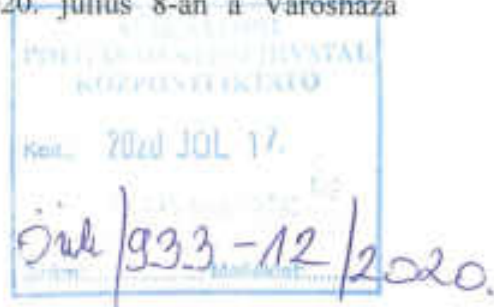


Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. július 8-án a Városháza Dísztermében megtartott soron következő nyílt ülésének:

- a.) tárgysorozata,
- b.) jegyzőkönyve,
- c.) határozata: 104-113-ig
- d.) rendelete: 17-19-ig



Tárgysorozat

0. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az önkormányzati hatósági ügyekben, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről, az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről.

1. A) Előterjesztés a Nyírbátori Sport és Utánpótlás nevelő Nonprofit Kft. 2020. üzleti tervének meghatározására

B) Előterjesztés a Nyírbátori Sport és Utánpótlás nevelő Kft. ügyvezetője 2020. évi prémiumfeltételeinek meghatározására.

2. Előterjesztés a Nyírbátor településen működő piac látogatásának eltérő szabályairól szóló 9/2020. (IV.17.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

3. A) Előterjesztés a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. 2019. évi mérlegbeszámolójának jóváhagyására

B) Előterjesztés a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. ügyvezetői 2019. évi prémiumfeltételeinek értékelésére.

4. Beszámoló a Nyírbátor Város Szociális Szolgálatának 2019. évi szakmai tevékenységéről.

5. Tájékoztató a 2019. évben megvalósított közmunkaprogramokról, illetve a 2020. évben induló közmunkaprogramokról.

6. Előterjesztés a változtatási tilalom elrendelésére.

7. Előterjesztés pályázatokkal kapcsolatos döntések meghozatalára.

8. A) Előterjesztés Nyírbátor város (Bankudvar) településrendezési eszközök módosítása során környezeti vizsgálat szükségességének eldöntéséről

B) Előterjesztés Nyírbátor város (Bankudvar) településrendezési eszközök módosítása - partnerségi szabályozás lezárása tárgyában.

9. Előterjesztés a közösségi együttélés alapvető szabályairól és a közterületek tisztán tartásáról szóló rendelet megalkotására.

Nyírbátor, 2020. július 8.


Máté Antal
polgármester



J e g y z ő k ö n y v

Készült: Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. július 8-án a Városháza Dísztermében megtartott soron következő nyílt ülésén.

Jelen vannak: Máté Antal polgármester, Balla Jánosné alpolgármester, Dr. Báthori Gábor, Böszörményi Sándor, Juszku Mihály, Kerecsi István, Levendáné Dr. Lengyel Valéria, Márton József, Mátyás József, Polyák László, Dr. Szabó Sándor, Tóthné Barna Júlia képviselők

Bejelentéssel távol: -

Tanácskozási joggal megjelent:

- Bađics Ildikó irodavezető, jegyző
- Horváthné Karsai Hédi alpolgármester
- dr. Veres János önkormányzati főtanácsadó
- dr. Bora Bernadett aljegyző
- dr. Fülöp Enikő osztályvezető
- Csoportvezetők

Meghívottak	
Bodóné Erős Rózsa Klára	megjelent
Diczkó József ügyvezető	megjelent
Makrai László ügyvezető	megjelent
Biró Ferenc Felügyelőbizottság elnöke	megjelent

Máté Antal polgármester: Köszönti a Képviselő-testületi tagokat, a hivatal munkatársait, vendégeket és a televízió nézőit. Az ülést 9 óra 4 perckor megnyitja. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes 12 fő jelen van. Kiemeli, hogy hosszú idő óta a járvány miatt most tud újra –hagyományos módon- működni a képviselő-testület. Napirendi pontokkal kapcsolatban jelzi, hogy a 0. napirendi pontban azokról a döntésekről számolnak be, melyeket a jogszabályi változások következtében a polgármester hozott meg, ezt követően van két döntést igénylő kérdés. Nyílt ülés napirendi pontjaival kapcsolatban jelzi, hogy a 7. napirendi pont levételre kerül mivel a MÁK-on keresztül még pontosítják a miniszter döntését. Helyette felvételre kerül egy változtatási ülalommal kapcsolatos döntés, pályázatokkal kapcsolatos döntés, valamint két rendezési tervvel kapcsolatos döntés is. Sorrendbeli változásként javasolja, hogy a 3. napirendet 1. napirendként tárgyalják, mivel ügyvezető úr műtéten esett át és nem szeretnék sokáig várakoztatni. Ezenkívül javasolja, hogy az 1. napirendi pontot, a nyílt ülés végén tárgyalják. A zárt ülésben a vagyonos döntéshez került még pótanyag kiküldésre, valamint 3. napirendi pontban önkormányzati képviselővel kapcsolatos döntést kell meghozni. Amennyiben nincs kérdésük a napirenddel kapcsolatban, kéri szavazzanak.

A képviselő-testület a napirendet 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.

Tárgy (0. tsp)

Beszámoló a lezárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az önkormányzati hatósági ügyekben, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről, az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről.

Máté Antal polgármester: Két ülés között fontosabb döntésekről van egy összefoglaló anyag, mely az elmúlt időszakban hozott polgármesteri döntéseket tartalmazza, minden olyan ügyben amelyek esetében szükséges volt a döntéshozatal. Megköszöni a képviselő-testület munkáját ebben az időszakban, mivel elektronikus úton ők is bevonásra kerültek a döntéshozatalba. Amikor megtörtént a polgármester meghatalmazása, akkor hozott egy polgármesteri intézkedést, mely alapján a döntéshozatal előtt az előterjesztés, határozattervezettel együtt megküldésre került a testületnek, ők pedig másnapig visszajelezhettek azzal kapcsolatban. A gazdasági program elfogadására, átnézésére több napjuk is volt, ezzel kapcsolatban több észrevételt is kaptak, melyek beépítésre kerültek az anyagba. Kiemeli, hogy a legtöbb esetben egyhangúlag támogatták a döntéseket. Úgy gondolja ez a rendszer nagyon jó volt ebben a helyzetben. Járványhelyzettel kapcsolatban megjegyzi, hogy a város működését illetően a legfontosabb célkitűzés az volt, hogy a városban, akár önkormányzati, akár nem önkormányzati cégnél a munkavállalók ne veszítsék el a munkájukat. Ez a cél maradéktalanul megvalósult, mivel sem az önkormányzati szektorban, sem az önkormányzati intézményekben nem kellett senkitől sem megválni, mindenkinek a foglalkoztatása folyamatos volt. Ez közel 500 családot jelent. Megjegyzi, hogy voltak olyan esetek ebben a helyzetben, mikor valakinek nem a szokásos munkáját kellett végeznie, vagy nem úgy kellett végeznie, ahogy azelőtt, úgy gondolja voltak ebben nehézségek, de ezekkel az átszervezésekkel sikerült teljesíteni a célt. Megköszöni a gazdasági társaságok munkáját is, mivel ebben a helyzetben ott sem voltak elbocsátások, valamint attól függetlenül, hogy mind a kereskedelmi mind vendéglátó szektor nehéz helyzetben volt, mégis sikerült megtartani a munkavállalókat. Szerencsésnek tartja, hogy a nyírbátori multinacionális vállalatok többsége zavartalanul tudott működni. A termelés volumene se esett vissza, a munkavállalók ugyanolyan munkabérért és ugyanolyan munkarendben tudtak dolgozni, persze speciális keretek között szigorú óvintézkedések bevezetésével. Nyírbátor ezzel nem csak a helyi lakosoknak segített, hanem a környékbeli lakosoknak is, mivel sokan járnak ide dolgozni. Több esetben adott döntési jogkört a polgármestereknek a Kormány, ezek a feljogosító rendelkezések sokszor az utolsó pillanatban lettek hivatalosak, amelyek sok nehézséget okoztak. Példaként említi a Húsvétkor megjelenő közterületek, parkok nyitva tartására vonatkozó helyi szabályok meghozatalát. Ilyen hirtelen döntéseket ők nem hoztak, ennek okát röviden kifejti. Nekik az volt az álláspontjuk, hogy amíg ez a járványhelyzet nem erősödik fel a városban, addig a szükségesnél szigorúbb rendelkezéseket nem hoznak. Kiemeli, hogy ez a térség kevésbé volt

érintett, Nyírbátorban egyetlen igazolt COVID-os beteg volt, aki meg is gyógyult. Sok téves információ terjedt ezzel kapcsolatban. Ezért nem is tartották fontosnak az önkormányzathoz tartozó zöldfelületek lezárását. Azért sem lett volna célszerű, mivel minél nagyobb a zöldfelület, annál jobban távol tudtak maradni egymástól a szabadban tartózkodó emberek. Kiemeli, hogy a higiénias feltételek javítására is kiemelten figyeltek mind az önkormányzati intézmények esetében, mind a lakóömböök esetében, ezenkívül a közterületeket is fertőtlenítették, és az idősek részére higiénias csomagot is osztottak. Valamint a népkonyha megemelt kapacitásával nem csak hétköznap, hanem hétvégén is biztosították a meleg ételt a lakosság számára. Kiemeli, hogy az önkormányzat szervei más intézményekkel és állami szervekkel együttműködve igyekeztek folyamatosan segíteni a városlakókat, ide értve az oktatási intézményeket is. A digitális oktatással kapcsolatban megoszt néhány gondolatot. Az óvodában is próbálták egyfajta digitális nevelést bevezetni. Az óvoda folyamatosan biztosította azoknak a gyerekeknek a fogadását, akiknek a szülei nem tudták megoldani a gyermek otthoni felügyeletét. Megköszöni az önkormányzati intézmények valamint a kft-k munkáját. Kiemeli a Szociális Szolgálat tevékenységét. Mivel sok olyan feladatot oldottak meg a Szociális Szolgálaton keresztül, mely országos szinten is példaértékű volt.

Rátér a járvány miatt kialakuló pénzügyi veszteségekre is, mely a későbbiekben is problémát fog okozni. Az önkormányzat és az önkormányzat intézményei, Kft-i kisebb és nagyobb mértékű bevételektől is elestek. Három legjelentősebb bevételkiesés a fürdő, a gyógyászat és a kemping leállításából adódik, valamint a normatív jellegű kiesések is jelentősek. Kiemeli az adóbevétel kiesést is, de bizik benne, hogy százalékban nem jelentős mértékű, ezt röviden kifejti. Kiemeli, hogy a gépjármű adót is elvonták, ami a város esetében 40 millió Ft-ot jelentett, valamint a cégek adófeltöltésének az átütemezése is komoly problémát okoz. Az önkormányzat éven belüli folyószámlahitelt kötött le a biztonság kedvéért, de ehhez még nem kellett hozzányúlniuk, mivel a cégek többsége időben feltöltötte az adót. Az iparüzési adó feltöltésével kapcsolatos újításokat is részletezi. A költségvetést már a működési és fejlesztési oldalán módosították, de valószínűleg augusztusban vagy szeptemberben újra módosítani szükséges. Összességében megköszöni valamennyi munkavállaló és cég munkáját, mivel Nyírbátornak sikerült túl lennie az első hullámon. Kérdezi ezzel kapcsolatban van-e kérdésük, amennyiben nincs, rátér a döntést igénylő kérdésekre.

Első döntést igénylő kérdés lakossági kezdeményezéssel kapcsolatos. A régi Bóni területén lévő platánfáról van szó, melynek a helyi védelem alá helyezését kérték. A városban van egy fákát növényeket védő közösség, valamint van egy olyan közösség, akiknek tagjai érzelmileg kötődnek a fához. A városnak is az a célja, hogy még nagyon hosszú ideig biztonságban tudják ezt a fát. A kezdeményezők több szervhez is fordultak, ő is találkozott velük személyesen is. Sok egyeztetést folytattak a kezdeményezőkkel, a Hortobágyi Nemzeti Parkkal, Környezetvédelmi hatósággal stb. Úgy gondolja mindenki számára megfelelő döntést hoztak és a platánfa biztonságban van. Röviden összefoglalva az Unilever jelenlegi fejlesztési tervei nem érintik a platánfát övező területet. A településrendezési terv módosításához a Kft. által készített „környezeti értékelés és vizsgálat” című dokumentumban indokoltnak és kiemelten kezelendő célnak minősítette a telephelyén lévő faállomány lehetőség szerinti megtartását, további fásorok telepítését. A Kft. idén tavasszal már 300 db.

facsemetét elültetett, ősszel további növénytelepítést terveznek a meglévő növényzet megtartása mellett. Ezt a televízióban is kinyilatkozta a cég vezetője.

A fentiekben leírtak alapján a platánfa védelmét biztosítottnak látják, védetté nyilvánítási eljárás lefolytatása nélkül is. Kérdezi ezzel kapcsolatban van-e kérdésük, amennyiben nincs, kéri szavazzanak.

A képviselő-testület a platánfa védelméről szóló határozatot 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja

Máté Antal polgármester: Következő döntést igénylő kérdés esetében a Nemzetközi Örökségi Alapítvány azzal a kérelemmel fordult Nyírbátor Város Önkormányzatához, hogy segítséget és támogatást nyújtson a Mazsihisz tulajdonában lévő ingatlanon fekvő, zsidó lakosok emlékét őrző temető gondozásához. A MAZSÖK támogatásának feltételeként került megjelölésre, hogy a temető gondozását Nyírbátor Város Önkormányzata legalább 10 éven át vállalja – függetlenül attól, hogy a temető ingatlan-nyilvántartás szerinti tulajdonosa vagy üzemeltetője-e.

Elmondja, hogy tapasztalataik szerint a temető gondozása alatt alapvetően a temető megközelíthetőségének, valamint a temető területén belül történő gyalogos közlekedés biztosításának érdekében szükséges növényzeti karbantartás értendő, azonban önkormányzatunknak az idegen tulajdonban lévő ingatlanok karbantartásához, gondozásához nem áll rendelkezésre a szükséges személyi feltétel. Ezenkívül pályázatot kívánnak benyújtani az Önkormányzattal együttműködve, melyben természetesen együttműködnek a határozat-tervezetben szereplő feltételek esetében. Amennyiben nincs több kérdésük, kéri szavazzanak.

A képviselő-testület a zsidó lakosok emlékét őrző temető gondozásával kapcsolatos határozatot 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó-egyhangúlag- szavazattal elfogadja.

Máté Antal polgármester: Kéri a 0. napirendi pontot egyben is szavazzák meg.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő képviselő.

A képviselő-testület a 0. napirendi pontot 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
104/2020. (VII.08.)
önkormányzati határozata

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az önkormányzati hatósági ügyekben,
az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről, az előző ülés óta történt fontosabb
eseményekről, intézkedésekről**

A Képviselő-testület

0.

- A veszélyhelyzet ideje alatt A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján a polgármester által hozott döntéseket tudomásul veszi.

1.

- az Unilever Magyarország Kft. tulajdonában lévő – nyírbátori 1018/4 hrsz-ú – ingatlanon lévő „BÓNI” platánfájának védelmét biztosítottnak látja a védetté nyilvánítási eljárás lefolytatása nélkül is, mert a Kft. a településrendezési terv módosításához készült „környezeti értékelés és vizsgálat” című dokumentumban indokoltak és kiemelten kezelendő célnak minősítette a telephelyén lévő faállomány lehetőség szerinti megtartását.
- Felkéri a polgármestert, hogy az állampolgári kezdeményezés benyújtóját értesítse a határozatban foglaltakról.

2.

- megismerte a Nemzetközi Örökségi Alapítvány kérelmét, hogy Nyírbátor Város Önkormányzata a nyírbátori 785. hrsz-ú, a Mazsihisz tulajdonában lévő ingatlanon fekvő, zsidó lakosok emlékéit őrző temető gondozását legalább 10 éven át vállalja annak érdekében, hogy a MAZSÖK támogatást nyújtson a temető felújításához.

- a nyírbátori 785. hrsz.-ú, a Mazsihisz tulajdonában lévő temető legalább 10 éven át tartó gondozását nem tudja vállalni.
- a temető felújítására vonatkozó pályázat benyújtásában együttműködik a Nemzetközi Örökség Alapítvánnyal.

Tárgy (1. tsp)

I. A) Előterjesztés a Nyírbátori Sport és Utánpótlás nevelő Nonprofit Kft. 2020. üzleti tervének meghatározására

B) Előterjesztés a Nyírbátori Sport és Utánpótlás nevelő Kft. ügyvezetője 2020. évi prémiumfeltételeinek meghatározására.

Máté Antal polgármester: Első napirendi pont az Előterjesztés a Nyírbátori Sport és Utánpótlás nevelő Nonprofit Kft. 2020. üzleti tervének meghatározására. A napirend tárgyalásánál köszöni Makrai László ügyvezető urat. Előterjesztő a Pénzügyi Bizottság. A Felügyelőbizottság is tárgyalta.

Kerecsi István a Pénzügyi Bizottság elnöke: Bizottságuk megtárgyalta az anyagot. A Kft. üzleti terve 97.653.000Ft bevétellel számol, ebből látványcsapatsport TAO támogatás 52.083.000Ft, az ehhez kapcsolódó kiegészítő sportfejlesztési támogatás 3.906.000Ft, az önkormányzati működési támogatás 39.174.000Ft. Az üzleti terv 2020. évi összköltsége 90.177.277Ft, ebből az anyag jellegű ráfordítások 25.28.000Ft, személyi jellegű ráfordítások 57.561.772Ft, és az értékcsökkenési leírás 5.514.505Ft. Az üzleti terv 2020. évre összesen 40.790.624Ft önkormányzati támogatással számol, ebből 39.174.000Ft működési és 1.616.624Ft felhalmozási célú támogatás, a TAO forrással tervezett tárgyi eszköz beszerzések saját erő része. Úgy gondolja, ez a járványhelyzet valószínűleg felül fogja írni ezeket a számokat, de úgy gondolja a Kft-nek biztosítani kell, hogy el tudják kezdeni a munkát. Bizottság elfogadásra javasolja az üzleti tervet. A Bizottság a javadalmazási szabályzat és a Felügyelőbizottság javaslata alapján a Nonprofit Kft. ügyvezetője részére nem határoz meg prémiumfeltételt 2020. évre vonatkozóan. Tekintettel arra, hogy a Kft. beruházási tevékenységére vonatkozó tervek módosultak.

Máté Antal polgármester: Kérdezi van-e kérdésük az anyaggal kapcsolatban? Felügyelőbizottság és a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság is tárgyalta.

Levendáné dr. Lengyel Valéria Fejlesztési és Gazdasági Bizottság elnöke, Felügyelőbizottság tagja: Jelzi, hogy Felügyelőbizottság ülésén szabadság miatt csak ketten vettek részt és ők elfogadásra javasolják az anyagot, a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság is tárgyalta, megállapították, hogy az üzleti terv alapos és mindenre kiterjedő, tartalmazza a

megfelelő összehasonlító adatokat. Röviden ismerteti az üzleti tervben szereplő fontosabb adatokat, számokat, és a beruházási terveiket. Az üzleti terv pozitívuma, hogy 779.773Ft-tal kevesebb működési célú támogatást tartalmaz az üzleti terv, mint az előzetes üzleti terv alapján az önkormányzat költségvetési rendelete. Bizottság elfogadásra javasolja.

Máté Antal polgármester: Kiemeli, hogy fontosak az ambiciózus célok, de nem látja, hogy mi van még előttük a járványhelyzet miatt. Megjegyzi, hogy jól együttműködnek az egyesületekkel is, valamint a körülményekhez képest ez egy jó üzleti terv. Kéri szavazzanak az üzleti terv elfogadásáról.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő képviselő.

A képviselő-testület a Nyírbátori Sport és Utánpótlás nevelő Nonprofit Kft. 2020. üzleti tervét **12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
105/2020. (VII.08.)**

önkormányzati határozata

**a Nyírbátori Sport- és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
2020. évi üzleti tervének jóváhagyásáról**

A Képviselő-testület

1. a Nyírbátori Sport- és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2020. évi üzleti tervét a mellékletnek megfelelően jóváhagyja.
2. a 2020. évi önkormányzati költségvetés terhére a Kft. részére összesen 40.790.624Ft támogatást biztosít, ebből 39.174.000Ft működési, és 1.616.624Ft fejlesztési (önerő) támogatás.
3. a 2. pont szerint jóváhagyott céljellegű fejlesztési támogatás felhasználására a 33/2019.(III.27.) önkormányzati határozattal elfogadott eljárásrendet kell alkalmazni.

Máté Antal polgármester: Kéri szavazzanak a prémiumfeltételekről.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő képviselő.

A képviselő-testület a Nyírbátori Sport és Utánpótlás nevelő Kft. ügyvezetője 2020. évi prémiumfeltételeinek meghatározásáról szóló határozatot **12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja**

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete
106/2020. (VII.08.)
önkormányzati határozata

a Nyírbátori Sport és Utánpótlás nevelő Kft. ügyvezetője 2020. évi prémiumfeltételeinek meghatározásáról

A Képviselő-testület

- A hatályos javadalmazási szabályzat és a Felügyelőbizottság javaslata alapján a Nonprofit Kft. ügyvezetője részére nem határoz meg prémiumfeltételt 2020. évre vonatkozóan. Tekintettel arra, hogy a Kft. a beruházási tevékenységére vonatkozó tervek módosultak, ezért a Kft. működése 2020. évben kizárólag a férfi kézilabdacsapatok működtetésére korlátozódik.

Tárgy (2. tsp)

Előterjesztés a Nyírbátor településen működő piac látogatásának eltérő szabályairól szóló 9/2020. (IV.17.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Máté Antal polgármester: Következő napirendi pont a Nyírbátor településen működő piac látogatásának eltérő szabályairól szóló rendelet hatályon kívül helyezéséről szól. A felhatalmazó jogszabály hatályon kívül helyeződött, a piac működésének rendje helyre állt, ezért kell hatályon kívül helyezni a rendeletet. Amennyiben nincs kérdésük, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő képviselő.

A képviselő-testület a Nyírbátor településen működő piac látogatásának eltérő szabályairól szóló 9/2020. (IV.17.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2020. (VII.08)
önkormányzati rendelete**

**a Nyírbátor településen működő piac látogatásának eltérő szabályairól szóló
9/2020. (IV.17.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és feladatkörében eljárva, figyelemmel az Alaptörvény 32. cikk (3) bekezdésére a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a Nyírbátor településen működő piac látogatásának eltérő szabályairól szóló 9/2020. (IV.17.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet 2020. július 8-án 15 órakor lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Tárgy (3. tsp)

A) Előterjesztés a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. 2019. évi mérlegbeszámolójának jóváhagyására

B) Előterjesztés a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. ügyvezetői 2019. évi prémiumfeltételeinck értékelésére.

Máté Antal polgármester: Következő napirendi pont a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. 2019. évi mérlegbeszámolójának jóváhagyásáról, valamint a tavalyi prémiumfeltételek értékeléséről szól. Napirend tárgyalásánál köszönti Diczkó József ügyvezető urat. Előterjesztő a Pénzügyi Bizottság. A Felügyelőbizottság is tárgyalta.

Kerecsi István a Pénzügyi Bizottság elnöke: A kft. 2019. évi üzleti tervében 372.500 e/Ft nettó árbevétellel számolt, ez 26.341Ft-tal volt alacsonyabb a 2018. évi teljesített árbevételétől. A 2019. évi tény árbevétel 405.337e/Ft, 32.837e/Ft-tal haladta meg a tervezett árbevételt. A tervezett árbevétel valamennyi divízióban teljesült.

A társaság 2019. évi tevékenységéhez az önkormányzat 277.500e/Ft támogatást hagyott jóvá, ebből 235.000e/Ft működési, és 42.500e/Ft a fejlesztési célú támogatás. A működési

támogatás összege év közben 244 991 e/Ft-ra módosult, ami tartalmazta a céljelleggel biztosított úszásoktatás támogatást is. A fejlesztési célú támogatási keretből 40 610e/Ft került jóváhagyásra és lehívásra.

A társaság 2019. évi tény összbevétele 691.130e/Ft, ami 97.030e/Ft-tal magasabb az üzleti terv szerinti 594.100e/Ft bevételtől. A növekményből 32.837e/Ft a nettó árbevétel növekedés és 64.193e/Ft az egyéb bevétel.

A társaság 2019. évi tényleges ráfordítások összege 709.716e/Ft. Az üzleti terv szerint a tervezett 2019. évi eredmény -13.027 e/Ft, a mérlegbeszámolóban kimutatott eredmény -18.586 e/Ft, amit a bevételi céltól nagyobb mértékben megnövekedett ráfordítások eredményeznek. A prémiumfeltételnél három pont volt megszabva az ügyvezető részére, ebből egyet sikerült teljesíteni. Ezért a Bizottság nem támogatja prémium kifizetését. Elfogadásra javasolják az anyagot.

Levendáné dr. Lengyel Valéria Fejlesztési és Gazdasági Bizottság elnöke: Bizottságuk megtárgyalta az anyagot, megállapították, hogy a beszámoló a törvényi előírásoknak megfelel. Röviden ismereti a beszámolóban szereplő fontosabb számokat, adatokat. Prémiumfeltételek teljesülését is tárgyalták, a Pénzügyi Bizottsággal egyetértve, nem támogatják a prémium kifizetését.

Dr. Veres János önkormányzati főtanácsadó, Felügyelőbizottság tagja: Számokat nem kívánja megismételni, a beszámolót megtárgyalták és elfogadásra javasolják. A prémiumfeltételek közül az első pontban kiírtakat tudták teljesíteni, ezért ők sem javasolják a prémium kifizetését.

Diczkó József ügyvezető: Köszöni a jelenlévőket, röviden bemutatkozik. Elmondja, hogy nehéz helyzetben van, mivel nem régóta van itt, és neki kellett ezt a beszámolót elkészítenie. Valamint a jelenlegi helyzet is megnehezítette a dolgukat. Az éves beszámolót nem szeretné részletezni. Jelzi, hogy várhatóan augusztusban készül el az üzleti tervük.

Máté Antal polgármester: Beszámolóval kapcsolatban elmondja, hogy ez a beszámoló a tényeket tartalmazza, ezért el kell fogadni, a következtetéseket le kell vonni és úgy kell a továbbiakban működni. Kiemeli az együttműködés fontosságát. Amennyiben nincs több kérdésük, kéri szavazzanak a beszámoló elfogadásáról.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő képviselő.

A képviselő-testület a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. 2019. évi mérlegbeszámolóját 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
107/2020. (VII.08.)
önkormányzati határozata

a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. 2019. évi mérlegbeszámolójának jóváhagyásáról és közzétételéről

A Képviselő-testület, mint a Kft. egyszemélyes alapítója

a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. – 4300. Nyírbátor, Fürdő u.l. sz. - 2019. évi mérlegét **226.795e/ft** mérleg-főösszeggel - a mérlegbeszámolóját, eredmény-kimutatását - **(-18 586) e/ft** adózott eredménnyel, valamint a tevékenység szöveges értékelését tartalmazó kiegészítő mellékletét jóváhagyja.

- a könyvvizsgálói jelentésben foglaltakat tudomásul veszi.
- a 2019. évben képződött **-18.586 e/ft** mérleg szerinti eredményt eredménytartálékba helyezi,
- utasítja a Városfejlesztő és Működtető Kft. ügyvezetőjét, hogy a mérlegbeszámoló közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2020.09.30.

Felelős: a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. ügyvezetője

Máté Antal polgármester: Kéri szavazzanak a prémiumfeltételek értékeléséről.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő képviselő.

A képviselő-testület a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. ügyvezetői 2019. évi prémiumfeltételeinek értékeléséről szóló határozatot **12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
108/2020 (VII.08.)
önkormányzati határozata**

a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. ügyvezetői 2019. évi prémiumfeltételeinek értékeléséről

A Képviselő-testület

a kft. volt ügyvezetői részére a 2019. évi célprémium feltételek teljesítésért a kft. 2019. évi negatív mérleg szerinti eredménye miatt prémium kifizetést nem állapít meg.

Tárgy (4. tsp)

Beszámoló a Nyírbátor Város Szociális Szolgálatának 2019. évi szakmai tevékenységéről.

Kerecsi István néhány percre távozik az ülésre, az ülés 11 fővel továbbra is határozatképes.

Máté Antal polgármester: Következő napirend beszámoló a Nyírbátor Város Szociális Szolgálatának 2019. évi szakmai tevékenységéről. Napirend tárgyalásánál köszönti Bodóné Erős Rózsa Klára intézményvezető asszonyt. Előterjesztő a Szociális és Egészségügyi Bizottság.

Dr. Szabó Sándor a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke: A törvényi előírás alapján az önkormányzatok ellenőrzik és évente egy alkalommal értékelik a szakmai munka eredményességét. A Képviselő-testület éves munkatervében jóváhagyta, hogy beszámoló készüljön a Nyírbátor Város Szociális Szolgálatának 2019. évi szakmai tevékenységéről. A Beszámoló felöleli az elmúlt évben a Nyírbátor Város Szociális Szolgálatát által - a hivatkozott jogszabályok alapján - végzett szakmai munkát. A beszámolót a bizottság ülésén intézményvezető asszony is ismertette. Kiemeli, hogy nagyon nehéz és fontos feladat hárult a Szociális Szolgálatra, és ezúton is elismerését és köszönetét szeretné kifejezni a dolgozók részére. A beszámolót elfogadásra javasolják.

Bodóné Erős Rózsa Klára intézményvezető: Köszönti a jelenlévőket. Ezúton is köszöni a városlakók és a fenntartó együttműködését és bizalmát. Kiemeli, hogy továbbra is segítséget szeretnének nyújtani, bárki fordulhat hozzájuk segítségért. A dolgozók munkáját is megköszöni.

Máté Antal polgármester: Kérdezi van-e további kérdés, észrevétel.

Balla Jánosné alpolgármester: Kiemeli, hogy a Szolgálat milyen sokrétű munkát végez. A bizottság elnökével egyetértve megjegyzi, hogy attól függetlenül, hogy a tavalyi évet

értékelik, viszont ebben az évben a járványhelyzet miatt nagyon nehéz és sok feladat hárult rájuk. Megköszöni a szervezetben dolgozók odaadó munkáját. Megjegyzi, hogy a gyógyászatban dolgozók egy részét is be kellett vonniuk a munkájukba. Az önkormányzat is igyekezett a megfelelő védőeszközökkel ellátni őket. Megjegyzi, hogy a szociális dolgozók kimaradtak az 500 ezer Ft-os jutalomból, pedig ők is nagyon megérdemelték volna, mivel ők is a frontvonalban dolgoztak.

Máté Antal polgármester: Kiemeli, hogy nagyon összetett feladatokat végeznek, és ezek a feladatok folyamatosan bővülnek. Elismerését és köszönetét fejezi ki az áldozatos munkájukért. Sajnálja, hogy nem kaptak anyagi elismerést. Bíz abban, hogy ez az időszak felhívta a figyelmet a szociális ágazatban dolgozók munkájának a fontosságára. Reméli, hogy változni fog az ágazat anyagi elismerése a jövőben. További sok sikert és jó egészséget kíván.

Dr. Báthori Gábor képviselő: Elismerését és köszönetét fejezi ki a Szociális Szolgálat valamennyi dolgozójának és vezetőjének a munkájukért. Megfontolásra javasolja, hogy a nyírbátori lehetőségeket figyelembe véve valamilyen helyi elismerést adjanak a számukra.

Máté Antal polgármester: Amennyiben nincs több kérdésük a kiegészítésekkel együtt, fogadják el a beszámolót.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő képviselő.

A képviselő-testület a Nyírbátor Város Szociális Szolgálatának 2019. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolót **12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
109/2020. (VII.08.)
önkormányzati határozata**

**a Nyírbátor Város Szociális Szolgálatának 2019. évi szakmai tevékenységéről szóló
beszámoló elfogadásáról**

A Képviselő-testület

- Nyírbátor Város Szociális Szolgálatának a 2019. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját *elfogadja*
- köszönetét és elismerését fejezi ki a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásban dolgozó munkatársaknak.

Nyírbátor Város Szociális Szolgálata

4300 Nyírbátor, Vár utca 1.

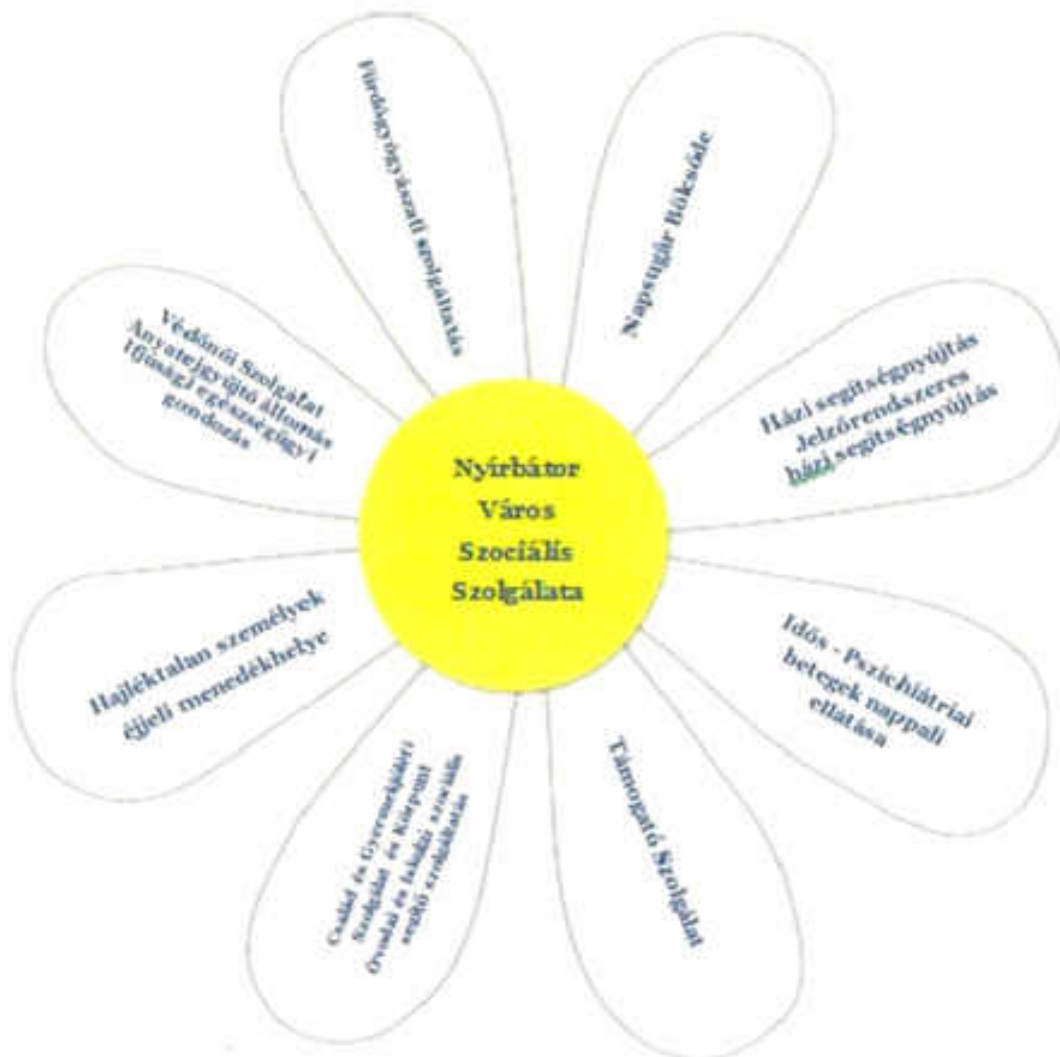
E-mail: szocialisintezmeny@nyirbator.hu

Telefonszám: 42/630-863

NYÍRBÁTOR VÁROS SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT

2019. évi

SZAKMAI BESZÁMOLÓJA



Készítette: Bodóné Erős Rózsa

intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1.	<u>BEVEZETÉS</u>	168
2.	<u>2019. ÉVBEN AZ INTÉZMÉNYÜNK SZOLGÁLTATÁSAI</u>	168
3.	<u>CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT ÉS SZOLGÁLAT SZAKMAI EGYSÉG JELLEMZŐI</u>	173
4.	<u>HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS 2019. ÉVBEN VÉGZETT MUNKÁJÁNAK BEMUTATÁSA</u> ..	191
5.	<u>JELZŐRENDSZER HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS</u>	197
6.	<u>IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA ÉS PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA</u> .	202
7.	<u>PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSÁNAK JELLEMZŐI</u>	207
8.	<u>TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT</u>	211
9.	<u>ÉJELI MENEDÉK</u>	222
10.	<u>NAPSUGÁR BÖLCSŐDE</u>	226
11.	<u>VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT</u>	232
12.	<u>FÜRDŐGYÓGYÁSZATI SZOLGÁLTATÁS</u>	242
13.	<u>2020. ÉVI CÉLOK, TERVEK AZ INTÉZMÉNYÜNKNÉL</u>	246
14.	<u>ÖSSZEGZÉS</u>	247

1. BEVEZETÉS

Nyírbátor Város Szociális Szolgálatára 2015. szeptember 01. –én 72/2015.06.30. határozat szám alapján alakult.

Az intézmény fenntartója: Nyírbátor Város Önkormányzata.

Nyírbátor Város Szociális Szolgálatára 2019-ben a székhelyén és négy telephelyen működött.

Telephelyeink: Napsugár Bölcsőde, Zrínyi utca 48 sz.

Védőnői szolgálat, Szentvér utca 28 sz.

Éjjeli Menedékhely, Bocskai utca 4 sz.

Fürdőgyógyászat, Fürdő utca 1.

Az intézmény személyi és tárgyi feltételei mind a székhely intézményben, mind a telephelyeken biztosítottak. A székhelyen működik a család-és gyermekjóléti központ és szolgálat, az idősek és pszichiátriai betegek nappali ellátása, a házi segítségnyújtás, és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat és az óvodai iskolai szociális segítő szolgálat. A székhelyen lévő épületet teljes egészében kihasználjuk, az iratok, dokumentumok raktározása továbbra is gondot okoz a székhely intézményben.

A mindennapi feladataink ellátását tovább nehezítette, hogy a hét két napján a Nő az esély programban részt vevő kollégák is bent tartózkodtak a Vár utcai épületben.

Nyírbátor Város Szociális Szolgálatára 2019. évi költségvetése az alábbi kiemelt előirányzatokkal került elfogadásra, illetve az év közben végrehajtott módosítások miatt következőkre módosult és az alábbiak szerint teljesültek:

Kiadások (Ft)	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Összesen:	406 269 382	406 322 174	367 760 316
Bevételek			
Összesen:	406 269 382	406 322 174	412 309 262

1. sz táblázat

2. 2019. ÉVBEN AZ INTÉZMÉNYÜNK SZOLGÁLTATÁSAI

Sorszám	Szolgáltatás	Kormányzati funkció
1.	Bölcsőde (gyermek napközbeni ellátása)	104031
2.	Házi segítségnyújtás	107052
3.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	107053
4.	Támogató szolgálat	102031
5.	Időskorúak nappali ellátása	102031
6.	Pszichiátriai betegek nappali ellátása	101141
7.	Családsegítés és gyermekjóléti központ Óvodai - és iskolai szociális segítő szolgáltatás	104043 104043
8.	Családsegítés és gyermekjóléti szolgálat	104042

9.	Hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye	107013
10.	Család és nővédelmi egészségügy (Védőnő)	74031
11.	Anyatejgyűjtő állomás	74031
12.	Ifjúság egészségügyi gondozás	74032
13.	Fürdőgyógyászati szolgáltatás	72460

2. sz táblázat

A szolgáltatásaink közül állami támogatott/ normatív elszámolás van

- Bölcsőde
- Házi segítségnyújtás
- Idős nappali ellátás
- Pszichiátriai betegek nappali ellátás
- Hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye
- Családsegítés és gyermekjóléti központ /Óvodai-és iskolai szociális segítő szolgáltatás
- Családsegítés és gyermekjóléti szolgálat
- Támogató szolgálat

NEAK finanszírozott

- Család és nővédelmi egészségügy (Védőnő)
- Anyatejgyűjtő állomás
- Ifjúság egészségügyi gondozás
- Fürdőgyógyászati szolgáltatás -tartámogatási szerződés keretében

SZGYF finanszírozott

- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az ellátotti létszámhoz kapcsolódó normatíva esetében a tervezett és teljesített feladatmutató az alábbiak szerint alakult 2019. évben.

Bölcsőde

A 2019.évre a feladatmutatót 22 fő nem hátrányos helyzetű gyermek gondozásával terveztük. 2019. szeptember 1. napjától a bölcsőde férőhelyeinek száma 48 főre emelkedett. A bölcsőde a tavalyi évben 19 napot volt zárva, ténylegesen 231 napot volt nyitva. 2019. évben a teljesített gondozási napok száma a 10 napos hiányzást figyelembe véve 6611 nap volt.

A teljesített gondozási napok számát figyelembe véve 2019-ben az elszámolható feladat mutató, nem fogyatékos, nem hátrányos helyzetű gyermekek esetében 28,7. Sajátos nevelési igényű gyermek a bölcsődében nem volt.

A tavalyi évben 8 fő Nyírbátor területén kívüli lakóhellyel rendelkező gyermeket gondoztunk.

Házi segítségnyújtás

A 2019. év elején 74 fővel volt megállapodása a szolgáltatásnak. A tavalyi évben 12 fő ellátása szűnt meg, jellemzően elhalálozás, vagy elköltözés miatt. A gondozotti létszámot sikerült pótolni, 17 fővel kötöttünk megállapodást, így 2019. december 31-én

79 fővel volt megállapodásunk a szolgálat nyújtására. Az összes gondozási óra az út idő figyelembevételével 15 794 óra/ év. Egy hónapban 1316 óra. Egy hónapban 21 óra gondozás 1 fő ellátottat jelent. A gondozotti létszám a tényleges gondozást figyelembe véve 2019. évben 62.66 főt mutat. A házi segítségnyújtás esetében a tervezett feladatmutatót teljesíteni tudtuk.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A szolgáltatás működtetésével kapcsolatban a korábbi évekhez képest változás nem történt. Ennél a szolgáltatásnál is jelentős mozgás volt az ellátotti létszámban. 16 fő ellátása szűnt meg, jellemzően elhalálozás és bentlakásos otthomba történő költözés miatt. Az ellátotti létszám pótlása sikeresen megtörtént. A támogatás összegével határidőben elszámoltunk.

Idősek nappali ellátása

20 férőhelyen működik a nappali ellátás. A gondozottak minden nap igénybe veszik a szolgáltatást.

Pszichiátriai betegek nappali ellátása

50 férőhelyen működik a pszichiátriai betegek nappali ellátása. A tavalyi évben minden nap 50 ellátott veszi igénybe a szolgáltatást.

Hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye

10 férőhellyel működik. Kihasznátságát tekintve átlagosan 8-9 fő veszi igénybe naponta a szolgáltatást.

A családsegítő központ és szolgálat

Az állami támogatás összegét az ellátotti terület lakosságszáma határozza meg. 2018. szeptember 1. napjától új szolgáltatás került bevezetésre az óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység alkalmazásával. A feladat ellátására a központi költségvetésben biztosított összeget a szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközök beszerzéséhez, az ezen a szakfeladaton alkalmazott dolgozók bééréhez és a munkakörülményük megfelelő biztosításához használtuk fel. A szociális diagnózis elkészítésére 2019. január 1. napjától 1 fő szociális diagnózist készítő esetmenedzsert kell alkalmazni. Tekintettel arra, hogy Gyes-ről visszajövő kolléga látja el ezt a feladatot, így új kolléga felvételére a feladat ellátására nem került sor, két fő megbízási szerződéssel látta el a feladatot.

Támogató szolgáltatás

Az éves vállalt feladatmutató 4000 feladategység, mely személyi segítségből, szállításból és a szállításhoz tartozó személyi segítségből tevődik össze. Az összes gondozás 147285 perc volt, ami 2645,0833 feladategységnek felel meg. A szállítás 8939 km, ami 1787,8 feladategységnek felel meg. A 2019. évi összes feladatmutató 4432,8833.

A NEAK finanszírozás

A védőnői szolgálat, anyatejgyűjtő és iskola egészségügyi ellátás és fürdőgyógyászat esetében van, mint említettük. A védőnőknél két részből tevődik össze a finanszírozás, egyik rész területi, a másik az ellátottak száma alapján.

Az anyatejgyűjtő és iskola egészségügyi ellátás fix finanszírozású a jogszabályok, rendeletek alapján történik. A fürdőgyógyászati kezelések finanszírozása pedig ártámogatási szerződés alapján történik.

2019-ben egész évben foglalkoztattuk a Nő az esély – foglalkoztatás című projekt keretében a 15 fő roma származású személyt, akik képzésben és foglalkoztatásban is részt vettek. A képzés befejezésékként a vizsgáztatásra 2020. március 12-én került sor, és akik eredményes vizsgút tettek 2021. február 28-ig tovább foglalkoztatásban részesülnek.

Létszámadatok

Nyírbátor Város Szociális Szolgálatánál 2019. évben az átlagos statisztikai létszám 79,09 fő, munkatügyi létszám 88,58 fő, üres állás hely nem volt. Huzamosabb ideje 8 fő volt távol a munkahelyétől 5 fő gyermekgondozás miatt, és 3 fő szülés előtti táppénz miatt. A Család-és Gyermekjóléti Központnál 4 fő gyes-en volt, helyettesítésük határozott időre szóló munkaszerződéssel foglalkoztatott alkalmazásával, valamint megbízási szerződéssel volt megoldva. A védőnői szolgálatnál szintén 2 fő augusztus végéig volt gyes-en, 1 fő januártól terhesség miatt októberig táppénzen, majd ezt követően CSED-en volt, jelenleg GYFD-en van. Helyettesítésük belső helyettesítéssel, illetve határozott időre szóló munkaszerződéssel foglalkoztatott alkalmazásával volt megoldva.

1 fő udvari munkás támogatott foglalkoztatással került alkalmazásra 2019. április 16-tól 2020. január 16-ig.

Nyírbátor Város Szociális Szolgálatánál 2019-ben 1 dolgozó jogviszonya szűnt meg nyugdíjazás miatt. 2019-ben három fő rehabilitációs ellátásban részesülő munkavállalót foglalkoztattunk, amely jelentősen csökkent az intézmény által fizetendő rehabilitációs hozzájárulás összegét.

Az intézményben nagy a fluktuáció, a tavalyi évben 10 fő munkaviszonya szűnt meg, ebből 1 fő nyugdíjazás miatt. A fürdőgyógyászat szakfeladaton 2 fő, a védőnői szakfeladaton 1 fő, a házi segítségnyújtás szakfeladaton 1 fő, a család- és gyermekjóléti központ szakfeladaton 3 fő, anyatejgyűjtés szakfeladaton 1 fő, pszichiátriai betegek nappali ellátás szakfeladaton 1 fő, a Nő az esély pályázat keretén belül foglalkoztatottak esetében 1 fő munkaviszonya szűnt meg. Belső átszervezésre is sor került, amely három főt érintett. A család- és gyermekjóléti központ és szolgálat között 2 fő, és a támogató szolgáltatás és a bölcsőde között. 2019-ben az intézménybe 20 fő új dolgozó felvételére került sor.

A család- és gyermekjóléti központba 5 fő, bölcsődébe 4 fő, család- és gyermekjóléti szolgálat 1 fő, anyatejgyűjtés 2 fő (az egyik fő a felvételét követően terhessége miatt táppénzes állományba került, azért kellett újabb dolgozót fel venni) pszichiátriai betegek nappali ellátásánál 1 fő, házi segítségnyújtásnál 1 fő, fürdőgyógyászat 3 fő, nő az esély programba 2 fő, támogató szolgálat 1 fő. Valamennyi dolgozó a megfelelő szakképzettséggel rendelkezik az adott szakterületen.

2015- 2019.

a következőképpen alakult a szakmai létszámunk a szociális intézményünkben.

HEF: (Humánerőforrás) 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklete szerint Szakfeladat	2015 HEF	2016 HEF	2017 HEF	2018 HEF	2019 HEF
Bölcso	6	6	6	7	11
Házi segítségnyújtás/ jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	0	9	9	10	10
Idősek nappali ellátása	0	2	3	3	2
Pszichiátria betegek nappali ellátása	0	0	2	2	3
Támogató szolgálat	0	0	0	3	3
Család és Gyermekjóléti Központ	0	10	13	13	19
Család és Gyermekjóléti Szolgálat	0	3	4	4	3
Család és nővédelmi egészségügyi gondozás /Védőnő	0	9	10	10	9
Anyatejgyűjtő állomás	0	1	1	1	1
Hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye	0	3	3	3	3
Fürdőgyógyászati szolgáltatás	0	0	0	10	10
Nő az esély pályázat MT munkatársai	0	0	0	15	15
Összesen	6	43	51	81	89

3. sz. táblázat

2016-2019 GYES, GYED adata az intézményünkben

Szakfeladat	2015 év /fő	2016 év /fő	2017 év /fő	2018 év /fő	2019 év /fő
Védőnői szolgálat	2	2	4	4	3
Fürdőgyógyászat szolgáltatás	0	0	0	0	0
Család és Gyermekjóléti központ	1	2	3	4	4
Összesen	3	4	7	8	7

4. sz. táblázat

2015-2019 Nyugdíjba vonulók létszáma

Szakfeladat	2015 év /fő	2016 év /fő	2017 év /fő	2018 év /fő	2019 év /fő
Védőnői szolgálat	0	1	1	0	0
Házi segítségnyújtás	0	1	0	0	1
Bölcso	0	0	0	1	0
Hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye	0	1	0	0	0
Anyatejgyűjtő állomás	0	0	0	1	0
Pszichiátriai betegek nappali ellátása	0	0	0	0	0
Összesen	0	3	1	2	1

Az intézmény 2019. évi költségvetésében elfogadott előirányzatok biztosították és folyamatosan biztosítják az intézmény zavartalan működését, sőt a 2019. évi költségvetés lehetővé tette:

- a Fürdőgyógyászat szakfeladatra nagy értékű gép beszerzését,
- az óvodai, iskolai szociális segítők részére munkájukhoz eszközök beszerzését,
- hogy a nem nyírbátori lakcímen élő, lakó dolgozóinknak hozzájárulást tudunk biztosítani a munkába járásukhoz,
- valamennyi dolgozó számlavezetési díjához hozzájárulást,
- munkakörtől függően munka- illetve védőruha juttatást,
- béren kívüli juttatást 148 000,-Ft összegben, (SZÉP kártya)
- szabályzatban meghatározottak szerint szemüveg hozzájárulás (2 évente)
- szociális munka napjának és a Semmelweis napnak a megünneplését és három fő részére anyagi elismerést,
- minden dolgozó részére év végi jutalom megállapítását,
- a kötelező továbbképzések megszervezését, és minden dolgozó részére az azokon való részvételt.
- bölcsődei dolgozók és a védőnők köszöntése a bölcsődék illetve a védőnők napja alkalmából

Intézményünkben a tavalyi évben jubileumi jutalom kifizetésére 3 fő esetben került sor. Valamennyien 25 éves jubileumi jutalomban részesülnek.

3. CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT ÉS SZOLGÁLAT SZAKMAI EGYSÉG JELLEMZŐI

A család – és gyermekjóléti központ a korábbi évekhez hasonlóan nyújtotta szolgáltatását 2019. évben is, új szolgáltatás bevezetésére nem került sor.

Tárgyi feltételek

A Család –és Gyermekjóléti Központ Nyírbátor Város Szociális Szolgálatá szervezeti keretén belül 2016. január 1. napjától kezdte meg működését a Nyírbátor, Vár u. 1. szám alatti igényesen felújított a jogszabályi előírásoknak megfelelő épületben.

Az óvodai-iskolai szociális segítők elhelyezéséhez az intézmény udvarán lévő kis épület egyik részét újítottuk fel és a szolgáltatás biztosításához szükséges bútorokkal, infokommunikációs eszközökkel rendeztük be. Valamennyi óvodai-iskolai szociális segítőt lappal, mobil telefontal láttunk el. A szociális segítők munkájukat az oktatási, illetve köznevelési intézményekben végzik, heti egy alkalommal tartózkodnak a számukra kialakított iroda helyiségben, amikor adminisztrációs munkát végeznek, illetve megbeszéljük az elmúlt hét történéseit, illetve a következő heti feladatokat.

Szakmai létszám

Az új szolgáltatás bevezetésével természetesen a szakmai létszámban is változás következett be.

A Család – és Gyermekjóléti Központ továbbra is 1 fő egységvezető (a központ és a szolgálat szakmai vezetését is ellátja) irányításával, 8 fő eszményvezetővel, - akik közül 1 fő szociális diagnózist felvevő eszményvezető - 1 fő szociális asszisztenssel, 6 fő óvodai-iskolai szociális segítővel és a központ keretén belül önálló szakmai egységként működő Család – és Gyermekjóléti Szolgálat 3 fő családsegítővel, látja el feladatát. 2 fő pszichológus megbízási szerződéssel történő foglalkoztatásával pszichológiai tanácsadást és 1 fő jogász szintén megbízási szerződéssel történő foglalkoztatásával jogi tanácsadást végez.

4 fő eszményvezető GYES-en volt, helyettesítésként 3 fő esetében határozott időre szóló munkaszerződéssel foglalkoztatottak alkalmazásával, míg egy fő esetében belső helyettesítéssel volt biztosítva.

A tavalyi évben egy fő eszményvezető és egy fő óvodai-iskolai szociális segítő kérte munkaviszonyának megszüntetését. A távozó eszményvezető helyére új dolgozó került alkalmazásra, az iskolai-óvodai szociális segítő helyére belső átcsoportosítással az egyik családsegítő került, és a családsegítés szakfeladaton került sor új kolléga alkalmazására.

A két új kolléga megfelelő szakképzettséggel rendelkezik az adott szakterületen.

Szakképzettség aránya

Az óvodai-iskolai szociális segítők közül három fő nem rendelkezik a jogszabályban meghatározott szakképesítéssel, de mind a hárman vállalták a megfelelő végzettség megszerzését. Közülük egy fő már a főiskolai tanulmányait 2019 szeptemberében megkezdte.

A család- és gyermekjóléti központ feladata 2019-ben nem bővült, a jogszabályban meghatározott feladatát a már kialakított munkafolyamatoknak megfelelően végezte 2019 –ben is.

A központ ellátottjai a Nyírbátori Járás településeiben élő gyermekek (0-18 éves korig), azok szülője, vagy más kapcsolattartásra jogosult hozzátartozó. Veszélyeztetett és hátrányos helyzetben lévő gyermekek, ideiglenes hatályú elhelyezésben lévő, átmeneti vagy tartós nevelt, utógondozásba hazakerült gyermekek, és szüleik, válsághelyzetben lévő várandós anyák, akik élekvitelükben a településeken tartózkodnak.

A család- és gyermekjóléti központ Nyírbátor Járás illetékességi területéhez tartozó 20 településen (Bátorliget, Terem, Piricse, Nyírpilis, Nyírgelse, Máriapócs, Püspötri, Nyírbétek, Nyírlugos, Encsencs, Nyírcsászári, Nyírgyulaj, Nyírdersz, Kisléta, Ömböly, Nyírvasvári, Nyírbogát, Nyírmihálydi, Penésztek, Nyírbátor) végzi a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedéseket, valamint nyújtja a speciális szolgáltatásokat.

A család- és gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a Gyvt. 39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl:

a) a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít:

- aa) utcai és - ha a helyi viszonyok azt indokolják - lakótelepi szociális munkát,
- ab) kapcsolattartási ügyelget,
- ac) gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- ad) jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást.
- ae) óvodai-iskolai szociális segítő tevékenységet;

A központ szakmai egysége a négy éve bekövetkezett strukturális változások alapján látja el a feladatait. Így a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedéssel érintett családok/gyermekek csatlóival foglalkozik, továbbá a kötelezően ellátandó speciális szolgáltatásokat biztosítja.

A védelemben vett gyermekek és családjuk gondozása, valamint a családjából kiemelt gyermekek családjába történő visszakerülésének segítése az esetenedzserek részéről tervezett, komplex tevékenységként valósul meg. A gyermek (ek) veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében az esetenedzserek különböző szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz delegálják a családokat. A védelemben vételi javaslatban, illetve az ehhez kapcsolódó egyéni gondozási nevelési tervben - probléma függvényében - amennyiben szükséges pszichológushoz, nevelési tanácsadóba, gyermekpszichológusra, fejlesztésre, jogászhoz, delegálják a klienseket. A gondozási folyamat során a segítő folyamatba bevont szakemberek elsősorban központunk szolgáltatásaihoz köthetők. Természetesen nem csak intézményen belül vesszük igénybe szakemberek segítségét, amennyiben szükséges más intézmények szolgáltatásaihoz delegáljuk az érintett családokat, gyermekeket.

A hatósági intézkedéssel érintett segítő munka során jó munkakapcsolat alakult ki a Nyírbátori Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztályával (gyámhatósággal), továbbá a pártfogó felügyelővel és a gyermekjogi képviselővel is. Az esetenedzszer felkérésre javaslatot készít a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására, megszüntetésére. A bűnismétlés megelőzése, és ezen keresztül a további bűnelkövetés megelőzése érdekében együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal.

A központ feladatait a jogszabály, a megjelent módszertani útmutató valamint a protokoll alapján végzi. Ennek érdekében, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően tudjon működni a központ, részt vettünk szakmai konferenciákon, tapasztalatcsórcókon a 2019-es évben is. Többek között Kisvárdán, Ibrányban, Mátészalkán és Debrecenben.

A munkatársak közül 9 fő szakmai tudásuk fejlesztése, erősítése érdekében munkakörhöz kötött továbbképzésen vett részt az elmúlt év novemberében 4 napon keresztül Nyírbátorban.

Szoros szakmai kapcsolatot ápolunk az Egészségfejlesztési Iroda valamint az Ifjúsági és Családi Kuckó munkatársaival. Kölsönösen segítjük egymás szakmai munkáját.

Az elmúlt évben 2 fő önkéntes és 4 fő iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákot fogadott intézményünk.

A tavalyi évben a hatósági intézkedés alá vont családokkal, gyermekekkel kapcsolatos feladatokat 7 fő esetenedzszer látta el.

Február 28-ig a járáshoz tartozó húsz településen mindenki megtartotta az éves tanácskozását, ahol egy-két eset kivételével mindenhol sikerült részt vennünk.

Család és Gyermekjóléti Központ kiemelt feladata az észlelő és jelzőrendszer koordinátása, a gyermekvédelmi rendszerben szereplők munkájának összehangolása. Ennek érdekében központ vezetője és a településhez tartozó esetenedzszer egy-két esettől eltekintve részt vett a településeken megtartott évörtékelő jelzőrendszeres megbeszélésen, valamint a minden településen július- szeptember hónapban megtartott jelzőrendszeres

tanácskozáson. Minden hónap utolsó hetében az egységvezető megtartotta a településen dolgozó családsegítők és esetmenedzserek részére a havi szakmai megbeszélést.

Március végéig minden település elkészítette és megküldte intézményünknek a jelzőrendszeri éves intézkedési tervet.

Védelembe vételek előtt, esetkonferenciákat szerveztünk, ahol jelen volt a szülő a gyermek a jelzőrendszeri tag/tagok, a veszélyeztető tényező tisztázása és a feladatok megbeszélése érdekében. Az esetmenedzserek minden hónapban meglátogatták a hatósági intézkedéssel érintett családokat. A 2019-es évben a településekre való kijárást az intézmény gépkocsijával (két személyes, ételszállításra alkalmas,) saját gépkocsival, helyközi autóbusszjárással valósítottuk meg.

Az év során az esetmenedzserek és a település családsegítői valamint a jelzőrendszeri tagok között szoros együttműködés alakult ki. Folyamatos információcsere, esetmegbeszélések történnek a problémás családokkal kapcsolatosan, a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében.

A Család- és Gyermekjóléti Központ hatósági feladatait érintő egyik leglényegesebb változás a szociális diagnózis felvételével kapcsolatos. 2019. január 1-től a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény az alábbiak szerint módosította a szociális diagnózis felvételére vonatkozó rendelkezéseket:

Az Szt. 64/A. §-ban foglaltak szerint:

A Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ szociális diagnózist készít:

- a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére, ha olyan szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás – ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását – igénybevétele válik szükségessé, amelyben az ellátott vagy a család nem részesül, vagy azt a szolgálat más okból szükségesnek tartja,
- a család- és gyermekjóléti szolgálatnál gondozásban nem álló ellátott esetén akkor, ha az esete nem tartozik a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés a) vagy b) pontja alá,
- és a szociális diagnózis elkészítéséhez valamennyi érintett hozzájárul.

A szociális diagnózis elkészítését a 64. § (2) bekezdés szerinti jelzőrendszer tagjai is kezdeményezhetik a család- és gyermekjóléti központnál.

A szociális diagnózis a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat és – ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását – gyermekjóléti alapellátásokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális, gyermekjóléti szolgáltatókat és intézményeket, amelyek kötelesek a szolgáltatásra vonatkozó igényt nyilvántartásba venni.

2019-ben 8 db szociális diagnózis készült a jogszabályi módosításnak megfelelően.

A fentiekén túl a Család és Gyermekjóléti Központ kötelező feladata tanácsadások, ezen belül:

- * pszichológiai tanácsadás biztosítása, mely a teljes járás lakossága számára elérhető, előzetes bejelentkezést követően. Két pszichológus segíti a lelki problémákkal küszködő gyermekeket és felnőtteket.

- jogi tanácsadás - minden második hét szerdáján 14 órától jogi tanácsadást vehetnek igénybe Nyírbátorban és a járás településein élő emberek.

A család és gyermekjóléti központnak további speciális feladatai a járás teljes közigazgatási területén:

- kapcsolattartási ügyelet (szülő - gyermek, nagyszülő-gyermek) között.

A 15/1998. (IV.30.)NM rendelet 7/B § alapján a szolgáltatás alapvető célja a gyermeki jog biztosítása. A gyermeki jogokról szóló ENSZ egyezmény 9/3 pontja alapján a szülőjétől elszakadt gyermeknek joga van, rendszeres, közvetlen, élő kapcsolatot tartania a tőle külön élő szülőjével is.

Célja: hogy semleges és nyugodt környezetet biztosítson.

- készenléti szolgálat – információnyújtás a nyitvatartási időn túl az alábbi telefonszámon: 06/30 507-5962

Célja: A Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő szociális krízis helyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás, vagy tájékoztatás nyújtása.

Az alábbi szolgáltatások ellátásához nyújtunk segítséget:

- családok átmeneti otthona.
- anyaothonok,
- hajléktalan ellátás,
- bántalmazás esetén kríziskezelő elérhetőség,
- lelki segélyszolgálat

2019. évben a központ speciális szolgáltatásai közül:

- kapcsolattartási ügyeletet 50 alkalommal 9 kliens vett igénybe kötelező határozat alapján.
- jogi tanácsadást 26 alkalommal vette igénybe 12 fő,
- pszichológiai tanácsadást 424 alkalommal vette igénybe 43 fő,
- óvodai,- iskolai szociális segítő tevékenységet a szakemberek 959 alkalommal biztosítottak, mely 411 gyermeket érintett.

2019-ben tovább folytatódott az „Eszély a Nőkért”- foglalkoztatásba ágyazott képzés. A programban részt vevők közül 1 főnek szűnt meg a képzése és foglalkoztatása. Az egy fő pótlása megtörtént. A programban részt vevők koordinálása a család- és gyermekjóléti központ feladata, de az intézmény minden szolgáltatásának munkájába bevonásra kerültek.

Gondozotti létszám alakulása 2019. évben

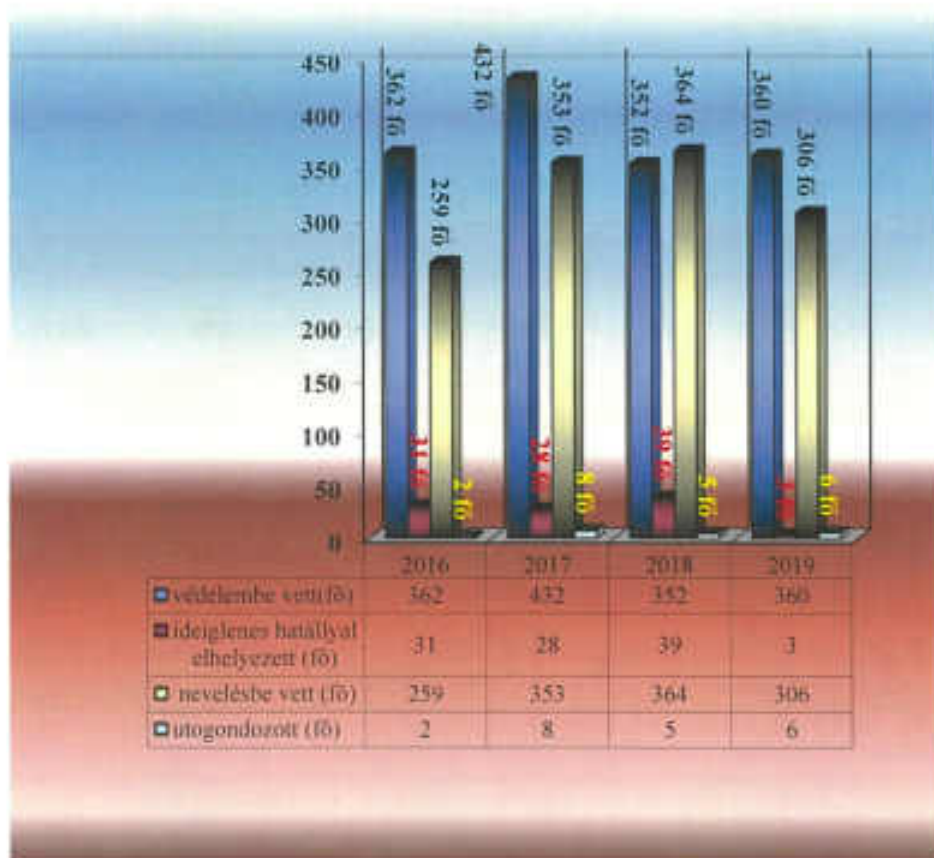
A hatósági intézkedéshez kapcsolódó eszményes tevékenységben érintettek gondozotti létszám lebontása települési szinten:

Település neve	Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen
Nyírbátor	64	1	54	--	119
Nyírgyulaj	17	1	18	--	36
Nyíresászári	13	--	14	--	19
Nyírdörzs	-	--	1	--	1
Nyírmihálydi	31	--	59	--	90
Nyírbogát	2	--	13	2	17
Nyírgelse	10	--	4	--	14

Nyírbéltek	33	--	24	1	58
Pócspetri	22	--	10	--	32
Máriapócs	14	--	14	--	28
Penészlek	3	--	6	--	9
Nyírpilis	72	--	19	--	91
Piricse	6	-	23	1	30
Bátorliget	6	--	9	--	15
Terem	8	--	3	--	11
Nyírvasvári	6	1	4	--	11
Ónböly	4	--	5	--	9
Kisléta	10	--	13	--	23
Nyírlugos	39	--	23	--	62
Encsencs	8	--	30	2	40
Összesen	368	3	346	6	715

6. sz. táblázat

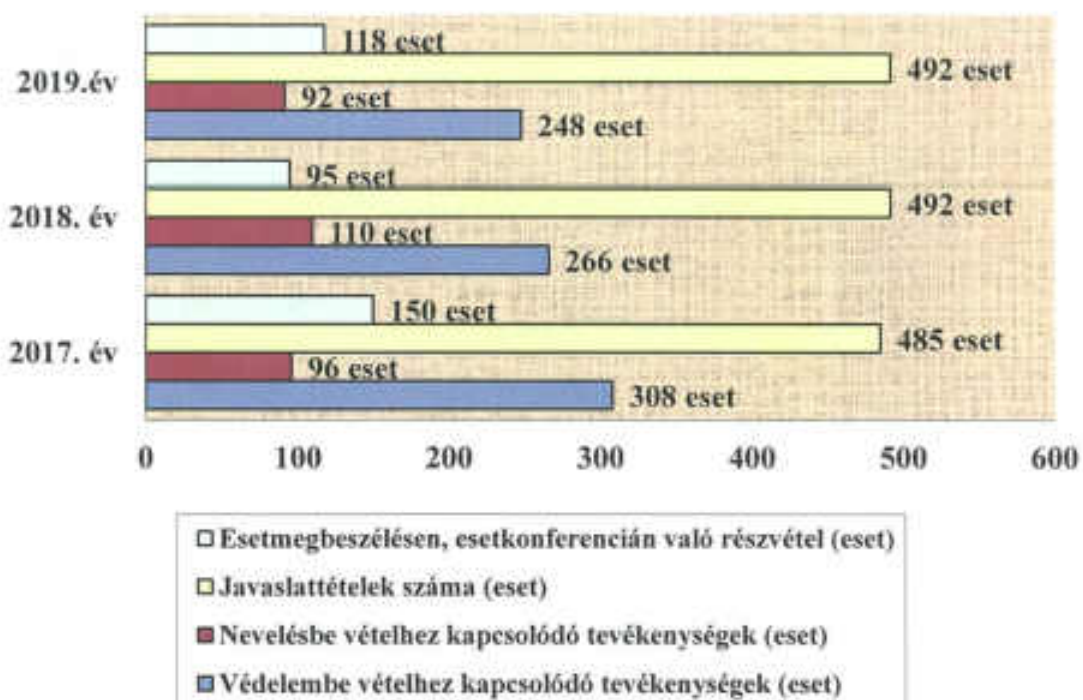
Gondozotti létszám (fő) alakulása 2017., 2018., és 2019. évben



1. sz. ábra

Szakmai tevékenységek (alkalom) alakulása 2017., 2018. és 2019. évben

Védelembe vételhez kapcsolódó tevékenységek (első védelembe vételi tárgyaláson és felülvizsgálati tárgyaláson részvétel)	248 esetben történt
nevelésbe vételhez kapcsolódó tevékenységek (felülvizsgálati tárgyaláson részvétel)	92 esetben
Javaslatlétételek száma (védelembe vétel, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, családba fogadás ügyében)	492 esetben
Esetmegbeszélésen, esetkonferencián való részvétel	118 esetben



2. sz. ábra

Család- és Gyermekjóléti Központban dolgozó eszményvezetők, a feladatellátás következő szintjén segítik a Járási Gyámhivatal munkáját, a megalapozott, pontos, naprakész adminisztráció előkészítésével a gyermekek védelme érdekében.

A gyámhatósággal, a családsegítővel és a jelzőrendszer tagjaival az együttműködés jó. Ez nagyban megkönnyíti a terepen végzett munkát, valamint az adminisztrációt és a javaslatlétételeket is.

A család- és gyermekjóléti központ részeként működik az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás. A szolgáltatás 2018. szeptember 1. napjával indult, de az oktatási, köznevelési intézményekben a tényleges tevékenységét 2019. január másodikától kezdte meg. Ennek a szolgáltatásnak a munkájáról a korábbi években még nem tudtam beszámolni, ezért egy kicsit részletesebben szeretnék bemutatni a tevékenységet.

Óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermekeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el.

Az óvodai-iskolai szociális segítő tevékenység célja és alapelvei

Célok:

Az elsődleges, széleskörű prevenció segítése, megerősítése a bevont köznevelési intézményekben.

A veszélyeztetett gyermekek kiszűrése, a veszélyhelyzet megszüntetésében való segítség.

A 3- 18 éves korosztály szociális jólétének javítása, a társadalmi kohézió erősítése, a társadalmi minőség javítása közösségi erőforrások mozgósításával, valamint a gyerekek szociális kompetenciájának fejlesztése.

Prevenció: az óvodás és iskoláskorú gyerekek és fiatalok képességeinek, lehetőségeinek legoptimálisabb kibontakozását támogatja szociális kapcsolataik, társadalmi integrációjuk javításával.

Ellátási területünk a Nyírbátori járás 20 települése, mely összesen 46 közoktatási és köznevelési intézményt foglal magában. Az óvodai- és iskolai szociális segítő munkakörben 6 fő tevékenykedik teljes munkaidőben.

A feladatellátás kezdetén a Nyírbátori járást 6 részre osztottuk fel, melyek a következők voltak

1. Pócspetri, Máriapócs, Nyírgyulaj, Nyírcsászári, Nyírdörzs, Nyírbátori Éltés Mátyás Általános Iskola Szakiskola Készségfejlesztő Iskola és Kollégium.
Ehhez a területhez összesen 1074 fő gyermek tartozik.
2. Nyírbátori Magyar-Angol Kéttannyelvű Általános Iskola, Nyírpilis, Nyírvasvári területek gyermekcincék létszáma 994 fő.
3. Nyírgelse, Nyírmihálydi, Kisléta, Nyírbátor Báthory István Katolikus Általános Iskola Gimnázium és Szakgimnázium. Ezen terület gyermeklétszáma 1054 fő.
4. Terem, Bátorliget, Nyírbátorban a Báthory Anna Református Általános Iskola, valamint Nyírbátor város összes óvodájának gyermeke. Ezen terület óvodáinak és iskoláinak gyermeklétszáma 1100 fő.
5. Piricse, Nyírbogát, Nyírbátor Mátészalkai Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Szakgimnáziuma Szakközépiskolája és Kollégiuma. Ehhez a területhez 1085 fő gyermek tartozik.
6. Nyírlugos, Penészlek, Ömböly, Nyírbétek és Encsencs települések óvodáinak és iskoláinak gyermeklétszáma összesen 1112 fő.

Összesen 6416 gyermek tartozik a feladatellátás területéhez, amelyből hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek teljes létszáma 3953 fő. Közülük iskoláskorú 3037 gyermek, illetve óvodás korú 916 fő.

A járás körzetekre történő felosztása a szociális segítő lakóhelyének, a települések megközelíthetőségének, az intézményekben jogviszonnyal rendelkező gyerekek létszámának, az időtakarékoság és a költséghatékonyság figyelembevételével valósult meg.

2019. január 2-án az ellátandó feladat teljes területi lefedettséggel vette kezdetét, így a járás minden intézményében biztosított a személyes jelenlét.

Az óvodai- és iskolai szociális segítők az intézményekben történő feladatellátás során a következő tevékenységeket végezték 2019-ben:

- prevenciós jellegű előadások,
- önismereti és személyiségfejlesztő csoportfoglalkozások,
- egyéni beszélgetések gyermekkel, szülővel az óvodához, iskolához köthető problémák pl. szorongás, tanulási nehézségek konfliktus az iskolatársakkal, konfliktus a pedagógusokkal, magatartási problémák miatt,
- közösségi munka. Szabadidős tevékenységek szervezésében segítségnyújtás, lebonyolításában aktív részvétel, illetve szabadidős tevékenységek szervezése pl. **roadshow** nevű szabadidős tevékenységünk, amely a közösség elérését hivatott megcélozni. A roadshow a gyerekek életkorukhoz igazított ügyességi feladatokból áll, amely kiegészül egy 6x45 kg terhelhetőséggel rendelkező ugráló várral és egy szintén légbefúvóval működtetett ügyességi játékkal. 2019-ben 6 alkalommal került megrendezésre a roadshow nevű közösségi programunk, amelyekkel összesen 621 gyereket sikerült elérnünk,
- foglalkozásokon való aktív részvétel, illetve csoportfoglalkozás szervezése óvodákban az aktuális heti témához kapcsolódóan,
- rendszeres részvétel szülői értekezleteken,
- pályaválasztási tanácsadás,
- óvodából iskolába kerülő gyermekek beilleszkedésének segítése,
- információnyújtás elérhető szolgáltatásokról (pedagógiai, pszichés, szociális),
- esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon való rendszeres részvétel, amely jellemzően családon belüli problémák pl. bántalmazás, szülők közötti veszekedés, válás, iskolai hiányzás miatt történt,
- óralátogatás,
- rendszeres konzultáció a pedagógusokkal,
- a jelzőrendszeri tagokkal való rendszeres kapcsolattartás.

A szociális segítők kompetencia határai a kezdetek óta tisztázódtak, így zavartalanra vált az intézményekben történő feladatellátás.

A gyermeklétszám több mint egyharmad részét a Nyírbátorban található kilenc köznevelési és közoktatási intézmény és tagintézményei teszik ki, amely 2834 gyermeket jelent.

A Nyírbátori járás területén található 20 települést az óvodai és iskolai szociális segítők 2019-ben összesen 32.881,16 km megtételével érték el.

A segítő szolgáltatás során **nehézségeink is adódtak**

- Az óvodai-és iskolai szociális munka szakirodalmának, módszertanának pontatlan jogi szabályozása, valamint a köznevelési rendszer rálátása a munkakör szerepére, annak

ismeretének a hiányából adódó, a pedagógusokkal történő együttműködés kialakításának nehézségei.

- Az iskolai szociális munka autonóm működésének a tisztázatlansága, kompetencia határok és azok tisztázásának nehézségei.
- A szolgáltatások nyújtására fordítható idő szűkössége, az ellátott körzetekhez tartozó intézmények száma és a problémás kliensrétegek megismeréséhez rendelkezésre álló idő szűkössége.
- Az intézmények infrastruktúrájának hozzáférhetőségéből adódó adminisztrációs nehézségek, pl.: esetmegbeszélések alkalmával történő szolgáltatás igénylő lapok, törzslapok nyomatásának és dokumentálásának problémája. Az intézmények nem voltak felkészülve a szociális munkás feladatellátásához szükséges eszközökkel felszerelt helyiségekkel. A szoftveres hozzáférhetőség bonyolultsága a nyomtatókhoz. Formanyomtatványok hiánya és az adminisztratív feladatok átláthatatlansága.
- A szolgáltatások nyújtásának jogalapját képező szülői hozzájáruló nyilatkozatok lassú és körülményes beszerzése, archiválása, tárolása, nyomon követése.
- A feladatellátáshoz és az adminisztratív feladatokhoz szükséges információk beszerzése az intézmények belső adatkezelési szabályzatainak megfelelően.

A Nyírbátori járás nevelési és oktatási intézmények vonatkozásában a 2019-es évben a 6 óvodai és iskolai szociális segítő 1372 alkalommal nyújtott segítséget, amely tükrözi, hogy a kezdeti nehézségek ellenére az intézményekbe történő bejutás sikeres volt és az intézményekben számítanak a segítőkre.

Tevékenységeink során igyekszünk bizalmi kapcsolatot kialakítani a gyermekkel, pedagógusokkal, illetve a szülőkkel és a szükségletfelmérés során rávilágított szükségletekre és problémákra irányultan prevenciós jelleggel végezni a munkánkat és professzionális szolgáltatást nyújtani.

A nyári szünet alatt felkészültünk a 2019/2020-as tanév megkezdésére. Prevenciós foglalkozásokhoz megtartásához szükséges anyagokat készítettünk, megvásároltuk a csoportfoglalkozásokhoz, szabadidős tevékenységekhez szükséges eszközöket és szeptembertől kezdetét vette a fent említett roadshow nevű szabadidős programunk.

A 6 fő óvodai- és iskolai szociális segítő 2019 évben végzett munkája összesen számokban kifejezve

Összes tevékenységek száma:	1372 alkalommal
Ebből egyéni:	586 alkalommal
Prevenciós jellegű előadások:	37 alkalommal (555 gyerek bevonásával)
Csoportfoglalkozások:	56 alkalommal (677 gyerek bevonásával)
Közösségi programok (roadshow):	6 alkalommal (621 gyerek és 34 pedagógus bevonásával)

Mára a kezdeti nehézségek rendeződtek, az együttműködés az intézményekkel megfelelő, a segítő tevékenységet támogató hozzáállás jellemzi.

A Család – és gyermekjóléti szolgálat által végzett feladatok

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladataiban az elmúlt évekhez képest változás nem történt. 2019-ben is ugyanazok a célok és feladatok jellemzik, mint a korábbi években. Ezek a feladatok, célok évről- évre részletesen bemutatásra kerültek, ezért a szolgáltatásnál a 2019. évre vonatkozó tevékenységet a számok tükrében szeretném bemutatni.

Települési adatok

Nyírbátor városban élő 0 – 18 évesek száma: 2381 fő

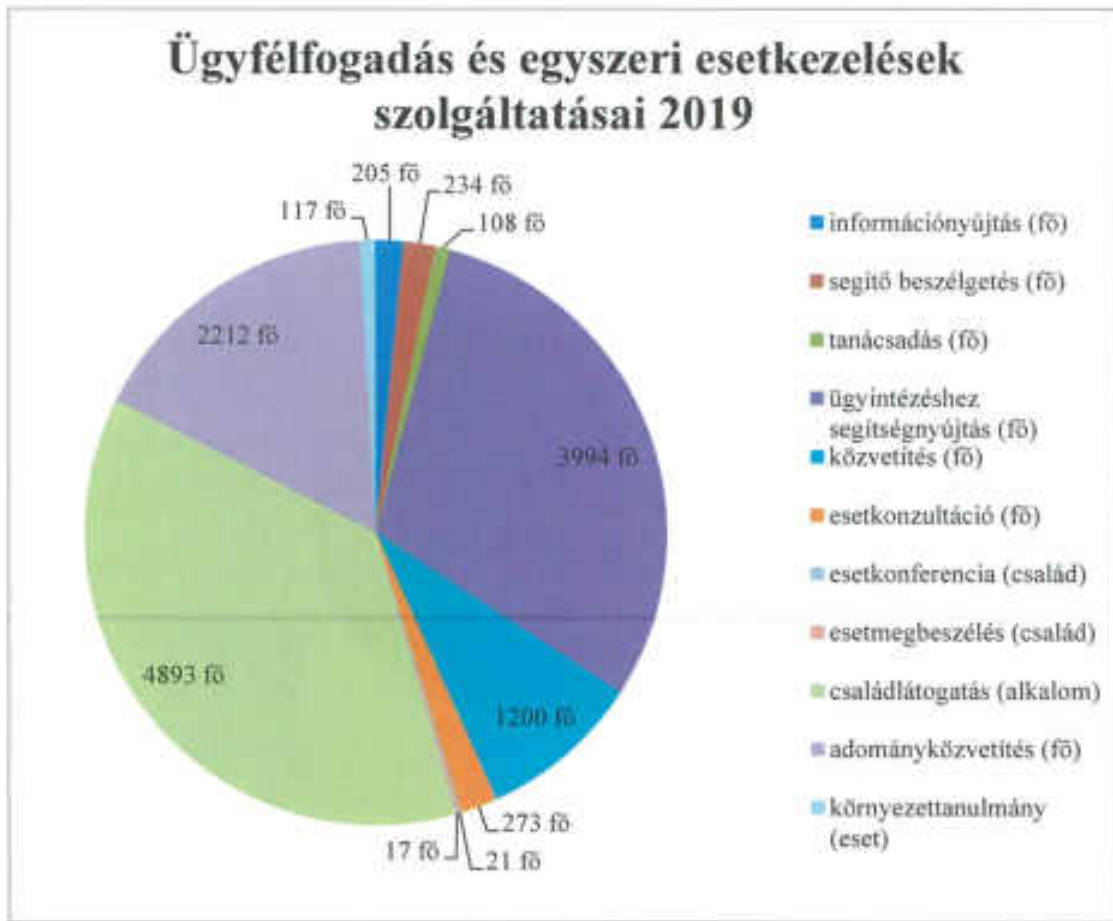
A városlakó népesség száma: 12127 fő

Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 2019.12.31.-én: 119 fő

A család és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői a családgondozáson kívül ügyfélfogadást tartanak minden héten hétfő, kedd és csütörtöki napokon 8⁰⁰ – órától 16⁰⁰ – óráig az erre kialakított különálló helyiségben. 2019 év folyamán összesen 4205 kliens 13274 alkalommal jelent meg ügyfélfogadási időben. Ahol igyekszünk biztosítani az aktuális jogszabályoknak megfelelő széleskörű szolgáltatást nyújtani a kliensek számára. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat a különböző gondozási formák keretében megjelenők, és az egyszeri segítséget kérők számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtotta

- Információnyújtás: 205 fő
- Segítőbeszélgetés: 234 fő
- Tanácsadás: 108 fő
- Ügyintézéshez segítségnyújtás: 3994 fő
- Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (természetbeni, pénzbeli, és egyéb): 1200 fő
- Esetkonzultáció: 273 fő esetében
- Esetkonferencia: 21 család
- Esetmegbeszélés: 17 család
- Családlátogatás: 4893 alkalom
- Adományközvetítés: 2212 fő
- Könyvezettanulmány elkészítésében való közreműködés: 117 eset



3. sz.ábra

A gyermekek családban történő nevelkedésének érdekében

A szolgálatunk munkatársai részt vettek a települési önkormányzat által megszervezett a törvényi előírásoknak megfelelően a szünidei gyermekétkeztetés lebonyolításában.

A szünidei gyermekétkeztetésben a településen élő hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű valamint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek vehet részt, azonban a szolgáltatás igénybevétele önkéntes.

Nyírbátorban a szünidei gyermekétkeztetést igénybe vevők száma:



4.sz.ábra

A szünidei gyermekétkeztetéshez kapcsolódóan a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársai **nyári játszóházat** szerveztek a szünidei gyermekétkezés lebonyolításául szolgáló Közösségi Házban 4300 Nyírbátor, József Attila u. 25 szám alatt, minden kedden 8-10 óráig, melyen átlagosan 15-20 gyermek vett részt.

Időpontjai: 2019. június 18-tól, augusztus 13-ig, minden kedden délelőtt.

RSZTOP 2.1.1. projekt keretében alapvető fogyasztási cikkeket tartalmazó csomagokat kaptak, a 0-3 év közötti gyermekeket nevelő családok havonta egy alkalommal a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság jóvoltából. A programban való részvételi feltétele az, hogy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak legyenek, szerepeljenek a PTR adatbázisban ahol, azok találhatóak, akik jogerőre emelkedett határozattal rendelkeznek, és nem részesülnek intézményi ellátásban.

A család- és gyermekjóléti szolgálatunk részt vesz a csomag osztásáról szóló értesítések kihordásában és az osztás napján is segítséget nyújtanak.

A csomag 13 kg súlyú, tartalmaz lisztet, száraztészta, kristálycukrot, étolajat, konzerveket és bébiételeket.

Továbbá évente egy alkalommal e családok tisztasági csomagot kapnak, mely tartalmaz digitális láztermőt, fogkefét, fogkrémet, mosóport és különböző tisztálkodási felszereléseket összesen 8 kg-ban.

Átlagosan 92-101 gyermek részesül ebben az adományban.

2019. évben a 7-14 éves rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek július és augusztus hónapban részesültek alapvető fogyasztási cikkeket tartalmazó csomagban. Alkalmanként 334 fő.

A megváltozott munkaképességűek részére a tavalyi évben szintén kétszer került sor adományozásra. Alkalmanként 231 fő részesült az adományban.

Minden esetben a család-és gyermekjóléti szolgálat munkatársai részt vesznek az értesítések kihordásában és a csomagok osztásában is.

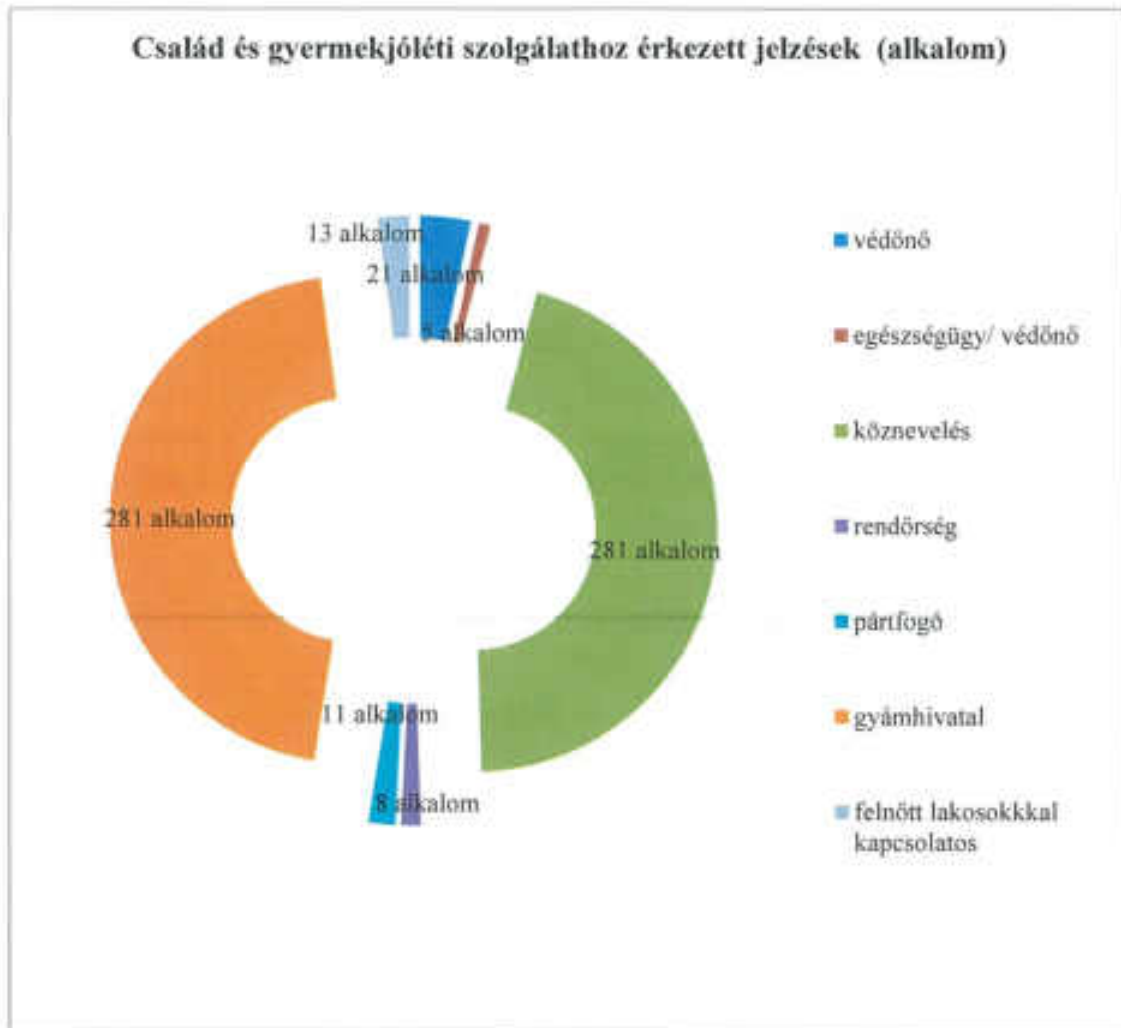
2019-ben is folyamatosan működött a mosodai szolgáltatás a régi közösségi házban.

2018 nyarán az épület felújítása során új mosókonyha került kialakításra, és egy mosó-szárítógéppel bővült az eszközállomány. A Községi Pontban a szolgáltatás minden héten hétfő, szerda, csütörtöki napokon délután 13 órától 16 óráig vehető igénybe, elsősorban a nagycsaládos és szociálisan rászoruló családok számára. A mosáshoz a kliensek előzetesen bejelentkeznek, számukra mosószert és öblítő szert is biztosítunk. A tavalyi évben 72 család vette igénybe a szolgáltatást, legtöbbször napl rendszerességgel. A folyamatos tájékoztatásnak köszönhetően az igénybe vevők száma folyamatosan emelkedik.

2019. január óta minden hétfő délelőtt ügyintézés céljából is felkereshető a Községi Pont, a szolgáltatás iránt az érdeklődés folyamatosan növekszik.

A veszélyeztetettség megelőzésének érdekében a jelzőrendszerrel való kapcsolattartás folyamatos.

2019. évben érkezett jelzések	
<u>Jelzőrendszeri tag</u>	<u>Jelzések száma</u>
Egészségügyi szolgáltató/ védőnő	26 ebből védőnői 21
Köznevelési Intézmények	281
Rendőrség	8
Pártfogó	11
Gyámhivatal	281
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	17
Felnőtt korú lakossal kapcsolatosan	13
Összes jelzések száma	637



5. sz. ábra

A legtöbb jelzés az oktatási intézmények részéről érkezett, ezen belül az általános iskolákból. A jelzések többségét az igazolatlan hiányzások miatt teszik, de előfordul, hogy szülői elhanyagolás, fejtetvesség, magatartásbeli problémák, elmaradó vizsgálatok miatt jeleztek a pedagógusok. Az egészségügyi szolgáltatók által küldött jelzések mindegyike védőnői jelzés volt, az elmaradt státuszvizsgálatok az elégtelen lakókörnyezet és a nem megfelelő életvitel miatt. A probléma megoldása érdekében többször közös családlátogatást szerveztünk. Továbbra is előfordul, hogy a nem megfelelő életkörülmény és életvitel miatt az újszülött nem volt haza engedhető. Ezeket a javaslatokat az illetékes védőnő és családsegítő szoros együttműködése, közös családlátogatások alapján megszerzett ismeretek és információk tették indokolttá.

A család-és gyermekjóléti szolgálatnál gondozott esetek száma

Alapellátásban, 78 családban, 194 fő gyermeket gondoztunk.

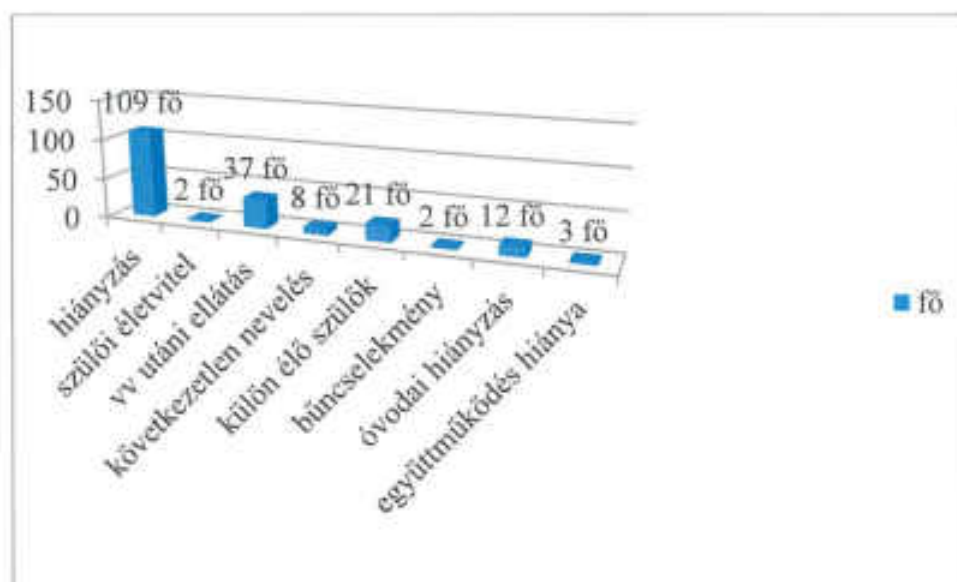
Az alapellátás elrendelésére az alábbi elsődleges okok miatt került sor:

- igazolatlan hiányzások: 109 fő
- szülői életvitel: 2 fő
- védelembe vétel utáni alapellátás: 37 fő

- szülők következetlen nevelő elveinek a hatása: 8 fő
- külön élő szülők konfliktusa: 21 fő
- lopás és más bűncselekmények elkövetése: 2 fő
- óvodai hiányzás: 12 fő
- együttműködés hiánya a segítő szakemberekkel: 3 fő

Az esetek okai:

- magas iskolai hiányzás (igazolt, igazolatlan)
- szabálysértés,
- védelembe vétel utáni gondozás,
- elhanyagolás, nem megfelelő nevelési módszerek alkalmazása,
- szülői életvitel,
- bűncselekmények elkövetése (lopás, garázdaság)
- együttműködés hiánya a szakemberekkel (főleg a Védőnői Szolgálattal)
- a külön élő szülők konfliktusa (tettelegesséig fajuló viták)



6. sz. ábra

2019 évben 25 gyermek alapellátásban történő gondozása szűnt meg, melynek az okai:

- védelembe vételre került sor: 7 fő
- elköltözött: 3 fő
- tankötelezettsége megszűnt, illetve nagykorúvá vált: 6 fő
- sikeres gondozás: 9 fő

Ha már kialakult a veszélyeztetettség, vagy az alapellátás nem nyújt kielégítő segítséget védelembe vételére kerül sor, ami már a hatósági intézkedési körbe tartozik.

a gyermek

Gyermekvédelmi intézkedés keretébe tartozó intézkedések

Nyírbátor területén 2019. évben védelembé vétel hatálya alatt álló kiskorúak száma 97 fő.

A védelembé vételt indokoló veszélyeztetettséget az alábbi problémák jelentették:

- 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzás: 81 fő
- szociális-, higiéné, illetve anyagi problémák: 12 fő
- szülők felelőtlen, következetlen és elhanyagoló viselkedés: 22 fő
- deviáns életvitel, a gyermek által elkövetett bűncselekmények: 5 fő
- külön élő szülők közötti súlyos konfliktusok: 6 fő

2019. évben 27 fő esetében lehetett a védelembé vételt megszüntetni, ebből 15 fő esetében eredményesség, azaz a veszélyeztetettség megszűnése miatt.

A védelembé vétel során a gyámhivatal a gyermeket és szüleit kötelezi a társadalom által elfogadott viselkedési normák betartására, illetve kötelezi a nemkívánatos életvitel, magatartás megszüntetésére, melyben a gyermekjóléti központ esetmenedzsere a gyermekjóléti szolgálat családsegítőjével együttműködve segíti a családtagokat.

Családba fogadás 29 gyermek esetében történt, 1 gyermek ideiglenes hatállyal lett elhelyezve, 56 gyermek nevelésbe vétel hatálya alatt áll és 2019-ben nem volt utógondozói ellátásban részesülő gyermek.

A család és gyermekjóléti szolgálat 2019. évben hét alkalommal tartott, vagy vett részt szakmai megbeszéléseken.

2019. évi intézkedési terv megvalósulása

Az intézkedési tervet a jelzőrendszeri tagok által beküldött beszámolók alapján a településen megjelenő problémákat figyelembe véve állítottunk össze:

- az intézményekkel együttműködve a halmozottan hátrányos gyermekek integrációjának elősegítése,
- a fejtevésség, újra fertőzés jelenléte,
- a szükséges orvosi szűrő és szakértői vizsgálatokra való eljutás elmaradása szülői gondatlanság miatt,
- a szülők nem megfelelő együttműködése a gyermekek életterébe tartozó szakemberekkel,
- nem megfelelő lakhatás és lakáskörülmények,
- szabadidő nem megfelelő eltöltése.

Tervezett feladat	Határidő	Felelős
Az iskolai lemorzsolódások számának csökkentése az oktatási intézményekkel együttműködve.	2019. 12.31.	Család és Gyermekjóléti Szolgálat/nevelési- oktatási intézmények megvalósult
Preventív előadások szervezése: bűnmegelőzés, drogfogyasztás témákban.	2019.12.31	Rendőrségi szakember megvalósult
Szorosabb együttműködésre törekvés a házi gyermekorvosokkal.	2019.12.31.	Házi gyermekorvosok megvalósult
A településen a visszatérő	2019.12.31.	Nevelési-oktatási int./ család- és

parazitafertőzések megelőzése (fejtetvesség, rüh)		gyermekjóléti szolgálat/ védőnők részben megvalósult
Szabadidő hasznos eltöltése érdekében a nyári szünidőhöz igazodva játszóházak szervezése.	2019. nyári szünidő	Család és Gyermekjóléti Szolgálat megvalósult
Évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélések szervezése.	2019. év/6 alkalom	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat megvalósult
Éves szakmai tanácskozás szervezése.	2019.02.28.	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat megvalósult
Esetmegbeszélések szervezése.	2019.12.31.	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat megvalósult
Az éves jelzőrendszeres intézkedési terv elkészítése.	2019.03.31.	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat megvalósult
Szülőkkel és az intézményekkel a kapcsolat javítása az Óvodai-Iskolai Szociális Segítők bevonásával.	2019.12.31.	Család és Gyermekjóléti Szolgálat/oktatási intézmények/ Óvodai Iskolai Szociális Segítők megvalósult
Egészségnap szervezése minden tanévben.	Évente egy alkalommal	Oktatási intézmény/védőnők/ Házi gyermekorvosok megvalósult

9. sz. táblázat

Tapasztalatok

- A családok lakókörnyezete- és személyes higiéniája pozitív irányba változott, köszönhető a rendszeres családlátogatásoknak, illetve a mosodai program széles körű igénybevételének. A rászorulóknak egyre nagyobb számban veszik igénybe a Közösségi Pontban elérhető tisztálkodási lehetőséget.
- 2019-ben sem volt szükség a családi pótlék természetben történő nyújtására, ugyanis ez azt bizonyítja, hogy a családsegítők és eszménedzserek a családok érdekében hatékony munkát végeznek.
- Sikerként értékeljük továbbá a jelzőrendszeri tagokkal kialakított hatékony, jó együttműködés elmélyítését és fenntartását.
- A hatékony, összehangolt munka ellenére a településünkre továbbra is jellemző az anyagi, szociális, mentális problémák fokozott megjelenése. Az anyagi nehézségekkel küzdő gondozottjainknak nagy segítséget jelent az önkormányzattól kapott tűzifa, gyógyszer és rendkívüli segély.
- Egyre nagyobb negatív tendenciát mutat az anyagi problémák mellett, a szülők gyermekeik nevelésénél a nem megfelelő nevelési módszer, mely a kényeztetés, ráhagyás, az érzelmi elhanyagolás és a következetlenség. Ezekre a gyermekekre a végletek és a végletek feszegetése a jellemző. Sajnálatos módon emelkedett a pszichiátriai kezelésre szoruló gyermekek száma a deviáns viselkedés miatt.
- Családon belüli erőszakról, bántalmazásról csak kevés esetben érkezik jelzés.

- Sajnos Nyírbátorban egyre több fiatal használ tudatmódosító szereket, ennek visszaszorítása nemcsak a szolgálatunknak, de az egészségügyi intézményeknek is kihívást jelent.
- A bántalmazás főleg a szülők között történik, a legtöbb esetben a kiskorú is jelen van a bántalmazás elkövetésekor, amit mi tehetünk, a veszélyeztetettségtől függően alapellátásban vagy védelemben vétel keretein belül gondozásba vesszük a gyermeket. Bántalmazás tényének a jelzőse minden olyan személynek a kötelessége, aki észleli, a bántalmazást- ez lehet fizikai - érzelmi- értelmi - szexuális jellegű.

4. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS 2019. ÉVBEN VÉGZETT MUNKÁJÁNAK BEMUTATÁSA

A Házi segítségnyújtás a nyírbátori lakosok számára, mint ahogy az elnevezésben is szerepel házi segítségnyújtást, valamint jelzőrendszeres házi segítségnyújtást biztosít.

Szakmai munkánkat a hatályos jogszabályok, az éves munkaterv, a szakmai programok és a helyi önkormányzati rendeletek alapján végeztük ugyan úgy, mint, 2016, 2017, 2018 évében.

A házi segítségnyújtás szakmai hátterét több jogszabály határozza meg továbbra is, mint ahogyan előző években.

A házi segítségnyújtás meghatározása

A házi segítségnyújtás a szociális alapszolgáltatás keretében működő szolgáltatás, amely célja az igénybe vevő részére a saját lakókörnyezetében biztosítani az önálló életvitel fenntartását előmozdító segítséget.

A cél az, hogy a szolgáltató az igénybe vevő, gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtást biztosítson, amelynek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló ember egészségi, szociális és pszichés állapota határozza meg.

A házi segítségnyújtás keretében az igénybe vevő lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartásához szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás biztosítása során szociális segítséget vagy — a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló - személyi gondozást nyújt a szolgáltató az igénybe vevő számára. A szociális segítség a szakképzettséget nem igénylő feladatokat foglalja magába:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében a szakképzettséget igénylő gondozási, ápolási feladatok is végezhetők a szociális segítség fent említett tevékenységei mellett. Személyi gondozás keretében ezek alapján biztosítani szükséges:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,

- a szociális segítség feladatait.

A házi segítségnyújtás célcsoportja

- Azok az időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem, vagy csak részben gondoskodnak,
- azok a pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, valamint szenvedélybetegek, akik szomatikus állapotukból adódóan, az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek, és a környezetükben nem érhető el az adott célcsoportnak megfelelő szociális alapszolgáltatás,
- azok az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik ezt az ellátási formát igénylik, és gondozási szükségletük van (akut, krónikus, rehabilitációs egészségügyi ellátás mellett/után), a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához,
- Azok a személyek, akik elhelyezési kérvényüket beadták és gondozási szükségletük dokumentált szakosított ellátást biztosító intézménybe, de bekerülésükre még egyéb okok miatt (pl. férőhelyhiány) nincs lehetőség.

Szakmai létszám

- | | | |
|--|------|--------------------------------|
| ▪ Házi segítségnyújtás | 1 fő | szolgálati egység koordinátor |
| | 9 fő | szociális gondozó, ápoló |
| ▪ Jelzőrendszeres Házi segítségnyújtás | 5 fő | gondozó megbízási szerződéssel |

2019. januárban 9 gondozói létszámmal indítottuk az évet, március 6-tól felvételt nyert újabb 1 fő, így a létszám: 10 fő.

A 147-gondozási órakeret bevezetésével a személyi feltételek biztosítottak voltak ahhoz, hogy a 2019-évre vállalt 63 fő feladatmutató teljesítsük.

Házi segítségnyújtás valamennyi dolgozója rendelkezik az adott munkakörre előírt szakképesítéssel.

Szociális gondozónőink figyelemmel kísérik az idős emberek egészségi és mentális állapotváltozásait, így az egészségügyi ellátásnak egyik jelzőrendszere vagyunk.

A szolgáltatás kérelmezésének folyamata

Az ellátás igénybevétele önkéntes, melynek kérelmezését az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője szóban vagy írásban teheti meg.

Az Szt. 93. § (2) bekezdés értelmében: „Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen kiskorú vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet vagy indítványt -- az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételevel összefüggő

jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

Azon ellátottak esetében, akik cselekvőképességet teljesen korlátozó, illetve cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozó gondnokság alatt állnak, a gondnokot kirendelő határozat másolatát mellékelni szükséges az ellátotti dokumentációba, a törvényes képviselő személyének igazolása miatt.

Állapotfelmérés, jogosultsági vizsgálat jellemzői

A házi segítségnyújtás ellátást megelőzően gondozási szükséglet vizsgálatot kell végezni, melynek elvégzésekor a mindenkor hatályos 36/2007. (XII.22.) SZMM rend. előírásait kell alkalmazni.

Házi segítségnyújtás esetén a gondozási szükségletvizsgálat elvégzésével az a cél, hogy megállapításra kerüljön az igénybe vevő ellátásra való jogosultsága. Az értékelő adatlappal az igénybe vevő önellátási képességének felmérésére kerül sor.

A jogosultság megállapításával a nyújtható szolgáltatás altípusa is meghatározásra kerül. A jogszabály értelmében amennyiben az igénybe vevő az értékelő adatlapon minimum 20 pontot ér, akkor személyi gondozásra jogosult, ami magába foglalja a szociális segítség keretében nyújtható tevékenységeket is. Ha a szolgáltatást kérelmező a gondozási szükségletvizsgálat során nem éri el a 20 pontot, akkor számára az egyéb körülmények valamelyikének való megfelelés esetén szociális segítség nyújtható. Ennek értelmében a jogosultsági vizsgálatot minden kérelmező esetében el kell végezni, hiszen a pontszám határozza meg a jogosultságot.

Amennyiben a fenti jogszabály szerint 0. fokozatban egyéb körülmény alapján megalapozott a szociális segítség, akkor a következő igazolásokat kell az igénybe vevői iratanyagba csatolni:

- az igénybe vevő hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,
- személyazonosításra alkalmas igazolvány másolata, és a jogosultság megállapításához a kliens írásbeli nyilatkozatára is szükség van arról, hogy jelenlegi háztartásában egyedül él,
- az igénybe vevő hetvenötödik életévét betöltötte: személyazonosításra alkalmas igazolvány másolata,
- egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel — időszakosan vagy tartósan — a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni: ennek az állapotnak a fennállását a kezelőorvos igazolja.

A gondozási szükségletvizsgálatot az ellátást nyújtó részéről az intézményvezető/szakértő végzi, valamint a jogszabályban meghatározott pontok kitöltésében a háziorvos, kezelőorvos, vagy fekvőbeteg intézmény orvosa minden esetben közreműködik.

A fent megjelölt orvos az értékelő adatlap következő szakkérdéseinek kitöltésében közreműködőként vesz részt:

- térbeli-időbeni tájékozódás
- helyzetnek megfelelő viselkedés
- terápiakövetés (rábízható-e az előírt gyógyszerek adagolása, szedése)
- életvezetési képesség (felügyelet igénye)

Az „Értékelő adatlap” tartalmazza:

- a mérőtáblát,
- a fokozat szerinti értékelést

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
II.	Részleges segítségre szoruló	35-39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
III.	Teljes ellátásra szoruló	40-56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

10. sz. táblázat

Az értékelő adatlap hatálya határozatlan ideig fennáll, azzal, hogy amennyiben a házi segítségnyújtás során szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatot ismételtten el kell végezni.

Ezen felül állapotrosszabbodás esetén a gondozási szükséglet vizsgálatot ismételtten el kell végezni, függetlenül attól, hogy szociális segítséget vagy személyi gondozást igénybe vevő ellátotról van szó.

Amennyiben a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás legfeljebb 30 napos időtartamra akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálata még nem fejeződött be.

A gondozási szükséglet vizsgálatot házi segítségnyújtás és idősok otthona szolgáltatás kérelmezése során kell elvégezni. Ha a gondozási szükséglet vizsgálat eredménye az értékelő adatlap szerint III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által (dokumentáltan) felkért szakértő tájékoztatni köteles a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Ha az igénybevételi eljárás dokumentumai már rendelkezésre állnak és a gondozási szükségletvizsgálat eredménye alapján a jogosultság fenn áll, akkor lehet megállapodást kötni a szolgáltatás igénybevételére.

A Házi segítségnyújtás szolgáltatási elemei

A Szakmai Rendeletbe 2017. február 17-ével bekerültek a szolgáltatási elemek definíciói, melyek 2019-ben sem változtak.

A szolgáltatási elemek a szolgáltatás részeként megjelenő tevékenységek összességét jelentik, a szolgáltatás célcsoportjának szükségleteihez igazodva.

A rendelet értelmében a házi segítségnyújtás során az alábbi szolgáltatási elemeket kell biztosítani:

- személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás,
- szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás, e segítségnyújtás részletes bemutatása előző évi beszámolóikban bővebben ismertetve lett.

A Házi segítségnyújtás finanszírozása

A Magyarország 2019-évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény alapján a házi segítségnyújtás ellátásához a települési önkormányzat részére a központi költségvetés személyi gondozásra és szociális segítségre differenciált összegű támogatást biztosít. A házi segítségnyújtás keretében kizárólag személyi gondozásra megállapodást kötött ellátottak után a települési önkormányzat 210.000,- Ft/fő támogatásra jogosult.

A kizárólag szociális segítségre megállapodást kötött ellátottak után a központi költségvetés 25.000,- Ft/fő támogatást biztosít. A szociális segítség ellátható közfoglalkoztatottak alkalmazásával is, ebben az esetben viszont a támogatás kizárólag a feladat ellátásával összefüggő kiadások közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb állami támogatással nem fedezett részére használható fel.

A feladatellátásra biztosított állami támogatást az ellátottak által fizetett térítési díj egészíti ki. Nyírbátor Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete alapján a házi segítségnyújtás keretében nyújtott szociális segítség és a személyi gondozás intézményi térítési díját 2019-évből csakúgy, mint az előző évben, 70,- Ft/óra összegben állapította meg.

Az 1993-évi III. Szoc.tv. alapján házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 25 %-át.

A házi segítségnyújtás mutatói 2019. évben

Ellátotti létszám alakulása

Nyitó:	75 fő
Új:	17 fő
Megszűnt:	13 fő
Záró:	79 fő

Férfi: 22 fő

18-39 éves:	0 fő
40-59 éves:	1 fő
60-64 éves:	3 fő
65-69 éves:	1 fő
70-74 éves:	1 fő
75-79 éves:	5 fő
80-89 éves:	8 fő
90-x éves:	3 fő

Nő: 70 fő

18-39 éves:	0 fő
40-59 éves:	0 fő
60-64 éves:	3 fő
65-69 éves:	9 fő
70-74 éves:	8 fő
75-79 éves:	20 fő
80-89 éves:	24 fő
90-x éves:	6 fő

Megszűnésck okai

Saját kérésre:	2 fő
Idősek otthonába költözött:	5 fő
Elhunyt:	4 fő
Elköltözött a településről:	2 fő

Fentiek alapján 2019-évben: 92 főnek volt megállapodása intézményünkkel, akik házi segítségnyújtásban részesültek.

A 92 főből valamennyi ellátottal személyi gondozás szolgáltatásra kötöttünk megállapodást, hiszen a gondozási szükségletvizsgálat eredménye ezt lehetővé tette.

A házi segítségnyújtásban részesülő 92 fő ellátott napi gondozási szükséglete a lefolytatott gondozási szükségletvizsgálat eredménye alapján az alábbiak szerint alakult:

0 fokozat 0 fő

(Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.)

I. fokozat 82 fő

(Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.)

II. fokozat 6 fő

(Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.)

III. fokozat 4 fő

(Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.)

Teljesített gondozási óra

Gondozási óra útidő nélkül: (személyi térítési díj kifizetésének alapja, ténylegesen gondozásra fordított idő) 14735,5 óra

Ebből

- személyi gondozás: 13953,5 óra
- szociális segítség: 782 óra

Gondozási óra útidővel: 15794 óra

(állami normatíva igénylésénél a finanszírozás alapja)

5. JELZŐRENDSZER HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása, a krízishelyzet elhárítása céljából, 24 órás készenléttel nyújt segítséget.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult

- a) az egyedül élő 65 év feletti személy,
- b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- c) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

2013. július 1-től a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás állami feladattá vált, és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság biztosítja a szolgáltatást.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakmai létszámnormái az I/2000.(I.7.) SzCsM rendelet alapján

Munkakör	Jogszabály által előírt minimum létszám	Tényleges létszám (fő)	Eltérés (+ vagy – előjellel)
Szociális gondozó	(40 készülékenként legalább 2 fő)	5	+ 2,5
Szakmai egység koordinátor	1	1	0

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásból adódó feladatokat tehát a fenti táblázat alapján 5 fő gondozó végzi, itt is, mint a házi segítségnyújtásban megfélelünk a jogszabályi követelményeknek.

Az ügyeleti beosztás szerinti folyamatos készenlétért, és a készenlétben végzett gondozási tevékenységért a gondozó szociális gondozói díjban részesül, melyet havonta, utólag Nyírbátor Város Szociális Szolgálatára a folyószámlájára utal.

2018. május 1-től a szociális gondozói díj összege: 1.775,- Ft/nap.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás mutatói 2019. évben

Ellátotti létszám alakulása 2019-évben:

Nyitó:	49 fő
Új:	17 fő
Megszűnt:	16 fő
Záró	50 fő

Megszűnések okai:

Saját kérésre:	3 fő
Idősek otthonába költözött:	6 fő
Elhunyt:	7 fő

Az összes ellátást igénybe vevők életkori megoszlása

Nő:	48 fő
Férfi:	18 fő

Ellátottak életkori megoszlása

	65 év alatt	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80 év feletti	Összesen
Egyedül élő személy	1	1	5	13	24	44
Kétszemélyes háztartásban élő személy	4	2	2	6	8	22

2. sz. táblázat

Az ellátást igénybe vevők szociális rászorultság szerinti megoszlása

Szociális rászorultság oka / ellátás indoka	Szociálisan rászorultak száma az elszámolási időszakban (fő)
Egyedül élő	
65 év feletti személy	38
Egyedül élő súlyosan fogyatékos személy	4
Egyedül élő pszichiátriai beteg személy	2
Egyedül élő összesen	44
Kétszemélyes háztartásban élő	
65 év feletti,	13

Kétszemélyes háztartásban élő súlyosan fogyatékos személy	4
Kétszemélyes háztartásban élő pszichiátriai beteg személy	5
Kétszemélyes háztartásban élő összesen	22
Mindösszesen	66
Szociálisan rászorult személyek száma:	66
Szociálisan nem rászorultak száma:	0
Az ellátást igénybevevők mindösszesen	66

13. sz. táblázat

Működési engedély alapján kihelyezhető készülékek száma: 50 db.

Tervezett feladatmutató 2019-évre 50 fő

Teljesített feladatmutató 2019-évben 18250/365 nappal = 50 fő

Riasztások száma 2019-évben:

Összesen 33 alkalommal, melyből

- betegség, rosszullét, elesés miatt 31 alkalommal
- téves riasztás (véletlenül) 2 alkalommal

Intézményi térítési díj

Nyírbátor Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete alapján jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele esetén 2019-évben 30,- Ft/ ellátási nap, ez sem változott a korábbi évhez képest, csakúgy, mint a házi segítségnyújtás térítési díja sem.

A szociális törvény alapján jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének a 2 %-át.

Minden hónapban próbariasztást végzünk, melynek célja a készülékek műszaki állapotának ellenőrzése.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos készenléti rendszerben működik.

A riasztások fogadása az alábbi helyeken történik:

Városi Szociális Szolgálat munkanapokon 7⁰⁰-tól -16⁰⁰-óráig

Éjjeli menedékhely: krízis időszakban: 15⁰⁰ – 07⁰⁰ óráig
krízis időszakon kívül: 18⁰⁰ – 08⁰⁰ óráig

Az ellátottakhoz ORÁCULOM jelzőkészülék lett kihelyezve.

Tényleges feladatmutatóra jutó támogatás összegének meghatározása

Megnevezés	A szerződésben meghatározott működési támogatás	2019. évre kiutalt működési támogatás	Ténylegesen teljesített feladatmutató után járó működési támogatás
	a	b	c
Alaptámogatás:	500.000,- Ft.	500.000,- Ft.	500.000,- Ft.
Teljesítménytámogatás:	1.230.000,- Ft.	1.230.000,- Ft.	1.230.000,- Ft.
Összesen:	1.730.000,- Ft.	1.730.000,- Ft.	1.730.000,- Ft.
Különbözet (c – b)*:		0,- Ft.	

14. sz. táblázat

2019. év értékelése, szakmai kihívások, célok a házi segítségnyújtás és jelzőrendszeres segítségnyújtás esetében

Az előregedéssel összefüggésben várhatóan új igények és szükségletek is megjelennek, melyek hatással vannak az idősellátás valamennyi szereplőjére. Az átlagéletkor kitolódásával növekszik a betegségek előfordulási gyakorisága, és elhúzódik a gondozás időtartama. Feltételezhetően több krónikus betegség együttes előfordulásával számolhatunk az ellátottak körében.

A házi segítségnyújtás és az idősellátás területén megkezdődött átalakítás egyértelműen abba az irányba tart, hogy a szociális ellátási rendszerbe bekerülő ellátottak minél tovább az otthonukban, saját lakókörnyezetükben maradhassanak, a szükségleteikhez igazoló gondozás mellett, a bentlakásos intézményi ellátás helyett.

A jogszabályváltozások következményeként tovább növekedtek az adminisztrációs feladatok is, még nagyobb odafigyelést igényel pl. a tevékenységnapló kitöltése. (résztevékenységek megjelölése, gondozási idő, útidő számolás, stb.)

Szintén a jogszabályváltozások következtében a házi segítségnyújtásba bekerült ellátottak egészségi állapota is egyre rosszabb, nagyobb odafigyelést, törődést, gondozást igényelnek

A szociális gondozók, segítők kiválasztásánál egyrészt végzettséghez kötik az alkalmasságát, tehát rendelkezni kell ápoló-gondozói végzettséggel, másrészt nagyon fontos a gondozók személyisége.

Ennek egyik alapfeltétele kell, hogy legyen az erkölcsi megfelelés és titoktartás megkövetelése a gondozóktól, hiszen az idősök személyes segítség bizalmi állás, a gondozók bizalmas adatokhoz jutnak az idősökkel kapcsolatosan.

Csak akkor fogadja el az idős beteg ember a segítséget, ha megbizik a gondozójában.

Gyakran előfordul, hogy egyes szolgáltatást igénylők, vagy már a szolgáltatásban lévők azt gondolják a házi segítségnyújtásról, hogy ez egy „bejárónői” szolgáltatás. Ilyenkor kellő tapintattal elmagyarázzuk a házi segítségnyújtás tevékenységi körét és a jogszabály által számunkra engedélyezett és ellátható feladatokat.

A súlyos állapotban lévő ellátottak gondozását egy gondozónő egyedül nem képes ellátni, ilyenkor két gondozó végzi el a gondozási, ápolási feladatokat.

A szociális gondozó tevékenységét illetően nagyon összetett munkát lát el. Szükség van állóképességre, türelemre, szociális érzékenységre, szervezőkészségre, kiváló kommunikációs készségre, empátiára, és természetesen szakmai felkészültségre.

Munkánk során szakmai kihívást jelent a demens betegek gondozása, ápolása. A betegség rohamos emelkedést mutat, ezért a demencia a tartós gondozási szolgáltatások igénybevételének akár első számú indokává válhat. Mindez új gondozási feladatokat jelent és új gondozási formák kidolgozását teszi szükségessé.

Ezekre a feladatokra fel kell készülnie a gondozóknak.

Képesnek kell lenni a gondozóknak a megfelelő ápolási-gondozási feladatok ellátására demens személyek esetében is, ehhez elengedhetetlen fontosságú az ilyen jellegű képzéseken való részvétel, és a megfelelő szaktudás megszerzése.

Ezért szükségesek a munkatársak részére különböző képzések, hogy ezeket a készségeket kellőképpen tudják elsajátítani, és munkájuk során alkalmazni.

A gondozói képességek fejlesztése pozitívan hat a gondozási folyamatra és a gondozó lelki egészségére.

Fontosnak tartom megemlíteni, hogy a gondozók, mint segítő szakemberek fokozottan veszélyeztetettek a kiégési szindróma, a krónikus munkahelyi stressz tekintetében.

Nap, mint nap találkozunk az általunk segítségnyújtásban részesülő ellátottak problémáival, egy idő után ezzel telítődik még egy munkáját illetően motivált, érzelem gazdag ember is, hiszen elvárás, hogy munkánk során mindig az ellátott legyen az első, folyamatosan adjunk önmagunkból.

Mind az állandó, folyamatos szakmai elvárások, az ellátottaknak való megfelelés, vagy az említett kiégés elleni felkészültség szempontjából nagyon nagy jelentőse van annak, hogy olyan események és élmények is ériék a kollégáinkat a munkájuk során, amiből töltekezni nem csak adni, de kapni is tudnak.

Ehhez hozzájárulnak a jó munkakörülmények, a munkánk iránti megbecsülés (mind anyagi, ill. erkölcsi megbecsülés), a kollégákkal való jó kapcsolatok, a jól szervezett munka, de ide tartozik az is, hogy kirándulásokat, közös programokat szervezzünk, akár csapatépítő jelleggel, kikapcsolódás céljából is.

A szolgáltatások működtetéséhez biztosítottak voltak a megfelelő személyi és tárgyi feltételek, ezt alátámasztja az is, hogy mind a házi segítségnyújtást, mind pedig a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást illetően a 2019-évre vállalt feladatmutatókat teljesíteni tudtuk, csakúgy, mint az előző években is. Ez megfelelő létszámú humán erőforrás nélkül nem ment volna.

A jövőre nézve a gondozók részére mobil telefon beszerzését tartom szükségesnek, hiszen nagyon sokszor hívják napközben őket a gondozottak, pl. bevásárlásnál elfelejtettek valamit, stb. ilyenkor a saját telefonjukról kell visszahívni őket, vagy esetleg orvost hívni.

A fentiekben utaltam rá, hogy milyen fontos szerepe van munkánk során a szakmai továbbképzéseknek, szakmai konferenciáknak, ezekre is lehetőségünk volt év közben.

Ellenőrzés

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a 2019. évi ellenőrzési terve alapján ellenőrzést végzett intézményünkönél.

Az ellenőrzésre 2019. június 6-án került sor. Az ellenőrzés során a házi segítségnyújtás, illetve a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működését, személyi, tárgyi feltételeit, adminisztrációját, a normatíva lehívás szabályosságát is ellenőrizték.

Az ellenőrzés hiányosságot nem tárt fel, mindkét szolgáltatás a hatályos jogszabályoknak megfelelően működik.

6. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA ÉS PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA

Tárgyi feltételek

- Az idősek és pszichiátriai betegek nappali ellátása Nyírbátor Város Szociális Szolgálatá székely intézményében működnek.
- Az épületbe való akadálymentes bejutás megoldott. Az épületen belül a küszöbnélküliség biztosított, továbbá a mozgássérültek számára alkalmas vizesblokk is ki van alakítva.
- A személyes tisztálkodás céljára zuhanyzó áll rendelkezésre.
- A klubfoglalkozások, nappali tartózkodás céljára barátságos, kényelmes társalgó szolgál.
- Az épülethez zárt, parkosított udvar is tartozik, mely alkalmas szabadtéri programok lebonyolítására (keri sütés, főzés, mozgásos tevékenységek, levegőzés).
- Az igénybe vevők rendelkezésére állnak napilapok, folyóiratok, társasjátékok, televízió, rádió.

Személyi feltételek:

- 1 fő szakképzett nappali ellátás vezető,
- 1 fő szakképzett szociális gondozó ápoló,
- 1 fő terápiás (5 évre felmentve a munkaköréhez előírt iskolai végzettség alól),
- 1 fő heti 4 órában megbízási szerződéssel pszichiáter szakorvos.

A létszám megfelel az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2.sz. mellékletében foglalt szakmai létszámnormának.

Idősek nappali ellátásának jellemzői

Nappali ellátás célja

Az idősek nappali ellátása fontos területe az idősebb generáció közösségi életének. Enyhíti az egyedüllét és a magány érzését, segítséget nyújt a társas kapcsolatok ápolásában, a tartalmas időtöltésben. Hozzájárul a napi életritmus megtartásához. Az ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében szolgáltatásokat nyújtunk, szervezünk, és hangolunk össze támogatjuk az ezekhez való hozzáférést.

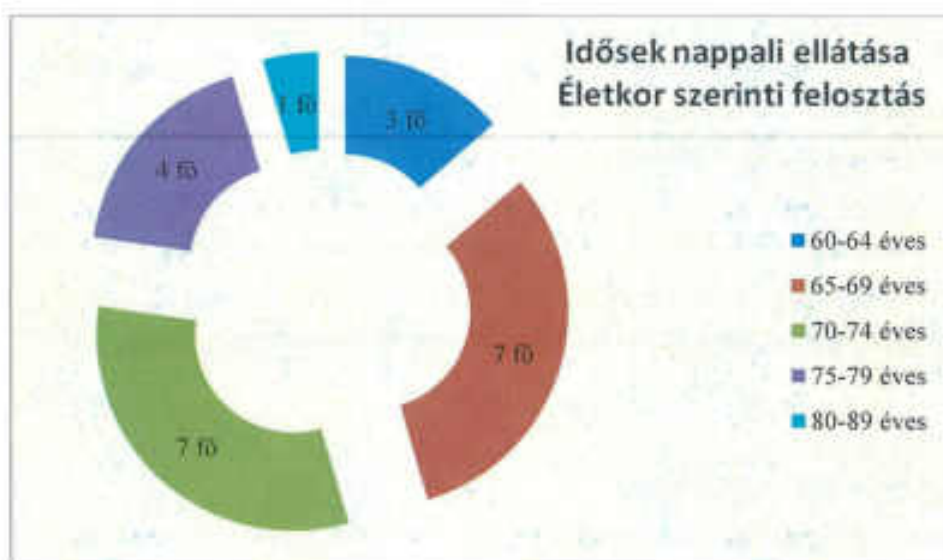
Szolgáltatásainkkal segítséget nyújtunk a problémák megoldásában, krízishelyzetek megelőzésében és kezelésében, a lelki egészség megtartásában, annak támogatásában.

Heti, havi és éves munkaterv alapján dolgozunk, melyet az ellátottak igényeinek megfelelően szervezünk meg. A fenntartó döntése alapján az ellátás igénybevétele térítésmentes.

Statistikai adatok a szakmai egység esetén

Az idősök nappali ellátásában működő férőhelyek alakulásában változás nem volt a tárgyév során. Az engedélyezett férőhelyek száma 20 fő volt előző évben és a tárgyév során is. Az ellátotti létszáma 2019.12.31-én 22 fő volt. A nappali ellátás esetén az Szt. 94/C. § szerinti megállapodások száma meghaladhatja 10%-al a működési engedélyben meghatározott férőhelyek számát. A tárgyév során az ellátásból kikerültek száma 3 fő, az új ellátottak száma 4 fő volt. Az ellátásból kikerülés oka 2 esetben elhalálozás, 1 esetben pedig más szociális alapszolgáltatás igénybevétele.

Az alábbi diagram a 2019. december 31-én ellátásban részesülő idősök életkori megoszlását mutatja. Az ellátottak közül 22 fő nő, 2 fő férfi.



7. sz. ábra

Az idősök nappali ellátása szolgáltatást összesen 4980 alkalommal átlag 20 fő vette igénybe az év során.

Feladataink

- Az ellátottak belső harmóniájának fenntartása, lelki egészségnek védelme, egymás közötti kapcsolataik fenntartása; annak erősítése.
- Pszichoszociális problémák megelőzése, fontosság érzetének megtartása.
- Segítségnyújtás veszteség feldolgozásában (szeretteik, barátaik, ismerőseik elhalálozása), betegségek feldolgozásában, szükség esetén intézményünk pszichológusának bevonása segítségével.
- Az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulásának és működésének segítése.
- Új ellátottak fogadása, új környezetbe való beilleszkedésének segítése.
- Mentálhigiénés feladatok, segítő beszélgetések.
- Ellátottjaink aktivitásának megőrzése, fejlesztése, pszichés állapotuk szinten tartása, mentális egészségének megőrzése.

- Jeles napokról megemlékezés, ünnepségek szervezése.
- Az idősök társadalmi részvételének erősítése és a generációk közötti kapcsolatok mélyítése, a generációk közötti szolidaritás erősítése, az idősök társadalmi hasznosságának, közösségi megbecsültségének növelése céljából több programot is szerveztünk iskolás gyerekek, unokák részvételével.
- Egészségmegőrzéssel kapcsolatos előadások szervezése.
- Egészségügyi szűrővizsgálatok folyamatos szervezése (vérnyomás ellenőrzése, vércukormérés, testsúly ellenőrzés).
- Gyógyszerek felírása, kiváltása háziorvossal, szakorvossal való kapcsolattartásban segítséget nyújtunk.
- Tánc, közös éneklés, mint „terápia”, melyek testi, lelki felfrissülést biztosítanak az ellátottaknak.
- Közös udvari főzések, szalonnasütés.
- Névnapi, születésnapok közös megünneplése.

Kiemelt programjaink voltak 2019 év során

- Februárban farsangi mulatságot szerveztünk. Legfőbb célunk a közös élményszerzés és a két nappali ellátás tagjai közötti kapcsolat mélyítése volt a jó hangulatú, vidám, játékos, táncos-zenés mulatsággal.
- Anyák napján ünnepi műsorral köszöntöttük az édesanyákat, nagymamákat, akik meghatódva és nagy szeretettel fogadták a meghívott gyerekek verseit, dalait.
- Szatmár-beregi kirándulást szerveztünk mindkét nappali ellátás tagjai részére szeptemberben. Jártunk Tunyogmatolcon, Túristvándiban, Tiszacsécsén, Tizsakóródon, Szatmárcsekén és Tákoson. Csodálatos élményekkel tértünk haza késő délután. Az idősök és a pszichiátriai betegek kapcsolatát tovább mélyítette a közösen eltöltött nap.
- Szeptemberben a nyugdíjas klubok gálaműsorát nagy sikerrel szerveztük a Kulturális Központ épületében. A nyugdíjas csoportok most is örömmel fogadták el a meghívásunkat és ismét szívesen töltötték velünk ezt a napot.
- Októberben idősök világnapja alkalmából köszöntöttük az ellátottakat. A Báthory Anna Református Általános Iskola diákjai adták az ünnepi műsort az időskorúaknak.
- Egynapos kirándulást szerveztünk ősszel mindkét nappali ellátás tagjai részére. Miskolc, Diósgyőr és Lillafüred volt az úti cél. A délelőtt folyamán tárlatvezetéssel egybekötve megtekintettük a felújított Diósgyőri várat, majd az Avasi kilátó közelében található étteremben ebédeltünk. A délután nagy részét pedig Lillafüreden töltöttük, ahol megcsodáltuk a Palota-szálló épületét és a vízesést. A csodálatos őszi napsütéses idő még inkább megszépítette kirándulásunkat. Késő este élményekkel feltöltődve érkeztünk haza.
- A nappali ellátások tagjai és a támogató szolgálat ellátottai részére évzáró ünnepséget szerveztünk a Kulturális Központ tükörtermében. Az ünnepi műsort a Báthory Anna

Református Általános Iskola 3. a. osztálya és a nappali ellátás ellátottai adták, majd közös karácsonyi vacsorával zártuk a napot.

- A városi rendezvényeken, ünnepeken részt vettünk, felléptünk az idősekkel.

2019 évben is folytatódott az együttműködése a szakmai egységnek a nyírbátori Egészségfejlesztési Irodával. Ennek keretén belül diabetészes klub is működött. Szűrővizsgálatokat végeztek az EFl Iroda munkatársai, meghívott szakorvosok pedig előadást tartottak mind a két nappali ellátás ellátottainak. Lehetőség volt az együttműködés keretén belül több alkalmas csoportos gyógytornán való részvételre is, melynek az ellátottak kimondottan örültek.

A maximális kihasználtság köszönhető annak, hogy az ellátottak elégedettek a nyújtott szolgáltatásokkal, és közvetlen környezetükben is hírét viszik a közösségnek. A Bátor újágban gyakran jelentetünk meg cikkeket a programjainkról és a helyi televízió is több alkalommal készített felvételt rendezvényeinken. Városi rendezvényeken (pl. Városi EXPO) szórólapokkal népszerűsítettük szolgáltatásainkat. Fontosnak tartjuk, hogy a városban élők értesüljenek a folyamatos programokról, illetve bárki számára elengedő és elérhető információ legyen mindkét nappali ellátás működéséről.

TAJ-alapú nyilvántartási rendszer vezetése a szakfeladat esetében naponta kötelező.

Összességében elmondható, hogy közösségünk tagjainak többnyire magányukból kifolyólag támaszt jelentenek az általunk nyújtott programok. A társas kapcsolatok hatására szebbnek látják, boldogabban élik meg nyugdíjas éveiket. Örömmel tölti minden nyugdíjas szabadidejét programjainkon és ez nagymértékben hozzájárul ahhoz, hogy időskorukban is aktívak maradjanak.

További tervezett programok a jövő év 2020 során

- Színház, mozi látogatást igény szerint megszervezése,
- Gyógyfürdő látogatások,
- További kirándulások szervezése, lebonyolítása,
- Hagyományörző fesztiválokon, rendezvényeken fellépések, táncdal, versekkel, énekekkel,
- Rendezvényekre való felkészítés, műsorok összeállítása, betanítása,
- Folyamatos kapcsolatépítés, kapcsolattartás más intézmények nyugdíjas közösségeivel, civil szervezetekkel,
- Generációk közötti kapcsolat további erősítésére törekedünk: fiatalok és idősek generációja közti távolság csökkentésére szolgáló rendezvényeket szerveztük (pl.: „Nagyszülő-unoka” programok, bölcsődei kisgyermekes gyereknapi rendezvénye),
- Nyugdíjas találkozó szervezése Nyírbátorban,
- Eseti igények felmérése, megvalósulásának segítése (névnapok, születésnapok közös ünneplésének lehetőségét biztosítottuk),

- A közösségi programok szervezése során együttműködés az intézmény egyéb ellátotti csoportjaival (házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, család és gyermekjóléti központ és szolgálat, pszichiátriai betegek nappali ellátása, bölcsőde, védőnő). Pl.: nyári étkeztetéssel kapcsolatos szabadidős programok szervezésében segítségnyújtás, közös programok.

Ellenőrzés

2019. év során belső ellenőrzés történt és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal munkatársa is végzett ellenőrzést a szakfeladaton. Az ellenőrzések során hibákat nem tártak fel, a normatíva igénylés, a munkavégzés, az adminisztráció az előírt szakmai szabályoknak megfelelően történt a szakmai egységünkénél.

Pályázat

Az Élelmiszerbank Egyesület a 2019-es évre vonatkozóan ismételt együttműködési megállapodást kötött intézményünkkel.

A Tesco az élelmiszer-pazarlás visszaszorítása érdekében elkötelezte magát, hogy jótékony célra ajánlja fel az áruházaiiban napi rendszerességgel visszagyűjtött élelmiszer-felesleget. A kezdeményezéshez a nyírbátori Tesco is csatlakozott, a felajánlott élelmiszereket az Élelmiszerbank partnerszervezeteként intézményünk veszi át és osztja szét a rászorulóknak között.

Egész év során rendszeresen munkanapokon átvettük a térítésmentes élelmiszert, és minden hétköznap adományt osztottak a nappali ellátás munkatársai.

Az élelmiszeradományt a nappali ellátásban részesülő idős emberek, pszichiátriai betegek, a házi segítségnyújtásban részesülő idős emberek, a fogyatékkal élők, hajléktalanok, a többgyermekes családok és a gyermeküket egyedül nevelő kliensek részére osztottuk szét az év során, ami többnyire pékáru és zöldség- gyümölcs volt.

A felajánlott élelmiszer-adományokat a nappali ellátás munkatársai (gondozónők) szállították az intézmény gépjárművel a szétosztás helyére (Vár u. 1. szám), majd az átvett élelmiszereket az átvételről a kiosztásig tiszta, napfénytől védett, száraz tároló helyeken, az egészségügyi előírások betartásával tároltuk.

A kiosztás rögtön az adományátvétel napján munkaidőben történt minden nap. Hűtendő áruk átvételét továbbra sem vállaltuk, mert ez esetén a kiosztásig folyamatosan biztosítani kell a megfelelő hőmérsékletet (hűtős autóval vagy hűtőládákkal, tárolásnál hűtőszekrényvel).

Az élelmiszer-adományt kizárólag rászorultaknak adtuk át, a szétosztás során betartottuk az adminisztratív előírásokat, és azt fotókkal is dokumentáljuk. Az év során 150 rászoruló családnak, kliensnek tudtunk rendszeresen segíteni.

7. PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSÁNAK JELLEMZŐI

A pszichiátria nappali ellátás célja:

- A 18. életévüket betöltött fekvőbeteg – gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek integrált és teljes jogú tagjai maradjanak a társadalomnak, illetve re-integrálódjanak a közösségbe.
- A Nyírbátorban élő pszichiátriai betegségben szenvedő személyek részére biztosítunk nappali ellátást, akik önálló életvezetésre betegségük miatt nem, vagy csak részben képesek.
- Lehetőséget nyújtunk a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok építésére, továbbá igény szerint megszervezzük az ellátottak étkeztetését (Szt 67/F. §).

A szolgáltatás igénybevétele:

- Önkéntes alapon történik, az igénylő szóbeli vagy írásbeli kérelmére, feltétel a pszichiátriai szakorvosi vélemény.
- Térítési díjat csak étkezés igénybevétele esetén kell fizetni.
- Engedélyezett férőhelycinek száma: 50 fő.

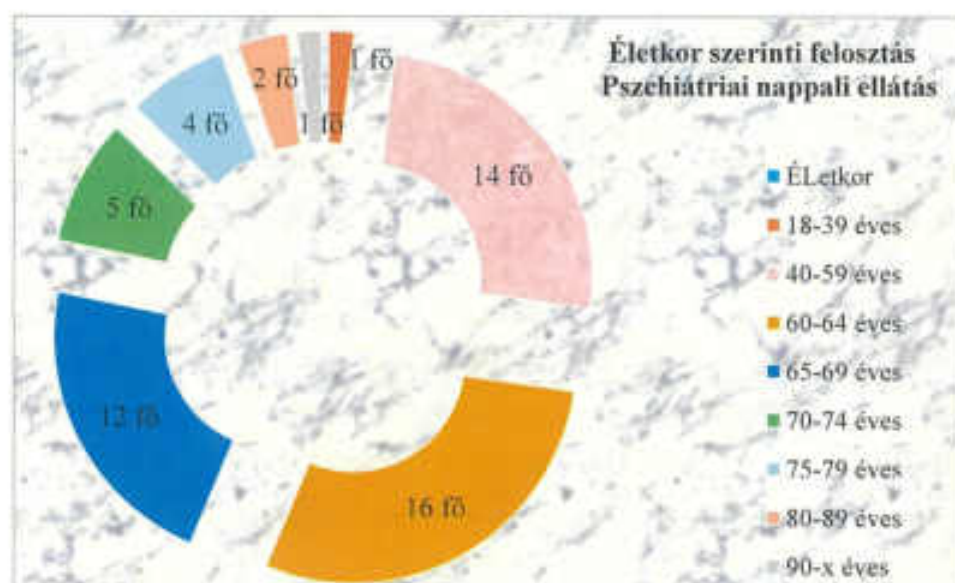
Statisztikai adatok

Az engedélyezett férőhelyek száma 50. Az ellátotti létszám 2019.12.31-én 55 fő. A pszichiátriai nappali ellátás esetén az Szt. 94/C. § szerinti megállapodások száma meghaladhatja 10%-al a működési engedélyben meghatározott férőhelyek számát.

Az év folyamán 7 esetben szűnt meg az ellátásban részesülők intézményi jogviszonya és 7 esetben kötöttünk új megállapodást. Az ellátásból kikerülés oka 1 esetben elhalálozás, 5 esetben más szociális alapszolgáltatás igénybevétele, 1 esetben pedig ápolást-gondozást nyújtó bentlakásos otthoni elhelyezés volt.

2019.12.31-én az ellátottak nemek szerinti összetétele: 13 férfi és 42 nő.

A kor szerinti összetételt a következő diagram szemlélteti



8. sz. ábra

Igénybevétel alakulása

A pszichiátriai betegek nappali ellátása szolgáltatást összesen 12450 alkalommal átlag 50 fő vette igénybe az év során.

Az év során 6 ellátott esetében kellett az étkeztetést is megszerveznünk, akik összesen 959 alkalommal étkezéssel együtt vették igénybe a nappali ellátásunkat.

Az ebből befolyt térítési díj összege 322.000 Ft.

TAJ- alapú nyilvántartási rendszer vezetése a szakfeladat esetében naponta kötelező.

Az ellátottak pszichiátriai kórkép szerinti összetétele 2019-ben hasonló volt az előző években:

- szkizofrénia, depresszió, érzelmi zavar, szorongás, alkohol okozta dependencia.

Feladataink

A nappali ellátás keretén belül biztosított pszicho-szociális rehabilitáció valamint a rendszeres külső és az intézmény által biztosított pszichiátriai gondozással (gyógyszeres- és csoportterápiákkal) elkerülhetővé válik a kórkép súlyosbodása, tartóssá, visszafordíthatatlanná válása, a végleges pszichiátriai otthonba való kerülés esélye pedig csökken.

Az ellátottak számára terápiás csoportot alakítottunk, melynek célja, hogy a pszichiátriai betegségük elfogadása, belső feszültségek feltárása, egymás megismerése, kapcsolatok fejlődése.

A csoportfoglalkozást pszichiáter szakorvosunk vezeti, akivel nagyon jó együttműködést sikerült kialakítanunk.

Az ellátottak részére napi programokat biztosítunk, melyeket, heti, havi ütemterv alapján előre eltervezünk.

A terápiás foglalkozások, az életvezetési tanácsadások, a szabadidő sokszínű eltöltése, a higiénés szükségletek kielégítése mellett a munkavégzéshez szükséges készségek fejlesztése is alapvető fontosságú a gondozás folyamatában. Az év során akárcsak az idős nappali ellátás esetében itt is megünnepeztük a névnapokat, születésnapokat, farsangi mulatságot, szerveztünk, naponként hölgy ellátottjainkat köszöntöttük fel, anyák napján, karácsonykor ünnepi műsorral köszöntöttük ellátottjainkat.

Gyógyszerek felírásában, háziorvossal, szakorvossal való kapcsolattartásban segítséget nyújtunk. Pszichiátriai szakrendelésre több esetben elkísértük ellátottjainkat, ahol szakorvosokkal mi szakemberek is konzultálni tudunk az ellátottak terápiájával, pszichés állapotával kapcsolatban.

Lehetőséget biztosítunk saját ruházat mosására, szárítására egész év során. Automata mosógép és 2 db szárítógép is az ellátottak rendelkezésére áll. A terápiás munkatárs és a gondozónő segítségével, napi rendszerességgel 10-12 fő veszi igénybe a mosást.

A nyíregyházi Étkeztetési Centrum szervezésében telephelyünkön népkonyha jelleggel osztunk egy tál ételt azoknak a nappali ellátottaknak, akik feljönnek intézményünkbe és helyben elfogyasztják az ételt. A nappali ellátás tagjai minden nap teljes létszámmal igénybe veszik a szolgáltatást így a munkatársak napi kapcsolatban lehetnek mindenkivel és probléma észlelése esetén azonnali segítséget tudunk nyújtani. Az év során a házi segítségnyújtásban részesülő ellátottak és a támogató szolgálat ellátottai közül is több esetben igénybe vették ezt a típusú étkeztetést.

Több ellátottunk nagyon kevés jövedelemből él, van, akinek semmilyen ellátása nincs, sok esetben szinte ez az egyetlen lehetősége arra, hogy mindennap tartalmaz, meleg ételt egyenek. A kiosztó helyen a nappali ellátás munkatársai (gondozónők és az egységvezető) végzik az étel napi osztását. Naponta átlag 90 adag étel kiosztás volt az év során.

A különböző részcélok és feladatok a pszichiátriai betegek nappali ellátása során

- a hiányzó közösségi kapcsolatok pótlása, az „egyedüllét” érzet kompenzálása,
- a depressziós, szorongásos tétlenség kóros következményének prevenciója,
- rendszeres orvosi vizsgálat és ellenőrzés melletti egészségi állapotuk javítása, megőrzése, kapcsolattartás a pszichiátriai gondozókkal,
- szükség esetén egyéni higiénés szokásaik korrigálása,
- öntevékenység és önszolgálat támogatása folyamatos motivációval,
- a társadalomba, a korábbi közösségbe, a családba történő vissza integrálódás elősegítése,
- stressz-kezelés: a hétköznapi életben felmerülő stresszhelyzetek feldolgozása,
- intézményen kívüli kapcsolatok ápolása (család, hozzátartozó, szomszéd, baráti kör),
- kapcsolat kialakítása és fenntartása a kompetenciahatárok betartásával (pszichiáter, háziorvos, hivatásos gondnok),
- kulturális és szabadidős tevékenységek biztosítása,
- egyéni és csoportos terápiák, foglalkozások szervezése, a rehabilitáció, rehabilitáció elősegítése, támogatása,
- a munkába állás segítése,
- családtagok, hozzátartozók számára önszolgálat csoportok szervezése igény szerint.

Pályázat

A Pszichiátria nappali ellátásban egyaránt az „Élelmiszerbank adományosztási együttműködés 2019” pályázat volt jelen melyet az idős nappali ellátásnál bővebben ismertettem.

Ellenőrzés

2019. év során belső ellenőrzés történt és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal munkatársa is végzett ellenőrzést a pszichiátriai nappali ellátás szakfeladaton. Az ellenőrzések során hibákat nem tártak fel, a normatíva igénylés, a munkavégzés, az adminisztráció az előírt szakmai szabályoknak megfelelően történik.

2019. év tapasztalatai a szakmai szolgáltatásnál

2019. évi tapasztalataink is azt mutatják, hogy nagy szükségük van a pszichiátriai betegeknek erre a szolgáltatásra. Örülnek annak, hogy valaki elfogadja őket a betegségükkel együtt, nem taszítja ki őket.

A foglalkoztatás révén a társadalom hasznos tagjának érzik magukat, sikerélményük van, mely a betegség leküzdésében is segíti őket.

Közösségekben vannak, ahol új barátságok, kapcsolatok alakulnak ki, mivel a hasonló problémával küzdőkkel jobban megértik egymást.

Az ellátottak lelki fejlődése mellett a testi egészségükre is gondot fordítunk, többször végzünk gimnasztikai foglalkozásokat.

2019 év első felében lehetőség volt szakember által vezetett gyógytorna igénybevételére is az Egészségfejlesztési Irodával való együttműködésnek köszönhetően. Több alkalommal egészségügyi szűrővizsgálatokat is végeztünk az ellátottak körében szintén az EFI irodával együttműködve.

A havi csoportfoglalkozásokon, amit pszichiáter szakorvosunk vezet, minden aktuális probléma felszínre kerül, és azt közösen igyekeznek a csoporttagok megoldani.

A csoportfoglalkozáson az idős nappali ellátás tagjai is részt vehetnek. Két-három fő rendszeresen csatlakozik a megbeszéléshez.

Szakmai céljaink megvalósulása elsősorban klienseink pszichés, mentális egyensúlyi állapotán mérhető le. A hozzánk járó idős és pszichiátriai betegek állapota stabilizálódhat, ha a betegségükkel meg tanulnak együtt élni, elfogadják önmagukat, társaikat.

Elégedettségi vizsgálatok eredményei

2019 augusztusában ismét kérdéses kérdőíves felmérést végeztünk az ellátottak elégedettségének felmérése céljából mindkét nappali ellátás esetében.

A célunk a felmérések készítésével az volt, hogy összegyűjtsük az ellátottak észrevételeit, majd azok alapján azokat figyelembe véve fejlesztjük szolgáltatásainkat.

Az idős nappali ellátásával kapcsolatban 17 kérdőívet töltötte ki az ellátást igénybe vevők közül, a pszichiátriai betegek nappali ellátása tagjai közül pedig 43 fő töltötte ki a kérdőívet.

A felmérés eredménye azt mutatja, hogy az ellátást igénybe vevők elégedettek az intézményünk szolgáltatásaival, a munkatársak, intézményvezetés munkájával, a biztosított szolgáltatások, programok körével.

Kiemelendő, hogy a gondozás során sokan tapasztalnak javulást a mentális állapotukban.

Az ellátottak életminősége, egészségi, pszichés állapota javult amióta a közösségbe járnak. Legtöbbször hiányzó kapcsolatokat pótol a nappali ellátás, van valakivel kapcsolatuk. Megosztják egymással örömeiket, bánataikat, mentális támogatást nyújtanak a munkatársak és lelki támogatást nyújtanak egymásnak is a szeretetre vágyó idős emberek, pszichiátriai betegek.

Pozitívan értékelték a pszichiátriai betegek az egynapos kirándulást, ebben az évben is szeretnék közösen kirándulni. A kirándulást nemcsak kellemes, hasznos időtöltésként említették, hanem pihentető, relaxáló, csapatépítő hatását is többen kiemelték.

Továbbképzések

A szakképesítésnek megfelelő munkakörhöz kötött továbbképzési pontokat már 2018 évben megszerezték a nappali ellátás munkatársai. 2019. évben lehetősége nyílt szabadon választható továbbképzésen való ingyenes részvételre az idős nappali ellátásban dolgozó gondozónőnek. A továbbképzést sikeresen teljesítette. A tanfolyam címe volt: „Demenciával élő személyek ellátása és gondozása, valamint a demenciával élő személyek viselkedésváltozása”.

A pszichiátriai nappali ellátás terápiais munkatársa mentesül a továbbképzési kötelezettség alól, hisz a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra.

2020. évre a nappali ellátás tervei

Tárgyi eszközökre vonatkozóan: 1 db kétajtós ruhásszekrény szükséges, melynek elhelyezése hely hiány miatt gondot okoz.

Újabb pályázat benyújtása

„Élelmiszerbank adománygyűjtési együttműködés 2020” pályázat benyújtása, a sikeres együttműködés további folytatása, rászoruló családok, kliensek segítése.

Munkatársak részére: további szakmai tréning és szakmai továbbképzések elérhetőségének biztosítása.

8. TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT

Személyi feltételek

A támogató szolgáltatás szakmai feladatainak ellátására három feladatkörben alkalmazunk munkavállalókat, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklete szerinti munkakörökben, akik a szakmai rendelet 3. számú melléklete szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben foglalkoztatottnak az adott munkakör betöltéséhez szükséges képesítési minimum előírásnak megfelelő végzettséggel rendelkeznek, tehát a szakképzettség 100%-os.

- 1 fő Szolgálatvezető, 2 fő Személyi segítő feladatok ellátására, 1 fő Gépjárművezetői feladatok ellátására

A munkatársaknak részt kell vennie egy speciális támogató szolgálati képzésen is. A képzésre a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított négy hónapon belül a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságnál kell jelentkeznie, és azt a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított két éven belül el kell végeznie. (81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet) A regisztráció megtörtént a képzésre még 2018 év során. 1 fő személyi segítő (terápiás munkatárs) rendelkezik az előírt képesítéssel, mert régebben is támogató szolgálatnál dolgozott.

A szolgálat vezetőjének és a személyi segítőknak rendszeres szakmai továbbképzéseken is részt kell vennie.

A személyi segítést érintő munkakör esetében (1 fő) változás történt az év során. A korábban gondozóként dolgozó munkatárs intézményen belüli átcsoportosítást követően másik szakterületen kezdett el dolgozni. 1 fő szakképzett új munkavállaló került felvételre.

Tárgyi feltételek

Szolgálatunk a célcsoport részére nyitva álló, ügyfélfogadásra alkalmas irodahelyiséggel rendelkezik, Nyírbátor Vár u. 1. szám alatt, amelynek választásánál figyelembe vettük, hogy akadálymentesített, és tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető legyen. Bútorzatában, berendezési, és felszerelési tárgyában megfelel az ellátottak egészségi és mozgásállapotának. Az irodahelyiségben internet és telefon szolgáltatás rendelkezésre áll. A szállító szolgálat rendelkezik 1 /2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, 39/C § (2) előírt gépjárművel, amely bármely fogyatékos személy szállítására alkalmas, mobil rámpával, valamint úgynevezett 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel ellátott, 1+8 fő szállítására alkalmas. A másik gépkocsi 1+4 fő szállítására alkalmas, mobil rámpával, valamint úgynevezett 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel nem rendelkezik (a napi munkavégzésbe nem lett bevonva).

Továbbképzések

A szakképesítésnek megfelelő munkakörhöz kötött továbbképzési pontokat már 2018 évben megszerezte a területen dolgozó terápiás munkatárs és az egységvezető. Ebben az évben lehetőség nyílt szabadon választható továbbképzésen való ingyenes részvételre az új munkatársként dolgozó személyi segítőnek. A továbbképzést sikeresen teljesítette.

A tanfolyam címe volt: „Demenciával élő személyek ellátása és gondozása, valamint a demenciával élő személyek viselkedésváltozása”.

Támogató szolgáltatás célja

A Nyírbátorban fogyatékkal élő emberek hátrányaik enyhítése, esélyegyenlőségük megalapozása miatt nagyon fontosnak tartjuk a támogató szolgáltatás működtetését városunkban. Fontos továbbá a segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása és a családi, baráti, közösségi kapcsolatainak erősítése miatt.

A társadalmi hátrányok csökkentése érdekében, és a fogyatékkal élő társadalmi aktivitását, növelő módon végzett segítő, támogató szolgáltatás a cél, amelyet a szolgálatunk a jogosult személy lakásán és azon kívül egyaránt végez majd.

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (Fot.)

meghatározása alapján a támogató szolgálat a fogyatékos személy önálló életvitelét elősegítő, a mindennapi szükségletei kielégítését célzó - személyes közreműködés által megvalósuló - szolgáltatás. A törvény értelmében a fogyatékos személy részére biztosítani kell a fogyatékosága által indokolt szükségleteinek megfelelő támogató szolgálat igénybevételét.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény (Szt.) alapján a támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

A szolgáltatás a fogyatékkal élő személy szükségleteinek speciális kielégítését végzi, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével. Célja az elérhető legmagasabb fokú önálló életvitel támogatása a saját lakókörnyezeten belül és kívül nyújtott tevékenységekkel és a lakókörnyezeten kívüli szolgáltatásokkal való kapcsolat megteremtése által.

A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően különösen:

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszorgató csoportokban való részvételükhez,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése.

Nyújtott szolgáltatáselemek

- Tanácsadás
- Esetkezelés
- Szállítás
- Gondozás
- Háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- Felügyelet

- Készségfejlesztés

Szakmai tevékenység bemutatása

Személyi segítség

A személyi segítő feladata a szolgáltatások alapelveinek, szakmai, etikai irányelveinek, a hatályos jogszabályoknak megfelelően, az egyéni szükségletek kielégítését célzó, személyes közreműködést igénylő tevékenységek kivitelezése az ellátott lakókörnyezetében és azon kívül.

Személyi segítség biztonságos teljesítésének feltételeinek ellenőrzése, megteremtése, segítői tevékenység szakszerű végrehajtása.

A segítségnyújtás mindig személyre szabottan, tervszerűen és a fejleszteni kívánt területre gondozás fókuszálva történik. A személyi segítő a feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükségletai biztosítottak legyenek.

A személyi segítséget a kliensek a mindennapi életvitelük megkönnyítéséhez (mosás, mosogatás, takarítás, mosdatás, öltöztetés, felügyelet stb.) valamint intézményekbe való kíséréshez igénylik.

Fizikai ellátás

A személyi segítő segítséget nyújt személyi szükségletek, személyi higiénés, életviteli szükségletek kielégítésében való segítségnyújtásban. Közreműködés az ellátott háztartásának vezetésében (pl.: segítségnyújtás bevásárláshoz, takarításhoz, stb.) Feladata különböző veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése, adott esetben elhárítása. Azon személyek, akiknek erőforrásaik beszűkültek, nem képesek önállóan saját ruhaneműjüket –ágynemű, függöny, törülköző, konyharuha - kimosni, kivasalni, annak a személyi segítő ebben is segítséget nyújt a kliens otthonában. Az ellátott/kliens mosógép hiányában, pedig az intézményben történik a mosás, majd 72 órán belül kimosva visszaszállítja a kliensnek a személyi segítő a kimosott ruhaneműket.

Mentális gondozás

A személyi segítő fogyatékkal élő emberek személyiségének, szokásainak, lelki sérüléseinek gondozása, segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban, a krízishelyzet kialakulásának megelőzése, az izoláció veszélyének elkerülése.

Egészségügyi ellátás

A személyi segítő segítséget nyújt az egészségi állapot megtartásában, lehetőségek szerint javításában, az állapot rosszabbodás megelőzésében, bekövetkezése esetén a szövődmények, következmények lehetőségének minimalizálásában.

- Betegség esetén orvos értesítése,
- Gyógyszerkiváltás, gyógyszeradagolás,
- Orvos előírása szerint alapvető ápolási-, gondozási feladatok ellátása,
- Együttműködés a területen lévő háziorvosi szolgálattal, védőnővel, otthonápolási szolgálattal, szakellátást nyújtó intézményekkel,
- Az ellátott folyamatos megfigyelése: pl. érzékszervek állapota, romlás esetén a szakorvosi vizsgálat megszervezése, stb.,
- Az ellátott egészséges élet felé való irányítása rendszeres tanácsadás biztosításával szükség esetén

megszervezésével.

- **Egészségkontroll vizsgálatok** (vérnyomás,- vércukorszint,- testsúlymérés, stb.)

Tanácsadás, információs szolgáltatás A fogyatékkal élő személyeket érintő eseményekről, szolgáltatásokról, juttatásokról információt szolgáltat. Szükség szerint ügyintézkést végez, pl.: fogyatékosági támogatás intézése, gyógyászati segédeszköz beszerzése stb.

Foglalkoztatás

Célja: a testi, lelki egészség érdekében az ellátott állapotának megfelelő elfoglaltság biztosítása. Gondoskodni kell az ellátott állapotától függően fizikai és érdeklődésének megfelelő szellemi tevékenységről is.

- **Ellátottakkal való elbeszélgetés** (aktív kommunikáció),
- **Újságok felolvasása,**
- **Lakásán kívüli programokban való részvétel esetén kísérői feladatok ellátása,**
- **Segítségnyújtás a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,**
- **Önálló munkavégzés, tanulmányok folytatásának, kulturális, művészeti, sport és szabadidős tevékenységének segítése, stb.**

Szállítás

Az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében áll a fogyatékkal élők szolgálatában. Igénybe vehető rendszeresen, vagy alkalmasszerűen. Igény szerinti – előzetes egyeztetés alapján – időpontban, szükség esetén személyi segítő kíséretében.

A szállító szolgálatot ügyintézési célból, közszolgáltatást nyújtó intézményekbe (polgármesteri hivatal, szociális és gyámhivatal, munkaügyi központ, kormányablak, APFH, kirendeltsége, bíróság, társadalombiztosítási szerv), egészségügyi és szociális intézményekbe (házi orvos, gyógytorna, gyógymasszázs, fizioterápia, uszoda, nappali ellátást nyújtó intézménybe, család és gyermekjóléti szolgálat) való eljutáshoz biztosítjuk. Az oktatás, munka, iskola, kultúra világába történő integrálás segítése is nagyon fontos cél: alsó- közép- vagy felsőfokú oktatási intézménybe, átképzést biztosító intézménybe, könyvtárba, múzeumba, kulturális, szabadidős és sport rendezvényekre, érdekképviseleti szervekhez, leendő vagy már meglévő munkahelyre, a postára, a bankba, bevásárló központokba és önkiszolgáló boltokba való eljutás segítése és a fogyatékosággal kapcsolatos egyéb ügyintézkések (pl. látszerész, segédeszköz szakboltok stb.).

A gépjárművezető feladata a biztonságos személyszállítás feltételeinek ellenőrzése, megteremtése a szállított személyre, a gépjárműre, a személyi feltételekre és az általános környezeti feltételekre vonatkozóan.

A biztonságos személyszállítás feltételeinek hiányában tájékoztatja a szolgálatvezetőt a helyzetről.

Szállított személy segítése a gépjárműhöz, és a gépjárműtől az úti célig való eljutásban (egyéni szükségletnek és a környezeti feltételeknek megfelelően).

A személyszállító szolgáltatás a felügyelet szolgáltatási elemet is biztosít, jogszabályban meghatározott szakorvosi igazolás (pszichiáter vagy neurológus szakorvos) esetén, ilyenkor személyi segítő biztosítja a felügyeletet a szállítás alatt.

A támogató szolgáltatást *szociálisan nem rászorult személyek is igénybe vehetik*, amennyiben szabad kapacitása van a támogató szolgáltatásnak, melynek térítési díját a fenntartó konkrét összegben állapítja meg, 2019 év során erre irányuló kérelem nem történt.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Nyírbátor közigazgatási területén életvitel szerűen tartózkodó (lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkező), szociálisan rászorultnak minősülő súlyosan fogyatékos személyek, akik a vonatkozó 1993. évi III. tv. 65.C §. (5) alapján:

Fogyatékosági támogatásban részesülnek, a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete alapján

Vakok személyi járadékában részesülnek.

Magasabb összegű családi pótlékban részesülnek, a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról szóló 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet 1. számú melléklete alapján.

A súlyos fogyatékoságot igazolni lehet

- az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal,
- az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel.

Igénybevétel folyamata

Tájékoztatás

A tájékoztatás szakaszában a szolgáltatás leendő igénybe vevője, illetve a képviselőjét ellátó személy számára a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos általános és speciális információ-nyújtást az intézményvezető tartja. A folyamat célja, hogy az érdeklődő tájékoztatást kapjon a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feltételekről, jogokról és kötelezettségéről.

A kérelem vizsgálata, megállapodás előkészítése

A szociális ellátás iránti kérelmet szóban vagy írásban kell kérelmezni az intézményvezetőnél.

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani az 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot, a súlyos fogyatékoságot igazoló fogyatékosági támogatásról szóló határozatot, szakvéleményt, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesülő személy esetében az ezt igazoló szakvéleményt, határozatot.

A kérelem előterjesztése után megvizsgáljuk a szolgáltatás biztosításának feltételeit, ezen belül kiemelten három tényezőt:

- a szolgáltatásra való jogosultságot,
- a térítési díj fizetésének kötelezettségét megalapozó jövedelmet,
- és a biztosított tevékenységeket megalapozó szolgáltatási igényeket, az azokhoz kapcsolódó egyéni

és környezeti tényezőket.

E három lényező vizsgálata a szolgáltatás biztosítása során ismétlődhet.

Megállapodás megkötése

A kérelem vizsgálata során megállapítottak alapján az intézmény és az ellátott között létrejön a megállapodás, mely magába foglalja a szolgáltatás keretében nyújtandó szolgáltatási elemeket, valamint a szolgáltatás biztosításával kapcsolatos, jogszabályban meghatározott lényeges tartalmi előírásokat.

Szolgáltatás biztosítása

A szolgáltatás biztosításának időszaka a megállapodásban meghatározottak alapján történik. Szükség esetén (jogszabályi környezet változása, ellátási igények vagy a szolgáltatást érintő egyéb lényeges tényező módosulása) annak tartalma felülvizsgálható és az igénybe vevővel egyeztetettek alapján módosítható.

Szolgáltatás megszüntetése

A szolgáltatás biztosítását a jogviszony megszűnése zárja le. Ez létrejöhet valamely jogviszonyt objektíven érintő tényező beálltától (pl. határozott időtartam lejárt) vagy a szolgáltató vagy az igénybe vevő kinyilvánított, megszűnési előidéző nyilatkozatától (felmondás).

Dokumentáció

Gondozási napló: a gondozási napló a személyi segítség, a szállításhoz kapcsolódó személyi segítség (felügyelet) körében végzett tevékenységek hiteles dokumentálására szolgáló nyomtatvány. A gondozási naplót a személyi segítő aláírásával hitelesíti.

Szállítási elszámoló adatlap: a szállítási elszámoló adatlap a szállító szolgáltatás hiteles dokumentálására szolgáló nyomtatvány. A menetlevéllel, a kilométeróra állásával egyezően kell kitölteni.

Havi nyilvántartás feladatmutató számításáról: a dokumentum célja, hogy adott időszakra összesítse a személyi segítség, a személyszállításhoz kapcsolódó személyi segítség és a személyszállítás teljesítményét és az ez alapján elszámolható feladatmutatót.

Támogató szolgálat jellemzői 2019. évben

A szolgáltatás még 2018 évben történő beindításával kiemelt célunk volt Nyírbátor város lakossága körében a befogadó-elfogadó attitűd, a tolerancia és segítségnyújtási képesség erősítése, ezáltal is elősegítve a speciális bánásmódot igénylő fogyatékosok társadalmi esélyegyenlőségét.

A fogyatékos személy oldaláról pedig a saját lakóhelyén, lakókörnyezetében történő segítése, életvitelének megkönnyítése elsődlegesen a lakáson kívüli (köz) szolgáltatások clérésével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.

Elegendhetetlennek tartjuk, hogy a fogyatékos személy speciális szükségleteit megismerjük ahhoz, hogy a neki legmegfelelőbb támogatást nyújtsuk. Ebben az együttműködésben a személyi segítő mintegy „élő segédeszközként” teszi lehetővé az ellátott számára, hogy önrendelkezővé válhasson az élet adott területén. Szolgálatunk igyekszik lépést tartani azokkal a szakmai irányelvekkel, melyek segítségével a munkánk hatékonyabb lehet, valamint közelebb

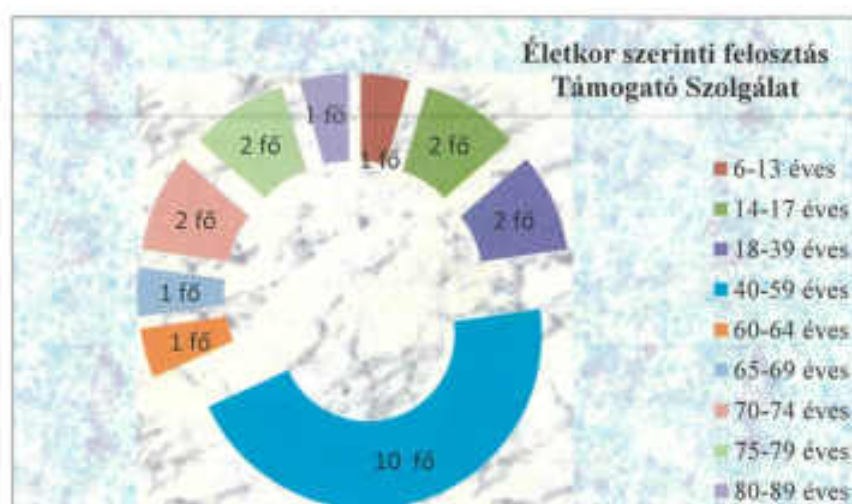
juthatunk a fent megnevezett célokhoz.

Statisztikai adatok

A Támogató Szolgáltatás 2019.12.31-én 22 fő ellátását végezte. Év elején 24 fővel volt megállapodásunk. Az év folyamán 3 esetben szűnt meg a szolgáltatás további nyújtása, 1 esetben pedig új megállapodást kötöttünk. Az ellátásból kikerülés oka 1 esetben elhalálozás, 1 esetben más szociális alapszolgáltatás igénybevétele, 1 esetben pedig ápolást-gondozást nyújtó bentlakásos otthoni elhelyezés volt.

2019.12.31-én az ellátottak nemek szerinti összetétele: 12 férfi és 10 nő.

A kor szerinti összetételt a következő diagram szemlélteti.



9. sz. ábra

Támogató szolgálat 2019. évi feladatmutató

A feladatmutató számításának módja: a feladatmutató a vállalt, ill. teljesített feladategységek száma. 1 feladategység támogató szolgálat esetén a halmozott vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 40 perc, más szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 1 óra, ill. a szociálisan rászorult személyek szállítása közben megtett 5 kilométer.

Teljesített gondozási percek, hasznos km

2019. év ellátási	Szállításhoz kapcsolódó személyi segítség (perc)	Személyi segítség (perc)	Szállítás

hónapok	Halmazott fogyatékos vagy autista ellátott esetén	Egyéb szociálisan rászoruló ellátott esetén (perc)	Halmazott fogyatékos vagy autista ellátott esetén (perc)	Egyéb szociálisan rászoruló ellátott esetén	Hasznos km
Január		50,00	1 560,00	12 375,00	1 021,00
Február		70,00	1 890,00	8 400,00	535,00
Március		75,00	1 530,00	9 530,00	868,00
Április		10,00	1 830,00	9 055,00	635,00
Május	70,00	10,00	2 685,00	10 810,00	1 211,00
Június		30,00	1 950,00	11 105,00	374,00
Július		85,00	1 520,00	12 180,00	490,00
Augusztus		110,00	1 290,00	11 855,00	582,00
Szeptember		15,00	3 225,00	11 035,00	959,00
Október	135,00		2 355,00	10 920,00	678,00
November	115,00		1 365,00	8 600,00	1 063,00
December		10,00	1 320,00	8 115,00	523,00
Összegzés	320,00	465,00	22 520,00	123 980,00	8 939,00

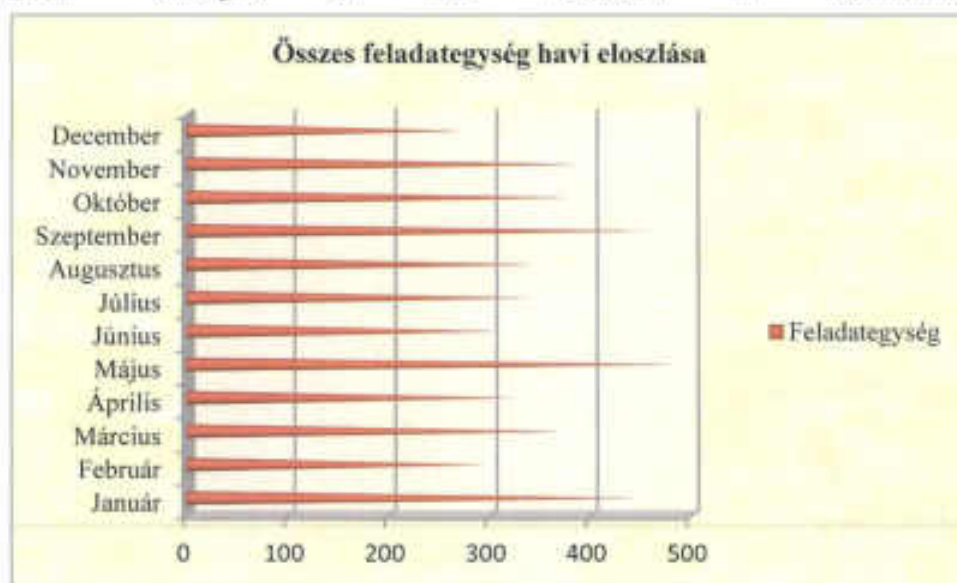
15. sz. táblázat

Teljesített feladategység

2019. év ellátási hónapok	Szállításhoz kapcsolódó személyi segítés Fe		Személyi segítség Fe		Szállítás	Összes feladat- egység
	Halmazott fogyatékos vagy autista ellátott esetén (feladategység)	Egyéb szociálisan rászoruló ellátott esetén (feladategység)	Halmazott fogyatékos vagy autista ellátott esetén (feladategység)	Egyéb szociálisan rászoruló ellátott esetén (feladategység)	Feladat-egység	
Január		0,8333	39,0000	206,2500	204,2000	450,2833
Február		1,1667	47,2500	140,0000	107,0000	295,4167
Március		1,2500	38,2500	158,8333	173,6000	371,9333
Április		0,1667	45,7500	150,9167	127,0000	323,8334
Május	1,7500	0,1667	67,1250	180,1667	242,2000	491,4084
Június		0,5000	48,7500	185,0833	74,8000	309,1333
Július		1,4167	38,0000	203,0000	98,0000	340,4167
Augusztus		1,8333	32,2500	197,5833	116,4000	348,0666
Szeptember		0,2500	80,6250	183,9167	191,8000	456,5917
Október	3,3750		58,8750	182,0000	135,6000	379,8500
November	2,8750		34,1250	143,3333	212,6000	392,9333
December	-	0,1667	33,0000	135,2500	104,6000	273,0167
Összegzés	8,0000	7,7501	563,0000	2 066,3333	1 787,8000	4 432,8834

16. sz. táblázat

Összes teljesített feladatmutató 4 432,8834 Feladategység (befogadott feladatmutató 4.0000 Fe). A következő ábrán láthatjuk a havi eloszlását a feladatmutató teljesítésnek.



10. sz. ábra

A két fő személyi segítő hétfőtől-csütörtökig 7.5 órát, pénteken 5.5 óra személyi segítséget, a sofőr pedig átlag 55 km-t teljesített szállítással úgy, hogy közben az ellátót a személyautóban ült. Azok a kilométerek nem számolhatók el hasznosnak, amikor az ellátást igénybe vevő nem ül az autóban (pl: telephelyről klienshez érkezés). A Fagyöngy Gyógypedagógiai Szolgáltató Központba 3 felnőtt fogyatékkal élő személyt szállítunk napi rendszerességgel.

Hétfőn reggel 6 órakor Debrecenbe hallássérült gyermeket szállítunk heti rendszerességgel, akit péntek délután hozunk haza. Az előzetes szükségletfelmérésből is következtettünk arra, hogy klienseink bevásárláshoz, közszolgáltatásokhoz való eljutáshoz, kulturális központba, egészségügyi intézményekbe (fogászat, infúziós terápia, kontroll vizsgálatok, gondozók) való eljutáshoz, temető, szőlős kert látogatása, barátokkal, ismerősökkel ápolt kapcsolatok fenntartása, nyugdíjas klub látogatása céljából veszik igénybe szolgáltatásunkat. Egy esetben fogyatékkal élő gyermeket napi rendszerességgel szállítunk oktatási intézménybe Nyírbátor területén.

Fogyatékkal élő gyereket nevelő szülők (3 fő) esetében, a támogató szolgáltatás elsősorban felügyeletet, iskolába, különböző szakrendelésekre történő szállítást jelent.

Ellenőrzés

2019. év során az SZGYF munkatársa végzett ellenőrzést a szakfeladaton. Az ellenőrzés során hibákat nem tártak fel, a normatíva igénylés, a munkavégzés, az adminisztráció az előírt szakmai szabályoknak megfelelően történt.

2020. évre terveink, fejlesztési lehetőségek

Tárgyi eszközökre: nagyobb összegű tárgyi eszköz beszerzése nincs tervben a következő évben, Munkatársak részére: szakmai tréning, szakmai továbbképzés biztosítása.

9. ÉJJELI MENEDÉK

Az éjjeli menedékhelyet minden 18 éven felüli, Nyírbátorban élő, vagy életvitelszerűen tartózkodó egyén igénybe veheti, aki szociális helyzete miatt, lakással, illetve szállással nem rendelkezik, esetlegesen az „utcán” életvitelszerűen tartózkodik, illetve nincs olyan hozzátartozója, aki befogadná.

Az éjjeli menedékhely ellátásra vonatkozó jogszabályok 2019. évben sem változtak

- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 107. §
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 80 §, 84 § (1)

Személyi feltétel

- 2 fő szociális segítő szakképzett munkatárs (szociális gondozó és ápoló)
- 1 fő mentálhigiénés munkatárs
- 1 fő orvos megbízási

Tárgyi feltétel

Az éjjeli menedékhely telephelye - az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 105. és 107. § alapján- rendelkezik az előírt tárgyi feltételekkel.

- egy lakószobában legfeljebb 8 személy helyezhető el a jogszabály alapján
- biztosított a betegek szükség szerinti elkülönítése,
- tizenöt ellátottra legalább egy zuhanyozó és nemi-kénti illemhely jut,
- a lakószobában egy ellátottra legalább négy négyzetméter nagyságú lakóterület jut,
- biztosítottak a ruházat tisztításának és az értékek biztonságos megőrzésének feltételei,
- és biztosítottak az étel melegítésre, étkészésre szolgáló helyiségek.

Ellátottak köre

Menedékhelyünket felnőtt emberek vehetik igénybe, akik Nyírbátori települési lakcímmel rendelkeznek, de lakhatásuk biztonságosan nem megoldott.

Jelenleg egy párkapcsolatban élő ellátottunk is van, de az elhelyezése során nem okozott nagyobb feszültséget a nő megjelenése a szálló életében, mint régebben, amikor kizárólag férfiak lakták a menedékhelyet.

Nyitva tartás, munkaszervezés, működésmód nem változott a 2018. évhez

- Az éjjeli menedékhely egész évben nyitva tart.

Statisztikai adatok, kihasználtság

- 2019.01.01.-től az éjjeli menedékhelyet 2019.12.31-ig 3075 alkalommal 9 fő vette igénybe. Ebből 7 férfi, 2 nő.
- Az ellátottak 35 és 75 éves korosztály közöttiek.
- Az igénybevételek száma az őszi és a téli időszakban növekedik, akkor szinte teljes létszámmal működünk.

Továbbra is a kiszámíthatóság és biztonság számlájának tudjuk be, hogy ügyfeleink ennyi időt töltenek a menedékhelyen.

Szerepet játszik az is, hogy ügyfeleink a munkaerőpiacon egyre nehezebben vesznek részt, a továbblépés esélye egyre kisebb.

Az Éjjeli Menedékhely igénybevétele a következőképp alakult 2019-ben

Havi átlagban, a téli időszakban ami, november elsejétől április harmincadikáig tart, a benttartózkodók száma 7 illetve 10 fő, tehát mondhatni maximális a kihasználtság. A fennmaradó hónapokban is vannak lakók, általában 8 fő akik már évek óta az éjjeli menedékhely lakója. Több személy tartózkodott az éjjeli menedékhelyen, akiknek lakhatása ideiglenesen bizonytalanná vált, és 1-2 éjszakát tartózkodnak nálunk. Ezeket az embereket általában a rendőrség irányítja, vagy szállítja be a menedékhelyre.

- Az elmúlt évben a hajléktalan személyek számára naponta adományozott kenyeret az Éden Kelet pékség, melyhez kaptak még étkezési zsírt és teát, ezzel is segítve a napi ellátásuk megoldását, különös tekintettel azokra, akik semmilyen ellátásban nem részesülnek.
- Az Éjjeli Menedék hely lakói a Magyar Élelmiszer Bank Egyesület jóvoltából szolgálattól a Karácsonyi ünnepek ideje alatt külön élelmiszer csomagot kapnak.
- A szüneti étkezés során alkalmakként meleg ételhez is jutottak.
- A városunkban működik a népkonyha, a menedékhelyet igénybevevők minden nap igénybe veszik a szolgáltatást

Az együttélés nem mindig problémamentes, nem mindenki tud alkalmazkodni és ez néha konfliktusokhoz vezet. Fő probléma az ital. A lakó többsége elfogadja és betartja a házi rendet.

Az igénybevétel feltétele

Az Éjjeli Menedékhelyet igénybevevő személy minden nap jelentkezik felvételre, a felvétel érkezési sorrendben történik.

- Az elhelyezés minden esetben csak egy éjszakára szól.
- Felvételnél a hajléktalan személynek (személyi iratok hiányában) közölnie kell személyi adatait.
- Felvételét kérő személynek egy évnél nem régebbi negatív tüdőszűrő igazolással, kell rendelkezni,
- Fertőző betegséget kizáró orvosi igazolás szükséges.

Az intézményben való tartózkodás rendje

Az intézmény igénybevétele előtt a szociális munkatárs ismerteti a szolgáltatásokat és a házirend tartalmát, annak elfogadását az ellátott az első igénybevétel alkalmával a nyilatkozat (adatvédelmi, házirend) aláírásával igazolja.

- Bejövetelkor a szociális munkatársnál **kell** jelentkezni, aki felveszi az ellátott adatait.
- Minden ellátott köteles a nála lévő kézikönyv tartalmát megmutatni a szociális munkatárs kérésére.
- A szociális munkatárs megmutatja az ügyfél számára az éjszakai pihenést szolgáló ágyait.
- Az intézmény területére szeszszittal tilos behozni.
- Az ellátott köteles elfogadni, hogy az intézménybe ittas (alkoholszondával szűrjük ki), bódult, valamint közösségi együttlétre más egyéb módon alkalmatlan állapotban tilos belépni. Ha a szociális munkatárs úgy ítéli meg, hogy az ellátást igénybe vevő vagy igénybe venni szándékozó a feltételeknek nem felel meg, jogában áll kiküldeni őt az intézmény területéről, az ellátott pedig köteles azt azonnal elhagyni. Visszatérésének időpontjáról az ügyelet dönt egyéni mérlegelés alapján.
- TV nézésre van lehetőség.
- Az ellátást igénybe vevő személyes tárgyaiért az intézmény munkatársai nem vállalnak felelősséget.
- Az ellátottnak este 21.00 óráig be kell érkezni az éjjeli menedékhelyre.
- Az intézményben este 22.00-kor van villanyoltás.
- Az intézmény területét legkésőbb 07.00 vagy 08.00-kor az intézményt el kell hagyni.
- Az intézmény területén a dohányzás csak a kijelölt helyen engedélyezett!
- Az Éjjeli Menedékhelyen ételmelegítési, főzési lehetőség biztosított az ellátottak részére kialakított konyhában.

Alapvető rendelkezések

- Az ellátott köteles az intézmény dolgozóinak kéréseit, döntéseit figyelembe venni és a szerint járni el. A személyes gondoskodást végző személy feladata a házirend betartásával az intézmény jó működését biztosítani.
- Az ellátottak kötelesek a házirendet elolvasni és betartani, valamint az intézmény helyiségekben elhelyezett feliratokat elolvasni, az azokban leírt kéréseknek eleget tenni, az utasításokat betartani.
- A löpés, verekedés, ill. annak provokálása kizárást von maga után. A kizárás a csatlakozás elkövetését követően azonnal hatályba lép.
- Az alkohol, drog hatása alatti vagy egyéb bódult állapot kizárja az intézmény igénybevételeének lehetőségét. (az állapot megítélése a szakdolgozó feladata).
- Életveszélyes fenyegetés esetén az ügyeletes szakdolgozó azonnal értesíti a rendőrséget.

- Az ügyeletes feljegyzést készít az eseménynaplóba, a szankció a házirend megsértése után azonnal életbe lép. A jegyzőkönyv a következő munkanapon készül. A szankció el nem fogadása esetén a hajléktalan személy panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez, aki a panaszt 5 napon belül kivizsgálja.
- A szándékos károkozásért az ellátott és a dolgozó anyagilag felelős. Különösen szándékosnak kell tekinteni az agresszivitásból, alkoholos befolyásoltságból eredő károkozást.
- A kölcsönkapott tárgyakért az ellátottak felelősséggel tartoznak, a nem használt tárgyakat vissza kell adni.
- Az udvaron tartózkodás alatt is köteles az ellátott csendben, fegyelmезetten viselkedni, ügyelve a tisztaságra és a környéken lakók nyugalma.
- Az intézmény területére fegyvert, szűrő- és vágóeszközt behozni tilos!
- Az intézmény egész területére semmilyen elektromos készülék behozni és használni nem lehet (kivéve mobiltelefon és annak töltője).
- Minden ellátott és dolgozó kötelessége az intézmény vagyontárgyainak, berendezéseinek védelme rendeltetésszerű használata, állapotának megóvása.

Az ellátott köteles

- Maga után mindenki köteles rendben hagyni az ágyát, a tusolót és a mellékhelyiséget.
- A közösségi együttélés szabályait betartani.
- Csendben, vissza fogottan viselkedni.
- Az intézmény alkalmazottaival együttműködni, kéréseinek eleget tenni.
- A berendezési és használati tárgyakat megóvni, azokat rendeltetésszerűen használni.
- Mindenféle meghibásodást és hiányt, házirenddel ellentétes megnyilvánulást azonnal jelezni.
- Személyes tárgyait rendben tartani és kezelni.
- A házirendet betartani.
- Mindenkiel tisztelettelően beszélni és viselkedni.
- Odafigyelni személyes higiéniére, rendszeresen tisztálkodni.

Tilos az intézmény egész területén

- hangoskodni, izléstelenül viselkedni és káromkodni
- az erre kijelölt helyen kívül dohányozni
- alkoholt és drogot fogyasztani
- üzletelni
- audio-vizuális eszközt hangosan használni, mások nyugalma bármilyen módon zavarni
- agresszívan viselkedni

- szemetelni
- állatot tartani
- kijelölt helyen kívül étkezni
- olyan magatartást tanúsítani mely az ellátottak, és az intézményi alkalmazottak nyugalalmát, méltóságát zavarja.

Panaszok kezelése

- Az ellátást igénybe vevő (és/vagy törvényes képviselője) panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat.
- Az írásos panasz az intézményvezetőjéhez címezve a szolgáltatásvezetőnél nyújtható be, aki továbbítja azt az intézményvezető felé.

KENYSZI – a napi nyilvántartásokat az igénybe vevőkről mindennap jelentjük a rendszerben. A rendszer beindulása utáni, úgy nevezett próba hónapokban az éjjeli menedékhely szociális munkásainak a kezdeti nehézségek után sikerült megtanulnia a program használatát. **Periféria egyesület** felé is napi telefonos jelentést nyújtunk.

10. NAPSUGÁR BÖLCSŐDE

2019.08.31-ig egy gondozási egységen belül két csoportszobában, 24 kisgyermek nevelését- gondozását tudtuk biztosítani. 2019. májusában kezdődött meg „A Nyírbátori Napsugár Bölcsőde férőhely bővítése című projekt a TOP-1.4.4-15-SB1-2016-00070” számú pályázat segítségével, melyet Nyírbátor Város Önkormányzata pályázott meg a lakossági igényeket figyelve.

A bővítés eredményeként 2019.09.01-től 48 kisgyermek ellátását biztosítjuk két külön bejáratú gondozási egységben, összesen négy csoportban. A 2019-es évben lértént férőhelybővítésnek megfelelően intézményünk egy új gondozási egységgel lett bővítve, ahol a kisgyermekek ellátására 2 csoportszoba, 1 gyermeköltöző, 1 gyermekfürdőszoba, 1 előtér és 1 akadálymentes mosdó lett elhelyezve. Ezek a helyiségek a szükséges eszközökkel és felszerelésekkel fel lettek szerelve. Az új gondozási egységhez külön játszóudvar és terasz tartozik a szükséges felszerelésekkel.

Az új gondozási egység lapos tetőjére napolemes rendszer lett telepítve.

A bővítésnek köszönhetően a személyzet kiszolgálására szolgáló helyiségek is kialakításra kerültek, mint a kisgyermeknevelői szoba és felnőtt étkező. A férőhelyszám növekedése miatt szükséges volt a tároló és mosogató helyiség bővítése, illetve kialakításra került takarítószer raktár, seletj raktár, irattár, játék raktár és fogyóeszköz raktár is. Ezek a helyiségek is rendelkeznek a rendelkezben leírt felszerelésekkel.

„A Nyírbátori Napsugár Bölcsőde férőhely bővítése” című pályázat segítségével sikerült a technikai eszközeink bővítése is. Fényképezőgéppel, notebookkal, CD lejátszós magnóval, multifunkciós készülékkel, mosógéppel, szárítógéppel, porszívóval, vasalóval, projektorral-vászonnal, levegőtisztítóval és párásítóval sikerült bővíteni meglévő eszközeinket.

A férőhelyszám bővítése miatt szükségessé vált a konyhai eszközeink bővítése is. A gyermekek étkeztetéséhez szükséges eszközöket a Nyírbátor Város Szociális Szolgálat költségvetéséből

biztosítottuk. A HACCP rendszer által előírt hűtő és mikrohullámú sütő is beszerzésre került, amelyek a gyermekek ételjeinek tárolására, illetve melegítésére használatosak. Beszerzésre került egy Bluetooth hangfal, amelyet a családi eseményeink alkalmával használunk. Az új gondozási egység mintájára a másik egység csoportszobái és a vezetői irodaárnnyékoló függönyét modern textilrolóval váltottuk fel.

A bölcsőde alaptevékenysége

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

Intézményünk napos bölcsődeként működik. a gyermekek gondozása- nevelése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével történik.

Az intézmény célja

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével.

Kiemelt feladataink

- A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése
- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Gyermeklétszám adatai a 2019-es évben

Engedélyezett férőhelyek száma: 08.31-ig 24 fő, 2019.09.09-től 48 fő

A bölcsődét igénybe vevő gyermekek száma az év folyamán: 70 fő

Óvodai nevelésbe távozott gyermekek száma: 19 fő

Új felvételen részesült gyermekek száma: 46 fő

Férőhelyhiány miatt elutasított gyermekek száma, akik várólistára kerültek: 0 fő

Éves nyitvatartási napok száma: 231

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma: 3 fő

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek: 2 fő

Családban tartósan beteg gyermeket nevelnek: 5 fő

Három vagy többgyermekes család gyermeke: 14 fő

A 2019. évben normatíva elszámolásánál figyelembe vehető gyermekek száma

- Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek: 1 fő
- Nem fogyatékos, nem hátrányos helyzetű gyermekek száma: 27 fő

Korcsoportos összetétel 2019

- 12-23 hó: 2 fő

- 24-35 hó: 17 fő
- 36-47 hó: 5 fő

Jellemzően a 18-24 hónapos kor után igénylik a szülők a bölcsődei ellátást, a munkaerőpiacon való elhelyezkedés miatt.

Személyi feltételek

A 15/1998.(IV.30.) NM rendelet határozza meg a minimum személyi feltételeket. Az intézmény szakmai létszáma megfelel a vonatkozó törvényi előírásoknak, a kisgyermeknevelők és a dajkák is rendelkeznek a megfelelő képesítéssel.

Tagintézmény vezető: 1 fő

Kisgyermeknevelő: 2019.08.20-ig 4 fő
2019. 08.21-től 8 fő

Bölcsődeorvos: 1 fő, gyermekgyógyász megbízási szerződéssel

Bölcsődei dajka: 2019. 08.20-ig 1 fő
2019.08.21-től 2 fő

A férőhelybővítésnek megfelelően szükséggé vált a szakdolgozók létszámának emelése is. 2019.08.21-től 5 új dolgozó került felvételre, akik közalkalmazotti jogviszonyba lettek kinevezve.

Kisgyermeknevelő

Csecsemő- és kisgyermeknevelő, BA

Felsőfokú csecsemő-és kisgyermeknevelő asszisztens

Felsőfokú csecsemő-és kisgyermeknevelő asszisztens

Kisgyermekgondozó, - nevelő

Bölcsődei dajka

Szociális gondozó és ápoló, bölcsődei dajka

Az új dolgozók közül öt fő kinevezése 2020.08.31. napjáig szól, a próbaidő időtartama 2019.12.20. napjáig tartott.

1 fő dajka munkahelyen kívüli balesetet szenvedett 2019.09.01-én, ezért 2019.09.02-től táppénzes állományban részt vett 2020.04.03-ig.

Szakalkalmazottak továbbképzési, képzési kötelezettségei

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet alapján a bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelőknek pontszerzési kötelezettségüket teljesíteni kell. A továbbképzési időszak tartalma 2018. július 01-től négy évre csökkent. A továbbképzések tervezése a fentiek figyelembe vételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik.

A 2019-es évben teljesítettük a továbbképzési tervünkben szereplő képzési kötelezettségeinket. Négy fő kisgyermeknevelő teljesítette a munkakörhöz kötött továbbképzését. Lehetőségünk nyílt arra, hogy mind a négy képzés pályázati úton keresztül valósult meg a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft. szervezésében.

2 fő a bölcsődei dajka munkakör ellátásához megállapított képesítési követelményeknek tett eleget, a Magyar Bölcsődék Egyesületének szervezésében, amelyek díjtalanok voltak.

2 fő kolléganő 2019.05.20-22 között, A gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok együttműködésének elősegítése című továbbképzésen vett részt.

2 fő 2019.06.20-22 között, a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok együttműködésének elősegítése című továbbképzésen vett részt.

1 fő bölcsődei dajka, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerinti, a bölcsődei dajka részére előírt tanfolyamot elvégezte, és sikeres vizsgát tett, 2019.07.22-én.

1 fő bölcsődei dajka szintén elvégezte a kötelezően előírt tanfolyamot és 2019.12.16-án sikeres vizsgát tett.

Bölcsődei egységvezető befejezte tanulmányait a Nyíregyházi Egyetem csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési szakán, ahol 2019.06.29 én csecsemő és kisgyermeknevelő szakoképzettárgyat szerzett.

1 fő az MSZC Bethlen Gábor Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégium tanulója, ahol esti képzésen keresztül kisgyermekgondozó, - nevelő szakot végez, ahol tanulmányait 2020 júniusában fejezi be.

1 fő 2019 szeptemberében kezdte el tanulmányait a Nyíregyházi Egyetem csecsemő- és kisgyermeknevelő szakán levelező tagozaton. Az első félévet sikeres elvégezte, majd halasztást kért a második félévre.

1 fő dajkának 2019 szeptemberétől az MSZC Bethlen Gábor Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégium tanulója, ahol esti képzésen pedagógiai- és családsegítő munkatárs szak tanulója.

Tárgyi feltételek

A 15/1998.(IV.30.) NM rendelet II. számú melléklete írja elő a bölcsődei ellátáshoz szükséges eszközöket és felszereléseket. A jogszabályban meghatározott eszközökkel és felszereléssel rendelkezünk.

Az őszi folyamán beszerzésre került 3 db klímaberendezés, amelyek a csoportszobák hűtését és fűtését is biztosítják.

Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű játékokkal, fejlesztő eszközökkel játszhassanak a gyermekek. Játékkészletünket saját készítésű fejlesztő játékokkal bővítettük az év folyamán.

A nyári zárásunk idejére tervezett munkálatok megtörténtek, melyet a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. munkatársai végeztek el. (udvari rögzített játékok karbantartása, felületkezelése, gyermekmosdó, gyermeköltöző tisztító festése, udvari játéktároló és udvari gyermekmosdó tisztító festése, 1 db kint felöltő pad felújítása).

Étkezés

A Nyírbátori Gazdasági és Szolgáltató Intézmény konyhája biztosítja a napi négyzeri étkezést a gyermekek számára az élelmezésvezető által összeállított étlap alapján. Az ételek változatosak, mennyiségileg és minőségileg is megfelelőek.

A gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj mértékét az önkormányzat rendeletben határozza meg. Ennek megfelelően 2018.01.01-től a bölcsődei egésznapos étkezés ára 320 Ft/nap. A 20/2019.(XL21.) önkormányzati rendeletnek megfelelően az intézményi étkezési térítési díj 350 Ft lett, mely rendelet 2020.01.01-jén lépett hatályba. Erről az érintett szülők írásbeli tájékoztatást is kaptak.

Az étkezési személyi térítési díjat a Nyírbátori Gazdasági és Szolgáltató Intézmény pénztárában fizetik be a szülők személyesen, vagy átutalással.

Ingyenes gyermekékeztetésben részesülő gyermekek száma 2019.05.31-én 17 fő.

Szakmai munka

A 2019 évben nagy kihívást jelentett számunkra a férőhelyszám növelésével járó új szakdolgozók fogadása. Az új kisgyermeknevelők közül többen is intézményünkben töltötték a szakmai gyakorlatukat, tehát ismerősek voltak számunkra. A Bölcsődei vezető igyekezett a nevelők csoportbeosztását úgy kialakítani, hogy az szakmailag és emberileg is megfelelő legyen a társ kisgyermeknevelők közötti viszony. A régi nevelők mellé új nevelők kerültek a csoportba, ezáltal könnyebben el tudták sajátítani a szakmai elvárásokat a helyi sajátosságok figyelembevételével. A társ kisgyermeknevelőknek lehetőségük nyílt arra, hogy augusztus végén két hetet folyamatosan azonos műszakban dolgoztak, ekkor még két csoport működött.

Ez a két hét alatt lehetőségük volt egymás szokásait megismerni, az összedolgozás lehetőségeit kipróbálni. Sajnos két társnevelő között személyi konfliktus alakult ki, mely időben a felszínre került. Ezáltal szeptemberben a négy csoport társ kisgyermeknevelői beosztása változott, mely a továbbiakban nem jelentett problémát. A megváltozott csoportbeosztásnál figyelembe vették a saját kisgyermeknevelői rendszert, az új csoportokba került kisgyermeknevelők vitték magukkal a saját kisgyermeküket. Az új gondozási egységbe átkerült gyermekek nagyon rugalmasan tudtak alkalmazkodni az új környezethez, melyben a szülők részéről is nagy támogatást kaptunk.

Intézményünkben a szakmai munka a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján kidolgozott helyi szakmai program szerint folyik. A kisgyermeknevelők munkája, tevékenysége igen sokrétű. Feladatuk a gondozás- nevelés egységének megteremtése, az adminisztráció vezetése, folyamatos napirend megtartása, a gyermek

testi,

lelki

óvása.

Az egyéni sajátosságokat, fejlettségi szinteket, fizikai és pszichés állapotot, hangulatot figyelembe véve segítük a gyermek fejlődését. Az egyéni bánásmód kialakítását a saját kisgyermeknevelői rendszer teszi lehetővé. A bölcsődébe kerüléstől az óvodába kerülésig ugyanaz a kisgyermeknevelő kíséri és segíti a gyermek fejlődését. Az egyéni adminisztrációk során a pedagógiai szempontokra helyezük a hangsúlyt.

Több módon is tájékoztattuk a családokat a bölcsőde bővítéséről. Plakátokat és szórólapokat készítettünk, amelyeket a családok által gyakran látogatott helyeken helyeztünk el. A helyi médiában, a facebook oldalunkon és a Szociális Szolgálat honlapján is hirdettük a bölcsődékostolgotóink időpontját, melyek segítségével minden érdeklődő családhoz eljutott a szükséges információ.

Az év elején megtörtént minden dolgozó baleseti- és munkavédelmi oktatása. A régi és az új dolgozók alkalmassági vizsgálata.

A Nyírbátori Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai a beszoktatási időszak végeztével, heti rendszerességgel felkeresték intézményünket, ahol is megfigyelték a csoportban lévő gyermekeket és tanácsaikkal segítették a munkánkat.

Érdekképviseleti Fórum

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35. §-a alapján a fenntartó a bölcsődében a gondozottak érdekképviseletét szolgáló Érdekképviseleti Fórumot működtet. A fórum működési szabályait az Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzata tartalmazza.

A Fórum felépítése: 3 fő – az ellátásban részesülő gyermekek törvényes képviselői

1 fő – a bölcsődei dolgozók képviselője

1 fő – a fenntartó önkormányzat képviselője.

Az előző évben a szülők nem fordultak panasszal az Érdekképviseleti Fórum felé. Két alkalommal ült össze az érdekképviseleti fórum az év folyamán, tavasszal a házirendet tárgyalták át, melyben változás nem történt. Ősszel pedig tisztújítás történt a tagok gyermekeinek óvodai távozása miatt.

Kapcsolat a szülőkkel

Napi kapcsolatban vagyunk a szülőkkel. Az egyéni és csoportos kapcsolattartási formákat is használjuk. Beirakozás idején személyes beszélgetés és tájékoztatás mellett ismerkedünk a családdal. A tavasz folyamán 3 alkalommal rendeztünk bölcsődeköztalálót, mely alkalmakkor a szülőknek és a gyermekeknek betekintést nyújtottunk a bölcsődei nevelői munkánkról, illetve a szülők és a kisgyermeknevelők kötetlenül ismerkedhettek egymással. Szülővel történő beszoktatásunk két hete alatt a fokozatos beszoktatásra törekszünk. Fontos számunkra, hogy a szülők örömmel hozzák a gyermekeiket és pozitív tapasztalataikat adják tovább szülőtársaiknak.

3 alkalommal tartottunk szülői értekezletet, két alkalommal pedig a kisgyermeknevelők valósították meg a szülőcsoportos megbeszéléseket.

Kapcsolat a felsőoktatási és szakképző intézményekkel

Az elmúlt évben aktívan részt vettünk a kisgyermeknevelői képzésben, gyakorlati helyet biztosítva számukra. A tavalyi évben három intézményből érkeztek hozzánk tanulók, az intézményekkel együttműködési megállapodást kötöttünk:

- Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar, BA képzés
- Nyíregyházi Egyetem, FOKSZ képzés, BA képzés
- MSZC Bethlen Gábor Középiskolája, Szakgimnáziuma és Kollégiuma

Nyíregyházi Egyetem: 1 fő, BA képzés (5 nap)

Debreceni Egyetem: 2 fő, BA képzés (2x2 nap)

MSZC Bethlen Gábor Középiskolája, Szakgimnáziuma és Kollégiuma: 26 fő, OKJ, (5 nap, június- július)

Ellenőrzések

Az épület és a férőhelyszám bővítésének megvalósulása miatt több szakhatósági ellenőrzés is történt (Kormányhivatal, Katasztrófavédelem, ANTSZ, Vízvizsgálat, Villámvédelem, Érintésvédelem). Az ellenőrzések eredményeként 2019. szeptember 1. napjától a Napsugár Bölcsőde működési engedélyében 48 fő lett az engedélyezett férőhelyek száma.

2019 decemberében történt a régi gondozási egység erősáramú berendezés feltülvizsgálata, mely megfelelő volt.

Ugyanezen időpontban a villámvédelmi rendszer feltülvizsgálata is megtörtént, ahol a felfogó, levezető és földelő rendszer hiányossága lett megállapítva.

Bölcsődei rendezvények

- február 20.- szülői értekezlet farsang, nyílt nap
- február 14. - szülői értekezlet
- február 14. – ovis leszek, szülőcsoportos beszélgetés
- április 23. – Föld napja, virágültetés
- február 27.- bölcsődekóstolgotó
- március 23. – bölcsődekóstolgotó
- május 23.- gyermeknap kisvonattúra, nyílt nap
- július 10. szülői értekezlet, ismerkedés a bölcsődei élettel
- július 18.- családi nap
- szeptember 30.- szülői értekezlet
- október 28.- tökjó nap, tökfaragás
- december 6.- Mikulás
- december 11.-12.- fenyőfák készítése, nyílt nap
- december 16.- karácsony

Rendezvényeink megtervezésében és lebonyolításában számíthatunk a Szülői Közösség segítségére. A tervezett programjaink megvalósultak, sikeresen záródtak.

A bölcsődei egységre vonatkozó összegzés

Rugalmasan alkalmazkodtunk a 2019-es évben történt változásokhoz. Nagy hangsúlyt fektetünk a bölcsőde megismertetésére. Napi munkánk során igyekszünk a kisgyermek számára olyan légkört és nevelést biztosítani, amely a testi- lelki fejlődésüket egyaránt szolgálja. A jövőben is hangsúlyt fektetünk a családok támogatására.

11. VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

A védőnői szolgálat alapfeladatai:

Az egészségügyi alapellátás részeként, az egészségügyben meghatározott törvények alapján végzik továbbra is a munkájukat.

A védőnők kompetencia köre egyre szélesebb, napjainkra már az egész család egészségügyi, szociális problémáinak a megoldásában is részt vesz, human szolgáltatásokat nyújt és tanácsokat ad a felmerülő problémák megoldására.

Szakmai irányelvek

A védőnői munka szakmai irányelveit elsősorban a fent említett egészségügyi törvények és rendeletek határozzák meg, amelyek munkánk szabályozását, szakmaiságát segítik.

A területi védőnői gondozás módszerei a következők maradtak 2019 évben is:

- családlátogatás
- önálló védőnői tanácsadás
- orvossal tartott tanácsadás
- fogadóóra tartása
- egészségnevelés a családok otthonában, családlátogatások során, tanácsadóban, - oktatási intézményekben (iskola, óvoda)
- egészségfejlesztés közösségi szinten
- bölcsődében higiéniai vizsgálatok

Területi védőnői ellátás során az alábbi területekre nagy hangsúlyt fektetünk:

A családok komplex gondozása során az alábbi feladatokat végezzük

- családi életre való felkészítés, szülői szerepre „nevelést”
- kiemelten a várandós nők, csecsemők védelme, rendszeres gondozása
- gyermekágyas anya és újszülöttjének gondozása
- egészségnevelés (egyéni és közösségi szinten)
- szűrővizsgálatok végzése, biztosítása
- védőoltások megszervezése
- tanácsadások szervezése, lebonyolítása (várandós; csecsemő - önálló és orvossal tartott-, növédelmi)

A gyermekellátás részeként:

- részt veszünk a családi környezet szociális problémáinak prevenciójában
- tanácsot adunk gondozási, nevelési kérdésekben
- táplálási tanácsot adunk, ellenőrizzük és regisztráljuk a gyermekek testi-lelki-szellemi fejlődését
- elvégezzük az alap szűrővizsgálatokat, státuszvizsgálatokat végzünk (1,3,6 hónapos, 1,2,3,4,5,6 éves korban, iskolában 2.4.6.8.10.12. osztályokban)
- a kiszűrt eseteket megbeszéljük az illetékes szakemberrel
- kapcsolattartás a családdal és a szakemberekkel
- a higiénés viszonyokat figyelemmel kísérjük
- a jelzőrendszer tagjaként szükség esetén problémajelző lapot írunk a veszélyhelyzetben lévő várandósokról, 0-7 éves korú kiskorú gyermekekről a gyermekjóléti szolgálat, gyámhivatal, háziorvosok felé

Működési feltételek

A Védőnői Szolgálat munkáltatója 2016. január 1-től Nyírbátor Város Szociális Szolgálatához tartozik. Az előző éves beszámolóktól óta nem változott a tárgyi feltételünk.

Személyi feltételek alakulása

2015. évtől gyés-en lévő kolléganők, 2018 évben újra munkába álltak, közülük az egyik kolléganő családi okok miatt sajnos csak 1 hónapig dolgozott majd felmondott.

A 2017 eleje óta gyés-en lévő 2 védőnő továbbra is gyés-en maradt.

A területi védőnői ellátást 2018-ban is 8 védőnői körzetben végeztük.

2018 év 2. félévében 1 fő takarítónő nyugdíjba ment, ezért az ő helyére új 1 fő dolgozó került.

A hiányzó kollégák munkáját megbízási szerződés alapján belső helyettesítéssel oldottuk meg továbbra is.

A területi védőnői ellátás alakulása 2019 évben	
Név	Körzet
Rátonyiné Varga Dóra	I.
Pénzes Péter Ádámné	II.
Fckete Katalin Dóra	III.
Varga- Czakó Csilla	IV.
Maroda Zsoltné	V.
Deák Éva	VI.
Veresné Papp Ibolya	VII.
Pál Éva	VIII.

17. sz. táblázat

Statisztikai adatok a 2019. évre vonatkoztatva

A területi védőnők által gondozottak száma 2019. évben

	Gondozási időszak	Fokozott gondozott
	1-12. hónapban/fő	1-12. hónapban/fő
Gondozott		
Gondozott család*	665	-
Várandós*	183	66
Újonnan gondozásba vett várandós	120	-
Koraszülött	12	12
0-1 hónapos csecsemő*	119	18
11-35 hónapos kisded*	241	33
3-6 éves gyermek*	467	55
Beiskolázandók*	116	-

18. sz. táblázat

Születések	2019. évben
Élveszülések	118 fő
Halvaszülés	-
Csecsemő halott	1 fő (2 hónapos korban exirált Nyíregyháza Jósa András Oktató Kórházban. Közvetlen halálok: Több szervi elégtelenség (ahútláplátság, tüdőgyulladás, vérmérgezés, veseelégtelenség, hashártyagyulladás)

19. sz. táblázat

Látogatások száma 8 vegyes körzetben
2019. évben

	Látogatottak száma/fő	Fokozott gondozott/fő
Várandós anya	605	241
Gyermekágyas anya	677	-
0-11 hónapos csecsemő	4062	370
11-35 hónapos kisdéd	2980	369
3-6 éves korú kisgyermek	976	225
Nővédelmi	31	-
Beiskolázandók	116	-
Összes látogatás:	7447	1205

20. sz. táblázat

Családlátogatások száma	Szaklátogatások száma
4376	5669

21. sz. táblázat

Tanácsadási forgalom adatai 8 vegyes körzetben
2019. évben

		Tanácsadás		
		Őnálló védőnői/fő	Védőnő orvossal/fő	Összesen/fő
Gondozott gyermek	0-11 hó	1591	870	2461
	11-35 hó	803	553	1356
	3-6 év	703	422	1125
Összesen:		3097	1845	4942
Védőnői várandós tanácsadáson megjelentek száma:/fő		1216		
MSZSZ (Mozgó Szakorvosi Szolgálat) tanácsadáson megjelent várandós, gyermekágyas anyák száma:/fő		207		
MSZSZ alkalmak száma		21		

22. sz. táblázat

Jelzőlapok statisztikai adatai

Kivel kapcsolatban történt jelzés?	Védőnői jelzőlapok száma
Várandós	11
0-6 éves korú gyermek	17
Összes jelzőlapok száma:	28

23. sz. táblázat

Iskolavédőnői munka

Iskolákat ellátó védőnők és orvosok személyének alakulása 2019.évben		
Intézmény neve:	Iskolaorvos	Védőnő
Báthori Anna Református Általános Iskola	Dr. Ruzsinszki Judit	(Varga- Czákó Csilla, Pénczes Péter Ádámné GYES 2019.09.30.-ig) helyettesítette: Rátönyiné VargaDóra- alsótagozatban
Nyírbátori Magyar- Angol Kéttannyelvű Általános Iskola	Dr. Komáromi Margit	(Veresné Papp Ibolya GYES 2019.01.01.- től) helyettesítette: Deák Éva, Petró Tiborné Rátönyiné Varga Dóra
Éltes Mátyás Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon	Dr. Klaba Valéria	Pál Éva
Mátészalkai Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Szakgimnáziuma, Szakmunkásképzője és Kollégiuma	Dr. Klaba Valéria	Deák Éva
Báthory István Katolikus Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium	Dr. Klaba Valéria	Maroda Zsoltné Pál Éva Deák Éva (Fckete Katalin Dóra GYES 2019.09.30.- ig) helyettesíti: Kovács Erzsébet majd Deák Éva)

24. sz. táblázat

Iskolákban végzett védőnői feladatok összesítése 2019-ben

- Januártól - Májusig minden iskolában lezajlottak a törvény által előírt státusz - és orvosi vizsgálatok, védőoltások (Engerix-B II., Cervarix oltások), és az ezekkel járó adminisztrációs tevékenység és adatszolgáltatás.
- 3 havonta megtörténtek a teljes iskolára kiterjedő tisztaságvizsgálatok.
- Szükség esetén szülői értekezleten is részt vettünk.
- A gondozási füzetek alapján a védőnők előkészítették a dokumentációt az éves jelentéshez.
- A szakképző iskolában a beiratkozás előtti alkalmassági vizsgálatok időben megtörténtek.
- A kiemelt járványügyi területre-gyakorlatra menő tanulók számára (eladó, szociális gondozó, idegenforgalom szakmák esetén) megszerveztük a tüdőszűrő vizsgálatokat.
- A szakmai gyakorlat megkezdése előtt határidőben kiadásra kerültek az alkalmassági igazolások. Az alkalmatlannak minősített tanulók névsorát az iskolavezetésnek átadta.
- Augusztus végén a pótfelvételre jelentkező tanulók előzetes iskolai orvosi vizsgálaton vettek részt.
- Minden iskolai védőnő a tanév folyamán végzett iskola-egészségügyi munkáról jelentést készített, melyet interneten keresztül küldött el az Országos Módszertani Központon keresztül a GYEMSZI felé
- Az év folyamán több alkalommal kaptunk meghívást iskolai rendezvényekre, amelyeken

igyekeztünk maradéktalanul részt venni.

- Az év folyamán rendezett iskolai sportnapokon, diáknapon egészségügyi felügyeletet tartottunk.
- A körzeti védőnők és a gyermekjóléti szolgálat segítségével elértük, hogy a magántanulók is megjelenjenek a kötelező vizsgálatokon és védőoltásokon.

A tanévre tervezett kiselőadások az alábbi témakörökben lettek megtartva:

- Serdülőkor sajátosságai, serdülőkorban bekövetkező változások.
- Menstruációról, menstruációs higiénéről.
- Elsősegély nyújtási ismeretek átadása (csont- és ízületi sérülések, vérzések, sebellátás, mérgezőesek, áramütés, újraélesztés, égés-fagyás ellátása stb.).
- A here és a mell önvizsgálata előadás, DVD vetítés a mell és hererákról mellprotézis bemutatásával.
- HPV oltás jelentőségéről.
- Egészséges táplálkozás.
- Drog, alkohol, dohányzás-felvilágosító előadás.
- Továbbtanulással kapcsolatos előadás, pályaválasztás stb.

Oktatási intézményekben ellátottak száma

A 2019-2020.tanévben (október 01.-i adatok alapján)

Intézmény neve:	Létszáma/fő:
„Kerekerdő” óvoda	181
Báthory Anna Református Ált. Iskola és óvoda	132
„Nyitnikék” óvoda	96
„Százszorszép” óvoda	101
Báthory Anna Református Ált. Iskola	494
Magyar- Angol Kéttannyelvű Általános Iskola	544
Éltes Mátyás Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon	228
Báthory István Katolikus Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium	506
Mátészalkai Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Szakgimnáziuma, Szakmunkásképzője és Kollégiuma	440
Összesen:	2722

25. sz. táblázat

Egészségfejlesztési munka az óvodákban

Az óvodai ellátás területén már korábban történtek változások, amelynek kapcsán a szűrővizsgálatok kikerültek az óvodából. A státuszvizsgálatok (3,4,5.6 éves korban), és ennek keretében a szűrővizsgálatok már a védőnői tanácsadóban történtek. A nevelési intézményekben tisztasági szűrővizsgálatot, illetve egészségnevelési munkát végzünk.

A fejtelvességgel nagyobb mértékben fertőzött óvodai intézményekben 2 heti rendszerességgel végeztünk szűrővizsgálatokat, és visszaellenőrzéseket.

Csak igazolás ellenében mehet vissza a közösségbe a gyermek. Szakmai nap alkalmával megbeszéléseket tartottunk a hatékonyabb munka érdekében. A szakemberek összehangolt team munkájának eredményeképpen, és a mosási programnak köszönhetően javulás észlelhető a fejtelvesség visszafertőződésében.

Anyatejgyűjtő Állomás

Az Anyatejgyűjtő Állomás kettős céllal jött létre, mint ahogyan említettem a beszámolóik során.

Egyrészt feladata összegyűjteni az anyatejet azon édesanyáktól, akiknek a saját gyermekük szoptatásán túl többletként termelődő anyateje is van, másrészt az anyatejadó édesanyák segítségével anyatejjel ellátni azokat a beteg, koraszülött és kis súlyú újszülötteket, akiket édesanyjuk anyatejjel táplálni nem tud.

Törvényi szabályozás 2019 évben is változatlanok maradtak

47/1997. (XII. 17.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében járó anyatejellátás feltételeiről

1. § A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól (Ebtv.) és végrehajtásáról rendelkező 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 5. §-ának (3) bekezdésében foglaltak szerint térítésmentes anyatejellátásra jogosult

a) a koraszülött,

b) kis súlyú újszülött,

c) az érett újszülött és csecsemő, ha súlyos

ca) táplálkozási allergiában,

cb) felszívódási zavarban,

cc) hasműtéttel járó fejlődési rendellenességben szenved,

és az anya saját tejével táplálni nem tudja.

2. § Az 1. §-ban foglalt eseteken túl térítésmentes anyatejellátásra jogosult a csecsemő, ha az anya

a) fizikailag alkalmatlan az anyatejjel történő táplálásra,

b) olyan fertőző betegségben vagy mérgezésben szenved, amely a csecsemő egészségét veszélyezteti,

c) olyan gyógyszert szed, amely szedése a szoptatás időszakában ellenjavallt,

d) súlyos, gyakori tudatvesztéssel járó állapotban van.

e) pszichés állapota a szoptatást lehetetlenné teszi,

f) a szoptatás időszakában meghalt, vagy a gyermeket elhagyja.

3. § Ez a rendelet 1998. január 1-jén lépett hatályba.

Anyatejforgalom 2019-es évben

A Védőnői Szolgálat fontosnak tartja az anyatejes táplálás szorgalmazását és örülünk, hogy a természetes szoptatáson túl is lehetőségük van a családoknak az anyatejes táplálásra az Anyatejgyűjtő Állomás által

„Az anyatej társadalombiztosítási támogatás alapját képező áráról, valamint a támogatás elszámolásának módjáról szóló 8/2002 (X.4) ESzCsM rendelet alapján az anyatej literenkénti ára 2016.10.17.-től 1800 Ft-ról 2700 Ft-ra emelkedett.

A védőnők áldozatos munkájának köszönhetően 2019 áprilisától egyre többen érdeklődtek a felesleges anyatej behordását, és a női tej kivételével kapcsolatban.

2019.december.31.-ig 5 anya hordta be az anyatejet, és 6 csecsemő részesült belőle.

Az éves tejforgalom 221650 gramm volt, 598455 Ft értékben.

A többi anya motiválása érdekében minden tanácsadáson és látogatáson ismételten szorgalmaztuk a szoptatást, a fejést és a felesleges női tej leadásának lehetőségét, és az anyatejes világnap (augusztus 1.) alkalmából kiselőadást tartottunk a megjelentek számára.

Továbbképzésen való részvétel

2019 évben minden védőnő részt vett kötelező és nem kötelező továbbképzéseken egyaránt, amelyen a megjelenést tanúírávánnyal igazolták.

Szakmai és egyéb ellenőrzések

2019-ben vezető védőnő minden körzetben és iskolában egyaránt ellenőrzést tartott, amelyek során szakmai hiányosságot egyetlen esetben sem állapított meg.

Vezetővédőnői értekezletek

Déje	Témája:
2019.04.05.	Előző évi statisztikai adatok ismeretése szakterületet érintő aktualitások
2019.06.21.	VOIR védőnői informatikai rendszer, aktualitások.
2019.10.03.	Iskolai jelentésekről, aktualitások.
2019.12.04.	Éves jelentés, aktualitások

26. sz. táblázat

Kapcsolattartás

Nagyon jó a kapcsolatunk az oktatási intézmények vezetőivel és dolgozóival (óvodák, iskolák), pedagógusokkal, ifjúságvédelmi felelősökkel, családsegítő szolgálat munkatársaival, szakértői bizottság és nevelési tanácsadó szakembereivel, háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal, nőgyógyászokkal és egyéb jelzőrendszeri tagokkal, mint például rendőrséggel.

Megvalósult pályázatok

Pályázat megnevezése: „Ringató Baba-mama klub”(az év folyamán 2 alkalommal került megtartásra)

Előadók: I védőnő (2019. május), másik védőnő (2019.december)

Célcsoport: hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű, elsősorban 25 év alatti anyák (főleg fiatalok anyák), és 2 év alatti gyermekek (10. számú ábra)

Alkalmak száma	Témakör
1.	Családtervezés, fogamzásgátlás
2.	Várandósággal és egészséges életmóddal kapcsolatos tudnivalók
3.	Felkészítés az újszülött fogadására és az anyaságra
4.	Prevenációs tevékenység fontossága a gondozás, nevelés folyamatában
5.	Betegségek és balesetek gyermekkorban (Elsősegély nyújtási ismeretek)

27. sz. táblázat

Pályázati bekapcsolódás

1. „Kezdedben az egészséged!”- Egészségügyi alapismeretek átadása és elsajátítása

Célcsoport: Hátrányos helyzetű lakosság (serdülőkorú lányok) 6.-7. osztályok

Települések: Nyírbátor, Nyírgelse

Az előadást tartotta: Deák Éva, Varga-Czakó Csilla

Alkalmak száma	Témakörök
1.	„Amikor a kislányból nő, a fiúból férfi válik.” Higiéniai ötletek, tanácsok az egészséges testi- és lelki jólétért”
2.	„Társas kapcsolatok alakulása: család, barátok, szerelmek, kortársak, osztályközösség, agresszió és elfogadás”
3.	„Serdülőkorban előforduló leggyakoribb rosszulletekről és azok kezeléséről”
4.	„Szenvedélybetegségek kialakulásáról és káros hatásairól”
5.	„Hogyan töltsd el hasznosan a szabadidődet?”

28. sz. táblázat

2. „Szakmai műhely műhelyfoglalkozása”

1. foglalkozás témája:

1. Kötelező védőoltások körének bővülése, bárányhimlő elleni oltással kapcsolatos tudnivalók.
2. Aktualitások

2. foglalkozás témája:

1. A kötelező védőoltások elmulasztásával kapcsolatos szülői kötelezettségek, jogszabályi háttér.

Rendszeresen jelen voltunk az év folyamán, csütörtöki napokon 8-10h között a József Attila úti közösségi házban a közösségi szolgáltató ponton, ahol szóbeli tanácsadást tartottunk, és a játszó szobában volt lehetőségünk megfigyelni az oda látogató kisgyermekek mozgásfejlődését is.

12. FÜRDŐGYÓGYÁSZATI SZOLGÁLTATÁS

A fürdőgyógyászatra vonatkozó jogszabályok 2019 évben sem változtak meg.

Személyi feltételek

Jelenleg is meglévő nyolc főből álló gyógyászati csoport van, 2 fő gyógytornász 6 fő gyógymasször illetve kettő fő recepciós, akik a kezelésre járó betegek beosztását és az ehhez űződő adminisztrációs feladatokat végzik. A reumatológia szakrendelést 3 fő látja el 2 fő reumatológus szakorvos és 1 fő egészségügyi szakdolgozó akik, biztosítják a betegek megfelelő vizsgálatát és a rehabilitációs kezelések szakszerű felírásait,

2019 -ben 1 fő kolléganő, ment Gyese-re. A fent említett létszámból: 9 fő kolléga közalkalmazott.

Tárgyi feltételek: A jogszabályokban előírt tárgyi feltételekkel rendelkezünk.

A modern mágnes terápia (SIS) gép megvásárlása a tárgyi feltételeknél pozitív kezelési eredményeket mutat a betegek részére. 2019 -ben is folyamatosan fejlesztjük a gyógyászati eszközeinket, olyan gyógyászati gépeket is kipróbálhatunk akár több hónapig is amelyek, lehet a későbbi kezeléseknél színvonalasabbá és hatékonyabbá, teszi az ide látogató betegeink és vendégeink gyógyulását.

2019.01-12.hó kezelési számok

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Általános												
Medencefűrdő	398	524	400	663	911	616	602	474	838	321	672	471
Kádfűrdő	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
Iszappakolás	216	182	92	348	525	360	256	188	319	80	419	234
Súlyfűrdő	57	173	124	166	154	116	81	114	104	74	118	106
Szénsavfűrdő	13	10	0	0	15	0	15	13	15	0	0	14
Orvosi gyógymasszázs	396	459	369	637	850	561	563	433	689	289	503	421
Vízalatti vízszugár masszázs	105	132	54	145	128	100	129	68	232	91	178	30
Vízalatti csoportos gyógytorna	217	351	213	427	622	491	345	332	534	241	467	311
Nappali Szanatórium	331	284	422	307	370	415	607	645	466	442	507	551
Csoportos gyógyviszás 18 év alatti	23	59	86	6	19	59	0	15	102	10	10	0
Összesen (általános)	1756	2174	1760	2704	3594	2718	2598	2290	3299	1548	2874	2138

Közgyógy												
Medencefűrdő	15	15	13	43	30	15	69	15	22	56	13	15
Iszappakolás	15	15	0	37	15	0	45	0	20	15	13	14
Súlyfűrdő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Szénsavfűrdő	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Orvosi gyógymasszázs	15	15	13	42	29	15	69	15	21	55	13	21
Vízalatti vízszugár masszázs	0	0	0	5	0	0	54	0	14	25	0	0
Vízalatti csoportos gyógytorna	15	0	0	42	15	15	15	15	7	45	0	21
Nappali Szanatórium	30	15	0	0	0	29	30	15	0	0	60	12
Összesen (közgyógy)	90	60	39	169	89	74	282	60	84	196	99	89
Összesen	1846	2234	1799	2873	3683	2792	2880	2350	3383	1744	2973	2227

Kezeléseink továbbra is megmaradtak a 2019. évre is.

NEAK támogatott fürdőgyógyászati ellátások a gyógyászatunkban

- medence fürdő
- kádfürdő
- víz alatti csoportos gyógytorna, száraz torna
- iszappakolás / parafangó
- fizioterápia
- súlyfürdő
- szénsavas fürdő
- tangentor (víz alatti vízszugármasszázs)

Az egészségbiztosítási támogatással igénybe vehető kezelések időtartamát az 5/2004. EüM rendelet 3. sz. melléklete határozza meg.

A társadalombiztosítási támogatással rendelhető gyógyászati ellátások támogatásának mértékét az orvosi rehabilitáció céljából társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati ellátásokról szóló 5/2004. (XI. 19.) EüM rendelet 8. sz. melléklete (www.njt.hu) határozza meg.

A gyógyászati ellátások során az egyes ellátásokat meghatározott időn belül, meghatározott kezelési terv szerint alkalmazzuk, intézményünkönél is. Fontos tudni és tájékoztatni a lakosságot, hogy a betegség jellegétől függetlenül, – támogatással – naptári évenként összesen két kúra rendelhető. A következő évre áthúzódó kúra a megkezdése szerinti évhez tartozik.

A fürdőgyógyászati ellátások kombináltan is igénybe vehetők, de egy kúrában legfeljebb négy különböző fajtájú kezelést lehet rendelni. Az egyes fürdőgyógyászati kezelés fajtákat - főszabály szerint - 15 alkalomra lehet rendelni, de a rendelő orvos szakmailag indokolt esetben ettől eltérően 6-20 kezelést is rendelhet.

A gyógyászati kezelés megszakításának folyamata

A megkezdett kezelés egy alkalommal megszakítható, illetve meghosszabbítható a beteg egészségi állapotának megváltozása esetén.

Ha a vény érvényességéi ideje alatt a beteg már nem tudja befejezni a megszakított kezelést, az igénybe nem vett ellátásokat újabb vényen, illetve a két kezelőlappal kell rendelni (és a meghosszabbítást jelezni kell).

Ilyen esetben maximálisan, tájékoztatjuk a betegeket, hogy ebben az esetben a gyógyító ellátás újabb rendeléséhez a milyen következő igazolások lesznek majd szükségcsek.

A beteg egészségi állapota miatt megszakított kúrát nem kötelező ugyan annál a gyógyászati ellátást nyújtó szolgáltatónál folytatni, ahol azt a beteg megkezdte.

A meghosszabbított kúrát az új vény kiállításának napjától számított harminc napon belül kell megkezdeni.

Minden esetben tájékoztatjuk betegeinket, hogy a kezelés befejezését követően a gyógyászati ellátást rendelő orvoshoz ellenőrző vizsgálatra kell menni, és a kezelőlapot valamint a zárójelentést át kell adni az orvosnak.

Aki az ellenőrző vizsgálaton nem vesz részt, vagy a kezelőlapot és a zárójelentést nem adja le, újabb kúrára nem jogosult.

Nyitva tartás a gyógyászati kezelések igénybevételénél 2019-ben sem változtak meg.

Továbbra is hétfőtől - szombatig 08.00 – 20.00 óráig biztosítjuk a kezelésekhöz a gyógyászati szolgáltatásokat.

Nyírbátor Város Önkormányzata a gyógyászati kezelésekből fennmaradó önrész kifizetését átvállalta 2019-es évben a lakosságtól.

13. 2020. ÉVI CÉLOK, TERVEK AZ INTÉZMÉNYÜNKNÉL

Minden szolgáltatás bemutatásánál ismertettük az adott szakmai egységre vonatkozó célunkat, fejlesztési elképzelésünket itt szeretném most intézményi szinten is felsorolni céljainkat.

- Továbbra is közreműködünk az „Eszély a Nőknek – Nyírbátor” EFOP-1.1.3-17-00015 projekt lebonyolításában, a projektben részt vevő 15 fő roma származású lakosnak a segítése a képzésben valamint beillesztésükben az elsődleges munkaerőpiacra.
- 2021 év március hónapig foglalkoztatni fogjuk őket a Munkatörvény könyve szerint.
- Aktívan, részt vállaljunk az EFOP 1.4.2. Integrált térségi gyerekesély pályázat programjaiban a következő évben is.
- Továbbra is helyet biztosítunk az önkéntes munkát végző diákoknak.
- Bőlesődünk még hatékonyabb működésnek fejlesztése.
- Éjjeli menedékhely, felújítása, bővítése a 2020 –as évben ismét felmerült, viszont a járványhelyzet miatt ezt a feladatot szükséges átütemezni a jövő évre
- Felsőoktatási és köznevelési intézményekkel együttműködési szerződések bővítését tervezzük akár tanulói szerződéssel és a duális képzésbe kapcsolódással.
- Szociális munka napja és Semmelweis nap megszervezése és megtartása ismét fontos célunk.
- Nyírbátori Járásban alakult egészségfejlesztési irodával is szoros kapcsolatban és programok megvalósításában aktív közreműködését továbbra is vállaljuk.
- Szakdolgozók lelki egészségvédelme érdekében rekreációs nap szervezése, csapatépítés megvalósítását szintén tervezzük.
- Szakmai fejlődés biztosítása érdekében szakmai továbbképzések és szakmai konferenciák lehetőségének biztosítását.
- Továbbra is szeretnék a BABA MAMA kezdőcsomaggal kedveskedni, melyet a fenntartó biztosít
- Ingyenes „Rota vírus” oltóanyag biztosításának lehetőségének fenntartása vagy más nem kötelező védőoltásról való egyeztetés.
- „Cseper (er) dő” faültetés hagyományának folytatása.
- Igyekszünk továbbra is aktívan részt venni a város mindennapi életében.
- Az intézményünk szolgáltatásainál a színvonal megtartása esetleg emelését is biztosítani szeretnénk.
- A folyamatosan változó jogszabályokra való időben történő felkészülést, a lakosság körében a szolgáltatásokról tájékoztatás.
- A legfőbb célunk maradjon, hogy a szolgáltatásaink egymásra épüljenek, átjárhatók, legyenek.
- Törvények, rendeletek, jogszabályok változásának nyomon követése, szakmai protokollok betartása munkánk során mindig megvalósuljon.
- Az Intézményünk központjában továbbra is ember, az egyén és a családok szociális és egészségügyi egyensúlyának helyreállítása lesz a fő célunk.

14. ÖSSZEZÉS

Nyírbátor Város Szociális Szolgálat a következő szolgáltatásokkal látta el 2019. évben feladatait, amelyeket a szakmai beszámolómban részletesen is megemlítettem. 2019 -ben nem bővültek a szolgáltatásaink.

A szolgáltatások működtetéséhez a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket a fenntartó továbbra is maximálisan biztosítja.

Intézményünk valamennyi egysége a jogszabályokban rögzítettek alapján végzi a feladatát, az intézményben dolgozó kollegákkal, hiánytalanul igyeckszünk ellátni a ránk bízott feladatokat.

Szakmai egységeink 2019 éves munkája alapján elmondhatom, hogy az intézmény szakmai munkája ismét szakmailag és tervezetnek megfelelően alakultak.

- Szakképzettség aránya továbbra jelenleg is megfelelő az intézményünk szolgáltatásainál.
- Tárgyi feltételeink szintén biztosítottak minden szolgáltatásunknál.
- Továbbra is évi négyszer is végzünk normatíva számításokat az intézmény működéséhez.
- Az intézmény működtetése során, a hatékony gazdálkodásra, a szolgáltatások minőségének javítására, szinten tartására törekedtünk a 2019-es évben.
- Legfontosabb célunknak tartottuk 2019-ben is, hogy az ellátást igénylőknek a személyre szabott individuális szolgáltatások széles köre álljon rendelkezésére.
- 2020 évben is fontosnak tartjuk az ellátások minőségének folyamatos szinten tartását a városban élők szükségleteinek felismerését és az adódó problémákban a hatékony segítségnyújtást.
- Az elégedettség kérdőíveket folyamatosan feldolgozzuk, ha bármilyen objektív negatív visszajelzést kapnánk egy szolgáltatásról, megtennénk a kellő változtatásokat.
- Ezúton szeretném megköszönni Polgármester Úrnak, Alpolgármester Asszonyoknak, Jegyző Asszonynak, Aljegyző Asszonynak, a Képviselő-testületnek, a Szociális Bizottságoknak, a Hivatal / Önkormányzat dolgozóinak és mindenkinek, akik a munkánkat segítik.
- Köszönjük az együttműködést az Önkormányzat intézményeinek, civil szervezeteknek, Város Fejlesztő Kft munkatársainak a magán embereknek, és a lakosságnak is.
- Köszönjük a segítségét, támogatását, mellyel a mindennapi munkánkat segítik!
- Köszönetet szeretnék mondani munkatársamnak, kollégámnak minden szolgáltatásunknál az elhivatottságukért, a feltétel nélküli elfogadásért a szakmai munkájukért!
- Az eredményes, folyamatos emberi és szakmai munka továbbra is legfőbb célunk lesz.
- Ehhez kérjük a Tisztelt Képviselő-testület további támogatását is!
- Kérem a Nyírbátor Város Szociális Szolgálat 2019. évi intézményi szakmai beszámolójának elfogadását!

Nyírbátor, 2020. június 23.

Bodóné Erős Rózsa Klára

Intézményvezető

Tárgy (5. tsp)

Tájékoztató a 2019. évben megvalósított közmunkaprogramokról, illetve a 2020. évben induló közmunkaprogramokról.

Máté Antal polgármester: Következő napirendi pont a 2019. évben megvalósított közmunkaprogramokról, illetve a 2020. évben induló közmunkaprogramokról szóló tájékoztató. Elmondja, hogy évről évre csökkentik a közfoglalkoztatásban dolgozók számát. Ez a tavalyi és az idei évre is igaz. A 2019-ben induló programban összesen 53 dolgozó volt. A 2020-as program létszámában is csökkenni fog. Kiemeli, hogy minimális létszámban vannak jelen a közterületeken, inkább intézményi feladatok ellátásában vesznek részt. Továbbra is átmeneti kezelésként tekinti a szociális problémák közfoglalkoztatással való megoldását, és a munkacső piacon való hosszú távú elhelyezkedést szeretné szorgalmazni. Ezúton is köszöni a közfoglalkoztatásban dolgozók munkáját. A közfoglalkoztatás megvalósításában dolgozó kollégák munkáját is köszöni. Amennyiben nincs kérdésük, észrevételük, kéri fogadják el a tájékoztatót.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő képviselő.

A képviselő-testület a 2019. évben megvalósított közmunkaprogramokról, illetve a 2020. évben induló közmunkaprogramokról szóló tájékoztatót **12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
110/2020. (VII.08.)
önkormányzati határozata

*Tájékoztató a 2019. évben megvalósított közmunkaprogramokról, illetve
a 2020. évben induló közmunkaprogramokról*

A Képviselő-testület

- a 2019. évben megvalósított közmunkaprogramokról, illetve a 2020-ben induló közmunkaprogramokról szóló tájékoztatót tudomásul veszi,
- köszönetét fejezi ki a programok megvalósításában résztvevő munkatársaknak.

1. számú melléklet

A közmunkaprogramok szervezését, lebonyolítását a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Irodájának a Városüzemeltetési csoportja végzi. Az ebből eredő teendők az Iroda más csoportjai számára is jelentős feladatot jelentenek.

I. A 2019. évi programok keretében vállalt és megvalósított tevékenységek

2019-ban az alábbi programokat valósítottuk meg, melyek egy része 2020. évre is áthúzódott:

program elnevezése	időszak	létszám (fő)
Szociális jellegű: (belvíz-elvezetési rendszerek kezelése, közúthálózat karbantartása, mezőgazdasági utak rendbetétele, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása)	2019.03.06. – 2020.02.29.	30
Helyi sajátosságokra épülő	2019.03.06. – 2020.02.29.	10
Hosszú közfoglalkoztatás	2019.03.06. – 2020.02.29.	8
Hosszú közfoglalkoztatás	2019.08.01. – 2020.02.29.	5
Összesen:		53

- **Belvíz-elvezetési rendszerek kezelése**

A város területén folyamatosan végeztük a csapadékvíz elvezető rendszerek takarítását, (tisztító aknák kézi takarítását, zárt csatornarendszerek gépi mosatását, nyílt árkok kaszálását) kb. 3 km hosszan. Az őszi,téli időszakban végeztük a szükséges főbb vízelvezető árkok takarítását, folyásfenék iszaptalanítását, melynek mennyisége elérte a közel 100 m³-t. A befagyott víznyelő aknák környékének szabaddá tételével,- az esetleges úton lévő jégbordákat eltávolítottuk annak érdekében, hogy a víz lefolyhasson az úttestekről. Mindezen feladatok elvégzésével jelentős mértékben növeltük a város belvízvédelmét. Az árokpartok tisztításakor, kaszálásakor, cserje-irtásakor a terület mértéke közel 10 000 m². Parlagfű mentesítéssel megtisztított terület nagysága 5 000 m².

- **Közúthálózat karbantartása**

Nyírbátor belterületén a burkolt utak karbantartását, kátyúzását, padkák rendbetételét valósítottuk meg. A megtisztított közutak hossza 10 000 m, padkázott közút hossza 17 000

m. Az utak széleinek parlagfű mentesítését is elvégeztük. A kihelyezett jelzőtáblák karbantartását, láthatóvá tételét is sikerült megoldani.

- **Mezőgazdasági földutak karbantartása**

A városban található külterületi földutak nagy része az elmúlt években a karbantartások ellenére is - a mezőgazdasági munkagépek számára nem, vagy csak nehezen járhatóvá vált. Folyamatosan végeztük a korábbi közmunka programok keretében beszerzett eszközök segítségével a földutak egyengetését, további karbantartását, szélesítését. A benőtt fasorok kivágását, utak vízfolyási problémáinak megoldását közel 17 km hosszan, 20 fő bevonásával végrehajtottuk. Ebben a programban valósítottuk meg az éves parlagfű mentesítést is, négyszeri kaszálással közel 45 000 m² területen. A téli hónapokban került sor a fasorok ritkítására, gyéritésére.

- **Illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása**

A város nem rendelkezik legálisan működő hulladéklerakó hellyel, a lakosság sok esetben az építési és egyéb hulladékot illegálisan külterületeken helyezi el. A város közigazgatási területén minden évszakban, folyamatos munkavégzéssel, közel 15 000 m² területet sikerült az illegálisan elhelyezett hulladéktól megtisztítani. A program keretében több, mint 1 millió Ft-ot fordítottunk a begyűjtött hulladék elszállítására és megsemmisítésére. A hulladék elszállítását a már korábban beszerzett 2 db 32 m³-cs konténerrel oldottuk meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatóval.

- **Hosszú közfoglalkoztatás**

Fontos a város közttereinek, járdáinak tisztítása, karbantartása, téli síkosság mentesítése. A hosszú közfoglalkoztatásban részt vevők ezeket a feladatokat oldották meg.

A 2020. évi programok keretében vállalt tevékenységek

program elnevezése	időszak	létszám (fő)
Helyi sajátosságra épülő	2020.03.05.-2021.02.28.	10
Szociális jellegű	2020.03.05.-2021.02.28.	28
Hosszú közfoglalkoztatás	2020.03.01.-2021.02.28.	6
Összesen:		44

Az elmúlt években a Nyírbátor Város Önkormányzata által a közfoglalkoztatott munkavállalói létszám az alábbiak szerint alakult:

2014 évben	479 fő
2015 évben	319 fő
2016 évben	293 fő
2017 évben	295 fő
2018 évben	104 fő
2019 évben	53 fő
2020 évben	44 fő

Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási program

A korábbi években saját erőből épített játszótereinket (6 db) valamint a régebben kialakítottakat is javítanánk és biztonságosabbá tennénk.

Szeretnénk továbbá szintén közfoglalkoztatottakkal a város közigazgatási belterületén található pihenőpadokat, lóákat és szemeteseket felújítani.

Szociális jellegű közfoglalkoztatási program

- Közúthálózat karbantartása
- Belvív-elvezető rendszerek kezelése
- Mezőgazdasági földutak karbantartása
- Illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása

Szeretnénk a burkolt belterületi utak kátyúzását, út padkák szükség szerinti javítását elvégezni a város egész területén. Tervezett megtisztított közutak hossza 8 000 m, padkázott közutak hossza 15 000 m.

A mezőgazdasági utak karbantartása indokolt, mert a munkagépek folyamatosan kigödrösítik a földutakat, a növényzet benövi azokat. Ezzel megkönnyítjük a magántulajdonban lévő földcék megközelítését, illetve a magángazdák tulajdonában lévő gépek berendezések állagának megóvását. A programban 35 km földutat szeretnénk rendbe tenni 8 fő bevonásával. Gépi és kézi kaszálással szeretnénk a parlagfű mentesítést elvégezni, az előírt évi ötszöri kaszálással közel 20.000 m2 területen. A téli hónapokban kerülne sor a fásorok ritkítására, gyéritésre és a földutakra behajló sarjak levágásra.

A város nem rendelkezik legálisan működő hulladéklerakó hellyel, mivel a korábbi bezárásra került. A lakosság sok esetben a nagy mennyiségű hulladékot illegális módon, külterületeken helyezi el. Célunk és feladatunk a környezetre veszélyes hulladéklerakók felszámolása, illetve az ott lévő anyagok elszállítása. Sok esetben lakossági és hatósági jelzések alapján informálódunk a lerakott illegális helyekről. Az 5 fő közfoglalkoztatott a külterületen lerakott építési és kommunális hulladékot kézi és gépi erővel összegyűjti. Elszállításuk a megfelelő szállító eszközökkel a Nyírbátor Város Önkormányzat telephelyére történik. Az Önkormányzat nem rendelkezik hulladékgazdálkodási hatósági engedéllyel, ezért saját eszközökkel a hulladéklerakóba nem szállíthatjuk be. Az Önkormányzat tulajdonában lévő József A. úti telephelyen elhelyezett 2 db 32 m³-es gyűjtőedényben tároljuk egészen addig ameddig azt a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatóval folyamatosan elszállítjuk. A hulladékgyűjtés rendszeres, évszaktól függetlenül.

Hosszú közfoglalkoztatás

A Hosszú közfoglalkoztatás keretében 6 fő állandó foglalkoztatását tervezzük, mely közfoglalkoztatottak 1 év határozott ideig a város közterületein minden takarítással kapcsolatos (kommunális hulladékgyűjtés, hó eltakarítás, síkosság mentesítést) munkálatokat végeznek.

Tárgy (6. tsp)

Előterjesztés a változtatási tilalom elrendelésére.

Máté Antal polgármester: Következő napirendi pont a változtatási tilalom elrendeléséről szól. Ahogy már jelezte a Bankudvar rendezési tervének módosítása folyamatban van, az ott kialakításra kerülő intézmény és fejlesztések miatt. Ez a folyamat már elindult, annak érdekében, és hogy ez idő alatt ne következzen be olyan változtatás, ami nincs összhangban a jövőbeni tervekkel ezért szükséges ezt a rendeletet megalkotni. Amennyiben nincs kérdésük kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő képviselő.

A képviselő-testület a változtatási tilalom elrendeléséről szóló rendeletet 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2020. (VII.08.)
önkormányzati rendelete**

Változtatási tilalom elrendeléséről

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 21. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet hatálya Nyírbátor Város közigazgatási területén az alábbi helyrajzi számú ingatlanokra terjed ki: 2525/2, 2528/2, 2529, 2530/1, 2531/1, 2531/2, 2531/3, 2532, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535, 2536, 2537, 2539, 2540, 2541, 2543, 2545, 2546/1, 2546/2, 2546/3, 2547, 2548, 2528/5, 2528/3, 2528/6, 2527/1, 2527/4, 2526, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2524/1, 2524/3, 2524/2, 2523, 2522, 2521, 2527/3

2. §

Nyírbátor Város Önkormányzata az 1. §-ban meghatározott ingatlanokra változtatási tilalmat rendel el, azok területére vonatkozó helyi építési szabályzat és szabályozási terv készítésének időszakára, azok hatálybalépéséig.

Záró rendelkezés

3. §

Ez a rendelet 2020.július 09. napján lép hatályba.

Máté Antal
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

Tárgy (7. tsp)

Előterjesztés pályázatokkal kapcsolatos döntések meghozatalára.

Máté Antal polgármester: Következő napirendi pont pályázatokkal kapcsolatos döntés. A Közművelődési Érdekeltségnövelő Támogatással kapcsolatos pályázatról van szó. Jelen pályázat keretében a pályázatot javasolják a Kulturális Központ épületének felújítására, valamint az eszközállományának gyarapítására benyújtani. A pályázat keretében a kiírási feltételeknek megfelelően a pályázó által vállalt önrész és a pályázatra benyújtott valamennyi pályázat összesített önrészének százaléka határozza meg a támogatás mértékét. A pályázat rendelkezésére álló keretösszegeből ezen százalék szorzatával kerül megállapítására a támogatás összege. Ezek alapján az előző évekhez hasonlóan a szükséges sajtóterő összege 6.000.000,-Ft. Amennyiben nincs több kérdésük, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő képviselő.

A képviselő-testület a pályázatokkal kapcsolatos döntések meghozataláról szóló határozatot 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
111/2020. (VII.08.)
önkormányzati határozata**

pályázatokkal kapcsolatos döntések meghozatalára

A Képviselő-testület:

1. pályázatot nyújt be az emberi erőforrások minisztere által meghirdetett, a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 4. a) pont szerint a Közművelődési Érdekeltségnövelő Támogatásra a Kulturális Központ épületének felújítására, valamint az eszközállományának gyarapítására.
2. A beruházáshoz szükséges 6.000.000,- Ft saját erőt a beruházás tárgyévének költségvetésében biztosítja.

Tárgy (8. tsp)

A) Előterjesztés Nyírbátor város (Bankudvar) településrendezési eszközök módosítása során környezeti vizsgálat szükségességének eldöntéséről

B) Előterjesztés Nyírbátor város (Bankudvar) településrendezési eszközök módosítása - partnerségi szabályozás lezárása tárgyában.

Máté Antal polgármester: Következő két napirendi pont a Bankudvar település rendezési eszközeinek módosításával kapcsolatos. Egyik a környezeti vizsgálat szükségességével függ össze, ahogy az anyag is tartalmazza nem szükséges ezt elvégezni. Kérdezi ezzel kapcsolatban van-e kérdésük, amennyiben nincs kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő képviselő.

A képviselő-testület Nyírbátor város (Bankudvar) településrendezési eszközök módosítása során környezeti vizsgálat szükségességének eldöntéséről szóló határozatot **12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
112/2020. (VII.08)
önkormányzati határozata**

Nyírbátor város (Bankudvar) településrendezési eszközök módosítása során környezeti vizsgálat szükségességének eldöntéséről

A Képviselő-testület:

1. Nyírbátor Város Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, valamint a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 5.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján elhatározza, hogy a jelenleg folyamatban lévő (Nyírbátor, Szabadság tér – Szentvér u. – Édesanyák u. – Báthori u. által határolt tömbben a Szentvér u. 20. szám alatti kialakítandó általános iskola működéséhez/működtetéséhez szükséges tornacsarnok és parkolók építése és egyéb környezeti tényező megteremtése) településrendezési eszközök módosításához a környezeti vizsgálatot nem készített el, tekintettel arra, hogy a vizsgálatok alátámasztották azt, hogy a tervezett változtatások várható környezeti hatása nem jelentős, valamint a környezet védelméért felelős szervek sem kérték annak elkészítését.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a további intézkedéseket tegye meg.

Máté Antal polgármester: Második napirend esetében a partnerségi szabályozás lezárásáról van szó. Kérdezi van-e kérdésük? Amennyiben nincs, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő képviselő.

A képviselő-testület Nyírbátor város (Bankudvar) településrendezési eszközök módosítása - partnerségi szabályozás lezárásáról szóló határozatot **12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének

113/2020. (VII.08)

önkormányzati határozata

Nyírbátor város (Bankudvar) településrendezési eszközök módosítása - partnerségi szabályozás lezárása tárgyában.

A Képviselő-testület:

1. Nyírbátor város, közlekedési tereket érintő (Nyírbátor, Szabadság tér – Szentvér u. – Édesanyák u. – Báthori u. által határolt tömbben a Szentvér u. 20. szám alatti kialakítandó általános iskola működéséhez/működtetéséhez szükséges tornacsarnok és parkolók építése és egyéb környezeti tényező megteremtése) településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosításával kapcsolatosan megkeresett partnerek közül senki nem válaszolt így, jogszabályon alapuló vélemény nem érkezett, a tervekészítés során nincs mit figyelembe venni, ezért a partnerségi egyeztetést lezárja.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a további intézkedéseket tegye meg.

Tárgy (9. tsp)

Előterjesztés a közösségi együttélés alapvető szabályairól és a közterületek tisztán tartásáról szóló rendelet megalkotására

Máté Antal polgármester: Következő napirendi pont a közösségi együttélés alapvető szabályairól és a közterületek tisztán tartásáról szóló rendelet megalkotásáról szól. Ez a rendelet a közösségi együttélés alapvető szabályait, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeit hivatott szabályozni. Felhívja a figyelmet, hogy a kollégák megvizsgálták a többi település gyakorlati tapasztalatit, valamint jogszabályait. A rendelet többnyire a közterületekre vonatkozik, érinti az ideiglenes árusító helyek működését is, valamint a zöldfelületek, járdák és a vízelvezető árkok tisztántartását, kutyatartás szabályait. Azért alkották ezt a rendeletet, mert ezek a témák folyamatosan napirenden vannak, valamint a közfoglalkoztatásban dolgozók számának a csökkenésével is összefügg, mivel régen, mikor

magas számban voltak jelen, olyan területeket is tudtak gondozni, melyek nem kifejezetten tartoztak az önkormányzathoz. Magasabb szintű jogszabályok is előírják, hogy a lakosoknak milyen feladatokat kell teljesítenie, és azt is, hogy az ingatlan előtti területet rendezettségéről a tulajdonosnak az út széléig gondoskodnia kell. A városban ezek eltérően valósulnak meg. Ez a rendelet világossá teszi, hogy hol végzi, és hol nem végzi ezeket a feladatokat az önkormányzat. Ezt folyamatosan próbálták a lakosok felé is jelezni. Vannak esetek, mikor a lakos hanyagságból, figyelmetlenségből vagy szociális körülmények miatt nem végzi el ezt a feladatot. Szerinte lehető legrosszabb dolog, amikor ezt lefotózzák és facebook-ra felteszik. Mivel nem tudhatják, hogy milyen okból nincs rendbe téve az ingatlan előtti rész, lehet idős emberről van szó, akinek az egészségi állapota nem engedi meg, hogy elvégezze ezt a feladatot, nem hiszi, hogy az a jó megoldás, hogy ezt közszemlére teszik, főleg úgy, hogy az önkormányzatot hibáztatják, mikor nem is hozzá tartozik. Mindenkit arra szeretne kérni, hogy járjon nyitott szemmel a városban, és ha működési problémát látnak, akkor ezt jelezni kell a Hivatal részére vagy a zöld számon. Továbbá megerősítették azoknak a kollégáknak a számát, akik a közterület felügyeletével foglalkoznak, ez a rendelet feljogosítja őket intézkedésre is. A szemetelés kérdésköre is szerepel benne. Egyre több ügy van folyamatban illegális személerakók ellen. A vízelvezetéssel kapcsolatban is megjegyeznék néhány fontos dolgot. Az Önkormányzatnak is sok feladata van ezzel kapcsolatban. Megjegyzi, hogy az időjárás is egyre szélsőséesebb, mely szintén megnehezíti a csapadékvíz megfelelő elvezetését. Kiemeli, hogy nagyon fontos, hogy mindenki a saját ingatlan előtt tartsa tisztán a vízelvezető árkot és az áttereszt is. A beruházások mellett ezeket is figyelemmel fogják kísérni és ellenőrizni fogják. A szolgáltató meg fogja vizsgálni, hogy hány helyen van csapadékvíz elvezető illegálisan rákötve a szennyvízrendszerre. Nem az a céljuk, hogy megbüntessék az embereket, hanem az hogy betartassák ezeket a szabályokat. Jövőben lehet fogják ezeket a pontokat módosítani mert ezt a gyakorlat fogja alakítani. Kérdezi a testület tagjait, van-e valakinek kérdése?

Márton József képviselő: Javasolja, hogy a Pócsi utca elején lévő buszmegállóba helyezzenek ki szemétyűjtőt, mivel az a területet nagyon szemetes, mivel a buszra várakozók eldobálják azokat.

Kerecsi István képviselő: Egyetért azzal, hogy a város képét javítani kell. Nem tudja ki térképezte fel azokat a pontokat, amiket az önkormányzat fog karbantartani, de javasolja, hogy azokat a sarki házakat ahol nagyon nagy a terület az ott élő nyugdíjasoknak, lakosoknak segítsen az Önkormányzat, mint például a Debreceni utca, és Homokkert. Kéri, hogy a hivatal vizsgálja meg ezeket a pontokat. Sokan keresték meg azzal, hogy az önkormányzat területén is sok gazos terület van, mint az Árpád utcán lévő ingatlan és Szénaróti lakópark területe.

Polvák László képviselő: A témával személy szerint ő is és a bizottsága is sokat foglalkozik. Felhívja a figyelmet arra, hogy Nyírbátorba 5 helyről lehet bejutni és nagyon fontos az ide látogatók megítélése, a városról kialakuló kép. Javasolja a képviselő társainak, hogy mindenki a saját területén, amiért felel írja össze, hogy melyek azok a részek, amelyekon problémát észlel és a hivatal vagy pedig a bizottsága felé jelezze.

Megjegyzi, hogy örül, hogy szó volt a kutyasétáltatók magatartásáról. A kutyatartás nagy felelősséggel jár és bízik abban, hogy a kutyafuttató is fog segíteni a szabályok betartásában.

Az illegális személtarakók problémáját is megemlíti, mely szerint nem csak a mezőőrök és polgárőrök felelőssége, hanem a lakosságé is, hisz az önkormányzat költségét teszi ki ezeknek az illegális személtarakó helyeknek a felszámolása. Rengeteg autógumi abroncs található, kéri a lakosságot, ha ilyet látnak, írják fel a rendszámot, vagy fotózzák le és rögtön jelezzék a hivatal felé. Összegzésként elmondja, hogy amilyennek látják az ide érkezők a területet, az jellemzi majd a viselkedésüket. Ha tiszta városba látogatnak, biztosan ügyelni fognak a rendre. 14 fiatallal és a hivatal munkatársával, Nyakas Máté bevonásával a Papok réti területre szemétszedési akciót szervez annak érdekében, hogy Nyírbátor még szebb, még gondozottabb legyen.

Máté Antal polgármester: Válaszában elmondja, hogy előfordulhatnak egyedi esetek rászorultsági alapon, de rendelet alkotásnál nincs lehetőség a folyamatos módosításra. Példaként említi, hogy az a porta, ami ma egy idős ember tulajdonában van, akinek nehezen megy a terület gondozása, de következő héten eladja egy vállalkozónak, az először bekerül a rendeleti szabályozásba, majd kikerül. Nem baj, ha egy ingatlan mellett nem pázsitot nevel valaki. Vannak más megoldások arra, hogy rendezett legyen. Egyedi esetekben segítség igénylésre van lehetőség, de nem a telekmérettel kell, hogy összefüggésben legyen. Ha valakinek segítségre van szüksége, keresse az önkormányzatot, amennyiben szociálisan olyan helyzetben van, akkor segítséget nyújtanak. Igazságosnak kell lenni, mert van legalább 50 olyan porta, melyet tisztességgel gondoz a tulajdonos, és joggal jöhet következő héten, hogy az ő területét is gondozza az önkormányzat, ha másnál is ezt teszi. A jogszabálynak a folyamatosságot és állandóságot kell tükröznie. Azokat kell rögzíteni, ami tény és két hónap múlva is az lesz. A szemétszedési akció kezdeményezését támogatja, kéri, hogy amennyiben bárkinek észrevétele, bejelenteni valója van, mihamarabb jelezze a kollégák felé. Ezen észrevételekkel kéri a Képviselő-testületet a rendelet elfogadására.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő képviselő.

A képviselő-testület a közösségi együttélés alapvető szabályairól és a közterületek tisztán tartásáról szóló rendelet megalkotását 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2020. (VII.08)
önkormányzati rendelete**

**a közösségi együttélés alapvető szabályairól és
a közterületek tisztán tartásáról**

A Képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékgyűjtésről szóló 2000. évi XLIII. tv. 31. §. (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya véleményének kikérésével a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet

1.Általános rendelkezések

1.§

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás: szabálysértésnek vagy büncselekménynek, továbbá a magasabb szintű jogszabály által büntetni rendelt magatartásnak a kivételével a város közrendjét, köztisztaságát, településképét, egyéb helyi értékeit, a közösségi együttélés szabályait, egyéb helyi normáit sértő vagy veszélyeztető tevékenység vagy mulasztás, vagy jogellenes állapot fenntartásában megnyilvánuló magatartás.

E rendelet alkalmazásában:

1. életvitelszerű tartózkodás: egy magánszemély akkor tartózkodik életvitelszerűen egy ingatlanban, ha az számára ténylegesen életvitelszerű lakóhelyül szolgál, onnan szervezi életét, ott folytatja az életviteléhez szükséges tevékenységeket, közüzemi szolgáltatásokat vesz igénybe annak kapcsán, valamint elsődleges elérhetőségi címként jelenik meg a hatóságoknál, közműszolgáltatóknál;
2. ingatlanhasználó: ingatlan tulajdonosa, kezelője, használója, hasznélvezője, bérlője, vagy kezelője, üzemeltetője;
3. közhasználatú zöldterület, zöldfelület: a város belterületén önkormányzati tulajdonban álló minden olyan terület, amelyet döntő mértékben növény borít, függetlenül attól, hogy a település melyik funkcionális területi egységén (ipari-, lakó-, közlekedési terület, stb.) belül helyezkedik el. A járda és úttest közötti területet minden esetben zöldfelületnek kell tekinteni, függetlenül attól, hogy a terület növényzettel fedett - e vagy sem. Közhasználatra szánt zöldterületek azok is, amelyek nem az önkormányzat tulajdonában vannak, de tulajdonosai azt közhasználatra hozták létre, vagy a közhasználat elöl nem kívánják lezárni;
4. járda: a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (a továbbiakban: KRESZ) 1. számú függelék I. b) pontja szerinti járda;
5. járdasziget: a KRESZ 1. számú függelék I. i) pontja szerinti járdasziget;

6. kijelölt rakodóhely: a KRESZ 15. § (6) bekezdése szerinti kijelölt rakodóhely;
7. közterület: közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló terület, amelyet rendeltetésének megfelelően bárki használhat, ideértve a közterületnek közútként szolgáló és a magánterületnek a közforgalom számára a tulajdonos (használó) által megnyitott és kijelölt részét, továbbá az a magánterület, amelyet azonos feltételekkel bárki használhat;
8. lakóegység: lakóépület, valamint a jellemzően emberi tartózkodás – különösen pihenés, szállás, munkavégzés – céljára szolgáló építmény;
9. szabadvezetésű járda: főhálózati szerepet betöltő gyalogos közlekedést – és nem az ingatlan közvetlen megközelítését – szolgáló járda;
10. út: a járművek és a gyalogosok közlekedésére, vagy csak a járművek, illetve csak a gyalogosok közlekedésére szolgáló, a célra létesített vagy kijelölt közterület, vagy magánterület (közút, magánút); magánútnak kell tekinteni az állam vagy az önkormányzat tulajdonában álló területen lévő, közforgalom elől elzárt utat is;
11. útkereszteződés: a KRESZ 1. számú függelék I. k) pontja szerinti útkereszteződés;
12. zöldterület: növényzettel borított közterület, különösen a közterek és közparkok;

2.A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt eljáró hatóságok

2.§

- (1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt önkormányzati hatósági hatáskörben a jegyző jár el.
- (2) A rendeletben foglaltak betartását Nyírbátor Város Polgármesteri Hivatalának erre feljogosított ügyintézője, valamint közterület-felügyelői ellenőrzik.

3.A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt alkalmazható jogkövetkezmények

3.§

- (1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetője *természetes személyek esetén 200.000 Ft, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén 2.000.000 Ft -ig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható.* A szabályszegés miatt a közterület-felügyelő illetékességi területén 50.000 Ft-ig terjedő helyszíni bírságot szabhat ki. Fiatalkorúval szemben helyszíni bírság nem szabható ki.
- (2) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás észlelésekor a Nyírbátor Város Polgármesteri Hivatalának erre feljogosított ügyintézője, valamint a közterület-felügyelő, figyelmeztetést alkalmazhat.

II. Fejezet

4.A közterületek használatával kapcsolatos közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások

4.§

- (1) Tilos olyan tevékenységet folytatni, amely közterületen nem végezhető, illetve amelyekre nem köthető közterület-bérleti szerződés.
- (2) Tilos közterületen:
- a) a közlekedés biztonságát zavaró (utak és útkereszteződések, csomópontok beláthatóságát akadályozó, közúti és jelzőtáblákat takaró) berendezések és anyagok elhelyezése,
 - b) az önkormányzat tulajdonában vagy szolgálmi jogával terhelt ingatlanokon lévő épületek alatti előtérők, épületárkádok, járda- és közlekedőfelületeknek, beépítéssel történő igénybevétele
 - c) göngyöleg tárolása, amennyiben az nem közterületi árusításhoz kapcsolódik,
 - d) üzemanyag és egyéb veszélyes vegyi-, gyúlékony vagy robbanékony anyag tárolása,
 - e) a 3,5 t össztömeget meghaladó teher-, személy- és áruszállításra szolgáló járművek, valamint mezőgazdasági vontató, lassújármű, járműszerelvény, nehéz-pótkocsi, lakókocsi, munkagép tárolása,
 - f) a csapadék- és belvizet elvezető vízfolyások parti sávjának (művelési védőterületének) igénybevétele,
 - g) állatok etetése,

5.§

Tilos közterület-bérleti szerződés megkötése nélkül olyan tevékenység folytatása, amely egyébként csak szerződéssel végezhető, melynek szabályait a közterület használat rendjéről és annak engedélyezésével kapcsolatos eljárásról szóló rendelet tartalmazza.

6.§

Tilos:

- a) köztéri bútorokhoz, fákhöz és közüzemi vállalatok műtárgyaihoz mobil árusítóhely rögzítése,
- b) az árusítóhelyeket úgy elhelyezni, hogy az utcabútorok használatát akadályozzák,
- c) pavilon bontási kötelezettség elmulasztása,

5.A közutak nem közlekedési célú igénybevételével kapcsolatos közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások

7.§

Tilos:

az 1988. évi I. sz. törvény „A közút nem közlekedési célú igénybevétele és a közút melletti ingatlan használata” című fejezetében meghatározott tevékenységek végzése az illetékes engedélye, hozzájárulása nélkül.

6. Állatok közterületre vitelével kapcsolatos közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások
8.§

- (1) A közterületen állat által okozott szennyeződés eltávolításáról az állat felügyeletét ellátó, ennek hiányában az állat tulajdonosa köteles haladéktalanul gondoskodni.
- (2) Tilos:
 - a) a kutyát közterületen - kivéve a póráz nélküli futtatásra kijelölt területek - póráz nélkül sétáltatni, elengedni,
 - b) az állatot mesterséges vagy természetes tavakba, szökőkutakba beengedni, illetőleg bevinni,
 - c) az állat által okozott szennyezés megszüntetéséhez szükséges eszközök (pl. lapát, zacskó) nélkül állatot közterületre vinni.

7.A közterületek tisztán tartása

9.§

- (1) A települési környezet tisztaságának biztosítása érdekében Nyírbátor Város közigazgatási területén a köztisztasági feladatok ellátásához – az e rendeletben foglaltak szerint – mindenki köteles hozzájárulni.
- (2) Mindenki köteles tartózkodni a közterületek – különösen a zöldterületek – szennyezését, vagy károsítását eredményező tevékenységtől, illetve magatartástól.

10.§

A 11-13. §-ban foglaltak kivételével a közparkok, közterületek ápolása és gyommentesítése, a burkolt területek és szabadvezetésű járdák, önkormányzati parkolók, kerékpárutak síkosság mentesítése, valamint a hó eltakarítása az Önkormányzat feladata.

11.§

- (1) Az ingatlan tulajdonosa/használója köteles
 - a) az ingatlan előtti járdát, járda hiányában az úttestig terjedő sávot, valamint a járda melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területét gondozni, tisztán tartani, hulladék- és gyom mentesíteni, a burkolt területeket síkosság mentesíteni, valamint a havat eltakarítani; kivéve az 1. sz. mellékletben térképen megjelölt szakaszokat, melyek karbantartása az önkormányzat feladata.
 - b) az ingatlan előtti nyílt árkot és ennek műtárgyait tisztán tartani, hulladék- és gyom mentesíteni, valamint a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagokat és a hulladékot eltávolítani, kivéve az 2. sz. mellékletben térképen megjelölt árokszakaszokat, melyek karbantartása az önkormányzat feladata.
- (2) Amennyiben az ingatlant több közterület határolja, akkor az (1) bekezdésben rögzített kötelezettség az ingatlanhasználót valamennyi, az ingatlannal határos közterület irányában terheli.

- (3) Két szomszédos terület, épület közötti közforgalmú területsáv esetén a tisztántartási kötelezettség az érintett ingatlanok tulajdonosai között egyenlő arányban oszlik meg.
- (4) Az (1)-(3) bekezdésben rögzített kötelezettség az üresen álló ingatlan tulajdonosát is terheli.

12.§

Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanról a járda és az úttest fölé nyúló, a gyalogos- illetve a közúti forgalom biztonságát és az elektromos légvezetéseket veszélyeztető, továbbá a közúti tábla láthatóságát zavaró ágakat eltávolítani és a nyesedéket ciszállítani.

13.§

Az üzlet, vagy szolgáltató egység üzemeltetője a 11. §-ban foglaltakon túl az ingatlan területén lévő, közforgalom számára megnyitott magánutak, illetve parkolóhelyek tisztán tartásáról is köteles gondoskodni.

14.§

Közterületi rendezvény és vásár szervezője köteles gondoskodni a várható forgalomnak megfelelő számú illemhely üzemeltetéséről.

15.§

- (1) A közterületek közvetlen környezetében lévő növényzet mellett, valamint a zöldterületen klorid tartalmú vegyszerek engedély nélküli használata tilos.
- (2) Havat tilos felhalmozni:
 - a) útkereszteződésben,
 - b) úttorkolattól számított 1 méteren belül,
 - c) kapubejárat előtt, annak szélességében,
 - d) a járdasziget és a járda között
 - e) a tömegközlekedési jármű megállóhelyén, valamint a jármű megállóhelye és a járda között,
 - f) a közszolgáltatási felszerelési tárgyra – különösen vízelzáró csapra, gázcsapra, víznyelő aknára – valamint egyéb közérdekű létesítmény – különösen forgalomirányító lámpa, közvilágítási lámpaoszlop, hirdetőoszlop – köré
 - g) a kijelölt rakodóhelyen és annak teljes hosszában a járdaszegély mellett,
 - h) a fák tövében és zöldterületen, ha a havat síkosság mentesítésre szolgáló anyaggal kezelték,
- (3) Havat tilos bármilyen közlekedési felületre (út, kerékpárút, járda, stb.) kiszórni, kilapátolni.
- (4) A csapadékvíz elvezető árokba/aknába tilos szennyezett vizet, valamint dugulás, vagy rongálódás okozására alkalmas anyagot belevezetni.
- (5) Közterületen tilos járművet mosni, kivéve, ha annak végzője gondoskodik arról, hogy vegyi anyag a csapadékvíz elvezető rendszerbe nem kerül
- (6) Közterületen tilos kommunális, ipari eredetű, illetve veszélyes anyagot tartalmazó hulladékot égetni.

16.§

Közhasználatú zöldterületen és zöldfelületen tilos:

- a) állatot legeltetni, ott áthajtani és sétáltatni – az arra kijelölt helyek kivételével,
- b) a közterületről tető fölé nyúló, de azt nem veszélyeztető faágakat le vagy vissza vágni. Ez a rendelkezés nem érinti a fa szükségyszerű és rendszeres visszametszését.
- c) kerti építmények, berendezések rendeltetésétől eltérő módon használni,
- d) járdákon, sétányokon sóval történő síkosságmentesítést végezni, kivéve aszfaltjárdán
- e) sót, sós homokot, vagy azokkal leszórt havat zöldterületre rakni,
- f) járművel közlekedni, parkolni, kivéve a parkfenntartási munkákhoz szükséges anyag- és eszköz munkaterületre való oda- és elszállításakor, járművel a folyamatos le és felrakodás idejére,
- g) vízcsobogókat, kutakat, vizes medencéket, szökőkutakat rendeltetés ellenes célokra (mosdásra, fürdésre, stb.) használni.

III. Fejezet
Záró rendelkezések
17.§

A közterületek tisztántartása során keletkező hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról az Önkormányzat és az ingatlan tulajdonos/használó közszolgáltató útján gondoskodik.

18.§

Ez a rendelet 2020. július 9-én lép hatályba.

K.m.f.

Máté Antal
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

Máté Antal polgármester: Ismerteti az elkövetkezendő városi programokat. A nyílt ülést 11 óra 2 perckor bezárja. Zárt ülést rendel el.

K.m első oldalon


Máté Antal
polgármester

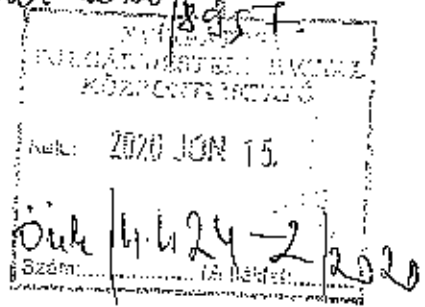



Badics Ildikó
jegyző

105/2020 (VI. 08) Számu önkormányzati határozat melléklete
Érkező-1010/2020
Felvétele 1.

Nyírbátor Város Önkormányzata
Máté Antal polgármester

Nyírbátor,
Szabadság tér 3.
4300



Tisztolt Polgármester Úr!

A Nyírbátori Sport és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft. képviseletében kérem, hogy a Társaságunk részéről mellékelt dokumentumok (2020. évi üzleti terv és a kapcsolódó táblázatok) alapján Társaságunk 2020. évi üzleti tervét a Társaság tulajdonosi képviseletében elfogadni szíveskedjen.

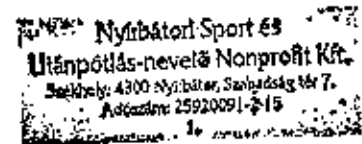
A 2020. március 12.-én elkészült üzleti tervvel kapcsolatban tájékoztatom, hogy az abban megadott és arra hivatkozott, 2020/2021. évi sportfejlesztési programunkhoz kapcsolódóan a Magyar Kézilabda Szövetséghez (MKSZ) benyújtott TAO pályázatunk 99 % mértékben, az erre vonatkozó MKSZ jóváhagyó határozattal be/SFP-08569/2020/MKSZ ügyszámmal 2020. május 29.-én elfogadásra került.

Kérem ezen kívül a kapcsolódó támogatási szerződés előkészítését és az üzleti tervben megadott 39.174 e. Ft. Önkormányzati, tulajdonosi támogatás átutalásáról előzetes intézkedését.

Nyírbátor, 2020. június 12.

Tisztelettel:

Makrai László ügyvezető



NYÍRBÁTORI SPORT ÉS UTÁNPÓTLÁS-NEVELŐ NONPROFIT KFT.

2020.

ÜZLETI TERV



Készítette:

Ostorházi Krisztina gazdasági munkatárs
Leányvári Attila sport munkatárs- TAO referens
Petneházi Zsolt szakágvezető
Makrai László ügyvezető

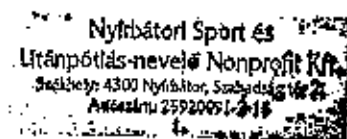
Előterjesztő:

Makrai László ügyvezető



Felügyelő Bizottság tárgyalta:

Nyírbátor,



Nyírbátor, 2020. március 12.

Tartalom

1. Vezetői összefoglaló	4
2. A Társaság bemutatása	5
3. Marketing terv	6
4. Humán erőforrás gazdálkodás (Létszám adatok Táblázat)	8
5. 2020. évi terveink, célkitűzéseink ismeretése.(Szervezeti felépítés Táblázat)	8
6. 2020. évi költségvetés	13
6.1. Kiindulási pont, tervezési alapok	13
6.2. 2020. évi várható eredménykimutatás (Táblázat)	14
6.3. Bevételi források alakulása. (Táblázat)	14
6.3.1. Értékesítés nettó árbevétele:	14
6.3.1.1. Sportrendezvények árbevétele:	14
6.3.1.2. Reklámtevékenységből származó árbevétel:	14
6.3.1.3. Közvetített szolgáltatások árbevétele:	14
6.3.2. Egyéb bevételek összesen:	14
6.3.2.1. Látvány-csapatsport támogatás:	14
6.3.2.2. Önkormányzati támogatás:	14
6.3.2.3. Kiegészítő sportfejlesztési támogatás:	14
6.3.2.4. Különféle egyéb bevétel :.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
6.3.1. Értékesítés nettó árbevétele.	15
6.3.1.1. Sportrendezvények árbevétele:	15
6.3.1.2. Reklámtevékenységből származó árbevétel:	16
6.3.1.3. Közvetített szolgáltatások árbevétele:	16
6.3.2. Egyéb bevételek összesen:	16
6.3.2.1. Látvány-csapatsport támogatás:	16
6.3.2.2. Önkormányzati támogatás:	17
6.3.2.3. Kiegészítő sportfejlesztési támogatás.	17
6.4. Költségek, ráfordítások alakulása. (Táblázat)	18
6.4.1. Anvag jellegű ráfordítások	18
6.4.1.1. Anvagköltség:	18
6.4.1.2. Igénybevett szolgáltatások:	18
6.4.1.2. Egyéb szolgáltatások költsége:	18
6.4.2. Személyi jellegű ráfordítások:	18
6.4.2.1. Bérköltség:	18
6.4.2.2. Személyi jellegű egyéb kifizetések:	18
6.4.2.3. Bérjárulékok:	18
6.4.3. Értéksökkenési leírás:	18
6.4.5. Pénzügyi műveletek ráfordítása:	18
6.4.1. Anvag jellegű ráfordítások	19
6.4.1.1. Anvagköltség:	19
6.4.1.2. Igénybevett szolgáltatások:	20
6.4.1.2. Egyéb szolgáltatások költsége:	21
6.4.2. Személyi jellegű ráfordítások:	22
7. Bcruházási terv (Táblázat)	23
8. Közbeszerzési terv	24

1. Vezetői összefoglaló

Városunk sportéletének eddigi több mint 100 éves története során a város vezetése rendhagyó döntést hozott azzal 2017-ben, hogy egy olyan sportszervezetet, gazdasági társaságot alapít, amelyben meghatározó többségi tulajdonosi szerepet vállalt. A döntés elsődleges indoka az volt, hogy az önkormányzat ne csak külső szemlélője és támogatója legyen a városi sportéletnek hanem a tulajdonosi jogokat gyakorolva irányítója, meghatározó szereplőjeként, a város sportteljesítményének és létesítményeinek fejlesztőjévé váljon. A Tulajdonosok a társaság működésének elindításakor egyelőre a férfi kézilabdásport területén vállaltak csak kötelezettséget. A Városi Kézilabda Klubbal történt indulási jog átruházási megállapodás alapján, amelyet jóváhagyott a sportági szakszövetség a Magyar Kézilabda Szövetség (továbbiakban: MKSZ) a 2019-2020. évi bajnoki szezonban a felnőtt NB.II. osztályú csapaton kívül a kezdeti három csapat után jelenleg már hat utánpótlás korosztályban (ifjúsági, serdülő, U15, U12, U10 és U9 korosztályok) működtetünk és versenyeztetünk csapatokat. Fontos döntés volt a 2018-as évben, hogy Nyírbátor Város Önkormányzata megvásárolta a Városi Kézilabda Klub társaságunkban lévő üzletrészt, ezzel egyszemélyi tulajdonosa lett sportszervezetünknek. A beruházások tárgyában a Sárkány Aréna TAO pályázati anyagának az MKSZ elmúlt években vonatkozó TAO támogatási kereteinek csökkenése és ennek kapcsán az ingatlan fejlesztésekre vonatkozó pályázati rész szüneteltetése miatt, a sportlétesítmény tervezését és kivitelezését illetően 2020. február 28.-án (a 2020-2021. évi TAO pályázati időszak beadási határ idejének végére) , az újra gondolt és a létesítmény csökkentett kisebb méreteihez megfelelően előkészített, az építési engedélyes és kivitelezési tervek elkészítésére vonatkozó pályázati anyagunk teljes körű benyújtásra került a Magyar Kézilabda Szövetséghez. Mivel ez még a létesítmény teljes körű kivitelezésének TAO pályázati benyújtása előtt áll (várhatóan 2021-ben kerül sor rá), 2020. évi üzleti tervünkben nem számoltunk azzal, hogy ezt a beruházást (tervezési munkák) a tervek végleges elkészítését illetően is el tudjuk kezdeni. Véleményünk szerint előreláthatólag a 2020. év második felében kaphatunk az MKSZ-től határozatot a benyújtott pályázatunkról a Sárkány Aréna engedélyes és kiviteli terveinek előkészítésére és támogatására vonatkozóan. Pozitív döntés esetén a beruházásra fordítható TAO támogatások feltöltése leghamarabb csak a 2021-es év elején várható pénzügyileg. A Társasággal az Önkormányzat a 2019. július 18.-án kötött Üzemeltetési Szerződést és ezzel kapcsolatban a 67/2019. (VI.24) számú határozattal megbízta a Nyírbátor, Iskola u. 1-3. szám alatti ingatlan, társasházi vagyon kezelésével és üzemeltetésével.

Össességében a korábbiaknál is jobb sporteredményeket és az eddigiektől eltérő, új módosított beruházási-fejlesztési célt (új tervdokumentáció elkészítése a sárkány Arénára vonatkozóan) fogalmaztunk meg. Ez az előző évhez hasonlóan szintén feszes gazdálkodást kíván, mivel a TAO források elérhetősége a 2020-2021-es pályázati évben (kereszt fél éves pályázati rendszer, amely a bajnoki szezonokhoz alkalmazkodik), csak 2020. év második felében és/vagy 2021-ben lesz megvalósítható.

Üzleti tervünk az általános tervezési bizonytalanságokon túl az NB.II. osztályú csapat teljes éves szereplése okán is tartalmazhat bizonytalanságot. Mindezek alapján kérjük a Tisztelt Tulajdonosokat, hogy a 2020. gazdasági évre elkészített üzleti tervünket 7.575.723 Ft. adózás előtti eredménnyel elfogadni, és az abban részletezett sportszakmai, fejlesztési, beruházási terveinket jóváhagyni szíveskedjenek. Az eredmény elfogadásánál kérjük, vegyék figyelembe, hogy azt a 2020-2021. évi sportfejlesztési programunk működési részéhez tartozó teljes TAO támogatás részleges megszerzésével számoltuk ki.

Az esetlegesen keletkező pozitívumból a Városi Önkormányzat felé fennálló az onnan kapott visszatérítendő támogatások végleges visszafizetését kívánjuk teljesíteni.

2. A Társaság bemutatása

A Nyírbátori Sport és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft. Nyírbátor Város Önkormányzatának 100 % -os tulajdonában álló nonprofit gazdasági társasága, melyet a tulajdonosok 2017. március 29.-én alapítottak.

A Nyírbátori Sport és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft. általános adatai:

- a. A Társaság székhelye: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.
- b. A Társaság jegyzett tőkéjének összege: 3.000.000,- Ft.
- c. A Társaság cégjegyzék száma: 15-09-084278
- d. A Társaság adószáma: 25920091-2-15
- e. A Társaság ügyvezetője: Makrai László
- f. A Társaság tulajdonosi szerkezete:
- g. Nyírbátor Város Önkormányzata (4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.) 3.000.000 Ft. törzsbetét, egyszemélyi tulajdonos.
- h. A Társaság honlapjának címe: www.nybsc.hu
- i. A Társaság fő tevékenységi köre: Egyéb sporttevékenység

A Tulajdonosok a Társaság Alapító okiratában, társasági szerződésében meghatározták a sportszervezet célját és feladatait. Nyírbátor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. november 7.-én kelt 111/2018. 5. II. (XI.07.) számú önkormányzati határozata alapján döntött arról, hogy a Társaságban akkor tulajdonrészrel rendelkező Városi Kézilabda Klub 100.000 Ft. értékű üzletrészét ugyanakkora összegért, névértéken megvásárolják.

A Képviselő-testület a 2018. november 7.-én kelt 111/2018. 6. (XI.07.) határozata alapján döntést hozott arról, hogy Nyírbátor Város Önkormányzata a Társaság egyszemélyi tulajdonosa lesz és ez alapján módosítja a Társaság Alapító okiratát. A Társaság tevékenysége során elsődleges céljának tekinti az Önkormányzatra kötelező jelleggel, törvény által előírt feladatok maradéktalan ellátásán kívül, a kézilabdasportág fejlesztését és a régmúlt hagyományainak megfelelően, a város lehetőségeit figyelembe véve magas szinten tartását, a folyamatos utánpótlás nevelést.

A számunkra elérhető pályázatok kihasználása mellett (jelcnleg elsődlegesen a TAO pályázati rendszer) a város sportlétesítményeinek fejlesztését, eszközeinek, vagyonának gyarapítását. Minden egyéb kiegészítő tevékenységet, csak ezen feladatok teljesülése mellett, ennek alárendelve folytat. A legfőbb célunk, a Tulajdonosok által ránk ruházott feladatokat a lehető legszínvonalasabban, sportsikerekkel övezve ellátni. A Társaság főtevékenységi köre a '9319-es TEÁOR szám alatt bejegyzett egyéb sporttevékenység.

A Társaság feladatainak ellátásához a többségi Tulajdonos éves támogatást biztosít a Társaság számára, melyet szerződésben, és az éves költségvetési rendeletében rögzít. Ezen bevételi forráson túl jelentős mértékű az idei évben is a látvány-csapatsport működési (TAO), illetve fejlesztési célú támogatás. A sport tevékenységből származó bevételeinket, igyckszünk az alaptevékenységünkbe úgy visszaforgatni, hogy azzal még hatékonyabban, célirányosabban tudjuk ellátni feladatainkat.

3. Marketing terv

Az idei évben, a más helyi sportszervezeteknél is nyitottabb és eltérőbb kommunikációra törekszünk, melynek köszönhetően még vonzóbbá tehetjük Társaságunkat a sportolni vágyók és a mérkőzésre látogatók, valamint az esetleges szponzorok, támogatók körében. Szeretnénk nagy hangsúlyt fektetni arra, hogy eseménycinkről minél több tájékoztatást adjunk városunk lakói felé, így céljainkkal összhangban tovább kívánjuk folytatni az átmenetet a klasszikus és online csatornák között, tovább erősítve az utóbbit. A 2020-as gazdasági évben a megfelelő marketing kommunikációs eszközökkel hatékonyabbá szeretnénk tenni a rólunk kialakított ismertséget.

- a. **Hírek közvetítése, pozitív média megjelenés, sajtótájékoztatók szervezése:** ebben az évben is fontosnak tartjuk, hogy a városban zajló sport-, illetve egyéb tevékenységeinkről akár sajtótájékoztató szervezésével is folyamatosan tájékoztassuk a helyi, megyei és akár országos médiumokat.
- b. **Televíziós, rádiós közvetítések, interjúk:** a célunk 2020-ban, hogy a kézilabdasporthat és Társaságunkat minél szélesebb körben népszerűsítsük. Hazai bajnoki mérkőzéseinket sugározza felvételtől a Bátor TV, az itteni interjúk során is szeretnénk megismertetni csapatunk edzőit, játékosait és eredményünket a város lakosságával. A bajnoki szezon végén és kezdetekor a megyei hatósugarú Kölcsey Televízióban két alkalommal 30 perces műsor elkészítését és sugárzását tervezzük, melyben tájékoztatnánk megyénkben a nézőket sportszervezetünk terveiről, eredményeiről. Terveink szerint két oldalú megállapodás alapján a bajnoki szezon kezdetekor és végén összefoglaló rádióműsor jelentkezik a helyileg is a MHz csatormán fogható Best FM Rádióban amely klubunk és csapataink eredményeiről és életéről számol be 20-20 perces időtartamban.
- c. **Hírdetések:** a rendszeresen megjelenő hirdetésekkel, mérkőzéseink hírverésével szélesebb körben szeretnénk elérni lakosságot, ezáltal növelni kívánjuk szurkolóink számát. Partneri médiakapcsolatokban állunk a Bátor TV-vel, a Kölcsey Televízióval, a Kelet-Magyarország napilappal, a Bátor Újsággal.
- d. A bajnoki szezonok kezdetekor (tavaszi, őszi) a csapataink mérkőzéseinek időpontjait és játékosait bemutató színes műsorlapot adunk a mérkőzéseinken megjelenő szurkolóinknak. Lehetőség szerint szintén a szezon kezdetkor (2020.szeptember) szeretnénk legalább két óriásplakát helyen megjeleni a városban. A plakáton csapatképpel, a hazai mérkőzéseink időpontjaival.
- e. **Internetes megjelenés:(honlap, facebook, instagram),** Az internet adta gyorsasággal, költséghatékonyasággal, a folyamatosan érkező információinkat megfelelő aktualitással közvetítve tudjuk informálni a nagyközönséget. A www.nybse.hu nyitóoldala továbbra is a napi aktuális kérdésekkel, hírekkel foglalkozik majd a 2020-as évben. Célunk, hogy honlapunkat folyamatosan frissítsük, a még hiányzó információkat felvigyük, illetve a hirdetési felületeinket értékesítsük, ezért az idei év közepén honlapunkat újból átalakítjuk, dinamikusabbá és színesebbé tesszük.

- f. **Személyes kapcsolatok:** azok kialakítása támogatóinkkal. A partnereinkkel kialakított jó kapcsolatainkat szeretnénk továbbfejleszteni. További célkitűzésünk, hogy újabb szponzorokat nyerjünk meg a csapatunk mellé. Fontosnak tartjuk, hogy minél szélesebb körben kapcsolódjunk be a térségi marketing munkába is, ezáltal a célközönségünk is szélesebb körben megismerheti a Társaságunk munkáját.

4. Humán erőforrás gazdálkodás (Létszámadatok táblázat)

Fontos számunkra a humán tőkével való hatékony és céltudatos gazdálkodás. Igyekszünk teljes mértékben biztosítani munkavállalóink számára a munkájukhoz szükséges technikai eszközöket, valamint részt vállalunk munkatársaink továbbképzési költségeiből. Az átlagos állományi létszámunk 2019. évben a 2018.évhez hasonlóan 3 fő volt.

Edzőink, illetve a menedzsment jelentősebb része megbízási szerződés alapján látja el tevékenységét. Amatőr státuszú felnőtt korú sportolóinkat amatőr sportolói szerződés keretében versenyeztetjük. A versenyzésükhöz, sportolásukhoz kapcsolódó költségeiket térítjük meg részükre időszakonként.

A táblázatban összefoglaltuk a 2020. évre tervezett létszámadatokat. A táblázat tartalmazza a megbízási szerződéssel foglalkoztatott vezetőket és edzőket. Megjegyezzük, hogy az egyes sporteseményeken a versenybírói, játékvezetői feladatokat az MKSZ által kirendelt versenybírók, játékvezetők látják el. A felkészülési mérkőzések játékvezetői, a jegyzői asztal-szócélyzat munkatársai és a mérkőzéseken közreműködő takarítók eseti megbízási díjban vagy vállalkozói díjban részesülnek. A rájuk vonatkozó létszámadatok nem kerültek rögzítésre táblázatunkban.

5. 2020. évi terveink, célkitűzéseink ismertetése. (Szervezeti felépítés ábra)

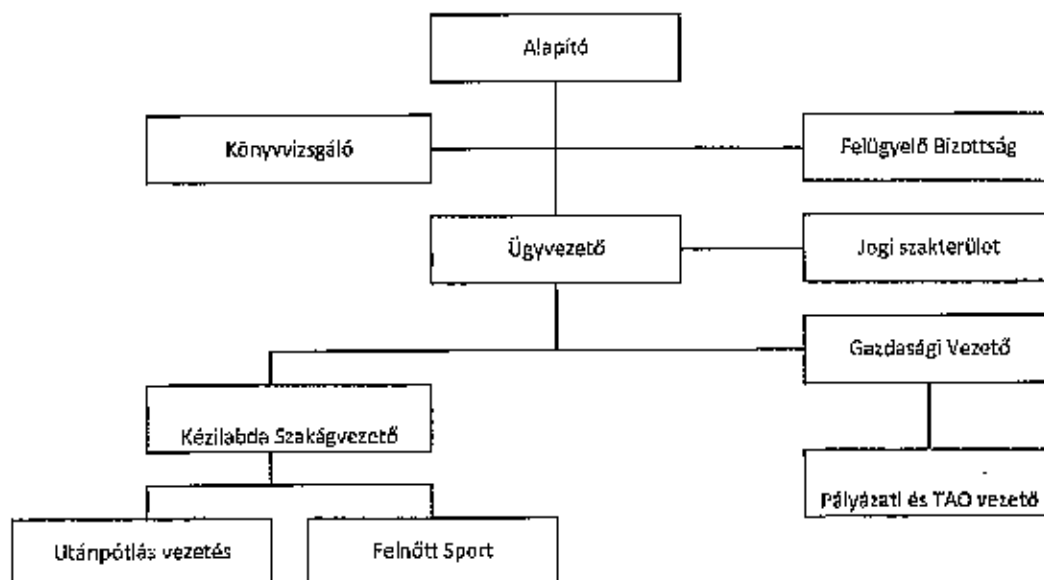
A Nyírbátori Sport és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft. a Tulajdonosok által meghatározottak és a menedzsment tervei alapján látja el az utánpótlás-nevelés feladatát és működik a felnőtt sport területén. 2020-ban továbbra is kiemelt célunk az utánpótláskorú sportolók számára megmutatni a kézilabda sportágban rejlő perspektívákat, erősítve ezzel a sportolóink lokálpatriotizmusát, a sport iránti elhivatottságukat és felnőtt csapatunk számára biztosítani a megfelelő utánpótlást.

4. létszámadatok

Szervezeti egység megnevezése	Létszámadatok alakulása						
	Megnevezés	2019		2020		Összesen	
		Szellemi	Fizikai	Szellemi	Fizikai	2019	2020
Összesen	Főállású munkavállaló	7	1	2	1	3	4
	Megbirási jogviszony	9	0	10	0	9	10
	Költségtérítésben részeseülők	0	16	0	18	16	17
	Tisztelet díjban részeseülők	0	0	2	0	0	2
	Összesen	14	17	14	19	28	33

5. Szervezeti felépítés

Szervezeti ábra



Nyírbátorban az elmúlt években végbement infrastrukturális és ipari jellegű beruházások nem csupán a munkahelyteremtésben, de a helyi sportélet szervezésében, fellendítésében is kulcsfontosságú szerepet játszanak. Ezeknek köszönhetően nőtt a fizetőképes kereslet a családokban, lehetőséget teremtve egyre több gyerek számára aktív sporttevékenységben való részvételre, amelyet szeretnénk tevékenyen kihasználni és a 2020-as évben is újból növelni utánpótlás korú versenyzőink számát.

Az oktatási intézményekkel kialakított megbízható és jó kapcsolat eredményeképpen jelenleg két iskola tanulói számára biztosítunk a mindennapi edzéseken megfelelő korszerű helyszíneken, kulturált körülmények között edzés és versenyzési lehetőséget.

Feladatunk nem csupán a kiemelkedő sportteljesítmények elérése, hanem az elvárt fizikai teljesítmény mellett, mentálisan is stabil és felkészült sportolók biztosítása a felsőbb korosztályokba. Az utánpótlás-képzés legfontosabb feladata továbbra is sportág kimagasló tehetségeinek a felkutatása. Ennek a célnak az elérése érdekében szeretnénk az idén magasabb szinten dolgozni. Idén is eltökélt célunk, a különféle kommunikációs eszközök rendszeres és még tudatosabb használata az utánpótlás toborzásban, valamint a korosztályos célcsoportok hatékonyabb elérésében és a velük folytatott folyamatos interakció biztosításában. Az előttünk álló év egyik fontos feladata, hogy tovább erősítsük sportolóink mellett álló szakmai stáb, a szakági edzők képzettségét és létszámát. Célunk olyan továbbképzések és egyéni, személyre szabott szakmai képzések biztosítása, mely segítségével a fentebb említett szakembergárdánkat tovább tudjuk bővíteni és biztosítani tudjuk a megfelelően magas szintű sportszakmai munkát és az utánpótlást.

Az MKSZ hosszú távú sportágfejlesztési stratégiájával összhangban kívánunk utánpótlásbázisként működni, egy regionális a térségünk létszámának, gazdasági erejének és igényeinek megfelelő utánpótlásközpont és közös együttműködés kialakításának tervezését szeretnénk elkezdeni Városunkban.

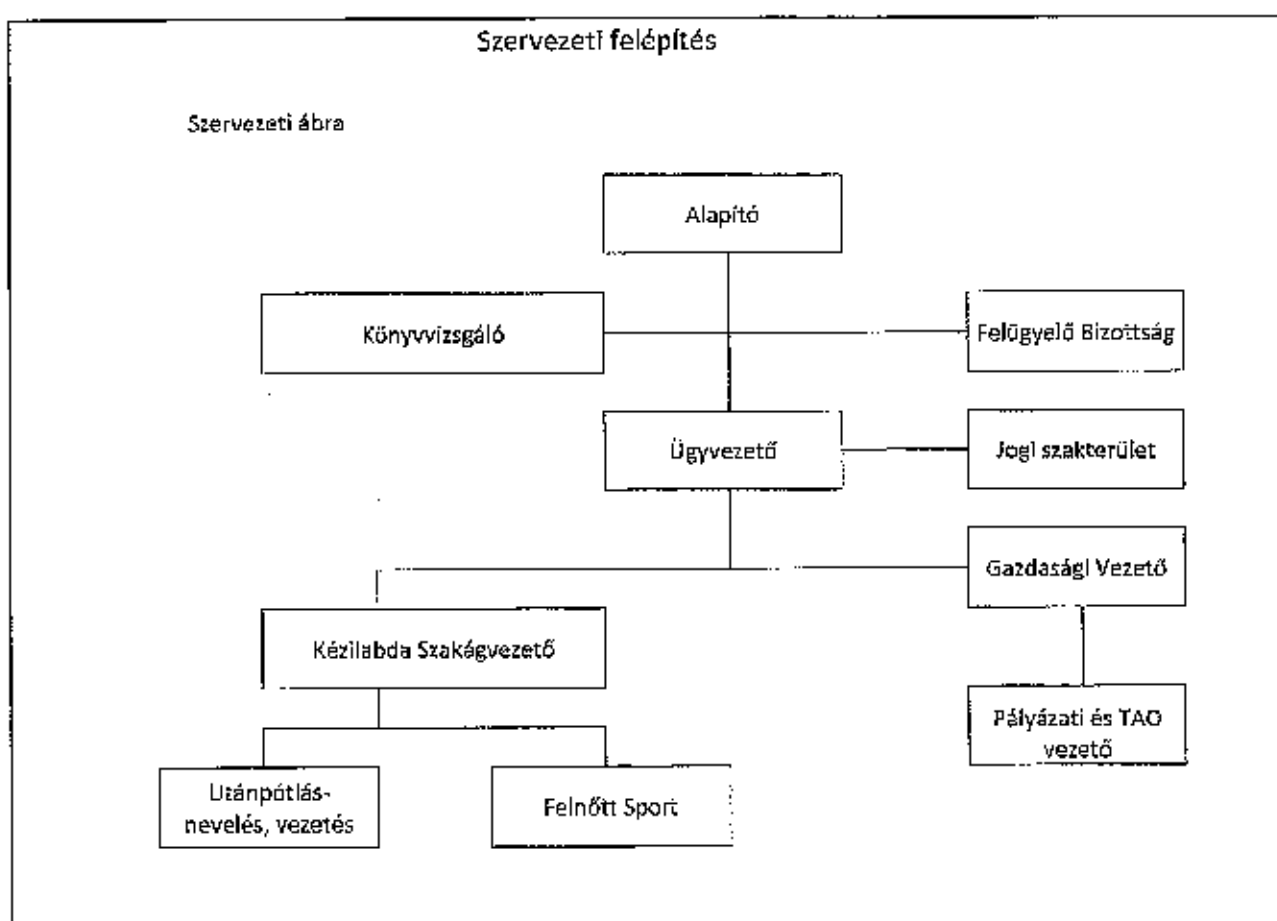
A Nyírbátori Sport és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft. egyik vezérével, hogy folyamatosan mindenkinek biztosítani kell az esélyt a bekerülésre, a tovább lépésre az érési folyamatokat figyelembe véve. Akkor dolgoztunk jól, ha felnőtt csapatunkban minél több, a saját utánpótlásunkból kikerült versenyzőt tudunk foglalkoztatni, akik a sajátjuknak érzik szervezetünket és eredményeikkel Városunk hírnevét tovább öregbítik. Ennek a célnak az elérése érdekében egy a közös előnyökön alapuló hosszú távú együttműködési megállapodást hagyunk jóvá az Arany Sárkány Focisuli Nyírbátori Sportegyesület kézilabda szakosztályával, a Báthory István Katolikus Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium oktatási intézménnyel és az iskolában működő Báthory István Diák Sport Egyesülettel.

A megállapodások célja, hogy az abban együttműködő szervezetek lehetőségeit és adottságait összehangoltan tudjuk a minél fejlettebb és magas szintű sportszakmai munka szolgálatába állítani.

Az alábbiakban jelenlegi az egyetlen sportágunkhoz a kézilabdához kapcsolódó szakágunk helyzetét, torvcit, ideit elképzeléseit és feladatait konkretizáljuk a Társaság felépítésének figyelembe vétele mellett.

Szervezeti ábra

Nyírbátori Sport és utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft.



Kézilabda szakág

Sportszervezetünk fő célja a 2020-as évben, hogy a remélhetőleg eredményes NB II. osztályú csapat mellett minél több nyírbátori és környékbeli gyermekkel szeretessük meg a kézilabdasportot és az előző évekhez hasonlóan a legtehetségesebb gyermekek kerüljenek be a felnőtt csapat keretébe.

Klubunk kézilabda szakágánál a következőkben felsorolt edzők és csapatok dolgoznak, a zárójelben megadott igazolt versenyzői létszámmal. Összesített sportszervezetünkhöz igazolt és aktív sportolói, versenyzői létszámunk 101 fő. Felnőtt csapat keretében szereplő játékosok közül a 2019-2020. évi bajnoki szezonban a 19 fő közül 9 sportoló volt a nyírbátori járáshoz kötődő (ott született vagy sportolóként ott nevelkedett) játékosok száma.

Felnőtt csapat (19 fő) Vezető edző: Csapos János

Ifjúsági csapat (16 fő) Edző: Kun Ákos

Serdülő csapat (16 fő) Edző: Kun Ákos

FU15 csapat (13 fő) Edző: Hegedűs Sándor

FU 12 (13 fő) Edző: Csapos János

FU 10 csapat (12 fő) Edző: Csapos Zsolt

FU 9 csapat (12 fő) Edző: Varga Richárd

Szakágvezető: Petneházi Zsolt

Technikai vezető: Soltész Balázs

Sportszakmai munkatárs: Kovács Ákos

Masszőr: Jantek Lajos

Céltűzéseink:

Alapvető elvárásunk továbbra is az az utánpótlás korosztályú csapatinktól, azok tagjaitól és az edzőiktől, hogy azokon a bajnoki mérkőzéseken, amelyekre csapatainkat beneveztük, minden alkalommal a versenykiírás szerinti elvárt létszámban ki tudjanak állni, a mérkőzéseket rendben és sportszerűen tudják lejátszani. Ez nem tűnik elsősorban olyan szintnek, mint ami a versenysportban megszokott, de sajnos városunkban az elmúlt években nagyon lecsökkent a fiú kézilabdásportban az utánpótlás nevelés szervezettsége, színvonala és helyzete.

Szintén alapvető elvárás edzőinktől, hogy az MKSZ által előírt és a TAO források eléréséhez szükséges sportszakmai-edzői követelményrendszer előírásainak folyamatosan megfeleljenek, jó és együttműködő kapcsolatot tartsanak fenn az MKSZ területi szakfelügyelőjével.

Az általános és középiskolásoknál a Magyar- Angol Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola és a Báthory István Katolikus Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium a legfőbb bázisunk. Ezen iskolákra és az ott dolgozó testnevelőkre támaszkodva szeretnénk az idei évben igazolt utánpótlás versenyzőnk számát is növelni. Terveink szerint a következő szezonban U 8 (szivacs kézilabda) korosztályban szeretnénk egy új csapatot indítani.

Infrastrukturális helyzetünk a Magyar-Angol Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tornacsarnokának használatával és ott a Társaságunk által végzett 2017. és 2019. évi felújítás után, valamint a Báthory István Katolikus Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium új tornacsarnokának átadása és annak részünkről történő bérlése után lényegesen jobb lett. Csapataink kivétel nélkül, megfelelő feltételek mellett tudnak felkészülni és tréningezni, de azoknak a TAO rendszerben kötelezően előírt edzésszáma a jellegelt sportlétesítmény viszonyok és adottságok keretén belül már nem növelhetőek Nyírbátorban.

A tárgyévben mindenképpen szeretnénk elérni, hogy az NB.II. osztályú bajnoki mezőnyben szereplő felnőtt csapatunk mellett meg tudjuk tartani jelenlegi névszponzorunkat a TVP-Gabona Kereskedőház Kft.-t. Ezzel érthetően a cég, a kézilabdasporthoz már jól ismert névnek köszönhetően (DVSC-TVP) a presztízszen kívül anyagi hátterünket is erősítenék.

Társaságunk felnőtt csapata az első bajnoki szezonjában (2017/2018.) a 2. helyen végzett az NB.II. osztály Észak-keleti csoportjában. A bajnoki szezon után, mivel az akkori bajnok csapat nem élt az NB.I.B osztályban való indulás lehetőségével, az MKSZ felkínálta számunkra az ebben a bajnoki osztályban való indulás lehetőségét. Terveinkbe ez akkor még nem illeszkedett be. A következő bajnoki éven (2018-2019.) összesen egy góllal lemaradva a 3. helyről és így dobogóról csapatunk a 4. helyen végzett. Mindkét szezonban osztályában a legjobb bajnoki helyen végzett csapat volt Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében az NYBSC TVP csapata. Az ifjúsági korú tehetségesebb játékosokkal kiegészítve elindítottuk csapatunkat megyei felnőtt bajnokságban is, amelyet vereség nélkül megnyertük.

Két bajnoki szezon után elmondhatjuk, hogy felnőtt csapatunk az NB.I.B osztályban szereplő Nyíregyházi Sportcentrum csapata után a megyében a második legeredményesebb felnőtt férfi kézilabda csapat lett. Tervünk a következő szezonban szintén az 1-3. helyezés elérése az NB.II. osztályú bajnokságban, de nem minden áron. Legfőbb célunk az, hogy ezt legalább 50 %-ban saját nevelésű, helyi kötődésű sportolókkal érjük el és ennek a célnak az elérése felé jó úton járunk.

Amennyiben ez sikerül felnőtt csapatunk sikeresen versenyezhet majd a bajnokságban, mert terveink és reményeink szerint utánpótlásunk hosszútávon biztosíthatja annak a minőségi játékosokat.

A körülmények és a feltételrendszer javulásával a Klub-Társaság helyi megtöltése is jelentősen javulhat és várható a hazai bajnoki és Magyar Kupa mérkőzések nézőszámának, így jegybevételeinknek is a növekedése.

6. 2020. évi költségvetés

6.1. Kiindulási pont, tervezési alapok

A Nyírbátori Sport és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft. három éve alapított gazdasági társaság, sportszervezet. Rendezett és biztonságos növekedési pályájának megtervezése, kialakítása folyamatosan zajlik. Ez a folyamat nagy mértékben függ az új építészeti-tervezési szakasz előkészítésében járó sportlétesítmény megvalósításának és majd annak átadásának végleges időpontjától, amelyet jelenleg még nem láthatunk pontosan. A Társaság működéséhez és végleges profiljához jelentős mértékben hozzájárulhat az általunk majd üzemeltetett, a 21. századi igényeknek megfelelő új több funkciós sportcsarnok.

A Menedzsmint a 2020. évi üzleti terv készítésekor az alábbi célokat követte:

- a Társaság likviditási helyzetének megőrzése;
- üzemi, és adózott eredmény tekintetében is nyereséges működés;
- a pályázatok adta lehetőségek maximális kihasználása;
- piaci bevételek növelése;
- költséghatékony gazdálkodás;
- a visszatérítendő önkormányzati támogatások törlesztése;
- a Beruházási terv szerinti fejlesztések, 100%-ban történő megvalósítása.

A bevételi oldal tekintetében továbbra is kockázatot jelentenek a pályázatokból származó támogatási összegek, különös tekintettel a TAO pályázati rendszer feltételeinek törvényhozói és sportági szakszövetségi szinten történő változtatásai de bízunk benne, hogy azokat terv szinten tudjuk majd tartani.

Költség oldalról a felnőtt NB.II. osztályú férfi kézilabda csapat keretének, valamint annak díjazásának kialakítása rejt magában kockázatot, hiszen ősszel egy új bajnoki szezon kezdődik majd.

A Beruházási tervünk alapján elmondhatjuk, hogy az idei év a fejlesztések tekintetében közepesen mértékben lesz jelentősnek tekinthető, meghatározó tételként abban a Báthory István Katolikus Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium-ba történő két nagy értékű tárgyi eszköz beszerzés (eredményjelző berendezés, pálya tisztító gép) miatt. Ezek által csökkenteni tudjuk az ottani tornacsarnok használata miatti bérleti díjfizetési kötelezettségeinket, valamint növeljük az iskola oktatási, sportoktatási környezetének színvonalát.

A 2020-as üzleti évet 7.575.723 Ft. összegű eredménnyel kívánjuk zárni. Ehhez nagymértékben hozzájárulhat szponzori és TAO támogatási bevételeink realizálása.

Az eredmény elfogadásánál kérjük, vegyék figyelembe, hogy azt a 2020-2021. évi sportfejlesztési programunk működési részéhez tartozó teljes TAO támogatás részleges (50%) megszerzésével számoltuk ki. Tájékoztatásul közöljük, hogy a felfűntetett 2019. évi pénzügyi várható adatok, előrejelzések, könyvvizsgálattal még nem alátámasztottak, plusz-mínusz változhatnak az ott megadott számok.

MEGNEVEZÉS

6.2. 2020. évi várható eredmény-kimutatás. (Táblázat)

6.3. Bevételi források alakulása. (Táblázat)	97.653.000 Ft.
6.3.1. Értékesítés nettó árbevétele:	2.490.000 Ft.
6.3.1.1. Sportrendezvények árbevétele:	250.000 Ft.
6.3.1.2. Bérbeadásból származó árbevétel:	240.000 Ft.
6.3.1.3. Reklámtevékenységből származó árbevétel:	1.500.000 Ft.
6.3.1.4. Közvetített szolgáltatások árbevétele:	500.000 Ft.
6.3.2. Egyéb bevételek összesen:	95.163.000 Ft.
6.3.2.1. Látvány-csapatsport támogatás:	52.083.000 Ft.
6.3.2.2. Önkormányzati támogatás:	39.174.000 Ft.
6.3.2.3. Kiegészítő sportfejlesztési támogatás:	3.906.000 Ft.

6.3. Bevételi források alakulása. (Táblázat)

97.563.000 Ft.

2020. évi bevételeinket mindösszesen 97.563.000 Ft-ban határoztuk meg, amely 6,14 %-kal, azaz 5.652.156 Ft. bevétellel múlja felül a várható 2019.évi adatot. Ez a szám érthető tekintettel arra, hogy a programunk ingatlanberuházási-tárgyi eszköz részében nem számoltunk a TAO támogatási keret feltöltésével valamint arra, hogy utánpótlás csapataink számát a jelenlegi hat csapatról nem tudjuk a város meglévő sportlétesítmény adottságai miatt bővíteni.

6.2. Eredménykimutatás

	EREDMÉNYKIMUTATÁS		
	Összesen		
	Várható tény 2019. év	Terv 2020	Változás %
I. Értékesítés nettó árbevétele	1 829 651	2 490 000	136,09%
II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	
III. Egyéb bevételek	90 171 193	95 163 000	105,54%
IV. Anyagjellegű ráfordítások	24 350 111	24 928 000	102,37%
V. Személyi jellegű ráfordítások	46 195 357	57 561 772	124,61%
VI. Értékesítési leírás	4 033 627	5 514 505	136,71%
VII. Egyéb ráfordítások	126 244	2 073 000	
A. Üzemi (Üzleti) tevékenység eredménye	17 421 749	7 575 723	43,48%
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei			
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai			
B. Pénzügyi műveletek eredménye	0	0	
C. Adózás előtti eredmény	17 421 749	7 575 723	43,48%

Ezt az egyébként várható bevételi tételt csak pályázatunk 2020. évi május 15.-ig történő pozitív elbírálása esetén tartjuk reálisnak

Bevételünk csupán közel 2,5 %-át teszi ki (2.490.000 Ft.) az Értékesítés nettó árbevétele, de ezen bevételi csoport nagy részét társaságunknak a reklám-szponzori bevételeken kívül nincs lehetősége nagyon mással növelnie. Jelentős vagyoni eszköze erre nem áll rendelkezésre. A tavalyi évhez képest ebben új elem a bérbeadásból származó bevétel (240.000 Ft). Ezt a az Önkormányzattal a 2019. július 18.-án kötött Üzemeltetési Szerződésben részünkről üzemeltetésre és bérbeadásra átvett, a Nyírbátor, Iskola u. 1-3. szám alatti tárasházi vagyon és ingatlan (volt Cipőgyár) részbeni bérbeadásával szeretnék elérni. Erre vonatkozóan már elkezdődtek a tárgyalások Társaságunk és egy bérlő között.

Az Egyéb bevételek sora a maga 95.163.000 Ft-os összegével közel 97,5 %-át teszi ki a Társaság összbevételének.

Az Egyéb bevételek között kap helyet a tárgyévi tervezett önkormányzati támogatás összege 39.174.000 Ft-tal, a látvány-csapatsport támogatás összege 52.083.000 Ft-tal, a látvány-csapatsport támogatáshoz kapcsolódó kiegészítő sportfejlesztési támogatás 3.906.000 Ft-al. Pénzügyi művelteink bevételének tárgyévi értéke elenyésző a Társaság bevételei között.

6.3.1. Értékesítés nettó árbevétele. 2.490.000 Ft.

Az Értékesítés nettó árbevétel soráról összességében elmondható, hogy annak legjelentősebb részét a reklámtevékenység árbevétele teszi ki, a teljes ilyen jellegű árbevétel 60 % részeként, legkisebb bevétel a már említett bérbeadásból származó bevétel (1 %) és a sportrendezvények árbevétele (1 %).

6.3.1.1. Sportrendezvények árbevétele: 250.000 Ft.

A sportrendezvények bevétele NB.II. osztályú férfi kézilabdacsapatunk hazai mérkőzésein a belépőjegy árusításból származó bevételre vonatkozik. A felnőtt teljes áru belépőjegy, bruttó 500 Ft/db., a Nyírbátor Kártyával megvásárolható belépőjegy ára bruttó 400 Ft/db. Belépőjegyeink ára a versenytársainkéhoz hasonló. A mérkőzéseinken való részvételt mindenképpen belépőjegy megfizetéséhez szeretnénk kötni, mert véleményünk szerint az ingyenes részvétel nem csak az anyagi, hanem az erkölcsi elismertségét is csökkenti munkánknak.

6.3.1.2. Bérbcadásból származó árbevétel 240.000 Ft.
(indoklás ld. 15. oldal 2. bekezdés)

6.3.1.3. Reklámtevékenységből származó árbevétel: 1.500.000 Ft.
A reklámtevékenységből származó bevételeink jelentős részét az NB.II. osztályú férfi kézilabda csapatunk ún. "névszponzori" bevétele jelentheti. Ezen kívül a versenyfelszerelés felületeket, valamint a hazai mérkőzéseken lévő reklámfelületeket szeretnénk értékesíteni.

6.3.1.3. Közvetített szolgáltatások árbevétele: 500.000 Ft.

A fenti összegből a részünkről a Petneházi Zsolt, Leányvári Attila és Makrai László munkatársaknak a Vodafone Magyarország Zrt mobilszolgáltatásainak továbbszámlázott várható éves elcsenértékét mutattuk ki.

6.3.2. Egyéb bevételek összesen: 95.163.000 Ft.

6.3.2.1. Látvány-csapatsport támogatás: 52.083.000 Ft.

Működési címen látvány-csapatsport támogatásra összességében 52.083.000 Ft-ot terveztünk. A 2019-2020. évi pályázati időszakot illetően 40.430.000 Ft. támogatás már a 2020-as év elején, tehát az idei gazdasági évben realizálódott. A 2020-2021. évi TAO pályázati időszakot illetően ezen a bevételi soron várjuk még a további 12.400.000 Ft. TAO támogatás feltöltését. Ez a támogatási összeg mindenképpen szükséges jelenlegi számításaink szerint a biztonságos működésünkhöz. Ennek elérése tekintettel a TAO törvényben történt 2019. évi változásra (megszűnt a gazdasági társaságok év végi TAO feltöltési kötelezettsége) és a tervezési pályázati rész várható második félév-beli elfogadása miatt reálisnak látszik. A jelenleg is folyamatban lévő tárgyalások alapján az idei évben biztosítottnak látszik a TAO támogatások üzleti tervünk szerinti feltöltése. A tervszámunk ahogyan azt már előzetesen megadtuk mutatja a 2020. február 28.-án a sportági szakszövetséghez benyújtott sportfejlesztési pályázatunk (2020-2021. évi TAO pályázati időszak) működési támogatási részének tervezetét, annak egy részét, de reálisan figyelembe veszi a pályázatunk végleges elfogadásának és a támogatás feltöltésének kockázatát.

6.3.2.2. Önkormányzati támogatás:

39.174.00 Ft.

Az önkormányzati támogatást az alaptevékenységcink ellátására (utánpótlás-nevelés, felnőtt sport) használjuk fel, elsősorban a TAO sportfejlesztési programjaink önrészenek, a programok elszámolási részeiben a szükséges önrész igazolható biztosítására. Az önkormányzati támogatás tényleges felhasználását az előző üzleti évhöz hasonlóan az idei üzleti évet záró beszámolóban mutatjuk majd be részletesen. A Társaságunk által az MKSZ-hez benyújtott két TAO pályázati időszakot átölelő sportfejlesztési program megvalósításához szükséges önrész biztosításához (2019-2020. pályázati év, és 2020-2021. pályázati év), a pályázati időszakok önkormányzati (önrész) támogatási igénye összesen: 21.073.000 Ft.

A fennmaradó 18.101.000 Ft. támogatási összeget terveink szerint az NB II. osztályban és megyei bajnokságban szereplő felnőtt kézilabdacsapatainknak a TAO sportfejlesztési programunkban nem támogatott költségei (sportlétesítmény bérlet, étkezési költségek, utazási költségek, üzemanyag költségek, amatőr sportolói költségtérítések, jutalmak, egyéb költségek) fedezésére és kifizetéseire szeretnénk felhasználni.

A 2019-2020. évi sportfejlesztési programunk megvalósítása előreláthatólag 2020. június 30.-án lezárul és legkésőbb 2020. augusztus 14.-ig az MKSZ felé elszámolásra kerül. Az önkormányzati támogatás átutalását ezért 2020. I. félévében, legkésőbb április hónap közepéig, végéig szeretnénk ha tulajdonosunk biztosítani tudná Társaságunk részére.

6.3.2.3. Kiegészítő sportfejlesztési támogatás.

3.906.000 Ft.

Kiegészítő sportfejlesztési támogatás címén 3.906.000 Ft-ot terveztünk tárgyévi bevételként. Ez a bevétel a teljes a 2019-2020. évi sportágfejlesztési programban már idén eddig megszerzett és a 2020-2021. évi pályázatunk TAO támogatásának működési részére vonatkozik. A kiegészítési támogatást az ún. 22/C. támogatási módszer (a támogató által közvetlenül történő támogatásfolyósítás) szerint számítottuk ki, mivel eddigi hasonló támogatásaink nagyobb részben ezen az úton folytak be Társaságunkhoz. Amennyiben az előnyösebb támogatási mód az ún. 24/A. támogatási módszer (NAV útján történő támogatási rendelkezés) szerint jut Társaságunk TAO támogatáshoz, év végi eredményünk is növekedhet.

6.3. Bevételek

Megnevezés	Összesen		
	Várható tény 2019. év	Terv 2020	Változás %
Sportrendezvények árbevétele	198 110	250 000	126,19%
Bérbeadásból származó árbevétel	0	240 000	
Reklámtevékenység árbevétele	1 300 000	1 500 000	115,38%
Egyéb árbevétel	16 000		
Közvetített szolgáltatások bevétele	315 541	500 000	158,46%
Értékesítés nettó árbevétele:	1 829 651	2 490 000	136,09%
Látvány-csapatsport támogatás	31 020 611	52 083 000	167,90%
Önkormányzati támogatás	54 276 044	39 174 000	
Egyéb működési célú támogatások	0	0	0,00%
Egyéb fejlesztési célú támogatások	0	0	
Kiegészítő sportfejlesztési támogatás	4 476 279	3 906 000	87,26%
Különféle egyéb bevétel	398 259	0	
Egyéb bevételek összesen:	90 171 193	95 163 000	105,54%
Pénzügyi műveletek bevétele:			
Összesen:	92 000 844	97 653 000	106,14%

6.3.3. Pénzügyi műveletek bevétele:**0 Ft.**

Pénzügyi műveletek bevételeként a számlavezető pénzügyintézetől származó kamatbevételre terveztük, de ilyenre figyelembe véve a 2019-es évet nem számolunk.

6.4. Költségek, ráfordítások alakulása. (Táblázat)**90.177.277 Ft.**

A tárgyévi költségeinket, ráfordításainkat cégszinten 82.761.892 Ft összegben határoztuk meg. Anyagjellegű ráfordításainkat 29.894.779 Ft-ban határoztuk meg.

Személyi jellegű ráfordításainkat összességében 48.846.165 Ft-ra becsüljük, az itteni növekedés összefüggésben van az általános és törvényi bérszintemeléssel, valamint azzal, hogy 2019. augusztusától legalább egy új utánpótlásedző alkalmazását tervezzük. Értécsökkenési leírásunkat 4.020.948 Ft-ra kalkuláljuk, ez az előző év tényadatahoz képest százalékosan 326,59 %-os a változás, ez a tavalyi és idei év nagyobb volumennű beruházásaival, beszerzéseivel alátámasztott.

Az Egyéb ráfordításaink összege 3.000.000 Ft, mely a már az előzőekben leírt, átadásra kerülő tornacsarnok világítás korszerűsítéséből adódik. A Pénzügyi műveletek ráfordításaink mértéke elenyésző jelen tervszámaink között.

6.4.1. Anyag jellegű ráfordítások	25.028.000 Ft.
6.4.1. 1. Anyagköltség:	7.005.000 Ft.
6.4.1.2. Igénybe vett szolgáltatások:	16.785.000 Ft.
6.4.1.2. Egyéb szolgáltatások költsége:	1.238.000 Ft.
6.4.2. Személyi jellegű ráfordítások:	57.561.772 Ft.
6.4.2.1. Bérköltség:	13.799.000 Ft.
6.4.2.2. Személyi jellegű egyéb kifizetések:	37.719.000 Ft.
6.4.2.3. Bérjárulékok:	6.043.172 Ft.
6.4.3. Értécsökkenési leírás:	5.514.505 Ft.
6.4.4. Pénzügyi műveletek ráfordítása:	0 Ft.

6.4.1. Anyag jellegű ráfordítások

25.028.000 Ft.

6.4.1. 1. Anyagköltség:

7.005.000 Ft.

A Társaság költség szerkezetében az anyagköltség a bázisév adatához képest csekély (15,65 %) növekedést mutat. A növekedés az előző évhez mérten nem jelentős, és a belső szerkezetét tekintve sem beszélhetünk nagy változásról. Ez elsősorban azzal magyarázható, hogy működő felnőtt és utánpótlás csapatainkat nem, csak az azokban sportoló kézilabdázók számát szeretnénk növelni tehát elmondhatjuk, hogy működésünk és annak költségei a kézilabdasporthoz folytatására alkalmas sportlétesítmények és az ezekben az edzések megtartására alkalmas időszakok használata nem növelhető. Ezeket maximalizáltuk, így költségeink beálltak egy évről-évre várhatóan alacsony növekedést mutató bázisra.

Az anyagköltségek között kerül elszámolásra az üzemanyag költség (1.728.000Ft), melyet saját kisbuszaink, és az alkalomszerűen bérelt járművek használatakor számolunk. Ezen költségcink zömét nem helyi felnőtt sportolóink edzésre és mérkőzésre történő szállítása adja. Növekedése az üzemanyag árak szinten maradása, jelenlegi csökkenése és a már a fentiekben leírt indokaink miatt nem várható.

A beszerzésre kerülő sportfelszerelések értéke illetve mennyisége is csökkenni fog, mind terveink, mind sportfejlesztési programunk szerint. Ezen a területen csak az általánosságban történő pótlás és az indítandó U8 korosztályú utánpótlás csapatunk részére megvalósítandó sporteszköz vásárlással számolunk.

Egyik legnagyobb növekedés a sporteszközök beszerzésben mutatkozik az előző évhez képest. A sporteszköz beszerzéseink 2019. évi elmaradásának oka, hogy a 2019-2020. évi sportfejlesztési pályázatunkra a jóváhagyó határozatot 2019. szeptember 5.-én kaptuk meg az MKSZ-től, és ezek beszerzését ebben a programunkban kívántuk megvalósítani, így mindenképpen indokolt a növekedés ezen a területen, ebben az évben. Ezek (sporteszköz, sportfelszerelés) finanszírozását teljes egészében TAO programjainkból tervezzük.

Az egyéb éven belül elhasznált eszközök költsége 76,45 % mértékű növekedést mutat. Itt jelentősebb eszköz beszerzéseként két db. laptop vásárlását tervezzük TAO szintén sportágfejlesztési programunkban.

Nyomtatvány-irodaszer, tisztítószer, egyéb anyagköltségek és a karbantartási anyag költségek részeken külön-külön forintális mértékben minimális a növekedés, mind összesen 1.353.000 Ft. emelkedés a jellemző, de ezeknek a költségeknek a növekedése összességükben, tekintettel társaságunk feladatainak növekedésére indokoltak.

6.4.1.2. Igénybe vett szolgáltatások:

16.785.000 Ft

Az Igénybe vett szolgáltatások összesen során Ft-os, azaz 1,71%-os csökkenés mutatkozik. Ez a költség nem az összes költségünknek és ráfordításunknak a 18,6 %-át teszi ki.

A szállítási költség tekintetében közel 8%-os változás mutatkozik, ennek a csökkenésnek az oka, hogy saját beszerzésű két kisbuszunkkal és az Önkormányzati tulajdonú 15 személyes busszal jelentősen, a jelenlegi piaci szállítási díjak alatti összegből tudjuk megoldani csapataink szállítását a bajnoki és felkészülési mérkőzésekre.

A bérleti díjak a költségneven belüli legjelentősebb növekedésének egyik oka (76 %), hogy a Magyar-Angol Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tornacsarnokának bérleti díját, ahol csapataink edzésének 50% részre és valamennyi hazai rendezésű mérkőzése történik, a 2019-2020. évi bajnoki szezonban a Mátészalkai Tankerület, mint az iskola üzemeltetője és fenntartója az előző szezonban közösen megállapított 3.000 Ft/órát, 6.000 Ft/óra-ra emelte. Ez a bérleti óradíj összeg még így meghatározva sem éri el az MKSZ aktuális „értékelési elvei és benchmarkja” szerint a TAO költségek számításához meghatározott maximális 15.000 Ft/óra díjat. Az emelés oka kettős volt. Egyrészt a tornacsarnok használatát illetően a Társaságunk által a kezdeti 2017-es évtől ebben nem volt változás, valamint az erről szóló Együttműködési Megállapodásban a fenntartó részére az alacsony bérleti díj ellentételezéseként 2018-ban vállalt fejlesztés (a tornacsarnok világítás korszerűsítésének második üteme) nem valósult meg (2019-ben megvalósult). A bérleti díj emelkedésének oka még, hogy a Báthory István Katolikus Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium tornacsarnokát 2019 őszétől a tavaly indított két új utánpótlás korosztályú csapatunk (U9,U10) edzéseinek megtartása miatt megemelt óraszámban béreltük.

Csökkenéssel számolunk az utazási-kiküldetési, számviteli-könyvelési, ügyvédi, közjegyzői, orvosi, gyógyszerügyi, egyéb szakértői pályázati, a vagyonsvédelmi és különféle egyéb igénybevett szolgáltatások díjánál, összesen 4.444.604 Ft értékben. Az utazási-kiküldetési költségek a két kisbusz TAO pályázatban történt beszerzése és használata miatt, a számviteli, könyvelési, ügyvédi, közjegyzői költségek és az egyéb szakértői pályázati díjak a kisebb összegű TAO pályázati támogatás és sportfejlesztési programra beadott pályázat miatt csökkennek.

A különféle egyéb igénybevett szolgáltatások díja a TAO pályázati rendszer elszámolási lehetőségeinek csökkenése miatt, lett alacsonyabb. A vagyonvédelmi szolgáltatások költségének minimális csökkenése azzal indokolható, hogy az elmúlt évben több alkalommal kellett négy helyett öt biztonsági őr kirendelését kérnünk hazai mérkőzéseinkre.

Nem számolunk változással a hirdetés, reklám-propaganda költség és a tagdíjak területén.

Kisebbségi, minimális mértékű növekedéssel számolunk az oktatási, továbbképzési díjak és a nevezési díjak, igazolások és játékgengedély díjak területén, összesen 9.344 Ft. összegben.

Nagyobb mértékű változást várunk a karbantartási költségek a postai távközlési díjak és a versenybírói, játékvezetői költségek területén. A karbantartási költségek jelentős emelkedése ((1017,04%) a két kisbuszunk várható, eddig költségként még nem jelentkező szervízeinek díját takarja. A postai, távközlési díjak jelentős emelkedése (5940,21 %) a munkatársaink családtagjainak a Társaságunk mobil előfizetői csoportjában történő (Vodafone) telefon és mobil internet használatának fizetendő díjai miatt emelkedtek meg. Itt meg kell jegyeznünk, hogy ezen költségeink majdnem teljes részét 82 %-át, a bevételi oldalon a közvetített szolgáltatások díjánál beszédi Társaságunk. A versenybírói díjak és játékvezetői költségek emelkedése a felnőtt csapatunk Magyar Kupa nevezése és várhatóan ott lejátszandó mérkőzése és a játékvezetői díjak évről, évre a szakszövetség által történő emelése miatt várhatóak.

6.4.1.2. Egyéb szolgáltatások költsége: 1.238.000 Ft.

Az Egyéb szolgáltatások költségeinél minimális emelkedéssel számolunk az előző évhez képest (1,82 %).

A hatósági díjaknál csökkenést várunk, azért mert az ingatlanfejlesztés területén idén nem várható tevékenységünk így itt ezeket a díjakat nem kell megfizetnünk.

A banki költségeinket az előző bázis év alapján számoltuk ki, minimális növekedéssel.

A biztosítási díjaink (kisbuszok casco díja és gfb. díjak) emelkedésénél az ezen a területen várható általános emelkedéssel számoltunk.

6.4.2. Személyi jellegű ráfordítások:

57.561.000 Ft.

A teljes költségstruktúra közel 64 %-át teszik ki a személyi jellegű ráfordítások. Az előző évhez képest növekedést mutat ez a költségvetés. A növekedés okaként megemlíthetjük a minimálbér emelkedését, az egy fővel a tavalyi évhez képest megemelkedett munkavállalói létszámot, valamint azt, hogy 2020 nyaratól terveink minimálisan emelhető a munka vagy megbízási szerződéssel alkalmazható a TAO pályázati rendszerben támogatott edzőink juttatásainak kifizetése.

6.4.2.1. Bérköltségek összesen :

13.799.000 Ft.

Az előző évek után továbbra is jelentősebb mértékben, az idei évtől már négy fő (szakágvezető, ifjúsági-serdülő csapat edző, sportszakmai munkatárs, masszőr) teljes munkaidős munkaviszonyban történő foglalkoztatásának, munkaszerződések szerinti költségeit (12.019.000 Ft) takarja. A várható jutalom kifizetésekkel (1.780.000 Ft.) az NB.II. osztályú csapat eredményes szereplése esetén számoltunk.

6.4.2.2. Személyi jellegű egyéb kifizetések:

37.719.600 Ft.

A személyi jellegű egyéb kifizetések tervezett összértéke 2020-ban 37.719.600 Ft. Ezen költségcsoporton belül a legjelentősebb tétel a megbízási díjak (22.690.600 Ft.) kifizetése. Megbízási szerződés keretén belül foglalkoztatjuk edzőnk nagy részét (4 fő) valamint a menedzsmentből 5 főt az ügyvezetőt, TAO referens sportmunkatársat, csapat orvost a gazdasági munkatársat és technikai vezetőt. Ezen megbízási díjak kifizetése a számukra legkedvezőbb, a törvényi lehetőségek adta EKHO szerinti adózással történik.

A költségtérítés során adtuk meg az NB.II. osztályú amatőr férfi kézilabda csapatunk tagjainak (17 fő) a sport tevékenységükkel összefüggő, sportolói szerződés szerint kifizetett költségtérítések összegét (15.029.000 Ft.). Ezt a költségtérítést 10 hónapon keresztül tervezzük kifizetni, számításának alapja a 2019-2020. évre létesített amatőr sportolói szerződések voltak.

Betegszabadság térítést, cafetériát és egyéb költségtérítést nem számoltunk.

6.4.2.3. Bérjárulékok:

6.043.172 Ft.

A bérjárulékok összege a munkabérekkel, megbízási díjakkal és eredményességi jutalmak kifizetésének változásával együtt mozog és tükrözi, hogy üzleti tervünkben egy teljes évet vettünk számításba, összege 6 % mértékben növekszik az előző évhez képest.

6.4. Költségek, ráfordítások alakulása

Megnevezés	Összesen		
	Várható tény 2019. év	Terv 2020 év	Változás %
Anyagköltség	6 056 866	7 005 000	115,65%
Igénybe vett szolgáltatások	17 077 357	16 785 000	98,29%
Egyéb szolgáltatások költsége	1 215 888	1 238 000	101,82%
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke		0	
Anyagjellegű ráfordítások	24 350 111	25 028 000	102,78%
Béreköltség	7 766 000	13 799 000	177,68%
Személyi jellegű egyéb kifizetések	32 732 609	37 719 600	115,24%
Béjárulékok	5 896 748	6 043 172	106,08%
Személyi jellegű ráfordítások	46 195 357	57 561 772	124,61%
Értékcsökkenési leírás	4 033 627	5 514 505	136,71%
Egyéb ráfordítások	126 244	2 073 000	
Pénzügyi műveletek ráfordítása			
Összesen:	74 705 339	90 177 277	120,71%

6.4.3. Értékesítési leírás:

5.514.505 Ft.

Az értékesítés tervezésénél figyelembe vettük a 2020. évre tervezett beszerzések tervezett időpontját.

7. Beruházási terv (Táblázat)

1. A 2020-as üzleti évben bővíteni kívánjuk a Báthory István Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium tornacsarnokának, utánpótlás csapataink (jelenleg U9,U10,U12,U15) hazai mérkőzéseit helyszínének az eszközparkját. A beszerezni kívánt eszközök többsége a tornacsarnok és edzéseink, mérkőzéseink magasabb színvonalon történő üzemeltetése és megrendezése miatt szükségesek. A tornacsarnok központi falrészén majd elhelyezett eredményjelző használható bármilyen labdajátéksport mérkőzésen, műszaki paraméterei és minősége magas szintűek. Típusa és gyártója megegyező lesz az általunk a 2019-es évben beszerzett mobil eredményjelző berendezéssel, a két berendezés egymással kompatibilis együtt is működtethető, növelve ezzel hazai mérkőzéseink rendezési színvonalát és szurkolóink komfort érzetét. Beruházási tervünket a be/SFP-07569/2019/MKSZ ügyiratszámú (2019-2020. évi elbírált pályázati időszak)pályázat biztosította forrásokból valósítjuk meg. A tervrészben felsorolt eszköz 3.270.250Ft-os beruházási értékéből 1.002.120 – Ft. önerő részt önkormányzati támogatásból kívánunk fedezni.
2. A látvány-csapatsport támogatásnak köszönhetően az idei évben a 2017-2018. évi pályázati időszak után újra lehetőségünk nyílik Idősportpadlótisztító gép megvásárlására. Az MKSZ a be/SFP-07569/2019/MKSZ ügyiratszámú határozatában (2019-2020.pályázati év) biztosít erre számunkra 70%-os intenzitású támogatási összeget 1.390.826 Ft. értékben. Az önerő összegét, azaz 614.504 Ft-ot önkormányzati támogatásból kívánunk biztosítani. A beruházás összértéke 2.005.330 Ft. lesz.
3. A tisztító eszközt csakúgy mint az eredményjelző berendezést a Báthory István Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium tornacsarnokában használja majd Társaságunk és az oktatási intézmény közösen.

7. Beruházási terv

S.sz.	Beruházás megnevezése	Tervezett beruházási érték	Finanszírozási források					Pályázati forrás megnevezése
			Saját forrás		Látfény csoportosít		Egyéb pályázati forrás	
			Egyéb saját forrás	Önkormányzati támogatás	18/19 hesszabbítás	19/20		
1.	PannonScore mobil creditnyilvélző rendszer - beépített	3 270 250	0	1 002 120			2 268 130	
2.	Pálya takarító gép	2 005 330	0	614 504			1 390 826	
	Összesen:	5 275 580	0	1 616 624	0	0	3 658 956	0

4. A beruházási tervben szereplő eszközökön felül az esetlegesen elhasználódó, vagy az ad hoc szükségessé váló kis értékű eszközök pótlására is sort kerítünk, illetve a további pályázati lehetőségek szerinti kis értékű eszközök beszerzésével is élni kívánunk.

A beruházásaink összértékének mértéke a közbeszerzési eljárások lefolytatását nem igényli majd a vonatkozó törvényi szabályozás szerint. Erről egy közbeszerzési tanácsadó hivatalos írásos szakvéleményét is kikérjük.

Beruházásaink finanszírozását nagy részben TAO forrásból kívánjuk megvalósítani. Ahogyan azt már a 6.3.2.2. pontban kifejtettük a Beruházási terv 1.-2. sorában megadott nagy értékű tárgyi eszközöket lehetőség szerint minél előbb be szeretnénk szerezni, ezért indokolt a táblázatban megadott önkormányzati támogatást 1.616.624 Ft. összeget a működési támogatáshoz hasonlóan 2020. április közepéig folyósítani.

8. Közbeszerzési terv

A Nyírbátori Sport és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft., mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés e. pontja alá tartozó szervezet a Kbt. 42. § (i) bekezdésben foglalt kötelezettségének eleget téve készítette el a 2020. évre vonatkozó közbeszerzési tervét.

A Nyírbátori Sport és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft. a 2020. évben közbeszerzést érintő beszerzést vagy eljárást nem kíván lefolytatni.

Mellékletek:

1.számú melléklet. Költségek, ráfordítások alakulása 2020-ban.

2.számú melléklet. Értékcsökkenési terv

Nyírbátor, 2020. március 12.



Makrai László ügyvezető

Nyírbátori Sport és
Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft.
Székhely: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.
Adószám: 25920091-2-13

1. számú melléklet: Költségek, ráfordítások alakulása 2020. év

Megnevezés	Összesen		
	Várható tény 2019. év	Terv 2020	Változás %
Uzemananyag költség	1 728 797	1 728 000	99,95%
Sportfelszerelések/tuházat, munkaruha	3 753 992	3 424 000	91,21%
Sporteszközök/Szerszámok, műszerek	0	910 000	
Egyéb éven belül ehaszn. eszközök költsége	30 430	398 000	1307,92%
Nyomtatvány, írodaszer beszerzés	104 320	105 000	100,65%
Tisztítószeres költsége	38 575	39 000	101,10%
Egyéb anyagköltségek (gyógyszerek, szakönyv)	126 863	127 000	100,11%
Karbantartási anyagok költsége	273 889	274 000	100,04%
Anyagköltség-összesen:	6 056 200	7 005 000	115,65%
Szállítási költség	1 218 280	1 000 000	82,08%
Bérelti díjak	4 118 618	7 261 000	176,30%
Karbantartási költségek	10 665	200 000	1917,04%
Hirdetés, reklám-propaganda költség	100 000	100 000	100,00%
Oktatási, továbbképzési költség	66 945	70 000	104,56%
Utazási, kiküldetési költségek	446 664	250 000	55,97%
Postai, távközlési költségek	10 269	610 000	5940,21%
Szakönyv, folyóirat, napilap beszerzés költsége	0	0	
Tagdíjak	5 000	5 000	100,00%
Számv., könyvvizsg., ügyvédi, közjegyzői díj	886 100	450 000	50,22%
Orvosi, egészségügyi szolgáltatások díja	925 500	280 000	30,25%
Egyéb szakértői pályázati díj	2 974 039	850 000	28,58%
Vagyonvédelmi szolgáltatás díja	387 500	360 000	92,90%
Sportszolgáltatás díja	0	0	
Játékvezetői versenybírói díjak	942 265	1 381 000	146,56%
Nevezési díj, igazolások, játékengedélyek díja	313 711	320 000	102,00%
Szállás, lógonforgalmi adó költsége	0	0	
Különbféle egyéb igénybevett szolg. díja	4 652 801	3 648 000	78,40%
Igénybe vett szolgáltatások összesen:	17 077 357	16 785 000	98,29%
Hatósági díjak (eljárási díjak, illetékek)	205 427	150 000	73,02%
Pénzügyi szolgáltatási díjak (bankköltség)	587 643	588 000	100,06%
Biztosítási díjak	422 818	500 000	118,25%
Egyéb szolgáltatások költségei összesen:	1 215 888	1 238 000	101,82%
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	
Anyagjellegű ráfordítások:	24 350 111	25 028 000	102,78%
Munkavállalók munkabére	7 768 000	12 019 000	154,76%
Prémiumok	0	0	
Juttatások	1 850 000	1 780 000	105,85%
Béreköltség összesen:	9 618 000	13 799 000	143,58%
Költségtérítések	11 946 427	15 029 000	125,80%
Betegszabadság	0	0	
Cafetérlé	0	0	
Törvény szerinti juttatások (repr., egyéb adókat. jutt.)	0	0	

Verecsénydíjak	0	0	
Vásárlói elelmzés	0	0	
Magbízási díjak, tiszteletdíjak, eredményességi elism.	19 106 182	22 690 600	118,78%
Természeibenli juttatások utáni adó (SZJA)	0	0	
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen:	31 052 609	37 719 600	121,47%
Szociális hozzájárulási adó	1 606 011	1 804 027	112,33%
Egészségügyi hozzájárulás	300 547	315 060	104,83%
Szakképzési hozzájárulás	99 766	125 285	125,68%
Rehabilitációs hozzájárulás	0	0	
Egyszerűsített közteljesítési hozzájárulás	3 690 424	3 798 800	102,94%
Bérenkénti adók összesen:	5 696 748	6 043 172	106,08%
Személyi jellegű ráfordítások:	46 195 357	57 561 772	124,61%
Terv szerinti értécsökkenési leírás:	0	5 116 505	
Használatbavételkor egy összegben elsz. écs.	136 690	398 000	289,17%
Értécsökkenési leírás összesen:	136 690	5 514 505	4034,91%
Késedelmi kamat, önellenőrzési pótl., bírság	1 000	0	
Adók, illetékek, hozzájárulások	125 244	2 073 000	1659,17%
Követelések elszám. értékesítése, tervm f. értécs.	0	0	
Külföldi egyéb ráfordítások	0	0	
Egyéb ráfordítások összesen:	126 244	2 073 000	1642,06%
Fizetendő kamat, kamaljellegű ráfordítások	0	0	
Átvállalástól, értékelési árfolyamvesztés	0	0	
Pénzügyi műveletek ráfordításai összesen:	0	0	
Összesen:	70 808 402	90 177 277	127,35%

Nyírbátori Sport és
 Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft.
 Székhely: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.
 Adószám: 25910091-2-15

2. számú melléklet: Értékcsokkonási terv

	Écs 2020-re várható	lek. érték	leírási kulcs	éves écs	beszerzés	napt. Nap	2019-re eső napok száma	1 napra jutó écs	várható écs
	Önjáró takarító gép	1 913 000	14,50%	277 385	2018.06.26	365	365	759,96	277 385
	Mikrobusz	7 955 000	20,00%	1 591 000	2018.05.03	365	365	4 358,90	1 591 000
	Multifunkcionális nyomtató	300 000	33,00%	99 000	2018.05.03	365	365	271,23	99 000
	Mikrobusz	10 650 000	20,00%	2 130 000	2019.03.07	365	365	5 835,62	2 130 000
	Hordozható hangrendszer	299 999	14,50%	43 500	2019.03.18	365	365	119,18	43 500
	Samsung Galaxy mobiltelefon	250 000	33,00%	82 500	2019.11.06	365	365	226,03	82 500
	Kézilabda kapu	400 000	14,50%	58 000	2019.06.13	365	365	158,90	58 000
	Mobil eredményjelző	996 950	14,50%	144 558	2019.06.21	365	365	396,05	144 558
	O.C.Tornacsarnok világítás rekonstrukció	4 762 500	14,50%	690 563	2019.12.16	365	365	1 891,95	690 563
		27 527 449							5 116 505

Nyírbátoni Sport és
 Ifjúsápolás-nevelő Nonprofit Kft.
 Székhely: 4300 Nyírbátor, Szabadság út 7/A
 Adószám: 2520091-2-15

107/2020 (VII.08) Számi önkormányzati határozat melléklete

1	2	4	0	9	4	1	3	9	3	2	9	1	1	3	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

1	5	-	0	9	-	0	7	5	4	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. a vállalkozás megnevezése

4300 Nyírbátor, Fürdő utca 1., 42/281-855 a vállalkozás címe, telefonszáma



SÁRKÁNY

Wellness & Gyógyfürdő
Nyírbátor

2019. december 31.

Éves beszámoló

Keltezés: Nyírbátor, 2020.05.04

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
(Diczkó József)

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ
ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
4300 NYÍRBÁTOR, FÜRĐŐ UTCA 1. SZÁM
42/281-855

Mérlegkitöltő és elemző táblázatok a DimWim programrendszerhez

<u>Borító</u>	Borítólap (A3-as lapra másolva valódi borító)
<u>Ellenőr</u>	Mérlegösszefüggések ellenőrzése
<u>Mérleg</u>	Mérleg "A" változat
<u>ER-Összk</u>	Eredménykimutatás (összköltségeljárással) "A" változat
<u>Er-Forg</u>	Eredménykimutatás (forgalmi költség eljárással) "A" változat
<u>Cash-Flow</u>	Cash-Flow kimutatás (<i>Csak további adatok megadásával !!!</i>) Értékadatok átvétele a mérlegből, adatmódosítási lehetőséggel
<u>Tárgyi</u>	Immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értékének, halmozott Külön kitöltendő értékcsökkenésének és nettó értékének változása
<u>Vagyoni.</u>	Eszközök, források összetétele 1. oldal
<u>VagyoniII.</u>	Eszközök, források összetétele részletezés 2-5. oldal Vagyoni helyzet mutatói
<u>Pül.</u>	Vagyon működtetés hatékonysága Likviditási mutatók
<u>Püll.</u>	Pénzügyi struktúra mutatói Több fokozatú likviditási mérleg (A mérleg adatokból átsorolások nélkül)
<u>Ktg-szerk"A"</u>	Költségszerkezet alakulása Az eredménykimutatás összköltség eljárással "A" változat alapján
<u>Er-Jöv.</u>	Eredménykategóriák, jövedelmezőség alakulása

Mérleg	Előző év	Tárgyév	távho termelés távho szolgáltatás egyéb tevékenység
Eszköz - Forrás egyezőség	OK	OK	OK OK
Mérleg szerinti eredmény (Mérlegben - Ök eredménykimutatásban)	OK	OK	OK OK
Mérleg szerinti eredmény (Ök - Forg. eredménykimutatásban)	OK	OK	OK OK
Sajáttermelésű készlet változás (Mérleg - Ök eredménykimutatás)		OK	OK OK
Cash Flow - Beszámoló CF		OK	0 0 0

Statistikai számjel: 12409413 9329 113 15
Cégjegyzék szám: 15-09-075467

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

2019. december 31.

MÉRLEG
4 / 1

Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. Befektetett eszközök (2.+10.+18. sor)	105 708		123 534
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK (3.-9. sorok)	1 811		941
3.	Alapítás-átszervezés aktivált értéke			
4.	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke			
5.	Vagyoni értékű jogok	1 811		941
6.	Szellemi termékek			
7.	Üzleti vagy cégérték			
8.	Immateriális javakra adott előlegek			
9.	Immateriális javak érték helyesbítése			
10.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11.-17. sor)	104 097		122 593
11.	Ingtalanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	39 297		57 357
12.	Műszaki berendezések, gépek, járművek	34 261		35 412
13.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	25 232		19 048
14.	Tenyészállatok			
15.	Beruházások, felújítások	5 307		9 350
16.	Beruházásokra adott előleg			1 426
17.	Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
18.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19.-25. sor)			
19.	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban			
20.	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban			
21.	Egyéb tartós részesedés			
22.	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési visz. álló váll-ban			
23.	Egyéb tartósan adott kölcsön			
24.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
25.	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			

Nyírbátor, 2020. május 4.

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
(Diczkó József)

NYÍRBÁTORI VÁROSEJESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
1121 NYÍRBÁTOR, FŐTÉR 1/A.
KÖLCSÖNVEZETÉS ÉS PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK
KÖZHASZNÚ RÉSZVÉTELEK KEZELÉSE
6

Statisztikai számjel: 12409413 9329 113 15

Cégjegyzék szám: 15-09-075467

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

2019. december 31.

MÉRLEG

4 / 2

Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
26.	B. Forgóeszközök (27.+34.+40.+45. sor)	114 849		79 764
27.	I. KÉSZLETEK (28.-33. sorok)			
28.	Anyagok			
29.	Befejezetlen termelés és félkész termékek			
30.	Növedék-, hizó- és egyéb állatok			
31.	Késztermékek			
32.	Áruk			
33.	Készletekre adott előlegek			
34.	II. KÖVETELÉSEK (35.-39. sor)	30 195		28 801
35.	Követelések áruszállításból és szolgáltatásokból (vevők)	25 316		21 163
36.	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben			
37.	Követelések egyéb rész. visz. lévő váll. szemben			
38.	Váltókövetelések			
39.	Egyéb követelések	4 879		7 638
40.	III. ÉRTÉKPAPÍROK (41.-44. sorok)			
41.	Részesedés kapcsolt vállalkozásban			
42.	Egyéb részesedés			
43.	Saját részvények, saját üzletrészek			
44.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
45.	IV. PÉNZESZKÖZÖK (46.-47. sor)	84 654		50 963
46.	Pénztár, csekkek	4 873		2 072
47.	Bankbetétek	79 781		48 891
48.	C. Aktív időbeli elhatárolások (49-51. sorok)	24 317		23 497
49.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	5 867		10 003
50.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	18 450		13 494
51.	Halasztott ráfordítások			
52.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+26.+48. sor)	244 874		226 795

Nyírbátor, 2020. május 4.

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
(Dlczkó József)

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
CÉGJEGYZÉK SZÁM: 15-09-075467
KÖLTSÉGVETÉS SZÁM: 12409413-9329-113-15
6

Statistikai számjel: 12409413 9329 113 15

Cégjegyzék szám: 15-09-075467

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

2019. december 31.

MÉRLEG

4 / 3

Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosítással	Tárgyév
a	b	c	d	e
53.	D. Saját tőke (54.+56.+57.+58.+59.+60.+61. sor)	27 856		9 270
54.	I. JEGYZETT TŐKE	10 000		10 000
55.	I/a Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéke			
56.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
57.	III. TŐKETARTALÉK			
58.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	14 880		17 858
59.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
60.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
61.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	3 176		18 686
62.	E. Céltartalékok (63.-65. sor)			
63.	Céltartalék a várható kötelezettségekre			
64.	Céltartalék a jövőbeni költségekre			
65.	Egyéb céltartalék			
66.	F. Kötelezettségek (67.+71.+80. sor)	128 611		118 992
67.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (68.+69.+70. sor)			
68.	Hátrasorolt köt.-ek kapcsoló vállalkozással szemben			
69.	Hátrasorolt köt.-ek egyéb rész. visz. lévő váll. szemben			
70.	Hátrasorolt köt.-ek egyéb gazdálkodóval szemben			

Nyírbátor, 2020. május 4.

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
(Diczkó József)

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
Közzététel: 2020. május 4.
Közzététel: 2020. május 4.
Közzététel: 2020. május 4.

Statistikai számjel: 12409413 9329 113 15
Cégjegyzék szám: 15-09-075467

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

2019. december 31.

MÉRLEG


4 / 4

Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
71.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGFK (72 -79. sor)	78 159		70 733
72.	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök			
73.	Átváltoztatható kötvények			
74.	Tartozások kötvénykibocsátások			
75.	Beruházási és fejlesztési hitelek			
76.	Egyéb hosszú lejáratú hitelek	30 086		31 297
77.	Tartós köt.-ek kapcsolt vállalkozással szemben			
78.	Tartós köt.-ek egyéb rész. visz. lévő váll. szemben			
79.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	48 073		39 436
80.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (81.-89. sorok)	50 452		48 259
81.	Rövid lejáratú kölcsönök			
82.	- Ebből: az átváltoztatható kötvények			
83.	Rövid lejáratú hitelek			
84.	Vevőtől kapott előlegek	469		542
85.	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	16 500		16 035
86.	Váltótartozások			
87.	Rövid lejáratú köt.ek kapcsolt vállalkozással szemben			
88.	Rövid lejáratú köt.ek egyéb rész.visz. lévő váll. szemben			
89.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	33 483		31 682
90.	G. Passzívák időbeli elhatárolások (91.-93. sor)	88 407		98 533
91.	Bevételek passzív időbeli elhatárolása			
92.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	11 420		6 240
93.	Halasztott bevételek	76 987		92 293
94.	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (83.+92.+96.+90. sor)	244 874		226 795

Nyírbátor, 2020. május 4.


Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
(Diczó József)

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
Cégjegyzék szám: 15-09-075467
Közzététel helye: Nyírbátor, 2020. május 4.
6

távhő termelés	távhő szolgáltatás	egyéb tevékenység
e	e	e
	44 633	35 131
	10 726	18 075
	10 726	10 437
		7 638
	33 907	17 056
		2 072
	33 907	14 984
	5 401	18 096
	5 401	4 602
		13 494
1 595	50 034	175 166

távhő termelés	távhő szolgáltatás	egyéb tevékenység
e	e	e
-41 493	47 396	3 367
		10 000
		17 856
-41 493	47 396	-24 489
43 042	2 589	73 361

távhő termelés	távhő szolgáltatás	egyéb tevékenység
e	e	e
		70 733
		31 297
		39 436
43 042	2 589	2 628
		542
39 450		-23 415
3 592	2 589	25 501
46	49	98 438
46	49	6 145
		92 293
1 595	50 034	175 168

Statistikai számjel: 12409413 9329 113 15
 Cégjegyzék szám: 15-09-075467

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

2019. december 31.

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS
(Összköltség eljárással)
 2 / 1

adatok E Ft-ban

Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosítással	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	398 841		405 336
2.	Export értékesítés nettó árbevétele			
1.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE (1.+2.)	398 841		405 336
3.	Saját termelésű készletek átlományváltozása			
4.	Saját előállítású eszközök aktívált értéke			
II.	AKTIVÁLT SAJÁT TELJ.-EK ÉRTÉKE (3.+4.)			
III.	EGYÉB BEVÉTELEK	262 034		285 792
III/a.	Ebből: visszaírt értékvesztés			
5.	Anyagköltség	131 168		129 386
6.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	183 630		187 729
7.	Egyéb szolgáltatások értéke	10 184		10 227
8.	Eladott áruk beszerzési értéke	4 082		3 111
9.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	3 919		5 799
IV.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (5.+6.+7.+8.+9.)	332 983		336 252
10.	Béreköltség	220 126		255 589
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	18 909		16 930
12.	Bérfelárulék	40 877		44 832
V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (10.+11.+12.)	277 912		317 351
VI.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	34 172		38 602
VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	12 333		17 509
VII/a.	Ebből: értékvesztés	1 135		
A.	ÜZEMI (üzleti) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (II+III-IV-V-VI-VII)	3 475		-18 586

Nyírbátor, 2020. május 4.

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

(Diczó József)

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
 4200 Nyírbátor, Fővárosi út 1. szám
 Helyettesítő: 12409413-2-15

Statisztikai számjel: 12409413 9329 113 15

Cégjegyzék szám: 15-09-075467

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

2019. december 31.

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS
(Összköltség eljárással)
2 / 2

adatok E Ft-ban

Tétel-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés			
13/a.	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
14.	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége			
14/a.	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
15.	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége			
15/a.	Ebből: kapcsolt vállalkozásoktól kapott			
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	3		
16/a.	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei			
VIII.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI (13.+14.+15.+16.+17.)	3		
18.	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése			
18/a.	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
19/a.	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
20.	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékesítése			
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai			
IX.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI (18.+19.+20.+21.)			
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-X.)	3		
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A.±B.)	3 478		-18 586
X.	RENDKÍVÜLI BEVÉTELEK			
XI.	RENDKÍVÜLI RÁFORDÍTÁSOK			
D.	RENDKÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)			
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	3 478		-18 586
XII.	Adófizetési kötelezettség	302		
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	3 176		-18 586
22.	Eredménytart. igénybe vétele osztalékra, részesedésre			
23.	Jóváhagyott osztalék, részesedés			
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (±F.+22.-23.)	3 176		-18 586

Nyírbátor, 2020. május 4.

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

(Diczkó József)

NYÍRBÁTORI VÁROSFELJESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
4200 Nyírbátor, Felsőút 11. szám
Adószám: 12409413-2-15
8.

távhó termelés	távhó szolgáltat	egyéb tevékeny
e	e	e
	52 511	352 825
	52 511	352 825
	2 223	283 569
25 224	804	103 358
6 208	551	180 972
	83	10 144
		3 111
		5 799
31 430	1 438	303 384
6 420	5 148	244 021
200	236	16 494
1 322		43 510
7 942	5 384	304 825
2 401	516	35 885
-280		17 789
-41 493	47 396	-24 489

MÉRLEG			
A tétel megnevezése	távhő termelés	távhő szolgáltatás	egyéb tevékenység
A. Befektetett eszközök (2.+10.+18. sor)	1 595	0	121 939
I. IMMATERIÁLIS JAVAK (3.-9. sorok)	0	0	941
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11.-17. sor)	1 595	0	120 998
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19.-25. sor)	0	0	0
B. Forgóeszközök (27.+34.+40.+45. sor)	0	44 633	35 131
I. KÉSZLETEK (28.-33. sorok)	0	0	0
II. KÖVETELÉSEK (35.-39. sor)	0	10 726	18 075
III. ÉRTÉKPAPÍROK (41.-44. sorok)	0	0	0
IV. PÉNZESZKÖZÖK (46.-47. sor)	0	33 907	17 056
C. Aktív időbeli elhatárolások	0	5 401	18 096
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+26.+48. sor)	1 595	50 034	175 166
D. Saját tőke (54.+56.+57.+58.+59.+60.+61. sor)	-41 493	47 396	3 367
I. JEGYZETT TŐKE	0	0	10 000
II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
IV. EREDMÉNYTARTALÉK	0	0	17 856
V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-41 493	47 396	-24 489
E. Céltartalékok (63.-65. sor)	0	0	0
F. Kötelezettségek (67.+71.+80. sor)	43 042	2 589	73 361
I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (68.+69.+70. sor)	0	0	0
II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (72.-79. sor)	0	0	70 733
III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (81.-89. sorok)	43 042	2 589	2 628
G. Passzívák időbeli elhatárolások (91.-93. sor)	45	49	98 438
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (53.+62.+66.+80. sor)	1 595	50 034	175 166

EREDMÉNYKIMUTATÁS			
A tétel megnevezése	távhő termelés	távhő szolgáltatás	egyéb tevékenység
ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE (1.+2.)	0	52 511	352 825
AKTIVÁLT SAJÁT TELJ.EK ÉRTÉKE (3.+4.)	0	0	0
EGYÉB BEVÉTELEK	0	2 223	283 559
Ebből: visszaírt értékvesztés	0	0	0
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (5.+6.+7.+8.+9.)	31 430	1 438	303 384
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (10.+11.+12.)	7 942	5 384	304 025
ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	2 401	516	35 685
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	-280	0	17 789
Ebből: értékvesztés	0	0	0
ÜZEMI (üzlet)TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE(±I±II)+IV.-V.-VI.-VII)	-41 493	47 396	-24 489
PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI (13.+14.+15.+16.+17.)	0	0	0
PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI (18.+19.+20.+21.)	0	0	0
PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-X.)	0	0	0
SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A.±B.)	-41 493	47 396	-24 489
RENDKÍVÜLI BEVÉTELEK	0	0	0
RENDKÍVÜLI RÁFORDÍTÁSOK	0	0	0
RENDKÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)	0	0	0
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	-41 493	47 396	-24 489
Adófizetési kötelezettség	0	0	0
ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	-41 493	47 396	-24 489
MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (±F.+22.-23.)	-41 493	47 396	-24 489

Statistikai számjel: 12409413 9329 113 15

Cégjegyzék szám: 15-09-075467

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

2019. december 31.

CASH-FLOW kimutatás

1 / 1

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
a	b	c	e
1.	Szokásos tevékenységből származó pénzeszköz változás	0	30 163
01.	Adózás előtti eredmény		-16 586
02.	Elszámolt amortizáció		38 602
03.	Elszámolt értékvesztés		0
04.	Céltartalék képzés és felhasználás különbözete		0
05.	Befektetett eszközök értékesítésének eredménye		0
06.	Szállítói kötelezettség változása		-465
07.	Egyéb rövidlejáratú kötelezettség változása		-1 728
08.	Passzív időbeli elhatárolások változása		10 126
09.	Vevőkövetelés változása		4 153
10.	Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása		-2 759
11.	Aktív időbeli elhatárolások változása		820
12.	Fizetett, fizetendő adó (nyereség után)		0
13.	Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés		0
II.	Befektetési tevékenységből származó pénzeszközváltozás	0	-56 428
14.	Befektetett eszközök beszerzése		-56 428
15.	Befektetett eszközök eladása		0
16.	Kapott osztalék, részesedés		0
III.	Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz-változás	0	-7 426
17.	Részvénykibocsátás, tőkebevonás bevétele		0
18.	Kötvény, hitelviszonyt megtest. értékpapír kibocsátásának bevétele		0
19.	Hitel és kölcsön felvétel		-7 426
20.	Hosszú l. ny. kölcsönök és elh. bankbetétek törli, megszün., beváltása		0
21.	Véglegesen kapott pénzeszköz, tőketartalék		0
22.	Részvénybevonás, tőkekivonás (tőkeleszállítás)		0
23.	Kötvény és hitelviszonyt megtest. értékpapír visszafizetése		0
24.	Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése		0
25.	Hosszú l. ny. kölcsönök és elh. bankbetétek		0
25.	Véglegesen átadott pénzeszköz		0
26.	Alapítókka szembeni, ill egyéb hosszú lejár. köt. változása		0
IV.	Pénzeszközök változása (±I.±II.±III. sorok)	0	-33 691

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

Üzleti év: 2019

Immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értékének, halmozott értékcsökkenésének és nettó értékének változása

3. számú melléklet

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Nyitó érték			Bújtó érték			Értéksökkenés			Nettó érték	
	Nyitó érték	Nyitveladás	Csokkentés	Átszolás	Záró	Nyitó érték	Terv szerinti	Nyitveladás	Osokkenés		Átszolás
Alapítás-átszervezés aktivált értéke					0						0
Készenléti felkészítés aktivált értéke					0						0
Vagyoni értékű jogok	11 010	362			11 372	10 144	620			10 674	718
Szellemi termékek	3 200	331			3 531	2 485	828			3 309	223
Üzleti vagy cégének	0				0	0				0	0
Immateriális javakra adott költségek	0				0	0				0	0
Immateriális javak értéknyesébe	0				0	0				0	0
IMMATERIÁLIS JAVAK	14 210	713	0	0	14 923	12 629	1 458	0	0	13 882	941
Irigallandó és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	80 931	27 172			108 003	41 524	9 112			50 645	57 367
Műszaki berendezések, gépek, járművek	75 948	14 395	700		90 543	42 637	12 937		338	56 231	35 412
Dzsemi gépek, berendezések	67 766	12 299	11 000		89 064	44 898	14 698		7 688	51 747	17 317
Egyéb járművek	3 301	0			3 301	1 566	571			2 159	1 732
Beruházások, felújítások	5 370	9 350	5 370		9 350					0	9 350
Beruházásokra adott költségek					0					0	0
Kiértékelt eszközök					0					0	0
TÁRGYI ESZKÖZÖK	234 806	83 215	17 070	0	285 091	130 846	37 219	0	8 081	150 783	121 163
Mindösszesen	249 016	83 928	17 070	0	285 014	143 284	38 802	0	8 081	173 765	122 109

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

Üzleti év: 2019

1. számú melléklet

Eszközök összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	
Befektetett eszközök	105 708	43,17	123 534	54,47	116,86
Immateriális javak	1 611	0,66	941	0,41	58,41
Tárgyi eszközök	104 097	42,51	122 593	54,05	117,77
Befektetett pénzügyi eszközök					
Forgóeszközök	114 849	46,90	79 764	35,17	69,45
Készletek					
Követelések	30 195	12,33	28 801	12,70	95,38
Értékpapírok					
Pénzeszközök	84 654	34,57	50 963	22,47	60,20
Aktív időbeli elhatárolások	24 317	9,93	23 497	10,36	96,63
ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	244 874	100,00	226 795	100,00	92,62

Források összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg	Résarány (%)	Összeg	Résarány (%)	
Saját tőke	27 856	11,38	9 270	4,09	33,28
Jegyzett tőke	10 000	4,08	10 000	4,41	100,00
Jegyzett de még be nem fizetett tőke (-)					
Tőketartalék					
Eredménytartalék	14 680	5,99	17 856	7,87	121,63
Lekötött tartalék					
Értékelési tartalék					
Mérleg szerinti eredmény	3 176	1,30	-18 586	-8,20	-585,20
Céltartalékok					
Kötelezettségek	128 611	52,52	118 992	52,47	92,52
Hátrasorolt kötelezettség					
Hosszú lejáratú kötelezettségek	78 159	31,92	70 733	31,19	90,50
Rövid lejáratú kötelezettségek	50 452	20,60	48 259	21,28	95,65
Passzív időbeli elhatárolások	88 407	36,10	98 533	43,45	111,45
FORRÁSOK(PASSZIVÁK)ÖSSZESEN	244 874	100,00	226 795	100,00	92,62

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

Üzleti év: 2019

2. számú melléklet

Befektetett eszközök összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Immateriális javak	1 611	1,52	941	0,76	58,41
Alapítás átszervezés aktivált értéke					
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke					
Vagyoni értékű jogok	1 611	1,52	941	0,76	58,41
Szellemi termékek					
Üzleti vagy cégérték					
Immateriális javakra adott előlegek					
Immateriális javak érték helyesbítése					
Tárgyi eszközök	104 097	98,48	122 593	99,24	117,77
Ingatlanok és a kapcs. vagyoni értékű jogok	39 297	37,18	57 357	46,43	145,96
Műszaki berendezések, gépek, járművek	34 261	32,41	35 412	28,67	103,36
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	25 232	23,87	19 048	15,42	75,49
Tenyészállatok					
Beruházások, felújítások	5 307	5,02	9 350	7,57	176,18
Beruházásokra adott előleg			1 426	1,15	
Tárgyi eszközök érték helyesbítése					
Befektetett pénzügyi eszközök					
Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban					
Tartósan adott kölcsön kapcsolt váll.-ban					
Egyéb tartós részesedés					
Tartósan adott kölcsön e. rész. vsz. álló váll.					
Egyéb tartósan adott kölcsön					
Tartós hitelviszonyt meg. értékpapír					
Befektetett pénzügyi eszközök érték.					
Befektetett eszközök összesen	105 708	100,00	123 534	100,00	116,88

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

Üzleti év: 2019

4. számú melléklet

Forgóeszközök összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
I. Készletek					
Anyagok					
Befejezeten termelés és félkész termékek					
Növendék-, hízó- és egyéb állatok					
Késztermékek					
Áruk					
Készletre adott előlegek					
II. Követelések	30 195	26,29	28 801	36,11	95,38
Követelések áruszáll. és szolgáltatásokból	25 316	22,04	21 163	26,53	83,60
Követelések kapcs. vállalkozással szemben					
Követelések e. rész. visz. lévő vált. szemben					
Váltókövetelések					
Egyéb követelések	4 879	4,25	7 638	9,58	156,55
III. Értékpapírok					
Részesedés kapcsolt vállalkozásban					
Egyéb részesedés					
Saját részvények, saját üzletrészek					
Forgatási célú hitelv. megtestesítő értékpapírok					
V. Pénzeszközök	84 654	73,71	50 963	63,89	60,20
Pénztár, csekkek	4 873	4,24	2 072	2,60	42,52
Bankbetétek	79 781	69,47	48 891	61,29	61,28
Forgóeszközök összesen	114 849	100,00	79 764	100,00	69,45

5. számú melléklet

Aktív időbeli elhatárolások összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Bevételek aktív időbeli elhatárolása	5 867	24,13	10 003	42,57	170,50
Költségek ráfordítások aktív időbeli elhat.	18 450	75,87	13 494	57,43	73,14
Hatalystól ráfordítások					
Aktív időbeli elhatárolások összesen	24 317	100,00	23 497	100,00	96,63

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

Üzleti év: 2019

6. számú melléklet

Saját tőke összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Jegyzett tőke	10 000	35,90	10 000	107,87	100,00
Ebből: visszavásárolt tulaj. rész. névértéken					
Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)					
Tőketartalék					
Eredménytartalék	14 680	52,70	17 856	192,62	121,63
Lekötött tartalék					
Értékelési tartalék					
Mérleg szerinti eredmény	3 176	11,40	-18 586	-200,50	-585,20
Saját tőke összesen	27 856	100,00	9 270	100,00	33,28

Céltartalékok összetétele

7. számú melléklet

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Céltartalék a várható kötelezettségekre					
Céltartalék a jövőbeni költségekre					
Egyéb céltartalék					
Céltartalékok összesen					

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
Üzleti év: 2019

8. számú melléklet

Kötelezettségek összetétele

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Hátrasorolt kötelezettségek					
Hátrasorolt köt.-ek kapcs.t vál. szemben					
Hátrasorolt köt.-ek e. rész. visz. lévő váll. sz.					
Hátrasorolt köt.-ek e. gazdálkodóval szemben					
Hosszú lejáratú kötelezettségek	78 159	60,77	70 733	59,44	90,50
Hosszú lejáratra kapott kölcsönök					
Átváltoztatható kötvények					
Tartozások kötvénykibocsátások					
Beruházási és fejlesztési hitelek					
Egyéb hosszú lejáratú hitelek	30 086	23,39	31 297	26,30	104,03
Tartós kötelezettségek kapcsolt váll. szemben					
Tartós köt.-ek e. rész. visz. lévő váll. szemben					
Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	48 073	37,38	39 436	33,14	82,03
Rövid lejáratú kötelezettségek	50 452	39,23	48 259	40,56	95,65
Rövid lejáratú kölcsönök					
- Ebből: az átváltoztatható kötvények					
Rövid lejáratú hitelek					
Vevőtől kapott előlegek	469	0,36	542	0,46	115,57
Kötelezettségek áruszállításból és szolg.-ból	16 500	12,83	16 035	13,48	97,18
Váltótartozások					
Rövid lejáratú köt.-ek kapcsolt váll. szemben					
Rövid lejáratú köt.-ek e. rész.visz. lévő váll.sz.					
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	33 483	26,03	31 682	26,63	94,62
Kötelezettségek összesen	128 611	100,00	118 992	100,00	92,52

Passzív időbeli elhatárolások összetétele

9. számú melléklet

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Bevételek passzív időbeli elhatárolása					
Költségek ráfordítások passzív időbeli elhat.	11 420	12,92	6 240	6,33	54,64
Halasztott bevételek	76 987	87,08	92 293	93,67	119,88
Passzív időbeli elhatárolások	88 407	100,00	98 533	100,00	111,45

VAGYONI HELYZET MUTATÓI

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév	Változás
Tartósan befektett eszközök aránya %	<u>Befektetett eszközök</u>	105 708	123 534	43,17	54,47	126,18
	Eszközök összesen	244 874	226 795			
Forgóeszközök aránya %	<u>Forgóeszközök</u>	114 849	79 764	46,90	35,17	74,99
	Eszközök összesen	244 874	226 795			
Befektetett eszközök fedezettsége %	<u>Saját tőke</u>	27 856	9 270	26,35	7,50	28,48
	Befektetett eszközök	105 708	123 534			
Tárgyi eszközök fedezettsége %	<u>Saját tőke</u>	27 856	9 270	26,76	7,56	28,26
	Tárgyi eszközök	104 097	122 593			
Tőkeerősség (Saját tőke arány)%	<u>Saját tőke</u>	27 856	9 270	11,38	4,09	35,93
	Források összesen	244 874	226 795			
Rövid lejáratú kötelezettségek aránya %	<u>Rövid lejáratú köt.</u>	50 452	48 259	20,60	21,28	103,28
	Források összesen	244 874	226 795			
Hosszú lejáratú kötelezettségek aránya %	<u>Hosszú lejáratú köt.</u>	78 159	70 733	31,92	31,19	97,71
	Források összesen	244 874	226 795			
Kötelezettségek aránya %	<u>Kötelezettségek</u>	128 611	118 992	52,52	52,47	99,90
	Források összesen	244 874	226 795			

VAGYON MŰKÖDTETÉS HATÉKONYSÁGA

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév	Változás
Eszközök fordulatszáma	<u>Nettó árbevétel</u>	398 841	405 336	1,63	1,79	109,73
	Eszközök összesen	244 874	226 795			
Tárgyi eszközök fordulatszáma	<u>Nettó árbevétel</u>	398 841	405 336	3,83	3,31	86,30
	Tárgyi eszközök	104 097	122 593			
Készletek fordulatszáma	<u>Nettó árbevétel</u>	398 841	405 336	#####	#####	#####
	Átlagos készletek	0	0			
Saját tőke fordulatszáma	<u>Nettó árbevétel</u>	398 841	405 336	14,32	43,73	305,39
	Saját tőke	27 856	9 270			

LIKVIDITÁSI MUTATÓK

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév	Változás
Likviditási mutató I. (Current ratio)	<u>Forrázeszközök</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	<u>114 849</u> 50 452	<u>79 764</u> 48 259	227,64	165,28	72,61
Likviditási mutató II. (Quick ratio -gyors ráta)	<u>Forrázeszközök-Készletek</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	<u>114 849</u> 50 452	<u>79 764</u> 48 259	227,64	165,28	72,61
Likviditási mutató III.	<u>Pénzeszköz-értékpapírok</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	<u>84 654</u> 50 452	<u>50 963</u> 48 259	167,79	105,60	62,94
Likviditási mutató IV.	<u>Pénzeszközök</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	<u>84 654</u> 50 452	<u>50 963</u> 48 259	167,79	105,60	62,94

PÉNZÜGYI STRUKTÚRA MUTATÓI

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév	Változás
Hítelfedezettségi mutató	<u>Követelések</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	<u>30 195</u> 50 452	<u>28 801</u> 48 259	59,85	59,68	99,72
Eladósodottság foka	<u>Kötelezettségek</u> Eszközök összesen	<u>128 611</u> 244 874	<u>118 992</u> 226 795	52,52	52,47	99,90
Dinamikus likviditás	<u>Üzemi tev. eredménye</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	<u>3 475</u> 50 452	<u>-18 586</u> 48 259	6,89	-38,51	-559,15
Vevő / Szállítói állomány aránya	<u>Vevők</u> <u>Szállítók</u>	<u>25 316</u> 16 500	<u>21 163</u> 16 035	153,43	131,98	86,02
Vevők átfutási ideje	<u>Átlagos vevő állomány</u> Nettó árbevétel	<u>12 658</u> 398 841	<u>23 240</u> 405 336	11,58	20,93	180,65
Szállítók átfutási ideje	<u>Átlagos szállítói állomány</u> Anyagjellegű ráfordítások	<u>27 975</u> 352 983	<u>16 268</u> 336 252	30,66	17,66	57,58

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
Üzleti év: 2019

14. számú melléklet

Több fokozatú likviditási mérleg		Előző év	Tárgy év	Előző év		Tárgy év
E s z k ö z k						
I.	Pénzeszközök és értékpapírok	84 654	50 963	F o r r á s o k		31 682
	Pénzeszközök	84 654	50 963	Rövid távú kötelezettségek		33 483
	Értékpapírok (forgóeszközből)	0	0			0
II.	Követelések	30 195	28 801	Szállítói kötelezettségek és		16 500
	Követelések áruszáll. és szolg.	25 316	21 163	Szállítói kötelezettségek		16 036
	Váltókövetelések	0	0	Váltó tartozások		0
	Egyéb követelések	4 879	7 638			0
	Értékpapírok	0	0			0
III.	Készletek	0	0	Rövid lejár. egyéb köteleze		469
	Vásárolt készletek	0	0	Rövid lejáratú kölcsönök		0
	Sajáttermelésű készletek	0	0	Rövid lejáratú hitelek		0
				Egyéb rövid kötelezettsége		469
IV.	Aktív időbeli elhatárolások	24 317	23 497	Céltartalékok és passzív id		98 533
				Céltartalékok		0
				Passzív időbeli elhatárolás		88 407
V.	Egyéb eszközök	105 708	123 534	Egyéb források		106 015
	Immateriális javak	1 611	941	Hosszú lejáratú kötelezette		78 159
	Tárgyi eszközök	104 097	122 593	Saját tőke		27 856
	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	Források összesen:		244 874
	Eszközök összesen:	244 874	226 795			226 795
Likviditási mérlegből származó mutatók:						
		Eszköz	Előző év	Eszköz	Tárgy év	%
			Forrás		Forrás	
	Likviditási mutató I.	84 654	33 483	50 963	31 682	160,86
	Likviditási mutató II.	114 849	49 983	79 764	47 717	167,16
	Likviditási mutató III.	114 849	50 452	79 784	48 259	165,28
	Likviditási mutató IV.	139 166	138 859	103 251	146 792	70,36

A költségszerkezet alakulása
Az eredménykimutatás összköltség eljárással "A" változat alapján

adatok E Ft-ban

A tétel megnevezése	Előző év		Tárgyév	
	E Ft	%	E Ft	%
Nettó árbevétel	398 841		405 336	
Saját termelésű készletek állományváltozás	0		0	
Saját előállítású eszközök aktívált értéke	0		0	
Bruttó árbevétel	398 841		405 336	
Egyéb bevétel	262 034		285 792	
Összes bevétel	660 875		691 128	
Anyagköltség	131 168	19,85	129 386	18,72
Igénybe vett szolgáltatások értéke	183 630	27,79	187 729	27,16
Egyéb szolgáltatások értéke	10 184	1,54	10 227	1,48
Eladott áruk beszerzési értéke	4 082	0,62	3 111	0,45
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	3 919	0,59	5 799	0,84
Anyagjellegű ráfordítások	332 983	50,39	336 252	48,65
Béreköltség	220 126	33,31	255 589	36,98
Személyi jellegű egyéb kifizetések	16 909	2,56	16 930	2,45
Bérbírlékok	40 877	6,19	44 832	6,49
Személyi jellegű ráfordítások	277 912	42,05	317 351	45,92
Értékcsökkenési leírás	34 172	5,17	38 602	5,59
Egyéb ráfordítások	12 333	1,87	17 509	2,53
Összes költség és ráfordítás	657 400	99,47	709 714	102,69
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	3 475	0,53	-18 586	-2,69

Eredménykategóriák

adatok E Ft-ban

A tétel megnevezése	Előző év		Tárgyév	
	E Ft	Üzemi eredmény %-ban	E Ft	Üzemi eredmény %-ban
Üzemi eredmény	3 475	100,00	-18 586,00	100,00
Pénzügyi műveletek eredménye	3	0,09	0,00	-0,00
Szokásos vállalkozási eredmény	3 478	100,09	-18 586,00	-534,85
Rendkívüli eredmény	0	0,00	0,00	0,00
Adózás előtti eredmény	3 478	100,09	-18 586,00	-534,85
Adófizetési kötelezettség	302	8,69	0,00	0,00
Adózott eredmény	3 176	91,40	-18 586,00	-534,85
Eredménytartalék igénybevétele	0	0,00	0,00	0,00
Osztalékkifizetés	0	0,00	0,00	0,00
Mérleg szerinti eredmény	3 176	91,40	-18 586,00	-534,85

A jövedelmezőség alakulása

17. számú melléklet

Árbevétel arányos üzleti eredménye	Üzemi (üzleti) eredmény	3 475	0,87	-18 586	-4,59
	Nettó árbevétel	398 841		405 336	
Tőkearányos üzleti eredmény	Üzemi (üzleti) eredmény	3 475	12,47	-18 586	-200,50
	Saját tőke	27 856		9 270	
Eszközarányos üzleti eredmény	Üzemi (üzleti) eredmény	3 475	1,42	-18 586	-8,20
	Összes eszköz	244 874		226 795	

Nyírőatorny Városfejlesztő és Működtető Kft.

Üzleti év: 2019

18. számú melléklet

adatok E Ft-ban

Mutatószámok	Képzése	Előző időszak		Tárgyidőszak		Változás (%)
		(E Ft)	(%)	(E Ft)	(%)	
Befektetett eszközök aránya	Befektetett eszközök Eszközök összesen	105 708 244 874	43,17	123 534 226 795	54,47	126,18
Forgóeszközök aránya	Forgóeszközök+Aktív időbejeli elhatárolások Eszközök összesen	139 168 244 874	56,83	103 261 226 795	45,53	80,11
Saját tőke aránya	Saját tőke Összes forrás	27 856 244 874	11,38	9 270 226 795	4,09	95,93
Kötelezettségek aránya	Kötelezettségek Összes forrás	126 811 244 874	52,52	118 992 226 795	52,47	99,90
Tőke multiplikátor	Eszközök összesen Saját tőke	244 874 27 856	879,07	226 795 9 270	2 446,55	278,31
Tőke forgási sebessége	Nettó árbevétel Saját tőke	398 841 27 856	1 431,80	405 336 9 270	4 872,56	305,39
Likviditási mutató I. (Current ratio)	Forgóeszközök Rövid lejáratú kötelezettségek	114 849 50 452	227,84	79 784 48 259	165,28	72,61
Likviditási mutató II. (Quick ratio - gyors ráta)	Forgóeszközök-készletek Rövid lejáratú kötelezettségek	114 849 50 452	227,84	79 784 48 259	165,28	72,61
Likviditási mutató III.	Pénzeszközök+Értékpapírok Rövid lejáratú kötelezettségek	54 654 50 452	167,79	50 963 46 259	105,60	62,84
Likviditási mutató IV.	Pénzeszközök Rövid lejáratú kötelezettségek	84 654 50 452	167,79	50 963 46 259	105,60	62,94
Saját tőke hatékonysága	Adózott eredmény Saját tőke	3 176 27 856	11,40	-18 586 9 270	-200,50	-1 758,51
Árbevétel arányos üzleti eredmény	Üzemi (üzleti) eredmény Nettó árbevétel	3 475 398 841	0,87	-18 586 405 938	-4,59	-525,28
Tőkearányos üzleti eredmény	Üzemi (üzleti) eredmény Saját tőke	3 475 27 856	12,47	-18 586 9 270	-200,50	-1 607,20
Eszközarányos üzleti eredmény	Üzemi (üzleti) eredmény Összes eszköz	3 475 244 874	1,42	-18 586 226 795	-8,20	-577,48

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

Üzleti év: 2019

19. számú melléklet

Lényegesség mértéke

Megnevezés	Összeg E Ft	Arányszám		Lényegesség mértéke E Ft	
		alsó	felső	alsó	felső
Mérlegfőösszeg	226 795	1	2	2 268	4 536
Árbevétel	405 336	0,5	1	2 027	4 053
Átlag				2 147	4 295
					1469
					2 499
					1 874
					625



Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
2019. évi üzleti jelentése

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
CÉGADÓ: 1130 NYÍRBÁTOR, SZABÓ UTCA 12.
4090 NYÍRBÁTOR, JÓZSEF UTCA 1. SZÁM
KÖLTSÉGVISZELÉS
6

Nyírbátor, 2020.05.04



Diczkó József
Ügyvezető

A tevékenység összefoglalása:

A Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. a Nyírbátor Város Önkormányzat 3/2010.(I.06.) sz. határozata alapján alakult meg 2010. január 06-án. Az Alapító fő tevékenységként a Sárkány Wellness és Gyógyfürdő, a Strandfürdő és a Kemping üzemeltetését határozta meg.

Az Alapító Önkormányzat a 43/2011. (V.26.) sz. határozatával a Nyírbátori Inkubátorház és Szolgáltató Központ működtetésével bízta meg a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft-t.

Az Alapító Önkormányzat az 5/2014. (I.30.) sz. határozatával a Báthori Várkastély üzemeltetési, valamint a település turizmussal, idegenforgalommal kapcsolatos feladatainak elvégzésével bízta meg a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft-t.

Az Önkormányzat Képviselő Testületének 34/2015 (IV.20) önkormányzati határozata alapján a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. tevékenységi körébe tartoznak a következő, többnyire engedélyköteles feladatok:

Lakás és nem lakás célú ingatlangazdálkodás	2015. július 1.
Piacüzemeltetés	2015. július 1.
Távhőszolgáltatás	2015. október 1.
Hulladékszállítás	2016. január 4.

Az Alapító Önkormányzat az 77/2015. (VIII.26.) sz. határozatával a kulturális és közművelődési feladatok ellátását, és városi médiafelületek biztosítását a Kft-re bízta.
Fentiekből adódóan az új tevékenységeket az alábbi időponttól végezzük:

Kulturális és közművelődési feladatok	2015. október 1.
Média felületek biztosítása	2015. október 1.

Az Alapító Önkormányzat a 73/2016. (IX.28.) sz. határozatával az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok teljes körű karbantartási feladatainak biztosítását a Kft-re bízta.
Az új tevékenységet az alábbi időponttól végezzük: 2017. január 1.

Azonosító adatok:

Cégjegyzékszám:	15-09-075467
Cégforma:	Korlátolt Felelősségű Társaság
Cég neve:	Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
Székhelye:	4300 Nyírbátor, Fürdő u. 1.
Adószám:	12409413-2-15
KSH-szám:	12409413-9329-113-15
A pénzforgalmi jelzőszáma:	11744058-20042756-00000000
Számlavezető bank:	OTP Bank Nyrt. - Nyírbátori Fiók
A cég főtevékenysége:	Közfürdő és gyógyfürdő üzemeltetése és működtetése, szolgáltatás nyújtása
Tulajdonos:	Nyírbátor Város Önkormányzata
Székhelye:	4300 Nyírbátor, Szabadság tér.7.

Piacelemzés

A Kft. elsődleges piaca - sajátos tulajdonosi köréből és tevékenységből fakadóan - elsősorban Nyírbátor térsége és vonzáskörzete. Vannak olyan időszakok, amikor szélesebb körben érjük el célcsoportjainkat, de ez legfőképpen a nyári és fesztiváli időszakokra tehető. Ilyenkor a határon túli vendégek száma jelentősen megnő.

Elsődleges célunk a feladatellátási szerződések keretében ellátandó feladatok minél magasabb színvonalú biztosítása, nem pedig a minél nagyobb profit elérése. Igyekszünk piacainkon minél versenyképesebbnek bizonyulni, árainkat ennek megfelelően kialakítani. Ezzel próbálunk minél nagyobb szeletet hasítani a konkurens cégek piacairól. Nagy előnyünk, hogy most már sokrétű szolgáltatásokat is tudunk nyújtani az ide látogató aktív kikapcsolódásra vágyó vendégeinknek is. Fő célunk az ezekben rejlő lehetőségek minél hatékonyabb kihasználása.

SWOT analízis

Erősségeink: <ul style="list-style-type: none">- kedvező piaci környezet- komplex szolgáltatások kínálata- stabil pénzügyi háttérű tulajdonos- optimális eszközállomány	Gyengeségeink: <ul style="list-style-type: none">- nagymértékű időjárás függő eredményesség- EU-s támogatások hiánya- kiforratlan szervezeti struktúra
Lehetőségeink: <ul style="list-style-type: none">- szinergia hatások érvényesítése- kiaknázzatlan tartalékok kihasználása	Veszélyeink: <ul style="list-style-type: none">- szerteágazó tevékenységek megosztják az erőforrásokat- eszközök felújításának elmaradása- alultőkésítetttség

Szervezeti felépítés

Az átalakulást követően a sokrétű ágazatok rendszerbe foglalása érdekében az alábbi divíziók kerültek kialakításra, melyekbe az alábbi területek tartoznak:

- I. Idegenforgalmi divízió*
 - a- fürdő
 - b- kemping
 - c- vendéglátás
 - d- városmarketing

- II. Hasznosítási és Szolgáltatási divízió*
 - a- lakáscélú ingatlanok bérbeadása
 - b- üzleti célú ingatlanok bérbeadása
 - c- inkubátorház üzemeltetés
 - d- piacüzemeltetés
 - e- távhőszolgáltatás és távhőtermelés
 - f- karbantartás

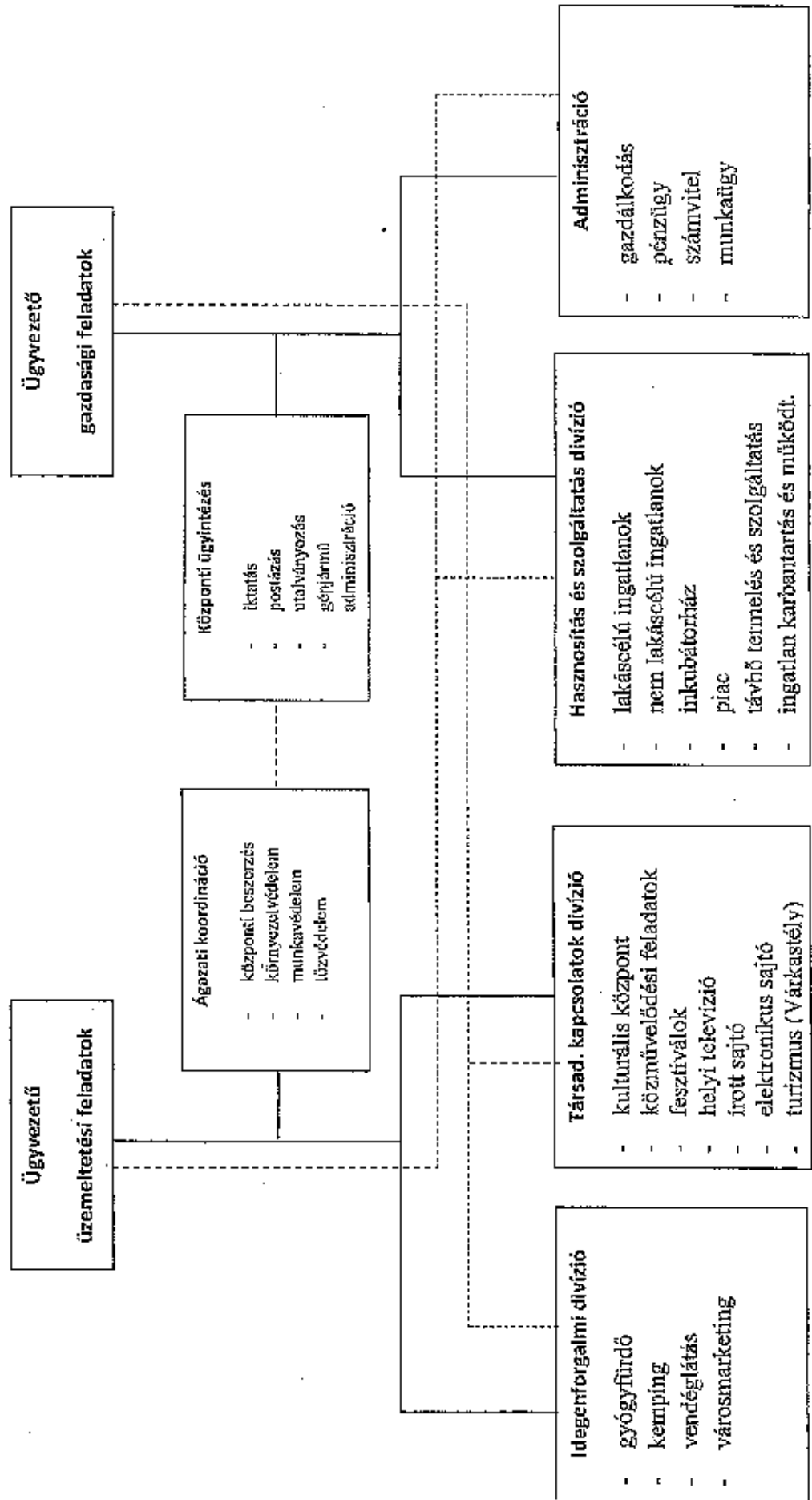
- III. Társadalmi kapcsolatok divízió*
 - a- kulturális feladatok
 - b- közművelődési feladatok
 - c- fesztiválok rendezése
 - d- helyi televízió
 - e- írott sajtó
 - f- elektronikus sajtó
 - g- turizmus - Várkastély

- IV. Központi adminisztráció*

A fenti szerkezethez az alábbi felelősségi struktúrát alakította ki a Kft. vezetése a felügyelőbizottság jóváhagyásával.

Szervezeti ábra

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.



I. Idegenforgalmi divízió

a) Gyógyfürdő

A Gyógyfürdő 2019. év vendégszáma adatai az előző évihez képest kisebb mértékű visszaesést mutatnak, köszönhetően elsősorban a júliusi és augusztusi időjárásnak. A lenti táblázatból jól látható, hogy a strandszezonon kívüli hónapokban is csökkent a forgalom.

Fürdő vendégszám				
hó/év	2018	2019	változás	
01	10 127	10 154	27	0,27%
02	9 625	10 158	533	5,54%
03	9 301	9 285	-16	-0,17%
04	11 000	10 587	-413	-3,75%
05	11 098	10 361	-737	-6,64%
06	13 546	19 761	6 215	45,88%
07	25 358	21 154	-4 204	-16,58%
08	29 977	28 444	-1 533	-5,11%
09	9 757	9 856	99	1,01%
10	9 260	8 863	-397	-4,29%
11	8 932	8 427	-505	-5,65%
12	8 086	7 996	-90	-1,11%
Σ	156 067	155 046	-1 021	99,35%

A nettó árbevétel december végéig elérte a 171 311 e Ft-ot, mely 1,78 %-kal alacsonyabb volt az előző évihez képest, annak köszönhetően, hogy a megemelt belépőárak ellenére a legtöbb kategóriában csökkent az árbevétel (felnőtt, diák, nyugdíjas).

Az iskolai úszásoktatásból eredő forgalom is jelentős mértékben csökkent. Elmaradtak a korábban jelentkező területbérletek bevételei a partnercégek családi napjai vonatkozásában. A masszázs szolgáltatás bevételei szignifikánsan csökkentek.

Az árbevétel elmaradások (5 000-6 000 e forint) árbevétel kiesést okoztak, amik közel ennyi veszteséget eredményeztek a 2019. évi gazdálkodás során.

A tárgyévben az előző évihez képest hasonló mértékű karbantartások történtek a Gyógyfürdőben, az épület és a berendezések elhasználódása miatt folyamatos cserékre javításokra volt szükség.

A 2019-es évben megvalósultak a higiéniai színvonal növelése és a műszaki biztonság érdekében eltervezett beruházásaink is, mint a NAVIDOS rendszerű víztisztító rendszer kiépítése, I. sz. termálkút cseréje vagy a tartalékszivattyúk beszerzése.

Továbbá a fürdő esztétikai megjelenésének javítása és megóvása érdekében betervezett beruházások is megvalósultak, mint például az árnyékoló vitorlák beszerzése, építése, lábmasszírozó park kialakítása, fásítás, virágosítás.

A tisztaság és higiénia javítása érdekében sikerült egy takarítógépet és egy magasnyomású mosót beszerezni, melyekkel gyorsabb és hatékonyabb takarítást tudnak a dolgozók végezni.

A vendégbiztonság és vagyonvédelem szempontjából a hangosítás is megvalósult.

b) Kemping

A kempingben eltöltött vendégéjszakák száma csökkent a 2018-as évi adatokhoz képest. Amint a lenti táblázatból is látszik a vendégéjszakák számának csökkenése 98,81 %-ot ért el, míg a nettó árbevétel 55 756 e Ft volt.

Kemping vendégéjszakák				
hó/év	2018	2019	változás	
01	897	867	-30	-3,34%
02	800	904	104	13,00%
03	939	972	33	3,51%
04	1 789	1 575	-214	-11,96%
05	1 624	1 673	49	3,02%
06	1 994	2 158	164	8,22%
07	3 425	3 430	5	0,15%
08	4 007	3 837	-170	-4,24%
09	1 387	1 432	45	3,24%
10	944	1 028	84	8,90%
11	1 081	891	-190	-17,58%
12	699	585	-114	-16,31%
Σ	19 586	19 352	-234	98,81%

A vendégszám csökkenést elsősorban a Fürdő látogatottságának csökkenése okozta. Az előző évekhez képest illetve a környezetünkben lévő hasonló szolgáltatást nyújtó kempingekhez igazodva folytattuk a kemping ár színvonalának emelését. Az emelés mértéke 5% volt, amit az üzleti terv elfogadása után vezetünk be. Természetesen a már befoglalt apartmanoknál az áremelést nem alkalmaztuk.

A korábbi években kiszervezett tevékenységhez kapcsolódó területek bérbeadásából származó bevételeket bérleti díjként számoltuk el.

A Kempingben az elhasználódott berendezések cseréje és pótlása az évek során szükségessé vált így ezeknek a beszerzése megtörtént, ilyen például a szárítógép, mosógép, hűtőgép, mikrohullámú sütő. A zöldfelület rendbetételéhez fűnyírót, fűkaszát és levélfűvőt is beszereztünk. A lilagória tető és ereszfelújítását is sikerült lezárni.

c) Városmarketing

2014 tavaszától a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. üzemelteti a Báthori Várkastélyt és végzi a városmarketing és turisztikai tevékenységek koordinálását.

A város turisztika vonzerejének bemutatására több kiállításon vettünk részt, ahol az érdeklődők tájékoztatást, és ismertető anyagokat kaphattak. Sok országos és körzeti kiadványban jelentünk meg, ahol a reklámok tartalma már nem csak a fürdőt, hanem a város látnivalóit is bemutatta.

Megvalósultak a marketing célú beruházásaink, mint például a mobil applikációk és a tabletek beszerzése.

A 3D bemutatóteret a Báthori Várkastély, a Látogatói Központ és a Sárkány Apartman és Kemping apartmanjai esetében már elkészítettük, melyek online felületeinken már megtalálhatóak. Idén a Sárkány Wellness és Gyógyfürdő 3D-ben történő, virtuális térbeni bemutatása is megvalósult.

Ezek az alkalmazások rendkívül népszerűek és hasznosak, mert a „nem ezt vártam” jelzéseket minimalizálják, szinte a nullára redukálják.

EREDMÉNYKIMUTATÁS e Ft				
terv 2019				
Tétel megnevezése	gyógyfürdő	kemping	város-marketing	Összesen
ÉRTÉKESÍTÉS NÉPÍTŐ ÁRBEVÉTELE	162 500	57 500	-	220 000
AKTIVÁLT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE				
EGYÉB BEVÉTELEK	35 500	-	18 500	54 000
Anyagköltség	56 000	12 000	750	68 750
Igénybe vett szolgáltatások értéke	22 500	12 000	13 500	48 000
Egyéb szolgáltatások értéke	2 000	500	500	3 000
Eladott áruk beszerzési értéke	-	-	-	-
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	-	-	-	-
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	89 500	24 500	14 750	119 750
Béreköltség	85 000	17 000	-	102 000
Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 650	430	-	2 080
Bérfelrakások	17 850	3 570	-	21 420
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	104 500	21 000	-	125 500
ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	5 500	1 000	-	6 500
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	14 000	4 000	-	18 000
ÜZEMI ÜZLETI TÉVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-4 500	7 000	3 750	6 250
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	-4 500	7 000	3 750	6 250
Aófizetési kötelezettség	-	-	-	-
ADÓZOTT EREDMÉNY	-4 500	7 000	3 750	6 250

Az idegenforgalmi divízió tevékenységenkénti eredményét az alábbi táblázat mutatja:

EREDMÉNYKIMUTATÁS e Ft				
évi 2019				
Tétel megnevezése	gyógyfürdő	kemping	város- marketing	Összesen
ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	171 311	55 756	2 500	229 567
AKTIVÁLT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	-	-	-	-
EGYÉB BEVÉTELEK	52 486	4 030	18 500	75 016
Anyagköltség	63 515	6 091	-	69 606
Igénybe vett szolgáltatások értéke	58 193	11 562	13 170	81 925
Egyéb szolgáltatások értéke	8 967	198	-	9 185
Eladott áruk beszerzési értéke	1 308	2 128	-	3 436
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	-	-	-	-
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	132 003	19 979	12 170	164 152
Béreköltség	84 964	17 120	-	102 084
Személyi jellegű egyéb kifizetések	6 181	951	-	7 132
Bérbérlések	15 933	3 139	-	19 072
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	107 078	21 210	-	128 288
ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	14 857	4 093	530	19 470
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	14 166	1	-	14 167
ÜZEMI ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	- 44 307	14 503	8 310	- 21 494
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	- 44 307	14 503	8 310	- 21 494
Aoifizetési kötelezettség	-	-	-	-
ADÓZOTT EREDMÉNY	- 44 307	14 503	8 310	- 21 494

A gyógyfürdő esetében kimutatott 52 486 e Ft egyéb bevételekből az önkormányzati támogatás 43 256 e Ft volt 2019. évben.

II. Hasznosítási és Szolgáltatási divízió

a)-b) Lakás és nem lakás célú ingatlanok bérbeadása

A bérlakások tekintetében az épületek és a lakások állaga folyamatosan amortizálódik, az épületek szerkezeti hibái mára egyre jobban jelentkeznek, figyelembe véve, hogy a jelenlegi felújítási ütemezések szerint 18 évente kerül sor egy-egy lakásra. Mindezek következménye, hogy az átlagosnál intenzívebb az állagromlás és meghibásodás, s így a karbantartáson felül az épületek felújításra, valamint a korábbi beruházásból adódó hiányosságok folyamatos pótlására, átépítésére szorulnak.

Problémát jelent a mai napig a kintlévőségek kezelése, behajtása. Az elindított behajtási és egyeztetési folyamatoknak köszönhetően a fizetési morál sokat javult. Mostanra elmondható, hogy a folyamatba épített ellenőrzésünknek hála, két hónapos tartozást követően automatikusan elindítjuk a végrehajtási eljárásokat a késedelembe esett bérlőkkel szemben, melynek eredményeként a fizetési hajlandóság folyamatosan javul, és a késedelmek is csökkennek.

Az ingatlanhasznosítási feladatok gyakori karbantartást igényelnek a lakások, üzletek és irodák vonatkozásában is.

Nyírbátor Város Önkormányzata Fejlesztési és Gazdasági Bizottságának 65/2018. (IX.30.) számú határozatában foglaltaknak eleget téve felsoroljuk, milyen lakásokon végezték el felújítási munkáikat a Kft. dolgozói:

Konyhai felújítások:

- Váci út 3. I/3.
- Váci út 3. 3/11.

Fürdőszoba felújítások:

- Zrínyi utca 2. I/12.
- Zrínyi utca 4. II/54.
- Szentvér út 28. I/5.

A Bethlen Gábor utca 18. szám alatt lévő lakásban részleges felújításra került sor (bejárati ajtó csere, tetőhéjazat és deszkázat javítás, csapadékelvezetés kiépítés, vakolatjavítás).

A Fáy András utca 6. 3/11. szám alatti lakásban is részleges felújítás valósult meg (bejárati ajtó csere, meleg burkolat csere).

A Kossuth utca 52. szám alatti lakosoknál, a sorozatosan jelentkező kazánproblémák végleges megoldásaként az összes kazán felújítása megtörtént. A cserére a túlzottan magas beruházási költség miatt, nem volt lehetőség.

A Fecske lakások tekintetében a korlátok és a homlokzati árnyékolók cseréje vált szükségessé, valamint a meleg vízfűtőrendszer cseréje és javítása.

A Fogorvosi Rendelők csapadékelvezetőinek és ereszcsonomáinak cseréjét, javítását elvégeztük.

A nem lakás célú ingatlanok esetében a karbantartási, felújítási munkálatok közül a Hőközpont teljes festése valósult meg.

A lakás és nem lakás célú ingatlanok üzemeltetéséből jelentős eredmény realizálható. Az így keletkező többletbevételrel kívánjuk részben finanszírozni az egyéb divízióknál jelentkező veszteségeket, valamint az általános költségek között jelentkező dologi, valamint személyi jellegű kiadásokat.

c) Inkubátorház üzemeltetés

Az inkubátorházban jelentkező irodabérllet iránti kereslet csökkenése megállt. A műhelyek vonatkozásában sikerült 2019. év végéig megállapodnunk a bérlőkkel, így azok kihasználtsága továbbra is 100%-os lesz.

Az átalakított portaszolgálattal sikerült minimalizálnunk a kiadásokat, ezért továbbra is ilyen formában kívánjuk működtetni az Inkubátorházat.

d) Piac üzemeltetés

A piac üzemeltetése során a bevételeket nem lehet nagy pontossággal tervezni, mivel a piac kihasználtsága minden évben az időjárás és a gazdasági helyzet függvényében változó. Remélhetően a kihasználtságát szinten tudjuk tartani. Ezen a területen 1 fő állandó alkalmazott van, továbbá 1 fő általános tevékenységet végző alkalmazott segíti a munkáját.

A Piacot érintő átalakítások és fejlesztések sajnálatos módon nem teljes körűek, mivel a mai napig kiűtkeresés folyik az üzemeltetés szempontjából és ebben mostanáig sem sikerült teljes mértékben közös nevezőre jutni. Ennek elsődleges oka az a bizonytalansági tényező lehet, hogy a nyomás abban a tekintetben nagy, ha hozzájárulunk a Piac szerkezetéhez, akkor annak sikeresnek kell lennie, mivel kardinális elvi döntéseknek kell megelőznie a folyamat konkrét elindítását.

Amennyiben a szükséges lépéseket megtesszük a Piac működésének tisztításában akkor a régi bérlők is visszatérnek és tevékenységükkel megtöltik élettal az épületeket, visszavonva a vásárlókat. Mindezek mellett a mindennapos üzemelés feltételeit megteremtve egy nyüzsgő Piac koncepció van körvonalazva, ahol a kistermelők szerves részét és motorját képezik a mindennapoknak.

A beruházások vonatkozásában a terület járólapos részének felújítása befejeződött, ami biztonsági és kényelmi szempontból is fontos feladat a terület megfelelő kinézetéhez és használatához igazodva. A fedett részek bővítése a Spar-hoz tartozó terület tulajdonosa hozzájárulásának késedelme miatt még várat magára.

e) Távhőszolgáltatás

A távhőszolgáltatás ágazat vonatkozásában a korábbi évekhez hasonlóan beruházásokat hajtottunk végre, melyek eredményeként mostanra elmondható, hogy biztonságosan és szabályszerűen működik az ágazat. 2019-ben csupán karbantartási és állagmegóvási feladatokat végeztünk el, melyek elengedhetetlen feltételei a szigorú szabályozási környezetben történő szabályos működésnek.

A bevétel és kiadás közötti negatív összeg elsősorban az eltérő ÁFA kulcsok miatt jelentkezik, ugyanis az értékesítés során 5%-os ÁFA tartalommal értékesítjük az energiát, azonban az ahhoz szükséges gáz és villamos energia beszerzése 27%-os ÁFA kulcs alá tartozik.

Az ágazatban 2 fő állandó alkalmazott van, továbbá 1 fő általános tevékenységet végző alkalmazott segíti a munkájukat. Mindezek mellett a szolgáltatás zavartalan biztosítása érdekében külső szolgáltatóval kötöttünk szerződéseket.

Továbbá veszteséget generál a lakás és nem lakás célú ingatlanoknál már leírt fizetési morál, így a bevételekkel itt sem számolhatunk maradéktalanul. Azonban örvendetes, hogy itt is sokat csökkent a kétes kintlévőség aránya.

f) Karbantartás

A karbantartási feladatok ellátása során sikerült jó együttműködést kialakítani mind Cégen belül, mind pedig a társintézményekkel egyaránt. Folyamatos célunk, hogy a rendszeres karbantartások váltsák fel a rendkívüli hibaelhárítási feladatokat, ami segíti a felújítási munkák tervezhetőségét.

Ennek érdekében komoly karbantartási tervet vezettünk be, azonban annak érvényre juttatásához a korábbi rosszul beidegződött folyamatokat tudati szinten is át kell alakítanunk. 2017-ben, amikor a Kft-hez került ez a feladat a legnagyobb hiányosságnak a szervezetlenséget tapasztaltuk, ami nagymértékben rontja a hatékonyságot és növeli a költségeket. A tervszerű működés érdekében betervezett folyamatokra kell itt gondolni. Persze ezt a gondolkodást át kell ültetni a megrendelők fejébe is, ami erősítené bennük a jó gazda felfogást is egyúttal. A Központi iroda felújítási munkálatai befejeződtek, melyek alapvetően a bejárati ajtó és a folyosó festését jelenti, valamint a beltéri ajtók cseréjét.

EREDMÉNYKIMUTATÁS e Ft								
terv 2019								
Tétel megnevezése	lakás	nem lakás	lakóháztól távol	piac	távhő	karbantartás	Kulturális központ	Összesen
ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	36 000	25 000	10 000	6 000	50 000	-	8 000	135 000
AKTIVÁLT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE								
EGYÉB BEVÉTELEK			1 000	2 000		21 000		24 000
Anyaghóltóság	3 500	2 750	1 500	1 000	31 000	4 000	6 500	50 250
Igénybe vett szolgáltatások értéke	2 750	2 500	4 750	2 000	9 500	1 500	3 000	26 000
Egyéb szolgáltatások értéke	50	50	50	50	50	50	-	300
Eladott áruk beszerzési értéke	500	1 750	500	500				3 250
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke								
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	6 800	7 050	6 800	3 550	40 550	5 550	9 500	79 800
Béreköltség	2 200	2 200	3 500	1 500	5 500	37 000		53 900
Személyi jellegű egyéb kifizetések	150	150	500	150	350	2 500		3 800
Bérfelrakások	462	462	1 155	315	1 155	7 770		11 319
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	2 812	2 812	7 155	1 965	7 005	47 270		69 019
ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	-	-	750	750	1 500	-		3 000
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	250	250	-	-	250	-	250	1 000
ÜZEMI ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	26 138	14 888	- 3 705	1 735	695	-31 820	-1 750	6 181
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	26 138	14 888	- 3 705	1 735	695	-31 820	-1 750	6 181
Adófizetési kötelezettség								
ADÓZOTT EREDMÉNY	26 138	14 888	- 3 705	1 735	695	-31 820	-1 750	6 181

EREDMÉNYKIMUTATÁS e Ft								
évi 2019								
Tétel megnevezése	lakás	nem lakás	Inkubátorház	plac	távlat	karbantartás	Kulturális központ	Összesen
ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	40 278	24 098	12 399	7 190	54 079	214	8 197	146 455
AKTÍVÁLT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE								
EGYÉB BEVÉTELEK	44	-	1 217	127	2 223	22 641	8 891	35 143
Anyagköltség	1 586	430	4 896	641	26 028	5 024	6 142	44 747
Igénybe vett szolgáltatások értéke	4 147	512	1 205	380	6 757	2 807	2 444	18 252
Egyéb szolgáltatások értéke	106	170	-	-	83	827	13	899
Eladott áruk beszerzési értéke	1 367	594	302	447	-	65	-	2 775
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	-	-	-	-	-	-	-	-
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	7 206	1 706	6 403	1 468	32 868	8 423	8 599	66 473
Rézköltség	2 276	2 275	7 752	1 659	11 568	37 848	-	63 378
Személyi jellegű egyéb kifizetések	146	145	681	100	436	2 343	-	3 851
Bérlődíjak	312	312	551	-	1 322	7 643	-	10 140
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	2 734	2 732	8 984	1 759	13 326	47 834	-	77 369
ÉRTÉKCSÖRKENÉSI LEÍRÁS	398	143	1 264	127	2 917	1 358	694	6 901
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	-	-	-	-	-280	2	-	-278
ÜZEMI ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	30 060	19 441	-3 035	3 963	7 471	-34 762	7 795	30 933
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	30 060	19 441	-3 035	3 963	7 471	-34 762	7 795	30 933
Adózási kötelezettség	-	-	-	-	-	-	-	-
ADÓZOTT EREDMÉNY	30 060	19 441	-3 035	3 963	7 471	-34 762	7 795	30 933

III. Társadalmi kapcsolatok divízió

a) Kultúra

A Kulturális Központ üzemeltetését és a programok szervezését jól felkészült, nagy tapasztalattal rendelkező csapat végezte, így az átvételt követően nem volt szükség szervezeti változtatásra.

A Tulajdonos Önkormányzat által kinevezett új ügyvezető került meghívásra a szakmai vezetés élére, Kovács Lajos személyében.

A kulturális árbevételek a tervek felett növekedtek 6 %-kal, melynek elsődleges oka a Városi Expo szervezésében elvégzett feladatok ellenértékeként, másrészt pedig a rendezvények kapcsolatosan kiszámlázott területi bérleti díjaknak köszönhetően. Ennek plusz hozadéka mintegy 3 500 e Ft volt. Az egyéb bérleti díjak növekedései is hozzájárultak a tervezett szint feletti teljesítményhez.

Az egyéb bevételek esetében az NKA támogatások elmaradtak, a Városi Expo többlettámogatása révén tudtuk csak realizálni a tervezett támogatási intenzitásunkat. Mivel azt a többlettámogatást költségek ellentételezésére kaptuk, ez 3 000 e Ft veszteséget eredményezett, ami nem lett figyelembe véve a 2019. évi kulturális bevételek és kiadások évközi áttekintése során.

Az anyagjellegű kiadások 31,8 %-kal haladják meg a tervezett szintet, ami nagy terhet rótt a Kft. gazdálkodására. Amennyiben az előző évi kiadásokhoz hasonlítjuk a 2019. évi kiadásokat, az is 8,8 %-os növekedést mutat és a változatlan szintű önkormányzati támogatás intenzitás mellett, a bevétel növekedéseket is figyelembe véve közel 5 000 e Ft többletkiadást eredményezett.

A személyi jellegű kiadások is valamivel a terv feletti szinten realizálódtak, elsősorban a soha nem látott túlóra kifizetések miatt.

Összességében elmondható, hogy a divízió eredményessége terv szint alatt teljesült.

b) Turizmus

Fontosnak tartjuk az érdeklődők információval való ellátását, programok ajánlását. A már elkészült 3D virtuális séta, helyben való használatát segítő 15 db táblagép beszerzésre került.

Az alábbi rendezvények valósultak meg 2019-ben:

- Emlékhelyek napja 2019. május 11.
- Múzeumi világnap 2019. május 18.
- Múzeumok éjszakája 2019. június 22. Országos múzeumi rendezvény.

c) Média

Felismerve azt az igényt, hogy a Nyírbátori Városi Televízió legfontosabb feladata a lakosok pontos, hiteles tájékoztatása, az értékek bemutatása, alapvető információk híradása, a városvezetés folyamatos tájékoztatása az itt élők számára, valamint a helyi kulturális élet fontosabb eseményeinek színvonalas adásokba szerkesztése, hogy mindenki számára elérhető, informális műsorok készüljenek, a média ágazat csapatában jelentős személyi változások

történtek az év során, mely jelentős költségnöveléssel is járt egyben. Tervezett módon megújult a TV-stúdió, valamint a Bátor újság.

2018 telétől az M Telekom IPTV digitális csatornáján is megjelenünk, gyakorlatilag az egész megyében nézhető a műsorunk.

A városvezetéssel történt előzetes megállapodás alapján márciustól az országgyűlési választókerület, a nyírbátori járás területéről is készítünk tudósításokat, riportokat, beszámolókat, továbbá egy önálló térségi hírosszefoglalót készítünk hetente.

A forgatások számának növekedése, illetve a „lefedett” területnövekedés jelentős közlekedési költségnövekedéssel is járt. A fenti feladatok elvégzésének hatékonyabb megvalósulása érdekében a média csapat szakmai irányítása önkormányzati hatáskörbe került. A tevékenység működésének finanszírozása teljes egészében Önkormányzati támogatással valósult meg. A média ágazat és a turisztikai ágazat közel a terv szerinti gazdálkodást hajtott végre 2019. év folyamán.

Összességében elmondható, hogy a divízió eredményessége terv szint alatt teljesült.

EREDMÉNYKIMUTATÁS e Ft				
terv 2019				
Tétel megnevezése	Kultúra	Média	Turisztika	Összesen
ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	17 500	-	4 500	22 000
AKTIVÁLT TELJESÍTMÉNYÉK ÉRTÉKE				
EGYÉB BEVÉTELEK	109 500	40 600	19 000	169 500
Anyagköltség	10 500	3 500	4 000	18 000
Igénybe vett szolgáltatások értéke	50 000	5 000	6 250	61 250
Egyéb szolgáltatások értéke	300	-	50	350
Eladott áruk beszerzési értéke				-
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke				-
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	60 800	8 500	10 300	79 600
Béreköltség	36 500	25 000	9 750	70 250
Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 500	900	600	3 000
Bérfelrakások	7 455	4 465	2 648	13 968
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	44 455	30 365	12 398	87 218
ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	1 300	1 000	-	2 300
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	250	250	250	750
ÜZEMI ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	19 995	- 115	553	20 433
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	19 995	- 115	553	20 433
Adóztatási kötelezettség				
ADÓZOTT EREDMÉNY	19 995	- 115	553	20 433

EREDMÉNYKIMUTATÁS e Ft
évi 2019

Tétel megnevezése	Kultúra	Műveltség	Turisztika	Összesen
ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	21 273	289	7 626	29 188
AKTIVÁLT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE				
EGYÉB BEVÉTELEK	114 271	40 000	20 838	175 109
Anyagköltség	6 633	232	4 141	11 006
Igenybe vett szolgáltatások értéke	71 831	10 243	1 007	83 081
Egyéb szolgáltatások értéke	116	-	-	116
Eladott áruk beszerzési értéke	455	7	2 174	2 636
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke				-
ANYAGTELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	79 035	11 182	7 322	97 539
Béreltség	35 232	22 056	11 208	68 516
Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 023	1 087	525	4 235
Bérfizetések	6 440	3 124	1 770	11 334
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	43 715	26 867	13 503	84 085
ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	5 936	3 092	2 010	11 038
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	3 620			3 620
ÜZEMI ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	3 238	- 852	5 629	8 015
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	3 238	- 852	5 629	8 015
Adófizetési kötelezettség				
ADÓZOTT EREDMÉNY	3 238	- 852	5 629	8 015

5 Adminisztráció

Külön divízióban került elhelyezésre a Kft. tevékenységéhez kapcsolódó adminisztrációs tevékenység, tekintve hogy a többi divízióban olyan szakma specifikus tevékenységek vannak, melyeknél nem volt ésszerű saját adminisztrációs rendszer kialakítása. Így az önálló divíziót találtuk arra a legalkalmasabbnak, hogy a szervezeti struktúra szempontjából elhelyezzük a Kft. működéséhez szükséges ügyintézési tevékenységet.

Nagyon fontosnak tartjuk egy olyan információs rendszer és létszám működtetését, mely biztosítja mind a vezetést, mind pedig a tulajdonos a részére kellő időben a döntéshozatalhoz szükséges releváns információkat.

Ezen feladat ellátása során a korábban működő cégeknél foglalkoztatott munkavállalókra támaszkodunk. Ennek következtében a területen dolgozók száma a következőképpen alakul: jelenleg 1 fő titkárnő, 3 fő könyvelő 1 fő bérszámfejtő és 1 fő ügyintéző látja el a feladatokat.

Az adminisztráció divízió esetében az anyagjellegű kiadások 30,74%-os növekedést mutatnak az előző évi értékhez képest, elsősorban a tervezett épület fenntartáshoz kapcsolódó anyagár emelkedések miatt, valamint a tervezett szintet meghaladó munkálatok következtében.

A bérjellegű kiadások kisebb mértékű túllépést mutatnak, elsősorban a nem tervezett vezetői béremelésnek, és a kisebb mértékű tervezett szint feletti kiküldetési költségek realizálódása következtében. Mindezek eredőjeként a divízió közel 500 e forinttal túllépte a költségvetését.

EREDMÉNYKIMUTATÁS e Ft	
terv 2019	
Tétel megnevezése	Adminisztráció
ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	-
AKTÍVÁLT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	-
EGYÉB BEVÉTELEK	4 500
Anyagköltség	2 500
Igénybe vett szolgáltatások értéke	3 500
Egyéb szolgáltatások értéke	-
Eladott áruk beszerzési értéke	-
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	-
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	6 000
Béreköltség	24 500
Személyi jellegű egyéb kifizetések	900
Bérfelrakások	5 758
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	31 158
ÉRTÉKSÖKKENÉSI LEÍRÁS	-
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	-
ÜZEMI ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-32 658
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	-32 658
Adófizetési kötelezettség	-
ADÓZOTT EREDMÉNY	-32 658

EREDMÉNYKIMUTATÁS e Ft
évi 2019

Tétel megnevezése	Adminisztráció
ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	127
AKTÍVÁLT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	
EGYÉB BEVÉTELEK	525
Anyagköltség	4 091
Igénybe vett szolgáltatások értéke	3 771
Egyéb szolgáltatások értéke	28
Eladott áruk beszerzési értéke	63
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	-
ANYAGIELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	7 893
Bérekfizetés	21 611
Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 711
Bérfelrakások	4 286
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	27 608
ÉRTÉKSOKKENÉSI LEÍRÁS	1 191
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	
ÜZEMI ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	- 36 040
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	- 36 040
Adófizetési kötelezettség	
ADÓZOTT EREDMÉNY	- 36 040

A Társaság összesített kimutatását az alábbi táblázat tartalmazza.

EREDMÉNYKIMUTATÁS e Ft					
terv 2019					
Tétel megnevezése	Idegen-forgalom	Hasznosítás	Társadalmi kapcsolatok	Adminisztráció	Összesen
ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	220 000	135 000	22 000	-	377 000
AKTIVÁLT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	-	-	-	-	-
EGYÉB BEVÉTELEK	54 000	24 000	168 500	4 500	251 000
Anyagköltség	66 750	60 250	18 000	2 500	139 500
Igénybe vett szolgáltatások értéke	48 000	26 000	61 250	3 500	138 750
Egyéb szolgáltatások értéke	3 000	300	350	-	3 650
Eladott áruk beszerzési értéke	-	3 250	-	-	3 250
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	-	-	-	-	-
ANYAGILLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	119 750	79 800	79 600	6 000	285 150
Bérekfizetés	102 000	53 900	70 250	24 500	250 650
Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 080	3 800	3 000	900	9 780
Bérfelrakások	21 420	11 319	13 268	5 758	52 464
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	125 500	69 019	87 218	31 158	312 894
ÉRTÉKSÖNKENÉSI LEÍRÁS	6 500	3 000	2 500	-	12 000
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	16 000	1 000	750	-	17 750
ÜZEMI ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	6 250	6 181	20 433	-32 658	206
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	6 250	6 181	20 433	-32 658	206
Adófizetési kötelezettség	-	-	-	-	-
ADÓZOTT EREDMÉNY	6 250	6 181	20 433	-32 658	206

EREDMÉNYKIMUTATÁS e Ft					
tény 2019					
Tétel megnevezése	Idegen-forgalom	Hasznosítás	Társadalmi kapcsolatok	Adminisztráció	Összesen
ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	220 567	146 455	29 189	127	405 337
AKTIVÁLT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	-	-	-	-	-
EGYÉB BEVÉTELEK	75 016	35 143	175 109	525	285 793
Anyagköltség	69 606	44 747	11 006	4 031	129 390
Igénybe vett szolgáltatások értéke	81 925	18 252	83 781	3 771	187 729
Egyéb szolgáltatások értéke	9 185	899	116	28	10 228
Eladott áruk beszerzési értéke	3 436	2 775	2 654	63	8 910
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	-	-	-	-	-
ANYAGILLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	164 152	66 673	97 539	7 898	336 257
Bérekfizetés	102 084	63 378	68 516	21 611	255 589
Személyi jellegű egyéb kifizetések	7 132	3 851	4 255	1 711	16 929
Bérfelrakások	19 072	10 140	11 334	4 286	44 832
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	128 288	77 369	84 085	27 608	317 350
ÉRTÉKSÖNKENÉSI LEÍRÁS	19 470	6 901	11 039	1 191	38 600
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	14 167	- 278	3 620	-	17 509
ÜZEMI ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-21 494	30 933	8 015	-36 040	-18 586
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	-21 494	30 933	8 015	-36 040	-18 586
Adófizetési kötelezettség	-	-	-	-	-
ADÓZOTT EREDMÉNY	-21 494	30 933	8 015	-36 040	-18 586

Végezetül elmondható, hogy a Kft. 2019. évi gazdálkodása során felélte az eredménytartálékait. Ebből fakadóan célszerű visszatérni a pesszimista tervezéshez, hogy az esetleges negatív hatásokat minimalizálni tudjuk, és ne veszélyeztessük a Kft. működését, finanszírozhatóságát.

Mellékletként csatolom az előbbieket alátámasztó számszaki kimutatásokat.

Nyírbátor, 2020. május 4.



Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
(Diczák József)

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
8200 NYÍRBÁTOR, FŐUTCA 107/A
KÖLTSÉGTARTÓ: NYÍRBÁTORI VÁROS
ADÓSZÁM: 12403413-2-15
6




SÁRKÁNY
Wellness & Gyógyfürdő
Nyírbátor

**Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
2019. évi kiegészítő melléklete**

Nyírbátor, 2020.05.04

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
Cím: NYÍRBÁTORI ÚT 402/A
4000 Nyírbátor, Hungary, 4101-1-1-1-11
Adószám: 14302410-2-19
6


Diczkó József
Ügyvezető

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A 2019. DECEMBER 31-ÉN VÉGZŐDŐ ÉVRE

(az összes egyenleg ezer Ft-ban, kivéve, ha másképpen van jelölve)

1. AZONOSÍTÓ ADATOK ÉS ALAPINFORMÁCIÓK

Cégjegyzékszám:	15-09-075467
Cég neve:	Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
Székhelye:	4300 Nyírbátor, Fürdő u. 1.
Alapítás időpontja:	2010.01.06.
Cégforma:	Korlátolt felelősségű társaság
Adószám:	12409413-2-15
KSH-szám:	12409413-9329-113-15
VPH-szám:	HU0007062153
Könyvvizsgáló adatai:	Szarka György MKVK 002041
Főtevékenység:	Közfürdő és gyógyfürdő üzemeltetése és működtetése
Számlavezető bank:	OTP Bank Nyrt. - Nyírbátori Fiók
Pénzforgalmi jelzőszám:	11744058-20042756-00000000
Tulajdonos:	Nyírbátor Város Önkormányzata
Székhelye:	4300 Nyírbátor, Szabadság tér.7.

A Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. a Nyírbátor Város Önkormányzat 3/2010. (I.06.) sz. határozata alapján alakult meg 2010. január 06-án. Az Alapító fő tevékenységként a Sárkány Wellness és Gyógyfürdő, a Strandfürdő és a Kemping üzemeltetését határozta meg.

Az Alapító Önkormányzat a 43/2011. (V.26.) sz. határozatával a Nyírbátori Inkubátorház és Szolgáltató Központ működtetésével bízta meg a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft-t.

Az Alapító Önkormányzat az 5/2014. (I.30.) sz. határozatával a Báthori Várkastély üzemeltetési, valamint a település turizmusával, idegenforgalommal kapcsolatos feladatainak elvégzésével bízta meg a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft-t.

Az Önkormányzat Képviselő Testületének 34/2015 (IV.20) önkormányzati határozata alapján a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. tevékenységi körébe tartoznak a következő, többnyire engedélyköteles feladatok:

Lakás és nem lakás célú ingatlangazdálkodás	2015. július 1.
Piacüzemeltetés	2015. július 1.
Távhőszolgáltatás	2015. október 1.

NYÍRBÁTORI VÁROSEFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A 2019. DECEMBER 31-ÉN VÉGZŐDŐ ÉVRE

(az összes egyenleg ezer Ft-ban, kivéve, ha másképpen van jelölve)

Az Alapító Önkormányzat az 77/2015. (VIII.26.) sz. határozatával a kulturális és közművelődési feladatok ellátását, és városi médiafelületek biztosítását a Kft.-re bízta. Fentiekből adódóan az új tevékenységeket az alábbi időponttól végezzük:

Kulturális és közművelődési feladatok	2015. október 1.
Média felületek biztosítása	2015. október 1.

Az Alapító Önkormányzat az 73/2016. (IX.28.) sz. határozatával az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok teljes körű karbantartási feladatainak biztosítását a Kft.-re bízta. Az új tevékenységet az alábbi időponttól végezzük: 2017. január 1.

2. SZÁMVITELI POLITIKA

A Társaság könyveit és nyilvántartását a módosításokkal hatályos 2000. évi C. számviteli törvényben (a továbbiakban a "Törvény"), és a Magyarországon általánosan elfogadott számviteli elveknek megfelelően vezeti.

2.1. A számvitel alapja

A Törvény 2001. január 1-jén lépett hatályba. Mind a csatolt mérleg, mely a 2019. december 31-i állapotot tükrözi, mind az eredménykimutatás a fenti dátumokkal végződő évre vonatkozóan a Törvény előírásainak megfelelően készült.

2.2. A mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés napja a 2019-es évre vonatkozóan 2020. március 1.

2.3. A könyvvezetés módja

A Társaság a könyveit kettős könyvvitel rendszerében vezeti, elsődlegesen költségnemszerinti bontásban, másodlagosan költséghely-költségviselői bontásban számolja el a költségeket.

2.4. Immateriális javak

A Társaság a szellemi termékek aktivált értékét 1 - 3 év alatt egyedi elbírálás alapján írja le. Az immateriális javak esetében a Számviteli Törvény előírásait alkalmazva kerül meghatározásra az értékcsökkenés.

2.5. Tárgyi eszközök

A vásárolt tárgyi eszközöket a Társaság a beszerzési értéken tartja nyilván, csökkentve a halmozott értékcsökkenéssel. A saját előállítású eszközök aktivált értékének megállapítása a ténylegesen felmerült költségek figyelembevételével történik.

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A 2019. DECEMBER 31-ÉN VÉGZŐDŐ ÉVRE

(az összes egyenleg ezer Ft-ban, kivéve, ha másképpen van jelölve)

A Társaság a maradványértékkel csökkentett beszerzési érték után számolja el az értékcsökkenést, a Társasági adóról szóló 1996. évi LXXXI. Törvényben meghatározott mértékig. Értékcsökkenést az üzembe helyezés napjától, kivezetéskor pedig a kivezetés napjáig számolunk el, havi gyakorisággal az eszköz bruttó értéke alapján, lineáris leírással.

A 100 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközök beszerzési vagy előállítási költségét a használatbavételkor értékcsökkenési leirásként egy összegben elszámoljuk. A 200 ezer forint egyedi érték alatti tárgyi eszközöket 2 év alatt lineáris leírási kulccsal írjuk le.

A Társaság lineáris értékcsökkenési módszert alkalmaz a tárgyi eszközök várható hasznos élettartamának figyelembevételével. A várható hasznos élettartamok a következők:

	<u>Év</u>
Épületek, építmények	33-
Gépek, berendezések	3-11
Járművek	5

2.7. Az alkalmazott értékelési eljárások

Vásárolt készleteknél (anyag, áru) bekerülési érték a beszerzési értékek alapján a FIFO módszer szerint meghatározott bekerülési érték.

A saját termelésű készleteket a még várhatóan felmerülő költségekkel és a kalkulált haszonnal csökkentett eladási áron értékeljük. A még várhatóan felmerülő költségeket a teljesítési fok alapján arányosítással határozzuk meg.

A valutát, a devizát a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

2.6. Az eredmény-kimutatás formája

A Törvény 1. számú melléklete alapján a Társaság, az éves beszámolójában a mérleg tagolására az „A” változatot, az eredmény-kimutatására a 3. számú mellékletében szereplő „A” változatot használja.

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A 2019. DECEMBER 31-ÉN VÉGZŐDŐ ÉVRE

(az összes egyenleg ezer Ft-ban, kivéve, ha másképpen van jelölve)

3. VAGYONI HELYZET, PÉNZÜGYI HELYZET, LIKVIDITÁS

A Társaság vagyoni,- és pénzügyi helyzetét, valamint likviditását 2018. és 2019. december 31-én az alábbi mutatók szemléltetik:

1. számú melléklet:	Eszközök és Források összetétele
2. számú melléklet:	Befektetett eszközök összetétele
3. számú melléklet:	Immateriális javak és tárgyi eszközök változása
4. számú melléklet:	Forgóeszközök összetétele
5. számú melléklet:	Aktív időbeli elhatárolások összetétele
6. számú melléklet:	Saját tőke összetétele
7. számú melléklet:	Céltartalékok összetétele
8. számú melléklet:	Kötelezettségek összetétele
9. számú melléklet:	Passzív időbeli elhatárolások összetétele
10. számú melléklet:	Vagyoni helyzet mutatói
11. számú melléklet:	Vagyonműködtetés hatékonysága
12. számú melléklet:	Likviditási mutatók
13. számú melléklet:	Pénzügyi struktúra mutatói
14. számú melléklet:	Több fokozatú likviditási mérleg
15. számú melléklet:	A költség szerkezet alakulása
16. számú melléklet:	Eredménykategóriák
17. számú melléklet:	A jövedelmezőség alakulása
18. számú melléklet:	Mutatók összesítő táblázat
19. számú melléklet:	Lényegesség mértéke

NYÍRBÁTORI VÁROSEFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A 2019. DECEMBER 31-ÉN VÉGZŐDŐ ÉVRE

(az összes egyenleg ezer Ft-ban, kivéve, ha másképpen van jelölve)

Cash-flow kimutatás:

	2019.
I. Szokásos tevékenységből származó pénzeszköz-változás	30 163
(Működési cash flow 1-13. sorok)	
1. Adózás előtti eredmény	-18 619
2. Elszámolt amortizáció	38 602
3. Elszámolt értékvesztés és visszaírás	0
4. Céltartalék képzés és felhasználás különbözete	0
5. Befektetett eszközök értékesítésének eredménye	0
6. Szállítói kötelezettség változása	-465
7. Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása	-1 728
8. Passzív időbeni elhatárolások változása	10 126
9. Vevőkövetelés változása	4 186
10. Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása	-2 759
11. Aktív időbeni elhatárolások változása	820
12. Fizetett adó (nyereség után)	0
13. Fizetett osztalék, részesedés	0
II. Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz-változás	-56 428
(Befektetési cash flow, 14-16. sorok)	
14. Befektetett eszközök beszerzése	-56 428
15. Befektetett eszközök eladása	0
16. Kapott osztalék, részesedés	0
III. Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz-változás	-7 426
(17-27. sorok)	
17. Részvénykibocsátás, tőkebevonás bevétele	0
18. Kötvény, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele	0
19. Hitel és kölcsön felvétele	-7 426
20. Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek törlesztése, megszüntetése, beváltása	0
21. Véglegesen kapott pénzeszköz, tőketartalék	0
22. Részvénybevonás, tőke kivonás (tőkeleszállítás)	0
23. Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése	0
24. Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése	0
25. Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek	0
26. Véglegesen átadott pénzeszköz	0
27. Alapítókkal szembeni, illetve egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek változása	0
IV. Pénzeszközök változása (±I. ±II. ±III. sorok)	-33 691
Nyitó pénzeszköz állomány	
Záró pénzeszköz állomány	

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A 2019. DECEMBER 31-ÉN VÉGZŐDŐ ÉVRE

(az összes egyenleg ezer Ft-ban, kivéve, ha másképpen van jelölve)

4. IMMATERIÁLIS JAVAK ÉS TÁRGYI ESZKÖZÖK

4.1 Az immateriális javak mozgásának összefoglalása 2018. december 31.-re és 2019. december 31.-re végződően a következő:

BRUTTÓ ÉRTÉK	Alapítás- átszervezés aktivált értéke	Szellemi termékek	Összesen
Záró egyenleg 2018. december 31-én	0	14 210	14 210
Növekedések			
Értékesítések és egyéb csökkentések	0	713	713
Záró egyenleg 2019. december 31-én	0	14 923	14 923
HALMOZOTT ÉRTÉKCSÖKKENÉS			
Záró egyenleg 2018. december 31-én	0	12 599	12 599
Elszámolt értékcsökkenés			
Értékesítések és egyéb csökkentések	0	1 383	1 383
Záró egyenleg 2019. december 31-én	0	13 982	13 982
NETTÓ ÉRTÉK 2018. december 31-én	0	1 611	1 611
NETTÓ ÉRTÉK 2019. december 31-én	0	941	941

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A 2019. DECEMBER 31-ÉN VÉGZŐDŐ ÉVRE

(az összes egyenleg ezer Ft-ban, kivéve, ha másképpen van jelölve)

4.2 A tárgyi eszközök mozgásának összefoglalása 2018. december 31.-re és 2019. december 31.-re végződően a következő:

BRUTTÓ ÉRTÉK	Ingatlanok	Termelő gépek, berendezések	Üzemi gépek, berendezések	Egyéb járművek	Beruházások	Összesen
Záró egyenleg 2018. december 31-én	80 831	76 948	67 765	3 891	5 307	234 742
Növekedések	27 172	14 395	12 299		9 350	63 216
Aktíválások						
Értékesítések és egyéb Csökkentések		700	11 000		5 307	17 007
Záró egyenleg 2019. december 31-én	108 003	90 643	69 064	3 891	9 350	280 951
HALMOZOTT ÉRTÉKCSÖKKENÉS						
Záró egyenleg 2018. december 31-én	41 534	42 687	44 836	1 588		130 645
Elszámolt értékcsökkenés	9 112	12 937	14 599	571		37 219
Értékesítések és egyéb Csökkentések		393	7 638			8 031
Záró egyenleg 2019. december 31-én	50 646	55 231	51 747	2 159		159 783
NETTÓ ÉRTÉK						
2018. december 31-én	39 297	34 261	22 929	2 303	5 307	104 097
2019. december 31-én	57 357	35 412	17 317	1 732	9 350	121 168

5. KÉSZLETEK

5.1 Az áruk beszerzési értéke 0 e Ft.

6. KÖVETELÉSEK

6.1 Az áruszállításból és szolgáltatásból származó követelések összege 21 163 e Ft, melyből az 500 e Ft feletti követelések:

Legi-Salus Kft.	10 216 e Ft
Hotel List Kft.	1 330 e Ft
Diehl Aviation Hungary Kft.	1 168 e Ft
Unchiás Rémusz e.v.	1 050 e Ft
RMC Média Kft.	578 e Ft

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A 2019. DECEMBER 31-ÉN VÉGZŐDŐ ÉVRE
(az összes egyenleg ezer Ft-ban, kivéve, ha másképpen van jelölve)

6.3 Egyéb követelések

Az egyéb követelések részletezése 2018. december 31-én és 2019. december 31-én a következő:

	2018.	2019.
-ÁFA követelés	0	1 144
-Egyéb költségvetési követelés	408	1 214
-Egyéb követelések	4 471	5 280
Összesen	4 879	7 638

7. Pénzeszközök

7.1 Pénztár

A Társaság pénztáiraiban lévő pénzeszköz értéke 2254 e Ft, mely az alábbiak szerint oszlik meg:

- Iskola utca	259 e Ft
- Fürdő	1 388 e Ft
- Kemping	264 e Ft
- Várkastély	30 e Ft
- Kulturális Központ	313 e Ft

7.2 Betétszámla

A Társaság az OTP Nyrt. nyírbátori fiókjánál vezet bankszámlákat, valamint egy CWC Unit elszámolási számlát. A számlákon szereplő pénzeszközök értéke forintban 48 891 e Ft, mely megoszlása:

- folyószámla	24 475 e Ft
- kauciószám	23 989 e Ft
- óvadéki számla	50 e Ft
- CWC Unit elszámolási számla	377 e Ft

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A 2019. DECEMBER 31-ÉN VÉGZŐDŐ ÉVRE
 (az összes egyenleg ezer Ft-ban, kivéve, ha másképpen van jelölve)

8. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK RÉSZLETEZÉSE

Az aktív időbeli elhatárolások részletezése 2018. december 31-én és 2019. december 31-én a következő:

	2018.	2019.
<i>Bevételek aktív időbeli elhatárolások</i>	5 867	10 003
<i>Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása</i>	18 450	13 494
Aktív időbeli elhatárolások összesen	24 317	23 497

9. SAJÁT TŐKE

9.1 A saját tőke elemeiben a 2018. és 2019. években történt változások összefoglalása a következő:

	Jegyzett tőke	Tőke-tartalék	Eredmény-tartalék	Lekötött tartalék	Értékelési tartalék	Mérleg szerinti eredmény	Összesen
Saját tőke 2018. december 31-én	10 000	0	14 680	0	0	3 176	27 856
A 2018. évi eredmény felosztása			3 176			-3 176	0
növekedések							0
csökkenések							0
2019. évi eredmény						-18 586	-18 586
Saját tőke 2019. december 31-én	10 000	0	17 856	0	0	-18 586	9 270

9.2 Céltartalék

A Társaság céltartalékot 2019. évben nem képzett.

10. KÖTELEZETTSÉGEK

10.1 Hosszú lejáratú kötelezettségek

A Társaság hosszú lejáratú kötelezettségek között mutatja ki a tevékenységéhez kapcsolódóan magánszemélyektől és jogi személyektől kapott és előírt kauciók összegét, melynek összege 2019. december 31-én 31 297 e Ft

Továbbá itt kerül kimutatásra a Nyírsévíz Zrt. valamint a Katasztrófavédelem felé részletfizetési megállapodás keretében fizetendő összegek éven túli részei.

Partner	összes tartozás e Ft	éven belüli tartozás e Ft	éven túli tartozás e Ft
Nyírsévíz Zrt.	14 873	3 718	11 155
Katasztrófavédelem	33 200	4 919	28 281

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A 2019. DECEMBER 31-ÉN VÉGZŐDŐ ÉVRE

(az összes egyenleg ezer Ft-ban, kivéve, ha másképpen van jelölve)

10.2 Kötelezettségek áruszállításból

A Társaság könyveiben 16 035e Ft összegű szállítói kötelezettséget tart nyilván, melyből:

- Belföldi szállítói kötelezettség 15 189 e Ft, melyből az 500 e Ft feletti kötelezettségek:

Nyírségvíz Zrt	3 718 e Ft
Pesti Művész Színház	1 588 e Ft
Telctrend Kft.	1 023 e Ft
JAS Budapest Zrt.	977 e Ft
Ivóvíz-6 Kft.	928 e Ft
Assist-Trend Kelet Kft.	815 e Ft
Safetrend Maintenance Kft.	693 e Ft
Tapasztó Andrásné e.v.	618 e Ft
HBCom Kft.	612 e Ft

- Külföldi szállítói kötelezettség 846 e Ft

10.3 Egyéb rövidlejáratú kötelezettségek

2018. december 31-én és 2019. december 31-én az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek a következők:

	<u>2018.</u>	<u>2019.</u>
Költségvetéssel szembeni kötelezettségek, ebből:	18 533	15 397
- Járulékok	12 981	9 871
- VKJ	5 552	5 526
Helyi önkormányzatokkal szembeni kötelezettségek, ebből:	405	0
- adó	405	0
Munkavállalókkal szembeni kötelezettségek	13 407	15 499
Egyéb	1 138	786
Összesen	33 483	31 682

11. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK

A passzív időbeli elhatárolások részletezése 2018. december 31-én és 2019. december 31-én a következő:

	<u>2018.</u>	<u>2019.</u>
<i>Bevételek passzív időbeli elhatárolása</i>	<u>0</u>	<u>0</u>
<i>Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása</i>	<u>11 420</u>	<u>6 240</u>
<i>Halasztott bevételek</i>	<u>76 987</u>	<u>92 293</u>
Összesen	88 407	98 533

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A 2019. DECEMBER 31.-ÉN VÉGZŐDŐ ÉVRE

(az összes egyenleg ezer Ft-ban, kivéve, ha másképpen van jelölve)

A Társaság a halasztott bevételek között mutatja ki a beruházásokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatások aktuális értékét, valamint a térítés nélkül átvett eszközök értékét.

12. ÁRBEVÉTEEL

2018. december 31.-vel és 2019. december 31.-vel az értékesítések a tevékenységek megoszlás a szerint a következő:

	<u>2018.</u>	<u>2019.</u>
Ingatlangazdálkodás	96 856	96 651
Gyógyfürdő	164 501	167 787
Idegenforgalom	59 863	63 177
Kultúra	18 880	18 953
Távhő	53 790	54 079
Egyéb szolgáltatások	4 951	4 689
Összesen:	398 841	405 336

13. EGYÉB BEVÉTELEK

2018. december 31.-én és 2019. december 31.-én az egyéb bevételek a következők:

	<u>2018.</u>	<u>2019.</u>
Költségvetési támogatások	1 461	0
Önkormányzati támogatások	218 919	244 599
Munkatügyi támogatások	4 966	8 150
Elkülönített alapoktól támogatások	1 500	0
Értékesített tárgyi eszközök	0	6 000
Pénzügyi engedmények	908	969
Elengedett bérleti díjak	8 000	0
Fejlesztési támogatás elszámolt ÉCS-je	23 283	25 303
Egyéb	2 997	771
Összesen:	262 034	285 792

NYÍRBÁTORI VÁROSFELJESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A 2019. DECEMBER 31-ÉN VÉGZŐDŐ ÉVRE
 (az összes egyenleg ezer Ft-ban, kivéve, ha másképpen van jelölve)

14. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK

2018. december 31-én és 2019. december 31-én az egyéb ráfordítások a következők:

	<u>2018.</u>	<u>2019.</u>
Önkormányzati adók	5 833	5 407
Állami költségvetéssel elszámolt adók	708	1 095
Elkülönült alapokkal elszámolt adók	3 278	3 102
Le nem vonható ÁFA	513	213
Adott támogatás	0	2 640
Bírság	0	0
Értékesített, kivezetett tárgyi eszközök	313	3 620
Elszámolt értékvesztés	1 135	47
Egyéb	554	1 385
Összesen	12 334	17 509

15. ÜZLETVEZETÉS

Az éves beszámoló aláírására Dickó József, mint ügyvezető jogosult.

16. MUNKAVÁLLALÓK

2018-ban a foglalkoztatott munkavállalók átlagos létszáma 89 fő volt, 2019-ben pedig 95 fő volt.

<u>megnevezés</u>	<u>2018.</u>	<u>2019.</u>
bérbőltség	217 809	255 589
betegszabadság és táppénz	2 317	2 406
egyéb személyi jellegű kifizetések	16 909	14 524
bérbjárulékok	40 877	44 832
összesen:	277 912	317 351

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A 2019. DECEMBER 31-ÉN VÉGZŐDŐ ÉVRE

(az összes egyenleg ezer Ft-ban, kivéve, ha másképpen van jelölve)

17. KÖRNYEZETVÉDELEM

A környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközök adatai.
Nemleges.

A veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok változása (nyitókészlet, tárgyévi növekedés és csökkenés, záró készlet mennyiségi és értékadatai veszélyességi osztályok szerint)

Nemleges.

Környezetvédelemmel kapcsolatos egyéb adatok
Nemleges.

18. AZ ADÓZOTT EREDMÉNY FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ JAVASLAT ISMERTETÉSE, AMENNYIBEN AZ NEMEGYEZIK MEG A JÓVÁHAGYÁSRA JOGOSULT TESTÜLET ÁLTAL ELFOGADOTT HATÁROZATTAL.

Nemleges.

19. TÁJÉKOZTATÁS AZ EVA SZERINTI ADÓZÁSRA ÉS NYILVÁNTARTÁSRA TÖRTÉNŐ ÁTTÉRÉSRŐL VAGY VISSZATÉRÉSRŐL.

Nemleges.

NYÍRBÁTORI VÁROSFELÉPÍTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A 2019. DECEMBER 31-ÉN VÉGZŐDŐ ÉVRE
 (az összes egyenleg ezer Ft-ban, kivéve, ha másképpen van jelölve)

20. TÁVHŐ TERMELÉSHEZ ÉS SZOLGÁLTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATOK.

MÉRLEG			
A tételek megnevezése	távhő termelés	távhő szolgáltatás	egyéb tevékenység
A. Befektetett eszközök (2.+10.+18. sor)	1 595	0	121 939
I. IMMATERIÁLIS JAVAK (3.-9. sorok)	0	0	941
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11.-17. sor)	1 595	0	120 998
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19.-25. sor)	0	0	0
B. Forgóeszközök (27.+34.+40.+45. sor)	0	44 633	35 131
I. KÉSZLETEK (28.-33. sorok)	0	0	0
II. KÖVETELÉSEK (35.-39. sor)	0	10 726	18 075
III. ÉRTÉKPAPIROK (41.-44. sorok)	0	0	0
IV. PÉNZESZKÖZÖK (46.-47. sor)	0	33 907	17 056
C. Aktív időbeli elhatárolások	0	5 401	18 096
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+26.+48. sor)	1 595	50 034	175 166
D. Saját tőke (54.+56.+57.+58.+59.+60.+61. sor)	-41 493	47 396	3 367
I. JEGYZETT TŐKE	0	0	10 000
II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
IV. EREDMÉNYTARTALÉK	0	0	17 856
V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-41 493	47 396	-24 489
E. Céltartalékok (63.-65. sor)	0	0	0
F. Kötelezettségek (67.+71.+80. sor)	43 042	2 589	73 361
I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (68.+69.+70. sor)	0	0	0
II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (72.-79. sor)	0	0	70 733
III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (81.-89. sorok)	43 042	2 589	2 628
G. Passzívák időbeli elhatárolások (91.-93. sor)	46	49	98 438
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (53.+62.+66.+90. sor)	1 595	50 034	175 166

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A 2019. DECEMBER 31-ÉN VÉGZŐDŐ ÉVRE
 (az összes egyenleg ezer Ft-ban, kivéve, ha másképpen van jelölve)

EREDMÉNYKIMUTATÁS			
A tételek megnevezése	távhő termelés	távhő szolgáltatás	egyéb tevékenység
ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE (1.+2.)	0	52 511	352 825
AKTIVÁLT SAJÁT TELJ.-EK ÉRTÉKE (3.+4.)	0	0	0
EGYÉB BEVÉTELEK	0	2 223	283 569
Ebből: visszaírt értékvesztés	0	0	0
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (5.+6.+7.+8.+9.)	31 430	1 438	303 384
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (10.+11.+12.)	7 942	5 384	304 025
ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	2 401	516	35 685
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	-280	0	17 789
Ebből: értékvesztés	0	0	0
ÜZEMI (üzleti)TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE(I±II+III-IV--V- VI-VII)	-41 493	47 396	-24 489
PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI (13.+14.+15.+16.+17.)	0	0	0
PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI (18.+19.±20.+21.)	0	0	0
PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-X.)	0	0	0
SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A,±B.)	-41 493	47 396	-24 489
RENDKÍVÜLI BEVÉTELEK	0	0	0
RENDKÍVÜLI RÁFORDÍTÁSOK	0	0	0
RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)	0	0	0
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	-41 493	47 396	-24 489
Adó fizetési kötelezettség	0	0	0
ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	-41 493	47 396	-24 489
MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (±F.+22.-23.)	-41 493	47 396	-24 489

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A 2019. DECEMBER 31-ÉN VÉGZŐDŐ ÉVRE

(az összes egyenleg ezer Ft-ban, kivéve, ha másképpen van jelölve)

21. TÁRSASÁGI ADÓ

A Társasági adótörvény szerinti adóalap és az éves beszámolóban szereplő adózás előtti eredmény közötti eltérések a 2018. és 2019. december 31-vel végződő évekre vonatkozóan a következők:

	<u>2018.</u>	<u>2019.</u>
Adózás előtti eredmény	3 478	-18 557
Növelő tételek:		
Értékcsökkenés (Számítéki Tv.)	34 172	38 602
Jogerős határozat alapján bírság	0	0
Értékvesztés elszámolt	1 135	47
Összesen:	35 307	38 649
Csökkentő tételek:		
Elhatárolt veszteség felhasználása	1 738	0
Értékcsökkenés (Adó Tv.)	32 551	36 930
Értékvesztés elszámolt (Tao Tv 4§ 4/a)	1 135	0
Összesen:	35 424	36 930
Társasági adóalap	3 361	-16 838
Társasági adó	302	0
Számított társasági adó	302	0

Nyírbátor, 2020. május 4.

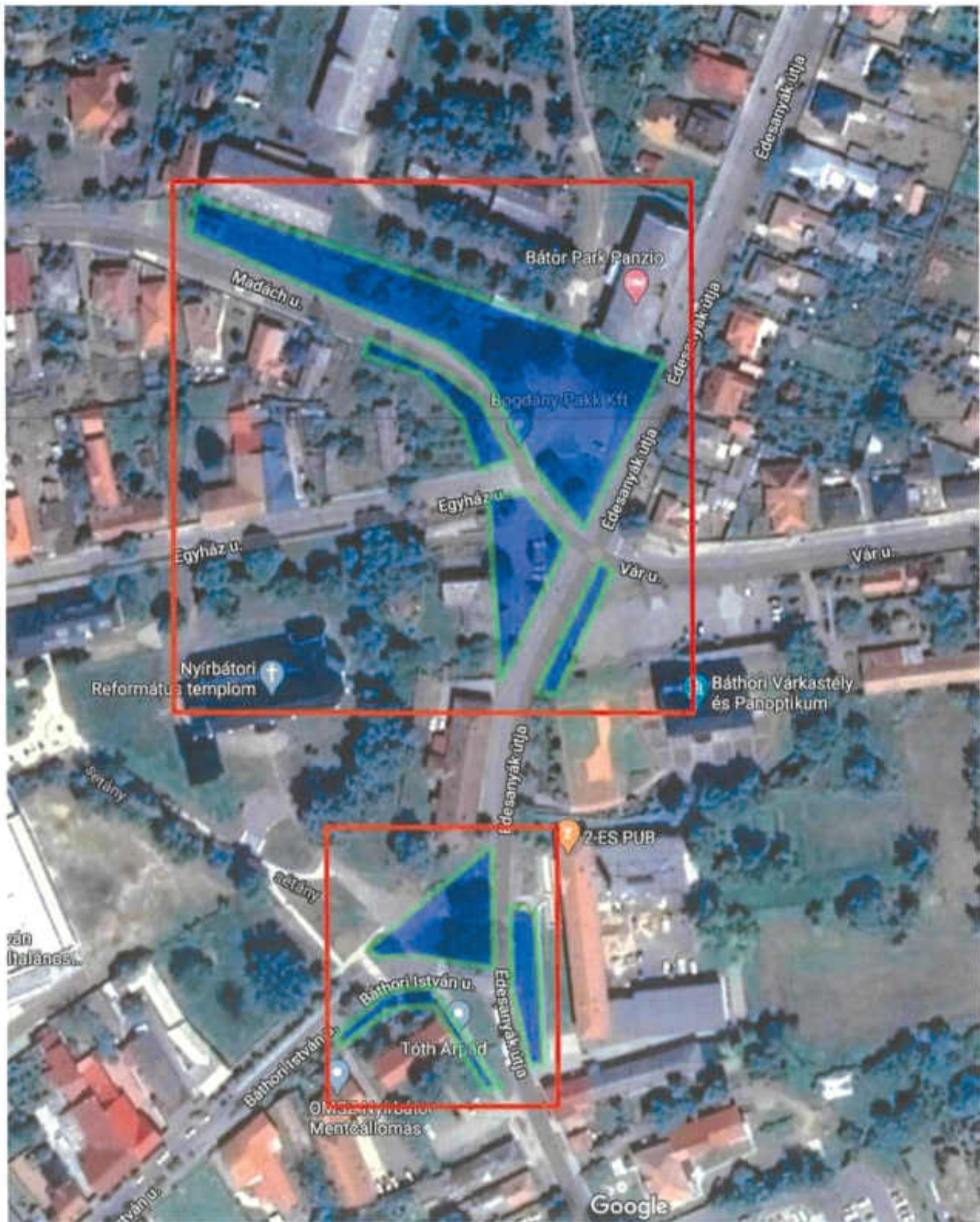

 Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
 (Diczkó József)

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
 4300 Nyírbátor, Fehérvári út 11. sz. 1. em.
 Adószám: 15300110-2-15
 6

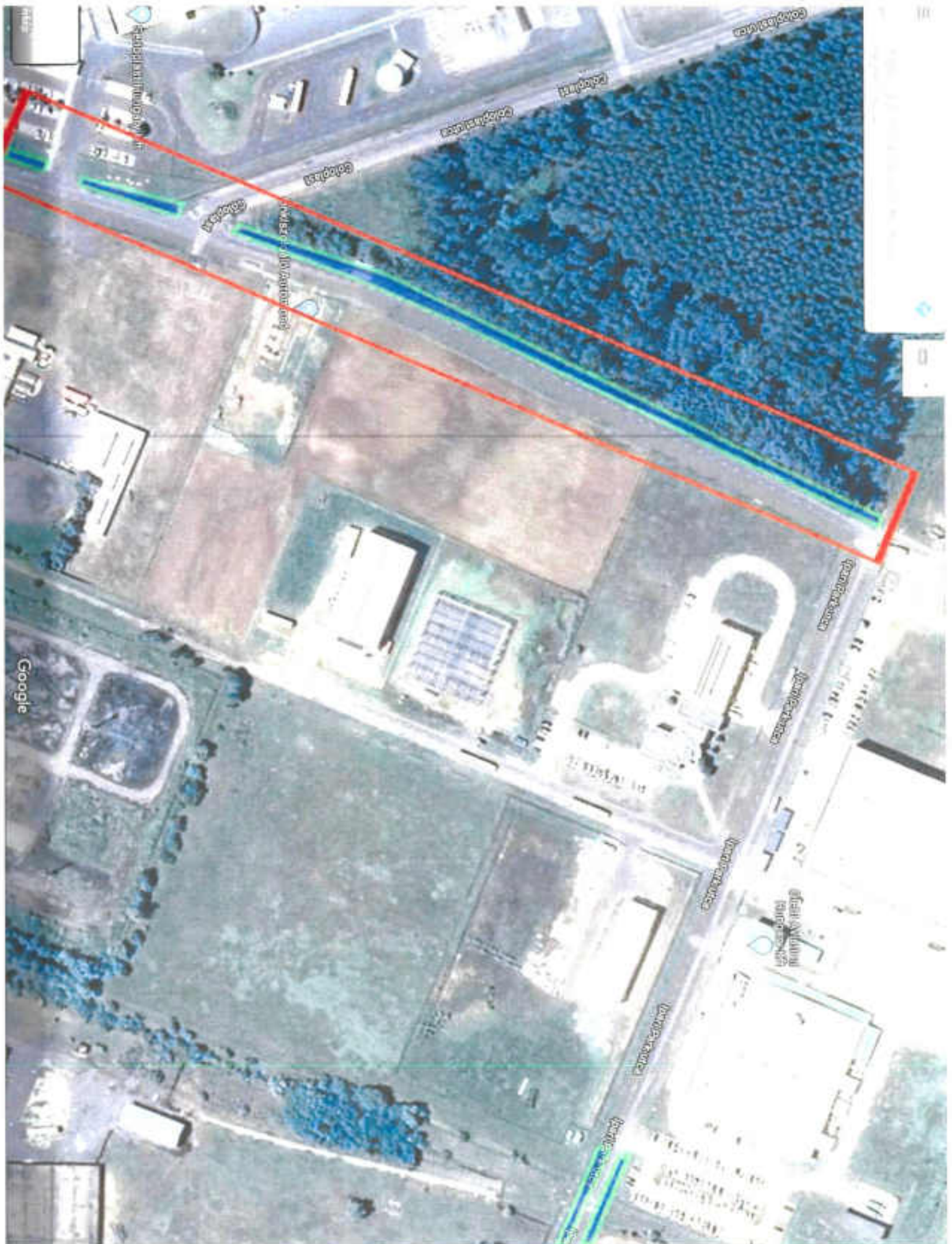
19/2020 (V/08) számú önkormányzati rendelet melléklete









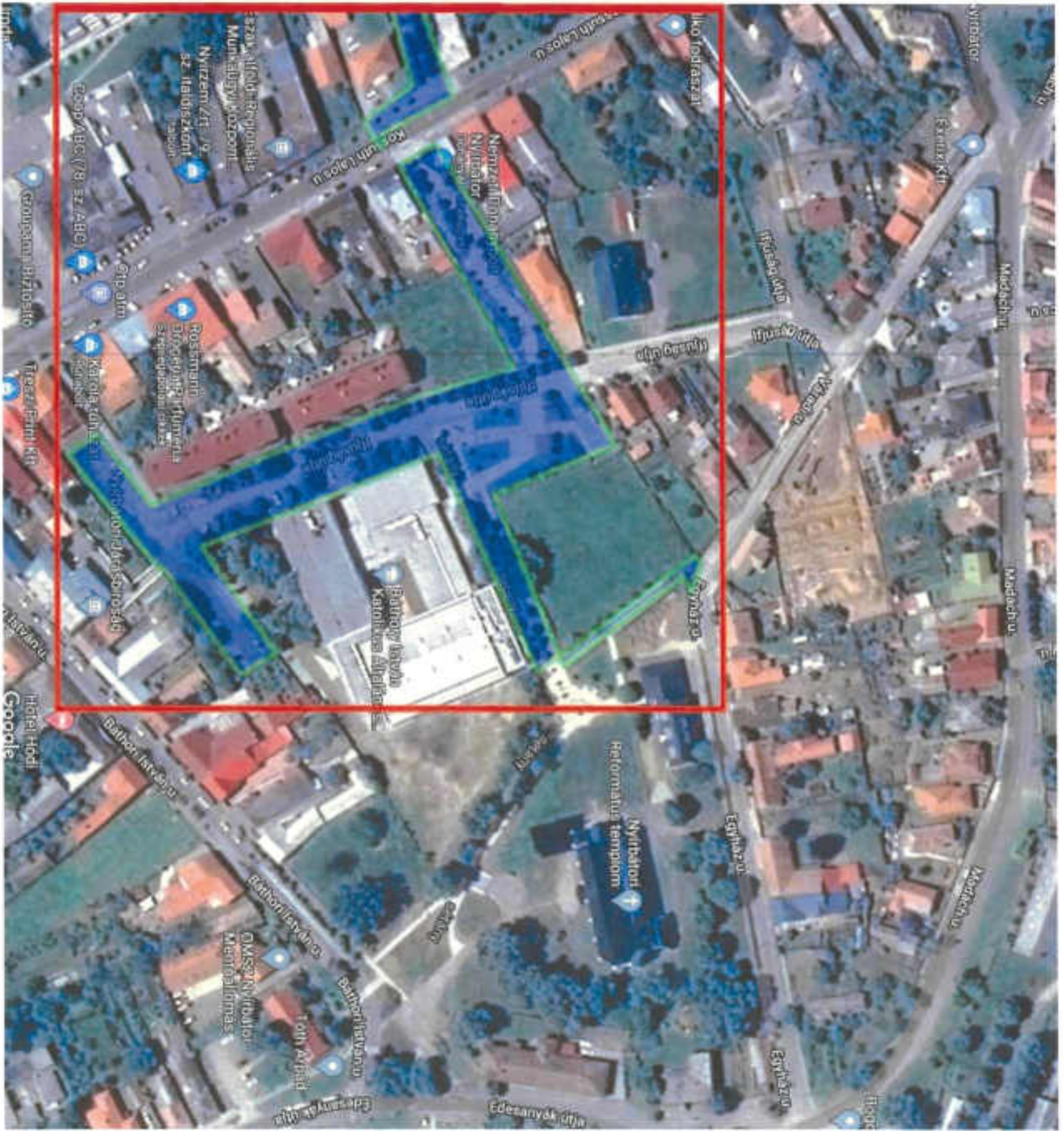










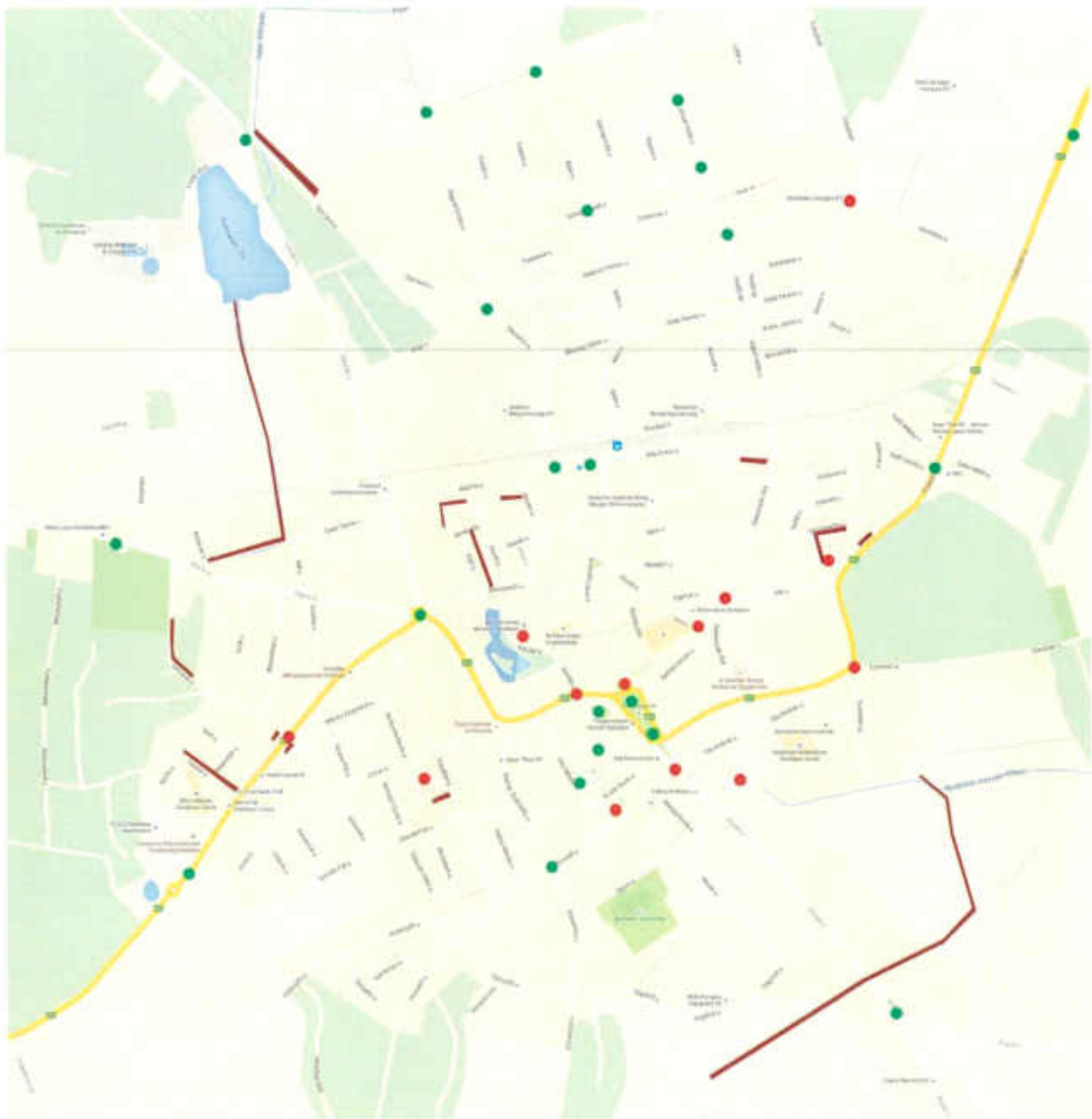












J E L E N L É T I Í V

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2020. július 8-án megtartott ülésén

1. MÁTÉ ANTAL
2. BALLA JÁNOSNÉ
3. DR. BÁTHORI GÁBOR
4. BŐSZÖRMÉNYI SÁNDOR
5. JUSZKU MIHÁLY
6. KEREZSI ISTVÁN
7. LEVENDÁNÉ DR.
LENGYEL VALÉRIA
8. MÁRTON JÓZSEF
9. MÁTYÁS JÓZSEF
10. POLYÁK LÁSZLÓ
11. DR. SZABÓ SÁNDOR
12. TÓTHNÉ BARNA JÚLIA


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



MEGHÍVOTTAK

Makrai László

Diczkó József

Biró Ferenc

Bodóné Erős Rózsa Klára


.....

.....


.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4300. Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.

Távbeszélő száma: 42/281-095., Telefax száma: 42/281-311

E-mail: titkarsag@nyirbator.hu

Száma: Önk/933-11/2020

M E G H Í V Ó

**Az önkormányzati törvény alapján az
ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETET**

2020.július 8. (szerda) 9⁰⁰ óra

a Városháza Dísztermébe a soron következő ülésre

összehívom.

N A P I R E N D I J A V A S L A T :

0. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az önkormányzati hatósági ügyekben, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről, az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről.

Előadó: Máté Antal polgármester

1. Előterjesztés a közösségi együttélés alapvető szabályiról és a közterületek tisztán tartásáról szóló rendelet megalkotására.

Előadó: Közszolgálatási Bizottság

2. Előterjesztés a Nyírbátor településen működő piac látogatásának eltérő szabályairól szóló 9/2020. (IV.17.) számú rendelet hatályon kívül helyezésére.

Előadó: Máté Antal polgármester

3. Előterjesztés a Nyírbátori Sport és Utánpótlás nevelő Nonprofit Kft. 2020. üzleti tervének meghatározására.

Előadó: Pénzügyi Bizottság

Tárgyalja: Fejlesztési és Gazdasági Bizottság, Felügyelőbizottság

Meghívott: Makrai László ügyvezető, Felügyelőbizottság elnöke

4. Előterjesztés a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. 2019. évi mérlegbeszámolójának jóváhagyására és közzétételére.

Előadó: Pénzügyi Bizottság

Tárgyalja: Fejlesztési és Gazdasági Bizottság, Felügyelőbizottság

Meghívott: Diczkó József ügyvezető, Felügyelőbizottság elnöke

5. Beszámoló Nyírbátor Város Szociális Szolgálatának 2019. évi szakmai tevékenységéről.

Előadó: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Meghívott: Bodóné Erős Rózsa Klára intézményvezető

6. Tájékoztató a 2019. évben megvalósított, illetve a 2020-ban induló közmunkaprogramokról.

Előadó: Máté Antal polgármester

7. Előterjesztés a Városi Könyvtár Nyírbátor Alapító Okiratának módosítására.

Előadó: Máté Antal polgármester

Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

Meghívott: Sipos Ferenc igazgató

Zárt

1. Előterjesztés az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos döntések meghozatalára.

Előadó: Máté Antal polgármester

Tárgyalja: Fejlesztési és Gazdasági Bizottság

2. Előterjesztés városi kitüntetések és elismerések adományozására.

Előadó: Máté Antal polgármester

Nyírbátor, 2020. június 19.

Tisztelettel:

MÁTÉ ANTAL s.k.
polgármester

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4300. Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.

Távbeszélő száma: 42/281-095., Telefax száma: 42/281-311

e-mail: titkarsag@nyirbator.hu

Száma: Önk/936-4/2020

B E S Z Á M O L Ó

- a Képviselő-testületnek -

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az önkormányzati hatósági ügyekben, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről, az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről

I.

2020. június 15- i időponttal bezárólag

Tájékoztatom, hogy a Kormány a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) számú kormányrendelet 1.§ értelmében az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A veszélyhelyzet ideje alatt A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján az alábbi döntéseket hoztam:

- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 32/2020. (IV.02.) önkormányzati határozata a Nyírbátor Város Szociális Szolgálatát által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások önköltségének megállapításáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 33/2020. (IV.02) önkormányzati határozata Nyírbátor Város Szociális Szolgálatának intézményvezetői pályázat kiírásáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 34/2020. (IV.02) önkormányzati határozata a Nyírbátort Gazdasági és Szolgáltató Intézmény intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázat kiírásáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 35/2020. (IV.02) önkormányzati határozata a Nyírbátort Városi Könyvtár intézményvezetői/magasabb vezetői megbízására vonatkozó pályázat kiírásáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 36/2020. (IV.03.) önkormányzati határozata a 4300 Nyírbátor, Édesanyák u. 7. szám alatti ingatlan egy részére vonatkozó gáz kapacitás lekötési jog ideiglenes átadásáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 37/2020. (IV.03.) önkormányzati határozata Önkormányzati fejlesztési célú hitel szerződésének módosításáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 38/2020. (IV.03.) önkormányzati határozata nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjával kapcsolatos fizetési könnyítésről
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 39/2020. (IV.03.) önkormányzati határozata a Nyírbátort Ipari Parkban található a nyírbátort 0119/31 hrsz.-ú ingatlanból telekalakítási eljárás és termőföld végleges más célú hasznosításának engedélyezése után kialakuló nyírbátort 0119/32 hrsz.-ú „kivett telephely” minősítésű 4823 m²

- térmértékű ingatlan feltételes elidegenítésére kiírandó Pályázati felhívás, valamint Részletes Pályázati Feltételek jóváhagyásáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 40/2020. (IV.03.) önkormányzati határozata a Nyírbátori Ipari Parkban található nyírbátori 1478/8 hrsz.-ú „kivett beépítetlen terület” művelési ágú, 1797 m² térmértékű ingatlan elidegenítésére kiírandó Pályázati felhívás, valamint Részletes Pályázati Feltételek jóváhagyásáról
 - Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 41/2020. (IV.03.) önkormányzati határozata a 4300 Nyírbátor, Szentvér u. 20. sz. alatti ingatlanban található nem lakás célú helyiségek bérbevételeire kiírandó Pályázati felhívás, valamint Részletes Pályázati Feltételek jóváhagyásáról
 - Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 42/2020. (IV.03.) önkormányzati határozata a 4300 Nyírbátor, Zrínyi utca 2. fsz. 5. sz. alatti nem lakás célú helyiség bérbevételeire beérkezett írásbeli ajánlatok értékeléséről
 - Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 43/2020. (IV.09.) önkormányzati határozata a Mátészalkai Tankerületi Központ fenntartásban működő köznevelési intézmények átszervezéséről.
 - Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 44/2020. (IV.09.) önkormányzati határozata Nyírbátori Sport- és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft. -vel kötött üzemeltetési szerződés módosításáról.
 - Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 45/2020. (IV.09.) önkormányzati határozata a polgármester 2020. évi szabadságának módosításával összefüggő döntésekről.
 - Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 46/2020. (IV.14.) önkormányzati határozata A helyi civil szervezetek Civil Alapból történő támogatásáról.
 - Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 47/2020. (IV.14.) önkormányzati határozata A helyi civil szervezetek Kulturális Alapból történő támogatásáról
 - Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 48/2020. (IV.14.) önkormányzati határozata A helyi sportegyesületek Sport Alapból történő támogatásáról
 - Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 49/2020. (IV.16) önkormányzati határozata a nyírbátori 1478/8 hrsz.-ú „kivett beépítetlen terület” művelési ágú, 1797 m² térmértékű ingatlan elidegenítésére, valamint a nyírbátori 0119/31 hrsz.-ú ingatlanból telckalakítási eljárás és termőföld végleges más célú hasznosításának engedélyezése után kialakuló nyírbátori 0119/32 hrsz.-ú „kivett telephely” minősítésű 4823 m² térmértékű ingatlan feltételes elidegenítésére kiírt Pályázati felhívások, valamint Részletes Pályázati Feltételek módosításáról
 - Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 9/2020. (IV.17.) önkormányzati rendelte a Nyírbátor településen működő piac látogatásának eltérő szabályairól
 - Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 50/2020. (IV.20.) önkormányzati határozata A Nyírbátori Sportklub Nonprofit Kft, az NYBSE Nyírbátori Labdarúgó Sport Egyesület, a Dragon Race Sportegyesületet támogatására
 - Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 51/2020. (IV.21) önkormányzati határozata az első lakáshoz jutók támogatása iránt benyújtott kérelmek elbírálásáról
 - Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 52/2020. (IV.22) önkormányzati határozata az önkormányzat által nyújtott „Helyi civil szervezetek önkormányzati támogatásának” 2019. évi elszámolásáról
 - Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 53/2020. (IV.22) önkormányzati határozata az önkormányzat által nyújtott „Helyi civil szervezetek önkormányzati támogatásának” 2019. évi elszámolásáról

- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 54/2020. (IV.23.) önkormányzati határozata a Zhutípc Hátrányos Helyzetűeket Segítő Alapítvány Kulturális Alapból történő támogatásáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 55/2020. (IV.23.) önkormányzati határozata a 2019. évi belső ellenőrzési beszámoló elfogadásáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 56/2020. (IV.23.) önkormányzati határozata A nyírbátori 2537 hrsz.-ú, természetben 4300 Nyírbátor, Szentvér utca 20. szám alatti ingatlan használati szerződésének jóváhagyására
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 57/2020. (IV.23.) önkormányzati határozata Nyírbátor város helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítás (Sétány) véleményezési szakaszának zárása tárgyában
- Nyírbátor Város Polgármesterének 58/2020. (IV.23.) önkormányzati határozata az önkormányzati költségvetést érintő döntés meghozatalára a koronavírus járvány elleni védekezési keret jóváhagyásáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 10/2020. (IV.23.) önkormányzati rendlete a Nyírbátori szociális diákösztöndíjakról szóló 9/2018.(IV.24.) önkormányzati rendelet módosításáról
- Nyírbátor Város Polgármesterének 11/2020. (IV.23.) önkormányzati rendelete városi kitüntetés és elismerés alapításáról, adományozásáról szóló 6/2003.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 12/2020. (IV.23.) önkormányzati rendelete a 2019. évi önkormányzati költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló, a 2019. évi maradvány elszámolás és a 2019. évi vagyommérleg jóváhagyásáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 59/2020. (IV.24.) önkormányzati határozata a nyírbátori 807/1 hrsz.-ú ingatlan haszonkölcsön szerződésének jóváhagyására
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 60/2020. (IV.24.) önkormányzati határozata a REIIA '95 Ingatlankezelő Betéti Társaság tulajdonában lévő nyírbátori 0239/5, 0239/11, 0239/14, 8826 hrsz.-ú és az Önkormányzat tulajdonában lévő nyírbátori 0239/12, 2991/1 hrsz.-ú ingatlanok telekeseréjére
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 61/2020. (IV.29) önkormányzati határozata a 4300 Nyírbátor, Zrínyi u. 4. fsz. 3. sz. alatti önkormányzati tulajdonú nem lakás célú helyiség bérleti jogának átruházásáról.
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 62/2020. (IV.29.) önkormányzati határozata a 4300 Nyírbátor, Zrínyi utca 2. fsz. 5. sz. alatti nem lakás célú helyiség bérbevételére kiírandó Részletes Pályázati Feltételek és Pályázati Felhívás jóváhagyásáról.

- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 63/2020. (V.06) önkormányzati határozat a Nyírbátori Ipari Parkban található a nyírbátori 0119/31 hrsz.-ú ingatlanból telekalakítási eljárás és termőföld végleges más célú hasznosításának engedélyezése után kialakuló nyírbátori 0119/32 hrsz.-ú „kivett telephely” minősítésű 4823 m² térmértékű ingatlan feltételes elidegenítésére kiírt Pályázati felhívásra beérkezett pályázatok borítékbontásáról és értékeléséről
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 64/2020. (V.06.) önkormányzati határozata a Nyírbátori Ipari Parkban található nyírbátori 1478/8 hrsz.-ú „kivett beépítetlen terület” művelési ágú, 1797 m² térmértékű ingatlan elidegenítésére kiírt Pályázati felhívásra beérkezett pályázatok borítékbontásáról és értékeléséről

- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 65/2020. (V.06.) önkormányzati határozata önkormányzati vagyonnal kapcsolatos döntések meghozataláról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 66/2020. (V.07.) önkormányzati határozata a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2020/2021-es nevelési évének indításáról.
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 67/2020. (V.07.) önkormányzati határozata az önkormányzat által nyújtott „létesítményüzemeltetési támogatás” 2019. évi elszámolásáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 68/2020. (V.07.) önkormányzati határozata a Városi Könyvtár Nyírbátor 2020. évi munkatervének jóváhagyásáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 69/2020. (V.07.) önkormányzati határozata a Városi Könyvtár Nyírbátor 2019. évi beszámolójának jóváhagyásáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 70/2020. (V.13.) önkormányzati határozata a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda átszervezésével kapcsolatos döntések meghozataláról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 71/2020. (V.13.) önkormányzati határozata az Arany Sárkány Focisuli Nyírbátor SE részére „TAO”-s pályázati önrész biztosítására
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 72/2020. (V.14.) önkormányzati határozata a Városi Könyvtár Nyírbátor 2020. évi munkatervének jóváhagyásáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 73/2020. (V.14.) önkormányzati határozata a 4300 Nyírbátor, Fáy A. u. 17. szám alatti nyírbátori 2650/1 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú, de a Nyírbátori Református Egyházközség fenntartásában álló Báthory Anna Református Általános Iskola épületének felújításához való tulajdonosi hozzájárulás kéréséről
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 74/2020. (V.16.) önkormányzati határozata a 4300 Nyírbátor, Szentvér u. 20. sz. alatti ingatlanban található nem lakás célú helyiségek bérbevételére kiírandó Pályázati felhívás, valamint Részletes Pályázati Feltételek jóváhagyásáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 13/2020. (V. 19.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és a települési támogatásról szóló 6/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 75/2020. (V.20.) önkormányzati határozata az önkormányzat 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről szóló átfogó értékelés elfogadásáról.
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 76/2020. (V.20.) önkormányzati határozata a Nyírbátori Kulturális Központ 2019. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 77/2020. (V. 21.) önkormányzati határozata az önkormányzat által 2019-ben nyújtott egyéb önkormányzati támogatások felhasználásának szakmai és pénzügyi elszámolásáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 78/2020. (V.25.) önkormányzati határozata Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 81/2018. (VII.03.) határozat IV. pontjának módosításáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 79/2020. (V.25.) önkormányzati határozata pályázattal kapcsolatos döntések meghozataláról.

- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 80/2020. (V.28.) önkormányzati határozata Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága 1/2020. (II.04.) számú határozatának módosításáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 81/2020.(V.29.) önkormányzati határozata Nyírbátori Kerekrdő Óvoda nyári működési rendjének módosításáról.
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 82/2020. (V.29.) önkormányzati határozata a 4300 Nyírbátor, Zrínyi utca 2. fsz. 5. sz. alatti nem lakás célú helyiség bérbevételére kiírt Részletes Pályázati Feltételekre és Pályázati Felhívásra beérkezett pályázatok borítékbontásáról és véleményezéséről
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 83/2020. (V.29.) önkormányzati határozata Nyírbátor Város Szociális Szolgálatáé intézményvezetőjének megbízásáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 84/2020.(V.29.) önkormányzati határozata a Városi Könyvtár Nyírbátor igazgatói (magasabb vezető) megbízásáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 85/2020. (V.29.) önkormányzati határozata a Nyírbátori Gazdasági és Szolgáltató Intézmény vezetőjének megbízásáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 86/2020. (V.29.) önkormányzati határozata Nyírbátor város helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 87/2020. (V.29.) önkormányzati határozata kiemelt fejlesztési területté nyilvánításról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 88/2020. (V.29.) önkormányzati határozata a homlokzat-felújítási alap pályázati felhívásáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 14/2020. (V.29.) önkormányzati rendelte Helyi Építési Szabályzatának változásáról és a Szabályozási tervek elfogadásáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 89/2020. (VI.04.) önkormányzati határozata gazdasági program elfogadásáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 90/2020. (VI.06.) önkormányzati határozata a Nyírbátori Ipari Park mellett található a nyírbátori 0115/28 hrsz.-ú „szántó” minősítésű 4 ha 8343 m² térmértékű ingatlanból termőföld végleges más célú hasznosításának engedélyezése után kialakuló nyírbátori 0115/28 hrsz.-ú „kivett telephely” minősítésű 4 ha 8343 m² térmértékű ingatlan feltételes elidegenítésére kiírandó Pályázati felhívás, valamint Részletes Pályázati Feltételek jóváhagyásáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 91/2020. (VI.06.) önkormányzati határozata a 4300 Nyírbátor, Szentvér u. 20. sz. alatti ingatlanban található nem lakás célú helyiségek bérbevételére kiírt Részletes Pályázati Feltételekre és Pályázati Felhívásra beérkezett pályázatok borítékbontásáról és véleményezéséről
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 15/2020. (VI.09.) önkormányzati rendelete Nyírbátor Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének, és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 5/2020. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 92/2020. (VI.10.) önkormányzati határozata az önkormányzati folyószámlahitel felvételéről

- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 93/2020. (VI.10.) önkormányzati határozata Önkormányzati fejlesztési célú hitelfelvétel szerződéskötéséhez szükséges döntések meghozataláról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 94/2020. (VI.10) önkormányzati határozata ÓAF E2000 típusú NKK-151 forgalmi rendszámú jármű értékesítéséről
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 95/2020. (VI.15.) önkormányzati határozata az Egyenlő Esélyért Egyesület részére 2019-ben nyújtott működési támogatás felhasználásáról szóló elszámolás elfogadásáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 96/2020. (VI.15.) önkormányzati határozata a Mini-Manófalva Egyesület részére 2019-ben nyújtott működési támogatás felhasználásáról szóló elszámolás elfogadásáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 97/2020. (VI.15.) önkormányzati határozata az Egyenlő Esélyért Egyesület 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 98/2020. (VI.15.) önkormányzati határozata a Mini-Manófalva Egyesület 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 99/2020. (VI.16.) önkormányzati határozata a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról.
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 16/2020. (VI.16.) önkormányzati rendelete A Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá való nyilvánításáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 100/2020. (VI.17.) önkormányzati határozata az első lakáshoz jutók támogatása iránt benyújtott kérelmek elbírálásáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 101/2020. (VI.17.) önkormányzati határozata pályázatokkal kapcsolatos döntések meghozataláról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 102/2020. (VI.17.) önkormányzati határozata a Nyírbátori Ipari Parkban található a nyírbátori 0119/58 hrsz.-ú „szántó” minősítésű 4941 m² térmértékű ingatlanból termőföld végleges más célú hasznosításának engedélyezése után kialakuló nyírbátori 0119/58 hrsz.-ú „kivett telephely” minősítésű 4941 m² térmértékű ingatlan értékesítésre történő kijelöléséről és a feltételes elidegenítésére kiírandó Pályázati felhívás, valamint Részletes Pályázati Feltételek jóváhagyásáról
- Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének 103/2020. (VI.17) önkormányzati határozata a 2. számú körzet főállású iskolaorvosi feladatainak ellátásáról

II. Döntést igénylő kérdések

II/1

Tisztelt Képviselő-testület!

Állampolgári kezdeményezés érkezett az egykori „BÓNI platánja védelme” érdekében. Kezdeményezték, hogy az Unilever Magyarország Kft. területén található platánfát védjük meg, az ne kerüljön kivágásra. Ez a kezdeményezés találkozott a városvezetés és az Unilever Magyarország Kft. szándékával.

A platánfa megmentése mellett számos érv szól, indokolja azt a platánfa magas kora, annak tekintélyes mérete is. A fa története ezen túl szorosan összefügg Nyírbátor település ipartörténetével, melyhez párosul az itt élő és az egykori gyár területén dolgozók érzelmi kötődése is, mely révén a platánfa még jobban felfértékelődik településünkön.

Az Unilever Magyarország Kft. – megkeresésemre – arról tájékoztatott, hogy az Kft. készíti a „környezeti értékelés és vizsgálat” című dokumentumot, mely kijelöli – többek között - a jövőbeni fejlesztési irányokat is és a környezeti értékelésben részletesebben be fogják mutatni a fát övező terület megóvását.

A kezdeményezés élére álló állampolgárt erről részletes levélben tájékoztattuk, azonban ismét kezdeményezéssel fordultak az önkormányzathoz, hogy a Bóni Platánját nyilvánítsuk védetté, illetve a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóságát (továbbiakban: Igazgatóság) is megkeresték.

A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény (továbbiakban: Tvt.) 24. § (1) bekezdés b.) pontjában, a 62.§ (1) - (3) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján az egyes helyi jelentőségű természeti területek és természeti értékek védetté nyilvánításáról, illetve helyi természetvédelmi feladatok ellátásáról a Képviselő-testületnek kell helyi rendeletben rendelkeznie.

A helyi jelentőségű természeti területek és természeti értékek védetté nyilvánításának folyamatát a Tvt. részletesen szabályozza. A szakmai előkészítéséért a települési önkormányzati jegyző felelős. A védtté nyilvánítás előkészítésének első lépése a működési területe alapján érintett nemzeti park igazgatóság megkeresése. Az igazgatóság 60 napon belül nyilatkozik, hogy a megjelölt természeti terület, vagy érték országos jelentőségű védettsége indokolt-e, ebben az esetben az igazgatóság folytatja le az előkészítés szakmai munkálatait és tesz javaslatot a miniszternek a védtté nyilvánításra. Ha azonban nem indokolt a terület országos védettsége, helyi jelentőségű védettség esetén az előkészítést jegyzőnek kell lefolytatnia (szakmai megalapozó dokumentáció elkészítése, egyeztető megbeszélés, helyszíni szemle összehívása, védtté nyilvánításra vonatkozó javaslat készítése). Ezt követheti a védtté nyilvánítás normatív aktusa, az önkormányzati rendeletbe foglalása. A rendelet elfogadása után el kell végezni a helyi védelem alá kerülő területek, értékek a különböző nyilvántartásokba történő felvételét, illetve jelölése.

Az Igazgatóság nem kívánja a BÓNI platánfáját védetté nyilvánítani és véleményük szerint minden helyi jelentőségű védett értékről az önkormányzat saját hatáskörében dönt, megválasztva számára a legmegfelelőbb eszközt, hogy a megmaradást biztosítsa. Közös érdekünk, hogy az üzem fejlődjön, viszont ezzel összhangban a természeti értékeinket is védjük. Az Unilever Kft. a lakosság, a városvezetés mellett szintén „megóvandó értéként tekint” a platánfára, és arról tájékoztattak, hogy az idénre tervezett beruházások előtt a kivitelezővel védelmi tervet készítenek, hogy az építkezés során jelentkező esetleges káros hatásokat kizárják a platánfa közvetlen környezetéből, a fa teljes megóvása érdekében.

Az Unilever jelenlegi fejlesztési tervci nem érintik a platánfát övező területet. A településrendezési terv módosításához a Kft. által készített „környezeti értékelés és vizsgálat” című dokumentumban indokoltnak és kiemelten kezelendő célnak minősítette a telephelyén lévő faállomány lehetőség szerinti megtartását, további fasorok telepítését. A Kft. idén tavasszal már 300 db. facsemetét elültetett, összesen további növénytelepítést terveznek a meglévő növényzet megtartása mellett.

A fentiekben leírtak alapján a platánfa védelmét biztosítottnak látjuk, védetté nyilvánítási eljárás lefolytatása nélkül is.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyírbátor, 2020. július 2.

Tisztelettel:

Máté Antal
polgármester

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének

/2020. (VII.08.)

önkormányzati határozata

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az önkormányzati hatósági ügyekben,
az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről, az előző ülés óta történt fontosabb
eseményekről, intézkedésekről**

A Képviselő-testület

0.

- A veszélyhelyzet ideje alatt A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján a polgármester által hozott döntéseket tudomásul veszi.

1.

- az Unilever Magyarország Kft. tulajdonában lévő – nyírbátori 1018/4 hrsz-ú – ingatlanon lévő „BÓNÍ” platánfájának védelmét biztosítottak látja a védetté nyilvánítási eljárás lefolytatása nélkül is, mert a Kft. a településrendezési terv módosításához készült „környezeti értékelés és vizsgálat” című dokumentumban indokoltak és kiemelten kezelendő célnak minősítette a telephelyén lévő faállomány lehetőség szerinti megtartását.
- Felkéri a polgármestert, hogy az állampolgári kezdeményezés benyújtóját értesítse a határozatban foglaltakról.

Részanyag két ülés közötti anyaghoz

II. Döntést igénylő kérdések

II/2

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemzetközi Örökségi Alapítvány azzal a kérelemmel fordult Nyírbátor Város Önkormányzatához, hogy segítséget és támogatást nyújtson a nyírbátori 785. hrsz.-ú, Mazsihisz tulajdonában lévő ingatlanon fekvő, zsidó lakosok emlékét őrző temető gondozásához. A MAZSÖK támogatásának feltételeként került megjelölésre, hogy a temető gondozását Nyírbátor Város Önkormányzata legalább 10 éven át vállalja – függetlenül attól, hogy a temető ingatlan-nyilvántartás szerinti tulajdonosa vagy üzemeltetője-e.

Tapasztalataik szerint a temető gondozása alatt alapvetően a temető megközelíthetőségének, valamint a temető területén belül történő gyalogos közlekedés biztosításának érdekében szükséges növényzeti karbantartás értendő, azonban önkormányzatunknak az idegen tulajdonban lévő ingatlanok karbantartásához, gondozásához nem áll rendelkezésre a szükséges személyi feltétele.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat-tervezet szerint hozza meg döntését.

Nyírbátor, 2020. július 6.

Tisztelettel:

Máté Antal
polgármester

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2020. (VII.08.)
önkormányzati határozata

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az önkormányzati hatósági ügyekben,
az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről, az előző ülés óta történt fontosabb
eseményekről, intézkedésekről**

A Képviselő-testület

2.

- megismerte a Nemzetközi Örökségi Alapítvány kérelmét, hogy Nyírbátor Város Önkormányzata a nyírbátori 785. hrsz.-ú, a Mazsihisz tulajdonában lévő ingatlanon fekvő, zsidó lakosok emlékét őrző temető gondozását legalább 10 éven át vállalja annak érdekében, hogy a MAZSÖK támogatást nyújtson a temető felújításához.
- a nyírbátori 785. hrsz.-ú, a Mazsihisz tulajdonában lévő temető legalább 10 éven át tartó gondozását nem tudja vállalni.
- a temető felújítására vonatkozó pályázat benyújtásában együttműködik a Nemzetközi Örökség Alapítvánnyal.

**NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA**

Nyírbátor, Szabadság tér 7.

Ügyiratszám: ÖNK/8.117-1/2020.

Ügyintéző: Fehérné Nagy Ildikó

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

**a Nyírbátori Sport- és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
2020. évi üzleti tervének jóváhagyására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyírbátori Sport- és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője a kft. 2020. évre vonatkozó üzleti tervét 2020. június 12-án benyújtotta. Az üzleti tervet a kft. Felügyelőbizottsága 2020. június végi ülésén tárgyalja meg.

A kft. 2020. évi üzleti terve a felnőtt kézilabdacsapat és az utánpótláscsapatok tevékenységével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat tartalmaz, beruházási tevékenységet az eszközbeszerzéseken kívül nem tartalmaz.

A Kft. üzleti terve 97.653.000Ft bevétellel számol, ebből látványcsapat sport TAO támogatás 52.083.000Ft, az ehhez kapcsolódó kiegészítő sportfejlesztési támogatás 3.906.000Ft, az önkormányzati működési támogatás 39.174.000Ft. Az üzleti terv 2020. évi összköltsége 90.177.277Ft, ebből az anyag jellegű ráfordítások 25.28.000Ft, személyi jellegű ráfordítások 57.561.772Ft, és az értékesítési leírás 5.514,505Ft

A tervezett eredmény: 7.575.723Ft

Az üzleti terv 2020. évre összesen 40.790.624Ft önkormányzati támogatással számol, ebből 39.174.000Ft működési és 1.616.624Ft felhalmozási célú támogatás, a TAO forrással tervezett tárgyi eszköz beszerzések saját erő része. A fejlesztési célú támogatással az alábbi 5.275.580Ft értékű eszközbeszerzés valósul meg:

PannonScore mobil eredményjelző rendszer beépített	3.270.250Ft
Pálya takarító gép	2.005.330Ft
Összesen	5.275.580Ft

Az üzleti terv 779.773Ft-tal kevesebb működési célú támogatást tartalmaz, mint az előzetes üzleti terv alapján az önkormányzat költségvetési rendelete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján a mellékelt határozat-tervezetet a kft. 2020. évi üzleti tervét elfogadni szíveskedjen.

Nyírbátor, 2020. július 6.

Kerecsi István sk.
a bizottság elnöke

HATÁROZAT-TERVEZET

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2020. (.....)

önkormányzati határozata

a Nyírbátori Sport- és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
2020. évi üzleti tervének jóváhagyásáról

A Képviselő-testület

1. a Nyírbátori Sport- és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2020. évi üzleti tervét a mellékletnek megfelelően jóváhagyja.
2. a 2020. évi önkormányzati költségvetés terhére a Kft. részére összesen 40.790.624Ft támogatást biztosít, ebből 39.174.000Ft működési, és 1.616.624Ft fejlesztési (önerő) támogatás.
3. a 2. pont szerint jóváhagyott céljellegű fejlesztési támogatás felhasználására a 33/2019.(III.27.) önkormányzati határozattal elfogadott eljárásrendet kell alkalmazni.

K.m.f.

Máté Antal
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

Önk. önk-2020/895

Felülvizsg.

Nyírbátor Város Önkormányzata
Máté Antal polgármester

Nyírbátor,
Szabadság tér 3.
4300

NYÍRBÁTORI SPORT ÉS
UTÁNPÓTLÁS-NEVELŐ NONPROFIT KFT.
KÖZ-ELMÉNYEZÉS

Dátum: 2020 JUN 15.

Önk / 4-624-2 / 2020.

Szám: 10.000000

Tisztelt Polgármester Úr!

A Nyírbátori Sport és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft. képviseletében kérem, hogy a Társaságunk részéről mellékelt dokumentumok (2020. évi üzleti terv és a kapcsolódó táblázatok) alapján Társaságunk 2020. évi üzleti tervét a Társaság tulajdonosi képviseletében elfogadni szíveskedjen.

A 2020. március 12.-én elkészült üzleti tervvel kapcsolatban tájékoztatom, hogy az abban megadott és arra hivatkozott, 2020/2021. évi sportfejlesztési programunkhoz kapcsolódóan a Magyar Kézilabda Szövetséghez (MKSZ) benyújtott TAG pályázatunk 99 % mértékben, az erre vonatkozó MKSZ jóváhagyó határozattal be/SFP-08569/2020/MKSZ ügyszámmal 2020. május 29.-én elfogadásra került.

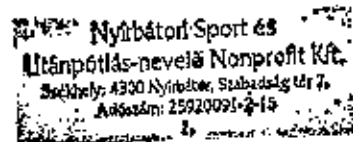
Kérem ezen kívül a kapcsolódó támogatási szerződés előkészítését és az üzleti tervben megadott 39.174 e. Ft. Önkormányzati, tulajdonosi támogatás átutalásáról előzetes intézkedését.

Nyírbátor, 2020. június 12.

Tisztelettel:



Makrai László ügyvezető



NYÍRBÁTORI SPORT ÉS UTÁNPÓTLÁS-NEVELŐ NONPROFIT KFT.

2020.

ÜZLETI TERV



Készítette:

Ostorházi Krisztina gazdasági munkatárs
Leányvári Attila sport munkatárs- TAO referens
Petneházi Zsolt szakágvezető
Makrai László ügyvezető

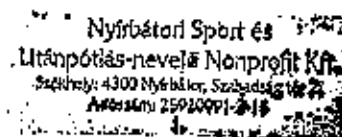
Előterjesztő:

Makrai László ügyvezető



Felügyelő Bizottság tárgyalta:

Nyírbátor,



Nyírbátor, 2020. március 12.

Tartalom

<u>1. Vezetői összefoglaló</u>	4
<u>2. A Társaság bemutatása</u>	5
<u>3. Marketing terv</u>	6
<u>4. Humán erőforrás gazdálkodás (Létszámadatok Táblázat)</u>	8
<u>5. 2020. évi terveink, célkitűzéseink ismertetése.(Szerkezeti felépítés Táblázat)</u>	8
<u>6. 2020. évi költségvetés</u>	13
<u>6.1. Kündulási pont, tervezési alapok</u>	13
<u>6.2. 2020. évi várható eredménykimutatás (Táblázat)</u>	14
<u>6.3. Bevételei források alakulása. (Táblázat)</u>	14
<u>6.3.1. Értékesítés nettó árbevétele:</u>	14
<u>6.3.1.1. Sportrendezvények árbevétele:</u>	14
<u>6.3.1.2. Reklámtevékenységből származó árbevétel:</u>	14
<u>6.3.1.3. Közvetített szolgáltatások árbevétele:</u>	14
<u>6.3.2. Egyéb bevételek összesen:</u>	14
<u>6.3.2.1. Látvány-csapatsport támogatás:</u>	14
<u>6.3.2.2. Önkormányzati támogatás:</u>	14
<u>6.3.2.3. Kiegészítő sportfejlesztési támogatás:</u>	14
<u>6.3.2.4. Különböző egyéb bevételek</u> :.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
<u>6.3.1. Értékesítés nettó árbevétele.</u>	15
<u>6.3.1.1. Sportrendezvények árbevétele:</u>	15
<u>6.3.1.2. Reklámtevékenységből származó árbevétel:</u>	16
<u>6.3.1.3. Közvetített szolgáltatások árbevétele:</u>	16
<u>6.3.2. Egyéb bevételek összesen:</u>	16
<u>6.3.2.1. Látvány-csapatsport támogatás:</u>	16
<u>6.3.2.2. Önkormányzati támogatás:</u>	17
<u>6.3.2.3. Kiegészítő sportfejlesztési támogatás.</u>	17
<u>6.4. Költségek, ráfordítások alakulása. (Táblázat)</u>	18
<u>6.4.1. Anyag jellegű ráfordítások</u>	18
<u>6.4.1.1. Anyagköltség:</u>	18
<u>6.4.1.2. Igénybevett szolgáltatások:</u>	18
<u>6.4.1.2. Egyéb szolgáltatások költsége:</u>	18
<u>6.4.2. Személyi jellegű ráfordítások:</u>	18
<u>6.4.2.1. Bérköltség:</u>	18
<u>6.4.2.2. Személyi jellegű egyéb kifizetések:</u>	18
<u>6.4.2.3. Bérjárulékok:</u>	18
<u>6.4.3. Értéksülkenési leírás:</u>	18
<u>6.4.5. Pénzügyi műveletek ráfordítása:</u>	18
<u>6.4.1. Anyag jellegű ráfordítások</u>	19
<u>6.4.1.1. Anyagköltség:</u>	19
<u>6.4.1.2. Igénybevett szolgáltatások:</u>	20
<u>6.4.1.2. Egyéb szolgáltatások költsége:</u>	21
<u>6.4.2. Személyi jellegű ráfordítások:</u>	22
<u>7. Beruházási terv (Táblázat)</u>	23
<u>8. Közbeszerzési terv</u>	24

1. Vezetői összefoglaló

Városunk sportéletének eddigi több mint 100 éves története során a város vezetése rendhagyó döntést hozott azzal 2017-ben, hogy egy olyan sportszervezettel, gazdasági társaságot alapít, amelyben meghatározó többségi tulajdonosi szerepet vállalt. A döntés elsődleges indoka az volt, hogy az önkormányzat ne csak külső szemlélője és támogatója legyen a városi sportéletnek hanem a tulajdonosi jogokat gyakorolva irányítója, meghatározó szereplőjeként, a város sportteljesítményének és létesítményeinek fejlesztőjévé váljon. A Tulajdonosok a társaság működésének elindításakor egyelőre a férfi kézilabdasporthoz tartozó területén vállaltak csak kötelezettséget. A Városi Kézilabda Klubbal történt indulási jog átruházási megállapodás alapján, amelyet jóváhagyott a sportági szakszövetség a Magyar Kézilabda Szövetség (továbbiakban: MKSZ) a 2019-2020. évi bajnoki szezonban a felnőtt NB.II. osztályú csapaton kívül a kezdeti három csapat után jelenleg már hat utánpótlás korosztályban (ifjúsági,serdülő,U15,U12,U10 és U9 korosztályok) működtetünk és versenyeztetünk csapatokat. Fontos döntés volt a 2018-as évben, hogy Nyírbátor Város Önkormányzata megvásárolta a Városi Kézilabda Klub társaságunkban lévő üzletrészét, ezzel egyszemélyi tulajdonosa lett sportszervezetünknek. A beruházások tárgyában a Sárkány Aréna TAO pályázati anyagának az MKSZ. elmúlt években vonatkozó TAO támogatási kereteinck csökkenése és ennek kapcsán az ingatlan fejlesztésekre vonatkozó pályázati rész szüneteltetése miatt , a sportlétesítmény tervezését és kivitelezését illetően 2020. február 28.-án (a 2020-2021. évi TAO pályázati időszak beadási határ idejének végére) , az újra gondolt és a létesítmény csökkentett kisebb méreteihez megfelelően előkészített, az építési engedélyes és kivitelezési tervek elkészítésére vonatkozó pályázati anyagunk teljes körű benyújtásra került a Magyar Kézilabda Szövetséghez. Mivel ez még a létesítmény teljes körű kivitelezésének TAO pályázati benyújtása előtt áll (várhatóan 2021-ben kerül sor rá), 2020. évi üzleti tervünkben nem számoltunk azzal, hogy ezt a beruházást (tervezési munkák) a tervek végleges elkészítését illetően is el tudjuk kezdeni. Véleményünk szerint előreláthatólag a 2020. év második felében kaphatunk az MKSZ-től határozatot a benyújtott pályázatunkról a Sárkány Aréna engedélyes és kiviteli tervainck előkészítésére és támogatására vonatkozóan. Pozitív döntés esetén a beruházásra fordítható TAO támogatások feltöltése leghamarabb csak a 2021-es év elején várható pénzügyileg. A Társasággal az Önkormányzat a 2019. július 18.-án kötött Üzemeltetési Szerződést és ezzel kapcsolatban a 67/2019. (VI.24) számú határozattal megbízta a Nyírbátor, Iskola u. 1-3. szám alatti ingatlan, társasházi vagyon kezelésével és üzemeltetésével.

Összességében a korábbiaknál is jobb sporteredményeket és az eddigiektől eltérő, új módosított beruházási-fejlesztési célt (új tervdokumentáció elkészítése a sárkány Arénára vonatkozóan) fogalmazzunk meg. Ez az előző évhez hasonlóan szintén feszes gazdálkodást kíván, mivel a TAO források elérhetősége a 2020-2021-es pályázati évben (kereszt fél éves pályázati rendszer, amely a bajnoki szezonokhoz alkalmazkodik), csak 2020. év második felében és/vagy 2021-ben lesz megvalósítható.

Üzleti tervünk az általános tervezési bizonytalanságokon túl az NB.II. osztályú csapat teljes éves szereplése okán is tartalmazhat bizonytalanságot. Mindezek alapján kérjük a Tisztelt Tulajdonosokat, hogy a 2020. gazdasági évre elkészített üzleti tervünket 7.575.723 Ft. adózás előtti eredménnyel elfogadni, és az abban részletezett sportszakmai, fejlesztési, beruházási terveinket jóváhagyni szíveskedjenek. Az eredmény elfogadásánál kérjük, vegyék figyelembe, hogy azt a 2020-2021. évi sportfejlesztési programunk működési részéhez tartozó teljes TAO támogatás részleges megszerzésével számoltuk ki.

Az esetlegesen keletkező pozitívumból a Városi Önkormányzat felé fennálló az onnan kapott visszatérítendő támogatások végleges visszafizetését kívánjuk teljesíteni.

2. A Társaság bemutatása

A Nyírbátori Sport és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft. Nyírbátor Város Önkormányzatának 100 % -os tulajdonában álló nonprofit gazdasági társasága, melyet a tulajdonosok 2017. március 29.-én alapítottak.

A Nyírbátori Sport és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft. általános adatai:

- a. A Társaság székhelye: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.
- b. A Társaság jegyzett tőkéjének összege: 3.000.000,- Ft.
- c. A Társaság cégjegyzék száma: 15-09-084278
- d. A Társaság adószáma: 25920091-2-15
- e. A Társaság ügyvezetője: Makrai László
- f. A Társaság tulajdonosi szerkezete:
- g. Nyírbátor Város Önkormányzata (4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.) 3.000.000 Ft. törzsbetét, egyszemélyi tulajdonos.
- h. A Társaság honlapjának címe: www.nybsc.hu
- i. A Társaság fő tevékenységi köre: Egyéb sporttevékenység

A Tulajdonosok a Társaság Alapító okiratában, társasági szerződésében meghatározták a sportszervezet célját és feladatait. Nyírbátor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. november 7.-én kelt 111/2018. 5. II. (XI.07.) számú önkormányzati határozata alapján döntött arról, hogy a Társaságban akkor tulajdonrészrel rendelkező Városi Kézilabda Klub 100.000 Ft. értékű üzletrészt ugyanekkora összegért, névértéken megvásárolják.

A Képviselő-testület a 2018. november 7.-én kelt 111/2018. 6. (XI.07.) határozata alapján döntést hozott arról, hogy Nyírbátor Város Önkormányzata a Társaság egyszemélyi tulajdonosa lesz és ez alapján módosítja a Társaság Alapító okiratát. A Társaság tevékenysége során elsődleges céljának tekinti az Önkormányzatra kötelező jelleggel, törvény által előírt feladatok maradéktalan ellátásán kívül, a kézilabdasportág fejlesztését és a régmúlt hagyományainak megfelelően, a város lehetőségeit figyelembe véve magas szinten tartását, a folyamatos utánpótlás nevelést.

A számunkra elérhető pályázatok kihasználása mellett (jelenleg elsődlegesen a TAO pályázati rendszer) a város sportlétesítményeinek fejlesztését, eszközcincnek, vagyonának gyarapítását. Minden egyéb kiegészítő tevékenységet, csak ezen feladatok teljesülése mellett, ennek alárendelve folytat. A legfőbb célunk, a Tulajdonosok által ránk ruházott feladatokat a lehető legszínvonalasabban, sportsíkekkel övezve ellátni. A Társaság főtevékenységi köre a '9319-es TEÁOR szám alatt bejegyzett egyéb sporttevékenység.

A Társaság feladatainak ellátásához a többségi Tulajdonos éves támogatást biztosít a Társaság számára, melyet szerződésben, és az éves költségvetési rendeletében rögzít. Ezen bevételi forráson túl jelentős mértékű az idei évben is a látvány-csapatsport működési (TAO), illetve fejlesztési célú támogatás. A sport tevékenységből származó bevételeinket, igyekszünk az alaptévékenységünkbe úgy visszaforgatni, hogy azzal még hatékonyabban, célirányosabban tudjuk ellátni feladatainkat.

3. Marketing terv

Az idei évben, a más helyi sportszervezeteknél is nyitottabb és eltérőbb kommunikációra törekszünk, melynek köszönhetően még vonzóbbá tehetjük Társaságunkat a sportolni vágyók és a mérkőzésre látogatók, valamint az esetleges szponzorok, támogatók körében. Szeretnénk nagy hangsúlyt fektetni arra, hogy eseményeinkről minél több tájékoztatást adjunk városunk lakói felé, így céljainkkal összhangban tovább kívánjuk folytatni az átmenetet a klasszikus és online csatornák között, tovább erősítve az utóbbit. A 2020-as gazdasági évben a megfelelő marketing kommunikációs eszközökkel hatékonyabbá szeretnénk tenni a rólunk kialakított ismertséget.

- a. **Hírek közvetítése, pozitív média megjelenés, sajtótájékoztatók szervezése:** ebben az évben is fontosnak tartjuk, hogy a városban zajló sport-, illetve egyéb tevékenységeinkről akár sajtótájékoztató szervezésével is folyamatosan tájékoztassuk a helyi, megyei és akár országos médiumokat.
- b. **Televíziós, rádiós közvetítések, interjúk:** a célunk 2020-ban, hogy a kézilabdasporthágat és Társaságunkat minél szélesebb körben népszerűsítsük. Hazai bajnoki mérkőzéseinket sugározza felvételtől a Bátor TV, az itteni interjúk során is szeretnénk megismertetni csapatunk edzőit, játékosait és eredményeinket a város lakosságával. A bajnoki szezon végén és kezdetekor a megyei hatósugarú Kőlcsey Televízióban két alkalommal 30 perces műsor elkészítését és sugárzását tervezzük, melyben tájékoztatnánk megyénkben a nézőket sportszervezetünk terveiről, eredményeiről. Terveink szerint két oldalú megállapodás alapján a bajnoki szezon kezdetekor és végén összefoglaló rádióműsor jelentkezik a helyileg is a MHz csatornán fogható Best FM Rádióban amely klubunk és csapataink eredményeiről és életéről számol be 20-20 perces időtartamban.
- c. **Hirdetések:** a rendszeresen megjelenő hirdetésekkel, mérkőzéseink hírverésével szélesebb körben szeretnénk elérni lakosságot, ezáltal növelni kívánjuk szurkolóink számát. Partneri médiakapcsolatokban állunk a Bátor TV-vel, a Kőlcsey Televízióval, a Kelet-Magyarország napilappal, a Bátor Újsággal.
- d. A bajnoki szezonok kezdetekor (tavaszi, őszi) a csapataink mérkőzéseinek időpontjait és játékosait bemutató színes műsorlapot adunk a mérkőzéseinken megjelenő szurkolóinknak. Lehetőség szerint szintén a szezon kezdetkor (2020.szeptember) szeretnénk legalább két óriásplakát helyen megjeleníteni a városban. A plakátot csapatképpel, a hazai mérkőzéseink időpontjaival.
- e. **Internetes megjelenés:(honlap, facebook, instagram),** Az internet adta gyorsasággal, költséghatékonysággal, a folyamatosan érkező információinkat megfelelő aktualitással közvetítve tudjuk informálni a nagyközönséget. A www.nybse.hu nyitóoldala továbbra is a napi aktuális kérdésekkel, hírekkel foglalkozik majd a 2020-as évben. Célunk, hogy honlapunkat folyamatosan frissítsük, a még hiányzó információkat felvigyük, illetve a hirdelési felületeinket értékesítsük, ezért az idei év közepén honlapunkat újból átalakítjuk, dinamikusabbá és színesebbé tesszük.

- f. **Személyes kapcsolatok:** azok kialakítása támogatóinkkal. A partnereinkkel kialakított jó kapcsolatainkat szeretnénk továbbfejleszteni. További célkitűzésünk, hogy újabb szponzorokat nyerjünk meg a csapatunk mellé. Fontosnak tartjuk, hogy minél szélesebb körben kapcsolódjunk be a térségi marketing munkába is, ezáltal a célközönségünk is szélesebb körben megismerheti a Társaságunk munkáját.

4. Humán erőforrás gazdálkodás (Létszámadatok táblázat)

Fontos számunkra a humán tőkével való hatékony és céltudatos gazdálkodás. Igyekszünk teljes mértékben biztosítani munkavállalóink számára a munkájukhoz szükséges technikai eszközöket, valamint részt vállalunk munkatársaink továbbképzési költségeiből. Az átlagos állományi létszámunk 2019. évben a 2018.évhez hasonlóan 3 fő volt.

Edzőink, illetve a menedzsment jelentősebb része megbízási szerződés alapján látja el tevékenységét. Amatőr státuszú felnőtt korú sportolóinkat amatőr sportolói szerződés keretében versenyeztetjük. A versenyzésükhöz, sportolásukhoz kapcsolódó költségeiket térítjük meg részükre időszakonként.

A táblázatban összefoglaltuk a 2020. évre tervezett létszámadatokat. A táblázat tartalmazza a megbízási szerződéssel foglalkoztatott vezetőket és edzőket. Megjegyezzük, hogy az egyes sporteseményeken a versenybírói, játékvezetői feladatokat az MKSZ által kirendelt versenybírók, játékvezetők látják el. A felkészülési mérkőzések játékvezetői, a jegyzői asztal-személyzet munkatársai és a mérkőzéseken közreműködő takarítók eseti megbízási díjban vagy vállalkozói díjban részesülnek. A rájuk vonatkozó létszámadatok nem kerültek rögzítésre táblázatunkban.

5. 2020. évi terveink, célkitűzéseink ismertetése. (Szervezeti felépítés ábra)

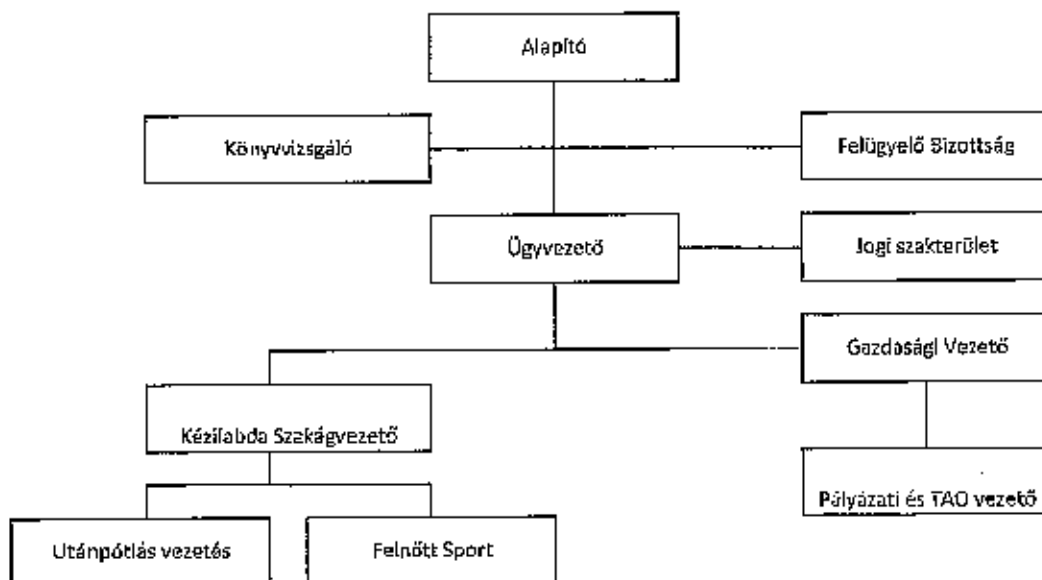
A Nyírbátori Sport és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft. a Tulajdonosok által meghatározottak és a menedzsment tervei alapján látja el az utánpótlás-nevelés feladatát és működik a felnőtt sport területén. 2020-ban továbbra is kiemelt célunk az utánpótláskorú sportolók számára megmutatni a kézilabda sportágban rejlő perspektívákat, erősítve ezzel a sportolóink lokálpatriotizmusát, a sport iránti elhivatottságukat és felnőtt csapatunk számára biztosítani a megfelelő utánpótlást.

4. létszámadatok

Szervezeti egység megnevezése	Létszámadatok alakulása						
	Megnevezés	2019		2020		Összesen	
		Szellemi	Fizikai	Szellemi	Fizikai	2019	2020
Összesen	Főállású munkavállaló	2	1	2	1	3	4
	Megbízási jogviszony	9	0	10	0	9	10
	Költségtérítésben részeseülők	0	16	0	18	16	17
	Tisztelet díjban részeseülők	0	0	2	0	0	2
	Összesen	11	17	14	19	28	33

5. Szervezeti felépítés

Szervezeti ábra



Nyírbátorban az elmúlt években végbcment infrastrukturális és ipari jellegű beruházások nem csupán a munkahelyteremtésben, de a helyi sportélet szervezésében, fellendítésében is kulcsfontosságú szerepet játszanak. Ezeknek köszönhetően nőtt a fizetőképes kereslet a családokban, lehetőséget teremtve egyre több gyerek számára aktív sporttevékenységben való részvételre, amelyet szeretnénk tevékenyen kihasználni és a 2020-as évben is újból növelni utánpótlás korú versenyzőink számát.

Az oktatási intézményekkel kialakított megbízható és jó kapcsolat eredményeképpen jelenleg két iskola tanulói számára biztosítunk a mindennapi edzéseken megfelelő korszerű helyszíneken, kulturált körülmények között edzés és versenyzési lehetőséget.

Feladatunk nem csupán a kiemelkedő sportteljesítmények elérése, hanem az elvárt fizikai teljesítmény mellett, mentálisan is stabil és felkészült sportolók biztosítása a felsőbb korosztályokba. Az utánpótlás-képzés legfontosabb feladata továbbra is sportág kimagasló tehetségeinek a felkutatása. Ennek a célnak az elérése érdekében szeretnénk az idén magasabb szinten dolgozni. Idén is eltökélt célunk, a különféle kommunikációs eszközök rendszeres és még tudatosabb használata az utánpótlás toborzásban, valamint a korosztályos célcsoportok hatékonyabb elérésében és a velük folytatott folyamatos interakció biztosításában. Az előttünk álló év egyik fontos feladata, hogy tovább erősítsük sportolóink mellett álló szakmai stábot, a szakági edzők képzettségét és létszámát. Célunk olyan továbbképzések és egyéni, személyre szabott szakmai képzések biztosítása, mely segítségével a fentebb említett szakembergárdánkat tovább tudjuk bővíteni és biztosítani tudjuk a megfelelően magas szintű sportszakmai munkát és az utánpótlást.

Az MKSZ hosszú távú sportágfejlesztési stratégiájával összhangban kívánunk utánpótlásbázisként működni, egy regionális a térségünk létszámának, gazdasági erejének és igényeinek megfelelő utánpótlásközpont és közös együttműködés kialakításának tervezését szeretnénk elkezdeni Városunkban.

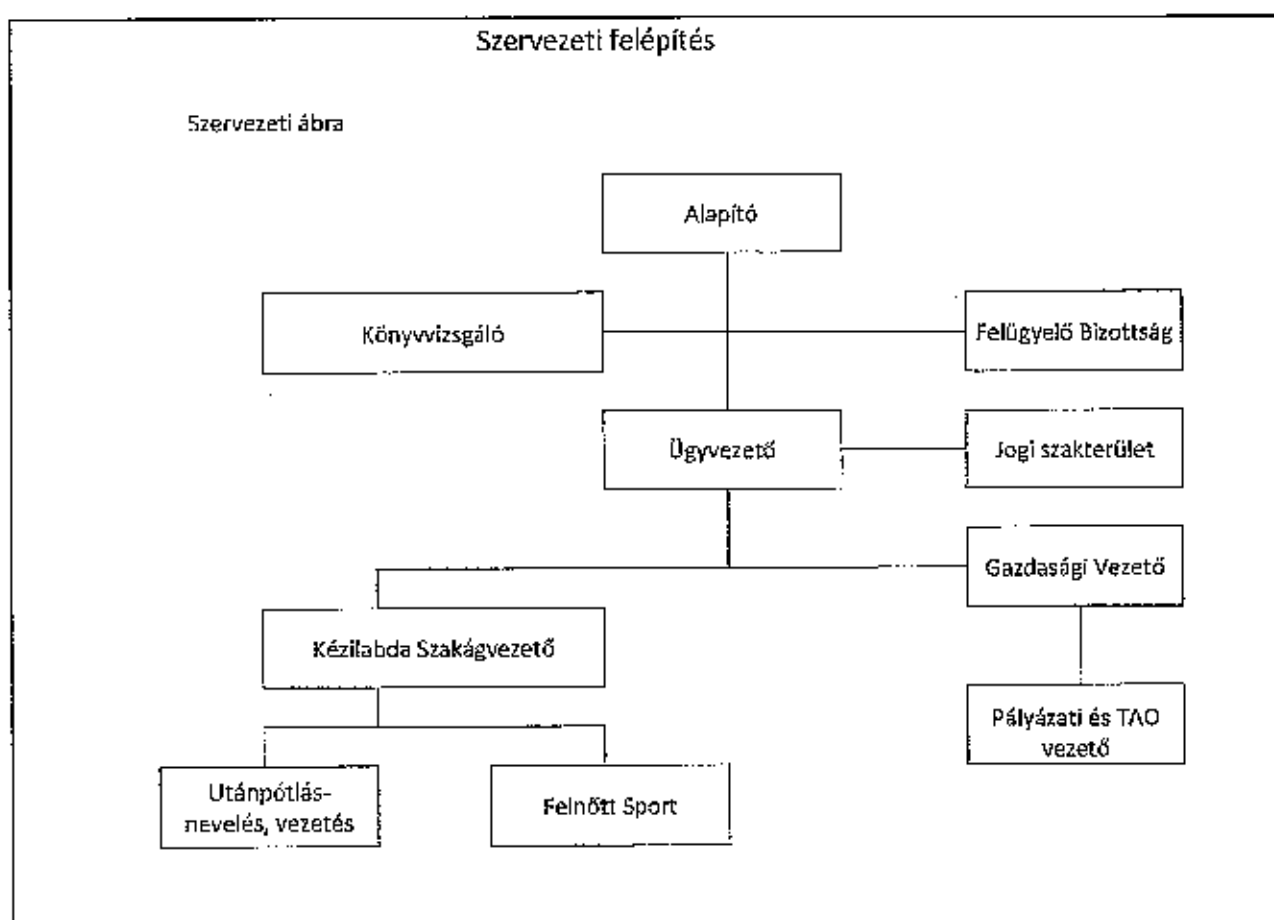
A Nyírbátori Sport és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft. egyik vezérével, hogy folyamatosan mindenkinek biztosítani kell az esélyt a bekerülésre, a tovább lépésre az érési folyamatokat figyelembe véve. Akkor dolgoztunk jól, ha felnőtt csapatunkban minél több, a saját utánpótlásunkból kikerült versenyzőt tudunk foglalkoztatni, akik a sajátjuknak érzik szervezetünket és eredményeikkel Városunk hírnevét tovább öregbítik. Ennek a célnak az elérése érdekében egy a közös előnyökön alapuló hosszú távú együttműködési megállapodást hagyunk jóvá az Arany Sárkány Focisuli Nyírbátori Sportegyesület kézilabda szakosztályával, a Báthory István Katolikus Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium oktatási intézménnyel és az iskolában működő Báthory István Diák Sport Egyesülettel.

A megállapodások célja, hogy az abban együttműködő szervezetek lehetőségeit és adottságait összehangoltan tudjuk a minél fejlettebb és magas szintű sportszakmai munka szolgálatába állítani.

Az alábbiakban jelenlegi az egyetlen sportágunkhoz a kézilabdához kapcsolódó szakágunk helyzetét, terveit, ideit elképzeléseit és feladatait konkretizáljuk a Társaság felépítésénck figyelembe vétele mellett.

Szervezeti ábra

Nyírbátori Sport és utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft.



Kézilabda szakág

Sportszervezetünk fő célja a 2020-as évben, hogy a remélhetőleg eredményes NB II. osztályú csapat mellett minél több nyírbátori és környékbeli gyermekkel szeretessük meg a kézilabdasporthoz és az előző évekhez hasonlóan a legtehetségesebb gyerekek kerüljenek be a felnőtt csapat keretébe.

Klubunk kézilabda szakágánál a következőkben felsorolt edzők és csapatok dolgoznak, a zárójelben megadott igazolt versenyzői létszámmal. Összesített sportszervezetünkhöz igazolt és aktív sportolói, versenyzői létszámunk 101 fő. Felnőtt csapat keretében szereplő játékosok közül a 2019-2020. évi bajnoki szezonban a 19 fő közül 9 sportoló volt a nyírbátori járáshoz kötődő (ott született vagy sportolóként ott nevelkedett) játékosok száma.

Felnőtt csapat (19 fő) Vezető edző: Csapos János

Ifjúsági csapat (16 fő) Edző: Kun Ákos

Serdülő csapat (16 fő) Edző: Kun Ákos

FU15 csapat (13 fő) Edző: Hegedűs Sándor

FU 12 (13 fő) Edző: Csapos János

FU 10 csapat (12 fő) Edző: Csapos Zsolt

FU 9 csapat (12 fő) Edző: Varga Richárd

Szakágvezető: Petneházi Zsolt

Technikai vezető: Soltész Balázs

Sportszakmai munkatárs: Kovács Ákos

Masször: Jantek Lajos

Célkitűzéseink:

Alapvető elvárásunk továbbra is az az utánpótlás korosztályú csapatinktól, azok tagjaitól és az edzőiktől, hogy azokon a bajnoki mérkőzéseken, amelyekre csapatainkat benevezttük, minden alkalommal a versenykiírás szerinti elvárt létszámban ki tudjanak állni, a mérkőzéseket rendben és sportszerűen tudják lejátszani. Ez nem tűnik elsősorban olyan színtnek, mint ami a versenysportban megszokott, de sajnos városunkban az elmúlt években nagyon lecsökkent a fiú kézilabdasporthoz az utánpótlás nevelés szervezettsége, színvonala és helyzete.

Szintén alapvető elvárás edzőinktől, hogy az MKSZ által előírt és a TAO források eléréséhez szükséges sportszakmai-edzői követelményrendszer előírásainak folyamatosan megfeleljenek, jó és együttműködő kapcsolatot tartsanak fenn az MKSZ területi szakfelügyelőjével.

Az általános és középiskolásoknál a Magyar- Angol Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola és a Báthory István Katolikus Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium a legfőbb bázisunk. Ezen iskolákra és az ott dolgozó testnevelőkre támaszkodva szeretnénk az idei évben igazolt utánpótlás versenyzők számát is növelni. Terveink szerint a következő szezonban U 8 (szivacs kézilabda) korosztályban szeretnénk egy új csapatot indítani.

Infrastrukturális helyzetünk a Magyar-Angol Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tornacsarnokának használatával és ott a Társaságunk által végzett 2017. és 2019. évi felújítás után, valamint a Báthory István Katolikus Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium új tornacsarnokának átadása és annak részünkről történő bérlése után lényegesen jobb lett. Csapataink kivétel nélkül, megfelelő feltételek mellett tudnak felkészülni és tréningezni, de azoknak a TAO rendszerben kötelezően előírt edzésszáma a jelenlegi sportlétesítmény viszonyok és adottságok keretén belül már nem növelhetőek Nyírbátorban.

A tárgyévben mindenképpen szeretnénk elérni, hogy az NB.II. osztályú bajnoki mezőnyben szereplő felnőtt csapatunk mellett meg tudjuk tartani jelenlegi névszponzorunkat a TVP-Gabona Kereskedőház Kft.-t. Ezzel érthetően a cég, a kézilabdasportágban már jól ismert nevének köszönhetően (DVSC-TVP) a presztízszen kívül anyagi háttérünket is erősítenék.

Társaságunk felnőtt csapata az első bajnoki szezonjában (2017/2018.) a 2. helyen végzett az NB.II. osztály Észak-keleti csoportjában. A bajnoki szezon után, mivel az akkori bajnok csapat nem élt az NB.IB osztályban való indulás lehetőségével, az MKSZ felkínálta számunkra az ebben a bajnoki osztályban való indulás lehetőségét. Terveinkbe ez akkor még nem illeszkedett be. A következő bajnoki éven (2018-2019.) összesen egy góllal lemaradva a 3. helyről és így dobogóról csapatunk a 4. helyen végzett. Mindkét szezonban osztályában a legjobb bajnoki helyen végzett csapat volt Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében az NYBSC TVP csapata. Az ifjúsági korú tehetségesebb játékosokkal kiegészítve előindítottuk csapatunkat megyei felnőtt bajnokságon is, amelyet vereség nélkül megnyertük.

Két bajnoki szezon után elmondhatjuk, hogy felnőtt csapatunk az NB.IB osztályban szereplő Nyíregyházi Sportcentrum csapata után a megyében a második legeredményesebb felnőtt férfi kézilabda csapat lett. Tervünk a következő szezonban szintén az 1-3. helyezések elérése az NB.II. osztályú bajnokságban, de nem minden áron. Legfőbb célunk az, hogy ezt legalább 50 %-ban saját nevelésű, helyi kötődésű sportolókkal érjük el és ennek a célnak az elérése felé jó úton járunk.

Amennyiben ez sikerül felnőtt csapatunk sikeresen versenyezhet majd a bajnokságban, mert terveink és reményeink szerint utánpótlásunk hosszútávon biztosíthatja annak a minőségi játékosokat.

A körülmények és a feltételrendszer javulásával a Klub-Társaság helyi megítélése is jelentősen javulhat és várható a hazai bajnoki és Magyar Kupa mérkőzések nézőszámának, így jegybevételeinknek is a növekedése.

6. 2020. évi költségvetés

6.1. Kiindulási pont, tervezési alapok

A Nyírbátori Sport és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft. három éve alapított gazdasági társaság, sportszervezet. Rendezett és biztonságos növekedési pályájának megtervezése, kialakítása folyamatosan zajlik. Ez a folyamat nagy mértékben függ az új építészeti-tervezési szakasz előkészítésében járó sportlétesítmény megvalósításának és majd annak átadásának végleges időpontjától, amelyet jelenleg még nem láthatunk pontosan. A Társaság működéséhez és végleges profiljához jelentős mértékben hozzájárulhat az általunk majd üzemeltetett, a 21. századi igényeknek megfelelő új több funkciós sportcsarnok.

A Menedzsment a 2020. évi üzleti terv készítésekor az alábbi célokat követte:

- a Társaság likviditási helyzetének megőrzése;
- üzemi, és adózott eredmény tekintetében is nyereséges működés;
- a pályázatok adta lehetőségek maximális kihasználása;
- piaci bevételek növelése;
- költséghatékony gazdálkodás;
- a visszatérítendő önkormányzati támogatások törlesztése;
- a Beruházási terv szerinti fejlesztések, 100%-ban történő megvalósítása.

A bevételi oldal tekintetében továbbra is kockázatot jelentenek a pályázatokból származó támogatási összegek, különös tekintettel a TAO pályázati rendszer feltételeinek törvényhozói és sportági szakszövetségi szinten történő változtatásai de bízunk benne, hogy azokat terv szinten tudjuk majd tartani.

Költség oldalról a felnőtt NB.II. osztályú férfi kézilabda csapat keretének, valamint annak díjazásának kialakítása rejt magában kockázatot, hiszen ősszel egy új bajnoki szezon kezdődik majd.

A Beruházási tervünk alapján elmondhatjuk, hogy az idői év a fejlesztések tekintetében közepesen mértékben lesz jelentősnek tekinthető, meghatározó tételként abban a Báthory István Katolikus Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium-ba történő két nagy értékű tárgyi eszköz beszerzés (eredményjelző berendezés, pálya tisztító gép) miatt. Ezek által csökkenteni tudjuk az ottani tornacsarnok használata miatti bérleti díjfizetési kötelezettségeinket, valamint növeljük az iskola oktatási, sportoktatási környezetének színvonalát.

A 2020-as üzleti évet 7.575.723 Ft. összegű eredménnyel kívánjuk zárni. Ehhez nagymértékben hozzájárulhat szponzori és TAO támogatási bevételeink realizálása.

Az eredmény elfogadásánál kérjük, vegyék figyelembe, hogy azt a 2020-2021. évi sportfejlesztési programunk működési részéhez tartozó teljes TAO támogatás részleges (50%) megszerzésével számoltuk ki. Tájékoztatásul közöljük, hogy a feltüntetett 2019. évi pénzügyi várható adatok, előrejelzések, könyvvizsgálattal még nem alátámasztottak, plusz-mínusz változhatnak az ott megadott számok.

MEGNEVEZÉS

6.2. 2020. évi várható eredmény-kimutatás. (Táblázat)

6.3. Bevételei források alakulása. (Táblázat)	97.653.000 Ft.
6.3.1. Értékesítés nettó árbevétele:	2.490.000 Ft.
6.3.1.1. Sportrendezvények árbevétele:	250.000 Ft.
6.3.1.2. Bérbeadásból származó árbevétel:	240.000 Ft.
6.3.1.3. Reklámtevékenységből származó árbevétel:	1.500.000 Ft.
6.3.1.4. Közvetített szolgáltatások árbevétele:	500.000 Ft.
6.3.2. Egyéb bevételek összesen:	95.163.000 Ft.
6.3.2.1. Látvány-csapatsport támogatás:	52.083.000 Ft.
6.3.2.2. Önkormányzati támogatás:	39.174.000 Ft.
6.3.2.3. Kiegészítő sportfejlesztési támogatás:	3.906.000 Ft.

6.3. Bevételei források alakulása. (Táblázat) **97.563.000 Ft.**

2020. évi bevételeinket mindösszesen 97.563.000 Ft-ban határoztuk meg, amely 6,14 %-kal, azaz 5.652.156 Ft. bevétellel múlja felül a várható 2019.évi adatot. Ez a szám érthető tekintettel arra, hogy a programunk ingatlanberuházási-tárgyi eszköz részében nem számoltunk a TAO támogatási keret feltöltésével valamint arra, hogy utánpótlás csapataink számát a jelenlegi hat csapatról nem tudjuk a város meglévő sportlétesítmény adottságai miatt bővíteni.

6.2. Eredménykimutatás

	EREDMÉNYKIMUTATÁS		
	Összesen		
	Várható tény 2019. év	Terv 2020	Változás %
I. Értékesítés nettó árbevétele	1 829 651	2 490 000	136,09%
II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	
III. Egyéb bevételek	90 171 193	95 163 000	105,54%
IV. Anyagjellegű ráfordítások	24 350 111	24 928 000	102,37%
V. Személyi jellegű ráfordítások	46 195 357	57 561 772	124,61%
VI. Értékcsökkenési leírás	4 033 627	5 514 505	136,71%
VII. Egyéb ráfordítások	126 244	2 073 000	
A. Üzemi (Üzleti) tevékenység eredménye	17 421 749	7 575 723	43,48%
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei			
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai			
B. Pénzügyi műveletek eredménye	0	0	
C. Adózás előtti eredmény	17 421 749	7 575 723	43,48%

Ezt az egyébként várható bevételi tételt csak pályázatunk 2020. évi május 15.-ig történő pozitív elbírálása esetén tartjuk reálisnak

Bevételünk csupán közel 2,5 %-át teszi ki (2.490.000 Ft.) az Értékesítés nettó árbevétele, de ezen bevételi csoport nagy részét társaságunknak a reklám-szponzori bevételeken kívül nincs lehetősége nagyon mással növelnie. Jelentős vagyoni eszköze erre nem áll rendelkezésre. A tavalyi évhez képest ebben új elem a bérbeadásból származó bevétel (240.000 Ft). Ezt a az Önkormányzattal a 2019. július 18.-án kötött Üzemeltetési Szerződésben részünkről üzemeltetésre és bérbeadásra átvett, a Nyírbátor, Iskola u. 1-3. szám alatti társasházi vagyon és ingatlan (volt Cipőgyár) részbeni bérbeadásával szeretnék elérni. Erre vonatkozóan már elkezdődtek a tárgyalások Társaságunk és egy bérlő között.

Az Egyéb bevételek sora a maga 95.163.000 Ft-os összegével közel 97,5 %-át teszi ki a Társaság összbevételének.

Az Egyéb bevételek között kap helyet a tárgyévi tervezett önkormányzati támogatás összege 39.174.000 Ft-tal, a látvány-csapatsport támogatás összege 52.083.000 Ft-tal, a látvány-csapatsport támogatáshoz kapcsolódó kiegészítő sportfejlesztési támogatás 3.906.000 Ft-al. Pénzügyi műveleteink bevételének tárgyévi értéke elenyésző a Társaság bevételei között.

6.3.1. Értékesítés nettó árbevétele. 2.490.000 Ft.

Az Értékesítés nettó árbevétele soráról összességében elmondható, hogy annak legjelentősebb részét a reklámtevékenység árbevétele teszi ki, a teljes ilyen jellegű árbevétel 60 % részként, legkisebb bevétel a már említett bérbeadásból származó bevétel (1 %) és a sportrendezvények árbevétele (1 %).

6.3.1.1. Sportrendezvények árbevétele: 250.000 Ft.

A sportrendezvények bevétele NB.II. osztályú férfi kézilabdacsapatunk hazai mérkőzésein a belépőjegy árusításból származó bevételeket takarja. A felnőtt teljes áru belépő jogy, bruttó 500 Ft./db., a Nyírbátor Kártyával megvásárolható belépőjegy ára bruttó 400 Ft/db. Belépőjegycink ára a versenytársainkéhoz hasonló. A mérkőzéseinken való részvétel mindenképpen belépőjegy megfizetéséhez szeretnénk kötni, mert véleményünk szerint az ingyenes részvétel nem csak az anyagi, hanem az erkölcsi elismertségét is csökkenti munkánknak.

6.3.1.2. Bőrbcadásból származó árbevétel 240.000 Ft.
(indoklás ld. 15. oldal 2. bekezdés)

6.3.1.3. Reklámtevékenységből származó árbevétel: 1.500.000 Ft.
A reklámtevékenységből származó bevételeink jelentős részét az NB.II. osztályú férfi kézilabda csapatunk ún. "névszponzori" bevétele jelentheti. Ezen kívül a versenyfelfzerelés felületeket, valamint a hazai mérkőzéseken lévő reklámfelületeket szeretnénk értékesíteni.

6.3.1.3. Közvetített szolgáltatások árbevétele: 500.000 Ft.

A fenti összegből a részünkről a Petneházi Zsolt, Leányvári Attila és Makrai László munkatársaknak a Vodafone Magyarország Zrt mobilszolgáltatásainak továbbszámlázott várható éves ellenértékét mutattuk ki.

6.3.2. Egyéb bevételek összesen: 95.163.000 Ft.

6.3.2.1. Látvány-csapatsport támogatás: 52.083.000 Ft.

Működési címen látvány-csapatsport támogatásra összességében 52.083.000 Ft-ot terveztünk. A 2019-2020. évi pályázati időszakot illetően 40.430.000 Ft. támogatás már a 2020-as év elején, tehát az idei gazdasági évben realizálódott. A 2020-2021. évi TAO pályázati időszakot illetően ezen a bevételi soron várjuk még a további 12.400.000 Ft. TAO támogatás feltöltését. Ez a támogatási összeg mindenképpen szükséges jelenlegi számításaink szerint a biztonságos működésünkhöz. Ennek elérése tekintettel a TAO törvényben történt 2019. évi változásra (megszűnt a gazdasági társaságok év végi TAO feltöltési kötelezettsége) és a tervezési pályázati rész várható második félév-beli elfogadása miatt reálisnak látszik. A jelenleg is folyamatban lévő tárgyalások alapján az idei évben biztosítottak látszik a TAO támogatások üzleti tervünk szerinti feltöltése. A tervszámunk ahogyan azt már előzetesen megadtuk mutatja a 2020. február 28.-án a sportági szakszövetséghez benyújtott sportfejlesztési pályázatunk (2020-2021. évi TAO pályázati időszak) működési támogatási részének tervzetét, annak egy részét, de reálisan figyelembe veszi a pályázatunk végleges elfogadásának és a támogatás feltöltésünk kockázatát.

6.3.2.2. Önkormányzati támogatás:

39.174.00 Ft.

Az önkormányzati támogatást az alaptevékenységeink ellátására (utánpótlás-nevelés, felnőtt sport) használjuk fel, elsősorban a TAO sportfejlesztési programjaink önrészenek, a programok elszámolási részeiben a szükséges önrész igazolható biztosítására. Az önkormányzati támogatás tényleges felhasználását az előző üzleti évhez hasonlóan az idei üzleti évet záró beszámolóban mutatjuk majd be részletesen. A Társaságunk által az MKSZ-hez benyújtott két TAO pályázati időszakot átölelő sportfejlesztési program megvalósításához szükséges önrész biztosításához (2019-2020. pályázati év, és 2020-2021. pályázati év), a pályázati időszakok önkormányzati (önrész) támogatási igénye összesen: 21.073.000 Ft.

A fennmaradó 18.101.000 Ft. támogatási összeget terveink szerint az NB II. osztályban és megyei bajnokságban szereplő felnőtt kézilabdacsapatainknak a TAO sportfejlesztési programunkban nem támogatott költségei (sportlétesítmény bérlet, étkezési költségek, utazási költségek, üzemanyag költségek, amatőr sportolói költségtérítések, jutalmak, egyéb költségek) fedezésére és kifizetéseire szeretnénk felhasználni.

A 2019-2020. évi sportfejlesztési programunk megvalósítása előreláthatólag 2020. június 30.-án lezárul és legkésőbb 2020. augusztus 14.-ig az MKSZ felé elszámolásra kerül. Az önkormányzati támogatás átutalását ezért 2020. I. félévében, legkésőbb április hónap közepéig, végéig szeretnénk ha tulajdonosunk biztosítani tudná Társaságunk részére.

6.3.2.3. Kiegészítő sportfejlesztési támogatás.

3.906.000 Ft.

Kiegészítő sportfejlesztési támogatás címén 3.906.000 Ft-ot terveztünk tárgyévi bevételként. Ez a bevétel a teljes a 2019-2020. évi sportágfejlesztési programban már idén eddig megszerzett és a 2020-2021.évi pályázatunk TAO támogatásának működési részére vonatkozik. A kiegészítési támogatást az ún. 22/C. támogatási módszer (a támogató által közvetlenül történő támogatásfolyósítás) szerint számítottuk ki, mivel eddigi hasonló támogatásaink nagyobb részben ezen az úton folytak be Társaságunkhoz. Amennyiben az előnyösebb támogatási mód az ún. 24/A. támogatási módszer (NAV útján történő támogatási rendelkezés) szerint jut Társaságunk TAO támogatáshoz, év végi eredményünk is növekedhet.

6.3. Bevételek

Megnevezés	Összesen		
	Várható tény 2019. év	Terv 2020	Változás %
Sportrendezvények árbevétele	198 110	250 000	126,19%
Bérbeadásból származó árbevétel	0	240 000	
Reklámtevékenység árbevétele	1 300 000	1 500 000	115,38%
Egyéb árbevétel	16 000		
Közvetített szolgáltatások bevétele	315 541	500 000	158,46%
Értékesítés nettó árbevétele:	1 829 651	2 490 000	136,09%
Látvány-csapatsport támogatás	31 020 611	52 083 000	167,90%
Önkormányzati támogatás	54 276 044	39 174 000	
Egyéb működési célú támogatások	0	0	0,00%
Egyéb fejlesztési célú támogatások	0	0	
Kiegészítő sportfejlesztési támogatás	4 476 279	3 906 000	87,26%
Különféle egyéb bevétel	398 259	0	
Egyéb bevételek összesen:	90 171 193	95 163 000	105,54%
Pénzügyi műveletek bevétele:			
Összesen:	92 000 844	97 653 000	106,14%

6.3.3. Pénzügyi műveletek bevétele:**0 Ft.**

Pénzügyi műveletek bevételeként a számlavezető pénzügyintézetől származó kamatbevételre terveztük, de ilyenre figyelembe véve a 2019-es évet nem számolunk.

6.4. Költségek, ráfordítások alakulása. (Táblázat)**90.177.277 Ft.**

A tárgyévi költségeinket, ráfordításainkat cégszinten 82.761.892 Ft összegben határoztuk meg. Anyagjellegű ráfordításainkat 29.894.779 Ft-ban határoztuk meg. Személyi jellegű ráfordításainkat összességében 48.846.165 Ft-ra becsüljük, az itteni növekedés összefüggésben van az általános és törvényi bérszintemeléssel, valamint azzal, hogy 2019. augusztusától legalább egy új utánpótlásedző alkalmazását tervezzük. Értékesítési leírásunkat 4.020.948 Ft-ra kalkuláljuk, ez az előző év tényadatahoz képest százalékosan 326,59 %-os a változás, ez a tavalyi és idei év nagyobb volumenű beruházásaival, beszerzéseivel alátámasztott.

Az Egyéb ráfordításaink összege 3.000.000 Ft, mely a már az előzőekben leírt, átadásra kerülő tornacsarnok világítás korszerűsítéséből adódik. A Pénzügyi műveletek ráfordításaink mértéke elenyésző jelen tervszámaink között.

6.4.1. Anyag jellegű ráfordítások	25.028.000 Ft.
6.4.1.1. Anyagköltség:	7.005.000 Ft.
6.4.1.2. Igénybe vett szolgáltatások:	16.785.000 Ft.
6.4.1.2. Egyéb szolgáltatások költsége:	1.238.000 Ft.
6.4.2. Személyi jellegű ráfordítások:	57.561.772 Ft.
6.4.2.1. Bérköltség:	13.799.000 Ft.
6.4.2.2. Személyi jellegű egyéb kifizetések:	37.719.000 Ft.
6.4.2.3. Bérjárulékok:	6.043.172 Ft.
6.4.3. Értékesítési leírás:	5.514.505 Ft.
6.4.4. Pénzügyi műveletek ráfordítása:	0 Ft.

6.4.1. Anyag jellegű ráfordítások

25.028.000 Ft.

6.4.1. 1. Anyagköltség:

7.005.000 Ft.

A Társaság költség szerkezetében az anyagköltség a bázisév adatához képest esckély (15,65 %) növekedést mutat. A növekedés az előző évhez mérten nem jelentős, és a belső szerkezetét tekintve sem beszélhetünk nagy változásról. Ez elsősorban azzal magyarázható, hogy működő felnőtt és utánpótlás csapatainkat nem, csak az azokban sportoló kézilabdázók számát szeretnénk növelni tehát elmondhatjuk, hogy működésünk és annak költségei a kézilabdasporthoz folytatására alkalmas sportlétesítmények és az ezekben az edzések megtartására alkalmas időszakok használata nem növelhető. Ezeket maximalizáltuk, így költségeink beálltak egy évről-évre várhatóan alacsony növekedést mutató bázisra.

Az anyagköltségek között kerül elszámolásra az üzemanyag költség (1.728.000Ft), melyet saját kishuszaink, és az alkalmasszerűen bérelt járművek használatakor számolunk. Ezen költségeink zömét nem helyi felnőtt sportolóink edzésre és mérkőzésre történő szállítása adja. Növekedése az üzemanyag árak szinten maradása, jelenlegi csökkenése és a már a fentiekben leírt indokaink miatt nem várható.

A beszerzésre kerülő sportfelszerelések értéke illetve mennyisége is csökkenni fog, mind terveink, mind sportfejlesztési programunk szerint. Ezen a területen csak az általánosságban történő pótlás és az indítandó U8 korosztályú utánpótlás csapatunk részére megvalósítandó sporteszköz vásárlással számolunk

Egyik legnagyobb növekedés a sporteszközök beszerzésben mutatkozik az előző évhez képest. A sporteszköz beszerzéseink 2019. évi elmaradásának oka, hogy a 2019-2020. évi sportfejlesztési pályázatunkra a jóváhagyó határozatot 2019. szeptember 5.-én kaptuk meg az MKSZ-től, és ezek beszerzését ebben a programunkban kívántuk megvalósítani, így mindenképpen indokolt a növekedés ezen a területen, ebben az évben. Ezek (sporteszköz, sportfelszerelés) finanszírozását teljes egészében TAO programjainkból tervezzük.

Az egyéb éven belül elhasznált eszközök költsége 76,45 % mértékű növekedést mutat. Itt jelentősebb eszköz beszerzésként két db. laptop vásárlását tervezzük TAO szintén sportágfejlesztési programunkban.

Nyomtatóvány-íródaeszer, tisztítóeszer, egyéb anyagköltségek és a karbantartási anyag költségek részekén külön-külön forintális mértékben minimális a növekedés, mind összesen 1.353.000 Ft. emelkedés a jellemző, de ezeknek a költségeknek a növekedése összességükben, tekintettel társaságunk feladatainak növekedésére indokoltak.

6.4.1.2. Igénybe vett szolgáltatások:

16.785.000 Ft.

Az igénybe vett szolgáltatások összesen során Ft-os, azaz 1,71%-os csökkenés mutatkozik. Ez a költségnem az összes költségünknek és ráfordításunknak a 18,6 %-át teszi ki.

A szállítási költség tekintetében közel 8%-os változás mutatkozik, ennek a csökkenésnek az oka, hogy saját beszerzésű két kisbuszunkkal és az Önkormányzati tulajdonú 15 személyes busszal jelentősen, a jelenlegi piaci szállítási díjak alatti összegből tudjuk megoldani csapataink szállítását a bajnoki és felkészülési mérkőzésekre.

A bérleti díjak a költségnemen belüli legjelentősebb növekedésének egyik oka (76 %), hogy a Magyar-Angol Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tornacsarnokának bérleti díját, ahol csapataink edzésének 50% részre és valamennyi hazai rendezésű mérkőzése történik, a 2019-2020. évi bajnoki szezonban a Mátészalkai Tankerület, mint az iskola üzemeltetője és fenntartója az előző szezonban közösen megállapított 3.000 Ft/óradíjat, 6.000 Ft/óradíjra emelte. Ez a bérleti óradíj összeg még így meghatározva sem éri el az MKSZ aktuális „értékelési elvei és benchmarkja” szerint a TAO költségek számításához meghatározott maximális 15.000 Ft/óra díjat. Az emelés oka kettős volt. Egyrészt a tornacsarnok használatát illetően a Társaságunk által a kezdeti 2017-es évtől ebben nem volt változás, valamint az erről szóló Együttműködési Megállapodásban a fenntartó részére az alacsony bérleti díj ellentételezéseként 2018-ban vállalt fejlesztés (a tornacsarnok világítás korszerűsítésének második üteme) nem valósult meg (2019-ben megvalósult). A bérleti díj emelkedésének oka még, hogy a Báthory István Katolikus Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium tornacsarnokát 2019 őszétől a tavaly indított két új utánpótlás korosztályú csapatunk (U9,U10) edzéseinek megtartása miatt megemelt óraszámban béreltük.

Csökkenéssel számolunk az utazási-kiküldetési, számviteli-könyvelési, ügyvédi, közjegyzői, orvosi, gyógyszerügyi, egyéb szakértői pályázati, a vagyonszervi és különféle egyéb igénybevett szolgáltatások díjánál, összesen 4.444.604 Ft. értékben. Az utazási-kiküldetési költségek a két kisbusz TAO pályázatban történt beszerzése és használata miatt, a számviteli, könyvelési, ügyvédi, közjegyzői költségek és az egyéb szakértői pályázati díjak a kisebb összegű TAO pályázati támogatás és sportfejlesztési programra beadott pályázat miatt csökkennek.

A különféle egyéb igénybevett szolgáltatások díja a TAO pályázati rendszer elszámolási lehetőségeinek csökkenése miatt, lett alacsonyabb. A vagyonvédelmi szolgáltatások költségének minimális csökkenése azzal indokolható, hogy az elmúlt évben több alkalommal kellett négy helyett öt biztonsági őr kirendelését kérnünk hazai mérkőzéseinkre.

Nem számolunk változással a hirdetés, reklám-propaganda költség és a tagdíjak területén.

Kisebb, minimális mértékű növekedéssel számolunk az oktatási, továbbképzési díjak és a nevezési díjak, igazolások és játékcngcdély díjak területén, összesen 9.344 Ft. összegben.

Nagyobb mértékű változást várunk a karbantartási költségek a postai távközlési díjak és a versenybírói, játékvezetői költségek területén. A karbantartási költségek jelentős emelkedése ((1017,04%) a két kisbuszunk várható, eddig költségként még nem jelentkező szervízeinek díját takarja. A postai, távközlési díjak jelentős emelkedése (5940,21 %) a munkatársaink családtagjainak a Társaságunk mobil előfizetői csoportjában történő (Vodafone) telefon és mobil internet használatának fizetendő díjai miatt emelkedtek meg. Itt meg kell jegyeznünk, hogy ezen költségeink majdnem teljes részét 82 %-át, a bevételi oldalon a közvetített szolgáltatások díjánál beszedi Társaságunk. A versenybírói díjak és játékvezetői költségek emelkedése a felnőtt csapatunk Magyar Kupa nevezése és várhatóan ott lejátszandó mérkőzése és a játékvezetői díjak évről, évre a szakszövetség által történő emelése miatt várhatóak.

6.4.1.2. Egyéb szolgáltatások költsége: 1.238.000 Ft.

Az Egyéb szolgáltatások költségeinél minimális emelkedéssel számolunk az előző évhez képest (1,82 %).

A hatósági díjaknál csökkenést várunk, azért mert az ingatlanfejlesztés területén idén nem várható tevékenységünk így itt ezeket a díjakat nem kell megfizetnünk.

A banki költségeinket az előző bázis év alapján számoltuk ki, minimális növekedéssel.

A biztosítási díjaink (kisbuszok casco díja és gfb. díjak) emelkedésénél az ezen a területen várható általános emelkedéssel számoltunk.

6.4.2. Személyi jellegű ráfordítások: 57.561.000 Ft.

A teljes költségstruktúra közel 64 %-át teszik ki a személyi jellegű ráfordítások. Az előző évhez képest növekedést mutat ez a költségvetés. A növekedés okaként megemlíthetjük a minimálbér emelkedését, az egy fővel a tavalyi évhez képest megemelkedett munkavállalói létszámot, valamint azt, hogy 2020 nyarától terveink minimálisan emelhető a munka vagy megbízási szerződéssel alkalmazható a TAO pályázati rendszerben támogatott edzőink juttatásainak kifizetése.

6.4.2.1. Bérköltségek összesen : 13.799.000 Ft.

Az előző évek után továbbra is jelentősebb mértékben, az idei évtől már négy fő (szakágvezető, ifjúsági-sordülő csapat edző, sportszakmai munkatárs, masszőr) teljes munkaidős munkaviszonyban történő foglalkoztatásának, munkaszerződések szerinti költségeit (12.019.000 Ft) takarja. A várható jutalom kifizetésekkel (1.780.000 Ft.) az NB.II. osztályú csapat eredményes szereplése esetén számoltunk.

6.4.2.2. Személyi jellegű egyéb kifizetések: 37.719.600 Ft.

A személyi jellegű egyéb kifizetések tervezett összértéke 2020-ban 37.719.600 Ft. Ezen költségcsoporton belül a legjelentősebb tétel a megbízási díjak (22.690.600 Ft.) kifizetése. Megbízási szerződés keretén belül foglalkoztatjuk edzőnk nagy részét (4 fő) valamint a menedzsmentből 5 főt az ügyvezetőt, TAO referens sportmunkatársat, csapat orvost a gazdasági munkatársat és technikai vezetőt. Ezen megbízási díjak kifizetése a számukra legkedvezőbb, a törvényi lehetőségek adta EKHO szerinti adózással történik.

A költségterítés során adtuk meg az NB.II. osztályú amatőr férfi kézilabda csapatunk tagjainak (17 fő) a sport tevékenységükkel összefüggő, sportolói szerződés szerinti kifizetett költségterítések összegét (15.029.000 Ft.). Ezt a költségterítést 10 hónapon keresztül tervezzük kifizetni, számításának alapja a 2019-2020. évre létesített amatőr sportolói szerződések voltak.

Betegszabadság térítést, cafetériát és egyéb költségterítést nem számoltunk.

6.4.2.3. Bérjárulékok: 6.043.172 Ft.

A bérjárulékok összege a munkabérekkel, megbízási díjakkal és eredményességi jutalmak kifizetésének változásával együtt mozog és tükrözi, hogy üzleti tervünkben egy teljes évet vettünk számításba, összege 6 % mértékben növekszik az előző évhez képest.

6.4. Költségek, ráfordítások alakulása

Megnevezés	Összesen		
	Várható tény 2019. év	Terv 2020 év	Változás %
Anyagköltség	6 056 866	7 005 000	115,65%
Igénybe vett szolgáltatások	17 077 357	16 785 000	98,29%
Egyéb szolgáltatások költsége	1 215 888	1 238 000	101,82%
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke		0	
Anyagjellegű ráfordítások:	24 350 111	25 028 000	102,78%
Béreköltség	7 766 000	13 799 000	177,68%
Személyi jellegű egyéb kifizetések	32 732 609	37 719 600	115,24%
Bérbírlékok	5 696 748	6 043 172	106,08%
Személyi jellegű ráfordítások:	46 195 357	57 561 772	124,61%
Értékcsökkenési leírás	4 033 627	5 514 505	136,71%
Egyéb ráfordítások	126 244	2 073 000	
Pénzügyi műveletek ráfordítása			
Összesen:	74 705 339	90 177 277	120,71%

6.4.3. Értékesülési leírás:

5.514.505 Ft.

Az értékesülési tervezésénél figyelembe vettük a 2020. évre tervezett beszerzések tervezett időpontját.

7. Beruházási terv (Táblázat)

1. A 2020-as üzleti évben bővíteni kívánjuk a Báthory István Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium tornacsarnokának, utánpótlás csapataink (jelenleg U9,U10,U12,U15) hazai mérkőzéseit helyszínének az eszközparkját. A beszerezni kívánt eszközök többsége a tornacsarnok és edzéseink, mérkőzéseink magasabb színvonalon történő üzemeltetése és megrendezése miatt szükségesek. A tornacsarnok központi falrészén majd elhelyezett eredményjelző használható bármilyen labdajátéksport mérkőzésen, műszaki paraméterei és minősége magas szintűek. Típusa és gyártója megegyező lesz az általunk a 2019-es évben beszerezett mobil eredményjelző berendezéssel, a két berendezés egymással kompatibilis együtt is működtethető, növelve ezzel hazai mérkőzéseink rendezési színvonalát és szurkolóink komfort érzetét. Beruházási tervünket a be/SFP-07569/2019/MKSZ ügyiratszámú (2019-2020. évi elbíralt pályázati időszak)pályázat biztosította forrásokból valósítjuk meg. A tervrészben felsorolt eszköz 3.270.250Ft-os beruházási értékéből 1.002.120 – Ft, önerő részt önkormányzati támogatásból kívánunk fedezni.
2. A látvány-csapatsport támogatásnak köszönhetően az idei évben a 2017-2018. évi pályázati időszak után újra lehetőségünk nyílik lab.sportpadlótisztító gép megvásárlására. Az MKSZ a be/SFP-07569/2019/MKSZ ügyiratszámú határozatában (2019-2020.pályázati év) biztosít erre számunkra 70%-os intenzitású támogatási összeget 1.390.826 Ft. értékben. Az önerő összegét, azaz 614.504 Ft-ot önkormányzati támogatásból kívánunk biztosítani. A beruházás összértéke 2.005.330 Ft. lesz.
3. A tisztító eszközt csakúgy mint az eredményjelző berendezést a Báthory István Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium tornacsarnokában használja majd Társaságunk és az oktatási intézmény közösen.

7. Beruházási terv

S.sz.	Beruházás megnevezése	Tervezett beruházási érték	Finanszírozási források						Pályázati forrás megnevezése
			Saját forrás		Látvány csoportok		Egyéb pályázati forrás		
			Egyéb saját forrás	Önkormányzati támogatás	18/19 hosszabbítás	19/20			
1.	PannonSerev mobil címűnyírelő rendszer - beépített	3 270 250	0	1 002 120			2 268 130		
2.	Pálya labarló gép	2 005 330	0	614 504			1 390 826		
Összesen:		5 275 580	0	1 616 624	0	0	3 658 956	0	

4. A beruházási tervben szereplő eszközökön felül az esetlegesen elhasználódó, vagy az ad hoc szükségessé váló kis értékű eszközök pótlására is sort kerítünk, illetve a további pályázati lehetőségek szerinti kis értékű eszközök beszerzésével is élni kívánunk.

A beruházásaink összértékének mértéke a közbeszerzési eljárások lefolytatását nem igényli majd a vonatkozó törvényi szabályozás szerint. Erről egy közbeszerzési tanácsadó hivatalos írásos szakvéleményét is kikérjük.

Beruházásaink finanszírozását nagy részben TAO forrásból kívánjuk megvalósítani. Ahogyan azt már a 6.3.2.2. pontban kifejtettük a Beruházási terv 1.-2. sorában megadott nagy értékű tárgyi eszközöket lehetőség szerint minél előbb be szeretnénk szerezni, ezért indokolt a táblázatban megadott önkormányzati támogatást 1.616.624 Ft. összegget a működési támogatáshoz hasonlóan 2020. április közepéig folyósítani.

8. Közbeszerzési terv

A Nyírbátori Sport és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft., mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés e, pontja alá tartozó szervezet a Kbt. 42. § (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének eleget téve készítette el a 2020. évre vonatkozó közbeszerzési tervét.

A Nyírbátori Sport és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft. a 2020. évben közbeszerzést érintő beszerzést vagy eljárást nem kíván lefolytatni.

Mellékletek:

1.számú melléklet. Költségek, ráfordítások alakulása 2020-ban.

2.számú melléklet. Értékcsökkenési terv

Nyírbátor, 2020. március 12.




Makrai László ügyvezető

Nyírbátori Sport és
Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft.
Székhely: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.
Adószám: 25920091-2-15

1. számú melléklet: Költségek, ráfordítások alakulása 2020. év

Megnevezés	Összesen		
	Várható tény 2019. év	Terv 2020	Változás %
Üzemanyag költség	1 728 797	1 728 000	99,95%
Sportfelszerelések/tuházat. munkaruhá	3 753 992	3 424 000	91,21%
Sporteszközök/Szerszámok, műszerek	0	910 000	
Egyéb éven belül elhaszn. eszközök költsége	30 490	398 000	1307,92%
Nyomtatvány, iródszer beszerzés	104 320	105 000	100,65%
Tisztítószeres költsége	38 575	39 000	101,10%
Egyéb anyagköltségek (gyógyszerek, szakönyv)	128 863	127 000	100,11%
Karbantartási anyagok költsége	273 069	274 000	100,04%
Anyagköltség összesen:	6 056 866	7 005 000	115,65%
Szállítási költség	1 218 280	1 000 000	82,08%
Bérfell díjak	4 118 818	7 261 000	176,30%
Karbantartási költségek	19 885	200 000	1017,04%
Hirdetés, reklám-propaganda költség	100 000	100 000	100,00%
OKtatói, továbbképzési költség	66 945	70 000	104,58%
Utazási, kiküldetési költségek	446 664	250 000	55,97%
Postai, távközlési költségek	10 208	610 000	5940,21%
Szakkönyv, folyóirat, napilap beszerzés költsége	0	0	
Tagdíjak	5 000	5 000	100,00%
Számv. könyvvizsg., ügyvédi, közjegyzői díj	886 100	450 000	50,22%
Orvosi, egészségügyi szolgáltatások díja	925 500	280 000	30,25%
Egyéb szakértői pályázati díj	2 974 039	850 000	28,58%
Vagyonvédelmi szolgáltatás díja	387 500	360 000	92,90%
Sportszolgáltatás díja	0	0	
Játékvizetől versenybírói díjak	942 285	1 381 000	146,56%
Nevezési díj, igazolások, jétekengedélyek díja	313 711	320 000	102,00%
Szállás, idegenforgalmi adó költsége	0	0	
Különféle egyéb igénybevett szolg. díja	4 852 801	3 648 000	75,10%
Igénybe vett szolgáltatások összesen:	17 077 357	16 785 000	98,20%
Hatósági díjak (eljárási díjak, illetékek)	205 427	150 000	73,02%
Pénzügyi szolgáltatási díjak (bankköltség)	587 643	588 000	100,06%
Biztosítási díjak	422 818	500 000	118,25%
Egyéb szolgáltatások költségei összesen:	1 215 888	1 238 000	101,82%
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	
Anyagiilegű ráfordítások:	24 350 411	26 028 000	107,28%
Munkavállalók munkabére	7 766 000	12 019 000	154,76%
Prémiumok	0	0	
Juttalmak	1 680 000	1 780 000	105,95%
Béreköltség összesen:	9 446 000	13 799 000	146,08%
Költségtérítések	11 946 427	15 029 000	125,80%
Betegszabadság	0	0	
Cafetéria	0	0	
Természetbeni juttatások (repr., egyéb adóközl. jutt.)	0	0	

Voresenydíjak	0	0	
Vásárolt élelmezés	0	0	
Megbízási díjak, tiszteletdíjak, eredményesség elism.	19 106 182	22 690 600	119,76%
Természeti juttatások utáni adó (SZJA)	0	0	
Személyi jellegű egyéb befizetések összesen:	31 052 600	37 719 800	121,47%
Szociális hozzájárulási adó	1 606 011	1 604 027	112,33%
Egészségügyi hozzájárulás	300 647	315 080	104,83%
Szakképzési hozzájárulás	99 766	125 285	125,58%
Rehabilitációs hozzájárulás	0	0	
Egyszerűsített köztisztviselési hozzájárulás	3 690 424	3 798 800	102,94%
Hozzájárulások összesen:	5 696 748	6 043 172	106,08%
Személyi jellegű ráfordítások:	46 195 357	57 561 772	124,81%
Tarv szerinti értékcsökkenési leírás:	0	5 116 505	
Használatbevételkor egy összegben elsz. écs.	136 660	398 000	291,17%
Értékcsökkenési leírás összesen:	136 660	5 514 505	4034,31%
Késedelemi kamat, önellenőrzési pótl., bírság	1 000	0	
Adók, illetékek, hozzájárulások	125 244	2 073 000	1655,17%
Követelések elszám. értékvesztése, tervsz. f. értékcs.	0	0	
Különféle egyéb ráfordítások	0	0	
Egyéb ráfordítások összesen:	126 244	2 073 000	1642,06%
Fizetendő kamat, kamattalbegű ráfordítások	0	0	
Átvállásokon, értékelési árfolyamvesztés	0	0	
Pénzügyi műveletek ráfordításai összesen:	0	0	
Összesen:	70 808 402	90 177 277	127,35%


 Nyírbátor Sport és
 Utánpótlás-nevelés Nonprofit Kft.
 Székhely: 4300 Nyírbátor, Szabadság út 7.
 Adószám: 25920091-0-015

2. számú melléklet: Értéksökkenési terv

Écs 2020-re várható	Érték	leírási kulcs	éves écs	beszerzés	napt, Nap	2019-re eső napok száma	1 napra jutó écs	várható écs
Önjáró takarító gép	1 913 000	14,50%	277 385	2018.06.26	365	365	759,96	277 385
Mikrobusz	7 955 000	20,00%	1 591 000	2018.05.03	365	365	4 358,90	1 591 000
Multifunkcionális nyomtató	300 000	33,00%	99 000	2018.05.03	365	365	271,23	99 000
Mikrobusz	10 650 000	20,00%	2 130 000	2019.03.07	365	365	5 835,62	2 130 000
Hordozható hangrendszer	299 999	14,50%	43 500	2019.03.18	365	365	119,18	43 500
Samsung Galaxy mobiltelefon	250 000	33,00%	82 500	2019.11.06	365	365	226,03	82 500
Kézilabda kapu	400 000	14,50%	58 000	2019.06.13	365	365	158,90	58 000
Mobil eredményjelző	996 950	14,50%	144 558	2019.06.21	365	365	396,05	144 558
O.C.Tornacsarnok világítás rekonstrukció	4 762 500	14,50%	690 563	2019.12.16	365	365	1 891,95	690 563
	27 527 449							5 116 505

Nyírbátori Sport és
 Útánpótlás-nevelő Nonprofit Kft.
 Székhely: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.
 Adószám: 25920091-2-15

NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA
Nyírbátor, Szabadság tér 7.

Ügyiratszám: ÖNK/8.121-1/2020.

Ügyintéző: Fehérné Nagy Ildikó

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

a Nyírbátori Sport és Utánpótlás nevelő Kft. ügyvezetője 2020. évi prémiumfeltételeinek meghatározására

Tisztelt Képviselő-testület!

A prémiumfeltételek meghatározására vonatkozó előterjesztést Nyírbátor Város Önkormányzata 100%-os tulajdonú gazdasági társaságainak javadalmazási szabályzata” elfogadásáról szóló 21/2011. (III.31.) számú önkormányzati határozat alapján a Pénzügyi Bizottság terjeszti az alapító elé.

A Nyírbátori Sport- és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője megbízási szerződés alapján látja el feladatát. Előző évben részére nem került prémiumfeltétel meghatározásra. A pályázatokkal kapcsolatos döntések meghozataláról szóló 20/2020. (II.26.) önkormányzati határozat I. pontjában hozzájárult a Képviselőtestület, hogy a kft. más helyszínen a Nyírbátor Szentvér u. 20. alatti ingatlanon megvalósítandó tornacsarnok beruházásra nyújtson be TAO támogatásra pályázatot.

A Pénzügyi Bizottság 2020. július 6-i ülésén tárgyalta a Kft. 2020. évi üzleti tervét és hozott döntést annak elfogadásáról. Ezzel egyidejűleg tárgyalta az ügyvezető 2020. évi prémiumfeltételeinek meghatározására vonatkozó előterjesztést.

A Pénzügyi Bizottság a mellékelt határozat-tervezet szerint javasolja a Képviselő-testületnek a kft ügyvezetője 2020. évi prémiumfeltételeinek jóváhagyását.

Nyírbátor, 2020. július 6.

Kerecsi István sk.
Pénzügyi Bizottság elnöke

Határozat-tervezet

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete /2020. (.....) önkormányzati határozata

a Nyírbátori Sport és Utánpótlás nevelő Kft. ügyvezetője 2020. évi prémiumfeltételeinek meghatározásáról

A Képviselő-testület

- A hatályos javadalmazási szabályzat és a Felügyelőbizottság javaslata alapján a Nonprofit Kft. ügyvezetője részére nem határoz meg prémiumfeltételt 2020. évre vonatkozóan. Tekintettel arra, hogy a Kft. a beruházási tevékenységére vonatkozó tervek módosultak, ezért a Kft. működése 2020. évben kizárólag a férfi kézilabdacsapatok működtetésére korlátozódik.

K.m.f.

Máté Antal
polgármester

Badiés Ildikó
jegyző

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020. (VII.....)
önkormányzati rendelete**

**a Nyírbátor településen működő piac látogatásának eltérő szabályairól szóló
9/2020. (IV.17.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és feladatkörében eljárva, figyelemmel az Alaptörvény 32. cikk (3) bekezdésére a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a Nyírbátor településen működő piac látogatásának eltérő szabályairól szóló 9/2020. (IV.17.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet 2020. július 8-án 15 órakor lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

K.m.f.

MÁTÉ ANTAL
polgármester

BADICS ILDIKÓ
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2020. július 8-án órakor

Badics Ildikó
jegyző

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

- 1. A jogszabály módosításának, szükségességének a célja**
A felhatalmazó rendelkezés hatályon kívül helyezésével az önkormányzati rendelet nem szabályozhatja a korábbi társadalmi viszonyokat, ezért az egyértelműség miatt hatályon kívül kell helyezni.
- 2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**
A rendelet megalkotásának jelentősnek ítélt gazdasági, társadalmi, költségvetési hatása nincs.
- 3. Adminisztratív terhet befolyásoló hatásai**
A rendeletalkotás adminisztratív terhet befolyásoló hatása nem értelmezhető.
- 4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**
A rendelet alkalmazásával kapcsolatban a feltételek rendelkezésre állnak.
- 5. Környezeti és egészségügyi következményei**
Nem értelmezhető.

Nyírbátor, 2020. július 7.

Máté Antal s.k.

polgármester

**NYÍRBÁTOR VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA**
Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.

Ügyiratszám: ÖNK/8.122-1/2020

Ügyintéző: Fehérné Nagy Ildikó

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Képviselő-testülethez -

**a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. 2019. évi mérlegbeszámolójának
jóváhagyására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. ügyvezetője elkészítette a Kft. 2019. évi gazdálkodásáról szóló üzleti jelentést, mérlegbeszámolót, valamint a kiegészítő mellékleteket. A mérlegbeszámolóhoz csatolta a könyvvizsgálói jelentést.

A **tulajdonos önkormányzat számára fontos** információ a kft. éves beszámolójának tárgyaláskor, hogy teljesültek-e az üzleti tervben meghatározott feladatok, teljesültek-e bevételek, megvalósultak-e a jóváhagyott fejlesztési célok és nem utolsósorban milyen eredménnyel zárta a társaság az üzleti évet.

A **kft. 2019. évi üzleti tervében** 372.500 e/Ft nettó árbevétellel számolt, ez 26.341Ft-tal volt alacsonyabb a 2018. évi teljesített árbevételétől. A 2019. évi tény árbevétel 405.337e/Ft, 32.837e/Ft-tal haladta meg a tervezett árbevételt, a teljesítés aránya 108,81%. A tervezett árbevétel valamennyi divízióban teljesült.

A társaság 2019. évi tevékenységéhez az önkormányzat 16/2019. (II.27.) határozatával 277.500e/Ft támogatást hagyott jóvá, ebből 235.000e/Ft működési, és 42.500e/Ft a fejlesztési célú támogatás. A működési támogatás összege év közben 244 991 e/Ft-ra módosult, ami tartalmazta a céljelleggel biztosított úszásoktatás támogatást is. A fejlesztési célú támogatások lehívására, elszámolására a 100%-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok részére jóváhagyott, a felhalmozási célú támogatások eljárásrendjére vonatkozó 33/2019. (III.27.) önkormányzati határozat alapján került sor. A fejlesztési célú támogatási keretből (42.500e/Ft-ból) 40 610e/Ft került jóváhagyásra és lehívásra.

A **társaság 2019. évi tény összbevétele** (nettó árbevétel, támogatás, egyéb bevétel) **691.130e/Ft**, ami 97.030e/Ft-tal magasabb az üzleti terv szerinti 594.100e/Ft bevételtől. A növekményből 32.837e/Ft a nettó árbevétel növekedés és 64.193e/Ft az egyéb bevétel.

A **társaság 2019. évi tényleges ráfordítások összege 709.716e/Ft**, az üzleti tervben tervezettől 102.590e/Ft-tal több, ez több mint 16%-os növekedésnek felel meg. A költségek közül az anyagjellegű ráfordítások 54.107e/Ft-tal, közel 20%-kal több mint a tervadat. A személyi jellegű ráfordítások összege 22.124e/Ft-tal, közel 7,5%-kal haladja meg a tervezett összeget. Kívívóan nagy az eltérés az elszámolt és a tervezett értékcsökkenés összege között (terv: 12.000e/Ft, tény 38.600e/Ft).

A ráfordítások két divízióban haladták meg jelentősen a tervezett költségeket: az idegenforgalom és a társadalmi kapcsolatok divízióban, együttesen 105.209e/Ft-tal.

A bevételek és ráfordítások divíziónkénti alakulása elég változatos. Összehasonlító táblát az előterjesztés mellélete tartalmazza. Az üzleti jelentés nem tartalmazza a bevételek és ráfordítások növekedésének okait.

Az üzleti terv szerint a tervezett 2019. évi eredmény -13.027 e/Ft, **a mérlegbeszámolóban kimutatott eredmény -18.586 e/Ft**, amit a bevételektől nagyobb mértékben megnövekedett ráfordítások eredményeznek.

A társaság jegyzett tőkéje a 2019. évi negatív eredménnyel minimálisan a saját tőke összege alá csökkent. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény gazdasági társaságokra vonatkozó fejezetei (XXI. és XXVII.) ez esetben még nem írják elő a tulajdonos számára tőke rendezésre vonatkozó kötelezettséget. A könyvvizsgálói jelentés sem tartalmaz tőkerendezésre vonatkozó javaslatot.

Kérem a tisztelt Képviselőtestületet, hogy a mellékelt üzleti jelentést, mérlegbeszámolót, kiegészítő mellékletet, könyvvizsgálói jelentést az előterjesztés szerinti szempontok figyelembe vételével megvitatni szíveskedjen.

Nyírbátor, 2020. július 6.

Tisztelettel:

Kerecsi István sk.
bizottsági elnök

HATÁROZAT-TERVEZET
Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2020. (.....)
önkormányzati határozata

**a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. 2019. évi mérlegbeszámolójának
jóváhagyásáról és közzétételéről**

A Képviselő-testület, mint a Kft. egyszemélyes alapítója

a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. – 4300. Nyírbátor, Fürdő u.1. sz. - 2019. évi mérlegét **226.795e/Ft** mérleg-főösszeggel - a mérlegbeszámolóját, eredmény-kimutatását - **(-18 586) e/Ft** adózott eredménnyel, valamint a tevékenység szöveges értékelését tartalmazó kiegészítő mellékletét jóváhagyja.

- a könyvvizsgálói jelentésben foglaltakat tudomásul veszi.
- a 2019. évben képződött -18.586 e/Ft mérleg szerinti eredményt eredménytartalékba helyezi,
- utasítja a Városfejlesztő és Működtető Kft. ügyvezetőjét, hogy a mérlegbeszámoló közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2020.09.30.

Felelős: a Nyírbátori Városfejlesztő és
Működtető Kft. ügyvezetője

K.m.f.

Máté Antal
polgármester

Badics Ilkó
jegyző

1	2	4	0	9	4	1	3	9	3	2	9	1	1	3	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

1	5	-	0	9	-	0	7	5	4	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Céjegyzék száma

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

a vállalkozás megnevezése

4300 Nyírbátor, Fürdő utca 1., 42/281-855

a vállalkozás címe, telefonszáma



SÁRKÁNY

Wellness & Gyógyfürdő

Nyírbátor

2019. december 31.

Éves beszámoló

Keltezés: Nyírbátor, 2020.05.04



Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

(Diczkó József)

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
4300 Nyírbátor, Fürdő utca 1.
42/281-855
Nyírbátor, 2020.05.04
6.

Mérlegkitöltő és elemző táblázatok a DimWim programrendszerhez

<u>Borító</u>	Borítólap (A3-as lapra másolva valódi borító)
<u>Ellenőr</u>	Mérlegösszefüggések ellenőrzése
<u>Mérleg</u>	Mérleg "A" változat
<u>ER-Összk</u>	Eredménykimutatás (összköltségeljárással) "A" változat
<u>Er-Forg</u>	Eredménykimutatás (forgalmi költség eljárással) "A" változat
<u>Cash-Flow</u>	Cash-Flow kimutatás (<i>Csak további adatok megadásával !!!</i>) Értékadatok átvétele a mérlegből, adatmódosítási lehetőséggel
<u>Tárgyi</u>	Immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értékének, halmozott Külön kitöltendő értékcsökkenésének és nettó értékének változása
<u>Vagyonl.</u>	Eszközök, források összetétele 1. oldal Eszközök, források összetétele részletezés 2-5. oldal
<u>Vagyonli.</u>	Vagyon helyzet mutatói Vagyon működtetés hatékonysága
<u>Püf.</u>	Likviditási mutatók Pénzügyi struktúra mutatói
<u>Püll.</u>	Több fokozatú likviditási mérleg (A mérleg adatokból átsorolások nélkül)
<u>Ktg-szerk"A"</u>	Költségszerkezet alakulása Az eredménykimutatás összköltség eljárással "A" változat alapján
<u>Er-Jöv.</u>	Eredménykategóriák, jövedelmezőség alakulása

Mérleg	Előző év	Tárgyév	távho termelés távho szolgáltatás egyéb tevékenység
Eszköz - Forrás egyezőség	OK	OK	OK
Mérleg szerinti eredmény (Mérlegben - Ök eredménykimutatásban)	OK	OK	OK
Mérleg szerinti eredmény (Ök - Forg. eredménykimutatásban)	OK	OK	OK
Sajáttermelésű készlet vá tozás (Mérleg - Ök eredménykimutatás)		OK	OK
Cash Flow - Beszámoló CF		OK	0

Statistikai számjel: 12409413 9329 113 15

Cégjegyzék szám: 15-09-075467

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

2019. december 31.

MÉRLEG

4 / 1

Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. Befektetett eszközök (2.+10.+18. sor)	105 708		123 534
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK (3.-9. sorok)	1 611		941
3.	Alapítás-átszervezés aktivált értéke			
4.	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke			
5.	Vagyoni értékű jogok	1 611		941
6.	Szellemi termékek			
7.	Üzleti vagy cégérték			
8.	Immateriális javakra adott előlegek			
9.	Immateriális javak érték helyesbítése			
10.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11.-17. sor)	104 097		122 593
11.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	39 297		57 357
12.	Műszaki berendezések, gépek, járművek	34 261		35 412
13.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	25 232		19 048
14.	Tenyészállatok			
15.	Beruházások, felújítások	5 307		9 350
16.	Beruházásokra adott előleg			1 426
17.	Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
18.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19.-25. sor)			
19.	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban			
20.	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban			
21.	Egyéb tartós részesedés			
22.	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési visz. álló váll-ban			
23.	Egyéb tartósan adott kölcsön			
24.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
25.	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			

Nyírbátor, 2020. május 4.

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
(Dicskó József)

NYÍRBÁTORI VÁROSFELJESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
LEVELEZÉSI CÍM: 4200 NYÍRBÁTOR, BÉNYÓ UTCA 10. sz. épület
KÖZLEMÉNYEK: 4200 NYÍRBÁTOR, BÉNYÓ UTCA 10. sz. épület
Részletesebb információ: 13-2-15

Statistikai számjel: 12409413 9329 113 15
Cégjegyzék szám: 15-09-075467

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

2019. december 31.

MÉRLEG
4 / 2

Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
26.	B. Forgóeszközök (27.+34.+40.+45. sor)	114 849		79 764
27.	I. KÉSZLETEK (28.-33. sorok)			
28.	Anyagok			
29.	Befejezetlen termelés és félkész termékek			
30.	Növedék-, hizó- és egyéb állatok			
31.	Késztermékek			
32.	Áruk			
33.	Készletekre adott előlegek			
34.	II. KÖVETELÉSEK (35.-39. sor)	30 195		28 801
35.	Követelések áruszállításból és szolgáltatásokból (vevők)	25 316		21 163
36.	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben			
37.	Követelések egyéb rész. visz. lévő váll. szemben			
38.	Váltókövetelések			
39.	Egyéb követelések	4 879		7 638
40.	III. ÉRTÉKPAPÍROK (41.-44. sorok)			
41.	Részesedés kapcsolt vállalkozásban			
42.	Egyéb részesedés			
43.	Saját részvények, saját üzletrészek			
44.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
45.	IV. PÉNZESZKÖZÖK (46.-47. sor)	84 654		50 963
46.	Pénztár, csekkek	4 873		2 072
47.	Bankbetétek	79 781		48 891
48.	C. Aktív időbeli elhatárolások (49-51. sorok)	24 317		23 497
49.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	5 867		10 003
50.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	18 450		13 494
51.	Hajlasztott ráfordítások			
52.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+26.+48. sor)	244 874		226 795

Nyírbátor, 2020. május 4.

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
(Diczkó József)

NYÍRBA TORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
KÖZTARSASÁG
ADÓSZÁM: 15-09-075467
ADÓSZÁM: 15-09-075467
6

Statisztikai számjel: 12409413 9329 113 15

Cégjegyzék szám: 15-09-075467

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

2019. december 31.

MÉRLEG

4 / 3

Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosítással	Tárgyév
a	b	c	d	e
53.	D. Saját tőke (54.+56.+57.+58.+59.+60.+61. sor)	27 856		9 270
54.	I. JEGYZETT TŐKE	10 000		10 000
55.	I/a Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken			
56.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
57.	III. TŐKETARTALÉK			
58.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	14 880		17 856
59.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
60.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
61.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	3 178		18 586
62.	E. Céltartalékok (63.-65. sor)			
63.	Céltartalék a várható kötelezettségekre			
64.	Céltartalék a jövőbeni költségekre			
65.	Egyéb céltartalék			
66.	F. Kötelezettségek (67.+71.+80. sor)	128 611		118 992
67.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (68.+69.+70. sor)			
68.	Hátrasorolt köt.-ek kapcsolt vállalkozással szemben			
69.	Hátrasorolt köt.-ek egyéb rész. visz. lévő váll. szemben			
70.	Hátrasorolt köt.-ek egyéb gazdálkodóval szemben			

Nyírbátor, 2020. május 4.

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
(Diczko József)

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
CÉGJEGYZÉK SZÁM: 15-09-075467
KÖZÖSSÉGI FELELŐSÉGTARTÓK ÉS ELNÖK
KÖZÖSSÉGI FELELŐSÉGTARTÓK ÉS ELNÖK
KÖZÖSSÉGI FELELŐSÉGTARTÓK ÉS ELNÖK

Statistikai számjel: 12409413 9329 113 16
Cégjegyzék szám: 15-09-075467

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

2019. december 31.

MÉRLEG

4 / 4


Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
71.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (72.-79. sor)	78 159		70 733
72.	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök			
73.	Átváltoztatható kötvények			
74.	Tartozások kötvénykiadások			
75.	Beruházási és fejlesztési hitelek			
76.	Egyéb hosszú lejáratú hitelek	30 086		31 297
77.	Tartós köt.-ek kapcsolt vállalkozással szemben			
78.	Tartós köt.-ek egyéb rész. visz. lévő váll. szemben			
79.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	48 073		39 436
80.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (81.-89. sorok)	50 452		48 259
81.	Rövid lejáratú kölcsönök			
82.	- Ebből: az átváltoztatható kötvények			
83.	Rövid lejáratú hitelek			
84.	Vevőtől kapott előlegek	469		542
85.	Kötelezettségek árúszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	16 500		16 035
86.	Váltótartozások			
87.	Rövid lejáratú köt.ek kapcsolt vállalkozással szemben			
88.	Rövid lejáratú köt.ek egyéb rész.visz. lévő váll. szemben			
89.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	33 483		31 682
90.	G. Passzívák időbeli elhatárolások (91.-93. sor)	88 407		98 533
91.	Bevételek passzív időbeli elhatárolása			
92.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	11 420		6 240
93.	Halasztott bevételek	76 987		92 293
94.	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (53.+82.+86.+90. sor)	244 874		226 795

Nyírbátor, 2020. május 4.

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
(Diczko József)


Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
Cégjegyzék szám: 15-09-075467
Közzététel helye: Nyírbátor, 2020. május 4.
Közzététel módja: 15-09-075467-2-15
6

távhő termelés E	távhő szolgáltatás E	egyéb tevékenység E
	44 633	35 131
	10 726	18 075
	10 726	10 437
		7 638
	33 907	17 056
		2 072
	33 907	14 984
	5 401	18 096
	5 401	4 602
		13 494
1 595	50 034	175 166

távhő termelés	távhő szolgáltatás	egyéb tevékenység
e	e	e
-41 493	47 396	3 367
		10 000
		17 850
-41 493	47 390	-24 489
43 042	2 589	73 361

távhő fermelés	távhő szolgáltatás	egyéb tevékenység
e	e	e
		70 733
		31 297
		39 436
43 042	2 589	2 628
		542
39 450		-23 415
3 592	2 589	25 501
46	49	98 438
46	49	6 145
		92 293
1 595	50 034	175 166

Statistikai számjel: 12409413 9329 113 15
Cégjegyzék szám: 15-09-075467

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

2019. december 31.

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS
(Összköltség eljárással)
2 / 1

adatok E Ft-ban

Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosítása	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	388 841		405 336
2.	Export értékesítés nettó árbevétele			
1.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE (1.+2.)	388 841		405 336
3.	Saját termelésű készletek állományváltozása			
4.	Saját előállítású eszközök aktívái értéke			
II.	AKTIVÁLT SAJÁT TELJ.-EK ÉRTÉKE (3.+4.)			
III.	EGYÉB BEVÉTELEK	262 034		285 792
III/a.	Ebből: visszaírt értékvesztés			
5.	Anyagköltség	131 168		129 386
6.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	183 630		187 729
7.	Egyéb szolgáltatások értéke	10 184		10 227
8.	Eladott áruk beszerzési értéke	4 082		3 111
9.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	3 919		5 799
IV.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (5.+6.+7.+8.+9.)	332 983		336 252
10.	Béreköltség	220 126		255 589
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	16 909		16 930
12.	Bérbérlések	40 877		44 832
V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (10.+11.+12.)	277 912		317 351
VI.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	34 172		38 602
VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	12 333		17 509
VII/a.	Ebből: értékvesztés	1 135		
A.	ÜZEMI (üzleti) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (II+III-IV-V-VI-VII)	3 475		-18 586

Nyírbátor, 2020. május 4.

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

(Diczkó József)

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
1019 Gyöngyös úti Ártiszter
4019 Gyöngyös úti Ártiszter 1. sz. szoba
Nyírbátor, 1019 Gyöngyös úti Ártiszter 1. sz. szoba

Statisztikai számjel: 12409413 9329 113 15

Cégjegyzék szám: 15-09-075467

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

2019. december 31.

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS

(Összköltség eljárással)

2 / 2

adatok E Ft-ban

Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés			
13/a.	Ebből: kapcsoló vállalkozástól kapott			
14.	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége			
14/a.	Ebből: kapcsoló vállalkozástól kapott			
15.	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége			
15/a.	Ebből: kapcsoló vállalkozásoktól kapott			
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	3		
16/a.	Ebből: kapcsoló vállalkozástól kapott			
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei			
VIII.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI (13.+14.+15.+16.+17.)	3		
18.	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése			
18/a.	Ebből: kapcsoló vállalkozásnak adott			
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
19/a.	Ebből: kapcsoló vállalkozásnak adott			
20.	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékesítése			
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai			
IX.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI (18.+19.+20.+21.)			
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-X.)	3		
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A.±B.)	3 478		-18 586
X.	RENDKÍVÜLI BEVÉTELEK			
XI.	RENDKÍVÜLI RÁFORDÍTÁSOK			
D.	RENDKÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)			
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	3 478		-18 586
XII.	Adófizetési kötelezettség	302		
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	3 176		-18 586
22.	Eredménytart. igénybe vétele osztalékra, részesedésre			
23.	Jóváhagyott osztalék, részesedés			
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (±F.+22.-23.)	3 176		-18 586

Nyírbátor, 2020. május 4.

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

(Dicskó József)

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS
MŰKÖDTETŐ KFT.
4300 Nyírbátor, Felsőváros 1. sz. utca
AJZSzámla: 12409413-2-15
6.

távhó termelés	távhó szolgáltat	egyéb tevékeny
e	o	a
	52 511	352 825
	52 511	352 825
	2 223	283 569
25 224	804	103 358
6 206	551	180 972
	83	10 144
		3 111
		5 799
31 430	1 438	303 384
6 420	5 148	244 021
200	236	16 494
1 322		43 510
7 942	5 384	304 025
2 401	516	35 685
-280		17 789
-41 493	47 396	-24 489

MÉRLEG			
A tétel megnevezése	távhő termelés	távhő szolgáltatás	egyéb tevékenység
A. Befektetett eszközök (2.+10.+18. sor)	1 595	0	121 939
I. IMMATERIÁLIS JAVAK (3.-8. sorok)	0	0	941
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11.-17. sor)	1 595	0	120 998
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19.-25. sor)	0	0	0
B. Forgóeszközök (27.+34.+40.+45. sor)	0	44 633	35 131
I. KÉSZLETEK (28.-33. sorok)	0	0	0
II. KÖVETELÉSEK (35.-39. sor)	0	10 726	16 075
III. ÉRTÉKPAPÍROK (41.-44. sorok)	0	0	0
IV. PÉNZESZKÖZÖK (46.-47. sor)	0	33 907	17 056
C. Aktív időbeli elhatárolások	0	5 401	18 096
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+26.+48. sor)	1 595	50 034	175 166
D. Saját tőke (54.+56.+57.+58.+59.+60.+61. sor)	-41 493	47 396	3 367
I. JEGYZETT TŐKE	0	0	10 000
II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
IV. EREDMÉNYTARTALÉK	0	0	17 856
V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-41 493	47 396	-24 489
E. Céltartalékok (63.-65. sor)	0	0	0
F. Kötelezettségek (67.+71.+80. sor)	43 042	2 589	73 361
I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (68.+69.+70. sor)	0	0	0
II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (72.-79. sor)	0	0	70 733
III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (81.-89. sorok)	43 042	2 589	2 628
G. Passzívák időbeli elhatárolások (91.-93. sor)	46	49	98 438
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (53.+62.+66.+90. sor)	1 595	50 034	175 166

EREDMÉNYKIMUTATÁS			
A tétel megnevezése	távhő termelés	távhő szolgáltatás	egyéb tevékenység
ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE (1.+2.)	0	52 511	352 826
AKTÍVÁLT SAJÁT TELJ.-EK ÉRTÉKE (3.+4.)	0	0	0
EGYÉB BEVÉTELEK	0	2 223	283 569
Ebből: visszaírt értékvesztés	0	0	0
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (5.+6.+7.+8.+9.)	31 430	1 438	303 384
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (10.+11.+12.)	7 942	5 384	304 025
ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	2 401	516	35 685
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	-280	0	17 789
Ebből: értékvesztés	0	0	0
ÜZEMI (üzleti) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (III+III-IV.-V-VI-VII)	-41 493	47 396	-24 489
PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI (13.+14.+15.+16.+17.)	0	0	0
PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI (18.+19.+20.+21.)	0	0	0
PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-X.)	0	0	0
SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A.±B.)	-41 493	47 396	-24 489
RENDKÍVÜLI BEVÉTELEK	0	0	0
RENDKÍVÜLI RÁFORDÍTÁSOK	0	0	0
RENDKÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)	0	0	0
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	-41 493	47 396	-24 489
Adófizetési kötelezettség	0	0	0
ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	-41 493	47 396	-24 489
MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (±F.+22.-23.)	-41 493	47 396	-24 489

Statisztikai számjel: 12409413 9329 113 15

Cégjegyzék szám: 15-09-075467

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

2019. december 31.

CASH-FLOW kimutatás

1 / 1

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
a	b	c	e
I.	Szokásos tevékenységből származó pénzeszköz változás	0	30 163
01.	Adózás előtti eredmény		16 586
02.	Elszámolt amortizáció		36 602
03.	Elszámolt értékvesztés		0
04.	Céltartalék képzés és felhasználás különbözete		0
05.	Befektetett eszközök értékesítésének eredménye		0
06.	Szállítói kötelezettség változása		465
07.	Egyéb rövidelejratú kötelezettség változása		-1 728
08.	Passzív időbeli elhatárolások változása		10 126
09.	Vevőkövetelés változása		4 153
10.	Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása		-2 759
11.	Aktív időbeli elhatárolások változása		820
12.	Fizetett, fizetendő adó (nyereség után)		0
13.	Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés		0
II.	Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz-változás	0	-56 428
14.	Befektetett eszközök beszerzése		-56 428
15.	Befektetett eszközök eladása		0
16.	Kapott osztalék, részesedés		0
III.	Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz-változás	0	-7 426
17.	Részvénykibocsátás, tőkebevonás bevétele		0
18.	Kötvény, hitelviszonyt megtest. értékpapír kibocsátásának bevétele		0
19.	Hitel és kölcsön felvétel		-7 426
20.	Hosszú l. ny. kölcsönök és elh. bankbetétek törl., megszűn. beváltása		0
21.	Véglegesen kapott pénzeszköz, tőketartalék		0
22.	Részvénybevonás, tőke kivonás (tőkeleszállítás)		0
23.	Kötvény és hitelviszonyt megtest. értékpapír visszafizetése		0
24.	Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése		0
25.	Hosszú l. ny. kölcsönök és elh. bankbetétek		0
25.	Véglegesen átadott pénzeszköz		0
26.	Alapítókka szembeni, ill egyéb hosszú lejár. köt. változása		0
IV.	Pénzeszközök változása (±) (I. ± II. ± III. sorok)	0	-33 691

Nyírbátor Városfejlesztő és Működtető Kft.

Üzleti év: 2019

Immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értékének, halmozott értékcsökkenésének és nettó értékének változása

3. számú melléklet

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Bruttó érték		Értékcsökkenés		Nettó érték				
	Nyitó érték	Növekedés	Átszámítás	Záró		Nyitó érték	Értékcsökkenés	Átszámítás	Záró
Alapítási-átvevési értékek									
Kiszámlázott értékek									
Vagyoni értékű jogok	11 010	302		11 392	10 114	560		10 674	719
Szellemi termékek	3 200	331		3 531	2 485	823		3 308	223
Újraelértékelés	0	0		0	0	0		0	0
Immateriális javakra adott előlegek	0	0		0	0	0		0	0
Immateriális javak értékelésbővítése	0	0		0	0	0		0	0
IMMATERIÁLIS JAVAK	14 210	733	0	14 943	12 599	1 383	0	13 582	941
Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	80 831	27 172		108 003	41 534	6 112		50 846	57 357
Műszaki berendezések, gépek, járművek	76 898	14 305	700	90 843	42 887	12 907	383	55 231	35 412
Üzemi gépek, berendezések	87 766	12 299	11 000	69 064	44 836	14 699	7 688	51 747	17 317
Egyéb lárművek	3 887	0		3 887	1 536	571		2 159	1 732
Beruházások, felújítások	6 370	9 350	5 370	9 350				0	9 350
Beruházásokra adott előlegek				0				0	0
Készletű eszközök				0				0	0
TÁRGYI ESZKÖZÖK	234 805	69 216	17 070	280 951	130 845	37 219	0	159 783	121 468
Mindösszesen:	249 015	69 929	17 070	295 874	143 244	38 602	0	173 705	122 389

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

Üzleti év: 2019

1. számú melléklet

Eszközök összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés					Előző év		Tárgyév		Változás (%)
					Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Befektetett eszközök					105 708	43,17	123 534	54,47	116,86
Immateriális javak					1 611	0,66	941	0,41	58,41
Tárgyi eszközök					104 097	42,51	122 593	54,05	117,77
Befektetett pénzügyi eszközök									
Forgóeszközök					114 849	46,90	79 764	35,17	69,45
Készletek									
Követelések					30 195	12,33	28 801	12,70	95,38
Értékpapírok									
Pénzeszközök					84 654	34,57	50 963	22,47	60,20
Aktív időbeli elhatárolások					24 317	9,93	23 497	10,36	96,63
ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN					244 874	100,00	226 785	100,00	92,62

Források összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés					Előző év		Tárgyév		Változás (%)
					Összeg	Részarány	Összeg	Részarány (%)	
Saját tőke					27 856	11,38	9 270	4,09	33,28
Jegyzett tőke					10 000	4,08	10 000	4,41	100,00
Jegyzett de még be nem fizetett tőke (-)									
Tőketartalék									
Eredménytartalék					14 680	5,99	17 856	7,87	121,63
Lekötött tartalék									
Értékelési tartalék									
Mérleg szerinti eredmény					3 176	1,30	-18 586	-8,20	-585,20
Céltartalékok									
Kötelezettségek					128 611	52,52	118 992	52,47	92,52
Hátrasorolt kötelezettség									
Hosszú lejáratú kötelezettségek					78 159	31,92	70 733	31,19	90,50
Rövid lejáratú kötelezettségek					50 452	20,60	48 259	21,28	95,65
Passzív időbeli elhatározások					88 407	36,10	98 533	43,45	111,45
FORRÁSOK(PASSZIVÁK)ÖSSZESEN					244 874	100,00	226 795	100,00	92,62

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
Üzleti év: 2019

2. számú melléklet

Befektetett eszközök összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Immateriális javak	1 611	1,52	941	0,76	58,41
Alapítás átszervezés aktivált értéke					
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke					
Vagyoni értékű jogok	1 611	1,52	941	0,76	58,41
Szellemi termékek					
Üzleti vagy cégérték					
Immateriális javakra adott előlegek					
Immateriális javak értékhelyesbítése					
Tárgyi eszközök	104 097	98,48	122 593	99,24	117,77
Ingatlanok és a kapcs. vagyoni értékű jogok	39 237	37,18	57 357	46,43	145,96
Műszaki berendezések, gépek, járművek	34 261	32,41	35 412	28,67	103,36
Egyéb berendezések, felszerelések, járműve	25 232	23,67	19 048	15,42	75,49
Tenyészállatok					
Beruházások, felújítások	5 307	5,02	9 350	7,57	176,18
Beruházásokra adott előleg			1 426	1,15	
Tárgyi eszközök értékhelyesbítése					
Befektetett pénzügyi eszközök					
Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban					
Tartósan adott kölcsön kapcsolt vált.-ban					
Egyéb tartós részesedés					
Tartósan adott kölcsön e. rész. vlsz. álló vált.					
Egyéb tartósan adott kölcsön					
Tartós hitelviszonyt meg. értékpapir					
Befektetett pénzügyi eszközök érték.					
Befektetett eszközök összesen	105 708	100,00	123 534	100,00	116,86

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
Üzleti év: 2019

4. számú melléklet

Forgóeszközök összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
I. Készletek					
Anyagok					
Befejezetlen termelés és félkész termékek					
Növendék-, hízó- és egyéb állatok					
Késztermékek					
Áruk					
Készletre adott előlegek					
II. Követelések	30 195	26,29	28 801	36,11	95,38
Követelések áruszáll. és szolgáltatásokból	25 316	22,04	21 163	26,53	83,60
Követelések kapcs. vállalkozással szemben					
Követelések e. rész. visz. lévő vál. szemben					
Váltókövetelések					
Egyéb követelések	4 879	4,25	7 638	9,58	156,55
III. Értékpapírok					
Részesedés kapcsolt vállalkozásban					
Egyéb részesedés					
Saját részvények, saját üzletrészek					
Forgatási célú hitelev. megtestesítő értékpapírok					
V. Pénzeszközök	84 654	73,71	50 963	63,89	60,20
Pénztár, csekkok	4 873	4,24	2 072	2,60	42,52
Bankbetétek	79 781	69,47	48 891	61,29	61,28
Forgóeszközök összesen	114 849	100,00	79 764	100,00	69,45

5. számú melléklet

Aktív időbeli elhatárolások összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Bevételek aktív időbeli elhatárolása	5 867	24,13	10 003	42,57	170,50
Költségek ráfordítások aktív időbeli elhat.	18 450	75,87	13 494	57,43	73,14
Halasztott ráfordítások					
Aktív időbeli elhatárolások összesen	24 317	100,00	23 497	100,00	96,63

Nyirbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

Üzleti év: 2019

6. számú melléklet

Saját tőke összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Jegyzett tőke	10 000	35,90	10 000	107,87	100,00
Ebből: visszavásárolt tulaj. rész. névértéken					
Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)					
Tőketartalék					
Eredménytartalék	14 680	52,70	17 856	192,62	121,63
Lekötött tartalék					
Értékelési tartalék					
Mérleg szerinti eredmény	3 176	11,40	-18 586	-200,50	-585,20
Saját tőke összesen	27 856	100,00	9 270	100,00	33,28

Céltartalékok összetétele

7. számú melléklet

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Céltartalék a várható kötelezettségekre					
Céltartalék a jövőbeni költségekre					
Egyéb céltartalék					
Céltartalékok összesen					

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
 Üzleti év: 2019

8. számú melléklet

Kötelezettségek összetétele

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Hátrasorolt kötelezettségek					
Hátrasorolt köt.-ek kapcs.t váll. szemben					
Hátrasorolt köt.-ek e. rész. vísz. lévő váll. sz.					
Hátrasorolt köt.-ek e. gazdálkodóval szemben					
Hosszú lejáratú kötelezettségek	78 159	60,77	70 733	59,44	90,50
Hosszú lejáratra kapott kölcsönök					
Átváltoztatható kötvények					
Tartozások kötvénykibocsátások					
Beruházási és fejlesztési hitelek					
Egyéb hosszú lejáratú hitelek	30 086	23,39	31 297	26,30	104,03
Tartós kötelezettségek kapcsolt váll. szemben					
Tartós köt.-ek e. rész. vísz. lévő váll. szemben					
Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	48 073	37,38	39 436	33,14	82,03
Rövid lejáratú kötelezettségek	50 452	39,23	48 259	40,56	95,65
Rövid lejáratú kölcsönök					
- Ebből: az átváltoztatható kötvények					
Rövid lejáratú hitelek					
Vevőtől kapott előlegek	489	0,36	542	0,46	115,57
Kötelezettségek áruszállításból és szolg.-ból	16 500	12,83	16 036	13,48	97,18
Váltótartozások					
Rövid lejáratú köt.-ek kapcsolt váll. szemben					
Rövid lejáratú köt.-ek e. rész. vísz. lévő váll. sz.					
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	33 463	26,03	31 682	26,63	94,62
Kötelezettségek összesen	128 611	100,00	118 992	100,00	92,52

Passzív időbeli elhatárolások összetétele

9. számú melléklet

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Bevételek passzív időbeli elhatárolása					
Költségek ráfordítások passzív időbeli elhat.	11 420	12,92	6 240	6,33	54,64
Halasztott bevételek	76 987	87,08	92 293	93,67	119,88
Passzív időbeli elhatárolások	88 407	100,00	98 533	100,00	111,45

VAGYONI HELYZET MUTATÓI

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév	Változás
Tartósan befektett eszközök aránya %	Befektetett eszközök	105 708	123 534	43,17	54,47	126,18
	Eszközök összesen	244 874	226 795			
Forgóeszközök aránya %	Forgóeszközök	114 849	79 764	46,90	35,17	74,99
	Eszközök összesen	244 874	226 795			
Befektetett eszközök fedezettsége %	Saját tőke	27 856	9 270	26,35	7,50	28,48
	Befektetett eszközök	105 708	123 534			
Tárgyi eszközök fedezettsége %	Saját tőke	27 856	9 270	26,76	7,56	28,26
	Tárgyi eszközök	104 097	122 593			
Tőkeerősség (Saját tőke arány)%	Saját tőke	27 856	9 270	11,38	4,09	35,93
	Források összesen	244 874	226 795			
Rövid lejáratú kötelezettségek aránya %	Rövid lejáratú köt.	50 452	48 259	20,60	21,28	103,28
	Források összesen	244 874	226 795			
Hosszú lejáratú kötelezettségek aránya %	Hosszú lejáratú köt.	78 159	70 733	31,92	31,19	97,71
	Források összesen	244 874	226 795			
Kötelezettségek aránya %	Kötelezettségek	128 611	118 992	52,52	52,47	99,90
	Források összesen	244 874	226 795			

VAGYON MŰKÖDTETÉS HATÉKONYSÁGA

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév	Változás
Eszközök fordulatszáma	Nettó árbevétel	398 841	405 336	1,63	1,79	109,73
	Eszközök összesen	244 874	226 795			
Tárgyi eszközök fordulatszáma	Nettó árbevétel	398 841	405 336	3,83	3,31	86,30
	Tárgyi eszközök	104 097	122 593			
Készletek fordulatszáma	Nettó árbevétel	398 841	405 336	#####	#####	#####
	Átlagos készletek	0	0			
Saját tőke fordulatszáma	Nettó árbevétel	398 841	405 336	14,32	43,73	305,39
	Saját tőke	27 856	9 270			

LIKVIDITÁSI MUTATÓK

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév	Változás
Likviditási mutató I. (Current ratio)	<u>Forgóeszközök</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	<u>114 849</u> 50 452	<u>79 764</u> 48 259	227,64	165,28	72,61
Likviditási mutató II. (Quick ratio -gyors ráta)	<u>Forgóeszközök-Készletek</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	<u>114 849</u> 50 452	<u>79 764</u> 48 259	227,64	165,28	72,61
Likviditási mutató III.	<u>Pénzeszk.+értékpapírok</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	<u>84 654</u> 50 452	<u>50 963</u> 48 259	167,79	105,60	62,94
Likviditási mutató IV.	<u>Pénzeszközök</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	<u>84 654</u> 50 452	<u>50 963</u> 48 259	167,79	105,60	62,94

PÉNZÜGYI STRUKTÚRA MUTATÓI

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév	Változás
Hitelfedeztettség mutató	<u>Követelések</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	<u>30 195</u> 50 452	<u>28 801</u> 48 259	59,85	59,68	99,72
Eladósodottság foka	<u>Kötelezettségek</u> Eszközök összesen	<u>128 611</u> 244 874	<u>118 992</u> 226 795	52,52	52,47	99,90
Dinamikus likviditás	<u>Üzemi tev. eredménve</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	<u>3 475</u> 50 452	<u>-18 586</u> 48 259	6,89	-38,51	-559,15
Vevő / Szállítói állomány aránya	<u>Vevők</u> Szállítók	<u>25 316</u> 16 500	<u>21 163</u> 16 035	153,43	131,98	86,02
Vevők átfutási ideje	<u>Átlagos vevő állomány</u> Nettó árbevétel	<u>12 658</u> 398 841	<u>23 240</u> 405 336	11,58	20,93	180,65
Szállítók átfutási ideje	<u>Átlagos szállítói állomány</u> Anyagiilegű ráfordítások	<u>27 975</u> 332 983	<u>16 268</u> 336 252	30,66	17,66	57,58

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
Üzleti év: 2019

14. számú melléklet

Több fokozatú likviditási mérleg		Előző év	Tárgy év	Előző év		Tárgy év	
E s z k ö z ö k				F o r r á s o k			
I.	Pénzeszközök és értékpapírok	84 654	50 963	I.	Rövid távú kötelezettségek	33 483	31 682
	Pénzeszközök	84 654	50 963				
	Értékpapírok (forgóeszközből)	0	0				
II.	Követelések	30 195	28 801	II.	Szállítói kötelezettségek és	18 500	18 035
	Követelések áruszáll. és szolg.	25 316	21 163		Szállítói kötelezettségek	18 500	18 035
	Váltókövetelések	0	0		Válto tartozások	0	0
	Egyéb követelések	4 879	7 638				
	Értékpapírok	0	0				
III.	Készletek	0	0	III.	Rövid lejár. egyéb köteleze	469	542
	Vásárolt készletek	0	0		Rövid lejáratú kölcsönök	0	0
	Sajáttermelésű készletek	0	0		Rövid lejáratú hitelek	0	0
					Egyéb rövid kötelezettsége	469	542
IV.	Aktív időbeli elhatárolások	24 317	23 497	IV.	Céltartalékok és passzív id	88 407	98 533
					Céltartalékok	0	0
					Passzív időbeli elhatárolás	88 407	98 533
V.	Egyéb eszközök	105 708	123 534	V.	Egyéb források	106 015	80 003
	Immateriális javak	1 611	941		Hosszú lejáratú kötelezetts	78 159	70 733
	Tárgyi eszközök	104 097	122 593		Saját tőke	27 856	9 270
	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0		Források összesen:	244 874	226 795
	Eszközök összesen:	244 874	226 795				
Likviditási mérleghőli számított mutatók:				Tárgy év			
		Eszköz	Előző év	Eszköz	Forrás	%	%
	Likviditási mutató I.	84 654	33 483	50 963	31 682	160,86	160,86
	Likviditási mutató II.	114 849	49 983	79 754	47 717	167,16	167,16
	Likviditási mutató III.	114 849	50 452	79 764	48 259	165,28	165,28
	Likviditási mutató IV.	139 166	138 859	103 261	146 792	70,35	70,35

A költségszerkezet alakulása
Az eredménykimutatás összköltség eljárással "A" változat alapján

adatok E Ft-ban

A tétel megnevezése	Előző év		Tárgyév	
	E Ft	%	E Ft	%
Nettó árbevétel	398 841		405 336	
Saját termelésű készletek állományváltozás	0		0	
Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0		0	
Bruttó árbevétel	398 841		405 336	
Egyéb bevétel	262 034		285 792	
Összes bevétel	660 875		691 128	
Anyagköltség	131 168	19,85	129 386	18,72
Igénybe vett szolgáltatások értéke	183 630	27,79	187 729	27,16
Egyéb szolgáltatások értéke	10 184	1,54	10 227	1,48
Eladott áruk beszerzési értéke	4 082	0,62	3 111	0,45
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	3 919	0,59	5 799	0,84
Anyagjellegű ráfordítások	332 983	50,39	336 252	48,65
Béreköltség	220 126	33,31	255 589	36,98
Személyi jellegű egyéb kifizetések	16 909	2,56	16 930	2,45
Bérbírlékok	40 877	6,19	44 832	6,49
Személyi jellegű ráfordítások	277 912	42,05	317 351	45,92
Értékcsökkenési leírás	34 172	5,17	38 602	5,59
Egyéb ráfordítások	12 333	1,87	17 509	2,53
Összes költség és ráfordítás	657 400	99,47	709 714	102,69
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	3 475	0,53	-18 586	-2,69

Eredménykategóriák

adatok E Ft-ban

A tétel megnevezése	Előző év		Tárgyév	
	E Ft	Üzemi eredmény %-ban	E Ft	Üzemi eredmény %-ban
Üzemi eredmény	3 475	100,00	-18 586,00	100,00
Pénzügyi műveletek eredménye	3	0,09	0,00	0,00
Szokásos vállalkozási eredmény	3 478	100,09	-18 586,00	-534,85
Rendkívüli eredmény	0	0,00	0,00	0,00
Adózás előtti eredmény	3 478	100,09	-18 586,00	-534,85
Adófizetési kötelezettség	302	8,69	0,00	0,00
Adózott eredmény	3 176	91,40	-18 586,00	-534,85
Eredménytartalék igénybevétele	0	0,00	0,00	0,00
Osztalékkifizetés	0	0,00	0,00	0,00
Mérleg szerinti eredmény	3 176	91,40	-18 586,00	-534,85

A jövedelmezőség alakulása

17. számú melléklet

Árbevételei arányos üzleti eredménye	Üzemi (üzleti) eredmény	3 475	0,87	-18 586	-4,59
	Nettó árbevétel	398 841		405 336	
Tőkearányos üzleti eredmény	Üzemi (üzleti) eredmény	3 475	12,47	-18 586	-200,50
	Saját tőke	27 856		9 270	
Eszközarányos üzleti eredmény	Üzemi (üzleti) eredmény	3 475	1,42	-18 586	-8,20
	Összes eszköz	244 874		226 795	

adatok E Ft-ban

Mutatószámok	Képzése	Előző időszak		Tárgyidőszak		Változás (%)
		(E Ft)	(%)	(E Ft)	(%)	
Befektetett eszközök aránya	Befektetett eszközök Eszközök összesen	105 708 244 874	43,17	123 534 226 795	64,47	126,16
Forgóeszközök aránya	Forgóeszközök+Aktív időbeli elhatárolások Eszközök összesen	138 166 244 874	56,83	103 261 226 795	45,53	80,11
Saját tőke aránya	Saját tőke Összes forrás	27 856 244 874	11,38	9 270 226 795	4,09	35,93
Kötelezettségek aránya	Kötelezettségek Összes forrás	128 611 244 874	52,52	118 992 226 795	52,47	99,90
Tőke multiplikátor	Eszközök összesen Saját tőke	244 874 27 856	879,07	226 795 9 270	2 446,55	278,31
Tőke forgási sebessége	Nettó árbevétel Saját tőke	396 841 27 856	1 431,80	405 336 9 270	4 372,56	305,39
Likviditási mutató I. (Current ratio)	Forgóeszközök Rövid lejáratú kötelezettségek	114 849 50 452	227,64	79 764 48 259	155,28	72,61
Likviditási mutató II. (Quick ratio - gyors ráta)	Forgóeszközök-készletek Rövid lejáratú kötelezettségek	114 849 50 452	227,64	79 764 48 259	155,28	72,61
Likviditási mutató III.	Pénzeszközök+Értékpapírok Rövid lejáratú kötelezettségek	84 654 50 452	167,79	50 963 48 259	135,60	62,94
Likviditási mutató IV.	Pénzeszközök Rövid lejáratú kötelezettségek	84 654 50 452	167,79	50 963 48 259	135,60	62,94
Saját tőke hatékonysága	Adózott eredmény Saját tőke	3 176 27 856	11,40	-18 586 9 270	-200,50	-1 758,51
Árbevétel arányos üzleti eredménye	Üzemi (üzleti) eredmény Nettó árbevétel	3 475 396 841	0,87	-18 586 405 336	-4,59	-526,28
Tőkearányos üzleti eredmény	Üzemi (üzleti) eredmény Saját tőke	3 475 27 856	12,47	-18 586 9 270	-200,50	-1 607,20
Eszközarányos üzleti eredmény	Üzemi (üzleti) eredmény Összes eszköz	3 475 244 874	1,42	-18 586 226 795	-8,20	-577,48

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

Üzleti év: 2019

19. számú melléklet

Lényegesség mértéke

Megnevezés	Összeg E Ft	Arányszám		Lényegesség mértéke E Ft	
		alsó	felső	alsó	felső
Mérlegfőösszeg	226 795	1	2	2 268	4 536
Árbevétel	405 336	0,5	1	2 027	4 053
Átlag				2 147	4 295
Előző évi lényegesség					1469
Lényegesség tárgyévi értéke					2 499
Hibahatár (a lényegesség 75%-a)					1 874
Egyedileg jelentős tétel alsó határa					625

EREDMÉNYKIMUTATÁS "A" (összehasonlítástípusú) VÁLTOZATA
TÉNY

Sorszám	Tétel megnevezése	ELFOGADOTT ÜZLETTÉNY SZERINT				ELTÉRÉS						
		Időelőfordult előfordulások	Hasznosítás	Társadalmi megszámlák	Adminisztratív rész	Összesen	Időelőfordulások	Hasznosítás	Társadalmi megszámlák	Adminisztratív rész	2019. évi Összesen	
I.	ERTEKESÍTÉS NETTÓ	220 000	135 000	17 500	0	372 500	229 567	146 456	29 188	127	405 337	32 837
II.	AKTIVITÁJ T TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	0	0	0						
III.	EGYEB BEVÉTELEK	54 000	34 000	139 100	4 500	231 600	75 016	35 143	175 109	525	285 793	54 193
05.	Arvagyártás	68 750	30 250	15 000	2 500	136 500	69 606	44 747	11 006	4 031	129 390	-7 110
06.	Árnyékba vetett szolgáltatások értéke	48 000	26 000	61 250	3 500	138 750	81 925	18 242	63 781	3 771	187 729	48 979
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	3 000	300	350	0	3 650	9 185	809	116	28	10 228	6 578
08.	Ehhez tartozó beszerzési értéke	0	3 250	0	0	3 250	3 436	2 775	2 636	63	8 910	5 600
09.	Eladott (kiszámlázott) szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0						
IV.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (05+06+07+08+09)	119 750	79 800	76 600	6 000	282 150	164 152	66 673	97 539	7 893	336 237	54 107
10.	Bérlődíjak	102 000	53 000	55 000	24 500	234 500	102 084	63 378	68 316	21 611	255 589	20 189
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 080	3 800	3 000	900	9 780	7 132	3 851	4 235	1 711	16 929	7 149
12.	Résztulajdokok	21 420	11 319	11 550	5 758	50 047	19 072	10 140	11 334	4 286	44 832	-5 215
V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (10+11+12)	125 500	69 119	69 550	31 158	285 327	128 288	77 369	84 085	27 608	317 550	22 124
VI.	ÉRTÉKSZÖKKENÉSI LEÍRÁS	6 500	3 000	2 500	0	12 000	19 470	6 901	11 038	1 191	38 600	26 600
VII.	EGYEB RÁFORDÍTÁSOK (86)	16 000	1 000	750	0	17 750	14 167	-278	3 620		17 509	-241
A.	EREDMÉNYE (II+III+IV+V+VI+VII)	6 250	6 181	7 200	-32 658	-13 027	-21 494	30 933	8 015	-36 040	-18 586	-5 560
L.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (86CD)	6 250	6 181	7 200	-32 658	-13 027	-21 494	30 933	8 015	-36 040	-18 586	-5 560
XII.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0	0	0						
E.	ADÓZOTT EREDMÉNY (8E-XII)	6 250	6 181	7 200	-32 658	-13 027	-21 494	30 933	8 015	-36 040	-18 586	-5 560
	BEVÉTELEK	274 000	159 000	156 600	4 500	594 100	304 583	181 998	204 297	652	691 130	97 030
	KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK	267 750	152 819	149 400	37 138	607 127	326 077	150 663	196 282	36 692	709 716	102 590
	Eredmény	6 250	6 181	7 200	-32 658	-13 027	-21 494	30 933	8 015	-36 040	-18 586	-5 560

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft tulajdonosának

Az éves beszámoló könyvvizsgálatáról készült jelentés

Vélemény

Elvégeztem a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. (4300 Nyírbátor, Fürdő u. 1., „a Társaság”) 2019. évi éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely éves beszámoló a 2019. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 226.795 E Ft, az adózott eredmény -18,586 E Ft (veszteség) –, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2019. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2008. évi (I. törvényel) összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Független vagyok a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testület által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

Egyéb információk: Az üzleti jelentés

Az egyéb információk a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. 2019. évi üzleti jelentéséből állnak. A vezetés felelős az üzleti jelentésnek a számviteli törvény, illetve egyéb más jogszabály vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésem „Vélemény” szakaszában az éves beszámolóra adott véleményem nem vonatkozik az üzleti jelentésre.

Az éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálóval kapcsolatban az én felelősségem az üzleti jelentés átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy az üzleti jelentés lényegesen ellentmond-e az éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteimnek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy az lényeges hibás állítást tartalmaz. Ha az elvégzett munkám alapján arra a következtetésre jutok, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességem erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni.

A számviteli törvény alapján az én felelősségem továbbá annak megítélése, hogy az üzleti jelentés a számviteli törvény, illetve egyéb más jogszabály vonatkozó előírásaival összhangban van-e, és erről, valamint az üzleti jelentés és az éves beszámoló összhangjáról vélemény nyilvánítása.

Véleményem szerint a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. 2019. évi üzleti jelentése minden lényeges vonatkozásban összhangban van a Társaság 2019. évi éves beszámolójával és a számviteli törvény vonatkozó előírásaival. Mivel egyéb más jogszabály a Társaság számára nem ír elő további követelményeket az üzleti jelentésre, ezért e tekintetben nem mondok véleményt.

Az üzleti jelentésben más jellegű lényeges elmentés vagy lényeges hibás állítás sem jutott a tudomásomra, így e tekintetben nincs jelentenivalóm.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az éves beszámolóért

A vezetés felelős az éves beszámolóban a számviteli törvénnyel összhangban történt és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes éves beszámoló elkészítése.

Az éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó lényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az éves beszámoló egész nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményt tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássák ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig felfedje az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesen minősíthetnek, ha összrű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kiatakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerzek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzetételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős

kötséget vehetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésben fel kell hívnom a figyelmet az éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetéseim a független könyvvizsgálói jelentésben dátumáig megszerzett könyvvizsgálói bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékelem az éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Jelentés egyéb jogi és szabályozói követelményekről

Bevezetés

A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 18/B paragrafusában foglalt követelménynek eleget téve, a Törvény által előírt jelentéstartalmi kötelezettségemnek az alábbiak szerint teszok eleget.

Elvégeztem a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. („a Társaság”) mint távhőszolgáltató 2019. december 31-i fordulónapra vonatkozó éves beszámolójának a kiegészítő mellékletében közzétett, az egyes számviteliileg elkülönített tevékenységekre vonatkozó önálló mérlegek és önálló eredménykimutatások (a „Tevékenységi Kimutatások”) átvilágítását. Az egyes tevékenységek számviteli szétválasztási szabályainak kidolgozása és alkalmazása a Törvénnyel összhangban, valamint az egyes tevékenységek közötti tranzakciók árazásának az ide vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok szerinti elvégzése, valamint a Tevékenységi Kimutatásoknak távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 18/A paragrafusában foglaltak szerinti elkészítése a Társaság vezetésének felelőssége. Az én felelősségem a Tevékenységi Kimutatásokra vonatkozó következtetés megfogalmazása az elvégzett átvilágítás alapján.

Az átvilágítás hatókörre

Átvilágításomat a 2410. témaszámú, „Az évközi pénzügyi információknak a gazdálkodó független könyvvizsgálója által végrehajtott átvilágítása” című magyar Nemzeti Átvilágítási Megbízásokra Vonatkozó Standard alapján hajtottam végre. Pénzügyi kimutatásoknak az e standarddal összhangban végzett átvilágítása korlátozott bizonyosságot nyújtó következtetéshez nyújt alapot. A Tevékenységi Kimutatások átvilágítása elsősorban a pénzügyi és számviteli ügyekért felelős vezető személyektől és más munkatársaktól való információkérésből, valamint ellenőrző és egyéb átvilágítási eljárások alkalmazásából áll. Az átvilágítás során végrehajtott eljárások a hatókörükben lényegesen szűkebbek, mint a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban végzett könyvvizsgálói eljárások, és ennek következtében nem teszik lehetővé számomra, hogy könyvvizsgálattal egyenértékű bizonyosságot szerezsek a Tevékenységi Kimutatásokkal kapcsolatos valamennyi olyan jelentős ügyről, amelyet egy könyvvizsgálat során azonosítanánk. Ennek megfelelően a Tevékenységi Kimutatásokról nem bocsátok ki könyvvizsgálói véleményt.

Következtetés

Árnyalásom alapján nem jutott a tudomásomra olyan tény, amely arra a meggyőződésre vezetett volna engem, hogy a mellékelt Tevékenységi Kimutatások nem a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 18/A paragrafusában foglaltakkal összhangban kidolgozott, megfelelő számviteli szétválasztási szabályok alkalmazásával készültek volna, valamint, hogy az alkalmazott számviteli szétválasztási szabályok és az egyes tevékenységek közötti tranzakciók árazása ne biztosítaná az egyes üzletágak szerinti tevékenységek közötti keresztfinanszírozás-mentességet.

Nyírbátor, 2020. május 20.

Szarka György
Kamari tag könyvvizsgáló
MKVK nyilvántartási szám: 002041
4300 Nyírbátor, Debreceni u. 59.



SÁRKÁNY

Wellness & Gyógyfürdő

Nyírbátor

**Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
2019. évi kiegészítő melléklete**

Nyírbátor, 2020.05.04

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
Székhely: 4300 Nyírbátor, Fehérvári út 10. szám
Helyettesítő: 4300 Nyírbátor, Fehérvári út 10. szám
5


Diczko József
Ügyvezető

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A 2019. DECEMBER 31-ÉN VÉGZŐDŐ ÉVRE

(az összes egyenlog ezer Ft-ban, kivéve, ha másképpen van jelölve)

1. AZONOSÍTÓ ADATOK ÉS ALAPINFORMÁCIÓK

Cégjegyzékszám:	15-09-075467
Cég neve:	Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
Székhelye:	4300 Nyírbátor, Fürdő u. 1.
Alapítás időpontja:	2010.01.06.
Cégforma:	Korlátolt felelősségű társaság
Adószám:	12409413-2-15
KSH-szám:	12409413-9329-113-15
VPID-szám:	HU0007062153
Könyvvizsgáló adatai:	Szarka György MKVK 002041
Főtevékenység:	Közfürdő és gyógyfürdő üzemeltetése és működtetése
Számlavezető bank:	OTP Bank Nyrt. - Nyírbátori Fiók
Pénzforgalmi jelzőszám:	11744058-20042756-00000000
Tulajdonos:	Nyírbátor Város Önkormányzata
Székhelye:	4300 Nyírbátor, Szabadság tér.7.

A Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. a Nyírbátor Város Önkormányzat 3/2010. (I.06.) sz. határozata alapján alakult meg 2010. január 06-án. Az Alapító fő tevékenységként a Sárkány Wellness és Gyógyfürdő, a Strandfürdő és a Kemping üzemeltetését határozta meg.

Az Alapító Önkormányzat a 43/2011. (V.26.) sz. határozatával a Nyírbátori Inkubátorház és Szolgáltató Központ működtetésével bízta meg a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft-t.

Az Alapító Önkormányzat az 5/2014. (I.30.) sz. határozatával a Báthori Várkastély üzemeltetési, valamint a település turizmussal, idegenforgalommal kapcsolatos feladatainak elvégzésével bízta meg a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft-t.

Az Önkormányzat Képviselő Testületének 34/2015 (IV.20) önkormányzati határozata alapján a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. tevékenységi körébe tartoznak a következő, többnyire engedélyköteles feladatok:

Lakás és nem lakás célú ingatlangazdálkodás	2015. július 1.
Piacüzemeltetés	2015. július 1.
Távhőszolgáltatás	2015. október 1.

NYÍRBÁTORI VÁROSFELÉLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
KJEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A 2019. DECEMBER 31-ÉN VÉGZŐDŐ ÉVRE

(az összes egyenleg ezer Ft-ban, kivéve, ha másképpen van jelölve)

Az Alapító Önkormányzat az 77/2015. (VIII.26.) sz. határozatával a kulturális és közművelődési feladatok ellátását, és városi médiafelületek biztosítását a Kft.-re bízta. Fentiekből adódóan az új tevékenységeket az alábbi időponttól végezzük:

Kulturális és közművelődési feladatok	2015. október 1.
Média felületek biztosítása	2015. október 1.

Az Alapító Önkormányzat az 73/2016. (IX.28.) sz. határozatával az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok teljes körű karbantartási feladatainak biztosítását a Kft.-re bízta. Az új tevékenységet az alábbi időponttól végezzük: 2017. január 1.

2. SZÁMVITELI POLITIKA

A Társaság könyveit és nyilvántartását a módosításokkal hatályos 2000. évi C. számviteli törvényben (a továbbiakban a "Törvény"), és a Magyarországon általánosan elfogadott számviteli elveknek megfelelően vezeti.

2.1. A számvitel alapja

A Törvény 2001. január 1-jén lépett hatályba. Mind a csatolt mérleg, mely a 2019. december 31-i állapotot tükrözi, mind az eredménykimutatás a fenti dátumokkal végződő évre vonatkozóan a Törvény előírásainak megfelelően készült.

2.2. A mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés napja a 2019-es évre vonatkozóan 2020. március 1.

2.3. A könyvvezetés módja

A Társaság a könyveit kettős könyvvitel rendszerében vezeti, elsődlegesen költségucmszerinti bontásban, másodlagosan költséghely-költségviselői bontásban számolja el a költségeket.

2.4. Immateriális javak

A Társaság a szellemi termékek aktivált értékét 1 - 3 év alatt egyedi elbírálás alapján írja le. Az immateriális javak esetében a Számviteli Törvény előírásait alkalmazva kerül meghatározásra az értékcsökkenés.

2.5. Tárgyi eszközök

A vásárolt tárgyi eszközöket a Társaság a beszerzési értéken tartja nyilván, csökkentve a halmozott értékcsökkenéssel. A saját előállítású eszközök aktivált értékének megállapítása a ténylegesen felmerült költségek figyelembevételével történik.

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A 2019. DECEMBER 31-ÉN VÉGZŐDŐ ÉVRE

(az összes egyenleg ezer Ft-ban, kivéve, ha másképpen van jelölve)

A Társaság a maradványértékkel csökkenteti beszerzési érték után számolja el az értékcsökkenést, a Társasági adóról szóló 1996. évi LXXXI. Törvényben meghatározott mértékig. Értékcsökkenést az üzembe helyezés napjától, kivételként pedig a kivétel napjáig számolunk el, havi gyakorisággal az eszköz bruttó értéke alapján, lineáris leírással.

A 100 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközök beszerzési vagy előállítási költségét a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámoljuk. A 200 ezer forint egyedi érték alatti tárgyi eszközöket 2 év alatt lineáris leírási kulccsal írjuk le.

A Társaság lineáris értékcsökkenési módszert alkalmaz a tárgyi eszközök várható hasznos élettartamának figyelembevételével. A várható hasznos élettartamok a következők:

	<u>Év</u>
Épületek, építmények	33-
Gépek, berendezések	3-11
Járművek	5

2.7. Az alkalmazott értékelési eljárások

Vásárolt készleteknél (anyag, áru) bekerülési érték a beszerzési értékek alapján a FIFO módszer szerint meghatározott bekerülési érték.

A saját termelésű készleteket a még várhatóan felmerülő költségekkel és a kalkulált haszonnal csökkentett eladási áron értékeljük. A még várhatóan felmerülő költségeket a teljesítési fok alapján arányosítással határozzuk meg.

A valutát, a devizát a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

2.6. Az eredmény-kimutatás formája

A Törvény 1. számú melléklete alapján a Társaság, az éves beszámolójában a mérleg tagolására az „A” változatot, az eredmény-kimutatására a 3. számú mellékletében szereplő „A” változatot használja.

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A 2019. DECEMBER 31-ÉN VÉGZŐDŐ ÉVRE

(az összes egyenleg ezer Ft-ban, kivéve, ha másképpen van jelölve)

3. VAGYONI HELYZET, PÉNZÜGYI HELYZET, LIKVIDITÁS

A Társaság vagyoni,- és pénzügyi helyzetét, valamint likviditását 2018. és 2019. december 31-én az alábbi mutatók szemléltetik:

1. számú melléklet:	Eszközök és Források összetétele
2. számú melléklet:	Befektetett eszközök összetétele
3. számú melléklet:	Immateriális javak és tárgyi eszközök változása
4. számú melléklet:	Forgóeszközök összetétele
5. számú melléklet:	Aktív időbeli elhatárolások összetétele
6. számú melléklet:	Saját tőke összetétele
7. számú melléklet:	Céltartalékok összetétele
8. számú melléklet:	Kötelezettségek összetétele
9. számú melléklet:	Passzív időbeli elhatárolások összetétele
10. számú melléklet:	Vagyoni helyzet mutatói
11. számú melléklet:	Vagyonoműködtetés hatékonysága
12. számú melléklet:	Likviditási mutatók
13. számú melléklet:	Pénzügyi struktúra mutatói
14. számú melléklet:	Több fokozatú likviditási mérleg
15. számú melléklet:	A költség szerkezet alakulása
16. számú melléklet:	Eredménykategóriák
17. számú melléklet:	A jövedelmezőség alakulása
18. számú melléklet:	Mutatók összesítő táblázat
19. számú melléklet:	Lényegesség mértéke

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A 2019. DECEMBER 31-ÉN VÉGZÖDŐ ÉVRE

(az összes egyenleg ezer Ft-ban, kivéve, ha másképpen van jelölve)

Cash-flow kimutatás:

	2019.
I. Szokásos tevékenységből származó pénzeszköz-változás	30 163
(Működési cash flow 1-13. sorok)	
1. Adózás előtti eredmény	-18 619
2. Elszámolt amortizáció	38 602
3. Elszámolt értékvesztés és visszairás	0
4. Céltartalék képzés és felhasználás különbözete	0
5. Befektetett eszközök értékesítésének eredménye	0
6. Szállítói kötelezettség változása	-465
7. Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása	-1 728
8. Passzív időbeni elhatárolások változása	10 126
9. Vevőkövetelés változása	4 186
10. Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása	-2 759
11. Aktív időbeni elhatárolások változása	820
12. Fizetett adó (nyereség után)	0
13. Fizetett osztalék, részesedés	0
II. Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz-változás	-56 428
(Befektetési cash flow, 14-16. sorok)	
14. Befektetett eszközök beszerzése	-56 428
15. Befektetett eszközök eladása	0
16. Kapott osztalék, részesedés	0
III. Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz-változás	-7 426
(17-27. sorok)	
17. Részvénykibocsátás, tőkebevonás bevétele	0
18. Kötvény, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele	0
19. Hitel és kölcsön felvétele	-7 426
20. Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek törlesztése, megszüntetése, beváltása	0
21. Végrelegesen kapott pénzeszköz, tőketartalék	0
22. Részvénybevonás, tőke kivonás (tőkeleszállítás)	0
23. Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése	0
24. Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése	0
25. Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek	0
26. Végrelegesen átadott pénzeszköz	0
27. Alapítókkal szembeni, illetve egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek változása	0
IV. Pénzeszközök változása (±I. ±II. ±III. sorok)	-33 691
Nyitó pénzeszköz állomány	
Záró pénzeszköz állomány	

NYÍRBÁTORI VÁROSFELJESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A 2019. DECEMBER 31-ÉN VÉGZŐDŐ ÉVRE

(az összes egyenleg ezer Ft-ban, kivéve, ha másképpen van jelölve)

4. IMMATERIÁLIS JAVAK ÉS TÁRGYI ESZKÖZÖK

4.1 Az immateriális javak mozgásának összefoglalása 2018. december 31.-re és 2019. december 31.-re végződően a következő:

BRUTTÓ ÉRTÉK	Alapítás- átstrukturizálás aktívált értéke	Szellemi termékek	Összesen
Záró egyenleg 2018. december 31-én	0	14 210	14 210
Növekedések			
Értékesítések és egyéb csökkentések	0	713	713
Záró egyenleg 2019. december 31-én	0	14 923	14 923
HALMOZOTT ÉRTÉKCSÖKKENÉS			
Záró egyenleg 2018. december 31-én	0	12 599	12 599
Elszámolt értékcsökkenés			
Értékesítések és egyéb csökkentések	0	1 383	1 383
Záró egyenleg 2019. december 31-én	0	13 982	13 982
NETTÓ ÉRTÉK 2018. december 31-én	0	1 611	1 611
NETTÓ ÉRTÉK 2019. december 31-én	0	941	941

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A 2019. DECEMBER 31-ÉN VÉGZŐDŐ ÉVRE
 (az összes egyenleg ezer Ft-ban, kivéve, ha másképpen van jelölve)

4.2 A tárgyi eszközök mozgásának összefoglalása 2018. december 31.-re és 2019. december 31.-re végződően a következő:

BRUTTÓ ÉRTÉK	Ingatlanok	Termelő gépek, berendezések	Üzemi gépek, berendezések	Egyéb járművek	Beruházások	Összesen
Záró egyenleg 2018. december 31-én	80 831	76 948	67 765	3 891	5 307	234 742
Növekedések	27 172	14 395	12 299		9 350	63 216
Aktiválások						
Értékesítések és egyéb Csökkentések		700	11 000		5 307	17 007
Záró egyenleg 2019. december 31-én	108 003	90 643	69 064	3 891	9 350	280 951
HALMOZOTT ÉRTÉKCSÖKKENÉS						
Záró egyenleg 2018. december 31-én	41 534	42 687	44 836	1 588		130 645
Elszámolt értékcsökkenés	9 112	12 937	14 599	571		37 219
Értékesítések és egyéb Csökkentések		393	7 688			8 081
Záró egyenleg 2019. december 31-én	50 646	55 231	51 747	2 159		159 783
NETTÓ ÉRTÉK						
2018. december 31-én	39 297	34 261	22 929	2 303	5 307	104 097
NETTÓ ÉRTÉK						
2019. december 31-én	57 357	35 412	17 317	1 732	9 350	121 168

5. KÉSZLETEK

5.1 Az áruk beszerzési értéke 0 e Ft.

6. KÖVETELÉSEK

6.1 Az áruszállításból és szolgáltatásból származó követelések összege 21 163 e Ft, melyből az 500 e Ft feletti követelések:

Legi-Salus Kft.	10 216 e Ft
Hotel List Kft.	1 330 e Ft
Diehl Aviation Hungary Kft.	1 168 e Ft
Unchiás Rémusz e.v.	1 050 e Ft
RMC Média Kft.	578 e Ft

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A 2019. DECEMBER 31-ÉN VÉGZŐDŐ ÉVRE

(az összes egyenleg ezer Ft-ban, kivéve, ha másképpen van jelölve)

6.3 Egyéb követelések

Az egyéb követelések részletezése 2018. december 31-én és 2019. december 31-én a következő:

	2018.	2019.
-ÁFA követelés	0	1 144
-Egyéb költségvetési követelés	408	1 214
-Egyéb követelések	4 471	5 280
Összesen	4 879	7 638

7. Pénzeszközök

7.1 Pénztár

A Társaság pénztáraiban lévő pénzeszköz értéke 2254 e Ft, mely az alábbiak szerint oszlik meg:

- Iskola utca	259 e Ft
- Fürdő	1 388 e Ft
- Kemping	264 e Ft
- Várkastély	30 e Ft
- Kulturális Központ	313 e Ft

7.2 Betétszámla

A Társaság az OTP Nyrt. nyírbátori fiókjánál vezet bankszámlákat, valamint egy CWC Unit elszámolási számlát. A számlákon szereplő pénzeszközök értéke forintban 48 891 e Ft, mely megoszlása:

- folyószámla	24 475 e Ft
- kauciószám	23 989 e Ft
- óvadéki számla	50 e Ft
- CWC Unit elszámolási számla	377 e Ft

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A 2019. DECEMBER 31-ÉN VÉGZŐDŐ ÉVRE
 (az összes egyenleg ezer Ft-ban, kivéve, ha másképpen van jelölve)

8. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK RÉSZLETEZÉSE

Az aktív időbeli elhatárolások részletezése 2018. december 31-én és 2019. december 31-én a következő:

	2018.	2019.
<i>Bevételek aktív időbeli elhatárolások</i>	5 867	10 003
<i>Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása</i>	18 450	13 494
Aktív időbeli elhatárolások összesen	24 317	23 497

9. SAJÁT TŐKE

9.1 A saját tőke elemeiben a 2018. és 2019. években történt változások összefoglalása a következő:

	Jegyzett tőke	Tőke- tartalék	Eredmény- tartalék	Lekötött tartalék	Értékelési tartalék	Mérleg szerinti eredmény	Összesen
Saját tőke 2018. december 31-én	10 000	0	14 680	0	0	3 176	27 856
A 2018. évi eredmény felhasználása			3 176			-3 176	0
növekedések							0
csökkenések							0
2019. évi eredmény						-18 586	-18 586
Saját tőke 2019. december 31-én	10 000	0	17 856	0	0	-18 586	9 270

9.2 Céltartalék

A Társaság céltartalékot 2019. évben nem képzett.

10. KÖTELEZETTSÉGEK

10.1 Hosszú lejáratú kötelezettségek

A Társaság hosszú lejáratú kötelezettségek között mutatja ki a tevékenységéhez kapcsolódóan magánszemélyektől és jogi személyektől kapott és előírt kauciók összegét, melynek összege 2019. december 31-én 31 297 e Ft.

Továbbá itt kerül kimutatásra a Nyírségvíz Zrt. valamint a Katasztrófavédelem felé részletfizetési megállapodás keretében fizetendő összegek éven túli részei.

Partner	összes tartozás e Ft	éven belüli tartozás e Ft	éven túli tartozás e Ft
Nyírségvíz Zrt.	14 873	3 718	11 155
Katasztrófavédelem	33 200	4 919	28 281

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A 2019. DECEMBER 31-ÉN VÉGZŐDŐ ÉVRE

(az összes egyenleg ezer Ft-ban, kivéve, ha másképpen van jelölve)

10.2 Kötelezettségek áruszállításból

A Társaság könyveiben 16 035e Ft összegű szállítói kötelezettséget tart nyilván, melyből:

- Belföldi szállítói kötelezettség 15 189 e Ft, melyből az 500 e Ft feletti kötelezettségek:

Nyírségvíz Zrt	3 718 e Ft
Pesti Művész Színház	1 588 e Ft
Teletrend Kft.	1 023 e Ft
JAS Budapest Zrt.	977 e Ft
Ivóvíz-6 Kft.	928 e Ft
Assist-Trend Kelet Kft.	815 e Ft
Safetrend Maintenance Kft.	693 e Ft
Tapasztó Andrásné c.v.	618 e Ft
HBCom Kft.	612 e Ft

- Külföldi szállítói kötelezettség 846 e Ft

10.3 Egyéb rövidlejáratú kötelezettségek

2018. december 31-én és 2019. december 31-én az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek a következők:

	<u>2018.</u>	<u>2019.</u>
Költségvetéssel szembeni kötelezettségek, ebből:	18 533	15 397
- Járulékok	12 981	9 871
- VKJ	5 552	5 526
Helyi önkormányzatokkal szembeni kötelezettségek, ebből:	405	0
- adó	405	0
Munkavállalókkal szembeni kötelezettségek	13 407	15 499
Egyéb	1 138	786
Összesen	33 483	31 682

11. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK

A passzív időbeli elhatárolások részletezése 2018. december 31-én és 2019. december 31-én a következő:

	<u>2018.</u>	<u>2019.</u>
<i>Bevételek passzív időbeli elhatárolása</i>	<u>0</u>	<u>0</u>
<i>Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása</i>	<u>11 420</u>	<u>6 240</u>
<i>Halasztott bevételek</i>	<u>76 987</u>	<u>92 293</u>
Összesen	88 407	98 533

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A 2019. DECEMBER 31-ÉN VÉGZŐDŐ ÉVRE

(az összes egyenleg ezer Ft-ban, kivéve, ha másképpen van jelölve)

A Társaság a halasztott bevételek között mutatja ki a beruházásokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatások aktuális értékét, valamint a térítés nélkül átvett eszközök értékét.

12. ÁRBEVÉTEEL

2018. december 31.-vel és 2019. december 31.-vel az értékesítések a tevékenységek megoszlás a szerint a következő:

	<u>2018.</u>	<u>2019.</u>
Ingtalángazdálkodás	96 856	96 651
Gyógyfürdő	164 501	167 787
Idegenforgalom	59 863	63 177
Kultúra	18 880	18 953
Távhő	53 790	54 079
Egyéb szolgáltatások	4 951	4 689
Összesen:	398 841	405 336

13. EGYÉB BEVÉTELEK

2018. december 31.-én és 2019. december 31.-én az egyéb bevételek a következők:

	<u>2018.</u>	<u>2019.</u>
Költségvetési támogatások	1 461	0
Önkormányzati támogatások	218 919	244 599
Munkaügyi támogatások	4 966	8 150
Elkülönített alapoktól támogatások	1 500	0
Értékesített tárgyi eszközök	0	6 000
Pénzügyi engedmények	908	969
Elengedett bérleti díjak	8 000	0
Fejlesztési támogatás elszámolt ÉCS-je	23 283	25 303
Egyéb	2 997	771
Összesen:	262 034	285 792

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A 2019. DECEMBER 31-ÉN VÉGZŐDŐ ÉVRE

(az összes egyenleg ezer Ft-ban, kivéve, ha másképpen van jelölve)

14. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK

2018. december 31-én és 2019. december 31-én az egyéb ráfordítások a következők:

	2018.	2019.
Önkormányzati adók	5 833	5 407
Állami költségvetéssel elszámolt adók	708	1 095
Elkülönült alapokkal elszámolt adók	3 278	3 102
Le nem vonható ÁFA	513	213
Adott támogatás	0	2 640
Bírság	0	0
Értékesített, kivezetett tárgyi eszközök	313	3 620
Biszámolt értékvesztés	1 135	47
Egyéb	554	1 385
Összesen	12 334	17 509

15. ÜZLETVEZETÉS

Az éves beszámoló aláírására Dickó József, mint ügyvezető jogosult.

16. MUNKAVÁLLALÓK

2018-ban a foglalkoztatott munkavállalók átlagos létszáma 89 fő volt, 2019-ben pedig 95 fő volt.

megnevezés	2018.	2019.
bérlétszám	217 809	255 589
betegszabadság és táppénz	2 317	2 406
egyéb személyi jellegű kifizetések	16 909	14 524
bérbírálatok	40 877	44 832
összesen:	277 912	317 351

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A 2019. DECEMBER 31-ÉN VÉGZŐDŐ ÉVRE
(az összes egyenleg ezer Ft-ban, kivéve, ha másképpen van jelölve)

17. KÖRNYEZETVÉDELEM

A környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközök adatai.
Nemleges.

A veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok változása (nyitókészlet, tárgyévi növekedés és csökkenés, záró készlet mennyiségi és értékadatai veszélyességi osztályok szerint)

Nemleges.

Környezetvédelemmel kapcsolatos egyéb adatok
Nemleges.

18. AZ ADÓZOTT EREDMÉNY FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ JAVASLAT ISMERTETÉSE. AMENNYIBEN AZ NEMEGYEZIK MEG A JÓVÁHAGYÁSRA JOGOSULT TESTÜLET ÁLTAL ELFOGADOTT HATÁROZATTAL.

Nemleges.

19. TÁJÉKOZTATÁS AZ EVA SZERINTI ADÓZÁSRA ÉS NYILVÁNTARTÁSRA TÖRTÉNŐ ÁTTÉRÉSRŐL VAGY VISSZATÉRÉSRŐL.

Nemleges.

NYÍRBÁTORI VÁROSFELÉLŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A 2019. DECEMBER 31-ÉN VÉGZŐDŐ ÉVRE
 (az összes egyenleg ezer Ft-ban, kivéve, ha másképpen van jelölve)

20. TÁVHŐ TERMELÉSHEZ ÉS SZOLGÁLTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATOK.

MÉRLEG			
A tétel megnevezése	távhő termelés	távhő szolgáltatás	egyéb tevékenység
A. Befektetett eszközök (2.+10.+18. sor)	1 595	0	121 939
I. IMMATERIÁLIS JAVAK (3.-9. sorok)	0	0	941
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11.-17. sor)	1 595	0	120 998
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19.-25. sor)	0	0	0
B. Forgóeszközök (27.+34.+40.+45. sor)	0	44 633	35 131
I. KÉSZLETEK (28.-33. sorok)	0	0	0
II. KÖVETELÉSEK (35.-39. sor)	0	10 728	18 075
III. ÉRTÉKPAPÍROK (41.-44. sorok)	0	0	0
IV. PÉNZESZKÖZÖK (46.-47. sor)	0	33 907	17 056
C. Aktív időbeli elhatárolások	0	5 401	18 096
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+26.+48. sor)	1 595	50 034	175 168
D. Saját tőke (54.+56.+57.+58.+59.+60.+61. sor)	-41 493	47 396	3 367
I. JEGYZETT TŐKE	0	0	10 000
II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
IV. EREDMÉNYTARTALÉK	0	0	17 856
V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-41 493	47 396	-24 489
E. Céltartalékok (63.-65. sor)	0	0	0
F. Kötelezettségek (67.+71.+80. sor)	43 042	2 589	73 361
I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (68.+69.+70. sor)	0	0	0
II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (72.-79. sor)	0	0	70 733
III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (81.-89. sorok)	43 042	2 589	2 628
G. Passzívák időbeli elhatárolások (91.-93. sor)	46	49	98 438
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (53.+62.+66.+90. sor)	1 595	50 034	175 168

NYÍRBÁTORI VÁROSEFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A 2019. DECEMBER 31-ÉN VÉGZŐDŐ ÉVRE

(az összes egyenleg ezer Ft-ban, kivéve, ha másképpen van jelölve)

EREDMÉNYKIMUTATÁS			
A tétel megnevezése	távhő termelés	távhő szolgáltatás	egyéb tevékenység
ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE (1.+2.)	0	52 511	352 825
AKTIVÁLT SAJÁT TELJ.-EK ÉRTÉKE (3.+4.)	0	0	0
EGYÉB BEVÉTELEK	0	2 223	283 569
Ebből: visszafirt értékesítés	0	0	0
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (5.+6.+7.+8.+9.)	31 430	1 438	303 384
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (10.+11.+12.)	7 942	5 384	304 025
ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	2 401	516	35 685
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	-280	0	17 789
Ebből: értékvesztés	0	0	0
ÜZEMI (üzleti)TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE(±II+III-IV--V- VI-VII)	-41 493	47 396	-24 489
PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI (13.+14.+15.+16.+17.)	0	0	0
PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI (18.+19.+20.+21.)	0	0	0
PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-X.)	0	0	0
SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A.±B.)	-41 493	47 396	-24 489
RENDKÍVÜLI BEVÉTELEK	0	0	0
RENDKÍVÜLI RÁFORDÍTÁSOK	0	0	0
RENDKÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)	0	0	0
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	-41 493	47 396	-24 489
Adófizetési kötelezettség	0	0	0
ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	-41 493	47 396	-24 489
MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (±F.+22.-23.)	-41 493	47 396	-24 489

NYÍRBÁTORI VÁROSEFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A 2019. DECEMBER 31-ÉN VÉGZŐDŐ ÉVRE

(az összes egyenleg ezer Ft-ban, kivéve, ha másképpen van jelölve)

21. TÁRSASÁGI ADÓ

A Társasági adótörvény szerinti adóalap és az éves beszámolóban szereplő adózás előtti eredmény közötti eltérések a 2018. és 2019. december 31-vel végződő évekre vonatkozóan a következők:

	<u>2018.</u>	<u>2019.</u>
Adózás előtti eredmény	3 478	-18 557
Növelő tételek:		
Értéksökkenés (Számviteli Tv.)	34 172	38 602
Jogerős határozat alapján bírság	0	0
Értékvesztés elszámolt	1 135	47
Összesen:	35 307	38 649
Csökkentő tételek:		
Elhatárolt veszteség felhasználása	1 738	0
Értéksökkenés (Adó Tv.)	32 551	36 930
Értékvesztés elszámolt (Tao Tv 4§ 4/a)	1 135	0
Összesen:	35 424	36 930
Társasági adóalap	3 361	-16 838
Társasági adó	302	0
Számított társasági adó	302	0

Nyírbátor, 2020. május 4.


Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
(Diczkó József)

NYÍRBÁTORI VÁROSEFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
1020 NYÍRBÁTOR, FŐV. TÉR 10. SZ. H/10
4300 NYÍRBÁTOR, FŐV. TÉR 10. SZ. H/10
TEL: 06-30-333333
6



SÁRKÁNY

Wellness & Gyógyfürdő

Nyírbátor

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

2019. évi üzleti jelentése

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
CÉGELÉSI NYILVÁNTARTÁS
CÉGNEV: NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
KÖLTSÉGVISZELÉS
2019.05.04.

Nyírbátor, 2020.05.04

Diczkó József

Ügyvezető

A tevékenység összefoglalása:

A Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. a Nyírbátor Város Önkormányzat 3/2010.(I.06.) sz. határozata alapján alakult meg 2010. január 06-án. Az Alapító fő tevékenységként a Sárkány Wellness és Gyógyfürdő, a Strandfürdő és a Kemping üzemeltetését határozta meg.

Az Alapító Önkormányzat a 43/2011. (V.26.) sz. határozatával a Nyírbátori Inkubátorház és Szolgáltató Központ működtetésével bízta meg a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft-t.

Az Alapító Önkormányzat az 5/2014. (I.30.) sz. határozatával a Báthori Várkastély üzemeltetési, valamint a település turizmussal, idegenforgalommal kapcsolatos feladatainak elvégzésével bízta meg a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft-t.

Az Önkormányzat Képviselő Testületének 34/2015 (IV.20) önkormányzati határozata alapján a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. tevékenységi körébe tartoznak a következő, többnyire engedélyköteles feladatok:

Lakás és nem lakás célú ingatlangazdálkodás	2015. július 1.
Piacüzemeltetés	2015. július 1.
Távhőszolgáltatás	2015. október 1.
Hulladékiszállítás	2016. január 4.

Az Alapító Önkormányzat az 77/2015. (VIII.26.) sz. határozatával a kulturális és közművelődési feladatok ellátását, és városi médiafelületek biztosítását a Kft-re bízta.

Fentiekből adódóan az új tevékenységeket az alábbi időponttól végezzük:

Kulturális és közművelődési feladatok	2015. október 1.
Média felületek biztosítása	2015. október 1.

Az Alapító Önkormányzat a 73/2016. (IX.28.) sz. határozatával az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok teljes körű karbantartási feladatainak biztosítását a Kft-re bízta.

Az új tevékenységet az alábbi időponttól végezzük: 2017. január 1.

Azonosító adatok:

Cégjegyzékszám:	15-09-075467
Cégforma:	Korlátolt Felelősségű Társaság
Cég neve:	Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
Székhelye:	4300 Nyírbátor, Fürdő u. 1.
Adószám:	12409413-2-15
KSH-szám:	12409413-9329-113-15
A pénzforgalmi jelzőszáma:	11744058-20042756-00000000
Számlavezető bank:	OTP Bank Nyrt. - Nyírbátori Fiók
A cég főtevékenysége:	Közfürdő és gyógyfürdő üzemeltetése és működtetése, szolgáltatás nyújtása
Tulajdonos:	Nyírbátor Város Önkormányzata
Székhelye:	4300 Nyírbátor, Szabadság tér.7.

Piacelemzés

A Kft. elsődleges piaca - sajátos tulajdonosi köréből és tevékenységeiből fakadóan - elsősorban Nyírbátor térsége és vonzáskörzete. Vannak olyan időszakok, amikor szélesebb körben éadjuk el célcsoportjainkat, de ez legfőképpen a nyári és fesztiváli időszakokra tehető. Ilyenkor a határon túli vendégek száma jelentősen megnő.

Elsődleges célunk a feladatellátási szerződések keretében ellátandó feladatok minél magasabb színvonalú biztosítása, nem pedig a minél nagyobb profit elérése. Igyekszünk piacainkon minél versenyképesebbnek bizonyulni, árainkat ennek megfelelően kialakítani. Ezzel próbálunk minél nagyobb szeletet hasítani a konkurens cégek piacairól. Nagy előnyünk, hogy most már sokrétű szolgáltatásokat is tudunk nyújtani az ide látogató aktív kikapcsolódásra vágyó vendégeinknek is. Fő célunk az ezekben rejlő lehetőségek minél hatékonyabb kihasználása.

SWOT analízis

Erősségeink: <ul style="list-style-type: none">- kedvező piaci környezet- komplex szolgáltatások kínálata- stabil pénzügyi háttérű tulajdonos- optimális eszközállomány	Gyengeségeink: <ul style="list-style-type: none">- nagymértékű időjárás függő eredményesség- EU-s támogatások hiánya- kiforratlan szervezeti struktúra
Lehetőségeink: <ul style="list-style-type: none">- szinergia hatások érvényesítése- kiaknáztatlan tartalékok kihasználása	Veszélyeink: <ul style="list-style-type: none">- szerteágazó tevékenységek megosztják az erőforrásokat- eszközök felújításának elmaradása- alultőkésítettség

Szervezeti felépítés

Az átalakulást követően a sokrétű ágazatok rendszerbe foglalása érdekében az alábbi divíziók kerültek kialakításra, melyekbe az alábbi területek tartoznak:

- I. Idegenforgalmi divízió*
 - a- fürdő
 - b- kemping
 - c- vendéglátás
 - d- városmarketing

- II. Hasznosítási és Szolgáltatási divízió*
 - a- lakáscélú ingatlanok bérbeadása
 - b- üzleti célú ingatlanok bérbeadása
 - c- inkubátorház üzemeltetés
 - d- piacüzemeltetés
 - e- távhőszolgáltatás és távhőtermelés
 - f- karbantartás

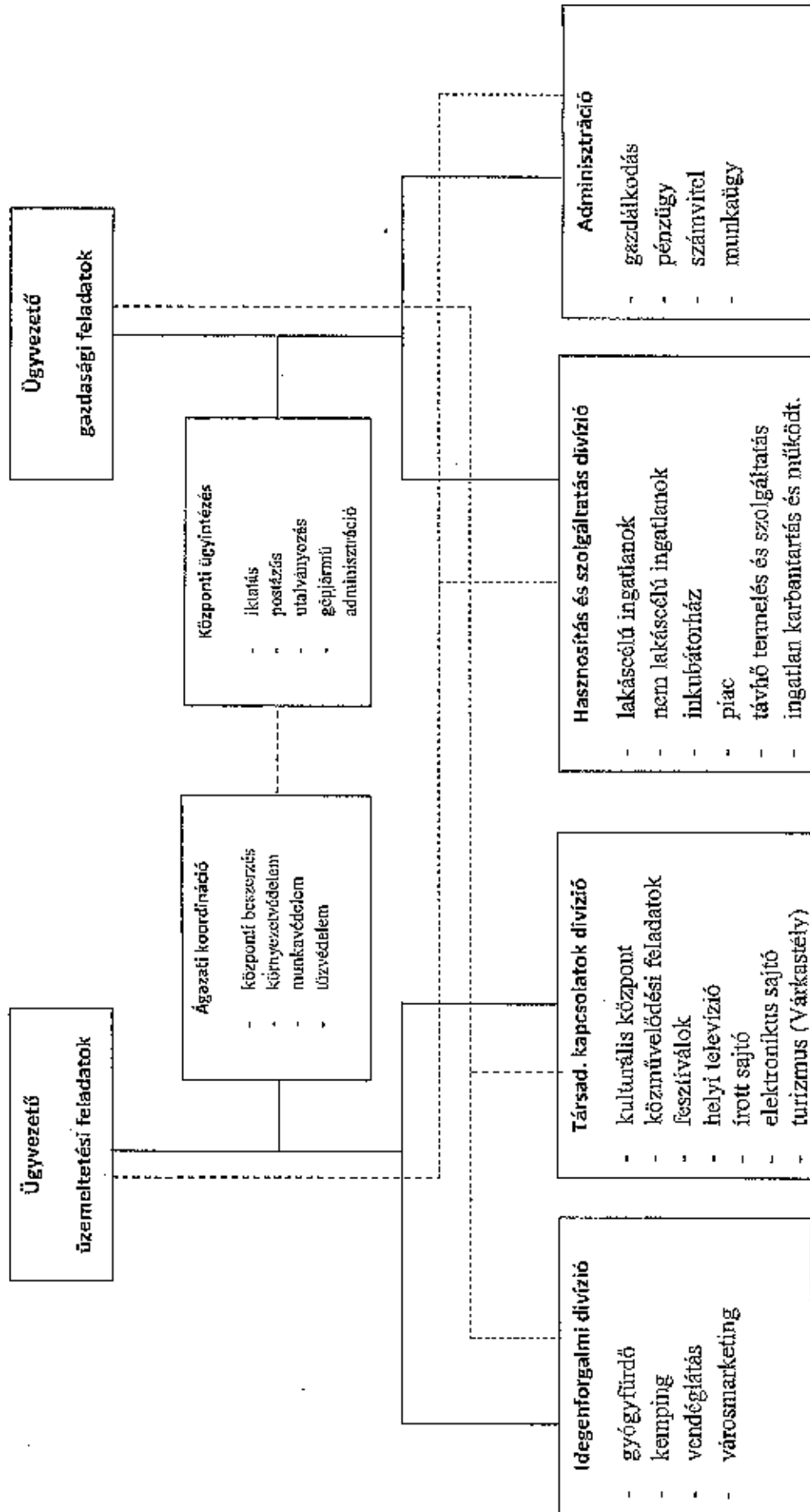
- III. Társadalmi kapcsolatok divízió*
 - a- kulturális feladatok
 - b- közművelődési feladatok
 - c- fesztiválok rendezése
 - d- helyi televízió
 - e- írott sajtó
 - f- elektronikus sajtó
 - g- túrizmus - Várkastély

- IV. Központi adminisztráció*

A fenti szerkezethez az alábbi felelősségi struktúrát alakította ki a Kft. vezetése a felügyelőbizottság jóváhagyásával.

Szervezeti ábra

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.



I. Idegenforgalmi divízió

a) Gyógyfürdő

A Gyógyfürdő 2019. év vendégszámadatai az előző évihez képest kisebb mértékű visszaesést mutatnak, köszönhetően elsősorban a júliusi és augusztusi időjárásnak. A lenti táblázatból jól látható, hogy a strandszezonon kívüli hónapokban is csökkent a forgalom.

Fürdő vendégszám				
hó/év	2018	2019	változás	
01	10 127	10 154	27	0,27%
02	9 625	10 158	533	5,54%
03	9 301	9 285	-16	-0,17%
04	11 000	10 587	-413	-3,75%
05	11 098	10 361	-737	-6,64%
06	13 546	19 761	6 215	45,88%
07	25 358	21 154	-4 204	-16,58%
08	29 977	28 444	-1 533	-5,11%
09	9 757	9 856	99	1,01%
10	9 260	8 863	-397	-4,29%
11	8 932	8 427	-505	-5,65%
12	8 086	7 996	-90	-1,11%
Σ	156 067	155 046	-1 021	99,35%

A nettó árbevétel december végéig elérte a 171 311 e Ft-ot, mely 1,78 %-kal alacsonyabb volt az előző évihez képest, annak köszönhetően, hogy a megemelt belépőárak ellenére a legtöbb kategóriában csökkent az árbevétel (felnőtt, diák, nyugdíjas).

Az iskolai úszásoktatásból eredő forgalom is jelentős mértékben csökkent. Elmaradtak a korábban jelentkező területbérletek bevételei a partnercégek családi napjai vonatkozásában. A masszázs szolgáltatás bevételei szignifikánsan csökkentek.

Az árbevétel elmaradások (5 000-6 000 e forint) árbevétel kiesést okoztak, amik közel ennyi veszteséget eredményeztek a 2019. évi gazdálkodás során.

A tárgyévben az előző évihez képest hasonló mértékű karbantartások történtek a Gyógyfürdőben; az épület és a berendezések elhasználódása miatt folyamatos cserékre javításokra volt szükség.

A 2019-es évben megvalósultak a higiéniai színvonal növelése és a műszaki biztonság érdekében eltervezett beruházásaink is, mint a NAVIDOS rendszerű vizes tisztító rendszer kiépítése, I. sz. termálkút cseréje vagy a tartalékszivattyúk beszerzése.

Továbbá a fürdő esztétikai megjelenésének javítása és megóvása érdekében betervezett beruházások is megvalósultak, mint például az árnyékoló vitorlák beszerzése, építésc, lábmasszírozó park kialakítása, fásítás, virágosítás.

A tisztaság és higiénia javítása érdekében sikerült egy takarítógépet és egy magasnyomású mosót beszerezni, melyekkel gyorsabb és hatékonyabb takarítást tudnak a dolgozók végezni.

A vendégbiztonság és vagyónvédelem szempontjából a hangosítás is megvalósult.

b) Kemping

A kempingben eltöltött vendégéjszakák száma csökkent a 2018-as évi adatokhoz képest. Amint a lenti táblázatból is látszik a vendégéjszakák számának csökkenése 98,81 %-ot ért el, míg a nettó árbevétele 55 756 e Ft volt.

Kemping vendégéjszakák				
hó/év	2018	2019	változás	
01	897	867	-30	-3,34%
02	800	904	104	13,00%
03	939	972	33	3,51%
04	1 789	1 575	-214	-11,96%
05	1 624	1 673	49	3,02%
06	1 994	2 158	164	8,22%
07	3 425	3 430	5	0,15%
08	4 007	3 837	-170	-4,24%
09	1 387	1 432	45	3,24%
10	944	1 028	84	8,90%
11	1 081	891	-190	-17,58%
12	699	585	-114	-16,31%
Σ	19 586	19 352	-234	98,81%

A vendégszám csökkenést elsősorban a Fürdő látogatottságának csökkenése okozta. Az előző évekhez képest illetve a környezetünkben lévő hasonló szolgáltatást nyújtó kempingekhez igazodva folytattuk a kemping ár színvonalának emelését. Az emelés mértéke 5% volt, amit az üzleti terv elfogadása után vezettünk be. Természetesen a már befoglalt apartmanoknál az áremelést nem alkalmaztuk.

A korábbi években kiszervezett tevékenységhez kapcsolódó területek bérbeadásából származó bevételeket bérleti díjként számoltuk el.

A Kempingben az elhasználandó berendezések cseréje és pótlása az évek során szükségessé vált így ezekben a beszerzése megtörtént, ilyen például a szárítógép, mosógép, hűtőgép, mikrohullámú sütő. A zöldfelület rendbetételéhez fűnyírót, fűkaszát és levélfűvót is beszereztünk. A filagória tető és ereszfelújítását is sikerült lezárni.

c) Városmarketing

2014 tavaszától a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. üzemelteti a Báthori Várkastélyt és végzi a városmarketing és turisztikai tevékenységek koordinálását.

A város turisztika vonzerejének bemutatására több kiállításon vettünk részt, ahol az érdeklődők tájékoztatást, és ismertető anyagokat kaphattak. Sok országos és körzeti kiadványban jelentünk meg, ahol a reklámok tartalma már nem csak a fürdőt, hanem a város látnivalóit is bemutatta.

Megvalósultak a marketing célú beruházásaink, mint például a mobil applikációk és a tabletek beszerzése.

A 3D bemutatóteret a Báthori Várkastély, a Látogatói Központ és a Sárkány Apartman és Kemping apartmanjai esetében már elkészítettük, melyek online felületeinken már megtalálhatóak. Idén a Sárkány Wellness és Gyógyfürdő 3D-ben történő, virtuális térbeni bemutatása is megvalósult.

Ezek az alkalmazások rendkívül népszerűek és hasznosak, mert a „nem ezt vártam” jelzéseket minimalizálják, szinte a nullára redukálják.

EREDMÉNYKIMUTATÁS e Ft				
terv 2019				
Tétel megnevezése	gyógyfürdő	kemping	város- marketing	Összesen
ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	162 500	57 500	-	220 000
AKTIVÁLT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE				
EGYÉB BEVÉTELEK	35 500	-	18 500	54 000
Anyagköltség	56 000	12 000	750	68 750
Igénybe vett szolgáltatások értéke	22 500	12 000	13 500	48 000
Egyéb szolgáltatások értéke	2 000	500	500	3 000
Eladott áruk beszerzési értéke	-	-	-	-
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	-	-	-	-
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	80 500	24 500	14 750	119 750
Rárköltség	85 000	17 000	-	102 000
Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 650	430	-	2 080
Rézfárulók	17 850	3 570	-	21 420
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	104 500	21 000	-	125 500
ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	5 500	1 000	-	6 500
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	12 000	4 000	-	16 000
ÜZEMI ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-4 500	7 000	3 750	6 250
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	-4 500	7 000	3 750	6 250
Aófizetési kötelezettség	-	-	-	-
ADÓZOTT EREDMÉNY	-4 500	7 000	3 750	6 250

Az idegenforgalmi divízió tevékenységenkénti eredményét az alábbi táblázat mutatja:

EREDMÉNYKIMUTATÁS e Ft				
évi 2019				
Tétel megnevezése	gyógyfürdő	kenping	város- marketing	Összesen
ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	171 311	53 756	2 500	229 567
AKTIVÁLT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	-	-	-	-
EGYÉB BEVÉTELEK	52 486	4 030	18 500	75 016
Anyagköltség	63 515	6 091	-	69 606
Igénybe vett szolgáltatások értéke	58 193	11 562	12 170	81 925
Egyéb szolgáltatások értéke	8 987	198	-	9 185
Eladott áruk beszerzési értéke	1 308	2 128	-	3 436
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	-	-	-	-
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	132 003	19 979	12 170	164 153
Béreköltség	84 964	17 120	-	102 084
Személyi jellegű egyéb kifizetések	6 161	951	-	7 132
Bérfelárulások	15 933	3 139	-	19 072
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	107 078	21 210	-	128 288
ÉRTÉKSÖKKENÉSI LEÍRÁS	14 857	4 093	520	19 470
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	14 166	1	-	14 167
ÜZEMI ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	- 44 307	14 503	8 310	- 21 494
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	- 44 307	14 503	8 310	- 21 494
Adófizetési kötelezettség	-	-	-	-
ADÓZOTT EREDMÉNY	- 44 307	14 503	8 310	- 21 494

A gyógyfürdő esetében kimutatott 52 486 e Ft egyéb bevételekből az önkormányzati támogatás 43 256 e Ft volt 2019. évben.

II. Hasznosítási és Szolgáltatási divízió

a)-b) Lakás és nem lakás célú ingatlanok bérbeadása

A bérlakások tekintetében az épületek és a lakások állaga folyamatosan amortizálódik, az épületek szerkezeti hibái mára egyre jobban jelentkeznek, figyelembe véve, hogy a jelenlegi felújítási ütemezések szerint 18 évente kerül sor egy-egy lakásra. Mindezek következménye, hogy az átlagosnál intenzívebb az állagromlás és meghibásodás, s így a karbantartáson felül az épületek felújításra, valamint a korábbi beruházásból adódó hiányosságok folyamatos pótlására, átépítésére szorulnak.

Problémát jelent a mai napig a kintlévőségek kezelése, behajtása. Az elindított behajtási és egyeztetési folyamatoknak köszönhetően a fizetési morál sokat javult. Mostanra elmondható, hogy a folyamatba épített ellenőrzésünknek hála, két hónapos tartozást követően automatikusan elindítjuk a végrehajtási eljárásokat a késedelembe esett bérlőkkel szemben, melynek eredményeként a fizetési hajlandóság folyamatosan javul, és a késedelmek is csökkennek.

Az ingatlanhasznosítási feladatok gyakori karbantartást igényelnek a lakások, üzletek és irodák vonatkozásában is.

Nyírbátor Város Önkormányzata Fejlesztési és Gazdasági Bizottságának 65/2018. (IX.30.) számú határozatában foglaltaknak eleget téve felsoroljuk, milyen lakásokon végezték el felújítási munkáikat a K.ft. dolgozói:

Konyhai felújítások:

- Váci út 3. I/3.
- Váci út 3. 3/11.

Fürdőszoba felújítások:

- Zrínyi utca 2. I/12.
- Zrínyi utca 4. II/54.
- Szentvér út 28. I/5.

A Bethlen Gábor utca 18. szám alatt lévő lakásban részleges felújításra került sor (bejárati ajtó csere, tetőhéjzat és deszkázat javítás, csapadékelvezetés kiépítés, vakolatjavítás).

A Fáy András utca 6. 3/11. szám alatti lakásban is részleges felújítás valósult meg (bejárati ajtó csere, meleg burkolat csere).

A Kossuth utca 52. szám alatti lakosoknál, a sorozatosan jelentkező kazánproblémák végleges megoldásaként az összes kazán felújítása megtörtént. A cserére a túlzottan magas beruházási költség miatt, nem volt lehetőség.

A Fecske lakások tekintetében a korlátok és a homlokzati árnyékolók cseréje vált szükségessé, valamint a meleg vizórámák cseréje és javítása.

A Fogorvosi Rendelők csapadékelvezetőinek és ereszesatornáinak cseréjét, javítását elvégeztük.

A nem lakáscélú ingatlanok esetében a karbantartási, felújítási munkálatok közül a Hőközpont teljes festése valósult meg.

A lakás és nem lakás célú ingatlanok üzemeltetéséből jelentős eredmény realizálható. Az így keletkező többletbevétellel kívánjuk részben finanszírozni az egyéb divízióknál jelentkező veszteségeket, valamint az általános költségek között jelentkező dologi, valamint személyi jellegű kiadásokat.

c) Inkubátorház üzemeltetés

Az inkubátorházban jelentkező irodabérllet iránti kereslet csökkenése megállt. A műhelyek vonatkozásában sikerült 2019. év végéig megállapodnunk a bérlőkkel, így azok kihasználtsága továbbra is 100%-os lesz.

Az átalakított portaszolgáltatással sikerült minimalizálnunk a kiadásokat, ezért továbbra is ilyen formában kívánjuk működtetni az Inkubátorházat.

d) Piac üzemeltetés

A piac üzemeltetése során a bevételeket nem lehet nagy pontossággal tervezni, mivel a piac kihasználtsága minden évben az időjárás és a gazdasági helyzet függvényében változó. Remélhetően a kihasználtságát szinten tudjuk tartani. Ezen a területen 1 fő állandó alkalmazott van, továbbá 1 fő általános tevékenységet végző alkalmazott segíti a munkáját.

A Piacot érintő átalakítások és fejlesztések sajnálatos módon nem teljes körűek, mivel a mai napig kiútkeresés folyik az üzemeltetés szempontjából és ebben mostanáig sem sikerült teljes mértékben közös nevezőre jutni. Ennek elsődleges oka az a bizonytalansági tényező lehet, hogy a nyomás abban a tekintetben nagy, ha hozzányúlunk a Piac szerkezetéhez, akkor annak sikeresnek kell lennie, mivel kardinális elvi döntéseknek kell megelőznie a folyamat konkrét elindítását.

Amennyiben a szükséges lépéseket megtesszük a Piac működésének tisztításában akkor a régi bérlők is visszatérnek és tevékenységükkel megtöltik élettel az épületeket, visszavonva a vásárlókat. Mindezek mellett a mindennapos üzemelés feltételeit megteremtve egy nyüzsgő Piac koncepció van körvonalazva, ahol a kistermelők szerves részét és motorját képezik a mindennapoknak.

A beruházások vonatkozásában a terület járólapos részének felújítása befejeződött, ami biztonsági és kényelmi szempontból is fontos feladat a terület megfelelő kinézetéhez és használatához igazodva. A fedett részek bővítése a Spar-hoz tartozó terület tulajdonosa hozzájárulásának késedelme miatt még várat magára.

e) Távhőszolgáltatás

A távhőszolgáltatás ágazat vonatkozásában a korábbi évekhez hasonlóan beruházásokat hajtottunk végre, melyek eredményeként mostanra elmondható, hogy biztonságosan és szabályszerűen működik az ágazat. 2019-ben csupán karbantartási és állagmegóvási feladatokat végeztünk el, melyek elengedhetetlen feltételei a szigorú szabályozási környezetben történő szabályos működésnek.

A bevétel és kiadás közötti negatív összeg elsősorban az eltérő ÁFA kulcsok miatt jelentkezik, ugyanis az értékesítés során 5%-os ÁFA tartalommal értékesítjük az energiát, azonban az ahhoz szükséges gáz és villamos energia beszerzése 27%-os ÁFA kulcs alá tartozik.

Az ágazatban 2 fő állandó alkalmazott van, továbbá 1 fő általános tevékenységet végző alkalmazott segíti a munkájukat. Mindezek mellett a szolgáltatás zavartalan biztosítása érdekében külső szolgáltatóval kötöttünk szerződéseket.

Továbbá veszteséget generál a lakás és nem lakás célú ingatlanoknál már leírt fizetési morál, így a bevételekkel itt sem számolhatunk maradéktalanul. Azonban örvendetes, hogy itt is sokat csökkent a kétes kintlévőség aránya.

f) Karbantartás

A karbantartási feladatok ellátása során sikerült jó együttműködést kialakítani mind Cégen belül, mind pedig a társintézményekkel egyaránt. Folyamatos célunk, hogy a rendszeres karbantartások váltsák fel a rendkívüli hibaelhárítási feladatokat, ami segíti a felújítási munkák tervezhetőségét.

Ennek érdekében komoly karbantartási tervet vezettünk be, azonban annak érvényre juttatásához a korábbi rosszul beidegződött folyamatokat tudati szinten is át kell alakítanunk. 2017-ben, amikor a Kft.-hez került ez a feladat a legnagyobb hiányosságnak a szervezetlenséget tapasztaltuk, ami nagymértékben rontja a hatékonyságot és növeli a költségeket. A tervszerű működés érdekében betervezett folyamatokra kell itt gondolni. Persze ezt a gondolkodási át kell ültetni a megrendelők fejébe is, ami erősítené bennük a jó gazda felfogást is egyúttal. A Központi iroda felújítási munkálatai befejeződtek, melyek alapvetően a bejárati ajtó és a folyosó festését jelenti, valamint a beltéri ajtók cseréjét.

EREDMÉNYKIMUTATÁS e Ft								
terv 2019								
Tétel megnevezése	lakás	nem lakás	Intézményi rész	piac	több	karbantartás	Kulturális központ	Összesen
ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	36 000	25 000	10 000	6 000	50 000	-	8 000	135 000
AKTIVÁLT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE								
EGYÉB BEVÉTELEK			1 000	2 000		21 000		24 000
Anyagköltség	3 500	2 750	1 500	1 000	31 000	4 000	6 500	50 250
Igénybe vett szolgáltatások értéke	2 750	2 500	4 750	2 000	9 500	1 500	5 000	26 000
Egyéb szolgáltatások értéke	50	50	50	50	50	50	-	300
Eladott áruk beszerzési értéke	500	1 750	500	500				3 250
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke								
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	6 800	7 050	6 800	3 550	40 550	5 550	9 500	79 800
Béreköltség	2 200	2 300	5 500	1 500	5 500	37 000		53 900
Személyi jellegű egyéb kifizetések	150	150	500	150	350	2 500		3 800
Bérfürölékek	462	462	1 155	315	1 155	7 770		11 319
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	2 812	2 812	7 155	1 965	7 005	47 270		69 019
ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	-	-	750	750	1 500			3 000
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	250	250	-	-	250		250	1 000
ÜZEMI ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	26 138	14 888	-3 705	1 735	695	-31 820	-1 750	6 181
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	26 138	14 888	-3 705	1 735	695	-31 820	-1 750	6 181
Adófizetési kötelezettség								
ADÓZOTT EREDMÉNY	26 138	14 888	-3 705	1 735	695	-31 820	-1 750	6 181

EREDMÉNYKIMUTATÁS e Ft
évi 2019

Tétel megnevezése	lakás	non lakás	Inkubátorház	piac	távhit	karbantartás	Kulturális központ	Összesen
ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	40 278	24 098	12 399	7 190	54 079	214	8 197	146 455
AKTIVÁLT TEJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE								
EGYÉB BEVÉTELEK	44	-	1 217	127	2 223	22 641	8 891	35 143
Anyagköltség	1 586	430	4 896	641	26 028	5 024	6 142	44 747
Igénybe vett szolgáltatások értéke	4 147	512	1 205	380	6 757	2 807	2 444	18 252
Egyéb szolgáltatások értéke	106	170	-	-	83	527	13	899
Eladott árukt. beszerzési értéke	1 367	594	302	447	-	65	-	2 775
Eladott (közvetíteti) szolgáltatások értéke	-	-	-	-	-	-	-	-
ANYAGIFELGŐ RÁFORDÍTÁSOK	7 206	1 706	6 403	1 468	32 868	8 423	8 599	66 673
Béreköltség	2 276	2 275	7 752	1 659	11 568	37 848	-	63 378
Személyi jellegű egyéb kifizetések	146	145	681	100	436	2 343	-	3 851
Bérfelrakások	312	312	551	-	1 322	7 643	-	10 140
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	2 734	2 732	8 984	1 759	13 326	47 834	-	77 369
ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	398	143	1 264	127	2 917	1 358	694	6 901
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	-	-	-	-	-180	2	-	-278
ÜZEMI/ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	30 060	19 441	-3 035	3 963	7 471	-34 762	7 795	30 933
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	30 060	19 441	-3 035	3 963	7 471	-34 762	7 795	30 933
Adófizetési kötelezettség	-	-	-	-	-	-	-	-
ADÓZOTT EREDMÉNY	30 060	19 441	-3 035	3 963	7 471	-34 762	7 795	30 933

III. Társadalmi kapcsolatok divízió

a) Kultúra

A Kulturális Központ üzemeltetését és a programok szervezését jól felkészült, nagy tapasztalattal rendelkező csapat végezte, így az átvételt követően nem volt szükség szervezeti változtatásra.

A Tulajdonos Önkormányzat által kinevezett új ügyvezető került megbízásra a szakmai vezetés élére, Kovács Lajos személyében.

A kulturális árbevételek a tervek felett növekedtek 6 %-kal, melynek elsődleges oka a Városi Expo szervezésében elvégzett feladatok ellenértékéeként, másrészt pedig a rendezvénnyel kapcsolatosan kiszámlázott terület bérleti díjaknak köszönhetően. Ennek plusz hozadéka mintegy 3 500 e Ft volt. Az egyéb bérleti díjak növekedései is hozzájárultak a tervezett szint feletti teljesítményhez.

Az egyéb bevételek esetében az NKA támogatások elmaradtak, a Városi Expo többlettámogatása révén tudtuk csak realizálni a tervezett támogatási intenzitásunkat. Mivel azt a többlettámogatást költségek ellentételezésére kaptuk, ez 3 000 e Ft veszteséget eredményezett, ami nem lett figyelembe véve a 2019. évi kulturális bevételek és kiadások évközi áttekintése során.

Az anyagjellegű kiadások 31,8 %-kal haladják meg a tervezett szintet, ami nagy terhet rótt a Kft. gazdálkodására. Amennyiben az előző évi kiadásokhoz hasonlítjuk a 2019. évi kiadásokat, az is 8,8 %-os növekedést mutat és a változatlan szintű önkormányzati támogatás intenzitás mellett, a bevétel növekedéseket is figyelembe véve közel 5 000 e Ft többletkiadást eredményezett.

A személyi jellegű kiadások is valamivel a terv feletti szinten realizálódtak, elsősorban a soha nem látott túlóra kifizetések miatt.

Összességében elmondható, hogy a divízió eredményessége terv szint alatt teljesült.

b) Turizmus

Fontosnak tartjuk az érdeklődők információval való ellátását, programok ajánlását. A már elkészült 3D virtuális séta, helyben való használatát segítően 15 db táblagép beszerzésre került.

Az alábbi rendezvények valósultak meg 2019-ben:

- Emlékhelyek napja 2019. május 11.
- Múzeumi világnap 2019. május 18.
- Múzeumok éjszakája 2019. június 22. Országos múzeumi rendezvény.

c) Média

Felismerve azt az igényt, hogy a Nyírbátori Városi Televízió legfontosabb feladata a lakosok pontos, hiteles tájékoztatása, az értékek bemutatása, alapvető információk híradása, a városvezetés folyamatos tájékoztatása az itt élők számára, valamint a helyi kulturális élet fontosabb eseményeinek színvonalas adásokba szerkesztése, hogy mindenki számára elérhető, informális műsorok készüljenek, a média ágazat csapatában jelentős személyi változások

történtek az év során, mely jelentős költségnöveléssel is járt egyben. Tervezett módon megújult a TV-stúdió, valamint a Bátor újság.

2018 telétől az M Telekom IPTV digitális csatornáján is megjelenünk, gyakorlatilag az egész megyében nézhető a műsorunk.

A városvezetéssel történt előzetes megállapodás alapján márciustól az országgyűlési választókerület, a nyírbátori járás területéről is készítünk tudósításokat, riportokat, beszámolókat, továbbá egy önálló térségi hírösszefoglalót készítünk hetente.

A forgatások számának növekedése, illetve a „lefedett” területnövekedés jelentős közlekedési költségnövekedéssel is járt. A fenti feladatok elvégzésének hatékonyabb megvalósulása érdekében a média csapat szakmai irányítása önkormányzati hatáskörbe került. A tevékenység működésének finanszírozása teljes egészében Önkormányzati támogatással valósult meg. A média ágazat és a turisztikai ágazat közel a terv szerinti gazdálkodást hajtott végre 2019. év folyamán.

Összességében elmondható, hogy a divízió eredményessége terv szint alatt teljesült.

EREDMÉNYKIMUTATÁS e Ft				
terv 2019				
Tétel megnevezése	Kultúra	Média	Turisztika	Összesen
ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	17 500	-	4 500	22 000
AKTIVÁLT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE				
EGYÉB BEVÉTELEK	109 500	40 000	19 000	168 500
Anyagköltség	10 500	3 500	4 000	18 000
Igénybe vett szolgáltatások értéke	50 000	5 000	6 250	61 250
Egyéb szolgáltatások értéke	300	-	50	350
Eladott áruk beszerzési értéke				
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke				
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	68 400	8 500	10 300	79 600
Bérfeladás	35 500	25 000	9 750	70 250
Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 500	900	600	3 000
Bérfeladások	7 455	4 465	2 048	13 968
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	44 455	30 365	12 398	87 218
ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	1 500	1 000	-	2 500
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	250	250	250	750
ÜZEMI/ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	19 985	-115	553	20 433
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	19 985	-115	553	20 433
Adófizetési kötelesség				
ADÓZOTT EREDMÉNY	19 985	-115	553	20 433

EREDMÉNYKIMUTATÁS e Ft

évi 2019

Tétel megnevezése	Kultúra	Média	Turisztika	Összesen
ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	21 273	289	7 626	29 188
AKTIVÁLT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE				
EGYÉB BEVÉTELEK	114 271	40 000	20 838	175 109
Anyagköltség	6 633	232	4 141	11 006
Igénybe vett szolgáltatások értéke	71 631	10 943	1 007	83 581
Egyéb szolgáltatások értéke	116	-	-	116
Eladott áruk beszerzési értéke	455	7	2 174	2 636
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke				
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	79 035	11 382	7 322	97 739
Béreköltség	35 252	32 056	11 208	68 516
Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 023	1 687	525	4 235
Bérbérlések	6 440	3 124	1 770	11 334
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	43 715	26 867	13 503	84 085
ÉRTÉKCSÜKKENÉSI LEÍRÁS	5 936	3 092	2 010	11 038
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	3 620			3 620
DZSEMI ÜZLETI TEVEKENYSÉG EREDMÉNYE	3 238	- 852	5 629	8 015
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	3 238	- 852	5 629	8 015
Adófizetési kötelezettség				
ADÓZOTT EREDMÉNY	3 238	- 852	5 629	8 015

5 Adminisztráció

Külön divízióban került elhelyezésre a Kft. tevékenységéhez kapcsolódó adminisztrációs tevékenység, tekintve hogy a többi divízióban olyan szakma specifikus tevékenységek vannak, melyeknél nem volt ésszerű saját adminisztrációs rendszer kialakítása. Így az önálló divíziót találtuk arra a legalkalmasabbnak, hogy a szervezeti struktúra szempontjából elhelyezzük a Kft. működéséhez szükséges ügyintézési tevékenységet.

Nagyon fontosnak tartjuk egy olyan információs rendszer és létszám működtetését, mely biztosítja mind a vezetés, mind pedig a tulajdonos a részére kellő időben a döntéshozatalhoz szükséges releváns információkat.

Ezen feladat ellátása során a korábban működő cégeknél foglalkoztatott munkavállalókra támaszkodunk. Ennek következtében a területen dolgozók száma a következőképpen alakul: jelenleg 1 fő titkárnő, 3 fő könyvelő 1 fő bérszámfejtő és 1 fő ügyintéző látja el a feladatokat.

Az adminisztráció divízió esetében az anyagjellegű kiadások 30,74%-os növekedést mutatnak az előző évi értékhez képest, elsősorban a tervezett épület fenntartáshoz kapcsolódó anyagár emelkedések miatt, valamint a tervezett szintet meghaladó munkálatok következtében.

A bérjellegű kiadások kisebb mértékű túllépést mutatnak, elsősorban a nem tervezett vezetői béremelésnek, és a kisebb mértékű tervezett szint feletti kiküldetési költségek realizálódása következtében. Mindezek eredőjeként a divízió közel 500 e forinttal túllépte a költségvetését.

EREDMÉNYKIMUTATÁS e Ft	
fev. 2019	
Tétel megnevezése	Adminisztráció
ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	-
AKTIVÁLT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	-
EGYÉB BEVÉTELEK	4 500
Anyagköltség	2 500
Igénybe vett szolgáltatások értéke	3 500
Egyéb szolgáltatások értéke	-
Eladott áruk beszerzési értéke	-
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	-
ANYAGIELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	6 000
Béreköltség	24 500
Személyi jellegű egyéb kifizetések	900
Bérfelárulások	5 758
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	31 158
ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	-
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	-
ÜZEMI ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-32 658
ADÓZÁS ELŐFTI EREDMÉNY	-32 658
Adófizetési kötelezettség	-
ADÓZOTT EREDMÉNY	-32 658

EREDMÉNYKIMUTATÁS e Ft
évi 2019

Tétel megnevezése	Adminisztráció
ÉRTEKESÍTÉS NETTÓ ARBEVÉTELE	127
AKTIVÁLT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	
EGYÉB BEVÉTELEK	525
Anyagköltség	4 031
Igénybe vett szolgáltatások értéke	3 771
Egyéb szolgáltatások értéke	28
Eladott árak beszerzési értéke	63
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	-
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	7 893
Béreköltség	21 611
Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 711
Bérfelhalmozások	4 286
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	27 608
ÉRTÉKSÖKKENÉSI LEÍRÁS	1 191
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	-
ÜZEMI ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	- 36 040
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	- 36 040
Adófizetési kötelezettség	-
ADÓZOTT EREDMÉNY	- 36 040

A Társaság összesített kimutatását az alábbi táblázat tartalmazza.

EREDMÉNYKIMUTATÁS e Ft					
éves 2019					
Tétel megnevezése	Jelleg-forgalom	Hozmosítás	Társadalmi kapcsolatok	Adminisztráció	Összesen
ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	220 000	135 000	22 000	-	377 000
AKTÍVÁLT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	-	-	-	-	-
EGYÉB BEVÉTELEK	54 000	24 000	168 500	4 500	251 000
Anyagköltség	68 750	50 250	18 000	2 500	139 500
Igénybe vett szolgáltatások értéke	48 000	26 000	61 250	3 500	138 750
Egyéb szolgáltatások értéke	3 000	300	350	-	3 650
Eladott áruk beszerzési árjának	-	3 150	-	-	3 250
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	-	-	-	-	-
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	119 750	79 800	79 600	6 000	285 150
Hétköznapi	102 000	53 900	70 250	24 500	250 650
Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 080	3 800	3 000	900	9 780
Bérfizetések	21 420	11 319	13 968	5 758	52 464
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	125 500	69 019	87 218	31 158	312 894
ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	6 500	3 000	2 500	-	12 000
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	16 000	1 000	750	-	17 750
ÜZEMI ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	6 250	6 181	20 433	-32 658	206
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	6 250	6 181	20 433	-32 658	206
Adófizetési kötelezettség	-	-	-	-	-
ADÓZOTT EREDMÉNY	6 250	6 181	20 433	-32 658	206

EREDMÉNYKIMUTATÁS e Ft					
éves 2019					
Tétel megnevezése	Jelleg-forgalom	Hozmosítás	Társadalmi kapcsolatok	Adminisztráció	Összesen
ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	229 567	146 455	29 188	127	405 337
AKTÍVÁLT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	-	-	-	-	-
EGYÉB BEVÉTELEK	75 016	35 143	175 109	525	285 793
Anyagköltség	69 606	44 747	11 006	4 031	129 390
Igénybe vett szolgáltatások értéke	81 925	18 252	83 781	3 771	187 729
Egyéb szolgáltatások értéke	9 185	899	116	28	10 228
Eladott áruk beszerzési árjának	3 436	2 775	2 636	63	8 910
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	-	-	-	-	-
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	164 182	66 673	97 539	7 893	336 287
Hétköznapi	102 054	63 378	68 516	21 611	255 559
Személyi jellegű egyéb kifizetések	7 132	3 851	4 236	1 711	16 929
Bérfizetések	19 072	10 140	11 334	4 286	44 832
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	128 288	77 369	84 085	27 608	317 350
ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	19 470	6 901	11 039	1 191	38 601
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	16 167	-278	3 620	-	17 509
ÜZEMI ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-21 494	30 933	8 015	-36 040	-18 586
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	-21 494	30 933	8 015	-36 040	-18 586
Adófizetési kötelezettség	-	-	-	-	-
ADÓZOTT EREDMÉNY	-21 494	30 933	8 015	-36 040	-18 586

Végezetül elmondható, hogy a Kft. 2019. évi gazdálkodása során felélte az eredménytartalcáit. Ebből fakadóan célszerű visszatérni a pesszimista tervzéshez, hogy az esetleges negatív hatásokat minimalizálni tudjuk, és ne veszélyeztessük a Kft. működését, finanszírozhatóságát.

Mellékletként csatolom az előbbieket alátámasztó számszaki kimutatásokat.

Nyírbátor, 2020. május 4.



Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
(Diczkó József)

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
ÉS NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
4006 NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
ADÓSZÁM: 15306410-2-15
5

FREDMÉNYKIMUTATÁS "A" (összköltség típus) VÁLTOZATA

Sorszám	Tétel megnevezése	ELŐZŐ ÉVI TITELTERV SZÉRIŰ				TÉNY				ELTÉRÉS				
		Időgenforgalom	Hasznosítás	Társadalmi	Adminisztratív	Időgenforgalom	Hasznosítás	Társadalmi	Adminisztratív	Időgenforgalom	Hasznosítás	Társadalmi	Adminisztratív	2019. évi Összesen
		220 000	135 000	17 500	0	220 567	146 455	29 188	127	220 567	146 455	11 648	127	32 837
I.	BEFEKESÍTÉS NETTO													
II.	ÁRFYVÉTELE													
III.	EGYÉB BEVÉTELEK	54 000	24 000	139 100	4 500	75 016	35 143	175 109	525	75 016	35 143	36 009	-3 975	64 193
05.	Anyagköltség	68 750	50 250	15 000	2 500	69 606	44 747	11 006	4 031	69 606	44 747	-3 994	1 531	-7 110
06.	Irányba vett szolgáltatások értéke	48 000	26 000	61 250	5 500	81 925	18 252	83 781	3 771	81 925	18 252	22 531	271	48 979
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	3 000	300	350	0	9 185	890	116	28	9 185	890	-234	28	6 578
08.	Elalott árak beszerzési értéke	0	3 250	0	0	3 436	2 775	2 036	63	3 436	2 775	2 036	63	5 660
09.	Feladat (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0	0									
IV.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (05+06+07+08+09)	119 750	79 800	76 600	6 000	164 152	66 673	97 529	7 893	164 152	66 673	20 939	1 893	54 107
10.	Bérlőköltség	102 000	53 900	55 000	24 500	102 084	63 378	68 516	21 611	102 084	63 378	13 516	-2 889	20 189
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 080	3 800	3 000	900	7 132	3 851	4 235	1 711	7 132	3 851	1 235	811	7 149
12.	Bérlőjellegűk	21 420	13 319	11 550	5 758	19 072	10 140	11 334	4 386	19 072	10 140	-216	-1 472	-5 215
V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (10+11+12)	125 500	69 019	69 550	31 158	128 288	77 369	84 085	27 008	128 288	77 369	14 555	-3 530	22 124
VI.	ÉRTÉKSÖKKENÉSLEÍRÁS RÁFORDÍTÁSOK	6 500	3 030	2 500	0	19 470	6 901	11 038	1 191	19 470	6 901	8 538	1 191	26 609
VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK (06)	16 000	1 000	750	0	14 167	-278	3 620		14 167	-278	2 870	0	-241
A.	EREDMÉNY (VI+VII-IV-VI-VII)	6 250	6 181	7 200	-32 658	-21 494	30 933	8 015	-36 040	-21 494	30 933	815	-3 383	-5 560
B.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (A+C+D)	6 250	6 181	7 200	-32 658	-21 494	30 933	8 015	-36 040	-21 494	30 933	815	-3 383	-5 560
XII.	Adóterhelés költsége	0	0	0	0									
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (B-XII)	6 250	6 181	7 200	-32 658	-21 494	30 933	8 015	-36 040	-21 494	30 933	815	-3 383	-5 560
III.	BEVÉTELEK	274 600	159 000	156 600	4 500	304 583	181 598	204 297	652	304 583	181 598	47 697	-3 848	97 030
KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK	267 750	152 819	149 400	37 158	326 077	150 605	196 282	36 692	36 692	326 077	150 605	46 862	-466	102 590
Eredmény	6 250	6 181	7 200	-32 658	-21 494	30 933	8 015	-36 040	-36 040	-21 494	30 933	815	-3 383	-5 560

**NYÍRBÁTOR VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA**

Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.

Ügyiratszám: ÖNK/8.119-1/2020.

Ügyintéző: Fehémé Nagy Ildikó

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. ügyvezetői 2019. évi prémiumfeltételeinek értékelésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. ügyvezetői részére kitűzött, 2019. évi prémiumfeltételeket a Képviselőtestület 17/2019. (II. 27) határozatával fogadta el. A prémiumfeltételek teljesítésére vonatkozó előterjesztést a 21/2011. (III.31.) számú önkormányzati határozattal elfogadott, „Nyírbátor Város Önkormányzata 100%-os tulajdonú gazdasági társaságainak javadalmazási szabályzata” (továbbiakban Szabályzat) alapján a Pénzügyi Bizottság terjeszti az alapító elé.

A fenti határozattal elfogadott, az ügyvezetők számára 2019. évre vonatkozóan kitűzött prémiumfeltételek a következők voltak:

- 1) A tulajdonos Önkormányzat határozatával elfogadott üzleti terv 2019. évi bruttó árbevételi tervének túlteljesítése esetén:
 - 2 % (9 060 e Ft) - (1 havi bér)
 - 5 % (22 650 e Ft) - (2 havi bér)
- 2) A turisztikai ágazat fejlesztése érdekében a desztinációk és programcsomagok bővítése (I.), a fürdőszolgáltatások fejlesztése (II.), a vendégbarát kiszolgálás javítása a helyi vendégek és turisták megelégedettségének növelésére (III.). A tervezett önkormányzati és saját forrásból megvalósuló beruházások menedzselése, szoros együttműködésben a városfejlesztési csoporttal (IV.). (A római számokkal jelzett részfeladatok külön-külön ¼-¼ havi bér)
- 3) Az önkormányzati rendezvények, a hagyományos és új fesztiválok színvonalának emelése, a városlakók és az idelátogatók igényeihez igazítva újszerű produkciók szervezésével a látogatottság növelése, bázisnak tekintve a 2018. évi adatokat. A feladat értékeléséhez összehasonlító számokat is tartalmazó szakmai beszámolót kell elkészíteni, melyben a mérhetőséget biztosítani kell. A mérhető indikátorok esetében elvárás a legalább 10 %-os növekedés. (1 havi bér)

A kitűzött prémium feladatok teljesítésére bér a gazdasági társaság pozitív mérleg szerinti eredménye esetében fizethető az ügyvezetők részére. További feltétel, hogy a tényleges eredmény meghaladja a tervezett eredményszintet. Prémium a feladatok részteljesítése esetén is megállapítható.

A kitűzött prémiumfeltételek az alábbiak szerint teljesültek:

1. A kft. 2019. évi üzleti tervében jóváhagyott árbevétel teljesítése az eredménykimutatás szerint 405.336e/Ft, a tervezett összeg 372.500e/Ft ami 8,82%-os növekedésnek felel meg. Az előző évi tény adatahoz képest a növekedés 1,63%.

Bruttó árbevétel

2018. tény	398 841
2019. terv	372.500
2019. tény	405 336
2019. tény/2019. terv	8,82%.

2. A turisztikai ágazat fejlesztése érdekében a desztinációk és programcsomagok bővítése, a fürdőszolgáltatások fejlesztése, a vendégbarát kiszolgálás javítása a helyi vendégek és turisták megelégedettségének növelésére nem vagy csak részben valósultak meg.

Az önkormányzati költségvetésben tervezett felújítások közül 2019-ben a gyógyfürdő külső gépházában lévő szűrőtartály cseréje, valamint a kültéri gyermekmedence burkolatának kivitelezése valósul meg.

A kft. elfogadott üzleti tervében 42.500.000Ft fejlesztési keret állt rendelkezésre, aminek felhasználásának engedélyezése és elszámolása elfogadásának véleményezése a Pénzügyi Bizottság hatáskörében történt. Az utolsó elszámolások hiánypótlása a Kft. részéről még nem került sor.

3. Az önkormányzati rendezvények, a hagyományos és új fesztiválok színvonalának emelése, a városlakók és az ide látogatók igényeihez igazítva újszerű produkciók szervezésével a látogatottság növelése mérhető indikátorok nem állnak rendelkezésre. A 2018. évi bázisszámok alapulvételével szakmai beszámoló nem készült.

A kitűzött három feltétel közül az első feltétel teljesült, a második és a harmadik nem. A prémiumfizetés feltétele a pozitív mérleg szerinti eredmény. A kft. üzleti jelentésének eredménykimutatása alapján a 2019. eredmény realizált [-18.586e/Ft], ami alapján az ügyvezetők részére prémium nem fizethető.

Kérem a **Tisztelt Képviselőtestületet**, hogy beszámoló és előterjesztés alapján a kft. ügyvezetői 2019. évi prémiumfeltételeinek teljesítéséről szóló határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyírbátor, 2020. július 6.

Kerezi István sk.
Pénzügyi Bizottság elnöke

HATÁROZAT-TERVEZET
NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2020 (.....)
önkormányzati határozata

a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. ügyvezetői 2019. évi prémiumfeltételeinek értékeléséről

A Képviselő-testület

a kft. volt ügyvezetői részére a 2019. évi célprémium feltételek teljesítésért a kft. 2019. évi negatív mérleg szerinti eredménye miatt prémium kifizetést nem állapít meg.

k.m.f.

Máté Antal
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

**NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁGA
NYÍRBÁTOR, SZABADSÁG TÉR 7.
Telefon:42/281-042/153.**

Ügyiratszám: Hat/407- /2020.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Beszámoló a Nyírbátor Város Szociális Szolgálatának 2019. évi szakmai tevékenységéről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és ellátásról szóló 1993. III. törvény valamint gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény előírja az önkormányzatok számára, hogy

ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

A Képviselő-testület éves munkatervében jóváhagyta, hogy beszámoló készüljön a Nyírbátor Város Szociális Szolgálatának 2019. évi szakmai tevékenységéről.

A Beszámoló felel az elmúlt évben a Nyírbátor Város Szociális Szolgálatá által - a hivatkozott jogszabályok alapján - végzett szakmai munkát.

A szakmai munka ellátásáról szóló beszámolót a Szociális és Egészségügyi Bizottság megtárgyalta.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjenek megtárgyalni, és azt a mellékelt határozat-tervezet alapján elfogadni!

Nyírbátor, 2020. július 07.

**Dr. Szabó Sándor sk.
a Szociális és Egészségügyi Bizottság
elnöke**

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020. (VII....)
önkormányzati határozata

a Nyírbátor Város Szociális Szolgálatának 2019. évi szakmai tevékenységéről szóló
beszámoló elfogadásáról

A Képviselő-testület

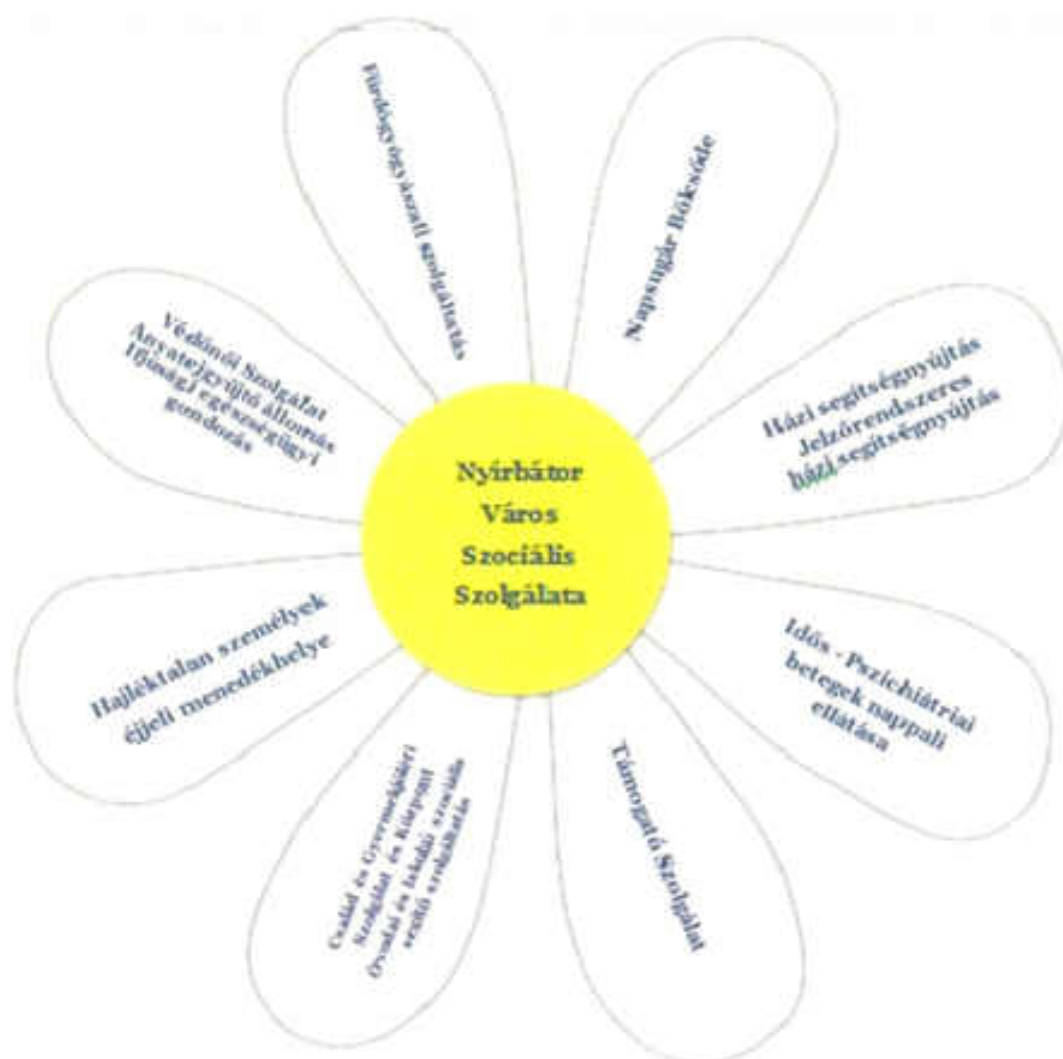
- Nyírbátor Város Szociális Szolgálatának a 2019. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját *elfogadja*
- köszönetét és elismerését fejezi ki a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásban dolgozó munkatársaknak.

Nyírbátor Város Szociális Szolgálat
4300 Nyírbátor, Vár utca 1.
E-mail: szocialisintezmeny@nyirbator.hu
Telefonszám: 42/630-863

NYÍRBÁTOR VÁROS SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT

2019. évi

SZAKMAI BESZÁMOLÓJA



Készítette: Bodóné Erős Rózsa
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETÉS.....	1
2. 2019. ÉVBEN AZ INTÉZMÉNYÜNK SZOLGÁLTATÁSAI	1
3. CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT ÉS SZOLGÁLAT SZAKMAI EGYSÉG JELLEMZŐI.....	6
4. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS 2019. ÉVBEN VÉGZETT MUNKÁJÁNAK BEMUTATÁSA....	25
5. JELZŐRENDSZER HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS.....	31
6. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA ÉS PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA ...	36
7. PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSÁNAK JELLEMZŐI.....	41
8. TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT.....	45
9. ÉJJEI MENEDÉK.....	56
10. NAPSUGÁR BÖLCSŐDE.....	60
11. VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT	67
12. FÜRDŐGYÓGYÁSZATI SZOLGÁLTATÁS	76
13. 2020. ÉVI CÉLOK, TERVEK AZ INTÉZMÉNYÜNKNÉL.....	80
14. ÖSSZEGRZÉS.....	81

1. BEVEZETÉS

Nyírbátor Város Szociális Szolgálat 2015. szeptember 01. –én 72/2015.06.30. határozat szám alapján alakult.

Az intézmény fenntartója: Nyírbátor Város Önkormányzata.

Nyírbátor Város Szociális Szolgálat 2019-ben a székhelyén és négy telephelyen működött.

Telephelyeink: Napsugár Bölcsöde, Zrínyi utca 48 sz.

Védőnői szolgálat, Szentvér utca 28 sz.

Éjjeli Menedékhely, Bocskai utca 4 sz.

Fürdőgyógyászat, Fürdő utca 1.

Az intézmény személyi és tárgyi feltételei mind a székhely intézményben, mind a telephelyeken biztosítottak. A székhelyen működik a család-és gyermekjóléti központ és szolgálat, az idősek és pszichiátriai betegek nappali ellátása, a házi segítségnyújtás, és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat és az óvodai iskolai szociális segítő szolgálat. A székhelyen lévő épületet teljes egészében kihasználjuk, az iratok, dokumentumok raktározása továbbra is gondot okoz a székhely intézményben.

A mindennapi feladataink ellátását tovább nehezítette, hogy a hét két napján a Nő az esély programban részt vevő kollégák is bent tartózkodtak a Vár utcai épületben.

Nyírbátor Város Szociális Szolgálat 2019. évi költségvetése az alábbi kiemelt előirányzatokkal került elfogadásra, illetve az év közben végrehajtott módosítások miatt következőkre módosult és az alábbiak szerint teljesültek:

Kiadások (Ft)	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Összesen:	406 269 382	406 322 174	367 760 316
Bevételek			
Összesen:	406 269 382	406 322 174	412 309 262

I. sz táblázat

2. 2019. ÉVBEN AZ INTÉZMÉNYÜNK SZOLGÁLTATÁSAI

Sorszám	Szolgáltatás	Kormányzati funkció
1.	Bölcsöde (gyermek napközbeni ellátása)	104031
2.	Házi segítségnyújtás	107052
3.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	107053
4.	Támogató szolgálat	102031
5.	Időskorúak nappali ellátása	102031
6.	Pszichiátriai betegek nappali ellátása	101141

7.	Családsegítés és gyermekjóléti központ Óvodai - és iskolai szociális segítő szolgáltatás	104043 104043
8.	Családsegítés és gyermekjóléti szolgálat	104042
9.	Hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye	107013
10.	Család és nővédelmi egészségügy (Védőnő)	74031
11.	Anyatejgyűjtő állomás	74031
12.	Ifjúság egészségügyi gondozás	74032
13.	Fürdőgyógyászati szolgáltatás	72460

2. sz táblázat

A szolgáltatásaink közül állami támogatott/ normatív elszámolás van

- Bölcsőde
- Házi segítségnyújtás
- Idős nappali ellátás
- Pszichiátriai betegek nappali ellátás
- Hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye
- Családsegítés és gyermekjóléti központ /Óvodai-és iskolai szociális segítő szolgáltatás
- Családsegítés és gyermekjóléti szolgálat
- Támogató szolgálat

NEAK finanszírozott

- Család és nővédelmi egészségügy (Védőnő)
- Anyatejgyűjtő állomás
- Ifjúság egészségügyi gondozás
- Fürdőgyógyászati szolgáltatás –ártámogatási szerződés keretében

SZGYF finanszírozott

- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az ellátotti létszámhoz kapcsolódó normatíva esetében a tervezett és teljesített feladatmutató az alábbiak szerint alakult 2019. évben.

Bölcsőde

A 2019.évre a feladatmutatót 22 fő nem hátrányos helyzetű gyermek gondozásával terveztük. 2019. szeptember 1. napjától a bölcsőde férőhelyeinek száma 48 főre emelkedett. A bölcsőde a tavalyi évben 19 napot volt zárva, ténylegesen 231 napot volt nyitva. 2019. évben a teljesített gondozási napok száma a 10 napos hiányzást figyelembe véve 6611 nap volt.

A teljesített gondozási napok számát figyelembe véve 2019-ben az elszámolható feladat mutató, nem fogyatékos, nem hátrányos helyzetű gyermekek esetében 28,7. Sajátos nevelési igényű gyermek a bölcsődében nem volt.

A tavalyi évben 8 fő Nyírbátor területén kívüli lakóhellyel rendelkező gyermeket gondoztunk.

Házi segítségnyújtás

A 2019. év elején 74 fővel volt megállapodása a szolgáltatásnak. A tavalyi évben 12 fő ellátása szűnt meg, jellemzően elhalálozás, vagy elköltözés miatt. A gondozotti létszámot sikerült pótolni, 17 fővel kötöttünk megállapodást, így 2019. december 31-én 79 fővel volt megállapodásunk a szolgálat nyújtására. Az összes gondozási óra az út idő figyelembevételével 15 794 óra/ év. Egy hónapban 1316 óra. Egy hónapban 21 óra gondozás 1 fő ellátottal jelent. A gondozotti létszám a tényleges gondozást figyelembe véve 2019. évben 62.66 főt mutat. A házi segítségnyújtás cselében a tervezett feladatmutatót teljesíteni tudtuk.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A szolgáltatás működtetésével kapcsolatban a korábbi évekhez képest változás nem történt. Ennél a szolgáltatásnál is jelentős mozgás volt az ellátotti létszámban 16 fő ellátása szűnt meg, jellemzően elhalálozás és bentlakásos otthonba történő költözés miatt. Az ellátotti létszám pótlása sikeresen megtörtént. A támogatás összegével határidőben elszámoltunk.

Idősek nappali ellátása

20 férőhelyen működik a nappali ellátás. A gondozottak minden nap igénybe veszik a szolgáltatást.

Pszichiátriai betegek nappali ellátása

50 férőhelyen működik a pszichiátriai betegek nappali ellátása. A tavalyi évben minden nap 50 ellátott veszi igénybe a szolgáltatást.

Hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye

10 férőhellyel működik. Kihasznátságát tekintve átlagosan 8-9 fő veszi igénybe naponta a szolgáltatást.

A családsegítő központ és szolgálat

Az állami támogatás összegét az ellátotti terület lakosságszáma határozza meg. 2018. szeptember 1. napjától új szolgáltatás került bevezetésre az óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység alkalmazásával. A feladat ellátására a központi költségvetésben biztosított összeget a szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközök beszerzéséhez, az ezen a szakfeladaton alkalmazott dolgozók béréhez és a munkakörülményük megfelelő biztosításához használtuk fel. A szociális diagnózis elkészítésére 2019. január 1. napjától 1 fő szociális diagnózist készítő cscmenedzsert kell alkalmazni. Tekintettel arra, hogy Gyese-ről visszajövő kolléga látja el ezt a feladatot, így új kolléga felvételére a feladat ellátására nem került sor, két fő megbízási szerződéssel látta el a feladatot.

Támogató szolgáltatás

Az éves vállalt feladatmutató 4000 feladategység, mely személyi segítségből, szállításból és a szállításhoz tartozó személyi segítségből tevődik össze. Az összes gondozás 147285 perc volt, ami

2645,0833 feladategységnek felelt meg. A szállítás 8939 km, ami 1787,8 feladategységnek felel meg. A 2019. évi összes feladatmutató 4432.8833.

A NEAK finanszírozás

A védőnői szolgálat, anyatejgyűjtő és iskola egészségügyi ellátás és fürdőgyógyászat esetében van, mint említettük. A védőnőknél két részből tevődik össze a finanszírozás, egyik rész területi, a másik az ellátottak száma alapján.

Az anyatejgyűjtő és iskola egészségügyi ellátás fix finanszírozását a jogszabályok, rendeletek alapján történik. A fürdőgyógyászati kezelések finanszírozása pedig ártámogatási szerződés alapján történik.

2019-ben egész évben foglalkoztattuk a Nő az esély – foglalkoztatás című projekt keretében a 15 fő roma származású személyt, akik képzésben és foglalkoztatásban is részt vettek. A képzés befejezéseként a vizsgáztatásra 2020. március 12-én került sor, és akik eredményes vizsgát tettek 2021. február 28-ig tovább foglalkoztatásban részesülnek.

Létszámadatok

Nyírbátor Város Szociális Szolgálatánál 2019. évben az átlagos statisztikai létszám 79,09 fő, munkaügyi létszám 88,58 fő, üres állás hely nem volt. Huzamosabb ideje 8 fő volt távol a munkahelyétől 5 fő gyermekgondozás miatt, és 3 fő szülés előtti táppénz miatt. A Család-és Gyermejjóléti Központnál 4 fő gyes-en volt, helyettesítésük határozott időre szóló munkaszerződéssel foglalkoztatott alkalmazásával, valamint megbízási szerződéssel volt megoldva. A védőnői szolgálatnál szintén 2 fő augusztus végéig volt gyes-en, 1 fő januártól terhesség miatt októberig táppénzen, majd ezt követően CSED-en volt, jelenleg GYED-en van. Helyettesítésük belső helyettesítéssel, illetve határozott időre szóló munkaszerződéssel foglalkoztatott alkalmazásával volt megoldva.

1 fő udvari munkás támogatott foglalkoztatással került alkalmazásra 2019. április 16-tól 2020. január 16-ig.

Nyírbátor Város Szociális Szolgálatánál 2019-ben 1 dolgozó jogviszonya szűnt meg nyugdíjazás miatt. 2019-ben három fő rehabilitációs ellátásban részesülő munkavállalót foglalkoztattunk, amely jelentősen csökkentette az intézmény által fizetendő rehabilitációs hozzájárulás összegét.

Az intézményben nagy a fluktuáció, a tavalyi évben 10 fő munkaviszonya szűnt meg, ebből 1 fő nyugdíjazás miatt. A fürdőgyógyászat szakfeladaton 2 fő, a védőnői szakfeladaton 1 fő, a házi segítségnyújtás szakfeladaton 1 fő, a család- és gyermekjóléti központ szakfeladaton 3 fő, anyatejgyűjtés szakfeladaton 1 fő, pszichiátriai betegek nappali ellátás szakfeladaton 1 fő, a Nő az esély pályázat keretén belül foglalkoztatottak esetében 1 fő munkaviszonya szűnt meg. Belső átszervezésre is sor került, amely három főt érintett. A család- és gyermekjóléti központ és szolgálat között 2 fő, és a támogató szolgáltatás és a bölcsőde között. 2019-ben az intézménybe 20 fő új dolgozó felvételére került sor.

A család- és gyermekjóléti központba 5 fő, bölcsődébe 4 fő, család- és gyermekjóléti szolgálat 1 fő, anyatejgyűjtés 2 fő (az egyik fő a felvételt követően terhessége miatt táppénzes állományba került, ezért kellett újabb dolgozót fel venni) pszichiátriai betegek nappali ellátásánál 1 fő, házi segítségnyújtásnál 1 fő, fürdőgyógyászat 3 fő, nő az esély programba 2 fő, támogató szolgálat 1 fő. Valamennyi dolgozó a megfelelő szakképzettséggel rendelkezik az adott szakterületen.

2015- 2019.

a következőképpen alakult a szakmai létszámunk a szociális intézményünkben.

HEF: (Humánerőforrás) 1/2000. (1. 7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklete szerint Szakfeladat	2015 HEF	2016 HEF	2017 HEF	2018 HEF	2019 HEF
Bölcsőde	6	6	6	7	11
Házi segítségnyújtás/ jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	0	9	9	10	10
Idősek nappali ellátása	0	2	3	3	2
Pszichiátria betegek nappali ellátása	0	0	2	2	3
Támogató szolgálat	0	0	0	3	3
Család és Gyermekjóléti Központ	0	10	13	13	19
Család és Gyermekjóléti Szolgálat	0	3	4	4	3
Család és nővédelmi egészségügyi gondozás /Védőnő	0	9	10	10	9
Anyatejgyűjtő állomás	0	1	1	1	1
Hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye	0	3	3	3	3
Fürdőgyógyászati szolgáltatás	0	0	0	10	10
Nő az esély pályázat MT munkatársai	0	0	0	15	15
Összesen	6	43	51	81	89

3. sz. táblázat

2016-2019 GYES, GYED adata az intézményünkben

Szakfeladat	2015 év /fő	2016 év /fő	2017 év /fő	2018 év /fő	2019 év /fő
Védőnői szolgálat	2	2	4	4	3
Fürdőgyógyászat szolgáltatás	0	0	0	0	0
Család és Gyermekjóléti központ	1	2	3	4	4
Összesen	3	4	7	8	7

4. sz. táblázat

2015-2019 Nyugdíjba vonulók létszáma

Szakfeladat	2015 év /fő	2016 év /fő	2017 év /fő	2018 év /fő	2019 év /fő
Védőnői szolgálat	0	1	1	0	0
Házi segítségnyújtás	0	1	0	0	1

Bölcsőde	0	0	0	1	0
Hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye	0	1	0	0	0
Anyatejgyűjtő állomás	0	0	0	1	0
Pszichiátriai betegek nappali ellátása	0	0	0	0	0
Összesen	0	3	1	2	1

5. sz. táblázat

Az intézmény 2019. évi költségvetésében elfogadott előirányzatok biztosították és folyamatosan biztosítják az intézmény zavartalan működését, sőt a 2019. évi költségvetés lehetővé tette:

- a Fürdőgyógyászat szakfeladatra nagy értékű gép beszerzését,
- az óvodai, iskolai szociális segítők részére munkájukhoz eszközök beszerzését,
- hogy a nem nyírbátori lakcímen élő, lakó dolgozóinknak hozzájárulást tudunk biztosítani a munkába járásukhoz,
- valamennyi dolgozó számlavezetési díjához hozzájárulást,
- munkakörtől függően munka- illetve védőruha juttatást,
- béren kívüli juttatást 148 000,-Ft összegben, (SZÉP kártya)
- szabályzatban meghatározottak szerint szemüveg hozzájárulás (2 évente)
- szociális munka napjának és a Semmelweis napnak a megünneplését és három fő részére anyagi elismerést,
- minden dolgozó részére év végi jutalom megállapítását,
- a kötelező továbbképzések megszervezését, és minden dolgozó részére az azokon való részvételt.
- bölcsődei dolgozók és a védőnők köszöntése a bölcsődék illetve a védőnők napja alkalmából

Intézményünkben a tavalyi évben jubileumi jutalom kifizetésére 3 fő esetében került sor. Valamennyien 25 éves jubileumi jutalomban részesülnek.

3. CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT ÉS SZOLGÁLAT SZAKMAI EGYSÉG JELLEMZŐI

A család – és gyermekjóléti központ a korábbi évekhez hasonlóan nyújtotta szolgáltatását 2019. évben is, új szolgáltatás bevezetésére nem került sor.

Tárgyi feltételek

A Család –és Gyermekjóléti Központ Nyírbátor Város Szociális Szolgálat szervezeti keretén belül 2016. január 1. napjától kezdte meg működését a Nyírbátor, Vár u. 1. szám alatti igényesen felújított a jogszabályi előírásoknak megfelelő épületben.

Az óvodai-iskolai szociális segítők elhelyezéséhez az intézmény udvarán lévő kis épület egyik részét újítottuk fel és a szolgáltatás biztosításához szükséges bútorokkal, infokommunikációs eszközökkel rendeztük be. Valamennyi óvodai-iskolai szociális segítőt lappal, mobil telefonnal láttunk el. A

szociális segítők munkájukat az oktatási, illetve köznevelési intézményekben végzik, heti egy alkalommal tartózkodnak a számukra kialakított iroda helyiségben, amikor adminisztrációs munkát végeznek, illetve megbeszéljük az elmúlt hét történéseit, illetve a következő heti feladatokat.

Szakmai létszám

Az új szolgáltatás bevezetésével természetesen a szakmai létszámban is változás következett be.

A Család – és Gyermejjóléti Központ továbbra is 1 fő egységvezető (a központ és a szolgálat szakmai vezetését is ellátja) irányításával, 8 fő esetmenedzserrel, - akik közül 1 fő szociális diagnózist felvevő esetmenedzser - 1 fő szociális asszisztenssel, 6 fő óvodai-iskolai szociális segítővel és a központ keretén belül önálló szakmai egységként működő Család – és Gyermejjóléti Szolgálat 3 fő családsegítővel, látja el feladatát. 2 fő pszichológus megbízási szerződéssel történő foglalkoztatásával pszichológiai tanácsadást és 1 fő jogász szintén megbízási szerződéssel történő foglalkoztatásával jogi tanácsadást végez.

4 fő esetmenedzser GYES-en volt, helyettesítésük 3 fő esetében határozott időre szóló munkaszerződéssel foglalkoztatottak alkalmazásával, míg egy fő esetében belső helyettesítéssel volt biztosítva.

A tavalyi évben egy fő esetmenedzser és egy fő óvodai,- iskolai szociális segítő kérte munkaviszonyának megszüntetését. A távozó esetmenedzser helyére új dolgozó került alkalmazásra, az iskolai –óvodai szociális segítő helyére belső átcsoportosítással az egyik családsegítő került, és a családsegítés szakfeladaton került sor új kolléga alkalmazására. A két új kolléga megfelelő szakképzettséggel rendelkezik az adott szakterületen.

Szakképzettség aránya

Az óvodai-iskolai szociális segítők közül három fő nem rendelkezik a jogszabályban meghatározott szakképesítéssel, de mind a hárman vállalták a megfelelő végzettség megszerzését. Közülük egy fő már a főiskolai tanulmányait 2019 szeptemberében megkezdte.

A család- és gyermejjóléti központ feladata 2019-ben nem bővült, a jogszabályban meghatározott feladatát a már kialakított munkafolyamatoknak megfelelően végezte 2019 –ben is.

A központ ellátottjai a Nyírbátori Járás településein élő gyermekek (0-18 éves korig), azok szülője, vagy más kapcsolattartásra jogosult hozzátartozó. Veszélyeztetett és hátrányos helyzetben lévő gyermekek, ideiglenes hatályú elhelyezésben lévő, átmeneti vagy tartós nevelt, utógondozásba hazakerült gyermek, és szülei, válsághelyzetben lévő várandós anyák, akik életvitelszerűen a településeken tartózkodnak.

A család- és gyermekjóléti központ Nyírbátor Járás illetékességi területéhez tartozó 20 településen (Bátorliget, Terem, Pircse, Nyírpilis, Nyírgelse, Máriapócs, Pócspetri, Nyírbétek, Nyírlugos, Encsencs, Nyírcsászári, Nyírgyulaj, Nyírdersz, Kisléta, Ömböly, Nyírvasvári, Nyírbogát, Nyírmihálydi, Penésztek, Nyírbátor) végzi, a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedéseket, valamint nyújtja a speciális szolgáltatásokat.

A család- és gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a Gyvt. 39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl:

a) a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít:

aa) utcai és - ha a helyi viszonyok azt indokolják - lakótelepi szociális munkát,

ab) kapcsolattartási ügyeletet,

ac) gyermekvédelmi jelzőrendszeri köszönletti szolgálatot,

ad) jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,

ae) óvodai-iskolai szociális segítő tevékenységet;

A központ szakmai egysége a négy éve bekövetkezett strukturális változások alapján látja el a feladatait. Így a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedéssel érintett családok/gyermekek eseteivel foglalkozik, továbbá a kötelezően ellátandó speciális szolgáltatásokat biztosítja.

A védelemben vett gyermekek és családjuk gondozása, valamint a családjából kiemelt gyermekek családjába történő visszakerülésének segítése az esetmenedzserek részéről tervezett, komplex tevékenységként valósul meg. A gyermek (ek) veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében az esetmenedzserek különböző szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz delegálják a családokat. A védelemben vételi javaslatban, illetve az ehhez kapcsolódó egyéni gondozási nevelési tervben - probléma függvényében - amennyiben szükséges pszichológushoz, nevelési tanácsadóba, gyermekpszichiátriára, fejlesztésre, jogászhoz, delegálják a klienseket. A gondozási folyamat során a segítő folyamatba bevont szakemberek elsősorban központunk szolgáltatásaihoz köthetők. Természetesen nem csak intézményen belül vesszük igénybe szakemberek segítségét, amennyiben szükséges más intézmények szolgáltatásaihoz delegáljuk az érintett családokat, gyermekeket.

A hatósági intézkedéssel érintett segítő munka során jó munkakapcsolat alakult ki a Nyírbátori Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztályával (gyámhatósággal), továbbá a pártfogó felügyelővel és a gyermekjogi képviselővel is. Az esetmenedzser felkérésre javaslatot készít a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására, megszüntetésére. A bűnismétlés megelőzése, és ezen keresztül a további bűnelkövetés megelőzése érdekében együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal.

A központ feladatait a jogszabály, a megjelölt módszertani útmutató valamint a protokoll alapján végzi. Annak érdekében, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelőbben tudjon működni a központ, részt vettünk szakmai konferenciákon, tapasztalatcseréken a 2019-es évben is. Többek között Kisvárdán, Ibrányban, Mátészalkán és Debrecenben.

A munkatársak közül 9 fő szakmai tudásuk fejlesztése, erősítése érdekében munkakörhöz kötött továbbképzésen vett részt az elmúlt év novemberében 4 napon keresztül Nyírbátorban.

Szoros szakmai kapcsolatot ápolunk az Egészségfejlesztési Iroda valamint az Ifjúsági és Családi Kuckó munkatársaival. Kölsönösen segítjük egymás szakmai munkáját.

Az elmúlt évben 2 fő önkéntes és 4 fő iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákot fogadott intézményünk.

A tavalyi évben a hatósági intézkedés alá vont családokkal, gyermekekkel kapcsolatos feladatokat 7 fő esettmenedzser látta el.

Február 28-ig a járáshoz tartozó húsz településen mindenki megtartotta az éves tanácskozását, ahol egy-két eset kivételével mindenhol sikerült részt vennünk.

Család és Gyermekjóléti Központ kiemelt feladata az észlelő és jelzőrendszer koordinálása, a gyermekvédelmi rendszerben szereplők munkájának összehangolása. Ennek érdekében központ vezetője és a településhez tartozó esettmenedzser egy-két esettől eltekintve részt vett a településeken megtartott évvértékelő jelzőrendszeres megbeszélésen, valamint a minden településen július-szeptember hónapban megtartott jelzőrendszeres tanácskozáson. Minden hónap utolsó hetében az egységvezető megtartotta a településen dolgozó családsegítők és esettmenedzserek részére a havi szakmai megbeszélést.

Március végéig minden település elkészítette és megküldte intézményünknek a jelzőrendszeri éves intézkedési tervet.

Védelembé vételek előtt, esetkonferenciákat szerveztünk, ahol jelen volt a szülő a gyerekek a jelzőrendszeri tag/tagok, a veszélyeztető tényező tisztázása és a feladatok megbeszélése érdekében. Az esettmenedzserek minden hónapban meglátogatták a hatósági intézkedéssel érintett családokat. A 2019-es évben a településekre való kijárást az intézmény gépkocsijával (két személyes, ételszállításra alkalmas,) saját gépkocsival, helyközi autóbuszjáratokkal valósítottuk meg.

Az év során az esettmenedzserek és a település családsegítői valamint a jelzőrendszeri tagok között szoros együttműködés alakult ki. Folyamatos információcsere, esettmegbeszélések történnek a problémás családokkal kapcsolatosan, a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében.

A Család- és Gyermekjóléti Központ hatósági feladatait érintő egyik leglényegesebb változás a szociális diagnózis felvételével kapcsolatos. 2019. január 1-től a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény az alábbiak szerint módosította a szociális diagnózis felvételére vonatkozó rendelkezéseket:

Az Szt. 64/A. §-ban foglaltak szerint:

A Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ szociális diagnózist készít:

- a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére, ha olyan szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás – ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását – igénybevétele válik szükségessé, amelyben az ellátott vagy a család nem részesül, vagy azt a szolgálat más okból szükségesnek tartja,

- a család- és gyermekjóléti szolgálatnál gondozásban nem álló ellátott esetén akkor, ha az esete nem tartozik a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés a) vagy b) pontja alá,

- és a szociális diagnózis elkészítéséhez valamennyi érintett hozzájárul.

A szociális diagnózis elkészítését a 64. § (2) bekezdése szerinti jelzőrendszer tagjai is kezdeményezhetik a család- és gyermekjóléti központnál.

A szociális diagnózis a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat és – ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását – gyermekjóléti alapellátásokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális, gyermekjóléti szolgáltatókat és intézményeket, amelyek kötelesek a szolgáltatásra vonatkozó igényt nyilvántartásba venni.

2019-ben 8 db szociális diagnózis készült a jogszabályi módosításnak megfelelően.

A fentiekén túl a Család és Gyermekjóléti Központ kötelező feladata tanácsadások, ezen belül:

- pszichológiai tanácsadás biztosítása, mely a teljes járás lakossága számára elérhető, előzetes bejelentkezést követően. Két pszichológus segíti a lelki problémákkal küszködő gyermekeket és felnőtteket.
- jogi tanácsadás - minden második hét szerdáján 14 órától jogi tanácsadást vehetnek igénybe Nyírbátorban és a járás településein élő emberck.

A család és gyermekjóléti központnak további speciális feladatai a járás teljes közigazgatási területén:

- kapcsolattartási ügyelet (szülő – gyermek, nagyszülő-gyermek) között.

A 15/1998. (IV.30.)NM rendelet 7/B § alapján a szolgáltatás alapvető célja a gyermeki jog biztosítása.

A gyermeki jogokról szóló ENSZ egyezmény 9/3 pontja alapján a szülőjétől elszakadt gyermeknek joga van, rendszeres, közvetlen, élő kapcsolatot tartania a tőle külön élő szülőjével is.

Célja: hogy semleges és nyugodt környezetet biztosítson.

- kószonléti szolgálat – információnyújtás a nyitvatartási időn túl az alábbi telefonszámon: 06/30 507-5962

Célja: A Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő szociális krízis helyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás, vagy tájékoztatás nyújtása.

Az alábbi szolgáltatások ellátásához nyújtunk segítséget:

- családok átmeneti otthona.
- anyaothonok,
- hajléktalan ellátás,
- bántalmazás esetén kríziskezelő elérhetőség,
- lelki segélyszolgálat

2019. évben a központ speciális szolgáltatásai közül:

- kapcsolattartási ügyeletet 50 alkalommal 9 kliens vett igénybe kötelező határozat alapján,
- jogi tanácsadást 26 alkalommal vette igénybe 12 fő,
- pszichológiai tanácsadást 424 alkalommal vette igénybe 43 fő,

- óvodai,- iskolai szociális segítő tevékenységet a szakemberek 959 alkalommal biztosítottak, mely 411 gyermeket érintett.

2019-ben tovább folytatódott az „Esély a Nőkért”- foglalkoztatásba ágyazott képzés. A programban részt vevők közül 1 főnek szűnt meg a képzése és foglalkoztatása. Az egy fő pótlása megtörtént. A programban részt vevők koordinálása a család- és gyermekjóléti központ feladata, de az intézmény minden szolgáltatásának munkájába bevonásra kerültek.

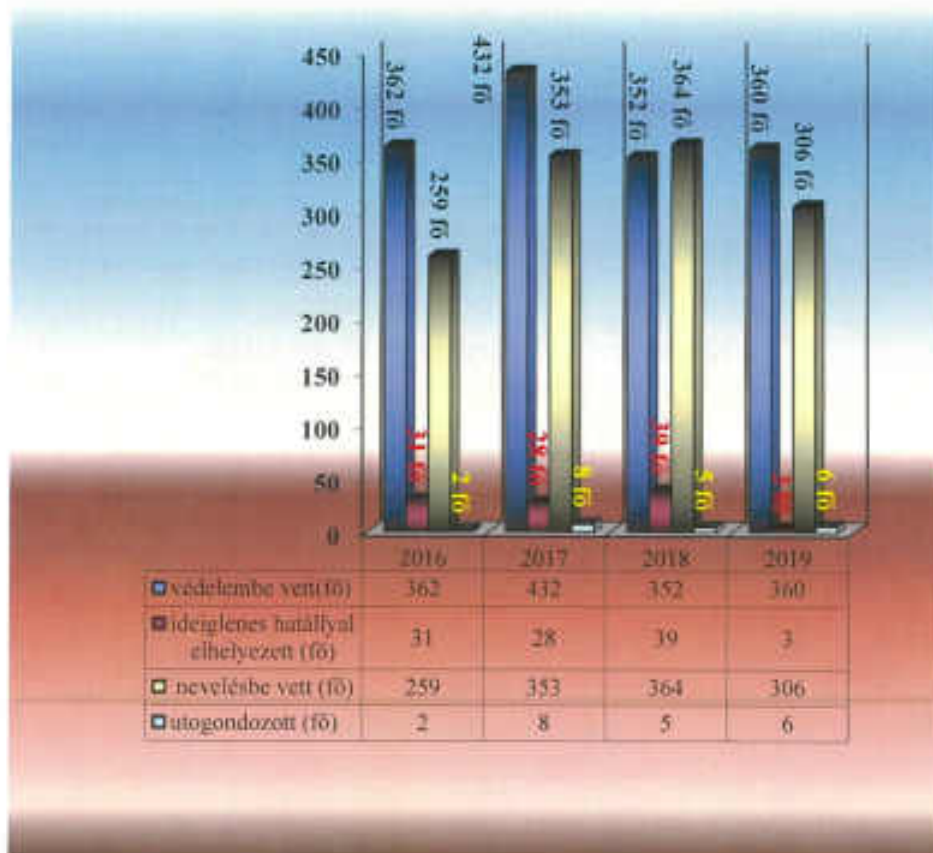
Gondozotti létszám alakulása 2019. évben

A hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetenedzseri tevékenységben érintettek gondozotti létszám lebontása települési szinten:

Település neve	Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen
Nyírbátor	64	1	54	--	119
Nyírgyulaj	17	1	18	--	36
Nyíresászári	13	--	14	--	19
Nyírdorzs	-	--	1	--	1
Nyírmihálydi	31	--	59	--	90
Nyírbogát	2	--	13	2	17
Nyírgelse	10	--	4	--	14
Nyírbélték	33	--	24	1	58
Pócspetri	22	--	10	--	32
Máriapócs	14	--	14	--	28
Penészlek	3	--	6	--	9
Nyírpilis	72	--	19	--	91
Pirícs	6	-	23	1	30
Bátorliget	6	--	9	--	15
Terem	8	--	3	--	11
Nyírvasvári	6	1	4	--	11
Önböly	4	--	5	--	9
Kisléta	10	--	13	--	23
Nyírlugos	39	--	23	--	62
Encsencs	8	--	30	2	40
Összesen	368	3	346	6	715

6. sz. táblázat

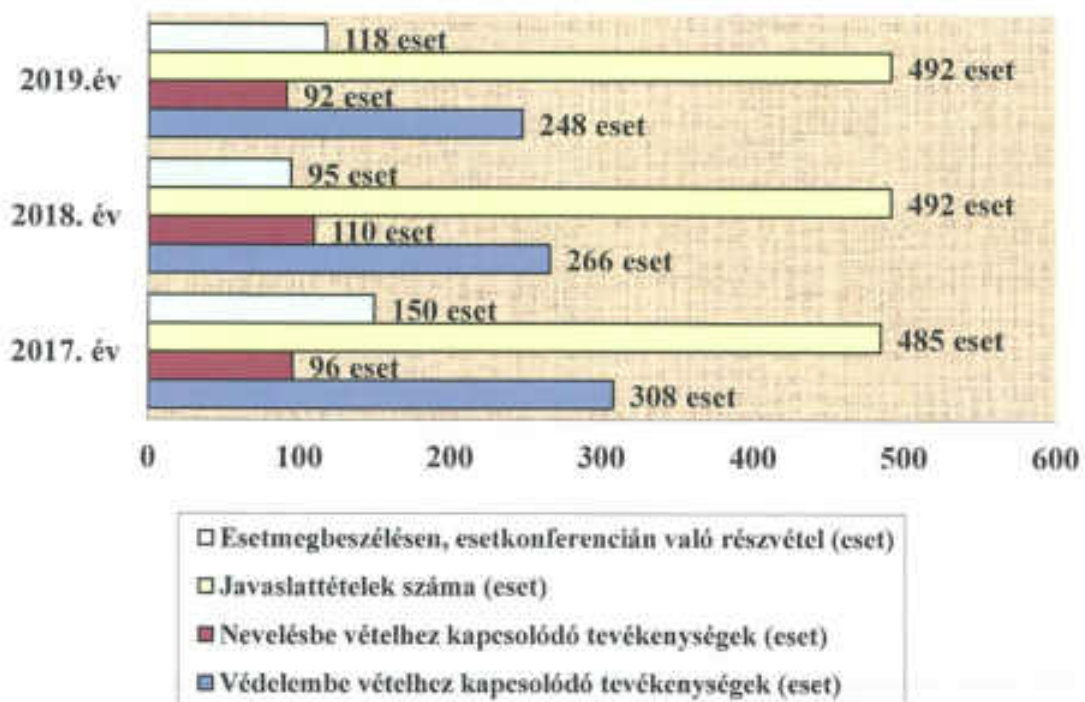
Gondozotti létszám (fő) alakulása 2017., 2018., és 2019. évben



1. sz.ábra

Szakmai tevékenységek (alkalom) alakulása 2017., 2018. és 2019. évben

Védelembe vételhez kapcsolódó tevékenységek (első védelembe vételi tárgyaláson és felülvizsgálati tárgyaláson részvétel)	248 esetben történt
nevelésbe vételhez kapcsolódó tevékenységek (felülvizsgálati tárgyaláson részvétel)	92 esetben
Javaslatlétételek száma (védelembe vétel, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, családba fogadás ügyében)	492 esetben
Esetmegbeszélésen, esetkonferencián való részvétel	118 esetben



2. sz. ábra

Család- és Gyermekjóléti Központban dolgozó eszményvezetők, a feladatellátás következő szintjén segítik a Járási Gyámhivatal munkáját, a megalapozott, pontos, naprakész adminisztráció előkészítésével a gyermekek védelme érdekében.

A gyámhatósággal, a családszolgáltatóval és a jelzőrendszer tagjaival az együttműködés jó. Ez nagyban megkönnyíti a terepen végzett munkát, valamint az adminisztrációt és a javaslatkérdést is.

A család- és gyermekjóléti központ részeként működik az óvodai és iskolai szociális szolgáltató. A szolgáltatás 2018. szeptember 1. napjával indult, de az oktatási, köznevelési intézményekben a tényleges tevékenységét 2019. január másodikától kezdte meg. Ennek a szolgáltatásnak a munkájáról a korábbi években még nem tudtam beszámolni, ezért egy kicsit részletesebben szeretnék bemutatni a tevékenységet.

Óvodai és iskolai szociális szolgáltató szolgáltatás

Az óvodai és iskolai szociális szolgáltató szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális szolgáltató munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermekeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Az óvodai és iskolai szociális szolgáltató egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el.

Az óvodai-iskolai szociális szolgáltató tevékenység célja és alapelvei

Célok:

Az elsődleges, széleskörű prevenció segítése, megerősítése a bevont köznevelési intézményekben.
A veszélyeztetett gyermekek kiszűrése, a veszélyhelyzet megszüntetésében való segítség.

A 3– 18 éves korosztály szociális jólétének javítása, a társadalmi kohézió erősítése, a társadalmi minőség javítása közösségi erőforrások mozgósításával, valamint a gyermekek szociális kompetenciájának fejlesztése.

Prevenció: az óvodás és iskoláskorú gyermekek és fiatalok képességeinek, lehetőségeinek legoptimálisabb kibontakozását támogatja szociális kapcsolataik, társadalmi integrációjuk javításával. Ellátási területünk a Nyírbátori járás 20 települése, mely összesen 46 közoktatási és köznevelési intézményt foglal magában. Az óvodai- és iskolai szociális segítő munkakörben 6 fő tevékenykedik teljes munkaidőben.

A feladatellátás kezdetén a Nyírbátori járást 6 részre osztottuk fel, melyek a következők voltak

1. Pócspetri, Máriapócs, Nyírgyulaj, Nyírcsászári, Nyírdersz, Nyírbátori Éltés Mátyás Általános Iskola Szakiskola Készségfejlesztő Iskola és Kollégium.
Ehhez a területhez összesen 1074 fő gyermek tartozik.
2. Nyírbátori Magyar-Angol Kéttannyelvű Általános Iskola, Nyírpilis, Nyírvasvári területek gyermekeinek létszáma 994 fő.
3. Nyírgelse, Nyírnyihálydi, Kislőta, Nyírbátor Báthory István Katolikus Általános Iskola Gimnázium és Szakgimnázium. Ezen terület gyermeklétszáma 1054 fő.
4. Terem, Bátorliget, Nyírbátorban a Báthory Anna Református Általános Iskola, valamint Nyírbátor város összes óvodájának gyermeke. Ezen terület óvodáinak és iskoláinak gyermeklétszáma 1100 fő.
5. Piricse, Nyírbogát, Nyírbátor Mátészalkai Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Szakgimnáziuma Szakközépiskolája és Kollégiuma. Ehhez a területhez 1085 fő gyermek tartozik.
6. Nyírlugos, Penészlek, Ömböly, Nyírbétek és Encsencs települések óvodáinak és iskoláinak gyermeklétszáma összesen 1112 fő.

Összesen 6416 gyermek tartozik a feladatellátás területéhez, amelyből hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek teljes létszáma 3953 fő. Közülük iskoláskorú 3037 gyermek, illetve óvodás korú 916 fő.

A járás körzetekre történő felosztása a szociális segítő lakóhelyének, a települések megközelíthetőségének, az intézményekben jogvisztonnal rendelkező gyerekek létszámának, az időtakarékosság és a költséghatékonyság figyelembevételével valósult meg.

2019. január 2-án az ellátandó feladat teljes területi lefedettséggel vette kezdetét, így a járás minden intézményében biztosított a személyes jelenlét.

Az óvodai- és Iskolai szociális segítők az intézményekben történő feladatellátás során a következő tevékenységeket végezték 2019-ben:

- prevenciós jellegű előadások,
- önismereti és személyiségfejlesztő csoportfoglalkozások,

- egyéni beszélgetések gyermekkel, szülővel az óvodához, iskolához köthető problémák pl. szorongás, tanulási nehézségek konfliktus az iskolatársakkal, konfliktus a pedagógusokkal, magatartási problémák miatt,
- közösségi munka. Szabadidős tevékenységek szervezésében segítségnyújtás, lebonyolításában aktív részvétel, illetve szabadidős tevékenységek szervezése pl: **roadshow** nevű szabadidős tevékenységünk, amely a közösség elérését hivatott megcélolni. A roadshow a gyerekek életkorukhoz igazított ügyességi feladatokból áll, amely kiegészül egy 6x45 kg terhelhetőséggel rendelkező ugráló várral és egy szintén légbefúvóval működtetett ügyességi játékkal. 2019-ben 6 alkalommal került megrendezésre a roadshow nevű közösségi programunk, amelyekkel összesen 621 gyereket sikerült elérnünk,
- foglalkozásokon való aktív részvétel, illetve csoportfoglalkozás szervezése óvodákban az aktuális heti témához kapcsolódóan,
- rendszeres részvétel szülői értekezleteken,
- pályaválasztási tanácsadás,
- óvodából iskolába kerülő gyermekek beilleszkedésének segítése,
- információnyújtás elérhető szolgáltatásokról (pedagógiai, pszichés, szociális),
- eszt megbeszéléseken, esetkonferenciákon való rendszeres részvétel, amely jellemzően családon belüli problémák pl. bántalmazás, szülők közötti veszekedés, válás, iskolai hiányzás miatt történt,
- óralátogatás,
- rendszeres konzultáció a pedagógusokkal,
- a jelzőrendszeri tagokkal való rendszeres kapcsolattartás.

A szociális segítők kompetencia határai a kezdetek óta tisztázódtak, így zavartalanra vált az intézményekben történő feladatellátás.

A gyermeklétszám több mint egyharmad részét a Nyírbátorban található kilenc köznevelési és közoktatási intézmény és tagintézményei teszik ki, amely 2834 gyermeket jelent.

A Nyírbátori járás területén található 20 települést az óvodai és iskolai szociális segítők 2019-ben összesen 32.881,16 km megtételével érték el.

A segítő szolgáltatás során nehézségeink is adódtak

- Az óvodai-és iskolai szociális munka szakirodalmának, módszertanának pontatlan jogi szabályozása, valamint a köznevelési rendszer rálátása a munkakör szerepére, annak ismeretének a hiányából adódó, a pedagógusokkal történő együttműködés kialakításának nehézségei.
- Az iskolai szociális munka autonóm működésének a tisztázatlansága, kompetencia határok és azok tisztázásának nehézségei.

- A szolgáltatások nyújtására fordítható idő szűkössége, az ellátott körzetekhez tartozó intézmények száma és a problémás kliensrétegek megismeréséhez rendelkezésre álló idő szűkössége.
- Az intézmények infrastruktúrájának hozzáférhetőségéből adódó adminisztrációs nehézségek, pl.: esetmegbeszélések alkalmával történő szolgáltatás igénylő lapok, törzslapok nyomtatásának és dokumentálásának problémája. Az intézmények nem voltak felkészülve a szociális munkás feladatellátásához szükséges eszközökkel felszerelt helységekkel. A szoftveres hozzáférhetőség bonyolultsága a nyomtatókhöz. Formanyomtatványok hiánya és az adminisztratív feladatok álláthatatlansága.
- A szolgáltatások nyújtásának jogalapját képező szülői hozzájáruló nyilatkozatok lassú és körülményes beszerzése, archiválása, tárolása, nyomon követése.
- A feladatellátáshoz és az adminisztratív feladatokhoz szükséges információk beszerzése az intézmények belső adatkezelési szabályzatainak megfelelően.

A Nyírbátori járás nevelési és oktatási intézmények vonatkozásában a 2019-es évben a 6 óvodai és iskolai szociális segítő 1372 alkalommal nyújtott segítséget, amely tükrözi, hogy a kezdeti nehézségek ellenére az intézményekbe történő bejutás sikeres volt és az intézményekben számítanak a segítőkre.

Tevékenységeink során igyekszünk bizalmi kapcsolatot kialakítani a gyermekekkel, pedagógusokkal, illetve a szülőkkel és a szükségletfelmérés során rávilágított szükségletekre és problémákra irányultan prevenciós jelleggel végezni a munkánkat és professzionális szolgáltatást nyújtani.

A nyári szünet alatt felkészültünk a 2019/2020-as tanév megkezdésére. Prevenciós foglalkozásokhoz megtartásához szükséges anyagokat készítettünk, megvásároltuk a csoportfoglalkozásokhoz, szabadidős tevékenységekhez szükséges eszközöket és szeptembertől kezdetét vette a fent említett roadshow nevű szabadidős programunk.

A 6 fő óvodai- és iskolai szociális segítő 2019 évben végzett munkája összesen számokban kifejezve

Összes tevékenységek száma:	1372 alkalommal
Ebből egyéni:	586 alkalommal
Prevenciós jellegű előadások:	37 alkalommal (555 gyerek bevonásával)
Csoportfoglalkozások:	56 alkalommal (677 gyerek bevonásával)
Közösségi programok (roadshow):	6 alkalommal (621 gyerek és 34 pedagógus bevonásával)

Mára a kezdeti nehézségek rendeződtek, az együttműködés az intézményekkel megfelelő, a segítő tevékenységet támogató hozzáállás jellemzi.

A Család – és gyermekjóléti szolgálat által végzett feladatok

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladataiban az elmúlt évekhez képest változás nem történt. 2019-ben is ugyanazok a célok és feladatok jellemzik, mint a korábbi években. Ezek a feladatok, célok

évről- évre részletesen bemutatásra kerültek, ezért a szolgáltatásnál
tevékenységet a számok tükrében szeretném bemutatni.

a 2019. évre vonatkozó

Települési adatok

Nyírbátor városban élő 0 – 18 évesek száma: 2381 fő

A városlakó népesség száma: 12127 fő

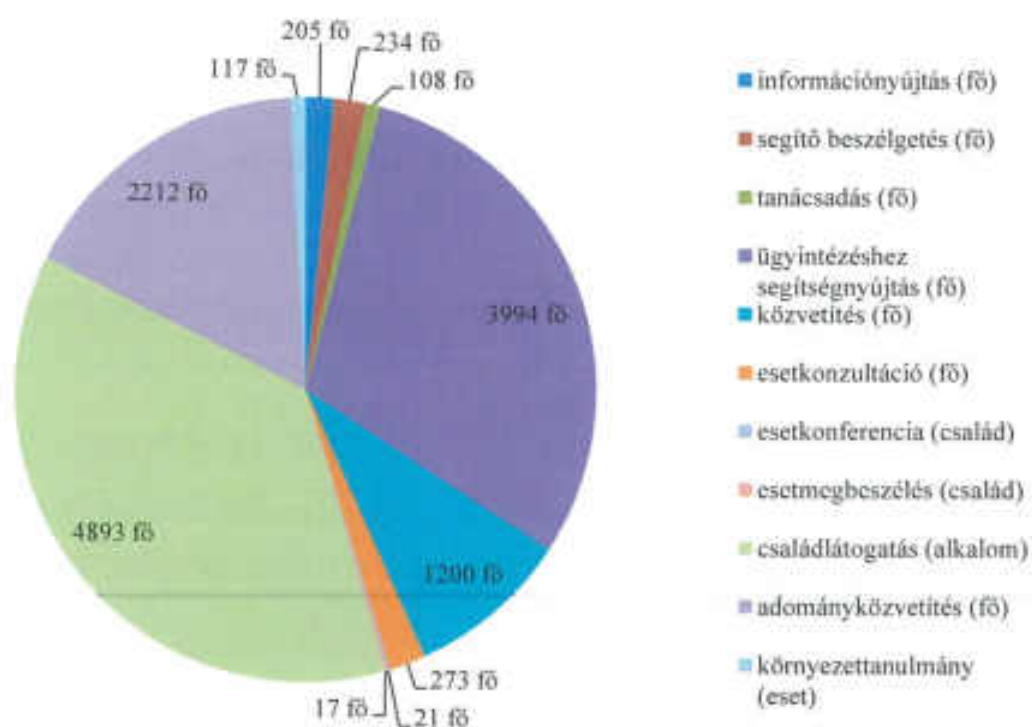
Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 2019.12.31.-én: 119 fő

A család és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői a családgondozáson kívül ügyfélfogadást tartanak minden héten hétfő, kedd és csütörtöki napokon 8⁰⁰ – órától 16⁰⁰ ... óráig az erre kialakított különálló helyiségben. 2019 év folyamán összesen 4205 kliens 13274 alkalommal jelent meg ügyfélfogadási időben. Ahol igyekszünk biztosítani az aktuális jogszabályoknak megfelelő széleskörű szolgáltatást nyújtani a kliensek számára. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat a különböző gondozási formák keretében megjelenők, és az egyszeri segítséget kérők számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtotta

- Információnyújtás: 205 fő
- Segítőbeszélgetés: 234 fő
- Tanácsadás: 108 fő
- Ügyintézéshez segítségnyújtás: 3994 fő
- Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (természetheni, pénzübeli, és egyéb): 1200 fő
- Esetkonzultáció: 273 fő esetben
- Esetkonferencia: 21 család
- Esetmegbeszélés: 17 család
- Családlátogatás: 4893 alkalom
- Adományközvetítés: 2212 fő
- Könyvezettanulmány elkészítésében való közreműködés: 117 eset

Ügyfélfogadás és egyszeri esetkezelések szolgáltatásai 2019



3. sz. ábra

A gyermekek családban történő nevelkedésének érdekében

A szolgálatunk munkatársai részt vettek a települési önkormányzat által megszervezett a törvényi előírásoknak megfelelően a szünidei gyermekétkeztetés lebonyolításában.

A szünidei gyermekétkeztetésben a településen élő hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű valamint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek vehet részt, azonban a szolgáltatás igénybevétele önkéntes.

Nyírbátorban a szünidei gyermekétkeztetést igénybe vevők száma:



4.sz.ábra

A szünidei gyermekétkeztetéshez kapcsolódóan a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársai **nyári játszóházat** szerveztek a szünidei gyermekétkezés lebonyolításául szolgáló Közösségi Házban 4300 Nyírbátor, József Attila u. 25 szám alatt, minden kedden 8-10 óráig, melyen átlagosan 15-20 gyermek vett részt.

Időpontjai: 2019. június 18-tól, augusztus 13-ig, minden kedden délelőtt.

RSZTOP 2.1.1. projekt keretében alapvető fogyasztási cikkeket tartalmazó csomagokat kaptak, a 0-3 év közötti gyermekeket nevelő családok havonta egy alkalommal a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság jóvoltából.

A programban való részvételi feltétele az, hogy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak legyenek, szerepeljenek a PTR adatbázisban ahol, azok találhatóak, akik jogerőre emelkedett határozattal rendelkeznek, és nem részesülnek intézményi ellátásban.

A család- és gyermekjóléti szolgálatunk részt vesz a csomag osztásáról szóló értesítések kihordásában és az osztás napján is segítséget nyújtanak.

A csomag 13 kg súlyú, tartalmaz lisztet, száraztésztát, kristálycukrot, étolajat, konzerveket és bébiételeket.

Továbbá évente egy alkalommal e családok tisztasági csomagot kapnak, mely tartalmaz digitális lázmérőt, fogkefét, fogkrémet, mosóport és különböző tisztálkodási felszereléseket összesen 8 kg-ban.

Átlagosan 92-101 gyermek részesül ebben az adományban.

2019. évben a 7-14 éves rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek július és augusztus hónapban részesültek alapvető fogyasztási cikkek tartalmazó csomagban. Alkalmanként 334 fő.

A megváltozott munkaképességűek részére a tavalyi évben szintén kétszer került sor adományosztásra. Alkalmanként 231 fő részesült az adományban.

Minden esetben a család-és gyermekjóléti szolgálat munkatársai részt vesznek az értesítések kihordásában és a csomagok osztásában is.

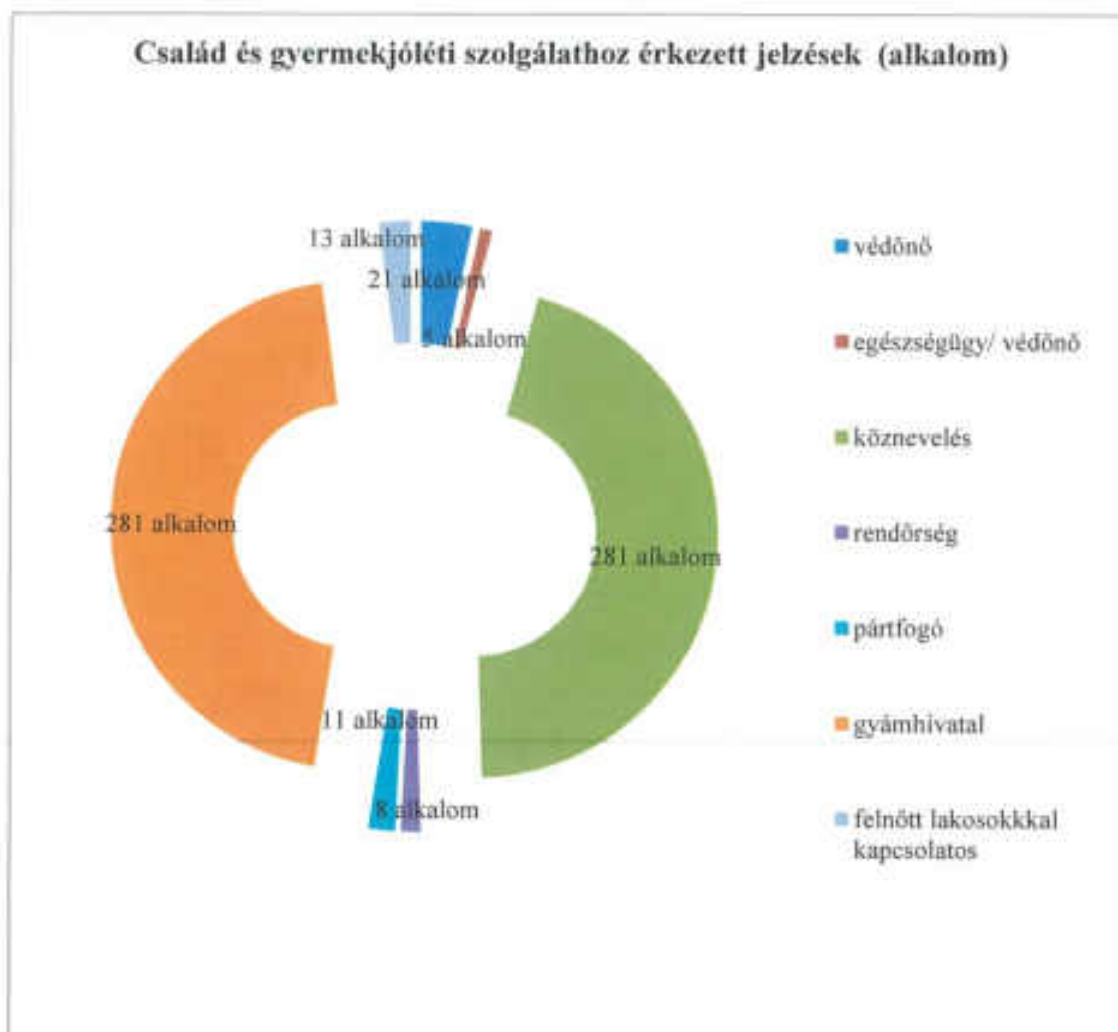
2019-ben is folyamatosan működött a mosodai szolgáltatás a régi közösségi házban.

2018 nyarán az épület felújítása során új mosókonyha került kialakításra, és egy mosó-szárítógéppel bővült az eszközállomány. A Közösségi Pontban a szolgáltatás minden héten hétfő, szerda, csütörtöki napokon délután 13 órától 16 óráig vehető igénybe, elsősorban a nagycsaládos és szociálisan rászoruló családok számára. A mosáshoz a kliensek előzetesen bejelentkeznek, számukra mosószert és öblítő szert is biztosítunk. A tavalyi évben 72 család vette igénybe a szolgáltatást, legtöbbször napi rendszerességgel. A folyamatos tájékoztatásnak köszönhetően az igénybe vevők száma folyamatosan emelkedik.

2019. január óta minden hétfő délelőtt ügyintézés céljából is felkereshető a Közösségi Pont, a szolgáltatás iránt az érdeklődés folyamatosan növekszik.

A veszélyeztetettség megelőzésének érdekében a jelzőrendszerrel való kapcsolattartás folyamatos.

2019. évben érkezett jelzések	
<u>Jelzőrendszeri tag</u>	<u>Jelzések száma</u>
Egészségügyi szolgáltató/ védőnő	26 ebből védőnői 21
Köznevelési Intézmények	281
Rendőrség	8
Pártfogó	11
Gyámhivatal	281
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	17
Felnőtt korú lakossal kapcsolatosan	13
Összes jelzések száma	637



5. sz. ábra

A legtöbb jelzés az oktatási intézmények részéről érkezett, ezen belül az általános iskolákból. A jelzések többségét az igazolatlan hiányzások miatt teszik, de előfordul, hogy szülői elhanyagolás, fejtettség, magatartásbeli problémák, elmaradó vizsgálatok miatt jeleztek a pedagógusok. Az egészségügyi szolgáltatók által küldött jelzések mindegyike védőnői jelzés volt, az elmaradt státuszvizsgálatok az elégtelen lakókörnyezet és a nem megfelelő életvitel miatt. A probléma megoldása érdekében többször közös családlátogatást szerveztünk. Továbbra is előfordul, hogy a nem megfelelő életkörülmény és életvitel miatt az újszülött nem volt haza engedhető. Ezeket a javaslatokat az illetékes védőnő és családsegítő szoros együttműködése, közös családlátogatások alapján megszerzett ismeretek és információk tették indokolttá.

A család-és gyermekjóléti szolgálatnál gondozott esetek száma

Alapellátásban, 78 családban, 194 fő gyermeket gondoztunk.

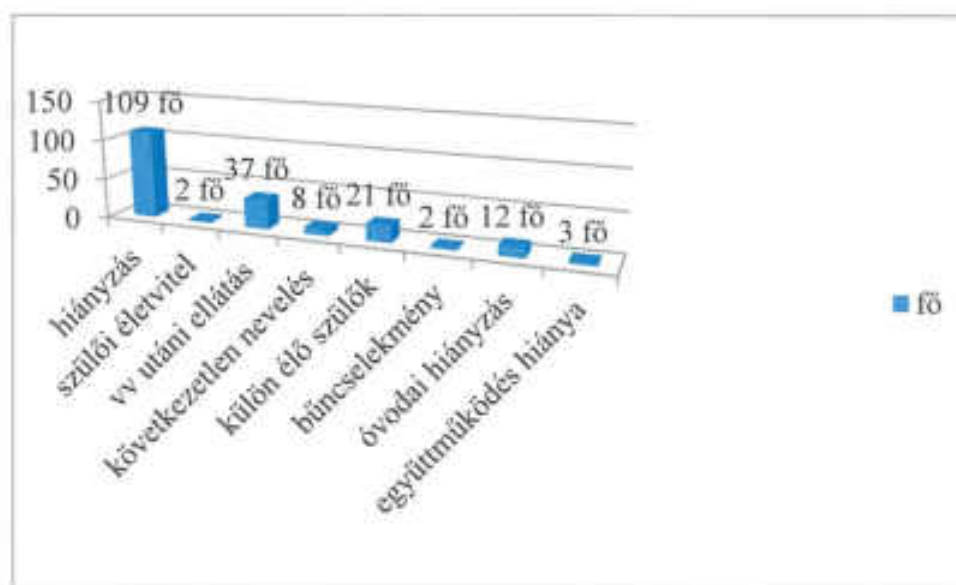
Az alapellátás elrendelésére az alábbi elsődleges okok miatt került sor:

- igazolatlan hiányzások: 109 fő
- szülői életvitel: 2 fő
- védelembe vétel utáni alapellátás: 37 fő

- szülők következetlen nevelő elveinek a hatása: 8 fő
- külön élő szülők konfliktusa: 21 fő
- lopás és más bűncselekmények elkövetése: 2 fő
- óvodai hiányzás: 12 fő
- együttműködés hiánya a segítő szakemberekkel: 3 fő

Az esetek okai:

- magas iskolai hiányzás (igazolt, igazolatlan)
- szabálysértés,
- védelembe vétel utáni gondozás,
- elhanyagolás, nem megfelelő nevelési módszerek alkalmazása,
- szülői életvitel,
- bűncselekmények elkövetése (lopás, garázdaság)
- együttműködés hiánya a szakemberekkel (főleg a Védőnői Szolgálattal)
- a külön élő szülők konfliktusa (tettelegesséig fajuló viták)



6. sz. ábra

2019 évben 25 gyermek alapellátásban történő gondozása szűnt meg, melynek az okai:

- védelembe vételre került sor: 7 fő
- elköltözött: 3 fő
- tankötelezettsége megszűnt, illetve nagykorúvá vált: 6 fő
- sikeres gondozás: 9 fő

Ha már kialakult a veszélyeztetettség, vagy az alapellátás nem nyújt kielégítő segítséget gyermek védelembe vételére kerül sor, ami már a hatósági intézkedési körbe tartozik.

Gyermekvédelmi intézkedés keretében tartozó intézkedések

Nyírbátor területén 2019. évben védelembe vétel hatálya alatt álló kiskorúak száma 97 fő.

A védelembé vételt indokoló veszélyeztetettséget az alábbi problémák jelentették:

- 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzás: 81 fő
- szociális-, higiéné-, illetve anyagi problémák: 12 fő
- szülők felelőtlen, következetlen és elhanyagoló viselkedés: 22 fő
- deviáns életvitel, a gyermek által elkövetett bűncselekmények: 5 fő
- külön élő szülők közötti súlyos konfliktusok: 6 fő

2019. évben 27 fő esetében lehetett a védelembé vételt megszüntetni, ebből 15 fő esetében eredményesség, azaz a veszélyeztetettség megszűnése miatt.

A védelembé vétel során a gyámhivatal a gyermeket és szüleit kötelezi a társadalom által elfogadott viselkedési normák betartására, illetve kötelezi a nemkívánatos életvitel, magatartás megszüntetésére, melyben a gyermekjóléti központ esetszolgálatos vezetője a gyermekjóléti szolgálat családsegítőjével együttműködve segíti a családtagokat.

Családba fogadás 29 gyermek esetében történt, 1 gyermek ideiglenes hatállyal lett elhelyezve, 56 gyermek nevelésbe vétel hatálya alatt áll és 2019-ben nem volt utógondozói ellátásban részesülő gyermek.

A család és gyermekjóléti szolgálat 2019. évben hét alkalommal tartott, vagy vett részt szakmaközi megbeszélésen.

2019. évi intézkedési terv megvalósulása

Az intézkedési tervet a jelzőrendszeri tagok által beküldött beszámolók alapján a településen megjelenő problémákat figyelembe véve állítottunk össze:

- az intézményekkel együttműködve a halmozottan hátrányos gyermekek integrációjának elősegítése,
- a fejtelenség, újra fertőzés jelenléte,
- a szükséges orvosi szűrő és szakértői vizsgálatokra való eljutás elmaradása szülői gondatlanság miatt,
- a szülők nem megfelelő együttműködése a gyermekek életterébe tartozó szakemberrel,
- nem megfelelő lakhatás és lakáskörülmények,
- szabadidő nem megfelelő eltöltése.

Tervezett feladat	Határidő	Felelős
Az iskolai lemorzsolódások számának csökkentése az oktatási intézményekkel együttműködve.	2019. 12.31.	Család és Gyermekjóléti Szolgálat/nevelési- oktatási intézmények megvalósult
Preventív előadások szervezése: bűnmegelőzés, drogfogyasztás témákban.	2019.12.31	Rendőrségi szakember megvalósult
Szorosabb együttműködésre törekvés a házi gyermekorvosokkal.	2019.12.31.	Házi gyermekorvosok megvalósult

A településen a visszatérő parazítafertőzések megelőzése (fejtelvesség, rüh)	2019.12.31.	Nevelési-oktatási int./ család- és gyermekjóléti szolgálat/ védőnők részben megvalósult
Szabadidő hasznos eltöltése érdekében a nyári szünidőhöz igazodva játszólházak szervezése.	2019. nyári szünidő	Család és Gyermekjóléti Szolgálat megvalósult
Évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélések szervezése.	2019. év/6 alkalom	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat megvalósult
Éves szakmai tanácskozás szervezése.	2019.02.28.	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat megvalósult
Esetmegbeszélések szervezése.	2019.12.31.	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat megvalósult
Az éves jelzőrendszeres intézkedési terv elkészítése.	2019.03.31.	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat megvalósult
Szülőkkel és az intézményekkel a kapcsolat javítása az Óvodai-Iskolai Szociális Segítők bevonásával.	2019.12.31.	Család és Gyermekjóléti Szolgálat/oktatási intézmények/ Óvodai- Iskolai Szociális Segítők megvalósult
Egészségnap szervezése minden tanévben.	Évente egy alkalommal	Oktatási intézmény/védőnők/ Házi gyermekorvosok megvalósult

9. sz. táblázat

Tapasztalatok

- A családok lakókörnyezete- és személyes higiéniája pozitív irányba változott, köszönhető a rendszeres családlátogatásoknak, illetve a mosodai program széles körű igénybevételének. A rászorulóknak egyre nagyobb számban veszik igénybe a Közösségi Pontban elérhető tisztálkodási lehetőséget.
- 2019-ben sem volt szükség a családi pótlék természetben történő nyújtására, ugyanis ez azt bizonyítja, hogy a családsegítők és esettanácsadók a családok érdekében hatékony munkát végeznek.
- Sikerként értékeljük továbbá a jelzőrendszeri tagokkal kialakított hatékony, jó együttműködés elmélyítését és fenntartását.
- A hatékony, összehangolt munka ellenére a településünkre továbbra is jellemző az anyagi, szociális, mentális problémák fokozott megjelenése. Az anyagi nehézségekkel küzdő gondozottjainknak nagy segítséget jelent az önkormányzattól kapott tűzifa, gyógyszer és rendkívüli segély.
- Egyre nagyobb negatív tendenciát mutat az anyagi problémák mellett, a szülők gyermekeik nevelésénél a nem megfelelő nevelési módszer, mely a kényeztetés, ráhagyás, az érzelmi elhanyagolás és a következtelenség. Ezekre a gyermekekre a végletek és a végletek feszegetése a jellemző. Sajnálatos módon emelkedett a pszichiátriai kezelésre szoruló gyermekek száma a deviáns viselkedés miatt.
- Családon belüli erőszakról, bántalmazásról csak kevés esetben érkezik jelzés.

- Sajnos Nyírbátorban egyre több fiatal használ tudatmódosító szereket, ennek visszaszorítása nemcsak a szolgálatunknak, de az egészségügyi intézményeknek is kihívást jelent.
- A bántalmazás főleg a szülők között történik, a legtöbb esetben a kiskorú is jelen van a bántalmazás elkövetésekor, amit mi tehetünk, a veszélyeztetettségtől függően alapellátásban vagy védelembé vétel keretein belül gondozásba vesszük a gyermeket. Bántalmazás tényének a jelzése minden olyan személynek a kötelessége, aki észleli, a bántalmazást- ez lehet fizikai - érzelmi- értelmi - szexuális jellegű.

4. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS 2019. ÉVBEN VÉGZETT MUNKÁJÁNAK BEMUTATÁSA

A Házi segítségnyújtás a nyírbátori lakosok számára, mint ahogy az elnevezésben is szerepel házi segítségnyújtást, valamint jelzőrendszeres házi segítségnyújtást biztosít.

Szakmai munkánkat a hatályos jogszabályok, az éves munkaterv, a szakmai programok és a helyi önkormányzati rendeletek alapján végeztük ugyan úgy, mint, 2016, 2017, 2018 évében.

A házi segítségnyújtás szakmai háttérét több jogszabály határozza meg továbbra is, mint ahogyan előző években.

A házi segítségnyújtás meghatározása

A házi segítségnyújtás a szociális alapszolgáltatás keretében működő szolgáltatás, amely célja az igénybe vevő részére a saját lakókörnyezetében biztosítani az önálló életvitel fenntartását előmozdító segítséget.

A cél az, hogy a szolgáltató az igénybe vevő, gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtást biztosítson, amelynek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló ember egészségi, szociális és pszichés állapota határozza meg.

A házi segítségnyújtás keretében az igénybe vevő lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartásához szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás biztosítása során szociális segítséget vagy — a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló — személyi gondozást nyújt a szolgáltató az igénybe vevő számára. A szociális segítség a szakképzettséget nem igénylő feladatokat foglalja magába:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében a szakképzettséget igénylő gondozási, ápolási feladatok is végezhetők a szociális segítség fent említett tevékenységei mellett. Személyi gondozás keretében ezek alapján biztosítani szükséges:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,

- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a szociális segítség feladatait.

A házi segítségnyújtás célcsoportja

- Azok az időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem, vagy csak részben gondoskodnak,
- azok a pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, valamint szenvedélybetegek, akik szomatikus állapotukból adódóan, az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek, és a környezetükben nem érhető el az adott célcsoportnak megfelelő szociális alapszolgáltatás,
- azok az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik ezt az ellátási formát igénylik, és gondozási szükségletük van (akut, krónikus, rehabilitációs egészségügyi ellátás mellett/után), a saját lakókörnyezetükbe történő visszaüllesztés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához,
- Azok a személyek, akik elhelyezési kérvényüket beadták és gondozási szükségletük dokumentált szakosított ellátást biztosító intézménybe, de bekerülésükre még egyéb okok miatt (pl. férőhelyhiány) nincs lehetőség.

Szakmai létszám

- | | | |
|--|------|--------------------------------|
| ▪ Házi segítségnyújtás | 1 fő | szolgálati egység koordinátor |
| | 9 fő | szociális gondozó, ápoló |
| ▪ Jelzőrendszeres Házi segítségnyújtás | 5 fő | gondozó megbízási szerződéssel |

2019. januárban 9 gondozói létszámmal indítottuk az évet, március 6-tól felvételt nyert újabb 1 fő, így a létszám: 10 fő.

A 147-gondozási órakeret bevezetésével a személyi feltételek biztosítottak voltak ahhoz, hogy a 2019-évre vállalt 63 fő feladatmutató teljesítsük.

Házi segítségnyújtás valamennyi dolgozója rendelkezik az adott munkakörre előírt szakképesítéssel.

Szociális gondozónőink figyelemmel kísérik az idős emberek egészségi és mentális állapotváltozásait, így az egészségügyi ellátásnak egyik jelzőrendszere vagyunk.

A szolgáltatás kérelmezésének folyamata

Az ellátás igénybevétele önkéntes, melynek kérelmezését az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője szóban vagy írásban teheti meg.

Az Szt. 93. § (2) bekezdés értelmében: „Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen kiskorú vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet vagy indítványt — az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő.

A korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevitelével

összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

Azon ellátottak esetében, akik cselekvőképességet teljesen korlátozó, illetve cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozó gondnokság alatt állnak, a gondnokot kirendelő határozat másolatát mellékelni szükséges az ellátotti dokumentációba, a törvényes képviselő személyének igazolása miatt.

Állapotfelmérés, jogosultsági vizsgálat jellemzői

A házi segítségnyújtás ellátást megelőzően gondozási szükséglet vizsgálatot kell végezni, melynek elvégzésekor a mindenkor hatályos 36/2007. (XII.22.) SZMM rend. előírásait kell alkalmazni.

Házi segítségnyújtás esetén a gondozási szükségletvizsgálat elvégzésével az a cél, hogy megállapításra kerüljön az igénybe vevő ellátásra való jogosultsága. Az értékelő adatlappal az igénybe vevő önellátási képességének felmérésére kerül sor.

A jogosultság megállapításával a nyújtható szolgáltatás altípusa is meghatározásra kerül. A jogszabály értelmében amennyiben az igénybe vevő az értékelő adatlapon minimum 20 pontot elér, akkor személyi gondozásra jogosult, ami magába foglalja a szociális segítség keretében nyújtható tevékenységeket is. Ha a szolgáltatást kérelmező a gondozási szükségletvizsgálat során nem éri el a 20 pontot, akkor számára az egyéb körülmények valamelyikének való megfelelés esetén szociális segítség nyújtható. Ennek értelmében a jogosultsági vizsgálatot minden kérelmező esetében el kell végezni, hiszen a pontszám határozza meg a jogosultságot.

Amennyiben a fenti jogszabály szerint 0. fokozatban egyéb körülmény alapján megalapozott a szociális segítség, akkor a következő igazolásokat kell az igénybe vevői iratanyagba csatolni:

- az igénybe vevő hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,
- személyazonosításra alkalmas igazolvány másolata, és a jogosultság megállapításához a kliens írásbeli nyilatkozatára is szükség van arról, hogy jelenlegi háztartásában egyedül él,
- az igénybe vevő hetvenötödik életévét betöltötte: személyazonosításra alkalmas igazolvány másolata,
- egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel — időszakosan vagy tartósan — a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni: ennek az állapotnak a fennállását a kezelőorvos igazolja.

A gondozási szükségletvizsgálatot az ellátást nyújtó részéről az intézményvezető/szakértő végzi, valamint a jogszabályban meghatározott pontok kitöltésében a házi orvos, kezelőorvos, vagy fekvőbeteg intézmény orvosa minden esetben közreműködik.

A fent megjelölt orvos az értékelő adatlap következő szakkérdéseinek kitöltésében közreműködőként vesz részt:

- térbeli-időbeni tájékozódás
- helyzetnek megfelelő viselkedés
- terápiakövetés (rábízható-e az előírt gyógyszerek adagolása, szedése)

- életvezetési képesség (felügyelet igénye)

Az „Értékelő adatlap” tartalmazza:

- a mérőtáblát,
- a fokozat szerinti értékelést

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
II.	Részleges segítségre szoruló	35-39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
III.	Teljes ellátásra szoruló	40-56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

10. sz. táblázat

Az értékelő adatlap hatálya határozatlan ideig fennáll, azzal, hogy amennyiben a házi segítségnyújtás során szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatot ismételtelen el kell végezni.

Ezen felül állapotrosszabbodás esetén a gondozási szükséglet vizsgálatot ismételtelen el kell végezni, függetlenül attól, hogy szociális segítséget vagy személyi gondozást igénybe vevő ellátotról van szó.

Amennyiben a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás legfeljebb 30 napos időtartamra akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálata még nem fejeződött be.

A gondozási szükséglet vizsgálatot házi segítségnyújtás és idősek otthona szolgáltatás kérelmezése során kell elvégezni. Ha a gondozási szükséglet vizsgálat eredménye az értékelő adatlap szerint III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által (dokumentáltan) felkért szakértő tájékoztatni köteles a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Ha az igénybevételi eljárás dokumentumai már rendelkezésre állnak és a gondozási szükségletvizsgálat eredménye alapján a jogosultság fenn áll, akkor lehet megállapodást kötni a szolgáltatás igénybevételére.

A Házi segítségnyújtás szolgáltatási elemei

A Szakmai Rendeletbe 2017. február 17-ével bekerültek a szolgáltatási elemek definíciói, melyek 2019-ben sem változtak.

A szolgáltatási elemek a szolgáltatás részeként megjelenő tevékenységek összességét jelentik, a szolgáltatás célcsoportjának szükségleteihez igazodva.

A rendelet értelmében a házi segítségnyújtás során az alábbi szolgáltatási elemeket kell biztosítani:

- személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás,
- szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás, e segítségnyújtás részletes bemutatása előző évi beszámolóknak bővebben ismertetve lett.

A Házi segítségnyújtás finanszírozása

A Magyarország 2019-évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény alapján a házi segítségnyújtás ellátásához a települési önkormányzat részére a központi költségvetés személyi gondozásra és szociális segítségre differenciált összegű támogatást biztosít. A házi segítségnyújtás keretében kizárólag személyi gondozásra megállapodást kötött ellátottak után a települési önkormányzat 210.000,- Ft/fő támogatásra jogosult.

A kizárólag szociális segítségre megállapodást kötött ellátottak után a központi költségvetés 25.000,- Ft/fő támogatást biztosít. A szociális segítség ellátható közfoglalkoztatottak alkalmazásával is, ebben az esetben viszont a támogatás kizárólag a feladat ellátásával összefüggő kiadások közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb állami támogatással nem fedezett részére használható fel.

A feladatellátásra biztosított állami támogatást az ellátottak által fizetett térítési díj egészíti ki. Nyírbátor Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete alapján a házi segítségnyújtás keretében nyújtott szociális segítség és a személyi gondozás intézményi térítési díját 2019-évből csakúgy, mint az előző évben, 70,- Ft/óra összegben állapította meg.

Az 1993-évi III. Szoc.tv. alapján házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 25 %-át.

A házi segítségnyújtás mutatói 2019. évben

Ellátotti létszám alakulása

Nyitó:	75 fő
Új:	17 fő
Megszűnt:	13 fő
Záró:	79 fő

Férfi: 22 fő

18-39 éves:	0 fő
40-59 éves:	1 fő
60-64 éves:	3 fő
65-69 éves:	1 fő
70-74 éves:	1 fő
75-79 éves:	5 fő
80-89 éves:	8 fő
90-x éves:	3 fő

Nő: 70 fő

18-39 éves:	0 fő
40-59 éves:	0 fő
60-64 éves:	3 fő
65-69 éves:	9 fő
70-74 éves:	8 fő
75-79 éves:	20 fő
80-89 éves:	24 fő
90-x éves:	6 fő

Megszünések okai

Saját kérésre:	2 fő
Idősek otthonába költözött:	5 fő
Elhunyt:	4 fő
Elköltözött a településről:	2 fő

Fentiek alapján 2019-ében: 92 főnek volt megállapodása intézményünkkel, akik házi segítségnyújtásban részesültek.

A 92 főből valamennyi ellátottal személyi gondozás szolgáltatásra kötöttünk megállapodást, hiszen a gondozási szükségletvizsgálat eredménye ezt lehetővé tette.

A házi segítségnyújtásban részesülő 92 fő ellátott napi gondozási szükséglete a lefolytatott gondozási szükségletvizsgálat eredménye alapján az alábbiak szerint alakult:

0 fokozat 0 fő

(Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni.
A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.)

I. fokozat 82 fő

(Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.)

II. fokozat 6 fő

(Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.)

III. fokozat 4 fő

(Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.)

Teljesített gondozási óra

Gondozási óra (ítidő nélkül): (személyi térítési díj kifizetésénck alapja, ténylegesen gondozásra fordított idő) 14735,5 óra

Ebből

- személyi gondozás: 13953,5 óra
- szociális segítség: 782 óra

Gondozási óra (ítidővel): 15794 óra

(állami normatíva igénylésénél a finanszírozás alapja)

5. JELZŐRENDSZER HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása, a krízishelyzet elhárítása céljából, 24 órás készenléttel nyújt segítséget.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult

- a) az egyedül élő 65 év feletti személy,
- b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- c) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

2013. július 1-től a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás állami feladattá vált, és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság biztosítja a szolgáltatást.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakmai létszámnormái az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet alapján

Munkakör	Jogszabály által előírt minimum létszám	Tényleges létszám (fő)	Eltérés (+ vagy – előjellel)
Szociális gondozó	(40 készülékenként legalább 2 fő)	5	+ 2,5
Szakmai egység koordinátor	1	1	0

11. sz. táblázat

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásból adódó feladatokat tehát a fenti táblázat alapján 5 fő gondozó végzi, itt is, mint a házi segítségnyújtásban megfélelünk a jogszabályi követelményeknek.

Az ügyeleti beosztás szerinti folyamatos készenlétért, és a készenlétben végzett gondozási tevékenységért a gondozó szociális gondozói díjban részesül, melyet havonta, utólag Nyírbátor Város

Szociális Szolgálat a folyószámlájára utal.

2018. május 1-től a szociális gondozói díj összege: 1.775,- Ft/nap.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás mutatói 2019. évben

Ellátotti létszám alakulása 2019-évben:

Nyitó:	49 fő
Új:	17 fő
Megszűnt:	16 fő
Záró	50 fő

Megszűnések okai:

Saját kérésre:	3 fő
Idősek otthonába költözött:	6 fő
Elhunyt:	7 fő

Az összes ellátást igénybe vevők életkori megoszlása

Nő:	48 fő
Férfi:	18 fő

Ellátottak életkori megoszlása

	65 év alatt	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80 év feletti	Összesen
Egyedül élő személy	1	1	5	13	24	44
Kétszemélyes háztartásban élő személy	4	2	2	6	8	22

2. sz. táblázat

Az ellátást igénybe vevők szociális rászorultság szerinti megoszlása

Szociális rászorultság oka / ellátás indoka	Szociálisan rászorultak száma az elszámolási időszakban (fő)
Egyedül élő	
65 év feletti személy	38
Egyedül élő súlyosan fogyatékos személy	4
Egyedül élő pszichiátriai beteg személy	2
Egyedül élő összesen	44
Kétszemélyes háztartásban élő	
65 év feletti,	13
Kétszemélyes háztartásban élő súlyosan fogyatékos személy	4
Kétszemélyes háztartásban élő pszichiátriai beteg személy	5
Kétszemélyes háztartásban élő összesen	22
Mindösszesen	66
Szociálisan rászorult személyek száma:	66
Szociálisan nem rászorultak száma:	0
Az ellátást igénybevevők mindösszesen	66

Működési engedély alapján kihelyezhető készülékek száma: 50 db.

Tervezett feladatmutató 2019-évre 50 fő

Teljesített feladatmutató 2019-évben 18250/365 nappal = 50 fő

Riasztások száma 2019-évben:

Összesen 33 alkalommal, melyből

- betegség, rosszullét, csecés miatt 31 alkalommal
- téves riasztás (véletlenül) 2 alkalommal

Intézményi térítési díj

Nyírbátor Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete alapján jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele esetén 2019-évben 30,- Ft/ ellátási nap, ez sem változott a korábbi évhez képest, csakúgy, mint a házi segítségnyújtás térítési díja sem.

A szociális törvény alapján jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének a 2 %-át.

Minden hónapban próbariasztást végzünk, melynek célja a készülékek műszaki állapotának ellenőrzése.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos készenléti rendszerben működik.

A riasztások fogadása az alábbi helyeken történik:

Városi Szociális Szolgálat munkanapokon 7³⁰-tól -16⁰⁰-óráig

Éjjeli menedékhely: krízis időszakban: 15⁰⁰ – 07⁰⁰ óráig

krízis időszakon kívül: 18⁰⁰ – 08⁰⁰ óráig

Az ellátottakhoz ORÁCULOM jelzőkészülék lett kihelyezve.

Tényleges feladatmutatóra jutó támogatás összegének meghatározása

Megnevezés	A szerződésben meghatározott működési támogatás	2019. évre kiutalt működési támogatás	Ténylegesen teljesített feladatmutató után járó működési támogatás
	a	b	c
Alaptámogatás:	500.000,- Ft.	500.000,- Ft.	500.000,- Ft.
Teljesítménytámogatás:	1.230.000,- Ft.	1.230.000,- Ft.	1.230.000,- Ft.
Összesen:	1.730.000,- Ft.	1.730.000,- Ft.	1.730.000,- Ft.
Különbözet (c – b)*:		0,- Ft.	

2019. év értékelése, szakmai kihívások, célok a házi segítségnyújtás és jelzőrendszeres segítségnyújtás esetében

Az előregedéssel összefüggésben várhatóan új igények és szükségletek is megjelennek, melyek hatással vannak az idősellátás valamennyi szereplőjére. Az átlagéletkor kitolódásával növekszik a betegségek előfordulási gyakorisága, és elhúzódik a gondozás időtartama. Feltételezhetően több krónikus betegség együttes előfordulásával számolhatunk az ellátottak körében.

A házi segítségnyújtás és az idősellátás területén megkezdődött átalakítás egyértelműen abba az irányba tart, hogy a szociális ellátási rendszerbe bekerülő ellátottak minél tovább az otthonukban, saját lakókörnyezetükben maradhassanak, a szükségleteikhez igazoló gondozás mellett, a bentlakásos intézményi ellátás helyett.

A jogszabályváltozások következményeként tovább növekedtek az adminisztrációs feladatok is, még nagyobb odafigyelést igényel pl. a tevékenységnapló kitöltése, /résztevékenységek megjelölése, gondozási idő, útidő számolás, stb.)

Szintén a jogszabályváltozások következtében a házi segítségnyújtásba bekerült ellátottak egészségi állapota is egyre rosszabb, nagyobb odafigyelést, törődést, gondozást igényelnek

A szociális gondozók, segítők kiválasztásánál egyrészt végzettséghez kötik az alkalmasságát, tehát rendelkezni kell ápoló-gondozói végzettséggel, másrészt nagyon fontos a gondozók személyisége.

Ezzek egyik alapfeltétele kell, hogy legyen az erkölcsi megfelelés és titoktartás megkövetelése a gondozóktól, hiszen az idősök személyes segítése bizalmi állás, a gondozók bizalmas adatokhoz jutnak az idősökkel kapcsolatosan.

Csak akkor fogadja el az idős beteg ember a segítséget, ha megbízik a gondozójában.

Gyakran előfordul, hogy egyes szolgáltatást igénylők, vagy már a szolgáltatásban lévők azt gondolják a házi segítségnyújtásról, hogy ez egy „bejárónői” szolgáltatás. Ilyenkor kellő tapintattal elmagyarázzuk a házi segítségnyújtás tevékenységi körét és a jogszabály által számunkra engedélyezett és ellátható feladatokat.

A súlyos állapotban lévő ellátottak gondozását egy gondozónő egyedül nem képes ellátni, ilyenkor két gondozó végzi el a gondozási, ápolási feladatokat.

A szociális gondozó tevékenységét illetően nagyon összetett munkát lát el. Szükség van állóképességre, türelemre, szociális érzékenységre, szervezőkészségre, kiváló kommunikációs készségre, empátiára, és természetesen szakmai felkészültségre.

Munkánk során szakmai kihívást jelent a demens betegek gondozása, ápolása. A betegség rohamos emelkedést mutat, ezért a demencia a tartós gondozási szolgáltatások igénybevételeként akár első

számu indokává válhat. Mindez új gondozási feladatokat jelent és új gondozási formák kidolgozását teszi szükségessé.

Ezekre a feladatokra fel kell készülnie a gondozóknak.

Képesnek kell lenni a gondozóknak a megfelelő ápolási-gondozási feladatok ellátására demens személyek esetében is, ehhez elengedhetetlen fontosságú az ilyen jellegű képzéseken való részvétel, és a megfelelő szaktudás megszerzése.

Ezért szükségesek a munkatársak részére különböző képzések, hogy ezeket a készségeket kellőképpen tudják elsajátítani, és munkájuk során alkalmazni.

A gondozói képességek fejlesztése pozitívan hat a gondozási folyamatra és a gondozó lelki egészségére.

Fontosnak tartom megemlíteni, hogy a gondozók, mint segítő szakemberek fokozottan veszélyeztetettek a kiégési szindróma, a krónikus munkahelyi stressz tekintetében.

Nap, mint nap találkozunk az általunk segítségnyújtásban részesülő ellátottak problémáival, egy idő után ezzel telítődik még egy munkáját illetően motivált, érzelem gazdag ember is, hiszen elvárás, hogy munkánk során mindig az ellátott legyen az első, folyamatosan adjunk önmagunkból.

Mind az állandó, folyamatos szakmai elvárások, az ellátottaknak való megfelelés, vagy az említett kiégés elleni felkészültség szempontjából nagyon nagy jelentőse van annak, hogy olyan események és élmények is ériék a kolléganőket a munkájuk során, amiből töltekezni nem csak adni, de kapni is tudnak.

Ehhez hozzájárulnak a jó munkakörülmények, a munkánk iránti megbecsülés (mind anyagi, ill. erkölcsi megbecsülés), a kollégákkal való jó kapcsolatok, a jól szervezett munka, de ide tartozik az is, hogy kirándulásokat, közös programokat szervezzünk, akár csapatépítő jelleggel, kikapcsolódás céljából is.

A szolgáltatások működtetéséhez biztosítottak voltak a megfelelő személyi és tárgyi feltételek, ezt alátámasztja az is, hogy mind a házi segítségnyújtást, mind pedig a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást illetően a 2019-évre vállalt feladatmutatókat teljesíteni tudtuk, csakúgy, mint az előző években is. Ez megfelelő létszámú humán erőforrás nélkül nem ment volna.

A jövőre nézve a gondozók részére mobil telefon beszerzését tartom szükségesnek, hiszen nagyon sokszor hívják napközben őket a gondozottak, pl. bevásárlásnál elfelejtettek valamit, stb, ilyenkor a saját telefonjukról kell visszahívni őket, vagy esetleg orvost hívni.

A fentiekben utaltam rá, hogy milyen fontos szerepe van munkánk során a szakmai továbbképzéseknek, szakmai konferenciáknak, ezekre is lehetőségünk volt év közben.

Ellenőrzés

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a 2019. évi ellenőrzési terve alapján ellenőrzést végzett intézményünknel.

Az ellenőrzésre 2019. június 6-án került sor. Az ellenőrzés során a házi segítségnyújtás, illetve a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működését, személyi, tárgyi feltételeit, adminisztrációját, a normatíva lehívás szabályosságát is ellenőrizték.

Az ellenőrzés hiányosságot nem tárt fel, mindkét szolgáltatás a hatályos jogszabályoknak megfelelően működik.

6. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA ÉS PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA

Tárgyi feltételek

- Az idősek és pszichiátriai betegek nappali ellátása Nyírbátor Város Szociális Szolgálatá székely intézményében működnek.
- Az épületbe való akadálymentes bejutás megoldott. Az épületen belül a kűszöbnélküliség biztosított, továbbá a mozgássérűltek számára alkalmas vizesblokk is ki van alakítva.
- A személyes tisztálkodás céljára zuhanyzó áll rendelkezésre.
- A klubfoglalkozások, nappali tartózkodás céljára barátságos, kényelmes társalgó szolgál.
- Az épülethez zárt, parkosított udvar is tartozik, mely alkalmas szabadtéri programok lebonyolítására (kerti sütés, főzés, mozgásos tevékenységek, levegőzés).
- Az igénybe vevők rendelkezésére állnak napilapok, folyóiratok, társasjátékok, televízió, rádió.

Személyi feltételek:

- 1 fő szakképzett nappali ellátás vezető,
- 1 fő szakképzett szociális gondozó ápoló,
- 1 fő terápiás (5 évre felmentve a munkaköréhez előírt iskolai végzettség alól),
- 1 fő heti 4 órában megbízási szerződéssel pszichiáter szakorvos.

A létszám megfelel az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2.sz. mellékletében foglalt szakmai létszámnormának.

Idősek nappali ellátásának jellemzői

Nappali ellátás célja

Az idősek nappali ellátása fontos területe az idősebb generáció közösségi életének. Enyhíti az egyedüllét és a magány érzését, segítséget nyújt a társas kapcsolatok ápolásában, a tartalmas időtöltésben. Hozzájárul a napi életritmus megtartásához. Az ellátásban részesűlők szociális biztonságának megőrzése érdekében szolgáltatásokat nyújtunk, szervezünk, és hangolunk össze támogatjuk az ezekhez való hozzáférést.

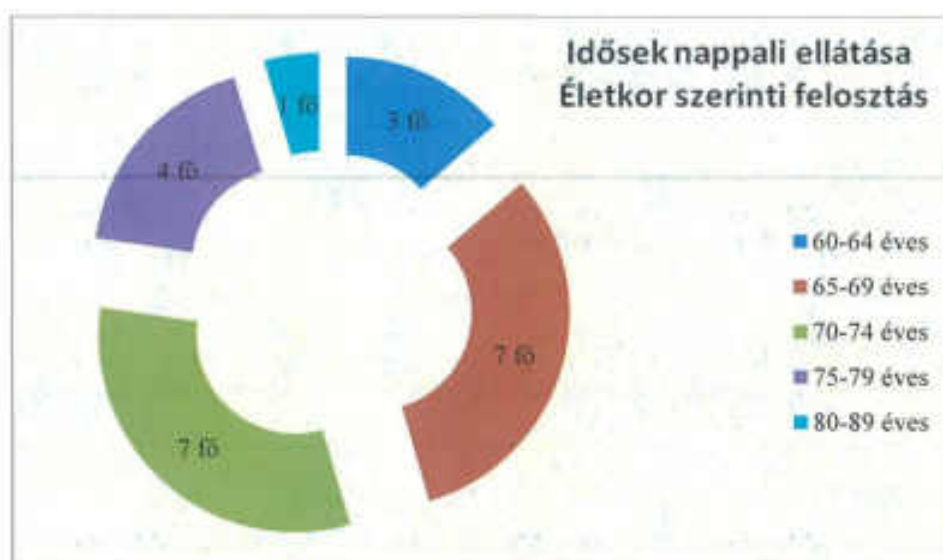
Szolgáltatásainkkal segítséget nyújtunk a problémák megoldásában, krízishelyzetek megelőzésében és kezelésében, a lelki egészség megtartásában, annak támogatásában.

Heti, havi és éves munkatervek alapján dolgozunk, melyet az ellátottak igényeink megfelelően szervezünk meg. A fenntartó döntése alapján az ellátás igénybevétele térítésmentes.

Statistikai adatok a szakmai egység esetén

Az idősök nappali ellátásában működő férőhelyek alakulásában változás nem volt a tárgyév során. Az engedélyezett férőhelyek száma 20 fő volt előző évben és a tárgyév során is. Az ellátotti létszáma 2019.12.31-én 22 fő volt. A nappali ellátás esetén az Szt. 94/C. § szerinti megállapodások száma meghaladhatja 10%-al a működési engedélyben meghatározott férőhelyek számát. A tárgyév során az ellátásból kikerültek száma 3 fő, az új ellátottak száma 4 fő volt. Az ellátásból kikerülés oka 2 esetben elhalálozás, 1 esetben pedig más szociális alapszolgáltatás igénybevétele.

Az alábbi diagram a 2019. december 31-én ellátásban részesülő idősök életkori megoszlását mutatja. Az ellátottak közül 22 fő nő, 2 fő férfi.



7. sz.ábra

Az idősök nappali ellátása szolgáltatást összesen 4980 alkalommal átlag 20 fő vette igénybe az év során.

Feladataink

- Az ellátottak belső harmóniájának fenntartása, lelki egészségnek védelme, egymás közötti kapcsolataik fenntartása, annak erősítése.
- Pszichoszociális problémák megelőzése, fontosság érzetének megtartása.
- Segítségnyújtás veszteség feldolgozásában (szeretteik, barátaik, ismerőseik elhalálozása), betegségek feldolgozásában, szükség esetén intézményünk pszichológusának bevonása segítségével.
- Az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulásának és működésének segítése.
- Új ellátottak fogadása, új környezetbe való beilleszkedésének segítése.
- Mentálhigiénés feladatok, segítő beszélgetések.

- Ellátottjaink aktivitásának megőrzése, fejlesztése, pszichés állapotuk szinten tartása, mentális egészségének megőrzése.
- Jeles napokról megemlékezés, ünnepségek szervezése.
- Az idősek társadalmi részvételének erősítése és a generációk közötti kapcsolatok mélyítése, a generációk közötti szolidaritás erősítése, az idősek társadalmi hasznosságának, közösségi megbecsültségének növelése céljából több programot is szerveztünk iskolás gyerekek, unokák részvételével.
- Egészségmegőréssel kapcsolatos előadások szervezése.
- Egészségügyi szűrővizsgálatok folyamatos szervezése (vérnyomás ellenőrzése, vércukormérés, testsúly ellenőrzés).
- Gyógyszerek feliratása, kiváltása háziorvossal, szakorvossal való kapcsolattartásban segítséget nyújtunk.
- Tánc, közös éneklés, mint „terápia”, melyek testi, lelki felfrissülést biztosítanak az ellátottnak.
- Közös udvari főzések, szalonnasütés.
- Névnapi, születésnapok közös megünneplése.

Kiemelt programjaink voltak 2019 év során

- Februárban farsangi mulatságot szerveztünk. Legfőbb célunk a közös élményszerzés és a két nappali ellátás tagjai közötti kapcsolat mélyítése volt a jó hangulatú, vidám, játékos, táncos-zenei mulatsággal.
- Anyák napján ünnepi műsorral köszöntöttük az édesanyákat, nagymamákat, akik meghatódva és nagy szeretettel fogadták a meghívott gyerekek verseit, dalait.
- Szatmár-beregi kirándulást szerveztünk mindkét nappali ellátás tagjai részére szeptemberben. Jártunk Tunyogmatolcon, Türistvándiban, Tiszacsécsén, Tizsakóródon, Szatmárcsékén és Tákoson. Csodálatos élményekkel törtünk haza késő délután. Az idősek és a pszichiátriai betegek kapcsolatát tovább mélyítette a közösen eltöltött nap.
- Szeptemberben a nyugdíjas klubok gálaműsorát nagy sikerrel szerveztük a Kulturális Központ épületében. A nyugdíjas csoportok most is örömmel fogadták el a meghívásunkat és ismét szívesen töltötték velünk ezt a napot.
- Októberben idősek világnapja alkalmából köszöntöttük az ellátottakat. A Báthory Anna Református Általános Iskola diákjai adták az ünnepi műsort az időskorúaknak.
- Egynapos kirándulást szerveztünk ősszel mindkét nappali ellátás tagjai részére. Miskolc, Diósgyőr és Lillafüred volt az úti cél. A délelőtt folyamán tárlatvezetéssel egybekötve megtekintettük a felújított Diósgyőri várat, majd az Avasi kilátó közelében található étteremben ebédeltünk. A délután nagy részét pedig Lillafüreden töltöttük, ahol megcsodáltuk a Palota-szálló épületét és a vízesést. A csodálatos őszi napsütéses idő még inkább megszépítette kirándulásunkat. Késő este élményekkel feltöltődve érkeztünk haza.

- A nappali ellátások tagjai és a támogató szolgálat ellátottai részére évzáró ünnepséget szerveztünk a Kulturális Központ tükörtermében. Az ünnepi műsort a Báthory Anna Református Általános Iskola 3. a. osztálya és a nappali ellátás ellátottai adták, majd közös karácsonyi vacsorával zártuk a napot.
- A városi rendezvényeken, ünnepségeken részt vettünk, felléptünk az idősekkel.

2019 évben is folytatódott az együttműködése a szakmai egységnek a nyírbátori Egészségfejlesztési Irodával. Ennek keretén belül diabeteszes klub is működött. Szűrővizsgálatokat végeztek az Efi Iroda munkatársai, meghívott szakorvosok pedig előadást tartottak mind a két nappali ellátás ellátottainak. Lehetőség volt az együttműködés keretén belül több alkalmas csoportos gyógytornán való részvételre is, melynek az ellátottak kimondottan örültek.

A maximális kihasználtság köszönhető annak, hogy az ellátottak elégedettek a nyújtott szolgáltatásokkal, és közvetlen környezetükben is hírét viszik a közösségnek. A Bátor újáiban gyakran jelentetünk meg cikkeket a programjainkról és a helyi televízió is több alkalommal készített felvételt rendezvényeinken. Városi rendezvényeken (pl. Városi EXPO) szórólapokkal népszerűsítettük szolgáltatásainkat. Fontosnak tartjuk, hogy a városban élők értesüljenek a folyamatos programokról, illetve bárki számára elegendő és elérhető információ legyen mindkét nappali ellátás működéséről.

TAJ-alapú nyilvántartási rendszer vezetése a szakfeladat esetében naponta kötelező.

Összességében elmondható, hogy közösségünk tagjainak többnyire magányukból kifolyólag támaszt jelentenek az általunk nyújtott programok. A társas kapcsolatok hatására szebbnek látják, boldogabban élik meg nyugdíjas éveiket. Örömmel tölti minden nyugdíjas szabadidejét programjainkon és ez nagymértékben hozzájárul ahhoz, hogy időskorukban is aktívak maradjanak.

További tervezett programok a jövő év 2020 során

- Színház, mozi látogatást igény szerint megszervezése,
- Gyógyfürdő látogatások,
- További kirándulások szervezése, lebonyolítása,
- Hagyományőrző fesztiválokon, rendezvényeken fellépések, tánccal, versekkel, énekkarral,
- Rendezvényekre való felkészítés, műsorok összeállítása, betanítása,
- Folyamatos kapcsolatépítés, kapcsolattartás más intézmények nyugdíjas közösségeivel, civil szervezetekkel,
- Generációk közötti kapcsolat további erősítésére törekedünk: fiatalok és idősek generációja közti távolság csökkentésére szolgáló rendezvényeket szerveztük (pl.: „Nagyszülő-unoka” programok, bölcsődei kisgyermekek gyermeknap rendezvénye),
- Nyugdíjas találkozók szervezése Nyírbátorban,
- Eseti igények felmérése, megvalósulásának segítése (névnapok, születésnapok közös ünneplésének lehetőségét biztosítottuk),

- A közösségi programok szervezése során együttműködés az intézmény egyéb ellátotti csoportjaival (házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, család és gyermekjóléti központ és szolgálat, pszichiátriai betegek nappali ellátása, bölcsőde, védőnő). Pl.: nyári étkeztetéssel kapcsolatos szabadidős programok szervezésében segítségnyújtás, közös programok.

Ellenőrzés

2019. év során belső ellenőrzés történt és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal munkatársa is végzett ellenőrzést a szaktfeladaton. Az ellenőrzések során hibákat nem lártak fel, a normatíva igénylés, a munkavégzés, az adminisztráció az előírt szakmai szabályoknak megfelelően történt a szakmai egységünkénél.

Pályázat

Az Élelmiszerbank Egyesület a 2019-es évre vonatkozóan ismételt együttműködési megállapodást kötött intézményünkkel.

A Tesco az élelmiszer-pazarlás visszaszorítása érdekében elkötelezte magát, hogy jótékony célra ajánlja fel az áruházaiában napi rendszerességgel visszagyűjtött élelmiszer-felcsesleget. A kezdeményezéshez a nyírbátori Tesco is csatlakozott, a felajánlott élelmiszereket az Élelmiszerbank partnerszervezeteként intézményünk veszi át és osztja szét a rászorulóknak között.

Egész év során rendszeresen munkanapokon átvevük a térítésmentes élelmiszert, és minden hétköznap adományt osztottak a nappali ellátás munkatársai.

Az élelmiszeradományt a nappali ellátásban részesülő idős emberek, pszichiátriai betegek, a házi segítségnyújtásban részesülő idős emberek, a fogyatékkal élők, hajléktalanok, a többgyermekes családok és a gyermeküket egyedül nevelő kliensek részére osztottuk szét az év során, ami többnyire pékáru és zöldség- gyümölcs volt.

A felajánlott élelmiszer-adományokat a nappali ellátás munkatársai (gondozónők) szállították az intézmény gépjárművel a szétosztás helyére (Vár u. 1. szám), majd az átvett élelmiszereket az átvételtől a kiosztásig tiszta, napfénytől védett, száraz tároló helyeken, az egészségügyi előírások betartásával tároltuk.

A kiosztás rögtön az adományátvétel napján munkaidőben történt minden nap. Hűtendő áruk átvételét továbbra sem vállaltuk, mert ez esetén a kiosztásig folyamatosan biztosítani kell a megfelelő hőmérsékletet (hűtős autóval vagy hűtőládákkal, tárolásnál hűtőszekrényvel).

Az élelmiszer-adományt kizárólag rászorultaknak adtuk át, a szétosztás során betartottuk az adminisztratív előírásokat, és azt fotókkal is dokumentáljuk. Az év során 150 rászoruló családnak, kliensnek tudtunk rendszeresen segíteni.

7. PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSÁNAK JELLEMZŐI

A pszichiátria nappali ellátás célja:

- A 18. életévüket betöltött fekvőbeteg – gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek integrált és teljes jogú tagjai maradjanak a társadalomnak, illetve re-integrálódjanak a közösségbe.
- A Nyírbátorban élő pszichiátriai betegségben szenvedő személyek részére biztosítunk nappali ellátást, akik önálló életvezetésre betegségük miatt nem, vagy csak részben képesek.
- Lehetőséget nyújtunk a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok építésére, továbbá igény szerint megszervezzük az ellátottak étkeztetését (Szt 67/F. §).

A szolgáltatás igénybevétele:

- Önkéntes alapon történik, az igénylő szóbeli vagy írásbeli kérelmére, feltétel a pszichiátriai szakorvosi vélemény.
- Térítési díjat csak étkezés igénybevétele esetén kell fizetni.
- **Engedélyezett férőhelyeinek száma: 50 fő.**

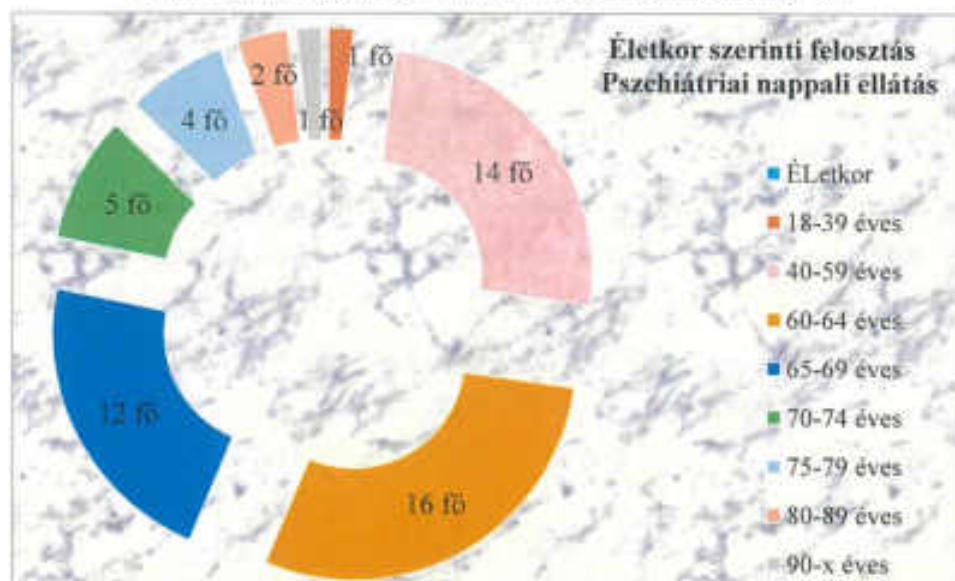
Statisztikai adatok

Az engedélyezett férőhelyek száma 50. Az ellátotti létszám 2019.12.31-én 55 fő. A pszichiátriai nappali ellátás esetén az Szt. 94/C. § szerinti megállapodások száma meghaladhatja 10%-al a működési engedélyben meghatározott férőhelyek számát.

Az év folyamán 7 esetben szűnt meg az ellátásban részesülők intézményi jogviszonya és 7 esetben kötöttünk új megállapodást. Az ellátásból kikerülés oka 1 esetben elhalálozás, 5 esetben más szociális alapszolgáltatás igénybevétele, 1 esetben pedig ápolást-gondozást nyújtó bentlakásos otthoni elhelyezés volt.

2019.12.31-én az ellátottak nemek szerinti összetétele: 13 férfi és 42 nő.

A kor szerinti összetétele a következő diagram szemlélteti



Igénybevétel alakulása

A pszichiátriai betegek nappali ellátása szolgáltatást összesen 12450 alkalommal átlag 50 fő vette igénybe az év során.

Az év során 6 ellátott esetében kellett az étkeztetést is megszerveznünk, akik összesen 959 alkalommal étkezéssel együtt vették igénybe a nappali ellátásunkat.

Az ebből befolyt térítési díj összege 322.000 Ft.

TAJ- alapú nyilvántartási rendszer vezetése a szakfeladat esetében naponta kötelező.

Az ellátottak pszichiátriai kórkép szerinti összetétele 2019-ben hasonló volt az előző években:

- szkízofrénia, depresszió, érzelmi zavar, szorongás, alkohol okozta dependencia.

Feladataink

A nappali ellátás keretén belüli biztosított pszicho-szociális rehabilitáció valamint a rendszeres külső és az intézmény által biztosított pszichiátriai gondozással (gyógyszeres- és csoportterápiákkal) elkerülhetővé válik a kórkép súlyosbodása, tartóssá, visszafordíthatatlanná válása, a végleges pszichiátriai otthonba való kerülés esélye pedig csökken.

Az ellátottak számára terápiás csoportot alakítottunk, melynek célja, hogy a pszichiátriai betegségük elfogadása, belső feszültségek feltárása, egymás megismerése, kapcsolatok fejlődése.

A csoportfoglalkozást pszichiáter szakorvosunk vezeti, akivel nagyon jó együttműködést sikerült kialakítanunk.

Az ellátottak részére napi programokat biztosítunk, melyeket, heti, havi ütemterv alapján előre eltervezünk.

A terápiás foglalkozások, az életvezetési tanácsadások, a szabadidő sokszínű eltöltése, a higiénés szükségletek kielégítése mellett a munkavégzéshez szükséges készségek fejlesztése is alapvető fontosságú a gondozás folyamatában. Az év során akárcsak az idős nappali ellátás esetében itt is megünnepeltük a névnapokat, születésnapokat, farsangi mulatságot, szerveztünk, nőnapon hölgy ellátottjainkat köszöntöttük fel, anyák napján, karácsonykor ünnepi műsorral köszöntöttük ellátottjainkat.

Gyógyszerek felíratásában, háziorvossal, szakorvossal való kapcsolattartásban segítséget nyújtunk. Pszichiátriai szakrendelésre több esetben elkísértük ellátottjainkat, ahol szakorvosokkal mi szakemberek is konzultálni tudunk az ellátottak terápiájával, pszichés állapotával kapcsolatban.

Lehetőséget biztosítunk saját ruházat mosására, szárítására egész év során. Automata mosógép és 2 db szárítógép is az ellátottak rendelkezésére áll. A terápiás munkatárs és a gondozónő segítségével, napi rendszerességgel 10-12 fő veszi igénybe a mosást.

A nyíregyházi Étkeztetési Centrum szervezésében telephelyünkön népkonyha jelleggel osztunk egy tálat az azoknak a nappali ellátottaknak, akik feljönnek intézményünkbe és helyben elfogyasztják az ételt.

A nappali ellátás tagjai minden nap teljes létszámmal igénybe veszik a szolgáltatást így a munkatársak napi kapcsolatban lehetnek mindenkivel és probléma észlelése esetén azonnali segítséget tudunk nyújtani. Az év során a házi segítségnyújtásban részesülő ellátottak és a támogató szolgálat ellátottai közül is több esetben igénybe vették ezt a típusú étkeztetést.

Több ellátottunk nagyon kevés jövedelemből él, van, akinek semmilyen ellátása nincs, sok esetben szinte ez az egyetlen lehetősége arra, hogy mindennap tartalmas, meleg ételt egyenek. A kiosztó helyen a nappali ellátás munkatársai (gondozónők és az egységvezető) végzik az étel napi osztását. Naponta átlag 90 adag étel kiosztás volt az év során.

A különböző részcélok és feladatok a pszichiátriai betegek nappali ellátása során

- a hiányzó közösségi kapcsolatok pótlása, az „egyedüllét” érzet kompenzálása,
- a depressziós, szorongásos létlenség kóros következményének prevenciója,
- rendszeres orvosi vizsgálat és ellenőrzés melletti egészségi állapotuk javítása, megőrzése, kapcsolattartás a pszichiátriai gondozókkal,
- szükség esetén egyéni higiénés szokásaik korrigálása,
- öntevékenység és önszegtés támogatása folyamatos motivációval,
- a társadalomba, a korábbi közösségbe, a családba történő vissza integrálódás elősegítése,
- stressz-kezelés: a hétköznapi felmerülő stresszhelyzetek feldolgozása,
- intézményen kívüli kapcsolatok ápolása (család, hozzátartozó, szomszéd, baráti kör),
- kapcsolat kialakítása és fenntartása a kompetenciahatárok betartásával (pszichiáter, háziorvos, hivatásos gondnok),
- kulturális és szabadidős tevékenységek biztosítása,
- egyéni és csoportos terápiák, foglalkozások szervezése, a rehabilitáció, rehabilitáció elősegítése, támogatása,
- a munkába állás segítése,
- családtagok, hozzátartozók számára önszegtő csoportok szervezése igény szerint.

Pályázat

A Pszichiátria nappali ellátásban egyaránt az „Élelmiszerbank adományosztási együttműködés 2019” pályázat volt jelen melyet az idős nappali ellátásnál bővebben ismertettem.

Ellenőrzés

2019. év során belső ellenőrzés történt és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal munkatársa is végzett ellenőrzést a pszichiátriai nappali ellátás szakfeladaton. Az ellenőrzések során hibákat nem tártak fel, a normatíva igénylés, a munkavégzés, az adminisztráció az előírt szakmai szabályoknak megfelelően történt.

2019. év tapasztalatai a szakmai szolgáltatásnál

2019. évi tapasztalataink is azt mutatják, hogy nagy szükségük van a pszichiátriai betegeknek erre a szolgáltatásra. Örülnek annak, hogy valaki elfogadja őket a betegségükkel együtt, nem taszítja ki őket.

A foglalkoztatás révén a társadalom hasznos tagjának érzik magukat, sikerélményük van, mely a betegség leküzdésében is segíti őket.

Közösségben vannak, ahol új barátságok, kapcsolatok alakulnak ki, mivel a hasonló problémával küzdőkkel jobban megértik egymást.

Az ellátottak lelki fejlődése mellett a testi egészségükre is gondot fordítunk, többször végzünk gimnasztikai foglalkozásokat.

2019 év első felében lehetőség volt szakember által vezetett gyógytorna igénybevételére is az Egészségfejlesztési Irodával való együttműködésnek köszönhetően. Több alkalommal egészségügyi szűrővizsgálatokat is végeztünk az ellátottak körében szintén az EFl irodával együttműködve.

A havi csoportfoglalkozásokon, amit pszichiáter szakorvosunk vezet, minden aktuális probléma felszínre kerül, és azt közösen igyekeznek a csoporttagok megoldani.

A csoportfoglalkozáson az idős nappali ellátás tagjai is részt vehetnek. Két-három fő rendszeresen csatlakozik a megbeszéléshez.

Szakmai céljaink megvalósulása elsősorban klienseink pszichés, mentális egyensúlyi állapotán mérhető le. A hozzánk járó idős és pszichiátriai betegek állapota stabilizálódhat, ha a betegségükkel meg tanulnak együtt élni, elfogadják önmagukat, társaikat.

Elégedettségi vizsgálatok eredményei

2019 augusztusában ismét kérdésszerű felmérést végeztünk az ellátottak elégedettségének felmérése céljából mindkét nappali ellátás esetében.

A célunk a felmérések készítésével az volt, hogy összegyűjtsük az ellátottak észrevételeit, majd azok alapján azokat figyelembe véve fejlesszük szolgáltatásainkat.

Az idős nappali ellátásával kapcsolatban 17 kérdőívet töltöttek ki az ellátást igénybe vevők közül, a pszichiátriai betegek nappali ellátása tagjai közül pedig 43 fő töltötte ki a kérdőívet.

A felmérés eredménye azt mutatja, hogy az ellátást igénybe vevők elégedettek az intézményünk szolgáltatásaival, a munkatársak, intézményvezetés munkájával, a biztosított szolgáltatások, programok körével.

Kiemelendő, hogy a gondozás során sokan tapasztalnak javulást a mentális állapotukban.

Az ellátottak életminősége, egészségi, pszichés állapota javult amióta a közösségbe járnak. Legtöbbször hiányzó kapcsolatokat pótol a nappali ellátás, van valakivel kapcsolatuk. Megosztják egymással örömeiket, bánataikat, mentális támogatást nyújtanak a munkatársak és lelki támogatást nyújtanak egymásnak is a szeretetre vágyó idős emberek, pszichiátriai betegek.

Pozitívan értékelték a pszichiátriai betegek az egynapos kirándulást, ebben az évben is szeretnék közösen kirándulni. A kirándulást nemcsak kellemes, hasznos időtöltésként említették, hanem pihentető, relaxáló, csapatépítő hatását is többen kiemelték.

Továbbképzések

A szakképesítésnek megfelelő munkakörhöz kötött továbbképzési pontokat már 2018 évben megszerezték a nappali ellátás munkatársai. 2019. évben lehetősége nyílt szabadon választható továbbképzésen való ingyenes részvételre az idős nappali ellátásban dolgozó gondozónőnek. A továbbképzést sikeresen teljesítette. A tanfolyam címe volt: „Demenciával élő személyek ellátása és gondozása, valamint a demenciával élő személyek viselkedésváltozása”.

A pszichiátriai nappali ellátás terápiás munkatársa mentesül a továbbképzési kötelezettség alól, hisz a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra.

2020. évre a nappali ellátás tervei

Tárgyi eszközökre vonatkozóan: 1 db kétajtós ruhásszekrény szükséges, melynek elhelyezése hely hiány miatt gondot okoz.

Újabb pályázat benyújtása

„Élelmiszerbank adományszétosztási együttműködés 2020” pályázat benyújtása, a sikeres együttműködés további folytatása, rászoruló családok, kliensek segítése.

Munkatársak részére: további szakmai tréning és szakmai továbbképzések elérhetőségének biztosítása.

8. TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT

Személyi feltételek

A támogató szolgáltatás szakmai feladatainak ellátására három feladatkörben alkalmazunk munkavállalókat, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklete szerinti munkakörökben, akik a szakmai rendelet 3. számú melléklete szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben foglalkoztatottaknak az adott munkakör betöltéséhez szükséges képesítési minimum előírásnak megfelelő végzettséggel rendelkeznek, tehát a szakképzettség 100%-os.

- 1 fő Szolgálatvezető, 2 fő Személyi segítő feladatok ellátására, 1 fő Gépjárművezetői feladatok ellátására

A munkatársaknak részt kell vennie egy speciális támogató szolgálati képzésen is. A képzésre a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított négy hónapon belül a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságnál kell jelentkeznie, és azt a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított két éven belül el kell végeznie. (81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet) A regisztráció megtörtént a képzésre még 2018 év során. 1 fő személyi segítő (terápiás munkatárs) rendelkezik az előírt képesítéssel, mert régebben is támogató szolgálatnál dolgozott.

A szolgálat vezetőjének és a személyi segítőknél rendszeres szakmai továbbképzéseken is részt kell vennie.

A személyi segítséget érintő munkakör esetében (1 fő) változás történt az év során. A korábban gondozóként dolgozó munkatárs intézményen belüli átcsoportosítást követően másik szakterületen kezdett el dolgozni. 1 fő szakképzett új munkavállaló került felvételre.

Tárgyi feltételek

Szolgálatunk a célcsoport részére nyitva álló, ügyfélfogadásra alkalmas irodahelyiséggel rendelkezik, Nyírbátor Vár u. 1. szám alatt, amelynek választásánál figyelembe vettük, hogy akadálymentesített, és tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető legyen. Bútorzatában, berendezési, és felszerelési tárgyiban megfelel az ellátottak egészségi és mozgásállapotának. Az irodahelyiségben internet és telefon szolgáltatás rendelkezésre áll.

A szállító szolgálat rendelkezik 1 /2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, 39/C § (2) előírt gépjárművel, amely bármely fogyatékos személy szállítására alkalmas, mobil rámpával, valamint úgynevezett 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel ellátott, 1+8 fő szállítására alkalmas. A másik gépkocsi 1+4 fő szállítására alkalmas, mobil rámpával, valamint úgynevezett 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel nem rendelkezik (a napi munkavégzésbe nem lett bevonva).

Továbbképzések

A szakképesítésnek megfelelő munkakörhöz kötött továbbképzési pontokat már 2018 évben megszerezte a területen dolgozó terápiás munkatárs és az egységvezető. Ebben az évben lehetőség nyílt szabadon választható továbbképzésen való ingyenes részvételre az új munkatársként dolgozó személyi segítőnek. A továbbképzést sikeresen teljesítette. A tanfolyam címe volt: „Demenciával élő személyek ellátása és gondozása, valamint a demenciával élő személyek viselkedésváltozása”.

Támogató szolgáltatás célja

A Nyírbátorban fogyatékkal élő emberek hátrányaik enyhítése, esélyegyenlőségük megalapozása miatt nagyon fontosnak tartjuk a támogató szolgáltatás működtetését városunkban. Fontos továbbá a segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása és a családi, baráti, közösségi kapcsolatainak erősítése miatt.

A társadalmi hátrányok csökkentése érdekében, és a fogyatékkal élő társadalmi aktivitását, növelő módon végzett segítő, támogató szolgáltatás a cél, amelyet a szolgálatunk a jogosult személy lakásán és azon kívül egyaránt végez majd.

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (Fot.) meghatározása alapján a támogató szolgálat a fogyatékos személy önálló életvitelét elősegítő, a mindennapi szükségletei kielégítését célzó - személyes közreműködés által megvalósuló - szolgáltatás. A törvény értelmében a fogyatékos személy részére biztosítani kell a fogyatékosága által indokolt szükségleteinek

megfelelő támogató szolgálat igénybevételét.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény (Szt.) alapján a támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

A szolgáltatás a fogyatékkal élő személy szükségleteinek speciális kielégítését végzi, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével. Célja az elérhető legmagasabb fokú önálló életvitel támogatása a saját lakókörnyezeten belül és kívül nyújtott tevékenységekkel és a lakókörnyezeten kívüli szolgáltatásokkal való kapcsolat megteremtése által.

A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően különösen:

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszorgató csoportokban való részvételükhez,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése.

Nyújtott szolgáltatáselemek

- Tanácsadás
- Esetkezelés
- Szállítás
- Gondozás
- Háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- Felügyelet
- Készségfejlesztés

Szakmai tevékenység bemutatása

Személyi segítség

A személyi segítő feladata a szolgáltatások alapelveinek, szakmai, etikai irányelveinek, a hatályos jogszabályoknak megfelelően, az egyéni szükségletek kielégítését célzó, személyes közreműködést igénylő tevékenységek kivitelezése az ellátott lakókörnyezetében és azon kívül.

Személyi segítség biztonságos teljesítésének feltételeinek ellenőrzése, megteremtése, segítői tevékenység szakszerű végrehajtása.

A segítségnyújtás mindig személyre szabottan, tervszerűen és a fejleszteni kívánt területre gondozás fókuszálva történik. A személyi segítő a feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükségletei biztosítottak legyenek.

A személyi segítséget a kliensek a mindennapi életvitelük megkönnyítéséhez (mosás, mosogatás, takarítás, mosdatás, öltöztetés, felügyelet stb.) valamint intézményekbe való kíséréshez igénylik.

Fizikai ellátás

A személyi segítő segítséget nyújt személyi szükségletek, személyi higiénés, életviteli szükségletek kielégítésében való segítségnyújtásban. Közreműködés az ellátott háztartásának vezetésében (pl.: segítségnyújtás bevásárláshoz, takarításhoz, stb.) Feladata különböző veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése, adott esetben elhárítása. Azon személyek, akiknek erőforrásaik beszűkültek, nem képesek önállóan saját ruhaneműjüket –ágygymű, függöny, törülköző, konyharuha - kimosni, kivasalni, annak a személyi segítő ebben is segítséget nyújt a kliens otthonában. Az ellátott/kliens mosógép hiányában, pedig az intézményben történik a mosás, majd 72 órán belül kimosva visszaszállítja a kliensnek a személyi segítő a kimosott ruhaneműket.

Mentális gondozás

A személyi segítő fogyatékkal élő emberek személyiségének, szokásainak, lelki sérüléseinek gondozása, segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban, a krízishelyzet kialakulásának megelőzése, az izoláció veszélyének elkerülése.

Egészségügyi ellátás

A személyi segítő segítséget nyújt az egészségi állapot megtartásában, lehetőségek szerint javításában, az állapot rosszabbodás megelőzésében, bekövetkezése esetén a szövődmények, következmények lehetőségének minimalizálásában.

- Betegség esetén orvos értesítése,
- Gyógyszerkiváltás, gyógyszeradagolás,
- Orvos előírása szerint alapvető ápolási-, gondozási feladatok ellátása,
- Együttműködés a területen lévő háziorvosi szolgálattal, védőnővel, otthonápolási szolgálattal, szakellátást nyújtó intézményekkel,
- Az ellátott folyamatos megfigyelése: pl. érzékszervek állapota, romlás esetén a szakorvosi vizsgálat megszervezése, stb.,
- Az ellátott egészséges élet felé való irányítása rendszeres tanácsadás biztosításával szükség esetén megszervezésével.

- Egészségkontroll vizsgálatok (vérnyomás,- vércukorszint,- testsúlymérés, stb.)

Tanácsadás, információs szolgáltatás A fogyatékkal élő személyeket érintő eseményekről, szolgáltatásokról, juttatásokról információt szolgáltat. Szükség szerint ügyintézés végez, pl.: fogyatékosági támogatás intézése, gyógyászati segédeszköz beszerzése stb.

Foglalkoztatás

Célja: a testi, lelki egészség érdekében az ellátott állapotának megfelelő elfoglaltság biztosítása. Gondoskodni kell az ellátott állapotától függően fizikai és érdeklődésének megfelelő szellemi tevékenységéről is.

- Ellátottakkal való elbeszélgetés (aktív kommunikáció),
- Újságok felolvasása.
- Lakásán kívüli programokban való részvétel esetén kísérői feladatok ellátása,
- Segítségnyújtás a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,
- Önálló munkavégzés, tanulmányok folytatásának, kulturális, művészeti, sport és szabadidős tevékenységének segítése, stb.

Szállítás

Az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében áll a fogyatékkal élők szolgálatában. Igénybe vehető rendszeresen, vagy alkalmasszerűen. Igény szerinti – előzetes egyeztetés alapján – időpontban, szükség esetén személyi segítő kíséretében.

A szállító szolgálatot ügyintézési célból, közszolgáltatást nyújtó intézményekbe (polgármesteri hivatal, szociális és gyámhivatal, munkaügyi központ, kormányablak, APEH, kirendeltsége, bíróság, társadalombiztosítási szerv), egészségügyi és szociális intézményekbe (házi orvos, gyógytorna, gyógymasszázs, fizioterápia, uszoda, nappali ellátást nyújtó intézménybe, család és gyermekjóléti szolgálathoz) való eljutáshoz biztosítjuk. Az oktatás, munka, iskola, kultúra világába történő integrálás segítése is nagyon fontos cél: alsó- közép- vagy felsőfokú oktatási intézménybe, átképzést biztosító intézménybe, könyvtárba, múzeumba, kulturális, szabadidős és sport rendezvényekre, érdekképviselői szervekhez, leendő vagy már meglévő munkahelyre, a postára, a bankba, bevásárló központokba és önkiszolgáló boltokba való eljutás segítése és a fogyatékosággal kapcsolatos egyéb ügyintéзések (pl. látszerész, segédeszköz szakboltok stb.).

A gépjárművezető feladata a biztonságos személyszállítás feltételeinek ellenőrzése, megteremtése a szállított személyre, a gépjárműre, a személyi feltételekre és az általános környezeti feltételekre vonatkozóan.

A biztonságos személyszállítás feltételeinek hiányában tájékoztatja a szolgálatvezetőt a helyzetről.

Szállított személy segítése a gépjárműhöz, és a gépjárműtől az úti célig való eljutásban (egyéni szükségletnek és a környezeti feltételeknek megfelelően).

A személyszállító szolgáltatás a felügyeleti szolgáltatási elemet is biztosít, jogszabályban meghatározott szakorvosi igazolás (pszichiáter vagy neurológus szakorvos) esetén, ilyenkor személyi segítő biztosítja a felügyeletet a szállítás alatt.

A támogató szolgáltatást *szociálisan nem rászorult személyek is igénybe vehetik*, amennyiben szabad kapacitása van a támogató szolgáltatásnak, melynek térítési díját a fenntartó konkrét összegben állapítja meg. 2019 év során erre irányuló kérelem nem történt.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Nyírbátor közigazgatási területén életvitel szerűen tartózkodó (lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkező), szociálisan rászorultnak minősülő súlyosan fogyatékos személyek, akik a vonatkozó 1993. évi III. tv. 65.C §. (5) alapján:

Fogyatékosági támogatásban részesülnek, a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete alapján

Vakok személyi járadékában részesülnek.

Magasabb összegű családi pótlékban részesülnek, a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról szóló 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet I. számú melléklete alapján.

A súlyos fogyatékoságot igazolni lehet

- az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal,
- az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel.

Igénybevétel folyamata

Tájékoztatás

A tájékoztatás szakaszában a szolgáltatás leendő igénybe vevője, illetve a képviselőt ellátó személy számára a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos általános és speciális információ-nyújtást az intézményvezető tartja. A folyamat célja, hogy az érdeklődő tájékoztatást kapjon a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feltételekről, jogokról és kötelezettségéről.

A kérelem vizsgálata, megállapodás előkészítése

A szociális ellátás iránti kérelmet szóban vagy írásban kell kérelmezni az intézményvezetőnél.

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani az 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot, a súlyos fogyatékoságot igazoló fogyatékosági támogatásról szóló határozatot, szakvéleményt, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesülő személy esetében az ezt igazoló szakvéleményt, határozatot.

A kérelem előterjesztése után megvizsgáljuk a szolgáltatás biztosításának feltételeit, ezen belül

kiemelten három tényezőt:

- a szolgáltatásra való jogosultságot,
- a térítési díj fizetésének kötelezettségét megalapozó jövedelmet,
- és a biztosított tevékenységeket megalapozó szolgáltatási igényeket, az azokhoz kapcsolódó egyéni és környezeti tényezőket.

E három tényező vizsgálata a szolgáltatás biztosítása során ismétlődhet.

Megállapodás megkötése

A kérelem vizsgálata során megállapítottak alapján az intézmény és az ellátott között létrejön a megállapodás, mely magába foglalja a szolgáltatás keretében nyújtandó szolgáltatási elemeket, valamint a szolgáltatás biztosításával kapcsolatos, jogszabályban meghatározott lényeges tartalmi előírásokat.

Szolgáltatás biztosítása

A szolgáltatás biztosításának időszaka a megállapodásban meghatározottak alapján történik. Szükség esetén (jogszabályi környezet változása, ellátási igények vagy a szolgáltatást érintő egyéb lényeges tényező módosulása) annak tartalma felülvizsgálható és az igénybe vevővel egyeztetettek alapján módosítható.

Szolgáltatás megszüntetése

A szolgáltatás biztosítását a jogviszony megszűnése zárja le. Ez létrejöhet valamely jogviszonyt objektíven érintő tényező beálltától (pl. határozott időtartam lejárta) vagy a szolgáltató vagy az igénybe vevő kinyilvánított, megszűnést előidéző nyilatkozatától (felmondás).

Dokumentáció

Gondozási napló: a gondozási napló a személyi segítség, a szállításhoz kapcsolódó személyi segítség (felügyelet) körében végzett tevékenységek hiteles dokumentálására szolgáló nyomtatvány. A gondozási naplót a személyi segítő aláírásával hitelesíti.

Szállítási elszámoló adatlap: a szállítási elszámoló adatlap a szállító szolgáltatás hiteles dokumentálására szolgáló nyomtatvány. A menetlevéllel, a kilométeróra állásával egyezően kell kitölteni.

Havi nyilvántartás feladatmutató számításáról: a dokumentum célja, hogy adott időszakra összesítse a személyi segítség, a személyszállításhoz kapcsolódó személyi segítség és a személyszállítás teljesítményét és az ez alapján elszámolható feladatmutatót.

Támogató szolgálat jellemzői 2019. évben

A szolgáltatás még 2018 évben történő beindításával kiemelt célunk volt Nyírbátor város lakossága körében a befogadó-elfogadó attitűd, a tolerancia és segítségnyújtási képesség erősítése, ezáltal is elősegítve a speciális bánásmódot igénylő fogyatékosok társadalmi esélyegyenlőségét.

A fogyatékos személy oldaláról pedig a saját lakóhelyén, lakókörnyezetében történő segítése, életvitelének megkönnyítése elsődlegesen a lakáson kívüli (köz) szolgáltatások elérésével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.

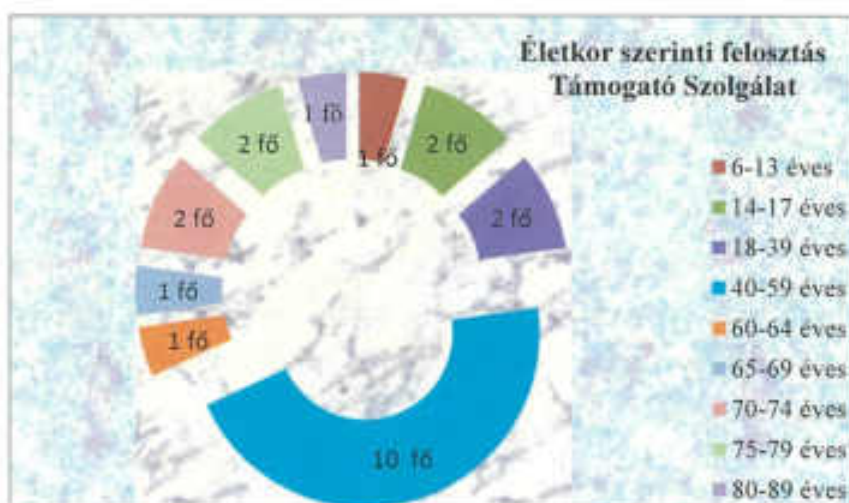
Elengedhetetlennek tartjuk, hogy a fogyatékos személy speciális szükségleteit megismerjük ahhoz, hogy a neki legmegfelelőbb támogatást nyújtsuk. Ebben az együttműködésben a személyi segítő mintegy „élő segédeszközként” teszi lehetővé az ellátott számára, hogy önrendelkezővé válhasson az élet adott területén. Szolgáltatunk igyekszik lépést tartani azokkal a szakmai irányelvekkel, melyek segítségével a munkánk hatékonyabb lehet, valamint közelebb juthatunk a fent megnevezett célokhoz.

Statisztikai adatok

A Támogató Szolgáltatás 2019.12.31-én 22 fő ellátását végezte. Év elején 24 fővel volt megállapodásunk. Az év folyamán 3 esetben szűnt meg a szolgáltatás további nyújtása, 1 esetben pedig új megállapodást kötöttünk. Az ellátásból kikerülés oka 1 esetben elhalálozás, 1 esetben más szociális alapszolgáltatás igénybevétele, 1 esetben pedig ápolást-gondozást nyújtó bentlakásos otthoni elhelyezés volt.

2019.12.31-én az ellátottak nemek szerinti összetétele: 12 férfi és 10 nő.

A kor szerinti összetételt a következő diagram szemlélteti.



9. sz. ábra

Támogató szolgálat 2019. évi feladatmutató

A feladatmutató számításának módja: a feladatmutató a vállalt, ill. teljesített feladategységek száma. 1 feladategység támogató szolgálat esetén a halmazott vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 40 perc, más szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 1 óra, ill. a szociálisan rászorult személyek szállítása közben megtett 5 kilométer.

Teljesített gondozási percek, hasznos km

2019. év ellátási hónapok	Szállításhoz kapcsolódó személyi segítés (perc)		Személyi segítség (perc)		Szállítás
	Halmazott fogyatékos vagy autista ellátott esetén	Egyéb szociálisan rászoruló ellátott esetén (perc)	Halmazott fogyatékos vagy autista ellátott esetén (perc)	Egyéb szociálisan rászoruló ellátott esetén	Hasznos km
Január		50,00	1 560,00	12 375,00	1 021,00
Február		70,00	1 890,00	8 400,00	535,00
Március		75,00	1 530,00	9 530,00	868,00
Április		10,00	1 830,00	9 055,00	635,00
Május	70,00	10,00	2 685,00	10 810,00	1 211,00
Június		30,00	1 950,00	11 105,00	374,00
Július		85,00	1 520,00	12 180,00	490,00
Augusztus		110,00	1 290,00	11 855,00	582,00
Szeptember		15,00	3 225,00	11 035,00	959,00
Október	135,00		2 355,00	10 920,00	678,00
November	115,00		1 365,00	8 600,00	1 063,00
December		10,00	1 320,00	8 115,00	523,00
Összegzés	320,00	465,00	22 520,00	123 980,00	8 939,00

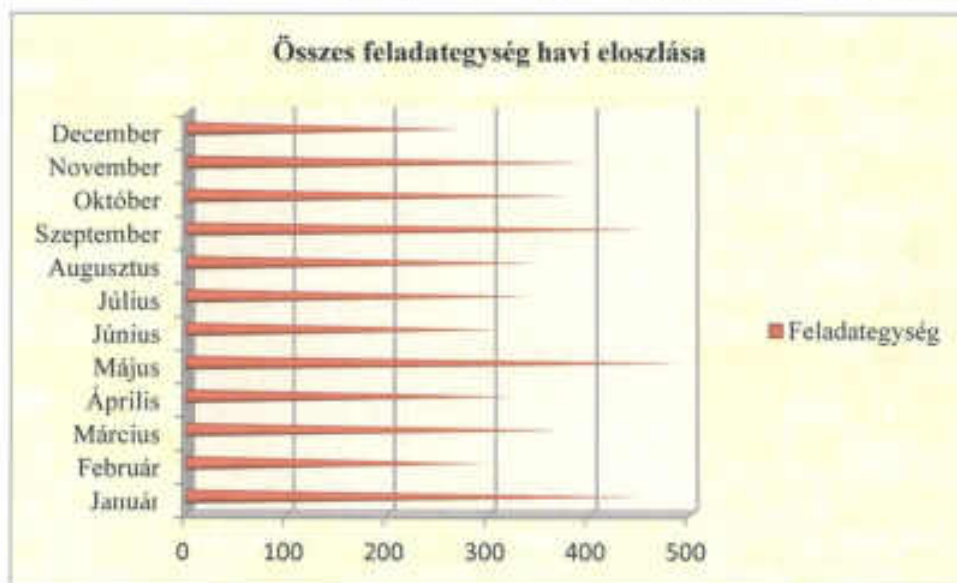
15. sz. táblázat

Teljesített feladategység

2019. év ellátási hónapok	Szállításhoz kapcsolódó személyi segítség Fc		Személyi segítség Fc		Szállítás	Összes feladat- egység
	Halmazott fogyatékos vagy autista ellátott esetén (feladategység)	Egyéb szociálisan rászoruló ellátott esetén (feladategység)	Halmazott fogyatékos vagy autista ellátott esetén (feladategység)	Egyéb szociálisan rászoruló ellátott esetén (feladategység)	Feladat- egység	
Január		0,8333	39,0000	206,2500	204,2000	450,2833
Február		1,1667	47,2500	140,0000	107,0000	295,4167
Március		1,2500	38,2500	158,8333	173,6000	371,9333
Április		0,1667	45,7500	150,9167	127,0000	323,8334
Május	1,7500	0,1667	67,1250	180,1667	242,2000	491,4084
Június		0,5000	48,7500	185,0833	74,8000	309,1333
Július		1,4167	38,0000	203,0000	98,0000	340,4167
Augusztus		1,8333	32,2500	197,5833	116,4000	348,0666
Szeptember		0,2500	80,6250	183,9167	191,8000	456,5917
Október	3,3750		58,8750	182,0000	135,6000	379,8500
November	2,8750		34,1250	143,3333	212,6000	392,9333
December	-	0,1667	33,0000	135,2500	104,6000	273,0167
Összegzés	8,0000	7,7501	563,0000	2 066,3333	1 787,8000	<u>4 432,8834</u>

16. sz. táblázat

Összes teljesített feladatmutató 4 432,8834 Feladategység (befogadott feladatmutató 4.0000 Fe). A következő ábrán láthatjuk a havi eloszlását a feladatmutató teljesítésnek.



10. sz. ábra

A két fő személyi segítő hétfőtől-csütörtökig 7.5 órát, pénteken 5.5 óra személyi segítséget, a sofőr pedig átlag 55 km-t teljesített szállítással úgy, hogy közben az ellátott a személyautóban ült. Azok a kilométerek nem számolhatók el hasznosnak, amikor az ellátást igénybe vevő nem ül az autóban (pl: telephelyről klienshez érkezés). A Fagyöngy Gyógypedagógiai Szolgáltató Központba 3 felnőtt fogyatékkal élő személyt szállítunk napi rendszerességgel.

Hétfőn reggel 6 órakor Debrecenbe hallássérült gyermeket szállítunk heti rendszerességgel, akit péntek délután hozunk haza. Az előzetes szükségletfelmérésből is következettünk arra, hogy klienseink bevásárláshoz, közszolgáltatásokhoz való eljutáshoz, kulturális központba, egészségügyi intézményekbe (fogászat, infúziós terápia, kontroll vizsgálatok, gondozók) való eljutáshoz, temető, szőlős kert látogatása, barátokkal, ismerősökkel ápoltság fenntartása, nyugdíjas klub látogatása céljából veszik igénybe szolgáltatásunkat. Egy esetben fogyatékkal élő gyermeket napi rendszerességgel szállítunk oktatási intézménybe Nyírbátor területén.

Fogyatékkal élő gyereket nevelő szülők (3 fő) esetében, a támogató szolgáltatás elsősorban felügyeletet, iskolába, különböző szakrendelésekre történő szállítást jelent.

Ellenőrzés

2019. év során az SZGYF munkatársa végzett ellenőrzést a szakfeladaton. Az ellenőrzés során hibákat nem tártak fel, a normatíva igénylés, a munkavégzés, az adminisztráció az előírt szakmai szabályoknak megfelelően történt.

2020. évre terveink, fejlesztési lehetőségek

Tárgyi eszközökre: nagyobb összegű tárgyi eszköz beszerzése nincs tervben a következő évben,
Munkatársak részére: szakmai tréning, szakmai továbbképzés biztosítása.

9. ÉJJELI MENEDÉK

Az éjjeli menedékhelyet minden 18 éven felüli, Nyírbátorban élő, vagy életvitelszerűen tartózkodó egyén igénybe veheti, aki szociális helyzete miatt, lakással, illetve szállással nem rendelkezik, esetlegesen az „utcán” életvitelszerűen tartózkodik, illetve nincs olyan hozzátartozója, aki befogadná.

Az éjjeli menedékhely ellátásra vonatkozó jogszabályok 2019. évben sem változtak

- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 107. §
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 80 §, 84 § (1)

Személyi feltétel

- 2 fő szociális segítő szakképzett munkatárs (szociális gondozó és ápoló)
- 1 fő mentálfügénés munkatárs
- 1 fő orvos megbízási

Tárgyi feltétel

Az éjjeli menedékhely telephelye - az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 105. és 107. § alapján - rendelkezik az előírt tárgyi feltételekkel.

- egy lakószobában legfeljebb 8 személy helyezhető el a jogszabály alapján
- biztosított a betegek szükség szerinti elkülönítése,
- tizenöt ellátottra legalább egy zuhanyozó és nemi hely jut,
- a lakószobában egy ellátottra legalább négy négyzetméter nagyságú lakóterület jut,
- biztosítottak a ruházat tisztításának és az értékek biztonságos megőrzésének feltételei,
- és biztosítottak az étel melegítésére, étkezésre szolgáló helyiségek.

Ellátottak köre

Menedékhelyünket felnőtt emberek vehetik igénybe, akik Nyírbátori települési lakcímmal rendelkeznek, de lakhatásuk biztonságosan nem megoldott.

Jelenleg egy párkapcsolatban élő ellátottunk is van, de az elhelyezése során nem okozott nagyobb feszültséget a nő megjelenése a szálló életében, mint régebben, amikor kizárólag férfiak lakták a menedékhelyet.

Nyitva tartás, munkaszervezés, működésmód nem változott a 2018. évhez

- Az éjjeli menedékhely egész évben nyitva tart.

Statisztikai adatok, kihasználtság

- 2019.01.01.-től az éjjeli menedékhelyet 2019.12.31-ig 3075 alkalommal 9 fő vette igénybe. Ebből 7 férfi, 2 nő.
- Az ellátottak 35 és 75 éves korosztály közöttiek.
- Az igénybevételek száma az őszi és a téli időszakban növekedik, akkor szinte teljes létszámmal működünk.

Továbbra is a kiszámíthatóság és biztonság számájának tudjuk be, hogy ügyfeleink ennyi időt töltenek a menedékhelyen.

Szerepet játszik az is, hogy ügyfeleink a munkaerőpiacon egyre nehezebben vesznek részt, a továbblépés esélye egyre kisebb.

Az Éjjeli Menedékhely igénybevétele a következőképp alakult 2019-ben

Havi átlagban, a téli időszakban ami, november elsejétől április harmincadikáig tart, a benttartózkodók száma 7 illetve 10 fő, tehát mondhatni maximális a kihasználtság. A fennmaradó hónapokban is vannak lakók, általában 8 fő akik már évek óta az éjjeli menedékhely lakója. Több személy tartózkodott az éjjeli menedékhelyen, akiknek lakhatása időiglenesen bizonytalanná vált, és 1-2 éjszakát tartózkodnak nálunk. Ezeket az embereket általában a rendőrség irányítja, vagy szállítja be a menedékhelyre.

- Az elmúlt évben a hajléktalan személyek számára naponta adományozott kenycsokit az Éden Kéktócsa központ, melyhez kaptak még étkezési zsírt és teát, ezzel is segítve a napi ellátásuk megoldását, különös tekintettel azokra, akik semmilyen ellátásban nem részesülnek.
- Az Éjjeli Menedék hely lakói a Magyar Élelmiszer Bank Egyesület jóvoltából szolgálatból a Karácsonyi ünnepek ideje alatt külön élelmiszer csomagot kapnak.
- A szüneti étkezés során alkalmakként meleg ételhez is jutottak.
- A városunkban működik a népkonyha, a menedékhelyet igénybevevők minden nap igénybe veszik a szolgáltatást

Az együttlakás nem mindig problémamentes, nem mindenki tud alkalmazkodni és ez néha konfliktusokhoz vezet. Fő probléma az ital. A lakó többsége elfogadja és betartja a házi rendet.

Az igénybevétel feltétele

Az Éjjeli Menedékhelyet igénybevevő személy minden nap jelentkezik felvételre, a felvétel érkezési sorrendben történik.

- Az elhelyezés minden esetben csak egy éjszakára szól.
- Felvételnél a hajléktalan személynek (személyi iratok hiányában) közölnie kell személyi adatait.
- Felvételét kérő személynek egy évnél nem régebbi negatív tüdőszűrő igazolással, kell rendelkezni,
- Fertőző betegséget kizáró orvosi igazolás szükséges.

Az intézményben való tartózkodás rendje

Az intézmény igénybevétele előtt a szociális munkatárs ismerteti a szolgáltatásokat és a házirend tartalmát, annak elfogadását az ellátott az első igénybevétele alkalmával a nyilatkozat (adatvédelmi, házirend) aláírásával igazolja.

- Bejövetelkor a szociális munkatársnál kell jelentkezni, aki felveszi az ellátott adatait.
- Minden ellátott köteles a nála lévő kézikönyv tartalmát megmutatni a szociális munkatárs kérésére.
- A szociális munkatárs megmutatja az ügyfél számára az éjszakai pihenést szolgáló ágyat.
- Az intézmény területére szeszcsíttal tilos behozni.
- Az ellátott köteles elfogadni, hogy az intézménybe ittas (alkoholszondával szűrjük ki), bódult, valamint közösségi együttlétre más egyéb módon alkalmatlan állapotban tilos belépni. Ha a szociális munkatárs úgy ítéli meg, hogy az ellátást igénybe vevő vagy igénybe venni szándékozó e feltételeknek nem felel meg, jogában áll kiküldeni őt az intézmény területéről, az ellátott pedig köteles azt azonnal elhagyni. Visszatérésének időpontjáról az ügyelet dönt egyéni mérlegelés alapján.
- TV nézésre van lehetőség.
- Az ellátást igénybe vevő személyes tárgyaiért az intézmény munkatársai nem vállalnak felelősséget.
- Az ellátottnak este 21.00 óráig be kell érkezni az éjjeli menedékhelyre.
- Az intézményben este 22.00-kor van villanyoltás.
- Az intézmény területét legkésőbb 07.00 vagy 08.00-kor az intézményt el kell hagyni.
- Az intézmény területén a dohányzás csak a kijelölt helyen engedélyezett!
- Az Éjjeli Menedékhelyen ételmelegítési, főzési lehetőség biztosított az ellátottak részére kialakított konyhában.

Alapvető rendelkezések

- Az ellátott köteles az intézmény dolgozóinak kéréseit, döntéseit figyelembe venni és a szerint járni el. A személyes gondoskodást végző személy feladata a házirend betartásával az intézmény jó működését biztosítani.
- Az ellátottak kötelesek a házirendet elolvasni és betartani, valamint az intézmény helyiségeiben elhelyezett feliratokat elolvasni, az azokban leírt kéréseknek eleget tenni, az utasításokat betartani.
- A lopás, verekedés, ill. annak provokálása kizárást von maga után. A kizárás a cselekmény elkövetését követően azonnal hatályba lép.
- Az alkohol, drog hatása alatt vagy egyéb bódult állapot kizárja az intézmény igénybevételeének lehetőségét. (az állapot megítélése a szakdolgozó feladata).
- Életveszélyes fenyegetés esetén az ügyeltes szakdolgozó azonnal értesíti a rendőrséget.

- Az ügyeletes feljegyzést készít az eseménynaplóba, a szankció a házirend megsértése után azonnal életbe lép. A jegyzőkönyv a következő munkanapon készült. A szankció el nem fogadása esetén a hajléktalan személy panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez, aki a panasz 15 napon belül kivizsgálja.
- A szándékos károkozásért az ellátott és a dolgozó anyagilag felelős. Különösen szándékosnak kell tekinteni az agresszivitásból, alkoholos befolyásoltságból eredő károkozást.
- A kölcsönkapott tárgyakért az ellátottak felelősséggel tartoznak, a nem használt tárgyakat vissza kell adni.
- Az udvaron tartózkodás alatt is köteles az ellátott esondben, fegyelmezettlen viselkedni, ügyelve a tisztaságra és a környéken lakók nyugalma.
- Az intézmény területére fegyvert, szűrő- és vágóeszközt behozni tilos!
- Az intézmény egész területére semmilyen elektromos készüléket behozni és használni nem lehet (kivéve mobiltelefon és annak töltője).
- Minden ellátott és dolgozó kötelessége az intézmény vagyontárgyainak, berendezéseinek védelme rendeltetésszerű használata, állapotának megóvása.

Az ellátott köteles

- Maga után mindenki köteles rendben hagyni az ágát, a tusolót és a mellékhelyiséget.
- A közösségi együttélés szabályait betartani.
- Csendben, vissza fogottan viselkedni.
- Az intézmény alkalmazottaival együttműködni, kéréseinek eleget tenni.
- A berendezési és használati tárgyakat megóvni, azokat rendeltetésszerűen használni.
- Mindenféle meghibásodást és hiányt, házirenddel ellentétes megnyilvánulást azonnal jelezni.
- Személyes tárgyait rendben tartani és kezelni.
- A házirendet betartani.
- Mindenkiel tisztelettudóan beszélni és viselkedni.
- Odafigyelni személyes higiéniére, rendszeresen tisztálkodni.

Tilos az intézmény egész területén

- hangoskodni, féltelenül viselkedni és káromkodni
- az erre kijelölt helyen kívül dohányozni
- alkoholt és drogot fogyasztani
- üzletelni
- audio-vizuális eszközt hangosan használni, mások nyugalma bármilyen módon zavarni
- agresszívan viselkedni
- szemetelni
- állatot tartani

- kijelölt helyen kívül étkezni
- olyan magatartást tanúsítani mely az ellátottak, és az intézményi alkalmazottak nyugalalmát, méltóságát zavarja.

Panaszok kezelése

- Az ellátást igénybe vevő (és/vagy törvényes képviselője) panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat.
- Az írásos panasz az intézményvezetőjéhez címezve a szolgáltatásvezetőnél nyújtható be, aki továbbítja azt az intézményvezető felé.

KENYSZI – a napi nyilvántartásokat az igénybe vevőkről mindennap jelentjük a rendszerben. A rendszer beindulása utáni, úgy nevezett próba hónapokban az éjjeli menedékhely szociális munkásainak a kezdeti nehézségek után sikerült megtanulnia a program használatát. **Periféria egyesület** felé is napi telefonos jelentést nyújtunk.

10. NAPSUGÁR BÖLCSŐDE

2019.08.31-ig egy gondozási egységen belül két csoportszobában, 24 kisgyermek nevelés-gondozását tudtuk biztosítani. 2019. májusában kezdődött meg „A Nyírbátori Napsugár Bölcsőde férőhely bővítése című projekt a TOP-1.4.4-15-SB1-2016-00070” számú pályázat segítségével, melyet Nyírbátor Város Önkormányzata pályázott meg a lakossági igényeket felmérve.

A bővítés eredményeként 2019.09.01-től 48 kisgyermek ellátását biztosítjuk két külön bejárattú gondozási egységben, összesen négy csoportban. A 2019-es évben történt férőhelybővítésnek megfelelően intézményünk egy új gondozási egységgel lett bővítve, ahol a kisgyermekek ellátására 2 csoportszoba, 1 gyermeköltöző, 1 gyermekfürdőszoba, 1 előtér és 1 akadálymentes mosdó lett elhelyezve. Ezek a helyiségek a szükséges eszközökkel és felszerelésekkel fel lettek szerelve. Az új gondozási egységhez külön játszóudvar és terasz tartozik a szükséges felszerelésekkel.

Az új gondozási egység lapos tetejére napelemes rendszer lett telepítve.

A bővítésnek köszönhetően a személyzet kiszolgálására szolgáló helyiségek is kialakításra kerültek, mint a kisgyermeknevelői szoba és felnőtt étkező. A férőhelyszám növekedése miatt szükséges volt a tároló és mosogató helyiség bővítése, illetve kialakításra került takarítószer raktár, selejt raktár, irattár, játék raktár és fogyóeszköz raktár is. Ezek a helyiségek is rendelkeznek a rendeletben leírt felszerelésekkel.

„A Nyírbátori Napsugár Bölcsőde férőhely bővítése” című pályázat segítségével sikerült a technikai eszközeink bővítése is. Fényképezőgéppel, notebookkal, CD lejátszós magnóval, multifunkciós készülékkel, mosógéppel, szárítógéppel, porszívóval, vasalóval, projektorral+vászonnal, levegőtisztítóval és párásítóval sikerült bővíteni meglévő eszközeinket.

A férőhelyszám bővítése miatt szükségessé vált a konyhai eszközeink bővítése is. A gyermekek étkeztetéséhez szükséges eszközöket a Nyírbátor Város Szociális Szolgálat

költségvetéséből biztosítottuk. A HACCP rendszer által előírt hűtő és mikrohullámú sütő is beszerzésre került, amelyek a gyermekek ételcincok tárolására, illetve melegítésére használatosak. Beszerzésre került egy Bluetooth hangfal, amelyet a családi eseményeink alkalmával használunk. Az új gondozási egység mintájára a másik egység csoportszobái és a vezetői irodaárnyékoló függönyét modern textilrolóval váltottuk fel.

A bölcsőde alaptevékenysége

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Intézményünk napos bölcsődeként működik, a gyermekek gondozása- nevelése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével történik.

Az intézmény célja

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével.

Kiemelt feladataink

- A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése
- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Gyermeklétszám adatai a 2019-es évben

Engedélyezett férőhelyek száma: 08.31-ig 24 fő, 2019.09.09-től 48 fő

A bölcsődét igénybe vevő gyermekek száma az év folyamán: 70 fő

Óvodai nevelésbe távozott gyermekek száma: 19 fő

Új felvételen részesült gyermekek száma: 46 fő

Férőhelyhiány miatt elutasított gyermekek száma, akik várólistára kerültek: 0 fő

Éves nyitvatartási napok száma: 231

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma: 3 fő

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek: 2 fő

Családban tartósan beteg gyermeket nevelnek: 5 fő

Három vagy többgyermekes család gyermeke: 14 fő

A 2019. évben normatíva elszámolásánál figyelembe vehető gyermekek száma

- Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek: 1 fő
- Nem fogyatékos, nem hátrányos helyzetű gyermekek száma: 27 fő

Korcsoportos összetétel 2019

- 12-23 hó: 2 fő
- 24-35 hó: 17 fő
- 36-47 hó: 5 fő

Jellemzően a 18-24 hónapos kor után igénylik a szülők a bölcsődei ellátást, a munkaerőpiacon való elhelyezkedés miatt.

Személyi feltételek

A 15/1998.(IV.30.) NM rendelet határozza meg a minimum személyi feltételeket. Az intézmény szakmai létszáma megfelel a vonatkozó törvényi előírásoknak, a kisgyermeknevelők és a dajkák is rendelkeznek a megfelelő képesítéssel.

Tagintézmény vezető: 1 fő

Kisgyermeknevelő: 2019.08.20-ig 4 fő
2019. 08.21-től 8 fő

Bölcsődeorvos: 1 fő, gyermekgyógyász megbízási szerződéssel

Bölcsődei dajka: 2019. 08.20-ig 1 fő
2019.08.21-től 2 fő

A férőhelybővítésnek megfelelően szükségessé vált a szakdolgozók létszámának emelése is. 2019.08.21-től 5 új dolgozó került felvételre, akik közalkalmazotti jogviszonyba lettek kinevezve.

Kisgyermeknevelő

Csecsemő- és kisgyermeknevelő, BA

Felsőfokú csecsemő-és kisgyermeknevelő asszisztens

Felsőfokú csecsemő-és kisgyermeknevelő asszisztens

Kisgyermekgondozó, - nevelő

Bölcsődei dajka

Szociális gondozó és ápoló, bölcsődei dajka

Az új dolgozók közül öt fő kinevezése 2020.08.31. napjáig szól, a próbaidő időtartalma 2019.12.20. napjáig tartott.

1 fő dajka munkahelyen kívüli balesetet szenvedett 2019.09.01-én, ezért 2019.09.02-től táppénzes állományban részesült 2020.04.03-ig.

Szakalkalmazottak továbbképzési, képzési kötelezettségei

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet alapján a bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelőknek pontszerzési kötelezettségüket teljesíteni kell. A továbbképzési időszak tartalma 2018. július 01-től négy évre csökkent. A továbbképzések tervezése a fentiek figyelembe vételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik.

A 2019-es évben teljesítettük a továbbképzési tervünkben szereplő képzési kötelezettségeinket. Négy fő kisgyermeknevelő teljesítette a munkakörhöz kötött továbbképzését. Lehetőségünk nyílt arra, hogy mind a négy képzés pályázati úton keresztül valósult meg a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft. szervezésében.

2 fő a bölcsődei dajka munkakör ellátásához megállapított képesítési követelményeknek tett eleget, a Magyar Bölcsődék Egyesületének szervezésében, amelyek díjtalanok voltak.

2 fő kolléganő 2019.05.20-22 között, A gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok együttműködésének elősegítése című továbbképzésen vett részt.

2 fő 2019.06.20-22 között, a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok együttműködésének elősegítése című továbbképzésen vett részt.

1 fő bölcsődei dajka, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerinti, a bölcsődei dajka részére előírt tanfolyamot elvégezte, és sikeres vizsgát tett, 2019.07.22-én.

1 fő bölcsődei dajka szintén elvégezte a kötelezően előírt tanfolyamot és 2019.12.16-án sikeres vizsgát tett.

Bölcsődei egységvezető befejezte tanulmányait a Nyíregyházi Egyetem csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési szakán, ahol 2019.06.29-én csecsemő- és kisgyermeknevelő szakképzettséget szerzett.

1 fő az MSZC Bethlen Gábor Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégium tanulója, ahol esti képzésen keresztül kisgyermekgondozó, - nevelő szakot végez, ahol tanulmányait 2020 júniusában fejezi be.

1 fő 2019 szeptemberében kezdte el tanulmányait a Nyíregyházi Egyetem csecsemő- és kisgyermeknevelő szakán levelező tagozaton. Az első félévet sikeresen elvégezte, majd halasztást kért a második félévre.

1 fő dajkának 2019 szeptemberétől az MSZC Bethlen Gábor Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégium tanulója, ahol esti képzésen pedagógiai- és családsegítő munkatárs szak tanulója.

Tárgyi feltételek

A 15/1998.(IV.30.) NM rendelet II. számú melléklete írja elő a bölcsődei ellátáshoz szükséges eszközöket és felszereléseket. A jogszabályban meghatározott eszközökkel és felszereléssel rendelkezünk.

Az őszi folyamán beszerzésre került 3 db klímaberendezés, amelyek a csoportszobák hűtését és fűtését is biztosítják.

Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű játékokkal, fejlesztő eszközökkel játszassanak a gyermekek. Játékkészletünket saját készítésű fejlesztő játékokkal bővítettük az év folyamán.

A nyári zárásunk idejére tervezett munkálatok megtörténtek, melyet a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. munkatársai végeztek el. (udvari rögzített játékok karbantartása, felületkezelése,

gyermekmosdó, gyermeköltöző tisztító festése, udvari játéktároló és udvari gyermekmosdó tisztító festése, 1 db kinti felnőtt pad felújítása).

Étkezés

A Nyírbátori Gazdasági és Szolgáltató Intézmény konyhája biztosítja a napi négyszeri étkezést a gyermekek számára az élelmezésvezető által összeállított étlap alapján. Az ételek változatosak, mennyiségileg és minőségileg is megfelelőek.

A gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj mértékét az önkormányzat rendeletben határozza meg. Ennek megfelelően 2018.01.01-től a bölcsődei egésznapos étkezés ára 320 Ft/nap. A 20/2019.(XI.21.) önkormányzati rendeletnek megfelelően az intézményi étkezési térítési díj 350 Ft lett, mely rendelet 2020.01.01-jén lépett hatályba. Erről az érintett szülők írásbeli tájékoztatást is kaptak.

Az étkezési személyi térítési díjat a Nyírbátori Gazdasági és Szolgáltató Intézmény pénztárában fizetik be a szülők személyesen, vagy átutalással.

Hygiénes gyermekétkeztetésben részesülő gyermekek száma 2019.05.31-én 17 fő.

Szakmai munka

A 2019 évben nagy kihívást jelentett számunkra a férőhelyszám növelésével járó új szakdolgozók fogadása. Az új kisgyermeknevelők közül többen is intézményünkben töltötték a szakmai gyakorlatukat, tehát ismerősek voltak számunkra. A Bölcsődei vezető igyekezett a nevelők csoportbeosztását úgy kialakítani, hogy az szakmailag és emberileg is megfelelő legyen a társ kisgyermeknevelők közötti viszony. A régi nevelők mellé új nevelők kerültek a csoportba, ezáltal könnyebben el tudták sajátítani a szakmai elvárásokat a helyi sajátosságok figyelembevételével. A társ kisgyermeknevelőknek lehetőségük nyílt arra, hogy augusztus végén két hetet folyamatosan azonos műszakban dolgoztak, ekkor még két csoport működött.

Ez a két hét alatt lehetőségük volt egymás szokásait megismerni, az összedolgozás lehetőségeit kipróbálni. Sajnos két társnevelő között személyi konfliktus alakult ki, mely időben a felszínre került. Ezáltal szeptemberben a négy csoport társ kisgyermeknevelői beosztása változott, mely a továbbiakban nem jelentett problémát. A megváltozott csoportbeosztásnál figyelembe vették a saját kisgyermeknevelői rendszert, az új csoportokba került kisgyermeknevelők vitték magukkal a saját kisgyermeküket. Az új gondozási egységbe átkerült gyermekek nagyon rugalmasan tudtak alkalmazkodni az új környezethez, melyben a szülők részéről is nagy támogatást kaptunk.

Intézményünkben a szakmai munka a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján kidolgozott helyi szakmai program szerint folyik. A kisgyermeknevelők munkája, tevékenysége igen sokrétű. Feladatuk a gondozás- nevelés egységének megteremtése, az adminisztráció vezetése, folyamatos napirend megtartása, a gyermek testi, lelki óvása. Az egyéni sajátosságokat, fejlettségi szinteket, fizikai és pszichés állapotot, hangulatot figyelembe véve segítik a gyermek fejlődését. Az egyéni bánásmód kialakítását a saját kisgyermeknevelői

rendszer teszi lehetővé. A bölcsődébe kerüléstől az óvodába kerülésig ugyanaz a kisgyermeknevelő kíséri és segíti a gyermek fejlődését. Az egyéni adminisztrációk során a pedagógiai szempontokra helyezük a hangsúlyt.

Több módon is tájékoztattuk a családokat a bölcsőde bővítéséről. Plakátokat és szórólapokat készítettünk, amelyeket a családok által gyakran látogatott helyeken helyeztünk el. A helyi médiában, a facebook oldalunkon és a Szociális Szolgálat honlapján is hirdettük a bölcsődeköztolgoatónk időpontját, melyek segítségével minden érdeklődő családhoz eljutott a szükséges információ.

Az év elején megtörtént minden dolgozó baleseti- és munkavédelmi oktatása. A régi és az új dolgozók alkalmassági vizsgálata.

A Nyírbátori Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai a beszoktatási időszak végeztével, heti rendszerességgel felkeresték intézményünket, ahol is megfigyelték a csoportban lévő gyermekeket és tanácsaikkal segítettek a munkánkat.

Érdekképviseleti Fórum

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.törvény 35.§-a alapján a fenntartó a bölcsődében a gondozottak érdekképviseletét szolgáló Érdekképviseleti Fórumot működtet. A fórum működési szabályait az Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzata tartalmazza.

A Fórum felépítése: 3 fő – az ellátásban részesülő gyermekek törvényes képviselői

1 fő – a bölcsődei dolgozók képviselője

1 fő – a fenntartó önkormányzat képviselője.

Az előző évben a szülők nem fordultak panasszal az Érdekképviseleti Fórum felé. Két alkalommal tft össze az érdekképviseleti fórum az év folyamán, tavasszal a házirendet tárgyalták át, melyben változás nem történt. Ősszel pedig tisztújítás történt a tagok gyermekeinek óvodai távozása miatt.

Kapcsolat a szülőkkel

Napi kapcsolatban vagyunk a szülőkkel. Az egyéni és csoportos kapcsolattartási formákat is használjuk. Beiratkozás idején személyes beszélgetés és tájékoztatás mellett ismerkedünk a családdal. A tavasz folyamán 3 alkalommal rendeztünk bölcsődeköztolgoatót, mely alkalmakkor a szülőknek és a gyermekeknek betekintést nyújtottunk a bölcsődei nevelői munkánkról, illetve a szülők és a kisgyermeknevelők kötetlenül ismerkedhettek egymással. Szülővel történő beszoktatásunk két hete alatt a fokozatos beszoktatásra törekszünk. Fontos számunkra, hogy a szülők örömmel hozzák a gyermekeiket és pozitív tapasztalataikat adják tovább szülőtársaiknak.

3 alkalommal tartottunk szülői értekezletet, két alkalommal pedig a kisgyermeknevelők valósították meg a szülőcsoportos megbeszéléseket.

Kapcsolat a felsőoktatási és szakképző intézményekkel

Az elmúlt évben aktívan részt vettünk a kisgyermeknevelői képzésben, gyakorlati helyet biztosítva számukra. A tavalyi évben három intézményből érkeztek hozzánk tanulók, az intézményekkel együttműködési megállapodást kötöttünk:

- Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógynevelési Kar, BA képzés
- Nyíregyházi Egyetem, FOKSZ képzés, BA képzés
- MSZC Bethlen Gábor Középiskolája, Szakgimnáziuma és Kollégiuma

Nyíregyházi Egyetem: 1 fő, BA képzés (5 nap)

Debreceni Egyetem: 2 fő, BA képzés (2x2 nap)

MSZC Bethlen Gábor Középiskolája, Szakgimnáziuma és Kollégiuma: 26 fő, OKJ, (5 nap, június-július)

Ellenőrzések

Az épület és a férőhelyszám bővítésének megvalósulása miatt több szakhatósági ellenőrzés is történt (Kormányhivatal, Katasztrófavédelem, ANTSZ, Vízügyi felügyelőség, Villámvédelem, Érintésvédelem). Az ellenőrzések eredményeként 2019. szeptember 1. napjától a Napsugár Bölcsőde működési engedélyében 48 fő lett az engedélyezett férőhelyek száma.

2019 decemberében történt a régi gondozási egység erősáramú berendezés felülvizsgálata, mely megfelelő volt.

Ugyanezen időpontban a villámvédelmi rendszer felülvizsgálata is megtörtént, ahol a felfogó, levezető és földelő rendszer hiányossága lett megállapítva.

Bölcsődei rendezvények

- február 20.- szülői értekezlet farsang, nyílt nap
- február 14. – szülői értekezlet
- február 14. – ovis leszek, szülőcsoportos beszélgetés
- április 23. – Föld napja, virágültetés
- február 27.- bölcsődekóstolató
- március 23. – bölcsődekóstolató
- május 23.- gyermeknap kisvonattúra, nyílt nap
- július 10. – szülői értekezlet, ismerkedés a bölcsődei élettel
- július 18.- családi nap
- szeptember 30.- szülői értekezlet
- október 28.- tökjó nap, tökfáragás
- december 6.- Mikulás
- december 11.-12.- fenyődíszek készítése, nyílt nap
- december 16.- karácsony

Rendezvényeink megtervezésében és lebonyolításában számíthattunk a Szülői Közösség segítségére. A tervezett programjaink megvalósultak, sikeresen záródtak.

A bölcsődei egységre vonatkozó összegzés

Rugalmasan alkalmazkodtunk a 2019-es évben történt változásokhoz. Nagy hangsúlyt fektetünk a bölcsőde megismertetésére. Napi munkánk során igyekszünk a kisgyermek számára olyan légkört és nevelést biztosítani, amely a testi- lelki fejlődésüket egyaránt szolgálja. A jövőben is hangsúlyt fektetünk a családok támogatására.

11. VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

A védőnői szolgálat alapfeladatai:

Az egészségügyi alapellátás részeként, az egészségügyben meghatározott törvények alapján végzik továbbra is a munkájukat.

A védőnők kompetencia köre egyre szélesebb, napjainkra már az egész család egészségügyi, szociális problémáinak a megoldásában is részt vesz, humán szolgáltatásokat nyújt és tanácsokat ad a felmerülő problémák megoldására.

Szakmai irányelvek

A védőnői munka szakmai irányelveit elsősorban a fent említett egészségügyi törvények és rendeletek határozzák meg, amelyek munkánk szabályozását, szakmaiságát segítik.

A területi védőnői gondozás módszerei a következők maradtak 2019 évben is:

- családlátogatás
- önálló védőnői tanácsadás
- orvossal tartott tanácsadás
- fogadóóra tartása
- egészségnevelés a családok otthonában, családlátogatások során, tanácsadóban, - oktatási intézményekben (iskola, óvoda)
- egészségfejlesztés közösségi szinten
- bölcsődében higiéniai vizsgálatok

Területi védőnői ellátás során az alábbi területekre nagy hangsúlyt fektetünk:

A családok komplex gondozása során az alábbi feladatokat végezzük

- családi életre való felkészítés, szülői szerepre „nevelést”
- kiemelten a várandós nők, csecsemők védelme, rendszeres gondozása
- gyermekágyas anya és újszülöttjének gondozása
- egészségnevelés (egyéni és közösségi szinten)
- szűrővizsgálatok végzése, biztosítása
- védőoltások megszervezése
- tanácsadások szervezése, lebonyolítása (várandós; csecsemő - önálló és orvossal tartott-, nővédelmi)

A gyermekellátás részeként:

- részt veszünk a családi környezet szociális problémáinak prevenciójában
- tanácsot adunk gondozási, nevelési kérdésekben
- táplálási tanácsot adunk, ellenőrizzük és regisztráljuk a gyermekek testi-lelki-szellemi fejlődését
- elvégezzük az alap szűrővizsgálatokat, státuszvizsgálatokat végzünk (1,3,6 hónapos, 1,2,3,4,5,6 éves korban, iskolában 2.4.6.8.10.12. osztályokban)
- a kiszűrt eseteket megbeszéljük az illetékes szakemberrel
- kapcsolattartás a családdal és a szakemberekkel
- a higiénés viszonyokat figyelemmel kísérjük
- a jelzőrendszer tagjaként szükség esetén problémajelző lapot írunk a veszélyhelyzetben lévő várandósokról, 0-7 éves korú kiskorú gyermekekről a gyermekjóléti szolgálat, gyámhivatal, háziorvosok felé

Működési feltételek

A Védőnői Szolgálat munkáltatója 2016. január 1.-től Nyírbátor Város Szociális Szolgálatához tartozik. Az előző éves beszámolók óta nem változott a tárgyi feltételünk.

Személyi feltételek alakulása

2015. évtől gyes-en lévő kolléganők, 2018 évben újra munkába álltak, közülük az egyik kolléganő családi okok miatt sajnos csak 1 hónapig dolgozott majd felmondott.

A 2017 eleje óta gyes-en lévő 2 védőnő továbbra is gyes-en maradt.

A területi védőnői ellátást 2018-ban is 8 védőnői körzetben végeztük.

2018 év 2. félévében 1 fő takarítónő nyugdíjba ment, ezért az ő helyére új fő dolgozó került.

A hiányzó kollégák munkáját megbízási szerződés alapján belső helyettesítéssel oldottuk meg továbbra is.

A területi védőnői ellátás alakulása 2019 évben	
Név	Körzet
Rátonyiné Varga Dóra	I.
Pénzes Péter Ádámné	II.
Fekete Katalin Dóra	III.
Varga- Czakó Csilla	IV.
Maroda Zsoltné	V.
Deák Éva	VI.
Veresné Papp Ibolya	VII.
Pál Éva	VIII.

Statisztikai adatok a 2019. évre vonatkozóan

A területi védőnők által gondozottak száma 2019. évben

Gondozott	Gondozási időszak	Fokozott gondozott
	1-12. hónapban/fő	1-12. hónapban/fő
Gondozott család*	665	-
Várandós*	183	66
Újjonnan gondozásba vett várandós	120	-
Koraszülött	12	12
0-11 hónapos csecsemő*	119	18
11-35 hónapos kisdéd*	241	33
3-6 éves gyermek*	467	55
Beiskolázandók*	116	-

18. sz. táblázat

Születések	2019. évben
Élveszülések	118 fő
Halvaszülés	-
Csecsemő halott	1 fő (2 hónapos korban exitált Nyíregyháza Jósa András Oktató Kórházban. Közvetlen halálok: Több szervi elégtelenség (alultápláltság, tüdőgyulladás, vérmérgezés, veseelégtelenség, hashártyagyulladás)

19. sz. táblázat

Látogatások száma 8 vegyes körzetben
2019. évben

	Látogatottak száma/fő	Fokozott gondozott/fő
Várandós anya	605	241
Gyermekágyas anya	677	-
0-11 hónapos csecsemő	2062	370
11-35 hónapos kisdéd	2980	369
3-6 éves korú kisgyermek	976	225
Nővédelmi	31	-
Beiskolázandók	116	-
Összes látogatás:	7447	1205

20. sz. táblázat

Családlátogatások száma	Szaklátogatások száma
4376	5669

21. sz. táblázat

**Tanácsadási forgalom adatai 8 vegyes körzetben
2019.évben**

		Tanácsadás		
		Önálló védőnői/fő	Védőnő orvossal/fő	Összesen/fő
Gondozott gyermek	0-11 hó	1591	870	2461
	11-35 hó	803	553	1356
	3-6 év	703	422	1125
Összesen:		3097	1845	4942
Védőnői várandós tanácsadáson megjelentek száma:/fő		1216		
MSZSZ (Mozgó Szakorvosi Szolgálat) tanácsadáson megjelent várandós, gyermekágyas anyák száma:/fő		207		
MSZSZ alkalmak száma		21		

22. sz. táblázat

Jelzőlapok statisztikai adatai

Kivel kapcsolatban történt jelzés?	Védőnői jelzőlapok száma
Várandós	11
0-6 éves korú gyermek	17
Összes jelzőlapok száma:	28

23. sz. táblázat

Iskolavédőnői munka

Iskolákat ellátó védőnők és orvosok személyének alakulása 2019.évben		
Intézmény neve:	Iskolaorvos	Védőnő
Báthori Anna Református Általános Iskola	Dr. Ruzsinszki Judit	(Varga- Czákó Csilla, Pénczes Péter Ádámné GYES 2019.09.30.-ig) helyettesítette: Rátönyiné VargaDóra- alsótagozatban
Nyírbátori Magyar- Angol Kéttannyelvű Általános Iskola	Dr. Komáromi Margit	(Veresné Papp Ibolya GYES 2019.01.01.-től) helyettesítette: Deák Éva, Petró Tiborné Rátönyiné Varga Dóra
Éltes Mátyás Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon	Dr. Klaba Valéria	Pál Éva
Mátészalkai Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Szakgimnáziuma, Szaknunkásképzője és Kollégiuma	Dr. Klaba Valéria	Deák Éva
Báthory István Katolikus Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium	Dr. Klaba Valéria	Maroda Zsoltné Pál Éva Deák Éva (Fekete Katalin Dóra GYES 2019.09.30.-ig) helyettesíti: Kovács Erzsébet majd Deák Éva)

24. sz. táblázat

Iskolákban végzett védőnői feladatok összesítése 2019-ben

- Januártól - Májusig minden iskolában lezajlottak a törvény által előírt státusz - és orvosi vizsgálatok, védőoltások (Engerix-B II., Cervarix oltások), és az ezekkel járó adminisztrációs tevékenység és adatszolgáltatás.
- 3 havonta megtörténtek a teljes iskolára kiterjedő tisztaságvizsgálatok.
- Szükség esetén szülői értekezleten is részt vettünk.
- A gondozási fizetek alapján a védőnők előkészítették a dokumentációt az éves jelentéshez.
- A szakképző iskolában a beiratkozás előtti alkalmassági vizsgálatok időben megtörténtek.
- A kiemelt járványügyi területre-gyakorlatra menő tanulók számára (eladó, szociális gondozó, idegenforgalom szakmák esetén) megszerveztük a tüdőszűrő vizsgálatokat.

- A szakmai gyakorlat megkezdése előtt határidőben kiadásra kerültek az alkalmassági igazolások. Az alkalmatlannak minősített tanulók névsorát az iskolavezetésnek átadta.
- Augusztus végén a pótfelvételre jelentkező tanulók előzetes iskolai orvosi vizsgálaton vettek részt.
- Minden iskolai védőnő a tanév folyamán végzett iskola-egészségügyi munkáról jelentést készített, melyet interneten keresztül küldött el az Országos Módszertani Központon keresztül a GYEMSZI felé

- Az év folyamán több alkalommal kaptunk meghívást iskolai rendezvényekre, amelyeken igyekeztünk maradéktalanul részt venni.
- Az év folyamán rendezett iskolai sportnapokon, diáknapon egészségügyi felügyeletet tartottunk.
- A körzeti védőnők és a gyermekjóléti szolgálat segítségével elértük, hogy a magántanulók is megjelenjenek a kötelező vizsgálatokon és védőoltásokon.

A tanévre tervezett kiselőadások az alábbi témakörökben lettek megtartva:

- Serdülőkor sajátosságai, serdülőkorban bekövetkező változások.
- Menstruációról, menstruációs higiénjáról.
- Elsősegély nyújtási ismeretek átadása (csont- és ízületi sérülések, vérzések, sebellátás, mérgezések, áramütés, újraélesztés, égés-fagyás ellátása stb.).
- A here és a mell önvizsgálata előadás, DVD vetítés a mell és hererákról mellprotézis bemutatásával.
- HPV oltás jelentőségéről.
- Egészséges táplálkozás.
- Drog, alkohol, dohányzás-felvilágosító előadás.
- Továbbtanulással kapcsolatos előadás, pályaválasztás stb.

Oktatási intézményekben ellátottak száma

A 2019-2020.tanévben (október 01.-i adatok alapján)

Intézmény neve:	Létszáma/fő:
„Kerekerdő” óvoda	181
Báthory Anna Református Ált. Iskola és óvoda	132
„Nyitnikék” óvoda	96
„Százszorszép” óvoda	101
Báthory Anna Református Ált. Iskola	494
Magyar- Angol Kéttannyelvű Általános Iskola	544
Éltes Mátyás Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon	228
Báthory István Katolikus Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium	506
Mátészalkai Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Szakgimnáziuma, Szakmunkásképzője és Kollégiuma	440
Összesen:	2722

25. sz. táblázat

Egészségfejlesztési munka az óvodákban

Az óvodai ellátás területén már korábban történtek változások, amelynek kapcsán a szűrővizsgálatok kikerültek az óvodából. A státuszvizsgálatok (3,4,5,6 éves korban), és ennek keretében a szűrővizsgálatok már a védőnői tanácsadóban történtek. A nevelési intézményekben tisztasági szűrővizsgálatot, illetve egészségnevelési munkát végeztünk.

A fejtevésséggel nagyobb mértékben fertőzött óvodai intézményekben 2 heti rendszerességgel végeztünk szűrővizsgálatokat, és visszaellenőrzéseket.

Csak igazolás ellenében mehet vissza a közösségbe a gyermek. Szakmai nap alkalmával megbeszéléseket tartottunk a hatékonyabb munka érdekében. A szakemberek összehangolt team munkájának eredményeképpen, és a mosási programnak köszönhetően javulás észlelhető a fejtevésség visszafertőződésében.

Anyatejgyűjtő Állomás

Az Anyatejgyűjtő Állomás kettős céllal jött létre, miní ahogyan említettem a beszámolóok során.

Egyrészt feladata összegyűjteni az anyatejet azon édesanyáktól, akiknek a saját gyermekük szoptatásán túl többletként termelődő anyateje is van, másrészt az anyatejadó édesanyák segítségével anyatejjel ellátni azokat a beteg, koraszülött és kis súlyú újszülötteket, akiket édesanyjuk anyatejjel táplálni nem tud.

Törvényi szabályozás 2019 évben is változatlanok maradtak

47/1997. (XII. 17.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében járó anyatejellátás feltételeiről

1. § A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól (Ebtv.) és végrehajtásáról rendelkező 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 5. §-ának (3) bekezdésében foglaltak szerint térítésmentes anyatejellátásra jogosult a) a koraszülött, b) kis súlyú újszülött, c) az ércit újszülött és csecsemő, ha súlyos ca) táplálkozási allergiában, cb) felszívódási zavarban, cc) hasműtéttel járó fejlődési rendellenességben szenved, és az anya saját tejével táplálni nem tudja.
2. § Az 1. §-ban foglalt eseteken túl térítésmentes anyatejellátásra jogosult a csecsemő, ha az anya a) fizikailag alkalmatlan az anyatejjel történő táplálásra, b) olyan fertőző betegségben vagy mérgezésben szenved, amely a csecsemő egészségét veszélyezteti, c) olyan gyógyszerrel szed, amely szedése a szoptatás időszakában ellenjavallt, d) súlyos, gyakori tudatvesztéssel járó állapotban van, e) pszichés állapota a szoptatást lehetetlenné teszi, f) a szoptatás időszakában meghalt, vagy a gyermeket elhagyja.

3. § Ez a rendelet 1998. január 1-jén lépett hatályba.

Anyatejforgalom 2019-es évben

A Védőnői Szolgálat fontosnak tartja az anyatejes táplálás szorgalmazását és örülünk, hogy a természetes szoptatáson túl is lehetőségük van a családoknak az anyatejes táplálásra az Anyatejgyűjtő Állomás által

„Az anyatej társadalombiztosítási támogatás alapját képező áráról, valamint a támogatás elszámolásának módjáról szóló 8/2002 (X.4) ESzCsM rendelet alapján az anyatej literenkénti ára 2016.10.17.-től 1800 Ft-ról 2700 Ft-ra emelkedett.

A védőnők áldozatos munkájának köszönhetően 2019 áprilisától egyre többen érdeklődtek a felesleges anyatej behordásával, és a női tej kivitelével kapcsolatban.

2019.december.31.-ig 5 anya hordta be az anyatejet, és 6 csecsemő részesült belőle.

Az éves tejforgalom 221650 gramm volt, 598455 Ft értékben.

A többi anya motiválása érdekében minden tanácsadáson és látogatáson ismételt szorgalmaztuk a szoptatást, a fejést és a felesleges női tej leadásának lehetőségét, és az anyatejes világnap (augusztus 1.) alkalmából kiselőadást tartottunk a megjelentek számára.

Továbbképzésen való részvétel

2019 évben minden védőnő részt vett kötelező és nem kötelező továbbképzéseken egyaránt, amelyen a megjelenést tanúsítvánnyal igazolták.

Szakmai és egyéb ellenőrzések

2019-ben vezető védőnő minden körzetben és iskolában egyaránt ellenőrzést tartott, amelyek során szakmai hiányosságot egyetlen esetben sem állapított meg.

Vezetővédőnői értekezletek

Ideje	Témája:
2019.04.05.	Előző évi statisztikai adatok ismertetése szakterületet érintő aktualitások
2019.06.21.	VOIR védőnői informatikai rendszer, aktualitások.
2019.10.03.	Iskolai jelentésekről, aktualitások.
2019.12.04.	Éves jelentés, aktualitások

26. sz. táblázat

Kapcsolattartás

Nagyon jó a kapcsolatunk az oktatási intézmények vezetőivel és dolgozóival (óvodák, iskolák), pedagógusokkal, ifjúságvédelmi felelősökkel, családsegítő szolgálat munkatársaival, szakértői

bizottság és nevelési tanácsadó szakembereivel, háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal, nőgyógyászokkal és egyéb jelzőrendszeri tagokkal, mint például rendőrséggel.

Megvalósult pályázatok

Pályázat megnevezése: „Ringató Baba-mama klub”(az év folyamán 2 alkalommal került megtartásra)

Előadók: 1 védőnő (2019. május), másik védőnő (2019. december)

Célcsoport: hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű, elsősorban 25 év alatti anyák (főleg fiatalok anyák), és 2 év alatti gyermekek (10. számú ábra)

Alkalmak száma	Témakör
1.	Családtervezés, fogamzásgátlás
2.	Várandósággal és egészséges életmóddal kapcsolatos tudnivalók
3.	Felkészítés az újszülött fogadására és az anyaságra
4.	Prevenációs tevékenység fontossága a gondozás, nevelés folyamatában
5.	Betegségek és balesetek gyermekkorban (Elsősegély nyújtási ismeretek)

27. sz. táblázat

Pályázati bekapcsolódás

1. „Kezdedben az egészséged!”- Egészségügyi alapismeretek átadása és elsajátítása

Célcsoport: Hátrányos helyzetű lakosság (serdülőkorú lányok) 6.-7. osztályok

Települések: Nyírbátor, Nyírgelse

Az előadást tartotta: Deák Éva, Varga-Czakó Csilla

Alkalmak száma	Témakörök
1.	„Amikor a kislányból nő, a fiúból férfi válik.” Higiéniai ötletek, tanácsok az egészséges testi- és lelki jóléért”
2.	„Társas kapcsolatok alakulása: család, barátok, szerelmek, kortársak, osztályközösség, agresszió és elfogadás”
3.	„Serdülőkorban előforduló leggyakoribb rosszulletekről és azok kezeléséről”
4.	„Szenvedélybetegségek kialakulásáról és káros hatásairól”
5.	„Hogyan töltsd el hasznosan a szabadidődet?”

28. sz. táblázat

2. „Szakmai műhely műhelyfoglalkozása”

1. foglalkozás témája:

1. Kötelező védőoltások körének bővítése, bárányhimlő elleni oltással kapcsolatos tudnivalók.
2. Aktualitások

2. foglalkozás témája:

1. A kötelező védőoltások elmulasztásával kapcsolatos szülői kötelezettségek, jogszabályi háttér.

Rendszeresen jelen voltunk az év folyamán, csütörtöki napokon 8-10h között a József Attila úti közösségi házban a közösségi szolgáltató ponton, ahol szóbeli tanácsadást tartottunk, és a játszó szobában volt lehetőségünk megfigyelni az oda látogató kisgyermek mozgásfejlődését is.

12. FÜRDŐGYÓGYÁSZATI SZOLGÁLTATÁS

A fürdőgyógyászatra vonatkozó jogszabályok 2019 évben sem változtak meg.

Személyi feltételek

Jelenleg is meglévő nyolc főből álló gyógyászati csoport van, 2 fő gyógytornász 6 fő gyógymasször illetve kettő fő recepciós, akik a kezelésre járó betegek beosztását és az ehhez fűződő adminisztrációs feladatokat végzik. A reumatológia szakrendelést 3 fő látja el 2 fő reumatológus szakorvos és 1 fő egészségügyi szakdolgozó akik, biztosítják a betegek megfelelő vizsgálatát és a rehabilitációs kezelések szakszerű felírásait.

2019 -ben 1 fő kollégánő, ment Gyec-re. A fent említett létszámból: 9 fő kolléga közalkalmazott.

Tárgyi feltételek: A jogszabályokban előírt tárgyi feltételekkel rendelkezünk.

A modern mágnes terápiás (SIS) gép megvásárlása a tárgyi feltételeknél pozitív kezelési eredményeket mutat a betegek részére. 2019 -ben is folyamatosan fejlesztjük a gyógyászati eszközeinket, olyan gyógyászati gépeket is kipróbálhatunk akár több hónapig is amelyek, lehet a későbbi kezeléseknél színvonalasabbá és hatékonyabbá, teszi az ide látogató betegeink és vendégeink gyógyulását.

2019.01-12.hó kezelési számok

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Általános												
Medencefürdő	398	524	400	663	911	616	602	474	838	321	672	471
Kádfürdő	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
Iszappakolás	216	182	92	348	525	360	256	188	319	80	419	234
Súlyfürdő	57	173	124	166	154	116	81	114	104	74	118	106
Szénsavfürdő	13	10	0	0	15	0	15	13	15	0	0	14
Orvosi gyögmasszázs	396	459	369	637	850	561	563	433	689	289	503	421
Vízalatti vizsugár masszázs	105	132	54	145	128	100	129	68	232	91	178	30
Vízalatti csoportos gyógytorna	217	351	213	427	622	491	345	332	534	241	467	311
Nappali Szanatórium	331	284	422	307	370	415	607	649	466	442	507	551
Csoportos gyógyúszás 18 év alatt	23	59	86	6	19	59	0	19	102	10	10	0
Összesen (általános)	1756	2174	1760	2704	3594	2718	2598	2290	3299	1548	2874	2138

Közyógy												
Medencefürdő	15	15	13	43	30	15	69	15	22	56	13	15
Iszappakolás	15	15	0	37	15	0	45	0	20	15	13	14
Súlyfürdő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Szénsavfürdő	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Orvosi gyögmasszázs	15	15	13	42	29	15	69	15	21	55	13	21
Vízalatti vizsugár masszázs	0	0	0	5	0	0	54	0	14	25	0	0
Vízalatti csoportos gyógytorna	15	0	0	42	15	15	15	15	7	45	0	21
Nappali Szanatórium	30	15	0	0	0	29	30	15	0	0	60	12
Összesen (közgyógy)	90	60	39	169	89	74	282	60	84	196	99	89
Összesen	1846	2234	1799	2873	3683	2792	2880	2350	3383	1744	2973	2227

29. sz.táblázat

Kezeléseink továbbra is megmaradtak a 2019. évre is.

NEAK támogatott fürdőgyógyászati ellátások a gyógyászatunkban

- medence fürdő
- kádfürdő
- víz alatti csoportos gyógytorna, száraz torna
- iszappakolás / parafangó
- fizioterápia
- súlyfürdő
- szénsavas fürdő
- tangentor (víz alatti vízszugármassázs)

Az egészségbiztosítási támogatással igénybe vehető kezelések időtartamát az 5/2004. EüM rendelet 3. sz. melléklete határozza meg.

A társadalombiztosítási támogatással rendelhető gyógyászati ellátások támogatásának mértékét az orvosi rehabilitáció céljából társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati ellátásokról szóló 5/2004. (XI. 19.) EüM rendelet 8. sz. melléklete (www.njt.hu) határozza meg.

A gyógyászati ellátások során az egyes ellátásokat meghatározott időn belül, meghatározott kezelési terv szerint alkalmazzuk, intézményünkönél is. Fontos tudni és tájékoztatni a lakosságot, hogy a betegség jellegétől függetlenül, – támogatással – naptári évenként összesen két kúra rendelhető. A következő évre áthúzódó kúra a megkezdése szerinti évhez tartozik.

A fürdőgyógyászati ellátások kombináltan is igénybe vehetők, de egy kúrában legfeljebb négy különböző fajtájú kezelést lehet rendelni. Az egyes fürdőgyógyászati kezelés fajtákat - főszabály szerint - 15 alkalomra lehet rendelni, de a rendelő orvos szakmailag indokolt esetben ettől eltérően 6-20 kezelést is rendelhet.

A gyógyászati kezelés megszakításának folyamata

A megkezdett kezelés egy alkalommal megszakítható, illetve meghosszabbítható a beteg egészségi állapotának megváltozása esetén.

Ha a vény érvényességi ideje alatt a beteg már nem tudja befejezni a megszakított kezelést, az igénybe nem vett ellátásokat újabb vényen, illetve a két kezelőtappal kell rendelni (és a meghosszabbítást jelezni kell).

Ilyen esetben maximálisan, tájékoztatjuk a betegeket, hogy ebben az esetben a gyógyító ellátás újabb rendeléséhez a milyen következő igazolások lesznek majd szükségesek.

A beteg egészségi állapota miatt megszakított kúrát nem kötelező ugyan annál a gyógyászati ellátást nyújtó szolgáltatónál folytatni, ahol azt a beteg megkezdte.

A meghosszabbított kúrát az új vény kiállításának napjától számított harminc napon belül kell megkezdeni.

Minden esetben tájékoztatjuk betegeinket, hogy a kezelés befejezését követően a gyógyászati ellátást rendelő orvoshoz ellenőrző vizsgálatra kell menni, és a kezelőlapot valamint a zárójelentést át kell adni az orvosnak.

Aki az ellenőrző vizsgálaton nem vesz részt, vagy a kezelőlapot és a zárójelentést nem adja le, újabb kúrára nem jogosult.

Nyitva tartás a gyógyászati kezelések igénybevételénél 2019-ben sem változtak meg.

Továbbra is hétfőtől - szombatig 08.00 – 20.00 óráig biztosítjuk a kezelésekhöz a gyógyászati szolgáltatásokat.

Nyírbátor Város Önkormányzata a gyógyászati kezelésekből fennmaradó önrész kifizetését átvállalta 2019-es évben a lakosságtól.

13. 2020. ÉVI CÉLOK, TERVEK AZ INTÉZMÉNYÜNKNÉL

Minden szolgáltatás bemutatásánál ismertettük az adott szakmai egységre vonatkozó célunkat, fejlesztési elképzelésünket itt szeretném most intézményi szinten is felsorolni céljainkat.

- Továbbra is közreműködünk az „Esély a Nőknek – Nyírbátor” EFOP-1.1.3-17-00015 projekt lebonyolításában, a projektben részt vevő 15 fő roma származású lakosnak a segítése a képzésben valamint beillesztésükben az elsődleges munkaerőpiacra.
- 2021 év március hónapig foglalkoztatni fogjuk őket a Munkatörvény könyve szerint.
- Aktívan, részt vállaljunk az EFOP 1.4.2. Integrált térségi gyerekesély pályázat programjaiban a következő évben is.
- Továbbra is helyet biztosítunk az önkéntes munkát végző diákoknak.
- Bölesődünk még hatékonyabb működésének fejlesztése.
- Éjjeli menedékhely, felújítása, bővítése a 2020 –as évben ismét felmerült, viszont a járványhelyzet miatt ezt a feladatot szükséges átütemezni a jövő évre
- Helsőoktatási és köznevelési intézményekkel együttműködési szerződések bővítését tervezzük akár tanuló szerződéssel és a duális képzésbe kapcsolódással.
- Szociális munka napja és Semmelweis nap megszervezése és megtartása ismét fontos célunk.
- Nyírbátori Járásban alakult egészségfejlesztési irodával is szoros kapcsolatban és programok megvalósításában aktív közreműködését továbbra is vállaljuk.
- Szakdolgozók lelki egészségvédelme érdekében rekreációs nap szervezése, csapatépítés megvalósítását szintén tervezzük.
- Szakmai fejlődés biztosítása érdekében szakmai továbbképzések és szakmai konferenciák lehetőségének biztosítását.
- Továbbra is szeretnék a BABA MAMA kezdőcsomaggal kedveskedni, melyet a fenntartó biztosít
- Ingyenes „Rota vírus” oltóanyag biztosításának lehetőségének fenntartása vagy más nem kötelező védőoltásról való egyeztetés.
- „Cseper (er) dö ” faültetés hagyományának folytatása.
- Igyekszünk továbbra is aktívan részt venni a város mindennapi életében.
- Az intézményünk szolgáltatásainál a színvonal megtartása esetleg emelését is biztosítani szeretnénk.
- A folyamatosan változó jogszabályokra való időben történő felkészülést, a lakosság körében a szolgáltatásokról tájékoztatás.
- A legfőbb célunk maradjon, hogy a szolgáltatásaink egymásra épüljenek, átjárhatók, legyenek.
- Törvények, rendeletek, jogszabályok változásának nyomon követése, szakmai protokollok betartása munkánk során mindig megvalósuljon.
- Az Intézményünk középpontjában továbbra is ember, az egyén és a családok szociális és egészségügyi egyensúlyának helyreállítása lesz a fő célunk.

14. ÖSSZEGRZÉS

Nyírbátor Város Szociális Szolgálat a következı szolgáltatásokkal látta el 2019. évben feladatait, amelyeket a szakmai beszámolómban részletesen is megemlítettem. 2019 -ben nem bıvültek a szolgáltatásaink.

A szolgáltatások mőködtetéséhez a megfelelı személyi és tárgyi feltételeket a fenntartó továbbra is maximálisan biztosítja.

Intézményünk valamennyi egysége a jogszabályokban rögzítettek alapján végzi a feladatát, az intézményben dolgozó kollégákkal, hiánytalanul igyekszünk ellátni a ránk bízott feladatokat.

Szakmai egységeink 2019 éves munkája alapján elmondhatom, hogy az intézmény szakmai munkája ismét szakmailag és terveinknek megfelelıen alakultak.

- Szakképzettség aránya továbbra jelenleg is megfelelı az intézményünk szolgáltatásainál.
- Tárgyi feltételeink szintén biztosítottak minden szolgáltatásunknál.
- Továbbra is évi négyszer is végzünk normatíva számításokat az intézmény mőködéséhez.
- Az intézmény mőködtetése során, a hatékony gazdálkodásra, a szolgáltatások minőségének javítására, szinten tartására törekedtünk a 2019-es évben.
- Legfontosabb célunknak tartottuk 2019-ben is, hogy az ellátást igénylőknek a személyre szabott individuális szolgáltatások széles köre álljon rendelkezésére.
- 2020 évben is fontosnak tartjuk az ellátások minőségének folyamatos szinten tartását a városban élők szükségleteinek felismerését és az adódó problémákban a hatékony segítségnyújtást.
- Az elégedettség kérdőíveket folyamatosan feldolgozzuk, ha bármilyen objektív negatív visszajelzést kapnánk egy szolgáltatásról, megtennénk a kellı változtatásokat.
- Ezúton szeretném megköszönni Polgármester Úrnak, Alpolgármester Asszonyoknak, Jegyzı Asszonynak, Aljegyzı Asszonynak, a Képviselı-testületnek, a Szociális Bizottságoknak, a Hivatal / Önkormányzat dolgozóinak és mindenkinek, akik a munkánkat segítik.
- Köszönjük az együttmőködést az Önkormányzat intézményeinek, civil szervezeteknek, Város Fejlesztı Kft munkatársainak a magán embereknek, és a lakosságnak is.
- Köszönjük a segítségét, támogatását, mellyel a mindennapi munkánkat segítik!
- Köszönetet szeretnék mondani munkatársamnak, kollégámnak minden szolgáltatásunknál az elhivatottságukért, a feltétel nélküli elfogadásért a szakmai munkájukért!
- Az eredményes, folyamatos emberi és szakmai munka továbbra is legfıbb célunk lesz.
- Ehhez kérjük a Tisztelt Képviselı-testület további támogatását is!
- Kérem a Nyírbátor Város Szociális Szolgálat 2019. évi intézményi szakmai beszámolójának elfogadását!

Nyírbátor, 2020. június 23.

Bodóné Erıs Rózsa Klára

Intézményvezető

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.

Távbeszélő száma: 42/281-095., Telefax száma: 42/281-311,

E-mail cím: titkarsag@nyirbator.hu

Ügyirat száma: Önk.: /2020.

Ügyintéző: Dr. Fülöp Enikő

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testülethez

*Tájékoztató a 2019. évben megvalósított közmunkaprogramokról, illetve
a 2020. évben induló közmunkaprogramokról*

Tisztelt Képviselő - testület!

A közmunkaprogramok szervezését, lebonyolítását a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Irodájának a Városüzemeltetési csoportja végzi. Az ebből eredő teendők az Iroda más csoportjai számára is jelentős feladatot jelentenek.

I. A 2019. évi programok keretében vállalt és megvalósított tevékenységek

2019-ban az alábbi programokat valósítottuk meg, melyek egy része 2020. évre is áthúzódott:

program elnevezése	időszak	létszám (fő)
Szociális jellegű: (belvíz-elvezetési rendszerek kezelése, közúthálózat karbantartása, mezőgazdasági utak rendbetétele, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása)	2019.03.06. – 2020.02.29.	30
Helyi sajátosságokra épülő	2019.03.06. – 2020.02.29.	10
Hosszú közfoglalkoztatás	2019.03.06. – 2020.02.29.	8
Hosszú közfoglalkoztatás	2019.08.01. – 2020.02.29.	5
Összesen:		53

- **Belvíz-elvezetési rendszerek kezelése**

A város területén folyamatosan végeztük a csapadékvíz elvezető rendszerek takarítását, (tisztító aknák kézi takarítását, zárt csatornarendszerek gépi mosatását, nyílt árkok kaszálását) kb. 3 km hosszan. Az őszi,téli időszakban végeztük a szükséges főbb vízvezető árkok takarítását, folyásfenék iszaptalanítását, melynek mennyisége elérte a közel 100 m³-t. A befagyott víznyelő aknák környékének szabaddá tételével,- az esetleges úton lévő jégbordákat eltávolítottuk annak érdekében, hogy a víz lefolyhasson az úttestekről. Mindezen feladatok elvégzésével jelentős mértékben növeltük a város belvízvédelmét. Az árokpartok tisztításakor, kaszálásakor, cserje-írtásakor a terület mértéke közel 10 000 m². Parlagfű mentesítéssel megtisztított terület nagysága 5 000 m².

- **Közúthálózat karbantartása**

Nyírbátor belterületén a burkolt utak karbantartását, kátyúzását, padkák rendbetételét valósítottuk meg. A megtisztított közutak hossza 10 000 m, padkázott közút hossza 17 000 m. Az utak széleinek parlagfű mentesítését is elvégeztük. A kihelyezett jelzőtáblák karbantartását, láthatóvá tételét is sikerült megoldani.

- **Mezőgazdasági földutak karbantartása**

A városban található külterületi földutak nagy része az elmúlt években a karbantartások elcsúszása miatt is - a mezőgazdasági munkagépek számára nem, vagy csak nehezen járhatóvá vált. Folyamatosan végeztük a korábbi közmunka programok keretében beszerzett eszközök segítségével a földutak egyengetését, további karbantartását, szélesítését. A benőtt fasorok kivágását, utak vízfolyási problémáinak megoldását közel 17 km hosszan, 20 fő bevonásával végrehajtottuk. Ebben a programban valósítottuk meg az éves parlagfű mentesítését is, négyzteri kaszálással közel 45 000 m² területen. A téli hónapokban került sor a fasorok ritkítására, gyérítésére.

- **Illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása**

A város nem rendelkezik legálisan működő hulladéklerakó hellyel, a lakosság sok esetben az építési és egyéb hulladékot illegálisan külterületeken helyezi el. A város közigazgatási területén minden évszakban, folyamatos munkavégzéssel, közel 15 000 m² területet sikerült az illegálisan elhelyezett hulladéktól megtisztítani. A program keretében több, mint 1 millió Ft-ot fordítottunk a begyűjtött hulladék elszállítására és megsemmisítésére. A hulladék elszállítását a már korábban beszerzett 2 db 32 m³-es konténerrel oldottuk meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatóval.

- **Hosszú közfoglalkoztatás**

Fontos a város közttereinek, járdáinak tisztítása, karbantartása, téli síkosság mentesítése. A hosszú közfoglalkoztatásban részt vevők ezeket a feladatokat oldották meg.

A 2020. évi programok keretében vállalt tevékenységek

program elnevezése	időszak	létszám (fő)
Helyi sajátosságra épülő	2020.03.05.-2021.02.28.	10
Szociális jellegű	2020.03.05.-2021.02.28.	28
Hosszú közfoglalkoztatás	2020.03.01.-2021.02.28.	6
Összesen:		44

Az elmúlt években a Nyírbátor Város Önkormányzata által a közfoglalkoztatott munkavállalói létszám az alábbiak szerint alakult:

2014 évben	479 fő
2015 évben	319 fő
2016 évben	293 fő
2017 évben	295 fő
2018 évben	104 fő
2019 évben	53 fő
2020 évben	44 fő

Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási program

A korábbi években saját erőből épített játszótereinket (6 db) valamint a régebben kialakítottakat is javítanánk és biztonságosabbá tennénk.

Szeretnénk továbbá szintén közfoglalkoztatottakkal a város közigazgatási belterületén található pihenőpadokat, lócékat és szemetéseket felújítani.

Szociális jellegű közfoglalkoztatási program

- Közúthálózat karbantartása
- Belvíz-elvezető rendszerek kezelése
- Mezőgazdasági földutak karbantartása
- Illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása

Szeretnénk a burkolt belterületi utak kátyúzását, út padkák szükség szerinti javítását elvégezni a város egész területén. Tervezett megtisztított közutak hossza 8 000 m, padkázott közutak hossza 15 000 m.

A mezőgazdasági utak karbantartása indokolt, mert a munkagépek folyamatosan kigődrösítik a földutakat, a növényzet benövi azokat. Ezzel megkönnyítjük a magántulajdonban lévő földek megközelítését, illetve a magángazdák tulajdonában lévő gépek berendezések állagának megóvását. A programban 35 km földutat szeretnénk rendbe tenni 8 fő bevonásával. Gépi és kézi kaszálással szeretnénk a parlagfű mentesítést elvégezni, az előírt évi ötszöri kaszálással közel 20.000 m² területen. A téli hónapokban kerülne sor a fásorok ritkítására, gyérítésére és a földutakra behajló sarjak levágására.

A város nem rendelkezik legálisan működő hulladéklerakó hellyel, mivel a korábbi bezárásra került. A lakosság sok esetben a nagy mennyiségű hulladékot illegális módon, külterületeken helyezi el. Célunk és feladatunk a környezetre veszélyes hulladéklerakók felszámolása, illetve az ott lévő anyagok elszállítása. Sok esetben lakossági és hatósági jelzések alapján informálódunk a lerakott illegális helyekről. Az 5 fő közfoglalkoztatott a külterületen lerakott építési és kommunális hulladékot kézi és gépi erővel összegyűjti. Elszállításuk a megfelelő szállító eszközökkel a Nyírbátor Város Önkormányzat telephelyére történik. Az Önkormányzat nem rendelkezik hulladékgazdálkodási hatósági engedéllyel, ezért saját eszközökkel a hulladéklerakóba nem szállíthatjuk be. Az Önkormányzat tulajdonában lévő József A. úti telephelyen elhelyezett 2 db 32 m³-es gyűjtőedényben tároljuk egészen addig ameddig azt a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatóval folyamatosan elszállítatjuk. A hulladékgyűjtés rendszeres, évszaktól függetlenül.

Hosszú közfoglalkoztatás

A Hosszú közfoglalkoztatás keretében 6 fő állandó foglalkoztatását tervezzük, mely közfoglalkoztatottak 1 év határozott ideig a város közterületein minden takarítással kapcsolatos (kommunális hulladékgyűjtés, hó eltakarítás, síkosság mentesítést) munkálatokat végeznek.

A fentiekre tekintettel kérem a mellékelt határozat - tervezet elfogadását!

Nyírbátor, 2020. június 29.

Tisztelettel:

Máté Antal
polgármester

Határozat-tervezet

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2020. (VII.08.)
önkormányzati határozata

*Tájékoztató a 2019. évben megvalósított közmunkaprogramokról, illetve
a 2020. évben induló közmunkaprogramokról*

A Képviselő-testület

- a 2019. évben megvalósított közmunkaprogramokról, illetve a 2020-ben induló közmunkaprogramokról szóló tájékoztatót tudomásul veszi,
- köszönetét fejezi ki a programok megvalósításában résztvevő munkatársaknak.

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.

Távbeszélő száma: 42/281-095., Telefax száma: 42/281-311.

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

Száma: Önk/ /2020.

Ügyintéző: Trefánné Ligetfalvi Tímea Éva

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Változtatási tilalom elrendelésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyírbátor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 86/2020. (V.29.) önkormányzati határozatával kezdeményezte *Nyírbátor város helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosítását* a Szabadság tér – Szentvér u. – Édesanyák u. – Báthori u. által határolt főmbben a Szentvér u. 20. szám alatt kialakítandó általános iskola működéséhez/működtetéséhez szükséges tornacsarnok és parkolók építése és egyéb környezeti tényező megteremtése érdekében.

A területet a 87/2020. (V.29.) önkormányzati határozat kiemelt fejlesztési területté nyilvánította. A településrendezési eszközök módosítása folyamatban van.

A területre vonatkozó szabályozás nagymértékű változása miatt, a jövőbeni városfejlesztési tervek megvalósíthatóságának érdekében indokolt a területre a helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosításának hatálybalépéséig változtatási tilalom elrendelése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Nyírbátor, 2020. július 7.

Tisztelettel:

Máté Antal
polgármester

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2020. (VII.08.)
önkormányzati rendelete**

Változtatási tilalom elrendeléséről

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 21. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet hatálya Nyírbátor Város közigazgatási területén az alábbi helyrajzi számú ingatlanokra terjed ki: 2525/2, 2528/2, 2529, 2530/1, 2531/1, 2531/2, 2531/3, 2532, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535, 2536, 2537, 2539, 2540, 2541, 2543, 2545, 2546/1, 2546/2, 2546/3, 2547, 2548, 2528/5, 2528/3, 2528/6, 2527/1, 2527/4, 2526, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2524/1, 2524/3, 2524/2, 2523, 2522, 2521, 2527/3

2. §

Nyírbátor Város Önkormányzata az 1. §-ban meghatározott ingatlanokra változtatási tilalmat rendel el, azok területére vonatkozó helyi építési szabályzat és szabályozási terv készítésének időszakára, azok hatálybalépéséig.

Záró rendelkezés

1. § Ez a rendelet 2020.július 09. napján lép hatályba.

Máté Antal
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
4300. Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.
Távbeszélő száma: 42/281-155., Telefax száma: 42/281-311
e-mail: titkarsag@nyirbator.hu

Ügyirat száma:/2020.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

pályázatokkal kapcsolatos döntések meghozatalára

Tisztelt Képviselő-testület!

Az emberi erőforrások minisztere – a belügyminiszterrel és a pénzügyminiszterrel egyetértésben - pályázatot hirdetett Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 4. a) pont szerint a Közművelődési Érdekeltségnövelő Támogatásra. A pályázat célja, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma forrást biztosít az önkormányzati fenntartású vagy a települési önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás alapján működő közművelődési intézmény vagy közösségi szintén műszaki, technikai eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására, épületének karbantartására, felújítására.

Jelen pályázat keretében a pályázatot javasoljuk a Kulturális Központ épületének felújítására, valamint az eszközállományának gyarapítására benyújtani. A pályázat keretében a kiírási feltételeknek megfelelően a pályázó által vállalt önrész és a pályázatra benyújtott valamennyi pályázat összesített önrészeinek százaléka határozza meg a támogatás mértékét. A pályázat rendelkezésére álló keretösszegeből ezen százalék szorzatával kerül megállapítására a támogatás összege. Ezek alapján az előző évekhez hasonlóan a szükséges sajáterő összege 6.000.000,-Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyírbátor, 2020. július 7.

Máté Antal
polgármester

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020. VII.....)
önkormányzati határozata

pályázatokkal kapcsolatos döntések meghozatalára

A Képviselő-testület:

1. pályázatot nyújt be az emberi erőforrások minisztere által meghirdetett, a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 4. a) pont szerint a Közművelődési Érdekeltségnövelő Támogatásra a Kulturális Központ épületének felújítására, valamint az eszközállományának gyarapítására.
2. A beruházáshoz szükséges 6.000.000,- Ft saját erőt a beruházás tárgyévének költségvetésében biztosítja.

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
4300. Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.
Távbeszélő száma: 42/281-155., Telefax száma: 42/281-311
e-mail: titkarsag@nyirbator.hu

Ügyirat száma:/2020.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

Nyírbátor város (*Bankudvar*) településrendezési eszközök módosítása során környezeti vizsgálat szükségességének eldöntéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyírbátor város jelenleg folyamatban lévő településszerkezeti terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása (Nyírbátor, Szabadság tér – Szentvér u. – Édesanyák u. – Báthori u. által határolt tömbben a Szentvér u. 20. szám alatti kialakítandó általános iskola működéséhez/működtetéséhez szükséges tornacsarnok és parkolók építése és egyéb környezeti tényező megteremtése) során elkészült az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendeletben (továbbiakban: R.) előírt környezeti vizsgálat dokumentációja.

A R. szerint a dokumentációt az érintett államigazgatási szerveknek véleményezésre meg kell küldeni. A megkeresett szervek közül valamennyi szerv válaszolt, akik egybehangzóan úgy nyilatkoztak, hogy a tervezett változtatások várható környezeti hatása nem jelentős, ezért környezeti vizsgálat lefolytatása nem szükséges. A beérkezett véleményeket, illetve az azokra adott válaszokat táblázatban az önkormányzati főépítész összesítette, mely az előterjesztés melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben és annak mellékletében foglaltakat vitassa meg és a mellékelt határozat-tervezetet fogadja el.

Nyírbátor, 2020. június 29.

Máté Antal
polgármester

Az előterjesztés melléklete:

1. Beérkezett vélemények másolata.
2. Környezeti vizsgálat anyagához beérkezett vélemények táblázatos kiértékelése, összefoglalása.

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020. VII.....)
önkormányzati határozata

**Nyírbátor város (*Bankudvar*) településrendezési eszközök módosítása során környezeti
vizsgálat szükségességének eldöntéséről**

A Képviselő-testület:

1. Nyírbátor Város Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, valamint a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 5.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján elhatározza, hogy a jelenleg folyamatban lévő (Nyírbátor, Szabadság tér – Szentvér u. – Édesanyák u. – Báthori u. által határolt lőműben a Szentvér u. 20. szám alatti kialakítandó általános iskola működéséhez/működtetéséhez szükséges tornacsarnok és parkolók építése és egyéb környezeti tényező megteremtése) településrendezési eszközök módosításához a környezeti vizsgálatot nem készítteti el, tekintettel arra, hogy a vizsgálatok alátámasztották azt, hogy a tervezett változtatások várható környezeti hatása nem jelentős, valamint a környezet védelméért felelős szervek sem kérték annak elkészítését.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a további intézkedéseket tegye meg.

**AZ EGYES TERVEK, ILLETVE PROGRAMOK KÖRNYEZETI VIZSGÁLATÁRÓL SZÓLÓ 2/2005. (I.I.) KORM. RENDELET
(TOVÁBBIÁKBAN: R.) SZERINTI KÖRNYEZETI VIZSGÁLAT ESETI ELDÖNTÉSÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁS SORÁN
BEÉRKEZETT VÉLEMÉNYEK ÖSSZEFOGLALÁSA, KIÉRTÉKELÉSE**

Nyírbátor város településrésztervezési terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása „Bankkútvár”

Ssz	A R. 3. sz. mellékletében felsorolt szervek	Iktató szám: Önk/287-59/2020	Vélemény	A beérkezett véleményben rögzítettek alapján szükséges intézkedés	Képviselő-testületi döntést igénylő észrevétel
1.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály	515-5/2020	Környezeti vizsgálat eljárás lefolytatását nem tartja szükségesnek.	Nem igényel intézkedést	nem
2.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály	SZ/NEF/0088-7/2020	A tervezett módosítást figyelembe véve, település és környezet-egészségügyi szempontból környezeti vizsgálat készítését nem tartom szükségesnek.	Nem igényel intézkedést	nem
3.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	36500/3939-1/2020.ált.	Nem a tárgy szerinti eljárás témájában válaszolt	Nem igényel intézkedést	nem
4.	Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága	188-8/2020	Természetvédelmi szempontból a környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartja szükségesnek. A tervezett módosítások környezeti hatását nem itéli olyan jelentősnek, ami a környezeti vizsgálat lefolytatását szükségesség tenné.	Nem igényel intézkedést	nem
5.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kormánybiztosati Kabinet Állami Főépítész	SZ/4ÁF/00136-2/2020		Nem igényel intézkedést	nem

Kelt, Nyírbátor, 2020. június 29.

Összeállította: Marosán Andrea önk. főépítész

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL.
4300. Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.
Távbeszélő száma: 42/281-155., Telefax száma: 42/281-311
e-mail: titkarsag@nyirbator.hu

Ügyirat száma:/2020.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

Nyírbátor város (*Bankudvar*) településrendezési eszközök módosítása - partnerségi szabályozás lezárása tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyírbátor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jóváhagyott településrendezési eszközeit módosítani kívánja a Nyírbátor, Szabadság tér – Szentvér u. – Édesanyák u. – Bálhori u. által határolt tömbben a Szentvér u. 20. szám alatti kialakítandó általános iskola működéséhez/működtetéséhez szükséges tornacsarnok és parkolók építése és egyéb környezeti tényező megteremtése érdekében. A módosítás elhatározását a 86/2020. (V.29.) önkormányzati számú határozat rögzíti.

Nyírbátor város településfejlesztési koncepciójával, integrált településfejlesztési stratégiájával és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetési szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) elfogadásáról szóló 13/2017. (VI.23.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdésére a társadalmi véleményezési eljárás keretén belül a módosítás során a fenti tervezési területekre vonatkozóan a kérelmezőket vontuk be, az előterjesztés mellékletét képező táblázatos kiértékelés és összefoglaló szerint. Az összefoglaló táblázatban rögzítettek értelmében öt partnert vontunk be az eljárásba, közülük senki sem válaszolt írásban. A Szabályzat értelmében a módosításokat meghirdettük a város honlapján, kifüggesztettük a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján. Tekintettel a kialakult járványügyi helyzetre és hivatkozással a 143/2020. (IV.22.) Korm. rendelet 3. §-ára, a partnerségi egyeztetés a megjelenést előíró szabályaitól eltérően, kizárólag elektronikus úton folytatta le az önkormányzat. Ennek értelmében a lakossági fórum is elmaradt, helyette a Városháza előtt véleményládát helyeztünk el. A partnerségi egyeztetés során írásos vélemény, észrevétel nem érkezett.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és a mellékelt határozat-tervezetet fogadja el.

Nyírbátor, 2020. 06. 29.

Máté Antal
polgármester

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020. VII.....)
önkormányzati határozata

Nyírbátor város (*Bankudvar*) településrendezési eszközök módosítása - partnerségi szabályozás lezárása tárgyában.

A Képviselő-testület:

1. Nyírbátor város, közlekedési tereket érintő (Nyírbátor, Szabadság tér – Szentvér u. – Édcstasyák u. – Báthori u. által határolt tömbben a Szentvér u. 20. szám alatti kialakítandó általános iskola működéséhez/működtetéséhez szükséges tornacsarnok és parkolók építése és egyéb környezeti tényező megteremtése) településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosításával kapcsolatosan megkeresett partnerek közül senki nem válaszolt így, jogszabályon alapuló vélemény nem érkezett, a tervkészítés során nincs mit figyelembe venni, ezért a partnerségi egyeztetést lezárja.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a további intézkedéseket tegye meg.

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.

Távbeszélő száma: 42/281-095., Telefax száma: 42/281-311,

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

Száma: Önk/ /2020.

Ügyintéző: Nyakas Máté

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez –

**a közösségi együttélés alapvető szabályairól és
a közterületek tisztán tartásáról szóló rendelet megalkotására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint: „Felhatalmazást kap a helyi önkormányzat képviseli-testülete, hogy rendeletben határozza meg: d) az öngondoskodás és a közösségi feladatok ellátásához való hozzájárulás, továbbá a közösségi együttélés alapvető szabályait, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeit”. Gyakorlati tapasztalatok alapján vannak olyan jogszabályok, amelyek be nem tartásának szankcionálatlansága komolyan veszélyezteti városunk köztisztaságát, városképét, a közterület használatát.

Jelen rendelettervezet elfogadásával egyes jogellenes magatartási formák közigazgatási bírsággal büntethetővé válnak, szankcionálási lehetőséget nyernek, mely az önkönteles jogkövetést erősítheti.

A rendelet is hozzájárul azon közös célkitűzésünk eléréséhez, hogy javuljon városunk köztisztasága, közrendje, megóvjuk közterületeink állagát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Nyírbátor, 2020. július 7.

Tisztelettel:

Máté Antal
polgármester

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020. (VII. ...)
önkormányzati rendelete

a közösségi együttélés alapvető szabályairól és
a közterületek tisztán tartásáról

A Képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8 § (?) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. tv. 31. §. (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya véleményének kikérésével a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet

I.Általános rendelkezések

1.§

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás: szabálysértésnek vagy büncselekménynek, továbbá a magasabb szintű jogszabály által büntetni rendelt magatartásnak a kivételével a város közrendjét, köztisztaságát, településképét, egyéb helyi értékeit, a közösségi együttélés szabályait, egyéb helyi normáit sértő vagy veszélyeztető tevékenység vagy mulasztás, vagy jogellenes állapot fenntartásában megnyilvánuló magatartás.

E rendelet alkalmazásában:

1. életvitelszerű tartózkodás: egy magánszemély akkor tartózkodik életvitelszerűen egy ingatlanban, ha az számára ténylegesen életvitelszerű lakóhelyétől szolgál, onnan szervezi életét, ott folytatja az életviteléhez szükséges tevékenységeket, közüzemi szolgáltatásokat vesz igénybe annak kapcsán, valamint elsődleges elérhetőségi címként jelenik meg a hatóságoknál, közműszolgáltatóknál;
2. ingatlanhasználó: ingatlan tulajdonosa, kezelője, használója, hasznélvezője, bérlője, vagyongazdálkodója, üzemeltetője
3. közhasználatú zöldterület, zöldfelület: a város belterületén önkormányzati tulajdonban álló minden olyan terület, amelyet döntő mértékben növény borít, függetlenül attól, hogy a település melyik funkcionális területi egységén (ipari-, lakó-, közlekedési terület, stb.) belül helyezkedik el. A járda és úttest közötti területet minden esetben zöldfelületnek kell tekinteni, függetlenül attól, hogy a terület növényzettel fedett - e vagy sem. Közhasználatra szánt zöldterületek azok is, amelyek nem az önkormányzati tulajdonában vannak, de tulajdonosai azt közhasználatra hozták létre, vagy a közhasználat elől nem kívánják lezárni.
4. járda: a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (a továbbiakban: KRÉSZ) 1. számú függelék I. b) pontja szerinti járda

5. járdasziget: a KRESZ 1. számú függelék I. i) pontja szerinti járdasziget;
6. kijelölt rakodóhely: a KRESZ 15. § (6) bekezdése szerinti kijelölt rakodóhely
7. közterület: közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló terület, amelyet rendeltetésének megfelelően bárki használhat, ideértve a közterületnek közútként szolgáló és a magánterületnek a közforgalom számára a tulajdonos (használó) által megnyitott és kijelölt részét, továbbá az a magánterület, amelyet azonos feltételekkel bárki használhat.
8. lakóegység: lakóépület, valamint a jellemzően emberi tartózkodás – különösen pihenés, szállás, munkavégzés – céljára szolgáló építmény
9. szabadvezetésű járda: főhálózati szerepet betöltő gyalogos közlekedést – és nem az ingatlan közvetlen megközelítését – szolgáló járda
10. út: a járművek és a gyalogosok közlekedésére, vagy csak a járművek, illetve csak a gyalogosok közlekedésére szolgáló, e célra létesített vagy kijelölt közterület, vagy magánterület (közút, magánút); magánútnak kell tekinteni az állam vagy az önkormányzat tulajdonában álló területen lévő, közforgalom elől elzárt utat is.
11. útkereszteződés: a KRESZ 1. számú függelék I. k) pontja szerinti útkereszteződés
12. zöldterület: növényzettel borított közterület, különösen a közterek és közparkok

2.A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt eljáró hatóságok

2.§

- (1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt önkormányzati hatósági hatáskörben a jegyző jár el.
- (2) A rendeletben foglaltak betartását Nyírbátor Város Polgármesteri Hivatalának erre feljogosított ügyintézője, valamint közterület-felügyelői ellenőrzik.

3.A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt alkalmazható jogkövetkezmények

3.§

- (1) 1. A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetője *természetes személyek esetén 200.000 Ft, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén 2.000.000 Ft -ig terjedő közigazgatási bírsággal* sújtható. A szabályszegés miatt a közterület-felügyelő illetékességi területén 50.000 Ft-ig terjedő helyszíni bírságot szabhat ki. Fiatalkorúval szemben helyszíni bírság nem szabható ki.
- (2) 2. A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás észlelésekor a Nyírbátor Város Polgármesteri Hivatalának erre feljogosított ügyintézője, valamint a közterület-felügyelő, figyelmeztetést alkalmazhat.

II. Fejezet

4.A közterületek használatával kapcsolatos közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások

4.§

- (1) Tilos olyan tevékenységet folytatni, amely közterületen nem végezhető, illetve amelyekre nem köthető közterület-bérleti szerződés.
- (2) Tilos közterületen:
 - a) a közlekedés biztonságát zavaró (utak és útkereszteződések, csomópontok beláthatóságát akadályozó, közúti és jelzőtáblákat takaró) berendezések és anyagok elhelyezése,
 - b) az önkormányzat tulajdonában vagy szolgálmi jogával terhelt ingatlanokon lévő épületek alatti előtetők, épületárkádok, járda- és közlekedőfelületeinek, beépítéssel történő igénybevétele
 - c) göngyöleg tárolása, amennyiben az nem közterületi árusításhoz kapcsolódik,
 - d) üzemanyag és egyéb veszélyes vegyi-, gyúlékony vagy robbanékony anyag tárolása,
 - e) a 3,5 t össztömeget meghaladó teher-, személy- és áruszállításra szolgáló járművek, valamint mezőgazdasági vontató, lassújármű, járműszerelvény, nehéz-pótkocsi, lakókocsi, munkagép tárolása,
 - f) a csapadék- és belvizet elvezető vízfolyások parti sávjának (művelési védőterületének) igénybevétele,
 - g) állatok etetése,

5.§

Tilos közterület-bérleti szerződés megkötése nélkül olyan tevékenység folytatása, amely egyébként csak szerződéssel végezhető, melynek szabályait a közterület használat rendjéről és annak engedélyezésével kapcsolatos eljárásról szóló rendelet tartalmazza.

6.§

Tilos:

- a) köztéri bútorokhoz, fákhoz és közüzemi vállalatok műtárgyaihoz mobil árusítóhely rögzítése,
- b) az árusítóhelyeket úgy elhelyezni, hogy az utcabútorok használatát akadályozzák,
- c) pavilon bontási kötelezettség elmulasztása,

5.A közutak nem közlekedési célú igénybevételevel kapcsolatos közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások

7.§

Tilos:

az 1988. évi I. sz. törvény „A közút nem közlekedési célú igénybevétele és a közút melletti ingatlan használata” című fejezetében meghatározott tevékenységek végzése az illetékes engedélyre, hozzájárulásra nélkül.

6. Állatok közterületre vitelével kapcsolatos közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások

8.§

- (1) A közterületen állat által okozott szennyeződés eltávolításáról az állat felügyeletét ellátó, ennek hiányában az állat tulajdonosa köteles haladéktalanul gondoskodni.
- (2) Tilos:

- a) a kutyát közterületen - kivéve a póráz nélküli futtatásra kijelölt területek - póráz nélkül sétáltatni, elengedni,
- b) az állatot mesterséges vagy természetes tavakba, szökőkutakba beengedni, illetőleg bevinni,
- c) az állat által okozott szennyezés megszüntetéséhez szükséges eszközök (pl. lapát, zacskó) nélkül állatot közterületre vinni.

7.A közterületek tisztán tartása

9.§

- (1) A települési környezet tisztaságának biztosítása érdekében Nyírbátor Város közigazgatási területén a köztisztasági feladatok ellátásához – az e rendeletben foglaltak szerint – mindenki köteles hozzájárulni.
- (2) Mindenki köteles tartózkodni a közterületek – különösen a zöldterületek – szennyezését, vagy károsítását eredményező tevékenységtől, illetve magatartástól.

10.§

A 11-13. §-ban foglaltak kivételével a közparkok, közterületek ápolása és gyommentesítése, a burkolt területek és szabadvezetésű járdák, önkormányzati parkolók, kerékpárutak síkosság mentesítése, valamint a hó eltakarítása az Önkormányzat feladata.

11.§

- (1) Az ingatlan tulajdonosa/használója köteles
 - a) az ingatlan előtti járdát, járda hiányában az úttestig terjedő sávot, valamint a járda melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területét gondozni, tisztán tartani, hulladék- és gyom mentesíteni, a burkolt területeket síkosság mentesíteni, valamint a havat eltakarítani; kivéve az 1. sz. mellékletben térképen megjelölt szakaszokat, melyek karbantartása az önkormányzat feladata.
 - b) az ingatlan előtti nyílt árkot és ennek műtárgyait tisztán tartani, hulladék- és gyom mentesíteni, valamint a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagokat és a hulladékot eltávolítani, kivéve az 2. sz. mellékletben térképen megjelölt árokszakaszokat, melyek karbantartása az önkormányzat feladata.
- (2) Amennyiben az ingatlant több közterület határolja, akkor az (1) bekezdésben rögzített kötelezettség az ingatlanhasználót valamennyi, az ingatlannal határos közterület irányában terheli.
- (3) Két szomszédos terület, épület közötti közforgalmú területsáv esetén a tisztántartási kötelezettség az érintett ingatlanok tulajdonosai között egyenlő arányban oszlik meg.
- (4) Az (1)-(4) bekezdésben rögzített kötelezettség az üresen álló ingatlan tulajdonosát is terheli.

12.§

Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanról a járda és az úttest fölé nyúló, a gyalogos- illetve a közúti forgalom biztonságát és az elektromos légvezetékeket veszélyeztető, továbbá a közúti tábla láthatóságát zavaró ágakat eltávolítani és a nyesedéket elszállítani.

13.§

Az üzlet, vagy szolgáltató egység üzemeltetője a 11. §-ban foglaltakon túl az ingatlan területén lévő, közforgalom számára megnyitott magánutak, illetve parkolóhelyek tisztán tartásáról is köteles gondoskodni.

14.§

Közterületi rendezvény és vásár szervezője köteles gondoskodni a várható forgalomnak megfelelő számú illemhely üzemeltetéséről.

15.§

- (1) A közterületek közvetlen környezetében lévő növényzet mellett, valamint a zöldterületen klorid tartalmú vegyszerek engedély nélküli használata tilos.
- (2) Havat tilos felhalmozni:
 - a) útkereszteződésben,
 - b) úttorkolattól számított 1 méteren belül,
 - c) kapubejárat előtt, annak szélességében,
 - d) a járdasziget és a járda között
 - e) a tömegközlekedési jármű megállóhelyén, valamint a jármű megállóhelye és a járda között,
 - f) a közszolgáltatási felszerelési tárgyra – különösen vízlezáró csapra, gázesapra, víznyelő aknára – valamint egyéb közterületi létesítmény – különösen forgalomirányító lámpa, közvilágítási lámpaoszlop, hirdetőoszlop – köré
 - g) a kijelölt rakodóhelyen és annak teljes hosszában a járdaszegély mellett,
 - h) a fák tövében és zöldterületen, ha a havat síkosság mentesítésre szolgáló anyaggal kezelték,
- (3) Havat tilos bármilyen közlekedési felületre (út, kerékpárút, járda, stb.) kiszórni, kilapátolni.
- (4) A csapadékvíz elvezető árokba/aknába tilos szennyezett vizet, valamint dugulás, vagy rongálódás okozására alkalmas anyagot belevezetni.
- (5) Közterületen tilos járművet mosni, kivéve, ha annak végzője gondoskodik arról, hogy vegyi anyag a csapadékvíz elvezető rendszerbe nem kerül.
- (6) Közterületen tilos kommunális, ipari eredetű, illetve veszélyes anyagot tartalmazó hulladékot égetni.

16.§

- (1) Közhasználatú zöldterületen és zöldfelületen tilos:
 - a) állatot legeltetni, ott áthajtani és sétáltatni – az arra kijelölt helyek kivételével,
 - b) a közterületről tető fölé nyúló, de azt nem veszélyeztető faágakat le vagy vissza vágni. Ez a rendelkezés nem érinti a fa szükségszerű és rendszeres visszametszését,
 - c) kerti építmények, berendezések rendeltetésétől eltérő módon használni,
 - d) járdákon, sétányokon sóval történő síkosságmentesítést végezni, kivéve aszfaltjárdán
 - e) sót, sós homokot, vagy azokkal leszórt havat zöldterületre rakni,

- f) járművel közlekedni, parkolni, kivéve a parkfenntartási munkákhoz szükséges anyag- és eszköz munkaterületre való oda- és elszállításakor, járművel a folyamatos le és felrakodás idejére,
- g) vízcsobogókat, kutakat, vizes medencéket, szőkőkutakat rendeltetés ellenes célokra (mosdásra, fürdésre, stb.) használni.

III. Fejezet
Záró rendelkezések
17§

A közterületek tisztántartása során keletkező hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról az Önkormányzat és az ingatlan tulajdonos/használó közszolgáltató útján gondoskodik.

18.§

Ez a rendelet 2020. július 9-én lép hatályba.

Máté Antal
polgármester

K.m.f.

Badics Ildikó
jegyző

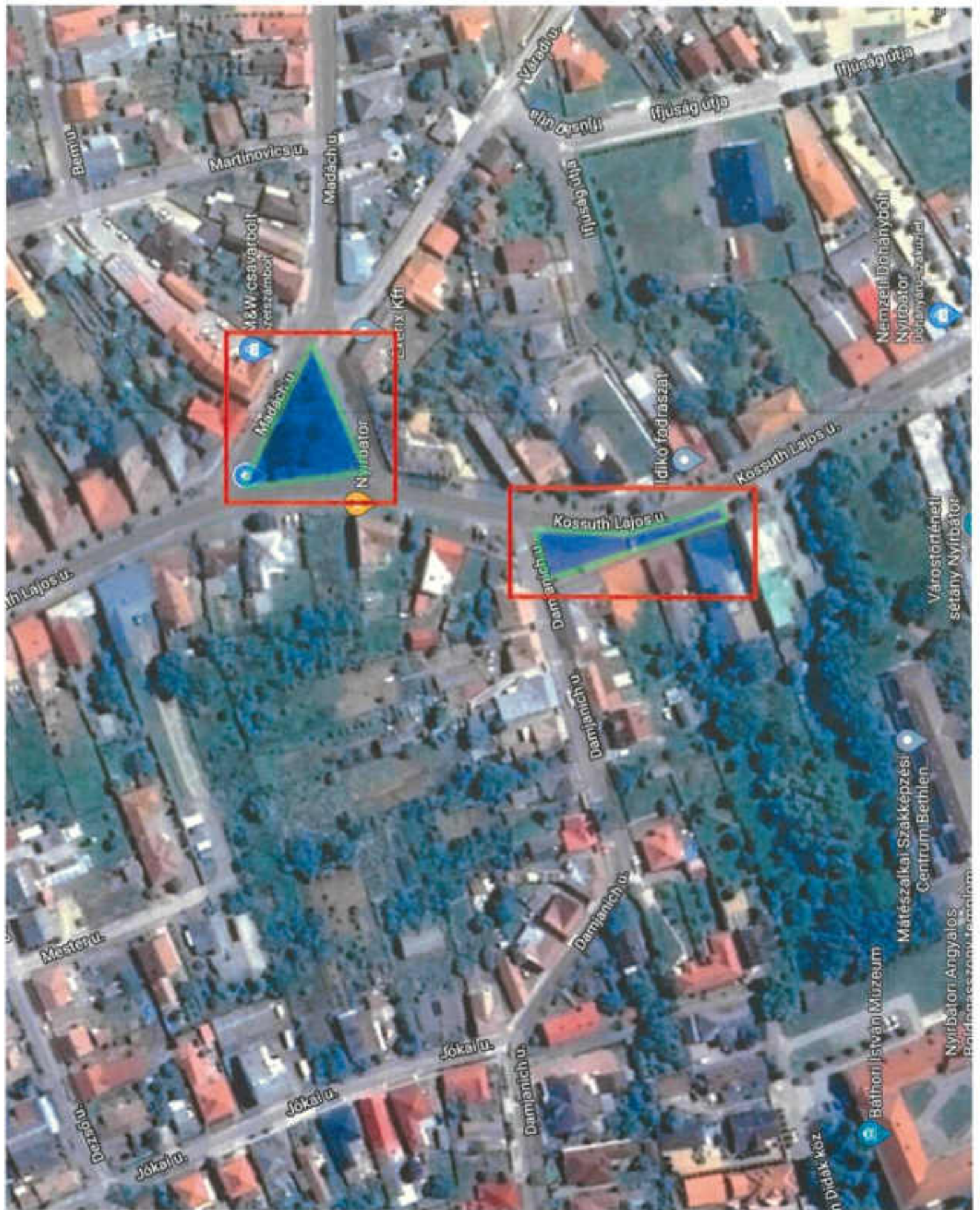














Damjanich u.

Damjanich u.

10. sz. utcák

Urunk Színeváltozása
templom

Nyírbatori Görög
Katólikus Templom

Bajcsy-Zsilinszky u.

Nyir-Gabona Kft

DC Wash Autókozmetika

Pócsi u.

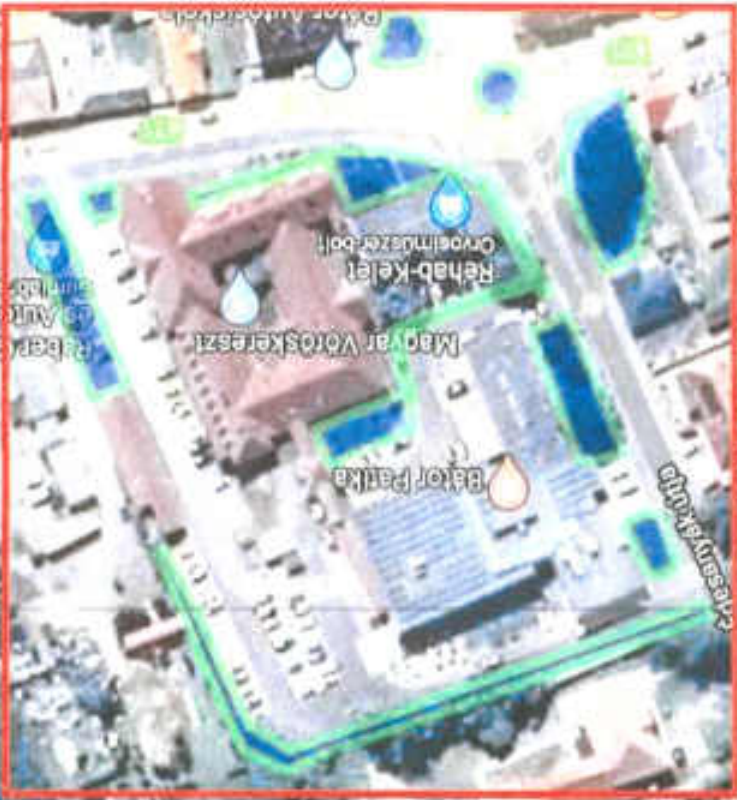
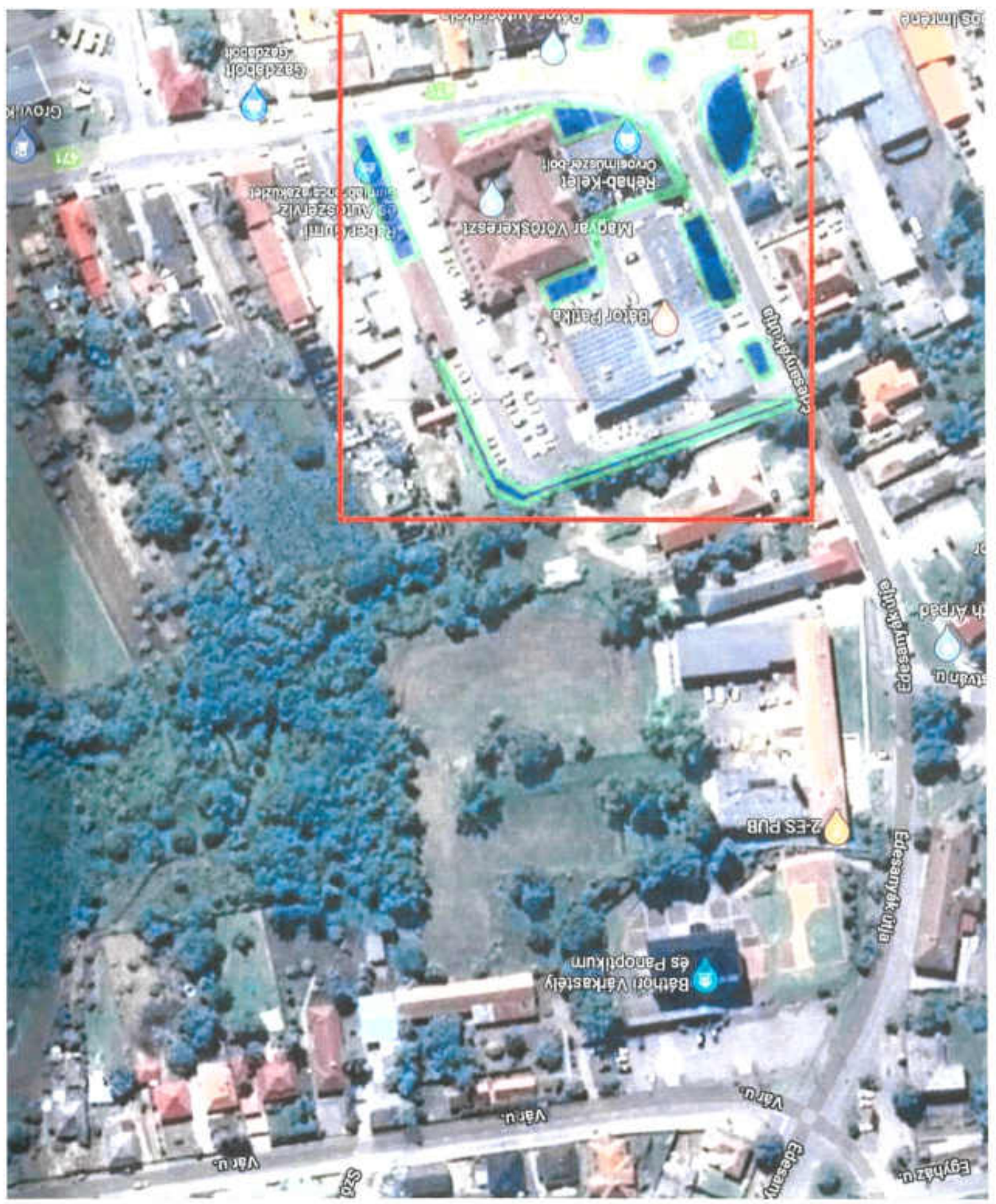
Coop ABC (83.
sz. ADÜ diszkont)

Pócsi u.

Erzsebet u.

Erzsebet u.





Gazdabodri
Gazdabodri

Gyöngy

Mag. Dr. Vöröskegyesi
Rehab. Kelet
Orvoselműszertudományi
Intézet

Mag. Dr. Vöröskegyesi

Bátori Pálka

Z-ES PUB

Bátori Várkastély
és Panoptikum

Edesanyárok útja

Edesanyárok útja

Vár u.

Edesanyárok útja

Egyház u.

Szö

Vár u.

Vár u.









