

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. szeptember 30-án a Városháza Dísztermében megtartott soron következő nyílt ülésének:

- a.) tárgysorozata,
- b.) jegyzőkönyve,
- c.) határozata: 129-144-ig
- d.) rendelete: 22-25



Tárgysorozat

0. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az önkormányzati hatósági ügyekben, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről, az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről
1. Előterjesztés a Nyírbátor Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének, és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 5/2020. (II.26.) önkormányzati rendelet módosítására
2. Előterjesztés a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükre vonatkozó helyi szabályokról szóló önkormányzati rendelet elfogadására
3. Előterjesztés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2019.(XI.06.) önkormányzati rendelet módosítására
4. Beszámoló a Nyírbátori Rendőrkapitányság 2019. évi tevékenységéről, Nyírbátor bűnügyi, közrend-, közbiztonsági helyzetéről
5. Tájékoztató a Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség Nyírbátori Hivatásos Tűzoltósága 2019. évi tevékenységéről
6. Tájékoztató a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2019. évi tevékenységéről
7. Beszámoló a mezei őrszolgálat 2019. évi tevékenységéről
8. Tájékoztató a Biztonságosabb Nyírbátorért Polgárőr Egyesület 2019. évi tevékenységéről
9. Beszámoló a Nyírbátor városban 2017-2019 években végzett vízi közszolgáltatásról
10. Tájékoztató a 2020. évi önkormányzati költségvetés első félévi teljesítéséről
11. Előterjesztés a 2021. évre kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásra
12. Előterjesztés a 2020. évi lakossági internet-hozzáférés és használat támogatása pályázat kiírására
13. Beszámoló a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2019/2020. nevelési évről
14. Előterjesztés a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda SZMSZ-ének módosítására
15. Előterjesztés a Városfejlesztő és Működtető Kft 2020. üzleti tervének és az ügyvezető prémiumfeltételeinek meghatározására

16. Előterjesztés Nyírbátor Város Szociális Szolgálatával kapcsolatos döntések meghozatalára

Nyírbátor, 2020. szeptember 30.



Máté Antal
polgármester

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. szeptember 30-án a Városháza Dísztermében megtartott soron következő nyílt ülésén.

Jelen vannak: Máté Antal polgármester, Böszörményi Sándor, dr. Báthori Gábor, Juszku Mihály, Kerecsi István, Levendáné Dr. Lengyel Valéria, Márton József, Mátyás József, Polyák László, Dr. Szabó Sándor, Tóthné Barna Júlia képviselők

Bejelentéssel távol: Balla Jánosné alpolgármester

Tanácskozási joggal megjelent:

- Badics Ildikó irodavezető, jegyző
- Horváthné Karsai Hédi alpolgármester
- dr. Fülöp Enikő osztályvezető
- dr. Veres János önkormányzati tanácsadó

Máté Antal polgármester: Köszönti a jelen lévőköt. Az ülést 9 óra 3 perckor megnyitja. Megjegyzi, hogy az ülés olyan formában rendhagyó, hogy a vírushelyzetre való tekintettel a kormányrendelet szabályozásait betartva, egymástól távolabb és maszkban ülésezik a Képviselő-testület. A hozzászólás idejére a maszk levehető, azon kívül a maszk használata kötelező. Megállapítja, hogy a testület határozatképes, 11 fő jelen van. Balla Jánosné egészségügyi problémáját előre jelezte. Ismerteti a napirendi pontokat, melyhez kapcsolódó anyagok előzetesen kiküldésre kerültek. Jelzi, hogy a napirendi pontok sorrendjén változtatni kíván, úgy, hogy a meghívott vendégek beszámolói és tájékoztatói kerüljenek a napirend elejére. Ennek megfelelően a nulladik naprendet követően az egyes napirend a Beszámoló a Nyírbátori Rendőrkapitányság 2019. évi tevékenységéről, Nyírbátor bűnügyi, közrend-, közbiztonsági helyzetéről, ezt követően együtt kerül tárgyalásra a 2 katasztrófavédelem által készített beszámoló és tájékoztató; Beszámoló a Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség Nyírbátori Hivatásos Tűzoltósága 2019. évi tevékenységéről és a Tájékoztató a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2019. évi tevékenységéről. Ezt követően a Nyírségvíz munkatársainak beszámolója a Nyírbátor városban 2017-2019 években végzett vízi közszolgáltatásról lenne a harmadik napirendi pont utána javasolja, hogy a költségvetési rendeletet tárgyalja a Képviselő-testület, majd az azzal szorosán összefüggő 2020. I. félévi önkormányzati költségvetés teljesítéséről szóló tájékoztató kerüljön megtartásra. A Lakásrendelet a szervezeti működési szabályzat megtárgyalása után a meghívón szereplő sorrendet javasolja.

A lakásrendeletnél egy rendelet és egy határozat-tervezet szerepel, hasonlóan két határozat-tervezet van a szociális szolgálattal kapcsolatos előterjesztésnél, valamint két pótanyag került becsatolásra a napirendekhez, az egyik a változtatási tilalomról szóló rendelet módosítása, a

másik egy konzuli iroda kialakításáról szóló döntés. Két napirend eredetileg 7. és 8. pontként szerepeltek a meghívóban: Beszámoló a mezei őrszolgálat 2019. évi tevékenységéről és a Tájékoztató a Biztonságosabb Nyírbátorért Polgárőr Egyesület 2019. évi tevékenységéről kikerültek a tárgyalni kívánt napirendek közül, mivel terjedelmes az ülésanyag. Amennyiben nincs kérdésük a napirenddel kapcsolatban, kéri, hogy szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A képviselő-testület a polgármester által ismertetett kiegészítéssel a napirendet 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.

Tárgy (0. tsp)

0. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az önkormányzati hatósági ügyekben, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről, az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről

Máté Antal polgármester: A nulladik napirendi pontban a szokásoknak megfelelően határidővel megjelölt átruházott hatáskörben hozott döntések szerepelnek, ingatlan értékesítéssel, pályázattal kapcsolatban meghozott döntések és polgármesteri határozatok költségvetés átcsoportosításhoz kapcsolódóan. Döntést igénylő kérdésekhez került az Állami Számvevőszék által készített jelentés, amely önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokat vizsgált Nyírbátorhoz hasonlóan több településen is. Megállapított bizonyos hiányosságokat a Kft esetében a leltározási tevékenységre vonatkozóan. Megjegyzi, örömteli, az a tényállás, hogy hiányosságok az önkormányzat esetében nem merültek fel. Ez azt bizonyítja, hogy igyekszünk a törvényi szabályozásnak eleget tenni és a kollégák jól végzik a munkájukat. A Kft. leltározási tevékenységre vonatkozó hiányosságra elkészült az intézkedési terv. Megjegyzi, hogy az előző vezetéshez tartozik ez a hiányosság, az új ügyvezetés feladata ezeknek a hiányosságoknak a pótlása. Kérdezi ezzel kapcsolatban van-e kérdésük, amennyiben nincs, kéri, hogy szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A képviselő-testület a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az önkormányzati hatósági ügyekben, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről, az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló ÁSZ jelentéssel kiegészített határozatot 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja

A képviselő-testület a nulladik napirendi pontot 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
129/2020(IX.30.)
önkormányzati határozata**

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az önkormányzati hatósági ügyekben, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről, az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről

A Képviselő-testület

0.

- megismerte a Fejlesztési és Gazdasági Bizottságának 22/2020. (VIII.25.) határozatát, valamint megismerte Nyírbátor Város Polgármesterének 13/2020 (VIII.24.) 14/2020 (VIII.28.) 15/2020 (IX.10.) számú határozatait.
- megismerte és tudomásul vette az Állami Számvevőszék EL-2867-001/2020. iktatószámú, 2513 témaszámú, „Nemzeti tulajdonú gazdasági társaságok ellenőrzése – Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.” című jelentését

Tárgy (1. tsp)

**1. Beszámoló a Nyírbátori Rendőrkapitányság
2019. évi tevékenységéről, Nyírbátor bűnügyi,
közrend-, közbiztonsági helyzetéről**

Máté Antal polgármester: Köszönti dr. Hudák Zsolt főkapitány-helyettest és dr. Nagy István rendőrkapitány urat. Kéri a közszolgáltatási bizottság elnökét, hogy a napirendet ismertesse a Képviselő-testület előtt.

Polyák László képviselő: Köszönti a jelenlévőket. Bizottságuk megtárgyalta az anyagot és egyhangúlag elfogadásra javasolják. Megjegyzi, hogy Nyírbátorba öt úton lehet bejutni, és sok olyan útszakasz van, ahol lehetőség van a gyorsra. Kéri, hogy fokozottan ügyeljenek a gyorsra és a forgalom lassítására. A drog használatra is kéri, hogy tegyenek lépéseket. Örömmel tapasztalta, hogy az előző évben a helyhatósági választások során megfelelően léptek fel, ezáltal nyugodtabb körülmények között zajlottak le a választások. Kéri, hogy amennyiben lehetőség van rá, úgy legyenek jelen minél nagyobb számban a rendőrök az utcákon, mert úgy a leghatékonyabb a bűnmegelőzés, vagy a bűnelkövetők elfogása. A bizottság nevében tisztelettel megköszöni a rendőrség előző évi munkáját.

Nagy István r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, Nyírbátori Rendőrkapitányság: Köszöni a bizottságnak a véleményezését a beszámolóval kapcsolatban. Három célkitűzést emel ki, melyeket előzőleg Polyák László képviselő úr is megemlített, az egyik a választással

kapcsolatos feladatok végrehajtása, a lakosság szubjektív biztonság érzetének biztosítása a harmadik pedig a közlekedésbiztonsági helyzet Nyírbátorban. Mint ahogy a bizottság is megfogalmazta, a választások zökkenőmentesen lezajlottak, a rendőrség megfelelően végezte a munkát. Intenzíven és hamar reagáltak a lakossági bejelentésekre. Csökkent a bűncselekmények száma Nyírbátorban, javul a közbiztonsági helyzet, mely által élhető kisváros Nyírbátor. A közlekedésbiztonsággal kapcsolatban 230 intézkedést tettek, mely eredményeként felére csökkent a balesetek száma. Szóba került az új pszichoaktív anyagok használata, mely miatt az elmúlt évben 62 esetben kezdeményeztek eljárást, melyből 10 esetben emeltek vádat, 3 esetben jelenleg is előzetes letartóztatásban vannak az elkövetők. Kiemeli, hogy nagyon nehéz a drogterjesztők feltérképezése és elfogatása, és kevesen vesznek részt drog prevenciós foglalkozásokon. Nagy segítséget nyújt a készenléti rendőrség mellet egy szeptemberi kinevezéssel körzeti megbízott jelenléte is. Igyekeznek együttműködni a mezőrökkel és a polgárőrséggel. Köszöni a figyelmet.

Máté Antal polgármester: Kérdezi a képviselő-testületet, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, amennyiben van, úgy a hivatal munkatársai továbbítani fogják írásban az illetékesek felé, ahogyan az előzetesen kérésre került. Kiemeli a jó együttműködés fontosságát. Forgalom biztonság szempontból fontos a szabályos parkolás, mely rendezvények alkalmával és piac napokon nagy problémát jelent. Miután ezt jelezte, az elmúlt egy hónapban jelentős javulás mutatkozik. A jelenlegi vírus helyzet komoly feladatokat ró nem csak a rendőrségre, hanem az önkormányzatra is. Ezeket a központi, Kormány által hozott döntéseket betartatni szükséges. Köszöni ebben is az együttműködésüket. Felhívja a lakosság figyelmét arra, hogy a védekezéshez szükséges szabályokat mindenképpen tartsák be. Köszöni a rendőrség előző éves munkáját.

Márton József képviselő: Köszöni a rendőrség munkáját. Megjegyzi, hogy a kihelyezett sebességmérő készülékek jelenlétéről tájékoztatják egymást a sofőrök, így nehezebb a gyorsajtók kiszűrése.

Kerezi István képviselő: Elmondja, hogy a beszámolóban is látszik a javuló tendencia és a rengeteg munka, melyet ezúton köszön meg a rendőrség munkatársainak. Szeretné a kapitány úr figyelmét felhívni, hogy gondot fog okozni a Vásártéren az illegális hulladék égetése. Sokszor a rendőrség bejáratához közel égetik a szemetet, mely hatalmas füstfelhőt okoz. Probléma továbbá a beláthatatlan útkereszteződések és kanyarok megléte, gondozatlan sövény és bokrok takarása miatt. Kéri, hogy a közútkezelővel közösen térképezzék fel ezeket a csomópontokat, hogy a balesetek elkerülhetőek legyenek. A beszámolót elfogadásra javasolja és köszöni a rendőrség munkáját.

dr. Veres János önkormányzati tanácsadó: Hozzászólásában elmondja, hogy a 2018-as rendőrségi beszámoló kapcsán kritikát fogalmazott meg, mely szerint nem végezték jól munkájukat a választások során. Most hangsúlyozza, hogy dicséret és köszönet jár a rendőrségnek, a 2019-es választások során nyújtott helytállásukért. Köszöni az intézkedésüket és az eredményes munkájukat! Kéri, hogy a törvények betartásában lépjenek fel határozottan bármilyen témában is kerüljön sor választásokra. Kéri, hogy készüljenek arra a jelenségre, hogy

a korábban főváros centrikus drog terjesztők elindultak vidéki nagyvárosok felé. Táborokat indítanak, ingatlanmozgások és tőkemozgások tapasztalhatóak, mert nyitnak az ilyen jellegű csoportok, így kéri, ha ilyen érzékelnek, ezeket a szereplőket fékezzék meg!

Máté Antal polgármester: Hozzászólásában elmondja, hogy a gazdasági programban szerepel a városi forgalom áttekintése, Kerezsi képviselő úr észrevétele ebbe a csoportba gyűjthető, az érintett 3 fél ebben a témakörben biztosan fog egyeztetni. A forgalommal kapcsolatos problémákat és észrevételeket kéri, hogy írásban küldjék meg az önkormányzat részére, hogy a további intézkedések megtörténhessenek. A drogprobléma kérdésében határozottan kell fellépni, melyhez elengedhetetlen egy felelős kolléga kijelölése, aki felveszi a kapcsolatot a további megyei szereplőkkel, aki megismeri a megyén belüli jó gyakorlatokat, és azután célul tűzheti ki partnerek bevonásával a drog prevenciós tevékenységet. Ebben kéri a rendőrség közreműködését.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A képviselő-testület a Nyírbátori Rendőrkapitányság 2019. évi tevékenységéről, Nyírbátor bűnügyi, közrend-, közbiztonsági helyzetéről szóló határozatot **11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó-egyhangúlag- szavazattal elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
130/2020. (IX.30.)
önkormányzati határozata**

a Nyírbátori Rendőrkapitányság 2019. évi tevékenységéről, Nyírbátor város közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló beszámoló elfogadásáról

A Képviselő-testület:

- a Nyírbátori Rendőrkapitányság 2019. évi tevékenységéről, Nyírbátor város közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló beszámolót megismerte, azt elfogadja,
- köszönetét fejezi ki a kapitányság személyi állományának munkájáért.

Szavazást követően Nagy István rendőrkapitány úr átnyújt egy emléklakettet polgármester részére, mely a rendőrség fennállásának 100. évfordulójára készült. A díszkártya tartalmaz továbbá egy rendőrségi logóval ellátott adathordozót, mely a rendőrség munkáját bemutató kisfilmet tartalmazza. Javasolja rendőrkapitány úr a helyi televízióban a videó lejátszását, mellyel bemutathatják mindennapi munkájukat a lakosság számára is.

Tárgy (2. tsp)

**Beszámoló a Mátészalkai Katasztrófavédelmi
Kirendeltség Nyírbátori Hivatásos Tűzoltósága
2019. évi tevékenységéről**

**Tájékoztató a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Katasztrófavédelmi Igazgatóság Mátészalkai
Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2019. évi
tevékenységéről**

Máté Antal polgármester: A második napirendi pont a beszámoló a Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség Nyírbátori Hivatásos Tűzoltósága 2019. évi tevékenységéről és a Tájékoztató a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2019. évi tevékenységéről. A két napirendet javasolja egyben tárgyalni. Kéri a közszolgáltatási bizottság elnökét, hogy ismertesse az előterjesztést, azt követően megadja a szót szóbeli kiegészítésre a katasztrófavédelem és tűzoltóság megjelent képviselőinek. Jelzi, hogy ez esetben is, csak úgy, mint a rendőrségi beszámoló esetében, szíveskedjenek kérdéseiket feltenni, mely kérdések írásban történő eljuttatásáról az illetékesek részére a hivatal munkatársai gondoskodnak. Az arra kapott válaszokat vissza juttatják és a média részére is továbbításra kerülnek.

Polyák László képviselő: Örömet fejezi ki a személyes találkozás lehetőségének, és köszöni az önfeláldozó munkájukat. A bizottsága megtárgyalta és javasolja elfogadásra a beszámolót. Megjegyzi, hogy az esetszámok tekintetében érdekes, hogy előző évben történt Nyírmada településen 135 eset, Nyírbátorban 134 eset. A két település lakosságszámában jelentős az eltérés, míg az esetszám szinte azonos. Véleményét fogalmazza meg azzal kapcsolatban, hogy Nyírbátor nem az őt megillető helyen szerepel a megyében, a térségben a katasztrófavédelem és tűzoltóság tevékenységének tekintetében. Sajnálattal veszi tudomásul, hogy Nyírbátor kiesett abból a szerepkörből, melyben meghatározó szerepe volt a korábbi években. Bíz benne, hogy azok az eszközök, melyek egykor Nyírbátorban a tűzoltóság tulajdonában voltak, vissza fognak kerülni. Köszöni a munkájukat, kíván bizottsága és saját maga nevében jó egészséget és sok sikert a további munkájukhoz.

Tamás Ferenc t. alezredes Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség

kirendeltségvezető: Elmondja, hogy mindig nagy öröm számára, ha a nyírbátori Képviselő-testület előtt ismerteti a beszámolót, mivel 20 évet szolgált a városban. Ismerteti az elmúlt évben bekövetkezett személyi változásokat, a célkitűzéseket. Beszámol a hatósági tevékenységeikről és a tüzesetekről. 58 település tartozik az illetékességi területhez, 3 fontos szakterület tartozik a katasztrófavédelemhez, melyből az egyik, szinte a legfontosabb a tűzoltóság. A 2019-ben bekövetkezett káresemények esetében elmondja, hogy minden idők legnagyobb esetszáma következett be. A viharkárok a tavaszi száraz időjárás okozta avarégések emelték meg a káresemények számát. Jelentős a téves riasztások száma, mely a füstjelző berendezések meghibásodása miatt következett be. A szándékosan megtévesztő jelzések száma nem csökken, a rendőrség bevonásával igyekeznek elfogni az elkövetőt. 2019-ben 68 műszaki mentés és 73 tüzeset volt Nyírbátorban, melyet prezentációval szemléltet. 2020-ban eddig 48 műszaki mentés és 79 tűzoltási esemény történt. Elmondja, hogy sok automatikus tűzjelző rendszer épült ki a városban, de a létesítmények nem fordítanak elég figyelmet a karbantartásra, az évenkénti felülvizsgálatokra, ezért kerülhet sor annyi téves jelzésre. Ismerteti a tűzoltóság munkáját, napi szintű feladatait, a tűzoltók sportversenyeken elért eredményeit. Kiemeli a prevenció

tevékenységet, lakossági fórumokról füstjelzők kiosztásáról számol be. Az önkéntes tűzoltók támogatásának és a polgári védelem szakterület fontosságát is megemlíti. Nyírbátor veszélyeztetettség szempontból piros (1-es) besorolása, ez a veszélyes üzemek jelenléte miatt indokolt. Elvégzett feladatok ismertetésénél elmondja, hogy szemléket tartanak, és bizottsági ülésezésen vesznek részt, védelmi tervet dolgoznak ki és gyakorlatokat végeznek el, polgári védelmi szervezetek felkészítését és önkéntes csoportok műveleti alkalmazását végzik. Versenyeket rendeznek általános,- és középiskolások részére, közösségi szolgálatra minden középiskolával kötöttek együttműködési megállapodást. Nyírbátorban 5 veszélyes üzem található, ezek ellenőrzését folyamatosan végzik, csak úgy, mint a közúti veszélyes szállítmány ellenőrzését is, mely során a tavalyi évben 362 gépjárműből 6 esetben kezdeményeztek eljárást valamilyen hiányosság miatt. Kerezsi István képviselő rendőrségi beszámoló kapcsán feltett kérdéséhez kapcsolódóan megjegyzi, hogy amennyiben értesítik őket, természetesen kimennek a hulladék égetés helyszínére. Jelzi, hogy sok eljárás és büntetés is történt ezzel kapcsolatba. Felhívja a figyelmet arra, hogy 2021-től nem engedélyezett az avar égetése sem, így számítanak további eljárásokra. Aktuális tűzvédelmi témákban anyagokat készítenek önkormányzatok és a média részére. Köszöni a partnerek együttműködését és a figyelmet.

Máté Antal polgármester: Köszöni alezredes úrnak a prezentációt és gratulál a tűzoltóság fennállásának 150 éves évfordulójához. Felhívja a figyelmet arra, hogy Nyírbátorban működnek olyan cégek, amelyek a legveszélyesebb kategóriába sorolhatók. Ez többletfeladatot jelent, csak úgy, mint a vihar által okozta károk. Ezért is fontos ennek a területnek a megerősítése, és az együttműködés. Az előttünk álló Európai Unió program tekintetében lesz lehetőség fejlesztésekre. Ehhez kéri az együttműködést. A lakossági tájékoztató rendszer elavult, melyet szeretnének helyreállítani, melyhez szükség van uniós forrásra. Szükségét látja egy olyan műszaki egység felállításának, mely káresemények kapcsán hatékonyan tud fellépni a gyors reagálásnak köszönhetően. Az ehhez szükséges műszaki berendezések, megfelelő eszközök beszerzéséhez szükséges a pályázat benyújtása és a hatékony együttműködés. Fontosnak tartja kiemelni, hogy a katasztrófavédelemhez tartoznak a vízgazdálkodással összefüggő hatósági ügyek is, mely plusz feladatot jelent a jövőben. Az esőzések, az időjárás miatt át kell alakítani a város és város körüli csapadékvíz elvezetési rendszert. Szükséges a szemléletváltás, a vízgyűjtők szabályozása, kapacitásának bővítése, mely során számít az együttműködésre. Elmondja továbbá, hogy a város ki fog alakítani egy távfelügyeleti rendszert a lakossági füst és tűzjelző rendszerek bevonásával, a jelenleg működő önkormányzati fenntartású diszpécser irodában, ahol a kamerarendszer térfigyelő kamerái be vannak kötve. Ez a rendszer képes lesz olyan eszközök hálózatba való bekapcsolására, mely nem csak riasztó, hanem tűzjelző is. Kéri a segítséget a fűtési szezonnal kapcsolatban egy tájékoztató kiadásában a médiával együttműködve a tűz,- és balesetek megelőzés céljából. Köszöni a katasztrófavédelem és tűzoltóság munkáját, jó egészséget és sok sikert kíván a további munkájukhoz. Megadja a szót a képviselőknek, akinek van kérdése, kéri, hogy tegye fel.

Polyák László képviselő: Július közepén jelezte a katasztrófavédelemnek, hogy a Munkácsy sétány Fáy úti lakótelep környékén (Fáy u. 6. sz. előtti sziklakertben) található egy méhraj, és bárkihez fordul, nem kap segítséget.

dr. Veres János önkormányzati tanácsadó: Hozzászólásában elmondja, hogy a vetített diasorból jól látszik, hogy Nyírbátorban 11 gyárból 5 veszélyeztetett kategóriába sorolható. A beavatkozások száma indokolttá teszi, hogy amit innen elvittek, azt hozzák ide vissza. Az a kérése, hogy jelentsék ezt a feljebbvalóiknak, szerepeljen a Nyírbátori Képviselő-testületi ülésen az, hogy Nyírbátor városa elvárja, sőt követeli azt, hogy Nyírbátorba hozzák vissza azt a szerkocsit, amit innen elvittek, - nyilván, nem ugyan azt a darabot, hanem egy modernebb, korszerűbb szerkocsit- a következő fejlesztéseknél ezt kéri, vegyék figyelembe, hisz indokolt a kérés meghallgatása. Kéri, hogy írják bele a jelentésbe, hogy Nyírbátor Város Önkormányzata visszavárja azt a pénzt, melyet a nyírbátori tűzoltóság épületébe saját erőként, hozzájárulásként kifizetett, ez akkori értéken 93 millió forint volt. Nagy érdeklődés mutatkozik a nyírbátori ipari park iránt a befektetők részéről, emiatt válik szükségessé a katasztrófavédelmi eszközök beszerzése és fejlesztése, a tűzoltóság kapacitásának bővítése, hogy ne legyen ez akadály a gazdasági fejlődésnek. Az a kérése, hogy a katasztrófavédelem működjön ebben közre, hogy nyírbátori fejlődés valósulhasson meg.

Máté Antal polgármester:

Kiegészítésként elmondja, hogy Nyírbátor Város Önkormányzata megalapozott módon kíván fejlesztési igényt benyújtani, várhatóan sok forrás nyílik meg az elkövetkezendő időszakban. Szakmai alapon közösen kell kihasználni ezeket a lehetőségeket.

Kérdezi a képviselő-testületet, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e további kérdés, amennyiben nincs, kéri, hogy szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A képviselő-testület a Beszámoló a Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség Nyírbátori Hivatásos Tűzoltósága 2019. évi tevékenységéről szóló határozatot azzal a kiegészítéssel, hogy köszönetét és elismerését is kifejezi munkájukért **11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja**

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének

132/2020. (IX.30.)

önkormányzati határozata

A Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség Nyírbátori Hivatásos Tűzoltóparancsnokságának 2019. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolójáról

A Képviselő-testület:

- 1) **elfogadja** a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltsége Nyírbátori Hivatásos Tűzoltóparancsnoksága 2019. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót.

- 2) **Köszönetét és elismerését fejezi ki** a Nyírbátori Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság vezetőinek és munkatársainak a végzett munkájukért.

A képviselő-testület a Tájékoztató a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2019. évi tevékenységéről szóló határozatot azzal a kiegészítéssel, hogy köszönetét és elismerését is kifejezi munkájukért **11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja**

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének**131/2020. (IX.30.)****önkormányzati határozata****a Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2019. évre vonatkozó tájékoztatójáról****A Képviselő-testület:**

- 3) **tudomásul veszi** a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2019. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót.
- 4) **Köszönetét és elismerését fejezi ki** a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság vezetőinek és munkatársainak a végzett munkájukért.

Tárgy (3. tsp)**Beszámoló a Nyírbátor városban 2017-2019 években végzett vízi közszolgáltatásról**

Máté Antal polgármester: A harmadik napirendi pont a Nyírségvíz beszámolója a Nyírbátor városban 2017-2019 években végzett vízi közszolgáltatásról. Köszönti a vendégeket, és kiegészíti az előző napirendben elhangzottakat azzal, hogy összefügg a katasztrófavédelem, a tűzoltóság és a Nyírségvíz munkája. Az ipari park bővítése kapcsán a tűzvíz vételi pontok kijelölése, a szennyvíz és ivóvíz hálózat fejlesztése fontos. Kéri a bizottság elnökét, ismertesse az előterjesztést.

Polyák László képviselő: köszönti a jelenlévőket. Határozatképes bizottságuk megtárgyalta és elfogadásra javasolja a beszámolót. Érzékelhető a beruházás eredménye. Amennyiben a csőrendszer nem kerül cserére, ott a lappangó víz és a cső minősége ront az ivóvíz minőségén. Közel 300 millió forintot fordított a cég víziközmű beruházásra, fejlesztésekre. A beszámolóban ismerteti mindazon eszközöket, melyek fejlesztésre kerültek. Bizottságával kilátogatott a telepre, a helyszínre, elégedett a látottakkal, a helyszínen is kóstolták az ivóvizet. A csapadékvíz és a szennyvízelvezetés problémája jelentős. A megváltozott időjárási viszonyok miatt is fordulhat elő az e jelenség Nyírbátorban, hogy jelentős csapadék hullik, emiatt nem bírja elvezetni a rendszer, a csapadékvíz belekerül a szennyvízelvezető rendszerbe, ami nem csak közegészségügyi szempontból, hanem közérzetet tekintve is hatalmas problémát jelent. Jelentős kiadással jár, de tervben szerepel ennek a jelenségnek a kiküszöbölése. Köszöni a Nyírségvíz munkáját, megjegyzi, hogy azonnal reagálnak minden felmerült problémára, gyorsan elhárítják az esetleges meghibásodásokat.

Kéri a Képviselő-testületet, hogy fogadja el a beszámolót.

Könnnyű Zsolt Nyírségvíz: Köszönti a jelenlévőket, köszöni a képviselő elismerő szavait. Ígéri, hogy a jövőben is igyekeznek minden igényt kielégítve végezni a munkájukat. Ismerteti az elmúlt 3 év fejlesztéseit, beruházásait. Az ipari park bővítésével növekedett az értékesítési volumen mind ivóvíz tekintetében, mind a szennyvízelvezetésben. Ivóvíz termelés értékesítése üzemi eredménye veszteséges. Nem a gazdálkodásból adódik ez a veszteség, hanem a 2012. évtől befagyasztott díjakból, 2013 óta pedig a rezsicsökkentés 16 millió Ft eredményt rontó hatással bír. A díjak beszedése nem egyszerű. 91 településen szolgáltatnak, 80%-ban a díjakat megfizetik. a következő 10% 1 hónapon belül térítésre kerül, viszont a fennmaradó 10% díjtartozás behajtásra kerül. Igyekszik a cég empatikus maradni, vírushelyzetre való tekintettel vagy a nyári időszak kánikulái miatt nem hajtották be ezeket az elmaradásokat. 2020 augusztus-szeptember időszakában kénytelenek voltak foganatosítani olyan intézkedéseket, amivel igyekeznek a tartozást behajtani. 22 esetben a korlátozást megkezdte, ebből 13 már kifizette tartozását, viszont 9 esetben korlátozásra került a szolgáltatás. Így a 4 millió forintos hiányból 2 millió forint beszédésre került. Nyilván vannak olyan élethelyzetek, mely során fordulhatnak akár a városvezetéshez, vagy alapítványhoz segítségért, mellyel egy részét lehet, hiszen ez ugyanolyan szolgáltatás, mint a villamos áram, vagy gáz szolgáltatás. 3 év alatt 300 millió forintot költöttek az ivóvíz és szennyvízelvezető rendszerekre és 2020 év elejéhez viszonyítva több, mint 200 millió Ft áll rendelkezésre a jövőbeni célok és fejlesztések megvalósításához.

Máté Antal polgármester: Köszöni a szóbeli kiegészítést és megjegyzi, hogy rendkívül jó az együttműködés a Nyírségvíz helyi és megyei vezetésével. Nagyon fontos szolgáltatás, melyről véleménye szerint felelősen kell dönteni. Köszöni az együttműködést a 71 lakásos önkormányzati bérlakásnál, útépitéseknél, különböző beruházásoknál. Mivel a zöldhulladék égetésének a lehetősége megszűnik jövőre, így a tervek között szerepel egy komposztáló telep kialakítása. Szennyvíz telep mellett működik most a zöldhulladék tároló, mely jelentős fejlesztésre szorul, így a jó együttműködésen múlik az, hogy esetleg a két beruházás egyszerre és minél hatékonyabban valósuljon meg. Köszönetét és elismerését fejezi ki a Nyírségvíz Zrt vezetőinek és munkatársainak a végzett munkájukért. Kérdezi, hogy van-e kérdés, amennyiben nincs, úgy kéri, hogy szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A **képviselő-testület** a a Nyírbátor városban 2017-2019. években végzett vízi közszolgáltatásról szóló beszámoló elfogadásáról szóló határozatot azzal a kiegészítéssel, hogy köszönetét és elismerését is kifejezi munkájukért **11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
133/2020. (IX.30.)
önkormányzati határozata**

**a Nyírbátor városban 2017-2019. években végzett vízi közszolgáltatásról szóló
beszámoló elfogadásáról**

A Képviselő testület

- A Nyírségvíz Zrt. Nyírbátorban 2017-2019. években végzett vízi közszolgáltatásról szóló beszámolóját megismerte, azt elfogadja.
- **Köszönetét és elismerését fejezi ki** a Nyírségvíz Zrt vezetőinek és munkatársainak a végzett munkájukért.

Máté Antal polgármester: 5 perc szünetet rendel el.

Tárgy (4. tsp)

Előterjesztés a Nyírbátor Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének, és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 5/2020. (II.26.) önkormányzati rendelet módosítására

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont a költségvetés módosításáról szóló rendelet módosítás. Ebben az évben nem első alkalommal fordul elő, hogy jelentősen kellett módosítani a költségvetést a kialakult járványhelyzet miatt. Összességében elmondja, hogy a város költségvetése stabil, a város működését biztosítani tudja, viszont a nyár folyamán olyan döntések születtek, melyek jelentősen kihatottak nem csak az idei év költségvetésére, hanem az elkövetkezendő évek költségvetésére is. A járvány jelentősen kihatott a gazdaság működésére, jelentősen befolyásolja a bevétek alakulását. A nyírbátori költségvetésben a legjelentősebb bevétel a helyi adók, ebből is kiemelkedő az iparüzési adó. Az első a gépjárműadó, mely a járványkezelési alapba került. Ez az elvonás nagyságrendileg 50 millióval érintette a város bevételi oldalát. A legsúlyosabban az érintette a város bevételét, hogy július 14-én a Magyar Közlönyben megjelent az a kormányrendelet, mely szerint az adófeltöltés az iparüzésiadó tekintetében a cégek részére nem kell, hogy megtörténjen. Nyírbátor esetében ez közel 300 millió forint bevételkiesést eredményezett, melyre reagálni kellett. Ez évre engedélyezett a képviselő-testület egy 150 m Ft-os folyószámlahitel biztosítását, melyet ez év végéig vissza kell fizetni. 400 millió forint megtakarítást az egyéb bevételkiesések kapcsán realizálni kellett. A város költségvetése 8 milliárd Ft körül mozog, 5%-os tétel a 400 millió Ft. A kiadások csökkentésével még nem növekszik a bevétel. Rengeteg kiadással kellett számolni, mert a járvány idején is igyekeztek mindenkinek biztosítani az állását, nem szűnt meg egyetlen munkahely sem ebben a nehéz időszakban. Köszöni a költségvetésben részt vevő minden vezető, szakember és közreműködő kolléga, valamint az önkormányzati alkalmazottak munkáját és együttműködését. Úgy látja, ez a költségvetés alkalmas arra, hogy ezt a nehéz évet átvészelje a város. Az adóelőleg feltöltésének eltörlése sújtotta leginkább a város költségvetését. A döntés célja az volt, hogy a 100 millió Ft feletti árbevételű cégeket segítsék a gazdaság újraindítása kapcsán azzal, hogy a források maradjanak a cégeknél. Nem olyan tételű kiadások, melyek meghatározzák a cég működését. Nem ez befolyásolja a munkavállalók

elbocsajtását. Az anyavállalat helyzete és a piac hat ki úgy a multinacionális cégekre, melyek okozhatnak kapacitás csökkentést. Ez Nyírbátorban minimális esetben fordult elő, minden cég arra törekszik, hogy munkavállalóit megtartsa. A következő évi költségvetést kellő óvatossággal kell tervezni. A fontos tételeket felsorolja a költségvetésből, valamint az átütemezésre került projekteket, fejlesztéseket is. Megemlíti a személyi kiadások csökkentése tekintetében az önkormányzat valamennyi vezetőjének és munkatársának az év végi jutalom/prémium eltörlését. Úgy kell ütemezni, hogy nem lehet előre tudni, mit hoz a jövő. A városra mindig is jellemző volt, hogy nem tétlenül ült és várta, hogy befektetők érkezzenek a városba, hanem elébe mentek a lehetőségeknek, melyek jelenthetnek többletbevételt a város számára. Jelenleg is folynak tárgyalások befektetőkkel, napokon belül elkezdődik a napelem park kialakítása, mely jelentős adóbevételt fog eredményezni. Várhatóan márciustól már termelni fog. Mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy többletbevételt biztosítsanak az önkormányzatnak. A pénzügyi bizottság elnökének megadja a szót

Kerezi István képviselő: Bizottságuk tárgyalta és elfogadásra javasolja a napirendi pontot.

Levendáné dr. Lengyel Valéria képviselő: Értékeli a beszámolót, részletesen ismerteti az előterjesztésben foglaltakat. Köszöni a dolgozóknak a munkáját.

Máté Antal polgármester: Ismerteti az előterjesztés mellékleteit, és kiegészíti az elhangzottakat azzal, hogy szerencsés helyzetben volt az önkormányzat olyan tekintetben, hogy vannak tartalékok, és az elvonások felét tartalékokból tudta fedezni az önkormányzat. Év elején elfogadott költségvetésben bizonyos bevételekhez nem rendeltek kiadásokat, amikor a bevételek nem úgy teljesülnek, akkor a fent említett tartalékok elfogynak, mivel a tartalékok lecsökkentek, a bevételeket szükséges növelni. Amennyiben nincs több kérdés, úgy kéri, hogy szavazzanak.

dr. Báthori Gábor elhagyta az üléstermet.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő képviselő.

A képviselő-testület a Nyírbátor Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének, és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 5/2020. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletet **10 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2020. (IX.30.)
önkormányzati rendelete**

Nyírbátor Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének, és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 5/2020. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló

2011. évi CLXXXIX törvény 120. § (1) a) pontjában meghatározott Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAINAK ÉS BEVÉTELEINEK
FŐÖSSZEGE**

1. §

Nyírbátor Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének, és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 5/2020. (II.26.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: „R”) 1 § (1)-(2) bekezdése helyébe az alábbiak lépnek:

„ (1) Nyírbátor Város Önkormányzata 2020. évi

a)	költségvetési bevételeit	4 347 905 637	Ft-ban
b)	finanszírozási bevételeit	2 828 109 217	Ft-ban
c)	bevételek főösszegét	7 176 014 854	Ft-ban
d)	költségvetési kiadásait	6 986 264 300	Ft-ban
e)	finanszírozási kiadásait	189 750 554	Ft-ban
f)	kiadási főösszegét	7 176 014 854	Ft-ban
g)	a Möt. 111.§ (4) bek. szerinti kv-i hiány		Ft-ban
ga)	belső finanszírozást követően működési hiányát	311 073 744	Ft-ban
gb)	belső finanszírozást követően felhalmozási többletét	-311 073 744	Ft-ban

állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat az (1) bekezdés szerinti hiányából

a)		Belső finanszírozásra szolgáló pénzforgalom nélküli bevételeket	1 855 534 351	Ft-ban
	aa)	Előző évek maradványa működési	123 598 273	Ft-ban
	ab)	Előző évek maradványa felhalmozási célú	1 731 936 078	Ft-ban
b)		Hitelek	972 574 866	Ft-ban
	ba)	Működési célú hitelfelvétel	150 000 000	Ft-ban
	bb)	Felhalmozási célú hitelfelvétel	822 574 866	Ft-ban

állapítja meg.”

2. §

- (1) Az „R” 1., 2., 3., 4., 5., 7. mellékletei helyébe e rendelet 1., 2., 3., 4., 5., 6. mellékletei lépnek.
- (2) Az „R” 8. mellékletei e rendelet 7.1-7.4 mellékleteivel egészülnek ki.

3. §
ZÁRÓ- ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

E rendelet 2020. október 1-én lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Kmf.

Máté Antal
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2020. szeptember 30-án

Badics Ildikó
jegyző

Tárgy (4. tsp)

**Tájékoztatás a 2020. évi önkormányzati
kölségvetés első félévi teljesítéséről**

Máté Antal polgármester: Ismerteti a napirendi pontot, melyet nem kíván bővebben részletezni mivel összefügg az előző napirendi pont anyagával. Megadja a szót a Pénzügyi Bizottság elnökének.

Kerecsi István Képviselő: Bizottságuk megtárgyalta és elfogadásra javasolja a 2020. évi I. félévi beszámolót.

Levendáné dr. Lengyel Valéria képviselő: Fontosnak tartja megemlíteni, hogy a beszámolóból kiderül, hogy a költségvetés teljesítése kapcsán a bevételek teljesítése 51.3 %, kiadásoké 31%, működési bevételek 44.5%, kiadás oldalon 43,7% , fejlesztési bevételek 56.9%, kiadások 21,5%. 822.574 ezer forint hitellel számoltak, melyből igénybe vett hitel 300 millió forint. Az előirányzatok átrendeződtek, a tájékoztatót jól áttekinthetőnek tartja. Megemlíti a

járvány hatását a dolgozókra és a feladatellátásra vonatkozóan, és köszöni mindenkinek a munkáját.

Máté Antal polgármester: Kérdezi, hogy van-e több kérdés, amennyiben nincs, úgy kéri, hogy szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő képviselő.

A képviselő-testület a 2020. évi önkormányzati költségvetés első félévi teljesítéséről szóló határozatot **10 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja**

**Nyírbátor Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
134/2020. (IX.30.) önkormányzati határozata**

tájékoztató a 2020. évi önkormányzati költségvetés első félévi teljesítéséről

A Képviselő-testület

1. az önkormányzat 2020. évi első félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót megismerte és
2. a költségvetés I. félévi teljesítési adatait az alábbi fő összegekkel elfogadja:

	Előirányzat (Ft)		Teljesítés
	Eredeti	Módosított	
Bevételek	7 405 941 095	7 387 579 538	3 787 083 529
Kiadások	7 405 941 095	7 387 579 538	2 288 406 395

Kmf.

Máté Antal s.k.
polgármester

Badics Ildikó s.k.
jegyző

Tárgy (5. tsp)**Előterjesztés a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükre vonatkozó helyi szabályokról szóló önkormányzati rendelet elfogadására**

Máté Antal polgármester: Ismerteti a napirendi pontot, és elmondja, hogy az épülő 71 önkormányzati bérlakás kapcsán vált fontossá aktualizálni a rendeletet. Átfogó átalakítás és felülvizsgálat vált szükségessé azért, hogy megváltoztak az elmúlt években a körülmények. A korábbi években jellemzően az önkormányzati bérlakások a nehézbe jutott emberek átmeneti vagy tartós segítségét jelentették. Mára viszont a cél az, hogy helyben tartsák a fiatalokat. A növekvő munkahelyek száma és a képzések lehetősége miatt szükséges a fiatalokat abban segíteni, hogy helyben tudjanak letelepedni. Az első ilyen fontos lépés az első lakáshoz jutók támogatása volt, mely sok induló család számára nyújtott segítséget. Be kell azt látni, hogy nem minden család tud családi házat vásárolni, vagy építeni. Fontos az, hogy az önkormányzati bérlakások biztosításával segíteni lehessen rajtuk, amíg saját megtakarítással vagy hitel felvételével lakást nem tudnak venni. Fontos szempont volt, hogy a korábban kiutalt lakásoknak nagy része szociális alapon került kiutalásra. Sok olyan lakáskiutalás történt, mely valamilyen feltételhez vagy feltétel meglétéhez kötött volt. Az új rendelet ennek lehetőségét továbbra is megtartja, de folyamatosan ellenőrzésre kerülnek. Hiszen előfordulhat az, hogy valaki 20 éve beköltözött egy önkormányzati bérlakásba, de 20 év alatt elvárható az, hogy a nehéz szociális, társadalmi helyzetből remélhetőleg kikerüljön. Ennek értelmében felül kell vizsgálni, hogy továbbra is a rászorultsága megalapozott-e. Amennyiben valakinél az az örömteli helyzet alakul ki, hogy már nem rászorult a szociális bérlakásra, akkor nem teszik meg azt, hogy azonnali hatállyal kiköltöztetik, hanem 5 év határozott idejű szerződéskötésre kerül sor, de már nem szociális bérlakás, hanem önkormányzati bérlakás címen. Különböző kategóriájú lakások bérleti díjai évente felülvizsgálatra kerülnek. Az épülő 71 lakásos önkormányzati bérlakások kapcsán 1000 Ft/m²/hó bérleti díjat javasolnak. Ami a kiutalást illeti, elmondja, hogy pontozási rendszert dolgoztak ki. Első körben nyírbátori igénylőket kívánnak előnyben részesíteni, vagy nyírbátori munkahellyel rendelkezőket. Fontos változás a rendeletben, hogy ha valakinek megváltozik az életkörülménye, ami miatt kisebb vagy nagyobb lakás cseréjére lenne szüksége, akkor van rá mód, hogy ez a csere létrejöjjön. Egyéb feltételekként jelent meg a bérlakást igénylők körében a lakástulajdon kérdése. A lakónak és a vele együtt beköltöző személynek nem lehet a tulajdonában olyan ingatlan, amely beköltözhető. Nem kíván olyan családnak kedvezményes bérleményt nyújtani, akinek egyébként van lakása. Ugyanakkor fontosnak tartja megemlíteni, hogy előfordulhat olyan eset is, amikor valakinek van lakása, de nem Nyírbátorban, ilyenkor felkínálja az önkormányzat azt a lehetőséget, hogy beköltözhet a bérlakásba, de a bérleti jogviszonya megszűnik, ha nem adja el a tulajdonában lévő lakást bizonyos időn belül. Nem biztosítjuk úgy az önkormányzati bérlakást, hogy közben más városban albérletbe ki van adva a saját lakása.

Levendáné dr. Lengyel Valéria képviselő: 14 éve volt utoljára rendelet alkotás. Az eltelt időben bekövetkezett jelentős változások és a 71 lakásos bérlakás felépülésével indokoltá vált az új rendelet megalkotása. Bizottsága megtárgyalta, mely során vita alakult ki az 1 év nyírbátori lakóhely feltétel miatt, de a pontozásos rendszert kiválónak találják. Elmondása szerint a vita kicsúcsosodott a 71 lakásos bérlakás bérleti díjai tárgyalása közben, mely azért alakult ki, mert a bizottság pár tagja magasabb lakbért javasolt. A képviselő asszony elmondta, hogy a piaci árakat figyelembe véve reálisnak mondható a meghatározott 1000 Ft/m² ár. Az 5 év határozott idejű szerződést újabb 5 évre meg lehet hosszabbítani, azzal a feltétellel, hogy a megállapított bérleti díja 1,5-szeresére emelkedik. Mivel az önkormányzat hitelt vett fel a bérlakás tömb megépítésére, nagyon fontos a bevétel a törlesztés miatt. Fontosnak tartja az évenkénti felülvizsgálatot, megfogalmazódott, hogy annak érdemi ellenőrzésnek kell lennie. Szabályozza a rendelet a munkaköri lakásban való elhelyezést és a bérlőkijelölési jogot is. Bizottsága egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Böszörményi Sándor képviselő: Bizottsága tárgyalta a napirenden szereplő rendelet módosítást, a bérleti díj változás tekintetében hosszasan tárgyaltak. Köszöni a figyelmet, bizottsága egyhangúlag elfogadásra javasolja az új lakásrendeletet.

Polyák László képviselő: Bizottsága tárgyalta a lakásrendelet módosítását, és szükségesnek tartják az évenkénti felülvizsgálatot, bízik benne, hogy mindenki javát fogja szolgálni. Köszöni a figyelmet, bizottsága egyhangúlag elfogadásra javasolja az új lakásrendeletet.

Máté Antal polgármester: Kérdezi, hogy van-e kérdés, amennyiben nincs, úgy kéri, szavazzanak. Két döntést szükséges hozni, először kéri, hogy a lakásrendelet elfogadásáról szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő képviselő.

A képviselő-testület a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükre vonatkozó helyi szabályokról szóló önkormányzati rendelet elfogadására szóló határozatot **10 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja**

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének

23/2020. (IX.30.)

önkormányzati rendelete

a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükre vonatkozó helyi szabályokról

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Első rész

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed - a (2) és (3) bekezdésben foglaltak kivételével - Nyírbátor Város Önkormányzatának tulajdonában lévő minden lakásra és helyiségre, valamint a piacon létesült nem lakás céljára szolgáló helyiségekre, függetlenül a használat módjától és a használat keletkezésének időpontjától.
- (2) Nem terjed ki a rendelet hatálya az önkormányzat intézményeinek működéséhez, alaptevékenységük ellátásához szükséges helyiségekre, valamint a szanálásra vásárolt lakásokra és helyiségekre.
- (3) Ugyancsak nem tartoznak a rendelet hatálya alá azok a nem lakás céljára szolgáló helyiségek, amelyeket az önkormányzati feladatok ellátása érdekében az önkormányzat által alapított gazdasági társaságnak, vagy más szervezetnek, illetve egyéni, vagy társas vállalkozásnak ingyenes használatra (hasznosításra) átengedtek.

2. §

- (1) A lakások és helyiségek vonatkozásában tulajdonosi jogokat (rendelkezési jog) Nyírbátor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja.
- (2) A Képviselő-testület a bérbeadói jogok és kötelezettségek gyakorlásával a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.-t (továbbiakban: bérbeadó) bízza meg.
- (3) A megbízás kiterjed a bérlők bejelentkezése kapcsán a lakcímbjelentő lap tulajdonos helyett és nevében történő aláírására, a lakás és helyiségbérlettel kapcsolatos polgári peres eljárásokban, valamint a vegyes tulajdonú társasházakban (lakógyűlésen) az önkormányzat képviselőjére is.

2. Lakások hasznosításának módja

3. §

- (1) Nyírbátor Város Önkormányzatának tulajdonában lévő lakásokat
 - a) szociális elhelyezés céljára (1. melléklet 1. pont),
 - b) piaci alapon megállapított összegű lakbér alkalmazásával történő bérbeadásra (1. melléklet 2. pont),
 - c) költségalapon meghatározott lakbérű bérlakások céljára (1. melléklet 3. pont),
 - d) a Szénaréti Lakópark területén lévő bérlakásban történő elhelyezésre,
 - e) munkaköri lakásban történő elhelyezésre (1. melléklet 4. pont),
 - f) bérlőkijelölési (bérlő-kiválasztási) jog alapján történő elhelyezésre (1. melléklet 5. pont),

lehet felhasználni, illetve hasznosítani.

- (2) Az újonnan épült, illetve e rendelet hatálybalépése után megüresedett összkomfortos és komfortos lakásokat – kivéve az (1) bekezdés c) - f) pontja alá tartozókat - pályázati eljárás útján a III. fejezetben meghatározott szabályok betartásával lehet bérbe adni.

- (3) A pályázat útján nem hasznosítható lakásokat – az (1) bekezdés c)-f) pontja alá tartozó lakások kivételével - valamint a félkomfortos és komfort nélküli lakásállományt szociális alapon az arra rászoruló családoknak a II. fejezetben foglalt feltételek betartásával kell bérbe adni.
- (4) A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Ltv.) hatályba lépésekor bérlő kiválasztási joggal terhelt, továbbá a képviselő-testülettel kötött megállapodás alapján közérdekű feladat ellátása érdekében biztosított önkormányzati lakást, a kijelölésre (kiválasztásra) jogosult szerv által megjelölt személy részére kell bérbe adni a VI. fejezetben foglaltak betartásával.
- (5) Önkormányzati lakásra a rendelet hatályba lépése után – a szociális bérlakásokat kivéve – csak határozott idejű bérleti szerződés köthető, melynek időtartama öt évnél hosszabb nem lehet.

Második rész

Lakásgazdálkodásra vonatkozó szabályok

II. Fejezet

3. A szociális bérlakásra jogosultság feltételei

4. §

- (1) Szociális helyzetük alapján bérlakásra azok a teljesen cselekvőképes, nagykorú magyar állampolgárok, valamint menekültként elismert és állandó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkező külföldi személyek jogosultak, akik az 5. §-ban foglalt feltételeknek megfelelnek.
- (2) A szociális bérlakásra irányuló kérelmet a jegyzőhöz az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani.

5. §

- (1) Szociális bérlakásra az a személy jogosult, akinek nincs 1/1 tulajdoni arányban lakástulajdona és:
 - a.) nyugdíjas vagy tartósan keresőképtelen vagy háztartásában legalább egy kiskorú gyermek vagy tartósan keresőképtelen nagykorú személy van,
 - b.) ahol az egy főre eső havi nettó jövedelem:
 - aa) nyugdíjasok, egyedülálló személyek, gyermek nélküli házaspárok esetében nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének háromszorosát,
 - bb) egy vagy több gyermekes családok és egyéb lakásigénylők esetében pedig nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének két és félszeresét.
 - c.) az igénylés benyújtását megelőzően a város közigazgatási területén legalább hároméves állandó lakcímbejelentés alapján életvitelszerű helyben lakással rendelkezik, melyet a lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazol

(2) Szociális helyzete alapján sem jogosult bérlakásra az:

- a) akinek, vagy házastársának (élettársának), kiskorú gyermekének, vagy vele együtt lakó családtagjainak tulajdonában, használatában, haszonélvezetében:
 - aa) az ország területén beköltözhető – bármilyen jogcímen hasznosított - lakása van, illetve
 - ab) akinek - a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4. § (1) bekezdésének b.) pontjában felsorolt vagyontárgyak közül olyan gépjármű, vagy egyéb ingatlan (kivéve a mezőgazdasági rendeltetésű földterületet) van a tulajdonában, amelynek a forgalmi értéke az Szt. 4. § (1) bekezdésének ba), és bb) pontjában meghatározott értéket meghaladja.
- b) aki saját, vagy a vele együttlakó családtagja tulajdonát képező ingatlanát a kérelem benyújtását megelőző öt éven belül elidegenítette, vagy - a kényszerbontást kivéve - lebontotta,
- c) aki – Nyírbátor városban - a lakásbérleti jogviszonyáról pénzbírság ellenében lemondott,
- d) akinek a lakásbérleti jogviszonya a kérelem benyújtását megelőző öt éven belül a bérlőnek felróható okból (lakbér nem fizetése, nem rendeltetészerű lakáshasználat stb.) szűnt meg.

(3) Az egy főre eső nettó jövedelem kiszámításánál az Szt.-ben foglaltakat kell figyelembe venni.

(4) A (2) bekezdésben foglalt feltételekre vonatkozóan az igénylő személyes felelősségvállalás mellett írásban köteles nyilatkozni.

4. Szociális bérlőkijelölési névjegyzék készítésének szabályai

6. §

- (1) A szociális bérlakást igénylőkről a jegyző nyilvántartást vezet. Az igénylő a kérelem benyújtását követően bekövetkezett változásokat (munkahely, családlétszám, egyéb körülmények) 30 napon belül írásban köteles bejelenteni és a változásra vonatkozó igazolásokat bemutatni, illetve nyilatkozatokat becsatolni.
- (2) A szociális bérlakás igényeket két évente meg kell újítani, ellenkező esetben érvényüket veszítik, a nyilvántartásból törlésre kerülnek.
- (3) A jegyző a kérelem nyilvántartásba vétele során az igénylő jövedelmi, vagyoni helyzetét és szociális körülményeit megvizsgálja, helyszíni környezettanulmányt készít és a lehetőségekhez mérten meggyőződik a kérelemben foglaltak valódiságáról.
- (4) A Szociális és Egészségügyi Bizottság a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján a 2. mellékletben meghatározott pontozási rendszert alapul véve köteles összeállítani a szociális bérlőkijelölési névjegyzéket, amennyiben a hatályos névjegyzékről az igénylők száma 5 alá csökken.
- (5) Mellőzhető a névjegyzékre való felvétele annak az igénylőnek, aki a jelenlegi lakásának költségeit sem tudja viselni, vagy életvitele alapján tőle nem várható el a másik lakás rendeltetészerű használata.

- (6) A lakásbérleti igényeket a névjegyzéki sorrend szerint kell teljesíteni. A sorrendtől csak abban az esetben lehet eltérni, ha a rendelkezésre álló lakás szobaszáma ezt indokolja, vagy az igénylő nem fogadja el a felajánlott lakást vagy jövedelme nem teszi lehetővé a felajánlott lakás fenntartását.
- (7) A névjegyzékből törölni kell azt a kérelmezőt, aki a jogos lakásigénye mértékét elérő és műszakilag megfelelő, részére felajánlott második lakást sem fogadja el.
- (8) A szociális bérlőkijelölési névjegyzék alapján a bérlakást határozatlan időre lehet bérbe adni.
- (9) A lakás kiutalása előtt minden esetben vizsgálni kell, hogy az igénylő megfelel-e a feltételeknek.

5. Szociális elhelyezésre kiutalt lakásokra fennálló bérleti jogviszony felülvizsgálata

7. §

- (1) A szociális elhelyezés alapján kiutalt, határozatlan időre szóló, érvényes bérleti szerződéssel rendelkező bérlő a szociális lakásra való jogosultságát évente, az erre irányuló felhívásra köteles igazolni a Polgármesteri Hivatal illetékes osztályának.
- (2) Amennyiben a bérlő a felhívására, a felhívásban előírt határidőben nem adja meg a felülvizsgálathoz kért adatokat, vagy nem megfelelően igazolja a szociális lakásra való jogosultságát, abban az esetben legfeljebb további két alkalommal, jogvesztő határidő tűzésével, ismételten fel kell hívni a bérlőt a jogosultság igazolására.
- (3) A szociális lakásra való jogosultságot a bérlő által benyújtott dokumentumok és a rendelkezésére álló adatok együttes értékelése alapján kell megállapítani.
- (4) Amennyiben a szociális lakásra való jogosultság felülvizsgálata során megállapítható, hogy a szociális lakás kiutalásának feltételei nem állnak fenn, a bérlő a szociális bérlakásra szóló kiutalást elveszti, a bérlakásban a piaci alapon megállapított összegű lakbér alkalmazásával történő bérbeadás szabályai szerint maradhat, kivéve azzal, hogy ebben az esetben a bérlőnek kaució fizetési kötelezettsége nem keletkezik.

III. Fejezet

6. Piaci alapon megállapított összegű lakbér alkalmazásával történő bérbeadás szabályai

8. §

- (1) A Rendelet 3. § (1) bekezdés b) pontjában megjelölt üres lakások hasznosítására vonatkozó pályázat kiírására, lebonyolítására és a bérlő személyének megállapítására a bérbeadó jogosult, oly módon, hogy a lakás megüresedésének időpontjára az új bérlő kiválasztásra kerüljön (lakott állapotú licitálás).
- (2) A bérlő személyének megállapítása után a polgármester jelöli ki a lakás bérlőjét.
- (3) A pályázati felhívásnak (hirdetménynek) tartalmaznia kell:
 - a) a lakás címét, jellemző adatait,
 - b) a lakás e rendelet szerint meghatározott bérleti díját,
 - c) a kaució összegét,
 - d) a bánatpénz összegét,

- e) a lakás megtekintésének időpontját,
 - f) a pályázat benyújtásának módját és idejét,
 - g) a licitálásra vonatkozó alábbi szabályokat:
- ga) A licit induló összege nem lehet kevesebb, mint a lakásra meghatározott e rendelet szerinti bérleti díj összege
- gb) A licit nyilvános, mindenki, aki megfelel e rendelet 9. §-ában foglaltaknak és a 20.000 Ft-os bánatpénzt befizette a bérbeadó pénztárába vagy bankszámlaszámára, a liciten részt vehet.
- gc) Licitálni a havi lakbér összegére kell, a licit lépcső 50 Ft/m²/hó.
- (4) A hirdetményt legalább 8 napos időtartamra közzé kell tenni a Polgármesteri Hivatal és a bérbeadó hirdetőtábláján, a város honlapján és a városi televízióban.
- (5) A Rendelet 3. § (1) bekezdés b) pontjába tartozó kertes beépítésű lakások esetében a kaució mértéke 2.500 Ft/m², egyéb esetben 5.000 Ft/m².

7. A pályázatra jelentkezés feltételei

9. §

(1) Pályázatot az a személy nyújthat be, aki:

- a) vállalja, hogy a bérlakások bérbevételekor a kaució 40%-át, - de minimum 100.000 Ft-ot - előre egy összegben, míg a fennmaradó összeget 24 hónapon keresztül folyamatosan, havi egyenlő kamatmentes részletekben megfizetni,
- b) vállalja, hogy a liciten megajánlott többlet bérleti díjat a mindenkor érvényes lakbér összegén felül a bérleti jogviszony fennállása alatt megfizeti,
- c) vagy akinek házastársa/élettársa még nem rendelkezett önkormányzati bérleti jogviszonnyal.

- (2) A pályázat győztese az, aki a legmagasabb összegű bérleti díjat vállalja megfizetni a licit során.
- (3) A lakásbérleti szerződés határozott időre, maximum öt éves időtartamra köthető meg.
- (4) Azonos pályázatok esetén azon pályázó nyer, aki a legkedvezőbb szerződéskötési ajánlatot teszi, vagyis vagy a teljes kaució összegét vállalja egy összegben befizetni vagy a szerződéskötés időtartamához viszonyítva a leghosszabb időtartamra vállalja a bérleti díjat egy összegben előre megfizetni.
- (5) Amennyiben a meghirdetett lakásra csak egy pályázó jelentkezik, akkor a lakást a meghirdetett feltételekkel kell a pályázó részére bérbe adni.
- (6) Amennyiben a pályázat elbírálását követő 8 napon belül a nyertes pályázó nem köt bérleti szerződést, akkor a befizetett bánatpénzt elveszíti és a bérbeadó a soron következő legjobb ajánlattevővel jogosult a lakásbérleti szerződést megkötni.
- (7) Amennyiben a pályázat kétszer egymást követően sikertelen volt, akkor a bérleményt névjegyzék alapján szociális elhelyezésre is fel lehet használni.
- (8) Amennyiben az 5 éves bérleti jogviszony megszűnik, azt a bérbeadó újabb 5 évre meghosszabbíthatja a bérlő kérésére, újabb pályázat kiírása nélkül, ha a bérlőnek nincs közüzemi, illetve bérleti díj tartozása, és amennyiben vállalja, hogy a minden évben aktuális lakbér 1,5-szeresét megfizeti. Újabb 5 év elteltét követően a bérleti jogviszony már nem hosszabbítható.

IV. Fejezet

8. Költségelven működtetett bérlakás-állomány bérbeadásával, hasznosításával kapcsolatos szabályok

10. §

- (1) A költségelven meghatározott lakbérű bérlakásra az jogosult, aki
 - a) legalább egy éves nyírbátori állandó lakóhellyel vagy nyírbátori munkahellyel és
 - b) rendszeres jövedelemmel rendelkezik, amelynek mértéke 1 fő esetében legalább a mindenkori nettó minimálbér másfélszerese, 2 fő esetén a mindenkori nettó minimálbér kétszerese, 3 vagy több fő esetén a mindenkori nettó minimálbér háromszorosa. Jövedelemszámítás szempontjából a 14. éven aluli gyermekeket 0,5-ös szorzóval kell figyelembe venni,
 - c) nem rendelkezik az ország területén beköltözhető lakással, vagy vállalja azt, hogy beköltözhető lakását a bérlakás kiutalásától számított 2 éven belül eladja.
- (2) Házastársak/élettársak esetén az (1) bekezdés c) pontjában foglaltaknak mindkét félnek meg kell felelnie.
- (3) Azt, hogy a tulajdonában lévő ingatlan nem beköltözhető a kérelmezőnek kell okirattal igazolnia.
- (4) Amennyiben a bérlő az (1) bekezdés c) pontjában vállalt kötelezettségének nem tesz határidőben eleget, a bérleti jogviszonya megszűnik.
- (5) Az (1) bekezdésben meghatározott lakások bérbeadása a jegyzőhöz benyújtott –forma nyomtatvány szerinti - lakásigények alapján történik. A beadott lakásigények e rendeletnek való megfelelését a jegyző vizsgálja, megfelelés esetén megállapítja a nyilvántartásba vétel sorszámát, erről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.
- (6) A lakásigények beadása folyamatosan történik. A kérelmekben meg kell jelölni, hogy milyen alapterületű lakást fogadnak el a kérelmezők.
- (7) A lakások kiutalásáról a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján a polgármester dönt. A lakáskiutalásokra a megüresedések ütemében, a beadott kérelmek nyilvántartásba vételének időrendi sorrendjében kerül sor.
- (8) Amennyiben a soron következő kérelmező az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül nem nyilatkozik a lakás elfogadásáról, illetve az arról való lemondásról, választát nemlegesnek kell tekinteni. Amennyiben egymást követő 3 alkalommal nem nyilatkozik, akkor kérelmét törölni kell.

9. A Szénaréti Lakópark területén lévő bérlakás-állomány bérbeadásával, hasznosításával kapcsolatos szabályok

11. §

- (1) A Szénaréti Lakópark területén lévő bérlakásokat az igényelheti, aki
 - a) nyírbátori állandó lakóhellyel vagy nyírbátori munkahellyel és
 - b) rendszeres jövedelemmel rendelkezik, amelynek mértéke 1 fő esetében legalább a mindenkori nettó minimálbér másfélszerese, 2 fő esetén a mindenkori nettó minimálbér kétszerese, 3 vagy több fő esetén a mindenkori nettó minimálbér háromszorosa. Jövedelemszámítás szempontjából a 14. éven aluli gyermekeket 0,5-ös szorzóval kell figyelembe venni,

- c) nem rendelkezik az ország területén beköltözhető lakással, vagy vállalja azt, hogy beköltözhető lakását a bérlakás kiutalásától számított 2 éven belül eladja.
- (2) Házastársak/élettársak esetén az (1) bekezdés c) pontjában foglaltaknak mindkét félnek meg kell felelnie.
- (3) Azt, hogy a tulajdonában lévő ingatlan nem beköltözhető a kérelmezőnek kell okirattal igazolnia.
- (4) Amennyiben a bérlő az (1) bekezdés c) pontjában vállalt kötelezettségének nem tesz határidőben eleget, a bérleti jogviszonya megszűnik.
- (5) Az (1) bekezdésben meghatározott lakásokra beadott lakásigények e rendeletnek való megfelelését a jegyző vizsgálja, megfelelés esetén megállapítja a nyilvántartásba vétel sorszámát, erről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.
- (6) A lakásigények beadása folyamatosan történik. A kérelmekben meg kell jelölni, hogy milyen alapterületű lakást fogadnak el a kérelmezők.
- (7) A nyilvántartásba vett igények alapján a Közzszolgáltatási Bizottság bérlőkijelölési névjegyzéket hagy jóvá a 3. melléklet szerinti pontozási rendszer figyelembevételével.
- (8) A polgármester a bérlőkijelölési névjegyzék szerinti sorrend alapján utalja ki az igénylő részére a bérlakást. A polgármester kiutaló határozata alapján jogosult az igénylő a bérbeadóval a lakásbérleti szerződést megkötöni.
- (9) A bizottság szükség szerint gondoskodik a bérlőkijelölési névjegyzék újbóli elfogadásáról.

10. A költségalapon meghatározott lakbérű és a Szénaréti Lakópark területén lévő lakásokra létrejövő lakásbérleti jogviszonnyal kapcsolatos általános rendelkezések

12. §

- (1) A költségalapon meghatározott lakbérű és a Szénaréti Lakópark területén lévő lakásokra határozott idejű - 5 éves időtartamra szóló - lakásbérleti szerződés köthető. Amennyiben az 5 éves bérleti jogviszony megszűnik, az a bérlő kérelmére újabb 5 évre meghosszabbítható, ha a bérlő a feltételeknek továbbra is megfelel, valamint nincs közüzemi, illetve bérleti díj tartozása, továbbá vállalja, hogy a minden évben aktuális lakbér 1,5-szeresét megfizeti. Újabb 5 év elteltét követően a bérleti jogviszony már nem hosszabbítható.
- (2) A lakásbérleti szerződés az alábbi szabályok figyelembe vételével köthető meg:
- a) a Rendelet 30-32. §-ában foglalt lakbérkedvezménnyel kapcsolatos rendelkezéseket nem lehet alkalmazni,
 - b) a bérlő a lakásban rendeltetéstől eltérő tevékenységet nem folytathat, a bérleményt csak lakás céljára használhatja,
 - c) a bérlő a bérleményt albérletbe nem adhatja,
 - d) a bérlő a lakásra tartási szerződést nem köthet, illetve ilyen irányú szerződés nem hagyható jóvá,
 - e) a bérleti jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén a bérlő pénzbírási térítésre, cserelakásra nem tarthat igényt.
 - f) a kaució mértéke 5.000 Ft/m². A szerződéskötéssel egyidőben a kaució összegének 50%-át letétbe kell helyezni, a másik 50%-ot 12 havi kamatmentes részletben kell megfizetni a havi lakbér megfizetésével együtt.
- (3) Amennyiben a költségalapon meghatározott lakbérű és a Szénaréti Lakópark területén lévő bérlakás bérlője a jelenleg bérelt lakásból másik – üresen álló – lakásba kíván költözni, ezt az erre rendszeresített formanyomtatványon kérheti. Az igény beadásakor

újra meg kell vizsgálni a jogosultság feltételeit, továbbá a bérlő nem rendelkezhet közüzemi, illetve lakbértartozással.

- (4) Amennyiben a feltételeknek megfelel a lakáscserét kérő, újra nyilvántartásba kell venni a soron következő sorszámon, és a beadott igények sorrendjében kerülhet sor a lakáscserére.

V. Fejezet

11. Munkaköri lakások kiutalásának szabályai

13. §

- (1) A polgármestert az érintett Vezetők javaslata alapján az önkormányzati feladatok ellátása érdekében és városi közérdekből a munkaköri lakások bérlőkijelöléséről gondoskodik.
- (2) A munkaköri lakásokra határozott idejű – a munkaviszony idejére, de maximum 5 évre szóló - lakásbérleti szerződés köthető. Amennyiben az 5 éves bérleti jogviszony megszűnik, az a bérlő kérelmére újabb 5 évre meghosszabbítható, ha a bérlő a feltételeknek továbbra is megfelel, valamint nincs közüzemi, illetve bérleti díj tartozása. Újabb 5 év elteltét követően a bérleti jogviszony már nem hosszabbítható.
- (3) Erre a célra a Rendelet 1. melléklet 4. pontjában felsorolt lakások hasznosíthatóak fel. Amennyiben ezen lakások önkormányzati feladatok ellátása érdekében vagy városi közérdekből történő kiutalása nem lehetséges, akkor nyilvános pályázat útján kell az adott lakást hasznosítani.
- (4) A polgármester ezen hatáskörében hozott döntéséről félévente köteles – zárt ülésen - a képviselő-testületet tájékoztatni.
- (5) Nem jelölhető ki a fenti lakás bérlőjéül az, akinek, vagy házastársának tulajdonában Nyírbátor Város közigazgatási területén beköltözhető lakása van. Azt, hogy a tulajdonában lévő ingatlan nem beköltözhető a kérelmezőnek kell okirattal igazolnia.
- (6) Munkaköri lakások esetében is e rendelet szabályait kell alkalmazni, az alábbi eltérésekkel:
- a) a Rendelet 30-32. §-ában foglalt lakbérkedvezménnyel kapcsolatos rendelkezéseket nem lehet alkalmazni,
 - b) a bérlő a lakásban rendeltetéstől eltérő tevékenységet nem folytathat, a bérleményt csak lakás céljára használhatja,
 - c) a bérlő a bérleményt albérletbe nem adhatja,
 - d) bérlőtársi szerződés létesítéséhez csak akkor lehet hozzájárulni, ha a bérlők mindegyike az önkormányzati feladatok ellátása érdekében vagy városi közérdekből dolgozik és ilyen jellegű lakásra a kérelmező (leendő bérlőtárs) a munkakörénél fogva jogosult,
 - e) a bérlő a lakásra tartási szerződést nem köthet, illetve ilyen irányú szerződés nem hagyható jóvá,
 - f) a bérleti jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén a bérlő pénzübeni térítésre, cserelakásra nem tarthat igényt.

(7) A kaució mértéke 5.000 Ft/m². A szerződéskötéssel egyidőben a kaució összegének 50%-át letétbe kell helyezni, a másik 50%-ot 12 havi kamatmentes részletben kell megfizetni a havi lakbér megfizetésével együtt.

(8) Munkaköri lakás kiutalása esetén a bérlő munkaviszonyát évente igazolni köteles. Amennyiben ennek nem tesz eleget, a bérbeadó 15 napos jogvesztő határidő kitűzésével hívja fel az igazolás pótlására.

(9) Amennyiben a bérlő a felhívásra, a felhívásban előírt határidőben nem nyújtja be az igazolást vagy munkaviszonya már nem indokolja a kiutalást, bérlakásra jogosultságát elveszti.

VI. Fejezet

12. Bérlőkijelölési (bérlő-kiválasztási) jog alapján történő bérbeadás, bérlő kiválasztási jog megváltása

14. §

- (1) A képviselő-testület évente legfeljebb három lakásra vonatkozóan közérdekű feladat ellátása érdekében a lakás forgalmi értéke 50%-ának megfizetése ellenében 10 évre szóló bérlő-kiválasztási jogot biztosíthat.
- (2) A bérlő kiválasztási jog megváltásával kapcsolatos megállapodást a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság készíti el és terjeszti elő.
- (3) A bérbeadó azzal köteles bérleti szerződést kötni, akit a bérlő kiválasztási jog jogosultja az e joggal terhelt lakásra bérlőjeként kijelöl.
- (4) Bérlő kiválasztási joggal az 1. melléklet 5. pontja szerinti lakások terheltek.
- (5) Ha az Ltv. hatályba lépése előtt - jogszabályi rendelkezésen alapuló - többszöri bérlő kiválasztási joggal terhelt lakás bérlője a bérleti jogviszony megszűnéskor pénzbani térítésre jogosult, a kijelölésre jogosult szerv csak akkor élhet az újabb bérlőkijelölési jogával, ha az önkormányzatnak a bérlő részére kifizetett pénzbani térítést visszafizeti.
- (6) A kijelölésre jogosult szervet a lakás megüresedését követően haladéktalanul fel kell hívni a bérlőkijelölési jog gyakorlására. A kijelölő szerv tudomására kell hozni, hogy amennyiben a felhívás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem él a kijelölési jogával, akkor a lakás üresen tartásával kapcsolatos költségeket köteles a bérbeadónak megfizetni.

VII. Fejezet

13. Lakásbérleti jogviszony létrejötte, a felek jogai és kötelezettségei

15. §

- (1) A lakásbérleti jogviszonyt a bérbeadó és a bérlő írásba foglalt, határozott, vagy határozatlan időre szóló szerződése hozza létre.
- (2) A lakás bérlőjéül kijelölt személy az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles a bérbeadóval a lakásbérleti szerződést megkötni.
- (3) Ha a lakás bérlőjéül kijelölt személy mulasztása miatt a szerződés nem kerül megkötésre, vagy a bérleti szerződés megkötése után a bérlő a lakást 15 napon belül nem veszi birtokba, az a szerződéstől történő elállásnak minősül. Ebben az esetben a bérbeadó más személlyel jogosult szerződést kötni.

- (4) A szerződés alapján a bérbeadó köteles a lakást a bérlő használatába adni, a bérlő pedig a lakás használatáért, továbbá a szerződés keretében a bérbeadó által nyújtott szolgáltatásért lakbért fizetni.
- (5) A lakásbérleti jog a lakásra és a lakáshoz tartozó helyiségekre terjed ki.
- (6) A bérbeadás feltétele, hogy a lakásbérleti szerződés fennállása alatt a bérlő és a vele együttköltözők kötelesek életvitelszerűen a lakásban lakni és ott – a bérleti jogviszony létrejöttét követő 30 napon belül - állandó lakóhelyet létesíteni.
- (7) Amennyiben a bérlő életvitelszerűen nem tartózkodik a lakásban vagy ott állandó lakóhelyet határidőn belül nem létesít, akkor bérleti jogviszonyát felmondással meg kell szüntetni.
- (8) A fizetendő lakbér mértékét jelen rendelet határozza meg. A lakbér emelése minden év április 1-el esedékes, melyet a bérbeadó előterjesztése alapján a képviselő-testület határoz meg.
- (9) Önkormányzati bérleti jogviszonnyal maximum 10 évig rendelkezhet a bérlő és a bérleti jogviszony fennállása alatt vele együtt költöző házastársa/élettársa, mely időtartamba nem számít bele a határozatlan időtartamú bérleti jogviszony. A bérbeadónak az (1) bekezdés szerinti lakásbérleti szerződés megkötése során erre figyelemmel kell lennie.
- (10) A Polgármesteri Hivatal illetékes osztálya szükség szerint, de legalább évente felülvizsgálja azt, hogy az önkormányzati bérlők megfelelnek-e a kiutalás feltételeinek.

16. §

A bérleti szerződésnek feltétlenül tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a lakás azonosító adatait (címe, helyiségei, alapterülete, komfortfokozata),
- a lakásnak felhasználás szerinti típusát, a bérlet időtartamát,
- bérlő, ha van akkor a bérlőtársak személyi adatait,
- bérlővel együttköltöző személyek megnevezéseit, adatait,
- a bérleti díjat és a bérbeadó által nyújtott külön szolgáltatásra vonatkozó rendelkezéseket és megfizetésüknek módját és időpontját,
- a felmerült költségek beszámításának módját, ha a lakásbérleti jogviszony keletkezésekor a lakás rendeltetésszerű használatához szükséges felszerelések és berendezések helyreállítását a bérbeadó helyett a bérlő végzi el.
- a lakás birtokba adásának időpontját (az erről készült jegyzőkönyv és leltár a szerződés mellékletét képezik),
- azt a kikötést, hogy a bérlő a lakást megtekintette, s az általa megismert állapotban veszi bérbe, így a bérbeadó nem felel a lakás azon hibáiért és hiányosságaiért, amelyeket a bérlő nem ismer,
- a bérlakásnak és a nem lakás céljára szolgáló helyiségnek bérlő által történő biztosítással kapcsolatos előírásokat, feltételeket,
- azt, hogy a bérleti szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk az Ltv. és e rendelet szabályai az irányadóak.
- a bérleti szerződés megszűnésekor a bérlő köteles a bérleményt üres, tiszta, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérbe adónak visszaadni.
- a befizetendő kaució mértékét, megfizetésének módját, a kezelésére vonatkozó szabályokat.

17. §

- (1) A bérbeadó a lakást a bérlő részére tisztán, és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban adja át, melyről jegyzőkönyvet és leltárívet kell felvenni. A lakás átadásakor észlelt hibák és hiányosságok megszüntetéséről a bérbeadó köteles gondoskodni.
- (2) A felek a lakásbérleti jogviszony keletkezésékor megállapodhatnak abban, hogy a lakást - a bérbeadó helyett - a bérlő teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá és látja el a komfortfokozatának megfelelő lakás felszerelési és berendezési tárgyakkal. A felmerülő költségek megtérítésére e rendeletnek a lakás felújítására és korszerűsítésére vonatkozó szabályait kell értelemszerűen alkalmazni.
- (3) Egyes tulajdonú társasházaknál az felújítási, karbantartási, és hibaelhárítási feladatok teljesítése során a bérbeadó köteles a többi tulajdonostárssal együttműködni, a lakóközösség által meghatározott módon és időpontban a kötelezettségének eleget tenni, az önkormányzatra eső tulajdoni hányad arányában a közös költségekhez a bérleti díj terhére hozzájárulni.
- (4) A lakás rendeltetésszerű használatra akkor is alkalmas, ha egyes lakásberendezéseket, felszereléseket és szolgáltatásokat:
 - a) a bérlővel kötött külön szerződés alapján más szolgáltató egység, szervezet biztosítja,
 - b) a berendezési tárgyat, felszerelést a felek megállapodása alapján a bérbeadó költségére a bérlő szerzi be.
 - c) a bérbeadó azért nem szolgáltat, mert a bérlő erre nem tart igényt és erre vonatkozóan írásban nyilatkozott.

14. A lakás átalakítása, felújítása, korszerűsítése

18. §

- (1) A bérleti jogviszony fennállása alatt a bérlő a lakást átalakíthatja, felújíthatja, korszerűsítheti a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság hozzájárulásával. A bérlőnek a munka megkezdése előtt a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság írásbeli hozzájárulását meg kell kérnie. A bérbeadó és a bérlő között létrejövő – az átalakításra, felújításra, korszerűsítésre vonatkozó – megállapodás a bizottsági döntést követően, az abban foglaltak betartásával jöhet létre.
- (2) A bérlő kérelméhez köteles csatolni a lakás felújítására, korszerűsítésére vonatkozó költségvetést és műszaki leírást, illetve amennyiben rendelkezésre áll akkor tervrajzot.
- (3) Amennyiben a bérlő a lakást saját költségén, bérbeszámítási igény nélkül úgy alakítja át vagy korszerűsíti, hogy ez által a lakás alapterülete, vagy komfort fokozata megnő, akkor e címen a lakbér a bérleti jogviszony fennállása alatt, illetve annak megszűnéséig nem módosítható.
- (4) A bérbeadó és a bérlő megállapodását írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell, hogy a felmerült költségek melyik felet, milyen arányban terhelik, annak megfizetésének módját és idejét. Rendelkezni kell továbbá a megállapodásban a bérleti jogviszony megszűnésének esetére is, a még vissza nem térített beruházások megtérítésének módjáról is.

15. Befogadás és a bérlőtársi jogviszony szabályai

19. §

- (1) A bérlő a bérbeadó írásbeli hozzájárulásával az Ltv 21. § (2) bekezdésében meghatározott személyeken kívül a lakásba befogadhatja:
 - az élettársát,
 - testvérét, valamint
 - a bérleti jogviszony folytatására egyébként nem jogosult unokáját feltéve, ha:
 - a befogadott személyek a város közigazgatási területén lakástulajdonnal, vagy önkormányzati tulajdonú lakásra lakásbérleti jogviszonnyal nem rendelkeznek, és a befogadás után a család minden tagjára 6 m² lakóterület még biztosítható, illetve a lakásban állandó lakóhelyet létesít.
- (2) Amennyiben a bérbeadó tudomására jut, hogy a lakásban befogadottként más személy is lakik, a bérbeadó köteles a bérlőt felszólítani, a bérbeadó hozzájárulása nélkül befogadott személy lakáshasználatának 8 napon belüli megszüntetésére. A határidő eredménytelen elteltétől számított újabb 8 napon belül a bérbeadó köteles a szerződést felmondani.
- (3) Az Ltv-ben és e rendeletben előírt bérbeadási hozzájárulás az egyéb feltételek megléte esetén is csak akkor adható, ha a bérlőnek bérleti, illetve egyéb a lakás használatával összefüggő tartozása nincs.

20. §

- (1) A bérbeadó, a bérlő és az Ltv.-ben felsorolt, bérbeadási hozzájárulás nélkül a lakásba befogadott személyek megállapodás alapján bérlőtársi jogviszonyt létesíthetnek, kivéve ha a bérlőkijelölésre jogosult másképp nem rendelkeznek.
- (2) A már fennálló bérleti szerződés esetén a bérlőtársi jogviszony létesítésének feltétele a legalább egy éves életvitelszerű együttlakás és az hogy a bérlőnek bérleti, illetve egyéb a lakás használatával összefüggő tartozása ne legyen.
- (3) A lakásba a bérbeadó hozzájárulásával befogadott személyekkel bérlőtársi jogviszony nem létesíthető.
- (4) A lakásbérleti jogviszony megszűnésekor a befogadott személyek elhelyezéséről az önkormányzat nem köteles gondoskodni. A befogadott személyek kötelesek a bérleményt üres állapotban a bérbeadónak visszaadni.

16. Tartási szerződés a lakásbérleti jogviszony folytatására

21. §

- (1) Lakásbérleti jogviszony folytatásával kapcsolatos tartási szerződés csak határozatlan időre bérbe adott lakásra köthető, a szerződést írásba kell foglalni és a bérbeadóhoz kell benyújtani.
- (2) A tartási szerződés megkötéséhez való hozzájárulást a bérbeadó csak a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság támogató döntését követően adhatja meg.
- (3) A tartási szerződéshez akkor lehet hozzájárulni, ha:
 - az eltartó nagykorú, cselekvőképes magyar állampolgár,
 - az eltartott egészségi állapota, vagyoni és jövedelmi helyzete és egyéb körülményei a tartást indokolja,
 - az eltartó a tartáshoz szükséges jövedelemmel rendelkezik,
 - az eltartó a bérlővel állandó jelleggel, életvitelszerűen a lakásban lakik,

- az eltartónak más eltartottal érvényes tartási szerződése nincs,
- ha az eltartónak saját tulajdonú lakása, vagy önkormányzati tulajdonú lakásra fennálló bérleti jogviszonya nincs.

17. Lakásbérleti jog folytatása

22. §

- (1) Az Ltv. 32. §. (3) bekezdésében felsorolt személyek a lakásbérleti jogviszony folytatására való jogosultságukat a bérlő halálától számított 30 napon belül kötelesek a bérbeadónak bejelenteni. A bérbeadó köteles tájékoztatni a tulajdonost a bérleti jogviszony folytatásáról.
- (2) Ha a lakásbérleti jogviszony folytatására való jogosultság elismerését az eltartó kéri, a jogosultság elismerése és a bérleti szerződés megkötése előtt meg kell győződni arról, hogy a tartási szerződés fennáll-e, az eltartó eleget tett-e tartási kötelezettségének.
- (3) Az Ltv-ben foglalt feltételek hiánya, valamint a tartási szerződés érvénytelensége (felbontása), vagy a tartási kötelezettség elmulasztása a folytatásra való jogosultságot kizárja.

18. A bérlet ellenőrzése

23. §

- (1) A bérbeadó szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal köteles a bérlő nyugalmának zavarása nélkül a lakásban, illetve a hozzátartozó helyiségben munkaidőben, vagy előzetes egyeztetés alapján más időpontban ellenőrzést végezni, az ellenőrzésről jegyzőkönyvet felvenni.
- (2) A bérbeadó ellenőrzi, hogy a lakáshasználat során a bérlő betartja-e az Ltv. és ezen rendelet előírásait, valamint a bérleti szerződésben foglaltakat, különös tekintettel a rendeltetésszerű használatra, a lakásban lakó személyek bentlakásának jogcímére.
- (3) Amennyiben a bérlő a bérlemény ellenőrzését meggátolja, vagy a bérbeadó az ellenőrzés során a bérlő részéről a jogszabályban foglalt vagy szerződésben vállalt lényeges kötelezettségének megszegését tapasztalja, vele szemben felmondással élhet.

19. Lakás nem lakás céljára történő hasznosítás feltételei

24. §

- (1) Önkormányzati tulajdonú bérlakást, vagy annak egy részét, csak kivételesen indokolt esetben átmenetileg lehet nem lakás céljára bérbe adni. Szociális címen bérbe adott lakások, illetve lakbértámogatásban, vagy lakásfenntartási támogatásban részesült bérlő által lakott lakás csak lakás céljára hasznosítható.
- (2) Nem lakás céljára történő hasznosítást csak akkor lehet engedélyezni, ha:
 - a) az önkormányzati bérlakás versenytárgyalás útján lett bérbe adva, a bérlet idejéből több mint három év van hátra,
 - b) a folytatni kívánt tevékenység teljes egészében kizárja a szomszédos lakások bérlőinek zavarását.

- (3) A lakás nem lakás céljára történő hasznosításához a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság hozzájárulása szükséges.
- (4) A lakás nem lakás céljára történő hasznosítását megelőzően ki kell kérni a szomszédos lakások bérlőinek, illetve tulajdonosainak a véleményét.
- (5) A bérleti jogviszony megszűnésekor - amennyiben annak meghosszabbítására nincs lehetőség - a bérlő saját költségén köteles az eredeti állapotot visszaállítani.

20. Lakáscsere szerződés jóváhagyása

25. §

- (1) Szociális címen bérbe adott lakásnál az érdekeltek újból kötelesek kérni a rászorultságuk és a lakbértámogatás felülvizsgálatát.
- (2) Verseny tárgyalás útján bérbe adott lakások cseréje esetén mindkét bérlő a lakásra eredetileg megállapított lakbért köteles megfizetni, melynek elfogadásáról a feleknek a bérbeadó felé külön nyilatkozatot kell tenniük.
- (3) A határozott időre bérbe adott lakásoknál az eredeti időpontok maradnak érvényben.
- (4) E rendelet hatályba lépése előtt határozatlan időre bérbe adott, valamint verseny tárgyalás útján hasznosított lakások cseréje esetén a felek a lakásokra eredetileg megállapított lakbért kötelesek megfizetni és mindkét lakásra a szerződésben feltüntetett eredeti időpontok maradnak érvényben.
- (5) A lakáscseréhez a hozzájárulást a polgármester jogosult megadni. A kérelmet indokolni kell és a kérelmezőnek igazolni kell azokat a körülményeket, melyek fennállása miatt kéri a csereszerződés megkötését.
- (6) Nem lehet hozzájárulni a lakáscseréhez, ha a bérlőknek lakbér, illetve közüzemi díjtartozása van.

21. Lakáshasználati díj

26. §

- (1) A jogcím nélküli lakáshasználó a használat ellenértékeként a lakbérrel azonos összegű lakáshasználati díjat köteles fizetni.
- (2) A lakáshasználati díjat a jogcím nélküli használat kezdetétől számított 2 hónap elteltével a lakásra érvényes lakbér mértékének a kétszeresére, újabb 2 hónap elteltével a háromszorosára kell emelni.

22. A lakás egy részének albérletbe adása

27. §

- (1) Önkormányzati bérlakásnak legfeljebb 50 %-át lehet albérletbe adni, kivételesen indokolt esetben a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság előzetes írásbeli hozzájárulásával és az abban foglalt feltételekkel.
- (2) A bérlő a lakás egy részét határozott időre, legfeljebb egy évre, kizárólag lakás céljára adhatja albérletbe.
- (3) Az albérletbe adáshoz történő hozzájárulás iránti kérelmet az albérleti szerződés csatolásával, annak aláírását követő 15 napon belül a bérbeadó felé kell benyújtani.
- (4) Az albérletbe adást engedélyező határozat egyúttal az albérlo befogadásához történő hozzájárulást is jelenti.

- (5) Az albérletbe adáshoz csak akkor lehet hozzájárulni, ha a lakás nagysága az egy szobát meghaladja és a bérlőnek indokoltan átmenetileg nincs szüksége az ezt meghaladó lakrészre.
- (6) Az albérletbeadás időtartama alatt a bérlő az eredeti (az egész lakásra megállapított) lakbér kétszeresét köteles a bérbeadónak megfizetni.
- (7) A lakásbérleti jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén az albérló elhelyezésre nem tarthat igényt.
- (8) Az albérleti szerződésből eredő jogkövetkezményekért a bérlő köteles helytállni az albérló felé.

23. A lakbér mértéke, külön szolgáltatás díja

28. §

- (1) A lakásbérleti jogviszony fennállása alatt a bérlő a lakás és helyiségei használatáért lakbért, továbbá e jogviszony keretében a bérbeadó által nyújtott külön szolgáltatásért díjat köteles fizetni.
- (2) A bérlő lakásbérleti jogviszony keretében a lakáshoz tartozó egyéb helyiségeket és területeket, valamint - a többi bérlő jogainak és érdekeinek sérelme nélkül - a közös használatra szolgáló területeket és helyiségeket térítés nélkül jogosult használni.
- (3) A havi lakbér mértékét – figyelembe véve a lakások komfortfokozatát, elhelyezkedését, a lakóépület állapotát - e rendelet 4. melléklete tartalmazza.
- (4) A bérbeadó a szerződés megkötésekor közli a bérlővel a lakbér összegét. A bérbeadó a lakbér módosítására vonatkozó előterjesztést évente egy alkalommal – minden év első negyedévének végén - a képviselő-testület elé terjeszti.
- (5) Ha a felek a lakbérben, vagy a lakbér módosításában nem tudnak megegyezni, annak megállapítását a bíróságtól kérhetik.

24. Lakbértámogatás, lakbérkedvezmény rendszere

29. §

- (1) Az egyedülálló rendszeres szociális segélyben, ápolási díjban, illetve nem foglalkoztatott személyek részére folyósított rendszeres szociális segélyben részesülő, valamint semmilyen jövedelemmel nem rendelkező, ellátásban nem részesülő bérlőt a lakbér 15 %-nak megfelelő mértékű kedvezmény illeti meg. Bérlőtársi jogviszony esetén amennyiben a feltétel csak egyik bérlőtársnál áll fenn, akkor 10% kedvezmény, ha mindkét bérlőtársnál adottak a feltételek, akkor a lakbérből maximum 20% kedvezmény adható.
- (2) Nyugdíjas, nyugdíjszerű szociális ellátásban részesülő egyedülálló bérlőt a lakbér 10% -nak megfelelő mértékű kedvezmény illeti meg. Bérlőtársi jogviszony esetében, ha csak az egyik bérlő nyugdíjas, akkor 5% kedvezmény, ha a feltételek mindkét bérlő esetében adottak, akkor a lakbérből maximum 10% kedvezmény adható.
- (3) A kiskorú gyermekét egyedül nevelő, vagy a családban három, vagy több kiskorú gyermeket eltartó bérlőt, gyermekenként a lakbér 5%-nak, de legfeljebb 15%-nak megfelelő mértékű kedvezmény illeti meg.

- (4) Kedvezményt több jogcímen is igénybe lehet venni, de annak mértéke a lakbér 30%-át nem haladhatja meg. A kedvezmény a rendelet hatályba lépése előtt fizetett lakbér mértékét nem csökkentheti.
- (5) Lakbértámogatást csak olyan bérlő vehet igénybe, aki szociális rászorultsága alapján szerezte meg a bérlakásra jogosultságát.

30. §

- (1) A havi lakbér összegét a bérlő kérelmére - jövedelmi és vagyoni helyzetétől függetlenül - az alábbi kedvezménnyel kell csökkenteni:
 - a.) 20%-os mértékben, ha a lakás alagsorban - a lakószoba padlószintje legalább 15 cm-el, de a belmagasság 2/3-át meg nem haladó mértékben - a terepszint alatt van.
 - b.) 15%-os mértékben, ha a lakás műszaki állapota különösen kedvezőtlen (aládúcolt, egészségre ártalmas és helyreállítása aránytalanul nagy költséggel jár),
 - c.) 10%-os mértékben, ha a lakás felvonó nélküli lakóépület IV. emeletén van.
- (2) A lakbér csökkentés mértéke több feltétel együttes fennállása esetén sem haladhatja meg a 30%-ot.

31. §

- (1) A bérlő a kedvezményt és a lakbértámogatást a bérbeadó által kiadott formanyomtatványon jogosultságának igazolásával igényelheti.
- (2) A bérlőt a kedvezmény és a lakbértámogatás a kérelem benyújtását követő második hónap 1. napjától illeti meg.
- (3) A bérlő az igényjogosultság megállapításával kapcsolatos körülményében bekövetkezett változást 15 napon belül köteles a bérbeadónak írásban bejelenteni.
- (4) Bejelentés elmulasztása esetén a jogalap nélkül igénybevett támogatás a Ptk.-ban szabályozott késedelmi kamattal együtt visszakövetelendő.
- (5) A bérlőnek az igényjogosultság fennállását évente igazolnia kell. Ennek elmulasztása esetén a támogatás megszűnik.

25. Különszolgáltatás díja

32. §

- (1) A bérbeadót a bérlő részére nyújtott külön szolgáltatásokért a lakbéren felül külön díj illeti meg. A díj mértékére és a díjért járó szolgáltatásokra külön jogszabályok és közszolgáltatási szerződések, illetve a bérleti szerződés rendelkezései az irányadók.
- (2) Külön szolgáltatások körébe tartozik különösen a víz és csatornahasználat, (szennyvíz elszállítás) központi fűtés és melegvízellátás, valamint televízió és internet biztosítása, stb.
- (3) A lakásbérleményhez tartozó nem lakás céljára szolgáló helyiségek (pl. gépkocsi tároló) bérleti díját a külön testületi határozatban foglaltak szerint kell megállapítani.

VIII. Fejezet

26. Lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszűnésének esetei és feltételei

33. §

- (1) A határozatlan időre szóló lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel másik lakás bérbeadása és / vagy pénzbeli térítés fizetése mellett bármikor megszüntethető.
- (2) A bérbeadó és a bérlő a határozatlan idejű lakásbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszűnésekor megállapodhatnak abban, hogy a bérbeadó a bérlő elhelyezésére a jelenlegi lakása helyett másik bérlakást biztosít.
- (3) Ha a (2) bekezdés szerinti felajánlott lakás a bérlő jelenlegi lakásánál alacsonyabb komfortfokozatú, vagy kisebb alapterületű (kevesebb szobaszámú és lakbérű), akkor a bérlőt a másik lakás bérbeadása mellett, a két lakás kedvezményekkel számított éves lakbére közötti különbözet ötszöröse pénzbeli térítés címen megilleti.
- (4) A bérbeadói lakáscsere csak abban az esetben hajtható végre és fizethető ki a különbözet szerinti pénzbeli térítés, ha a bérlő a lakását rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérbeadónak visszaadta.
- (5) Bérlőnek járó pénzbeli térítésből a lakásra fennálló tartozásokat le kell vonni.
- (6) A térítési díj megállapítása helyett a polgármester gondoskodik a csereként felajánlott lakás bérlőjének kijelöléséről.

27. Cserelakás nélküli pénzbeli térítés szabályai

34. §

- (1) Amennyiben a bérlő határozatlan időre szóló lakásbérleti szerződése a bérbeadó általi felmondással úgy szűnik meg, hogy a bérlő cserelakásra tarthatna igényt, de az Önkormányzat nem tud felajánlani megfelelő és beköltözhető cserelakást, akkor a bérlő a (2) bekezdés szerint megállapított pénzbeli térítésre jogosult.
- (2) A pénzbeli térítés mértéke - öt évet meghaladó folyamatos lakásbérleti jogviszony esetén – a felmondást megelőző 5 évben megfizetett átlag lakbér összegének a 6-szorosa.
- (3) A térítési díjat a lakás rendeltetésszerű átadását követő 8 napon belül kell kifizetni.
- (4) Amennyiben a bérlő a lakást nem kívánja rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotba hozni, úgy a bérbeadó a rendbetételhez szükséges költséget a térítési díjból levonhatja.
- (5) A térítési díjból a bérlő fennálló lakbér és egyéb lakáshasználattal összefüggő díj tartozását le kell vonni.
- (6) A lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszűnése esetén a polgármester megállapítja a bérlő részére járó pénzbeli térítést, s annak kifizetési feltételeit.
- (7) Pénzbeli térítés csak az 1994. június 30-a előtt keletkezett, határozatlan időre szóló bérleti jogviszonynak az (1) bekezdésben szabályozott módon történő megszűnése esetén adható.

28. Lakásbérleti jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó lakás átadási szabályok

35. §

- (1) A lakásbérleti jogviszony megszűnésekor a bérlő a lakást üres, tiszta és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles a bérbeadónak visszaadni.
- (2) A bérbeadónak a lakás visszaadásakor meg kell állapítani, a lakás és a lakás berendezési és felszerelési tárgyainak tényleges állapotát, illetve az esetleges hibákat, hiányosságokat és megállapításokat írásba kell foglalni.
- (3) Nyilatkoztatni kell a bérlőt az őt terhelő hibák és hiányosságok megszüntetésének, illetve az ellenérték megtérítésének módjáról és határidejéről.
- (4) Ha a bérlő a hibák és hiányosságok megszüntetésére, vagy az ellenérték megtérítésére nem nyilatkozik, illetve a bérbeadó a bérlő nyilatkozatát nem fogadja el, a bérbeadó a lakás visszaadásától számított 30 napon belül a bíróságtól kérheti bérlő felelősségének megállapítását.
- (5) Bérlő a lakás bérét és költségeit mindaddig köteles megfizetni, amíg a lakást az (1) bekezdés szerinti állapotban a bérbeadónak vissza nem adta.
- (6) Ha a bérlő a saját költségén - bérbeszámítás nélkül - létesített lakásberendezéseket a lakás átadásakor leszereli, köteles az eredeti állapotot visszaállítani, vagy annak költségét a bérbeadónak megfizetni, illetve a rendeltetésszerű használatot más módon biztosítani.

29. A bérlő halála esetén a lakás átadására vonatkozó rendelkezések

36. §

- (1) Ha a lakásbérleti jogviszony a bérlő halála miatt szűnt meg, és nincs olyan személy, aki a lakásbérleti jogviszonyt folytathatja, a bérbeadó az örökösöt felhívja, hogy a lakásban maradt hagyatéki tárgyakat az örökhagyó halálát követő 30 napon belül szállítsa el a lakásból.
- (2) A bérbeadó az örökösöt nem kötelezheti a bérlő által elmulasztott karbantartási és javítási munkák elvégzésére, illetve a költségek megtérítésére.
- (3) Ha az örökös a hagyatéki tárgyakat határidőben nem szállítja el, azokat a bérbeadó - az örökös költségére és veszélyére - raktárban, vagy arra alkalmas más helyiségben elhelyezheti. A hagyatéki tárgyakról leltárt kell felvenni, melynek egy példányát lepecsételt raktárban, helyiségben kell elhelyezni.
- (4) Ha az elhalt bérlőnek lakbér és egyéb lakáshasználattal összefüggő díj tartozása van, a bérbeadó köteles hagyatéki teherként bejelenteni.

30. A bérbeadót érintő vegyes szabályok

37. §

- (1) A megüresedett bérlakásokat lehetőleg bérleti díj kiesése nélkül hasznosítani kell, kivéve ha azok a bérbeadó érdekkörén kívüli okból nincsenek rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban.
- (2) Az ilyen címen fenntartott lakás üresen tartásával kapcsolatos költségek a bérbeadót terhelik.

- (3) A bérbeadó a piaci lakbér alkalmazásával beszedett – az e rendeletben szabályozott mértékű bérleti díjat meghaladó összegű – többlet bérleti díjból köteles a lakások felújítását – a képviselő-testület által jóváhagyott ütemterv szerint elvégezni. Az így beszedett díjat külön kell nyilvántartani és azzal minden éves beszámoló alkalmával külön el kell számolni.
- (4) Amennyiben a lakáshasználat során a lakás rendeletetetés-szerű használatra alkalmatlanná vált, a bérbeadó a lakbérbevétel terhére köteles a lakást rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotba hozni, amennyiben erre a bérlő bíróság által sem kötelezhető.

Harmadik rész

Helyiséggazdálkodással kapcsolatos szabályok

IX. Fejezet

31. A helyiségbérlet létrejötte

38. §

- (1) A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének létrejöttére, a felek jogaira és kötelezettségére, valamint a bérlet megszűnésére - az alábbi eltérésekkel - a lakásbérlet szabályait kell értelemszerűen alkalmazni.
- (2) A helyiségbérleti jogviszonyt a bérbeadó és a bérlő írásban megkötött szerződése hozza létre. A szerződést határozatlan, vagy - legfeljebb 10 évig tartó - határozott időre, illetve valamely feltétel bekövetkezéséig lehet megkötni.
- (3) A fizetendő helyiségbérben - kivéve a pályázat útján történő hasznosítást - a szerződéskötéskor kell megállapodni.
- (4) A bérleti díj megállapításánál a képviselő-testület által megállapított övezeti besorolást kell alapul venni. A bérbeadó az önkormányzati határozatban foglaltakat köteles betartani, illetve aszerint eljárni.
- (5) A bérbeadó évente egy alkalommal köteles a bérleti díjat felülvizsgálni és - az infláció mértékével azonos arányban - a helyiségbérleti szerződés közös megegyezéssel történő módosítását kezdeményezni.

32. Pályázati eljárás

39. §

- (1) Az önkormányzat tulajdonában álló megüresedett helyiségeket - a (7) bekezdésben foglaltak kivételével - pályázat útján kell hasznosítani.
- (2) A hasznosítás érdekében történő meghirdetés nyilvános, melyet a helyben szokásos módon kell közzétenni.
- (3) A hirdetésben közölni kell a helyiség címét, alapterületét, funkcióját, használat időtartamát, a bántópenz és a kaució összegét, a helyiség havi bérleti díját, a pályázat benyújtásának és a pályázati tárgyalásnak az időpontját és helyét, a pályázathoz csatolandó dokumentumokat.

- (4) A pályázati tárgyaláson csak az vehet részt, aki a hirdetésben közzétett feltételeket elfogadja és a bánatpénz befizetését igazolja.
- (5) A bánatpénz összege a licit alapját képező éves bérleti díj 10%-a.
- (6) A pályázati tárgyalásról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (7) A képviselő-testület a Fejlesztés és Gazdasági Bizottság javaslata alapján dönt az egyes helyiségek pályáztatás nélküli közérdekből (várospolitikai, közérdekű feladat ellátása, társadalmi politikai szervek, érdekvédelmi egyesületek, karitatív szervek elhelyezése stb.) történő bérbeadásáról és a hasznosítás feltételeiről.
- (8) Eredménytelen pályáztatás esetén a helyiség a pályázati kiírásban foglalt feltételekkel újabb pályázati eljárás (kiírás) nélkül bérbe adható.
- (9) Eredménytelen pályázatot követően új pályázati kiírást csak akkor kell közzétenni, ha a bérbeadó a helyiséget a korábbi kiírástól (a bérlő vonatkozásában) kedvezőbb feltételekkel kívánja bérbe adni.
- (10) A pályázat kiírására, a versenytárgyalás lefolytatására és a bérlő személyének megállapítására a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság jogosult, mely feladatát a bérbeadó közreműködésével látja el.

33. Határozatlan időre történő bérbeadás

40. §

- (1) A bérbeadó a helyiség határozatlan időre történő hasznosítása esetén azzal a pályázóval köti meg a bérleti szerződést, aki a legmagasabb összegű bérleti díj fizetésére tesz ajánlatot vagy összességében a legkedvezőbb ajánlatot teszi.
- (2) A pályázat nyertese a versenytárgyalást követő 8 napon belül köteles a helyiségbérleti szerződést megkötöni, ellenkező esetben elveszti a bérbevitelre való jogosultságát.
- (3) A bérleti szerződés megkötése előtt a nyertes pályázó az általa felajánlott éves bérleti díjnak megfelelő összeget köteles a bérbeadónak kaució címén egy összegben megfizetni.

34. Határozott időre vagy valamely feltétel bekövetkezéséig történő bérbeadás

41. §

- (1) A bérbeadó a helyiség határozott időre vagy valamely feltétel bekövetkezéséig történő hasznosítása esetén azzal a pályázóval köti meg a bérleti szerződést, aki a legmagasabb összegű bérleti díj fizetésére tesz ajánlatot vagy összességében a legkedvezőbb ajánlatot teszi.
- (2) A pályázat nyertese a versenytárgyalást követő 8 napon belül köteles a helyiségbérleti szerződést megkötöni, ellenkező esetben elveszti a bérbevitelre való jogosultságát.
- (3) A bérleti szerződés megkötése előtt a nyertes pályázó az általa felajánlott félévi bérleti díjnak megfelelő összeget köteles a bérbeadónak kaució címén egy összegben megfizetni.

35. A bánatpénzre vonatkozó rendelkezések

42. §

- (1) Ha a pályázat nyertese az előírt határidőn belül nem teljesíti fizetési kötelezettségét vagy nem köti meg a bérleti szerződést, úgy az általa befizetett bánatpénzt elveszti. Ebben az esetben a bérbeadó a soron következő legnagyobb összegű ajánlattevővel jogosult bérleti szerződést kötni.
- (2) A nyertes pályázó által befizetett bánatpénzt kaucióba be kell számítani.
- (3) A versenytárgyalás veszteseinek az általuk befizetett bánatpénzt 8 napon belül vissza kell fizetni.

X. Fejezet

36. A felek jogai és kötelezettségei

43. §

- (1) Ha a felek másként nem állapodnak meg, a bérbeadó köteles a helyiséget a bérleti szerződésben megjelölt időpontban, annak megfelelő állapotban és felszereltséggel a bérlőnek átadni. A helyiség átadás-átvételéről a bérlő és a bérbeadó által aláírt jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A bérbeadó a bérlet fennállása alatt a helyiséggel összefüggő jogszabályban meghatározott, illetve a szerződésben vállalt kötelezettségeiért helytállni köteles.
- (3) A bérleti jogviszony fennállása alatt a bérlő köteles gondoskodni:
 - a.) a helyiséghez tartozó üzlethomlokzat (portál), kirakatszekrény, védő - előtető, ernyőszerkezet és biztonsági berendezések karbantartásáról, továbbá a bérlő tevékenysége érdekében szükséges berendezések és felszerelések karbantartásáról, pótlásáról és cseréjéről,
 - b.) a helyiségben folytatott tevékenység végzése során keletkezett kommunális hulladék elszállításáról.
- (4) A bérlő a helyiségben építési (bontási, átalakítási) munkát a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság és - az építésügyi jogszabályban meghatározott esetekben - az építésügyi hatóság engedélyével végezhet.
- (5) A bérlő a helyiséget más célra, vagy más tevékenységre csak a bérbeadó hozzájárulásával használhatja.
- (6) A bérlő köteles a helyiséget a bérleti szerződés megszűnését követő napon - legalább az átadáskori jegyzőkönyvben meghatározott állapotban - a bérbeadónak visszaadni.

37. Bérlőtársi jogviszony és befogadás

44. §

- (1) A bérlő, a bérbeadó hozzájárulásával egyenes ági hozzátartozóval bérlőtársi jogviszonyt létesíthet.
- (2) A bérbeadó nem létesíthet utólag bérlőtársi jogviszonyt, ha:
 - a.) a bérlőnek a bérbeadó felé díjtartozása van,
 - b.) akár a bérlő, akár a bérlőtárs az övezeti besorolás szerinti bérleti díj megfizetését nem vállalja,
 - c.) folyamatban van a bérleti jogviszony megszüntetése.
- (3) A bérlő a helyiségbe más személyt nem fogadhat be.

38. A helyiségek cseréje

45. §

- (1) A bérlő az általa bérelt helyiség bérleti jogát a bérbeadó hozzájárulásával kizárólag az e rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati tulajdonú helyiség bérleti jogára cserélheti el.
- (2) A feleknek a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság hozzájárulását a csereszerződés megkötésétől számított 8 napon belül kell megkérni. A csere kapcsán a helyiségre megállapított, illetve a bérleti szerződésben foglalt feltételek nem változtathatók meg.
- (3) A bérbeadó a cseréhez a hozzájárulást köteles megtagadni, ha a felek bármelyikének díj tartozása van.

39. Helyiség albérletbe adása

46. §

- (1) A bérlő a bérelt helyiséget albérlet útján is hasznosíthatja.
- (2) Az albérleti szerződés csak határozott időre szólhat.
- (3) A helyiség rendeltetésszerű használatáért a bérlő (főbérlő) tartozik felelősséggel.
- (4) A feleknek a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság hozzájárulását az albérleti szerződés megkötésétől számított 8 napon belül kell megkérni.
- (5) A helyiség albérletbe adása esetén kétszeres bérleti díjat kell az albérlet útján hasznosított terület alapján megállapítani.
- (6) A bizottság a helyiség albérletbe adásához történő hozzájárulást köteles megtagadni, ha a bérlőnek a bérbeadó felé díjtartozása, valamint a bérlőnek, vagy az albérlőnek helyi adótartozása van, vagy a folytatni kívánt tevékenység a lakosság nyugalma zavarná.
- (7) A bérlő (főbérlő) bérleti jogának megszűnése esetén az albérleti szerződés is megszűnik.

40. Helyiség bérletének átruházása

47. §

- (1) A bérlő a határozatlan időre bérbe adott helyiség bérleti jogát a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság hozzájárulásával másra átruházhatja.
- (2) A feleknek a bizottság hozzájárulását a megállapodás megkötésétől számított 8 napon belül kell megkérni.
- (3) Nem lakás céljára szolgáló helyiség bérleti jogának átruházása kapcsán a bérleti jogot megszerző félnek egy éves bérleti díjnak megfelelő összeget kaució címén a bérbeadó által megjelölt elkülönített számlán letétbe kell helyeznie.
- (4) A bizottság a bérleti jog átruházásához a hozzájárulást köteles megtagadni, ha :
 - a. bármelyik félnek a bérbeadó felé díjtartozása van,
 - b. a bérleti jog átruházása városfejlesztési, városrendezési érdeket sért.
 - c. a gyakorolni kívánt tevékenység a lakosság nyugalma és a lakókörnyezetet zavarja,

- d. bérleti jogot átvevő félnek helyi adótartozása van.
 - e. a leendő bérlő az övezeti besorolás szerinti – az átruházás napján hatályos – bérleti díj megfizetését nem vállalja.
- (5) A bérbeadó amennyiben megfizeti a bérlő és a kedvezményezett között kialakult összeget, úgy élhet azzal a jogával, hogy a helyiséget a bérlőtől – az összeg megfizetése ellenében - visszavegye.

41. A hasznosítás egyéb szabályai

48. §

- (1) Ha a bérlő által alapított, vagy a bérlő tagságával működő gazdasági társaság kívánja használni a helyiséget, a bérlő köteles azt a bérbeadónak bejelenteni.
- (2) A bérlő tagsági viszonyának megszűnésével a gazdasági társaság helyiség használati joga is megszűnik.
- (3) A helyiség bérleti joga nem apportálható.

49. §

- (1) A bérlő köteles előzetesen bejelenteni, hogy milyen tevékenységet kíván a helyiségben folytatni.
- (2) Ha a bérlő a közbiztonságot, a közérkölcset veszélyeztető, a lakosság nyugalma zavaró tevékenységet folytat a helyiségben, a bérbeadó a tevékenység megszüntetésére szóló előzetes felhívás eredménytelensége esetén jogosult a bérleti szerződést felmondani.
- (3) A bérlő köteles a helyiség műszaki állapotában tervezett változást a bérbeadónak haladéktalanul bejelenteni. Az építési engedélyhez kötött műszaki átalakítást csak a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság előzetes hozzájárulásával lehet végezni.
- (4) Az épület felújításával kapcsolatos - bérbeadó által végzett-munkálatok ideje alatt a bérlő bérleti jogviszonya szünetel. Amennyiben a felújítás során megváltozik a helyiség alapterülete, beosztása és jellege a bérbeadó köteles kezdeményezni a bérleti szerződés módosítását.
- (5) Hozzájárulás hiányában az engedélyhez kötött cselekmény nem gyakorolható, illetve tevékenység nem végezhető.
- (6) A bérlő a bérbeadó hozzájárulását írásban köteles megkérni, ha ezt elmulasztja a bérbeadó a mulasztás tudomására jutásától számított 8 napon belül köteles a bérlőt az engedély megkérésére felhívni. Ha a felhívás eredménytelen marad, a bérbeadó a bérleti szerződést cserhelyiség nélkül felmondja.

42. Jogcím nélküli használat

50. §

- (1) A helyiséget jogcím nélküli használó a bérbeadó felszólításától számított 15 napon belül köteles a helyiséget kiüríteni és visszaadni.
- (2) A jogcím nélküli használat kezdetétől a használó a bérbeadó részére - a használat ellenértékéért az egyébként fizetendő bérleti díjnak megfelelő összegű - használati díjat köteles fizetni.

- (3) Ha a jogcím nélküli használó, az (1) bekezdésben foglaltaknak nem tesz eleget, akkor a használati díj mértéke 2 hónap elteltével a bérleti díj kétszerese egy év elteltével a háromszorosára emelkedik.
- (4) A bérbeadó a jogcím nélküli használót köteles a jogcím nélküli használat jogkövetkezményeiről, valamint a használati díj mértékéről és annak megfizetési módjáról tájékoztatni.

XI. Fejezet

43. A bérleti jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó rendelkezések

51. §

- (1) A bérlő a helyiségbérllet megszűnésekor abban az esetben tarthat igényt az általa befizetett kauciónak a kamatokkal nem növelt összegére, amennyiben a bérleti jogviszony nem helyiség csere miatt szűnt meg vagy a helyiség nem a bérlőnek felróható magatartása miatt semmisül meg.
- (2) A bérbeadó a kauciót a szerződés megszűnését követően a helyiség átadása után 8 napon belül köteles a bérlőnek visszafizetni. A bérbeadó a kauciót visszatarthatja, ha a bérlő a helyiséget nem megfelelő állapotban adja vissza, ilyenkor a bérbeadó a rendeltetésszerű használatához szükséges munkákat a kaució terhére elvégezheti. A kaucióból a bérlőnek a bérleti és egyéb díjtartozásait le kell vonni.

52. §

- (1) A bérlő halála esetén a bérleti jogot folytatónak a bérleti jogviszony folytatásának elismerésekor nem kell kauciót fizetni.
- (2) A bérlő halála esetén a helyiségben jogcím nélkül visszamaradó személy is kérheti a bérleti jogviszony elismerését, amennyiben a bérbeadó által megállapított kauciót megfizeti.

44. A helyiségbérllet ellenőrzése

53. §

- (1) Bérbeadó köteles a helyiségekről nyilvántartást vezetni és szükség szerint az adatok helyességét ellenőrizni.
- (2) A bérbeadó a helyszínen jogosult ellenőrizni a bérlemény rendeltetésszerű használatát, a helyiség használóinak jogcímét, valamint a bérlő önként vállalt, vagy a jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítését. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Negyedik rész**A lakások és helyiségek elidegenítésével kapcsolatos szabályok****XII. Fejezet****45. Bérlakások elidegenítése****54. §**

- (1) Az önkormányzat tulajdonában álló határozott, illetve határozatlan időre bérbe adott önkormányzati lakás bérlőjét - elidegenítésre történő kijelölés esetén - a Ltv. 49. § (1) bekezdésében biztosított elővásárlási jog illeti meg.
- (2) A lakásokat - a bérlő kezdeményezésére - a képviselő-testület jelöli ki elidegenítésre. Az elidegenítésre vonatkozó javaslatot a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság a bérbeadóval közösen terjeszti elő.
- (3) Nem jelölhető ki eladásra:
 - a) teljes felújításban részesült lakások a felújítás befejezését követő 5 éven belül,
 - b) pályázati eljárás keretében, illetve korábban nyilvános versenytárgyalás útján meghatározott időre bérbe adott lakások.
 - c) az önkormányzati intézmények épületében, illetve az intézmény területén lévő lakások.
 - d) pályázati pénzeszközök felhasználásával létesített lakások (kölségelven működtetett lakáskeret, nem lakás céljára szolgáló ingatlan felújításával és átalakításával létrehozott lakásállomány, szociális elhelyezés céljára vásárolt bérlakás keret,) az átadástól, üzembe helyezéstől számított 20 éven belül.
- (4) A vételárképzés alapja az ingatlan forgalmi értéke. Az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások forgalmi értékét - az Ltv 52. és 60. §-ban foglaltak figyelembevételével, az illetékes bizottságok bevonásával - a képviselő-testület állapítja meg.

46. Elidegenítés a bentlakó bérlő részére**55. §**

- (1) Ha a határozatlan időre bérbe adott önkormányzati bérlakást az Ltv-ben felsorolt elővásárlási joggal rendelkezők vásárolják meg, akkor a lakás vételára a helyi forgalmi érték 90 %-a.
- (2) Ha határozott időre, vagy valamely feltétel bekövetkezéséig bérbe adott önkormányzati lakást elővásárlási joggal rendelkező bérlő vásárolja meg, akkor a lakás vételára a helyi forgalmi érték 95%-a.
- (3) A lakóingatlanak a Ltv. szerint elővásárlási jog jogosultja által történő megvásárlása esetén a szerződés megkötésekor a vevő a vételár 20%-át egy összegben köteles megfizetni. A vételárhátralékra - a bérlő kérelmére - 15 évi részletfizetési kedvezményt kell adni.
- (4) Ha a szociális bérlakás kerül értékesítésre és a jogszerűen benne lakó elővásárlási joggal rendelkezők vásárolják meg, akkor a lakás vételára a helyi forgalmi érték 10%-a. Ezen lakások értékesítésére vonatkozó szerződésben a lakás 5 éven belüli értékesítése és elbontása esetére visszavásárlási jogot lehet kikötni a vásárlási ár 90 %-os mértékével.

56. §

- (1) Amennyiben a vevő a vételárat 3 éven belül kívánja kiegyenlíteni, a vevőt ezen időszak alatt a Ptk. szerinti, mindenkori szerződéses kamat 25%-nak megfelelő évi kamatfizetési kötelezettség terheli.
- (2) Amennyiben a vevő 3 évnél hosszabb törlesztési idő alatt kívánja a vételárat kiegyenlíteni, akkor a részletfizetés teljes időtartama alatt a Ptk. szerinti mindenkori szerződéses kamatot köteles megfizetni. A soros részletek befizetésének elmulasztása esetén a vevő évi 8 %-os késedelmi kamatot is tartozik megfizetni.
- (3) Ha a vevő a szerződés megkötésekor a vételárat egy összegben készpénzben megfizeti, akkor a vételárból 10 % árengedményt kell adni.

57. §

- (1) Az 57-58. §-okban megállapított árengedmény, illetve részletfizetési kedvezmény a vevőt csak akkor illeti meg, ha a vételárat, valamint a fennálló hátralékát készpénzben egyenlíti ki.
- (2) Részletfizetés esetén a vételár megfizetésének biztosítékaul 400.000 Ft tartozás alatt legalább egy, 400.000 Ft tartozás felett legalább kettő készfizető kezest köteles a vevő állítani. Készfizető kezesként az fogadható el, akinek nettó keresetének 33 %-a legalább a törlesztő részletet eléri.
- (3) A lakóingatlan részletfizetési kedvezménnyel történő értékesítése esetén az adásvételi szerződésben, a vételár teljes kiegyenlítéséig, az önkormányzat javára visszavásárlási jogot kell kikötni.
- (4) Ha a vevőnek hat hónapot meghaladó vételár hátraléka van és tartozását felszólítás ellenére sem az adós, sem a kezes nem fizeti meg, illetve a végrehajtás és a behajtási intézkedés sem vezet eredményre, a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület éljen a visszavásárlási jogával.
- (5) A visszavásárlási árból - amely megegyezik a hátralékos időszakra eső, e rendelet szerint elszámolható bérleti díjjal csökkentett vételárral - le kell vonni a vevőnek a lakással kapcsolatosan felmerült és ki nem egyenlített tartozásait.
- (6) Az önkormányzat lehetőséget biztosít arra, hogy a bérlő által megvásárolt önkormányzati lakás adásvételi szerződését a felek közös megegyezéssel - a (3) bekezdésben megjelölt határidő eltelte után is - felbonthatják, ha a vevő vételár hátralékkal fizetési késedelembe esett, és a soros részleteket nem képes megfizetni. Az adásvételi szerződés közös megegyezéssel történő felbontása esetén (4) - (5) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.
- (7) A visszavásárlási jog gyakorlását, illetve az adásvételi szerződés felbontását követően - a szerződéskötést megelőzően bérlőként nyilvántartott jogosulttal - határozott idejű szerződést kell kötni. A bérlő a bérleti szerződés megkötése előtt e rendelet szerinti kauciót köteles megfizetni, amely összeg a visszavásárlási árból levonható.
- (8) Amennyiben a vevő a részletfizetéssel megvásárolt lakást értékesíteni kívánja, a fennmaradó összeget egy összegben köteles megfizetni az önkormányzatnak, azt az új vevő nem vállalhatja át.
- (9) Meghatározott időre, vagy valamely feltétel bekövetkezéséig bérbe adott önkormányzati lakások bérlői közül nem gyakorolhatják az elővásárlási jogukat azok, akik a lakásbérleti jogviszonyról pénzbeli térítés ellenében lemondtak, és azt követően, mint jogcím nélküli lakáshasználók lakják a lakást.

47. Bérlő kiválasztással, bérlő kijelölési joggal érintett lakások

58. §

- (1) Bérlőkijelölési, vagy ismételten gyakorolható bérlő kiválasztási joggal érintett lakást, csak e jogosultak hozzájárulásával lehet elidegeníteni.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti jogosultnak az elidegenítéshez történő hozzájárulása akkor fogadható el, ha a jogosult a Képviselő-testülettel megállapodást köt az elidegenítésből befolyó bevétel megosztására, vagy írásban nyilatkozik, hogy a hozzájárulása kapcsán az önkormányzattal szemben követelése nincs.
- (3) Ezen lakások elidegenítése során a meghatározott időtartamra, vagy valamely feltétel bekövetkezéséig bérbe adott lakásokra megállapított értékesítési feltételeket kell alkalmazni.

48. Kívülálló személy részére történő elidegenítés szabályai

59. §

- (1) Ha a határozatlan időre bérbe adott lakás bérlője nem él az elővásárlási jogával és a lakás értékesítéséhez hozzájárul, a lakást kívülálló (harmadik) személy lakottan megvásárolhatja.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt személy vásárolja meg a lakást, akkor a vételár a forgalmi értékkel azonos. A lakást nyilvános árverés útján kell értékesíteni.
- (3) A kívülállóval az adásvételi szerződés csak akkor köthető meg, ha vállalja, hogy a bent lakó bérlővel az önkormányzati bérlakásra megállapított feltételekkel bérleti szerződést köt.
- (4) Ha a szociális bérlakás kívül álló személy részére kerül értékesítésre, a 57. § (4) bekezdésben biztosított vételár engedményt ez esetben is alkalmazni kell. A 61. § (2) bekezdésben rögzített nyilvános árverést megelőzően az életvitelszerűen bentlakó élhet az elővásárlási jogával, amennyiben az elővásárlásra jogosult azzal nem kíván élni, meghalt vagy kiléte, tartózkodási helye nem ismert.

49. Üres lakások értékesítése

60. §

- (1) Az üres, beköltözhető önkormányzati lakásokat nyilvános pályázat keretében kell értékesíteni.
- (2) A vételár a forgalmi értékkel azonos.
- (3) A pályázatra jelentkezés módját és feltételeit a hirdetményben kell meghatározni. A hirdetményt helyben szokásos módon közzé kell tenni.
- (4) A hirdetményben közölni kell a lakás forgalmi értékét, ingatlan-nyilvántartási adatait, címét, alapterületét, szobaszámát, komfortfokozatát, valamint a bánatpénz összegét. Meg kell jelölni a pályázat benyújtására rendelkezésre álló határidőt. Lehetőséget kell biztosítani az érdeklődőknek arra, hogy az értékesítésre kijelölt lakást megtekinthessék.
- (5) A pályázaton csak olyan jelentkező vehet részt, aki a bánatpénz összegét a hirdetményben meghatározott módon letétbe helyezte, továbbá helyi adótartozása igazoltan nincs.

- (6) Ha a pályázat nyertese a megjelölt határidőben az adásvételi szerződést nem köti meg, a bánatpénzt elveszti.
- (7) Sikertelen pályázat esetén új pályázatot kell kitűzni. Az értékesítési feltételeket a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság jogosult meghatározni. A megismételt pályázaton a szerződéskötést megtagadó fél nem vehet részt.
- (8) Az értékesítés meghiúsulása esetén a lakást bérbeadás útján kell hasznosítani.

50. Nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítése

61. §

- (1) Az önkormányzat tulajdonában álló, nem lakás céljára szolgáló helyiség bérlőjét (bérlőtársat) - elidegenítésre történő kijelölés esetén - a Ltv. 58. § (1) bekezdésében biztosított elővásárlási jog illeti meg.
- (2) A bérlő részére történő értékesítés esetén a bérlő által az önkormányzat vagy a bérbeadó javára befizetett kaució összegét az adásvételi-szerződés megkötését követő 8 napon belül a bérlő részére vissza kell fizetni.
- (3) A nem lakás céljára szolgáló helyiség elidegenítése esetén a vevő a vételárat az adásvételi-szerződés megkötésekor egy összegben, készpénzben köteles megfizetni.
- (4) Megüresedő, nem lakás céljára szolgáló helyiséget - ha az bérlet útján nem kerül hasznosításra - nyilvános árverésen kell értékesíteni, a legkedvezőbb ajánlatot tevő részére.

51. Az értékesítésre vonatkozó közös szabályok

62. §

- (1) Az Ltv-ben felsorolt elővásárlási joggal rendelkező személyek a vásárlási szándék nyilatkozatukat e rendelet hatálybalépését követően írásban a Polgármesteri Hivatalhoz nyújthatják be.
- (2) Az elidegenítéssel megbízott szerv a vételi szándéknyilatkozat benyújtását követő 90 napon belül köteles a nyilatkozatot tevő részére az elidegenítés és a szerződéskötési feltételekről tájékoztatást adni, illetve a szerződéses ajánlatot írásban megküldeni.
- (3) A szerződéskötési feltételek közlése után a bérlő 30 napon belül ugyancsak írásban köteles a tényleges vételi szándékáról nyilatkozni.
- (4) Az ajánlati kötöttség a (3) bekezdésben feltüntetett határidő leteltével megszűnik. Ha a bérlő a tényleges vételi szándékáról írásban nyilatkozott, adásvételi szerződést a nyilatkozattételtől számított 30 napon belül köteles az elidegenítéssel megbízott szervvel megkötni.
- (5) Nem gyakorolhatja az elővásárlási jogát a bérlő, ha:
 - a.) nem rendelkezik érvényes lakás, illetve helyiségbérleti szerződéssel,
 - b.) ellene a bérleti jogviszonnyal kapcsolatban peres eljárás van folyamatban,
 - c.) helyi adótartozása van.
- (6) Az önkormányzati tulajdonú bérlakás részletfizetéssel történő elidegenítése esetén az adásvételi szerződésben rendelkezni kell az önkormányzat javára a vételár hátralék és járulékai erejéig a jelzálogjog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan nyilvántartásba történő bejegyzéséről.

- (7) A jelzálogjog fennállása alatt az ingatlant csak a felújítással, korszerűsítéssel, vagy bővítéssel kapcsolatos értéknövelő beruházások hitelével lehet harmadik szerv javára megterhelni, az önkormányzatot követő rangsorban, melyhez a hozzájárulást a polgármester jogosult megadni.
- (8) A jelzálogjogot, valamint az elidegenítési és terhelési tilalmat a tulajdonos kérelmére a vételár teljes kiegyenlítését követően lehet törölni.
- (9) Önkormányzati tulajdonban lévő lakásra és nem lakás céljára szolgáló helyiségre az adásvételi szerződés a bérlővel addig nem köthető meg, amíg a bérlőnek bérleti díj hátraléka van.

XIII. Fejezet

52. Záró rendelkezések

63. §

- (1) Ez a rendelet 2020. október 1-jén lép hatályba ezzel egyidejűleg a 11/2006. (VII. 07.) önkormányzati rendelet és az azt módosító 19/2006. (XII.01.), 6/2007. (II.09.), 18/2007. (X.27.), 5/2008. (II.14.), 18/2008. (X.31.), 9/2009. (IV.10.), 17/2009. (X.29.), 8/2010. (IV.20.), 11/2011. (III.31.), 5/2012. (III.06.), 19/2012. (XII.06.), 1/2014. (II.27.), 28/2015. (X.28.), 5/2016. (II.24.), 37/2016. (XII.21.), 4/2020. (I.29.) önkormányzati rendeletek hatályukat veszítik.
- (2) E rendelet hatálybalépésével valamennyi önkormányzati lakásra kötött bérleti szerződést felül kell vizsgálni. A bérlőknek a jogosultsági feltételek igazolásához szükséges dokumentumokat a Rendelet hatálybalépését követő 90 napon belül be kell nyújtani a Polgármesteri Hivatal illetékes Osztályához. Amennyiben a benyújtott dokumentumok és a rendelkezésre álló adatok alapján a kiutalás feltételei már nem állnak fenn, akkor a 7. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, vagy a bérleti jogviszonyt felmondással meg kell szüntetni.
- (3) A Rendelet 15. § (6)-(7) pontjában foglaltakat a fennálló bérleti joggal rendelkező és velük együttköltöző családtagokra is alkalmazni kell.

Máté Antal
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

A rendelt kihirdetése megtörtént:

Nyírbátor, 2020.szeptember 30.-án

Badics Ildikó jegyző

Kiadmány hitelül:

Gyurkóné Bálványkövi Anita
ügyintéző

1. Szociális bérlakások listája

- 4300 Nyírbátor, Akácfa u. 1.
- 4300 Nyírbátor, Akácfa utca 38
- 4300 Nyírbátor, Béke u. 62.
- 4300 Nyírbátor, Bóni u. 12.
- 4300 Nyírbátor, Görögtemető u. 46.
- 4300 Nyírbátor, Görögtemető u. 50.
- 4300 Nyírbátor, Gyöngyvirág u. 14.
- 4300 Nyírbátor, Gyöngyvirág u. 16.
- 4300 Nyírbátor, Gyöngyvirág u. 18.
- 4300 Nyírbátor, Gyöngyvirág u. 20.
- 4300 Nyírbátor, Gyöngyvirág u. 22.
- 4300 Nyírbátor, Gyöngyvirág u. 24.
- 4300 Nyírbátor, Gyöngyvirág u. 26.
- 4300 Nyírbátor, Gyöngyvirág u. 28.
- 4300 Nyírbátor, Gyöngyvirág u. 32.
- 4300 Nyírbátor, Gyöngyvirág u. 34.
- 4300 Nyírbátor, Gyöngyvirág u. 36.
- 4300 Nyírbátor, Rákóczi u. 11.
- 4300 Nyírbátor, Rákóczi u. 55.
- 4300 Nyírbátor, Rákóczi u. 70/1.
- 4300 Nyírbátor, Széchenyi u. 81.
- 4300 Nyírbátor, Táncsics u. 12.
- 4300 Nyírbátor, Táncsics u. 23.
- 4300 Nyírbátor, Tulipán u. 16.
- 4300 Nyírbátor, Tulipán u. 17.
- 4300 Nyírbátor, Tulipán u. 19.
- 4300 Nyírbátor, Tulipán u. 20.
- 4300 Nyírbátor, Tulipán u. 30.

2. Piaci alapon megállapított összegű lakbér alkalmazásával történő bérlakások jegyzéke

4300 Nyírbátor, Szabadság tér 10.	4300 Nyírbátor, Zrínyi u. 2.	4300 Nyírbátor, Zrínyi u. 4.	4300 Nyírbátor, Váci Mihály u. 3.
1/3	1/11	1/21	fsz. 1.
1/4	1/12	1/24	1/3.
1/8	1/13	1/25	1/4.
1/10	1/14	2/46	1/5.
1/11	1/15	2/47	2/7.
2/33	1/20	2/52	3/9.
2/35	2/38	2/54	3/11.
3/57	2/42	2/68	4/12.
3/60	2/44	2/70	4/13.
	2/45		
	3/62		
	3/65		

4300 Nyírbátor, Eduárd u. 22. 1/2.
 4300 Nyírbátor, Eduárd utca 24. 1/1.
 4300 Nyírbátor, Eduárd utca 26. 1/1.
 4300 Nyírbátor, Fáy András utca 15/11.
 4300 Nyírbátor, Fáy András utca 15/12.
 4300 Nyírbátor, Fáy András utca 27/13.
 4300 Nyírbátor, Fáy András utca 6/11.
 4300 Nyírbátor, Fáy András utca 8/8.
 4300 Nyírbátor, Hunyadi utca 9/10
 4300 Nyírbátor, Hunyadi utca 9/12
 4300 Nyírbátor, Hunyadi utca 11/1
 4300 Nyírbátor, Hunyadi utca 11/12
 4300 Nyírbátor, Kenyérmező utca 2/1
 4300 Nyírbátor, Kenyérmező utca 6/8
 4300 Nyírbátor, Kenyérmező utca 6/1
 4300 Nyírbátor, Krúdy Gyula utca 1/3
 4300 Nyírbátor, Krúdy Gyula utca 1/10
 4300 Nyírbátor, Krúdy Gyula utca 1/13
 4300 Nyírbátor, Krúdy Gyula utca 1/14
 4300 Nyírbátor, Krúdy Gyula utca 3/8
 4300 Nyírbátor, Krúdy Gyula utca 3/13
 4300 Nyírbátor, Krúdy Gyula utca 5/8
 4300 Nyírbátor, Krúdy Gyula utca 5/9
 4300 Nyírbátor, Rákóczi u. 68
 4300 Nyírbátor, Rákóczi u. 82.
 4300 Nyírbátor, Szentvér utca 5. fsz. 2.
 4300 Nyírbátor, Szentvér utca 5. 1/6.
 4300 Nyírbátor, Váci Mihály utca 1/2
 4300 Nyírbátor, Váci Mihály utca 1/4
 4300 Nyírbátor, Váci Mihály utca 1/14
 4300 Nyírbátor, Váci Mihály utca 5/3
 4300 Nyírbátor, Váci Mihály utca 5/2/2

3. Költségalapon meghatározott lakbérű bérlakások listája

4300 Nyírbátor, Fáy A. 30.	4300 Nyírbátor, Fáy A. 32.	4300 Nyírbátor, Fáy A. 34.	4300 Nyírbátor, Füveskert u. 7.
fsz. 1.	fsz. 1.	fsz. 1.	fsz. 1.
fsz. 2.	fsz. 2.	fsz. 2.	fsz. 2.
I/3.	I/3.	fsz. 3.	I/3.
I/4.	I/4.	I/4.	I/4.
I/5.	I/5.	I/5.	I/5.
II/6.	II/6.	I/6.	II/6.
II/7.	II/7.	II/7.	II/7.
II/8.	II/8.	II/8.	II/8.
		II/9.	
		III/10.	
		III/11.	
		III/12.	

4. Munkaköri lakások listája

Nyírbátor, Édesanyák útja 1. fsz. 1.	3 szoba, összkomfortos
Nyírbátor, Édesanyák útja 1. fsz. 2.	3 szoba, összkomfortos
Nyírbátor, Édesanyák útja 1. I/3.	3 szoba, összkomfortos
Nyírbátor, Édesanyák útja 1. I/4.	2 szoba, összkomfortos
Nyírbátor, Édesanyák útja 1. I/5.	3 szoba, összkomfortos
Nyírbátor, Édesanyák útja 1. II/6.	3 szoba, összkomfortos
Nyírbátor, Édesanyák útja 1. II/7.	2 szoba, összkomfortos
Nyírbátor, Édesanyák útja 1. II/8.	3 szoba, összkomfortos
Nyírbátor, Édesanyák útja 1. III/9.	3 szoba, összkomfortos
Nyírbátor, Édesanyák útja 1. III/10.	2 szoba, összkomfortos
Nyírbátor, Édesanyák útja 1. III/11.	3 szoba, összkomfortos
Nyírbátor, Kossuth utca 52. fsz. 1.	1 szoba, összkomfortos
Nyírbátor, Kossuth utca 52. fsz. 2.	2 szoba, összkomfortos
Nyírbátor, Kossuth utca 52. fsz. 3.	2 szoba, összkomfortos
Nyírbátor, Kossuth utca 52. fsz. 4.	1 szoba, összkomfortos
Nyírbátor, Kossuth utca 52. I/5.	2 szoba, összkomfortos
Nyírbátor, Kossuth utca 52. I/6.	2 szoba, összkomfortos
Nyírbátor, Kossuth utca 52. I/7.	2 szoba, összkomfortos
Nyírbátor, Kossuth utca 52. I/8.	1 szoba, összkomfortos
Nyírbátor, Szentvér út 28. 1/1.	2,5 szoba, összkomfortos
Nyírbátor, Szentvér út 28. 1/2.	2,5 szoba, összkomfortos
Nyírbátor, Szentvér út 28. 1/3.	2,5 szoba, összkomfortos
Nyírbátor, Szentvér út 28. 1/4.	2,5 szoba, összkomfortos
Nyírbátor, Szentvér út 28. 1/5.	2,5 szoba, összkomfortos

5. Bérlő kijelölési joggal terhelt lakások listája

a) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr- Főkapitányság rendelkezése alatt tartott lakások címjegyzéke:

4300 Nyírbátor, Zrínyi út 2. 1/20. 1,5 szoba, komfortos

b) Rendőrség (volt BM Határőrség) rendelkezése alatt tartott lakások:

4300 Nyírbátor, Károlyi u. 6. 2/12. 2 szoba komfortos

4300 Nyírbátor, Kenyérmező u. 2. fsz.2. 1 szoba komfortos

4300 Nyírbátor, Kenyérmező u. 2. 1/3. 2 szoba komfortos

4300 Nyírbátor, Kenyérmező u. 2. 2/7. 2 szoba komfortos

4300 Nyírbátor, Kenyérmező u. 2. 4/13. 1 szoba komfortos

Szociális bérlakás igénylés esetén alkalmazandó pontrendszer

1) Az igénylés időtartama:

0- 1 év 1 pont

1- 2 év 2 pont

2- 3 év 3 pont

3- 4 év 4 pont

4- 5 év 5 pont

5év felett 6 pont

2) Az igénylő család nagysága:

1 fő esetében 2 pont

2 fő (felnőtt) esetében 3 pont

2 felnőtt 1 gyermekkel 5 pont

2 felnőtt 2 gyermekkel 8 pont

2 felnőtt 3 gyermekkel 12 pont

Minden további gyermek plusz 1 pont.

Egyedülálló igénylő gyermekkel a fentiekén túl plusz 5 pont.

3) Az igénylő egy főre eső nettó jövedelme

A mindenkori saját jogú minimális nyugdíj alatt van 10 pont

A mindenkori saját jogú minimális nyugdíj összegével megegyezik 12 pont

A mindenkori saját jogú minimális nyugdíj összegét 1-50 %-al meghaladja 15 pont

A mindenkori saját jogú minimális nyugdíj összegét 51-100 %-al meghaladja 20 pont

A mindenkori saját jogú minimális nyugdíj összegét 101-150 %-al meghaladja 25 pont

A mindenkori saját jogú minimális nyugdíj összege 150 % felett van 30 pont

4) Az igénylő lakáshasználatának jogcíme után megállapított pontszám:

Aki albérletben lakik és azt szerződéssel igazolja 10 pont

Családjával együtt lakó és 10 m²/fő lakóterülettel nem rendelkező 7 pont

Egy évet meghaladóan ideiglenesen elhelyezett 6 pont

**A Szénaréti Lakópark területén lévő lakások igénylése esetén alkalmazandó
pontrendszer**

1) A kérelmező életkora:

25 év alatt 2 pont

25-30 év között 4 pont

30-35 év között 3 pont

35 év felett 1 pont

2) Amennyiben a kérelmező rendelkezik nyírbátori lakóhellyel 25 pont

3) Amennyiben a kérelmező rendelkezik nyírbátori munkahellyel 15 pont

4) Kérelem benyújtásának időpontja

minden eltelt hónap után 1 pont

5) Az igénylő család nagysága:

1 fő esetében 8 pont

2 fő esetében (felnőtt) 10 pont

2 felnőtt 1 gyermekkel 12 pont

2 felnőtt 2 gyermekkel 12 pont

2 felnőtt 3 gyermekkel 12 pont

Egyedülálló igénylő gyermekkel 10 pont

6) Lakás elő-takarékossági szerződéssel rendelkezik-e, mely az alábbi időpontban jár le

1-3 év múlva 15 pont

3-5 év múlva 10 pont

5 éven túl 5 pont

(a lakás elő-takarékossági szerződés rendszeres fizetését az igénylőnek igazolni szükséges)

A havi lakbér mértéke a lakások elhelyezkedése, az épületek állapota és komfortfokozata alapján

1.) A város északi részén – délről a Mátészalka-Debrecen vasútvonallal határolt területen – található önkormányzati szociális bérlakások esetében:

- összkomfortos lakás esetében 224,- Ft/m²/hó
- komfortos lakás esetében 192,- Ft/m²/hó
- félkomfortos lakás esetében 64,- Ft/m²/hó
- komfort nélküli lakás esetében 48,- Ft/m²/hó
- szükséglakás 26,- Ft/m²/hó

2.) Az 1.) pont alá nem tartozó lakások esetében:

- összkomfortos lakás esetében 528,- Ft/m²/hó
- komfortos lakás esetében 497,- Ft/m²/hó
- félkomfortos lakás esetében 66,- Ft/m²/hó
- komfort nélküli lakás esetében 56,- Ft/m²/hó

3.) Az 2.) pont alá tartozó – a panel program keretében hőszigetelésben részesült lakások esetében:

- összkomfortos lakás esetében 573,- Ft/m²/hó
- komfortos lakás esetében 525,- Ft/m²/hó

4.) Az 2.) pont alá tartozó – teljes felújításban részesült lakások esetében:

- összkomfortos lakás esetében 635,- Ft/m²/hó
- komfortos lakás esetében 579,-Ft/m²/hó

5.) A költség alapon számolt lakbérű lakások bérleti díja:

Lakás címe	Lakás területe (m ²)	Szobák száma	Lakbér Ft/hó
Fáy u. 30. fsz. 1.	66,67	3	53.469
Fáy u. 30. fsz. 2.	66,79	2+(2x1/2)	53.566
Fáy u. 32. fsz. 1.	66,67	3	53.469

Fáy u. 32. fsz. 2.	66,67	3	53.469
Fáy u. 34. fsz. 1.	31,33	1	25.127
Fáy u. 34. fsz. 2.	31,33	1	25.127
Fáy u. 34. fsz. 3.	31,33	1	25.127
Füveskert u. 7. fsz. 2.	66,67	3	53.469
Füveskert u. 7. fsz. 1.	81,72	3+1/2	65.539
Fáy u. 30. I/5.	56,16	2+erkély	45.040
Fáy u. 30. I/4.	30,82	1	24.718
Fáy u. 30. I/3.	51,26	2	41.111
Fáy u. 32. I/5.	51,26	2	41.111
Fáy u. 32. I/4.	30,82	1	24.718
Fáy u. 32. I/3.	51,26	2	41.111
Fáy u. 34. I/6.	31,33	1	25.127
Fáy u. 34. I/5.	31,33	1	25.127
Fáy u. 34. I/4.	31,33	1	25.127
Füveskert u. 7. I/5.	51,26	2	41.111
Füveskert u. 7. I/4.	30,82	1	24.718
Füveskert u. 7. I/3.	66,40	2+1/2	53.253
Fáy u. 30. II/8.	56,16	2+erkély	45.040
Fáy u. 30. II/7.	30,82	1	24.718
Fáy u. 30. II/6.	51,26	2	41.111
Fáy u. 32. II/8.	51,26	2	41.111
Fáy u. 32. II/7.	30,82	1	24.718
Fáy u. 32. II/6.	51,26	2	41.111
Fáy u. 34. II/9.	31,33	1	25.127
Fáy u. 34. II/8.	31,33	1	25.127

Fáy u. 34. II/7.	31,33	1	25.127
Füveskert u. 7. II/8.	51,26	2	41.111
Füveskert u. 7. II/7.	30,82	1	24.718
Füveskert u. 7. II/6.	66,40	2+1/2	53.253
Fáy u. 34. III/12.	31,33	1	25.127
Fáy u. 34. III/11.	31,33	1	25.127
Fáy u. 34. III/10.	31,33	1	25.127

6.) A Szénaréti Lakópark területén lévő lakások bérleti díja:

Lakás sorszáma	Lakás terület (m ²)	Havi bérleti díj Ft/hó
fsz. 1. lakás	41,50	41500
fsz. 2. lakás	41,50	41500
fsz. 3. lakás	41,50	41500
fsz. 4. lakás	41,50	41500
fsz. 5. lakás	58,92	58920
fsz. 6. lakás	41,50	41500
fsz. 7. lakás	41,50	41500
fsz. 8. lakás	41,50	41500
fsz. 9. lakás	41,50	41500
fsz. 10. lakás	41,50	41500
fsz. 11. lakás	54,53	54530
fsz. 12. lakás	47,38	47380
fsz. 13. lakás	41,50	41500
fsz. 14. lakás	41,50	41500
fsz. 15. lakás	41,50	41500
fsz. 16. lakás	41,50	41500
fsz. 17. lakás	41,50	41500
fsz. 18. lakás	41,50	41500
fsz. 19. lakás	42,73	42730
fsz. 20. lakás	48,53	48530
fsz. 21. lakás	41,50	41500
fsz. 22. lakás	41,50	41500
fsz. 23. lakás	41,50	41500
I. emelet 24. lakás	35,78	35780
I. emelet 25. lakás	41,50	41500
I. emelet 26. lakás	41,50	41500
I. emelet 27. lakás	41,50	41500

I. emelet 28. lakás	41,50	41500
I. emelet 29. lakás	58,93	58925
I. emelet 30. lakás	41,50	41500
I. emelet 31. lakás	41,50	41500
I. emelet 32. lakás	41,50	41500
I. emelet 33. lakás	41,50	41500
I. emelet 34. lakás	41,50	41500
I. emelet 35. lakás	54,53	54530
I. emelet 36. lakás	47,38	47380
I. emelet 37. lakás	41,50	41500
I. emelet 38. lakás	41,50	41500
I. emelet 39. lakás	41,50	41500
I. emelet 40. lakás	41,50	41500
I. emelet 41. lakás	41,50	41500
I. emelet 42. lakás	41,50	41500
I. emelet 43. lakás	42,73	42730
I. emelet 44. lakás	48,53	48530
I. emelet 45. lakás	41,50	41500
I. emelet 46. lakás	41,50	41500
I. emelet 47. lakás	41,50	41500
II. emelet 48. lakás	35,78	35780
II. emelet 49. lakás	39,12	39120
II. emelet 50. lakás	39,12	39120
II. emelet 51. lakás	39,12	39120
II. emelet 52. lakás	39,12	39120
II. emelet 53. lakás	43,19	43190
II. emelet 54. lakás	39,12	39120
II. emelet 55. lakás	39,12	39120
II. emelet 56. lakás	39,12	39120
II. emelet 57. lakás	39,12	39120
II. emelet 58. lakás	39,12	39120
II. emelet 59. lakás	50,63	50630
II. emelet 60. lakás	44,95	44950
II. emelet 61. lakás	39,12	39120
II. emelet 62. lakás	39,12	39120
II. emelet 63. lakás	39,12	39120
II. emelet 64. lakás	39,12	39120
II. emelet 65. lakás	39,12	39120
II. emelet 66. lakás	39,12	39120
II. emelet 67. lakás	40,37	40370
II. emelet 68. lakás	46,13	46130
II. emelet 69. lakás	39,12	39120
II. emelet 70. lakás	39,12	39120
II. emelet 71. lakás	39,12	39120

2. Indokolás a rendelet-tervezethez

2.1. Az önkormányzati rendelet megalkotásának

2.1.1. társadalmi oka és célja:

A rendelet előírja azt, hogy kötelező életvitelszerűen az önkormányzati lakásban lakni, ott állandó lakóhelyet létesíteni. A szabályozás érinti a már bérleti jogviszonnyal rendelkezőket is. A szabályozás bevezetését követően a lakosság számra vonatkozó adatokat illetően valós képet kaphatunk.

2.1.2. gazdasági oka és célja:

A rendelet megalkotásának gazdasági okai nincsenek.

2.1.3. szakmai oka és célja:

Nyírbátor Város Önkormányzatának hatályos Lakásrendelete 2006-ban került elfogadásra. Az eltelt 14 év alatt a rendelet több esetben módosításra került, illetve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 3. §-ának való megfelelés is indokolta, hogy új rendelet kerüljön megalkotásra.

2.2. A jogi szabályozás várható hatása:

Az új szabályozásnak köszönhetően a város lakosság száma a következő években növekedést mutathat.

2.3. A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja:

2.4. A javasolt szabályozás esetében a Jat. 20. § -ában nevesített eljárás lefolytatása kötelező-e? igen/nem*

2.5. Amennyiben igen, az előzetes bejelentési eljárás befejeződött-e?

Kelt: Nyírbátor, 2020. szeptember 28.

.....
aláírás

Máté Antal polgármester: Kéri, hogy a napirendhez kapcsolódó Szénaréti Lakópark területén épülő 71 lakásos bérlakás bérbevételére vonatkozó szabályok előzetes kialakításáról szóló 91/2019. (VIII.28.) határozat hatályon kívül helyezéséről szóló határozatról is szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő képviselő.

A képviselő-testület a Szénaréti Lakópark területén épülő 71 lakásos bérlakás bérbevételére vonatkozó szabályok előzetes kialakításáról szóló 91/2019. (VIII.28.) határozat hatályon kívül helyezéséről szóló határozatot **10 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
135/2020. (IX.30.)
önkormányzati határozata**

a Szénaréti Lakópark területén épülő 71 lakásos bérlakás bérbevételére vonatkozó szabályok előzetes kialakításáról szóló 91/2019. (VIII.28.) határozat hatályon kívül helyezéséről

A Képviselő-testület

- a Szénaréti Lakópark területén épülő 71 lakásos bérlakás bérbevételére vonatkozó szabályok előzetes kialakításáról szóló 91/2019. (VIII.28.) határozatot 2020. október 1. napjával hatályon kívül helyezi.

K.m.f.

Tárgy (6. tsp)

Előterjesztés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2019.(XI.06.) önkormányzati rendelet módosítására

Máté Antal polgármester: Ismerteti a napirendi pontot, elmondja, hogy a lakásrendelet módosítása kapcsán szükséges a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2019.(XI.06.) önkormányzati rendelet módosítása. Új hatáskörök kerültek kijelölésre, melyeket a szervezeti és működési szabályzatban rögzíteni szükséges. Kérdezi, hogy ezzel kapcsolatban van-e kérdés, amennyiben nincs, úgy kéri, hogy szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő képviselő.

A képviselő-testület a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2019.(XI.06.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletet 10 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
24/2020. (IX.30.)
önkormányzati rendelete**

**a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2019. (XI.06.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 6. § (1) bekezdés d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át)

„d) A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó alábbi hatásköreit:

- da) a bérbeadó előterjesztése alapján a piaci alapú lakások esetében kijelöli a lakások bérlőit,
- db) dönt a költségelven működtetett bérlakások kiutalásáról,
- dc) dönt a Szénaréti Lakópark területén lévő bérlakások kiutalásáról,
- de) gondoskodik az érintett Vezetők javaslata alapján az önkormányzati feladatok ellátása érdekében és városi közérdekből a munkaköri lakások bérlőkijelöléséről,
- df) jóváhagyja a lakáscsere szerződést,
- dg) hozzájárul az önkormányzati követelést biztosító jelzálogjog fennállása alatt az ingatlan - önkormányzatot követő rangsorban történő – megterheléséhez,
- dh) a térítési díj megállapítása helyett gondoskodik a csereként felajánlott lakás bérlőjének kijelöléséről,
- di) a lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszűnése esetén megállapítja a bérlő részére járó pénzbeli térítést, s annak kifizetési feltételeit.”

(2) A Rendelet 6. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(3) A Képviselő-testület a Fejlesztési és Gazdasági Bizottságra ruházza át:

- a) A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó alábbi hatásköröket:
 - aa) hozzájárul a lakás nem lakás céljára történő hasznosításához,
 - ab) hozzájárul a lakás egy részének albérletbe adásához,
 - ac) hozzájárul a lakás átalakításához, felújításához, korszerűsítéséhez,

ad) jogosult a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására vonatkozó pályázat kiírására, a versenytárgyalás lefolytatására és a bérlő személyének megállapítására,
 ae) dönt az önkormányzati lakásra kötendő tartási szerződés megkötéséről,
 af) hozzájárul a nem lakás céljára szolgáló helyiségben építési (bontási, átalakítási) munkák, műszaki átalakítások elvégzéséhez,
 ag) hozzájárul a nem lakás céljára szolgáló helyiségek cseréjéhez, albérletbe adásához, helyiségek bérletének átruházásához,
 ah) meghatározza az önkormányzati tulajdonú üres lakások értékesítése esetén alkalmazandó feltételeket,

b) elbírálja az önkormányzati fejlesztési tervvel összhangban nem álló, magánszemély által megvásárlásra felajánlott ingatlannal kapcsolatos kérelmet,
 c) véleményezi a munkásszállóval kapcsolatos ügyeket.”

(3) A Rendelet 6. § (4) bekezdése az alábbi d) ponttal egészül ki:

(A Képviselő-testület a Közszolgáltatási Bizottságra ruházza át a)

„d) Szénaréti Lakópark területén lévő bérlakásokra vonatkozó bérlőkijelölési névjegyzék elfogadását”

(4) A Rendelet 6.§ (7) bekezdése az alábbi d) ponttal egészül ki:

(A Képviselő-testület a Szociális és Egészségügyi Bizottságra ruházza át a)

„d) szociális bérlőkijelölési névjegyzék összeállítását, amennyiben a hatályos névjegyzékről az igénylők száma 5 alá csökken.”

(5) A Rendelet 27. §-a az alábbiak szerint módosul:

„ 27.§ A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül a jegyzőkönyv elkészítése céljából.”

2.§

Ez a rendelet 2020. október 1-jén lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Máté Antal
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

A rendelt kihirdetése megtörtént:

Nyírbátor, 2020.szeptember 30.-án

Badics Ildikó jegyző

Tárgy (7. tsp)

Előterjesztés a 2021. évre kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásra

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont a 2021. évre kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásról szól. Nem kívánja hosszasan ismertetni az előterjesztést, mert minden évben megtárgyalásra és elfogadásra kerül, így ismeretes a Képviselő-testület előtt. Bízunk benne, hogy minél több fiatal tud csatlakozni a programhoz. Kérdezi, hogy ezzel kapcsolatban van-e kérdés, amennyiben nincs, úgy kéri, hogy szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő képviselő.

A képviselő-testület a Előterjesztés a 2021. évre kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásra szóló határozatot **10 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja**

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének

136/2020. (IX. 30.)

önkormányzati határozata

a 2021. évre kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásról.

A Képviselő-testület:

- **Csatlakozni kíván** a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához.
- **Az Általános Szerződés Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal** arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul **az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el, a pályázatokat a Csatlakozási Nyilatkozat Támogatáskezelő általi befogadása esetén kiírja.**

- **Felhatalmazza** Máté Antal polgármestert a **Csatlakozási Nyilatkozat aláírására** és határidőben történő továbbítására.
- **Előzetes kötelezettséget vállal** arra, hogy a **2021. évi költségvetésben** Bursa Hungarica ösztöndíj támogatásra **1.500,- e Ft előirányzatot biztosít.**
- **Felkéri** a jegyző útján a Polgármesteri Hivatal **Szociális Csoport és a Költségvetési Csoport vezetőit**, hogy az **Ütemtervben** szereplő határidőket tartsák be, az ott meghatározott feladatokat határidőben végezzék el.

Kmf.

Tárgy (8. tsp)

Előterjesztés a 2020. évi lakossági internet-hozzáférés és használat támogatása pályázat kiírására

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont a 2020. évi lakossági internet-hozzáférés és használat támogatása pályázat kiírásáról szól. Szabályozásra kerülnek a feltételek, melyek minden évben felülvizsgálatra kerülnek. Mivel az volt a cél, hogy minél többen tudjanak jelentkezni, ezért szükséges a merev feltételeken lazítani. Az elmúlt vírus járványos időszak bebizonyította, hogy egyre nagyobb szükség van az internet eléréshez. Fontos, hogy minden rászorulóknak biztosítani tudják az internet hozzáférést. Kérdezi, hogy ezzel kapcsolatban van-e kérdés, amennyiben nincs, úgy kéri, hogy szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő képviselő.

A képviselő-testület a 2020. évi lakossági internet-hozzáférés és használat támogatása pályázat kiírásáról szóló határozatot **10 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
137/2020.(IX.30.)
önkormányzati határozata**

a 2020. évi lakossági internet-hozzáférés és használat támogatása pályázat kiírásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- a 2020. évi lakossági internet-hozzáférés és használat támogatása pályázat kiírását az 1. mellékletnek megfelelően **jóváhagyja**

K.m.f

Tárgy (9. tsp)

**Beszámoló a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda
2019/2020. nevelési évről**

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont a Beszámoló a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2019/2020. nevelési évről. Kéri az Oktatási és Kulturális bizottság elnökét, hogy ismertesse az előterjesztésüket.

Tóthné Barna Júlia képviselő: A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2019/2020-as nevelési évről készített beszámolóját, mely az intézmény 2019/2020-as munkaterve és a tagóvoda vezetők beszámolója alapján készült a bizottságuk 2020. szeptember 25-én megtartott ülésén megtárgyalta.

Az elkészített anyag részletesen és mindenre kiterjedően mutatja be a nevelési év előzményeit, az intézmény működési feltételeit, a pedagógiai munka folyamatait és az elért eredményeket. Részletekbe menően ad tájékoztatást az óvodában folyó személyiség- és közösségfejlesztő munkáról. Bemutatja az intézmény belső és külső kapcsolatainak rendszerét, a szakmai továbbképzéseket, a sikeres pályázatokat.

A beszámolóból kitűnik, hogy a 2019/2020-as nevelési évben – a személyi változások, a koronavírus járvány okozta helyzet miatt – váratlan kihívásokkal, jelentős változásokkal kellett szembe nézni az óvoda dolgozóinak. Mindezek ellenére is meg tudták őrizni az intézményben folyó nevelő munka jó szakmai színvonalát, eredményes online nevelő tevékenységet folytattak, tartalmas és eredményes nevelési évet zártak. Köszöni mind az intézményvezető, a helyettesek és az óvoda összes dolgozójának a munkáját. A bizottság a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2019/2020-as nevelési évről készített beszámolóját megismerte és egyhangúlag javasolja azt a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Máté Antal polgármester: Köszöni minden intézményi dolgozónak a munkáját, és kívánja, hogy a jövőben is hasonló színvonalon történjen a gyermekek nevelése. Kérdezi, hogy ezzel kapcsolatban van-e kérdés, amennyiben nincs, úgy kéri, hogy szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő képviselő.

A képviselő-testület a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2019/2020. nevelési évről szóló határozatot **10 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
138/2020. (IX.30.)
önkormányzati határozata**

*A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2019/2020-as nevelési évről szóló beszámolójának
elfogadására*

A Képviselő-testület

- A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2019/2020-as nevelési évről készített beszámolóját megismerte és elfogadja.
- A Nyírbátori Kerekerdő Óvodában folyó színvonalas és eredményes szakmai munkáért köszönetet mond és elismerését fejezi ki az intézmény vezetőjének és valamennyi munkatársának.

K.m.f.

Tárgy (10. tsp)

**Előterjesztés a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda
SZMSZ-ének módosítására**

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda SZMSZ-ének módosításáról szól. Kéri az Oktatási és Kulturális bizottság elnökét, hogy ismertesse az előterjesztésüket.

Tóthné Barna Júlia képviselő: Bizottsága tárgyalta a napirendi pontot. Az SZMSZ módosítása intézményátszervezés, vagyis a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Szivárvány tagóvodájának kiválása (Nyírderzs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2020. (II: 10.) határozata alapján - a Nyírderzsi Szivárvány Óvoda a 2020/2021-es nevelési év kezdetétől a Kislétai Napköziotthonos Óvoda tagintézményeként működik), a hatályos jogszabályi rendelkezések és a technikai jellegű változások átvezetése miatt vált szükségessé. Kéri a Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Máté Antal polgármester: Kérdezi, hogy ezzel kapcsolatban van-e kérdés, amennyiben nincs, úgy kéri, hogy szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő képviselő.

A képviselő-testület a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda SZMSZ-ének módosításáról szóló határozatot 10 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
139/2020. (IX.30.)
önkormányzati határozata**

a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda SZMSZ-ének módosításáról

A Képviselő-testület

- A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda SZMSZ-ének a határozat 1. sz. melléklet szerinti tartalmával egyetért.

Veres Jánosné Intézményvezető: Köszönti a jelenlévőket, köszöni jómagá és dolgozói nevében a folyamatos segítségét és támogatását az önkormányzatnak. Vírusmentes napokat és jó egészséget kíván mindenkinek.

Tárgy (11. tsp)

Előterjesztés a Városfejlesztő és Működtető Kft 2020. üzleti tervének és az ügyvezető prémiumfeltételeinek meghatározására

Máté Antal polgármester: A Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. ügyvezetője a kft. 2020. évre vonatkozó üzleti tervét elkészítette és augusztus elején megküldte a képviselő-testület részére. Ezt és az ügyvezető 2020. évi prémiumfeltételeinek meghatározásáról szóló előterjesztést a 2020. augusztus 23-ai ülésén megtárgyalta a testület, de akkor mindkét témában a döntést elhalasztotta a soron következő ülésére. Ennek oka az volt, hogy a Felügyelő Bizottság mindhárom tagja nem tudta az előterjesztéseket véleményezni. Ez megtörtént, így került napirendi pontra ismételten. Pénzügyi bizottság tárgyalta, így felkéri az elnököt, ismertesse az előterjesztést.

Kerezi István képviselő: Emlékeztetőül elmondja, hogy a tény és várható adatok alapján 258.000e/Ft önkormányzati működési támogatással, - 52.710e/Ft tervezett eredménnyel számol a kft. ügyvezetője. Ugyanebben a napirendben tárgyalták az ügyvezető prémiumfeltételét, mivel az év terv szinten is veszteséges volt és az ügyvezető is kérte, így nem állapított meg a bizottság prémium feltételt az ügyvezető részére.

Levendáné dr. Lengyel Valéria képviselő: Bizottsága is megtárgyalta a napirendet, egyetértett az abban foglaltakkal, így kéri a képviselő testületet, fogadja el a határozatot.

dr Veres János Felügyelő Bizottság tagja: Egyetértés alakult ki a bizottságban a prémiumfeltételeket érintő kérdésben, ezért javasolja a képviselő-testületnek a határozat elfogadását.

Diczkó József ügyvezető: A fürdő és a kemping bevételei az augusztus hónapban kedvezően alakultak, de a covid-19 szempontjából nem lehet tudni, mit hoz a jövő. Mivel jelenleg az ülésteremben is mindenki maszkot visel, és távol ül a másiktól, bizonytalan a turizmus helyzete a kialakult vírushelyzet miatt.

Máté Antal polgármester: Annak érdekében, hogy reagálni tudjanak az ez évben kialakult változásokra, a következő évi üzleti tervet hamarabb el kell készíteni. Kérdezi, hogy ezzel kapcsolatban van-e kérdés, amennyiben nincs, úgy kéri, hogy szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő képviselő.

A képviselő-testület a Városfejlesztő és Működtető Kft 2020. üzleti tervének meghatározásáról szóló határozatot 10 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja

önkormányzati határozata
a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság
2020. évi üzleti tervének jóváhagyásáról

A Képviselő-testület

a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. 2020. évi üzleti tervét a mellékletnek megfelelően 52.710e/Ft tervezett veszteséggel jóváhagyja.

Máté Antal polgármester: Kérdezi, hogy a prémiumfeltétellel kapcsolatban van-e kérdés, amennyiben nincs, úgy kéri, hogy szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő képviselő.

A képviselő-testület a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője 2020. évi prémiumfeltételeinek meghatározásáról szóló határozatot **10 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja**

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
141/2020. (IX.30.)

önkormányzati határozata

a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság
ügyvezetője 2020. évi prémiumfeltételeinek meghatározásáról

A Képviselő-testület

- tekintettel a 2020. évi üzleti terv 52.710e/Ft tervezett veszteségére a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. ügyvezetője részére 2020-as üzleti évre nem határoz meg prémiumfeltételeket.

Tárgy (12. tsp)

Előterjesztés Nyírbátor Város Szociális Szolgálatával kapcsolatos döntések meghozatalára

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont a Nyírbátor Város Szociális Szolgálatával kapcsolatos döntések meghozataláról szól. Azért vált szükségessé a napirendi pont tárgyalása, mert a bentlakásos idős otthon épületét visszakapja ez év végén az önkormányzat. Ezzel együtt a feladatokat is, amit a Szociális Szolgálaton keresztül szeretné működtetni a továbbiakban az önkormányzat. A jelenlegi üzemeltető együttműködése nagyon fontos a zavartalan ellátás érdekében. Kérte az együttműködést, és abban bízik, hogy ez meg is fog történni. Az egyik ilyen feladat, hogy a testületnek bizonyos dokumentumokat, mint a szervezeti és működési szabályzatot és alapító okiratokat jóvá kell hagynia, el kell fogadnia. Fontosnak tartja megemlíteni, hogy az önkormányzat minden bent lakót és a szakmai

személyzetet is át kívánja venni. Eddig nincs tudomásuk arról, hogy hány fő, milyen pozícióban végzi a munkáját. Hozzáteszi, hogy ez a folyamat elindul, de nem ér véget. Az előregedő társadalomban nagyon fontosak az idősök. Kötelessége mindenkinek, hogy gondoskodjon az idősokről. Akik ellátásra szorulnak, azokról feladata az önkormányzatnak gondoskodni. Két lépcsőben fontos az előkészítés, az első az infrastruktúra, épület állapotának, tárgyi feltételeknek a megvizsgálása. Közben közép,- és hosszútávú koncepciót kell kidolgozni, ami az idős otthon működtetését és a szolgáltatások skálájának szélesítését eredményezi. Kérdezi, hogy van-e kérdés, amennyiben nincs, úgy kéri, hogy szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő képviselő.

A képviselő-testület a Nyírbátor Város Szociális Szolgálatával kapcsolatos döntések meghozataláról szóló határozatot 10 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének**142/2020. (IX.30.)****önkormányzati határozata****Nyírbátor Város Szociális Szolgálatával kapcsolatos döntések meghozataláról****A Képviselő-testület**

- elhatározza, hogy időskorúak bentlakásos ellátását 2021. január 1. napjától kezdődően a Nyírbátor Város Szociális Szolgálat új telephelyeként (Idősek Bentlakásos Otthona) jelenlegi férőhellyel (azaz 62 fő ellátottal) kívánja végezni az önkormányzati tulajdonú 4300 Nyírbátor, Fáy András utca 17/D. alatti ingatlanban a Szoc. törvény 58/A. §. (2b) bekezdés f) pontja alapján;
- felhatalmazza a polgármestert, hogy egyeztetéseket és tárgyalásokat folytasson a működtetéshez szükséges személyi tárgyi feltételek biztosítása érdekében, a meglévő szakmai létszám átvételéről és a jelenlegi ellátottak folyamatos ellátásáról.
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörében eljárva Nyírbátor Város Szociális Szolgálat, 2021. január 1. napján hatályba lépő szervezeti és működési szabályzatát a melléklet szerint jóváhagyja,
- felkéri és felhatalmazza a polgármestert és az intézményvezetőt, hogy az időskorúak bentlakásos feladattal kapcsolatos tárgyban valamennyi megállapodást, nyilatkozatot, szükséges okiratot írjon alá, valamint a szolgáltatói nyilvántartásba (működési engedély) történő bejegyzésről gondoskodjon.

Máté Antal polgármester: Kéri, hogy a napirendhez kapcsolódó alapító okirat módosításról szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő képviselő.

A képviselő-testület a Nyírbátor Város Szociális Szolgálatával alapító okiratának módosításáról szóló határozatot **10 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja**

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének**143/2020. (IX.30.)****önkormányzati határozata****Nyírbátor Város Szociális Szolgálatával alapító okiratának módosításáról**

A Képviselő-testület

- Nyírbátor Város Szociális Szolgálata Alapító Okiratának módosítását az 1. melléklet szerint, az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a 2. melléklet szerint jóváhagyja.
- Felhatalmazza a polgármestert a törzskönyvi nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatására, a szükséges dokumentumok aláírására.

1. melléklet

Okirat száma: Hat/2592 -2/2020.

Módosító okirat

A Nyírbátor Város Szociális Szolgálata a Nyírbátor Város Önkormányzata által 2018. július 04. napján kiadott Hat/12-21/2018. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - a Nyírbátor Város Önkormányzata/2020. (IX. 30.) számú határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.2 A költségvetési szerv

1.2.1 székhelye: 4300 Nyírbátor, Vár utca 1.

1.2.2 telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Napsugár Bölcsőde	4300 Nyírbátor, Zrínyi utca 48.
2	Éjjeli menedékhely	4300 Nyírbátor, Bocskai utca 4.
3	Védőnői Szolgálat	4300 Nyírbátor, Szentvér utca 28.
4	Fürdőgyógyászat	4300 Nyírbátor, Fürdő utca 1.

5	Idősek Bentlakásos Otthona	4300 Nyírbátor, Fáy András utca 17/D
---	----------------------------	--------------------------------------

Jelen módosító okiratot 2021. január 01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyírbátor, 2020., az időbélyegző szerint.

P.H.

Máté Antal

polgármester

2. melléklet

Okirat száma: Hat/2592-3/2020.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nyírbátor Város Szociális Szolgálatára alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1 A költségvetési szerv

1.1.1 megnevezése: Nyírbátor Város Szociális Szolgálatára

1.2 A költségvetési szerv

1.2.3 székhelye: 4300 Nyírbátor, Vár utca 1.

1.2.4 telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
--	-----------------------	----------------

1	Napsugár Bölcsőde	4300 Nyírbátor, Zrínyi utca 48.
2	Éjjeli menedékhely	4300 Nyírbátor, Bocskai utca 4.
3	Védőnői Szolgálat	4300 Nyírbátor, Szentvér utca 28.
4	Fürdőgyógyászat	4300 Nyírbátor, Fürdő utca 1.
5	Idősek Bentlakásos Otthona	4300 Nyírbátor, Fáy András utca 17/D

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1 A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2015. szeptember 01.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

3.2. A költségvetési szerv fenntartó szervének

3.2.1. megnevezése: Nyírbátor Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § , valamint az önkormányzat az intézmény által biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-ban meghatározott étkeztetést ellátási szerződés útján, 63. §-ban meghatározott házi segítségnyújtást, 64. §-ban meghatározott családsegítést, 65. §-ban meghatározott jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, 65/A. §-ban meghatározott közösségi ellátást, 65/C. §-ban meghatározott támogató szolgáltatást, 65./F §-ban meghatározott idősek nappali ellátását, pszichiátriai betegek nappali ellátását, a 68.§-68./B.§- ban szabályozott idősek ápoló-gondozó otthona működtetését, a 80. § (3) bekezdésének e) pontjában meghatározott éjjeli menedékhely működtetését.

Az önkormányzat az intézmény által biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39. §-ban meghatározott gyermekjóléti szolgáltatást – 40. §-ában meghatározott család-és gyermekjóléti szolgálat, valamint a 40/A.

§-ában meghatározott család- és gyermekjóléti központ keretében - és a 42. §-ban meghatározott gyermekek napközbeni ellátását (bölcsőde) biztosít.

Az önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében intézmény által biztosítja az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5 § (1) bekezdésének d)-e) pontjaiban meghatározott védőnői ellátást (anyatejgyűjtéssel együtt), valamint az iskola-egészségügyi ellátást.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Szociális, gyermekjóléti és egészségügyi ellátások biztosítása.

- egészségügyi ellátások keretében: Család és nővédelmi egészségügyi gondozás, Ifjúság-egészségügyi gondozás

Szociális ellátások keretében: Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása, Időskorúak átmeneti ellátása, Időskorúak tartós bentlakásos ellátása, Demens betegek tartós bentlakásos ellátása, Időskorúak átmeneti ellátása, Demens betegek átmeneti ellátása, Hajléktalanok átmeneti ellátása, Idősek nappali ellátása, Demens betegek nappali ellátása, pszichiátriai betegek nappali ellátása, Családsegítési, Gyermekjóléti szolgáltatási feladatok, -család- és gyermekjóléti központ és család-és gyermekjóléti szolgálat keretében - Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás, gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde), Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Családsegítés, Támogató szolgáltatás, Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása, Szenvedélybetegek közösségi alapellátása
Szociális étkeztetést az önkormányzat feladat-ellátási megállapodás útján biztosítja.

Fürdőgyógyászati ellátások nyújtása és a 18 éves kor alatti csoportos gyógyúszás, mint egyéb rehabilitációs célú gyógyászati ellátás biztosítása.

A védőnői és az iskola-egészségügyi ellátási feladatokat az intézmény az alábbi helyeken látja el:

A feladatok ellátási helyei

címe

Mátészalkai Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma 4300 Nyírbátor, Füveskert utca 9.

Báthory István Katolikus Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium 4300 Nyírbátor, Ifjúság utca 2.

Báthory Anna Református Általános Iskola 4300 Nyírbátor, Fáy utca 17.

Nyírbátori Magyar-Angol Kéttannyelvű 4300 Nyírbátor, Zrínyi utca 48.
Általános Iskola és Alapfokú Művészeti
Iskolába

Nyírbátori Éltés Mátyás Általános Iskola, 4300Nyírbátor, Debreceni utca 67.
Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és
Kollégium

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	072460	Terápiás célú gyógyfürdő-és kapcsolódó szolgáltatás
2	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
3	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
4	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
5	101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
6	101144	Szenvedélybetegek közösségi alapellátása (kivéve: alacsonyküszöbű ellátás)
7	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
8	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
9	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
10	102025	Időskorúak átmeneti ellátása
11	102026	Demens betegek átmeneti ellátása
12	102031	Idősek nappali ellátása
13	102032	Demens betegek nappali ellátása
14	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján

15	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
16	104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
17	104043	Család- és gyermekjóléti központ
18	107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
19	107052	Házi segítségnyújtás
20	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Nyírbátor város közigazgatási területe.

Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása tekintetében az ország területe.

Család-és gyermekjóléti központ tekintetében Nyírbátori Járás közigazgatás területe: Bátorliget, Encsencs, Kisléta, Máriapócs, Nyírbátor, Nyírbéltek, Nyírbogát, Nyírcsászári, Nyírderzs, Nyírgelse, Nyírgyulaj, Nyírlugos, Nyírmihálydi, Nyírpilis, Nyírvasvári, Ömböly, Penészlek, Piricse, Pócspetri, Terem.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Nyírbátor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörébe tartozó intézményvezetői vezetői megbízás határozott időtartamra, legfeljebb öt évre szól a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a kapcsolódó 257/2000. (XII. 26.) végrehajtási rendelet alapján. A munkáltató jogokat a képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2 A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízásos jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

Tárgy (13. tsp)

Előterjesztés Változtatási tilalom elrendeléséről szóló 18/2020. (VII.08.) önkormányzati rendelet módosítására

Máté Antal polgármester: Szóban terjeszti elő pótanyagként a Változtatási tilalom elrendeléséről szóló 18/2020. (VII.08.) önkormányzati rendelet módosítását, melyet már tárgyalt a Képviselő-testület. A Bankduvarban változtatási tilalmat rendeltek el rendezési terv módosítása kapcsán. Kérdezi, hogy ezzel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, amennyiben nincs, úgy kéri, hogy szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő képviselő.

A képviselő-testület a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 18/2020. (VII.08.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló határozatot 10 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
25/2020. (IX.30.)
önkormányzati rendelete**

**Változtatási tilalom elrendeléséről szóló 18/2020. (VII.08.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 21. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A Változtatási tilalom elrendeléséről szóló 18/2020. (VII.08.) önkormányzati rendelet 1. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 1.§ E rendelet hatálya Nyírbátor Város közigazgatási területén az alábbi helyrajzi számú ingatlanokra terjed ki: 2525/2, 2528/2, 2529, 2530/1, 2531/1, 2531/2, 2531/3, 2532, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535, 2536, 2537, 2539, 2540, 2541, 2543, 2545, 2546/1, 2546/2, 2546/3, 2547, 2548, 2528/5, 2528/3, 2528/6, 2527/1, 2527/4, 2526, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2516, 2518, 2519, 2520, 2524/1, 2524/3, 2524/2, 2523, 2522, 2521, 2527/3 „

2. §

Ez a rendelet 2020. október 1. napján lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Máté Antal
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2020. szeptember 30-án

Badics Ildikó
jegyző

Tárgy (14. tsp)

Előterjesztés tiszteletbeli konzuli iroda biztosításáról

Máté Antal polgármester: Elmondja, hogy a Moldáv Köztársaság nevében Oleg Tulea külügyminiszter úr városunk szülöttét, Dr. Veres Jánost kérte föl és nevezte ki tiszteletbeli moldáv konzulnak. A Moldáv Köztársaság képviselői arra tettek javaslatot, hogy a konzulátus ne a fővárosban, vagy a megyeszékhelyen, hanem Nyírbátorban kerüljön kialakításra. Ez a város számára is megtisztelő, illetve Nyírbátor megítélése, presztízse szempontjából kiemelkedő lehetőség. Mindezekre tekintettel javasolja Dr Veres János rendelkezésére bocsátani a városháza földszintjén található 2 irodából álló helyiséget (bejárat mellett található, volt anyakönyvi iroda helyiségek) térítés mentesen konzuli iroda kialakítása és működtetése céljára tiszteletbeli konzuli kinevezésének idejére. Kéri dr. Veres Jánost, ismertesse az előterjesztést

dr. Veres János önkormányzati tanácsadó: Három dolgot tart fontosnak megemlíteni. Az első az, hogy keresték, hogy másutt hogyan működik ilyen konzuli iroda kialakítására. Nyíregyházán találtak példaértékű gyakorlatot. Beszámol a Nyíregyházi példáról. A második dolog, amit megemlít, hogy az országban, legtöbb esetben Budapesten vagy megyeszékhelyen került kialakításra a konzulátus, jelen esetben Nyírbátorra esett a választás. Fontosnak tartja elmondani, hogy a tiszteletbeli konzulátusi cím nem jár anyagi elismeréssel, fizetéssel vagy más jogcímen jövedelem biztosítással. Egy éve tartó folyamat, melynek célja gazdasági együttműködés. Reméli, hogy olyan fontos kérdések kerülnek majd tárgyalásra, mely mindkét országot előre segíti. Kiegészítésként elmondja, hogy valamilyen táblát el kell majd helyezni az épület főbejáratánál, és ki kell tenni Moldávia zászlaját is. Bármilyen kérdés esetén áll szíves rendelkezésükre a képviselőknek

Máté Antal polgármester: Véleménye szerint egy ilyen konzuli iroda kialakítása hatalmas lehetőségeket rejt. Úgy a kapcsolatfelvételen, mint az együttműködésben. Bíz benne, hogy lesz kézzel fogható eredménye ennek a konzuli irodának a kialakításával. Kérdezi a képviselő-testületet, van-e kérdés, amennyiben nincs, úgy kéri, szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő képviselő.

A képviselő-testület a tiszteletbeli konzuli iroda biztosításáról szóló határozatot 10 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének

144/2020. (IX.30.)

önkormányzati határozata

tiszteletbeli konzuli iroda biztosításáról

A Képviselő-testület

irodából álló helyiséget a Városháza földszintjén térítésmentesen használatra kapjon 2020. október 1. napjától.

- Felhatalmazza a polgármestert, hogy a helyiségek használatára vonatkozó – Nyírbátor Város Önkormányzata, a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal, és Dr. Veres János tiszteletbeli moldáv konzul között kötendő - 3 oldalú megállapodást az önkormányzat nevében írja alá.

Levendáné dr. Lengyel Valéria kér szót, Máté Antal polgármester megadja a szót képviselő asszonynak.

Levendáné Dr. Valéria képviselő: Szilárdhulladék gazdálkodási társulás üléséről számol be. Ismerteti a fontosabb napirendi pontokat.

Máté Antal polgármester: Ismerteti az elkövetkezendő városi rendezvényeket, és örömet fejez ki azért, mert az összes napirendi pontot egyhangúlag elfogadta a Képviselő-testület. Kérdezi a képviselő-testületet, van-e egyéb észrevétel, kérdés, amennyiben nincs, úgy köszöni mindenkinek a figyelmet és a nyílt ülést 13 óra 06 perckor bezárja.

K.m első oldalon


Máté Antal
polgármester




Badics Ildikó
jegyző

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4300. Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.
Távbeszélő száma: 42/281-095., Telefax száma: 42/281-311
E-mail: titkarsag@nyirbator.hu

Száma: Önk/ /2020.

M E G H Í V Ó

Önk/933-21/2020.

Anita

**Az önkormányzati törvény alapján az
ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETET
2020. szeptember 30. (szerda) 9⁰⁰ óra
a Városháza Dísztermébe a soron következő ülésre
összehívom.
NAPIRENDI JAVASLAT:**

- 0. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az önkormányzati hatósági ügyekben, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről, az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről**
Előadó: Máté Antal polgármester
- 1. Előterjesztés a Nyírbátor Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének, és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 5/2020. (II.26.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előadó: Máté Antal polgármester
Véleményezi: Fejlesztési és Gazdasági Bizottság, Pénzügyi Bizottság
Meghívottak: intézményvezetők, Kft. vezetők, Varga János könyvvizsgáló
- 2. Előterjesztés a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükre vonatkozó helyi szabályokról szóló önkormányzati rendelet elfogadására**
Előadó: Máté Antal polgármester
Véleményezi: Fejlesztési és Gazdasági Bizottság, Sport,-és Ifjúsági Bizottság, Közszolgáltatási Bizottság
- 3. Előterjesztés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2019.(XI.06.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előadó: Máté Antal polgármester

4. **Beszámoló a Nyírbátori Rendőrkapitányság 2019. évi tevékenységéről, Nyírbátor bűnügyi, közrend-, közbiztonsági helyzetéről**
Előadó: Közszolgáltatási Bizottság
Meghívott: Nagy István r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, Farkas József r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos

5. **Tájékoztató a Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség Nyírbátori Hivatásos Tűzoltósága 2019. évi tevékenységéről**
Előadó: Közszolgáltatási Bizottság
Meghívott: Molnár Róbert c. tű. őrnagy mb. tűzoltóparancsnok, Varga Béla tű. ezredes Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Tamás Ferenc tű. alezredes Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség

6. **Tájékoztató a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2019. évi tevékenységéről**
Előadó: Közszolgáltatási Bizottság
Meghívott: Molnár Róbert c. tű. őrnagy mb. tűzoltóparancsnok, Varga Béla tű. ezredes Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Tamás Ferenc tű. alezredes Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség

7. **Beszámoló a mezei őrszolgálat 2019. évi tevékenységéről (később kerül kiküldésre)**
Előadó: Máté Antal polgármester
Véleményezi: Közszolgáltatási Bizottság

8. **Tájékoztató a Biztonságosabb Nyírbátorért Polgárőr Egyesület 2019. évi tevékenységéről (később kerül kiküldésre)**
Előadó: Közszolgáltatási Bizottság
Meghívott: Nagy Imre egyesületi elnök

9. **Beszámoló a Nyírbátor városban 2017-2019 években végzett vízi közszolgáltatásról**
Előadó: Közszolgáltatási Bizottság
Meghívott: Tóth István vezérigazgató, Gállné Gáspár Gabriella üzemvezető, Madai Gábor megbízott üzemvezető

10. **Tájékoztató a 2020. évi önkormányzati költségvetés első félévi teljesítéséről**
Előadó: Máté Antal polgármester

Véleményezi: Fejlesztési és Gazdasági Bizottság, Pénzügyi Bizottság

Meghívottak: intézményvezetők, Kft. vezetők, Varga János könyvvizsgáló

- 11. Előterjesztés a 2021. évre kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásra**

Előadó: Máté Antal polgármester

- 12. Előterjesztés a 2020. évi lakossági internet-hozzáférés és használat támogatása pályázat kiírására**

Előadó: Máté Antal polgármester

- 13. Beszámoló a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2019/2020. nevelési évéről**

Előadó: Oktatási,-és Kulturális Bizottság

Meghívott: Veres Jánosné Intézményvezető

- 14. Előterjesztés a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda SZMSZ-ének módosítására**

Előadó: Máté Antal polgármester

Véleményezi: Oktatási,-és Kulturális Bizottság

Meghívott: Veres Jánosné Intézményvezető

- 15. Előterjesztés a Városfejlesztő és Működtető Kft 2020. üzleti tervének és az ügyvezető prémiumfeltételeinek meghatározására**

Előadó: Pénzügyi Bizottság

Véleményezi: Fejlesztési és Gazdasági Bizottság

Meghívott: Diczkó József ügyvezető

- 16. Előterjesztés Nyírbátor Város Szociális Szolgálatával kapcsolatos döntések meghozatalára**

Előadó: Máté Antal polgármester

Zárt

- 1. Előterjesztés önkormányzati vagyonnal kapcsolatos döntések meghozatalára (később kerül kiküldésre)**

Előadó: Máté Antal polgármester

Tárgyalja: Fejlesztési és Gazdasági Bizottság

2. **Előterjesztés önkormányzati képviselő köztartozásmentes adózói adatbázisból történő törlés alapján tett intézkedésre**
Előadó: Máté Antal polgármester

Nyírbátor, 2020. szeptember 25.

Tisztelettel:



MÁTÉ ANTAL s.k.
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2020. szeptember 30-án megtartott ülésén

- | | | |
|-----|--------------------|-------|
| 1. | MÁTÉ ANTAL | ..... |
| 2. | BALLA JÁNOSNÉ | ..... |
| 3. | DR. BÁTHORI GÁBOR | ..... |
| 4. | BŐSZÖRMÉNYI SÁNDOR | ..... |
| 5. | JUSZKU MIHÁLY | ..... |
| 6. | KEREZSI ISTVÁN | ..... |
| 7. | LEVENDÁNE DR. | ..... |
| | LENGYEL VALÉRIA | ..... |
| 8. | MÁRTON JÓZSEF | ..... |
| 9. | MÁTYÁS JÓZSEF | ..... |
| 10. | POLYÁK LÁSZLÓ | ..... |
| 11. | DR. SZABÓ SÁNDOR | ..... |
| 12. | TÓTHNÉ BARNA JÚLIA | ..... |

MEGHÍVOTTAK

- | | |
|----------------------------------|-------|
| Horváthné Karsai Hedvi | ..... |
| DR. VERES JÁNOS | ..... |
| Madai Gábor Nyírségi Zrt. | ..... |
| NYÍRSÉGI Zrt. Gálai Géza Csaba | ..... |
| NYÍRSÉGI Zrt. Komáromi Kolt | ..... |
| Nyírbátor HTP Malinai Péter | ..... |
| Nyírségi Zrt. Tóth Ferenc | ..... |
| Szabó Miklós Nagy Fülefi. ex. h. | ..... |
| NAGY ISTVÁN - ex. h. NYÍRSÉGI | ..... |
| DR. HUNYI ZSÓFI PÉTER SZABÓ | ..... |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4300. Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.

Távbeszélő száma: 42/281-095., Telefax száma: 42/281-311

e-mail: titkarsag@nyirbator.hu

Száma: Önk.

B E S Z Á M O L Ó
- a Képviselő-testületnek -

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az önkormányzati hatósági ügyekben, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről, az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről

I.

2020. szeptember 15- i időponttal bezárólag

Nyírbátor Város Önkormányzata
Fejlesztési és Gazdasági Bizottságának
22/2020. (VIII.25.)
h a t á r o z a t a

a Nyírbátori Ipari Parkban található a nyírbátori 0116/7 hrsz.-ú ingatlanból telekalakítási és erdő igénybevételi eljárás után kialakuló 1559 m² térmértékű „telephely” minősítésű ingatlan feltételes elidegenítésére kiírandó Pályázati felhívás, valamint Részletes Pályázati Feltételek jóváhagyásáról

A bizottság

- megismerte a Nyírbátori Ipari Parkban található a nyírbátori 0116/7 hrsz.-ú ingatlanból telekalakítási és erdő igénybevételi eljárás után kialakuló 1559 m² térmértékű „telephely” minősítésű ingatlan feltételes elidegenítésére kiírandó Pályázati felhívást, valamint Részletes Pályázati Feltételeket és azt az 1. melléklet és 2. melléklet szerint jóváhagyja,
- felhatalmazza a Bizottság elnökét, hogy tegye közzé a Pályázati Felhívást a Városi Televízióban, a Város honlapján és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

1. melléklet

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Nyírbátori Város Önkormányzata Képviselő-testületének Fejlesztési és Gazdasági Bizottsága (4300 Nyírbátor Szabadság tér 7.) a Képviselő-testület 114/2020. (VII.08.) önkormányzati határozatának I. alapján egyfordulós feltételes nyilvános pályázat keretében történő értékesítésre meghirdeti a Nyírbátor Város Önkormányzata tulajdonában álló:

- a Nyírbátori Ipari Parkban található Nyírbátor Város Önkormányzata tulajdonát képező Lokher Roberta földmérő mérnök által készített 90/2020. munkaszámú változási vázrajz alapján a nyírbátori 0116/7 hrsz.-ú ingatlanból telekalakítási és erdő igénybevételi eljárás után kialakuló 1559 m² térmértékű „telephely” minősítés ingatlan.

Az ingatlan minimális eladási ára a Képviselő-testületi határozatban meghatározott eladási árat figyelembe véve:

- nyírbátori 0116/7 hrsz.-ú ingatlanból telekalakítási és erdő igénybevételi eljárás után kialakuló 1559 m² térmértékű „telephely” minősítésű ingatlan eladási ára: **nettó 4.677.000 Ft +ÁFA, azaz bruttó 5.939.790 Ft**

A részletes pályázati kiírás szerinti pályázat 2020. szeptember 9. (szerda) 16:00 óráig nyújtható be, lezárt borítékban a kiírónak címezve. A borítékra kérjük ráírni: „a nyírbátori 0116/7 hrsz.-ú ingatlanból telekalakítási és erdő igénybevételi eljárás után kialakuló ingatlan megvásárlására vonatkozó pályázat.”

A benyújtott pályázat értékelésére és módjára a **részletes pályázati kiírásban** meghatározott időpontban kerül sor.

A kiíró fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás bármely szakaszában a felhívást indoklás nélkül visszavonja, vagy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A részletes pályázati kiírás – melyben foglaltak ismerete és betartása az érvényes pályázat benyújtásának elengedhetetlen feltétele – átvehető: a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Csoportjának irodájában (4300 Nyírbátor Szabadság tér 7. régi épület 232. számú irodájában), illetőleg letölthető <http://www.nyirbator.hu/> városi honlapról.

További információk kérhetők személyesen, telefonon, vagy e-mailben.

Telefón: 06-42/281-042 113-as mellék; e-mail: boszormenyi.agnes@nyirbator.hu

2. melléklet

RÉSZLETES PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

A Nyírbátori Ipari Parkban található a nyírbátori 0116/7 hrsz.-ú ingatlanból telekalakítási és erdő igénybevételi eljárás után kialakuló 1559 m² térmértékű „telephely” minősítésű ingatlan feltételes elidegenítésére

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének Fejlesztési és Gazdasági Bizottsága az önkormányzat vagyonáról szóló 4/2013. (III.07.) önkormányzati rendeletben (továbbiakban: Vagyonrendelet) foglaltak figyelembe vételével, a Képviselő-testület 114/2020. (VII.08.) önkormányzati határozatának I. pontjában foglaltaknak megfelelően, illetve az abban kapott felhatalmazás alapján a 0116/7 hrsz.-ú ingatlanból telekalakítási és erdő igénybevételi eljárás után kialakuló 1559 m² térmértékű „telephely” minősítésű ingatlan

egyfordulós feltételes nyílt pályázatúval történő értékesítésének lebonyolítására pályázatot ír ki.

A fentiek alapján Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének Fejlesztési és Gazdasági Bizottsága (4300 Nyírbátor Szabadság tér 7.) a közzétett pályázati felhíváshoz az alábbi részletes feltételeket határozza meg:

- 1. A pályázatot kiíró neve, székhelye:** Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének Fejlesztési és Gazdasági Bizottsága (4300 Nyírbátor Szabadság tér 7.) képviseli: Levendáné Dr. Lengyel Valéria bizottsági elnök
- 2. A pályázat célja:** Nyírbátor Város Önkormányzatának tulajdonában lévő ingatlan értékesítése, a hatályos településrendezési tervben foglalt településfejlesztési cél (gazdaságfejlesztés) megvalósítása
- 3. A pályázat jellege, pályázók köre:**
jellege: nyilvános, egyfordulós
pályázók köre: a pályázat tárgyában szereplő telekalakítási és erdő igénybevételi eljárás során kialakuló ingatlan megvásárlására azon egyéni vállalkozók, gazdasági társaságok nyújthatnak be pályázatot, akik a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősülnek, sem a Magyar Állam, sem pedig Nyírbátor Város Önkormányzata felé nincs köztartozásuk. Vállalják továbbá, hogy az ingatlan megvásárlását követően legkésőbb 2022. december 31-ig a megvásárolt ingatlanon a gazdasági területekre vonatkozó övezeti besorolás szerinti hasznosítási célnak megfelelő beruházást valósít meg.
- 4. A pályázat tárgya:** a Nyírbátori Ipari Parkban található Nyírbátor Város Önkormányzata tulajdonát képező Lokher Roberta földmérő mérnök által készített 90/2020. munkaszámú változási vázrajz alapján a nyírbátori 0116/7 hrsz.-ú ingatlanból telekalakítási és erdő igénybevételi eljárás után kialakuló 1559 m² térmértékű „telephely” minősítés ingatlan. A földmérő mérnök által készített 90/2020. munkaszámú változási vázrajz a Részletes Pályázati Feltételek **I. melléklete**. Az ingatlan közművesíthető, ivóvíz, szennyvíz, elektromos hálózat, gáz, csatlakozási lehetőség biztosított.
Az ingatlan a hatályos településrendezési terv szerint a város gazdasági övezetében található. Övezeti besorolásuk: Gp 1.2 építési övezet jelű. A településrendezési terv kivonat, valamint Nyírbátor Város helyi építési szabályzata és szabályozási terve jóváhagyásáról szóló többször módosított 8/2004.(VII.15.) önkormányzati rendeletében a gazdasági területekre vonatkozó előírások **részletes pályázati feltételek 2. számú melléklete**.

Pályázó tudomásul veszi, hogy az ingatlan övezeti besorolására vonatkozó legkisebb telekméret és egyéb előírások alapján a telekalakítási eljárás során a

pályázati kiírás tárgya szerinti ingatlanrészlet önálló ingatlanként nem alakítható ki, csak a szomszédos ingatlanokhoz csatolható.

Külrő felhívja a figyelmet, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 14.§ (2) szerint a helyi Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén az Államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg. Ennek megfelelően az ingatlanra vonatkozó adásvételi szerződést meg kell küldeni az elővásárlási jog gyakorlására jogosult Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nek.

Az Nvtv. 14. § (4) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén, amennyiben annak értéke nem éri el a jogszabályban meghatározott értékhatárt, azaz a 25.000.000 Ft 20 %-át, azaz 5.000.000 Ft-ot, úgy az Államot nem illeti meg elővásárlási jog. Amennyiben az ingatlan vételára ezen összeget meghaladja, úgy a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg és adásvételi szerződés megküldésével szükséges a Magyar Államot képviselő MNV Zrt.-t nyilatkoztatni a Magyar Állam elővásárlási jogával kapcsolatban.

Az Nvtv. 14. § (5) bekezdés értelmében, az elővásárlási jog gyakorlására külön törvényben meghatározott szerv - amennyiben törvény a nyilatkozat-tételi határidőre vonatkozóan eltérően nem rendelkezik - az átruházás valamennyi lényeges elemét tartalmazó ajánlat vagy az elővásárlási jog jogosultjával szemben még hatályba nem lépett a nemzeti vagyon értékesítésére irányuló szerződés részére történő megküldéstől számított 35 napon belül nyilatkozik, hogy kíván-e élni elővásárlási jogával az állam nevében. A 35 napos határidőt az ajánlat vagy a szerződés személyes átadása esetén az átadás igazolt napjától, postai küldemény esetén a küldemény feladásának igazolt napjától kell számítani.

Külrő tájékoztatja a pályázót, hogy az ingatlan tulajdonjogának megszerzésének napjától (ingatlan-nyilvántartási bejegyzés napja) Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének a telekadóról szóló 27/2011. (XII.15.) rendelete alapján telekadó fizetési kötelezettség terheli, melynek mértéke jelenleg 100 Ft/m²/év.

5. Legalacsonyabb értékesítési irányár:

Nyírbátor Város Önkormányzata tulajdonát képező nyírbátori 0116/7 hrsz.-ű ingatlanból telekalakítási és erdő igénybevételi eljárás után kialakuló 1559 m² térmértékű „telephely” minősítésű ingatlan eladási minimális ára 3.000 Ft/m² + Áfa.

Ezt figyelembe véve a

- nyírbátori 0116/7 hrsz.-ű ingatlanból telekalakítási és erdő igénybevételi eljárás után kialakuló 1559 m² térmértékű „telephely” minősítésű ingatlan eladási ára: nettó 4.677.000 Ft + ÁFA, azaz bruttó 5.939.790 Ft

A szerződéskötési biztosíték, bánatpénz: 593.979 Ft, melyet a fenti ingatlan megvásárlására irányuló pályázat esetén a pályázónak Nyírbátor Város

Önkormányzatának az OTP Bank Nyrt. Nyírbátori Fiókjánál vezetett 11744058-15403571 számú költségvetési számlájára kell átutalni.

A pályázat során befizetett bánatpénz az alábbi esetekben visszafizetésre kerül:

- az értékesítésre meghirdetett ingatlan erdő igénybevételi eljárása nem zárul le 2020. december 31-ig,
- az erdő igénybevételi eljárást követően a nyertes pályázóval megkötött adásvételi szerződés megkötését követően a Magyar Állam képviselőjében eljáró MNV Zrt. arról nyilatkozik, hogy élni kíván elővásárlási jogával,
- A vesztes pályázóknak az általuk befizetett bánatpénz a pályázati eljárás lezárását követő 8 munkanapon belül visszafizetésre kerül.

A bánatpénz az adásvétel létrejötte esetén az ingatlan vételárába beszámításra kerül. Amennyiben a nyertes pályázó az erről szóló értesítésben megjelölt határidőben az általa felajánlott és a kiíró által elfogadott feltételekkel az adásvételi szerződést nem köti meg, illetve a vételárat nem fizeti meg, akkor a pályázati eljárás során befizetett bánatpénzt elveszti.

6. A pályázatok benyújtásának helye: Nyírbátori Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Csoport (4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7., 1. em. régi épület 232. szoba)

7. Pályázatok benyújtásának módja: Postai úton, vagy személyesen.

A pályázatokat **zárt borítékban** a kiírónak címezve, a kiírásban foglaltaknak megfelelő tartalommal és mellékletekkel, minden oldalon aláírva lehet benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni, „**a nyírbátori 0116/7 hrsz.-ú ingatlanból telekalakítási és erdő igénybevételi eljárás után kialakuló ingatlan megvásárlására vonatkozó pályázat.**”

8. A pályázatok benyújtásának határideje: 2020. szeptember 9. (szerda) 16:00 óra (A postai úton feladott pályázatoknak ezen időpontig be kell érkezniük.)

9. Ajánlati kötöttség minimális időtartama: A pályázó ajánlatához 90 napig kötve van. Az ajánlati kötöttség a benyújtási határidő lejáratakor, azaz 2020. szeptember 9. napján kezdődik. A pályázat benyújtójának vállalnia kell, hogy a 90 napos ajánlati kötöttség ideje alatt végleges formában elkészíteti az adásvételi szerződést, azt aláírja, illetve a vételárat megfizeti.

10. A kiíró a pályázó részére kötelezővé teszi:

- Nyertesnek minősített pályázat esetén az adásvételi-szerződés aláírását, az arra vonatkozó felhívás kézhezvételét követő 8 napon belül.
- Az adásvételi szerződés ügyvéd általi elkészítése a pályázó kötelessége, akinek viselni kell a szerződéskötéssel kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget.

11. A pályázatnak tartalmaznia kell:

egyéni vállalkozó és gazdasági társaság esetén nevét, címét, székhelyét, cégjegyzék számát, adószámát, egyéni vállalkozó nyilvántartási számát, a képviseletre jogosult személy aláírási címpéldányát, elérhetőséget (telefonszám, e-mail cím).

A pályázó részletes és kötelező erejű nyilatkozatát az alábbiakról:

- A meghirdetett legalacsonyabb eladási irányár elfogadását vagy ettől magasabb vételár meghatározását, a fizetés módját és idejét, valamint nyilatkozatot arról, hogy a megajánlott vételár összegével rendelkezik.
- Kötelezettségvállalást a vételár összegének megfizetésére vonatkozóan.
- Nyilatkozatot arról, hogy a Részletes Pályázati Feltételek 3. pontjában meghatározott feltételek szerinti hasznosítást megvalósítja.
- Nyilatkozatot arról, hogy a Részletes pályázati kiírásban foglalt feltételeket elfogadja.
- Nyilatkozatot arról, hogy tudomásul veszi, hogy a pályázati kiírás feltételes, a kiíró nem kötelezhető arra, hogy a pályázati eljárás során felmerülő költségeit megtérítse, abban az esetben, ha az adásvételi szerződés nem kerül megkötésre.

A pályázathoz másolatban mellékelni kell:

- gazdasági társaság esetén nyilatkozatot arról, hogy a társaság nem áll csődeljárás, illetve felszámolási eljárás alatt, továbbá a társaság képviseletére jogosult aláírási címpéldányát másolatban,
- igazolást arra vonatkozóan, hogy a pályázónak helyi adótervezése nincs Nyírbátor Város Önkormányzatánál,
- a Nemzeti Adó és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisából lekérdezett igazolás a pályázat benyújtását 10 nappal megelőző időponttal,
- a bánatpénz megfizetéséről szóló átutalási bizonylat fénymásolatát.

12. A pályázat adatkezelése: a pályázat benyújtásával a pályázók tudomásul veszik azt a körülményt, illetve hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a pályázat bontásában illetve a pályázat elbírálásában részvevő személyek a személyes adataikat megismerjék és kezeljék a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével. A pályázatok tartalmát a jelen lévő személyeken kívül más nem ismerheti meg, a tudomásukra jutott információkat üzleti titokként kezelik.

13. A pályázatok véleményezése, értékelése és elbírálása, döntés előkészítése: Az ingatlan vásárlására benyújtott pályázatokat a kiíró a benyújtási határidőt követően soron kívül, de legkésőbb 2020. szeptember 30-ig **értékeli, véleményezi**. Az értékelés helye: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7. Polgármesteri Hivatal I. emelet 216. számú kistárgyaló terme. A pályázatok bontásánál a pályázók, illetve meghatalmazott képviselőjük jelen lehetnek.

A pályázatok bontását és ismertetését követően, de legkésőbb 2020. szeptember 30-ig a kiíró, - mint a pályázatok értékelésével felhatalmazott bizottság - a beérkezett pályázatokat érvényesség és eredményesség szempontjából minősíti és eredményt hirdet. Azokat a mellékletekkel felszerelt pályázatokat nyilvánítja érvényesnek,

amelyeket tartalmilag és formailag is megfelelnek a részletes pályázati kiírásban foglalt feltételeknek.

A pályázatok felbontásakor rögzíteni kell:

- a pályázó nevét, állandó lakcímét (székhelyét),
- a megajánlott vételár összegét,
- minősíteni kell a pályázatot, abból a szempontból, hogy érvényes-e, avagy nem érvényes, illetőleg eredményesnek minősíti-e a pályázati eljárást, és az értékelési szempont alapján, pályázati rangsor alapján eredményt hirdet.

Érvénytelen az a pályázat:

- amit a kiírásban meghatározott határidő után nyújtottak be.
- amely nem felel meg a Pályázati felhívásban, illetőleg a Részletes pályázati feltételekben foglaltaknak,

Az érvénytelen pályázatot úgy kell tekinteni, mintha az érintett pályázó nem nyújtott volna be pályázatot.

14. A pályázatok értékelési pontrendszere, súlypontok:

Értékelési szempont: A legmagasabb vételár. Azonos árajánlatot tartalmazó pályázat esetén a 3. pontban feltüntetett elvárásokat összességében a legjobb paraméterekkel vállaló ajánlat.

15. Értesítés a pályázat elbírálásáról, szerződéskötés:

Az érvényes pályázatok értékelését a kiíró Fejlesztési és Gazdasági Bizottság végzi el és hirdet eredményt.

- A Bizottság döntéséről a bizottsági ülést követő 5 munkanapon belül kapnak a pályázók értesítést.
- A bizottság értékelését a soron következő képviselő-testületi ülésen, de legkésőbb 2020. szeptember 30-ig jóváhagyás végett előterjeszti.
- A pályázat nyertesét a képviselő-testület döntését tartalmazó értesítésben a Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Csoportja hívja fel az adásvételi szerződés tervezet elkészítésére és aláírására.
- Az adásvételi szerződést a pályázat nyertese az ingatlan művelési ágának az ingatlan-nyilvántartásban történt átvezetést követő 8 munkanapon belül jogosult és köteles megkötni. Amennyiben ezen idő alatt a pályázó nem köti meg az adásvételi szerződést, a 2. ranghelyen sorolt pályázó jogosult az adásvételi szerződés megkötésére a Bizottság döntésének kézhezvételétől számított 16. napig. Amennyiben ezen idő alatt nem kötik meg az adásvételi szerződést, a 3. ranghelyen sorolt nyertes pályázó csak abban az esetben jogosult az adásvételi szerződést megkötni, ha pályázatában foglaltakat a 16. nap után is fenntartja.
- A nyertes pályázónak a pályázatában szereplő teljes vételárat az adásvételi szerződés hatálybalépését követő 3 munkanapon belül kell megfizetni Nyírbátor Város Önkormányzatának OTP Bank Nyrt. Nyírbátor fiókjánál vezetett 11744058-15403571 számlaszámra történő átutalással. A szerződés azon a napon lép hatályba, amikor az

MNV Zrt. írásbeli nyilatkozata megérkezik arról, hogy nem kíván élni a Magyar Államot megillető elővásárlási joggal, illetőleg a nyilatkozat-tételre rendelkezésre álló 35 napos határidő letelik.

- A kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a szerződés kötéstől indoklás nélkül elálljon.

16. Egyéb információk:

- A pályázati kiírásban szereplő ingatlan a Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Csoporttal történt előzetes bejelentkezés alapján megtekinthető. Időpont egyeztetés a 42/281-042 113-as melléken lehetséges.
- A Részletes pályázati kiírásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv ide vonatkozó rendelkezéseit, a nemzeti vagyontól szóló 2011. évi CXCVI. törvény, illetőleg az önkormányzat vagyonáról szóló 4/2013. (III.07.) számú önkormányzati rendelet és annak mellékletét képező Versenycztési szabályzatban foglaltak az irányadóak.

Ezen részletes pályázati feltételek **mellékletét** képezik:

1. **számú melléklet:** az ingatlan elhelyezkedését bemutató 90/2020. munkaszámú változási vázrajz
2. **számú melléklet:** települési rendezési terv kivonat, valamint Nyírbátor Város helyi építési szabályzata és szabályozási terve jóváhagyásáról szóló többször módosított 8/2004. (VII.15.) önkormányzati rendeletében a gazdasági területekre vonatkozó előírások.

1/2

13/2020. (VIII.24.) számú

H A T Á R O Z A T A

2020. évi költségvetési előirányzatok átcsoportosításáról

Nyírbátor Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtásának szabályairól szóló 5/2020. (II.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Költségvetési Rendelet) 5. § (5) bekezdésében hivatkozott jogkörömben eljárva:

- 1) A költségvetési rendelet 5. melléklet I. 9. szerinti „Önkormányzati tagdíjak, elszámolások, szerződéses kötelezettségek, számlavezetési díj” K8 Egyéb felhalmozási kiadások előirányzatára 14.401 Ft-ot, azaz tizennégyezer-négyszázegy forintot csoportosítok át ugyanczen költségvetési sor K5 Működési támogatás előirányzatáról Nyírbátor Város ASP rendszerhez történő csatlakozása KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 számú ASP rendszer bevezetésének támogatása pályázat elszámolásából adódó felhalmozási célú visszafizetési kötelezettség teljesítéséhez.
- 2) A költségvetési rendelet 5. melléklet:
 - IV. 13. pont szerinti „Útépítések” költségvetési sor K6 beruházási kiadások előirányzatára a Fáy utcai lakótelep mögötti út és parkolóépítéshez szükséges

190.500Ft-ot, azaz egyszázkilencvenezer-ötszáz forintot biztosítok a IV.10. pont szerinti „Pályázattelőkészítés és fenntartási időszak kiadásai” előirányzat terhére.

- Ezzel egyidejűleg a IV.10. pont szerinti „Pályázattelőkészítés és fenntartási időszak kiadásai” pont K6 beruházási előirányzatából 190.500Ft-ot zárok.

3) A költségvetési rendelet

- 5. melléklet I. 4. pont szerinti „Közfoglalkoztatási programok” költségvetési sor (2020. évi járási startmunka szociális program) K3 dologi kiadások előirányzatára üzemanyag és karbantartási kiadásokra 1.250.000Ft-ot, azaz egymillió-kettőszázötvenezer forintot biztosítok a 2015. évi belvélvezetési közfoglalkoztatási program keretében vásárolt Caterpillar 428 B munkagép értékesítésének bevételéből.
- 4. melléklet B53 Egyéb tárgyi eszközök értékesítése bevételi előirányzatot ezzel egyidejűleg 1.250.000Ft-tal, azaz egymillió-kettőszázötvenezer forinttal növelem.

k.m.f.

Máté Antal
polgármester

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK

14/2020. (VIII.28.) számú

H A T Á R O Z A T A

A Báthori István Vadásztársaság Kulturális Alaphól történő támogatásáról

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének „a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról” szóló 19/2014.(XII.04.) önkormányzati rendelete 6. § (1) bekezdés a) pontja, valamint a „Helyi civil szervezetek önkormányzati támogatásának rendjéről” szóló 3/2016. (II.24.) rendelete 7 § (2) bekezdése alapján

1. Nyírbátor Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 5/2020. (II.26.) önkormányzati rendelete; 5. melléklet II.4. pontja Kulturális Alap előirányzat terhére
 - Báthori István Vadásztársaság részére egyedi kérelme alapján 250 000-Ft, azaz kettőszázötvenezer forint támogatást biztosítok.
2. Ezzel egyidejűleg a Költségvetési Rendelet 5. melléklet II.4. pontja Kulturális Alap előirányzat terhére 250.000 Ft-ot zárok.

A támogatás célja: A vadásztársaság 75 éves történetét feldolgozó kiadvány támogatása, mely kiadvány kapcsolódik Nyírbátor természeti értékeinek megőrzéséhez.

3. A támogatás összegével a civil szervezet számla alapján, valamint rövid szöveges beszámolóval a felhasználást követően, de legkésőbb 2021. január 31-ig köteles elszámolni.

K.m.f.

Máté Antal
polgármester

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK

15/2020. (IX.10.) számú

H A T Á R O Z A T A

2020. évi költségvetési előirányzatok átcsoportosításáról

Nyírbátor Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtásának szabályairól szóló 5/2020. (II.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Költségvetési Rendelet) 5. § (5) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva:

A költségvetési rendelet 5. melléklet I. 5. szerinti „Városüzemeltetési feladatok”

1. K3 dologi kiadások előirányzatára 2.664.000-ot, azaz kettőmillió-hatszázhatvannégyszer forintot csoportosítok át ugyanezen költségvetési sor K1 személyi juttatások (2.400.000Ft) és K2 járulékok (264.000Ft) előirányzatáról;
2. K3 dologi kiadások előirányzatára 2.500.000-ot, azaz kettőmillió ötszáz ezer forintot csoportosítok át ugyanezen költségvetési sor K6 beruházási előirányzatáról;
3. K3 dologi kiadások előirányzatára 3.000.000-ot, azaz hárommillió forintot csoportosítok át az 5. melléklet I. 1. szerinti „Zöldterület kezelés, köztisztasági feladatok” K3 dologi előirányzatáról.

k.m.f.

Máté Antal
polgármester

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020(IX.30.)
önkormányzati határozata

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az önkormányzati hatósági ügyekben, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről, az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről

A Képviselő-testület

megismerte a Fejlesztési és Gazdasági Bizottságának 22/2020. (VIII.25.) határozatát, valamint megismerte Nyírbátor Város Polgármesterének 13/2020 (VIII.24.) 14/2020 (VIII.28.) 15/2020 (IX.10.) számú határozatait.

Éves összesen	Bevételek	2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Változás 2020. 09.30.	Módosított 2020.09.30.	Kiadások	2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Változás 2020. 09.30.	Módosított 2020.09.30.
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	798 408 011	796 776 420	251 435 485	1 040 211 915	Személyi juttatások	1 194 116 636	1 174 440 286	-32 367 619	1 142 072 667
B2	Felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről	741 328 686	750 010 219	-162 465 838	587 563 391	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	231 560 085	218 379 691	-5 042 606	213 337 295
B3	Közhatalmi bevételek	2 263 000 000	2 216 431 750	-317 871 260	1 898 560 500	Dologi kiadások	1 655 437 397	1 664 649 268	-58 165 236	1 596 494 082
B4	Működési bevételek	636 901 660	655 476 630	-20 665 976	636 811 214	Ellátottak juttatásai és szociális kiadások	55 700 000	54 200 000	-15 440 000	38 780 000
B5	Felhalmozási bevételek	214 487 000	214 487 000	-88 882 725	125 624 275	Működési célú támogatások	584 419 908	540 310 290	-8 025 778	532 280 517
B6	Működési célú átvett költségek	53 110 000	53 110 000	0	53 110 000	Beruházások, felújítások, felhalmozási támogatások	3 510 370 997	3 476 403 612	-87 173 015	3 379 230 897
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	19 034 342	19 034 342	0	19 034 342	Cellatartók	0	0	0	0
B1-B7	Költségvetési bevételek összesen	4 726 266 229	4 706 335 321	-358 429 684	4 347 905 637	Általános tartalék (fendkívüli kiadásokra)	143 715 066	215 450 777	-143 346 436	72 144 342
B8	Hitelfelvétel	822 574 886	822 574 886	150 000 000	972 574 886	Hitel kamata	10 819 580	10 819 580	1 125 000	11 944 580
B9	Működési célú költségek	1 857 100 000	1 855 584 351	0	1 855 534 351	Egyéb csök.	0	0	0	0
B1-B9	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	7 405 941 095	7 384 444 538	-208 429 684	7 176 014 854	Költségvetési kiadások összesen	7 366 190 641	7 344 693 984	-360 429 684	6 986 264 300
						Hitel felkötésből	18 323 000	18 323 000	150 000 000	168 323 000
						Felhalmozási célú	21 427 554	21 427 554	0	21 427 554
						KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	7 405 941 095	7 384 444 538	-208 429 684	7 176 014 854

Egyenleg	0	0	0	0	0
Felhalmozási mérleg	4 025 445 253	4 038 625 365	-291 503 929	3 745 231 436	4 056 305 180
Működési mérleg	3 380 485 842	3 347 619 173	83 164 245	3 430 783 418	3 119 709 674
Összesen:	7 405 941 095	7 384 444 538	-208 429 684	7 176 014 854	7 176 014 854



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
4300. Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.
Távbeszélő száma: 42/281-095., Telefax száma: 42/281-311

Ügyiratszám: ÖNK/2162-..../2020.
Ügyintéző: Fehérné Nagy Ildikó

ELŐTERJESZTÉS

Nyírbátor Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének, és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 5/2020. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Magyarország 2021. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2020. évi LXXVI. törvény 4. § (2) bekezdés 2. pontjával az Országgyűlés hatályon kívül helyezte a Helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 42/D. § (1) bekezdés e szerinti adóelőleg-kiegészítés összegéről szóló bevallási kötelezettséget. A jogszabály 2020. július 14-én került kihirdetésre a Magyar közlönyben. E döntés alapján kiesik a tervezett iparüzési adóbevételekből az év végi adófeltöltés, ami alapján jelentős adóbevételekieséssel számolunk.

A Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében a koronavírus-járvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében szükséges adózási könnyítésekről szóló 140/2020. (IV. 21.) Korm.r. 1.§ (4) bekezdése alapján az adózó a rendelet hatálybalépésének napja és 2020. szeptember 30-a között esedékessé váló éves és soron kívüli helyi iparüzési adóbevallás-benyújtási kötelezettségét és az ezzel egyidejűleg teljesítendő adófizetési kötelezettségét, valamint a következő adóelőleg-fizetési időszakra szóló adóelőleg bevallás benyújtási kötelezettségét 2020. szeptember 30-ig teljesítheti. E döntés megnehezítette a 2020. évi várható adóbevételek tervezését, mivel a 2019. évi iparüzési bevallások teljes körűen csak szeptember 30-án állhatnak rendelkezésre.

További bevételecsökkenést eredményez egy tervezett nagyobb területű ingatlanértékesítés elmaradása pályázó hiányában. E bevételekiesést mérsékel néhány nem tervezett, de megvalósult ingatlanértékesítés, azonban a bevétel kiesés így is elérni a nettó 110 millió Ft-ot.

A bevételek csökkenésével – egyéb, a tárgyévben realizálható bevétel hiányában - költségvetés egyensúlyát csak a kiadások egyidejű csökkentésével lehet biztosítani. A költségvetési egyensúly rendezése érdekében, az önkormányzati kiadások csökkentésére ismételtén áttekintésre kerültek az önkormányzati szervezetek tárgyévi költségvetései.

A költségvetés 2020. június 10-i módosítását követően hozott jogszabályi, és egyéb változások alapján terjesztjük a Képviselőtestület elé a következőkben részletezett rendelet-módosítást.

Képviselő-testületi döntésen alapuló változások a rendeletmódosításnál az alábbiak:

- Az önkormányzati likviditási problémák kezelésére a Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 92/2020. (VI.10.) határozattal jóváhagyott 150 millió Ft keret összegű folyószámlahitel felételére került sor. A hitelfelvétel és annak év végi visszafizetése jelen módosítással beépítésre kerül a költségvetésbe.
- Az önkormányzati vagyommal kapcsolatos döntések meghozataláról szóló 114/2020. (VII.08.) önkormányzati határozata VI-VII. pont szerinti járműértékesítések bevételeit beépítettük a költségvetésbe
- A pályázattal kapcsolatos döntések meghozataláról szóló 127/2020. (IX.07.) önkormányzati határozat szerinti ingatlanvásárlási kiadási előirányzat biztosításra került.
- A 114/2020. (VII.08.) és a 124/2020. (VIII.26.) számú önkormányzati határozatok szerinti ingatlancsere-ügyletek lebonyolításához szükséges bevételi és kiadási előirányzatait biztosítottuk bruttó 20.728.339Ft összegben.

Átruházott hatáskörben hozott döntés keretében átvezetésre kerültek a Polgármester 10-16/2020. határozatainak bevételi és kiadási előirányzatokat érintő változásai.

A meghatározott célra átvett pénzeszközök a költségvetési rendelet 5.§ (4) bekezdése alapján az alábbi feladatoknál beépültek a bevételi és kiadási előirányzatokba:

1. A települési önkormányzatok által biztosított egyes közszolgáltatásokat érintő bérintézkedések kiadásainak támogatásáról szóló 305/2020. (VI. 30.) Korm. rendelet központi költségvetési támogatást biztosított a minimálbér, ill. garantált bér, továbbá a pedagógusok július 1-vel történő szakmai ágazati pótlékára 37. 243.830Ft összegben.

ebből:

Köznevelési feladatok támogatása	17 746 200Ft
Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	10 149 500Ft
Gyermekékeztetési feladatok támogatása	4 102 560Ft
Kulturális feladatok támogatása	5 245 570Ft

2. A könyvtári érdekeltség-növelő támogatás 1.065.000Ft.
3. A „Központi informatikai és közbiztonsági rendszer kialakítása Nyírbátorban” TOP-7.1.1-16-H-019-3.1 pályázathoz biztosított támogatás 12 999 999 Ft.
4. A nyári diák munka támogatása (1.226.610Ft) és a közfoglalkoztatási programban korábban beszerzett Caterpillar eszköz értékesítéséből befolyt bevétel közfoglalkoztatási programra történő felhasználása (1.250.000Ft).
5. A veszélyhelyzet során nyújtott többletmunkájuk elismeréseként az egészségügyi és egészségügyben dolgozókat érintő egyszeri rendkívüli juttatásról szóló 275/2020. (VI. 12.) Korm. rendeletben biztosított bruttó 500.000Ft-os juttatás támogatása 5.875.000Ft.
6. A költségvetési szervek és a bevett egyházak és belső egyházi jogi személyek foglalkoztatottjainak 2020. évi kompenzációjáról szóló 334/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti biztosított bérkompenzáció különbözete 934.228Ft.
7. A május önkormányzati feladatmutató felmérés eredményeként csökkent a bölcsőde üzemeltetési támogatás 4.451.000Ft-tal.
8. A települési önkormányzatok által fenntartott bölcsődében, mini bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelők, dajkák és szaktanácsadók 2020. évi illetményéhez

kapcsolódó bölcsődei kiegészítő támogatásról szóló 51/2020. (III. 20.) Korm. rendelet alapján biztosított bölcsődei ágazati pótlék 3.291.000Ft.

9. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet módosításáról szóló 18/2020. (II. 19.) Kormányrendelet alapján biztosított a központi költségvetésből finanszírozott szociális ágazati pótlék különbözete 7.650.000Ft.
10. A 140/2020. (IV. 21.) Korm.r. 7.§-a alapján az önkormányzatok a bevallott, de meg nem fizetett idegenforgalmi adó összegének megfelelő vissza nem térítendő költségvetési támogatást igényelhetnek. Önkormányzatunk II. negyedévre vonatkozó igénylése alapján biztosított támogatás 384.750Ft.

Döntést igénylő feladatok:

1. A bevételek tekintetében az iparűzési adóbevételnél 318.185.000Ft várható csökkenéssel, az önkormányzati ingatlanértékesítésekből nettó 110 millió Ft és 29,7 millió Ft általános forgalmi adóhevével kieséssel számolunk. A tervezett iparűzési adóbevétel csökkentését elsősorban az év végi adófeltöltés jogszabályi módosítása, hatályon kívül helyezése teszi szükségessé.
2. Az átvett költségvetési támogatásokból a minimálbér és garantált bér kiegészítését az önkormányzat saját forrásból biztosította az elfogadott költségvetés rendeletben. Jelen módosítással a pedagógusokat július 1-jétől megillető a 24/2020. (II. 24.) Korm. rendelettel módosított a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerinti szakmai ágazati pótléknak megfelelő összegű finanszírozással módosul a Kerekerdő Óvoda költségvetése.
3. ***A bevételkiesés okán a költségvetés egyensúlyát részben a költségvetési működési kiadások csökkentésével, másrészt három beruházás esetében a saját, önkormányzati forrásból finanszírozott kiadások időbeni, 2021. évre történő átütemezésével tudjuk biztosítani:***

A kiadáscsökkentések szinte valamennyi feladatellátást érintik az önkormányzatnál és az önkormányzati intézményeknél. A működési kiadások közül zárólásra kerülnek az egyéb személyi juttatások közül a tervezett jutalmak és azok járulékai, valamint az eseti beszerzések.

A beruházások saját, önkormányzati forrásból finanszírozott kiadásainak átütemezésére a belterületületi kerékpárútépítés, az INTERREG projekt, valamint a Nyírbátori Asztalitenisz SE Győrfi Tibor Régiós Edzősközpont alapterületének bővítése fejlesztési céloknál teszünk javaslatot.

A kiadáscsökkentések összegét feladatonként, ill. szervezetenként a rendelet-tervezet 5. melléklete tartalmazza.

4. A kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról szóló 2020. évi XXXII. törvény értelmében a kulturális intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottnak a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) jogviszonya a törvény orcjénél fogva, 2020. november 1-jei hatállyal a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszonnyá alakul át. A

Városi Könyvtár Nyírbátor dolgozói a törvény alapján a Munka törvénykönyve hatálya alá tartoznak november 1-jétől, a változást a költségvetési rendelet létszám mellékletén átvezettük.

Tisztelt Képviselőtestület!

A költségvetés pénzügyi mérlegének a finanszírozási bevételek és kiadások nélküli csökkenése 358.429.684Ft, elsősorban az iparűzési adóbevétel várható csökkenése miatt. A pénzügyi mérleg főösszege a 150 millió forintos folyószámlahitel-keret, mint finanszírozási bevétel és kiadás figyelembe vételével 7.384.444.538Ft-ról 7.176.014.854Ft-ra változik, 208.429.684Ft-tal csökken.

A rendeletmódosítás pénzügyi mérlegeit, bevételi és kiadási előirányzatait, létszám adatait tartalmazó költségvetési mellékleteket a rendelet-tervezet 1-6. mellékletei tartalmazzák. A

Kérem, hogy az előterjesztésben részletezett változások figyelembe vételével a költségvetés módosításáról szóló mellékelt rendelet-tervezetet véleményezni és jóváhagyni szíveskedjenek.

Nyírbátor, 2020. szeptember 24.

Máté Antal sk.
polgármester

RENDELET-TERVEZET

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (IX....) önkormányzati rendelete

Nyírbátor Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének, és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 5/2020. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 120. § (1) a) pontjában meghatározott Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAINAK ÉS BEVÉTELEINEK FŐÖSSZEGE

1. §

Nyírbátor Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének, és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 5/2020. (II.26.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: „R”) 1 § (1)-(2) bekezdése helyébe az alábbiak lépnek:
„ (1) Nyírbátor Város Önkormányzata 2020. évi

a) költségvetési bevételeit	4 347 905 637	Ft-ban
b) finanszírozási bevételeit	2 828 109 217	Ft-ban
c) bevételek főösszegét	7 176 014 854	Ft-ban
d) költségvetési kiadásait	6 986 264 300	Ft-ban
e) finanszírozási kiadásait	189 750 554	Ft-ban
f) kiadási főösszegét	7 176 014 854	Ft-ban
g) a Möt. 111.§ (4) bck. szerinti kv-i hiány		Ft-ban
ga) belső finanszírozást követően működési hiányát	311 073 744	Ft-ban
gb) belső finanszírozást követően felhalmozási többletét	-311 073 744	Ft-ban

állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat az (1) bekezdés szerinti hiányából

a)		Belső finanszírozásra szolgáló pénzforgalom nélküli bevételeket	1 855 534 351	Ft-ban
	aa)	Előző évek maradványa működési	123 598 273	Ft-ban
	ab)	Előző évek maradványa felhalmozási célú	1 731 936 078	Ft-ban
b)		Hitelek	972 574 866	Ft-ban
	ba)	Működési célú hitelfelvétel	150 000 000	Ft-ban
	bb)	Felhalmozási célú hitelfelvétel	822 574 866	Ft-ban

állapítja meg.”

2. §

- (1) Az „R” 1., 2., 3., 4., 5., 7. mellékletei helyébe e rendelet 1., 2., 3., 4., 5., 6. mellékletei lépnek.
- (2) Az „R” 8. mellékletei e rendelet 7.1-7.4 mellékleteivel egészülnek ki.

3. §

ZÁRÓ- ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

E rendelet 2020. október 1-én lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Kmf.

Máté Antal
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2020. szeptember 30-ánórákor

Badics Ildikó
jegyző

Éves előirányzat	Bevételek	2020. TERV	Módosított 2020.09.10.	Változás 2020. 09.30.	Módosított 2020.09.30.
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	796 406 611	796 776 420	251 435 405	1 048 211 815
B2	Felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről	741 326 666	750 019 219	-182 465 828	567 553 391
B3	Közhatalmi bevételek	2 263 000 000	2 216 431 750	-817 871 250	1 398 560 500
B4	Működési bevételek	636 901 500	656 476 500	-20 865 378	635 611 121
B5	Felhalmozási bevételek	214 487 000	214 487 000	-88 862 725	125 624 275
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	53 110 000	53 110 000	0	53 110 000
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	19 034 342	19 034 342	0	19 034 342
B1-B7 összesen	Költségvetési bevételek összesen	4 726 266 229	4 706 335 321	-358 429 684	4 347 905 637
B8	Mellékvétel	822 574 808	822 574 866	150 000 000	972 574 866
B8	Maradvány igénybevétele	1 687 100 000	1 855 584 351	0	1 855 584 351
	Finanszírozási előleg	0	0	0	0
B1-B8 BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	7 405 941 095	7 384 444 538	-208 429 684	7 176 014 854

Egyenleg

0 0 0 0 0

Felhalmozási mérleg	4 025 445 253	4 036 925 365	-201 593 929	3 745 231 436
Működési mérleg	3 380 495 842	3 347 619 173	80 164 245	3 420 783 418
Összesen:	7 405 941 095	7 384 444 538	-208 429 684	7 176 014 854

Éves előirányzat	Kiadások	2020. TERV	Módosított 2020.09.10.	Változás 2020. 09.30.	Módosított 2020.09.30.
K1	Személyi juttatások	1 195 116 696	1 174 440 286	-32 367 619	1 142 072 667
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	231 580 085	218 379 681	-5 042 606	213 337 265
K3	Dologi kiadások	1 655 487 997	1 654 649 268	-58 156 236	1 596 493 032
K4	Ellátottak juttatásai és szociális kiadások	55 700 000	54 200 000	-15 440 000	38 760 000
K5	Működési célú támogatások	562 419 908	540 310 290	-3 029 773	532 280 517
K6-B	Beruházások, felújítások, felhalmozási támogatások	3 510 370 897	3 476 403 912	-87 173 015	3 379 230 897
K5	Céltartalék	0	0	0	0
K5	Államos tartalék (rendkívüli kiadásokra)	143 716 966	215 490 777	-143 348 435	72 144 342
K3	Hittel kamata	10 819 560	10 819 560	1 125 000	11 944 560
	Egyéb csök.	0	0	0	0
K1-B	Költségvetési kiadások összesen	7 366 190 541	7 344 693 984	-358 429 684	6 986 264 300
K9	Hitel igénybevételek	18 328 000	18 323 000	150 000 000	168 323 000
K9	Finanszírozási előleg	21 427 564	21 427 564	0	21 427 564
K1-9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	7 405 941 095	7 384 444 538	-208 429 684	7 176 014 854

Felhalmozási mérleg	4 311 823 696	4 236 707 841	-180 462 161	4 056 305 180
Működési mérleg	3 092 114 199	3 147 737 197	-28 027 523	3 110 708 674
Összesen:	7 405 941 095	7 384 444 538	-208 429 684	7 176 014 854

Nyírbátor Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének működési mérlege

2020. 09. 30. kv. rendelet-
módosítás 2. melléklet

Sorsz.	Bevételek	2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Változás 2020. 09.30.	Módosított 2020.09.30.
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	242 600 181	242 600 161	934 223	243 534 389
B111	Beszámítás	-242 425 830	-242 425 880	0	-242 425 880
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	236 986 080	235 226 200	17 710 200	252 936 400
B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekéktámasztási feladatainak támogatása	180 281 752	180 291 752	16 208 500	206 500 252
B1132	Települési önkormányzatok gyermekéktámasztási feladatainak támogatása	120 076 727	120 076 727	4 102 560	124 179 287
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	17 566 501	17 566 501	6 310 570	23 877 071
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások összesen	0	3 955 983	-3 956 983	0
B116	Önkormányzati elszámolások (kv. T.v. 3. m. L/10.)	0	0	4 366 983	4 366 983
B16	Egyéb működési célú támogatások (bevételek államháztartáson belülről)	289 819 280	229 491 986	205 702 437	435 194 423
B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	798 406 611	798 776 420	251 435 456	1 049 211 876
B3	Közhatalmi bevételek	2 263 000 000	2 216 481 750	-317 871 250	1 898 610 500
B4	Működési bevételek	143 047 312	157 702 730	-400 000	157 302 730
B8	Működési célú átvett pénzeszközök	53 110 000	53 110 000	0	53 110 000
B1-7	Működési c. költségvetési bevételek összesen	3 257 563 923	3 224 020 900	-66 835 755	3 157 185 145
B8	Működési c. hitefelvétel	0	0	150 000 000	150 000 000
B8	Működési c. maradvány	122 931 919	123 588 273	0	123 588 273
B8	Finanszírozási bevétel	0	0	0	0
B1-6	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	3 300 496 842	3 347 819 173	33 164 245	3 430 983 418
	Egyenleg	266 361 843	199 881 876	111 191 768	311 073 644

Sorsz.	Kiadások	2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Változás 2020. 09.30.	Módosított 2020.09.30.
K1	Személyi juttatások	1 194 116 835	1 174 440 286	-32 387 619	1 142 072 667
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	231 559 065	218 379 891	-5 042 806	213 337 085
K3	Dologi kiadások	1 055 497 397	1 654 649 268	-58 155 239	1 596 494 029
K3	Erlékesített tárgyi eszközök és felhalmozási céls forrított áfa befizetés	-689 597 381	-558 597 381	29 700 000	-628 897 381
K3	Hitelek kamala			1 125 000	1 125 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatása és szociális kiadások	55 700 000	54 200 000	-15 440 000	38 760 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	564 419 908	540 310 200	-8 029 773	532 280 427
K5	Céltartalék működési célú	0	0	0	0
K5	Általános tartalék működési c.	30 000 000	142 927 286	-89 817 286	53 110 000
K1-8	Működési c. költségvetési kiadások összesen	3 072 886 645	3 126 309 643	-178 027 523	2 948 282 120
K9	Működési hitel törlesztés (törke)	0		150 000 000	150 000 000
K9	Finanszírozási kiadás	21 427 554	21 427 554	0	21 427 554
K1-9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	3 094 314 199	3 147 737 197	-28 027 523	3 119 709 674

Nyírbátor Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének felhalmozási mérlege

2020. 09.30. kv. rendelet-
módosítás 3. melléklet

Éves összesen	Bevételek	2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Változás 2020. 09.30.	Módosított 2020.09.30.
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (költségteljesítés)	0	0	0	0
B25	Egyéb fejlesztési célú támogatások ÁH-tól belülről	741 323 985	750 019 219	-182 453 828	567 565 391
B4	Egyéb önkormányzati vagyoni beérkezésekből származó bevétel	43 340 000	43 415 000	0	43 415 000
B4	Osztalék és hozambevétel	60 000	60 000	0	60 000
B4	Kiszámlázott tárgyi eszközök, immateriális javak árfaja	60 613 290	74 457 872	-24 672 188	49 785 684
D4	Beruházási, felújítási kiadásokhoz kapcsolódó áfa visszatérítés	360 840 988	380 840 988	4 408 912	365 247 800
B4	Felhalmozási célú kamati, árfolyamkülönbséget bevétel	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	214 487 000	214 487 000	-84 862 725	125 624 275
B7	Felhalmozási c. átvett pénzeszközök	10 034 342	10 034 342	0	10 034 342
B1-7	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	1 468 702 306	1 482 314 421	-291 593 929	1 190 720 492
B8	Felhalmozási célú hitelfelvétel	822 574 866	822 574 866	0	822 574 866
B8	Elszámolt évi maradvány	1 734 188 081	1 731 936 078	0	1 731 936 078
B1-8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	4 025 446 253	4 036 825 366	-291 593 929	3 745 231 436
	Egyenleg	-286 381 643	-199 881 876	-111 191 768	-311 073 644

Éves összesen	Kiadások	2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Változás 2020. 09.30.	Módosított 2020.09.30.
K6	Beruházás	5 444 275 723	3 407 803 533	-82 983 015	3 324 810 518
K7	Felújítás	52 878 850	55 983 755	100 000	35 483 755
K8	Felhalmozási célú pénzeszközátadás	33 215 024	33 216 624	-14 280 000	18 936 624
K3	Értékesített t. eszköz és felhalmozási célú fordított áfa befizetés	658 597 381	658 597 381	-29 700 000	628 897 381
K3	Felhalmozási célú hitelek kamata	10 819 560	10 819 560	0	10 819 560
K5	Felhalmozási célú célhatalmák	0	0	0	0
K5	Általános felhalmozási tartalék	113 715 058	72 583 488	-53 529 146	19 084 342
K86	Részesedésvásárlás	0	0	0	0
K1-8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	4 283 503 896	4 218 384 341	-180 402 161	4 037 982 180
K9	Felhalmozási c. hitel visszatfiz.	18 323 000	18 323 000	0	18 323 000
K1-9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	4 311 826 896	4 236 707 341	-180 402 161	4 056 306 180

Önkormányzati bevételek 2020. évi adatai (adatok forintban)

2020.09.30. kv. rendelet-
módosítás 4. melléklete

ROVAT-RENDELÉS	Nyírbátor Város Önkormányzata		Nyírbátor Polgármesteri Hivatal		Kerkerdő Óvoda			
	2020. TERV	Módosított 2020.09.30.	2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Változás 2020.09.30.	Módosított 2020.09.30.
B111	242 425 890	242 425 890	0	0	0	0	0	0
B111	-242 425 890	-242 425 890	0	0	0	0	0	0
B111	174 271	174 271	0	0	0	0	0	0
B112	234 988 080	235 228 200	0	0	0	0	0	0
B1131	163 303 104	163 303 104	0	0	0	0	0	0
B1132	120 079 727	120 079 727	0	0	0	0	0	0
B113	26 928 646	26 828 646	0	0	0	0	0	0
B114	15 269 549	15 269 549	0	0	0	0	0	0
B114		0	0	0	0	0	0	0
B114	3 266 552	2 295 552	0	0	0	0	0	0
B115		3 956 963	0	0	0	0	0	0
B115	0	3 956 963	0	0	0	0	0	0
B116		0	0	0	0	0	0	0
B116		0	0	0	0	0	0	0
B11	566 067 331	567 284 404	0	0	0	0	0	0
B16	63 820 272	1 063 800	0	0	0	0	0	0
B16	140 642 874	197 279 937	0	0	0	0	0	0
B1	713 728 205	720 088 014	0	0	0	0	0	0
B21	0	0	0	0	0	0	0	0
B25	0	0	0	0	0	0	0	0
B25	740 372 636	740 065 169	0	0	0	0	0	0
B2	740 372 636	749 065 168	0	0	0	0	0	0
B34	135 000 000	135 000 000	0	0	0	0	0	0
B34	226 000 000	226 000 000	0	0	0	0	0	0
B351	1 950 000 000	1 850 000 000	0	0	0	0	0	0
B354	41 000 000	0	0	0	0	0	0	0
B355	6 600 000	1 031 750	0	0	0	0	0	0
B355	400 000	400 000	0	0	0	0	0	0

Önkormányzati bevételek 2020. évi adatai (adatok forintban)

2020.09.30. kv. rendelet-
módosítás 4. melléklete

ROVAT-REND	Bevételei rovat megnevezése	Nyírbátor Város Önkormányzata			Nyírbátor Polgármesteri Hivatal			Kerkerető Órda				
		2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Változás 2020.09.30.	Módosított 2020.09.30.	TERV	Módosított 2020.09.30.	Változás 2020.09.30.	Módosított 2020.09.30.	TERV	Módosított 2020.09.30.	Változás 2020.09.30.
B3	Egyéb köznevelési bevételek összesen	2 030 000	2 000 000	0	2 000 000	0	0	0	0	0	0	0
B401	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	2 263 000 000	2 218 431 750	-317 871 250	1 898 960 500	0	0	0	0	0	0	0
B402	Áru- és közszolgáltatások ellenértéke	16 236 671	16 238 874	2 203	16 238 874	0	0	0	0	0	0	0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	25 517 052	43 460 547	43 460 547	43 460 547	0	0	0	0	0	0	0
B402	Alkalmazottak térítési díja		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B403	Továbbképzési költségek szűjlesztéseinek árak	393 700	393 700	0	393 700	0	0	0	0	0	0	0
B404	Tulajdonosi bevételek összesen	43 400 000	43 475 000	0	43 475 000	0	0	0	0	0	0	0
B405	Intézményi eltolási díjak		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B406	Kiszármazott általános forgalmi adó összesen	86 087 475	93 926 157	-24 872 188	68 253 969	1 704 270	1 704 270	0	0	0	0	0
B407	Általános forgalmi adó visszatérítések összesen	381 077 843	381 077 843	4 408 812	380 284 056	837 270	837 270	0	0	0	0	0
B408	Kamatbevételek és más nyereséglejtelgő bevételek összesen	0	212 523	0	212 523	0	0	0	0	0	0	0
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B410	Rizikó alól fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B4	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	565 507 444	578 582 444	-20 285 376	558 317 068	8 862 540	8 862 540	0	0	0	0	0
B52	Ingyenlenként értékesítése összesen	214 487 000	214 487 000	-93 078 473	120 908 527	0	0	0	0	0	0	0
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	4 815 748	4 815 748	0	0	0	0	0	0	0
B55	Részvételnek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B5	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	214 487 000	214 487 000	-98 862 725	125 624 275	0	0	0	0	0	0	0
B62- B65	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése állam kiválrdi, egyéb működési célú átvett pénzeszközök összesen	53 110 000	53 110 000	0	53 110 000	0	0	0	0	0	0	0
B6	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	53 110 000	53 110 000	0	53 110 000	0	0	0	0	0	0	0
B74-B75	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése állam kiválrdi, egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen	19 034 342	19 034 342	0	19 034 342	0	0	0	0	0	0	0
B7	FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	19 034 342	19 034 342	0	19 034 342	0	0	0	0	0	0	0
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	4 589 239 827	4 560 806 719	-366 452 184	4 104 366 536	8 862 540	11 987 640	4 036 344	4 835 344	4 835 344	0	4 835 344

Önkormányzati bevételek 2020. évi adatai (adatok forintban)

2020.09.30. kv. rendelet-
módosítás 4. melléklete

ROVAT-RENĐ	Nyírbátor Város Önkormányzata				Nyírbátor Polgármesteri Hivatal				Kerekegyházi Óvoda			
	2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Változás 2020. 09.30.	Módosított 2020.09.30.	2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Változás 2020.09.30.	Módosított 2020.09.30.	2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Változás 2020. 09.30.	Módosított 2020.09.30.
	0	0	150 000 000	150 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0
EB11	822 574 866	822 574 866	322 574 866	322 574 866	0	0	0	0	0	0	0	0
B811	632 574 088	632 574 866	150 000 000	672 574 866	0	0	0	0	0	0	0	0
EB13	47 331 919	47 331 919	47 331 919	47 331 919	17 500 000	17 246 782	17 246 782	17 246 782	17 500 000	252 742	252 742	252 742
B813	1 732 068 081	1 730 436 078	1 730 436 078	1 730 436 078	0	0	0	0	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000
EB13	1 780 000 000	1 777 767 897	0	1 777 767 897	17 500 000	17 246 782	17 246 782	17 246 782	1 500 000	1 752 742	1 752 742	1 752 742
EB8	2 602 574 866	2 600 342 863	150 000 000	2 750 342 863	17 500 000	17 246 782	17 246 782	17 246 782	1 500 000	1 752 742	1 752 742	1 752 742
B1-08	7 151 814 403	7 151 151 682	-218 452 184	6 934 699 396	26 352 546	26 099 322	3 135 800	29 234 332	6 336 344	8 583 085	8 583 085	8 583 085
Intézményfinanszírozás												
INTÉZMÉNYI BEVÉTELEK ÖSSZESEN												
				430 554 460	420 509 460	-34 870 783	382 138 677	331 118 316	319 466 172	-258 094	318 907 488	
				466 887 000	452 608 782	-31 235 783	421 372 989	397 451 950	325 754 258	-258 684	325 495 574	

ROVAT-REND	Bevételi rovart megnevezés	Városi Könyvtár		Myrbátori Gazdasági és Szolgáltató Intézmény				Myrbátori Városi Szociális Szolgálat				
		2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Változás: 2020. 09.30.	Módosított 2020.09.30.	2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Változás: 2020. 09.30.	Módosított 2020.09.30.	2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Változás: 2020. 09.30.	Módosított 2020.09.30.
B111	Helyi önkormányzatok működésének állatkörs támogatása		0	0	0		0	0	0		0	0
B110	BEÉRTÁMÍTÁS		0	0	0		0	0	0		0	0
B113	Bétkompenzáció		0	0	0		0	0	0		0	0
B112	Teljesítési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		0	0	0		0	0	0		0	0
B1-31	Teljesítési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		0	0	0		0	0	0		0	0
B11-32	Teljesítési önkormányzatok gyermekvédelmi feladatainak		0	0	0		0	0	0		0	0
B113	Szociális ágazati pénsek		0	0	0		0	0	0		0	0
B11-4	Teljesítési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		0	0	0		0	0	0		0	0
B11-4	Könyvtár északkelet-szlovákiai támogatás		0	0	0		0	0	0		0	0
B11-4	Kulturális támogatások		0	0	0		0	0	0		0	0
B115	ELŐZŐ ÉVI ELSZÁMLÁS		0	0	0		0	0	0		0	0
B115	Munkaadási célú költségv. Tám.-ok és kiegészítő tám.-ok összege		0	0	0		0	0	0		0	0
B116	ELŐZŐ ÉVI FA-FIN. ELSZÁMLÁS		0	0	0		0	0	0		0	0
B116	Időgyógy. Árá mltáj kiegészítő ka. Tám.		0	0	0		0	0	0		0	0
B11	ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI CELU TÁMOGATÁSAI		0	0	0		0	0	0		0	0
B10	Köznevelési feladatok támogatása	4 382 277	4 382 277	0	4 382 277	0	0	0	0		0	0
B16	Egyéb működési célú támogatások belsőforrásból (beleértve a költségvetésből)	4 382 277	4 382 277	0	4 382 277	0	0	0	0		0	0
B1	MŰKÖDÉSI CELU TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL		0	0	0		0	0	0		0	0
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások összege	0	0	0	0		0	0	0		0	0
B26	Köznevelési feladatok támogatása	759 100	759 100	0	759 100	0	0	0	0		0	0
B25	Egyéb működési célú támogatások belsőforrásból (beleértve a költségvetésből)	759 100	759 100	0	759 100	0	0	0	0		0	0
B2	FELHALMOZÁSI CELU BEVÉTELEK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL		0	0	0		0	0	0		0	0
B14	Telékadó		0	0	0		0	0	0		0	0
B34	Építmenyadó		0	0	0		0	0	0		0	0
B351	Iparsági adó		0	0	0		0	0	0		0	0
B354	Szállásadó		0	0	0		0	0	0		0	0
B355	Időgyógyászati adó		0	0	0		0	0	0		0	0
B355	Tulajdonosi díj		0	0	0		0	0	0		0	0

Önkormányzati bevételek 2020. évi adatai (adatok forintban)

2020.09.30. kv. rendelet-
módosítás 4. melléklete

ROVAT-RENDELÉS	Városi Könyvtár		Nyírbátori Gazdasági és Szolgáltató Intézmény				Nyírbátor Város Szociális Szolgálat			
	2020. TERV	Módosított 2020.09.30.	Változás 2020.09.30.	Módosított 2020.09.30.	2020. TERV	Módosított 2020.09.30.	2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Változás 2020.09.30.	Módosított 2020.06.30.
B38										
B39										
B40										
B401										
B402	800 000	800 000	-400 000	400 000	7 158 384	7 136 384	15 000 000	12 500 000		12 500 000
B402										
B403	250 000	250 000		250 000						
B404										
B405										
B406										
B407										
B408										
B409										
B410										
B411										
B4	1 050 000	1 050 000	-400 000	650 000	53 046 606	53 046 606	18 445 000	14 945 000		14 945 000
B52										
B53										
B55										
B5										
B62-B65										
B6										
B74-B75										
B7										
B1-B7	6 481 377	6 191 377	-400 000	5 791 377	63 846 606	53 046 606	34 100 735	82 600 735	5 287 900	67 980 235

Önkormányzati bevételcikk 2020. évi adatai (adatok forintban)

2020.09.30. kv. rendelet-
módosítás 4. melléklete

TÁRSASÁGI REND	Bevételi rovat megnevezése	Városi Könyvtár		Nyírbatori Gazdasági és Szolgáltató Intézmény			Nyírbator Város Szociális Szolgáta			
		2020. TERV	Módosított 2020.08.10.	Változás 2020.09.30.	2020. TERV	Módosított 2020.08.10.	Változás 2020.09.30.	2020. TERV	Módosított 2020.08.10.	Változás 2020.09.30.
	Működési célú hitelevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Felhalmozási célú hitelevétel		0	0	0	0	0	0	0	0
	Hitelek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mérlegképzési igénybevétele (működési célú)	1 300 000	1 317 730	1 317 730	12 900 154	12 900 154	44 300 000	44 548 946	44 548 946	0
	Mérlegképzési igénybevétele (felleszási célú)		0	0	0	0	0	0	0	0
	Mérlegképzési igénybevétele összesen	1 300 000	1 317 730	1 317 730	12 900 154	12 900 154	44 300 000	44 548 946	44 548 946	0
ISB	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	1 300 000	1 317 730	0	12 900 154	0	44 300 000	44 548 946	0	0
Bt.28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	7 491 377	7 509 107	-400 000	86 548 606	85 948 760	130 400 756	127 149 881	5 287 500	132 437 181
Intézményfinanszírozás		38 185 895	38 172 695	-474 033	174 704 953	187 284 953	230 100 675	302 954 075	-14 469 749	304 994 675
INTEZMÉNYI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		45 677 072	43 681 802	74 083	240 331 559	233 231 743	434 509 410	432 144 356	-9 202 349	422 942 107

Önkormányzati bevételek 2020. évi adatai (adatok forintban)

ROVAT-RENĐ	Bevételi rovat megnevezése	Önkormányzat összesen			
		2020. TERY	Módosított 2020.06.10.	Változás 2020. 09.30.	Módosított 2020.09.30.
B111	Helyi önkormányzatok működésének állásfoglalás támogatása	242 425 890	242 425 890	0	242 425 890
B111	BESZÁMÍTÁS	-242 425 890	-242 425 890	0	-242 425 890
B111	Berkompensáció	174 271	174 271	594 228	1 100 499
B112	Társulási önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	236 593 080	235 226 200	47 746 200	252 972 400
B1131	Társulási önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	163 363 104	163 303 104	3 569 520	171 022 804
B1132	Társulási önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak	120 078 727	120 078 727	4 132 560	124 161 287
B113	Szociális igazgatási feladatok	28 926 643	26 928 648	7 650 000	34 578 648
B114	Társulási önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	15 260 949	15 200 949	5 246 570	20 500 519
B114	Könyvtári érdektudómpótvéde támogatás	0	0	1 065 000	1 965 000
B114	Kulturális illerműnyűvek	2 295 552	2 295 552	0	2 295 552
B115	ELŐZŐ ÉVI ELSZÁMOLÁS	0	3 953 903	-3 896 983	0
B115	Működési célú költségvet. Tám.-ok és költségvet. tám.-ok összesen	0	3 956 963	-3 056 983	0
B116	ELŐZŐ ÉVI FA FIN. ELSZÁMOLÁS	0	0	3 958 983	3 950 900
B116	Ismeretlen. Adó nyári kiegyenlítő kv. Tamm.	0	0	480 300	430 000
B11	ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI CÉLU TÁMOGATÁSAI	965 087 391	587 284 434	45 733 098	613 017 492
B16	Közfoglalkoztatás támogatása	53 820 272	53 820 272	1 053 890	54 874 162
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei átl-on belülről összesen	233 319 280	229 491 565	206 702 437	435 194 423
B1	MŰKÖDÉSI CÉLU TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	798 408 811	796 776 420	281 436 495	1 048 211 915
B2t	Felhatalozási célú önkormányzati támogatások összesen	0	0	0	0
B25	Közfoglalkoztatás támogatása	0	0	-72 720	172 720
B25	Egyéb fejlesztési célú támogatások bevételei átl-on belülről összesen	741 326 896	760 019 219	-182 465 628	567 553 391
B2	FELHALMOZÁSI CÉLU BEVÉTELEK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	741 326 896	750 819 219	-182 465 628	567 553 391
B34	Teljesítés	135 080 000	135 000 000	0	135 000 000
B34	Építványadók	228 000 000	228 000 000	0	228 000 000
B351	Iránymű adók	1 850 000 000	1 850 000 000	-316 186 000	1 531 814 000
B354	Gépjárműadó	41 000 000	0	0	0
B355	Idéparaforgalmi adó	6 680 000	1 031 750	233 750	1 345 500
B355	Tulajdonhatalmi díj	400 000	400 000	0	400 000

Önkormányzati bevételek 2020. évi adatai (adatokkorinthan)

2020.09.30. kv. rendelet-
módosítás 4. melléklete

ROVAT-REND	Bevételek rovat megnevezése	Önkormányzat összesen			
		2020. TERV	Módosított 2020.08.10.	Változás 2020. 08.30.	Módosított 2020.09.30.
B36	Egyéb kiegészítő bevételek összesen	2 000 000	2 000 000	0	2 000 000
B3	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	2 263 000 000	2 218 431 750	-317 571 250	1 896 560 500
B401	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	16 236 674	16 236 674	0	16 236 674
B402	Szolgáltatások ellenértéke	52 654 036	67 108 934	-400 000	66 706 934
B402	Akciósorozatok lenyelési díja	7 192 700	7 192 700	0	7 192 700
B403	Továbbértékesítési díjakkal szembeni szolgáltatási díj	3 744 700	3 744 700	0	3 744 700
B404	Tulajdonosi bevételek összesen	43 400 000	43 475 000	0	43 475 000
B405	Intézményi ellátás díja	13 510 500	13 510 500	0	13 510 500
B406	Műzárított forgalmi adó	97 365 017	102 269 550	-24 672 186	77 537 411
B407	Műzárított forgalmi adó visszatérítés összesen	402 787 947	402 787 947	4 006 812	407 194 759
B408	Kamatbevételek és más nyereséglelő bevételek összesen	0	212 523	0	212 523
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei összesen	0	0	0	0
B410	Biztosítási díj fizetési kifizetés	0	0	0	0
B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
B4	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	636 901 590	606 476 690	-20 686 378	585 811 214
B502	Ingatlanok értékesítése összesen	214 487 000	214 487 000	-93 678 473	120 808 527
B503	Egyéb tárgyi eszközök értékesítés	0	0	4 815 748	4 815 748
B505	Részvételek megvásárlásához kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
B5	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	214 487 000	214 487 000	-88 862 725	125 624 275
B602- B605	Műszaki felújítások, kölcsönök visszatérítése áh-n kívülről, egyéb működési célú átvett pénzeszközök összesen	53 110 000	53 130 000	0	53 110 000
B6	MŰKÖDÉSI CÉLU ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	53 110 000	53 110 000	0	53 110 000
B74-B75	Műszaki felújítások, kölcsönök visszatérítése áh-n kívülről, egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen	19 034 342	19 034 342	0	19 034 342
B7	FELHALMOZÁSI CÉLU ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	19 034 342	19 034 342	0	19 034 342
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	4 728 266 229	4 706 335 321	-368 629 694	4 347 906 637

Önkormányzati bevételek 2020. évi adatai (adatokforrásban)

2020.09.30. kv. rendelet-
módosítás 4. melléklete

ROVAT-RENDSZÁR	Bevételek leírása	Önkormányzat összesen			
		2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Változás 2020. 09.30.	Módosított 2020.09.30.
B811	Működési célú hitelevétel	0	0	150 000 000	150 000 000
B811	Felhalmozási célú hitelevétel	822 574 886	822 574 886	0	822 574 886
B811	Hitelek összesen	822 574 886	822 574 886	150 000 000	972 574 886
B813	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	122 931 918	123 598 273	0	123 598 273
B813	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (fejlesztési célú)	1 734 168 081	1 731 836 078	0	1 731 836 078
B813	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (összesen)	1 857 100 000	1 855 634 351	0	1 855 634 351
BB	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	2 879 574 886	2 870 409 217	150 000 000	2 828 109 217
B1-B8	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	7 405 941 096	7 384 444 538	-208 429 684	7 176 014 854

Intézményfinanszírozás	1 279 720 000	1 254 127 955	-41 197 195	1 217 510 519
INTEZMÉNYI BEVÉTELEK ÖSSZESEN				

Feladat /Rovat-rend	Feladat megnevezése	2020. TERV	Módosított 2020.08.30.	Változás 2020.09.30.	Változás 2020.09.30.	Módosított 2020.09.30.	2020. 09.30. Mérlegfőösszegetől							K6 Beruházás	K7 Fejlesztés	K9 Finanszírozás m. műveltek	K6F2 Tartások
							K1 Személyi	K2 Juttatás	K3 Dologi	K4 Ellátások juttatása	K5 Működési támogatás	K8 Egyéb remlon. kiadások	K6 Beruházás					K7 Fejlesztés	K9 Finanszírozás m. műveltek	K6F2 Tartások
I. 1.	Zöldterület kezelés, köznevelési feladatok	70 850 000	65 850 000	-5 000 000	-10 000 000	50 850 000	50 850 000			50 850 000							
I. 2.	Közvilágítási feladatok	47 000 000	47 000 000		-5 000 000	42 000 000	42 000 000			42 000 000							
I. 3.	Közutak üzemeltetése, karbantartása, felújítás	21 000 000	21 000 000		-10 000 000	11 000 000	11 000 000			11 000 000							
I. 4.	Köznevelési feladatok	54 210 707	54 210 707	2 478 810		56 689 517	56 689 517			56 689 517					172 720		
I. 5.	Városrendelkezési feladatok	135 053 000	119 423 000	-15 630 000	-20 000 000	99 423 000	99 423 000			99 423 000					35 327 000	290 000	
I. 6.	Érdőgazdálkodás	12 353 000	12 353 000			12 353 000	12 353 000			12 353 000					2 070 303		
I. 7.	Ingatlanhasznosítás	75 360 000	80 724 892	5 364 892	-29 700 000	51 024 892	51 024 892			51 024 892					29 728 539		
I. 8.	Szociális feladatok	169 815 585	138 148 767	-31 666 818		106 481 949	106 481 949			106 481 949							
I. 9.	Önkormányzati feladatok	41 632 000	41 632 000			41 632 000	41 632 000			41 632 000							
I. 10.	Önkormányzati feladatok	30 000 000	28 600 000	-1 400 000	-7 800 000	20 800 000	20 800 000			20 800 000					0		
I. 11.	Orvosi feladatok	38 263 500	31 438 860	-6 824 640	-5 000 000	26 438 860	26 438 860			26 438 860					2 298 000		
I. 12.	Köznevelési feladatok	41 503 000	41 455 000	-48 000	-1 500 000	39 955 000	39 955 000			39 955 000					205 000		
I. 13.	Központi feladatok	52 400 000	59 050 000	6 650 000	-5 400 000	53 650 000	53 650 000			53 650 000							
I. 14.	Köznevelési feladatok	54 800 000	51 900 000	-2 900 000	-3 250 000	48 650 000	48 650 000			48 650 000					2 800 000		
I. 15.	ET-OT "Adi esélyt a jövőnké" pályázat	79 150 000	79 150 000		-2 500 000	76 650 000	76 650 000			76 650 000					8 000 000		
I. 16.	Köznevelési feladatok	12 800 000	7 000 000	-5 800 000		7 000 000	7 000 000			7 000 000					0		
I. 17.	URBACT program	11 962 000	11 962 000			11 962 000	11 962 000			11 962 000							
I. 18.	Környezetvédelmi feladatok		4 742 100	4 742 100		4 742 100	4 742 100			4 742 100							
I. 19.	Környezetvédelmi feladatok		10 000 000	10 000 000		10 000 000	10 000 000			10 000 000							
I. ÖSSZESEN		949 682 892	908 651 106	-41 031 786	-100 222 000	808 429 106	808 429 106			808 429 106					71 401 362	250 000	0
II. 1.	Sport Alap	42 500 000	38 000 000	-4 500 000	-4 000 000	34 000 000	34 000 000			34 000 000							
II. 2.	Környezetvédelmi feladatok		0	0		0	0			0							
II. 3.	Környezetvédelmi feladatok		0	0		0	0			0							
II. 4.	Környezetvédelmi feladatok	1 250 000	1 250 000			1 250 000	1 250 000			1 250 000							
II. 5.	Környezetvédelmi feladatok	4 000 000	4 000 000			4 000 000	4 000 000			4 000 000							
II. ÖSSZESEN		47 750 000	43 250 000	-4 500 000	-4 000 000	39 250 000	39 250 000			39 250 000					0	0	0

Feladat azonosító	Feladat megnevezése	2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Változás 2020. 09.30.	Változás 2020. 09.30.	Módosított 2020. 09.30.	2020. 09.30. Működési előirányzatok										
							K1 Személyi	K2 Járulékok	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Működési támogatás	K6 Egyéb felhalm. kiadások	K8 Beruházás	K7 Felújítás	K9 Finanzi- rozási műveletek	K612 Tartalékok	
II. 2.	Magyarországi Körszem Egyesület önkormányzati köznevelési feladatlapú	1 461 000	974 000		974 000					974 000							
II. 3.	Önkormányzati köznevelési feladatlapú	2 500 000	2 000 000	-500 000		1 300 000				1 300 000							
II. 4.	Közművelődési feladatlapú	9 850 000	9 350 000	-500 000		6 350 000				6 350 000							
II. 5.	Közművelődési feladatlapú	150 000	150 000			150 000				150 000							
II. 6.	Városfejlesztési feladatlapú	250 366 760	259 566 760	900 000		259 366 760				259 366 760							
II. 7.	Nyírábonyi Sport- és Utánpótlásnevelési Központ feladatlapú	41 570 397	41 570 397			41 570 397				41 570 397							
II. 8.	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatlapú	4 560 000	4 560 000			4 560 000				4 560 000							
II. 9.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladatlapú	4 480 000	4 480 000			4 480 000				4 480 000							
II. 10.	Magyarországi Körszem Egyesület feladatlapú	1 000 000	1 000 000			1 000 000				1 000 000							
II. 11.	Egyenlítői Alkalmazott Községi Önkormányzat feladatlapú	1 000 000	1 000 000			1 000 000				1 000 000							
II. 12.	Gyógyászati köznevelési feladatlapú	6 500 000	6 500 000			6 500 000				6 500 000							
II. 13.	Gyógyászati köznevelési feladatlapú	12 900 000	9 000 000	-3 900 000		9 000 000				9 000 000							
II. 14.	Nyírábonyi Város Közművelődési feladatlapú	0	0			0				0							
II. 15.	Nyírábonyi Város Közművelődési feladatlapú	392 183 147	383 701 147	-8 482 000		374 721 374				374 721 374							
III. 1.	RENKÖVÉLYI ICSIPÉLÉSI SZÁLLÁS	25 000 000	25 000 000			16 000 000			2 000 000	14 000 000							
III. 2.	Likvidációs támogatás rendezésére	15 000 000	15 000 000			12 000 000				12 000 000							
III. 3.	Gyógyászati köznevelési feladatlapú	4 000 000	4 000 000			4 000 000				4 000 000							
III. 4.	Köznevelési feladatlapú	1 200 000	1 200 000			600 000				600 000							
III. 5.	BURSA HUNGARICA részvétel	1 500 000	1 500 000			1 500 000				1 500 000							
III. 6.	Önkormányzati szociális programok feladatlapú	4 000 000	4 000 000			4 000 000				4 000 000							
III. 7.	Önkormányzati díjazások feladatlapú	5 000 000	5 000 000			4 160 000				4 160 000							
III. 8.	RENKÖVÉLYI ICSIPÉLÉSI SZÁLLÁS feladatlapú	0	0			0				0							
III. 9.	RENKÖVÉLYI ICSIPÉLÉSI SZÁLLÁS feladatlapú	55 700 000	55 700 000			42 260 600			2 000 000	38 760 600							
IV. 1.	Önkormányzati köznevelési feladatlapú	66 535 677	66 535 677			66 535 677				66 535 677							
IV. 2.	Infocentrumok feladatlapú	208 081 550	208 081 550			208 081 550				208 081 550							
IV. 3.	Nyírábonyi lakópark feladatlapú	968 000 000	968 000 000			968 000 000				968 000 000							
IV. 4.	"Pari parkok" fejlesztés feladatlapú	1 528 000 000	1 531 100 000	3 100 000		1 531 100 000				1 531 100 000							

Feladat (rovat- rand)	Feladat megnevezése	2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Változás 2020.06.30.	Változás 2020. 09.30.	Módosított 2020.09.30.	2020. 09.30. Műveleteiből							K512 Tartalékok		
							K1 Személyi	K2 Járulékok	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Működési támogatás	K6 Egyéb Felhalp. Közhatalomok	K8 Beruházás		K7 Felújítás	K9 Finanszí- rozási műveletek
IV. 5.	Utánpótlás nevelő központ kialakítása	176 530 000	176 530 000			176 530 000	37 530 000					130 000 000				
IV. 6.	Nyírvölgyi Kenekparvút építés TOP - 3.2.15-SB1-2019-00239	178 000 000	177 688 000			177 688 000	20 500 000					139 188 000				
IV. 7.	Kerekegyháza ut. Dűbezerék- Lánthorvát-községi-utóköz- területi kivételű pályázat kiírása a Nyírvölgyi EGYH. 17. (2020.1.13.)	380 000 000	369 000 000	12 610 000	-90 010 000	302 640 000	411 000		76 080 000			223 809 000				
IV. 8.	Nyírvölgyi EGYH. 17. (2020.1.13.) Nyírvölgyi EGYH. 17. (2020.1.13.)	37 497 205	37 197 205			37 197 205	4 818 586					32 378 619				
IV. 9.	Nyírvölgyi EGYH. 17. (2020.1.13.) Tábor felújítás	22 000 000	22 000 000		-16 500 000	5 500 000	1 000 000					4 500 000				
IV. 10.	Prékázatlanbikázás és fenntartási díjazás kiadásai	16 000 000	6 885 000	-650 000		8 134 500	985 000					5 209 500				
IV. 11.	Lovardák és állományi központ továbbé- pítéséhez felújítási kiadások	5 000 000	5 000 000			5 000 000	10					3 352 800	1 687 000			
IV. 12.	Tulajdonosi mérési terv	5 500 000	5 500 000			5 500 000						9 500 000				
IV. 13.	Üleptések	147 671 000	147 671 000	1 080 000		148 751 000	35 202 417					113 669 089	1 128 105			
IV. 14.	Köznevelési érdeklátványos pályázat 2019.	13 187 413	13 187 413		-338 600	12 848 813	3 982 245					7 797 373				
IV. 15.	Köznevelési érdeklátványos pályázat 2020. szeptember	6 000 000	0			0						0				
IV. 16.	"Művelődési központi kialakítása és városi sporttelep építése"	11 181 072	11 181 072	0		11 181 072	11 181 072					267 823 659				
IV. 17.	Integrációs programok finanszírozása	463 645 350	463 645 350		-20 210 918	443 434 432	0		102 876 279	3 135 000		5 000 000				
IV. 18.	Integrációs programok finanszírozása	148 216	148 216			148 216	148 216									
IV. 19.	Játszóteret TOP-3.1.1-10-H-019 pályázat	5 000 000	5 000 000	0		5 000 000	5 000									
IV. 20.	"Köznevelési érdeklátványos pályázat" TOP-3.1.1-10-H-019 pályázat	5 000	5 000	14 221 909	0	14 226 909	7 481 160	1 471 440	11 350			5 253 049				
IV. 21.	"Köznevelési érdeklátványos pályázat" TOP-3.1.1-10-H-019 pályázat	14 800 000	0	14 800 000	0	14 800 000	500 000					14 300 000				
IV. 22.	Marosvásárosi pályázat finanszírozása	4 258 727 483	4 259 410 483	53 646 904	-127 060 208	4 185 997 179	1 882 440	1 882 440	898 487 609	0	3 135 000	3 247 379 168	36 433 755	0		
V. 1.	Lakásmobilitás	500 000	500 000		-500 000	0						0				
V. 2.	rendelethez szerinti Homlokzat	1 000 000	1 000 000		-1 000 000	0						0				
V. 3.	Előző lakások újraindítása	30 000 000	30 000 000		-20 000 000	10 000 000						10 000 000				
V. 4.	Polgárok Egyesület és Nyírvölgyi Jóvágyó E. Támogatás CI.1.5 programok központi	0	0	7 320 000		7 320 000						7 320 000				
V. 7.	GLD pályázat írás. Tervezési költsége	0	0			0										

Önkormányzati felelősek 2020. évi adatai (Adatok forintban)

2020. 09.30. kv. mód. rendelet
5. melléklete

Feladat /rovat- rend	Függelék megnevezése	2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Változás 2020. 09.30.	Változás- 2020. 09.30.	Módosított 2020. 09.30.	2020. 09.30. Módosítottalóli							K512 Tartalékok		
							K1 Személyi	K2 Járulékok	K3 Dolgozók juttatásai	K4 Ellátottak juttatásai	K5 Munkaadói társasági adó	K6 Egyéb felhalm. kiadások	K8 Beruházás		K7 Felújítás	K9 Felhasznált eszközök
V.	FELHALMOZÁSI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	31 500 000	31 500 000	7 320 000	-21 600 000	17 320 000	0	0	0	0	17 320 000	0	0	0	0	0
VI.	1. Hitel felvétel	18 325 000	18 325 000	1 300 000	0	1 300 000	0	0	0	0	0	0	0	0	188 323 000	0
VII.	2. Hitel kamalkandás	10 819 500	10 819 500	1 125 000	0	1 125 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VIII.	3. Részvétel vásárlás (Nyírbátori Sport- és Utánpótlás-rezerv)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IX.	4. Finanszírozási kölcsön visszafizetése	21 427 504	21 427 504	0	0	21 427 504	0	0	0	0	0	0	0	0	21 427 504	0
X.	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK ÖSSZESEN	50 670 114	50 670 114	151 125 000	0	201 695 114	0	0	0	0	0	0	0	0	189 780 554	0
XI.	1. Berköpenzáció 2019. 12. hó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XII.	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XIII.	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XIV.	CÉLTARTALÉKOK ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XV.	Tartalék rendelkezési célú felhalmozásból	30 000 000	142 027 200	39 288 766	-120 104 055	55 130 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55 130 000
XVI.	Tartalék rendelkezési célú felhalmozásból	113 716 808	72 883 403	-33 606 457	-10 922 985	19 034 342	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19 034 342
XVII.	ALYALANOS TARTALÉK ÖSSZESEN	143 716 808	215 490 777	5 680 809	-148 027 041	72 144 342	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72 144 342
XVIII.	ÖNKORMÁNYZATI SZERVEZET ÖSSZESEN	6 082 084 394	5 807 023 627	254 064 253	-419 439 252	5 731 678 628	188 172 341	32 819 052	1 300 095 025	38 760 000	528 735 517	3 318 760 518	36 483 755	189 750 554	72 144 342	0
XIX.	1. Néprögzítő Szervezet	325 833 224	315 303 263	4 141 500	-4 500 000	314 947 463	235 497 357	48 145 939	32 804 407	0	0	0	0	0	0	0
XX.	2. Nyírbátori Községi Önkormányzat	13 918 439	10 468 285	95 916	0	10 548 111	8 825 440	1 722 671	0	0	0	0	0	0	0	0
XXI.	3. Nyírbátori Kerekdedő Óvoda	337 451 660	325 754 258	4 241 316	-4 500 000	325 495 574	244 312 797	47 068 310	32 464 467	0	0	0	0	0	0	0
XXII.	4. Városi Könyvtár	45 677 072	43 881 902	1 074 893	-1 000 000	43 755 895	27 422 028	4 853 137	10 989 730	0	0	0	0	0	0	0
XXIII.	5. Nyírbátori Gazdasági és Szociális Intézmény Összeesen	240 334 559	233 231 713	237 838	-2 700 000	230 769 551	71 866 518	15 352 124	143 061 008	0	0	0	0	0	0	0
XXIV.	6. Békés	52 079 330	51 530 330	701 310	0	51 631 640	38 804 242	7 223 018	5 805 780	0	0	0	0	0	0	0
XXV.	7. Csallád, Gyermekjóléti, Szociális és Ifjúsági Szolgálatok	279 611 116	274 802 052	5 696 141	-10 000 000	269 698 503	200 176 400	37 591 843	31 140 255	0	0	0	0	0	0	0
XXVI.	8. Fűzfő Gyógyászati Intézmény	58 605 054	56 709 054	0	-2 000 000	54 709 054	33 617 436	6 421 474	14 470 144	0	0	0	0	0	0	0
XXVII.	9. "Eszék a Nehézek Nyírbátor" EFOP-1.1.3.-7.2017-002/15 projekt	43 912 910	40 142 910	0	-2 310 000	46 832 910	94 455 455	5 688 955	163 500	0	0	0	0	0	0	0
XXVIII.	10. Nyírbátori Városi Szociális Szolgálat Összeesen	434 609 410	432 141 360	5 787 751	-15 400 000	422 942 107	306 853 533	57 865 495	61 477 678	0	0	0	0	0	0	0
XXIX.	11. Nyírbátori Prágai Hivatal	465 887 000	452 008 702	2 264 217	-30 500 000	421 372 909	293 455 450	54 458 767	69 959 762	0	0	0	0	0	0	0
XXX.	12. Nyírbátori Prágai Hivatal	465 887 000	452 008 702	2 264 217	-30 500 000	421 372 909	293 455 450	54 458 767	69 959 762	0	0	0	0	0	0	0
XXXI.	Önkormányzat Hivatal Összeesen	7 405 941 085	7 386 444 538	267 708 568	-476 139 252	7 176 014 854	1 142 072 687	213 337 265	1 000 458 592	38 760 000	532 260 517	3 324 810 518	36 483 755	189 750 554	72 144 342	0
XXXII.	ÖNKORMÁNYZATI ÉS INTÉZMÉNYEK MINDÖSSZESEN	7 405 941 085	7 386 444 538	267 708 568	-476 139 252	7 176 014 854	1 142 072 687	213 337 265	1 000 458 592	38 760 000	532 260 517	3 324 810 518	36 483 755	189 750 554	72 144 342	0

Sorszám	Infózmény megnevezése	Nyitó létszám 2020.01.01.	Változás 2020.01.15.	Változás 2020.02.10.	Változás 2020.08.10.	Változás 2020.07.15.	Módosított 2020. évi átlaglétszám	Tervezett átlagléttszámból			
								Közfoglalkoztatottak között	Köztisztviselő	Munkatörvénykönyves	Választott tisztviselő
1.1.	Nyírdenzs Tagintézmény	3,0			-0,75		2,25	Kjt.	Ktv.	Mtv.	1994. LXIV.év.
1.2.	Nyírbátori Tagóvodák	58,0					58,00				
1.	Nyírbátori Kerekded Óvoda	61	0	0	-0,75	0,00	60,25	60,25	0,00	0,00	0,00
2.	Városi Könyvtár	7,0					7,75			7,75	
3.	Nyírbátori Gazdasági és Szolgáltató Intézmény összesen	27,00			-2,00		25,00	25,00	0,00	0,00	0,00
4.1.	Bölcsőde	11,0					11,00	11,00			
4.2.	Egyéb szociális és gyermekjóléti feladatok	52,0					52,00	52,00			
4.3.	Fürdő Gyógyászat	9,0					9,00	9,00			
4.4.	"Esély a Nőknek- Nyírbátor" EFOP-1.1.3-17-2017-00015 projekt	15,0					15,00	0,00		15,00	
4.	Nyírbátor Város Szociális Szolgálat összesen	87,00	0,00	0,00			87,00	72,00	0,00	15,00	0,00
5.	Polgármesteri Hivatal összesen	66,0	1,0			-2,00	65,00	0,00	52,50	12,50	
6	Önkormányzati feladatok (közfoglalkoztatottak nélkül)	21,5		1,0		2,00	24,30	7,00	0,00	14,50	2,80
1-5.	Önkormányzat és intézményei összesen	269,5	1,0	1,0	-2,75	0,00	269,30	164,3	52,5	49,8	2,80

Sorszám	Munkatörvénykönyves sz. foglalkoztatás	2020. évi LETSZÁM 2020.01.01.	2020.02.28. LETSZÁM 2020.03.09.	2020.03.09. LETSZÁM 2020.12.31.	2020.07.09- 08.07.19	Átlag
6.1.	Futó programok	53,00				13,25
6.2.	Tervezett programok		36,00			28,00
6	Közfoglalkoztatás összesen:	53,00	36,00			41,25
7.	Diákunka				9	0,75

Európai Uniói támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

2020.09.30. kv. rendelet
7.1. melléklete

Támogatott program megnevezése, kiadása és forrása	2019		2020		2021		2022		2018-2022.	
	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés
Interreg V-A Románia Magyarország Program Foglalkoztatás-búrátt növekedés támogatása										
Személyi juttatás			28 507,80		46 368,18		5 462,30		80 326,26	0,00
Munkáltatói terhelő járulékok			4 263,71		6 057,82		633,53		11 595,06	0,00
Dologi			42 814,00		171 823,00		54 042,06		268 779,56	0,00
Működési támogatás									0,00	0,00
Beruházás			117 843,75		1 017 278,25		0,00		1 135 222,00	0,00
Kiadások összesen	0,00	0,00	193 629,26	0,00	1 242 137,25	0,00	60 128,48	0,00	1 495 895,00	0,00
Támogatás EU forrásból			1 271 510,75						1 271 510,75	0,00
Hazai finanszírozás			149 589,50						149 589,50	0,00
Saját forrás			74 794,75						74 794,75	0,00
Visszaigényeltető áfa									0,00	0,00
Bevételek összesen	0,00	0,00	1 495 895,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 495 895,00	0,00
Bev.-Kiad.	0	0	1 302 266	0	-1 242 137	0	-60 128	0	0	0

* Előirányzatok a támogatási szerződés szerinti

Európai Unió támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai
(adatok Ft-ban)

2020.09.30. kv. rend. mód.
7.2. melléklete

	2019.		2020.		2019-20.	
	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	teljesítés
Támogatott program megnevezése, kiadása és forrása						
„Környezettudatos szemlélet erősítése Nyírbátorban” TOP-7.1.1-16-H-019 – 3.2						
Személyi juttatás					0	0
Munkáltatói terhelő járulékok					0	0
Dologi			4 742 100		4 742 100	0
Beruházás					0	0
Céltartalék					0	0
Kiadások összesen	0	0	4 742 100	0	4 742 100	0
Támogatás EU forrásból			4 737 100		4 737 100	0
Saját forrás			5 000		5 000	0
Kiegészítő TOP támogatás					0	0
Illeték					0	0
Maradvány					0	0
Bevételek összesen	0	0	4 742 100	0	4 742 100	0
Bev.-Kiad.	0	0	0	0	0	0

* Előirányzatok a támogatási szerződés szerint

Európai Unió támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai
(adatok Ft-ban)

2020.09.30. kv. rend. mód.
7.2. melléklete

	2019.		2020.		2019-20.	
	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	teljesítés
Támogatott program megnevezése, kiadása és forrása						
„Új közösségi ter kialakítása Jászótemei” TOP-7.1.1-18-H-019 -2 (9 millió Ft)						
Személyi juttatás					0	0
Munkáltatói terhelő járulékok					0	0
Építési					5 000	0
Beruházás	4 000 000	4 000 000	5 000 000	5 000 000	9 000 000	4 000 000
Céltartalék					0	0
Kiadások összesen	4 000 000	4 000 000	5 005 000	5 005 000	9 005 000	4 000 000
Támogatás EU forrásból					9 000 000	0
Saját forrás					5 000	0
Kiegészítő TOP támogatás					0	0
Hitel					0	0
Maradvány					0	0
Bevételek összesen	0	0	9 005 000	9 005 000	9 005 000	0
Bev.-Kiad.	-4 000 000	-4 000 000	4 000 000	4 000 000	0	-4 000 000

* Előirányzatok a támogatási szerződés szerint

Európai Unió támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai
(adatok Ft-ban)

2020.09.30. kv. mód. rend.
7.4. melléklete

	2019.		2020.		2021.		2019-21.	
	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	teljesítés			előirányzat*	teljesítés
Támogatott program megnevezése, kiadása és forrása								
„Kp-j inform. és közbizt-i rsz. kialakítása Nyb-ban” TOP-7.1.1-18-H-019 – 3.1 (12 999 999 Ft)								
Személyi juttatás			1 929 948		4 503 212		6 433 160	0
Munkáltatói terhelő járulékok			392 232		915 208		1 307 440	0
Dologi			5 000		6 350		11 350	0
Beruházás			5 253 049				5 253 049	0
Céltartalék							0	0
Kiadások összesen	0	0	7 580 229	0	5 424 770	0	13 004 999	0
Támogatás EU forrásból			12 999 999				12 999 999	0
Saját forrás			5 000				5 000	0
Kiegészítő TOP támogatás							0	0
Hitel							0	0
Maradvány							0	0
Bevételek összesen	0	0	13 004 999	0	0	0	13 004 999	0
Bev.-Kiad.	0	0	6 424 770	0	-5 424 770	0	0	0

* Előirányzatok a támogatási szerződés szerint



Könyvvizsgálói Vélemény

Nyírbátor Város Önkormányzata 2020. évi költségvetése I. félévi teljesítéséről készült előterjesztéshez

Nyírbátor Város Önkormányzat
Képviselő Testülete részére
Nyírbátor
Szabadság tér 7.
4300

A Nyírbátor Város Önkormányzat könyvvizsgálójaként a város 2020. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről a Képviselő Testület tájékoztatása céljából készült előterjesztést és határozat-tervezet áttekintettem.

Az előterjesztett anyag a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészített féléves beszámoló adatain alapul, amely szerint Nyírbátor Város és Intézményei által együttesen 2019. június 30-ig teljesített

bevétel összege: 3.787.083.529 Ft,
kiadások összege: 2.288.406.395 Ft.

A rendelet-tervezet felülvizsgálatának célja annak megállapítása, hogy:

- a 2020. évi költségvetés első félévi teljesítéséről készült Tájékoztató a törvényi előírásoknak megfelelően kerül-e a Testület elé;
- az előterjesztés és határozat-tervezet az Önkormányzat által meghatározott tartalommal és szerkezetben készült-e;
- a tájékoztató számszaki része helyes összegeket tartalmaz-e, a határozat-tervezet mellékletét képező táblázatok a könyvelés és egyéb kiegészítő nyilvántartások adatai alapján kerültek-e kitöltésre;
- az előterjesztett anyag számszakilag megegyezik-e az Államkincstárhoz benyújtott féléves beszámoló adataival;
- a táblázatokban szereplő eredeti és módosított előirányzatok a költségvetéssel összehasonlítható szerkezetben kerültek-e előterjesztésre, az előirányzatok számszakilag egyeznek-e a költségvetés eredeti illetve módosított előirányzataival.

Versatile-Audit Kft.

4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.

Adószám: 13874357-2-15 Cégj. sz.: 15-09-071194

Számlaszám: K&H Bank 10404405-50526771-53651005

A felülvizsgálat megállapításai

Az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről az ÁHT nem ír elő beszámolási kötelezettséget. Az ÁHT 87. §-a csak az éves költségvetési beszámoló készítési kötelezettséget rögzíti. Az előterjesztés a Képviselő Testület tájékoztatása céljából készült.

A jogszabályok nem határozzák meg kötelező jelleggel, hogy milyen formában és adattartalommal készüljön a féléves tájékoztató. A tájékoztató adattartalmát és szerkezetét az önkormányzat szabályzatban határozza meg.

Az ÁHT 87.§. b) pontja azonban előírja, hogy a költségvetés végrehajtásáról az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon kell beszámolni.

A Tájékoztató a költségvetéssel összehasonlítható szerkezetben készült. A fő mérlegben szereplő eredeti előirányzat meggyezik az elfogadott költségvetésben szereplő adatokkal.

A tájékoztatóban feltüntetett teljesítési adatok a könyvelésen alapulnak. A MÁK részére megküldött féléves beszámoló adataihoz képest eltérés nem tapasztalható. A könyvelési program biztosítja a MÁK részére benyújtott beszámolóknak közvetlenül a könyvelés adataiból történő összeállítását, ezáltal biztosított a könyvelés és a beszámoló adatainak egyezősége.

A tájékoztatóban a pénzügyi mérlegben túl további részletes, a gazdálkodás megítélése szempontjából fontos számszaki adatok kerülnek bemutatásra Önkormányzat összesen és Intézményi részletezettségben is.

A költségvetés teljesítésének értékelése:

A 2020. évi költségvetés 7.405.941.095 Ft eredeti összege év közben egy alkalommal került módosításra. Így a módosított előirányzat 7.387.579.538 Ft.

A költségvetés teljesítése a bevételeknél 51,26 % a kiadásoknál 30,98 %.

Az átlagos teljesítésen belül lényeges eltérés tapasztalható a működési és felhalmozási költségvetések között:

- működési bevételek teljesítése	44,49 %
- működési kiadások teljesítése	43,75 %
- felhalmozási bevételek teljesítése	56,89 %
- felhalmozási kiadások teljesítése	21,48 %

Az Önkormányzat az eredeti költségvetésben 822.574.866 Ft hitelfelvételt tervezett. A költségvetés évközi módosítása változatlan összegű hitelfelvételt tartalmaz. Az igénybe vett hitel összege a félév végéig 299.027.473 Ft.

Az intézményi előirányzatok teljesítettsége változatos képet mutat. A tájékoztató részletesen tartalmazza azokat.

Versatile-Audit Kft.

4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.
Adószám: 13874357-2-15 Cégj. sz.: 15-09-071194
Számlaszám: K&H Bank 10404405-50526771-53651005



A féléves beszámoló adatai alapján összességében az állapítható meg, hogy a COVID-19 járvány, illetve a járvány okán hozott központi intézkedések hatása bevételi oldalon és ennek megfelelően a kiadási oldalon is jelentős átrendeződéseket eredményezett. A szükséges módosítások után biztonságosan és zökkenőmentesen sikerült az első félévben végrehajtani a módosított költségvetésben meghatározott feladatokat.

Az év hátralevő részében továbbra is takarékos, folyamatosan elemzett és ellenőrzött gazdálkodás szükséges ahhoz, hogy a költségvetésben tervezett feladatok a rendelkezésre álló anyagi lehetőségek mellett végrehajthatók legyenek. Különös figyelmet kell fordítani a felhalmozási bevételek alakulására és ennek függvényében a felhalmozási kiadások teljesítésének ütemezésére.

Az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének első félévi teljesítéséről, az első félév gazdálkodásáról készített tájékoztató véleményem szerint minden lényeges információt tartalmaz a gazdálkodásról és alkalmas arra, hogy az adatok elemzése után a Képviselő Testület a következő időszakra vonatkozó intézkedéseket meghatározza.

Nyíregyháza, 2020. augusztus 24.

Piroska Sándorné

Ügyvezető igazgató

VERSATILE AUDIT Könyvvizsgáló Kft.

Nyíregyháza, Munkás u. 53.

MKVK. engedély szám: 002430

Varga János

Kamaraí tag könyvvizsgáló

4400 Nyíregyháza, Kandó K. u. 12.

MKVK. tagsági szám: 002059

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.

Távbeszélő száma: 42/281-095., Telefax száma: 42/281-311,

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

Száma: Önk/ /2020.

Ügyintéző: Böszörményi Ágnes

KIEGÉSZÍTÉS

- a Képviselő-testülethez –

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az önkormányzati hatósági ügyekben, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről, az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló előterjesztéshez

Tisztelt Képviselő-testület!

I,

Az Állami Számvevőszék a „Nemzeti tulajdonú gazdasági társaságok ellenőrzése” keretében ellenőrizte a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.-t gazdálkodását, valamint az önkormányzat, mint tulajdonos tulajdonosi joggyakorlását.

Az ellenőrzött időszak: a tulajdonosi joggyakorlás vonatkozásában a 2017- 2018. évek, az éves beszámolók elfogadása kivételével, amelyeknél az ellenőrzött időszak 2015-2018. évek. A Társaság vagyongazdálkodása vonatkozásában az ellenőrzött időszak 2015-2018. évek.

Az ellenőrzés tárgya:

- a) az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság feletti tulajdonosi joggyakorlás kialakítása és működtetése.
- b) a gazdasági társaság vagyongazdálkodása keretében a társaság használatában, kezelésében lévő nemzeti vagyon, illetve a saját vagyon tekintetében a vagyonyilvántartások vezetése, leltára.

A 2020. szeptember 18.-án kelt jelentés összegző megállapítása, hogy az önkormányzat tulajdonosi joggyakorlása a 2017-2018. években szabályszerű volt, a polgármester az ellenőrzött időszakot követően Kft. Felügyelőbizottsága ügyrendje jóváhagyásáról intézkedett. A polgármesternek nem kell intézkedési tervet készítenie.

A jelentés azonban megállapította, hogy a Társaság vagyongazdálkodási tevékenysége a 2015-2018. években nem volt szabályszerű.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjen!

Nyírbátor, 2020. szeptember 29.

Tisztelettel:

Máté Antal
polgármester

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020(IX.30.)
önkormányzati határozata

A Képviselő-testület

1.
 - megismerte és tudomásul vette az Állami Számvevőszék EL-2867-001/2020. iktatószámú, 2513 témaszámú, „Nemzeti tulajdonú gazdasági társaságok ellenőrzése – Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.” című jelentését

Ikt. szám: EL-2119-067/2020.

Máté Antal úr
polgármester

Nyírbátor Város Önkormányzata

Nyírbátor

Tisztelt Polgármester Úr!

A „Nemzeti tulajdoni gazdasági társaságok ellenőrzése” keretében az Állami Számvevőszék befejezte a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. ellenőrzését. Az ellenőrzésről készült számvevőszéki jelentést hasznosítás céljából meliélkelten megküldöm.

Tájékoztatom Polgármester urat, hogy a számvevőszéki jelentéstervezetre a 2020. augusztus 5-én kelt, Önk./900-7/2020. számú levelében megküldött intézkedéseiről adott tájékoztatását megkaptam.

Polgármester úr az ellenőrzött időszakot követően a feltárt hiányosságokat felszámolta és intézkedett a Felügyelő bizottság ügyrendjének az Alapító által történő jóváhagyásáról. A közpénzügyi helyzet javítását célzó intézkedése alkalmas az ellenőrzés során feltárt szabálytanság kijavítására, illetve jövőbeli elkerülésére, ezért az Állami Számvevőszék az intézkedést tudomásul vette. Ennek következtében Polgármester Úr a további intézkedési terv készítése alól mentesül. Tájékoztatom Polgármester urat, hogy az intézkedési terv végrehajtását az ASZ utóellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Egyidejűleg megköszönöm Polgármester úrnak és munkatársainak az Állami Számvevőszék ellenőrzésének eredményes lefolytatásához nyújtott támogatását.

Budapest, 2020. 09. hónap 18. nap

Tisztelettel:



Domokos László
Domokos László

Melléklet: számvevőszéki jelentés



ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK

JELENTÉS

Nemzeti tulajdonú gazdasági társaságok ellenőrzése

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

2020.

20186
www.asz.hu





ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK

JELENTÉS

Nemzeti tulajdonú gazdasági társaságok ellenőrzése

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

2020. 09. hó 18. nap

20186
www.asz.hu

 
Domokos László
elnök

AZ ELLENŐRZÉST FELÜGYELTE:

KLINGA LÁSZLÓ felügyeleti vezető

AZ ELLENŐRZÉST VEZETTE ÉS A VÉGREHAJTÁSÁÉRT FELELŐS:

SALAMIN VIKTOR ellenőrzésvezető

A PROGRAM ÖSSZEÁLLÍTÁSÁÉRT FELELŐS:

FEKETE-NAGY ANDRÁS GÁBOR ellenőrzési program készítéséért felelős vezető

TÓTPÁL SZABOLCS osztályvezető

IKTATÓSZÁM: EL-2867-001/2020

TÉMASZÁM: 2513

ELLENŐRZÉS-AZONOSÍTÓ SZÁM: V082276, V085719

Jelentéseink az Országgyűlés számítógépes hálózatán és az interneten a www.asz.hu címen is olvashatóak.

TARTALOMJEGYZÉK

■ ÖSSZEGZÉS.....	5
■ AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA.....	6
■ AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE	7
■ AZ ELLENŐRZÉS HÁTTERE, INDOKOLTSÁGA	8
■ A JELENTÉS LÉNYEGES KÉRDÉSKÖREI	9
■ AZ ELLENŐRZÉS HATÓKÖRE ÉS MÓDSZEREI	10
■ MEGÁLLAPÍTÁSOK.....	13
■ JAVASLATOK.....	15
■ MELLÉKLETEK.....	17
i. sz. melléklet: Értelmező szótár.....	17
■ FÜGGELÉK: ÉSZREVÉTELEK	19
■ RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE.....	21

ÖSSZEGZÉS

A Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. felett tulajdonosi jogokat gyakorló Nyírbátor Város Önkormányzata tulajdonosi joggyakorlása a 2017-2018. években szabályszerű volt. A Társaság vagyongazdálkodása a 2015-2018. években nem volt szabályszerű, ezért működésének átláthatósága és elszámoltathatósága nem volt biztosított.

Az ellenőrzés társadalmi indokoltsága

Az Állami Számvevőszék kiemelt célja, hogy a helyi önkormányzatok gazdálkodásában rejlő pénzügyi kockázatok feltárásával, az államháztartáson kívülre nyújtott költségvetési támogatások és ingyenes vagyonyuttatások, valamint az államháztartáson kívül működő feladatellátó rendszerek ellenőrzéseivel hozzájáruljon ahhoz, hogy a közpénzeket az államháztartáson kívül működő szervezetek is átlátható, rendezett módon használják fel.

A helyi önkormányzatok tulajdona nemzeti vagyon, melynek megőrzése érdekében kiemelten fontos a nemzeti tulajdonú gazdasági társaságok ellenőrzése. Ellenőrzésüket további társadalmi elvárás is indokolja, részben a gazdálkodásuk körébe tartozó vagyon nagysága, részben az általuk ellátott közszolgáltatások, sajátos feladatellátások, mivel tevékenységükön keresztül a lakosság széles köre kerül kapcsolatba a társaságokkal. A vezetői teljesítményértékelést érintő ellenőrzések lefolytatása a téma jellege, a vezetőknek a társaság működése szempontjából meghatározó szerepe és a társadalmi érdeklődés miatt indokolt.

Az Állami Számvevőszék céljaival és a társadalmi igénnyel összhangban, a gazdasági társaságok kiemelt fontosságú szerepe miatt került sor a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. vagyongazdálkodásának és vezető tisztségviselője teljesítményének, illetve Nyírbátor Város Önkormányzata tulajdonosi joggyakorlásának ellenőrzésére.

Főbb megállapítások, következtetések, javaslatok

Nyírbátor Város Önkormányzata a tulajdonosi jogok gyakorlásának kereteit a 2017-2018. években a jogszabályi előírások szerint kialakította, a tulajdonosi joggyakorlás szabályszerű volt.

Nyírbátor Város polgármestere az ellenőrzött időszakot követően a feltárt hiányosságot felszámolta; intézkedett a Felügyelő bizottság ügyrendjének az Alapító által történő jóváhagyásáról.

A Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. vagyongazdálkodási tevékenysége nem volt szabályszerű. A Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. a mérleg tételeinek alátámasztásához a Számv. tv. előírása ellenére a 2015-2018. évekre vonatkozóan nem állított össze olyan leltárt, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazta a mérleg fordulónapján meglévő eszközöket és forrásokat mennyiségben és értékben. A Számv. tv. előírásainak megfelelő leltár hiányában a 2015-2018. évi éves beszámolók részét képező mérlegek nem voltak megalapozottak, a vagyon védelme nem volt biztosított.

Az Állami Számvevőszék a jelentésben foglalt megállapítások alapján a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. ügyvezetőjének, valamint Nyírbátor Város Önkormányzata polgármestere részére egy-egy javaslatot fogalmazott meg.

AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA



AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA annak megállapítása, hogy a tulajdonosi joggyakorló a gazdasági társasági feletti tulajdonosi joggyakorlás kereteit kialakította-e, tulajdonosi jogait megfelelően gyakorolta-e és kötelezettségeit teljesítette-e. Az ellenőrzés értékeli, hogy a gazdasági társaság biztosította-e a vagyon védelmét a nyilvántartások szabályszerű vezetése és a mérleg tételeinek leltárral történő alátámasztása útján, valamint szabályszerűen gondoskodott-e a használatában, kezelésében lévő nemzeti vagyon értékének megőrzéséről, gyarapításáról, hasznosításáról. Az ellenőrzés célja volt továbbá a Nyírbátori

Városfejlesztő és Működtető Kft. vezetője tevékenységében rejlő kockázatok azonosítása az egyes vezetői feladatok ellátásával összhangban.

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE

Nyírbátor Város Önkormányzata és a kizárólagos tulajdonában lévő Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság



Nyírbátor Város Önkormányzata a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaságot 2010-ben hozta létre a Sárkány Wellness Gyógy- és Strandfürdő, valamint a Kemping üzemeltetési feladatai ellátására. A Társaság¹ feladatai Inkubátorház és Szolgáltató Központ, valamint Látogató Központ működtetési, lakás- és helyiséggazdálkodási, piacüzemeltetési, táv-hőszolgáltatási, hulladékiszállítási, valamint kulturális, sport és közművelődési közfeladatokkal bővültek.

Az ellenőrzött időszakban a Társaság kizárólagos tulajdonosa az Önkormányzat² volt. A tulajdonosi jogokat a Képviselőtestület³ gyakorolta. A Társaságnál három fős Felügyelő bizottság⁴ működött.

A Társaság jegyzett tőkéje 2015. december 31-én 20,0 M Ft, 2016. december 31-én 40,0 M Ft, 2018. év végén 10,0 M Ft volt. Az átlagos statisztikai állományi létszám a 2015. évi 35 főről 2018-ra 89 főre változott.

A Társaság az ellenőrzött időszakban vagyonkezelésbe vett vagyonnal nem rendelkezett, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetnek nem minősült, más gazdasági társaságban részesedése nem volt. A Társaságnál – amely a 2015-2016. években a könyvvizsgálati kötelezettség alól a Számv. tv.⁵ alapján mentesült, 2017-től arra kötelezett volt – az ellenőrzött időszakban független könyvvizsgáló megválasztására sor került. A Társaság az Önkormányzat közfeladat ellátása érdekében használt önkormányzati tulajdonú eszközöket nem hasznosította tovább.

A Társaságnál 2015. január 1. és május 31. között egy, június 1-jétől kettő ügyvezető tevékenykedett, mindkét ügyvezető képviseleti módja önálló volt. Az ellenőrzött időszakban az ügyvezetők⁶ és a könyvvizsgáló⁷ személyében változás nem történt. Az Önkormányzatnál a polgármester⁸ személye nem, a jegyző⁹ személye 2018. december 1-jétől változott.

AZ ELLENŐRZÉS HÁTTERE, INDOKOLTSÁGA



Az Alaptörvény¹⁰ 38. cikke alapján az állam és a helyi önkormányzatok tulajdona nemzeti vagyon. A nemzeti vagyon megőrzése, megóvása érdekében kiemelten fontos ezen nemzeti tulajdonú gazdasági társaságok ellenőrzése. Gazdálkodásuk jellemzően a közérdeklődés és a média figyelmének középpontjában áll, amihez hozzájárul a gazdálkodásuk körébe tartozó – a nemzeti vagyon részét képező – vagyon nagysága, illetve az általuk ellátott közszolgáltatások minősége és hatékonysága. Ellenőrzéseink feltárhatják, hogy a tulajdonosi felügyelet hozzájárult-e a szabályszerű gazdálkodáshoz és feladatellátáshoz.

Az ellenőrzés eredményeként meghatározhatóvá válnak a szervezet vagyongazdálkodást érintő kockázatai, ezzel lehetővé téve a kockázatok csökkentését. A megállapítások alapján megfogalmazott számviteli javaslatok hasznosítása elősegítheti a meglévő hibák megszüntetését. A jó gyakorlatok bemutatásával az ÁSZ¹¹ hozzájárulhat a követendő megoldások megismertetéséhez, terjesztéséhez.

A Kormány „jól működő állam” megteremtésével kapcsolatos céljaival összhangban van, hogy olyan vezetői teljesítményértékelési rendszer kerüljön kialakításra és működtetésre, amely hozzájárul a szervezeti teljesítmény növeléséhez, a fejlődési lehetőségek kihasználásához. Az ÁSZ a rendszer kiépítésében vállalt aktív ellenőrzési, értékelési tevékenységével kíván hozzájárulni a „jól irányított állam” megteremtéséhez.

A JELENTÉS LÉNYEGES KÉRDÉSKÖREI

1. — *A Társaság feletti tulajdonosi joggyakorlás megfelelt-e a jogszabályi és belső előírásoknak?*

2. — *A Társaság vagyongazdálkodási tevékenysége szabályszerű volt-e?*

AZ ELLENŐRZÉS HATÓKÖRE ÉS MÓDSZEREI

Az ellenőrzés típusa

Megfelelőségi ellenőrzés.

Az ellenőrzött időszak

A tulajdonosi joggyakorlás vonatkozásában az ellenőrzött időszak a 2017-2018. évek, az éves beszámolók elfogadása kivételével, amelyeknél az ellenőrzött időszak 2015-2018. évek.

A Társaság vagyongazdálkodása vonatkozásában az ellenőrzött időszak 2015-2018. évek.

A vezetői teljesítmény ellenőrzése esetében az ellenőrzött időszak a 2018. év.

Az ellenőrzés tárgya

Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság feletti tulajdonosi joggyakorlás kialakítása és működtetése.

Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság vagyongazdálkodása keretében a társaság használatában, kezelésében lévő nemzeti vagyon, illetve a saját vagyon tekintetében a vagyonyilvántartások vezetése, leltára. A társaság használatában, vagyonkezelésében lévő nemzeti vagyon tekintetében a vagyon értékének megőrzése, gyarapítása, hasznosítása.

Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság vezetői teljesítményének értékelése. Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság átlátható, szabályszerű, gazdaságos, hatékony, eredményes és felelős gazdálkodásának feltételrendszere kialakítása, a belső kontrollrendszer és humánpolitikai rendszer működtetése. Az integritásszemléletet érvényesítése, illetve a felelős vagyongazdálkodás biztosítása a nemzeti vagyon megőrzése és védelme érdekében.

Az ellenőrzött szervezet

Nyírbátor Város Önkormányzata és a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság.

Az ellenőrzés jogalapja

Az ellenőrzés jogalapját az ÁSZ tv.¹³ 1. § (3) bekezdése és 5. § (3)-(5) bekezdései képezték.

Az ellenőrzés módszerei

Az ellenőrzést az ellenőrzési program ellenőrzési kérdései, az ellenőrzött időszakban hatályos jogszabályok, az ellenőrzés szakmai szabályok és módszertanok alapján, a nemzetközi standardok figyelembe vételével végeztük.

Az ellenőrzés ideje alatt az ellenőrzött szervezettel történő kapcsolat-tartást az ÁSZ SZMSZ-ének¹³ vonatkozó előírásai alapján biztosítottuk.

2017. január 1-től 2018. december 31-ig ellenőriztük a tulajdonosi joggyakorlás kereteinek kialakítását, a tulajdonosi joggyakorló tevékenységét a felügyelő bizottság és a független könyvvizsgáló működéséhez kapcsolódóan, valamint azt, hogy a tulajdonosi joggyakorló – amennyiben a gazdasági társaság feladatellátásához és vagyonkezeléséhez kapcsolódóan határozott meg követelményeket, elvárásokat – a nemzeti vagyon értékének megőrzése érdekében monitorozta-e azok teljesülését. 2015. január 1-től az ellenőrzés megkezdésének napjáig ellenőriztük a tulajdonosi joggyakorló részvételét az éves beszámoló elfogadására vonatkozó döntéshozatalban.

A gazdasági társaság vagyonhoz kapcsolódó nyilvántartásai vezetésének megfelelése, valamint a nemzeti vagyon értéke megőrzésének, gyarapításának, hasznosításának szabályszerűsége 2015. és 2017-2018. évek tekintetében került ellenőrzésre. A 2015-2018. éveket érintően történt meg a lényeges dokumentumok értékelése.

A vagyonnyilvántartások és a leltár szabályszerűsége esetében az ellenőrzés azokra a legnagyobb értékű tételekre – a lényeges sokaságra – terjedt ki, melyek összértéke eléri a teljes sokaság összértékének 50%-át. A lényeges sokaságot tételesen ellenőriztük.

A vezetői teljesítmény ellenőrzési szempontjait a szabályszerűségi szempontok szerinti ellenőrzésben a jogszabályi előírások, belső utasítások, belső szabályozók, a tulajdonosi joggyakorlók elvárásai, előírásai, a helyénvalósági szempontok szerinti ellenőrzésben az ÁSZ által általánosan elfogadott, jó gyakorlat szerinti ajánlásai, értékelési kritériumai mentén kerültek meghatározásra. Az ellenőrzési kérdések szerint az összesített értékelés alapján az elért pontok az elérhető pontok minimum 70%-át elérve, a társaság vezetője tevékenységét megfelelőnek, 70% alatt nem megfelelőnek tekintette az ÁSZ.

Az ellenőrzési kérdések megválaszolásához szükséges bizonyítékok megszerzése a következő ellenőrzési eljárások alkalmazásával történt: megfigyelés, információkérés, összehasonlítás, lényeges sokaságból egyszerű véletlen mintavétel, valamint elemző eljárás. Az ellenőrzési bizonyítékként felhasználható adatforrások közé tartoztak az ellenőrzési programban felsorolt adatforrások, továbbá minden – az ellenőrzés folyamán – feltárt, az ellenőrzés szempontjából információkat tartalmazó dokumentum.

Az ellenőrzést a kérdésekre adott válaszok kiértékelésével, valamint a megjelölt adatforrások, a csatolt tanúsítványok felhasználásával, továbbá az adott időszakban hatályos jogszabályok figyelembe vételével folytattuk le.

Amennyiben a Társaság működését és gazdálkodását alapvetően meghatározó dokumentum hiánya miatt, valamely lényeges kérdéskörre vonatkozóan az ÁSZ megállapítást tett, további ellenőrzési tevékenységek az

adott kérdéskörrel és az azzal szoros logikai kapcsolatban lévő kérdéskörökkel – ráépülő jelleggel – nem kerültek végrehajtásra.

MEGÁLLAPÍTÁSOK

1. A Társaság feletti tulajdonosi joggyakorlás megfelelt-e a jogszabályi és belső előírásoknak?

Összegző megállapítás

Az Önkormányzat tulajdonosi joggyakorlása a 2017-2018. években szabályszerű volt.

A TULAJDONOSI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK

RENDJÉT a Társaság felett az Önkormányzat az Alapító okirat¹⁴-ban, az SZMSZ¹⁵-ben és a vagyonrendeletben¹⁶ kialakította.

Az Alapító¹⁷ a Taktv.¹⁸ 5. § (3) bekezdésének előírása szerint megalkotta a vezető tisztségviselők, a felügyelő bizottsági tagok, az Mt.¹⁹ 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazásáról, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzatot.

Az Alapító a Társaság ügyvezetésének ellenőrzésére három tagból álló Felügyelő bizottságot hozott létre a Ptk.²⁰ és a Taktv. előírásával összhangban. A Felügyelő bizottság az Alapító által jóváhagyott ügyrenddel a Ptk. 3:122. § (3) bekezdésének előírása ellenére nem rendelkezett.

Az Önkormányzat – a Bkr.²¹ 10. § szerinti – a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert kialakította.

A SZÁMVITELI BESZÁMOLÓT az Alapító a jogszabályi előírások szerint jóváhagyta, az eredmény felosztásáról döntött. A döntéshez a Felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló jelentése rendelkezésre állt.

A Társaság 2016-ban gazdálkodását veszteséggel zárta, melynek következtében a saját tőke a jegyzett tőke fele alá csökkent. A könyvvizsgáló – a kialakult tőkehelyzetre tekintettel – figyelemfelhívással élt. Az Alapító a tőkehelyzet rendezése érdekében 2017. május 31-én – a Ptk.-ban foglaltak szerint – döntött a törzstőke 30,0 M Ft-tal történő leszállításáról.

Az Önkormányzat a Társaság feladatellátásához kapcsolódóan meghatározott követelmények teljesülését monitorozta. A Társaság üzleti terveit, szakmai beszámolóit jóváhagyta. Az Önkormányzat belső ellenőrzése a Társaságot az ellenőrzött időszakban többször ellenőrizte.

2. A Társaság vagyongazdálkodási tevékenysége szabályszerű volt-e?

Összegző megállapítás

A Társaság vagyongazdálkodási tevékenysége a 2015-2018. években nem volt szabályszerű.

A VAGYONGAZDÁLKODÁSI TEVÉKENYSÉG FELTÉTELEIT

a Társaság a 2015. évben nem alakította ki, 2016-2018. években kialakította. A Társaság 2015. évben a Számv. tv. 14. § (5) bekezdés a) pontja előírása ellenére nem rendelkezett eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzatával. A 2016-2018. években a Társaság a Számv. tv. előírása szerint rendelkezett eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzatával, az tartalmazta a leltározásra és leltárkészítésre vonatkozó szabályokat, előírásokat.

A VAGYONGAZDÁLKODÁS

nem volt szabályszerű. A Társaság 2015. és 2017. években a jogszabályi előírások ellenére nem állított össze leltárt. A mérleg tételeinek alátámasztásához a Társaság a Számv. tv. 69. § (1) bekezdésének előírása ellenére 2016. és 2018. évekre vonatkozóan nem állított össze olyan leltárt, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazta a mérleg fordulónapján meglévő eszközöket és forrásokat mennyiségben és értékben. Leltárak hiányában a 2015-2018. évi éves beszámolók részét képező mérlegek nem voltak megalapozottak.

A könyvvizsgáló a 2015-2018. évi beszámolókat – a mérleget alátámasztó leltár hiánya ellenére – hitelesítő záradékkal látta el.

JAVASLATOK

Az ÁSZ tv. 33. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az ellenőrzött szervezet vezetője köteles a jelentésben foglalt megállapításokhoz kapcsolódó intézkedési tervet összeállítani és azt a jelentés kézhezvételétől számított 30 napon belül az ÁSZ részére megküldeni. Amennyiben az ellenőrzött szervezet vezetője nem küldi meg határidőben az intézkedési tervet, vagy továbbra sem elfogadható intézkedési tervet küld, az Állami Számvevőszék elnöke az ÁSZ tv. 33. § (3) bekezdése a) és b) pontjaiban foglaltakat érvényesítheti.

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének

1. *Intézkedjen az ellenőrzött időszakot követően készítendő beszámoló mérleg tételeinek alátámasztásához a Számv. tv.-ben előírtaknak megfelelő leltár összeállításáról.*
(2. sz. megállapítás 2. bekezdés 2. és 3. mondata alapján)

Nyírbátor Város Önkormányzata polgármesterének

1. *Kezdeményezze, hogy az Alapító a Ptk. előírásainak megfelelően hagyja jóvá a Felügyelő bizottság ügyrendjét.*
(1. sz. megállapítás 3. bekezdés 2. mondata alapján)

MELLÉKLETEK

I. SZ. MELLÉKLET: ÉRTELMEZŐ SZÓTÁR

gazdasági társaság	Ptk. 3:88. § (1) bekezdése szerint „a gazdasági társaságok üzletszerű közös gazdasági tevékenység folytatására, a tagok vagyoni hozzájárulásával létrehozott, jogi személyiséggel rendelkező vállalkozások, amelyekben a tagok a nyereségből közösen részesednek, és a veszteséget közösen viselik”.
kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezet	Az a szervezet, amely az Áht. alapján nem része az államháztartásnak, azonban az Európai Közösséget létrehozó szerződéshez csatolt, a túlzott hiány esetén követeendő eljárásról szóló jegyzőkönyv alkalmazásáról szóló 2009. május 25-i 479/2009/EK rendelet szerint kormányzati szektorba tartozik.
közszolgáltatás	Az Ebktv. ²² 3. § d) pontja a következőképpen határozza meg a közszolgáltatást: „szerződéskötési kötelezettség alapján a lakosság alapvető szükségleteinek ellátására irányuló szolgáltatás, így különösen a villamos energia-, gáz-, hő-, víz-, szennyvíz- és hulladékkezelési, közisztasági, postai és távközlési szolgáltatás, továbbá a menetrend alapján közlekedő járművekkel végzett közforgalmú személyszállítás”.
közfeladat	Az Áht. 3/A. § (1) bekezdése alapján közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat.
nemzeti vagyon	Nvtv. ²³ 1. § (2) bekezdése szerint nemzeti vagyonba tartozik többek között: „az állam vagy a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló dolgok, az a) pont hatálya alá nem tartozó, állam vagy a helyi önkormányzat tulajdonában lévő dolog, az állam vagy a helyi önkormányzat tulajdonában lévő pénzügyi eszközök, továbbá az államot vagy a helyi önkormányzatot megillető társasági részesedések, az államot vagy a helyi önkormányzatot megillető bármely vagyoni értékkel rendelkező jogosultság, amelyet jogszabály vagyoni értékű jogként nevesít.
nemzeti vagyon hasznosítása	A tulajdonosi joggyakorló vagy a nemzeti vagyon használója által a nemzeti vagyon birtoklásának, használatának, hasznok szedése jogának bármely – a tulajdonjog átruházását nem eredményező – jogcímen történő átengedése, ide nem értve a vagyonkezelésbe adást, valamint a haszonélvezeti jog alapítását. (Forrás: Nvtv. 3. § (1) bekezdés 4. pont)
nemzeti vagyon használója	Azon természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely állami vagyon tekintetében törvény vagy szerződés alapján, a helyi önkormányzat vagyona tekintetében törvény, a helyi önkormányzat rendelete vagy szerződés alapján bármely jogcímen nemzeti vagyont birtokol, használ, szedi annak hasznait, kivéve a tulajdonosi joggyakorlót. (Forrás: Nvtv. 3. § (1) bekezdés 11. pont)
tulajdonosi jogok gyakorlója	Aki a nemzeti vagyon felett az államot vagy a helyi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességének gyakorlására jogosult, (Forrás: Nvtv. 3. § (1) bekezdés 17. pont)

FÜGGELÉK: ÉSZREVÉTELEK

A jelentéstervezetet a Számvevőszék 15 napos észrevételezésre megküldte az ellenőrzött szervezetek vezetőinek az ÁSZ tv. 29. § (1) bekezdése előírásának megfelelően.*



A Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője a jelentéstervezet megállapításaira írásban észrevételt tett.

Az ÁSZ tv. 29. § (3) bekezdésével összhangban az ÁSZ a Függelékben feltünteteti az ellenőrzés megállapításaival kapcsolatban tett, figyelembe nem vett észrevételeket, és megindokolja, hogy azokat miért nem fogadta el.

* 29. § (1) Az Állami Számvevőszék az ellenőrzési megállapításait megküldi az ellenőrzött szervezet vezetőjének vagy az általa megbízott személynek, és annak, akinek személyes felelősségét állapította meg.

(2) Az ellenőrzött szervezet vezetője és a felelősként megjelölt személy az ellenőrzés megállapításaira tizenöt napon belül írásban észrevételt tehet.

(3) Az Állami Számvevőszék az észrevételre a beérkezésétől számított harminc napon belül írásban válaszol. A figyelembe nem vett észrevételeket köteles a jelentésben feltüntetni, és megindokolni, hogy azokat miért nem fogadta el.

A számvevőszéki jelentéstervezet megállapításaival kapcsolatban az ügyvezető által 2020. augusztus 7-én tett (az Állami Számvevőszékhez 2020. augusztus 12-én érkezett) ei nem fogadott észrevételek és azok kezelésének indokolása.

1. A 2015. évi eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzatával kapcsolatban tett észrevételei (Jelentéstervezet 2. sz. megállapítás 1. bekezdése)

Az ügyvezető észrevételében vitatta a jelentéstervezet azon megállapítását, miszerint a Társaság 2015. évben a Számv. tv. 14. § (5) bekezdés a) pontja előírása ellenére nem rendelkezett eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzatával

Az ÁSZ az adatbekérő levélben kérte a Társaság 2015., 2016. és 2017. évben hatályos eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzatát. A 2018. augusztus 24-én kelt teljességi és hitelességi nyilatkozáttal alátámasztott módon a 2015., 2016. és 2017. évi eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata megküldésre került.

A beküldött dokumentum ismételt felülvizsgálata során megállapítottuk, hogy a Társaság a 2015. évben a Számv. tv. 14. § (5) bekezdés a) pontja előírása ellenére nem rendelkezett hiteles, aláírt eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzatával.

2. A leltárral kapcsolatban tett észrevételei (Jelentéstervezet 2. sz. megállapítás 4. bekezdése)

Az ügyvezető észrevételében vitatta a jelentéstervezet 2015-2018. évi leltár hiányosságára vonatkozó megállapítását.

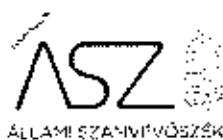
Az ÁSZ az adatbekérő levélben kérte a Társaság 2015., 2016. és 2017. évre, valamint – külön adatbekérő levélben – a 2018. évi mérleg tételeit vonatkozó mérleg tételeit alátámasztó leltárak átadását. A beküldött dokumentum ismételt felülvizsgálata során megállapítottam, hogy a Társaság 2018. augusztus 24-én kelt teljességi és hitelességi nyilatkozata szerint a 2015. és 2017. évekre vonatkozóan években a Számv. tv. 69. § (1) bekezdésében foglaltak ellenére a mérleg alátámasztásához nem állított össze leltárt, a mérleg tételeit alátámasztó leltárt nem adott át az ellenőrzés részére.

Az ügyvezető észrevételében elismerte, hogy a 2016. és 2018. évekre csak a tárgyi eszközök leltárát küldte meg az ellenőrzés részére, amit a 2019. december 3-án kelt teljességi és hitelességi nyilatkozáttal is alátámasztott.

Az ügyvezető a teljességi és hitelességi nyilatkozataiban kijelentette, hogy az átadott dokumentumok, adatok hitelességéért, valóságáért, hiánytalanságáért és hatályosságáért teljes felelősséget vállal. Az ÁSZ ellenőrzési megállapításait az ellenőrzési adatbekérés során határidőben átadott, hiteles dokumentumok alapján teszi meg.

RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE

¹ Társaság	Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság
² Önkormányzat	Nyírbátor Város Önkormányzata
³ Képviselő-testület	Nyírbátor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
⁴ Felügyelő bizottság	a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága
⁵ Számv. tv.	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
⁶ ügyvezetők	a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői
⁷ könyvvizsgáló	a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. könyvvizsgálója
⁸ polgármester	Nyírbátor Város Önkormányzatának polgármestere
⁹ jegyző	Nyírbátor Város Önkormányzatának jegyzője
¹⁰ Alaptörvény	Magyarország Alaptörvénye
¹¹ ÁSZ	Állami Számvevőszék
¹² ÁSZ tv.	az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény
¹³ ÁSZ SZMSZ	az Állami Számvevőszék Szervezeti és Működési Szabályzata
¹⁴ Alapító okirat _{1,2}	Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetben Alapító okirat ₁ (Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 83/2017. (X. 04) önkormányzati határozata döntése értelmében hatályos 2017. X. 4-től) Alapító okirat ₂ (Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 55/2018. (V. 30) önkormányzati határozata döntése értelmében hatályos 2018. V. 30-tól)
¹⁵ SZMSZ	Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2014. (XII. 04) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról
¹⁶ Vagyonrendelet	Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2013. (III. 07.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról
¹⁷ Alapító	Nyírbátor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a társaság legfőbb szerve
¹⁸ Taktv.	a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény
¹⁹ Mt.	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
²⁰ Ptk.	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (hatályos: 2014. március 15-étől)
²¹ Bkr.	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
²² Ebtv.	az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
²³ Nvtv.	a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény



1752 Budapest, Apáczai Csere János utca 10. 1364 Budapest 4. kft. sz.
TEL: +36 1 484 9100
email: szamvevo@szek.asz.hu
web: www.asz.hu / www.asznetportal.hu

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.

Távbeszélő száma: 42/281-095., Telefax száma: 42/281-311,

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

Száma: Önk/105- /2020.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

**a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2019. (XI.06.)
önkormányzati rendelet módosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyírbátor Város Önkormányzata új Lakásrendeltnck elfogadása esetén szükséges a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet módosítása is. Az új Lakásrendelet elfogadása esetén a Szociális és Egészségügyi Bizottság dönt a szociális bérlőkijelölési névjegyzék elfogadásáról. A Közzolgáltatási Bizottság hagyja jóvá a Szénaréti Lakópark területén lévő bérlakások igénybevételére vonatkozó bérlőkijelölési névjegyzéket. Az új Lakásrendelet elfogadása esetén szükséges a képviselő-testület által a polgármesterre és a Fejlesztési és Gazdasági Bizottságra ruházott hatáskörök módosítása is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet –tervezet szerint hozza meg döntését.

Nyírbátor, 2020. szeptember 25.

Tisztelettel:

Máté Antal
polgármester

RENDELET-TERVEZET

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2020. (XI.30.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 6. § (1) bekezdés d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át)

„d) A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó alábbi hatásköreit:

- da) a bérbeadó előterjesztése alapján a piaci alapú lakások esetében kijelöli a lakások bérlőit,
- db) dönt a költségesen működtetett bérlakások kiutalásáról,
- dc) dönt a Szénaróti Lakópark területén lévő bérlakások kiutalásáról,
- de) gondoskodik az érintett Vezetők javaslata alapján az önkormányzati feladatok ellátása érdekében és városi közérdekből a munkaköri lakások bérlőkijelöléséről,
- df) jóváhagyja a lakáscsere szerződést,
- dg) hozzájárul az önkormányzati követelést biztosító jelzálogjog fennállása alatt az ingatlan - önkormányzatot követő rangsorban történő - megterheléséhez,
- dh) a térítési díj megállapítása helyett gondoskodik a cseraként felajánlott lakás bérlőjének kijelöléséről,
- di) a lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszűnése esetén megállapítja a bérlő részére járó pénzügyi térítést, s annak kifizetési feltételeit.”

(2) A Rendelet 6. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(3) A Képviselő-testület a Fejlesztési és Gazdasági Bizottságra ruházza át:

- a) A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó alábbi hatásköröket:
 - aa) hozzájárul a lakás nem lakás céljára történő hasznosításához,
 - ab) hozzájárul a lakás egy részének albérletbe adásához,
 - ac) hozzájárul a lakás átalakításához, felújításához, korszerűsítéséhez,

- ad) jogosult a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására vonatkozó pályázat kiírására, a versenytárgyalás lefolytatására és a bérlő személyének megállapítására,
 - ae) dönt az önkormányzati lakásra kötendő tartási szerződés megkötéséről,
 - af) hozzájárul a nem lakás céljára szolgáló helyiségben építési (bontási, átalakítási) munkák, műszaki átalakítások elvégzéséhez,
 - ag) hozzájárul a nem lakás céljára szolgáló helyiségek cseréjéhez, albérletbe adásához, helyiségek bérletének átruházásához,
 - ah) meghatározza az önkormányzati tulajdonú üres lakások értékesítése esetén alkalmazandó feltételeket,
- b) elbírálja az önkormányzati fejlesztési tervvel összhangban nem álló, magánszemély által megvásárlásra felajánlott ingatlannal kapcsolatos kérelmet,
- c) véleményezi a munkásszállóval kapcsolatos ügyeket.”

(3) A Rendelet 6. § (4) bekezdése az alábbi d) ponttal egészül ki:

(A Képviselő-testület a Közszolgáltatási Bizottságra ruházza át a)

„d) Szénaréti Lakópark területén lévő bérlakásokra vonatkozó bérlőkijelölési névjegyzék elfogadását”

(4) A Rendelet 6. § (7) bekezdése az alábbi d) ponttal egészül ki:

(A Képviselő-testület a Szociális és Egészségügyi Bizottságra ruházza át a)

„d) szociális bérlőkijelölési névjegyzék összeállítását, amennyiben a hatályos névjegyzékről az igénylők száma 5 alá csökken.”

(5) A Rendelet 27. §-a az alábbiak szerint módosul:

„ 27.§ A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül a jegyzőkönyv elkészítése céljából.”

2.§

Ez a rendelet 2020. október 1-jén lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Máté Antal
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

A rendelt kihirdetése megtörtént:

Nyírbátor, 2020.szeptember 30. óra

Badics Ildikó jegyző

Nyírbátor Város Önkormányzata
Köszolgáltatási Bizottságától
4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testülethez

**a Nyírbátori Rendőrkapitányság 2019. évi tevékenységéről, Nyírbátor város
közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló
beszámoló elfogadására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése kimondja, hogy a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A fenti törvényi rendelkezésnek megfelelően Ezredes Úr megküldte az írásos beszámolóját, melyet bizottságunk 2020. szeptember 28-ai ülésén megtárgyalt és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

A fentiekre tekintettel kérem a mellékelt határozat-tervezet elfogadását!

Nyírbátor, 2020. szeptember 28.

Polyák László
a bizottság elnöke

Határozat-tervezet

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2020. (IX.30.) önkormányzati határozata

a Nyírbátori Rendőrkapitányság 2019. évi tevékenységéről, Nyírbátor város közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló beszámoló elfogadásáról

A Képviselő-testület:

- a Nyírbátori Rendőrkapitányság 2019. évi tevékenységéről, Nyírbátor város közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló beszámolót megismerte, azt elfogadja,
- köszönetét fejezi ki a kapitányság személyi állományának munkájáért.



Nyírbátori Rendőrkapitányság

Száma: 15060/300/2020.ált.

BESZÁMOLÓ

*a Nyírbátori Rendőrkapitányság
2019. évi tevékenységéről,
Nyírbátor város közbiztonsági helyzetéről,
a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről*



BESZÁMOLÓ

BEVEZETÉS

2019. évre az alábbi feladatokat tűztük ki célként a kapitányság elé:

- ☞ Az Európai Parlamenti tagjainak választásával, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, illetve a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásával kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtása, a választások zavartalan lebonyolításának elősegítése.
- ☞ Az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetét befolyásoló jogsértések elleni hatékony fellépés az erők és eszközök optimális felhasználásával, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyekkel és a polgárőrséggel kapcsolatos feladatellátással, valamint a büntetőeljárások lebonyolításának gyorsításával, eredményességének biztosításával.
- ☞ A közlekedésbiztonsági helyzet további javítása, különösen a hajóval kapcsolatos balesetek és a balesetekben meghalt személyek számának csökkentése.
- ☞ Az illegális migrációs nyomás folytán kialakult helyzet eredményes kezelése. Az ideiglenes csapatok szolgálati szándékú beosztott állomány szakmai felkészültségének magas szinten tartása a külső határok védelme érdekében.
- ☞ Az ügykezelési tevékenység, a belső ügyviteli folyamatok elektronizálásának folytatása, az elektronikus ügyvitel és ügyintézés kiterjesztése, az elektronikus ügyintézésről szóló törvényből és az új eljárási törvényekből eredő feladatok maradéktalan végrehajtása.
- ☞ A rendőri korrupció megelőzése és visszaszorítása, illetve az egyéb jogsértések megelőzése, feltárása, a kulturált, szolgálatot, segítőt, jog- és szakszerű rendőri intézkedések ellenőrzés eszközeivel történő elősegítése, érvényre juttatása.
- ☞ A társadalmi elvárásoknak is megfelelő új típusú rendőrségi kommunikáció hatékony folytatása, intenzív média-tevékenység az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetét befolyásoló jogsértések elleni hatékony fellépést szolgáló eredményes rendőri intézkedésekről, eljárásokról.
- ☞ A szolgálatot ellátó rendőreinkkel szemben továbbra is elvárás, hogy a törvényi előírásokat betartva és betartatva a szolgálati előírásoknak megfelelően figyelembevéve, felkészülten, valamint az állampolgárok elvárásainak megfelelően együttműködően és kellő érzékenységgel – a „rend, fegyelem, szakmaiság, empátia” mentén – lássák el feladataikat.

A Nyírbátori Rendőrkapitányság a Rendészetről szóló 1994. évi XXXIV. tv. (Rtv.) 1. § (2) bekezdésében meghatározott feladatait 2019. évben is a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Vezetője által meghatározott szempontoknak megfelelően, az önkormányzat részéről megfogalmazott elvárásokra is tekintettel, a lakosság közbiztonságérzetét befolyásoló körülmények szem előtt tartásával teljesítette. A kitűzött feladataink szem előtt tartásával a Nyírbátori Rendőrkapitányság az elmúlt évben is mindent megtett a települések rendjéért, a lakosság nyugalmaért. Az állomány rendkívüli erőfeszítéseket tett azért, hogy a rendőrkapitányság a kitűzött céljait elérje és a célokhoz kapcsolatos feladatokat megoldja.

A bűnügyi, közbiztonsági helyzet alakulása és az elért eredmények ismertetésben kijelenthető, hogy a belső források ésszerű felhasználásával, az önkormányzati és más együttműködő szervek hatékony segítségével a kitűzött céljaink alapvetően megvalósultak.

2019. évben a kapitányság felülbírált szervezeti teljesítményértékelése 86,96 % volt.

a Nyírbátori Rendőrkapitányság 2019. évi tevékenységéről,

Nyírbátor város közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről

BESZÁMOLÓ

A beszámolóban bemutatott adatokból, tényekből megfelelő következtetések vonhatók le annak megítéléséhez, hogy a Nyírbátori Rendőrkapitányság hogyan próbál megfelelni az állampolgárok által megfogalmazott követelményeknek, valamint hogyan teljesítették a beszámolási időszak főbb stratégiai célkitűzéseit.

I. Nyírbátor város közbiztonsági helyzetének értékelése

1. Bűnügyi helyzet bemutatása, a közterületi jelenlét

Bűnügyi szempontból sajátossága a térségünknek, hogy a kapitányság területe közvetlenül határos a Román Köztársasággal. Állandó közúti, illetve vasúti határátkelőhellyel azonban nem rendelkezünk. A település szerkezet szerint kapitányságunk illetékességi területén 3 város és 17 község található.

Nyírbátor területén elkövetett bűncselekmények elemzésénél figyelemmel kell lenni városunk sajátos szerkezetére. A város bűnügyi helyzetét jelentősen befolyásolja annak elhelyezkedése, a lakosság összetétele, gazdasági és kulturális jellege, valamint az államhatár közelsége is.

Területünkön 2019. évben is a legjellemzőbb bűncselekményfajta a tulajdon elleni bűncselekmény, ezen belül is a lopás. E cselekmények viszonylag kis kárértékűek. Kategórián belül jellemző az alkalmi-, a há-, a kerékpár-, valamint a fémlopás. Betöréses lopás elsősorban lakatlan házak feltöréséből adódik. A lopások számában csökkenés következett be az előző évhez képest, a sorozat jellegű cselekmények elkövetőinek felderítése és büntetőjogi felelősségre vonása érdekében tett intézkedéseink eredményre vezettek.

Jellemző bűncselekményfajta még az erőszakos, garázda jellegű bűncselekmények - testi sértés, garázdaság, zaklatás-, melyek többnyire közterületen, illetve csuládi veszekedések kapcsán vadósulnak meg.

1.1 A regisztrált bűncselekmények számának alakulása.

Kapitányságunkon a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma az elmúlt 9 évben szinte folyamatosan csökkent. Ez alól kivételt jelent a 2012-es év, ahol az úgynevezett marha-leveles ügy miatt a regisztrált bűncselekmények száma ugrásszerűen megnőtt.

Az elmúlt évben 709 bűncselekményt regisztráltunk, amely 307-el kevesebb az előző évhez viszonyítva. Ez a csökkenés jelentős, több, mint 30 %-os.

Nyírbátor városban 2019. évben 295 bűncselekmény vált ismertté, mely 26-al kevesebb az előző évhez képest, ami 8 %-os csökkentést jelent.

1.2 A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása.

A Nyírbátori Rendőrkapitányság illetékességi területén - az elkövetés helye szerint - a közterületen elkövetett bűncselekmények száma 187-ről 241-re nőtt az értékelési időszakban. Az emelkedés mértéke 28 %-os volt.

Nyírbátor városban 2019-ben 69-ről 86-ra emelkedett a közterületen elkövetett bűncselekmények száma.

BESZÁMOLÓ***1.3 A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása (bűnművi fertőzöttség)***

Ez a mérőszám mutatja meg számunkra, hogy milyen a területünk bűnművi fertőzöttsége a népsűrűséghez viszonyítva.

Illetékességi területünkön 2019. évben 1689 bűncselekményt regisztráltunk 100 ezer lakosra vetítve, amely 41%-os esőkkendést mutat az előző év adataihoz képest.

1.4 Kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása (kizárólag elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján)

A kapitányság területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények alakulásának bemutatása, döntés szerint valamennyi kiemelten kezelt bűncselekmény esetében, vagy kiemelve a leglényegesebbeket.

A Nyírbátori Rendőrkapitányságon a 14 kiemelten kezelt bűncselekmény számának alakulásában folyamatos esőkkendés tapasztalható. A 2018-as és 2019-es évet vizsgálva 581-ről 400-ra esőkkent, ezen bűncselekmények száma. A esőkkendés mértéke 31 %-os.

Nyírbátor városában a tavalyi évben 173-ról 126-ra változott ezen bűncselekmények száma, amely 27 %-os esőkkendést jelent.

1.5 A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése. (kizárólag az elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján)

A Kapitányság egész területén és Nyírbátor városban folyamatos esőkkendés mellett még mindig nagy számban fordul elő zaklatás bűncselekmény. Elsősorban viták hevében hangzik el fenyegető kifejezés, amely a sértettben féltelmet kelt. Gyakran a volt házastársak fordulnak a rendőrséghez vitás ügyeik során elhangzott kifejezések miatt, illetve a folyamatos és sikertelen kapcsolat felvétel kapcsán kialakult zaklató magatartás miatt.

1.6 Esetlegesen a helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nyomozásával összefüggő-személyes adatot nem tartalmazó- nyilvános információk rövid összefoglalása.

2019. évben a Nyírbátori Rendőrkapitányság folytatott eljárást rablás bűncselekmény elkövetése miatt ismeretlen tettes ellen. A 17 éves fiú sértett augusztus hónapban az állomásnál tartózkodott, ahol egy helyi fiatal a kezében tartott mobil telefonját kikapta, majd azzal elszaladt. A sértett utána ment, kéne vissza a telefonját. Az elkövető ekkor erőszakot alkalmazva ellökte őt és elmenekült. Az elkövető rövid időn belül elfogásra került, még nála volt az ellopított készülék is. Gyanúsítottként kihallgattuk, majd őrizetbe vettük. Az eljárást már befejeztük, vádemelési javaslattal küldtük meg az ügy iratait az Ügyészség irányába.

2. A hűndldözö munka értékelése (az eljáró szerv szerlati adatai alapján).***2.1. A nyomozás eredményességi mutató alakulása***

*a Nyírbátori Rendőrkapitányság 2019. évi tevékenységéről,
Nyírbátor város közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság értéklében tett intézkedésekről*

Nyomozási eredményesség terén az összes bűncselekmény vonatkozásában folyamatos növekedés tapasztalható, 67,2 %-ról 70,7 %-ra nőtt, ami az elmúlt 10 év második legeredményesebb éve volt e tekintetben.

2.2 A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója.

Nyomozás eredményességünk ebben a kategóriában javulás tapasztalható az előző évhez viszonyítva, 81,3%-ról 86,9 %-ra.

Kapitányságunk e bűncselekmények felderítésére kiemelt figyelmet fordít, minden rendelkezésre álló eszközt (térfigyelő kamera) felhasználunk a bizonyítás érdekében.

2.3. A helyi szerv eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása.

A csökkenő bűncselekmény szám mellett sikerült megtartani az előző évben elért jó eredményt e kategóriában. 58,9% maradt a nyomozás eredményessége. Ide tartoznak azok a bűncselekmények, (lopás, rablás, garázdaság, testi sért, stb.) melyek nagy számban fordulnak elő, és a lakosság szubjektív biztonságérzetét legnagyobb mértékben befolyásolják. Ezért fektettünk nagy hangsúlyt az elkövetők felderítésére és a cselekmény bizonyítására.

Az egyik legsúlyosabb bűncselekmény, a rablás nyomozáseredményessége 100%-os volt.

Garázdaság nyomozás eredményessége továbbra is 100 %, ami az elmúlt 9 év legmagasabb értéke.

Visszaélés kábítószerrel bűncselekményeknél továbbra is 100 % a nyomozás eredményességünk.

Ismű önkényes elvétele bűncselekményeknél 87,5%-ról 81,8%-ra csökkent a nyomozás eredményessége.

Testi sértés vonatkozásában 97,9%-ról 100%-ra növekedett a nyomozás eredményessége, amely a vizsgált 9 év legjobb eredménye.

Lopás a leggyakrabban előforduló bűncselekmény 46,1%-ról 42,5%-ra csökkent a nyomozáseredményesség.

A lakásbetöréses ügyekben ugyancsak emelkedés figyelhető meg 2019. évben. A 39,1%-ról 42,3%-re nőtt a nyomozáseredményesség, ami az elmúlt 9 év legjobb eredménye volt.

3. Tulajdon elleni szabálysértéseikkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok: (a tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt indult eljárások száma, az előző évi eljárások számához viszonyított változása, a bolti lopások nélküli ismeretlen tetteses felderítési mutató bemutatása.)

	2016.	2017.	2018.	2019. év
Indult eljárás:	561	502	410	340
Befejezett ügy:	570	480	442	358
Ismeretté vált	192	123	172	122
Ismeretlen maradt	243	230	166	135

a Nyírbátori Rendőrkapitányság 2019. évi tevékenységéről
Nyírbátor város közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedéseiről

BESZÁMOLÓ

Örízetbe vétel	53	22	19	18
Gyorsított eljárás	32	15	16	12
Felderítési eredményesség	44,13	34,84	50,88	47,47

Minden esetben éltünk az örízetbe vétel lehetőségével és gyorsított eljárást kezdeményeztünk azon ügyekben, amelyek nem voltak feltétel hiányosak.

Az örízetbe vételi feltételek hiánya esetén normál eljárás keretében vizsgáltuk a szabálysértéseket.

Összesen 70 esetben (tul. ell. 19, egyéb 51) éltünk a bíróság elé állítás lehetőségével, ezeket az elzárással sújtható szabálysértéseket három fő szabálysértési előadó vizsgálta, míg az ismeretlenes ügyekben az elsődleges intézkedéseket a körzeti megbízottak, valamint a járőrvezetők tették meg.

Az ügyek feldolgozásánál az tapasztalható, hogy egyre több azon ügyek száma, amelyek túlmutatnak az egyszerű megítélésen. Többbírányú megkereséssel kell élnünk, amelyek lassítják az ügyfeldolgozás menetét.

Az elkövetett szabálysértések alakulása 2019. évben

	Összes befejezett	Ismert	Ismeretlen	Bíróságnak megküldve	Megszüntetés	Áttétel	Folyamatban maradt
Lopás	290	199	91	139	131	20	18
Sikkasztás	4	4	0	0	4	0	0
Csalás	17	12	5	8	7	2	1
Rongálás	69	32	37	22	47	0	9
Jogtalan elcsúsz.	3	1	2	0	3	0	1
Nem gépi tvj. jogtalan buszn.	1	1	0	1	0	0	0
Orgazdaság	0	0	0	0	0	0	0
Összesen:	384	249	135	172	189	22	26

Garázdság	11	10	1	10	1	0	0
Túváltató határozat megsértése	5	3	0	3	0	0	2
Tiltott közeledés	5	5	0	5	0	0	0
Vatólan bejelentés	19	7	12	7	12	0	0
Járművezetés az előírás alatt	47	47	0	46	0	1	1
Meguntáskérés	0	0	0	4	5	0	0
Egyéb	5	4	1	2	3	0	0
Összesen	101	87	14	79	21	1	3

Nyírbátorban 146 tulajdon elleni szabálysértésből 106 esetben ismeretlen elkövető ellen indult az eljárás, ebből 56 esetben vált ismertté az elkövető kiléte, míg 50 esetben ismeretlen maradt.

4. A közlekedéshétsztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások:

A közlekedéshétsztonsági helyzet egyik kardinalis része a baleseti helyzetkép.

A Nyírbátori Rendörkapitányság illetékességi területén 2019-ben összesen 67 személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset történt, 13 esettel kevesebb, mint 2018-ban (-16%).

*a Nyírbátori Rendörkapitányság 2019. évi tevékenységéről,
Nyírbátor város közlekedéshétsztonsági helyzetéről, a közlekedéshétsztonság érdekében tett intézkedésekről*

A bázisévhez képest 2 halálos kimenetelűvel, 7 súlyos sérüléssel és 4 könnyű sérüléssel járó balesettel kevesebb történt, így az értékelt időszakban összesen 2 esetben történt halálos kimenetelű, 14 esetben történt súlyos és 51 esetben könnyű sérüléssel járó baleset, melyekben 2 fő életét veszítette, 18 fő súlyosan és 77 fő könnyebben sérült.

Az utóbbi 10 éven belül 2019-ben történt a legkevesebb személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset az illetékességi területünkön!

Nyírbátor közigazgatási határain belül összesen 17 személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleseti helyszínen intézkedtünk, a korábbi év 36 esetével szemben, így több mint félfelv esőkkentek a balesetek /-53%/ száma! Nyírbátorban 2019-ben 1 esetben volt halálos, 6 esetben súlyos és 10 esetben könnyű sérüléssel járó baleset. Az értékelt időszakban 1 esetben történt olyan esemény, ahol a baleset okozója ittas volt, önmagának „okozva” ezzel sérülést.

Elsődleges baleseti ok a "relatív" gyorshajítás volt, melyet a kanyarodási szabályok megsértése és az elsőbbségi jog meg nem adása követ.

A balesetek okozói - 12 fő szgk-vezető, 4 fő kerékpáros és 1 fő gyalogos voltak.

A közlekedésrendészeti ellenőrzési tevékenységünk alapja az egész évben végrehajtott folyamatos, naprakész baleseti értékelő-elemző munka volt, melyet követően határoztuk meg a tevékenység irányait.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Vezetőjének utasítására elrendelt megyei komplex végrehajtási tervben foglalt közlekedésbiztonsági helyzet javítását célzó rendőri ellenőrzések, intézkedések végrehajtása az értékelte évben is prioritást élvezett. A balesetek megelőzése érdekében 282 esetben hajtottunk végre fokozott ellenőrzést saját elhatározásból valamint 36 esetben megyei elrendelésre. /TISPOL/

A sebesség-túllépéssel, mint elsődleges baleseti okkal szemben a folyamatos sebesség-ellenőrzésekkel léptünk fel. Az év egészében teljesítettük a meghatározott napi üzemórát a sebesség-ellenőrzés területén mind az objektív felelősség alapjául szolgáló, mind a leállítási ellenőrzést.

Ezen tevékenységünk során 1237 fővel szemben a helyszíneken intézkedtünk, valamint további 2352 fővel szemben az MRFK KHSZ-II. szabott ki közigazgatási bírságot az objektív felelősség elve alapján.

Az ittas járművezetéssel szemben a demonstratív fűn-módszeres és a napi szolgálatok során közlekedésrendészeti ellenőrzések alkalmával léptünk fel.

2019-ben összesen 24.467 alkalommal ittaság-ellenőrzést hajtottunk végre, melyek során 79 fő ittas vezetőt értünk tetten, melyből Nyírbátorban 45 főt /29 fő bünteselekmény, 16 fő közig. bírság/.

A passzív biztonsági eszközök használatának kiemelt ellenőrzése során 520 esetben kezdeményeztünk közigazgatási eljárást.

A külföldi közlekedési szabálysértőkkel szemben hatékonyan alkalmaztuk a kiszabott pénzbírság helyszíni megfizetését, valamint a hatóság elé állítás intézményét, 198 fő külföldi állampolgárt értünk tetten, melyből 129 esetben került sor a helyszíni bírság azonnali fizetésére /POST-terminálon/, továbbá 22 főt állítottunk elő a szabálysértési hatósághoz.

5. Illegális migráció helyzete (jellemző kategóriák; trendek, módszerek; a visszaszorítás érdekében tett intézkedések)

Az illegális migráció elleni rendőri fellépést az általános rendőri feladatok ellátásával együtt hajtjuk végre, a napi ellátások alkalmával meghatározásra kerülnek az ezzel kapcsolatos feladatok is. Speciális feladatként végezzük a „NIMRÓD” migrációs-kompenzációs ellenőrzést, közösen a Nyírbátori Határrendészeti Kirendeltség beosztottjaival.

Részt vettünk az ún. „Tükör” akcióban, melynek során román rendőrökkel láttunk el közös szolgálatot.

Az ideiglenes esapaterős században 6 fővel, folyamatosan részt veszünk. Elsősorban Magyarország déli határainak megerősítésében hajtottunk végre feladatokat.

Fokoztuk a nem magyar állampolgárok igazoltatását, akik illetékességi területünkön bármilyen céllal megjelennek. A határbiztonsági helyzet megerősítése érdekében egyeztetéseken vettünk részt, majd hétvégenként a központi terv alapján fokozott szolgálatokat hajtunk végre, fix és dinamikus végrehajtással.

II. A Nyírbátori Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1.A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága (létszám, áruszám, közrendvédelmi állomány/lakosság aránya).

Nyírbátor városban az elmúlt évben 20.855 órában teljesített a kapitányság állománya közterületi szolgálatot. Ezen túlmenően igénybe vettük a Készenléti Rendőrség, a MEKTO és a Határrendészeti Kirendeltség állományát is.

A város műemlékértékű templomai, a sétány, valamint a wellness fürdő kiemelt idegenforgalmi terület. Ezen területeken az ellenőrzést elsősorban útirányterv alapján a járőri állomány hajtja végre az évszaktól függő gyakorisággal, figyelembe véve a turisztikai szezont. Jelentősen fokoztuk Nyírbátor MÁV állomás és környéke, valamint a Kossuth utca ellenőrzését a lakosság biztonságérzetének növelése érdekében. A térség közbiztonságának fenntartása végett jelentős számú rendőri intézkedést hajtottunk végre, elegendő töve annak az állampolgári elvárásnak, hogy az utazó, munkába járó emberek biztonságosan közlekedhessenek.

A lakosság szubjektív közbiztonságérzetének növelésére bevezetett intézkedések folyamatosan lertek végrehajtva, így az együttműködő szervekkel való kapcsolatokat kiszélesítettük. A mezőéri vizsgáztatást követően közös szolgálatokat terveztünk, esetenként célirányosan (pl.: falopás megelőzése, illegális személtirakások felszámolása). A mezőéri szolgálattal folyamatos a kapcsolat, sok esetben azonnal adtuk segítséget a feladatok végrehajtásához.

2. A közrendvédelmi szolgáltatelljesítés gyakorlata (a tett intézkedések száma és azok eredményei), a Készenléti Rendőrség megerősítő erőként történő szolgáltatelljására vonatkozó adatok, az ezzel érintett települések megjelölése.

Nyírbátorban 191 személy lett elfogva, akik bűncselekmény elkövetésén lettek tetten érve vagy elfogató parancs volt elrendelve velük szemben. Az önállóan kezdeményezett rendőri intézkedések száma növekedett. Az aduügyjűtések utáni elfogásokra egyre több esetben került sor.

Az előállítások száma 287. Az okok között leginkább a bűncselekmény és szabálysértések elkövetése a legmagasabb de jelentős az egyéb szabálysértési ügyekben előállítottak száma is. A csavargó vagy fiatalkorú előállítottak száma csökkent, ami a hatékony rendőri intézkedéseknek tudható be. Továbbra is jelentős az intézeti gyerekekkel való rendőri intézkedés, ami elsősorban egyfajta szabályozatlanságot mutat a gyerekek távollétével kapcsolatban.

Biztonsági intézkedésekre 63 esetben került sor. Elsősorban olyan személyekkel szemben intézkedtünk, akiknek egészségügyi ellátásra volt szükségük, de jelentős számú öngyilkosságot is megelőztünk. A magatehetetlen személyek egészségének megőrzése végett azok lakására, vagy a hajléktalan szállóra történő szállításról gondoskodtunk.

2019-ben jelentős számú ittas járművezetővel szemben kezdeményeztünk eljárást. Rendőreink lehetőség szerint minden intézkedés alá vont gépjárművezetővel szemben alkalmazták az alkoholszondás ellenőrzést, de folyamatosan hajtunk végre ún. „FINN-módszeres” ellenőrzéseket is, amikor az alkoholszondás ellenőrzés kerül előtérbe.

Nyírbátor város közigazgatási területén elkövetett ittas járművezetések száma nőtt. 2018. évben 16 esetben, míg 2019-ben 29 esetben kezdeményeztünk eljárást.

Nyírbátorból 356 esetben hajtottunk végre elővezetést. Az elővezetések arányai hasonlóak a kapitánysági adatokhoz, itt is elsősorban a be nem fizetett bírságok és az állampolgári felelőtlenségek miatt történtek az intézkedések.

5 esetben indítottunk szabálysértési eljárást tiltott kéjelgés miatt szabálysértési őrizetbevitel foganatosításával.

Nyírbátor közigazgatási területén 2019-ben 1.518 esetben szabtuk ki helyszínbírságot.

A Készületi Rendőrség XXII. Határvadász Bevetési Osztálya a nyírbátori objektumban van elhelyezve. A megerősítő erőket havi rendszerességgel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Közrendvédelmi Osztályára való felterjesztés útján igényeljük. A lehetőségekhez mérten kapunk megerősítő erőt.

A Készületi Rendőrség helyi parancsnokaival és a végrehajtói állománnyal az együttműködés jó. A szolgálati feladatokat a helyi igényeknek megfelelően hajtják végre alá, vagy mellérendeltségben a Nyírbátori Rendőrkapitányság illetékességi területén. A rendőri intézkedéseket minden esetben jog- és szakszerűen hajtották végre.

A Készületi Rendőrség megerősítő erői hatékony segítséget nyújtottak a Nyírbátori Rendőrkapitányság illetékességi területén, a fokozott ellenőrzések maradéktalan végrehajtásában, a lakosság biztonságérzetének megőrzésében.

A Készületi Rendőrség 759 fővel 9.244 órában 91 alkalommal teljesített szolgálatot a Nyírbátori Rendőrkapitányság illetékességi területén.

3. A rendezvénybiztosítások

Országos jellegű rendezvények, katasztrófák az elmúlt évben jelentősen nem befolyásolták a munkánkat, viszont a nem várt migrációs nyomásból adódó feladatok jelentős terhet róttak a kapitányság teljes személyi állományára elsősorban az év első felében.

BESZÁMOLÓ

A nemzeti- és állami ünnepeinkkel kapcsolatban a szokásos felkészülést és biztosítást hajtottuk végre.

A rendezvények alatt nem történt rendezavarás, illetve bűnesemény elkövetéséről sem érkezett bejelentés, mely köszönhető a bevezetett rendőri intézkedések hatékonyságának. Az Európai Parlamenti majd az Önkormányzati választásokkal kapcsolatos rendezvényeket rendkívüli esemény nélkül biztosítottuk. Nyírbátor városban megtartásra kerülő rendezvények rendőri biztosítását eredményesen hajtottuk végre.

4. Az esetlegesen bekövetkezett katasztrófa-, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok (különösen a települések védelme érdekében tett rendőri intézkedések).

2019. évben a Nyírbátori Rendőrkapitányság illetékességi területén lévő településeken június hónapban történt rendkívüli, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban rendőri intézkedés amikor a vihar miatt több intézkedést fogva tartottunk.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a kihűlésekből adódó halálesetek megelőzésére, így fokoztuk tevékenységünket a hajléktalanok, az idős és egyedülállók körében. Előfordult az is, hogy a betegszállító által lakására szállított, magatehetetlen embernek begyűjtöttak segítséget rendőreink és intézkedtek az illetékes önkormányzati vezető felé a további ellátásról. Ilyen esetekben mindig jelzéssel élünk a szociális szolgálat felé, a további intézkedések megtételére.

5. Körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A rendőrkapitányságon jelenleg 19 körzeti megbízotti státusszal rendelkezőnk, amelyből 18 létező. A körzeti megbízottak büntügyi ügyfeldolgozó és egyéb rendészeti tevékenységet láttak el.

A körzeti megbízotti szolgálat közterületen történő szolgálati idejének növelése, a büntügyi ügyfeldolgozó tevékenység esőkkéntéssel biztosított. Kiemelt figyelmet fordítottunk a fokozott közterületi szolgálatokra, mellyel sikeresen csökkentettük a bűnesemények és szabálysértések számát. A szolgálatok során a közterületi szolgálat 50 %-át gyalogosan teljesítve jelenítették meg a „Együttműködő Támogató Segítő Rendőrt”.

Feladataikat a hatályos szabályozókban foglaltaknak megfelelően látják el. Jelentős szerepet töltenek be a kistelepüléseken működő közösségek életében, kapcsolatot tartanak a településeken élőkkel, részt vesznek a rendezvényeken és fórumokon. Széles körű szakmai-, hely- és személyi ismeretekkel hatékonyan járulnak hozzá a büntetőügyi munka eredményességéhez. Kiemelkedően hajtják végre az egyedül élő idős, és tanyákon lakó személyekkel a kapcsolattartást. Az általános iskolákkal folyamatosan kapcsolatban állnak, bűn- és baleset-megelőzési foglalkozásokat, előadásokat tartanak.

6. Ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése

Kapitányságunkon az elmúlt évben 6 fő teljesítési szolgálatirányítói feladatot, azonban továbbra is megmaradtak azok a feladatok, amelyek korábban az ügyeletesi terheltek. E feladatok mellett igyekeznek megfelelni annak az elvárásnak, hogy minél több szolgálati időt a közterületen lássanak el a szolgálatot ellátó állományal.

Az előírt jelentési kötelezettségeinknek eleget tettünk. Esetenként előfordult, hogy szolgálati csoport hiányában a feladatok végrehajtása a bejelentések mérlegelése után rangsorolva lett. A TIK kialakítása révén a járőr körzetek egységesítése megtörtént, ennek a működése megfelelő. A

szolgálat ellátásához szükséges informatikai, technikai háttér, a híradó és informatikai összeköttetés biztosított, az informatikai rendszer felügyelete folyamatos.

A Nyírbátori Határrendészeti Kirendeltséggel közösen működő szolgálatirányítói helyiség lehetőséget biztosít a szolgálatirányítók tevékenységének összehangolásán, egymás segítségére.

A Tevékenység-irányítási Központtal való együttműködés folyamatos.

7. Igazgatásrendészeti tevékenység (szabálysértési eljárások, engedélyügyi tevékenység, kábítószer-rendészet)

Az elmúlt évben az Igazgatásrendészeti Osztály a szabálysértési- és a közigazgatási bírságolási ügyintézkést; a löfegyver és a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység engedélyezésével kapcsolatos tevékenységét a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően törvényesen végezte.

Az iktatott szabálysértési feljelentések száma a 2018. évihez viszonyítva, 1830-ról 1616-ra csökkent.

A szabálysértési eljárás keretében vizsgált ügyekben, 2019. évben 638 fő nyírbátori lakos követett el szabálysértést, akik közül 560-an a közlekedés körében 78-an egyéb szabálysértés keretében valósították meg cselekményüket. A nyírbátori elkövetők száma az értékelte időszakban csökkent (691-ről 638-ra) az előző évihez képest.

2019. évben „első löfegyver” megszerzésére 6 fő nyírbátori lakos kért engedélyt. Jelenleg fegyvertartási engedélyre 124 nyírbátori lakosnak van, akik 341 löfegyvert (154 db sörétest, 156 db golyóst, 25 db. kisgolyóst, 2 db maroklöfegyvert és 4 váltócsövet) birtokolnak.

A löfegyverek túlnyomó többsége 322 db a vadászati és 19 db a munkavégzési tevékenységhez kapcsolódik.

A tavalyi évben 21 esetben nyújtottak be nyírbátori lakosok személy- és vagyonról igazolvány kiadása iránt és 2 esetben vagyonvédelmi rendszer szerelő igazolvány iránt kérelmet. 1 egyéni vállalkozónak engedélyezték a vagyonvédelmi rendszer szerelő tevékenységet.

Az igazgatásrendészeti osztályra 2019. évben üzijátékról nem érkezett Nyírbátor területéről pirotechnikai bejelentés.

8. A bűn- és baleset-megelőzés

8.1. A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai.

A bűnmegelőzési stratégia akkor hatékony, ha a helyi társadalompolitika részeként valósul meg, abban a helyi önkormányzatoknak, hatóságoknak és intézményeknek folyamatosan együtt kell működniük a civil szervezetekkel, az egyházakkal, az állampolgárok közösségeivel.

A bűnmegelőzésre kapitányságunk minden évben nagy hangsúlyt fektet. Megkerestük a rendőrkapitányság területén lévő oktatási intézmények vezetőit, hogy minden olyan eseményről és körülményről tájékoztassanak bennünket, ami elősegíthetné a gyermekek, illetve fiatalok bűnelkövetés és az áldozattá válás megelőzését.

BESZÁMOLÓ

Jelenleg DADA és Iskolai bűnmegelőzési tanácsadói oktatásban részesült kollégánk látja el a bűnmegelőzési tevékenységet.

Az ifjúságvédelmi bűnmegelőzési tevékenység Nyírbátorban a MSZC Nyírbátori Bethlen Gábor Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégiumában 2013 óta folyamatos, továbbá ugyan ebben az iskolában egy fő szenior állományú kolléga végez munkát a bűnmegelőzési tanácsadói projekt keretében.

DADA oktatás folyik Nyírbátorban a Magyar Angol Kétannyelvű Általános Iskolában 2 évfolyamban 7 osztályban.

Ezen kívül részt vettünk több iskolai rendezvényen, ahol előadásokat tartunk. Felmunkákou a bűnmegelőzési előadó több alkalommal vett részt, ahol szórolapos és személyes elbeszélgetés útján végezte tevékenységét, amely a vagyonvédelem és drogprevenció területére terjedt ki. Ilyen jellegű tevékenységet folytattunk a máriapócsi búcsúk alkalmával is.

A 2015. évben indult a „Házhoz megyünk” vagyonvédelmi program, amelyet az elmúlt évben is folytattunk.

8.2 Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése, ezen belül a rendőrség iskolai prevenciós programjai (DADA, ELLEN-SZER, iskolai bűnmegelőzési tanácsadók)

A Nyírbátori Rendőrkapitányság bűnmegelőzési tevékenysége dominánsabban az általános iskolai és a középfokú oktatásban részi vevő korosztályi érte el az elmúlt évben.

A kapitányság illetékességi területén lévő minden általános iskolában jelen van az iskolarendőr, ezt a feladatot Nyírbátorban 2 fő közlekedésrendészeti rendőr, a többi településen a helyi körzeti megbízott kollegák látják el.

Az iskolarendőrök folyamatos kapcsolatot tartanak a bűnmegelőzési előadóval, mely együttműködés keretén belül, több alkalommal fordult elő közös előadása megtartása is.

Az iskolákba kívüli programok esetében figyelembe vettük az iskolák igényeit, így több témakörben is voltak felvilágosító órák.

A közlekedésrendészeti osztály beosztottja „ovi zsaruként” is tevékenykedik.

8.3. Hozzá tartozók közötti erőszak helyzete

A Nyírbátori Rendőrkapitányságon 2019-ban 189 esetben merült fel bűncselekmény gyanúja, a hozzátartozók közötti erőszakkal összefüggésbe hozható ügyekben.

Az elkövetői kört tekintve a családon belüli erőszak tekintetében a cselekmények kb. 90 %-át felnőtt férfiak követik el. A fiatalokú elkövetők száma elenyésző volt.

Az is megfigyelhető tény, hogy a hozzátartozók közötti erőszakkal érintett, volt vagy fennálló párkapcsolatokban az erőszak visszatérően jelentkezik, ezen esetek egy részében egy idő után az áldozat is elkövetővé válhat, a felek kölcsönösen követnek el bűncselekményeket egymás sérelmére. Az ilyen családokban fokozott a veszélye a kiskorú veszélytetése bűncselekmény megvalósulásának.

8.4 Áldozatvédelem

*a Nyírbátori Rendőrkapitányság 2019. évi tevékenységéről,
Nyírbátor város közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről*

BESZÁMOLÓ

A Nyírbátori Rendőrkapitányság illetékességi területén az elmúlt évben újfajta elkövetői vagy áldozati magatartást nem tapasztaltunk. A büntető eljárások során a sértettek, tanúk az áldozatvédelmi tevékenységéből eredő jogaikról a tájékoztatást minden esetben megkapják és amennyiben azok bármelyikével élni kívánnak, azokat részökre lehetőségeink szerint biztosítjuk. Jogszéccimmel kapcsolatos panasz nem volt. 2019-ban a Nyírbátori Rendőrkapitányságon 7 esetben került sor áldozatvédelmi igazolás kiadására.

8.5 A kábítószer prevenció helyzete (ezen belül „A szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében” című programterv tapasztalatai).

Kapitányságunkon drog prevencióss összekötő tiszt dolgozik, akinek elérhetőségét (telefon, e-mail) közzé tettük valamennyi oktatási intézményben. Az érdeklődőknek lehetőséget biztosítunk fogadó órák keretében a kérdések feltevésére és tanáccsal látjuk el őket. Több felkérés érkezett iskolákból drog prevencióss előadások tartására, melyeket minden esetben meg is tartottunk. Közbiztonsági fórumokon is érdeklődtek e témakörben a résztvevők, ahol a megelőzési tanácsokon kívül a fogyasztással járó jogkövetkezményekről is felvilágosítottuk őket.

8.6 Megelőző vagyonvédelem.

2015. évben indult és 2019-ban is folytatott „Házhoz megyünk” vagyonvédelmi program keretein belül két kiteleptítés lett végrehajtva a kapitányság illetékességi területén. A máriapócsi bűncsújk alkalmával minden alkalommal zseblopásra figyelmeztető szórólapokat adtunk a zarándoklaton résztvevő személyeknek.

8.7 A baleset-megelőzési tevékenység, a megyei (fővárosi) baleset-megelőzési bizottság tevékenységének és programjainak bemutatása

Az értékelte évben, a korábbiakhoz hasonlóan nagy hangsúlyt fektettünk a baleset-megelőzésre.

A napi szolgálat ellátáson, és a komplex-ellenőrzéseken túl az Országos Baleset-megelőzési Bizottság/ÖBB/, valamint a Megyei Baleset-megelőzési Bizottság/MBB/ által meghirdetett prevencióss kampányokban továbbra is részt vettünk.

A fiatal korosztály, mint gyalogos és kerékpáros közlekedők nagyobb veszélyeknek vannak kitéve a közúti közlekedésben, tekintettel arra, hogy közlekedési ismeretekkel többségük nem rendelkezik, valamint sem kocsiszekrény, sem egyéb passzív biztonsági eszköz nem védi őket.

Ezért továbbra is kiemelt hangsúlyt fektettünk ezen közlekedő csoporthoz tartozó személyekkel való kapcsolatfelvételekre.

A tavaszi megelőző tevékenységünk szerves részét képezte az általános iskolai kerékpáros prevencióss előadások, versenyek lebonyolítása, minden felkérésnek eleget tettünk, és színvonalas programokat biztosítottunk.

Összesen 12 helyszínen jelentünk meg, továbbá lebonyolítottuk a Kerékpáros Iskola Kupa /KIK/ területi döntőjét, valamint 2014-ben elhunyt kollégánk emlékére megrendeztük az V. Gulyás György kerékpáros emlékkupát is.

Beszámoló

A helyi motoros klubbal tavasszal, a motorozási-idény kezdetekor a kapcsolatfelvétel megtörtént, továbbá a motoros idényben több esetben nyújtottunk szakmai segítséget részükre.

A kiemelt közlekedésh biztonsági kockázatot jelentő gépi meghajtású kerékpárosok tekintetében kidolgoztunk egy szakmai protokollt és tájékoztattuk a lakosságot ezen közlekedőkkel szemben elvárt jogkövető magatartásról.

A közlekedésrendészeti ellenőrzésekről rendszeresen beszámoltunk az MKFK sajtószolgálatán keresztül a közösségi médiákban, az illetékességi területünkön közlekedők korrekt, reális tájékoztatást kaptak. A helyi médiákkal /Városi Televízió, Nyírbátor Város önkormányzati lapja/ is fenntartottuk a jó munkakapcsolatot a generális prevenció érdekében.

A prevenciónak szerves része az ún. szignalizációs tevékenység is. A közterületi szolgálat során észlelték alapján, valamint minden bekövetkezett személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset helyszínén elemeztünk a tekintetben, hogy a forgalomtechnikai megoldások, egyéb tereptárgyak mennyire játszottak szerepet a baleset bekövetkezésében, és amennyiben releváns körülményeket észleltünk a közút kezelője felé szóban, vagy írásban jelzéssel érthetünk, természetesen megfogalmazva a saját álláspontunkat.

A közútkezelőkkel való együttműködés is problémamentes volt, kivétel nélkül egyetértettek a szükséges beavatkozásokkal, melyet rövid határidővel végre is hajtottak.

8.8 Az „iskola rendőre” program, valamint annak keretében végrehajtott „SuliMoped” program értékelése az aktuális, valamint az előző tanévre vonatkozóan.

Az „iskola-rendőre” program alapján 18 fő iskolarendőrünk 20 általános iskolában tevékenykedett.

Nyírbátor tekintetében 4 oktatási intézményben / Báthory István Katolikus Általános Iskola Gimnázium és Szakgimnázium, Báthory Anna Református Általános Iskola, Éles Mátyás Általános Iskola, Magyar-Angol Kéttannyelvű Általános Iskola/ hajtottuk végre a prevenció feladatokat.

A program kiemelt figyelmet biztosít a tanév végi és a „tanévkezdési kampányidőszak”-ra egyaránt. Szepetemberben naponta a tanórákat megelőzően az iskolák előtti útszakaszokon láttak el kollegián prevenció szolgálatot.

Továbbá fontos eleme volt a kapcsolattartás /ülésekkel, tanárokkal, szülőkkel/, és a prevenció előadások megtartása, melyet az Iskola-rendőrök a kapitányság büntetőelőadási előadóival közösen hajtottak végre.

Az értékelt évben a szubjektív biztonságérzetet befolyásoló jogsértés, valamint személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset nem történt az iskolák vonzáskörzetében.

A SuliMoped-programban az értékelte időszakban nem vettünk részt.

9. Együttműködés

9.1. A helyi önkormányzatokkal folytatott együttműködés

2019. évben 1 alkalommal került sor Járási Közbiztonsági Érdekegyeztető Fórum megtartására. A fórumon a települések és intézmények vezetői, egyházi vezetők vettek részt. A fórumon elhangzottakat feldolgoztuk és beépítettük kapitányságunk közrend- és közbiztonsági feladataiba.

A települési önkormányzatok és a rendőrség tevékenységének összehangolásáról az Rtv. és az Ötv. rendelkezik. A kapitányság és az önkormányzatok között az információcsere és koordináció folyamatos és zökkenőmentes volt, mindkét irányba működött.

A végrehajtandó feladatok jellegéből és mennyiségéből adódóan a legszorosabb kapcsolat a nyírbátori és a rendőrőrsök székhelyén lévő városi önkormányzatokkal alakult ki. Az önkormányzatok felelősséget éreznek a települések közbiztonságának alakulásáért, ezért minden segítséget megadnak a kapitányságnak feladatai ellátásához.

Nyírbátor Város Önkormányzatával folytatott együttműködésünk során ki kell emelni a térfigyelő kamerarendszer kiépítését és a mezőéri szolgálat beindítását amelynek már a hatása érezhető a közbiztonság területén.

9.2. A területileg illetékes bírósággal és ügyészséggel folytatott együttműködés helyzete

A Nyírbátori Járási Ügyészséggel és Járásbírósággal az évek során kialakított kapcsolatunk jó színvonalú, együttműködésünk folyamatos, napi szintű. A megyei Főügyészség, mint felügyeletet gyakorló szerv folyamatosan ellenőrzi a szabálysértési ügyeinkben elkészített anyagot és szükség szerint jelzéssel élt. A jelzéseket minden esetben elfogadtuk, a feltárt hiányosságokat megszüntettük.

9.3. Az oktatási intézményekkel, egyházakkal, civil szervezetekkel folytatott együttműködés helyzete

Az oktatási intézményekkel kapcsolatunk folyamatos. Az iskolákban bűnmegelőzési előadásokat tartanak körzeli megbízottjaink. Az iskolák rendezvényeinek lebonyolításában szükség szerint részt veszünk.

Az értékelt időszakban a Nyírbátori Rendőrkapitányság illetékességi területén 11 együttműködési megállapodás van érvényben. Mind a 11 esetben Roma Nemzetiségi Önkormányzattal. A megállapodások célja a konfliktus- és előítélet-mentes viszony továbbfejlesztése. A vállalások végrehajtása folyamatos, rendszeresen tartják a kapcsolatot a megállapodásokban arra kijelölt személyek. A megállapodásban foglaltak szellemében az önkormányzatok tagjai részt vettek a központilag szervezett rendezvényeken, amelyek gyerekek és felnőttek számára több alkalommal is meghirdetésre kerültek. Szükség szerint egyeztetünk a kapcsolattartókkal.

9.4. A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés értékelése, a megkötött együttműködési megállapodások száma, ellátott közös szolgálatra vonatkozó adatok

A Nyírbátori Rendőrkapitányság illetékességi területén 15 polgárőr egyesület tevékenykedik, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodások alapján.

Az értékelte évben egy egyesület alakult, a "Biztonságosabb Nyírbátorért" Polgárőr Egyesület, melynek tagjai 2019. szeptember 27-én részesültek alapismereti képzésben, melyet követően a hatályos együttműködési megállapodás szerint teljesítik a feladatokat.

Kapitányságunk kiemelt stratégiai partnerként tekint a polgárőrségre, így az értékelte időszakban is aktív együttműködést tartottunk fenn a polgárőrökkel.

BESZÁMOLÓ

A napi tevékenységeink során elsősorban a "közterületi lefedettséget" helyeztük előtérbe, minsem a közös szolgálat-ellátásokat, így is 2019-ben összesen 155 esetben 1485 órában 205 fő polgárral láttunk el közös közterületi szolgálatot az illetékességi területünkön.

Ezen szolgálatok a nemzeti ünnepeink, a kiemelt fontosságú események rendőri biztosításaiban, a turisztikai, a téli időjárással, a Halottak napjával és az év végi ünnepekkel kapcsolatos feladatok közös végrehajtásában realizálódtak, valamint a vendéglátóipari egységek ellenőrzésében és a prevenció érdekében elrendelt fokozott közlekedésrendészeti ellenőrzésekben is folyamatosan részt vettek a polgárrölk.

Ezen ellenőrzések a közlekedési tárgyú céljain túl, kivétel nélkül preferálták az illegális migrációval kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtását is.

Az együttműködéssel kapcsolatban probléma nem merült fel, a polgárrölk nagyban hozzájárultak a kapitányság illetékességi területén élő emberek szubjektív biztonság-érzetének további javulásához.

9.5. Az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, személyekkel történő együttműködés.

A Nyírbátori Rendörkapitányság illetékességi területén jó kapcsolatokat tartunk fent az önkormányzatokkal, ezáltal az egyéb rendészeti feladatokat végzőkkel napi kapcsolatban állunk. Körzeti meghívottjaink közös szolgálatokat terveznek és hajtanak végre. A településeken kevés számban áll szolgálatba mezőör.

Részt vettünk a Nyírbátor Városban létrehozott mezőöri szolgálat kialakításában, a mezőörök vizsgáztatásában. Több közös szolgálatot hajtottunk végre, melyeket a jövőben fokozni akarunk. Közvetlen elérhetőségeket biztosítottunk a mezőörök részére ezzel is gyorsítva a közös intézkedéseket.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Összegzésként megállapítható, hogy a Nyírbátori Rendörkapitányság a feladatait az elmúlt évben is a hatályos jogszabályoknak, a belső normáknak és egyedi utasításoknak megfelelően, az önkormányzatok és a polgárok elvárására, véleményére ügyelve hajtotta végre. A hatékony közterületi szolgálateljesítésnek és a polgárrö egyesületek aktivitásának köszönhetően biztosítani tudtuk a közösségi életterek, közterületek rendjét.

A járás valamennyi településén élhető közrendet biztosítottunk a lakosság számára. A kiemelt bűncselekmények megelőzésére, egyéb rendkívüli eseményekre időben, szakszertően és arányosan reagáltunk. Javítottuk a lakosság szubjektív biztonságérzetét.

A rendőrségre háruló migrációs feladatok hatékony kezelésében a rendörkapitányság állománya úgy tudott részt venni, hogy emiatt a járás településein „közbiztonsági deficit” nem keletkezett, az elvonás a települések lakossága számára nem volt érzékelhető.

Megkülönböztetett figyelmet fordítottunk a települések közbiztonságának fenntartására, az állampolgárok szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló jogsértések elleni törvényes, eredményes és hatékony fellépésre.

Megítélésünk szerint tevékenységünkkel tovább erősítettük az állampolgárok rendőrségbe vetett bizalmát, pozitív irányba igyekeztünk formálni a rendőrségről alkotott képet, s hozzá kívántunk járulni egy biztonságosabb, bűnözőktől mentes életter kialakításához, a közbiztonság javulásához.

a Nyírbátori Rendörkapitányság 2019. évi tevékenységéről,

Nyírbátor város közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről

A következő időszakra vonatkozó főbb célkitűzések, feladatok:


- Az Európai Parlament tagjainak választásával, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, illetve a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásával kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtása, a választások zavartalan lebonyolításának elősegítése.
- Az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetét befolyásoló jogsértések elleni hatékony fellépés az erők és eszközök optimális felhasználásával, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyekkel és a polgárőrséggel kapcsolatos feladatellátással, valamint a büntetőeljárások lefolytatásának gyorsításával, eredményességének biztosításával.
- A közlekedésbiztonsági helyzet további javítása, különösen a halálos balesetek és a balesetekben meghalt személyek számának csökkentése.
- Az illegális migrációs nyomás folytán kialakult helyzet eredményes kezelése. Az ideiglenes csupaszolgálati századba beosztott állomány szakmai felkészültségének magas szinten tartása a külső határok védelme érdekében.
- Az ügykezelési tevékenység, a belső ügyviteli folyamatok elektronizálásának folytatása, az elektronikus ügyvitel és ügyintézés kiterjesztése, az elektronikus ügyintézésről szóló törvényből és az új eljárási törvényekből eredő feladatok maradéktalan végrehajtása.
- A rendőri korrupció megelőzése és visszaszorítása, illetve az egyéb jogsértések megelőzése, feltárása, a kulturált, szolgáltató, segítő, jog- és szakszerű rendőri intézkedések ellenőrzés eszközeivel történő elősegítése, érvényre juttatása.
- A társadalmi elvárásoknak is megfelelő új típusú rendőrségi kommunikáció hatékony folytatása, intenzív médiatevékenység az állampolgárok szubjektív biztonságérzetét befolyásoló jogsértések elleni hatékony fellépést szolgáló eredményes rendőri intézkedésekről, eljárásokról.
- A szolgálatot ellátó rendőreinkkel szemben továbbra is elvárás, hogy a törvényi előírásokat betartva és betartatva a szolgálati előírásoknak megfelelően fegyelmezetten, felkészülten, valamint az állampolgárok elvárásainak megfelelően együttműködően és kellő érzékenységgel – a „rend, fegyelem, szakmaiság, empátia” mentén – lássák el feladataikat.

Nyírbátor, 2020. április 16.

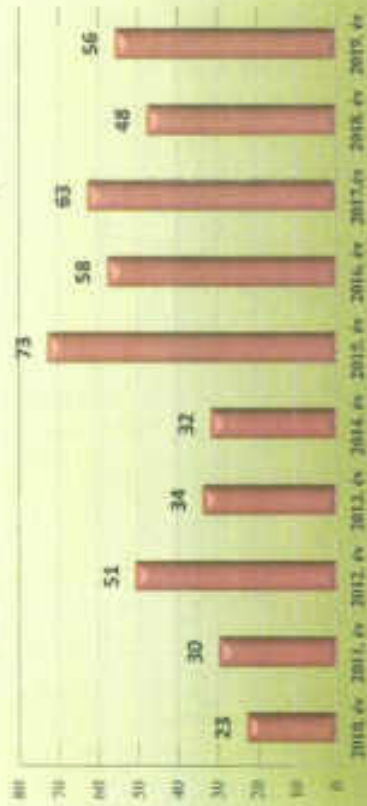
Nagy István r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

ZÁRADÉK

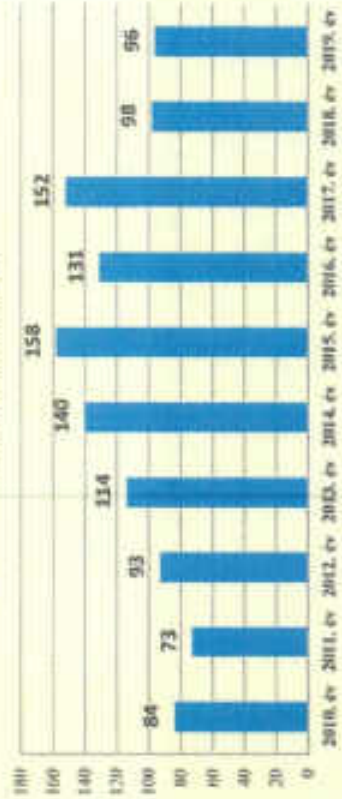
A dokumentum elektronikus aláírásai hitelesített
15060/300-999999/2020.élt.

 **NOVA** **ADATRENDSZERVIZSÉRTÉSEK**
Nagy István r. ezds (SK)

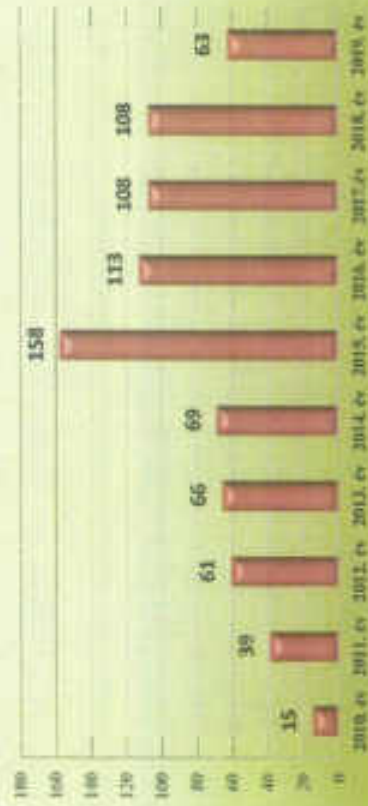
Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma 2010-2019. évek statisztikai kimutatása Nyírbátorban



Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma 2010-2019. évek statisztikai kimutatása a Nyírbátortól Rendőrkapitányágon

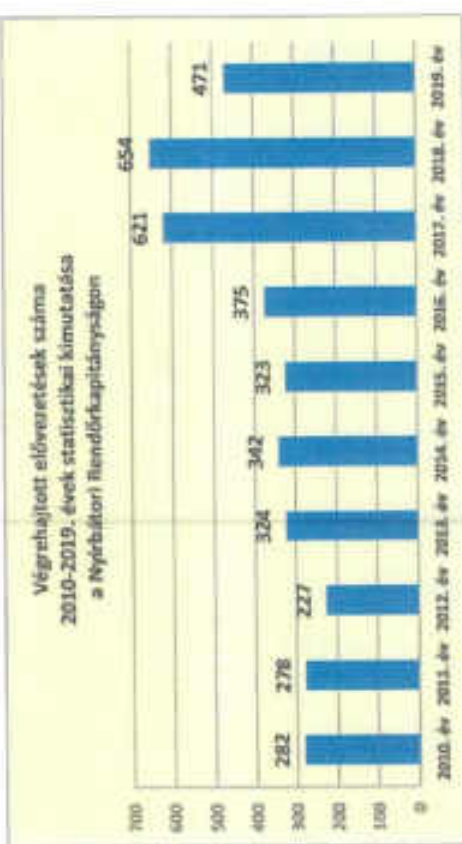
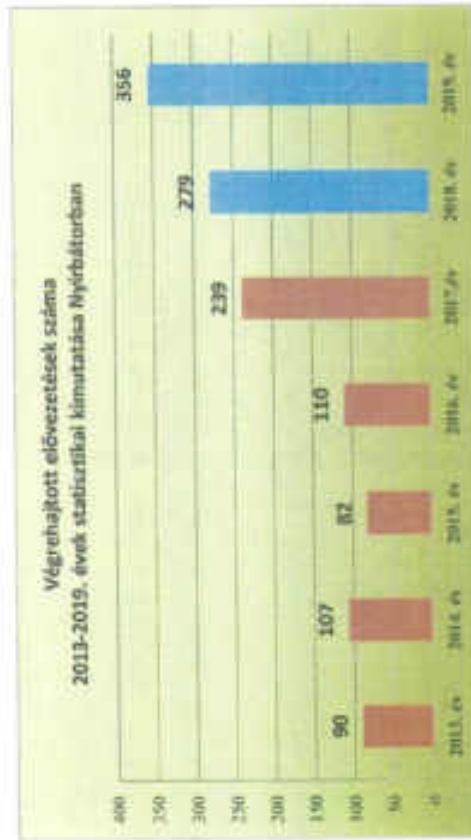
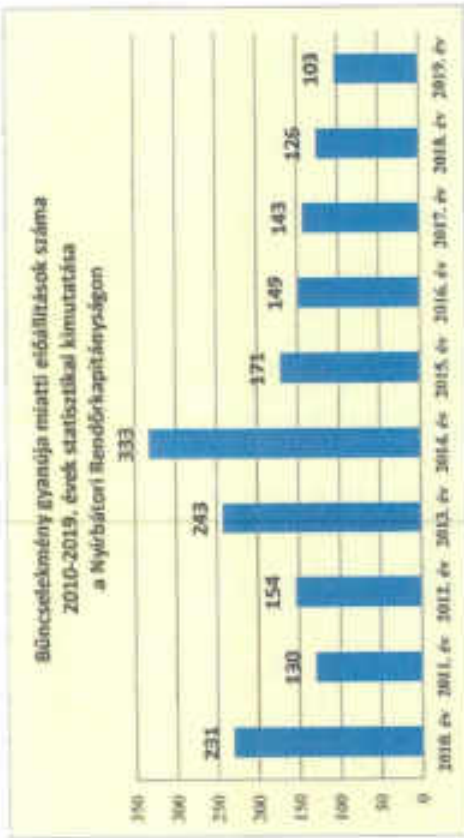
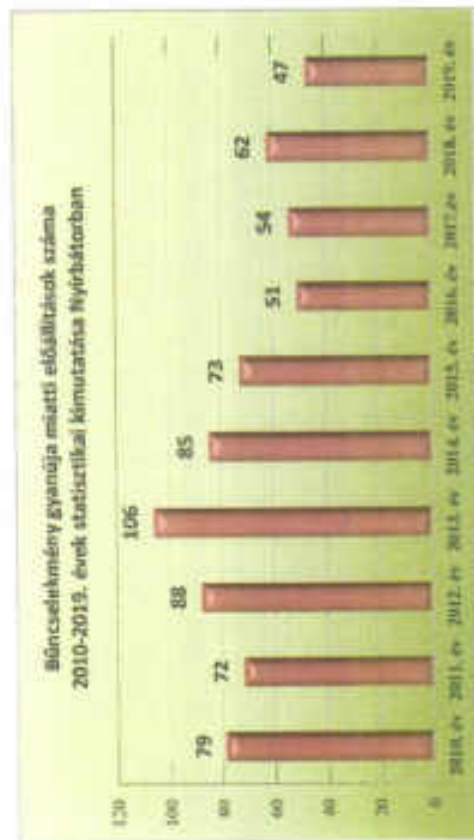


Biztonsági intézkedések száma 2010-2019. évek statisztikai kimutatása Nyírbátorban

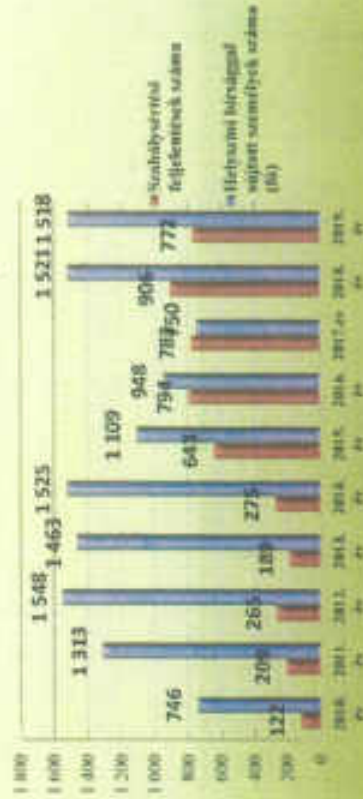


Biztonsági intézkedések száma 2010-2019. évek statisztikai kimutatása a Nyírbátortól Rendőrkapitányágon





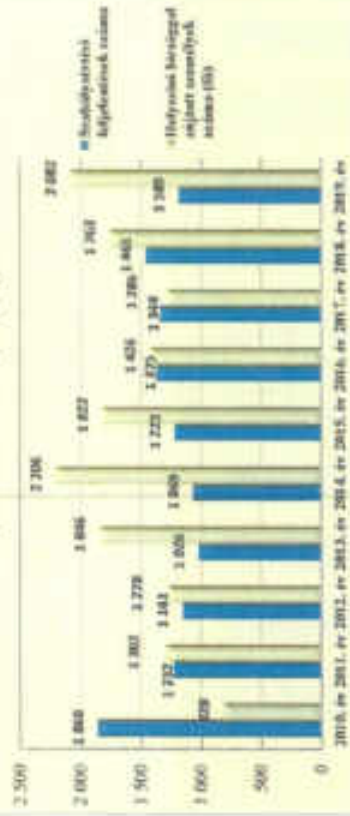
Szabályértési fejjelentések és kiszabott helyszíni bírságok száma
2010-2019. évek statisztikai kimutatása Nyírbátorban



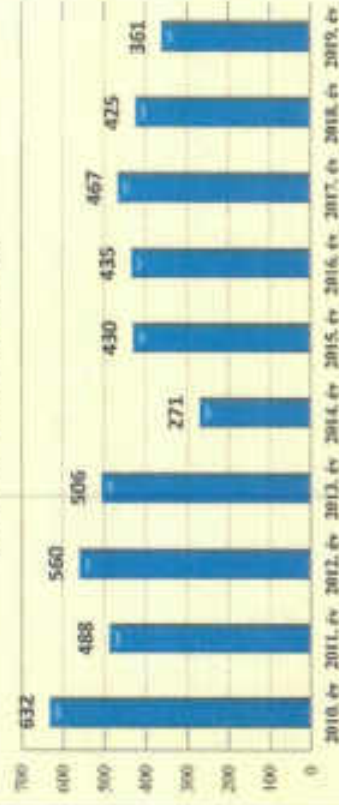
Büntető fejjelentések száma
2010-2019. évek statisztikai kimutatása Nyírbátorban



Szabályértési fejjelentések és kiszabott helyszíni bírságok száma
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
a Nyírbátori Rendőrkapitányságon



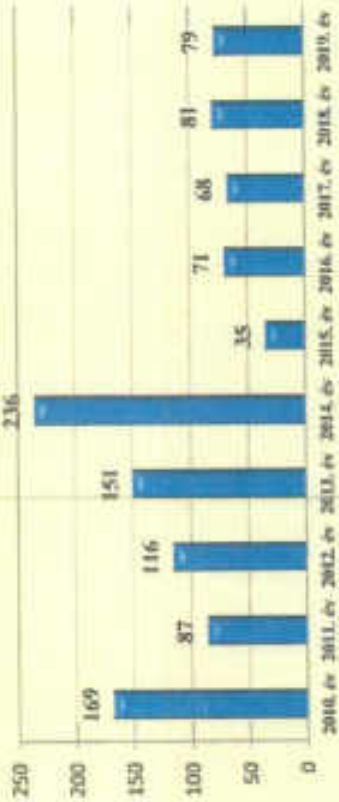
Büntető fejjelentések száma
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
a Nyírbátori Rendőrkapitányságon



Posztív eredményű alkoholszonda alkalmazások száma (eset) 2010-2019. évek statisztikai kimutatása Nyírbátorban



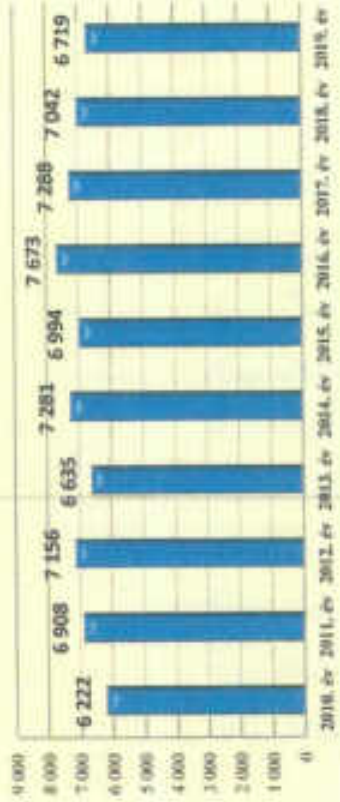
Posztív eredményű alkoholszonda alkalmazások száma (eset) 2010-2019. évek statisztikai kimutatása a Nyírbátori Rendőrkapitányságon



Köztisztviselési szolgálati létszám (fő) 2010-2019. évek statisztikai kimutatása Nyírbátorban



Köztisztviselési szolgálati létszám (fő) 2010-2019. évek statisztikai kimutatása a Nyírbátori Rendőrkapitányságon



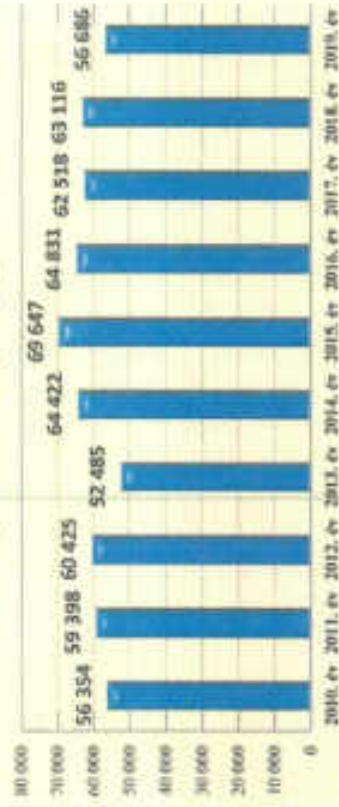
Kösterületi szolgálati óraszám (óra)

2010-2019. évek statisztikai kimutatása Nyírbátorban



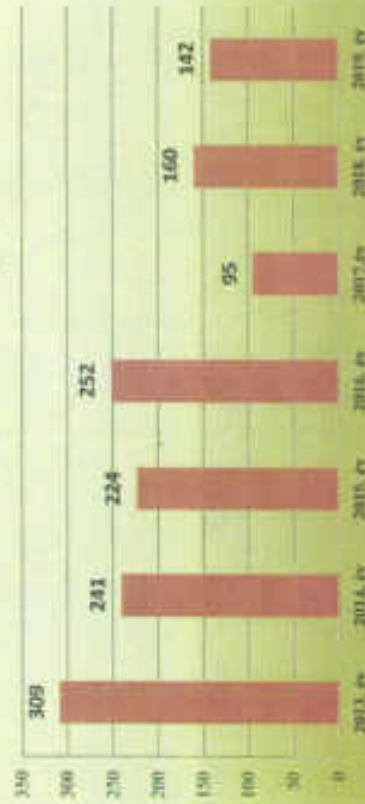
Kösterületi szolgálati óraszám (óra)

2010-2019. évek statisztikai kimutatása a Nyírbátori Rendőrkapitányoságon



Tulajdon elleni szabálysértés miatti indított ügyek száma

2013-2019. évek statisztikai kimutatása Nyírbátorban



Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma

2012-2019. évek statisztikai kimutatása a Nyírbátori Rendőrkapitányoságon



Tulajdon elleni szabályértékek felderítési mutatója (%)
2013-2019. évek statisztikai kimutatása Nyírbátorban



Tulajdon elleni szabályértékek ügyek felderítési mutatója (%)
2012-2019. évek statisztikai kimutatása
a Nyírbátori Rendőrkapitányságon

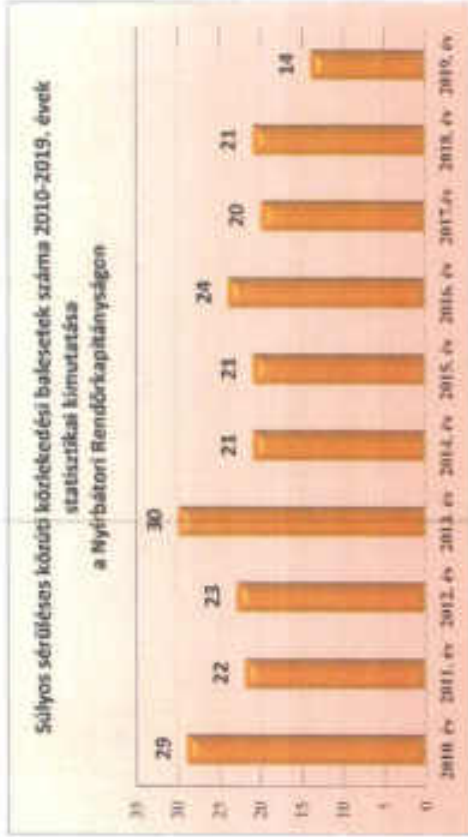
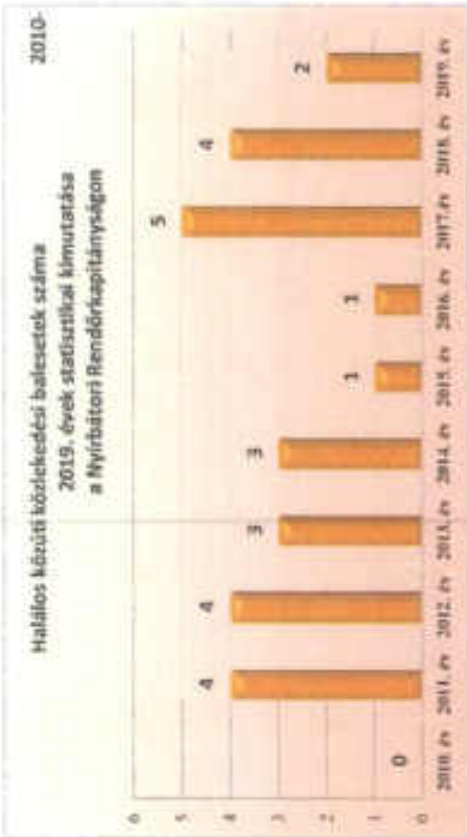
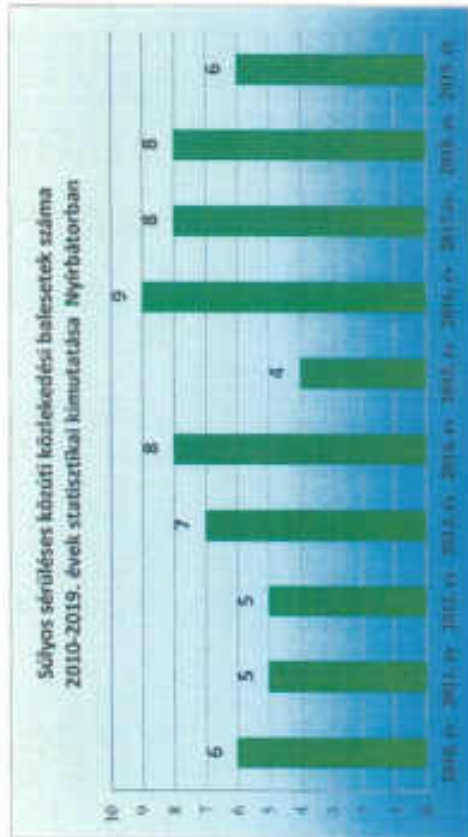


Személyesrűléses közötti közlekedési balesetek száma
2010-2019. évek statisztikai kimutatása Nyírbátorban



Személyesrűléses közötti közlekedési balesetek száma
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
a Nyírbátori Rendőrkapitányságon

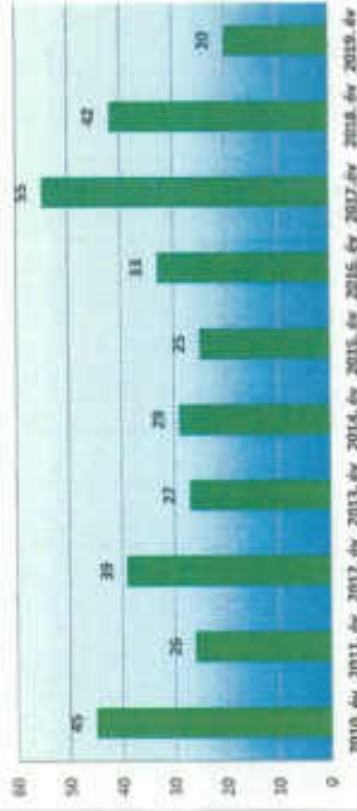




Könnyű sérüléssel körüli közlekedési balesetek száma
2010-2019. évek statisztikai kimutatása Nyírbátorban



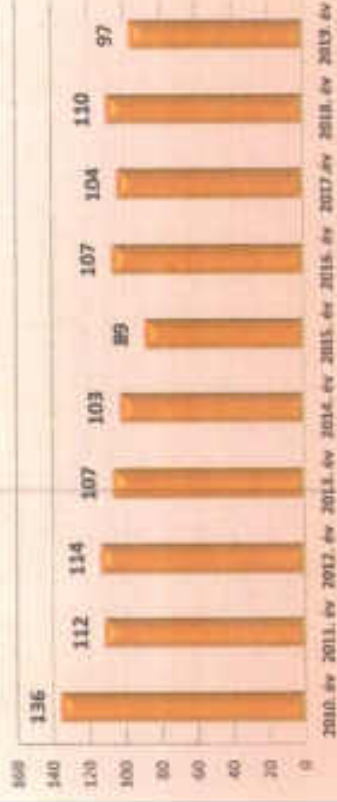
Balesetet szenvedett személyek száma (fő)
2010-2019. évek statisztikai kimutatása Nyírbátorban



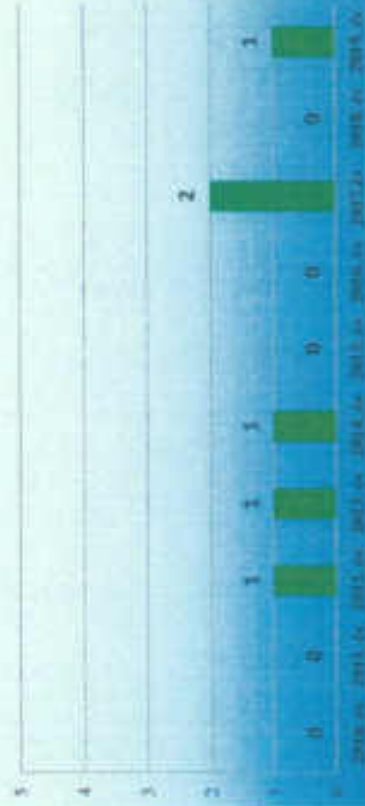
Könnyű sérüléssel körüli közlekedési balesetek száma
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
a Nyírbátortól Rendőrkapitányságon



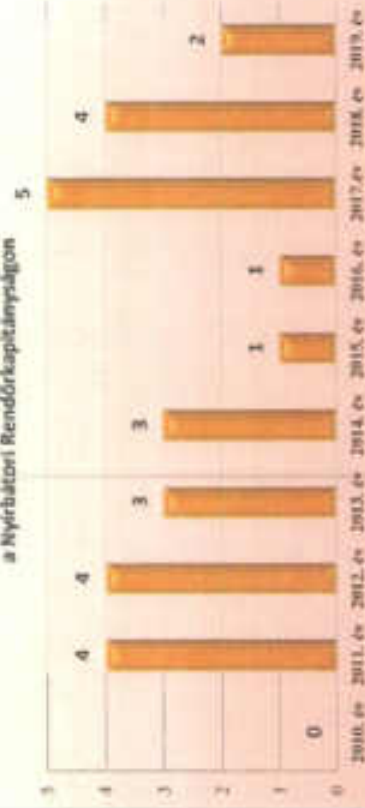
Balesetet szenvedett személyek száma (fő)
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
a Nyírbátortól Rendőrkapitányságon



Meghalt személyek száma (fő)
2010-2019. évek statisztikai kimutatása Nyírbátorban



Meghalt személyek száma (fő)
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
a Nyírbátori Rendőrkapitányságon



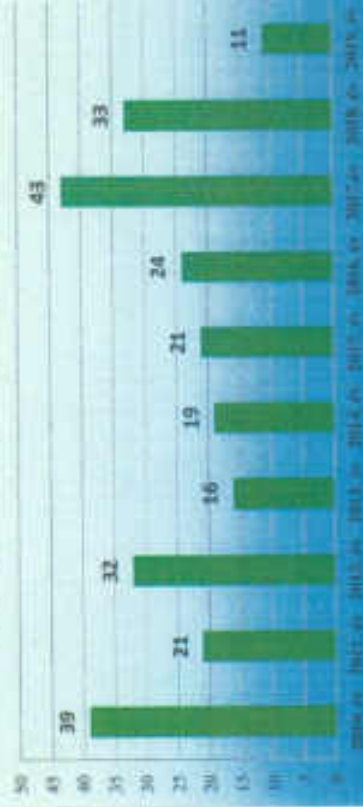
Súlyosan sérült személyek száma (fő)
2010-2019. évek statisztikai kimutatása Nyírbátorban



Súlyosan sérült személyek száma (fő)
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
a Nyírbátori Rendőrkapitányságon



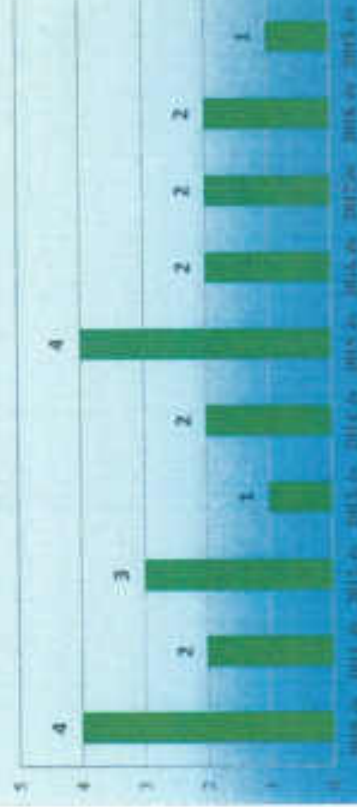
Könnyen sérült személyek száma (fő)
2010-2019. évek statisztikai kimutatása Nyírbátorban



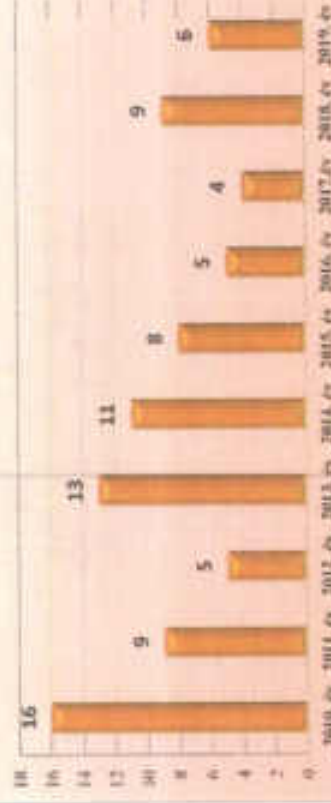
Könnyen sérült személyek száma (fő)
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
a Nyírbátort Rendőrkapitányyságon



Ittasan okozott közúti közlekedési balesetek száma
2010-2019. évek statisztikai kimutatása Nyírbátorban



Ittasan okozott közúti közlekedési balesetek száma
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
a Nyírbátort Rendőrkapitányyságon



Összes bűncselekmény

az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján Nyírbátorban



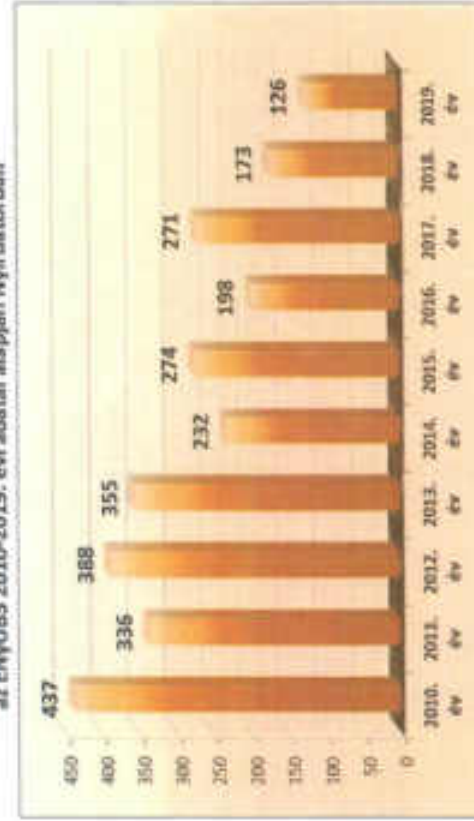
Összes bűncselekmény

az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján a Nyírbátori Rendőrkapitányságon



14 Kiemelten kezelt bűncselekmény összesen

az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján Nyírbátorban



Kösterületen elkövetett bűncselekmények

az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján Nyírbátorban

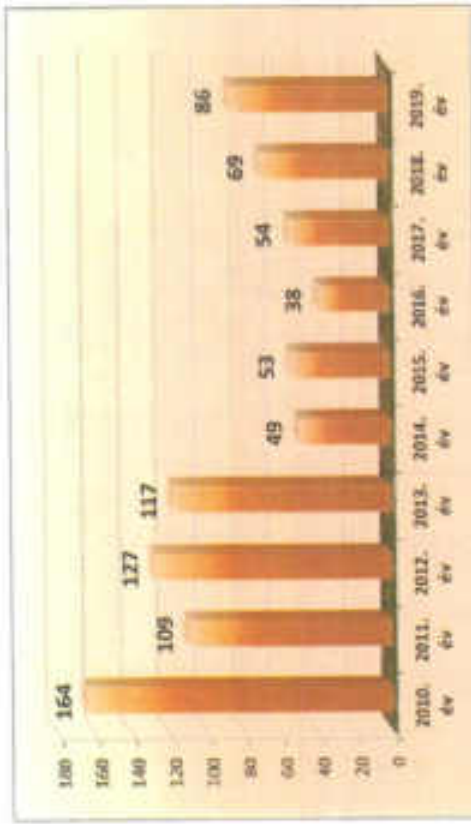
14 Kiemelten kezelt bűncselekmény összesen

az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján a Nyírbátori Rendőrkapitányságon

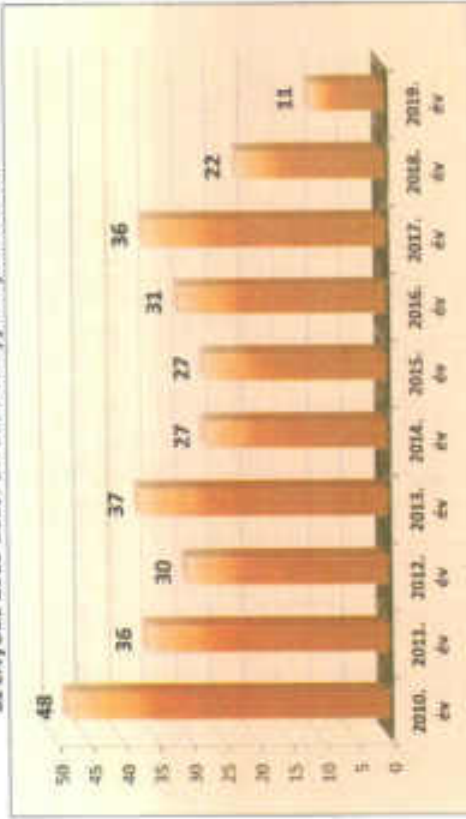


Kösterületen elkövetett bűncselekmények

az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján a Nyírbátori Rendőrkapitányságon



Testi sértés
az ENYÜBS 2010-2019. évi adatai alapján Nyírbátorban



Súlyos testi sértés
az ENYÜBS 2010-2019. évi adatai alapján Nyírbátorban

db: 28

76

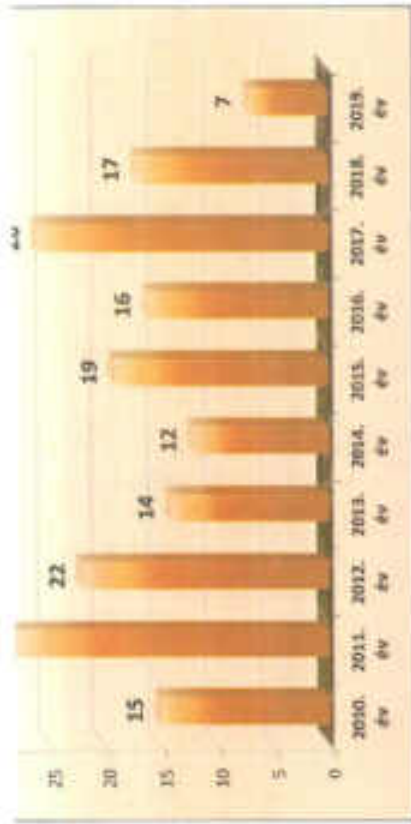


Testi sértés
az ENYÜBS 2010-2019. évi adatai alapján a Nyírbátori Rendőrkapitányságon



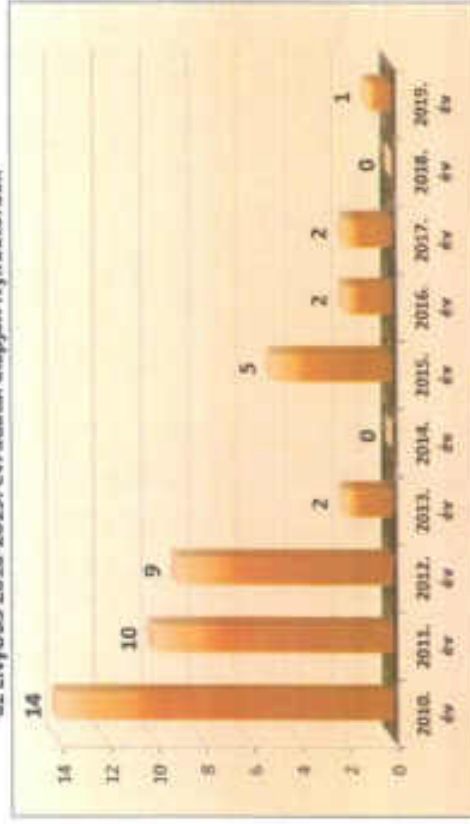
Súlyos testi sértés
az ENYÜBS 2010-2019. évi adatai alapján a Nyírbátori Rendőrkapitányságon

Háncsékutányok száma



Kiskörű veszélyeztetése

az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján Nyírbátorban



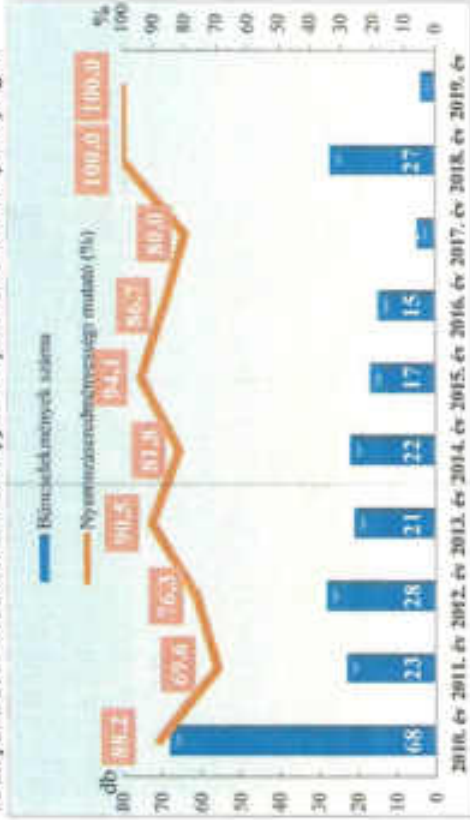
Garázdaság

az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján Nyírbátorban



Kiskörű veszélyeztetése

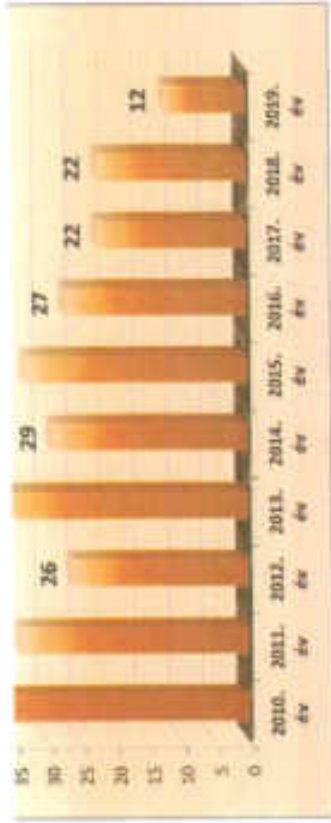
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján a Nyírbátori Rendőrkapitányságon



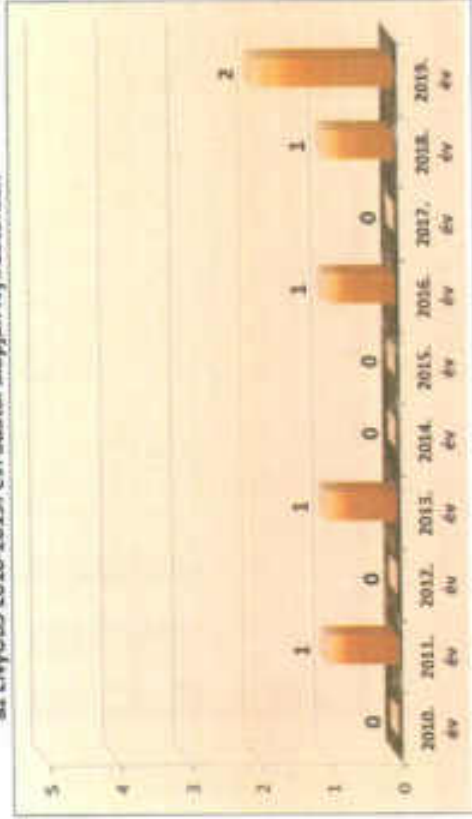
Garázdaság

az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján a Nyírbátori Rendőrkapitányságon

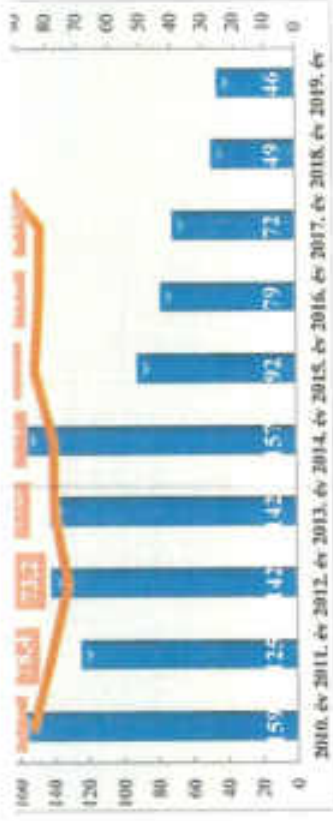




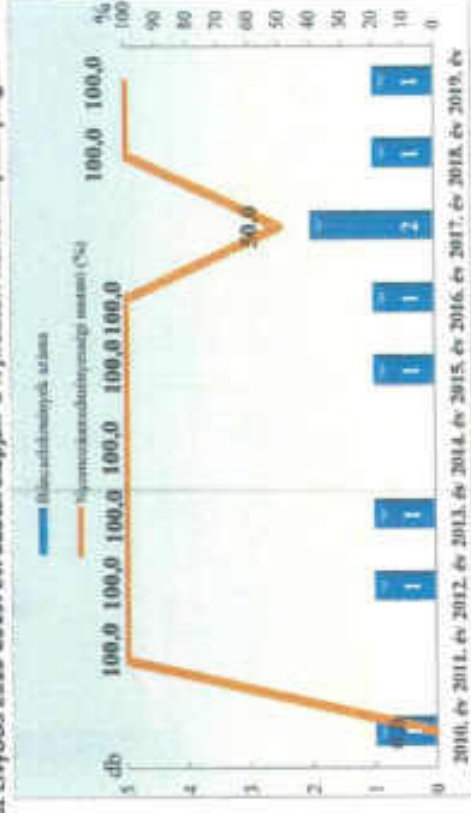
Visszaélés kábítószertel
az ENYÜBS 2010-2019. évi adatai alapján Nyírbátorban



Visszaélés kábítószertel
az ENYÜBS 2010-2019. évi adatai alapján Nyírbátorban

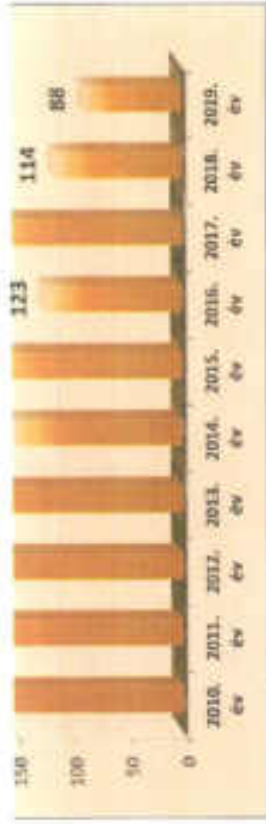


Visszaélés kábítószertel
az ENYÜBS 2010-2019. évi adatai alapján a Nyírbátori Rendőrkapitányságon



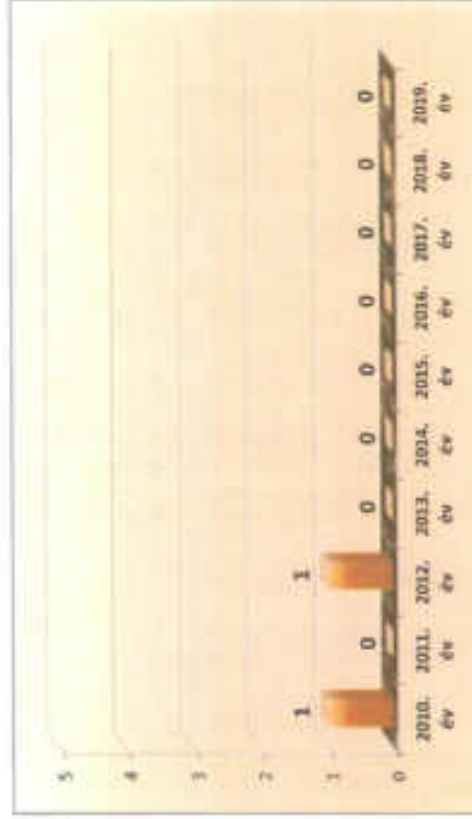
Visszaélés kábítószertel
az ENYÜBS 2010-2019. évi adatai alapján a Nyírbátori Rendőrkapitányságon





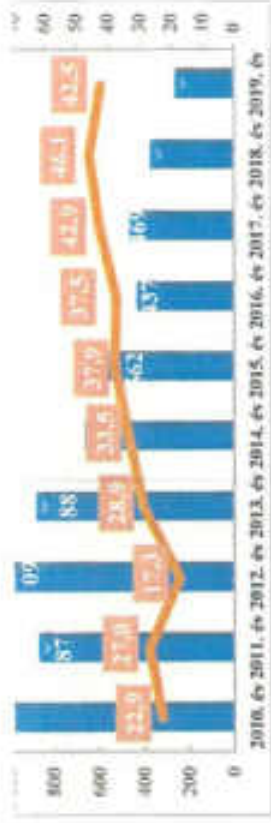
Személygépkocsi lopás

az ENYÜBS 2010-2019. évi adatai alapján Nyírbátorban



Zárt gépjármű feltörés

az ENYÜBS 2010-2019. évi adatai alapján Nyírbátorban



Személygépkocsi lopás
az ENYÜBS 2010-2019. évi adatai alapján a Nyírbátori Rendőrkapitányságon

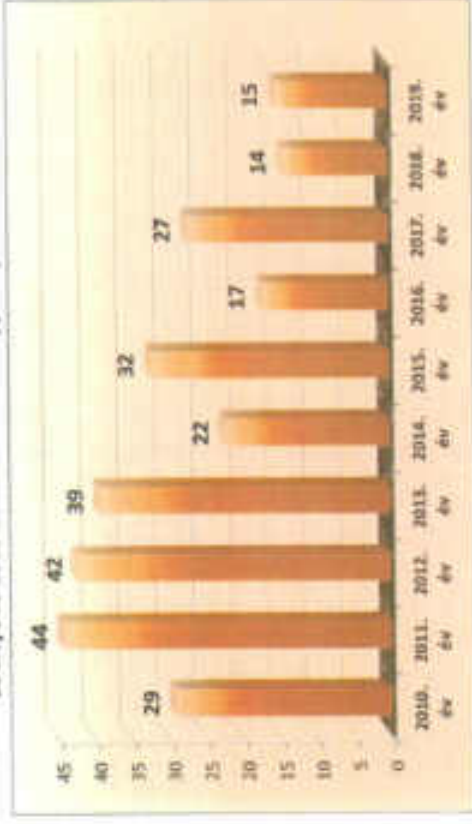


Zárt gépjármű feltörés
az ENYÜBS 2010-2019. évi adatai alapján a Nyírbátori Rendőrkapitányságon

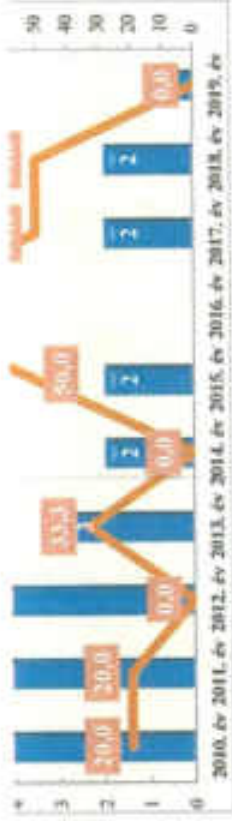




Lakásbetörés
az ENYÜBS 2010-2019. évi adatai alapján Nyírbátorban



Rablás
az ENYÜBS 2010-2019. évi adatai alapján Nyírbátorban



Lakásbetörés
az ENYÜBS 2010-2019. évi adatai alapján a Nyírbátori Rendőrkapitányságon



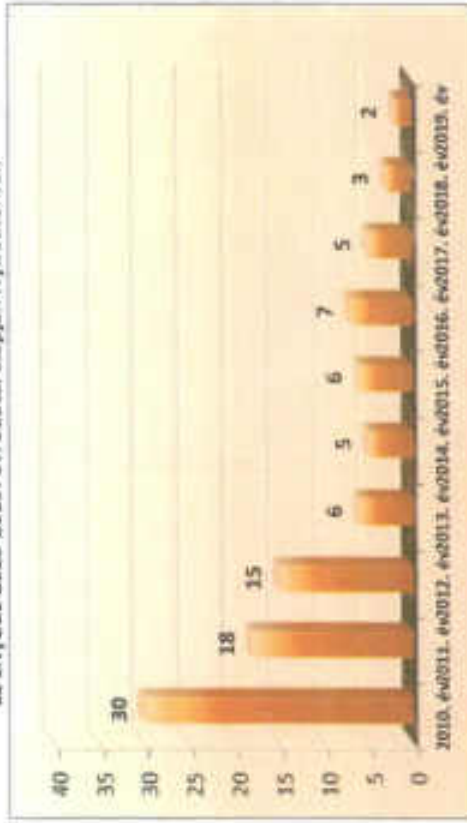
Rablás
az ENYÜBS 2010-2019. évi adatai alapján a Nyírbátori Rendőrkapitányságon





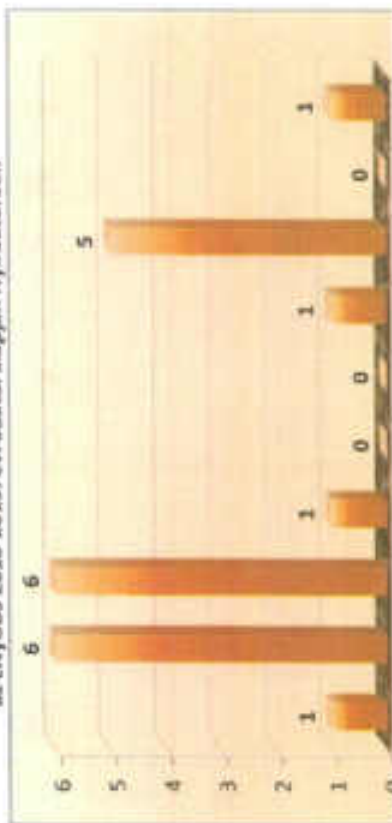
Rongálás

az ENYÜBS 2010-2019. évi adatai alapján Nyirbátorban



Orgazdaság

az ENYÜBS 2010-2019. évi adatai alapján Nyirbátorban



Rongálás

az ENYÜBS 2010-2019. évi adatai alapján a Nyirbátori Rendőrkapitányiságon



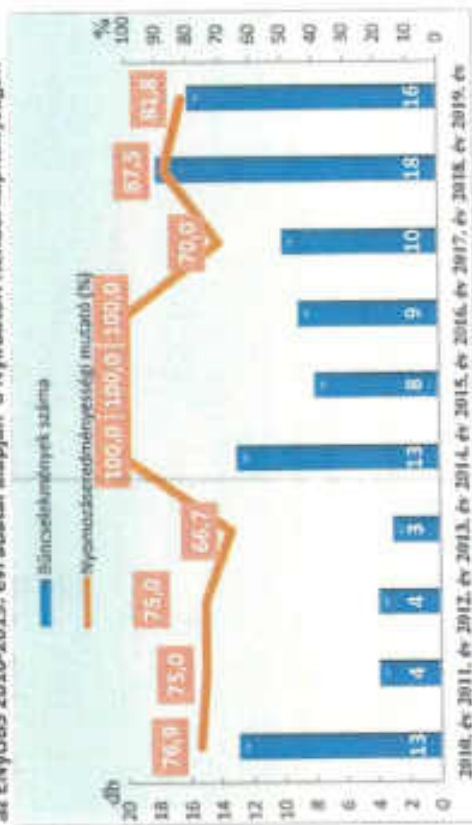
Orgazdaság

az ENYÜBS 2010-2019. évi adatai alapján a Nyirbátori Rendőrkapitányiságon

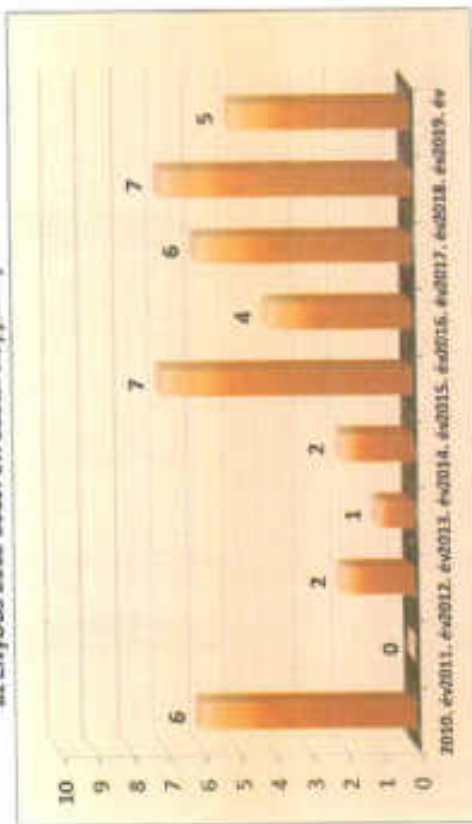




Jármű önkényes elvétele
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján a Nyírbatori Rendőrkapitányságon



Jármű önkényes elvétele
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján Nyírbátorban



	2018.09	2018.09
	97.8	100.0
	87.1	100.0
	100.0	100.0
	100.0	100.0
	100.0	100.0
	100.0	100.0
	66.8	42.3
	20.1	42.3
	100.0	100.0
	100.0	100.0
	87.5	81.8
	80.3	86.1
	47.2	70.7

Nyírbátor Város Önkormányzata
Köszölgáltatási Bizottságától
4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testülethez

**a Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2019. évre vonatkozó
tájékoztatójáról és a Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség Nyírbátori
Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságának 2019. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló
beszámolójáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltsége elkészítette a 2019. évre vonatkozó tájékoztatóját, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltsége Nyírbátori Hivatásos Tűzoltóparancsnoksága pedig 2019. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóját.

A Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség a 2019. évi feladatait a törvényekben a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározottak szerint hajtotta végre. Az Igazgatóság által meghatározott szervezeti teljesítménycélokot teljesítette. A kirendeltség, a hivatásos tűzoltó parancsnokságok, és a katasztrófavédelmi őrs állománya tekintetében a munkavégzés hatékony volt. A hatósági tevékenységben a hatékony megelőzés érvényre jutott, az ellenőrzések hatékonyabbak lettek. A kirendeltség és szerveinek munkájával kapcsolatban a megyei igazgatóság által végrehajtott ellenőrzések során súlyos hiányosság nem merült fel, a kisebb hibák kijavítására minden esetben történt intézkedés.

2020. év feladatai:

1. hatékony hatósági és megelőző tevékenységgel a káresemények számának csökkentése
2. az állomány szakmai ismereteinek fejlesztése
3. az önkéntes tűzoltó egyesületi tevékenység további erősítése
4. a polgári védelmi szervezetek bevetetőségi feltételeinek biztosítása
5. az önkéntes mentőszervezetek művelési alkalmazásának előtérbe helyezése
6. a lakosság és a tanuló ifjúság minél szélesebb rétegeinek katasztrófavédelmi felkészítése
7. a veszélyes üzemek felügyelete, a közúti veszélyes szállítmányok és az ADR telephelyek fokozott ellenőrzése
8. a vezetői, irányítói munka hatékonyságának növelése
9. a személyi állomány megtartása, a fluktuáció csökkentése

10. Mátészalkai tűzoltólaktanya épületenergetikai projektjével kapcsolatos beruházás zökkenőmentes lebonyolítása

Összességében a Nyírbátori Hivatásos Tűzoltóság munkavégzése folyamatosnak, hatékornak és eredményesnek mondható az elmúlt évben. Tevékenységét a jogszabályoknak és belső szabályzók szerint végezte.

A fentiekre tekintettel a bizottság javasolja a beszámoló elfogadását és a tájékoztató tudomásul vételét!

Nyírbátor, 2020. szeptember 28.

Polyák László sk.
a bizottság elnöke

Határozat-tervezet

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2020. (IX.30.)
önkormányzati határozata

a Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2019. évre vonatkozó
tájékoztatójáról és a Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség Nyírbátori
Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságának 2019. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló
beszámolójáról

A Képviselő-testület:

- 1) **elfogadja** a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltsége Nyírbátori Hivatásos Tűzoltóparancsnoksága 2019. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót.
- 2) **tudomásul veszi** a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2019. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót.



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
MÁTÉSZALKAI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIREDELTSÉG
NYÍRBÁTORI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

BESZÁMOLÓ

A NYÍRBÁTORI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG
2019. ÉVI TŰZVÉDELMI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Felterjesztem!
Nyírbátor, elektronikus bélyegző szerint

Készítette:

**Molnár Róbert c. tű. őrnagy
mb. tűzoltóparancsnok**

Tartalomjegyzék

I. BEVEZETÉS	3
1. KIEMELT FELADATOK A BESZÁMOLÓVAL ÉRINTETT IBSZTENDŐBEN.....	3
2. AZ ELMŰLT ÉVI TEVÉKENYSÉG ÁLTALÁNOS JELLEMZÉSE.....	3
II. A TŰZOLTÁSOKRÓL ÉS A MŰSZAKI MENTÉSEKRŐL	4
1. SZÁMOK, STATISZTIKAI ADATOK, TŰZSESZFEK-MŰSZAKI MENTÉSEK-BEAVATKOZÁST IGÉNYLŐ ESEMÉNYEK ..	4
III. VONULÁSI ADATOK A TÁRGYÉVBEN	5
1. A HTP ÁLTAL A MŰKÖDÉSI TERÜLETEN ELLÁTOTT FELADATOK, ÖTE-K TEVÉKENYSÉGE.....	5
2. A TŰZESZFEK JELLEMZŐI.....	5
3. A KÉMÉNYSZIFEKSEL ÉS SZÉN-MONOXID, SZIVÁRGÁSSAL KAPCSOLATOS BEAVATKOZÁSOK.....	6
4. A MŰSZAKI MENTÉSEK JELLEGE.....	6
5. KIEMELKEDŐ KÁRESZFEK.....	9
IV. SZAKMAI FELÜGYELETI TEVÉKENYSÉG, ELLENŐRZÉSEK	10
V. AZ ÁLLOMÁNY KÉPZÉSE, KÉPZETTSÉGE	10
1. KÉPZÉSEK, TOVÁBBKÉPZÉSEK, SZAKTANFOLYAMOK, EGYÉB KÉPZÉSEK, TISZTI KINEVEZÉSEK.....	10
VI. TŰZVEDELLEM, TŰZMEGELŐZÉS	11
1. A HTP TŰZMEGELŐZÉSI TEVÉKENYSÉGE, TŰZVEDELMI CÉL ELLENŐRZÉSEK, TŰZCSAPOK ELLENŐRZÉSE, EGYEBEK.....	11
2. MEGELŐZÉST SZOLGÁLTÓ RENDEZVÉNYEK.....	12
VII. EGYÜTTMŰKÖDÉS A MŰKÖDÉSI TERÜLETEN LÉVŐ ÖTE-KKEL, AZOK ÉRTÉKELÉSE	12
VIII. AZ ÖTP-NÉL VÉGZETT FELÜGYELETI TEVÉKENYSÉG	12
IX. A POLGÁRI VÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA	13
1. A VÉGREHAJTOTT SZEMÉLYEK STATISZTIKAI ADATAI.....	13
2. KÖTELELT POLGÁRI VÉDELMI SZERVEZETEK LÉTSZÁMAI, FELKÉSZÍTÉSI HELYZETE.....	14
3. AZ ÖNKÉNTEK MUNKÁS SZERVEZETEK LÉTSZÁMADATAI, BEAVATKOZÁSAI.....	15
4. TÁJÉKOZTATÓ A GAZDASÁGI ÉS ANYAGI SZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEKRŐL, LEBIZTOSÍTOTT ESZKÖZÖKRŐL ÉS SZOLGÁLTATÁSOKRÓL.....	15
5. KÖZÖSSÉGI REPREZENSZ KATASZTRÓFAVÉDELMI FELADATOKBAN TÖRTÉNŐ BEVONÁSA.....	16
6. KÖZÖSSÉGTÁJÉKOZTATÁSI ELJÁRÁS TAPASZTALATAI, A TELJESÍTÉSEK KATASZTRÓFAVÉDELMI OSZTÁLYBA SZORULÁSA.....	16
7. Tervezési feladatok végrehajtásának tapasztalatai.....	16
8. LAKOSSÁGTÁJÉKOZTATÁS, KÖZINTÉZMÉNYEKKEI VALÓ KAPCSOLATTARTÁS, KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁS FELJESZÍTÉS.....	16
9. FELKÉSZÜLÉSSEL (TÉLI, ÁRVÍZI) KAPCSOLATOS FELADATOK VÉGREHAJTÁSA.....	17
10. LAKOSSÁGVÉDELMI INTÉZKEDÉSEK BEVEZETÉSÉT IGÉNYLŐ ESEMÉNYKEZELÉSEK.....	17
11. TÁJÉKOZTATÓ A VÁS MAJOR IGÉNYEK BENYÚJTÁSÁNAK INDOKOLTSÁGÁRÓL ÉS BENYÚJTOTT IGÉNYEKRŐL.....	17
X. GYAKORLATOK	18
1. HELYSMÉRÉSI FOGYATKOZÁSOK ÉS SZITUÁCIÓS BEGYAKORLÓ GYAKORLATOK.....	18
2. PARANCSNOK ELLENŐRZŐ ÉS KVT GYAKORLATOK.....	18
3. EGYEBEK.....	18
XI. ÜGYELETI TEVÉKENYSÉG	18
1. SÉGÉLYHÍVÁSOK FOGADÁSA.....	19
3. ÉRTESÍTÉSI FELADATOK.....	19
XII. TÁRSZERVEKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS TAPASZTALATAI, ÉRTÉKELÉSE	19
XIII. HTP MŰKÖDÉSÉNEK TÁRGYI FELTÉTELEI	20
XIV. SPORTTEVÉKENYSÉG, KAPCSOLATTARTÁS A LAKOSSÁGGAL, ÖTE-KEI	21
XV. A KÖVETKEZŐ ÉV FELADATAI	21

TISZTELT KÉPVISELŐ TESTÜLET!

Az 1996. évi XXXI. tv. 30. § (5) bekezdése alapján az alábbi beszámolóban tájékoztatom Önöket a Nyírbátori Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2019. évben végzett tevékenységéről, feladatairól, és Nyírbátor település tűzvédelmi helyzetéről.

I. Bevezetés

1. Kiemelt feladatok a beszámolóval érintett esztendőben

- A személyi állomány szakmai felkészültségének, a beavatkozás hatékonyságának a fejlesztése.
- Önkéntes mentőszervezetek bevonása a veszélyhelyzeti szintet el nem érő káresemények felszámolásába, az önkéntes tűzoltó egyesületek szerepvállalásának erősítése.
- A szakmai elvárásoknak megfelelően a parancsnokság működési területén működő önkéntes tűzoltó egyesületek fejlesztése, támogatása, felügyelete és ezzel az önkéntesség erősítése.
- A tűzoltásvezetői állomány hatósági tevékenységének színvonalának erősítése, javítása.
- Az egészséges életmód és a sportos élet széles körű terjesztése, egészséges életmódra való ösztönzése.

2. Az elmúlt évi tevékenység általános jellemzése

A Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban: KvK) szervezeti elemeként működő Nyírbátori Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (továbbiakban: HTP) a hatályos jogszabályok és jogi szervezetszabályzó eszközök alapján végezte az elmúlt évben a tevékenységét. Az általános feladatait a szakmai iránymutatásoknak és előírásoknak megfelelően, a féléves ellenőrzési és felügyeleti tervekben, a havi naptári és ellenőrzési tervekben foglaltaknak megfelelően hajtotta végre. 2019. évben a reagáló képesség szinten tartása, illetve javítása, valamint a katasztrófavédelmi megbízottak tevékenységén keresztül az integrált hatósági tevékenység végzése kiemelt cél volt. A katasztrófavédelmi megbízottak az év során az illetékességi településeken támogatták a polgármesterek katasztrófavédelmi tevékenységét, valamint koordinálták az önkormányzatoknál lévő közbiztonsági referensek munkáját.

A HTP működési területén bekövetkezett káresemények felszámolásában az állomány szakmai tevékenysége megfelelő volt, a beavatkozások során a jogszabályoknak megfelelően, hatékonyan és gyorsan számolták fel a káreseteket.

A HTP jó munkakapcsolatot ápol a működési területén tevékenykedő önkéntes tűzoltó egyesületekkel (továbbiakban: ÖTE), civil szervezetekkel, önkormányzatokkal és társszervekkel.

A parancsnokságnak a működési területén 4 ÖTE-vel (Nyírbogát Kelet Magyarországi Tűzoltó-, és Kutató - Mentő Egyesület, Kállósemjén ÖTE, Nyírbrony ÖTE és Nyírbétek ÖTE) van együttműködési megállapodása. Az ÖTE-k szakmai irányítását és felügyeletét ellátta a HTP.

A Nyírbéteki ÖTE II. kategóriájú együttműködési megállapodással rendelkező egyesület, amely három település (Ömböly, Penészlek és Nyírbétek) mentő tűzvédelmében működik közre. Az év folyamán több alkalommal avatkoztak be, ezzel segítve a hivatásos tűzoltók tevékenységét.

II. A tűzoltásokról és a műszaki mentésekről

1. Számok, statisztikai adatok, tüzesetek-műszaki mentések-beavatkozást igénylő események

A HTP működési területén lévő 37 településből 31 település a Mátészalkai KvK, 3 település (Kállósemjén, Apagy, Nyírtét) a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség, 2 település (Nyírmada, Pusztadobos) a Fehérgyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség, 1 település (Nyírkarász) a Kisvárdai Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területéhez tartozik. A káresetek helyszíneinek változó illetékességi területéhez tartozása miatt 4 kirendeltség hatósági osztályával működnek együtt tűzoltásvezetők, és látják el hatósági részfeladataikat a jogszabályi feltételeknek megfelelően.

A tűzoltóság működési területéről 2019-ben összesen 717 káreseményről érkezett jelzés (292 db tüzeset, 425 db műszaki mentés), melyből 471 esetben kellett ténylegesen beavatkoznia az egységeknek.



A beavatkozást igénylő eseteken túl 87 esetben kérés előtt felszámolásra került a káresemény, 12 esetben szándékosan megtévesztő jelzés, 140 esetben téves jelzés, és 7 db utólagos tűz jelzése érkezett.



A beavatkozást igénylő 710 esetből három esetben volt II-es, a többi esetben elegendő volt az I-es riasztási fokozat. Az összes esetszámból, mindössze 49 esetben volt szükség különleges szerek vonultatására, így a kiemelt riasztási fokozat elrendelésére.



III. Vonulási adatok a tárgyévben

1. A HTP által a működési területen ellátott feladatok, ÖTE-k tevékenysége

2019. június 27-én Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében az orkán erősségű szél pusztító erejétől lakóingatlanok, elektromos vezetékek sérültek és utak váltak járhatatlanná. A HTP működési területén Nyírmada település szenvedte el a legtöbb és legnagyobb károkat. A katasztrófavédelem tűzoltó egységei a Megyei és Kirendeltségi Operatív Törzs beavatkozási sorrendjét figyelembe véve vettek részt a kárfelszámolásban nemcsak saját működési területen, hanem azon túli, a vihar által érintett településeken is. A műszaki mentések számának emelkedését jellemzően a változékony és heves lefolyású időjárási jelenségek okozták, melyek előre csak rövidtávon prognosztizálhatóak.

A tűzoltás vezetésének átvételére összesen 15 esetben került sor. Ebbe beletartoznak a beavatkozó önkéntes tűzoltó egyesületektől történő-, valamint a hivatásos állományon belüli tűzoltás-vezetés átvételek is. ÖTE 7 esetben avatkozott be a működési területen a 2019-es évben.

A tűz és káresetek felszámolása során 274 személyt sikerült megmentenie a beavatkozó erőknél, viszont 2 személyen már nem tudtak segíteni, ők elhaláloztak az esemény következtében. A káresetek helyszínein összesen 92 fő sérült meg.

2. A tüzesetek jellemzői

A fűtési szezon időszakában, a kéményekben, illetve lakóingatlanokban a tüzelő-fűtőberendezésekben keletkezett tüzesetek bekövetkezése volt jellemző. A lakóingatlanokon összesen 72 esetben történt tüzeset miatt tűzoltói beavatkozás a működési területen.

Március és október hónapok között elsősorban a tavaszi és őszi mezőgazdasági munkák időszakában a tüzesetek számának emelkedését jelentősen befolyásolta a száraz, csapadékmentes időjárás. A szabadterén bekövetkezett tüzesetek száma a működési területen összesen 87 volt az év során.



3. A kéménytűzekkel és szén-monoxid szivárgással kapcsolatos beavatkozások

A szén-monoxid szivárgással kapcsolatos beavatkozások száma az elmúlt évhez viszonyítva 4 esettel növekedett, de a kéménytűzök száma 21-ről 16-ra csökkent. A nem megfelelően karbantartott, valamint rendellenesen üzemeltetett tüzelő-fűtő berendezések használata következtében a HTP működési területén 16 esetben kellett vonulnia a tűzoltóságoknak. A kéménytűzzel kapcsolatos tüzesetek során minden esetben helyszíni ellenőrzés lefolytatására került sor.

Szén-monoxid (továbbiakban CO) szivárgással kapcsolatosan 7 esetben kellett beavatkozni. A CO mérgező hatása miatt 1 esetben történt személyi sérülés. A CO mérgezések esetén a mentésvezető részéről szintén helyszíni ellenőrzés került végrehajtásra minden esetben.

Az ellenőrzések során a tűzoltás vezető vizsgálta az égéstermék elvezetők időszakos felülvizsgálatának meglétét, illetve a melegítő, fűtő berendezések használatának körülményei is. Ezen esetekben a területileg illetékes katasztrófavédelmi kirendeltség hatósági osztálya folytatta le a további hatósági eljárást.



4. A műszaki mentések jellege

A műszaki mentések közül a közúti balesetek és a viharos időjárás okozta károk generálták a legtöbb tűzoltói beavatkozást. A 2019-es év beavatkozásainak növekedését a június 27-i vihar okozta kárfelszámolás miatti kiemelkedő esetszám okozta. A működési terület 16 településén – Baktalórántháza, Laskod, Levelek, Magy, Nyírbátor, Nyírbétek, Nyírcsászári,

Nyírgyulaj, Nyíribrony, Nyírájkó, Nyírkarász, Nyírkércs, Nyírmada, Nyírvasvári, Penészek, Pusztadobos, Rohod - kellett a vihar következtében elsődleges kárelhárítási feladatokat végrehajtani.



Gázszivárgással, gázvezeték sérüléssel kapcsolatosan 4 alkalommal történt beavatkozás a parancsnokság részéről. A felszámolásukat követően az illetékes katasztrófavédelmi kirendeltség, illetve hivatali munkaidőn túl a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Művelti Szolgálat (továbbiakban KMSZ) a helyszínen ellenőrzést tartott, és eljárást kezdeményeztek a hatáskörrel rendelkező hatóságok vezetőjénél.

5. Kiemelkedő káresetek

2019.01.04-én Nyírdersz, Bátor ú 5. sz. alatt egy kb. 15m x 8m-es vályog falazatú, cserép fedésű lakóház nappalija égett teljes terjedelmében a teljes lakóház füsttel telítődött. Az egység kiérkezéséig a civil lakosság a házból egy 79 éves hölgyet kihozott, valamint az áramtalanítást elvégezte. A hölgy az egység kiérkezésekor életjelet már nem mutatott, ő a mentőszolgálatnak átadásra került, akik már nem tudtak segíteni rajta. Az egységek két "H" vízsugárral, túlnyomásos ventilátor valamint kéziszerszámok segítségével a tüzet eloltották, illetve a KMSZ által végzett helyszíni szemle során segédkeztek. A tüzzel kapcsolatos halál miatt tűzvizsgálati eljárás lefolytatására került sor. A lakóház lakhatatlanná vált. Lakosságvédelmi intézkedésre nem volt szükség, mert csak az elhunyt lakott az ingatlanban.

2019.02.05-én Nyírgyulaj, 4105 sz. út 36-as km-nél egy VW típusú személygépkocsi elűtött egy őzet. A járműben négyen utaztak, három fő könnyű, egy fő pedig súlyos sérüléseket szenvedett. Az egység a súlyos sérült kiemelte és a mentőszolgálatnak átadta, áramtalanította a járművet, majd a helyszínelést követően megszüntette a közúti akadályt. A helyszínen teljes, majd felpályás útzár volt.

2019.03.11-én Apagy, Ady E u. 115 sz. alatt egy 10m x 12m alapterületű, nádfedeles lakóház egy 5m x 6m helyisége és az épület tetőszerkezete és egy mellette található, 5m x 6m alapterületű fából épült melléképület égett teljes terjedelmében. A melléképületben 4 db PB gázpalack volt 1 db 11,5 kg-os felrobbant, 3 db 23 kg-os gázpalackot az egység kihozott, visszahűtötték környezeti hőmérsékletre. A tüzet 3 „D” vízsugárral, és 1 „C” vízsugárral az egységek eloltották. Az esettel kapcsolatban személyi sérülés nem történt. Az áramszolgáltató a házat a hálózatról leválasztotta. A lakóházban 1 időskorú férfi lakott életvitelszerűen,

aki lakosságvédelmi intézkedés keretében rokonoknál lett elhelyezve. Tűzvizsgálatra okodó körülmény nem merült fel.

2019.04.06-án Levelek, Virág utca 60 sz. alatti lakóházban a mentők kérésére CO mérgezés gyanúja miatt CO méréseket végeztünk. A lakóhelyiségekben zárt ablakok mellett 60-78 ppm, a fürdőszobában nyitott ablaknál is emelkedően változó 35 ppm veszélyes értéket mértünk. A gázszolgáltató mérései a mért eredményeket megerősítették. A gázszolgáltató megállapította, hogy a fürdőszobába két olyan készülék volt beépítve, amelyeket önmagában sem lehetett volna a helyiség kis mérete, és a szellőzés hiánya miatt ott elhelyezni. A fürdőszobában lévő nyílt égésterű FÉG Pingvin fali fűtő és a nyílt égésterű FÉG Quadriga80 gázbojler bekötése szabálytalan, veszélyes, a helyiség szellőzése sem megoldott. A szolgáltató az épületet a gázszolgáltatásról leválasztotta. A mentőszolgálat 4 fő 30-40 év közötti felnőttet, két gyereket szállított kórházba.

2019.04.07-én Nyírbátor, Ady Endre u. 1 sz. alatt a vasútállomáson diesel üzemű mozdony motorterében és kipufogó rendszerében égett műszaki hiba miatt kifolyt olaj. A szerelvényen kb. 230 fő utazott. Személyi sérülés nem történt. Az utasok leszállítását és biztonságba helyezését a rajt tagjai elvégezték. A vasúti közlekedést a szerelvény nem akadályozta. A tűzrel az egységek 2 db "H" vízszugár illetve porral oltó segítségével elfoltották.

2019.09.26-án Nyírbátor, Coloplast u. 2 sz. alatt a VI. számú üzeme rész 0,4 kW-os elektromos helyiségében található elektromos kapcsolószekrény égett. Az egység kikerkezése előtt a létesítmény tűzoltói áramtalanítást elvégezték és a tüzet kézi tűzoltó készülékkel eloltották. A helyszínrre érkező hivatásos egység hőkamera segítségével átvizsgálta a szomszédos kapcsolószekrényeket is ahol nem tapasztalt tüzet illetve pozitív ventilációs készülék segítségével a helyiséget átszellőztette. Az egységek kikerkezése előtt, 322 fő dolgozó elhagyta az üzeme rész épületét, 13.15 órakor visszatérhettek az üzeme rész aulájába. Személyi sérülés nem történt.

2019.12.16-án Piricse, Bélteki u. 84 sz. előtt két személygépkocsi ütközött. Az egyik gépkocsi az ütközést követően téglakerítésnek csapódott, a kerítést áttörve egy lakossági csatlakozó vezetékkel megsértett, ezzel gázszivárgást okozott. A gépjárművekben 6 fő utazott, 3 fő könnyebb sérüléseket szenvedett, ökel és 1 kiskorú gyermeket a mentők további vizsgálatok elvégzése céljából a területi kórházba szállították. Gázszolgáltató a gázcsontot megvizsgálta, elmondásuk szerint az elzáró szerelvény sérült, cseréje indokolt, a sérült szerelvény cseréjéről intézkednek. Az egység a gépjárművet a csontokról levontatta, helyszínt a szolgáltatónak átadta, további tűzoltói beavatkozásra nem volt szükség. Az iparbiztonsági felügyelő a helyszíni szemlét lefolytatta. Lakosságvédelmi intézkedésre nem került sor.

A jelentősebb kárcseti beavatkozásokat tapasztalatait a tűzoltásvezetővel történt személyes egyeztetést követően, a személyi állomány a kiképzési tematikában bevezetett szakmai tapasztalatok feldolgozása témakör keretein belül ismeri meg, illetve dolgozza fel.

Káresek eloszlása települések szerint a HTP működési területén:

Település	Beavatkozást igénylő esemény
Apagy	20
Baktalóránt-háza	57
Bátorliget	3
Besenyőd	9
Encsencs	4
Kállósején	18
Kántorjánosi	27
Kisléta	7
Laskod	5
Levelek	17
Magy	9
Márialpócs	23
Nyírbátor	134
Nyírbétek	12
Nyírbogát	14
Nyíresászári	9
Nyírderzs	3
Nyírgyulaj	12
Nyírbrony	2
Nyírkő	6
Nyírkarász	29
Nyírkércs	3
Nyírmada	135
Nyírpilis	2
Nyírtét	2
Nyírvasvári	18
Ófehértó	12
Ónböly	2
Penészlek	8
Petneháza	15
Pirécse	16
Pócspetri	6
Pusztadobos	38
Ramocsaháza	6
Rohod	15
Terem	3
Vaja	16

6. Nyírbátor város tűzvédelmi helyzete

Nyírbátor város tűzvédelmi helyzete a jogszabályoknak megfelelő. A település tűzcsap hálózata jó. A HTP és a Polgármesteri Hivatal közösen munkálkodik azon, hogy a lakosság tűzbiztonsága minél jobb legyen. A város által szervezett és bejelentett rendezvényeken a HTP állománya aktívan közreműködik a biztosításban. A településen működő ipari létesítmények tűzbiztonságának fokozása érdekében a törvényi előírásoknak eleget téve Tűzoltási

és Műszaki Mentési Terveket készített a HTP, melyek folyamatosan aktualizálásra kerülnek. Helyismereti foglalkozások és szituációs begyakorló gyakorlatokat tartására rendszeresen sor kerül a helyi létesítményekben, ezzel is növelve a beavatkozó állomány szakmai felkészültségét. A hatósági osztály és az ipari parkban található létesítmények közösen munkálkodnak a szabálykövető tűzvédelem megtartásáért. Létesítményi Tűzoltóság létrehozására került sor az év során a Scrioplast Kft. üzemében. A Coloplast Hungary Kft. Hazard Team elnevezésű tűzoltást, műszaki mentést segítő egysége rendszeresen részt vesz a tűzoltóság által szervezett gyakorlatokon.

Nyírbátor települése önkormányzati rendeletben szabályozza, a szabadtéri tüzek megelőzésével kapcsolatos feladatokat.

IV. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések

A tűzoltóságon és az őrsön a féléves munka és ellenőrzési terv része a személyi állomány vezetői és szakmai ellenőrzése. Az ellenőrzések végrehajtására a kirendeltség féléves Munka és Ellenőrzési Tervében, illetve a Havi Naplári Ellenőrzési Tervben meghatározottak szerint kerül sor.

A 2019. évben 161 ellenőrzés került végrehajtásra. A gyakorlatok és a továbbképzések végrehajtását a parancsnok, a parancsnok-helyettes és az őrsparancsnok rendszeresen ellenőrizték. Az ellenőrzések célja nem a hibakeresés volt, hanem, hogy a beavatkozó személyi állomány a legmagasabb színvonalon lássa el feladatát.

Az év során több országos, megyei és kirendeltségi szintű ellenőrzés került végrehajtásra a tűzoltó parancsnokságon. Az ellenőrzések nem tártak fel nagyobb mértékű hiányosságot.

A HTP a működési területén a Nyírbétekfi, Kállósejnéni, Nyírbogáti és a Nyírbonyi ÖTE-k szakmai irányítását és felügyeleti ellenőrzését a vonatkozó jogszabályok és belső normákban megfogalmazottak alapján elvégezte.

V. Az állomány képzése, képzettsége

1. Képzések, továbbképzések, szaktanfolyamok, egyéb képzések, tiszti kinevezések

Az értékelte időszakban a napi szolgálat ellátásának elengedhetetlen része volt a rendszeres elméleti, gyakorlati továbbképzés, és a fizikai állóképesség javítása érdekében a sportfoglalkozások tartása, amelyek a ciklusos kiképzési terv alapján zajlottak. A ciklusokban be tervezett gyakorlatokat, képzéseket az állomány a szolgálatparancsnokok vezetésével végrehajtotta. A gyakorlati képzés a szerelési foglalkozásokon túl a helyismereti foglalkozásokat követő szituációs begyakorló gyakorlatokat is magába foglalja. A beavatkozó állomány a gyakorlatok alkalmával az elméleti képzésen elsajátított ismereteket a valós körülmények között szimulált eseteken gyakorolhatja. A megszerzett tudásról a parancsnok által szervezett ellenőrző gyakorlaton adhattak számot.

A 2019-es évben az irányítói, alparancsnoki állomány továbbképzése valósult meg, annak érdekében, hogy ezen beosztásokba megfelelő szakmai felkészültségű és végzettségű személy végezze az irányítói munkát. A ciklusos képzésen túl a személyi állomány érintett része az igazgatóság által szervezett tűzoltás vezetői képzésen vett részt.

2019-ben 1 fő végzett a BM KOK tűzoltó szerparancsnoki tanfolyamán, ahol elsősegély nyújtó végzettséget is szerzett, ezzel növelve a tűzoltás vezetésére jogosultak létszámát.

Katasztrófavédelmi meghívottak az igazgatóság által szervezett Vis maior és VÁSZ képzéseken vettek részt és sajátították el a szükséges ismereteket.

1 fő vezetéstechnikai tréningen vett részt Zsámbékon, hogy ismereteit tovább adva a gépkocsivezetők felkészültségét erősítse.

VI. Tűzvédelem, tűz megelőzés

1. A HTP tűz megelőzési tevékenysége, tűzvédelmi céllenőrzések, tűzcsapok ellenőrzése, egyéb

A szabadtéren keletkezett tüzesetek esetén a tűzoltás-vezető feladata a tűz keletkezési körülményeinek helyszíni vizsgálata. Ezen helyszínek esetében minden esetben vizsgálatra került, hogy a belterületen, égetés során keletkezett tüzeseteknél a település rendelkezik-e a növényi hulladékok égetésére vonatkozó szabályzóval, illetve az égetés annak megfelelően történt-e. Külső területen történt tüzeseteknél ellenőrzés tárgyát képezte az égetés engedélyezésére vonatkozó, az illetékes kirendeltség által kiadott engedély megléte, illetve az abban foglaltak betartása. Ismeretlen keletkezésű, külső területi tüzesetek során, a helyszínen ellenőrzési jegyzőkönyv készült, mely alapján az illetékes kirendeltség hatósági osztálya eljárásban vizsgálta, hogy a tüzesetek megelőzéséről gondoskodtak-e a földhasználók.

A szabadtéri tüzek településenként 2018-2019 évben

Település	2018	2019
Apagy	1	3
Baktalórántháza	3	5
Bátorliget	0	1
Besenyőd	0	5
Encsencs	1	1
Kállósejnyén	1	5
Kántorjánosi	0	3
Kisléta	1	1
Laskod	4	1
Levelek	0	9
Magy	2	3
Máriapócs	0	1
Nyírbátor	3	14
Nyírbétek	2	0
Nyírbogát	3	2
Nyírcsászári	1	1
Nyírderzs	0	0
Nyírgyulaj	3	3
Nyírbrony	1	0
Nyírkő	1	2
Nyírkársz	0	1
Nyírkércs	0	0
Nyírmada	0	3
Nyírpilis	0	0
Nyírtét	0	1
Nyírvasvári	0	2
Ófehértó	1	0
Önböly	0	0
Penészlek	2	3
Petneháza	2	5
Piricse	1	4

Pócspetri	0	0
Pusztadobos	0	1
Ramocsaháza	2	2
Rohod	0	1
Terem	1	1
Vaja	0	3

2. Megelőzést szolgáló rendezvények

Hatósági, tűzmeelőzési feladatok kapcsán a tavalyi évben aktívan részt vett a parancsnokság a tavasszal indult tűzhalál megelőzési akcióban. Ennek kapcsán 10 alkalommal, összesen 368 fő részére került megtartásra tűzmeelőzési előadás. Az előadással érintett polgárok az óvodás korosztálytól, az általános-, és középiskolásokon át a nyugdíjas korúakig terjedtek.

A Területi Tűzmeelőzési Bizottság iránymutatásai alapján az előadók felhívták a hallgatók figyelmét a háztartásokban leggyakrabban előforduló tüzesetek keletkezési okára, és az ellenük való védekezés formáira. Külön említésre került a tűzjelzés fontossága - amely állampolgári kötelesség - és megvalósításának formái is.

A végrehajtott tűzmeelőzési feladatok közé sorolhatóak az óvodákban, iskolákban, települési rendezvényeken való részvételek, bemutatók, ahol a gépjárműfcseskendőt, illetve az arra másházoott eszközöket ismerhették meg az érdeklődők. Ezen rendezvények mindegyikén nagyszámú közönség vett részt. Az óvodás és iskolás korosztály élénken érdeklődött a tűzoltói hivatásról. Minden alkalommal sor került a tűz veszélyeire történő figyelmeztetésre és a tűzjelzés fontosságára.

2019. április 12-én a kirendeltség szervezésében részt vett a tűzoltóság a felmenő rendszerű Katasztrófavédelmi Ifjúsági Verseny helyi szintű fordulójának lebonyolításában.

2019. május 04-én az országosan meghirdetett „Nyitott szertárkapuk” rendezvény keretében érkeztek a laktanyákba látogatók, az előző évekhez hasonlóan, ahol megismerhették a laktanyákat és a felszereléseket.

VII. Együttműködés a működési területen lévő ÖTE-kkel, azok értékelése

Az éves gyakorlatok végrehajtásakor az ÖTE-k (a vállalt tevékenységi területükön) bevonásra kerültek a gyakorlatok végrehajtásába. Az EMÜ-t kötött ÖTE-k a Magyar Tűzoltó Szövetség és a BM OKF által közösen meghirdetett 2019. évi pályázatra is nyújtottak be támogatási igényt. A pályázatok a szükséges hiánypótlás végrehajtását követően felterjesztésre kerültek a Kirendeltségre. A benyújtott pályázat mindegyike pozitív elbírálásban részesült, így a

- Nyírbogát székhelyű Kelet Magyarországi Tűzoltó,- és Kutató - Mentő Egyesület 131472,- Ft támogatást nyert eszköz beszerzésre,
- Kállósemjéni Önkéntes Tűzoltó Egyesület 249990,- Ft támogatást nyert eszköz beszerzésre nyert támogatást.

VIII. Az ÖTP-nél végzett felügyeleti tevékenység

A vizsgált időszakban az ÖTE-k a kárhelyi munkálataikat a résztükről rendelkezésre álló lehetőségeik szerint, az elvárt módon hajtották végre. A fórumrendszer kapcsán az ÖTE-k

vezetői meghívásra kerültek a HTP havi vezetői értekezleteire, melyen az aktuális tűzvédelmi kérdéseket vitatjuk meg. Felhívtuk figyelmüket, hogy saját települései a megelőzés és a tájékoztatás milyen fontos és egyesületük pozitív példával jár elől a lakosság szemében. Az elmúlt évben végrehajtott ÖTE felügyeleti ellenőrzések nem tártak fel hiányosságot. Az egyesületek szabályszerűen működnek, a kapott eszközöket karbantartják. A tagok végzettsége a jogszabálynak megfelelő.

IX. A polgári védelmi feladatok ellátása

1. A végrehajtott szemlék statisztikai adatai

A járáások veszélyeztetettség, illetve a vonatkozó főigazgatói intézkedés alapján beazonosításra kerültek azok a kockázati helyszínek, ahol a polgári védelmi szakterület szemléket tart. A meglévő adatházis a Magyar Közút Nonprofit Zrt-vel történő egyeztetést követően aktualizálva lett. A nyírbátori járásban 15 kockázati helyszín, a baktalórántházai járásban szintén 15 helyszín került az adatházisba. A lefolytatandó polgári védelmi szemlék típusai a prognózis, és a kirendeltségi művelési terv figyelembevételével, megyei feladatszabás keretében kerültek meghatározásra. A 211 végrehajtott polgári védelmi szemle során 15 esetben került megállapításra valamilyen hiba, hiányosság. A szemlék során bevonásra kerültek az érintett társszervek, hatóságok, illetve az ellenőrzött települések közbiztonsági referensei.

Jelenleg 48 határozattal kijelölt befogadó hely van a két járásban, melyek közül mindegyik szemléje megtörtént 2019-ben. Három esetben a HTP részt vett a Magyar Közút Nonprofit Zrt. által szervezett téli gépszemléken, valamint a FETIVIZIG, TIVIZIG belvízvédelmi szakaszainak éves bejárásain. A szakaszműrnökségek által fenntartott védművek állapota megfelelő.

A 2019. júniusában végrehajtott riasztó, és riasztó tájékoztató eszközök szemléjén megállapításra került, hogy a 25 db telepített riasztóeszközből mindössze 11 db működőképess. Nyírbátor városban, mint I. katasztrófavédelmi osztályba sorolt településen nem teljesül az elégséges védelmi szint, indokolt lenne a központi irányítású riasztó-tájékoztató rendszer kiépítése.

Ssz	Kockázati helyszín típusa	Nyírbátori járás		Baktalórántházai járás	
		Szemlék száma	Hiányosság	Szemlék száma	Hiányosság
1	Befogadó hely	33	1	19	0
2	Belvízvédelmi technikai eszköz	20	0	16	0
3	Riasztó eszköz	22	13	3	1
4	Csápadékvíz elvezető	17	0	14	0
5	Téli kockázati helyszín	14	0	18	0
6	Veszélyes fák fasorok	19	0	16	0
	Összesen	125	14	86	1

A lebiztosított technikai eszközök valamint a fák, fasorok szemléje során nem volt hiányosság. A települések (Nyírpilis település kivételével) vízkár elhárítási tervvel rendelkeztek, melyek ellenőrzésében a vízügyi igazgatóságokkal közreműködve vett részt a HTP.

A nyírbátori járásban 29 db befogadó hely került kijelölésre, 8924 fő elhelyezésére van lehetőség, míg a baktalórántházai járásban 19 db befogadó helyen 3610 fő befogadására van lehetőség szükség esetén.

Az elmúlt évek csapadéktevékenységei miatt a polgári védelmi szakterület nagy hangsúlyt fordít a bel- és külterületi vízvezetők szemléjére, hogy azok alkalmasak-e feladatuk ellátására. A vízvezetők szemléje során a katasztrófavédelmi megbízottak felhívták az önkormányzatok figyelmét a vízvezetők karbantartottságának, tisztításának fontosságára.

2. Köteles polgári védelmi szervezetek létszámai, felkészítésük helyzete

A polgári védelmi szervezetekbe beosztott létszámot a település katasztrófavédelmi osztályba sorolása alapján jogszabály határozza meg. A kötelezően előírt létszámot minden településen határozattal kijelölte a település polgármestere. A nyírbátori és baktalórántházai járásokban a köteles és önkéntes polgári védelmi szervezetekbe beosztottak létszáma 1584 fő volt.

Polgári védelmi szervezetek létszáma járásonként												
Járás	Települési köteles pv. szervezet		Települési önkéntes		Munkahelyi		Árvízvédelmi komplex csoport		Járási Önkéntes mentőcsoport		Járás összesen:	
	Száma	létszáma	Száma	létszáma	Száma	létszáma	Száma	létszáma	Száma	létszáma	Száma	létszáma
Nyírbátori	20	973	6	30	1	14	1	50	1	30	29	1097
Baktalórántházai	12	432	7	35	0	0	0	0	1	20	20	487
Összesen	32	1405	13	65	1	14	1	50	2	50	49	1584

Árvízvédelmi Komplex Csoportként működő területi rendeltetésű köteles szervezet Nyírbátor településen állt rendelkezésre, 50 fővel. Munkahelyi polgári védelmi szervezetet 14 fővel a nyírbátori telephelyű Farmol Hungary Kft. hozott létre.

A polgári védelmi szervezetek állományából 346 fő elméleti felkészítéseken, 533 fő gyakorlatokon vett részt. Az OKF által jóváhagyott felkészítési ütemtervben tervezett képzések közül Nyírlugos és Nyírkércs településeken a június 27-ei viharkár miatt maradtak el a képzések.

Május hónapban ár- és helvízi felkészítést tartott a hivatásos tűzoltóparancsnokság a készenléti állománynak, valamint az együttműködési megállapodással rendelkező polgári egyesületek elnökeinek, az árvízvédelmi komplex csoportok parancsnokainak és az illetékeségi területen működő járási mentőcsoportok parancsnokainak.

A településen található veszélyes üzemek miatt Nyírbátor város rendelkezik külső védelmi tervvel. 2019. november 26-án Nyírbátor település külső védelmi tervének komplex gyakorlatára került sor. A gyakorlat során a település, a Katasztrófavédelem, és a társzervek

(Rendőrség, Mentőszolgálat, Polgárőrség, MÁV, befogadásra tervezett intézmények) bevont állománya gyakorolta az Unilever Magyarország Kft. felső küszöbértékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemében – feltételezett helyzetben – bekövetkezett veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos baleset során végrehajtandó feladatokat. A gyakorlaton összesen 83 fő vett részt. A gyakorlat vezetője a település polgármestere, a helyettes vezetője a Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője volt. A települési parancsnokság megszervezte a lakosságvédelemmel kapcsolatos feladatokat, kidolgozta a lakosság riasztására, tájékoztatására vonatkozó szabályokat, valamint az elzárkózásra, kimenekítésre vonatkozó intézkedéseket. Mégszervezésre került a kimenekített lakosság befogadása, ellátása, regisztrálása, egészségügyi ellátása és visszatelepítése. A gyakorlat az Unilever Magyarország Kft. belső védelmi gyakorlatával összehangoltan, ahhoz kapcsolódva került végrehajtásra. A gyakorlatot a megyei polgári védelmi főfelügyelő megfelelőre értékelte.

3. Az önkéntes mentőszervezetek létszámadatai, beavatkozásai

Önkéntes polgári védelmi szervezetek közül a területi rendeltetésű összesen 50 fővel rendelkező 2 járási mentőcsoport, és a 13 településen összesen 65 fővel létrehozott települési mentőcsoportok álltak rendelkezésre az év során. A települési mentőcsoportok létszáma 5 fő, a „Bátor” mentőcsoport létszáma 30 fő, a Degenfeld” mentőcsoport létszáma 20 fő.

A megye fő veszélyeztetettségére tekintettel minden mentőcsoport rendelkezik az alapvető vízkár-elhárítási tevékenység szakterületi minősítéssel.

Önkéntes mentőcsoportok alkalmazására a polgármesterek kérésére 3 esetben került sor.

Település/alkalmazás helyszíne	Alkalmazott pv. egység/parancsnokság megnevezése	Időintervallum (-tól, -ig)	Önkéntesek	
			Létszáma	Bevetett technikai eszközök
Baktalórántháza, Pelóó u. 47	Degenfeld Járási Mentőcsoport / Baktalórántháza	2019. 06.18. 18:30-19:40	3	1
Baktalórántháza-Rohod külterület	Degenfeld Járási Mentőcsoport / Baktalórántháza	2019. 06.27. 14:08-16:00	3	2
Baktalórántháza, Mankó u. 1	Degenfeld Járási Mentőcsoport / Baktalórántháza	2019.12.24. 12:00-13:45	3	1

A „Degenfeld” Járási Mentőcsoport 2019. június 18-án és 2019. december 24-én 3-3 fővel Baktalórántháza Város területén került alkalmazásra. A hirtelen lehulló nagymennyiségű csapadék miatt vízelvezetést hajtottak végre. A mentőcsoport 2019. június 27-én a vihar-kár felszámolására (fakidőlés) Baktalórántháza-Rohod települések közötti útszakaszon szintén alkalmazásra került 3 fővel, december 24-én pedig vízelvezetést végeztek.

A „Bátor” Járási Mentőcsoport alkalmazására nem került sor.

4. Tájékoztató a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettségéről, lebiztosított eszközökről és szolgáltatásokról

A veszély-elhárítási tervekben foglalt feladatok végrehajtása érdekében a 32 településen 89 db technikai eszköz került kijelölésre. A lebiztosított technikai eszközök 2019. évi szemléi alapján az eszközök rendelkezésre álltak, érvényes műszaki vizsgával rendelkeztek.

5. Közbiztonsági referensek katasztrófavédelmi feladatokban történő bevonása

A katasztrófavédelem munkáját a településeken a közbiztonsági referensek segítik. A nyírbátori járásban 19 közbiztonsági referens és helyettes, a baktalórántházai járásban 8 közbiztonsági referens került kijelölésre. Ők a napi hivatali feladataikon túl közreműködtek:

- a veszély-elhárítási tervek felülvizsgálatában,
- a lakossági riasztó eszközök, veszélyes fák-fasorok, befogadó helyek, lebiztosított technikai eszközök, vízelvezetők, vízkár-elhárítási tervek és önkormányzati védművek szemléjének végrehajtásában,
- a települési polgári védelmi szervezetek felkészítéseinek, riasztási gyakorlatainak megszervezésében és lebonyolításában,
- a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálatában,
- a téli időjárásra való felkészüléssel kapcsolatos feladatok végrehajtásában,
- belvízvédelmi feladatok végrehajtásában,
- lakossági tájékoztatók, tűzmegelezéssel kapcsolatos szóróanyagok helyben szokásos módon történő közzétételében.

A közbiztonsági referensek továbbképzésén 2019-ben 17 fő vett részt, ők a képzés végén sikeres vizsgát tettek.

6. Kockázatazonosítási eljárás tapasztalatai, a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása

2019-ben valamennyi település polgármestere végrehajtotta a kockázatbecslés felülvizsgálatát. A felülvizsgált kockázatbecslések alapján a járások területén az osztályba sorolásban változás nem történt. A települések közül Nyírbátor város I. katasztrófavédelmi osztályba, 12 település II. katasztrófavédelmi osztályba, 19 település III. katasztrófavédelmi osztályba tartozik.

7. Tervezési feladatok végrehajtásának tapasztalatai

Végrehajtásra került a polgári védelmi tervezéshez kapcsolódó okmányok (települési-, járási-, kirendeltségi összesített veszély-elhárítási tervek) felülvizsgálata, pontosítása. A veszély-elhárítási tervek tekintetében jelentős módosításra nem volt szükség, az adatpontosítások tekintetében az önkormányzati választásokkal, egyéb személycserékkel (polgármesterek, jegyzők, körjegyzők személyében, ellátási területében bekövetkező változások) együtt járó személyi változások átvezetése megtörtént.

A veszély-elhárítási tervekhez kapcsolódó lakossági tájékoztatók, adattárak rendelkezésre állnak.

8. Lakosságtájékoztatás, közintézményekkel való kapcsolattartás, közösségi szolgáltatelljesítés

Az aktív lakosságtájékoztatás egyik fontos színtere a közösségi szolgálat. A parancsnokság a tanulmányi fűtés katasztrófavédelmi közösségi szolgálatának végrehajtásában tevékenyen részt vesz. Jelenleg három középiskolával kötött együttműködési megállapodással rendelkezünk. A helyben lévő két középiskolával, a Báthory István Katolikus Gimnázium és Szakközépiskolával Mátészalkai Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma, illetve a Baktalórántházai Vay Ádám Szakközépiskolával. A megállapodások keretén belül 2019 évben 20 fő vett részt közösségi szolgálatban,

akik az iparbiztonsági, polgári védelmi és a tűzoltó szakterületen végzett munkáikkal ismerkedtek meg. Ezen felül a laktanyák karbantartási munkálataiban is részt vettek, melyben a készenléti jellegű szolgálatot ellátó állomány felügyelte a tevékenységüket.

Április 10-én a Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltségen került megszervezésre a helyi szintű felmenő rendszerű katasztrófavédelmi ifjúsági versenyt. A vetélkedőn a 2 járásból 3 középiskola és 9 általános iskola vett részt.

A diákok 21 állomáson többek között katasztrófavédelmi, tűzvédelmi és polgári védelmi, iparbiztonsági tesztlapokon adtak számot tudásukról, de volt számtalan ügyességi verseny (mocsárjárás, puttonyfecskendővel célba lövés), valamint ár- és belvízi védekezéssel kapcsolatos feladat, elsősegély-nyújtási gyakorlat, kerekpáros ügyességi pálya és KRESZ teszt is. A megyei döntőben a Leveleki Gárdonyi Géza Általános iskola csapata eredményesen szerepelt.

9. Felkészüléssel (téli, árvízi) kapcsolatos feladatok végrehajtása

A rendkívüli időjárásra való felkészülés feladatait a HTP a vonatkozó belső szabályzók szerint végrehajtotta.

Az illetékességi területen lévő mindkét járás helyi védelmi bizottságának a 2019. évi feladattervében meghatározott katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásra kerültek.

A helyi védelmi bizottságok az év során 2 alkalommal tartottak soros ülést. A Helyi Védelmi Bizottságok (továbbiakban HVB) ülésein, minden esetben részt vett a kijelölt katasztrófavédelmi elnökhelyettes és a járási katasztrófavédelmi megbízott. Az elnökhelyettes beszámolt a téli, rendkívüli időjárás, valamint az ár- és belvízvédekezésre való felkészülés aktuális feladatai témájában, valamint tájékoztatást tartott az adott járás területén történt tűzoltói beavatkozásokkal, és a tűzvédelmi aktuális kérdéseivel kapcsolatosan.

10. Lakosságvédelmi intézkedések bevezetését igénylő cseménykezelések

A káresemények során elsősorban lakóház tüzek alkalmával lakhatatlanná vált lakóépületek miatt kellett elhelyezni a lakosokat, ami valamennyi esetben a rokonoknál történő elhelyezéssel valósult meg.

2019. június 27-én rendkívüli időjárási események következtek be Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, azon belül Mátészalkán és a környező településeken is. Az orkán erősségű szél pusztító erejétől lakóingatlanok, elektromos vezetékek sérültek és utak váltak járhatatlanná. A térségben 1181 lakóház tetőszerkezete rongálódott meg, 71 közintézményben keletkezett kár, illetve 14 lakóház került lakhatatlan közeli állapotba.

A tömeges káresemény kezelése, az ország valamennyi megyéjéből érkezett, hivatásos és önkéntes beavatkozó erő. A helyi szintű koordináció végrehajtása céljából a Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség a bejelentett káresemények felszámolásáig helyszíni operatív törzset működtetett. A Kirendeltség illetékességi területéről 628 bejelentés érkezett, melyek jelentős része a megerősített híradóügyeletre futott be. Lakosságvédelmi intézkedésre 7 településen 56 fő vonatkozásában került sor.

Az eseményt követő kárfelszámolásban a Nyírbátori Hivatásos Tűzoltóparancsnokság, illetve a Baktalórántházai Katasztrófavédelmi Őrs állománya aktívan részt vett.

11. Tájékoztató a vis maior igények benyújtásának indokoltságáról és benyújtott igényekről

2019. évben Pócspetri település a 2019. június 16-án nagy mennyiségű csapadék miatt sérült, beázott Katolikus Általános Iskola tetőszerkezetének kijavítására adott be vis maior pályázati igényt. Az előzetes helyszíni vizsgálat jegyzőkönyve alapján a bizottság vis maior eseményt állapított meg, azonban a pályázati elbírálása alapján nem támogatott volt.

X. Gyakorlatok

1. Helyismereti foglalkozások és szituációs begyakorló gyakorlatok

A Nyírbátori HTP és a Baktalórántházai KvŐ a gyakorlatok tervezését és végrehajtását a BM OKF főigazgatói intézkedésben valamint a Nyírbátori HTP által elkészített 2019. évi gyakorlatterv alapján hajtotta végre. Mindhárom szolgálati csoport egyenlő arányban minden héten, csütörtöki napokon helyismereti foglalkozáson vett részt, amely szolgálati csoportonként 13-13 foglalkozás volt. A helyismereti foglalkozás célja, hogy a személyi állomány megismerje az adott létesítmény tűzvédelmi helyzetét. Szituációs begyakorló gyakorlat szolgálati csoportonként. 2019-ben 4-4 db került végrehajtásra. Célja a taktikai bevetettség szinten tartása, egy feltételezett káreseti helyszín minél hatékonyabb beavatkozásának begyakorlása.

2. Parancsnoki ellenőrző és KVT gyakorlatok

Mindhárom szolgálati csoport részére megtartásra került a parancsnoki ellenőrző gyakorlat. Minden csoportnál egy nappali egy éjszakai körülmények között került végrehajtásra, 2019-ben összesen 6 db parancsnoki ellenőrző gyakorlatot hajtottunk végre.

A Nyírbátori Járás területén egyedül Nyírbátor város kötelezett Külső Védelmi Terv készítésére, melyet a jogszabályi feltételeknek megfelelően elkészített.

2019. november 26-án 09.00-12.00 óra között került sor Nyírbátor város külső védelmi tervének komplex gyakorlatára. A város vezetése együttműködött a Katasztrófavédelemmel. A polgárvédelmi feladatok végrehajtását, az üzemek kiürítését példamutató módon hajtották végre. A Polgármester Úr a reá bízott feladatokat, lakosság védelmi intézkedéseket jól hajtotta végre. A gyakorlat értékelése megfelelő volt.

3. Egyebek

A fent említett gyakorlatokon felül az állomány képzettségének magas szinten tartása érdekében az alábbi gyakorlatokat hajtotta végre a személyi állomány: magasból-mélyből mentési gyakorlat 3, feszítő-vágó gyakorlat 6, favágási gyakorlat 6 alkalommal került végrehajtásra. Minden hónapban a gépjárművezetők részére vezetési gyakorlatot szerveztünk a nagyobb rutin elsajátítása érdekében. 2019. évben a gépjárművezetők részére ismeretújító a KRESZ- szel kapcsolatos elméleti oktatás került megtartásra. Évente egy alkalommal mindhárom szolgálati csoport részére szerveztünk elsősegély nyújtási ismereteket melyek a mentők bevonásával kerültek megtartásra.

XI. Ügyeleti tevékenység

1. Segélyhívások fogadása

A segélyhívások a Központi Hívásfogadóba futnak be és onnan a Megyei Művelőirányításra továbbbírják. A Megyei Művelőirányítás riasztja a HTP szereit. A személyes tűzjelzés is biztosított mind a Nyírbátori HTP, mind a Baktalórántházai KvŐ esetében. A Nyírbátori HTP a segélyhívások fogadására 24 órás készenléti szolgálatot biztosít.

Nyírbátor HTP ügyeletére 2019. évben 409, a Baktalórántházai KvŐ-re 308 riasztás érkezett.

2. Riasztások

A tűz-, illetve káresetek jelzése során a megyei műveletirányítás az esetek többségében 99 %-ban I-es illetve I-es kiemelt riasztási fokozatot határozott meg. A beavatkozások alkalmával a riasztott erők és eszközök (1 raj) elegendő volt a káresetek biztonságos és hatékony felszámolásához. 2019-ben az összes riasztások száma 710 volt ebből I-es, I-es kiemelt riasztási fokozat 705 volt.

A riasztási fokozatok megoszlása:

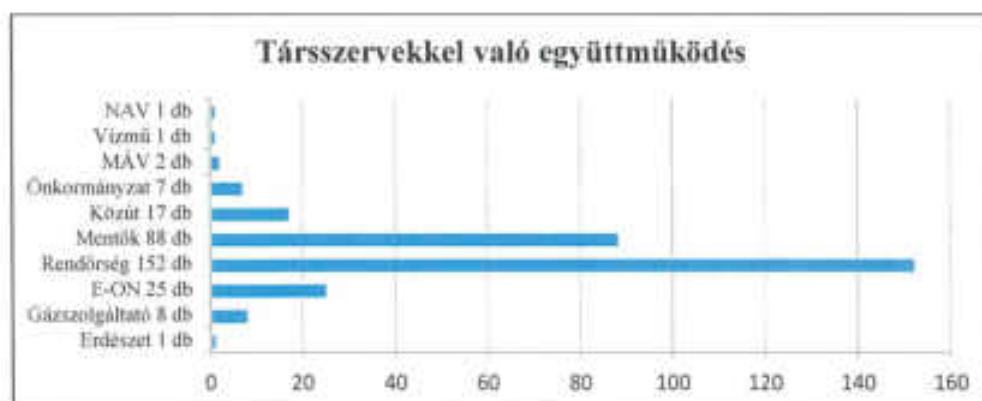
Riasztási fokozatok	2019. évben
I-es	656
I-es kiemelt	49
II-es	0
II-es kiemelt	4
III-as - III-as kiemelt	0
IV-es - IV-es kiemelt	1
V-ös - V-ös kiemelt	0
ÖSSZ VONULÁS SZÁM	710

3. Értesítési feladatok

Az értesítéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását a HTP híradó ügyeleti szolgálata végzi. A tavalyi évben is részt vett a parancsnokság az MKI, vagy az OKF által szervezett tömeges riasztási gyakorlatokon, ahol az aktuális gyakorlattervnek megfelelően végezte az ügyeleti feladatait.

XII. Társzervekkel való együttműködés tapasztalatai, értékelése

A társzervekkel, egyéb szervezetekkel való közös beavatkozások az alábbiak szerint alakultak a vizsgált időszakban:



Legtöbb esetben a Rendőrség, illetve az OMSZ munkatársaival dolgozik együtt a tűzoltóság. A velük közösen végzett munka gürdülékeny és problémamentes.

A kémény és CO szivárgások esetében a BM OKF Gazdasági Ellátó Központ Kéményseprőipari Tevékenységet Ellátó Igazgatóhelyettesi Szervezet Nyírbátorban működő Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ellátási Csoportjával a kapcsolattartás folyamatos. A települési önkormányzatokkal jó kapcsolatot ápol a tűzoltóság. A közigazgatási területeken végzett beavatkozásokhoz szükséges segítséget minden esetben megadják a tűzoltók részére. Szükség esetén munkagépről gondoskodnak, a lakosságvédelmi intézkedések során az elhelyezésben működnek közre. A villamos energia- és a gáz- szolgáltatókkal valamint a közútkezelővel az együttműködés jó, azonban ezek a szervek tőlünk eltérő ügyefeltéréssel működnek. Több esetben fordult elő, hogy a nagy szolgáltatói körzeteik miatt a káresetek felszámolásának ideje elhúzódott.

XIII. HTP működésének tárgyi feltételei

A parancsnokságon a szolgálat ellátásához és a beavatkozások végrehajtásához szükséges tárgyi feltételek megfelelőek.

Épület: A parancsnokság épülete 2006-ban került átadásra, korszerű építési technológiák és gépészeti berendezések felhasználásával. Az állomány elhelyezése megoldott, az épület karbantartása folyamatos. A iktatás külső-belső környezetét a közfoglalkoztatottak és a szolgálati csoportok tartják karban. Az irodák egy része, a tárgyaló, a híradófigyelet, a szolgálatparancsnoki iroda és négy háló légkondicionálóval felszerelt.

Baktalórántháza KvÖ szertárának átalakítása történt meg 2019-ben. A szertárkapu kicserélése és a padozat süllyesztése készült el. Kiepitésre került egy korszerű gépjármű mosó helyiség is, ahol a fecskenők szakszerű ápolását és kisebb karbantartását el lehet végezni.

Gépjárművek: A parancsnokság szerállományának átlagéletkora 15 év. A parancsnokságon a technikai szerállomány táblának megfelelően egy Rába R16 gépjárműfecskenővel, egy Renault Kerax 340 vízszállítóval, és egy Opel Combo tűzoltás-vezetői gépjárművel, az őrs pedig egy MBRB 4000 gépjárműfecskenővel és egy darab Suzuki Vitara ügyintézői gépjárművel rendelkezik. Megyei szinten Nyírbátorban állomásozik egy Mercedes MBRB 2000 gépjárműfecskenő is.

A karbantartásokat és a helyben elvégezhető meghibásodások javítását a kijelölt műszaki felelősök végzik. A tűzoltó technikai felülvizsgálatokat és a helyben nem megoldható javításokat az MKI gazdasági igazgatóhelyettesi szervezet műszaki osztálya koordinálja a Heros Zrt-vel.

Felszerelések: Az állomány valamennyi tagja rendelkezik a szükséges védőfelszerelésekkel. A vonulós állomány védőruházata R13-as típusú, a védősisakok Gallot és Heros Smart, a légző készülékek Dräger típusúak.

A felszerelések, egyéni védőeszközök (tűzoltó védőkesztyűk, műszaki mentési kesztyűk, mászóövek, tömlőtartó kötelek, bontóbalták és tokok, tömlők) pótlását az Igazgatóság műszaki osztálya folyamatosan biztosítja. A korszerűsített gépjárműállomány és a vele átadott teljes körű és korszerű szakfelszerelések jelentősen megkönnyítik az állomány munkáját a beavatkozások során.

Az egyéni védőeszközök állapota megfelelő, azokat karbantartása az előírás szerint történik. A csere és pótlás az elhasználódás és a kihordási idő figyelembevételével folyamatos. A mászóövek, kötelek, kézi tűzoltólétrák felülvizsgálatát a megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező vonulós állomány végzi a műszaki biztonsági tiszt irányítása mellett. A szerek karbantartása, szemléje, téli-nyári átállásai a szabályzók alapján történtek. A főigazgató

intézkedésben meghatározott tartalékkészletek mennyiségének folyamatos biztosítása a műszaki osztály koordinálásával történt.

XIV. Sporttevékenység, kapcsolattartás a lakossággal, ÖTE-kel

2019 évben a Nyírbátori HTP csapata nyerte meg a megyei tűzoltó szakmai versenyt. Így képviselte a megyét az országos döntőben.

Az egyéni eredmények:

- Irányítói kategória: Lierádi Attila szds. Nyírbátor HTP I. hely
- Beosztott kategória: Győri Róbert főrm. Nyírbátor HTP III. hely
- Gépkocsivezető: Szabó Miklós főrm. Nyírbátor HTP III. hely

A 2019. évi rendészeti kondi park bajnokságon, Nyíregyházán, Lierádi Attila c. t. szds. 2. helyezést ért el.

Az országos tercpfutó bajnokságon, Szentendrén, László Attila t. fhdgy. a 9. Lierádi Attila c. t. szds. pedig a 21. helyen végzett.

XV. A következő év feladatai

- Közbiztonsági referensok katasztrófavédelmi feladatainak segítése a településeken végrehajtott szemlékbe történő bevonásuk.
- Lakosságfelkészítés, ezen belül is előtérbe helyezni az ifjúságfelkészítést.
- Az önkéntesség további erősítése, segítése a katasztrófavédelem rendszerében.
- A személyi állomány szakmai ismereteinek, elsősegély nyújtási és életmentési ismereteinek bővítése illetve felfrissítése.
- A megelőzési tevékenység kiszélesítése, az állampolgárok önmentő képességének fejlesztése, lakossági tájékoztatók, bemutatók, előadások szervezésével, tartásával.

Kelt: Nyírbátor, *elektronikus bélyegző szerint*

Molnár Róbert c. t. őrnagy
mb. tűzoltóparancsnok

Készült: 1 példányban
Egy példány: 21 oldal
Kapja: 1. Sz-Sz-B MKI (elektronikus úton)



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
MÁTÉSZALKAI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
NYÍRBÁTORI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

BESZÁMOLÓ

A NYÍRBÁTORI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG
2019. ÉVI TŰZVÉDELMI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Felterjesztem!
Nyírbátor, elektronikus bélyegző szerint

Készítette:

**Molnár Róbert c. t. őrnagy
mb. tűzoltóparancsnok**

Tartalomjegyzék

I. BEVEZETÉS	3
1. KIEMELT FELADATOK A BESZÁMOLÓVAL ÉRINTETT ESZTERDŐBEN	3
2. AZ ELMÚLT ÉVI TEVÉKENYSÉG ÁLTALÁNOS JELLEMZÉSE	3
II. A TŰZOLTÁSOKRÓL ÉS A MŰSZAKI MENTÉSEKRŐL	4
1. SZÁMOK, STATISZTIKAI ADATOK, TŰZESetek-MŰSZAKI MENTÉSEK-BEAVATKOZÁST IGÉNYLŐ ESEMÉNYEK	4
III. VONULÁSI ADATOK A TÁRGYÉVBEN	5
1. A HTP ÁLTAL A MŰKÖDÉSI TERÜLETEN ELLÁTOTT FELADATOK, ÖTE-K TEVÉKENYSÉGE	5
2. A TŰZESetek JELLEMZŐI	5
3. A KÉMÉNYSZÉKKEK ÉS SZÉN-MONOXID, SZIVÁRGÁSSAL KAPCSOLATOS BEAVATKOZÁSOK	6
4. A MŰSZAKI MENTÉSEK JELLEGE	6
5. KIEMELKEDŐ KÁRSETEK	9
IV. SZAKMAI FELÜGYELETI TEVÉKENYSÉG, ELLENŐRZÉSEK	10
V. AZ ÁLLOMÁNY KÉPZÉSE, KÉPZETTSÉGE	10
1. KÉPZÉSEK, TOVÁBBKÉPZÉSEK, SZAKTANFOLYAMOK, EGYÉB KÉPZÉSEK, TISZTI KINEVEZÉSEK	10
VI. TŰZVÉDELLEM, TŰZMEGELŐZÉS	11
1. A HTP TŰZMEGELŐZÉSI TEVÉKENYSÉGE, TŰZVÉDELMI CÉLJELKÉSZÍTÉSEK, TŰZCSAPOK ELLENŐRZÉSE, EGYÉB	11
2. MEGELŐZÉST SZOLGÁLÓ RENDEZVÉNYEK	12
VII. EGYÜTTMŰKÖDÉS A MŰKÖDÉSI TERÜLETEN LÉVŐ ÖTE-KKEL, AZOK ÉRTÉKELÉSE	12
VIII. AZ ÖTE-NEL VÉGZETT FELÜGYELETI TEVÉKENYSÉG	12
IX. A POLGÁRI VÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA	13
1. A VÉGREHAJTOTT SZEMÉLY STATISZTIKAI ADATAI	13
2. KÖTELEZS POLGÁRI VÉDELMI SZERVEZETEK LÉTSZÁMAI, FELKÉSZÍTÉSÜK HELYZETE	14
3. AZ ÖNKÉNTEK MENTŐSZERVEZETEK LÉTSZÁMADATAI, BEAVATKOZÁSAI	15
4. TÁJÉKOZTATÓ A GAZDASÁGI ÉS ANYAGI SZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGÉRŐL, LEBIZOSÍTOTT LÉSZKÖZÖKRŐL ÉS SZOLGÁLTATÁSOKRÓL	15
5. KÖZBIZTONSÁGI REFERENSEK KATASZTRÓFAVÉDELMI FELADATOKBAN KÖRÜNKÖ BEVONÁSA	16
6. KOCKÁZATAZONOSÍTÁSI ELJÁRÁS TAPASZTALATAI, A FELÜGYELÉSEK KATASZTRÓFAVÉDELMI OSZTÁLYBA SOROLÁSA	16
7. TŰZVÉDELMI FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK TAPASZTALATAI	16
8. LAKOSSÁGTÁJÉKOZTATÁS, KÖZINTÉZMÉNYEKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS, KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÉLJESÍTÉS	16
9. FELKÉSZÜLÉSEL (TÉLL ÁRVIZI) KAPCSOLATOS FELADATOK VÉGREHAJTÁSA	17
10. LAKOSSÁGVÉDELMI INTÉZKEDÉSEK BEVÉZETÉSÉT IGÉNYLŐ ESEMÉNYKEZELÉSEK	17
11. TÁJÉKOZTATÓ A VIS MAIOR IGÉNYEK BENYÚJTÁSÁNAK INDOKOLTSÁGÁRÓL ÉS BENYÚJTOTT IGÉNYEKRŐL	17
X. GYAKORLATOK	18
1. HELYSZERINTI FOGLALKOZÁSOK ÉS SZITUÁCIÓS BEGYAKORLÓ GYAKORLATOK	18
2. PARANCSNOKI ELLENŐRZŐ ÉS KVT GYAKORLATOK	18
3. EGYÉB	18
XI. ÜGYELETI TEVÉKENYSÉG	18
1. SEGÉLYHÍVÁSOK FOGADÁSA	19
3. ÉRTESÍTÉSI FELADATOK	19
XII. TÁRSZERVEKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS TAPASZTALATAI, ÉRTÉKELÉSE	19
XIII. HTP MŰKÖDÉSÉNEK TÁRGYI FELTÉTELEI	20
XIV. SPORTTEVÉKENYSÉG, KAPCSOLATTARTÁS A LAKOSSÁGGAL, ÖTE-KEL	21
XV. A KÖVETKEZŐ ÉV FELADATAI	21

TISZTELT KÉPVISELŐ TESTÜLET!

Az 1996. évi XXXI. tv. 30. § (5) bekezdése alapján az alábbi beszámolóban tájékoztatom Önöket a Nyírbátori Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2019. évben végzett tevékenységéről, feladatairól, és Nyírbátor település tűzvédelmi helyzetéről.

I. Bevezetés

1. Kiemelt feladatok a beszámolóval érintett esztendőben

- A személyi állomány szakmai felkészültségének, a beavatkozás hatékonyságának a fejlesztése.
- Önkéntes mentőszervezetek bevonása a veszélyhelyzeti szintet el nem érő káresemények felszámolásába, az önkéntes tűzoltó egyesületek szerepvállalásának erősítése.
- A szakmai elvárásoknak megfelelően a parancsnokság működési területén működő önkéntes tűzoltó egyesületek fejlesztése, támogatása, felügyelete és ezzel az önkéntesség erősítése.
- A tűzoltásvezetői állomány hatósági tevékenységének színvonalának erősítése, javítása.
- Az egészséges életmód és a sportos élet széles körű terjesztése, egészséges életmódra való ösztönzése.

2. Az elmúlt évi tevékenység általános jellemzése

A Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban: Kvk) szervezeti elemeként működő Nyírbátori Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (továbbiakban: HTP) a hatályos jogszabályok és jogi szervezetszabályzó eszközök alapján végezte az elmúlt évben a tevékenységét. Az általános feladatait a szakmai iránymutatásoknak és előírásoknak megfelelően, a féléves ellenőrzési és felügyeleti tervekben, a havi naptári és ellenőrzési tervekben foglaltaknak megfelelően hajtotta végre. 2019. évben a reagáló képesség szinten tartása, illetve javítása, valamint a katasztrófavédelmi megbízottak tevékenységén keresztül az integrált hatósági tevékenység végzése kiemelt cél volt. A katasztrófavédelmi megbízottak az év során az illetékességi településeken támogatták a polgármesterek katasztrófavédelmi tevékenységét, valamint koordinálták az önkormányzatoknál lévő közbiztonsági referensek munkáját.

A HTP működési területén bekövetkezett káresemények felszámolásában az állomány szakmai tevékenysége megfelelő volt, a beavatkozások során a jogszabályoknak megfelelően, hatékonyan és gyorsan számolták fel a káreseteket.

A HTP jó munkakapcsolatot ápol a működési területén tevékenykedő önkéntes tűzoltó egyesületekkel (továbbiakban: ÖTE), civil szervezetekkel, önkormányzatokkal és társzervekkel.

A parancsnokságnak a működési területén 4 ÖTE-vel (Nyírbogát Kelet Magyarországi Tűzoltó-, és Kutató - Mentő Egyesület, Kállósemjén ÖTE, Nyírbrony ÖTE és Nyírbétek ÖTE) van együttműködési megállapodása. Az ÖTE-k szakmai irányítását és felügyeletét ellátta a HTP.

A Nyírbéteki ÖTE II. kategóriájú együttműködési megállapodással rendelkező egyesület, amely három település (Ömböly, Penészlek és Nyírbétek) mentő tűzvédelmében működik közre. Az év folyamán több alkalommal avatkoztak be, ezzel segítve a hivatásos tűzoltók tevékenységét.

II. A tűzoltásokról és a műszaki mentésekről

1. Számok, statisztikai adatok, tüzesetek-műszaki mentések-beavatkozást igénylő események

A HTP működési területén lévő 37 településből 31 település a Mátészalkai KvK, 3 település (Kállósemjén, Apagy, Nyírtét) a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség, 2 település (Nyírmada, Pusztadobos) a Fehérgyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség, 1 település (Nyírkarász) a Kisvárdai Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területéhez tartozik. A káresetek helyszíneinek változó illetékességi területéhez tartozása miatt 4 kirendeltség hatósági osztályával működnek együtt tűzoltásvezetők, és látják el hatósági részfeladataikat a jogszabályi feltételeknek megfelelően.

A tűzoltóság működési területéről 2019-ben összesen 717 káreseményről érkezett jelzés (292 db tüzeset, 425 db műszaki mentés), melyből 471 esetben kellett ténylegesen beavatkozni az egységeknek.



A beavatkozást igénylő eseteken túl 87 esetben kiérkezés előtt felszámolásra került a káresemény, 12 esetben szándékosan megtévesztő jelzés, 140 esetben téves jelzés, és 7 db utólagos tűz jelzése érkezett.



A beavatkozást igénylő 710 esetből három esetben volt II-es, a többi esetben elegendő volt az I-es riasztási fokozat. Az összes esetszámból, mindössze 49 esetben volt szükség különleges szerek vonultatására, így a kiemelt riasztási fokozat elrendelésére.



III. Vonnulási adatok a tárgyévben

1. A HTP által a működési területen ellátott feladatok, ÖTE-k tevékenysége

2019. június 27-én Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében az orkán erősségű szél pusztító erejétől lakóingatlanok, elektromos vezetékek sérültek és utak váltak járhatatlanná. A HTP működési területén Nyírmada település szenvedte el a legtöbb és legnagyobb károkat. A katasztrófavédelem tűzoltó egységei a Megyei és Kirendeltségi Operatív Törzs beavatkozási sorrendjét figyelembe véve vettek részt a kárfelszámolásban nemcsak saját működési területen, hanem azon túli, a vihar által érintett településeken is.

A műszaki mentések számának emelkedését jellemzően a változékony és heves lefolyású időjárási jelenségek okozták, melyek előre csak rövidtávon prognosztizálhatóak.

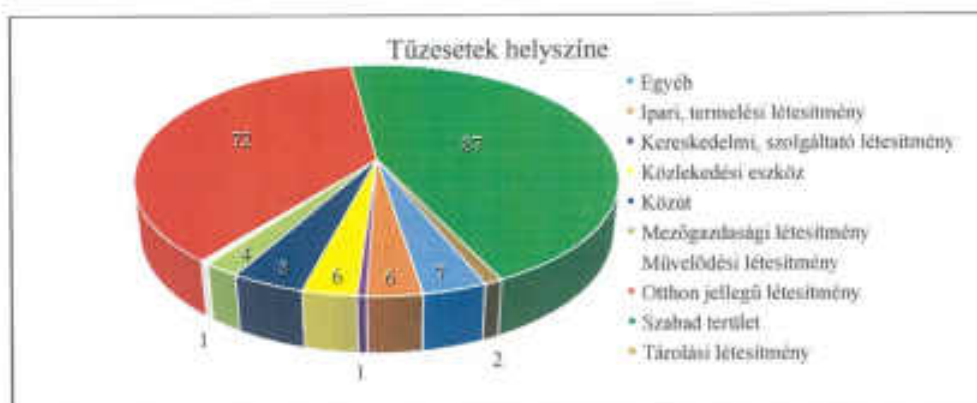
A tűzoltás vezetésének átvételére összesen 15 esetben került sor. Ebbe beletartoznak a beavatkozó önkéntes tűzoltó egyesületektől történő-, valamint a hivatásos állományon belüli tűzoltás-vezetés átvételek is. ÖTE 7 esetben avatkozott be a működési területen a 2019-es évben.

A tűz és káresetek felszámolása során 274 személyt sikerült megmentenie a beavatkozó erőknél, viszont 2 személyen már nem tudtak segíteni, ők elhaláloztak az esemény következtében. A kárestek helyszínein összesen 92 fő sérült meg.

2. A tüzesetek jellemzői

A fűtési szezon időszakában, a kéményekben, illetve lakóingatlanokban a tüzelő-fűtőberendezésekben keletkezett tüzesetek bekövetkezése volt jellemző. A lakóingatlanokon összesen 72 esetben történt tüzeset miatt tűzoltói beavatkozás a működési területen.

Március és október hónapok között elsősorban a tavaszi és őszi mezőgazdasági munkák időszakában a tüzesetek számának emelkedését jelentősen befolyásolta a száraz, csapadékmentes időjárás. A szabadtéren bekövetkezett tüzesetek száma a működési területen összesen 87 volt az év során.

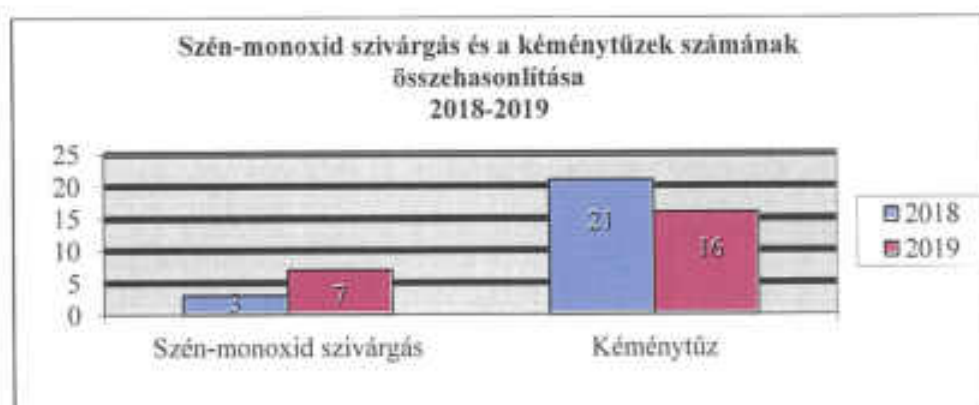


3. A kéménytűzekkel és szén-monoxid szivárgással kapcsolatos beavatkozások

A szén-monoxid szivárgással kapcsolatos beavatkozások száma az elmúlt évhez viszonyítva 4 esettel növekedett, de a kéménytűzekkel száma 21-ről 16-ra csökkent. A nem megfelelően karbantartott, valamint rendellenesen üzemeltetett tüzelő-fűtő berendezések használata következtében a HTP működési területén 16 esetben kellett vonulni a tűzoltóegységeknek. A kéménytűzzel kapcsolatos tüzesetek során minden esetben helyszíni ellenőrzés lefolytatására került sor.

Szén-monoxid (továbbiakban CO) szivárgással kapcsolatosan 7 esetben kellett beavatkozni. A CO mérgező hatása miatt 1 esetben történt személyi sérülés. A CO mérgezések esetén a mentésvezető részéről szintén helyszíni ellenőrzés került végrehajtásra minden esetben.

Az ellenőrzések során a tűzoltás vezető vizsgálta az égéstermék elvezetők időszakos felülvizsgálatának meglétét, illetve a melegítő, fűtő berendezések használatának körülményei is. Ezen esetekben a területileg illetékes katasztrófavédelmi kirendeltség hatósági osztálya folytatta le a további hatósági eljárást.



4. A műszaki mentések jellege

A műszaki mentések közül a közúti balesetek és a viharos időjárás okozta károk generálták a legtöbb tűzoltói beavatkozást. A 2019-es év beavatkozásainak növekedését a június 27-i vihar okozta kárfelszámolás miatti kiemelkedő esetszám okozta. A működési terület 16 településén – Baktalórántháza, Laskod, Levelek, Magy, Nyírbátor, Nyírbétek, Nyírcsászári,

Nyírgyulaj, Nyíribrony, Nyírkákó, Nyírkarász, Nyírkércs, Nyírmada, Nyírvasvári, Penészlek, Pusztadobos, Rohod - kellett a vihar következtében elsődleges kárelhárítási feladatokat végrehajtani.



Gázszivárgással, gázvezeték sérüléssel kapcsolatosan 4 alkalommal történt beavatkozás a parancsnokság részéről. A felszámolásukat követően az illetékes katasztrófavédelmi kirendeltség, illetve hivatali munkaidőn túl a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Műveleti Szolgálat (továbbiakban KMSZ) a helyszínen ellenőrzést tartott, és eljárást kezdeményeztek a hatáskörrel rendelkező hatóságok vezetőjénél.

5. Kiemelkedő káresetek

2019.01.04-én Nyírdersz, Bátor ú 5. sz. alatt egy kb. 15m x 8m-es vályog falazatú, cserép fedésű lakóház nappalija égett teljes terjedelmében a teljes lakóház füsttel telítődött. Az egység kiérkezéséig a civil lakosság a házból egy 79 éves hölgyet kihozott, valamint az áramtalanítást elvégezte. A hölgy az egység kiérkezésekor életjelet már nem mutatott, ő a mentőszolgálatnak átadásra került, akik már nem tudtak segíteni rajta. Az egységek két "H" vízsugárral, túlnyomásos ventilátor valamint kéziszerszámok segítségével a tüzet eloltották, illetve a KMSZ által végzett helyszíni szemle során segédkeztek. A tüzzel kapcsolatos halál miatt tűzvizsgálati eljárás lefolytatására került sor. A lakóház lakhatatlanná vált. Lakosságvédelmi intézkedésre nem volt szükség, mert csak az elhunyt lakott az ingatlanban.

2019.02.05-én Nyírgyulaj, 4105 sz. út 36-as km-nél egy VW típusú személygépkocsi elütött egy őzet. A járműben négyen utaztak, három fő könnyű, egy fő pedig súlyos sérüléseket szenvedett. Az egység a súlyos sérült kiemelte és a mentőszolgálatnak átadta, áramtalanította a járművet, majd a helyszínelést követően megszüntette a közúti akadályt. A helyszínen teljes, majd felpályás útzár volt.

2019.03.11-én Apagy, Ady E u. 115 sz. alatt egy 10m x 12m alapterületű, nádfedeles lakóház egy 5m x 6m helyisége és az épület tetőszerkezete és egy mellette található, 5m x 6m alapterületű fából épült melléképület égett teljes terjedelmében. A melléképületben 4 db PB gázpalack volt 1 db 11,5 kg-os felrobbant, 3 db 23 kg-os gázpalackot az egység kihozott, visszahűtötték környezeti hőmérsékletre. A tüzet 3 „D” vízsugárral, és 1 „C” vízsugárral az egységek eloltották. Az esettel kapcsolatban személyi sérülés nem történt. Az áramszolgáltató a házat a hálózatról leválasztotta. A lakóházban 1 időskorú férfi lakott életvitelszerűen,

aki lakosságvédelmi intézkedés keretében rokonoknál lett elhelyezve. Tűzvizsgálata okod adó körülmény nem merült fel.

2019.04.06-án Levelek, Virág utca 60 sz. alatti lakóházban a mentők kérésére CO mérgezés gyanúja miatt CO méréseket végeztünk. A lakóhelyiségekben zárt ablakok mellett 60-78 ppm, a fürdőszobában nyitott ablaknál is emelkedően változó 35 ppm veszélyes értéket mérünk. A gázszolgáltató mérései a mért eredményeket megerősítették. A gázszolgáltató megállapította, hogy a fürdőszobába két olyan készülék volt beépítve, amelyek önmagában sem lehetet volna a helyiség kis mérete, és a szellőzés hiánya miatt ott elhelyezni. A fürdőszobában lévő nyílt égésterű FÉG Pingvin fali fűtő és a nyílt égésterű FÉG Quadriga80 gázbojler bekötése szabálytalan, veszélyes, a helyiség szellőzése sem megoldott. A szolgáltató az épületet a gázszolgáltatásról leválasztotta. A mentőszolgálat 4 fő 30-40 év közötti felnőttel, két gyereket szállított kórházba.

2019.04.07-én Nyírbátor, Ady Endre u. 1 sz. alatt a vasútállomáson diesel üzemű mozdony motorterében és kipufogó rendszerében égett műszaki hiba miatt kifolyt olaj. A szerelvényen kb. 230 fő utazott. Személyi sérülés nem történt. Az utasok leszállítását és biztonságba helyezését a raj tagjai elvégezték. A vasúti közlekedést a szerelvény nem akadályozta. A tüzet az egységek 2 db "H" vízugar illetve porral oltó segítségével eloltották.

2019.09.26-án Nyírbátor, Coloplast u. 2 sz. alatt a VI. számú üzemsz. 0,4 kW-os elektromos helyiségében található elektromos kapcsolószekrény égett. Az egység kitérkezése előtt a létesítmény tűzoltói áramtalanítást elvégezték és a tüzet kézi tűzoltó készülékkel eloltották. A helyszínc őrkező hivatásos egység hőkamera segítségével átvizsgálta a szomszédos kapcsolószekrényeket is ahol nem tapasztalt tüzet illetve pozitív ventilációs készülék segítségével a helyiséget átszellőztette. Az egységek kitérkezése előtt, 322 fő dolgozó elhagyta az üzemsz. épületét, 13.15 órakor visszatérhettek az üzemsz. aulájába. Személyi sérülés nem történt.

2019.12.16-án Piricse, Békai u. 84 sz. előtt két személygépkocsi ütközött. Az egyik gépkocsi az ütközést követően téglakerítésnek csapódott, a kerítést áttörve egy lakossági csatlakozó vezetékert megsértett, ezzel gázszivárgást okozott. A gépjárművekben 6 fő utazott, 3 fő könnyebb sérüléseket szenvedett, őket és 1 kiskorú gyermeket a mentők további vizsgálatok elvégzése céljából a területi kórházba szállították. Gázszolgáltató a gázcsonkot megvizsgálta, elmondásuk szerint az elzáró szerelvény sűrűlt, cseréje indokolt. a sérült szerelvény cseréjéről intézkednek. Az egység a gépjárművet a csonkról levontatta, helyszínt a szolgáltatónak átadta, további tűzoltói beavatkozásra nem volt szükség. Az iparbiztonsági felügyelő a helyszíni szemlét lefolytatta. Lakosságvédelmi intézkedésre nem került sor.

A jelentősebb káreseti beavatkozások tapasztalatait a tűzoltásvezetővel történt személyes egyeztetést követően, a személyi állomány a kiképzési tematikában betervezett szakmai tapasztalatok feldolgozása témakör keretein belül ismeri meg, illetve dolgozza fel.

Kárcsetek eloszlása települések szerint a HTP működési területén:

Település	Beavatkozást igénylő esemény
Apagy	20
Baktalóránt-háza	57
Bátorliget	3
Besenyőd	9
Encsencs	4
Kállósemjén	18
Kántorjánosi	27
Kislóta	7
Laskod	5
Levelek	17
Magy	9
Máriapócs	23
Nyírbátor	134
Nyírbétek	12
Nyírbogát	14
Nyíresászári	9
Nyírdersz	3
Nyírgyulaj	12
Nyíribrony	2
Nyírijákó	6
Nyírkarász	29
Nyírkéres	3
Nyírmada	135
Nyírpilis	2
Nyírtél	2
Nyírvasvári	18
Ófehértó	12
Ómböly	2
Penészlek	8
Peineháza	15
Piricse	16
Pócspetri	6
Puszladobos	38
Ramocsaháza	6
Rohod	15
Terem	3
Vaja	16

6. Nyírbátor város tűzvédelmi helyzete

Nyírbátor város tűzvédelmi helyzete a jogszabályoknak megfelelő. A település tűzcsap hálózata jó. A HTP és a Polgármesteri Hivatal közösen munkálkodik azon, hogy a lakosság tűzbiztonsága minél jobb legyen. A város által szervezett és bejelentett rendezvényeken a HTP állománya aktívan közreműködik a biztosításban. A településen működő ipari létesítmények tűzbiztonságának fokozása érdekében a törvényi előírásoknak eleget téve tűzoltási

és Műszaki Mentési Terveket készített a HTP, melyek folyamatosan aktualizálásra kerülnek. Helyismereti foglalkozások és szituációs begyakorló gyakorlatokat tartására rendszeresen sor kerül a helyi létesítményekben, ezzel is növelve a beavatkozó állomány szakmai felkészültségét. A hatósági osztály és az ipari parkban található létesítmények közösen munkálkodnak a szabálykövető tűzvédelem megtartásáért. Létesítményi Tűzoltóság létrehozására került sor az év során a Serióplast Kft. üzemében. A Coloplast Hungary Kft. Hazard Team elnevezésű tűzoltást, műszaki mentést segítő egysége rendszeresen részt vesz a tűzoltóság által szervezett gyakorlatokon. Nyírbátor települése önkormányzati rendeletben szabályozza, a szabadtéri tüzek megelőzésével kapcsolatos feladatokat.

IV. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések

A tűzoltóságon és az őrsön a féléves munka és ellenőrzési terv része a személyi állomány vezetői és szakmai ellenőrzése. Az ellenőrzések végrehajtására a kirendeltség féléves Munka és Ellenőrzési Tervében, illetve a Havi Naptári Ellenőrzési Tervben meghatározottak szerint kerül sor.

A 2019. évben 161 ellenőrzés került végrehajtásra. A gyakorlatok és a továbbképzések végrehajtását a parancsnok, a parancsnok-helyettes és az őrsparancsnok rendszeresen ellenőrizték. Az ellenőrzések célja nem a hibakeresés volt, hanem, hogy a beavatkozó személyi állomány a legmagasabb színvonalon lássa el feladatát.

Az év során több országos, megyei és kirendeltségi szintű ellenőrzés került végrehajtásra a tűzoltó parancsnokságon. Az ellenőrzések nem tártak fel nagyobb mértékű hiányosságot.

A HTP a működési területén a Nyírbéteki, Kállósemjéni, Nyírbogáti és a Nyírbronyi ÖTE-k szakmai irányítását és felügyeleti ellenőrzését a vonatkozó jogszabályok és belső normákban megfogalmazottak alapján elvégezte.

V. Az állomány képzése, képzettsége

1. Képzések, továbbképzések, szaktanfolyamok, egyéb képzések, tisztii kinevezések

Az értékelte időszakban a napi szolgálat ellátásának elengedhetetlen része volt a rendszeres elméleti, gyakorlati továbbképzés, és a fizikai állóképesség javítása érdekében a sportfoglalkozások tartása, amelyek a ciklusos kiképzési terv alapján zajlottak. A ciklusokban be tervezett gyakorlatokat, képzéseket az állomány a szolgálatparancsnokok vezetésével végrehajtotta. A gyakorlati képzés a szerelési foglalkozásokon túl a helyismereti foglalkozásokat követő szituációs begyakorló gyakorlatokat is magába foglalja. A beavatkozó állomány e gyakorlatok alkalmával az elméleti képzésen elsajátított ismereteket a valós körülmények között szimulált eseteken gyakorolhatja. A megszerzett tudásról a parancsnok által szervezett ellenőrző gyakorlaton adhattak számot.

A 2019-es évben az irányítói, alparancsnoki állomány továbbképzése valósult meg, annak érdekében, hogy ezen beosztásokba megfelelő szakmai felkészültségű és végzettségű személy végezze az irányítói munkát. A ciklusos képzésen túl a személyi állomány érintett része az igazgatóság által szervezett tűzoltás vezetői képzésen vett részt.

2019-ben 1 fő végzett a BM KOK tűzoltó szerparancsnoki tanfolyamán, ahol elsősegély nyújtó végzettséget is szerzett, ezzel növelve a tűzoltás vezetésére jogosultak létszámát.

Katasztrófavédelmi megbízottak az igazgatóság által szervezett Vis maior és VÁSZ képzéseken vettek részt és sajátították el a szükséges ismereteket.

1 fő vezetéstechnikai tréningen vett részt Zsámbékon, hogy ismereteit tovább adva a gépkocsivezetők felkészültségét erősítse.

VI. Tűzvédelem, tűz megelőzés

1. A HTP tűz megelőzési tevékenysége, tűzvédelmi céll ellenőrzések, tüzesapok ellenőrzése, egyebek

A szabadterén keletkezett tüzesetek esetén a tűzoltás-vezető feladata a tűz keletkezési körülményeinek helyszíni vizsgálata. Ezen helyszínek esetében minden esetben vizsgálatra került, hogy a belterületen, égetés során keletkezett tüzeseteknél a település rendelkezik-e a növényi hulladékok égetésére vonatkozó szabályzóval, illetve az égetés annak megfelelően történik-e. Külső területen történt tüzeseteknél ellenőrzés tárgyát képezte az égetés engedélyezésére vonatkozó, az illetékes kirendeltség által kiadott engedély megléte, illetve az abban foglaltak betartása. Ismeretlen keletkezésű, külső területi tüzesetek során, a helyszínen ellenőrzési jegyzőkönyv készült, mely alapján az illetékes kirendeltség hatósági osztálya eljárásban vizsgálta, hogy a tüzesetek megelőzéséről gondoskodtak-e a földhasználók.

A szabadterei tüzek településenként 2018-2019 évben

Település	2018	2019
Apagy	1	3
Baktalórántháza	3	5
Bátorliget	0	1
Besenyőd	0	5
Encsencs	1	1
Kállóscsmjén	1	5
Kántorjánosi	0	3
Kisléta	1	1
Laskod	4	1
Levelek	0	9
Magy	2	3
Máriapócs	0	1
Nyírbátor	3	14
Nyírbélfiek	2	0
Nyírbogát	3	2
Nyírcsászári	1	1
Nyírdersz	0	0
Nyírgyulaj	3	3
Nyíribrony	1	0
Nyírkákó	1	2
Nyírkarász	0	1
Nyírkóres	0	0
Nyírmada	0	3
Nyírpilis	0	0
Nyírlét	0	1
Nyírvasvári	0	2
Ófehértó	1	0
Önböly	0	0
Penészlek	2	3
Petneháza	2	5
Pürcs	1	4

Pócspetri	0	0
Pusztadobos	0	1
Ramocsaháza	2	2
Rohod	0	1
Terem	1	1
Vaja	0	3

2. Megelőzést szolgáló rendezvények

Hatósági, tűzmegelezési feladatok kapcsán a tavalyi évben aktívan részt vett a parancsnokság a tavasszal indult tűzhalál megelőzési akcióban. Ennek kapcsán 10 alkalommal, összesen 368 fő részére került megtartásra tűzmegelezési előadás. Az előadással érintett polgárok az óvodás korosztálytól, az általános-, és középiskolásokon át a nyugdíjas korúakig terjedtek.

A Területi Tűzmegelezési Bizottság iránymutatásai alapján az előadók felhívták a hallgatók figyelmét a háztartásokban leggyakrabban előforduló tüzscetek keletkezési okára, és az efféle tüzscetek megelőzésének módjaira. Külön említésre került a tűzjelzés fontossága - amely állampolgári kötelesség - és megvalósításának formái is.

A végrehajtott tűzmegelezési feladatok közé sorolhatóak az óvodákban, iskolákban, települési rendezvényeken való részvételek, bemutatók, ahol a gépjárműveszkendőt, illetve az arra máshozott eszközöket ismerhették meg az érdeklődők. Ezen rendezvények mindannyian nagy számú közönség vett részt. Az óvodás és iskolás korosztály élénken érdeklődött a tűzoltói hivatásról. Minden alkalommal sor került a tűz veszélyeire történő felhívásra és a tűzjelzés fontosságára.

2019. április 12-én a kirendeltség szervezésében részt vett a tűzoltóság a felmenő rendszerű Katasztrófavédelmi Ifjúsági Verseny helyi szintű fordulójának lebonyolításában.

2019. május 04-én az országosan meghirdetett „Nyitott szertárkapuk” rendezvény keretében érkeztek a laktanyákba látogatók, az előző évekhez hasonlóan, ahol megismerhették a laktanyákat és a felszereléseket.

VII. Együttműködés a működési területen lévő ÖTE-kkel, azok értékelése

Az éves gyakorlatok végrehajtásakor az ÖTE-k (a vállalt tevékenységi területükön) bevonásra kerültek a gyakorlatok végrehajtásába. Az FMÜ-t kötött ÖTE-k a Magyar Tűzoltó Szövetség és a BM OKF által közösen meghirdetett 2019. évi pályázatra is nyújtottak be támogatási igényt. A pályázatok a szükséges hiánypótlás végrehajtását követően felterjesztésre kerültek a Kirendeltségre. A benyújtott pályázat mindannyian pozitív elbírálásban részesült, így a

- Nyírbogát székhelyű Kelet Magyarországi Tűzoltó,- és Kutató - Mentő Egyesület 131472,- Ft támogatást nyert eszköz beszerzésre.
- Kállóscmjéni Önkéntes Tűzoltó Egyesület 249990,- Ft támogatást nyert eszköz beszerzésre nyert támogatást.

VIII. Az ÖTP-nél végzett felügyeleti tevékenység

A vizsgált időszakban az ÖTE-k a kárhelyi munkálataikat a részükről rendelkezésre álló lehetőségek szerint, az elvárt módon hajtották végre. A fórumrendszer kapcsán az ÖTE-k

vezetői meghívásra kerültek a HTP havi vezetői értekezleteire, melyen az aktuális tűzvédelmi kérdéseket vitatjuk meg. Felhívtuk figyelmüket, hogy saját települései a megelőzés és a tájékoztatás milyen fontos és egyesületük pozitív példával jár elől a lakosság szemében. Az elmúlt évben végrehajtott ÖTE felügyeleti ellenőrzések nem tártak fel hiányosságot. Az egyesületek szabályszerűen működnek, a kapott eszközöket karbantartják. A tagok végzettsége a jogszabálynak megfelelő.

IX. A polgári védelmi feladatok ellátása

1. A végrehajtott szemlék statisztikai adatai

A járáások veszélyeztetettsége, illetve a vonatkozó főigazgatói intézkedés alapján beazonosításra kerültek azok a kockázati helyszínek, ahol a polgári védelmi szakterület szemléket tart. A meglévő adatbázis a Magyar Közút Nonprofit Zrt-vel történő egyeztetést követően aktualizálva lett. A nyírbátori járásban 15 kockázati helyszín, a baktalórántházai járásban szintén 15 helyszín került az adatházisba. A lefolytatandó polgári védelmi szemlék típusai a prognózis, és a kirendeltségi műveleti terv figyelembevételével, megyei feladatszabás keretében kerültek meghatározásra. A 211 végrehajtott polgári védelmi szemle során 15 esetben került megállapításra valamilyen hiba, hiányosság. A szemlék során bevonásra kerültek az érintett társzervek, hatóságok, illetve az ellenőrzött települések közbiztonsági referensei.

Jelenleg 48 határozattal kijelölt befogadó hely van a két járásban, melyek közül mindegyik szemléje megtörtént 2019-ben. Három esetben a HTP részt vett a Magyar Közút Nonprofit Zrt. által szervezett téli gépszemléken, valamint a FETIVIZIG, TIVIZIG belvízvédelmi szakaszainak éves bejárásain. A szakaszmérnökségek által fenntartott védművek állapota megfelelő.

A 2019. júniusában végrehajtott riasztó, és riasztó tájékoztató eszközök szemléjén megállapításra került, hogy a 25 db telepített riasztóeszközből mindössze 11 db működőképes. Nyírbátor városban, mint I. katasztrófavédelmi osztályba sorolt településen nem teljesül az elégséges védelmi szint, indokolt lenne a központi irányítású riasztó-tájékoztató rendszer kiépítése.

Ssz.	Kockázati helyszín típusa	Nyírbátori járás		Baktalórántházai járás	
		Szemlék száma	Hiányosság	Szemlék száma	Hiányosság
1.	Befogadó hely	33	1	19	0
2.	Levegőtisztító technikai eszköz	20	0	16	0
3.	Riasztó eszköz	22	13	3	1
4.	Csapadékvíz elvezető	17	0	14	0
5.	Téli kötélezési helyszín	14	0	18	0
6.	Veszélyes fák, fasorok	19	0	16	0
	Összesen	125	14	86	1

A lebiztosított technikai eszközök valamint a fák, fasorok szemléje során nem volt hiányosság. A települések (Nyirpilis település kivételével) vízkár elhárítási tervvel rendelkeztek, melyek ellenőrzésében a vízügyi igazgatóságokkal közreműködve vett részt a HTP.

A nyírbátori járásban 29 db befogadó hely került kijelölésre, 8924 fő elhelyezésére van lehetőség, míg a baktalórántházai járásban 19 db befogadó helyen 3610 fő befogadására van lehetőség szükség esetén.

Az elmúlt évek csapadéktevékenységei miatt a polgári védelmi szakterület nagy hangsúlyt fordít a bel- és külterületi vízelvezetők szemléjére, hogy azok alkalmasak-e feladatuk ellátására. A vízelvezetők szemléje során a katasztrófavédelmi megbízottak felhívták az önkormányzatok figyelmét a vízelvezetők karbantartottságának, tisztításának fontosságára.

2. Köteles polgári védelmi szervezetek létszámai, felkészítésk helyzeté

A polgári védelmi szervezetekbe beosztott létszámot a település katasztrófavédelmi osztályba sorolása alapján jogszabály határozza meg. A kötelezően előírt létszámot minden településen határozattal kijelölte a település polgármestere. A nyírbátori és baktalórántházai járásokban a köteles és önkéntes polgári védelmi szervezetekbe beosztottak létszáma 1584 fő volt.

Polgári védelmi szervezetek létszáma járásonként												
Járás	Települési köteles pv. szervezet		Települési önkéntes		Munkahelyi		Árvízvédelmi komplex csoport		Járási Önkéntes mentőcsoport		Járás összesen:	
	Száma	létszáma	Száma	létszáma	Száma	létszáma	Száma	létszáma	Száma	létszáma	Száma	létszáma
Nyírbátori	20	973	6	30	1	14	1	50	1	30	29	1097
Baktalórántházai	12	432	7	35	0	0	0	0	1	20	20	487
Összesen	32	1405	13	65	1	14	1	50	2	50	49	1584

Árvízvédelmi Komplex Csoportként működő területi rendeltetési köteles szervezet Nyírbátor településen áll rendelkezésre, 50 fővel. Munkahelyi polgári védelmi szervezetet 14 fővel a nyírbátori telephelyű Farmol Hungary Kft. hozott létre.

A polgári védelmi szervezetek állományából 346 fő elméleti felkészítéseken, 533 fő gyakorlatokon vett részt. Az OKF által jóváhagyott felkészítési ütemtervben tervezett képzések közül Nyírlugos és Nyírkéres településeken a június 27-ai viharkár miatt maradtak el a képzések.

Május hónapban ár- és belvízi felkészítést tartott a hivatásos tűzoltóparancsnokság a készenléti állománynak, valamint az együttműködési megállapodással rendelkező polgárőr egyesületek elnökeinek, az árvízvédelmi komplex csoportok parancsnokainak és az illetékességi területen működő járási mentőcsoportok parancsnokainak.

A településen található veszélyes üzemek miatt Nyírbátor város rendelkezik külső védelmi tervvel. 2019. november 26-án Nyírbátor település külső védelmi tervének komplex gyakorlatára került sor. A gyakorlat során a település, a Katasztrófavédelem, és a társzervek

(Rendőrség, Mentőszolgálat, Polgárőrség, MÁV, befogadásra tervezett intézmények) bevont állománya gyakorolta az Unilever Magyarország Kft. felső kiűszöbértékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemében – feltételezett helyzetben – bekövetkezett veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos baleset során végrehajtandó feladatokat. A gyakorlaton összesen 83 fő vett részt. A gyakorlat vezetője a település polgármestere, a helyettes vezetője a Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője volt. A települési parancsnokság megszervezte a lakosságvédelemmel kapcsolatos feladatokat, kidolgozta a lakosság riasztására, tájékoztatására vonatkozó szabályokat, valamint az elzárkózásra, kimenekítésre vonatkozó intézkedéseket. Megszervezésre került a kimenekített lakosság befogadása, ellátása, regisztrálása, egészségügyi ellátása és visszatelepítése. A gyakorlat az Unilever Magyarország Kft. belső védelmi gyakorlatával összehangoltan, ahhoz kapcsolódva került végrehajtásra. A gyakorlatot a megyei polgári védelmi főfelügyelő megfellelőre értékelte.

3. Az önkéntes mentőszervezetek létszámadatai, beavatkozásai

Önkéntes polgári védelmi szervezetek közül a területi rendeltetésű összesen 50 fővel rendelkező 2 járási mentőcsoport, és a 13 településen összesen 65 fővel létrehozott települési mentőcsoportok álltak rendelkezésre az év során. A települési mentőcsoportok létszáma 5 fő, a „Bátor” mentőcsoport létszáma 30 fő, a Degenfeld” mentőcsoport létszáma 20 fő.

A megye fő veszélyeztetettségére tekintettel minden mentőcsoport rendelkezik az alapvető vízkár-elhárítási tevékenység szakterületi minősítéssel.

Önkéntes mentőcsoportok alkalmazására a polgármesterek kérésére 3 esetben került sor.

Település/alkalmazás helyszíne	Alkalmazott pv. egység/parancsnokság megnevezése	Időintervallum (-tól, -ig)	Önkéntesek	
			Létszáma	Besorolt technikai eszközök
Baktalórántháza, Petőfi u. 47	Degenfeld Járási Mentőcsoport / Baktalórántháza	2019. 06. 18. 18:30-19:40	3	1
Baktalórántháza-Rohod külterület	Degenfeld Járási Mentőcsoport / Baktalórántháza	2019. 06. 27. 14:08-16:00	3	2
Baktalórántháza, Mankó u. 1.	Degenfeld Járási Mentőcsoport / Baktalórántháza	2019. 12. 24. 12:00-13:45	3	1

A „Degenfeld” Járási Mentőcsoport 2019. június 18-án és 2019. december 24-én 3-3 fővel Baktalórántháza Város területén került alkalmazásra. A hirtelen lezuhló nagymennyiségű csapadék miatt vízelvezetést hajtottak végre. A mentőcsoport 2019. június 27-én a vihar-kár felszámolására (fakidulás) Baktalórántháza-Rohod települések közötti útszakaszon szintén alkalmazásra került 3 fővel, december 24-én pedig vízelvezetést végeztek.

A „Bátor” Járási Mentőcsoport alkalmazására nem került sor.

4. Tájékoztató a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettségéről, lebiztosított eszközökről és szolgáltatásokról

A veszély-elhárítási tervekben foglalt feladatok végrehajtása érdekében a 32 településen 89 db technikai eszköz került kijelölésre. A lebiztosított technikai eszközök 2019. évi szemléi alapján az eszközök rendelkezésre álltak, érvényes műszaki vizsgával rendelkeztek.

5. Közbiztonsági referensek katasztrófavédelmi feladatokban történő bevonása

A katasztrófavédelem munkáját a településeken a közbiztonsági referensek segítik. A nyírbátori járásban 19 közbiztonsági referens és helyettes, a baktalórántházai járásban 8 közbiztonsági referens került kijelölésre. Ők a napi hivatali feladataikon túl közreműködtek:

- a veszély-elhárítási tervek felülvizsgálatában,
- a lakossági riasztó eszközök, veszélyes fák-fasorok, befogadó helyek, lebiztosított technikai eszközök, vízelvezetők, vízkár-elhárítási tervek és önkormányzati védművek szemléjének végrehajtásában,
- a települési polgári védelmi szervezetek felkészítéseinek, riasztási gyakorlatainak megszervezésében és lebonyolításában,
- a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálatában,
- a téli időjárásra való felkészüléssel kapcsolatos feladatok végrehajtásában,
- belvízvédelmi feladatok végrehajtásában,
- lakossági tájékoztatók, tűz megelőzésével kapcsolatos szóróanyagok helyben szokásos módon történő közzétételében.

A közbiztonsági referensek továbbképzésén 2019-ben 17 fő vett részt, ők a képzés végén sikeres vizsgát tettek.

6. Kockázatazonosítási eljárás tapasztalatai, a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása

2019-ben valamennyi település polgármestere végrehajtotta a kockázatbecslés felülvizsgálatát. A felülvizsgált kockázatbecslések alapján a járások területén az osztályba sorolásban változás nem történt. A települések közül Nyírbátor város I. katasztrófavédelmi osztályba, 12 település II. katasztrófavédelmi osztályba, 19 település III. katasztrófavédelmi osztályba tartozik.

7. Tervezési feladatok végrehajtásának tapasztalatai

Végrehajtásra került a polgári védelmi tervezéshez kapcsolódó okmányok (települési-, járási-, kirendeltségi összesített veszély-elhárítási tervek) felülvizsgálata, pontosítása. A veszély-elhárítási tervek tekintetében jelentős módosításra nem volt szükség, az adatpontosítások tekintetében az önkormányzati választásokkal, egyéb személycserékkel (polgármesterek, jegyzők, körjegyzők személyében, ellátási területében bekövetkező változások) együtt járó személyi változások átvezetése megtörtént.

A veszély-elhárítási tervekhez kapcsolódó lakossági tájékoztatók, adattárak rendelkezésre állnak.

8. Lakosságtájékoztatás, közintézményekkel való kapcsolattartás, közösségi szolgáltatelljesítés

Az aktív lakosságtájékoztatás egyik fontos színtere a közösségi szolgálat. A parancsnokság a tanulói ifjúság katasztrófavédelmi közösségi szolgálatának végrehajtásában tevékenyen részt vesz. Jelenleg három középfokú intézménnyel kötött együttműködési megállapodással rendelkezünk. A helyben lévő két középiskolával, a Báthory István Katolikus Gimnázium és Szakközépiskolával Mátészalkai Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma, illetve a Baktalórántházai Vay Ádám Szakközépiskolával. A megállapodások keretén belül 2019 évben 20 fő vett részt közösségi szolgálatban,

akik az iparbiztonsági, polgári védelmi és a tűzoltó szakterületen végzett munkáikkal ismerkedtek meg. Ezen felül a laktanyák karbantartási munkálataiban is részt vettek, melyben a készenléti jellegű szolgálatot ellátó állomány felügyelte a tevékenységüket.

Április 10-én a Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltségen került megszervezésre a helyi szintű felmenő rendszerű katasztrófavédelmi ifjúsági versenyt. A vetélkedőn a 2 járásból 3 középiskola és 9 általános iskola vett részt.

A diákok 21 állomáson többek között katasztrófavédelmi, tűzvédelmi és polgári védelmi, iparbiztonsági tesztlapokon adtak számot tudásukról, de volt számtalan ügyességi verseny (mocsárjárás, puttonyfecskendővel célba lövés), valamint ár- és belvízi védekezéssel kapcsolatos feladat, elsősegély-nyújtási gyakorlat, kerékpáros ügyességi pálya és KRESZ teszt is. A megyei döntőben a Leveleki Gárdonyi Géza Általános Iskola csapata eredményesen szerepelt.

9. Felkészüléssel (téli, árvízi) kapcsolatos feladatok végrehajtása

A rendkívüli időjárásra való felkészülés feladatait a HTP a vonatkozó belső szabályzók szerint végrehajtotta.

Az illetékességi területen lévő mindkét járás helyi védelmi bizottságának a 2019. évi feladattervében meghatározott katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásra kerültek.

A helyi védelmi bizottságok az év során 2 alkalommal tartottak soros ülést. A Helyi Védelmi Bizottságok (továbbiakban HVB) ülésein, minden esetben részt vett a kijelölt katasztrófavédelmi elnökhelyettes és a járási katasztrófavédelmi megbízott. Az elnökhelyettes beszámolt a téli, rendkívüli időjárás, valamint az ár- és belvízvédekezésre való felkészülés aktuális feladatai témájában, valamint tájékoztatást tartott az adott járás területén történt tűzoltói beavatkozásokkal, és a tűzvédelmi aktuális kérdéseivel kapcsolatosan.

10. Lakosságvédelmi intézkedések bevezetését igénylő eseménykezelések

A kárcsemények során elsősorban lakóház tűzek alkalmával lakhatatlanná vált lakóépületek miatt kellett elhelyezni a lakosokat, ami valamennyi esetben a rokonoknál történő elhelyezéssel valósult meg.

2019. június 27-én rendkívüli időjárási események következtek be Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, azon belül Mátészalkán és a környező településeken is. Az orkán erősségű szél pusztító erejétől lakóingatlanok, elektromos vezetékek sérültek és utak váltak járhatatlanná. A térségben 1181 lakóház tetőszerkezete rongálódott meg, 71 közintézményben keletkezett kár, illetve 14 lakóház került lakhatatlan közeli állapotha.

A lörmeges kárcsemény kezelése, az ország valamennyi megyéjéről érkezett, hivatásos és önkéntes beavatkozó erő. A helyi szintű koordináció végrehajtása céljából a Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség a bejelentett kárcsemények felszámolásáig helyszíni operatív törzset működtetett. A Kirendeltség illetékességi területéről 628 bejelentés érkezett, melyek jelentős része a megerősített híradóügyeletre futott be. Lakosságvédelmi intézkedésre 7 településen 56 fő vonatkozásában került sor.

Az eseményt követő kárfelszámolásban a Nyírbátori Hivatásos Tűzoltóparancsnokság, illetve a Baktalórántházai Katasztrófavédelmi Őrs állománya aktívan részt vett.

11. Tájékoztató a vis maior igények benyújtásának indokoltságáról és benyújtott igényekről

2019. évben Pócspetri település a 2019. június 16-án nagy mennyiségű espadék miatt sérült, beázott Katolikus Általános Iskola tetőszerkezetének kijavítására adott be vis maior pályázati igényt. Az előzetes helyszíni vizsgálat jegyzőkönyve alapján a bizottság vis maior eseményt állapított meg, azonban a pályázat elbírálása alapján nem támogató volt.

X. Gyakorlatok

1. Helyismereti foglalkozások és szituációs begyakorló gyakorlatok

A Nyírbátori HTP és a Baktalórántházai KvÖ a gyakorlatok tervezését és végrehajtását a BM OKF főigazgatói intézkedésben valamint a Nyírbátori HTP által elkészített 2019. évi gyakorlatterv alapján hajtotta végre. Mindhárom szolgálati csoport egyenlő arányban minden héten, csütörtöki napokon helyismereti foglalkozáson vett részt, amely szolgálati csoportonként 13-13 foglalkozás volt. A helyismereti foglalkozás célja, hogy a személyi állomány megismerje az adott létesítmény tűzvédelmi helyzetét. Szituációs begyakorló gyakorlat szolgálati csoportonként, 2019-ben 4-4 db került végrehajtásra. Célja a taktikai bevetettség szinten tartása, egy feltételezett káreseti helyszín minél hatékonyabb beavatkozásának begyakorlása.

2. Parancsnoki ellenőrző és KVT gyakorlatok

Mindhárom szolgálati csoport részére megtartásra került a parancsnoki ellenőrző gyakorlat. Minden csoportnál egy nappali egy éjszakai körülmények között került végrehajtásra, 2019-ben összesen 6 db parancsnoki ellenőrző gyakorlatot hajtottunk végre.

A Nyírbátori Járás területén egyedül Nyírbátor város kötelezett Külső Védelmi Terv készítésére, melyet a jogszabályi feltételeknek megfelelően elkészített.

2019. november 26-án 09.00-12.00 óra között került sor Nyírbátor város külső védelmi tervének komplex gyakorlatára. A város vezetése együttműködött a Katasztrófavédelemmel. A polgárvédelmi feladatok végrehajtását, az üzemek kitiűrését példamutató módon hajtották végre. A Polgármester Úr a reá bízott feladatokat, lakosság védelmi intézkedéseket jól hajtotta végre. A gyakorlat értékelése megfelelő volt.

3. Egyebek

A fent említett gyakorlatokon felül az állomány képzettségének magas szinten tartása érdekében az alábbi gyakorlatokat hajtotta végre a személyi állomány: magasból-mélyből mentési gyakorlat 3, feszítő-vágó gyakorlat 6, favágási gyakorlat 6 alkalommal került végrehajtásra. Minden hónapban a gépjárművezetők részére vezetési gyakorlatot szerveztünk a nagyobb rutin elsajátítása érdekében. 2019. évben a gépjárművezetők részére ismeretújító a KRESZ- szel kapcsolatos elméleti oktatás került megtartásra. Évente egy alkalommal mindhárom szolgálati csoport részére szerveztünk elsősegély nyújtási ismereteket melyek a mentők bevonásával kerültek megtartásra.

XI. Ügyeleti tevékenység

1. Segélyhívások fogadása

A segélyhívások a Központi Hívásfogadóba futnak be és onnan a Megyei Műveletirányításra továbbítják. A Megyei Műveletirányítás riasztja a HTP szereit. A személyes tűzjelzés is biztosított mind a Nyírbátori HTP, mind a Baktalórántházai KvÖ esetében. A Nyírbátori HTP a segélyhívások fogadására 24 órás készenléti szolgálatot biztosít.

Nyírbátor HTP ügyeletére 2019. évben 409, a Baktalórántházai KvÖ-re 308 riasztás érkezett.

2. Riasztások

A tűz-, illetve káresetek jelzése során a megyei műveletirányítás az esetek többségében 99 %-ban I-es illetve I-es kiemelt riasztási fokozatot határozott meg. A beavatkozások alkalmával a riasztott erők és eszközök (1 raj) elegendő volt a káresetek biztonságos és hatékony felszámolásához. 2019-ben az összes riasztások száma 710 volt ebből I-es, I-es kiemelt riasztási fokozat 705 volt.

A riasztási fokozatok megoszlása:

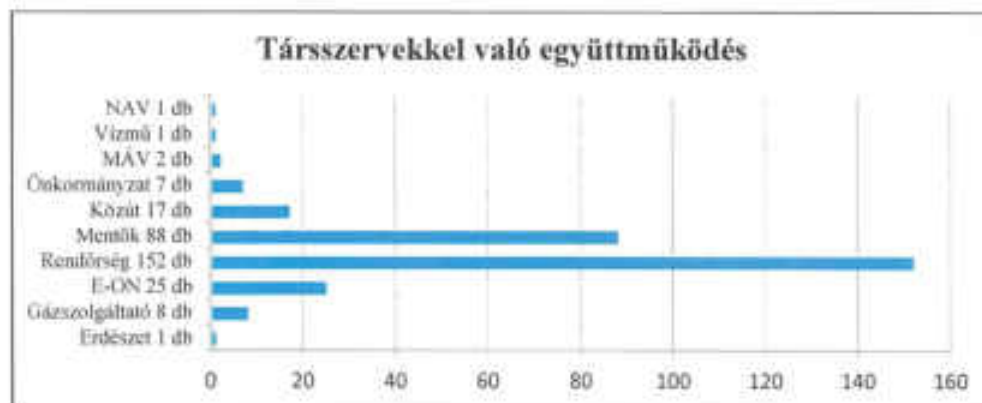
Riasztási fokozatok	2019. évben
I-es	656
I-es kiemelt	49
II-es	0
II-es kiemelt	4
III-as - III-as kiemelt	0
IV-es - IV-es kiemelt	1
V-ös - V-ös kiemelt	0
ÖSSZ VONULÁS SZÁM	710

3. Értesítési feladatok

Az értesítéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását a HTP híradó ügyeleti szolgálata végzi. A tavalyi évben is részt vett a parancsnokság az MKI, vagy az OKF által szervezett tömeges riasztási gyakorlatokon, ahol az aktuális gyakorlattervnek megfelelően végezte az ügyeleti feladatait.

XII. Társszervekkel való együttműködés tapasztalatai, értékelése

A társszervekkel, egyéb szervezetekkel való közös beavatkozások az alábbiak szerint alakultak a vizsgált időszakban:



Legtöbb esetben a Rendőrség, illetve az OMSZ munkatársaival dolgozik együtt a tűzoltóság. A velük közösen végzett munka gördülékeny és problémamentes.

A kémény és CO szivárgások esetében a BM OKF Gazdasági Ellátó Központ Kéményseprőipari Tevékenységet Ellátó Igazgatóhelyettesi Szervezet Nyírbátorban működő Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ellátási Csoportjával a kapcsolattartás folyamatos. A települési önkormányzatokkal jó kapcsolatot ápol a tűzoltóság. A közigazgatási területeken végzett beavatkozásokhoz szükséges segítséget minden esetben megadják a tűzoltók részére. Szükség esetén munkagépéről gondoskodnak, a lakosságvédelmi intézkedések során az elhelyezésben működnek közre. A villamos energia- és a gáz- szolgáltatókkal valamint a közüzemekkel az együttműködés jó, azonban ezek a szervek időnként eltérő ügyeleti rendszerrel működnek. Több esetben fordult elő, hogy a nagy szolgáltatói körzeteik miatt a kárcsökkentés felszámolásának ideje elhúzódott.

XIII. HTP működésének tárgyi feltételei

A parancsnokságon a szolgálat ellátásához és a beavatkozások végrehajtásához szükséges tárgyi feltételek megfelelőek.

Épület: A parancsnokság épülete 2006-ban került átadásra, korszerű építési technológiák és gépészeti berendezések felhasználásával. Az állomány elhelyezése megoldott, az épület karbantartása folyamatos. A lakatny külső-belső környezetét a közfoglalkoztatottak és a szolgálati csoportok tartják karban. Az irodák egy része, a tárgyaló, a híradóügyelet, a szolgálatparancsnoki iroda és négy háló légkondicionálóval felszerelt.

Baktalórántháza KvŐ szertárának átalakítása történt meg 2019-ben. A szertárkapu kicserélése és a padozat süllyesztése készült el. Kieépítésre került egy korszerű gépjármű mosó helyiség is, ahol a fecskendők szakszerű ápolását és kisebb karbantartását el lehet végezni.

Gépjárművek: A parancsnokság szerállományának átlagéletkora 15 év. A parancsnokságon a technikai szerállomány táblának megfelelően egy Rába R16 gépjárműfecskendővel, egy Renault Kerax 340 vízszállítóval, és egy Opel Combo tűzoltás-vezetői gépjárművel, az őrs pedig egy MBRB 4000 gépjárműfecskendővel és egy darab Suzuki Vitara ügyintézői gépjárművel rendelkezik. Megyei tartalék szerként Nyírbátorban állomásozik egy Mercedes MBRB 2000 gépjárműfecskendő is.

A karbantartásokat és a helyben elvégezhető meghibásodások javítását a kijelölt műszaki felelősök végzik. A tűzoltó technikai felülvizsgálatokat és a helyben nem megoldható javításokat az MKI gazdasági igazgatóhelyettesi szervezet műszaki osztálya koordinálja a Heros Zrt-vel.

Felszerelések: Az állomány valamennyi tagja rendelkezik a szükséges védőfelszerelésekkel. A vonulós állomány védőruházata R13-as típusú, a védősisakok Gallet és Heros Smart, a légző készülékek Draeger típusúak.

A felszerelések, egyéni védőeszközök (tűzoltó védőkesztyűk, műszaki mentési kesztyűk, mászóövek, tömlőtartó kötelek, hontóbaltrák és tokok, tömlők) pótlását az Igazgatóság műszaki osztálya folyamatosan biztosítja. A korszerűsített gépjárműállomány és a vele átadott teljes körű és korszerű szakfelszerelések jelentősen megkönnyítik az állomány munkáját a beavatkozások során.

Az egyéni védőeszközök állapota megfelelő, azokat karbantartása az előírás szerint történik. A cseré és pótlás az elhasználódás és a kihordási idő figyelembevételével folyamatos. A mászóövek, kötelek, kézi tűzoltólétrák felülvizsgálatát a megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező vonulós állomány végzi a műszaki biztonsági tiszt irányítása mellett. A szerelők karbantartása, szemléje, téli-nyári átállásai a szabályzók alapján történtek. A főigazgatói

intézkedésben meghatározott tartalékkészletek mennyiségének folyamatos biztosítása a műszaki osztály koordinálásával történt.

XIV. Sporttevékenység, kapcsolattartás a lakossággal, ÖTE-kel

2019 évben a Nyírbátori HTP csapata nyerte meg a megyei tűzoltó szakmai versenyt. Így képviselte a megyét az országos döntőben.

Az egyéni eredmények:

- Irányítói kategória: Literáti Attila szds. Nyírbátor HTP I. hely
- Beosztotti kategória: Győri Róbert főrm. Nyírbátor HTP III. hely
- Gépkocsivezető: Szabó Miklós főrm. Nyírbátor HTP III. hely

A 2019. évi rendészeti kondi park bajnokságon, Nyíregyházán, Literáti Attila c. tű. szds. 2. helyezést ért el.

Az országos terepfutó bajnokságon, Szentendrén, László Attila tű. lhdgy. a 9. Literáti Attila c. tű. szds. pedig a 21. helyen végzett.

XV. A következő év feladatai

- Közbiztonsági referensek katasztrófavédelmi feladatainak segítése a településeken végrehajtott szemlékbe történő bevonásuk.
- Lakosságfelkészítés, ezen belül is előlétrbe helyezni az ifjúságfelkészítést.
- Az önkéntesség további erősítése, segítése a katasztrófavédelem rendszerében.
- A személyi állomány szakmai ismereteinek, elsősegély nyújtási és életmentési ismereteinek bővítése illetve felfrissítése.
- A megelőzési tevékenység kiszélesítése, az állampolgárok önmentő képességének fejlesztése, lakossági tájékoztatók, bemutatók, előadások szervezésével, tartásával.

Kelt: Nyírbátor, *elektronikus helyegzű szerint*

Molnár Róbert c. tű. őrnagy
mb. tűzoltóparancsnok

Készült: 1 példányban
Így példány: 21 oldal
Kapja: 1. Sz-Sz-B MKI (elektronikus úton)

**Nyírbátor Város Önkormányzata
Közzolgáltatási Bizottságától
4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.**

**ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testülethez**

**a Nyírbátor városban 2017-2019. években végzett vízi közzolgáltatásról szóló
beszámoló elfogadására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyírségvíz Zrt. elkészítette a 2017-2019. években Nyírbátorban végzett vízi közzolgáltatásról szóló beszámolóját (1.számú melléklet). A Nyírségvíz városunkban 2008. január 1. napjától vette át a víziközmű üzemeltetését. Az eltelt években Üzemeltető mindent megtett a vízi közzolgáltatással kapcsolatosan egyre szigorodó előírások betartásáért mind a szolgáltatott ivóvíz, mind a tisztított szennyvíz vonatkozásában. Biztosították a megfelelő vízminőséget, a folyamatos ellátást, hibaelhárító szolgálatuk rövid idő alatt elvégzi a szükséges javításokat, megteremtette a hiteles vízmérés feltételeit. Helyi ügyfélszolgálatukat folyamatosan működtetik és fejlesztik. 2017-2019 évben több, mint 300 millió Ft-ot fordított a városban közmű pótlásra és felújításra, a biztonságos, hosszú távú működtetés érdekében. A fentiekre tekintettel a bizottság javasolja a beszámoló elfogadását!

Nyírbátor, 2020. szeptember 28.

Polyák László sk.
a bizottság elnöke

Határozat-tervezet

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2020. (IX.30.)**

önkormányzati határozata

**a Nyírbátor városban 2017-2019. években végzett vízi közszolgáltatásról szóló
beszámoló elfogadásáról**

A Képviselő testület

- A Nyírségvíz Zrt. Nyírbátorban 2017-2019. években végzett vízi közszolgáltatásról szóló beszámolóját megismerte, azt elfogadja.

NYÍRSÉGVÍZ Nyiregyháza és Térsége Viz- és Csatornamű Zrt.

4401 Nyiregyháza, Tó u. 5. Pf.: 290. ■ Tel.: (42) 523-600 Fax: (42) 523-610



**BESZÁMOLÓ
A NYÍRBÁTOR VÁROSBAN
2017-2019 ÉVEKBEN VÉGZETT VÍZI
KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL**



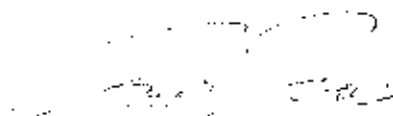
Készítette:



Szögyéni Gábor
elemző-tervező

Nyíregyháza, 2020.09.15.

Ellenőrizte, jóváhagyta:



Rácz Judit
kontrolling csoportvezető

Nyíregyháza, 2020.09.15.



Tóth István
vezérigazgató

Előzmények

A Nyírségvíz Zrt. a 2019. évben 91 településen végzett víziközmű szolgáltatást. Nyírbátor városban 2008. január 1-től vette át a víziközművek üzemeltetését. A tevékenység jellemző adatait az alábbi táblázat tartalmazza:

Megnevezés	Ivóvíztermelés - szolgáltatás	Szennyvízelvezetés-tisztítás
Kapacitás (m ³ /nap)	4 000	2 130
Csőhálózat bekötővezeték nélkül) (km)	69,43	57,47
Fogyasztási hely (db)	5 016	4 503

A következőkben a város vezetésének kérésére részletesen bemutatjuk, hogy az elmúlt három évben hogyan alakultak a tevékenység bevételei, ráfordításai és eredménye, a követelések, továbbá milyen összegű üzemeltetési, karbantartási, és beruházási ráfordítások merültek fel, s ennek eredményeképpen hogyan alakult a szolgáltatás színvonala.

Az értékesítés és a követelések alakulása

A vizsgált időszakban az értékesített ivóvíz és a számlázott szennyvíz mennyisége az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	Mennyiség egysége	2017	2018	2019
Ivóvíz értékesítés	m ³	560 540	566 471	603 329
Szennyvíz-számlázás	m ³	617 903	695 148	688 962

Az ivóvíz értékesítés az elmúlt három évben növekedést mutat, mely mind a két – a lakossági, közületi - szegmenst érintette. A 2019 évi dinamikus növekedés a közületi felhasználási kör mennyiségi növekedésének eredménye.

A számlázott szennyvíz adatai jelentős hullámzást mutatnak. A vízfogyasztás növekedésével párhuzamosan növekedett a számlázott szennyvíz mennyisége is, illetve a 2018 évi többletet továbbá két fő tényező, egyrészt az Ipari Parkban működő cégek szennyvízkibocsátásának növekedése, másrészt egy közületi felhasználónknak 5 évre visszamenőleg kiállított pótszámlája okozta.

Nyírbátor településen a kiszámlázott díjak határidőben történő fizetési aránya 2019 évben mindössze 61%. A városban 2019. december 31-én a lakossági felhasználók 16,7 %-ának, 762 háztartásnak volt határidőn túli tartozása, 20,8 millió Ft összegben. A határidőn túli követelések behajtása rendkívül nagy erőfeszítést igényel. A behajtás érdekében a hatályos jogszabályok keretei között minden lehetséges intézkedést megtesztünk. Az adósok részére többszöri fizetési felszólítást küldünk a szolgáltatás korlátozása előtt, és további nem fizetés esetén jogi intézkedéseket kezdeményezünk. A díjak meg nem fizetése miatt a településen 249 felhasználási helyen éltünk a szolgáltatás korlátozásának lehetőségével. Jelenleg 64 esetben közel 10 millió Ft értékben folyik végrehajtás a követelések behajtása érdekében.

A behajtási intézkedések előtt a felhasználóknak lehetőségük van részletfizetési kedvezményt kérni, továbbá – együttműködve a Polgármesteri Hivatallal – az igénylők különböző

támogatásokban részesülhetnek, melynek alakulását az alábbi táblázat szemlélteti. A jogosultakhoz képest a támogatást igénylők száma továbbra is alacsony.

Társaságunk a 2019-as évben előre fizetős vízmérőket vásárolt, melyek beépítésével a hátralék további növekedése elkerülhető. Tekintettel arra, hogy ez a víziközmű-szolgáltatás egy korlátozási eszköz, a mérő beépítéséhez a felhasználóval megállapodást kell kötni. A megállapodás létrejötte után a hátralékot részletben, a víz- és csatornadíjat előre kell a felhasználónak megfizetni, miközben a szolgáltatás rendelkezésére áll.

A kintlévőségek csökkentése a tulajdonos önkormányzatnak és társaságunknak is Kiemelt érdeke. Szükségesnek tartjuk az önkormányzat támogatását az előre fizetős mérők alkalmazásának népszerűsítésében.

Támogatás		2017 év	2018 év	2019 év
Lakásfenntartási	fő	31	27	25
	E Ft	1 084	927	771
RÉS - Alapdíj	fő	0	1	0
	E Ft	0	8	0
RÉS - Hátralékos	fő	5	3	5
	E Ft	220	253	212

Költségek, ráfordítások, eredményesség alakulása

A 2017-2019 időszakban az alaptevékenység főbb paramétereit mutatják be az alábbi táblázatok:

A ráfordítás részletezését tevékenységenként, azon belül költségnemenként – üzemelés, karbantartás és hibaelhárítás bontásban - a melléklet tartalmazza. A tevékenységek költségösszetételét és műszaki jellemzőit az alábbiakban részletezzük.

	E Ft		
Ivóvíz-szolgáltatás	2017	2018	2019
Alapdíj bevétel	22 997	23 258	23 746
Változódíj bevétel	110 987	112 146	120 317
Értékesítés nettó árbevétele összesen	133 984	135 404	144 063
Egyéb bevétel	2 781	2 906	2 909
Összes bevétel	136 765	138 310	146 972
Ráfordítás összesen	157 428	155 715	155 363
Üzemi tevékenység eredménye	-20 667	-17 405	-8 391
Lakosság részére nyújtott 10% díjsökkentés	8 633	8 684	8 810
Közműadó	7 975	7 975	7 308
Díjsökkentéssel és közműadóval korrigált üzemi eredmény	-4 059	-746	7 727

	E Ft		
Szennyvíz-szolgáltatás	2017	2018	2019
Alapdíj bevétel	17 090	17 462	14 478
Változódíj bevétel	170 595	194 754	195 175
Vízterhelési díj bevétel	4 880	2 406	4 879
Értékesítés nettó árbevétele összesen	192 565	214 622	214 532
Egyéb bevétel	3 061	4 018	70 653
Összes bevétel	195 626	218 640	285 185
Ráfordítás összesen	169 062	162 473	171 817
Üzemi tevékenység eredménye	26 564	56 167	113 368
Lakosság részére nyújtott 10% díjsökkentés	9 525	9 418	9 880
Közműadó	7 130	7 130	7 130
Díjsökkentéssel és közműadóval korrigált üzemi eredmény	43 219	72 715	130 378

Ivóvíz szolgáltatás

A táblázat adataiból látható, hogy az elmúlt három évben az ivóvíz szolgáltatás területén az árbevétel nem fedezte a működtetés során felmerült költségeket, a tevékenység minden évben veszteséges volt, bár a szigorú és takarékos gazdálkodás és az árbevétel növekedés hatására ez a veszteség mérséklődött.

A vizsgált 3 évben az ivóvíz értékesítésből származó árbevételünk nőtt, a ráfordításainkat nagyrészt szinten tartottuk, így a szigorú költséggazdálkodási gyakorlatunkkal veszteségeink mérséklődését tudtuk biztosítani. A 10%-os díjsökkentés és a közműadó három év alatt közel 50 millió forinttal rontotta eredménypozícióinkat.

Az ivóvízellátás területén a három év átlagában a teljes működési költség háromnegyedét üzemelésre fordítottuk. Ez tartalmazza a villamos energia felhasználást, a vegyszerek árát, a személyi jellegű kiadásokat, az igénybe vett és egyéb szolgáltatásokat, az értékcsökkenést valamint az egyéb ráfordítások arányos részét. Karbantartásra, hibaelhárításra az összes költség egynegyedét fordítottuk.

Jelentős tétel az elszámolt költségek között az értékcsökkenés, amely a város közműveinek és a cég kihelyezett, működtető vagyoni körbe tartozó eszközeinek a pótlását, felújítását, korszerűsítését fedezi. Az éves ráfordításaink egyre nagyobb hányadát teszi ki az értékcsökkenési leírás-ez az arány 2019 évben ráfordításaink közel 1/3-át jelentette. Ez a magas, de szakmailag indokolt arány a veszteséget érzékelhetően növeli - mégis szükséges a hosszú távú működésbiztonság, az önkormányzati közmű vagyonnal való felelős gazdálkodás érdekében.

A vagyonkezelés keretében beruhásként tűzcsapcsereket, csomóponti és gerincevezetési rekonstrukciókat végeztünk el 2019 évben.

A szolgáltatott ivóvíz minőségének megtartása érdekében nagy hangsúlyt helyeztünk a hálózatok rendszeres mosatására, továbbá az elmúlt években a bekötővezeték és a gerincevezeték rekonstrukciókkal újítottuk meg a hálózatot. A településen szolgáltatott ivóvíz minősége megfelel a jogszabályi előírásoknak.

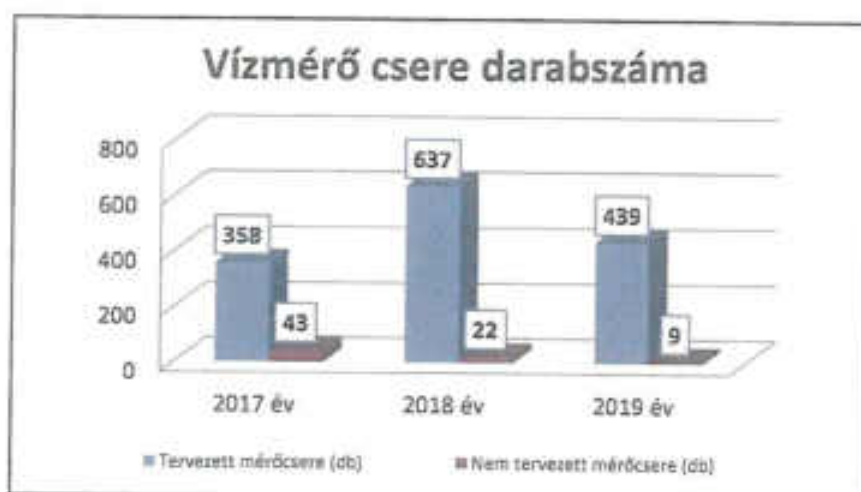
A következő grafikon az évente szivacs dugós technikával mosatott hálózathossz alakulását mutatja be. Ezzel a technológiai művelettel tudjuk azt biztosítani, hogy az ivóvíz sem fizikai, sem kémiai, sem bakteriológiai szennyeződések ne tartalmazzon. A technológia átalakítása és a folyamatos rekonstrukcióknak köszönhetően jelentősen javult az ivóvízhálózat állapota,

ezért 2017-től évente egyszer végzünk szivacs dugós mosatást, az évenkénti kétfő helyett. A szigorú laboratóriumi mintavételek is igazolják, hogy a technológiai átalakítás és a végrehajtott rekonstrukciók meghozta gyümölcsét, hiszen 2017-2018-2019-ben is elegendő volt egy alkalommal lemosatni a teljes hálózatot.



Megjegyzendő, hogy a belső, „vízmérőn túli” hálózat állapota is jelentősen befolyásolja a csapból folyó víz ízét, szagát, ám annak tisztításáról az ingatlan tulajdonosoknak kell gondoskodni.

A 2017-2019 években ütemterv szerint folytattuk a mérők cseréjét. 2017 év elején a rendkívüli hideg időjárás sok gondot okozott. A nem megfelelő vízmérőakna karbantartás miatt, - ami a felhasználó kötelessége- sok vízmérő illetve bekötővezeték elfagyás történt, amely a lakosság számára is számos kellemetlenséget és többletköltséget okozott.



Minden évben megszervezzük a mellékvízmérő cserét is, melyet a többlakásos ingatlanok képviselőivel egyeztetve, a mellékszolgáltatást igénybe vevők költségén bonyolítunk le. Így a számlázás alapjául szolgáló hiteles mérés feltételeit a településen teljesítjük, és fenntartjuk. A felhasználói ügyek, észrevételek, bejelentések, reklamációk kezelésére a városban továbbra is működtetjük ügyfélszolgálati fiókirodánkat.

Szennyvíz elvezetés-tisztítás

A szennyvíz elvezetés-tisztítás a vizsgált időszakban nyereséges volt.

A költségek- és ráfordítások összetételét vizsgálva látható, hogy az üzemelésre fordítottuk az összes költség közel 90%-át, melynek része a villamos energia- és vegyszer költség, a személyi jellegű kiadások, az igénybe vett és egyéb szolgáltatások, valamint az egyéb ráfordítások arányos része. Karbantartásra, hibaelhárításra a költségek kb 10%-át fordítottuk.

2019 évben az egyéb bevétel az előző évekhez képest jelentősen nőtt. Két nyírbátori telephellyel rendelkező vállalkozás határértéket meghaladó károsanyagot bocsájtott ki a szennyvízelvezető rendszerbe. A túlszennyezés miatt kifizetett bírság összege meghaladta a 67 millió forintot, amelyet az egyéb bevételek között került elszámolásra.

Nagy hangsúlyt fektetünk a szennyvízelvezetés folyamatosságára és az üzemeltetés biztonságára. A 2019 év kiemelt beruházásai is ezt a célt szolgálták.

2019 évben folytattuk a 2015-ben befejezett KEOP projekt hibafeltárásait és a hibajavítások ellenőrzéseit. A beruházás LOTI várost is érintő projektrészén kevés, jól kezelhető garanciális hiba jelentkezett, melyet a beruházó folyamatosan javított.

A hálózaton több szennyvízátemelő rekonstrukcióját végeztük el, mely során gépészeti és elektromos rekonstrukció is történt. A 2018. évi sikeres feltárás nélküli csatornarekonstrukció után, - mely a Radnóti utcában valósult meg - 2019-ben a Fáy úton is végeztünk ilyen módszerrel csatornafelújítást. A béleléses felújítás óta az érintett szakaszokon nem jelentkeztek a korábban lakosság által is jelzett hibajelenségek. A tisztítótelepen nagy kihívás volt a komposztálás újraindítása, melyet új gép beszerzésével tudtunk megoldani.

A szennyvízhálózat üzemeltetése során ütemezetten végezzük a hálózatok és az átemelők mosatását.



2019 évben is prioritással végeztük az ipari televíziós vizsgálatokat, melynek eredménye, hogy további csatornaszakaszok béleléses felújítását kezdeményeztük a fejlesztési terv keretében.

Szervezési intézkedések

A 2017-2019 évben jelentősebb átszervezéseket, illetve hatékonyság javító intézkedéseket nem volt szükséges végrehajtani.

Létszámadatok (fő)	2017	2018	2019
Ivóvíz termelés-kezelés elosztás	12	12	12
Szennyvízelvezetés-tisztítás	6	6	6
Értékesítési tevékenység	2	2	2
Összesen	20	20	20

A vízmű és a szennyvíztisztító telep a nyíregyházi központi telephelyen 24 órán át felügyelt távfelügyeleti rendszerbe van bekötve. A szennyvíztelepen egy műszakos munkarendben, a vízműtelepen pedig 2 műszakos, napi 16 órát lefedő munkarendben foglalkoztatjuk munkavállalóinkat.

A pótlási fedezet és a felhasználás alakulása

A Nyírségvíz Zrt. és Nyírbátor Város Önkormányzata között létrejött vagyonkezelési és közmű bérleti üzemeltetési szerződésekben szereplő éves adatszolgáltatás a törvényi előírásoknak megfelelően minden évben, határidő előtt rendben megtörtént.

Ágazat	2017		2018		2019	
	Elszámolt éves pótlási fedezet (EFt)	Elvégzett éves beruházások (EFt)	Elszámolt éves pótlási fedezet (EFt)	Elvégzett éves beruházások (EFt)	Elszámolt éves pótlási fedezet (EFt)	Elvégzett éves beruházások (EFt)
Ivóvíz	45 683	31 944	45 768	48 379	48 487	46 163
Szennyvíz	55 042	35 332	55 042	55 806	55 042	83 365
Összesen	100 725	67 276	100 810	104 185	103 529	129 528
Különbség	33 449		-3 375		-25 999	
Nyitó forrás 2017. január 1-jén:			249 052			
2017-2019 között felbalmozott pótlási fedezet:			4 075			
Rendelkezésre álló forrás 2020. január 1-jén:			253 127			

A rendelkezésre álló forrás a felek közös akaratával egyezően a hatályos jogszabályok értelmében a víziközművek jövőbeli pótlására, felújítására kerül felhasználásra. Az összeget forrásként (műszaki szükségesség figyelembe vételével) a felek előirányozzák a mindenkori Gördülő Fejlesztési Tervben pótlási, felújítási munkákra.

Összegzés

Az eltelt három évben a Nyírségvíz Zrt mindent megtett a vízi közszolgáltatással kapcsolatos, egyre szigorodó előírások betartásáért mind a szolgáltatott ivóvíz, mind a tisztított szennyvíz vonatkozásában. Biztosítottuk a megfelelő vízminőséget a folyamatos ellátást, hibaelhárító szolgálatunk rövid idő alatt elvégzi a szükséges javításokat, megteremtettük a hiteles vízmérés feltételeit. Folyamatosan működtetjük és fejlesztjük a helyi ügyfélszolgálatunkat is.

2017-2019 évben 300 millió Ft-ot fordítottunk a városban közmű beruházásokra, a közművek korszerűsítésére, a biztonságos, hosszú távú működtetés érdekében.

MELLÉKLET

2017-2019. évi költségek részletezése ágazatonként

Ivóvíztermelés – elosztás

E Ft

2017. év	Üzemelés	Karbantartás és hibaelhárítás	Összesen
Anyagköltség	18 267	5 930	24 197
Igénybe vett szolgáltatások	9 169	3 346	12 515
Egyéb szolgáltatások	5 369	360	5 729
Személyi jellegű ráfordítások	26 403	28 784	55 187
Értékesítési leírás	45 384	1 447	46 831
Egyéb ráfordítások	12 155	814	12 969
Összes ráfordítás	116 747	40 681	157 428
Értékesítés nettó árbevétele			133 984
Egyéb bevételek			2 781
Összes bevétel			136 765
Üzemi eredmény			-20 667

E Ft

2018. év	Üzemelés	Karbantartás és hibaelhárítás	Összesen
Anyagköltség	20 667	3 517	24 184
Igénybe vett szolgáltatások	8 006	3 394	11 400
Egyéb szolgáltatások	5 406	299	5 705
Személyi jellegű ráfordítások	26 164	30 264	56 428
Értékesítési leírás	44 493	1 200	45 693
Egyéb ráfordítások	11 525	780	12 305
Összes ráfordítás	116 261	39 454	155 715
Értékesítés nettó árbevétele			135 404
Egyéb bevételek			2 906
Összes bevétel			138 310
Üzemi eredmény			-17 405

E Ft

2019. év	Üzemelés	Karbantartás és hibaelhárítás	Összesen
Anyagköltség	19 824	2 693	22 517
Igénybe vett szolgáltatások	7 611	3 534	11 145
Egyéb szolgáltatások	6 315	404	6 719
Személyi jellegű ráfordítások	23 752	29 235	52 987
Értécsökkenési leírás	48 750	1 490	50 240
Egyéb ráfordítások	11 018	737	11 755
Összes ráfordítás	117 270	38 093	155 363
Értékesítés nettó árbevétele			144 063
Egyéb bevételek			2 909
Összes bevétel			146 972
Üzemi eredmény			8 391

Szennyvízelvezetés-tisztítás

E Ft

2017. év	Üzemelés	Karbantartás és hibaelhárítás	Összesen
Anyagköltség	28 995	4 849	33 844
Igénybe vett szolgáltatások	56 451	3 713	60 164
Egyéb szolgáltatások	370	360	730
Személyi jellegű ráfordítások	39 011	13 567	52 578
Értécsökkenési leírás	6 216	505	6 721
Egyéb ráfordítások	14 551	474	15 025
Összes ráfordítások	145 594	23 468	169 062
Értékesítés nettó árbevétele			192 565
Egyéb bevételek			3 061
Összes bevétel			195 626
Üzemi eredmény			26 564

E Ft

2018. év	Üzemelés	Karbantartás és hibaelhárítás	Összesen
Anyagköltség	26 858	4 148	31 006
Igénybe vett szolgáltatások	56 778	2 676	59 454
Egyéb szolgáltatások	2 231	287	2 518
Személyi jellegű ráfordítások	35 302	13 171	48 473
Értécsökkenési leírás	5 798	644	6 442
Egyéb ráfordítások	14 189	391	14 580
Összes ráfordítások	141 156	21 317	162 473
Értékesítés nettó árbevétele			214 622
Egyéb bevételek			4 018
Összes bevétel			218 640
Üzemi eredmény			56 167

E Ft

2019. év	Üzemelés	Karbantartás és hibaelhárítás	Összesen
Anyagköltség	31 430	3 325	34 755
Igénybe vett szolgáltatások	55 992	3 754	59 746
Egyéb szolgáltatások	2 375	248	2 623
Személyi jellegű ráfordítások	38 632	11 628	50 260
Értécsökkenési leírás	6 704	2 155	8 859
Egyéb ráfordítások	15 159	415	15 574
Összes ráfordítások	150 292	21 525	171 817
Értékesítés nettó árbevétele			214 532
Egyéb bevételek			70 653
Összes bevétel			285 185
Üzemi eredmény			113 368



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
4300. Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.
Távbeszélő száma: 42/281-095., Telefax száma: 42/281-311

Ügyiratszám: ÖNK/...../2020
Ügyintéző: Fehérné Nagy Ildikó

TÁJÉKOZTATÁS **a 2020. évi önkormányzati költségvetés első félévi teljesítéséről**

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2020. február 27-én elfogadott önkormányzati költségvetés az év első felében egy alkalommal módosult. A féléves tájékoztató szerinti módosított előirányzatok a június 10-i rendelet-módosítás szerinti előirányzatok, amin átvezetésre kerültek a június 30-ig átruházott hatáskörben hozott 10-14/2020. Polgármesteri határozatok szerinti előirányzat-módosítások.

A tájékoztató az önkormányzati módosított költségvetési előirányzatok június 30-ig történő teljesítését tartalmazza. A teljesítés pénzügyi, működési és felhalmozási mérlegét az előterjesztés 1-3. mellékletei mutatják be. Az önkormányzati bevételek forrásonkénti alakulása a 4. mellékletben szerepel. Az önkormányzati és önkormányzati intézményi feladatok kiadásait jogcímenkénti bontásban az 5. melléklet tartalmazza.

A pénzügyi mérleg alapján a bevételi előirányzatok összességében 51,3%-ban (3.787.083.529Ft), míg a kiadási előirányzatok összességében 31,0%-ban (2.288.406.395Ft) teljesültek. A költségvetési bevételek és kiadások tekintetében az arányok kevésbé térnek el: 34,7% ill. 30,9%.

A működési feladatok bevételi teljesítése időarányos (44,5%), a kiadásoké kicsit elmaradt az időarányostól (43,7%). A felhalmozási feladatok esetében a bevételi előirányzatok a jelentős összegű maradvány igénybevétel miatt 56,9%-os (a tárgyévben befolyt költségvetési bevételek teljesítés aránya csak 17,9%), a kiadások csak 21,5%-os teljesítést mutatnak.

A COVID-19 járvány, ill. a járvány okán hozott központi intézkedések hatása több bevételi csoport teljesítésére is kihat. Az önkormányzati feladatellátáson belül a Városfejlesztő és Működtető Kft.-nél - elsősorban az idegenforgalmi, turisztikai feladatoknál - jelentkező bevételkiesés kezelése érdekében került sor május hó folyamán a költségvetés teljeskörű áttekintésére. Ennek eredményeként több, mint 90 millió forint kiadási előirányzat került zárolásra a júniusi költségvetés módosításkor.

Az önkormányzati feladatellátás az első félévben folyamatos volt a kormányzati járványügyi intézkedéseknek megfelelő korlátozó intézkedések betartása mellett. Az intézményi feladatellátások a kormányzati intézkedéseknek megfelelően kerültek szervezésre, illetve átszervezésre. Az óvodában on-line oktatás került bevezetésre, hasonlóan on-line rendszerben működött a Városi Könyvtár is. A Városi Szociális Szolgálat teljes humán kapacitásával, a gyógyászati dolgozók átirányításával látta el a járvány időszak alatt megnövekedett feladatát. A Gazdasági Szolgáltató Szervezetnél a lecsökkent főzési adagszámok miatt viszont 9 fő konyhai alkalmazott részmunkaidőben került foglalkoztatásra. A Polgármesteri Hivatalnál az otthoni munkavégzés lehetősége került biztosításra a kisgyermekes dolgozók részére.

A költségvetési gazdálkodás tekintetében a költségvetési támogatások finanszírozása folyamatos. A májusi feladatmutató felmérésnél nem jeleztünk csökkenést a legkiszámíthatatlanabb feladatnál, a gyermekétkeztetésnél. A főzött adagszámok azonban jelentős csökkenést mutatnak.

A 2020. évi költségvetési törvény 2. számú melléklete alapján finanszírozott kötelező önkormányzati feladatok (óvodai nevelés, szociális szolgáltatások és ellátások, gyermekétkeztetés, könyvtári és közművelődési feladatok, önkormányzati hivatal működése, településüzemeltetés) ellátásához 298.131.629Ft költségvetési támogatás folyt be az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 4. melléklete szerinti ütemezésben. Az egyéb működési célú támogatások összege 135.799.125Ft, ebből:

- közfoglalkoztatási programok támogatása 24.466.911 Ft,
- „Adj esélyt a jövődnek!” - EFOP-1.4.2-16-2016-00028 projekt 44.208.837Ft
- „Környezettudatos szemlélet erősítése Nyírbátorban” TOP-7.1.1-16-H-019 – 3.2 projekt 4.737.100Ft,
- mezőőri szolgálat működtetése 3.316.000Ft
- a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőn keresztül finanszírozott védőnői feladatok 30.838.600Ft, anyatejgyűjtői feladatok 1.699.800Ft, házi orvosi ügyelet 7.363.900Ft, fürdő gyógyászat támogatása 8.062.384Ft,
- jelzőrendszeres házi gondozás 1.730.000Ft,
- az óvoda- és iskolatej program támogatása 907.600Ft,
- a Munkaügyi Központon keresztül intézményeknél foglalkoztatottak hértámogatása 93.733Ft,
- és a Városi Könyvtár intézményi CLLD TOP-7.1.1-16-2016-00019 pályázat 4.382.277Ft.

Az államháztartáson belüli felhalmozási célú pénzeszközök teljesítése csak 9.759.100Ft, ami csupán két feladathoz pályázathoz kapcsolódik. Az „Új közösségi tér kialakítása játszótérrel” projekt támogatás 9.000.000Ft, a Városi Könyvtár CLLD pályázatának felhalmozási része pedig 759.100Ft.

A megigényelt TOP-os kiegészítő támogatások közül egy esetben van jóváhagyott döntés az Irányító Hatóság részéről a belterületi kerékpárút útépités esetében 29.692.533Ft, a támogatási szerződés módosítása megtörtént a kiutalására még nem került sor. Az INTERREG-es projekt támogatási szerződése, illetve a támogatások megelőlegezésére vonatkozó megállapodások július, ill. augusztus hónapokban kerültek aláírásra.

A közhatalmi bevételek teljesítése a módosított előirányzathoz csupán 37%, arányaiban alacsonyabb a teljesítés a telekadó (34%) s az iparüzési adónál (36%).

A Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében a koronavírus-járvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében szükséges adózási könnyítésekről szóló 140/2020. (IV. 21.) Korm.r. 1.§ (4) bekezdése alapján az adózó a rendelet hatálybalépésének napja és 2020. szeptember 30-a között esedékessé váló éves és soron kívüli helyi iparüzési adóbevallás-benyújtási kötelezettségét és az ezzel egyidejűleg teljesítendő adófizetési kötelezettségét, valamint a következő adóelőleg-fizetési időszakra szóló adóelőleg bevallás benyújtási kötelezettségét 2020. szeptember 30-ig teljesítheti. Június 30-ig az adózók közel fele nyújtotta be adóbevallását. Egy esetben adózói kérésre történt adó túlfizetés visszautalás 41.137e/ft összegben.

A telekadó esetében két adózó kapott fizetési könnyítést 20 millió forint összegben. Az építményadó teljesítése időarányos.

Az idegenforgalmi adót a jogszabályi módosításnak megfelelően nem kell megfizetni a

vállalkozásoknak. A bevalás alapján az önkormányzatoknak van lehetősége a bevallott, de meg nem fizetett adónak megfelelő összegű költségvetési támogatás igénylésére. A II. negyedévben bevallott adó összege 384.750Ft volt, az igénylés megtörtént.

Az önkormányzati *működési bevételek* teljesítése 315.109.125Ft (48%). Az önkormányzati szennyvíz vagyon bérleti üzemeltetéséből származó bevételek várhatóan csak a II. félév végén realizálódnak. Alacsony a teljesítés még az e bevételecsoportban kimutatott ingatlanértékesítéshez kapcsolódó kiszámlázott általános forgalmi adóbevételnél is.

Az intézményi ellátási díjak teljesítése (31%). Az online oktatás bevezetésével jelentősen csökkent az ékekezést igénylő tanulók száma, a főzött adagszámok csaknem a harmadára csökkentek ebben az időszakban.

Az önkormányzati *felhalmozási bevételek* teljesítése 22%. A tervezett ingatlanértékesítések közül az Ipari Parkban tervezett nagy területű ingatlanértékesítés pályázatának kiírására csak a II. félévben került sor. Az I. félévi bevételek még a 2019. év végén elindított ingatlanértékesítési ügyfelek bevételeit tartalmazzák. Az év közben hozott, ingatlanértékesítési döntések bevételei várhatóan a II. félévben kerülnek megfizetésre.

Az államháztartáson kívüli *működési és felhalmozási célú pénzeszközök* teljesítése igen alacsony. A működési célú támogatások bevétele a civil szervezetek 2019. évi elszámolásából adódó visszafizetési kötelezettség teljesítését tartalmazza.

A Nyírbátori Sport és Utánpótlás-nevelő Kft. esetében a visszafizetési határidőt a Képviselőtestület 2021. június 30-ra módosította.

A *külső finanszírozási bevételek, a hitelfelvétel* teljesítése 299.027.473Ft. A városi útépitésekhez és a lakópark építéséhez engedélyezett hitelkeretből történt hitellehívás. A folyószámlahitel szerződés aláírására június 17-i dátummal került sor. Igénybevételekre 06.30-ig nem került sor.

Az *önkormányzati szervezetben ellátott feladatok*, többségében városüzemeltetési feladatok teljesített kiadása 342.650.330Ft, 38%-os teljesítést jelent a módosított előirányzathoz viszonyítva. A COVID-19 járvány elleni védekezéshez 10 millió forint előirányzat került jóváhagyásra, a felhasználás 6.910.420Ft, vagyis 69%. A márciustól folyamatosan szigorodó korlátozó intézkedések miatt elmaradtak az önkormányzati rendezvények, a Családi Kuckó programjai, valamint az EFOP „Adj esélyt a jövőnek” pályázat közösségi programjai. Az elmaradt programok hatása jelentkezik a feladatok alacsonyabb teljesítési adataiban.

A városüzemeltetési feladatokhoz kapcsolódóan 2020. március hónaptól 3 **közmunkaprogramban** 39 fő foglalkoztatására van lehetőség. A 2019. évről áthúzódó közmunkaprogramok február végén befejeződtek. A teljesítés 28.691.390Ft, (53%). Az elszámolások benyújtása és a támogatások kiutalása folyamatos, a problémát az engedélyezett álláshelyek feltöltése jelenti.

Az önkormányzat által nyújtott *támogatások* (működési és felhalmozási célú) folyósítása a megállapodásokban rögzített ütemezésben történtek a támogatott szervezetek részére. E feladatoknál az első félévi teljesítés 216.725.403Ft, ami 56%-os teljesítésnek felel meg. A legnagyobb összegű támogatási előirányzatú Városfejlesztő és Működtető Kft. esetében a teljesítés 59%. Az átmeneti támogatási szerződés alapján kiutalt támogatás 151.999.865Ft.

Az önkormányzat által nyújtott *szociális ellátások teljesítése* 28% (15.843.190Ft). Lakhatási támogatásban havonta átlagosan 330fő, gyógyszer-támogatásban havonta 52fő részesül. Az internet szolgáltatás támogatása, valamint a rendszeres gyermekvédelmi támogatás teljesítése a pályázatok elbírálását követően, valamint a juttatás esedékességét figyelembe véve kerülnek kiutalásra.

Az *önkormányzati felújítási, beruházási célok* teljesített kiadásai az első félévben

1.012.654.468Ft-ot tesznek ki, ami csak 24%-os teljesítést jelent. A fejlesztésekhez kapcsolódó előzetes kötelezettségvállalások ettől jóval magasabbak, a megkezdett beruházásoknál szinte teljeskörű. A teljesítéseket késlelteti a beruházásokhoz kapcsolódó kiegészítő támogatások jóváhagyásának, illetve az Ipari Park fejlesztéshez kapcsolódó hitelkérelem elbírálásának elhúzódása. A tervezett ingatlanbeszerzések megtörténtek.

A *felhalmozási célú támogatások* közül csak az első lakáshoz jutó támogatására történt teljesítés 5.400.000Ft összegben (17%).

A *finanszírozási kiadások* teljesítése a központi költségvetési finanszírozási előleg visszafizetését, valamint a lehívott fejlesztési hitelek kamatkiadását tartalmazza. A teljesítés 25.793.089Ft, (51%). A fejlesztési hitelek tőketörlesztésére az utolsó negyedévtől kezdődően kerül sor.

Az *önkormányzati intézmények* I. félévi kiadása a Polgármesteri Hivatallal együtt 669.339.915Ft, vagyis 44,9%. A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda nyírbátori tagóvodája kiadásának aránya 73%, mivel szeptember 1-jétől a tagóvoda már nem a nyírbátori intézmény keretében működik.

Valamennyi intézmény takarékosan gazdálkodik, keresi a megtakarítási lehetőségeket. Ez különösen fontos, mivel a halasztható fejlesztési források, az eseti beszerzések egy része, a szociális hozzájárulási adó csökkenéséből származó 2% pontnyi előirányzat, valamint egyes személyi juttatások az intézményektől a júniusi költségvetés módosításkor már zárolásra kerültek.

Tisztelt Képviselőtestület!

Kérem a tisztelt Képviselőtestületet, hogy a 2020. évi önkormányzati költségvetés első féléves végrehajtásáról szóló tájékoztatót a határozat-tervezet szerint elfogadni szíveskedjen.

Nyírbátor, 2020. szeptember 24.

Máté Antal sk.
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2020. (IX.30.) önkormányzati határozata

tájékoztató a 2020. évi önkormányzati költségvetés első félévi teljesítéséről

A Képviselő-testület

1. az önkormányzat 2020. évi első félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót megismerte és
2. a költségvetés 1. félévi teljesítési adatait az alábbi fő összegekkel elfogadja:

	Előirányzat (Ft)		Teljesítés
	Eredeti	Módosított	
Bevételek	7 405 941 095	7 387 579 538	3 787 083 529
Kiadások	7 405 941 095	7 387 579 538	2 288 406 395

Kmf.

Máté Antal
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

Nyírbátor Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének pénzügyi mérlege

2020. 06.30. kv. tájékoztató
1. melléklet

Sz. T. Sz.	Bevételek	2020. TERV	Módosított 2020.06.30.	Változás 2020. 06.30.	Módosított 2020.06.30. TÉNY	Tényi Mód. El.
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	798 406 611	798 776 420	3 135 000	433 830 754	54,2%
B2	Felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről	741 326 585	750 019 219	0	3 759 100	1,3%
B3	Közhatalmi bevételek	2 293 000 000	2 210 481 750	0	825 340 011	37,2%
B4	Működési bevételek	656 901 580	656 476 580	0	318 109 126	48,6%
B5	Felhalmozási bevételek	214 487 000	214 487 000	0	47 842 718	22,3%
B6	Működési célú pénzeszközök	53 110 000	53 110 000	0	540 000	1,0%
B7	Felhalmozási célú pénzeszközök	19 034 342	19 034 342	0	0	0,0%
B4-B7	Kötségvetési bevételek összesen	4 726 268 229	4 706 335 321	3 135 000	1 632 571 705	34,1%
B8	Helyi önkormányzatok	822 574 886	822 574 886	0	289 027 473	35,4%
B9	Maradvány-átvitel	1 857 100 000	1 856 534 361	0	1 055 524 351	100,0%
B10	Felhalmozási célú	0	0	0	0	0
B10B	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	7 405 941 095	7 384 444 538	3 135 000	3 787 093 629	51,3%
Egyenleg		0	0	0	1 498 877 134	

Felhalmozási mérleg	4 025 445 253	4 026 825 565	0	4 016 825 365	2 206 372 705	54,8%
Működési mérleg	3 380 495 842	3 347 619 173	3 135 000	3 350 756 173	1 480 710 764	44,5%
Összesen:	7 405 941 095	7 384 444 538	3 135 000	7 387 679 538	3 787 093 629	51,3%
Függő mérleg (Függő mérleg)		0	0	0	0	0

Sorszám	Kiadások	2020. TERV	Módosított 2020.06.30.	Változás 2020. 06.30.	Módosított 2020.06.30. TÉNY	Tényi Mód. El.
K1	Személyi juttatások	1 194 116 633	1 174 440 266	0	598 132 428	45,7%
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	231 500 685	218 379 851	0	102 250 022	46,8%
K3	Dologi kiadások	1 055 497 397	1 054 049 208	0	438 482 369	24,7%
K4	Ellátottak juttatásai és szociális kiadások	56 700 000	54 200 000	0	15 593 180	26,4%
K5	Működési célú támogatások	564 419 808	560 310 290	3 135 000	234 743 766	54,2%
K6	Bevétel nélküli támogatások, felújítások, felhalmozási kiadások	3 510 370 987	3 478 405 912	0	905 800 995	23,0%
K7	Céltartalékok	0	0	0	0	0
K8	Államháztartásbeli (rendkívüli) kiadások	145 715 968	215 480 777	0	215 480 777	0
K9	Hitel kamatok	10 019 200	10 019 200	0	10 816 500	40,3%
K10	Részesedések vásárlása	0	0	0	0	0
K11	Kötelezettségek kiadások összesen	7 365 180 541	7 344 663 964	3 135 000	2 265 978 641	30,9%
K12	Hitel kölcsönvétel	10 323 000	10 323 000	0	0	0,0%
K13	Finanszírozás kiadásai összesen	21 427 554	21 427 554	0	21 427 554	0
K14	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	7 405 941 095	7 384 444 538	3 135 000	2 288 406 395	31,0%

Felhalmozási mérleg	4 025 445 253	4 026 825 565	0	4 016 825 365	2 206 372 705	54,8%
Működési mérleg	3 024 114 188	3 107 737 187	3 135 000	3 150 872 187	1 378 439 865	48,7%
Összesen:	7 405 941 095	7 384 444 538	3 135 000	7 387 679 538	2 288 406 395	31,0%
Függő mérleg (Függő mérleg)		0	0	0	0	0

Nyírbátor Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének működési mérlege

2020. 06.30.kv. tájékoztató
2. melléklet

Sorsz.	Bevételek	2020. TERV	Módosított 2020.06.30.	Változás 2020.06.30.	Módosított 2020.06.30.	2020. I. FÉV. TÉNY	Tényi Mód. El.
B111	Helyi önkormányzatok működésének életréteg támogatása	242 600 161	0	0	242 600 161	621 060	0,3%
B111	Részvétel	-242 425 890	0	0	-242 425 890	0	0,0%
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	236 096 080	0	0	236 226 200	123 232 709	52,4%
B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatainak támogatása	190 291 752	192 291 752	0	192 291 752	101 684 214	53,4%
B1132	Települési önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	120 076 727	120 076 727	0	120 076 727	82 440 957	68,6%
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	17 506 501	17 506 501	0	17 506 501	10 144 959	57,9%
B115	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	3 956 983	0	3 956 983	0	0,0%
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	238 318 280	239 491 985	3 135 000	239 491 985	135 799 125	58,4%
B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	798 406 611	798 776 420	3 135 000	799 911 420	403 930 754	54,2%
B3	Közhatalmi bevételek	2 263 000 000	2 210 431 750	0	2 216 431 750	825 340 011	37,2%
B4	Működési bevételek	143 047 312	157 702 740	0	157 702 740	107 301 726	68,0%
B6	Működési célú elvett pénzeszközök	53 110 000	53 110 000	0	53 110 000	54 000	1,0%
B1-7	Működési c. költségvetési bevételek összesen	3 257 563 923	3 244 020 900	3 135 000	3 227 155 900	1 367 112 491	42,4%
BB	Működési c. hirtelvételek	0	0	0	0	0	
BB	Működési c. maradvány	122 931 910	123 598 273	0	123 598 273	123 598 273	100,0%
BB	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	
B1-8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	3 380 495 842	3 347 619 173	3 135 000	3 350 754 173	1 490 710 764	44,5%
	Egyenleg	206 381 543	199 651 975	0	199 651 975	112 270 790	

Sorsz.	Kiadások	2020. TERV	Módosított 2020.06.30.	Változás 2020.06.30.	Módosított 2020.06.30.	2020. I. FÉV. TÉNY	Tényi Mód. El.
K1	Személyi juttatások	1 194 116 636	1 174 440 286	0	1 174 440 286	596 132 426	50,7%
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	231 560 085	218 379 891	0	218 379 891	102 250 020	46,8%
K3	Dologi kiadások	1 656 316 937	1 665 468 828	0	1 665 468 828	412 863 524	24,9%
K3	Értékesített tárgyi eszközök és felhalmozási célú földmunkák beszerzése	-650 587 381	-658 587 381	0	-658 587 381		0,0%
K3	Hitelek kamata	-10 819 530	-10 819 530	0	-10 819 530	-1 365 535	40,3%
K4	Értékpapírok pénzügyi juttatásai és szociális kiadások	55 700 000	54 200 000	0	54 200 000	15 393 190	28,4%
K5	Egyéb működési célú kiadások	584 419 908	540 910 280	3 135 000	543 445 280	284 743 766	54,2%
K5	Ellátottak működési célú	0	0	0	0	0	
K5	Államháztartás kiadásai	30 000 000	142 927 289	0	142 927 289		0,0%
K1-8	Működési c. költségvetési kiadások összesen	3 072 606 645	3 126 309 643	3 135 000	3 129 444 643	1 367 012 411	43,4%
K9	Működési célú bevételek (0/0)	0	0	0	0	0	
K9	Finanszírozási kiadások	21 427 554	21 427 554	0	21 427 554	21 427 554	100,0%
K1-9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	3 094 114 199	3 147 737 197	3 135 000	3 150 872 197	1 378 439 965	43,7%

Nyírbátor Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének felhalmozási mérlege

2020. 06.30. kv. téjékoztató
3. melléklet

Bevételek	2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Változás 2020.06.30.	Módosított 2020.06.30.	2020. I. FÉV. TÉNY	Tény/Méd. %
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (lyptól elír.)	0	0	0	0	0	0,0%
Egyéb fejlesztési célú támogatások ÁH-tól belülről	741 328 666	750 019 219	0	750 019 219	0 750 100	1,3%
Egyéb önkormányzati vagyron bírbodásából származó bevétel	43 340 000	43 415 000	0	43 415 000	0	0,0%
Osztalék és hozambevétel	60 000	60 000	0	60 000	0	0,0%
Kiszámlázott tárgyi eszközök, immateriális javak átírja	69 613 290	74 457 872	0	74 457 872	0	0,0%
Beruházási, felújítási kiadásokhoz kapcsolódó áfa visszatérítés	380 640 988	380 640 988	0	380 640 988	207 807 369	54,6%
Felhalmozási célú kamat-, árfolyamkülönbözöt bevételek	0	0	0	0	0	0,0%
Felhalmozási bevételek	214 487 000	214 487 000	0	214 487 000	47 842 715	22,3%
Felhalmozási c. átvett pénzeszközök	19 034 342	19 034 342	0	19 034 342	0	0,0%
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	1 469 792 306	1 482 314 421	0	1 482 314 421	265 408 214	17,9%
Felhalmozási célú hitelevélet	822 574 866	822 574 866	0	822 574 866	299 027 475	36,4%
Előző évi maradvány	1 734 168 081	1 731 936 078	0	1 731 936 078	1 731 936 078	100,0%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	4 028 445 263	4 036 825 365	0	4 036 825 365	2 296 372 765	56,9%
Egyenleg	-285 381 643	-109 881 076	0	-109 881 076	1 305 405 335	

Idő	Kiadások	2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Változás 2020.06.30.	Módosított 2020.06.30.	2020. I. FÉV. TÉNY	Tény/Méd. %
KB	Beruházás	3 444 275 729	3 407 803 633	0	3 407 803 633	866 894 140	25,4%
K7	Felújítás	32 878 650	35 383 755	0	35 383 755	33 506 755	94,7%
K8	Felhalmozási célú pénzeszközátadás	33 216 624	33 216 624	0	33 216 624	5 400 000	16,3%
K3	Értékesített eszközök és felhalmozási célú fordított áfa befizetés	658 597 381	658 597 381	0	658 597 381		0,0%
K3	Felhalmozási célú hitelek kamata	10 819 560	10 819 560	0	10 819 560	4 385 535	40,3%
K5	Felhalmozási célú költségek	0	0	0	0		
K5	Általános felhalmozási kiadások	113 715 000	72 563 488	0	72 563 488	0	0,0%
K68	Részesedésvásárlás	0	0	0	0	0	
K1-9	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	4 233 603 886	4 216 384 341	0	4 216 384 341	909 966 430	21,6%
K9	Felhalmozási c. hitei visszatfz.	18 323 000	18 323 000	0	18 323 000	0	0,0%
K1-9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	4 311 828 886	4 235 707 341	0	4 235 707 341	909 966 430	21,5%

Önkormányzati bevételek 2020. évi adatai (adatok forintban)

2020.06.30.kv. tájékoztató
4. melléklete

ROVAT-RENDSZÁR	ROVAT-NEV	Önkormányzat				Nyírbátori Polgármesteri Hivatal				Nyírbátori Karakereskedő Övoda			
		2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Módosított 2020.06.30.	2020. I. FÉV. TÉRNY	2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Változás 2020.06.30.	Módosított 2020.06.30.	2020. I. FÉV. TÉRNY	2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Módosított 2020.06.30.	2020. I. FÉV. TÉRNY
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	242 425 800	242 425 800	242 425 800	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B111	BESZÁMITÁS	-242 425 800	-242 425 800	-242 425 800	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B111	Bétkompensáció	174 271	174 271	174 271	521 850	0	0	0	0	0	0	0	0
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	236 985 080	235 226 200	235 226 200	123 232 759	0	0	0	0	0	0	0	0
B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	163 363 304	163 363 104	163 363 104	101 694 214	0	0	0	0	0	0	0	0
B113	Gyermekakadémia feladatainak támogatása	120 076 727	120 076 727	120 076 727	62 440 957	0	0	0	0	0	0	0	0
B113	Szociális ágazati politikák	26 928 648	26 928 648	26 928 648	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	15 260 949	15 260 949	15 260 949	10 141 850	0	0	0	0	0	0	0	0
B114	Kulturális intézmények	2 295 652	2 295 652	2 295 652	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B115	Működési célú költségvetési feladatok támogatásának finanszírozása	0	3 950 983	3 950 983	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B11	ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI CÉLÚ TAMOGATÁSAI	506 087 331	567 284 434	567 284 434	289 131 828	0	0	0	0	0	0	0	0
B16	Közszolgáltatások támogatása	53 820 272	53 820 272	53 820 272	24 463 911	0	0	0	0	0	0	0	0
B16	Egyéb működési célú támogatások (bevétel nélkül)	146 640 874	152 873 690	152 873 690	50 867 331	0	0	0	0	0	0	0	0
B1	MŰKÖDÉSI CÉLÚ TAMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	713 728 205	720 080 014	720 080 014	388 318 950	0	0	0	0	0	0	0	0
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B25	Köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B25	Egyéb fejlesztési célú támogatások (bevétel nélkül)	740 372 636	749 065 169	749 065 169	9 000 000	0	0	0	0	164 950	164 950	164 950	0
B2	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	740 372 636	749 065 169	749 065 169	9 000 000	0	0	0	0	164 950	164 950	164 950	0
B31	Teljesítmény	155 000 000	135 000 000	135 000 000	46 417 811	0	0	0	0	0	0	0	0
B34	Értékpapírok	228 000 000	228 000 000	228 000 000	117 036 593	0	0	0	0	0	0	0	0
B35	Iparszállítási adó	1 850 000 000	1 850 000 000	1 850 000 000	659 100 385	0	0	0	0	0	0	0	0
B35	Gépjárműadó	41 000 000	0	0	327 399	0	0	0	0	0	0	0	0
B35	Idégenforgalmi adó	6 600 000	1 031 750	1 031 750	1 946 300	0	0	0	0	0	0	0	0
B35	Tulajterhelési díj	400 000	420 000	400 000	553 180	0	0	0	0	0	0	0	0
B38	Egyéb közhatalmi bevételek összesen	2 000 000	2 000 000	2 000 000	574 133	0	0	0	0	0	0	0	0

Önkormányzati bevételek 2020. évi adatai (adatok forintban)

2020.06.30.kv. tájékoztató
4. melléklete

ROVAT-RENDSZÁR	Bevételek rövid megnevezése	Önkormányzat				Nyírbátor Polgármesteri Hivatal				Nyírbátor Körterjedő Óvoda				
		2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Módosított 2020.06.30.	2020. I. FÉV. TÉNY	2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Változás 2020.06.30.	Módosított 2020.06.30.	2020. I. FÉV. TÉNY	2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Módosított 2020.06.30.	2020. I. FÉV. TÉNY
B3	KÖZVETLEN BEVÉTELEK	2 253 000 000	2 216 431 750	2 216 431 750	825 340 011	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B401	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	16 236 674	16 236 674	16 236 674	6 759 253	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	25 517 852	43 460 547	43 460 547	37 293 315	3 210 000	3 210 000	3 210 000	1 124 756	0	0	0	0	0
B403	Akalmazottak juttatás díja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B404	Szociálisjuttatások, közvetített szolgáltatások értéke	333 700	393 700	393 700	357 474	3 101 000	3 101 000	3 101 000	1 432 578	0	0	0	0	0
B405	Tulajdonosi bevételek összesen	43 400 000	43 475 000	43 475 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B406	Intézményi működési díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B407	Kiszármazott ártalmatlan forgalmi adó összesen	88 091 576	92 926 167	92 926 167	25 187 492	1 704 270	1 704 270	1 704 270	685 883	0	0	0	0	0
B408	Ártalmatlan forgalmi adó visszatérítései összesen	381 877 843	381 877 843	381 877 843	207 907 359	837 270	837 270	837 270	345 752	0	0	0	0	0
B409	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek összesen	0	212 522	212 522	254 234	0	0	0	7	0	0	0	0	0
B410	Egyéb pénzügyi műveletek bevételai összesen	0	0	0	303 439	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B411	Bülszálló állami feladatok kifizetése	0	0	0	24 606	0	0	0	212 537	0	0	0	14 133	0
B412	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B4	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	555 597 444	578 582 648	578 582 648	277 990 244	8 852 540	8 852 540	8 852 540	3 801 519	0	0	0	14 134	0
B52	Ingatlanok értékesítése összesen	214 467 000	214 467 000	214 467 000	45 534 054	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	2 800 000	0	0	0	8 651	0	0	0	0	0
B55	Részvételek megvásárlásának kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B5	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	214 467 000	214 467 000	214 467 000	47 834 054	0	0	0	8 561	0	0	0	0	0
B62- B65	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése áru-kivétel, egyéb működési célú ásveti pénzeszközök összesen	53 110 000	53 110 000	53 110 000	540 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B6	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	53 110 000	53 110 000	53 110 000	540 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B7- B75	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése áru-kivétel, egyéb felhalmozási célú ásveti pénzeszközök összesen	19 034 342	19 034 342	19 034 342	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B7	FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	19 034 342	19 034 342	19 034 342	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	4 659 238 827	4 550 808 719	4 550 808 719	1 549 513 259	8 852 540	8 852 540	8 852 540	3 046 100	4 036 344	4 036 344	4 036 344	107 817	0

Önkormányzati bevételek 2020. évi adatai (adatok forintban)

2020.06.30.kv. tájékoztató
4. melléklete

ROVAT-RENDSZÉR	Bevételek rovát megnevezése	Önkormányzat				Nyírbátori Polgármesteri Hivatal				Nyírbátori Karakardó Övoda			
		2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Módosított 2020.06.30.	2020. I. FÉV. TÉNY	2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Változás 2020.06.30.	Módosított 2020.06.30.	2020. I. FÉV. TÉNY	2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Módosított 2020.06.30.	2020. I. FÉV. TÉNY
B811	Működési célú hitelekkel	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0
B811	Felhalmozási célú hitelekkel	822 574 866	822 574 866	822 574 866	299 027 473	822 574 866	0	0	0	0	0	0	0
B811	Hitelek összesen	822 574 866	822 574 866	822 574 866	299 027 473	822 574 866	0	0	0	0	0	0	0
B813	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 331 919	47 331 919	47 331 919	17 540 000	47 331 919	0	0	0	0	0	0	0
B813	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (tartalékosok)	1 730 000 000	1 730 438 078	1 730 438 078	1 730 436 078	1 730 436 078	0	0	0	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 520 000
B813	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	1 760 000 000	1 777 769 997	1 777 769 997	1 777 767 997	1 777 769 997	0	0	0	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 752 742
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	2 602 574 866	2 600 342 803	2 600 342 863	2 076 795 470	2 600 342 863	0	0	0	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 752 742
B1-28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	7 161 314 493	7 151 151 582	7 151 151 582	3 626 360 759	7 151 151 582	3 135 000	29 234 322	21 091 562	6 336 344	6 598 006	6 598 006	1 880 858
						439 534 450	0	428 509 460	198 522 552	331 116 316	319 466 172	319 466 172	347 078 728
Intézményfenntartás						486 887 000	3 135 000	485 743 782	220 614 614	337 451 860	326 754 258	326 754 258	149 538 387
INTÉZMÉNYI BEVÉTELEK ÖSSZESEN						486 887 000	3 135 000	485 743 782	220 614 614	337 451 860	326 754 258	326 754 258	149 538 387

Önkormányzati bevételek 2020. évi adatai (adatok forintban)

2020.06.30.kv. tájékoztató
4. melléklete

ROVAT-RENDSZÁR	Bevételek rovattagolásai	Városi Könyvtár Nyírbátor			Nyírbátori Gazdasági Szolgáltató Intézmény			Ny. Városi Szociális Szolgálat			
		2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Módosított 2020.06.30.	2020. I. FÉV. TÉNY	2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Módosított 2020.06.30.	2020. I. FÉV. TÉNY	Módosított 2020.06.10.	Módosított 2020.06.30.
B11	Helyi önkormányzatok működésének átadásának támogatása		0	0		0	0	0		0	0
B111	BESZÁMÍTÁS		0	0		0	0	0		0	0
B111	Bérlőkompenzáció		0	0		0	0	0		0	0
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		0	0		0	0	0		0	0
B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		0	0		0	0	0		0	0
B113	Gyermekalkalmazási feladatok támogatása		0	0		0	0	0		0	0
B113	Szociális igazságtalosságok		0	0		0	0	0		0	0
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		0	0		0	0	0		0	0
B114	Kulturális intézmények		0	0		0	0	0		0	0
B115	Működési célú költségvetési feladatok támogatása		0	0		0	0	0		0	0
B11	ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI CÉLŰ TÁMOGATÁSAI		0	0		0	0	0		0	0
B1E	Közfeladatok támogatása		0	0		0	0	0		0	0
B1B	Egyéb működési célú támogatások bevételei B1B-on belülről összesen	4 382 277	4 382 277	4 382 277	4 382 277	4 382 277	4 382 277	4 382 277	4 382 277	4 382 277	
B1	MŰKÖDÉSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	4 382 277	4 382 277	4 382 277	4 382 277	4 382 277	4 382 277	4 382 277	4 382 277	4 382 277	
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B25	Közfeladatok támogatás		0	0		0	0	0		0	0
B25	Egyéb fejlesztési célú támogatások szociális ÁH-t-on belülről összesen	759 100	759 100	759 100	759 100	759 100	759 100	759 100	759 100	759 100	
B2	FELHALMOZÁSI CÉLŰ BEVÉTELEK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	759 100	759 100	759 100	759 100	759 100	759 100	759 100	759 100	759 100	
B34	Tulajdonosi adó		0	0		0	0	0		0	0
B34	Építményadó		0	0		0	0	0		0	0
B351	Iparrézségi adó		0	0		0	0	0		0	0
B354	Céglárműadó		0	0		0	0	0		0	0
B355	kegyelmezési adó		0	0		0	0	0		0	0
B355	Tulajdonosi díj		0	0		0	0	0		0	0
B35	Egyéb köznevelési bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Önkormányzati bevételek 2020. évi adatai (adatokforrásban)

2020.06.30.kv. tájékoztató
4. melléklete

FOVART-RENDSZÁM	Bevételi rövid megnevezése	Városi Könyvtár Nyírbátor			Nyírbátor Gazdasági Szolgálat Intézmény			Nyírb. Városi Szociális Szolgálat			
		2020. TERV	Módosított 2020.06.30.	2020. I. FÉV. TÉNY	2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Módosított 2020.06.30.	2020. I. FÉV. TÉNY	2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Módosított 2020.06.30.
B3	KÖZHALMI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B401	Áru- és készletértékesítés ellenértéke		0	0		0	0	0		0	0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	800 000	800 000	202 835	7 135 364	7 136 364	7 136 204	11 702 589	18 000 000	12 500 000	6 785 141
B402	Alkalmi szolgáltatás ellenértéke	0	0	0	7 192 708	7 192 708	7 192 708	0	0	0	0
B403	Továbbra is működő köznevelési	250 000	250 000	187 849	0	0	0	0	0	0	500
B404	Tulajdonosi bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B405	Intézményi eljárási díjak	0	0	0	11 534 508	11 634 508	11 634 508	3 256 229	1 878 000	1 875 000	564 238
B406	Kiszámlázott ártárolás forgalmi adó összesen	0	0	0	7 070 172	7 070 172	7 070 172	4 049 034	560 000	569 000	454 913
B407	Ártárolás forgalmi adó visszafizetése összesen	0	0	0	20 072 834	20 072 834	20 072 834	6 814 841	0	0	160 040
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek összesen	0	0	2	0	0	0	0	0	0	15
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B410	Biztosítási állami felületi kármentés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B411	Egyéb működési bevételek	0	0	3 850	0	0	0	2 875	0	0	14 192
B4	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 050 000	1 050 000	374 576	53 046 606	53 046 606	53 046 606	24 819 753	18 445 000	14 946 000	8 118 888
B52	Ingatlanok értékesítése összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B55	Részvételbevételek megvásárlásához kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B6	PELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B62- B65	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése állam kivétel, egyéb működési célú állami pénzeszközök összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B6	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B74-B75	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése állam kivétel, egyéb felhalmozási célú állami pénzeszközök összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B7	PELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B81-B87	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	6 191 377	6 191 377	5 516 913	53 046 606	53 046 606	53 046 606	24 819 753	94 100 755	82 600 755	48 719 673

Önkormányzati bevételek 2020. évi adatai (adatok forintban)

2020.06.30. kv. tájékoztató
4. melléklete

ROVAT-RENDSZÁR	Bevételek rovatt megnevezése	Városi Könyvtár Nyírdákor			Nyírdákorai Szociális Szolgálatok Intézmény			Nyírdákorai Szociális Szolgálat			
		2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Módosított 2020.06.30.	2020. I. FÉV. TÉNY	2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Módosított 2020.06.30.	2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Módosított 2020.06.30.	2020. I. FÉV. TÉNY
001	Működési célú hivatkozott	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
331	Felhalmozási célú hivatkozott		0	0			0		0	0	0
0011	Hitelek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8813	Működési célú hivatkozott (működési célú)	4 340 000	1 317 730	1 317 730	1 317 730	12 600 000	12 500 154	44 300 000	44 548 946	44 548 946	44 548 946
8813	Működési célú hivatkozott (felhalmozási célú)		0	0			0		0	0	0
8813	Működési célú hivatkozott összesen	1 300 000	1 317 730	1 317 730	1 317 730	12 500 000	12 500 154	44 300 000	44 548 946	44 548 946	44 548 946
BB	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	1 300 000	1 317 730	1 317 730	1 317 730	12 500 000	12 500 154	44 300 000	44 548 946	44 548 946	44 548 946
BI-88	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	7 491 377	7 509 407	7 509 407	6 033 643	65 246 006	65 946 760	130 400 735	127 148 881	127 148 881	93 200 019
	Intézményfinanszírozás	30 186 565	30 172 636	30 172 636	17 026 652	174 764 856	167 284 553	206 106 679	304 084 675	304 084 675	321 461 464
	INTEZMÉNYI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	45 677 972	43 881 802	43 881 802	23 859 495	240 331 659	233 231 713	434 509 410	432 144 356	432 144 356	214 730 853

Önkormányzati bevételek 2020. évi adatai (adatok forintban)

2020.06.30. kv. tájékoztató
4. melléklete

ROVAT-RENDSZÉR	Bevételi rovát megnevezése	Önkormányzat összesítő						
		2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Változás 2020.06.30.	Módosított 2020.06.30.	2020. I. FÉV. TÉNY	Tel. Aránya %	
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	242 425 890	242 425 890	0	242 425 890	0	0%	
B111	PESZÁMÍTÁS	-242 425 890	-242 425 890	0	-242 425 890	0	0%	
D111	Bétkompensáció	174 271	174 271	0	174 271	621 860	357%	
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	236 996 060	235 233 200	0	235 233 200	123 232 760	52%	
B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	163 963 104	163 963 104	0	163 963 104	101 694 214	62%	
B113	Dyermunkaadókat támogató feladatok	120 078 727	120 078 727	0	120 078 727	62 440 937	52%	
B113	Szociális ágazati pótlék	28 928 846	28 928 846	0	28 928 846	0	0%	
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	15 260 849	15 260 849	0	15 260 849	10 147 859	66%	
D114	Kulturális felméréstőlék	2 295 552	2 295 552	0	2 295 552	0	0%	
D115	Működési célú költségvetési téri- és költségvetési támogatások összesen	0	3 655 983	0	3 655 983	0	0%	
B11	ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSAI	565 087 331	567 284 434	0	567 284 434	298 131 629	53%	
B10	Köznevelési feladatok támogatása	53 820 272	53 820 272	0	53 820 272	24 466 811	45%	
B16	Egyéb működési célú támogatások bevétel nélküli forrásból összesen	233 319 280	229 481 986	3 156 000	232 626 986	136 799 125	58%	
B1	MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	798 406 611	796 776 420	3 156 000	798 811 420	433 930 764	54%	
D21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások összesen	0	0	0	0	0	0%	
B25	Köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0	0	0%	
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevétel nélküli forrásból összesen	741 326 886	750 019 219	0	750 019 219	9 759 100	1%	
B2	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	741 326 886	750 019 219	0	750 019 219	9 759 100	1%	
B34	Telekés	130 000 000	135 000 000	0	155 000 000	46 417 841	34%	
B34	Építványok	228 000 000	228 000 000	0	228 000 000	117 035 853	51%	
B301	Paraszti adó	1 850 000 000	1 850 000 000	0	1 850 000 000	655 100 635	36%	
B354	Építványok	41 000 000	0	0	0	327 390	0%	
B305	Építványok	6 800 000	1 031 750	0	1 031 750	1 245 500	130%	
B355	Társadalmi adó	400 000	400 000	0	400 000	538 160	135%	
B36	Egyéb köznevelési bevételek összesen	2 000 000	2 000 000	0	2 000 000	574 133	29%	

Önkormányzati bevételek 2020. évi adatai (adatok forintban)

ROVAT-RENDSZÉR	Bevételek rövid megnevezése	Önkormányzat összesen						Törl. Aránya %
		2020. TERV	Módosított 2020.06.30.	Változás 2020.06.30.	Módosított 2020.06.30.	2020. I. FÉV. TÉNY		
B00	KÖZHASZNÁSI BEVÉTELEK	2 263 000 000	2 218 431 750	0	2 218 431 750	625 340 011	37%	
B101	Áru-és készletértékesítés ellenértéke	16 236 874	16 236 874	0	16 236 874	6 769 263	42%	
B402	Szolgáltatások ellenértéke	52 566 036	67 106 931	0	67 106 931	57 409 038	85%	
B402	Alkalmi szállítás (területi díj)	7 192 708	7 192 708	0	7 192 708	0	0%	
B103	Továbbképzési és egyéb szolgáltatások ellenértéke	3 744 700	3 744 700	0	3 744 700	1 969 201	52%	
B404	Tulajdonosi bevételek összesen	43 400 000	43 476 000	0	43 476 000	0	0%	
B105	Intézményi elvárt díjak	13 510 508	13 510 508	0	13 510 508	4 222 847	31%	
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó összesen	87 965 877	102 209 699	0	102 209 699	30 086 378	29%	
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése összesen	402 787 947	402 787 947	0	402 787 947	214 128 032	53%	
B408	Kam elbaválatok és más nyereségillető bevételek összesen	0	212 523	0	212 523	251 263	120%	
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei összesen	0	0	0	0	0	0%	
B410	Birtoklói állami tiszteletdíj kifizetés	0	0	0	0	306 436		
B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	272 046		
B4	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	636 301 590	656 476 590	0	656 476 590	315 169 125	48%	
B52	Ingatlanok értékesítése összesen	214 487 000	214 487 000	0	214 487 000	45 534 054	21%	
B03	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	2 308 651		
B55	Részvételek megszűnésénél kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0		
B5	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	214 487 000	214 487 000	0	214 487 000	47 042 715	22%	
B52- B55	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése általánosan, egyéb működési célú átvett pénzeszközök összesen	53 110 000	53 110 000	0	53 110 000	540 000	1%	
B6	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	53 110 000	53 110 000	0	53 110 000	540 000	1%	
B74-B75	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése általánosan, egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen	19 034 342	19 034 342	0	19 034 342	0	0%	
B7	FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	19 034 342	19 034 342	0	19 034 342	0	0%	
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	4 726 266 229	4 706 303 321	3 135 000	4 709 470 321	1 632 521 705	35%	

Önkormányzati bevételek 2020. évi adatai (adatok forintban)

2020.06.30.kv. tájékoztató
4. melléklete

ROVAT-RENDSZÁR	Bevételek rovati megnevezése	Önkormányzat összesen						Telj. Aránya %
		2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Változás 2020.06.30.	Módosított 2020.06.30.	2020. I. FÉV. TÉNY		
B911	Működési célú felhalmozás	0	0	0	0	0	0	
B911	Felhalmozási célú hirteljelöltek	822 574 865	822 574 865	0	822 574 865	299 027 473	36%	
B911	Hitelek összesen	822 574 865	822 574 865	0	822 574 865	299 027 473	36%	
D013	Marsadvány igénybevétele (működési célú)	122 931 919	123 588 273	0	123 588 273	123 588 273	100%	
B913	Marsadvány igénybevétele (fejlesztési célú)	1 734 159 081	1 731 936 076	0	1 731 936 076	1 731 936 076	100%	
B913	Marsadvány igénybevétele összesen	1 857 100 000	1 855 934 301	0	1 855 934 301	1 855 934 301	100%	
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	2 079 874 868	2 878 108 217	0	2 878 109 217	2 154 561 824	80%	
B1-B6	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	7 405 941 095	7 384 444 538	3 134 000	7 387 579 538	3 707 083 529	51%	
	Inéskény (vánszilrozs)	1 279 790 099	1 254 127 955	0	1 254 127 955	545 400 287	43%	
	INTEZMÉNYI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 523 856 701	1 487 420 914	3 134 000	1 490 555 914	706 175 077	47%	

Önkormányzati feladatok 2020. évi adatai (Adatok forintban)

2020. 06.30. kv. tájékoztató
5. melléklete

Feladat- irány- tér	Feladat megnevezése	2020. TERV	Módosított 2020.06.30	Módosítás 2020.06.30	Módosított 2020.06.30.	Tény- adatok	2020.06.30. TÉNYBŐL											
							K1 Személyi	K2 Járulékok	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Munkaadói ismegontás	K6 Egyéb felhalml. kiadások	K6 Beruházás	K7 Felújítás	K9 Finanszí- rozási műveletek	K512 Tartal- ékek		
I. 1.	Zöldterület kezelési, közüzemellátási feladatok	70 650 000	65 650 000	65 650 000	65 650 000	22 929 374	18%	12 529 374										
I. 2.	Közműellátási feladatok	47 000 000	47 000 000	47 000 000	47 000 000	8 588 139	18%	8 588 139										
I. 3.	Közművek üzemeltetése, karbantartása, felújítása	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	3 745 662	18%	3 745 662										
I. 4.	Közlekedéskutatói programok	54 219 707	54 219 707	54 219 707	54 219 707	20 091 490	37%	1 335 755	1 041 473	25 401 310								
I. 5.	Városrendelkezési feladatok	135 000 000	119 425 000	119 425 000	119 425 000	61 858 926	45%	1 041 473	1 041 473	25 401 310								
I. 6.	Erdőgazdálkodás	12 353 000	12 353 000	12 353 000	12 353 000	5 420 228	44%	460 000	715 600	2 887 338								
I. 7.	Ingatlanhasználat	75 800 100	80 724 682	80 724 682	80 724 682	15 461 952	20%			15 461 952								
I. 8.	Szociális és köznevelési feladatok	160 816 385	138 145 787	138 145 787	138 145 787	71 837 357	45%			71 837 357								
I. 9.	Önkormányzati igazgatási, elszámoltatói, számviteli feladatok, köznevelési feladatok	41 632 000	41 632 000	41 632 000	41 632 000	16 042 878	40%			16 042 878								
I. 10.	Önkormányzati feladatok, köznevelési feladatok	30 000 000	23 600 000	23 600 000	23 600 000	7 307 051	24%	1 769 349	860 290	4 657 412								
I. 11.	Családi lakó- és rendezvényter	38 266 500	31 438 850	31 438 850	31 438 850	13 352 158	35%	2 457 054	450 797	8 212 950								
I. 12.	Közműellátás: Dugylevel	41 500 000	41 455 000	41 455 000	41 455 000	18 591 246	45%	1 604 990	302 275	16 599 761								
I. 13.	Közműellátás	62 400 000	59 050 000	59 050 000	59 050 000	25 546 292	41%	21 824 978	3 655 347	170 987								
I. 14.	Köznevelési feladatok	54 800 000	51 902 000	51 902 000	51 902 000	21 800 411	40%	11 141 506	2 072 030	6 027 575								
I. 15.	EFOP "Ajtó esélyek a jövőnek" pályázat	79 150 000	79 150 000	79 150 000	79 150 000	21 442 384	27%	16 458 479	2 977 042	2 002 863								
I. 16.	Köznevelési feladatok	12 800 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000	505 059	4%			505 059								
I. 17.	URBACT program	11 982 000	11 982 000	11 982 000	11 982 000	1 047 940	9%	747 070	8 449	293 421								
I. 18.	Közműellátás: azonnali elszámolás		4 742 100	4 742 100	4 742 100	4 953	0%			4 953								
I. 19.	Közműellátás: azonnali elszámolás		10 000 000	10 000 000	10 000 000	6 910 420	69%			6 910 420								
I. 20.	Közműellátás: azonnali elszámolás	949 682 682	908 621 106	908 621 106	908 621 106	342 650 330	36%	83 659 515	13 441 028	139 821 801								
I. 21.	ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK																	
II. 1.1.	Sport- és ifjúsági feladatok	42 500 000	38 000 000	38 000 000	38 000 000	25 528 438	60%											
II. 1.2.	Nyitólétszám Sportklub Norppart Rt.																	
II. 1.3.	Nyitólétszám Sportklub Norppart Rt.																	
II. 1.4.	Árnyéklétszám Sportklub Norppart Rt.	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	450 000	36%											
II. 1.5.	Lovardák művelődési támogatása	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	2 000 000	50%											
II. 1.	Sportklub támogatások	47 750 000	43 250 000	43 250 000	43 250 000	27 978 438	59%											

Feladat Rovat- rand	2020. TERV	Módosított 2020.06.30.	Módosítás 2020.06.30	Módszert 2020.06.30.	TÉNY 06.30.	K1 Személyi	K2 Járulékok	K3 Orbiégi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Működési támogatás	K6 Egyéb felhatalm. kiadások	K6 Beruházás	K7 Felújítás	K8 Finanszí- rozási módszerek	K912 Erdő- dombok	
																%
2020.06.30. TÉNYBŐL																
II. 2.	Nyírdérsz Községi Önkormányzata önkö- zti üzemeltetés feladatát: ipari- szervezetek	1 461 000	974 000	0	0											
II. 3.	"GEMIL ALAP" (Tára. szervezetek támogatás)	2 500 000	2 500 000		1 100 000				1 100 000							
II. 4.	Kulturális Alap	9 350 000	9 350 000		3 325 000				3 325 000							
II. 4.1.	Kulturális Alapból: Alapítványok tám.	150 000	150 000		150 000				150 000							
II. 5.	Városfejlesztés és Művelődési KÖZ- Művelődési Központ	259 396 750	259 396 750		151 959 885				151 959 885							
II. 6.	Nyírdérsz Községi Önkormányzat- nevelési feladat	41 570 397	41 570 397		20 000 000				20 000 000							
II. 7.	Helyi autókonzultációk	4 560 000	4 560 000		1 900 000				1 900 000							
II. 8.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	4 460 000	4 460 000		1 500 000				1 500 000							
II. 9.	Alföldi Művelődési Egyesület	1 000 000	1 000 000		0				0							
II. 10.	Egyenlő Esélyért Egyesület	1 000 000	1 000 000		0				0							
II. 11.	Nyírdérsz Községi Önkormányzat Alapítványtámogatás	6 500 000	6 500 000		3 250 000				3 250 000							
II. 12.	Gyógyászati kezelés saját erő	12 500 000	9 000 000		5 524 100				5 524 100							
II. 13.	Nyírdérsz városi Közterület- Közfelújítás	0	0		0				0							
II. 14.	TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	392 188 147	383 791 147	0	216 725 403	0	0	0	216 725 403	0	0	0	0	0	0	0
III. 1.	Rendkívüli helyettesi támogatás (Szoc. Rendel. 3. §. alapján)	25 000 000	25 000 000		4 503 255				4 503 255							
III. 2.	Lekötött támogatás rendezés (Szoc. Rendel. 3. §. alapján)	15 000 000	15 000 000		5 349 500				5 349 500							
III. 3.	Gyógyászati támogatás rendezés (Szoc. Rendel. 3. §. alapján)	4 000 000	4 000 000		1 860 200				1 860 200							
III. 4.	Köznevelés (Sz. 48.§.)	1 200 000	1 200 000		0				0							
III. 5.	BURSA HUNGARICA ösztöndíj tám. (ö. sz. 48.§. alapján)	1 500 000	1 500 000		450 000				450 000							
III. 6.	Önkormányzati szociális programok és pályázatok	4 000 000	4 000 000		1 530 234				1 530 234							
III. 7.	Önkormányzati ajándéklapok	5 000 000	5 000 000		2 160 000				2 160 000							
III. 8.	ÖNK. ALTAI FOLYÓSTOTT	55 700 000	55 700 000	0	15 843 190	0	0	0	15 843 190	0	0	0	0	0	0	0
IV. 1.	Önkormányzati szociális programok és pályázatok	86 585 677	86 585 677		5 850 800				5 850 800							
IV. 2.	Ingatlanbeszerzések	208 031 560	208 031 560		200 634 290				200 634 290							
IV. 3.	Nyitófórtok leköpöntvények	958 000 000	958 000 000		473 048 181				473 048 181							
IV. 4.	"Ipri parkok", "parkok" fejlesztésére * TOP- 1.1-15	5 528 000 000	1 531 100 000		12 283 778				12 283 778							

Feladat /Rovat/-rend	2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Módosított 2020.06.30.	Tény 06.30.	Tény aránya	2020.06.30. TÉNYBŐL						K9 Finanszírozási műveletek	K512 Farmai elvek	
						K1 Szóművelet	K2 Járulékok	K3 Dologi juttatás	K4 Ellátottak juttatása	K5 Működési támogatás	K6 Egyéb felhalm. kiadások			KB Beruházás	K7 Felújítás
IV. 5. Utánpótlás nevelés központ kialakítása	178 530 000	178 530 000	178 530 000	178 530 000	100%			37 530 300				139 000 000		
IV. 6. Nyíregyházi zeneiskola bővítés TOP-3.2.1-15-SB-2016-00028	178 050 000	177 668 000	177 080 000	2 030 754	1%			342 754				1 588 000		
IV. 7. Kereskedelmi és szolgáltatói központok felújítása a Környezetvédelemért és a Fenntarthatóságért	380 000 000	380 000 000	380 000 000	1 509 910	0%			1 505 510					32 378 650	
IV. 8. Könyvtári felújítások a Környezetvédelemért és a Fenntarthatóságért	37 197 205	37 197 205	37 197 205	32 378 650	87%			40 000				3 353 095		
IV. 9. Nyíregyházi Ászárvány SE Gyógyfürdő felújítása	22 000 000	22 000 000	22 000 000	3 153 095	15%			235 820				2 570 460		
IV. 10. Pályaválasztási központ és termelési idények kiadása	10 000 000	6 855 000	6 855 000	2 808 300	41%			1				606 028		
IV. 11. Lovarda és látogató központ továbbfejlesztése	5 000 000	5 000 000	5 000 000	906 929	18%									
IV. 12. Településrendezés felv.	9 500 000	9 500 000	9 500 000	1 079 500	11%							1 078 500		
IV. 13. Üdülések	147 571 000	147 571 000	147 671 000	78 041 847	53%			19 777 834				59 324 013		
IV. 14. Köznevelés területén a köznevelési feladatok megvalósítása	13 167 413	13 167 413	13 167 413	12 540 483	95%			3 982 245				7 450 133	1 128 105	
IV. 15. Közművelődési feladatok megvalósítása	6 000 000	6 000 000	6 000 000	0	0%									
IV. 16. Művelődési és szabadidő feladatok megvalósítása	11 191 072	11 191 072	11 191 072	11 191 072	100%			11 191 072						
IV. 17. Informatika feladatok megvalósítása	493 646 350	493 646 350	493 646 350	0	0%									
IV. 18. Gyermekjóléti feladatok megvalósítása	148 216	148 216	148 216	148 216	100%			148 216						
IV. 19. Új közösségi tér kialakítása (Lászlóteremtő)	5 000 000	5 000 000	5 000 000	4 863	0%			4 863						
IV. 20. Nyíregyháza TOP-7.1.1-16-H-010-3.1 (12 899 999 Ft)	5 000	5 000	5 000	0	0%									
IV. ÖSSZESEN	4 259 727 493	4 258 410 483	4 259 410 483	1 012 664 488	24%			159 613 817	0	0	0	829 553 896	33 606 766	0
V. Lakásrendezés	500 000	500 000	500 000	0	0%									
V. 1. Lakásrendezés	500 000	500 000	500 000	0	0%									
V. 2. Lakásrendezés	1 000 000	1 000 000	1 000 000	0	0%									
V. 3. Előzetes felmérés, felmérés	30 000 000	30 000 000	30 000 000	5 400 000	18%						5 400 000			
V. ÖSSZESEN	31 500 000	31 500 000	31 500 000	5 400 000	17%			0	0	0	0	5 400 000	0	0
VI. 1. Helyi lakosság nevelés	18 323 000	18 323 000	18 323 000	0	0%									
VI. 2. Helyi lakosság nevelés	10 819 560	10 819 560	10 819 560	4 365 535	40%			4 365 535						
VI. 3. Rézszekció vásárlás (Nyíregyházi Sport- és Utánpótlás-nevelés Központ Kft.)	0	0	0	0	0%									

Feladat / Rovatrend	2020. TERV	Módosított 2020.06.10.	Módosítás 2020.06.30	TÉNY 06.30.	Tev. arány	2020.06.30. TÉNYBŐL															
						K1 Személyi	K2 Járulékok	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Működési támogatás	K6 Egyéb forrásból kiadások	K6 Beruhás	K7 Felújítás	K8 Finanszírozási műveletek	K9 Tartalékok						
VI. 4. Finanszírozási költség viselkedése	21 427 554	21 427 554	21 427 554	21 427 554	100%																
VII. FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK	50 570 114	50 570 114	0	25 793 089	51%	0	0	4 365 536	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21 427 554	
VIII. 1.1. Beruházások 2019. 12. hó			0	0																	
VII. 1. Munkaadai előtérletek összesen	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VIII. 2. Felhalmozási célterületek összesen	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VII. CÉLTARTALÉKOK ÖSSZESEN	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VIII. 1. Tartalék rendkívüli működési kiadásokra	30 000 000	142 927 289	142 927 289	142 927 289	0%																
VIII. 2. Tartalék rendkívüli felhalmozási kiadásokra	113 715 838	72 563 499	72 563 499	72 563 499	0%																
VIII. ÁLTALÁNOS TARTALÉK	143 715 838	215 490 777	215 490 777	215 490 777	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IX. ÖNKORMÁNYZATI SZERVEZET KIADÁSA	5 802 084 394	5 897 023 627	5 897 023 627	5 819 056 480	21%	83 056 515	13 441 029	294 800 883	15 383 190	280 189 260	5 400 000	852 847 194	33 506 755	21 427 554	0						
IX. 1. Napszolgálatos Övtelék működtetése	323 538 221	315 305 953	315 305 953	137 486 507	44%	103 402 422	20 854 787	13 171 364				87 934									
IX. 2. Nyírdézs Igirtármány	13 978 439	10 448 256	10 448 256	7 260 998	73%	6 306 848	1 221 050														
IX. Nyírbátori Kerekterdő Óvoda	337 451 560	325 754 258	325 754 258	145 087 503	45%	109 772 368	22 075 837	13 171 364	0	0	0	57 934	0	0	0	0	0	0	0	0	0
X. Városi Könyvtár	45 677 072	43 881 802	43 881 802	19 730 227	45%	13 612 186	2 590 006	3 374 061				153 884									
XI. Nyírbátori Gazdasági és Szolgáltató Intézmény összesen	240 331 659	233 231 743	233 231 743	92 681 733	40%	36 697 431	7 307 011	48 654 176				333 115									
XII. 1. Dűcsölde	52 079 530	51 530 330	51 530 330	25 207 415	45%	10 079 661	3 513 092	1 814 582													
XII. 2. Csallád, Gyermelvény, Szociális és Ifjúsági szolgálatok	279 611 116	274 682 082	274 682 082	128 254 293	47%	94 590 218	16 888 806	14 359 332				412 839									
XII. 3. Fűző Gyógyászati	68 603 054	58 789 054	58 789 054	24 002 375	44%	10 031 037	3 047 730	5 723 609													
XII. 4. "Eszély a Népek-Nyírbátor EFOF-1.1.S-17-2017-00015.psbjbt"	43 912 910	49 142 910	49 142 910	24 790 883	50%	16 248 149	2 840 428	157 810				5 544 506									
XII. Nyírbátor Város Szociális Szolgálatja összesen	484 509 410	432 144 356	432 144 356	201 054 977	47%	144 966 063	28 288 156	21 854 413	0	5 544 506	0	412 839	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XIII. Önkormányzat Hivatni	485 887 000	452 608 742	452 608 742	210 575 475	46%	149 044 083	28 547 891	31 103 527	0	0	0	2 879 174	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IX-XIII. ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEK MINDÖSSZESEN	7 405 941 096	7 384 464 538	7 384 464 538	2 288 406 395	31%	596 134 446	102 260 420	412 858 524	15 383 190	294 743 765	5 400 000	866 894 140	33 506 755	21 427 554	0						

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.

Távbeszélő száma: 42/281-155., Telefax száma: 42/281-311

Ügyiratszám: Hau/2406- 2/2020.

Ügyintéző: Nedelka Zoltán

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

a 2021. évre kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 2020. 09. 01-én nyílt pályázat keretében meghirdette a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi** pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására. Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes.

Az Általános Szerződési Feltételek és a Pályázati kiírások az előterjesztés mellékletét képezik.

A pályázat elektronikus úton történő rögzítésének és az önkormányzathoz papír alapon történő benyújtásának határideje: 2020. november 5.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2013. évi fordulójától kezdődően az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelésére kifejlesztett rendszer indítja el a pályázatok kezelését.

A pályázati kiírása szerint az alábbi teendője van az Önkormányzatnak:

- amennyiben önkormányzatunk csatlakozni kíván a Bursa Hungarica felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz, úgy a **Csatlakozási Nyilatkozat** polgármester által aláírt, eredeti példányát **2020. 10. 01.** napjáig kell megküldeni a Támogatáskezelő részére a szerződés feltételei szerint.
- Az önkormányzatnak két típusú pályázatot kell kiírni: **"A" típusú** pályázat a felsőoktatási hallgatók számára; **"B" típusú** pályázat a felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok részére.

Tisztelt Képviselő Testület!

Javaslom, hogy Önkormányzatunk 2021. évben is csatlakozzon a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz. Javaslom, hatalmazza fel a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására, és az ösztöndíj támogatásra – a 2021.évi költségvetésében - **1.500 e Ft** előirányzatot biztosítson.

Nyírbátor, 2020. szeptember 18.

Máté Antal sk.
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET
Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020. (IX.)
önkormányzati határozata

**a 2021. évre kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez
való csatlakozásról.**

A Képviselő-testület:

- **Csatlakozni kíván** a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához.
- **Az Általános Szerződés Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal** arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az **Általános Szerződési Feltételekben** foglaltaknak megfelelően jár el, a pályázatokat a **Csatlakozási Nyilatkozat Támogatáskezelő általi befogadása esetén** kiírja.
- **Felhatalmazza** Máté Antal polgármestert a **Csatlakozási Nyilatkozat aláírására és határidőben történő továbbítására.**
- **Előzetes kötelezettséget vállal** arra, hogy a 2021. évi költségvetésben Bursa Hungarica ösztöndíj támogatásra **1.500,- e Ft előirányzatot** biztosít.
- **Felkéri** a jegyző útján a Polgármesteri Hivatal Szociális Csoport és a Költségvetési Csoport vezetőit, hogy az **Ütemtervben** szereplő határidőket tartsák be, az ott meghatározott feladatokat határidőben végezzék el.

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Nyírbátor Város Önkormányzata az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2021. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2020/2021. tanév második és a 2021/2022. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet)* és a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2020 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2021 őszén már nem áll fenn, úgy a 2021/2022. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2020/2021. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulóiban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának
határideje: 2020. november 5.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás a 2020/2021. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- a családjában lévő eltartottak számának igazolása (lakcímkártya másolata)
- árva vagy félárva igazolása (anyakönyvi kivonattal)
- fogyatékos vagy krónikus betegségben szenvedő (orvosi igazolással)
- Munkanélküliség (a Járási Hivatal által kiadott igazolással)
- akinek gyermeke van (születési anyakönyvi kivonattal)

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjativ.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjativ. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételhez szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha

részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékok felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosok támogatása,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiatároláshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezetek és a közérdekű nyugdíjas szervezetek öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szervezetekben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemlenyek/adatkezesesi_tajekoztato_3_sz__melieket.pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2020. december 4-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2020. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2021. január 15-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2021. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetését megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2020/2021. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2020/2021. tanév második (tavaszi), illetve a 2021/2022. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények

szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hiteleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2021 márciusa.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetésekor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékkifizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418)¹. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2015. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési és megyei önkormányzatok, valamint a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-Ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és a Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYAZATI KIÍRÁS

**Nyírbátor Város Önkormányzata az Innovációs és Technológiai
Minisztériummal
együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2021. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára,
összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet)* és a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2020/2021. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a 2021/2022. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2021. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2021/2022. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2020. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről,**
2. **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**
 - a családjában lévő eltartottak számának igazolása (lakcímkártya másolata)
 - árva vagy félárva igazolása (anyakönyvi kivonattal)
 - fogyatékos vagy krónikus betegségben szenvedő (orvosi igazolással)
 - Munkanélküliség (a Járási Hivatal által kiadott igazolással)
 - akinek gyermeke van (születési anyakönyvi kivonattal)

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a

gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet valamint a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető

jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezesi_tajekoztato_3_sz_melleket.pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2020. december 4-ig:

- a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a

támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2020. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2021. január 15-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2021. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2021. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2021/2022. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2021. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2021/2022. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogvissonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítani.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2021/2022. tanév, a 2022/2023. tanév és a 2023/2024. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2021/2022. tanév első félévé.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hiteltartó, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2021 októbere.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járuulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418)¹. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési és megyei önkormányzatok, valamint a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-Ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

- tanulmányok halasztása;
- tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);
- tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;
- személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
 1381 Budapest Pf. 1418
 Tel.: (06-1) 550-2700
 E-mail: bursa@emet.gov.hu
 Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2021. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDEJE
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet)*, valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)* szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx>

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójának dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező „Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.¹ A borítékon tüntessék fel a következőt: „Bursa Hungarica”. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot!**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2020. október 1. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaiteléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2020. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező melléletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!

3. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2020. október 6-ig közzéteszi a 2021. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési és megyei önkormányzatok, valamint a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2020. október 7-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati forduléhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettségét vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemtől a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2020. október 14-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről maradéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2020. október 16-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2020. október 5. A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjen. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

6. A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2020 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2021 őszén már nem áll fenn, úgy a 2021/2022. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2020/2021. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2020/2021. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2021/2022. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2021. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2021/2022. tanévben ténylegesen megkezdik.

2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2020. november 5.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2020/2021. tanév második féléve és a 2021/2022. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2021/2022. tanév, a 2022/2023. és a 2023/2024. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

4) A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

- a) **A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás a 2020/2021. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

- b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

- a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

- b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5) A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és*
- *az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magánnyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékok felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a fizezharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott fiztetendő díj,
- i) az energiefelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet, valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

6) Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni:

"A" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakupár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakupár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen: http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezesi_tajekoztato_3_sz_mellek.et.pdf

A fentiekben túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

A "B" típusú támogatásban részesített pályázó 2021. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2021/2022. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2021. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelentheti be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes

ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.

8. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

9. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

10. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában vagy helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvett dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja és a kizárás okát rögzíti;

c) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

11. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.emet.gov.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

12. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2020. december 4-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati úrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulókból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (A rögzítés során és a rögzítési időszakban, amennyiben téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

13. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező melléletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt pályázók aláírással és pecsétlenomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2020. december 7-ig elküldi a Támogatáskezelő részére.** A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2021. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott **eredeti támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott **eredeti nem támogatott döntési lista.**

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott **eredeti formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező melléleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott melléleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

15. A települési önkormányzat **2020. december 8-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait.** Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

16. A települési önkormányzat **2020. december 8-ig köteles döntéséről és annak Indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat,** illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

17. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

18. A megyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdenek el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt. A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormányzatok 2021. január 29-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2021. március 9-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2021. március 9-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

19. A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:

2021. január 31. napja,

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:

2021. augusztus 31. napja

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.

20. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben az megváltozik. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

22. **"A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

23. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

24. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetését megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítani.

25. Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

26. Az ÁSZF hatálya a 2021. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2021. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

27. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- a) *1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*
- b) *2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*
- c) *"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*
- d) *Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*



TEST-TENDER-A-0004

TEST-TENDER-A-0004

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2020. október 1-ig¹

Támogatáskezelő tölti ki!

Érkeztetősám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat

a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2020. október 1-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szülő 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési és megyei önkormányzatok, valamint a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.



TONKCSAT-2021-111977-1

**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjpályázat
2021**

TONKCSAT-2021-111977-1

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf.: 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2020-10-01-ig

Támogatáskezelő tölti ki!
Érkeztetőszám:
Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2020-10-01-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt példányban.*

Alulírott **Máté Antal**, mint a(z) **Nyírbátor Város Önkormányzata** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójára keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve: Nyírbátor Város Önkormányzata
Önkormányzat címe: 4300 Nyírbátor Szabadság tér 7.
Polgármester: Máté Antal
Jegyző: Badics Ildikó
Központi e-mail cím: hivatal@nyirbator.hu
Központi telefonszám: 42/281-155
Adószám: 15403571215
Önkormányzat bankszámlaszáma: 117440581540357100000000

Felhasználói adatok (központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve: Nedelka Zoltán
Felhasználónév: nedelka
E-mail cím: nedelka.zoltan@nyirbator.hu
Telefonszám: 06-42-281-042/153

Önkormányzat által megadott szociális mezők - kiegészítő A kategória esetén**Önkormányzat által megadott szociális mezők - kiegészítő B kategória esetén**

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:.....

.....
aláírás
.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel
P.H.

Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2016. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a

települési és megyei önkormányzatok, valamint a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

**BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2021
LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE**

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2020. szeptember 1.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.emet.gov.hu oldalakon.
2020. október 1.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) és pecséttel ellátva visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2020. október 5.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2020. október 6.	A www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2021. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2020. október 7.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2020. október 14.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2020. október 16.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről.
2020. november 5.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2020. november 17.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2021. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2020. december 4.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2020. december 7.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott , valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a Támogatáskezelő részére .
2020. december 8.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2021. január 15.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2021. január 29.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2021. március 9.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2021. március 9.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

2021. január 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none"> - 2021. "A" típusú; - 2020. "B" típusú. - 2019. "B" típusú; - 2018. "B" típusú;
2021. március 12.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2021. március 26.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2021. március 26.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2021. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2021. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2021. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2021. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2021. augusztus 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none"> - 2021. "A" típusú; - 2021. "B" típusú. - 2020. "B" típusú; - 2019. "B" típusú;
2021. szeptember 16.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2021. szeptember 30.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2021. október 1.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2021. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2021. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2021. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2022. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2021 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2022. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.

Távbeszélő száma: 42/281-155., Telefax száma: 42/281-311

E-mail: titkarsag@nyirbator.hu

Ügyirat száma: Hat/ - /2020.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez

a 2020. évi lakossági internet-hozzáférés és használat támogatása pályázat kiírásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyírbátor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a *Nyírbátor Kártyáról és a nyírbátori lakosoknak nyújtott egyéb kedvezményekről, támogatásokról* szóló 28/2016. (X.26.) önkormányzati rendelet 7. §-ban foglaltak szerint a nyírbátori állandó lakóhellyel rendelkező magánszemélyeknek a tárgyévi költségvetésben e célra tervezett összeg erejéig pályázat útján utólag a lakossági internet előfizetéshez támogatást nyújt. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja.) 1. számú melléklete rendelkezik az adómentes bevételekről. Ezen melléklet 7.8. pontja szerint egyéb indokból adómentes a magánszemély számára államháztartási forrásból, pályázat útján biztosított ingyenes vagy kedvezményes számítógép- és internethasználat. Az Szja. törvény fenti rendelkezése miatt a támogatás odaítélése - az adómentesség biztosítása érdekében - kizárólag pályázati úton történhet.

A rendelet szerint a képviselő-testület a költségvetés elfogadása után írja ki a pályázatot és határozza meg a részletes pályázati feltételeket. A pályázatot évente egy alkalommal lehet benyújtani, a beérkezett pályázatokat a polgármester bírálja el.

A képviselő-testület a 2020. 02. 26. napján megtartott ülésén elfogadta a 2020. évre szóló költségvetési rendeletet, amelybe beépítésre került a pályázattal összefüggő kiadások összege, így minden feltétel adott, hogy a kiírjuk a 2020. évre vonatkozó pályázatot.

A pályázatban a támogatottak körét tanulói vagy hallgatói jogviszonyhoz, illetve életkorhoz továbbá jövedelemhatárhoz kötöttük.

A Nyírbátorban élő, több kiskorú gyermeket nevelő illetve az egyedülálló, idős lakosok támogatása önkormányzatunk kiemelt feladatai közé tartozik. Nekik nyújthat segítséget ez a pályázat, hiszen az internet-használat a mindennapok elengedhetetlen részévé vált, a tanulást, a kapcsolattartást is megkönnyíti, ugyanakkor jelentős anyagi megterhelést is jelent a családoknak. Ezen terhen szeretne Önkormányzatunk a lehetőségeihez képest enyhíteni.

A fentiekre tekintettel kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat-tervezetet és a pályázati kiírást elfogadni szíveskedjen!

Nyírbátor, 2020. szeptember 18.

Tisztelettel:

Máté Antal sk.
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET
Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020.(IX....)
önkormányzati határozata

a 2020. évi lakossági internet-hozzáférés és használat támogatása pályázat kiírásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- a 2020. évi lakossági internet-hozzáférés és használat támogatása pályázat kiírását az 1. mellékletnek megfelelően jóváhagyja

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete a *Nyírbátor Kártyáról és a nyírbátori lakosoknak nyújtott egyéb kedvezményekről, támogatásokról* szóló 28/2016. (X.26.) önkormányzati rendelet 7. §-ban foglaltak szerint

PÁLYÁZATOT HIRDET

LAKOSSÁGI INTERNET-HOZZÁFÉRÉS ÉS HASZNÁLAT TÁMOGATÁSÁRA

I. A PÁLYÁZAT KIRÓJA

Név: Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete

Cím: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

II. A PÁLYÁZAT CÉLJA

A nyírbátori állandó lakóhellyel rendelkező magánszemélyek internet-hozzáféréseinek, használatának támogatása.

III. A PÁLYÁZÓK KÖRE

Internet-használat támogatásra jogosult az a nyírbátori állandó lakóhellyel rendelkező **magánszemély**, aki internet előfizetéssel rendelkezik és a háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 75.000,- (hetvenötezer) forintot és

- a) a háztartásban legalább két fő kiskorú vagy tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező nyírbátori állandó lakóhelyű személy él, vagy
- b) egyedül él a háztartásban és a 60. életévét betöltötte, vagy
- c) legalább egy - az a) pontban foglalt feltételeknek megfelelő - gyermeket egyedül nevel.

Egy háztartásban csak egy előfizetés után igényelhető támogatás. A pályázatot évente egy alkalommal lehet benyújtani.

IV. A PÁLYÁZATI ELJÁRÁS

A pályázat kizárólag a felhívás mellékletét képező **PÁLYÁZATI ŰRLAP**on nyújtható be. A pályázati űrlap letölthető a **nyirbator.hu** honlapon, vagy személyesen a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal Szociális Csoportjánál (Nyírbátor, Szabadság tér 7.) szerezhető be.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- Szolgáltatói szerződés másolata
- A 2019. 10. 01. és 2020. 09. 30. közötti időszakban a szolgáltatási díj megfizetését igazoló befizetett csekkek másolata (átutalás esetén az átutalás tényének hitelt érdemlő igazolása)
- Lakcímkártyák másolata
- Jövedelemigazolás(ok)
- Tanulói/hallgatói jogviszony igazolása
- Bankszámlaszám (ha bankszámlára kéri a támogatást)

A pályázat beérkezési határideje:

A pályázatot papíralapon, legkésőbb 2020. november 16. napjáig kell a Polgármesteri Hivatalhoz eljuttatni.

A pályázat elbírálása:

A beérkezett pályázatokat a polgármester bírálja el, a pályázati határidő lejárta követő 8 napon belül.

A támogatás mértéke:

A támogatás mértéke havi 1.000,- Ft (egyezer forint), amelyet a pályázat kiírását megelőző maximum 12 hónapra visszamenőleg lehet igényelni. A támogatás csak azokra a hónapokra adható, amelyekben a pályázó a szolgáltatási díjat igazoltan megfizette.

A támogatás kifizetése:

A pályázati feltételeknek megfelelő pályázóknak a lakossági internet használathoz nyújtott támogatást évente egy alkalommal, 2020. december hónapban – elsősorban bankszámlára történő utalással - fizeti ki a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoportja

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- Nyírbátor Város honlapja
- Bátor Újság
- Bátor Tv

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást Nedelka Zoltán, a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal Szociális Csoportjának vezetője nyújt a 281-155/153 telefonszámon.



PÁLYÁZATI ŰRLAP

(Kérjük az összes pályázati dokumentumot nyomtatott NAGYBETŰKKEL, kék tollal kitölteni!)

Leadási határidő: 2020. november. 16.

Internet-használat támogatásra jogosult az a nyírbátori állandó lakóhellyel rendelkező magánszemély, aki internet előfizetéssel rendelkezik és a háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 75.000,- (hetvenötezer) forintot és

- a háztartásban legalább két fő kiskorú vagy tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező nyírbátori állandó lakóhelyű személy él, vagy
- egyedül él a háztartásban és a 60. életévét betöltötte, vagy
- legalább egy - az a) pontban foglalt feltételeknek megfelelő - gyermekét egyedül neveli.

Egy háztartásban csak egy előfizetés után igényelhető támogatás!

A PÁLYÁZÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Pályázó neve	<input type="text"/>
Születési név	<input type="text"/>
Anyja születési neve	<input type="text"/>
TAJ szám	<input type="text"/>
Születési idő	<input type="text"/>
Mobiltelefonszám	0 6 / <input type="text"/>
E-mai cím (ha van)	<input type="text"/>

A PÁLYÁZÓ HÁZTARTÁSÁRA VONATKOZÓ ADATOK

(Egy háztartás az együttlakó személyek lakcímkártya szerinti azonos állandó lakóhelye)

Irányítószám	<input type="text"/>	Település	<input type="text"/>				
Közterület neve	<input type="text"/>						
Közterület típusa	utca <input type="checkbox"/>	tér <input type="checkbox"/>	hátszám <input type="checkbox"/>	épület <input type="checkbox"/>	lépcsőház <input type="checkbox"/>	emelet <input type="checkbox"/>	ajtó <input type="checkbox"/>

A fenti lakcímről vonatkozóan nyilatkozom, hogy a háztartásban legalább két fő kiskorú vagy tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező nyírbátori állandó lakóhelyű személy él.

igen nem

A fenti lakcímről vonatkozóan nyilatkozom, hogy egyedül élek a háztartásban és a 60. életévét betöltöttem.

igen nem

A fenti lakcímről vonatkozóan nyilatkozom, hogy legalább egy kiskorú vagy tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező nyírbátori állandó lakóhelyű gyermekemet egyedül nevelem.

igen nem

AZ EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐK JÖVEDELMÉVEL KAPCSOLATOS NYILATKOZAT

(Egy háztartás az együttlakó személyek lakcímkártya szerinti azonos állandó lakóhelye)

A pályázóval egy háztartásban élők száma, beleértve a pályázót is

Az egy főre eső havi jövedelem összege (az ügyintéző tölti ki!)

 Ft

A pályázóra vonatkozó jövedelmi adatok: *(a pályázat benyújtását megelőző hónap jövedelme szükséges!)*

Önálló jövedelemmel rendelkezik: igen nem Ha igen, akkor a havi jövedelmek bemutatása

Munkaviszonyból származó	<input type="text"/>	Ft	Vállalkozói jellegű	<input type="text"/>	Ft
Nyugdíj, nyugdíjszerű ellátások	<input type="text"/>	Ft	Gyermekgondozási támogatások	<input type="text"/>	Ft
Járási hivatal által folyósított	<input type="text"/>	Ft	Egyéb (megnevezés)	<input type="text"/>	Ft

A pályázóval egy háztartásban élők és azok jövedelme:

1. név

Születési dátum

Anyja neve

Önálló jövedelemmel rendelkezik: igen nem Ha igen, akkor a havi jövedelmek bemutatása

Munkaviszonyból származó	<input type="text"/>	Ft	Vállalkozói jellegű	<input type="text"/>	Ft
Nyugdíj, nyugdíjszerű ellátások	<input type="text"/>	Ft	Gyermekgondozási támogatások	<input type="text"/>	Ft
Járási hivatal által folyósított	<input type="text"/>	Ft	Egyéb (megnevezés)	<input type="text"/>	Ft

2. név

Születési dátum

Anyja neve

Önálló jövedelemmel rendelkezik: igen nem Ha igen, akkor a havi jövedelmek bemutatása

Munkaviszonyból származó	<input type="text"/>	Ft	Vállalkozói jellegű	<input type="text"/>	Ft
Nyugdíj, nyugdíjszerű ellátások	<input type="text"/>	Ft	Gyermekgondozási támogatások	<input type="text"/>	Ft
Járási hivatal által folyósított	<input type="text"/>	Ft	Egyéb (megnevezés)	<input type="text"/>	Ft

A pályázóval egy háztartásban élők és azok jövedelme:

3. név

Születési dátum

Anyja neve

Önálló jövedelemmel rendelkezik:

igen

nem

Ha igen, akkor a havi jövedelmek bemutatása

Munkaviszonyból származó	<input type="text"/>	Ft	Vállalkozói jellegű	<input type="text"/>	Ft
Nyugdíj, nyugdíjszerű ellátások	<input type="text"/>	Ft	Gyermekgondozási támogatások	<input type="text"/>	Ft
Járási hivatal által folyósított	<input type="text"/>	Ft	Egyéb (megnevezés)	<input type="text"/>	Ft

4. név

Születési dátum

Anyja neve

Önálló jövedelemmel rendelkezik:

igen

nem

Ha igen, akkor a havi jövedelmek bemutatása

Munkaviszonyból származó	<input type="text"/>	Ft	Vállalkozói jellegű	<input type="text"/>	Ft
Nyugdíj, nyugdíjszerű ellátások	<input type="text"/>	Ft	Gyermekgondozási támogatások	<input type="text"/>	Ft
Járási hivatal által folyósított	<input type="text"/>	Ft	Egyéb (megnevezés)	<input type="text"/>	Ft

5. név

Születési dátum

Anyja neve

Önálló jövedelemmel rendelkezik:

igen

nem

Ha igen, akkor a havi jövedelmek bemutatása

Munkaviszonyból származó	<input type="text"/>	Ft	Vállalkozói jellegű	<input type="text"/>	Ft
Nyugdíj, nyugdíjszerű ellátások	<input type="text"/>	Ft	Gyermekgondozási támogatások	<input type="text"/>	Ft
Járási hivatal által folyósított	<input type="text"/>	Ft	Egyéb (megnevezés)	<input type="text"/>	Ft

Amennyiben a háztartásban 6 főnél többen vannak, pótlapot kell igényelni, vagy ezt az oldalt anny példányban kell kinyomtatni, amennyire szükség van!

A TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB NYILATKOZATOK

Az internetszolgáltató neve

Címe

A megfizetett szolgáltatási díjat igazoló bizonylatok száma

db

A támogatás kifizetését postai úton bankszámlára utalással kérem.

Csak az egyik módot lehet választani!

Kizárólag postai utalás esetén kell kitölteni!

Irányítószám

Település

Közterület neve

Közterület típusa

utca

tér

házsám

épület

lépcsőház

emelet

ajtó

Kizárólag bankszámlára utalás esetén kell kitölteni!

Számlavezető bank neve

Számlaszám

 - -

ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közzlése a pályázatból történő kizárást vonja maga után. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a pályázati eljárás során történő felhasználásához.

Dátum

Aláírás

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- Szolgáltatói szerződés másolata
- A 2019. 10. 01. és 2020. 09. 30. közötti időszakban a szolgáltatási díj megfizetését igazoló befizetett csekkek másolata (átutalás esetén az átutalás tényének hitelt érdemlő igazolása)
- Lakcímkártyák másolata
- Jövedelemigazolás(ok)
- Tanulói/hallgatói jogviszony igazolása
- Bankszámlaszám (ha bankszámlára kéri a támogatást)

Nyírbátor Város Önkormányzata
Oktatási és Kulturális Bizottságától
4300 Nyírbátor Szabadság tér 7.

Ügyiratszám: Önk/ /2020.
Ügyintéző: Majtényi Edit

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testülethez

*A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2019/2020-as nevelési évről szóló beszámolójának
elfogadására*

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85.§ (1) bekezdése alapján:

„A fenntartó tanévvenkénti legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.”

A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2019/2020-as nevelési évről készített beszámolóját, mely az intézmény 2019/2020-as munkaterve és a tagóvoda vezetők beszámolója alapján készült a bizottságunk 2020. szeptember 25-én megtartott ülésén megtárgyalta.

Az elkészített anyag részletesen és mindenre kiterjedően mutatja be a nevelési év előzményeit, az intézmény működési feltételeit, a pedagógiai munka folyamatait és az elért eredményeket.

Részletkbe menően ad tájékoztatást az óvodában folyó személyiség- és közösségfejlesztő munkáról. Bemutatja az intézmény belső és külső kapcsolatainak rendszerét, a szakmai továbbképzéseket, a sikeres pályázatokat.

A beszámolóból kiténik, hogy a 2019/2020-as nevelési évben – a személyi változások, a koronavírus járvány okozta helyzet miatt – váratlan kihívásokkal, jelentős változásokkal kellett szembe nézni az óvoda dolgozóinak. Mindezek ellenére is meg tudták őrizni az intézményben folyó nevelő munka jó szakmai színvonalát, eredményes online nevelő tevékenységet folytattak, tartalmas és eredményes nevelési évet zártak.

A beszámoló megismerése után, bizottságunk a következő határozatot hozta:

„A bizottság

- A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2019/2020-as nevelési évről készített beszámolóját megismerte és egyhangúlag javasolja azt a Képviselő-testületnek elfogadásra

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat-tervezetet szíveskedjen elfogadni!

Nyírbátor, 2020. szeptember 25.

Tisztelettel:

Tóthné Barna Júlia sk.
a bizottság elnöke

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020. (IX.30.)
önkormányzati határozata

*A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2019/2020-as nevelési évéről szóló beszámolójának
elfogadására*

A Képviselő-testület

- A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2019/2020-as nevelési évéről készített beszámolóját megismerte és elfogadja.
- A Nyírbátori Kerekerdő Óvodában folyó színvonalas és eredményes szakmai munkáért köszönetet mond és elismerését fejezi ki az intézmény vezetőjének és valamennyi munkatársának

A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda BESZÁMOLÓJA



2019-2020

**Az intézmény szakmai és működési tevékenységének,
folyamatainak elemzése**

OM:202349

Legitimációs eljárás:		
Készítette:	Veres Jánosné intézményvezető	2020.08.30.
Véleményezték:	Szülők képviselői	2020. 09. 01.
Elfogadta:	Nevelőtestület	2020. 08.31.

Nyírbátor
2020

Tartalom

1. A nevelési év előzményei	3
2. Működési feltételek	4
2.1. Személyi feltételek	5
2.2. Személyi változások a nevelési év folyamán	5
2.3. Gyermeklétszám	9
2.4. Tárgyi feltételek	11
3. Pedagógiai munka folyamatai	14
3.1. Tervezés	14
3.2. Megvalósítás	15
3.3. Ellenőrzés	20
<i>Belső ellenőrzések 2019/20 nevelési évben:</i>	20
<i>Külső ellenőrzések 2019/20 nevelési évben:</i>	23
3.4. Értékelés	25
3.5. Korrekció	26
4. Személyiség-, és közösségfejlesztés	30
4.1. Személyiségfejlesztés	30
4.2. Közösségfejlesztés	33
5. Eredmények	35
5.1. Beiskolázási adatok	35
5.2. Felzárkóztatás, képességfejlesztés:	35
5.3. Tehetség gondozás	36
5.4. Speciális fejlesztések, programok:	38
5.5. Pályázatok	39
6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	41
6.1. Szakmai munkaközösség	42
6.2. Egyéb munkacsoportok	44
6.3. Óvodánk, mint gyakorló hely	45
6.4. Kapcsolat a családokkal	45
6.5. Információ átadás az intézményben	47
7. Az intézmény külső kapcsolatai	47
8. Továbbképzés	50
9. Javaslatok, észrevételek, elképzelések	52

A beszámoló törvényi háttere:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A 2019-2020. éves beszámolót a 2019/2020-as munkatervet, és a tagóvoda vezetők beszámolóját figyelembe véve készítettem.

I. A nevelési év előzményei

A 2018/2019- es nevelési év végén megtörtént intézményünk átszervezése, hiszen az addigi székhely óvoda, a Fáy utcán található 5 csoportos Nyírbátori Meseház Óvoda a református egyház fenntartásába került. 2018 végén megtörtént a fenntartó és leendő tulajdonos részvételével a közös leltározás, meghatározásra került, hogy a Meseház Óvoda tárgyi eszközei, berendezései közül mi kerül eladásra, és mit viszünk át az utód intézménybe.

A Meseház Óvoda dolgozói írásban nyilatkoztak, ki akar továbbra is az önkormányzati fenntartású óvodában, és ki a református egyház által fenntartott óvodában dolgozni a 2019/2020-as nevelési évtől. Ennek figyelembe vételével, a református óvoda leendő vezetőjével egyeztetve került sor a dolgozók szabadságának kiadására. Biztosítottam, hogy az egyházi óvodába kerülő dolgozók, bár augusztus 31-ig még az önkormányzati fenntartású óvodával álltak munkaviszonyban, augusztusban vehessék ki a szabadságukat, leendő munkáltatójuk kérésének megfelelően.

Ez a tervezett nyári munkálatok átcsoportosítását igényelte. A Fáy utcai óvoda átadás előtti tisztasági meszelését, a szükséges javításokat, a takarítást úgy kellett elővégezni, hogy közben folyamatosan biztosítani kellett az épület egy részében a gyerekek felügyeletét. A másik 3 tagóvodában is meg kellett oldani a nyárra tervezett felújítást, karbantartást, nagytakarítást, a dolgozók szabadságának kiadását, a nyári óvodát igénylő gyermekek folyamatos, zökkenőmentes, változatlan színvonalú ellátását. Ez a vezetés részéről igen nagy koordinációt, a munkatársaktól rugalmasságot, együttműködést kívánt.

A kitűzött határidőre sikerült az intézményvezető, a titkárság és a Hagyományörző csoport átköltözését megoldani. Ebben nagyon sokat segítettek a csoportba járó gyermekek szülei is. A megállapodásnak megfelelő állapotban és határidőre, 2019 augusztus 1-én átadtuk a kulcsot az óvoda leendő fenntartójának és vezetőjének.

Az átszervezést követően óvodánk 2019. szeptember 1-től a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda nevet kapta. Az Iskola utcai korábbi tagóvoda lett az intézmény székhelye. Itt folytatta munkáját az intézményvezető, intézményvezető helyettes és óvodatitkár is. A feltételek biztosítottak voltak számukra.

2. Működési feltételek

A 2019-2020-as nevelési évben a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda intézménye 16 óvodai csoporttal üzemelt. Nyírbátorban 15 csoport, Nyírderszben egy csoport működött. A fenntartó önkormányzat az Alapító Okiratban az óvodai befogadóképességet 400 főben határozta meg.

Az átszervezés az Iskola utcai Kerekerdő óvodában is érintett néhány dolgozót, és két csoportot. A Katica csoportot kétfelé osztottuk, az ott dolgozó egyik óvodapedagógus a 101 Kiskutya, a másik az Elefáni csoportban folytatta munkáját. A csoportba járó gyermekek elhelyezésekor törekedtünk a szülők kérésnek figyelembevételére. A Fáy úti óvodai egységből a Hagyományörző csoport 4 gyermek kivételével átköltözött a Nyírbátori Kerekerdő Óvodába. Két óvodapedagógus, két dajka és egy pedagógiai asszisztens jött át velük. A nevelőtestület szeretettel fogadta mind a felnőtteket, mind a gyermekeket. Az intézményvezető, és a csoportban dolgozók nagy lelkesedéssel, a hagyományörzés tükrében díszítették, készítettek elő a csoportszobát, és közvetlen környezetét. Arra törekedtek, hogy az átköltöző gyermekek érezzék otthonosan magukat az ismert és szeretett tárgyi környezetben. Bár a helyszín változott, benne ugyan azok a felnőttek, csoporttársak várták őket, a megszokott családi légkörben. Így sikerült megvalósítani a problémamentes óvodaváltást. A szülők is gyorsan beilleszkedtek az új közösségbe, aktívan részt vettek az óvoda szintű közös rendezvényeken. Elismerően szóltak az új környezetről, feltételekről.

Az átszervezés szükségessé tette az intézményi dokumentumok átvizsgálását, módosítását is. Az Iskola utcai Kerekerdő Óvoda elkötelezett a gyermekek környezeti nevelése, a környezettudatos magatartás alakítása, a fenntartható fejlődés iránt. Három éve viseli a Zöld Óvoda címet. Ezt a sajátosságot sikeresen ötvöztük az ideköltöző Hagyományörző csoport által képviselt népi kultúra, a hagyományok átadásával. Mivel az Óvodai Nevelési Országos Alapprogramja a hagyományápolást, és a környezettudatos szemlélet kialakítását is elvárja, ezért az átdolgozott helyi pedagógiai programunk teljes mértékig megfelel a központi elvárásnak.

2.1.Személyi feltételek

Engedélyezett létszám	
Óvodapedagógus létszám óvodavezetővel	33 fő
Fejlesztő pedagógus /fenntartói engedéllyel/	1 fő
Dajka	16 fő
Pedagógiai asszisztens	5 fő
Óvoda titkár	1 fő
Összesen	56 fő

A fenti engedélyezett álláshelyeket az óvodapedagógus kivételével, sikerült a nevelési év folyamán szakképzett dolgozókkal betölteni. A folyamatosan, több helyen megjelentetett óvodapedagógusi álláshirdetéseinkre nem volt a feltételeknek megfelelő jelentkező ebben a nevelési évben sem, így a hiányzó álláshelyeket 2. és 3. éves óvodapedagógus hallgatókkal, illetve pedagógiai asszisztensekkel töltöttem be, akiknek szerződése június 30-ig szól. Az év folyamán, a nevelő munka ellátása viszonylag zavartalan volt. A képesítés nélküli kollégákkal egy csoportban dolgozó óvodapedagógusok állandó délelőtti munkarendben dolgoztak.

A Százszorszép tagóvodában a tagóvoda vezető, nem vállalta tovább a vezetői feladatok ellátását. Az intézményben dolgozó óvodapedagógusok közül senki nem érzett elhivatottságot a munkakör betöltésére. Az állás hirdetésre egy, nyugdíjas, szakvizsgázott óvodapedagógus jelentkezett Nagykovácsból. 2019/2020-as nevelési évben Őt bíztam meg határozott időre a tagóvodavezetői feladatok végzésével. Kértem a nevelőtestületet, minden segítsék munkáját.

2.2.Személyi változások a nevelési év folyamán

Kerekerdő Óvoda (Iskola u. 5.)

A Kerekerdő óvoda 7 csoportjában 13 fő szakképzett óvodapedagógussal indult a nevelési év, közülük két fő gyakornok. Ők ebben az évben töltötték fel portfóliójukat, és sikeres minősítő vizsgát tettek. Mentorálásukat a csoportban velük dolgozó kolléganők végezték a tagóvodavezető irányításával, és az intézményvezető helyettes ellenőrzése mellett a szakmai szabályzatnak megfelelően. Minősítő vizsgájuk tavaszi időpontja a „Covid” vírushelyzet miatt törésre került. Júliusban speciális minősítő vizsgán vettek részt. A minősítő bizottság nem jött ki az intézménybe. Az óralátogatás helyett újabb dokumentumokat kellett feltölteniük. A bizottság kiküldött kérdéseire írásban válaszoltak. Vizsgájuk sikeres volt, így 2021. január 1-től Pedagógus I. fokozatba kerülnek.

Új óvodapedagógusként került az óvodába 2019 szeptemberében, a Nyírbátori Magyar-Angol Kéttannyelvű Általános Iskola egyik tanára. Ő óvónői, tanítói és tanári végzettséggel is rendelkezik. Pályáját óvónőként kezdte. Örömmel fogadtuk, támogatjuk beilleszkedését, segítjük munkáját.

A Bambi csoportban dolgozó óvodapedagógus állandó délelőtti feladatot látott el, állandó délutáni párja pedagógiai asszisztens volt. Októberben egy óvodapedagógus hosszantartó táppénzre ment, mivel gyermeket várt, márciusban egy óvodapedagógus nyugdíjazás miatt megkezdte felmentési idejét. A változások miatt ismét át kellett szervezni a munkacsoportot. A továbbiakban a 101 Kiskutya, és az Elefánt csoportokban is pedagógiai asszisztensek látták el a délutáni óvónői feladatokat szakképzett jelentkező híján.

2020. június 12-én a 101 Kiskutya csoport óvodapedagógusának munkaviszonyát azonnali hatállyal megszüntettem. Az egyik magatartási nehézséggel küzdő gyermeket olyan módszerrel fegyelmeztet, amit a jogszabályok tiltanak. Az esetnek külső szemtanúi is voltak, akik az óvodapedagógust feljelentették.

2020 augusztusában 2 óvodapedagógus, a kapuút 2020 szeptemberétől megnyitó katolikus óvodába távozott. Helyüket sikerült 2 szakképzett, Nyírbátorba és vonzáskörzetébe költöző óvodapedagógussal betölteni.

Egy óvodapedagógus költözés miatt augusztustól Debrecenben folytatta munkáját.

Nyitnikék tagóvoda (József Attila u. 7.)

A 4 csoportban 5 szakképzett óvodapedagógussal kezdtük a nevelési évet, közülük egy főgyakornok. Három új, nevelő munkát segítő dolgozót alkalmaztam. Ketten harmadéves óvónőképző főiskolások. Ők a Pipacs csoportban, heti váltásban óvónői feladatokat végeztek. Egy fő másodéves hallgató pedagógiai asszisztensként segítette szükség szerint a 4 csoport munkáját. Ő két hónap után hosszantartó táppénzre került várandósság miatt. Az egyik harmadéves főiskolás tavasszal költözés miatt elhagyta az intézményt. Hiányukat egész évben érzékeltük.

A gyakornok mentorálását a tagóvoda vezető végezte. Portfólióját a megadott határidőre feltöltötte. A vírus miatti rendkívüli helyzetre való tekintettel nyelvvizsga nélkül megkapta a bent maradt diplomáját. Mivel rendelkezett folyamatos 6 év munkaviszonnyal, a diplomát kézhez kapva a jogszabályoknak megfelelően Pedagógus I. fokozatba soroltam be. Így a minősítő vizsgáját törölte az Oktatási Hivatal.

Az előző nevelési évben történt nyugdíjba vonulás miatt 2 új dajka kezdett szeptemberben a Nyitnikék tagóvodában. Munkájukat, beilleszkedésüket támogatta a közösség.

A tagóvodában kisebb - nagyobb műtéti beavatkozások, betegségek, elhúzódoó kezelések miatti rövidebb és hosszantartó hiányzások nehezítették a munkát. A főiskolások is rendszeresen hiányoztak a konzultációk, vizsgák, felkészülés miatt. Szervezést igényelt a feladatok ellátásának zökkenőmentes megvalósítása. Köszönet a tagóvodavezetőnek a koordinálásért, a dolgozóknak a rugalmas, lekiismeretes helytállásért.

Tavasszal 2 óvodapedagógus és egy dajka kezdte tölteni felmentési idejét. A koronavírus miatt lecsökkent gyermeklétszámunk köszönhetően sikerült kezelni a kialakult helyzetet. Mivel a Napraforgó csoportból nyugdíjba vonuló óvodapedagógus távozásával a csoport óvodapedagógus nélkül maradt, alkalmaztam, egy végzett főiskolást aki a rendkívüli helyzetre való tekintettel nyelvvizsga nélkül kézhez kapta óvodapedagógusi diplomáját. Ő augusztusban a nyitásra készülő katolikus óvodába távozott.

A másik nyugdíjba vonuló óvodapedagógus, aki fejlesztőpedagógusként dolgozott a két vásártéri óvodában. Pótlása érdekében szeptemberben támogattam a Százszorszép tagóvoda volt tagóvoda vezetőjét, hogy megkezdje tanulmányait, és fejlesztőpedagógus szakvizsgát szerezzen. Egy évet sikeresen elvégzett, majd augusztusban felmondva a tanulmányi szerződését, a református óvodába távozott. Így szeptembertől nem lesz függetlenített fejlesztő pedagógusa az intézménynek.

Százszorszép tagóvoda (József Attila u. 17.)

A 4 csoportban 6 fő szakképzett óvodapedagógussal kezdték a nevelési évet. Új dolgozóként lépett be a szakvizsgázott nyugdíjas, akit megbíztam egy évre a tagóvodavezetői feladatok ellátásával. Ő a nyugdíját szüneteltetve állt újra munkába. 2 másodéves és egy első éves főiskolás délutános óvónői feladatokat látott el. Két pedagógiai asszisztens segítette a nevelő munkát. Egyikük másodéves óvodapedagógus hallgató, Mátészalkáról járt be. Ő mind 3 óvodában dolgozott a nevelési évben, attól függően, hol volt szükség helyettesítésre. Augusztusban állásajánlatot kapott Mátészalkán, így jogviszonya intézményünkkel megszűnt.

Egy óvodapedagógus augusztustól a református óvodában folytatja munkáját.

A Nyírcsászáriból bejáró másodéves főiskolás augusztusban Nyírmihálydiban helyezkedett el.

Szivárvány tagóvoda (Nyírdersz)

Nyírderszben, az alacsony gyermeklétszám ellenére, a nevelési év kezdetén biztosított volt az egy gyermekcsoportra a 2 szakképzett óvónő és az egy szakképzett dajka. A dajka megosztott munkaidőben dolgozott, hogy mindig biztosított legyen 2 felnőtt jelenléte az épületben. Februárban egyik óvodapedagógus tölteni kezdte nyugdíj előtti felmentési idejét. Akkortól Nyírdersz polgármestere egy közmunkást biztosított, hogy segítse a dajka munkáját, illetve, hogy továbbra sem maradjon egyedül az óvónő az épületben a gyermekcsoporttal.

A fentiekből látszik, hogy a nevelési év folyamán nagyon nehéz volt biztosítani a zökkenőmentes működéshez szükséges személyi feltételeket. Ehhez társult még, a minden óvodában jelentkező sorozatos betegség, a hosszabb rövidebb ideig tartó betegállomány, és a főiskolás hallgatók tanulmányaihoz kapcsolódó hiányzása. Köszönöm a tagóvoda vezetőknök, hogy szervezési munkájukkal segítettek biztosítani a csoportokban a nevelőmunka zavartalanságát, s hogy a helyettesítések egyenletesen terheljék az óvodapedagógusokat. Figyeltünk arra is, hogy az állandó délelőttiősként dolgozók számára többlet feladatot jelent a csoport vezetése, az adminisztrációs feladatok elvégzése.

A pedagógus életpálya modellhez kapcsolódóan az óvodapedagógusok 2013.szeptember 01-től kezdődően minősítési eljáráson vesznek részt , amelynek fokozatai az elvárásoknak megfelelően (9 kompetenciaterületen, 66 indikátornak való megfelelés mértékében) differenciált bérezést biztosít: Gyakornok, Pedagógus I. Pedagógus II. és Mesterpedagógus kategóriák.

jelentégi besorolás	Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
Kerekerdő	2 fő	10 fő	1 fő	1 fő
Nyitnikék	1 fő	2 fő	3 fő	nincs
Százszorszép	0	5 fő	1 fő	nincs
Szivárvány	nincs	2 fő	nincs	nincs

A dajkák munkáját fél éven át segítették a Munkaügyi Központon keresztül a GINOP 5.2.1. pályázat keretében alkalmazott 25 év alatti fiatalok. Minden óvodában 1 fő.

A karbantartási feladatokat a Városfejlesztő és Működtető Kft dolgozói végzik. A sürgős hibaelhárítást azonnal megoldják. A karbantartási igényeket tagóvodánként összesítve, havonta adom le.

Az óvoda udvarának gondozását a Kerekerdő és Százszorszép tagóvodában a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. 1- 1 munkatársa végezte ebben a nevelési évben. A Nyitnikék

tagóvodában 1 fő, szintén a Kft-nél közmunka program keretében alkalmazott férfi látta el ezt a feladatot. Mindhárman kisebb karbantartási feladatokat is megoldottak. A Covid vírus megjelenéséig napi 8 órában számíhattunk rájuk. Utána munka idejük felére csökkent.

Köszönöm a Városfejlesztési Kft vezetőségének, dolgozóinak a jó együttműködést, munkát.

2.3. Gyermeklétszám

2019-2020-as nevelési évben a tagóvodák csoportjainak szeptemberi induló és a nevelési évben várható gyermek létszáma:

Tagóvoda neve	Csoportok száma	Szeptemberben bent lévő gyermeklétszám	Elő felvételis gyermeklétszám akik az év folyamán bejönnek	Várható gyermeklétszám összesen
Kerekerdő tagóvoda	7 csoport	180	9	189
Nyitnikék tagóvoda	4 csoport	95	0	95
Százsorszép tagóvoda	4 csoport	102	0	102
Szivárvány tagóvoda	1 csoport	15	0	15
Összesen	16 csoport	392	9	401

2019-2020-as nevelési év végi gyermeklétszám tagóvodánként

2019-2020	Kerekerdő Óvoda	Nyitnikék tagóvoda	Százsorszép tagóvoda	Szivárvány tagóvoda	Összesen
Év végi gyermeklétszám	186	92	94	19	391
HH	6	9	6	15	36
HHH	11	57	66	0	134
Gyermekvédelmi kedvezményben részesült	23	59	77	15	174
SNI	4	2	2	0	8
Tanköteles korú	58	34	50	8	150

Óvodában visszamaradó tanköteles korú	13	11	15	4	43
Iskolai tanulmányait megkezdő tanköteles korú	45	23	35	4	107

A várható gyermeklétszám és az év végi tényleges létszám közötti eltérés indoklása:

Kerekerdő tagóvoda:

Mínusz 3 fő.

Az előfelvételizés közül 3 gyermek nem kezdte meg az óvodai jogviszonyát; ketten a bölcsődében maradtak, egy gyermek nem lett szobatiszta, ezért a szülő nem hozta óvodába.

Nyitnikék tagóvoda:

Mínusz 3 fő.

Egy gyermek jegyzői felmentést kapott az óvodai nevelés alól egészségügyi okok miatt a védőnő javaslatára. Két gyermek más településre költözött.

Százsorszép tagóvoda:

Mínusz 8 fő.

Valamennyien más településre költöztek, illetve 1 gyermek nevelőszülőkhöz került Buj településre.

Szivárvány tagóvoda:

Plusz 4 fő.

Októberben 2 gyermek Nyírderzsbe költözött Nyírbátorból. Egy gyermek más településre költözött. Januárban 3 fő 3 évet betöltő gyermek iratkozott be.

Intézményünk a nevelési év elején 100%-os kihasználtsággal indult. Év végére a fenti okok miatt ez 97 %-ra változott. Az eloszlás egyenletesnek mondható. Minden óvodai csoport rendelkezik a törvényi maximális csoportlétszám (25fő) túllépését engedélyező fenntartói

döntéssel. Az év végi létszám szerint, erre a Kerekerdő óvodában volt szükség. (A nevelési év kezdetén a Százszorszép tagóvodában is.)

2020. áprilisában a vírushelyzet miatt rendhagyó módon történt az óvodákban a beiratkozás a 7/2020 (III.25.) EMMI határozatnak megfelelően. Kötelező felvételi körzettel rendelkező óvodaként a fenntartótól kapott listáról felvettük, és a KIR személyi nyilvántartásba bejelentettük az óvodaköteles gyerekeket, a kapott adatok alapján. Volt szülő, aki személyesen megjelent, és a vészhelyzet által megkövetelt egészségügyi szempontokat betartva, kitöltötte az óvodai jelentkezési lapot, bemutatta a szükséges iratokat. Mások telefonon érdeklődtek. Nekik e-mailben juttattuk el a szándéknyilatkozatot, amit kitöltve visszaküldtek.

Ily módon, az április 20-21-én beírt gyermekek száma 84 fő volt. Szeptemberben látjuk meg, hogy ebből mennyi a reális létszám. Hiszen a listát megkapva több gyermekről kiderítettük, hogy külföldön tartózkodik, vagy más településre költözött. Természetesen Őket nem írtuk be hivatalból. Lehetnek azonban hasonló módon mégis beírásra kerülő gyerekek a névsorokban. Hivatalos értesítést küldtünk a felvételt nyert gyermekek szüleinek. Ezután történt megkeresés, hogy a gyermek korai fejlesztés miatt még nem kezd meg az óvodába járási kötelezettség teljesítését a 2020/2021-es nevelési évben. Előfordulhat még hasonló eset, felmentést kérő szülő is.

Szeptemberben iskolát kezd 107 fő, a katolikus óvodába megy át 11 fő, a református óvodába 4 fő. A Nyírderszben lévő Szivárvány tagóvodánk leválik intézményünkről, és Kislétához csatlakozik. Ez -20 gyermeket jelent.

Az áprilisi beiratás után is érkeztek új gyermekek a rendszerbe, jelenleg számuk 91 fő. A fentiek alapján a 2020/2021-es nevelési évben a várható átlagos csoportlétszám 23 fő lesz. A fenntartó 15 csoport indítását engedélyezte.

2.4.Tárgyi feltételek

Intézményvezetőként fontos feladatommak tekintem a zavartalan működés feltételeinek folyamatos biztosítását, a tagóvodák eszközállományának bővítését, korszerűsítését.

A nevelési év során a tisztítószer, tisztálkodó szerek, írószer beszerzése folyamatosan, a szükségleteknek megfelelően történt.

Ebben a nevelési évben is térítés nélkül vehette igénybe a városban minden gyermek a DIOO fejlesztő eszközt. (Digitális Óvodai Oktatójáték)

Mivel 2019. szeptembertől online naplót vezetünk, bővíteni kellett az óvodákban a laptopok számát. Minden csoport rendelkezik lappal, így zavartalan volt az online felületen a dokumentációk elkészítése.

A Kerekerdő és a Százszorszép tagóvodában a csoportok rendszeresen használták a sósobát prevenciók céljára.

A pedagógiai program megvalósításához minden szükséges eszköz rendelkezésre áll. Ezek elhasználódás miatti cseréje, új eszközökkel való kiegészítés folyamatos. Az idei évben is sok eszközt vásároltunk, melyek segítik nevelői munkát, a gyermekek aktív tevékenységét, az elmélyült szabad játék kialakulását, támogatják a mozgásos játékokat. A nevelési év folyamán bővült a csoportok játék, fejlesztő eszköz, udvari és mozgásfejlesztő eszköz, könyv-, és hangszerállománya. Új műszaki, informatikai eszközök, bútorok, konyhai eszközök, függönyök, és egyéb textíliák kerültek megvásárlásra, az elhasználódástól függően. Vízfóralót, kenyérpíritót, kávéfőzőt, mikrohullám sütőt, porszívót vásároltunk minden óvodába.

Minden dolgozó a munkavégzéshez fekete nadrágot, és egységes fehér blúzt kapott.

Rágcsáló és rovar irtás minden óvodában megvalósult.

Magyarország Kormánya a gyermekek labdajátékához eszköz csomagot juttatott az óvodáknak.

Márciustól a vírushelyzet miatt jelentősen csökkent az óvodát igénybe vevők száma. Ezért lehetőség adódott a nyárra tervezett karbantartási munkák megvalósítására. Minden óvodában megvalósult a csoportszobák festése, a konyhák, mosdók, folyosók tisztasági meszelése, és az ezt követő nagytakarítás. Ez a vírussal szembeni védekezést is segítette.

A Kerekerdő Óvoda Sport utcai kerítését, valamint a Nyitnikék tagóvoda kerítését lefestették, az alapot újra vakolták.

Márciustól minden óvodában folyamatosan rendelkezésre álltak a fertőtlenítéshez, takarításhoz szükséges anyagok. Többször kaptunk az önkormányzattól és más felajánlótól fertőtlenítő szereket, maszkot, illetve intézményi forrásból is szükség szerint pótoltuk.

Kerekerdő tagóvoda:

2019. szeptemberében a Hagyományörző csoport berendezte csoportszobáját, mely a hagyományápolás sajátosságait tükrözi. A gyermekek játéktevékenységéhez több képességfejlesztő, mozgásfejlesztő eszközt, játék kiegészítőket kaptak.

Az intézményvezetői iroda és a titkárság berendezése megtörtént.

Két csoportban (Mézengúz, Elefáni) elkészült a zárt szekrény a gyermekágyak tárolására.

A nevelői szobában a beázást áthidalták, a mennyezetet visszajavították, de a tetőjavítása nem történt meg.

A Bambi csoportban csőtörés miatt vizesedett a fal. A hibát kijavították, a falat újra vakolták, festették.

A nagypületben mind a 4 csoport új függönyöket kapott.

Az Elefáni csoport két szőnyeget kapott.

A Csipet Csoport csoport Dani fiókos szekrényeket kapott.

Nyitnikék tagóvoda:

100 db ágyneműt, és 100db törölközőt vásároltunk a hátrányos helyzetű gyermekek esélyteremtése érdekében.

Telepítésre került 2 db komplex nagyméretű többfunkciós udvari játék (Noé bárkája), mely alkalmas csúszásra, mászásra, függeszkedésre.

Projektor, vetítővászon és hangosító berendezés került beszerzésre. Így mind a 3 óvodában adott a feltétel konferenciák, továbbképzések, workshopok megtartására. Erre rendszeresen szükség van, hiszen minden óvodánk valamilyen pályázat megvalósítója.

Százsorszép tagóvoda:

Új nyomtató, gőzállomás került beszerzésre. A Manó csoport babakonyha bútort és 2 db szőnyeget kapott.

A vírushelyzet miatt a bejáratnál csengőt szereltettünk fel.

Szivárvány tagóvoda:

Csatlakoztak az „Örökbe fogadok egy ovit!” mozgalomhoz. Homokozó játékokat, kismotorokat, rollert, futóbiciklit, egyéb játékokat, tisztálkodó szereket, írószereket, színes és egyéb papírokat, ragasztókat kaptak a támogatóktól.

Nyírdérsz köztség Önkormányzata, mint fenntartó elvégezteti az aktuális festési, karbantartási munkálatokat a belső és külső helyiségekben a takarítási szünetben. (2020.08.17-2020.08.31.)

3. Pedagógiai munka folyamatai

3.1. Tervezés

A stratégiai célok megvalósítását szolgáló feladatok az éves munkatervben kerültek megfogalmazásra, összhangban az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával és a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Pedagógiai Programjával.

Alapfeladatunk, hogy egészséges, biztonságos környezetben neveljük a ránk bízott gyermekeket, a szabad játék kiemelt szerepének biztosításával. Olyan spontán, vagy irányított óvodán belüli, vagy óvodán kívüli tevékenységeket, tapasztalatszerzési lehetőségeket biztosítsunk, melyek során kialakulnak a gyermekekben azok a képességek, melyek alkalmassá teszik őket az iskolai élet megkezdéséhez.

Minden nevelési évben a nevelőtestület tagjai javaslatot tesznek az adott nevelési év munkatervének fő feladataira. Figyelembe vesszük az előző nevelési év tapasztalatait, a gyermekek mérésének-értékelésének eredményeit, a vezetői látogatások eredményeit, egy-egy lehetséges innovációt.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermekek által készített produktumokban.

A helyi munkaközösségek témaválasztása, az éves fő feladatok meghatározása a nevelőtestület bevonásával, konszenzus alapján történt. A munkatervben rögzített egyéni feladatok általában egyéni vállalás alapján kerültek elosztásra, figyelve az egyenlő teherviselésre, a munkatársak képességére, érdeklődésére, erősségeire.

Tagóvoda vezetői értekezleteken, vezető társaimmal folyamatosan megbeszéltük, értékeltük az elvégzett feladatokat. Kijelöljük a következő célt, feladatot, a határidőket, felelősöket. Törekedtünk a folyamatos információáramlás biztosítására minden irányban.

Az éves nevelő munka tervezése, a nyár folyamán, tematikus terv formájában minden tagóvodában megtörtént. Az óvónők a cél-, és feladatrendszer tervezése során figyelembe vették a csoport összetételét, az óvodás gyermekek képességeit, életkori és egyéni sajátosságait. A választott módszerek, eszközök, szervezeti, és munkaformák ehhez igazodtak. A téma hetek tervezésében jól nyomon követhető az egymásra építettség, a komplexitás más területekkel. Az óvodapedagógusok, a tematikus tervüket, a megvalósítása során indokolt esetben, rugalmasan módosították.

3.2. Megvalósítás

Ovicsalogató:

Augusztus utolsó hetében mind 3 óvodában megvalósult. Óvodánként 12-15 gyermek és szülei vettek részt 5x2 óra időtartamban az óvónők által vezetett csoportfoglalkozáson. Az intézménybe beiratkozott, óvodakezdés előtt álló 2-3 éves, lehetőleg hátrányos helyzetű gyermekeket vontuk be a programba. A program a „Játsszunk együtt” projekt keretében, a *Nyírbátori Gyerekesély* iroda koordinálásával valósult meg. Ők biztosították a szükséges eszközöket, óvodáink a helyszínt és a résztvevőket. Az óvónők aktívan részt vettek a szülők meggyőzésében, mivel tapasztalataink szerint a programon résztvevők óvodai életbe való bekapcsolódása, szocializációja zökkenő mentesebb.

Környezettudatos, hagyományápoló programjaink, jó gyakorlataink eredményes, színvonalas megvalósítása:

Pedagógiai programunkban a környezeti nevelés hangsúlyos helyen szerepel, beépül az óvodák mindennapjaiba.

A nemzeti és egyházi ünnepekről, a jeles napokról egyaránt megemlékeztünk. Méltó megünneplésük a tagóvoda vezetők felelőssége.

Nyílt napjaink minden óvodában népszerűek. Az óvónők megtalálták a megfelelő módszert a szülők bevonására. Évente 2-3 alkalommal, az ünnepek, az egészséges életmód, és a környezetvédelem köré szerveződnek.

A hagyományos óvodai ünnepeken kívül, részt veszünk a városi rendezvényeken is.

Vannak mind a 4 óvodában megvalósuló, és 1-1 óvodára jellemző, sajátos jó gyakorlataink. Ezek továbbfejlesztése, az intézményfejlesztés alapja. A megvalósítás középpontjában a gyermekek tevékenykedtetése, az élménynyújtás, képességfejlesztés, tapasztalat bővítés, közösségfejlesztés áll. A programok egy részét a családok bevonásával, nyílt nap keretében valósítjuk meg. Ezek célja a pozitív mintaadás, közösségépítés.

Esemény	Dátum	Cél, feladat
„Ovinyitogató” Kerekerdő Óvoda	– 2019. 09. 3.	Az új gyerekek avatása, ünnepélyes befogadása a közösségbe.
Őszköszöntő ünnepség Százszorszép tagóvoda (családdal)	2019. szeptember	Hagyományteremtés, közösségformálás, szülők bevonása. Gyűjtő munkát követően kiállítás rendezés az „Ősz kincseiből”. Gyermekek verses, dalos, táncos műsora. Sziklakert kialakítása.

Egészség délelőtt Szivárvány tagóvoda (családdal)	2019.09.20.	Lecsó főzés a szülőkkel. Zöldség fogyasztás népszerűsítése. Tudatos táplálkozásra nevelés.
Városi EXPO	2019. 09.19.- 20.	Óvodáink arculatának, sajátosságainak bemutatása, megismertetése városunk lakóival. Óvodáink jó hírvének öregbítése.
Takarítási és Hulladékgyűjtési Világnap Szivárvány tagóvoda	2019.09.23.	Környezettudatosságra, fenntarthatóságra, munkára nevelés. Szelektív hulladékgyűjtés gyakorlása. Családok szemléletformálása.
Intézményi szintű szülői értekezlet. Előadó: Dr. Bodnárné Szűrös Zsuzsanna a Nyírbátori Pedagógiai Szakszolgálat vezetője	2019. 09. 23.	Téma: „A kommunikáció, a beszédfejlődés, a mozgás hatása a gondolkodási folyamatokra.” Szülői kompetenciák, felelősség tudat megerősítése. Együttműködés a gyermekek anyanyelvi nevelésében. Közös módszerek használata.
Városi Sziűreti felvonulás (családdal) TŰZMANÓK szereplése	2019. 09. 27.	Ápoljuk ezt a több évtizedes szép hagyományt. Közösségi nevelés, a szűkbb és tágabb környezet megismertetése a településünk adta lehetőségek kihasználásával.
Népmese napja	2019. 09. 30.	A Népmese napja alkalmából ellátogattunk a városi könyvtárba, ahol egy interaktív foglalkozáson bővítették a gyermekek ismereteit, játékos cselekedtetéssel tették élményszerűbbé a népmesét a könyvtár munkatársai. Célunk a népmese megismertetése és megszerettetése már óvodás korban.
45 éves az Óvoda – Kerekerdő Óvoda	2019. 10. 03.	Az évforduló megünneplésével közösségünk, az együttvé tartozás érzésének erősítése. 16 órától a gyerekek ünnepi műsora, 17 órától bábszínház a gyerekeknek, majd buborék show. Ezt követően a gyerekek, és szüleik megvendégelése töltött káposztával, kötetlen beszélgetés.
Állatok világnapja Szivárvány tagóvoda	2019. 10.04.	Állatok simogatásának, etetésének megszervezésével pozitív viszony kialakítása, ismeretek bővítése.
„Fürkész nap” Kerekerdő Óvoda (családdal)	2019. 10. 28.	A „jó gyakorlat” célja a külső világ sokszínű, tevékeny felfedezésével a környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása, környezetbarát szemléletmód megalapozása. A helyi adottságok, sajátosságok, hagyományok és értékek megismertetésével, a fenntarthatóságot elősegítő megoldások keresése.
Márton nap – Kerekerdő és Százasorszép Óvoda	2019. 11. 11.	A népi kultúra megismertetése, átörökítése, élő hagyományok ápolása a gyerekek életkori sajátosságának megfelelően. Szent Márton legendájának megismertetése.

Adventi készülődés az óvodában, a szülőkkel közös mézeskalácssütés, fenyődíszek készítése.	2019. december	Megvalósult az összetartozás érzésének, az együtt végzett munka fontosságának megalapozása, az együttműködési képesség fejlesztése.
Nyílt nap a leendő óvodások és szüleik részére – Kerekerdő Óvoda	2019. 12. 14.	A leendő szülők nyerjenek betekintést óvodánk életébe. ismerkedjenek meg a csoportokkal, a szokásokkal, az itt dolgozó felnőttekkel. Az óvoda népszerűsítése.
Óvodai Karácsonyi ünnepség – Kerekerdő Óvoda (családdal)	2019. 12. 18.	Nemzeti és vallási múltunkból eredő hagyományaink, népszokásaink megismertetése, felelevenítése, megszerettetése. Az óvodai „Színjátszó Kör” ünnepi műsora. Hagyományainkhoz híven, az udvaron tartottuk az óvodai szintű ünnepségünket, melyre a szülőket is meghívtuk. Óvodánk kollektívájának előadásában egy karácsonyi történetet láthattak. Ünnepi díszbe öltöztettük az udvar közepén álló, egyre magasabb közös fenyőfánkat. Az udvaron minden csoport a megterített asztalán saját kezűleg készített finomságokkal kínálta a vendégeket. Idén sem feledkeztünk meg a madarokról, kihelyeztük a kiserdőben lévő fákra a madarak ünnepi eleségeit is. Célunk a hagyomány ápolása mellett az összetartozás érzésének, érzelmi, akaratú életük, szociális képességeik fejlesztése.
Szülői Fórum a vízhez szoktatás bevezetéséről	2020. 01. 20.	Az egészséges életmódra nevelés színterének bővítése. A gyermekek mozgásigényének kielégítése óvodán kívül. Szülők megnyerése.
Farsang	2020. február	A farsangi népszokások, hagyományok ápolása. A farsangi időszak lényege a nevetés, a színek, a jelmezes felvonulás. Jelentése, hogy vége a télnek, minden új életre fog kelni. A csoportok játékos vetélkedőket, ügyességi versenyeket, táncversenyt szerveztek. A farsangi mulatságot a tornateremben zárták, ahol az óvoda minden csoportja összegyűlt, megnézték egymás jelmezeit, közösen

		táncoltak. Megvalósult a közös élményszerzés, az összetartozás örömeinek fejlesztése.
Télkergetés, kiszebáb égetés	2020. február	Ulagymányápolás: a gyerekek nagy öröme a kiszebáb meggyújtásával együtt hangos kerepeléssel, zajkeltő eszközökkel történő hangadással, télüző mondókák elmondásával elűztük a telet és hívogattuk a tavaszt.
Március 15-i ünnepség	2020. 03. 13.	Az ünnep, lelkesítő hangulatának, márciusi, friss tavaszi lendületének megérettetése a feladatunk. Fontos, hogy gyermekeink megismerjék a nemzeti lobogónk színeit, országunk nevét, ismerkedjenek meg a Himnuszunkkal. Játékosan ismerjék meg a küzdelem és összetartozás érzését.

A járvány terjedésének kezdetén kerülnünk kellett a csoportos gyűlekezést, ezért változtattunk eredeti tervünkön, szokásunkon. A közös ünneplés helyett, minden csoport önállóan emlékezett meg méltó módon március 15-ről.

Az év további részére tervezett programok, rendezvények az évváró kivételével címaradtak. A nagy csoportosok ballagásával egybekötött évváró ünnepségeket júliusban tartottuk. A Kerekerdő Óvoda az alkotóház nagy tennét használta helyszínnek, mivel ebben az óvodában magas, 20 fő körüli csoportlétszámokkal működünk. A családok kérésünknek készséggel eleget tettek: 1-2 fő jelent meg a rendezvényen, a ballagók esetén átlagosan 4 fő. A teremben lehetőség volt a szükséges távolságtartására. a gyermekek színpadon szerepeltek, ahol jól láthatták Őket szüleik, hangosítást is alkalmaztunk. Mind a 7 csoport elégedett volt ezzel a megoldással. Köszönjük a lehetőséget a segítséget a Városfejlesztő és Működtető Kft dolgozóinak. Az óvodapedagógusok is szeretnék, ha minden évben itt rendezhetnék meg az évvárót. A műsorokról videófelvétel készült, így azok a családtagok is részesei lehettek az eseménynek, akik nem jöttek el. A rendkívüli helyzetben a szülők IKT kompetenciája is szükségyszerűen fejlődött. Volt pl.: aki a közösségi oldalon élőben közvetítette a ballagást.

A két vásártéri óvodában a csoportok a tornateremben tartották az évvárókat, mivel csoportonként átlagosan 10-12 gyermek vette igénybe az óvodai nevelést júliusban. Az óvodapedagógusok sok energiát fektettek az óvodába járásra ösztönzésre: telefonon, online módon, személyesen, levélben márciustól folyamatosan tájékoztatták a szülőket, hogy

óvodáink változatlanul nyitva tartanak. Ismertették velük, hogy a gyermekek számára biztonságos környezetet, feltételeket biztosítunk, kérték, éljenek a lehetőséggel. A szülők jellemzően féltették a gyermekeiket, nem lehetett Őket meggyőzni. Nehezítette a helyzetet, hogy a nagyobb testvéreknek nem kellett iskolába járniuk. Így felborult a családok megszokott napirendje.

Köszönöm a kollégáknak, hogy a megváltozott körülmények ellenére az évzáró ünnepek a megszokott színvonalon, hangulatban, igényesen díszített környezetben, külsőségek között zajlottak.

Az idei nevelési év munkatervébe betervezett feladatok megvalósítása eltért az eddig megszokottól. Március közepén a korona vírus terjedése miatt jelentősen lecsökkent gyermeklétszámunk. Ennek hatására át kellett gondolnunk óvodánk működési rendjét. Óvodánk folyamatosan, a szokott rendben nyitva tartva biztosították a gyermekek ellátását, az arra igényt tartóknak. A tevékenységek a napirendnek megfelelően zajlottak. Fokozottan figyeltünk a járványügyi szabályok betartására, a fokozott fertőtlenítésre. A higiénés szokásokat folyamatosan gyakoroltattuk, megerősítettük a gyermekekben. Azonban az otthon maradó gyermekek fejlesztését is meg kellett oldanunk, segítenünk kellett a szülőket a gyermekekkel való foglalkozásban, a nap hasznos eltöltésében. Minden csoport zárt messenger csoportot hozott létre. Az óvodák kollektívája közösen kidolgozta az időszak tematikus terveit, heti terveit, melyeket az óvodában lévő és az otthonukban tartózkodó gyermekekkel valósítottak meg. Az otthon lévő gyermekekkel napi szinten online kapcsolatot tartottunk – délelőtt 9 – 11 óráig, ebéd után mesével jelentkezünk, valamint délután 15 – 17 óra között a délelőtti tevékenységeket igyekeztünk átisméltetni, fejlesztő játékokat pl. anyanyelvi játékokat játszani, találós kérdésekre válaszokat keresni. Az élő bejelentkezések során törekedtünk a témák minél változatosabb feldolgozására, pl. kisfilmek ajánlásával, feladatlapok küldésével, a lakásban végezhető mozgásos tevékenységeket, stb. Igyekeztünk kihasználni az otthon rendelkezésre álló eszközöket, információ forrásokat, pl. a gyermekek megmutatták a témához kapcsolódó könyveiket, beszélgettünk róluk felelevenítettük ismereteiket, előzetes élményeiket. Kísérletezésekre buzdítottuk őket, melyek tetszettek nekik, aktívak voltak. Tapasztalataikról fotókat, kisfilmeket készítettek, ezeket a csoport oldalára feltöltve mutatták meg nekünk és társaiknak. A bejelentkezéscsk alkalmával mondogatott versek, mondókák szövegét, az énekelt dalok hivatkozásait, feltöltöttük a csoport zárt Messenger oldalára, hogy a szülőkkel még otthon is tudják mondogatni, énekelni.

A bekapcsolódás, az aktivitás változó volt. A szülők egy része lehetőségeikhez képest igyekezett támogatni kezdeményezésünket, biztatták gyermekeiket az aktív részvételre, mely az idő teltevel egyre sikeresebb lett. Mi is, és a gyermekek is hozzászoktunk a rendkívüli helyzethez, együttműködtek velünk, várták bejelentkezéseinket. Voltak, akik a kezdeti lelkesedés után passzívvá váltak, kevésbé igényelték az óvoda segítségét gyermekük fejlesztésében.

A messenger csoportokban végzett munkát intézményvezetőként folyamatosan ellenőriztem, értékeltem. A munka ezen a felületen is az óvoda belső szabályzó dokumentumai szerint történt. A pedagógusok rendelkeztek az online munkához szükséges informatikai tudással, hamar belezökkentek a mindennapi tevékenységekbe, rugalmasan alkalmazkodtak a szülők eltérő időbeosztásához. Ez a helyzet mindenkinek új volt, de mindenki törekedett a leghatékonyabb munkavégzésre. Bővült szakmai módszertanuk, eszközhasználatuk, új információforrásokat fedeztek fel, gyűjtöttek össze. Visszajelzéseimmel, a zárt óvónői messenger csoportban jó ötletek, tartalmilag megfelelő anyagok megosztásával segítettem a kollégák munkáját. Az összegyűjtött linkek, és egyéb szakmai anyagok gyűjteménye a helyzet normalizálódása után is hasznosítható, bővíthető lesz.

A hátrányos helyzetű gyermekek otthoni foglalkoztatásának segítése érdekében frószter csomagot állítottunk össze, és juttatunk el a családoknak.

3.3. Ellenőrzés

Belső ellenőrzések 2019/20 nevelési évben:

Óvodáinkban az éves munkaterv ütemezése alapján történt a belső ellenőrzés. Célja a hatékony, eredményes nevelőmunka elősegítése, a célok, feladatok megvalósulásának nyomon követése, visszacsatolás az erősségeinkről fejleszthető területekről.

Az írásbeli **dokumentumok ellenőrzése** az óvoda valamennyi dolgozójára kiterjedt.

- óvodapedagógusok esetén: csoportnapló, felvételi-mulasztási napló, Fejlődési napló és mellékletei, étkezők nyilvántartása, hátrányos helyzet dokumentumai, jelenléti ív, nyilatkozatok
- pedagógiai asszisztensek: jelenléti ív
- dajkák: HACCP dokumentumok, jelenléti ív, törési füzet
- óvodatitkár: felvételi-előjegyzési napló, iktató könyv, jelenléti ív

Az észlelt kisebb hiányosságok pótlása megtörtént.

Az óvodapedagógusok esetében az elektronikus módon vezetett dokumentumok naprakész vezetése több esetben kívánni valót hagyott maga után. Ennek oka, hogy még nem szereztek kellő tapasztalatot, rutint a felület kezelésében, bizonytalanok, megerősítést várnak a számítástechnikai kivitelezés tekintetében. Maga az ellenőrzés is új protokoll kidolgozását tette szükségessé, hiszen a felületre csak regisztráció után, saját jelszóval lehet belépni.

A nevelési év folyamán megtörtént a sablonok közül azok kiválasztása, melyeket intézményünk valamennyi csoportjának kötelező használnia. Ezeket az intézmény arculatára alakítottuk. A többi lehetőséget az óvodapedagógus saját belátása szerint használhatja.

A nevelési év végén megtörtént az adatok archiválása, több helyre való lementése. A pedagógiai munka tervezési dokumentumaiban a rendszerszemlélet érvényesül. Az óvónők az elektronikus napló nagy előnyének tartják, hogy otthon is tudnak benne dolgozni.

A dajkák ellenőrzés folyamatosan történt.

Ellenőrzés területei:

- igényes, tiszta kulturált környezet kialakítása, csoportszobában és az óvoda többi helyiségében valamint az udvaron
- konyha rendje, tálalás és mosogatás szabályai, az élelmiszerek tárolása, kezelése, az ételminták rendje
- tisztítószeres tárolása, kezelése, használata, munkavédelmi előírások betartása
- magatartás és beszédstílus a nevelőközösség, a szülők és gyermekek körében, a szerepvárásnak való megfelelés, mintaadás
- gondozási tevékenységek támogatása, gyermekszertet
- hatékony munkaidő kihasználás

A munkavégzés során többszöri megbeszélésre került sor a délelőtti, délutános műszakban dolgozók feladatairól, a tisztítószeres használatának szabályairól, a kollektív munkavégzésről. A Nyitnikék tagóvodába 3 új dajka került, ezért ott különösen szükség volt ezeknek a tisztázására, a konfliktusok elkerülése érdekében. Az ellenőrzés során feltárt pozitívumokat, esetleges hiányosságokat, megbeszéltük az érintettekkel. Körültekintőbb munkaszervezéssel minden óvodában sikerült biztosítani a zökkenőmentes munkavégzést, megvalósítani az egyenletes terhelést.

Óvodapedagógusok tervezett vezetői belső szakmai ellenőrzése (teljesítményértékelés):

A komplex délelőtti tevékenység vezetésének megfigyelése azaz ellenőrzési forma, amely átfogó, és konkrét képet nyújt a pedagógiai munkáról. A pedagógus önértékelések alkalmával

is szükséges a foglalkozáslátogatás, ezek az alkalmak is a belső ellenőrzés részét alkotják, illetve a munkaközösségek gyakorlati bemutatóit, bázisintézményi bemutatókat is kihasználják a vezetők a belső ellenőrzési feladatok elvégzésére. Ezzel igyekszünk csökkenteni a feladattal járó terheket és időt. A látogatást minden esetben elemző megbeszélés követi, segítve az érintett óvodapedagógust a reális önértékelésben, reflektivitásban, az erősségek, fejleszthető területek felismerésében.

Belső Önértékelési Csoport által végzett belső ellenőrzések:

Mivel óvodánkban a belső önértékelés nagyon jó ütemben halad, a Belső Önértékelési Csoport a 2019/2020-as nevelési évben a Kerekerdő és Százsorszép tagóvodában egy-egy óvodapedagógus ellenőrzését tűzte ki feladatul. Az ellenőrzés dátuma március és április volt, így a kialakult vírushelyzet miatt elmaradt.

A Nyitnikék tagóvodában az önértékelés bevezetésének kezdő évétől (2015) megtörtént az óvónők Belső Önértékelési Csoport által történő ellenőrzése, az Önértékelési kézikönyvben szabályozott protokoll szerint. Az eredményt (önfejlesztési terv) feltöltötték az informatikai rendszerbe. Ezért ott ilyen típusú belső ellenőrzés nem került tervezésre erre a nevelési évre.

A vezető által végzett belső ellenőrzések 2019/20-esnevelési évben:

Óvoda neve	Belső ellenőrzésben érintettek pedagógus
Kerekerdő tagóvoda	5 fő
Nyitnikék tagóvoda	5 fő
Százsorszép tagóvoda	1 fő
Szivárvány tagóvoda	nem volt

A délelőtti tevékenységek látogatásának tapasztalatai, a levont következtetések segítik a következő nevelési év feladatainak meghatározását.

Ellenőrzési szempontok:

- a gyermeki tevékenységek logikus felépítése a tervezésben, céloknak, feladatoknak megfelelő megvalósítása, az alkalmazott módszerek hatékonysága
- a befogadás folyamatának megvalósítása
- a csoport szokás-, szabályrendszere
- a kommunikációs képességek fejlesztése, anyanyelvi nevelés

- együttműködési képességek fejlesztése, közösségi nevelés
- egyéni képességkibontakoztatás, differenciálás

A fentiekén kívül, az óvodák csoportjaiban megtörtént a rendezvények, ünnepek ellenőrzése, értékelése. A látogatásokról feljegyzés készült. A részletes tapasztalatokat a tagóvodák beszámolója tartalmazza.

Az új dolgozók esetén ellenőriztük a közösségbe történő beilleszkedést, gyermekkekhez való viszonyt, a szülőkkel való kapcsolattartást, szakmai elkötelezettséget, munkamorált.

Minden dolgozónál megtörtént spontán módon a munkarend, napirend betartásának, a munkaidő hatékony kitöltésének, a munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzése.

A dajkáknál a csoportszoba és egyéb helyiségek tisztasága, higiénés megfelelése, a HACCP-s szabályok betartása, a tisztítószerek tárolása került időszakonként ellenőrzésre. Az udvar rendben tartása igényel több figyelmet a jövőben.

Külső ellenőrzések 2019/20 nevelési évben:

A pedagógus életpálya modellhez kapcsolódóan bevezetésre került a szaktanácsadói, a tanfelügyeleti és az önértékelési rendszer. Az Oktatási Hivatal elektronikus felületet működtet e célból.

Ebben az évben a Kerekerdő Óvodában kötelező *vezetői tanfelügyelet* került kiírásra. Az érintett Pappné Takács Ildikó volt.

A tanfelügyeletet meg kell, hogy előzzön az adott terület önértékelése. Az önértékelés célja, hogy megvizsgálja és értékelje az intézményi elvárások teljesülését, meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket, majd erre építve önfejlesztési terv készüljön. Az eredményes megvalósulást a következő önértékelési eljárás vizsgálja. Az önértékelés a minőségértékelés, minőségfejlesztés fontos eszköze.

A *vezetői önértékelés* a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásainak megfelelően megtörtént. A tanfelügyeleti ellenőrzés a virushelyzet miatt törlésre került, 2021-ben valósul meg. A pontos időpont még nem ismert.

Szaktanácsadói segítségnyújtást ebben az évben 5 fő részére igényeltünk.

Az óvodapedagógusok nagy része már élt a szaktanácsadás lehetőségével. A fejlesztési tervük megvalósításának szakaszában vannak. Erről minden nevelési év végén írásban beszámolnak a tagóvoda vezetőknek, akik nyomon követik, segítik a folyamatot. Ebben az évben a minősítés előtt álló gyakoronokok (3 fő), és az államvizsga előtt álló harmad éves, óvónőként dolgozó kolléga, szaktanácsadást, a vizsgára való felkészülés segítése céljából. Ez utóbbi megvalósult,

a többi külső segítségadás a vírushelyzet miatt elmaradt. Mivel az érintettek nyáron sikeres minősítő vizsgát tettek, így nem tartjuk fenn 2021-ben igényünket az elmaradt szaktanácsadás pótlására.

Nyírdersben a tagóvoda vezetője szintén élt a szaktanácsadás lehetőségével. Egy csoportos óvodában nincs lehetőség a rendszeres szakmai visszajelzésre, megbeszélésre, ezért igényelte a külső megerősítést, útmutatást. 2020 februárjában ez megvalósult.

Az idei nevelési évben 6 óvodapedagógus töltötte fel a portfólióját. Pedagógus I. fokozat elérésére 3 fő jelentkezett, (ez kötelező a gyakornokok számára), Pedagógus II. fokozat elérésére 3 fő. Az Oktatási Hivatal kijelölte a minősítésük időpontját, ami a vírushelyzet miatt elmaradt.

A Pedagógus I. fokozatba jelentkezők közül 2 fő minősítése rendkívüli eljárás keretében júliusban megtörtént. Ez a 2 év gyakornoki idő után kötelezően letendő vizsga, ami feltétele a magasabb fizetési fokozatba kerülésnek. Az Oktatási Hivatal nem akarta, hogy a vírushelyzet miatt hátrány érje a pályakezdőket, ezért hozta létre a speciális eljárást. A harmadik gyakornok a rendkívüli helyzetre való tekintettel megkapta a nyelvvizsga hiányában eddig bent tartott diplomáját. Rendelkezett 6 év folyamatos munkavissonnyal, ezért minősítés nélkül Pedagógus I. fokozatba került. Erről értesítettem az Oktatási Hivatalt, így minősítését törölték.

A Pedagógus II. fokozatba jelentkező 3 fő új időpontot kapott, minősítésük 2020 őszén előreláthatóan megtörténik. Közülük egy óvodapedagógus jogviszonya a Nyírbátori Kerekerdő Óvodában 2020. augusztus 16-án, munkahely változtatás miatt megszűnt. Az ő minősítését intézményünkben töröltettük az Oktatási Hivatalnál.

	minősítés	tanfelügyelet	szaktanácsadás	önértékelés
Kerekerdő	Ped I. 2 fő rendkívüli Ped II. 2 fő elmaradt	vezetői - elmaradt	2 fő elmaradt	1 fő megvalósult (vezető) 1 fő elmaradt (pedagógus)
Nyitnikék	Ped. I. 1 fő elmaradt	nem volt	1 fő elmaradt 1 fő megvalósult	nem volt
Szászorszép	Ped. II. 1 fő elmaradt	nem volt	nem volt	1 fő elmaradt
Szivárvány	nem volt	nem volt	1 fő megvalósult	nem volt

Ezek az eljárások és a feladattal járó adminisztrációs terhek rendkívül sok időt és energiát és igényelnek.

2020. július 20-án ellenőrzést tartott Óvodánkban a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Mátészalkai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya.

A Kerekerdő és Százszorszép Óvodában apróbb hiányosságokat állapított meg, melyek pótlására 8 napot kaptunk. A megvalósulást fotóval dokumentálva igazoltuk. (rovarháló felhelyezése, tornatermen labda védő háló elhelyezése, radiátorburkolás megoldása, törölközőtartók átalakítása oly módon, hogy ne érintkezzenek a törölközők egymással.)

A helyszíni jegyzőkönyv alapján a Nyitnikék tagóvoda belső felújításra szorul. A csoportszobák parketta borítása kopott felületű, mozog, fugahiányos, a padlóillesztések lazák, nem résmentesek, biztonsággal nem fertőtleníthető, a tetőszint alatti bevilágító ablakok árnyékolása nem megoldott, a tornaszobaként használt aula padlózata botlásveszélyes.

A Kormányhivatal figyelmeztető határozata alapján a hiányosságok megszüntetésének határideje 2021. augusztus 31. A jövő évi költségvetésben a belső felújításra forrást kell terveznem.

3.4. Értékelés

A 2019/2020-as nevelési évtől a gyermekek fejlődésének nyomon követése online felületen, az OVPEd naplóban történik. A személyiségnapló tartalmazza a gyermekek anamnéziséjét, valamint a képességértékelés során rögzített megfigyeléseket. Törvényi kötelezettségünknek eleget téve, évente kétszer, hátrányos helyzetű gyermekek esetén háromszor, a szülőket is tájékoztattuk gyermekük fejlettségi mutatóiról.

Az online felület automatikusan létrehoz egy diagramos értékelést is, ami mindenki számára érthető, jól láthatóan tükrözi, hogy a gyermek melyik területen igényel fejlesztést, illetve ki a tehetségígéretes. A képességfejlesztéshez tartozó játékgyűjtemény jól használható, ismert, és számunkra új játékokat is tartalmaz, mely segítségével változatos mozgásos tevékenységeket, egyéni fejlesztést végeztünk. tetszőlegesen kiegészíthető, bővíthető saját ötletekkel is. Miután a csoportba járó gyermekek egyéni képességeit értékeltük, a rendszer az adatok alapján elkészítette a csoport értékelését. A felületen diagramm segítségével be tudtuk azonosítani adott képességterületen a tehetségeket, illetve, ahol lemaradás tapasztalható. Ez nagy segítség az óvodapedagógusoknak, az erősségek, fejlesztendő területek kijelölése során.

A vírushelyzet kialakulásáig rendszeresen alkalmaztuk a DIOO gépeket a gyermekek képességeinek mérésére, fejlesztésére. A rendszer által küldött heti riportokból reális adatokat kaptunk mind a gyermekek, mind a csoport képességeiben bekövetkezett változásokról. A gyermekek értékelésekor ezek az adatok is jelzéseként szolgáltak az óvodapedagógusoknak.

A gyermek személyiségének egyénre szabott fejlesztése általános feladatunk, különös tekintettel a vegyes életkorú csoportokra, és az eltérő képességű gyermekekre. A belső ellenőrzések tapasztalata, hogy a gyermekek nyitottak, bátran megnyilvánulnak, szívesen mesélnek, sokat kérdeznek a csoportokban kialakított derűs, biztonságos légkörnek köszönhetően.

3.5. Korrekció

Óvodánk minőségi működése érdekében elengedhetetlen a folyamatok szabályozása, a PDCA ciklus működtetése pedagógus, vezetői és intézményi szinten. Rövid és hosszú távú terveink megvalósítása után ellenőrizzük a kapott eredményt, és ha nem az elvárásainknak megfelelő, változtatunk célunk sikeresebb megvalósítása, a megváltozott körülményekhez történő alkalmazkodás érdekében.

2019 nyarán átdolgoztuk Pedagógiai Programunkat. Ezt intézményünk átszervezése és a 2018-ban módosított Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja változásainak beépítése tette szükségessé. Az Alapprogram nagyobb hangsúlyt fektet arra, hogy a gyermekekkel megismertessük a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások értékeit, megtanítsuk ezek szeretetét és védelmét. Az átdolgozott pedagógiai programunkban a környezettudatos nevelési elvek és a hagyományápoló elvek kidomborodnak. Az intézményi dokumentumok koherenciájára figyelve, újabb jeles napok megünneplését, hagyományával való ismerkedést terveztük be az éves munkatervbe.

A minőségi működéshez fontos, hogy ismerjük külső és belső partnereink elvárásait, véleményét. Ebben a nevelési évben a partneri elégedettségmérés a vírushelyzet miatt minden óvodában elmaradt.

A külső-, és belső ellenőrzések eredményeit, dokumentumait figyelembe véve önfejlesztési terv, intézkedési terv készül. Ezek tartalmazzák a szükséges változtatást, a feladatokat, határidőket.

A nevelési év végén, a dolgozók írásban értékelik munkájukat az intézményi belső elvárások alapján. Megfogalmazzák erősségeiket, azokat a területeket, ahol a következő nevelési évben változtatni akarnak.

Az éves beszámolóban az óvodapedagógusok összegzik, elemzik a gyermekek egyéni fejlődésének mutatóit, a csoport erősségét, fejlesztendő területeit. Természetesen ezek a csoportprofilból adódóan, óvodán belül is eltérőek. Ehhez tapasztalataikon, feljegyzéseiken

kívül felhasználják az OVPED napló és a DIOO objektív grafikonjait is. Ezzel kijelölik a következő év céljait, feladatait. A korrekcióhoz szükséges módszereket, eszközöket a következő nevelési év tervezése fogja tartalmazni.

A két vásártéri óvodában kiemelt feladat a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése. Ennek érdekében ebben a nevelési évben a szülők bevonását, partnerré tételét, az együttműködési formák bővítésével a kapcsolat további javítását tűzték ki célul. A Százszorszép tagóvoda szülői színjátszó kört és táncsoportot alakított, hogy a szülők ne csak nézői, aktív szereplői is legyenek az ünnepeiknek, nyílt napjaiknak. A táncsoport alakításának célja volt, hogy ápolják, ismertessék meg, adják át hagyományaikat, értékeiket, erősödjön identitásuk. A kezdeti lelkesedés év végére eltűnt. Nem sikerült koordinálni a próbákat, olyan időpontot találni, amely mindenkinek megfelel. A színjátszó-, és a táncsoport is 1-1 alkalommal lépett fel az óvodában. Intézményünk abban a szerencsés helyzetben van, hogy a fenntartónk finanszíroz 1 fő függetlenített fejlesztő pedagógust. Ő a Nyitnikék és a Százszorszép tagóvodákban a nagy csoportos gyermekekkel mikro csoportos formában korrekciós tevékenységet végzett. A szociális hátrányok enyhítésének fontos területe a felzárkóztatást célzó foglalkozások szervezése. A két óvoda minden nagy csoportosával foglalkozott, ebben az évben számuk 85 fő volt

A pedagógiai munka következő területein valósították meg óvónőink kiemelten a hátránycsökkentést:

- Kommunikációs nevelés (szókincs, nyelvi kifejezőkészség, beszédértés, beszéd észlelés fejlődésének elősegítése)
- Érzelmi nevelés, szocializáció (az intézményes nevelésbe illeszkedés elősegítése, bizalom, elfogadás, együttműködés)
- Egészséges életmódra nevelés (egészségtudat kialakítása, táplálkozás)
- Iskolaérettség elérését támogató pedagógiai munka (a tanulási képességek megalapozása, a tanulási és egyéb részképesség zavarok kialakulásának megelőzése, monotonia tűrés, figyelemkoncentráció, az alkotásvágy szükséges szintjének kialakítása)

A korrekciós munka során korszerű pedagógiai módszereket alkalmaztak. (differenciálás, kooperatív technikák, mozgás, zene felhasználása) Együttműködtek az intézmény fejlesztő pedagógusával, a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel. Személyes kapcsolat kialakítására törekedtek minden szülővel, rendszeresen tájékoztatták Őket gyermekük fejlődéséről,

megmutatták, közösen elemezték produktumait. Az iskolát kezdők esetén, követték a gyermekek fejlődését az iskolában.

A hátrányos helyzetű gyerekek többségeingerszegény szociokulturális környezetből érkezik, kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy minél több élményhez juttassuk őket. Az Esélyteremtő Óvoda projekt keretében ingyenes bábszínházi előadásokon, kiránduláson vehettek részt. A nevelési év folyamán többször is szerveztünk színházi, zenés előadást az óvoda tornatermében, hogy minél több kulturális élményhez juttassuk a gyerekeket. (A városi kulturális központba nehéz az eljutás, a nagy távolság miatt.)

A fenntartó önkormányzat több területen is segíti a szociális hátrányok kompenzálását:

- 2020. februárjában elindult a játékos úszásoktatás, melyen önkormányzati támogatással vehettek részt a jelentkezők.
- A DIOO óvodai fejlesztőjáték használatát térítés nélkül biztosítjuk
- tisztasági felszerelést, írószert, tisztálkodási eszközöket az intézmény biztosít
- törölközőt, ágyneműt igény esetén biztosít az óvoda, mosása is az óvodában történik
- az ingyenes étkezés a járványhelyzet idején is biztosítva volt
- a vírushelyzet időszakában írószerezomagot biztosítottunk a gyermekek otthoni tevékenységéhez

A Roma Kisebbségi Önkormányzat Mikulás csomagot ajándékozott a vásártéri óvodákba járó gyermekeknek.

A Covid megjelenése után szükséges volt módosítani éves terveinken. A kitzűzött célok megvalósításához online módon is megvalósítható feladatokat, tevékenység tartalmakat kellett keresni. A módszerek, eszközök változtatását nemcsak az online megvalósulás, de a járványügyi szabályok betartása is szükségessé tette. Az óvodába járó gyermekek esetén is kerültük az olyan szervezeti keretet, foglalkoztatási formát, ami a közvetlen testi kontaktusra épül. Lehetőség szerint minden tevékenységi formát a szabadban szerveztünk meg. Csak a könnyen fertőtleníthető eszközöket, játékokat használtuk. Még nagyobb hangsúlyt fektettünk a megelőzésre, a gyakori kézmosásra, az alapvető higiénés szabályok gyakorlására, betartására. Az online felületen is közvetítettük a gyermekek, családok felé az egészségmegőrzést, betegségmegelőzést játékos versekkel, kisfilmekkel, feladatokkal. A rugalmas alkalmazkodást segítette az óvónők több éves szakmai és gyakorlati tapasztalata, a meglévő óvodapedagógusi attitűdök, az IKT eszközök használatában való jártasság, az internetes felületen történő tájékozódásban való tapasztalat, pedagógusoknak szóló tartalmak korábbi ismerete, az éves

tématervekhez kapcsolódó anyaggyűjtés, a közös tudásmegosztás, a folyamatos személyes, telefonos vagy online kapcsolattartás, megbeszélések.

A szülőkkel való kapcsolattartás módja is változott. A vásártéri óvodák esetén nehezebb volt a helyzet, mivel ott folyamatosan változik a szülők telefonos elérhetősége, nem minden család rendelkezik internet hozzáféréssel. Ezeknek a gyerekeknek papír alapon juttattak el az óvónők feladatlapokat, mesét, verset.

Az aktuális járványügyi protokollhoz alkalmazkodva vezetői intézkedési tervet készítettem, amit szükség esetén módosítottam. Minden esetben egyeztettem vezető társaimmal, hogy megfelelően alkalmazkodjunk az adott tagóvoda sajátosságaihoz. A kollégák elmondása szerint ez segítette munkájukat, tájékozódásukat a rájuk vonatkozó szabályokról, eligazodásukat a médiából ránk zúduló, sokszor ellentétes információk között. Munkámhoz nagy segítséget jelentett a fenntartóval való folyamatos kapcsolattartás, információ megosztás, egyeztető megbeszélések.

Változott a takarítási rend is. Az óvodák épületeiben folyamatos volt a fertőtlenítés. A gyermekek játékaikat naponta fertőtlenítették a dajkák. Új típusú fertőtlenítő szereket kaptunk a fenntartótól. Meg kellett ismerniük a biztonsági adatlapját, használatát.

A szülők számára kihangsúlyoztuk, hogy lázas beteg gyerek nem léphet az óvodába. A házirend is több ponton ideiglenesen módosult, a helyzethez igazodva: gyermekek ételt nem hozhattak be, játékot is csak nagyon szükséges esetben. (az alváshoz használt tárgyaikat) Törölközőjüket hetente kétszer mosta a szülő, hátrányos helyzetűek esetén az óvoda. Az ágyneműt hetente. Figyeltünk rá, hogy ne érintkezzen a gyermekek ágyneműje, az ágyaikat megfelelő távolságba raktuk egymástól. Változott a hiányzások igazolásának lehetősége is, erről tájékoztattuk a szülőket.

A szülők az épületbe nem léphettek be. Ez szükségessé tette a munkarend átgondolását, mivel az ajtókat zárva tartottuk, esengetés esetén szükséges volt valamelyik dolgozónak kapcsolatba lépni az adott személlyel a nap bármely szakában. Reggel, a gyermekek érkezésekor biztosítani kellett egy dolgozót, aki a szülőtől átveszi, csoportjába kíséri a gyermeket, segíti az átöltözésben, az alapos kézmosásban. Ugyan ezt a délutáni távozáskor is meg kellett oldani.

4. Személyiség-, és közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

Az óvodánkba kerülő gyermekről anamnézis lapot állítunk ki, lehetőség szerint családlátogatás vagy fogadó óra keretében. Ilyenkor sok információhoz jutunk a gyermek személyiségéről, szociális háttéről. A gyermek hátrányos helyzetéről szóló határozat, ha rendelkezik szakértői bizottság vizsgálati eredményével, szintén tartalmaz hasznos tájékoztatást.

Minden gyermek személyiség fejlődését folyamatosan nyomon követjük, a megfigyeléseket a fejlődési naplóban rögzítjük. Egyéni fejlesztési tervet készítünk. Az eredményeket évente kétszer, hátrányos helyzetű gyermekek esetén háromszor ismertetjük a szülőkkel. A fejlesztésünk célja, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, értelmi, szociális képességek kialakítása, a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott, az óvodás kor végi képességszint elérése. Ezek a célok óvodánk területének megfelelően, a módszertani önállóság biztosításával valósulnak meg a gyermekek szükségleteit szem előtt tartva. Tudatosan, tervezetten van jelen a mindennapokban a differenciálás, az egyéni bánásmód.

Az átlagos fejlődésű, szociális háttérű gyermekek kivül biztosítjuk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is. Óvodapedagógusaink többéves tapasztalattal rendelkeznek a különleges bánásmódot igénylő (sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő és a hátrányos- halmozottan hátrányos helyzetű, a kiemelten tehetséges) gyermekek nevelésében, ha szükséges szakember segítségét is kéri. Továbbképzéssel, önképzéssel tanuljuk a segítségnyújtás módszereit. Törekszünk az egyéni bánásmód elvét alkalmazni, az egyéni szükségleteket figyelembe venni.

Óvoda neve	Kereker- dő	Nyitnikék	Százszorszép	Szivárvány	Össz.
Hátrányos helyzetű	6	9	6	15	36
Halmozottan hh.	11	57	66	0	134
Sajátos nevelési igényű	4	2	2	0	8
Beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	0	1	0	0	1
Veszélyeztetett	0	8	3	0	11
Nevelésbe vett	1	0	2	0	3
Tehetségígéretes	76	26	26	1	129

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel végzett tevékenységek, intézkedések:

SNI gyermek:

Integrált nevelésükre a befogadó szemlélet jellemző minden csoportban. A gyermek erősségeire támaszkodva, komplex, személyre szabott személyiségfejlesztést tervezünk és végzünk, a képességprofil figyelembevételével. Kiemelten figyelünk a gyermek közösségbe illesztésére a csoporttársak segítségével, baráti kapcsolatok kialakítását támogatjuk. Előnybe részesítjük a mikrocsoportos foglalkoztatási formát, ahol személyes odafigyelésben, támogatásban részesülhet. Pozitív visszajelzéssel fejlesztjük önbizalmát, önértékelését. Kiszámítható környezetet, stabil, következetes szokás-, szabályrendszert működtetünk. Rendszeresen egyeztetünk a gyermeket fejlesztő pedagógussal és a szülőkkel. A család felé empátiával közelítünk. A 3 oldalú kommunikáció a különböző módszerek, eszközök alkalmazására, a megfelelő környezet kialakítására, a tapasztalatok, eredmények megosztására épül.

Intézkedés: megbízási szerződés kötése a szakértői bizottság szakvéleményében meghatározott szakemberrel, azzal a céllal, hogy a gyermek megkapja az előírt óraszámban a számára szükséges fejlesztést. Hely és eszközök biztosítása a fejlesztéshez. Kontrollvizsgálat kezdeményezése az előírt határidőben, a megfelelő nyomtatványon.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek:

Prevenációs és korrekciós fejlesztéstámogatás, a családokkal történő rendszeres kapcsolattartás. Beiratkozott, de még óvodában nem jelentkező gyermekek felkeresése, felkutatása, okok feltárása. Családlátogatások.

Intézkedések: Igazolatlan hiányzások csökkentése érdekében jelzőrendszer működtetése, rendkívüli családlátogatások. Konzultáció a védőnővel a szociális segítővel.

Pedagógiai jellemzések készítése. Az intézkedések eredményeképpen előfordult szükséges esetben a családi pótlék szüneteltetése és a gyermekvédelembe illetve gyámság alá helyezés.

Veszélyeztetett gyermek: Folyamatos fejlesztéstámogatás a csoporton belül és kívül. /Fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógytornász/.

Hátránykompenzáció esélyteremtés, viselkedési- magatartási problémák okainak feltárása egyéni bánásmód alapján való segítségnyújtás, közösen végezhető tevékenységek (énekes és körjátékok, anyanyelvi játékok, hábozás, munka jellegű tevékenység) felajánlása, szakemberrel történő konzultáció. Az adott gyermek folyamatos figyelemmel kísérése, pedagógiai jellemzések készítése, a családdal történő rendszeres beszélgetések Nyugodt

érzelmi biztonságot nyújtó környezet biztosítása, szokás, és szabályrendszer betartása, elfogadó segítő támogató attitűd

Külső erőforrások keresése, pályázatokon való részvétel.

Tehetségígéretes gyermek: Olyan tevékenységek, lehetőségek biztosítása melyben kibontakozhat, megmutatkozhat a tehetség ígéretes gyermek egyedi képessége. Bátorítás, szerepeltetés óvodán belül és kívül.

Az idei nevelési évben a legnagyobb gondot a **magatartási nehézséggel küzdő gyermekek** csoportba való beillesztése okozta a legtöbb csoportban. A szülőkkel együttműködve, különböző pedagógiai módszerekkel igyekeztek a kollégák a problémát kezelni. Szükség volt ezekben a csoportokban a szülői kapcsolattartás olyan formáival élni, mint a családlátogatás, a fogadóóra, a szülőkkel való folyamatos párbeszéd, mely alapja egymás véleményének kölcsönös meghallgatása. A Kerekerdő Óvodában két esetben az óvodapedagógusok szakértői vizsgálatot, illetve pszichológusi segítséget kértek a Nyírbátori Pedagógiai Szakszolgálattól. Sajnos kapacitás hiányában erre nem került sor. Úgy gondolom, hogy önképzéssel, továbbképzéssel, tudásátadással kell megerősíteni ismereteinket, hogy eredményesen segíthessünk ezeknek a gyermekeknek. Tapasztalataink szerint segít a tünetek kezelésében a mozgásos, vizuális, zenei tevékenységek alkalmazása.

A Kerekerdő Óvodában egy pályázat keretében egy pszichológus csoportos foglalkozásokat szervezett a beilleszkedési gondokkal küzdő gyermekek számára. (8 fő)

Őt alkalommal olyan foglalkozást is szervezett, ahol a szülők és a gyermekek közös foglalkozáson vettek részt, majd a tapasztalatokat személyesen is megbeszélték. (12 gyermek) Nagyon örültünk a lehetőségnek, jó lenne, ha lehetne folytatása, és a másik 2 óvodában is megvalósulhatna.

A hatékonyabb személyiségfejlesztés érdekében szorosán együttműködtünk a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel: fejlesztő pedagógussal, logopédussal.

Logopédiai fejlesztésben azok a gyermekek vettek részt, akik az 5 évesek év eleji felmérés alapján terápiás segítségre szorultak. Heti egy alkalommal foglalkozott velük logopédus. Sajnos a szülők kevésbé érdeklődtek a gyermekek fejlődéséről, az otthoni gyakorlásra ritkán került sor. Az eredményesség növelése érdekében meg kell találnunk a szülők érdeklődésének módját. A Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai év elején feltérképezték a gyermekek képességszintjét. Akiknél több területen is részképességbeli lemaradást tapasztaltak, azokkal hetente egyszer **fejlesztő pedagógusuk** foglalkozott. A tapasztalatait, fejlesztő javaslatait, a

gyermek fejlődésének mutatóit folyamatosan megbeszélte az óvodapedagógusokkal, szülőkkel.

	Kerekerdő	Nyitnikék	Százszorszép	Összesen
Logopédia	22	13	7	42
Fejlesztő foglalkozás	11	13	28	52
Pszichológus	12	0	0	12
Gyógytestnevelés	0	18	0	18

A fenti táblázat adatai tükrözik, hogy a Pedagógia Szakszolgálat csak a logopédiai ellátást, és a fejlesztő pedagógiai foglalkozást biztosítja minden óvodában, és csak a tanköteles korú gyermekek részére. A pszichológus és a gyógytestnevelő pályázat keretében csak 1-1 óvodában foglalkozott gyerekekkel, pedig mindenütt lenne rá szükség.

A nyírderzsi tagóvodánkban csak a szűrés történt meg, de nem járt ki szakember. Egy gyermeket a szülő hordott be heti rendszerességgel Nyírbátorba pszichológushoz.

Nyírderzsből az EFOP-1.5.3.-16-2017-00119—, „A cél közös, együtt a jövőnkért!” térségi pályázat keretében részesültek az óvodások fejlesztő tevékenységben egy pszichológus és egy gyógypedagógus segítségével. Az EFOP-1.4.2.-16-00028 – Adj esélyt a jövőnek! pályázat keretében torna foglalkozást kaptak a nyírderzsi gyerekek egy nyíregyházi gyógytestnevelőtől.

4.2. Közösségfejlesztés

Óvodánk életében kiemelkedő jelentőségűek az időről-időre visszatérő közös események, programok, ünnepek. Ezek az érzelmi nevelés, közösség formálás, csoportok közötti kapcsolatépítés eszközei, a szülőkkel való nyílt párbeszéd és a szoros együttműködés színterei. A nemzeti identitástudat kialakítása céljából a nemzeti ünnepeken minden óvodában felcsendül a Himnusz, a gyermekek gyakorolják az elvárható viselkedést. A Nyitnikék tagóvodában a cigány himnuszt is meghallgatják.

Ünnepeinknek, szokásainknak, hagyományainknak rendkívül nagy a közösségformáló szerepe. Célunk a támogató szervezeti kultúra kialakítása. Óvodánkban törekszünk a szülői közösséggel jó partneri viszony kialakítására, ápolására. Az együttműködés elvei: kölcsönös bizalom, nevelőpartneri kapcsolat, tapintat, folyamatos kommunikáció.

Az ünnepek előkészítése, megszervezése a hagyományoknak megfelelően, a megvalósítás a szokott, magas színvonalon történt. Intézményi szinten, csoport szinten olyan nyílt napokat szerveztünk, ahol a szülők nem kívülálló szemlélődők, hanem aktív közreműködői voltak a megszervezett tevékenységeknek. Igyekszünk minden évben a kapcsolattartás színtereit megújítani. Jó példa erre a Százszorszép tagóvoda próbálkozása: szülői színjátszókört és

táncsoportot alakítottak. A betanult műsorról a szülők színesítették az Őszköszöntő rendezvényt. Ez élményt jelentett gyermeknek, szülőnek, óvodapedagógusnak. Szerencsés lenne folytatni ezt a kezdeményezést, még több szülőt bevonni.

A részletes programtervet, eseménynaptárt a tagóvodák beszámolóiban tartalmazzák.

Sajnos az idén több betervezett nyílt nap, közös óvoda szintű esemény is elmaradt a COVID miatt.

A szülői értekezleteken, nyílt napokon lehetőségeket biztosítottunk az óvodáink életébe történő betekintésre, beszélgetésekre. Segítettük az új családok bevonódását a közösségbe, figyelembe vettük szülői kezdeményezéseket, javaslatokat. Réteg szülői értekezletek szervezésével csak az adott témában érintett szülőket tájékoztattuk. (Pl.: úszásoktatás lehetősége, Pedagógiai Szakszolgálat mérési eredményei) A célorientáltsággal szeretnénk elérni, hogy a szülői értekezletek még látogatottabbak legyenek.

A nyugdíjazások, szülés, intézményi átszervezés miatt harmadik éve felgyorsult az alkalmazotti közösség tagjainak kicserélődése. Ezért fontos feladatunk a dolgozói közösség építése, a szakmai hagyományok továbbadása. Minden közös esemény, program, kirándulás erősíti közösségünket. 2019. október 18. 19. 20-án, három napos szakmai kirándulást szerveztem Miskolctapolcára. A közösen eltöltött idő alatt, sikerült kicsit pihenni, feltöltődni, kikapcsolódni, jobban megismerni egymást. Szakmai és változatos szabadidős programok gondoskodtak a jó hangulatról, élményekről.

Decemberben a Kerekerdő óvoda Mikulás bulit szervezett. A kollégák csaszuskát írtak egymásról, kis ajándékkal kedveskedtek egymásnak. A közösségépítő játékokkal sikerült fokozni a jó hangulatot, a csapatszellemet, az együvé tartozás élményét.

Minden óvodában működik felnőtt színjátszó kör vagy óvónői bábcsoport. Egy-egy óvodai ünnepre, eseményre készülve a próbák jó hangulatban teltek, az előadás izgalma, élménye összekovácsolta a közösségeket. Az előadásuk még meghittebbé tette az ünnepséget.

Egyre gyakoribb alkalom a közösségformálásra a nyugdíjasok búcsúztatása. Minden óvoda izgatottan készül személyre szabott műsorról, meglepetéssel a szeretett személy számára.

5. Eredmények

5.1. Beiskolázási adatok

2019/2020	Kerckerdő	Nyitni- kék	Százszor- szép	Szivár- vány	Összesen
Tanköteles korúak száma	58	34	50	8	150
Iskolába megy	45	23	35	4	107
Óvodában visszamarad	13	11	15	4	43
Visszamaradó k aránya százalékban	22 %	32 %	30 %	50 %	28 %

A tankötelesek 28 %-a maradt vissza ebben a nevelési évben. Ez 6 %-os javulás az előző nevelési évhez képest. Az óvodák, a Százszorszép kivételével a tavalyihoz hasonló eredményt mutatnak. A Százszorszép tagóvodában volt a legmagasabb az előző nevelési évben a visszamaradók aránya, 51 %. Ehhez képest több mint 20%-ot javítottak a hatékony felzárkóztató munkának köszönhetően. Ez okozta az össz intézményi átlag javulását is.

2020. január 1-től változott az óvodában további egy nevelési évre visszamaradás jogi szabályozása. A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évre óvodai nevelésben maradásáról 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal dönt. A szülő az iskolakezdés évében január 15-ig írásbeli kérelmet nyújthat be az Oktatási Hivatalhoz ez ügyben. Kivétel, ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt, további egy év óvodai nevelésben való részvételt javasol. Ezzel megszűnt az óvoda véleményezési lehetősége, nem szükséges az iskolai beíratáshoz az eddigi „Óvodai szakvélemény beiskolázáshoz” nyomtatványt kiállítani.

Időben értesítettünk a tervezett változásokról, ezért 2019 decemberében minden, valamilyen részképesség terén elmaradást mutató tanköteleskorú gyermek vizsgálatát kértük a Pedagógiai Szakszolgálattól. A szülők így rendelkeztek szakértői véleménnyel, ezért nem volt szükség kérelem benyújtására. Ez a lehetőség csak ebben az évben, az átmenet idején állt fent.

5.2. Felzárkóztatás, képességfejlesztés:

A gyermekek spontán, illetve célzott megfigyelésén alapuló mérésének eredményét az OVPED napló Személyiség napló fejezetében rögzítjük. A rendszer az elmaradást mutató képességterület fejlesztésére játékokat ajánl fel, akár egyéni, akár csoportos fejlesztésre. Ezeket

a képességfejlesztő játékokat az óvodapedagógusok hatékonyan alkalmazzák az óvodai tevékenységek során, beépítik egyéni fejlesztési terveikbe.

Az egyéni képességfejlesztés fontos eszköze óvodáinkban a Digitális Óvodai Oktatójáték. Feladatai egymásra épülnek, személyre szabottak. Segítség a képességszint megállapításában 8 területen.

A DIOO programban résztvevő gyermekek száma a 2019-2020-as nevelési évben:

Óvoda neve	Tokennel rendelkező gyermekek száma
Kerekerdő tagóvoda	97 fő
Nyitnikék tagóvoda	40 fő
Százszorszép tagóvoda	58 fő
Összesen	195 fő

Mind 3 óvodánkban heti rendszerességgel, mikrocsoportos formában óvodapedagógus fejlesztette a tanköteles korú gyermekek tanulási képességét, akaratit tulajdonságait.

A Kerekerdő tagóvodában tanítói végzettséggel is rendelkező kolléganő foglalkozott 45 gyermekkel. A vásártéri óvodákban a figyeltlenített fejlesztőpedagógus kolléganő vezette az iskolára hangoló foglalkozásokat, a Nyitnikék tagóvodában 35 gyermek, a Százszorszép tagóvodában 50 gyermek felzárkóztatását végezte. Részletes beszámolójuk a tagóvodák beszámolójának melléklete.

Jó kapcsolatot ápolunk a Nyírbátori Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel. A szakemberek által végzett fejlesztés a Pedagógiai Szakszolgálat szűrése alapján valósult meg: 5 évesek logopédiai szűrése, illetve a tanköteles korú gyermekek tanulási képességeinek vizsgálata szeptemberben. A vizsgálat eredményéről tájékoztatták az óvodapedagógusokat, a szülőket is októberben. Ahol szükségesnek találták, szakemberek által végzett egyéni fejlesztést javasoltak. A gyermekek logopédiai, és egyéni fejlesztése óvodánkban történik. A pszichológiai foglalkozások a Pedagógiai Szakszolgálat Nyírbátori Intézményegységében zajlanak. Pszichológiai ellátásra sokkal több szükség lenne, egy-egy csoportba való bejutást hosszú várakozás előz meg. A növekvő számú eset ellátását a Szakszolgálat kapacitás hiányában nem tudja teljesíteni.

Óvodáinkban a 8 fő SNI gyermek képességfejlesztését a gyógypedagógussal együttműködve végeztük.

5.3. Tehetség gondozás

Óvodáinkban fontos feladatunknak tartjuk a tehetség ígérték felismerését, a tehetség gondozást. A csoportban az óvónők az óvodai tevékenységek során spontán megfigyelésekkel, és egy adott szempont alapján történő célzott megfigyeléssel feltárják a

gyermkek kiemelkedő képesség területeit. A tehetséges gyermekeket fejlesztjük a csoporton belül, vagy külön tehetséggondozó csoportokban. Jelen vagyunk velük városi rendezvényeken, részt vesznek rajzpályázatokon, mesemondó versenyen, népdaléneklési versenyen, sporteseményeken.

Ezzel is sikerélményekhez juttatjuk a gyermekeket, növeljük önbizalmukat.

Óvoda megnevezése	Csoport megnevezése	A csoport létszáma
Kerekerdő Óvoda	Csicsergő táncsoport.	A Hagyományörző csoport
Kerekerdő Óvoda	BOZSIK program	20 fő
Kerekerdő Óvoda	Mazsorett csoport	26 fő
Nyitnikék tagóvoda	BOZSIK program	10 fő
Nyitnikék tagóvoda	Cinege tánc csoport	20 fő
Százszorszép tagóvoda	BOZSIK program	12 fő
Százszorszép tagóvoda	Varázskuckó kézműves műhely	8 fő

- 2019. 09. 20-án a városi EXPON, és 2019. 10. 03-én az óvoda 45. születésnapjára ünnepségén fellépett a Csicsergő táncsoport és a Mazsorett csoport.
- 2019. 09. 27-én a szüreti felvonuláson a Csicsergő táncsoport és a Tűzmanó csoport
- 2019. 11. 08- a „Csepkerdő Emlékparkban” megrendezett ünnepségen szerepelt a Kerekerdő óvoda gyermekeiből szerveződött csoport.
- 2019. november 28: Bozsik programban regisztrált gyerekek részt vettek a Városi Sportcsarnokban rendezett bajnokságon.
- 2020. január 31: Városi sportcsarnokban Bozsik fesztivál a regisztrált gyerekeknek.
- 2020. Február 20-tól a nagycsoportos gyerekek részére beindult a vízhez szoktatás, heti egy alkalommal, délelőttönként a Sárkány Wellness és Gyógyfürdőben. A gyerekeket sikerült kisebb csoportokba beosztani, a csoportok váltása zökkenőmentes volt. A gyermekek az Önkormányzat támogatásával, kisbusszal jutottak ki a fürdőre.
- 2020. 07. 27-től 08. 01-ig második alkalommal tehetséggondozó táborban vehettek részt tehetségígéretes gyermekeink a TOP 7.1.1. projekt keretében. Kézműves, táncos, és dráma csoportban összesen 60 gyermek. A tehetségcsoportokat óvodapedagógusok vezették.
- 2020.08.10-től 2020.08.14-ig harmadik alkalommal Hagyományörző táborban vehettek részt 40 hátrányos helyzetű gyermek a Gyermekesély Iroda koordinálásával, óvodapedagógusaink vezetésével. Változatos programok, strandlátogatás, lovaglás, Harangodi kirándulás egészítette ki a képességfejlesztő, hátránykompenzáló szakmai tevékenységeket.

Tehetséges gyermekeink közösségi rendezvényeken való bemutatkozása:	
Kulturális Központ: Téli rajzpályázat (2019. november 30.)	Kerekerdő Óvoda: 5 fő Nyitnikék tagóvoda: 2 fő
Báthori Anna Református Általános Iskola: Adventi rajzpályázat (2019. december)	Kerekerdő Óvoda: 4 fő Nyitnikék tagóvoda: 2 fő Százszorszép tagóvoda: 2 fő
Magyar- Angol Kéttannyelvű iskola: Téli utazás rajzpályázat	Kerekerdő Óvoda: 12 fő – 1 db I. hely, 1 db II. hely, 1 db különdíj Nyitnikék tagóvoda: 2 fő

5.4. Speciális fejlesztések, programok:

Zöld óvoda programok	Kerekerdő óvoda
Tűzmanó csoport	Kerekerdő Óvoda
Jóga csoport	Kerekerdő Óvoda
Madárbarát óvodai programok	Kerekerdő és Szívárvány óvoda
Boldog óvoda programok 2020. február 6-án helyi TV-ben felvétel készült	Kerekerdő Óvoda Elefánt csoport

Gyermekrendezvények, programok:

Szeptember 16: A „Mesenap” alkalmából színházi előadáson vehettek részt a gyerekek a városi Kulturális Központban . Előadás címe: Ludas Matyi	Minden óvoda
Kunkori fesztivál 2020.09.27.	Nyitnikék és Százszorszép Óvoda
Nyíregyházi Mórícz Zsigmond Kamara Színházába való látogatás – Állati színjáték c. előadás megtekintése a nagy csoportosok részvételével.	Kerekerdő Óvoda nagy csoportosai
Bérletes színházlátogatások: - Dr. Bubó rendel 2019. 10. 14. - A varázsláda titka 2019. 11. 14. - Elvarázsolt egérkisasszony 2020. 01. 13.	Kerekerdő Óvoda 118 gyermek
Roma hagyományőrző nap	Nyitnikék tagóvoda
Múzeumpedagógia foglalkozások: - Márton napja 2019. november	Mind 3 óvoda

- A „Sárkány legendája” nyírbátori népmóda feldolgozása, kézműves tevékenység segítségével - 2020. február	
Bábszínházi előadás az óvodák tornatermében, a Gyerekesély Iroda szervezésében (2019.november)	Minden óvoda
Testünk a csoda interaktív kiállítás a Nyírbátori Kulturális Központban 2020. december 10.	Minden óvoda
Interaktív Lego délelőtt (2019. 12. 11.)	A nyíregyházi LEGO gyár dolgozói Lego adománnyal ajándékozták meg a Kerekerdő Óvoda gyermekeit, és egy interaktív, játékos délelőttöt szerveztek számukra a tornateremben. Csoportokra osztva különböző féle Lego játékokkal ismerkedhettek meg a gyerekek, tornyot építettek, egyensúlyozó feladatot végeztek.
Interaktív fogászati előadás 2020.január	Minden óvoda
Tanyik József madarász bemutatója 2020. 02.10	Kerekerdő óvoda
Road-show a Városi Szociális Szolgálat szervezésében	Minden óvoda

5.5. Pályázatok

Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye - Kerekerdő Óvoda:

A Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ szervezésében megvalósuló őszi Pedagógiai Szakmai Napok rendezvény sorozat keretében tartottunk bemutató délelőttöt az óvoda 2 csoportjában. Sikeresen, magas színvonalon megvalósult a jó gyakorlat megosztása.

A munkatervben a tavaszi Pedagógiai Szakmai Napokra tervezett bemutató délelőtt a vírushelyzet miatt elmaradt.

Újra pályázták a címet, amit újabb 3 évre elnyertek. Ez eddigi munkájuk elismerését jelenti.

A **Százszorszép tagóvoda** sikeres pályázatával szintén elnyertén, és 2020 áprilisától 3 éven át viselheti az Oktatási Hivatal Bázisintézménye címet. Elsősorban hátránykompenzáló, csélyteremtő jó gyakorlatukat kívánják bemutatni az érdeklődőknek a következő nevelési évben.

Zöld Óvoda – Kerekerdő Óvoda

A munkatervnek megfelelően történt a csoportokban, és óvoda szinten a programok folyamatos megvalósítása. A felelős munkatársak nevét a munkatervben rögzítették. Márciusig a terveknek megfelelően haladtak. Az ezutáni programok elmaradtak (környezetvédelmi napok, a Madarak és Fák napja) illetve online felületen kercsztül, más módszerekkel, eszközökkel dolgozták fel az adott témákat.

Az óvoda főbejáratánál elhelyezett falújságon továbbra is megjelenítették képekkel, fotókkal, gyermeki produktumokkal a zöld jeles napokat. Célja: tájékoztatás, a szülők figyelmének felkeltése, szemléletformálás

Madárbarát Óvoda – Szivárvány tagóvoda

Mindennapos tevékenységük során mindent megtesznek a madarak jóllétéért: telen etetik őket, és folyamatosan biztosítjuk az itatásukat. A gyerekek felismerik az odalátogató madarak nagy részét, szívesen gyűjtögetik a madártollat, figyelik hangjukat.

A Kerekerdő Óvoda dolgozói eddigi tevékenységüket átgondolva, úgy érezték megfelelnek a Madárbarát Óvoda feltételeinek. 2020 januárjában pályáztak. Eddig tervezett tevékenységük megvalósulását fotódokumentációval igazolva 2020 őszén el kell küldeniük a pályázatot kiíró Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesületnek, aki ez alapján dönt a cím odaítéléséről.

Boldog Óvoda program – Kerekerdő és Szivárvány Óvoda:

A program alapja a bátorító, megerősítő pedagógiai attitűd, célja az érzelmi intelligencia fejlesztése. A foglalkozásokon helyet kap a feszültségoldás, relaxáció, saját tapasztalatok, élmények felidézése éppúgy, mint a közös gondolkodás vagy az új tudás élményalapú konstruálása. A boldogságóra foglalkozásokon többek között szerepe van a zenének, rajznak, improvizációs játékoknak és számos más alkotó tevékenységnek. A foglalkozások nagyban támogatják a gyermekek érzelmi szükségleteit, a jókedvet, vidámságot, fejleszti kifejezőképességüket, kreativitásukat, a közösségi érzést.

A MATEHETSZ Tehetségek Magyarországa – Kerekerdő és Százszorszép óvoda

A pályázatba bekapcsolódva online felület segítségével történt az óvodák 2-2 csoportjában a tehetségek felfedezése, gondozása.

Kinéses Kultúróvoda - Nyitnikék tagóvoda:

Sikeres pályázatával elnyerte, és 3 évig viselheti a címet. Lehetőségük nyílik a pályázat keretében benyújtott programterv megvalósításával, a gyermekek számára több kulturális élmény nyújtására, helyi művészek megismertetésére, népi mesterségek kipróbálásra. Cigány táncsoport beindítását, fellépő ruhák beszerzését tervezik. Ehhez biztosít anyagi forrást a pályázat, a benyújtott költségvetés alapján 2020. szeptember 1-től. Jó lehetőség az esélyteremtésre, hátránykompenzálásra.

Esélyteremtő óvoda – Nyitnikék és Százszorszép Óvoda:

Az EFOP 3.1.3. projekt keretében bővült az óvodák játék, sport, és fejlesztőeszköz készlete. Részvételi lehetőséget biztosított a gyermekek számára kiránduláson, színházi, zenés előadásokon való részvételre. Óvodapedagógusainknak a képzések, kontaktórák, során kaptak lehetőséget ismereteik bővítésére, frissítésére.

A Százszorszép tagóvoda Módszertani központként is működött a projekten belül. Fejlesztő fórumoknak, workshopoknak adtak helyet.

6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Intézményünk szerkezetéből, kollektívánk méretéből adódóan kiemelt feladatommak tartom a dolgozói közösségépítést. Ennek érdekében közös szakmai és szabadidős programokat szervezek (kirándulás, továbbképzés), együtt veszünk részt városi rendezvényeken, ünnepségeken (pl.: városi Expo, karácsonyi vacsora).

A tagóvodák dolgozói közösen valósítanak meg szakmai programokat (pl.: tehetséggondozó tábor), ezzel is fejlesztve együttműködési készségüket.

Figyelek a megfelelő információáramlásra, tájékoztatásra. Ezzel megelőzőm a konfliktusok kialakulását. A kialakult konfliktusok megoldására asszertív kommunikációt alkalmazok minden érintett bevonásával.

A nevelési, és más értekezletek, a belső tudásmegosztás, információáramlás mellett, az óvodán belüli és a tagóvodák közötti kapcsolattartás egyik formái is.

A tagóvodák értekezleteinek tervezett időpontját, témáját a tagóvodák munkaterve tartalmazza. A belső kapcsolattartási formák azt a célt is szolgálják, hogy a dolgozók időben, megfelelő tájékoztatást kapjanak az óvodát és az őket érintő kérdésekről, hozzájussanak a munkájukhoz szükséges információhoz. Az információ megosztás további formái:

- személyes, szóbeli tájékoztatás vagy telefonon keresztül
- kör e-mail
- zárt messenger csoportban

6.1.Szakmai munkaközösség

Intézményünkben városi és helyi szintű munkaközösségek működnek.

A 3 nyírbátori tagóvodában 3 városi munkaközösség működik a tagóvodavezetők irányításával.

A Szivárvány tagóvoda minden évben bekapcsolódik valamelyik munkaközösségbe, náluk külön nincs helyi szinten sem, mivel egy csoporttal, 2 pedagógussal működnek.

A városi szintű munkaközösségek keretében elméleti előadást és a gyakorlati bemutatót tartunk.

A tagóvodák óvónői tetszés szerint választhatnak, melyik városi munkaközösség munkájába kapcsolódnak be az adott nevelési évben. Éppen ezért a munkaközösség személyi összetétele minden évben változik.

A városi munkaközösségi foglalkozásokra minden évben meghívjuk az iskolák tanítóit is, hogy betekintést kapjanak munkánkba, megismerjék módszereinket, kapcsolatot építhessenek a leendő első osztályosokkal.

Helyszín	Munkaközösség vezető	Téma	Felkészült
Kerekerdő óvoda	Pappné Takács Ildikó	Elmélet: Az óvodás korú gyermekek finommotorikus képességeinek fejlesztése az óvodai tevékenységek során. Gyakorlat: Az óvodás gyermek alkotóképességének, kreativitásának fejlesztése a vizuális nevelés területén a farsangi néphagyomány jegyében.	<u>Elmélet:</u> Bákonyi Enikő <u>Gyakorlat:</u> Filep Judit
Nyítnikék tagóvoda	Böszörményi Barnabásné	A környezettudatos nevelés alapelvei, annak értelmezése, megvalósításának lehetőségei tagóvodánkban	<u>Elmélet:</u> Fodor Lászlóné <u>Gyakorlat:</u> Bába Anita

Százszorszép tagóvoda	Szántó Sándorné	Ének, zene, énekes játék gyermektánc A gyerekek a szabad játékba ágyazva szerezzen ismereteket a tavasz első virágairól. Változatos, újszerű hangszerhasználat megvalósítása, komplexitás, differenciálás.	<u>Elmélet és gyakorlat:</u> Pécsiné Fazekas Ágnes
-----------------------	-----------------	--	---

A fenti tervből a Kerekerdő Óvoda foglalkozása valósult meg február 12-én. Az előző nevelési évben a gyermekek mérésének tapasztalatai alapján a Kerekerdő Óvoda óvodapedagógusai megfogalmazták, hogy óvodánk egyik fejleszhető területe a gyermekek finommotoros képességeinek fejlesztése. Erre a feladatra épült a városi munkaközösségi foglalkozás elméleti és gyakorlati bemutatója is. Az elméleti anyag részletesen kidolgozott, sok-sok gyakorlati példával alátámasztott volt, minden kolléga emailben megkapta, hogy nevelő-fejlesztő tevékenységébe be tudja építeni. A gyakorlati foglalkozást tartó óvodapedagógus feladata volt, hogy bemutassa a gyermekek kreativitásának, alkotóképességének fejlesztési lehetőségeit a farsangi néphagyományok jegyében a rajzolás, festés, mintázás, kézi munka tevékenység során. A foglalkozásra minden tagóvodából, és két általános iskolából érkeztek meghívott pedagógusok, akik elégedetten távoztak.

A másik két óvodában a járványügyi helyzet miatt nem sikerült megtartani a foglalkozást.

A helyi munkaközösségek célja: nevelési eredmények javítása, az óvónők munkájának segítése.

A helyi munkaközösségek témáját a kollektívával közösen, a tagóvoda vezető határozza meg. Mivel a munkaközösség tagjait az adott tagóvoda pedagógusai alkotják, általában a közösséget foglalkoztató aktuális témát, problémát, fejlesztendő területet választanak. A belső tudásmegosztás, jógyakorlatok átadásának színtere a tagóvodákban működő házi munkaközösség. Gyakran alkalmazzák az eszmegbeszélés, szupervízió módszerét. Az összejövetelek a kollektíva összekovácsolódását, a közös nyelven gondolkodást is segítik.

A helyi munkaközösségek 2019-2020-ban azonos témát választottak, ugyan az foglalkoztatta őket:

Helyszín	Munkaközösség vezető	Téma
Kerekerdő tagóvoda	Nyakasné Pataki Erika	OVPEO napló használatának segítése Az elektronikus napló bevezetésének gyakorlati tapasztalatai, egymás segítése a felületen való tájékozódásban.
Nyitnikék tagóvoda	Cséke Dóra	
Szászszorszép tagóvoda	Pécsiné Fazekas Ágnes	

A közös témát tagóvodánként és össz óvodai szinten is feldolgoztuk. 4 alkalommal volt intézményi szinten közös elméleti és gyakorlati foglalkozás ahol csoportos formában gyakorolhatták az óvónők az alkalmazás használatát, megbeszélhették nehézségeiket.

A 2018-2019-es tanévben 4 csoport már ismerkedhetett az ovped.hu napló felületével a MATEHETSZ pályázatának segítségével. A tavaszi hónapokban még két csoport próbálhatta ki kezelését. Az ezekben a csoportokban dolgozók tanácsaikkal hatékonyan tudták segíteni a felülettel most először találkozók munkáját. Működött a tudás és információ átadása.

Dr. Szilágyi Barnabás (az ovped.hu napló rendszergazdája) intézményszintű tájékoztatás keretében két alkalommal részt vett a foglalkozáson, megválaszolta a felmerülő kérdéseket, gyakorlati praktikákkal ismertette meg az óvónőket, tájékoztatott a felületen történt fejlesztésekről, ami a gyakorlati felhasználók visszajelzései alapján történt. Nyitott volt az általunk kért változtatások megvalósítására is.

6.2. Egyéb munkacsoportok

Az óvodák egy-egy munkafolyamat segítése, feladat megvalósítás összefogása érdekében, ha szükségesnek tartják 2-3 fős munkacsoportokat alakítanak.

Az alábbi munkacsoportok működtek az óvodákban:

Munkacsoport neve	Működés helye	Feladat
Színjátszó kör	Kerekerdő óvoda	Betlehemes játék betanulása, előadásával a karácsonyi ünnepség színesítése, élménynyújtás.
Felnőtt bábcsoport	Nyitnikék tagóvoda	Új mese betanulása, előadásával az óvoda ünnepeinek színesítése, élménynyújtás
„Online” munkacsoport	Minden óvoda	Az online nevelés időszakára közös projektek, heti tervek kidolgozása, megosztása.
BECS	Minden óvoda	Önértékelések elvégzése, belső ellenőrzés segítése.

EFOP 3.1.3.	Nyitnikék és Százszorszép Óvoda	A projektfeladatok megvalósításának koordinálása. Az esélyteremtés, hátránykompenzáció intézményi szintű kiterjesztésének segítése.
-------------	---------------------------------	---

A munkacsoportok nemcsak a nevelőmunka színvonalas megvalósítását, az óvodavezetés munkáját segítik, de a közösségépítés, stressz oldás, egymás jobb megismerésének eszközei is. Ez különösen fontos volt az idei nevelési évben, mivel minden óvodába több új dolgozó is érkezett. A régi dolgozók nagy hangsúlyt fektettek az óvoda hagyományainak átadására, a szakmai munka sajátosságainak megismertetésére.

6.3. Óvodánk, mint gyakorló hely

Fontos számunkra, hogy segítsük a leendő óvodapedagógusok szárnypróbálgatásait, megmutassuk Nekik a pálya szépségeit, átsegítsük Őket a hullámvölgyeken. A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Karán, és a Nyíregyházi Egyetem Óvó és Tanítóképző Intézetében tanuló hallgatók is óvodáinkban tölthetik összefüggő nyári szakmai gyakorlatukat, hiszen rendelkezünk Együttműködési megállapodással. Az utóbbi években a gyakorlat letöltése után, többen maradtak itt az intézmény dolgozójaként. A képzőkkel kialakított jó kapcsolatnak köszönhetően meghívást kapunk képzésekre, tájékoztatókra. Fordulhatunk az oktatókhoz kérdéseinkkel, kéréseinkkel. Szívesen jönnek intézményünkbe meghívott előadóként is.

A megye több középiskolájával kötöttünk Együttműködési megállapodást az iskolai közösségi szolgálat letöltéséhez. A gyermekszerető, velük könnyen közös hangot találó fiatalokat igyekszünk meggyőzni, hogy válasszák az óvónői pályát.

Az óvodán belüli kapcsolatok, együttműködés katalizátora a gyakornokok, az óvónőképzői munka mellett, levelező tagozaton végző munkatársak **mentorálása**. A rendszeres megbeszélések, egyeztetések, hospitálások, reflektálások során nemcsak szakmailag, de emberileg is közel kerül egymáshoz a két ember. A minősítő vizsgákon a mentor együtt izgul a gyakornokkal, a sikert magáénak is érzi, együtt örülnek, hogy 2 év munkája meghozta a gyümölcsét. Ugyan ez a folyamat játszódik le, amikor a hallgató sikeres államvizsgát tesz, kézhez kapja diplomáját, vagy sikeresen megvédi szakdolgozatát. A dolgozatok elkészítésében, a vizsgára való felkészülésben a mentoron kívül az óvoda minden dolgozója segít, amiben tud.

6.4. Kapcsolat a családokkal

Az intézményünk legfontosabb, a gyermekek eredményes fejlődéséhez nélkülözhetetlen partnere a **szülő**. A dolgozók törekednek őszinte, bizalmi viszony kialakítására minden családdal. A

szülők számára igyekeztünk körültekintően megfogalmazni észrevételeinket, hangsúlyozva, hogy közös érdek vezérel bennünket.

A kapcsolattartás formái:

- 1.Bc fogadás
- Családlátogatás
- Nyílt napok
- Családi napok
- Ünnepek, rendezvények
- Szülői értekezlet
- Fogadó óra, személyes beszélgetés
- Faliújság
- Telefon, internetes kommunikáció
- Napi beszélgetések

A fenti formákat a tagóvodák különböző intenzitással használják, alkalmazkodva a szülők igényeihez, preferenciájához.

A vásártéri óvodák visszatérő feladata a szülői értekezletek interaktívvá tételével, a szülői igények figyelembe vételével a látogatottság növelése. Minden óvodában kedvező a tapasztalat a rétegszülői értekezletek fogadtatásáról. A jövőben többször alkalmazzuk ezt a formát.

A szülők legkedveltebb kapcsolattartási formája a nyílt nap, családi nap. Sajnos a járvány helyzet miatt a második félévre tervezett ilyen jellegű programok elmaradtak. Helyette előtérbe került a telefonos, internetes kommunikáció. A faliújságon, a nehezebb időszakban, amikor nem léphettek be a szülők az épületbe az óvoda ajtajára kiragasztva osztottuk meg a legfontosabb tudnivalókat.

A kapcsolattartás során célunk az óvoda tartalmi munkájának megismertetése, szorosabb, a gyermekek érdekeit szolgáló nevelőpartneri kapcsolat alakítása, hasonló elvárások, nevelési módszerek érvényesítése, a szülői aktivitás növelése. Rendszeres és hatékony párbeszéd kialakítása pedagógus és szülő között, mely során az intézmény fejlesztését segítő információhoz jutunk, működik a kétirányú visszacsatolás.

A vásártéri óvodákban a szülőkkel való online, telefonos, e-mailben történő kapcsolattartás különösen nehezített az infokommunikációs eszközök hiánya, a telefonszám gyakori változása miatt. Levelet, a vírushelyzetben a gyermekek számára feladatlapokat eljuttatni is embert próbáló néhány család esetén, gyakori lakcímváltoztatásaik miatt.

6.5. Információ átadás az intézményben

Az összehangolt nevelőmunka érdekében alapvető fontosságú az információ áramlása óvodán belül, és óvodák között egyaránt.

Az intézményvezetői tanács hetente, szükség esetén ennél gyakrabban összeül. Az itteni döntéseket, megbeszélte feladatokat, határidőket, a tagóvoda vezetők helyi értekezleteken, megbeszéléseken adják tovább óvodájuk dolgozói számára. Közérdekű információkat papíralapon, és online felületen (emailban, Messengeren) is szoktunk továbbítani. Tapasztalatok alapján a fiatalabb generáció az e-mailt ritkábban, a messengert azonnal megnézi, és reagál rá. Ezt is figyelembe vesszük az információ átadó csatorna megválasztásakor a dolgozók és a szülők esetén is.

A nevelési évet nyitó és „záró” értekezleten az intézmény teljes alkalmazotti köre részt vett. A nevelést segítő munkatársaink aktuális tájékoztatására alkalmazotti megbeszéléseket tartottunk.

Óvodáinkban a korona vírus járvány ideje alatt elfogadottá, megszokottá vált a Messengeren való információ átadás. Ott küldtük egymásnak és a szülőknek a programokat, ajánlásokat, ott beszélünk meg az adott feladatokat. Néha videohívást is kezdeményeztünk. Ennek hátránya, hogy egy-egy alkalommal csak 7 ember tud bekapcsolódni a beszélgetésbe. Szükséges ezirányban nyitnunk, és olyan alkalmazások kezelését megtanulni, ahol tetszőleges számban csatlakozhatnak felhasználók.

7. Az intézmény külső kapcsolatai

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartásokat közvetlen partnereinkkel. Kulcsfontosságú partnereink köre ismert az óvoda munkavállalói számára. Ha aktív és tartalmas a kapcsolat külső partnereinkkel, segítik a pedagógiai célok elérését, támogatják, ösztönzik a szakmai információk cseréjét, az ismeretek bővítését, kiszélesítik a gyermekek számára biztosítható élmény-tapasztalatszerzési lehetőséget, szolgáltatásaikkal hozzájárulnak az óvoda tartalmas működéséhez.

A külső kapcsolataink rendszerét és módját az SZMSZ szabályozza.

Óvoda- Iskola kapcsolata:

Valamennyi nyírbátori általános iskolával ápoljuk a kapcsolatot a gyermekek zökkenőmentes óvodából iskolába történő átlépése érdekében.

A kapcsolattartás formái:

- Az alsós tanítókat meghívjuk a városi munkaközösségi foglalkozás keretében tartott bemutató foglalkozásra.
- Az óvodapedagógusok meghívást kapnak az iskolai nyílt tanítási napokra.
- Rendszeresen részt vesznek gyermekeink az iskolák által meghirdetett tehetséggondozó rendezvényeken. Az idei nevelési évben a meghirdetett rajzpályázatokon vettünk részt, mert a többi a járvány miatt elmaradt.
- Az évszakokhoz köthető, iskolára csalogató programokon is ott vannak nagycsoportosaink.

Fenntartó-óvoda kapcsolata:

Az Önkormányzathoz, a Képviselő-testülethez a szükséges információkat Intézményvezetőnkön keresztül juttattuk el.

Óvoda-és a település kapcsolata:

A gyermekek környezeti nevelése során a helyi adottságokat igyekszünk kihasználni. Törekedtünk arra, hogy a középületeket, történelmi helyeket, nevezetességeket megismerjék gyermekeink, hiszen fontos megismertetni őket a szülőfölddel, az ott élő emberekkel, a hagyományokkal.

A Pedagógiai Szakszolgálattal (logopédus, fejlesztőpedagógus, szakvélemény kérése) a folyamatos kapcsolat biztosította, hogy segítséget nyújthassunk a családoknak és a gyerekeknek.

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolatunk:

A gyermekvédelmi munkánkat az előző évek tapasztalatainak megfelelően a prevenció, és a feltárás megvalósíthatóságának biztosításával végeztük. Minden, a gyermekek veszélyeztetését jelző jelről, gyermekvédelmi felelőssünk feljegyzést készített, és továbbította a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé. Részt veszünk az éves tanácskozáson, szakmaközi megbeszéléseken. Heti rendszerességgel szociális segítő támogatja óvodáink munkáját.

Védőnői szolgálat, egészségügyi szakemberekkel való kapcsolattartás:

A védőnők a gyermekek tisztasági vizsgálatát végzik el óvodánkban. Az idei nevelési évben egy alkalommal jöttek ki hozzánk.

Egészségfejlesztési Iroda Nyírbátori Járás:

Óvodások életmódváltó egészségfejlesztő programjának közös megvalósítása.

Szatmár Alapfokú Művészeti Iskola Nyírbátori Tagintézménye

Hangszerbemutató, zeneóvoda.

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft:

Karbantartási munkálatok megvalósítása

Cigány Nemzetiségi Önkormányzat:

Nyílt napok, rendezvények, ünnepek megvalósítását támogatják.

Történelmi Egyházak

Hittan foglalkozást tartanak.

Nyírbátori Tűzoltóság:

Tűzmanók csoport munkájának segítése.

Helyi média képviselői:

Ünnepek, rendezvények egyéb események archiválása, publikálása a helyi televízióban.

Városi és megyei középiskolák

Önkéntes diákmunka letöltéséhez biztosítunk lehetőséget.

Kulturális Intézményekkel, egyéb intézményekkel való kapcsolatunk:

- Kulturális Központ: bérletes színházi látogatás
- Múzeum: hagyományápoló foglalkozások a nagyoknak
- Könyvtár: igény szerint könyvtári foglalkozások
- Gyerekesély iroda: bábszínházi előadások

Javasolom, hogy a Bőlcödével elevenítsük fel a kapcsolatunkat!

A külső partnerek elégedettség mérése az idei nevelési évben nem valósult meg a járvány miatt.

Ezt a 2020/2021-es nevelési évben fogjuk megvalósítani.

Óvodánk és a külső partnereink között leggyakoribb információs csatorna az email.

Honlapunkról is tájékozódhatnak az intézményről.

8. Továbbképzés

Az óvodapedagógusok hétévente kötelező továbbképzését a 277/1997.(XII.22) Kormányrendelet szabályozza, amelyre központi finanszírozás nem áll rendelkezésre. A továbbképzési kötelezettség, a pedagógus diploma megszerzését követő 7. év szeptember 1. napjától kezdődik.

Intézményünk minden dolgozója fontosnak tartja szakmai munkájának folyamatos fejlesztését, ezért szívesen vesznek részt továbbképzéseken.

A továbbképzéseken való részvétel a Továbbképzési tervnek és a Beiskolázási programnak megfelelően valósult meg, kiegészülve néhány előre nem ismert tanfolyammal.

Továbbképzési kötelezettséggel nem rendelkező dolgozók részvételét is támogatom olyan képzéseken, melyek kapcsolódnak az intézmény sajátosságaihoz, szükségesek feladataink hatékonyabb megoldásához.

Óvoda neve	pedagógusok száma	mentesül	továbbképzési kötelezettsége van
Kerekerdő	13 fő	10 fő	3 fő
Nyitnikék	6 fő	4 fő	2 fő
Százszorszép	6 fő	4 fő	2 fő
Szívárvány	2 fő	1	1
Összesen	27 fő	19 fő	8 fő

A továbbképzési kötelezettség alól 7 évre mentesül akik szakvizsgát szerzett, és az 55. életévet betöltő pedagógus. (annak az évnek szeptember 1. napjától, melyben betölti az 55. évét)

Ebben a nevelési évben az alábbi továbbképzéseken vettek részt az óvodapedagógusok:

A 2019-2020-as nevelési évben megvalósult továbbképzések:

	Továbbképzés megnevezése	Szervező, azonosító	Helyszín	Költség	Pont
2	Külső világ tevékeny megismerése, matematikai tapasztalatszerzés az óvodában	Neteducáció	Online képzés	24 990 Ft	30
3	Továbbképzés a 2020. évi minősítési tervbe bekerült pedagógusok számára portfólió készítés, minősítés témában	Oktatási Hivatal	Nyíregyháza	Ingyenes	10
1	A „boldogságórák” elméletének és	Jobb Veled a Világ Alapítvány	Nyíregyháza	59 000 Ft	30

	módszertanának elsajátítása...				
2	"A környezeti nevelésben mutatott jártasság, fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése"	Távoktatási Intézet	Nyíregyháza	8940	20
35 fő	SNI gyerekek befogadása, érzékenyítő nevelése I-II	Kincs Ó Alapítvány Előadó: Szomor Éva	Nyírbátor	Ingyenes	

1 fő Fejlesztőpedagógus szakvizsgát adó képzésen vett részt. A képzés időtartama 2 év, ebből egy évet elvégzett. Tanulmányi szerződését munkahely váltás miatt felbontotta, az intézmény által finanszírozott költséget visszatérítette.

Szakmai napok:

Dr. Gavallér Andrea A Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Igazgatójának előadása mentálhigiéné témakörben	12
Dr. Bodnárné Szűrös Zsuzsanna előadása „Tanulási zavarok korai felismerése, prevenciók lehetőségei	12
Kissné Almási Krisztina logopédus előadása, beszédfejlődési zavarok felismerése témakörben.	12
A mozgáskoordinációs zavarok felismerése és fejlesztési lehetőségei	12
Szocializációs zavarok, hátrány kompenzáció	12
Mesezene módszer (olvasás előkészítés óvodásoknak) COVID19 miatti félbeszakadt	4
Fenntarthatóság, hulladékmentes élet, szemléletformálás az óvodapedagógusok, szülők életében.	1
Szakértői konferencia, óvoda szekció Hajdúszoboszló	6
MATEHETSZ Műhelymunka Dr. Szilágyi Barnabással	20
„Keresd a kincset” konferencia Debrecen, MODEM	10
SNI gyermekek az óvodában Előadó: Dr. Bodnárné Szűrös Zsuzsanna	21
A gyermekek grafomotoros képességének fejlesztése óvodás korban Előadó: Kissné Almási Krisztina	22

Ezen kívül minden óvodapedagógus önképzés formájában képezi magát: folyóiratokat, szakkönyveket olvas. online formában keresi új ötleteket, módszereket, fejleszti IKT kompetenciáját, reflektív gondolkodását. Minden óvodában rendelkezésre állnak az intézmény által megrendelt szakfolyóiratok, évente bővítjük szakkönyv ellátottságunkat, a pedagógusok igényét figyelembe véve. Megbeszélőseken, belső tudásmegosztás keretében ismertetik a

továbbképzéseken szerzett tapasztalataikat, hasznos tartalmakat, ajánlanak egymásnak forrást, anyagot.

A következő nevelési évben a dolgozók a következő területeken szeretnék képezni magukat:

- Népi játékok vezetése
- Kulcsár Mihályné: A tanulás öröm is lehet tanfolyam
- Így toldd rá képzés
- Gyermekvédelem
- Differenciált fejlesztés
- IKT eszközök használata
- Konfliktuskezelés

9. Javaslatok, észrevételek, elképzelések

A Covid-19 vírus miatt kialakult veszélyhelyzet, váratlan feladatok elé állította az óvodai nevelés minden szereplőjét. Az eddigi tapasztalatokat SWOT analízis formájában elemeztük.

A Home Office és annak pozitív hatásai a jövőbeni nevelő/fejlesztő munkánkra (crösszcek)
Kiszélesednek saját digitális ismereteink
Bővül az online elérhető motivációs bázis egy sokoldalúan felhasználható link gyűjteménnyel
Ezekre a rendkívüli esetekre tekintettel rendelkezésünkre fog állni egy olyan tematikus terv változat is, mely már tartalmaz egy bővített online tartalmakkal kiegészített programot
Kiszélesedik a kapcsolattartási forma a szülőkkel
Betekintést adhat a gyermekek otthoni tevékenységébe, megoszthatja produktumait az óvodapedagógusokkal ,ólményeit fénykép vagy felvétel formájában is.
Szülői szerepek támogatása: tanácsadás, segítségnyújtás, neveléstámogatás
Szülőkkel való bizalmi kapcsolat kialakulása
Rugalmasság
Közösségben való tevékenységek pozitív megélése
Online platform ahol folyamatos kapcsolattartás lehetséges a szülőkkel
Gyereke által a szülőket is éri új ismeret ezáltal formálni is lehet nézeteiket PI környezettudatosság

<p>Rugalmisság, kreativitás</p> <p>Változatos témafeldolgozás, innovatív nevelőtestület.</p> <p>Tudásátadás Munkahelyi Messenger csoportban</p> <p>gyermekok elküldött munkáik által pozitív megerősítés</p>
<p>A Home Office olyan nehézségei, amelyek negatív hatással lehetnek a jövőbeni nevelő/fejlesztő munkánkra (gyengeségck)</p>
<p>Kommunikáció a gyermekkel</p> <p>Kommunikáció a szülőkkel</p> <p>A családok digitális készségeinek alacsony szintje</p> <p>Az érdektelenséget mutató családok bevonása</p> <p>A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek/családok bevonása</p> <p>A családok/gyermekek motiválása</p> <p>A nevelési/tanulási terv és a hozzá kapcsolódó tevékenységek hozzáigazítása az online nevelés/tanítás jellegzetességeihez.</p> <p>Időben való igazodás a szülőkhöz hiszen leginkább esti órákban léptek fel a felületre</p> <p>Folyamatos otthonlét negatív hatása a gyermekek neveltségére</p> <p>otthoni bezárttság hatása</p> <p>Egyes szülők nehezen motiválhatóak a tevékenységek részvételében</p> <p>Huzamosabb idő elteltével a gyermekek is nehezen motiválhatóak</p> <p>Eredmény elmaradása a szülői érdektelenség miatt.</p> <p>Értékelés ellenőrzés személyességének hiánya.</p> <p>Internet hiányában korlátozott részvétel.</p>

<p>Lehetőségek, melyek birtokában hatékonyabbak és eredményesebbek lehetnének</p> <p>Saját videó – tár létrehozása</p> <p>Érzelmi intelligencia fejlesztése</p> <p>IKT kompetencia fejlődése</p> <p>Törvényi változtatások a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő családokban: szülők felelősségre vonása kötelezettségük elmulasztása végett. (HHH helyzetükre tekintettel)</p> <p>A szülők támogatása infokommunikációs eszközök biztosításával</p> <p>A szülők partneri kapcsolatainak erősítése</p> <p>Délutáni időszakban történő bejelentkezés akkor elérhetőek a szülők</p>
--

Több online végezhető feladatlapok, tevőkénykedtetéshez alkalmazható eszközök (pl. Wordwall, puzzle stb.)

Korlátok, melyek akadályozhatják a PP cél és feladatrendszerének megvalósítását, a szervezet megfelelő működését

A családok szociokulturális helyzetéből adódó hátrányok:

- tárgyi feltételek hiánya,
- nagy laksűrűség,
- kontrolálhatatlan időbeosztás,
- aluliskolázottság.

Az otthonról való munkavégzéssel járó megnövekedett terhelés és stressz

A nehézségeknél felsorolt gyengeségek

Szülői motiválatlanság

Eszközhiány miatt, a gyermekeknek nem volt lehetőségük a feladatokat elkészíteni, ezért az intézményvezetőnk írószer csomagot ajánlott a családoknak.

Logopédiai fejlesztés hiánya.

Az iskolás testvérekre fordítottak a szülők, több figyelmet.

Tervek a következő nevelési évrre:

- Nyitnikók tagóvoda belső felújítása, fásítás
- Százszorszép tagóvodában sportudvar kialakítása
- Óvodáink egyéni arculatának, erősségeinek megőrzése
- Bázis óvodáink jó gyakorlatainak megosztása
- Elnyert pályázatok színvonalas megvalósítása
- A gyermekkek differenciált fejlesztésének tudatos megvalósítása
- A szokás-szabályrendszer következetes betartásával a magatartási problémák könnyítése, különös figyelemmel, a magatartási nehézséggel küzdő gyermekekre. A csoportba és az óvoda életébe történő beilleszkedésük segítése a csoporttársak bevonásával.
- Közösségfejlesztés, az új munkatársak beilleszkedésének segítése
- Partneri elégedettségmérés elvégzése
- a magas szintű pedagógiai munka folytatása, új módszerek, innovációk a gyermeklétszám megőrzése érdekében
- az intézmény fokozottabb menedzselése, az óvoda keresettségének fenntartása érdekében (helyi médiában az óvodák részletes, rendszeres bemutatkozása)

Tartalmas és eredményes nevelési évet zártunk, a munkatervekben meghatározott célok és feladatok gyakorlati megvalósításában valamennyi dolgozó részt vett. Együttműködő partnerkapcsolataink is hozzájárultak a hatékony működéshez, programjaink sikeres megvalósításához. A tartós betegségek, tanulás miatti kiesések nehezítették, de nem gátolták működésünket. A gyerekek sok óvodán kívüli programban vettek részt, ismeretekhez, élményekhez jutottak.

Gratulálok Bécsi Tamara Nórának és Papp Zsuzsannának a sikeres minősítő vizsgához! Kívánok hasonló sikereket pályájukon.

A nyugdíjba vonuló munkatársaknak egészségben gazdag nyugdíjas éveket kívánok.

Ebben az éven is segítették munkámat vezetőtársaim, az óvodapedagógusok, a dajkák, a pedagógiai asszisztensek, és az óvodatitkár. Köszönöm segítő, támogató hozzáállásukat! Gratulálok rugalmasságukhoz, kreativitásukhoz, amivel a rendkívüli helyzethez alkalmazkodtak!

A Szülői szervezet vezetőinek és a szülőknek köszönöm az óvodapedagógusoknak nyújtott önzetlen segítséget, a vírushelyzetben kialakult változásokhoz megértő, elfogadó hozzáállásukat. Támogatásukra továbbra is számítunk!

Köszönjük Polgármester Úr, Jegyző Asszony, a Képviselő Testület támogatását. Köszönjük, hogy számíthatunk a segítségükre.

Köszönöm a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak, a Városfejlesztési Kft dolgozóinak a napi feladataink zavartalan ellátásához nyújtott segítségüket!

.....
Veres Jánosné
intézményvezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, 2020. 08. 31-én a 2019 – 2020. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: **Nyírbátor**, 2020. szeptember 12.

.....
intézményvezető

A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda irattárában található _____ iktatási számú jegyzőkönyv igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2019-2020-as nevelési év beszámolóját.

Kelt: **Nyírbátor**, 2020. _____

.....

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.
Távbeszélő száma: 42/281-095., Telefax száma: 42/281-311,
E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

Száma: Önk./ /2020.

Ügyintéző: Majtényi Edit

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

- a Nyírbátori Kerkerdő Óvoda SZMSZ-ének módosítására -

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) és (4) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik az SZMSZ-re vonatkozóan:

(1) „A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

(4) „A köznevelési intézmény SZMSZ-ét, a nevelési-oktatási intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, továbbá az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. Az SZMSZ és a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. Az SZMSZ és a házirend nyilvános.”

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 4.§-a határozza meg az SZMSZ kötelező tartalmi elemeit. A Nyírbátori Kerkerdő Óvoda SZMSZ-e a jogalkotó által meghatározott normáknak megfelelően, a jogszabályi környezettel összhangban készült.

Az SZMSZ módosítása intézményátszervezés, vagyis a Nyírbátori Kerkerdő Óvoda Szivárvány tagóvodájának kiválása (Nyírdérzs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2020. (II: 10.) határozata alapján - a Nyírdérzsi Szivárvány Óvoda a 2020/2021-es nevelési év kezdetétől a Kislétai Napköziotthonos Óvoda tagintézményeként működik), a hatályos jogszabályi rendelkezések és a technikai jellegű változások átvezetése miatt vált szükségessé. A fentiekre való tekintettel kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Nyírbátor, 2020. szeptember 25.

Máté Antal s.k.
polgármester

Határozat-tervezet

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2020. (IX.30.) önkormányzati határozata

a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda SZMSZ-ének módosításáról

A Képviselő-testület

- A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda SZMSZ-ének a határozat 1. sz. melléklet szerinti tartalmával egyetért.

Nyírbátori Kerekerdő Óvoda
(4300 Nyírbátor, Iskola utca 5.)

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Intézmény OM - azonosítója: 202349	Intézményvezető: Veres Jánosné
Legitimációs eljárás	
Elfogadta: <i>nevelőtestület nevében</i> <i>alkalmazotti közösség nevében</i> <i>Közalkalmazotti Tanács Elnöke</i>	Véleménynyilvánítók: SZMK elnök <i>a szülői választmány nevében</i>
Jóváhagyta: <i>intézményvezető</i>	Fenntartót jóváhagyás határozatszáma Egyetértését kinyilvánító: <i>fenntartó nevében</i>
Ph	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: nevelői irodákban, irattárban, fenntartónál	Érvényes: 2020. szept. 1. A kihirdetés napjától, visszavonásig

Tartalom

1. BEVEZETŐ	1
2. AZ SZMSZ CÉLJA	1
3. AZ SZMSZ HATÁLYA	2
3.1. Az SZMSZ időbeli hatálya.....	2
3.2. Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed	2
3.3. Az SZMSZ területi hatálya kiterjed	3
4. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	3
5. INTÉZMÉNYI ALAPADATOK.....	4
5.1. A köznevelési intézmény tagintézménye(i):	4
5.2. A költségvetési szerv (köznevelési intézmény) alaptevékenysége	5
5.3. A gazdálkodással összefüggő jogosítványok	6
6. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS.....	7
6.1. Költségvetési szerv szervezeti ábrája.....	7
6.2. Az Intézmény vezetősége.....	8
6.2.1. Az intézményi bélyegzők használata.....	8
6.3. Alkalmazotti közösség	8
6.4. Nevelőtestület.....	9
6.4.1. A nevelőtestület feladatai	10
6.4.2. A pedagógus feladata:.....	12
6.5. Városi Szakmai munkaközösség.....	14
6.5.1. Szakmai munkaközösség vezetők.....	14
6.5.2. Fejlesztő pedagógus.....	16
A fejlesztést egyéni fejlesztési terv alapján végzi, a fejlesztésről naplót vezet.	16
6.6. A nevelő munkát segítő alkalmazottak	16
6.6.1. Dajkák.....	16
6.6.2. Pedagógiai asszisztens.....	18
6.6.3. Óvodatitkár	18
6.7. Az óvodai szülői szervezet.....	19
6.8. Intézményvezetői Tanács	22
6.9. Közalkalmazotti Tanács	23
6.10. Pedagógus Szakszervezet.....	23

6.11. A vezetők közötti feladatmegosztás, a munkakörökhöz tartozó jog, feladat, és hatáskörök, a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje.....	23
6.11.1. Az intézményvezető.....	23
6.11.2. Az intézményvezető helyettes	26
6.11.3. A tagóvoda vezetők	26
7. A KIADMÁNYOZÁS ÉS A KÉPVISELET SZABÁLYAI.....	27
7.1. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé.....	28
8. A HATÁSKÖRÖK ÁTRUHÁZÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	29
9. AZ ÓVODA KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYKÉNT VALÓ MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	30
10. MŰKÖDÉS RENDJE.....	31
10.1. A nevelési év helyi rendje	31
10.2. Az intézmény nyitva tartás rendje.....	31
10.3. A vezetők intézményben való benntartózkodásának és helyettesítésének rendje	32
10.4. A gyermekek benntartózkodási rendje az intézményben.....	34
10.5. Az alkalmazottak intézményben való benntartózkodásának rendje, és a munkavégzés általános szabályai.....	34
10.6. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel.....	35
10.7. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai.....	36
10.8. Óvodai szinten szervezett egyéb foglalkozások.....	36
10.8.1. Kirándulások.....	37
10.8.2. Egyéb rendezvények.....	37
10.9. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok.....	38
10.10. Lobogózás szabályai.....	40
11. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE.....	40
11.1. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje	40
11.2. A belső ellenőr.....	43
12. INTÉZMÉNYI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK.....	44
13. RENDKÍVÜLI ESEMÉNY, BOMBARIADÓ ESETÉN SZÜKSÉGES TENDŐK	50
14. AZ INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK	53
14.1. Tájékoztatás a Pedagógiai Programról	54
14.2. Tájékoztatás a Házirendről	54
15. KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTAKÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE	55

16. BELSŐ KAPCSOLATTARTÁS, A TAGINTÉZMÉNYEKSEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE.....	56
16.1. A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda kapcsolattartásának rendje tagóvodáival	56
16.2. A vezetők közötti kapcsolattartási rendje.....	56
16.3. A nevelőtestület együttműködésének, kapcsolattartásának rendje.....	57
16.4. A szakmai munkaközösségek együttműködésének, kapcsolattartásának rendje:	57
16.5. Az alkalmazotti közösség kapcsolattartásának rendje:	57
17. A KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE, FORMÁJA ÉS MÓDJA	58
17.1. Együttműködés az intézmény fenntartójával	58
17.2. Együttműködés a Nyírbátori Polgármesteri Hivatallal	59
17.3. Együttműködés Nyírbátor Város Szociális Szolgálatával.....	59
17.4. Család és Gyermekjóléti Szolgálattal, Család és Gyermekjóléti Központtal, Járási Hivatal Gyámhivatalával.....	59
17.5. Együttműködés a Pedagógiai Szakszolgálattal	61
17.6. Együttműködés a pedagógiai - szakmai ellenőrzés területén	61
17.7. Együttműködés a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal, és a Pedagógiai Szakszolgálattal	61
17.8. Együttműködés a város általános iskoláival.....	62
17.9. Együttműködés a Magyar Nemzeti Múzeum Báthori István Múzeumával	62
17.10. Együttműködés a Nyírbátori Kulturális Központtal.....	63
17.11. Együttműködés a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.-vel	63
17.12. Együttműködés a Nyírbátor Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal	63
Nyírbátori Gyerekesély Iroda.....	64
Egészségfejlesztési Iroda.....	64
Szatmár Alapfokú Művészeti Iskola Nyírbátori Tagintézménye	64
17.13. Együttműködés – az Óvodaszövetséghez tartozó óvodákkal, óvodavezetőkkel.....	64
17.14. Együttműködés az „Ötszínvirág” Alapítvány kuratóriumával.....	64
17.15. Egyházak és óvoda kapcsolata	64
17.16. Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás	65
17.17. Az óvoda és bölcsőde kapcsolata	66
17.18. Együttműködés a Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központtal	66
17.19. Egyéb kapcsolatok.....	66
18. ELJÁRÁSRENDEK	67
18.1. A telefonhasználat eljárásrendje:.....	67

18.2. Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje	67
18.3. Az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje.....	68
18.4. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	68
19. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	70
19.1. A SZMSZ hatálybalépése.....	70
19.2. A SZMSZ felülvizsgálata:.....	70

1. BEVEZETŐ

A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) és (4) bekezdése szerint rögzíti az intézmény belső és külső kapcsolatait, meghatározza a szervezeti felépítést, továbbá a működésre vonatkozó valamennyi rendelkezést, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A Szervezeti és Működési Szabályzat és a mellékletet képező egyéb belső szabályzatok betartása az intézmény valamennyi dolgozójának kötelező. Megszegése esetén az alkalmazottakkal szemben az intézmény vezetője munkáltatói jogkörében intézkedést hozhat.

A szülők, illetve a külső személyek figyelmét fel kell hívni a benne foglaltak betartására. Amennyiben ez nem vezet eredményre, tájékoztatni kell az intézmény vezetőjét, vagy helyettesét.

2. AZ SZMSZ CÉLJA

- hogy, megállapítsa a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda működésének belső rendjét, szabályait, a külső és belső kapcsolattartásra vonatkozó megállapításait a jogszabályok által biztosított keretek között, illetőleg azokban a kérdésekben, amelyeket nem rendeznek jogszabályok. A Szervezeti és Működési Szabályzat a kialakított cél- és feladatrendszerek, tevékenységcsoportok és folyamatok összehangolt működését, ésszerű és hatékony kapcsolati rendszerét tartalmazza.
- A SZMSZ tartalma nem állhat ellentétben jogszabályokkal, sem egyéb intézményi alapdokumentummal, nem vonhat el törvény vagy rendelet által biztosított jogot, nem is szűkítheti azt, kivéve, ha maga a jogszabály erre felhatalmazást ad.
- Az SZMSZ-hez a szakmai és gazdasági munka végzését segítő különféle belső szabályzatok kapcsolódnak a Munkamegosztási Megállapodásban szabályozottak szerint.

A Fenntartó által készített óvodára kiterjesztett szabályzatok:

- Leltározási szabályzat
- Selejtezési szabályzat
- Gépjármű üzemeltetési, használati és üzemanyagellátási szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Beszerzések szabályzata
- Bel-, és külföldi kiküldetések szabályzata

- Reprezentációs kiadások szabályzata
- Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelező adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata

A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda által elkészített, a saját működésre vonatkozó szabályzatok:

- Gyakornoki szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Továbbképzési program
- Beiskolázási terv
- ~~Kollektív-szerződés~~
- Önértékelési program
- Irat és adatkezelési szabályzat
- Képernyő előtti munkavégzés szabályzata
- Munkaruha juttatás szabályzat

3. AZ SZMSZ HATÁLYA

3.1. Az SZMSZ időbeli hatálya

Az SZMSZ a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a önkormányzati határozat által jóváhagyott SZMSZ.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Közalkalmazotti Tanács elnök

A kihirdetés napja: 2020. szeptember 1.

3.2. Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed

- Az intézménnyel jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az intézmény feladatainak megvalósításában.
- Mindazokra, akik belépnek az intézmény területére, használják helyiségeit, létesítményeit.
- Az SZMSZ előírásai érvényesek a székhely, valamint a tagóvodák területén a benttartózkodás ideje alatt, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett rendezvények ideje alatt.

- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

3.3. Az SZMSZ területi hatálya kiterjed

- A székhely, valamint a tagóvodák területére.
- A székhely, valamint a tagóvodák által szervezett - a nevelési program-végrehajtásához kapcsolódó - intézményeken kívüli programokra.
- A székhely, valamint a tagóvodák képviselője szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

4. JOGSZABÁLYI HÁTTER

A szervezeti és működési szabályzat készítésének jogszabályi alapja

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1992.évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról.
- 2011. évi CXCV. Törvény az államháztartásról (Áht.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.) valamint az ezt módosító 413/2012. (XII.29.) Korm. rendelet
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1993. évi XCIII. törvény A munkavédelemről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról Gyermekek napközbeni ellátása
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 44/2007. OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól

5. INTÉZMÉNYI ALAPADATOK

Az alapító okiratban foglaltak részletezése és egyéb- a szerv költségvetési szervként való működéséből fakadó- szabályozások.

- A költségvetési szerv neve: Nyírbátori Kerekerdő Óvoda
- OM azonosító: 202349
- A költségvetési szerv székhelye: 4300 Nyírbátor, Iskola utca 5.

5.1. A köznevelési intézmény tagintézménye(i):

Tagintézmény megnevezése	Tagintézmény címe
Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Nyitnikék tagóvodája	4300 Nyírbátor József A. u. 7.
Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Százszorszép tagóvodája	4300 Nyírbátor József A. u. 17
Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Szivárvány tagóvodája	4332 Nyírderezs Kántorjánosi ut. 2.

A feladat ellátási helyenként felvehető maximális gyermeklétszám a köznevelési intézmény

- Székhelyén: 175 fő
- Tagintézményében: 200 fő
- Összesen: 375 fő

A maximális csoportlétszám húsz százalékos túllépéséhez a nevelési év indításakor a fenntartó engedélyre szükséges.

A csoportlétszám túllépésével kapcsolatos szabályokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25. § (7) bekezdése és az Nkt. 4. számú melléklete határozza meg.

S.sz.	Tagintézmény megnevezése	Maximális gyermek-, tanulólétszám:
1.	Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Nyitnikék tagóvodája	100 fő, 4 csoport
2.	Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Százszorszép tagóvodája	100 fő, 4 csoport
3.	Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Szivárvány tagóvodája	-25 fő, 1 csoport

A költségvetési szerv típusa: óvoda, köznevelési intézmény

A mindenkor hatályos Alapító okirat az SZMSZ 1. számú függelékét képezi

- Adószám: 15445940-2-15
- Bankszámlaszám: 11744058-14445940
- A költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 445946

5.2. A költségvetési szerv (köznevelési intézmény) alaptevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenysége: A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott óvodai nevelés, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

A költségvetési szerv közfeladata: Óvodai nevelés.

Az óvodában a nevelőmunka az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram, valamint az alapprogramra épülő helyi nevelési program követelményei alapján megvalósítja az óvodai nevelést, differenciált fejlesztést, az integrált nevelést.

A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű SNI: enyhe értelmi és beszédfigyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő, valamint olyan autizmus spektrum zavarral élő gyermekek, akik a spektrum azon részén helyezkednek el, amely értelmi fejlettségükből adódóan integrálható tipikus fejlődést mutató gyermekekkel.

~~Nyírbátor Város Önkormányzata és Nyírdersz Község Önkormányzata által kötött feladat-ellátási szerződés alapján az intézmény ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott óvodai ellátást, mint helyben biztosítandó közfeladatot Nyírdersz Község Önkormányzata részére.~~

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

S.sz.	Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
1.	851020	Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

S.sz.	Kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv működési köre:

Nyírbátor város ~~és Nyírdersz község~~ közigazgatási területe.

5.3. A gazdálkodással összefüggő jogosítványok

Önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, az Áht. 10.§ (4a) bekezdés a) pontja alapján. A gazdasági szervezet feladatait az önkormányzati hivatal látja el. Az intézmény működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért az intézmény felelős, azok az intézmény feladatai.

A gazdálkodással kapcsolatos részletes feladatokat a munkamegosztási megállapodás tartalmazza.

A költségvetési szerv alapító szerve:

Nyírbátor Város Önkormányzata 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

A költségvetési szerv irányító szerve:

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

A költségvetési szerv fenntartó szerve:

Nyírbátor Város Önkormányzata 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

A költségvetési szerv szervezete és működése:

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közalkalmazottak jogállásáról szóló, mindenkor hatályos törvényben és végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete nevezi ki és bízta meg. A kinevezési, felmentési és fegyelmi jogkörökön kívüli munkáltató és egyéb munkáltató jogköröket a polgármester gyakorolja. Az intézmény vezetője magasabb vezető beosztású közalkalmazott.

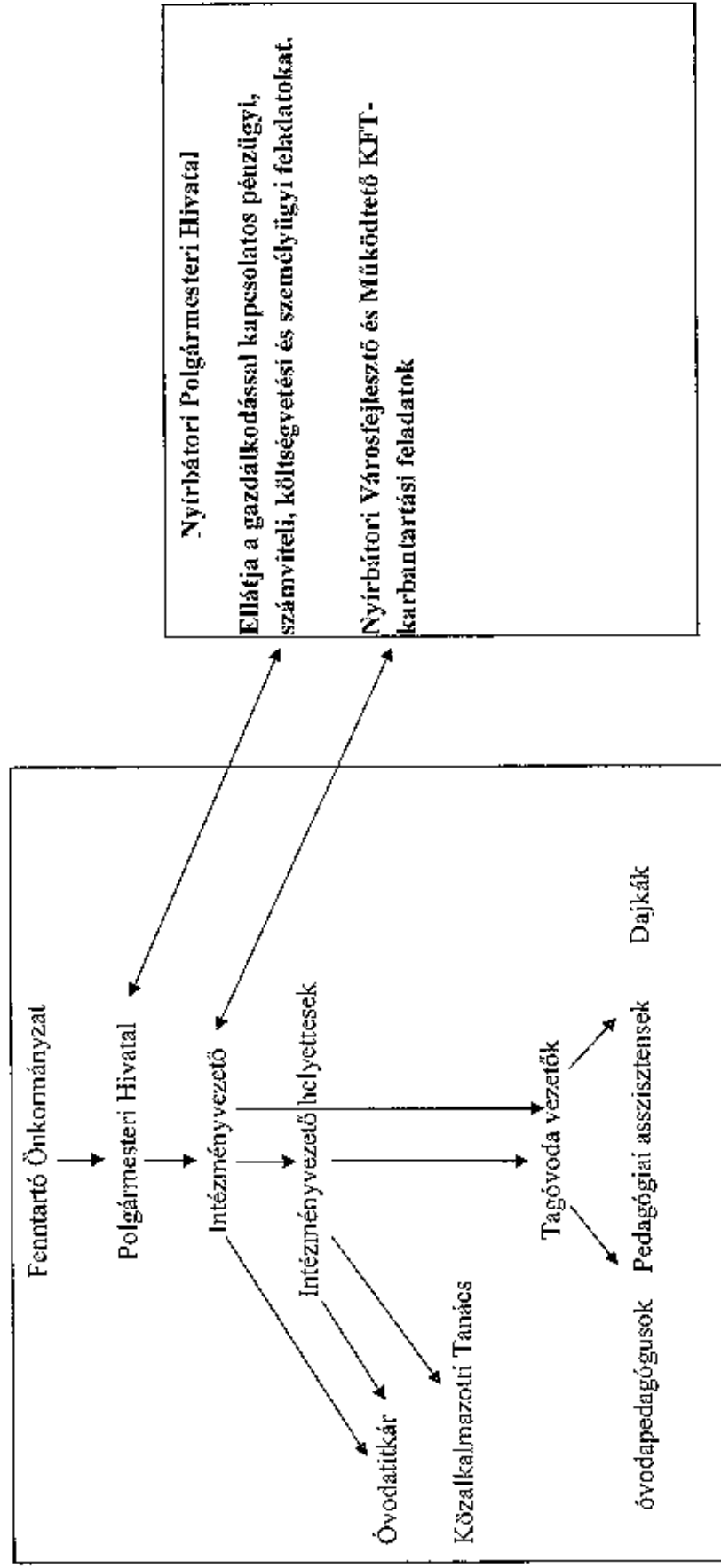
A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

S.sz.	Foglalkoztatási jogviszony	Jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	közalkalmazotti jogviszony	közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2.	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezése alapján

6. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

6.1. Költségvetési szerv szervezeti ábrája

Nyírbátori Kerekerdő Óvoda



↔ : együttműködési viszony

6.2. Az Intézmény vezetősége

Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagóvoda-vezetők, munkaközösség-vezetők, BECS tagok, közalkalmazotti tanács elnöke,

Az intézmény vezetője – a köznevelési törvény előírásai szerint – felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe. A munkavállalók foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja. A nevelési-oktatási intézmény vezetője felel továbbá a pedagógiai munkáért, az intézmény belső ellenőrzési rendszerének működtetéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a gyermekbalesetek megelőzéséért.

Az intézmény vezetője közvetlenül irányítja az intézményvezető helyettesek, tagóvoda vezetők, és az óvodaiitkár munkáját. Kapcsolatot tart a szülői közösséggel és az „Ötszínvirág Alapítvány” kuratóriumával, illetve biztosítja a működésük feltételeit.

6.2.1. Az intézményi bélyegzők használata

- intézményvezető
- intézményvezető helyettes
- óvodaiitkár

A körbélyegzőt csak átvételi elismervény ellenében lehet kiadni. Használaton kívül, páncélszekrénybe el kell zárnai az intézményi bélyegzőket.

A bélyegzőkről leltárt kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a bélyegző lenyomatát, és a megőrzésért felelős személyt.

Az intézmény hivatalos bélyegzőinek lenyomata:

Hosszú bélyegző: Az intézmény neve, címe	Körbélyegző: Középen címer, körben az intézmény neve, címe
Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 4300 Nyírbátor, Iskola u. 5.	Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 4300 Nyírbátor, Iskola u. 5.

6.3. Alkalmazotti közösség

Az intézmény dolgozói közalkalmazottak, ezért munkavégzésükkel kapcsolatos kötelességcikkei és jogaikat a munka törvénykönyve mellett a közalkalmazotti törvény szabályozza. Az alkalmazottak egy része nevelő-oktató munkát végző óvodapedagógus, a többi dolgozó a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő más közalkalmazott. Az alkalmazotti közösségnek az intézményben foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja.

Alkalmazotti közösség jogai:

Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jogok illetik meg.

Részvételi jog illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap.

A jogszabályban biztosított véleményezési és javaslattételi joggal rendelkező közösségeken kívül az óvoda működési körébe tartozó kérdésekben javaslatot tehet, véleményt nyilváníthat az óvoda minden közalkalmazottja és közössége. Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés előkészítés során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelnie kell.

Egyetértési jog az intézkedés meghozatalának feltétele. A jogkör gyakorlója az adott kérdésben csak úgy rendelkezhet, ha az egyetértésre jogosult személy, vagy közösség az intézkedéssel ténylegesen egyetért.

A döntési jog a rendelkező személy, vagy testület számára kizárólagos intézkedési jog, amelyet jogszabályok biztosítanak. Személyes jogkör esetén a jogkör gyakorlója teljes felelősséggel egy személyben – testületi jogkör esetén a testület egyszerű többség (50%+1 fő) alapján dönt. A testület akkor határozatképes, ha kétharmad része jelen van.

A döntési jogkör gyakorlójának az írásban kifejtett javaslattal, véleménnyel kapcsolatos álláspontját a javaslattevővel, véleményezővel közölni kell.

Az alkalmazotti közösség tagjainak részletes feladatait a személyre szóló munkaköri leírások szabályozzák.

6.4. Nevelőtestület

Felettük az általános munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja. Jogszabályokban megfogalmazott és saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattételi jogkörrel rendelkező közösséget alkotnak. Csoportonként két óvodapedagógus dolgozik heti váltásban. Közvetlen felettese a tagóvoda vezető.

Az intézmény **nevelőtestületét** a nevelési intézményben közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony keretében pedagógus-munkakörben, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége alkotja. A nevelőtestület határozza meg alapvetően az intézmény tartalmi munkáját. A tagóvoda nevelői saját intézményükön belül alkotnak nevelőtestületi közösséget. **A tagóvodák közössége alkotja az intézmény nevelőtestületi közösségét.**

A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A munkavégzéssel kapcsolatos jogaikat és kötelességeiket, a **köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei, a munka törvénykönyve és a közalkalmazotti törvény** szabályozza. A **nevelőtestület** a köznevelési törvény alapján meghatározott jogosítványokkal rendelkező testület, amely a nevelési kérdésekben az intézmény legfontosabb **döntéshozó szerve**.

A nevelőtestület működésére vonatkozó általános szabályok:

A nevelőtestület jogállását, döntési, véleményezési és javaslattételi jogkörét az Nkt. 70. §.§-(2), valamint annak végrehajtási rendelete határozza meg.

A nevelőtestület döntési jogköre:

- a pedagógiai program elfogadása,
- az SZMSZ véleményezése
- az éves munkaterv elfogadása,
- az óvoda munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása,
- a továbbképzési programba a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztása,
- a házirend elfogadása,
- az intézményvezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítása,
- jogszabályban meghatározott más ügyekben
- saját feladatainak és jogainak átruházása

Rendkívüli nevelőtestületi értekezletet kell összehívni, ha az érintettek 1/3 része kéri, illetve ha az intézmény vezetője vagy vezetősége ezt indokoltnak tartja. A nevelőtestületi értekezlet akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint 50%-a jelen van. A nevelőtestületi értekezletéről jegyzőkönyvet kell vezetni.

6.4.1. A nevelőtestület feladatai

A nevelőtestület az intézmény legfontosabb tanácsadó és határozathozó szerve. A nevelőtestület összehangolt pedagógiai munkával valósítja meg a pedagógiai program céljait és feladatait; az intézményre bízott gyerekek nevelését, oktatását. A nevelőtestület tagjai az óvodapedagógusok.

A nevelőtestületi értekezlet előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos rendelkezések:

Az intézményt érintő legfontosabb nevelési – oktatási módszertani kérdésekkel a nevelőtestületi értekezlet foglalkozik. A nevelőtestület a tanév folyamán összehívásos és tagintézményi, intézményegységen belüli értekezletet tart. Az értekezletek lehetnek tervezett és rendkívüli értekezletek.

A nevelőtestület a nevelési év folyamán rendszeres és szükség szerint rendkívüli értekezletet tart.

A tagóvodákon belüli tervezett értekezletek:

- Alakuló értekezlet
- Tanóvnyitó értekezlet
- Tanévzáró értekezlet
- Nevelési értekezletek (Évente 2 alkalommal)
- Munkaértékelések (Munkatervben tervezett)
- Rendkívüli értekezletek

A tagóvodák óvodapedagógusai mindazon jogosítványokkal rendelkeznek saját óvodai közösségükön belül, mely a Köznevelési törvény, valamint az SZMSZ alapján – megilleti őket.

Minden tagóvoda pedagógusát érintő témák esetében – összintézményi szintű értekezletet tartunk.

Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet hívható össze az óvoda lényeges problémáinak megoldására, ha a nevelőtestület tagjainak egyharmada, valamint a Közalkalmazotti Tanács, az intézmény vezetője szükségesnek látják. A rendkívüli nevelőtestületi értekezletet foglalkozási időn kívül a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül kell összehívni.

A rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásának nevelőtestületi kezdeményezéséhez a pedagógusok egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges.

Rendkívüli nevelőtestületi értekezletet kell összehívni 8 napon belül akkor is, ha azt a Szülői Szervezet kezdeményezte, annak eldöntéséért, hogy a nevelőtestület a kezdeményezést elfogadja e.

Az óvoda rendes nevelőtestületi értekezleteit az óvoda munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal az intézmény vezetője hívja össze.

A nevelőtestületi értekezletet az intézményvezető készíti elő. A nevelőtestület elektronikus, írásos előterjesztés alapján tárgyalja:

- a pedagógiai program
- az SZMSZ
- a házirend
- a munkaterv
- az óvodai munkára irányuló átfogó elemzés
- a beszámoló

elfogadásával kapcsolatos napirendi pontokat. Az intézményvezető az előterjesztés írásos anyagát a nevelőtestületi értekezlet előtt legalább nyolc nappal átadja a nevelőtestület tagjainak.

A nevelőtestületi értekezlet levezetését az intézményvezető, akadályoztatása esetén a helyettes látja el. A jegyzőkönyv hitelesítésére az értekezlet két nevelőtestületi tagot választ.

Ha a nevelőtestület egyszerű szótöbbséggel hozható döntésekor szavazategyenlőség keletkezik, a határozatot az intézményvezető szavazata dönti el.

A nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekről lényegkiemelő, emlékeztető jegyzőkönyv készül, mely **tartalmazza:**

- a helyet, időt, az értekezlet napirendi pontjait, a jegyzőkönyvvezető és hitelesítők nevét
- a jelenlévők nevét, számát
- az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévők nevét
- a meghívottak nevét
- a jelenlévők hozzászólását
- a módosító javaslatok egyenkénti megszavaztatását
- a határozat elfogadásának szavazási arányát
- a nevelőtestületi határozatokat.

A jegyzőkönyvet az értekezletet követő három munkanapon belül el kell készíteni. A jegyzőkönyvet az intézményvezető, a jegyzőkönyvvezető és a nevelőtestületi tagok közül két

hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a napirendi pontokat rögzítő jelenléti ívet, melyet a jegyzőkönyvet aláírók hitelesítenek.

A nevelőtestület akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Döntéseit és határozatait - kivéve jogszabályban meghatározott titkos szavazás esetén – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az intézményvezetői megbízással kapcsolatos rendkívüli nevelőtestületi értekezlethez a nevelőtestület kétharmadának, az alkalmazotti közösség értekezletének határozatképességéhez az óvodában dolgozók kétharmadának jelenléte szükséges.

A határozatképesség eldöntésénél figyelmen kívül kell hagyni azt, akinek közalkalmazotti jogviszonya szünetel, amennyiben a meghívás ellenére nem jelent meg.

A nevelőtestület véleményét írásba foglalja, mely tartalmazza a szakmai munkaközösség véleményét is.

Az intézmény vezetésére vonatkozó program és fejlesztési elképzelések támogatásáról (vagy elutasításáról) a nevelőtestület titkos szavazással határoz, egyébként döntéseit nyílt szavazással hozza.

6.4.2. A pedagógus feladata:

- Felkészül a foglalkozások, tevékenységek megtartására, elvégzi az előkészítésükkel kapcsolatos pedagógiai feladatokat.
- Minden nevelési év első szülői értekezletén a szülőkkel ismerteti az intézmény pedagógiai programját.
- Minden nevelési év első szülői értekezletén a szülőkkel ismerteti a gyermekek értékelési rendszerét, majd félévente egyszer írásban is értékeli a gyermekeket és azt ismerteti a szülőkkel. (hátrányos helyzetűek esetében 3 havonta) a szülő aláírásával igazolja, hogy megismerte, tájékoztatást kapott.
- Menedzseli a tehetséges gyermekeket. Különös gondot fordít a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására.
- Évente elkészíti, felülvizsgálja a munkájához szükséges eszközök jegyzékét, a hiányt és az amortizációt jelenti az intézményvezetőnek.
- Csoportjában működteti a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert.
- Csoportjában elvégzi az egészséges és biztonságos intézményi működtetéssel kapcsolatos feladatokat.
- Munkájához szükséges ismeretek megszerzését folyamatos önképzéssel gazdagítja.
- Adminisztrációs tevékenységéhez az informatikai eszközök használatának képességét folyamatosan fejleszti.
- A napi nevelőmunkájához szükséges jogszabályokat folyamatosan figyeli, és azokat megfelelően alkalmazza.

Adminisztratív teendők ellátása online felületen és papíralapon:

- a csoportnapló naprakész vezetése az OVPED.hu felületen, a nevelési év végén (augusztus 31-én) az adatok archiválása (mentés a csoport laptopjára, az erre a célra rendszeresített pendrive-n, CD-n) A CD leadása a titkárságon, ráírva a csoport nevét, és az adott nevelési évet.
- a felvételi és hiányzási napló naprakész vezetése
- a gyermekek hiányzásainak igazolására szóló bizonylatok dokumentálása
- vezeti a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációt, a gyermek anamnéziséét, valamint a testi, szociális, érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődésével kapcsolatos információkat képességekre, készségekre részleteiben lebontva az óvodai nevelés teljes időszakára kiterjedően
- a mérések adatainak vezetése, elemzése
- az intézményvezetés vagy a munkaközösség-vezető kérésére szociometriai, pedagógiai felmérések elvégzése és összegezése
- statisztikák határidőre történő elkészítése
- a gyermek, szülőjének írásbeli nyilatkozatát beszerzi olyan óvodai, döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul.
- gyermek, szülőjének írásbeli nyilatkozatát beszerzi,
 - minden óvodán kívüli program engedélyezéséhez,
 - a gyermekről készült fotó-videóanyag felhasználásához a GDPR szabályzatnak megfelelően
- szülői értekezleteken feljegyzést készít
- ~~az intézményvezetőnek előkészíti a munkaközösség megállapításához szükséges szakvéleményt~~
- vezeti a gyermekek intézményben tartózkodásának napi nyilvántartását

Felelőssége: a munkaköri leírásban, illetve az óvoda belső szabályzataiban rá háruló feladatokra, illetve a munkájához leltár szerinti eszközök felelősségére terjed ki.

Beszámolási kötelezettsége: Év végén az egész éves teljesítményét kell értékelnie írásban a nevelőtestületnek.

A nevelő – oktató munkával összefüggő feladatvégzésre való megbízás elvei:

A nevelő – oktató munkával összefüggő teendők ellátására bármely pedagógus megbízható önkéntes jelentkezés és megállapodás vagy kijelölés alapján.

A megbízás, kijelölés általános elvei:

- megfelelő szakmai, pedagógiai felkészültség az adott területen,
- szervezőképesség, rátermettség, megújulási készség,
- az önkéntesség elve és a feladat-ellátási kötelezettség összeegyeztetése,
- az arányos terhelés figyelembevétele.

Főbb megbízatások:

- munkaközösségek vezetése
- tehetséggondozó, felzárkóztató csoportok vezetése
- munkacsoportokban való tevékenykedés

A különböző megbízások teljesítéséről a következő fórumokon adnak számot a megbízottak:

- beszámoló vezetőségi értekezleten,
- tájékoztató félévi és év végi értekezleten
- beszámoló munkaértekezleten
- beszámoló a munkaközösség előtt
- év végi írásbeli beszámoló.

A pedagógust munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy:

- a pedagógiai program alapján az elsajátítandó ismereteket meghatározza, módszereit megválassza;
- hozzájusson a munkájához szükséges anyagokhoz, eszközökhöz, dokumentumokhoz, információkhoz,
- a nevelőtestület tagjaként részt vegyen az intézmény pedagógiai programjának tervezésében, az értékelésben; gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat;
- részt vegyen a BECS munkájában
- részt vegyen pedagógiai kísérletekben, innovációkban, tudományos kutatómunkában;
- végezhet szaktanácsadói, szakértői tevékenységet;
- személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék

6.5. Városi Szakmai munkaközösség /tagóvodák közötti /és tagóvodákban működő

6.5.1. Szakmai munkaközösség vezetők

A városi óvodai munkaközösségek vezetője a tagóvodák vezetői.

Az adott óvodai egységek munkaközösség vezetőjét a nevelőtestület választja.

- A 3 munkaközösség évente 3 témát dolgoz fel, az adott témához minden óvodából 2-3 óvónő csatlakozik.
- ~~A Szivárvány-Tagóvoda-óvónői (2-fő) a munkaközösség témájának megfelelően csatlakoznak be a munkaközösségekbe.~~

A városi munkaközösségek munkáját az intézményvezető helyettes koordinálja.

Programjukat az Éves munkaterv tartalmazza.

A nevelőtestület a szakmai munkaközösség tagjai közül évenként a munkaközösség saját tevékenységének irányítására, koordinálására munkaközösség-vezetőt választ, akit az tagóvoda

vezető bíz meg egy nevelési évre a feladatok ellátásával, – a megbízás meghosszabbítható legfeljebb öt évre – aminek tényét az óvoda éves munkaterve rögzíti. Tevékenységét a vezető megbízása alapján, munkaköri leírásuknak megfelelően végzik. Személyüket az éves Munkaterv tartalmazza.

Feladata:

- a szakmai munkaközösség, önálló, felelős vezetése
- értekezletek összehívása, bemutató foglalkozások szervezése,
- az új módszerek, eszközök, elméleti és gyakorlati ismeretek közzététele
- a pedagógiai munka színvonalának emelése
- az intézmény szakmai munkájának irányításában való részvétel, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában
- a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítése
- szakirodalmi anyag feldolgozása, felhasználása a gyakorlati munka korszerű segítéséhez
- írásos elemzés, értékelés a munkaközösség munkájáról a nevelési év végén, beszámoló a nevelőtestület előtt, javaslatok a tovább fejlesztéshez
- a pedagógiai szemlélet korszerűsítése, a gyakorlati pedagógia kiemelkedő eljárásainak terjesztése, a pedagógusok közötti munkakapcsolat fejlesztése
- szakterületén egységes követelményrendszer kialakítása: a gyermekek ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése, mérése, értékelése

Szakmai munkaközösség vezető jogai:

- a tagóvoda vezetővel ellenőrzi a munkaközösségi tagok szakmai munkáját, az ütemterv szerinti előrehaladást és az eredményességet,
- hiányosságnál intézkedést kezdeményez a vezető felé,
- javaslatot tesz a szakmai továbbképzésekre, a munkaközösségi tagok jutalmazására, kitüntetésére

Felelőssége kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre.

Írásbeli beszámolási kötelezettsége nevelési évente kiterjed:

- a munkaközösség éves munkájáról szóló írásbeli értékelés elkészítésére

Képviselési joga:

- A munkaközösség vezetője képviseli a szakmai munkaközösséget az intézmény vezetősége felé, és az óvodán kívüli szakmai, módszertani rendezvényeken.

6.5.2. Fejlesztő pedagógus

Feladatai:

- A Nyitnikék és Százszorszép tagóvodában főállású fejlesztő, differenciáló szakpedagógus 8 órában segíti az 5-6-7 éves gyermekek tanuláshoz szükséges pszichikus funkcióinak fejlesztését.
- A Pedagógiai Szakszolgálat, valamint más óvónő jelzése alapján, saját vizsgálat eredményeképpen kiszűrt részképesség hiánnyal, szociális, mentális lemaradással küzdő gyermekek fejlesztését végzik.
- A fejlesztést egyéni fejlesztési terv alapján végzi, a fejlesztésről naplót vezet.

A fejlesztést egyéni fejlesztési terv alapján végzi, a fejlesztésről naplót vezet.

Gyermekvédelmi felelős

Feladatai:

Az intézmény gyermekvédelmi felelőse – főállásban lévő óvodapedagógus. Minden óvodai egységben 1-1 óvónő a csoportmunkája mellett összefogja, az adott tagóvodában a problémákat, vezeti a gyermekvédelmi feladattal kapcsolatos dokumentációt, konzultál az óvónővel a gyermekvédelmi megbízottal.

Az intézmény gyermekvédelmi felelőse tartja a kapcsolatot Család és Gyermejjóléti Szolgálat, a Járási Hivatal Gyámhivatalával, a Család és Gyermejjóléti Központtal, a Polgármesteri Hivatal Szociális csoportjával, a Jegyzővel, és intézkedik az előforduló ügyekben.

A gyermejjóléti szolgálat felkérésére részt vesz az esetmegbeszélésen, vagy ő kezdeményez esetmegbeszélést.

A gyermek veszélyeztetettsége esetén rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi a gyermek lakó-, illetve ennek hiányában a tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál vagy az önkormányzat rendeletében meghatározott szervnél.

Kimutatást készít és vezet a hátrányos, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekekről.

6.6. A nevelő munkát segítő alkalmazottak

Felettük az általános munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja. Jogszabályokban megfogalmazott és saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkező közösséget alkotnak. Közvetlen felettesük a tagóvoda vezetője.

6.6.1. Dajkák

A tagóvoda vezetője közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett dolgoznak. Feladatukat, felelősségüket a munkaköri leírásuk tartalmazza.

Dajkák feladata:

- Biztosítja a pedagógiai munkához szükséges higiénés feltételeket. Közreműködik a gyermek egész napi gondozásában a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében. Ellátja a környezetgondozási és baleset-megelőzési teendőket, kisebb balesetknél elsősegélyt nyújt.
- Naponta ellenőrzi az udvart, udvari játékokat a biztonságos játék feltételeit. Szükség esetén besegít a homokozó fellazításába, terasz leseprésébe, locsolásba, hó seprésbe.
- A biztonságos játék feltételeinek megteremtése, - a játékeszközök kezelése, tisztántartása, - baleset és fertőzésveszély elkerülése
- Munkáját a gyermek óvodai napirendjéhez igazodva az óvónők irányítása mellett szervezi és végzi.
- Segít a gyermekek gondozásában, öltöztetésében, a tisztálkodási teendők ellátásában.
- Az étkezések kulturált lebonyolításában aktívan közreműködik, segít az ételek kiosztásában, az edények leszedésében. Az étkezések után a HACCP szabályait betartva elmosogat.
- A nyugodt pihenés feltételeinek megteremtéséhez lerakja az ágyakat, ágyneműket, a gyermekek jelének figyelembevételével.
- Lefekvés előtt gondoskodik, a terem szellőztetéséről .
- A játék- és egyéb tevékenységekhez szükséges eszközök előkészítésében közreműködik, az óvónő útmutatásait követve.
- A gyermek érkezésekor és távozásakor szükség szerint segít az öltözőben.
- Segíti a nevelőmunkát, a gyermekek szokásrendjének alakulását.
- Séták, kirándulások alkalmával az óvodapedagógusokat segítve kíséri a gyermekcsoportot, felügyelve a biztonságos közlekedést.
- A napközben megbetegedett gyermekeket felügyeli, ápolja, amíg a szülő érte nem jön.
- A rábízott növények, állatok napi gondozásában részt vesz.

Szakmai követelmények:

Gyermekszerető viselkedésével, személyi gondozottságával, kommunikációs és beszédmintájával hat az óvodás gyermekek fejlődésére. Tiszteli a gyermeket, a szülőt, kapcsolataira a tapintat, az elfogadás jellemző. A tudomására jutott pedagógiai információkat útként kezeli. A technikai dolgozók a gyermekekről a szülőknek tájékoztatást nem adhatnak. Nevelési kérdésekben az érdeklődő szülőket tapintatosan az óvodapedagógushoz irányítja.

Minden csoportba egy dajka van beosztva. A délelőtti dolgozó- két egymás mellett lévő csoport ellátását, kiszolgálását biztosítja. A délutáni dolgozó hasonló feladatokkal szintén két csoport ellátását végzi, illetve a beosztásától függően a saját csoportját látja el. Műszakcserél nagyon indokolt esetekben csak az tagóvoda vezető engedélyével lehet végrehajtani.

Feladatsége kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre, továbbá a csoport textíliáival, evőeszközeivel, edényeivel a leltár szerint elszámol, vezeti a tagóvoda edénytörés naplóját. A HACCP előírásoknak megfelelő dokumentációt vezet.

Beszámolási kötelezettsége szóban nevelési évről-évre.

Feladatát részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

6.6.2. Pedagógiai asszisztens

Munkáját a tagóvoda vezető által meghatározott munkacsoztás és szabályok betartásával, a mindenkor hatályos jogszabályok szellemében, és az SZMSZ alapján végzi.

Jogállása:

- Felette az általános munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.
- Közvetlen felettese a tagóvoda vezető.

A foglalkozás gyakorlása során előforduló feladatokat jogállásától függően az óvodapedagógus iránymutatása alapján végzi.

Létszáma a törvényi előírásoknak megfelelően 15 csoportra 5 fő.

Feladata:

Az intézményben folyó pedagógiai munka segítése. Feladatait az óvoda napi és heti rendjéhez igazodva a tagóvoda vezetője határozza meg. Részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

6.6.3. Óvodatitkár

Felette az általános munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja. A nevelőtestülettől és a dajkák közösségétől elkülönült feladattal rendelkező közalkalmazott, akinek feladata elsősorban az intézmény adminisztrációs adat és iratkezelési feladatainak elvégzése, a rendeltetésszerű működéséhez szolgáló feltételek biztosítása a vezető és az általános helyettes utasításai alapján. Saját területét érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Közvetlen felettese az intézményvezető

Létszám: 1

Feladata:

- Gyermekekenti és csoportonkénti nyilvántartást vezet.
- Az óvodára érvényes rendeletek, utasítások változásait folyamatosan nyomon követi, a vezetőt tájékoztatja.
- Előkészíti a vezető részére a felvétellel, kilépéssel kapcsolatos adminisztrációt, szabadság-nyilvántartást, szükség szerint végzi a postázást.
- A baleseti jelentéseket a vezető utasítása szerint, a munkavédelmi felelőssel határidőre elkészíti, elpostázza.
- Végzi az iktatást, figyelemmel kíséri az ügyiratok bonyolítási rendjét és a határidő betartását.
- Gondoskodik arról, hogy a hatáskörébe utalt dokumentumok rendezett és bármikor ellenőrizhető állapotban legyenek, és az ügyviteli rendnek megfeleljenek.
- Irattári selejtezést végez.
- A vezető utasítása szerint intézi és nyilvántartja a pedagógus-igazolványokat.

- Közreműködik a személyzeti és munkaügyi ügyintézésben.
- Gépeeli a nevelőtestületi értekezletek jegyzőkönyveit.
- Statisztika előkészítése.
- Adatokat szolgáltat a fenntartó felé a normatíva igényléséhez, lemondásához.
- A dolgozók és a gyerekek KIR-be történő adminisztrációs feladatainak elvégzése.
- Az óvodák mindennemű írásos anyagának gépelése, igény szerinti sokszorosítása.
- Az intézményvezető által meghatározott sokrétű feladat végrehajtása (Óvodaszövetséggel kapcsolatos teendők).

Felelőssége kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörré.

6.7. Az óvodai szülői szervezet

Az intézmény szintű szülői szervezettel való együttműködés szervezése az intézmény vezetőjének, valamint az SZMK-t összefogó megbízott intézményvezető helyettes feladata. Az intézményvezető és a szülői szervezet elnöke az együttműködés tartalmát és formáját az éves munkatervben állapítják meg. A szülői szervezet működésének feltételeiről az intézményvezető gondoskodik. A szülőkkel történő kapcsolattartást a jogszabályokban és a jelen Szabályzatban meghatározott eseteken túl a Házirend is tartalmazza.

A szülők az Nkt.-ben meghatározott jogaik és kötelességeik teljesítésének érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre. A szülői szervezet saját SZMSZ-éről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról és képviselőről saját maga dönt.

A szülői szervezet és az intézményvezető közötti kapcsolattartási rendje:

Az intézmény szintű szülői szervezet vezetőjével az intézményvezető, intézmény vezető helyettes a csoportszintű ügyekben a csoport szülői szervezetének képviselőivel az óvodapedagógus, valamint az óvodapedagógus kompetenciáját meghaladó ügyekben a tagóvoda vezető tart kapcsolatot.

Ha a szülői szervezet az intézmény működésével kapcsolatosan véleményt nyilvánított, vagy a nevelőtestület hatáskörébe tartozó ügyben javaslatot tett, a vélemény és a javaslat előterjesztéséről – 8 napon belüli rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásával – az intézményvezető gondoskodik. A meghívás a napirendi pont írásos anyagának legalább 8 nappal korábbi átadásával történhet.

Az intézmény vezetője a szülői szervezet elnökét illetve a szülői szervezet választott tagjait évente tájékoztatja az intézményben folyó nevelőmunkáról és a gyermekeket érintő kérdésekről.

A csoportszintű ügyekben a csoport szülői szervezetének képviselőjével az óvodapedagógus tart kapcsolatot. Az óvodapedagógus a csoport szülői szervezetének képviselőjét szükség szerint tájékoztatja.

A szülői szervezet részére érkezett iratokat az óvodatitkár bontatlanul köteles átadni az érdekeltnak. Az iratkezelés az érdekeltektől kezdeményezésre történik.

A szülői szervezet és az intézményvezető közötti kapcsolattartás formái jellemzően a következők:

- szóbeli személyes megbeszélés, tanácsadás, szervezési tevékenység a szülői szervezet vezetőjével,
- közreműködés az előterjesztések, illetve jogkörgyakorláshoz szükséges tájékoztatók elkészítésében,
- munkatervük egymás részére történő megküldése,
- értekezletek, ülések,
- szülői szervezet képviselőjének meghívása a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjára, amelyekben véleményezési joga van.
- a nevelőtestület képviselőjének meghívása a szülői szervezet ülésére,
- írásbeli tájékoztatók a nevelőtestület, illetve a szülői szervezet jogkörébe tartozó ügyekről egymás írásbeli tájékoztatása a jogkörgyakorláshoz,
- azon dokumentumok, iratok átadása, melyek a nevelőtestület, illetve a szülői szervezet jogkör gyakorlása eredményeként keletkeztek (határozat kivonatok),
- a szülői szervezet által elintézett iratok érdekeltek részére történő átadása.

A szülői szervezet részére biztosított jogok:

Az intézményvezető kiemelt feladata, hogy a szülői szervezet számára biztosítsa azokat a dokumentumokat, információkat, amelyek ahhoz szükségesek, hogy a szülői szervezet élhessen a véleménynyilvánítási, javaslattevő jogával, ennek keretében

Véleményt nyilváníthatson, javaslatot teheszen az alábbi esetekben:

- az SZMSZ elfogadásakor
- a működés rendje, a gyermekek fogadása
- a belépés és benntartózkodás rendje, azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával
- a vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módja,
- külső kapcsolatok rendszere, formája, módja
- az ünnepélyek, megemlékezések rendje
- az adatkezelési szabályzat elfogadásakor gyermekeik személyes adatainak kezelésével kapcsolatban
- a házirend elfogadásakor
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben
- a munkatervnek a szülőket is érintő részében
- vezetői pályázatnál
- az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, vezetőjének meghívásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatosan.

Élhessen kezdeményezési és javaslattevői jogával, azaz kezdeményezhesse:

- nevelőtestület összehívását,

- egyes kérdésekben az érdemi válaszadást;

Képviseli a szülőket és a gyermekeket a köznevelési törvényben megfogalmazott jogaik érvényesítéséhez.

Egyéb jogával:

- figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét
- képviselője részt vehet a gyermekbalesetek kivizsgálásában
- ha a szülői szervezet a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékozódni kíván, a kérést az intézményvezetőhöz kell címezni
- a tájékoztatás megállapodás szerint történhet szóban vagy írásban, a szóbeli tájékoztatásról emlékeztető készül, amelynek egy példányát át kell adni a szülői szervezet képviselőjének
- a szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal vesz részt a gyermekek nagyobb csoportját érintő ügyek - a gyermekek nagyobb csoportját a Házirend határozza meg - nevelőtestületi vagy egyéb fórumon történő tárgyalásánál, a meghívásról az intézményvezetőnek kell gondoskodnia.
- ha a szülői szervezet a gyermeki jogok érvényesülésének és a pedagógiai munka eredményességének figyelemmel kísérése során megállapításokat tesz, a tagóvoda vezető gondoskodik arról, hogy azt a nevelőtestület a szülői szervezet képviselőjének részvételével megtárgyalja.

A szülő szervezet képviselői minden értekezlet után kötelesek a következő csoportos szülői értekezleten beszámolni a mindenkit érintő információkról.

A szülő szervezet feladatai ellátásához térítésmentesen használhatja az óvoda helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az óvoda működését.

Szülői Szervezet jogainak gyakorlásához szükséges:

- Információs bázis megadása (az intézmény nyilvános dokumentumai, az intézmény működésével kapcsolatos irat), a hozzáférés biztosítása.
- Közvetlenül rendelkezésre bocsátása azokat a dokumentumokat, melyek az óvoda Szülői Szervezet jogainak gyakorlásához szükségesek.
- Óvodán belül megfelelő helyiség, szükséges berendezés biztosítása.

Az óvodai Szülői Szervezet feladata, hogy:

- éljen a jogszabály, és az óvoda belső szabályzataiban megadott jogosítványával, jogainak gyakorlásával
- segítse az intézmény hatékony működését
- támogassa a vezetők irányítási, döntési tevékenységét.

A szülői szervezet vezetőjének feladata, hogy:

- a hatáskörébe utalt jogköreit – amennyiben van előírt határidő - a rendelkezésre álló időn belül gyakorolja,
- megadja a döntéseivel, hatáskör gyakorlásával kapcsolatban kialakított álláspontjáról a szükséges tájékoztatást az érintett szervezeteknek,
- a szülői szervezet jogszabályban meghatározott véleményezési és javaslattevő jogköreinek eseteiben eljárva köteles írásban nyilatkozni.

A szülői szervezet aktuális tisztségviselőit, illetve elérhetőségüket a szülői szervezet szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, melyet a szülői szervezet köteles nyilvánosságra hozni.

6.8. Intézményvezetői Tanács

Tagjai az intézményvezető, intézmény vezető helyettesek, tagóvoda vezetők.

Az Intézményvezetői Tanács működése:

Az Intézményvezetői Tanács – a 2015. szeptember 1-jétől működik.

Az Intézményvezetői Tanács tevékenységét az intézményvezető irányítja. Tanácskozásait – szakmait - heti rendszerességgel, - működtetéssel kapcsolatosan igény szerint tartja, melyeknek témáit az intézményvezető terjeszti elő.

Az Intézményvezetői Tanács működése segíti az tagóvodák közötti információáramlást, az eljárások egységesítését, a döntések előkészítését.

Az intézményvezető az intézmény működésére vonatkozó egyes kérdésekben – átruházott feladatként az Intézményvezetői Tanács véleményét, állásfoglalását figyelembe véve dönt.

A tagóvoda vezetők – felelősen vezetik a saját tagóvodájuk szakmai – tartalmi, működési tevékenységét. Folyamatosan konzultálnak az intézményvezetővel, szakmai, gazdálkodási, személyügyi, karbantartási, hibaelhárítási, állagmegóvási kérdésekben.

Kapcsolattartás az Intézményvezetői tanács tagjai között:

- Napí rendszeres egyeztetések, informális konzultációk
- Heti – igény szerinti - rendszerességgel – igazgatótanács értekezletek
- Részvétel egymás értekezletein, rendezvényein,
- Összintézményi értekezletek, továbbképzések
- Beszámolók, jelentések
- Kör e-mail
- Messenger csoport

Az Intézményvezetői Tanács tagjai közösen felelősek azért, hogy intézkedéseiket összehangolják, egymás tekintélyét elvszerűen megóvják, az intézményi élet minden lényeges ügyéről, eseményéről kölcsönösen tájékoztassák egymást, egymás véleményét tiszteletben tartás, egymással kollegiális viszonyt létesítsenek.

Az Intézményvezetői Tanács – az intézményvezető konzultatív, döntés - előkészítő, véleményező, javaslattevő testülete. Az Intézményvezetői Tanács – egyes átruházott kérdésekben – döntéseket hoz.

Az intézményvezető munkáját (irányító, - tervező, - szervező, ellenőrző, értékelő tevékenységét) az Igazgató Tanács tagjai meghatározott feladatokkal, jogokkal és kötelezettségekkel segítik.

A megbeszéléseket az intézményvezető készíti elő és vezeti. A megbeszélésekről feljegyzés készül. A vezetők a hetente tartandó megbeszéléseken beszámolnak a vezetésük alá tartozó szervezet működéséről, illetve továbbítják az információkat az értekezleteken született döntésekről az irányításuk alatt lévő szervezetnek, továbbá a szervezettől a vezetőség felé.

Az Intézményvezetői Tanács együttműködik az Óvodai Szülői Szervezet választmányával, az Érdekképviselői szervezetekkel.

6.9. Közalkalmazotti Tanács

Feladata: a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának figyelemmel kísérése.

A munkáltató döntése előtt legalább tizenöt nappal kikéri a közalkalmazotti tanács véleményét a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedések és szabályzatok tervezetéről.

Az aktuális tisztségviselőit a Közalkalmazotti szabályzat melléklete tartalmazza.

6.10. Pedagógus Szakszervezet

~~Intézményünkben a szakszervezeti tagok száma meghaladja a dolgozói létszám 10%-át.~~

~~Ennek az alulról építkező, a demokrácia elvein alapuló érdekvédelmi tömörülésnek a célja, egy alkupozición nyugvó eredményes érdekegyeztetési rendszer működtetése.~~

~~Kollektív szerződéssel rendelkezünk, melynek melléklete tartalmazza a mindenkori tisztségviselők személyét.~~

6.11. A vezetők közötti feladatmegosztás, a munkakörökhöz tartozó jog, feladat, és hatáskörök, a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje

6.11.1. Az intézményvezető

A közoktatási intézmény vezetője felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, dönt az intézmény működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben, amelyet törvény és más jogszabály hatáskörébe utal.

Jogkörét esetenként, az ügyek meghatározott körében átruházhatja helyettesére vagy az intézmény más alkalmazottjára.

Az intézményvezető a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda egyszemélyi felelős vezetője, jogállását a magasabb vezető beosztás ellátásával megbízott közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg (1992. évi XXXIII. törvény).

Az intézményvezetőnek az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét, valamint feladatait a közoktatási törvény állapítja meg.

Az intézmény dolgozóit a magasabb jogszabályok előírásai és a fenntartó engedélyezése alapján megállapított munkakörökre az intézményvezető alkalmazza. A dolgozók foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja.

Az intézményvezetés pedagógiai, tanügy igazgatási, személyzeti és gazdasági tevékenység.
Ellátja a jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt és át nem ruházott feladatokat.

Kizárólagos jogkörébe, feladatkörébe tartozik:

- az óvodapedagógusok, és alkalmazottak feletti teljes munkáltatói jogkör,
- a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlása
- a kiadmányozás.

Feladatköre:

- az óvoda, működtetésének gazdálkodásának irányítása
- a nevelőtestület vezetése,
- a nevelő-oktató munka irányítása és ellenőrzése,
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése és ellenőrzése,
- a rendelkezésre álló, költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- az Óvodai, Szülői Szervezettel, a munkavállalói érdekképviseleti szervezetekkel való együttműködés,
- Előkészíti a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntéseket, tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi és értékeli az intézményben folyó pedagógiai munkát; a mérési, értékelési rendszerének működését.
- felelős az intézmények alapidokumentumainak meglétéért, ellenőrzi és értékeli az azokban foglaltak betartását,
- felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért,
- felelős az ésszerű és takarékos gazdálkodásért,
- előkészíti a nevelési év helyi rendjének és munkatervének tervezetét; ellenőrzi annak megvalósítását, a kiadott feladatok végrehajtását,
- szakmai irányító munkájával összefüggő feladatait helyetteseivel, az óvodavezetőkkel megosztva végzi,
- intézkedik a munkatervben nem rögzített feladatok ellátásáról,
- támogatja és ellenőrzi a városi munkaközösségek és azok vezetőinek munkáját,
- látogatja a napi tevékenységeket, az óvodai rendezvényeket, szülőértekezleteket, tapasztalatait megbeszéli az érintettekkel,

- figyelemmel kíséri a jogszabályokat, rendeleteket, határozatokat, segíti azok megvalósítását,
- Felelős a nevelő oktató munka biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- továbbképzési program elkészítéséért,
- a közoktatási információs rendszerrel kapcsolatos tájékoztatási feladatokért,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért az önértékelési program elkészítéséért.

A hatáskörébe utalt kérdésekben:

- dönt a gyermek óvodai felvételéről,
- dönt a tankötelezettség kezdetéről az óvoda, illetve a Pedagógiai Szakszolgálat véleménye alapján,
- dönt a beiratkozó gyermekek felvételéről és átvételéről,
- Az intézményvezető egyes feladatokat – saját hatáskörében átruházhat az intézményvezető helyettesekre, tagóvoda vezetőkre.

Az intézményvezető közvetlen munkatársai:

- Intézményvezető helyettesek
- Tagóvoda vezetők
- Óvodatitkár

Az intézmény működtetése végett munkatársak:

- Nyírbátori Gazdasági és Szolgáltató Intézmény vezetője, élelmiszervezető
- Nyírbátori Városfejlesztő és működtető Kft. műszaki vezetője
- gazdaságvezető
- személyügyi ügyintéző

Az intézményvezető közvetlen munkatársai munkájukat munkaköri leírásuk, valamint az intézményvezető közvetlen irányítása mellett végzik. A közvetlen munkatársak feladat és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területekre kiterjed, amelyet munkaköri leírásuk tartalmaz.

Az intézményvezető közvetlen munkatársai az intézményvezetőnek tartoznak felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.

Az intézményvezető helyettes, a tagintézmény-vezető pályázat útján töltik be tisztségüket. Megbízásukat az intézményvezető adja, mely határozott időre szól.

Az intézményirányítás személyi összetétele:

Intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagóvoda vezetők, munkaközösségvezetők

- a részleteket, neveket az aktuális nevelési év intézményi Munkaterve tartalmazza.

A szervezeti felépítés személyi vezetőinek munkamegosztását a munkaköri leírások tartalmazzák.

Az intézmény egészét átfogó kompetencia – és feladat megosztás – az összkialmazzotti közösséget érintő **munkaköri leírásokkal**, valamint a **Szervezeti és Működési Szabályzattal** válik teljessé, melyet az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmaz.

6.11.2. Az intézményvezető helyettes

Az intézményvezető helyettes feladat – és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területekre kiterjed, amelyeket a munkaköri leírás tartalmaz. Az intézményvezetőt (az SZMSZ-ben rögzített helyettesítési rend szerint) távolléte esetén teljes jogkörrel és felelősséggel helyettesíti, ezért ismernie kell az intézményvezető munkakör teendőit. **Munkáját az intézményvezetővel kölcsönös együttműködésben, vele összhangban végzi.**

- Részt vesz az intézményvezető, az Intézményvezetői Tanács, a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítésében és azok megvalósításában. Az intézményvezető közvetlen munkatársaként segíti, az óvodai tevékenységeket, a kapcsolattartást, a törvényes működést támogatja.
- Segíti és koordinálja a városi, helyi szakmai munkaközösségek munkáját együttműködését, lebonyolítását.
- Az intézményegységek – hagyományápolását támogatja és felügyeli.
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, az alapidokumentumok kiegészítésének esedékességét.
- Képviseli az intézményt – a közvetlen irányítása alá tartozó területeken, valamint minden területen az intézményvezető megbízása alapján.
- Felügyeli a gyermekvédelemmel kapcsolatos intézményi tevékenységet.
- Koordinálja az intézményi dokumentáció egységesítését.
- Segíti a Pedagógus teljesítmény-értékelési rendszer hatékony, jogszzerű működését.

Feladata:

- az egyéni óvónői teljesítmények folyamatos követése, építő kritikája, dicsőrete, jutalmazási javaslata, szakmai, módszertani, pedagógiai segítése
- Pályázatfigyelés, pályázatmenedzselés.

Részletes feladatait: a Munkaköri leírás tartalmazza.

6.11.3. A tagóvoda vezetők

A tagóvoda vezetők az intézményvezető közvetlen munkatársai,

- Feladat - és hatáskörüknél fogva irányítják a tagóvodájukban folyó szakmai-tartalmi nevelési-pedagógiai munkát.
- Felelősen vezetik a tagóvodájuk gyermekeinek és óvodapedagógusainak, az óvodai és óvodán kívüli programját.
- Gondoskodnak az óvodai épület, a kiszolgálóhelyiségek, az óvodaudvar rendjéről, tisztaságáról, a játékeszközök rendeltetészerű használatáról, állagmegóvásáról.
- Irányítják tagóvodájuk törvényes, zökkenőmentes működését – minden területen.

- Felelősek a gyermek balesetek megelőzéséért.
- Munkájukat a munkaköri leírásuk alapján végzik, az intézményvezető közvetlen irányításával. Folyamatosan tartják a kapcsolatot az intézményvezetővel, a helyettesével az Intézményvezetői Tanács tagjaival, az óvónőkkel, szülőkkel, gyermekekkel, az óvodával együttműködő társszervekkel, intézményekkel. Döntéseik előtt konzultálnak az intézmény vezetőjével.

Részletes feladataikat: a Munkaköri leírás tartalmazza.

7. A KIADMÁNYOZÁS ÉS A KÉPVISELET SZABÁLYAI

Az intézményvezető kiadmányozza:

- A jogviszony létesítése, a jogviszony megszüntetése, a fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása kivételével, az intézmény közalkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói intézkedések iratait;
- Az egyéb szabályzatban meghatározott, a szervezeti egység jogi személyiségéhez kapcsolódó kötelezettségvállalásokat;
- Az intézmény napi működéséhez kapcsolódó döntéseket, tájékoztatókat, megkereséseket és egyéb leveleket;
- A közbenső intézkedéseket;
- A rendszeres statisztikai jelentéseket, érdemi döntést nem igénylő továbbítandó iratokat, a központi, illetve területi szerv által kért adatszolgáltatásokat.

Az intézményben bármilyen területen kiadmányozásra, a kiadványok tovább küldhetőségének és irattározásának engedélyezésére az intézményvezető jogosult.

Kimenő leveleket csak az intézmény vezetője írhat alá.

Az intézményvezető akadályoztatása esetén a kiadmányozási jog gyakorlója az intézményvezető helyettes

Az intézmény képviselőre az intézményvezető jogosult, aki ezt a jogát meghatározott esetekben átruházhatja más személyre vagy szervezetre.

Az intézmény képviselőtől a fenntartó – indokolt esetben – meghatározott ügyek tekintetében saját döntése alapján rendelkezhet.

Az intézményvezető a képviseleti jogát az általa kijelölt személyre ruházhatja át, kivéve a jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos nyilatkozatok megtételét.

A képviseleti jog átruházásáról szóló nyilatkozat hiányában –amennyiben az ügy elintézése azonnali intézkedést igényel –a nyilatkozattételre az a személy jogosult, akit erre a szervezeti és működési szabályzat helyettesítés

ról szóló rendelkezései az intézményvezető helyett történő eljárásra feljogosítanak.

A képviseleti jog az alábbi területekre terjed ki:

- jognyilatkozatok megtétele az intézmény nevében

- óvodai jogviszonnyal
- az intézmény és más személyek közötti szerződések megkötésével, módosításával és felbontásával,
- munkáltatói jogkörrel összefüggésben;
- az intézmény képviselője személyesen vagy meghatalmazott útján hivatalos ügyekben
- települési önkormányzatokkal való ügyintézés során
- állami szervek, hatóságok és bíróság előtt
- az intézményfenntartó és az intézmény működtetője előtt
- intézményi közösségekkel, szervezetekkel való kapcsolattartás során
- a nevelési-oktatási intézményben működő egyeztető fórumokkal, így a nevelőtestülettel, a szakmai munkaközösségekkel, a szülői szervezettel, az intézményi tanácsal,
- más köznevelési intézményekkel, szakmai szervezetekkel, nemzetiségi önkormányzatokkal, az intézmény fenntartásában és működtetésében érdekelt gazdasági és civil szervezetekkel
- az intézmény belső és külső partnereivel
- az intézmény székhelye szerinti egyházakkal
- munkavállalói érdekképviseleti szervezetekkel

7.1. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű tájékoztatás nyilatkozatnak minősül.

Nyilatkozattétel esetén az alábbi előírásokat kell betartani:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételkor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

A közérdekű adat fogalmát az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény határozza meg. Ennek értelmében közérdekű adat:

- az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret.

Így különösen:

- A hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
- A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek az intézmény a kérelem tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül, közérthető formában tesz eleget.
- Az adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezések az intézmény Adat és iratkezelési Szabályzatában található a mellékletben.

8. A HATÁSKÖRÖK ÁTRUHÁZÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Az intézményvezető feladat-és hatásköréből leadott feladat-és hatáskörök:

- A munkavégzés ellenőrzése.
- Az ügyeletek és a helyettesítések elrendelése.
- Az óvodai dokumentumok elkészítése.
- A statisztikák elkészítése.
- A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése és ellenőrzése.
- Javaslattétel a pedagógusok továbbképzésére.
- Az óvoda közvetlen és közvetett partnereivel való kapcsolattartás, együttműködés.
- Személyi anyagok kezelése.

Az átruházott feladat- és hatáskörök esetében a vezető helyettest teljes körű beszámolósi kötelezettség terheli.

A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása:

- A nevelőtestület a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére vagy eldöntésére tagjaiból – meghatározott időre vagy alkalmilag – bizottságot hozhat létre, illetve egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatja a szakmai munkaközösségre.
- Az átruházott jogkör gyakorlója a nevelőtestületet tájékoztatni köteles – a félévenkénti nevelőtestületi értekezleten vagy rendkívüli esetben azonnal – azokról az ügyekről, amelyekben a nevelőtestület megbízásából eljár.
- A megbízást az intézmény vezetője a feladat ellátására, annak időtartamára, határozott időre adja. (kivéve a vezető választást bonyolító bizottság)

A megbízásnak tartalmaznia kell:

- a bizottság feladatát

- a bizottság hatáskörét
- a nevelőtestület elvárását
- a beszámolás formáját
- a bizottság vezetőjének, tagjainak megbízását

Szükség szerint alakítható bizottságok:

- Pályázatfigyelő és készítő bizottság
- Panaszt kivizsgáló bizottság
- Program beválást vizsgáló bizottság
- Felvételi bizottság

A nevelőtestület az éves munkatervében rögzíti a nevelési évben működő bizottságot, a bizottságok vezetőjének, tagjainak nevét, meghatározott esetben az eljárásrendet.

A nevelőtestület feladat- és hatáskörének átruházása:

A nevelőtestület a számára biztosított feladat- és hatáskörök közül nem ruházhatja át döntési jogkörét a pedagógiai program, a házirend és a szervezeti és működési szabályzat esetében.

A szakmai munkaközösségekre ruházza át döntési jogkörét:

- az óvoda munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók egyes munkaközösségeket érintő részeinek elfogadásáról;
- az óvoda éves munkatervének munkaközösségeket érintő részeinek elfogadásáról;
- a továbbképzési program elfogadásáról.

A nevelőtestület döntéseit és határozatait általában a jogszabályokban meghatározottak kivételével nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Titkos szavazás esetén szavazatszámoló bizottságot jelöl ki a nevelőtestület tagjai közül. A szavazatok egyenlősége esetén az tag óvodavezető szavazata dönt. A nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyvét a kijelölt pedagógus vezeti. A jegyzőkönyvet az óvodavezető, a jegyzőkönyvvezető és a nevelőtestület jelenlévő tagjai közül két hitelesítő írja alá.

9. AZ ÓVODA KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYKÉNT VALÓ MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az intézmény törvényes működését – a hatályos jogszabályokkal összhangban álló alapidokumentumok határozzák meg.

- A törvényes működést szabályozó intézményi alapidokumentumok: Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat

- Éves munkaterv
- Házi rend
- Önértékelési program
- Továbbképzési program
- Beiskolázási terv

10. MŰKÖDÉS RENDJE

10.1. A nevelési év helyi rendje

A nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

A tanév rendjéről az oktatási miniszter évenként rendelkezik. A nevelési év helyi rendjét, programjait a nevelőtestület határozza meg és rögzíti az éves munkatervben az érdekelt közösségek véleményének meghallgatásával.

Az óvodai munkaterv elkészítésének határideje: augusztus 31.

Az óvodai munkaterv elkészítéséhez is szükséges munkaközösségi tervek elkészítési határideje: augusztus 01.

Az óvodai munkaterv tartalmazza az óvodai ünnepélyek, értekezletek időpontjait, a nevelés nélküli munkanapok időpontját és a rendezvények helyét, a szülői értekezletek időpontjait, a munkaközösségi munkatervet, a pedagógiai programban előírtak adott nevelési évre vonatkozó aktuális feladatait, a munkaközösségi bemutatók témáját, időpontját. A munkatervet az óvodapedagógusok által hozzáférhető helyen ki kell függeszteni és az óvoda honlapján közzé kell tenni.

10.2. Az intézmény nyitva tartás rendje

Az óvodák hétfőtől péntekig ötnapos munkarenddel működnek.

- Eltérő az intézményi munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.
- Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. A tagóvodáink a nyár folyamán felváltva vannak zárva, egy óvoda mindig üzemel, biztosítva a gyermekek elhelyezését.
- A zárva tartás idején, a szükséges felújítási, karbantartási, nagytakarítási munkákat végzik.
- A nyári zárást megelőzően 30 nappal a tagóvoda vezetőnek össze kell gyűjteni a szülőknek a gyermekeik elhelyezésére vonatkozó igényeit.
- Az óvodát igénylő gyermekeket az ügyeletes óvoda fogadja, melyről a szülőt a tagóvoda vezető két héttel a zárás előtt értesít.

Az óvodák:

- nyári zárva tartásának időpontjáról legkésőbb február 15-ig az intézményvezetés, a tagóvoda vezetők és az óvodapedagógusok értesítik a szülőket/ hirdetőtáblán, személyesen, üzenő füzetbe, messenger csoportokba/

- A nevelés nélküli munkanapokon biztosított ügyeleti ellátásra vonatkozó szülői igényeket írásban - a zárva tartás előtt 7 nappal - az óvodapedagógusoknak kell összegyűjteni és továbbítani az intézmény vezetője felé.
- A nyári zárva tartás ideje alatt a fenntartó által megállapított napokon 9.00-13.00 óráig a hivatalos ügyek intézésére a székhelyóvodában ügyeletet kell tartani.
- Az ügyeleti beosztást a szabadságok figyelembevételével a vezető helyettes készíti el.

Az óvodánk nyitvatartási ideje napi 10,5 óra, reggel 7⁰⁰ – 17³⁰ óráig.

Az óvodák nyitva tartását minden szeptemberben szülői igény felmérés alapján határozzuk meg, melyet az éves munkaterv tartalmaz.

Az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés, engedélyezés alapján ottól eltérhetünk (rendezvény, szülő értekezlet, fogadó óra)

Az ügyelet reggel 7⁰⁰ – 7³⁰-ig, ill. délután 16³⁰ - 17⁰⁰óráig

Az óvodát reggel a munkarend szerint beosztott dajkák nyitják, és délután ők is zárják. (Mindig 2 fő tagóvodánként.)

A személyre szóló munkaidő beosztást az adott nevelési évre szóló munkaterv tartalmazza.

Az alkalmazottak munkaidő nyilvántartásának dokumentálását a mindenkori jelenléti ív napi aláírása biztosítja.

Az óvodai nevelési év rendjét az óvodai munkaterv határozza meg.

Az óvodai nevelési év rendjében meg kell határozni:

- a nevelés nélküli munkanapok időpontját és felhasználását
- a szünetek időtartamát
- a nemzeti és óvodai ünnepek megünneplésének időpontját
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját.

A nevelés nélküli munkanapok, valamint az ünnepek időpontjáról az első szülői értekezleten tájékoztatást kell adni, valamint minden csoport faliújságján szeptemberben ki kell függeszteni valamint a KIR rendszer közzétételi listájában meg kell jeleníteni. A megvalósulás ellenőrzéséért a tagintézmények vezetői felelős.

10.3. A vezetők intézményben való benntartózkodásának és helyettesítésének rendje

Az óvodák hivatalos nyitva tartási idején belül 8⁰⁰-tól - 16⁰⁰-ig - az intézményvezető/ intézmény vezető helyettesek - bent tartózkodnak.

Az óvoda zavartalan működéséhez biztosítani kell a vezetői feladatok folyamatos ellátását.

Az intézményvezető akadályoztatása esetén, felelősséggel az óvodában az általános helyettes látja el, az azonnali döntést nem igénylő feladatokat, a vezető kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével.

Az intézmény vezetője az alábbiak szerint köteles gondoskodni arról, hogy ő, vagy helyettesének akadályoztatása esetén a vezetői, vezető-helyettesi feladatokat ellássák:

- Kerekerdő Óvoda intézményvezető helyettes, aki a tagóvoda vezetői feladatokat látja el
- Százszorszép Tagóvoda vezető
- Nyitnikék Tagóvoda vezető
- ~~Szívárvány Tagóvoda vezető~~

A helyettesítés rendje:

- Intézményvezetőt helyettesíti - Intézményvezető helyettes
- Kerekerdő óvoda vezető helyettes - munkaközösség vezető
- Nyitnikék Tagóvoda vezető - munkaközösség vezető
- Százszorszép Tagóvoda vezető - munkaközösség vezető

Az intézményvezető, távolléte esetén a helyettesítés teljes körű. ~~Tartós távollétnek az egy hónapnál hosszabb időtartam minősül.~~ A teljes vezetői jogkör gyakorlására vonatkozó megbízás a fenntartó által történik, melyet a dolgozók tudomására kell hozni (értesítés, kifüggesztés).

Az intézményvezető és helyettese egyidejű távolléte esetén a helyettesítés az intézményvezető által írásban adott megbízás alapján történik.

Ha egyértelművé válik, hogy:

- az intézmény vezetője a szükséges vezetői intézkedéseket akadályoztatása (pl. betegsége, egyéb távolléte stb.) miatt nem tudta, tudja megtenni, a vezetői feladatokat az intézményvezető-helyettesnek kell ellátnia;
- az intézményvezető helyettese a szükséges, vezető-helyettes feladatkörébe tartozó teendőket akadályoztatása (pl.: betegsége, egyéb távolléte stb.) miatt nem tudta, nem tudja ellátni, az intézményvezető helyettesi feladatokat a tagóvoda-vezetők (beosztás) látják el.
- a tagóvoda vezetőket a munkaközösség-vezető helyettesíti, így a napi zökkenőmentes feladatellátás érdekében ellentétes munkaidő beosztásban dolgoznak

A vezető, illetve a vezető-helyettes helyettesítésére vonatkozó további előírások:

- a helyettesek csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatják meg a vezető, vezető-helyettes helyett,
- a helyettes csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában, illetve írásbeli megbízásában felhatalmazást kapott,

- a helyettesítés során a helyettes a jogszabály, illetve az intézmény belső szabályzataiban, rendelkezéseiben a kizárólag a vezető jogkörébe utalt ügyekben
 - az óvodapedagógusok, és alkalmazottak feletti teljes munkáltatói jogkör,
 - a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlása
 - a kiadmányozás.nem dönthet.

A hivatalos ügyintézés, a vezető irodájában, vagy az óvodatitkár irodájában történik.

10.4. A gyermekek benntartózkodási rendje az intézményben

Az óvoda épülete hétfőtől péntekig, 7⁰⁰ órától, 17³⁰ óráig tart nyitva.

A gyermekek felügyeletét, óvodai ellátását az intézmény, 7⁰⁰ – 17⁰⁰ óráig biztosítja.

Reggel 7⁰⁰órától 7³⁰ig, illetve délután 16³⁰-tól 17⁰⁰óráig összevont csoportban történik a gyermekek óvodai ellátása.

A gyermekek óvodában tartózkodására vonatkozó szabályokat a házirend rögzíti. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik.

Az intézményt szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon - az intézmény vezetője által engedélyezett rendezvények kivételével - zárva kell tartani.

10.5. Az alkalmazottak intézményben való benntartózkodásának rendje, és a munkavégzés általános szabályai

Az alkalmazottak munkarendje – a nyitva tartáshoz igazodik, melyet minden nevelési évben a tagintézmény-vezető készít el.

A munkahelyen minden dolgozónak a munkakörére megállapított munkaidő kezdete előtt legalább 10 perccel meg kell jelennie munkavégzésre alkalmas állapotban, annak érdekében, hogy napi teendőit megfelelően előkészítse, továbbá kötelező órájának letelte utáni 10 percen belül az aznap használt eszközeit a szertári rendnek megfelelően elhelyezze. Rendszeres késés, fegyelmi intézkedést von maga után. A pedagógus havonta köteles nyilvántartani kötelező óráján felüli munkaidejét az óvoda belső használatra elkészített nyomtatványán. Az éves munkatervben rögzített feladatok elvégzésére (ünnepségek, rendezvények, fogadóórák, gyermekek értékelése, szülős családokkal történő programok stb.) a pedagógus a kötelező órájának letöltése után, is berendelhető a 40 órás munkaidejének terhére. A szabadságolási terv alapján az intézményvezető a helyettesrel egyeztetve engedélyezi a szabadságot. A dolgozó a munkából való rendkívüli távolmaradást, illetve annak okát lehetőleg egy nappal előbb, de legkésőbb az adott munkanapon 7 óráig köteles jelenteni a tagóvoda vezetőnek vagy a helyettesnek, hogy a helyettesítésről intézkedhessen. A helyettesek, a tagóvoda vezetők és az óvodatitkár távolmaradását, annak okát az intézményvezetőnek köteles jelenteni.

Az óvoda alkalmazottai munkaidőben csak különlegesen sürgős esetekben vezetői engedéllyel hagyhatják el az intézményt.

A pedagógus munkaidő beosztását a tagóvoda vezetőjének előzetes engedélyével, a csere lebonyolítási módjának megjelölésével cserélheti csak el

A szabadság igénybevételének módja:

Az intézmény dolgozóinak szabadság megállapítása, szabadság kiadása az érvényes jogszabályok, rendeletek alapján történik.

A tagóvoda vezető, az alkalmazottakkal történt egyeztetés után, legkésőbb tárgyév május 31-ig, nyári szabadságolási tervet készít, melyet lead az intézményvezetőnek. Az intézményvezető összehangolja a tagóvodák nyári nyitva tartásához, az aktuális munkálatokhoz szükséges humánerőforrás szükségletet. Ez alapján hagyja jóvá a dokumentumot, melyet a tagóvoda vezető megismertet az érintettekkel.

10.6. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel

Az intézménnyel jogviszonyban nem állók intézménybe lépése és ott tartózkodása a következők szerint történhet:

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy (maximum 2 fő) arra az időtartamra, amely

- *A gyermek érkezésekor:* a gyermek átöltöztetéséhez és óvónőnek felügyeletre átadásához, valamint a kísérő távozásához szükséges
- *A gyermek távozásakor:* a gyermek óvónőtől való átvételéhez, átöltöztetéséhez, valamint a távozáshoz szükséges
- A szülőnek, a gondviselőnek az óvoda által tartott értekezletekre, meghívott programokra való érkezésekor.
- A meghívottaknak az óvoda valamely rendezvényén való tartózkodásakor.

Ezekben az időpontokban, az intézmény dolgozói meghatározott rend szerint tartanak ügyeletet.

A fenti rendelkezésektől rendkívüli helyzet esetén, különösen járványügyi készültség, veszélyhelyzet idején eltérő szabályok érvényesülhetnek.

Az intézménnyel jogviszonyban nem állók intézménybe lépése, benntartózkodása, a következők szerint történhet:

- Az óvodába érkezőt fogadó alkalmazott szól a vezetőnek, aki az illetőt a vezetői irodába kíséri, ahol rendezi, intézi kérését.
- A tagóvoda vezetők a feladatkörüket meghaladó ügyekben jelentkező külső személyeket a intézményvezetőhöz/intézményvezető helyetteshez irányítják.
- A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az intézményvezetővel, intézményvezető helyettesével való egyeztetés szerint történik.
- Az óvodai csoportok, és foglalkozások látogatását más személyek részére az intézményvezető engedélyezi.

Ügynökök, üzletkötők, kereskedők belépésének, benntartózkodásának szabályai:

- Belépésüket kötelező módon jelezni kell a tagóvoda vezetőnek

- Benntartózkodásuk, tevékenységük vezetői engedélyhez kötött, aki döntése meghozatalában kötelező módon veszi figyelembe az intézmény jellegét.

Az intézmény vezetője engedélyezheti kereskedők belépését, benntartózkodását:

- jótékonyági programokon
- gyerekek részére szervezett programokon
- az óvodai játszónapokon
- ünnepkörökhöz kötődő gyermekkönyv terjesztésekor
- az óvoda dologi beszerzéseihez kötődő ajánlatok megismerésekor (játék, tisztítószert, írószer, könyv)
- A benntartózkodás a tagóvoda vezető által jelölt helyiségben történik.

A belépés, benntartózkodás engedélyezése minden esetben előzetesen egyeztetett időpontban, megfelelő információk beszerzését követően történhet.

Alkalmi ügynökök, kereskedők belépése, benntartózkodása TILOS!

A fenti rendelkezésektől rendkívüli helyzet esetén, különösen járványügyi készültség, veszélyhelyzet idején eltérő szabályok érvényesülhetnek.

10.7. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

Az intézményben reklámtevékenységet folytatni tilos, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, vagy társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel függ össze.

A reklámtevékenység engedélyeztetése:

- A megengedett jellegű reklám, szórólap elhelyezését minden esetben az intézményvezető, vagy tagóvoda vezető jóváhagyása után lehet az óvodában kifüggeszteni.
- Politikai hirdetések, vallási hovatartozásra vonatkozó hirdetések kifüggesztése szigorúan tilos. A tagóvoda vezető kötelessége a hirdetések rendszeres napi ellenőrzése.

10.8. Óvodai szinten szervezett egyéb foglalkozások

Az óvodában az óvodavezetővel egyeztetve lehet egyéb foglalkozásokat tartani, a szülők igényeinek figyelembe vételével, a munkatervben rögzítettek szerint (pl. néptánc, kézműves, stb.). Az egyéb foglalkozásokat óvodapedagógus, vagy az intézményvezető által megbízott szakember vezeti.

10.8.1. Kirándulások

- Az óvodapedagógusok a nevelési terv teljesülése, a nevelőmunka elősegítése érdekében, csoportjaik számára kirándulást szervezhetnek.
- A kirándulás tervezett helyét, idejét, az óvodapedagógusok a nevelési tervükben rögzítik.
- A kirándulás tervét a munkatervben meghatározott időpontig, illetve a kirándulás megkezdése előtt minimum I héttel az óvodapedagógus az óvoda vezetőjének leadja.
- Kiránduláson, táborozások alkalmával a törvényi előírások szerinti létszámban szükséges a kiránduló csoporthoz kísérőpedagógus biztosítása.
- A kirándulás, táborozás előtt a gyermekekkel ismertetni kell a magatartási szabályokat.
- A közlekedés a közlekedési szabályoknak megfelelően történik.
- Kirándulás, táborozás, versenyre szállítás előtt az óvodapedagógus beszerzi a szülő beleegyező nyilatkozatát!

10.8.2. Egyéb rendezvények

Az intézményben bármilyen rendezvényt csak az intézményvezető előzetes engedélyével lehet szervezni. A rendezvény ideje alatt a felügyeletről, az épület állagmegóvásáról a rendezvény szervezője gondoskodik, azért anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

A dolgozók az intézmény helyiségeit nyitvatartási időben akkor és oly módon használják, hogy az ne veszélyeztesse a nevelő-oktató tevékenységet, és az intézmény egyéb feladatainak ellátását. Ha intézményi alkalmazott a nyitvatartási időn túl igénybe kívánja venni az óvoda helyiségeit, ezt az intézményvezetőtől írásban kell kérvényeznie, a használat céljának és időpontjának megjelölésével. Az intézmény helyiségeinek nyitvatartási időn kívüli használatát indokolt esetben a vezető írásban engedélyezi. A nyitva tartástól eltérő időponttól az engedélyezett helyiséghasználat esetén értesíteni szükséges az épület riasztását biztosító szervet. Az óvoda helyiségeit csak rendeltetésének megfelelően lehet használni. Az óvodában csak érvényes egészségügyi kiskönyvvvel rendelkező munkavállaló dolgozhat.

Az intézmény teljes területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

- A közös tulajdont védeni.
- A berendezéseket rendeltetésszerűen használni.
- Az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni.
- Az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni.
- Tűz és balesetvédelmi előírások szerint eljárni.
- A munka és egészségvédelmi szabályokat betartani.
- Az intézmény helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet!
- A dohányzás szabályaira vonatkozó előírásokat a magasabb jogszabályok szabályozzák.

Az intézmény dolgozói, az intézményben tartózkodó vendégek számára az intézmény területén a dohányzás tilos. A nemdohányzók védelméről szólótörvény 4.§ (8) szakaszában

meghatározott, az intézményi dohányzás szabályainak végrehajtásáért felelős személy az intézmény vezetője.

10.9. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

Intézményi hagyományok ápolása, óvodai ünnepek:

- A hagyományok ünnepek, ápolása elválaszthatatlan a gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztésétől érzelmi életük gazdagításától. Megalapozzák a szűkebb és tágabb környezethez fűződő pozitív viszony alakulását, a népi kultúra ápolását. A felnőtt közösségekben hozzájárulnak az összetartozás, a kölcsönös megbecsülés értékeinek erősítéséhez.
- A nemzeti és egyéb ünnepek megszervezése intézményi vagy csoport szinten történik az óvoda Pedagógiai Programja, az éves Munkatervben rögzítetteknek megfelelően.
- Az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, időpontját, a rendezvényekkel kapcsolatos felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervében határozza meg, melyet az intézmény évente, a közzétételi listában, elektronikus formában az óvoda honlapján is megjelentet. A felelősök a rendezvényekre vonatkozó feladatterveiket a munkatervben jelölt határidőre elkészítik, és tartalmuk szerint szervezik meg az ünnepséget.
- Az ünnepélyek, megemlékezések a gyermekek nemzeti identitástudatának fejlesztésére, hazaszeretetéik mélyítésére, az egymás iránti tisztelet, türelem alakítására, a közös cselekvés örömeire, közösség formálására szolgálnak. Az ünnepek, megemlékezések, a hagyományok ápolása, bővítése az intézmény jó hírnevének megőrzése az óvodai közösség minden tagjának kötelessége.
- Az ünnepek, megemlékezések, mindenkor a gyermek életkori sajátosságaihoz igazodnak. Az intézményi megemlékezések, a nemzeti és nemzetiségi, valamint az egyéb ünnepek megünneplésének rendjét és módját a nevelési program, jelen Szabályzat, továbbá a nevelési év rendjére vonatkozó éves Munkaterv és az Eseménynaptár határozza meg.

Hagyományok:

- A hagyományápolás az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának feladata, tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.
- A hagyományápolással kapcsolatos feladatok célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése, növelése.

A hagyományápolás eszközei:

- Ünnepségek, rendezvények
- Egyéb eszközök (pl. kiadványok)

Az intézmény hagyományai érintik:

- az intézmény gyermekeit
- a felnőtt dolgozókat
- a szülőket

A hagyományápolás érvényesülhet az intézmény:

- jelkép használatával
- gyermekek, felnőttek ünnepi viseletével, népviselettel
- az intézmény belső dekorációjával

Az óvoda nevét jelképező logó megjelenítésének formái:

- pólón
- táblákon
- sapkán
- leveleken
- meghívókon

Rendezvényeken, kirándulásokon, közös óvodai ünnepeken a logó használatát szorgalmazzuk. A nevelőtestület feladata, hogy a meglévő hagyományok ápolásán túl újabb hagyományokat teremtsen, majd gondoskodjon az újonnan teremtett hagyományok ápolásáról, megőrzéséről is

Felnőtt közösségek hagyományai:

- nevelési évnyitó tanácskozás:
Az óvoda alkalmazottainak és a vezetők részvételével minden év szept. 01.-ig.
- nevelési évzáró értekezletek az óvoda alkalmazottainak részvételével minden év június 20-ig
- szakmai napok, továbbképzések
- házi bemutatók
- karácsonyi ünnepség
- kirándulás
- nyugdíjba vonulók köszöntése
- játékonysági bál, szereplés, műsor
- Nőnap, Pedagógusnap ünnepség

A gyermekek műsorral ünnepelnek a következő ünnepélyek alkalmával, mely azonos időpontban is szervezhető:

- Karácsony
- Anyák napja
- Évzáró

A gyermeki élet hagyományos ünnepei, melyet valamennyi csoport megünnepel az intézményben:

Mikulás, karácsony, farsang, március 15-e, húsvét, kreatív délelőtt vagy délután, anyák napja, gyermeknap, iskolába lépő gyermekek búcsúnapja, családi nap, szüreti felvonulás, mesemondó délelőtt, Oviolimpia, névnap, születésnap

Az óvoda minden dolgozójának kötelessége a készülődésben, ünneplésben részt venni. Az ünnepek részben nyilvánosak. Az óvodapedagógusok kezdeményezésére csoportszinten más ünnepélyek, rendezvények is nyilvánossá tehetők.

Óvodai vagy csoportszinten - a gyermekcsoportok fejlettségének megfelelően - megünnepeljük a környezet, - és természetvédelem jeles napjait is:

Víz Világnapja, Madarak és Fák Napja, Világtakarítási Nap, Állatok Világnapja, Földünkért Világnap, Költészet Napja, Mese Világnapja, Idősek Világnapja, Autómentes Nap, stb.

Egyéb rendezvények, események szervezésére a munkaterv és a nevelési terv szerint kerül sor. Részletesen tartalmazza a Munkaterv és az Eseménynaptár

10.10. Lobogózás szabályai

A [132/2000. \(VII.14.\) kormányrendelet](#) értelmében „*A nemzeti lobogót állandóan kitűzve kell tartani.*”

A kormányrendelet a középületek fel lobogozásának egyes kérdéseiről előírja a középületek számára a megfelelő méretű zászló kitűzését, illetve a fel lobogozás szabályait.

A zászló állandó minőségének megtartásáról a vezető gondoskodik.

11. A SZAKMAI BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

11.1. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének célja egyrészt az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása, majd a feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése, másrészt a pedagógiai munka hatékonyságának fokozása.

A belső ellenőrzés általános elvi követelményei:

- **Biztosítsa** az intézmény felelős vezetői számára az **információt** az intézményben folyó gondozó-nevelő - oktató munka tartalmáról és annak színvonaláról.
- Az ellenőrzés során előtérbe kell, hogy kerüljön a támasznyújtás, segítségnyújtás, együttgondolkodás, ösztönzés.
- **Segítse** a vezetői **irányítást**, a döntések előkészítését és megalapozását, biztosítsa az intézmény törvényes, belső utasításokban előírt pedagógiai működését.
- Fogja át a pedagógiai munka egészét.
- **Biztosítsa** az óvoda pedagógiai munkájának jogszerű (a jogszabályok, az országos óvodai program, valamint a helyi pedagógiai program szerint előírt) működését.
- **Segítse elő** valamennyi pedagógiai munka emelkedő színvonalú ellátását.
- Támogassa a mintaadó kezdeményezéseket, mutasson rá a tévedésekre, hiányosságokra.

- A szülői közösség, észrevételei kapcsán elfogulatlan ellenőrzéssel segítse az intézmény valamennyi szereplőjének megfelelő pedagógiai módszer megtalálását.
- **Támogassa** a különféle szintű vezetői utasítások, rendelkezések következetes végrehajtását, megtartását.
- Szolgáltasson megfelelő számú adatot és tényt az intézmény nevelőmunkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.
- Hatékonyan működjön a megelőző szerepe.

Az ellenőrzés kiterjed:

- munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére,
- a munkafegyvellemmel összefüggő kérdésekre,
- a működési feltételek vizsgálatára.

Az ellenőrzés fajtái:

- **tervszerű**, előre egyeztetett szempontok szerint,
- **spontán**, alkalmyszerűen, a problémák feltárása, megoldása érdekében.
- napi felkészültség mérése érdekében.

Kiemelt szempontok a nevelőmunka belső ellenőrzése során:

- a pedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkafegyvelme,
- a nevelőmunkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
- a terem rendezettsége, tisztasága, dekorációja,
- az óvónő-gyermek, dajka- gyermek kapcsolata, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása,
- a nevelőmunka színvonala, eredményessége
- előzetes felkészülés, tervezés,
- felépítés és szervezés
- az alkalmazott módszerek,
- az óvodapedagógus kérdéskultúrája
- egyéni bánásmód- differenciálás
- elmélyült kötetlen szabad játékok
- a játéktevékenységekbe integrált tanulás
- a gyermekek tevékenysége és magatartása, valamint a pedagógus egyénisége, magatartása
- az eredményesség vizsgálata, a pedagógiai program követelményeinek teljesítése,
- a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módja, a gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése, fejlesztése.

Az egyes nevelési évekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók kijelölését az óvodai munkaterv részét képező belső

ellenőrzési terv határozza meg. Az óvodapedagógusok, a vezetők, az intézmény ellenőrzését, az Önértékelési program ütemezi, melyet az intézmény vezetője készít el, a tagóvodák belső ellenőrzési tervét figyelembe véve. A belső ellenőrzési terv elkészítéséért az óvodai tagóvodák vezetője a felelős. Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az intézmény vezetője dönt.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- intézmény vezetője
- tagóvodák vezetői
- a szakmai munkaközösség

Nevelési évenként egy alkalommal, minden alkalmazott ellenőrzésére, értékelésére sor kerül. Az ellenőrzés tapasztalatairól a tagóvoda vezető feljegyzést készít, amelyet ismertet az óvodapedagógussal.

A pedagógusok értékelése a nevelőtestület által elfogadott, intézményi belső elvárás, a / 9/ pedagógus kompetencia alapján történik. A nevelési év, záró értekezletén az intézményvezető értékeli a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit. Ismertet a nevelőtestülettel az ellenőrzés általános tapasztalatait, megfogalmazza az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket. Az tagóvoda vezető által megfogalmazott általános tapasztalatok eredményeit fejlesztési cézzal felhasználva készíti el az óvoda, következő évi munkatervét.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének formái:

- szóbeli beszámoltatás,
- írásbeli beszámoltatás,
- értekezletekre való felkészülés,
- dokumentációk ellenőrzése,
- értekezleteken való aktivitás,
- csoportlátogatás,
- speciális felmérések, tesztek, vizsgálatok,
- délelőtti-délutáni csoportos tevékenységek megfigyelése,
- megbeszélések,
- írásos dokumentumok ellenőrzése,
- rendezvények, műsorok látogatása.

Az ellenőrzött alkalmazott jogai és kötelességei:

Az ellenőrzött dolgozó jogosult:

- az ellenőrzés megállapításait (kérésére: írásban) megismerni,
- az ellenőrzés módjára és megállapítására vonatkozóan írásban észrevételeket tenni, és ezeket eljuttatni az ellenőrzést végző közvetlen feletteséhez.

Az ellenőrzött dolgozó köteles:

- az ellenőrzést végző dolgozó munkáját segíteni, az ellenőrzéssel összefüggő kéréseit teljesíteni,
- a feltárt hiányosságokat, szabálytalanságokat azonnal megszüntetni,
- az óvodapedagógus délelőtti tevékenység látogatása esetén vázlattal készülni

Gyakran kell látogatni:

- a pályakezdő és új pedagógusokat,
- a tartós távollétről visszatérő pedagógusokat, valamint
- a szakmai – pedagógiai hiányosságokkal küzdő nevelőket.

Az Ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni minden évben.

Az intézményvezető, intézményvezető helyettes, a tagóvoda vezetők, munkaközösség vezetők ellenőrzést végezhetnek az adott tagóvodában. A csoportban folyó látogatást mindig 2 vagy annál több vezető végzi.

Az ellenőrzésben érintettek: az adott tagóvoda nevelőtestülete, dajkák.

11.2. A belső ellenőr

Jogállása:

Az intézmény belső ellenőrzési feladatait a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal állományában lévő belső ellenőr, illetve megbízással alkalmazott belső ellenőrzési vezető útján látja el a munkamegosztási megállapodásban megállapított időkeretben.

A belső ellenőr feladatai:

Végzi a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységét, az ezzel kapcsolatos dokumentumok elkészítését.

Segíti a vezető beosztású dolgozók tevékenységét, felkérésre tanácsadói tevékenységet lát el; a vezetői tevékenység részeként folyamatosan elvégzendő vezetői ellenőrzést; a munkafolyamatba épített ellenőrzést; valamint költségvetési ellenőrzést lát el.

Az ésszerű és szabályszerű gazdálkodás előmozdítása, a belső tartalékok feltárása érdekében időszzerűen és a helyi viszonyoknak megfelelően – különösen az alábbi területeken ellenőrzést végez:

- a költségvetési előirányzatok gazdaságos, takarékos, és szabályszerű felhasználása, a vagyonekezelés rendeltetésszerűsége és szabályszerűsége;
- a munkaerő foglalkoztatásának, a tárgyi eszközök optimális kihasználásának, fenntartásának és fejlesztésének ellenőrzésével a rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználása;
- a jogszabályok és más általános érvényű rendelkezések, a belső szabályzatok és utasítások megtartása, a bizonylati és okmányfegyelem megléte;
- a költségvetési beszámoló, az előző évi pénzmaradvány és eredmény elszámolás megalapozottsága.

~~Elkészíti az éves ellenőrzési ütemtervet, melynek végrehajtásáról jóváhagyás után gondoskodik.~~

~~Az ütemterv alapján elvégzett ellenőrzésekről a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentések alapján vezeti az ellenőrzési nyilvántartást; összeállítja az éves beszámolót.~~

~~Javaslatot tesz a vizsgálat megállapításai alapján a megteendő intézkedésekre, szükség szerint utóvizsgálatot tart az ellenőrzött egységnél.~~

~~Gondoskodik a költségvetési szervek működését meghatározó jogszabályok helyi alkalmazásáról, érvényesítéséről, és ezekre felhívja az illetékesek figyelmét.~~

~~Rendszeresen figyelemmel kíséri a költségvetési tervezés, gazdálkodás, beszámolás, könyvvizetés, adatszolgáltatási kötelezettség tárgy körében a hatályos jogszabályok végrehajtását.~~

~~Vezeti a nyilvántartást a külső szervek által végzett ellenőrzésekről.~~

Jogi ellenőrzés:

A szabályzatokat, szerződéseket, megállapodás-tervezeteket, jognyilatkozatokat, az aláírás előtt jogi szempontból a jegyzővel (aljegyzővel) vagy az általa megbízott köztisztviselővel ellenőriztetni, és ennek megtörténtét szignáltatni kell.

12. INTÉZMÉNYI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

- Az óvodai státuszt, az iskolai beiratkozás előtt kötelező egészségügyi vizsgálatokat a gyermekorvos a rendelőben végzi a szülő felügyelete alatt.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok:

Minden óvodapedagógus a köznevelési törvényben előírt feladatát képezi, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjenek, továbbá ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedést megtegye.

Minden óvodapedagógus feladata:

- A gyerekek életkorának megfelelő balesetvédelmi oktatás megtartása, testi épségük, biztonságuk megóvásával kapcsolatos ismeretek, rendszabályok és viselkedés normák ismertetése.
- A tájékoztatás tartalmának és időpontjának rögzítése.
- Baleset esetén a szükséges intézkedések megtétele és dokumentálása.
- Minden dolgozónak ismerni és be kell tartani az intézmény tűzvédelmi utasításának és a tűzriadó tervnek a rendelkezéseit.

- A játékok, használati utasítás szerinti alkalmazása.
- Kirándulások biztonságos előkészítése.
- Szülők tájékoztatása a gyerekek ruháiban, ékszerhasználatában és játékaiban rejlő baleseti forrásokról.
- Szülők hozzájárulásának igénylése tömegközlekedési eszközökön való utazáshoz, valamint minden óvodán kívüli tevékenységhez (dokumentálja a GDPR-nek megfelelően)

A munkakörönként kialakított általános és specifikus ismereteket nevelési évenként ismétlődő oktatáson való részvételükkel kötelesek megszerezni.

Az óvodai egész napos nevelőmunka folyamán a dolgozónak körültekintően kell megszerkezni a gyermekek tevékenységét, a védő-, óvó előírások figyelembe vételével.

Az óvónőknek fel kell hívni a gyermekek figyelmét a baleseti veszélyforrásokra, a kötelező viselkedési szabályokra, egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor követendő magatartásra.

Különösen fontos ez, ha:

- az udvaron tartózkodnak
- ha különböző közlekedési eszközzel közledek (kirándulás előtt, stb.)
- ha az utcán közlekednek
- ha valamilyen rendezvényen vesznek részt
- ha a közeli építkezést stb. látogatják meg
- és egyéb esetekben,

Az intézményvezető, intézményvezető helyettes, a tagóvoda vezetője az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi ellenőrzések, szemlék keretében rendszeresen ellenőrzi, s ha kell, a szükséges intézkedéseket megteszi. Minden dolgozó feladata, hogy a veszélyforrást a vezetője felé jelezze.

Az óvoda dolgozóinak feladatai:

A tagóvoda vezetők feladatai az alábbiak:

- **Ellenőrizze**, hogy az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet.
- Gondoskodjon a védő, óvó intézkedések céljából az adott területre vonatkozó figyelmeztető jelzések, figyelmeztető táblák, illetve azok tartalmának évenkénti ismertetéséről.
- A gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be.

Az intézmény vezetőjének felelőssége:

- hogy az óvodában keményfórasztás, ív és lánghegesztés, ipari gázpalack, illetve tartály felszerelése az épületen szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munka kivételével nem végezhető
- hogy a gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen – az aljzatok vakdugózásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével
- balesetvédelmi oktatáson a gyermekbalesetek megelőzése érdekében a vezető és a munkavédelmi felelős feladata a gyermekekkel foglalkozó valamennyi alkalmazott figyelmét felhívni a veszélyforrásokra (csoportszoba, udvar, séták, kirándulások, játékeszközök stb.) valamint a bekövetkezett baleset utáni eljárással kapcsolatos szabályok megfogalmazása, a teendők ismertetése
- évente az intézmény egész területén felmérésre kell, hogy kerüljön a védő, óvó intézkedések szükségessége.

Az óvodai alkalmazottak felelőssége:

- Minden nap az udvarterületük átvizsgálása balesetvédelmi szempontból. Faág, üvegdarab stb. ... összeszedése.
- Olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására.
- A tevékenységek során az intézmény sajátosságaira figyelemmel ki kell alakítani a gyermekekben a biztonságos intézményi környezet megteremtésének készségét, át kell adni a baleset-megelőzési ismereteket a főbb közúti közlekedési balesetek, a mérgezés, fulladás veszélyei, az égés, az áramütés, valamint az esés témakörében.
- Fejleszteni kell a gyermekek biztonságra törekvő viselkedését.
- Mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére.
- A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá.
- Javaslatot tesznek az óvoda épületének és a csoportszobák még biztonságosabbá tételére.
- Munkaterületükön fokozott óvatossággal járnak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére.
- Veszélyforrást jelentő munkaterületeket mindig zárják stb.
- A gyermekek és a tagóvodavezető figyelmét folyamatosan fel kell hívni a veszélyhelyzetekre.
- Az azonnali veszélyelhárítás a baleset megelőzése érdekében.
- Az óvodapedagógus a foglalkozásokra csak olyan sajátkészítésű és kereskedelemben gyártott eszközöket vihet be a gyermekeknek, amely megfelel a jogszabályban jelzett megfelelőségi követelményeknek.

Gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok:

Az óvodapedagógusok feladata a gyermekeket ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullét esetén:

- a sérült gyermeket elsősegélyben kell részesíteni,
- ha szükséges orvost kell hívni,
- ha a gyermek szállítható, orvoshoz kell vinni,
- a balesetet, sérülést, okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetni,
- a gyermekbalesetet azonnal jelezni kell az intézmény vezetőjének, egységvezetőnek, munkavédelmi megbízottnak és a szülőnek.

Az elsősegélynyújtáskor csak azt teheti az óvodapedagógus, amihez ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor azonnal orvost kell hívni. Az orvos megérkezéséig nem szabad a gyermeket elmozdítani. Minden dolgozónak kötelessége a segítségben részt venni.

Az intézmény nem pedagógus alkalmazottjainak feladata, hogy:

- a munkaterületükön fokozott óvatossággal járnak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére,
- a veszélyforrást jelentő munkahelyüket mindig zárják (karbantartó helyiség, tisztító szertár. A gyermekek elől használat után minden esetben zárják el a tisztítószereket.)

A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítéséért az intézményvezető felel, a végrehajtás a munkavédelmi felelős feladata.

A súlyos balesetet azonnal jelenteni kell az óvoda fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

Az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésére, a gyermekbalesetek megelőzésére vonatkozó részletes helyi szabályokat az óvoda Munkabiztonsági Szabályzata, Tűzvédelmi Szabályzata, Kockázatbecslés értékelés szabályzata tartalmazza. Az óvoda Házirendje rögzíti a gyermekbalesetek megelőzésére vonatkozó szabályokat, az intézményi óvó-védő előírásokat. Az intézményben bekövetkezett gyermekbaleseteket nyilván kell tartani. A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezeket a baleseteket az oktatásért felelős államtitkár által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átmenetileg nincs lehetőség, jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvek egy-egy példányát – az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyvek kivételével – a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap nyolcadik napjáig meg kell küldeni a fenntartónak. Az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv kinyomtatott példányát, a papíralapú jegyzőkönyv egy példányát át kell adni a kiskorú gyermek szülőjének. A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító intézményében meg kell őrizni.

A gyermekbalesetek jegyzőkönyvezése és nyilvántartása a munkabiztonsági megbízott feladata.

Nem súlyos balesettel kapcsolatos feladatok:

- a baleset körülményeinek kivizsgálása
- Jegyzőkönyvkészítés
- bejelentési kötelezettség teljesítése

Súlyos balesettel kapcsolatos további előírások:

- azonnali jelentési kötelezettség a fenntartó felé
- legalább középfokú munkavédelmi képesítéssel rendelkező személy bevonása a baleset körülményeinek a kivizsgálásába

A baleset körülményeinek kivizsgálásánál biztosítani kell a szülői szervezet képviselőjének részvételét.

Súlyos az a baleset, amely:

- a sérült halálát (halálos baleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben az életét veszítette),
- valamely érzékszerv (érzékelő-képesség) elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását,
- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
- súlyos csontkolást (a hüvelyujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),
- a beszédképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetve elmezavart okozott.

Minden balesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló balesetek megelőzésére.

A munkabiztonsági megbízottnak különleges felelőssége, hogy:

- gyermekbalesetet követően intézkedik annak megelőzésére, hogy hasonló eset ne forduljon elő
- az óvoda minden alkalmazottját tájékoztatja

A nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtése

Nevelési időben szervezett óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok

Az óvodapedagógusoknak lehetőségük van óvodán kívüli programok szervezésére is:

- kirándulás, séta
- színház, múzeum, kiállítás látogatás

- sport programok
- iskolalátogatás stb.

A szülők a nevelési év kezdetén írásban nyilatkoznak, hogy hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az óvodán kívül szervezett programokon részt vegyen (séta, kirándulás, rendezvények stb.) a GDPR szabályzatnak megfelelően.

Különleges előírások, az óvodapedagógusok feladatai:

- A tagóvoda vezetőt előzetesen szóban, majd a program megkezdésekor (helyszín, résztvevők neve, kísérők neve, időtartam, közlekedés eszköz, indulás és várható érkezés) írásban tájékoztatni kell.
- A program akkor tekinthető engedélyezettnek, ha azt a tagóvoda vezető írásban ellenjegyezte.
- Az óvodapedagógusoknak az óvodai foglalkozásokon a gyermekekkel ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a különböző veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat. Az ismertetés tényét a pedagógus a csoportnaplóban kötelesen dokumentálni.
- A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.
- Tömegközlekedés igénybe vételekor 4 gyermekenként 1- 1 fő felnőtt kísérő - de minimum 2 fő.
- Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1- 1 fő felnőtt kísérő.
- Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

Az óvodai alkalmazottak munkavégzésével kapcsolatos szabályok:

- Az intézmény valamennyi alkalmazottjának érvényes munkaköri alkalmassági orvosi véleménnyel kell rendelkeznie.
- A HACCP előírások betartása és betartatása minden alkalmazott felelőssége.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!
- Az intézményen belül és az óvoda által szervezett gyermek rendezvényeken szeszcsital fogyasztása tilos!
- A közélettelés, a higiénés helyzet egészséges életmódot támogató intézményi munkarend kialakítása és gyakorlati megvalósítása minden alkalmazott feladata.
- **Felismert veszélyes fertőző betegség esetén** gondoskodni kell a beteg elkülönítéséről és a védőnő értesítéséről.

Óvó védő előírások, amelyeket a gyermekeknek meg kell tartani az óvodában való beantartózkodás során:

- A balesetek megelőzésére vonatkozó szabályok
- Az óvoda helyiségeinek használatára vonatkozó szabályok
- Az udvar használatára vonatkozó szabályok
- A séták alkalmára vonatkozó szabályok
- A kirándulásokra vonatkozó szabályok

- A tornaterem használatára vonatkozó szabályok
- Színház, múzeum, kiállítás látogatásra vonatkozó szabályok
- Sport programokra vonatkozó szabályok
- Iskolalátogatásra vonatkozó szabályok
- a tehetséggondozó és felzárkóztató, csoportos tevékenységeken való részvétel szabályai

Minden fenn említett alkalom előtt az óvónőnek, dajkának ismertetni kell a gyermekekkel az oda vonatkozó szabályokat, vissza kell kérdezni. Meg kell győződni arról, hogy a gyermek megértette-e? Folyamatosan figyelemmel kell követni betartják-e a szabályokat.

13. RENDKÍVÜLI ESEMÉNY, BOMBARIADÓ ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK

Rendkívüli esemény:

Az intézmény működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét, akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekek, és az ott dolgozók biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületeit, felszereléseit veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa (pl.: villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz, vihar stb.),
- a tűz,
- a robbanással történő fenyegetés,

Minden ilyen esetben kötelező Rendkívüli esemény esetén, intézkedésre jogosult felelős vezetők (lásd felsorolva) értesítése után, a Rendőrség értesítése segítségkérés okán.

Amennyiben az intézménybe járó bármely gyermek szüleinek vagy dolgozójának az óvoda épületét vagy a benne tartózkodó személyek biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre utaló tény jut a tudomására köteles azt azonnal közölni a rendkívüli esemény esetén, intézkedésre jogosult felelős vezetőivel.

Rendkívüli esemény esetén, intézkedésre jogosult felelős vezetők:

- Intézményvezető
- Intézményvezető helyettes
- Tagóvoda vezető
- Óvodatitkár

Rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell:

- intézkedésre jogosult felelős vezetőt, annak megfelelően, hol van a rendkívüli esemény
- a fenntartót,

- tűz esetén a tűzoltóságot,
- robbantással történő fenyegetés esetén a rendőrséget,
- személyi sérülés esetén a mentőket,
- egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerveket, ha ezt az intézményvezetője, helyettesei, a tagóvodavezetők szükségesnek tartják.
- az intézmény által megbízott Munkavédelmi- balesetvédelmi-tűzvédelmi szakembert

A rendkívüli esemény észlelése után az intézményvezető vagy az intézkedésre jogosult felelős vezető utasítására az épületben tartózkodó személyeket személyesen (óvónőkkel) **mobil telefonon, valamint hangos felszólító kiáltás felhívó jelzéssel** értesíteni (riasztani) kell, a rendkívüli eseményről, valamint **haladéktalanul hozzá kell látni a veszélyeztetett épület kiürítéséhez**. A veszélyeztetett épületet a benttartózkodó tanulócsoportoknak a **Tűzriadó terv** mellékleteiben található „**Kiürítési terv**” alapján kell elhagyniuk.

Az óvodai csoportoknak a veszélyeztetett épületről való kivezetéséért és a kijelölt területen való gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek óvodapedagógusa a felelős.

A veszélyeztetett épület kiürítése során **fokozottan kell ügyelni a következőkre:**

- Az épületről minden gyereknek távoznia kell, ezért a tevékenységet irányító óvónőnek, a termeken kívül (pl.: mosdóban, stb.) tartózkodó gyerekekre is gondolni kell!
- A kiürítés során a mozgásban, cselekvésben korlátozott személyeket az épület elhagyásában segíteni kell!
- A nevelés helyszínét és a veszélyeztetett épületet a foglalkozást tartó óvodapedagógus hagyhatja el utoljára, hogy meg tudjon győződni arról, nem maradt-e esetlegesen valamelyik gyermek az épületben.

A gyermekeket a termek elhagyása előtt és a kijelölt várakozási helyre történő megérkezéskor az **óvodapedagógusnak meg kell számolnia!**

Az adott épület kiürítése, a gyermekek elhelyezése a Tűzriadó tervben rögzítettek szerint történik. Az **intézményvezetőnek, illetve az intézkedésre jogosult felelős vezetőnek** a veszélyeztetett épület kiürítésével egyidejűleg – felelős dolgozók kijelölésével – **gondoskodnia kell** az alábbi feladatokról:

- a kiürítési tervben szereplő kijáratok kinyitásáról (egy időben legalább 2 szabad kimenekülési útvonal biztosítása),
- a közművezeték (gáz, elektromos áram) elzárásáról,
- vízszerezési helyek szabaddá tételéről
- az elsősegélynyújtás megszervezéséről,
- a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek (rendőrség, tűzoltóság, tűzszerészek stb.) fogadásáról.

Az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófaelhárító szerv vezetőjét, az intézményvezetőnek, illetve az intézkedésre jogosult felelős vezetőnek, vagy az általa kijelölt dolgozónak tájékoztatnia kell az alábbiakról:

- a rendkívüli esemény kezdete óta lezajlott eseményekről,
- a veszélyeztetett épület jellemzőiről, helyszínrajzáról,
- az épületben található veszélyes anyagokról (mérgekről),
- a közmű (víz, gáz, elektromos stb.) vezetékek helyéről,
- az épületben tartózkodó személyek létszámáról, életkoráról,
- az épület kiürítéséről.

A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek helyszínre érkezését követően a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv illetékes vezetőjének igénye szerint kell intézkedni a további biztonsági intézkedésekről

- A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv vezetőjének utasításait az intézmény minden dolgozója köteles betartani.
- Az intézményre és dolgozóira vonatkozó kérdésekben csak az intézmény vezetőjének engedélyével tehet nyilatkozatot a médiának minden alkalmazott.
- A tűz esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását a „Tűzriadó terv” című dokumentum tartalmazza.
- A tűzriadó terv elkészítéséért, a gyakorlat megszervezéséért, valamint évenkénti felülvizsgálatért a tűz és munkavédelmi megbízott felel.
- a dolgozókkal történő megismertetéséért, a tagóvoda vezetője a felelős.
- Az épületek kiürítését a tűzriadó tervben és a bombariadó tervben szereplő kiürítési terv alapján évente legalább egy alkalommal gyakorolni kell. A gyakorlat megszervezéséért közösen a tűz és munkavédelmi megbízott, az intézményvezető, helyettesei, valamint a tagóvoda vezetők a felelősök.
- A tűzriadó tervben és a bombariadó tervben megfogalmazottak az intézmény minden dolgozójára kötelező érvényűek.

Tűzriadó jelzése csengetéssel, illetve tagóvodánként eltérő módon, a helyi adottságoknak megfelelően történik.

Honvédelmi intézkedési terv készítése az intézményvezető és az intézményvezető helyettes feladata.

Rendkívüli helyzetnek tekinthető a fentiekén túl a járványügyi készültség, veszélyhelyzet is. Ebben az esetben a központi és a fenntartói utasításokat, intézkedéseket szükséges követni.

Gyakorlati tennivalók:

Az óvoda vezetése, nevelőtestülete felel az intézmények gyermekeinek testi épségéért, biztonságáért, ezért a Házirenddel összhangban a következőket kell alkalmazni a gyerekekre vonatkozóan:

- Az óvodán kívüli szervezett foglalkozásokra a gyermekek kísérését meg kell oldani.

- A gyermek köteles a kísérő pedagógus vagy pedagógiai asszisztens utasításait figyelembe venni.
- A csoportját nem hagyhatja el, köteles betartani a Házirend előírásait.
- A tornaterembe, egyéb helyiségekbe óvodapedagógusi felügyelet nélkül nem léphet be gyermek.
- Az udvaron, folyosón, aulában, ebédlőben, egyéb helyiségekben, – a gyermek olyan magatartást tanúsítson, amellyel nem veszélyezteti saját és mások testi épségét, egészségét.
- Az épületeken belüli tömeges mozgásoknál a gyermekek ügyeljenek a balesetmentes közlekedésre, kerüljék a rohangálását, durvaságot, a berendezések rongálását.

A felnőtt alkalmazottakat a gyerekek védelme tekintetében különleges kötelezettségek terhelik.

Minden dolgozónak kötelessége az intézmény területén felfedezett vagy tudomására jutott balesetveszélyes helyzet vagy veszély jelentése a felelős vezetőnek.

- Ha a dolgozó a balesetveszélyt meg tudja szüntetni, kötelessége a megszüntetés.
- Ha a dolgozó balesetet szenvedett gyereket lát el az épületben, udvaron, értesítse az ügyeletes vezetőt, a titkárságot, az elsősegély nyújtására képes személyt. Ha szükséges hívjon, hívasson mentőt.
- A bent lévő ügyeletes vezetőnek (óvodatitkárnak) értesíteni kell a szülőt a történetekről.
- A balesetveszélyes helyzetet okozó épületrészt vagy berendezést meg kell szüntetni.
- Ha a balesetveszélyes helyzetet helytelen gyermeki magatartás okozza, az ügyeletes vezetőnek, óvodapedagógusnak kell eljárnia.

Feltöltött Elsősegélydobozt kell elhelyezni minden óvodában, az orvosi szobában.

14. AZ INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK NYILVÁNOS- SÁGÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

Működési alapidokumentumok:

- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- Házirend
- Éves Munkaterv

Az Alapító Okirat elhelyezése

Az Alapító Okiratunk a következő helyeken van elhelyezve:

- a fenntartónál,
- az intézmény vezetőjénél,
- az irattárban,
- Intézményünk honlapján,

- az Államkinestárban.

A működési alapszabályok elhelyezése:

- A felsorolt működési alapszabályok őrzése és nyilvános dokumentumként kezelése az intézményvezető feladata.
- Irattári elhelyezésük kötelező.

A nyilvánosságot biztosítandó, az említett működési alapszabályok kihelyezése, illetve megküldése a következő helyekre történjen meg:

- fenntartó részére
- Intézményi honlapra
- székhely intézménybe
- tagóvodákba
- KIR.-be

A dokumentumokba betekínhetnek a pedagógusok, a szülők, és az intézménnyel jogviszonyban nem állók is.

14.1. Tájékoztatás a Pedagógiai Programról

A szülők bármely szülői értekezleten tájékoztatást kérhetnek a tagóvoda vezetőjétől és a csoportok óvodapedagógusaitól.

Szeptemberben a szülőértekezleten az új szülőkkel az óvónők ismertetik a Helyi Pedagógiai Programot.

- A Pedagógiai Programmal kapcsolatos kérdéseket a nevelési év ideje alatt bárki, bármikor feltehető az intézmény vezetőjének, aki azokra az ügyintézési határidőn belül érdemi választ ad. Ennek pontos időpontja a szülővel történő előzetes egyeztetés alapján kerül meghatározásra.
- Szóbeli érdeklődésre, szóbeli tájékoztatást kaphat az óvoda képviselőjére jogosult személyektől.
- Írásbeli kérés a nevelési év ideje alatt bármikor benyújtható az intézmény vezetőnek címezve, aki az ügyintézési határidőn belül írásbeli tájékoztatást nyújt.

14.2. Tájékoztatás a Háziújról

Az óvodapedagógusok minden nevelési év első szülői értekezleten tájékoztatást adnak a háziújról. A Háziújr és az éves munkaterv különösen ennek esemény naptára elhelyezésre kerül a nevelői szobába is.

15. KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTAKÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

Az Internetes nyilvánosságra vonatkozó feladatok:

A köznevelési törvény és annak végrehajtási rendeletei írja elő, hogy amennyiben az intézménynek van honlapja, azon az alapidokumentumok közül mit kell nyilvánosságra hozni.

229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 23. § (1) pontja alapján a nevelési-oktatási intézményi közzétételi listában szereplő dokumentumok:

- a felvételi lehetőségről szóló tájékoztató,
- a beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett csoportok száma,
- köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcímét és mértékét, továbbá nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértékét, a fenntartó által adható kedvezményeket, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is,
- a fenntartó nevelési intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításait, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításait,
- a nevelési intézmény nyitva tartásának rendjét, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait,
- a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával,
- a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és a pedagógiai programot tartalmazza.

229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 23. § (2) pontja alapján az óvodai közzétételi lista az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül tartalmazza:

- az óvodapedagógusok számát,
- iskolai végzettségüket, szakképzettségüket,
- a dajkák számát, a dajkák iskolai végzettségét, szakképzettségét,
- az óvodai csoportok számát, az egyes csoportokban a gyermekek létszámát.

Az ehhez tartozó adatokat minden év szeptember 30-ig át kell adni az óvodai honlap kezelésével megbízott rendszergazda részére.

Az adatközlés időpontja:

Az óvodatitkár, az intézményvezető által biztosított adatokat az október 1-jei állapotnak megfelelően október 15-ig továbbítja a KIR részére, az intézményi jóváhagyott dokumentumokkal együtt.

Tartalmát szükség szerint, de legalább nevelési évenként, egyszer, az OSAP - jelentés megküldését követő tizenöt napon belül felül kell vizsgálni. A közzétételi lista kizárólag közérdekű statisztikai adatokat tartalmazhat.

Felelős: intézményvezető, intézmény vezető helyettesek, óvodatitkár

A pedagógiai program másolati példánya minden tagóvodában megtalálható, ami a szülők számára nyomtatott formában bármikor hozzáférhető.

A dokumentumok elhelyezéséről és a szóbeli és írásbeli tájékoztatás megkérésének módjáról a szülők a nevelési év kezdésekor tájékoztatást kapnak a tagóvoda vezetőitől.

16. BELSŐ KAPCSOLATTARTÁS, A TAGINTÉZMÉNYEKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE.

16.1. A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda kapcsolattartásának rendje tagóvodáival

A Nyírbátori Kerekerdő székhely intézményhez két tagóvoda tartozik

A kapcsolattartás éves rendjét a Munkaterv tartalmazza.

Célja:

- Az intézményi klíma javítása,
- Szakmai együttműködés,
- Egymás munkájának megismerése elismerése, segítése.

Formái:

- Közös tanévnyitó, tanévzáró értekezletek,
- Alkalmazotti karácsonyi ünnepség,
- Városi munkaközösségi foglalkozások
- Évfordulós rendezvények
- Közös mese, vers, ének, sportversenyek.
- Alkalmazotti kirándulás
- Megbeszélések
- Fórumok
- Rendezvények

16.2. A vezetők közötti kapcsolattartási rendje

Az intézmény vezetője, a helyettesek és tagóvoda vezetők kapcsolattartása folyamatos, a szükségletnek megfelelően, heti rendszerességgel tartanak vezetői megbeszéléseket.

A vezetői értekezletekről írásban feljegyzés készül. Rendkívüli vezetői értekezletet az intézményvezető bármikor összehívhat.

16.3. A nevelőtestület együttműködésének, kapcsolattartásának rendje

A nevelőtestület feladatainak ellátása érdekében számos értekezletet tart a nevelési év során. A kötelező értekezletek rendjét az intézmény éves munkaterv rögzíti. Rendkívüli értekezlet hívható össze, ha a nevelőtestület tagjainak egyharmada szükségcsnek látja.

A nevelőtestület értekezletei:

- A nevelőtestület határozatképes, ha tagjai kétharmada jelen van.

A nevelési év tervezett értekezletei az alábbiak:

- tanévnyitó értekezlet,
- 2 nevelési értekezlet, témáját az éves munkaterv tartalmazza,
- tanévzáró értekezlet.

16.4. A szakmai munkaközösségek együttműködésének, kapcsolattartásának rendje:

Tagóvodánkban 3 városi szakmai munkaközösség működik, szakmai vezetőkkel.

A szakmai munkaközösségek célja:

- az egymástól való tanulás a jó gyakorlatok megismerése, átvétele
- a nevelési eredmények javítása, a pedagógiai munkában,
- beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése
- segítő szakanyagok, gyűjtemények készítése egymás és munkatársaink részére,

A munkaközösség vezetők szükség szerint tartják a kapcsolatot. A munkaközösségek, a munkatervben meghatározott témában és időpontban tartják összejeveteleiket, a bemutató délelőttiöket.

Az együttműködés alapelvei:

- kölcsönösség, segítőkészség
- szakmaiság, megújulás
- rendszeresség, folyamatoság
- a pedagógusok szakmai munkájának segítése

16.5. Az alkalmazotti közösség kapcsolattartásának rendje:

Az intézmény, különböző közösségeinek tevékenységét a tagóvoda vezető, illetve a helyettes fogja össze. A kapcsolattartásnak különböző formái vannak, melyek közül mindig azt kell alkalmazni, amelyik a legmegfelelőbbben szolgálja az együttműködést.

A kapcsolattartás formái: különböző értekezletek, megbeszélések, fórumok, intézményi összejövetelek. Az intézményi kapcsolattartás rendszeres és konkrét időpontjait a munkaterv tartalmazza, mely a vezetői irodában található.

A teljes alkalmazotti közösség gyűlését az intézményvezető akkor hívja össze, ha az intézmény egészét érintő kérdések tárgyalására kerül sor. Az alkalmazotti közösség értekezleteiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

A kapcsolattartás általános szabálya, hogy a különböző döntési fórumokra, nevelőtestületi - alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi ponthoz a döntési, egyetértési és véleményezési, javaslattételi jogot gyakorló közösséget, illetve az általuk delegált képviselőt meg kell hívni, nyilatkozatukat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

17. A KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE, FORMÁJA ÉS MÓDJA

Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel.

17.1. Együttműködés az intézmény fenntartójával

- Nyírbátor Város Önkormányzata
- ~~Nyírdarvas Község Önkormányzata~~
- Nyírbátor Város Önkormányzat Oktatási és Kulturális Bizottsága (OKB)

A kapcsolattartás tartalma:

Az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, illetve az intézmény érdekeinek képviselete.

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, mely kiterjed:

- az intézmény működésével, működtetésével összefüggő feladatok ellátására
- az intézmény alapdokumentumainak előterjesztésére, ha erre szükség van
- az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére
- az intézmény gazdálkodási, törvényességi ellenőrzésére
- az intézmény szakmai munkájának eredményességére, a szakmai munka értékelésére,

A kapcsolattartás formái:

- szóbeli tájékoztatás
- beszámolók, jelentések
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten, való részvétel
- a fenntartó rendelkezéseinek átvétele, végrehajtása

- speciális információ szolgáltatás az intézmény működéséhez, gazdálkodásához, szakmai munkájához kapcsolódóan
- statisztikai adatszolgáltatás
- az intézmény működésének és tartalmi munkájának értékelése

Az együttműködés gyakorisága: napi kapcsolat

Felelőse: Intézményvezető

17.2. Együttműködés a Nyírbátori Polgármesteri Hivatallal

4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

Együttműködés gyakorisága: napi kapcsolat

Felelőse: Intézményvezető

17.3. Együttműködés Nyírbátor Város Szociális Szolgálatával

4300 Nyírbátor, Vár u. 1.

Együttműködés gyakorisága: szükség szerint

Felelőse: Intézményvezető, tagóvodavezetők, gyermekvédelmi felelős.

17.4. Család és Gyermekjóléti Szolgálattal, Család és Gyermekjóléti Központtal, Járási Hivatal Gyámhivatalával

Kapcsolattartó: intézményvezető, tagóvoda vezetők, illetve egyeztetést követően a gyermekvédelmi felelős

A kapcsolat tartalma: a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása, prevenció.

A kapcsolat formája, lehetséges módja: esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken való részvétel segítség kérése a Gyermekjóléti Szolgálattól, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, valamint minden olyan esetben, amikor a gyermekközösség védelme miatt ez indokolt.

- A Gyermekjóléti Szolgálat értesítése - ha az óvoda a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja,
- Amennyiben további intézkedésre van szükség, az óvoda megkeresésére a Gyermekjóléti Szolgálat javaslatot tesz arra, hogy az óvoda a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedést tegyen,
- Esetmegbeszélés - az óvoda részvételével a szolgálat felkérésére,
- Szülők tájékoztatása (a Gyermekjóléti Szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése), lehetővé téve a közvetlen megkeresését.
- Közös értékrend és érdekképviselet kialakítása hátrányos, halmozottan hátrányos, védelembe vett, veszélyeztetett gyermekek érdekében.

- A Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott lehetőségek igénybe vétele a Gyermek – és ifjúságvédelmi felelős, az óvónők részéről – a gyermekek, beilleszkedési problémáinak, hiányzásának kezelésére egyéb más segítő jellegű együttműködések igénybe vételére.
- A Családsegítő szolgálat munkatársa segítő együttműködésének kihasználása a családi konfliktusok, problémák, egyéb veszélyeztetettségi tényezők kezelésének, megoldásának érdekében, a szociális hátrányok enyhítésének segítése, együttműködés a mulasztások csökkenésének érdekében.

Gyakoriság: nevelési évenként minimum 2 alkalommal, illetve szükség szerint.

A gyermekvédelmi feladatok meghatározását az óvoda nevelési programja tartalmazza

A Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartás rendje:

A kapcsolattartásért felelős: Az óvoda: Gyermekvédelmi felelőse, aki csoportmunkája mellett látja el a feladatot.

A kapcsolattartás módja: Az óvodapedagógus, hívja fel a gyermekvédelmi felelős figyelmét a gyermekkel kapcsolatos problémára.

A gyermekvédelmi felelős a tagóvoda vezető és intézményvezetővel történő egyeztetés után írásban jelzi a Gyermekjóléti Szolgálatnak az esetet. (Jelzőlap)

- Információszerzés
- Konzultáció
- Esetkonferencia
- Egymás kölcsönös tájékoztatása
- Közös családlátogatások
- Továbbképzés

Dokumentálás:

- Levelezések, határozatok, az intézmény jelzése és a gyermekjóléti szolgálat visszajelzése iktatásra kerül.

A családlátogatás:

- Ténye, időpontja az csoportnaplóba kerül bejegyezésre –óvónő vagy a gyermekvédelmi felelős végzi.
- Feljegyzés készül róla – gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, érintett pedagógus végzi.

Esetmegbeszélések:

- Ténye, időpontja a csoportnaplóba kerül bejegyezésre –óvónő vagy a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős végzi.
- Feljegyzés készül róla – gyermekvédelmi felelős, érintett pedagógus végzi.

Ellenőrzés:

- Az intézményvezető, intézmény vezető helyettese
- Dokumentumelemzéssel
- Szóban a megbeszélések alkalmával.

Az együttműködés gyakorisága: szükség szerint

17.5. Együttműködés a Pedagógiai Szakszolgálattal

Munkatársai vizsgálatokat végeznek az óvodában. (év eleji szűrés, mérések) iskolaérettség, részképesség hiány fejlesztése, logopédiai, pszichológiai, gyógy testnevelői ellátás, kontroll vizsgálatok, a BTMN és az SNI gyermekek fejlesztésének segítése – szupervízió.

Az együttműködés formái:

- vizsgálatok
- foglalkozások
- konzultációk
- egyéni terápia
- kontrollvizsgálat

Az együttműködés gyakorisága: heti, együttműködés

17.6. Együttműködés a pedagógiai - szakmai ellenőrzés területén

A nevelési-oktatási intézmények szakmai fejlődésének támogatása érdekében az Oktatási Hivatal irányításával és a kormányhivatal operatív közreműködésével végrehajtandó pedagógiai-szakmai ellenőrzések során az intézmény vezetősége és pedagógusai együttműködnek az ellenőrzést végző tanfelügyelőkkel. Az együttműködés célja, hogy segítse a pedagógusok munkájának ellenőrzését és értékelését, a vezető munkájának ellenőrzését és értékelését, valamint az intézmény ellenőrzését és értékelését.

17.7. Együttműködés a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal, és a Pedagógiai Szakszolgálattal

Kapcsolattartó: az intézmény vezetője, intézményvezető helyettes és a tagóvodák vezetői.

A kapcsolattartalma: a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, valamint tanácsadás nevelési kérdésekben.

A kapcsolat formája: vizsgálat kérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés, konzultáció, szülői értekezleten való részvétel.

A kapcsolattartás formája elsősorban eseti, mely kiterjed:

- a gyermek fejlettségével, személyiségével, magatartásával összefüggő szakvélemény megkérésére
- az iskolai alkalmasság, felkészültség megállapítására

- a gyerekek Pedagógiai Szakszolgálatban történő fejlesztésére, foglalkozására
- az tagóvoda vezetők, konzultációs kapcsolatot tarthatnak a Pedagógiai Szakszolgálat a vizsgálatra küldött, vagy fejlesztő foglalkozásokon résztvevő gyermekekkel kapcsolatban.
- Gyakoriság: nevelési évenként a beiskolázást megelőzően, illetve a fejlesztőpedagógus, logopédus és óvónők jelzése alapján szükség szerint.

17.8. Együttműködés a város általános iskoláival

- **Nyírbátori Magyar – Angol Kéttannyelvű Általános Iskola**
4300 Nyírbátor, Zrinyi út 48.
- **Báthory Anna Református Általános Iskola és Óvoda**
4300 Nyírbátor, Fáy út 17.
- **Báthory István Katolikus Óvoda, Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium**
Nyírbátor Ifjúság u. 2.
- **Leonardó Média Akadémia Nyírbátori Tagintézménye**
4300 Nyírbátor Szentvér u. 20.

Az intézmény vezetője, intézményvezető helyettese, a tagóvodák vezetői, pedagógusai, rendszeres kapcsolatot tartanak az iskolák igazgatóival, pedagógusaival. A kapcsolattartás célja az iskolába lépő gyermekek beilleszkedését megkönnyítő együttműködés kialakítása.

Kapcsolattartó: az intézmény vezetője, intézmény vezető helyettesek és a tagóvoda vezetők.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.

A kapcsolat formája: kölcsönös látogatás, szakmai fórum, rendezvényeken való részvétel, szülői értekezlet, nyílt tanítási nap, közös gyerekprogramok.

- pedagógusok szakmai programjai
- óvodások iskolával való ismerkedése
- ünnepélyeken, szakmai programokon való kölcsönös részvétel
- értekezletek
- az óvoda segíti az információk eljuttatását a szülőkhöz.

17.9. Együttműködés a Magyar Nemzeti Múzeum Báthori István Múzeumával

4300 Nyírbátor, Károlyi M. u. 15.

Az együttműködés formái:

Múzeumpedagógiai program, valamint az Együttműködési megállapodás alapján:

- Múzeumi foglalkozások
- Kiállítások, tárlatok

- Projektnapok
- Pályázatokban való részvétel
- Közös programokon való részvétel

Az együttműködés gyakorisága: Alkalmom szerint.

Felelőse: Intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagóvoda vezetők.

17.10. Együttműködés a Nyírbátori Kulturális Központtal

4300 Nyírbátor, Szabadság tér 8-9.

Az együttműködés formái:

- színházlátogatás
- rendezvények, programok
- ünnepek
- szabadidős programok
- pályázatokban való részvétel

Az együttműködés gyakorisága: Alkalmoszerű

Felelőse: Intézményvezető, intézmény vezető helyettes, tagóvoda vezetők.

17.11. Együttműködés a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.-vel

4300 Nyírbátor, Iskola u. 19. alatti egységével

Az együttműködés formái:

- karbantartók biztosítása karbantartási feladatok ellátása
- az intézmények környezetének rendbetétele

Az együttműködés gyakorisága: alkalomszerű, folyamatos

Felelőse: Intézményvezető, intézményvezető helyettes

17.12. Együttműködés a Nyírbátor Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

4300 Nyírbátor, József A. u. 25.

Az együttműködés formái:

- Pályázatok, ajánlások
- A Kisebbségi Önkormányzatok és az intézmény óvodásait érintő közös rendezvények, programok
- Szülői kapcsolattartás segítése
- Pedagógiai program, SZMSZ megismertetése, elfogadása

Az együttműködés gyakorisága: alkalmoszerű

Felelős: Intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagóvoda vezetőik.

Nyírbátori Gyerekesély Iroda

Felelős: Intézményvezető helyettes

Az együttműködés gyakorisága: havonta

Egészségfejlesztési Iroda

Felelős: Intézményvezető helyettes

Az együttműködés gyakorisága: alkalmoszerű

Szatmár Alapfokú Művészeti Iskola Nyírbátori Tagintézménye

Felelős: Tagóvoda vezetőik, óvodapedagógusok

Együttműködés gyakorisága: hetente

17.13. Együttműködés – az Óvodaszövetséghez tartozó óvodákkal, óvodavezetőkkel

A kapcsolattartás formái:

- továbbképzések,
- konzultációk,
- bemutató foglalkozás,
- mesemondóverseny,
- OVI olimpia,
- előadások.

A kapcsolattartás gyakorisága: negyedévente

Felelős: az Óvodaszövetség elnöke.

17.14. Együttműködés az „Őtszínvirág” Alapítvány kuratóriumával

Kapcsolattartó: intézményvezető

A kapcsolat tartalma: Az alapítvány munkájáról folyamatosan tájékoztatja a nevelőtestületet és a szülői szervezetet.

Gyakoriság: nevelési évenként egyszer a kuratórium és az intézményi igények alapján

17.15. Egyházak és óvoda kapcsolata

Kapcsolattartó: Az egyházak képviselőivel az intézményvezető és a tagóvoda vezetőik tartják a kapcsolatot.

A kapcsolat tartalma:

Vallásgyakorlással összefüggő jogok, kötelezettségek megállapítása a **nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény** Nkt. 35. §- megtartásával történik.

A fakultatív hit és vallásoktatás feltételeinek biztosítása:

- Az intézmény biztosítja a szülő írásbeli kérése alapján a gyermek számára a történelmi egyházak által szervezett fakultatív hit-és vallásoktatást ehhez az egyház biztosít hitoktatót.
- A hitoktatás nem zavarhatja az óvodai életet, a nevelés folyamatát. Az óvoda biztosítja a tevékenységhez szükséges feltételeket.
- Az óvodában, tiszteletben kell tartani a gyermekek, szülők, alkalmazottak lelkiismereti és vallásszabadságát.

A hit és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje:

A történelmi egyházak képviselőinek kezdeményezésére, minden év szeptember első hetében kerül sor a szülői igények írásbeli megkérésére. Az igényeket az óvodatitkár összesíti és továbbítja az egyház képviselőjének, aki a vezetővel történt egyeztetés után a kialakított szervezeti rendnek megfelelően, kezdi meg tevékenységét az intézményben. Az általuk tartott foglalkozások, **16 óra után, elkülönülten** az óvodai foglalkozásoktól kerülnek megvalósításra.

A szülői igények alapján szerveződő külső szolgáltatásokon való részvétel szabályai:

- a szülő önkéntes elhatározásán alapuló előzetes, írásos nyilatkozatban közli, hogy gyermeke felügyeletét a tanfolyam idejére olyan személyre bizza, aki nem az óvoda alkalmazottja
- tudomásul veszi, hogy ezen idő alatt az óvodát nem terheli felelősség
- A tanfolyamokkal kapcsolatban az intézmény semmilyen kötelezettséget nem vállal.
- ~~Az óvodában bármilyen külső szolgáltatást óvodapedagógus irányításával csak pedagógus végzettségű személy tarthat, kivétel az egyházak.~~

17.16. Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás

Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás kiemelt szempontjai, hogy a támogató megfelelő tájékoztatást kapjon az intézmény

- anyagi helyzetéről
- a támogatással megvalósítandó elképzeléséről és annak előnyeiről

Az intézmény a kapott támogatásról és annak felhasználásáról olyan nyilvántartást vezessen, hogy abból megállapítható legyen a támogatás felhasználásának módja, célszerűsége, valamint a támogató ilyen irányú információigénye kielégíthető legyen.

Az intézményvezető feladata, hogy az óvoda számára minél több támogatót szerezzen, s azokat megtartsa.

17.17. Az óvoda és bölcsőde kapcsolata

A két intézmény közötti jó, tartalmas kapcsolat segíti egymás munkájának megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló együttműködés.

Rendszeres kapcsolatban vagyunk a bölcsődével, közös programokat szervezünk. Az óvodások ünnepeken (pl. mikulás, farsang) meglátogatják a bölcsődéseket és rövid kis műsorral kedveskednek.

Az együttműködés módjai:

- szülői értekezletre való meghívás
- óvoda – bölcsőde látogatás
- rendezvényeken való részvétel
- gyermekek átadása.

17.18. Együttműködés a Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központtal

Az együttműködés tartalma:

- szakmai szolgáltatások igénybe vétele
- pályázatok

17.19. Egyéb kapcsolatok

Együttműködés gyermek programokat ajánló szolgáltatókkal, együttesekkel.

A kapcsolat tartalma: színvonalas gyermek műsorok, előadások szervezése, lebonyolítása.

A kapcsolat formája:

intézményen belül, és intézményen kívüli kulturális programok látogatása a gyermekekkel, illetve ajánlása a szülők felé.

Gyakorisága: az adott nevelési évre szóló munkatervben meghatározva, a szülői szervezet véleményének kikérésével.

Kapcsolattartó: a tagóvodák vezetői, és az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus

Együttműködés:

- A Rendőrséggel: „Ovizsaru” program, közlekedési versenyek
- A Tűzoltósággal: TŰZMANÓK
- Idősek Otthonával: Gyermek műsorok: anyák napján, idősek napján, karácsonykor stb.
- Egyéb – a városban működő vállalatokkal, Kft-vel, Kht-kal **Sárkány Wellness és Gyógyfürdővel- / Úszás oktatás/**
- **Bátor Média**
- **nyírbátori székhellyel rendelkező civil szervezetek**

Az együttműködés gyakorisága: rendszeres

Felelőse: Intézményvezető, intézményvezető - helyettes

A külső kapcsolatok megszervezéséért, rendszeres működéséért, felügyeletéért az intézmény vezetője, intézményvezető-helyettese és a tagóvoda vezetők a felelősök

A kompetencia határok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, amelyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, kerülhetnek.

18. ELJÁRÁSRENDEK

18.1. A telefonhasználat eljárásrendje:

A dolgozó a mobil telefonját a gyermekekkel való foglalkozás teljes idejében, néma állapotban tarthatja magánál és csak kivételes, sürgős esetben használható. Az intézményi vonalas telefon kivételes, sürgős esetben használható magáncélra. A pedagógus a gyermekek között munkaidejében mobiltelefonját magáncélú beszélgetésre sem a csoportszobában sem az udvaron nem használhatja.

18.2. Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje

Az óvodai dokumentumok közül elektronikus dokumentumnak minősül minden olyan, amely csak elektronikus eszköz segítségével értelmezhető. Az elektronikus dokumentumokon belül külön szabályok érvényesek az elektronikus okiratnak minősülő dokumentumokra, valamint az egyéb elektronikus dokumentumokra.

Elektronikus okiratnak minősül az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott rendszer alkalmazásával elektronikus úton előállított irat. Ezeket az iratokat elektronikus aláírással kell ellátni, és elektronikusan kell tárolni.

Egyéb dokumentumnak minősül minden elektronikus úton létrehozott dokumentum, amely nem az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott rendszerben keletkezett. Az egyéb elektronikus dokumentumokat csak akkor kell elektronikus aláírással ellátni, ha azt az intézményvezető elrendeli.

Az óvoda az oktatási ágazat irányítási rendszerével a Köznevelési Információs Rendszer (KIR) révén tartott elektronikus kapcsolatban elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszert alkalmazza a 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően. A rendszerben alkalmazott fokozott biztonságú elektronikus aláírást kizárólag az intézményvezető alkalmazhatja a dokumentumok hitelesítésére.

A szükség esetén kinyomtatott elektronikus okiratnak minősülő dokumentumok hitelesítési rendje:

- Az utolsó bejegyzést követő sorokat áthúzással kell érvényteleníteni.

- El kell helyezni a papír alapú dokumentumon a hitelesítési záradékot, amely tartalmazza a hitelesítés időpontját, a hitelesítő aláírását és az intézmény hivatalos körbélyegző lenyomatát és „elektronikus nyomtatvány” felirattal kell ellátni.
- A füzet jelleggel összelűzött, kapcsozott dokumentumok esetén a füzet külső lapján, vagy annak belső oldalán kell elhelyezni a hitelesítési záradékot, ahol fel kell tüntetni azt is, hogy a dokumentum hány lapból, illetve oldalból áll. **Ez esetben a hitelesítés szövege:**

Hitelesítési záradék

Ez a dokumentum folyamatosan sorszámozott oldalból/lapból áll.

Kelt:

PII

..... hitelesítő

18.3. Az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje

Az elektronikus okiratnak minősülő, a KIR rendszerből kinyomtatandó dokumentumok:

- Az intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítása
- Az alkalmazott pedagógusokra vonatkozó adatbejelentések
- A tanulói jogviszonyra vonatkozó bejelentések
- Az október 1-jei pedagógus és tanulói lista.

A dokumentumokat a hitelesítés után az iratkezelési szabályoknak megfelelően kell tárolni.

Az egyéb elektronikusan megjelenő és a megküldött adatok írásbeli tárolása, hitelesítése nem szükséges. A dokumentumokat a KIR rendszerében, továbbá az óvoda informatikai hálózatában egy külön erre a célra létrehozott mappában tároljuk. A mappához az intézményvezető, a vezető helyettes és az óvodatitkár férhet hozzá.

A mappában tárolt dokumentumokról tanévenként biztonsági másolat készül külső adathordozóra, elsősorban CD-re. Külön kerülnek mentésre az iktatott elektronikus dokumentumok és az egyéb dokumentumok. Minden adathordozón egyértelmű felirat szerepel a tárolt tartalommal illetően. Az iktatott dokumentumokra az iratkezelési szabályok vonatkoznak, így megőrizni a selejtezés ideéig, vagy a levéltári átadásig kell az erre a célra szolgáló lemezszekrényben.

A selejtezés az adathordozó törlésével, vagy fizikai megsemmisítésével történik.

18.4. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az intézménynek gondoskodnia kell a rábizott gyermekek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről.

A nevelési év során meghatározott időpontban és szükség szerint védőnő látogatja az óvodákat.

Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását, az óvodát látogató védőnő látja el:

- Tisztasági szűréseket végez, kapcsolatot tart az óvodapedagógusokkal. Elhanyagolás esetén jelez a Gyermekvédelmi szakszolgálat felé. Előzetes egyeztetés, felkérés esetén részt vesz az óvodai egészségnevelő programokban.

Az óvoda működtetése során az illetékes Népegészségügyi Osztály által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani: fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során.

Az óvodát csak teljesen egészséges gyermek látogathatja, a gyermekek esetleges gyógyszerérzékenységéről, allergiás és más krónikus betegségeiről a szülő tájékoztatja a csoport óvónőt.

19. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19.1. A SZMSZ hatálybalépése

Az SZMSZ, **2020. (IX. 30.) napján** a képviselőtestület elfogadásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált szervezeti és működési szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a **89/2019.(VIII.28.) napján elfogadott SZMSZ.**

Az SZMSZ módosítását kezdeményezheti:

- a fenntartó
- az óvodavezető
- a nevelőtestület
- az óvodaszék/ szülői szervezet

Az intézmény eredményes és hatékony működéséhez szükséges további rendelkezéseket önálló szabályzatok, intézményvezetői utasítások tartalmazzák. Ezen szabályzatok, utasítások előírásait az intézmény vezetője a szervezeti és működési szabályzat változtatása nélkül is módosíthatja.

19.2. A SZMSZ felülvizsgálata:

A SZMSZ felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény nevelőtestülete, **az óvodaszék,** a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézményvezetőhöz kell beterjeszteni. A SZMSZ módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Kelt, **Nyírbátor,** 2020. augusztus 17.

P.H.

intézményvezető

FÜGGELÉK

- Alapító Okirat

MELLÉKLET

- Irat és Adatkezelési Szabályzat

**NYÍRBÁTOR VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA**

Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.

Ügyiratszám: ÖNK/...../2020.

Ügyintéző: Fehémé Nagy Ildikó

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. 2020. évi üzleti tervének és az ügyvezető prémiumfeltételeinek meghatározására

Tisztelt Képviselőtestület!

A Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. ügyvezetője a kft. 2020. évre vonatkozó üzleti tervét elkészítette és augusztus elején megküldte a képviselő-testület részére. Ezt és az ügyvezető 2020. évi prémiumfeltételeinek meghatározásáról szóló előterjesztést a 2020. augusztus 23-ai ülésén megtárgyalta a testület, de akkor mindkét témában a döntést elhalasztotta a soron következő, vagyis a szeptember 30-ai ülésére. Ennek oka az volt, hogy a Felügyelő Bizottság mindhárom tagja nem tudta az előterjesztéseket véleményezni.

Időközben ez megtörtént. A FEB tagok véleményét/nyilatkozatát az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Emlékeztetőül: a tény és várható adatok alapján 258.000e/Ft önkormányzati működési támogatással, - 52.710e/Ft tervezett eredménnyel számol a kft. ügyvezetője.

Kérem, hogy a kft. üzleti tervéről és az ügyvezető prémiumfeltételeinek meghatározásáról a mellékelt határozat szerint döntenek szíveskedjenek.

Nyírbátor, 2020. szeptember 29.

**Kerecsi István sk.
a bizottság elnöke**

Határozat-tervezet

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020. (IX.30.)
önkormányzati határozata
a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság
2020. évi üzleti tervének jóváhagyásáról**

A Képviselőtestület

a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. 2020. évi üzleti tervét a mellékletnek megfelelően 52.710e/Ft tervezett veszteséggel jóváhagyja.

k.m.f.

Máté Antal s.k.
polgármester

Badies Ildikó s.k.
jegyző

Határozat-tervezet

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2020. (IX.30.)
önkormányzati határozata
a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság
ügyvezetője 2020. évi prémiumfeltételeinek meghatározásáról**

A Képviselőtestület

- tekintettel a 2020. évi üzleti terv 52.710e/Ft tervezett veszteségére a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. ügyvezetője részére 2020-as üzleti évre nem határoz meg prémiumfeltételeket.

k.m.f.

Máté Antal s.k.
polgármester

Badies Ildikó s.k.
jegyző

**A Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
Felügyelőbizottságának jelentése
a Társaság 2020. évi üzleti tervéről a Tulajdonos részére**

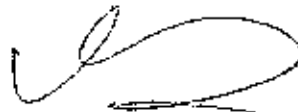
Tisztelt Tulajdonos!

A Felügyelőbizottság a Társaság 2020. évi üzleti tervét megismerte.

Az üzleti tervben leírt **52.710 ezer forint** veszteséget a 2020. évi különleges üzleti évre való tekintettel elfogadja.

A tervezett veszteséges év miatt, az ügyvezető részére 2020. évben prémium feladatal nem ír ki.

Nyírbátor, 2020.08.28.



.....
Felügyelő Bizottság Elnöke

Alulírott, Bíró Ferenc, mint a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. Felügyelőbizottságának tagja, a 2020. augusztus 27-én kelet FEB meghívóban leírtaknak megfelelően, az általam elfogadott

1. napirendi pont tekintetében kijelentem, hogy a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. 2020. évi üzleti tervét megismertem, a feltett kérdésekre (amennyiben volt) adott válaszokat elfogadom, és a napirendi ponttal kapcsolatosan az alábbiak szerinti javasolt FEB határozatot

„A Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. Felügyelőbizottsága a Társaság 2020. évi üzleti tervét elfogadja és javasolja elfogadását a tulajdonos részére.”

elfogadom*

elutasítom*

tartózkodok*

2. napi rendi pont tekintetében kijelentem, hogy a veszteséges üzleti terv miatt, prémium feladat kiírását nem támogatom

elfogadom*

elutasítom*

tartózkodok*

*A megfelelő aláhúzendó



Alulírott, Dr. Veres János, mint a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. Felügyelőbizottságának tagja, a 2020. augusztus 27-én kelet FEB meghívóban leírtaknak megfelelően, az általam elfogadott

1. napirendi pont tekintetében kijelentem, hogy a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. 2020. évi üzleti tervét megismertem, a feltett kérdésekre (amennyiben volt) adott válaszokat elfogadom, és a napirendi ponttal kapcsolatosan az alábbiak szerint javasolt FEB határozatot

„A Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. Felügyelőbizottsága a Társaság 2020. évi üzleti tervét elfogadja és javasolja elfogadását a tulajdonos részére.”

elfogadom*

elutasítom*

tartózkodok*

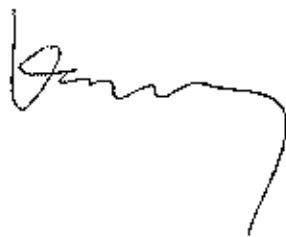
2. napi rendi pont tekintetében kijelentem, hogy a veszteséges üzleti terv miatt, prémium feladat kiírását nem támogatom

elfogadom*

elutasítom*

tartózkodok*

*A megfelelő aláhúzendő



Alulírott, Koczkás János, mint a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. Felügyelőbizottságának tagja, a 2020. augusztus 27-én kelt FEB meghívóban leírtaknak megfelelően, az általam elfogadott

1. napirendi pont tekintetében kijelentem, hogy a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. 2020. évi üzleti tervét megismertem, a feltett kérdésekre (amennyiben volt) adott válaszokat elfogadom, és a napirendi ponttal kapcsolatosan az alábbiak szerint javasolt FEB határozatot

„A Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. Felügyelőbizottsága a Társaság 2020. évi üzleti tervét elfogadja és javasolja elfogadását a tulajdonos részére.”

elfogadom*

elutasítom*

tartózkodom*

2. napi rendi pont tekintetében kijelentem, hogy a veszteséges üzleti terv miatt, prémium feladat kiírását nem támogatom

elfogadom*

elutasítom*

tartózkodom*

*A megfelelő aláírással

Koczkás János

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.

Távbeszélő száma: 42/281-095., Telefax száma: 42/281-311,

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

Száma: 11at/ -/2020.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Nyírbátor Város Szociális Szolgálatával kapcsolatos döntések meghozatalára

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyírbátor Város Szociális Szolgálatát látja el 2015 évtől kezdődően folyamatos feladatbővítés útján a szociális feladatokat - a székhelyen kívül - négy telephelyen:

- NAPSUGÁR BÖLCSŐDE 4300 Nyírbátor, Zrínyi utca 48
- VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT 6. 4300 Nyírbátor, Szentvér utca 28
- ÉJJEI MENEDÉKHELY 4300 Nyírbátor, Böcskai utca 4
- FÜRDŐGYÓGYÁSZAT 4300 Nyírbátor, Fürdő utca 1

2021. január 1. napjával az önkormányzat visszakapja a Kelet-Nyírségi Többcéllű Kistérségi Társulástól a Nyírbátor, Fáy András utca 17/D. alatti található ingatlant.

Nyírbátort Város Szociális Szolgálatán keresztül célszerű ellátni az idősek bentlakásos ellátását, melyhez módosítani szükséges az intézmény alapító okiratát – telephelyként felvesszük az Idősek Bentlakásos Otthonát - SzMSz-ét, szakmai programját, házirendjét és gondoskodni kell a szolgáltatói nyilvántartáson keresztüli átvételéről is.

A képviselő-testületnek javasoljuk, hogy a 62 ellátottat és a kötelező szakmai létszámot 2021. január 1. napjával vegye át az intézményünk, Nyírbátor Város Szociális Szolgálat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat-tervezet szerint hozza meg döntését.

Nyírbátor, 2020. szeptember 25.

Tisztelettel:

Máté Antal
polgármester

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2020. (.....)
önkormányzati határozata

Nyírbátor Város Szociális Szolgálatával kapcsolatos döntések meghozataláról

A Képviselő-testület

- elhatározza, hogy időskorúak bentlakásos ellátását 2021. január 1. napjától kezdődően a Nyírbátor Város Szociális Szolgálat új telephelyeként (Idősek Bentlakásos Otthona) jelenlegi férőhellyel (azaz 62 fő ellátottal) kívánja végezni az önkormányzati tulajdonú 4300 Nyírbátor, Fáy András utca 17/D. alatti ingatlanban a Szoc. törvény 58/A. §. (2b) bekezdés f) pontja alapján;
- felhatalmazza a polgármestert, hogy egyeztetéseket és tárgyalásokat folytasson a működtetéshez szükséges személyi tárgyi feltételek biztosítása érdekében, a meglévő szakmai létszám átvételéről és a jelenlegi ellátottak folyamatos ellátásáról.
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörében eljárva Nyírbátor Város Szociális Szolgálat, 2021. január 1. napján hatályba lépő szervezeti és működési szabályzatát a melléklet szerint jóváhagyja,
- felkéri és felhatalmazza a polgármestert és az intézményvezetőt, hogy az időskorúak bentlakásos feladattal kapcsolatos tárgyban valamennyi megállapodást, nyilatkozatot, szükséges okiratot írjon alá, valamint a szolgáltatói nyilvántartásba (működési engedély) történő bejegyzésről gondoskodjon.

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2020. (.....)
önkormányzati határozata

Nyírbátor Város Szociális Szolgálatának alapító okiratának módosításáról

A Képviselő-testület

- Nyírbátor Város Szociális Szolgálatának Alapító Okiratának módosítását az 1. melléklet szerint, az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a 2. melléklet szerint jóváhagyja.
- Felhatalmazza a polgármestert a törzskönyvi nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatására, a szükséges dokumentumok aláírására.

Okirat száma: Hat/2592 -2/2020.

Módosító okirat

A Nyírbátor Város Szociális Szolgálat a Nyírbátor Város Önkormányzata által 2018. július 04. napján kiadott Hat/12-21/2018. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - a Nyírbátor Város Önkormányzata/2020. (IX. 30.) számú határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.2 A költségvetési szerv

1.2.1 székhelye: 4300 Nyírbátor, Vár utca 1.

1.2.2 telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Napsugár Bölcsőde	4300 Nyírbátor, Zrínyi utca 48.
2	Éjjeli menedékhely	4300 Nyírbátor, Bocskai utca 4.
3	Védőnői Szolgálat	4300 Nyírbátor, Szentvér utca 28.
4	Fürdőgyógyászat	4300 Nyírbátor, Fürdő utca 1.
5	Idősek Bentlakásos Otthona	4300 Nyírbátor, Fáy András utca 17/D

Jelen módosító okiratot 2021. január 01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyírbátor, 2020., az időbélyegző szerint.

P.H.

Máté Antal
polgármester

Okirat száma: Hat/2592-3/2020.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nyírbátor Város Szociális Szolgálatát alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1 A költségvetési szerv

1.1.1 megnevezése: Nyírbátor Város Szociális Szolgálat

1.2 A költségvetési szerv

1.2.3 székhelye: 4300 Nyírbátor, Vár utca 1.

1.2.4 telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely cím
1	Napsugár Bölcsőde	4300 Nyírbátor, Zrínyi utca 48.
2	Éjjeli menedékhely	4300 Nyírbátor, Bocskai utca 4.
3	Védőnői Szolgálat	4300 Nyírbátor, Szentvér utca 28.
4	Fürdőgyógyászat	4300 Nyírbátor, Fürdő utca 1.
5	Idősek Bentlakásos Otthona	4300 Nyírbátor, Fáy András utca 17/D

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1 A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2015. szeptember 01.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

3.2. A költségvetési szerv fenntartó szervének

3.2.1. megnevezése: Nyírbátor Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §, valamint az önkormányzat az intézmény által biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-ban meghatározott étkeztetést ellátási szerződés útján, 63. §-ban meghatározott házi segítségnyújtást, 64. §-ban meghatározott családsegítést, 65. §-ban meghatározott jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, 65/A. §-ban meghatározott közösségi ellátást, 65/C. §-ban meghatározott támogató szolgáltatást, 65./F §-ban meghatározott idősek nappali ellátását, pszichiátriai betegek nappali ellátását, a 68.§-68./B.§- ban szabályozott idősek ápoló-gondozó otthona működtetését, a 80. § (3) bekezdésének e) pontjában meghatározott éjjeli menedékhely működtetését.

Az önkormányzat az intézmény által biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39. §-ban meghatározott gyermekjóléti szolgáltatást – 40. §-ában meghatározott család-és gyermekjóléti szolgálat, valamint a 40/A. §-ában meghatározott család- és gyermekjóléti központ keretében - és a 42. §-ban meghatározott gyermekek napközbeni ellátását (bölcsőde) biztosít.

Az önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében intézmény által biztosítja az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5 § (1) bekezdésének d)-c) pontjaiban meghatározott védőnői ellátást (anyatejgyűjtéssel együtt), valamint az iskola-egészségügyi ellátást.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Szociális, gyermekjóléti és egészségügyi ellátások biztosítása.

- egészségügyi ellátások keretében: Család és névelési egészségügyi gondozás, Ifjúság-egészségügyi gondozás

Szociális ellátások keretében: Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása, Időskorúak átmeneti ellátása, Időskorúak tartós bentlakásos ellátása, Demens betegek tartós bentlakásos ellátása, Időskorúak átmeneti ellátása, Demens betegek átmeneti ellátása, Hajléktalanok átmeneti ellátása, Idősek nappali ellátása, Demens betegek nappali ellátása, pszichiátriai betegek nappali ellátása, Családsegítési, Gyermekjóléti szolgáltatási feladatok, -család- és gyermekjóléti központ és család-és gyermekjóléti szolgálat keretében - Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás, gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde), Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Családsegítés, Támogató szolgáltatás, Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása, Szenvedélybetegek közösségi alapellátása
Szociális étkeztetést az önkormányzat feladat-ellátási megállapodás útján biztosítja.

Fürdőgyógyászati ellátások nyújtása és a 18 éves kor alatti csoportos gyógyújszás, mint egyéb rehabilitációs célú gyógyászati ellátás biztosítása.

A védőnői és az iskola-egészségügyi ellátási feladatokat az intézmény az alábbi helyeken látja el:

A feladatok ellátási helyei	címe
Mátészalkai Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	4300 Nyírbátor, Fűveskert utca 9.
Báthory István Katolikus Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium	4300 Nyírbátor, Ifjúság utca 2.
Báthory Anna Református Általános Iskola	4300 Nyírbátor, Páy utca 17.
Nyírbátori Magyar-Angol Kéttannyelvű Általános Iskola és Napfokú Művészeti Iskolába	4300 Nyírbátor, Zrínyi utca 48.
Nyírbátori Éltes Mátyás Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium	4300Nyírbátor, Debreceni utca 67.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	072460	Terápiás célú gyógyfürdő-és kapcsolódó szolgáltatás
2	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
3	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
4	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
5	101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
6	101144	Szenvedélybetegek közösségi alapellátása (kivéve: alacsonyküszöbű ellátás)
7	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
8	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
9	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
10	102025	Időskorúak átmeneti ellátása
11	102026	Demens betegek átmeneti ellátása
12	102031	Idősek nappali ellátása
13	102032	Demens betegek nappali ellátása
14	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
15	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
16	104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
17	104043	Család- és gyermekjóléti központ
18	107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
19	107052	Házi segítségnyújtás
20	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Nyírbátor város közigazgatási területe.

Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása tekintetében az ország területe.
Család-és gyermekjóléti központ tekintetében Nyírbátori Járás közigazgatás területe:
Bátorliget, Encsencs, Kisléta, Máriapócs, Nyírbátor, Nyírbéltek, Nyírbogát, Nyírcsászári,
Nyírderzs, Nyírgelse, Nyírgyulaj, Nyírlugos, Nyírmihálydi, Nyírpilis, Nyírvasvári, Ömhöly,
Penészlek, Piricse, Pócspetri, Terem.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Nyírbátor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörébe tartozó intézményvezetői vezetői megbízási határozott időtartamra, legfeljebb öt évre szól a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a kapcsolódó 257/2000. (XII. 26.) végrehajtási rendelet alapján. A munkáltató jogokat a képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2 A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízásos jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

**NYÍRBÁTOR VÁROS
SZOCIÁLIS SZOLGÁLATA**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Hatályba lép:
Képviselő-testület .../2020. (IX. 30.) számú önkormányzati határozattal jóváhagyta.

Tartalomjegyzék:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA.....	4
2. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT NYILVÁNOSSÁGA.....	4
3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT, ALAPTEVÉKENYSÉGÉT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK	4
4. A NYÍRBÁTOR VÁROS SZOCIÁLIS SZOLGÁLATA FONTOSABB ADATAI.....	4
II. A SZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE.....	7
1. SZERVEZETI ÁBRA	7
2. A SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉNEK LEÍRÁSA.....	7
3. MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSA, KINEVEZÉSI REND	8
4. AZ INTÉZMÉNY IRÁNYÍTÁSA ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE	8
4.1. Az intézmény irányító struktúrája	8
4.2. Az intézményvezető feladatai és hatásköre	8
4.2.1. Az intézményvezető alá-, és főlérendeltségi viszonya:.....	9
4.2.2. Az intézményvezetői munkakör közvetlen irányítása alá tartozó területek:	9
4.2.3. Az intézményvezetői munkakörnek alárendelt munkakörök:	9
4.3. A családsegítő és gyermekjóléti központ szakmai vezető feladatai és hatásköre	10
4.3.1. A szakmai vezető alá-, és főlérendeltségi viszonya:	10
4.3.2. A szakmai vezető munkakör közvetlen irányítása alá tartozó területek:.....	10
4.3.3. A szakmai vezető munkakörnek alárendelt munkakörök:.....	10
4.4. A bölcsődevezető feladatai és hatásköre	10
4.4.1. A bölcsődevezető alá-, és főlérendeltségi viszonya:	12
4.4.2. A bölcsődevezető munkakör közvetlen irányítása alá tartozó területek:.....	12
4.4.3. A bölcsődevezető munkakörnek alárendelt munkakörök:	12
4.5. Az idősek és demens betegek nappali ellátásának vezető feladatai és hatásköre.....	13
4.5.1. A nappali ellátási vezető alá-, és főlérendeltségi viszonya:	13
4.5.2. A nappali ellátást vezető munkakör közvetlen irányítása alá tartozó területek:	13
4.5.3. A nappali ellátást vezető munkakörnek alárendelt munkakörök:.....	13
4.6. Hajléktalanok éjjeli menedékhelye vezető feladatai és hatásköre.....	13
4.6.1. Az éjjeli menedékhely egység vezetőjével megbízott egységvezető alá-, és főlérendeltségi viszonya:	13
4.7. Házi segítségnyújtás vezető gondozó feladatai és hatásköre.....	13
4.7.1. A házi segítségnyújtás vezető gondozója alá-, és főlérendeltségi viszonya:.....	13
4.7.2. A házi segítségnyújtás vezető gondozója közvetlen irányítása alá tartozó területek:.....	13
4.7.3. A házi segítségnyújtás vezető gondozója munkakörnek alárendelt munkakörök:	13
4.8. Védőnők (anyatejgyűjtéssel).....	13
4.8.1. A területi védőnői feladatok:	14
4.8.2. Az iskolavédőnői feladatok az oktatási intézményekben:.....	14
4.9. Támogató szolgálatvezető feladatai és hatásköre.....	14
4.9.1. A támogató szolgálat vezetője alá-, és főlérendeltségi viszonya:	14
4.9.2. A támogató szolgálatvezető közvetlen irányítása alá tartozó területek:	14
4.9.3. A támogató szolgálatvezető munkakörnek alárendelt munkakörök:.....	14
4.10. A Fürdőgyógyászat koordinátora	15
5. MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK	15
III. NYÍRBÁTOR VÁROS SZOCIÁLIS SZOLGÁLATA SZAKMAI EGYSÉGEI ÉS FELADATKÖREI	17
1. CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT.....	17
2. CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT.....	18
3. BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS.....	18
4. ÉTKEZTETÉS.....	25
5. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS.....	25
6. JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS:	26
7. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA	26
8. ÉJJEI MENEDÉKHÉLY.....	27
9. PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA:	27

10. TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS	28
11. FÜRDŐGYÓGYÁSZAT	29
12. IDŐSEK BENYILAKÁSOS OTTHONA.....	29
1. A SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK	31
1.2. Vezetői értekezlet.....	31
1.2. Az önálló szakmai, szervezeti egységek értekezlete.....	31
1.3. Az összdolgozói munkaértekezlet.....	32
1.4. Jelzőrendszeri eszmegbeszélések.....	32
1.5. A családsegítő és gyermekjóléti központ munkájához tartozó megbeszélések	32
1.6. Érdekképviseleti fórum.....	32
2. A HELYETTESÍTÉS RENDJE.....	32
3. MUNKAKÖRÖK ÁTADÁSA	32
V. A SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT MŰKÖDÉSI RENDJÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	33
1. A MUNKAVISZONY LÉTREJÖTTE	33
2. A MUNKAVÉGZÉS TELJESÍTÉSE, MUNKAKÖRI KÖTELEZETTSÉGEK, HIVATALI TITKOK MEGŐRZÉSE.....	33
3. NYILATKOZAT TÖMEGTÁJÉKOZTATÓ SZERVEK FELÉ.....	34
4. A SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT ÜGYFÉLFOGADÁSA, MUNKAIIDŐ BEOSZTÁSA	34
4.1. A bölcsőde nyitva tartása, a dolgozók munkaidő beosztása.....	35
4.2. Az éjjeli menedékhely nyitva tartása, a dolgozók munkaidő beosztása.....	35
5. SZABADSÁG, JELENLÉTI ÍV VEZETÉSE.....	36
6. A SZOCIÁLIS SZOLGÁLATTAL MUNKAVISZONYBAN ÁLLÓ DOLGOZÓK TOVÁBBKÉPZÉSE.....	36
7. EGYÉB JUTTATÁSOK, SZABÁLYOK.....	37
7.1. Illetménypótlék.....	37
7.2. Költségtérítés	37
7.3. Munkaruha juttatás	37
7.4. Saját gépkocsi és közlekedési eszköz használat.....	38
7.5. Egyéb juttatás	38
8. NYILVÁNTARTÁSI RENDSZER:.....	38
9. KÁRTÉRÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG	39
10. ANYAGI FELELŐSSÉG	39
11. AZ INTÉZMÉNY ÜGYIRATKEZELÉSE	39
12. MUNKATERV	40
13. A BÉLYEGZŐK HASZNÁLATA, KEZELÉSE, KIADMÁNYOZÁS.....	40
14. A SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT ÓVÓ, VÉDŐ ELŐÍRÁSAI	40
15. BELSŐ ELLENŐRZÉS, SZAKMAI ELLENŐRZÉS.....	41
16. A SZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT GAZDÁLKODÁSA.....	41
VI. EGYÉB KIEGÉSZÍTŐ SZABÁLYOK.....	42
VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	43
1. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYBALÉPÉSE	43
MELLÉKLET	43

1. Általános rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hatálya

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Nyírbátor Város Szociális Szolgálat (továbbiakban: Szociális Szolgálat) adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és az alkalmazottak feladatait és jogkörét, a Szociális Szolgálat működési szabályait.

A Szociális Szolgálat számára a jogszabályokban, Nyírbátor Város Önkormányzat Képviselő-testület döntéseiben megfogalmazott feladat - és hatásköri szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed a Szociális Szolgálat összes dolgozójára, és a szolgáltatásokat igénybe vevőkre.

Az SZMSZ Nyírbátor Város Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat nyilvánossága

Jelen szabályzat egy-egy példányát a székhelyen, a telephelyen, a területi irodákban és az ellátottak számára nyitva álló helyiségekben a dolgozók és az ellátottak számára hozzáférhető helyen kell elhelyezni, és biztosítani kell azt, hogy abba a dolgozók és az ellátottak bármikor beletekinthessenek.

3. Az intézmény működését, alaptevékenységét meghatározó jogszabályok

Nyírbátor Város Szociális Szolgálat Alapító Okiratát Nyírbátor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a /2016. (.) számú határozatával fogadta el.

Nyírbátor Város a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-ában foglaltak alapján az intézmény által biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-ban meghatározott étkeztetést, 63. §-ban meghatározott házi segítségnyújtást, 65. §-ban meghatározott jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, 65./F §-ban meghatározott idősek nappali ellátását, pszichiátriai betegek nappali ellátását, 68.§-ában meghatározott Idősök Otthona, a 80. § (3) bekezdésének e) pontjában meghatározott éjjeli menedékhely működtetését. Az önkormányzat az intézmény által biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39. §-ban meghatározott gyermekjóléti szolgáltatást – 40. §-ában meghatározott család-és gyermekjóléti szolgálat, valamint a 40/A. §-ában meghatározott család- és gyermekjóléti központ keretében - és a 42. §-ban meghatározott gyermekek napközbeni ellátását (bölcsőde) biztosít. Az önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében intézmény által biztosítja az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5 § (1) bekezdésének d)-e) pontjaiban meghatározott védőnői ellátást (anyatejgyűjtéssel együtt), valamint az iskola-egészségügyi ellátást.

4. A Nyírbátor Város Szociális Szolgálat fontosabb adatai

Az intézmény neve: Nyírbátor Város Szociális Szolgálat

Székhelye: 4300 Nyírbátor, Vár u. 1.	telephely megnevezése	telephely címe
1	Napsugár Bölcsőde	Nyírbátor, Zrínyi u. 48.
2	Védőnői Szolgálat	Nyírbátor, Szentvér u. 28.
3	Éjjeli Menedékhely	Nyírbátor, Boeskaai utca 4.
4.	Fürdőgyógyászat	Nyírbátor, Fürdő u.1.
5.	Idősek Bentlakásos Otthona	Nyírbátor, Fáy A. u. 17/D.

Az intézmény elérhetőségei: Tel/Fax: 44/630-863, Mobil: 06/305078128
 Email: szocialisintezmeny@nyirbator.hu,

Honlap: www.nybszocialisszolgalat.hu

Létrehozásának időpontja: 2015. szeptember 2.

Törzskönyvi azonosító szám: 832902

Alapítói jog gyakorlójának neve és székhelye:

Nyírbátor Város Önkormányzata
 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

Fenntartó és irányító szerv neve és székhelye:

Nyírbátor Város Önkormányzata
 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

A Nyírbátor Város Szociális Szolgálatának alaptevékenysége:

Kötelező szociális feladatként ellátja az étkeztetési-, házi segítségnyújtási-, idősek nappali ellátási-, pszichiátriai betegek nappali ellátási, családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatási-, gyermekek napközbeni (bölcsőde) valamint a családsegítő és gyermekjóléti központ ellátási feladatait.

Kötelező egészségügyi feladatként: védőnői ellátást (anyatejgyűjtéssel együtt), valamint az iskola-egészségügyi ellátást.

Önként vállalt egészségügyi feladatként: Fürdőgyógyászati ellátások nyújtása és a 18 éves kor alatti csoportos gyógyászat, mint egyéb rehabilitációs célú gyógyászati ellátás biztosítása.

Önként vállalt szociális feladatként ellátja: jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, hajléktalanok éjjeli menedékhelye, támogató szolgáltatás, idősek bentlakásos otthona.

Az intézmény férőhelycincinek száma

Bölcsőde (4300 Nyírbátor, Zrínyi u. 48.):	48 fő
Nappali ellátás (idősek nappali ellátása):	20 fő
Pszichiátriai betegek nappali ellátása	50 fő
A házi segítségnyújtásban ellátható személyek száma:	63 fő
Hajléktalanok éjjeli menedékhely:	10 fő
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:	50 jelzőkészülék
Idősek Otthona:	62 fő

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása
2	104030	Gyermekek napközbeni ellátása/ Bölcsőde
3	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
4	074032	Ifjúság - egészségügyi gondozás
5	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében
6	104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
7	104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
8	107051	Szociális étkeztetés
9	107052	Házi segítségnyújtás
10	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
11	107054	Családsegítés
10	879034	Éjjeli menedékhely
11	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
12	101222	Támogató szolgáltatás
13	072460	Terápiás célú gyógyfürdő-és kapcsolódó szolgáltatás
14	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

Alaptevékenységi szakágazat: 889900 Mással nem sorolható cgycb szociális ellátás bentlakás nélkül

Tevékenységének forrása: A Nyírbátor Város Önkormányzat költségvetéséből nyújtott támogatás, átvett pénzeszközök az intézmény saját bevétele, valamint támogatásértékű bevételek.

Gazdálkodási besorolása: A gazdasági szervezet feladatait, mivel a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el, az irányító szerv - Nyírbátor Város Önkormányzata - döntése alapján az irányító szerv irányítása alá tartozó, gazdasági szervezettel rendelkező más költségvetési szervként – a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal - látja el a Nyírbátor Város Szociális Szolgálatának vonatkozásában. Az intézmény működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért az intézmény felelős, azok az intézmény feladatai.

Alaptevékenységét önállóan látja el. Az előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A Szociális Szolgálat vezetőjének kinevezési, megbízási rendje: A Nyírbátor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörébe tartozó intézményvezetői vezetői megbízási határozott időtartamra, legfeljebb öt évre szól a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a kapcsolódó végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet alapján. A munkáltatói jogokat a képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A Szociális Központnál alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény
2	megbízásos jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
3	munkaviszony	2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről

II. A Szolgáltatási Központ szervezeti felépítése

1. Szervezeti ábra

Az intézmény szervezeti felépítését, szakmai egységeit az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

2. A Szociális Szolgálat szervezeti felépítésének leírása

Az intézményben a szakmai jogszabályoknak megfelelően önálló szakmai és szervezeti egységként működik a családsegítő és gyermekjóléti központ, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, a bölcsődei ellátás, az idősek nappali ellátása, a pszichiátriai betegek nappali ellátása, a házi segítségnyújtás, az étkeztetés, **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, hajléktalanok éjjeli menedékhelye a védőnői ellátás (anyatejgyűjtéssel együtt), az iskola-egészségügyi ellátás, a támogató szolgáltatás és a fürdőgyógyászati ellátások nyújtása és a 18 éves kor alatti csoportos gyógyúszás, mint egyéb rehabilitációs célú gyógyászati ellátás biztosítása, valamint az idősek bentlakásos otthona.**

A bölcsődei feladat ellátása a Nyírbátor, Zrínyi u. 48. szám alatti telephelyen történik.

Hajléktalanok éjjeli menedékhelye feladat ellátása a Nyírbátor, Bocskai utca 4. szám alatti telephelyen történik.

A védőnői ellátás (anyatejgyűjtéssel együtt), valamint az iskola-egészségügyi ellátása Nyírbátor, Szentvér u. 28. szám alatti telephelyen történik.

A fürdőgyógyászati ellátások nyújtása és a 18 éves kor alatti csoportos gyógyúszás, mint egyéb rehabilitációs célú gyógyászati ellátás biztosítása a Nyírbátor, Fürdő u. 1. szám alatti telephelyen történik.

Idősek Bentlakásos Otthona feladat ellátása a Nyírbátor, Fáy A. u.17/D. szám alatti telephelyen történik.

A székhelyen nyújtott szolgáltatások:

- családsegítő és gyermekjóléti központ feladatellátása (Nyírbátor Járáshoz tartozó települések területén: Bátorliget, Encsencs, Kisléta, Máriapócs, Nyírbátor, Nyírbéltek, Nyírbogát, Nyírcsászári, Nyírderzs, Nyírgelse, Nyírgyulaj, Nyírlugos, Nyírmihálydi, Nyírpilis, Nyírvasvári, Ömböly, Penészlek, Piricse, Pócspetri, Terem.
- családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás (Nyírbátor város területén)
- idősek, demens betegek nappali ellátása (Nyírbátor város területén)

- idősek, demens betegek nappali ellátása (Nyírbátor város területén)
- pszichiátriai betegek nappali ellátása (Nyírbátor város területén)
- házi segítségnyújtás (Nyírbátor város területén)
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- étkeztetés (Nyírbátor város területén),
- támogató szolgáltatás,

A telephelyen nyújtott szolgáltatás:

- Bölcsődei ellátás (Nyírbátor város területén),
- védőnői ellátás (anyataggyűjtéssel együtt), valamint az iskola-egészségügyi ellátás,
- Hajléktalanok éjjeli menedékhelye,
- Sárkány Wellness és Gyógyfürdő
- Idősek Bentlakásos otthona
-

Ellátottak számára nyitva álló helyiségek, nyújtott szolgáltatások:

4300 Nyírbátor, Vár u. 1. (családsegítő és gyermekjóléti központ feladatellátása, családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás, idősek, demens betegek nappali ellátása, pszichiátriai betegek nappali ellátása, házi segítségnyújtás, étkeztetés, támogató szolgáltatás)

3. Munkáltatói jogok gyakorlása, kinevezési rend

Az intézményvezető kinevezéséről nyilvános pályázat útján a Kjt. szabályai szerint Nyírbátor Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. Munkáltatója és a munkáltatói jogkör gyakorlója Nyírbátor Város Önkormányzat Képviselő-testülete.

A Szociális Szolgálatban foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkört az intézményvezető gyakorolja.

4. Az intézmény irányítása és működési rendje

4.1. Az intézmény irányító struktúrája

Az intézmény élén az intézményvezető áll.

Az intézményvezető szakmai tevékenységét segítő vezetők:

- a gyermekjóléti és családsegítő központ és szolgálat szakmai vezetője, aki az intézményvezető általános helyettese,
- éjjeli menedékhely egységvezetője,
- a bölcsőde vezetője,
- idősek nappali ellátásnak vezetője,
- védőnői csoport vezetője,
- a házi segítségnyújtás vezető gondozója,
- támogató szolgálat vezetője,
- idősek bentlakásos otthona egységvezetője,

4.2. Az intézményvezető feladatai és hatásköre

- Vezeti az intézményt, felelős az intézmény működéséért.
- Az intézmény munkatársai feletti munkáltatói jogkört gyakorol.
- Képviseli az intézményt külső szervek előtt.

- Tervezi, vezeti, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai működésének valamennyi területét.
- Az intézmény gazdálkodásának, működésének, költségvetésének elkészítésében együttműködik a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal, előkészíti az intézmény költségvetési tervét, ellenőrzi az előirányzat felhasználását, intézkedik az esetleges átcsoportosításokról, ellátja az utalványozási feladatokat.
- Felelős az intézmény működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért
- Ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat.
- Elkészíti az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját és más kötelezően előírt szabályzatait, rendelkezéseit, a munkatársak munkaköri leírását.
- Kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel.
- Támogatja az intézmény munkáját segítő szervezetek, közösségek, testületek tevékenységét.
- Folyamatosan értékeli az intézmény tevékenységét és munkáját.
- Az intézmény munkájáról beszámol az intézmény fenntartójának.

4.2.1. Az intézményvezető alá-, és főlérendeltségi viszonya:

Az intézményvezető munkakör alárendeltségi viszonyban áll:

- A Nyírbátor Város Önkormányzat Képviselő-testületével. A munkáltatói jogkör gyakorlója Nyírbátor Város Önkormányzat Képviselő-testülete, míg az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

4.2.2. Az intézményvezetői munkakör közvetlen irányítása alá tartozó területek:

- családsegítő és gyermekjóléti központ,
- családsegítő és gyermekjóléti szolgálat
- bölcsődei ellátás,
- szociális étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- hajléktalanok éjjeli menedékhelye
- idősek, demens betegek nappali ellátása
- pszichiátriai betegek nappali ellátása,
- védőnői ellátás (anyatejgyűjtéssel együtt), valamint az iskola-egészségügyi ellátás,
- támogató szolgáltatás,
- fürdőgyógyászat,
- idősek bentlakásos otthona.

4.2.3. Az intézményvezetői munkakörnek alárendelt munkakörök:

- családsegítő és gyermekjóléti központ és szolgálat szakmai vezető,
- bölcsődevezető
- idősek, demens betegek nappali ellátásának vezetője,
- vezető gondozó,
- szociális gondozók és segítők (étkeztetés), és terápiás segítő
- védőnők (anyatejgyűjtéssel),
- támogató szolgálat vezető,
- idősek bentlakásos otthona egységvezetője.

4.3. A családsegítő és gyermekjóléti központ szakmai vezető feladatai és hatásköre

- intézményvezető távolléte esetén általános helyettesként vezeti az intézményt, és ellátja mindazokat a feladatokat, melyet az intézményvezető végez,
- az intézmény szakmai munkájának irányítása valamennyi területen,
- elkészíti az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, a szolgáltatások szakmai programját,
- folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli az intézmény szakmai munkáját,
- vezeti a családsegítő és gyermekjóléti központ szakmai egységet, felelős a központ szakmai munkájáért, működéséért,
- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a gyermekjóléti központ szakmai tevékenységét,
- a központ egészére vonatkozóan utasítási és ellenőrzési joga van,
- kapcsolatot tart társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel,
- munkavégzése során ellenőrzi az előírt nyilvántartások vezetését,
- kezdeményezi új szolgáltatások, szabadidős programok bevezetését,
- szakmai továbbképzéseken, programokon vesz részt,
- folyamatosan tájékozódik a reá irányadó jogszabályok, rendeletek, szakmai iránymutatások változásairól, melyeket munkavégzésébe beépít.

4.3.1. A szakmai vezető alá-, és fölérendeltségi viszonya:

A szakmai vezető munkakör alárendeltségi viszonyban áll az intézményvezetővel.

4.3.2. A szakmai vezető munkakör közvetlen irányítása alá tartozó területek:

- családsegítő és gyermekjóléti központ, családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás,

4.3.3. A szakmai vezető munkakörnek alárendelt munkakörök:

- esetmenedzserek, családgondozók,
- az intézményvezető távolléte esetén az intézmény dolgozói

4.4. A bölcsődevezető feladatai és hatásköre

- Munkáltatói jogkörrel nem rendelkezik.
- Irányítja a kisgyermeknevelő, - gondozók tevékenységét.
- Megszervezi, összehangolja és ellenőrzi a bölcsődében folyó szakmai munkát, és biztosítja a családban nevelkedő három éven aluli gyermek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését.
- A kisgyermeknevelők és más munkatársak részére legalább havonta egyszer szakmai megbeszéléseket szervez, melynek célja a bölcsődei ellátás munka hatékonyságának növelése.
- A kisgyermeknevelők gyermekekkel kapcsolatos dokumentációját ellenőrzi.
- A lehetőségek és az igények ismeretében megszervezi a speciális cllátásokat, szolgáltatásokat.
- Szervezi a dolgozók továbbképzését, tapasztalatszerését.
- Megszervezi a bölcsőde munkarendjét, a gyermekek és a dolgozók munkabeosztását. Ellenőrzi a csoportok napirendjét.
- Megteremti az intézményvezetővel együttműködve a bölcsőde működési, személyi és tárgyi feltételeit, kialakítja a bölcsőde házirendjét.
- Megszervezi a helyiségek takarítását.
- A bölcsőde működtetésével hozzájárul a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez.

- A személyes gondoskodás során a gyermeki és szülői jogok tiszteletben tartásával, azok érvényesülését biztosítva jár el.
- Összegyűjti és az intézményvezetővel egyeztetve elbírálja a felvételi kérelmeket.
- Az ellátás megkezdésekor felhívja a szülőt (törvényes képviselőt) a bölcsődei nyilvántartáshoz szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a változások bejelentésére vonatkozó kötelezettségére.
- Tájékoztatja a kérelmezőt a kérelem benyújtásakor a személyes gondoskodás feltételeiről.
- Az eljárás során konzultál a szülővel a gyermekkel kapcsolatos legfontosabb tudnivalókról.
- Az ellátás megkezdésekor tájékoztatja a szülőt a (törvényes képviselőt): az ellátás tartalmáról, feltételeiről, a napirendről, a házirendről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, a bölcsőde által vezetett, gyermekére vonatkozó nyilvántartásokról, a fizetendő személyi térítési díjról.
- Előkészíti a Megállapodást mely tartalmazza: az ellátás kezdetének időpontját, az ellátás várható időtartamát, a szolgáltatások formáját és módját, a személyi térítési díj összegét, a fizetésre kötelezett adatait (névét, lakcímét), az ellátás megszüntetésére vonatkozó szabályokat.
- A gyermekkel kapcsolatos felvételi nyilvántartásokat vezeti.
- A bölcsőde feladatainak végrehajtására az intézményvezetővel munkatervet készít.
- A munkatervben meghatározzák: a konkrét feladatokat, a feladatok végrehajtásáért felelős személyeket, a feladatok ellátásának határidejét, a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettséget.
- Ismerteti a munkatervet a bölcsőde dolgozóival.
- Polyamatosan ellenőrzi és értékeli a munkaterv végrehajtását.
- Megteremti: az egészséges testi és érzelmi fejlődés, a szocializáció elősegítésével kapcsolatos feltételeket, a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet, a játéktevékenység feltételeit, a szabadban való tartózkodás feltételeit.
- Figyelembe veszi a kisgyermeknevelők jelzéseit a gondozási körülmények javítására vonatkozó elképzelései kialakításában.
- Törekszik a személyi állandóság, a felmenőrendszer megvalósítására.
- A kisgyermeknevelők és a benne levő gyermekek létszámához igazodva a csoportokban - gondozó - nevelő munkát végez.
- Törekszik arra, hogy a gyermek bölcsődei gondozása során a primer szükségletek, egyéni igények kielégítésére kerüljenek, az egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás megtörténjen és az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakuljanak, megerősödjenek
- Kialakítja a bölcsődei csoportokat. A kialakítás során ügyel arra, hogy minden csoportnak lehetőség szerint állandó gondozói legyenek, a kisgyermeknevelők észrevételei és a szülők kérése figyelembe vételre kerüljön a gyermekek csoportba helyezésénél és áthelyezésénél.
- Felügyeli a felvett gyermek általános orvosi vizsgálatát.
- Lehetőség szerint jelen van az orvosi vizsgálatoknál, ezáltal valamennyi gyermek egészségi állapotáról tájékozott.
- Ha a gyermek megbetegszik, gondoskodik arról, hogy a szülő minél előbb értesítve legyen és a gyermeket mielőbb elvigyék a bölcsődéből.
- Rendszeres kapcsolatot tart fenn a bölcsődorvossal.
- Rendszeresen ellenőrzi a takarítást és a fertőtlenítést.

- Fertőző betegség gyanúja, vagy előfordulása esetén az érvényben lévő közegészségügyi rendelkezések és tisztiorvosi utasítások szerint jár el.
- Gondoskodik az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetés biztosításáról.
- Odafigyel, hogy az ételmezés során a korszerű csecsemő és kisgyermek táplálási elveket az ételmezésvezető és a konyhai dolgozók figyelembe vegyék, úgy hogy mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű, biztonságos, a higiénés követelményeknek megfelelő, konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.
- Az étrendet a bölcsődeorvossal jóváhagyatja.
- Részt vesz a család és gyermekjóléti szolgálat által működtetett veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszerben, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését.
- Ennek érdekében figyelemmel kíséri a bölcsődében ellátott gyermekek életkörülményeit és szociális helyzetét, gyermekjóléti és egyéb szociális ellátások iránti szükségét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.
- Veszélyeztetettség észlelése esetén írásban értesíti a család és gyermekjóléti szolgálatot az észlelt veszélyről.
- Részt vesz a szolgálat vezetője által – a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működésében részt vevők tevékenységének összehangolása érdekében – szervezett esetmegbeszélésen, mely lehet esetkonferencia, egy család ügyében tartott megbeszélés, illetve szakmaközi konferencia.
- Az óvodába történő átadáskor együttműködik a szülőkkel, a kisgyermeknevelőkkel, az orvossal, az óvoda vezetőjével, illetve az óvónőkkel.
- A baleset - munka - és tűzvédelmi utasításokat maradéktalanul betartja.
- Szakmai tudását a követelményeknek megfelelően szinten tartja, éves továbbképzéseken vesz részt.
- Végrehajtja, és a bölcsőde dolgozóival végrehajtatja a bölcsődére vonatkozó törvényes rendelkezéseket, valamint az ellenőrzés során kapott utasításokat.
- Felelős a szülői értekezletek, nyílt napok magtartásáért.
- Felelős a bölcsőde dolgozói vonatkozásában a továbbképzési és a szabadságolási terv elkészítéséért,
- Felelős az Érdekképviselői Fórum működtetéséért,
- Felelős azért, hogy a dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálatai érvényesek legyenek, Vezeti az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat.
- Kapcsolatot tart a családokkal, mindazokkal, akik a prevenció és az alapellátás területén a gyermekekkel, illetve a gyermekek családjával kapcsolatba kerülhetnek (védőnők, házi gyermekorvos, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, óvoda, hasonló profilú gyermekintézmények, a korai fejlesztés szakemberei, a gyermekvédelem szakemberei, gyámhatóság) valamint a Fenntartóval, a szakmai irányítást végzőkkel, az egészségügyi szakfelügyelettel.

4.4.1. A bölcsődevezető alá-, és főlérendeltségi viszonya:

A bölcsődevezető munkakör alárendeltségi viszonyban áll az intézményvezetővel.

4.4.2. A bölcsődevezető munkakör közvetlen irányítása alá tartozó területek:

- bölcsődei ellátás

4.4.3. A bölcsődevezető munkakörnek alárendelt munkakörök:

- kisgyermeknevelők,

- technikai dolgozó
- gyermekorvos

4.5. Az idősek és demens betegek nappali ellátásának vezető feladatai és hatásköre

- munkáltatói jogkörrel nem rendelkezik,
- felel az idősek, demens betegek nappali ellátásnak működésért,
- felel a pszichiátriai betegek nappali ellátásnak működésért,
- felel az étkeztetés szakmai működésért,

4.5.1. A nappali ellátást vezető alá-, és főlérendeltségi viszonya:

A nappali ellátást vezető munkakör alárendeltségi viszonyban áll az intézményvezetővel.

4.5.2. A nappali ellátást vezető munkakör közvetlen irányítása alá tartozó területek:

- idősek, demens betegek nappali ellátása,
- pszichiátriai betegek nappali ellátása,
- étkeztetés

4.5.3. A nappali ellátást vezető munkakörnek alárendelt munkakörök:

- szociális segítő (étkeztetés)
- szociális gondozó (idősek nappali ellátás)
- terápiás segítő (pszichiátriai betegek nappali ellátása)

4.6. Hajléktalanok éjjeli menedékhelye vezető feladatai és hatásköre

- munkáltatói jogkörrel nem rendelkezik,
- felel az egység ellátásnak működésért,

4.6.1. Az éjjeli menedékhely egység vezetésével megbízott egységvezető alá-, és főlérendeltségi viszonya:

A alárendeltségi viszonyban áll az intézményvezetővel.

4.6.2. Közvetlen irányítása alá tartozó területek:

- a hajléktalanok éjjeli menedékhelyen történő feladatok ellátása,
- felelős a házirend elkészítéséért, a feltételek biztosításáért,

4.7. Házi segítségnyújtás vezető gondozó feladatai és hatásköre

- munkáltatói jogkörrel nem rendelkezik,
- felel a házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakmai működésért,

4.7.1. A házi segítségnyújtás vezető gondozója alá-, és főlérendeltségi viszonya:

Alárendeltségi viszonyban áll az intézményvezetővel.

4.7.2. A házi segítségnyújtás vezető gondozója közvetlen irányítása alá tartozó területek:

- házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

4.7.3. A házi segítségnyújtás vezető gondozója munkakörnek alárendelt munkakörök:

- szociális gondozók (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás)

4.8. Védőnők (anyatejgyűjtéssel)

A jogszabályban foglaltaknak megfelelően az intézményvezető által megbízott védőnő szakmai irányítását alapján végzik a védőnők munkájukat.

- Nyírbátor ellátási területén, vegyes védőnői körzetben – területi védőnőként-
- az oktatási-nevelési intézményben - iskola védőnőként – közalkalmazotti jogviszonyban végzik a feladatukat.

4.8.1. A területi védőnői feladatok:

- nővédelem,
- a várandós anyák gondozása,
- a gyermekágyas időszakban segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban,
- a 0-6 éves korú gyermekek gondozása,
- az óvodában a védőnői feladatok végzése,
- az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása.

4.8.2. Az iskolavédőnői feladatok az oktatási intézményekben:

- Az iskolába járó tanulók egyéni szükségleteinek, a jogszabályi, valamint módszertani előírásoknak megfelelően folyamatos védőnői gondozásban részesülnek az oktatási-nevelési intézményben az iskolát ellátó orvos, pedagógusok, intézményvezetés, szülők, illetve a törvényes képviselő, valamint civil szervezetek bevonásával.
- A védőnő kiemelt figyelmet fordít a tanuló pszichoszomatikus fejlődésére, annak feltételeire, az egyéni sajátosságokra, a képességekre épülő pályaválasztásra, az oktatási-nevelési intézmény, mint másodlagos szocializációs színtér egészségfejlesztő környezeté formálására.
- Gondoskodik a szűrővizsgálatok, a védőoltások elvégzéséről, az életkornak megfelelő egészségnevelésről.
- A gondozás éves munkaterv szerint történik, mely a jogszabályoknak/ módszertani útmutatóknak megfelelően a tanuló szükségletei szerint a családi környezet ismeretén alapul. A munkaterv kapcsolódik az intézmény pedagógiai-nevelési és egészségfejlesztési programjához, kialakítása az intézmény vezetésével egyeztetve történik. A védőnő a tanév végén összegzi az elvégzett munka eredményeit, a tanulók fejlődését, a kitűzött egészségfejlesztési célok teljesítésülését. Elvégzi az általa teljesített feladatokról vezetett dokumentáció alapján a jogszabályban előírt adatszolgáltatást és éves jelentést.

4.9. Támogató szolgálatvezető feladatai és hatásköre

- munkáltatói jogkörrel nem rendelkezik,
- felel a támogató szolgálat szakmai működésért,

4.9.1. A támogató szolgálat vezetője alá-, és fölérendeltségi viszonya:

Alárendeltségi viszonyban áll az intézményvezetővel.

4.9.2. A támogató szolgálatvezető közvetlen irányítása alá tartozó területek:

- támogató szolgáltatás

4.9.3. A támogató szolgálatvezető munkakörnek alárendelt munkakörök:

- gépkocsivezető, személyi segítő

4.10. A Fürdőgyógyászat koordinátora

A Fürdőgyógyászatban szakmai egységvezető nincs, a gyógyászati egységben a koordinálási feladatok ellátását I fő megbízási szerződéssel végzi, mind a személyi és mind a tárgyi feltételek csatében, amely a megbízási szerződésben rögzítésre került.

A fürdőgyógyászattal kapcsolatos minden egyéb feladat az intézményvezető hatáskörébe tartozik.

4.11. Idősek Bentlakásos Otthona egységvezetője

- munkáltatói jogkörrel nem rendelkezik,
- felel az idősek otthona szakmai működéséért, figyelemmel kíséri az otthon gazdálkodását,

4.11.1. Idősek Bentlakásos Otthonának egységvezetője alá- és fölérendeltségi viszonya:

Alárendeltségi viszonyban áll az intézményvezetővel.

4.11.2. Az Idősek Bentlakásos Otthona egységvezető közvetlen irányítása tartozó területek:

- idősek bentlakásos otthona

4.11.3. Az Idősek Bentlakásos Otthona munkakörnek alárendelt munkakörök:

- vezető ápoló,
- gondozó, ápoló,
- terápiás munkatárs,
- szociális munkatárs,
- kisegítő,
- karbantartó.

5. Munkaköri leírások

A Szociális Szolgálatban foglalkoztatott dolgozók feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős:

- Az intézményvezető esetében a Nyírbátor Város Polgármestere.
- A Családsegítő és Gyermekjóléti Központ és szolgálat dolgozói munkaköri leírásának elkészítéséért, annak aktualizálásáért a Családsegítő és Gyermekjóléti Központvezető felelős azzal, hogy a munkaköri leírásokat a munkavállaló aláírását megelőzően egyeztetni az intézményvezetővel.
- A bölcsődei alkalmazottak esetében a dolgozók munkaköri leírásának elkészítéséért, annak aktualizálásáért a bölcsődevezető felelős azzal, hogy a munkaköri leírásokat a munkavállaló aláírását megelőzően egyeztetni az intézményvezetővel.
- Az intézmény minden további alkalmazottja tekintetében a munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az intézményvezető a felelős.
- a házi segítségnyújtásban dolgozók munkaköri leírásának elkészítéséért, annak aktualizálásáért a házi segítségnyújtás vezető gondozója felelős azzal, hogy a munkaköri leírásokat a munkavállaló aláírását megelőzően egyeztetni az intézményvezetővel,

- az idősök és pszichiátriai betegek nappali ellátásban dolgozók munkaköri leírásának elkészítéséért, annak aktualizálásért az idősök nappali ellátásának vezetője a felelős azzal, hogy a munkaköri leírásokat a munkavállaló aláírását megelőzően egyezteti az intézményvezetővel,
- a védőnők és az anyatejgyűjtő munkaköri leírásának elkészítéséért, annak aktualizálásért a védőnők csoportvezetője felelős azzal, hogy a munkaköri leírásokat a munkavállaló aláírását megelőzően egyezteti az intézményvezetővel,
- az éjjeli menedékhelyen dolgozók munkaköri leírásának elkészítéséért, annak aktualizálásért az éjjeli menedékhely egységvezetője felelős azzal, hogy a munkaköri leírásokat a munkavállaló aláírását megelőzően egyezteti az intézményvezetővel,
- a támogató szolgáltatásban dolgozók munkaköri leírásának elkészítéséért annak aktualizálásért a támogató szolgáltatás vezetője felelős azzal, hogy a munkaköri leírásokat a munkavállaló aláírását megelőzően egyezteti az intézményvezetővel,
- a fürdőgyógyászatban dolgozók munkaköri leírásának elkészítéséért, annak aktualizálásért a koordinátor felelős azzal, hogy a munkaköri leírásokat a munkavállaló aláírását megelőzően egyezteti az intézményvezetővel,
- az idősök bentlakásos otthona dolgozóinak munkaköri leírásának elkészítéséért annak aktualizálásért a támogató szolgáltatás vezetője felelős azzal, hogy a munkaköri leírásokat a munkavállaló aláírását megelőzően egyezteti az intézményvezetővel.

III. Nyírbátor Város Szociális Szolgálatának szakmai egységei és feladatkörei

Nyírbátor Város Szociális Szolgálatának által biztosított ellátások, feladatok részletes leírását a szolgáltatások szakmai programjai tartalmazzák.

1. Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

A Szociális Szolgálat a központ feladatait Nyírbátor járáshoz tartozó települések közigazgatási területén látja el a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait, és a Gyvt. 39. § (3a) bekezdése és 40/A. §-a szerinti feladatokat.

A fenti feladatokat esetmenedzser/tanácsadó végzi.

A gyermekjóléti központ (továbbiakban: Központ)

- gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos **speciális szolgáltatásokat**, programokat nyújt, amelyek keretében biztosít
 - kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást, ide nem értve a 62/E. § és a 132. § (6) bekezdése szerinti közvetítői eljárást,
 - gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
 - jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
 - családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát;
 - óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet,
 - elkészíti a szociális diagnózist az Szt. 64/A. §-a szerint.
- a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó **hatósági intézkedésekhez** kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelyek keretében
 - kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
 - javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
 - együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
 - a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez - az otthonot nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi

szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,

- utógondozást végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
 - védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, családgondozást végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít;
- **szakmai támogatást** nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

2. Család és gyermekjóléti szolgálat

A Központon belül, önálló szakmai egységként működik.

A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a gyermekjóléti szolgáltatáson és a családsegítésen túl

- folyamatosan figyelemmel kíséri Nyírbátor településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- nyilvántartást vezet a helyettes szülői főről helyekről.

3. Bölcsődei ellátás

A Szociális Szolgálat a bölcsődei ellátás feladatait Nyírbátor város területén látja el.

A bölcsődébe felvehető gyermekek száma: 48 fő.

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő 20 hetestől 3 éves korú gyermek napközbeni ellátásának, testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése.

Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

Törekszünk arra, hogy a gyermeket egész bölcsődei tartózkodása alatt ugyanazok a kisgyermeknevelők neveljék.

Kisgyermeknevelőink a gyermekeket megismerve, a gyermek pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, fejlődésének egyéni sajátosságait figyelembe véve végzik gondozó-nevelő munkájukat. Annak érdekében, hogy a gyermeket egységes nevelőhatások ériék, az egy csoportban dolgozó gondozónők összeegyeztetik erkölcsi normáikat, nézeteiket, közelítik egymáshoz nevelői gyakorlatukat.

A gyermeket az új helyzetekhez fokozatosan szoktatjuk hozzá, megkönnyítve az új megismerését, az alkalmazkodását.

Növeljük a gyermek biztonságérzetét, az új szokások kialakulását azzal, hogy rendszeres ismétlődéssel módot adunk a gyakorlásra, az új elemek beépülésére.

Nevelésünk alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.

Sajátos nevelési igényű gyermek gondozása

A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben a hatodik életévét betölti. Ezen időszak alatt fent nevezett gyermek a bölcsőde által nyújtott alapellátásokra jogosult, ill. fejlődése érdekében az intézmény együttműködik a gyermek korai fejlesztését és gondozását, vagy a fejlesztő nevelését ellátó területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.

A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődébe abban az esetben vehető fel, ha a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 25. pontjában foglaltak szerinti sajátos nevelési igényt megállapították. A gyermeket próbaidővel lehet felvenni, melynek legrövidebb időtartama egy hónap. A próbaidő letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (bölcsőde orvos, gyógypedagógus, kisgyermeknevelő, bölcsődevezető) véleményének figyelembevételével kell döntenie a gyermek további neveléséről, gondozásáról. Elutasítás esetén a gyermeket további korai fejlesztése érdekében a 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet 36. § (4) bekezdése szerint a bölcsőde értesíti a gyermek fejlesztését ellátó területileg illetékes pedagógiai szakszolgálatot.

A bölcsődei ellátás keretében biztosítjuk:

- a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a megfelelő textíliát és bútorzatot,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit,
- az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést.

Az egészséges testi fejlődés, egészségcséltmód elősegítése érdekében ellátandó feladatok

- biztonságos környezet kialakítása,
- a korosztálynak megfelelő tárgyi eszközök biztosítása,
- a gyermekek sajátítsák el a megfelelő egészségügyi szokásokat,
- ismerjék fel a legalapvetőbb testi szükségleteiket és maguk is járuljanak hozzá kielégítésükhöz,

- szívesen tartózkodjanak, tevékenykedjenek a szabadban,
- egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése (a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend – ezen belül: étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás),

Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése érdekében ellátandó feladatok

- derős légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése,
- a gondozónő-gyermek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakításának segítése,
- az éntudat egészséges fejlődésének segítése,
- a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- meg kell teremteni a lehetőségét a gondozónővel és társakkal történő közös élmény szerzésre,
- a nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, a hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése érdekében ellátandó feladatok

- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása /Pl.: a játék/, az érdeklődési kör bővülésének segítése
- az önálló aktivitás és kreativitás támogatása,
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,

A gyermekek felvételének rendje

A gyermekek felvételéről az intézményvezető dönt a bölcsődei egységvezető javaslatára. Ha nincs üres férőhely, a következő nevelési évre vonatkozó felvételi igényeket folyamatosan lehet benyújtani a bölcsődevezetőnél.

A bölcsődébe – amennyiben van szabad férőhely – egész évben van lehetőség a gyermek felvételére.

A gyermek bölcsődében történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos,
- a szociális illetve családgondozó,
- a családsegítő és gyermekjóléti központ,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A szülőnek (törvényes képviselőnek) a bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló írásbeli kérelmét a bölcsődevezetőknél lehet előterjeszteni.

A bölcsődei elhelyezés biztosítható az alábbi esetekben:

- ha egyik szülője munkaképtelen,

nem gondozható, illetve magatartászavara veszélyezteti más gyermek egészségét, testi épségét.

A gyermekek fogadása

A bölcsődében a napirend úgy van kialakítva, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket a bölcsődei gondozási tevékenység zavarása nélkül a bölcsődébe behozassák, illetve hazavihessék. A bölcsődét reggel a munkarend szerint 6.30-ra érkező kisgyermeknevelő, takarítónő nyitja, délután a takarítónő zárja.

A bölcsőde dolgozóinak munkarendjét az intézményvezető egyetértésével a bölcsődei egységvezetője készíti el. Valamennyi dolgozó a bölcsőde nyitva tartásának és érdekeinek megfelelően köteles a munkaidő és munkarend betartására, feladatainak ellátására.

A kisgyermeknevelők gyermekcsoportokba történő beosztása szakmai szempontok alapján történik. A gyermek hazavitelére délután 17.00 óráig van lehetőség.

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem veheti igénybe a bölcsődei ellátást. Azt, hogy a gyermek egészséges az orvosnak kell igazolnia. Ha a gyermek a bölcsődéből távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztás igazoltnak tekinthető, ha a szülő a bölcsődéből való távolmaradást a bölcsődevezetőnek, az élelmezésvezetőnek, vagy a kisgyermeknevelőnek bejelentette, majd orvosi igazolással igazolja a távolmaradást, illetve azt, hogy már a közösségbe jöhet a gyermek. Amennyiben a szülő a gyermekét betegség miatt nem hozza a bölcsődébe, a távolmaradást jeleznie kell a bölcsődének.

A térítési díj, a térítési díj befizetése, a túlfizetés jóváírása

A bölcsődei ellátási igénybe vevő gyermek szülője, vagy törvényes képviselője a bölcsődei étkeztetésért a Gyvt-ben valamint a helyi önkormányzat rendeletében foglaltak szerint köteles térítéssdíjat fizetni.

A bölcsődében a térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

A térítési díj összege a megállapodásban meghatározott összeg. A gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díjat – a szülőknek, törvényes képviselőknek – havonta utólag, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni a Nyírbátori Gazdasági és Szolgáltató Intézménynél.

Ha az ellátást a szülő vagy a törvényes képviselő a gyermek betegsége vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a bölcsőde vezetőjének, vagy az élelmezésvezetőnek be kell jelentenie. Ebben az esetben a szülő/törvényes képviselő a bejelentést követő naptól mentesül a térítési díj megfizetése alól gyermeke hiányzásának idejére.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésre nem tarthat igényt. Amennyiben a térítéssdíj befizetését a szülő/ törvényes képviselő elmulasztotta a tárgyhónapban, abban az esetben a bölcsődevezető vagy az élelmezésvezető az 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a bölcsődei egységvezetője vagy az élelmezésvezető a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékról a bölcsőde vezetője negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan térítéssdíj törlése érdekében. A fenntartó a bölcsődei egységvezetője tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díjhátralék behajtásáról.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Betegsége gyanús, lázas gyermeket nem szabad a bölcsődébe bevinni. Ha a gyermek napközben megbetegedett lehetőség szerint meg kell mutatni a bölcsőde orvosának és gondoskodni kell a szülők mielőbbi értesítéséről. Egyedüli gyógykezelés a lázcsillapítás, valamint balesetek esetén elsősegély nyújtása. Ha a gyermekek baleset éri, a vele foglalkozó kisgyermeknevelő kötelessége az elsősegélynyújtás. Amennyiben szükséges, a gyermeknek sürgősségi orvosi ellátást kell biztosítani.

Nem járhat bölcsődébe az orvos által meghatározott ideig az a gyermek, aki fertőző betegségben szenved, illetve annak gyanúja fenn áll. Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek gyógyulásáig a bölcsődébe nem járhat.

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata és a javítása állandó feladat. A játékot használó kisgyermeknevelő köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni, és a játékszer annak előírásai szerint alkalmazni, használni.

A bölcsődébe járó gyermekek egészségvédelméről a jogszabályban meghatározott időtartamban a bölcsődeorvosok, a munkaköri leírásukban foglaltak szerint gondoskodnak.

Érdekképviselet

A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmében 5 tagú érdekképviseleti fórum működik.

A fórum tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek szülői vagy más törvényes képviselői közül 3 fő
- a bölcsőde dolgozói közül 1 fő
- a fenntartó képviseletében 1 fő

A fórum testületként működik. A megválasztott, illetve megbízott tagok maguk közül választják meg a vezetőjét. A fórum alakulmányoszerűen működik, összehívásáról a vezető gondoskodik. A fórum döntéseit a tagok többségének egyetértésével hozza meg, melyhez a tagok többségének jelenléte szükséges.

Az érdekképviseleti fórum feladatai:

- megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat,
- dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a bölcsőde szakmai ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben,
- javaslatot tehet a bölcsőde alaptervekenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról,
- egyetértési jogot gyakorol a bölcsőde házirendjének jóváhagyása tekintetében.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek panasszal élhetnek a fórumnál:

- a bölcsődei ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, valamint
- a dolgozók kötelezettségzegése esetén.

Az érdekképviseleti fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

A fórum a hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, és a vizsgálat eredményéről 15 napon belül dönt. Ha a panaszt tevő a vizsgálat eredményével, illetve a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a vizsgálat eredményéről 15 napon belül nem kap értesítést, a panasz orvoslása érdekében Nyírbátor Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

4. Étkeztetés

A Szociális Szolgálat ellátja Nyírbátor város közigazgatási területén - a szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló többször módosított 1/2000 (I.7.) SZCSM számú rendelet 20. §-ában meghatározott étkeztetés szociális alapszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feladatokat.

Nyírbátor Város Önkormányzata az étkeztetés alapszolgáltatást ellátási szerződés útján biztosítja.

5. Házi segítségnyújtás

A Szociális Szolgálat a szolgáltatással kapcsolatos feladatokat Nyírbátor város közigazgatási területén látja el.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani. *Szociális segítség* keretében biztosítani kell

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a szociális segítség szerinti feladatokat.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetben szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

Ha a gondozási szükséglet - az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő adatlap (a továbbiakban: értékelő adatlap) szerint - III. fokozatú, a

szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

- szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételtten el kell végezni,
- szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

6. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- a) az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,
- b) a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- c) szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátója

- a) fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére nyújtott ellátás esetében a támogató szolgáltatást, illetve a pszichiátriai betegek részére közösségi alapellátást nyújtó szolgáltatóval,
- b) idősek, krónikus betegek részére nyújtott ellátás esetében a területi házi segítségnyújtó szolgálattal együttműködik.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult

- a) az egyedül élő 65 év feletti személy,
- b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- c) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

7. Idősek nappali ellátása

A szociális Szolgálat a szolgáltatást Nyírbátor város közigazgatási területén látja el.

A nappali ellátás a szociális és mentális támogatásra szoruló önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozására szolgál. Nappali ellátást nyújtó intézmény elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, foglalkoztatásra, társas kapcsolatokra valamint alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére. A szakdolgozók segítséget nyújtanak a nappali ellátásban részesülők számára szociális ügyeik intézésében, mentális gondozásukat végzik.

8. Éjjeli menedékhely

Az éjjeli menedékhely az önellátásra és a közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyek éjszakai pihenését, valamint krízishelyzetben éjszakai szállás biztosítását lehetővé tevő szolgáltatás.

A hajléktalan személyek éjjeli menedékhelyére az alábbiak irányadók: biztosítja

- a) az éjszakai pihenésre,
- b) a személyi tisztálkodásra,
- c) az étel melegítésére, étkezésre,
- d) a betegek elkülönítésére,
- e) a közösségi együttélésre szolgáló helyiségeket.

Egy lakoszobában legfeljebb húsz személy helyezhető el, és nem szükséges ágynemű biztosítása. Az éjjeli menedékhely este, illetve éjszaka legalább napi tizennégy órát tart nyitva. Az éjjeli menedékhely az előforduló konfliktushelyzetek megelőzésére, illetve kezelésére a nyitvatartási időben szakképzett munkaerővel ügyeletet biztosít. Az éjjeli menedékhelyen legalább napi négy órában szociális munkás alkalmazásával szociális munkát kell végezni. A szociális munka körébe tartozik különösen:

- a) szociális információk biztosítása,
- b) az ellátást igénybe vevő jogosultságaira vonatkozó tanácsadás.

Az igénybevételel feltétele:

A menedékhelyet igénybevevő személy minden nap jelentkezik felvételre, a felvétel érkezési sorrendben történik.

- Az elhelyezés minden esetben csak egy éjszakára szól.
- Felvételnél a hajléktalan személynek (személyi iratok hiányában) közölnie kell személyi adatait.
- Felvételét kérő személynek egy évnél nem régebbi tüdőszűrő lelettel kell rendelkeznie,
- Fertőző betegséget kizáró orvosi igazolás szükséges.

9. Pszichiátriai betegek nappali ellátása:

A nappali ellátási forma *feladata* azon – életvitelszerűen családban élő – gondozottak ellátása, akik vállalják a nappali intézménybe való bejárást a nyitvatartási rend szerint. A szolgáltatás az egyéni szükségleteket figyelembe véve kívánja elősegíteni a pszichiátriai betegséggel élők napközbeni ellátását, valamint pszicho-szociális rehabilitációját.

A nappali ellátás egyik *fő célja* az ellátottak képességeinek és készségeinek a megtartása, javítása, esetleges fejlesztése. Kiemelt figyelmet kell fordítani a résztvevő kooperatív készségének, döntési képességének és saját sorsa feletti felelősségének erősítésére az intézményi ellátási formák elkerülése érdekében.

Elsődleges cél kulturált körülmények között, a hiányzó vagy nem teljes családi gondoskodás pótlása, az „egyedüllét” érzet megszüntetése. Rendszeres orvosi vizsgálat és ellenőrzés mellett egészségi állapotuk javítása, megőrzése. Öntevékenység és önségítés támogatása a hasonló problémákkal küzdő és azonos betegségben szenvedő kliensek érdekében; a társadalomba, a korábbi közösségbe, a családba történő integrálódás elősegítése.

Segítségnyújtás abban, hogy „másságukat” elfogadják az intézményen kívüli kapcsolatok ápolása (család, hozzátartozó, szomszéd, baráti kör).

Az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtunk, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezünk, valamint helyet biztosítunk a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.

A nappali ellátás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működik.

A fizikai ellátás célja az otthonos, kényelmes, pihenésre is alkalmas külső, belső környezet kialakítása, megfelelő személyi higiéné kialakítása, megtartása.

Az egészségügyi gondozás célja az egészségi állapot szinten tartása, javítása. Önálló életvitelük fenntartásában segíteni, meglévő képességeiket, készségeiket megőrizni, lehetőség szerint fejleszteni szeretnénk. Az esetlegesen felmerülő problémák megoldásában támogatást nyújtani.

Egészségnevelést, felvilágosítást és tanácsadást célzó programokat szervezünk, figyelemmel kíséjük az egészségi állapot alakulását, egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást szervezzük.

A pszichés, mentális gondozás célja, hogy a nappali ellátásban részesülők derűs, kiegyensúlyozott emberek legyenek, megóvják tagjait az elmagányosodástól,

A nappali ellátás szolgáltatásai különösen:

- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

A Szociális Szolgálat a szolgáltatást Nyírbátor város közigazgatási területén látja el.

10. Támogató szolgáltatás:

A támogató szolgáltatás a mindenkor jogszabályoknak megfelelő személyi és tárgyi feltételrendszerrel végzett, fogyatékos személyre irányuló, személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatás.

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (Fot.) meghatározása alapján a támogató szolgálat a fogyatékos személy önálló életvitelét elősegítő, a mindennapi szükségletei kielégítését célzó - személyes közreműködés által megvalósuló - szolgáltatás. A törvény értelmében a fogyatékos személy részére biztosítani kell a fogyatékosága által indokolt szükségleteinek megfelelő támogató szolgálat igénybevételét.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény (Szt.) alapján a támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

A szolgáltatás a fogyatékkal élő személy szükségleteinek speciális kielégítését végzi, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek

fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével. Célja az elérhető legmagasabb fokú önálló életvitel támogatása a saját lakókörnyezeten belül és kívül nyújtott tevékenységekkel és a lakókörnyezeten kívüli szolgáltatásokkal való kapcsolat megteremtése által.

A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően különösen

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszorgító csoportokban való részvételükhöz,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételeinek elősegítése.

11. Fürdőgyógyászat:

Fürdőgyógyászati ellátások nyújtása és a 18 éves kor alatti csoportos gyógyúszás, mint egyéb rehabilitációs célú gyógyászati ellátás biztosítása.

12. Idősek Bentlakásos Otthona:

A szolgáltatás célja, hogy az Intézmény a szociális törvény alapján az Időskorúak Bentlakásos Otthona ellátására jogosult személyeknek ellátást biztosítson, az ellátás során tiszteletben tartsa az ellátottak alkotmányos jogait, különösen az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi és lelki egészséghez való jogot.

Az Intézmény az ellátási területén elvégzi

- az 1993. évi III. törvény 68/A. § (3) bekezdésében meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy gondozását, valamint
- gondozza azokat a 18. életévüket betöltött személyeket, akik betegségük vagy fogyatékoságuk miatt nem tudnak önmagukról gondoskodni, s az 1993. évi III. törvény 68/A. § (3) bekezdése szerinti gondozással szükséglettel rendelkeznek, s ellátása más típusú, ápolást-gondozó nyújtó intézményben nem biztosítható.

Az Intézmény 62 férőhelyen biztosít életvitelszerű tartózkodást 24 órás folyamatos felügyelet mellett.

Biztosítja az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2.§ 1) pontja szerint biztosított szolgáltatási elemeket:

- Felügyeletet: az igénybe vevő lelki és fizikai biztonságát szolgáló személyes, vagy egyéb eszközzel biztosított kontrollja
- Lakhatást, háztartást pótló segítségnyújtás: biztosítja a lakhatási lehetőséget, amely elősegíti a személyes biztonságot és az emberi méltóság megőrzését, a tanulásban, a foglalkoztatásban és a közösségi életben való részvételt, segít a mindennapi életvitelében, mindennapi ügyeinek intézésében.
- Étkeztetést: a napi háromszori főétkezést, melyből legalább egy alkalommal meleg ételt; orvosi javaslatra, az orvos előírásainak megfelelően speciális étkezési lehetőséget (diéta), amennyiben azt az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja; A háromszori főétkezés mellett kétszeri kisétkézést biztosít az intézmény.
- Gondozást, ápolást: az igénybe vevő bevonásával történő tervezett, célzott segítség mindazon tevékenység elvégzésében, amely elősegíti a körülményekhez képest a legjobb életminőség elérését, az egészségügyi ellátást, melynek keretében gondoskodik az ellátást igénybe vevő egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról, rendszeres orvosi felügyeletéről, szükség szerinti ápolásról, valamint a szakorvosi ellátáshoz és kórházi kezeléshez való hozzájáruláshoz;
- Gyógypedagógiai segítségnyújtást: a fogyatékból adódó akadályozottság kompenzációjára szolgáló komplex tevékenységrendszer, az igénybe vevő kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében.
- Tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával, illetve kérésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény, javaslat, információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális témában.
- Készségfejlesztést, pedagógiai segítségnyújtás: az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátását, melynek keretében biztosítja többek között a személyre szabott bánásmódot, valamint olyan tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, értékek, ismeretek módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, melynek eredményeként képességei fenntartására irányul.
- Esetkezelést: együttműködésen alapuló tervszerű segítő kapcsolat, a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése, célok elérésére, újabb problémák megelőzése érdekében az egyéni, a csoportos megbeszélést, a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- Közösségi fejlesztést: a családi és társadalmi kapcsolatok kulturált és zavartalan fenntartásának személyi és tárgyi feltételeit, így különösen erre a célra az intézményben megfelelő helyiség biztosításával a hitélet gyakorlásának, valamint a kapcsolatszervező tevékenység feltételeit
- Szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a szolgáltatások, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindez más módon nem oldhatóak meg.

IV. A szakmai egységek együttműködésének, a helyettesítések rendje

A Szociális Szolgálat integrált intézményi formában biztosítja a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatásokat.

Az intézményben a szakmai jogszabályoknak megfelelően önálló szakmai és szervezeti egységként működik a családsegítő és gyermekjóléti központ, a Központon belül a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, a bölcsődei ellátás, az idősek és pszichiátriai betegek nappali ellátása, a házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, hajléktalanok éjjeli menedékhelye valamint a védőnői szolgálat.

A szakmai egységek egymással mellérendelő viszonyban vannak. A hatékonyabb munka érdekében a szakmai egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak fenn, az együttműködés minden lehetőségével élnek.

A Szociális Szolgálat intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szakmai egységei, dolgozói közötti megosztásáról az intézményvezető gondoskodik.

A hatékony humán erőforrás gazdálkodás maximális kihasználása végett az intézmény vezetőjének jogában áll a dolgozók egyetértésével a munkaköröket átcsoportosítani, mely intézményünkben a munkaszervezés szempontjából megvalósítható.

A munkakör átcsoportosítás tényét a dolgozóval a hónapot megelőző 5 napon kívül köteles közölni az intézmény vezetője.

Az átcsoportosított szakmai létszám esetén a munkával megbízott dolgozó a munkaidő keretén belül végzi feladatát. Az átcsoportosított szakmai létszám esetén a munkával megbízott dolgozó számára az arra a szakmai feladatkörre, amivel meg van bízva, megfelelő munkaköri leírást kell adni.

1. A Szociális Szolgálat munkáját segítő testületek

1.2. Vezetői értekezlet

A Szociális Szolgálat vezetője szükség szerint, de havonta legalább két alkalommal vezetői értekezletet tart.

A vezetői értekezlet feladata: tájékozódás a belső szervezeti egységek munkájáról, és a szakmai közösségek aktuális és konkrét tennivalóinak áttekintéséről. A vezetői értekezleten részt vesz az intézmény valamennyi szakmai vezetője.

1.2. Az önálló szakmai, szervezeti egységek értekezlete

A szakmai csoportok a felelős (kijelölt, megbízott) vezető irányításával szükség szerint, de legalább havonta szakmai értekezletet tartanak. Célja: az intézmény szervezeti egységei szakmai munkájának megbeszélése, a szakmai munka színvonalának javítása, melynek keretében javaslatot fogalmaznak meg ennek elérésére az intézményvezetőnek. Értékelik az ellátási mutatókat és azok javítására javaslatokat fogalmaznak meg. Áttekintik és értelmezik az időközben bekövetkezett jogszabályi változásokat és ennek megfelelően végzik tovább feladataikat.

(Az értekezletekről – esetmegbeszélésekről – jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni.)

A csoport (belső szervezeti egység) értekezlet feladata: a szervezeti egység eltelt időszak alatt végzett munkájának értékelése, a szervezeti egység munkájában tapasztalt hiányosságok feltárása és azok megszüntetésére intézkedések megfogalmazása, a munkafegyelmelem értékelése, a szervezeti egység előtt álló feladatok megfogalmazása.

1.3. Az összdolgozói munkaértekezlet

A Szociális Szolgálat intézményvezetője szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal összdolgozói munkaértekezletet tart.

Az összdolgozói értekezleten a Szociális Szolgálat valamennyi dolgozója köteles részt venni. Az intézményvezető az összdolgozói értekezleten: beszámol az intézmény eltelt időszak alatti végzett munkájáról, értékeli az intézmény programjának, munkatervének teljesítését, ismerteti a következő időszak feladatait. Az értekezleten lehetőséget kell adni, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejtthessék, kérdéseket tegyenek fel és azokra választ kapjanak.

1.4. Jelzőrendszeri esetszbeszélések

A jogszabályban foglaltaknak megfelelően és az intézményvezető általi intézkedéseknek megfelelően.

1.5. A családsegítő és gyermekjóléti központ munkájához tartozó megbeszélések

A jogszabályban foglaltaknak megfelelően és az intézményvezető általi intézkedéseknek megfelelően.

1.6. Érdekképviseleti fórum

A bölcsődci ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmében, a bölcsődében 5 tagú érdekképviseleti fórum működik.

Az idősek bentlakásos otthonában élők érdekeinek védelme érdekében az otthonban 5 tagú érdekképviseleti fórum működik.

2. A helyettesítés rendje

A Szociális Szolgálatban folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása a Szociális Szolgálat intézményvezetőjének, illetve felhatalmazása alapján a szakmai vezetők feladata. A helyettesítést úgy kell megoldani, hogy a helyettesítő személy:

- elsősorban azonos munkakörben legyen alkalmazva,
- amennyiben ez nem lehetséges, rendelkezzen olyan végzettséggel, amely a feladat ellátáshoz szükséges,

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatok a munkaköri leírásokban vannak rögzítve.

3. Munkakörök átadása

A Szociális Szolgálatban az intézményvezető által kijelölt dolgozók munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 5 napon belül bc kell fejezni.

V. A Szociális Szolgálat működési rendjével kapcsolatos szabályok

1. A munkaviszony létrejötte

A Szociális Szolgálat intézményvezetője az alkalmazottak esetében a belépéskor határozott, vagy határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, és a Kjt. szerint milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja. Amennyiben a jogszabályok engedik, úgy megbízási jogviszony, vállalkozási szerződés alkalmazására is sor kerülhet, a feladat zökkenőmentes biztosítása érdekében.

2. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése a Szociális Szolgálat intézményvezetője által kijelölt munkahelyen az ott érvényben lévő szabályok és a kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végczni, a hivatali titkot megtartani.

Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat.

Hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a szolgáltatást igénybevevővel kapcsolatos dokumentációk, adatok,
- az alkalmazottak személyi anyagai,
- minden ellátott mindennemű személyes adatai,
- felvilágosítás a gyerekek testi és szellemi fejlődéséről csak szülőknek, vagy az általa megjelölt személynek lehet,

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a Szociális Szolgálat intézményvezető utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

A Szociális Szolgálat dolgozói a tudomásukra jutott hivatali titkokat, az ügyfelek személyiségi jogait érintő adatokat kötelesek megőrizni, ezen adatokat az ügyfelek és a Szociális Szolgálat érdekeinek figyelembevételével, a vonatkozó jogszabályok megtartásával használhatják fel.

Az intézmény munkatársainak tevékenysége során tudomására jutott, a kliensek személyiségi jogait érintő adatok és tények nyilvántartására és kezelésére a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 134-136. §-ai és a 235/1997.(XII. 17) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

A személyes adatokat tartalmazó nyilvántartásokat úgy kötelesek kezelni, hogy azok illetéktelen személyekhez ne kerülhessenek ki. A nyilvántartásokon a nyilvántartásba vétel kezdőpontját rögzíteni kell. A nyilvántartásokat egymástól tárgykörönként el kell különíteni.

A Szociális Szolgálat munkatársai biztosítják az adatok védelmét, a véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, nyilvánosságra kerüléssel szemben és azt, hogy azokhoz az arra jogosulatlan szerv vagy személy ne férjen hozzá.

3. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- a Szociális Szolgálatot érintő kérdésekben a tájékoztatásban, illetve nyilatkozat adásra az intézményvezető vagy az általa megbízott személy jogosult,
- elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért, a tények objektív ismertetéséért és pontosságáért a nyilatkozó felel.
- a nyilatkozat megtevételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint a Szociális Szolgálat jó hírnevére és érdekeire,
- nem adható nyilatkozat olyan ügyvel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik,
- Nem adható nyilatkozat harmadik személyről távollétében, különösen az előzetes engedélye nélkül.
- a nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

4. A Szociális Szolgálat ügyfélfogadása, munkaidő beosztása

A munkarendet a szakmai törvények és egyes központi szabályokban foglaltak szerint kell kialakítani. Ennek hiányában a munkarendet a felügyeleti szerv engedélyével a munkáltató állapítja meg. A munkaviszonyra vonatkozó belső szabályok kialakításánál a Munka Törvénykönyvéről szóló, 2002. évi I. törvény /Mt./, valamint a Közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény /Kjt./ előírásai az irányadók.

A munkarendtől való eltérést az intézményvezető engedélyezheti. Elrendelt túlmunka esetén a dolgozót a ledolgozott órák számának megfelelő szabadidő illeti meg, amely kiadásáról – ügyfélfogadási időn kívül – az intézményvezető gondoskodik.

Általános ügyfélfogadási rend:

- Hétfő, kedd, csütörtök: 8⁰⁰ – 16,00 óráig
- Péntek: 7,30 – 13,30 óráig

A Szociális Szolgálat ügyfélfogadásának szabályai nyilvánosak, azt mindenki számára jól látható helyen közzé kell tenni.

Az intézményt bárki közvetlenül felkeresheti. Az intézmény dolgozói az intézmény nyitvatartási, ügyfélfogadási ideje alatt fogadják az ügyfeleket, klienseket.

A Szociális Szolgálat napi munkaidő beosztása:

- hétfő, kedd, szerda, csütörtök: 7.30 órától 16.00 óráig,
- szerda: 7.30 órától 16.00 óráig,
- péntek: 7.30 órától 13.30 óráig.

A teljes napi munkaidőből hét órát kell a munkahelyen eltölteni a bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelőnek. A heti törvényes munkaidejének fennmaradó részét felkészüléssel, dokumentáció vezetésével, családlátogatással, szülőcsoport beszélgetéssel, értekezleten való részvétellel kell eltöltenie.

4.1. A bölcsőde nyitva tartása, a dolgozók munkaidő beosztása

Általános ügyfélfogadási rend:

hétfő: 8,00 – 16,00 óráig

Az ügyfélfogadásának szabályai nyilvánosak, azt mindenki számára jól látható helyen közzé kell tenni.

Az intézményt bárki közvetlenül felkeresheti. Az intézmény dolgozói az intézmény nyitvatartási ügyfélfogadási ideje alatt fogadják az ügyfeleket, klienseket

A Napsugár Bölcsőde napi munkaidő beosztása:

bölcsődevezető:

- hétfő, kedd, szerda, csütörtök: 7.30 órától 16.00 óráig,
- péntek: 7.30 órától 13.30 óráig.
- délután: 10.00 órától 17.00 óráig,

kisgyermeknevelő

- délelőtt : 6.30 órától 13.30 óráig,
- délután: 10.00 órától 17.00 óráig,
- általános: 8.00 órától 15 00 óráig
- takarítónő 9.00 órától 17.00-ig

A bölcsődében a gondozónők heti váltásban végzik munkájukat.

4.2. Az éjjeli menedékhely nyitva tartása, a dolgozók munkaidő beosztása

A nyitva tartása napi 14 óra (18.00 – 8⁰⁰ ig.). Krízis időszakban napi 16 óra (15.00-7.00-ig,) tart a nyitva tartás.

4.3. A fürdőgyógyászat nyitva tartása, a dolgozók munkaidő beosztása:

A részleg nyitva tartása: Hétfőtől – Szombatiig 8⁰⁰ – 20⁰⁰.

A dolgozók munkaidő beosztása: havi munkaidőkeret.

4.4. Idősek Bentrakásos Otthona munkarendje:

A gondozók, ápolók folyamatos munkarendben 12 órás munkaidőben dolgoznak.

Egységvezető: hétfő, kedd, szerda, csütörtök: 7.30 órától 16.00 óráig,
péntek: 7.30 órától 13.30 óráig.

Takarító, karbantartó, kisegítő: hétfő, kedd, szerda, csütörtök: 7 órától 15.30 óráig
péntek: 7 órától 13 óráig.

5. Szabadság, jelenléti ív vezetése

A Szociális Szolgálat dolgozóinak szabadság kiadása szabadságolási ütemterv szerint történik. A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a Kjt. előírásai szerint kell megállapítani. Az intézményvezető szabadságának kiadását a polgármester engedélyezi. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

A Szociális Szolgálat dolgozói munkába érkezésüket, eltávozásukat, munkahelyről való távolmaradásukat a jelenléti ív folyamatos vezetésével kötelesek dokumentálni. A jelenléti ív vezetése minden irodában kötelező. A jelenléti ívbe be kell jegyezni a dolgozó szabadság napjait, a hivatalos kiküldetés, valamint betegség, vagy egyéb ok (pl. iskola rendszerű oktatás) miatti távollétet is. A jelenléti ív vezetését az intézményvezető, az egységvezetők és lüldőgyógyászat esetében a koordinátor ellenőrzi. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult.

6. A Szociális Szolgálattal munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése

A közalkalmazottak esetenkénti szakmai továbbképzését a költségvetés keretén belül a szakmai vezető javaslatára az intézményvezető engedélyezi. A szociális és családügyi miniszter 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM. rendeletében rendelkezik a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról. A szociális és a gyermekjóléti tevékenységet végző személyek folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni.

A továbbképzési időszak tartama 4 év. A továbbképzési időszak kezdete munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt létesítők, illetőleg a képesítési előírásnak megfelelő szakképesítést megszerzők esetében a munkába állás, a foglalkoztatás megkezdésének, illetőleg a szakképesítés megszerzésének napja. A továbbképzési időszakba nem számít bele az az idő (szünetelés), amely alatt a továbbképzésre kötelezett terhességi- gyermekágyi segély, gyermekgondozási segély, gyermekgondozási díj igénybe vétele miatt, vagy egyéb okból 3 hónapot meghaladóan fizetés nélküli szabadságot vesz igénybe.

Teljesíti a továbbképzési kötelezettségét az, aki az adott továbbképzési időszak alatt:

- a munkaköréhez kapcsolódó területen az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítést vagy felsőfokú alapképzésben oklevelet szerez,
- felsőfokú végzettség esetén kiegészítő alapképzésben, vagy szakirányú továbbképzésben második, vagy további oklevelet szerez.
- szociális szakvizsgát tesz.

A Szociális Szolgálat a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése.

A továbbképzés szabályai:

- Mindenki köteles írásban kérni továbbtanulását akár diploma megszerzéséről, akár továbbképzésről van szó.
- Felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok idején köteles igazolni, hogy beiratkozott az adott félévre.
- Köteles leadni a továbbtanuló dolgozó a konzultációs időpontokat.

- A Szociális Szolgálat a munkakör betöltéséhez szükséges képzés megszerzésének az 50%-át támogatja.
- Nem támogatja a továbbtanulást, amennyiben a dolgozó rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges képzés megszerzésével, és ezen felüli képzést akar szerezni.
- A továbbképzésben résztvevő személlyel tanulmányi szerződést kell kötni.

7. Egyéb juttatások, szabályok

7.1. Illetménypótlék

Az intézmény dolgozóit a 257/2000.(XII. 26.) Korm. rendelet megfelelő rendelkezései alapján, ill. az önkormányzat döntése szerint meghatározott pótlékok illetik meg.

Az intézmény dolgozóit az alábbi munkakörökben illeti meg pótlék:

A Kjt. 70.§ (1) bekezdése alapján a magasabb vezetőt, valamint vezető állású közalkalmazottat vezetői pótlék illeti meg.

A Kjt. 70. § (2) bekezdése alapján a pótlék mértéke:

a) magasabb vezetői beosztású közalkalmazott esetén a pótlékalap kétszáz-háromszáz százaléka,

b) vezető beosztású közalkalmazott esetén a pótlékalap száz-kétszáz százaléka.

Vezető beosztású közalkalmazott:

- családsegítő és gyermekjóléti központ és szolgálat vezetője,
- idősek és pszichiátriai betegek nappali ellátásának vezetője
- bölcsődei egységvezetője,
- védőnői csoport egységvezetője,
- házi segítségnyújtás vezető gondozója,
- idősek bentlakásos otthonának egységvezetője,

7.2. Költségtérítés

A kiküldetésben lévő dolgozót napidíj, szállás és utazási, valamint egyéb költségtérítés illeti meg a vonatkozó jogszabályok alapján, amennyiben a kiküldetést az intézményvezető előzetesen engedélyezte.

Belföldi hivatalos kiküldetés, vagy állandó munkavégzés céljára saját gépkocsijukat csak az intézményvezető előzetes engedélyével használhatják a közalkalmazottak.

Az óvodai, iskolai szociális segítő tevékenységet folytató közalkalmazottak munkavégzés helyére történő eljutása kiküldetésnek minősül, a dolgozót költségtérítés illeti meg.

7.3. Munkaruha juttatás

Az intézmény dolgozóit az 1/2000. (I. 07.) SZCSM rendelet 6. § 11. bekezdése és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 3. § 6. bekezdése alapján munkaruha juttatás illeti meg.

A munkaviszony megszűnése esetén a használati időből még fennálló időarányos összeget a dolgozónak meg kell térítenie, kivéve a felmentés azon csöeteit, amikor a dolgozót végkielégítés illeti meg, illetve ha a munkaviszony a dolgozó halála miatt szűnik meg.

A munkaruha tisztításáról és javításáról a közalkalmazott gondoskodik.

A használati idő lejártá előtt új munkaruha csak akkor illeti meg a közalkalmazottat, ha a munkaruha üzemi baleset, elemi csapás, vagy a dolgozó hibáján kívül egyéb esemény miatt válik használhatatlanná.

A közalkalmazott köteles munkája során a részére biztosított munkaruha viselésére, az annak hiánya miatt bekövetkezett halesetek és kárcsetckért az intézmény felelősséget nem vállal.

A Szociális Szolgálat dolgozóit – az SZMSZ mellékletében található – munkaruha szabályzatban szabályozott munkaruha juttatás illeti meg.

7.4. Saját gépkocsi és közlekedési eszköz használat

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkori érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok rendelkezései szerint kell kialakítani.

Az intézmény a dolgozói részére a munkavégzéshez kerékpárt biztosít. A kerékpár kihordási ideje 4 év, a kihordás idejét a kerékpár használatba vételének napjától kell számolni.

Új kerékpárt a munkáltató a kihordási idő lejártát követően vagy annak használhatatlan állapota miatt biztosít. A kerékpárt a munkaviszony megszüntetésekor a munkáltatónak vissza kell szolgáltatni. A leadott, használhatatlan kerékpárokat a selejtezési szabályoknak megfelelően az intézmény leselejtezi.

Az óvodai és iskolai szociális segítők a munkavégzés helyére történő eljutáshoz saját gépjárművet használják.

7.5. Egyéb juttatás

A Szociális Szolgálatban mobil telefon használatára munkakörükkel összefüggésben az intézményvezető és az intézményvezető helyettes jogosultak, valamint az intézményvezető által meghatározott munkaköröket betöltők.

7.6. Cafetéria juttatás

Nyírbátor Város Szociális Szolgálat a közalkalmazottait a külön Vezetői Utasításban foglaltaknak megfelelően egységes elvek alapján, béren kívüli juttatásként, cafetéria juttatásban részesíti.

7.7. Szemüvegkészítéshez hozzájárulás

Nyírbátor Város Szociális Szolgálat a Képernyőelőtti Munkavégzés Minimális Egészségügyi és Biztonsági Követelményeiről szóló Szabályzatában foglaltaknak megfelelően az arra jogosult közalkalmazottainak szemüveg készítéséhez hozzájárul.

7.8. Folyószámla vezetési díj

Az Intézmény a közalkalmazottait egységes elvek alapján évente folyószámla vezetési díjban részesíti.

8. Nyilvántartási rendszer:

A szociális és családjogi miniszter 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendlete rendeli a személyes gondoskodást végzők adatainak nyilvántartásáról.

E rendelet alkalmazásában

a.) személyes gondoskodást végző személy az, aki

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben meghatározott képzési előírásokhoz kötött tevékenységet főállásban, közalkalmazotti jogviszonyban végez,
- a képzési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkezik;

- főállásnak több egyidejűleg fennálló munkaviszony esetén az a munkaviszony tekintendő, amelyben a munkaidő hosszabb, azonos hosszúságú munkaidőjű munkaviszonyok esetén pedig az, amelyiket korábban létesítették.

A munkáltató a továbbképzésre kötelezett munkavállaló továbbképzési kötelezettségének teljesítését a tárgyévet követő év február 28-áig, a szakvizsga letételét az arról szóló oklevél bemutatását követő 30 napon belül jelenti a nyilvántartónak.

A nyilvántartó a működési nyilvántartásba vételről igazolást állít ki, amelyet megküld a nyilvántartásba vett személynek. Ha a nyilvántartásba vétel munkáltatói bejelentés alapján történt, a nyilvántartó a nyilvántartásba vételről visszaigazolást küld a munkáltatónak. Ha a munkavállaló nem tett eleget a továbbképzési vagy szakvizsga letételi kötelezettségének, a nyilvántartó erről értesíti a munkáltatót és az új igazolásban ezt a tényt feltünteti.

Amennyiben a működési nyilvántartásból való törlésre okot adó körülmény – az önbejelentésre kötelezett halálát kivéve – következik be, a bejelentésre kötelezett a körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül köteles ezt a nyilvántartónak bejelenteni.

9. Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

Amennyiben az intézménynél a kárt többben együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek.

10. Anyagi felelősség

A Szociális Szolgálat a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

Az intézmény mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok, vagy kizárólag a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan. Személyi tulajdont képező, valamint munkaeszközként biztosított közlekedési eszközökért az azokban keletkezett kárért – amennyiben azokat az utcán, illetve a gondozott lakásán tárolja a dolgozó – a munkáltató felelősséget nem vállal.

A Szociális Szolgálat valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megővézéséért.

11. Az intézmény ügyiratkezelése

Az ügyiratkezelést az iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

Az iratkezelés felügyeletét az intézmény vezetője látja el, aki felelős azért, hogy a biztonságos iratkezelés személyi, dologi feltételei és eszközei rendelkezésre álljanak. Évente ellenőrzi az iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik a szabálytalanságok megszüntetéséről, szükség esetén gondoskodik a szabályzat módosításáról.

A szolgálat székhelyéhez érkezett valamennyi küldeményt az intézményvezető, távolléte esetén az általa megbízott személy bonthatja fel.

A szolgálathoz érkező az illetve az itt keletkező iratokat iktatással kell nyilvántartani. Az iktatás gépi módszerrel történik, alszámokra tagolódó rendszerben. Az iktatást minden évben 1-gyel kell kezdeni. Az iratokat úgy kell iktatni, hogy abból az irat beérkezésének ideje, intézkedésre jogosult neve, az irat tárgya, az irat küldője megállapítható legyen. A nem papír alapú, elektronikus adathordozón érkezett iratok kinyomtatás után kerülnek iktatásba. Az iratkezelő az iratokat a beérkezés napján, de legkésőbb az azt követő munkanapon iktatja be.

12. Munkaterv

Az intézményvezető a feladatok végrehajtására munkatervet készít. A munkaterv összeállításához, annak tervezésekor javaslatot kell kérni az intézmény munkáját segítő testületektől, szervektől, közösségektől.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a feladatok konkrét meghatározását,
- a feladat végrehajtásáért felelősök megnevezését,
- a feladat végrehajtásának határidejét,
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet az intézmény dolgozóival ismertetni kell, valamint meg kell küldeni az intézménynél működő, vezetést segítő testületek, szervek, közösségek képviselőinek és a felügyeleti szerveknek.

Az intézményvezető a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

13. A bélyegzők használata, kezelése, kiadmányozás

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzővel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent. A bélyegző kör és téglalap alakú. A téglalap alakú tartalmazza az intézmény nevét, székhelyét, telefon és fax számát, a kör alakú az intézmény nevét. A bélyegző elvesztése esetén az intézményvezető az előírásoknak megfelelően jár el. A bélyegzők beszerzéséről, cseréjéről az intézményvezető gondoskodik.

Az iktató bélyegző téglalap alakú, mely tartalmazza az intézmény nevét, az iktatandó anyag érkezésének dátumát, számát, előadóját.

A kiadmányozásra az intézményvezető, az intézményvezető helyettese valamint az intézményvezető által írásban megbízott személy jogosult.

Az intézmény jegyzése

Az intézmény székhelyén az intézményvezető és helyettese valamint az intézményvezető által írásban megbízott személy jogosult az intézményt aláírásával és a kör vagy téglalap alakú fejbélyegző lenyomatával ellátni. A telephelyeken az egységvezetők jogosultak a bélyegző használatára.

14. A Szociális Szolgálat óvó, védő előírásai

A Szociális Szolgálat minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket elsajátítsa, balcsot, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak ismernie kell az SZMSZ mellékletét képező iratkezelési, gépjármű használati, selejtezési, leltározási, anyaggazdálkodási, munkavédelmi és tűzvédelmi, munkaruha-juttatási és belsőellenőrzési szabályzatot.

Az SZMSZ és mellékleteinek elolvasását és tudomásulvételét minden dolgozónak az aláírásával kell igazolnia.

15. Belső ellenőrzés, szakmai ellenőrzés

A Szociális Szolgálat belső ellenőrzése a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal látja el. A belső ellenőr folyamatosan kapcsolatot tart az intézményvezetővel.

A szakmai tevékenységgel összefüggő ellenőrzés az évenként elkészített munkaterv alapján negyedévente történik.

Emek tapasztalatait az intézményvezető folyamatosan értékeli és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi.

A szakmai ellenőrzése a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXX. Tv., valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. Tv. alapján történik. A működést engedélyező szerv évente ellenőrzi az intézmény működését.

A családszolgáltató és gyermekjóléti központ szakmai tevékenysége feletti szakfelügyeletet a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámhivatali Osztálya látja el.

A bölcsőde egészségügyi tevékenysége feletti szakfelügyeletet az ÁNTSZ területileg illetékes intézetének tisztí-tőorvosa gyakorolja félévenkénti ellenőrzéssel.

A módszertani intézmény felkérésre szakvéleményt ad az ellenőrzést végző, ill. a felügyeletet gyakorló szervnek, valamint a fenntartónak, hogy a Szociális Szolgálat tárgyi és személyi feltételei, szakmai programja és működése megfelel-e a jogszabályban előírt szakmai követelményeknek.

Az ellenőrzések tapasztalatairól, eredményéről az érintetteket, a vizsgált terület vezetőjét, valamint dolgozói érdekcsoporton az intézmény dolgozóit az intézmény vezetője tájékoztatja.

16. A Szolgáltatói Központ gazdálkodása

Az intézmény pénzügyi és gazdálkodási feladatait a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal látja el a munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak és az alábbiaknak megfelelően: a gazdasági szervezeti (pénzügyi-, számviteli-, gazdasági-, munkaügyi- feladatok, beleértve a könyvvizetési és beszámolási kötelezettségek teljesítését is) és működtetési feladatokat látja el. Az intézmény működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért az intézmény felelős, azok az intézmény feladatai.

A székhelyen, telephelyeken foglalkoztatottak számára Nyírbátor Város Szociális Szolgálata a közalkalmazotti törvényben meghatározott bért, juttatást és pótlékot biztosítja.

A Szociális Szolgálat éves költségvetés alapján gazdálkodik. A Szociális Szolgálat éves költségvetése kormányzati funkciók szerint külön-külön kimutatva készül el.

VI. Egyéb kiegészítő szabályok

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók, valamint közeli hozzátartozóik az ellátásban részesülő személyei tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig nem köthetnek.

Az intézmény dolgozói és ellátott személyek között anyagi érdekeltségi viszony nem jöhet létre, semmiféle adás - vételt, üzletkötést nem eszközölhetnek az intézményi szolgáltatást igénybevevőkkel.

A szociális szolgáltatást végző szakmai tevékenysége során a titoktartást, és az információk felelős kezelését köteles biztosítani.

A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang-és képanyagra rögzített és az azokból kikövetkeztethető információkra, az esettanulmányokra, esetismertetésre, és publikációkra is vonatkozik.

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, illetve a 226/2006. (XI.20.) Korm. rendelet 13/E. és 13/F. § alapján az igénybe vevő nyilvántartott adatairól és a szolgáltatás igénybe vételéről elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít. Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.

A Szociális Szolgálat az intézményben alkalmazott valamennyi dolgozójától elvárja:

- a humánus, empatikus magatartást,
- etikai normák ismeretét és betartását,
- megbízhatóságot,
- fegyelmezettséget,
- felelősségtudatot,
- szakmai ismeret állandó bővítését,
- emberi méltóság tiszteletét.

Nyírbátor, 2020. szeptember 28.

.....
intézményvezető

VII. Záró rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépése

A Nyírbátor Város Szociális Szolgálata Szervezeti és Működési Szabályzatát Nyírbátor Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. szeptember 30. napján megtárgyalta és a/2020. (IX. 30.) számú határozatával jóváhagyta.

Az SZMSZ 2021. január 1.napján lép hatályba.

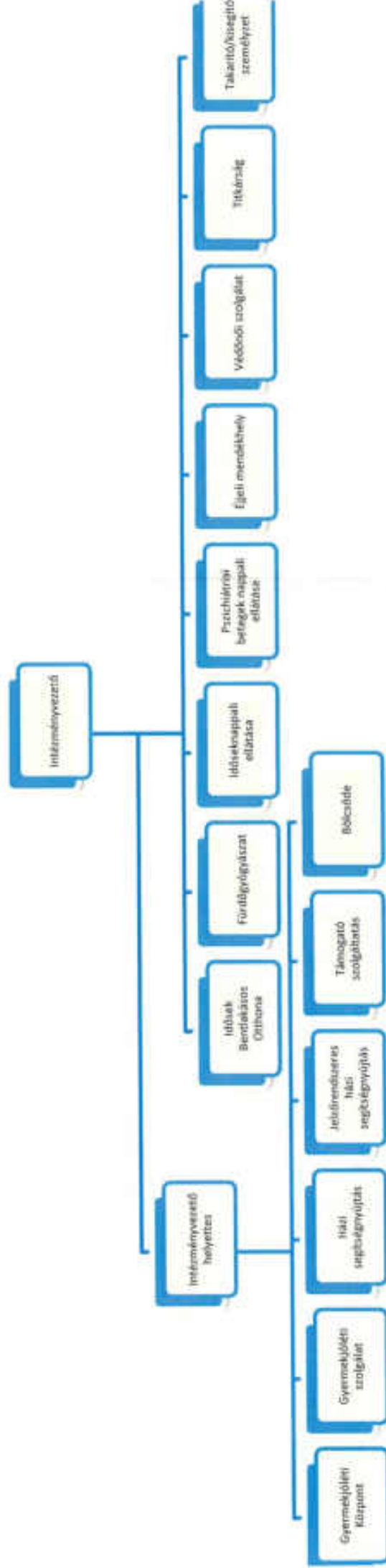
Nyírbátor, 2020. szeptember 30.

polgármester

Melléklet

1. A Nyírbátor Város Szociális Szolgálata szervezeti felépítése,
2. Iratkezelési Szabályzat,
3. Gépjármű használati Szabályzat,
4. Selejtezési Szabályzat,
5. Leltározási Szabályzat,
6. Anyaggazdálkodási Szabályzat,
7. Munka-és Tűzvédelmi Szabályzat,
8. Munkaruha - juttatási Szabályzat,
9. Belsőellenőrzési Szabályzat,
10. Képernyőelőtti Munkavégzés Minimális Egészségügyi és Biztonsági Követelményeiről Szabályzat

A Nyírbátor Város Szociális Szolgálatának szervezeti felépítése



RENDELET-TERVEZET
Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2020. (IX.30.)
önkormányzati rendelete

Változtatási tilalom elrendeléséről szóló 18/2020. (VII.08.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 21. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A Változtatási tilalom elrendeléséről szóló 18/2020. (VII.08.) önkormányzati rendelet 1. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 1.§ E rendelet hatálya Nyírbátor Város közigazgatási területén az alábbi helyrajzi számú ingatlanokra terjed ki: 2525/2, 2528/2, 2529, 2530/1, 2531/1, 2531/2, 2531/3, 2532, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535, 2536, 2537, 2539, 2540, 2541, 2543, 2545, 2546/1, 2546/2, 2546/3, 2547, 2548, 2528/5, 2528/3, 2528/6, 2527/1, 2527/4, 2526, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2516, 2518, 2519, 2520, 2524/1, 2524/3, 2524/2, 2523, 2522, 2521, 2527/3 „

2. §

Ez a rendelet 2020. október 1. napján lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Máté Antal sk.
polgármester

Badics Hedikó sk.
jegyző

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.

Távbeszélő száma: 42/281-095., Telefax száma: 42/281-311,

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

Száma: Önk/ /2020.

Ügyintéző: Böszörményi Ágnes

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

tiszteletbeli konzuli iroda biztosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Moldáv Köztársaság nevében Oleg Tulcea külügyminiszter úr városunk szülöttét, Dr. Veres Jánost kérte föl és nevezte ki tiszteletbeli moldáv konzulnak, mely kinevezést Szijjártó Péter, hazánk külgazdasági és külügyminisztere jóváhagyta.

Hazai gyakorlat, hogy a tiszteletbeli konzulok közül többen nem a fővárosban, hanem hazánk vidéki városaiban – megyeszékhelyeken - tartják fent a tevékenységükhöz szükséges irodát.

A Moldáv Köztársaság képviselői arra tettek javaslatot, hogy a konzulátus ne a fővárosban, vagy a megyeszékhelyen, hanem Nyírbátorban kerüljön kialakításra. Ez városunk számára is megtisztelő, illetve Nyírbátor megítélése, presztízse szempontjából kiemelkedő lehetőség.

Magyarország Kormánya 2020.02.04.-én úgy döntött, hogy országunk 100 millió dollár értékben hitelkeretet nyit a moldovai és a magyar üzleti kapcsolatok finanszírozására, és segítséget nyújt a keleti partnerségi együttműködés keretében a Moldáv- EU együttműködés elmélyítésében. Ez további lehetőséget nyit a városban megvalósuló gazdasági projektek kialakításában, mely segíti a város és a térség fejlődését.

Mindezekre tekintettel javaslom Dr Veres János rendelkezésére bocsátani a városháza földszintjén található 2 irodából álló helyiséget (bejárat mellett található, volt anyakönyvi iroda helyiségek) térítés mentesen konzuli iroda kialakítása és működtetése céljára tiszteletbeli konzuli kinevezésének idejére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat-tervezet szerint hozza meg döntését.

Nyírbátor, 2020. szeptember 29.

Tisztelettel:

Máté Antal
polgármester

Határozat-tervezet

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2020. (IX...30.) önkormányzati határozata

tiszteletbeli konzuli iroda biztosításáról

A Képviselő-testület

- hozzájárul, hogy Dr. Veres János, tiszteletbeli moldáv konzul – konzuli kinevezése idejére – a konzuli iroda kialakításához és konzuli tevékenysége folytatásához 2 db. irodából álló helyiséget a Városháza földszintjén térítésmentesen használatra kapjon 2020. október 1. napjától.
- Felhatalmazza a polgármestert, hogy a helyiségek használatára vonatkozó - Nyírbátor Város Önkormányzata, a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal, és Dr. Veres János tiszteletbeli moldáv konzul között kötendő - 3 oldalú megállapodást az önkormányzat nevében írja alá.