői szolgálat anyatejgyűjtéssel, iskola egészségügyi feladatokkal
- fürdıgyógyászati feladatok

A szolgáltatások mőködtetéséhez a megfelelı személyi és tárgyi feltételeket a fenntartó önkormányzat biztosítja.

Intézményünk valamennyi egysége a jogszabályokban rögzítettek alapján végzi a feladatát, az intézményben dolgozó kollégákkal maximálisan, igyekszünk ellátni a ránk bízott feladatokat. Szakmai egységek éves munkája alapján elmondhatom, hogy az intézmény szakmai munkája teljessítményei a vártak megfelelıen alakultak.

- Szakképzettség aránya továbbra is megfelelı.
- Tárgyi hiányosságunk nem volt egyik szolgáltatásunknál sem.
- A szakmai egységek clózetes bemutatása alapján jól látható az ellátotti létszám alakulása.
- Az intézményben rendszeresen minden hónap második hetében keddi napokon továbbra is vezetıi értekezletet tartunk.
- Az intézményi mőködéséhez évi négyszer is végzünk normatíva számításokat.
- Az intézmény mőködtetése során, a hatékony gazdálkodásra, a szolgáltatások minıségének javítására, szinten tartására törekedtünk a 2018-as csztendıben is.
- Elmondható, hogy a város és a feladatellátásba bevont települések szociális szolgáltatójaként, a rászorulóknak számának folyamatos növekedése, és a megjelenı problémák komplexitása mellett, szerepvállalásunk egyre jelentısebb.
- A különbözı szakmai területeken dolgozó munkatársak egymással együttmőködve látjuk el a feladatokat, így biztosítva a komplex ellátást az igénybe vevık számára.
- Legfontosabb célunknak tartottuk 2018-ban is, hogy az ellátást igénylőknek a személyre szabott individuális szolgáltatások széles köre álljon rendelkezésére.

- Az ellátások igazodjanak az ellátottak szükségleteihez és anyagi lehetőségeikhez.
- A szolgáltatásaink egymásra épüljenek, átjárhatóak legyenek és az ellátásaink középpontjában az ember, az egyén és a család szociális és egészségügyi egyensúlyának helyreállítása álljon.
- A továbbiakban is fontosnak tartjuk az ellátások minőségének folyamatos szinten tartását, az igénybe vevő/ kliens központú szemlélet fejlesztését, a városban élők szükségleteinek felismerését és az adódó problémákban a hatékony segítségnyújtást.
- Igyekszünk ellátások zavartalan működtetésére, várjuk a pozitív vagy negatív visszajelzéseket, elégedettségi kérdőíveket tölthetnek ki a szolgáltatásban résztvevők.
- Különös gondot fordítunk a krízis helyzetbe kerülő családokra, személyekre.
- Összességében elmondható, hogy az intézményünk, egyre bővülő feladatokat megfelelő szakképzett munkatársakkal, jó szakmai színvonalon látja el, és a jogszabályokban előírtak szerint működik.
- Fzúton szeretném megköszönni Polgármester Úrnak, Alpolgármester Úrnak, Jegyző Asszonynak, Aljegyző Asszonynak, a Képviselő-testületnek, a Szociális Bizottságnak, a Hivatal / Önkormányzat dolgozóinak és minden munkánkat segítő intézménynek, civil szervezetnek, magán embernek a segítségét, támogatását, mellyel a mindennapi munkánkat segítették!
- Köszönetet szeretnék mondani munkatársaimnak az elhivatottságukért, a kitartásukért, a lelkiismeretes szakmai munkájukért!
- Szakmaiságunk megőrzésén, és hatékonyságunk növelésén, eredményességén folyamatosan dolgozunk, mindehhez kérjük a Tisztelt Képviselő-testület további támogatását és a 2018. évi szakmai beszámoló elfogadását!

Máté Antal polgármester: Ismerteti az elkövetkezendő városi programokat

Dr. Gaál Mihály képviselő: Jelzi, hogy a református lelkész úr szolt neki, hogy a lezúduló sok eső nagy mennyiségű homokot hordott az új járdára, szeretné, ha erre valamilyen megoldást talánának .

Máté Antal polgármester: A beruházás kapcsán már tárgyaltak erről, orvosolni fogják ezt a problémát. A nyílt ülést 16 óra 15perckor bezárja. Zárt ülést rendel el.

K.m első oldalon


Máté Antal
polgármester




Badić Ildikó
jegyző

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről,

Támogató: NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
(a továbbiakban: Támogató)
Székhelye: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.
Aláírási jogosult képviselő neve: Máté Antal polgármester .
Adószáma: 15731869-2-15

másrészről,

Támogatott szervezet: Egyenlő Esélyért Egyesület
(a továbbiakban: Támogatott)
Székhelye: 4300 Nyírbátor, Báthori u. 24.
Aláírási jogosult képviselő neve: Sum Ferenc elnök
Adószáma: 18799640-1-15
Kormányzati funkció: 101221 Fogytékossággal élők nappali ellátása

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNY

A Támogató és a Támogatott között a Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselőtestülete a 11/2013.(III.7.) számú határozatával jóváhagyott Feladatellátási szerződés került megkötésre. Ezen szerződés 11.) pontja alapján: „Az Önkormányzat az Intézmény működéséhez támogatást nyújthat, melynek összege a Szolgáltatóval történt előzetes egyeztetés alapján - az Önkormányzat éves költségvetésének ismeretében - támogatási szerződésben kerül meghatározásra.”

A TÁMOGATÁS TÁRGYA, ÖSSZEGE, CÉLJA, FOLYÓSÍTÁSA:

A Támogató a 3/2019. (II. 27.) rendeletével elfogadott 2019. évi költségvetése 5. melléklet II.9. pontjában meghatározott működési támogatás terhére a Képviselő-testület .../2019. (VI...), számú határozata alapján a Támogatott részére 1.000.000,- Ft azaz **egymillió forint** összegű, egyszeri, vissza nem térítendő támogatást nyújt, utólagos elszámolás keretében.

1. A támogatás a Feladatellátási szerződésben és a fenti határozat alapján kizárólag az alábbi célokra használható fel:
 - a Fagyöngy Gyógypedagógiai Szolgáltató Központ Fogytékos Személyek Nappali Ellátó Intézménye (4300 Nyírbátor, Báthori u. 24.) működési kiadásai
2. A képviselő-testület a támogatás átutalására a következő határidőket állapítja meg:
 - a teljes összeg 1.000.000,- Ft a szerződéskötést követően 30 napon belül kerül átutalásra

a Támogatott **10404467-50526582-75811001** számú bankszámlájára.

A Támogató a Feladatellátási szerződésben meghatározott feladat biztosítására és a megjelölt összegig folyósítja a támogatást. A támogatás kiutalásának a feltétele a megállapodás 3. a.) pontja szerint szükséges nyilatkozatok teljes körű benyújtása a Támogató részére.

IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK, ADATSZOLGÁLTATÁS

3. a.) A támogatás kifizetésének feltétele, hogy
- a Támogatott legkésőbb ezen szerződés aláírásáig benyújtja a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított Együttes Adóigazolást a **köztartozás mentességéről**. Amennyiben a Támogatottnak adó, járulék, illeték vagy helyi adó köztartozása áll fenn, akkor a köztartozás igazolható megfizetéséig a támogatás nem utalható ki. A Támogatott jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy az államháztartás alrendszeréből és az Európai Unió pénzügyi forrásaiból biztosított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs.
 - A Támogatott a számlavezető bankja által aláírt azonnali beszédési megbízásokra vonatkozó **felhatalmazó levelet benyújtja**.
- b.) A Támogatott köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Támogatót, ha a jelen támogatási szerződésben illetve a kérelemben rögzített adataiban változás következik be, köztartozás alakul ki, vagy Feladatellátási szerződésben meghatározott ellátást biztosítani nem tudja, vagy ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indult. A Támogatottnak ez a kötelezettsége mindaddig fennáll, amíg a támogatással teljes mértékben el nem számolt.

TÁMOGATÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁS:

4. a.) A Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a működéshez biztosított támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. A Támogatott a részére nyújtott támogatási összeggel következő év március 31-ig köteles elszámolni. Az elszámolást a Pénzügyi Bizottsághoz kell benyújtani. A támogatás összegét csak a Támogatott jogosult felhasználni, harmadik személynek ebből támogatás nem adható.
- b.) Az elszámolást minden esetben számlával, vagy a felhasználást igazoló számviteli bizonylatokkal kell alátámasztani. Az eredeti számlákon, számviteli bizonylatokon fel kell tüntetni, hogy „kifizetése Nyírbátor Város Önkormányzatának támogatásából történik.”
- Az elszámoláshoz a számlák, a bizonylatok hitelesített másolatát kell benyújtani. A másolati számlára, bizonylatra rá kell vezetni: „a másolat az eredetivel mindenben megegyező”, és ezt a tényt a Támogatott az aláírásával elismeri.
- c.) Amennyiben a Támogatott az előírt számadási kötelezettségének határidőre nem, vagy nem elfogadható módon tesz eleget, illetve ha a támogatás felhasználása jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű, akkor a Támogató írásban felszólítja a Támogatottat kötelezettségének teljesítésére.

d.) A Támogatott köteles biztosítani annak feltételeit, hogy a Támogató, vagy annak megbízott képviselője, a támogatás felhasználását a jelen támogatási megállapodás 4/a. alpontjában rögzített elszámolási határidőt követő öt évig ellenőrizhesse. Ennek érdekében a Támogatott, a támogatással kapcsolatos minden megállapodást, szerződést, számlát, bizonylatot, szöveges beszámolót és más okiratot öt évig köteles megőrizni, és lehetővé tenni, hogy a Támogató, illetve annak megbízott képviselője azokba betekinthessen. Amennyiben az utólagos ellenőrzés szabálytalan felhasználást állapít meg, a Támogató jogosult a támogatás összegét visszakövetelni.

A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÚNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE:

5. Jelen megállapodás csak írásban, a képviselő-testület előzetes döntése alapján közös megegyezéssel módosítható.
6. Ezen megállapodás 2019. évre érvényes. A 2019. december 31-ig bármilyen ok miatt fel nem használt támogatásra a későbbiekben a Támogatott nem tarthat igényt.
7. A Támogató fenntartja magának azt a jogot, hogy amennyiben az Önkormányzat költségvetésében az „általános tartalék” előirányzat csökkentésre vagy zárolásra vagy törlésre kerül, akkor minden anyagi következmény nélkül elállhat a megállapodástól. Amennyiben a Támogató - likviditási helyzete miatt - a támogatást nem tudja a 2. pontban megjelölt határidőre kiutalni, emiatt a Támogatott nem jogosult késedelmi kamatot követelni. Amennyiben a zárolt összeg elvonásra kerül, úgy az egyesület ezt tudomásul veszi és kijelenti, hogy az önkormányzattal szemben semmilyen jogcímen nem él követeléssel, e tárgyval kapcsolatban.
8. A szerződés a jelen megállapodásban foglaltak szabályszerű teljesítésével szűnik meg. A szerződés megszűnése azonban nem érinti a Támogató jelen megállapodás 4/d. alpontjában foglalt ellenőrzési és azzal összefüggő egyéb jogát.
9. A Támogató jogosult elállni a szerződéstől, ha a Támogatott bármelyik nyilatkozatát a megállapodás időbeli hatálya alatt visszavonja.

A MEGÁLLAPODÁSBAN FOGLALTAK MEGSZEGÉSÉNEK KÖVETKEZMÉNYEI:

10. Amennyiben a Támogató, a támogatás kiutalását követően tárja fel a Támogatottnak felróhatóan, a jelen megállapodásban valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt szabályok megsértését, a Támogatott köteles a kiutalt támogatás összegét, az erre vonatkozó felszólításban rögzített határidőn belül, a Támogató Nyírbátor Város Önkormányzata **11744058-15403571** számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - a kiutalás napja és a felmondásban rögzített határnap közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.
11. A Támogató jogosult - önkéntes visszafizetés hiányában - a felhatalmazó nyilatkozat alapján azonnali beszedési megbízással érvényesíteni a követelését. Eredménytelen beszedési megbízás esetén a Támogató megkeresi az illetékes állami adóhatóságot, hogy az így kialakult köztartozás tekintetében a visszatartási jogát gyakorolja.

12. Amennyiben a Támogató a Támogatott bármilyen neki felróható szabálytalansága miatt (pl: valótlan tartalmú nyilatkozat kiállítása, határidőn túli elszámolás, pályázati kiírástól eltérő cél megvalósítása stb.) nem fogadta el az elszámolást, vagy a Támogatott a támogatás összegének visszafizetésére lett kötelezve, akkor a továbbiakban a Támogatási szerződés 10.-11. pontjában foglaltak szerint kell eljárni.

A MEGÁLLAPODÁS MELLÉKLETEI:

13. A támogatási megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezik a Támogatott által kiállított - a támogatási megállapodás megkötéséhez szükséges – nyilatkozatok.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

14. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a támogatásra vonatkozó adatokat jogszabályi kötelezettség esetén nyilvánosságra hozza.
15. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználása során, amennyiben annak feltételei fennállnak a közbeszerzésekre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni köteles.
16. Jelen támogatási szerződésből eredő minden vitás kérdést a felek először békés úton próbálnak rendezni. Ha az egyeztetés nem vezet eredményre, akkor a felek a peres úton történő vitarendezésre értékhatártól függetlenül kikötik a Nyírbátori Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
17. Jelen támogatási megállapodásban nem rendezett kérdésekre a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak. Amennyiben a vonatkozó jogszabályok a jelen megállapodást érintően módosulnak, a jogszabály-módosulások külön erre vonatkozó megállapodás módosítás nélkül is automatikusan módosítják a jelen megállapodásban foglalt jogokat és kötelezettségeket.

Nyírbátor, 2019.

.....
Támogató

.....
Támogatott

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete
a .../2019.(VI.....) számú határozatával j ó v á h a g y t a .

A Támogatási Szerződés 1. számú melléklete

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007.évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A támogatott neve: _____

Természetes személy lakcíme: _____

Születési helye, ideje: _____

Gazdasági társaság esetén székhelye: _____

Cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____

Képviselőjének neve: _____

Egyéb szervezet esetén székhelye: _____

Képviselőjének neve: _____

Nyilvántartásba vételi okirat száma: _____

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: _____

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007.évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. §(1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn, vagy
2. fennáll, a _____ pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn, vagy
2. fennáll, a _____ pont alapján

(A megfelelőt kérjük aláhúzni!)

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása: _____

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem: _____

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: _____, 2019. _____ hó _____ nap

.....

NYILATKOZAT

Alulírott, mint.....
..... a Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete
..../2019.(VI...) számú határozata alapján **Támogatott**, e dokumentum aláírásával az alábbi
nyilatkozatot teszem:

1. A nyilatkozattevő adatai:

- Név:
- Cím (székhely, lakóhely):
- A pénzügyi lebonyolító szervezet neve:
- A pénzügyi lebonyolító szervezet székhelye / címe:
- képviselője:
- Adószám (adóazonosító jel):
- ÁFA visszaigénylésre jogosult:igen – nem
- Kapcsolattartó neve, elérhetősége:

2. Az Önkormányzattól, céljellegű támogatásként elnyert összeg:

.....,- Ft, azaz forint

3. A támogatási cél megnevezése:

4. Elszámolási határidő: 2020. március 31

Kijelentem, hogy a fent megadott adatok megfelelnek a valóságnak, és az azokban – a támogatás elszámolása előtt – bekövetkező változásokról a Támogatót haladéktalanul tájékoztatom. Kijelentem, hogy lejárt esedékességű, 60 napon túli köztartozásom nem áll fenn, és hogy az általam képviselt szervezet nem áll felszámolási eljárás alatt. Vállalom, hogy a támogatási összeget a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint, rendeltetésszerűen használom fel, és az előírások szerint a megjelölt határidőn belül elszámolok. Tudomásul veszem, hogy az önkormányzati támogatás közérdekű, nyilvánosságra hozható adatnak minősül.

Kelt.: Nyírbátor, 20.....

.....
Támogatott

.....
Pénzügyi lebonyolító

A Támogatási Szerződés 3. számú melléklete

.....
szervezet neve

szerződés sorszáma: /2019.

Elszámolás*

A 2019. évi céljelleggel nyújtott önkormányzati támogatás felhasználásáról

A 2019. évi támogatás összege: Ft

A támogatás összegét a szerződésben meghatározott célra használtuk fel, az alábbi számlák** szerint, melyek másolatait mellékeljük.

Számla száma	Számla kelte	Számla tárgya, megnevezése	Számla bruttó összege (Ft)
Összesen:			

Melléklet:.....db

Nyírbátor, 20.....

.....
támogatott szervezet képviselője

**Céljelleggel nyújtott támogatás esetében*

***Számla vagy számviteli bizonylat*

(Az elszámoló lap szükség szerint sokszorosítható.)

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről,

Támogató: NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
(a továbbiakban: Támogató)
Székhelye: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.
Aláírási jogosult képviselő neve: Máté Antal polgármester
Adószáma: 15731869-2-15

másrészről,

Támogatott szervezet: Mini-Manófalva Egyesület
(a továbbiakban: Támogatott)
Székhelye: 4300 Nyírbátor, Damjanich u. 15.
Aláírási jogosult képviselő neve: Lehoczky Péter elnök
Adószáma: 18270129-1-15
Kormányzati funkció: 104030 Gyermek napközbeni ellátása

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNY

A Támogató és a Támogatott között a Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselőtestülete a 88/2015.(IX. 30.) számú határozatával jóváhagyott Feladatellátási szerződés került megkötésre. Ezen szerződés 11.) pontja alapján: *„Az Önkormányzat a Családi Napközi működéséhez támogatást nyújthat, melynek összege a Szolgáltatóval történt előzetes egyeztetés alapján - az Önkormányzat éves költségvetésének ismeretében - támogatási szerződésben kerül meghatározásra.”*

A TÁMOGATÁS TÁRGYA, ÖSSZEGE, CÉLJA, FOLYÓSÍTÁSA:

A Támogató a 3/2019. (II. 27.) rendeletével elfogadott 2019. évi költségvetése 5. melléklet II.8. pontjában meghatározott működési támogatás terhére a Képviselő-testület .../2019. (VI....). számú határozata alapján a Támogatott részére **1.000.000,- Ft** azaz **egymillió forint** összegű, egyszeri, vissza nem térítendő támogatást nyújt, utólagos elszámolás keretében.

1. A támogatás a Feladatellátási szerződésben és a fenti határozat alapján kizárólag az alábbi célokra használható fel:
 - a Mini Manófalva Családi Bölcsőde I. és a Mini-Manófalva Családi Bölcsőde II. (4300 Nyírbátor, Damjanich u. 15.) működési kiadásai
2. A képviselő-testület a támogatás átutalására a következő határidőket állapítja meg:
 - a teljes összeg 1.000.000,- Ft a szerződéskötést követően 30 napon belül kerül átutalásra

a Támogatott **10404467-50526551-81841007** számú bankszámlájára.

A Támogató a Feladatellátási szerződésben meghatározott feladat biztosítására és a megjelölt összegig folyósítja a támogatást. A támogatás kiutalásának a feltétele a megállapodás 3. a.) pontja szerint szükséges nyilatkozatok teljes körű benyújtása a Támogató részére.

IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK, ADATSZOLGÁLTATÁS

3. a.) A támogatás kifizetésének feltétele, hogy
- a Támogatott legkésőbb ezen szerződés aláírásáig benyújtja a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított Együttes Adóigazolást a **köztartozás mentességéről**. Amennyiben a Támogatottnak adó, járulék, illeték vagy helyi adó köztartozása áll fenn, akkor a köztartozás igazolható megfizetéséig a támogatás nem utalható ki. A Támogatott jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy az államháztartás alrendszeréből és az Európai Unió pénzügyi forrásaiból biztosított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs.

- A Támogatott a számlavezető bankja által aláírt azonnali beszédési megbízásokra vonatkozó **felhatalmazó levelet benyújtja**.

b.) A Támogatott köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Támogatót, ha a jelen támogatási szerződésben illetve a kérelemben rögzített adataiban változás következik be, köztartozás alakul ki, vagy a Feladatellátási szerződésben meghatározott ellátást biztosítani nem tudja, vagy ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indult. A Támogatottnak ez a kötelezettsége mindaddig fennáll, amíg a támogatással teljes mértékben el nem számolt.

TÁMOGATÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁS:

4. a.) A Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a működéshez biztosított támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. A Támogatott a részére nyújtott támogatási összeggel következő év március 31-ig köteles elszámolni. Az elszámolást a Pénzügyi Bizottsághoz kell benyújtani. A támogatás összegét csak a Támogatott jogosult felhasználni, harmadik személynek ebből támogatás nem adható.

b.) Az elszámolást minden esetben számlával, vagy a felhasználást igazoló számviteli bizonylatokkal kell alátámasztani. Az eredeti számlákon, számviteli bizonylatokon fel kell tüntetni, hogy „kifizetése Nyírbátor Város Önkormányzatának támogatásából történik.”

Az elszámoláshoz a számlák, a bizonylatok hitelesített másolatát kell benyújtani. A másolati számlára, bizonylatra rá kell vezetni: „a másolat az eredetivel mindenben megegyező”, és ezt a tényt a Támogatott az aláírásával elismeri.

c.) Amennyiben a Támogatott az előírt számadási kötelezettségének határidőre nem, vagy nem elfogadható módon tesz eleget, illetve ha a támogatás felhasználása jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű, akkor a Támogató írásban felszólítja a Támogatottat kötelezettségének teljesítésére.

d.) A Támogatott köteles biztosítani annak feltételeit, hogy a Támogató, vagy annak megbízott képviselője, a támogatás felhasználását a jelen támogatási megállapodás 4/a. alpontjában rögzített elszámolási határidőt követő öt évig ellenőrizhesse. Ennek érdekében a Támogatott, a támogatással kapcsolatos minden megállapodást, szerződést, számlát, bizonylatot, szöveges beszámolót és más okiratot öt évig köteles megőrizni, és lehetővé tenni, hogy a Támogató, illetve annak megbízott képviselője azokba betekinthessen. Amennyiben az utólagos ellenőrzés szabálytalan felhasználást állapít meg, a Támogató jogosult a támogatás összegét visszakövetelni.

A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE, MEGSZŪNTETÉSE:

5. Jelen megállapodás csak írásban, a képviselő-testület előzetes döntése alapján közös megegyezéssel módosítható.
6. Ezen megállapodás 2019. évre érvényes. A 2019. december 31-ig bármilyen ok miatt fel nem használt támogatásra a későbbiekben a Támogatott nem tarthat igényt.
7. A Támogató fenntartja magának azt a jogot, hogy amennyiben az Önkormányzat költségvetésében az előirányzat csökkentésre vagy zárolásra vagy törlésre kerül, akkor minden anyagi következmény nélkül elállhat a megállapodástól. Amennyiben a Támogató - likviditási helyzete miatt - a támogatást nem tudja a 2. pontban megjelölt határidőre kiutalni, emiatt a Támogatott nem jogosult késedelmi kamatot követelni. Amennyiben a zárolt összeg elvonásra kerül, úgy az egyesület ezt tudomásul veszi és kijelenti, hogy az önkormányzattal szemben semmilyen jogcímen nem él követeléssel, e tárggyal kapcsolatban.
8. A szerződés a jelen megállapodásban foglaltak szabályszerű teljesítésével szűnik meg. A szerződés megszűnése azonban nem érinti a Támogató jelen megállapodás 4/d. alpontjában foglalt ellenőrzési és azzal összefüggő egyéb jogát.
9. A Támogató jogosult elállni a szerződéstől, ha a Támogatott bármelyik nyilatkozatát a megállapodás időbeli hatálya alatt visszavonja.

A MEGÁLLAPODÁSBAN FOGLALTAK MEGSZEGÉSÉNEK KÖVETKEZMÉNYEI:

10. Amennyiben a Támogató, a támogatás kiutalását követően tárja fel a Támogatottnak felróhatóan, a jelen megállapodásban valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt szabályok megsértését, a Támogatott köteles a kiutalt támogatás összegét, az erre vonatkozó felszólításban rögzített határidőn belül, a Támogató Nyírbátor Város Önkormányzata 11744058-15403571 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - a kiutalás napja és a felmondásban rögzített határnap közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.
11. A Támogató jogosult - önkéntes visszafizetés hiányában - a felhatalmazó nyilatkozat alapján azonnali beszédési megbízással érvényesíteni a követelését. Eredménytelen beszédési megbízás esetén a Támogató megkeresi az illetékes állami adóhatóságot, hogy az így kialakult köztartozás tekintetében a visszatartási jogát gyakorolja.

12. Amennyiben a Támogató a Támogatott bármilyen neki felróható szabálytalansága miatt (pl: valótlan tartalmú nyilatkozat kiállítása, határidőn túli elszámolás, pályázati kiírástól eltérő cél megvalósítása stb.) nem fogadta el az elszámolást, vagy a Támogatott a támogatás összegének visszafizetésére lett kötelezve, akkor a továbbiakban a Támogatási szerződés 10.-11. pontjában foglaltak szerint kell eljárni.

A MEGÁLLAPODÁS MELLÉKLETEI:

13. A támogatási megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezik a Támogatott által kiállított - a támogatási megállapodás megkötéséhez szükséges – nyilatkozatok.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

14. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a támogatásra vonatkozó adatokat jogszabályi kötelezettség esetén nyilvánosságra hozza.
15. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználása során, amennyiben annak feltételei fennállnak a közbeszerzésekre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni köteles.
16. Jelen támogatási szerződésből eredő minden vitás kérdést a felek először békés úton próbálnak rendezni. Ha az egyeztetés nem vezet eredményre, akkor a felek a peres úton történő vitarendezésre értékhatártól függetlenül kikötik a Nyírbátori Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
17. Jelen támogatási megállapodásban nem rendezett kérdésekre a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók. Amennyiben a vonatkozó jogszabályok a jelen megállapodást érintően módosulnak, a jogszabály-módosulások külön erre vonatkozó megállapodás módosítás nélkül is automatikusan módosítják a jelen megállapodásban foglalt jogokat és kötelezettségeket.

Nyírbátor, 2019.

.....
Támogató

.....
Támogatott

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete
a .../2019.(VI....) számú határozatával j ó v á h a g y t a .

A Támogatási Szerződés 1. számú melléklete

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007.évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A támogatott neve: _____

Természetes személy lakcíme: _____

Születési helye, ideje: _____

Gazdasági társaság esetén székhelye: _____

Céggjegyzékszám: _____

Adószám: _____

Képviselőjének neve: _____

Egyéb szervezet esetén székhelye: _____

Képviselőjének neve: _____

Nyilvántartásba vételi okirat száma: _____

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: _____

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007.évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6.§(1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn, vagy

2. fennáll, a _____ pont alapján

- 8.§ (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn, vagy

2. fennáll, a _____ pont alapján

(A megfelelőt kérjük aláhúzni!)

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény

leírása: _____

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem: _____

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: _____, 2019. _____ hó _____ nap

.....

NYILATKOZAT

Alulírott, mint.....
..... a Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete
.../2019.(VI....) számú határozata alapján *Támogatott*, e dokumentum aláírásával az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. A nyilatkozattevő adatai:

- Név:
- Cím (székhely, lakóhely):
- A pénzügyi lebonyolító szervezet neve:
- A pénzügyi lebonyolító szervezet székhelye / címe:
- képviselője:
- Adószám (adóazonosító jel):
- ÁFA visszaigénylésre jogosult:igen – ncm
- Kapcsolattartó neve, elérhetősége:

2. Az Önkormányzattól, céljellegű támogatásként elnyert összeg:

.....,- Ft, azaz forint

3. A támogatási cél megnevezése:

4. Elszámolási határidő: 2020. március 31

Kijelentem, hogy a fent megadott adatok megfelelnek a valóságnak, és az azokban – a támogatás elszámolása előtt – bekövetkező változásokról a Támogatót haladéktalanul tájékoztatom. Kijelentem, hogy lejárt esedékességű, 60 napon túli köztartozásom nem áll fenn, és hogy az általam képviselt szervezet nem áll felszámolási eljárás alatt. Vállalom, hogy a támogatási összeget a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint, rendeltetésszerűen használom fel, és az előírások szerint a megjelölt határidőn belül elszámolok. Tudomásul veszem, hogy az önkormányzati támogatás közérdekű, nyilvánosságra hozható adatnak minősül.

Kelt.: Nyírbátor, 20.....

.....
Támogatott

.....
Pénzügyi lebonyolító

A Támogatási Szerződés 3. számú melléklete

.....
szervezet neve

szerződés sorszáma: /2019.

Elszámolás*

A 2019. évi céljelleggel nyújtott önkormányzati támogatás felhasználásáról

A 2019. évi támogatás összege: Ft

A támogatás összegét a szerződésben meghatározott célra használtuk fel, az alábbi számlák** szerint, melyek másolatait mellékeljük.

Számla száma	Számla kelte	Számla tárgya, megnevezése	Számla bruttó összege (Ft)
Összesen:			

Melléklet:.....db

Nyírbátor, 20.....

.....
támogatott szervezet képviselője

**Céljelleggel nyújtott támogatás esetében*

***Számla vagy számviteli bizonylat*

(Az elszámoló lap szükség szerint sokszorosítható.)

GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV 2019-2033

TERV FAJTA: Beruházás fejlesztés

2018.09.30.

	Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
MEKH VKR kód	21-14845-1-001-00-00				
Szolgáltató VKR kód	SZ5				
Szerződés típusa:	Bérüzemeltetett				
2019 módosított					
	Szennyvízelvezetés / Szennyvízcsatorna-Gravitációs				
	Nyírbátor	Nyírbátor Eduárd u. 6 bekötés kiépítése	Az ingatlan bekötővezetéke hosszan megsérült. A korábban lakatlan ingatlan bekötése használatlaná vált, így szükségessé vált, a szennyvíz elvezetés zavartalanságának érdekében új bekötés kiépítése.	Az Eduárd u. 6 szám ingatlan problémás bekötővezetéke folyamatos szippantást igényel, nagyon gyakran visszatérő hibahely.	968
	Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				968
	Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)				968
	Víziközmű rendszerre tervezett összes projekt összesített költsége (eFt)				968
Kelt:	Ellátásért felelős aláírása				

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Nyírbátor Város Önkormányzata

Címe: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.
Adószáma: 15403571-2-15
Számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.
Pénzforgalmi számlaszáma: 11744058-15403571-00000000
Képviseli: Máté Antal polgármester

mint a Nyírbátor, Iskola utca 1-3. szám alatti ingatlan önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanrészeinek tulajdonosa (továbbiakban: **Tulajdonos**),

másrészről a

**Nyírbátori Sport- és Utánpótlás-nevelő
Nonprofit Kft.,**

Címe: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.
Adószáma: 25920091-2-15
Számlavezető pénzüintézet: Tiszántúli Takarékszövetkezet
Pénzforgalmi számlaszáma: 68800109-00270557-00000000
Képviseli: Makrai László ügyvezető

mint a Nyírbátor, Iskola utca 1-3. szám alatti ingatlan önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanrészeinek üzemeltetője (továbbiakban: **Üzemeltető**)

között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett.

1. Bevezetés

1.1 A Tulajdonos megvásárolta a Nyírbátor, Iskola utca 1-3. szám alatti társasház alábbi ingatlanrészeit:

- o Nyírbátor 128/A/2. hrsz-u 1989 m² nagyságú,
- o Nyírbátor 128/A/6. hrsz-u 116 m² nagyságú,
- o Nyírbátor 128/A/7. hrsz-u 639 m² nagyságú,
- o Nyírbátor 128/B/1. hrsz-u 402 m² nagyságú,
- o Nyírbátor 128/B/2. hrsz-u 373 m² nagyságú,
- o Nyírbátor 128/F/1. hrsz-u 20 m² nagyságú,
- o Nyírbátor 128/F/2. hrsz-u 8 m² nagyságú, ingatlanokat

és az albetétekhez tartozó társasházi tulajdonhányadokat sportcentrum kialakítására.

A Szerződő felek a megvásárolt ingatlanrészekre vonatkozó üzemeltetési szerződést szabad akaratukból, Nyírbátor Város Önkormányzata mint tulajdonos **.../2019. (VI.24.)** önkormányzati határozata alapján kötik meg.

1.2 Az Üzemeltető jelen szerződés megkötésekor 100 %-os önkormányzati tulajdonban van, és a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek minősül.

2. A szerződés tárgya, célja:

A **Üzemeltető köteles tevékenységei:** a Nyírbátor, Iskola utca 1-3. szám alatti, 1. pontban

részletezett ingatlanrészek üzemeltetése.

A szerződés célja: az önkormányzati vagyon gazdaságos hasznosítása, állagmegóvása, fenntartási költségek csökkentése, sportcentrum kialakítása.

3. Az üzemeltetési tevékenységet végző gazdasági szervezet (Üzemeltető) kötelezettségei:

- 3.1. Üzemeltető feladata a szerződés tárgyát képező ingatlanrészletek teljes körű, folyamatos és szakszerű üzemeltetése, hasznosítása.
- 3.2. Üzemeltető köteles az üzemeltetést a vonatkozó jogszabályok szerint elvégezni.
- 3.3. Üzemeltető köteles a zavartalan üzemeltetéshez szükséges technikai és személyi feltételeket biztosítani.
- 3.4. Az Üzemeltető feladatát képezi - saját hatáskörében - a fogyasztást mérő eszközök, műszerek hitelesítésének megszervezése, a hibaelhárítás műszaki feltételeinek mindenkor jogszabályi előírások szerinti biztosítása.
- 3.5. Az Üzemeltető feladatai közé tartozik az esetleges bérlők és a szolgáltatásokat igénybevevők számára nyújtott szolgáltatások ellenértékének beszedése.
- 3.6. Az adatszolgáltatás és az információáramlás mindenkor biztosítása érdekében a Üzemeltető köteles az üzemeltetéssel összefüggő adatokról nyilvántartást vezetni, az adatokat a Tulajdonos részére - igény szerint - rendelkezésre bocsátani.

4. Az Üzemeltető által nyújtott szolgáltatás igénybevételének szabályai

Az üzemeltetésre átadott ingatlanrészletek igénybevételének részletes szabályait teljes terjedelemben az Üzemeltetőnek kell a szolgáltatásokat igénybe vevők számára is hozzáférhetővé tennie.

5. Az üzemeltetési tevékenységek ellátásához szükséges önkormányzati vagyonhoz tartozó vagyontárgyak átadása, ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek

- 5.1. A Tulajdonos ezen szerződés aláírásával egyidejűleg kinyilatkozza, hogy a megvásárolt ingatlanrészletek létesítményeit és tartozékait az Üzemeltető rendelkezésére bocsátja.
- 5.2. A társasház 1.1 pontban részletezett albetéteit ellátó közművek mérőóráit az Üzemeltető nevére iratja, és viseli annak, valamint a fogyasztás költségeit a birtokbaadás időpontjától. A birtokbaadásról Felek jegyzőkönyvet vesznek fel.
- 5.3. Üzemeltető jogosult az önkormányzati vagyonba tartozó, üzemeltetésre átvett vagyontárgyak kezelésére, használatára.
- 5.4. Üzemeltető az önkormányzati vagyonhoz tartozó vagyontárgyakra vonatkozó használati jogát, valamint az üzemeltetési tevékenység gyakorlásának jogát nem idegenítheti el, azt nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaságba nem viheti be.
- 5.5. Üzemeltető az átadott vagyontárgyakat - a jó gazda gondosságával - rendeltetésszerűen köteles használni, köteles azok tervszerű karbantartási munkáit elvégezni és az állagát megővni.
- 5.6. Ezen szerződés megszűnése esetén Üzemeltető az általa átvett vagyontárgyakat köteles Tulajdonos részére visszaszolgáltatni.

- 5.7. Üzemeltető esetleges felszámolása esetén az átadott önkormányzati vagyonhoz tartozó vagyontárgyak a hitelezői követelések fedezetéül nem szolgálhatnak.

6. Harmadik személyekkel szemben terhelő kártérítési és egyéb kötelezettségek

- 6.1. Tulajdonos kijelenti, hogy ezen kötelezettségek nem terhelik.
6.2. A rendeltetésszerű üzemeltetés mellett esetlegesen előforduló, 3. személynek okozott károk esetére az Üzemeltető kiterjeszti a felelősségbiztosítását.
6.3. Az Tulajdonos az üzemeltetésre átadott vagyona önkormányzati vagyonbiztosítást köt. Anyagi felelőssége a biztosító társaság szakembere által megjelölt kárösszeg mértékéig áll fenn.

7. Környezetvédelmi előírások

- 7.1. A környezetvédelmi előírások folyamatos betartása az Üzemeltető feladata. Üzemeltető felel mindazon károkért, amelyek a rendeltetésszerű üzemeltetés során ezen környezetvédelmi előírások megszegéséből erednek. Ugyancsak viseli az ezzel kapcsolatos szankciókat.

8. Eszközhasználati, bérleti díj

- 8.1. Az Üzemeltető köteles a rábízott vagyont a jelen megállapodás hatálybalépésétől kezdve üzemeltetni.
8.2. Az Üzemeltető az üzemeltetésre átvett ingatlanrész után bérleti díjat fizet. A bérleti díj összege évi 1.000.000,- Ft és ennek általános forgalmi adója.
8.3. A bérleti díjat az Üzemeltető a Tulajdonos által kiállított számla alapján **minden év július 15-ig** köteles megfizetni a Tulajdonos Önkormányzat OTP Banknál vezetett 11744058-15403571-00000000 sz. költségvetési elszámolási számlájára a 8.4. pontban foglaltak figyelembe vételével.
8.4. A 8.2. pont szerinti bérleti díj nettó összegét a Kft-nek az önkormányzat **.../2019. (VI.24.)** önkormányzati határozata alapján nem kell megfizetnie, azt az önkormányzat elengedi.
8.5. Tekintettel jelen szerződés hatálybalépésére Üzemeltető 2019. évre a 8.2 pontban meghatározott bérleti díj hónapokra lebontott időarányos részét köteles megfizetni Tulajdonosnak.

9. Az üzemeltetési szerződés megszűnik:

- 9.1. Az üzemeltetési szerződés felmondásával.
9.2. Üzemeltető gazdálkodó szervezet jogutód nélküli megszűnésével.

10. Üzemeltetési szerződés felmondása

- 10.1. Az üzemeltetési szerződés felmondási jogot a felek csak a másik fél súlyos szerződésszegése esetén gyakorolhatják.
10.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül az Üzemeltető részéről:
- Jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit, tartósan a Tulajdonos írásbeli felszólítását követően sem teljesíti, neki felróható okból.

- Üzemeltető a Tulajdonos vagyonához tartozó vagyont elidegeníti, vagy nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaságba viszi.

11. A szerződés hatálya

A szerződés azon a napon lép hatályba, amikor a Tulajdonos az 1. pontban részletezett ingatlanok birtokába lép, és határozatlan időtartamra szól.

12. Egyéb rendelkezések

12.1 Szerződő felek jelen üzemeltetési szerződésben foglaltakat közös akarral, vagy a jogszabályi környezet változása miatt szükség szerint, de legalább 5 évenként felülvizsgálják, szükség esetén módosítják.

12.2. Felek megállapodnak, hogy a Sportcentrum kialakításának beruházását megelőzően jelen szerződést átfogóan felülvizsgálják.

12.3 A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. illetve a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről rendelkező vonatkozó jogszabályok (1993. évi LXXVIII. törvény), a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény, és önkormányzat vonatkozó helyi rendeletei az irányadók.

12.3. A vagyon nyilvántartását a Tulajdonos vezeti. Ezen nyilvántartásba Üzemeltető igény szerint betekinthez, illetve Tulajdonos külön felkérésére a nyilvántartást Tulajdonos részére elkészíti és vezeti.

12.4. Az esetleges vitás kérdéseket a felek elsősorban egyeztetés és közös megegyezés útján kívánják rendezni.

A felek a szerződést gondos áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

N y í r b á t o r , 2019. július

MÁTÉ ANTAL
polgármester
Nyírbátor Város Önkormányzata
képviselőjében

MAKRAI LÁSZLÓ
ügyvezető
Nyírbátori Sport és
Utánpótlás-nevelő Kft.

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4300. Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.

Távbeszélő száma: 42/281-095., Telefax száma: 42/281-311

E-mail: titkarsag@nyirbator.hu

Száma: Önk/ 397-25 /2019

M E G H Í V Ó

**Az önkormányzati törvény alapján az
ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETET
2019. június 24. (hétfő) 14.00 óra**

a Városháza Dísztermébe a soron következő ülésre

ö s z e h í v o m.

N A P I R E N D I J A V A S L A T :

0. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az önkormányzati hatósági ügyekben, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről, az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről.

Előadó: Máté Antal polgármester

1. Előterjesztés Nyírbátor Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésének, és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 3/2019. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról.

(később kerül kiküldésre)

Előadó: Máté Antal polgármester

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

2. Előterjesztés Nyírbátor Város Szociális Szolgálat 2018. évi szakmai beszámolójáról (az előterjesztés később kerül kiküldésre)

Előadó: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Meghívott: Bodóné Erős Rózsa Klára intézményvezető

3. Előterjesztés a Mátészalkai Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma aktív, támogató jelenlétéről Nyírbátor város társadalmi és gazdasági életében. (az előterjesztés később kerül kiküldésre)

Előadó: Oktatási, Kulturális, Sport és Ifjúsági Bizottság

Meghívott: Rostás János főigazgató, Sütő Andrea intézményvezető

Zárt

1. Előterjesztés az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos döntések meghozataláról.

Előadó: Máté Antal polgármester

Tárgyalja: Fejlesztési és Gazdasági Bizottság

2. Előterjesztés városi kitüntetések és elismerések adományozásáról. (később kerül kiküldésre)

Előadó: Máté Antal polgármester

Tárgyalja: Oktatási, Kulturális, Sport és Ifjúsági Bizottság

Nyírbátor, 2019. június 19.

Tisztelettel:

MÁTÉ ANTAL s.k.
polgármester

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4300. Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.

Távbeszélő száma: 42/281-095., Telefax száma: 42/281-311

e-mail: titkarsag@nyirbator.hu

Száma: Önk/676-11/2019

B E S Z Á M O L Ó

- a Képviselő-testületnek -

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az önkormányzati hatósági ügyekben, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről, az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről

I.

2019. június 15-ig időponttal bezárólag

OKTATÁSI, KULTURÁLIS, SPORT ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁG

14/2019. (V.20.) OKSIB

határozata

A Városi Könyvtár Nyírbátor 2018. évi beszámolójának jóváhagyásáról

A BIZOTTSÁG

- a Városi Könyvtár 2018.évi beszámolóját megismerte és jóváhagyja azt.
- Elismerését fejezi ki a Könyvtár vezetőjének és dolgozóinak az elvégzett munkájukért.

OKTATÁSI, KULTURÁLIS, SPORT ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁG

15/2019. (V.20.) OKSIB

határozata

A Városi Könyvtár Nyírbátor 2019. évi munkatervének jóváhagyásáról

A BIZOTTSÁG

- a Városi Könyvtár 2019.évi munkatervét megismerte és jóváhagyja azt.

Nyírbátor Város Önkormányzata
Fejlesztési és Gazdasági Bizottságának
35/2019. (VI.14.) számú
h a t á r o z a t a

a Nyírbátori Ipari Park szomszédságában található a nyírbátori 0115/12, 0115/15, 0116, 0118/6 hrsz.-ú ingatlanokból telekalakítási eljárás után kialakuló nyírbátori 0116/2 hrsz.-ú a) kivett telephely, b) kivett közforgalom elzárt magánút, c) kivett telephely minősítésű 2 ha 9194 m² össztermértékű ingatlan feltételes elidegenítésére kiírandó Pályázati felhívás és Részletes Pályázati Feltételek jóváhagyásáról

A Bizottság

- megismerte a Nyírbátori Ipari Park szomszédságában található a nyírbátori 0115/12, 0115/15, 0116, 0118/6 hrsz.-ú ingatlanokból telekalakítási eljárás után kialakuló nyírbátori 0116/2 hrsz.-ú a) kivett telephely, b) kivett közforgalom elzárt magánút, c) kivett telephely minősítésű 2 ha 9194 m² össztermértékű ingatlan feltételes elidegenítésére kiírandó Pályázati felhívást és Részletes Pályázati Feltételeket és azt jóváhagyja,
- felhatalmazza a bizottság elnökét, hogy írja ki a pályázatot.

II.

Döntést igénylő kérdések

II/1

I.

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 11/2013.(III.7.) számú határozatával jóváhagyta az Önkormányzat és az Egyenlő Esélyért Egyesület között a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 120-121. §-ában foglaltak alapján a szociális szakellátás keretébe tartozó fogyatékkal élők nappali szolgáltatásra kötött feladatellátási szerződést. A Szolgáltató a Fagyöngy Gyógypedagógiai Központ 4300 Nyírbátor, Báthory u. 24. Intézményében látja el a feladatot.

A szerződés 11.) pontja alapján az Önkormányzat az Intézmény működéséhez támogatást nyújthat, melynek összege a Szolgáltatóval történt előzetes egyeztetés alapján - az Önkormányzat éves költségvetésének ismeretében - támogatási szerződésben kerül meghatározásra. Javaslom, hogy a fentiekben kifejtettek alapján a mellékelt Támogatási szerződést a Képviselő-testület szíveskedjen jóváhagyni, és az abban foglaltak szerinti feltételekkel a Szolgáltató részére 1.000.000,- forint összegű, egyszeri, vissza nem térítendő támogatást nyújtani működési kiadásokra.

II.

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete 88/2015.(IX.30.) számú határozatával jóváhagyta az Önkormányzat és a Mini-Manófalva Egyesület között a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló módosított 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96-97. §-ában foglaltak alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretébe tartozó gyermekek napközbeni ellátása szolgáltatásra kötendő feladatellátási szerződést. A Szolgáltató a Mini-Manófalva Családi Bölcsőde I. és Mini-Manófalva Családi Bölcsőde II. 4300 Nyírbátor, Damjanich u. 15. székhelyű Családi Bölcsődében látja el a feladatot.

A szerződés 11.) pontja alapján az Önkormányzat a Családi Bölcsőde működéséhez támogatást nyújthat, melynek összege a Szolgáltatóval történt előzetes egyeztetés alapján - az Önkormányzat éves költségvetésének ismeretében - támogatási szerződésben kerül meghatározásra. Javasolom, hogy a fentiekben kifejtettek alapján a mellékelt Támogatási szerződést a Képviselő-testület szíveskedjen jóváhagyni, és az abban foglaltak szerinti feltételekkel a Szolgáltató részére 1.000.000,- forint összegű, egyszeri, vissza nem térítendő támogatást nyújtani működési kiadásokra.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a szerződéseket jóváhagyni szíveskedjenek!

II/2

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyírbátor város jelenleg folyamatban lévő településszerkezeti terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása (*Munkásszálló megvalósítása érdekében*) során elkészült az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendeletben (továbbiakban: R.) előírt környezeti vizsgálat dokumentációja.

A R. szerint a dokumentációt az érintett államigazgatási szerveknek véleményezésre meg kell küldeni. A megkeresett szervek közül négy szerv válaszolt. A Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága nem válaszolt. A beérkezett véleményeket, illetve az azokra adott válaszokat táblázatban az önkormányzati főépítész összesítette, mely az előterjesztés melléklete.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya a környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartja indokoltnak, azonban a kidolgozásra kerülő alátámasztó munkarészben szükségesnek tartja a várható környezeti hatások-, különösen a levegőtisztaság-védelmi és zajvédelmi követelmények teljesíthetőségére kiterjedő vizsgálatot. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze pedig a tervezett módosítás környezeti hatását olyan jelentősnek ítéli meg, ami környezeti vizsgálat lefolytatását szükségessé teszi.

A beérkezett véleményeket figyelembe véve a szakmai javaslatunk az, hogy kerüljön kidolgozásra az alátámasztó munkarészben az előzőekben leírt, államigazgatási szervek szakterületeire vonatkozó, aggályosnak talált környezetvédelmi fejezetek.

Szükséges továbbá az eljáráshoz kapcsolódóan a partnerségi szabályozás lezárása is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben és annak mellékletében foglaltakat vitassa meg és a mellékelt határozat-tervezetet fogadja el.

Nyírbátor, 2019. június 19.

Máté Antal
polgármester

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének

/2019. (VI. 24.)

önkormányzati határozata

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az önkormányzati hatósági ügyekben,
az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről, az előző ülés óta történt fontosabb
eseményekről, intézkedésekről**

A Képviselő-testület

0.

- megismerte 14/2019(V.20.) és 15/2019 (V.20.) számú Oktatási, Kulturális, Sport és Ifjúsági Bizottság, és a 35/2019. (VI.14.) számú Fejlesztési és Gazdasági Bizottság határozatát.

1.

- I. Támogatási szerződést köt az Egyenlő Esélyért Egyesülettel** (székhely: Nyírbátor, Báthori u. 24.) a Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete 11/2013.(III.7.) számú határozatával jóváhagyott Feladatellátási szerződésben foglaltak alapján ellátott feladatok működési támogatására az 1. melléklet szerint.

Felhatalmazza Máté Antal polgármestert a szerződés aláírására.

- II. Támogatási szerződést köt a Mini-Manófalva Egyesülettel** (székhely: Nyírbátor, Damjanich u. 15.) a Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületc 88/2015.(IX.30.) számú határozatával jóváhagyott Feladatellátási szerződésben foglaltak alapján ellátott feladatok működési támogatására a 2. melléklet szerint.

Felhatalmazza Máté Antal polgármestert a szerződés aláírására

2.

- I.** Elhatározza, hogy a jelenleg folyamatban lévő településrendezési eszközök módosításához a környezeti vizsgálatot nem folytatja le.
- II.** Dönt arról, hogy a záró szakmai véleményezési dokumentáció kidolgozásakor készüljön a környezeti értékelés konkrét tematikájával megegyező önálló környezetvédelmi munkarész, mely kitér a levegőtisztaság-védelmi és zajvédelmi követelmények teljesíthetőségére, illetve az épített környezetre várható hatások is kidolgozásra kerülnek.

III. Megállapítja, hogy a munkásszálló megvalósítása érdekében történő településrendezési eszközök módosításával kapcsolatosan megkeresett partnerek közül senki nem válaszolt, így jogszabályon alapuló vélemény nem érkezett, a tervekészítés során nincs mit figyelembe venni, ezért a partnerségi egyeztetést lezárja.

IV. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a további intézkedéseket tegye meg.

Határidő: Azonnal

Felölös: Máté Antal polgármester

Máté Antal s.k.
polgármester

Badics Ildikó s.k.
jegyző

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről,

Támogató: NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
(a továbbiakban: Támogató)
Székhelye: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.
Aláírási jogosult képviselő neve: Máté Antal polgármester
Adószáma: 15731869-2-15

másrészről,

Támogatott szervezet: Egyenlő Esélyért Egyesület
(a továbbiakban: Támogatott)
Székhelye: 4300 Nyírbátor, Báthori u. 24.
Aláírási jogosult képviselő neve: Sum Ferenc elnök
Adószáma: 18799640-1-15
Kormányzati funkció: 101221 Fogyatékosokkal élők nappali ellátása

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNY

A Támogató és a Támogatott között a Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselőtestülete a 11/2013.(III.7.) számú határozatával jóváhagyott Feladatellátási szerződés került megkötésre. Ezen szerződés 11.) pontja alapján: „Az Önkormányzat az Intézmény működéséhez támogatást nyújthat, melynek összege a Szolgáltatóval történt előzetes egyeztetés alapján - az Önkormányzat éves költségvetésének ismeretében - támogatási szerződésben kerül meghatározásra.”

A TÁMOGATÁS TÁRGYA, ÖSSZEGE, CÉLJA, FOLYÓSÍTÁSA:

A Támogató a 3/2019. (II. 27.) rendeletével elfogadott 2019. évi költségvetése 5. melléklet II.9. pontjában meghatározott működési támogatás terhére a Képviselő-testület .../2019. (VI...) számú határozata alapján a Támogatott részére **1.000.000,- Ft** azaz **egymillió forint** összegű, egyszeri, vissza nem térítendő támogatást nyújt, utólagos elszámolás keretében.

1. A támogatás a Feladatellátási szerződésben és a fenti határozat alapján kizárólag az alábbi célokra használható fel:
 - a Fagyöngy Gyógypedagógiai Szolgáltató Központ Fogyatékos Személyek Nappali Ellátó Intézménye (4300 Nyírbátor, Báthori u. 24.) működési kiadásai
2. A képviselő-testület a támogatás átutalására a következő határidőket állapítja meg:
 - a teljes összeg 1.000.000,- Ft a szerződéskötést követően 30 napon belül kerül átutalásra

a Támogatott **10404467-50526582-75811001** számú bankszámlájára.

A Támogató a Feladatellátási szerződésben meghatározott feladat biztosítására és a megjelölt összegig folyósítja a támogatást. A támogatás kiutalásának a feltétele a megállapodás 3. a.) pontja szerint szükséges nyilatkozatok teljes körű benyújtása a Támogató részére.

IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK, ADATSZOLGÁLTATÁS

3. a.) A támogatás kifizetésének feltétele, hogy
- a Támogatott legkésőbb ezen szerződés aláírásáig benyújtja a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított Együttes Adóigazolást a **köztartozás mentességéről**. Amennyiben a Támogatottnak adó, járulék, illeték vagy helyi adó köztartozása áll fenn, akkor a köztartozás igazolható megfizetéséig a támogatás nem utalható ki. A Támogatott jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy az államháztartás alrendszeréből és az Európai Unió pénzügyi forrásaiból biztosított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs.
 - A Támogatott a számlavezető bankja által aláírt azonnali beszédési megbízásokra vonatkozó **felhatalmazó levelet benyújtja**.

b.) A Támogatott köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Támogatót, ha a jelen támogatási szerződésben illetve a kérelemben rögzített adataiban változás következik be, köztartozás alakul ki, vagy Feladatellátási szerződésben meghatározott ellátást biztosítani nem tudja, vagy ellencsőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indult. A Támogatottnak ez a kötelezettsége mindaddig fennáll, amíg a támogatással teljes mértékben el nem számolt.

TÁMOGATÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁS:

4. a.) A Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a működéshez biztosított támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. A Támogatott a részére nyújtott támogatási összeggel következő év március 31-ig köteles elszámolni. Az elszámolást a Pénzügyi Bizottsághoz kell benyújtani. A támogatás összegét csak a Támogatott jogosult felhasználni, harmadik személynek ebből támogatás nem adható.
- b.) Az elszámolást minden esetben számlával, vagy a felhasználást igazoló számviteli bizonylatokkal kell alátámasztani. Az eredeti számlákon, számviteli bizonylatokon fel kell tüntetni, hogy „kifizetés Nyírbátor Város Önkormányzatának támogatásából történik.”
- Az elszámoláshoz a számlák, a bizonylatok hitelesített másolatát kell benyújtani. A másolati számlára, bizonylatra rá kell vezetni: „a másolat az eredetivel mindenben megegyező”, és ezt a tényt a Támogatott az aláírásával elismeri.
- c.) Amennyiben a Támogatott az előírt számadási kötelezettségének határidőre nem, vagy nem elfogadható módon tesz eleget, illetve ha a támogatás felhasználása jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű, akkor a Támogató írásban felszólítja a Támogatottat kötelezettségének teljesítésére.

d.) A Támogatott köteles biztosítani annak feltételeit, hogy a Támogató, vagy annak megbízott képviselője, a támogatás felhasználását a jelen támogatási megállapodás 4/a. alpontjában rögzített elszámolási határidőt követő öt évig ellenőrizhesse. Ennek érdekében a Támogatott, a támogatással kapcsolatos minden megállapodást, szerződést, számlát, bizonylatot, szöveges beszámolót és más okiratot öt évig köteles megőrizni, és lehetővé tenni, hogy a Támogató, illetve annak megbízott képviselője azokba betekinthessen. Amennyiben az utólagos ellenőrzés szabálytalan felhasználást állapít meg, a Támogató jogosult a támogatás összegét visszakövetelni.

A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE:

5. Jelen megállapodás csak írásban, a képviselő-testület előzetes döntése alapján közös megegyezéssel módosítható.
6. Ezen megállapodás 2019. évre érvényes. A 2019. december 31-ig bármilyen ok miatt fel nem használt támogatásra a későbbiekben a Támogatott nem tarthat igényt.
7. A Támogató fenntartja magának azt a jogot, hogy amennyiben az Önkormányzat költségvetésében az „általános tartalék” előirányzat csökkentésre vagy zárolásra vagy törlésre kerül, akkor minden anyagi következmény nélkül elállhat a megállapodástól. Amennyiben a Támogató - likviditási helyzete miatt - a támogatást nem tudja a 2. pontban megjelölt határidőre kiutalni, emiatt a Támogatott nem jogosult késedelmi kamatot követelni. Amennyiben a zárolt összeg elvonásra kerül, úgy az egyszület ezt tudomásul veszi és kijelenti, hogy az önkormányzattal szemben semmilyen jogcímen nem él követeléssel, e tárgyval kapcsolatban.
8. A szerződés a jelen megállapodásban foglaltak szabályszerű teljesítésével szűnik meg. A szerződés megszűnése azonban nem érinti a Támogató jelen megállapodás 4/d. alpontjában foglalt ellenőrzési és azzal összefüggő egyéb jogát.
9. A Támogató jogosult elállni a szerződéstől, ha a Támogatott bármelyik nyilatkozatát a megállapodás időbeli hatálya alatt visszavonja.

A MEGÁLLAPODÁSBAN FOGLALTAK MEGSZEGÉSÉNEK KÖVETKEZMÉNYEI:

10. Amennyiben a Támogató, a támogatás kiutalását követően tárja fel a Támogatottnak felróhatóan, a jelen megállapodásban valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt szabályok megsértését, a Támogatott köteles a kiutalt támogatás összegét, az erre vonatkozó felszólításban rögzített határidőn belül, a Támogató Nyírbátor Város Önkormányzata 11744058-15403571 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - a kiutalás napja és a felmondásban rögzített hatánap közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkorli jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.
11. A Támogató jogosult - önkéntes visszafizetés hiányában - a felhatalmazó nyilatkozat alapján azonnali beszédési megbízással érvényesíteni a követelését. Eredménytelen beszédési megbízás esetén a Támogató megkeresi az illetékes állami adóhatóságot, hogy az így kialakult köztartozás tekintetében a visszatartási jogát gyakorolja.

12. Amennyiben a Támogató a Támogatott bármilyen neki felróható szabálytalansága miatt (pl: valótlan tartalmú nyilatkozat kiállítása, határidőn túli elszámolás, pályázati kiírástól eltérő cél megvalósítása stb.) nem fogadta el az elszámolást, vagy a Támogatott a támogatás összegének visszafizetésére lett kötelezve, akkor a továbbiakban a Támogatási szerződés 10.-11. pontjában foglaltak szerint kell eljárni.

A MEGÁLLAPODÁS MELLÉKLETEI:

13. A támogatási megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezik a Támogatott által kiállított - a támogatási megállapodás megkötéséhez szükséges – nyilatkozatok.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

14. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a támogatásra vonatkozó adatokat jogszabályi kötelezettség esetén nyilvánosságra hozza.
15. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználása során, amennyiben annak feltételei fennállnak a közbeszerzésekre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni köteles.
16. Jelen támogatási szerződésből eredő minden vitás kérdést a felek először békés úton próbálnak rendezni. Ha az egyeztetés nem vezet eredményre, akkor a felek a peres úton történő vitarendezésre értékhatártól függetlenül kikötik a Nyírbátori Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
17. Jelen támogatási megállapodásban nem rendezett kérdésekre a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak. Amennyiben a vonatkozó jogszabályok a jelen megállapodást érintően módosulnak, a jogszabály-módosulások külön erre vonatkozó megállapodás módosítás nélkül is automatikusan módosítják a jelen megállapodásban foglalt jogokat és kötelezettségeket.

Nyírbátor, 2019.

.....
Támogató

.....
Támogatott

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete
a .../2019.(VI.....) számú határozatával j ó v á h a g y t a .

A Támogatási Szerződés 1. számú melléklete

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007.évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A támogatott neve: _____

Természetes személy lakcíme: _____

Születési helye, ideje: _____

Gazdasági társaság esetén székhelye: _____

Cégjegyzékszám: _____

Adószáma: _____

Képviselőjének neve: _____

Egyéb szervezet esetén székhelye: _____

Képviselőjének neve: _____

Nyilvántartásba vételi okirat száma: _____

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: _____

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007.évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6.§(1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn, vagy

2. fennáll, a _____ pont alapján

- 8.§ (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn, vagy

2. fennáll, a _____ pont alapján

(A megfelelőt kérjük aláhúzni!)

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása: _____

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem: _____

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: _____, 2019. _____ hó _____ nap

.....

NYILATKOZAT

Alulírott, mint.....
..... a Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete
..../2019.(VI...) számú határozata alapján **Támogatott**, e dokumentum aláírásával az alábbi
nyilatkozatot teszem:

1. A nyilatkozattevő adatai:

- Név:
- Cím (székhely, lakóhely):
- A pénzügyi lebonyolító szervezet neve:
- A pénzügyi lebonyolító szervezet székhelye / címe:
- képviselője:
- Adószám (adóazonosító jel):
- ÁFA visszaigénylésre jogosult:igen – nem
- Kaposolattartó neve, elérhetősége:

2. Az Önkormányzattól, céljellegű támogatásként elnyert összeg:

.....- Ft, azaz forint

3. A támogatási cél megnevezése:

4. Elszámolási határidő: 2020. március 31

Kijelentem, hogy a fent megadott adatok megfelelnek a valóságnak, és az azokban – a támogatás elszámolása előtt – bekövetkező változásokról a Támogatót haladéktalanul tájékoztatom. Kijelentem, hogy lejárt esedékességű, 60 napon túli köztartozásom nem áll fenn, és hogy az általam képviselt szervezet nem áll felszámolási eljárás alatt. Vállalom, hogy a támogatási összeget a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint, rendeltetésszerűen használom fel, és az előírások szerint a megjelölt határidőn belül elszámolok. Tudomásul veszem, hogy az önkormányzati támogatás közérdekű, nyilvánosságra hozható adatnak minősül.

Kelt.: Nyírbátor, 20.....

.....
Támogatott

.....
Pénzügyi lebonyolító

A Támogatási Szerződés 3. számú melléklete

.....
szervezet neve

szerződés sorszáma: /2019.

Elszámolás*

A 2019. évi céljelleggel nyújtott önkormányzati támogatás felhasználásáról

A 2019. évi támogatás összege: Ft

A támogatás összegét a szerződésben meghatározott célra használtuk fel, az alábbi számlák** szerint, melyek másolatait mellékeljük.

Számla száma	Számla kelte	Számla tárgya, megnevezése	Számla bruttó összege (Ft)
Összesen:			

Melléklet:.....db

Nyírbátor, 20.....

.....
támogatott szervezet képviselője

**Céljelleggel nyújtott támogatás esetében*

***Számla vagy számviteli bizonylat*

(Az elszámoló lap szükség szerint sokszorosítható.)

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről,

Támogató: NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
(a továbbiakban: Támogató)
Székhelye: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.
Aláíráásra jogosult képviselő neve: Máté Antal polgármester
Adószáma: 15731869-2-15

másrészről,

Támogatott szervezet: Mini-Manófalva Egyesület
(a továbbiakban: Támogatott)
Székhelye: 4300 Nyírbátor, Damjanich u. 15.
Aláíráásra jogosult képviselő neve: Lehoczky Péter elnök
Adószáma: 18270129-1-15
Kormányzati funkció: 104030 Gyermekek napközbeni ellátása

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNY

A Támogató és a Támogatott között a Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselőtestülete a 88/2015.(IX. 30.) számú határozatával jóváhagyott Feladatellátási szerződés került megkötésre. Ezen szerződés 11.) pontja alapján: *„Az Önkormányzat a Családi Napközi működéséhez támogatást nyújthat, melynek összege a Szolgáltatóval történt előzetes egyeztetés alapján - az Önkormányzat éves költségvetésének ismeretében - támogatási szerződésben kerül meghatározásra.”*

A TÁMOGATÁS TÁRGYA, ÖSSZEGE, CÉLJA, FOLYÓSÍTÁSA:

A Támogató a 3/2019. (II. 27.) rendeletével elfogadott 2019. évi költségvetése 5. melléklet II.8. pontjában meghatározott működési támogatás terhére a Képviselő-testület .../2019. (VI....) számú határozata alapján a Támogatott részére **1.000.000,- Ft** azaz **egymillió forint** összegű, egyszeri, vissza nem térítendő támogatást nyújt, utólagos elszámolás keretében.

1. A támogatás a Feladatellátási szerződésben és a fenti határozat alapján kizárólag az alábbi célokra használható fel:
 - a Mini Manófalva Családi Bölcsőde I. és a Mini-Manófalva Családi Bölcsőde II. (4300 Nyírbátor, Damjanich u. 15.) működési kiadásai
2. A képviselő-testület a támogatás átutalására a következő határidőket állapítja meg:
 - a teljes összeg 1.000.000,- Ft a szerződéskötést követően 30 napon belül kerül átutalásra

a Támogatott **10404467-50526551-81841007** számú bankszámlájára.

A Támogató a Feladatellátási szerződésben meghatározott feladat biztosítására és a megjelölt összegig folyósítja a támogatást. A támogatás kiutalásának a feltétele a megállapodás 3. a.) pontja szerint szükséges nyilatkozatok teljes körű benyújtása a Támogató részére.

IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK, ADATSZOLGÁLTATÁS

3. a.) A támogatás kifizetésének feltétele, hogy
- a Támogatott legkésőbb ezen szerződés aláírásáig benyújtja a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított Együttes Adóigazolást a **köztartozás mentességéről**. Amennyiben a Támogatottnak adó, járulék, illeték vagy helyi adó köztartozása áll fenn, akkor a köztartozás igazolható megfizetéséig a támogatás nem utalható ki. A Támogatott jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy az államháztartás alrendszeréből és az Európai Unió pénzügyi forrásaiból biztosított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs.
 - A Támogatott a számlavezető bankja által aláírt azonnali beszedési megbízásokra vonatkozó **felhatalmazó levelet benyújtja**.
- b.) A Támogatott köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Támogatót, ha a jelen támogatási szerződésben illetve a kérelemben rögzített adataiban változás következik be, köztartozás alakul ki, vagy a Feladatellátási szerződésben meghatározott ellátást biztosítani nem tudja, vagy ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indult. A Támogatottnak ez a kötelezettsége mindaddig fennáll, amíg a támogatással teljes mértékben el nem számolt.

TÁMOGATÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁS:

4. a.) A Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a működéshez biztosított támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. A Támogatott a részére nyújtott támogatási összeggel következő év március 31-ig köteles elszámolni. Az elszámolást a Pénzügyi Bizottsághoz kell benyújtani. A támogatás összegét csak a Támogatott jogosult felhasználni, harmadik személynek ebből támogatás nem adható.
- b.) Az elszámolást minden esetben számlával, vagy a felhasználást igazoló számviteli bizonylatokkal kell alátámasztani. Az eredeti számlákon, számviteli bizonylatokon fel kell tüntetni, hogy „kifizetése Nyírbátor Város Önkormányzatának támogatásából történik.”
- Az elszámoláshoz a számlák, a bizonylatok hitelesített másolatát kell benyújtani. A másolati számlára, bizonylatra rá kell vezetni: „a másolat az eredetivel mindenben megegyező”, és ezt a tényt a Támogatott az aláírásával elismeri.
- c.) Amennyiben a Támogatott az előírt számadási kötelezettségének határidőre nem, vagy nem elfogadható módon tesz eleget, illetve ha a támogatás felhasználása jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű, akkor a Támogató írásban felszólítja a Támogatottat kötelezettségének teljesítésére.

d.) A Támogatott köteles biztosítani annak feltételeit, hogy a Támogató, vagy annak megbízott képviselője, a támogatás felhasználását a jelen támogatási megállapodás 4/a. alpontjában rögzített elszámolási határidőt követő öt évig ellenőrizhesse. Ennek érdekében a Támogatott, a támogatással kapcsolatos minden megállapodást, szerződést, számlát, bizonylatot, szöveges beszámolót és más okiratot öt évig köteles megőrizni, és lehetővé tenni, hogy a Támogató, illetve annak megbízott képviselője azokba betekinthessen. Amennyiben az utólagos ellenőrzés szabálytalan felhasználást állapít meg, a Támogató jogosult a támogatás összegét visszakövetelni.

A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE, MEGSZŪNTETÉSE:

5. Jelen megállapodás csak írásban, a képviselő-testület előzetes döntése alapján közös megegyezéssel módosítható.
6. Ezen megállapodás 2019. évre érvényes. A 2019. december 31-ig bármilyen ok miatt fel nem használt támogatásra a későbbiekben a Támogatott nem tarthat igényt.
7. A Támogató fenntartja magának azt a jogot, hogy amennyiben az Önkormányzat költségvetésében az előirányzat csökkentésre vagy zárolásra vagy törlésre kerül, akkor minden anyagi következmény nélkül elállhat a megállapodástól. Amennyiben a Támogató - likviditási helyzete miatt - a támogatást nem tudja a 2. pontban megjelölt határidőre kiutalni, emiatt a Támogatott nem jogosult késedelmi kamatot követelni. Amennyiben a zárolt összeg elvonásra kerül, úgy az egyesület ezt tudomásul veszi és kijelenti, hogy az önkormányzattal szemben semmilyen jogcímen nem él követeléssel, e tárggyal kapcsolatban.
8. A szerződés a jelen megállapodásban foglaltak szabályszerű teljesítésével szűnik meg. A szerződés megszűnése azonban nem érinti a Támogató jelen megállapodás 4/d. alpontjában foglalt ellenőrzési és azzal összefüggő egyéb jogát.
9. A Támogató jogosult elállni a szerződéstől, ha a Támogatott bármelyik nyilatkozatát a megállapodás időbeli hatálya alatt visszavonja.

A MEGÁLLAPODÁSBAN FOGLALTAK MEGSZEGÉSÉNEK KÖVETKEZMÉNYEI:

10. Amennyiben a Támogató, a támogatás kiutalását követően tárja fel a Támogatottnak felróhatóan, a jelen megállapodásban valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt szabályok megsértését, a Támogatott köteles a kiutalt támogatás összegét, az erre vonatkozó felszólításban rögzített határidőn belül, a Támogató Nyírbátor Város Önkormányzata 11744058-15403571 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - a kiutalás napja és a felmondásban rögzített határidő közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.
11. A Támogató jogosult - önkéntes visszafizetés hiányában - a felhatalmazó nyilatkozat alapján azonnali beszédési megbízással érvényesíteni a követelését. Eredménytelen beszédési megbízás esetén a Támogató megkeresi az illetékes állami adóhatóságot, hogy az így kialakult köztartozás tekintetében a visszatartási jogát gyakorolja.

12. Amennyiben a Támogató a Támogatott bármilyen neki felróható szabálytalansága miatt (pl: valótlan tartalmú nyilatkozat kiállítása, határidőn túli elszámolás, pályázati kiírástól eltérő cél megvalósítása stb.) nem fogadta el az elszámolást, vagy a Támogatott a támogatás összegének visszafizetésére lett kötelezve, akkor a továbbiakban a Támogatási szerződés 10.-11. pontjában foglaltak szerint kell eljárni.

A MEGÁLLAPODÁS MELLÉKLETEI:

13. A támogatási megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezik a Támogatott által kiállított - a támogatási megállapodás megkötéséhez szükséges – nyilatkozatok.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

14. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a támogatásra vonatkozó adatokat jogszabályi kötelezettség esetén nyilvánosságra hozza.
15. A Támogatót tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználása során, amennyiben annak feltételei fennállnak a közbeszerzésekre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni köteles.
16. Jelen támogatási szerződésből eredő minden vitás kérdést a felek először békés úton próbálnak rendezni. Ha az egyeztetés nem vezet eredményre, akkor a felek a peres úton történő vitarendezésre értékhatártól függetlenül kikötik a Nyírbátori Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
17. Jelen támogatási megállapodásban nem rendezett kérdésekre a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak. Amennyiben a vonatkozó jogszabályok a jelen megállapodást érintően módosulnak, a jogszabály-módosulások külön erre vonatkozó megállapodás módosítás nélkül is automatikusan módosítják a jelen megállapodásban foglalt jogokat és kötelezettségeket.

Nyírbátor, 2019.

.....
Támogató

.....
Támogatott

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete
a .../2019.(VI....) számú határozatával jó v á h a g y t a .

A Támogatási Szerződés I. számú melléklete

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007.évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A támogatott neve: _____

Természetes személy lakcíme: _____

Születési helye, ideje: _____

Gazdasági társaság esetén székhelye: _____

Cégjegyzékszám: _____

Adószáma: _____

Képviselőjének neve: _____

Egyéb szervezet esetén székhelye: _____

Képviselőjének neve: _____

Nyilvántartásba vételi okirat száma: _____

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: _____

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007.évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6.§(1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn, vagy

2. fennáll, a _____ pont alapján

- 8.§ (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn, vagy

2. fennáll, a _____ pont alapján

(A megfelelőt kérjük aláhúzni!)

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény

leírása: _____

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint

intézkedtem: _____

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: _____, 2019. _____ hó _____ nap

.....

NYILATKOZAT

Alulírott, mint.....
..... a Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete
.../2019.(VI....) számú határozata alapján *Támogatott*, e dokumentum aláírásával az alábbi
nyilatkozatot teszem:

1. A nyilatkozattevő adatai:

- Név:
- Cím (székhely, lakóhely):
- A pénzügyi lebonyolító szervezet neve:
- A pénzügyi lebonyolító szervezet székhelye / címe:
- képviselője:
- Adószám (adóazonosító jel):
- ÁFA visszaigénylésre jogosult:igen – nem
- Kapcsolattartó neve, elérhetősége:

2. Az Önkormányzattól, céljellegű támogatásként elnyert összeg:

.....- Ft, azaz forint

3. A támogatási cél megnevezése:

4. Elszámolási határidő: 2020. március 31

Kijelentem, hogy a fent megadott adatok megfelelnek a valóságnak, és az azokban – a támogatás elszámolása előtt – bekövetkező változásokról a Támogatót haladéktalanul tájékoztatom. Kijelentem, hogy lejárt esedékességű, 60 napon túli köztartozásom nem áll fenn, és hogy az általam képviselt szervezet nem áll felszámolási eljárás alatt. Vállalom, hogy a támogatási összeget a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint, rendeltetésszerűen használom fel, és az előírások szerint a megjelölt határidőn belül elszámolok. Tudomásul veszem, hogy az önkormányzati támogatás közérdekű, nyilvánosságra hozható adatnak minősül.

Kelt.: Nyírbátor, 20.....

.....
Támogatott

.....
Pénzügyi lebonyolító

A Támogatási Szerződés 3. számú melléklete

.....
szervezet neve

szerződés sorszáma: /2019.

Elszámolás*

A 2019. évi céljelleggel nyújtott önkormányzati támogatás felhasználásáról

A 2019. évi támogatás összege: Ft

A támogatás összegét a szerződésben meghatározott célra használtuk fel, az alábbi számlák** szerint, melyek másolatait mellékeljük.

Számla száma	Számla kelte	Számla tárgya, megnevezése	Számla bruttó összege (Ft)
Összesen:			

Melléklet:.....db

Nyírbátor, 20.....

.....
támogatott szervezet képviselője

**Céljelleggel nyújtott támogatás esetében*

***Számla vagy számviteli bizonylat*

(Az elszámoló lap szükség szerint sokszorosítható.)

**AZ EGYES TERVEK, ILLETVE PROGRAMOK KÖRNYEZETI VIZSGÁLATÁRÓL SZÓLÓ 2/2005. (I.11.) KORM. RENDELET
(TOVÁBBIAKBAN: R.) SZERINTI KÖRNYEZETI VIZSGÁLAT ESETI ELDÖNTÉSÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁS SORÁN
BEÉRKEZETT VÉLEMÉNYEK ÖSSZEFOGLALÁSA, KIÉRTÉKELÉSE – TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK MÓDOSÍTÁSA –
MUNKÁSSZÁLLÓ MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN-**

Ssz	A R. 3. sz. mellékletében felsorolt szervek	Iktató szám:	Vélemény	A beérkezett véleményben rögzítettek alapján szükséges javítás/dokumentációba történő kiegészítés	Képviselő-testületi döntést igénylő észrevétel
1.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály	4570-2/2019	A Főosztály a környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartja indokoltnak, azonban a kidolgozásra kerülő alátámasztó munkarészben szükségesnek tartja a várható környezeti hatások-, különösen a levegőtisztaság-védelmi és zajvédelmi követelmények teljesíthetőségének fontikre kiterjedő vizsgálatát.	Az alátámasztó munkarészben kidolgozásra kerül.	Nincs
2.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály	SZ/NEF/00510-4/2019	Környezet-egészségügyi szempontból környezeti vizsgálat készítését nem tartja szükségesnek.	Nem igényel javítást, kiegészítést	Nincs
3.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	36500/4031-1/2019.ált	Környezeti vizsgálat készítése nem szükséges.	Nem igényel javítást, kiegészítést	Nincs
4.	Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága	-	Nem válaszolt	-	-
5.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítész	SZ/4ÁF/00162-2/2019	A tervezett módosítás környezeti hatását olyan jelentősnek itéli meg, ami környezeti vizsgálat lefolytatását szükségessé teszi.	Az alátámasztó munkarészben az épített környezetre várható hatások kidolgozásra kerülnek.	Nincs

Nyírbátor, 2019. június 17.

Összeállította: Marosán Andrea önk. főépítész

II/2 előterjesztés melléklete

Nyírbátor város településrendezési eszközeinek módosítása során lefolytatott partnerségi egyeztetésről készült összefoglaló táblázat

Ssz.	A 5/2017. (II 20.) ÖKT. rendelettel elfogadott Nyírbátor város partnerségi egyeztetés alapján bevonó partnerek	Béérkezett vélemény
1.	Nyírbátorért Alapítvány	Nem válaszolt
2.	VJ-Vk Kft.	Nem válaszolt

Összeállította:

Marosán Andrea önk. főépítész

Részanyag két ülés közötti anyaghoz

II.

Döntést igénylő kérdések

II/3

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyírségvíz Zrt. megkereste Önkormányzatunkat, hogy a korábban elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv Beruházási tervrészét módosítani szükséges. A módosítás a 4300 Nyírbátor, Eduárd u. 6. szám alatti ingatlan bekötővezetékét érinti, mivel az ingatlan szennyvize jelenleg nem kerül elvezetésre, emiatt a szennyvíz az úttestre kifolyik a tisztítónyíláson keresztül. A Nyírségvíz Zrt. tájékoztatása szerint az ingatlan problémás bekötővezetéke hosszan megsérült, folyamatos szippantást igényel és nagyon gyakran visszatérő hibahelynek számít.

A fentiekre való tekintettel a korábban lakatlan ingatlan bekötése használhatatlanná vált, a bekötés csak egy másik nyomvonalon valósítható meg, így szükséges a szennyvízelvezetés zavartalanságának érdekében új bekötés kiépítése. Az új bekötés kiépítésének költsége: 968.000.- Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat tervezettel a Gördülő Fejlesztési Terv Beruházási tervrészét módosítani szíveskedjen. A tervezett módosítást mellékeljük.

II/4

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Együtt Nyírbátor Helyi Közösség által kiírt pályázati felhívásokra több nyírbátori egyesület, szervezet is pályázott. A pályázati felhívások a TOP-7.1.1-16-2016-00019 kódszámú, Nyírbátor Közbiztonságáért Alapítvány által elnyert pályázati keret terhére kerültek kiírásra.

A benyújtott kérelmek ellenőrzése a HACS munkaszervezet és külső szakértő által egyaránt megtörtént. A Helyi Bíráló Bizottság pozitívan döntött a helyi kérelmek támogatásáról, amelyek megküldésre kerültek az Irányító Hatóság felé végső ellenőrzésre és döntésre.

I.

A Társadalmi integrációt elősegítő közösségi, kulturális, sport és egyéb rendezvények megvalósítása Nyírbátorban című felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 50 %-a civil szervezetek esetében.

A civil szervezetek nem rendelkeznek olyan anyagi forrással, amely lehetővé tenné az egész projekt előfinanszírozását, ezért javaslom számukra a támogatás megelőlegezését.

Pályázati felhívás, kódszáma:	Társadalmi integrációt elősegítő közösségi, kulturális, sport és egyéb rendezvények megvalósítása Nyírbátorban TOP-7.1.1-16-H-019-4		
Pályázó neve	Pályázott összeg	Megvalósítandó tevékenység	Önkormányzat által biztosítandó, visszatérítendő támogatás:
Nyírbátori Lovassport és Hagyományőrző Egyesület	8 561 500 Ft	Lovas táborok (2019-ben és 2020-ban)	4 280 750 Ft
Nyírbátori Lovassport és Hagyományőrző Egyesület	7 892 160 Ft	Lovas napok (két napos 2019-ben, két napos 2020-ban)	3 946 080 Ft
Bátori Sárkány Úszóegyesület	2 792 224 Ft	Úszó táborok (2019-ben és 2020-ban)	1 396 112 Ft
Kyokushin Karate SE	5 631 890 Ft	Karate táborok (2019-ben és 2020-ban)	2 815 945 Ft
Nyírbátori Határőr Igazgatóság Nyugdíjasai Egyesület	2 152 405 Ft	Nyugdíjas Juniális szervezése	1 076 203 Ft
Zhutipe Hátrányos Helyzetűeket Segítő Alapítvány	3 000 000 Ft	Táborok szervezése (2019-ben és 2020-ban)	1 500 000 Ft
Nyírbátor Jövőjéért Egyesület	6 595 455 Ft	Öletbörzék, városi expo szervezése	6 595 455 Ft
Nyírbátori Asztalitenisz Sportegyesület	3 514 372 Ft	Edzőtáborok	1 757 186 Ft
Összesen:	40 140 006 Ft		23 367 731 Ft

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a pályázott összeg 50%-át visszatérítendő támogatás keretében biztosítani szíveskedjen úgy, hogy ezek visszafizetési határideje 2019. december 15.

II.

A **Szemléletformáló és tudatosító programok megvalósítása Nyírbátorban** című felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 25 %-a civil szervezetek esetében.

A civil szervezetek nem rendelkeznek olyan anyagi forrással, amely lehetővé tenné az egész projekt előfinanszírozását, ezért javaslom számukra a támogatás megelőlegezését.

Pályázati felhívás, kódszáma:	Szemléletformáló és tudatosító programok megvalósítása Nyírbátorban TOP-7.1.1-16-H-019 – 3.2		
Pályázó neve	Pályázott összeg	Megvalósítandó tevékenység	Önkormányzat által biztosítandó, visszatérítendő támogatás:
Nyírbátor Jövőjéért Egyesület	7 000 000 Ft	Városi rendezvények megvalósítása a lakosság bevonásával	3 500 000 Ft
Egyenlő Esélyért Egyesület	4 168 270 Ft	Rendezvények megvalósítása 12 hónapon át	2 084 135 Ft
Összesen:	11 168 270 Ft		5 584 135 Ft

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a pályázott összeg 25 %-át visszatérítendő támogatás keretében biztosítani szíveskedjen úgy, hogy ezek visszafizetési határideje 2020. december 31.

III.

A **Közterek közösségi és rekreációs célú fejlesztése Nyírbátorban** című felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 50 %-a civil szervezetek esetében. A civil szervezetek nem rendelkeznek olyan anyagi forrással, amely lehetővé tenné az egész projekt előfinanszírozását, ezért javaslom számukra a támogatás megcélözését.

Pályázati felhívás, kódszáma:	Közterek közösségi és rekreációs célú fejlesztése Nyírbátorban TOP-7.1.1-16-H-019 –2		
Pályázó neve	Pályázott összeg	Megvalósítandó tevékenység	Visszatérítendő támogatás:
Nyírbátori Lovassport és Hagyományörző Egyesület	15 000 000 Ft	Játszóter és filagória építése a Fedeles Lovarda környékére	15 000 000 Ft
Nyírbátor Jövőjéért Egyesület	18 000 000 Ft	Hulladékátroló szigetek és kutya futtató építése	18 000 000 Ft
Biztonságosabb Nyírbátorért Polgárőr Egyesület	9 200 000 Ft	Fedett kerékpártárolók építése	9 200 000 Ft
Vasas Horgászegyesület	6 064 827 Ft	Filagória építése a Szénaréti tóhoz	6 064 827 Ft
Összesen:	48 264 827 Ft		48 264 827 Ft

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a pályázott összeg 100 %-át visszatérítendő támogatás keretében biztosítani szíveskedjen úgy, hogy ezek visszafizetési határideje 2019. december 15.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyírbátor, 2019. 06. 21.

Tisztelettel:

**Máté Antal s.k.
polgármester**

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének

/2019. (VI. 24.)

önkormányzati határozata

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az önkormányzati hatósági ügyekben,
az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről, az előző ülés óta történt fontosabb
eseményekről, intézkedésekről**

A Képviselő-testület

3.

- a Gördülő Fejlesztési Terv Beruházási tervrészét módosítja a 4300 Nyírbátor, Eduárd u. 6. szám alatti ingatlan bekötésének kiépítésével a határozat 1. sz. mellékletét képező dokumentum szerint.

4.

I.

1. megismerte a „Társadalmi integrációt elősegítő közösségi, kulturális, sport és egyéb rendezvények megvalósítása Nyírbátorban” című pályázati felhívásra a helyi szervezetek által benyújtott pályázatok összegét és megvalósítani kívánt tevékenységét.
2. a pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelemben foglalt tevékenységekre a Nyírbátori Lovassport és Hagyományőrző Egyesületnek (4300 Nyírbátor, Fürdő u. 14.) 2019. évi költségvetés 5. melléklet VII. 2. felhalmozási céltartalék előirányzat terhére 8.226.830 Ft. visszatérítendő támogatást biztosít 2019. december 15-ig.
3. a pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelemben foglalt tevékenységekre a Bátor Sárkány Úszóegyesületnek (4300 Nyírbátor, Fürdő u. 1.) 2019. évi

költségvetés 5. melléklet VII. 2. felhalmozási céltartalék előirányzat terhére 1.396.112 Ft. visszatérítendő támogatást biztosít 2019. december 15-ig.

4. a pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelemben foglalt tevékenységekre a Kyokushin Karate SE-nek (4300 Nyírbátor, Édesanyák útja 7.) 2019. évi költségvetés 5. melléklet VII. 2. felhalmozási céltartalék előirányzat terhére 2.815.945 Ft. visszatérítendő támogatást biztosít 2019. december 15-ig.
5. a pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelemben foglalt tevékenységekre a Nyírbátori Határőr Igazgatóság Nyugdíjasai Egyesületnek (4300 Nyírbátor, Boeska u. 2-4.) 2019. évi költségvetés 5. melléklet VII. 2. felhalmozási céltartalék előirányzat terhére 1.076.203 Ft visszatérítendő támogatást biztosít 2019. december 15-ig.
6. a pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelemben foglalt tevékenységekre a Zhutipe Hátrányos Helyzetűeket Segítő Alapítványnak (4300 Nyírbátor, Károlyi u. 9.) 2019. évi költségvetés 5. melléklet VII. 2. felhalmozási céltartalék előirányzat terhére 1.500.000 Ft visszatérítendő támogatást biztosít 2019. december 15-ig.
7. a pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelemben foglalt tevékenységekre a Nyírbátori Asztalitenisz Sportegyesületnek (4300 Nyírbátor, Bajcsy Zs. u. 62.) 2019. évi költségvetés 5. melléklet VII. 2. felhalmozási céltartalék előirányzat terhére 1.757.186 Ft visszatérítendő támogatást biztosít 2019. december 15-ig.
8. a pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelemben foglalt tevékenységekre a Nyírbátor Jövőjéért Egyesületnek (4300 Nyírbátor, Kisbogáti u. 74.) 2019. évi költségvetés 5. melléklet VII. 2. felhalmozási céltartalék előirányzat terhére 6.595.455 Ft visszatérítendő támogatást biztosít 2019. december 15-ig.
9. felhatalmazza a polgármestert a visszatérítendő támogatásról szóló szerződés aláírására.

II.

1. megismerte a **„Szemléletformáló és tudatosító programok megvalósítása Nyírbátorban”** című pályázati felhívásra a helyi szervezetek által benyújtott pályázat összegét és megvalósítási kívánt tevékenységét.
2. a pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelemben foglalt tevékenységekre a Nyírbátor Jövőjéért Egyesületnek (4300 Nyírbátor, Kisbogáti u. 74.) 2019. évi költségvetés 5. melléklet VII. 2. felhalmozási céltartalék előirányzat terhére 3.500.000 Ft visszatérítendő támogatást biztosít 2020. december 31-ig.

3. a pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelemben foglalt tevékenységekre a Egycnlő Esélyért Egyesületnek (4300 Nyírbátor, Báthori u. 24.) 2019. évi költségvetés 5. melléklet VII. 2. felhalmozási céltartalék előirányzat terhére 2.084.135 Ft visszatérítendő támogatást biztosít 2020. december 31-ig.
4. felhatalmazza a polgármestert a visszatérítendő támogatásról szóló szerződés aláírására.

III.

1. megismerte a „Közterek közösségi és rekreációs célú fejlesztése Nyírbátorban” című pályázati felhívásra a helyi szervezetek által benyújtott pályázat összegét és megvalósítási kívánt tevékenységét.
2. a pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelemben foglalt tevékenységekre a Nyírbátori Lovassport és Hagyományörző Egyesületnek (4300 Nyírbátor, Fürdő u. 14.) 2019. évi költségvetés 5. melléklet VII. 2. felhalmozási céltartalék előirányzat terhére 15.000.000 Ft visszatérítendő támogatást biztosít 2019. december 15-ig.
3. a pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelemben foglalt tevékenységekre a Nyírbátor Jövőjéért Egyesületnek (4300 Nyírbátor, Kisbogáti u. 74.) 2019. évi költségvetés 5. melléklet VII. 2. felhalmozási céltartalék előirányzat terhére 18.000.000 Ft visszatérítendő támogatást biztosít 2019. december 15-ig.
4. a pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelemben foglalt tevékenységekre a Biztonságosabb Nyírbátorért Polgárőr Egyesület (4300 Nyírbátor, Szabadság tér 8-9.) 2019. évi költségvetés 5. melléklet VII. 2. felhalmozási céltartalék előirányzat terhére 9.200.000 Ft visszatérítendő támogatást biztosít 2019. december 15-ig.
5. a pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelemben foglalt tevékenységekre a Vasas Horgászegyesület (4300 Nyírbátor, Szentvér u. 91.) 2019. évi költségvetés 5. melléklet VII. 2. felhalmozási céltartalék előirányzat terhére 6.064.827 Ft visszatérítendő támogatást biztosít 2019. december 15-ig.
6. felhatalmazza a polgármestert a visszatérítendő támogatásról szóló szerződés aláírására.

K.m.f.

Máté Antal s.k.
polgármester

Badics Ildikó s.k.
jegyző

GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV 2019-2033

TERV FAJTA: Beruházás fejlesztés

2018.09.30.

	Eszközesoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
MEKH VKR kód	21-14845-1-001-00-00				
Szolgáltató VKR kód	SZ5				
Szerződés típusa:	Bérüzemeltetett				
2019 módosított					
	Szennyvízelvezetés / Szennyvízcsatorna-Gravitációs				
	Nyírbátor	Nyírbátor Eduárd u. 6 bekötés kiépítése	Az ingatlan bekötővezetéke hosszan megsérült. A korábban lakatlan ingatlan bekötése használatlanná vált, így szükségessé vált, a szenny víz elvezetés zavartalanságának érdekében új bekötés kiépítése.	Az Eduárd u. 6 szám ingatlan problémás bekötővezetéke folyamatos szippantást igényel, nagyon gyakran visszatérő hibahely.	968
		Eszközesoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)			968
		Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)			968
		Viziközmű rendszerre tervezett összes projekt összesített költsége (eFt)			968
Kelt:	Ellátásért felelős aláírása				

KIEGÉSZÍTÉS

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének

/2019. (VI. 24.)

önkormányzati határozata

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az önkormányzati hatósági ügyekben,
az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről, az előző ülés óta történt fontosabb
eseményekről, intézkedésekről**

A Képviselő-testület

5.

- A Nyírbátor, Iskola utca 1-3. szám alatti ingatlan tulajdonában lévő ingatlanrészeinek üzemeltetésére üzemeltetési szerződést köt a Nyírbátori Sport- és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft.-vel a 3. melléklet szerint,
- a szerződésben meghatározott 1.000.000,- Ft. nettó bérleti díj összegét a Kft.-nek nem kell megfizetnie, azt elengedi,
- A Nyírbátor, Iskola utca 1-3. szám alatti, 128 hrsz.-u társasházban lévő alábbi ingatlanrészeket:
 - o Nyírbátor 128/A/2. hrsz-u 1989 m2 nagyságú,
 - o Nyírbátor 128/A/6. hrsz-u 116 m2 nagyságú,
 - o Nyírbátor 128/A/7. hrsz-u 639 m2 nagyságú,
 - o Nyírbátor 128/B/1. hrsz-u 402 m2 nagyságú,
 - o Nyírbátor 128/B/2. hrsz-u 373 m2 nagyságú,
 - o Nyírbátor 128/F/1. hrsz-u 20 m2 nagyságú,
 - o Nyírbátor 128/F/2. hrsz-u 8 m2 nagyságú, ingatlanokatés a hozzá tartozó tulajdonhányadokat tüzelti, forgalomképes vagyonskörbe sorolja
- a társasház közgyűlésén a tulajdonos önkormányzatot a Kft. ügyvezetője képviseli,
- felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

6.

- a városi Sporttelep (4300 Nyírbátor, Sport u. 4., 2970/1 hrsz.) használatára vonatkozó, a Nyírbátori Football Club Sportegyesülettel (4300 Nyírbátor, Sport u.4.) és a Nyírbátori Labdarúgás Szervező Kft.-vel a 97/2018.(VIII.29.) önkormányzati határozat alapján 2018. október 4.én kötött használati szerződést közös megegyezéssel 2019. június 30. napjával felmondja tekintettel arra, hogy a szerződő felek sportcélú működése, sporttevékenysége veszélybe került,
- felhatalmazza a polgármestert hogy az ingatlanon végzett beruházások, felújítások Ingyenes Használati szerződésben meghatározottak szerint számolja el a szerződő partnerek képviselőjével, és ennek eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztassa.

7.

- megismerte a „Nyírbátori Labdarúgó Sport Egyesület” kérelmét a „Nyírbátor” névhasználat és székhelyhasználat engedélyezés tárgyában,
- engedélyezi a névhasználatot a „Nyírbátori Labdarúgó Sport Egyesület” elnevezéshez,
- hozzájárul tulajdonosként, hogy a 4300 Nyírbátor, Sport u. 4. (2970/1 hrsz.) szám alatti ingatlanba a „Nyírbátori Labdarúgó Sport Egyesület” székhelyet létesítsen, központi, ügyviteli helyeként használja azt, az ingatlant székhelyként a hivatalos irataiban megjelölje, azt a bírósági nyilvántartásba bejegyeztesse, illetve az ingatlanban a határozatokat hirdetményként kifüggesse,
- felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, illetve a székhelyhasználat jogcímét igazoló okirat aláírására.
- felhatalmazza a polgármestert, hogy a városi Sporttelep (4300 Nyírbátor, Sport u. 4., 2970/1 hrsz.) használatára a „Nyírbátori Labdarúgó Sport Egyesülettel” kötendő használati szerződést a soron következő testületi ülésre terjessze elő.

8.

- A nyírbátori Szénaréti lakóparkban épülő 71 db. bérlakás üzemeltetésére üzemeltetési szerződést kíván kötni a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.-vel bérleti díj megfizetése ellenében,
- felkéri a polgármestert, hogy a bérlakások használatba vételi engedélyének megszerzéséig készítse elő az üzemeltetési szerződés tervezetét és terjessze a Képviselő-testület elé

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Nyírbátor Város Önkormányzata

Címe: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.
Adószáma: 15403571-2-15
Számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.
Pénzforgalmi számlaszáma: 11744058-15403571-00000000
Képviseli: Máté Antal polgármester

mint a Nyírbátor, Iskola utca 1-3. szám alatti ingatlan önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanrészeinek tulajdonosa (továbbiakban: **Tulajdonos**),

másrészről a

**Nyírbátori Sport- és Utánpótlás-nevelő
Nonprofit Kft.,**

Címe: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.
Adószáma: 25920091-2-15
Számlavezető pénzüintézet: Tiszántúli Takarékszövetkezet
Pénzforgalmi számlaszáma: 68800109-00270557-00000000
Képviseli: Makrai László ügyvezető

mint a Nyírbátor, Iskola utca 1-3. szám alatti ingatlan önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanrészeinek üzemeltetője (továbbiakban: **Üzemeltető**)

között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett.

1. Bevezetés

1.1 A Tulajdonos megvásárolta a Nyírbátor, Iskola utca 1-3. szám alatti társasház alábbi ingatlanrészeit:

- Nyírbátor 128/A/2. hrsz-u 1989 m2 nagyságú,
- Nyírbátor 128/A/6. hrsz-u 116 m2 nagyságú,
- Nyírbátor 128/A/7. hrsz-u 639 m2 nagyságú,
- Nyírbátor 128/B/1. hrsz-u 402 m2 nagyságú,
- Nyírbátor 128/B/2. hrsz-u 373 m2 nagyságú,
- Nyírbátor 128/F/1. hrsz-u 20 m2 nagyságú,
- Nyírbátor 128/F/2. hrsz-u 8 m2 nagyságú, ingatlanokat

és az albetétekhez tartozó társasházi tulajdonhányadokat sportcentrum kialakítására.

A Szerződő felek a megvásárolt ingatlanrészekre vonatkozó üzemeltetési szerződést szabad akaratukból, Nyírbátor Város Önkormányzata mint tulajdonos .../2019. (VI.24.) önkormányzati határozata alapján kötik meg.

1.2 Az Üzemeltető jelen szerződés megkötésekor 100 %-os önkormányzati tulajdonban van, és a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek minősül.

2. A szerződés tárgya, célja:

A **Üzemeltető köteles tevékenységei:** a Nyírbátor, Iskola utca 1-3. szám alatti, 1. pontban

részletezett ingatlanrészek üzemeltetése.

A szerződés célja: az önkormányzati vagyon gazdaságos hasznosítása, állagmegóvása, fenntartási költségek csökkentése, sportcentrum kialakítása.

3. Az üzemeltetési tevékenységet végző gazdasági szervezet (Üzemeltető) kötelezettségei:

- 3.1. Üzemeltető feladata a szerződés tárgyát képező ingatlanrészletek teljes körű, folyamatos és szakszerű üzemeltetése, hasznosítása.
- 3.2. Üzemeltető köteles az üzemeltetést a vonatkozó jogszabályok szerint elvégezni.
- 3.3. Üzemeltető köteles a zavartalan üzemeltetéshez szükséges technikai és személyi feltételeket biztosítani.
- 3.4. Az Üzemeltető feladatát képezi - saját hatáskörében - a fogyasztást mérő eszközök, műszerek hitelesítésének megszervezése, a hibaelhárítás műszaki feltételeinek mindenkor jogszabályi előírások szerinti biztosítása.
- 3.5. Az Üzemeltető feladatai közé tartozik az esetleges hérlők és a szolgáltatásokat igénybevevők számára nyújtott szolgáltatások ellenértékének beszedése.
- 3.6. Az adatszolgáltatás és az információáramlás mindenkor biztosítása érdekében a Üzemeltető köteles az üzemeltetéssel összefüggő adatokról nyilvántartást vezetni, az adatokat a Tulajdonos részére - igény szerint - rendelkezésre bocsátani.

4. Az Üzemeltető által nyújtott szolgáltatás igénybevételének szabályai

Az üzemeltetésre átadott ingatlanrészletek igénybevételének részletes szabályait teljes terjedelemben az Üzemeltetőnek kell a szolgáltatásokat igénybe vevők számára is hozzáférhetővé tennie.

5. Az üzemeltetési tevékenységek ellátásához szükséges önkormányzati vagyonhoz tartozó vagyontárgyak átadása, ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek

- 5.1. A Tulajdonos ezen szerződés aláírásával egyidejűleg kinyilatkozza, hogy a megvásárolt ingatlanrészletek létszámát és tartozékait az Üzemeltető rendelkezésére bocsátja.
- 5.2. A társasház 1.1 pontban részletezett albetéteit ellátó közművek mérőóráit az Üzemeltető nevére iratja, és viseli annak, valamint a fogyasztás költségeit a birtokbaadás időpontjától. A birtokbaadásról felek jegyzőkönyvet vesznek fel.
- 5.3. Üzemeltető jogosult az önkormányzati vagyonba tartozó, üzemeltetésre átvett vagyontárgyak kezelésére, használatára.
- 5.4. Üzemeltető az önkormányzati vagyonhoz tartozó vagyontárgyakra vonatkozó használati jogát, valamint az üzemeltetési tevékenység gyakorlásának jogát nem idegenítheti el, azt nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaságba nem viheti be.
- 5.5. Üzemeltető az átadott vagyontárgyakat - a jó gazda gondosságával - rendeltetés szerinti köteles használni, köteles azok tervszerű karbantartási munkáit elvégezni és az állagát megóvni.
- 5.6. Ezen szerződés megszűnése esetén Üzemeltető az általa átvett vagyontárgyakat köteles Tulajdonos részére visszaszolgáltatni.

- 5.7. Üzemeltető esetleges felszámolása esetén az átadott önkormányzati vagyonhoz tartozó vagyontárgyak a hitelezői követelések fedezetül nem szolgálhatnak.

6. Harmadik személyekkel szemben terhelő kártérítési és egyéb kötelezettségek

- 6.1. Tulajdonos kijelenti, hogy ezen kötelezettségek nem terhelik.
6.2. A rendeltetésszerű üzemeltetés mellett esetlegesen előforduló, 3. személynek okozott károk esetére az Üzemeltető kiterjeszti a felelősségbiztosítását.
6.3. Az Tulajdonos az üzemeltetésre átadott vagyonra önkormányzati vagyombiztosítást köt. Anyagi felelőssége a biztosító társaság szakembere által megjelölt kárösszeg mértékéig áll fenn.

7. Környezetvédelmi előírások

- 7.1. A környezetvédelmi előírások folyamatos betartása az Üzemeltető feladata. Üzemeltető felel mindazon károkért, amelyek a rendeltetésszerű üzemeltetés során ezen környezetvédelmi előírások megszegéséből erednek. Ugyancsak viseli az ezzel kapcsolatos szankciókat.

8. Eszközhasználati, bérleti díj

- 8.1. Az Üzemeltető köteles a rábízott vagyont a jelen megállapodás hatálybalépésétől kezdve üzemeltetni.
8.2. Az Üzemeltető az üzemeltetésre átvett ingatlanrész után bérleti díjat fizet. A bérleti díj összege évi 1.000.000,- Ft és ennek általános forgalmi adója.
8.3. A bérleti díjat az Üzemeltető a Tulajdonos által kiállított számla alapján **minden év július 15-ig** köteles megfizetni a Tulajdonos Önkormányzat OTP Banknál vezetett 11744058-15403571-00000000 sz. költségvetési elszámolási számlájára a 8.4. pontban foglaltak figyelembe vételével.
8.4. A 8.2. pont szerinti bérleti díj nettó összegét a Kft-nek az önkormányzat **.../2019. (VI.24.)** önkormányzati határozata alapján nem kell megfizetnie, azt az önkormányzat elengedi.
8.5 Tekintettel jelen szerződés hatálybalépésére Üzemeltető 2019. évre a 8.2 pontban meghatározott bérleti díj hónapokra lebontott időarányos részét köteles megfizetni Tulajdonosnak.

9. Az üzemeltetési szerződés megszűnik:

- 9.1. Az üzemeltetési szerződés felmondásával.
9.2. Üzemeltető gazdálkodó szervezet jogutód nélküli megszűnésével.

10. Üzemeltetési szerződés felmondása

- 10.1. Az üzemeltetési szerződés felmondási jogot a felek csak a másik fél súlyos szerződésszegése esetén gyakorolhatják.
10.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül az Üzemeltető részéről:
- Jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit, tartósan a Tulajdonos írásbeli felszólítását követően sem teljesíti, neki felróható okból.

- Üzemeltető a Tulajdonos vagyonához tartozó vagyont elidegeníti, vagy nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaságba viszi.

11. A szerződés hatálya

A szerződés azon a napon lép hatályba, amikor a Tulajdonos az 1. pontban részletezett ingatlanok birtokába lép, és határozatlan időtartamra szól.

12. Egyéb rendelkezések

- 12.1 Szerződő felek jelen üzemeltetési szerződésben foglaltakat közös akarral, vagy a jogszabályi környezet változása miatt szükség szerint, de legalább 5 évenként felülvizsgálják, szükség esetén módosítják.
- 12.2. Felek megállapodnak, hogy a Sportcentrum kialakításának beruházását megelőzően jelen szerződést átfogóan felülvizsgálják.
- 12.3 A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. illetve a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről rendelkező vonatkozó jogszabályok (1993. évi LXXVIII. törvény), a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény, és önkormányzat vonatkozó helyi rendeletei az irányadók.
- 12.3. A vagyon nyilvántartását a Tulajdonos vezeti. Ezen nyilvántartásba Üzemeltető igény szerint betekinthez, illetve Tulajdonos külön felkérésére a nyilvántartást Tulajdonos részére elkészíti és vezeti.
- 12.4. Az esetleges vitás kérdéseket a felek elsősorban egyeztetés és közös megegyezés útján kívánják rendezni.

A felek a szerződést gondos áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben meggyőződöt, helybenhagyólag írták alá.

Ny í r b á t o r , 2019. július

MÁTÉ ANTAL
polgármester
Nyírbátor Város Önkormányzata
képviselőjében

MAKRAI LÁSZLÓ
ügyvezető
Nyírbátori Sport és
Utánpótlás-nevelő Kft.

Nyírbátor Város Önkormányzata
Oktatási, Kulturális, Sport- és Ifjúsági Bizottságától
4300 Nyírbátor Szabadság tér 7.

Ügyiratszám: önk/6195-7/2019.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

**Tájékoztató a Mátészalkai Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Szakgimnáziuma,
Szakközépiskolája és Kollégiuma aktív, támogató jelenlétéről Nyírbátor város
társadalmi és gazdasági életében**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mátészalkai Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma tájékoztatója bemutatja az iskola célkitűzéseit, az oktatási és nevelési küldetésüket.

Megismerhetők az anyagból a 2018/2019-es tanévre vonatkozóan az intézmény működési paraméterei, a tanulói összetétel - az ebből adódó pedagógiai kihívások, a szakgimnáziumi, a szakközépiskolai és a Híd programban keretében folytatott képzések, és a felnőttoktatás eredményei is. Információt nyújt a nevelési-oktatási munkát segítő programokról, pályázatokról, és kapcsolatokról a városban működő cégekkel, vállalatokkal, kis- és középvállalkozásokkal. Problémaként fogalmazódik meg a tájékoztatóban, a tanulók nagyfokú lemorzsolódása.

Az elkészített anyag betekintést nyújt az intézmény beiskolázással kapcsolatos tevékenységeibe és a város társadalmi és idegenforgalmi életében vállalt szerepére.

Az Oktatási, Kulturális, Sport és Ifjúsági Bizottság a beérkezett tájékoztatót megismerte és tudomásul vette. Az iskolában végzett elkötelezett nevelő-oktató munkáért köszönetet mond az iskola vezetőinek és a nevelőtestületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Nyírbátor, 2019. június 21.

Levendáné Dr. Lengyel Valéria sk.
OKSIB elnöke

HATÁROZAT-TERVEZET

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2019. (VI.24.)
önkormányzati határozata**

**Tájékoztató a Mátészalkai Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Szakgimnáziuma,
Szakközépiskolája és Kollégiuma aktív, támogató jelenlétéről Nyírbátor város
társadalmi és gazdasági életében**

A Képviselő-testület

- a Mátészalkai Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma tájékoztatóját megismerte és tudomásul vette.
- Az intézményben végzett elkötelezett nevelő-oktató munkáért köszönetet mond az iskola vezetésének és a nevelőtestület minden tagjának.

„Tájékoztató a Mátészalkai Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma aktív, támogató jelenlétéről Nyírbátor város társadalmi és gazdasági életében”

I. Jelenlét a képzésben, a munkaerő piacon, a gazdaságban

Intézményünk a kistérség egyetlen szakképző intézménye. 2018 szeptemberétől az Innovációs és Technológiai Minisztérium fenntartása, az NSZFH szakmai irányítása és a Mátészalkai Szakképzési Centrum működtetése alá tartozunk.

Iskolánk középiskola, így alapfeladata a szakgimnáziumi és szakközépiskolai oktatás, nevelés. Célunk, a tanulók felkészítése a szakmai és érettségi vizsga követelményeire, képzett szakemberek kinevelése, olyan használható, korszerű, piacképes szakmai tudást adni tanulóinknak, amellyel megállják a helyüket a munkaerőpiacon.

Oktatási küldetésünk: A hátrányokkal érkező tanulók fejlesztése, hátrányaik kompenzálása. Felkelteni a tudás, a munka iránti érdeklődésüket. Korszerű közismereti, nyelvi, informatikai és szakmai tudást (elméleti alapokat és gyakorlati készségeket) adni tanulóinknak, melyek birtokában tovább tanulhatnak felsőoktatásban, vagy szakképesítésük birtokában szakemberként elhelyezkedhetnek a munkaerőpiacon. Képesek legyenek az önfejlesztésre, a változásoknak való megfelelésre, az élethosszig tartó tanulásra.

Nevelési küldetésünk: Tudatosítani a fiatalokkal a tudás és a munka szükségességét, értékét. Kitartásra, küzdeni tudásra nevelni őket. Kialakítani a saját életükkel, sorsukkal, személyiségükkel kapcsolatos igényességet. Reális életcél, megvalósítható életutat vázolni eléjük. Szellemileg, testileg, erkölcsileg és lelkileg olyan egészséges fiatalokat kívánunk nevelni, akik kiegyensúlyozott életet tudnak élni megfelelő társas, szociális emberi kapcsolatokat képesek kialakítani. Szorgalmuk, értékrendjük, munkakultúrájuk, társas kapcsolataik alapján elismerést vívnak ki önmaguknak családi, munka és társas környezetükben.

Az idei tanévben (2018/2019.) 449 tanulót 52 főállású pedagógus oktatja és neveli. Szakgimnáziumban 143 diák tanul, szakközépiskolában 11 szakmában 294 tanulót oktatunk. 12 diák 1 éves érettségi utáni informatikai rendszergazda képzésben vesz részt. Tanulóink 31 településről érkeznek hozzánk, közülük 64 fő kollégista. Kollégiumunkban 10 éve működik a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók Arany

János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programja, jelenleg 52 diák vesz részt a programban.

A térség gazdasági, foglalkoztatási és szociális mutatóinak megfelelően, tanulóink 80%-a hátrányos helyzetű, közel 40%-a halmozottan hátrányos helyzetű család gyermeke.

SZAKMA	TANULÓLÉTSZÁM
SZAKGIMNÁZIUM (érettségi + szakképesítés, 4 év)	
Rendészet	64
Kereskedelem	32
Informatika	22
Irodai titkár (Ügyvitel)	25
összesen	143
SZAKKÖZÉPISKOLA (szakképesítés – 3 év)	
Asztalos	27
Kőműves	24
Villanyszerelő	19
Hűtő- és klímaberendezés szerelő	8
Hegesztő	42
Karosszéria lakatos	29
Ipari gépész	18
Rendészeti ór	30
Női szabó	25
Szociális gondozó és ápoló	27
Eladó	45
HÍD PROGRAM - RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS (részszakképesítés – 2 év)	
Elektronikai gyártósori műszerész, famegmunkáló, lakástextil-készítő, számítógépes adatrögzítő	19
összesen	294
Mindösszesen	437

FELNŐTTOKTATÁS

SZAKMA	TANULÓLÉTSZÁM
Érettségire felkészítő (szakmai bizonyítvánnyal rendelkezőknek)	21
Hegesztő	13
Villanyszerelő	29
Hűtő-, klíma-, hőszivattyúberendezés - szerelő	10
Szociális gondozó és ápoló	36
Összesen	109
ÉRETTSÉGIRE ÉPÜLŐ SZAKKÉPESÍTÉSEK	
Pénzügyi-számviteli ügyintéző	30
Pedagógiai-, és családsegítő munkatárs	25
Automatikai technikus	22
Gyakorló ápoló	45
Ápoló	19
Irodai titkár	9
Kisgyermekgondozó-, nevelő	28
Összesen	178
Mindösszesen	287

2019 júniusában **nappali képzésben 71** tanuló szakképesítést szerzett, **26** tanuló sikeres érettségi vizsgát tett, **felnttktatásban 82** felnőtt szerezte meg élete első vagy második szakképesítését.

Célunk nem csak az érettségire és a szakmai vizsgákra való felkészítés, hanem a tanulóink **munkába állásának a segítése**. Idén minden tanulónknak tudunk segíteni a munkaerő piacon való elhelyezkedésben. Több fiatal a gyakorlati képzőhelyük foglalkoztat tovább, de más cégek, vállalkozók is alkalmazták a már szakmai bizonyítvánnyal rendelkező fiataljainkat. A felnőtt oktatásban végzett felnőttek vagy kvalifikáltabb munkahelyet tudnak választani, vagy az alap szakképesítésüket, szaktudásukat fejlesztették tovább, amivel több lehetőséget kapnak a munkaerő piacon.

A városban működő cégek, vállalatok, kis – és középvállalkozások munkaerő igényeinek kielégítésében igyekszünk segíteni, ezzel hozzájárulva a helyi gazdasági és munkaerő piaci mutatók javításához.

Az itt végzett fiatalok, vagy azok a felnőttek, akik már egzisztenciával, családdal, lakással rendelkeznek, itt szeretnének élni, dolgozni. Lehetőségeik úgy tudnak bővülni, ha piacképes, naprakész szaktudással rendelkeznek, lehetőség szerint többel, hogy a változásoknak képesek

legyenek megfelelően, alkalmasak legyenek a váltásra, a megjelenő igényeknek való megfelelésre. Ebben igyekszünk segíteni a város és a térség lakóinak.

- **ECDL képzés** és vizsgáztatás további lehetőséget nyújt a városban és térségében élő fiataloknak és felnőtteknek a digitális kompetenciák megszerzésében, fejlesztésében. -

2018/19-es tanévben 329 vizsgatevékenységet bonyolítottunk le 7 modulban. 56 db új ECDL kártya került általunk kibocsátásra, és 38 fő szerzett (hét modulos bizonyítványt).

Lemorzsolódás- Fejlesztések

Intézményünkben a **lemorzsolódás** magas. A tanulók egyrésze (15 %) a 16. életét betöltve kilép az iskola kötelekei közül. Az országos célkitűzés 10% alá szorítani azok arányát, akik végzettség nélkül hagyják el a középiskolát.

Az iskolaelhagyás legjellemzőbb okai:

- Sok tanuló számára a tanulás, a tudás nem érték
- A szabálykövetésük, felelősségvállalásuk nagyon alacsony szinten áll.
- Alul motiváltak, életcéllal, jövőképpel nem rendelkeznek.
- A lányok esetében jellemző a korai gyermekvállalás.
- A fiúk esetében a család megélhetési gondjain alkalmi munkával próbálnak enyhíteni a család kérésére.
- A legtöbb esetben az a válasz a szülők részéről, hogy a gyermek nem akar iskolába járni.
- A már nem tanköteles korú tanulóknak egyaránt magas az igazolt és az igazolatlan hiányzásuk, ez a szakképzésben nem tolerálható a gyakorlati részvétel magas óraszámában való teljesítés miatt

Pályázatok

A nevelési – oktatási munkát segítő programok, pályázatok:

- **ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI ÉS SZAKISKOLAI PROGRAM** - - fejlesztések, korrepetálások közismereti, és szakmai tantárgyakból – 43 fő
- **ÚTRAVALÓ – ÚT A SZAKMÁHOZ** -15 mentor, 47 mentorált tanuló
- **ÚTRAVALÓ – ÚT AZ ÉRETTSÉGIHEZ** – 12 mentor - 43 fő mentorált tanuló
- **SZABÓKY ADOLF ÖSZTÖNDÍJ PROGRAM** (szakközépiskola) - 119 fő – részesül ösztöndíjban, a II. félévben 42 fő részesül fejlesztésben
- **EFOP – 3.1.10 „Lépj egy fokkal feljebb”** - 2018 decemberétől - (Szakgimnáziumban tanuló diákok fejlesztése az eredményesebb érettségi és a felsőoktatásba kerülés érdekében) –

mentorálás, idegen nyelvi fejlesztés, matematika, magyar és tanulási kompetenciák fejlesztése
- 20 tanuló

- EFOP-3.2.14 „Az angol nyelvoktatás megújítása a Nyíregyházi Egyetemmel” – 2018 októberétől -4 csoport 3 A2 és 1 B1szintű csoportban 14 fős csoportokban heti 2 óra. (össz: 56 tanuló) Eredményes

- GINOP-6.1.3 – Idegen nyelvi készségek fejlesztése – 2019. március 1-jével indul – 2 csoport 1 német –1 angol csoport – 24 tanuló

- GINOP – 6.2.3 A szakképzési rendszer átfogó fejlesztése – bemeneti mérés, matematika és magyar kompetenciák fejlesztése, intézményi dokumentumok átdolgozása, pályaorientációs tevékenység, tantárgyakon átívelő projektek kidolgozása, tanulók mentorálása, mentálhigiénés előadások

- EFOP-1.4.2-16-2016-00028 „Adj esélyt a jövőnek” gyermekcsély pályázat (GYEP)– a megvalósulás egy helyszíne vagyunk, pszichológus, kompetenciafejlesztés digitális tábla segítségével, sport foglalkozások, szakmai vizsgafelkészítések

- EFOP – 1.8.19-17 (Egészségfejlesztési Iroda-EFI) – a megvalósulás egy helyszíne vagyunk - Iskolai agresszió megfékezése – előadássorozat – 10.B, 10.C

Beiskolázással kapcsolatos tevékenységek

A térség általános iskoláival folyamatos kapcsolatban állunk. Igyeckszünk a 7-8. osztályos diákoknak segítséget nyújtani a pályaválasztáshoz, bemutatni nekik néhány szakmát, amit szívesen megtanulnának.

Pályaválasztási szülői értekezleteken veszünk részt a városi és a környékbeli általános iskolákban, ahol a szülőket tájékoztatjuk az intézményünk által kínált lehetőségekről.

Pályaválasztási osztályfőnöki órákat, pályaorientációs napokat szervezünk, ezeken belül interaktív foglalkozásokat tartunk a környékbeli általános iskolákban.

Pályaválasztási kiállításon veszünk részt.

Pályaválasztási nyíltnapokat – európai szakképzési hetet szervezünk az intézményünkben, már évek óta. Az idei tanévben 24 általános iskola 265 diákja látogatott el hozzánk 23 településről.

A fiatalok 16 szakmával ismerkedhettek meg interaktív módon. A kísérők (27 fő) (of., ig., ped.) tájékoztató és kapcsolatteremtő beszélgetésen vettek részt az iskola vezetésével

Szakmák éjszakáját áprilisban szerveztük meg, ahol 214-en látogatták meg az iskolánkat a késői órákban.

Az intézményünkben oktatott szakmák közül a szakgimnáziumi képzésben a rendészeti ágazat, a szakközépiskolai képzésben a kereskedő, a karosszéria lakatos és a hegesztő a legkedveltebb szakma. Az érdeklődés sajnos, teljesen minimális az elektromos szakmacsoport – villanszerelő, elektromos gépszereelő és a hűtő- és légtechnika szerelő (gépészet) és a női szabó (könnyűipar) – szakmák iránt. Az érdeklődés szintén csökken az informatikai képzés iránt.

Az elmúlt 3 évben új szakmaként a szakközépiskolai hegesztő, rendészeti ór, a szakgimnáziumban az irodai titkári képzést indítottuk.

II. Jelenlét a város társadalmi életében, idegen forgalmában

Rendezvényszervezés – Már harmadik éve szervezi meg intézményünk a Centrum Futsal három napos Országos Döntőjét Nyírbátorban. A rendezvény ideje alatt 160 fiatal és kísérője tartózkodik városunkban, ismerkedik meg a nevezetességeinkkel. Mivel az ország minden pontjáról érkeznek ilyenkor a vendégeink, bízunk benne, hogy nemcsak az iskola, a rendezvény, hanem a város jó hírét is magukkal viszik a fiatalok. Igyekszünk a rendezvény ideje alatt lehetőséget biztosítani a város megismerésére.

Szintén idegenforgalmi jelentőséggel bír az olcsó szálláshelyet adó **kollégiumunk** is. Minden évben több százan veszik igénybe ezt a kiegészítő szolgáltatásunkat. Az itt lévő vendégeknek mindig megmutatjuk a várost, invitáljuk őket a nyári programokra, Nyírbátor nevezetességeinek megtekintésére vagy a Wellness Fürdő meglátogatására.

III. Jelenlét a város sportéletében

A **sportcsarnokunk** adta lehetőségeket igyekszünk kihasználni. Mivel elsősorban oktatási intézményként működünk, az oktató – nevelő munka, a fiatalok tanulásához, sportolásához, egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek biztosítása az elsődleges. A délutáni órákban azonban a város sportegyesületei vehetik igénybe a csarnokot. Az amatőr és a versenysport résztvevőit egyaránt szívesen fogadjuk. Lehetőségeinkhez mértén csarnokunk bérbe adásával támogatjuk a város és a környező települések sportszerető lakosságának a mozgásra való igényének kielégítését. Hétvégeente számos versenynek, bajnokságnak (NB I. futsal, NB II.

kézilabda, amatőr kispályás városi labdarúgó bajnokság,...) ad otthont csarnokunk, amit egyaránt szerveznek amatőr és a versenyztető sportegyesületek.

Nemcsak mint helyszínt adók, hanem mint **szervezők** is részt veszünk a város sportéletében. 12 órás Futsal Fesztivált szerveztünk, amin 3 – 70 éves korú városlakók rúgták a labdát, de a városi és város környéki Bozsik tornák szervezését, a Mikulás-kupa lebonyolítását is vállaltuk több korosztályban.

Rendezvényeink szervezésében az intézmény pedagógusain kívül aktívan részt vesznek tanulóink is.

Nyírbátor, 2019.június 17.

Készítette: Sütő Andrea



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
4300. Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.
Távbeszélő száma: 42/281-095., Telefax száma: 42/281-311

Ügyiratszám: ÖNK/304-49/2019.
Ügyintéző: Fehérné Nagy Ildikó

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

Nyírbátor Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésének, és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 3/2019. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetésben jóváhagyott feladatok teljesítéséhez a forrásokat folyamatosan biztosítani szükséges. A költségvetési rendeleten jelen módosításnál átvezetésre kerültek a Képviselőtestületi döntésen alapuló, a költségvetés bevételei és kiadási előirányzatokat érintő módosításai.

Átcsoportosításra kerül sor:

1. A "Multifunkcionális közösségi tér kialakítása és városi sportpálya komplex fejlesztése Nyírbátor" költségvetési sor beruházási előirányzatáról dologi előirányzatra a volt iskolaépület felújításához kapcsolódó fordított általános forgalmi adó miatt 40.928.521Ft összegben.
2. A Gyerekesély programok infrastrukturális hátttere projekt felújítási előirányzatáról dologi előirányzata 1.000.000Ft összegben.
3. A Bölcsőde bővítés esetében dologi előirányzatról beruházási előirányzatra 15.000.000Ft összegben.

Döntést igénylő feladatok:

1. A költségvetésbe bevételnövekedésként került módosításra a költségvetés elfogadását követően a Képviselőtestületi döntések alapján megvalósult ingatlanértékesítések és annak fizetendő általános forgalmi adója: a nettó bevétel 165.069.600Ft, a fizetendő általános forgalmi adó összege 44.568.792Ft. A bevétel a költségvetés általános fejlesztési tartalék előirányzatát növeli.
2. Az I. félévi iparüzési adóbevétel alapján az iparüzési adó költségvetési bevételi előirányzatát 100.000.000Ft-tal javasoljuk módosítani.
3. A sport és utánpótlásnevelő központ létesítéséhez kapcsoló, (volt Ruggeri épületrész vételárának általános forgalmi adó része 20.655.000Ft, amit a Nyírbátori Sport-és Utánpótlásnevelő Kft-vel kötendő bérleti szerződés alapján visszaigényelhető általános forgalmi adóként került beépítésre a költségvetési rendelet- tervezetbe. Az ingatlan adásvételi szerződés módosítása alapján az eladó bejelentkezett a forgalmi adó szempontjából az ingatlanértékesítési tevékenység általános szabályok szerinti adózására,

ezért az ingatlanértékesítés fordított áfásan kerül számlázásra, így a fizetendő áfarész a dologi előirányzatba került beépítésre.

A kft-vel kötött bérleti, üzemeltetési szerződés alapján az ingatlanbeszerzés általános forgalmi adója visszaigényelhető.

4. A lakópark építés közbeszerzési eljárása folyamatban van. A benyújtott ajánlatok alapján a kiviteli költség várhatóan eléri az 1 milliárd forintot. Ebből a tárgyévi beruházási előirányzatához a rendelkezésre álló hitelkeret mellett 150.000.000Ft saját erővel számolunk. A lakásgazdálkodásra vonatkozóan az általános forgalmi adó szempontjából az általános szabályok szerinti adózásra bejelentkezett az önkormányzat, valamint a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft-vel kötendő bérleti üzemeltetési szerződést tervez kötni. Az előzőek alapján az önkormányzati költségvetési rendelet-tervezetben a beruházást terhelő általános forgalmi adó visszaigénylésével számoltunk. A tárgyévre tervezett visszaigényelhető általános forgalmi adó 140.148.241Ft.
5. A városi sélány kamera rendszere cseréjének a költsége 5.400.000Ft. A cseréhez szükséges forrást az általános fejlesztési tartalék keret terhére javasoljuk biztosítani.
6. A Nyírbátori Közbiztonságáért Alapítvány által elnyert pályázati keret (1'OP-7.1.1-16-2016-00019 kódszámú CLLD pályázat) terhére kerültek kiírásra „az Együtt Nyírbátori Helyi Közösség” pályázati felhívások, amire több nyírbátori egyesület, szervezet is pályázott. A pályázó szervezetek részére a pályázati cél megvalósításához a jóváhagyott támogatást megelőlegezni szükséges, mivel a pályázat utófinanszírozású. A jóváhagyott támogatásokat 2019. december 15-i visszafizetési kötelezettséggel az önkormányzat 77.216.693Ft összegben megelőlegezi.
7. A „Multifunkcionális közösségi tér kialakítása és városi sportpálya komplex fejlesztése Nyírbátori” költségvetési sorra a sportpályán megvalósítandó kondipark és triálpálya kivitelezéséhez, valamint a műszaki ellenőri kiadásokhoz 3.600.000Ft beruházási előirányzat, a futópálya felújításához 3.500.000Ft felújítási előirányzat kiegészítés, valamint a projekt közbeszerzési költségére 840.000Ft dologi kiadási előirányzat biztosítása szükséges.
8. A városi temető belső útjainak aszfaltozásához 2.000.000Ft beruházási előirányzat kiegészítés szükséges. Indokolt a meglévő bevezető út felújítása is, aminek költsége 6.000.000Ft.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat költségvetési rendeletének fő-összege a módosításokat követően 7.978.570.127Ft-ról 8.526.228.453Ft-ra változik. A rendeletmódosítás pénzügyi mérlegeit, bevételi és kiadási előirányzatait tartalmazó költségvetési mellékleteket a rendelet-tervezet 1-5. mellékletei tartalmazzák.

Kérem, hogy az előterjesztésben részletezett változások figyelembe vételével a költségvetés módosítását a mellékelt rendelet-tervezet szerint elfogadni szíveskedjenek.

Nyírbátori, 2019. június 20.

Máté Antal sk.
polgármester

RENDELET-TERVEZET

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (.....)
önkormányzati rendelete

Nyírbátor Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésének, és a költségvetés
végrchajtása szabályairól szóló 3/2019. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 120. § (1) a) pontjában meghatározott Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §
AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAINAK ÉS BEVÉTELEINEK
FŐÖSSZEGE

A 3/2019.(II.27.) önkormányzati rendelet 1.§ (1)-(2) bekezdései helyébe az alábbiak lépnek:

(1) Nyírbátor Város Önkormányzata 2019. évi

a)	költségvetési bevételeit	4 974 131 260	Ft-ban
b)	finanszírozási bevételeit	3 552 097 193	Ft-ban
c)	bevételek főösszegét	8 526 228 453	Ft-ban
d)	költségvetési kiadásait	8 507 373 164	Ft-ban
e)	finanszírozási kiadásait	18 855 289	Ft-ban
f)	kiadási főösszegét	8 526 228 453	Ft-ban
g)	a Mőt. 111.§ (4) bek. szerinti kv-i hiány		Ft-ban
	ga) belső finanszírozást követően működési hiányát	340 956 624	Ft-ban
	gb) belső finanszírozást követően felhalmozási többletét	340 956 624	

állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat az (1) bekezdés szerinti hiányából

a)	Belső finanszírozásra szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek	2 447 839 233	Ft-ban
aa)	Előző évek maradványa működési	244 404 427	Ft-ban

	célú		
ab)	Előző évek maradványa felhalmozási célú	2 203 434 806	Ft-ban
ac)	Előző évek vállalkozási maradványa felhalmozási célú	0	Ft-ban
b)	Hitelek	1 104 257 960	Ft-ban
ba)	Működési célú hitelfelvétel	0	Ft-ban
bb)	Felhalmozási célú hitelfelvétel	1 104 257 960	Ft-ban

2. §

A költségvetési rendelet 1., 2., 3., 4., 5., melléklete helyébe e rendelet 1., 2., 3., 4., 5. melléklete lép.

3. §

ZÁRÓ- ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

E rendelet 2019. június 24-én ... órakor lép hatályba.

Kmf.

Máté Antal
polgármester

Badies Ildikó
jegyző

Nyitólétszám	Bevételek	2014. TERV	Változatlan 05.20.	Változás 05.24.	Módosított 05.24.
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	916 258 802	922 254 787	0	922 254 787
B2	Felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről	582 815 424	624 315 424	0	624 315 424
B3	Működési bevételek	1 550 520 000	1 300 520 000	105 000 000	1 500 520 000
B4	Működési célú felhalmozási bevételek	482 858 412	482 858 412	236 372 023	889 230 435
B5	Felhalmozási bevételek	349 733 980	349 733 980	125 385 020	514 809 000
B5-0	Működési célú pénzeszközök	48 247 480	48 247 480	0	48 247 480
B7	Felhalmozási célú finanszírozásból	124 414 805	130 414 805	77 216 030	207 630 835
B1-07	Működési célú hirtelen beszedés	4 343 464 439	4 424 422 634	847 858 328	4 874 127 240
B8	Helyi adó	804 257 960	1 104 257 960	0	1 104 257 960
B9	Államháztartásbeli bevételek	2 284 434 704	2 447 028 703	0	2 447 028 703
	Finanszírozás célú	0	0	0	0
B1-B6	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	7 801 356 712	7 978 370 127	347 858 328	8 528 228 455
	Egyenleg	0	0	0	0
	Felhalmozási mérleg	4 933 548 254	4 702 487 897	447 858 328	5 150 126 222
	Működési mérleg	8 267 310 456	3 276 102 230	100 000 000	3 376 102 230
	Összesen!	7 501 150 712	7 978 590 127	347 858 328	8 526 128 452
	Futóévi (Futó-Nyitólétszám)	0	0	0	0

Bontás	Kiadások	2014. TERV	Változatlan 05.20.	Változás 05.24.	Módosított 05.24.
K1	Személyi juttatások	1 181 532 728	1 204 470 448	0	1 204 470 448
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	325 004 408	277 059 270	0	277 059 270
K3	Áll. köz. kiadások	1 417 648 244	1 447 106 431	226 784 054	1 688 902 935
K4	Értékpapírok, pénzeszközök értékesítése	75 370 734	77 760 232	0	77 760 232
K5	Működési célú kiadások	516 647 005	680 248 063	0	680 248 063
K5-0	Biztosítási, pénzügyi kiadások, kölcsönfelvétel	2 042 628 915	2 200 517 880	227 134 172	4 437 881 432
K6	Gépjárműk	127 227 960	25 226 860	0	25 226 860
K5	Államháztartásbeli kiadások (közvetlen)	280 070 181	202 050 777	0	202 050 777
K7	Helyi költségvetés	2 258 044	2 784 294	0	2 784 294
K55	Felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
K1-6	Központosított kiadások összesen	7 482 381 429	7 859 714 838	847 858 328	8 307 873 166
K8	Helyi költségvetés	0	0	0	0
K9	Finanszírozás célú kiadások	15 250 000	15 556 200	0	15 556 200
K1-9	KINDASZOK MINDÖSSZESEN	7 501 150 712	7 978 590 127	847 858 328	8 526 228 452
	Felhalmozási mérleg	4 933 548 254	4 590 141 047	500 234 805	5 491 026 852
	Működési mérleg	7 074 607 373	2 857 723 050	47 429 621	5 095 145 944
	Összesen!	7 601 168 712	7 978 590 127	847 858 328	8 526 228 452
	Futóévi (Futó-Nyitólétszám)	0	0	0	0

Sorsz.	Bevételek	2019. TERV	Módosított 06.24.	Változás 06.24.	Módosított 06.24.
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	220 250 000	220 250 000	0	220 250 000
B114	Bérezési jutt.	-339 018 000	-339 018 000	0	-339 018 000
B110	Teljesítményellátásért járó díjakból származó bevételek támogatása	251 950 000	251 950 000	0	251 950 000
B113	Teljesítményellátásért járó díjakból származó bevételek támogatása és szociális célú szolgáltatások fejlesztésére szolgáló feladatok támogatása	210 110 780	210 110 780	0	210 110 780
B114	Teljesítményellátásért járó díjakból származó bevételek támogatása	16 205 720	17 007 000	C	17 007 000
B115	Működési célú költségvetési támogatások és köznevelési feladatok támogatása	0	0	C	0
B16	Egyéb működési célú támogatások (közvetlen feladatok ellátásához)	500 500 000	512 700 780	C	512 700 780
B1	Működési célú támogatások ÁH-on belülről	916 265 320	922 264 780	0	922 264 780
B3	Közhatalmi bevételek	1 500 500 000	1 500 500 000	0	1 500 500 000
B4	Változó bevételek	170 300 204	170 300 204	C	170 300 204
B6	Működési célú állandó támogatások	46 347 400	46 347 400	C	46 347 400
B1-7	Működési célú költségvetési bevételek összesen	3 073 485 500	3 029 414 430	530 033 030	3 129 414 430
B2	Működési célú támogatások	C	0	0	0
B3	Működési célú támogatások	244 404 470	246 007 780	0	246 007 780
B4	Értékpapírok bevételei	C	C	0	0
B1-8	BEVÉTELEK MÓDOSÍTÁSAI	3 247 813 470	3 274 107 930	100 000 000	3 374 107 930
	Egyenleg	243 203 140	268 240 140	52 500 000	340 740 140

Sorsz.	Költségek	2019. TERV	Módosított 06.24.	Változás 06.24.	Módosított 06.24.
K1	Személyi juttatások	1 171 582 220	1 224 428 640	C	1 224 428 640
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	265 004 908	267 530 775	C	267 530 775
K3	Dologi költségek	1 415 544 355	1 444 872 735	226 704 064	1 671 567 279
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai és szociális juttatások	-40 750 358	-888 580 886	-175 371 053	-1 397 940 197
K5	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatása	-2 268 044	-2 784 724	0	-2 784 724
K6	Ellátottak pénzbeli juttatásai és szociális juttatások	78 200 738	77 750 025	0	77 750 025
K7	Egyéb működési célú költségek	516 147 000	532 215 000	0	532 215 000
K8	Értékpapírok értékesítéseiből származó bevételek	822 070	330 570	0	822 070
K9	Működési célú állandó támogatások	40 000 000	40 557 550	0	40 557 550
K1-4	Működési célú költségvetési költségek összesen	3 039 731 986	2 886 856 790	47 425 526	3 016 260 317
K5	Működési célú támogatások (ÁH-on belülről)	C	0	0	0
K6	Ellátottak pénzbeli juttatásai és szociális juttatások	15 855 720	10 025 200	C	10 025 200
K7	Értékpapírok értékesítéseiből származó bevételek	C	C	0	0
K1-9	KÖLTSÉGEK MÓDOSÍTÁSAI	3 034 437 373	3 007 729 065	47 473 571	3 035 145 106

Előirányzat	Resztvevők	2019. TERV	Módosított összege	Változás 06.24	Módosított összege
020	Felhalmozási célú beruházások felújításai (Környezetvédelem)	0	0	0	0
025	Egyes felújítási célú központosított felújítások	528 215 424	624 310 424	0	624 310 424
04	Egyes élelmiszeripari vállalatok támogatásai (Környezetvédelem)	43 415 000	43 415 000	0	43 415 000
04	Operatív felújítások (Környezetvédelem)	60 000	60 000	0	60 000
04	Környezetvédelem célú központosított felújítások (Környezetvédelem)	54 332 074	54 332 074	0	54 332 074
04	Rehabilitációs célú központosított felújítások (Környezetvédelem)	154 722 337	154 722 337	0	154 722 337
04	Felhalmozási célú központosított felújítások (Környezetvédelem)	0	0	0	0
05	Felhalmozási célú központosított felújítások (Környezetvédelem)	349 732 990	349 732 990	0	349 732 990
07	Felhalmozási célú központosított felújítások (Környezetvédelem)	106 414 905	106 414 905	0	106 414 905
057	Felhalmozási célú központosított felújítások (Környezetvédelem)	1 316 088 497	1 316 088 497	0	1 316 088 497
06	Felhalmozási célú központosított felújítások (Környezetvédelem)	504 257 560	504 257 560	0	504 257 560
06	Előirányzat-maradvány	2 410 076 037	2 410 076 037	0	2 410 076 037
018	BEVÉTELEK VÁLTOZÁSZESEIN	4 228 348 234	4 228 348 234	0	4 228 348 234
	Egyenleg	-743 202 142	-743 202 142	0	-743 202 142

Előirányzat	Közfelhalmozás	2019. TERV	Módosított összege	Változás 06.24	Módosított összege
K1	Államháztartás	5 38 733 042	1 616 278 782	162 849 000	3 657 819 760
K2	Felújítások	257 189 431	528 339 421	-32 420 521	453 038 910
K2	Felhalmozási célú központosított felújítások	145 604 440	163 804 442	77 210 120	240 124 560
K3	Felhalmozási célú központosított felújítások (Környezetvédelem)	454 780 358	558 589 556	176 371 007	731 030 510
K3	Felhalmozási célú központosított felújítások (Környezetvédelem)	3 288 044	2 784 254	0	2 784 254
K5	Felhalmozási célú központosított felújítások (Környezetvédelem)	125 804 000	24 810 000	0	24 810 000
K5	Művelődési célú központosított felújítások (Környezetvédelem)	749 074 131	184 129 112	53 729 000	137 452 112
K6	Művelődési célú központosított felújítások (Környezetvédelem)	0	0	0	0
K18	Felhalmozási célú központosított felújítások (Környezetvédelem)	4 476 516 431	4 203 148 542	538 234 680	5 181 092 947
K9	Felhalmozási célú központosított felújítások (Környezetvédelem)	0	0	0	0
K18	BEVÉTELEK VÁLTOZÁSZESEIN	4 476 516 431	4 203 148 542	538 234 680	5 181 092 947

Önkormányzati bevételek 2019. évi adatai (adatokforrásban)

2019. 05.24. kvi. 466. rendelet

4. melléklete

SZÁM	RÖVIDÍTÉS	Bevétel leírás megnevezése	Önkormányzati szervezettel				Felgarneson Hivatal				Mészáros Óvoda			
			2019. TERVEZETT	Módosított 05.30.	Változás 05.31.	Módosított 06.24.	2019. TERVEZETT	Módosított 05.30.	Változás 05.31.	Módosított 06.24.	2019. TERVEZETT	Módosított 05.31.	Változás 06.24.	Módosított 06.24.
	0111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	259 016 060	230 016 060		286 016 060								
	0111	OT-SZÁMLÁS	-238 813 060	-238 813 060		-238 813 060								
	0111	Bétkompensáció	322 570	322 570		322 570								
	0112	Helyi önkormányzatok egyes feladatainak támogatása	281 807 080	281 807 080		281 807 080								
	0113	Felépítési önkormányzatok szociális célú feladatainak támogatása	263 124 160	263 124 160		263 124 160								
	0113	Szociális célú feladatok	26 885 610	26 885 610		26 885 610								
	0114	Felépítési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	14 000 000	14 000 000		14 000 000								
	0114	Kulturális feladatok	2 184 748	2 273 299		2 273 299								
	0116	Állami, önkormányzati feladatok és feladatainak támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	011	ÖNKORMÁNYZATOK MIKROBESZÉLTŐ TÁMOGATÁSA	608 286 177	608 286 949	0	609 503 385	0	0	0	0	0	0	0	0
	018	Közlekedésrendezés támogatása	124 152 503	124 152 503		124 152 503								
	016	Szociális munkák és szolgáltatások megvalósításának helyi önkormányzatok részére	700 778 444	700 778 444	0	700 778 444	0	3 000 000	0	3 000 000	0	718 250	0	718 250
	01	ÁLLAMHÁZTARTÁSOK MUNKÁBTÖLTÉSÉNEK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	646 185 621	646 213 429	0	646 213 429	0	3 000 000	0	3 000 000	0	718 250	0	718 250
	021	Felépítési önkormányzatok támogatásainak összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	030	Közlekedésrendezés támogatása	472 600	472 600		472 600								
	028	Egyéb feladatok célú támogatások államháztartáson belülről	602 216 424	602 216 424	0	602 216 424	0	0	0	0	0	0	0	0
	02	ÁLLAMHÁZTARTÁSOK MUNKÁBTÖLTÉSÉNEK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	602 216 424	602 216 424	0	602 216 424	0	0	0	0	0	0	0	0
	034	Teknivaló	110 000 000	110 000 000		110 000 000								
	034	Egyéb feladatok	228 200 000	228 200 000		228 200 000								
	035	Építési feladatok	1 500 000 000	1 500 000 000	100 000 000	1 500 000 000								
	0354	Építési feladatok	30 250 000	30 250 000		30 250 000								
	0355	Teljesítmények	8 650 000	8 650 000		8 650 000								
	0355	Teljesítmények	300 000	300 000		300 000								
	030	Felépítési önkormányzatok támogatásainak összesen	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0
	B3	ÖNKORMÁNYZATI BEVÉTELEK	1 882 500 000	1 880 530 000	100 000 000	1 982 500 000	0	0	0	0	0	0	0	0
	B401	Állami közlekedésrendezés támogatása	21 718 548	21 705 598		21 718 548								

Önkormányzati bevételek 2019. évi adatai (adatok forintban)

2019. 06.24. kv. mód. rendelet
4. melléklete

szűrés	RÖVJÁT-REND	Bevétel rövid megnevezése	Önkormányzat összesen				Polgármesteri Hivatal				Nesztáz Óvoda			
			2019. FEBRUÁR	Május 31. 05.31.	Változás 06.24	Május 31. 05.31.	2019. FEBRUÁR	Május 31. 05.31.	Változás 06.24	Május 31. 05.31.	2019. FEBRUÁR	Május 31. 05.31.	Változás 06.24	Május 31. 05.31.
0	B402	Szociálisjuttatások ellenértéke	24 728 100	24 728 100		24 728 100	8 030 714	3 000 714	5 000 714		0			
0	B402	Állami juttatások ellenértéke		0		0		0	0		0		0	
0	B403	Tartalékosok részére felvett kölcsönök kamata		0		0	8 152 000	8 152 000	8 152 000		0		0	
0	B404	Tulajdonosi bevételek, díjazás	43 475 033	43 475 033	0	43 475 000	0	0	0		0	0	0	
0	B405	Iskolák díjai		0		0		0	0		0		0	
0	B406	Köznevelési feladatok megvalósítására felvett kölcsönök kamata	120 577 510	120 577 510	44 005 782	165 125 530	2 450 883	2 450 850	0		2 450 850	0	0	
0	B407	Állami juttatások, állami támogatások bevételei	103 370 327	103 370 327	100 000 000	373 407 500	1 310 745	1 210 745	0		1 210 745	0	0	
0	B408	Állami juttatások és támogatások bevételei	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	
0	B409	Egyéb pénzügyi bevételek bevételei	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	
0	B410	Ellátás díjai		0		0		0	0		0		0	
0	B411	Egyéb működés bevételek	100 000	100 000		100 000	0	0	0		0		0	
0	B4	MUNKADÍJ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	373 647 508	373 647 508	205 972 063	679 619 641	12 946 738	12 646 788	0		12 346 793	0	0	
0	B52	Ingatlanok értékesítése összesen	284 503 910	284 503 910	105 058 000	409 623 560	0	0	0		0	0	0	
0	B53	Egyéb pénzügyi eszközök értékesítése	25 100 000	25 100 000	0	25 100 000	0	0	0		0	0	0	
0	B55	Működésbevételek megnevezés szerinti összesítő bevételek	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	
0	B6	FELHALMIZÁSI BEVÉTELEK	346 733 950	346 733 950	105 058 000	548 813 560	0	0	0		0	0	0	
0	B62-005	Ellátás díjai	40 347 400	40 347 400	0	40 347 400	0	0	0		0	0	0	
0	B6	MUNKADÍJ CÉLU ÁTVETT PÉNZSZÁMOK	40 347 400	40 347 400	0	40 347 400	0	0	0		0	0	0	
0	B74-075	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó átvevői részesedések	124 414 550	124 414 550	77 218 850	207 631 592	0	0	0		0	0	0	
0	B7	FELHALMIZÁSI CÉLU ÁTVETT PÉNZSZÁMOK	624 414 950	624 414 950	77 218 850	701 631 592	0	0	0		0	0	0	
0	B1-007	MULTIGÉPVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	4 184 454 884	4 242 537 952	647 089 025	4 818 218 018	12 843 798	13 377 694	0		13 377 694	0	718 896	
0	B11	Működésbevételek	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	
0	B11	Felhalmozási célú felvételek	504 207 200	504 207 200		504 207 200	0	0	0		0		0	

Önkormányzati bevételek 2019. évi előirányzati (előirányzat)forrásban

2019. 06.24. kv. mód. rendelet

4. melléklete

SZÁMÁ	KÖZLÉSI KÖZSÉG	Bevétel rövid megnevezése	Önkormányzati források				Polgármesteri Hivatal				Községi Övcsde			
			2019. TERVEZET	Módosított 05.30.	Változás 06.24.	Módosított 06.24.	2019. TERVEZET	Módosított 05.30.	Változás 05.30.	Módosított 05.30.	2019. TERVEZET	Módosított 05.30.	Változás 06.24.	Módosított 06.24.
	B811	Helyi összesen	864 287 960	1 134 267 858	0	1 108 257 858	0	0	0	0	0	0	0	
	B813	Árverési/megvesztési (közhaszn. célú)	123 970 183	130 076 183		130 076 183	26 500 000	26 500 000	26 500 000	0	1 023 430	0	1 203 430	
	B813	Művelődési-gyermekvédelmi (közhaszn. célú)	2 110 025 837	2 156 742 158		2 183 740 163		2 200 278	2 075 278		0		0	
	B813	Művelődési-gyermekvédele összesen	2 230 000 000	2 305 710 341		2 305 710 346	21 500 000	31 075 278	0	31 075 278	0	1 023 430	1 103 430	
	B81	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	1 054 237 980	1 420 978 231	0	1 403 978 231	28 530 000	31 075 278	0	31 075 278	0	1 023 430	1 023 430	
	B81-B81	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	7 318 703 844	7 782 253 983	547 636 326	8 290 182 309	41 445 333	47 053 873	0	47 053 873	0	1 749 266	1 749 266	
		Intézményfenntartás					421 124 858	421 124 858		421 124 858	330 255 040	330 056 207	290 000 207	
		ÉRZÉKÉNY BEVÉTELEK ÖSSZESEN					463 371 746	468 178 858	0	468 178 858	330 255 040	361 747 493	0	

Önkormányzati bevételek 2019. évi adatai (adatokforrás: bar)

2019.06.20. kv. mód. rendelet
4. melléklete

ROVAT-REKÓ	Bevétel rovat megnevezése	Városi Községi				Gazdasági és Szolgáltatási				Ny. L. Városi Szociális Szolgálat			
		2019. TERVEZET	Módosított 05.20.	Változás 05.20.	Módosított 06.24.	2019. TERVEZET	Módosított 05.20.	Változás 05.20.	Módosított 06.24.	2019. TERVEZET	Módosított 05.20.	Változás 05.20.	Módosított 06.24.
B111	Felvételek a köznevelési feladatok ellátására	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B111	Új feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B111	Ellátás költségei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B112	Teljesítés a köznevelési feladatok ellátására	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B112	Teljesítés a köznevelési feladatok ellátására	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B118	Szociális igazgatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B114	Teljesítés a szociális feladatok ellátására	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B114	Költségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B116	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó megfizetése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B11	ÖNKORMÁNYZATI MUNKADÉSI CELOU TÁMOGATÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B15	Köznevelési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B15	Egyéb működés célú támogatások	0	1 367 100	0	1 367 100	0	0	0	0	82 070 700	85 218 500	0	85 218 500
B1	MUNKADÉSI CELOU TÁMOGATÁSOK ALI LAKHÁRTARTÁSOK BELÜLSŐ	0	1 367 100	0	1 367 100	0	0	0	0	82 070 700	85 218 500	0	85 218 500
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B25	Köznevelési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B25	Egyéb működés célú támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B2	FELHALMOZÁSI CÉLU BEVEZETÉS ALI LAKHÁRTARTÁSOK BELÜLSŐ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B34	Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B34	Egyéb feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B391	Feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B394	Gazdasági	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B395	Szociális	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B397	Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B39	Egyéb működés célú bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B3	MUNKADÉSI CELOU TÁMOGATÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B41	Áll- és köznevelési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Önkormányzati bevételek 2019. évi adatai (adatok forintban)

2019. 06.24. kv. mód. rendelet
4. melléklete

MŰVÉSZTÉNY	Bevétel rövid megnevezése	Városi Községi:				Gazdasági és Szolgáltató Int.				Kjv. Városi Gazdasági Szolgált.			
		2019. TERVEZETT	Módosított 05.11.	Változás 05.24	Módosított 06.24	2019. TERVEZETT	Módosított 06.24	Változás 06.24	Módosított 06.24	2019. TERVEZETT	Módosított 05.30.	Változás 06.24	Módosított 05.24
	B402 Szolgáltatások dírmérőléke	500 000	600 000		600 000	10 443 400	10 443 400		10 443 400	10 443 400	10 443 400		10 443 400
	B402 Alcsúrszentmiklósi Árpás út		0		0	10 443 400	10 443 400		10 443 400		0		0
	B403 Tervezetbenkénti szennyvíz díj megjelölésű ÁH/ÁH	250 000	250 000		250 000		0		0		0		0
	B404 Tulajdonosi bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	B405 Intézményi ellátási díjak		0		0	12 010 500	12 010 500		12 010 500	1 059 154	1 059 154		1 059 154
	B406 Államháztartáson kívüli költségvetési szerv	0	0	0	0	8 100 250	8 100 250	0	8 100 250	788 342	788 342	0	788 342
	B407 Államháztartáson kívüli költségvetési szerv	0	0	0	0	19 738 000	19 738 000	0	19 738 000	0	0	0	0
	B408 Kiszámlázott és más megvásárolható eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	B409 Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	B410 Szociális szolgálatok működésének		0		0		0		0		0		0
	B411 Egyéb működési bevételek		0		0		0		0		0		0
B4	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 050 000	1 050 000	0	1 050 000	62 755 615	62 755 615	0	62 755 615	13 196 456	13 196 456	0	13 196 456
B52	Működési célú bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B53	Egyéb bevételek értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B55	Működési célú pénzeszközök bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B5	RENDELÉSEK TELJESÍTÉSÉNEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B51- B55	RENDELÉSEK TELJESÍTÉSÉNEK MÉRLEKÉNTI EREDMÉNYEKÉNTI ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B6	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B7	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B71- B75	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK MÉRLEKÉNTI EREDMÉNYEKÉNTI ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B7	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1- B7	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 050 000	1 050 000	0	1 050 000	62 755 615	62 755 615	0	62 755 615	13 196 456	13 196 456	0	13 196 456
B811	Működési célú támogatások		0		0		0		0		0		0
B811	Finanszírozási célú támogatások		0		0		0		0		0		0

Önkormányzati bevételek 2019. évi adatai (adatok forintban)

2019. 06.24. kvi. 19/06. rendelet
4. melléklete

ROVAT-RENDSZÉR	Bevétel rovat megnevezése	Városi Kormányzat				Gazdasági és Szolgáltatók Kft.				Községi Városi Szociális Szolgálat			
		2019. TERVEZETT	Módosított 05.20.	Változás 05.24	Módosított 06.24	2019. TERVEZETT	Módosított 05.20.	Változás 06.24	Módosított 06.24	2019. TERVEZETT	Módosított 05.20.	Változás 06.24	Módosított 06.24
B518	Hittelen díjazások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B519	Művelődési központok (művelődési központok)	0	780 874		780 874	4 200 000	4 479 262		4 479 262	71 834 204	71 834 204		71 834 204
B517	Művelődési központok (művelődési központok)	0	0		0	0	0		0	1 878 083	1 878 083		1 878 083
B513	Művelődési központok összesen	0	780 874	0	780 874	4 200 000	4 479 262	0	4 479 262	71 834 204	74 712 287	0	74 712 287
B6	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	0	780 874	0	780 874	4 200 000	4 479 262	0	4 479 262	71 834 204	74 712 287	0	74 712 287
B1-01	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3 050 035	3 228 824	0	3 228 824	55 755 615	57 234 877	0	57 234 877	163 291 460	169 776 284	0	169 776 284
	Intézmény finanszírozás	43 589 134	41 822 242		41 822 242	177 081 358	177 460 736		177 460 736	263 637 807	254 621 494		254 621 494
	INTÉZMÉNYI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	43 749 134	41 642 484	0	41 642 484	177 258 358	177 921 472	0	177 921 472	263 637 807	254 621 494	0	254 621 494

UDVAJ-REKÖ	Bevétel rövid megnevezése	Önkormányzat összesen			
		2019. TERV	Módosított 06.30.	Változás 06.30	Növekedés 06.30
	B111 Felfüggesztett köztisztviselők munkaadókénti támogatása	238 018 000	238 018 000	0	238 018 000
	B1111 Újszabvány	238 018 000	238 018 000	0	238 018 000
	B112 Békénévesítés	332 072	282 070	0	282 070
	B1122 Település önkormányzati egyesítési támogatás felújításra	701 838 994	761 838 998	C	201 530 998
	B1123 Település önkormányzati karbantartási és felújítási munkák támogatása	288 134 165	288 134 168	0	288 134 165
	B113 Szociális díjazás pótlás	31 840 010	26 800 015	C	30 488 015
	B114 Település önkormányzati közúti felújítások támogatása	14 520 000	14 520 000	C	14 520 000
	B114 Kulturális intézmények	2 104 140	2 270 500	C	2 270 500
	B115 Munkaadókat köztisztviselők támogatása és munkaadókat támogatók támogatása	0	C	C	0
B13	ÖNKORMÁNYZATI KÖZMUNKÁSOK ÉS KÖZMUNKÁSOK ÉRTÉKELÉSE	831 293 173	809 438 685	D	688 104 316
B18	Köztisztviselők támogatása	1 24 487 800	424 132 585	D	1 24 487 800
B16	Egyéb elfoglaltak célú támogatások - bevétel (különösen a köznevelési feladatok területén)	338 380 144	312 755 780	0	312 755 752
B1	ÖNKORMÁNYZATI KÖZMUNKÁSOK ÉS KÖZMUNKÁSOK ÉRTÉKELÉSE	916 256 321	882 268 767	D	826 364 767
B21	Önkormányzati köznevelési feladatok támogatása	0	0	C	0
B20	Köztisztviselők támogatása	472 800	472 800	C	472 800
B23	Egyéb elfoglaltak célú támogatások - bevétel (különösen a köznevelési feladatok területén)	152 315 424	124 316 424	0	124 315 424
B2	FELJÁMUNOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS LEVONÓTARTÁSOK RÖVIDLÉSI	152 315 424	124 316 424	0	124 315 424
B34	Település	115 000 000	115 000 000	0	115 000 000
B34	Értékpapírok	700 300 000	700 300 000	0	700 300 000
B351	Államháztartás	1 000 000 000	1 000 000 000	100 000 000	1 000 000 000
B354	Gépjárműadó	85 250 000	80 200 000	C	80 200 000
B358	Értékpapírhozárolás	8 000 000	8 000 000	C	8 000 000
B359	Takarékpénztár	200 000	300 000	C	300 000
B35	Egyéb értékpapírtulajdonosi bevételek	1 000 000	1 000 000	C	1 000 000
B3	KÖZMUNKÁSOK ÉRTÉKELÉSE	1 831 293 173	1 809 438 685	130 000 000	1 809 438 685
B401	Államháztartás	21 770 000	21 700 000	0	21 700 000

Önkormányzati bevételek 2015. évi adatai (adatok forintban)

2019.06.24. kv. mód. rendelet
4. melléklete

HÍVÓJELEMEK	Bevételek rövid megnevezése	Önkormányzat összesen			
		2015. TERV	Módosított 05.10.	Változás EGYB	Módosított 05.14
	B400 Előpályázatok díjazása	40 492 517	40 492 517	0	40 492 517
	B402 Alkotmánybírósági díjazás	10 443 433	10 443 433	0	10 443 433
	B403 Tervezési feladatok díjazásai szolgáltatások díjazása	5 402 000	5 402 000	0	5 402 000
	B404 Tulajdonosi bevételek összesen	43 476 600	43 476 600	0	43 476 600
	B405 Helyi adó díjazások	14 003 705	14 003 705	0	14 003 705
	B406 Helyi adó díjazás forgalmi adó összesen	132 542 490	132 542 490	0	132 542 490
	B407 Helyi adó díjazás adó díjazás összesen	103 520 700	103 520 700	0	103 520 700
	B408 Kormányzati feladatok díjazásai összesen	0	0	0	0
	B409 Egyéb pénzügyi feladatok díjazásai összesen	0	0	0	0
	B410 Nemzetközi szervezetek díjazásai	0	0	0	0
	B411 Egyéb működési bevételek	100 000	100 000	0	100 000
B4	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	432 893 412	432 893 412	206 272 083	639 165 495
B52	Ingatlanok értékesítése összesen	254 050 062	254 050 062	185 050 000	439 100 062
B59	Egyéb vagy eszközök értékesítése	55 180 000	55 180 000	0	55 180 000
B60	Bevételmentes megvásárolt ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
B6	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	346 723 963	346 723 963	165 049 602	511 773 565
B62- B65	Egyéb felhalmozási célú bevételek összesen	48 347 466	48 347 466	0	48 347 466
B6	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETI PÉNZESZKÖZÖK	46 347 494	46 347 466	0	46 347 466
B74- B75	Működési célú támogatások állam- háztartáson belülről egyedi felhalmozási célú pénzeszközök	124 414 933	124 414 933	77 216 633	201 631 566
B7	FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETI PÉNZESZKÖZÖK	124 414 933	124 414 933	77 216 633	201 631 566
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	4 342 484 436	4 428 472 324	847 452 328	5 199 936 664
	B101 (Működési célú) költségek	0	0	0	0
	B102 Felhalmozási célú költségek	804 257 280	1 104 257 280	0	1 104 257 280

Önkormányzati bevételek 2019. évi adatai (adatok forintban)

2019. 06.24. kv. mód. rendelkez
4. melléklet

RÖVIDÍTÉS	Bevételek levet. megnevezése	Önkormányzat összesen			
		2019. TERV	1405011051 05.20.	1405011051 05.24	Módosított 06.24
	0811 Nettó adóösszesen	334 247 936	3 164 247 936	0	1 191 417 993
	5813 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	244 404 427	240 027 783	0	240 007 790
	5819 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 410 029 837	2 791 121 492	0	2 520 121 440
	5813 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 254 434 285	2 447 893 289	0	2 447 893 235
B8	FINANZÍROZÁSI BEVÉTELEK	3 358 692 354	3 382 647 163	0	3 592 007 193
B1-B8	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	7 581 163 714	7 926 678 127	647 868 320	8 586 228 453
	Intézményfenntartás	1 251 219 440	1 255 014 011	0	1 255 014 011
	ÜZEMELTETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 513 857 314	1 521 050 725	0	1 521 050 725

Feladat azonosító	Feladat megnevezése	2018. TERVEZETT	Módosított 05.31.	Változás 06.30.	Várható 06.30.	2019.06.24. mérlegállomány												
						K1 Személyi	K2 Juttatás	K3 Belföldi	M EGYÉBOK Juttatás	K5 Munkaadókat terhelő járulékok	K6 Egyszerűsített munkaadókat terhelő járulékok	K8 Belföldi Környezetvédelmi adók	K7 Felújítás	K9 Részvénytulajdonosi módszerek	Érték Tartalékok			
I. 1	Feladatok végrehajtás, tartozások feloldása	51 000 000	51 000 000		51 450 000			41 000 000										
I. 2	Városi köznevelési feladatok	40 000 000	40 000 000		40 000 000			40 000 000										
I. 3	Községi köznevelési, kiegészítő feladatok	90 000 000	91 000 000		91 000 000	3 400 000	100 000	75 000 000					7 000 000	54 000 000				
I. 4.1	Községi köznevelési feladatok (köznevelési feladatok)	100 000 000	100 000 000		100 000 000	64 000 000	6 000 000	60 000 000					40 000 000					
I. 4.2	Községi köznevelési feladatok (köznevelési feladatok)	25 000 000	25 000 000		25 000 000	20 000 000	2 000 000	20 000 000										
I. 5	Városi köznevelési feladatok	60 000 000	66 000 000		66 000 000	44 000 000	8 000 000	55 000 000					40 000 000	54 000 000				
I. 6	Előzetes feladatok	21 400 000	21 400 000		21 400 000	600 000	1 000 000	15 000 000					4 000 000					
I. 7	Integrációs feladatok	100 000 000	100 000 000	44 000 000	150 000 000			100 000 000										
I. 8	Integrációs feladatok	110 000 000	110 000 000		110 000 000						110 000 000							
I. 9	Önkormányzati feladatok (köznevelési feladatok)	57 000 000	63 000 000		63 000 000			50 000 000			15 000 000							
I. 10	Önkormányzati feladatok (köznevelési feladatok)	60 000 000	65 000 000		65 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000					1 000 000					
I. 11	Községi köznevelési feladatok	40 000 000	40 000 000		40 000 000	6 000 000	2 000 000	28 000 000					20 000 000					
I. 12	Községi köznevelési feladatok	64 000 000	64 000 000		64 000 000	44 000 000	6 000 000	50 000 000										
I. 13	Községi köznevelési feladatok (köznevelési feladatok)	25 000 000	25 000 000		25 000 000	20 000 000	2 000 000	20 000 000			4 000 000	7 000 000	1 000 000					
I. 14	Önkormányzati feladatok (köznevelési feladatok)	27 000 000	30 000 000		30 000 000	20 000 000	6 000 000	18 000 000					5 000 000					
I. 15	Városi köznevelési feladatok (köznevelési feladatok)	6 000 000	6 000 000		6 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000			2 000 000	1 000 000	20 000 000					
I. 16	Önkormányzati feladatok (köznevelési feladatok)	0	7 000 000		7 000 000	2 000 000	6 000 000	4 000 000										
I.	ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK ÖSSZESEN	1 000 000 000	1 000 000 000	44 000 000	1 044 000 000	250 000 000	40 000 000	680 000 000	0	140 000 000	2 000 000	81 000 000	64 000 000	0	0	0	0	0
II. 1.1	Sportház	20 000 000	20 000 000		20 000 000			20 000 000										
II. 1.2	Sportház felújítás	0	2 000 000		2 000 000						2 000 000							
II. 1.3	Sportház felújítás	1 000 000	1 000 000		1 000 000						1 000 000							
II. 1.4	Sportház felújítás	4 000 000	4 000 000		4 000 000						4 000 000							
II. 1.5	Sportház felújítás	0	3 000 000		3 000 000						3 000 000							
II. 1.6	Sportház felújítás	10 000 000	10 000 000		10 000 000						10 000 000							
II. 1	Sportház felújítás	44 000 000	47 000 000	0	47 000 000	0	0	0	0	0	47 000 000	0	0	0	0	0	0	0
II. 2	Sportház felújítás	1 000 000	1 000 000		1 000 000						1 000 000							
II. 3	Sportház felújítás	2 000 000	2 000 000		2 000 000						2 000 000							

Önkormányzati feladatok 2019. évi adatai (Adatok forintban)

2019.06.24. kv. mód. rendelet
5 melléklet

Feladat leírása	Feladat megnevezése	2019. TERVEZETT	Módosított összege	Változás % -	Működési összege	2019. 06.24. módosított														
						K1 Személy	K2 Állami	K3 Dologi	K4 Működési juttatás	K5 Munkaadó örvényes	K6 Egyéb állami/önk. forrásból	K8 Eseti/Adás	K7 Feljárás	K9 Pénzügyi intézkedés	K12 Tartalékok					
II.	4	Kulturális Alap	9 500 000	9 500 000		5 250 000						6 500 000								
II.	4.1.	Kulturális Alapból Állami költségvetés	0	100 000		100 000						100 000								
II.	5	Városfejlesztési feladatok	277 500 000	278 500 000		278 500 000						278 500 000	42 500 000							
II.	8	Helyi gazdaságfejlesztés	9 560 000	9 560 000		9 560 000						9 560 000								
II.	7	Pályázati támogatás önkormányzat	4 700 000	4 700 000		4 700 000						4 700 000	100 000							
II.	0	Helyi önkormányzatok	1 200 000	1 200 000		1 200 000						1 200 000								
II.	9	Helyi önkormányzatok	1 500 000	1 500 000		1 500 000						1 500 000								
II.	10	Helyi önkormányzatok	5 200 000	5 200 000		5 200 000						5 200 000								
II.	11	Gazdasági tevékenység	11 400 000	11 400 000		11 400 000						11 400 000								
II.	12	Gazdasági tevékenység	0	7 675 000		7 675 000						7 675 000								
II.		ÖSSZESEN	369 120 000	380 181 000	0	380 181 000	0	0	0	0	0	337 211 000	42 970 000	0	0	0	0	0	0	0
III.	1	Érdeklődés felkeltés, ismeret átadás, szemléltetés (18000)	25 767 220	25 767 220		25 767 220					25 767 220									
III.	2	Érdeklődés felkeltés, ismeret átadás, szemléltetés (18000)	15 000 000	15 000 000		15 000 000					15 000 000									
III.	3	Gazdasági tevékenység (18000)	4 000 000	4 000 000		4 000 000					4 000 000									
III.	4	Közvetítés (18000)	1 200 000	1 200 000		1 200 000					1 200 000									
III.	5	Érdeklődés felkeltés, ismeret átadás, szemléltetés (18000)	2 000 000	2 000 000		2 000 000					2 000 000									
III.	6	Érdeklődés felkeltés, ismeret átadás, szemléltetés (18000)	875 000	875 000		875 000					875 000									
III.	7	Önkormányzat	3 750 000	3 750 000		3 750 000					3 750 000									
III.	8	Érdeklődés felkeltés, ismeret átadás, szemléltetés (18000)	500 000	500 000		500 000					500 000									
III.	9	Érdeklődés felkeltés, ismeret átadás, szemléltetés (18000)	1 000 000	1 000 000		1 000 000					1 000 000									
III.	10	Érdeklődés felkeltés, ismeret átadás, szemléltetés (18000)	3 471 000	3 471 000		3 471 000					3 471 000									
III.	11	Önkormányzat	4 410 000	4 410 000		4 410 000					4 410 000									
III.	12	Támogatás (18000)	6 218 000	6 218 000		6 218 000					6 218 000									
III.		ÖNK. ÁLTAL POLYVÖRTŐTTÁMOGATÁS ELLENŐRZÉS ÖSSZESEN	41 288 726	41 288 726	0	41 288 726	0	0	0	0	37 769 226	3 519 500	0	0	0	0	0	0	0	0
IV.	1	Önkormányzatok központosított feladatainak támogatása (18000)	60 560 000	60 560 000		60 560 000					12 356 700									
IV.	2	Önkormányzatok központosított feladatainak támogatása (18000)	53 170 729	53 170 729		53 170 729					53 170 729									
IV.	3	Önkormányzatok központosított feladatainak támogatása (18000)	15 408 989	15 408 989		15 408 989														
IV.	4	Teljes költségvetés	10 200 000	10 200 000		10 200 000														

Feladat Irányítási szám	Feladat megnevezése	2019. TERVEZET	Módosított 06.30.	Változás 08.24.	Módosított 09.24.	2019. 08.24. módosítottól												
						K1 Személyi	K2 Állami	K3 Dologi	K4 Működési jellegű feladások	K5 Működési jellegű feladások	K6 Egyéb jellegű feladások	K7 Beruházás	K8 Felújítás	K9 Finanszí- rozási feladatok	K10 Tartalékok			
IV. 6.	Tervezői feladatok	10 895 000	10 628 000	-2 667 000	10 825 000							12 995 000	6 000 000					
IV. 6.	Tervezői feladatok	12 490 000	12 450 000	-4 000 000	17 860 000							17 860 000						
IV. 7.	Állat- és növény-ápolás, állatorvosi ellátás	178 894 000	176 294 000		174 894 000				20 596 161			142 320 438						
IV. 8.	Állat- és növény-ápolás	21 705 390	20 726 360		20 726 360				3 000 000						86 700 000			
IV. 8.	Állat- és növény-ápolás - állatorvosi ellátás	47 724 251	47 724 251		47 724 251										47 724 251			
IV. 10.	Állattartás	332 900 000	332 900 000		332 900 000				71 699 285			290 100 715						
IV. 11.	Nyitólétszámok feladatai	287 067 363	282 517 960	-280 148 241	607 365 001				141 452 211			540 913 280						
IV. 12.	Utánpótlás-nevelési központok feladatai	97 470 000	97 470 000	20 888 000	118 358 000				20 000 000			97 470 000	0					
IV. 16.	Nyitólétszámok feladatai - állatorvosi ellátás																	
IV. 14.	Összeállítások feladatai	15 100 000	15 100 000		15 100 000							15 100 000						
IV. 15.	Nyitólétszámok feladatai	650 200	1 000 300		1 000 300							1 000 300						
IV. 15.	Nyitólétszámok feladatai - állatorvosi ellátás	172 091 100	172 091 100		172 091 100				37 699 262			134 391 838						
IV. 17.	Maradványok feladatai	238 944 710	238 944 710		238 944 710			424 710	1 000 000			238 944 710						
IV. 15.	Biztosítási feladatok feladatai (nyitólétszámok feladatai - állatorvosi ellátás)	22 596 827	22 596 827		22 596 827							22 596 827						
IV. 19.	Felújítási feladatok feladatai	5 012 421	7 269 421		7 058 421			66 000	1 759 751			5 057 000						
IV. 20.	Közműellátás feladatai	6 000 000	6 000 000		6 000 000							6 000 000						
IV. 21.	Önkormányzati feladatok feladatai - állatorvosi ellátás	146 187 710	150 507 710		151 507 710			181 849	1 558 500			8 726 634	49 680 000	53 486 500				
IV. 22.	Állat- és növény-ápolás feladatai	1 050 285 000	1 050 285 000		1 050 285 000				207 192 123			1 174 021 879						
IV. 23.	Bérlés feladatai	51 285 000	51 285 000		51 285 000	1 700 000	484 000	1 930 000				77 000 000						
IV. 24.	Maradványok feladatai	230 950 340	230 950 340		230 950 340	4 670 000	821 140	65 451 500				200 818 790						
IV. 25.	Biztosítási feladatok feladatai	55 053 250	76 053 250		76 053 250							72 786 684	3 275 566					
IV. 26.	Állat- és növény-ápolás feladatai	13 345 000	13 345 000		13 345 000	80 000	15 600	304 800		5 000		12 837 500						
IV. 27.	Nyitólétszámok feladatai - állatorvosi ellátás	37 157 200	37 197 200		37 197 200				4 815 438						20 375 560			
IV. 28.	Nyitólétszámok feladatai - állatorvosi ellátás	25 000 000	25 000 000		25 000 000				500 000			24 500 000						
IV. 29.	Nyitólétszámok feladatai - állatorvosi ellátás	493 045 350	493 045 350		493 045 350	2 566 500	482 000	182 676 275				307 031 077						
IV. 30.	Felújítási feladatok feladatai	2 619 000	2 619 000		2 619 000			1 000 000				1 619 000						
IV. 31.	Beosztottak feladatai	55 150 218	55 180 218		55 150 218							49 044 200	5 251 000					
IV. 32.	Nyitólétszámok feladatai	597 000	597 000		597 000							597 000						

Önkormányzati feladatok 2019. évi adatai (Adatok forintban)

2019.06.24. kv. mód. rendeltel
5. melléklete

Feladat (Rendjel)	Feladat megnevezése	2018. BEVEZET	1445-csbfel 05.30.	0310-cs 06.28.	Módosított 06.28.	2019.06.24. módosított											
						K1 Személyi	K2 Juttatás	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatás	K5 Társadalmi támogatás	K6 Egyéb felhalmozás kiadások	K8 Beruházás	K7 Felújítás	NR Felhalmozási művelet	K9A Tartalékok		
IV.	33 Gyógyreménykedés	60.579.000	60.579.000		60.579.000								60.579.000				
IV.	34 Lakáskiszáncolási költségek, szociális célú lakásüzemeltetés, lakásközvetítés, lakásfenntartás, lakásépítés		4.000.000		4.000.000								4.000.000				
IV.	35 "Helyi lakosság számára nyújtott lakástámogatás és társadalmi célú társadalmi célú támogatás kiadások"		253.941.900	7.949.000	261.890.900			40.000.000					46.471.900	169.721.479			
IV.	PELLYBÁNYAI SZOCIÁLSZÁNCOLÁS ÖSSZESEN	4.092.520.878	4.698.710.078	332.143.241	5.030.853.147	31.143.672	3.941.801	545.689.824	0	49.810.280	1.1.447.981	1.673.537.437	489.216.910	0	0	0	0
V.	1 Lakóközösség	900.000	900.000		900.000						900.000						
V.	2 Lakóközösség fejlesztése, lakóközösség fenntartása, köznevelési feladatok	1.000.000	1.000.000		1.000.000						1.000.000						
V.	3 Falusias település lakóközösség fenntartása, köznevelési feladatok	10.200.782	10.200.782		10.200.782						10.200.782						
V.	4 Gyógyközségi Egység		1.000.000		1.000.000						1.000.000						
V.	5 Ellátórendszer felújítás megvalósítása			77.216.892	77.216.892						77.216.892						
V.	PELLYBÁNYAI TÁRSADALMI ÖSSZESEN	21.230.782	22.858.782	37.216.892	58.073.472	0	0	0	0	0	30.073.478	0	0	0	0	0	0
VI.	1 Helyi önkormányzatok	0	0		0												
VI.	2 Helyi önkormányzatok (1,125+0,175) ELJÁRÓI	2.704.054	2.704.054		2.704.054			2.704.054									
VI.	3 Részvétel a köznevelési feladatok megvalósításában	0	0		0							0					
VI.	4 Fenntartás a köznevelési feladatok megvalósításában	15.825.238	15.825.238		15.825.238								10.856.289				
VI.	5 FELTÁMASZTÁSI MUNKÁK ÉRTÉK	24.131.332	24.638.582	0	24.619.582	0	0	3.784.264	0	0	0	0	0	0	0	18.866.809	3
VII.	1 Békéscsabától 2016. 12. hó	332.574	332.574		332.574												332.574
VII.	1. Művelődési és kulturális feladatok	332.574	332.574	0	332.574	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	332.574
VII.	2. Művelődési és kulturális feladatok Programok, projektjeik megvalósításához kapcsolódó költségek	24.075.099	24.378.099		24.075.099												24.075.099
VII.	2.2. Művelődési és kulturális feladatok megvalósításához kapcsolódó költségek (Központi költségvetés) "Felső-1545010" s. azonos	100.021.000	0		0												0
VII.	2.3. "Művelődési és kulturális feladatok" célú kiadások megvalósításához				0												0
VII.	3. Feladatok megvalósításához kapcsolódó költségek	126.554.990	24.675.090	0	24.675.090	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24.675.090
VII.	4. ÉLÉTSZÁMALKÉPZÉS ÖSSZESEN	127.227.880	25.208.880	0	25.228.880	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.228.880
VIII.	1. Kulturális feladatok megvalósításához	40.000.000	14.507.600		14.507.600												14.507.600
VIII.	2. Művelődési és kulturális feladatok megvalósításához	140.000.000	101.123.112	90.729.000	267.852.112												267.852.112
VIII.	4. ALTAJLAKOS TÁRSASÁGOK	260.000.000	289.000.000	92.729.000	381.729.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	381.729.000
IX.	ÖNKORMÁNYZATI SZERVEZET MUNKÁI	6.687.489.588	6.447.416.542	647.966.326	6.695.382.868	282.929.924	64.992.164	1.932.145.214	77.756.238	650.246.665	248.121.186	1.862.240.751	490.510.510	18.931.289	333.816.007	0	0

Önkormányzati adatok 2019. évi adatai (Adatok forintban)

2019.05.24. kv. mód. mód. felv.
5. melléklet

Tervezési időszak	Feladat azonosító	Feladat megnevezése	2019. Tervezett	Módosított 05.30.	Változás 06.30.	Módosított 06.30.	2019.06.30. módosítottól													
							K1 Önkormányzat	K2 Járóköz	K3 Dologi	K4 Előirányzatok	K5 Állami támogatás	K6 Egyéb felhalmozás	K7 Beruhozás	K8 Felújítás	K9 Finanszírozás	K10 Tartalékok				
IX.	1.	Humánpolitikai Összefüggések	345 542 365	340 434 512		340 434 512	242 193 125	53 550 557	42 551 130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IX.	2.	Nyitányi Tömegközlekedés	12 012 651	12 312 651		12 312 651	10 053 800	2 258 791	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IX.		Nyitányi Városi Önkormányzat	333 235 049	331 747 433	0	331 747 433	233 193 103	55 809 348	42 551 130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
X.		Városi Könyvtár	41 748 184	45 021 165		45 021 165	24 174 011	4 360 551	12 842 574	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XI.	1.	Nyitányi Gazdasági és Szolgáltató Közművelődési Szervezet	243 832 000	241 225 000		241 225 000	19 433 031	18 316 650	142 645 762	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XII.	1.	Széchenyi	34 011 418	34 011 418		34 011 418	22 735 035	5 000 702	3 290 680	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XII.	2.	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	241 314 202	240 519 506		240 519 506	19 038 335	40 507 457	38 105 870	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XII.	3.	Fürdő Felújítás	61 720 425	61 720 425		61 720 425	37 456 373	6 134 477	15 907 025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XII.	4.	2019. évi költségvetés módosítások	40 228 284	40 228 284		40 228 284	30 571 200	8 504 047	12 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XIII.		Nyitányi Városi Önkormányzat Szervezet	416 250 252	411 227 586	0	411 227 586	251 827 794	68 417 630	68 485 582	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XIII.	1.	Polgármesteri Hivatal	462 571 740	465 170 000		465 170 000	321 307 211	85 028 814	10 595 981	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XIII.	2.	Helyi önkormányzatok működése		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XIII.	3.	Építkezés		3 000 000		3 000 000	2 170 400	436 400	420 845	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XIII.		Önkormányzati Hivatal Szervezet	462 571 740	468 170 000	0	468 170 000	323 477 611	85 465 214	10 996 826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I-XIII.		Önkormányzatok és intézmények működésének	7 501 160 719	7 478 570 197	22 590 522	7 455 979 675	5 136 436 468	937 563 375	1 675 667 279	77 760 225	630 265 081	246 121 126	1 687 816 746	489 810 510	23 855 283	328 316 029	0	0	0	0

KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY

az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló
3/2019. (II.27.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról

NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ TESTÜLETE RÉSZÉRE

Nyírbátor

Szabadság tér 7.

4700

Nyírbátor Város Önkormányzata megbízta társaságunkat az önkormányzat éves költségvetési beszámolójának, a költségvetés és annak módosításának felülvizsgálatával. Nyírbátor Város Önkormányzata a 2019. évre szóló költségvetését, a költségvetés vitelének szabályait a 2019. február 27-én tartott Képviselő Testületi ülésen a 3/2019. (II.27.) számú rendelettel megalkotta, azt jogszerűen elfogadta. A könyvvizsgáló köteles a költségvetés valamennyi módosítását írásban véleményezni, arról a Képviselő Testületet, az érintett bizottságokat előzetesen tájékoztatni. A Képviselő Testületi ülés – a megbízási szerződés értelmében – a könyvvizsgáló írásos véleménye nélkül érvényes határozatot (döntést) nem hozhat, azt érdemben nem tárgyalhatja. **A könyvvizsgáló 2019. február 14-én kelt könyvvizsgálói jelentésében a 2019-es évre vonatkozó költségvetést korlátozás nélküli hitelesítő záradékkal látta el.**

Társaságunk végrehajtotta mindazokat a vizsgálati eljárásokat, amelyekben Önökkel írásban megállapodtunk (könyvvizsgálói megbízási szerződés). Megbízásunk alapján a jelen könyvvizsgálói véleményt a Magyarországon érvényes nemzeti könyvvizsgálói standardok alapján készítettük el, bocsátjuk az Önök és az érintettek rendelkezésére.

Feladatunk volt a Nyírbátor Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályáról szóló módosítás véleményezése, arról könyvvizsgálói vélemény alkotása, mely alapul szolgál a rendelet módosításához.

A 3/2019. (II.27.) számú költségvetési rendelettel Nyírbátor Város Képviselő Testülete jóváhagyta a 2019. évi költségvetést, melyet a soron következő Testületi ülésen az alábbi indok miatt szükséges módosítani:

- A Képviselő-testületi döntésén alapuló változások átvezetése.
- A Képviselő Testület döntését igénylő feladatokra előirányzatok átcsoportosítása.

Versatile-Audit Kft.

4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.

Adószám: 13874357-2-15 Cégj. sz.: 15-09-071194

Számlaszám: K&H Bank 10404405-50526771-53651005

A 2019. június 24-i Képviselő Testületi ülés napirendi pontjaként szereplő Nyírbátor Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló előterjesztés főbb módosításait az alábbi számokkal fogadom el:

Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	Jelen módosítás
Költségvetési bevételek	4 342 464 488	4 974 131 260
Költségvetési kiadások	7 482 301 423	8 526 228 453
Költségvetés hiánya	3 158 692 224	3 552 097 193
Összes bevétel	7 501 156 712	8 526 228 453
Összes kiadás	7 501 156 712	8 526 228 453

Az Áht. 23.§. (2) bek. e) pontja szerint tételesen meg kell határozni, hogy a költségvetés hiányát mely forrásokból finanszírozza az Önkormányzat.

- 2.447.839.233,- Ft-ot a költségvetési hiányt belső finanszírozására szolgáló előző évi pénzmaradványból finanszírozza az Önkormányzat.
- 1.104.257.960,- Ft-ot felhalmozási célú hitelfelvétellel finanszírozza az Önkormányzat.

ezer Ft-ban

Megnevezés	Eredeti összeg	Jelen összeg
Tárgyévi költségvetés hiánya	3 158 592 224	3 552 097 193

Megállapítottam, hogy az előterjesztés és a rendelettervezet módosítása kellő részletezettséggel készült, megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) kormányrendeletben foglaltaknak. A könyvvizsgáló a Nyírbátor Város Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2019. (II.27.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló javaslatot a Képviselő Testület számára elfogadásra javasolja.

Jelen könyvvizsgálói vélemény kizárólag az első szakaszában ismertetett célra és az Önök tájékoztatására szolgál, és nem szabad más célra felhasználni vagy más felek között szétosztani.

Nyíregyháza, 2019. június 21.

Piroska Sándorné

Ügyvezető igazgató

VERSATILE AUDIT Könyvvizsgáló Kft.

Nyíregyháza, Munkás u. 53.

MKVK. engedély szám: 002430

Varga János

Kamarai tag könyvvizsgáló

4400 Nyíregyháza, Kandó K. u. 12.

MKVK. tagsági szám: 002059

**NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁGA
NYÍRBÁTOR, SZABADSÁG TÉR 7.
Telefon:42/281-042/153.**

Ügviratszám: Hat/ 2217 -2 /2019.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Nyírbátor Város Szociális Szolgálata 2018. évi szakmai beszámolójáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és ellátásról szóló 1993. III. törvény valamint gyermekck védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény előírja az önkormányzatok számára, hogy

ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

A Képviselő-testület féléves munkatervében jóváhagyta, hogy beszámoló készüljön az önkormányzat 2018. évi szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.

A Beszámoló felöleli az elmúlt évben a Nyírbátor Város Szociális Szolgálata által - a hivatkozott jogszabályok alapján - végzett szakmai munkát.

A szakmai munka ellátásáról szóló beszámolót a Szociális és Egészségügyi Bizottság megtárgyalta.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést szíveskedjenek megtárgyalni, és azt a mellékelt határozat-tervezet alapján elfogadni!

Nyírbátor, 2019. június 20.

**Dr. Gaál Mihály sk.
a Szociális és Egészségügyi Bizottság
elnöke**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (VI....)
önkormányzati határozata**

Nyírbátor Város Szociális Szolgálat 2018. évi szakmai beszámolójáról

A Képviselő-testület

- Nyírbátor Város Szociális Szolgálat 2018. évi szakmai beszámolóját *elfogadja*
- köszönetét és elismerését fejezi ki a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásban dolgozó munkatársaknak.

Nyírbátor Város Szociális Szolgálat

4300 Nyírbátor, Vár utca 1.

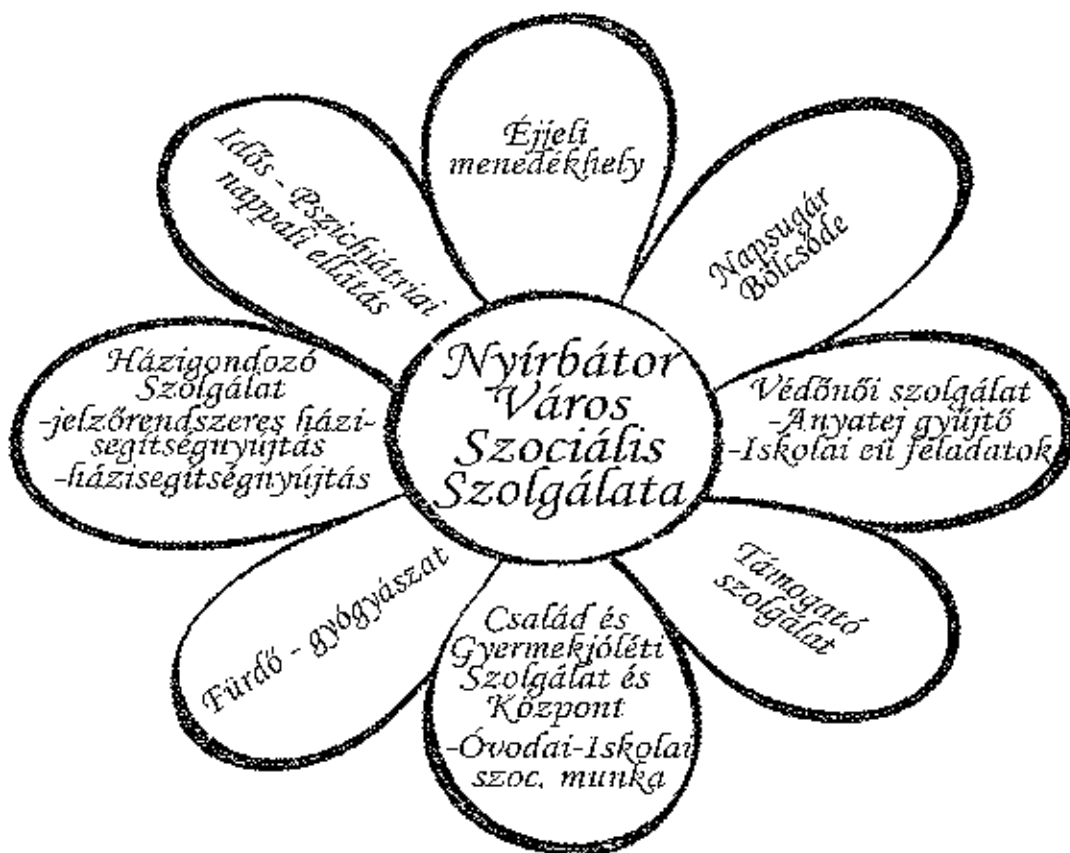
E-mail: szocialisintezmeny@nyirbator.hu

Telefonszám: 42/630-863

NYÍRBÁTOR VÁROS
SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT

2018. évi

SZAKMAI BESZÁMOLÓJA



Készítette: Bodóné Erős Rózsa

intézményvezető

Tartalom

1. BEVEZETÉS.....	3
2. 2018 ÉVBEN AZ INTÉZMÉNYÜNK SZOLGÁLTATÁSAI.....	4
3. CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT ÉS SZOLGÁLAT SZAKMAI EGYSÉG JELLEMZŐI.....	8
4. HÁZI GONDOZÓ SZOLGÁLAT.....	29
5. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA ÉS PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA ..	47
5.1. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSÁNAK JELLEMZŐI.....	48
5.2. PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSÁNAK JELLEMZŐI	52
6. TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT.....	57
7. ÉJJEI MENEDÉKHELY SZAKMAI EGYSÉG JELLEMZŐI.....	69
8. BÖLCSŐDE.....	73
9. VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT.....	78
10. FÜRDŐGYÓGYÁSZAT.....	90
11. 2019. ÉVI CÉLOK.....	94
12. ÖSSZEGRZÉS.....	95

1. BEVEZETÉS

Nyírbátor Város Szociális Szolgálat 2015. szeptember 01. –én 72/2015.06.30. határozat szám alapján alakult.

Az intézmény fenntartója: Nyírbátor Város Önkormányzata.

Nyírbátor Város Szociális Szolgálat 2018-ban a székhelyén és négy telephelyen működött.

Telephelyeink: Napsugár Bölcsőde, Zrínyi utca 48 sz.

Védőnői szolgálat, Szentvér utca 28 sz.

Éjjeli Menedékhely, Bocskai utca 4 sz.

Fürdőgyógyászat, Fürdő utca 1.

Az intézmény személyi és tárgyi feltételei mind a székhely intézményben, mind a telephelyeken biztosítottak. A székhelyen működik a család-és gyermekjóléti központ és szolgálat, az idősek és pszichiátriai betegek nappali ellátása, a házi segítségnyújtás, és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

2018- ban három új szolgáltatással is bővült a feladatunk. 2018. 01.11. napjától a fürdőgyógyászat,

2018. április 1. napjától a támogató szolgáltatás valamint 2018. szeptember 1. napjától a család – és gyermekjóléti központ keretén belül az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység. A székhelyen lévő épületet teljes egészében kihasználjuk, az új szolgáltatások beindításával az eddig raktározásra használt helyiségekben az új kollégák kerültek elhelyezésre. Az iratok, dokumentumok raktározása gondot okoz, mind a központban, mind a székhely intézményben, mind a védőnői szolgálatnál egyaránt.

Nyírbátor Város Szociális Szolgálat intézmény 2018. évi költségvetése az alábbi kiemelt előirányzatokkal került elfogadásra, illetve az év közben végrehajtott módosítások miatt a következőkre módosult és az alábbiak szerint teljesültek:

Kiadások (Ft)	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Személyi juttatások	203 169 696	212 217 088	206 958 559
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	44 816 564	46 667 548	43 194 295
Dologi kiadások	50 627 019	98 668 409	42 182 148
Egyéb műk. célú tám-ok ÁH-on belülre	44 164 706	0	0
Beruházások	8 478 999	13 747 499	9 243 131
Felújítások	500 000	500 000	0
Összesen:	351 756 984	371 800 544	301 578 133
Bevételek			
Működési bevételek	154 609 071	154 909 071	158 973 357
Előző évi maradvány igénybevétele	0	3 943 684	3 943 684
Központi irányítószervi támogatás	197 147 913	212 947 789	212 947 789
Összesen:	351 756 984	371 800 544	375 864 830

1.sz táblázat

A működési bevételek az intézmény által végzett szolgáltatások díját és a működésre átvett pénzeszközöket tartalmazzák.

A 2018. évi maradványunk jelentősnek mutatkozik. Ennek nagy része azonban a Nő az esély – foglalkoztatás című projekt 2019. évi és a 2020. január, februári kiadásai, valamint a Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelyének bővítésére és a székhely intézmény hátsó részének szigetelésére betervezett összegek. Ezek a tételek a szigetelési munkálatok kivételével a 2019. évi költségvetésbe is beépítésre kerültek. A költségvetés tartalmazza a Napsugár Bölcsőde 2019. szeptember 1. napjától plusz 24 férőhellyel történő bővítését követő megnövekedett tárgyi és személyi kiadásait is.

2. 2018 ÉVBEN AZ INTÉZMÉNYÜNK SZOLGÁLTATÁSAI

Sorszám	Szolgáltatás	Kormányzati funkció
1.	Házi segítségnyújtás	107052
2.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	107053
3.	Időskorúak nappali ellátása	102031
4.	Pszichiátriai nappali ellátás	101141
5.	Családsegítés és gyermekjóléti központ	104043
6.	Családsegítés és gyermekjóléti szolgálat	104042
7.	Hajléktalanok átmeneti ellátása	107013
8.	Család és nővédelmi egészségügy (Védőnő)	74031
9.	Anyatejgyűjtő	74031
10.	Iskola orvosi ellátás	74032
11.	Bölcsőde	104031
12.	Fürdő gyógyászat	072460
13.	Támogató szolgálat	101222
14.	Óvodai és Iskolai szociális segítő tevékenység	104043

2.sz táblázat

A szolgáltatásaink közül állami támogatott/ normatív elszámolás van:

- Bölcsőde
- Házi segítségnyújtás
- Idős nappali ellátás
- Pszichiátriai nappali ellátás
- Hajléktalanok átmeneti ellátása
- Családsegítő és gyermekjóléti központ (magában foglalva az óvodai és iskolai szociális tevékenységet) és szolgálat
- Támogató szolgáltatás

NEAK finanszírozott

- Család és nővédelmi egészségügy (Védőnő)
- Anyatejgyűjtő
- Iskola orvosi ellátás
- Fürdőgyógyászat

SZGYF finanszírozott

- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az ellátotti létszámhoz kapcsolódó normatíva esetében a tervezett és teljesített feladatmutató az alábbiak szerint alakult 2018. évben.

Bölcsőde: 2018. január 1. napjától 24 gyerek van beíratva a 24 férőhelyre. A tényleges gondozási napokat figyelembe véve 22 fő normál helyzetű gyermekre igényeltük a normatívát. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek októbertől volt a bölcsődében.

A bölcsőde a tavalyi évben 19 napot volt zárva, ténylegesen 231 napot volt nyitva.

A tavalyi évben 2 fő Nyírbátor területén kívüli lakóhellyel rendelkező gyermeket gondoztunk.

A tényleges igénybevétel figyelembevételével a teljesített feladatmutató 2018-ban 22 fő volt.

Házi segítségnyújtás: A 2018. év elején 71 fővel volt megállapodása a szolgáltatásnak.

A tavalyi évben 23 fő ellátása szűnt meg, jellemzően elhalálozás, vagy elköltözés miatt.

A gondozotti létszámot sikerült pótolni, 27 fővel kötöttünk megállapodást, így 2018. december 31-én 75 fővel volt megállapodásunk a szolgáltatás nyújtására. A gondozotti létszám a tényleges gondozást figyelembe véve 2018. évben 62,74 főt mutatott ($15\,748,5/251 = 62,74$). A házi segítségnyújtás esetében a tervezett feladatmutatót teljesíteni tudtuk.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: A szolgáltatás működtetésével kapcsolatban a 2017. évihez képest változás nem történt. Ennél a szolgáltatásnál is jelentős mozgás volt az ellátotti létszámban. 10 fő ellátása szűnt meg, jellemzően elhalálozás és bentlakásos otthonba történő költözés miatt. Az ellátotti létszám pótlása sikeresen megtörtént. A támogatás összegével határidőben elszámoltunk.

Idősek nappali ellátása: 20 férőhelyen működik a nappali ellátás. A gondozottak minden nap igénybe veszik a szolgáltatást.

Pszichiátriai betegek nappali ellátása: 50 férőhelyen működik a pszichiátriai betegek nappali ellátása. A tavalyi évben minden nap 50 ellátott veszi igénybe a szolgáltatást.

Hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye: 10 férőhellyel működik. Kibaszaltságát tekintve átlagosan 8-9 fő veszi igénybe a szolgáltatást.

A családsegítő központ és szolgálat: az állami támogatás összegét az ellátotti terület lakosság száma határozza meg. 2018. szeptember 1. napjától új szolgáltatás került bevezetésre az óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység alkalmazásával. A feladat ellátására a központi költségvetésben biztosított összeget a szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközök beszerzéséhez, az ezen a szakfeladaton alkalmazott dolgozók béréhez és a munkakörülményük megfelelő biztosításához használtuk fel. A szociális diagnózis elkészítésére a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság finanszírozásában 1 fő 20 órában történő foglalkoztatására került sor.

Támogató szolgáltatás: Új szolgáltatásként indult 2018. április 1. napjától. Működési engedélyünk szerint az éves teljesítendő feladatmutató 4000 feladategység, melynek a 2018. évre eső időarányos része 3000 feladategység. 2018. december 31-ig a teljesített feladatmutató 3836,9 volt.

A NEAK finanszírozás: a védőnői szolgálat, anyatejgyűjtő és iskola egészségügyi ellátás esetében van, mint említettük. A védőnőknél két részből tevődik össze a finanszírozás, egyik rész területi, a másik az ellátottak száma alapján. Az anyatejgyűjtő és iskola egészségügyi ellátás fix finanszírozású a jogszabályok, rendeletek alapján történik. 2018. január 11. -tól a szolgálatunk szervezeti keretébe tartozó fürdőgyógyászati ellátás is a NEAK. finanszírozási körébe tartozik.

2018. március 1. napjától indult a Nő az esély -- foglalkoztatás című projekt, melyben 15 fő roma származású személy foglalkoztatására és képzésére kerül sor.

A projekt 2018. március 1. napjától 2020. február 28. napjáig tart. A programban részt vevők az intézményben kerültek foglalkoztatásra.

2017. szeptember 1. napjától részt vettünk az EFOP -1.1.1-15 kódszámú, „Megváltozott munkaképességű emberek támogatása” című kiemelt projektben. A pályázat keretében a Bölcsődében lehetőségünk volt 1 fő (megváltozott munkaképességű személy) heti 40 óras foglalkoztatására.

A pályázat keretén belül foglalkoztatott dolgozót, a program lejártát követően munkavállalóként tovább foglalkoztattuk.

2018 szeptemberétől, illetve novemberétől lehetőségünk nyílt további két fő rehabilitációs ellátásban részesülő munkavállaló foglalkoztatására. A három fő rehabilitációs ellátásban részesülő foglalkoztatása jelentősen csökkenti az intézmény által fizetendő rehabilitációs hozzájárulás összegét.

2018-ban több új szolgáltatás működtetésével bővült az intézményünk.

A fürdőgyógyászat 2018. január 11-től tartozik Nyírbátor Város Szociális Szolgálatához.

A szolgáltatás működtetésének beindítása okozott egy kis nehézséget, tekintve, hogy az eddig általunk nyújtott szolgáltatásoktól teljesen eltérő mind a szolgáltatást, a jogi szabályozást, mind a finanszírozást tekintve. Nehezítette még a feladatunkat, hogy a székhelytől egy újabb távolabbi telephelyen nyújtjuk a szolgáltatást.

A lakosság igényeinek figyelembevételével indult be 2018. április 1. napjától a támogató szolgáltatás. A szolgáltatás működtetéséhez új munkatársak felvételére került sor. Rendelkezésünkre áll egy 9 személyes és egy 5 személyes gépjármű, melyet szükség esetén más szolgáltatásoknál is igénybe tudunk venni.

2018-ban a harmadik újonnan indult szolgáltatásunk a család- és gyermekjóléti központ szervezeti keretén belül működő óvodai-iskolai szociális segítő tevékenység.

Az intézmény költségvetése mind a három új szolgáltatás személyi, tárgyi feltételeit biztosította.

Létszámadatok: Nyírbátor Város Szociális Szolgálatánál 2018. évben az átlagos statisztikai létszám 68 fő, munkügyi létszám 75 fő, üres állás hely nem volt. Huzamosabb ideje 6 fő volt távol a munkahelyétől gyermekgondozás miatt, és 2 fő betegség miatt. A Család-és Gyermekjóléti Központnál 2 fő gyecs-en volt, helyettesítésük határozott időre szóló munkaszerződéssel foglalkoztatott alkalmazásával van megoldva. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál 1 fő van gyecs-en, helyettesítése szintén határozott időre szóló munkaszerződéssel foglalkoztatott alkalmazásával van megoldva. A védőnői szolgálatnál szintén 2 fő egész évben volt gyecs-en, 2 fő szülési szabadsága év közben szűnt meg. Helyettesítésük belső helyettesítéssel, illetve határozott időre szóló munkaszerződéssel foglalkoztatott alkalmazásával volt megoldva.

Nyírbátor Város Szociális Szolgálatánál 2018-ban 2 dolgozó jogviszonya szűnt meg nyugdíjazás miatt (a nők 40 éves nyugdíjazása alapján).

Az intézményben nagy a fluktuáció, a tavalyi évben 16 fő munkaviszonya szűnt meg, és 1 fő kezdte meg felmentését nyugdíjazás miatt. A fürdőgyógyászat szakfeladaton 6 fő, a házi segítségnyújtás szakfeladaton 1 fő, a védőnői szakfeladaton 1 fő, a család- és gyermekjóléti szolgálat szakfeladaton 1 fő, a család- és gyermekjóléti központ szakfeladaton 4 fő, a Nő az esély pályázat keretén belül foglalkoztatottak esetében 3 fő munkaviszonya szűnt meg. Valamennyi álláshelyen megfelelő végzettségű szakember került alkalmazásra.

Az óvodai, iskolai szociális segítő tevékenységen 6 fő új dolgozó került alkalmazásra. A fenti adatokból látszik, hogy a nagy változás elsősorban az új szolgáltatásoknál, feladatoknál tapasztalható.

Az intézmény 2018. évi költségvetésében elfogadott előirányzatok biztosították és folyamatosan biztosítják az intézmény zavartalan működését, sőt a 2018. évi költségvetés lehetővé tette:

- hogy a bejáró dolgozóinknak hozzájárulást tudunk biztosítani a munkába járásukhoz,
- valamennyi dolgozó számlavezetési díjához hozzájárulást,
- munkakörből függően munka- illetve védőruha juttatást,
- béren kívüli juttatást 108 000,-Ft összegben,
- szociális munka napjának megünneplésél és három fő részére anyagi elismerést,
- minden dolgozó részére év végi jutalom megállapítását,
- a kötelező továbbképzések megszervezését, és minden dolgozó részére az azokon való részvételt.

Intézményünkben a tavalyi évben jubileumi jutalom kifizetésére nem került sor.

3. CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT ÉS SZOLGÁLAT SZAKMAI EGYSÉG JELLEMZŐI

A feladatellátásainkat meghatározó főbb jogszabályok:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról;
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről,
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról,
- 2018. évi C. törvény Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről,
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM. rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,

A család – és gyermekjóléti központ a korábbi évekhez hasonlóan nyújtotta szolgáltatásait 2018. évben is, melyhez 2018. szeptember 1. napjától új szolgáltatásként csatlakozott az óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység biztosítása.

Óvodai-iskolai szociális segítő tevékenység:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (2) bekezdés a) pontja értelmében a gyermekjóléti központ általános feladatain túl biztosítja az óvodai-iskolai szociális segítő tevékenységet.

Az óvodai-iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Az óvodai-iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el.

Ennek keretében segíti

- a) a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- b) a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- c) a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- d) a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- e) preventív eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- f) a jelzőrendszer működését.

Az óvodai-iskolai szociális segítő tevékenység célja:

Az elsődleges, széleskörű prevenció segítése, megerősítése a bevont köznevelési intézményekben.

A veszélyeztetett gyermekek kiszűrése, a veszélyhelyzet megszüntetésében való segítség. A 3–18 éves korosztály szociális jólétének javítása, a társadalmi kohézió erősítése, a társadalmi minőség javítása közösségi erőforrások mozgósításával, valamint a gyerekek szociális kompetenciájának fejlesztése.

2018-ban végzett feladataink a szolgáltatás beindításával kapcsolatban:

A szeptember elsejei indulás megkívánta tőlünk, hogy már a nyár folyamán kezdjük meg a szolgáltatás beindításával kapcsolatos szervezői feladatokat. A Nyírbátor Járáshoz tartozó valamennyi települést felkerestük és a település vezetőivel, valamint az oktatási és köznevelési intézmények vezetőivel és azok fenntartóival találkoztunk és tájékoztatást adtunk a bevezetendő szolgáltatás szakmai tartalmáról, a végzendő feladatról. A központunkhoz tartozó mind a 46 intézmény vezetőjével, fenntartójával találkoztunk. Ebben az időszakban humán erőforrás még erre a szolgáltatásra nem állt a rendelkezésünkre, így ezt a feladatot a meglévő humánerőforrással végeztük. Az új szolgáltatás bemutatását követően, valamennyi intézményben szükségletfelmérést végeztünk, melynek alapján megismertük az adott intézményekben jelentkező problémákat, gyermek létszámokat. Ezek ismeretében a járás területén 6 körzetre alakítottunk ki, mivel a szakmai rendelet értelmében 6 fő óvodai –iskolai szociális segítő alkalmazására volt lehetőségünk.

A szakfeladaton alkalmazott dolgozók kiválasztása és alkalmazása folyamatosan 2018. szeptember 1-étől történt.

2018. december 31. napjáig sikerült a szakmai létszámot feltöltenünk. A szakmai létszám kiválasztásával egyidejűleg a szolgáltatás tárgyi feltételeit is ki kellett alakítanunk. Az év

végéig a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételeit sikerült kialakítani, valamint a 46 intézménnyel az együttműködési megállapodás is aláírásra került. A szolgáltatás beindítása maga után vonta a tárgyi feltételek és a szakmai létszám bővülését.

Tárgyi feltételek:

A Család –és Gyermekjóléti Központ Nyírbátor Város Szociális Szolgálat szervezeti keretén belül 2016. január 1. napjától kezdte meg működését a Nyírbátor, Vár u. 1. szám alatti igényesen felújított a jogszabályi előírásoknak megfelelő épületben.

Az óvodai-iskolai szociális segítők elhelyezéséhez az intézmény udvarán lévő kis épület egyik részét újjátottuk fel és a szolgáltatás biztosításához szükséges bútorokkal, infokommunikációs eszközökkel rendeztük be. Valamennyi óvodai-iskolai szociális segítőt lappal, mobil telefonnal láttunk el. A szociális segítők munkájukat az oktatási, illetve köznevelési intézményekben végzik, heti egy alkalommal tartózkodnak a számukra kialakított iroda helyiségben, amikor adminisztrációs munkát végeznek, illetve megbeszéljük az elmúlt hét történéseit, illetve a következő heti feladatokat.

Szakmai létszám:

Az új szolgáltatás bevezetésével természetesen a szakmai létszámban is változás következett be.

A Család – és Gyermekjóléti Központ 1 fő egységvezető (a központ és a szolgálat szakmai vezetését is ellátja) irányításával, 8 fő esztmenedzserrel, akik közül 1 fő osztott munkakörben, heti 20 órában esztmenedzseri és heti 20 órában szociális diagnózist felvevő esztmenedzseri feladatokat látott el, 1 fő szociális asszisztenssel, 6 fő óvodai-iskolai szociális segítővel és a központ keretén belül önálló szakmai egységként működő Család – és Gyermekjóléti Szolgálat 3 fő családsegítővel, látja el feladatát. 2 fő pszichológus megbízási szerződéssel történő foglalkoztatásával pszichológiai tanácsadást és 1 fő jogász szintén megbízási szerződéssel történő foglalkoztatásával jogi tanácsadást végez. 3 fő esztmenedzser GYES-en van, helyettesítésük határozott időre szóló munkaszerződéssel foglalkoztatottak alkalmazásával van biztosítva.

A családsegítő szolgálatnál szintén 1 fő van GYES-en helyettesítése a távolléte idejére határozott időre szóló munkaszerződéssel foglalkoztatott dolgozó alkalmazásával van megoldva.

A tavalyi évben két esztmenedzser kérte munkaviszonyának megszüntetését. A szociális diagnózist készítő kolléga helyettesítésére a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól nem kaptunk lehetőséget, ezért a szociális diagnózisok elkészítését 2018 októbertől december 31-ig az esztmenedzserek közösen végezték. A másik távozó kolléga helyére új dolgozó került alkalmazásra.

Szakképzettség aránya:

Az óvodai-iskolai szociális segítők közül két fő és a családsegítő kollégák közül 1 fő nem rendelkezik a jogszabályban meghatározott szakképesítéssel, de mind a hárman vállalták a megfelelő végzettség megszerzését.

A család- és gyermekjóléti központ feladatai 2018-ban az óvodai-iskolai szociális segítők feladataival bővült. A többi jogszabályban meghatározott feladatát a már kialakított munkafolyamatoknak megfelelően végeztük 2018-ban is.

A központ ellátottjai a Nyírbátori Járás településesein élő gyermekek (0-18 éves korig), azok szülője, vagy más kapcsolattartásra jogosult hozzátartozó. Veszélyeztetett és hátrányos helyzetben lévő gyermekek, ideiglenes hatályú elhelyezésben lévő, átmeneti vagy tartós nevelt, utógondozásba hazakerült gyermekek, és szüleik, válsághelyzetben levő várandós anyák, akik életvitel szerűen a településeken tartózkodnak.

A család- és gyermekjóléti központ Nyírbátor Járás illetékességi területébe tartozó 20 településen (Bátorliget, Terem, Piricsc, Nyírpilis, Nyírgelse, Máriapócs, Pócspetri, Nyírbéltek, Nyírlugos, Encsencs, Nyírcsászári, Nyírgyulaj, Nyírdersz, Kisléta, Önböly, Nyírvasvári, Nyírbogát, Nyírmihálydi, Penészlek, Nyírbátor) végzi, a gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó hatósági intézkedéseket valamint nyújtja a speciális szolgáltatásokat.

A család- és gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a Gyvt. 39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl:

a) a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít

aa) utcai és - ha a helyi viszonyok azt indokolják - lakótelepi szociális munkát,

ab) kapcsolattartási ügyeletet,

ac) gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,

ad) jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,

ae) óvodai-iskolai szociális segítő tevékenységet;

A központ szakmai egysége a három éve bekövetkezett strukturális változások alapján látja el a feladatait. Így a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedéssel érintett családok/gyermekek eseteivel foglalkozik, továbbá a kötelezően ellátandó speciális szolgáltatásokat biztosítja. A védelembe vett gyermekek és családjuk gondozása, valamint a családjából kiemelt gyermekek családjába történő visszakerülésének segítése az esetmenedzserek részéről tervezett, komplex tevékenységként valósul meg. A gyermek(ek) veszélyeztettségének megszüntetése érdekében az esetmenedzserek különböző szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz delegálják a családokat. A védelembe vételi javaslatban, ill.

az ehhez kapcsolódó egyéni gondozási nevelési tervben - probléma függvényében - amennyiben szükséges pszichológushoz, nevelési tanácsadóba, gyermekpszichiátriára, fejlesztésre, jogászhoz, delegálják a klienseket. A gondozási folyamat során a segítő folyamatba bevont szakemberek elsősorban központunk szolgáltatásaihoz köthetők. Természetesen nem csak intézményen belül vesszük igénybe szakemberek segítségét, amennyiben szükséges más intézmények szolgáltatásaihoz delegáljuk az érintett családokat, gyermekeket.

A hatósági intézkedéssel érintett segítő munka során jó munkakapcsolat alakult ki a Nyírbátori Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztályával gyámhatósággal, továbbá a pártfogó felügyelővel, gyermekjogi képviselővel is. Összességében elmondható, hogy a bevont szakemberekkel eredményesen tudtak az esetmenedzserek együttműködni. Az esetmenedzser felkérésre javaslatot készít a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására, megszüntetésére. A bűnismétlés megelőzése, és ezen keresztül a további bűnelkövetés megelőzése érdekében együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal.

A központ feladatait a jogszabály, a megjelent a módszertani útmutató valamint a protokoll alapján végezzük. Annak érdekében, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelőbben tudjon működni a központ részt vettünk szakmai konferenciákon, tapasztalatcseréken a 2018-as évben is.

Testvértelepülésünk szakemberei Nagykárolyból látogatást tettek intézményünkben tapasztalatcserére céljából, mivel 2017. évben intézményünk volt Nagykárolyban.

17 fővel érkeztek. Az egy napos programban intézményünk különböző szakmai egységet látogatták meg csoportbontásban és Nyírbátor Város nevezetességeit is sikerül kicsit bemutatnunk a szakmai látogatás mellett.

A tavalyi évben a hatósági intézkedés alá vont családokkal, gyermekkel kapcsolatos feladatokat 8,5 fő esetmenedzser látta el.

Február 28-ig a járáshoz tartozó húsz településen mindenki megtartotta az éves tanácskozását, ahol egy-két eset kivételével mindenhol sikerült részt vennünk.

Család és Gyermekjóléti Központ kiemelt feladata az észlelő és jelzőrendszer koordinálása, a gyermekvédelmi rendszerben szereplők munkájának összehangolása. Ennek érdekében központ vezetője és a településhez tartozó esetmenedzser egy-két esettől eltekintve részt vett a településeken megtartott évertékelő jelzőrendszeres megbeszélésen, valamint a minden településen július- szeptember hónapban megtartott jelzőrendszeres tanácskozáson. Minden hónap utolsó hetében az egységvezető megtartotta a településen dolgozó családsegítők és esetmenedzserek részére a havi szakmai megbeszélést.

Március végéig minden település elkészítette és megküldte intézményünknek a jelzőrendszeri éves intézkedési tervet.

Az elmúlt évben is 2 fő pszichológus foglalkozott a lelki problémákkal küszködő gyermekekkel és felnőttekkel. Minden második hét szerdáján 14.00 órától jogi tanácsadást vehettek igénybe Nyírbátor és a járás településein élő emberek.

Védelembé vételek előtt, esetkonferenciákat szerveztünk, ahol jelen volt a szülő a gyerek a jelzőrendszeri tag/tagok, a veszélyeztető tényező tisztázása és a feladatok megbeszélése érdekében. Az esetenedzserk minden hónapban meglátogatták a hatósági intézkedéssel érintett családokat. A 2018-as évben a településekre való kijárást az intézmény gépkocsijával (két személyes, ételszállításra alkalmas,) saját gépkocsival, helyközi autóbuszjáratral valószínűsítettük meg.

Az év során az esetenedzserk és a település családsegítői valamint a jelzőrendszeri tagok között szoros együttműködés alakult ki. Folyamatos információcsere, esetenegbeszélések történnek a problémás családokkal kapcsolatosan, a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében

Az Szt. 64. § (8) bekezdése szerint a Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetének át fogó vizsgálata alapján elkészítette az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist. Az elmúlt évben a járásszékhelyhez tartozó települések család- és gyermekjóléti szolgálatai segítségével készültek el a szociális diagnózisok, a jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális szolgáltatókat és a szociális intézményeket, amelyek kötelesek a szolgáltatásra vonatkozó igényt nyilvántartásba venni.

A fentiekén túl a Család és Gyermekjóléti Központ kötelező feladata tanácsadások, ezen belül:

- pszichológiai tanácsadás biztosítása, mely a teljes járás lakossága számára elérhető, előzetes bejelentkezést követően. Két pszichológus segíti a lelki problémákkal küszködő gyermekeket és felnőtteket.
- jogi tanácsadás - minden második hét szerdáján 14 órától jogi tanácsadást vehetnek igénybe Nyírbátor és a járás településein élő emberek.

A család és gyermekjóléti központnak további speciális feladatai a járás teljes közigazgatási területén:

- kapcsolattartási ügyelet (szülő – gyermek, nagyszülő-gyermek) között.

A 15/1998. (IV.30.)NM rendelet 7/B § alapján a szolgáltatás alapvető célja a gyermeki jog biztosítása. A gyermeki jogokról szóló ENSZ egyezmény 9/3 pontja alapján a szülőjétől elszakadt gyermeknek joga van, rendszeres, közvetlen, élő kapcsolatot tartania a tőle külön élő szülőjével is.

A kapcsolatügyelet célja, hogy semleges és nyugodt környezetet biztosítson.

- készenléti szolgálat – információnyújtás a nyitvatartási időn túl az alábbi telefonszámon: 06/30 507-5962

Célja: A Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő szociális krízis helyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás, vagy tájékoztatás nyújtása.

Az alábbi szolgáltatások ellátásához nyújtunk segítséget:

- családok átmeneti otthona,
- anyaothonok,
- hajléktalan ellátás,
- bántalmazás esetén kríziskezelő elérhetőség,
- lelki segélyszolgálat

A 2017-ben elindult „Adj esélyt a jövőnek” Integrált térségi Gyermek Programok lebonyolításában 2018-ban is aktívan részt vettünk. Szakmaközi és szakmai műhelyeket szerveztünk pl. az óvodai-iskolai szociális segítő tevékenység bevezetésével, majd az indulás tapasztalataival kapcsolatban. A műhely munkában minden alkalommal 28-30 fő vett részt.

A pályázat keretén belül 4 ilyen foglalkozás megszervezésére és lebonyolítására került sor az 2018 évében. Tevékenyen részt vettünk a pályázat keretén belül más intézmények szervezésében történő rendezvényeken is. A pályázat programjai 2019-ban folytatódnak, melyben, a továbbiakban is aktívan részt fogunk venni.

A sikeres pályázatot követően a „Esély a Nőkért” – foglalkoztatás című projektben 15 fő roma származású személy foglalkoztatására és képzésére került sor 2018. március 1. napjától. A pályázatban részt vevők kiválasztása egy kiválasztása eljárás keretén belül történt.

A pályázóknak egy írásbeli teszt kitöltése után, néhány kérdésre szóban is kellett válaszolniuk.

A kiválasztott 15 fő közül 3 főnek szűnt meg a munkaviszonya és a képzése 2018-ban. Egy fő kérte munkaviszonyának megszüntetését, két főtől pedig különböző okok miatt meg kellett válnunk. A három fő pótlása megtörtént.

GONDOZOTTI LÉTSZÁM ALAKULÁSA

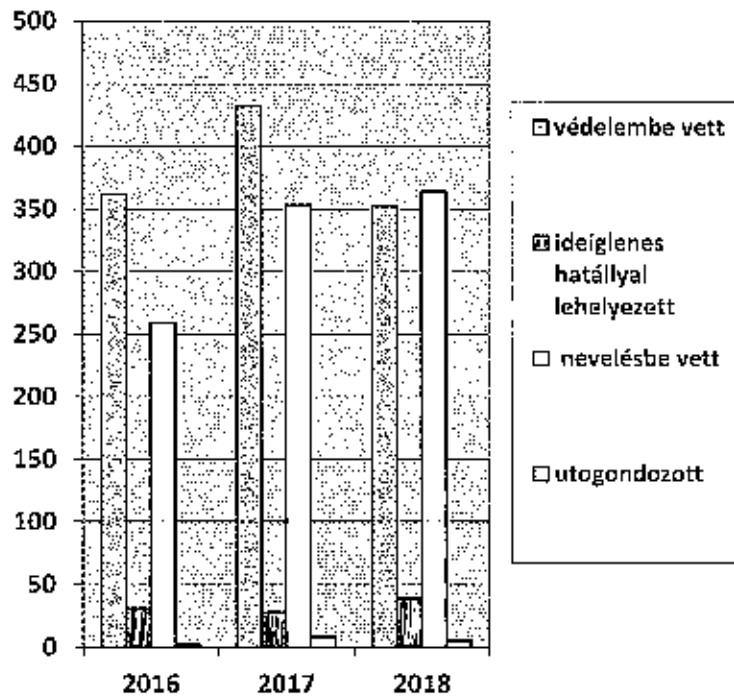
2018. ÉVBEN

A hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzseri tevékenységben érintettek gondozotti létszám lebontása települési szinten:

<u>Település neve</u>	<u>védelembe vett</u>	<u>ideiglenes hatállyal elhelyezett</u>	<u>nevelésbe vett</u>	<u>utógondozás, szakellátásból kikerült</u>	<u>Összesen:</u>
<u>Nvírbátor</u>	94	4	55	2	155
<u>Nvirgvulaj</u>	18	--	15	--	33
<u>Nvircsászári</u>	4	--	8	--	12
<u>Nvirderzs</u>	--	--	5	--	5
<u>Nvirniháldi</u>	20	8	67	--	95
<u>Nvirbhogát</u>	1	--	12	--	13
<u>Nvirgelse</u>	5	--	2	--	7
<u>Nvirhéltek</u>	26	--	12	--	38
<u>Pócspetri</u>	15	2	18	--	35
<u>Máriapócs</u>	6	--	6	--	12
<u>Penészlek</u>	12	6	16	--	34
<u>Nvirpilis</u>	46	5	32	--	83
<u>Piricse</u>	13	1	25	--	39
<u>Bátorliget</u>	5	8	8	--	21
<u>Terem</u>	1	--	--	--	1
<u>Nvirvasvári</u>	7	3	15	2	27
<u>Önböly</u>	12	--	--	--	12
<u>Kisléta</u>	10	2	15	--	28
<u>Nvirlugos</u>	34	--	25	--	59
<u>Encsencs</u>	23	--	28	--	51
Összesen:	352	39	364	5	760

5.sz táblázat

Gondozotti létszám alakulása 2016. és 2017. és 2018. évben



1.sz ábra

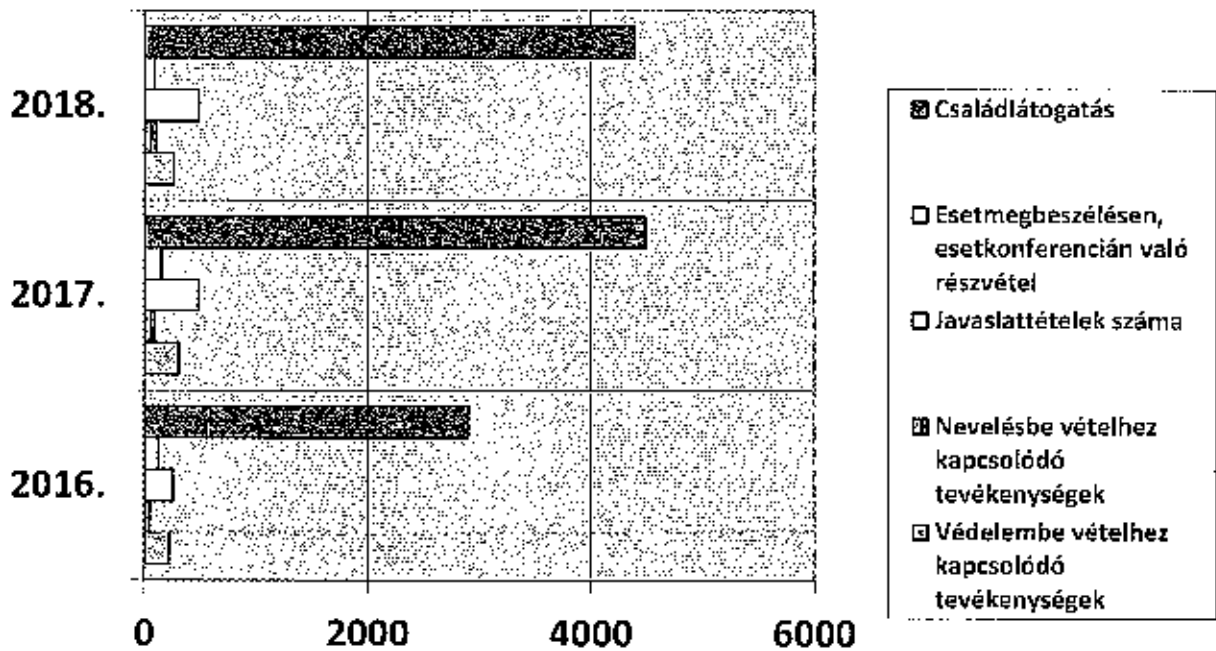
SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK ALAKULÁSA

2018. ÉVBEN

Védelembe vételhez kapcsolódó tevékenységek (első védelembe vételi tárgyaláson és felülvizsgálati tárgyaláson észvétel)	266 esetben történt
nevelésbe vételhez kapcsolódó tevékenységek (felülvizsgálati tárgyaláson részvétel)	110 esetben
Javaslatlétételek száma (védelembe vétel, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, családba fogadás ügyében)	492 esetben
Esetmegbeszélésen, esetkonferencián való részvétel	95 esetben
Családlátogatás	4389 esetben

6.sz táblázat

Szakmai tevékenységek alakulása 2016., 2017. és 2018. évben



2.sz ábra

Család-és Gyermejjóléti Központ kötelező feladata a speciális szolgáltatások nyújtása is. A tanácsadók, ezen belül jogi és pszichológiai tanácsadás biztosítása, mely a teljes járás lakossága számára elérhető, előzetes bejelentkezést követően. További speciális feladatai a járás teljes közigazgatási területén a Család és Gyermejjóléti Központnak a kapcsolattartási ügyelet (szülő –gyermek, nagyszülő-gyermek) közötti kapcsolattartás biztosítása, konfliktuskezelés, semleges hely biztosítása, kórházi szociális munka utcai/lakótelepi szociális munka –csellengő gyerekek feltérképezése, készenléti szolgálat –információnyújtás a nyitvatartási időn túl.

2018. évben a központ speciális szolgáltatásai közül a:

- kapcsolattartási ügyeletet 24 alkalommal vették igénybe ahol felügyelt kapcsolattartás volthatározat alapján elrendelve, melyet 21 kliens vett igénybe.
- Jogi tanácsadást 156 alkalommal vette igénybe 94 fő
- Pszichológiai tanácsadást 534 alkalommal vette igénybe 54 fő

A Család- és Gyermejjóléti Központban dolgozó eszmenedzserek, a feladatellátás következő szintjén segíti a Járási Gyámhivatal munkáját, a megalapozott pontos, naprakész adminisztráció előkészítésével a gyermekek védelme érdekében.

A gyámhatósággal, a családsegítővel és a jelzőrendszer tagjaival az együttműködés jónak mondható. Ez nagyban megkönnyíti a terepen végzett munkát, valamint az adminisztrációt és a javaslatlétélt is.

A Család – és gyermekjóléti szolgálat által végzett feladatok:

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladataiban az elmúlt évekhez képest változás nem történt. 2018-ban is a céljai, feladatai a korábban meghatározottak szerint:

Céljai, feladatai:

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) - keretében működtethető.

A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a Gyvt. 40.§. (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt visszahelyezését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a családsegítők végzik.

A családsegítő feladata a gyermek testi, lelki egészségének családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- A család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítője tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja
- a szülőt, illetve - ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően - az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek,
- illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,
- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az után követést végző szervezet felkérésését.
- **A család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítő a szociális segítőmunka keretében segíti, az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,**

- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- esetkonferenciát szervez,
- a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét,
- közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.
- szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és
- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszűntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését
- a család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:
 - olyan, szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna, és
- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél programok megszervezését

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítője

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és
- a gyámhivatal felkérésére tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről
- ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez
- a gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére

Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése érdekében:

A család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítő:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzőrcs köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük irásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak
- védelemben vételi javaslat megtétele előtt és minden, a gyermeket érintő lényeges változás esetében esetkonferenciát szervez
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképességgel birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez

Családsegítés során, amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, a családsegítő

- az igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodást köt, és az együttműködési megállapodás megkötését követő 15 napon belül elkészíti az esetnaplót
- kivéve a „gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme, és a családból kiemelt gyermek visszahelyezésének, családba fogadásának elősegítése, alá tartozó eseteket.
- a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet
- a jelzések alapján feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés tartalmáról

A családsegítés keretében a családsegítő

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást ad
- megszervezi az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutását
- szociális segítőmunkával segíti a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának kríziskezelését

Települési adatok:

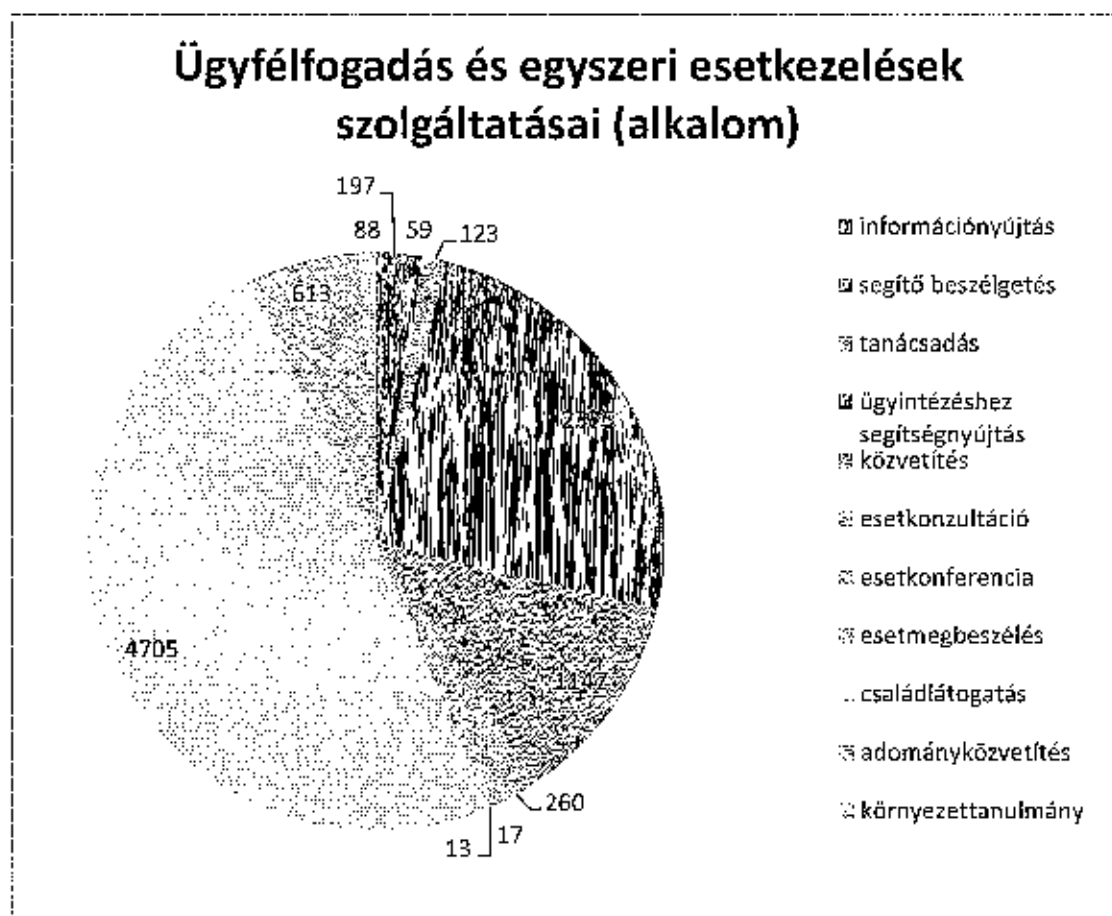
Nyírbátor városban élő 0 - 18 évesek száma: 2381 fő

A városlakó népesség száma: 12 127 fő

Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 2018.12.31.-én: 198 fő

A család és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői a családgondozáson kívül ügyfélfogadást tartanak minden héten hétfő, kedd és csütörtöki napokon 8⁰⁰ - órától 16⁰⁰ - óráig az erre kialakított különálló helyiségben. 2018 év folyamán összesen 3103 kliens 11 273 alkalommal jelent meg ügyfélfogadási időben. Ahol igyekszünk biztosítani az aktuális jogszabályoknak megfelelő széleskörű szolgáltatást nyújtani a kliensek számára. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat a különböző gondozási formák keretében megjelenők, és az egyszeri segítséget kérők számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtotta:



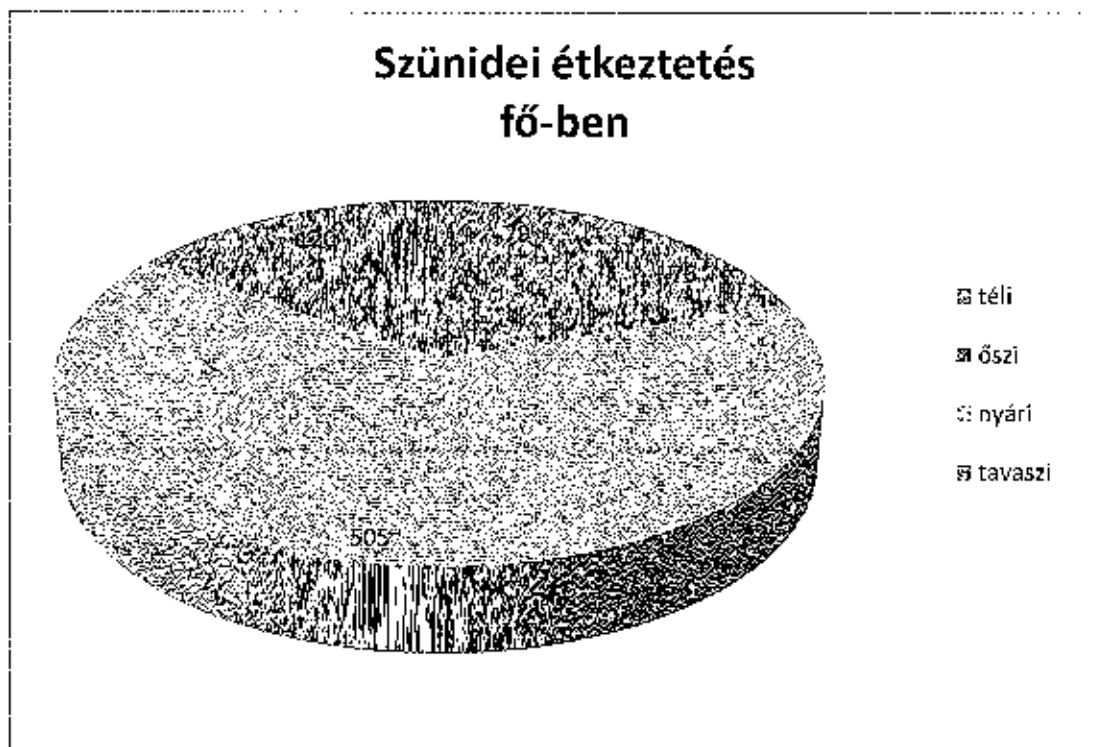
3.sz ábra

A gyermekek családban történő nevelkedésének érdekében:

A szolgálatunk munkatársai részt vettek a települési önkormányzat által megszervezett a törvényi előírásoknak megfelelően a szünidői gyermekétkeztetés lebonyolításában.

A szünidői gyermekétkeztetésben a településen élő hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű valamint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek vehet részt, azonban a szolgáltatás igénybevétele önkéntes.

Nyírbátorban a szünidei gyermekétkeztetést igénybe vevők száma:



4.sz ábra

A szünidei gyermekétkeztetéshez kapcsolódóan a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársai **nyári játszóházat** szerveztek a szünidei gyermekétkezés lebonyolításául szolgáló Közösségi Házban 4300 Nyírbátor, József Attila u. 25 szám alatt, minden kedden 8-10 óráig, melyen átlagosan 15-20 gyermek vett részt.

Időpontjai:2018. június 18-tól, augusztus 18-ig, minden kedden délelőtt.

RSZTOP 2.1.1. projekt keretében alapvető fogyasztási cikkeket tartalmazó csomagokat kaptak, a 0-3 év közötti gyermekket nevelő családok havonta egy alkalommal a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság jóvoltából. A programban való részvételi feltétele az, hogy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak legyenek, szerepeljenek a PTR adatbázisba ahol, azok találhatóak, akik jogerőre emelkedett határozattal rendelkeznek és nem részesülnek intézményi ellátásban.

A család és gyermekjóléti Szolgálatunk részt vesz a csomag osztásáról szóló értesítések kihordásában és az osztás napján is segítséget nyújtunk.

A csomag 13 kg súlyú, tartalmaz lisztet, száraztésztát, kristálycukrot, étolajt, konzerveket és bécibítecléket. Továbbá évente egy alkalommal e családok tisztasági csomagot kapnak, mely tartalmaz digitális lázmérőt, fogkefét, fogkrémet, mosóport és különböző tisztálkodási felszereléseket összesen 8 kg-ban.

Átlagosan 100-120 gyermek részesül ebben az adományban.

2018. évben a 7-14 éves rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek július és augusztus hónapban részesültek alapvető fogyasztási cikkek tartalmazó csomagban. Alkalmanként 334 fő.

A megváltozott munkaképességűek részére a tavalyi évben szintén kétszer került sor adományosztásra. Alkalmanként 231 fő részesült az adományban.

Minden esetben a család-és gyermekjóléti szolgálat munkatársai részt vesznek az értesítések kihordásában és a csomagok osztásában is.

2018-ban is folyamatosan működött a mosodai szolgáltatás a régi közösségi házban.

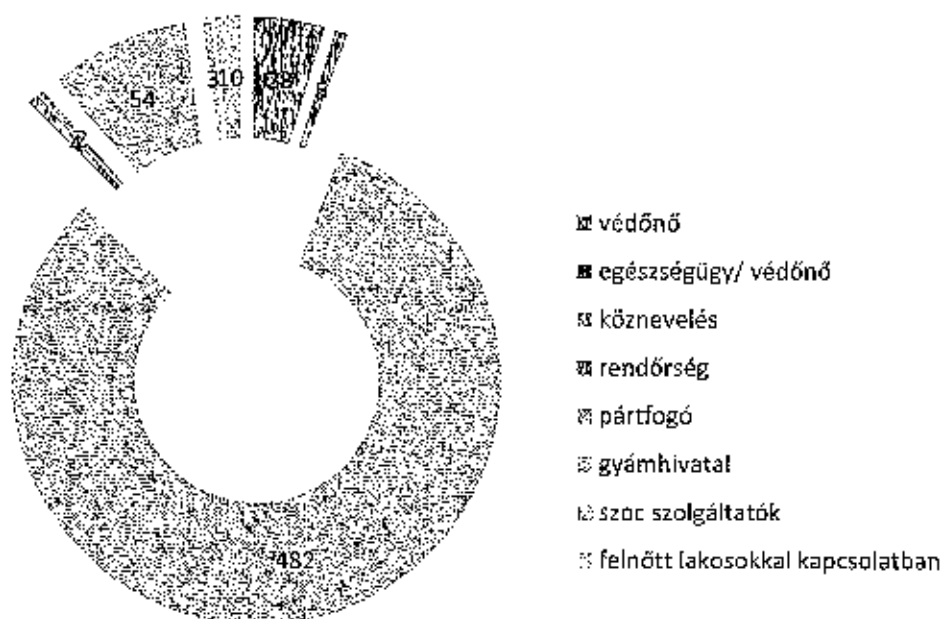
2018 nyarán az épület felújítása során új mosókonyha került kialakításra, és egy mosó-szárítógéppel bővült az eszközállomány. A szolgáltatás minden héten hétfő, szerda, csütörtöki napokon délután 13 órától 16 óráig vehető igénybe, elsősorban a nagycsaládos és szociálisan rászoruló családok számára. A mosáshoz a kliensek előzetesen bejelentkeznek, számukra mosószert és öblítő szert is biztosítunk. A tavalyi évben 41 család vette igénybe a szolgáltatást, legtöbbször napi rendszerességgel. A folyamatos tájékoztatásnak köszönhetően az igénybe vevők száma folyamatosan emelkedik.

A veszélyeztetettség megelőzésének érdekében a jelzőrendszerrel való kapcsolattartás folyamatos.

2018 évben érkezett jelzések	
<u>Jelzőrendszeri tag</u>	<u>Jelzések száma</u>
Egészségügyi szolgáltató/ védőnő:	33 ebből védőnői 28
Köznevelési Intézmények:	482
Rendőrség:	4
Pártfogó:	2
Ügyészség/ Bíróság:	
Gyámhivatal:	54
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	3
Felnőtt korú lakossal kapcsolatosan:	10
összes jelzések száma	588

7.sz táblázat

Család és gyermekjóléti szolgálathoz érkezett jelzések (alkalom)



5.sz ábra

A legtöbb jelzés az oktatási intézmények részéről érkezett, ezen belül az általános iskolákból. A jelzések többségét az igazolatlan hiányzások miatt teszik, de előfordul, hogy szülői elhanyagolás, fejtetvesség, magatartásbeli problémák, elmaradó vizsgálatok miatt jelczték a pedagógusok. Az egészségügyi szolgáltatók által küldött jelzések mindegyike védőnői jelzések voltak, az elmaradt státuszvizsgálatok az elégtelen lakókörnyezet és a nem megfelelő életvitel miatt. A probléma megoldása érdekében többször közös családlátogatást szerveztünk. Továbbra is előfordul, hogy a nem megfelelő életkörülmény és életvitel miatt az újszülött nem volt haza engedhető. Ezeket a javaslatokat az illetékes védőnő és családsegítő szoros együttműködése, közös családlátogatások alapján megszerzett ismeretek és információk tették indokolttá.

A család-és gyermekjóléti szolgálatnál gondozott esetek száma:

Alapellátásban, 58 családban, 91 fő gyermeket gondoztunk.

Az alapellátás elrendelésére az alábbi elsődleges okok miatt került sor:

- Igazolatlan hiányzások: 27 fő
- szülői életvitel,; 3 fő
- Védelembe vétel utáni alapellátás: 36 fő
- Szülők következetlen nevelő elveinek a hatása: 6fő
- Külön élő szülők konfliktusa: 3fő
- Lopás és más bűncselekmények elkövetése: 1fő
- Óvodai hiányzás: 9 fő
- Együttműködés hiánya a segítő szakemberekkel: 6 fő

Az esetek okai:

- magas iskolai hiányzás (igazolt, igazolatlan)
- szabálysértés,
- védelembe vétel utáni gondozás,
- elhanyagolás, nem megfelelő nevelési módszerek alkalmazása,
- szülői életvitel,

2018 évben 22 gyermek alapellátásban történő gondozása szűnt meg, melynek az okai:

- Védelembe vételre került sor: 8 fő
- Elköltözött: 2fő
- Tankötelezettsége megszűnt, illetve nagykorúvá vált: 4 fő
- Sikeres gondozás: 8 fő

Ha már kialakult a veszélyeztetettség, vagy az alapellátás nem nyújt kielégítő segítséget a gyermekvédelembe vételre kerül sor, ami már a hatósági intézkedési körbe tartozik.

Gyermekvédelmi intézkedés keretébe tartozó intézkedések:

Nyírbátor területén 2018. évben védelembe vétel hatálya alatt álló kiskorúak száma 70 fő.

A védelembe vételt indokoló veszélyeztetettséget az alábbi problémák jelentették:

- 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzás: 28 fő
- Szociális-, higiéné, illetve anyagi problémák: 19 fő
- Szülők felelőtlen, következetlen és elhanyagoló viselkedés: 21 fő
- Deviáns életvitel, a gyermek által elkövetett bűncselekmények: 2 fő

2018. évben kifejezetten magas számban, 55 fő esetében lehetett a védelembe vételt megszüntetni, ebből 43 fő esetében eredményesség, azaz a veszélyeztetettség megszűnése miatt. A védelembe vétel során a gyámhivatal a gyermeket és szüleit kötelezi a társadalom által elfogadott viselkedési normák betartására, illetve kötelezi a nemkívánatos életvitel, magatartás megszüntetésére, melyben a gyermekjóléti központ esetmenedzsere a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával együttműködve segíti a családtagokat.

Családba fogadás 28 gyermek esetében történt, 6 gyermek ideiglenes hatállyal lett elhelyezve, 56 gyermeknevelésbe vétel hatálya alatt áll és 2018-ben nem volt utógondozói ellátásban részesülő gyermek.

A család és gyermekjóléti szolgálat a 2018-as évben hét alkalommal tartott, vagy vett részt szakmaközi megbeszélésen.

- **2018.04.18. Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények** 4700 Mátészalka Szalkai L. út. 2/a Téma: A szülői elidegenítés.
- **2018.04.27 Nyírbátor Város Szociális Szolgálat** 4300 Nyírbátor Vár u. 1. sz. Téma: Az óvodai-iskolai szociális segítő munka kialakítása, bevezetése, az iskolai, óvodai szociális segítő munka fő célkitűzései.
- **2018.05.07. Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények** 4700 Mátészalka Szalkai L. út. 2/a Téma: A „Dokumentációs Vonalvezető 2” áttekintése.
- **2018.06.27. Meseház Óvoda** 4300 Nyírbátor József A. u. 7. sz. Téma: Hatékony együttműködés a gyermekek érdekében.
- **2018.10.15 Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények** 4700 Mátészalka Szalkai L. út. 2/a Téma: Jogszabályi változások áttekintése.
- **2018.12.11 Család és gyermekjóléti Szolgálat / Központ** 4300 Nyírbátor, Vár u. 1 Téma: Az óvodai-iskolai szociális segítő tevékenység bevezetésével kapcsolatban elvégzett feladatok ismertetése.

2018.évi intézkedési terv megvalósulása:

Az intézkedési tervet a jelzőrendszeri tagok által beküldött beszámolók alapján a településen megjelenő problémákat figyelembe véve állítottunk össze:

- az intézményekkel együttműködve a HH. gyermekek integrációjának elősegítése,
- a fejtetvesség, újra fertőzés jelenléte,
- a szükséges orvosi szűrő és szakértői vizsgálatokra való eljutás elmaradása szülői gondatlanság miatt,
- a szülők nem megfelelő együttműködése a gyermekek életterébe tartozó szakemberekkel,
- nem megfelelő lakhatás és lakáskörülmények,
- szabadidő nem megfelelő eltöltése.

Tervezett feladat	Határidő	Felölős
Az intézményekkel együttműködve a HH és HHH gyermekek integrációjának elősegítése.	2018. 12.31.	Család és Gyermekjóléti Szolgálat/nevelési oktatási intézmények Megvalósult
Drog prevenciós előadások, programok szervezése, preventív tevékenység bővítése	2018.12.31	Rendőrségi szakember Megvalósult
Az észlelő és jelzőrendszeri tagok negyedévenkénti találkozásának a megszervezése	évente 3 alkalommal	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Megvalósult
A háziorvosokkal való együttműködés szorosabbá fűzése és javítása. Jelzőrendszeri feladatok átbeszélése	2018.12.31.	Házi gyermekorvosok Részben valósult meg
A településen előforduló fejtetvesség, újra fertőzésének megakadályozása	2018.12.31.	Nevelési-oktatási int./ család- és gyermekjóléti szolgálat/ védőnők Megvalósult
Szabadidő hasznos eltöltése érdekében az ünnepekhez és a szünidőkhöz igazodva játszótérak szervezése	2018. nyári szünidő	Család és Gyermekjóléti Szolgálat Megvalósult
Szakmaközi megbeszélések legalább hat alkalommal	2018/6 alkalom	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Megvalósult
Az éves jelzőrendszeres intézkedési terv elkészítése	2018.03.31	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Megvalósult
Szülői együttműködés javítása az intézményekkel és a szolgálattal	2018.12.31.	Család és Gyermekjóléti Szolgálat/oktatási intézmények/ gyámhivatal Megvalósult
Egészségnap szervezése minden tanévben	Évente egy alkalommal	Oktatási intézmény/védőnők/ Házi gyermekorvosok Megvalósult
Adomány	Évente legalább egy alkalommal	Család- és gyermekjóléti szolgálat Megvalósult

8.sz táblázat

4. HÁZI GONDOZÓ SZOLGÁLAT

Beszámolóm Nyírbátor Város Szociális Szolgálat Házi Gondozó Szolgálatának 2018. évi munkáját öleli fel. Intézményünk fenntartója Nyírbátor Város Önkormányzata.

A Házi Gondozó Szolgálat a nyírbátori lakosok számára házi segítségnyújtást, valamint jelzőrendszeres házi segítségnyújtást biztosít.

Szakmai munkánkat a hatályos jogszabályok, az éves munkaterv, a szakmai programok és a helyi önkormányzati rendeletek alapján végeztük ugyan úgy mint, 2016, 2017 évében.

A házi segítségnyújtás szakmai hátterét több jogszabály határozza meg:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény — a szolgáltatás tartalma, jogosultsági feltétel
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet — a nyújtható tevékenységek köre, az ellátás dokumentálása, a szolgáltatást nyújtókra vonatkozó képesítési előírások, személyi feltételek
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet — igénybevételi eljárás kötelező dokumentumai
- A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet — a törvényben meghatározott jogosultsági feltétel megállapításának szabályai
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet — térítési díj megállapításának szabályai
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet — jelentési kötelezettség
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet — szolgáltatói nyilvántartás
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény — adatkezelésre vonatkozó szabályok
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet
- Az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet — ellátottjog
- Tárgyevre vonatkozó költségvetési törvény ---- támogatás mértéke, ütköző szolgáltatások

A Házi Gondozó Szolgálat alapszolgáltatásait Nyírbátor városban lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek esetében látja el.

A működéshez a közalkalmazotti állomány számára tárgyi feltételként számítógép, telefon, nyomtató, fénymásoló, a szükséges szakirodalom, a hatályos jogszabályok rendelkezésre álltak.

A HÁZI GONDOZÓ SZOLGÁLATNÁL A KÖZALKALMAZOTTI LÉTSZÁM

- Házi segítségnyújtás 1 fő szolgálati egység koordinátor
 9 fő szociális gondozó
- Jelzőrendszeres hsg. 5 fő gondozó

A Házi Gondozói szolgálatnál tehát az összes dolgozói létszám 2018-évből: 10 fő.

Az 1/2000.(I. 7.) SzCsM rendelet alapján a házi segítségnyújtás szakmai létszámnormái: 2018. január 1-től a házi segítségnyújtás tekintetében a szociális gondozók létszámát az ellátottak száma helyett a tevékenységnaplóban a személyi gondozás összesített óraszámára alapján kell biztosítani, egy gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete 147 óra. Az ellátotti létszám számítása során 1 fő ellátottra 21 gondozási órát kell számolni.

A fenti jogszabályváltozás miatt, a 147-gondozási órakeret bevezetésével a 2018-évre vállalt 63 fő feladatmutató teljesítéséhez a szükséges gondozói létszám rendelkezésre állt.

A Házi Gondozó Szolgálat valamennyi dolgozója rendelkezik az adott munkakörre előírt szakképesítéssel.

A házi segítségnyújtás jellemzői

A szociálisan rászorult személyekről történő gondoskodás az állam, valamint az önkormányzatok kötelező feladata. Az állam és az önkormányzat mellett egyházak és nem állami fenntartók is jelentős szerepet vállalnak a szociális ellátásban. A személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat.

Szociális alapszolgáltatás megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan nehéz helyzetben lévő egyéneknek, hogy otthonukban, lakókörnyezetükben önálló életvitelüket fenntarthassák, valamint egészségi, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáikat megoldhassák. A célcsoport specifikus alapszolgáltatások keretében elsősorban az időskorúak, a fogyatékos emberek, a pszichiátriai betegek, a szenvedélybetegek és a hajléktalan emberek számára nyújtanak szolgáltatásokat.

A házi segítségnyújtás a szociális alapszolgáltatás keretében működő szolgáltatás, amely célja: az igénybe vevő részére a saját lakókörnyezetében biztosítani az önálló életvitel fenntartását előmozdító segítséget. A cél az, hogy a szolgáltató az igénybe vevő, gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtást biztosítson, amelynek mértékét és

módját mindenkor a segítségre szoruló ember egészségi, szociális és pszichés állapota határozza meg.

A házi segítségnyújtás keretében az igénybevevő lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartásához szükséges ellátást. Az ellátás keretén belül a célzottabb segítségnyújtás érdekében **két szolgáltatási altípusba** rendszerezzük a szolgáltatás tekintetében végezhető tevékenységeket.

A házi segítségnyújtás biztosítása során **szociális segítséget** vagy — a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló — **személyi gondozást** nyújt a szolgáltató az igénybevevő számára.

A szociális segítség a szakképzettséget nem igénylő feladatokat foglalja magába:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében a szakképzettséget igénylő gondozási, ápolási feladatok is végezhetők a szociális segítség fent említett tevékenységei mellett. Személyi gondozás keretében ezek alapján biztosítani szükséges:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a szociális segítség feladatait

A házi segítségnyújtás célcsoportja

- azok az időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem vagy csak részben gondoskodnak,
- azok a pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, valamint szenvedélybetegek, akik szomatikus állapotukból adódóan, az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek, és a környezetükben nem érhető el az adott célcsoportnak megfelelő szociális alapszolgáltatás,
- azok az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik ezt az ellátási formát igénylik, és gondozási szükségletük van (akut, krónikus, rehabilitációs egészségügyi ellátás mellett/után), a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához,
- azok a személyek, akik elhelyezési kérvényüket beadták és gondozási szükségletük dokumentált szakosított ellátást biztosító intézménybe, de bekerülésükre még egyéb okok miatt (pl. férőhelyhiány) nincs lehetőség.

Gondozóink figyelemmel kísérik az idős emberek egészségi és mentális állapotváltozásait, így az egészségügyi ellátásnak egyik jelzőrendszere vagyunk.

Általános alapelvek

- az idős emberek társadalmi integrációja, aktivitásuk megőrzésének támogatása, társadalmi hozzájárulásuk elismerése, szükség esetén a megfelelő gondoskodás és gondozás biztosítása,
- egyéni szükségletek elve: a szolgáltatás biztosításánál figyelembe kell venni az idős személyek sajátos igényeit,
- biztonság és megfelelő életminőség, a betegségek kockázatának alacsonyan tartása, az emberi méltóság megőrzése és a funkcionális önállóság elősegítése,
- az ellátást oly módon kell végezni, hogy figyelemmel legyenek a gondozottak személyét megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására,
- a tájékoztatáshoz való jog: az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz, információkhoz való hozzáférés biztosítása,
- az ellátást igénybevevő személyes adatainak védelme: az ellátott személyes adatainak, élettörténetének, egészségi állapotának, szociális és anyagi helyzetének bizalmas kezelése az ellátás során (például adminisztráció, esetmegbeszélések, stb.),
- az idős emberek társadalmi integrációja, aktivitásuk megőrzésének támogatása, társadalmi hozzájárulásuk elismerése, szükség esetén a megfelelő gondoskodás és gondozás biztosítása,
- törekvés az életöröm, az autonómia megőrzésére és az önmegvalósításra.

A szolgáltatás kérelmezése

Az ellátás igénybevétele önkéntes, melynek kérelmezését az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője szóban vagy írásban teheti meg.

Az Szt. 93. S (2) bekezdés értelmében: „Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen kiskorú vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet vagy indítványt — az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve — a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevitelével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmet, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

Azon ellátottak esetében, akik cselekvőképességet teljesen korlátozó, illetve cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevitelével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozó gondnokság alatt állnak, a gondnokot kirendelő határozat másolatát mellékelni szükséges az ellátotti dokumentációba, a törvényes képviselő személyének igazolása miatt.

Állapot felmérés, jogosultsági vizsgálat

A házi segítségnyújtás ellátást megelőzően gondozási szükséglet vizsgálatot kell végezni, melynek elvégzésekor a mindenkor hatályos 36/2007. (XII.22.) SZMM rend. előírásait kell alkalmazni.

Házi segítségnyújtás esetén a gondozási szükségletvizsgálat elvégzésével az a cél, hogy megállapításra kerüljön az igénybevevő ellátásra való jogosultsága. Az értékelő adatlappal az igénybevevő önellátási képességének felmérésére kerül sor.

A jogosultság megállapításával a nyújtható szolgáltatás altípusa is meghatározásra kerül. A jogszabály értelmében amennyiben az igénybevevő az értékelő adatlapon minimum 20 pontot ér, akkor személyi gondozásra jogosult, ami magába foglalja a szociális segítség keretében nyújtható tevékenységeket is. Ha a szolgáltatást kérelmező a gondozási szükségletvizsgálat során nem éri el a 20 pontot, akkor számára az egyéb körülmények valamelyikének való megfelelés esetén szociális segítség nyújtható. Ennek értelmében a jogosultsági vizsgálatot minden kérelmező esetében el kell végezni, hiszen a pontszám határozza meg a jogosultságot.

Amennyiben a fenti jogszabály szerint **0. fokozatban egyéb körülmény alapján** megalapozott a szociális segítség, akkor a következő igazolásokat kell az igénybevevői iratanyagba csatolni:

- az igénybevevő hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él;
- személyazonosításra alkalmas igazolvány másolata, és a jogosultság megállapításához a kliens írásbeli nyilatkozatára is szükség van arról, hogy jelenlegi háztartásában egyedül él.
- az igénybevevő hetvenötödik életévét betöltötte; személyazonosításra alkalmas igazolvány másolata
- egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel — időszakosan vagy tartósan — a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni: ennek az állapotnak a fennállását a kezelőorvos igazolja.

A gondozási szükségletvizsgálatot az ellátást nyújtó részéről az **intézményvezető/szakértő** végzi, valamint a jogszabályban meghatározott pontok kitöltésében a **házi orvos** minden esetben közreműködik.

(2019. január 1-től az értékelő adatlap kitöltése során a házi orvos mellett a kezelőorvos, a fekvőbeteg intézmény orvosa is közreműködhet.)

A házi orvos következő szakkérdéseinek kitöltésében közreműködőként vesz részt:

- .. térbeli-időbeni tájékozódás
- .. helyzetnek megfelelő viselkedés
- .. terápiakövetés (rábízható-e az előírt gyógyszerek adagolása, szedése)
- .. életvezetési képesség (felügyelet igénye)

Az „Értékelő adatlap” tartalmazza:

- a mérőtáblát,
- a fokozat szerinti értékelést

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
II.	Részleges segítségre szoruló	35-39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
III.	Teljes ellátásra szoruló	40-56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

9.sz táblázat

Az értékelő adatlap hatálya határozatlan ideig fennáll, azzal, hogy amennyiben a házi segítségnyújtás során szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatot ismételtén el kell végezni.

Ezen felül állapotrosszabbodás esetén a gondozási szükséglet vizsgálatot ismételtén el kell végezni, függetlenül attól, hogy szociális segítséget vagy személyi gondozást igénybe vevő ellátottról van szó.

Amennyiben a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás legfeljebb 30 napos időtartamra akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálata még nem fejeződött be.

A gondozási szükséglet vizsgálatot házi segítségnyújtás és idősök otthona szolgáltatás kérelmezése során kell elvégezni. Ha a gondozási szükséglet vizsgálat eredménye az értékelő adatlap szerint III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által (dokumentáltan) felkért szakértő tájékoztatni köteles a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Ha az igénybevételi eljárás dokumentumai már rendelkezésre állnak és a gondozási szükségletvizsgálat eredménye alapján a jogosultság fenn áll, akkor lehet megállapodást kötni a szolgáltatás igénybevételére.

A házi segítségnyújtás szolgáltatási elemei

A Szakmai Rendeletbe 2017. február 17-ével bekerültek a szolgáltatási elemek definíciói ami 2018-ban sem változott.

A szolgáltatási elemek a szolgáltatás részeként megjelenő tevékenységek összességét jelentik, a szolgáltatás célcsoportjának szükségleteihez igazodva.

A rendelet értelmében a házi segítségnyújtás során az alábbi szolgáltatási elemeket kell biztosítani:

- személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás,
- szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás.

A Szakmai Rendelet tartalmazza a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott támogatásra jogosító,- személyi gondozás és a szociális segítség keretében,- végezhető tevékenységeket és résztvékenységeket.

Abban az esetben, ha a megállapodást személyi gondozásra kötötték az alábbi tevékenységek keretében meghatározott résztvékenységek nyújthatók az ellátást igénybe vevők részére.

A személyi gondozás magában foglalja a szociális segítség keretében végezhető tevékenységeket is.

Szociális segítség keretében az alábbi tevékenységek végezhetők állami támogatás igénybevétele mellett:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitel szerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fürnkútról vízhozás

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt
- kfsérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében az alábbi tevékenységek végezhetők állami támogatás igénybevétele mellett:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés - ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- szilómaszák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

Kompetenciahatárok

A házi segítségnyújtás keretében a személyi gondozás tevékenységeit csak szakképzettséggel rendelkező gondozó végezheti.

A szociális segítség tevékenységeit — segítő munkakörben — társadalmi gondozó, önkéntes vagy közfoglalkoztatotti jogviszonyban álló (nem szakképzett) személy is elvégezheti.

Tevékenységnapló

2017. január 1-jei hatállyal a házi segítségnyújtás tevékenységnaplója két részre vált, és a szociális segítség és a személyi gondozás jogosultsági kategóriákhoz igazodóan került kialakításra szintén ez maradt 2018-as évben.

- A tevékenységnaplót ellátottanként kell vezetni.
- Személyi gondozásra megállapodással rendelkező ellátott esetén a személyi gondozásra történő jogosultság magába foglalja a szociális segítségre történő jogosultságot, ezért ezen ellátottnál a szociális segítségi tevékenységek is ebben a naplóban kerülnek rögzítésre.
- A tevékenységnaplóban ellátottanként az elvégzett résztevékenységet kell megnevezni, majd az elvégzett résztevékenység időtartamát kell megjelölni, és a tevékenységnaplót az ellátottnak, a szociális gondozónak alá kell írni.
- A tevékenységnaplóba csak a szakmai rendelet szerinti résztevékenységek rögzíthetők.
- A szociális gondozók létszáma a tevékenységnaplóban ellátottanként, havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kerül megállapításra.
- A szociális segítségi és személyi gondozási feladatokat egy oszlopon belül, egymás alá felsorolva kell feltüntetni a tevékenységnaplóban.
- Az elvégzett résztevékenységekre fordított időt külön személyi gondozás és külön szociális segítség vonatkozásában rögzítjük.
- Mind az ellátott, mind a gondozó naponta aláírja a tevékenységnaplót.
- A tevékenységnaplót az intézményvezetőként igazolom (vagy általam kijelölt személy) havonta aláírásával igazolja.

A házi segítségnyújtás finanszírozása

A Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló *1997. évi CXLVI. törvény* alapján a házi segítségnyújtás ellátásához a települési önkormányzat részére a **központi költségvetés személyi gondozásra és szociális segítségre differenciált összegű támogatást biztosít**. A házi segítségnyújtás keretében kizárólag **személyi gondozásra** megállapodást kötött ellátottak után a települési önkormányzat **210.000,- Ft/fő** támogatásra jogosult.

A **kizárólag szociális segítségre** megállapodást kötött ellátottak után a központi költségvetés **25.000,- Ft/fő** támogatást biztosít. A szociális segítség ellátható közfoglalkoztatottak alkalmazásával is, ebben az esetben viszont a támogatás kizárólag a feladat ellátásával összefüggő kiadások közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb állami támogatással nem fedezett részére használható fel.

A feladatellátásra biztosított állami támogatást az ellátottak által fizetett térítési díj egészíti ki, Nyírbátor Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete alapján a házi segítségnyújtás keretében nyújtott szociális segítség és a személyi gondozás intézményi térítési díját 2018-évben 70,- Ft/óra összegben állapította meg.

Az 1993-évi III. Szoc.tv. alapján házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 25 %-át.

Az ellátottak számának meghatározása:

Szociális segítség

- Tervezés: kizárólag szociális segítségre megállapodást kötött ellátottak éves becsült száma
- Elszámolás: a szociális segítségben résztvevők tevékenységnaplója alapján naponta összesített ellátottak száma osztva a költségvetési törvényben meghatározott napok számával

Személyi gondozás

- Tervezés: a személyi gondozásra megállapodással rendelkező ellátottak részére nyújtott tevékenység éves becsült óraszám alapján kalkulált ellátotti létszám.
- Elszámolás: az ellátotti létszámot a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (1.7.) SzCsM rendelet alapján kell meghatározni (Költségvetési tv.). /Amennyiben a gondozást nem heti 40 órában foglalkoztatott gondozó végzi, úgy a gondozó havi 147 órás órakeretét arányosan csökkentve kell figyelembe venni./

Az ellátottak száma sem igényléskor, sem elszámoláskor nem haladhatja meg a befogadott ellátotti létszámot, azon belül a személyi gondozásra befogadott ellátotti létszámot

A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS MUTATÓI 2018-ÉVBEN

Ellátotti létszám alakulása 2018-évben:

Nyitó:	71 fő
Új:	27 fő
Megszűnt:	23 fő
Záró:	75 fő

Férfi: 22 fő

18-39 éves:	0 fő
40-59 éves:	2 fő
60-64 éves:	2 fő
65-69 éves:	3 fő
70-74 éves:	4 fő
75-79 éves:	3 fő
80-89 éves:	6 fő
90-x éves:	2 fő

Nő: 76 fő

18-39 éves:	0 fő
40-59 éves:	0 fő
60-64 éves:	4 fő
65-69 éves:	12 fő
70-74 éves:	17 fő
75-79 éves:	13 fő
80-89 éves:	25 fő
90-x éves:	5 fő

Megszünések okai:

Saját kérésre:	8 fő
Idősek otthonába költözött:	3 fő
Elhunyt:	12 fő

Akik saját kérésre szüntették meg az ellátást, a 8 főből 5 fő fogyatékosági támogatásban részesül, akik az intézményünkben 2018. április hónapban beindult a Támogató szolgálat szolgáltatásait vették igénybe, ahol ugyanúgy megkapják a gondozási segítséget mint, amikor házi segítségnyújtásban részesültek, de plusz új szolgáltatásként lehetőség van szállítás igénybevételére is.

Szolgálatunknál 2018-évben a 98 fő ellátott napi gondozási szükséglete a lefolytatott **gondozási szükségletvizsgálat eredménye** alapján az alábbiak szerint alakult:

0 fokozat 0 fő

(Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni.)

A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.)

I. fokozat 85 fő

(Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.)

II. fokozat 9 fő

(Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.)

III. fokozat 4 fő

(Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.)

Fentiek alapján 2018-évben: 98 főnek volt megállapodása intézményünkkel, akik házi segítségnyújtásban részesültek.

A 98 főből valamennyi ellátottal személyi gondozásslolgáltatásra kötöttünk megállapodást, hiszen a gondozási szükségletvizsgálat eredménye ezt lehetővé tette.

2018-évben:

Gondozási óra útidő nélkül: (személyi térítési díj kifizetésének alapja, ténylegesen gondozásra fordított idő) 14662 óra

Ebből

- személyi gondozás: 14015 óra
- szociális segítség: 647 óra

Gondozási óra útidővel: 15748,5 óra
(állami normatíva igénylésénél a finanszírozás alapja)

2018-évben teljesített gondozási óra alapján lehívható ÁLLAMI TÁMOGATÁS :

A támogatás a házi segítségnyújtás keretében ellátott személyek számított létszáma szerint illeti meg a fenntartót az alábbiak szerint:

15748,5 GONDOZÁSI ÓRA (gondozási idő + út idő): 251= 62,74 fő
naponta ténylegesen ellátott után.

Fentiek alapján 2018-évben 63 fő tehát a tényleges gondozotti létszám, akik után állami normatívát igényelhetett intézményünk.

JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása, a krízishelyzet elhárítása céljából, **24 órás készenléttel nyújt segítséget.**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult

- a) az egyedül élő 65 év feletti személy,
- b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- c) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

Jelentős változás a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást illetően, hogy ez a szolgáltatás **kikerült az önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatai közül**, így 2010. január 1-től ezt a szolgáltatást pályázat keretében, a pályázati feltételeknek megfelelően lehetett működtetni.

2013. július 1-től a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás állami feladattá vált, és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság biztosítja a szolgáltatást.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakmai létszámnormái az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet alapján:

Munkakör	Jogszabály által előírt minimum létszám	Tényleges létszám (fő)	Eltérés (+ vagy – előjellel)
Szociális gondozó	(40 készülékenként legalább 2 fő)	5	+ 2,5
Szakmai egység koordinátor	1	1	0

10.sz táblázat

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásból adódó feladatokat tehát a fenti táblázat alapján 5 fő gondozó végzi, itt is, mint a házi segítségnyújtásban megfelelően a jogszabályi követelményeknek.

Az ügyeleti beosztás szerinti folyamatos készenlétért, és a készenlétben végzett gondozási tevékenységért a gondozó szociális gondozói díjban részesül, melyet havonta, utólag Nyírbátor Város Szociális Szolgálata a folyószámlájára utal.

2018. május 1-től a szociális gondozói díj összege: 1.775,- Ft/nap.

A JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS MUTATÓI 2018-ÉVBEN:

Ellátotti létszám alakulása 2018-évben:

- Nyitó: 50 fő
- Új: 10 fő
- Megszűnt: 11 fő
- Záró 49 fő

Megszűnések okai:

- Saját kérésre: 3 fő
- Idősek otthonába költözött: 2 fő
- Elhunyt: 4 fő
- Elköltözött a településről: 2 fő

Az összes ellátást igénybe vevők életkori megoszlása

- Nő: 50 fő
- Férfi: 10 fő

Ellátottak életkori megoszlása

	65 év alatt	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80 év feletti	Összesen
Egyedül élő személy	0	4	6	14	22	46
Kétszemélyes háztartásban élő személy	3	0	3	4	4	14

11.sz táblázat

Az ellátást igénybe vevők szociális rászorultság szerinti megoszlása

Szociális rászorultság oka / ellátás indoka	Szociálisan rászorultak száma az elszámolási időszakban (fő)
Egyedül élő	
65 év feletti személy	38
65 év feletti súlyosan fogyatékos személy	6
65 év feletti pszichiátriai beteg személy	2
Egyedül élő összesen:	46
Kétszemélyes háztartásban élő	
65 év feletti,	9
65 év feletti súlyosan fogyatékos,	2
65 év feletti pszichiátriai beteg személy	3
Kétszemélyes háztartásban élő összesen	14
Mindösszesen:	60
Szociálisan rászorult személyek száma:	60
Szociálisan nem rászorultak száma:	0
Az ellátást igénybe vevők mindösszesen:	60

12.sz táblázat

Működési engedély alapján kihelyezhető készülékek száma: 50 db.
Tervezett feladatmutató 2018-évre 50 fő

Teljesített feladatmutató 2018-évben 18229/365 nappal = 49,94 fő

Riasztások száma 2018-évben:

28 alkalommal betegség, rosszullét, elesés miatt, illetve 1 alkalommal téves riasztás történt, véletlenül nyomta meg az ellátott a segélyhívót.

INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJ

Nyírbátor Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete alapján jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele esetén 2018-évben 30,- Ft/ ellátási nap.

A szociális törvény alapján jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének a 2 %-át.

Minden hónapban próbariasztást végzünk, melynek célja a készülékek műszaki állapotának ellenőrzése.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos készenléti rendszerben működik.

A riasztások fogadása az alábbi helyeken történik:

- **Városi Szociális Szolgálat** munkanapokon 7.30-tól -16-óráig
- **Éjjeli menedékhely:** krízis időszakban 15.00 – 07.00 óráig
krízis időszakon kívül: 18.00 – 08.00 óráig
- **Orvosi ügyelet:** hétköznap 16.00 -08.00 óráig, hétvégén 24 órás felügyelet

Az ellátottakhoz **ORÁCULOM** jelzőkészülék lett kihelyezve.

A JELZŐKÉSZÜLÉK bemutatását és a riasztás folyamatának bemutatását a 2017 évi beszámoló tartalmazta.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás finanszírozása 2018-évben

Adatok forintban

Megnevezés	A szerződésben meghatározott működési támogatás	2018. évre kiutalt működési támogatás	Ténylegesen teljesített feladatmutató után járó működési támogatás
	a	b	c
Alaptámogatás:	500.000,- Ft.	500.000,- Ft.	500.000 Ft
Teljesítménytámogatás:	1.230.000,- Ft.	1.230.000,- Ft.	1.228.524,- Ft.
Összesen:	1.730.000,- Ft.	1.730.000,- Ft.	1.728.524,- Ft.
Különbözet (c – b)*:		- 1.476,- Ft.	

13.sz táblázat

2018-év ÉRTÉKELÉSE, CÉLOK, FELADATOK

A házi segítségnyújtás és az időskellátás területén megkezdődött átalakítás egyértelműen abba az irányba tart, hogy a szociális ellátási rendszerbe bekerülő ellátottak minél tovább az otthonukban, saját lakókörnyezetükben maradhassanak, a szükségleteikhez igazoló gondozás mellett, a bentlakásos intézményi ellátás helyett.

A házi segítségnyújtás átalakítását és a központi költségvetésből való finanszírozás változását figyelembe véve hosszútávon a házi segítségnyújtás keretében a személyi gondozás tevékenységi kör megerősítése és a személyi gondozásra fordított óraszám növelése szükséges. Ehhez pedig a jogszabályban előírt szakképesítéssel rendelkező szociális gondozókra van szükség, mivel személyi gondozást közfoglalkoztatott, társadalmi gondozó vagy közérdekű önkéntes tevékenység keretében jogviszonyban áll személy nem végzhet.

A jogszabályváltozások következményeként **tovább növekedtek az adminisztrációs feladatok is**, még nagyobb odafigyelést igényel pl. a tevékenységnapló kitöltése, /résztevékenységek megjelölése, gondozási idő, útidő számolás, stb,)

Szintén a jogszabályváltozások következtében a házi segítségnyújtásba bekerült ellátottak **egészségi állapota is egyre rosszabb**, nagyobb odafigyelést, törődést, gondozást igényelnek

A szociális gondozók, segítők kiválasztásánál egyrészt végzettséghez kötik az alkalmasságát, tehát rendelkezni kell ápoló-gondozói végzettséggel, másrészt nagyon fontos **a gondozók személyisége**.

Ez a munka főként a bizalomra épül, idegen személyeket engednek be az idős beteg emberek az otthonukba. Csak akkor fogadja el az idős beteg ember a segítséget, ha megbízik a gondozójában.

A szociális gondozó tevékenységét illetően nagyon összetett munkát lát el. Szükség van állóképességre, türelemre, szociális érzékenységre, szervezőkészségre, kiváló kommunikációs készségre, empátiára, és természetesen szakmai felkészültségre.

Kiemelt jelentősége van a titoktartásnak.

Fontos feladat, hogy valamennyi látottat az év során felkeressük az otthonukban, érdeklődünk állapotuk iránt, illetve, hogy mennyire vannak megelégedve a gondozójukkal, magával a szolgáltatással.

Kiemelt jelentőségű a szakemberek szakismereteinek bővítése, az összekapcsolódó szakterületek képviselői együttműködési készségeinek fokozása esetmegbeszélésekkel, fórumokkal.

Rendszeres helyzetértékelések, szükségletfelmérések, elégedettségi felmérések készítése annak érdekében, hogy a szolgáltatások a valós szükségletek kielégítését célozzák.

Az „Esély a Nőknek” – foglalkoztatás című projektben 15 fő roma származású személy foglalkoztatására és képzésre került sor 2018. március 1. napjától, mint már említettem.

A képzésben résztvevők gyakorlati óráikat töltik a házi segítségnyújtásban is.

A romákkal szemben ma is nagy az előítélet, a munkába állásukkor nehézséget okozott, hogy elfogadják őket az idős, beteg emberek, nehezen járultak hozzá, hogy ők is részt vegyenek a gondozásukban, egyáltalán, hogy az otthonukba beengedjék őket, de már elfogadták őket is és az Ő munkájuk is jelentősen segíti a gondozási tevékenységünket.

Ellenőrzés:

A szakmai egységnél 2018-évben a fenntartó belsőellenőrzést végzett. A belső ellenőrzés hiányosságát nem tárt fel.

Pályázat:

Nem volt a szakmai egységhez kapcsolódó pályázat

Továbbképzés:

2018. október hónapban a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által indított, **Kiegészítés prevenció és stresszkezelés az idősellátásban dolgozó szakembereknél és a Hatékony segítői kommunikáció képzésen**, továbbképzéseken vettek részt a szolgálati egység munkatársai, ami a szabadon választott továbbképzéshez tartozott.

A továbbképzés céljai

A képzés célja, hogy a kiegészi tünetegyüttes felismerésének és a megelőzés lehetséges módszereinek elsajátításával, az idősellátásban dolgozó szakembereket megvédje az elfásulástól, szakmailag, érzelmileg, intellektuálisan regenerálja.

A továbbképzés segítséget nyújt a szociális területen dolgozóknak a gondozói, ápolói munka során jelentkező testi, szellemi, érzelmi kimerülés megelőzésében. Képesé teszi a segítőt a kiegészi folyamat állomásainak felismerésére.

Önismeretük, önreflexiójuk fejlesztésével segíti őket motivációjuk tisztázásában, tudatosításában. Stressz-csökkentő, stressz-tűrő, konfliktuskezelési technikák megtanításával hozzájárul a szociális gondozók lelki terheinek csökkentéséhez, a kiegész megelőzéséhez, az egészségtudatos magatartás mindennapi alkalmazásához, az életvitel megváltoztatásához, és ezáltal a mindennapi munka minőségének javulásához.

A hatékony segítői kommunikáció továbbképzés célja

A szociális szakember, mint kommunikátor egyaránt képes kell, hogy legyen a kliens, a szakma és saját szakmai személyisége irányában is hatni. A kommunikációs kompetencia kialakítása a hiteles szakmai személyiség előfeltétele mind a kliens -, mind a szakmaközi kommunikáció területén. A professzionális segítő eszköztárát meghatározzák a szakmai kommunikációval összefüggő készségei. Szakmai személyiségünk ismeretéhez és fejlesztéséhez elengedhetetlen a kommunikáció színtereinek és az alkalmazási területek sajátosságainak ismerete.

5. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA ÉS PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA

Az nappali ellátásokra vonatkozó jogszabályok:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 9/1999. (XI.24.) számú SZCSM rendelet, a személyes gondoskodásnyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 2017. évi C. törvény Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjról szóló
- 34/2015 (XII.17.) önkormányzati rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjról
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról.

A jogszabályokban előírt kötelező, valamint a nem kötelezően vezetett dokumentumok megnevezése, felsorolás, jogszabályi hivatkozással:

Igénybevételi eljárás:

- KÉRELEM (szóban, vagy írásban, alakszerűségre nincs szabály) (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (1) bekezdés),
- EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS (9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerint)
- SZAKORVOSI SZAKVÉLEMÉNY (9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 21. § alapján)
- JÖVEDELEMNYILATKOZAT (9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerint)
- MEGÁLLAPODÁS (Szl. 94/C.§ (1), (3) bekezdés)
- NYILVÁNTARTÁS (Szl. 20. § alapján)
- MEGSZÜNTETÉSRŐL SZÓLÓ KÉRELEM, ÉRTESÍTÉS

Tevékenység adminisztráció:

- NAPPALI ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK LÁTOGATÁSI és ESEMÉNYNAPLÓJA (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 79. § (1) és a rendelet 10. számú melléklete)
- HAVI ÖSSZESÍTŐ LAP (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 10. számú melléklete)

Nem kötelezően vezetett dokumentumok:

- Foglalkoztatással kapcsolatos heti, havi tervek, évszámú munkaterv

Tárgyi feltételek:

- Az idősök és pszichiátriai betegek nappali ellátása Nyírbátor Város Szociális Szolgálatának székhely intézményében működnek.
- Az épületbe való akadálymentes bejutás megoldott. Az épületen belül a küszöbnélküliség biztosított, továbbá a mozgássérültek számára alkalmas vizesblokk is ki van alakítva.
- A személyes tisztálkodás céljára zuhanyzó áll rendelkezésre.
- A klubfoglalkozások, nappali tartózkodás céljára barátságos, kényelmes társalgó szolgál.
- Az épülethez zárt, parkosított udvar is tartozik, mely alkalmas szabadtéri programok lebonyolítására (kerti sütés, főzés, mozgásos tevékenységek, levegőzés).
- Az igénybe vevők rendelkezésére állnak napilapok, folyóiratok, társasjátékok, televízió, rádió.

Személyi feltételek:

- 1 fő szakképzett nappali ellátás vezető – okleveles egészségügyi szociális munkás,
- 1 fő szakképzett szociális gondozó ápoló - idősök nappali ellátása,
- 1 fő terápiás munkatárs - pszichiátriai betegek nappali ellátása (5 évre felmentve a munkaköréhez előírt iskolai végzettség alól).
- 1 fő heti 4 órában megbízási szerződéssel Dr. Szolnoki Andrea pszichiáter szakorvos.

5.1.IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSÁNAK JELLEMZŐI

Nappali ellátás célja:

Az idősök nappali ellátása fontos területe az idősebb generáció közösségi életének. Enyhíti az egyedüllét és a magány érzését, segítséget nyújt a társas kapcsolatok ápolásában, a tartalmas időtöltésben. Hozzájárul a napi életritmus megtartásához. Az ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében szolgáltatásokat nyújtunk, szervezünk, és hangolunk össze támogatójuk az ezekhez való hozzáférést.

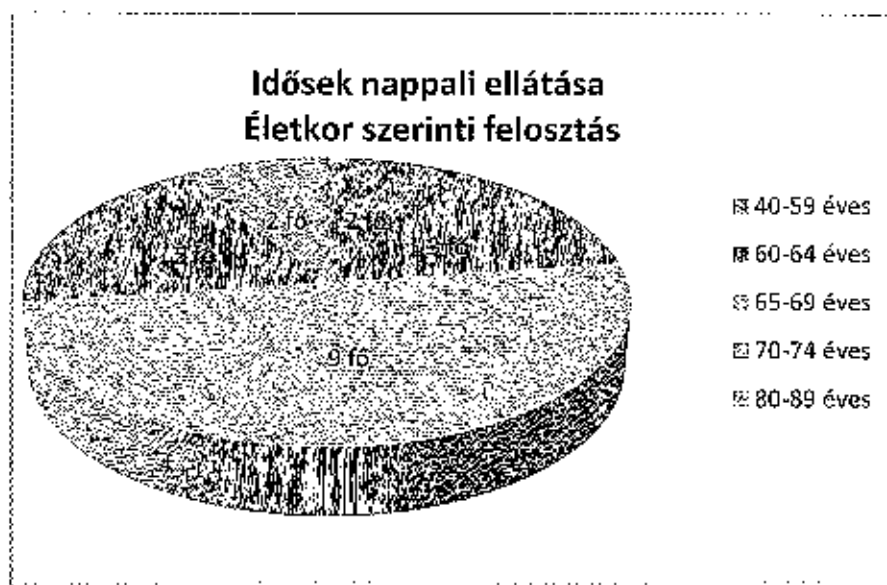
Szolgáltatásainkkal segítséget nyújtunk a problémák megoldásában, krízishelyzetek megelőzésében és kezelésében, a lelki egészség megtartásában, annak támogatásában.

Heti, havi és évszáz munkaterv alapján dolgozunk, melyet az ellátottak igényeinek megfelelően szervezünk meg. A fenntartó döntése alapján az ellátás igénybevétele térítésközzmentes.

Statisztikai adatok:

Az idősök nappali ellátásának ellátotti létszáma **2018.12.31-én 21 fő volt** ellátásban. A nappali ellátás esetén az Szt. 94/C. § szerinti megállapodások száma meghaladhatja 10%-al a működési engedélyben meghatározott férőhelyek számát. A tárgyév során az ellátásból kikerültek száma 3 fő, az új ellátottak száma 2 fő volt.

Az alábbi diagram a 2018. december 31-én ellátásban részesülő idősök életkori megoszlását mutatja. Az ellátottak közül 20 fő nő, 1 fő férfi.



6.sz ábra

Az idősek nappali ellátása szolgáltatást összesen 4980 alkalommal átlag 20 fő vette igénybe az év során.

Feladataink:

- Az ellátottak belső harmóniájának fenntartása, lelki egészségnek védelme, egymás közötti kapcsolataik fenntartása, annak erősítése.
- Nagy gondot fordítunk a prevencióra is.
- Segítjük, támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.
- Új ellátottak fogadása, új környezetbe való beilleszkedésének segítése illetve ezen beilleszkedés megkönnyítése.
- Mentálhigiénés feladatok.
- Segítő beszélgetések.
- Ellátottjaink aktivitásának megőrzése, fejlesztése, pszichés állapotuk szinten tartása, mentális egészségének megőrzése.
- Heti, havi, éves munkatervek készítése.
- Megünnepeztük a névnapokat, születésnapokat, farsangi mulatságot szerveztünk.
- Anyák napján ünnepi műsorral köszöntöttük az édesanyákat, nagynanyákat, akik meghatódva és nagy szeretettel fogadták a meghívott gyerekek verseit, dalait.
- Az Erzsébet program keretén belül nyugdíjasoknak kiírt pályázat beadásában segítettünk. A beadott 18 fő pályázatát sikeresen bírálták el, akik a program keretén belül felajánlott szálláshelyeken többnyire 4-5 fős csoportokban töltötték a pihenésüket.
- Kirándulásokat szerveztünk az ellátottjaink részére. Egynapos kirándulás keretén belül Tornospálcára, Mezőladányba látogattunk el, négynapos kikapcsolódásra pedig 18 fővel Soproni, Fertődi, bécsi kirándulással, ausztriai csokoládégyár üzletének látogatásával, kóstolással egybekötött kiránduláson vettünk részt a nappali ellátás

tagjaival. A szállásunk a Soproni Gyermekek-és Ifjúsági Táborban volt, ahol több nyugdíjas csoporttal együtt voltunk elhelyezve.

- Részt vettünk az „Életet az Éveknek” Megyei Nyugdíjas Szövetség által rendezett nyíregyházi rendezvényeken.
- Szeptemberben a nyugdíjas klubok gálaműsorát nagy sikerrel szerveztük a Kulturális Központ épületében. A nyugdíjas csoportok most is örömmel fogadták el a meghívásunkat és ismét szívesen töltötték velünk ezt a napot.
- Októberben idősök világnapja alkalmából ünnepséget szerveztünk az ellátottak részére, ahol a Báthory Anna Református Általános Iskola diákjai köszöntötték ünnepi műsorral a nappali ellátás tagjait.
- Az idősök társadalmi részvételének erősítése és a generációk közötti kapcsolatok mélyítése, a generációk közötti szolidaritás erősítése, az idősök társadalmi hasznosságának, közösségi megbecsültségének növelése céljából több programot is szerveztünk iskolás gyerekek, unokák részvételével.
- Az évzáró ünnepségen a történelmi egyházak képviselői, a város vezetői, köszöntötték az idősöket. Az ünnepi műsort az ellátottak és iskolás gyerekek adták, majd karácsonyi vacsorával zártuk a napot.
- A városi rendezvényeken, ünnepségeken részt vettünk, felléptünk az idősökkel.
- Egészségmegőrzéssel kapcsolatos előadásokat szerveztünk, melyet nagy érdeklődéssel fogadnak az ellátottak.
- Egészségügyi szűrővizsgálatokat (vényomás ellenőrzés, vércukormérés, testsúly ellenőrzés) folyamatosan végzünk az ellátottak körében.
- Gyógyszerek felíratásában, háziorvossal, szakorvossal való kapcsolattartásban segítséget nyújtunk.
- A „táncot”, mint terápiát vezettük be amely, testi, lelki felfrissülést biztosít nyugdíjasainknak.

A médián keresztül, szórólapokkal hívjuk fel azon nyugdíjasok figyelmét, akik még nem ismerik tevékenységünket, hogy nagyon szívesen várjuk az érdeklődőket, új ellátottakat.

Az év folyamán 3 esetben szűnt meg az ellátásban részesülők intézményi jogviszonya és 2 esetben kötöttünk új megállapodást. A maximális kihasználtság köszönhető annak, hogy az ellátottak elégedettek a nyújtott szolgáltatásokkal, és közvetlen környezetükben is hírét viszik a közösségnek. Fontosnak tartjuk, hogy a városban élők értesüljenek a folyamatos programokról, illetve bárki számára elengedő és elérhető információ, legyen a nappali ellátás működéséről.

TAJ-alapú nyilvántartási rendszer vezetése a szakfeladat esetében naponta kötelező.

Összességében elmondható, hogy közösségünk tagjainak többnyire magányukból kifolyólag támaszt jelentenek az általunk nyújtott programok. A társas kapcsolatok hatására szebbnek látják, boldogabban élik meg nyugdíjas éveiket. Örömmel tölti minden nyugdíjas szabadidejét programjainkon és ez nagymértékben hozzájárul ahhoz, hogy időskorukban is aktívak maradjanak.

2018 évben bekapcsolódott a szakmai egység az EFI programjaihoz is.

További tervezett programok a jövő év 2019 során:

- Színház, mozi látogatást igény szerint megszervezése.
- Gyógyfürdő látogatások.
- További kirándulások szervezése, lebonyolítása.
- Hagyományörző fesztiválokon, rendezvényeken fellépések, táncal, versekkel, énekkarral.
- Rendezvényekre való felkészítés, műsorok összeállítása, betanítása.
- Folyamatos kapcsolatépítés, kapcsolattartás más intézmények nyugdíjas közösségeivel, civil szervezetekkel.
- Generációk közötti kapcsolat további erősítésére törekedünk: fiatalok és idősök generációja közti távolság csökkentésére szolgáló rendezvényeket szerveztük (pl.: „Nagyszülő-unoka” programok, bölcsődei kisgyermekek gyermeknap rendezvénye).
- Nyugdíjas találkozó szervezése Nyírbátorban.
- Escti igények felmérése, megvalósulásának segítése (névnapok, születésnapok közös ünnepségének lehetőségét biztosítottuk).
- A közösségi programok szervezése során együttműködés az intézmény egyéb ellátotti csoportjaival (házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, család és gyermekjóléti központ és szolgálat, pszichiátriai betegek nappali ellátása, bölcsőde, védőnő). Pl.: nyári élkeztetéssel kapcsolatos szabadidős programok szervezésében segítségnyújtás, közös programok.

Ellenőrzés:

A 2018. év során az idősök nappali ellátásának területén nem volt.

Pályázat:

Újra megpályáztuk az „Élelmiszerbank adományosztási együttműködés 2018” pályázatot aminek, célja az volt, hogy az Élelmiszerbank Egyesület ki válassza azon szervezetek körét, akikkel a 2018-es évre vonatkozóan együttműködési megállapodást köt. Intézményünk pályázatát sikeresen bírálták el ismét.

A Tesco az élelmiszer-pazarlás visszaszorítása érdekében elkötelezte magát, hogy jótékony célra ajánlja fel az áruházaiában napi rendszerességgel visszagyűjtött élelmiszer-félesleget. A kezdeményezéshez a nyírbátori Tesco is csatlakozott, a felajánlott élelmiszereket az Élelmiszerbank partnerszervezeteként intézményünk veszi át és osztja szét a rászorulóknak között.

Égész év során rendszeresen munkanapokon átvettük a térítésmentes élelmiszert, és minden hétköznap adományt osztottak a nappali ellátás munkatársai.

Az élelmiszeradományt a nappali ellátásban részesülő idős emberek, pszichiátriai betegek, a házi segítségnyújtásban részesülő idős emberek, hajléktalanok, a többgyermekes családok és a gyermeküket egyedül nevelő kliensek részére osztottuk szét az év során, ami többnyire pékáru és zöldség- gyümölcs volt.

A felajánlott élelmiszer-adományokat a nappali ellátás munkatársai (gondozónők) szállították az intézmény gépjárművel a szétosztás helyére (Vár u. 1. szám), majd az átvett élelmiszereket az átvételtől a kiosztásig tiszta, napfénytől védett, száraz tároló helyeken, az egészségügyi előírások betartásával tároltuk.

A kiosztás rögtön az adományátvétel napján munkaidőben történt minden nap. Hűtendő áruk átvételét továbbra sem vállaltuk, mert ez esetén a kiosztásig folyamatosan biztosítani kell a megfelelő hőmérsékletet (hűtős autóval vagy hűtőládákkal, tárolásnál hűtőszekrényvel).

Az élelmiszer-adományt kizárólag rászorultaknak adtuk át, a szétosztás során betartottuk az adminisztratív előírásokat, és azt fotókkal is dokumentáljuk. Az elmúlt 12 hónap alatt 150 rászoruló családnak, kliensnek tudtunk rendszeresen segíteni.

5.2. PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSÁNAK JELLEMZŐI

A pszichiátria nappali ellátás célja:

- A 18. életévüket betöltött fekvőbeteg – gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek integrált és teljes jogú tagjai maradjanak a társadalomnak, illetve re-integrálódjanak a közösségbe.
- A Nyírbátorban élő pszichiátriai betegségben szenvedő személyek részére biztosítunk nappali ellátást, akik önálló életvezetésre betegségük miatt nem, vagy csak részben képesek.
- Lehetőséget nyújtunk a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok építésére, továbbá igény szerint megszervezzük az ellátottak étkeztetését (Szt 67/F. §).

A szolgáltatás igénybevétele:

- Önkéntes alapon történik, az igénylő szóbeli vagy írásbeli kérelmére, feltétel a pszichiátriai szakorvosi vélemény.
- Térítési díjat csak étkezés igénybevétele esetén kell fizetni.
- **Engedélyezett férőhelycinek száma: 50 fő.**

Statisztikai adatok:

Az engedélyezett férőhelyek száma 50. Előző év december 31-én 14 fő volt a várakozók száma. A várakozókkal és a januárban az ellátás iránt érdeklődő igénybevevőkkel kötött megállapodást követően, már január második felében 50 fő volt az ellátotti létszám.

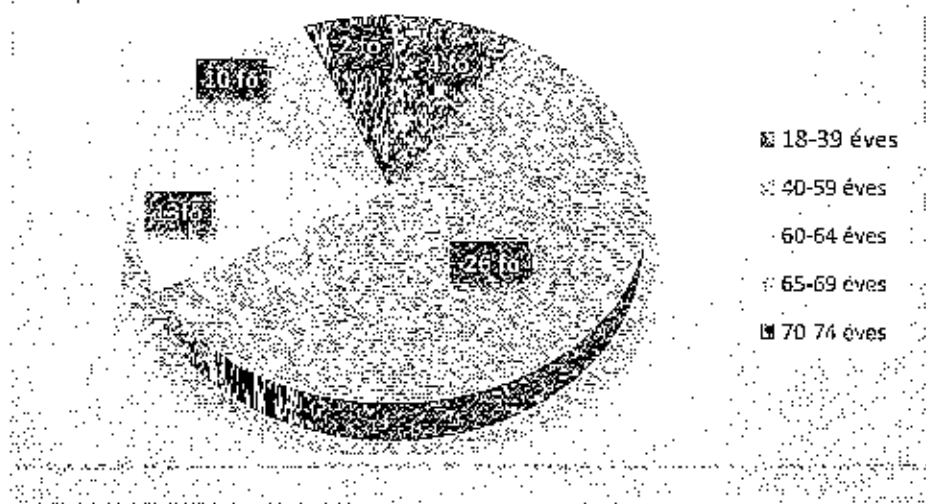
2018. 12.31-én az ellátotti létszám: 55 fő. A pszichiátriai nappali ellátás esetén az Szt. 94/C. § szerinti megállapodások száma meghaladhatja 10%-al a működési engedélyben meghatározott férőhelyek számát.

Az év folyamán 5 esetben szűnt meg az ellátásban részesülők intézményi jogviszonya és 5 esetben kötöttünk új megállapodást.

2018.12.31-én az ellátottak nemek szerinti összetétele: 16 férfi és 39 nő.

A kor szerinti összetételt a következő diagram szemlélteti:

Életkor szerinti felosztás (fő) Pszichiátriai betegek nappali ellátása



7.sz. ábra

Igénybevétel alakulása:

A pszichiátriai betegek nappali ellátása szolgáltatást összesen 12450 alkalommal átlag 50 fő vette igénybe az év során.

Az év során 6 ellátott esetében kellett az étkeztetést is megszerveznünk, akik összesen 959 alkalommal étkezéssel együtt vették igénybe a nappali ellátásunkat.

TAJ-alapú nyilvántartási rendszer vezetése a szakfeladat esetében naponta kötelező.

Az ellátottak pszichiátriai kórkép szerinti összetétele:

- szkizofrénia,
- depresszió,
- érzelmi zavar,
- szorongás,
- alkohol okozta dependencia.

Feladataink:

A nappali ellátás keretén belül biztosított pszicho-szociális rehabilitáció valamint a rendszeres külső és az intézmény által biztosított pszichiátriai gondozással (gyógyszeres- és csoportterápiákkal) elkerülhetővé válik a kórkép súlyosbodása, tartóssá, visszafordíthatatlanná válása, a végleges pszichiátriai otthonba való kerülés esélye pedig csökken.

Az ellátottak számára terápiás csoportot alakítottunk, melynek célja, hogy a pszichiátriai betegségük elfogadása, belső feszültségek feltárása, egymás megismerése, kapcsolatok fejlődése.

A csoportfoglalkozást pszichiáter szakorvosunk vezeti, akivel nagyon jó együttműködést sikerült kialakítanunk.

Az ellátottak részére napi programokat biztosítunk, melyeket, **heti, havi ütemterv alapján** előre eltervezünk.

A terápiás foglalkozások, az életvezetési tanácsadások, a szabadidő sokszínű eltöltése, a higiénés szükségletek kielégítése mellett a munkavégzéshez szükséges készségek fejlesztése is alapvető fontosságú a gondozás folyamatában. Az év során akárcsak az idős nappali ellátás esetében itt is megünnepeltük a névnapokat, születésnapokat, farsangi mulatságot, szerveztünk, nőnapon hölgy ellátottjainkat köszöntöttük fel, anyák napján, karácsonykor ünnepi műsorral köszöntöttük ellátottjainkat. Egynapos kirándulás keretén belül Szatmárnémetibe látogattunk el, ahol megtekintettük a város első számú látnivalóit, többek között a Római Katolikus Székesegyházat, a Püspöki Palotát, a Tűzoltótornyot, a Pannóniai szállót. Kimondottan jó hangulatjavító hatással volt a csoporttagokra a kirándulás.

Gyógyszerek felíratásában, háziorvossal, szakorvossal való kapcsolattartásban segítséget nyújtunk. Pszichiátriai szakrendelésre több esetben elkísértük ellátottjainkat, ahol a szakorvosokkal mi szakemberek is konzultálni tudunk az ellátottak terápiájával, pszichés állapotával kapcsolatban.

Ruházat mosása, szárítása tekintetében a kliens aktív részvételére törekedünk.

Terápiás munkatárs, gondozónő segítségével, napi rendszerességgel 10-12 fő veszi igénybe a mosást, melyhez intézményünk ingyen biztosít mosóport.

A nyíregyházi **Étkeztetési Centrum** szervezésében telephelyünkön népkonyha jelleggel osztunk egy tál ételt azoknak, akik eljönnek, sorban állnak és helyben elfogyasztják az ételt.

A nappali ellátásunk szinte minden tagja igénybe veszi a szolgáltatást. Sok ellátottunk nagyon kevés jövedelemből él, van, akinek semmilyen ellátása nincs, sok esetben szinte ez az egyetlen lehetősége arra, hogy mindennap tartalmaz, meleg ételt egyenek. A szolgáltatás Vár utca 1. szám alatti működése miatt a nappali ellátás tagjai minden nap teljes létszámmal ellátogatnak intézményünkbe, így a munkatársak napi kapcsolatban lehetnek mindenkivel és probléma észlelése esetén azonnali segítséget tudunk nyújtani. A kiosztó helyen a nappali ellátás munkatársai (gondozónők és az egységvezető) végzik az étel napi osztását.

A különböző részcélok és feladatok a pszichiátriai betegek nappali ellátása során:

- a hiányzó közösségi kapcsolatok pótlása, az „egyedüllét” érzet kompenzálása,
- a depressziós, szorongásos létlenség kóros következményének prevenciója,
- rendszeres orvosi vizsgálat és ellenőrzés melletti egészségi állapotuk javítása, megőrzése, kapcsolattartás a pszichiátriai gondozókkal,
- szükség esetén egyéni higiénés szokásaik korrigálása,
- öntevékenység és önségítés támogatása folyamatos motivációval,
- a társadalomba, a korábbi közösségbe, a családba történő vissza integrálódás elősegítése,
- stressz-kezelés: a hétköznapi felmerülő stresszhelyzetek feldolgozása,
- intézményen kívüli kapcsolatok ápolása (család, hozzátartozó, szomszéd, baráti kör),
- kapcsolat kialakítása és fenntartása a kompetenciahatárok betartásával (pszichiáter, háziorvos, hivatásos gondnok),
- kulturális és szabadidős tevékenységek biztosítása,

- egyéni és csoportos terápiák, foglalkozások szervezése, a rehabilitáció, rehabilitáció elősegítése, támogatása,
- a munkába állás segítése,
- családtagok, hozzátartozók számára önszorgató csoportok szervezése igény szerint.

Pályázat:

A Pszichiátria nappali ellátásban egyaránt az Élelmiszerbank adományozási együttműködés 2018” pályázat volt jelen melyet az idős nappali ellátásnál bővebben ismertettem.

Ellenőrzés: A pszichiátriai nappali ellátás területén sem volt.

2018. ÉV TAPASZTALATAI A SZAKMAI SZOLGÁTTATÁSNÁL

2018. évi tapasztalataink is azt mutatják, hogy nagy szükségük van a pszichiátriai betegeknek erre a szolgáltatásra. Örülnek annak, hogy valaki elfogadja őket a betegségükkel együtt, nem taszítja ki őket.

A foglalkoztatás révén a társadalom hasznos tagjának érzik magukat, sikerélményük van, mely a betegség leküzdésében is segíti őket.

Közösségekben vannak, ahol új barátságok, kapcsolatok alakulnak ki, mivel a hasonló problémával küzdőkkel jobban megértik egymást.

Az ellátottak lelki fejlődése mellett a testi egészségükre is gondot fordítunk, többször végzünk gimnasztikai foglalkozásokat.

2018 év második felében lehetőség volt szakember által vezetett gyógytorna igénybevételére is az Egészségfejlesztési Irodával való együttműködésnek köszönhetően. Több alkalommal egészségügyi szűrővizsgálatokat is végeztünk az ellátottak körében szintén az EFI irodával együttműködve.

A havi csoportfoglalkozásokon, amit pszichiáter szakorvosunk vezet, minden aktuális probléma felszínre kerül, és azt közösen igyekeznek a csoporttagok megoldani.

A csoportfoglalkozáson az idős nappali ellátás tagjai is részt vehetnek. Két-három fő rendszeresen csatlakozik a megbeszéléshez.

Szakmai céljaink megvalósulása elsősorban klienseink pszichés, mentális egyensúlyi állapotán mérhető le. A hozzánk járó idős és pszichiátriai betegek állapota stabilizálódhat, ha a betegségükkel meg tanulnak együtt élni, elfogadják önmagukat, társaikat.

Elégcdettségi vizsgálatok eredményei

2018 augusztus hónapban ismét kérdéses kérdőívcs felmérést végeztünk az ellátottak elégedettségének felmérése céljából mindkét nappali ellátás esetében.

A célunk a felmérések készítésével az volt, hogy összegyűjtsük az ellátottak észrevételeit, majd azok alapján azokat figyelembe véve fejlesszük szolgáltatásainkat.

Az idős nappali ellátásával kapcsolatban 17 kérdőívet töltötte ki az ellátást igénybe vevők közül, a pszichiátriai betegek nappali ellátása tagjai közül pedig 40 fő töltötte ki a kérdőívet.

A felmérés eredménye azt mutatja, hogy az ellátást igénybevevők elégedettek az intézményünk szolgáltatásaival, a munkatársak, intézményvezetés munkájával, a biztosított szolgáltatások, programok körével.

Kiemelendő, hogy a gondozás során sokan tapasztalnak javulást a mentális állapotukban.

Az ellátottak életminősége, egészségi, pszichés állapota javult amióta a közösségbe járnak. Legtöbbször hiányzó kapcsolatokat pótol a nappali ellátás, van valakivel kapcsolatuk. Megosztják egymással örömeiket, bánataikat, mentális támogatást nyújtanak a munkatársak és lelki támogatást nyújtanak egymásnak is a szeretetre vágyó idős emberek, pszichiátriai betegek.

Ismételten többen jelezték, hogy túl kicsi a nappali ellátottak számára nyitva álló helyiség.

Az év során az időseknek nyitva álló kisebb foglalkoztató helyiség át szervezésre került az óvodai-iskolai szociális munkát végző kollégáknak, így az egyetlen közösségi terünkben tartózkodik a napi szinten ellátást igénybe vevő 70 fő ellátott.

Pozitívan értékelték a pszichiátriai betegek az egynapos kirándulást, ebben az évben is szeretnék közösen kirándulni. A kirándulást nemcsak kellemes, hasznos időtöltésként említették, hanem pihentető, relaxáló, csapatépítő hatását is többen kiemelték.

Továbbképzések:

A két félé szakmai továbbképzésen minden munkatárs részt vett itt is, szakképesítésüknek megfelelő szakmacsoporton belül továbbképzési pontokat megszerzték.

2019. ÉVRE A NAPPALI ELLÁTÁS TERVEI

Tárgyi eszközökre vonatkozóan: videó kamera és egy új informatikai eszköz beszerzést tervezzünk.

Program esetében: Havi rendszerességgel szeretnénk gyógytornát bevezetni gyógytornász segítségével, amelyet az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 77. § (4) bekezdése is rögzít.

Újabb pályázat benyújtása: Élelmiszerbank adományszétosztási együttműködés 2019 pályázat benyújtása, a sikeres együttműködés további folytatása, rászoruló családok, kliensek segítése.

Munkatársak részére: szakmai tréning, szakmai továbbképzés elérhetőségének biztosítása.

6. TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT

2018. áprilisában új szolgáltatásként támogató szolgálatot kezdünk el működtetni.

A Támogató Szolgálatra vonatkozó jogszabályok:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 9/1999. (XI.24.) számú SZCSM rendelet, a személyes gondoskodásnyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 2017. évi C. törvény Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjról szóló
- 34/2015 (XII.17.) önkormányzati rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjról
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról.

A jogszabályokban előírt kötelező, valamint a nem kötelezően vezetett dokumentumok megnevezése, felsorolás, jogszabályi hivatkozással:

Igénybevételi eljárás

- KÉRELEM (szóban, vagy írásban, alakszerűsége nincs szabály) (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (1) bekezdés),
- SZAKORVOSI SZAKVÉLEMÉNY (9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 21. § alapján)
- JÖVEDELEMNYILATKOZAT (9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerint)
- MEGÁLLAPODÁS (Szt. 94/C.§ (1), (3) bekezdés)
- NYILVÁNTARTÁS (Szt. 20. § alapján)
- MEGSZÜNTETÉSRŐL SZÓLÓ KÉRELEM, ÉRTESÍTÉS

Személyi feltételek

A támogató szolgáltatás szakmai feladatainak ellátására három feladatkörben alkalmazunk munkavállalókat, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklete szerinti munkakörökben, akik a szakmai rendelet 3. számú melléklete szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben foglalkoztatottaknak az adott munkakör betöltéséhez szükséges képesítési minimum előírásnak megfelelő végzettséggel rendelkeznek, tehát a szakképzettség 100%-os.

Szolgálatvezető

Munkakör megnevezése: intézményvezető 1 fő (okleveles egészségügyi szociális munkás)

Személyi segítői feladatok ellátására

Munkakörök megnevezése:

- Gondozó, terápiás munkatárs 2 fő (szociális gondozó és ápoló, szociális asszisztens)

Gépjárművezetői feladatok ellátására

- Munkakör megnevezése: gondozó 1 fő (B kategóriás jogosítvány)

A munkatársaknak részt kell venni egy speciális támogató szolgálati képzésen is. A képzésre a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított négy hónapon belül a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságnál kell jelentkeznie, és azt a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított két éven belül el kell végeznie. (81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet) A regisztráció megtörtént a képzésre.

A szolgálat vezetőjének és a személyi segítőknél rendszeres szakmai továbbképzéseken is részt kell venni.

Tárgyi feltételek

Irodahelyiség

Szolgálatunk a célcsoport részére nyitva álló, ügyfélfogadásra alkalmas irodahelyiséggel rendelkezik, Nyírbátor Vár u. 1. szám alatt, amelynek választásánál figyelembe vettük, hogy akadálymentesített, és tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető legyen. Bútorzatában, berendezési, és felszerelési tárgyiban megfelel az ellátottak egészségi és mozgásállapotának. Az irodahelyiségben internet és telefon szolgáltatás rendelkezésre áll.

Gépjárművek

A szállító szolgálat rendelkezik 1 /2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, 39/C § (2) előírt gépjárművel, amely bármely fogyatékos személy szállítására alkalmas, mobil rámpával, valamint úgynevezett 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel ellátott, 1+8 fő szállítására alkalmas. A másik gépkocsi 1+4 fő szállítására alkalmas, mobil rámpával, valamint úgynevezett 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel nem rendelkezik (a napi munkavégzésbe nem lett bevonva).

Továbbképzések

Kötelező továbbképzésen minden munkatárs részt vett, szakképesítésüknek megfelelő szakmacsoporton belül továbbképzési pontokat szereztek.

2018-ban a részleg munkatársai szakmai konferencián nem vettek részt.

Támogató szolgáltatás célja

A Nyírbátorban fogyatékkal élő emberek hátrányaik enyhítése, esélyegyenlőségük megalapozása miatt nagyon fontosnak tartjuk a támogató szolgáltatás működtetését városunkban. Fontos továbbá a segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása és a családi, baráti, közösségi kapcsolatainak erősítése miatt.

A társadalmi hátrányok csökkentése érdekében, és a fogyatékkal élő társadalmi aktivitását, növelő módon végzett segítő, támogató szolgáltatás a cél, amelyet a szolgálatunk a jogosult személy lakásán és azon kívül egyaránt végez majd.

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (Fot.) meghatározása alapján a támogató szolgálat a fogyatékos személy önálló életvitelét elősegítő, a mindennapi szükségletei kielégítését célzó - személyes közreműködés által megvalósuló - szolgáltatás. A törvény értelmében a fogyatékos személy részére biztosítani kell a fogyatékosága által indokolt szükségleteinek megfelelő támogató szolgálat igénybevételét.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény (Szt.) alapján a támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

A szolgáltatás a fogyatékkal élő személy szükségleteinek speciális kielégítését végzi, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével. Célja az elérhető legmagasabb fokú önálló életvitel támogatása a saját lakókörnyezetben belül és kívül nyújtott tevékenységekkel és a lakókörnyezeten kívüli szolgáltatásokkal való kapcsolat megteremtése által.

A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően különösen

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- a helyi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önsegítő csoportokban való részvételükhöz,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése.

Nyújtott szolgáltatáselemek:

- Tanácsadás
- Esetkezelés
- Szállítás
- Gondozás
- Háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- Felügyelet
- Készségfejlesztés

Szakmai tevékenység bemutatása

Személyi segítség

A személyi segítő feladata a szolgáltatások alapelveinek, szakmai, etikai irányelveinek, a hatályos jogszabályoknak megfelelően, az egyéni szükségletek kielégítését célzó, személyes közreműködést igénylő tevékenységek kivitelezése az ellátott lakókörnyezetében és azon kívül.

Személyi segítség biztonságos teljesítésének feltételeinek ellenőrzése, megteremtése, segítői tevékenység szakszerű végrehajtása.

A segítségnyújtás mindig személyre szabottan, tervszerűen és a fejleszteni kívánt területre gondozás fókuszálva történik. A személyi segítő a feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükségletei biztosítottak legyenek.

A személyi segítséget a kliensek a mindennapi életvitelük megkönnyítéséhez (mosás, mosogatás, takarítás, mosdatás, öltöztetés, felügyelet stb.) valamint intézményekbe való kíséréshez igénylik.

Fizikai ellátás

A személyi segítő segítséget nyújt személyi szükségletek, személyi higiénés, életviteli szükségletek kielégítésében való segítségnyújtásban. Közreműködés az ellátott háztartásának vezetésében (pl.: segítségnyújtás bevásárláshoz, takarításhoz, stb.) Feladata különböző veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése, adott esetben elhárítása. Azon személyek, akiknek erőforrásaik beszűkültek, nem képesek önállóan saját ruhaneműjüket –ágynemű, függöny, törülköző, konyharuha - kimosni, kivasalni, annak a személyi segítő ebben is segítséget nyújt a kliens otthonában. Az ellátott/kliens mosógép hiányában, pedig az intézményben történik a mosás, majd 72 órán belül kimosva visszaszállítja a kliensnek a személyi segítő a kimosott ruhaneműket.

Mentális gondozás

A személyi segítő fogyatékkal élő emberek személyiségnek, szokásainak, lelki sérüléseinek gondozása, segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban, a krízishelyzet kialakulásának megelőzése, az izoláció veszélyének elkerülése.

Egészségügyi ellátás

A személyi segítő segítséget nyújt az egészségi állapot megtartásában, lehetőségck szerint javításában, az állapot rosszabbodás megelőzésében, bekövetkezése esetén a szövődmények, következmények lehetőségének minimalizálásában.

- Betegség esetén orvos értesítése,
- Gyógyszerkiváltás, gyógyszeradagolás,
- Orvos előírása szerint alapvető ápolási-, gondozási feladatok ellátása,
- Együttműködés a területen lévő háziorvosi szolgálattal, védőnővel, otthonápolási szolgálattal, szakellátást nyújtó intézményekkel,
- Az ellátott folyamatos megfigyelése: pl. érzékszervek állapota, romlás esetén a szakorvosi vizsgálat megszervezése, stb.,
- Az ellátott egészséges élet felé való irányítása rendszeres tanácsadás biztosításával szükség esetén megszervezésével.
- Egészségkontroll vizsgálatok (vérnyomás,- vércukorszint,- testsúlymérés, stb.)

Tanácsadás, információs szolgáltatás

A fogyatékkal élő személyeket érintő eseményekről, szolgáltatásokról, juttatásokról információt szolgáltat. Szükség szerint ügyintézkést végez, pl.: fogyatékosági támogatás intézése, gyógyászati segédeszköz beszerzése stb.

Foglalkoztatás

Célja: a testi, lelki egészség érdekében az ellátott állapotának megfelelő elfoglaltság biztosítása. Gondoskodni kell az ellátott állapotától függően fizikai és érdeklődésének megfelelő szellemi tevékenységéről is.

- Ellátottakkal való elbeszélgetés (aktív kommunikáció),
- Újságok felolvasása,
- Lakásán kívüli programokban való részvétel esetén kísérői feladatok ellátása,
- Segítségnyújtás a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,
- Önálló munkavégzés, tanulmányok folytatásának, kulturális, művészeti, sport és szabadidős tevékenységének segítése, stb.

Szállítás

Az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében áll a fogyatékkal élők szolgálatában. Igénybe vehető rendszeresen, vagy alkalmanként. Igény szerinti – előzetes egyeztetés alapján – időpontban, szükség esetén személyi segítő kíséretében.

A szállító szolgálatot ügyintézkési célból, közszolgáltatást nyújtó intézményekben (polgármesteri hivatal, szociális és gyámhivatal, munkügyi központ, kormányablak, APEH, kirendeltsége,

bíróság, társadalombiztosítási szerv), egészségügyi és szociális intézményekbe (házi orvos, gyógytorna, gyögmasszázs, fizioterápia, uszoda, nappali ellátást nyújtó intézménybe, család és gyermekjóléti szolgálathoz) való eljutáshoz biztosítjuk. Az oktatás, munka, iskola, kultúra világába történő integrálás segítése is nagyon fontos cél: alsó- közép- vagy felsőfokú oktatási intézménybe, átképzést biztosító intézménybe, könyvtárba, múzeumba, kulturális, szabadidős és sport rendezvényekre, érdekképviselői szervekhez, leendő vagy már meglévő munkahelyre, a postára, a bankba, bevásárló központokba és önkiszolgáló holtokba való eljutás segítése és a fogyatékosokkal kapcsolatos egyéb ügyintézkedések (pl. látszerész, segédeszköz szakkoltok stb.).

A gépjárművezető feladata a biztonságos személyszállítás feltételeinek ellenőrzése, megteremtése a szállított személyre, a gépjárműre, a személyi feltételekre és az általános környezeti feltételekre vonatkozóan. A biztonságos személyszállítás feltételeinek hiányában tájékoztatja a szolgálatvezetőt a helyzetről. Szállított személy segítése a gépjárműbőz, és a gépjárműtől az úti célig való eljutásban (egyéni szükségletnek és a környezeti feltételeknek megfelelően). A személyszállító szolgáltatás a felügyelet szolgáltatási elemet is biztosít, jogszabályban meghatározott szakorvosi igazolás (pszichiáter vagy neurológus szakorvos) esetén, ilyenkor a személyi segítő biztosítja a felügyeletet a szállítás alatt.

A támogató szolgáltatást *szociálisan nem rászorult személyek is igénybe vehetik*, amennyiben szabad kapacitása van a támogató szolgálatnak, melynek térítési díját a fenntartó konkrét összegben állapítja meg.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Nyírbátor közigazgatási területén életvitel szerűen tartózkodó (lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkező), szociálisan rászorultnak minősülő súlyosan fogyatékos személyek, akik a vonatkozó 1993. évi III. tv. 65.C §. (5) alapján:

- Fogyatékosági támogatásban részesülnek, a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete alapján
- Vakok személyi járadékában részesülnek.
- Magasabb összegű családi pótlékban részesülnek, a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról szóló 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet 1. számú melléklete alapján.

A súlyos fogyatékoságot igazolni lehet

- az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal,
- az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel.

Fogyatékosági típusok

- látási fogyatékoság,
- hallási fogyatékoság,
- értelmi fogyatékoság,
- mozgásszervi fogyatékoság,
- pervazív fejlődési zavarok (autizmus),
- halmozott fogyatékoság,
- egyéb fogyatékoság.

A szociális rászorultság megállapításával kapcsolatos rendelkezéseket a hatályos jogszabályok tartalmazzák. A fogyatékosági típus meghatározása esetén a jogszabályi meghatározásokat szükséges figyelembe venni.

Azon szociálisan rászorult személyek esetében, ahol a fogyatékoság típusa nem megállapítható, illetve a fenti besorolástól eltér (pl. kromoszóma-rendellenesség) az egyéb kategória alkalmazandó.

Igénybevétel folyamata

Tájékoztatás

A **tájékoztatás szakaszában** a szolgáltatás leendő igénybe vevője, illetve a képviselőtét ellátó személy számára a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos általános és speciális információ-nyújtást az intézményvezető tartja. A folyamat célja, hogy az érdeklődő tájékoztatást kapjon a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feltételekről, jogokról és kötelezettségéről.

A kérelem vizsgálata, megállapodás előkészítése

A szociális ellátás iránti kérelmet szóban vagy írásban kell kérelmezni az intézményvezetőnél.

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani az 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot, a súlyos fogyatékoságot igazoló fogyatékosági támogatásról szóló határozatot, szakvéleményt, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesülő személy esetében az ezt igazoló szakvéleményt, határozatot.

A kérelem előterjesztése után megvizsgáljuk a szolgáltatás biztosításának feltételeit, ezen belül kiemelten három tényezőt: a szolgáltatásra való jogosultságot, a térítési díj fizetésének kötelezettségét megalapozó jövedelmet, és a biztosított tevékenységeket megalapozó szolgáltatási igényeket, az azokhoz kapcsolódó egyéni és környezeti tényezőket. E három tényező vizsgálata a szolgáltatás biztosítása során ismétlődhet.

Megállapodás megkötése

A kérelem vizsgálata során megállapítottak alapján az intézmény és az ellátott között létrejön a megállapodás, mely magába foglalja a szolgáltatás keretében nyújtandó szolgáltatási elemeket, valamint a szolgáltatás biztosításával kapcsolatos, jogszabályban meghatározott lényeges tartalmi előírásokat.

Szolgáltatás biztosítása

A szolgáltatás biztosításának időszaka a megállapodásban meghatározottak alapján történik. Szükség esetén (jogsabályi környezet változása, ellátási igények vagy a szolgáltatást érintő egyéb lényeges tényező módosulása) annak tartalma felülvizsgálható és az igénybe vevővel egyeztetettek alapján módosítható.

Szolgáltatás megszüntetése

A szolgáltatás biztosítását a jogviszony megszűnése zárja le. Ez létrejöhet valamely jogviszonyt objektíven érintő tényező beálltától (pl. határozott időtartam lejárta) vagy a szolgáltató vagy az igénybe vevő kinyilvánított, megszűnést előidéző nyilatkozatától (felmondás).

Dokumentáció

Gondozási napló

A gondozási napló a személyi segítség, a szállításhoz kapcsolódó személyi segítség (felügyelet) körében végzett tevékenységek hiteles dokumentálására szolgáló nyomtatvány. A gondozási napló segítőként vezetendő, amennyiben a szolgálatvezető vagy más szakmai dolgozó a személyi segítőt helyettesíti, önálló gondozási naplót köteles vezetni. A naplót folyamatosan, sorkihagyás nélkül, folyamatos sorszámozással kell vezetni. A gondozási naplóban az üresen maradt sorokat áthúzással kell lezárni. A gondozási naplót a személyi segítő aláírásával hitelesíti.

Szállítási elszámoló adatlap

A szállítási elszámoló adatlap a szállító szolgáltatás hiteles dokumentálására szolgáló nyomtatvány. A szállítási elszámoló adatlap gépjárművenként vezetendő, helyettesítő gépjármű esetén önálló adatlapot szükséges vezetni.

Az ellátott, illetve törvényes képviselője által adott teljesítményigazolást a menetlevélen abban az esetben lehet megtenni, ha a menetlevél formátuma lehetővé teszi adott szállított személy esetén a be- és kiszállás helye, az utazás útvonala és annak során megtett távolság egyértelmű azonosítását, ill. meghatározását. Ezen felül a menetlevélnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a teljesítmény a szállításhoz kapcsolódóan igazolható legyen.

A menetlevélen az adatokat a kilométeróra állásának megfelelően kell feltüntetni, a szállítási elszámoló adatlapon a távolság megosztásánál 2 tizedes jegy pontossággal szükséges számolni. Térítési díj számításánál a havi összesített távolság egész kilométerre kerekítésével kapott eredményt kell figyelembe venni.

Havi nyilvántartás feladatmutató számításáról

A dokumentum célja, hogy adott időszakra összesítse a személyi segítség, a személyszállításhoz kapcsolódó személyi segítség és a személyszállítás teljesítményét és az ez alapján elszámolható feladatmutatót. Az adatlapon csak a támogatásnál figyelembe vehető ellátottakat és az azokhoz kapcsolható, elszámolható szolgáltatási teljesítményt kell feltüntetni. Nem kell feltüntetni a szociálisan nem rászorult személyeket.

A gondozás elsődleges teljesítmény adatából (perc, km), a költségvetési törvényben rögzített szabályoknak megfelelően kell feladatmutatót számolni, melyet 4 tizedes jegy pontossággal kell megadni. A dokumentumot dátummal és a szolgálatvezető hiteles (pecsétes) aláírásával kell ellátni.

Támogató szolgálat jellemzői 2018. évben

A szolgáltatás ismételt beindításával kiemelt **célunk** volt Nyírbátor város lakossága körében a befogadó-elfogadó attitűd, a tolerancia és segítségnyújtási képesség erősítése, ezáltal is elősegítve a speciális bánásmódot igénylő fogyatékosok társadalmi esélyegyenlőségét. A fogyatékos személy oldaláról pedig a saját lakóhelyén, lakókörnyezetében történő segítése, életvitelének megkönnyítése elsődlegesen a lakáson kívüli (köz) szolgáltatások elérésével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.

Elengedhetetlennek tartjuk, hogy a fogyatékos személy speciális szükségleteit megismerjük ahhoz, hogy a neki legmegfelelőbb támogatást nyújtsuk. Ebben az együttműködésben a személyi segítő mintegy „élő segédesszözként” teszi lehetővé az ellátott számára, hogy önrendelkezővé válhasson az élet adott területén. Szolgálatunk igyekszik lépést tartani azokkal a szakmai irányelvekkel, melyek segítségével a munkánk hatékonyabb lehet, valamint közelebb juthatunk a fent megnevezett célokhoz.

A Támogató szolgáltatás 2018 évben 24 fő ellátását végezte.

A feladatmutató számításának módja: a feladatmutató a vállalt, ill. teljesített feladategységek száma. 1 feladategység támogató szolgálat esetén a halmozott vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 40 perc, más szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 1 óra, ill. a szociálisan rászorult személyek szállítása közben megtett 5 kilométer.

**Támogató szolgálat 2018. évi feladat
mutatói**

Teljesített gondozási percek, hasznos km

TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT Teljesített gondozási percek, hasznos km					
<i>2018. év ellátási hónapok</i>	Szállításhoz kapcsolódó személyi segítség (perc)		Személyi segítség (perc)		Szállítás
	Halmazott fogyatékos vagy autista ellátott esetén	Egyéb szociálisan rászoruló ellátott esetén (perc)	Halmazott fogyatékos vagy autista ellátott esetén (perc)	Egyéb szociálisan rászoruló ellátott esetén	Hasznos km
<i>Január</i>					
<i>Február</i>					
<i>Március</i>					
<i>Április</i>	10,00	278,00	3230,00	12787,00	1106,00
<i>Május</i>	30,00	435,00	2680,00	14877,00	841,00
<i>Június</i>	0,00	570,00	2505,00	14235,00	895,00
<i>Július</i>	0,00	205,00	1360,00	13070,00	521,00
<i>Augusztus</i>	45,00	150,00	1240,00	12665,00	835,00
<i>Szeptembe r</i>	0,00	55,00	1570,00	12810,00	1400,00
<i>Október</i>	70,00	145,00	1 470,00	10 375,00	931,00
<i>November</i>	-	-	1 290,00	10 320,00	839,00
<i>December</i>		185,00	780,00	8 480,00	478,00
<i>Összegezés</i>	155,00	2023,00	16125,00	109619,00	7846,00

3.sz táblázat

TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT

Teljesített feladategység

2018. év ellátási hónapok	Szállításához kapcsolódó személyi segítség Fe		Személyi segítség Fe		Szállítás	Összes feladat- egység
	Halmazott fogyatékos vagy autista ellátott esetén (feladategys ég)	Egyéb szociálisan rászoruló ellátott esetén (feladategység)	Halmazott fogyatékos vagy autista ellátott esetén (feladategys ég)	Egyéb szociálisan rászoruló ellátott esetén (feladategység)	Feladat-egység	
Január						
Február						
Március						
Április	0,2500	4,6333	80,7500	213,1167	221,2000	519,9500
Május	0,7500	7,2500	67,0000	247,9500	168,2000	491,1500
Június		9,5000	62,6250	237,2500	179,0000	488,3750
Július		3,4167	34,0000	217,8333	104,2000	359,450 0
Augusztus	1,1250	2,5000	31,0000	211,0833	167,0000	412,7083
Szeptembe r		0,9167	39,2500	213,5000	280,0000	533,6667
Október	1,7500	2,4167	36,7500	172,9167	186,2000	400,0334
November	-	-	32,2500	172,0000	167,8000	372,0500
December		3,0833	19,5000	141,3333	95,6000	259,5166
Összegzés	3,8750	33,7167	403,1250	1 826,9833	1 569,2000	<u>3 836,9000</u>

4.sz táblázat

Összes teljesített feladatmutató 3.836 Feladategység.

A 9 hónap alatt időarányosan 3.000 Feladategységet kellett volna teljesítenünk. A két fő személyi segítő hétfőtől-csütörtökig 7.5 órát, pénteken 5.5 óra személyi segítséget, a sofőr pedig átlag 55 km-t teljesített szállítással úgy, hogy közben az ellátott a személyautóban ült. Azok a kilométerek nem számolhatók el hasznosnak, amikor az ellátást igénybe vevő nem ül az autóban (pl: telephelyről klienshez érkezés). A Fagyöngy Gyógypedagógiai Szolgáltató Központba 3 felnőtt fogyatékkal élő személyt szállítunk napi rendszerességgel.

Hétfőn reggel 6 órakor Debrecenbe hallássérült gyermeket szállítunk heti rendszerességgel, akit péntek délután hozunk haza. Az előzetes szükségletfelmérésből is következtettünk arra, hogy klienseink bevásárláshoz, közszolgáltatásokhoz való eljutáshoz, kulturális központba, egészségügyi intézményekbe (fogászat, infúziós terápia, kontroll vizsgálatok, gondozók) való eljutáshoz, temető, szőlős kert látogatása, barátokkal, ismerősökkel ápolt kapcsolatok fenntartása, nyugdíjas klub látogatása céljából veszik igénybe szolgáltatásunkat. Egy esetben fogyatékkal élő gyermeket napi rendszerességgel szállítunk oktatási intézménybe Nyírbátor területén.

Fogyatékkal élő gyereket nevelő szülők (3 fő) esetében, a támogató szolgáltatás elsősorban felügyeletet, iskolába, különböző szakrendelésekre történő szállítási jelent.

Az ellátottak nagyon elégedettek az újból elindult szolgáltatással. 2018 év végén 24 fővel van együttműködési megállapodásunk, de folyamatban van jelenleg is 5 esetben a szükséges hatósági igazolások beszerzése az együttműködés megkötéséhez.

Ellenőrzés:

Az év során a szolgáltatás területén nem volt.

2019. ÉVRE TERVEINK, FEJLESZTÉSI LEHETŐSÉGEK

Tárgyi eszközökre informatikai eszköz beszerzése (laptop, iPad) mobil internettel.

A fogyatékkal élő gondozott otthonában a személyi segítő gondozás alkalmával lehetőséget biztosítana a gondozottnak az internet használatára.

Munkatársak részére: szakmai tréning, szakmai továbbképzés biztosítása.

7. ÉJJELI MENEDÉKHELY SZAKMAI EGYSÉG JELLEMZŐI

Az éjjeli menedékhely ellátásra vonatkozó jogszabályok:

- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 107. §
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 80 §, 84 § (1)

Személyi feltétel:

- 2 fő szociális segítő szakképzett munkatárs (szociális gondozó és ápoló)
- 1 fő mentálhigiénés munkatárs (felmentve öt évre a szükséges képesítési előírások alól), de ezen munkatárs is szakképzett szociális gondozó és ápoló végzettségű
- 1 fő orvos megbízási szerződéssel (heti 2 óra)

Tárgyi feltétel:

Az éjjeli menedékhely telephelye - az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 105. és 107. § alapján- rendelkezik az előírt tárgyi feltételekkel.

- egy lakószobában legfeljebb húsz személy helyezhető el a jogszabály alapján (telephelyünkön öt fő átlagban)
- biztosított a betegek szükség szerinti elkülönítése,
- tizenöt ellátottra legalább egy zuhanyozó és nemenkénti illemhely jut,
- a lakószobában egy ellátottra legalább négy négyzetméter nagyságú lakóterület jut,
- biztosítottak a ruházat tisztításának és az értékek biztonságos megőrzésének feltételei,
- és biztosítottak az étel melegítésére, étkezésre szolgáló helyiségek.

A fenti tárgyi feltételek mellett elsősegélyládát is biztosítunk.

A hajléktalan személyek átmeneti szállásán nyújtott, az Szt. 84. § (2) bekezdés b) pontja szerinti szociális munkát a Szt. 20. § szerinti nyilvántartó lapon kell rögzíteni.

Éjjeli menedékhely dokumentumai közé tartozik a házirend, amely a következőket tartalmazza:

Az igénybevétel feltétele:

A menedékhelyet igénybevevő személy minden nap jelentkezik felvételre, a felvételt érkezési sorrendben történik.

- Az elhelyezés minden esetben csak egy éjszakára szól.
- Felvételnél a hajléktalan személynek (személyi iratok hiányában) közölnie kell személyi adatait.
- Felvételt kérő személynek egy évnél nem régebbi tüdőszűrő lelettel, kell rendelkezni,
- Fertőző betegséget kizáró orvosi igazolás szükséges.

Az intézményben való tartózkodás rendje:

Az intézmény igénybevétele előtt a szociális munkatárs ismerteti a szolgáltatásokat és a házirend tartalmát, annak elfogadását az ellátott az első igénybevétel alkalmával a nyilatkozat (adatvédelmi, házirend) aláírásával igazolja.

- Bejövetelkor a szociális munkatársnál kell jelentkezni, aki felveszi az ellátott adatait.
- Minden ügyfél köteles a nála lévő kézikönyv tartalmát megmutatni a szociális munkatárs kérésére.
- A szociális munkatárs megmutatja az ügyfél számára az éjszakai pihenést szolgáló ágyat. Előzetes fekhelyfoglalásra nincs lehetőség.
- Az intézmény területére szeszitalt tilos behozni!
- Az ellátott köteles elfogadni, hogy az intézménybe ittas, bódult, valamint közösségi együttlétre más egyéb módon alkalmatlan állapotban tilos belépni. Ha a szociális munkatárs úgy itéli meg, hogy az ellátást igénybe vevő vagy igénybe venni szándékozó a feltételeknek nem felel meg, jogában áll kiküldeni őt az intézmény területéről, az ellátott pedig köteles azt azonnal elhagyni. Visszatérésének időpontjáról az ügyeltes dönt egyéni mérlegelés alapján.
- TV nézésre van lehetőség.
- Az ellátást igénybe vevő személyes tárgyaiért az intézmény munkatársai nem vállalnak felelősséget.
- Az ellátottnak este 21.00 óráig be kell érkezni az éjjeli menedékhelyre.
- Az intézményben este 22.00-kor van villanyoltás.
- Az intézmény területét legkésőbb 07.00 vagy 08.00-kor az intézményt el kell hagyni.
- Az intézmény területén a dohányzás csak a kijelölt helyen engedélyezett!
- Az Éjjeli Menedékhelyen ételmelegítési lehetőség biztosított az ellátottak részére kialakított konyhában.

Alapvető rendelkezések:

- Az ellátott köteles az intézmény dolgozóinak kéréseit, döntéseit figyelembe venni és a szerint járni el. A személyes gondoskodást végző személy feladata a házirend betartásával az intézmény jó működését biztosítani.
- Az ellátottak kötelesek a házirendet elolvasni és betartani, valamint az intézmény helyiségeiben elhelyezett feliratokat elolvasni, az azokban leírt kéréseknek eleget tenni, az utasításokat betartani.
- A lopás, verekedés, ill. annak provokálása 10 nap kizárást von maga után. A kizárás a cselekmény elkövetését követően azonnal hatályba lép.
- Az alkohol, drog hatása alatti vagy egyéb bódult állapot kizárja az intézmény igénybevételeinek lehetőségét. (az állapot megítélése a szakdolgozó feladata).
- Életveszélyes fenyegetés esetén az ügyeltes szakdolgozó azonnal értesíti a rendőrséget (a hajléktalan személy legfeljebb 20 napra kizárható a szolgáltatásból).
- Az ügyeltes feljegyzést készít az eseménynaplóba, a szankció a házirend megsértése után azonnal életbe lép. A jegyzőkönyv a következő munkanapon készül. A szankció

el nem fogadása esetén a hajléktalan személy panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez, aki a panaszt 15 napon belül kivizsgálja.

- A szándékos károkozásért az ellátott és a dolgozó anyagilag felelős. Különösen szándékosnak kell tekinteni az agresszivitásból, alkoholos befolyásoltságból eredő károkozást.
- A kölcsönkapott tárgyakért az ellátottak felelősséggel tartoznak, a nem használt tárgyakat vissza kell adni.
- Az udvaron tartózkodás alatt is köteles az ellátott csendben, fegyelmezetten viselkedni, ügyelve a tisztaságra és a környéken lakók nyugalma.
- Az intézmény területére fegyvert, szűrő- és vágóeszközt behozni tilos!
- Az intézmény egész területére semmilyen elektromos készüléket behozni és használni nem lehet (kivéve mobiltelefon és annak töltője).
- Minden ellátott és dolgozó kötelessége az intézmény vagyontárgyainak, berendezésének védelme rendeltetésszerű használata, állapotának megővése.

Az ellátott köteles:

- Maga után mindenki köteles rendben hagyni az ágát, a tusolót és a WC-t,
- A közösségi együttélés szabályait betartani.
- Csendben, vissza fogottan viselkedni.
- Az intézmény alkalmazottaival együttműködni, kéréseinek eleget tenni.
- A berendezési és használati tárgyakat megővni, azokat rendeltetésszerűen használni.
- Mindenféle meghibásodást és hiányt, házirenddel ellentétes megnyilvánulást azonnal jelezni.
- Személyes tárgyait rendben tartani és kezelni.
- A házirendet betartani.
- Mindenkiel tisztelettudóan beszélni és viselkedni.
- Odafigyelni személyes higiéniére, rendszeresen tisztálkodni.

Tilos az intézmény egész területén:

- hangoskodni, izléstelcnül viselkedni és káromkodni
- az erre kijelölt helyen kívül dohányozni
- alkoholt és drogot fogyasztani
- üzletelni
- audio-vizuális eszközt hangosan használni, mások nyugalma bármilyen módon zavarni
- agresszívan viselkedni
- személni
- állatot tartani
- kijelölt helyen kívül étkezni
- olyan magatartást tanúsítani mely az ellátottak, és az intézményi alkalmazottak nyugalma, méltóságát zavarja.

Panaszok kezelése:

Az ellátást igénybe vevő (és/vagy törvényes képviselője) panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat.

Az írásos panasz az intézményvezetőjéhez címezve a szolgáltatásvezetőnél nyújtható be, aki továbbítja azt az intézményvezető felé.

Ellátottak köre:

Menedékhelyünket felnőtt emberek vehetik igénybe, akik Nyírbátori települési lakcímmel rendelkeznek, de lakhatásuk biztonságosan nem megoldott.

Jelenleg egy pár kapcsolatban élő ellátottunk is van, de az elhelyezése során nem okozott nagyobb feszültséget a nő megjelenése a szálló életében, mint régebben, amikor kizárólag férfiak lakták a menedékhelyet.

Nyitva tartás, munkaszervezés, működésmód:

Az éjjeli menedékhely egész évben nyitva tart.

Téli időszakban 15.00.-07.00.-között. (Krisis időszak)

Krisis időszakon kívül: 18.00-08.00.-között

10 engedélyezett férőhelyen látta el feladatait.

Az elhelyezést 2 db 5 ágyas szobákban, de egy orvosi szoba is rendelkezésünkre áll, ha szükséges külön elhelyezni az ellátottat.

Heti rendszerességgel orvosi ellátást biztosítunk számukra.

A működésünket a házirend is szabályozza.

Statisztikai adatok, kihasználtság:

2018.01.01.-től az éjjeli menedékhelyet 2018.12.31-ig **3199 alkalommal** 9 fő vette igénybe. Ebből 7 férfi, 2 nő.

Az ellátottak 35 és 75 éves korosztály közöttiek.

Továbbra is a kiszámíthatóság és biztonság számlájának tudjuk be, hogy ügyfeleink ennyi időt töltenek a menedékhelyen.

Szerepet játszik az is, hogy ügyfelcink a munkaerőpiacon egyre nehezebben vesznek részt, a továbblépés esélye egyre kisebb.

KENYSZI – a napi nyilvántartásokat az igénybe vevőkről mindennap jelentjük a rendszerben. A rendszer beindulása utáni, úgy nevezett próba hónapokban az éjjeli menedékhely szociális munkásainak a kezdeti nehézségek után sikertült megtanulnia a program használatát.

Periféria egyesület felé is napi telefonos jelentést nyújtunk.

Ellenőrzés:

A szakmai egységnél ellenőrzés a 2018. évben nem volt.

Továbbképzés:

2018. évben részt vettek továbbképzésen mind három kolléga.

8. BÖLCSŐDE

A bölcsőde alaptevékenysége:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

Bölcsődénk egy gondozási egységen belül két csoporttal működik, összesen 24 férőhellyel működik.

Célunk: Nyírbátorban is a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével.

Kiemelt feladataink:

- A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése
- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Gyermeklétszám adatai a 2018-as évben:

Engedélyezett férőhelyek száma: 24 fő

A bölcsődét igénybe vevő gyermekek száma az év folyamán: 40 fő

Óvodai nevelésbe távozott gyermekek száma: 16fő

Új felvételben részesült gyermekek száma: 16 fő

Férőhelyhiány miatt elutasított gyermekek száma, akik várólistára kerültek: 15fő

Éves nyitvatartási napok száma: 231

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma: 3 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: 1 fő (2018.09.10-től)

Családban tartósan beteg gyermeket nevelnek: 3 fő

Három vagy többgyermekes család gyermeke: 10 fő

A 2018. évben normatíva elszámolásnál figyelembe vehető gyermekek száma: 22 fő

Bölcsődénk létszáma folyamatosan feltöltött, egyedül a szeptemberi hónap mutat minimális csökkenést a beszoktatás miatt. A férőhely kihasználtság a februári és a szeptemberi hónapokban volt a legalacsonyabb. Február havában a nagyarányú fertőző betegségek, míg szeptemberben a fokozatos beszoktatás miatt.

Korcsoportos összetétel 2018.május 31-én:

- 12-23 hó: 4 fő
- 24-35 hó: 19 fő
- 36-47 hó: 1 fő

Jellemzően a 18-24 hónapos kor után igénylik a bölcsődei ellátást, a munkacröpiacra való elhelyezkedés miatt.

Személyi feltételek

A 15/1998.(IV.30.) NM rendelet határozza meg a minimum személyi feltételeket. Az intézmény szakmai létszáma megfelel a vonatkozó törvényi előírásoknak, a kisgyermeknevelők rendelkeznek a megfelelő képesítéssel.

Szakmai egység koordinátor: 1 fő

Kisgyermeknevelő: 4 fő

Bölcsődeorvos: 1 fő, gyermekgyógyász megbízási szerződéssel,

Bölcsődei dajka: 1 fő

Bölcsődei kisegítő: 1 fő

A bölcsődei dajka, a nők kedvezményes öregségi nyugdíjára való jogosultságát megszerezte, ezért kérte 2018.11.30-al a közalkalmazotti munkaviszonyának felmentéssel történő megszüntetését. Felmentési idejét 2018.04.01 és 2018.11.30 között töltötte le, mely idő alatt 2018.07.31-ig munkát végzett, majd 2018.11.30-ig mentesült a munkavégzés alól.

2018.03.10 napjáig bölcsődei kisegítő munkakörben lett foglalkoztatva, 1 fő az EFOP-1.1.1-15-00001 "Megváltozott munkaképességű emberek támogatása" című programhoz kapcsolódó támogatott foglalkoztatás keretében, majd munkaszerződését módosították 2018.12.31 napjáig. A bölcsődei dajka felmentési ideje alatt ellátta a dajka feladatait.

Szakalkalmazottak továbbképzési kötelezettsége

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet alapján a bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelőknek pontszerzési kötelezettségüket teljesíteni kell. A továbbképzési időszak tartalma 2018. július 01-től négy évre csökkent. A továbbképzések tervezése a fentiek figyelembe vételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik.

A 2018-as évben teljesítettük a továbbképzési tervünkben szereplő képzési kötelezettségeinket. Bölcsődénkből 3 fő vett részt 4 továbbképzésen.

1 fő Kommunikáció és empátiafejlesztő tréning (2018.02.19, 20,21), személyiségfejlesztő foglalkozás.

1 fő Játék az első életévben (2018.03.08, 09, 14), tanfolyam a Kisgyermekkorai nevelés támogatása című kiemelt projekten belül.

1 fő hatékony segítői kommunikáció (2018.10.16, 17, 24, 25), Tanfolyam a Szociális humán erőforrás fejlesztése című projekten belül.

1fő csecsemő-és kisgyermeknevelői alapképzésen Bsc folytat tanulmányt a Nyíregyházi Egyetemen.

2fő kolléganő 2018. szeptemberben kezdte el a kisgyermeknevelő-gondozó szakot a MSZC Bethlen Gábor Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiumában.

Tárgyi feltételek

A 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 11. számú melléklete írja elő a bölcsődei ellátáshoz szükséges eszközöket és felszereléseket számára. E rendelet alapján hiányzik a kisgyermeknevelői szoba és a felnőtt étkező, melyek szintén a 11. számú mellékletben vannak felsorolva, de a helyi adottságokat figyelembe véve, helyhiány miatt ezeket nem tudtuk kialakítani. A gyermekek számára előírt szükséges textiliák (takaró nagy, kicsi, ágyneműhuzal nagy, kicsi, gyermektörölköző, textilpelenka, gyermeklepedő) folyamatosan pótoljuk.

Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű játékokkal, fejlesztő eszközökkel játszhasanak a gyermekek. Játékkészletünket saját készítésű fejlesztő játékokkal bővítettük az év folyamán.

Decemberben a karácsonyfa alá is kerültek játékok, amelyeket örömmel vettek birtokba a gyerekek. Szülői támogatással könyvkészletünket is gazdagítottuk.

A nyári zárásunk idejére tervezett munkálatok megtörténtek, melyet a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. munkatársai végeztek el. (gyermekfürdőkád festése, vizeledény tartó polc készítése, udvari játékok karbantartása, locsolócső fali tárolása, térelválasztó fal részben való lebontása a gyermekmosdóban, tisztító festés a gyermekmosdóban, tálaló konyhában).

Étkezés

A Nyírbátori Gazdasági és Szolgáltató Intézmény konyhája biztosítja a napi négyeszeri étkezést a gyermekek számára az élelmezésvezető által összeállított étlap alapján. Az ételek változatosak, mennyiségileg és minőségileg is megfelelőek.

A gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj mértékét az önkormányzat rendeletben határozza meg. Ennek megfelelően 2018.01.01-től a bölcsődei egésznapos étkezés ára 320 Ft/nap. Az étkezési személyi térítési díjat a Nyírbátori Gazdasági és Szolgáltató Intézmény pénztárában fizetik be a szülők személyesen, vagy átutalással.

Ingyenes gyermekétkeztetésben részesülő gyermekek 2018.05.31-én 19 fő.

Szakmai munka

A szakmai munka a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján kidolgozott helyi nevelési program szerint folyik. A kisgyermeknevelők munkája, tevékenysége igen sokrétű. Feladatuk a gondozás- nevelés egységének megteremtése, az adminisztráció vezetése, folyamatos napirend megtartása, a gyermek testi, lelki óvása. Az egyéni sajátosságokat, fejlettségi szinteket, fizikai és pszichés állapotot, hangulatot figyelembe véve segítik a gyermek fejlődését. Az egyéni bánásmód kialakítását a saját kisgyermeknevelői

rendszer teszi lehetővé. A bölcsődébe kerüléstől az óvodába kerülésig ugyanaz a kisgyermeknevelő kíséri és segíti a gyermek fejlődését.

Bevezetésre került a fejlődési napló, melyben a gyermek fejlődési útját kísérjük végig a családlátogatástól kezdve a bölcsődéből való távozásig. Az egyéni adminisztrációk során a pedagógiai szempontokra helyezük a hangsúlyt.

Érdekképviselői Fórum

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.törvény 35.§-a alapján a fenntartó a bölcsődében a gondozottak érdekképviselőjét szolgáló Érdekképviselői Fórumot működtet. A fórum működési szabályait az Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzata tartalmazza.

A Fórum felépítése: 3 fő -- az ellátásban részesülő gyermekek törvényes képviselői

1 fő -- a bölcsődei dolgozók képviselője

1 fő – a fenntartó önkormányzat képviselője.

Az előző évben a szülők nem fordultak panasszal az Érdekképviselői Fórum felé.

Kapcsolat a szülőkkel

Napi kapcsolatban vagyunk a szülőkkel. Az egyéni és csoportos kapcsolattartási formákat is használjuk. Beiratkozás idején személyes beszélgetés, tájékoztatás mellett a szülők rövid betekintést nyerhetnek a bölcsődei életbe. Szülővel történő beszoktatásunk két hete alatt a fokozatos beszoktatásra törekszünk. Fontos számunkra, hogy a szülők örömmel hozzák a gyermekeiket és pozitív tapasztalataikat adják tovább szülőtársaiknak.

Kapcsolat a felsőoktatási képző intézményekkel

Az elmúlt évben aktívan, részt vettünk a kisgyermeknevelői képzésben, gyakorlati helyet biztosítva számukra. A tavalyi évben három intézményből érkeztek hozzánk tanulók, az intézményekkel együttműködési megállapodást kötöttünk:

- Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar, BA képzés
- Nyíregyházi Egyetem, FOKSZ képzés
- ELTE Tanító- és óvóképző Kar

A Nyíregyházi Egyetem csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési szakkal már a tavalyi évben történtek egyeztetések, és 2019 februárjában az együttműködési megállapodás is létrejött. A három intézményből összesen nyolc hallgatót tudtunk fogadni, akiknek a felkészítését és 1 hallgató gyakorlati vizsgahelyét is biztosítottuk.

Ellenőrzések

2018 évi: Vízmintha vizsgálat- A bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályai című módszertani levél előírja az évente egyszeri vízmintha vizsgálatot. 2018.07.13-án történt a mintavétel ideje a Nyírségvíz Zrt. által, mely eredménye megfelel a 201/2001. (X.25.) Korm. rendelet előírásainak.

2018.ban ismét a tűzoltó- vízforrások és a tűzoltó készülékek ellenőrzése is megtörtént a Spinkler Kft. által.

Bölcsődei rendezvények

- február 07.- szülői értekezlet
- február 12. – farsang, nyílt nap
- április 23. – Föld napja, virágültetés
- május 12. – bölcsődckóstolgotó
- május 18. – ovis leszek, szülőcsoportos beszélgetés
- május 29.- gyermeknapi kisvonattúra, nyílt nap
- június 27. – szülői értekezlet, ismerkedés a bölcsődei élettel
- július 19.- családi nap
- szeptember 24.- szülői értekezlet
- október 29.- „tökjő” nap, tökfáragás
- december 6.- Mikulás
- december 11.- fenyődíszek készítése, nyílt nap
- december 17.- Karácsony

Szülői értekezleteinken, nyílt napjainkon aktívan részt vettek a családok. Rendezvényeink megtervezésében és lebonyolításában számíthattunk a Szülői Közösség segítségére.

A tervezett programjaink megvalósultak, sikeresen záródtak.

Összegzés

A 2018-as évben nagy érdeklődés mutatkozott bölcsődénk iránt. Nagy hangsúlyt fektettünk a bölcsőde megismertetésére, amely további feladatok elé állít bennünket a következő évben.

Az intézményben gondozott gyermekek szülei számíthattak és számíthatnak ránk, hogy gyermekeik a legfelkészültebb kezekben vannak testi-lelki fejlődésük tekintetében egyaránt.

2019 évre terveink

Nyírbátor Város Önkormányzata 2018. évben az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével c. felhívására benyújtott TOP-1.4.1-15-SB1-201600070 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmet adott be a Magyar Államkincstár SZ-SZ-B Megyei Igazgatóságához, amely pályázat keretében elnyert 80.686.395 Ft állami támogatást.

Ennek eredményeként 2019.szeptemberétől két 12 fős csoporttal összesen 24 fős férőhellyel bővíteni tudjuk majd a bölcsődei szolgáltatásunkat.

9. VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

A védőnői szolgálat alapfeladatai:

Az egészségügyi alapellátás részeként, az egészségügyben meghatározott törvények alapján végzik a munkájukat.

- 1997/CLIV. törvény az egészségügyről
- 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról
- 19/2009 EüM rendelet a 16 éveseknek szervezett ingyenes orvosi vizsgálat megvalósításával és az új Egészségügyi Könyv bevezetésével összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról
- 26/2014. (IV. 8.) EMMI rendelet a várandósgondozásról
- 26/1997.(IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 51/1997.(XII.18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról.

A védőnők kompetencia köre egyre szélesebb, napjainkra már az egész család egészségügyi, szociális problémáinak a megoldásában is részt vesz, humán szolgáltatásokat nyújt és tanácsokat ad a felmerülő problémák megoldására.

Szakmai irányelvek:

A védőnői munka szakmai irányelveit elsősorban a fent említett egészségügyi törvények és rendeletek határozzák meg, amelyek munkánk szabályozását, szakmaiságát segítik.

A területi védőnői gondozás módszerei a következők:

- családlátogatás
- önálló védőnői tanácsadás
- orvossal tartott tanácsadás
- fogadóóra tartása
- egészségnevelés a családok otthonában, családlátogatások során, tanácsadóban, - oktatási intézményekben (iskola, óvoda)
- egészségfejlesztés közösségi szinten
- bölcsődében higiéniai vizsgálatok

Területi védőnői ellátás során az alábbi területekre nagy hangsúlyt fektetünk:

A családok komplex gondozása során az alábbi feladatokat végezzük:

- családi életre való felkészítés, szülői szerepre „nevelést”
- kiemelten a várandós nők, csecsemők védelme, rendszeres gondozása
- gyermekágyas anya és újszülöttjének gondozása
- egészségnevelés (egyéni és közösségi szinten)
- szűrővizsgálatok végzése, biztosítása
- védőoltások megszervezése
- tanácsadások szervezése, lebonyolítása (várandós; csecsemő - önálló és orvossal tartott-, nővédelmi)

A gyermekellátás részeként:

- részt veszünk a családi környezet szociális problémáinak prevenciójában
- tanácsot adunk gondozási, nevelési kérdésekben
- táplálási tanácsot adunk, ellenőrizzük és regisztráljuk a gyermekek testi-lelki-szellemi fejlődését
- elvégezzük az alap szűrővizsgálatokat, státuszvizsgálatokat végzünk
 - kapcsolattartás a családdal és a szakemberekkel
- a higiénés viszonyokat figyelemmel kísérjük
- a jelzőrendszer tagjaként szükség esetén problémajelző lapot írunk a veszélyhelyzetben lévő várandósokról, 0-7 éves korú kiskorú gyermekekről a gyermekjóléti szolgálat, gyámhivatal, háziorvosok felé

Működési feltételek:

A Védőnői Szolgálat munkáltatója 2016. január 1.-től Nyírbátor Város Szociális Szolgálatához tartozik. A előző éves beszámoló óta nem változott a tárgyi feltételünk csak a személyi alakul át kicsit mindig.

Személyi feltételek alakulása:

2015. évtől gyes-en lévő kolléganők, 2018 évben újra munkába álltak, közülük az egyik kolléganő családi okok miatt sajnos csak 1 hónapig dolgozott majd felmondott.

A 2017 eleje óta gyes-en lévő 2 védőnő továbbra is gyes-en maradt.

A területi védőnői ellátást 2018-ban is 8 védőnői körzetben végeztük.

2018 év 2. félévében 1 fő takarítónő nyugdíjba ment, ezért az ő helyére új 1 fő dolgozó került.

A hiányzó kollégák munkáját megbízási szerződés alapján belső helyettesítéssel oldottuk meg továbbra is.

A területi védőnői ellátás alakulása 2018 évben

I. számú ábra

Név	Körzet
Lukácsné Turucz Márta	I.
Pénzes Péter Adámné	II.
Fekete Katalin Dóra	III.
Varga- Czakó Csilla	IV.
Maroda Zsoltné	V.
Deák Éva	VI.
Veresné Papp Iholya	VII.
Pál Éva	VIII.

14.sz táblázat

Tárgyi feltételek alakulása

A Védőnői Szolgálat működéséhez szükséges tárgyi feltételekről a

- 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról, és a
- 26/1997.(IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról szóló jogszabályok rendelkeznek.

Ezek alapján a Védőnői Szolgálat 2018-ben a törvény által előírt tárgyi feltételekkel rendelkezett.

STATISZTIKAI ADATOK a 2018. évre VONATKOZTATVA

A területi védőnők által gondozottak száma:

2018. évben

	Gondozási időszak	Fokozott gondozott
Gondozott	1-12. hónapban/fő	1-12. hónapban/fő
Gondozott család*	718	-
Várandós*	180	68
Újonnan gondozásba vett várandós	125	-
Koraszülött	11	11
0-11 hónapos csecsemő*	154	18
11-35 hónapos kisded*	292	41
3- éves gyermek*	405	78
Beiskolázandók*	120	-

15.sz táblázat

*Az év végén egyszer leszámolt adat

Születések	2018. évben
Élveszülések	110
Halvaszülés	-

16.sz táblázat

Látogatások száma 8 vegyes körzetben

2018. évben

	Látogatottak száma/fő	Fokozott gondozott/fő
Várandós anya	589	274
Gyermekágyas anya	633	-
0-11 hónapos csecsemő	2074	317
11-35 hónapos kisdéd	1323	291
3-6 éves korú kisgyermek	996	207
Nővédelmi	47	-
Beiskolázandók	124	-
Összes látogatás:	5786	1089

17.sz táblázat

Családlátogatások száma	Szaklátogatások száma
4434	5662

18.sz táblázat

Tanácsadási forgalom adatai 8 vegyes körzetben

2018.évben

		Tanácsadás		
		Önálló védőnői/fő	Védőnő orvossal/fő	Összesen/fő
Gondozott gyermek	0-11 hó	1406	787	2193
	11-35 hó	900	570	1470
	3-6 év	684	422	1106
Összesen:		2990	1779	4769
Védőnői várandós tanácsadáson megjelentek száma:/fő		1017		
MSZSZ (Mozgó Szakorvosi Szolgálat) tanácsadáson megjelent várandós, gyermekágyas anyák száma:/fő		262		
MSZSZ alkalmak száma		20		

19.sz táblázat

Jelzőlapok statisztikai adatai

Kivel kapcsolatban történt jelzés?	Védőnői jelzőlapok száma
Várandós	4
0-6 éves korú gyermek	37
Összes jelzőlapok száma:	41

20.sz táblázat

Iskolavédőnői munka

Iskolákat ellátó védőnők és orvosok személyének alakulása		
2018.évben		
Intézmény neve:	Iskolaorvos	Védőnő
Báthori Anna Református Általános Iskola	Dr. Ruzsinszki Judit	(Varga- Czakó Csilla GYES, Pénzes Péter Ádámné GYES) helyettesítették: Rátonyiné Varga Dóra-alsótagozatban
Magyar-Angol Kéttannyelvű Általános Iskola	Dr. Komáromi Margit	Veresné Papp Ibolya (Lukácsné Turucz Márta GYES) helyettesítette: Veresné Papp Ibolya
Éltes Mátyás Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon	Dr Klaba Valéria	Pál Éva
Mátészalkai Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Szakgimnáziuma, Szakmunkásképzője és Kollégiuma	Dr Klaba Valéria	Deák Éva
Báthory István Katolikus Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium	Dr Klaba Valéria	Maroda Zsoltné Pál Éva Deák Éva (Fekete Katalin Dóra GYES) helyettesíti: Kovács Erzsébet)

21.sz táblázat

Iskolákban végzett védőnői feladatok összesítése

- Januártól - Májusig minden iskolában lezajlottak a törvény által előírt státusz - és orvosi vizsgálatok, védőoltások (Engerix-B II., Cervarix oltások), és az ezekkel járó adminisztrációs tevékenység és adatszolgáltatás.
- 3 havonta megtörténtek a teljes iskolára kiterjedő tisztaságvizsgálatok.
- Szükség esetén szülői értekezleten is részt vettünk.
- A gondozási füzetek alapján a védőnők előkészítették a dokumentációt az éves jelentéshez.
- A szakképző iskolában a beiratkozás előtti alkalmassági vizsgálatok időben megtörténtek.
- A kiemelt járványügyi területre gyakorlatot megkezdő tanulók számára (eladó, szociális gondozó, idegenforgalom szakmák esetén) megszerveztük a tudószűrő vizsgálatokat.
- A szakmai gyakorlat megkezdése előtt határidőben kiadásra kerültek az alkalmassági igazolások. Az alkalmatlannak minősített tanulók névsorát az iskolavezetésnek átadta.
- Augusztus végén a pótfelvételre jelentkező tanulók előzetes iskolai orvosi vizsgálaton vettek részt.
- Minden iskolai védőnő a tanév folyamán végzett iskola-egészségügyi munkáról jelentést készített, melyet interneten keresztül küldött el az Országos Módszertani Központon keresztül a GYEMSZI felé
- Az év folyamán több alkalommal kaptunk meghívást iskolai rendezvényekre, amelyeken igyekeztünk maradéktalanul részt venni.
- Az év folyamán rendezett iskolai sportnapokon, diáknapon egészségügyi felügyeletet tartottunk.
- A körzeti védőnők és a gyermekjóléti szolgálat segítségével felrendeltük a magántanulókat a kötelező vizsgálatokra és védőoltásokra.

A tanévre tervezett egészségnevelő és egészségfejlesztő előadások az alábbi témakörökben lettek megtartva:

- Serdülőkor sajátosságai, serdülőkorban bekövetkező változások
- Menstruációról, menstruációs higiénéről
- Elsősegély nyújtási ismeretek átadása (csont- és ízületi sérülések, vérzések, sebellátás, mérgezések, áramütés, újraélesztés, égés-fagyás ellátása stb.)
- A here és a mell önvizsgálata előadás, DVD vetítés a mell és hererákról mellprotézis bemutatásával
- HPV oltás jelentőségéről
- Drog, alkohol, dohányzás-felvilágosító előadások

Oktatási intézményekben ellátottak száma
A 2018-2019.tanévben (október 01.-i adatok alapján)

Intézmény neve:	Létszáma/fő:
„Kerekerdő” óvoda	161
„Meseház” óvoda	120
„Nyitnikék” óvoda	100
„Százszorszép” óvoda	103
Nyírbátori Református Általános Iskola	500
Magyar- Angol Kéttannyelvű Általános Iskola	587
Éltes Mátyás Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon	247
Báthory István Katolikus Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium	493
Mátészalkai Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Szakgimnáziuma, Szakmunkásképzője és Kollégiuma	449
Összesen:	2760

22.sz táblázat

Egészségfejlesztési munka az óvodákban

Az óvodai ellátás területén már korábban történtek változások, amelynek kapcsán a szűrővizsgálatok kikerültek az óvodából. A státuszvizsgálatok (3,4,5,6 éves korban), és ennek keretében a szűrővizsgálatok már a védőnői tanácsadóban történtek. A nevelési intézményekben tisztasági szűrővizsgálatot, illetve egészségnevelési munkát végeztünk.

A 2018-os év során szülői értekezleteken is részt vettünk.

A fejtetvességgel nagyobb mértékben fertőzött óvodai intézményekben 2 hetente rendszerességgel végeztünk szűrővizsgálatokat, és visszaellenőrzéseket.

Csak igazolás ellenében mehet vissza a közösségbe a gyermek. Szakmai nap alkalmával megbeszéléseket tartottunk a hatékonyabb munka érdekében. A szakemberek összehangolt team munkájának eredményeképpen, és a mosási programnak köszönhetően javulás észlelhető a fejtetvesség visszafertőződésében.

Anyatejgyűjtő Állomás

Az Anyatejgyűjtő Állomás kettős céllal jött létre, amely a védőnő szolgálathoz kapcsolódik.

Egyrészt feladata összegyűjteni az anyatejet azon édesanyáktól, akiknek a saját gyermekük szoptatásán túl többetként termelődő anyateje is van, **másrészt** az anyatejadó édesanyák segítségével anyatejjel ellátni azokat a beteg, koraszülött és kis súlyú újszülötteket, akiket édesanyjuk anyatejjel táplálni nem tud.

Törvényi szabályozás:

47/1997. (XII. 17.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében járó anyatejellátás feltételeiről

1. § A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól (Ebtv.) és végrehajtásáról rendelkező 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 5. §-ának (3) bekezdésében foglaltak szerint térítésmentes anyatejellátásra jogosult

- a) a koraszülött,
- b) kis súlyú újszülött,
- c) az érett újszülött és csecsemő, ha súlyos,
 - ca) táplálkozási allergiában,
 - cb) felszívódási zavarban,
 - cc) hasműtéttel járó fejlődési rendellenességben szenved,és az anya saját tejjel táplálni nem tudja.

2. § Az 1. §-ban foglalt eseteken túl térítésmentes anyatejellátásra jogosult a csecsemő, ha az anya

- a) fizikailag alkalmatlan az anyatejjel történő táplálásra,
- b) olyan fertőző betegségben vagy mérgezésben szenved, amely a csecsemő egészségét veszélyezteti,
- c) olyan gyógyszert szed, amely szedése a szoptatás időszakában ellenjavallt,
- d) súlyos, gyakori tudatvesztéssel járó állapotban van,
- e) pszichés állapota a szoptatást lehetetlenné teszi,
- f) a szoptatás időszakában meghalt, vagy a gyermeket elhagyja.

3. § Ez a rendelet 1998. január 1-jén lépett hatályba.

Anyatejforgalom 2018-as évben

A Védőnői Szolgálat fontosnak tartja az anyatejcs táplálás szorgalmazását és örülünk, hogy a természetes szoptatáson túl is lehetőségük van a családoknak az anyatejcs táplálásra az Anyatejgyűjtő Állomás által az anyatej társadalombiztosítási támogatás alapját képező áráról, valamint a támogatás elszámolásának módjáról szóló 8/2002 (X.4) ESzCsM rendelet alapján az anyatej literenkénti ára 2016.10.17.-től 1800 Ft-ról 2700 Ft-ra emelkedett, de még ez az ár sem volt elegendő ahhoz, hogy az anyákat motiválja az anyatej leadására.

A védőnők áldozatos munkája ellenére 2018 évben stagnálást tapasztaltunk, melynek különböző okai voltak:

- több gyermek is volt a családban, melyek ellátása nagy terhet jelentett az anyára ezért nem volt ideje anyatejet fejni és behordani
- a vidékről jelentkező anyukák nem tudták megoldani az anyatej beszállítását

- első szülő nőknél a felborult családi rendszerben nincs ideje az anyának az anyatejfejtésre
- sok volt a császármetszéssel született újszülött, ami nagyban gátolta az anyatej belövellését, megindulását
- nem volt számottevő többlet anyateje, amit az édesanyák behordtak volna

Ennek ellenére minden tanácsadáson és látogatáson ismételt szorgalmazzuk a szoptatást, az anyafejtést és a felesleges női tej leadásának lehetőségét.

Továbbképzésen való részvétel

2018 évben minden kolléganő, részt vett kötelező és nem kötelező továbbképzéseken egyaránt, amelyen a megjelenést tanúsítvánnyal igazolta.

Szakmai és egyéb ellenőrzések:

2018-ban Szép Szabolcs Attiláné vezető védőnő minden körzetben és iskolában egyaránt ellenőrzést tartott, amelyek során szakmai hiányosságot egyetlen esetben sem állapított meg.

Vezetővédőnői értekezletek

Ideje	Témája:
2018.03.23.	Szüli kérdőívek értékelése, előző évi statisztikai adatok ismertetése.
2018.10.26.	Kiegészítő elleni továbbképzés.
2018.12.04.	Jelentésekről. Méhnyakrák szűrés végzéséről, szakmai képzésről.

23.sz táblázat

Kapcsolattartás

Nagyon jó a kapcsolatunk az oktatási intézmények vezetőivel és dolgozóival (óvodák, iskolák), pedagógusokkal, ifjúságvédelmi felelősökkel, családsegítő szolgálat munkatársaival, szakértői bizottság és nevelési tanácsadó szakembereivel, háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal, nőgyógyászokkal és egyéb jelzőrendszeri tagokkal, mint például rendőrséggel.

Pályázati kapcsolódás: EFOP 1.4.2. Integrált térségi gyerekesély pályázat

1.Program megnevezése: Ringató Baba-mama klub

Célcsoport: hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű, elsősorban 25 év alatti anyák (főleg fiatalos anyák), és 2 év alatti gyermekek

Alkalmak száma	Témakör	Résztevők száma/fő
1.	Családtervezés, fogamzásgátlás	26
2.	Várandósággal és egészséges életmóddal kapcsolatos tudnivalók	26
3.	Felkészítés az újszülött fogadására és az anyaságra	20
4.	Prevenációs tevékenység fontossága a gondozás, nevelés folyamatában	20
5.	Betegségek és balesetek gyermekkorban (Elsősegély nyújtási ismeretek)	20
Összesen:		112

24.sz táblázat

2.Program megnevezése: „Keczdben az egészséged!”- Egészségügyi alapismeretek átadása és elsajátítása

Célcsoport: Hátrányos helyzetű lakosság (serdülőkorú lányok)

Települések: Nyírvasvári- Nyírpilis, Nyírcsászári-Kisléta

Alkalmak	Témakörök	Résztevők száma
1.	„Amikor a kislányból nő, a fiúból férfi válik.” Higiéniai ötletek, tanácsok az egészséges testi- és lelki jólétért”	80 fő
2.	„Társas kapcsolatok alakulása: család, barátok, szerelmek, kortársak, osztályközösség, agresszió és elfogadás”	80 fő
3.	„Serdülőkorban előforduló leggyakoribb rosszullétekről és azok kezeléséről”	80 fő
4.	„Szenvedélybetegségek kialakulásáról és káros hatásairól”	80 fő
5.	„Hogyan töltsd el hasznosan a szabadidődet?”	80 fő
		összesen: 205 fő

25.sz táblázat

3.Program megnevezése: „Ép testben ép lélek!”- Szemléletváltás, iskoláskorú gyermekek egészségi állapotának javítása.

Célcsoport: 6-18 éves iskoláskorú gyermekek

10.FÜRDŐGYÓGYÁSZAT

A gyógyászatra vonatkozó jogszabályok:

- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól, érintett szakaszok: 2. § (1), 3. §, 5/B. § aa) b) g), 6. § (2), 16. § (1) a), 21. § (1) (4), 22. § (1) 29. § (1)–(2) (4), 32. § (1) (5) (6)
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről, érintett szakasz: 14/A. § (1), (2) 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról, érintett szakaszok: 1. § (2) a), 10/F. § (1), (7), 11. § (3) d), 12/A. § (5), 22. § (4)–(5), 25. §
- 5/2004. (XI. 19.) EüM rendelet az orvosi rehabilitáció céljából társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati ellátásokról

A Sárkány Wellness és Gyógyfürdőben működő gyógyászat 2018.01.11. napján került a Nyírbátor Város Szociális Szolgálatához.

Személyi feltételek:

Január hónapban két fő gyógymasszőr és egy gyógytornással és egy fő recepciósval kezdtek el a működést majd a folyamatosan növekvő kezelésszám miatt indokolttá vált a dolgozók létszámának a bővítése. Ekkor alakult ki a hat majd a jelenleg is meglévő nyolc főből álló gyógyászati csapat, illetve kettő fő recepciós, melyek a kezelésre járó betegek beosztását és az ehhez fűződő adminisztrációs feladatokat végzik. A gyógyászaton két reumatológus szakorvos és egy asszisztens jelenlétével biztosítva van a betegek megfelelő vizsgálata és a rehabilitációs kezeléseket szakszerű felírása.

1 fő szakmai egység koordinátor is van megbízási szerződés keretében foglalkoztatva, aki a napi munkafolyamatok ellenőrzését irányítását végzi.

A jogszabályokban előírt tárgyi feltételekkel rendelkezünk.

A tavasz folyamán lehetőség volt egy lökéshullám terápiás gép, illetve egy modern mágnes terápiás (SIS) gép három hónapos kipróbálására. A szakorvosi vélemény és a betegek pozitív visszajelzései alapján az Önkormányzat segítségével szeretnénk megvásárolni.

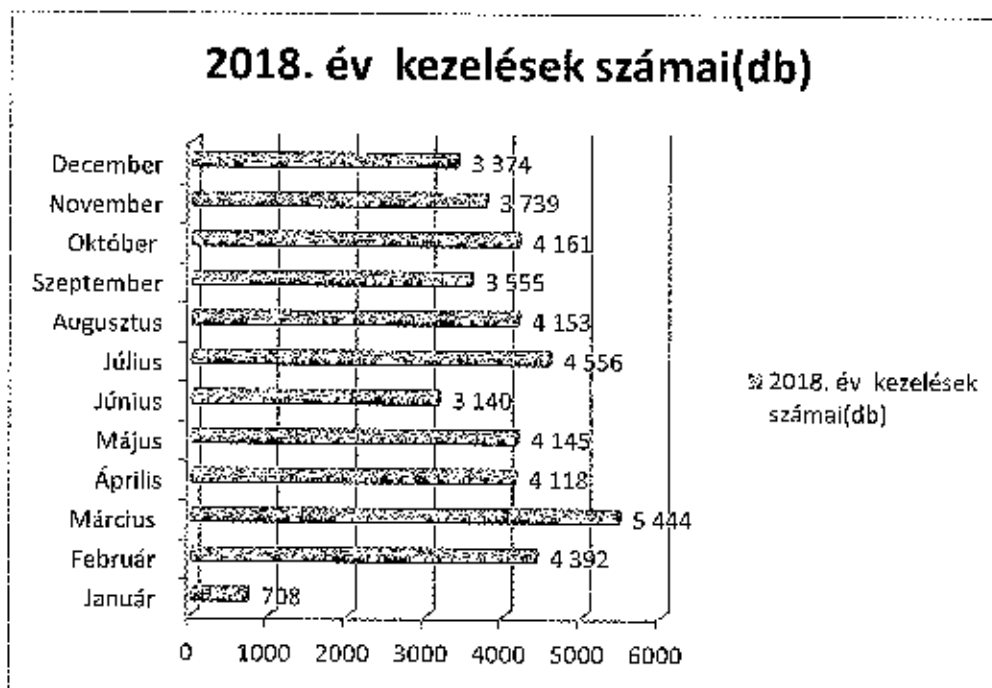
2018. áprilistól - júniusig a korszerű betegellátás és a higiénés és esztétika szempontok miatt a gyógyászati részleg felújítására, szépítésére is sor került. Új bútorokkal és kiegészítőkkel, dekorációkkal, hangszórókkal, festéssel tettük még szebbé a környezetet.

Folyamatosan fejlesztjük a kezeléseket, eszközeinket, a segítő gyógytornával még színvonalasabbá és hatékonyabbá szeretnénk tenni az ide látogató betegeink és vendégeink gyógyulását.

A 2018.évi kezelésszám kimutatását a következő táblázatban van feltüntetve:

	Január	Február	Március	Április	Május	Június
2018. év kezelési számai	708	4 392	5 444	4 118	4 145	3 140
	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
	4 556	4 153	3 555	4 161	3 739	3 374
Összesen:	45 485					

26.sz táblázat



8.sz ábra

Kezeléseink

Tb támogatott fürdőgyógyászati ellátások a gyógyászatunkban

- gyógyvizes gyógymedence, komplex fürdőgyógyászati ellátás
- gyógyvizes gyógymedence gyógytorna, víz alatti csoportos gyógytorna
- iszappakolás
- parafango
- fizóterápia
- súlyfürdő
- szénsavas fürdő
- tangenter (víz alatti vízszugármasszázs)
- száraz gyógytorna

Az egészségbiztosítási támogatással igénybe vehető kezelések időtartamát az **5/2004. EüM rendelet 3. sz. melléklete** határozza meg.

A társadalombiztosítási támogatással rendelhető gyógyászati ellátások támogatásának mértékét az orvosi rehabilitáció céljából társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati ellátásokról szóló 5/2004. (XI. 19.) EüM rendelet 8. sz. melléklete (www.njt.hu) határozza meg.

Gyógyászati ellátások

A **biztosítottak és az egészségügyi szolgáltatásra jogosult személyek** az egészségbiztosítás keretében, a járóbeteg-szakellátás során, az ellátás árához nyújtott támogatással vehetik igénybe.

1. Az egészségbiztosítás keretében igénybe vehető gyógyászati ellátásokat **csak szakorvos** rendelheti.
2. Társadalombiztosítási támogatással **fürdőgyógyászati - ellátásokat** kizárólag a finanszírozott egészségügyi szolgáltató reumatológus, fizioterápiás, ortopéd, mozgásszervi rehabilitációs, valamint fizikális medicina és rehabilitációs orvoslás, illetve traumatológiai javallat (indikáció) esetén traumatológus szakorvos rendelheti.
3. A komplex fürdőgyógyászati ellátás nyújtására jogosult szolgáltató ebből a szempontból ún. „nem finanszírozott” szolgáltatónak minősül, ezért a szakorvosa akkor jogosult fürdőgyógyászati ellátást támogatással rendelni, ha erre az orvos a NEAK-kal szerződést kötött.

Vény felhasználásának ideje

A vény érvényességi ideje a rendelt kezelésfajtatól függ, az igénybevétel megkezdésétől számított:

- fürdőgyógyászati ellátások esetén 56 napig érvényes a vény.

A gyógyászati ellátás igénybevételének módjáról az ellátást rendelő orvos, az ellátások kiszolgáltatásának rendjéről az azt kiszolgáltató egészségügyi szolgáltató ad tájékoztatást a beutalt személyeknek.

- Az ellátás igénybevételének kezdő dátuma az első kezelés időpontja.

A kúra megkezdésekor a vény és a kezelőlap egyik példánya a fürdőszolgáltatónál, a másik példány a betegnél marad.

Fontos megjegyezni, hogy a BETEGNEK A KEZELŐLAPOT MINDEN KEZELÉSRE VINNIE KELL.

- **Ha a vény érvényességi ideje alatt nem kezdődik meg az ellátás, a kúrát úgy kell tekinteni, mintha azt az orvos el sem rendelte volna.**

Komplex fürdőgyógyászati ellátás rendelése esetén a szükséges kezelésfajta a gyógyfürdő szakorvosa által meghatározott kombinációban vehető igénybe, azzal, hogy az ellátás összesen négy kezeléstípusból állhat.

A gyógyászati ellátások során az egyes ellátásokat meghatározott időn belül, meghatározott kezelési terv szerint alkalmazzák, ugyanannál a szolgáltatónál.

A betegség jellegétől függetlenül, – támogatással – **naptári évenként összesen két kúra** rendelhető. A következő évre áthúzódó kúra a megkezdése szerinti évhez tartozik.

A fürdőgyógyászati ellátások kombináltan is igénybe vehetők, de egy kúrában legfeljebb négy különböző fajtájú kezelést lehet rendelni. Az egyes fürdőgyógyászati kezelés fajtákat - főszabály szerint - **15 alkalomra lehet rendelni**, de a rendelő orvos szakmailag indokolt esetben ettől eltérően 6-20 kezelést is rendelhet. A baleseti vagy műtéti utókezelés során a komplex fürdőgyógyászati ellátás - főszabály szerint - is igénybe vehető 20 alkalommal.

A kúra összetétele orvos-szakmai indokok alapján a kezelés során megváltoztatható.

A kúra igénybevétele során az azt elrendelő orvos, illetve a gyógyászat szakorvosa orvos-szakmailag indokolt esetben a kúra összetételét megváltoztathatja úgy, hogy csökkenti vagy növeli az azt alkotó egyes gyógyászati ellátások keretében nyújtandó kezelések számát.

A változást a kezelőlapon át kell vezetni.

A komplex fürdőgyógyászati ellátás összesen négy – a gyógyfürdő szakorvosa által meghatározott fürdőgyógyászati és fizioterápiás – kezelés fajtából állhat.

A gyógyászati kezelés megszakítása

A megkezdett kezelés egy alkalommal megszakítható, illetve meghosszabbítható a beteg egészségi állapotának megváltozása esetén.

Ila a vény érvényességi ideje alatt a beteg már nem tudja befejezni a megszakított kezelést, az igénybe nem vett ellátásokat újabb vényen, illetve a két kezelőlappal kell rendelni (és a meghosszabbítást jelezni kell). Felhívjuk a figyelmet, hogy ebben az esetben a gyógyító ellátás újabb rendeléséhez a **következő igazolások szükségesek:**

- a megszakítás miatt még igénybe nem vett ellátásokat a betegnél levő **kezelőlappal**,
- a beteg egészségi állapotában bekövetkezett változást a **házi orvos/szakorvos**

igazolja. Az egészségi állapotban bekövetkezett változásról szóló igazolást a lezárt kezelőlappal együtt kell átadni az igénybe nem vett kezeléseket ismételtén elrendelő orvosnak.

A beteg egészségi állapota miatt megszakított kúrát nem kötelező ugyanannál a gyógyászati ellátást nyújtó szolgáltatónál folytatni, ahol azt a beteg megkezdte.

A meghosszabbított kúrát az új vény kiállításának napjától számított harminc napon belül kell megkezdeni.

Tájékoztatjuk betegeinket, hogy a kezelés befejezését követően a gyógyászati ellátást rendelő orvoshoz ellenőrző vizsgálatra kell menni, és a kezelőlapot valamint a zárójelentést át kell adni az orvosnak.

Aki az ellenőrző vizsgálaton nem vesz részt, vagy a kezelőlapot és a zárójelentést nem adja le, újabb kúrára nem jogosult.

A kezeléssel kapcsolatos információkat a Házirendünk szabályozza, amely a recepciónál minden beteg számára elérhető.

Nyitva tartás

A lakosság és a betegek igényeihez a nyitva tartás hétfőtől szombatig 08.00 – 20.00 óráig biztosítja a kezelésekhöz a gyógyászati szolgáltatásokat. A gyógyászatához a fenntartónk fürdőjázatot is biztosít a lakosság részére.

Nyírbátor Város Önkormányzata a gyógyászati kezelésekből fennmaradó önrész kifizetését átvállalja a lakosságtól.

11.2019. ÉVI CÉLOK

Minden szolgáltatás bemutatásánál ismertettük az adott szakmai egységre vonatkozó célunkat, fejlesztési elképzelésünket itt szeretném most intézményi szinten is felsorolni céljainkat.

- Továbbra is közreműködünk az „Esély a Nőknek – Nyírbátor” EFOP-1.1.3-17-00015 projekt lebonyolításában, a projektben részt vevő 15 fő roma származású lakosnak a segítése a képzésben valamint beillesztésükben az elsődleges munkaerőpiacra.
- Aktívan részt vállaljunk az EFOP 1.4.2. Integrált térségi gyerekcserély pályázat programjaiban.
- Továbbra is helyet biztosítunk az önkéntes munkát végző diákoknak.
- A lakossági igény kielégítése céljából a támogató szolgálat bővítését és fejlesztését.
- Bölcsődei férőhely bővítése, fejlesztése.
- Éjjeli menedékhely, felújítása, bővítése.
- Fürdőgyógyászati és fizioterápiás eszközök fejlesztése.
- Egy 5 személyes intézményi gépjármű megvásárlása.
- Gyakorlati hely biztosítása az intézmény különböző szakmai egységeinél.
- Szociális munka napja és Semmelweis nap megszervezése és megtartása.
- Nyírbátori Járásban alakult egészségfejlesztési irodával is szoros kapcsolatban és programok megvalósításában aktív közreműködés.
- Szakdolgozók lelki egészségvédelme érdekében rekreációs nap szervezése, csapatépítés megvalósítása.
- Szakmai fejlődés biztosítása további továbbképzések és szakmai konferenciák lehetőségének biztosítása.
- Továbbra is szeretnénk a BABA MAMA kezdőcsomag csomagot adni.
- Ingyenes Rota vírus oltóanyag biztosítása.
- „Cseper(e) rdő” faültetés hagyományának folytatása.
- Igyekszünk továbbra is aktívan részt venni a város mindennapi életében.
- Az intézmény által nyújtott valamennyi szolgáltatás esetében fontosnak tartjuk a szolgáltatás színvonalának megtartását, esetleg emelését, a folyamatosan változó jogszabályokra való időben történő felkészülést, a lakosság körében a szolgáltatások népszerűsítését.
- A legfőbb célunk maradjon, hogy a szolgáltatásaink egymásra épüljenek, átjárhatóak legyenek és az ellátásaink középpontjában az ember, az egyén és a család szociális és egészségügyi egyensúlyának helyreállítása álljon munkánk során.

12. ÖSSZEGRZÉS

Nyírbátor Város Szociális Szolgálat a következó szolgáltatásokkal látta el 2018. évben feladatait, amelyeket a szakmai beszámolómban is részletesen megemlítettem.

Ebból is látszik, hogy intézményünk ismét három új szakmai szolgáltatással bővült 2017. évhez képest.

- család-és gyermekjóléti központ és a hozzá tartozó óvodai-iskolai szociális segítő feladatokkal
- család- és gyermekjóléti szolgálat,
- házi segítségnyújtás,
- jelzórendszeres házi segítségnyújtás,
- idósek nappali ellátása,
- pszichiátriai betegek nappali ellátása,
- támogató szolgálat
- hajléktalanok éjjeli menedékhelye,
- bölcsőde
- védónői szolgálat anyatejgyűjtéssel, iskola egészségügyi feladatokkal
- fürdőgyógyászati feladatok

A szolgáltatások működtetéséhez a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket a fenntartó önkormányzat biztosítja.

Intézményünk valamennyi egysége a jogszabályokban rögzítettek alapján végzi a feladatát, az intézményben dolgozó kollegákkal maximálisan, igyekszünk ellátni a ránk bízott feladatokat.

Szakmai egységek éves munkája alapján elmondhatom, hogy az intézmény szakmai munkája teljesítményei a vártnak megfelelően alakultak.

- Szakképzettség aránya továbbra is megfelelő.
- Tárgyi hiányosságunk nem volt egyik szolgáltatásunknál sem.
- A szakmai egységek előzetes bemutatása alapján jól látható az ellátotti létszám alakulása.
- Az intézményben rendszeresen minden hónap második hetében keddi napokon továbbra is vezetői értekezletet tartunk.
- Az intézményi működéséhez évi négyszer is végzünk normatíva számításokat.
- Az intézmény működtetése során, a hatékony gazdálkodásra, a szolgáltatások minőségének javítására, szinten tartására törekedtünk a 2018-as esztendőben is.
- Elmondható, hogy a város és a feladatellátásba bevont települések szociális szolgáltatójaként, a rászorulóknak számának folyamatos növekedése, és a megjelenő problémák komplexitása mellett, szerepvállalásunk egyre jelentősebb.
- A különböző szakmai területeken dolgozó munkatársak egymással együttműködve látjuk el a feladatokat, így biztosítva a komplex ellátást az igénybe vevők számára.
- Legfontosabb célunknak tartottuk 2018-ban is, hogy az ellátást igénylőknek a személyre szabott individuális szolgáltatások széles köre álljon rendelkezésére.

- Az ellátások igazodjanak az ellátottak szükségleteihez és anyagi lehetőségeikhez.
- A szolgáltatásaink egymásra épüljenek, átjárhatóak legyenek és az ellátásaink középpontjában az ember, az egyén és a család szociális és egészségügyi egyensúlyának helyreállítása álljon.
- A továbbiakban is fontosnak tartjuk az ellátások minőségének folyamatos szinten tartását, az igénybe vevő/ kliens központú szemlélet fejlesztését, a városban élők szükségleteink felismerését és az adódó problémákban a hatékony segítségnyújtást.
- Igyekszünk ellátások zavartalan működtetésére, várjuk a pozitív vagy negatív visszajelzéseket, elégedettségi kérdőíveket tölthetnek ki a szolgáltatásban résztvevők.
- Különös gondot fordítunk a krízis helyzetbe kerülő családokra, személyekre.
- Összességében elmondható, hogy az intézményünk, egyre bővülő feladatokat megfelelő szakképzett munkatársakkal, jó szakmai színvonalon látja el, és a jogszabályokban előírtak szerint működik.
- Ezúton szeretném megköszönni Polgármester Úrnak, Alpolgármester Úrnak, Jegyző Asszonynak, Aljegyző Asszonynak, a Képviselő-testületnek, a Szociális Bizottságnak, a Hivatal / Önkormányzat dolgozóinak és minden munkánkat segítő intézménynek, civil szervezetnek, magán embernek a segítségét, támogatását, mellyel a mindennapi munkánkat segítették!
- Köszönetet szeretnék mondani munkatársaimnak az elhivatottságukért, a kitartásukért, a lelkiismeretes szakmai munkájukért!
- Szakmaiságunk megőrzésén, és hatékonyságunk növelésén, eredményességén folyamatosan dolgozunk, mindehhez kérjük a Tisztelt Képviselő-testület további támogatását és a 2018. évi szakmai beszámoló elfogadását!