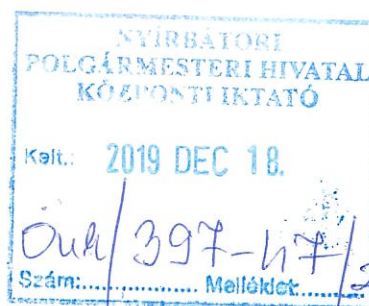


Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. december 5-én a Városháza Dísztermében megtartott soron kívüli nyílt ülésének:

- a.) tárgysorozata,
- b.) jegyzőkönyve,
- c.) határozata: 127-134-ig
- d.) rendelete: 23-24-ig

Tárgysorozat



1. Előterjesztés a szociális igazgatásról és a települési támogatásról szóló 6/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosítására.
2. Előterjesztés Nyírbátor Város Önkormányzata 2020. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet elfogadására.
3. Előterjesztés Nyírbátor város belterületi határának módosítására.
4. Előterjesztés SZAKI-TOURS Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződés módosítására.
5. Előterjesztés a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. és a Nyírbátori Sport és Utánpótlás nevelő Kft 2020. évi előzetes üzleti tervének elfogadására.
6. Beszámoló a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről.
7. Előterjesztés költségvetéssel kapcsolatos döntések meghozatalára.
8. Előterjesztés a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgáló megbízásáról, a felügyelőbizottság tagjainak megbízásáról.

Nyírbátor, 2019. december 5.

Máté Antal
polgármester

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. december 5-én a Városháza Dísztermében megtartott soron kívüli nyílt ülésén.

Jelen vannak: Máté Antal polgármester, Balla Jánosné alpolgármester, Dr. Báthori Gábor, Böszörményi Sándor, Kerezsi István, Levendáné Dr. Lengyel Valéria, Márton József, Mátyás József, Polyák László, Dr. Szabó Sándor, Tóthné Barna Júlia képviselők

Bejelentéssel távol: -

Tanácskozási joggal megjelent:

- Badics Ildikó irodavezető, jegyző
- dr. Veres János önkormányzati főtanácsadó
- dr. Bora Bernadett aljegyző
- dr. Fülöp Enikő osztályvezető
- Csoportvezetők

Meghívottak	
dr. Gál István ügyvezető	megjelent
Makrai László ügyvezető	megjelent
Kovács Lajos ügyvezető	megjelent
Varga János könyvvizsgáló	nem jelent meg

Máté Antal polgármester: Köszönti a Képviselő-testületi tagokat, a hivatal munkatársait, vendégeket és a televízió nézőit. Az ülést 13 óra 9 perckor megnyitja. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes 11 fő jelen van. Napirendi pontok kiküldésre kerültek. Jelzi, hogy három pont kerül kiegészítésre, az egyik a vagyonos napirendre vonatkozik, a másik pedig az 5. és a 8. napirendi pontokra. Kérdezi van-e kérdésük a napirenddel kapcsolatban amennyiben nincs, kéri szavazzanak

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A képviselő-testület a napirendet **11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja**

Tárgy (1. tsp)

Előterjesztés a szociális igazgatásról és a települési támogatásról szóló 6/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosítására.

Máté Antal polgármester: Első napirendi pont a szociális igazgatásról és a települési támogatásról szóló 6/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról szól. A rendeletben az eseti támogatások mellett két rendszeres, 1 évre megállapítandó ellátás - a korábbi méltányossági alapon megállapított közgyógyellátás helyett bevezetett települési gyógyszer-támogatás és a lakásfenntartási támogatást váltó települési lakhatási támogatás - szabályait is meghatározták.

Köztudott, hogy az elmúlt 10 évben nem emelkedett a nyugdíjminimum. E mellett az évente bekövetkező minimálbér és nyugdíj emelések miatt egyre több olyan ügyfél esett ki az ellátásból, akik jövedelme minimálisan meghaladta az előírt jövedelemhatárt, de a rászorultságuk alapján szükségük lenne a támogatásra. Szintén a nyugdíjminimum változatlansága miatt a jelenleg megállapítható maximális összegek is veszítettek értékükből. Emiatt szükséges a módosítás. Szociális és Egészségügyi Bizottság tárgyalta.

Dr. Szabó Sándor a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke: Bizottságuk elfogadta a rendelet-módosítást és egyhangúlag elfogadásra javasolják.

Máté Antal polgármester: Kérdezi van-e a kérdésük az anyaggal kapcsolatban, amennyiben nincs kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A képviselő-testület a szociális igazgatásról és a települési támogatásról szóló 6/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosítását **11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja**

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének**23/2019. (XII.05.)****önkormányzati rendelete****a szociális igazgatásról és a települési támogatásról szóló 6/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A szociális igazgatásról és a települési támogatásról szóló 6/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Települési gyógyszer-támogatás állapítható meg annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyedülálló személy esetében a 300%-át és az igazolt havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke eléri, vagy meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 15%-át, feltéve, hogy

a) a kérelmező közgyógyellátási igazolvánnyal és

b) a kérelmező és családja az Szt. szerinti vagyonnal

nem rendelkezik.”

(2) A R. 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A támogatás összege az igazolt havi gyógyszerköltség 50%-a, de legfeljebb 7000 forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.”

2. §

A R.) 8. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összege

a) ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét 85 forint

b) ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét 70 forint.”

3. §

Ez a rendelet 2020. január 1-jén lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti. Rendelkezéseit a 2019. december 31. után indult ügyekben kell alkalmazni.

MÁTÉ ANTAL s.k.

polgármester

BADICS ILDIKÓ s.k.

jegyző

1. Indokolás a rendelet-tervezethez

1.1. Az önkormányzati rendelet megalkotásának

1.1.1. társadalmi oka és célja:

Az önkormányzat közigazgatási területén élők, tartózkodók szociális ellátásainak biztosítása.

1.1.2. gazdasági oka és célja:

A szociálisan hátrányos helyzetű lakosok támogatása.

1.1.3. szakmai oka és célja:

Jogszabályban előírt kötelezettség teljesítése.

1.2. A jogi szabályozás várható hatása:

A szociális ellátásra jogosultak számának emelkedése.

1.3. A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja: *biztosított*

1.4. A javasolt szabályozás esetében a Jat. 20. § -ában nevesített eljárás lefolytatása kötelező-e? igen/nem*

1.5. Amennyiben igen, az előzetes bejelentési eljárás befejeződött-e?

Tárgy (2. tsp)

**Előterjesztés Nyírbátor Város Önkormányzata
2020. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló
rendelet elfogadására.**

Máté Antal polgármester: Második napirendi pont az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotásáról szól. Az önkormányzat az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkothat, amelyben felhatalmazást ad, hogy az önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folyamatosan beszédhessék, kiadásait teljesíthessék.

Az átmeneti gazdálkodási időszakra szóló rendelet megalkotása lehetőséget nyújt arra, hogy az egyes önkormányzatoknál sajátosan felmerülő átmeneti gazdálkodási szabályok meghatározásra kerülhessenek a költségvetési rendelet elfogadásáig.

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotásával a Képviselő-testület felhatalmazást ad a Polgármesternek arra, hogy a helyi önkormányzat bevételeit folytatólagosan beszédhesse, kiadásait fedezhesse, illetve meghatározza, milyen intézkedéseket tehet a rendelet keretein belül. Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát, ami az új költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik. Pénzügyi Bizottság tárgyalta.

Kerecsi István Pénzügyi Bizottság elnöke: Bizottság megtárgyalta, és egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Máté Antal polgármester: Kérdezi van-e a kérdésük az anyaggal kapcsolatban, amennyiben nincs, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A képviselő-testület Nyírbátor Város Önkormányzata 2020. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendeletet 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
24/2019.(XII.05.)**

önkormányzati rendelete

Nyírbátor Város Önkormányzata 2020. évi átmeneti gazdálkodásáról

Nyírbátor Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) A rendelt hatálya kiterjed Nyírbátor Város Önkormányzatára, annak szerveire, az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre, az önkormányzati támogatással működő gazdasági társaságra, valamint egyéb szervezetekre.
- (2) Nyírbátor Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban Képviselő-testület) felhatalmazza a Polgármestert, a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati költségvetési szervek vezetőjét (továbbiakban Vezető), hogy az önkormányzat bevételeit a hatályos jogszabályi keretek között beszedje és kiadásait a 2. és 3. §-ban foglaltak szerint teljesítse.

2. §

- (1) A Vezető jogosult Nyírbátor Város Önkormányzata kiadásainak 2020. évi átmeneti gazdálkodás időszakában a 2019. évi módosított költségvetési kiadási előirányzatok időarányos teljesítésére, elsősorban a kötelező önkormányzati feladatok finanszírozására.
- (2) A Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati költségvetési intézmények dolgozói személyi juttatását érintő 2020. január 1-től esedékes soros lépések az átmeneti gazdálkodás időszakában végrehajthatóak.
- (3) A Képviselőtestület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a költségvetési szervek részére az alapműködéshez szükséges pénzügyi forrásokat biztosítsa.
- (4) Az önkormányzati gazdasági társaságok részére támogatás csak átmeneti megállapodás alapján nyújtható.
- (5) A közigazgatási és önkormányzati hatósági jogkörben hozott határozatokból eredő fizetési kötelezettségeknek eleget kell tenni.
- (6) A Vezető a 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáig az (1) bekezdésen kívüli kötelezettségvállalást csak a megkötött támogatási szerződések, pályázati döntések, valamint előzetes Képviselőtestületi döntések alapján vállalhat.
- (7) Az előző évi szabad költségvetési maradványok terhére, annak jóváhagyásáig kötelezettség nem vállalható.

- (8) A szociális ellátások esetében a rendszeres szociális juttatások, valamint az előzetes Képviselőtestületi kötelezettségvállalás mellett a nem rendszeres juttatásokból a gyógyszer támogatásra teljesíthető kifizetés, valamint létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet esetén rendkívüli települési támogatás állapítható meg

3. §.

- (1) Az átmeneti gazdálkodásra vonatkozó felhatalmazás a Nyírbátor Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének és a költségvetés végrehajtása szabályainak jóváhagyásáról szóló önkormányzati rendeletének elfogadásáig tart.
- (2) Az átmeneti gazdálkodás időszakában teljesített kiadásokat és beszedett bevételeket a Nyírbátor Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletbe be kell illeszteni.

4. §

Pénz és hitel műveletek

- (1) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek rövidlejáratú kamatozó betétként illetve értékpapírba történő befektetésére a polgármester jogosult.

5. §

ZÁRÓ- ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

Ez a rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba, és a 2020. évi költségvetési rendelet hatályba lépésének napján hatályát veszti.

K.m.f.

Máté Antal s.k.
polgármester

Badics Ildikó s.k.
jegyző

Indokolás a rendelethez

Nyírbátor Város Önkormányzata 2020. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet
elfogadásához

1. Az önkormányzati rendelet megalkotásának

a) társadalmi oka és célja:

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján nem kötelező, de alkothat az önkormányzat rendeletet az átmeneti gazdálkodásról, annak érdekében, hogy áthidalja a költségvetési rendelet elfogadásáig eltelt időszakot.

b) gazdasági oka és célja: Nem értelmezhető

c) szakmai oka és célja:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §. (1) bekezdése szerinti felhatalmazás. Célja a költségvetési gazdálkodás átmeneti, sajátos szabályainak megalkotása.

2. A jogi szabályozás várható hatása:

A rendelet megalkotásakor nincs olyan uniós jogból eredő kötelezettség, amellyel kapcsolatban az összhangot meg kellene teremteni.

Tárgy (3. tsp)

**Előterjesztés Nyírbátor város belterületi
határának módosítására.**

Máté Antal polgármester: Következő napirendi pont Nyírbátor város belterületi határának módosításáról szól. Írásos anyagban részletes leírásra került, hogy mely területekről van szó. Kötelező mellékletek is csatolásra kerültek. Amennyiben nincs kérdésük, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A képviselő-testület Nyírbátor város belterületi határának módosítását 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
127/2019. (XII.05.)
önkormányzati határozata**

Nyírbátor város belterületi határának módosításáról

A Képviselő-testület:

- A Nyírbátor zártkerti
 - **Fekete Gergely** (4300 Nyírbátor, Erzsébet utca 41. szám), **Fekete Judit** (4300 Nyírbátor, Császári utca 61. szám), **Fekete Sándor** (4300 Nyírbátor, Császári utca 61. szám) tulajdonában lévő **6521/4** helyrajzi számú, 1839 m² térmértékű-, valamint Nyírbátor zártkerti **6518/5** helyrajzi számú, 863 m² térmértékű-,
 - a **Nyírség Méz Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (4300 Nyírbátor, Császári utca 61. szám) tulajdonában lévő **6518/6** helyrajzi számú, 854 m² térmértékű,
 - **Vass Attila** és **Vassné Dobos Katalin** (4300 Nyírbátor, Császári utca 59. szám) tulajdonában lévő **6517/4** helyrajzi számú, 569 m² térmértékű **kivett művelésű ágú** ingatlanok **belterületbe vonását kezdeményezi** azzal a **kikötéssel**, hogy a felmerülő költségek viselését az érintett ingatlan tulajdonosok vállalják.

- Felkéri a polgármestert, hogy az érintett ingatlanok belterületbe vonásával kapcsolatos eljárást az illetékes ingatlanügyi hatóságnál a szükséges vázrajzok alapján az Önkormányzat képviseletében indítsa meg.

Tárgy (4. tsp)

**Előterjesztés SZAKI-TOURS Kft-vel kötött
közszolgáltatási szerződés módosítására.**

Máté Antal polgármester: Következő napirendi pont a SZAKI-TOURS Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződés módosításáról szól. A városlakók által is ismeretes, hogy ez a kft. látja el a városi helyi tömegközlekedési feladatokat. Az Önkormányzat ettől az évtől kezdődően ingyenesen biztosítja valamennyi nyírbátori lakcímmel rendelkező, nyírbátori iskolában 1-8. évfolyamon tanuló gyermek részére a helyi tömegközlekedésben felhasználható tanulói bérletet. A Közszolgáltató jelezte, hogy a bevételek átstrukturálása miatt veszteségei ugyan csökkentek, de indokolt átgondolni a szerződésben meghatározott összeget. A számítások szerint 2020 évben továbbra is szükséges veszteségfinanszírozás, de a korábbi 830.000,- Ft helyett 380.000,- Ft/hó fedezi a szolgáltatás nyújtása alatt keletkező veszteséget, így a szerződésben az erre a célra megjelölt összeget módosítani kell. Közszolgáltatási Bizottság tárgyalta.

Polyák László Közszolgáltatási Bizottság elnöke: Jelzi, hogy szeptemberben is tárgyaltak erről, bizottság megtárgyalta az anyagot és elfogadásra javasolja.

Máté Antal polgármester: Amennyiben nincs kérdésük, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A képviselő-testület SZAKI-TOURS Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződés módosítását 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének**128/2019. (XII. 05.)****önkormányzati határozata****a SZAKI-TOURS Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződés módosításáról****A Képviselő-testület**

- a Nyírbátor Város Önkormányzata és a SZAKI-TOURS Kft. között 2016. 08. 30. napján létrejött közszolgáltatási szerződést az 1. melléklet szerint **módosítja**.
- **Felhatalmazza** Máté Antal polgármestert a szerződések aláírására.

1. melléklet a 128/2019. (XII. 05.) határozathoz

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről **Nyírbátor Város Önkormányzata** (székhelye: Nyírbátor, Szabadság tér 7., **képviselője: Máté Antal polgármester**), mint ellátásért felelős önkormányzat – a továbbiakban: **Önkormányzat** -, másrészről

SZAKI-TOURS KFT. (4300 Nyírbátor, Pócsi u. 118. cégjegyzékszám: 15-09-070800, adószám: 13759467-2-15 **képviseli: Szakács Róbert**), mint Közszolgáltató - a továbbiakban: **Közszolgáltató** – között, a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

A Szerződő Felek rögzítik, hogy Nyírbátor Város Önkormányzata és a SZAKI-TOURS KFT. 2016. 08. 30. napján közszolgáltatási szerződést – a továbbiakban: **Szerződés** - kötöttek a személyszállítási szolgáltatókról szóló 2012. évi XLI. törvény és az ahhoz kapcsolódó jogszabályok alapján, Nyírbátor Város közigazgatási határain belül, a helyi autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási közszolgáltatás ellátására.

II. A módosítás tárgya:

1. A Szerződés 16. pontja az alábbiak szerint módosul:

„16. Az Önkormányzat a közszolgáltatási feladat ellátásáért a szolgáltató veszteségeinek kiegyenlítésére havonta 380.000,- Ft támogatást biztosít a teljesítés igazolását követő 30 napon belül, amely átutalással a Takarékbank Zrt.-nél vezetett 68800130-11080240 számú bankszámlájára fizet meg.”

2. A Szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlanul érvényesek.

3. Jelen Szerződésmódosítás a felek által történt aláírás napján lép életbe.

Nyírbátor, 2019. december

.....
Nyírbátor Város Önkormányzata

képviselőjében

.....
Közszolgáltató képviselőjében

Tárgy (5. tsp)

Előterjesztés a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. és a Nyírbátori Sport és Utánpótlás nevelő Kft 2020. évi előzetes üzleti tervének elfogadására.

Máté Antal polgármester: Következő napirendi pont a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. és a Nyírbátori Sport és Utánpótlás nevelő Kft 2020. évi előzetes üzleti tervének elfogadásáról szól. A napirend tárgyalásánál köszönti az ügyvezetőket. A napirend előterjesztője a Pénzügyi Bizottság, tárgyalta a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság.

Kerezi István Pénzügyi Bizottság elnöke: Azért fontos az előzetes üzleti terv elkészítése, hogy a képviselő-testület megismerje a kft működését és szándékait, valamint a jövő évi költségvetésbe tudjon kalkulálni. A Felügyelőbizottság is tárgyalta az előzetes üzleti tervet december 3-án. Előzetesen jóváhagyásra javasolta azzal, hogy az ügyvezetők a tervezett belépőjegy áremelésének figyelembevételével végezzenek számításokat a tervezett bevételek alátámasztására. Az üzleti tervet a Képviselő-testület Fejlesztési és Gazdasági Bizottsága 2019. december 5-i ülésén tárgyalta.

A Pénzügyi Bizottság az előzetes üzleti tervet a december 4-i ülésén véleményezte. A belépőárak, valamint a bérlakások bérleti díjának emelésével számol a kft, ami megjelenik a saját bevételek növekedésében. Kiadások tekintetében jelentős tétel a 2020. évre várható 8%-os mértékű minimálbéremelkedés. A kft. működéséhez 258.000.000Ft önkormányzati működési támogatással számol. Ez a támogatás 23.000.000Ft-tal magasabb a 2019. évre jóváhagyott támogatással. Az üzleti terv kitér különösen a gyógyfürdő és strand szükségessé váló fejlesztéseire, azonban ezeket nem számszerűsíti, és nem rangsorolja azokat.

A Pénzügyi Bizottság 3 igen szavazattal elfogadásra javasolta a Képviselőtestületnek azzal, hogy az előzetes üzleti terv bevételeinek alátámasztására további számításokat végezzen a kft. ügyvezetése.

A Nyírbátori Sport és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft. ügyvezetője benyújtotta a kft. 2020. évre vonatkozó előzetes üzleti tervét. Az üzleti tervet a kft. Felügyelőbizottsága 2019. december 3-i ülésén megtárgyalta és elfogadásra javasolja azzal, hogy a végleges üzleti terv tartalmazza a kft. 2019. évi összehasonlító tervszámait is.

Az üzleti tervet a Képviselő-testület Fejlesztési és Gazdasági Bizottsága 2019. december 5-i ülésén tárgyalta meg.

A Pénzügyi Bizottság az előzetes üzleti tervet a december 4-i ülésén véleményezte. A kft. a látványcsapatsport tevékenységével kapcsolatosan tervezett előzetes önkormányzati támogatási igénye összesen 39.953.773Ft. Ez 9.990.517 Ft-tal kevesebb a 2019. évitől. A működési támogatási igényből az utánpótlásnevelés 3.578.943Ft, a felnőtt csapatsport 36.374.830Ft.

A beruházási tervükben két eszközbeszerzés szerepel: 1 db PannonScore mobil eredményjelző rendszer – beépített és 1 db pályatakarító gép. A beszerzési érték összesen 5.275.580Ft, aminek saját erő része (önkormányzati támogatás) 1.616.624 Ft. Az előzetes üzleti terv a TAO fejlesztési támogatások pályázati kiírásának hiányában a sportsarnokberuházásra vonatkozóan nem tartalmaz információt.

Az üzleti terv kiemeli a TAO törvény 2019. július 24-i változását, miszerint a gazdasági társaságok részére 2019. évtől eltörölték a társasági adóelőleg év végi feltöltési kötelezettségét. A 2020-2021. évi pályázati programukban így csak az alapvető működési célokra pályáznak, tárgyi eszközfejlesztésre nem. Abban az esetben pályáznak, ha már kész és elbírált engedélyes és kiviteli tervvel rendelkező sportsarnok építési programunk részére a pályázati fejezetet és lehetőséget a TAO pályázat rendszerében a Magyar Kézilabda Szövetség a 2020-2021. évi időszakban megnyitja. Ez egy új helyzetet jelenthet a kft. számára, amely az üzleti tervük módosítást is jelentheti.

A Pénzügyi Bizottság az előzetes üzleti tervet 2 igen és 1 tartózkodó szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselőtestületnek. Kéri, hogy a kft. üzleti tervét a mellékelt határozat-tervezet szerint elfogadni szíveskedjenek.

Máté Antal polgármester: Jelzi, hogy az anyagban szereplő díjtételeket valóban felül kell vizsgálni, melynek okát részletezi. Kiemeli, hogy nem végleges számokról beszélnek, az előzetes üzleti terv csak nagyságrendet és irányt határoz meg. Fontos, hogy a költségvetés tervezéséhez legyen egy irányadó száma az önkormányzatnak. Megjegyzi, hogy az ügyvezetőknek nem szükséges a fejlesztéseket meghatározni az előzetes üzleti tervben.

Balla Jánosné alpolgármester: A Felügyelőbizottság két alkalommal részletesen megtárgyalt a Városfejlesztő és Működtető Kft. előzetes üzleti tervét. Kiemeli, hogy ez a kft. nagyon sokrétű feladatot lát el, négy divízióban végzi a munkáját és az árbevételét jelentősen befolyásolja két divízió, mely keretein belül feladatot és forrást kap az önkormányzattól, saját bevételekkel itt nem tud tervezni. A másik két divízióban árbevétel kell hoznia. Sok olyan feladatot lát el, mellyel a lakosságot és az idelátogatókat szolgálja ki. Ezért kérte a Felügyelőbizottság, hogy az összes árbevétel esetében dolgozzanak ki egy részletes elemzést,

hogy hol lehetne az árakat elviselhető szinten emelni. Kiemeli azokat a szempontokat, melyek szükségessé teszik a fent említett áremelést.

Bíró Ferenc Felügyelőbizottság elnöke: Bizottság megtárgyalta az NYBSC előzetes üzleti tervét és elfogadásra javasolja a Pénzügyi Bizottság elnöke által már elmondott feltétellel. Kiemeli, hogy a kft. a tárgyi eszköz fejlesztését a római katolikus gimnázium tornatermében fogja végrehajtani, ott lesz beüzemelve az eredménykijelző illetve a parkettatisztító. Megjegyzi, hogy a nagy sportcsarnok megvalósítása nem lehetséges, de tudomása szerint egy 700-750 millió Ft-os sportcsarnok megvalósulhat. Javasolják az előzetes üzleti terv elfogadását.

Máté Antal polgármester: Fejlesztési és Gazdasági Bizottság tárgyalta.

Levendáné dr. Lengyel Valéria Fejlesztési és Gazdasági Bizottság elnöke: Bizottság tárgyalta mind a két előterjesztést. A bizottság a meghatározott feltételekkel elfogadta az előzetes üzleti tervet. Kiemeli a Városfejlesztő és Működtető Kft. önkormányzati támogatását. Röviden ismerteti az előzetes üzleti tervet. Kiemeli, hogy ezek csak előzetes üzleti tervek, ezek még változhatnak. Bizottság mindkettőt elfogadásra javasolja.

Máté Antal polgármester: Megadja a szót Makrai László ügyvezető úrnak.

Makrai László ügyvezető: Röviden kiegészíti az előterjesztés a TAO törvény változásával. Jelzi, hogy az elmúlt évben nem volt lehetősége a kézilabda szövetségnek erre pályázni. Igyekeznek pályázni a felügyelőbizottság elnöke által említett sportcsarnok megvalósítására.

Máté Antal polgármester: Vitára bocsájtja az anyagot. A határozat-tervezet szerint javasolja, hogy a 100%-os önkormányzati tulajdonú cégek és a Felügyelőbizottságaik sokkal szorosabb együttműködést valósítanak meg. A külső kontrollt, amit a tulajdonosnak gyakorolnia kell, azt elsősorban a Felügyelőbizottságokon keresztül gyakorolják. Ebből kifolyólag javasolja, hogy a sport kft tekintetében a Felügyelőbizottság tagjai 20 000 Ft, az elnöke pedig 30 000 Ft tiszteletdíjban részesüljön. Kiemeli, hogy ez a munka nagy felelősséggel jár. Kérdezi van-e kérdésük ezzel kapcsolatban? Amennyiben nincs, kéri szavazzanak. Először a Városfejlesztő és Működtető Kft. előzetes üzleti tervéről szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A képviselő-testület Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. előzetes üzleti tervét 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
129/2019. (XII. 5.)
önkormányzati határozata

**a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. 2020. évi előzetes üzleti tervének
jóváhagyásáról**

A Képviselőtestület

1. a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. 2020. évi előzetes üzleti tervét a 258.000.000Ft működési célú önkormányzati támogatással előzetesen jóváhagyja,
2. utasítja az ügyvezetőket:
 - hogy a Felügyelő Bizottság által is kért, a tervezett saját bevételek megalapozására szolgáló számításokat az végleges üzleti terv benyújtásáig végezzék el,
 - a lakásrendelet módosításához a lakáscélú ingatlanok bérleti díjának emeléséhez dolgozzanak ki javaslatokat.
 - a kft. fejlesztési céljait számszerűsítsék és indokoltságuk alapján rangsorolják

Máté Antal polgármester: Kéri szavazzanak a Nyírbátori Sport és Utánpótlás nevelő Kft. előzetes üzleti tervéről.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A képviselő-testület a Nyírbátori Sport és Utánpótlás nevelő Kft előzetes üzletit tervét 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
130/2019. (XII.5.)
önkormányzati határozata**

**a Nyírbátori Sport és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervének
jóváhagyásáról**

A Képviselő-testület

- a Nyírbátori Sport és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft.2020. évi *előzetes üzleti tervét* 39.953.773Ft működési célú és 1.616.624 Ft felhalmozási célú önkormányzati támogatással jóváhagyja,
- utasítja az ügyvezető, hogy a Felügyelő Bizottság által kért összehasonlító adatokat a végleges üzleti tervébe építse be.

Máté Antal polgármester: Kéri szavazzanak a Nyírbátori Sport és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft. felügyelőbizottsági tagjainak tiszteletdíjáról.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A képviselő-testület Nyírbátori Sport és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft. felügyelőbizottsági tagjainak tiszteletdíjáról szóló határozat-tervezetet **9 igen, 0 nem és 2 tartózkodó szavazattal elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
131/2019. (XII.05.)
önkormányzati határozata**

**a Nyírbátori Sport és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft. felügyelőbizottsági tagjainak
tiszteletdíjáról**

A Képviselő-testület, mint alapító

2019. december 6.-tól a társaság felügyelőbizottsága elnökének havonta bruttó 30.000,-Ft, tagjainak havonta bruttó 20.000,-Ft. tiszteletdíjat állapít meg.

Tárgy (6. tsp)

**Beszámoló a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal
2019. évi tevékenységéről.**

Máté Antal polgármester: Következő napirendi pont a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról szól. Előadó Badics Ildikó jegyző.

Badics Ildikó jegyző: A Magyarország helyi önkormányzatairól törvény értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ez a beszámoló hasonló ahhoz, melyet az intézmények készítenek a képviselő-testület részére. Kiemeli, hogy nincs meghatározva, hogy ennek a beszámolónak mit kell tartalmaznia. Kéri a testületet, ha ezzel kapcsolatban van javaslatuk, jelezzék. A főbb pontokat kiemelve, röviden ismerteti a beszámolót. Megköszöni a dolgozók egész évi munkáját. Kiemeli, hogy problémát jelent a személyi állomány megfelelő pótlása. Megjegyzi, hogy a köztisztviselőkre vonatkozó illetményalap 11 éve nem változott, de az önkormányzat olyan szerencsés helyzetben van, hogy ezt saját erőből emelhetné. Kiemeli, hogy nehéz év van a hivatal mögött.

Máté Antal polgármester: Hozzáteszi, hogy a képviselő-testület és az önkormányzat munkáját a hivatal munkatársai és vezetői nélkül nem tudná ellátni ilyen magas színvonalon. Néhány fontosabb feladatát kiemeli a csoportoknak, valamint köszöni a színvonalas munkájukat. Amennyiben nincs kérdésük, kéri szavazzanak. Kiegészíti azzal a határozat-tervezetet, hogy a beszámolót megismerték és elfogadták, valamint a hivatal valamennyi dolgozójának köszönik a 2019-ben végzett munkáját.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A képviselő-testület a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
132/2019. (XII.05.)
önkormányzati határozata**

**a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló
elfogadásáról**

A Képviselő-testület

- **megismerte és elfogadja** a Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót.
Egyúttal köszönetét fejezi ki a Hivatal valamennyi dolgozójának a 2019. évben végzett tevékenységéért.

Tárgy (7. tsp)

**Előterjesztés költségvetéssel kapcsolatos
döntések meghozatalára.**

Máté Antal polgármester: Következő napirendi pont néhány költségvetéssel kapcsolatos döntést tartalmaz, az év végi maradványok átcsoportosításával kapcsolatban, melyet az előterjesztés is tartalmaz. Az első pontról már korábban tárgyaltak mely a CLLD-s pályázatokhoz kapcsolódik. A Labdarúgás Szervező Kft-nek az ügye még nincs lezárva és ezt a követelésüket nem szabad elengedni. A Nyírbátori Sport és Utánpótlásnevelő Kft. részére 2018. évben visszafizetési kötelezettséggel biztosított támogatások - a 2019. évben a kft. tökerendezésére hozott döntések átvezetését követően – még fennmaradó részét 38.083.044Ft-ot a kft. nem tudja év végéig visszafizetni. Kezdeményezik, hogy a támogatások visszafizetési határidejét a kft. részére Képviselőtestület 2020. december 31-re módosítsa. Négyes pontban pedig minimális összegek átcsoportosításáról van szó. Pénzügyi Bizottság tárgyalta.

Kerecsi István Pénzügyi Bizottság elnöke: Röviden ismerteti az előterjesztést. Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Máté Antal polgármester: Amennyiben nincs kérdésük kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A képviselő-testület költségvetéssel kapcsolatos döntések meghozataláról szóló határozat-tervezetet 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
133/2019. (XII.05.)
önkormányzati határozata
költségvetéssel kapcsolatos döntések meghozataláról

A Képviselő-testület

1. Nyírbátor Közbiztonságáért Alapítvány által elnyert TOP-7.1.1-16-2016-00019 kódszámú pályázati keret terhére a Képviselőtestület a 67/2019.(VI.24.) sz. határozat alapján megelölegezett támogatások visszafizetési határidejét az alábbi szervezetek esetében 2020. december 15-re módosítja:
 - Nyírbátori Lovas Sport és Hagyományörző Egyesület
 - Bátori Sárkány Úszóegyesület
 - Nyírbátori Kyokus-hin Karate Sportegyesület
 - Nyírbátor Város Közbiztonságáért Közalapítvány
2. A Nyírbátori Labdarúgás Szervező Kft.-nek (4300 Nyírbátor, Sport u. 4.) 124/2018. (XI.22.) önkormányzati határozattal biztosított 7.640.000-Ft. visszatérítendő támogatás visszafizetési határidejét 2020. június 30ig meghosszabbítja.
3. A Nyírbátori Sport és Utánpótlásnevelő Kft. részére 2018. évben visszafizetési kötelezettséggel biztosított támogatásokból még fennálló 38.083.044 Ft támogatás visszafizetési határidejét 2020. június 30-ra módosítja
4. Felhatalmazza a polgármestert a szerződésmódosítás aláírására
5. A költségvetési rendelet 5. melléklet:
 - a) I.5. „Városüzemeltetési feladatok” K6 beruházási előirányzatára 4.500.000Ft-ot a csoportosít át a XIII.1. „Nyírbátori Polgármesteri Hivatal” költségvetési sor K1 személyi juttatások előirányzatáról.
 - b) IV.35. A „Multifunkcionális közösségi tér kialakítása és városi sportpálya komplex fejlesztése” költségvetési sor K6 beruházási előirányzatára 300.000Ft-ot csoportosít át eszközbeszerzésre, ugyanezen költségvetési sor K3 dologi előirányzatáról.
 - c) I.3. „Közutak üzemeltetése és, karbantartása, felújítása” költségvetési sor K3 dologi előirányzatára 1.800.000Ft-ot csoportosít át a Polgármesteri Hivatal személyi juttatások előirányzatáról, a téli síkosságmentesítéshez szükséges anyagbeszerzéshez.
 - d) I.1. „Zöldterület kezelés, köztisztasági feladatok” költségvetési sor K3 dologi előirányzatára 1.000.000Ft-ot csoportosít át a Polgármesteri Hivatal személyi juttatások előirányzatáról.

Tárgy (8. tsp)

Előterjesztés a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgáló megbízásáról, a felügyelőbizottság tagjainak megbízásáról.

Máté Antal polgármester: Következő napirendi pont a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. alapító okiratának módosításáról szól. Az előterjesztésben a Felügyelőbizottság tagjainak és a könyvvizsgálónak a megválasztása szerepel. Az anyag kiküldésre került. Azért kell most meghozni ezt a döntést, mert ezt még a cégbíróságon is át kell vezetni, ami hosszabb folyamat és a megbízás pedig 2019. december 31-ig szól. Mind a két esetben visszavonják a megbízást és a mai nappal kerül megbízásra.

A könyvvizsgálói feladatok ellátásával változatlanul Szarka Györgyöt javasolja megbízni. A felügyelőbizottság jelenlegi elnöke, Balla Jánosné helyére – kialakult összeférhetlenségi helyzete miatt – Bíró Ferencet javasolja. A felügyelőbizottság többi tagja változatlan maradt. A felügyelőbizottság elnökének havonta bruttó 80.000,-Ft, tagjainak havonta bruttó 70.000,-Ft. tiszteletdíjat javasol. Kérdezi ezzel kapcsolatban van-e kérdésük, amennyiben nincs, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A képviselő-testület a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgáló megbízásáról, a felügyelőbizottság tagjainak megbízásáról szóló határozat-tervezetet **9 igen, 0 nem és 2 tartózkodó szavazattal elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
134/2019. (XII.05.)
önkormányzati határozata**

a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgáló megbízásáról, a felügyelőbizottság tagjainak megbízásáról

A Képviselő-testület, mint alapító

- I.** a társaság könyvvizsgálóját, Szarka Györgyöt (sz.: Nyírbátor, 1956.08.21. an.: Tóth Piroska, lakcíme: Nyírbátor, Sóhordó u. 88., kamarai nyilvántartási száma: 002041) tisztségéből visszahívja 2019. december 5. napjával.
- II.** Felelős könyvvizsgálóként Szarka Györgyöt (sz.: Nyírbátor, 1956.08.21. an.: Tóth Piroska, lakcíme: Nyírbátor, Sóhordó u. 88., kamarai nyilvántartási száma: 002041) - az 1. melléklet szerinti megbízási szerződésben foglalt feltételekkel -2019. december 06-tól 2024. november 30-ig bízza meg.
- III.** A Felügyelőbizottság tagjait:
Balla Jánosnét (sz.: Nyírbátor, 1950.12.18., an.: Németh Mária, lakcíme: Nyírbátor, Édesanyák u. 15.)
Koczkás Jánost (sz.: Nyírgyulaj, 1948.09.14., an.: Zombori Ilona, lakcíme: Nyírbátor, Benczúr Gyula u. 18.)
Dr. Veres Jánost (sz.: Nyírbátor, 1957.02.05., an.: Makrai Emma, lakcíme: Nyírbátor, Gyulaji u. 24.)
2019. december 5. napjával tisztségéből visszahívja.
- IV.** A felügyelőbizottság tagjának
Bíró Ferencet (sz.: 1954. 03.03., an.: Baráth Róza , lakcíme: 4300 Nyírbátor, Debreceni u. 27.)
Koczkás Jánost (sz.: Nyírgyulaj, 1948.09.14., an.: Zombori Ilona, lakcíme: Nyírbátor, Benczúr Gyula u. 18.)
Dr. Veres Jánost (sz.: Nyírbátor, 1957.02.05., an.: Makrai Emma, lakcíme: Nyírbátor, Gyulaji u. 24.)
2019. december 6.-tól 2024. november 30-ig bízza meg.
- V.** 2019. december 6.-tól a felügyelőbizottság elnökének havonta bruttó 80.000,-Ft, tagjainak havonta bruttó 70.000,-Ft. tiszteletdíjat állapít meg.

134/2019. (XII.05.) önkormányzati határozat 1. sz. melléklete

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság

4300 Nyírbátor, Fürdő u. 1.

(továbbiakban: „Társaság”)

és

Szarka György (sz.: Nyírbátor, 1956.08.21. an.: Tóth Piroska, lakcíme: Nyírbátor, Sóhordó u. 88., kamarai nyilvántartási száma: 002041)

(továbbiakban: „Könyvvizsgáló”)

között, az alábbi tárgyban és a következő feltételek szerint.

1. A szerződés tárgya és tartalma

1.1. A Társaság megbízza a Könyvvizsgálót - a mindenkor hatályos magyar számviteli törvény előírásaival összhangban – 2019. december 6-tól 2024. november 30.-ig a könyvvizsgálói feladatok ellátásával.

Megbízza a Társaság a Könyvvizsgálót az **öt üzleti évre - 2019, 2020, 2021, 2022, 2023.** - elkészített beszámoló könyvvizsgálataival és független könyvvizsgálói vélemény kibocsátásával. Könyvvizsgáló a megbízást jelen szerződés aláírásával elvállalja.

1.2. A megbízás teljesítése érdekében a Könyvvizsgáló különösen az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- a törvényi előírások betartásának és a számviteli szabályozottság vizsgálata;
- a főkönyvi könyvelés, az analitikus nyilvántartások, a leltározások és az értékelések, az éves zárlati könyvelési tételek helyességének és szabályszerűségének ellenőrzése;
- a mérleg, az eredménykimutatás és a kiegészítő melléklet (együttesen: pénzügyi kimutatások) valódiságának, helyességének és teljeskörűségének vizsgálata;
- a Társaság vagyoni, pénzügyi helyzetének folyamatos megfigyelése és értékelése;
- az évközi és év végi ellenőrzés során feltárt hibákról és hiányosságokról a vezetőség részére közbenső jelentés készítése.

1.3. Az adóbevallások ellenőrzése csak külön megbízás esetén képezi a Könyvvizsgáló feladatát. A Társaság elismeri, hogy a Könyvvizsgáló a pénzügyi kimutatások könyvvizsgálata részeként nem vizsgálja részletesen a Társaság adózási, társadalombiztosítási és vámfizetési helyzetét, valamint ehhez kapcsolódó számításokat és bevallásokat. A Társaság elfogadja, hogy ő felel az említett bevallások elkészítéséért és benyújtásáért, valamint az azokat alátámasztó nyilvántartások vezetéséért, továbbá elfogadja, hogy a magyar adóhatóság jogosult az összes adóbevallást revízió alá vonni.

1.4. A Könyvvizsgáló a könyvvizsgálói feladatokat maga látja el személyes felelősséggel.

2. Jogok és kötelezettségek

- 2.1. A Társaság felel számveteli nyilvántartásainak pontosságáért és teljes körűségéért, belső ellenőrzési rendszerének megbízhatóságáért, valamint a beszámolóknak (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet, *szükség esetén az üzleti jelentés*) a magyar számveteli és egyéb vonatkozó előírások szerinti elkészítéséért.
- 2.2. A Könyvvizsgáló a Társaság által biztosított információk alapján, a Magyar Könyvvizsgálati Standardok szerint teljesíti a megbízását. A könyvvizsgáló jelentésért a könyvvizsgáló felel.
- 2.3. A Társaság minden szükséges információt hozzáférhetővé tesz a Könyvvizsgáló számára és nem tart vissza semmilyen információt. A Társaság a könyvvizsgáló által kért információkat teljes körűen és megfelelő időben megadja.
- 2.4. A Könyvvizsgáló ezirányú igénye esetén a Társaság vezetői és alkalmazottai megerősítik, hogy a megbízás időtartama alatt írásban, illetve szóban közölt információk teljes körűek (*Teljességi nyilatkozat, vezetői nyilatkozat*).
- 2.5. A megbízás folyamán a felek kölcsönösen együttműködnek. Mindkét fél bizalmasan kezeli a megbízás során tudomására jutott bármely információt. A Könyvvizsgáló vállalja, hogy a megbízás folyamán a Társaságról szerzett minden információt bizalmasan kezel jelen szerződés megszűnése után is. Kivétel:
- a törvényekben meghatározott eseteket,
 - ha a könyvvizsgáló perben áll a Társasággal,
 - Magyar Könyvvizsgálói Kamara szabályzata alapján.
- 2.6. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv-ban foglaltak alapján a Könyvvizsgáló kötelezettsége azt jelenti, hogy véleménye szerint a közzétételre kerülő beszámoló megbízható és valós képet nyújt-e a pénzügyi és jövedelmi helyzetről, valamint, hogy az megfelel-e az érvényes jogszabályi rendelkezéseknek. Jelen szerződés céljainak elérése érdekében e vélemény megalkotásához a Könyvvizsgáló a következőket teszi vizsgálat tárgyává, és jelenti, amennyiben bármelyiket nem találja kielégítőnek:
- a.) a számveteli nyilvántartások megfelelősége,
 - b.) összhang a Társaság közzétételre kerülő beszámolója és számveteli nyilvántartásai között,
 - c.) a közzétételre kerülő beszámoló megfelelése a jogszabályban előírt és az elfogadott számveteli szabványoknak és alapelveknek, valamint
 - d.) a Könyvvizsgáló által a könyvvizsgálat elvégzéséhez szükségesnek vélt információk és magyarázatok megadása,
 - e.) a Társaság belső szabályozottsága.

- 2.7. A fentiekén túl, amennyiben a Könyvvizsgáló tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tény vagy eseményt észlel, amely a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottság tagjainak a Polgári Törvénykönyvről 2013. évi V. törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, a Könyvvizsgáló jogosult a Társaság legfőbb szervének összehívását kérni. Ha a Társaság legfőbb szervét nem hívják össze, vagy a legfőbb szerv a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a Könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni. Amennyiben a Könyvvizsgáló a Társaság legfőbb szervének összehívására vonatkozó kötelezettségének eleget tett, a legfőbb szerv összehívásának, illetve a szükséges döntések meghozatalának Társaság általi elmulasztásából eredő kárért a Könyvvizsgáló nem felel sem a Társasággal, sem harmadik féllel szemben.
- 2.8. A szabálytalanságok megelőzésének és feltárásának felelőssége a Társaság vezetését terheli. A könyvvizsgáló úgy tervezi meg a könyvvizsgálatot, hogy az valószínűsíthetően eltárja a közzétételre kerülő éves beszámolóban az esetleges szabálytalanságokból eredő jelentős hibákat, de a könyvvizsgálat fő célja nem a szabálytalanságok és a hibák teljes felderítése, hanem az, hogy megfelelő alapot nyújtson a közzétételre kerülő éves beszámolóról adott könyvvizsgálói záradékhöz.
- 2.9. A Könyvvizsgáló által kibocsátott könyvvizsgálói záradék (vélemény) nem minősül arra vonatkozó könyvvizsgálói nyilatkozatnak, hogy a közzétételre kerülő beszámoló mentes minden a hibától.
- 2.10. A Társaság tudomásul veszi, hogy a könyvvizsgálói jelentés részére átadott példányai nem választhatók külön a hozzájuk kapcsolódó beszámolótól, továbbá az abban foglaltak a teljes beszámolótól függetlenül nem használhatók fel. Ha a Társaság a könyvvizsgálói jelentést bármely egyéb módon kívánja felhasználni – pl. a beszámolótól függetlenül -, ahhoz a Könyvvizsgáló előzetes írásbeli beleegyezése szükséges.
- 2.11. A Társaság kötelessége a Könyvvizsgáló által feltárt hibák és hiányosságok haladéktalan megszüntetése.
- 2.12. A Társaság Könyvvizsgálót tevékenysége körében nem utasíthatja.
- 2.13. Amennyiben a Társaság nincs megelégedve a Könyvvizsgáló munkájával, a szerződést – a Társaság legfőbb szervének határozata alapján - 3 hónap határidővel felmondhatja. A Könyvvizsgáló csak abban az esetben auditálja az adott évet, ha a teljes időszak ellenőrzését ő végezte.
- 2.14. A törvények és a jogszabályok betartása, a csalások és hamisítások és a hibák megelőzése és feltárása elsősorban a Vezetés feladata és felelőssége. A könyvvizsgáló a törvénysértésért, a szándékos csalásokért, hamisításokért, megtévesztésért nem felelős, illetve a megelőzés és feltárás elmaradásáért felelőssé nem tehető.
- 2.15. **A Könyvvizsgáló által gondatlanságból elkövetett károkért a Könyvvizsgáló mögöttes felelősséget vállal és egyúttal tájékoztatja a Megbízót, hogy az -vel kötött felelősségi biztosítást (kötvényszám: _____).**

- 2.16. A Könyvvizsgáló a törvénysértés, a szándékos csalás, hamisítás, adatok és információk elhallgatása vagy manipulálása, az elhallgatás és a félretájékoztatás következtében bekövetkezett károkért nem felelős és az emiatti kártérítési felelősségét elhárítja.
- 2.17. A Társaság a könyvvizsgálathoz szükséges valamennyi dokumentumot legkésőbb az **üzleti évet követő május 1-ig** köteles átadni a megbízott könyvvizsgáló részére.

3. Könyvvizsgálati díj és annak megfizetése:

- 3.1. Az 1.1. pontban említett munka elvégzéséért járó könyvvizsgálati díj _____ -, Ft/év (azaz _____ 00/100 forint), amely összeg nem tartalmazza az ÁFA-t.
1. A meghatározott díj tartalmazza a havonta egy alkalommal a Társaság székhelyén a konzultációt.
- 3.2. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 3.1. szakaszban meghatározott díjat a Társaság a számla kézhezvételét követő napon belül átutalja a számlában szereplő bankszámlára vagy azt készpénzben rendezi.
- 3.3. Késedelmes fizetés esetén a Társaság a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot köteles megfizetni.
- 3.4. Amennyiben a Társaság késedelmes információszolgáltatása vagy más okok miatt a Könyvvizsgáló többletmunkára kényszerül, vagy egyéb, a Könyvvizsgáló befolyásán kívül eső körülmény következtében a könyvvizsgálói feladatok határidőben nem kezdhetők meg, illetve nem teljesíthetők, a Könyvvizsgáló tájékoztatja erről a Társaság vezetését, valamint jogosult a Könyvvizsgálói jelentés elkészítését és a szerződést felfüggeszteni. Amennyiben késedelem történik és/vagy többlet feladatok elvégzése válik szükségessé a fenti okok következtében, a Könyvvizsgáló a szerződés teljesítéséhez szükséges többlet időfordítás alapján további díjazásra jogosult.

4. A munkáért felelős személyek:

A Társaság részéről:

Dr. Gál István ügyvezető

A Könyvvizsgáló részéről:

kamarai tag könyvvizsgáló

5. A jelentések megírásához használt nyelv:

- 5.1. A beszámolót **magyar nyelven** kell kibocsátani. A könyvvizsgálói jelentést magyar nyelven kell elkészíteni.

6. Egyéb rendelkezések:

- 6.1. A pénzmosás és a terrorizmus megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény azonosítási kötelezettséget ír elő. Jelen megbízási szerződésben a Társaság adatai a törvény rendelkezései szerint rögzítésre kerülnek. Az adatokban bekövetkezett változásokról öt munkanapon belül a könyvvizsgálót értesítik. A Pmt

6.§ bekezdése alapján a Társaság az alábbi nyilatkozatot teszi. Társaság kijelenti, hogy más személy nem gyakorol felette közvetlen irányítást. A törvény 10. § (2) bekezdése értelmében a megbízás fennállása alatt a Társaság ezen körülményekben és adatokban bekövetkezett változásokról a tudomásszerzést követő öt munkanapon belül köteles értesíteni a könyvvizsgálót.

- 6.2. A fenti feltételeket és összegeket mindkét fél, mint akaratával egyezőt elfogadja.
- 6.3. A Könyvvizsgáló és a Társaság a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben okozott bármilyen szerződésszegésért vagy kárért a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint felel.
- 6.4. Ezen szerződés 2019. december 6-tól érvényes.

Máté Antal polgármester: Ismerteti az elkövetkezendő városi programokat.

A nyílt ülést 14 óra 16 perckor bezárja. Zárt ülést rendel el.


Máté Antal
polgármester




Badics Ildikó
jegyző

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4300. Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.

Távbeszélő száma: 42/281-095., Telefax száma: 42/281-311

E-mail: titkarsag@nyirbator.hu

Száma: Önk/ 397-42 /2019

M E G H Í V Ó

**Az önkormányzati törvény alapján az
ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETET
2019. december 5. (csütörtök) 13⁰⁰ óra**

**a Városháza Dísztermébe a soron kívüli ülésre
összehívom.**

N A P I R E N D I J A V A S L A T :

1. Előterjesztés a szociális igazgatásról és a települési támogatásról szóló 6/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosítására.

Előadó: Máté Antal polgármester

Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

2. Előterjesztés Nyírbátor Város Önkormányzata 2020. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet elfogadására.

Előadó: Máté Antal polgármester

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

3. Előterjesztés Nyírbátor város belterületi határának módosítására.

Előadó: Máté Antal polgármester

4. Előterjesztés SZAKI-TOURS Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződés módosítására.

Előadó: Máté Antal polgármester

Tárgyalja: Közszolgáltatási Bizottság

5. Előterjesztés a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. és a Nyírbátori Sport és Utánpótlás nevelő Kft 2020. évi előzetes üzleti tervének elfogadására. (később kerül kiküldésre)

Előadó: Pénzügyi Bizottság

Tárgyalja: Fejlesztési és Gazdasági Bizottság

Meghívott: dr. Gál István, Kovács Lajos, Makrai László ügyvezetők

6. Beszámoló a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről. (később kerül kiküldésre)

Előadó: Badics Ildikó jegyző

7. Előterjesztés költségvetéssel kapcsolatos döntések meghozatalára (később kerül kiküldésre)

Előadó: Máté Antal polgármester

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

8. Előterjesztés a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. alapító okiratának módosítására (később kerül kiküldésre)

Előadó: Máté Antal polgármester

Zárt

1. Előterjesztés az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos döntések meghozatalára. (később kerül kiküldésre)

Előadó: Máté Antal polgármester

Véleményezi: Fejlesztési és Gazdasági Bizottság

Nyírbátor, 2019. december 2.

Tisztelettel:

MÁTÉ ANTAL s.k.
polgármester

Ügyiratszám: Hat/ 566 - 3/2019

Ügyintéző: Nedelka Zoltán

ELŐTERJESZTÉS
 - a Képviselőtestülethez-

a szociális igazgatásról és a települési támogatásról szóló 6/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

2015. március 1. napjától jelentősen átalakult az önkormányzati szociális rendszer. Számos korábbi ellátás megszűnt vagy átkerültek a járási hivatalokhoz, a települési támogatás szabályairól pedig megalkottuk 6/2015. (II. 25.) önkormányzati rendeletünket. A rendeletben az eseti támogatások mellett két rendszeres, 1 évre megállapítandó ellátás - a korábbi méltányossági alapon megállapított közgyógyellátás helyett bevezetett települési gyógyszer-támogatás és a lakásfenntartási támogatást váltó települési lakhatási támogatás - szabályait is meghatároztuk.

Köztudott, hogy az elmúlt 10 évben nem emelkedett a nyugdíjminimum, az jelenleg is 28.500.-Ft. E mellett az évente bekövetkező minimálbér és nyugdíj emelések miatt egyre több olyan ügyfelünk esett ki az ellátásból, akik jövedelme minimálisan meghaladta az előírt jövedelemhatárt, de a rászorultságuk alapján szükségük lenne a támogatásra. Szinten a nyugdíjminimum változatlanlansága miatt a jelenleg megállapítható maximális összegek is veszítettek értékükből. Fentiek miatt szükséges a rendelet felülvizsgálata, és a települési gyógyszer-támogatás jövedelemhatárának valamint a támogatás összegének illetve a települési lakhatási támogatás megállapítható összegének emelése az alábbiak szerint:

	jelenlegi		javasolt	
települési gyógyszer-támogatás jövedelem határa	családos: a nyugdíjminimum 200%-a (57.000,- Ft)	egyedülálló: nyugdíjminimum 250%-a (71.250,-Ft)	<i>családos: a nyugdíjminimum 250%-a 71.250,- Ft)</i>	<i>egyedülálló nyugdíjminimum 300%-a (85.500,-Ft)</i>
települési gyógyszer-támogatás maximális összege	6.000,- Ft		7.000,- Ft	
települési lakhatási támogatás egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összege	ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét 75 Ft/m ²	ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét 60 Ft/m ²	<i>ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét 85 Ft/m²</i>	<i>ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét 70 Ft/m²</i>

Mindkét a támogatást 1 évre állapítjuk meg, ezért a jogosultak száma valamint a kifizetett összeg fokozatosan fog emelkedni, amelynek pénzügyi fedezete a költségvetésben biztosítva van, számításaink szerint 2020-ban előirányzat emelésére nem lesz szükség.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Nyírbátor, 2019. november 22.

Máté Antal
polgármester

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2019. (XII.....)

önkormányzati rendelete

a szociális igazgatásról és a települési támogatásról szóló 6/2015. (II. 25.) önkormányzati
rendelet módosításáról

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A szociális igazgatásról és a települési támogatásról szóló 6/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Települési gyógyszer-támogatás állapítható meg annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyedülálló személy esetében a 300%-át és az igazolt havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke eléri, vagy meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 15%-át, feltéve, hogy

a) a kérelmező közgyógyellátási igazolvánnyal és

b) a kérelmező és családja az Szt. szerinti vagyonnal nem rendelkezik.”

(2) A R. 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A támogatás összege az igazolt havi gyógyszerköltség 50%-a, de legfeljebb 7000 forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.”

2. §

A R.) 8. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összege

a) ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét 85 forint

b) ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét 70 forint.”

3. §

Ez a rendelet 2020. január 1-jén lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti. Rendelkezéseit a 2019. december 31. után indult ügyekben kell alkalmazni.

K.m.f.

MÁTÉ ANTAL s.k.
polgármester

BADICS ILDIKÓ s.k.
jegyző

1. Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1.1. a tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen

1.1.1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendeletnek önmagában nincs társadalmi hatása, a szociális ellátásban részesülők számának minimális emelkedését valamint az igényelhető támogatás kismértékű emelkedését biztosítja. A költségvetést az előző évekhez nem módosítja, fokozatosan emelkedni fog a jogosultak száma, de az előirányzat már tartalmazza az emelkedés fedezetét.

.....

1.1.2. környezeti és egészségi következményei:

A rendeletnek nincsenek ilyen következményei.

.....

1.1.3. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Az adminisztratív terhek a rendelet hatálybalépését követően nem növekednek, a meglévő apparátus a megváltozott feladatokat el tudja látni.

.....

1.2. az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény kötelezővé teszi az önkormányzatok számára a rendelet megalkotását. Ennek elmaradása szociális feszültséget gerjesztene, valamint a felügyeleti szerv törvényességi vizsgálatát eredményezné.

.....

1.3. a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelkezésre álló erőforrások lehetővé teszik a rendelet megalkotását, alkalmazását, esetleges felülvizsgálatát. A pénzügyi feltételeket a költségvetési rendeletben foglaltak alapján az önkormányzat biztosítja.

.....

.....

.....

Kelt: Nyírbátor, 2019. november 22.

.....
az előzetes hatásvizsgálatot végző aláírása

2. Indokolás a rendelet-tervezethez

2.1. Az önkormányzati rendelet megalkotásának

2.1.1. társadalmi oka és célja:

Az önkormányzat közigazgatási területén élők, tartózkodók szociális ellátásainak biztosítása.

2.1.2. gazdasági oka és célja:

A szociálisan hátrányos helyzetű lakosok támogatása.

2.1.3. szakmai oka és célja:

Jogszabályban előírt kötelezettség teljesítése.

2.2. A jogi szabályozás várható hatása:

A szociális ellátásra jogosultak számának emelkedése.

2.3. A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja:

biztosított

2.4. A javasolt szabályozás esetében a Jat. 20. § -ában nevesített eljárás lefolytatása kötelező-e? igen/nem*

2.5. Amennyiben igen, az előzetes bejelentési eljárás befejeződött-e?

Kelt: Nyírbátor, 2019. 11. 22.

.....
aláírás

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4300. Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.

Távbeszélő száma: 42/281-095., Telefax száma: 42/281-311

e-mail: titkarsag@nyirbator.hu

Ügyiratszám: ÖNK/9.243-2/2019.

Ügyintéző: Fehérné Nagy Ildikó

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

**Nyírbátor Város Önkormányzata 2020. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet
elfogadására**

Tisztelt Képviselőtestület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 25. §. (1) bekezdése rendelkezik az átmeneti időszakra vonatkozó gazdálkodási rendelet megalkotásáról. Az önkormányzat az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkothat, amelyben felhatalmazást ad, hogy az önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folyamatosan beszédhessék, kiadásait teljesíthessék.

Az átmeneti gazdálkodási időszakra szóló rendelet megalkotása lehetőséget nyújt arra, hogy az egyes önkormányzatoknál sajátosan felmerülő átmeneti gazdálkodási szabályok meghatározásra kerülhessenek a költségvetési rendelet elfogadásáig.

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotásával a Képviselő-testület felhatalmazást ad a Polgármesternek arra, hogy a helyi önkormányzat bevételeit folytatólagosan beszédhesse, kiadásait fedezhesse, illetve meghatározza, milyen intézkedéseket tehet a rendelet keretein belül. Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát, ami az új költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik.

Az átmeneti idő alatt beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat a költségvetési rendeletbe be kell illeszteni. Az Áht. 24. § (3) bekezdése szerint „Ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályát veszítette, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.”

Kérem, hogy a hivatkozott jogszabály, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése szerinti hatásvizsgálat alapján a 2020. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet-tervezetet véleményezni és elfogadni szíveskedjenek.

Nyírbátor, 2019. november 19.

Máté Antal
polgármester

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. **A tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen:**
 - a) **társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:** Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet az önkormányzati gazdálkodás folyamatosságát, zavartalanságát biztosítja. A rendeletnek önálló társadalmi hatása nincs.
 - b) **környezeti és egészségi következményei:** Nem értelmezhető
 - c) **adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** Nem értelmezhető
2. **Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Amennyiben a rendelet megalkotása elmarad annak következménye nincs, mivel a jogszabály – rendeletalkotás nélkül is – lehetőséget ad a folyamatos működéshez szükséges bevételek és kiadások teljesítésére, azonban ebben az esetben a polgármesternek beszámolási kötelezettsége van a közgyűlés részére.
3. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** Biztosítottak

Nyírbátor, 2019. november 19.

Máté Antal
polgármester

Indokolás a rendelet-tervezethez

Nyírbátor Város Önkormányzata 2020. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet elfogadásához

1. **Az önkormányzati rendelet megalkotásának**
 - a) **társadalmi oka és célja:**

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján nem kötelező, de alkothat az önkormányzat rendeletet az átmeneti gazdálkodásról, annak érdekében, hogy áthidalja a költségvetési rendelet elfogadásáig eltelt időszakot.
 - b) **gazdasági oka és célja:** *Nem értelmezhető*
 - c) **szakmai oka és célja:**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §. (1) bekezdése szerinti felhatalmazás. Célja a költségvetési gazdálkodás átmeneti, sajátos szabályainak megalkotása.
2. **A jogi szabályozás várható hatása:**

A rendelet megalkotásakor nincs olyan uniós jogból eredő kötelezettség, amellyel kapcsolatban az összhangot meg kellene teremteni.

Nyírbátor, 2019. november 19.

Máté Antal
polgármester

RENDELET-TERVEZET

NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA/2019.(.....) önkormányzati rendelete

Nyírbátor Város Önkormányzata 2020. évi átmeneti gazdálkodásáról

Nyírbátor Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) A rendelt hatálya kiterjed Nyírbátor Város Önkormányzatára, annak szerveire, az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre, az önkormányzati támogatással működő gazdasági társaságra, valamint egyéb szervezetekre.
- (2) Nyírbátor Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban Képviselő-testület) felhatalmazza a Polgármestert, a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati költségvetési szervek vezetőjét (továbbiakban Vezető), hogy az önkormányzat bevételeit a hatályos jogszabályi keretek között beszedje és kiadásait a 2. és 3. §-ban foglaltak szerint teljesítse.

2. §

- (1) A Vezető jogosult Nyírbátor Város Önkormányzata kiadásainak 2020. évi átmeneti gazdálkodás időszakában a 2019. évi módosított költségvetési kiadási előirányzatok időarányos teljesítésére, elsősorban a kötelező önkormányzati feladatok finanszírozására.
- (2) A Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati költségvetési intézmények dolgozói személyi juttatását érintő 2020. január 1-től esedékes soros lépések az átmeneti gazdálkodás időszakában végrehajthatóak.
- (3) A Képviselőtestület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a költségvetési szervek részére az alapműködéshez szükséges pénzügyi forrásokat biztosítsa.
- (4) Az önkormányzati gazdasági társaságok részére támogatás csak átmeneti megállapodás alapján nyújtható.
- (5) A közigazgatási és önkormányzati hatósági jogkörben hozott határozatokból eredő fizetési kötelezettségeknek eleget kell tenni.
- (6) A Vezető a 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáig az (1) bekezdésen kívüli kötelezettségvállalást csak a megkötött támogatási szerződések, pályázati döntések, valamint előzetes Képviselőtestületi döntések alapján vállalhat.
- (7) Az előző évi szabad költségvetési maradványok terhére, annak jóváhagyásáig kötelezettség nem vállalható.

- (8) A szociális ellátások esetében a rendszeres szociális juttatások, valamint az előzetes Képviselőtestületi kötelezettségvállalás mellett a nem rendszeres juttatásokból a gyógyszer támogatásra teljesíthető kifizetés, valamint létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet esetén rendkívüli települési támogatás állapítható meg

3. §.

- (1) Az átmeneti gazdálkodásra vonatkozó felhatalmazás a Nyírbátor Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének és a költségvetés végrehajtása szabályainak jóváhagyásáról szóló önkormányzati rendeletének elfogadásáig tart.
- (2) Az átmeneti gazdálkodás időszakában teljesített kiadásokat és beszedett bevételeket a Nyírbátor Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletbe be kell illeszteni.

4. §

Pénz és hitel műveletek

- (1) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek rövidlejáratú kamatozó betétként illetve értékpapírba történő befektetésére a polgármester jogosult.

5. §

ZÁRÓ- ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

Ez a rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba, és a 2020. évi költségvetési rendelet hatályba lépésének napján hatályát veszti.

K.m.f.

Máté Antal
polgármester

Badics Ildikó
jegyző



KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY

Nyírbátor Város Önkormányzata 2020. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló
rendelet megalkotásáról

NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ TESTÜLETE RÉSZÉRE

Nyírbátor

Szabadság tér 7.
4700

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24.§-a határozza meg a helyi önkormányzatok költségvetés készítési rendjét. Az Áht. 25.§-a meghatározza az átmeneti gazdálkodással kapcsolatos szabályokat is. A rendelkezések továbbra is lehetővé teszik, hogy az önkormányzatok az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkothassanak, mely szabályozott keretek között biztosítja, hogy a tárgyévi költségvetés jóváhagyásáig az önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeket folyamatosan beszedjék, és a kiadásaikat teljesítsék.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése szerint a jegyző által elkészített költségvetési rendlettervezetet a polgármester 2020. február 15-éig nyújtja be a képviselő-testületnek. Ennek elmaradása esetén a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet. Ezen kívül, ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a jogszabályban meghatározott határidőig nem alkotta meg és az átmeneti gazdálkodásról sem alkotott rendeletet, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

A Képviselő Testület 2020. évi költségvetését várhatóan 2020. február 15-ig fogadja el. Annak érdekében, hogy az - 2020. január 1-től a rendelet elfogadásáig tartó - átmeneti időszakban a gazdálkodás szabályozott keretek között történjen, szükséges az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkotni. Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása magasabb szintű jogszabályok előírása miatt szükséges, de nem kötelező. Erre az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 25. §. értelmében van lehetősége a Képviselő Testületnek.

A Nyírbátor Város Önkormányzata 2020. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet tervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§. előírásainak megfelelően készült. Rendelkezik a folyamatos működtetés és likviditás szabályairól. Biztosítja az önkormányzat és intézményei biztonságos működését a 2020. évi költségvetés elfogadásáig terjedő átmeneti időszakban.

Nyíregyháza, 2019. december 3.

Piroska Sándorné

Ügyvezető igazgató

VERSATILE AUDIT Könyvvizsgáló Kft.
Nyíregyháza, Munkás u. 53.
MKVK engedély szám: 002430

Varga János

kamarai tag könyvvizsgáló

4400 Nyíregyháza, Kandó K. utca 12.
MKVK engedély szám: 002059

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
4300. Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.
Távbeszélő száma: 42/281-095., Telefax száma: 42/281-311
e-mail: titkarsag@nyirbator.hu

Ügyirat száma: Hat/4338-2/2019.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

Nyírbátor város belterületi határának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Fekete Gergely (4300 Nyírbátor, Erzsébet utca 41. szám), **Fekete Judit** (4300 Nyírbátor, Császári utca 61. szám), **Fekete Sándor** (4300 Nyírbátor, Császári utca 61. szám) a tulajdonukban lévő zártkerti **6521/4** helyrajzi számú, 1839 m² térmértékű, kivett művelésű águ-, valamint a zártkerti **6518/5** helyrajzi számú, 863 m² térmértékű, kivett művelésű águ-, a **Nyírség Méz Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (4300 Nyírbátor, Császári utca 61. szám) a tulajdonában lévő zártkerti **6518/6** helyrajzi számú, 854 m² térmértékű, kivett művelésű águ-, **Vass Attila és Vassné Dobos Katalin** (4300 Nyírbátor, Császári utca 59. szám) a tulajdonukban lévő zártkerti **6517/4** helyrajzi számú, 569 m² térmértékű, kivett művelésű águ ingatlan belterületbe vonásának átvezetése kezdeményezése iránti kérelmet nyújtott be a Nyírbátor Város Polgármestere útján a képviselő testülethez.

Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 27.§ (6) bekezdése alapján: „Az ingatlan adataiban hatósági határozattal, a település közigazgatási, illetve belterületi határának módosításával kapcsolatban bekövetkezett változások átvezetése iránt az erről szóló döntést hozó szerv keresi meg az ingatlanügyi hatóságot.”

A kérelemmel érintett ingatlanok *Nyírbátor Város Önkormányzata többször módosított 8/2004. (VII.15.) számú önkormányzati rendelettel megállapított Szabályozási Terve és Helyi Építési Szabályzata* belterületbe vonható, kertvárosias lakóterületi hasznosításra jelöli ki (1. sz. melléklet).

A belterületbe vonással az ingatlanok amennyiben a Helyi Építési Szabályzatnak és annak rajzi mellékleteinek megfelelnek, beépíthetővé válnak. Kérelmezők többek között a meglévő telephely bővítése érdekében szeretnék a belterületbe vonás jóváhagyását.

Az ingatlannal rendelkezni jogosultaknak szükséges írásban nyilatkozni többek között arról, hogy a felmerülő költségeket vállalják (vázrajz készítés, eljárási díj). Kérelmezők a költségek megfizetésére vonatkozóan nyilatkozatot tettek. A Földhivatalhoz a Képviselőtestület által támogatott kérelmet akkor terjesztheti elő az Önkormányzat, amikor az ügyfél az Önkormányzat felé befizette az eljárási díjat.

Fenti jogszabályi rendelkezés alapján kérem a Tisztelt Képviselőtestületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozat-tervezet elfogadására.

Nyírbátor, 2019. november 26.

Tisztelettel:

Máté Antal sk.
polgármester

HATÁROZAT - TERVEZET

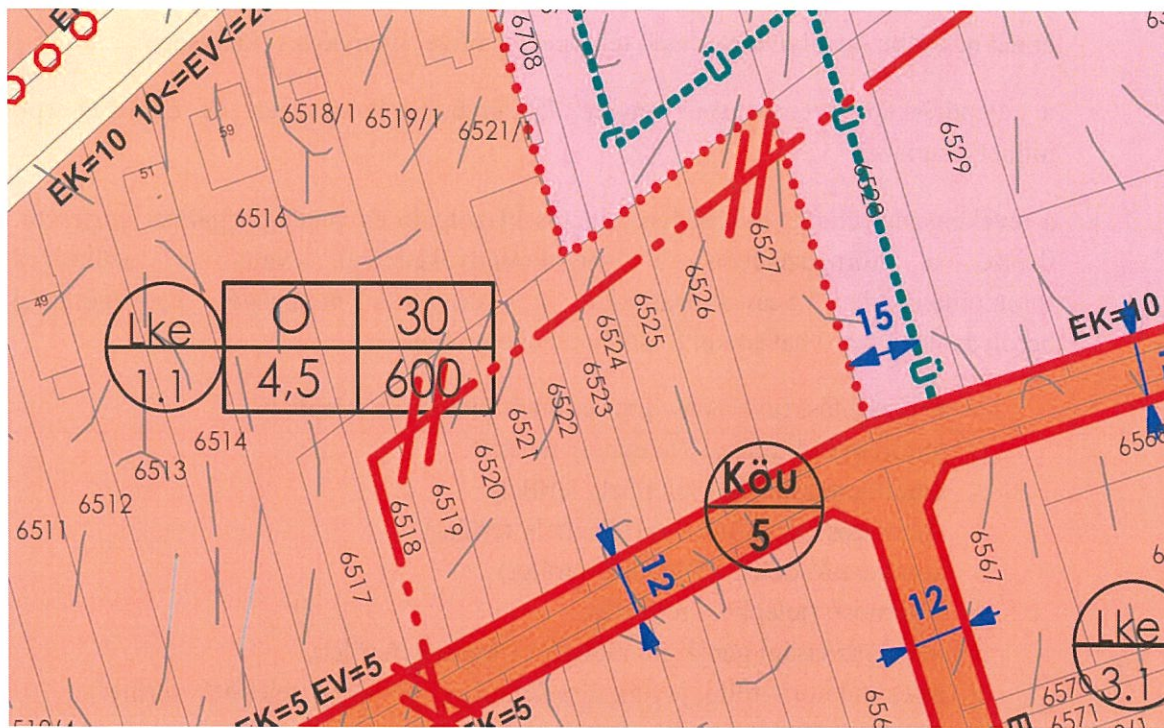
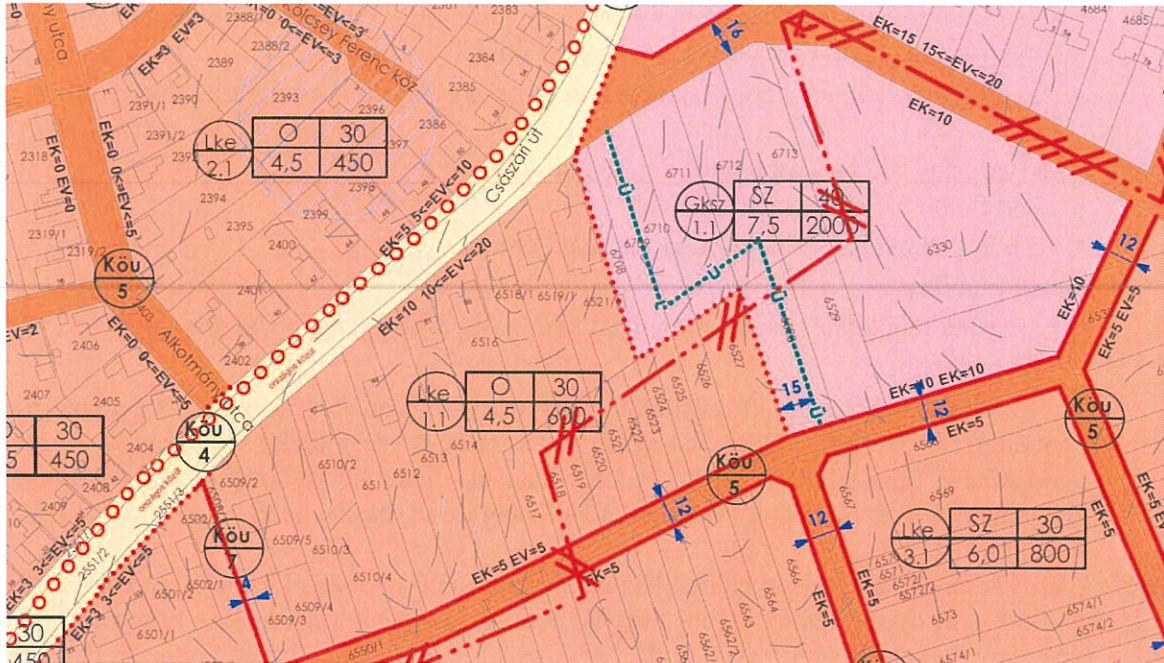
Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2019. (XII.05.) önkormányzati határozata

Nyírbátor város belterületi határának módosításáról

A Képviselő-testület:

- A Nyírbátor zártkerti
 - **Fekete Gergely** (4300 Nyírbátor, Erzsébet utca 41. szám), **Fekete Judit** (4300 Nyírbátor, Császári utca 61. szám), **Fekete Sándor** (4300 Nyírbátor, Császári utca 61. szám) tulajdonában lévő **6521/4** helyrajzi számú, 1839 m² termértékű-, valamint Nyírbátor zártkerti **6518/5** helyrajzi számú, 863 m² termértékű-,
 - a **Nyírség Méz Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (4300 Nyírbátor, Császári utca 61. szám) tulajdonában lévő **6518/6** helyrajzi számú, 854 m² termértékű,
 - **Vass Attila és Vassné Dobos Katalin** (4300 Nyírbátor, Császári utca 59. szám) tulajdonában lévő **6517/4** helyrajzi számú, 569 m² termértékű **kivett művelésű águ** ingatlanok **belterületbe vonását kezdeményezi** azzal a **kikötéssel**, hogy a felmerülő költségek viselését az érintett ingatlan tulajdonosok vállalják.
- Felkéri a polgármestert, hogy az érintett ingatlanok belterületbe vonásával kapcsolatos eljárást az illetékes ingatlanügyi hatóságnál a szükséges vázrajzok alapján az Önkormányzat képviseletében indítsa meg.

Hatályos és hiteles kivonat Nyírbátor Város Önkormányzata többször módosított 8/2004. (VII.15.) számú önkormányzati rendelettel megállapított Szabályozási Tervéből és Helyi Építési Szabályzatóból.



10. §. Kertvárosias lakóterületek

- (1) A szabályozási terven Lke jellel jelölt területek sajátos használatuk szerint kertvárosias lakóterületek.
- (2) A kertvárosias lakóterületen belül elhelyezhető épületek és funkciók:
 - legfeljebb négylakásos lakóépület,
 - a helyi lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó épület,
 - egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épület,
 - a terület rendeltetésszerű használatát nem zavaró hatású kézműipari épület.
- (3) A kertvárosias lakóterületen kivételesen elhelyezhető:
 - legfeljebb hatlakásos lakóépület,
 - a helyi lakosság közbiztonságát szolgáló építmény,
 - sportépítmény,
 - a terület rendeltetésszerű használatát nem zavaró hatású egyéb gazdasági építmény,

ha az építmény az adott területre vonatkozó övezeti előírásoknak, továbbá a rendeltetése szerinti külön hatósági előírásoknak megfelel, valamint a más rendeltetési használatból eredő sajátos hatások nem korlátozzák a szomszédos telkeknek az övezeti előírásoknak megfelelő beépítését, használatát.
- (4) A kertvárosias lakóterületeken belül az alábbi kiegészítő szabályok is betartandók:
 4. Az Lke-1 jelű övezetben az alábbi kereskedelmi-szolgáltató, vendéglátó- és egyéb kisüzemi tevékenységi csoportok és azok építményei kivételesen sem helyezhetők el:
 - a 3 jármű/nap kiszolgáló forgalomnál nagyobb 3,5 t önsúlyú tehergépjármű, vagy annál nagyobb önsúlyú kiszolgáló tehergépjárművet igénylő tevékenység
 - a településképi szempontból zavaró látványú tevékenységek és épületek (pl. műhelycsarnok)
 - a tevékenység jellegéből eredően jelentős kiszolgáló és vendégforgalmat gerjesztő, illetve a környezetében a forgalomnövekedéssel, vagy a szükséges forgalomtechnikai beavatkozásokkal a környezet minőségét kedvezőtlenül befolyásoló, zavaró hatást keltő alábbi tevékenységek:
 - áruszállítás, fuvarozás, gép- és autókölcsönzés telephely,
 - autófényező műhely (telephely terület),
 - autóbontó műhely (telephely terület),
 - autókarosszéria- lakatos (telephely terület),
 - autókereskedelem (telephely terület),
 - autómosó (telephely terület),
 - mezőgazdasági gépjavító műhely (telephely terület),
 - akkumulátor – töltő, javító, újra-feldolgozó műhely (telephely terület),
 - gumiszerelő, javító műhely (telephely terület),

- tüzelő- és építőanyag telep,
- kisgépkölcsönző iroda,
- járműőrző telep,
- közúti járműjavító, karbantartó, szervizelő műhely telephely terület,
- asztalos műhely (telephely terület),
- fafeldolgozó, megmunkáló műhely (telephely terület),
- fémmegmunkálás, fémfeldolgozás és felületkezelés műhely (telephely terület),
- öntő (telephely terület),
- lakatos műhely (telephely terület),
- könnyűipari termékkészítő, raktározó műhely (telephely terület),
- vegyipari termékkészítő, feldolgozó (telephely terület),
- mészégető (telephely terület),
- kelmefestő, vegytisztító (telephely terület),
- bognár, kádár (telephely terület),
- élelmiszer feldolgozó műhely (telephely terület),
- raktárak, nagykereskedések, áru lerakatok telepei,
- galván-üzem telep,
- szennyvíz – és hulladékkezelés, köztisztasági szolgáltató műhely (telephely terület),
- kőfaragó, műkögyártó és betonelem előgyártó műhely (telephely terület),
- pék üzem.¹

a) Az Lke 1... funkcionális övezet előírásai

1. Az Lke 1.... jelű funkcionális övezeten belül legfeljebb kétlakásos lakóépület építhető, egy telken legfeljebb két lakóépület helyezhető el. Az övezeten belül csak egyedi telek alakítható ki.
2. Az Lke1..... jelű övezetek lakótelkei funkcionális zónákra tagozódnak

Lakó és gazdasági udvar zónája

- Az előkert határától számított 15 méteren belül melléképület nem helyezhető el.
- Az előkert határától számított 20 méteren belül a melléképület csak főépületekkel egybe építve létesíthető.
- Az állattartó melléképület esetében az állattartó épületre vonatkozó védőtávolságok betartandók.

Gazdasági és kert zóna

- Az előkert határától számított 20 métertől számítandó zóna.
- A melléképületek a kötelező oldalkerti és hátsókerti méretek betartása mellett szabadon elhelyezhetők. Oldalhatárra melléképület csak a főépülettel megegyező telekhatárra épülhet.
- Az utcai telekhatártól számított 40 méteren túl a telekrész nem beépíthető.
- Lakófunkció a zónában önállóan nem helyezhető el, csak a lakó és a

gazdasági udvar zónájához kapcsolódva, onnan átnyúlva.

3. Melléképületek elhelyezése a HÉSZ 8. § (8) bekezdés szerint lehetséges. Az övezetben a lakófunkciót kiegészítő melléképületeket csak olyan rendeltetés céljára szabad létesíteni, mely a kertvárosias lakóterület jellegéhez illeszkedik, valamint a környezetvédelmi előírásokban szabályozott környezetvédelmi határértéket betartja.

b) Az Lke 2... funkcionális övezet előírásai

1. Az Lke 2... jelű funkcionális övezeten belül legfeljebb kétlakásos lakóépület építhető, egy telken legfeljebb egy lakóépület helyezhető el.
2. Melléképület csak a főépülettel egybe építve létesíthető. Amennyiben a telek mélysége nagyobb, mint 40 méter, úgy a melléképület önállóan is elhelyezhető.
3. A melléképületek elhelyezése a HÉSZ 8. § (8) bekezdés szerint.
4. Az övezeten belül nagy haszonállat nem tartható.

c) Az Lke 3... funkcionális övezet előírásai

1. Az Lke 3... jelű funkcionális övezeten belül legfeljebb hatlakásos lakóépület építhető.

A lakóépületek számát a beépítettségi mérték, az építési hely valamint az építési helyen belüli épületek közötti távolság figyelembevételével határozza meg.

2. Az övezeten belül mind egyedi, mind tömbtelek (lakópark) kialakítható.

a) Az övezeten belül tömbtelkes beépítés (lakópark) esetén, csak telekalakítási terv és ahhoz tartozó beépítési javaslat alapján lehet építési engedélyt kiadni.

b) Az övezet lakótömbjeiben lakótömböknként egységes építészeti megjelenést kell biztosítani.

3. Az egyes beépítésekhez tartozó teleknagyságok:

- ha az övezetben **csoportos beépítést** kívánnak megvalósítani, akkor az alakítható legkisebb egyedi telekterülete legalább 300 m² (10 m alakítható legkisebb telekszélességgel, és 30 m alakítható legkisebb telekmélységgel), a beépítési mód zártos, a megengedett legnagyobb építménymagasság 6,5 m, a legnagyobb beépítettség 30 %, a minimálisan kialakítandó zöldfelület 40 %.
- ha az övezetben **családi lakóházas beépítést** kívánnak megvalósítani, akkor az alakítható legkisebb egyedi telek területe legalább 450 m² (16 m alakítható legkisebb telekszélességgel, és 30 m alakítható legkisebb telekmélységgel), a beépítési mód szabadonálló, a megengedett legnagyobb építménymagasság 4,5 m, a legnagyobb beépítettség 30 %, a minimálisan kialakítandó zöldfelület 50 %.
- ha az övezetben **társasházas szabadonálló beépítést** kívánnak megvalósítani, akkor az alakítható legkisebb (egyedi, vagy tömb) telek területe legalább 600 m² (20 m alakítható legkisebb telekszélességgel, és 30 m alakítható legkisebb telekmélységgel), a beépítési mód szabadonálló, a megengedett legnagyobb építménymagasság 4,5 m, a legnagyobb beépítettség 30 %, a minimálisan kialakítandó zöldfelület 50 %.²

5)³A kertvárosias lakóterületek építési övezeteinek telekre vonatkozó összefoglaló szabályozása:

sajátos használat szerint	alkalmazható		telekre vonatkoztatott					
	építési övezet jele	beépítési mód	alakítható legkisebb				megengedett építménymaga sság (m)	legnagyobb beépítettsé g %
			szélesség	mélység	telekterület	zöldfelület		
Kertvárosias lakóterület funkcionális övezete Lke 1.....	Lke 1.1	O	16	35	600	40	4,5	30
	Lke 1.2	Z	15	35	600	40	5,5	30
Kertvárosias lakóterület funkcionális övezete Lke 2.....	Lke 2.1	O	14	30	450	40*	4,5	a telekméret függvényében eltérő külön táblázat szerint
	Lke 2.2	SZ	25	30	800	30	6,0	30
	Lke 2.3	Z	10	30	300	25*	4,5	a telekméret függvényében eltérő külön táblázat szerint
Kertvárosias lakóterület funkcionális övezete Lke 3.....	Lke 3.1	SZ	20	40	800	40	6,5	30

Kertvárosias lakóterület funkcionális övezete Lke 4.....	Lke 4.1	O-IK	-	-	320	50	6,5	30
---	---------	------	---	---	-----	----	-----	----

Az övezetekben alkalmazott eltérő szabályozások a táblázatban jelölt helyeken:

a) A megengedett legnagyobb beépítettség mértéke a *-gal jelölt esetben a telekméretek függvényében az alábbiak szerint engedélyezhető a kialakult telkeken:

ha a telekterület

- kisebb, mint 250 m², a megengedett beépítettség mértéke a telek területének 50%-a,
 - 250-300 m² közötti, a megengedett beépítettség mértéke a 250 m² 50%-a + a 250 m² feletti telekrész 35%-a,
- 300-350 m² közötti, a megengedett beépítettség mértéke a 250 m² 50%-a + a 250 m² feletti telekrész 30%-a,
 - 350-400 m² közötti, a megengedett beépítettség mértéke a 250 m² 50%-a + a 250 m² feletti telekrész 25%-a,
- 400-450 m² közötti, a megengedett beépítettség mértéke a 250 m² 50%-a + a 250 m² feletti telekrész 20%-a,
 - 450-500 m² közötti, a megengedett beépítettség mértéke a 250 m² 50%-a + a 250 m² feletti telekrész 15%-a,
 - nagyobb, mint 500 m², a beépítettség legnagyobb mértéke 30%.

c) A tömbtelek minimális területe nem lehet kevesebb 10.000 m² nél.

d) A kötelezően betartandó zöldfelület mértéke a *-gal jelölt esetekben a be nem épített területre vonatkozik.

(6) ⁴Az „Lke 4.1” jelű építési övezet előírásai:

- a) Az építési övezet területén belül elhelyezhető legfeljebb kétlakásos lakóépület.
- b) Az építési övezetben az előkert mélység 3 méter.
- c) A beépítési mód oldalhatáron álló és/vagy ikres beépítési módú is lehet – akár váltakozva -, amennyiben a betartandó oldalkerti mérték miatt a szomszédos ingatlan beépítést nem korlátozza.
- d) Az építési övezetben garázs önálló épületben nem helyezhető el. A lakóépület közterületi homlokzatán 1 db garázsbejárat nyílhat.
- e) A közterülettel határos homlokzatokon épületgépészeti és távközlési berendezések külső egységeit elhelyezni nem lehet.
- f) Az épületek tetőfedésének anyaga fém lehet. Nem alkalmazható semmilyen mértékben hullámpala, műanyag hullámlemez, műanyag síklemez, bitumenes zsindegy.

g) Tetőablak csak a tető síkjában elhelyezett módon alakítható ki.h) Az épületek külső homlokzati nyílászáróinak anyaga fa, fahatású bevonattal rendelkező, vagy a nyílászáró szerkezetének részét képező burkolattal ellátott műanyag és fém nyílászáró is.

hat/4338-2/2019. sz. előterjesztés
2. sz. melléklet

belterületbe vonást érintő terület



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4300. Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.

Távbeszélő száma: 42/281-095., Telefax száma: 42/281-311

Ügyiratszám: Hat/3294- /2019

Ügyintéző: Nedelka Zoltán

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselőtestülethez -

SZAKI-TOURS Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződés módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyírbátor Város Önkormányzata és a SZAKI-TOURS KFT. 2016. 08. 30. napján közszolgáltatási szerződést kötöttek a személyszállítási szolgáltatókról szóló 2012. évi XLI. törvény és az ahhoz kapcsolódó jogszabályok alapján, Nyírbátor Város közigazgatási határain belül, a helyi autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási közszolgáltatás ellátására. A szerződés tartalmazza, hogy ezen szolgáltatás biztosítása alatt keletkezett veszteségeket az Önkormányzat a Közszolgáltatónak megtéríti. Ez az összeg korábban havi 830.000,- Ft volt, majd a Közszolgáltató jelzése alapján szeptembertől 0,- Ft-ra változtattuk.

Az Önkormányzat ettől az évtől kezdődően ingyenesen biztosítja valamennyi nyírbátori lakcímmel rendelkező, nyírbátori iskolában 1-8. évfolyamon tanuló gyermek részére a helyi tömegközlekedésben felhasználható tanulói bérletet. A Közszolgáltató jelezte, hogy a bevételek átstrukturálása miatt veszteségei ugyan csökkentek, de indokolt átgondolni a szerződésben meghatározott összeget. A számítások szerint 2020 évben továbbra is szükséges veszteségfinanszírozás, de a korábbi 830.000,- Ft helyett 380.000,- Ft/hó fedezi a szolgáltatás nyújtása alatt keletkező veszteséget, így a szerződésben az erre a célra megjelölt összeget módosítani kell.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Nyírbátor, 2019. november 26.

**Máté Antal
polgármester**

HATÁROZAT-TERVEZET
Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (XII. ...)
önkormányzati határozata

a SZAKI-TOURS Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződés módosításáról

A Képviselő-testület

- a Nyírbátor Város Önkormányzata és a SZAKI-TOURS Kft. között 2016. 08. 30. napján létrejött közszolgáltatási szerződést az 1. melléklet szerint **módosítja.**
- **Felhatalmazza** Máté Antal polgármestert a szerződések aláírására.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről **Nyírbátor Város Önkormányzata** (székhelye: Nyírbátor, Szabadság tér 7., képviselője: **Máté Antal polgármester**), mint ellátásért felelős önkormányzat – a továbbiakban: **Önkormányzat** -, másrésztől **SZAKI-TOURS KFT.** (4300 Nyírbátor, Pócsi u. 118. cégjegyzékszám: 15-09-070800, adószám: 13759467-2-15 képviseli: **Szakács Róbert**), mint Közzszolgáltató - a továbbiakban: **Közzszolgáltató** – között, a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

A Szerződő Felek rögzítik, hogy Nyírbátor Város Önkormányzata és a SZAKI-TOURS KFT. 2016. 08. 30. napján közzszolgáltatási szerződést – a továbbiakban: **Szerződés** - kötöttek a személyszállítási szolgáltatókról szóló 2012. évi XLI. törvény és az ahhoz kapcsolódó jogszabályok alapján, Nyírbátor Város közzszolgáltatási határain belül, a helyi autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási közzszolgáltatás ellátására.

II. A módosítás tárgya:

1. A Szerződés 16. pontja az alábbiak szerint módosul:

„16. Az Önkormányzat a közzszolgáltatási feladat ellátásáért a szolgáltató veszteségeinek kiegyenlítésére havonta 380.000,- Ft támogatást biztosít a teljesítés igazolását követő 30 napon belül, amely átutalással a Takarékbank Zrt.-nél vezetett 68800130-11080240 számú bankszámlájára fizet meg.”

2. A Szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlanul érvényesek.

3. Jelen Szerződésmódosítás a felek által történt aláírás napján lép életbe.

Nyírbátor, 2019. december

.....
Nyírbátor Város Önkormányzata
képviseletében

.....
Közzszolgáltató képviseletében

**NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA
ELNÖKÉTŐL**

Nyírbátor, Szabadság tér 7.

Ügyiratszám: ÖNK/...../2019.

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. 2020. évi üzleti tervének jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. ügyvezetői benyújtották a kft. 2020. évre vonatkozó előzetes üzleti tervét.

Az üzleti tervet a kft. Felügyelőbizottsága 2019. december 3-i ülésén megtárgyalta és előzetesen jóváhagyásra javasolja, azzal, hogy az ügyvezetők a tervezett belépőjegy áremelésének figyelembevételével végezzenek számításokat a tervezett bevételek alátámasztására.

Az üzleti tervet a Képviselő-testület Fejlesztési és Gazdasági Bizottsága 2019. december 5-i ülésén tárgyalja.

A Pénzügyi Bizottság az előzetes üzleti tervet a december 4-i ülésén véleményezte. A belépőárak, valamint a bérlakások bérleti díjának emelésével számol a kft, ami megjelenik a saját bevételek növekedésében. Kiadások tekintetében jelentős tétel a 2020. évre várható 8%-os mértékű minimálbéremelkedés. A kft. működéséhez 258.000.000Ft önkormányzati működési támogatással számol. Ez a támogatás 23.000.000Ft-tal magasabb a 2019. évre jóváhagyott támogatással. Az üzleti terv kitér különösen a gyógyfürdő és strand szükségessé váló fejlesztéseire, azonban ezeket nem számszerűsíti, és nem rangsorolja azokat.

A Pénzügyi Bizottság 3 igen szavazattal elfogadásra javasolta a Képviselőtestületnek azzal, hogy az előzetes üzleti terv bevételeinek alátámasztására további számításokat végezzen a kft. ügyvezetése.

Kérem, hogy a kft. előzetes üzleti tervét a mellékelt határozat szerint elfogadni szíveskedjenek.

Nyírbátor, 2019. december 4.

Kerecsi István
a bizottság elnöke

Határozat-tervezet
Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2019. (XII. 5.)
önkormányzati határozata

**a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. 2020. évi előzetes üzleti tervének
jóváhagyásáról**

A Képviselőtestület

1. a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. 2020. évi előzetes üzleti tervét a 258.000.000Ft működési célú önkormányzati támogatással előzetesen jóváhagyja,
2. utasítja az ügyvezetőket:
 - hogy a Felügyelő Bizottság által is kért, a tervezett saját bevételek megalapozására szolgáló számításokat az végleges üzleti terv benyújtásáig végezzék el,
 - a lakásrendelet módosításához a lakáscélú ingatlanok bérleti díjának emeléséhez dolgozzanak ki javaslatokat.
 - a kft. fejlesztési céljait számszerűsítsék és indokoltságuk alapján rangsorolják

K.m.f.

Máté Antal s.k.
polgármester

Badics Ildikó s.k.
jegyző

évi. Ökl-2019/20089

2019. 05. 03.
2019. 05. 03.
Ökl/9.539-1/2019.



SÁRKÁNY
Wellness & Gyógyfürdő
Nyírbátor

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

2020. évi előzetes üzleti terve

A tevékenység összefoglalása:

A Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. a Nyírbátor Város Önkormányzat 3/2010.(I.06.) sz. határozata alapján alakult meg 2010. január 6-án. Az Alapító fő tevékenységként aSárkány Wellness és Gyógyfürdő, a Strandfürdő és a Kemping üzemeltetését határozta meg.

Az Alapító Önkormányzat a 43/2011. (V.26.) sz. határozatával a Nyírbátori Inkubátorház és Szolgáltató Központ működtetésével bízta meg a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft-t.

Az Alapító Önkormányzat az 5/2014. (I.30.) sz. határozatával a Báthori Várkastély üzemeltetési, valamint a település turizmussal, idegenforgalommal kapcsolatos feladatainak elvégzésével bízta meg a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft-t.

Az Önkormányzat Képviselő Testületének 34/2015 (IV.20) önkormányzati határozata alapján a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. tevékenységi körébe tartoznak a következő feladatok:

Lakás és üzleti célú ingatlangazdálkodás	2015. július 1.
Piacüzemeltetés	2015. július 1.
Távhőszolgáltatás	2015. október 1.

Az Alapító Önkormányzat az 77 /2015. (VIII.26.) sz. határozatával a kulturális és közművelődési feladatok ellátását, és városi médiafelületek biztosítását a Kft-re bízta. Fentiekből adódóan az új tevékenységeket az alábbi időponttól végezzük:

Kulturális és közművelődési feladatok	2015. október 1.
Média felületek biztosítása	2015. október 1.

Az Alapító Önkormányzat az 73/2016. (IX.28.) sz. határozatával az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok teljeskörű karbantartási feladatának biztosítását a Kft-re bízta. Az új tevékenységet az alábbi időponttól végezzük: 2017. január 1.

Azonosító adatok:

Cégjegyzékszám:	15-09-075467
Cégforma:	Korlátolt Felelősségű Társaság
Cég neve:	Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
Székhelye:	4300 Nyírbátor, Fürdő u. 1.
Adószám:	12409413-2-15
KSH-szám:	12409413-9329-113-15
A pénzforgalmi jelzőszáma:	11744058-20042756-00000000
Számlavezető bank:	OTP Bank Nyrt. - Nyírbátori Fiók
A cég főtevékenysége:	Közfürdő és gyógyfürdő üzemeltetése és működtetése, szolgáltatás nyújtása
Tulajdonos:	Nyírbátor Város Önkormányzata
Székhelye:	4300 Nyírbátor, Szabadság tér.7.

Piacelemzés

A Kft. elsődleges piaca - sajátos tulajdonosi köréből és tevékenységeiből fakadóan - elsősorban Nyírbátor térsége és vonzáskörzete. Vannak olyan időszakok, amikor szélesebb körben érjük el célcsoportjainkat, de ez legfőképpen a nyári és fesztiváli időszakokra tehető. Ilyenkor a határon túli vendégek száma jelentősen megnő.

Elsődleges célunk a feladatellátási szerződések keretében ellátandó feladatok minél magasabb színvonalú biztosítása, nem pedig a minél nagyobb profit elérése. Igyekszünk piacainkon minél versenyképesebbnek bizonyulni, árainkat ennek megfelelően kialakítani. Ezzel próbálunk minél nagyobb szeletet hasítani a konkurens cégek piacairól. Nagy előnyünk, hogy most már sokrétű szolgáltatásokat is tudunk nyújtani az ide látogató aktív kikapcsolódásra vágyó vendégeinknek is. Fő célunk az ezekben rejlő lehetőségek minél hatékonyabb kihasználása.

SWOT analízis

Erősségeink: <ul style="list-style-type: none">- kedvező piaci környezet- komplex szolgáltatások kínálata- stabil pénzügyi háttérű tulajdonos- optimális eszközállomány	Gyengeségeink: <ul style="list-style-type: none">- nagymértékű időjárás függő eredményesség- EU-s támogatások hiánya- változó szervezeti struktúra
Lehetőségeink: <ul style="list-style-type: none">- szinergia hatások érvényesítése- kiaknázatlan tartalékok kihasználása- önkormányzati tulajdonú média	Veszélyeink: <ul style="list-style-type: none">- szerteágazó tevékenységek megosztják az erőforrásokat- eszközök felújításának elmaradása

Szervezeti felépítés

Az átalakulást követően a sokrétű ágazatok rendszerbe foglalása érdekében az alábbi divíziók kerültek kialakításra, melyekbe az alábbi területek tartoznak:

- I. Idegenforgalmi divízió*
 - a- fürdő
 - b- kemping
 - c- városmarketing

- II. Hasznosítási és Szolgáltatási divízió*
 - a- lakáscélú ingatlanok bérbeadása
 - b- üzleti célú ingatlanok bérbeadása
 - c- inkubátorház üzemeltetés
 - d- piacüzemeltetés
 - e- távhőszolgáltatás és távhőtermelés
 - f- karbantartás

- III. Társadalmi kapcsolatok divízió*
 - a- kulturális feladatok
 - b- fesztiválok rendezése
 - c- közművelődési feladatok
 - d- turizmus
 - e- helyi televízió
 - f- írott sajtó
 - g- elektronikus sajtó

- IV. Központi adminisztráció*

Az alábbi táblázat divízióként mutatja a személyi állományt külön részletezve a különböző jogviszonyokat.

Divízió	munkaviszony fő	megbízás/ vállalkozás fő	Összesen fő
Idegenforgalom	35	0	35
Szolgáltatás	23	0	23
Társadalmi kapcsolatok	22	4	26
Adminisztráció	6	0	6
Összesen:	86	4	90

ágazat	2018. év fő	2019. év fő	2019. év fő
Fürdő	30	29	29
Vendéglátás	0	0	0
Kemping	6	7	6
Várkastély	4	5	4
Adminisztráció	7	6	6
Ingatlan gazdálkodás	2	2	2
Inkubátorház	4	4	4
Piac	1	1	1
Távhő	2	2	2
Karbantartás	14	17	14
Kulturális Központ	11	15	13
Média	8	7	9
Összesen:	89	95	90

Az Önkormányzattal folytatott egyeztetést követően az idényjellegű feladatokat és a zavartalan feladatellátást biztosítandó 2020-ban közcélú foglalkoztatottak igénybevételével kívánjuk az eddig pályázatos úton feltöltött státuszokban foglalkoztatni az ilyen munkakörű kollégákat.

Kemping:

- 1 fő takarító
- Tripsánszki Sándor közcélú tovább foglalkoztatása közcélú programban

Fürdő:

- +1 fő wellness felügyelő
- +1 fő kertész
- +4 fő takarító (szozonális)

Kulturális Központ, Várkastély, Alkotó ház:

- 1 fő támogatott (Varga György) lejáró szerződés után közcélú programban történő tovább foglalkoztatása.
- Takarítók közül lejárókat közcélú programban történő tovább foglalkoztatása.

Karbantartás:

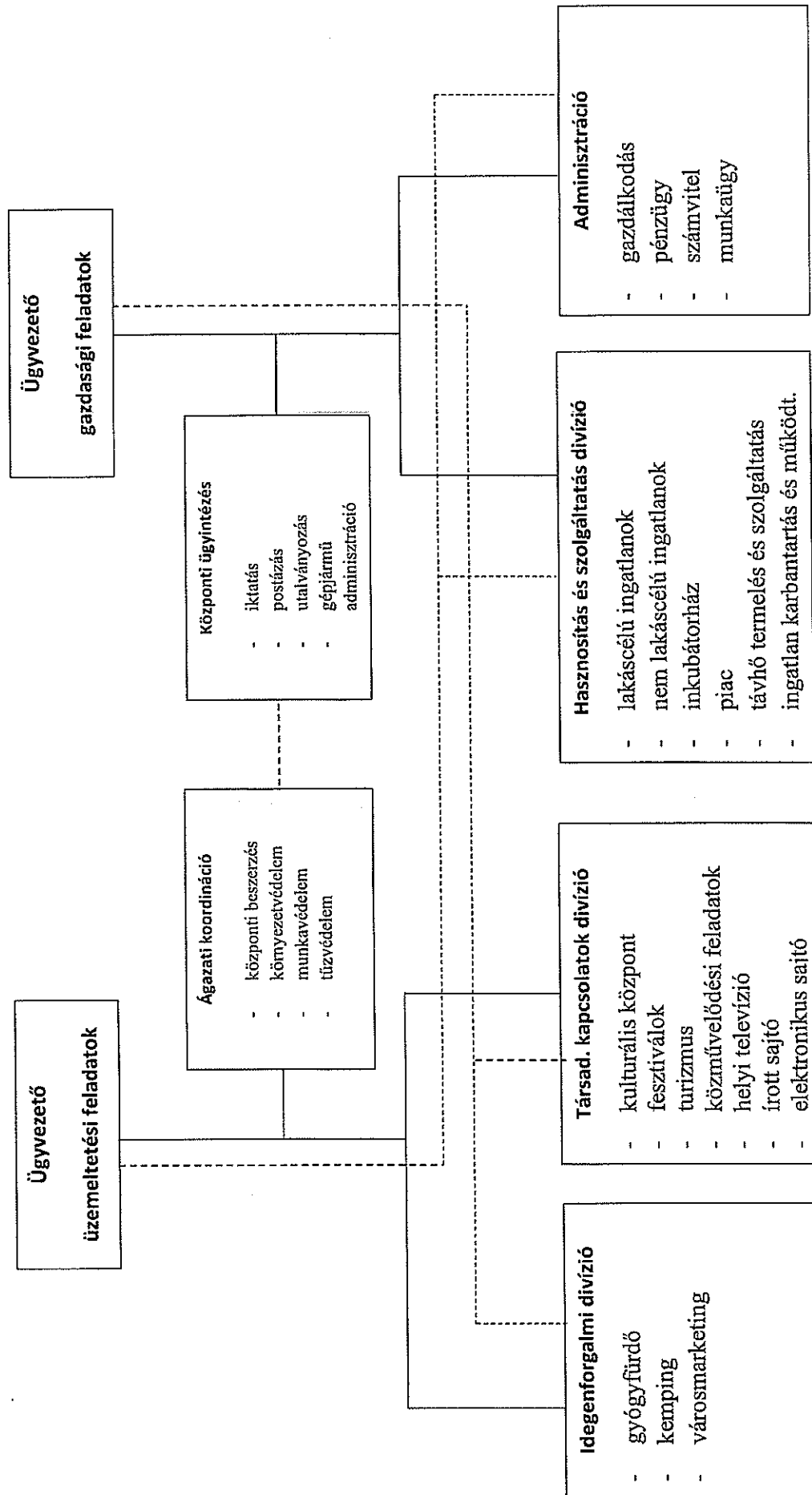
- 1 fő támogatott (Farkas Sándor) lejáró szerződés után közcélú programban történő tovább foglalkoztatása.
- 4 fő kerti munkás (szezónális)

A felsorolt helyeken felül szükséges lenne összerakni egy olyan csoportot, akiket folyamatosan lehetne időszakos munkákra, feladatokra alkalmazni. Ez az időszakos jellegéből adódóan minél nagyobb létszámot jelent, akár 15-20 főt.

Időszakos munka pl.: fürdőben szezonban (takarító) 06.01.-08.31. hétfőig, ünnepnapokon. Parkoló, területrendezés, hóeltakarítás, parlagfű irtás, gyom mentesítés, programoknál segítség, kulturálisban színházterem átrendezése, Szakértelmet nem vagy kis mértékben igénylő karbantartási munkálatok előkészítése, stb.....

Szervezeti ábra

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.



A tervezési koncepció

A korábbi évekhez hasonlóan elsődleges szempont volt, az önálló bevétellel rendelkező területek teljesítménye minél pontosabban mérhető legyen. Így először a Média és a Városmarketing költségeit terveztük meg, a tervezési módszerek alapvető sajátosságait figyelembe véve.

Véleményünk szerint ezek a területek, melyek leginkább ki vannak téve a finanszírozási képességeinknek, így ezen tevékenységek fedezetét 100 %-ban állítottuk be támogatásként a pénzforgalmi tervünkbe. Ezen túlmenően azon tevékenységek fedezetét melyek olyan divíziókhoz tartoznak, amik rendelkeznek önálló bevétellel, azonban nem termelnek jelentős bevételt, szintén a támogatással 100 %-ban kompenzáltuk a kiadásokat a tervünkbe. Ilyen a Várkastély üzemeltetése, valamint a Szentvér utcai úti telephely fenntartásának költségei.

A tulajdonosi igényeket figyelembe véve a bevételek és a kiadások tekintetében a bruttó összegeket szerepeltetjük. Az ilyen fajta kimutatás segíti a Kft. beillesztését az Önkormányzati intézmények rendszerébe, azonban ennek elsődleges célja nem a haszon és költségelvű megközelítés, hanem a szükséges pénzforrások kimutatása, így a tevékenységek ellátásához szükséges önkormányzati támogatási igényeket is tartalmazza.

Fontosnak tartjuk megjegyezni, hogy az egyes tevékenységek eredményességét nem szabad csupán önmagukban nézni, hanem rendszerbe foglalva, azok egymásra való hatását is figyelembe véve kell megítélni szükségességüket, illetve létjogosultságukat.

Továbbá itt szeretnénk jelezni, hogy a kollégák megbecsüléseként ebben az évben is szeretnénk egy markánsabb mértékű béremelést eszközölni, melynek növekménye meghaladja a kötelező minimálbér és bérminimum kormányzati emeléséből eredő összegeket.

A 2019-es évben az Önkormányzattal egyeztetve a fejlesztési igényenket elkülönülten kezeljük az üzleti tervünktől, ebből adódóan a fejlesztési célú igényenket ez az anyag nem tartalmazza, csupán a működéshez kapcsolódó információkat. Ez persze nem jelenti azt, hogy a fejlesztéseket ebbe a környezetbe beillesztve képzeljük el, és kívánjuk majd megvalósítani.

I. Idegenforgalmi divízió

a Sárkány Wellness és Gyógyfürdő és Sárkány Strand (flagship)

A 2017-ben végrehajtott tevékenységbővülés – az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok karbantartási tevékenysége – nem jelentett lényegi változást az idegenforgalmi divízió működési területén.

A Sárkány Wellness és Gyógyfürdő és a Sárkány Strand 2019. évi pénzügyi tervezését az alábbi főbb elvek figyelembevételével készítettük el:

- Megfelelés a közegészségügyi előírásoknak
- A műszaki berendezések működési biztonsága
- A fürdő esztétikai megjelenésének javítása, megóvása
- A tisztaság és higiénia javítása
- A vendégbiztonság és vagyonvédelem
- Az új fejlesztések jó színvonalú üzemeltetése, karbantartása
- Új fejlesztések előkészítése

A 2019-es évben a régóta megoldatlan problémánk, a vendég útvonalak előírás szerinti biztosítása részben megvalósult. A programot folytatni kívánjuk 2020. évben is (sövény kialakítása további helyeken)

A fürdőn és környezetében a múlt évben elkezdett un. „zöld fürdő” további munkálatait folytatni tervezzük, újabb felületek virágosításával, a meglévő zöldterületek színvonalas gondozásával, amelyet a 2019. évben megvalósult öntözőrendszer is segít.

Műszaki berendezések, működési biztonság:

Az I.sz. termálkút üzemeltetésében észlelt problémák veszélyeztetik a fürdő üzembiztonságát. A kút felújításáról vagy más egyéb alternatíváról dönteni szükséges, természetesen anyagi lehetőségeink figyelembe vétele mellett. A kút gyógyvíz minősítéssel rendelkezik, a döntésnél ezt mindenképpen figyelembe kell venni.

Az előző évi üzleti tervünk tartalmazta, hogy szükséges egy új 45 m³-es tározó, amiből a hidegvizes kúthoz egy már használatban van. Erre a tározóra a szükséges erőforrások rendelkezésre álltak, de nem használtuk fel. A tervezett tározó kialakítása sajnos nem megfelelő termálvíz tárolására, így nem lett megvalósítva. Viszont a probléma továbbra is fennáll, hiszen új tározót, tározókat kell építeni.

A fürdő területén megoldandó feladatok és hiányok

- Az un. hátsó, kültéri termálmedence és a büfék közelében nincs vizesblokk, WC.
- A büfesor úgymond „bezárja a területet”, a közlekedő útvonalban van, nem egységes arculatú.
- A kitermelt termálvizet hűteni kell ahhoz, hogy megfelelő hőmérsékleten tudjuk a medencékbe juttatni.
- A fürdő területén lévő csőhálózat egy része, ami a tározóktól a felhasználási pontokig szállítja a termálvizet elavult, üzembiztonságot veszélyeztet.

A fenti problémák megoldására javasolunk egy több részből álló tározó megépítését, ami termálvíz és a hideg víz tárolására is alkalmas. A tározók segítségével különböző hőfokú termálvizet tudunk

biztosítani, amit külön kiépített rendszeren keresztül el tudunk juttatni a különböző medencékbe. A tározó oldalfalainak felhasználásával kialakítható egy új, egységes kinézetű büfésor, vizesblokkok, raktár, műhely. A tározó tetején (tetőtér), szociális helységek (dolgozói öltöző, zuhanyzó, étkező, irodák, tárgyaló) kerülhetnek kialakításra.

Az épület téglalap alakú alapterületű, melyet a hátsó, 2-es termálmedence mögé lehetne elhelyezni.

A kültéri gyerek medence burkolat cseréje és napvitorlával történő ellátása megtörtént, a vendégek legnagyobb meglepedésére. Szükséges a kültéri I termál (első) medence burkolatának teljes felújítása vagy cseréje. A vendégek nyári kényelméért ide is szükséges napvitorlákat felszerelni oly módon, hogy azok a medence felületének közel 50%-át árnyékolja. Az itt meglévő, a medence déli oldalon található árnyékoló ponyvája elhasználódott, elöregedett, esztétikailag nem megfelelő, cseréje szükséges.

Véleményünk szerint szükséges a kültéri 2-es termálvizes medence burkolatának cseréje, a betöltő fejek átalakítása oldalsó betöltésről alsó betöltésre és a leürítő rendszer átalakítása. A burkolat cseréjével párhuzamosan lehetőség nyílik különböző csendes hidromasszázs elemek beépítésére is pl.: fekvőpad, talp, láb, derék és gerinc masszírozó stb...

Élmény medence:

A 2019. év tapasztalata alapján szükséges a medenceburkolat részleges felújítása. (kb. 30%) A medencét körbevevő térburkolat visszabontása, új vízelvezetés kialakítása és a térburkolat megfelelő ejtéssel szintbe rakása. Erre azért van szükség, mert az elmúlt években a burkolat természetes módon mozgott és a kialakult szintkülönbségben a medence túlfolyórácsain kiáramló víz nem tudott elfolyni, a térburkolat algásodott, csúszott, balesetveszélyessé vált.

Javasoljuk a jakuzzi vízfelületi visszabontását, árnyékolásának megoldását, pihenő rész kialakítását, mászófal létrehozását, ahonnan a vendégek a medencéből tudnak felmászni 3 m-től akár 5 m-es magasságig, ahonnan a medence vizébe tudnak érkezni.

<https://iskolaimaszofal.hu/maszofalak/specialis-maszofalak/>

Az élmény medence hőcserélője műszakilag már nem felújítható, a beépített lemezek elkoptak, folynak, veszélyeztetve a környezetében lévő más berendezéseket. Javítása nem gazdaságos cseréje indokolt.

Uszoda és Wellness:

Az épületben elhelyezett tűzjelző rendszer elavult. Az érzékelőket folyamatosan, magas költségráfordítás mellett cseréljük. Ennek ellenére a rendszer nem üzembiztos, gyakoriak a téves jelzések, szinte teljes egészében cserélni szükséges. A vezérlő rendszer is elavult, így azt is 1-2 éven belül cserélni szükséges.

A wellness területén jelenleg megvalósítás alatt van az új szaunarendszer kiépítése. A Wellness részleg műszakilag történő teljes átvilágításakor derült ki, hogy az infrakabin sem alkalmas további működésre, használatát felfüggesztettük. Ezen okok miatt az infrakabint cserélni szükséges.

Az épületben található öltözőszekrények az elmúlt években elhasználódtak, a részleges-teljes csere indokolt.

A vendégek magasabb színvonalú kiszolgálása érdekében javasoljuk a büfé kiszolgáló terének átépítését oly módon, hogy a büfé vendégtér és a recepció pult közötti terület is tartozzon a büfé vendégtéréhez. A vendégtér bővítéséhez a meglévő üvegfalat kell áthelyezni, ill. új fal részt kell építeni. Ezzel növelhető a büfé vendégtere, így az eredetileg a szauna pihenő részét, amit jelenleg a vendégek étkezésre használnak, visszaadható eredeti funkciójának.

Az épületben található piszoár öblítését kiszolgáló rendszer elavult, elhasználódott cseréje szükséges. Javasoljuk a részleges cserét oly módon, hogy ún. víz nélkül működő piszoárokat szereljünk fel a legforgalmasabb pontokra. A használatból adódó tapasztalatok után akár az egész komplexumban le lehet cserélni a rendszert. Ezen megoldás használatával csökkenteni tudjuk a víz, szennyvíz mennyiségét. (ökológiai lábnyom).

Fürdő, Wellness, Uszoda, Gyógyászat működtetési terve:

2019-es évben, a nyári szezonkezdettől belépőárat emeltünk. A 2020-as évben szeretnénk megvalósítani a gyógyfürdőben a szezonális fürdőbelépőt. Most az egész napos felnőtt strandbelépő 2000 Ft, amit 2300 Ft-ra emelnénk. A gyógyfürdő jelenlegi felnőtt belépő ára nyári szezonon kívül 2100 Ft-ról 2300 Ft-ra változna, míg a nyári szezonban ez a belépő 2500 Ft lenne. A szezonális jegy bevezetésével elérnénk azt, hogy a gyógyfürdőben a gyógyászati kezelésre érkezőknek tudjunk öltöző szekrényt biztosítani.

Továbbá tervezzük a gyógyászati szolgáltatást igénybe vevők részére egy általánódíjas térítési díj bevezetését is.

Wellness részleg üzemeltetése:

A Wellness részleget indulástól fogva, perc alapú díjazásért lehet igénybe venni. A perc alapú díjazás induláskor még megfelelő volt, de már folyamatosan üzemelő egységben nem működik, nem hozza azt a hatást, amit egy ilyen stressz mentesítő szolgáltatástól várunk. A vendégeknek itt pihennitük, relaxálniuk kellene. Javaslatunk: egyösszegű belépő a wellness részlegbe, részlegben belül wellness felügyelő vagy szaunamester alkalmazása, aki folyamatosan kontrolálja, felügyeli a bent lévők állapotát, viselkedését, a használat módját.

Létrehozuk a Nyírbátor és környéke Szaunások klubját, oktatunk, szauna történelmet, kultúrát, szauna esteket szervezünk, elméleti anyagból tesztek irattatunk.

A fürdő esztétikai megjelenésének javítása, megóvása:

Új színfoltként lábmasszírozó parkot alakítottunk ki, ami a vendégeink részére hasznos időtöltést biztosít. A büfé sor mögött létrehozott Plázs üde színfoltja volt a fürdőnek. A napernyők helyett, természetes anyagokból készített árnyékolókat tervezünk

A tisztaság és higiénia

Eszközbeszerzések megtörténtek, segítségükkel javítottuk a fürdő és környezetének tisztaságát.

Vendégbiztonság, vagyonvédelem

A vagyonvédelem területén javulást értünk el. A nyári öltözőt kamerákkal figyeljük, így a szekrényfeltörések megszűntek. A hangosbemondó pl. vihar vagy havária esetén jó szolgálatot tehet és a fürdő szolgáltatásait is tudjuk ajánlani, ezzel tájékoztatva fürdőző vendégeinket. A fürdő és kemping közötti kerítést szükséges felújítani, magasságát emelni.

Gyógyfürdő

A Gyógyfürdő vendégszáma és bevételei tervezésekor a 2019. év tény adatait vettük figyelembe. 2019 évben a kiszámíthatatlan és szeszélyes időjárás miatt, csak az augusztusi hónap segítségével sikerült teljesítenünk a tervben szereplő belépőszámokat.

A kemping részben szereplő összehasonlító táblázat jól mutatja a júniusi rossz időjárásból adódó forgalom csökkenést. A kevésbé szeszélyes időjárású, kiegyenlített hőmérsékletű meleg nyárban bízva, az 2019. évi forgalmi adatokkal tervezünk.

Mint már több éve, a nagy vendégforgalom, az épület és a kiszolgáló technológiák elhasználódása arra készítet bennünket, hogy évi két alkalommal 1-1 többnapos karbantartási leállást, és ehhez kapcsolódóan magasabb – az előző évihez hasonló – költségeket tervezünk a gyógyfürdőben a szolgáltatások színvonalának megőrzése érdekében.

A fürdő minőségi működésének egyik alappillére a megfelelő számú fürdőgépész kolléga foglalkoztatása. A 2019 es évben több kolléga más cégnél helyezkedett el dolgozni, ill. 1 fő gépész nyugdíjba vonulása létszámhiányhoz vezetett. Ez a helyzet megmutatta számunkra azt, hogy nem szabad olyan helyzetbe kerülnünk, amit már nem, vagy nagyon nagy erőfeszítések árán tudunk irányítani. Megoldottuk a helyzetet, sikerült megfelelő szakembereket találni a megüresedett álláshelyekre.

2020-ban több, kisebb-nagyobb léptékű beruházást tervezünk, amint részletesen kifejtettünk az adott egység tervezésénél.

Az általános iskolai alsó tagozatos tornaórákon megvalósuló iskolai úszásoktatás keretein belül továbbra is mindhárom helyi általános iskola ingyenesen – köszönhetően az Önkormányzati támogatásnak – felmenő rendszerben veszi igénybe az uszoda szolgáltatásait.

Szükségesnek tartjuk a gyógyászati kezelést igénybe vevőktől belépő díjat kérni. Ez a rendszer jelenleg is működik, alkalmanként 400 Ft, kivéve a nyírbátori lakosokat, akik számára ingyenes. Javasoljuk a nyírbátori vendégek is fizessenek díjat a fürdőszolgáltatás igénybe vételekor.

b Sárkány Apartman és Kemping (pinnace)

A kempingben eltöltött vendégéjszakák száma 70 fővel növekedett a 2018-os évi adatokhoz képest, ugyanazon időszak alatt. A vendégéjszakák növelése az apartmanokban csak bővítéssel, újabb apartmanok építésével lehetséges. A kemping kihasználtsága időjárás függő. Ezt a függőséget a lakókocsikkal érkezők jobb kiszolgálásával lehet ellensúlyozni. A kemping komfortját növelni szükséges, ezért lakókocsi részére zárt rendszerű szennyvíz leürítőt tervezünk. A látogatói központ felöli részen, elszeparált (sövényfal) kocsi és lakókocsi beállókát tervezünk, önálló víz és áramvételezési lehetőséggel. A kemping minősége így javul, megfelelő promócióval több lakókocsi vendéget tudunk kempingünkbe csábítani.

A kemping belső feltáró úthálózatát megújítani szükséges, kavicsozással, szegélykövezéssel. A meglévő beton talapzatra filagória építhető szalonna sütővel, bográcszóval. Növelni szükséges tűzrakó helyeink számát.

Vizuális komfort növelése érdekében szükséges ezen feladatokat elvégezni.

	Fürdő/fő	Kemping/fő
2018.01	10 127	897
2018.02	9 625	800
2018.03	9 301	939
2018.04	11 000	1 789
2018.05	11 098	1 624
2018.06	13 546	1 994
2018.07	25 358	3 425
2018.08	29 977	4 007
2018.09	9 757	1 387
2018.10	9 260	944
2018.11	8 932	1 081
2018.12	8 086	699
Összesen	156 067	19 586

	Fürdő/fő	Kemping/fő
2019.01	10 154	867
2019.02	10 158	904
2019.03	9 285	972
2019.04	10 587	1 575
2019.05	10 361	1 673
2019.06	19 761	2 158
2019.07	21 154	3 430
2019.08	28 444	3 837
2019.09	9 856	1 432
2019.10	8 863	1 028
2019.11		
2019.12		
Összesen	138 623	17 876

A vendégszám növekedést befolyásoló tényező az időjárás. A táblázatok jól mutatják, hogy a fürdő és a kemping forgalma mennyire időjárásfüggő. A 2018-as évben a júniusi hónap fürdő látogatottság 13 546 fő míg ezzel szemben a 2019 június 19 761 fő annak ellenére, hogy a gyerek medencét június első hetében még nem tudtuk átadni a vendégeknek.

2019-ben, a tízedik működési évét kezdő kemping apartman házainak külső és belső festési munkálatai nagyrészt befejeződtek, de az elhasználódott berendezések cseréjét és pótlását még folytatni kell. A megnövekedett kapacitás és várható nagyobb forgalom miatt a mosókonyha bővítése vált szükségessé, amit a 2019 évben befejezünk.

Az előző évekhez ill. a környezetünkben lévő hasonló szolgáltatást nyújtó kempingekhez igazodtunk, emeltük árainkat. A 2020-as évben nem tervezünk árat emelni.

c Városmarketing - Nyírbátor, a sárkányok földjén...

A 2017. évtől a városmarketing és turizmus tevékenység irányítása – a kultúra és a média területeihez hasonlóan – átszervezésre került. A szervezeti struktúra alapján a kulturális programok és a fesztiválok szervezése, valamint a városmarketing - turizmus és a közösségi helyek programjainak szervezése két vezető irányítása alá került. A média szakmai irányítását az Önkormányzat végzi.

A Bátor Média a városlakók informálását (belső kommunikáció) egyre nézettebb, színesebb televíziós műsorválasztékával, újságjával magas színvonalon megoldja.

A Sárkány Wellness és Gyógyfürdő 2010 év óta működik. Magyarországi vonzáskörzetében, küldőterületén megfelelő ismertséggel rendelkezik. A fürdő esetében nyomtatott médiumokban hirdetni már alig érdemes, hirdetési újságokban csak korlátozottan szükséges a jelenlét, azonban programok, rendezvények esetében még fontos lehet. Napjainkban vevőink, látogatóink már elvárják a biztos információkat, az azonnali reagálást, választ. A honlapok csak az állandó, publikus tartalmakat hordozzák, az akciókat szinte alig. Az akciók szinte kizárólagos hirdetési terepe a közösségi média, hazánkban majdnem csak a Facebook. A használt eszközök esetében mindennaposá vált az okostelefonok elterjedése. A többféle eszköz miatt a digitális tartalmak rezponzív vá tétele fontos

feladatunk. Ennek megfelelően a www.sarkanyfurdo.hu minden eszközről elérhető és felülete könnyen kezelhető. A fürdő további ismertségének növelését online felületeken érdemes megcélozni. A turizmusban a biztonság érzése kiemelt jelentőségű, ami természetesen a nyelvismerettel, nyelvértéssel is összefügg. Ezért fontos marketing kommunikációinkban a magyar nyelv használata szlovákiai Bodrogközben vagy a romániai Partiumban. Szlovákiában a nyelvtörvény előírásaira figyelemmel kell lenni.

A turizmus szakkiállítások ma már inkább a szakmának szólnak. Ennek ellenére vásárokon való megjelenést tervezünk a Partiumban, vagy a közelebbi küldő területeken pl. Debrecenben. Rendezvények, sport és kulturális események esetében az ismertség további növelésének útja az offline és az online marketing együttes használata. (plakát, szórólap, újság, tv – kulturális ajánló, FB esemény, online hirdetés)

Az online tartalmak költségeit az offline tartalom költségeinek rovására szükséges növelni. Hirdetett közösségi tartalmakra az éves marketingkeret elenyésző hányadát költöttük 2019-ben, ezt fontos lenne 10-15%-ra emelni. Határainkon túl, a magyar nyelven elérhető marketing csatornákat kell és érdemes használni. Országos médiumokban történő fizetett megjelenések a megfelelő szálláshely kapacitás hiányában feleslegesnek tűnik. A jelenlét, itt a város ismertségét növeli. A miért pont Nyírbátor magyar-angol nyelvű kiadvány 2020. évi frissítését tervezzük. Véleményünk szerint a nyírbátori társaságok vezetőinek kapcsolatain keresztül városunk megítélése tovább javulhat.

Az idegenforgalmi divízió tevékenységenkénti pénzforgalmi tervét az alábbi táblázat mutatja 2019 és 2020 évekre:

Tevékenység 2019	Saját bevétel e Ft	Önkormányzati finanszírozási támogatás e Ft	Egyéb bevételek e Ft (ÁFÁS)	Kiadások e Ft	Egyenleg e Ft
Fürdő	207 000	30 000	6 850	252 140	- 8 290
Kemping	68 000	0	0	57 000	11 000
Városmarketing	0	18 500	0	18 500	0
Összesen	275 000	48 500	6 850	327 640	2 710

Tevékenység 2020	Saját bevétel e Ft	Önkormányzati finanszírozási támogatás e Ft	Egyéb bevételek e Ft (ÁFÁS)	Kiadások e Ft	Egyenleg e Ft
Fürdő	217 500	42 500	6 350	266 140	210
Kemping	70 000	0	0	62 000	8 000
Városmarketing	0	18 500	0	18 500	0
Összesen	287 500	61 000	6 350	346 640	8 210

II. Hasznosítási és Szolgáltatási divízió

a-b Lakás és üzlet célú ingatlanok üzemeltetése

2020-ban a piaci helyzethez igazodva emelni kívánjuk a lakóingatlanok bérleti díjait, és a tulajdonossal történt előzetes egyeztetésnek megfelelően rendeleti szinten kívánjuk rendezni azt. Tisztában vagyunk azzal, hogy a kezelésünkben lévő ingatlanok üzemeltetésének célja elődlegesen nem a versenypiaci körülmények közötti megfelelés, azonban a piaci helyzetet is figyelembe véve, illetve az épületek komfort és állagszintjét is mérlegelve átlagosan 25 %-os bérleti díj növekedést tartunk indokoltnak. Egyben kérjük az Önkormányzatot, hogy ebbéli kezdeményezésünket rendeleti szinten jóváhagyni szíveskedjen.

2020-ban a lehetőségeinkhez mérten folytatni kívánjuk az elavult fürdőszobák és konyhák modernizálását, melyek egyediesített kivitelezésének feltétele, hogy a bérlő semmilyen tartozással ne rendelkezzen a Kft. felé, továbbá, hogy az ingatlant rendeltetésszerűen és megfelelő gondossággal használják.

A lakás és nem lakás célú ingatlanok esetében jelentős eredmény realizálható. Az így keletkező többletbevétellel kívánjuk részben finanszírozni az egyéb divízióknál jelentkező veszteségeket, valamint az általános költségek között jelentkező dologi, valamint személyi jellegű kiadásokat.

c Inkubátorház üzemeltetés

Az inkubátorházban jelentkező iroda bérlet iránti kereslet csökkenése megállt, további bevétel csökkenéssel nem számolunk, így közel a 2019. évi árbevétellel kalkulálunk 2020. évre is. A műhelyek vonatkozásában sikerült 2020. év végéig megállapodnunk a bérlőkkel, így azok kihasználtsága továbbra is 100 %-os lesz.

Az átalakított portaszolgálattal sikerült minimalizálnunk a kiadásokat, ezért továbbra is ilyen formában kívánjuk működtetni az Inkubátorházat.

d Piac üzemeltetés

A piac üzemeltetése során a bevételeket nem lehet nagy pontossággal tervezni, mivel a piac kihasználtsága minden évben az időjárás és a gazdasági helyzet függvényében változó. 2019-ben is több ízben egyeztetünk a Piacon jelenlévő eladókkal. Az igényeiket figyelembe véve alakítottuk ki azt a koncepciót, ami remélhetőleg forgalom növekedéssel fog járnai a látogatók vonatkozásában, ami nagyobb jövedelmet és elégedettséget hozhat az árusoknak.

A Piacot érintő átalakítások és fejlesztések sajnálatos módon nem teljes körűek, mivel a mai napig kiútkeresés folyik az üzemeltetés szempontjából és ebben mostanáig sem sikerült teljes mértékben közös nevezőre jutni. Ennek elsődleges oka az a bizonytalansági tényező lehet, hogy a nyomás abban a tekintetben nagy, ha hozzájárulunk a Piac szerkezetéhez akkor annak sikeresnek kell lennie, mivel kardinális elvi döntéseknek kell megelőznie a folyamat konkrét elindítását.

Amennyiben a szükséges lépéseket megtesszük a Piac működésének tisztításában akkor a régi bérlők is visszatérnek és tevékenységükkel megtöltik élettal az épületeket, visszavonva a vásárlókat. Mindezek mellett a mindennapos üzemelés feltételeit megteremtve egy nyüzsgő Piac koncepció van körvonalazva, ahol a kistermelők szerves részét és motorját képezik a mindennapoknak.

Javaslom büntető bérleti díj bevezetését háromszoros bérleti díj formájában 2020. évtől a boltok bérleti jog jogosultjai számára arra az esetre ha nem működtetik azokat, annak érdekében hogy sikeresen tudjuk fejleszteni a Városi Piacot.

Továbbá a piaci árusok forgalmának növelése érdekében javaslok a nem mezőgazdasági termékeket árusítók számára, az árusítás tárgyi feltételei közül törölni a vállalkozói igazolvány meglétét és annak ellenőrzését, tekintettel arra, hogy a Kft. területi bérleti díjat szed az árusoktól, ahol azok saját felelősségükre tevékenykedhetnek. a mezőgazdasági termékeket árusítók számára továbbra is kötelező maradna az östermelői igazolvány vagy vállalkozói igazolvány megléte.

e Távhőszolgáltatás

A távhőszolgáltatás ágazat vonatkozásában számos, a biztonságos szolgáltatást elősegítő beruházást hajtottunk végre, melyek eredményeként mostanra elmondható, hogy biztonságosan és szabályszerűen működik az ágazat. 2010-ban csupán karbantartási és állagmegóvási feladatokat tervezünk, melyek elengedhetetlen feltételei a szigorú szabályozási környezetben történő szabályos működésnek.

Az ágazatban 2 fő állandó alkalmazott van, továbbá 1 fő általános tevékenységet végző alkalmazott segíti a munkájukat. Mindezek mellett a szolgáltatás zavartalan biztosítása érdekében külső szolgáltatóval kötöttünk szerződéseket.

f Karbantartás

A karbantartási feladatok ellátása során sikerült jó együttműködést kialakítani mind Cégen belül, mind pedig a társintézményekkel egyaránt. Folyamatos célunk, hogy a rendszeres karbantartások váltsák fel a rendkívüli hibaelhárítási feladatokat, ami segíti a felújítási munkák tervezhetőségét. Ennek érdekében komoly karbantartási tervet vezettünk be, azonban annak érvényre juttatásához a korábbi rosszul beidegződött folyamatokat tudati szinten is át kell alakítanunk.

Információink szerint a Kft. feladatkörébe kerül a közcélú foglalkoztattak munkavégzésének koordinálása, mely számos új feladatot ró ránk. Ezt ennek ellenére örömmel fogadjuk, hiszen mindig is azt vallottuk, ha egy kézben lehetnek a kiegészítő tevékenységek biztosításához szükséges feladatok ellátása, az hatékonyabb és összehangoltabb lehet. Ennek kialakításával összefüggésben folyamatos az egyeztetés az önkormányzat illetékes személyeivel.

A hasznosítási divízió tevékenységenkénti pénzforgalmi tervét az alábbi táblázat mutatja 2019 és 2020 évekre:

Tevékenység 2019	Saját bevétel e Ft	Önkormányzati finanszírozási támogatás e Ft	Egyéb bevételek e Ft (ÁFÁS)	Kiadások e Ft	Egyenleg e Ft
lakás célú	36 500	0	0	10 000	26 500
nem lakás célú	30 000	0	0	15 500	14 500
Inkubátorház	12 000	0	1 270	16 450	-3 180
piac	8 000	0	2 540	11 500	-960
távhő	53 500	0	0	59 500	- 6 000
karbantartás	0	21 000	0	47 500	-26 500
Kulturális Központ	10 000	0	0	15 000	- 5 000
összesen:	150 000	21 000	3 810	175 450	- 640

Tevékenység 2020	Saját bevételek e Ft	Önkormányzati finanszírozási támogatás e Ft	Egyéb bevételek e Ft (ÁFÁS)	Kiadások e Ft	Egyenleg e Ft
lakás célú	45 500	0		11 000	34 500
nem lakás célú	30 000	0		16 500	13 500
Inkubátorház	12 000	0	1 270	15 450	-2 180
piac	8 000	0	2 540	9 500	1 040
távhő	52 500	0		63 500	-11 000
karbantartás	0	25 000		54 500	-29 500
Kulturális Központ	11 000	0		15 000	-4 000
összesen:	159 000	25 000	3 810	185 450	2 360

III. Társadalmi kapcsolatok divízió

a-c Kultúra

A Kulturális Központ üzemeltetése 2015. október 1. napjától tartozik a K.ft. tevékenységi körébe.

A Kulturális Központ üzemeltetését és a programok szervezését jól felkészült, nagy tapasztalattal rendelkező csapat végzi. A 2019-es évben szervezett programok egyértelműen elnyerték a városlakók tetszését, ezt bizonyítja a programokon való tömeges részvétel. A programok sikerességének részletes elemzését majd a beszámoló tartalmazza.

Az irány jó, javaslatunk a régi programok, mint pl. fűvóstalálkozó, zenei napok át és újragondolása, hiszen nem hozzák azt a nézőszámot, amit a ráfordított erőforrásoknak indokolnának. Javaslatunk a Batori Korzó, Retro napok bővítése.

A kiadások tekintetében a személyi kiadásoknál jelentős növekedéssel nem számolunk előző évihez képest, a feladatokat a 2019-es év létszám keretével kívánjuk ellátni.

c-d Turizmus

Ezen a területen az előző évi tevékenységeket kívánjuk folytatni, változatlan létszám mellett.

d-g Média

Felismerve azt az igényt, hogy a Nyírbátori Városi Televízió legfontosabb feladata a lakosok pontos, hiteles tájékoztatása, az értékek bemutatása, alapvető információk híradása, a városvezetés folyamatos tájékoztatása az itt élők számára, valamint a helyi kulturális élet fontosabb eseményeinek színvonalas adásokba szerkesztése, hogy mindenki számára elérhető, informális műsorok készüljenek, a média ágazat csapatában jelentős személyi változtatások történtek az év során, mely jelentős költségnöveléssel is járt egyben. Tervezett módon megújult a TV-stúdió, valamint a Bátor újság.

A városvezetéssel történt előzetes megállapodásunk alapján 2018 márciustól a nyírbátori járás területéről is készítünk tudósításokat, riportokat, beszámolókat, továbbá terveink szerint egy önálló térségi hírösszefoglalót készítünk hetente. A forgatások számának növekedése, illetve a „lefedett” terület növekedés jelentős közlekedési költségnövekedéssel is jár. A tevékenység működésének finanszírozása teljes egészében Önkormányzati támogatással valósulhat meg.

A Médiaán belül szeretnénk növelni a reklámcélú bevételeinket, bevonva a helyi cégeket is, segítve a piacon maradást, megfelelő munkaerő pótlást ill. az új munkaerő toborzását. Ezen reklám bevételt a térségi műsorok növelésével kívánjuk elérni, így nem csak a helyi lakosok, hanem a más környező településen élők is figyelemmel kísérik a Nyírbátori Városi Televízió műsorait.

A társadalmi kapcsolatok divízió tevékenységenkénti pénzforgalmi tervét az alábbi táblázat mutatja 2019 és 2020 évekre:

Tevékenység 2019	Saját bevétel e Ft	Önkormányzati finanszírozási támogatás e Ft	Egyéb bevételek e Ft (NEM ÁFÁS)	Kiadások e Ft	Egyenleg e Ft
kultúra	22 000	106 500	3 000	123 850	7 650
média	0	40 000	0	40 000	0
turisztika	6 000	19 000	0	25 000	0
összesen:	28 000	165 500	3 000	188 850	7 650

Tevékenység 2020	Saját bevétel e Ft	Önkormányzati finanszírozási támogatás e Ft	Egyéb bevételek e Ft (NEM ÁFÁS)	Kiadások e Ft	Egyenleg e Ft
kultúra	19 500	108 000	3 000	125 550	4 950
média	0	43 000	0	43 000	0
turisztika	6 000	21 000	0	27 000	0
összesen:	25 500	172 000	3 000	195 550	4 950

IV. Központi adminisztráció

A Kft. 2015-ben alakította ki a teljes körű, önálló adminisztrációs tevékenységét, mivel a cégalakítás előtt külső cég végezte a könyvelési tevékenységet. Nagyon fontosnak tartjuk a kialakított információs rendszer és létszám működtetését, mivel az biztosítani tudja mind a vezetés, mind pedig a tulajdonos a részére kellő időben a döntéshozatalhoz szükséges releváns információkat.

2019-ben több személyi csere is történt a területen, melyek okai nyugdíjazás, szülés és közös megegyezéssel történő munkaviszony megszüntetés voltak. Mára elmondható, hogy a személyi cserék sikeresek voltak, a fiatalítás irányába mutattak, és a csapat újra összekovácsolódott, az új személyek sikeresen beilleszkedtek a környezetbe. Ennek elsődleges mérőszáma az elvégzett munka minősége, mely meghaladja a korábbi időszak szintet.

Bővítettük a vállalatirányítási rendszerünket egy központi levelező rendszerrel. A rendszer integritásának javulását eredményezte a fejlesztés. A munkalapos rendszer bevezetése sajnos még a mai napig várat magára, bár bevezetésétől elsődlegesen hatékonyság növekedése másodlagosan az információ áramlás gyorsulása várható.

A területen dolgozók száma a következőképpen alakul: jelenleg 1 fő titkárnő, 3 fő könyvelő 1 fő bérszámfejtő és 1 fő ügyintéző látja el a feladatokat. Ebben az ágazatban van elszámolva a gazdasági feladatokért felelős ügyvezető bérjellegű kiadása is.

A központi adminisztráció divízió pénzforgalmi tervét az alábbi táblázat mutatja 2019 és 2020 évekre:

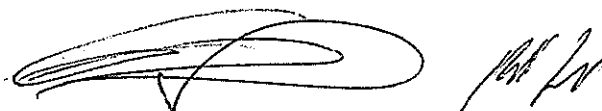
Tevékenység 2019	Saját bevétel e Ft	Önkormányzati finanszírozási támogatás e Ft	Egyéb bevételek e Ft (NEM ÁFÁS)	Kiadások e Ft	Egyenleg e Ft
összesen:	0	0	4 500	39 500	- 35 000

Tevékenység 2020	Saját bevétel e Ft	Önkormányzati finanszírozási támogatás e Ft	Egyéb bevételek e Ft (NEM ÁFÁS)	Kiadások e Ft	Egyenleg e Ft
összesen:	0	0	0	37 500	- 37 500

Az üzleti terv részét képezik az alábbi táblázatok:

1. mellékelt – 2020. évi pénzforgalmi terv táblázat
2. melléklet – 2019. és 2020. évi pénzforgalmi tervszámok összehasonlító táblázat
3. mellékelt – 2019. és 2020. évi támogatási tervszámok összehasonlító táblázat

Nyírbátor, 2019. november 29.



dr. Gál István és Kovács Lajos

ügyvezetők

NYÍRBÁTORI VÁROSGAZDASÁGI
és MŰKÖDTETŐ KFT.
4300 Nyírbátor Fürdő utca 1. szám
Adószám: 12409413-2-15
5.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for a systematic approach to data collection and the importance of using reliable sources of information.

3. The third part of the document focuses on the analysis of the collected data. It discusses the various statistical techniques and models used to interpret the data and identify trends and patterns. It also emphasizes the need for a clear understanding of the underlying assumptions and limitations of the analysis.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the analysis for the organization's decision-making process. It highlights the need for a clear understanding of the strengths and weaknesses of the organization and the importance of using the analysis to inform strategic planning and resource allocation.

5. The fifth part of the document concludes with a summary of the key findings and recommendations. It emphasizes the need for a continuous process of monitoring and evaluation to ensure that the organization remains effective and efficient in its operations.

2020												2019. év összesen		
üzleti terv 1. melléklet														
Megnevezés	1. hó	2. hó	3. hó	4. hó	5. hó	6. hó	7. hó	8. hó	9. hó	10. hó	11. hó	12. hó		
Árbevétel összesen (bruttó):	31 850	31 850	32 850	31 900	37 400	72 755	69 300	70 300	37 500	24 500	43 555	24 975	472 000	
Idegenforgalom árbevétel (bruttó)	15 250	15 250	15 750	16 000	21 000	41 000	54 000	54 000	21 000	11 000	11 000	12 250	287 500	
Várkastély árbevétel (bruttó)	100	100	200	400	400	700	800	800	1 000	500	500	500	6 000	
Hasznosítási bevételek (bruttó)	16 000	16 000	16 000	15 000	15 000	11 500	11 500	11 500	11 500	11 500	11 500	12 000	159 000	
Kultúra bevételek (bruttó)	500	500	1 000	500	1 000	3 000	3 000	4 000	4 000	1 500	1 500	1 000	19 500	
Média bevételek (bruttó)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Városmarketing árbevétel (bruttó)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Külső források összesen:	25 750	25 750	25 635	25 500	32 620	25 635	24 000	24 500	18 435	15 500	15 250	15 885	278 960	
Önkormányzati támogatás Idegenforgalom	7 500	7 500	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	2 500	2 500	0	0	0	42 500	
Önkormányzati támogatás Várkastély	1 750	1 750	1 750	1 750	1 750	1 750	1 750	1 750	1 750	1 750	1 750	1 750	21 000	
Önkormányzati támogatás Hasznosítás	2 500	2 500	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	25 000	
Önkormányzati támogatás Kultúra	8 000	8 000	8 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	8 000	8 000	8 000	108 000	
Önkormányzati támogatás Média	3 000	3 000	3 750	3 750	3 750	3 750	3 750	3 750	3 750	3 750	3 500	3 500	48 000	
Önkormányzati támogatás Városmarketing	3 000	3 000	4 500	3 000	2 500	2 500	0	0	0	0	0	0	18 500	
Önkormányzati támogatás Idegenforgalom (díjazás)	0	0	0	0	6 350	0	0	0	0	0	0	0	6 350	
Önkormányzati támogatás Várkastély (díjazás)	0	0	635	0	1 270	635	0	0	635	0	0	0	3 810	
Önkormányzati támogatás Média (díjazás)	0	0	0	0	0	0	1 500	1 500	0	0	0	0	3 000	
2. Félévi összesen:	57 500	57 500	58 585	57 400	70 020	79 835	79 300	91 800	55 635	40 000	39 750	41 635	743 160	
Vásárolt anyagi kiadások összesen (bruttó)	15 550	15 550	15 050	14 775	13 775	15 625	15 725	15 950	17 000	17 050	17 350	16 300	189 700	
Vásárolt anyagi kiadások Idegenforgalom (bruttó)	7 200	7 200	7 150	7 150	7 150	9 150	9 150	9 150	9 150	9 150	9 200	8 200	99 000	
Vásárolt anyagi kiadások Várkastély (bruttó)	550	550	550	275	275	275	275	550	550	550	550	550	5 500	
Vásárolt anyagi kiadások Hasznosítás (bruttó)	6 000	6 000	6 000	6 000	5 000	5 000	5 000	5 000	6 000	6 000	6 000	6 000	68 000	
Vásárolt anyagi kiadások Kultúra (bruttó)	1 300	1 300	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 300	1 300	13 200	
Vásárolt anyagi kiadások Média (bruttó)	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	500	
Vásárolt anyagi kiadások Városmarketing (bruttó)	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	500	
Vásárolt anyagi kiadások Adminisztráció (bruttó)	400	400	250	250	250	150	200	200	200	250	250	250	3 000	
Igenlybe vett kiadások összesen (bruttó)	14 750	11 250	15 400	20 150	20 900	13 650	20 850	27 850	18 350	11 350	11 400	11 400	197 000	
Igenlybe vett kiadások Idegenforgalom (bruttó)	5 000	3 000	5 500	8 500	10 000	1 000	3 500	3 500	5 500	3 500	3 500	3 500	56 000	
Igenlybe vett kiadások Várkastély (bruttó)	1 000	500	500	500	500	1 000	500	500	500	500	500	500	7 000	
Igenlybe vett kiadások Hasznosítás (bruttó)	2 500	2 500	3 000	4 500	2 500	3 000	2 500	5 000	5 000	2 500	2 500	2 500	38 500	
Igenlybe vett kiadások Kultúra (bruttó)	3 000	3 000	3 000	4 000	5 000	6 000	12 000	16 500	5 000	2 500	2 500	2 500	65 000	
Igenlybe vett kiadások Média (bruttó)	500	500	900	900	900	900	600	600	600	600	600	900	8 500	
Igenlybe vett kiadások Városmarketing (bruttó)	2 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 000	1 000	18 000	
Igenlybe vett kiadások Adminisztráció (bruttó)	250	250	500	250	500	250	250	250	250	250	500	500	4 000	
Egyéb kiadások összesen (bruttó)	270	270	270	320	420	880	420	420	420	420	320	270	4 700	
Egyéb kiadások Idegenforgalom (bruttó)	250	250	250	300	400	400	400	400	400	400	300	250	4 000	
Egyéb kiadások Várkastély (bruttó)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Egyéb kiadások Hasznosítás (bruttó)	10	10	10	10	10	240	10	10	10	10	10	10	350	
Egyéb kiadások Kultúra (bruttó)	10	10	10	10	10	240	10	10	10	10	10	10	350	
Egyéb kiadások Média (bruttó)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Egyéb kiadások Városmarketing (bruttó)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Egyéb kiadások Adminisztráció (bruttó)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Személyi jellegű kifizetés és bérjárulékok összesen	28 150	28 150	28 150	28 150	28 150	28 150	28 150	28 150	28 150	28 150	28 150	32 350	342 000	
Személyi jellegű kifizetés és bérjárulékok Idegenforgalom	11 500	11 500	11 500	11 500	11 500	11 500	11 500	11 500	11 500	11 500	11 500	12 500	139 000	
Személyi jellegű kifizetés és bérjárulékok Várkastély	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 300	14 500	
Személyi jellegű kifizetés és bérjárulékok Hasznosítás	6 350	6 350	6 350	6 350	6 350	6 350	6 350	6 350	6 350	6 350	6 350	7 150	77 000	
Személyi jellegű kifizetés és bérjárulékok Kultúra	3 850	3 850	3 850	3 850	3 850	3 850	3 850	3 850	3 850	3 850	3 850	4 650	47 000	
Személyi jellegű kifizetés és bérjárulékok Média	2 750	2 750	2 750	2 750	2 750	2 750	2 750	2 750	2 750	2 750	2 750	3 750	34 000	
Személyi jellegű kifizetés és bérjárulékok Városmarketing	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews, while secondary data was obtained from existing reports and databases.

The third section details the statistical analysis performed on the collected data. This involves the use of descriptive statistics to summarize the data and inferential statistics to test hypotheses. The results of these analyses are presented in a clear and concise manner, highlighting the key findings of the study.

Finally, the document concludes with a discussion of the implications of the findings. It suggests that the results have significant implications for the field of study and provides recommendations for further research. The author also acknowledges the limitations of the study and offers suggestions for how these can be addressed in future work.

Megnevezés	2020												2019. év összesen	
	Üzleti terv 1. melléklet													
	1. hó	2. hó	3. hó	4. hó	5. hó	6. hó	7. hó	8. hó	9. hó	10. hó	11. hó	12. hó		
Személyi jellegű kifizetés és bejárati Adminisztráció	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	3 000	30 500
Adójellegű kiadások és bírság összesen	2 020	1 270	4 670	2 120	-80	920	4 570	5 970	10 070	2 520	1 420	3 730	-3 730	31 740
ÁFA elszámolás idegenforgalom	0	0	0	0	-2 500	0	2 500	5 000	5 000	0	0	-5 000	0	5 000
TAO idegenforgalom														0
HIPA idegenforgalom	0	0	3 000	0	1 000	0	0	0	0	0	0	0	0	7 000
IFA idegenforgalom	250	250	250	250	400	600	650	650	650	400	400	250	250	5 000
VJK idegenforgalom	550	0	0	650	0	0	900	0	0	900	0	0	0	3 000
Rehab hozzájárulás Hasznosítás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szakképzési hozzájárulás Idegenforgalom	300	300	300	300	300	-400	-400	-400	300	300	300	300	300	1 500
Innovációs hozzájárulás Hasznosítás	200	0	0	200	0	0	200	0	0	200	0	0	0	800
VJK és szennyvíz bírság idegenforgalom	720	720	720	720	720	720	720	720	720	720	720	720	720	8 640
Egyéb Hasznosítás			400						400					800
Minden egyéb kifizetés														
3. Kifizetések összesen	60 740	56 490	63 940	65 515	63 165	65 925	69 715	78 340	78 990	59 490	58 340	56 590	56 590	759 740
4. Egyenleg (+/-)	-3 140	1 110	-4 955	-8 115	6 855	20 610	23 585	13 460	-18 355	-19 490	-18 590	-14 955	-14 955	0
5. Hittelfelvétel (ebből):														0
- éven belül														0
- éven túli														0
6. Hittel visszafizetés (ebből):														0
- éven belül														0
- éven túli														0
7. Záró pénzeszköz	28 860	29 970	25 015	16 900	23 755	44 365	67 950	81 410	63 055	43 565	24 975	10 020	10 020	

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach in decision-making and the need for continuous monitoring and improvement of data management practices.

üzleti terv 2. melléklet	2019. évi terv	2020. terv	2019. évi terv / 2018. évi terv %
Árbevétel-összesen (bruttó):	453 000	472 000	104,2%
Idegenforgalom árbevétel (bruttó)	275 000	287 500	104,5%
Várkastély árbevétel (bruttó)	6 000	6 000	100,0%
Hasznosítási bevételek (bruttó)	150 000	159 000	106,0%
Kultúra bevételek (bruttó)	22 000	19 500	88,6%
Önkormányzati támogatás összesen	245 160	268 160	109,4%
Önkormányzati támogatás Idegenforgalom	30 000	42 500	141,7%
Önkormányzati támogatás Várkastély	20 000	21 000	105,0%
Önkormányzati támogatás Hasznosítás	21 000	25 000	119,0%
Önkormányzati támogatás Kultúra	105 500	108 000	102,4%
Önkormányzati támogatás Média	40 000	43 000	107,5%
Önkormányzati támogatás Városmarketing	18 500	18 500	100,0%
Önkormányzati elengedett bérleti díj Idegenforgalom (áfás)	6 350	6 350	100,0%
Önkormányzati elengedett bérleti díj Hasznosítás (áfás)	3 810	3 810	100,0%
Egyéb bevételek	8 000	3 000	37,5%
Bevételek összesen:	706 160	743 160	105,2%
Beszerezési kiadások összesen (bruttó)	382 200	391 400	102,4%
Beszerezési kiadások Idegenforgalom (bruttó)	151 000	159 000	105,3%
Beszerezési kiadások Várkastély (bruttó)	12 000	12 500	104,2%
Beszerezési kiadások Hasznosítás (bruttó)	103 850	106 850	102,9%
Beszerezési kiadások Kultúra (bruttó)	80 850	78 550	97,2%
Beszerezési kiadások Média (bruttó)	9 000	9 000	100,0%
Beszerezési kiadások Városmarketing (bruttó)	18 500	18 500	100,0%
Beszerezési kiadások Adminisztráció (bruttó)	7 000	7 000	100,0%
Személyi jellegű kifizetés és bérjárulékok összesen	313 000	342 000	109,3%
Személyi jellegű kifizetés és bérjárulékok Idegenforgalom	128 000	139 000	108,6%
Személyi jellegű kifizetés és bérjárulékok Várkastély	13 000	14 500	111,5%
Személyi jellegű kifizetés és bérjárulékok Hasznosítás (bruttó)	70 000	77 000	110,0%
Személyi jellegű kifizetés és bérjárulékok Kultúra (bruttó)	43 000	47 000	109,3%
Személyi jellegű kifizetés és bérjárulékok Média (bruttó)	31 000	34 000	109,7%
Személyi jellegű kifizetés és bérjárulékok Adminisztráció (bruttó)	28 000	30 500	108,9%
HIPA/IFA/VKJ és egyéb adók	26 740	26 740	100,0%
AFA elszámolás	5 000	5 000	100,0%
Kifizetések összesen	726 940	765 140	105,3%

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The goal is to ensure that the data is as accurate and reliable as possible.

The third section provides a comprehensive overview of the results obtained from the analysis. It highlights key trends and patterns that have emerged from the data. These findings are crucial for understanding the underlying dynamics of the system being studied.

Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the findings. These suggestions are intended to help improve the efficiency and accuracy of the data collection and analysis process in the future.

üzleti terv 3. melléklet

megnevezés	2019	2020	eltérés
Működési támogatások			
Idegenforgalom	48 500	61 000	12 500
- fürdő	30 000	42 500	12 500
- városmarketing	18 500	18 500	-
Hasznosítás	21 000	25 000	4 000
-ingatlankarbantartás	21 000	25 000	4 000
Kultúra	165 500	172 000	6 500
- Kulturális Központ	106 500	108 000	1 500
- Várkastély (túrizmus)	19 000	21 000	2 000
Média	40 000	43 000	3 000
Támogatás összesen	235 000	258 000	23 000
- működési	235 000	258 000	23 000

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial reporting and compliance with regulatory requirements. The text notes that without reliable records, organizations may face significant challenges in identifying discrepancies, resolving disputes, and demonstrating adherence to applicable laws and standards.

2. The second section addresses the role of internal controls in preventing fraud and errors. It highlights that a robust system of internal controls, including segregation of duties, authorization procedures, and regular audits, is critical for ensuring the integrity of an organization's financial statements. The document stresses that these controls should be designed to minimize the risk of misstatements and provide a reasonable assurance of the accuracy and completeness of the data.

3. The third part of the document focuses on the importance of communication and collaboration between different departments and stakeholders. It argues that effective communication is key to ensuring that all parties involved in the process are aware of their responsibilities and the overall objectives of the organization. The text suggests that regular meetings, clear reporting lines, and open channels of communication can help to foster a culture of transparency and trust, which is essential for the successful implementation of any initiative.

4. The final section discusses the need for ongoing monitoring and evaluation of the organization's performance. It states that management should regularly review the progress of its operations against established goals and benchmarks, and be prepared to make adjustments as needed. The document emphasizes that this process should be data-driven and based on objective evidence, allowing the organization to identify areas for improvement and optimize its resources for maximum efficiency and effectiveness.

**NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA
ELNÖKÉTŐL**

Nyírbátor, Szabadság tér 7.

Ügyiratszám: ÖNK/..../2019.

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

***a Nyírbátori Sport és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervének
jóváhagyására***

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyírbátori Sport és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft. ügyvezetője benyújtotta a kft. 2020. évre vonatkozó előzetes üzleti tervét. Az üzleti tervet a kft. Felügyelőbizottsága 2019. december 3-i ülésén megtárgyalta és elfogadásra javasolja azzal, hogy a végleges üzleti terv tartalmazza a kft. 2019. évi összehasonlító tervszámait is.

Az üzleti tervet a Képviselő-testület Fejlesztési és Gazdasági Bizottsága 2019. december 5-i ülésén tárgyalja meg.

A Pénzügyi Bizottság az előzetes üzleti tervet a december 4-i ülésén véleményezte. A kft. a látványcsapatsport tevékenységével kapcsolatosan tervezett előzetes önkormányzati támogatási igénye összesen 39.953.773Ft. Ez 9.990.517 Ft-tal kevesebb a 2019. évitől. A működési támogatási igényből az utánpótlásnevelés 3.578.943Ft, a felnőtt csapatsport 36.374.830Ft.

A beruházási tervükben két eszközbeszerzés szerepel: 1 db PannonScore mobil eredményjelző rendszer – beépített és 1 db pályatakarító gép. A beszerzési érték összesen 5.275.580Ft, aminek saját erő része (önkormányzati támogatás) 1.616.624 Ft. Az előzetes üzleti terv a TAO fejlesztési támogatások pályázati kiírásának hiányában a sportcsarnokberuházásra vonatkozóan nem tartalmaz információt.

Az üzleti terv kiemeli a TAO törvény 2019. július 24-i változását, miszerint a gazdasági társaságok részére 2019. évtől eltörölték a társasági adóelőleg év végi feltöltési kötelezettségét. A 2020-2021. évi pályázati programukban így csak az alapvető működési célokra pályáznak, tárgyi eszközfejlesztésre nem. Abban az esetben pályáznak, ha már kész és elbírált engedélyes és kiviteli tervvel rendelkező sportcsarnok építési programunk részére a pályázati fejezetet és lehetőséget a TAO pályázat rendszerében a Magyar Kézilabda Szövetség a 2020-2021. évi időszakban megnyitja. Ez egy új helyzetet jelenthet a kft. számára, amely az üzleti tervük módosítást is jelentheti.

A Pénzügyi Bizottság az előzetes üzleti tervet 2 igen és 1 tartózkodó szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselőtestületnek. Kérem, hogy a kft. üzleti tervét a mellékelt határozat-tervezet szerint elfogadni szíveskedjenek.

Nyírbátor, 2019. december 4.

Kerecsi István
a bizottság elnöke

Határozat-tervezet
Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2019. (XII.5.)
önkormányzati határozata

***a Nyírbátori Sport és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervének
jóváhagyásáról***

A Képviselőtestület

- a Nyírbátori Sport és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft.2020. évi *előzetes üzleti tervét* 39.953.773Ft működési célú és 1.616.624 Ft felhalmozási célú önkormányzati támogatással jóváhagyja,
- utasítja az ügyvezető, hogy a Felügyelő Bizottság által kért összehasonlító adatokat a végleges üzleti tervébe építse be.

K.m.f.

Máté Antal s.k.
polgármester

Badics Ildikó s.k.
jegyző

Nyírbátori Sport és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft.

előzetes üzleti terv

2020.



A tevékenység összefoglalása:

A Nyírbátori Sport és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft. Nyírbátor Város Önkormányzatának jelenleg 100 % -os tulajdonában álló nonprofit gazdasági társasága, melyet a tulajdonosok 2017. március 29.-én alapítottak.

A Tulajdonosok a Társaság Alapító okiratában, társasági szerződésében meghatározták a sportszervezet célját és feladatait.

A társaság alapításakor a többségi tulajdonos Önkormányzat mellett a Városi Kézilabda Klub Nyírbátor 100.000 Ft. értékű üzletrész tulajdonosa volt. Nyírbátor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. november 7.-én kelt 111/2018. 5. II. (XI.07.) számú önkormányzati határozata alapján döntött arról, hogy a Társaságban akkor tulajdonrészrel rendelkező Városi Kézilabda Klub 100.000 Ft. értékű üzletrészét ugyanekkora összegért, névértéken megvásárolja.

A Képviselő-testület a 2018.november 7.-én kelt 111/2018. 6. (XI.07.) határozata alapján döntést hozott arról, hogy Nyírbátor Város Önkormányzata a Társaság egyszemélyi tulajdonosa lesz és ez alapján módosítja a Társaság Alapító okiratát.

A Társaság tevékenysége során elsődleges céljának tekinti az Önkormányzatra kötelező jelleggel, törvény által előírt sport célú feladatok maradéktalan ellátásán kívül, a kézilabdasportág fejlesztését és a régmúlt hagyományainak megfelelően. A város lehetőségeit figyelembe véve ennek magas szinten tartását és a folyamatosan fejlődő, a helyi értékeken alapuló utánpótlás nevelést.

A számunkra elérhető pályázatok kihasználása mellett (jelenleg elsődlegesen a TAO pályázati rendszer) a város sportlétesítményeinek fejlesztését, eszközeinek, vagyonának gyarapítását. Minden egyéb kiegészítő tevékenységet, csak ezen feladatok teljesülése mellett, ennek alárendelve folytat.

A Társasággal az Önkormányzat a 2019. július 18.-án kötött Üzemeltetési Szerződést és ezzel kapcsolatban a 67/2019. (VI.24) számú határozattal megbízta a Nyírbátor, Iskola u. 1-3. szám alatti ingatlan, társasházi vagyon kezelésével és üzemeltetésével.

A fentiekben meghatározottak miatt legfőbb célunk, a Tulajdonosok által ránk ruházott feladatokat a lehető legszínvonalasabban, sportsikerekkel övezve ellátni.

A Társaság főtevékenységi köre a '9319-es TEÁOR szám alatt bejegyzett egyéb sporttevékenység.

A Társaság feladatainak ellátásához a többségi Tulajdonos éves támogatást biztosít a Társaság számára, melyet szerződésben, és az éves költségvetési rendeletében rögzít. Ezen bevételi forráson túl jelentős mértékű a látvány-csapatsport működési (TAO) célú támogatás. A sport tevékenységből származó bevételeinket, igyekszünk az alaptevékenységünkbe úgy

visszaforogni, hogy azzal még hatékonyabban, célratörőbben tudjuk ellátni feladatainkat.

Azonosító adatok:

Λ Nyírbátori Sport és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft. általános adatai:

A Társaság székhelye: *4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.*

A Társaság jegyzett tőkéjének összege: *3.000.000,- Ft.*

A Társaság cégjegyzék száma: *15-09-084278*

A Társaság adószáma: *25920091-2-15*

A Társaság KSH száma: *25920091-9319-572-15*

A Társaság ügyvezetője: *Makrai László*

A Társaság tulajdonosi szerkezete:

Nyírbátor Város Önkormányzata (4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.) 3.000.000 Ft. törzshetét, egyszemélyi tulajdonos.

A Társaság honlapjának címe: *www.nybkezi.hu*

A Társaság fő tevékenységi köre: *Egyéb sporttevékenység*

A Társaság pénzforgalmi jelzőszámai:

Takarék Bank Zrt.

68800109-00270557 fő számla

68800109-00270636 TAO tárgyi eszköz, beruházás elkülönített alszámla

68800109-00270674 TAO utánpótlás nevelés elkülönített alszámla

68800109-00270629 TAO személyi kifizetések elkülönített alszámla

OTP Bank Nyrt.

11744058-24460185

Piacelemzés

Társaságunk részére a piaci körülmények között működő gazdasági társaságoknál megszokottak szerint nehéz feladat piacclemzést készíteni, mert tulajdonképpen a sport területén (utánpótlás sport, felnőtt sport) és ott is csak egy sportágban, abban is csak egy nemnél a fiú-férfi sportban működik sportszervezetünk. A Kft. elsődleges piaca - tulajdonosi köréből és tevékenységeiből fakadóan - elsősorban Nyírbátor térsége és vonzáskörzete. Vannak olyan időszakok, amikor szélesebb körben érjük el célcsoportjainkat, ez legfőképpen a bajnoki szezon időszakára tehető.

Elsődleges célunk az alapító okiratban megfogalmazott és az az alapján ellátandó feladatok minél magasabb színvonalú biztosítása, nem pedig a minél nagyobb profit elérése. Igyekszünk piacainkon minél versenyképesebbnek bizonyulni, költségeinket ennek megfelelően kialakítani. Nagy előnyünk, hogy a kézilabda sportág Magyarország Kormánya által a társasági adókedvezményben részesíthető sportágak (TAO sportok) közé került . Fő célunk az ezekben rejlő lehetőségek minél hatékonyabb kihasználása.

SWOT analízis

Erősségeink: <ul style="list-style-type: none">- TAO pályázati rendszer és annak forrásai- stabil pénzügyi háttérű tulajdonos- mostanra optimális eszközállomány	Gyengeségeink: <ul style="list-style-type: none">- a sportfejlesztési programunkhoz kapcsolódó TAO pályázati kérelem hosszas elbírálási ideje- saját árbevételi lehetőségek csekély mértéke- az átvett utánpótlás csapatok és rendszer gyenge felépítettsége
Lehetőségeink: <ul style="list-style-type: none">- jelenleg még csak kis mértékben kiaknázott árbevételi lehetőségek (szponzoráció) kihasználása- edzőképzés fejlesztésnek, így a szakmai munkánknak a fejlesztése- a sportoló képzési hozzájárulás bevezetése	Veszélyeink: <ul style="list-style-type: none">- a TAO pályázati rendszer állandó változása- érdektelenség a sportolás - kézilabdázás iránt az utánpótlás korúak körében

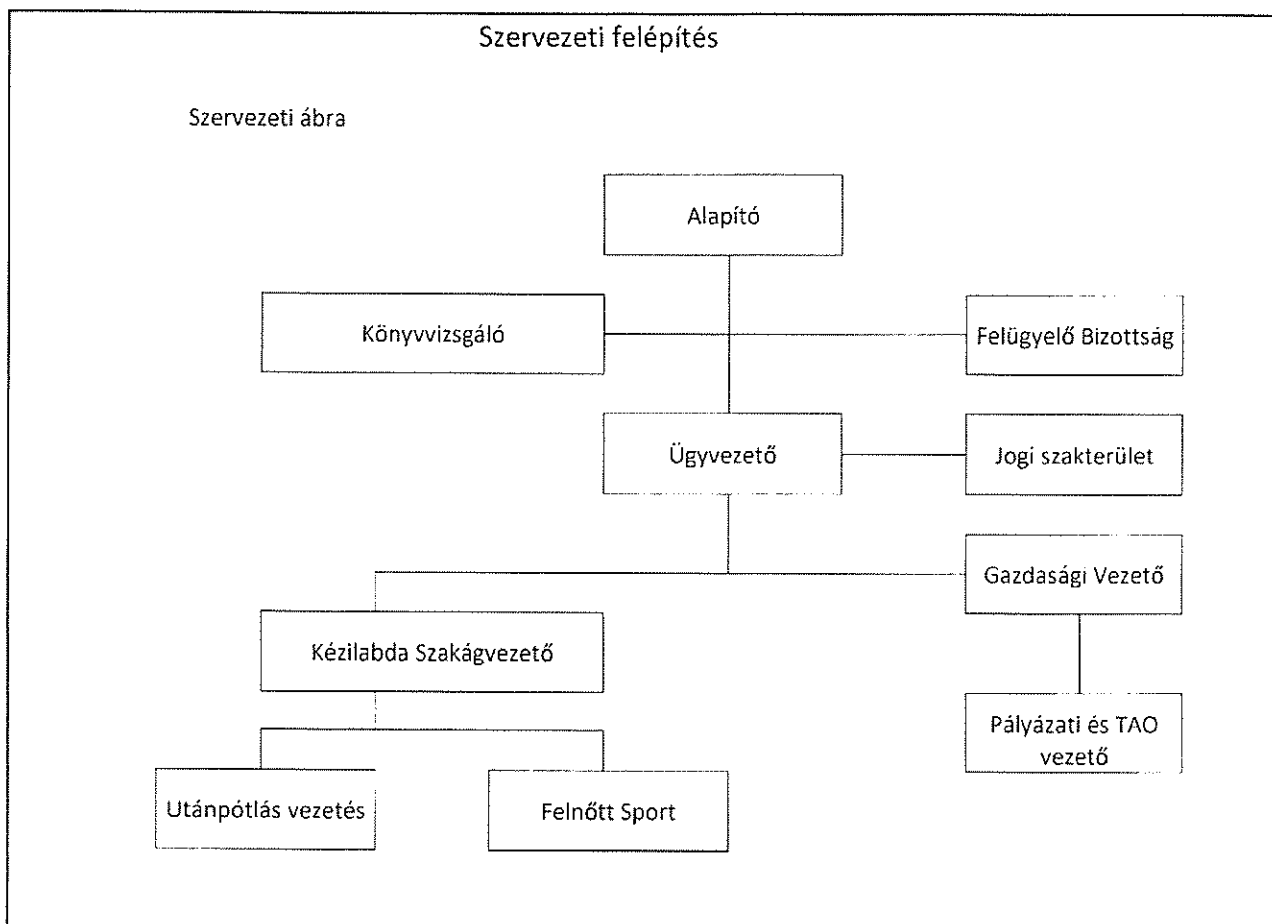
Szervezeti felépítés

A feladatok ellátását az alábbi táblázatban részletezett létszámmal kívánja biztosítani társaságunk. A táblázatban nem tüntettük fel külön a központi adminisztráció költségeit, mert sportszervezetünk TAO sportfejlesztési programja alapján a sportági szakszövetség által elbírált és folyamatban lévő pályázatunkban ilyen pályázati fejezet nincsen. Divízióként az utánpótlás és felnőtt sportot (kézilabdasport tevékenységet) adtuk meg. Az ún. központi adminisztráció mindkét divízió felé végzi tevékenységét három fő tartós megbízási jogviszony keretében végzett munkájával. Ezt a létszámot a felnőtt sport részen adtuk meg. A költségtérítésben részesítetteként a huzamosabb időszakon keresztül (egy bajnoki szezon) amatőr sportolói sporttevékenységüket végző utánpótlás és felnőtt kézilabdázóink száma került megadásra.

Divízió	munkaviszony fő	Megbízási viszony/ fő	Költségtérítésben részesülők / fő	összesen /fő
Utánpótlás-nevelés	2	4	4	10
Felnőtt sport	1	5	14	20
Összesen	3	9	18	30

Szervezeti ábra

Nyírbátori Sport és utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft.



A tervezési koncepció

A tervezés során a két divíziót külön értékeltük és elemztük. Ennek elsődleges oka, hogy azok saját bevételi forrásai jelentős mértékben különböznek egymástól ezenkívül csaknem minimálisan, vagy jelentős mértékben támaszkodnak külső forrásokra, támogatásokra. A két divízióhoz közvetlenül csatlakozik de nem külön tevékenység a beruházási tervünket bemutató rész.

Véleményünk szerint valamennyi terület ki van téve finanszírozási képességeinknek, így ezen tevékenységek fedezetét 10 %-ban ,30 %-ban , 50 % részben és közel 90 % részben állítottuk be vissza nem térítendő önkormányzati támogatásként a pénzforgalmi tervünkben.

Egy külön táblázatban mutattuk be a tervezett nagy értékű tárgyi eszköz beszerzésünket (beruházási terv) , amely közösen szolgálja ki az utánpótlás-nevelési és a felnőtt sport divíziót illetve annak igényeit. Ezek a beszerzéseink a 2019-2020. évi sportfejlesztési programunk részei, és erre már jóváhagyó határozatot kaptunk a sportági szakszövetségtől (Magyar Kézilabda Szövetség vagy MKSZ).

A TAO törvény 2019. július 24.-én megváltozott. A gazdasági társaságok részére a 2019.évtől eltörölték a törvényhozók a társasági adóelőleg év végi feltöltési kötelezettségét. A TAO támogatásokat illetve azok megszerzését, lehívását az érintett sportszervezetek részéről ez úgy érinti, hogy a két kiemelkedő TAO támogatás megszerzését jelentő időszak (a gazdasági és vége és általánosságban a decemberi hónap és a beszámoló, társasági adó benyújtási határidő.

általánosságban a májusi hónap) a 2019-2020. évi pályázati időszakban és már az azt követő 2020-2021. évben is lecsökken egy ilyen kiemelkedő időpontot jelentő lehetőségre, a május végi időszakra. Ez a gyakorlatban úgy érinti a TAO támogatásra pályázó sportszervezeteket a pályázatok elbírálási idejét illetően, hogy az a klub amely túl sokat és a bírálati rendszerhez képest bonyolultan pályázik a következő pályázati időszakban, később kaphat a sportfejlesztési programja alapján benyújtott TAO pályázati igényére jóváhagyó határozatot a sportági szakszövetségtől. Akár a májusi hónap után. Ezzel azt kockáztatja az ilyen módon pályázó szervezet, hogy nem tud TAO forráshoz jutni, vagy csak nagyon nehezen és későn. Így a 2020-2021. évi pályázati programunkban csak az alapvető működési célokra pályázunk majd, tárgyi eszköz fejlesztésre nem, csak abban az esetben ha a már kész és elbírált engedélyes és kiviteli tervvel rendelkező sportcsarnok építési programunk részére a TAO pályázati fejezetet és lehetőséget az elmúlt két pályázati időszakkal ellentétben, pályázati rendszerében a Magyar Kézilabda Szövetség a 2020-2021. évi pályázati időszakban megnyitja. Ez ebben az esetben egy új helyzetet jelent számunkra, olyat amely az üzleti tervünk módosítást is jelent majd.

A tulajdonosi igényeket és a TAO pályázati rendszer erre vonatkozó sajátosságát figyelembe véve szerepeltetjük a bevételek és a kiadások tekintetében a bruttó összegeket, melyek csupán a várható bevételeket és kiadásokat mutatják. Az ilyen fajta kimutatás segíti a Kft. beillesztését az Önkormányzati Intézmények rendszerébe, azonban ennek elsődleges célja nem a haszon és költségelví megközelítés, hanem a szükséges pénzforrások kimutatása, így a tevékenységek ellátásához szükséges önkormányzati támogatási igényeket is tartalmazza.

Fontosnak tartjuk megjegyezni, hogy az egyes tevékenységek eredményességét nem szabad csupán önmagukban nézni, hanem rendszerbe foglalva, azok egymásra való hatását is figyelembe véve kell megítélni szükségességüket, illetve létjogosultságukat. A TAO pályázati rendszer fenntarthatóságához és elszámolhatóságához feltétlenül szükséges a tulajdonos általi kötelező önrő önkormányzati támogatás keretében történő biztosítása. A két divízióban várható TAO kiegészítő támogatás bevételéből szeretnénk finanszírozni az üzemeltetésre átvett önkormányzati tulajdonú ingatlan bérleti díját, amennyiben ennek használatára nem sikerül megfelelő bérlőt, bérlőket találnunk, valamint az előző évben kapott visszatérítendő önkormányzati támogatás egy részének visszafizetésére is ez nyújthat fedezetet.

I. Utánpótlás-nevelés

Nyírbátor Város Önkormányzata és a Városi Kézilabda Klub által létrehozott társaságunk a felnőtt kézilabdasport Nemzeti Bajnokságban való részvétele, a minőségi fiú utánpótlás nevelés, az utánpótlás képzéshez szükséges kvalifikált humán erőforrás és a működéshez szükséges anyagi, tárgyi és infrastrukturális feltételek biztonságos megteremtésére alakult városunkban. A működés biztonsága, a források racionális felhasználásának garantálása érdekében 2019-ben egyszemélyi tulajdonossá vált Nyírbátor Város Önkormányzata. A tulajdonos a beruházásokhoz és a működéshez is biztosítja a TAO sportfejlesztési programban szükséges és kötelező önrő részt, a társaság működésében így nem fordulhat elő likviditási probléma. Edzéseink és mérkőzéseink helyszíne két oktatási intézmény városunkban. Mindkét helyen szabályos méretű kézilabdapályával rendelkező tornacsarnokot használhatunk. Társaságunk a Városi Kézilabda Klub által működtetett felnőtt és utánpótlás korosztályos csapatok versenyeztetését vette át a két sportszervezet között megkötött és az MKSZ elnöksége által 2017-ben jóváhagyott Indulási Jog Átruházási Szerződés alapján. A 2019-2020. bajnoki évben társaságunk az alakulása utáni első bajnoki évhez képest (3 utánpótlás csapat), már 6 utánpótlás korosztályban indított és versenyeztet országos bajnokságban csapatokat. Legfőbb közép távú sportszakmai célunk, hogy legalább kilenc utánpótlás korosztályban legyen országos bajnokságban versenyző csapatunk.

A következő gazdasági évben viszont célunk az, hogy ezt a jelenlegi hat utánpótlás csapatot jelentő számot stabilizálni tudjuk. Célunk mind ezek mellett már a következő évben is, hogy felnőtt csapatunkban a versenyzői létszám 50% részben saját nevelésű játékos legyen. Alkalmazott edzőink vagy volt és jelenlegi játékosaink valamint bázis iskolánk testnevelői legyenek, akiknek szakmai továbbképzését sportszervezetünk kiemelt feladatának tekinti.

Társaságunk sportágfejlesztési programjának legfontosabb összetevője a helyi és a kistérségben levő gyermekek egészséges életmódra nevelésének biztosítása a kézilabdasportág művelése által. A kézilabdázás iránt elkötelezett helyi edzőkkel és testnevelő tanárokkal minél több gyermek integrálása klubunkba, ahol a csapatsportágak alapvető morális követelményeinek való megfelelés megtanítása az egyik komoly feladatunk. A program másik jelentős hatása lehet az általános iskola befejezése utáni sportolói elvándorlás lecsökkentése, hiszen a megfelelő körülmények biztosításával és az edzési és versenyzési lehetőségek megteremtésével, a szükséges és jó minőségű edzésszerek biztosításával, valamint a megfelelő szakember ellátottsággal klubunk és így a városunk is, mint többségi tulajdonos megtarthatja értékeit. Kiemelt célunk, hogy a mindenkori Nemzeti Bajnokságban szereplő felnőtt csapatunk helyi kötődésű, lehetőség szerint saját nevelésű játékosokra épüljön. Az utánpótlás-nevelés területén tervezzük 2020-ban egy átfogó együttműködési megállapodás létrehozását az Arany Sárkány SE kézilabda szakágával, ezzel egységesítve a helyi erőket céljaink eléréséhez.

Az utánpótlás divízió bevételei összességében a 2020. évi tervben 34.816.448 Ft-tal, ezen belül a TAO támogatás 31.237.503 Ft-al, a kötelező önrész, önkormányzati támogatás 3.578.943 Ft.-al, a TAO pályázati rendszer sajátosságából adódóan nem 100% mértékig biztos egyéb kiegészítő TAO támogatás 1.548.960 Ft-al, a kiadások összesen 34.816.446 Ft. összeggel szerepelnek.

Működés	kiadás		bevétel		egyenleg
	Összesen	TAO Támogatás	Önrész (Önkormányzati támogatás)	egyéb (Kiegészítő sportfejlesztési támogatás)	
Utánpótlás	34 816 446 Ft	31 237 503 Ft	3 578 943 Ft	1 548 960 Ft	1 548 960 Ft
<i>Sporteszköz, sportfelszerelés beszerzése</i>	<i>3 500 000 Ft</i>	<i>3 140 219 Ft</i>	<i>359 781 Ft</i>	<i>211 965 Ft</i>	<i>211 965 Ft</i>
<i>Gyógyszerek, diagnosztikai eszközök</i>	<i>1 288 000 Ft</i>	<i>1 155 601 Ft</i>	<i>132 399 Ft</i>	<i>78 003 Ft</i>	<i>78 003 Ft</i>
<i>Személyszállítási költségek</i>	<i>700 000 Ft</i>	<i>628 044 Ft</i>	<i>71 956 Ft</i>	<i>42 393 Ft</i>	<i>42 393 Ft</i>
<i>Nevezési költségek</i>		<i>- Ft</i>	<i>- Ft</i>	<i>- Ft</i>	<i>- Ft</i>
<i>Rendezési, felkészítési, képzési költségek</i>	<i>1 000 000 Ft</i>	<i>897 205 Ft</i>	<i>102 795 Ft</i>	<i>60 561 Ft</i>	<i>60 561 Ft</i>
<i>Verseny és játékgédek kiállításának költségei</i>	<i>454 025 Ft</i>	<i>407 354 Ft</i>	<i>46 671 Ft</i>	<i>27 496 Ft</i>	<i>27 496 Ft</i>
<i>Sportlétesítmény, sportpálya bérleti díja</i>	<i>7 772 880 Ft</i>	<i>6 973 870 Ft</i>	<i>799 010 Ft</i>	<i>470 736 Ft</i>	<i>470 736 Ft</i>
<i>Felkészítéssel, edzőtáboroztatással és versenyztetéssel közvetlenül összefüggő szállás és étkezés költsége</i>	<i>1 800 917 Ft</i>	<i>1 615 792 Ft</i>	<i>185 125 Ft</i>	<i>109 066 Ft</i>	<i>109 066 Ft</i>
<i>A programban résztvevő sportszakemberek személyi jellegű ráfordításai</i>	<i>18 300 624 Ft</i>	<i>16 419 418 Ft</i>	<i>1 881 206 Ft</i>	<i>1 108 311 Ft</i>	<i>1 108 311 Ft</i>

II. Felnőtt sport

Társaságunk felnőtt csapata az első bajnoki szezonjában (2017/2018.) a 2. helyen végzett az NB.II. osztály Észak-keleti csoportjában. A bajnoki szezon után, mivel az akkori bajnok csapat nem élt az NB.I.B osztályban való indulás lehetőségével, az MKSZ felkínálta számunkra az ebben a bajnoki osztályban való indulás lehetőségét. Terveinkbe ez akkor még nem illeszkedett be. A következő bajnoki éven (2018-2019.) összesen egy góllal lemaradva a 3. helyről és így dobogóról csapatunk a 4. helyen végzett. Mindkét szezonban osztályában a legjobb bajnoki helyen végzett csapat volt Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében csapatunk.

Az ifjúsági korú tehetségesebb játékosokkal kiegészítve elindítottuk csapatunkat megyei felnőtt bajnokságban is, amelyet vereség nélkül megnyertük.

Két bajnoki szezon után elmondhatjuk, hogy felnőtt csapatunk az NB.I.B osztályban szereplő Nyíregyházi Sportcentrum csapata után a megyében a második legeredményesebb felnőtt férfi kézilabda csapat lett.

Tervünk a következő szezonban szintén az 1-3. helyezős elérése, de nem minden áron. Legfőbb célunk az, hogy ezt legalább 50 %-ban saját nevelésű, nyírbátori kötődésű sportolókkal érjük el és ennek a célnak az elérése felé jó úton tartunk. Amennyiben ez sikerül felnőtt csapatunk sikeresen versenyezhet majd a bajnokságban, mert terveink és reményeink szerint utánpótlásunk hosszútávon biztosíthatja annak a minőségi játékosokat. A körülmények és a feltételrendszer javulásával a Klub helyi megítélése is jelentősen javulhat és várható a hazai bajnoki és Magyar Kupa mérkőzések nézőszámának, így jegybevételeinknek is a növekedése.

A helyi vállalkozók, cégek ezen ok miatti támogatási kedvének javulása tovább erősítheti a programunk által már a következő évben is megteremtendő kézilabda bázist és annak lehetséges bevételi forrásait. Az ezen a területen végzett munkánk eredményességét is jelzi, hogy NB.II. osztályú férfi csapatunk „névszponzora” már két szezon óta a kézilabdasporthoz jelentős nevet szerzett TVP Gabona Kereskedőház Kft. Kiemelt hosszabb távú célunk, hogy a mindenkorai Nemzeti Bajnokságban szereplő felnőtt csapatunk 70 % részben helyi kötődésű, lehetőség szerint saját nevelésű játékosokra épüljön.

A felnőtt sport divízió bevételei összességében a 2020. évi tervben 50.693.227 Ft-tal, ezen belül a TAO támogatás 11.539.482. Ft-al, az önrész és önkormányzati támogatás 36.374.830. Ft.-al, az egyéb TAO kiegészítő támogatás 778.915. Ft-al, a szponzori és jegybevétel 2.000.000 Ft.-al, a kiadások összesen 49.914.312. Ft-al szerepelnek.

Működés	kiadás		bevétel		egyenleg
	Összesen	TAO Támogatás	Önrész (Önkormányzati támogatás)	egyéb (szponzori és jegybevétel + Kiegészítő sportfejlesztési támogatás)	
Felnőtt Sport	49 914 312 Ft	11 539 482 Ft	36 374 830 Ft	2 778 915 Ft	778 915 Ft
Sporteszköz, sportfelszerelés, tárgyi eszköz beszerzése	2 883 654 Ft	2 000 000 Ft	583 654 Ft	135 000 Ft	135 000 Ft
Gyógyszerek, diagnosztikai eszközök	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
Személyszállítási költségek	1 500 000 Ft	- Ft	1 500 000 Ft	- Ft	- Ft
Nevezési költségek	512 300 Ft	- Ft	512 300 Ft	- Ft	- Ft
Rendezési, felkészítési, képzési költségek	1 338 021 Ft	- Ft	1 338 021 Ft	- Ft	- Ft
Verseny és játékengedélyek kiállításának költségei	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
Sportlestermeny, sportpálya bérleti díja	1 200 000 Ft	- Ft	1 200 000 Ft	- Ft	- Ft
Felkészítéssel, edzőtáboroztatással és versenyzetetéssel közvetlenül összefüggő szállás és étkezés költsége	139 237 Ft	- Ft	139 237 Ft	- Ft	- Ft
A programban résztvevő sportszakemberek személyi jellegű ráfordításai	19 374 000 Ft	9 539 482 Ft	9 834 518 Ft	643 915 Ft	643 915 Ft
Amatőr sportolók költségtérítés, jutalom + járuléka	18 467 100 Ft	- Ft	18 467 100 Ft	- Ft	- Ft
Egyéb költségek	4 500 000 Ft	- Ft	2 500 000 Ft	2 000 000 Ft	- Ft

III. Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzés

A 2020.évben a 2019-2020. évi pályázati időszakra az MKSZ-hez benyújtott és az által már jóváhagyó határozattal elfogadott TAO sportfejlesztési programunk szerint két nagy értékű tárgyi eszköz beszerzését tervezi társaságunk. A nagy értékű tárgyi eszköz beszerzésünk (beruházási terv) együttesen szolgálja majd ki a jövőben az utánpótlás-nevelési és a felnőtt sport divíziót illetve annak igényeit. Az egyik eszköz egy önjáró sportpálya-sportpadló tisztító gép, a másik eszköz egy komplex, fixen szerelt eredményjelző berendezés.

Mindkét nagy értékű tárgyi eszköz használatát a Báthory István Katolikus Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium tornacsarnokában tervezzük. Az oktatási intézmény diákjai alkotják U9, U10, U12 és U15 korosztályú fiú kézilabdacsapatunkat, az iskola három testnevelője a csapataink edzői. Együttműködésünket hamarosan a fenntartó által is jóváhagyásra kerülő megállapodás rögzíti majd. Az eszközöket azok teljes értékcsökkenés után végleges használatba

átadjuk az iskolának. Az eszközök beszerzése és az oktatási intézménynek ideiglenes használatba történő átadása után a fenntartó csökkenti az eddigi általunk fizetett tornacsarnok bérleti díjat.

S.sz.	Beruházás megnevezése	Tervezett beruházási érték	Finanszírozási források					Pályázati forrás megnevezése
			Saját forrás		Látvány csapatsport		Egyéb pályázati forrás	
			Egyéb saját forrás	Önkormányzati támogatás	18/19 hosszabbítás	19/20		
1	PannonScore mobil eredményjelző rendszer - beépített	3 270 250	0	1 002 120			2 268 130	
2.	Palya takarító gép	2 005 330	0	614 504			1 390 826	
Összesen:		5 275 580	0	1 616 624	0	3 658 956	0	0

Nyírbátori Sport és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft. összesített táblázat 2020.

Nyírbátori Sport és Utánpótlás Nevelő Nonprofit Kft. Működés 2020	kiadás	bevétel			egyenleg
	Összesen	TAO Támogatás	Önrész (Önkormányzati támogatás)	egyeb (szponzori és jegybevétel + Kiegészítő sportfejlesztési támogatás)	
	84 730 758 Ft		87 618 204 Ft		2 887 446 Ft
		42 776 985 Ft	39 953 773 Ft	4 887 446 Ft	
Sporteszköz, sportfelszerelés, tárgyi eszköz beszerzése	6 383 654 Ft	5 140 719 Ft	1 243 435 Ft	346 965 Ft	346 965 Ft
Gyógyszerek, diagnosztikai eszközök	1 288 000 Ft	1 155 601 Ft	132 399 Ft	78 003 Ft	78 003 Ft
Személyszállítási költségek	2 200 000 Ft	628 044 Ft	1 571 956 Ft	42 393 Ft	42 393 Ft
Nevezési költségek	512 300 Ft	- Ft	512 300 Ft	- Ft	- Ft
Rendezési, felkészítési, képzési költségek	2 338 021 Ft	897 205 Ft	1 440 816 Ft	60 561 Ft	60 561 Ft
Verseny és játékgendélyek kiállításának költségei	454 025 Ft	407 354 Ft	46 671 Ft	27 496 Ft	27 496 Ft
Sportlétesítmény, sportpálya bérleti díja	8 972 880 Ft	6 973 870 Ft	1 999 010 Ft	470 736 Ft	470 736 Ft
Felkészítéssel, edzőtáboroztatással és versenyzetessel közvetlenül összefüggő szállás és étkezés költsége	1 940 154 Ft	1 615 792 Ft	324 362 Ft	109 066 Ft	109 066 Ft
A programban résztvevő sportszakemberek személyi jellegű ráfordításai	37 674 624 Ft	25 958 900 Ft	11 715 724 Ft	1 752 226 Ft	1 752 226 Ft
Amatőr sportolók költségtérítés, jutalom + járulék	18 467 100 Ft		18 467 100 Ft	Ft	- Ft
Egyéb költségek	4 500 000 Ft	- Ft	2 500 000 Ft	2 000 000 Ft	- Ft

Nyírbátori Sport és Utánpótlás Nevelő Nonprofit Kft.	bevétel		
	TAO Támogatás	Önrész (Önkormányzati támogatás)	egyeb (szponzori és jegybevétel + Kiegészítő sportfejlesztési támogatás)
	2019 Bevétel összesen: 95 338 914 Ft		
31 020 611 Ft	57 246 044 Ft	7 072 259 Ft	

Előzetes 2020. évi üzleti tervünk kevesebb önerő rész és önkormányzati támogatási igényvel számol, mint 2019-ben. A végleges és pontos számokat a TAO törvény újabb (a sportfejlesztési program és TAO pályázati beadási időpont április 30.-ról, január 31.-re várható előre hozása) rövidesen várható változása miatt 2020.év elején pontosan meg tudjuk adni.

A mellékelt pénzforgalmi tervekben látható a várható pénzforgalom alakulása divízióként és összesítetten egyaránt.

Nyírbátor, 2019. november 10.

Nyírbátori Sport és
Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft.
Székhely: 4300 Nyírbátor, Szécsányi tér 7.
Adószám: 25020091-2-15



Makrai László ügyvezető

HATÁROZAT-TERVEZET

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
../2019. (XII.05.)
önkormányzati határozata**

**a Nyírbátori Sport és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft. felügyelőbizottsági tagjainak
tiszteletdíjáról**

A Képviselő-testület, mint alapító

2019. december 6.-tól a társaság felügyelőbizottsága elnökének havonta bruttó 30.000,-Ft, tagjainak havonta bruttó 20.000,-Ft. tiszteletdíjat állapít meg.

NYÍRBÁTOR VÁROS
J E G Y Z Ő J É T Ő L
Nyírbátor, Szabadság tér 7.
Távbeszélő száma: 42/281-443.

Ügyiratszám: **Önk/9538-1/2019.**

BESZÁMOLÓ
- a Képviselő-testülethez –

a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Nyírbátori Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) tevékenységéről legutóbb a 2018. november 28-i ülésen számoltunk be. Az ezt megelőző ülésen arról is döntött a Képviselő-testület, hogy a hivatal szervezeti felépítést módosítja oly módon, hogy a feladatok hatékonyabb ellátása érdekében létrehozza a Városfejlesztési Osztályt, továbbá az Önkormányzati irodához rendeli az adócsoportot.

A hivatal emberi erőforrás helyzete

Nyírbátor Város Önkormányzata a Polgármesteri Hivatal létszámát 2019. évre vonatkozóan 71 főben határozta meg.

A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozta meg.

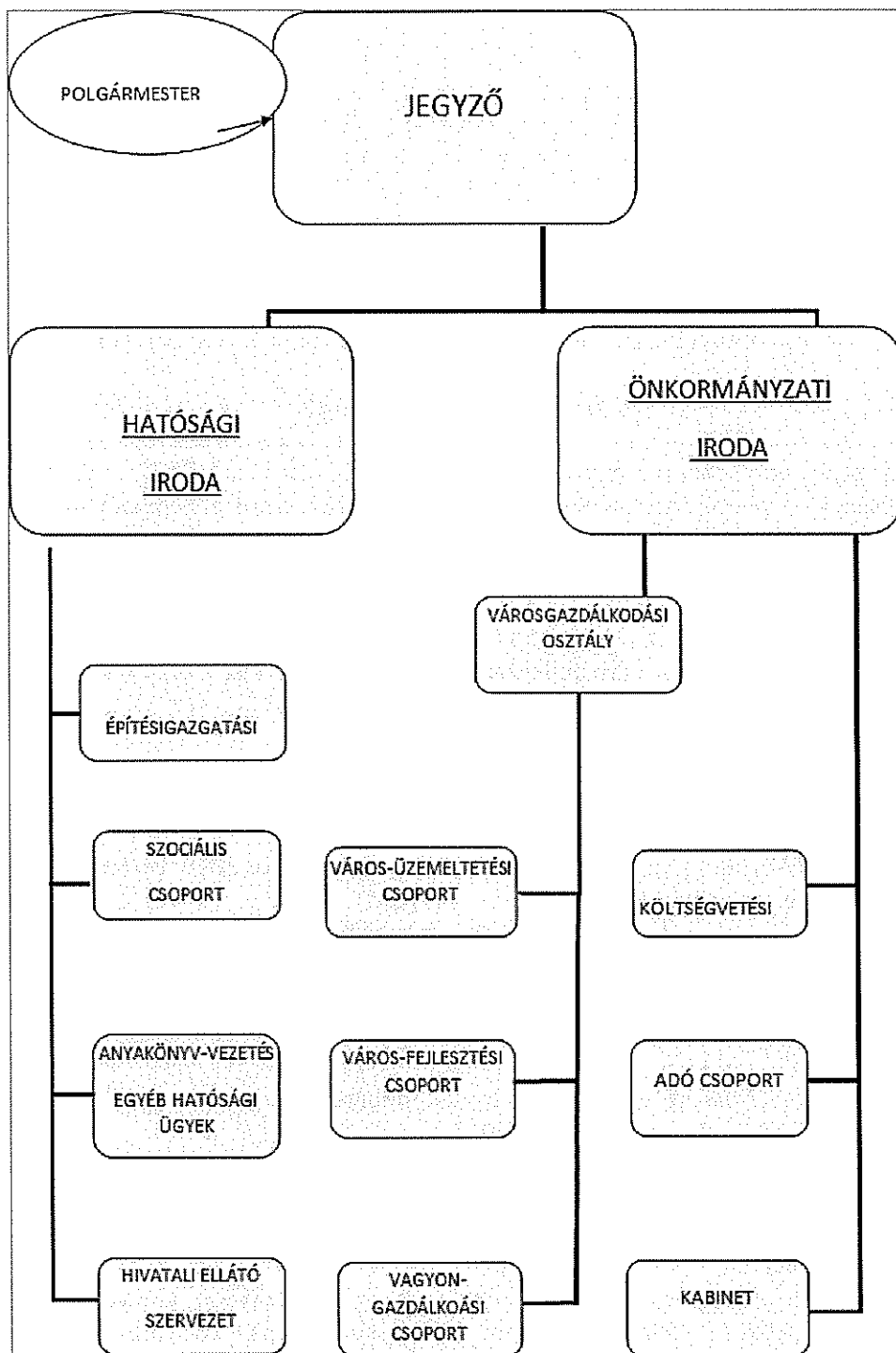
Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete 115/2018. (XI.07.) önkormányzati határozatával elfogadta a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

A Polgármesteri Hivatalban az alábbi önálló Irodák működnek:

- Önkormányzati Iroda vezetője a jegyző
- Hatósági Iroda vezetője az aljegyző.

A munkamegosztás szempontjából az Irodák elkülönült belső szervezeti egységek. Az egyes irodák osztályra illetve csoportokra tagozódnak, melyeket osztály/csoportvezetők vezet/nek. Az irodák és az osztály egymással mellérendeltségi viszonyban állnak, és kötelesek együttműködni közös feladataik megvalósításában, az önkormányzati érdek megjelenítésében, képviseletében.

A következő ábra a hivatal jelenlegi szervezeti felépítését mutatja be:



A 2019. november 15. napi létszámadatok alapján a 66 fős hivatali létszámból 33 fő felsőfokú végzettséggel rendelkezik, nyelvvizsgája 15 dolgozónak van. Az átlagéletkor 47,5 év. Ebben az évben 1 fő dolgozó van távol GYES/GYED miatt, személyének pótlása biztosított. A belső ellenőri feladatokat ellátó köztisztviselőnk másik munkahelyre távozott, személyének pótlását pályázat kiírásával sem sikerült még eddig megoldani.

2019. év ezen időszakáig 6 fő jogviszony létesítésére került sor 3 vagy 6 hónap próbaidő előírásával, 5 fő határozatlan, 1 fő határozott időtartamra, meghatározott feladat ellátására. Jogviszony megszűnés 7 esetben volt, 4 fő közös megegyezéssel, 1 fő a nők kedvezményes nyugdíjának igénybevételével, 1 fő az öregségi nyugdíj igénybevételével, 1 fő pedig lemondással szüntette meg közszolgálati jogviszonyát.

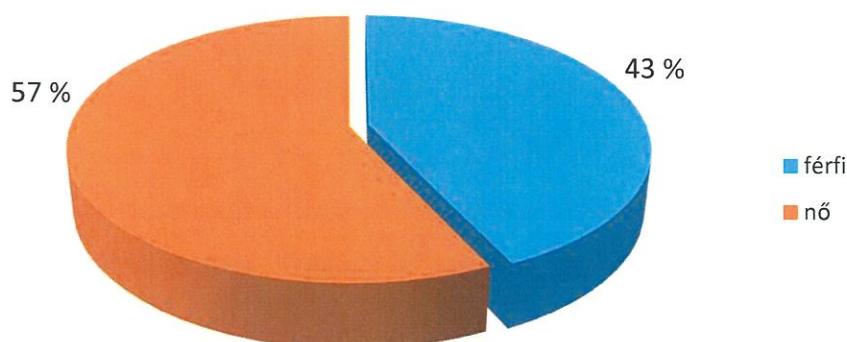
Továbbra is magas a Hivatalban a munkaviszonyban foglalkoztatott fizikai alkalmazottak száma: 16 fő, melynek oka az, hogy továbbra is meghatározó a városüzemeltetési és városfejlesztési feladatok ellátása a hatósági feladatok mellett.

A közfoglalkoztatás adminisztrációját lehetőség szerint további 3-4 fő közfoglalkoztatási programban résztvevő dolgozó segíti.

Ebben az évben 4 fő közigazgatási alapvizsgát tett, 2 fő pedig szakvizsga kötelezettségét teljesítette sikerrel.

Szervezeti egység	Létszám	Ebből	
		Nő	Férfi
Jegyző, aljegyző, csoportvezetők	8	5	3
Hatósági ügyintézés	4	4	
Adó csoport	4	3	1
Építésigazgatási csoport	2	1	1
Szociális csoport	2	2	
Kabinet	7	4	3
Költségvetési csoport	14	13	1
Vagyongazdálkodási csoport	1	1	
Városfejlesztési csoport	3	2	1
Városüzemeltetési csoport	12	2	10
Ellátó szervezet	9	3	6
	66	40	26

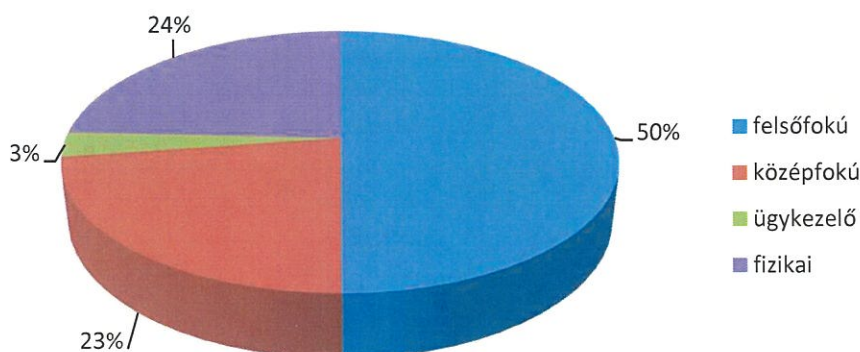
Nemek szerinti megoszlás



Szervezeti egység	Létszám	Ebből			
		Felsőfokú végzettségű	Középfokú végzettségű	Ügykezelő	Fizikai alkalmazott
Jegyző, aljegyző, csoportvezetők	8	8			
Hatósági ügyintézés	4	2	2		
Adó csoport	4	4			
Építésigazgatási csoport	2	1	1		
Szociális csoport	2	2			
Kabinet	7	6	1		
Költségvetési csoport	14	7	7		
Vagyongazdálkodási csoport	1	1			
Városfejlesztési csoport	3	2		1	
Városüzemeltetési csoport	12	2	2	1	7
Ellátó szervezet	9				9
	66	35	13	2	16

A középfokú végzettségűek közül 5 fő felsőfokú szakképesítéssel rendelkezik.

Iskolai végzettség szerint



A polgármesteri Hivatalban dolgozók élekor szerinti összetétele:

- 20 - 30 év között – 6 fő
- 31 - 40 év között – 10 fő
- 41 - 50 év között – 23 fő
- 50 év felett – 27 fő

Továbbképzések

A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. Ennek értelmében a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128, míg a középfokú végzettségűek legalább 64 pontot kötelesek teljesíteni. Az első képzési időszak 2017. december 31. napjával lezárult, jelenleg a második 4 éves ciklust teljesítjük, mely 2018. január 01. napjával vette kezdetét.

A Kormányrendelet alapján a hivatal munkatársainak egyéni képzési terve, valamint ez alapján a hivatal 2019. évre szóló továbbképzési terve határidőre elkészült. A kötelezően előírt, valamint a képzési tervben rögzített feladatait mindenki folyamatosan teljesíti.

Teljesítményértékelés

A köztisztviselők munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója a jegyző, illetve az általa meghatalmazott csoportvezető mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (félévente).

A minősítés – 2 egymást követő értékelés - alapján az alapilletmény megemelhető, vagy csökkenthető. A jegyző esetében a polgármester állapítja meg a teljesítménykövetelményeket. Minden köztisztviselő tekintetében a 2019. évre vonatkozóan az I. félévi majd II. félévi követelmények is meghatározásra kerültek, valamint az I. félévi értékelés is megvalósult.

Szakmai gyakorlat

A középiskolai illetve a felsőfokú tanulmányaikat folytató hallgatók körében a Hivatalban letöltendő szakmai gyakorlat lehetősége az elmúlt években népszerűvé vált, ebben az évben 2 fő számára biztosítottunk lehetőséget.

Nyári diákmunka

A „Nyári Diákmunka elősegítése” elnevezésű munkaerő-piaci program keretében 12 fő nappali tagozatos tanulói jogviszonyban lévő, 16 és 25 év közötti diákot foglalkoztatott a hivatal kisegítő adminisztrációs feladatok ellátására.

I. Önkormányzati Iroda

Városfejlesztési osztály

Városfejlesztési Csoport tevékenysége:

A csoport fő feladata az Önkormányzati pályázatok és beruházás koordinálása, illetve a város közbiztonsági rendszerének kialakítása, működtetése volt 2019. évben. Ezen kívül ellátta a főépítési feladatok koordinálását, a városképi rendeletben meghatározott teendőket, kezeli a homlokzat felújítási alap felhasználását, a rendezési terv módosítási feladatait, a már lezárult pályázatok fenntartási feladatait, beszerzésekhez kapcsolódó közbeszerzéseket.

Ebben az évben Uniós támogatással az alábbi beruházásokat valósítottuk meg:

- CLLD pályázat keretében felújításra, illetve átalakításra került a volt 2-es iskola emeleti része civil közösségek számára, illetve a pince rész ifjúsági szórakozóhely számára. Sportpálya területén kialakításra került egy triálpálya egy senior kondipark, felújításra került a futópálya és a régi fürdőmedencében egy játszótér épült.
- Bővítésre került a bölcsődei férőhelyek száma 24 férőhellyel.
- EFOP pályázat keretében felújításra került az Édesanyák úton a Kuckó épülete, illetve egy 15 fős kisbusz került beszerzésre. Kialakításra került a 2-es iskola udvarán, a József A. úti közösségi háznál és a Füveskert utcai fecskeházaknál egy-egy játszótér
- Vidékfejlesztési pályázat keretében egy mezőgazdasági traktort szereztünk be a külterületi földutak karbantartására.

Hazai pályázat keretében valósítottuk meg a munkásszálló beruházását 114 férőhellyel és az Érdekeltségnövelő pályázatban a kulturális területre szereztünk be különböző eszközöket.

Folyamatban van jelenleg:

- belterületi kerékpárút kiépítése a Debreceni-Édesanyák-Fáy-Ipari park utcákon,
- az Ipari park elkerülő út építése, 20 állásos buszpályaudvarral,
- a Nyírbátor- Nyírgyulaj kerékpárút kialakítása,

- az asztalitenisz edzőterem és szálláshely bővítése,
- az Interreg program keretében a foglalkoztatás segítésére az inkubátorház bővítése és 500 fő munkanélküli képzése,
- a Várostörténeti sétány összekötése a Görögkatolikus templommal és a Lovarda környékének fejlesztése.

Szintén folyamatban vannak az EFOP keretében a hátrányos helyzetű gyermekeknek felzárkóztatást nyújtó „Adj esélyt program” illetve a „Nő az esély” program.

Az Önkormányzat saját erős beruházásait is koordináltuk, amely több száz milliós fejlesztést jelentett ebben az évben is.

Kiépítésre került a Széchenyi utca és a Fáy úti óvoda melletti út parkolókkal, illetve a Fáy-Árpád úti körforgalom. Folyamatban van a Kossuth- Ifjúság és Egyház- Ifjúság összekötő utak kiépítése, valamint a Fáy északi tömbbelső út kialakítása.

Felújításra került a Béke út Bocskai és Bethlen utca közötti szakasza, a Pipacs, Ságvári és Gyöngyvirág utca.

A következő utcák egy-egy szakaszán került sor az elhasználódott járdák felújítására:

- Pipacs, Ságvári, Gyöngyvirág, Domb, Dezső, Mártírok, Szűk, Encsencsi, Vágóhíd, Szőlő, Kölcsey, Fáy tömbbelső

Csapadékvíz elvezetési probléma is jelentkezett néhány területén, amely az idén került megoldásra. A Hunyadi utca végén, az Árpád út egy szakaszán, a Pócsi úton, a temető előtt, a Császári utcán a vasúti átjáró előtt, Szentvér 5. szám alatti tömbbelsőben.

A parkok rendezése is folytatódott ebben az évben az OTP előtti park átalakításával, szökőkút építésével és a Krúdy-Hunyadi lakótömb belső parkjának átalakításával.

A lovarda területén a működéshez szükséges jártató került kialakításra.

A temetőben felújításra került a főbejárat és a ravatalozó közötti bevezető út és átalakítottuk az előtető környezetét.

Elkezdődött a Kisbóni szőlőben a lakópark kialakítása, amely beruházásban 71 bérlakás épül meg.

A Gyógyfürdő területén a kültéri gyerekmedence burkolatát újítottuk fel és szűrőcserék történtek.

Csoportunkhoz tartozik a városi közbiztonsági rendszer kialakítása, működtetése, fejlesztése: mezőri szolgálattal kapcsolatos feladatok ellátása, térfigyelő kamerarendszer működtetésével kapcsolatos feladatok. A Közszolgáltatási Bizottság titkári teendőinek ellátása, a városképi véleményezés előkészítése, homlokzat felújítási alap kezelése, telekmegosztások, földhivatali eljárások koordinálása, városkártya kiadása.

Városüzemeltetési Csoport tevékenysége:

A csoport városüzemeltetési feladatköre rendkívül összetett. Egyrészt szerteágazó tevékenységet ölel fel, másrészt a Hivatal többi csoportjának feladatköréhez szorosan kapcsolódik. A 2019. évben több személyi változás érintette a csoportot. A személyi feltételek biztosításának nehézsége, a közmunkalétszám csökkenése okán néhány városüzemeltetési feladatot külső vállalkozóval láttunk el (zöldterületek kezelése, fűnyírás a város egyes területein). Alapvető törekvésünk a feladatok gépiesítése a lehetőségekhez mérten, a kézi munkaerő csökkentése érdekében.

- **Parkfenntartás:** Folyamatosan végezzük a város zöldfelületeinek kezelését, pótoljuk a szükséges dísznövényeket. Számos esetben nyújtunk segítséget a lakosságnak és az önkormányzati és nem önkormányzati fenntartású intézményeknek a zöldfelületek rendben tartásához. A zöldfelületi öntözőrendszerek javítását, karbantartását elvégeztük, illetve új területeken építettük ki az öntözőrendszert. A játszóterek felülvizsgálata megtörtént, a szükséges hiányosságokat folyamatosan pótoljuk.
- **Központi telep működtetése:** A csoport feladatai között kiemelt szerepet töltött be a József Attila u. 25. szám alatt található központi telep üzemeltetése. A telepen végezzük a betonelemek előállítását. A korábbi rossz tapasztalatok alapján az itt található szerelőműhely tevékenységét jelentősen szűkítettük. A telepen selejtezést végeztünk, a hulladék fém, illetve használhatatlan gépek, eszközök megsemmisítésre is kerültek.
- **Növényegészségügy:** A feladatot a korábbi gyakorlatnak megfelelően külső vállalkozó útján láttuk el. Tekintettel arra, hogy ezen feladat megfelelő szakképesítéssel rendelkező személyzetet és a hatósági előírásoknak megfelelő gépparkot igényel, nem tervezünk azon a gyakorlaton változtatni, hogy ezt a tevékenységet kiszereződjük.
- **Utak, járdák fenntartása, karbantartása:** Közmunkaprogramok keretében folyamatosan végezzük a különböző betontermékek gyártását, lerakását. Folyamatosan végezzük a közlekedési jelzőtáblák, útburkolati jelek karbantartását. Külső vállalkozóval elvégeztettük a kátyúzást a város egész területén.
- **Téli hó és síkosság-mentesítés:** Az elmúlt télen a rendelkezésre álló gépparkkal és személyi állománnyal nehezen láttuk el a feladatot, ezért az idei télre való felkészülésnél változtatunk a feladatellátás szervezésén. A szükséges olvasztó-és érdesítő anyagokat beszerzése folyamatban van.
- **Csatornarendszerek üzemeltetése, fenntartása:** Folyamatosan végezzük közmunkaprogramok keretében a csatornák tisztítását, karbantartását.
- **Köztisztasági feladatok:** A város területén folyamatosan végezzük az illegálisan lerakott hulladék begyűjtését, amely a lakosság fegyelmezetlensége miatt rendszeresen „újratermelődik”, különösen a vasúton túli területen.
- **Közérdekű munkavégzés:** Önkormányzatunk korábban megállapodást kötött az Igazságügyi Hivatallal, melyben vállalta a büntető-, illetve a szabálysértési eljárások során kiszabott közérdekű munka büntetés végrehajtásában való közreműködést. A közérdekű munka büntetésének végrehajtását a jogszabályoknak megfelelően végezzük, melyet az Igazságügyi Hivatal folyamatosan ellenőriz.

Vagyongazdálkodási csoport

A csoport látja el az önkormányzati vagyon hasznosításával, gyarapításával illetve értékesítésével kapcsolatos döntés előkészítő feladatokat, gondoskodik arról, hogy az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vonatkozásában a tulajdonos Önkormányzat a társaságok gazdasági tevékenységeiről időben tájékoztatást kapjon, illetőleg meghozhassa mindazokat a tulajdonosi döntéseket, amelyek a gazdálkodás során szükségessé válnak. A csoport feladatkörébe tartozik ezen kívül a közterület használatára vonatkozó hatósági szerződések felülvizsgálata, megkötése, a lakásgazdálkodás szakmai felügyelete, a lakáskiutaló határozatok előkészítése, az önkormányzati vagyonkataszter változásainak előkészítésében

való közreműködés, önkormányzati vagyonbiztosítás. A csoport látja el az önkormányzati tulajdonú külterületi és belterületi ingatlanok mezőgazdasági célú, illetőleg rekreációs célú használatára vonatkozó szerződések előkészítését. Az Önkormányzat 2015 évben az önkormányzati tulajdonú erdők vonatkozásában erdőgazdálkodóvá vált és ennek a feladat ellátásnak a keretében végrehajtja az erdőgazdálkodási üzemtervekben szereplő feladatokat, elvégzi a telepített erdők ápolását, gondoskodik a véghasználat során letermelt faanyagok értékesítéséről.

A csoportban foglalkoztatott egyik munkatárs munkaköre 2018. harmadik negyedévben átmenetileg bővült, mivel a Hatósági Iroda feladatkörébe tartozó hagyatéki eljárások lefolytatását átmenetileg végezte. Ez a feladatellátás 2019. márciusáig tartott.

Lakásgazdálkodás:

2019. évben 11 db lakáskiutaló határozat aláírására került sor.

Közterülethasználat:

2019. évben 33 db hatósági szerződés aláírására került sor.

Kül és belterületi ingatlanok hasznosítása:

2019-ben 9 db területbérleti szerződés, 13 db rekreációs célú földhasználati szerződés került megkötésre. 2019. évben 1 db új haszonbérleti szerződés került aláírásra, illetve a korábbi években kötött 2 db szerződés még hatályban van.

Erdőgazdálkodás:

Az Önkormányzat 2019. évben az erdőgazdálkodási feladatellátás során, mint erdőgazdálkodó az erdőterületeire vonatkozó üzemterv szerint végezte az erdőgazdálkodási feladatot. A Mester réti erdőrészletén végrehajtandó véghasználat a beszámoló készítésekor folyamatban van. A letermelt faanyag értékesítéséből várhatóan az önkormányzatnak, mint egy 20.000.000 Ft nettó árbevétele származik, valamint várhatóan mint egy 250 m³ tűzifa kerül beszállításra a József Attila utcai telephelyre. A letermelt területen amennyiben az időjárás engedi még ebben az évben végre kell hajtani a tuskótlanítást, annak érdekében, hogy a terület 2020 tavaszán beültethető legyen nyárfával.

Erdőápolás

A 2015. év végén, illetőleg 2016 tavaszán telepített akác erdők ápolási, valamint az Erdészeti Hatóság által előírt mintegy 1 hektárnyi pótlási munkálataira, valamint az erdészeti üzemtervekben szereplő nemes nyár ápolási feladatokra vállalkozási szerződést kötöttünk. A vállalkozó mind az erdőápolási munkákat, mind pedig az erdő felújítási munkákat az önkormányzat által alkalmazott szakirányító erdész szakmai felügyelete mellett végezte el.

Ingatlanvásárlás

2019. évben az önkormányzat a településfejlesztési célok megvalósítása érdekében több kisebb és nagyobb volumenű ingatlanvásárlást hajtott végre (pld.: belterületi út építéshez, kerékpárút építéshez, a Nyírbátor – Nyírgyulaj közötti kerékpárút létesítéséhez). Néhány esetben nem sikerült a tulajdonossal megegyezni, ezért a kisajátítási hatóságnál eljárást kezdeményeztünk.

Ingatlanértékesítések

Ebben az évben hét esetben került sor önkormányzati ingatlan értékesítésére, melyekből származó bevétel, 187.407.000 Ft + ÁFA nagyban hozzájárult ahhoz, hogy az önkormányzat az adóbevételeken túl az ingatlan értékesítésekből származó bevétellel növelje a szabadon felhasználható forrásait.

Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladat ellátás

A 2019. évben az önkormányzatnak két olyan gazdasági társasága volt, amely 100 %-os önkormányzati tulajdonú, ez a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft., valamint a Nyírbátori Sport-és Utánpótlás nevelő Nonprofit Kft. A Vagyongazdálkodási Csoport közreműködött abban, hogy a bizottságok, illetőleg a képviselő-testület ezeket a gazdálkodási dokumentumokat időben és véleménnyel ellátottan megismerhesse.

Az Állami Számvevőszék 2018 augusztusában az ellenőrzési terve alapján a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.-nél a „Nemzeti tulajdonú gazdasági társaságok ellenőrzése” című ellenőrzést kezdeményezett. Az ellenőrzési program alapján az Állami Számvevőszék 2018-ban két alkalommal kért be dokumentumokat. 2019-ben áprilisban, illetőleg októberben és novemberben szintén kért be dokumentumokat. Az ellenőrzés még nem zárult le, az Állami Számvevőszék még nem készítette el a jelentés tervezetét.

Önkormányzati vagyonbiztosítással kapcsolatos feladat ellátás

A Generali Biztosítóval fennálló szerződés felmondását követően az önkormányzat a Signal Iduna Biztosító Zrt.-vel kötött vagyonbiztosítási szerződést.

Nemzetiségi Önkormányzati ülések

2019. évben 7 Nemzetiségi Önkormányzati ülés került összehívásra, melyeken 13 határozatot hozott a képviselő-testület. 2019. október 28-án a Roma Önkormányzat megtartotta alakuló ülését, melyen 5 képviselővel kezdte meg működését.

Fejlesztési és Gazdasági Bizottsági ülések

A Bizottság a 2019. évben a beszámoló időszakáig 20 alkalommal ülésezett. Ezeken az üléseken 61 db határozatot hozott.

A bizottsági ülésen tárgyalt előterjesztések túlnyomó részét a Vagyongazdálkodási Csoport készíti el és terjeszti elő.

Kabinet tevékenysége:

Ebbe a szervezetbe kerültek azon munkakörök, amelyek szervezeten belül egyik csoport tevékenységi körébe sem illenek. A kollégák részben a képviselő-testülethez, a polgármesterhez kapcsolódó feladatot látnak el, részben jegyzői hatáskörben is intézkednek. Ezen szervezethez kapcsolódik a személyügyi, teljesítményértékelési feladatok koordinálása, a képviselők és a köztisztviselők vagyonyilatkozata, a kulturális, valamint oktatási, sport feladatok ellátása, a belső ellenőrzés és az informatikai feladatok ellátása.

Belső ellenőrzés

2019. első felében 1 fő főállású köztisztviselő belső ellenőr látta el a feladatokat. Jogviszonya augusztus 31-vel megszűnt, a pótlására kiírt pályázat eredménytelenül zárult, ezért november elejével megbízási szerződéssel látja el egy nyugdíjas volt munkatárs a belső ellenőrzési feladatokat.

A belső ellenőrzések nem csak a Hivatalt érintették, hanem az önkormányzati feladatokat ellátó költségvetési szerveket és az Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaságot is. Az ellenőrzések során a napi működési folyamatok végrehajtását is ellenőriztük a szabályozottság megvizsgálása mellett, egy-egy megoldásra váró feladat esetében javaslatot tettünk azok szabályos lefolytatására.

Az ellenőrzések lefolytatása során a folyamatos, szabályos működést elősegítő javaslatainkkal az intézményvezetők, ügyvezetők munkáját igyekeztünk segíteni. Az

esetlegesen felmerülő hiányosságokra, eltérésekre felhívtuk a figyelmet, és a módosítások végrehajtását javasoltuk.

Oktatási, kulturális, sport és egyéb tevékenység:

Az önkormányzat köznevelési, közművelődési, ifjúsági, feladatainak ellátása a Kabinetben belül valósul meg.

A fent megnevezett feladatok ellátása meglehetősen összetett. Ügyfelfogadásra kijelölt időpont nincs, naponta történnek a különböző egyeztetések az oktatási, nevelési és közművelődési intézmények képviselőivel, a helyben működő cégek ügyvezetésével, az egyesületek, civil szervezetek vezetőivel.

Köznevelési tevékenységek jelentős része a folyamatos kapcsolattartás az intézményfenntartói feladatok keretében a Nyírbátori Meseház, majd Kerekerdő Óvodával, a városban más fenntartó által (egyházak, KLIK) működtetett nevelési–oktatási intézményekkel, ill. a fenntartókkal.

A közművelődési feladatok sorába tartozik a város rendezvénytervének összeállítása, az abban szereplő állami ünnepek, évfordulók, városi rendezvények előkészítése, lebonyolítása. Az idei évben a város 740 éves születésnapjából adódóan növekedett azon rendezvények száma, amelyek az ünnepsorozathoz kapcsolódtak. Az idei évben befejezett beruházások átadó ünnepségei a nyári-őszi időszakban a szokásost meghaladó munkát jelentettek. A testvérvárosokkal folyamatos a kapcsolattartás, a közös programok szervezése, ezek koordinálása. Nap szintű az együttműködés a Nyírbátorban működő egyesületekkel és civil szervezetekkel, szerepvállalásaik koordinálása érdekében.

Folyamatosan folyt a munka a QR kód rendszer megvalósítása kapcsán. Még a tavalyi évben egy munkacsoport alakult, akik azon dolgoztak, hogy a város történelmében fontos szerepet játszó épületeket, helyszíneket és személyek életútját összegyűjtsék, feldolgozzák a történetüket. Az elkészült anyagok digitálisan elérhetővé váltak a nyár folyamán, minden feldolgozott történethez egy-egy tájékoztató táblát készítettünk. Ezen keresztül a városlakók, valamint a turisták is megismerhetik Nyírbátor történelmét/történetét.

A Kabinet koordinálja a kulturális és sport szervezetekkel való kapcsolattartást. A sportrendezvények, a tömegsport, a hobbi sport és a hivatásos sportesemények szervezésének támogatása napi szintű tevékenységet jelent.

Ezen szervezet keretében zajlik a képviselő-testületi ülések szervezésének munkafolyamata, majd a hozott döntések publikálása, az érintettek tájékoztatása az elfogadott határozatokról. Az SZMSZ alapján évente 6 ülést tart a testület, 2019-ben a december 5-ei testületi ülést is figyelembe véve 16 ülést tartott/tart a testület. Ezekben az üléseken, vagyis november 30-ig 126 db önálló határozatot hozott és 22 rendeletet alkotott a testület. A GDPR-nek való megfelelés érdekében külső szakértő bevonásával elkészült az önkormányzatra és valamennyi intézményére vonatkozó szabályzat.

Adó csoport tevékenysége:

A polgármesteri hivatal adócsoportja a város illetékességi területén ellátja a helyi adókkal, a belföldi rendszámú gépjárművek adójával és más, az önkormányzathoz telepített adók, illetékek és díjak, valamint az adók módjára behajtandó köztartozásokkal összefüggő feladatokat.

Az adóhatóság feladata az önkormányzat önálló gazdálkodásához szükséges, az éves költségvetésében megjelenő saját bevételek biztosítása a jogszabályi keretek között alapuló adóztatással. Az adóhatósági munka összetett, sokrétű feladatkör. Felöleli az adó megállapítását, nyilvántartását, beszedését, végrehajtását, pénzügyi rendezését, ellenőrzését,

valamint a jogszabály alapján a hatáskörünkbe utalt egyéb hatósági- és adatszolgáltatási feladatok ellátását.

A 2019-es adóévben az adóhatósági feladat ellátása már teljes egészében az un. ASP Adó szakrendszerben történik. Az évvizsga-évvizsga (évváltás) folyamatát zökkenőmentesen végeztük el az ASP rendszerben, valamint a folyó évi gépjármű kivetéses állomány kialakítását is határidőben, csúszás nélkül elkészítettük. Mindezeket a munkafázisokat első ízben alkalmaztuk ebben az új szakrendszerben. Ez évben vált teljes körűvé az elektronikus ügyintézés biztosítása az adóigazgatási ügyekben. A vállalkozások számára elektronikus kézbesítéssel juttattuk el a határozatokat, a fizetési kötelezettségről szóló értesítéseket és az adóigazolásokat. A helyi adó körhöz tartozó adónemekben kizárólag elektronikus úton fogadjuk az adókötelezettséghez kapcsolódó bejelentéseket (vagyon típusú adók esetében), adó bevallásokat, adóigazolási kérelmeket, ill. egyéb beadványokat. Ez a munkafolyamat nem mindig zökkenőmentes, de készségesen segítünk ügyfeleinknek az elektronikus alkalmazás használatában

Számos új és többlet feladat ellátás kísérte a 2019. évi adóhatósági munkánkat is. Mindezek ellenére a tevékenységünk során tartottuk az ügyintézési határidőket, valamint időben kiküldtük az adózóknak az értesítéseket a fizetési kötelezettségről (két alkalommal), ezt követően pedig a hátralékos adózóknak a fizetési felhívásokat is.

Az önkormányzati adóhatósági munka eredménye látványosabb formában, az önkormányzat éves költségvetésében, a beszédett adóbevételek nagyságrendjében jelenik meg.

A 2019-es költségvetési évben közel 2 milliárd Ft helyben maradó adóbevétellel számolunk, melyből szeptember 30-ig 1.6 milliárd Ft (80 %) realizálódott. Ezen kívül még beszédésre és átutalásra került a központi költségvetésnek mintegy 58 millió Ft gépjárműadó.

Az előírt adókötelezettséget az adózók egy része nem minden esetben teljesíti, így a végrehajtási eljárás eszközeit kell alkalmaznunk az adóhátralékok beszedése érdekében. Ez évben a több ízben kiküldött fizetési felhíváson túl, eddig 53 esetben indítottunk hatósági utalást (inkasszót) az adóhátralékok rendezése érdekében, melyből eddig mintegy 15 millió Ft adóbevétel realizálódott. Letiltást 37 adózó esetében kezdeményeztünk, melynek eredményeként eddig 564,- e/Ft gépjárműadó- és 58,- e/Ft késedelmi pótlék hátralékot szedtünk be. Ebben az évben 38 gépjármű forgalomból történő kivonási eljárás történt az éves adótételt meghaladó adótartozások rendezése érdekében. Ezen intézkedésből jelenleg 620,- e/Ft gépjárműadó és 24,- e/Ft pótlék bevétel realizálódott.

Egyéb adóhatósági tevékenységhez tartozik még az adó-és értékbizonyítvány kiadása hagyatéki-, gyámügyi-, végrehajtási és egyéb ügyekben. A csoport munkatársa végzi a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárást érintő ügyeket, melyek gyarapodó számban jelennek meg és egyre összetettebbek. Munkánk részét képezi még a jelzálogjog - végrehajtási jog bejegyzésének nyilvántartásba vételének tényéről szóló igazolás kiadása.

Az adócsoporthoz tartozó munkatársa látja el a telephely, valamint a szálláshely engedélyezési eljárással kapcsolatos feladatokat is.

Az adóhatósági munka, jelentős számú ügyiratforgalma során több ezer határozatot készül, mely ellen az eltelt időszakban fellebbezést nem nyújtottak be ügyfeleink.

Az adóigazgatási munka részét képezi az adóellenőrzési feladatok ellátása is. A rendszeres adóellenőrzés a morális hatása mellett, adóbevétel növekedést is eredményezhet. Az elmúlt év decemberétől - a Képviselő-testület engedélyezett létszámbővítése keretében-, az 1 fő adóellenőri munkakör betöltésre került.

Az adóév során lezárult 12 vállalkozás **helyi iparüzési adóbevallásának ellenőrzése** a 2016-2017. adóévekre vonatkozóan. Az ellenőrzésekről jegyzőkönyv készült, majd határozattal került lezárásra az eljárás. A jegyzőkönyv megállapításaira egy adózó tett észrevételt.

A vizsgálat során 4 adózó bevallása megfelelő volt, eltérés megállapítására nem került sor mindkét adóév esetében. Két adózó esetében volt 2,- e/Ft alatti adóhiány a két adóévben összesen, egy másik adóalanynak 20,- e/Ft alatti adóhiány került megállapításra egy adóév vonatkozásában. Kettő vállalkozás esetében a két adóévet érintően 100,- e/Ft-ot el nem érő adóhiány került megállapításra. Egy vállalkozásnál tárt fel a vizsgálat 400,- e/Ft adóhiányt, a két adóévben összesen. Ez az eltérés, a számviteli törvény előírásának nem megfelelő könyvviteli alkalmazása miatt keletkezett.

Két adóalany esetében viszont adótöbblet megállapítására került sor, 342,- e/Ft összegben. Összességében az elvégzett adóellenőrzések pénzügyileg 224,- e/Ft helyi iparüzési adó bevételi többletet és 266,- e/Ft adóbírság és pótlék bevételt eredményeztek. Az elkészített határozatok ellen az érintett vállalkozások fellebbezést nem nyújtottak be és a véglegessé válást követően a kötelezettségek megfizetésre kerültek.

Költségvetési csoport

A költségvetési csoport az Önkormányzati Irodán ellátja az Önkormányzat, az önkormányzati intézményei, az önkormányzat beruházó tárlásának és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, összesen nyolc szervezet gazdálkodási feladatait. A költségvetési gazdálkodás folytán a csoport a Hivatal minden szervezeti egységével és az önkormányzat minden intézményével, gazdasági társaságával folyamatos napi kapcsolatban van.

Feladatát képezi a **Dél-Nyírségi Víziközmű Beruházó Társulásban** a társulási közös tulajdonban lévő eszközök bérbeadása. A társulás működtetésével a költségvetési gazdálkodási tevékenység keretében havi, negyedéves, és éves beszámolási kötelezettséget kell teljesíteni.

A gazdálkodási feladatok mellett az **intézményi személyi-munkaügyi ügyintézés** is a csoport feladatkörét képezi. Így jelenleg az önkormányzati intézmények által foglalkoztatott közalkalmazottak, és munkaszerződéssel alkalmazottak mindenre kiterjedő személyügyi ügyintézése a hivatalon, csoporton belül történik.

A csoporton feladatkörét képezi az önkormányzati vagyonszter nyilvántartás. Az önkormányzati fejlesztések, felújítások, beszerzések vagyonszterben történő rögzítése, a fejlesztésekhez és az önkormányzati ingatlanbeszerzések, illetve értékesítésekkel egyidejűleg történő telekegyesítések, ill. telekmegosztások nehezen áttekinthető feladataival.

Az önkormányzati **teljes eszköznyilvántartás** jelenleg az ASP Kati modulján belül szintén a költségvetési csoport feladata. A vagyonszter folyamatosan bővül, és az intézményi vagyon mellett az önkormányzati kft-ék eszközei, mint üzemeltetésre átadott eszköz is a nyilvántartás részét képezi, az egyéb szervezetek részére átadott eszközökkel együtt.

A csoport további feladatát képezi a **közmunkaprogramok** személyi, munkaügyi feladatainak ellátása. A közmunkaprogramok, illetve az abban résztvevők létszáma folyamatosan csökkent. 2019-ben a 2018-ról áthúzódó programokon kívül 5 új program indult, ezen túlmenően ez évben is volt diákok nyári foglalkoztatása.

Bővül a nem intézményi keretek között ellátott feladatok köre: mezőöri szolgálat, családi kuckó, multifunkciós közösségi tér, orvosi ügyelet, sportpálya működtetés, amik további napi feladatot jelentenek.

A csoport feladatellátása 14 köztisztviselői létszámmal történik. Törekszünk a megfelelő munkaszervezésre, a hatékony és szakmai feladatellátás érdekében úgy, hogy a helyettesítés is

megoldott legyen, mivel a csoport feladatkörébe tartozó feladatok folyamatos munkavégzést igényelnek.

Az **intézményi feladatellátáshoz** szükséges az intézményvezetőkkel történő folyamatos egyeztetések. Az egy gazdasági szervezet lévén a gazdálkodásban napi szintű kapcsolat alakult ki velük, ami feltétele az eredményes költségvetési gazdálkodásnak. A szervezetük költségvetésének alakulásáról, az előirányzatok felhasználásáról rendszeresen megküldjük a havi költségvetési jelentéseket.

Az önkormányzati költségvetés előirányzatai – bár alapos tervezés előzi meg minden évben – az előre nem tervezhető tényezők következtében év közben számtalanszor módosulnak. Ezek adminisztratív lekövetése, az átcsoportosítások átvezetése napi szintű feladat. A költségvetési rendeletmódosításokon kívül ebben az évben 24 polgármesteri határozat készült.

Jelentős feladatot jelentett 2019. évben is az önkormányzat **fejlesztési célú hitelfelvétel** előkészítése, a szükséges egyeztetések lefolytatása, valamint a 2018-ban kötött hitelszerződések alapján a hitellehívások előkészítése, bonyolítása, valamint a lakhatási feltételek javítása célú hitelszerződés módosítása. További feladatot jelent majd a hitel törlesztések tervezése.

A csoportra hárult a beszerzésekhez kapcsolódó, a partner szervezetek **átláthatósági nyilatkozatainak** nyilvántartása is. E nélkül írásos kötelezettség költségvetési szerveknél nem köthető.

2018. évben kötelezően át kellett térni az **ASP gazdálkodási rendszerre**, mivel önkormányzatunk interfészes csatlakozásra nem kapott engedélyt. A nem könnyű áttérési időszakot követően a csoport munkatársai a program felhasználói alkalmazását jó színvonalon elsajátították. A problémát már a sajátos, nem gyakran előforduló, összetettebb gazdasági események rögzítése jelenti, mivel a program ezeket nem, vagy nem jól kezeli. Ilyenkor hibabejelentéssel élünk, bár több esetben még a probléma megoldó személyhez való hozzárendelése is több napot vesz igénybe.

2019-ben az **elektronikus fizetési rendszerek** alkalmazásának továbbfejlesztése révén az OTP Electra is változik. Az Electraban dolgozó munkatársak jelszó alapú azonosítással és külön mobiltelefonos applikációval (ViCA) tudnak majd belépni, tranzakciókat rögzíteni, aláírni és beküldeni. A felhasználás szeptemberi indítását azonban későbbre halasztották. Megítélésünk szerint e fejlesztéssel több időt fognak igényelni a pénzügyi tranzakciókkal kapcsolatos feladatok.

A csoportvezető a csoport vezetésén túl ellátja a gazdasági vezetői feladatokat, valamint az Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának titkári feladatait. A Pénzügyi Bizottság működtetésével kapcsolatos, a bizottságra átruházott feladatok folyamatosan nőnek. Az önkormányzati támogatások felhasználásának, elszámolásának ellenőrzésén túl 2019-től az önkormányzati gazdasági társaságainak fejlesztési céljai felhasználásának eljárásrendjéről szóló határozat alapján további ellenőrzési feladatot kapott a bizottság. 2019-ben a bizottsági ülések száma eddig 13 volt, és december 4-n még lesz egy bizottsági ülés.

A költségvetési, pénzügyi előterjesztések, éves beszámolók révén rendszeres kapcsolatot tartunk az önkormányzat könyvvizsgálójával, nem rendszeresen előforduló feladatokat a döntés előkészítés keretében egyeztetjük. A könyvvizsgálóval gördülékeny, jó munkakapcsolatot alakult ki.

II. Hatósági Iroda

Általános igazgatási feladatok

A 2018. január 1. napjával bevezetésre kerülő ASP rendszer továbbra is jelentősen megnöveli a dolgozók munkaterhét, melyet egyéni fejlesztéssel, csoportmunka útján igyekeztünk enyhíteni, hogy a napi kihívásoknak megfeleljünk. A szakrendszeri alkalmazások, a „szakrendszerek” biztosítják az adott önkormányzati feladat ellátásának támogatását: adó, gazdálkodási, ingatlanvagyon-kataszter, ipar-, és kereskedelmi, iratkezelő szakrendszer, portálrendszer (települési portál, ELÜGY portál, elektronikus űrlap-szolgáltatás) és hagyatéki leltárrendszer.

Megnehezíti a mindennapi munkavégzést az is, hogy folyamatosan változnak a jogszabályok, legtöbbször salátatörvények által, mely bonyolulttá teszik, és váratlan helyzeteket teremtenek a mindennapi jogalkalmazás terén, jogbizonytalanságot eredményeznek. Szintén szerteágazó és éven belül többször módosulnak az egyes szervek hatáskörei is, mely révén a közigazgatási szervek közötti feladatellátás sokszor nem átlátható és ez késlelteti az adott közigazgatási ügy racionális időben történő ellátását.

Kereskedelmi és egyéb hatósági ügyek

A közigazgatási hatósági ügyek (pld. környezetvédelem, hatósági vízügy, kereskedelem, hirdetésmények, stb.) intézése, szakhatósági állásfoglalások kiadása egy helyen, a Hatósági Irodában történik. Ügyiratforgalom az I-III. negyedévben: 471 főszám, alszámmal együtt 1311 db.

Ebből nagyobb számú ügyek: a kereskedelmi hatósági ügyek száma: 107 db, és hirdetésmények kb. 327 db, környezetvédelmi ügyekben szakhatósági hozzájárulások száma kb. 68 főszám és 410 alszám db. Az említett ügyek intézése folyamatos ügyintézés igényel.

Egy-egy speciális tárgyú hatósági ügy előfordulása éves szinten nem jelentős kb. 109 főszám és 200 db alszám, azonban minden esetben szükséges a szakszerű ügyintézéshez a hatósági eljárás speciális szabályainak alapos ismerete.

Iktatás

A Nyírbátori Polgármesteri Hivatal ügyiratforgalmi és hatósági statisztikai adatai.

2019.01.01-2019.09.30-ig

Szervezeti egység neve	Érkezett főszámok db.	Érkezett alszám db.	Határozatok száma	Fellebbezések száma	Helyben hagyva	Megvált.	Határidőn túl intézett irat
Önkormányzati Iroda	9263	20749	2542	-	-	-	-
Hatósági Iroda	4253	14420	3765	1	-	1	-
ÖSSZESEN	13516	35169	6307	1	-	1	-

--	--	--	--	--	--	--	--

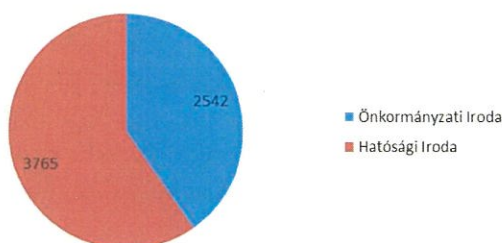
Érkezett főszámok db



Érkezett alszámok db



Határozatok száma db



Anyakönyv, hagyatéki ügyek

Házasságkötések száma: 63 db

Haláleset száma: 49 db

Születés intézeten kívül nem volt

Válások száma: 21db

Anyakönyvi adatváltozás: 263 db

Kivonatok kiadása 540 db

Munkakosáron kívüli rögzítések száma: 1077 db

Munkakosár folyamatában rögzítésre kerül: 1378 db tétel.

2017. március 16-tól az anyakönyvi kivonatok kiadása ingyenesé vált, mely növeli az ügyfelek érdeklődését és a kivonatok kiadását. A Kormányablakból – bár a lakóhely szerinti anyakönyvvezető az illetékes - a nem helyi lakosokat is ide küldik anyakönyvi kivonatért.

Nyírbátor településen több házasságkötési ceremóniára alkalmas hely van, ezért növekszik a házasságkötések száma, és a CSOK bevezetésével.

A válások száma is egyre növekszik, mely tovább emeli az ezzel kapcsolatos névmódosítási ügyintézés számát.

A honosítási esküt tettek száma egyre kevesebb, azonban a hazai anyakönyvezések száma a külföldön tartózkodások miatt évről évre növekszik.

Az elektronikus anyakönyvezés bevezetésével központi (EAK) rendszeren történik az apai elismerések felvétele, melyet a rendszerben minden esetben rögzíteni kell.

Köztudott, hogy az együttélések száma országos szinten is nagyon sok, ebből eredően a házasságon kívül született gyermekek száma is növekszik. Amennyiben a születendő gyermek szülei nagykorúak minden esetben a gyámhatóság az anyakönyvezetőhöz küldi az érintetteket, az apai elismerő nyilatkozat felvétele miatt, így napról napra az anyakönyvezető munkáját terheli, amely éves szinten a 100-at is eléri.

Az anyakönyvvezető váratlan távolléte új kihívás elé állította a hivatalt, két helyettesítő kollega segítségével sikerült a napi működőképességet biztosítanunk.

A hagyatéki ügyintézés kapcsán elmondható, hogy ebben az évben az anyakönyvvezetői feladatot ellátó kollegától ezen ügycsoport két kollegához plusz feladatként került, melyet a hivatásuk iránt érzett felelősségüknek köszönhetően jó színvonalon elláttak.

Hagyatéki ügyek száma: 214 db főszám, 1132 darab alszám.

Az anyakönyvezetési feladatok mellett az elektronikus hagyatéki ügyintézés megnövekedett munkaterhe indokoltá teszi – jövő évre - ezen feladatok szétosztásának újragondolását és az ügyintézők közötti feladatok átcsoportosítását.

Ellátó szervezet

A Ház működésével kapcsolatos feladatokat (portai szolgálat, helyi kézbesítés, fénymásolás, szállítás, karbantartás) látják el az itt dolgozók, ők biztosítják a működéshez szükséges technikai hátteret, mely nélkülözhetetlen a jó színvonalú szakmai munkavégzéshez. Az ellátó szervezet munkáját érinteni fogja és új kihívás elé állítja a közeljövőben a helytörténeti kiállítás létrehozása.

Építésigazgatási Csoport

Gyakoriak a jogértelmezési problémák, annak ellenére, hogy a felügyeleti szervünk a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Építési Osztálya havonta tart az általános és kiemelt hatóságok vezetőinek jogértelmezési szakmai konzultációt.

Az építési törvénnyel és a végrehajtási rendeleteinkkel az Ákr. még mindig nincs összhangban az elmúlt évekhez hasonlóan állandó jogszabályi egyeztetéseket kellett végeznünk. Sajnálatos tény, hogy a bevezetett rövid ügyintézési határidők betartása sok esetben az ügyfél érdekeit nem szolgálja, valamint egy-egy pontatlan törvényi megfogalmazás alkalmas arra, hogy az új törvény adta lehetőségek visszajára forduljanak.

A fő szabály szerint a kérelemre indult eljárásban, amennyiben sommás eljárásnak nincs helye (pl. van ellenérdekű ügyfél, a tényállás nem tisztázott), a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül függő hatályú döntést kell hozni. **Építésigazgatásban gyakorlatilag ez minden eljárásra igaz.**

Eljáró hatóságként (amennyiben összeférhetetlenség miatt a jegyző kizárt a saját települése ügyének intézéséből) a megye bármely településéről kapunk eljárásra kijelölést, ami nemcsak a nagyobb távolságot jelenti (hiszen helyszíni szemle kötelező az engedélyezési eljárásban) hanem az ismeretlen helyszín, az adott település szabályozási tervének beszerzése és megismerése, a településkép véleményezési eljárás rendjének megismerése a jogszabályban

meghatározott időn belüli döntés meghozatala jelentős terhet jelent számunkra. Az elmúlt évben több nagy beruházás illetve bonyolult engedélyezési eljárás kijelölésünk is volt.

A Családvédelmi Akcióterv 2019. július 01. –től hatályos eleme a tanyán, birtokközponton, preferált kistelepülésen lévő lakáshoz/lakóházhoz igényelt Családi Otthonteremtési Kedvezmény (Falusi CSOK) felhasználható bővítése és/vagy korszerűsítése, akár ezzel egyidejűleg a használt ingatlan megvásárlása is. Ezek alapján a kistelepülések ingatlan forgalma jelentős mértékben megélnékült, illetve jól érzékelhető növekvő (felfutó) mértéke. Hatóságunkat ezen ügyletek abban érintik, hogy az adott ingatlanok „azonnali” rendezetté tétele a mi feladatunk. Megnövekedett ügýtípus lett a fennmaradási engedélyezési és használatbavétel tudomásulvételi eljárás, a hatósági bizonyítványok kiadása, (épületek meglétéről, vagy hiányáról) mely az ingatlan nyilvántartáson való szabályossá tételt teszi lehetővé. A bankok a fel nem tüntetett épületek esetében vagy nem a tényleges állapot szerinti térképi állapotokat nem fogadják el. A telekkönyvi (írással) és a térképi (rajzos) nyilvántartás számos esetben nem egyezik.

Általában több, mint tíz éve, sok esetben 20-25 éve – engedéllyel vagy anélkül létesített épületek rendezetté tétele szinte nyomozási feladatokat ró a hatóságra. Ezekben az esetekben vizsgálnunk kell az építési munkák végzésekor hatályos jogszabályi háttérrel és azt illeszteniük kell a mai előírásokkal.

A 2015. 01.01. én életbe lépett a központi címregiszterről és a címképzésről szóló 345/2014 (XII.23.) Korm. sz. rendelet (KCR) a címképzésért felelős szervként az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelölte ki.

Ez a gyakorlatban a címek meghatározását (újjonnan keletkezett címek létrehozása), a helytelen, (korábban rosszul képzett címek) módosítását, a nem létező címek törlését jelenti.

A címek rendezetlenségének főbb okai:

- közbenső területek utólagos beépítése,
- korábbi szabályozási tervek változása,
- társasházak címképzése nem megfelelő, társasházi alapító okiratok pontatlanok,
- címképzést nem a hozzáértő szerv végezte, következetesség nélkül,
- a korábbi központi szabályozás hiánya.

A napi ügymenetben a címek rendezettsége alapvető követelmény,

- a szolgáltatók működése,
- banki szolgáltatások igénybevétele,
- segélyek igénybevétele,
- az ingatlannyilvántartás során,
- a személyi okmányok pontossága, stb.

A tevékenység során a KCR nyilvántartása kerül módosításra, ami alapul szolgál az érintett ingatlan és az ingatlanhoz kötődő természetes és jogi személyek meghatározott adatainak rendezéséhez.

Az elektronikus nyilvántartások bevezetése a nyilvántartási adatok közötti nagyobb pontosságot eredményez.

Az egyezőségek megteremtése (ingatlannyilvántartás, kormányablak által nyilvántartott adatok) a korábbi rossz nyilvántartási adat helyrehozatalával végezhető el.

Az ingatlanforgalmat érintő banki műveletek csak pontos minden nyilvántartásban egyező adatokat követelnek meg.

Szociális Csoport:

A Szociális Csoport a Hatósági Iroda részeként 2015. június 01. napjától az önkormányzati és az államigazgatási szociális ügyeket és a gyermekvédelmi törvény alapján a jegyző hatáskörébe tartozó feladatokat végzi. Feladatkörébe tartozik még a Képviselő-testület által a Polgármesterre, a jegyzőre és a Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott ügyek intézése, Nyírbátor Város Szociális Szolgálatának szakmai munkájának koordinálása, ellenőrzése. A csoportvezető látja el a Szociális és Egészségügyi Bizottság titkári feladatait, valamint az „Esély a jövőért” önkormányzati program adminisztrációját.

A Csoportot 2 fő ügyintéző és 1 fő közfoglalkoztatott adminisztrátor alkotja, akik munkáját a csoportvezető irányítja, ellenőrzi.

Egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok:

Közreműködik az egészségügyi alapellátással, háziorvosi ügyelettel és a járó beteg szakellátással, az iskola- és ifjúság-egészségüggyel, az egészséges életmód segítségével kapcsolatos feladatok ellátásában, előkészíti ezen tevékenységek ellátásával kapcsolatos szerződéseket, koordinálja, szervezi annak végrehajtását, ellenőrzését.

A szociális feladatai:

- átruházott hatáskörben eljár önkormányzati hatósági ügyben (települési lakhatási és települési gyógyszertámogatást valamint rendkívüli települési támogatást állapít meg)
- döntésre előkészíti a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázatot a Szociális és Egészségügyi Bizottság részére.

A jegyzői gyámhatóság a továbbiakban is ellátja az alábbi feladatokat:

- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A hátrányos helyzetű, illetve állandó jövedelemmel nem rendelkező lakosok magas száma miatt az év minden szakaszában folyamatos a települési támogatásért hozzánk fordulók száma. A feladatok ellátása megoldott, a jogszabályban beírt határidőket tartani lehet, köszönhetően kollégáink felkészültségének és sokéves tapasztalatának. Az ASP rendszer bevezetésével megnövekedett adminisztrációs többletmunkában nagy segítséget jelentett a közfoglalkoztatott adminisztrátor, jövőre is indokolt egy fő alkalmazása.

A beszámoló keretében sincs teljes mértékben lehetőség arra, hogy kellő részletezettséggel bemutassam a hivatal ez évi tevékenységét. A fent felsorolt feladatok mellett nem egyszerű kihívást jelentett az Európai parlamenti választás és az őszi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának, továbbá a nemzetiségi önkormányzati választásoknak a zökkenőmentes lebonyolítása. A Helyi Választási Bizottság eddigi 10 ülésén 88 db határozatot hozott.

Jelen beszámoló a hivatal osztály, iroda és csoport vezetői által készített részanyagokból is készült, mellyel kapcsolatban köszönöm minden kollégám munkáját.

E mellett nem feledkezünk meg arról sem, hogy a képviselő-testület a munkánk végzéséhez szükséges személyi juttatásokat és a dologi kiadások fedezetét biztosította. A

testület és a szakszervezet közötti megállapodásnak, vagyis a pénzügyi többletforrásnak köszönhetően tudtuk munkatársainkat megtartani, megbecsülésünket nem csak erkölcsi értelemben, hanem anyagiakban is kifejezni. Köszönet ezért a Képviselő-testületnek!

Ebben az évben és jövőre is a város és a városlakók érdekeit is figyelembe véve precíz, törvényes munkavégzésre törekszünk.

Nyírbátor, 2019. december 2.

Badics Ildikó sk.
jegyző

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2019. (XII.05.)
önkormányzati határozata**

**a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló
elfogadásáról**

A Képviselő-testület

- **megismerte és elfogadja** a Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

**Máté Antal
polgármester**

**Badics Ildikó
jegyző**

Ügyirat száma: ÖNK/ - /2019.
Ügyintéző: Fehérné Nagy Ildikó

ELŐTERJESZTÉS

költségvetéssel kapcsolatos döntések meghozataláról

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A Nyírbátor Város Közbiztonságáért Alapítvány által elnyert TOP-7.1.1-16-2016-00019 kódszámú pályázati keret terhére kiírt „Együtt Nyírbátor Helyi Közösség” pályázati felhívásokra több nyírbátori egyesület, szervezet is pályázott 2019. és 2020. évi programok megvalósítására. A Helyi Bíráló Bizottság pozitívan döntött a helyi kérelmek támogatásáról, amelyek megküldésre kerültek az Irányító Hatóság felé végső ellenőrzésre és döntésre. A döntések elhúzódása miatt a Képviselőtestület a 67/2019.(VI.24.) sz. határozatában hozott döntést a támogatások megelőlegezéséről 2019. december 15-i visszafizetési kötelezettséggel. A döntés alapján négy szervezettel, valamint a projektet bonyolító, Nyírbátor Város Közbiztonságáért Alapítvánnyal kötött az önkormányzat megállapodást, amelyek alapján került sor a támogatások megelőlegezésére.

Azóta több pályázat esetében hiánypótlást kértek, néhány pályázó esetében folyamatban van a támogatói okirat előkészítése, azonban támogatás folyósítására a jóváhagyott határidőig nem lehet számítani. Ezért a kiutalt visszatérítendő támogatások határidejét 2020. december 15-re kezdeményezzük módosítani.

2. A Nyírbátori Labdarúgás Szervező Kft.-nek (4300 Nyírbátor, Sport u. 4.) 124/2018. (XI.22.) önkormányzati határozattal biztosított 7.640.000-Ft. visszatérítendő támogatás visszafizetési határidejét a Képviselőtestület a 84/2019.(VIII.28.) határozatával 2019. december 15-ig meghosszabbította. Kezdeményezzük, hogy a visszafizetési határidőt a Képviselőtestület 2020. december 15-re módosítani szíveskedjen
3. A Nyírbátori Sport és Utánpótlásnevelő Kft. részére 2018. évben visszafizetési kötelezettséggel biztosított támogatások - a 2019. évben a kft. tőkerendezésére hozott döntések átvezetését követően – még fennmaradó részét 38.083.044Ft-ot a kft. nem tudja év végéig visszafizetni. Kezdeményezzük, hogy a támogatások visszafizetési határidejét a kft. részére Képviselőtestület december 15-re módosítani szíveskedjen.
4. Az év végi feladatok ellátásához az alábbi előirányzatcsoportosításokat javasoljuk elfogadásra:
- A városüzemeltetési feladatokhoz 4.500.000Ft-ot a Polgármesteri Hivatal személyi juttatások előirányzatáról.
 - A „Multifunkcionális közösségi tér kialakítása és városi sportpálya komplex fejlesztése Nyírbátor” költségvetési sor beruházási előirányzatára eszközbeszerzéshez 300.000Ft-ot ugyanezen költségvetési sor dologi előirányzatáról.
 - A közutak üzemeltetése és karbantartása, feladatra a téli síkosságmentesítéshez szükséges anyagbeszerzésre 1.800.000Ft-ot a Polgármesteri Hivatal személyi juttatások előirányzatáról.

- A parkfenntartási feladatokra 1.000.000Ft-ot a Polgármesteri Hivatal személyi juttatások előirányzatáról.

Tisztelt Képviselőtestület!

Kérem, hogy az előterjesztésben jelzett költségvetést érintő döntéseket a határozat-tervezet szerint elfogadni szíveskedjenek.

Nyírbátor, 2019. december 4.

Máté Antal s.k.
polgármester

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2019. (XII.05.)
önkormányzati határozata
költségvetéssel kapcsolatos döntések meghozataláról

A Képviselőtestület

a költségvetésben rendelkezésre álló források átcsoportosításával az alábbi feladatokra biztosít előirányzatot:

1. a Nyírbátor Közbiztonságáért Alapítvány által elnyert TOP-7.1.1-16-2016-00019 kódszámú pályázati keret terhére a Képviselőtestület a 67/2019.(VI.24.) sz. határozat alapján megelőlegetett támogatások visszafizetési határidejét az alábbi szervezetek esetében 2020. december 15-re módosítja:
 - Nyírbátori Lovas Sport és Hagyományőrző Egyesület
 - Bátori Sárkány Úszóegyesület
 - Bátori Sárkány Úszóegyesület
 - Nyírbátori Kyokus-hin Karate Sportegyesület
 - Nyírbátor Város Közbiztonságáért Közalapítvány
2. a Nyírbátori Labdarúgás Szervező Kft.-nek (4300 Nyírbátor, Sport u. 4.) 124/2018. (XI.22.) önkormányzati határozattal biztosított 7.640.000-Ft. visszatérítendő támogatás visszafizetési határidejét 2020. december 15-ig meghosszabbítja.
3. A Nyírbátori Sport és Utánpótlásnevelő Kft. részére 2018. évben visszafizetési kötelezettséggel biztosított támogatásokból még fennálló 38.083.044 Ft támogatás visszafizetési határidejét 2020. december 15-re módosítja
4. Felhatalmazza a polgármestert a szerződésmódosítás aláírására
5. A költségvetési rendelet 5. melléklet:
 - a) I.5. „Városüzemeltetési feladatok” K6 beruházási előirányzatára 4.500.000Ft-ot a csoportosít át a XIII.1. „Nyírbátori Polgármesteri Hivatal” költségvetési sor K1 személyi juttatások előirányzatáról.
 - b) IV.35. A „Multifunkcionális közösségi tér kialakítása és városi sportpálya komplex fejlesztése” költségvetési sor K6 beruházási előirányzatára 250.000Ft-ot csoportosít át eszközbeszerzésre, ugyanezen költségvetési sor K3 dologi előirányzatáról.
 - c) I.3. „Közutak üzemeltetése és, karbantartása, felújítása” költségvetési sor K3 dologi előirányzatára 1.800.000Ft-ot csoportosít át a Polgármesteri Hivatal személyi juttatások előirányzatáról, a téli síkosságmentesítéshez szükséges anyagbeszerzéshez.
 - d) I.1. „Zöldterület kezelés, köztisztasági feladatok” költségvetési sor K3 dologi előirányzatára 1.000.000Ft-ot csoportosít át a Polgármesteri Hivatal személyi juttatások előirányzatáról.

k.m.f.

Máté Antal
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
4300. Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.
Távbeszélő száma: 42/281-095., Telefax száma: 42/281-311
e-mail: titkarsag@nyirbator.hu

Ügyirat száma: ÖNK/ 9543/2019.
Ügyintéző: Dr. Fülöp Enikő

ELŐTERJESZTÉS

a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgáló megbízásáról, a felügyelőbizottság tagjainak megbízásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgálójának és felügyelőbizottságának a tagjainak megbízása 2019. december 31-én lejár.

Tekintettel arra, hogy a társaság legfőbb szerve - a Képviselő-testület –során következő ülése 2020. január végére van tervezve, most szükséges és célszerű dönteni a könyvvizsgáló és a felügyelőbizottság újraválasztásáról.

A felügyelőbizottság jelenlegi elnöke, Balla Jánosné helyére – kialakult összeférhetlenségi helyzete miatt – javaslok új tagot választani.

A könyvvizsgálói feladatok ellátásával változatlanul Szarka Györgyöt javaslom megbízni.

Nyírbátor, 2019. december 3.

Máté Antal
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének ../2019. (XII.05.) önkormányzati határozata

a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgáló megbízásáról, a felügyelőbizottság tagjainak megbízásáról

A Képviselő-testület, mint alapító

- I. a társaság könyvvizsgálóját, Szarka Györgyöt (sz.: Nyírbátor, 1956.08.21. an.: Tóth Piroska, lakcíme: Nyírbátor, Sóhordó u. 88., kamarai nyilvántartási száma: 002041) tisztségéből visszahívja 2019. december 5. napjával.
- II. Felelős könyvvizsgálóként Szarka Györgyöt (sz.: Nyírbátor, 1956.08.21. an.: Tóth Piroska, lakcíme: Nyírbátor, Sóhordó u. 88., kamarai nyilvántartási száma: 002041) - az 1. melléklet szerinti megbízási szerződésben foglalt feltételekkel -2019. december 06-tól 2024. november 30-ig bízza meg.

III. A Felügyelőbizottság tagjait:

Balla Jánosnét (sz.: Nyírbátor, 1950.12.18., an.: Németh Mária, lakcíme: Nyírbátor, Édesanyák u. 15.)

Koczás Jánost (sz.: Nyírgyulaj, 1948.09.14., an.: Zombori Ilona, lakcíme: Nyírbátor, Benczúr Gyula u. 18.)

Dr. Veres Jánost (sz.: Nyírbátor, 1957.02.05., an.: Makrai Emma, lakcíme: Nyírbátor, Gyulaji u. 24.)

2019. december 5. napjával tisztségéből visszahívja.

IV. A felügyelőbizottság tagjának

Bíró Ferencet (sz.: 1954. 03.03., an.: Baráth Róza , lakcíme: 4300 Nyírbátor, Debreceni u. 27.)

Koczás Jánost (sz.: Nyírgyulaj, 1948.09.14., an.: Zombori Ilona, lakcíme: Nyírbátor, Benczúr Gyula u. 18.)

Dr. Veres Jánost (sz.: Nyírbátor, 1957.02.05., an.: Makrai Emma, lakcíme: Nyírbátor, Gyulaji u. 24.)

2019. december 6.-tól 2024. november 30-ig bízza meg.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság

4300 Nyírbátor, Fürdő u. 1.

(továbbiakban: „Társaság”)

és

Szarka György (sz.: Nyírbátor, 1956.08.21. an.: Tóth Piroska, lakcíme: Nyírbátor, Sóhordó u. 88., kamarai nyilvántartási száma: 002041)

(továbbiakban: „Könyvvizsgáló”)

között, az alábbi tárgyban és a következő feltételek szerint.

1. A szerződés tárgya és tartalma

1.1. A Társaság megbízza a Könyvvizsgálót - a mindenkor hatályos magyar számviteli törvény előírásaival összhangban – 2019. december 6-tól 2024. november 30.-ig a könyvvizsgálói feladatok ellátásával.

Megbízza a Társaság a Könyvvizsgálót az **öt üzleti évre - 2019, 2020, 2021, 2022, 2023.** - elkészített beszámoló könyvvizsgálatával és független könyvvizsgálói vélemény kibocsátásával. Könyvvizsgáló a megbízást jelen szerződés aláírásával elvállalja.

1.2. A megbízás teljesítése érdekében a Könyvvizsgáló különösen az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- a törvényi előírások betartásának és a számviteli szabályozottság vizsgálata;
- a főkönyvi könyvelés, az analitikus nyilvántartások, a leltározások és az értékelések, az éves zárlati könyvelési tételek helyességének és szabályszerűségének ellenőrzése;
- a mérleg, az eredménykimutatás és a kiegészítő melléklet (együttesen: pénzügyi kimutatások) valódiságának, helyességének és teljességének vizsgálata;
- a Társaság vagyoni, pénzügyi helyzetének folyamatos megfigyelése és értékelése;
- az évközi és év végi ellenőrzés során feltárt hibákról és hiányosságokról a vezetőség részére közbenső jelentés készítése.

1.3. Az adóbevallások ellenőrzése csak külön megbízás esetén képezi a Könyvvizsgáló feladatát. A Társaság elismeri, hogy a Könyvvizsgáló a pénzügyi kimutatások könyvvizsgálata részeként nem vizsgálja részletesen a Társaság adózási, társadalombiztosítási és vámfizetési helyzetét, valamint ehhez kapcsolódó számításokat és bevallásokat. A Társaság elfogadja, hogy ő felel az említett bevallások elkészítéséért és benyújtásáért, valamint az azokat alátámasztó nyilvántartások vezetéséért, továbbá elfogadja, hogy a magyar adóhatóság jogosult az összes adóbevallást revízió alá vonni.

1.4. A Könyvvizsgáló a könyvvizsgálói feladatokat maga **látja el személyes felelősséggel.**

2. Jogok és kötelezettségek

- 2.1. A Társaság felel számviteli nyilvántartásainak pontosságáért és teljes körűségéért, belső ellenőrzési rendszerének megbízhatóságáért, valamint a beszámolóknak (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet, *szükség esetén az üzleti jelentés*) a magyar számviteli és egyéb vonatkozó előírások szerinti elkészítéséért.
- 2.2. A Könyvvizsgáló a Társaság által biztosított információk alapján, a Magyar Könyvvizsgálati Standardok szerint teljesíti a megbízását. A könyvvizsgálói jelentésért a könyvvizsgáló felel.
- 2.3. A Társaság minden szükséges információt hozzáférhetővé tesz a Könyvvizsgáló számára és nem tart vissza semmilyen információt. A Társaság a könyvvizsgáló által kért információkat teljes körűen és megfelelő időben megadja.
- 2.4. A Könyvvizsgáló ezirányú igénye esetén a Társaság vezetői és alkalmazottai megerősítik, hogy a megbízás időtartama alatt írásban, illetve szóban közölt információk teljes körűek (*Teljességi nyilatkozat, vezetői nyilatkozat*).
- 2.5. A megbízás folyamán a felek kölcsönösen együttműködnek. Mindkét fél bizalmasan kezeli a megbízás során tudomására jutott bármely információt. A Könyvvizsgáló vállalja, hogy a megbízás folyamán a Társaságról szerzett minden információt bizalmasan kezel jelen szerződés megszűnése után is. Kivétel:
 - a törvényekben meghatározott eseteket,
 - ha a könyvvizsgáló perben áll a Társasággal,
 - Magyar Könyvvizsgálói Kamara szabályzata alapján.
- 2.6. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv-ban foglaltak alapján a Könyvvizsgáló kötelezettsége azt jelenti, hogy véleménye szerint a közzétételre kerülő beszámoló megbízható és valós képet nyújt-e a pénzügyi és jövedelmi helyzetről, valamint, hogy az megfelel-e az érvényes jogszabályi rendelkezéseknek. Jelen szerződés céljainak elérése érdekében e vélemény megalkotásához a Könyvvizsgáló a következőket teszi vizsgálat tárgyává, és jelenti, amennyiben bármelyiket nem találja kielégítőnek:
 - a.) a számviteli nyilvántartások megfelelése,
 - b.) összhang a Társaság közzétételre kerülő beszámolója és számviteli nyilvántartásai között,
 - c.) a közzétételre kerülő beszámoló megfelelése a jogszabályban előírt és az elfogadott számviteli szabványoknak és alapelveknek, valamint
 - d.) a Könyvvizsgáló által a könyvvizsgálat elvégzéséhez szükségesnek vélt információk és magyarázatok megadása,
 - e.) a Társaság belső szabályozottsága.
- 2.7. A fentiekén túl, amennyiben a Könyvvizsgáló tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt vagy eseményt észlel, amely a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottság tagjainak a Polgári Törvénykönyvről 2013. évi V. törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, a Könyvvizsgáló jogosult a Társaság legfőbb szervének összehívását kérni. Ha a Társaság legfőbb szervét nem hívják össze, vagy a legfőbb szerv a jogszabályok által

megkívánt döntéseket nem hozza meg, a Könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni. Amennyiben a Könyvvizsgáló a Társaság legfőbb szervének összehívására vonatkozó kötelezettségének eleget tett, a legfőbb szerv összehívásának, illetve a szükséges döntések meghozatalának Társaság általi elmulasztásából eredő kárért a Könyvvizsgáló nem felel sem a Társasággal, sem harmadik féllel szemben.

- 2.8. A szabálytalanságok megelőzésének és feltárásának felelőssége a Társaság vezetését terheli. A könyvvizsgáló úgy tervezi meg a könyvvizsgálatot, hogy az valószínűsíthetően eltárja a közzétételre kerülő éves beszámolóban az esetleges szabálytalanságokból eredő jelentős hibákat, de a könyvvizsgálat fő célja nem a szabálytalanságok és a hibák teljes felderítése, hanem az, hogy megfelelő alapot nyújtson a közzétételre kerülő éves beszámolóról adott könyvvizsgálói záradékhoz.
- 2.9. A Könyvvizsgáló által kibocsátott könyvvizsgálói záradék (vélemény) nem minősül arra vonatkozó könyvvizsgálói nyilatkozatnak, hogy a közzétételre kerülő beszámoló mentes minden a hibától.
- 2.10. A Társaság tudomásul veszi, hogy a könyvvizsgálói jelentés részére átadott példányai nem választhatók külön a hozzájuk kapcsolódó beszámolótól, továbbá az abban foglaltak a teljes beszámolótól függetlenül nem használhatók fel. Ha a Társaság a könyvvizsgálói jelentést bármely egyéb módon kívánja felhasználni – pl. a beszámolótól függetlenül –, ahhoz a Könyvvizsgáló előzetes írásbeli beleegyezése szükséges.
- 2.11. A Társaság kötelessége a Könyvvizsgáló által feltárt hibák és hiányosságok haladéktalan megszüntetése.
- 2.12. A Társaság Könyvvizsgálót tevékenysége körében nem utasíthatja.
- 2.13. Amennyiben a Társaság nincs megelégedve a Könyvvizsgáló munkájával, a szerződést – a Társaság legfőbb szervének határozata alapján - 3 hónap határidővel felmondhatja. A Könyvvizsgáló csak abban az esetben auditálja az adott évet, ha a teljes időszak ellenőrzését ő végezte.
- 2.14. A törvények és a jogszabályok betartása, a csalások és hamisítások és a hibák megelőzése és feltárása elsősorban a Vezetés feladata és felelőssége. A könyvvizsgáló a törvénytértésért, a szándékos csalásokért, hamisításokért, megtévesztésért nem felelős, illetve a megelőzés és feltárás elmaradásáért felelőssé nem tehető.
- 2.15. **A Könyvvizsgáló által gondatlanságból elkövetett károkért a Könyvvizsgáló mögöttes felelősséget vállal és egyúttal tájékoztatja a Megbízót, hogy az -vel kötött felelősségi biztosítást (kötvényszám: _____).**
- 2.16. A Könyvvizsgáló a törvénytértés, a szándékos csalás, hamisítás, adatok és információk elhallgatása vagy manipulálása, az elhallgatás és a félretájékoztatás következtében bekövetkezett károkért nem felelős és az emiatti kártérítési felelősségét elhárítja.
- 2.17. A Társaság a könyvvizsgálathoz szükséges valamennyi dokumentumot legkésőbb az **üzleti évet követő május 1-ig** köteles átadni a megbízott könyvvizsgáló részére.

3. Könyvvizsgálati díj és annak megfizetése:

- 3.1. Az 1.1. pontban említett munka elvégzéséért járó könyvvizsgálati díj _____ -
, Ft/év (azaz _____ 00/100 forint), amely összeg nem tartalmazza az ÁFA-t.
1. A meghatározott díj tartalmazza a havonta egy alkalommal a Társaság székhelyén a konzultációt.
- 3.2. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 3.1. szakaszban meghatározott díjat a Társaság a számla kézhezvételét követő napon belül átutalja a számlában szereplő bankszámlára vagy azt készpénzben rendezi.
- 3.3. Késedelmes fizetés esetén a Társaság a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot köteles megfizetni.
- 3.4. Amennyiben a Társaság késedelmes információszolgáltatása vagy más okok miatt a Könyvvizsgáló többletmunkára kényszerül, vagy egyéb, a Könyvvizsgáló befolyásán kívül eső körülmény következtében a könyvvizsgálói feladatok határidőben nem kezdhetők meg, illetve nem teljesíthetők, a Könyvvizsgáló tájékoztatja erről a Társaság vezetését, valamint jogosult a Könyvvizsgálói jelentés elkészítését és a szerződést felfüggeszteni. Amennyiben késedelem történik és/vagy többlet feladatok elvégzése válik szükségessé a fenti okok következtében, a Könyvvizsgáló a szerződés teljesítéséhez szükséges többlet időfordítás alapján további díjazásra jogosult.

4. A munkáért felelős személyek:

A Társaság részéről:

Dr. Gál István ügyvezető

A Könyvvizsgáló részéről:

kamarai tag könyvvizsgáló

5. A jelentések megírásához használt nyelv:

- 5.1. A beszámolót **magyar nyelven** kell kibocsátani. A könyvvizsgálói jelentést magyar nyelven kell elkészíteni.

6. Egyéb rendelkezések:

- 6.1. A pénzmosás és a terrorizmus megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény azonosítási kötelezettséget ír elő. Jelen megbízási szerződésben a Társaság adatai a törvény rendelkezései szerint rögzítésre kerülnek. Az adatokban bekövetkezett változásokról öt munkanapon belül a könyvvizsgálót értesítik. A Pmt 6.§ bekezdése alapján a Társaság az alábbi nyilatkozatot teszi. Társaság kijelenti, hogy más személy nem gyakorol felette közvetlen irányítást. A törvény 10. § (2) bekezdése értelmében a megbízás fennállása alatt a Társaság ezen körülményekben és adatokban bekövetkezett változásokról a tudomásszerzést követő öt munkanapon belül köteles értesíteni a könyvvizsgálót.
- 6.2. A fenti feltételeket és összegeket mindkét fél, mint akaratával egyezőt elfogadja.

- 6.3. A Könyvvizsgáló és a Társaság a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben okozott bármilyen szerződésszegésért vagy kárért a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint felel.
- 6.4. Ezen szerződés 2019. december 6-tól érvényes.