

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. szeptember 28-án a Városháza Dísztermében megtartott soron következő nyílt ülésének:

- a.) tárgysorozata,
- b.) jegyzőkönyve,
- c.) határozata: 86-93,
- d.) rendelete: -

Tárgysorozat



0. Előterjesztés az átruházott hatáskörökben hozott döntésekre és az egyszerűbb megítélésű, döntést igénylő ügyekre
1. Előterjesztés a vízi közmű hálózat gördülő fejlesztési terv pótlási felújítási terv részének (2023-2037. időszakra vonatkozóan) elfogadására
2. Előterjesztés a 2022. évi költségvetés I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására
3. Beszámoló a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2021/2022. nevelési évről
4. Előterjesztés a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának, Házirendjének és Pedagógiai Programjának módosítására
5. Előterjesztés „Nyírbátori Centenárium Sport Érdemérem” kitüntetéshez kapcsolódó pénzjutalom adományozásáról
6. Előterjesztés a 2022. évi lakossági internet-hozzáférés és használat támogatására irányuló pályázat kiírására
7. Előterjesztés a 2023. évre kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásra

Nyírbátor, 2022. szeptember 28.

Máté Antal
polgármester

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. szeptember 28-án a Városháza Dísztermében megtartott soron következő nyílt ülésén.

Jelen vannak: Máté Antal polgármester, Balla Jánosné alpolgármester, Dr. Báthori Gábor, Böszörményi Sándor, Kerezsi István, Levendáné Dr. Lengyel Valéria, Márton József, Mátyás József, Polyák László, Dr. Szabó Sándor, Tóthné Barna Júlia képviselők

Bejelentéssel távol: Juszku Mihály képviselő

Tanácskozási joggal megjelent:

- Badics Ildikó irodavezető, jegyző
- Dr. Veres János önkormányzati főtanácsadó
- Csoportvezetők

Megjelent vendégek:

- Gáspár Gabriella, a Nyírségvíz munkatársa
- Madai Gábor, a Nyírségvíz munkatársa
- Pappné Takács Ildikó, a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda intézményvezetője
- Sipos Ferenc, a Városi Könyvtár Nyírbátor intézményvezetője

Máté Antal polgármester: Köszönti a Képviselő-testület megjelent tagjait. Az ülést 9 óra 05 perckor megnyitja. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, 11 fő van jelen, Juszku Mihály képviselő úr jelezte, hogy nem tud részt venni az ülésen és a könyvvizsgálót is nélkülözni kell az ülésen. A napirendi javaslatokat, és az írásos előterjesztéseket előzetesen megküldték a kollegák, melyhez később kiküldésre kerültek a bizottsági előterjesztések és még az ülés előtt is kerültek kiosztásra anyagok. Módosító javaslatait ismerteti, a 0. napirendi pontba egy döntést igénylő költségvetési kérdést tárgyalják meg, ez egy technikai jellegű módosítás. A másik javaslata, hogy a Nyírségvíz napirendjét az első napirendben tárgyalják. A vagyonos zárt ülésben is lesz még egy pont, melyet a bizottság is megtárgyalt és ezt pótlólag osztották ki a kollegák. Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy ezekkel a módosításokkal kiegészítve, a napirendekkel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri a napirendek elfogadásáról szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A Képviselő-testület a napirendet 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.

Tárgy (0. tsp)**Előterjesztés az átruházott hatáskörökben hozott döntésekre és az egyszerűbb megítélésű, döntést igénylő ügyekre**

Máté Antal polgármester: A 0. napirendi pontban döntést nem igénylő kérdésben az átruházott hatáskörben hozott döntéseket olvashatja a Képviselő-testület. Kiemeli, hogy nagyon nagy az igény az önkormányzati bérlakásokra, hosszú a várólista. Az első lakáshoz jutók támogatására elkülönített összeget a bizottság már kiosztotta a jogosultak részére. Ezt az alapot meg fogja emelni az önkormányzat. Döntést igénylő kérdésekről is tárgyalni szükséges. A Közzolgáltatási Bizottság elnökét kéri, hogy mondja el ezzel kapcsolatban a bizottság álláspontját.

Polyák László a Közzolgáltatási Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta a Nyírségvízzel kapcsolatos előterjesztéseket. Megállapította a bizottság, hogy a 2022-vel bezárólag eltelt időszakban olyan módosítások és beruházások mentek végbe Nyírbátorban, hogy az ivóvíz minősége kiváló lett. Elmondja azt is, hogy van visszajelzése azzal kapcsolatban, hogy a lakosság is örül annak, hogy ilyen minőségű vizet fogyaszthat. A bizottság kérése az, hogy mint most legutóbb a beruházásokról tételes elszámolást kapjanak, legyen szó ivóvíz-, vagy a szennyvíz beruházásról, illetve a Képviselő-testület is lássa mire lett fordítva a költség a beruházás tartalmában. Összességében a bizottság elfogadta az előterjesztést, és kéri a Képviselő-testületet, hogy fogadja el a beszámolót és köszönetüket fejezik ki a dolgozóknak.

Máté Antal polgármester: Képviselő úr összefoglalóan valamennyi közművet érintő Gördülő Fejlesztési Tervről elmondta a bizottság álláspontját. Most a 0. napirendben konkrétan a szennyvíz-, és ivóvíz ágazatra vonatkozó 2022. évet is érintő Gördülő Fejlesztési Tervről kell szavazni a Képviselő-testületnek. Kérdezi, hogy ezzel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A Képviselő-testület a 2022-2036. évekre a szennyvízágazatra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv Nyírségvíz Zrt. által javasolt módosítását megismerte, **11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

Máté Antal polgármester: Az ivóvíz ágazattal kapcsolatban elmondja, hogy a Diószegi dűlő kérdése már évek óta kérdés. A korábban egy tevékenységre használt ingatlanokat más célra is szeretnék használni az emberek, ez teljesen természetes. Itt nem volt víziközmű szolgáltatás, ez az idén elindul. A másik a Bákonyikert utca ivóvíz gerincének kérdése. Kérdezi, hogy ezzel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A Képviselő-testület 2022-2036. évekre az ivóvízágazatra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv Nyírségvíz Zrt. által javasolt módosítását megismerte, **11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

Máté Antal polgármester: A következő döntést igénylő kérdés a 0. napirendi pontban költségvetéssel kapcsolatos, pályázat megvalósulásával kapcsolatos. Egy román-magyar programról van szó, a pályázatban 3 fő szerepel, plusz egy létszámot kell beépíteni a költségvetésbe. Képzések is el fognak indulni már ebben a projektben, eddig csak a beruházások indultak el. Az Adj esélyt a jövőnek pályázat szeptember 30-án lejár, az itt dolgozók közül 1 fő a Hivatal állományába kerül át, ennek átvezetéséről szükséges dönteni.

Kerezi István a Pénzügyi Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta az anyagot, és egyhangúlag támogatja.

Máté Antal polgármester: Kérdezi a Képviselő-testületet, hogy ezzel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A Képviselő-testület a költségvetésbe rögzített intézményi létszámadatok változásait, ami az önkormányzati feladatellátást és a Polgármesteri Hivatalt érinti **11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

Máté Antal polgármester: Kéri a Képviselő-testületet, hogy a 0. napirendet egyben is fogadja el.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A Képviselő-testület 0. napirendről szóló határozatot **11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
86/2022. (IX.28)**

önkormányzati határozata

**az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről és az egyszerűbb megítélésű,
döntést igénylő ügyekről**

A Képviselő-testület

0.

- megismerte a 23/2022. (VIII. 17.), 24/2022. (VIII. 26.), 25/2022. (VIII. 29.), 26/2022. (IX. 12.) számú polgármesteri határozatokat, a 35/2022. (IX.05.), 36/2022. (IX.05.), 37/2022. (IX.05.) Fejlesztési és Gazdasági Bizottság által hozott határozatokat, a 11/2022. (IX.07.) számú Sport és Ifjúsági Bizottság által hozott határozatot, a 17/2022. (IX.5.) Közszolgáltatási Bizottság által hozott határozatot.

1.

- A 2022-2036. évekre a szennyvízágazatra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv Nyírségvíz Zrt. által javasolt módosítását megismerte, azt az 1. melléklet szerint elfogadja, továbbá kéri, hogy a közszolgáltató a kivitelezés megkezdéséről értesítse az önkormányzatot és a beruházásokat követően küldje meg tételes költségkimutatását az önkormányzat felé.

- A beruházás költsége (nettó 5.070.000 Ft) a Nyírségvíz Zrt. és az önkormányzat között érvényben lévő szerződés szerint a bérleti díj terhére kerül elszámolásra.

2.

- A 2022-2036. évekre az ivóvízágazatra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv Nyírségvíz Zrt. által javasolt módosítását megismerte, azt a melléklet szerint elfogadja, továbbá kéri, hogy a közszolgáltató a kivitelezés megkezdéséről értesítse az önkormányzatot és a beruházásokat követően küldje meg tételes költségkimutatását az önkormányzat felé.

- A beruházás költsége (Diószegi dűlő - nettó 5.700.000 Ft) a Nyírségvíz Zrt. és az önkormányzat között érvényben lévő szerződés szerint a közműfejlesztési hozzájárulás terhére kerül elszámolásra.

3.

- A foglalkoztatottak tervezett létszáma változásaival kapcsolatosan a költségvetési rendelet 7. melléklet 5. pont szerinti Önkormányzati feladatok 2022. évi tervezett átlagléttség szám sorban szereplő 22,3 fő átlagot 23,3 fő átlagra módosítja úgy, hogy a munka törvénykönyve szerinti 19,3 fő átlagléttség szám 20,3 fő átlagléttség számra módosul.

- A foglalkoztatottak tervezett létszáma változásaival kapcsolatosan a költségvetési rendelet 7. melléklet 4. pont szerinti Polgármesteri Hivatal 2022. évi tervezett átlagléttség szám sorban szereplő 61 fő átlagot 62 fő átlagra módosítja úgy, hogy köztisztviselői 46 fő átlagléttség szám 47 fő átlagléttség számra módosul.

- A jelen határozatban foglalt döntéseket Nyírbátor Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 3/2022. (II.23.) önkormányzati rendelet következő módosítása során a rendeletbe beépülnek.

Mellékletek a jegyzőkönyv végén.

Tárgy (1. tsp)

Előterjesztés a vízi közmű hálózat gördülő fejlesztési terv pótlási felújítási terv részének (2023-2037. időszakra vonatkozóan) elfogadására

Máté Antal polgármester: Első napirendi pontként a vízi közmű hálózat gördülő fejlesztési terv pótlási felújítási terv részének elfogadása a téma. Ez a 2023-tól kezdődő időszakra vonatkozik és egészen 2037-ig tart.

Polyák László a Közszolgáltatási Bizottság elnöke: A bizottság jóváhagyja az anyagot és javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek.

Máté Antal polgármester: A kollegákkal az elmúlt időszakban végig lett egyeztetve az összes szennyvíz- és ivóvíz beruházás, ami szükséges. A szakmai egyeztetésen elhangzottak szerint az anyagban minden olvasható. Azt gondolja, hogy ez egy jó együttműködés és köszöni a Nyírségvíz munkatársainak a hatékony és jó szakmai hozzáállását. Még egy dolog, ami az elmúlt időszak eszébe jut, hogy a csapadékvíz a szennyvízhálózatra rendkívül rossz hatással van. Komoly probléma ez több szempontból is, az egyik legfontosabb, hogy rengeteg energiát igényel. Azzal is tudja minden lakos a saját víziközmű rendszerét segíteni, vagy anyagi értelemben kevésbé megterhelni a családot, hogy nem engedi bele a lakos a szennyvízelvezetőbe a csapadékvizet. Ezzel ráadásul egy másik utcában lakónak ártunk, mert az a víz az ő lakásában jelenik meg adott esetben. Ez nem idetartozik szorosan, de mivel vízről van szó, szeretne volna itt ezt megemlíteni. Többször kezdeményezte már a város, hogy felülvizsgálják azt a kérdést, hogy hány illegálisan bekötött ingatlan van a rendszerben. Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a 2023-2037-es Gördülő Fejlesztési Tervre vonatkozóan van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A Képviselő-testület a vízi közmű hálózat gördülő fejlesztési terv pótlási felújítási terv részének (2023-2037. időszakra vonatkozóan) elfogadásáról szóló határozatot **11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete
87/2022. (IX.28.)
önkormányzati határozata

a vízi közmű hálózat gördülő fejlesztési terv pótlási felújítási terv részének
(2023-2037. időszakra vonatkozóan) elfogadásáról

A Képviselő-testület

- a 2023-2037 időszakra vonatkozó víziközmű hálózat gördülő fejlesztési terv pótlási felújítási tervet megismerte, azt a melléklet szerint elfogadja.
- kéri a Nyírségvíz Zrt.-t, hogy a 2023-2037 időszakra vonatkozó víziközmű hálózat gördülő fejlesztési terv beruházási részét a melléklet szerinti adatszolgáltatás szerint készítse el.

Melléklet a jegyzőkönyv végén.

Tárgy (2. tsp)

Előterjesztés a 2022. évi költségvetés I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására

Máté Antal polgármester: A következő napirend a 2022. évi költségvetés I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról szól. Kéri a bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját.

Kerecsi István a Pénzügyi Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta az első féléves gazdálkodást és megállapította, hogy a feladatellátás az első félévben folyamatos, és a körülményekhez képest biztonságos volt. Első félévben hitel felvételre az önkormányzatnak nem volt szüksége. Kiemeli, hogy az iparüzési adóbevételénél a városnak a 10 legnagyobb adófizetőből egynél történt visszaesés, a többinél minimális emelkedés tapasztalható. Adóerőképessége a városnak 18.000 Ft-tal nőtt. Az első lakáshoz jutók támogatásával kapcsolatban elmondja, hogy a 85 %-ot elérte az első félévben, ezt kimagaslónak értékeli időarányosan. Az önkormányzati intézmények gazdálkodása is átgondoltnak mondható. A bizottság megállapította, hogy a bevételek 60 %-ban teljesültek a kiadások pedig a pályázatoknak köszönhetően 35 %-ra tehetők. A bizottság elfogadásra javasolja az anyagot.

Máté Antal polgármester: Egy féléves beszámoló célja az, hogyha a tulajdonos a számok alapján azt látja, hogy valamiben elmaradás van, akkor intézkedni kell. Ez most még jelen esetben nem igényli ezt a beavatkozást, de a jövőben minden bizonnyal be kell avatkozni. Halmozottan hátrányos helyzetben lesz a város az iparüzési adó további növekedését látva abban a tekintetben, hogy több százmillió szolidaritási hozzájárulást jelent, amit be kell fizetni az államkasszába. A kiadások és bevételek tekintetében egyetlenegy tételben érzékelhető, vagy várható érdemi elmozdulás az év hátralevő részére, ezért kell a költségvetésbe beavatkozni. Ez a közüzemi költségek tétele lesz. A kulcskérdés az lesz, hogy a távhőre vonatkozó távhő kassza feltöltése hogyan alakul. Már ebben az évben is kell többlet költséget biztosítani az intézmények fűtéséhez és világításához. Köszöni mindenki munkáját, aki az első féléves teljesítésben részt vett. A könyvvizsgálói anyag is csatolva lett az anyaghoz. Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a beszámolóval kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak a beszámoló elfogadásáról.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A Képviselő-testület a 2022. évi költségvetés I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról szóló határozatot **11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
88/2022. (IX.28.)**

önkormányzati határozata

**a 2022. évi önkormányzati költségvetés első félévi végrehajtásáról szóló tájékoztató
elfogadására**

A Képviselő-testület

az önkormányzat 2022. első félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót megismerte és a költségvetés I. félévi teljesítési adatait az előterjesztés alapján az alábbi fő összegekkel és a mellékelt bevételi és kiadási részletezéssel elfogadja:

	2022. évi Flóirányzat (Ft)		2022. I. félévi Teljesítés (Ft)
	Eredeti	Módosított	
Bevételek	7 463 408 046	7 521 186 895	4 537 497 941
Kiadások	7 463 408 046	7 521 186 895	2 602 390 173

Melléklet a jegyzőkönyv végén.

Tárgy (3. tsp)

**Beszámoló a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda
2021/2022. nevelési évről**

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont a Kerekerdő Óvoda 2021/2022. nevelési évének beszámolója. Köszönti a napirend tárgyalásánál Pappné Takács Ildikó intézményvezető asszonyt. A bizottság elnökét kéri az előterjesztés ismertetésére.

Tóthné Barna Júlia az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke: Minden évben ilyenkor az óvoda beszámolási kötelezettséggel tartozik a Képviselő-testület felé, ezt ebben az évben is megtette. Az a megjegyzése lenne, hogy két adat rosszul lett beírva az anyagba, de ennek a javítását elvégezte azóta intézményvezető asszony az eredeti példányban. A beszámoló az előző éves munkaterv alapján készült, mely igen részletesen mindenre kiterjedően számol be az óvoda életéről. A Konyha is az intézményhez került, ez egy kihívást jelentett az intézményvezető számára, de a beszámoló is tartalmazza, hogy ezt a feladatot is sikeresen meg tudta oldani az intézmény. A bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a beszámoló elfogadását.

Máté Antal polgármester: A kiküldött beszámolóban szereplő adatok megerősítik azt, amit elnök asszony is megfogalmazott. Annyival egészíti ki a beszámoló anyagát, hogy valóban az óvoda is komoly feladatokat látott el, a konyhával együtt ez egy extra megterhelés. Nagyon jó az együttműködés az intézmény vezetője és a konyhai feladatokat ellátó részleg vezetője között. Nagyon sok menekült számára főzött a konyha a háború eddigi ideje alatt. A városban jelenleg a felnőttképzésbe bevont fiatal felnőttek vannak a háború sújtotta területekről és a kollégiumban vannak elszállásolva. Az étkeztetést a város konyhája biztosítja, ez a létszám most már több,

mint 100 fő felett van. Folyamatos napi és hétfői étkeztetést biztosít a konyha, valamint visszakерült az Idősotthon, ami szintén nagy létszámú. Azt gondolja, hogy magas színvonalú munkát végeznek az intézmény mindkét ágazatán dolgozó kollegák. Kérdezi intézményvezető asszonyt szeretné-e kiegészíteni az anyagot?

Pappné Takács Ildikó a Kerekerdő Óvoda intézményvezetője: Egy évvel ezelőtt kapott bizalmat a Képviselő-testülettől intézményvezetői állás betöltéséhez. Úgy érzi, hogy a kitűzött célokat sikerült teljesíteni. Köszöni elnök asszonynak a beszámoló összefoglalóját és polgármester úrnak a kiegészítőjét. Annyival egészítené még ki, hogy az óvodában mindent meg tudtak valósítani, amit a munkatervben rögzítettek. Szeretné megköszönni Polgármester úrnak és a Hivatal munkatársainak segítő munkáját, hiszen nagyon sok segítséget kapott tőlük az elmúlt évben. A Képviselő-testületnek azt szeretné megköszönni, hogy a költségvetés elfogadásával biztosította a zökkenőmentes és jó körülmények között lévő működését az intézménynek.

Máté Antal polgármester: Így most már kerek ez a beszámoló, ennek megfelelően kéri a Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetről szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A Képviselő-testület a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2021/2022. nevelési évének beszámolójáról szóló határozatot **11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
89/2022. (IX.28.)
önkormányzati határozata**

*A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2021/2022-es nevelési évről szóló beszámolójának
elfogadására*

A Képviselő-testület

- A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2021/2022-es nevelési évről készített beszámolóját megismerte és elfogadja.
- A Nyírbátori Kerekerdő Óvodában folyó eredményes szakmai munkáért köszönetét fejezi ki az intézmény valamennyi munkatársának.

Melléklet a jegyzőkönyv végén.

Tárgy (4. tsp)

**Előterjesztés a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda
Szervezeti és Működési Szabályzatának,
Házirendjének és Pedagógiai Programjának
módosítására**

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont is az óvodával kapcsolatos, Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának, Házirendjének és Pedagógiai Programjának módosításáról van szó. Kéri a bizottság elnökét az előterjesztést ismertesse, fejtse ki a bizottság álláspontját.

Tóthné Barna Júlia az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta az említett anyagokat. A törvényi változásoknak megfelelően az óvodai SZMSZ-t, a Házirendet és a Pedagógiai Programot átdolgozták az óvoda dolgozói. Ez az átdolgozás szükségszerű volt. Mind a három dokumentumot elfogadásra javasolja a bizottság a Képviselő-testületnek.

Máté Antal polgármester: Kérdezi, hogy az anyaggal kapcsolatban van-e valakinek, kérdése, módosító javaslata. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A Képviselő-testület a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának, Házirendjének és Pedagógiai Programjának módosításáról szóló határozatot **11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
90/2022. (IX.28.)
önkormányzati határozata**

**a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának, Házirendjének
és Pedagógiai programjának módosításáról**

A Képviselő-testület

- A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2022. szeptember 29. napjától hatályos
 - A) Szervezeti és Működési Szabályzatát a mellékleteivel együtt,
 - B) Házirendjét a mellékleteivel együtt,
 - C) Pedagógiai Programját a mellékleteivel együtt jóváhagyja.

Mellékletek a jegyzőkönyv végén.

Tárgy (5. tsp)

**Előterjesztés „Nyírbátori Centenárium Sport
Érdemérem” kitüntetéshez kapcsolódó
pénzjutalom adományozásáról**

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont a „Nyírbátori Centenárium Sport Érdemérem” kitüntetéshez kapcsolódó pénzjutalom adományozásáról szól. A nyírbátoriak az év sportolója elismeréseként ismerik ezt. Nem a Képviselő-testület hozza a döntést a személyt illetően ebben a kérdéskörben, hanem a sportegyesületek képviselői és az iskolában működő diáksportegyesületek vezetői és tanárai kiegészülve a Sport és Ifjúsági Bizottság tagjaival közösen. Sok javaslat érkezett ebben az évben is, a végleges győztes ebben az évben, Antal Dávid, aki második alkalommal kapja ezt az elismerést. Személyi értelemben nincs feladata ebben a testületnek, technikai értelemben van, mégpedig az, hogy egy nettó 300.000 Ft pénzjutalmat megszavazza a sportoló részére. Kérdezi a Képviselő-testületet, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

Böszörményi Sándor a Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta a pénzjutalom adományozásáról szóló előterjesztést és egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Máté Antal polgármester: Kérdezi, hogy ezzel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A **Képviselő-testület** a „Nyírbátori Centenárium Sport Érdemérem” kitüntetéshez kapcsolódó pénzjutalom adományozásáról szóló határozatot **11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
91/2022. (IX.28.)**

**önkormányzati határozata
„Nyírbátori Centenárium Sport Érdemérem”
kitüntetéshez kapcsolódó pénzjutalomról**

A Képviselő-testület

- A „Nyírbátori Centenárium Sport Érdemérem” kitüntetettjét 2022. évben nettó 300.000,- Ft. pénzjutalomban részesíti.
- A nettó 300.000,- Ft összeget (bruttó 352.941,- Ft) Nyírbátor Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének 5. melléklet I/10. önkormányzati rendezvények keret terhére biztosítja.

Tárgy (6. tsp)

Előterjesztés a 2022. évi lakossági internet-hozzáférés és használat támogatására irányuló pályázat kiírására

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont a 2022. évi lakossági internet-hozzáférés és használat támogatására irányuló pályázat kiírására vonatkozik. Minden évben kiírásra kerül ez a pályázat, minden évben igyekeznek a Képviselő-testület figyelembe venni, hogyan változnak az igénylők lehetőségei. Amíg erre van igény, addig ezt a lehetőséget a Képviselő-testület fenntartja.

Dr. Szabó Sándor a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke: A pályázat 2016 óta kerül folyamatosan kiírásra, ezúton is szeretné a Képviselő-testület támogatni a város lakosságát. A bizottság egyöntetűen támogatja ezt a pályázati kiírást.

Máté Antal polgármester: Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A **Képviselő-testület** a 2022. évi lakossági internet-hozzáférés és használat támogatására irányuló pályázat kiírásáról szóló határozatot **11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
92/2022.(IX. 28.)
önkormányzati határozata

a 2022. évi lakossági internet-hozzáférés és használat támogatása pályázat kiírásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- a 2022. évi lakossági internet-hozzáférés és használat támogatása pályázat kiírását az 1. mellékletnek megfelelően **jóváhagyja**

1. melléklet a 92/2022. (IX. 28.) számú határozathoz

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete a *Nyírbátor Kártyáról és a nyírbátori lakosoknak nyújtott egyéb kedvezményekről, támogatásokról* szóló 28/2016. (X.26.) önkormányzati rendelet 7. §-ban foglaltak szerint

PÁLYÁZATOT HIRDET

LAKOSSÁGI INTERNET-HOZZÁFÉRÉS ÉS HASZNÁLAT TÁMOGATÁSÁRA

I. A PÁLYÁZAT KIÍRÓJA

Név: Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete

Cím: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

II. A PÁLYÁZAT CÉLJA

A nyírbátori állandó lakóhellyel rendelkező magánszemélyek internet-hozzáféréseinek, használatának támogatása.

III. A PÁLYÁZÓK KÖRE

Internet-használat támogatásra jogosult az a nyírbátori állandó lakóhellyel rendelkező **magánszemély**, aki internet előfizetéssel rendelkezik és a háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 75.000,- (hetvenötezer) forintot és

- a) a háztartásban legalább két fő kiskorú vagy tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező nyírbátori állandó lakóhelyű személy él, vagy
- b) egyedül él a háztartásban és a 60. életévét betöltötte, vagy
- c) legalább egy - az a) pontban foglalt feltételeknek megfelelő - gyermekét egyedül neveli.

Egy háztartásban csak egy előfizetés után igényelhető támogatás. A pályázatot évente egy alkalommal lehet benyújtani.

IV. A PÁLYÁZATI ELJÁRÁS

A pályázat kizárólag a felhívás mellékletét képező **PÁLYÁZATI ŰRLAP**on nyújtható be. A pályázati űrlap letölthető a **nyirbator.hu** honlapon, vagy személyesen a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal Szociális Csoportjánál (Nyírbátor, Szabadság tér 7.) szerezhető be.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- Szolgáltatói szerződés másolata
- A 2021. 10. 01. és 2022. 09. 30. közötti időszakban a szolgáltatási díj megfizetését igazoló befizetett csekkek másolata (átutalás esetén az átutalás tényének hitelt érdemlő igazolása)
- Lakcímkártyák másolata
- Jövedelemigazolás(ok)
- Tanulói/hallgatói jogviszony igazolása
- Bankszámlaszám (ha bankszámlára kéri a támogatást)

A pályázat beérkezési határideje:

A pályázatot papíralapon, legkésőbb 2022. november 15. napjáig kell a Polgármesteri Hivatalhoz eljuttatni.

A pályázat elbírálása:

A beérkezett pályázatokat a polgármester bírálja el, a pályázati határidő lejártát követő 15 napon belül.

A támogatás mértéke:

A támogatás mértéke havi 1.000,- Ft (egyezer forint), amelyet a pályázat kiírását megelőző maximum 12 hónapra visszamenőleg lehet igényelni. A támogatás csak azokra a hónapokra adható, amelyekben a pályázó a szolgáltatási díjat igazoltan megfizette.

A támogatás kifizetése:

A pályázati feltételeknek megfelelő pályázóknak a lakossági internet használathoz nyújtott támogatást évente egy alkalommal, **2022. december** hónapban – elsősorban bankszámlára történő utalással - fizeti ki a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoportja

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- Nyírbátor Város honlapja
- Bátor Újság
- Bátor Tv

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást Nedelka Zoltán aljegyző nyújt a 281-155/122 telefonszámon.

Tárgy (7. tsp)

Előterjesztés a 2023. évre kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásra

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont a 2023. évre kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásról szól. Ennek a részletei az anyagban leírásra kerültek, nagyjából a határozati javaslat szövegezése is kötött. Kéri a bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját.

Dr. Szabó Sándor a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta ezt az ösztöndíjat, egy változtatás van, az egy főre eső jövedelem lett megemelve. Erre nagyon nagy szükség van, a bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja ezt.

Máté Antal polgármester: Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A Képviselő-testület a 2023. évre kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásról szóló határozatot **11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
93/2022. (IX.28.)**

önkormányzati határozata

**a 2023. évre kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez
való csatlakozásról**

A Képviselő-testület:

- **Csatlakozni kíván** a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához.
- **Az Általános Szerződés Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal** arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul **az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el, a pályázatokat a Csatlakozási Nyilatkozat Támogatáskezelő általi befogadása esetén kiírja.**
- **Felhatalmazza** Máté Antal polgármestert a **Csatlakozási Nyilatkozat aláírására** és határidőben történő továbbítására.
- **Előzetes kötelezettséget vállal** arra, hogy a **2023. évi költségvetésben** Bursa Hungarica ösztöndíj támogatásra **1.500,- e Ft előirányzatot biztosít.**
- Elfogadja a határozat 1. melléklete szerinti szabályzatot, egyúttal a 90/2015. (IX. 30.) határozattal elfogadott Szabályzatot hatályon kívüli helyezi.
- **Felkéri** a jegyző útján a Polgármesteri Hivatal **illetékes vezetőit**, hogy az **Ütemtervben** szereplő határidőket tartsák be, az ott meghatározott feladatokat határidőben végezzék el.

Szabályzat

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának
rendjéről**

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről az alábbi Szabályzatot alkotja:

I. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed Nyírbátor Város közigazgatási területén állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező, szociálisan hátrányos helyzetű

- a) „A” típusú pályázó esetén: felsőoktatási intézményben tanuló hallgatókra, akik (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.
- b) „B” típusú pályázó esetén: utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolásokra, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizettekre, akik felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben kívánnak részt venni.

II. Értelmező rendelkezések

- (1) E szabályzat alkalmazásában az tekinthető szociálisan hátrányos helyzetűnek, akinek családjában az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 315 %-át, gyermekét egyedül nevelő szülő esetében annak 365 %-át
- (2) A szabályzat alkalmazásában a jövedelem, a család és az egyedülálló fogalmát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell értelmezni.

III. A pályázat benyújtásának rendje

- (1) Az önkormányzat ösztöndíja pályázat útján nyerhető el.
- (2) A pályázatot az önkormányzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat Általános Szerződési Feltételében meghatározott határidőben írja ki és teszi közzé
- (3) A támogatás feltételeit a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet és a mindenkori pályázati kiírás tartalmazza.
- (4) A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a Nyírbátori Polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.
- (5) Nyírbátor Város Önkormányzata köteles gondoskodni arról, hogy a pályázati kiírások megjelenésétől a pályázat benyújtásának határidejéig a pályázati űrlapok a Polgármesteri Hivatalban, munkaidőben, elegendő példányban a pályázók rendelkezésére álljanak, illetve a Nyírbátor Város Honlapján (nyirbator.hu) elektronikus formában elérhetőek legyenek.
- (6) A pályázati űrlap csak a csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. Bármely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

IV. Az ösztöndíj időtartama

- (1) „A” típusú pályázat esetén: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév
- (2) „B” típusú pályázat esetén: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév

V. Az ösztöndíj elbírálásának szempontjai

(1) Nyírbátor Város Önkormányzata Szociális és Egészségügyi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) az önkormányzati ösztöndíjrendszer bíráló bizottságaként átruházott hatáskörben bírálja el a pályázatokat.

(2) A Bizottság az egy főre eső jövedelem, valamint szociális rászorultság alapján rangsorolja a pályázókat, és a rendelkezésre álló költségvetési keretösszeget figyelembe véve dönt az ösztöndíjban részesülőkről. A rangsor a meghatározott pontszámok összegzésével állítható fel, melyből a pályázó összpontszámai alapján összesítő táblázat készül.

(3) A pályázatok elbírálása a mindenkori pályázati kiírásban foglaltak, valamint az alábbi pontrendszer alapján történik:

1.A pályázó családjában az 1 főre jutó nettó átlagjövedelem:

- a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét (továbbiakban: nyugdíjminimum) nem haladja meg: 20 pont
- nem haladja meg a nyugdíjminimum 150 %-át: 15 pont
- nem haladja meg a nyugdíjminimum 225 %-át: 10 pont
- nem haladja meg a nyugdíjminimum 275 %-át: 5 pont

2. A pályázó:

- árva: 20 pont
- félárva: 10 pont

3. A pályázó:

- tartósan beteg/fogyatékossgal élő: 10 pont
- családtagja tartósan beteg/rokkant: 10 pont

4. A pályázó

- gyermeket nevel, gyermekenként: 5 pont

5. A pályázó

- a gyámhatóság által nevelésbe vett vagy gyámság alatt álló volt: 10 pont

6. A pályázó

- önfenntartó: 10 pont
- házas: 5 pont
- eltartott: 3 pont

7. A pályázó szülője/gondviselője háztartásában (amennyiben közös háztartásban élnek) az

- eltartottak száma 1: 5 pont
- eltartottak száma 2: 10 pont
- eltartottak száma 3: 15 pont
- eltartottak száma 4 vagy annál több: 20 pont

8. A pályázó szülője/gondviselője elvált/különvált, a szülő egyedül neveli gyermekét:	10 pont
9. A pályázó szülője/gondviselője háztartásában munkanélküli van:	5 pont
10. A hallgató	
kollégiumi ellátásban részesül	8 pont
kollégiumi ellátásra jogosult, de helyhiány miatt nem részesül kollégiumi elhelyezésben (50 km-en kívüli városban)	20 pont
ingázó:	5 pont
albérletben lakik, 50 km-en belül:	3 pont
albérletben lakik, 50 km-en kívül:	10 pont
11. A pályázó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül:	10 pont
12. A pályázó hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű	5 pont
13. Több testvér egyidejű továbbtanulása a felsőoktatásban (nappali tagozaton).	10 pont
14. Amennyiben a hallgató költségtérítéses képzésben vesz részt:	10 pont

(4) A Bizottság a fentiekén túl azonos pontszám esetén egyéb, szociális körülményeket is figyelembe vehet maximum 10 pont erejéig.

(5) A pályázat csak az alábbi mellékletekkel együtt érvényes:

- jövedelmi adatok valóságát bizonyító okiratok
- „A” típusú pályázó esetén a felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti jogviszony igazolás,
- halotti anyakönyvi kivonat másolata az árvaság igazolására,
- születési anyakönyvi kivonat másolata, vagy iskolalátogatási igazolás az eltartott kiskorúakról,
- tartósan beteg/fogyatékossgal élő pályázó esetén a szakorvosi igazolás, szakorvosi vélemény másolata,
- hallgatói jogviszony igazolás/vagy másolata a felsőoktatási jogviszonnyal rendelkező testvéréről,
- gyámhatóság vagy bíróság jogerős döntésének másolata az egyedül nevelés tényéről,
- felsőoktatási intézmény igazolása a kollégiumi igény elutasításáról,
- albérleti szerződés albérletben lakás esetén

(6) Amennyiben a pályázó felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett személy, aki a pályázat benyújtásakor munkaviszonyban áll, az összjövedelem, illetve az egy főre jutó jövedelem kiszámításánál a munkaviszonyból származó jövedelmét nem lehet figyelembe venni.

(7) A döntés előkészítés során a Bizottság a pályázók szociális helyzetét elsősorban környezettanulmány lefolytatása útján ellenőrizheti.

VI. Az ösztöndíj elbírálásának rendje

- (1) A pályázatokat a Bizottság a pályázati felhívásban meghatározott határidőre bírálja el. A Bizottsági munka előkészítését a Polgármesteri Hivatal Szociális Csoportjának csoportvezetője végzi (alaki, tartalmi követelményeknek való megfelelés, szociális szempontú javaslat).
- (2) Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.
- (3) A határidőn túl benyújtott, valamint formailag nem megfelelő pályázatokat a Bizottság kizárja a bírálatból. Elutasító döntését írásban köteles indokolni.
- (4) A Bizottság az adatok valódiságtartalmának tisztázása érdekében fenntartja a környezettanulmány készítésének jogát. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.
- (5) A Bizottság köteles döntéséről írásban értesíteni a pályázókat, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az Önkormányzat épületében megtekinthessék.
- (6) A „B” típusú pályázatok esetében a Bizottság évente egyszer felülvizsgálja a támogatott pályázók rászorultságát. A megítélt támogatás visszavonásáról dönt, ha az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn, vagy ha a támogatásban részesült a szociális rászorultság évenkénti felülvizsgálatánál az Önkormányzattal nem működik közre.
- (7) A Bizottság az általa megítélt támogatás összesített adatait a pályázati kiírásban szereplő hatánapig a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és a városi honlapon nyilvánosságra hozza.
- (8) A pályázó a Bizottság döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

VII. Finanszírozási szabályok

- (1) A Bizottság a támogatott pályázót minimum 1.000,- Ft/hó, de legfeljebb 5.000,- Ft/hó ösztöndíj összegében részesíti.
- (2) Az ösztöndíjak folyósítása a vonatkozó jogszabályoknak és a mindenkor pályázati kiírásnak megfelelően történik.
- (3) Az ösztöndíj folyósítása szünetel azokra a tanulmányi félévekre, amelyekre az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel.
- (4) A megállapított ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt nem iratkozik be a felsőoktatási intézménybe.
- (5) A Bizottság határozatban rendelkezhet a támogatás visszavonásáról akkor is, ha az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn, illetve a támogatásban részesített az önkormányzat illetékességi területéről elköltözik. Az utóbbi esetben a határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.
- (6) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőt.

VIII. Záró rendelkezések

- (1) Ez a szabályzat 2022. október 01. napján lép hatályba.
- (2) Rendelkezéseit az ösztöndíj megítélése során alkalmazni kell minden olyan alkalommal, amikor Nyírbátor Város Önkormányzata csatlakozik a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz.
- (3) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet rendelkezései és az Általános Szerződés Feltételekben leírtak az irányadók.

Nyírbátor, 2022. szeptember 28.

MÁTÉ ANTAL
polgármester

BADICS ILDIKÓ
jegyző

Máté Antal polgármester: Ismerteti az elkövetkező időszak városi programjait. Mivel több napirendi pont nem volt a nyílt ülésen, zárt üléssel folytatja a munkát a Képviselő-testület. A nyílt ülést 10 óra 13 perckor bezárja.

K.m első oldalon


Máté Antal
polgármester




Badics Ildikó
jegyző

86/2022. (X. 28.)
Melléklet

MEKH_azonosító: 21-14845-1-001-00-00

TERV fajta: Feújítás pótlás

Gördülő Fejlesztési terv 2022-2036 módosítása

Vízközműrendszer_azonosító: SZ5

Közmű vagyon

1.sz melléklet

Üzemeltetés módja: Bérüzemeltetett

Dátum: 2022.06.29

Ütem	Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
------	-----------	-----------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------------

2022 módosított

Szennyvízelvezetés /
Szennyvíz áttemelők

Nyírbátor	Nyírbátor	Nyírbátor szivattyú beszerzés.	Nyírbátor településen melegtartalék szivattyúk beszerzése, beüzemelése: - Görögtemető u. 3069; - Táncsics u. 3069; - Ságvári u. 3069; - Gyulaji u. nagy, 3085; - Sarkantyú u. 3085; - Zrínyi u. 3102; - Császári u. 2 db 3069; - Szénarét u. 2 db 3069 típusúak.	A szivattyúk beszerzésével nő az üzembiztoság. A karbantartási, hibaelhárítási, illetve villamos energia költsége jelentősen csökkenthető. A drasztikus áremelkedés miatt szükségessé vált a GFT módosítás. Régi összeg: 3 600 eFt, új összeg: 5 070 eFt	5 070
-----------	-----------	--------------------------------	--	---	-------

Eszközcsoportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

5 070

Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

5 070

Kelt:

Ellátásért felelős:

86/2022. Jk. 28. melléklet

MEKH_azonosító: 11-14845-1-001-01-03

TERV fajta: Beruházás fejlesztés

Gördülő Fejlesztési terv 2022-2036 módosítása

Vízközműrendszer_azonosító: V18

Közmű vagyon

1.sz melléklet

Üzemeltetés módja: Bérüzemeltetett

Dátum: 2022.09.16

Item	Telepítés	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
------	-----------	-----------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------------

2022 módosított

Vízelosztás /
Ivóvízhálózat

Nyírbátor	Nyírbátor Diószegi dűllő gerincvezeték építése módosítás	Nyírbátor Diószegi dűllő gerincvezeték építése 153 fm hosszán. DN 110-es KPE cső beépítése. 6 db 3/4" bekötővezeték 50 fm hosszán 25-ös KPE cső beépítésével. Terv és engedély készítése.	Az önkormányzat kérésére a lakossági ivóvíz ellátás biztosításának érdekében kell kiépíteni a gerincvezeteket.	4 789
-----------	--	---	--	-------

Eszközcsoportha tervezett beruházások összesített költsége (eFt) 4 789

Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt) 4 789

Kelt: Ellátásért felelős:

Gördülő Fejlesztési terv 2022-2036 módosítása

TERV fajta: Felújítás pótlás

MEKH_azonosító: 11-14845-1-001-01-03

Üzemeltetés módja: Bérüzemeltetett

Közmű vagyon

Vízkielvezés_azonosító: V18

1.sz melléklet

Dátum: 2022.09.15

Ütem

Település

Beruházás megnevezése

Beruházás műszaki tartalma

Beruházás szükségessége

Beruházás
súlysági (eFt)

2022 módosított

Vízelosztás /
Ivóvízhálózat

Nyírbátor	Nyírbátor, Bákonyikert utca gerincvezeték rekonstrukció.	Nyírbátor, Bákonyikert utca 80 - as ac.,130 fm hosszán gerincvezeték rekonstrukciója és a hozzá tartozó 11 db bekötővezeték rekonstrukciója.	Nyírbátori Önkormányzat kérésére lett júniusban elindítva GFT módosításként, útfelújítási munkák miatt, 6.999.173,- Ft keretösszeggel.	3 853
-----------	--	--	--	-------

A rekonstrukció során, csökkent műszaki tartalommal és költséggel készült el a projekt.

Eszközcsoportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

3 853

Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

3 853

Kelt:

Ellátásért felelős:

Feljegyzés

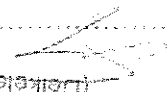
A Nyírbátor, Bákonyián u. gérművezeték rekonstrukciója (GFT azonosító:16755) a Nyírbátori Önkormányzat kérelmére lett járásban előadva GFT1 módosításként, illetőleg:

munkák miatt 6.999.173,- Ft költségvetéssel.

A rekonstrukció során a Bákonyián u. újonnan épült új automósóhoz képezett útburkolata nem felel meg (pl. így) a tervezett 160 mm helyett 150 mm gérművezeték került alapításra, ezért a szabványos munkák tartalmán és eszközök költségén a GFT1 módosítása szükséges.

A gérművezeték rekonstrukcióját Nyírbátor Város Önkormányzat kérelmére, mivel az említett utazókároló a tervezett szerinti méretben az egyben szilárd útburkolattal szerelték elő, és az újonnan gérművezeték az újonnan nyitva tartó munkákra esik.

Nyírbátor, 2022.09.01.

MÁJER TIBOR
Vizsgálási művezető
(Délkelet-nyirvágyi)

Délkelet-nyirvágyi
Majer Tibor
Délkelet-nyirvágyi
Vizsgálási művezető

87/2022. (IX. 28.)
 Melléklet

GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV 2023-2037

TERV FAJTA: Beruházás fejlesztés

2022.06.28.

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
-------------------------	---------------------	--------------------------	-----------------------	------------------------

MEKH VKR kód 21-14845-1-001-00-00

Szolgáltató VKR kód SZ5

Szerződés típusa: Bérüzemeltetett

2023

Szennyvízelvezetés /
 Szennyvízcsatorna-Gravitációs

Nyírbátor	Nyírbátor Encsenci út Gyepmesteri telep szv bekötés	140 fm DN 90 KPE nyomott bekötővezeték építése	A Gyepmesteri telepen keletkező kommunális szennyvizet a közcsatornába hálózatba szükséges vezetni.	1 125
-----------	---	--	---	-------

Nyírbátor	Nyírbátor Diószegi dűlő szennyvízcsatorna építés	Szennyvízhálózat D200 KG-PVC SN8 cső (m) 146,8; D1000 Beton tisztító akna (db) 7; D160/315 KG tisztító akna (db) 6; D160 KG-PVC bekötő csatorna (db) 14	A Nyírbátor Város Önkormányzatának felkérésére a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. saját beruházása keretében megvalósítani kívánja Nyírbátor Diószegi dűlő utcai ingatlanok ellátását biztosító víz és szennyvízcsatorna megépítését.	14 255
-----------	--	---	--	--------

Eszközcsoportoz tartozó projektek összesített költsége (eFt) 15 380

Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt) 15 380

Víziközmű rendszerre tervezett összes projekt összesített költsége (eFt) 15 380

Kelt:

Ellátásért felelős aláírása

1. oldal, összesen: 1

Források bemutatása

Víziközmű rendszer azonosító (MEKH): 21-14845-1-001-00-00

Szolgáltatói rendszer azonosító: SZ5

Víziközmű rendszer megnevezése: Nyírbátor szennyvízelvezetés és - tisztítás

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	15 380	15 380
II. ütem	0	0
III. ütem	0	0

MEKH VKR kód	21-14845-1-001-00-00
Szolgáltatás VKR kód	525
Szerződés típusa:	Bérlézművelérett

2023

Szennyvízelvezetés /
Szenyvíztisztató-Gravitációs

Nyírbátor	Nyírbátor Bankudvar szennyvíztisztató rekonstrukciója	70 f m DN 200 KG PVC gerincvezeték; 40 f m DN 15 KG PVC bekötővezeték; 2 db DN 100 beton akna építés	Az meglévő szennyvízvezeték nem hozzáférhető helyen található, tisztítása, üzemeltetés nem lehetőleges. A kiváltással a csatornaszakasz megközelíthető lesz, üzemeltetése biztonságossá vállik.	2 870
-----------	---	---	---	-------

Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)

2 870

Üzemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)

2 870

2024-2027

Szennyvízelvezetés /
Szenyvíztisztató-Gravitációs

Nyírbátor	Nyírbátor Zrínyi utca 52- 58. sz udvari vezeték rekonstrukciója	A hálózat keretében megépült szennyvízvezeték rekonstrukciója egykoron a dugulás, mely előhídeket okoz.	2 800
-----------	---	--	-------

Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)

8 200

Nyírbátor	Nyírbátor Károlyi köz udvari vezeték átépítése	Az udvaron kialakított vezetékcsakasz átépítése teljes hosszban a folyóátrány megváltoztatásával, csalákhálózatát a Károlyi utcán található meglévő vezetékre, 200 f m DN 200 KG PVC vezeték.	A szennyvíztisztató szakasz nem megközelíthető, üzemeltetés nem megoldható.	8 200
-----------	---	---	---	-------

Nyírbátor	Gerincvezeték rekonstrukció	Több mint 30 éves rekonstrukciója szükséges 590 f m, erdőkben.	Régi elavult hálózat cseréje a szolgáltatás biztosításának érdekeiben.	59 000
-----------	--------------------------------	--	--	--------

Nyírbátor	Nyírbátor, ITV-s vizsgálat alapján javasolt gravitációs csatorna rekonstrukció	A gravitációs csatorna rekonstrukciója több szakaszban összesen 1500 f m hosszban, erdőkben.	A régi előregedelt csatornaszakaszok cseréje a üzemeltetés fenntartása érdekeiben.	155 000
-----------	---	---	---	---------

Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)

225 000

Szennyvíztisztítás /
Szenyvíztisztító-telep

Nyírbátor	Nyírbátor 3 db légtűző felújítás	A felújítás várhatóan szükséges vállik az adott időszakban.	A felújítás várhatóan szükséges vállik az adott időszakban.	6 000
-----------	-------------------------------------	--	--	-------

Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)

6 000

Üzemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)

231 000

2. oldal, összesen: 6

157

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
2028-2037				
Szennyvízelvezetés / Szennyvíz átemelők				
Nyírbátor	Nyírbátor utóülepítő kotró felújítása	Nyírbátor utóülepítő kotró felújítása, meghajtás, királytengely felújítása, kaparóélek cseréje.	Az utóülepítő kotrója felújításon esett át 2015-ben ekkor felhasználásra kerültek az eredeti 1997-es beépítésű egységek egy része is. Ezen egységek cseréje az életciklusok alapján legkésőbb 2029-ig szükségessé válik.	2 800
Nyírbátor	Nyírbátor átemelők szekrény cseréje	Nyírbátorban 31db átemelő elektromos szekrény cseréje.	Az átemelő elektromos szekrényeknek élettartam ciklusa indokolja, hogy a szekrényeket felmérés után cserélni kell, az üzembiztonság megőrzése érdekében.	24 614
Nyírbátor	Nyírbátor átemelők gépészeti felújítása	Nyírbátor 31db átemelő gépészeti felújítása, nyomócső, fedlap, fedlapkeret, létra, vezéltartó, vezető, visszacsapó, tolozár cseréje.	Az átemelők gépészeti szerelvényei erős korróziós hatásnak vannak kitéve. Ezen szerelvényeken 15 év után jelentkeznek a korróziós hatások. Felmérés után előreláthatólag a gépészeti szerelvények cseréje lesz szükséges a 2021-2029-ig tartó időszakban.	51 336
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				78 750

Szennyvízelvezetés /
Szennyvícsatorna-Gravitációs

3. oldal, összesen: 6

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Nyírbátor	Nyírbátor, ITV-s vizsgálat alapján javasolt gravitációs csatorna rekonstrukció	A gravitációs csatorna rekonstrukciója több szakaszban összesen 4500 fm hosszban.	A régi előregedett csatornaszakaszok cseréje a üzembiztonság fenntartása érdekében.	450 000
Nyírbátor	Gerincevezeték rekonstrukció	2007 előtt épült KGPVC csatornákból 10.323 fm cseréje szükséges, feltárásos eljárással.	2007 előtt épült műanyagcsatornák életciklusa lejárt, a településen található műanyag hálózat 30%-nak cseréje szükséges.	722 000
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				1 172 000

Szennyvíztisztítás /
Szennyvíztisztító-telep

Nyírbátor	Nyírbátor iszapvíztelenítő gép felújítása	A víztelenítő gép magas üzemiideje miatt szükséges a berendezés felújítása.	A 2015-ben üzembe helyezett iszapvíztelenítő gép nagy valószínűséggel teljes körű felújítást igényel. A felújítás gazdaságossága felmérés után dönthető el.	2 400
Nyírbátor	Nyírbátor szennyvíz fogadó felújítás	Nyírbátorban a tengelyen beszállított szennyvíz fogadó épületben lévő homokfogó és gépi rács felújítása.	Az üzembiztonság megőrzésének érdekében szükséges az eszköz felújítása. A tengelyen beszállított szennyvíz fogadását biztosító épület és annak gépi berendezései 2015-ben lettek kivitelezve.	3 500

4. oldal, összesen: 6

Kelt:

Ellátásért feladás aláírása

Eszközcsoporth/Telepítés	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szűkségessége	Projekt költsége (eFt)
Nyírbátor	Nyírbátor homokfogó és gépi rács felújítása	Nyírbátor homokfogó és gépi rács cseréje.	Az üzembiztonság megőrzése érdekében szűkséges az eszközök felújítása. Az eszközök 2015 évben kerültek beszerzésre. Elteltek alapján 15 év után elteltek alapján szűkségesé válik az eszközök felújítása, kopó egységek cseréje.	5 500
Nyírbátor	Nyírbátor szennyvíztisztaló léghívó, 3 db) felújítása	Aerzen léghívók felújítása. (léghívók kopó részeitek cseréje, csapágyak, ksziják, kompresszor fokozat felújítása).	Nyírbátor tisztító telep 3 db Aerzen (QMS5) léghívó üzemel. 2008-ban 1 db 2015-ben 2 db beszerzés történt. Ezen léghívóknál az elteltek alapján szűkséges a teljes felújítás a 2021-2029-ig tartó időszakban.	6 600
Nyírbátor	Nyírbátor tisztító telep gépház felújítása	Nyírbátorban a technológiai épület homlokzati és belső felújítása, csempezett felületek felújítása, padló burkolatok újaburkolása, padló burkolatok felújítása, nyílászárók eséréje.	A technológiai épület 1997-es megépítése óta átírt épület felújítás nem történt. Az épület belső és külső falburkolatai a páras környezet miatt omlanak. Az épület állagmegóvása miatt fontos egy átírt épület felújítás melletti kivitelezése.	8 300
Nyírbátor	Nyírbátor izapcentrifuga felújítása	A GFT adott időszakban várhatóan az eszköz felújítása szűkségesé válik.	Az eszköz elavulása várható a tervezett időszakban.	15 500
Eszközcsoporthhoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				41 800
Utemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)				1 292 550
Vizközmű rendszerre tervezett összes projekt összesített költsége (eFt)				1 526 420

Források bemutatása

Víziközmű rendszer azonosító (MEKH): 21-14845-1-001-00-00

Szolgáltatói rendszer azonosító: SZS

Víziközmű rendszer megnevezése: Nyírbátor szennyvízelvezetés és -tisztítás

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	2 870	159 751
II. ütem	231 000	173 360
III. ütem	1 292 550	433 400

GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV 2023-2037

TERV FAJTA: Beruházás fejlesztés 2022.06.28.

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
MEKH VKR kód	11-14845-1-001-01-03			
Szolgáltató VKR kód	V18			
Szerződés típusa:	Bérezemeltetett			
2023	Vizelosztás / Ivóvízhálózat			
Nyírbátor	Nyírbátor Pócsi u. gerincezeték építése	Nyírbátor Pócsi gerincezeték építése 472 fm hosszan. DN 110-es KPE cső beépítése. 4 db MOM D=100-as FF. KTB. csúzcspap építése. Terv és engedély szükséges.	Az önkormányzat kérésére az ivóvíz ellátás biztosításának érdekében kell kiépíteni a gerincezetéket.	7 713
	Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)			7 713
	Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)			7 713
	Víziközmű rendszerre tervezett összes projekt összesített költsége (eFt)			7 713

Kelt:

Ellátásért felelős aláírása

Források bemutatása

Vizkormány rendszer azonosító (MEKH): 11-14845-1-001-01-03

Szolgáltatási rendszer azonosító: V18

Vizkormány rendszer megnevezése: Nyírbátor

Tervezési feladatok nettó költsége a teljes item tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes item tekintetében [eFt]	I. item	II. item	III. item
		7713	0	0

GORDULÓ FELLESZTÉSI TERV 2023-2037

TERV FALTA:

Felújítás pótlás

2022.06.28

Eszközcsoporthoz tartozó Település Projekt megnevezése Projekt mészaki tartalma Projekt szűkségessége Projekt költsége (eFt)

MEKH VKR kód

11-14845-1-001-01-03

Szolgáltató VKR kód

V18

Szerződés típusa:

Berüzemeltetett

2023

Vfelelősség / Völvízhaláztat

Nyírbátor

Nyírbátor Behlen G. u.

és Deák F. u.
beépítendő
rekonstrukció

Nyírbátor Behlen G. u. - Deák F. u. 57 db 3/4" acél beépítendő rekonstrukciója 500 fm hosszan 25-ös KPE cső beépítésével.

Az önkormányzat a 2023-as évben üfeújítási munkát tervez ezért a felújítás előtt a beépítendő csőreje került elvégzésre. A meglévő acélcső vezeték erősen korródálódottak, csőjüket a szállítás biztonság és folyamatos üzemeltetés, valamint fontos cél a vízminőség-tartásának megakadályozása is.

7 901

Nyírbátor, Erzsébet u.

gerincvezeték
rekonstrukciója

Nyírbátor Erzsébet u. gerincvezeték rekonstrukciója 540 fm hosszan DN 110-os KPE cső beépítésével és a hozzá tartozó 36 db beépítendő rekonstrukciója, illetve 2 db DN100 FP üzcsap rekonstrukciója.

Az önkormányzat a 2023-as évben üfeújítási munkát tervez ezért a felújítás előtt a gerincvezeték és a hozzá tartozó beépítendő csőreje került elvégzésre.

19 361

Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)

27 262

Utemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)

27 262

Handwritten signature and date: 2022.06.28

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
2024-2027				
	Felszín alatti vízkivétel / Mélyfúrású kút hagyományos átmérővel			
Nyírbátor	Nyírbátor vízműtelepen vízisztítási technológia bővítése	Nyírbátor vízműtelepen vízisztítási technológia bővítése. 2 db szűrő beépítése, a nyírsvíz tároló medence bővítése és a nyersvíz szivattyú cseréje, nagyobb vízszállítási szivattyúra. Tervezés és engedélyeztetés.	A nyári időszakban a jelenlegi maximális kapacitással működik, nagyobb lakossági vízigény esetén nem tudjuk biztosítani a megfelelő mennyiségű ivóvizet ezért szükséges 2 db szűrő és a hozzá tartozó gépészet bővítése.	50 000
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				50 000

Vízelosztás / Ivóvízhálózat				
Nyírbátor	Nyírbátor, Váradi u. - Ifjúság u. csomóponti rekonstrukció	Nyírbátor, Váradi u. - Ifjúság u. csomóponti rekonstrukció	A meglévő acél gerincezeték cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatosága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is. A működésképtelen tolózárok cseréjével helyreáll az eredeti szakaszolási funkció.	2 000

2. oldal, összesen: 30

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Nyírbátor	Nyírbátor, Pöcsi u. -Rét u.csomóponti rekonstrukció	Nyírbátor, Pöcsi u. -Rét u.csomóponti rekonstrukció	A meglévő acél gerincezeték cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatosága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is. A működésképtelen tolózárok cseréjével helyreáll az eredeti szakaszolási funkció.	2 000
Nyírbátor	Nyírbátor, Szabadság tér - Bátori u. csomóponti rekonstrukció	Nyírbátor, Szabadság tér - Bátori u. csomóponti rekonstrukció	A meglévő acél gerincezeték cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatosága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is. A működésképtelen tolózárok cseréjével helyreáll az eredeti szakaszolási funkció.	2 000
Nyírbátor	Nyírbátor, Martinovics u. - Madách u.csomóponti rekonstrukció	Nyírbátor, Martinovics u. - Madách u.csomóponti rekonstrukció	A meglévő acél gerincezeték cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatosága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is. A működésképtelen tolózárok cseréjével helyreáll az eredeti szakaszolási funkció.	2 000

3. oldal, összesen: 30

P. J.

Projekt megnevezése	Projekt mlszaki tartalma	Projekt szülőkessége	Projekt költsége (eFt)
Eszközcsoport/Telepítés			
Nyírbátor	Nyírbátor, Vasvári P. u. - Dózsa Gy. u. csomóponti rekonsztrúció	A meglévő acél gerincvezeték cseréje a szőlőállomás biztonságára és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vizminőség-romlásának megakadályozása is. A működésképleten tolozarak cseréjével helyreáll az eredeti szakaszolási funkció.	2 000
Nyírbátor	Nyírbátor, Akácfa u. - Mester u. csomóponti rekonsztrúció	A meglévő acél gerincvezeték cseréje a szőlőállomás biztonságára és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vizminőség-romlásának megakadályozása is. A működésképleten tolozarak cseréjével helyreáll az eredeti szakaszolási funkció.	2 000
Nyírbátor	Nyírbátor, Szabadság tér- Kossuth u. csomóponti rekonsztrúció	A meglévő acél gerincvezeték cseréje a szőlőállomás biztonságára és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vizminőség-romlásának megakadályozása is. A működésképleten tolozarak cseréjével helyreáll az eredeti szakaszolási funkció.	2 000

P. J.

Projekt megnevezése	Projekt mlszaki tartalma	Projekt szülőkessége	Projekt költsége (eFt)
Eszközcsoport/Telepítés			
Nyírbátor	Nyírbátor, Dózsa Gy. U. - Madách u. csomóponti rekonsztrúció	A meglévő acél gerincvezeték cseréje a szőlőállomás biztonságára és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vizminőség-romlásának megakadályozása is. A működésképleten tolozarak cseréjével helyreáll az eredeti szakaszolási funkció.	2 000
Nyírbátor	Nyírbátor, Martinyovics u. - Bem u. csomóponti rekonsztrúció	A meglévő acél gerincvezeték cseréje a szőlőállomás biztonságára és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vizminőség-romlásának megakadályozása is. A működésképleten tolozarak cseréjével helyreáll az eredeti szakaszolási funkció.	2 000
Nyírbátor	Nyírbátor, Vasvári P. u. - Martinyovics u. csomóponti rekonsztrúció	A meglévő acél gerincvezeték cseréje a szőlőállomás biztonságára és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vizminőség-romlásának megakadályozása is. A működésképleten tolozarak cseréjével helyreáll az eredeti szakaszolási funkció.	2 000

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Nyírbátor	Nyírbátor, Akácfa u. - Domb u. csomóponti rekonstrukció	Nyírbátor, Akácfa u. - Domb u. csomóponti rekonstrukció	A meglévő acél gerincvezeték cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatosága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is. A működésképtelen tolózárok cseréjével helyreáll az eredeti szakaszolási funkció.	2 000
Nyírbátor	Nyírbátor, Dezső u. - Jókai u. csomóponti rekonstrukció	Nyírbátor, Dezső u. - Jókai u. csomóponti rekonstrukció	A meglévő acél gerincvezeték cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatosága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is. A működésképtelen tolózárok cseréjével helyreáll az eredeti szakaszolási funkció.	2 000
Nyírbátor	Nyírbátor, Toldi u. - Tinódi u. csomóponti rekonstrukció	Nyírbátor, Toldi u. - Tinódi u. csomóponti rekonstrukció	A meglévő acél gerincvezeték cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatosága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is. A működésképtelen tolózárok cseréjével helyreáll az eredeti szakaszolási funkció.	2 000

6. oldal, összesen: 30

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Nyírbátor	Nyírbátor, Dezső u. - Mester u. csomóponti rekonstrukció	Nyírbátor, Dezső u. - Mester u. csomóponti rekonstrukció	A meglévő acél gerincvezeték cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatosága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is. A működésképtelen tolózárok cseréjével helyreáll az eredeti szakaszolási funkció.	2 000
Nyírbátor	Nyírbátor, Zsák u. - Vörösmarty u. csomóponti rekonstrukció	Nyírbátor, Zsák u. - Vörösmarty u. csomóponti rekonstrukció	A meglévő acél gerincvezeték cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatosága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is. A működésképtelen tolózárok cseréjével helyreáll az eredeti szakaszolási funkció.	2 000
Nyírbátor	Nyírbátor, Rajk L. u. - Kőlcsey u. csomóponti rekonstrukció	Nyírbátor, Rajk L. u. - Kőlcsey u. csomóponti rekonstrukció	A meglévő acél gerincvezeték cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatosága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is. A működésképtelen tolózárok cseréjével helyreáll az eredeti szakaszolási funkció.	2 000

7. oldal, összesen: 30

Eszközecsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Nyírbátor	Nyírbátor, Mártfrok u., Mátyás k. u., Mester u., Móricz Zs. u., Napsugár u. bekötővezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Mártfrok u., Mátyás k. u., Mester u., Móricz Zs. u., Napsugár u. bekötővezeték 30 db rekonstrukciója.	A meglévő acélosó vezetékek erősen korrodálódtak, cseréjük a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is.	4 500
Nyírbátor	Nyírbátor, Kossuth I. u., Kölcsey u., Martinovics u., Madách u., bekötővezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Kossuth I. u., Kölcsey u., Martinovics u., Madách u., bekötővezeték 30 db rekonstrukciója.	A meglévő acélosó vezetékek erősen korrodálódtak, cseréjük a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is.	4 500
Nyírbátor	Nyírbátor, Kert u., Kinizsi P. u., bekötővezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Kert u., Kinizsi P. u., bekötővezeték 30 db rekonstrukciója.	A meglévő acélosó vezetékek erősen korrodálódtak, cseréjük a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is.	4 500
Nyírbátor	Nyírbátor, Bajcsy Zs. u., Báthori u. bekötővezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Bajcsy Zs. u., Báthori u. bekötővezeték 30 db rekonstrukciója.	A meglévő acélosó vezetékek erősen korrodálódtak, cseréjük a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is.	4 500

10. oldal, összesen: 30

Eszközecsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Nyírbátor	Nyírbátor, Béke u., Bem u., Benczúr Gy. u., Bercsényi u. bekötővezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Béke u., Bem u., Benczúr Gy. u., Bercsényi u. bekötővezeték 30 db rekonstrukciója.	A meglévő acélosó vezetékek erősen korrodálódtak, cseréjük a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is.	4 500
Nyírbátor	Nyírbátor, Árpád u. bekötővezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Árpád u. bekötővezeték 30 db rekonstrukciója.	A meglévő acélosó vezetékek erősen korrodálódtak, cseréjük a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is.	4 500
Nyírbátor	Nyírbátor, Alkotmány u., Almáskert u. Arany J. u. bekötővezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Alkotmány u., Almáskert u. Arany J. u. bekötővezeték 30 db rekonstrukciója.	A meglévő acélosó vezetékek erősen korrodálódtak, cseréjük a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is.	4 500
Nyírbátor	Nyírbátor, Ady E. u., Akácfa u. bekötővezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Ady E. u., Akácfa u. bekötővezeték 30 db rekonstrukciója.	A meglévő acélosó vezetékek erősen korrodálódtak, cseréjük a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is.	4 500

11. oldal, összesen: 30

Projekt költsége (eFt)	Projekt szilkségessége	Projekt mibszaki tartalma	Projekt megnevezése	Projekt költsége (eFt)
31 000	A meglévő kb. 40 éves azbeszccment gerincvezeték eliregdedik, a csatlós szolgálati biztonság és folyamatos szempontjából elemzhetően. Fontos cél a vízminőség romlásának megakadályozása is.	Nyírbátor, Mártírok u. (80-80), Nyírbátor, Mártírok u. (100-340), Mester u. (100-250), Mátyas k. u., Napsugár (80-250), Mártóc Zs. u. (100-390), Napsugár u. (80-150) 1219 fm hosszán gerincvezeték rekonstrukció.	Nyírbátor, Mártírok u., Mátyas k. u., Mester u., Napsugár u. gerincvezeték rekonstrukció	Nyírbátor
45 000	A meglévő kb. 40 éves azbeszccment gerincvezeték eliregdedik, a csatlós szolgálati biztonság és folyamatos szempontjából elemzhetően. Fontos cél a vízminőség romlásának megakadályozása is.	Nyírbátor, Béké u. (80-500, 125-350), Bem u. (80-240), Benzúr Gy. u. (100-440) Bercesnyí u. (100-160) 1690 fm hosszán gerincvezeték rekonstrukció.	Nyírbátor, Béké u., Bem u., Benzúr Gy. u., Bercesnyí u. gerincvezeték rekonstrukció	Nyírbátor
53 000	A meglévő kb. 40 éves azbeszccment gerincvezeték eliregdedik, a csatlós szolgálati biztonság és folyamatos szempontjából elemzhetően. Fontos cél a vízminőség romlásának megakadályozása is.	Nyírbátor, Kossuth L. u. (125-470), Kötöcsy u. (100-90, 150-470), Martinyovics u. (80-350), Madách u. (150-320), 1950 fm hosszán gerincvezeték rekonstrukció.	Nyírbátor, Kossuth L. u., Kötöcsy u., Martinyovics u., Madách u. gerincvezeték rekonstrukció	Nyírbátor
59 000	A meglévő azbeszccment gerincvezeték eliregdedik, a csatlós szolgálati biztonság és folyamatos szempontjából elemzhetően. Fontos cél a vízminőség romlásának megakadályozása is.	Nyírbátor, Árpád u. (100-885, 150-1200), 2085 fm hosszán gerincvezeték rekonstrukció.	Nyírbátor, Árpád u. gerincvezeték rekonstrukció	Nyírbátor

Projekt költsége (eFt)	Projekt szilkségessége	Projekt mibszaki tartalma	Projekt megnevezése	Projekt költsége (eFt)
12 314	A meglévő acélcső vezetékek erősen korrodálódottak, cserélni a szolgálati biztonság és folyamatos szempontjából elemzhetően. Fontos cél a vízminőség romlásának megakadályozása is.	Nyírbátor Kisbogatí u. 60 db 3/4" acél bekötővezeték rekonstrukciója 600 fm hosszán 25-6s KPE cső beépítésével.	Nyírbátor Kisbogatí u. bekötővezeték rekonstrukció	Nyírbátor
21 000	A meglévő azbeszccment gerincvezeték eliregdedik, a csatlós szolgálati biztonság és folyamatos szempontjából elemzhetően. Fontos cél a vízminőség romlásának megakadályozása is.	Nyírbátor, Ady E. u. (100-220), Akáta u. (125-530) 750 fm hosszán gerincvezeték és bekötővezeték rekonstrukció.	Nyírbátor, Ady E. u., Akáta u. gerincvezeték rekonstrukció	Nyírbátor
23 000	A meglévő kb. 40 éves azbeszccment gerincvezeték eliregdedik, a csatlós szolgálati biztonság és folyamatos szempontjából elemzhetően. Fontos cél a vízminőség romlásának megakadályozása is.	Nyírbátor, Bajcsy Zs. u. (100-430, 125-500)) Bálhori u. (125-145), 1200 fm hosszán gerincvezeték rekonstrukció.	Nyírbátor, Bajcsy Zs. u., Bálhori u. gerincvezeték rekonstrukció	Nyírbátor
25 000	A meglévő azbeszccment gerincvezeték eliregdedik, a csatlós szolgálati biztonság és folyamatos szempontjából elemzhetően. Fontos cél a vízminőség romlásának megakadályozása is.	Nyírbátor, Alkotmány u. (150-830 fm hosszán gerincvezeték rekonstrukció. Arany J. u. (80-210, 100-130)	Nyírbátor, Alkotmány u., Arany J. u. gerincvezeték rekonstrukció	Nyírbátor

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Nyírbátor	Nyírbátor, Kert u., Kinizsi P. u., Kisbogáti u., gerincvezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Kert u. (80-180), Kinizsi P. u. (100-140), Kisbogáti u. (80-90, 150-1000, 200-990) 2400 fm hosszan gerincvezeték rekonstrukció.	A meglévő kb. 40 éves azbesztcement gerincvezetékek elöregedtek, cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség romlásának megakadályozása is.	65 000
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				419 015
Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)				469 015

2028-2037

Felszín alatti vízkivétel /
Mélyfúrású kút hagyományos
átmérővel

Nyírbátor	Nyírbátor vízműtelepen i db-mélyfúrású kút pótlása	Nyírbátor a vízmű telepen 200 m talpmélységű mélyfúrású kút létesítése, kútakna építése és kútépészet kialakítása.	Az új kút megépítésével a vízmű vízbázisa biztonságosan kitudja elégíteni a felmerülő vízigényeket. Elmaradása esetén a szárazabb nyarakon néhány napra vízkorlátozás bevezetése is szükségessé válhat.	22 000
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				22 000

Vízelosztás / Ivóvízhálózat

14. oldal, összesen: 30

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Nyírbátor	Nyírbátor torony villamos kapcsolószekrény felújítás	Villamos kapcsolószekrény felújítás (Kismegszakító, tápegység, relék).	A kapcsolószekrényben lévő villamos berendezések, tápegységek megbízhatósága nem megfelelő. A biztonságos üzemeltetés érdekében felújítás szükséges.	640
Nyírbátor	Nyírbátor, Szende P. - Almáskert u. csomóponti rekonstrukció	Nyírbátor, Szende P. - Almáskert u. csomóponti rekonstrukció	A meglévő acél gerincvezeték cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is. A működésképtelen tolózárok cseréjével helyreáll az eredeti szakaszolási funkció.	2 000
Nyírbátor	Nyírbátor, Szende P. - Császár P. u. csomóponti rekonstrukció	Nyírbátor, Szende P. - Császár P. u. csomóponti rekonstrukció	A meglévő acél gerincvezeték cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is. A működésképtelen tolózárok cseréjével helyreáll az eredeti szakaszolási funkció.	2 000
Nyírbátor	Nyírbátor, Iskola u. - Mátyás k. u. csomóponti rekonstrukció	Nyírbátor, Iskola u. - Mátyás k. u. csomóponti rekonstrukció	A meglévő acél gerincvezeték cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is. A működésképtelen tolózárok cseréjével helyreáll az eredeti szakaszolási funkció.	2 000

15. oldal, összesen: 30

Handwritten signature and initials

Projekt költsége (eFt)	Projekt szülőképessége	Projekt műszaki tartalma	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt költsége (eFt)
2 000	A meglévő acél gerincvezeték cseréje a szolgálati biztonság és folyamatosága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízműbelső-romlásnak megakadályozása is. A működésképtelen tokozarak cseréjével helyreáll az eredeti szakaszolási funkció.	Nyírbátor, Söhröd u. - Szék u. csoportonkénti rekonstrukció	Nyírbátor, Söhröd u. - Szék u. csoportonkénti rekonstrukció	Nyírbátor, Söhröd u. - Szék u. csoportonkénti rekonstrukció	2 000
2 000	A meglévő acél gerincvezeték cseréje a szolgálati biztonság és folyamatosága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízműbelső-romlásnak megakadályozása is. A működésképtelen tokozarak cseréjével helyreáll az eredeti szakaszolási funkció.	Nyírbátor, Söhröd u. - Wesslányi u. csoportonkénti rekonstrukció	Nyírbátor, Söhröd u. - Wesslányi u. csoportonkénti rekonstrukció	Nyírbátor, Söhröd u. - Wesslányi u. csoportonkénti rekonstrukció	2 000
2 000	A meglévő acél gerincvezeték cseréje a szolgálati biztonság és folyamatosága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízműbelső-romlásnak megakadályozása is. A működésképtelen tokozarak cseréjével helyreáll az eredeti szakaszolási funkció.	Nyírbátor, Tavasz u. - Napsugár u. csoportonkénti rekonstrukció	Nyírbátor, Tavasz u. - Napsugár u. csoportonkénti rekonstrukció	Nyírbátor, Tavasz u. - Napsugár u. csoportonkénti rekonstrukció	2 000

Handwritten signature and initials

Projekt költsége (eFt)	Projekt szülőképessége	Projekt műszaki tartalma	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt költsége (eFt)
2 000	A meglévő acél gerincvezeték cseréje a szolgálati biztonság és folyamatosága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízműbelső-romlásnak megakadályozása is. A működésképtelen tokozarak cseréjével helyreáll az eredeti szakaszolási funkció.	Nyírbátor, Tavasz u. - Nyírtfa u. csoportonkénti rekonstrukció	Nyírbátor, Tavasz u. - Nyírtfa u. csoportonkénti rekonstrukció	Nyírbátor, Tavasz u. - Nyírtfa u. csoportonkénti rekonstrukció	2 000
2 000	A meglévő acél gerincvezeték cseréje a szolgálati biztonság és folyamatosága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízműbelső-romlásnak megakadályozása is. A működésképtelen tokozarak cseréjével helyreáll az eredeti szakaszolási funkció.	Nyírbátor, Söhröd u. - Debreceni u. csoportonkénti rekonstrukció	Nyírbátor, Söhröd u. - Debreceni u. csoportonkénti rekonstrukció	Nyírbátor, Söhröd u. - Debreceni u. csoportonkénti rekonstrukció	2 000

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Nyírbátor	Nyírbátor, József A. u. - Booskai u. csomóponti rekonstrukció	Nyírbátor, József A. u. - Booskai u. csomóponti rekonstrukció	A meglévő acél gerincezeték cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is. A működésképtelen tolózárok cseréjével helyreáll az eredeti szakaszolási funkció.	2 000
Nyírbátor	Nyírbátor, József A. u. - Rákóczi u. csomóponti rekonstrukció	Nyírbátor, József A. u. - Rákóczi u. csomóponti rekonstrukció	A meglévő acél gerincezeték cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is. A működésképtelen tolózárok cseréjével helyreáll az eredeti szakaszolási funkció.	2 000
Nyírbátor	Nyírbátor, József A. u. - Görögtemető u. csomóponti rekonstrukció	Nyírbátor, József A. u. - Görögtemető u. csomóponti rekonstrukció	A meglévő acél gerincezeték cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is. A működésképtelen tolózárok cseréjével helyreáll az eredeti szakaszolási funkció.	2 000

2018 18. oldal, összesen: 30

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Nyírbátor	Nyírbátor, Béke u. - Rákóczi u. csomóponti rekonstrukció	Nyírbátor, Béke u. - Rákóczi u. csomóponti rekonstrukció	A meglévő acél gerincezeték cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is. A működésképtelen tolózárok cseréjével helyreáll az eredeti szakaszolási funkció.	2 000
Nyírbátor	Nyírbátor, Béke u. - Csokonai u. csomóponti rekonstrukció	Nyírbátor, Béke u. - Csokonai u. csomóponti rekonstrukció	A meglévő acél gerincezeték cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is. A működésképtelen tolózárok cseréjével helyreáll az eredeti szakaszolási funkció.	2 000
Nyírbátor	Nyírbátor, Derzsi u. - Arany J. u. csomóponti rekonstrukció	Nyírbátor, Derzsi u. - Arany J. u. csomóponti rekonstrukció	A meglévő acél gerincezeték cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is. A működésképtelen tolózárok cseréjével helyreáll az eredeti szakaszolási funkció.	2 000

2018 19. oldal, összesen: 30

Handwritten signature and initials

Eszközcsoport/Telepítés	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szűkségessége	Projekt költség (eFt)
Nyírbátor	Nyírbátor, Déak F. u. - Honvéd u. csomóponti rekonstrukció	Nyírbátor, Déak F. u. - Honvéd u. csomóponti rekonstrukció	A meglévő acél gerincvezeték és folyamatosága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is. A meglévő acél gerincvezeték cseréje a szolgálatbiztonság és folyamatosága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is.	2 000
Nyírbátor	Nyírbátor, Kossuth u. - Vasvári P. u. csomóponti rekonstrukció	Nyírbátor, Kossuth u. - Vasvári P. u. csomóponti rekonstrukció	A meglévő acél gerincvezeték cseréje a szolgálatbiztonság és folyamatosága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is. A meglévő acél gerincvezeték cseréjével helyreáll az eredeti működésképelelen tokozarak megakadályozása is. A vízminőség-romlásának megakadályozása is.	2 000
Nyírbátor	Nyírbátor, Zrínyi u., Zsák u., bekötővezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Zrínyi u., Zsák u., bekötővezeték 30 db rekonstrukciója.	A meglévő acélcső vezetékek erősön korrodálódtak, cseréjük a szolgálatbiztonság és folyamatosága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is.	4 500
Nyírbátor	Nyírbátor, Vasvári P. u., Vigh u., Vitorony u., Vörösmarty u., Wesselényi u., Zalka M. u., bekötővezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Vasvári P. u., Vigh u., Vitorony u., Vörösmarty u., Wesselényi u., Zalka M. u., bekötővezeték 30 db rekonstrukciója.	A meglévő acélcső vezetékek erősön korrodálódtak, cseréjük a szolgálatbiztonság és folyamatosága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is.	4 500
Nyírbátor	Nyírbátor, Vágóhid u., Vár u., Váradi u., Váradi tag bekötővezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Vágóhid u., Vár u., Váradi u., Váradi tag bekötővezeték 30 db rekonstrukciója.	A meglévő acélcső vezetékek erősön korrodálódtak, cseréjük a szolgálatbiztonság és folyamatosága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is.	4 500
Nyírbátor	Nyírbátor, Tavasz u., Toldi M. u., Toldi M. u., Tóvizes u., Tülpán u., bekötővezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Tavasz u., Toldi M. u., Tóvizes u., Tülpán u., bekötővezeték 30 db rekonstrukciója.	A meglévő acélcső vezetékek erősön korrodálódtak, cseréjük a szolgálatbiztonság és folyamatosága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is.	4 500
Nyírbátor	Nyírbátor, Szentivér u., Szőlő u., Szék u., Tülpán u., bekötővezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Szentivér u., Szőlő u., Szék u., Tülpán u., bekötővezeték 30 db rekonstrukciója.	A meglévő acélcső vezetékek erősön korrodálódtak, cseréjük a szolgálatbiztonság és folyamatosága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is.	4 500
Nyírbátor	Nyírbátor, Szabadság tér, Szechenyi u., Szende P. u., bekötővezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Szabadság tér, Szechenyi u., Szende P. u., bekötővezeték 30 db rekonstrukciója.	A meglévő acélcső vezetékek erősön korrodálódtak, cseréjük a szolgálatbiztonság és folyamatosága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is.	4 500

Handwritten signature and initials

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Nyírbátor	Nyírbátor, Sóhordó köz, Sóhordó u., Sport u. bekötővezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Sóhordó köz, Sóhordó u., Sport u. bekötővezeték 30 db rekonstrukciója.	A meglévő acélcső vezetékek erősen korrodálódtak, cseréjük a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is.	4 500
Nyírbátor	Nyírbátor, Radnóti M. u., Rajk L. u., Rákóczi F. u., Rét u., Egyház u., Sarkantyú u., Seregély u., bekötővezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Radnóti M. u., Rajk L. u., Rákóczi F. u., Rét u., Egyház u., Sarkantyú u., Seregély u., bekötővezeték 30 db rekonstrukciója.	A meglévő acélcső vezetékek erősen korrodálódtak, cseréjük a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is.	4 500
Nyírbátor	Nyírbátor, Nyírfa u., Petőfi tér, Pócsi u. bekötővezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Nyírfa u., Petőfi tér, Pócsi u. bekötővezeték 30 db rekonstrukciója.	A meglévő acélcső vezetékek erősen korrodálódtak, cseréjük a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is.	4 500
Nyírbátor	Nyírbátor, Iskola u., Jókai u., József A. u., Károlyi u., Keleme Dídák köz bekötővezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Iskola u., Jókai u., József A. u., Károlyi u., Keleme Dídák köz bekötővezeték 30 db rekonstrukciója.	A meglévő acélcső vezetékek erősen korrodálódtak, cseréjük a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is.	4 500

R. J. G. L.

22. oldal, összesen: 30

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Nyírbátor	Nyírbátor, Honvéd u., Hunyadi u., Ifjúság u. bekötővezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Honvéd u., Hunyadi u., Ifjúság u. bekötővezeték 30 db rekonstrukciója.	A meglévő acélcső vezetékek erősen korrodálódtak, cseréjük a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is.	4 500
Nyírbátor	Nyírbátor, Görögtemető u., Gyöngyvirág u., Gyulaji u., bekötővezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Görögtemető u., Gyöngyvirág u., Gyulaji u., bekötővezeték 30 db rekonstrukciója.	A meglévő acélcső vezetékek erősen korrodálódtak, cseréjük a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is.	4 500
Nyírbátor	Nyírbátor, Erzsébet u., Fedics M. u., Fürdő u., Fűveskert u., bekötővezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Erzsébet u., Fedics M. u., Fürdő u., Fűveskert u., bekötővezeték 30 db rekonstrukciója.	A meglévő acélcső vezetékek erősen korrodálódtak, cseréjük a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is.	4 500
Nyírbátor	Nyírbátor, Dózsa Gy. u., Édesanyák u., Eduárd u., Encsencsi u., bekötővezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Dózsa Gy. u., Édesanyák u., Eduárd u., Encsencsi u., bekötővezeték 30 db rekonstrukciója.	A meglévő acélcső vezetékek erősen korrodálódtak, cseréjük a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség-romlásának megakadályozása is.	4 500

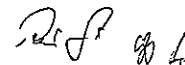
R. J. G. L.

23. oldal, összesen: 30

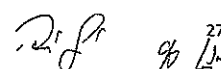
Projekt	Projekt szűkösessége	Projekt tartalma	Projekt megnevezése	Projekt tartalma	Projekt költség (eFt)
Nyírbátor			Nyírbátor, Csokonai u., Zsák u., gerincvezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Tavasz u. (100-440), Toldi M. u. (100-90) Toldi M. u. (100-110), Tülpán u. (100-460) 1350 fm hosszú gerincvezeték rekonstrukció	35 000
Nyírbátor			Nyírbátor, Csokonai u., gerincvezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Derkovics Gy. u. (80-320), Domb köz (80-60), Domb u. (80-120), 125-220) 1400 fm hosszan gerincvezeték rekonstrukció.	37 000
Nyírbátor			Nyírbátor, Csokonai u., gerincvezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Zrínyi u. (100-920, 125-400), Zsák u. (100-130), 1450 fm hosszan gerincvezeték rekonstrukció	38 000
Nyírbátor			Nyírbátor, Csokonai u., gerincvezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Csokonai u. (80-400, 100-390), Deák F. u. (80-205,150-420) 1415 fm hosszan gerincvezeték rekonstrukció.	22 000

Projekt	Projekt szűkösessége	Projekt tartalma	Projekt megnevezése	Projekt tartalma	Projekt költség (eFt)
Nyírbátor			Nyírbátor, Csokonai u., gerincvezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Derbeceni u. bekötővezeték rekonstrukció	4 500
Nyírbátor			Nyírbátor, Csokonai u., gerincvezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Csokonai u., Deák F. u. bekötővezeték 30 db rekonstrukciója.	4 500
Nyírbátor			Nyírbátor, Csokonai u., gerincvezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Behlen G. u., Bocskai u., Csajági u., Császár F. u., bekötővezeték 30 db rekonstrukciója.	4 500
Nyírbátor			Nyírbátor, Csokonai u., gerincvezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Domb köz, Domb u., Derzs u., Derzs u., Derzs u., bekötővezeték 30 db rekonstrukciója.	4 500

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Nyírbátor	Nyírbátor, Sőhordó köz, Sőhordó u., Sport u. gerincvezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Sőhordó köz (80-150) Sőhordó u. (80-440, 100-440), Sport u. (125-400) 1430 fm hosszan gerincvezeték rekonstrukció	A meglévő kb. 40 éves azbesztcement gerincvezetékek előregedtek, cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség romlásának megakadályozása is.	39 000
Nyírbátor	Nyírbátor, Szabadság tér, Széchenyi u., Szende P. u., gerincvezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Szabadság tér, (125-50, 150-340), Széchenyi u. (80-770), Szende P. u. (100-310), 1470 fm hosszan gerincvezeték rekonstrukció	A meglévő kb. 40 éves azbesztcement gerincvezetékek előregedtek, cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség romlásának megakadályozása is.	39 000
Nyírbátor	Nyírbátor, Vágóhid u., Vár u., Váradi u., Váradi tag gerincvezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Vágóhid u. (100-910), Vár u. (150-205, 200-120), Váradi u. (200-100) Váradi tag (80-160) 1495 fm hosszan gerincvezeték rekonstrukció	A meglévő kb. 40 éves azbesztcement gerincvezetékek előregedtek, cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség romlásának megakadályozása is.	40 000
Nyírbátor	Nyírbátor, Honvéd u., Hunyadi u., Ifjúság u. gerincvezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Honvéd u. (80-300), Hunyadi u. (80-460, 150-830), Ifjúság u. (100-140), 1730 fm hosszan gerincvezeték rekonstrukció.	A meglévő kb. 40 éves azbesztcement gerincvezetékek előregedtek, cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség romlásának megakadályozása is.	48 000

 25. oldal, összesen: 30

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Nyírbátor	Nyírbátor, Szentvér u., Szőlő u., Szük u., gerincvezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Szentvér u. (80-1020, 100-240, 125-300), Szőlő u. (250-440), Szük u. (100-360) 1470 fm hosszan gerincvezeték rekonstrukció	A meglévő kb. 40 éves azbesztcement gerincvezetékek előregedtek, cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség romlásának megakadályozása is.	48 000
Nyírbátor	Nyírbátor, GER_2164, GER_9286, GER_4357, GER_10533, GER_8566, GER_5998, GER_11459, GER_11760, GER_10040, GER_8725, GER_6091, GER_11199, GER_6673 gerincvezeték rekonstrukció	Nyírbátor, GER_2164, GER_9286, GER_4357 (80-450), GER_10533, GER_8566, GER_5998, GER_11459, GER_11760, GER_10040, GER_8725 (100-670), GER_6091 (150-12), GER_11199(300-400), GER_6673 (250-40), 1572 fm hosszan gerincvezeték rekonstrukció	A meglévő kb. 40 éves azbesztcement gerincvezetékek előregedtek, cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség romlásának megakadályozása is.	50 000
Nyírbátor	Nyírbátor, Erzsébet u., Erzsébet u., Fáy A. u., Fedics M. u., Fürdő u., Fűveskert u., gerincvezeték rekonstrukció	Nyírbátor, Erzsébet u. (100-350), Fáy A. u. (100-100), Fedics M. u. (100-370), Fürdő u. (100-290), Fűveskert u. (100-140), 1800 fm hosszan gerincvezeték rekonstrukció.	A meglévő kb. 40 éves azbesztcement gerincvezetékek előregedtek, cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Fontos cél a vízminőség romlásának megakadályozása is.	50 000

 27. oldal, összesen: 30

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költség (eFt)
	Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)			1 030 640
	Útemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)			1 052 640
	Víziközmű rendszerre tervezett összes projekt összesített költsége (eFt)			1 548 917

Kelt: _____ Ellátásért felelős aláírása _____

R. P. H. G.

30. oldal, összesen: 30

Források bemutatása

Víziközmű rendszer azonosító (MEKH): 11-14845-1-001-01-03

Szolgáltatói rendszer azonosító: V18

Víziközmű rendszer megnevezése: Nyírbátor

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes útem tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes útem tekintetében [eFt]
I. útem	27 262	34 868
II. útem	469 015	166 294
III. útem	1 052 640	332 589

88/2022. (X.28.)
Működési

Nyírbátor Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének pénzügyi mérlege

A 2022. 06. 30. tájékoztató
1. melléklet

Rovat-rend	Bevételek	2022. ÉVI TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	Telj. %-a
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 482 731 651	1 522 418 116	717 698 431	47,14%
B2	Felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről	857 358 564	857 358 564	463 740 630	54,09%
B3	Közhatalmi bevételek	2 335 500 000	2 335 500 000	1 305 078 452	55,88%
B4	Működési bevételek	715 492 965	715 492 965	327 794 683	45,81%
B5	Felhalmozási bevételek	892 681 809	892 681 809	635 745 476	71,22%
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	7 470 000	7 470 000	2 475 600	33,14%
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	20 123 057	20 123 057	14 822 285	73,66%
B1-B7	Kötségvetési bevételek összesen	6 311 358 046	6 351 044 511	3 467 355 557	54,60%
B8	Hitelfelvétel	100 000 000	100 000 000	0	0,00%
B8	Maradvány igénybevétele	1 052 050 000	1 070 142 384	1 070 142 384	100,00%
	Finanszírozási előleg				
B1-B8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	7 463 408 046	7 521 186 895	4 537 497 941	60,33%
	Egyenleg	0	0	1 935 107 768	
	Felhalmozási mérleg	2 723 863 431	2 723 863 431	1 859 838 011	68,28%
	Működési mérleg	4 739 544 615	4 797 323 464	2 677 659 930	55,82%
	Összesen:	7 463 408 046	7 521 186 895	4 537 497 941	60,33%
	Pü.mérl.-(Felh.+Mük.mérl.)	0	0	0	

Sorsz	Kiadások	2022. ÉVI TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	Telj. %-a
K1	Személyi juttatások	1 418 016 808	1 446 481 514	664 784 708	45,96%
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	217 387 805	221 069 316	101 065 292	45,72%
K3	Dologi kiadások	1 670 098 731	1 824 133 594	761 267 669	41,73%
K4	Ellátottak juttatásai és szociális kiadások	44 340 000	44 340 000	15 344 355	34,61%
K5	Működési célú támogatások	1 084 599 784	1 088 021 832	573 455 619	52,71%
K6-8	Beruházások, felújítások, felhalmozási támogatások	2 098 250 598	2 294 454 839	364 813 222	15,90%
K5	Céltartalék	0	0	0	
K5	Általános tartalék (rendkívüli kiadásokra)	614 368 613	286 340 093	0	0,00%
K3	Hitel kamata	84 507 849	84 507 849	37 579 450	44,47%
K1-8	Kötségvetési kiadások összesen	7 231 570 188	7 289 349 037	2 518 310 315	34,55%
K9	Hitel törlesztés	195 516 000	195 516 000	47 758 000	24,43%
K9	Finanszírozási előleg visszafizetése	36 321 858	36 321 858	36 321 858	100,00%
K1-9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	7 463 408 046	7 521 186 895	2 602 390 173	34,60%
	Felhalmozási mérleg	2 794 096 225	2 865 243 243	412 571 222	15,48%
	Működési mérleg	4 669 311 821	4 855 943 652	2 189 818 951	45,10%
	Összesen:	7 463 408 046	7 521 186 895	2 602 390 173	34,60%
	Pü.mérl.-(Felh.+Mük.mérl.)	0	0	0	

Nyírbátor Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének működési mérlege

A 2022. 06. 30. tájékoztató
2. melléklet

Sorsz	Bevételek	2022. ÉVI TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	Telj. %-a
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	266 285 014	266 285 014	138 468 212	52,00%
B111	Beszámítás	0	0	0	
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	280 068 106	282 744 906	145 635 413	51,51%
B113	Települési önk.-ok szociális és gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	404 507 679	404 507 679	209 501 172	51,79%
B113 2	Települési önk.-ok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	119 257 043	131 986 433	62 013 660	46,98%
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 372 321	27 395 321	14 736 609	53,79%
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások összesen	58 274 976	58 274 976	32 108 392	55,10%
B116	Önkormányzati elszámolások (kv. Tv. 3. m. 1/10.)	0	0	0	
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	327 966 512	351 223 787	115 234 973	32,81%
B1	Működési célú támogatások Áht-n belülről	1 482 731 651	1 522 418 116	717 698 431	47,14%
B3	Közhatalmi bevételek	2 335 500 000	2 335 500 000	1 305 078 452	55,88%
B4	Működési bevételek	502 116 013	502 116 013	322 588 112	64,25%
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	7 470 000	7 470 000	2 475 600	33,14%
B1-7	Működési c. költségvetési bevételek összesen	4 327 817 664	4 367 504 129	2 347 840 595	53,76%
B8	Működési c. hitelfelvétel	100 000 000	100 000 000	0	0,00%
B8	Működési c. maradvány	311 726 951	329 819 335	329 819 335	100,00%
B8	Finanszírozási bevétel	0	0	0	
B1-8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	4 739 544 615	4 797 323 464	2 677 659 930	55,82%
	Egyenleg	70 232 794	-58 620 188	487 840 979	

Sorsz	Kiadások	2022. ÉVI TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	Telj. %-a
K1	Személyi juttatások	1 418 016 808	1 446 481 514	664 784 708	45,96%
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	217 387 805	221 069 316	101 065 292	45,72%
K3	Dologi kiadások	1 300 084 476	1 336 574 905	663 900 392	49,67%
K3	Kiemelt fejlesztési célok dologi kiadása	454 522 104	572 066 538	134 946 727	23,59%
K4	Ellátottak pénzbeli juttatása és szociális kiadások	44 340 000	44 340 000	15 344 355	34,61%
K5	Egyéb működési célú kiadások	609 928 541	613 350 589	326 626 575	53,25%
K5	Szolidaritási hozzájárulás	474 671 243	474 671 243	246 829 044	52,00%
K5	Céltartalék működési célú	0	0	0	
K5	Általános tartalék működési c.	14 038 986	11 067 689	0	0,00%
K1-8	Működési c. költségvetési kiadások összesen	4 532 989 963	4 719 621 794	2 153 497 093	45,63%
K9	Működési hitel törlesztés (tőke)	100 000 000	100 000 000	0	0,00%
K9	Finanszírozási kiadás	36 321 858	36 321 858	36 321 858	100,00%
K1-9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	4 669 311 821	4 855 943 652	2 189 818 951	45,10%

Sorsz.	Bevételek	2022. ÉVI TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	Telj. %-a
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (kptott előir.)	0	0	0	
B25	Egyéb fejlesztési célú támogatások Áht-n belülről	857 358 564	857 358 564	463 740 630	54,09%
B4	Tulajdonosi bevételek	76 598 869	76 598 869	900 542	1,18%
B4	Beruházási, felújítási kiadásokhoz kapcsolódó áfa visszatérítés	136 778 083	136 778 083	4 075 148	2,98%
B4	Felh.-i célú kamat és realizált árfolyamnyereség bevételek	0	0	230 881	
B5	Felhalmozási bevételek	892 681 809	892 681 809	635 745 476	71,22%
B7	Felhalmozási c. átvett pénzeszközök	20 123 057	20 123 057	14 822 285	73,66%
B1-7	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	1 983 540 382	1 983 540 382	1 119 514 962	56,44%
B8	Felhalmozási célú hitelfelvétel	0	0	0	
B8	Előző évi maradvány	740 323 049	740 323 049	740 323 049	100,00%
B1-8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 723 863 431	2 723 863 431	1 859 838 011	68,28%
	Egyenleg	-70 232 794	58 620 188	1 447 266 789	

Sorsz.	Kiadások	2022. ÉVI TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	Telj. %-a
K6	Beruházás	1 662 515 796	1 762 174 914	268 325 527	15,23%
K7	Felújítás	120 700 000	174 200 000	35 375 602	20,31%
K8	Felhalmozási célú pénzeszközátadás	315 034 802	358 079 925	61 112 093	17,07%
K5	Felhalmozási célú céltartalék	0	0	0	
K5	Általános felhalmozási tartalék	600 329 627	275 272 404	0	0,00%
K1-8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	2 698 580 225	2 569 727 243	364 813 222	14,20%
K9	Felhalmozási c. hitel visszafiz.	95 516 000	95 516 000	47 758 000	50,00%
K1-9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 794 096 225	2 665 243 243	412 571 222	15,48%

3/14

ROVAT-REND	Bevételi rovat megnevezése	Nyírbátor Város Önkormányzata			Nyírbátori Polgármesteri Hivatal			Kerekérdő Óvoda		
		2022. TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	2022. TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	2022. TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	266 285 014	266 285 014	138 468 212	0	0	0	0	0	0
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	280 068 106	282 744 906	145 635 413	0	0	0	0	0	0
B113 1	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	345 691 758	345 691 758	209 501 172	0	0	0	0	0	0
B113 2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztelési feladatainak támogatása	119 257 043	131 986 433	62 013 660	0	0	0	0	0	0
B113 3	Szociális és egészségügyi ágazati pótlék	58 815 921	58 815 921	0	0	0	0	0	0	0
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 372 321	26 372 321	14 736 609	0	0	0	0	0	0
B114	Könyvtári Érdekeltség-növelő támogatás	0	1 023 000	0	0	0	0	0	0	0
B115	Iparügyi adókiegész kv. támogatása	58 274 976	58 274 976	32 108 392	0	0	0	0	0	0
B11	ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI CÉLŰ TÁMOGATÁSAI	1 154 766 139	1 171 194 329	602 463 458	0	0	0	0	0	0
B16	Közfoglalkoztatás támogatása	48 477 699	55 926 679	30 169 698	0	0	0	0	0	0
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-on belülről összesen	245 049 191	251 937 505	51 847 348	486 240	16 855 201	16 224 495	1 050 000	1 050 000	879 658
B1	MŰKÖDÉSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	1 399 814 330	1 423 131 834	654 310 806	486 240	16 855 201	16 224 495	1 050 000	1 050 000	879 658
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B25	Közfoglalkoztatás támogatása	254 000	254 000	0	0	0	0	0	0	0
B25	Egyéb fejlesztési célú támogatások bevételei áht-on belülről összesen	857 358 564	857 358 564	463 740 630	0	0	0	0	0	0
B2	FELHALMOZÁSI CÉLŰ BEVÉTELEK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	857 358 564	857 358 564	463 740 630	0	0	0	0	0	0
B34	Telekadó	138 200 000	138 200 000	71 375 501	0	0	0	0	0	0
B34	Építményadó	230 000 000	230 000 000	117 035 983	0	0	0	0	0	0

4/14

ROVAT-REND	Bevételi rovat megnevezése	Nyírbátor Város Önkormányzata			Nyírbátori Polgármesteri Hivatal			Kerekerdő Óvoda		
		2022. TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	2022. TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	2022. TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.
B351	Ipari adó	1 960 000 000	1 960 000 000	1 112 855 871		0			0	
B355	Idégenforgalmi adó	5 300 000	5 300 000	2 079 750		0			0	
B355	Talajterhelési díj	500 000	500 000	490 580		0			0	
B35	Termékek és szolgáltatások adói	1 965 800 000	1 965 800 000	1 115 426 201		0	0	0	0	0
B36	Egyéb közhatalmi bevételek összesen	1 500 000	1 500 000	1 240 767		0	0	0	0	0
B3	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	2 335 500 000	2 335 500 000	1 305 078 452		0	0	0	0	0
B401	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	0	0	10 099 712		0	0	0	0	0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	17 416 179	17 416 179	9 686 074	3 795 692	3 795 692	1 301 786	69 824 426	69 824 426	34 928 804
B403	Továbbszámított /közvetített szolgáltatások értéke	15 930 000	15 930 000	14 930 000	3 084 432	3 084 432	2 312 278		0	
B404	Tulajdonosi bevételek összesen	76 598 869	76 598 869	900 542	0	0	0	0	0	0
B405	Intézményi ellátási díjak	0	0			0		9 122 829	9 122 829	6 594 601
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó összesen	273 155 112	273 155 112	183 044 249	1 853 237	1 853 237	980 088	21 315 219	21 315 219	11 210 267
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése összesen	137 096 019	137 096 019	4 075 148	838 867	838 867	292 843	25 000 000	25 000 000	17 106 232
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek összesen	0	0	22 502	0	0	7	0	0	7
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei összesen	0	0	230 881		0	0		0	0
B411	Egyéb működési bevételek	0	0	59 910		0	178 428		0	15 654
B4	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	520 196 179	520 196 179	223 298 223	9 572 228	9 572 228	5 065 430	125 262 474	125 262 474	69 853 565
B52	Ingatlanok értékesítése összesen	882 187 163	882 187 163	625 727 208	0	0	0	0	0	0
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése ó.	10 494 646	10 494 646	9 984 646	0	0	23 622	0	0	0
B5	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	892 581 809	892 581 809	635 711 854	0	0	23 622	0	0	0
B62-B65	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése áht-n kívülől, egyéb működési célú átvett pénzeszközök összesen	7 470 000	7 470 000	2 475 600	0	0	0	0	0	0
B6	MŰKÖDÉSI CELŰ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	7 470 000	7 470 000	2 475 600	0	0	0	0	0	0
B74-B75	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése áht-n kívülől, egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen	20 123 057	20 123 057	14 822 285	0	0	0	0	0	0

5/14

ROVAT-REND	Bevételi rovat megnevezése	Nyírbátor Város Önkormányzata			Nyírbátori Polgármesteri Hivatal			Kerekerdő Óvoda		
		2022. TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	2022. TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	2022. TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.
B7	FELHALMOZÁSI CELŰ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	20 123 057	20 123 057	14 822 285	0	0	0	0	0	0
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	6 033 143 939	6 056 461 443	3 299 437 850	10 058 468	26 427 429	21 313 547	126 312 474	126 312 474	70 733 223
B811	Működési célú hitelfelvétel	100 000 000	100 000 000			0			0	
B811	Hitelek összesen	100 000 000	100 000 000	0	0	0	0	0	0	0
B813	Maradvány igénybevétele (működési célú)	239 676 951	255 232 026	255 232 026	19 300 000	19 475 198	19 475 198	29 700 000	29 835 821	29 835 821
B813	Maradvány igénybevétele (fejlesztési célú)	740 323 049	740 323 049	740 323 049		0			0	
B813	Maradvány igénybevétele összesen	980 000 000	995 555 075	995 555 075	19 300 000	19 475 198	19 475 198	29 700 000	29 835 821	29 835 821
B8	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	1 080 000 000	1 095 555 075	995 555 075	19 300 000	19 475 198	19 475 198	29 700 000	29 835 821	29 835 821
B1-B8	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	7 113 143 939	7 152 016 518	4 294 992 925	29 358 468	45 902 627	40 788 745	156 012 474	156 148 295	100 569 044

6/14

ROVAT-REND	Bevételi rovat megnevezése	Városi Könyvtár			Nyírbátor Város Szociális Szolgálat			Önkormányzat összesen			
		2022. TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30	2022. TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	2022. TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	Telj. %-a
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		0		0		266 285 014	266 285 014	138 468 212	52,00%	
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		0		0		280 068 106	282 744 906	145 635 413	51,51%	
B113 1	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		0		0		345 691 758	345 691 758	209 501 172	60,60%	
B113 2	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása		0		0		119 257 043	131 985 433	62 013 660	46,98%	
B113 1	Szociális és egészségügyi ágazati pótlék	0	0		0		58 815 921	58 815 921	0	0,00%	
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		0		0		26 372 321	26 372 321	14 736 609	55,88%	
B114	Könyvtári Erdekeltégnövelő támogatás	0	0		0		0	1 023 000	0	0,00%	
B115	Iparüzési adókiesés kv. Támogatása		0		0		58 274 976	58 274 976	32 108 392	55,10%	
B11	ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI CÉLŰ TÁMOGATÁSAI	0	0	0	0	0	1 154 765 139	1 171 194 329	602 463 458	51,44%	
B16	Közfigyelő támogatása		0		0		48 477 899	55 926 679	30 169 698	53,95%	
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételai áht-on belülről összesen	6 241 481	6 241 481	6 241 481	75 139 600	75 139 600	40 041 991	327 966 512	351 223 787	115 234 973	32,81%
B1	MŰKÖDÉSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	6 241 481	6 241 481	6 241 481	75 139 600	75 139 600	40 041 991	1 482 731 651	1 522 418 116	717 698 431	47,14%
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B25	Közfigyelő támogatása		0		0		254 000	254 000	0	0,00%	
B25	Egyéb fejlesztési célú támogatások bevételai áht-on belülről összesen	0	0	0	0	0	857 358 564	857 358 564	463 740 630	54,09%	
B2	FELHALMOZÁSI CÉLŰ BEVÉTELEK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	0	0	0	0	0	857 358 564	857 358 564	463 740 630	54,09%	
B34	Telekadó		0		0		138 290 000	138 200 000	71 375 501	51,65%	
B34	Építményadó		0		0		230 000 000	230 000 000	117 035 983	50,85%	

7/14

ROVAT-REND	Bevételi rovat megnevezése	Városi Könyvtár			Nyírbátor Város Szociális Szolgálat			Önkormányzat összesen			
		2022. TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30	2022. TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	2022. TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	Telj. %-a
B351	Iparüzési adó		0		0		1 960 000 000	1 960 000 000	1 112 855 871	56,78%	
B355	Idégenforgalmi adó		0		0		5 300 000	5 300 000	2 079 750	39,24%	
B355	Tulajterhelési díj		0		0		500 000	500 000	490 580	98,12%	
B35	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0	0	1 965 800 000	1 965 800 000	1 115 426 201	56,74%	
B36	Egyéb közhatalmi bevételek összesen	0	0	0	0	0	1 500 000	1 500 000	1 240 767	82,72%	
B3	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	2 335 500 000	2 335 500 000	1 305 078 452	55,88%	
B401	Aru- és készletértékesítés ellenértéke		0		0		0	0	10 099 712		
B402	Szolgáltatások ellenértéke	390 000	390 000	406 820	0	0	91 426 297	91 426 297	46 321 484	50,67%	
B403	Továbbszámlázott /kiszámlázott szolgáltatások értéke	100 000	100 000	60 005			19 114 432	19 114 432	17 302 283	90,52%	
B404	Tulajdonosi bevételek összesen	0	0	0	0	0	76 598 869	76 598 869	900 542	1,18%	
B405	Intézményi ellátási díjak		0		59 875 084	59 875 084	29 039 663	68 997 913	35 634 264	51,65%	
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó összesen	0	0	0	72 000	72 000	44 055	296 395 568	296 395 568	195 278 659	65,88%
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése összesen	0	0	0	25 000	25 000	22 476	162 959 886	162 959 886	21 496 699	13,19%
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek összesen	0	0	2	0	0	0	0	0	22 527	
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételai összesen		0	0		0	0	0	0	230 881	
B411	Egyéb működési bevételek		0	1 691		0	2 744	0	0	258 427	
B4	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	490 000	490 000	468 518	59 972 084	59 972 084	29 108 947	715 492 965	715 492 965	327 794 683	45,81%
B52	Ingaftanok értékesítése összesen	0	0	0	0	0	0	882 187 163	882 187 163	625 727 208	70,93%
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése ó.	0	0	0	0	0	10 000	10 494 646	10 494 646	10 018 268	95,46%
B5	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	10 000	892 681 809	892 681 809	635 745 476	71,22%
B62- B65	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről, egyéb működési célú átvett pénzeszközök összesen	0	0	0	0	0	0	7 470 000	7 470 000	2 475 600	33,14%
B6	MŰKÖDÉSI CÉLŰ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0	0	0	0	7 470 000	7 470 000	2 475 600	33,14%
B74-B75	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről, egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen	0	0	0	0	0	0	20 123 057	20 123 057	14 822 285	73,66%

8/14

ROVAT-REND	Bevételi rovat megnevezése	Városi Könyvtár			Nyírbátor Város Szociális Szolgálat			Önkormányzat összesen			
		2022. TERV	Módosított 2022.06.29.	Teljesítés 2022.06.30.	2022. TERV	Módosított 2022.06.29.	Teljesítés 2022.06.30.	2022. TERV	Módosított 2022.06.29.	Teljesítés 2022.06.30.	Telj. %-a
B7	FELHALMOZÁSI CELŰ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0	0	0	0	20 123 057	20 123 057	14 822 285	73,86%
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	6 731 481	6 731 481	6 709 999	135 111 684	135 111 684	69 160 938	6 311 358 046	6 351 044 511	3 467 355 557	54,80%
	B811 Működési célú hitelfelvétel		0	0		0		100 000 000	100 000 000	0	0,00%
	B811 Hitelek összesen	0	0	0	0	0	0	100 000 000	100 000 000	0	0,00%
	B813 Maradvány igénybevétele (működési célú)	2 250 000	2 330 356	2 330 356	20 800 000	22 945 934	22 945 934	311 726 951	329 819 335	329 819 335	100,00%
	B813 Maradvány igénybevétele (fejlesztési célú)		0			0		740 323 049	740 323 049	740 323 049	100,00%
	B813 Maradvány igénybevétele összesen	2 250 000	2 330 356	2 330 356	20 800 000	22 945 934	22 945 934	1 052 050 000	1 070 142 384	1 070 142 384	100,00%
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	2 250 000	2 330 356	2 330 356	20 800 000	22 945 934	22 945 934	1 152 050 000	1 170 142 384	1 070 142 384	91,45%
B1-B8	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	8 981 481	9 061 837	9 040 355	165 911 684	168 057 618	92 106 872	7 463 408 046	7 521 186 895	4 537 497 941	60,33%

Feladat /Rovat-rend	Feladat megnevezése	2022. ÉVI TERV	Módosított 2022.06.29.	Teljesítés 2022.06.30.	Telj. %-a	2022. 06. 30. teljesítés										
						K1 Személyi	K2 Járulékok	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Működési támogatás	K6 Beruházás	K7 Felújítás	K8 Egyéb felhalm. kiadások	K9 Finanszírozási műveletek	K513 Tartalékok	
I 1	Zöldfelület kezelés, karbantartás feladatok	73 065 000	73 065 000	45 070 847	61,59%			17 570 847			27 500 000					
I 2	Közülgéti feladatok	69 150 000	69 150 000	23 778 578	34,39%			23 778 578								
I 3	Közülgéti üzemeltetése, karbantartása, felújítás	36 610 000	36 610 000	21 642 806	59,12%			16 753 995			4 888 611					
I 4	Közfoglalkoztatási programok	56 284 000	63 732 789	31 272 006	48,07%	23 931 152	1 662 219	5 678 635								
I 5	Város- és létesítmény üzemeltetés	111 462 836	135 984 836	72 085 841	53,01%	9 599 770	1 274 865	41 897 671			19 243 536					
I 6	Erdőgazdálkodás	5 000 000	5 000 000	1 137 412	22,75%			1 137 412								
I 7	Ingatlanhasznosítás	360 000 000	360 000 000	225 461 822	62,63%			194 461 822					31 000 000			
I 8	Szolidaritási hozzájárulás	474 671 243	474 671 243	246 829 044	52,00%					246 829 044						
I 9	Önkormányzati tagdíjak, elszámolások, szerződéses kötelezettségek, számlavezetési díj	52 400 000	52 400 000	18 875 247	36,02%			15 841 693		3 033 554						
I 10	Önkormányzati rendezvények, testvérvárosi kapcsolatok	57 688 758	57 267 758	23 929 658	41,79%	3 167 199	777 816	10 015 143			9 969 500					
I 11	Család kuckó és rendezvény tér	29 985 000	29 985 000	14 621 506	48,76%	1 200 622	184 174	13 131 513			104 997					
I 12	Központi Orvosi Ügyelet	37 970 000	37 970 000	16 815 783	44,29%	1 061 823	69 149	15 684 791								
I 13	Képviselőtestület	79 490 563	79 490 563	33 025 376	41,55%	30 105 142	2 757 918	162 316								
I 14	Közbiztonság feladatok	50 430 000	50 430 000	17 789 591	35,28%	12 369 625	1 827 178	3 592 788								
I 15	EFOP "Adj esélyt a jövőnek" pályázat	113 322 000	113 322 000	33 586 470	29,64%	20 849 350	2 655 103	10 082 017								
I 16	Közvetési int.-kel kapcsolatos fa-ok	19 300 000	19 300 000	6 017 469	31,18%	243 600	80 485	456 383		4 087 000		1 150 000				
I 17	Koronavírus járvány elleni védekezés	34 806 000	41 646 000	40 340 300	96,86%	160 000	0	40 180 300								
I 18	Kábiltszerelési projekt	100 000	100 000	0	0,00%											
I.	ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK ÖSSZESEN	1 661 735 400	1 700 125 180	872 279 595	51,31%	102 658 483	11 268 907	410 525 964	0	253 949 598	61 708 643	0	32 150 000	0	0	0
II 1	Sport Alap	44 000 000	54 360 000	54 300 000	99,89%					54 300 000						
II 2	Asztaltenisz Edzőközpont működtetésének támogatása	2 500 000	2 500 000	850 000	34,00%					850 000						
II 3	Lovarda működtetési támogatása	6 000 000	6 000 000	3 000 000	50,00%					3 000 000						
II 4	"CIVIL ALAP" (Társ. szervezetek támogatása)	1 800 000	1 800 000	1 600 000	88,89%					1 600 000						
II 5	Kulturális Alap	6 350 000	8 500 000	7 000 000	82,35%					7 000 000						

Feladat /Rovat- rend	Feladat megnevezése	2022. ÉVI TERV	Módosított 2022.06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	Telj. %-a	2022. 06. 30. teljesítés										
						K1 Személyi	K2 Járulékok	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Működési támogatás	K6 Beruházás	K7 Felújítás	K8 Egyéb felhalm. kiadások	K9 Finanszírozási műveletek	K513 Tartalékok	
II 6	Kulturális Alapból Alapítványok tám.	150 000	150 000	0	0,00%											
II 7	Városfejlesztő és Működető Kft.	294 947 155	294 947 155	209 693 155	71,10%					199 951 723			9 741 432			
II 8	Nyírbáton Sport- és Utánpótlás-nevelő Kft. támogatása	38 351 777	39 133 500	39 133 500	100,00%					38 761 654			371 846			
II 9	Helyi autóbuszközlekedés	4 580 000	4 580 000	2 280 000	50,00%					2 280 000						
II 10	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	4 985 000	4 985 000	2 337 750	46,90%					2 337 750						
II 11	Máni Maró Falva Egyesület	1 000 000	1 000 000	0	0,00%											
II 12	Egyenlő Esélyért Egyesület	1 000 000	1 000 000	0	0,00%											
II 13	Nyírbáton Allamrendő Alapítvány támogatása	6 500 000	6 500 000	3 250 000	50,00%					3 250 000						
II 14	Gyógyászati kezelés nyújtás	10 000 000	10 000 000	1 745 100	17,45%					1 745 100						
II 15	Lovarda belső átalakítása, fejlesztése támogatás (Nyírbáton Lovas és Hagyományörző Egyesület pályázata)	0	3 175 000	3 175 000	100,00%								3 175 000			
II.	TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	422 143 932	438 810 655	328 364 505	74,86%	0	0	0	0	316 076 227	0	0	13 288 278	0	0	0
III 1	Rendkívüli települési támogatás (Szoc. Rendelet 3. §. b) pontja)	20 000 000	20 000 000	4 820 500	24,10%				4 820 500							
III 2	Lakhatási támogatás rendszeres (Szoc Rendelet 3. §. a) pontja)	12 000 000	12 000 000	5 016 193	41,80%				5 016 193							
III 3	Gyógyászati támogatás rendszeres (Szoc Rendelet 3. §. a) pontja)	4 000 000	4 000 000	1 922 000	48,05%				1 922 000							
III 4	Közvetítés (Szt. 48. §.)	1 200 000	1 200 000	356 761	29,73%				356 761							
III 5	BURSA HUNGÁRIKA ösztöndíj tám. (o. saját nem SzL/Gyvt pénz. ell.)	1 500 000	1 500 000	275 000	18,33%					275 000						
III 6	Önkormányzat szociális programok és pályázatok	4 000 000	4 000 000	2 088 901	52,22%				2 088 901							
III 7	Önkormányzati diákösztöndíj	3 140 000	3 140 000	1 140 000	36,31%				1 140 000							
III 8	Menekülték elhelyezése, eltartása	0	3 130 000	410 000	13,10%			410 000								
III.	ÖNK. ÁLTAL FOLYOSÍTOTT SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK ÖSSZESEN	45 840 000	48 970 000	16 029 355	32,73%	0	0	410 000	15 344 355	275 000	0	0	0	0	0	0

Feladat /Rovat- rend	Feladat megnevezése	2022. ÉVI TERV	Módosított 2022.06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	Telj. %-a	2022. 06. 30. teljesítés										
						K1 Személyi	K2 Járulékok	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Működési támogatás	K6 Beruházás	K7 Felújítás	K8 Egyéb felhalm. kiadások	K9 Finanszírozási műveletek	K513 Tartalékok	
IV 1	Önk-i szennyvíz-közmű vagyon üzemeltetésével kapcsolatos feladatok	66 743 600	66 743 600	5 850 900	8,77%			5 850 900								
IV 2	Önk-i ivóvíz-közmű vagyon üzemeltetésével kapcsolatos feladatok	51 218 659	51 218 659	0	0,00%											
IV 3	Nyírbáton lakópark építése	89 000 000	89 000 000	43 092 314	48,42%			14 134 156			28 958 158					
IV 4	"Ipan parkok, iparterületek fejlesztésére" TOP- 1.1.1-15	11 835 186	11 835 186	9 680 347	81,79%			5 867 994		448	3 811 905					
IV 5	Nyírgyula) kerékpárút építés TOP -3.2.1-15-SB1-2016-06028	500 000	1 135 000	444 500	39,16%						444 500					
IV 6	Kerékpárforgalmi út Debrecen-Damjanich-Kossuth-Madách-Édesanyák Fáy u.	2 075 489	2 075 489	289 489	13,95%			289 489								
IV 7	Pályázatok készítése és fenntartási időszak kiadásai	85 000 000	118 970 000	24 656 777	20,73%			14 829 477			9 827 300					
IV 8	Telepítési-rendezési terv	9 000 000	9 000 000	1 925 320	21,39%						1 925 320					
IV 9	Útépítések, járdaépítések és felújítások	55 000 000	85 000 000	35 375 602	41,82%						35 375 602					
IV 10	Közművelődési érdekteljesítő pályázat 2022 évi	6 000 000	6 000 000	0	0,00%											
IV 11	Interreg V-A ROHU395 CO-LABOUR Románia Magyarok Mo. Foglalkoztatás- barát növekedés támogatása projekt	614 210 000	689 914 500	115 150 458	16,69%	3 622 273	544 395	25 456 328		4 154 346	75 899 301		5 473 815			
IV 12	ROHU395 Interreg V-A pr támogatási előleg visszafizetése	386 069 411	386 069 411	0	0,00%											
IV 13	"Kpi inform. és közbizt-i rsz kialakítása Nyb-ban" TOP-7.1.1	2 600 000	2 600 000	641 104	24,66%	555 069	86 035									
IV 14	Bankudvar fejlesztés 192/2020. (XII.17.) önk. Hat.	14 000 000	46 000 000	5 386 876	11,71%			497 760			4 889 116					
IV 15	Városteremtési sávny folytatása és a Lovarda környékének fejlesztése pályázati forrásból	105 560 000	169 060 000	98 759 645	58,42%			62 882 145			35 877 500					

Feladat /Rovat-rend	Feladat megnevezése	2022. ÉVI TERV	Módosított 2022.06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	Telj. %-a	2022. 06. 30. teljesítés											
						K1 Személyi	K2 Járulék	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Működési támogatás	K6 Beruházás	K7 Felújítás	K8 Egyéb felhalm. kiadások	K9 Finanszírozási műveletek	K513 Tartalékok		
IV. 16	Váci és Bajcsy Zs. u. infelújítás BM-enk.faeli.-t szolg. felj.-ek	85 000 000	118 750 000	1 050 800	0,90%			1 050 800									
IV. 17	Nyírbátor Zöld város projekt (Élekváros lakótelepek rekonstrukciója)	208 477 000	289 377 000	25 112 534	8,88%			2 398 800			22 773 734						
IV. 18	Temető fejlesztés	15 000 000	15 000 000	0	0,00%												
IV. 19	Szakrendelő légkondicionáló felújítás, rongtengés	10 000 000	10 000 000	0	0,00%												
IV. 20	inkubátorház bővítése TOP 1.1.2-16	571 252 800	571 252 800	16 399 688	2,87%			143 688			16 256 000						
IV. 21	Ingatlanbeszerzések	177 068 102	117 068 102	1 605 190	1,37%			1 605 190									
IV.	FELÚJÍTÁSI, BERUHÁZÁSI CÉLOK ÖSSZESEN	2 585 610 247	2 854 069 747	385 421 544	13,50%	4 177 342	630 430	134 948 727	0	4 154 794	200 682 834	35 375 602	5 473 815	0	0	0	0
V. 2	Élő lakáshoz jutók támogatása	12 000 000	12 000 000	10 200 000	85,00%								10 200 000				
V.	FELHALMOZÁSI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	12 000 000	12 000 000	10 200 000	85,00%	0	0	0	0	0	0	0	10 200 000	0	0	0	0
VI. 1	Hitel előkészítés	185 518 000	185 518 000	47 758 000	24,43%												47 758 000
VI. 2	Hitel kamalkiadás	84 507 849	84 507 849	37 579 450	44,47%			37 579 450									
VI. 3	Finanszírozási előleg visszafizetése	36 321 858	36 321 858	36 321 858	100,00%											36 321 858	
VI.	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK	316 345 707	316 345 707	121 659 308	38,46%	0	0	37 579 450	0	0	0	0	0	0	0	84 079 858	0
VII. 1.	Működési céltartalék összesen	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VII. 2	Felhalmozási céltartalék összesen	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VII.	CÉLTARTALÉKOK ÖSSZESEN	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VIII. 1.	Tartalék rendkívül működési kiadásokra	14 038 986	11 067 688	0	0,00%												
VIII. 2.	Tartalék rendkívül felhalmozási kiadásokra	600 329 627	275 272 404	0	0,00%												
VIII.	ÁLTALÁNOS TARTALÉK	614 368 613	286 340 093	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I-VII.	ÖNKORMÁNYZATI SZERVEZET KIADÁSA	5 638 043 899	5 656 461 382	1 733 954 307	30,65%	106 835 825	11 919 337	583 462 141	15 344 355	573 455 619	262 369 477	35 375 602	61 112 093	84 079 858	0	0	0
IX. 1	Napköziotthonos Óvodák működtetése	342 478 634	345 156 434	163 683 016	47,42%	127 118 492	21 063 485	12 658 958			2 842 081						
IX. 2.	Intézményi Konyha	292 309 187	305 038 577	144 987 603	47,53%	43 843 850	7 319 478	93 819 275			5 000						

13/14

Feladat /Rovat-rend	Feladat megnevezése	2022. ÉVI TERV	Módosított 2022.06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	Telj. %-a	2022. 06. 30. teljesítés											
						K1 Személyi	K2 Járulék	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Működési támogatás	K6 Beruházás	K7 Felújítás	K8 Egyéb felhalm. kiadások	K9 Finanszírozási műveletek	K513 Tartalékok		
IX.	Nyírbátori Kerekdedő Óvoda	634 788 821	650 195 011	308 670 619	47,47%	170 962 342	28 382 963	106 478 233	0	0	2 847 081	0	0	0	0	0	0
X.	Városi Könyvtár	51 603 392	52 526 392	23 959 581	45,61%	17 841 449	2 582 411	2 843 340			882 381						
XII. 1.	Bölcsőde	74 304 835	74 304 835	34 257 406	46,10%	28 047 570	4 143 562	1 590 546			475 730						
XII. 2	Család, gyermekjóléti, szociális és támogató szolgálatok	331 567 813	331 667 813	154 470 229	46,57%	116 692 745	19 072 743	18 549 586			155 155						
XII. 5	Idősek Bentlakásos Otthona	239 255 446	239 255 446	114 467 134	47,84%	55 741 990	8 245 924	50 205 260			273 960						
XII.	Nyírbátor Város Szociális Szolgálat összesen	645 228 094	645 228 094	303 194 771	46,99%	200 482 305	31 462 229	70 345 392	0	0	904 845	0	0	0	0	0	0
XIII. 1.	Nyírbátor Polgármesteri Hivatal	493 843 840	500 887 055	228 887 078	45,70%	166 593 693	26 345 582	34 626 080			1 321 743						
XIII. 2.	Országgyűlési választás+népszavazás	0	6 663 071	3 723 817	55,89%	2 269 094	362 790	1 091 933									
XIII. 3.	Népszámlálás	0	9 225 890	0	0,00%												
XIII.	Önkormányzati Hivatal összesen	493 843 840	516 776 016	232 610 895	45,01%	168 862 787	26 708 352	35 718 013	0	0	1 321 743	0	0	0	0	0	0
I-XIII.	ÖNKORMÁNYZAT ES INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN	7 463 408 046	7 521 186 895	2 602 390 173	34,60%	654 784 708	101 065 292	798 847 119	15 344 355	573 455 619	268 325 527	35 375 602	61 112 093	84 079 858	0	0	0

14/14

**A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda
BESZÁMOLÓJA**

NYÍRBÁTORI
POLGÁRMESTERÉRTÁRSAL
KÖZPONTI INTÉZMÉNY
2022. SZEPTEMBER 19.
Óvónapló száma: 9.250-212022
Melléklet



2021-2022

**Az intézmény szakmai és működési tevékenységének,
folyamatainak elemzése**

OM:202349

Legitimációs eljárás:	
Készítette:	Pappné Takács Ildikó intézményvezető 2022.08.31.
Véleményezték:	Szülők képviselői 2022.09.01.
Elfogadta:	Nevelőtestület 2022.09.05.

Nyírbátor
2022

Tartalomjegyzék

89/2022. (IX. 28.)
Melléklet

1. A nevelési év kezdete.....	1
2. Működési feltételek.....	3
2.1. Személyi feltételek.....	3
2.2. Személyi változások a nevelési év folyamán.....	4
2.3. Gyermeklétszám.....	8
2.4. Tárgyi feltételek.....	11
3. Pedagógiai munka folyamatai.....	12
3.1. Tervezés.....	12
3.2. Megvalósítás.....	14
3.3. Ellenőrzés.....	21
3.3.1. Belső ellenőrzések 2021/22-es nevelési évben.....	21
3.3.2. Külső ellenőrzések.....	23
3.4. Értékelés.....	24
3.5. Korrekció.....	25
4. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	26
4.1. Személyiségfejlesztés.....	26
4.2. Közösségfejlesztés.....	28
5. Eredmények.....	34
5.1. Beiskolázási adatok.....	34
5.2. Felzárkóztatás, képességfejlesztés.....	35
5.3. Tehetséggondozás.....	36
5.4. Speciális fejlesztések, programok.....	39
5.5. Pályázatok.....	39
6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	40
6.1. Szakmai munkaközösség.....	42
6.2. Egyéb munkacsoportok.....	43
7. Az intézmény külső kapcsolatai.....	43
8. Továbbképzés.....	46
9. Javaslatok, észrevételek, elképzelések.....	48
10. A könyvha beszámolója.....	51

A beszámoló törvényi háttere

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó társeszkénti legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

Az év végi beszámoló a 2021/2022 nevelési évre vonatkozó munkaterv teljesítéséről készült.

A nevelési év beszámolója igazodik:

- az éves munkatervben megfogalmazott célokhoz, feladatokhoz,
- az önértékelési tervben meghatározottakhoz.

A beszámolóit meghatározó intézményi dokumentumok:

- a) az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások, így különösen:
 - az intézmény pedagógiai programja,
 - az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
- b) az intézményben folyó pedagógiai szakmai munka milyenségét jelző értékelések, eredmények.

I. A nevelési év kezdete

A 2021/2022-es nevelési évben a Nyírbátori Kerekertő Óvoda intézménye 15 óvodai csoporttal üzemelt. A fenntartó önkormányzat az Alapító Okiratban az óvodai befogadóképességet 375 főben határozta meg.

2021. szeptember 01-jéi Intézményünk átszervezésre került. A Nyírbátor, Zrínyi u. 48. szám alatt elhelyezkedő konyha beolvadt a Nyírbátori Kerekertő Óvodába. A fenntartó önkormányzat pályázatot írt ki magasabb intézményvezetői állás betöltésére, melyre belső pályázóként a nevelőtestület biztatására beadtam a pályázatomat. A képviselőtestület pozitívan bírálta el pályázatomat, öt évre kaptam megbízást magasabb vezetői munkakör betöltésére.

Előző intézményvezetőnk Veres Jánosné mestertanárpedagógus továbbra is erősítette kollektívánkat. Segítette a minősítés előtt álló pedagógusokat, az állami vizsgátra készülő egyetemi hallgatókat, az új, és a folyamatban lévő pályázatok megvalósítását.

A Kerekertő Óvodában új tagóvoda vezető került kinevezésre Nyakasné Palaki Erika személyében, aki korábban munkatársaság vezető volt. Az új munkatársaság vezető Vadás Györgyné lett. A Szakszervezet tagóvodában is változás történt a tagóvoda vezető személyében. Az előző tagóvoda vezető nyugdíjazását követően Kecskésné Pityu Erika lett a tagóvoda vezető.

A Kerekertő Óvoda nevelőtestülete úgy döntött, hogy az intézményi struktúra változásával egy időben új csoportneveket választ mind a hét csoportnak, melyek jobban illeszkedjenek óvodánk sajátosságaihoz, a környezet tudatos neveléshez és hagyományápoláshoz. A csoportnevek kiválasztásába az óvodapedagógusok a szülőket is bevonták, akik a Zárt Messenger csoportokon keresztül adhatták le szavazataikat. Csoportjaink nevei: Mókusz, Málnecske, Süni, Cinege, Pitypang, Őzike és Maci csoport lett.

A nevelési év elején mindhárom óvodában szeretettel fogadtuk vissza óvodásainkat. A székelyintézményben, és a Szakszervezet tagóvodában az újonnan érkező gyermekeket és szülőiket Övinyitogató rendezvény keretében köszöntöttük. Az óvodapedagógusok csoportjaink összetételének (életkor, nemek aránya) figyelembevételével készülték a gyermekek fogadására, alakították át a csoportszoba játszóhelyeit. Befogadási tervet készítették. Arra törekedtek, hogy a különböző közegekből (bölcsődéből, családból, másik óvodából, kiltföldről) érkező gyermekeket otthonos, szeretettel, bizalmat árasztó családis légkör vegye körül. Türelemmel, az egyéni bánásmód alkalmazásával segítettek, hogy fokozatosan szokhassanak hozzá az óvodához, a felneveléshez, akik az első napokban együtt várták a gyermekeket, ezzel is erősítve

biztonságérzetüket. A heterogén csoportok egyik nagy előnye, hogy a nagyobb gyerekek is szívesen segítettek a kicsiket, bátorították, segítettek a vigasztalásban.

A 2021/2022-es év nevelő-oktató munkájának értékelése során sem tekinthetünk el a koronavírus járvány miatti kialakult veszélyhelyzettől, melyet az idei nevelési évben is sikertől zökkenőmentesen megoldani. Ebben a szülők is partnerek voltak. A fenntartóval történt egyeztetés után, a védekezés szabályait intézményvezetői utasítások formájában a Messenger csoportokban tettem közzé a szülők és a dolgozók részére. A kollégák munkarendjét úgy alakítottuk ki, hogy biztosítva legyen a gyermekek bevétele és kiadása.

- 2021.10.25-től az alábbi intézkedéseket hoztuk:
 - o Az intézménybe belépő szülőknél, látogatóknál kötelező a maszkviselés, a kihelyezett érintésmentes kézfertőtlenítők használata.
 - o Csak egy fő kísérheti a gyermeket, az óvoda udvarán is kerülik a csoportosulást.
 - o Az óvodát egészséges gyermekek látogathatják.
 - o Fokozott fertőtlenítés: A mindennapi használat során érintett felületek (ajtókilincs, asztallap, padlók, szekrények, üvegfelületek) naponta többször kerüljenek fertőtlenítésre.

- A Nyírbátori Kerekterdő Óvodába és tagóvodába 2021. december 1-jétől hozott intézkedések a 29/2021. (XI. 19.) EMMI határozat következtében:

- o Nem léphet be az óvoda épületébe a gyermekeket az óvodába kísérő vagy onnan hazakísérő nagykorú személy. A gyermekeket az intézmény kijelölt pontjain vesszük be, és adjuk ki. A Kerekterdő Óvodában (Iskola u. 5.) a hátsó terasz felől megközelíthető két bejárati ajtóval. Ha a gyermekek az udvaron tartózkodnak, a szülők a teraszon várakozhatnak, míg az óvodapedagógus a gyermeket odakíséri.
- o Ha a szülő halaszthatatlan ügyet szeretne személyesen intézni, védettségi igazolás birtokában, maszkban, előre egyeztetett időpontban bejöhethet az épületbe.

Fenntartónk 2020. november közepétől, ingyenesen biztosította minden dolgozónk koronavírus gyorstesztelését. A tesztelés a székelyóvodában történt, a járványvédelmi szabályok betartásával. Sajnos szinte minden héten előfordult pozitív eset, az intézmény alkalmazottai folyamatosan megbetegedtek. Helyettesítéstük nehézséget okozott a kollektívának, különösen a székelyóvodában. Itt csökkent legkevésbé a gyermeklétszám. A jelenlévő kollégákkal kellett biztosítani a működést.

2022. januárban a járvány a gyermekek körében is megjelent, szerencsére enyhébb tünetekkel. A pozitív esetek felderítése érdekében az önkormányzat minden óvodába járó gyermek számára két darab ingyenes antigén tesztet biztosított. A kontaktkutatók következtében 3 gyermekcsoportot kellett 5-5 napra karanténba helyezni, akik az ANTSZ határozata alapján - mely felmentette a gyermekeket a karantén kötelezettsége alól - kezdhették újra az óvodát. A járvány terjedésének fékezése érdekében 2022. január 20-tól kötelezővé tettem a maszk használatát, a dolgozók az óvodában folyamatosan maszkot viseltek.

- 2021. december 1-jén hozott intézkedések enyhítésére 2022. 03. 01-jén került sor:
 - o A gyermekeket az óvodába kísérő vagy onnan hazakísérő egy fő nagykorú személy a koronavírus elleni védettségének igazolása nélkül, maszkban, kézfertőtlenítő használatával bejöhethet a gyermeke csoportjához tartozó őrözőbe. A gyermek őrözőkben csoportonként egy időben három felnőtt tartózkodhat.
- 2022. április elején visszavontam az érvényben lévő intézkedési tervet, mivel a 33/2022 (III.04.) EMMI határozatában Prof. Dr. Kásler Miklós miniszter visszavonta a járványügyi időszak köznevelési védelmi intézkedéséről szóló 29/2021. (XI. 19.) EMMI határozatot. E szerint az intézménybe korlátozás nélkül beléphet a gyermeket kísérő szülő, a maszk használata nem kötelező.

2. Működési feltételek

2.1. Személyi feltételek

Engedélyezett létszám	
Óvodapedagógus létszám óvodavezetővel	31 fő
Dajka	15 fő
Pedagógiai asszisztens	5 fő
Óvoda titkár	1 fő
Udvari kisegítő	2 fő
Összesen	54 fő

A nevelési év folyamán a tartós távollét, nyugdíjazás miatt megüresedett dajka álláshelyeket azonnal sikerült szakképzett dolgozókkal betölteni. Az óvodapedagógus álláshelyekkel már nem volt ilyen szerencsénk. A folyamatos hirdetést követően mindössze két diplomás óvodapedagógust sikerült felvenni. Év közben nyugdíjazás is történt, illetve három

óvodapedagógusunk vidéki óvodába ment dolgozni. Két esetben a sajtó lakóhelyén lévő óvodában megücsesedett álláslehetőség miatt, egy esetben lakhatási támogatást remélve. Így a hiányzó álláshelyekre harmadéves egyetemi hallgatókat alkalmaztunk, illetve egy esetben pedagógiai asszisztenset. A csoportokban dolgozó óvodapedagógusokat úgy párosítottuk, hogy egy tapasztalt kolléga mellé fiatal pályakezdő, illetve pedagógiai munkát segítő munkatársat tettünk. A képzésnek nélkülj kollégákkal egy csoportban dolgozó óvodapedagógusok állandó délelőtiös munkarendben dolgoztak, így tudtuk a nevelőmunka zavaratlan ellátását biztosítani. A nevelési év végére három óvodapedagógus jelentette be, hogy anyai önmök elé néz, várhatóan nem kezdik meg az új nevelési évet.

2.2. Személyi változások a nevelési év folyamán

Kerekerdő Óvoda (iskola u. 5.)

A Kerekerdő Óvoda hét csoportjában 11 fő szakképzett óvodapedagógussal indult a nevelési év. Még szeptember elején a Mólkus csoportban személyi változás történt, mely új helyzet elé állította a csoportban dolgozó óvodapedagógust. A lakóhelye szerinti óvodába távozó óvodapedagógus helyére harmadéves egyetemi hallgató került, pedagógiai munkát segítőként. Ő májusban egy hónapos gyakorlat után sikeres gyakorlati, majd elméleti állanvizsgát tett. Mivel még nincs nyelvizsgája, abszolútóránmal gyakorlati státuszt kapott.

A Cinege csoportban pedagógiai asszisztens segítette a nevelési év folyamán az óvodapedagógus munkáját.

A Pityang csoportban a nyugdíjba vonuló kollégánk helyére egy nagy tapasztalattal rendelkező óvodapedagógus (általános Intézményvezető helyettesünk) és egy fiatal pályakezdő óvodapedagógus került, aki rendelkezett ezt megelőzően 6 év összesített munkaviszonnyal, így a besorolása Pedagógus I-es fokozat lett. Mind a gyermekek, mind a szülők hamar elfogadták őket, közösen ismerkedtek a csoport szokásaival, szabályaival, egyes gyermekek viselkedés és megatartási problémáival. A Munkaügyi Központ GINOP-5.1.1. pályázatán keresztül sikerült alkalmazni 6 hónapon keresztül egy pedagógiai asszisztens, aki egy különleges bánásmódot igénylő gyermekkel való munkáját segítette.

A Maci csoport egyik óvodapedagógusa állandó délelőtiös műszakban dolgozott, mivel párja harmadéves óvodapedagógus hallgató volt. Ő szintén májusban államvizsgázott, nyelvizsga híján határozott időre gyakorlati státuszt kapott.

Nyitnikék tagóvoda (József Attila u. 7.)

A négycsoportos óvodában hét fő szakképzett óvodapedagógussal kezdődött a nevelési év. Közülük egy fő GYES-ről érkezett vissza. Egy óvodapedagógus, aki korábban már dolgozott nálunk, Mátészalkáról visszajött a Nyitnikék tagóvoda.

A Napraforgó csoportban a szakképzett óvodapedagógus munkáját pedagógiai asszisztens segítette egész éven át.

A Pipacs csoportba járó autizmussal élő gyermek beilleszkedését a Munkaügyi Központ GINOP-5.1.1. pályázatán keresztül hat hónapon át alkalmazott pedagógiai asszisztens segítette. Sajnos a főállású pedagógiai asszisztens ugyanennyi időn keresztül (hat hónap) volt tartós táppénzen sorozatos megbetegedései miatt.

Áprilisban a Pipacs csoport egyik óvodapedagógusa nyugdíjazás miatt megkezdte főtmenetési idejét. A meghirdetett álláshelyre egy PED II. fokozatban lévő óvodapedagógus jelentkezett, aki az egyik egyházi óvodában dolgozott korábban.

A Mólkus csoport GYES-ről visszajött óvodapedagógusa májusban kérte munkaviszonya átnyelvezéssel történő megszüntetését. Mivel két éves gyermeke sorozatos megbetegedése miatt sokszor volt táppénzen, úgy döntött, hogy a szülőfaluujában lévő óvodában folytatja pályafutását. Itt a nagyszülők be tudnak segíteni a gyermekre felügyeletébe. Helyette egy vidéki, másodéves egyetemi hallgatót vettem fel, mivel szakképzett óvodapedagógus nem jelentkezett a meghirdetett álláshelyre.

Szárszörzép tagóvoda (József Attila u. 17.)

A 4 csoportban 6 fő szakképzett óvodapedagógussal kezdték a nevelési évet. Két csoportban harmadéves egyetemi hallgatók dolgoztak pedagógiai munkát segítőként, akik egy hónapos gyakorlat után sikeres gyakorlati, majd elméleti állanvizsgát tettek. Az egyik hallgató rendelkezik nyelvizsgával, és hat év munkaviszonnyal, így öt PED I. fokozatba tudtam besorolni. A másik végzős hallgatónak még nincs nyelvizsgája, így abszolútóránmal gyakorlati státuszt kapott.

A nevelési év végén (június) egy óvodapedagógus közös megegyezéssel kérte munkaviszonyának megszüntetését. Egy vidéki óvodába távozott, ahol lakhatását ígérték neki.

Ebben a nevelési évben is magas volt a fluktuáció a nevelőtestület körében. Az országosan jelentkező óvodapedagógus hiány hozzánk is elért. A folyamatos állásbirtalás legfőbb ször

eredménytelen maradt. A 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5) értelmében, ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. Bevált gyakorlat, hogy óvodánkban egyetemi hallgatókkal töltjük fel az üres álláshelyeket, akik reményeink szerint egy-két éven belül megszerzik a képesítésüket, és végleges állományba kerülhetnek. A 2021/2022-es nevelési évben összesen négy kollégánót tette le sikeresen az államvizsgát, akik nálunk maradtak alkalmazásban. Az ördögi kör tovább folytatódik, mivel a nyugdíjazás, a gyermekvállalás miatt újabb álláshelyeket kellett meghirdetni.

Köszönetet mondok a tagóvoda vezetőknek, akik összehangolt szervezőmunkával biztosították az óvodák zavartalan működését. Nevelőtestületünk jó közösséget alkot. Nyitott, befogadó, megújulásra kész testület. Az elhivatott, tapasztalt óvodapedagógusok egész éven át mentorálták a fiatalokat, sokszor több feladatot vállaltak a csoportok vezetésében, az adminisztrációs feladatok elvégzésében. Elfogadó, támogató attitűd jellemzi őket. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő kollégák összeszokott közösséget alkotnak. Elfogadják a közösen kialakított értékrendünket, jól képviselik azokat, aszerint dolgoznak.

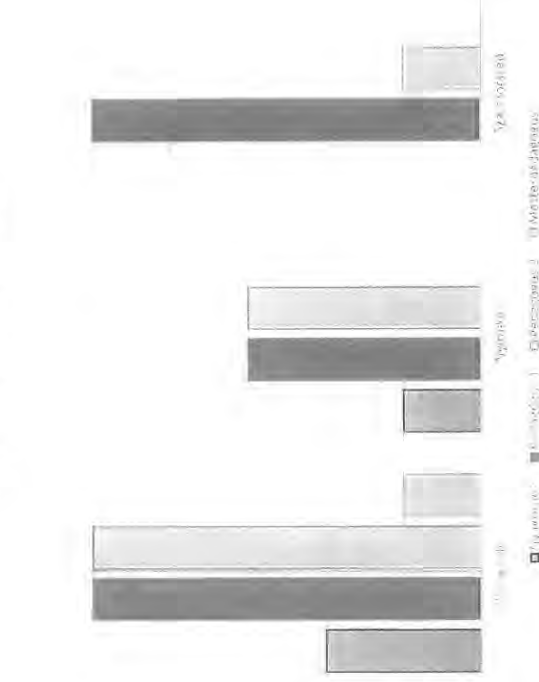
A 2013-ban bevezetett életpálya modell szerint a pedagógusok magasabb fokozatba csak minősítő eljárás után kerülhetnek. Az idei nevelési évben egy kollégánónk Mester fokozat elérésére pályázatot nyújtott be. Mester programjának védeése online formában valósult meg a kialakult vírushelyzet miatt, amely sikeresen zárult. Így a hatályos rendelkezések értelmében 2023. január 1-jétől Mester fokozatba kerül.

Három gyakoromokunk sikeres minősítő vizsgán esett át, ők 2023. január 1-től PED I. fokozatba kerülnek.

Intézményünkben a nevelési évben a következőképpen alakultak a besorolások:

Jelenlegi besorolás	Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
Kerekkerülő	2 fő	5 fő	5 fő	1 fő
Nyitnikék	1 fő	3 fő	3 fő	nincs
Százsorszép	0	5 fő	1 fő	nincs

2021/2022. Jelenlegi besorolás



A Nyitbátori Kerekkerülő Óvoda működését egy ovodatitkár, és két fő udvari munkás segítette. A karbantartási feladatokat a Városfejlesztő és Működtető Kft dolgozói végezték előzetes egyeztetést követően. Köszönöm a vezetőségnek, a dolgozóknak az együttműködést, a közös munkát.

2.3. Gyermeklétszám

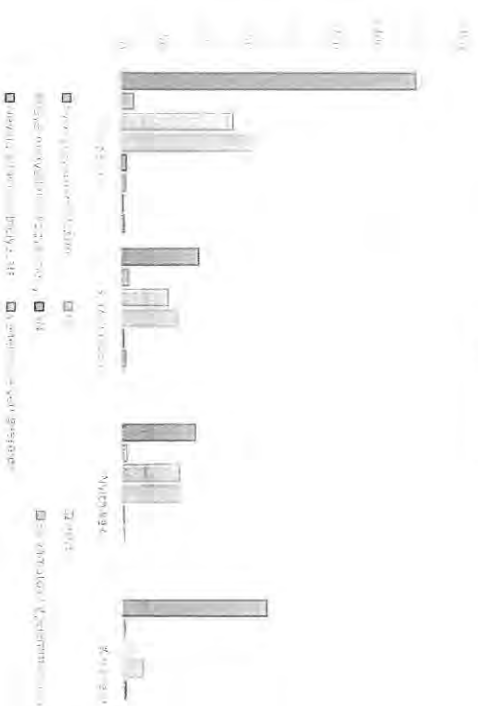
2021/2022-es nevelési évben a tagóvodák csoportjainak szeptemberi induló és a nevelési évben várható gyermeklétszáma:

Tagóvoda neve	Csoportok száma	Szeptemberben bent lévő gyermeklétszám	Elő felvétélis gyermeklétszám akik az év folyamán bejönnék	Várható gyermeklétszám összesen
Kerekerdő tagóvoda	7 csoport	160	9	169
Nyitnikék tagóvoda	4 csoport	87	3	90
Szárszorszép tagóvoda	4 csoport	84	3	87
Összesen	15 csoport	331	15	346

2021/2022-es nevelési év végi gyermeklétszám tagóvodánként

2020-2021	Kerekerdő Óvoda	Nyitnikék tagóvoda	Szárszorszép tagóvoda	Összesen
Év végi gyermeklétszám	167	86	90	343
HH	2	5	6	13
HHH	10	66	51	127
Gyermekvédelmi kedvezmény	23	65	11	99
SNI	3	1	2	6
Folyamatos figyelemmel kísért	3	1	4	8
Nevelő szülőnél elhelyezett	2			2

2021. 2022-es nevelési év végi gyermeklétszám tagóvodánként



A várható gyermeklétszám és az év végi tényleges létszám közötti eltérés indoklása:

Kerekerdő Óvoda:

A kilenc elő felvétélis gyermek közül négy beérkezett, öt nem érkezett be. Ők a bűnsödében vagy a családban maradtak (nem óvodakötelesek).

Év közben elköltözött, vagy óvodát váltott 8 gyermek, beiratkozott (költözés, óvodaváltás miatt) 11 gyermek.

Nyitnikék tagóvoda:

Három elő felvétélis gyermek nem kezdte meg az óvodai jogviszonyát. Két gyermek szakvélemény alapján korai fejlesztésben részesült, felmentésre került. Egy gyermek elköltözött.

A nevelési év során négy gyermek költözés miatt távozott, három új gyermek érkezett az óvodába.

Szászország tagóvodája:

A három elő felvételis gyermek nem érkezett be az óvodába. Két gyermek elköltözött, nyolc új beiratkozó volt az év folyamán.

2022. április 25-26-27-én volt óvodánkban a beiratkozás a 2022/2023-as nevelési évrre. A beiratkozást megelőzően nyílt napokat szerveztünk, melyekre az óvodánk iránt érdeklődő szülők, és gyermekeiket szeretettel vártuk. Lehetőséget adtunk arra, hogy ismerkedjenek az óvoda épületével, csoportjaival, az itt dolgozó óvodapedagógusokkal, dajkákkal. Volt olyan szülő, aki már a nyílt napon kitöltötte az óvodai jelentkezési lapot, volt, aki e-mailben küldte el az óvodának. Többen személyesen jöttek el a kijelölt napokon beiratkozni.

Kötelező felvételt biztosító intézmény lévén, a fenntartó továbbította számunkra az Oktatási Hivatal Óvodakötelesek névjegyzékét. A kapott listáról felvettük, és a KIR személyi nyilvántartásba bejelentettük az óvodakötelesek gyerekeit a kapott adatok alapján. A váróban működő két egyházi fenntartású óvoda elküldte számunkra a hozzájuk beiratkozott gyermekek névsorát. Így kiszűrjük, és felkeresjük azokat az óvodakötelesek gyermekeit, akik nem irratkoztak be seholvá. A látogatás során több gyermekről kiderült, hogy külföldön tartózkodik, vagy más településre költözött.

A kapott lista alapján a Nyitnikék és a Szászország tagóvodákban dolgozó óvodapedagógusok még a beiratkozás előtt megátogatták a körzetükben élő családokat. Erre azért volt szükség, mert a roma családok körében nagy a költözöködési arány, nem mindig a megadott címen találjuk meg a gyermeket. Másrészt a hátrányos helyzetű családok esetében nagyon fontos az első személyes találkozás.

A 2022/2023-as nevelési évrre beiratkozott gyermekek létszáma:

- Kerekerdő Óvodába: 45 fő, ebből 3 elő felvételis
- Nyitnikék tagóvodába: 25 fő, ebből 3 elő felvételis
- Szászország tagóvodába: 26 fő, ebből 1 elő felvételis

A beiratkozott létszámból látszik, hogy nem csökken az óvoda létszáma. A 2022/2023-as nevelési évben is 15 csoporttal fogunk működni.

Gyermekek-illetve dolgozói baleseti statisztika:

A Kerekerdő Óvodában két gyermekbaleset történt, egy dolgozót munkavégzés közben ért baleset.

A Nyitnikék tagóvodában egy dolgozót ért baleset munkavégzés közben.

2.4. Tárgyi feltételek

Intézményvezetőként fontos feladatomnak tekintem a zavartalan működés feltételeinek folyamatos biztosítását, a tagóvodák eszközállományának bővítését, korszerűsítését. Ehhez az önkormányzattól minden segítséget, anyagi támogatást megkapunk. A pedagógiai program megvalósításához minden szükséges eszköz rendelkezésre állt. Ezek elhasználódás miatti cseréje, új eszközökkel való kiegészítése folyamatos. Az idei évben is sok eszközt vásároltunk a költségvetés terhére, melyek segítik mindennapi munkánkat, a gyermekek aktív tevékenységét, az elmélyült szabad játék kialakulását, támogatják a mozgásos játékokat. A nevelési év folyamán bővült a csoportok játéka, fejlesztő eszköz, udvari és mozgásfejlesztő eszköz, könyv- és hangszerállománya. A BOZSIK program keretében mindhárom tagóvoda 50-50 ezer forint értékben részesült támogatásban, melyből sportruházatot, az edzéshez szükséges eszközöket szereztünk be.

A nevelési év során a tisztítószerek, tisztálkodó szerek, írószer beszerzése folyamatosan, a szükségleteknek megfelelően történt. A vírushelyzet miatt több tisztító és fertőtlenítő szert használtunk. A fenntartó közvevítésével rendszeresen kaptunk utánpótlást, és az Unilevertől is érkezett adomány, így ezek nem terhelték a költségvetésünket.

2021 novemberében mindhárom óvodában megtörtént az udvari játékok háromvente történő kötelező bevizsgálása, a biztonságossági követelményeknek való megfelelés ellenőrzése. A vizsgálat több játszótéri eszköztől megállapította, hogy elavult, balesetveszélyes, nem gazdaságos a javításuk. Ezért ezek selejtezését, bontását kezdeményeztem. A Városfejlesztő és Működtető Kft. dolgozói végezték a játékok bontását, illetve a még javítható eszközök felújítását. A Szászország tagóvodában az elbontott játszótéri eszközök pótlására 2,2 millió forint értékben rendeltünk új eszközöket a költségvetés terhére. Ezek telepítése megtörtént. A Nyitnikék tagóvoda felújítására TOP PLUSZ pályázatot adott be az Önkormányzat. A sikeres pályázat által 198.807.667 Ft összegből fog megújulni az épület belseje.

Az idén egy új mosógéppel gazdagodott az óvoda.

A Kerekerdő Óvoda két csoportszobájában a szekrényor került lecserélésre, két új tálaló kocsit vásároltunk. A Szászország tagóvodában négy elhasználtót tálaló koci helyett vásároltunk újakat.

Mindhárom óvodában megtörtént a tisztasági meszelés: a gyermekköztözők, mosdók, a konyha festése, a beázások nyomainak eltüntetése. Folyamatosan van az udvari játékok, a terasz korlátjainak festése.

Ebben a nevelési évben is térítés nélkül veheték igénybe az intézmény gyermekei a DIOO fejlesztő eszközt. (Digitális Óvodai Oktatójáték) Ez 152 gyermeket érintett, a nagycsoporthoz tartozókat, és néhány középiskolai, akiket képességeik alapján az óvodapedagógusok javasolták az eszköz használatára.

- Kerekertő óvoda: 83 token
- Nyitnikék tagóvoda: 36 token
- Szászorszép tagóvoda: 33 token

Mind a 15 csoport rendelkezik laptoppal, mivel a dokumentációt elektronikusan, online felületen végzik az óvodapedagógusok. Az egyre gyakoribb online formában megtartott továbbképzések, minősítő eljárások miatt az irodai gépeket web kamerákkal láttuk el.

A nyári hónapokban a Kerekertő óvoda folyamatosan nyitva volt, a Nyitnikék és Szászorszép tagóvodák a szokásos négy-négy hétre felváltva bezártak. A leállás ideje alatt a gyerekek igény szerinti az ügyeletes óvodába járhattak.

A Nyitnikék és Szászorszép tagóvodában a csoportok létszáma nyáron jelentősen lecsökkent. Az ott dolgozók folyamatosan helyettesítettek a székely óvodában. Így sikertől megoldanánk, hogy a Kerekertő óvoda dolgozói a folyamatos nyitva tartás ellenére is tudják venni éves szabadságukat. Köszönöm az óvodapedagógusok rugalmasságát.

3. Pedagógiai munka folyamatai

3.1. Tervezés

Éves céljainkat, feladatainkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a Helyi Pedagógiai Program alapján határoztuk meg a nevelőtestület tagjaival a 2021/2022-es nevelési év alakuló értekezletén. Figyelembe vettük az előző nevelési év tapasztalatait, a megállapított fejlesztendő területeket, intézményi belső elvárásokat. A pedagógiai program rögzíti a célokat, amelyek meghatározzák a csoportban folyó pedagógiai folyamatot. Ennek elérését tudatos, hatékony fejlesztő tevékenységünkkel igyekeztünk biztosítani, melynek során a gyermeki alképességek és kulcskompetenciák fejlesztésére törekedtünk. Az erre irányuló feladatokat mindhárom óvoda az éves munkatervében rögzítette. A tanévnyitói értekezleten a nevelőtestület elfogadta a munkatervet, melyek e-málban továbbbírták kerület, így használhatók az óvodapedagógusok a nevelési év folyamán. A dokumentum tartalmazza a nevelési év céljait, feladatait, az eseménynaptárt, az óvodai szintű ünnepeket, rendezvényeket, nyílt és jeles

napokat, azok időpontjait, a szervezésért felelősök nevét. A munkatervben megtalálhatóak az intézményi szintű nyílt napok, témahetek témái és időpontjai.

A nevelési év kiemelt céljai követhető módon megjelennek az éves tervekben, nevelési tervekben, melyvel minden csoport rendelkezik. Az óvodapedagógusok az éves tervüket heti tervekre lebontva valósították meg, melyek az OYPED elektronikus napió projektjei terv menüben kerültek rögzítésre. A témahetek tervezésében jól nyomon követhető az egymásra építettség, a komplexitás más területekkel, a tevékenységekben megvalósuló tanulás. Az elektronikus csoportnaplóban lehetőség van arra, hogy a csoportok közkinccsé tegyék, megosszák egy-egy projekt tervüket. Több hagyományos, évente ismétlődő projekthez rendelkezésre áll a közös, intézményi terv, ami szabadon változtatható, bővíthető. Ez nagy segítség minden kollégának. Összintőm a folyamatos bővítést.

A székely óvodában a hagyományápolás, és a környezetudatos, zöld jeles napok kiemelt figyelmet kaptak a tervezésekben. A tervezett témákkal célunk volt megismertetni és megszerezeteni a gyermekekkel környezetünk növény-és állatvilágát, fejleszteni bennük a megővésükre való törekvést, igényt. Kihangsúlyoztuk a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit. Tapasztalatszerző sétákat (fűtkész utakat) terveztek, melyek során olyan élményeket élhettek át a gyermekek, melyekre építhették a tanulási folyamatokat, az átélte élmények megjelennek a szabad játékokban is.

A Nyitnikék tagóvodában a gyermekek teljes személyiség fejlődésének elősegítésére, az eredmények javítására, a hátránykompenzációra törekedtek. A nevelő munkában hangsúlyos szerepet kapott az érzelmi, erkölcsi nevelés, szocializáció fontossága a gyermekek fejlődésében.

A Szászorszép tagóvoda tervezésében a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának további erősítése, az egészséges életmódra nevelés és a differenciálás volt a cél.

A nevelési év folyamán helyi és óvodák közötti munkaközösségek működtek. A munkaközösségek céljainak meghatározása a nevelőtestületek bevonásával, konszenzus alapján történt.

A Bázisintézményi munkatervet az intézményvezető helyettes készítette el.

A tehetséggondozó csoportok éves munkaterv alapján dolgoztak, amit a csoportvezető készített el.

A munkaközösségi, bázisintézményi, és a tehetséggondozó csoportok éves munkatervvei összhangban voltak a stratégiai dokumentumok céljaival, melyek a tagóvodák éves munkatervének mellékletében található.

3.2. Megvalósítás

KERÉKRDÓ ÓVODA

2021/2022-es nevelési évben kitűzött fő céljaink:

I. Környezettudatos, langymányápoló programjaink eredményes, színvonalas megvalósítása.

A természet és környezetvédelmi feladatok, a népi kultúra és a hagyományok értékeinek átadása a helyi adottságok alapján.

Megvalósítás:

- Éves tervezésünk heti tervekre való lebontásban valósult meg. Az online naplóban rögzített heti tervek egymásra épültek, megfogalmazva az elérni kívánt célokat, feladatokat. Ezáltal a teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.
- A csoportok a nevelési tervet félévente, az időszertű nevelési feladatokhoz igazodóan készítették el az OVPED napló felületén.
- A hagyományörző, a szokásokat ápoló projektek az aktualitásnak megfelelően beépültek a heti tervekbe. Pl. a Márton napi szokások, Zöldág járás.
- A Pitypang csoport sajátossága évtizedek óta a *népi kultúra és a hagyományok értékeinek átadása*, mely néhány éve beépült az ONOAP-ba is. Kiemelt figyelmet fordítanak a hagyományörzésre, melyet az óvodai nevelés komplex részeként kezelnek, tudatosan, rendszeresen beépítik valamennyi tevékenységbe (irodalmi beszélgetésekbe, barkácsolásba, ének-zenei foglalkozásokba, mozgásos játékokba és a játéktevékenységbe), visszatérőződik csoportszobájuk arculatán.
- Az óvodapedagógusok a *környezettudatosságra nevelést* beépítik a mindennapokba - csoportszobáikban szelektíven gyűjtik a keletkező hulladékokat, figyelnek arra, hogy minél kevesebb szemetet „termeljenek”. Preferálják a csapvíz fogyasztását. Rajzolás, barkácsolás során takarékosan bánnak a papírral. Hulladékokból, újságpapírból játékokat, hangszert készítenek, újrahasznosítanak. Társasjátékkal, mondókával rögzítik a szelektív hulladékgyűjtés szabályait. Gyűjtik a műanyagkupakot, amikor sétálnak a városban, az összegyűlt kupakokat a kihelyezett gyűjtőbe dobják.

- A környezettudatos, zöld jeles napok kiemelt figyelmet kaptak a tervezésekben és a megvalósításukban.

2. A gyermekek testi képességének, mozgásának fejlesztése: kondicionálás, koordinációs képességek

Megvalósítás:

- A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve a tevékenységbe ágyazott, tapasztaláson alapuló megismeréssel történt a képességfejlesztés.
- A gyermekek képességeinek, ezen belül testi, motoros érettségüknek felmérését, megismerését, a tudatos megfigyelést a szervezett mozgásos tevékenységek, az udvari játékok és a csoportszobai játékok folyamán végezték az óvodapedagógusok.
- A kapott eredmények elemzése után fejlesztő mozgásos játékokkal, differenciált feladattal valósultak meg a mozgás és mindennapos mozgás tevékenységek. Jól felszerelt tornatermünkben minden feltétel adott a motoros képességek fejlesztéséhez.
- A szakmai napunkra meghívott előadó, a Mozgáskotta eszközszerű fejlesztője felelevenítette és bővítette gyakorlati tudásunkat az eszköz használatáról.
- A nagycsoportosok már 2021. szeptembertől megkezdtek az úszást – vízhez szoktatást Kaliba Viktor úszóedző irányításával, - melynek eredményeképpen a nevelési év végére gyermekeink megismerkedhettek az úszás technikájának alapjaival, élvezték a víz nyújtotta mozgás lehetőségét.
- A Bozsik foci program és a Mészöret csoport a tehetségek kibontakozását segítették.
- Néhány órától TSMT tornát (szenzomotoros tréning) is tartott egy külső szakember az igénylők számára.
- Az óvodapedagógusok a nevelési év folyamán fontosnak tartották, hogy gyermekeink az időjárástól függetlenül elegendő időt töltsenek a szabad levegőn. Az udvari játékok során gyakorolták a labdakezelést, a kerékpározást. A játszótéri eszközök használatát fejlesztette kondicionális és koordinációs képességüket. A spontán szaladgálást szervezett futó-, fogó- és versenyjátékokkal színesítették. Sétáik tájját folyamatosan növelték.

3. *A szokás-szabályrendszer kialakítása, a mindennapi életservezés, magatartási problémák könnyítése, különös figyelemmel a magatartási nehézséggel küzdő gyermekekre. A csoportba, és az óvoda életébe történő beilleszkedésük segítése a csoportársnak bevonásával*

Szeretünk volna külső előadó segítségével egy szülői fórumot tartani a témában, de ez a virushelyzet miatt az előre egyeztetett időpontban nem valósult meg.

Megvalósítás:

- Minden csoportban törekedtek az ott dolgozó pedagógusok, dajkák a szokás-szabályrendszer kialakítására, mely megvalósult, a gyermekek nagy többsége ennek megfelelően viselkedik.

- A mindennapi életservezés, a szabályokhoz való alkalmazkodás, a magatartási nehézséggel küzdő gyermekek esetében az ideai nevelési évben is gondot okozott. Az ő esetükben sokat segítettek a csoportársak, együttműködőbbek voltak hatásukra.

- Egy középűs kisfiú mellé sikerült a Munkaügyi Központ segítségével egy pedagógiai asszisztens foglalkoztatni. A gyermek érzelmeit képtelen kontrollálni, folyamatosan belső feszültség, mozgás jellemzi, társaival ok nélküli folyamatosan agresszív. A pedagógiai asszisztens napi 8 órában igyekezett a konfliktusokat megakadályozni, délután kivitte a kisfiút a csoportból és foglalkozatta, segítette mozgásgátlányét kielégíteni. Ezzel a csoport is, a gyermek is nyugodtabban tevékenykedhetett.

NYITNIKÉK TAGÓVODA

Éves kiemelt feladatunk célja:

Az érzelmi, erkölcsi nevelés, szocializáció fontossága a gyermekek fejlődésében. Család és óvoda szerepe.

Megvalósítás:

- A csoportok nagy hangsúlyt fektettek a befogadás időszakától kezdve a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtésére, a kölcsönösen egymásra figyelő, bensőséges felnőtt-gyermek kapcsolat kialakítására. Az új gyermekek az első napokban csak egy-két órát töltöttek az óvodában, ismerkedtek a csoportársakkal, az óvó néniükkel, szokásokkal, majd az itt töltött időt fokozatosan növelték. A síró gyermekeket ölebe vették, vigasztalták, simogatták, változatos tevékenységet biztosítottak számukra az óvodai élet elfogadásához, megszeretéséhez. Az újonnan érkező és korábban is a

csoportba járó gyermekeknek is szüksege volt segítségre, odafigyelésre, élmények, érzéseik meghallgatására. Az óvodapedagógusok ehhez elegendő időt biztosítottak.

- Segítették a baráti kapcsolatokat alakítani, figyelve a perem helyzetben lévőkre.

- o Az óvodapedagógusok törekedtek a gyermekek megismerésére, megértésére. Milyenek a motivációi, viselkedésének háttere, érdeklődése, társas kapcsolatai. Megteremtették az elmélyült szabad játék feltételeit (hely, idő, eszköz), amelyek változatos játéktevékenységek kialakítására, baráti kapcsolatokat szövődésére adtak lehetőséget. A minél hosszabb és zavartalanabb játékidő során biztosították az élmények feldolgozásának és újra játszásának lehetőségét a saját készítésű játékeszközök, kiegészítők segítségével.

- o A Boldogságóra program a szoros baráti kapcsolatokat, az érzelmi intelligencia fejlődését még jobban megerősítette a csoportokban. Érzékenyítő mesék, játékok, békítő mondókák, barátságkarkötők, a hála érzésének kifejezése által.
- o Napi kapcsolatot tartottak a szülőkkel a családi háttér megismerése, együttműködő, bizalmi kapcsolat kialakítása érdekében.

- Motiválással, a bábózás, játékos cselekedtetés pozitív hatásának kihasználásával biztosították, hogy a gyermekek örömmel vegyenek részt a tevékenységben.

- A felnőttek példamutatása hozzájárult a gyermekek viselkedéskultúrájának alakulásához.

- A Pozitív énkép kialakításának érdekében alkalmazták a bátorító nevelést, a reális, egyévre szabott, differenciált értékelést.

- A Közös élményekre épülő tevékenységek támogatták a társas kapcsolatokat, valamint a gyermekek problémamegoldó, konfliktuskezelő, érzelmi, felismerő és kifejező képességeinek alakulását. A foglalatosságok lebonyolítása sikerélményt adott a gyerekeknek, ugyanakkor kihívás elé is állította őket.

- A rajzlemezések (családrajz, élményrajz) megmutatják a gyermek érzelmeit, szorongásait, örömeit, fájdalmait, vidámságait amelynek letegzálását személyes percek biztosításával, bizalom és drámajátékokkal segítették. A szerepben a saját tapasztalatait élte át a gyermek más személyiséggel, vagy a báb mögötté bújva.

- Közösen kialakított stabil szokás és szabályrendszerrel alapozták meg az erkölcsi, és szociális érzékenységet, az óvoda szerepe jelentős ezen a területen.

A „Kincses kultúróvoda” pályázati koncepcióban megfogalmazott célok megvalósulása

Cél: Az óvoda kulturális nevelési egységének fenntartása a programokon keresztül. A kulturális intézményekkel való kapcsolatok erősítése, bővítése. Magyar nemzeti és nemzetiségi kultúrkincs átadása a gyermekeknek.

	megvalósult
Gyermek színházi előadások látogatásának biztosítása, belépő vásárlása a Kulturális Központ előadásaira.	megvalósult
Roma gyermek tánc csoport létrehozása.	megvalósult
Debrecen város nevezetességeivel való ismerkedés.	megvalósult
A MODEM Modem Debreceni Művészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság múzeumpedagógiai foglalkozásának látogatása.	megvalósult
Kisemesterseg bemutatása, az ebben jártas alkotók meghívása.	megvalósult
Helyi művészek bemutatása a gyermekeknek, tárlatok megtekintése.	megvalósult
Tánc ház szervezése elbádog meghívásával.	megvalósult
Múzeumpedagógiai foglalkozások.	megvalósult
A roma hagyományok ápolása, a gyermekek identitástudatának erősítése a szülőkkel való közös programok során.	megvalósult

Az előző évben az óvodapedagógusok a pályázat egy évvel való meghosszabbítását kérték az Emberi Erőforrások Minisztériumától. A tervezett program minden eleme megvalósult ebben a nevelési évben. Nagy örömmel szolgált, hogy a helyi újság és a televízió nyomon követte ezeket a tevékenységeket, ezáltal a városiakok is képet kaptak az óvoda sokoldalú kulturális életéről.

SZÁZSZORSZÉP TAGÓVODA

A 2021/2022-es nevelési év munkatervé alapján célkitűzéseiben iránvadó volt:

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának további erősítése.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Differenciálás a gyakorlatban. A pedagógusok ismeretbővítése és a tanult ismeretek alkalmazása.
- Hátránykompenzálás és tehetséggondozás lehetőségei a csoporton belül.

- Az OVPED napló vezetése, aktuális feladatok egyeztetése. A tudásátadó szervezeti kultúra további erősítése.
- IKT kompetenciafejlesztés.
- A tehetségigéretes gyermekek beazonosítása és fejlesztése.
- Példamutató beszédnyírási. Csoportban dolgozó felnőtteknek erre mindig figyelni kell!

Megvalósulás:

- Az óvodapedagógusok az éves munkatervnek megfelelően törekedtek a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára megfelelő tevékenységet biztosítani. A tehetséges gyermekek számára a tehetséggondozó szakkörök nyújtottak lehetőséget: Varázskuokó kézműves csoport, Borsik program.
- A fejlesztési igénylő gyermekekkel a megfigyelés és mérés alapján kapott eredmények tükrében igyekeztek egyéni vagy mikro csoportos formában is foglalkozni. A nyomon követés főként a mindennapok tevékenységeibe ágyazva valósult meg.
- Az OVPED naplóban, DIOO játék során, nyomon követték a gyermek önmagához képest történő fejlődését, a változások ütemét, irányát. Ez alapja volt a differenciálásnak. A nagykönl a DIOO játék során részben a képességbeli elmaradást segítő fejlesztő játékok felé irányították őket, részben pedig saját választás alapján játszhattak a gyermekek.
- A feljegyzésekről tájékoztatták a szülőket, ezáltal is biztosítva a folyamatos együttműködést, melyet a szülő aláírásával is támogatott. A gyermekek fejlettségi állapotának rögzítése egyben fejlesztési tervként is értelmezendő.
- A munkaközösség tevékenységét a Pedagógiai Program, az intézményi sajátosságok és a pedagógusok igényei egyaránt meghatározták. Az éves munkaterv tartalmazta a munkaközösségi tervet.
- Munkaközösségi foglalkozás keretében a naplóval kapcsolatos teendő egyeztetése is megtörtént. Az IKT kompetenciát kihasználták a mindennapi tevékenységek során. Hangfelvételek, zenei anyag hallgatása, projektoros film, illetve diavetítés, zenehallgatás alkalmazva.
- Az iskolai csi szünet idején egészségtervet szervezett a helyi szakmai munkaközösség. Sportnap, vetítés, kézműves tevékenység, salátakészítés volt a program az egészséges életmód jegyében.
- A pedagógusok ismereteinek bővítése, illetve tudásmegosztás jegyében a nevelőtestület tagjai helyi munkaközösségi foglalkozáson megismerhették a Mesezene olvasás

előkészítő programot. A várósi munkaközösségi foglalkozás elméleti részében az anyanyelvi nevelés lehetőségeiről láthattak –hallhattak egy előadást a jelenlévő óvodapedagógusok.

Nyári óvodai élet megvalósítása:

A nyári időszak nyugodtan problémák nélkül telt el. Az óvodapedagógusok minden évben nagy odafigyeléssel szervezik meg ezt az időszakot, annak érdekében, hogy a gyermekek az összevont csoportokban is balesementesen, nyugodtan, igényeiknek megfelelően játszassanak, tevékenykedhessenek. A nyári leállítás a Szászorszég tagóvodában június 20-tól július 15-ig, a Nyitnikék tagóvodában július 18-tól augusztus 12-ig tartott. A Kerekertő Óvoda nem zár be.

A nyári ellátás érdekében a gyermeklétszámhoz igazodva terveztük a dolgozói létszámot, így a nevelőmunka zökkenőmentes volt. Folyamatosan biztosítottuk azokat a feltételeket csoportszobákban, udvaron, ami a felszabadult, nyugodt gyermeki tevékenységekhez elengedhetetlen volt. Az időjáráshoz alkalmazkodva gyermekeink sokat tartózkodtak az udvaron. Az óvodapedagógusok tartalmas, sokféle játéktevékenységet biztosítottak a napszaknak megfelelően. A tízóraiztatást is az udvaron szervezték az árnyékos teraszokon. Nagyon élvezték a gyermekek a piknik hangulatú étkézést. A hőmértékle: emelkedésével már az árnyas helyekre szerveződtek a játékok: babázás, mesekönyvek nézegetése az erre a célra kihalozott szőnyegeken, homokozás, sarazás, rajzolás, tábla- és aszfaltrajzolás, asztali játékok, vizes játékok. A kerti csapok használatával biztosított volt a folyadékpótlás, a mosdók használatával az arckik, kezük hűstéséről, tisztán tartásáról is gondoskodtak.

A folyamatos nevelőmunka biztosítása mellett a dolgozók a tervezetnek megfelelően ki tudták venni szabadságukat.

Bázisintézményi feladatok megvalósítása:

Őszi Bázis napok: (2021.10.07.)

1. Téma: „Születelnek, énekelnek” Hagyományápolás a zene eszközeivel az előzményként megismert szüneti tevékenységek felábrázolása során.

A foglalkozás megvalósult a Mókus csoportban (Kerekertő Óvoda).

Tartotta: Dávid Erika óvodapedagógus

2. Téma: „Édes ősz jött...” Hátrányos helyzetű gyermekek egészséges életmódra nevelésének lehetőségei a külső világ tevékeny megismerése tevékenység keretei között, ezen belül pedig ószi gyümölcsök, gyümölcsfogasztás.

A foglalkozás megvalósult online formában, a Mázola csoportban (Szászorszég tagóvoda). A bemutatott tevékenységeket a Bátor Televízió munkatársai rögzítették, köszönjük a segítséget.

Tartotta: Nemesné Somlyai Nóra óvodapedagógus

Tavaszi Bázis napok: (2022.03.28.)

1. Téma: „Az erdőben járunk, keletünk” Közvetlen természetes környezetünk élővilágának megismerése, szeretete, védelmére nevelés. Játékos ismeretszerzés, differenciált képességfejlesztési lehetőségek egyes életkorú csoportban analitikus és holisztikus megközelítéssel.”

A foglalkozás megvalósult: Máci csoport (Kerekertő Óvoda)

Tartotta: Nagy Tímea óvodapedagógus

2. Téma: Könyvezetelutas szemlélet, gondolkodás, magatartás megalapozása, formálása élmény alapú közös és egyéni tevékenykedéssel egyes életkorú csoportban, szabad játékok, a külső világ tevékeny megismerése tevékenységekben.

A foglalkozás megvalósult: Napsugár csoport (Szászorszég tagóvoda)

Tartotta: Komé Alexandra óvodapedagógus

3.3. Ellenőrzés

3.3.1. Belső ellenőrzések 2021/22-es nevelési évben

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének célja, hogy biztosítsa az óvoda pedagógiai munkájának jogszervi működését, segítse elő az intézményben folyó nevelő munka eredményességét, hatékonyságát.

Alkalmazott módszereink: ellenőrzés, megfigyelés, fejlesztő célú értékelés, pozitív megerősítés. Az új dolgozók ellenőrzésekor a közös megbeszélések során a pozitívumok kiemelése mellett olyan területek tárulnak fel, amelyek további megerősítést igényelnek.

Az írásbeli dokumentumok ellenőrzése az óvoda valamennyi dolgozójára kiterjedt.

- Óvodapedagógusok esetén: csoportnapló, felvételi-mulasztási napló, fejlődési napló és mellékletei, ékezők nyilvántartása, hátrányos helyzet dokumentumai, jelenléti ív, nyilatkozatok.
- Pedagógiai asszisztensek: jelenléti ív.
- Dajkák: HACCP dokumentumok, jelenléti ív.
- Óvodatitkár: felvételi-előjegyzési napló, iktató könyv, szabadság nyilvántartás, jelenléti ív.

Kiemelt szempontok az óvodapedagógusok belső ellenőrzése során:

- A pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek érvényesítése,
- A pedagógiai programban meghatározott nevelési feladatok teljesítése,
- Az óvodapedagógusok pszichológiai, pedagógiai és módszertani kultúrája,
- A munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módja, minősége.

A látogatást minden esetben elemző megbeszélés követte, segítve az érintett óvodapedagógust a reális önértékelésben, az erősségek, fejleszhető területek felismerésében. A látogatásokról feljegyzés készült. A tapasztalatokat a tagóvodák beszámolóiban részletesen tartalmazzák.

A délelőtti tevékenységek látogatásának tapasztalatai, a levont következtetések segítik a következő nevelési év feladatainak meghatározását.

A pedagógusok tevékenységében megvalósult:

A tevékenységekben megvalósuló tanulási összekapcsolták a gyermekek előzetesen szerzett tapasztalataival, a spontán és tervezett élményekkel, motiváló tevékenységekkel. Ezzel elősegítették sokoldalú fejlődésüket és módjuk volt felzárkóztatásra, tehetséggondozásra. A gyermekek nevelését és fejlesztését elhivatott óvodapedagógusok végzik a pedagógiai munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztensek és dajkák közreműködésével. A pedagógus minta szerepének a hétköznapokon elengedhetetlen a jelentősége. Fontos az óvodapedagógusok, a nevelőmunkát segítő alkalmazottak példamutató magatartása, hiszen csak akkor lehetnek hitelesek. A szülők elfogadják és kéri a pedagógusok szakmai véleményét a nevelésben, esetleges lemaradások esetén a fejlesztésben.

A dajkai feladatok végzésének ellenőrzése folyamatosan, a mindennapokban történik.

Ellenőrzés területei:

- Igényes, tiszta, kulturált környezet kialakítása a csoportszobában, az óvoda többi helyiségében, valamint az udvaron.

- Konyha rendje, tállalás és mosogatás szabályai, az élelmiszerek tárolása, kezelése, az ételminták rendje.
- Tisztítószerek tárolása, kezelése, használata, munkavédelmi előírások betartása.
- Magatartás és beszédsztylus a nevelők között, a szülők és gyermekek körében, a szerepvárásnak való megfelelés, mintaadás.
- Gondozási tevékenységek támogatása, gyermekszerepet, hatékony munkaidő kihasználás.

A nevelőmunkát segítő tevékenységek megvalósult:

- Az év során a hiányzó dolgozók helyettesítése.
- A folyamatos fertőtlenítésben, illetve a nyári festést követő nagytakarításban végzett munka, amelyért minden dajkának köszönet jár.
- A pedagógiai asszisztensek és óvodatitkár segítő munkája, többek között a gyermekek reggeli érkezésével kapcsolatos feladatok zökkenőmentes lebonyolítása.
- Munkaköröktől független feladatok ellátása a zavartalan működés érdekében (hiányzások esetén).

Belső Önértékelési Csoport által végzett belső ellenőrzések:

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 145.§-a alapján az intézményi önértékelés keretében öt évente sor kell, hogy kerüljön az intézmény pedagógusainak önértékelésére.

Megvalósult önértékelések:

Kerekertő Óvoda.	2 fő óvodapedagógus
Nyitnikék tagóvoda	-
Szászorszép tagóvoda	1 fő óvodapedagógus
Összesen	3 fő óvodapedagógus

Az önértékelések eredményét, a pedagógusok erősségeit, fejleszhető területeit a belső elvárások tükrében, az ellenőrzési folyamat végeredményeként született önfejlesztési terveket az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületen rögzítettük.

3.3.2. Külső ellenőrzések

A pedagógus élétpálya modellhez kapcsolódóan bevezetésre került a szaktanácsadói, és a tanfelügyeleti rendszer. Az Oktatási Hivatal elektronikus felületen működött e célból.

Az idei nevelési évben a Kerekertő Óvodában két óvodapedagógusnál volt szaktanácsadói látogatás.

A Kerekertő Óvodában két gyakoromolnak, a Nyitnikék tagóvodában egy gyakoromolnak volt sikeres mirtóstító vizsgálja. Ök 2023. 01. 01-jétől PED I. fokozatba kerülnek.

A Kerekertő Óvodában egy óvodapedagógus sikeresen megvédte Mesteri pályázatát, őt 2023. 01. 01-jétől lehet Mester fokozatba sorolni.

Az Oktatási Hivatal Vezetői Tanfelügyeleti Ellenőrzésre jelölte ki a Nyitnikék tagóvoda vezetőjét, amit a járványügyi helyzet miatt készer is törött, majd későbbi időpontra írt ki.

2022. áprilisban összesen 6 óvodapedagógus kérte bekerülését a 2023. évi mirtóstítási eljárásokba, PED II. fokozatba. A jelentkezésüknek megváltak a törvényi feltételei, így valamennyien felölthetik Portfóliójukat az Oktatási Hivatal infomatikai felületére.

3.4. Értékelés

A nevelési év kezdetén az új gyermekek szülei kiölthették az anamnézis lapot, melyet az óvodapedagógusok a Kerekertő Óvodában online fórumában, a két másik tagóvodában papír alapon, az OVPED napló felületéről továbbítháltak számukra. Ebből képet kaptak a gyermek első 3 életévében lezajlott fejlődéséről (mozgás, beszéd, szobaháztartás, alvási szokások, egészségi állapot, játék, önkiszolgálás színje, temperamentuma, viselkedése, figyelem). Ezeket összevetették az első családlátogatás, és az első hetekben tett megfigyelések tapasztalataival.

A célzott megfigyelések eredményeinek figyelembevételével értékelték a gyermekeket az OVPED napló képességtérületein a pedagógiai programunk értékelési alapevének megfeteletén, fél évente. Értékelésük alapján a program elkészítette a gyerekek egyéni fejlesztési tervét. Az egyéni képességszintek összesítése után képet kaptak a csoport átlagáról. Mínd a gyermekek egyéni fejlesztéséhez, mind a csoportos fejlesztéshez a digitális napló a lemaradást mutató képesség területre célzott fejlesztő játékokat ajánlott. A mérés minden gyermeknél több éves folyamán, az évek során dokumentált, elemzett eredmények megmutatják az önmagához viszonyított fejlődés menetét.

A gyermekek egyéni fejlesztésére átfedési időben is adódott lehetőség, me,ynéz a pedagógusok használhatták az OVPED napló képesség területenként fejlesztő játék gyűjteményét, illetve a község és nagycsoportos gyermekek esetében a DIOO eszközt. A DIOO-t a községűsök és a nagycsoportosok használták heti egy alkalommal. A községűsök ismerkedtek, segítségével

gyakorolták a gép használátát, év végére már önállóan kezelték. A nagyoknak a szabád játékválasztás mellett az óvodapedagógusok teszteket is jelöltek ki. A teszteket iskolaiéletűségi és tanulási vesztélyzettséget szűrő felteleteket mértek. A kapott eredményeket figyelembe véve módosították az egyéni fejlesztési terveket.

A szabályzó dokumentumok szornt a gyermekek fejlődéséről, képességszintjéről az óvodapedagógusok a szűlőket egyéni fogadóóra keretében tájékoztatták. Megbeszéltek a tovább haladás irányát, módszereit, az együtműködés lehetőségeit. A nevelési év során lemaradást mutató gyermekek esetében pedagógiai mérési végeztek. A méréshez az óvoda saját készítésű mérészközt használták, mely játékos feladatokból, munkalapokból áll.

3.5. Korrekció

Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrált. Az intézmény céljai eléréséhez rendelkeztek stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfetelel infomatciókat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit. A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja. Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen. Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható. Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.

Az óvodákra vonatkozó szabályozások változásai miatt a pedagógiai programunkat, az SZMSZ-t át kell dolgozni. Az átdolgozott dokumentumokat a szeptemberi képviseletűestületi ülésre vesszük be elfogadásra.

2022.03.16-tól az ukrán háborús helyzet új partneri kapcsolatot teremtett intézményünknek. Munkatársainkkal vállaltuk, hogy a hátkon túlról érkező, a városban elszállásolt menekült gyermekeknek az Ifjúsgú Kuckóban szervezünk szabádúós foglalkozásokat heti három alkalommal 2-2 órában.

A nyelvi nehézségek miatt elsősorban mozgásos és kézműves tevékenységekkel készültünk. Az eszközöket az intézmény biztosította, illetve a csoportokba járó gyerekek szülei is sok adományt ajánlottak fel. A feladatot a tagóvodánk megszozták egymás közöt. Kihívás volt a gyerekek foglalkoztatása a korosztályi szórás miatt. (2-14 évig)

terápia segítségével. A nyári időszakban gyógytestnevelő segítette a gyermekek mozgásának fejlődését. A prevenció célzó mozgássorok, a tanult új játékok felkeltek a gyermekek figyelmét, szívesen vettek részt benne, miközben fejlődött a nagymozgásuk, tér orientációjuk, testsémájuk.

Fejlesztés	Kerekertő	Nyitnikék	Százszorszép	Összesen
Logopédia	31	15	15	61
Fejlesztő foglalkozás	13	29	17	59
Pszichológus	2	1	0	3
SNI gyermekek fejlesztése gyógypedagógus által	3	1	2	6
SNI gyermekek fejlesztése logopédus által	2			2

4.2. Közösségfejlesztés

Az óvodapedagógusok a közösségfejlesztés során a gyermekek érzelmi biztonságát az óvodába lépés pillanatától támogatják, az érzelmi, szociális képességeiknek megismerésével, a csoportba történő beilleszkedés segítségével. Pedagógusaink féltő szeretettel, identitásuk teljes elfogadásával neveltek a gyermekeket, közvetve azokat az értékeket, melyeket fontosnak tartunk. Elengedhetetlen volt, hogy a féltettektől lássák a pozitív mintát, így az otthonról hozott szokásokat felválthatta az óvoda által megalapozott szokás és szabályrendszer.

A személyiség- és közösségfejlesztés során a cselekvéses megfigyelést biztosították a folyamatos napirend keretein belül a játékoság, önkéntesség, komplexitás, élményszerűség, következetesség elvéit szem előtt tartva. Az életkori sajátosságoknak megfelelően a szabad játék elsőbbségét hangsúlyozták. Tudatosan építettek arra, hogy a kisgyermek legmeghatározóbb tevékenysége a játék. Korszerű nevelési, fejlesztési módszereket, eljárásokat, technikákat igyekeztek alkalmazni pedagógiai programjukkal összhangban, a gyermeki fejlődés ütemének folyamatos nyomon követése mellett.

Óvodánkban törekedtünk a szülői közösséggel történő jó partneri viszony kialakítására, ápolására. Az együttműködés elvei: kölcsönös bizalom, nevelőpartneri kapcsolat, tapintat, folyamatos kommunikáció. A szülőkkel való kapcsolatartás folyamatos volt az idén is, annak ellenére, hogy a vírushelyzet miatt a személyes találkozás december és március közötti

időszakban korlátozottabb volt. Az őszi, és a tavaszi időszakban intézményi szinten, csoport szinten olyan nyílt napokat szerveztünk, ahol a szülők nem kívülről szemlélődtek, hanem aktív közreműködői voltak a megszervezett tevékenységeknek. A pandémia idején a fontosabb információkat az óvodapedagógusok a zárt Messenger csoportokban osztották meg a szülőkkel. Az intézkedési terv lehetőséget biztosított a szülők számára, hogy előzetes egyeztetés után fogadóóra keretében konzultálhassanak a pedagógusokkal.

Óvodai ünnepek, ünnepélyek, jeles napok, egyéb események megvalósítása:

Cél: Az ünnepekre való ráhangolódással, az ünnep örömei átélésével a gyermekek érzelmi, szociális kompetenciáinak fejlesztése. Hagyományápolás, szülőföldhöz való kötődés erősítése, értéktörlesztés. A családok bevonása egyes ünnepek előkészületébe az együtt ünneplés mintájával, a család hagyományápoló szokásainak bővítése, óvoda-család kapcsolatának erősítése, egymás szokásainak megismerése.

Kerekertő Óvoda:

„Óvodanyitogató” nap – az új óvodások avatása (nyílt nap).
Szüreti falvonalás.
Magyar népmese napja.
Műzeumi foglalkozás – Régészkedjünk!
Látogatás a nyírbátori Műlinfunktívós közösségi térhez – Nyírbátori Diákszinpad Tökváros c. meséjének megtekintése.
„Futkész- nap” a Fedeles lovardában (nyílt nap).
„Gyere, tornázz velünk!” – Óvodaválasztás előtt álló szülők és gyermekek fogadása.
Zeneovi tehetségpárhuzamos csoport műsorának megtekintése a tornateremben.
Óvodai karácsonyi ünnepség az udvaron.
Parsangi mulatság.
Műzeumpedagógiai foglalkozás „Vid vitéz” A sárkányok földje.
Téliünnep: Kiszaláb készítése, majd elégetése – Nyílt nap az óvodában, leendő óvodások fogadása.
Március 15. Nemzeti Ünneppünk – Cinege csoport ünnepi műsora. Bátor Média felvétel.
A falusi és a városi egér; Légviharó színház előadása.

Környezetvédelmi hét az óvodában - Tiszta környezet - Színház – „Artúr az erdők igazi hőse” - Autómentes nap - Saláta nap – Nyílt nap a szülők részvételével- Bátor Televízió felvétel. - Virágok, palánták ültetése.
Anyák napi ünnepségek csoport szinten.
Macarok és fák napja. Játékos vetélkedő az óvoda udvarán.
A virágzó ház – Léghajó színház előadása.
Zensiskola látogatása – hangszerbemutató.
Zöldág játék – Virágos kapu állítása, díszítése.
Gyermeknap programok: - mozgásos játékok, buborékfújás.
Pán Péter c. bábjáték – Kulturális Központ.
Évzárók.
Strandolás - Az ingyenes belépő kupon Nyírbátor Város Önkormányzatának felajánlása.
Fagyaltozás.
Autóbusz kirándulás a Nyíregyházi Vaadsparkba (csoportonként).
Kirándulás Őrbe – szülői felajánlás – hazi mozi (Méhecske csoport).
Debreceeni Állatkert látogatás, utazás vonattal, villamossal. (Pitypang csoport).
Táborozás – Erzsébet tábor 50 gyermek részvételével.

Nyitnikék tagóvoda:

Óvodanyitogató.
Szüreti felvonulás.
Őszbúcsúztató nyílt nap.
Zene világnapja. Közreműködött: Vigh Béla gitár, Sz. Kápiár Csilla cselló.
Mesesházi előadás az óvodában: A világgá ment csacsi és bari.
„Tök jó hét”
Kirándulás: Debreceen-MODEM

Timár házban tartott foglalkozás.
Múzeumpedagógiai foglalkozás: Márton nap.
Farsangi mulatság, Télizés kiszézbáb égetés.
Március 15 Nemzeti Ünnepe.
Léghajó színház előadása.
Roma kultúra napja.
Anyák napi ünnepségek csoport szinten.
Művészettek hete (május 09-13) Táncház, Kézműves tevékenységek.
Léghajó Színház: Zizi és Mézi
Roma hagyományok hete.
Kirándulás autóbusszal: Hodász tájház megtekintése szülőkkel, interaktív program.
Mesesházi előadás a Kulturális Központban Fogi színház
Gyermeknap.
Évzáró ünnepségek
„Adj esélyt a jövődnek – EFOP - 1.4.2-16-2016-00028” Nyári tábor

A betervezett és hagyományos ünnepeik mellett a **Kincses Kultúróvoda megvalósuló programjai** színesítették az egész éves tevékenységüket. A gyermekek eljutottak Debreceenbe, ahol már a buszon való utazás maga is élmény volt nekik. A Modern és Kortárs Művészeti Központ Párizsi Absztraktok című kiállítására, a közel 100 festményt felvontató tárlat félegzetelátlító látvány volt. A Francia modern festmények világának bemutatását Csöke Kitti múzeumpedagógus sajátos interaktív programba foglalva közvetítette a gyermekek felé. A Timár ház nyújtotta Katolászegi népviselethez való gyönyörködés, a börtel való hagyományörző tevékenységek, mind olyan dolgok voltak, amelyek művészeti hatás mellett erős pozitív érzelmeket váltottak ki a gyermekekből. A Színházi előadások, a hozzájuk közelálló mesék egyszerre tanították és szórakoztatták a gyermekeket. A bábjáték is képes volt a viselkedési normák közvetítésére, az érzelmek átadására, valamint önismeretük fejlesztésére. A Kincses Kultúróvoda pályázat 2022. júniusban véget ért.

Százszorszép tagóvodák:

Szűrieti felvonulás-városi rendezvény.
A világgá ment csacsi és bari bábszínhazi előadás.
Vízhez szoktatás, úszás
Műzsempedagógiai foglalkozás: Én elmentem a vásárra címmel.
Egészségkép.
Őszi foci fesztiváljának a lebonyolítására első alkalommal került sor a Bethlen Diáksport Egyesület szervezése által.
Milkálás
Karácsony
Farsang: A járvány helyzet miatt csak csoportonként farsangoltunk és az udvaron közösen zavartuk el a telet és várjuk a tavaszt hangos zajkeltéssel.
Vid vízéz és a sárkány címmel műzsempedagógiai foglalkozás alkalmával óvodásaink megismertették a Báthoryak mondait, majd kis sárkányt készítették.
Anyák napi ünnepségek csoport szinten.
Madarak és fák napja-kirándulás és akadályverseny a Gyulai erdőbe.
Gyermeknap
Évzárók
„Adj esélyt a jövődnek – EFOP - 1.4.2.-16-2016-00028” Nyári tábor
Strandolási-ingyenes belépő Nyírbátor Város Önkormányzatától.

A csoportok 2021. decemberre tervezett nyílt napjai – karácsonyi mézeskalácskészítés, közös készüldés, ráhangolódás a közelendő karácsonyi ünnepre, a Covid vírus miatt nem valósíthatott meg. Szülık nélkül került megrendezésre, csoport szinten.

Nyírbátorhoz köthető élményszerzési lehetőségek:

A Nyírbátori Kerekdó Óvoda környezeti nevelésében kiemelt szerepet kapnak a helyi adottságok, sajátosságok, hagyományok és értékek, a fenntarthatóságot elősegítő megoldások keresése. Ezért az óvodapedagógusok fontos feladatuknak tartják a szűkebb és tágabb környezetünk megismerését a településünk adta lehetőségek kihasználásával. A helyi adottságok felfedezése, védelme erősíti a gyermekekben a környezetükhöz való kötődést, a

relejtés értékeinek megbecsülésével és védelmével a hazaszereztetket is alapozzuk. További céljuk a természetvédelem iránti elkötelezettség kialakítása, elmélyítése. Gyermekünk közvetlenül tapasztalhatják meg településünk szépségeit, a megszerzett ismeret élményhez kapcsolódik, mely várhatóan sokkal maradandóbb lesz számukra, sokkal érzékenyebbé válhatnak a környezetük megóvására.

Az év folyamán mindharom óvoda rendszeresen szervezett hosszabb-rövidebb sétákat az óvoda környékén, a város központban. A séták alkalmával megismerhetők a gyerekek városunk természeti adottságait, épített környezetét, a városban lévő intézményeket és azok rendeltetését. A kirándulások során olyan magatartási formákat gyakorolhatnak az óvodapedagógusok, amelyek az élő, élettelen környezettel való együttélést alapozzák meg.

Helyszín	Óvoda
Séta minden évszakban a Papok réjére	Kerekdó Óvoda csoportjai
Fürkész nap a Fedéles Lovardában	Kerekdó Óvoda minden csoportja
Séta a piacra	Kerekdó Óvoda Százszorszép tagóvoda
Séta a Mikulás hához	Kerekdó Óvoda minden csoportja Nyílmiklé óvoda minden csoportja Százszorszép óvoda minden csoportja
Autómentes nap a Sportpályán	Kerekdó Óvoda minden csoportja
Séta a kisállat kereskedésbe	Mókus, Maci, Méhecske csoport (Kerekdó Óvoda)
Könyvtárlátogatás	Méhecske, Cinege csoport (Kerekdó Óvoda)
Szűreelés a Veres tanyán	Pityang csoport (Kerekdó Óvoda)
Séta a Református templom előtti Bellehemhez	Pityang csoport (Kerekdó Óvoda)
Séta a világháborús emlékműhöz Március 15-e alkalmából	Cinege csoport (Kerekdó Óvoda)
Báthory emlékvé rajzpályázat munkáinak megtekintése a Kulturális Központban. Vargáné Csűrös Klára nyírbátori képzőművész tárlatának megtekintése a Kulturális Központban	Pityang csoport (Kerekdó Óvoda)

Dr. Vadász Mária kiállításának megtekintése	Nyitnikék tagóvoda
Madarak és Fák napi rendezvény a Gyulai erdőben	Nyitnikék tagóvoda
Városterületi sétány, Báthori Várkastély és Panoptikum megtekintése	Erzsébet táboros gyerekek

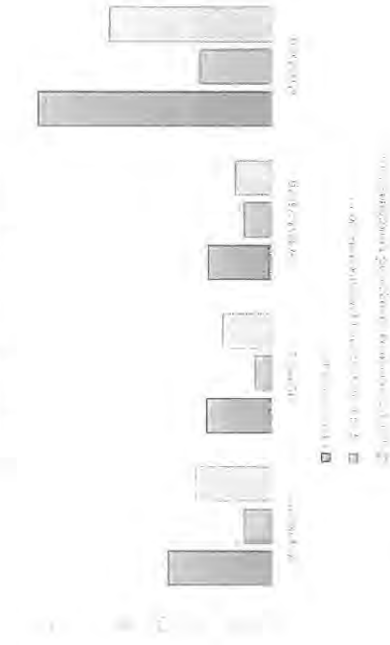
A nevelési év során a **Bátor Televízió** többször forgatott óvodáinkban. A Kerekerdő Óvodában megörökítette az udvaron tartott karácsonyi ünnepséget, a Cinege csoport március 15-ei ünnepi műsorát, a környezetvédelmi hét során rendezett Saláta napot. A helyi televízióban rendszeresen futott rövid kisfilmek, mely által a városiakok bepillantást nyerhettek óvodánk életébe. Bemutatásra kerültek a Nyitnikék tagóvodában szervezett Roma napok programjai, a Szászorszép tagóvoda Madarak és Fák napi rendezvénye, a Varázkuckó tehetséggondozó csoport által szervezett kiállítás. A Hagyományörző, és az Erzsébet Táborról is tudósítottak.

5. Eredmények

5.1. Beiskolázási adatok

2021-2022	Kerekerdő Óvoda	Nyitnikék tagóvoda	Szászorszép tagóvoda	Összesen
Tanköteles korú	57	36	35	128
Óvodában visszamaradó tanköteles korú	15	9	15	39
Iskolai tanulmányait megkezdő tanköteles korú	42	27	20	89
Visszamaradók aránya százaléklában	26%	25%	42%	30%

10.21.-2022 Beiskolázási adatok



A beiskolázási adatok az előző évekhez hasonlóan alakultak.

2020. január 1-jétől változott az óvodában további egy nevelési évre visszamaradás jogi szabályozása. A tanköteles korú, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évre óvodai nevelésben maradásáról 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal dönt. A szülő az iskolakezdés évében január 15-ig írásbeli kérelmet nyújthat be az Oktatási Hivatalhoz ez ügyben. Kivétel, ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt, további egy év óvodai nevelésben való részvételt javasol.

5.2. Felzárkóztatás, képességfejlesztés

Óvodapedagógusaink a gyermekek sponián, illetve célzott megfigyelésen alapuló mérésének eredményét az OVPED napló Személyiség napló fejezetében rögzítik. A rendszer az elmaradást mutató képességtérület fejlesztésére játékokat ajánl fel, akár egyéni, akár csoportos fejlesztésre. Mindhárom óvodánkban heti rendszerességgel, mikro csoportos formában óvodapedagógus fejlesztette a tanköteles korú gyermekek tanulási képességeit, akaratit tulajdonságait.

Az egyéni képességfejlesztés fontos eszköze a Digitális Óvodai Oktatójáték. Feladatai egymásra épülnek, személyre szabottak. Segítség a képesszint megállapításában nyolc területen.

A DIOO programban résztvevő gyermekek száma a 2021/2022-es nevelési évben:

Óvoda neve	Tokemmel rendelkező gyermekek száma
Kerekertő tagóvoda	83 fő
Nyitnikék tagóvoda	36 fő
Százszorszép tagóvoda	33 fő
Összesen	152 fő

A Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai látják el óvodánkban a fejlesztő pedagógiai, logopédiai feladatokat. Az SNI (szakértői vélemény alapján) gyermekek fejlesztését megbízási szerződés alapján, utazó gyógypedagógus és logopédus látta el hetente három alkalommal.

A Pedagógiai Szakszolgálat a következő szíriákkal végezte:

- A 15/2013-as EMMI rendelet előírásainak megfelelően az óvodában megtörtént a logopédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekek beszéd és nyelvi fejlettség szűrése. Ezen felmérések eredményei és a már meglévő szakértői vélemények alapján kerültek be a gyerekek a logopédiai foglalkozásokra.
- A fejlesztő pedagógus tanulási nehézségek megelőzése céljából végzett vizsgálatot a tanköztetés korú gyermekeknél. A vizsgálati eredmények alapján tett a fejlesztő pedagógus javaslatot arra, hogy a gyermekeknek szükségessége-felkészítő foglalkozásokon részt vennie. A szülői hozzájárulás után került be a gyermek a foglalkozásra.
- A Pedagógiai Szakszolgálat által készült vizsgálati eredmények figyelembevételével, valamint a meglévő szakvélemények birtokában tudták a szülők beadni 2022. január 15-ig kérelmüket az Oktatási Hivatalhoz, gyermekek még további egy évig óvodában maradásához. A kérelem megfogalmazását és az online felület kezelését az óvodapedagógusok egyeztetve koordinálták, segítettek a szülőknek.
- A szülő által benyújtott kérelmet az Oktatási Hivatal jóváhagyta.

5.3. Tehetség gondozás

Óvodánkban fontos feladatunknak tartjuk a tehetség Igéreték felismerését, a tehesség gondozását. A csoportban az óvodapedagógusok az óvodai tevékenységek során spontán megfigyelésekkel, és egy adott szempont alapján történő célzott megfigyeléssel feltárják a

gyermekek kiemelkedő képesség területeit. A tehetséges gyermekeket fejlesztik a csoporton belül, vagy külön tehetség gondozó csoportokban. Jelen vagyunk velük városi rendezvényeken, részt vesznek rajnzályaikon, mese-és versmondó versenyen, népdaléneklési versenyen, sporteseményeken.

Ezzel is sikerélményekhez juttatjuk a gyermekeket, növeljük önbizalmukat.

Óvoda megnevezése	Csoport megnevezése	Gyermekek létszáma
Kerekertő Óvoda	Zanekuckó	15 fő
Kerekertő Óvoda	Mazsorett	30 fő
Kerekertő Óvoda	Ovi Sakl	14 fő
Kerekertő Óvoda	Boszik Focli	20 fő
Kerekertő Óvoda	Tuzmanók	6 fő
Kerekertő Óvoda	Pityang táncosport	14 fő
Nyitnikék tagóvoda	Cinege táncosport	12 fő
Nyitnikék tagóvoda	Roma táncosport	12 fő
Nyitnikék tagóvoda	Boszik Focli	12 fő
Százszorszép tagóvoda	Vardzskuckó Kézműves Tehesség gondozó Műhely	6 fő
Százszorszép tagóvoda	Boszik Focli	12 fő

- 2021. szeptember 24-én a Szüreti felvonuláson, 2022. május 28-án, a városi Gyermeknapon, 2022 júniusában a Megyei Kalasztrófa Védelmi Napon, 2022. július 11-én az Erzsébet táborban a Tuzmanó csoport sikeresen szerepelt.
- 2021. szeptember 1-én a nagycsoportos gyerekek részére folytatódott a vízhez szoktatás, heti egy alkalommal, délelőtti órákban a Sárkány Wellness és Gyógyfürdőben. A gyerekeket sikertűt kisebb csoportokra beosztani, a csoportok váltása zökkenőmentes volt. A gyermekek az Önkormányzat támogatásával, kisbusszal jutottak ki a fürdőre.
- 2022. december elején a Zanekuckó kis csapata Mikulás-váró énekes-zenes műsort mutatott be óvodás társainak.

- 2022. május: anyák napi köszöntés az Idősek Bentlakásos Otthonában. Ünnepi műsort adtak a Kerekerdő Óvoda nagycsoportos gyermekkei.
- 2022. május: A Százszorszép tagóvoda, Napsugár csoportos gyermekei anyák napja alkalmából, verses-dalos csokorral köszöntötték az Idősek Nappali Ellátásában gondozott nagymamákat.
- 2022. júniusban egy héten keresztül Hagyományörző táborban vehetett részt 40 hátrányos helyzetű gyermek a Gyermekesély Iroda szervezésében, óvodapedagógusaink vezetésével. Változatos programok, strandlátogatás, lovaglás, Kerekerdő Élményparki kirándulás egészítette ki a képességfejlesztő, hátránykompenzáló szakmai tevékenységeket. A hetet egészségnap szervezésével zárták.
- Sikeres" Erzsébet Tábor" pályázat keretében 50 Kerekerdő óvodás táborozott egy héten keresztül a Sárkány Wellness és Gyógyfürdő Kampingjében. Változatos programok szervezésével életre szóló élményekhez jutottak a gyerekek.
- Mindhárom Óvoda Bocsik Csapata az év folyamán több alkalommal Bocsik fesztiválon vett részt: 2021.11.25. Intézményi Bocsik fesztivál; 2022.03.26. Egyesületi Bocsik fesztivál; 2022.04.30. Egyesületi Bocsik fesztivál; 2022. 05.09. Intézményi Bocsik fesztivál; 2022. 05.21. Egyesületi Bocsik fesztivál

Tehetséges gyermekeink közösségi rendezvényeken való bemutatkozása:

Rendezvény	Óvoda
Báthory Anna Református Általános Iskola és Óvoda „Mutasd meg magad!” tehetségek találkozója program	Pitypang csoport 14 fő (Kerekerdő Óvoda) Napsugár csoport 12 fő (Százszorszép tagóvoda)
LMA: „Ősz szele zümmög” rajzpályázat	Kerekerdő Óvoda: 10 beküldött alkotás 2 fő arany minősítés 2 fő ezüstmínősítés
Báthory emlékévké 2021. Kulturális Központ Rajzpályázat	Kerekerdő Óvoda: 11 beküldött alkotás 1 fő I. helyezett 1 fő II. helyezett
Báthory István Katolikus Óvoda és Két tanítási Nyelvtű Általános Iskola és Gimnázium által szervezett „Csivitelő versmondó délután.	Kerekerdő Óvoda 3 fő Százszorszép tagóvoda 1 fő Nyitnikék tagóvoda 1 fő
A Nyírbátori Magyar-Angol Kéttannyelvtű Általános Iskola rajzpályázata: „A Mikulás lovai” címmel.	Százszorszép tagóvoda 5 fő

LMA: „Álarcot fel!” rajzpályázat	Kerekerdő Óvoda: 3 beküldött alkotás 1 fő II. helyezett 1 fő III. helyezett 1 fő kilődíj
Meséj velünk! Meséj nekünk! Báthory napok keretében megrendezett mesemondó délután. Báthory Anna Református Általános Iskola és Óvoda	Százszorszép tagóvoda: 1 fő III. helyezés, 1 fő oklevél

5.4. Speciális fejlesztések, programok

Zöld óvoda programok	Kerekerdő Óvoda
Madárbárát óvodai programok	Kerekerdő Óvoda
Boldog Óvoda programok	Kerekerdő Óvoda 2 csoport Nyitnikék tagóvoda 1 csoport

5.5. Pályázatok

Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye - Kerekerdő Óvoda

A Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ szervezésében megvalósuló őszi, és tavaszi Pedagógiai Szakmai Napok rendezvény sorozat keretében a Kerekerdő Óvoda, és a Nyitnikék tagóvoda egy-egy csoportja tartott bemutató délelőtti. Sikeresen, magas színvonalon megvalósult a jó gyakorlat megosztása.

Zólt Óvoda, Madárbárát Óvoda - Kerekerdő Óvoda

A pályázat során vállaltuk a közvetlen természetes környezetünk jellemző élővilágával való harmonikus együtt-élés lehetőségeinek beépítését nevelési folyamatainkba. Feladatunk a természeti környezetre figyelő magatartás erősítése, kapcsolódó szokások szilárdítása.

A munkatervnek megfelelően történt a csoportokban, és óvoda szinten a pályázattal kapcsolatos programok folyamatos megvalósítása. A felelős munkatársak nevét a munkatervben rögzítettük. A tanulási folyamat során, a nyílt napok, a séák, kirándulások szervezése által megvalósult a természet élővilágában az ok-okozati összefüggések játékos felfedeztetése, a cselekvésbe ágyazott ismeretszerzéssel a gyermekek ismereteinek, tapasztalatainak gyarapítása.

Boldog Óvoda program – Kerekertő Óvoda, Nyírhékek tagóvoda

A program alapja a bátorító, megerősítő pedagógiai attitűd, célja az érzelmi intelligencia fejlesztése. A foglalkozásokon helyet kap a feszültségoldás, relaxáció, saját tapasztalatok, élmények felidézése éppúgy, mint a közös gondolkodás vagy az új tudás élményalapú konstruálása. A boldogságra foglalkozásokon többek között szerepe van a zenének, rajznak, improvizációs játékoknak és számos más alkotó tevékenységnek. A foglalkozások nagyban támogatják a gyermekek érzelmi szilkségeit, a jókedvet, vidámságot, fejlesztik kifejezőkészségüket, kreativitásukat, a közösségi érzést.

„Adi estély a fővődnek” – EFOT 1.4.2.-16-20-16-00028- Nyírhékek, Székesszentgyörgyi

A pályázat keretében ötödik alkalommal valósult meg a „Hagyományörző” tábor 40 hátrányos helyzetű gyermek részvételével.

Kiírtas Kulturóvoda - Nyírhékek tagóvoda

Sikeres pályázatával elnyerte, és 3 évig viselheti a címet. Lehetőségük nyílt a pályázat keretében benyújtott programterv megvalósítására, a gyermekek számára több kulturális élmény nyújtására, helyi művészek megismertetésére, népi mestereségek kipróbálására. Cigány táncosport beindítása, fellépő ruhák beszerzése is megvalósult. Ehhez biztosított anyagi forrást a pályázat, a benyújtott költségvetés alapján 2020. szeptember 1-jétől. Jó lehetőség az esélyteremtésre, hátránykompenzálásra.

Családbarát Óvoda – Kerekertő Óvoda, Nyírhékek tagóvoda

2022. júniusától két éven keresztül jogosultak vagyunk használni, kiűngeszteni a Családbarát szolgálatot helyi, tanúsító védjegyet. A benyújtott pályázati feltételeknek az audívizsgálat során teljes mértékben megfelelünk. Maga a pályázat nem jár anyagi támogatással, ez a Családbarát Magyarországi Központ Nonprofit Közhasznú Kft. által meghirdetett cím, amit büszkén viselünk.

6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A belső kapcsolatok fejlesztése évről évre visszatérő feladatunk, mivel évente változik nevelőtestületünk összetétele. Az új dolgozókkal idén is megismertettük a szokásainkat, hagyományainkat. Nagy szeretettel fogadtuk őket, örültünk annak, hogy szinte első pillanattól aktív részesei lettek óvodánk közösségének. Jó munkamorállal, pozitív személyiségekkel

rendelkezők, ami nagyban hozzájárult ahhoz, hogy egymakkal, szülőkkel és munkatársakkal egyaránt együttműködő kapcsolatokat alakítottak ki. A teljes kollektíva körében a költésztiszteletre és bizalomra épülő kapcsolatrendszer megerősítésére helyezték a hangsúlyt. Év közben a hosszán elhúzódó hiányzások, az ebből adódó feladatok, helyettesítések az intézkedési tervek megvalósítása nehezítették a közösségépítés tén kiűngött törekvéseinket. Sajnos a kialakult vírushelyzet miatt több szabaddós programunk elmaradt, ami segítene volna a közösségépítést (Műkiállítás buli, karácsonyi vacsora). Kárpótolt bennünket a Kassai nevelőtestületi kirándulás, amit júliusban sikerült megszervezni az önkormányzati támogatásával.

A nevelési év során törekedtem a zavartalan kommunikáció áramlás biztosítására, hogy a dolgozók időben megfélelő tájékoztatást kapjanak az óvodát és az őket érintő kérdésekről, hozzájáruljanak a munkájukhoz szükséges információkhoz. Minden hónap elején vezető társaimmal megbeszélést tartottunk. Az itt kijelölt feladatokat ők továbbbírták a tagóvódákban a dolgozók felé. A nevelési értékezeletek, megbeszélések gyakoriságát a munkakeretben foglaltak, valamint az aktuális feladatok, események hátrózták meg. Gyakran került sor a koronavírus okozta járványhelyzet, valamint az orosz-ukrán háború sűjűtőta teatűlektől érkező menekűltekkel kapcsolatos feladatok megbeszélésére.

A dajkai megbeszélések a napra kész feladatellátásra, a hiányzások miatti munkavégzés átszervezésére, az óvodapedagógus és a dajka összehangolt munkájának elősegítésére irányultak.

A mentorálás tovább folytatódott az idei nevelési évben is. Szem előtt tartottuk az új kollégák támogatását, szakmai segítségét, közösségbe illeszkedését. Az óvodapedagógus hallgatók mentorálását tapasztalt, sok éves szakmai gyakorlattal rendelkező, szakmájukat kiválóan művelő kollégák szívesen vállalták. Ebben a nevelési évben öt főiskolai hallgató töltötte szakmai gyakorlatát óvodánkban, illetve a felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás szerint gyakorlati záróvizsgájukat is lebonyolítottuk.

Az új pályakezdő kollégákat biztattuk a hospitálás lehetőségére. A kollégánk szakmai ismereteik megerősítése érdekében folyamatosan éltek is a lehetőséggel.

6.1. Szakmai munkaközösség

Intézményünkben óvodák közötti és házi munkaközösségek működnek.

A nyitbólri tagóvodákban három óvodák közötti munkaközösség működik a tagóvoda vezetői irányításával. A városi szintű munkaközösségek keretében elméleti előadást és gyakorlati bemutatót tartunk minden évben.

A tagóvodák óvodapedagógusai tejszés szerint választhatnak, melyik városi munkaközösség munkájába kapcsolódnak be az adott nevelési évben. Éppen ezért a munkaközösség személyi összetétele minden évben változik.

Helyszín	Munkaközösség vezető	Téma	Felkészült
Nyitnikék tagóvoda	Böszörményi Barnabásné	Boldogságra foglalkozás. Az érzelmi nevelés elméleti foglalkozás: Tünde	Gyakorlati foglalkozás: Obrítotté Vrancsik Tünde
Százszorszép tagóvoda	Kecskésné Pintye Erika	Boldogságra program segítségével. Hátrányos helyzetű gyermekek anyanyelvi nevelésének megvalósítási lehetőségei az óvodai tevékenységekben.	Elméleti foglalkozás: Kaplonyi Józsefné
			Gyakorlati foglalkozás: Bársonyné Sarkati Enikő
			Elméleti foglalkozás: Koncsek Mónika

A Kerekdőrő Óvodában az érintett kolléga sorozatos megbetegedései miatt a városi munkaközösségi foglalkozás elmaradt.

A házi munkaközösségek célja: nevelési eredmények javítása, az óvónők munkájának segítése.

A házi munkaközösségek témáját a kollektívával közösen, a tagóvoda vezető határozza meg. Mivel a munkaközösség tagjait az adott tagóvoda pedagógusai alkotják, általában a közösséget foglalkoztató aktuális témát, problémát, fejlesztendő területet választanak.

Helyszín	Munkaközösség vezető	Téma
Kerekdőrő Óvoda	Vadas Györgyné	Óvodai projektek kidolgozása, feltöltése az Ovped naplóba az aktualitásoknak megfelelően.

Nyitnikék tagóvoda	Cséke Dóra	Az OVPED elektronikus napló használatának megismertetése az új kollégákkal, illetve a főiskolai hallgatókkal. A rendszer gyakorlati használatát, a naprakész vezetéshez szükséges tudnivalók. A Mesezene módszer óvodai moduljának elméleti bemutatása
Százszorszép tagóvoda	Koncsek Mónika	Az érzelmi, erkölcsi nevelés fontossága az óvodában. Ismeretek felelevenítése az érzelmi, erkölcsi, értékorientált nevelés hatásairól a gyermekek szocializációs személyiségjegyeinek alakításában. Tapasztalatok a módszertani jó gyakorlatok.

6.2. Egyéb munkacsoportok

Munkacsoport neve	Működés helye	Feladat
Színjátászó kör	Kerekdőrő óvoda	Verses-zenés műsorral a karácsonyi ünnepség színesítése, élménynyújtás.
Fejlesztő bábcsoport	Nyitnikék tagóvoda	Új mese betanulása, előadásával az óvoda ünnepeinek színesítése, élménynyújtás
BECs	Minden óvoda	Önértékelések elvégzése, belső ellenőrzés segítése.
EFOP 3.1.3.	Nyitnikék és Százszorszép Óvoda	A projektfeladatok megvalósításának koordinálása. Az esélyteremtés, hátránykompenzáció intézményi szintű kiterjesztésének segítése.

7. Az intézmény külső kapcsolatai

Család

A szülővel való partneri kapcsolat kiépítése során célunk volt a családok aktív bevonása a pedagógiai programban megfogalmazottak sikeres, hatékony és a gyermekek érdekeit szolgáló megvalósításába. Az együttműködés során érvényesítettük a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait, oly módon, hogy minél több szervezett közös programban vegyenek részt.

Az egyházműködés formái:

- Szülők részvétele az óvodai programokban.
- Betarthatóság előtti nyílt napok.
- Speciális témájú szülői értekezletek.
- Szakirodalmi-ajánlás.
- Gyermekneveléssel kapcsolatos szakmai tanácsadás.
- A gondozási szokások összehangolása, az azonos elvek kialakítása és betartása.
- Dokumentációk nyilvánossá tétele.
- Szülői értekezlet.
- Óvodai felvételtől szóló értesítés kézbesítése, első családlátogatás.
- Fogadóóra, eszmébeszélések.
- Napi rövid tájékoztató jellegű információcsere.
- Szülők részvétele a rendezvények szervezésében.
- Pallástűz.
- Honlap.
- Családi napok.

Óvoda- Iskola kapcsolata

Az idei nevelési évben személyes találkozásra nem volt alkalomunk a virusteljesztet miatt. Nem voltunk részt se nyílt tanítási napokon, se az előzők avatásán. A tavaszi hónapokban lehetőséges gyermekeink lehetőséget kapnak egy-egy mesedélutánon való részvételre, illetve több meghirdetett rajzpályázatra küldjük el gyermekeink alkotásait.

Fenntartó-óvoda kapcsolata

Az Önkormányzathoz, a Képviselő-testülethez a szükséges információkat Intézményvezetőnk keresztül juttatuk el.

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatral való kapcsolatunk

A gyermekvédelmi munkánkat az előző évek tapasztalatainak megfelelően a prevenció, és a felhatalás megvalósíthatóságának biztosításával végezzük. Minden, a gyermekek veszélyeztetését jelző jelelő gyermekvédelmi feladásunk fellejgyzést készített, és továbbította a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé. Részt veszünk az éves tanácskozáson, szakmaközi megbeszéléseken. Heti rendszerességgel szociális segítő támogatja óvodánk munkáját.

Védőnői szolgálat, egészségügyi szakemberekkel való kapcsolatartartás

A védőnők a gyermekek tisztasági vizsgálatát végzik el óvodánkban. Az idei nevelési évben egy alkalommal jöttek ki hozzánk.

A Pedagógiai Szakszolgálattal (logopédus, fejlesztőpedagógus, szakvélemény kértése) a folyamatos kapcsolat biztosította, hogy segítséget nyújthassunk a családoknak és a gyerekeknek.

Számár Alapítvány Művészeti Iskola Nyírbátori Tagintézménye
Hangszerbemutató, zeneóvoda.

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtező Kft.
Karbantartási munkálatok megvalósítása.

Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
Ünnepek megvalósítását támogatják.

Történelmi Egyházak
Hitran foglalkozási taramak.

Nyírbátori Tűzoltóság
Tűznanók csoport munkájának segítése.

Helyi média képviselői:
Ünnepek, rendezvények egyéb események archíválása, publikálása a helyi televízióban.

Városi és megyei közpiskolák
Önkéntes diák munkára felöltéséhez biztosítunk lehetőséget.

Kulturális Intézményekkel, egyéb intézményekkel való kapcsolatunk

- Kulturális Központ: színházi látogatás
- Múzeum: hagyományápoló foglalkozások a nagyoknak.
- Könyvtár: igény szerint könyvtári foglalkozások.
- Gyerekesély iroda: báb színházi előadások.

Bérlőgöde
Az idén Mikulás napi műsorral szeretnénk volna kedveskedni a kicsi gyerekeknek, ez elmaradt a járvány miatt.

Nyírbátari Labdarúgó Sportegyesület

A Kerekdű Óvoda tehetséges gyermekei az utánpótlás nevelés keretében heti rendszerességgel vettek részt labdarúgó foglalkozásokon, a szomszédos sportpályán. Az egyesület szakmai vezetője és edzője foglalkozott a gyermekekkel.

8. Továbbképzés

Az óvodapedagógusok hétévente kötelező továbbképzését a 277/1997.(XII.22) Kormányrendelet szabályozza. A továbbképzési kötelezettség alól 7 évre mentesül, aki szakvizsgát szerzett, és az 55. életévet betöltő pedagógus (annak az évnek szeptember 1. napjától, melyben betölti az 55. évét).

A továbbképzéseken való részvétel a Továbbképzési tervnek és a Beiskolázási programnak megfelelően valósult meg, kiegészülve néhány előre nem ismert tanfolyammal. Intézményünk minden dolgozója fontosnak tartja szakmai munkájának folyamatos fejlesztését, ezért szívesen vesznek részt továbbképzéseken.

Óvoda neve	Pedagógusok száma	Mentesül	Továbbképzési kötelezettsége van
Kerekdű	13 fő	11 fő	2 fő
Nyitnikék	7 fő	5 fő	2 fő
Szászország	6 fő	4 fő	2 fő
Összesen	26 fő	20 fő	6 fő

Ebben a nevelési évben az alábbi továbbképzéseken vettek részt az óvodapedagógusok:

Név	Továbbképzés megnevezése	Szervező, azonosító	Helyszín	Költség	Pont
5 fő	Családi életre és kapcsolati kultúrára nevelés (CSÉN)	D/4564/2019	Digitális formában	ingyenes	40
1 fő	Munkavédelmi felülvizsgálás	Menedzser Praxis	Online	27 000 Ft	

5 fő	DiabMentor-szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért	Oktatási hivatal	Online	ingyenes	
1 fő	Gyakorlatban a fejlesztő meseterápia hatékony eszközei című képzés	Menedzser Praxis	Online	ingyenes	
3 fő	Boldogságóra	Mf10_22.	Online	49 000 Ft	30
1 fő	Boszik képzés	MLSZ központ	Nyíregyháza	ingyenes	
35 fő	Mozgáskotta	Magyar Gábor	Kerekdű Óvoda	60 000 Ft	
1 fő	Óvodatitkár	Nebulinea	Online	25 000 Ft	

Szakmai napok	Részvevők
A pedagógusok első önértékelési ciklusának tapasztalatai, felkészülés az új ötéves tervezésre.	3 fő
XXIII. Országos Közoktatási Szakértői Konferencia Hajdúszoboszló	8 fő
Tavaszi Pedagógiai Napok Fehérgyarmati Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde	4 fő
Tavaszi Pedagógiai Napok, Nagykalás	2 fő
Tavaszi Pedagógiai Napok , Kisvárdai Egyesített Óvoda	1 fő
Tavaszi Pedagógiai Napok, Tiszavasvári	2 fő
VI. Hétköznapi Pedagógus Szakmai Nap, Nyírttelek – Királytelek Végadó	5 fő
Prevenção és korrekció szakmai előadás, Kanyó Bálint Zoltánné szaktanácsadó	35 fő
Népi Játék napja, „Így tedd rá!”	1 fő
Őszi Pedagógiai Napok, online	1 fő

Tulajdonos program – magyar kultúra a pedagógiában	3 fő
Népmesekeincstár Mesepedagógia, online	1 fő
Népi játszóházi műhelyfoglalkozás Hodász	4 fő
Boldogság Világnapja Konferencia, online	1 fő
Kuncogó - Fejlesztőjáték	1 fő
Az óvodavezető feladatai, online műhelymunka	1 fő
Minden, amit a köznevelési intézmények munkaidő nyitvatartásának szabályairól tudni kell.	1 fő
Munkavédelmi oktatás	54 fő
HACCP oktatás	18 fő

9. Javaslatok, észrevételek, elképzelések

Polyannatosan nyomon követjük a pedagógiai programban, illetve a munkatervben foglaltakat megvalósulását. Nevelőmunkánk során a gyermekek érdeklődését, kíváncsiságát felkelhetjük, a megfelelő módszerekkel fejlődésüket biztosítottuk. Meggyőződésem, hogy az óvodánkban dolgozó kollégák ebben a nevelési évben is felelősségteljesen, magas fokú szakmai elhivatottsággal, gyermekszeretettel végezték munkájukat. Összességében a 2021/2022. nevelési évben végzett munkát eredményesnek értékelem, annak ellenére is, hogy a pandémia miatt nehézségekkel szembesültünk.

Erősségek:

- A PP és a munkaterv figyelembevételével készülték el a csoportos nevelési- és éves tevékenységi tervek és a jeles napokhoz igazított téma hetek, tudatos pedagógiai munka eredményei. A tematikus tervek minden gyermek számára lehetőségét biztosítanak arra, hogy az egyéni képességeinek, érdeklődésének megfelelően, az aktuális állapothoz igazodva élje meg a felfedezés örömeit. A tevékenységek tervezése során a gyermek tapasztalataira, élményeire támaszkodunk, változatos tevékenységeket felkínálással, a gyermeki kíváncsiságra építve. A nevelési tervek, az értékelések, a gyermekek fejlettségének megfigyelése során a pedagógiai szaknyelv használata egyre tudatosabb.

48

- Eredményes eljárás Mesterpedagógus fokozatot 1 fő, Ped. I. fokozat elérését célzó minősítés 3 fő pedagógus esetében.
- A járványhelyzet alatti dolgozó összeteljesítés, a legkritikusabb helyzetben (tömeges megbetegedések) való intézményirányítás, gyors és hatékony problémamegoldás, kommunikáció, tájékoztatás, empátikus intézkedési morál.
- A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlődése, hátránykompenzálása, valamint a felzárkóztatás és tehetséggondozás érdekében mindent megtejték a pedagógusok.
- Minden alkalmazott időben értécsült a feladatairól, munkájukhoz szükséges információkról. Az ellenőrzött területekről pozitív tapasztalatok gyűjtése, ezek visszacsatolása szóban, írásban. A fejlesztési javaslatok elfogadása, beépítése a mindennapi pedagógiai munkába.
- Fejlődés tapasztalható az IKT eszközök használatában, amelyet nemcsak a napló megírásához, hanem a gyermekek ismereteinek bővítéséhez, illetve élménynyújtáshoz is egyre több pedagógus alkalmaz. Majdnem mindenki tagja valamely online pedagógiai csoportnak, az itt szerzett információkat, hasznosítható ötleteket rendszeresen felhasználják munkájukban.

Fejlesztendő területek:

- Nyitnókák tagovoda: Óvodai hiányszások számának csökkentése. Partneri kapcsolatok erősítése pl.: a szülők érdeklődésének felkeltése a szülői értekezletek, óvodai rendezvények (záró-hallgatói ünnepségen való részvétel) iránt.
- Hiányszás esetén is mindenkihez jusson el az információ. A kiadott feladatok hátráfőre való, pontos, igényes elkészítése. Az óvodai online levelezőrendszer olvasása minden dolgozó részéről, a visszajelzés alkalmazása. Az egyéni problémák időbeli jelzése.
- A gyermekek mérésének-értékelésének eredménye alapján (Kerekertő Óvoda): a gyermekek mozgás- és tevékenységének sokoldalú fejlesztése, kondicionális, és koordinációs képességek fejlesztési lehetőségei.
- Konfliktusmegoldási technikák, konfliktus kezelés módszerei. A nevelői környezetben alkalmazott konfliktus megoldások elfogadatlansága a szülőktől.

49

Összefoglalva: különleges évet zártunk, folyamatosan megbirkóztunk a járvány adta kihívásokkal, valamint mosolygva, gyermeki szeretettel, elfogadással értékeltük a mindennapokban munkahelyiünkre. Kollégáimnak köszönöm az egész éves munkát, a programok megvalósulásában való részvételét, mellyel nagyban hozzájárultak óvodánk színvonalas működéséhez. Vezetői pályázatomban felvázolt rövid, közép és hosszú távú elképzelések megvalósításánál arra törekedtem, hogy a folytonosság biztosított legyen a múlt és a 2021/2022-es nevelési év között. Vezetői feladataim megfogalmazásánál és céljaim kitűzésénél igyekeztem figyelembe venni az eddig szerzett tapasztalatokat, az elért eredményeket, valamint a fejlesztésre váró feladatokat.

A Szülői szervezet vezetőinek és a szülőknek köszönöm az óvodapedagógusoknak nyújtott önzetlen segítséget, a virushelyzetben kialakult változásokhoz megértő, elfogadó hozzáállásukat. Támogatásukra továbbra is számítunk!

Köszönjük Polgármester Úr, Jegyző Asszony, a Képviselő Testület támogatását!

Köszönjük, hogy számíthatunk a segítségükre!

Köszönöm a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak, a Városfejlesztési Kft dolgozóinak a napi feladataink zavartalan ellátásához nyújtott segítségüket!

Nyírbátor, 2022. szeptember 9.



Papanni Terézkeczi Á
Páppné Takács Ildikó
Intézményvezető

10. Beszámoló a konyha működéséről a gyermekétkeztetés feladatainak ellátásáról

Nyírbátorban a gyermekétkeztetés intézményes keretek között történik. 2021. szeptember 1-től a Nyírbátori Kerekdó Óvodába beolvadt konyha látja el a közétkeztetési feladatokat. A nevelési oktatási intézményekben a gyermekek és a tanulók étkeztetését a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

A gyermekétkeztetés, szünidei gyermekétkeztetés biztosítása a törvény értelmében a települési önkormányzat feladata az általa fenntartott óvodában és a köznevelési fenntartó által működtetett általános iskolában.

A konyha alaptevékenysége:

- óvodai étkeztetés
- iskolai étkeztetés
- idősek étkeztetése
- szünidei étkeztetés
- bölcsődei étkeztetés
- vendég és dolgozói étkeztetés

Az iskolai és óvodai étkezésben: tízórait, ebédet és uzsonnát biztosítunk a gyerekek részére.

A bölcsődei étkezésben: reggelit, tízórait, ebédet és uzsonnát biztosítunk a gyerekek részére.

A szociális-, vendég- és alkalmazotti étkezésnél: ebédet biztosítunk.

Bentlakásos intézmények: ösztöri étkeztetést biztosítunk.

Ételajánlatot szabályozza a 3/7/2014. (IV.30.) EMMI rendelet, mely a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokra ad utasítást. Az étrendet korcsoportonként élettani szükségletének megfelelő energia tartalmú, összetételű jellegű ételekből, italokból kell állnia, amely egészséges, finom, az életkornak megfelelő tápláló. A rendelet részletesen szabályozza többek között az óvodai, iskolai menzákban, adandó ételek elkészítését és tápanyagtartalmát. Tilos többek között: a szénsavas vagy cukrozott ital, a magas zsírtartalmú húsélelmiszerek, és rögzítették azt is, hogy nem tehetnek az asztalra só és cukortartót. Előírta a jogalkotó továbbá, hogy a közétkeztetésben fokozottan csökkenteni kell a napi bevitt só mennyiségét. Az emberi erőforrások minisztere által jegyzett jogszabály rögzíti az étrendtervezés szabályait, például, hogy egymást követő kétszer tíz élelmiszeri nap főélelmiszerben egy ételsor csak egy alkalommal fordulhat elő. Továbbá azt, hogy állati eredetű fehérjeforrást minden főélelmiszernek tartalmaznia kell. A legnagyobb megszorítás a napi só bevitelre vonatkozik.

Az étkezést igénybe vevők létszáma:

	2021. 09.	2021. 10.	2021. 11.	2021. 12.	2022. 01.	2022. 02.	2022. 03.	2022. 04.	2022. 05.	2022. 06.	2022. 07.	2022. 08.
Bölcsöte	30	36	36	36	39	38	38	41	39	42	45	36
Óvoda	263	254	254	255	245	269	263	256	284	211	98	73
Magyar-Angol Kéttan. Iskola	303	261	261	272	266	283	260	215	275	277	0	0
LMA	103	101	99	101	109	102	116	121	118	109	0	0
Éltes Mátyás Általános Iskola	181	153	153	147	154	154	160	154	145	180	26	26
MSZC Bethlen Kollégium	42	40	40	37	35	33	35	33	25	22	16 (1nap)	6 (3nap)
Iđósek Otthona	59	58	58	56	56	57	54	52	56	59	59	57
Dolgozói étk.	67	62	64	46	68	68	67	62	79	56	37	42
Vendégétkeztetés	48	46	58	37	46	50	54	42	52	50	56	60

Szünidei gyermekétkeztetés:

A nevelési, oktatási intézmények zárva tartásának idejére (téli, tavaszi, nyári és őszi szünet), az önkormányzat a törvényi előírásoknak megfelelően ingyenes déli meleg főétkezést biztosított a törvényben meghatározott feltételnek megfelelő gyermek részére. Az étel osztását a titkársági referens koordinálta, munkáját a Városi Szociális Szolgálat munkatársai, és az Óvoda dolgozói segítették. Feladatellátási helyek: Közösségi Ház, Zrínyi úti konyha, ahol előre kiadagolva vehették át az étel. Sajnos a Közösségi Háznál, ételkiosztás közben atrocitások érték a kollégákat, ezért néhány napon keresztül a Mezei Országkórháztól kértünk támogatást.

Szünidei gyermek étk.	2021. okt. 5 nap	2021. dec. 7 nap	2022. ápr. 2 nap	2022. jún. 11 nap	2022. júl. 21 nap	2022. aug. 11 nap
Átlag létszám	67	67	67	213	299	306

Diétás étkeztetés:

A köznevelési intézményekben egyre több olyan gyermek van, aki orvos által diagnosztizált betegség miatt diétás étrendre szorul. A 3/7/2014.(IV.30.) EMMI rendelet 15. § (1) és (2) bekezdése rendelkezik a diétás étrend biztosításáról a nevelési-oktatási intézményben. Minden szakorvos által igazolt diétás étkezési igényű személy számára az állapotának megfelelő diétás étrendet kell biztosítani. Az elmúlt évben is, a megbízási szerződéssel alkalmazott diétikus szakember készítette el az ételallergias gyermekeknek, a diétájuknak megfelelő étrendet, az ételmezésvezető által összeállított étlap alapján. Összesen ez kilenc gyermeket értett.

Orosz-Ukrán háború:

2022. február 24-én Oroszország katonai agressziót indított Ukrajnával szemben. Több millió ember menekült el a háború elől, menekültek keresve az uniós országokban.

Február végétől folyamatosan érkeztek Nyírbátorba ukrán menekültek, akik a Multifunkcionális Központban, a Baptista Imaházban, a Sportszállón, és a Hódi Hotelben lettek elszállásolva. A Nyírbátori Kerakerdő Óvoda konyha kapta feladatul a menekültek étkeztetését (fűzrai, ebéd, uzsonna). Márciustól az MSZC Bethlen Gábor Kollégiumában tartózkodó határon túli tanulók közül a 18 évet betöltött fiúk a háború kitörését követően nem utaztak haza hétévenre. Az ő hétvégi (szombat, vasárnap) étkezéseiket (reggeli, ebéd, vacsora) is tértis nélkül vállalta az Önkormányzat.

A háború kitörése új helyzet elé állította a konyha alkalmazottait, hiszen a szokásos napi 1000 adag étel megfőzésén kívül a menekülteket is el kellett látni étellel. Ételmezésvezető sasszony folyamatosan tartotta a kapcsolatot aljegyző Úrral, a menekültek létszám adatainak vonatkozásában. Könyvtékintően szervezte meg a munkát. Az alapanyagok beszerzése, a főzés, az ételek kiszállítása zökkenőmentes volt.

A menekültek ellátása és a határon túli tanulók hétvégi étkeztetése az intézmény költségvetését terhelte. A ráfordított nyersanyag összege eléri a kémmillió forintot.

Ukrán menekültek ellátása:

Hónap	Étkezők száma összesen a hónapban
Február	Reggeli: 76 adag Ebéd: 96 adag Vacsora: 76 adag

Március	Reggeli: 222 adag Tízórai: 1548 adag Ebéd: 1872 adag Uzsonna: 1526 adag Vacsora: 190 adag
Április	Reggeli: 154 adag Tízórai: 926 adag Ebéd: 1095 adag Uzsonna: 920 adag Vacsora: 154 adag
Május	Reggeli: 130 adag Tízórai: 344 adag Ebéd: 473 adag Uzsonna: 345 adag Vacsora: 130 adag
Június	Reggeli: 138 adag Tízórai: 56 adag Ebéd: 203 adag Uzsonna: 58 adag Vacsora: 138 adag
Június 18 -tól már csak a Kárpátaljai tanulók ellátásáról gondoskodtunk	Reggeli: 16 adag Ebéd: 16 adag

Személyi feltételek:

2021. szeptember 1-től 22 fő konyhai dolgozó látta el a feladatokat. Nem volt valamennyi álláshely betöltve.

- 1 fő ételmezés vezető
- 1 fő gazdasági ügyintéző
- 1 fő titkársági referens
- 1 fő gépkocsivezető
- 5 fő szakács ebből 1 fő diétás szakács
- 1 fő hentes
- 12 fő konyhai kisegítő

Ősüzeti: 22 fő

Mivel a napi adagszám megközelítette az 1000 adagot, szükségessé vált újabb dolgozók felvétele. Szeptember elején bérrendezésre is sor került, átlagosan 20-30%-kal nőtt a dolgozók bére. Ennek ellenére főben kérték közös meg egyezéssel munkaviszonyuk megszüntetését (1 fő szakács ebből 1 fő diétás szakács is, 3 fő konyhai kisegítő). Ők vidéki konyhán, vagy a magán szférában helyezkedtek el. A konyhalányokat nagyon hamar sikerült pótolni, a szakács

álláshely betöltése nem volt ilyen könnyű, diétás szakács nem jelentkezett az állás hirdetésre. Közben még egy szakács felmondott, köllözés miatt. Úgy döntöttünk, hogy a saját állományunk kiegészítésével fogjuk pótolni a hiányt. Két konyhalányt iskoláztunk be szakácsképzésre, két szakácsunkat diétás szakács képzésre.

A legnagyobb gondot a gépkocsi vezetői állás betöltése jelentette. Mivel osztói munkaidőben kell ellátni ezt a feladatot, főben néhány hét után felmondtak. A Nyírbátori Városfejlesztő és Működterő Kft. vezetősége több alkalommal helyettesítőt biztosított számunkra, míg újabb gépkocsivezetőt tudtunk felvenni. Ezért szeretnék köszönetet mondani!

Az étel kiszállítása akkor vált zökkenőmentessé, miután még egy gépkocsivezető felvételére kaptunk engedélyt a fenntartótól. Az új sofőr reggel konyhai kisegítő feladatokat lát el, majd 10 órától segít az ebéd kiszállításában. A délutáni ételkiszállítás heti váltásban történik.

Jelenlegi létszámunk: 25 fő

- 1 fő ételmezés vezető
- 1 fő gazdasági ügyintéző
- 1 fő titkársági referens
- 1 fő gépkocsivezető
- 1 fő konyhai kisegítő, gépkocsivezető
- 4 fő szakács
- 1 fő hentes
- 1 fő hentes-szakács
- 14 fő konyhai kisegítő

Beruházások megvalósítása:

- 1 db ételszállító gépkocsi (elektromos Mercedes)
- 1 db elektromos sütő-pároló
- 2 db elektromos nagykonyhai sütőkemence
- 1 db mosógép

A vagyonvédelem biztosítása érdekében a meglévő riasztórendszer korszerűsítése: központi vezérlés cseréje, kezelőegység cseréje, hibás érzékelők cseréje.

Az étkezők számának növekedése indokolja további szállító eszközök, a tálatáshoz szükséges eszközök beszerzését.

Bevételek, kiadások, kintlévőségek:

2022 februárjában írásban kerestem meg az Önkormányzatot, hogy az elmúlt időszakban történt jelentős nyersanyag áremelkedés miatt módosítsa rendelését, mert az emelkedő árak szükségessé teszik a nyersanyag normák emelését.

Kérelmemben jeleztem, hogy az ékezesi nyersanyagomra rendezésére 2019 novemberében került sor utoljára. Nagy nehézséget okoz a jelenlegi nyersanyagomról a szigorú előírásoknak megfelelő étrend összeállításra, amit fokozottan ellenőriznek a hatóságok. Míndez indokolta teszi az ékezesi nyersanyagomra kb. 15%-os emelést, hogy biztosítani lehessen az egészséges közétkeztetés rendelkezébe meghatározott előírásait.

Ez az önkormányzat a 6/2022. (II.11.) határozatában megelte.

A térítési díjakat a nyersanyagomra emeléssel arányosan nem tudtuk emelni az akkor még érvényben lévő veszélyhelyzet miatt (603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet).

2022. június 30-án a veszélyhelyzet lejárt. Javasoltuk, hogy a nyersanyagomra emeléssel arányosan az ékezesi díjak is emelkedjenek 2022. szeptember 01-jétől.

A 15/2022. (VIII.1.) önkormányzati rendelettel módosultak a térítési díjak.

A Nyírbátori Kerekterdő Óvoda minden hónapban elkészíti a számlákat az ékezesi térítési díjakról. Ezeket a számlákat eljuttattuk az adott intézményekbe, ahol segítenek továbbítani az ékezesítésben részt vevő gyermekek számaára. Kivéve ez alól a Nyírbátori Magyar- Angol Kétannyelvű Általános Iskola. Itt nem kapunk segítséget a számlák továbbításában, postai, és digitális úton küldjük el a szülőknek.

Sajnos az a tapasztalat, hogy nem minden esetben történik meg a számlák kiegyenlítése. 2021. szeptember 1-jén jelentős hátralékkal vettem át a könyvét. Azóta is halmozódott fel tartozás. Az elmúlt évben három alkalommal szólítottuk fel a hátralékkal rendelkezőket, ennek hatására történtek esei befizetések. A 2021. szeptember 1-je óta keletkezett hátralék 1/3 része kiegyenlítésre került, a korábbi tartozások fennállnak.

Két, vagy több havi hátralékok intézményenként 2021. szept. 1-től:

Intézmény	Összeg
Bölcsőde	24 500 Ft
Óvoda	0 Ft
Magyar-Angol Kétannyelvű Ált. Iskola	491 200 Ft
LMA	199 550 Ft
Éltes M. Isk.	1 173 230 Ft
Éltes M. EYernekotthon	903 630 Ft

Összegzés:

Folyamatosan kapcsolatban állunk az intézményekkel a felmerülő kérdéseket vagy problémákat megoldjuk. Szívesen veszünk minden visszajelzést.

Köszönetet mondok az önkormányzat dolgozóinak, akik munkánkat maximálisan segítik, hatékony az együttműködés a gazdasági vezetőséggel.

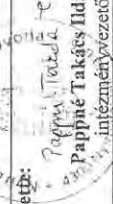

Nyírbátor, 2022. szeptember 9.



Pappné Takács Ildikó
Intézményvezető

HÁZIREND

NYÍRBÁTORI KEREKERDŐ ÓVODA (4300 Nyírbátor, Iskola u. 5.)

Intézmény OM - azonosítója: 202349	Készítette:  Pappné Takács Ildikó Intézményvezető
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
...../2022 (.....) határozat számon elfogadta: Lászlóné Pappné Takács Ildikó nevelésügyi és köznevelési miniszter Lászlóné Pappné Takács Ildikó alkalmazotti közönség	Vélemény nyilvánító: Dankó Zoltán Óvodai szülői szervezet nevében
	Egyetértését kimondó:  Fennmaró, kikötő névében
Hatályos: a kihirdetés napjától 2022. szeptember. 29.	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Megtalálható: a tagintézmények nevelői szobájában és csoportok hirdetőabláján, a székhely titkárságán és csoportjaiban, valamint az óvoda honlapján: www.ovikerkerdo.nyhb.hu	

Tartalom

1. A Házirend jogszabályi háttere.....	5
2. A Házirend hatálya.....	6
3. Általános információk az óvodáról.....	6
4. Az intézmény működési rendje.....	7
4.1. Nyitva tartás.....	7
4.2. Az óvoda nevelési ideje.....	8
4.3. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje.....	8
5. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége.....	9
5.1. Óvodai felvétel, átvétel.....	9
5.1.1. Óvodai felvétel.....	9
5.1.2. Óvodai átvétel.....	11
5.1.3. Menedékes gyermek óvodai ellátása.....	11
6. Óvodai nevelésben való részvétel.....	12
7. Felmentés óvodai nevelés alól.....	12
7.1. Az óvodai jogviszony szünetelésének és megszüntetésének eljárásrendje.....	13
8. A távollmaradás igazolása.....	13
8.1. Igazolás módja szeptember 1-től június 15-ig.....	13
8.2. Igazolás módja iskolai szünetek idején.....	14
9. Az igazolatlan mulasztás következményei.....	15
10. A gyermekek óvodába érkezésének és távozásának eljárásrendje.....	15
11. Gyermekekkel összefüggő szabályok.....	16
11.1. A gyermekek köteleessége.....	16
11.2. A gyermekek joga.....	16
12. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések.....	17
12.1. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások.....	17
12.2. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások.....	18
12.3. A szülők feladata a gyermekbalesetek megelőzésében.....	19
12.4. Otthonról hozott játékok.....	19
13. Szülők az óvodában.....	20
13.1. A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása.....	20
13.2. Kapcsolattartás, együttműködés.....	20
13.3. A véleménynyilvánítás tárgyköre, lehetőségei.....	21
13.4. A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje – nyilvánosság biztosítása.....	22
13.5. A szülők joga.....	22
13.6. A szülő köteleessége.....	23
14. Az intézményben folytható reklámtevékenység szabályai.....	24

15.	Az óvoda létesítményének, eszközeinek használati rendje.....	24
15.1.	Az óvoda helyiségeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje.....	25
16.	A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	25
17.	A gyermek felzárkóztatási és esztétikai	26
18.	A gyermek étkeztetése az óvodában	27
18.1.	A térítési díjak befizetésének és visszatérítésének rendje.....	28
18.2.	Étkezési igény teljesítése – az esetleges visszatérítés rendje.....	28
18.3.	Étkezési támogatás igénybevételeinek lehetősége.....	28
19.	A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje	29
20.	Egyéb rendelkezések.....	30
20.1.	Gyermekvédelem	30
21.	A jutalmazó és fegyelmező intézkedések	31

Melléklet

Szülői igazolás minta

Kedves Szülők!

Ez a belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokkal, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekek mindenképpen álló érdekeit vetjük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendtől figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törőkedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok a székely-, és tagóvodáinkba történő jogszervi belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve, a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívüli szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Nevelőtestületünk készíti megelőlegezett bizalmunkkal és együttműködésükkel!

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személység kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelvünk közötti meghatározó: a gyermeki jogok és személység tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkori érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai program a Szervezeti és Működési Szabályzat, szerinti folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a honlapunkon: www.nyirbatorikerkeoovoda.hu A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Kérem, tanulmányozzák partneri együttműködésünk e fontos dokumentumát.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A házirend célja:

Rögzíti a gyermeki jogok és kötelezettségek gyakorlásának módját, szabályozza a gyermek óvodai életrendjét a szülők, az intézmény dolgozói és a külső látogatók számára is.

A házirend feladata:

Az óvoda törvényes működésének biztosítása, a nevelés-oktatás zavartalan megvalósulásának segítése, az óvodai közösségi élet szervezésének segítése.

1. A Házirend jogszabályi háttere

A Házirend a felsorolt jogszabályok alapján készült, azokat azonban tételesen nem tartalmazza:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igényléstőlköz felhasználható bizonyítékokról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Fennartói (pl. étkelési térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), a továbbiakban: GDPR)
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 9/2021. (III. 17.) AB határozat
- Magyarország Alaptörvénye
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról,
- 2011. évi CLXXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 2007. évi LXXX törvény a menedéjogról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közérkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatal):

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- [https://www.oktatasi.hu/pub_bin/dload/kozoktatasi/kerettanterv/A_Sajatos_nevelési_igenyu_gyermekek_ovodai_nevelésének_irányelve.docx](https://www.oktatasi.hu/pub_bin/dload/kozoktatasi/kerettanterv/A_Sajatos_nevelesi_igenyu_gyermekek_ovodai_nevelésének_irányelve.docx)
- A nemzetiség óvodái nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve https://www.oktatasi.hu/koznevelés/kerettantervek/2020_nai/iranyelvek_nemzetisegiek_talashoz

2. A házirend hatálya

A házirend az intézmény vezetőjének jóváhagyásával, határozatlan időre szól, a kihirdetés napján lép hatályba. Az intézmény belső szabályait tartalmazó házirend kötelező, az intézményvel jogviszonyban álló valamennyi gyermekre és szülőikre, óvodapedagógusra, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára a székhelyen és a tagóvodákban egyaránt. Előirásai értelemszerűen alkalmazandók az intézményt felkereső, feladatainak megvalósításában részt vevő, de vele jogviszonyban nem álló személyekre is.

A házirend előírásai azokról az óvodát és óvodán kívüli, nevelési időben, illetve nevelési időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyeken az óvoda célítja a gyermekek felügyeletét. A házirend területi hatálya kiterjed az intézmény képvisellete szerinti és külső kapcsolati alkalmakra is.

3. Általános információk az óvodáról

Az intézmény hivatalos elnevezése: Nyírbátori Kerekkerdő Óvoda

Székhelye: 4300 Nyírbátor, Iskola u. 5.

A vezetői iroda telefon/fax száma: 06/42 510-335

A titkárság telefonszáma: 06/42 281-863

Nyírbátori Kerekkerdő Óvoda tagóvodái:

- Nyitnikék tagóvoda 4300 Nyírbátor, József A. u. 7. sz.
- Százszorszép tagóvoda 4300 Nyírbátor, József A. u. 17. sz.

E-mail: kerekkerdoovoda@nyirbator.hu

Az óvoda honlapja: www.nyirbatorikerekkerdoovoda.hu

Intézményvezető: Pappné Takács Ildikó

Az óvoda felelőse: Pappné Takács Ildikó

Nyírbátor Város Önkormányzat Képviselő-testülete

4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.

Telefon: 06/42 281-042

E-mail: titkarsag@nyirbator.hu



Az óvoda férőhelyszáma: 375 fő	
Telephelyek férőhelyszámai:	
- Kerekertő tagóvoda	175 fő
- 4300 Nyírbátor, Iskola u. 5. sz.	
- Nyírnikek tagóvoda	100 fő
- 4300 Nyírbátor, József A. u. 7. sz.	
- Szászország tagóvoda	100 fő
- 4300 Nyírbátor, József A. u. 17. sz.	
Az intézményvezetés tagjai:	
- Intézményvezető:	Pappné Takács Illdikó
- Intézményvezető helyettesek:	Jóhánsé Vári Boolya Nyakasné Pataki Erika
Tagóvoda vezetők:	
- Nyírnikek tagóvoda:	Böszörményi Barnabásné
- Szászország tagóvoda:	Kecskésné Pimye Erika Csilla
Óvoda fittkára:	Bécsi Józsefné
Fogadó órajuk:	előre egyeztetett időpontban

4. Az intézmény működési rendje

4.1. Nyitva tartás

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik. A nyitva tartást a szülők igényei alapján alakítjuk ki. Az igényeket minden nevelési év elején felmérjük.

Az óvoda napi nyitva tartása tagóvodáinként:

- Kerekertő Óvoda (4300 Nyírbátor, Iskola u. 5.): 7⁰⁰ – 17³⁰-ig
- Nyírnikek tagóvoda (4300 Nyírbátor, József A. u. 7.): 7⁰⁰ – 17⁰⁰-ig
- Szászország tagóvoda (4300 Nyírbátor, József A. u. 17.): 7⁰⁰ – 17⁰⁰-ig

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működhetnek tagóvodáinként az alábbiak szerint:

- Kerekertő Óvoda Iskola út 5.: 7⁰⁰ – 7³⁰-ig - 16³⁰ – 17⁰⁰-ig
- Nyírnikek tagóvoda József A. út 7.: 7⁰⁰ – 7³⁰-ig - 16⁰⁰ – 16³⁰-ig
- Szászország tagóvoda József A. út 17.: 7⁰⁰ – 7³⁰-ig - 16⁰⁰ – 16³⁰-ig

Csoportjaink napirendje a gyermekek életkorához igazodik. A tízóraizás 8³⁰ órától 9¹⁵ óráig, folyamatosan történik.

Az állami ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évről-évre, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitvatartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik. A 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5) pontja alapján, a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja reggel 8 óra előtt és a délutáni időszakban a pedagógusok tartós hiányzása esetén.

4.2. Az óvoda nevelési ideje

A nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart.

Június 1-től az óvodák a nyári éltrend szerint működnek, az adott helyzettől függően, összevont csoportokkal is.

A Nyírnikek tagóvoda, és a Szászország tagóvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagyakarítás. A székelyintézmény nem zár be, a nagyakarítást felváltva végzik a kis és nagyépületben. A nyári időszakban, a székelyintézményben, a hét egy meghatározott napján a hivatalos ügyek elintézésének céljából ügyelet tartása kötelező, délelőtt 8⁰⁰ - 13⁰⁰ óráig (Kerekertő Óvoda, Iskola u. 5.)

A tagóvodák nyári zárás időtartama 4 hét, időpontjától legkésőbb február 15-ig, hirtelmeny formájában (faliújság) tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomással vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni. A tagóvodák épületeink nyári nagyakarítási, karbantartási és felújítási munkálatainak zavartalan lebonyolítása alatt - szükség és igény szerint – a kijelölt óvodai tagintézményekben fogadjuk a gyermekeket.

Az iskolai óra, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékosság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. A szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy a szünet idejére igénylik-e a gyermekük számára az óvodai ellátást. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 10 főt nem éri el, eltünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyeleti biztosításával. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiany) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a tagóvodák vezetői rendelkezési el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az intézményvezető köteles tájékoztatni a fenntartót.

A nyári időszakban is, alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda. (Az összevont csoport létszáma: max. 25 fő).

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, pandémias járványveszély, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor. Ehhez minden évben elérhetőségi körtelefon listát készítünk.

4.3. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételeének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évről-évre öt munkanap erejéig, nevelés nélküli munkanapokat szervezhet. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelési terület szakmai lovábtképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel. A szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy a nevelés nélküli munkanapok igénylik-e az ügyeleti ellátást gyermekük részére. A nevelés nélküli munkanapok számát, időpontját, annak tematikáját az óvoda éves munkatervben a nevelési év rendje fejezet tartalmazza. A munkaterv szeptembertől elérhető a szülők számára

az óvoda honlapján, annak érdekében, annak érdekében, hogy családi életüket, ill. munkahelyi kötelezettségeiket tervezni tudják.

A nevelés nélküli napok időpontját 7 nappal előbb a csoportok hirdetőtábláján vagy az információs füzetben közzé tesszük.

5. Az óvodai elhelyezés igénybevételeinek lehetősége

5.1. Óvodai felvétel, átvétel

5.1.1. Óvodai felvétel

Az óvodai felvétel, átvétel, az óvodai jogviszony létrehozása jelentkezés alapján történik.

Az óvodai jelentkezés és az óvodai beiratkozás jogi státusza nem azonos. Óvodai beiratkozásra az óvodavezető felvételtől szóló határozata alapján kerül sor.

Óvodai felvétel:

Az óvodába az a gyermek veltető fel, aki:

- az adott napra évi augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betöltötte,
- életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik,
- a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti (2,5 éves, nem óvodakötelezett), feltéve, hogy minden, a településen lakóhelyi, ennek hiányában tartózkodási helytel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai kérelme teljesített, és még rendelkezik szabad óvodai férőhellyel.
- akit a Szakértői Bizottság diagnosztizált és integrált fejlesztését javasolja amellyel, hogy az óvoda alapító okirata szerint az adott SNI terület ellátható. Ennek hiányában jegyzői engedéllyel/hozzájárulással látható el a gyermek.
- Az óvodai felvétel eljárásrendjét az aktuális nevelési évet megelőzően, a jogszabály által meghatározott időpontban a fenntartó önkormányzat szabályozza, közleményben vagy hirdetőtáblán teszi közzé. A kiadott közleménynek vagy hirdetőtáblának megfelelően, az óvoda vezetője gondoskodik az eljárásrend törvényes betartásáról. A szülő - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett - gyermeket köteles beírni a fenntartó önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetőtáblán megadott időpontban. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról szóló 2012. évi II. törvény 247. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem írta be, szabálysértést követ el. A gyermek óvodai nevelésbe való iratásának elmaradásáról az óvodavezető haladéktalanul értesíti az Oktatási Hivatalt.

A jelentkezés pontos idejét a fenntartó és az intézmény a határidő előtt legkésőbb 30 nappal nyilvánosságra hozza (hirdetmény, faliújság, Bátor TV, Bátor újság, az intézmény honlapja.) A beiratás a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik, az Óvodai jelentkezési lap kitöltésével.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- lakcím igazoló kártyája,
- a gyermek TAJ kártyája
- szülő személyazonosító igazolványa
- szülő lakcíme igazoló hatósági igazolványa

Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre.

Az óvoda vezetője ez óvodai felvételi, átvételi kérelemmel helyt adó döntését - a beiratkozásra kifizető határidővel követő 30 napon belül - írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

Az értesítés vagy határozat átvétele történhet:

- a szülő átvételt igazoló aláírásával,
- postai átvétel igazolásával,
- amennyiben a szülő az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton. (Az elektronikus úton történő megküldés esetén a szülőnek a megérkezett határozatról elektronikus levél útján nyilatkoznia kell a kézhezvételéről.)

A gyermek - személyesen, illetve szülein keresztül - a beiratás napjától kezdve az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait gyakorolhatja.

- Az óvoda működéséről, az óvodai csoportba történő beosztásáról, az óvodai beszoktatásról/befogadásról szóló tájékoztató értekezleten való részvétel.
- Óvodai jel választása, óvodapedagógusokkal, dajkákkal, pedagógiai asszisztenssel való megismerkedés.
- Családlátogatás időpontjának leegyeztetése a csoportos óvodapedagógusokkal.
- Óvodai étkezés megrendelésének.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 49. § (3a) bekezdésére alapozva a gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait az első nevelési év megkezdésével, szeptember 1. napjától - nevelési év közben történő felvétel esetén a felvételi határozatban szereplő naptól kezdve - gyakorolja:

- Jelenléti óvodai nevelésben való részvétel, az óvodába járás valós megkezdése.
- Intézményhasználat, óvodai rendezvényeken való részvétel.
- Szociális kedvezményekre való jogosultság.
- Óvodai étkezés - az egyéni sajátosságok (ételallergia stb.) figyelembe vételével.
- Szükség szerinti SNI, BTMN fejlesztő nevelésben történő részvétel.
- Logopédiai ellátás, ortopédiai szűrés/mozgásfejlesztés.
- Az óvodai jogviszonnyal korábban még nem rendelkező gyermekek számára az aktuális nevelési évre történő beiratkozásra a fenntartó által a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII.31.) EMMI

rendelet (továbbiakban: Műkr.) 20. § (1) bekezdésben szabályozott időszakban április 20-á és május 20-á közötti kerüli sor.

- A Műkr. 20. § 2c) bekezdése kimondja, hogy:
„A kötelező óvodai nevelésben való részvétel elő feltételei, három éves kor betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmonik életévtől be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvesztését az óvoda vezetőjétől, annak értékelésén, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.” Erre tekintettel az érimelek számára van lehetőség az évközbeni óvodai felvesztésre a szabad férőhelyek figyelembevételével.

A Műkr. 20. § (4) (11) bekezdése értelmében az óvodai felvételtől, az óvodába felvett gyermekek csoportjába való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódtól és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban az intézmény vezetője dönt.

Az életvitelszerű tartózkodás igazolása - különösen abban az esetben, ha az óvodai szabad férőhelyekre túljelentkezés történik - az óvodavezető a gyermek óvodai körzetben történő életvitelszerű tartózkodásának valóságát a szülő felszólítására, valamint a védőnő bevonásán keresztül jogosult ellenőrizni.

5.1.2. Óvodai átvétel

A szülő másik óvodában jogviszonytal rendelkező gyermeke óvodai átvételét évközben bármikor kérheti, a gyermekek átvétele - a szabad férőhelyek figyelembevételével - folyamatos.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek más óvodából történő átvételére esetében az óvoda vezetője a döntéstől értesíti az előző óvoda vezetőjét.

Az értesítés történhet postai úton vagy elektronikus levél formájában. Amennyiben az óvodai felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján került sor, a felvételtől szóló értesítést számára is meg kell küldeni.

5.1.3. Menedekes gyermek óvodai ellátása

A menedekes jogállású gyermek a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. Törvény 19. § b) pontja alapján ideiglenes védelemre jogosultnak tekinthető és az Nkt. 92. § (1) bekezdése szerint óvodai ellátásra jogosult.

- Az óvodai felvételhez az Nkt. 92. § (3) (4) szerint eljárva az Ukrajnából Magyarország területére beáramlott menekülteként való elismerése külön eljárás keretében, kérelemre indulóan történik meg. A kérelmet az Országos Idegengondozási Főigazgatóságnak kell benyújtani, amely azt menekültügyi eljárásban elbírálja.
- A menedekes státusszal bíró gyermek az óvodai ellátást – a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel vehetik igénybe – a menedekességük iránti kérelmem benyújtásától kezdődően.

6. Óvodai nevelésben való részvétel

Az Nkt. 8. §-a értelmében az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjától a harmonik életévtől betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

7. Felmentés óvodai nevelés alól

A Nkt. 8. § (2) szerint a szülő - tárgyév április 15. napjától benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekeit szem előtt tartva,

- annak az évről az augusztus 31. napjától, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti,
- különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évről az augusztus 31. napjától, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti

a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentési engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelkezhet ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

A döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentési engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

Az Nkt. 4. § (18) pontja szerint tartós gyógykezelés alatt álló gyermeknek tekinthető az a gyermek, akinek egészségügyi ellátása az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harmadik nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni, az az, a legalább napi négy órái tartományban meghatározott óvodai foglalkozásokban nem vesz részt.

Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8. § (2) bekezdésben meghatározottak szerinti felmentési engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelési szükségessége esetén tovább irányítja a pedagógiai szakszolgálatokhoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez a 20/2021. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Műkr.) 75. § (5) bekezdése szerint.

7.1. Az óvodai jogviszony szünetelésének és megszűnésének eljárásrendje
Az Nkt. 91. § (4) bekezdése értelmében szünetel az óvodai jogviszonya annak a gyermeknek, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.

Megszűnik az óvodai jogviszony (óvodai elhelyezés):

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján, amennyiben a fogadó óvoda a gyermek nevelését eddigiekben végző óvoda számára elküldte a döntésről szóló értesítést. A partneri együttműködésre tekintettel, kérjük, hogy ebben az esetben a szülő is értesítse az intézményt arról, hogy gyermeke melyik óvodába távozik.
- Ha a területileg illetékes kormányhivatal a szülő kérelmére a gyermeknek felmentést adott a kötelező óvodai nevelésben való részvételtől - a szülő április 15-éig benyújtott kérelme alapján - annak az évről, amely augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évről, amely augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti.
- Ha a gyermeket felveszték az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Ha az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort, (és az Oktatási Hivatal nem küld határozatot további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról).
- A nem magyar állampolgárságú gyermek külföldre vagy saját országába távozik.
- Amennyiben a nem óvodaköteles gyermek szülője lemond az óvodai férőhely igényéről.

Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek esetében a szakértői bizottság szakértői véleményét a tankötelezettség megkezdésekor az óvoda az iskola számára, intézményváltáskor a gyermek előző óvodájára, az új óvoda számára a Műkr. 189. §-a szerint megküldi. Az intézmény a nyilvántartott gyermek adatait a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli [Nkt. 41. §(10) bek.].

8. A távolmaradás igazolása

8.1. Igazolás módja szeptember 1-től június 15-ig

A szülő kötelezettsége gyermekének bármilyen okból történő távolmaradásának (előzetes, vagy tárgynap) bejelentése.
Hiányzás esetén az ebéd lemondása az óvodánkban meghatározott szabályok figyelembe vételével a szülő felelőssége.

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, lehetőség szerint gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Ezért az óvodapedagógusok felé szülői kötelezettség az elérhetőségek változásának pontos, haladéktalan bejelentése.

- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. A többi kisgyermek egészségének védelme érdekében orvosi igazolás nélkül a pedagógus nem veheti be a gyermeket a csoportba. Ennek megvalósulását az óvodapedagógusnak a felvételi és mulasztási naplóban dokumentálni szükseges.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába, a gyermek beteg volt, és azt a fentiek szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Hiányzás oka	Igazolás formája	Igazolás határideje
betegség	orvosi igazolás	Betegség utáni visszatérés első napján az óvónőnek kell átadni. (Hiányában a gyermek nem vehető be az óvodába, mivel gyógyult állapotra jogszerű igazolással nincs aláíratva.)
hivatalos vagy váratlan esemény	hatósági igazolás vagy szülői igazolás, írásban	A hiányzás utáni első napon, óvodába érkezéskor, az óvónőnek.
családi program	előzetes írásos szülői tájékoztatás, megjelölve a távolmaradás időtartamát	Legkésőbb a hiányzást megelőző napon a csoport óvónőjének kell átadni.
egy hirtet meghaladó hiányzás	„szülői kérelem” formanyomtatvány kitöltése, az intézményvezető, tagóvoda vezető engedélyezése	Legkésőbb a tervezett távolmaradást megelőzően 3 nappal kell benyújtani az intézményvezetőnek vagy tagóvoda vezetőnek.

8.2. Igazolás módja iskolai szünetek idején

Az iskolai szünetek (őszi, ildí, tavaszi és nyári), nevelés nélküli munkanapok időszakára vonatkozó szabályok

Az iskolai szünetek, a szombati – áthelyezett – munkanapok, valamint a nevelés nélküli munkanapok időtartama nem kell. „Távolmaradási kérelmet” benyújtani azoknak a szülőknök, akik előre jelzik távolmaradási igényüket, aláírásuktal igazolva.

9. Az igazolatlan mulasztás következményei

Ha a gyermek távollamaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A csoport óvodapedagógusa a nevelőik igazolatlan nap után jelez az óvoda gyermekvédelmi felelősének, aki az alábbiak szerint jár el:

Ői nevelési nap hiányzás esetén: az óvoda vezetője

- 1998. évi LXXXIV. csaldok támogatásáról szóló törvény 15.§ (1-3) bekezdési értelmében az intézmény vezetője felhívja a családi pótlék jogosultját az igazolatlan mulasztással összefüggő jogkövetkezményre (értcsítés igazolatlan mulasztásról nyomtatvány megküldése szülő/törvényes képviselő részére).
- a 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot (területileg illetékes Kormányhivatal Gyámügyi Osztálya) és a gyermekjóléti szolgálatot (20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (4)). Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermekket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekei szolgáló feladatokat.

Törvény nap hiányzás esetén:

- az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja a területileg illetékes kormányhivatali szabálysértési hatósági osztályt.
- kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnal (Magyar Államkincstár) az ellátás szüneteltetését. (1998. évi LXXXIV. csaldok támogatásáról szóló törvény 15.§ (1,b))
- az óvoda vezetője az intézkedést, tájékoztatásul megküldi a gyámhatóság részére is. (Kormányhivatal Gyámügyi Osztálya).

10. A gyermekek óvodába érkezésének és távozásának előírásrendje

A gyermekek a nyitás kezdetétől folyamatosan, de lehetőség szerint a csoportok heti és napi ünetének zavartalanúsága, valamint nevelőmunkánk eredményességé érdekében 8 - óráig érkezzenek saját csoportjaikba, illetve 16 óra előtt csak indokolt esetben távoznak.

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben későjűk be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógus(ú) kéjűk ki.
- Az óvoda kápuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjük be és ki sem.
- Az óvoda főbejárata a gyermekek biztonságáa és nyugalma érdekében reggel 8⁰⁰ órától- délután 1⁵⁰ óráig zárva van. Aki a megfelelő időben érkezik, használja a csengőt.

- A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatározott nagykorú szentély viheti el az óvodából. Tíz éven felül, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermekeket kiadni. Határozati hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.

Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni. Egy gyermeket maximum 2 fő hozzátartozó kísérhet.

11. Gyermekekkel összefüggő szabályok

11.1. A gyermekek kötetlenségéa

- az intézményes nevelésben részt venni, iskolaiérettség elértéséig.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- a szülő hozzájárulása esetén részt vesz aon egészségügyi szűrtővizsgálaton, elajánlása és alkalmazása az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelenséa a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- hogy betartsa az óvoda házirendjét, a helyiségek és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- megőrizzé, illetőleg az elbírársoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, berendezéseket, felszereléseket és eszközöket, óvja az óvoda kétsálményeit és eszközeit.
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodásársai emberi méltóságát és jogait tiszteljen tartsa.

A durva, agresszív, csúnya beszéd, hangoskodás nem fér össze nevelési elveinkkel.

Törtevéseink sikere érdekében kéjűk a szülőket, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

11.2. A gyermekek joga

- az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét plihenő idő, játék idő, megfelelő testmozgás beajánlásával, étkezési lehetőségek biztosításával ételkoránk és fejlettségének megfelelően alkalmák ki.
- élejallegias megbebegeedéséhez igazodó étkezletésben részesüljön
- személyiségét, embert méltóságát, és jogait tiszteljenben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szamben védelmet kell biztosítani.

- személyiségi jogait, nemi identitását eslekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteltetben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat intézményéhez segítségért forduljon.
- hifoktatásban vegyen részt, előzetes igényfelmérés alapján, délutáni órákban, heti rendszerességgel
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
- 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek az óvoda SZMSZ-ében rögzített eljárás szerint, a jogszabályban foglaltak szerint ellátásban részesüljön

A gyermek jogainak gyakorlása során nem sértheti társai, és a közösség jogait!

12. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések

A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

Gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységekkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségük színvonalának megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartására.

12.1. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- étkezés előtti, WC használat előtti és utáni kézmosás
- saját törölköző használata
- a WC rendeltetésszerű használata
- étkezéskor a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- egész nap folyamán a folyadék /az ivóvíz/fogyasztás lehetőségének biztosítása
- ebéd utáni nyugodt csendes pihenés, alvás
- mindennapi, friss levegőn történő mozgás
- cukrot és egyéb édesítéset, ételt, italt a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, (névnap, születésnap, ünnepek)
- a csoportszobába váltócipőben léphet be

12.2. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- torna foglalkozáson jól rögzíthető, csúszásmentes váltócipőben, ill. a gyermek mozgását nem akadályozó ruházatban való részvétel,
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- az ormyfiálásba, fülbe és szájba idegen anyagokat ne tegyen
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- az csoportszobából más helyiségbe egyedül, csak az óvodapedagógus, a dajka vagy pedagógiai asszisztens engedélyével mehet
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette
- lársát vagy társai játékát nem zavarhatja
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat

Kérjük, hogy:

- **Érkezéskor** a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvodapedagógusnak, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- A gyermekek védelme érdekében a bejárat kapu tolozárjának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.
- Gyermekek védelme érdekében ne tanítsák meg a bejárat ajtó/kapu nyitását/zárását módját!
- A gyermekeket **szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykövés személy viheti el az óvodából.**
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekek ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet, az öltözköztényben ne hagyjanak cukorkát, egyéb enni és innivalót.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (Szabótes- Szatmár Bereg megyei Kormányhivatali Mátészalkai Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani. Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombataró, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabályai:

- a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (hangos felszólító kiáltás, csengés) a gyermekek kötelesség az őket ellátó felnőttek utasításait maradóktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombataró esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szülőknek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- A gyermek felhírt felügyelete nélkül nem lehet. Ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik is.
- Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát járszórítéi tevékenységre ne használják.

12.3. A szülők feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- A szülő gyermekét átvétel után az óvodapedagógusnak adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- Az óvodai élet során a gyermek csak felhírt kísérettel mehetnek ki az udvarra, illetve be a mosdóba, ahol szintén felhírt felügyeletet kell biztosítani.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, hogy azonnal jelozze az óvoda, illetve adott esetben a tagóvoda vezetőjének.
- Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscsinéi, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoport óvodapedagógusának, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset vagy rosszullét esetén a gyermeket elsősegélyben részszijük. Önöket azonnali értesítjük, és szíveskedjenek az orvoshoz szállítjuk a gyermeket, vagy mentőt hívunk.
- Kérjük a szülőket, hozzátartozókat, hogy minden esetben használják az óvodaudvar kapuján lévő biztonsági zárat!
- A gyermek testi épségének megóvása érdekében, úkszerit (lánc, karikó, gyűrű) ne viseljen óvodai bentartózkodása során. Ezen felül gyógyszernek minősülő termékeket, illgyűjtásra alkalmas eszközöket, és szűr-, vágó eszközöket nem tarthat magánál és óvoda öltözékében/zsákjában sem tarthat.

12.4. Otthonról hozott játékok

A gyermek otthonról hozott tárgyai, játécai:

- Az otthonról hozott tárgyakért, játékokért felelősséget nem vállalunk.
 - A gyermek biztonságát veszélyeztető játékokat az óvodába nem lehet hozni.
- A csoportba behozható tárgyakról, játékokról, azok milyenségéről, mennyiségéről minden esetben a csoportos pedagógusokkal kell egyeztetni.
- Amint az óvoda csoportjába nem lehet bevinni, azz az öltözékében sem lehet tartólni.
 - Az öltözékében nem lehet semmilyen élelmiszert, italt tartólni.
 - A gyermek pénz, értékes tárgyakat, és értékes játékokat az óvodába nem hozhatnak.

- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. A behozott és viselt ékszeret – az óvoda dolgozóit nem tudnak felelősséget vállalni.
- Az óvoda nem vállal kártérítési felelősséget a gyermeknek az óvodai jogviszonyból fakadó kötelezettségének teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyában bekövetkezett értékvesztéséért.
- Az óvodába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a foglalkozások renofitnek jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzotlan alkalmas vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre.

13. Szülők az óvodában

13.1. A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szerszerek és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot, ártalkodást mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például mellőzzék a gyermek előtt az indultatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekeire, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre. Kérjük a gyermekeik verekedése való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sértelen. Példáddal segítsek óvodánkat céljaink megvalósításában.

A közös feladatot, munka érdekében kérjük, hogy az intézmény ünnepein, programjain minél gyakrabban vegyenek részt.

13.2. Kapcsolattartás, együttműködés

Amak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szíveskedjen van az együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Kérjük problémá, konfliktus esetén haladéktalanul keressék fel az óvodapedagógust, illetve a tagóvoda vezetőt, intézményvezetőt helyettesít, vagy az intézményvezetőt, és veük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Kérjük Önöket, hogy gyerekeikkel kapcsolatos, esetleg magánjellegi beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkájáa közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Vegyék igénybe a fogadóóráit. Gyermekükkel kapcsolatosan információit csak a saját óvodapedagógusuktól vagy a tagóvoda vezetőitől kérjenek.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel

segítség elő a közös gondolkodást. Ennek érdekében óvodánkban szülői értekezletet, szakmai előadásokat, nyílt napokat, nyílt ünnepeket, családi napokat meghatározott rendszerességgel tartunk.

E kötelesek megvalósítását segítő fórumaink:

- Szülői értekezletek, rétegszülői programok, előadások, esetmegbeszélések.
- Játszódelutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- Az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- Családi beszélgetés: Fogadóórák, családlátogatások
- A gyermekek évente két alkalommal, halmozottan hátrányos helyzetűek esetében negyedévente történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése
- Partneri elégedettség mérés évente, kérdőív formájában

13.3. A véleménynyilvánítás tárgyköre, lehetőségei

- a működés rendje, a gyermekek fogadása,
- belépés és bennitartózkodás rendje, azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával,
- a vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módja,
- külső kapcsolatok rendszere, formája, módja,
- az ünnepek, megemlékezések rendje,
- rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás,
- az adatközlési szabályzat elfogadásakor gyermekek személyes adatainak, diabétesz esetén egészségügyi érzékeny adatainak, SNI, BTMN, tartós gyógykezelés esetén a gyermek speciális köznevelési ellátáshoz elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisa adatainak, a gyermek után családi pótlékra jogosult adatainak kezelésével kapcsolataiban,
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában,
- a munkatervnek a szülőket is érintő részében,
- a hit és vallásoktatás helyének és idejének meghatározásában,
- az intézmény megszűntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával kapcsolatosan
- a pedagógus, a vezető és az intézmény önértékelésének eljárásrendje alkalmával,
- az intézményvezető munkájának értékelése a vezető megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján az OHI által biztosított informatikai feltületen,
- az óvodapedagógus munkájának értékelése az intézményi önértékelés megvalósításánál, az OHI által biztosított informatikai feltületen.

A véleménynyilvánítás időpontja SZMSZ – Adatkezelési Szabályzat, Éves Munkaterv, Pedagógiai Program elfogadása, módosítása, önértékelés, tanfolyvetel alkalmával

A véleménynyilvánítás formája:

- írásban – jegyzőkönyvbe foglalva – a fenntartó felé, amennyiben a fenntartó az óvodát érintő témában véleményeztetéssel kíván élni
- írásban (elektronikus formában is) a vezető/tagóvoda - telephelyvezető felé,
- szóban az óvodapedagógus felé,
- szóban jegyzőkönyvbe a nevelőtestületi értekezleten.

A véleménynyilvánításra kötelezett dokumentumainkat minden esetben írásban küldjük meg a Szülői Szervezet tagjainak. A véleménynyilvánítás írásbeli megfogalmazására 15 nap áll a szülők rendelkezésére.

13.4. A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje – nyilvánosság biztosítása

Óvodánkban az információkhoz való hozzáférése joga azt jelenti, hogy a szülőnek jogában áll megismeri gyermeké csoportja éves programtervét havi bontásban, jelentősebb változásait, az óvoda dokumentumait, és azokról tájékoztatást kérni. Az óvodai csoportok havi lebontástú éves programtervét a szülői értekezleteken az óvodapedagógusok teszik közzé. A Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat – Adatkezelési Szabályzat, illetőleg a Házirend hozzáférhetősége az óvoda honlapján: ovikerekteronyb.hu, illetve a tagóvoda vezetőirodájában érhető el

13.5. A szülők joga

- megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát az intézményvezető a nevelőtestület, a Szülők Közössége, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülők Közösségétől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- az intézményvezető /intézményvezető helyettes, tagintézmény vezető, vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával a nap bármely szakában részt vegyen a tevékenységekben,
- 1-es típusú diabéteszrel élő gyermeke óvodai speciális ellátásáról, állapotváltozásáról rendszeres tájékoztatást kapjon.

- a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a tagóvoda vezetői, intézményvezető helyettesi, intézményvezetőiől az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a neveléstudület értekezletén. A gyermekek nagyobb csoportjának megfigyelése. Azonos csoportban járó, ugyanahhoz a két óvodapedagógushoz tartozó gyermekek csoportjának 80 %-a. Külön speciális foglalkozásokon részvevő gyermekek csoportjának 30 %-a.
- az intézmény Adatkezelési Szabályzata szerint rögzített gyermekekhez kötődő adatokat megismerhesse
- személyesen vagy képviselő útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vehet az értekezlet érintő döntések meghozatalában, az oktatási jogok biztosához forduljon.

13.6. A szülő kötelessége

- gondoskodikon gyermeke értelem, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességét, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és részletek az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást megadja,
- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá (felmentés esetén) négy éves, illetve újabb kétrelem esetén öt éves kortól óvodakötelezettségének teljesítését, majd tankötelezettségének megkezdését.
- együttműködjön 1-es típusú diabetesszel élő gyermeke óvodai speciális ellátását végző intézményi dolgozóival.
- tiszteltben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tisztelget tanúsítson irántuk,
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermek jogainak érvényesítése érdekében, gyermekével jelenjen meg a pedagógiai szakszolgálat vizsgálatán, továbbá biztosítsa gyermekének a pszichológusi, logopédiai vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok, illetve a megfellelő szakember erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülői kötelezettségnek betartására.
- sajátos nevelési igényű gyermekek esetén - amennyiben az további egy évig óvodai nevelésben részesül - együttműködjön az óvodával a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, intézmény által biztosított, a tankötelezettség megkezdéséhez szükséges értelem, testi, lelki és szociális érettségre irányuló fejlesztések eredményes megvalósulásában.
- együttműködjön az óvoda Adatkezelési Szabályzatában rögzített adatok naprakész biztosításában.

- Diagnoszitívált ételallergiás gyermekéről a szakorvosi dokumentum átadásával tájékoztatást adjon az óvoda részére a diagnózis felállítását követő legkorábbi időpontban.
 - amennyiben másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérnie
- A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak, a nevelő-oktató munka, illetve a gyermekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

14. Az intézményben folytatható reklámtévékenység szabályai

Az intézményben reklámtévékenységet folytatni tilos, kivéve, ha a reklám a gyermeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, vagy társadalmi, kézületi, kulturális tevékenységgel függ össze.

A reklámtévékenység engedélyeztetése:

- A megengedett jellegű reklám, szórólap elhelyezését minden esetben a vezető (tagóvodavezető) jóváhagyása után lehet az óvodában kiállítani.
- Az óvoda falijellegén csak a neveléshez, oktatáshoz kapcsolódó kulturális programok, sportrendezvények, kiadványok reklámozhatók.
- Az általunk készített fényképeket csak helyben tesszük ki, ha más fórumokon kívánjuk felhasználni, akkor a szülők hozzájárulását kérjük (hozzájárulásukat a csoportnapló tartalmazza).
- Kérjük, figyeljenek arra, hogy az Önök által készített fényképeket és videófelvételeket is a gyermekkel és dolgozók személyiség jogainak védelme érdekében csak a többi szülő és a felvételre szoruló óvodai dolgozók engedélyével tehetik fel az internetre.
- Az intézmény dolgozóinak előzetes hozzájárulása szükséges ahhoz, hogy a róluk készült felvételeket bárhol megjelentessék, inemete felültsék!
- Az óvoda területén ügyndki és kerekedelmi tevékenység nem folytatható!

15. Az óvoda létesítményének eszközeinek használati rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyíltvántarási időben az óvodába felvett gyermekek rendelkezésére, balesetmentesen használhatják, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.

Babkocsit az óvoda területére behozni tilos. Kérjük a lábtörő használatát!

Az útföldben a gyermekek ruháit tisztán, rendezetten, a gyermek jelével ellátott szekrényben kell tárolni. Az elcsereit ruhaneműt a szülő köteles visszahozni. A szülő csak saját gyermeke szekrényébe, ruhásszekréjébe, holmijához nyúlhat. Probléma esetén kérje az óvodapedagógus vagy dajka segítségét.

A csoportosokban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódelutánok, stb.).

Ígény szerint - az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülők a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe, tevékenységükbe. A gyermekek és a szülők csoportosában történő beintartózkodásához váltóciptő (szülők esetében) használata szükséges.

Az óvoda helységeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az intézményvezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. A helységek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

15.1. Az óvoda helységeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje

Pedagógiai programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban.

A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helységeit használhatják:

- A csoportok foglalkozató terméit az otthonról hozott váltóciptő használatával
- Az óvoda udvarát.

Az intézmény területén és annak 5 méteres körzetében dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos!

16. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az Szabolcs- Szatmár Bereg megyei Kormányhivatal Mátészalkai Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani és be kell tartatni.

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelenkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtétt betegségéről. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- Az óvodában megbetegedő lázas gyermekeket a szülőnek az értesítéstől számított legrovidebb időn belül haza kell vinni.
- A gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában. Ettől eltér az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek óvodai ellátása a vonatkozó jogszabályban és az óvoda SZMSZ-ében rögzítettek szerint.

- Lázas, beteg, megfázott, gyógyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- Az óvoda a gyermek fejtervessege esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések értelmében – jár el.

17. A gyermekek felszerelési és eszközei

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.

Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- Váltóciptő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli, zokni)
- Utvári játszórúha és cipő
- Testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (róvidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, tornacipő)
- Egy-két vállás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltórúha.
- A gyermekek ruhája és cipője gyakran összereserélődhethet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jelel ellátni ruháikat és cipőiket.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. A behozott ékszerek és játékok eltűnése esetén az óvoda nem tartozik felelősséggel.
- A gyermekek gyógyasztó, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt cumit, cumisüveget, (cumit tartóval, védővel) vagy egyéb személyes holmit, tárgyalt behozhatnak.
- Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendő (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelölősséget és kártérítést nem vállal.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat, rollert, szánkót stb. az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így

megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményi kárfelelősség és kártérítés nem terheli.

- A tesztpoliáshoz szükséges személyes tárgyuk (fésű, fogkefe) útszámlantásáról az óvoda dolgozói, esetlegük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzések alapján a szülők gondoskodnak.

18. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételminőségi követelmények vagyunk 72 órán át, a hűtőben megőrzni (Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Kormányhivatal Mátészalkai Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály) által meghatározott szabványokat szigorúan be kell tartani és be kell tartani.

Kivétel: az egész csoport számára vitamín pótlásra szolgáló plusz gyümölcs, zöldség. Az ételminőségi elvárások vonatkoznak a szülő által behozott, kinalásra szánt édességre is. Csak szavazatszerű idővel ellátott, vagy számlával igazolhatóan aznap vásárolt élelmiszereket lehetünk át. Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésében részesülnek.

A szülőknek meg kell adni a gyermekek étkeztetésének szervezési – üzori a 9¹⁵ óráig tart. Ebből: 12⁰⁰ - 13⁰⁰ ; Uzsonna: 15⁰⁰ - órákor kerül elfogyasztásra.

Szülők esetén, szakorvosi igazolással alátámasztott esetben, biztosítjuk az ételallergiás gyermekek étkeztetését is. A diétetikus által összeállított étlap alapján, diétás szakács főz az ételallergiás gyermekekre. Ha a szervezett étkeztetés keretén belül az étel beszerzése nem megoldható (szülői irásos kérelemre), a diétára szoruló otthonában készített étel is beengedhető az alábbi feltételekkel:

- A szülő az étel a gyermek nevével, valamint a beviteli idő dátumával ellátva, jól záródó, megfelelőre alkalmas, tiszta edényben viszi be az intézménybe.
- Az intézmény biztosítja a hűtési igényű készítmény 0+5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását az egyedi étkeztetést igénybevevők számára. Hűtőgépben, a többi ételtől elkülönítve, kellő kapacitású hűtőberendezésben.
- A hűtőszekrény takarítását a vonatkozó jogszabály szerinti időközönként meg kell tenni.
- Az étel jellegének megfelelő hőmérsékleten kell felszolgálni.
- Az étel átforrósítására megfelelő berendezés (pl.: mikrohullámú sütő) rendelkezésre állása szükséges. Az étel közvetlenül fogyasztás előtt átforrósítva a tájalást végző személyzet adja ki a gyermek részére és gondoskodik annak felhívás-ételtől, hogy abból más gyermek ne fogyaszthasson.
- Ételminőségi czekeből is tarolunk 72 óráig.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kinalják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel (csokoládé, túró Rudi, cukorka, banán, dió, stb.) Ez a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását is negatívan befolyásolja.

18.1. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

A Szülő gyermeke részére egy hónapnál korábban rendeli meg az étkeztetést, mely szolgáltatásért étkeztetési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőkkel tárgyaljuk.

A befizetések rendje

- A befizetés időpontjának pontos dátumát és helyét az erre rendszeresített hirdetőn figyelembe kell venni. A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.
- A befizetés a szülői igényeknek megfelelően készpénzes fizetéssel vagy átutalással teljesíthető. A Nyírbátori Kerekertő Óvoda számlaszámra: 11744058-15832915 OTP Bank Nyrt

Befizetés helye: a Nyírbátori Magyar - Angol Kétannyelvű Általános Iskola, konyha épülete
Cím: 4300 Nyírbátor, Zrínyi u. 48.

Befizetésre munkanapokon: 9⁰⁰ -tól 16⁰⁰ óráig van lehetőség.

Ebből: 12⁰⁰ - 13⁰⁰ -ig

Kirándulások alkalmával a konyha, a napi térítési díj összegében hideg ételmezt, út csomagot állít össze. A megrendelés és a díjfizetés, a napi étkezés megrendelésével és fizetésével megegyező módon történik.

18.2. Étkeztetési igény jeleltetése – az esetleges visszafizetés rendje

- Hiányzás esetén az étkeztetést személyesen, valamint telefonon az óvodapedagógusnál lehet lemondani minden nap 10⁰⁰ óráig.
- A jeleltetés 24-órás előléssel lép hatályba, és a lemondást követő másodikkal havi befizetésnél írható jóvá.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Kérjük, minden esetben (Előző nap 10⁰⁰ óráig) jelezze, hogy mikor tér vissza hiányzásból a gyermek az óvodába, hogy az étkezés megrendelésétől időben gondoskodni tudjunk. Az óvodapedagógusok a szülőkkel pénzt nem vehetnek át, így a szülő felelőssége, hogy a meghatározott napokon eleget tegyen kötelezettségének.

18.3. Étkeztetési támogatás igénybevételeinek lehetősége

A kedvezményre való jogosultságot a „NYILATKOZAT Gyermekekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevétele” megnevezésű nyomtatványon kell igényelni a gyermek óvodába lépésekor. Kedvezményre jogosult:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül - az önkormányzati határozat bemutatását követően, annak érvényességéig
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek – a határozat bemutatását követően

- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek – a nyilatkozat benyújtását követően
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az *egy főre jutó havi jövedelem* összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették

19. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

Az intézményvezető felelős:

Az óvoda székhelyén, és minden tagóvodájában a gyermeki jogok érvényesítésének ellenőrzéséért, jogszerelem esetén a megfelelő intézkedések megtörténiéért.

Az óvoda egészségvédelmi szabályai:

Csoport és egyéb foglalkoztatott szobában szülő csak cipővédtől használhatóval vagy váltócipőben tartózkodhat.

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem:

Az óvoda feladata az egészséges ételműködés, az étkezés, különösen a magas cukor-, só-, és telített zsír-tartalmú ételek, italok fogyasztásának csökkentése, zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, ezért:

- a gyermekek névnapjait és születésnapjait közzétételük gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált, csökkentett cukortartalmú aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni,
- az óvodába csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem ajánlott.

Orvosi ellátás:

Az egészségügyi vizsgálatokat az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatok keretében végzi el a gyermekorvos, fogorvos és a védőnő. Ezek a vizsgálatok a helyi gyermekorvosi illetve a védőnői rendelésben történnek, a szülő gondoskodik gyermeke megjelenéséről.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
- 26/1997. (IX. 3.) NM. rendelet az iskola egészségügyi vizsgálatáról. A törvény nem írja elő, hogy az orvos köteles az óvodában vizsgálni, így Nyírbátorban minden gyermeknél a gyermekorvos a saját körzetében végzi el a státusz vizsgálatot. Az éves státusz

vizsgálatra a szülő köteles gyermekét elvinni, onnan az orvos utalja fogorvosi, hallásvizsgálati és szemészeti szűrésre.

- A védőnő felévenne, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, tisztasági vizsgálatot végez.

20. Egyéb rendelkezések

20.1. Gyermekvédelem

Az oktatásiügyi közvetítő eljárás 20/2012. (VIII. 31.) EMMI 62.§

(1) Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket, tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség, a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, segítséget kérhet az oktatásiügyi közvetítői szolgálattól vagy más, az ifjúságvédelmi, családi jogi területen működő szolgálattól.

- Óvodánkban tapintatos odafigyeléssel kísérjük figyelemmel a gyermekek életkörülményeit;
- A székhely/telephely intézményekben a gyermekvédelmi felelős koordinálja és látja el a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat. A gyermekek érdekében tevékenykedik, kapcsolatot tart a gyermekjóléti, családszolgálati és gyámügyi szervekkel;
- Feladata: a gyermekek lelki-teszt állapotát befolyásoló tényezők vizsgálata, együttműködve a csoportos pedagógusokkal.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározásán, közzétételén

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az óvodában az óvodavezető által e feladatokkal megbízott pedagógus látja el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a gyermekek és a szociális segítő rendelkezésére áll.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét, fogadóóráját az óvoda információs csatornáin (hirdetőfal, falújság, honlap) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.

A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásában részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend:

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: érzelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlesztésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. (halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetén, 3 havonta) Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megértésében és az intézkedések meghatározásában a csoportos óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesíthessen.

- Szükség szerint, de legalább fél évenként (halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetén, 3 havonta) a tapasztalatokat a csoportban dolgozó óvodapedagógus megosztja a szülővel, a szülő számára otthon elvégezhető feladatokat adhat a fejlesztéshez.
- A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot kap, ehez szakkollektív segítséget kérhet. A gyermekcsoportban – előre egyeztetett időpont szerint – megfigyelheti gyermekét, vagy együtt tevékenykedhet a gyermekcsoporttal.
- Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- A szakszolgálati javaslat bemutatásáról kezdődően a gyermek a delegálti időszakkban a javaslatban foglaltaknak megfelelő, differenciált fejlesztésben részesül.
- További egy évet óvodai nevelésben részesítő gyermek esetében, amennyiben az Oktatási Hivatal azért engedélyezi a gyermek további egy évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy belligyekedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettségére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít az intézmény pedagógiai programjába foglaltak szerint.

21. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések

Alkalmazás formái és elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:

- szóbeli dicséret négyeszenként
 - szóbeli dicséret a csoportátsrák előtt
 - szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
 - nonverbális formák
 - Rajzrajzázatokon, sportversenyeken, egyéb rendezvényen nyert oklevelek kiállításra a csoportszoba „Búcsúk vagyunk rád” oldalára
 - megbízások adása, tevékenységbe bevonás
- Célunk, a pozitív viselkedés megerősítése.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- egy időre kivonás a tevékenységből, leltetés az óvodapedagógus mellé, ahol végig gondolhatja tettét, majd megbeszélés
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés
- más tevékenység felajánlása
- ha viselkedése veszélyezteteti a csoportátsrákat, az óvodapedagógus a csoporton kívül nyugtatja meg

A dicséret és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség
 - rendszeresség
 - minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni
 - bizalmaság keretek kialakítása a határok, szabályok pontos megjelölésével
- A csoportos igény, illetve érdektényvesztés joga

A szülő a gyermekek érdekeit képviselve tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől. A tájékoztatás kérésének formája történhet szóban vagy írásban. Az intézmény vezető/ragóvoda-telephelyvezető a szülők megkeresésének időpontjától számított 15 napon belül intézkedik a tájékoztatás kérésének tartalmára alapján a válasz megadásáról az intézmény Pannaszkezelési szabályzata szerint.

Pannaszjog

A szülő az óvoda szolgálataival kapcsolatosan panaszjoggal élhet.

Jogorvoslati lehetőségek

- Helyben: első sorban a tagóvoda-telephelyvezetőjénél, ha a probléma nem oldódott meg vagy annak tartalma vezetői hatáskörön éri, az óvoda vezetőjénél
- Törvény, jogszabálysértés esetén: a település, kerület Jegyzőjénél
- Működéssel kapcsolatban: fennartónál /Képviselet-tesztlet-Polgármester/ Alapítvány Kuratóriuma/ Egyházi prefektúra stb./
- Adatkezeléssel kapcsolatos jogszellem esetén: a Nemzeti Adatvédelmi és Információs Szabadság Hatóságnál (NAIH - Pannasz bevitelének helye: NAIH, 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11; 1363 Budapest, Pf.: 9., +36 1 391-1400; www.naih.hu; ugyfelszolgalat@naih.hu vagy az érintett lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerint illetékes bíróságnál.

Záró rendelkezés - A Házirend módosítása

A házirend *módosítására* akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, írásban javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz. A módosítás az intézményvezető hatásköre.
A házirend felülvizsgálatát éventeként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.
Érvényes: visszavonásig.



Nyírbátor, 2022.

Papp I. Teréz
intézményvezető

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2022. év ...08... hó ...15... napján tartott értekezletén elfogadta.

Vasas Györggyel
hitelesítő nevelőtestületi tag

MELLÉKLET

SZÜLŐI IGAZOLÁS

Alulírott (szülő/gondviselő neve) igazolom, hogy
gyermekem.....202.....év.....hó.....naptól,
.....hó.....napig..... miatt hiányzott
az óvodából.

Nyírbátor,év hó..... nap

.....
szülő aláírása

SZÜLŐI IGAZOLÁS

Alulírott (szülő/gondviselő neve) igazolom, hogy
gyermekem.....202.....év.....hó.....naptól,
.....hó.....napig..... miatt hiányzott
az óvodából.

Nyírbátor,év hó..... nap

.....
szülő aláírása

90/2022.(IX.28.)melléklet

Nyírbátori Kerekerdő Óvoda

(4300 Nyírbátor, Iskola utca 5.)

PEDAGÓGIAI PROGRAM



Intézmény OM - azonosítója: 2023-49	Készítette a nevelőtisztlet: Balogh Zoltán Intézményvezető
Legitimációs eljárás – az érvényességet igazoló aláírások	
Elfogadta: Balogh Zoltán A nevelőtisztlet képviselője	A pedagógiai program módosításának tartalmáról a szülők tájékoztatást kaptak: Balogh Zoltán Szülői szervezet képviselője a szülők választmány nevében
Az óvoda szakmai munkaközössége nevében szakmai véleményt nyilvánított: Balogh Zoltán szakmai munkaközösség vezető	A helyi egészségfejlesztési programot a nevelőtisztlet az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készítette: Balogh Zoltán védőnő
Jóváhagyta: Balogh Zoltán Intézményvezető	Fenntartói jóváhagyás határozatszáma2022. IX. 13. kormányrendelet hatálya alatt Balogh Zoltán Fenntartó nevében
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: a székhely és tagóvodákban, a fenntartónál, az óvoda honlapján: www.ovikerskerdonyh.hu	Érvényes: A kihirdetés napjától, 2022. szeptember 29-től visszavonásig.



PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

2022

I. BEVEZETŐ

Tartalom

I. BEVEZETŐ.....	3
1.1. Jogszabályi háttér.....	7
1.2. A pedagógiai program hatályba lépése, felülvizsgálat módosítása.....	7
1.3. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala.....	7
1.4. Intézményi adatok.....	8
1.5. Küldetés nyilatkozat.....	8
1.6. Jövőképünk.....	9
II. NEVELÉSI PROGRAM.....	10
II.1. Helyzetelemzés.....	10
II.1.1. Az intézmény integrációjának, az óvodák szervezeti egységekhez való kapcsolódásának történeti áttekintése.....	10
II.1.2. Tárgyi feltételek.....	11
II.1.3. Személyi feltételek.....	12
II.2. A székely és a tagóvodák egyéni arculatának bemutatása, sajátos nevelési céljai..	16
II.2.1. Természet útján a népi kultúra megőrzéséhez - a Kereskedő óvoda egyéni arculata, és sajátosságai.....	16
II.2.2. A Szászország Tagóvoda egyéni arculata, környezetudatos nevelési sajátosságai.....	25
II.2.3. A Nyimnikék Tagóvoda egyéni arculata.....	26
II.3. Az óvoda nevelési alapelvei, értékei, célkitűzései.....	31
II.3.1. Óvodánk nevelési alapelvei.....	31
II.3.2. Az óvodai nevelés értékei, célkitűzései.....	32
II.3.2.1. Gyermekképünk.....	32
II.3.2.2. Óvodaképünk.....	34
II.4. Az óvodai nevelés általános feladatai.....	35
II.4.1. Egészséges életmód alakítása.....	35
II.4.2. Az egészségnevelési és környezeti nevelési célok.....	38

II.4.3. Az érzelmi, az erkölcsi és értékorientáltl közösségi nevelés.....	39
II.4.4. Az anyanyelvi, az értelemi fejlesztés és nevelés	41
II.5. A személyiségfejlesztést biztosító tevékenységek	42
II.5.1. Játék.....	43
II.5.2. Verselés, mesélés	45
II.5.3. Ének, zene, énekes játékok, gyermektánc	46
II.5.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	47
II.5.5. Mozgás	49
II.5.6. Külső világ tevékeny megismerése	50
II.5.7. Munka jellegű tevékenység.....	51
II.5.8. Tevékenységben megvalósuló tanulás	53
II.6. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, fejlődésüket segítő feladatok	56
II.6.1. Különleges bánásmódot igénylő gyermek:.....	56
II.6.1.1. Beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő gyermek.....	56
II.6.1.2. Kiemelten iható gyermek	57
II.6.1.3. Sajátos nevelési igényű gyermek	58
II.6.1.4. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek.....	58
II.7. Gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai feladatok, tevékenységek.....	58
II.8. A gyermek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések, szociális hátrányok enyhítését segítő feladatok, tevékenységek.....	60
II.9. Az óvodai élet megszervezése.....	62
II.9.1. Napirend.....	62
II.9.2. Hétrend.....	63
II.9.3. Ünnepeink, hagyományaink, jeles napjaink.....	63
II.10. A szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködési formái - az óvoda kapcsolatai 66	
II.10.1. A család és az óvoda kapcsolata.....	66
II.10.2. Intézményvezetéssel, óvodapedagógusokkal, munkatársakkal való kapcsolattartási formák lehetőségei	67

II.10.3. A Fenntartóval való kapcsolattartás	68
II.10.4. Az óvoda és iskola kapcsolata.....	68
II.10.5. Óvoda, bölcsőde kapcsolattartási formái.....	69
II.10.6. Pedagógiai Szakszolgálati Intézményekkel való kapcsolattartás	69
II.10.7. További kapcsolatunk.....	70
II.11. A nemzeti, etnikai kisebbségi feladatok.....	70
II.12. A gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése	71
II.12.1. Gyermekek megismerési technikák alkalmazása.....	71
II.12.2. A feljegyzéskészítés szempontjai	72
II.12.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követésekor alkalmazott módszereink ..	73
II.12.4. A gyermek figyelemmel kísérésének dokumentumai	73
II.12.5. Egyéni mérések eljárásrendje.....	73
II.13. A fejlődés jellemzői óvodáskor végére.....	74
III. IKT ESZKÖZÖK ÓVODAI ALKALMAZÁSA.....	75
IV. ÓVODÁNK DOKUMENTÁCIÓS RENDSZERE	76
Mellékletek	
1. számú melléklet: Egészségfejlesztési program	
2. számú melléklet: Bemeneti szint mérőlap	
3. számú melléklet: Kimeneti mérőlap	

I.1. Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési és oktatási intézmények működéséről
- 363/2012 (XII. 17) Kormányrendelet Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- 2011. évi CLXXXIX. törvény A nemzeti köznevelés jogairól
- 1993. évi LXXXVII. tv. A nemzeti és etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve
- 2003. évi CXXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról
- Az 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Az intézmény jelenleg hatályos Alapító Okirata

I.2. A pedagógiai program hatályba lépése, felülvizsgálat módosítása

A helyi Pedagógiai Program bevezetésének időpontja: 2022. szeptember 01.
 A neveléssellet határozata alapján az óvodai nevelési program érvényességi ideje az életbe lépéstől számított öt év, azaz 2027. augusztus 31-ig.
 A programot évente felülvizsgáljuk, szükség esetén módosítjuk.
 A helyi Pedagógiai Program módosításának kötelező indoka:
 • Törvényi jogszabályváltozás.

Lehetséges indokai:

- A minőségfejlesztési munka eredményeinek beépítése, kevésebb eredményes
- Elképzések elhagyása.
- Szülői igények változása.
- Neveléssellet javaslatai.
- Szervezeti átalakulás.
- Személyi és tárgyi feltételek megváltozása.

I.3. A pedagógiai program nyilvánossággra hozatala

A pedagógiai program nyilvános, arról rövidített változat készíthető.

A program megtalálható:

- Intézmény irattárban
- Tagóvodákban
- Intézményvezetői irodában
- Polgármesteri Hivatalban
- Megtekinthető az óvoda honlapján: www.ovkikerendo.hu

I.4. Intézményi adatok

NYÍRBÁTORI KERÉKENDŐ ÓVODA

Az intézmény neve: **202349**
 Oktatási azonosítója: **4300 Nyírbátor, Iskola utca 5.**
 A székhely óvoda pontos címe: **0642/281-863**
 A székhely óvoda telefon száma: **0642/510-335**
 Intézményvezető: **kerendoovoda@nyirbator.hu**
 Az intézmény e-mail címe: **Nyirbator**
 Az intézmény működési területe: **Nyírbátor Város Önkormányzata**
 Az intézmény fenntartója: **4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.**
 Címe: **5170-13/2021**
 Az intézmény Alapító okiratának száma:

Feladat elhárítási helyek:

Óvoda neve	Címe	Telefonszám	Ferőhely	Csoportok száma
Nyírbátori Kerékerdő Óvoda	4300 Nyírbátor, Iskola u. 5.	42/281-863	175 fő	7
Nyírbátori Kerékerdő Óvoda	4300 Nyírbátor, József Attila u. 7.	42/ 281-977	100 fő	4
Nyírbátori Kerékerdő Óvoda	4300 Nyírbátor, József Attila u. 17.	42/ 281-558	100 fő	4
Összesen:			375 fő	15 csoport

Az óvoda vezetési szerkezetét, az intézményvezetés közötti munkamegosztást, munkaköri leírásokat a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint annak mellékleti tartalmazzák.

I.5. Küldetés nyilatkozat

„A jól végzett munka örömeire van szívegyük a gyermekeknek és a felnőtteknek egyaránt. Ezt kell megamihunk, ezt kell megamihunk.”

(Nanszákne Dr. Cserefalvi Itona)

Pedagógiai programunk a 2,5-7 éves gyermekek fejlődésének elősegítését, teljes körű személyiségfejlesztését vállalja, az életkori sajátosságok, az egyén szükségletek, különbözőség megismerését követően, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést. Küldetésünk a boldog, kiegyensúlyozott, érzelmi biztonságot nyújtó gyermekkor biztosítása!

A tevékenységeken keresztül és a tevékenységek által történő, gyermekközponturnó nevelési tekinrték alapvető feladatunknak. A gyermeki tevékenység szabadsága fontos számunkra, melyek biztosítása során figyelembe vesszük gyermekeink egyéni fejlődési ütemét, eltérő adottságait, képességeit, szokásait.

Óvodánk feladatainak tekinrték:

- Esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítését. Ennek érdekében fontosnak tartja:
 - o a minőségi nevelés nyújtásához szükséges komplex fejlesztést, valamint a lemorzsolódás szempontjából veszélyeztetett csoportok tanulási sikerességének elősegítését, az egyenlő esélyek megteremtését,
- A nevelőtestület átfogó, intézményre szabott, belső intézményi innovációt támogató és komplex fejlesztési programokba való bekapcsolódását,
- A sokféleség gazdagítja a közösséget, az inkluzív-, az integrált nevelést támogató szemléletet képviseljük.

Nevelő munkánk kiemelt elemei:

- a család és óvoda új szemléletű kapcsolata, szoros együttműködése, melyben a családi nevelés jogait és elsődlegességét a pedagógusok tiszteltetben tartják, a szülők pedig biznak az óvodapedagógusok szakértelmében.
- innováció a pedagógiai-szakmai munkában, valamint az intézményi működés minden területén (pl.: a bázisintézményi feladatok, zöld óvoda, madárbarát, csalkábarát, boldog óvoda feladatai). Magasszintű szakmai munkával törekszünk ezen címek folyamatos fenntartására, megújítására.
- A szülők felénk irányuló bizalmának az elért eredményeink megtartásával, folyamatosan megújuló szakmai törekvéseinkkel, óvodánk feltételerendszerének állandó javításával kívánunk megfelelni.

I.6. Jövőképünk

Pedagógiai programunk alapján a minőség elvű nevelőmunkára törekszünk.

- a gyermekek értés, nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai közérzetének megteremtésével
- szokásait, készségeit, személyiségük differenciált, hatékony fejlesztésével,
- tehetség gondozással
- hátránykompenzációval
- egészségük megőrzésével és javításával
- óvodai környezetünk biztonságának, esztétikájának folyamatos alakításával
- a közvetlen környezetben szervezett élménydús tapasztalatszerzés biztosításával.
- a hagyományok megismertetésével, átörökítésével.

Célunk az intézmény működésében egy olyan szakmai színvonal kialakítása, amely hosszú távon is eredményesen működik. Ehhez elengedhetetlen a csapatunkra, a közös célok iránti elkötelezettség, amely a székhely és a két tagóvodában működő, de egy közösséget és szervezeti egységet alkotó intézményben kell, hogy megvalósuljon.

Intézményünkben a partnereközponturnó működés kialakításával és gyakorlással, a partnerek igényeinek hosszútávon való megfelelési kívánjuk elérni. Távoli célkitűzéseinket a dolgozói közösség egyöntetű elkötelezettségével, magas színvonalú pedagógiai szakértelmmel, szakmai felkészültséggel, innovációs készségünket hasznosítva, szervezeti kultúránk folyamatos fejlesztésével szeretnénk biztosítani.

Intézményünk legfőbb törekvése, hogy a jövőben is kiváló nevelőmunkát nyújtson, és folyamatos menedzseléssel megőrizzuk az eddig elért eredményeinket, illetve elismertségünket a város, illetve a környező településeken lakók körében.

II. NEVELÉSI PROGRAM

II.1. Helyzetelemzés

II.1.1. Az intézmény integrációjának, az óvodák szervezeti egységekhez való kapcsolódásának történelmi áttekinrtése

2007. július 01-jéig egy önálló intézmény az – Egyesített Óvodai Intézmények – 3 telephelyen 5 épületben 400 férőhellyel, valamint az Oktatási Centrumhoz integrált óvodai egység 150 férőhellyel látta el az óvodáskorú gyermekek nevelését, gondozását.

Nyírbátor Város Képviselettestületének 36/2007. (VIII.30.) számú határozatával az Egyesített Óvodai Intézmények, valamint az Oktatási Centrumhoz tartozó óvodai egység illetve valamennyi oktatási intézmény integrálásával új intézményi hozott létre, mely Nyírbátor Bólsóde Óvoda Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény nevet kapta.

2007. szeptember 01-jélt Nyírbátor Város és Nyíderzs Község Önkormányzata a 38/2007. (VIII. 31.) számú határozatával jóváhagyta a Társulási Szerződést. Így Nyíderzs 1 csoportos óvodája is a nyírbátori óvodákhoz tartozott.

2008-ban az intézmény nevet Nyírbátor Város és Nyíderzs Község Önkormányzat Képviselettestületének a 25/2009 (V.27) határozatával megváltoztatta. Az intézmény új neve: Nyírbátori Magyar - Angol Kéttannyelvtű Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Óvoda, Bólsóde.

2009-ben megszűnt a Zinyi u. óvodai egység, szükségessé vált a teljes körzethatár módosítás, az Iskola úti kis épület felújításával lehetőség nyílt két óvodai csoport bővítésére.

A József A. 17. sz. alatti régi iskolából átalakítással egy modern négyes csoportos óvodát vehettünk birtokba a 2009/10-es tanévtű.

2013. január 01-én a Nyírbátori Magyar- Angol Kéttannyelvtű Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Óvoda, Bólsóde integrált intézmény az iskola KLJK-hez történő átszervezésével megszűnt. Egy új integrált intézmény jött létre. Az intézmény neve: Nyírbátori Óvoda, Bólsóde.

2007-től 2015-ig több összevonásra, intézmények integrálására került sor, (iskolák, óvodák, bólsóde, gyermekékeztetés) több névváltozással.

2013-tól az iskola a KLJK-hez került, de az épület működtetése, minden más feladattal a Nyírbátori Óvoda Bólsódehez tartozott.

2015. szeptember 1-jén megalakult a Nyírbátori Gazdasági és Szolgáltatási Intézmény.

2015. szeptember 01-jétől, az óvodák, „Nyírbátori Meseház Óvoda” néven önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, a gazdasági szervezeti feladatait a Nyírbátori Gazdasági és Szociális Intézmény látja el külön megállapodás alapján.

2017. jan.1.-jétől a Polgármesteri Hivatal költségvetési csoportja látja el a gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi, számviteli, költségvetési és személyügyi feladatokat.

2019. szeptember 1.-től a Fáy utcai Meseház székhely óvoda a Református egyház tulajdonába került.

Az intézmény új neve: Nyírbátori Kerekerdő Óvoda.

2020. szeptember 1-től Nyírdárs Kistérség Önkormányzatával felhatalmazást kapott a társulási szerződés etől kezdődően Nyírdárs egyesület tagja, nem a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda tagóvódja.

III.1.2. Tártyai feltételek

A fenntartó önkormányzat az Alapító Okirat módosításakor 375 fő létszámban határozta meg az óvodai kapacitást. Az óvodai férőhelyek és az óvodai csoportok szervezése, a birtok gyermek létszámát a Köznevelési Törvényben rögzített szabályozásnak megfelelően.

A helyi programjaink megvalósításához szükséges tárgyi feltételek minden intézményegységben adottak, rendelkezünk a 11/1994. (VI. 08.) MKM rendelet 7. sz. mellékletében meghatározott minimális eszköz és felszerelésjegyzékben előírtakkal.

A Nyírbátori Kerekerdő Óvodához, - mint székhely óvodához - két tagóvoda tartozik, összesen 15 óvodai csoporttal.

A székhely óvoda a városközpontban, a tagóvodák város szaki részén helyezkednek el.

A székhely és a 2 tagóvoda 3 épületben működik, - egy kivétellel, - mindegyik épület korszerű, felújított, megszerpült, a mai kor igényeinek megfelelő. A Kerekerdő Óvoda Iskola úti épülete 2005-ben hazai forrásból, a Sport utcai 2009-ben önkormányzati támogatással, a Szászorszép tagóvoda 2009-ben hazai forrásból kivül – belül megújult.

2018-ban a Kerekerdő Óvoda egy új csoportszobával, kiszolgáló helyiségekkel, tornateremmel, szőszobával, fejlesztő szobával, nagy fedett levegőtérrel és hatalmas udvarteresszel bővült.

Az óvodák tornateremmel ellátottak, egynek (Nyírinék) van egy nagy aulaja, amely tornán, és rendezvényeket megtartására is alkalmas. Valamennyi klímával felszerelt, ezért nyáron az A Nyírinék tagóvoda felújítására több alkalommal pályáztunk, az energetikai pályázat nyert, így megtörtént az épület nyílászáró cseréje, a hőszigetelés és a napkollektorok felszerelése. A következő pályázatban sikerült az épület teljes felújítása is.

Minden tagóvodában a csoportszoba tágas, világos, óvónőink kreativitásának és munkájának köszönhetően esztétikus, igényesen berendezett, a óvszakkal, úmpepőknök megfelelően díszített. Valamennyi tagóvoda berendezése, bútorzata, felszereltsége jó, a játékkészlet korszerű, minden igényt kielégít. Az alapvető eszközök, a gyermek által használt tárgyi felszerelések hozzáférhetőek, elhelyezésük biztonságos. A csoportok felszerelésének eszközzei (képessejlesztő játékok, könyvek, szőnyegek, szakkönyv stb.) rendszeres, pótlása folyamatos. Könyvtárunk gyermekkönyvekkel és a pedagógiai munkát segítő szakkönyvekkel egyaránt jól ellátott.

A Szászorszép tagóvodában minden csoportnak külön mosdója, öltözője van, a másik két óvodában két-két csoportnak van egy mosdó és öltöző.

Minden tagóvoda udvara nagy udvarteresszerekre osztozik, gondozott, a gyermekek számának felülmúlást jelentést és jó játéklehetőséget biztosítanak. Utvári játékeszközökönk folyamatosan bővíthetnek, minden csoporthoz szép új fa babaház, fedett homokozó, kerit padok asztallal, csuszák, mászófal, labirintus, hínák stb. tartozik. Játékaink TVY által bevizsgáltak, megfelelnek az előírásnak, karbantartásuk, javításuk, folyamatos. Biztonságos állapotuk megőrzésére figyelünk.

Mozgásfejlesztő és sporteszközökünk korszerűek, minden tagóvoda rendelkezik a maxi mozgáskortárral is. Ezen eszközöket az épületben és az udvaron egyaránt használjuk.

Óvodánkban a szülőkkel való beszélgetésre, szülők fogadására alkalmas helyvel rendelkezünk. (vezetői iroda, nevelői szoba)

Dolgozóinknak, az óvodáépületben igyekszünk biztosítani a megfelelő munkakörnyezetet. Rendelkeznünk megfelelő számú zuhanyzóval, mosdóval, öltözővel.

Valamennyi óvodában, a gyermekek egyéni fejlesztéséhez megfelelően berendezett fejlesztő – logopédiai, orvosi szoba, mosó, vasoló helyiség található.

A Kerekerdő és Szászorszép tagóvodában szőszoba áll a gyermekek rendelkezésére, amely segít az egészség megőrzését.

2016. szeptember 1.-étől minden óvodában beszerzésre került 5 db DIOO Digitális Óvodai Oklato játék, egyéni képességfejlesztő eszköz.

A nevelő munkát segítő technikai eszközöket folyamatosan frissítjük, karbantartjuk. Valamennyi óvodában van számítógép, laptop minden csoportban, / az online napló használatához, nyomtató, fényképezőgép, diktátor, projektor vetítővászon, és erősítő berendezés a hangosításához, DIOO gépek a fejlesztő munkához.

Eszközrendszerünk fejlesztésekor legfontosabb elv, hogy:

- az eszköz megfeleljen a gyermek életkori sajátosságainak, testméretének
- balesetmentes, kiváló minőségű és esztétikus legyen
- tegeye lehetővé mozgás-, és játékiényük kielégítését
- az óvoda helyi nevelési programjában megfogalmazott cél és feladatrendszer megvalósítását szolgálja (könyvezeti nevelés, hagyományörzés hatékonyságát segítő)

III.1.3. Személyi feltételek

Az óvodánkban a törvényi előírásoknak megfelelően a nevelőmunkát gyermekcsoportonként két óvodapedagógus és egy dajka látja el. Biztosított 3 csoportonként 1 pedagógiai asszisztens.

Az óvodai feladatokat 1 óvodatitkár végzi.

Óvodapedagógusaink 85%-a felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik. 15% esetében a képesítés megszerzése folyamatban van. Ez évek óta nehezíti a szakmai munkánkat, hisz valjuk, hogy a nevelőmunkánk eredményessége nagymértékben függ a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak végzettségétől, valamennyi munkatárs folyamatos együttműködésétől, összehangolt munkájától.

A nevelőtestület 50%-a 25 éve dolgozik az óvodában. Ez az összaszakkoltság kiegyensúlyozott, családias légkört eredményez. Szakmai tapasztalattal folyamatosan

A bázisintézményi feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek maximálisan biztosítottak.

Szakmai napok keretében bemutatjuk:

- Óvodánk sajátosságait, értékeit, hagyományainkat.
- A hagyományörző tartalmak beépítésének lehetőségeit az óvodai nevelés teljes folyamatába, az óvodában folyó gyermeki tevékenységekbe.
- A környezettudatos magatartás megalapozásának, a környezetvédelméhez, megővéséhez kapcsolódó szokások kialakításának módját a mindennapokban.

Az őszi és tavaszi pedagógiai napok keretében hospitálási lehetőséget biztosítunk a délelőtti tevékenységek megfigyelésére, és az azt követő közös kitérkelésre és szakmai párbeszédre. Gyakorlati mintát adunk a folyamatos napirend, a párhuzamos tevékenységek, a tevékenységekben megvalósuló tanulás, műveltségterületek közötti komplexitás, differenciálás, egyéni fejlesztések sikeres megvalósításáról.

A nevelőmunkánk tervezésében, a megvalósítás gyakorlatában megtalálhatóak a környezeti nevelés elvei, tartalmi jellemzői, a néphagyomány ápolása. Az éves célok, feladatok megfogalmazásában a természet- és környezetvédelmi feladatok, a népi kultúra, és hagyományok átadása kiemelten szerepelnek a helyi adottságok alapján.

Óvodánk kiemelt feladata a környezetet, természetet szerető, védő, a néphagyományokat ápoló gyermek nevelése érdekében:

- Kulturált környezet kialakítása és megőrzése.
- Tanítjuk a megfelelő szokások, viselkedési formák kialakulását, ezáltal fejlődnek erkölcsi- és akarat tulajdonságai.
- Olyan témák köré tervezzük a kezdeményezett és irányított tevékenységeinket, melyek a gyermekek kíváncsiságára, érdeklődésére épülnek.
- Gyakran szervezzük séliákat, fürkész utakat, ahol a megfigyelésen, tapasztaláson alapuló tanulás örömmel, sok-sok mozgással párosul.
- Az a célunk, hogy minél több pozitív élményben legyen részük, ismerjék meg a népi játékokat, izelgessék a népiánc alapelemeit, éljék át a siker örömeit.
- A tevékenységek váljanak örömforrássá, és általuk alapozódjon meg a néphagyomány iránti fogékonyság. Ismerkedjenek a népi kismesterségekkel (fázekas, szövő, mézeskalácsos stb.).
- Megalopozzuk ökológiai szemléletüket az élőlények hasznosságának, a tápláléklánc értelmének megismertetésén keresztül.
- Megalopozzuk a „zöld szemléletet” a Föld kincseivel való takarékoskossá, a fenntarthatóságra való nevelés szemléletét.
- A kert munkák során, a növények és állatok gondozása közben megtanítjuk a felelősségvállalást.
- A családokkal való jó partneri viszony kialakítására törekszünk, hiszen kitűzött céljainkat velük együttműködve, az ő segítségükkel valósíthatjuk meg. A természet

közeli tevékenységek szervezésével, az óvodában kialakított környezetbarát szokásokkal a szülők környezetvédelmi szemléletét is igyekszünk erősíteni.

- A természetvédelem fontosságát hangsúlyozó zöld jeles napokat megünnepeljük. Programunkba építjük a „Zöld Óvoda” kritériumrendszerét.
- A napláti évhez, évszakok változásaihoz, a napfordulóhoz, a mezőgazdasági munka egyes fázisaihoz kapcsolódó népszokásokat beépítjük óvodai tevékenységeinkbe.
- Arra törekszünk, hogy amit csak lehet a helyszínen, a természetben figyeltesünk meg, így szerencsén cselekvően tapasztalásokat a gyermekek. Előtérbe helyezzük a természetes anyagok használatát, az újrahasznosítást. Termésjátékokat készítünk: csuhé, kukorica, geszterye, makk, toboz, levelek, bogycók felhasználásával.
- Az óvodapedagógusok a zöld falijóság, könyvek, hangkazetták, videók, CD, DVD filmek, laptop, ctkos telefon, stb. alkalmazásával is segítjük az ismeretszerzést, ezáltal példát mutatnak az infokommunikációs eszközök óvodában indokolt alkalmazására.

Törekvéseink a néphagyomány tartalmak megjelenésére az egyes tevékenységeinkben:

- **Verselés, mesélés:** báb, dramatikus játékok, népmesék, mondókák, közmondások, rigmusok, névszófajok, találós kérdések, népi szólás-mondások. Éreztetnek rá a magyar nép humorára, ismerjék és használják adott helyzetekben a népi kifejezéseket, -szólásokat, -szófordulatokat.
- **Ének, zene, énekes játékok, gyermektránc:** népi mondókák, énekes népi gyermekjátékok, népdalok, hangszeres népzene, népi hangszerek. Megismerjük a gyermekkel a népi hangszereket (pl. köcsögdudá, citera, furulya, eserepítők stb.).
- **Mozgás:** népi mozgások küzdő és sportjátékok
- **Külső világra tevékeny megismerése:** népszokások, néphagyományok, népi megfigyelések, közmondások, jeles napok, időjárás stb.
- **Rajzolás, műtárgy, kézimunka:** népi díszítőművészet, kézművészet, díszítőmunka, agyagozás, himzés, nemezelés, pókfónás, szövés, gyöngyfüzés. Népi gyermekjátékok eszközök készítése növényből, virágból, termésből.
- **Ismerkedés népi kismesterségekkel:** fázekas, kosárfonó, fátaragó, kádár, szövő, mézeskalácsos stb.
- **Méltán:** ritmikus járás, mozgás népzene, tánc alapelemek izelgetése, gyakorlás, etűdök, népi gyermekjátékok táncokkal történő összeállítás.

Céljaink megvalósítása:

I. szint (3-4 évesek):

- Tevékenységeink során, szabaddíjban érzelmeikre hatóan nyilvánul meg az állatok, növények szeretete.
- Aktív megfigyelői a kiskert gondozásának.
- Ismerkednek a természettel, magyakkal, felhasználják a mindennapi játékok során.

- Segítenek az óvónőknek a tavaszi illetésben, kertí növények gondozásában, (öntözés, gyomlálás, termések begyűjtése).
- Figyelik a növények fejlődését.
- Élő sarkokat közösen gyűjtött kincsekkel gazdagítják, segítenek annak gondozásában.
- A tél végén ágak, vesszők hajtásában, magvak csíráztatásának előkészítésében vesznek részt, megfigyelik a csíra fejlődését.

II. szint (4-5 évesek):

- Gyakorolják a kulturált viselkedés szabályait a természetben.
- Az élő sarkot bővítik, gondozzák.
- Felhasználják a begyűjtött terméseket, faleveleket a csoportszobában, az óvoda helyiségeinek dekorálásánál, az ábrázolás kezdeményezésében, barkácsolásokon.
- Aktívan részt vesznek a kert munkában, növények illetésében, gondozásában, közben megismerkednek a növények életfeltételeivel.
- Részt vesznek az őszi benakarításban, feldolgozásában.
- Megfigyelik a növények életében évszakokonként bekövetkezett változásokat.
- Egyszerű kísérleteket, természeti megfigyeléseket végeznek az évszakok változásával, az időjárással, a különböző csapadék/féleségekkel kapcsolatban, figyelembe véve a népi hiedelmeket, időjósolásokat.
- Figyelnek a környezetükben élő rovarokra, apró állatokra.

III. szint (5-6-7- évesek):

- Saját ötleteik alapján gazdagítják az élősarkot.
 - Gyűjtenek az élő és éleetlen természetel, a régmúlttal kapcsolatos képeket, eszközöket, folyóiratokat.
 - Övik a fák, cserjék ágait, vesszőit, ne szedjék le a virágokat, csak olyat gyűjtsenek össze, amivel nem okoznak kárt az élő környezetben. Ismerkednek a természetben található gyöngynövények fontosságával (népi gyógyászattal).
 - Megismerik az óvoda udvarán élő néhány fa, cserje, virág nevét, gyönyörködnek bennük, értékelik fontosságukat.
 - Télen gondozzák a madáretetőt, tudatosodjon bennük, hogy miért fontos a madarak, állatok etetése.
 - Övönthi Irányítással az óvoda udvarát rendszerben tartják.
 - Megismerik a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, Figyelnek a környezet rendjének megtartására.
- Várható eredmény óvodáskor végén:**
- A gyermekek szeretik, tisztelik és óvják/vedik környezetüket.
 - Odafigyelnek a szelektív hulladékgyűjtésre.
 - Takarékoskodnak a vízzel, nem folyatják fölöslegesen.
 - Részt vesznek a madarak etetésében, növények gondozásában.
 - Ráeszköznek, és felfedezik a természeti és a népi kultúra értékeit.

- Problemmegoldó gondolkodásra törekszenek, hozzáállásuk pozitív.
- A Zöld Jelen Napok, a hagyományörző tevékenységekben érdeklődéssel, cselekvő aktivitással vesznek részt.

Jó gyakorlatok megvalósulása a színhely óvodájában:

• "Fütkész nap" a Fedeles Lovardában

Az iskolai őszi szünet első napján rendezték meg a Fütkész napot a Fedeles Lovardában, amely egy csodálatos természeti környezetben helyezkedik el. Fosszanbentük a Gyulai erdőbe, szomszédos a Sarkány Wellness és Gyógyfürdővel.

A kidolgozott „jó gyakorlat” a Zöld Óvoda Címhez kapcsolódó programfejlesztés, mely a szemléletformálásra, mintakövetésre épül. Kivánságra és gyermeki cselekvésre ösztönöz, önállóságra, kitartásra nevel. Segíti az óvodai zöld szabályok elsajátítását, a környezetbarát magatartás kialakulását. A „jó gyakorlat” célja a külső világ sokszínű, tevékeny felfedezésével a környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása, környezetbarát szemléletmód megalapozása. Élményorientált tevékenykedés során fejleszt a komplex személyiséget, az intellektuális érzelmet (érdeklődés, felfedezés, vizsgálódás, alkotásvág), kommunikációs készséget, kognitív képességeket. A közvetlen és távolabbi környezetükben rejlő szépségeket, értékeket, összefüggéseket felfedezzei.

Mozgósítja a családokat, motiválja a gyermekeket, hiszen ezen a nyílt napon együtt vesznek részt a tapasztalatszerzésben, a játékokban, együtt szaukolnak, együtt örülnek. A nap folyamán különböző programokat, tevékenységeket szervez nevelőtestületünk, mint például: a lovaglás, természeti kincsek gyűjtése, parkodobálás, „tű” keresése a szénakazalban. Akik kelően elfáradtak, lovas kocsival rövid kiránduláson vehetnek részt a Gyulai erdő kanyargós ösvényein. A fejállandó tevékenységek kellékekppen érdeklődést felkeltőek, és ösztönöznek, komplexen hatnak a gyermekek érzelmi, érzelmi és mozgásos képességeinek fejlődésére.

- **Karácsonyi ünnepség**
Intenzívünk fontosnak tartja nemzeti és vallási múltunkból eredő hagyományaink, népszokásaink megismertetését, felelevenítését, megszerzetését. Az adventi hetek, a karácsonyválas egyik legjelentősebb ünnepi időszakunk az év során. Elmélyültünk, átgondoltuk mindemajnapjainkat. Egy kicsivel többet foglalkozunk a szeretettel, a családdal, az otthon melegével.

Magát az ünnepséget megelőzi az ünnepre hangolódás időszaka. A készülődés, a ráhangolódás, az ünnepi várakozás pillanatai a gyermekek érzelmeit érintik meg elsősorban, az érzelmi nevelésre helyeződik a fő hangsúly. Ebben az időszakban kerülnek elő az otthonról hozott családi fotók, albumok is. Ezek nézegetésével, beszélgetésekkel, illetve a családi élmények felidézésével erősítik a gyermekekben a család összetartozásának érzését, az otthon melegének a fontosságát. A régi időket megidéző karácsonyi történeteket, meséket hallgatnak a gyerekek.

Az udvari karácsonyi ünnepség, mint jó gyakorlat 2009-re nyúlik vissza. Ettől az évtől vált hagyományává, hogy közös karácsonyi ünnepséget szervezünk december utolsó hetében, melyen minden csoport részt vesz. Ekkor óvodánk még nem rendelkezett tornateremmel, minden ünnepséget a tágas udvarunkon tartottunk. A tornaterem megépítését követően

neveléstünet ügy döntött, hogy nem szakít a hagyománnyal, és az óvodai karácsonyi ünnepséget továbbra is az udvaron tartjuk meg.

A „jó gyakorlat” megvalósításában fontos szerepe van az óvodában működő Kerkerdő Színijátászó Körnek. Az óvoda dolgozóitól álló Színijátászó kör évről évre színvonalas, meghitt karácsonyi műsort kedveskedik a gyerekeknek, a jelen lévő szülőknél, meghívott vendégeknek. Repertoárjuk változatos. A Betlehemes történetek, a Betlehemi pásztorjátékok, a kánálásos kívül, különböző történeteket dolgoznak fel. Az előadáshoz a helyszínt, azaz az udvart is karácsonyi díszbe öltöztetik, megteremtik a kellő hangulatot. Az előadást követően csoportonként felidézük a gyerekek az óvoda udvar közepén álló fenyőfát. Majd az udvar kis erdős részében a madaraknak csemegét helyeznek ki, így gondoskodva a madarak karácsonyáról. Azután a vendéglátás következik. Az udvaron minden csoportot megterített asztal vár, rajta forró tea, a gyerekek által készített mézeskalács és sok karácsonyi finomság.

- **Zöldág-járás, tavaszkiöszöntő**

Óvodánkban a népszokások áthatják mindennapjainkat. Magyar népmesék, mondókák, szólások, közmondások, találos kérdések, népi gyermekjátékok és gyermek néptánc formájában. A magyar népszokásban a természet megújulásának jelképe a zöldágazás, zöldág hordás szokása, amely téliüztő, tavaszhívogató énekes-táncos felvonulás, házról házra járás volt, amelynek termékenységvarázsoló és románselhárító szerepet tulajdonítottak.

Óvodánkban a Zöldágjárás jó gyakorlatot négy éve valósítunk meg. Célja a természet megújulásának, a tavasz érkezésének köszöntése. Az udvar közepén felállítunk egy kaput, amit a gyerekek, szülők által összegyűjtött zöld ágakkal, növényekkel díszítünk fel közösen. Amikor elkészül a zöldág-kapu, megkezdődik a kapun való átbújás énekes-táncos gyermekdalok kíséretében. A tavasz megjöttét köszöntő énekes, táncos felvonulás után párváltásos játékokat játszunk.

- **„Környezetvédelmi napok” szervezése**

Óvodánkban évek óta hagyomány, hogy áprilisban a Föld napjához kapcsolódóan megszervezzük a környezetvédelmi napokat. Szervezését, és lebonyolítását minden évben más-más csoport a felölös, így a téma feldolgozása is változatos.

A környezetvédelmi napoknak, mint „jó gyakorlatnak” vannak állandó, és évente változó, új elemei is. Fontosnak tartjuk a megfigyelést és a közvetlen, tevékeny tapasztalásszerzést a gyerekek részére. A gyerekek több napon keresztül különböző tevékenységekben, munkaformákban ismerkednek a Földdel, a talajjal, a levegővel, a vízrel. Megismerkednek a növény- és állatvilággal, a környezetvédelemmel, a hulladékkezelés fontosságával. Változatos programokkal tesszük érdekessé a téma feldolgozását: szelektív hulladékgyűjtés, állatsimogató nap, autómódes nap, minden gyermek egy kis virág program

A jó gyakorlat keretében valósul meg a „saláta nap” is. Ez egy nagyon fontos nyílt nap az óvodánkban. Ilyenkor a szülők segítségével minden csoportban egészséges ételeket, salátákat készítenek, néha fantasztikus alkotásokat zöldásgéből, gyümölcsökből. Közben beszélgetünk az egészséges táplálkozásról, annak fontosságáról. Majd az óvoda udvarán a szépen megterített asztalok körbe állva, salátakóstolót rendezünk.

A „jó gyakorlat” során a gyerekek kettős értelemben is megismerik a földet: - a földet, mint bolygót, ahol élőlények (emberek, állatok, növények) élnek, amely a világegyetem része -

valamint az a földet, amely a táplálék egy részét adja, amelyet művelünk és közvetlen tapasztalás útján megismerhetünk. Fejlődnek gondolkodási műveleteik, bővíti fogalomismeretük, a környezetről szerzett tájékozottságuk. Fejlődik összehasonlító, megkülönböztető, következtető és ítéletalkotó képességük. Fejlődnek a társas kapcsolataik, együttműködő képességük. Erősödik a közösségi szokások kialakulása, megszilárdulása.

- **Madarak és fák napja (május 10.)**

A Kerkerdő Óvoda gyermekei az évszakok változását állandó kirándulóhelyükön, a Papok rétfőjén figyelik meg. 2018 óta ezen a helyen a Madarak és fák napja alkalmából akadályversenyt szervezünk. A „jó gyakorlat” megszületésének egyik célja a gyermekek közösségi nevelése, az egészséges életmódra nevelés iránti igény kialakítása, a szülők és a tágabb környezet megismeretése a településünk adta lehetőségek kihasználásával. A helyi adottságok felfedezése, védelem, erőlteti a gyerekekben, a környezetüköz való kötődést, a település értékeinek megbecsülésével és védelmével a hazaszeretetüket is alapozza. További célunk, a természetvédelem iránti elkötelezettséget kialakítása, elmélyítése. Hiszen közvetlenül tapasztalhatják meg felcélulástunk szépségeit, a megszerzett ismeret élményhez kapcsolódik, mely várhatóan sokkal maradandóbb lesz számukra, sokkal érzékenyebbé válhatnak a környezeti megóvására.

Az óvodában napokkal korábban elkezdődik az érzelmi ráhangolódás. Madarakról, fákról tanult verseket, mondókat, énekeket mondogatunk. Megbeszéljük a madarak és fák általános jellemzőit, miért fontosak az ember számára, hogyan tudjuk védeni őket. Ezzel kapcsolatban sok ismeretük, tapasztalatunk van már a gyerekeknek. Csatakiállítás fogalmaz meg minden csoport, és elkészítik a menetelevélet.

A várva várt napon minden gyermek elindul a 30 pernyi sétára lévő Papok rétfőjére. Indulás előtt felszerelkeznek a megfigyelésekre szükséges eszközökkel: gyermektárcsá, nagyító, bogárnéző és a természet kincseinek gyűjtéséhez elengedhetetlen kis zsák. Séta közben szemléltető, megfigyelő a természet újajáéledését. A helyszíre érkezve az óvodapedagógusok ismertetik a gyerekekkel a természetben betartandó szabályokat, melyeket minden alkalommal fontosnak tartanak elismételni: ne szemeteljének, a növényeket ne tépjék le, a lóba ne dobáljanak be semmit.

A délelőtti folyamán a gyerekek változatos, érdekes ügyességi és mozgásos feladatokban vehetnek részt, ki-ki a maga képessége szerint. A hét csoportnak, körforgás szerint, hét állomáson kell teljesítenie az ügyességi feladatokat.

- **Madárbarát óvoda**

2021-ben sikeresen pályáztunk a cím elnyerésére.

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyerekek természet tudatos magatartásának alakítására, a környezetünkben élő növény és állatvilág megismerésére, óvására. A madarak életmódjának megfigyelése, etetése, iatása a gyerekek számára élményforrás. Tudatosan készültünk a madarak számára „nehezebb” időszakra. A csoportosbából is jól látható helyre helyeztük ki a madáretetőket, szülői támogatással madáretéséget szerzünk be, cinkgolyókat készítettük melyet a fák ágaira akasztunk. A költési időszak kezdetétől folyamatosan etejtjük őket. Nyári táborunkban „B” és „C” típusú mesterséges madárodúkat barkacsoltunk madarász szakember segítségével, aki a legmegfelelőbb helyre való kihelyezésükben is segített. Rendszeres

vendéglátó kert roszdatárkut, szénocnege, házi veréb, zölkike, vörösbegy. Ismeretterjesztő könyvek, kisfilmek segítségével ismerkedünk élőhelyükkel, táplálkozásai, fészektakarásai, költézési szokásaikkal, hangjaikkal. Ismereteket egy-egy madarról, az évenre megrendezendő Madarak és Fák napi óvodaszíni programunkon megcsiszoljuk egymással. Nyáron a szárazabb, vízhiányos időszakban nagyobb mértékű vírállatát-ekbe töltött vízzel gondoskodunk a madarak itatásáról. Gondoskodásunkat csicseregésükkel halálják meg.

II.2.2. A Százszorszép Tagóvoda egyéni arcúlatá, környezetismereti nevelési séjtírásságai

A város északi részét egy vasúti vonal választja el, a központól. A vasútor tőli területen lakik a roma lakosság 80%-a. Ezen a területen található az óvoda, mely egy régi iskólából, unió pályázati segítségével 2009.-ben felújított, és átadott, jól felszerelt épület. Négy egyes életkori csoporttal működik. A hátrányos helyzetű gyermekek aránya igen magas, ezért törekszünk a befogadó szemléletű nevelésre, a hátrányok csökkentésére.

A helyi adottságokból eredően óvodánkban körülbelül 80 % a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek aránya Törekszünk egymás szokásaikat megismerésre, ápolására, közösség kialakítására.

A szülők körében nagyon magas a munkanélkültek, alkalmi munkából élők aránya. Jellemző három generáció együtlése, a nagy szülők kihúterett szerepe a gyermekek nevelésében. Csáládonként átlagosan 3-4 gyermeket nevelnek, ami anyagilag is megterhelő.

Nevelésfilozófiánk a város legfiatalabb kollektívája. Több, pályakezdő, gyakoromok kollégánk van, akiket szakmailag segítünk, támogattunk.

Óvodánk nyitott a családok felé, sok közös programmal igyekszünk elnyerni bizalmukat, pozitív irányba befolyásolni életvitélüket, minden oldalról segíteni őket a gyermeknevelésben. Valljuk, hogy a kisgyermekkorotól elkezdett környezetudatos nevelés kedvező hatással lesz, a későbbiekben is óvodásaink környezetéhez, szülőföldhöz való viszonyára. Abban is hiszünk, hogy a gyermekeken keresztül pozitívan hatunk a családok szemléletére is.

Programaink:

- Óvodába csalogató ismerkedő délelőtti a leendő óvodásoknak és szülőknek
- Őrszel a szülők részvételével egészségüket tartunk, ahol egészséges ételket készíttünk, kóstolunk, játékos sport és mozgásos vetélkedőket szervezünk.
- A karácsonyi és húsvéti ünneplez kapcsolódó nyílt napunkon, a szülőkkel közösen barkácsolunk, süteményi készíttünk, játszunk, segítünk az ünnepi dekoráció elkészítésében. Ezzel is segítjük a nemzeti, és a roma hagyományok ápolását.
- Tagóvodáinkban évenként 2 alkalommal báboz-zenés előadásokat szervezünk.
- A tehetséges gyermekeket rajz, mese és versmondó versenyekre készítjük fel.
- Törekszünk a szelektív hulladékgyűjtésre és újrahasznosításra.
- A szomszédos Nyírátkék tagóvodával közös program a sport délelőtti.
- Mozgáskortá fejlesztő foglalkozások
- Boldog óra foglalkozások
- Madarak és fák napi kirándulás és akadályverseny

- Gyermeknapj sportvetélkedő
- Veleményes, gyógyóvónévket gondozása
- Tehetséggondozó csoportjaink: Százszorszép táncosport, Varázskuckó kézműves csoport, Bozskit foci.

II.2.3. A Nyírátkék Tagóvoda egyéni arcúlatá

"Milyen ember is akarunk formálni? A válassz egyszerű: egészséges testi, akaratú, jó ítéletű, érzelmes, tettei kéz, szép cölakerei hevítő és áldozó embereket, akik meg tudják érteni és élni a szívet és nagyot minden ténen, akik az életüket ki tudják tölteni tartalommal, akik megértik a dolgok összefüggéseit, akik átértik azt, hogy ember közösségben élnek, amely csak a kölcsönösségen, méltányosságon, és jákáraton építhet."

/Szent-Györgyi Albert/

Óvodánk városunk kertvárosi részén található, csendes, nem túl forgalmas, gyermekek számára ideális környezetben. A 1980-ban nyitotta meg kaput. Az épület számos korszerűtést esett át, melyek biztosítják, hogy szociális, biztonságot nyújtó környezetben fogadjassuk a gyermekeket. Ilyenek voltak 2015-ben a tetőszer, nyílászárók cseréje, kazán cseré, napolemek elhelyezése. 2017-ben egy régi építtészámny lebontása, és a tereprendezés lehetővé tette, hogy hatalmas összeffüggő udvarterész álljon a gyermekek rendelkezésére. Kiemelt figyelmet fordítottunk az udvaron a biztonságos játékok lehetőségének megteremtésére. Két nagyméretű hajó alakú többfunkciós mászóka, csúszdák, babaháza, rugós játékok, meleginták sokoldalú mozgásra alkalmasak. Kielegítik a gyermekek mozgási igényét.

A játékok tárolására két fém épület, valamint egy nagyméretű fatároló áll rendelkezésünkre. Az utcáfronti és az egyik oldali kerítés is elkészült, ezzel is szelbbé, biztonságosabbá tette intézményünket. A gondozott virágos kiskertek, ablakok csodálatos látványt nyújtanak, segítik a természet szeretetére nevelést, folyamatos megfigyelési lehetőséget biztosítanak.

2021-ben balsó felújítás történt a csoportszobák laminált parketta burkolatot kaptak, a mosdóhelyiségek is megújultak. A nemrégiben elnyert pályázati keret felhasználásával, méginkább a mai kor igényeit tükröző kívül belül megújult épületbe járhatnak majd a hozzánk érkező gyermekek.

100 főtőhellyel rendelkezünk. Az épület helyiségei komfortosak, minden igényt kielegítők, alkalmasak nevelési programunk megvalósítására. Tornaszobaként nagy ablak funkcionál, amely az ünnepegeink számára is teret biztosít. A csoportszobák megfelelő méretűek, az évesakokhoz, aktuálisokhoz igazodóan esztétikusan díszítettek. Minden csoportszobánk egyedi hangulatú, jól felszerelt, korszerű játékokkal rendelkezik, barátságos, nyugodt legkört árasztanak. A kialakított játéksarkok, a játékeszközök gazdagága lehetőséget teremt az elmélyült szabad játékok kialakítására. A mesesarkok, napi mesélésünk, drámatikus játékoknak, bábozásnak a színterei. A rajzolásnak, festésnek, barkácsolásnak, zenéi tevékenységnek kialakított helye van. Az elhez szelkéses kellékek, vízutális eszközök hangszerek, a gyermekek rendelkezésére állnak melyet alkotó módon felhasználhatnak.

Esélyteremtés a művészetek erejével

4 egyes életkori csoport működik óvodánkban. Nevelő munkánkat meghatározza, a gyermekek szociokulturális háttere. Ebben a térségben leginkább hátrányos helyzetű roma

családok élnek. Szakmailag jól képzett pedagógusaink az adaptív nevelés elvét alkalmazva támogatják a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek beilleszkedését, szocializációját, önmagukhoz mért fejlődését.

Célunk, hogy minden gyermek érezze jól magát az óvodában, legyen tevékeny részese a csoportnak, az óvodai közösségnek. Alakuljon ki kötődése az óvodapedagógusokhoz, társakhoz a szülők és tágabb környezetéhez. Természetes kíváncsisága, alkotásvágya, az önkifejezés igénye segítse a reális énképének kialakulását, erősítse önművelését, a környezethez való pozitív viszonyát. Szeretetteljes, támogató közegben, csökkönjenek a szociokulturális háttérből fakadó hátrányok. Inkluzív (befogadó) szemlélet alkalmazása során minden gyermeket olyannak fogadunk el amilyen, egyéni különbségeit toleráljuk, ezt közvetítjük a csoport felé.

2020-ban óvodánk elnyerte a Kínoscs Kultúróvoda megírt címet az Emberi erőforrások Minisztériumától. Ezt a címet 3 évig birtokolhatjuk. Évek óta törekszünk a mindennapi tevékenységek és ünnepek során a nemzeti és nemzetiségi kultúra átadására, átörökítésére. Elhivatott óvodapedagógusaink azonosultak a kultúrákőzvetítő szemlélettel, amelyek az óvodai nevelésünk minden területén megjelennek.

Kulturális intézményekkel való konkrét együttműködés formái és gyakorisága:

Kiterjedt kulturális kapcsolatszereléssel rendelkezünk. Kapcsolataink az évek során folyamatosan bővültek, részt veszünk a helyi köznevelődési és művészeti intézmények által kínált programokon.

Kulturális életünk, tervezett programjaink sorába minden évben beillesztjük a **Művészetpedagógiai foglalkozásokat.** Ezek a programok réspülnek, kiegészítik az óvodánkban folyó nevelőmunkát. A népszokások, néphagyományok, a településünk, térségünk szokásainak megismerése által támogatják a kultúra átörökítését, a hazaszeretetre nevelést.

Nyírbátori Kulturális Központ időről-időre helyet biztosít festőművészek, helyi amatőr művészek alkotásainak, fotó kiállításoknak. Gazdag kínálatukból válogatva részt veszünk megnyitói kiállításokon, gyermekelőadásokon, zenés műsorokon.

Csoportos látogatásokat teszünk a Nyírbátori Városi Könyvtárba, ahol interaktív foglalkozásokkal segítjük egy-egy ünnepkör feldolgozását. **az irodalom megszerettetését.** A gyermekeken keresztül a szülőket is motiváljuk a könyvtár igénybevételére, Mivel anyagi lehetőségeik korlátozottak, ez a forma segíti pl. a mindennapos mesélés megvalósulását.

Alapfokú Művészeti Iskola

A zene világnapjának közös megünneplése változatos formában a Művészeti Iskola zenepedagógusainak és tanítványainak aktív közreműködésével történik. Évente egy alkalommal részt veszünk a hangszerbemutató foglalkozáson a zeneiskolában. Célunk, hogy a gyermekek megismerkedjenek a különböző hangszerekkel, azok jellegzetességeivel. Reményeink szerint ők is kedvet kapnak valamilyen hangszeren való tanuláshoz, amelyre a szülők is ösztönzik majd gyermekeiket.

Báthori Várkastély és Panoptikum

Városunk történetének megismerése érdekében évente megtekintjük a várkastély kiállítását. Természetesen csak a gyermekek számára is érhető, életkoruknak megfelelő módon hangzik el számukra az ismertetés.

Roma közösségi ház programjaira rendszerint meghívjuk óvodánkat, ahol kézműveskedünk, hagyományos roma ételeket fogyasztunk, megismerhetjük a térség hagyományterőb táncegyüttesét.

A roma hagyományok ápolása érdekében kapcsolatot tartunk a **Hódászi Közművelődési és Vidékfejlesztési Programiroda Egyesülettel, a Zhutípe egyesület tánccsoportjával.**

MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ:

Évente egy alkalommal ellátogatunk Debrecenbe, ahol múzeumi tárlatvezetés során a gyermekek játékos formában ismerkednek meg a kortárs képzőművészet jelentős alkotóival.

A foglalkozások életkori sajátosságukhoz igazodva, játékos feladatokon, kereszül törtépek. Irzékenyítik a gyermekeket a kiállítások befogadására.

Célunk továbbá a helyi alkotó művészek, megismertetése, munkáik bemutatása a gyermekek számára, egy-egy ünnephez, évszakhoz, aktuálshoz kapcsolódóan.

Lehetőségeinkhez mérten meghívjuk a Nyírség Táncegyüttes táncosait, hogy táncház keretében pártatlan gazdasági anyagukat mutassák be a gyermekeinknek azok képesszintjünnék megfelelően.

Kihasználunk és megteremtünk minden élményszerzési lehetőséget, hogy csökkentsük az ingerszegény környezetből fakadó hátrányokat.

Szervezett programjaink tevékenységeit úgy állítjuk össze, hogy minél gyakrabban be tudjuk vonni a családokat, a szülőket. A közösen átélit ünnepek, hagyományok által mélyíteni szeretünk kapcsolatunkat. Ápoljuk együtt a roma hagyományokat, értékeit a helyi sajátosságainknak megfelelően. Az utóbbi években ez a cél egyre sikeresebben megvalósul.

Jelentős és közkedvelt eseményünk a családok számára szervezett nyit napok megrendezése. A szülők részesei lesznek egy-egy tevékenységnek, czáltal követendő mintát nyújtunk számukra nevelési gyakorlatunkról. Jól bevált módszereink mellett, folyamatosan keressük azokat a lehetőségeket, amelyek során közelebb tudjuk hozni egymáshoz elzépzeleéseinket, nevelést elveinket.

Óvodásaink számára ezek a programok közös, brönnelti együttléteket, élményeket nyújtanak:

1	Őszbúcsuziató, egészszégnap
2	Farsang
3.	Roma nap, táncház

Kiemelt nevelési területeink, értékeink az egészséges életmódra nevelés, a hagyományaink ápolása, fejlesztése, művészeti nevelés.

A csoportokban szívneművelés nevelési és pedagógiai munka folyik.

Az évszakok közt csoportosuló témaválasztást, változatos tevékenységi formákkal, az érdeklődésre ható megtapasztalások megfigyelések, sérák biztosításával, a környezetadatok magyarázatra nevelés elemek beépítésével közelítjük a gyermekek felé.

Az óvodapedagógusok motivációs lehetőségek változatosságával kelteik fel a gyermekek érdeklődését, szívesen használják az infokommunikációs eszközöket a párhuzamosan végzett tevékenységek színesítésére.

A művészeti tevékenységeken keresztül, megteremtik a társadalmi közéleti és a gyermekek alkalmassá válnak az esztétikai élmény, befogadására.

Évek óta hagyományá vált tagóvodánkban, hogy a természet szeretetére nevelést az „Égy gyerek, egy virág” programmal is támogatjuk. A gyermekek egy virágpalántát hoznak magukkal az óvodába. Ezt szüleikkel együtt elültetik, majd minden gyermek gondozza, öntözi a saját kis virágát. A kiskertek pompázó virágaiban közösen gyönyörködünk. Az esztétikus környezeti biztosítása segíti a gyermekek szép íráni igényűnk kialakulását.

Egy csoportban akvárium van elhelyezve. A gyermekek napi szinten tapasztalhatják meg az állatoktól való gondoskodás felelősségét, az élővilág tisztelét, a víz, mint élőhely fontosságát.

Az egészséges életmódra nevelés jegyében tartott egészséghétre évente meghívjuk a gyermekfogorvost, aki tájékoztatást nyújt a fogak ápolásáról. Illetve a fogorvosi vizsgálat szakszerűségéről az egészséges és egészségtelen ételtek fogyasztásárólak hatásáról. Az Egységfejlesztési Iroda munkatársai előadásokkal, érzékszervi játékokkal járulnak hozzá a program sikeréhez. A hét során a vitamindús ételek készítésén túl helyet kapnak a zenés tornák, és versenyjátékok is.

Leleki egészségvédelem a Boldogságra program segítségével:

Boldogságra programunk 2 csoportban működik. Az érzelmi és szociális nevelés területén fontos szerepet tölt be. Módszertani segítséget ad a boldogságra, az optimista világszemléletre való képesség fejlesztésére. Segítségével meg tanulnak a gyerekek halásak lenni, köszönetet mondani, jobban megértősdnek a csoportokban a barátai kapcsolatok, Fejlődik az érzelmi intelligencia.

Nevelési gyakorlatunk során nagy hangsúlyt fektetünk a prevenció és korrekció fejlesztéstámogatására.

A gyermeki képességek fejlődésének elősegítésére korszerű digitális oktatóanyag áll a gyermekek rendelkezésére, amely alkalmas a rész-képességből lemaradások kompenzálására, akaratni tulajdonságok erősítésére.

Nagy örömmelre szolgál, hogy logopédus, gyógy-pedagógus, fejlesztőpedagógus, segíti az óvodapedagógusok fejlesztő munkáját.

A tehetség ígéretes gyermekek számára a képességeiknek megfelelően biztosítjuk a tehetségfejlesztést. Tagóvodánkban működő tehetséggondozó tevékenységek a **Chinege táncszoport**, **Csillagok roma táncszoport**, **Boszik ovifői program**.

A szülőik figyelmét felhívjuk a gyermekekét érintő tehetséges területre. Ösztönözzük őket arra, hogy támogassák a gyermekek részvételét ezekben a csoportokban. Úgy gondoljuk, hogy ha a kicsi, gyermekeink megszeretik a táncot, a mozgást akkor szívesen vesznek majd részt abban, az életük részévé fog válni. A roma gyermekek kicsi koruktól beleszültenek, a családi hagyományaikból ered a tánchoz való kötődésük, a jó mozgásérdeklődés. A tánc a gyermekek személyiség fejlődésének minden területre kihat, az önkifigyelem egyik eszköze lesz számunkra, elősegíti testi-lelki fejlődésüket. A táncszoportok fellépéséhez esztétikus táncruhák készültek, amelyek hitelessé teszik az előadást.

Hátránykompenzáció:

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének megteremtését tagóvodánk felhívta bábszoportja is támogatja.

A gyermekek számára elérhető közelségbe hozza, és biztosítja a megfélelő irrodalmi és esztétikai élmény, az önfelelő szórakozást. Felhívta báb munkaközösségünk 2016. szeptember 1-jévi működik. Nagy szakmai felelősséggel és gyakorlati készségünk minden előadásunkra, amelyben az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dajkánénk egyaránt részt vesznek.

Évente két alkalommal kerül sor népmese, valamint kortárs mese, cigány mese felolgozására, előadására, melynek mintái adnak érzelmi kifejezésre, lehetőséget kínálnak a belső feszültségek, vágyak, indulatok levezetésére, elősegítik azok kijátszását. A választott igényes rodalmi anyagok mondanivalója által erkölcsi és társadalmi normákat közvetítenek, példát adnak a jó és rossz megítélésére. A bábelőadások vizuálisítással a látvány és a mozgás összekapcsolásával elősegítjük a tölték távol álló fogalmak, szavak jelentésének megértését, az anyanyelvi nevelést.

Óvodai rendezvényeinket színesítik, emlékezetesebbé teszik az előadott báb és dramatikus jelenetek.

Hátrányosítottakenté pedagógiai gyakorlatunkban egyik legfontosabb feladatunknak tekintjük a gyermekeknek szociálizációja mellett a minél változatosabb módon, tevékenységben megvalósuló közösségi élményhez jutását.

- A gyermekeknek önazonosságának megélésére az óvodai élet minden tevékenységformájában lehetőséget biztosítunk. A kultúra átörökítését, megőrzését támogatjuk a **Roma kultúra napifőrlé** való megemlékezései is. Ilyenkor a nyílt nap során a cigány himnusz meghallgatása után, roma költők verset szavalják a gyermekek. Roma mesével ismerkednek a Bábszoport előadásai vagy videó segítségével. Vizualis tevékenységek során a népszokásokhoz kapcsolódó barkácsolásra kerül sor. Pl. cigány kendő készítése, virágok, roma zászló barkácsolása. Fellép a Csillagok táncszoportunk is.

- Építünk meglévő kapcsolatainkra, keressük azokat a szervezeteiket, amelyek adományokkal járulhatnak hozzá a családok támogatásához. pl. Roma Önkormányzat.

- Szorgalmazzuk, hogy a szülők időben tegyenek eleget a beíratási kötelezettségüknek.
- A rendszeres óvodába járás elősegítését szülői meggyőzéssel, hivatalos szervekkel való együttműködéssel ösztönözzük.
- Az alapvető közösségi szokásokat, értékeket példamutatóan, pozitív minták kiemelésével alapozzuk meg. kihasználjuk a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket. (Köszönés, megköszönés, kérés, egymás türelmes meghallgatása, segítségnyújtás stb.)
- Nyílt napok során a szülők részesei lesznek egy-egy tevékenységnek, ezáltal követendő mintát nyújtunk számukra nevelési gyakorlatunkról. Jól bevált módszereink mellett, folyamatosan keressük azokat a lehetőségeket, amelyek során közelebb tudjuk hozni egymáshoz elképzeléseinket, nevelési elveinket.
- Több olyan pályázatban veszünk részt, amelyek segítik a hátrányos helyzet csökkentését, pl: EFOP-3.1.3 „Eszélyteremtő óvodai program, Övicsalagató projekt, hagyományörző nyári tábor, Kincses Kultúróvoda.
 - o Az egészséges életmód megvalósítása érdekében egészség hetet szervezünk.
- Célunk, hogy a közös tevékenységek során mintát adjunk a szülőknek az egészséges élet elemek megismerésére, az egészséges ételek elkészítésének lehetőségeire, alapanyagok megismerésére.

Intézményi hagyományok

Tagóvodánk arculatát meghatározzák az évek során kialakult hagyományaink. Hagományaink ápolása során célunk, hogy a gyermekek megismerjék a jeles naphoz, ünnephez kapcsolódó népszokásokat, irodalmi és zenei anyagokat. Sajátosságaink közé tartoznak az óvodai szintű ünnepek, amelyek az együttes élmény erejével hatva mélyítik a közösséghez való tartozás érzését, közvetítik a nemzeti és multikulturális értékeinket. A ráhangolódás időszakában, ünnepőbe öltöztetjük az egész óvodát, a felelős csoport gyermekei színvonalas műsorral kedveskednek társaiknak. Az ünnepek, jeles napok óvoda vagy csoportszinten kerülnek megünneplésre. A jeles napok közül az óvodapedagógusok szabadon választhatnak. Ezekkel törekszünk a környezeti iránti nyitottság kialakítására, pozitív példák nyújtására keresztül a fenntarthatóságra, a környezet tudatos nevelés megvalósítására. A születésnapok, névnapok megünneplését minden csoport egyéni módon igyekszik fejelethetlenné tenni.

II.3. Az óvoda nevelési alapelvei, értékei, célkitűzései

II.3.1. Óvodánk nevelési alapelvei

Óvodai nevelőmunkánk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok, és a gyermekeket megillető jogok tiszteletben tartásának megőrzésére irányul. Biztosítjuk, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részt vehessen a színvonalas nevelésben. A gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelt, szereti, megbecsül és bizalom kell, hogy öveze. A gyermeki fejlődésbe vetett bizalom a pedagógiai optimizmus megvalósítása, a diszkrimináció tiltalmának érvényesítése. Óvodánkban különösen fontosnak tartjuk a gyermekkörzpontú, szeretetteljes, féltő, óvó, biztonságot nyújtó, nyugodt, otthonos légkört megteremtését.

Az óvodás gyermek meghatározó tanulási formája az utánzás és a szociális tanulás, amelyben - az óvodapedagógus modellel értékű befogadó attitűdjé mellett -, tág teret biztosítunk a gyermekek egymástól való tanulásának is.

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, az óvoda a családdal együtt, a családi nevelést kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Célunk az inkluzív nevelés értékeinek közvetítése, a családi nevelés segítése, erősítése, szükség esetén a hátrányok esőkkenése.

Valljuk, hogy a gyermekek joga van ahhoz, hogy olyan rugalmas rendszerben fejlődhessen, amely igazodik egyéni szükségleteikhez, életkori és egyéni képességeikhez, sajátos fejlődési útjához. Mindezekre építve jutunk el a műveltségterületek megvalósításához.

Különös hangsúlyt fektetünk a nyugodt, elmélyült játék feltételeinek megteremtésére. A nevelés folyamatában a játékot olyan lehetőségnek tekintjük, melynek tudatos fejlesztése, a játék tartalmának gazdagítása céljainknak megfelelően formálja a gyermekek személyiségét (tési, érzelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését).

Fontos, hogy minél több tapasztalathoz juttassuk a gyermekeket, kielégítsük természetes kíváncsiságát. A játékba integrált önkéntes cselekvés a fejlődés és fejlesztés legjobb eszköze. A gyermek érdeklődésére, előzetes tapasztalataira építjük az ismeretanyagot is tartalmazó tevékenységi rendszert.

A gyermeki gondolkodást a világ komplex megismerése útján fejlesztjük, melyhez segítséget nyújtanak az óvodai hagyományörző tevékenységek is.

Kiemelten fontosnak tartjuk az anyanyelvi nevelést, mert önmagát kifejezni és a világot megérteni tudó gyermekeket szeretnénk nevelni.

Hisszük, hogy a környezet tapasztalati úton történő megismerésével lehet elérni, hogy a gyermek tisztelje környezetét, és megalapozni a gyermekek környezettudatos viselkedését.

Arra törekszünk, hogy óvodánk pedagógiai környezetében a gyermekek természetesen éjjék meg a különbözőségeket, elfogadják sajátos bánásmódot igénylő társaikat. Valljuk, hogy a sajátos nevelési igényű gyermek is teljes értékű ember. Joga, hogy megfeleljen, elfogadó, fejlesztőhatású környezetben éljen, fejlődjön. Olyan környezetet alakítunk ki, melyben a gyermekek ösztönöz elfogadják, tolerálják a sajátos bánásmódot igénylő társaikat, a gyengébbekhez közeledés és a segítőkészség természetes számukra.

Óvodánkban a nevelési feladatok megvalósítása során kiemelt figyelem irányul mindazon kompetenciák fejlesztésére, amelyek az iskolakészültség elérése szempontjából nélkülözhetetlenek.

A nevelés során alkalmazott pedagógiai intézkedéseink a gyermeki személyiséghez igazodnak, gondoskodva a szükségletek kielégítéséről.

II.3.2. Az óvodai nevelés értékei, célkitűzései

II.3.2.1. Gyermekeképünk

Óvodánk gyermekkörzpontú, befogadó szemléletű, a gyermeki személyiségből indul ki, annak kibontakoztatására törekszik, figyelembe véve, hogy minden gyermek szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi, fejlődő személyiség, szociális lény. A gyermekek érdekeit helyezzük mindenek elé.

II.4. Az óvodai nevelés általános feladatai

Az óvodáskorú gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Ebben az óvoda kiegészítő, szükség esetén hátrányoskikentő szerepet tölthet be. Az óvodai nevelés feladata a gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, fejlődésének biztosítása.

Ezen belül kiemelten alapozza meg:

- az egészséges életmód szokásait
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált, közösségi nevelést
- az anyanyelvi-, értelmi fejlesztést és nevelést

II.4.1. Egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmód szokásainak alakításakor figyelembe vesszük az egyéni fejlődés ütemét, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő, sajátos nevelési igényű, a különböző kultúrából jövő gyermekekre. A gyermekek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése áthatja az óvodai élet egészét.

Célunk:

- A gyermek testi szükségleteinek kialakítása során, alapozódjanak azok a szokások, szabályok, amelyek az egészséges életvitelhez szükségesek.
- A családok egészséges életmódjának segítése, szokásaiknak befolyásolása, az egészséges nemzedék felnevelése érdekében.

Feladatunk:

- a gyermekek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése,
- testi képességei fejlődésének segítése,
- egészségének védelme, edzése,
- az egészséges életmód a mozgás, a pihenés, a betegség megelőzés, testápolás, egészséges táplálkozás, egészségmegőrzés szokásainak alakítása
- magas só és cukor tartalmú ételek és italok, telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére nevelés
- zöldségek, gyümölcsök tejtermékek fogyasztásának ösztönzése,
- a fogmosás aktív rágás szokásának kialakítása
- a réteges, időjárásnak megfelelő öltözködésre nevelés
- a testápolás, táplálkozás során használatos eszközök rendeltetésszerű használatának elsajátíttatása.
- Olyan biztonságos feltételek megteremtése, az életkornak megfelelő óvodai életritmus megalkotása, betartása, ahol a rendszeres cselekedeties leltetővé teszi, hogy a gyermekek egyéni fejlettségüknek megfelelően képesek legyenek a környezetükhöz való alkalmazkodásra és váljon belső igényükké az egészséges életvitel.

- ha, szükséges, megfelelő szakemberek bevonásával, a szülővel együttműködve, prevenció és korrekciós testi – lelki nevelési feladatokat ellátása,
- a környezet védelméhez és megővéséhez kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása.

Gondozás:

A gondozással a gyermekek olyan szükségleteit elégítjük ki, amely elősegíti növekedésüket, fejlődésüket, egészségük megőrzését. Hozzájárul jó közérzetük, komfortérzetük, biztonságérzetük, higiénés szokásaik kialakításához.

A gondozás szorosan kötődik a játékhöz, a tanuláshoz, a munka jellegű feladatokhoz. A adunk tapintatosan tanítjuk és gyakoroltatjuk az élethez, az egészség megőrzéséhez szükséges szokásokkal. Segítjük a gyermekeket abban, hogy szükségleteik körüli teendőket egyre önállóbban végezzék el, de bármikor fordulhatnak hozzánk segítségért. A gondozás keretében végzett tevékenységek sok-sok gyakorlással válnak szokássá.

A folyamatos, rugalmas napirenddel biztosítjuk, hogy a gyermekek jó légkörben, egyéni szükségleteiknek megfelelően, saját ütemükben végezhessek a tisztálkodással, önkiszolgálással, öltözködéssel kapcsolatos teendőiket.

Táplálkozás:

A táplálkozás a növekedés és az egészséges fejlődés egyik legfontosabb feltétele. A gyermekek izlésében, étvágyában, táplálkozási szokásaikban egyéni eltérések vannak.

Ügyelnünk kell, hogy minden gyerek annyi ételt kapjon, amennyit jó étvágygal el tud fogyasztani.

Ösztönözük, de nem kényszerítjük az étel elfogyasztására.

Ügyelünk arra, hogy folyadék egész nap álljon a rendelkezésükre.

Lehetőség szerint kiegészítjük a szülők segítségével a gyermekek étrendjét zöldségekkel, gyümölcsökkel, magvakkal, mézzel, teákkal.

Fontosnak tartjuk, az étkezések görbültékény szervezését, a tiszórai folyamatoságát az egyéni szükségletekhez igazítva.

Az étkezés csoporton belüli feltételeit önkiszolgálással, a középső és nagycsoportos korúknál részben naposi rendszerrel valósítjuk meg.

Figyelünk az esztétikus terítésre, a kulturált étkezési szokások, szabályok betartására.

Testápolás:

Magában foglalja a gyermekek testének, ruházatának gondozását, szükség szerinti tisztálkodásukat. Fiziológiai igényük, rendszeres tisztálkodás segíti a betegségek megelőzését, a gyermekek egészségének védelmét.

Arra törekszünk, hogy a testápolási teendők elsajátítása (mosakodás, kézmosás, fogmosás, WC és zsebkendőhasználat, fésülködés) a felnőttek és a gyermekek közötti viszony elmélyülését is szolgálják. Igyekszünk összehangolni a családi gondozási szokásokat az óvodában kialakult szokásrendszerrel.

Fontosnak tartjuk, hogy az óvodába lépés pillanatától kezdve, teljes nyíltsággal, odafigyeléssel, tapintattal teremtsük meg minden gyermek testi – lelki jó közérzetét, tisztelőben tartsuk intimitását.

Feladatunk a személyi higiénia feltételrendszerének megteremtése, egészségügyi szokások, szabályok kialakítása, automatizálása, a gyermekek egészségének óvása, edzése, megőrzése.

Pihenés:

A pihenés, a deltatani alvás az óvodás gyermek egyéni alvásigényének kielégítését, testi fejlődését szolgálja.

A nyugodt pihenés feltételeit minden óvodai csoportban az óvodai dolgozók ügykezelnek megteremteni az alábbiak szerint:

- Friss levegőtű csoportszoba
- Tiszta, rendezett környezet
- Kényelmes fekvőhely
- Nyugtató-, elalvást segítő légkör
- Alkalmi mese, halk zene, elalvást segítő „kedvencek”
- Dolgozók kulturáli, halk munkavégzése, hangneme
- Zavaró külső ingerek megszüntetése

A napi pihenő időt az életkori sajátosságokhoz igazítjuk, figyelembe véve az egyéni igényeket.

A kevesebb alvásigényű gyermekek számára, rövid idejű pihenés után, tagóvodánként elérőn, a lehetőségek függvényében, csendes, másokat nem zavaró tevékenységeket biztosítunk, (pl.: képekátvny nézegetés, rajzolás, stb.)

Öltözködés:

Az öltözködés a testi védelméi szolgálja az időjárás változásaival szemben, a gyermeki önállóságot, izletsvilágot alapozza.

Az öltözködési szokások kialakításához fontosnak tartjuk, hogy megismertessük a gyermekeket és a szülőit:

- az időjárásnak megfelelő réteges öltözködéssel,
- az öltözés, vektözés helyes sorrendjével,
- ruhadarabjaik összehajtogatásával, jelüknei való elhelyezéssel.

Mozgás:

A rendszeres, szabad mozgás, testedzés lehetőséget biztosítjuk a szabadban folyó játékokkal, mozgásos szabályjátékokkal, a mindennapos csuineveléssel, a testnevelés foglalkozásokkal, a sétákkal hosszabb – rövidebb kirándulásokkal.

Az edzés folyamatában fejlődik a gyermek harmonikus, összerendezeti mozgása, ellenálló képessége fokozódik, szervezete alkalmazkodik az évszakok változásaához. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek minden évszakban minél több időt töltsenek a szabadban, csapadékos időben is tartózkodjanak a teraszon.

Ötönmel mozgásnak, váljon belső igényükké a rendszeres mozgás.

Egészség védelem:

Fontosnak tartjuk az életkorunk megfelelő heit és napi életiramus kialakítását. A rugalmasan kezelni napirand megfélelő időkezelet biztosít a pihenésre, mozgásra, játékra, étkezésére és egyéb tevékenységre.

Feladatunk a baleseti források kiküszöbölése. A gyerekek figyelmét rendszeresen felhívjuk a rájuk vonatkozó balesetvédelmi szabályok betartására. A tájékoztatás időponját a csoportnaplóban rögzítjük.

A szülőikkel közös érdeklünk, hogy külső szakemberek bevonásával preventív feladatokat lássunk el, fontosnak tartjuk a szülők szemléletformálását.

A korrekciós testi – lelki nevelési feladatok ellátásáit megfélelő szakemberek bevonásával végezzük.

A feltételek védelmi eretmindneti az óvodákiskor védelme:

- A gyermekek ismerik és betartják az egészségügyi szokásokat, a hozzá tartozó eszközökkel önállóan, rendeltetés szerinti használják, tisztán tartják, helyére teszik.
- A szokások gyakorlása folyamán kialakulnak egészséges életmódoheii jártasságait, készségeit.
- Kialakult igényük van testi higiéniajukra, ruhájuk rendezettségére és rendbetartására.
- Az öltözés, vektözés helyes sorrendjét és technikai fogásait ismerik és alkalmazzák.
- A kulturált étkezési szokásokat betartják. Szivesen fogyasztják az egészséges ételeket, gyümölcsöket, zöldségeket.
- Életkoruknak megfelelően teherbíróak, edzettek.
- Tiszában vannak a rájuk vonatkozó balesetvédelmi szabályokkal és azokat betartják.

II.4.2. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

Egészségnevelési elvek:

A gondozási, a testi nevelési és a mozgásfejlesztési feladatok ellátása elősegíti a gyermekek egészségének megóvását.

Az időjárásnak megfelelően rétegesen öltöztetjük a gyermekeket.

Nagy hangsúlyt fektetünk környezetünk tisztántartására. Az óvoda helyiségeit rendszeresen portalanítjuk, szellőztetjük, fertőtlenítyük.

Figyelemmel kísértjük a gyermekek egészségi állapotát, a napközben megbelegedett gyermekek szilleti minél hamarabb értesítjük, érkezésükig a gyermekeket társaitól elkülönítjük.

Folyamatosan figyelemmel kísértjük a gyerekek tevékenységét, a balesetek megelőzése érdekében jelezünk az eszközök, használati tárgyak meghibásodását.

Kialakítjuk a gyermekekben, hogy örizzék meg saját és társaik testi épségét.

Környezeti nevelési elvek:

Az óvodánkba járó gyerekektől elvárjuk, hogy vígyázzanak közvetlen környezetük tisztaságára, védjék és gondozzák a növényeket, állatokat.

Szemléletüket tapasztalatok szerzése által úgy formáljuk, hogy érzékenyek legyenek a környezetkárosító jelenségekkel szemben.

Saját, aktív cselekedeteikkel védjék, tegyék szebbé környezetüket.

A szülőket, családokat is bevonjuk nevelési elveink megvalósításába, hiszen a gyermekek szemléletének formálásában nagy szerepük van.

Intézményünk Egészségnevelési programja az 1. számú mellékletben található.

II.4.3. Az érzelmi, az erkölcsi és értékkorientált közösségi nevelés

Az óvodás korú gyermek jellemző sajátossága az érzelmi motiváltság, vezéreltség. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket érzelmi biztonság, állandó értékrend, otthonosság, derűs, szeretetteljes légkör vegye körül, melynek alapja a kölcsönös bizalom és megértés. Az óvodába lépés pillanata meghatározza a gyermek későbbi érzelmi viszonyulását az óvodai életéhez, óvodapedagógushoz, a dajka nőihez, az ott lévő gyerekekhez. Ennek érdekében az óvónó személyisége: elfogadó, szeretettel sugárzó, művészeteket pártoló, alkotó, tevékeny, képes az együttműködésre.

Kedvező hatásoknak kell érnie ahhoz, hogy kialakuljon az alkalmazottak- gyerekek közötti szeretet teljes érzelmi töltés, bizalom, tudja, érezze, hogy segítséget, vigaszt kap, amíg a szülő távol van. Kapja meg azt a türelmet, mely képes kivárára, megnyugtatója, feloldja a benne lévő feszültséget. Így könnyebb lesz a szülőtől elválni.

Célunk:

- Tanulják meg a gyermekek érzelmeiket és akarati tulajdonságait olyan mértékben vezérelni, amely alkalmassá teszi őket a társaikkal való együttműködésre és a szükséges szabályok elfogadására.
- Közös élmények, tevékenységek biztosításával, változatos módszerek alkalmazásával alakuljanak ki azon kulturált viselkedési normák, társadalmi beilleszkedést segítő szociális együttélési szabályok, amelyek az óvodai modell révén állandó, helyes értékközpontot közvetítenek a gyermek környezetében.
- A gyermekek személyisége harmonikusan fejlődjön, erősödjön erkölcsi, és szociális érzékenysége, alakuljon ön-tudata, erősödjön belső kontrollja, bontakozzanak ki az önkifejező törekvései – a közösségen belül, a csoportban kialakult normák tüszületben tartásával.
- Az óvoda valamennyi alkalmazottja, különösen az óvodapedagógus példaértékű magatartása, viselkedési kultúrája befolyásolja pozitívan a gyermeki magatartás, érzelmi-akarati tulajdonságok kialakulását, erősítését.
- A csoportban elfogadott szokások, szabályok befolyásolják pozitívan a gyermekek cselekedeteit.
- A nyitott, demokratikus és szeretetteljes irányítás adjon tág teret a gyermekek önállóságának, cselekvési vágyának és döntési képességeinek kibontakoztatására.
- A szülőföldhöz fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása, az önazonosság megőrzése, átörökítésének biztosítása.

Feladatunk:

- Megismerjük a gyermekeket már az óvodába lépés előtt: tájékozódunk érzelmi, szociális állapotáról. Tartjuk a kapcsolatot a bölcsődével. Megteremtjük a lehetőséget, hogy a szülő és a gyermek ellátogathasson az óvodába.
- Legyen elegendő idő a befogadásra, hogy a gyermek a szülővel együtt ismerkedhessen az óvodával, napirendjével, szokásaival, szabályaival, tevékenységeivel; megteremtve az érzelmi biztonságot az új, első közösségbe történő beilleszkedéshez. Törekszünk a bensőséges érzelmi kapcsolat kialakítására, a személyes beszélgetés, figyelem, az együttműködés és a tesztelés igényének kielégítésére.
- A közösség személyiségformáló erejét hívjuk segítségül az erkölcsi tulajdonságok megapozására, mint együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség, figyelmesség.
- Fejlesztjük a gyermek szociális érzékenységet, akarati tulajdonságait, (önállóság, önfigyelem, kitartás, feladat tudat, szabálytudat) megalapozzuk szokás és szabályrendszerét.
- Megünnepeljük a nemzeti ünnepeinket, hangulatosabbá, közelebbé téve, kiegészítve az eseményekhez tartozó műveltség-tartalmakkal. Ez a szülőföldhöz és a családhoz való kötődés alapja, a hazaszeretet, a nemzeti identitástudat megalapozója.
- Lehetőséget teremtünk arra, hogy a gyermek kicélíthassa természetes társas szükségleteit. Különbözőségek elfogadására, egymás tiszteletére nevelünk, a feltétel nélküli szeretet, a szabadság, a korlátozás kellő arányának megtartásával.
- Tiszteletben tartjuk a gyermekek személyiségét, a családból hozott szokásokat, világnézetét. Megalapozzuk a keresztény kulturális értékeket
- Figyelemmel kísérjük a gyermek közösségbe való beilleszkedését. Segítjük társas kapcsolatainak alakulását, hogy korának és fejlettségének megfelelően tudja konfliktusait megoldani.
- Segítséget adunk a gátlásos, agresszív gyermekek viselkedési problémáinak kezelésében. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket megfelelő szakemberekhez irányítjuk.
- Kialakítjuk a kölcsönös segítségnyújtás, és az udvarias magatartás szokásait, egymás és a felnőttek tiszteletét. A felnőtt – gyermek kommunikációban a gyermeket partnernek tekintjük. Valamennyi dolgozó kommunikációja, viselkedése, modellelértékű a gyermekek magatartásának formálását szolgálja.
- Észre vesszük és értékeljük a gyermek sikereit, segítjük a nehézségeinek kezelésében. Biztatással, pozitív érzelmeik beindításával lehetővé tesszük, hogy képessé váljon érzelmeit megfelelően irányítani.
- A gyermek személyiségének megerősítésére a jutalmazás változatos eszköztárát alkalmazzuk: verbális, metakommunikáció, simogatás, stb.
- A csoportban felmerülő konfliktusok felismerése, azok okainak helyes értelmezése, lehetőség szerinti hatékony kezelése. (óvónői kompetenciák bővítése)

4. Fejlődés várható eredményei az óvodáskor végére:

- Az óvodáskor végére szociálisan érteit gyermekeké válik.
- Képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, kapcsolatteremtésre felhívással és gyerektársával egyaránt.
- Egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni, képes szabályaitunk kiküldetését késleltetni, érzelmileg stabilabb, magabiztosabb lesz.
- Képes társas kapcsolatok, mélyebb baráti viszonyok kialakítására.
- Érzelmait megfelelően irányítja, a konfliktusokat megtanulja kezelni, a jó és rossz között tud különbséget tenni, helyesen dönteni.

II.4.4. Az anyanyelvi, az érzelmi fejlesztés és nevelés

A gyermek beszéd és kommunikációs képessége elsődlegesen függ a családi szocializációtól, mely előnyös, vagy hátrányos helyzetet teremt a gyermek számára a közösségben.

Ezért az anyanyelvi, kommunikációs nevelés az óvodai munka egészét át kell, hogy élje, e kihívások csökkentése érdekében. A beszédkészség és a gondolkodás fejlődése összefügg, mivel a gyermek beszéde a változatos tevékenységek során fejlődik. A beszéd környezet, a pedagógusi pozitív minta a hiteles metakommunikáció az óvodai nevelés egészében jelen van.

Célunk:

- A gyermeki személyiség sokoldalú érzelmi fejlesztése változatos módszerekkel, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- Az érzelmi képességek fejlődését elősegítő környezet biztosítása.
- Változatos óvodai tevékenységekben az anyanyelvi és kommunikációs készségek fejlesztése.
- Beszédkedv felkeltése, fenntartása.
- Szókincs bővítése, a sajátos nyelvi formák elsajátítása.
- A nyelvtanilag helyes beszéd, a mondanivaló átvált megfogalmazása.
- Bizalommal teli légkör megteremtése, ahol megkapják a megfelelő pozitív visszajelzést, és szabadon nyilváníthatnak véleményyt.
- Tudatos közösetfejlesztés, együttműködés megvalósulása, másik félre való odafigyelés.

Példatartalmak:

- A gyermek beszédkészségének gondozása, fejlesztése, a kommunikáció különböző formáinak kialakítása.
- A nyelvi kifejezőkészség megalapozása.
- Spontán kommunikációs helyzetek kihasználása.
- A gyermekek önálló dramatikuss és bábo kezdeményezéseinek ösztönzése.
- A gyermek óvodába lépésekor beszédfejlettségi szintjének megismerése, rögzítése a fejlődési lapon. A változások figyelemmel kísérése, szükség esetén szakember segítségével igénylése.

- Példatartékú miniatúra, a világos érthető fogalmazás, és a metakommunikációs eszközök egyértelmű használata.
- Minden tevékenységi formában kommunikációs helyzetek megteremtése, érzelmi képességek fejlesztése.
- Lehetőség teremtése az otthonról és a külső környezetből hozott élmények, tapasztalatok címondására, kérdések feltevésére.
- Az anyanyelvi játékok beillesztése a napi tevékenységekbe, melyekkel a személyiség sokoldalú fejlesztését segítjük elő.
- A szilkk figyelmének felhívása a gyermekkel való napi nyugodt beszélgetés, mesélés fontosságára
- A szociális hátrányokból adódó anyanyelvi, és érzelmi kultúrások differenciált kompenzálása, a gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembe vétele. Fejlesztési feladatok tervezése a Fejlődési naplóban.
- Tudatos tervezés, a gyermeki kíváncsiságra, érdeklődésre építés az érzelmi képességek kibontakoztatásá érdekében.
- Az érzelmi képességek (térkékelés, észlelés, gondolkodás, figyelem, emlékezet, képzelet, alkotóképesség) fejlesztése során óvónézó környezetet biztosítása, változatos, rugalmas módszerek alkalmazása, mikro csoportos, vagy egyéni formában.
- A kérdés és válasz kultúra megalapozása.
- A gyermek tevékenységek során szerzett tapasztalatainak, ismereteinek bővítése, rendszerezése.

4. Fejlődés várható eredményei az óvodáskor végére:

- Fejlettségi szintjének, megfelelően alkalmazza az elsajátított anyanyelvi szabályokat.
- Képességeinek megfelelő szinten kommunikál, részt vesz a társakkal való interakcióban.
- Minden szófaj használni, különböző mondat szerkezeteket, mondatfűzést alkot.
- Végig tudja hallgatni és megérteni mások beszédét.
- Tisztelet éjti a beszédhangokat (egyéni elterés lehetséges beszédhiba, fogváltás miatt).
- Bátoran, érthetően, folyamatosan beszél, kommunikál.
- Jól használja a metakommunikációs eszközöket.
- Megfelelő szókinccsel bír, melynek segítségével gondolatait, érzelmeit mások számára is érthető formában tudja kifejezni.
- Meglévő ismereteit hasznosítja, és gyakorolja a mindennapi tevékenységek, élethelyzetek során.
- Érzelmileg fejlet, a környező világot megértő, önmagát kifejező.
- Szükség, és idegben környezetére érdeklődve tekint, befogadó az új ismeretek iránt.

II.5. A személyiségfejlesztést biztosító tevékenységek

A gyermek élményeit, ismereteit, tapasztalatait sokféle tevékenység közben sajátítja el. Óvodás korban a játékok, a tanulás és a munkajellegű tevékenység együtt biztosítja a gyermek

személyiség fejlődését, fejlesztését. A gyermek tevékenységének minőségét utal a gyermek fejlettségére. A cselekedtető szituációk a fejlődést, fejlesztést szolgálják.

II.5.1. Játék

Az óvodai élet első és legfontosabb, legtöbb időt felölölő tevékenysége a szabadjáték, amelyben az életkori és egyéni sajátosságokat figyelembe véve elősegítjük a gyermek személyiségének szabad kibontakozását.

Célunk:

- Olyan szabad játék, játéktervezet megteremtése, mely változatos, gazdag, élményekre, sokrétű tapasztalatszerzésre épül, törekszik a gyermek motiválására.
- Hozzásegíteni a gyermekeket a szociális és értelmi fejlődéshez, valamint a pozitív énkép alakulásához.
- Gyermeki képességek – készségek kialakítása, fejlesztése: konfliktuskezelés, kommunikáció, szabálytudat, szabályalkotás, melyek a későbbi tevékenységében és egyéb életfeladataiban meghatározó szerepet játszanak.
- Közös élményszerzési lehetőségek biztosítása, melyet megfigyeléssel, tapasztalatszerzéssel, felfedeztetéssel valósítunk meg, a kompetencia fejlesztés érdekében.

Feladatunk:

- Közös élményeken alapuló, fészabadult játék feltételeinek megteremtése, melyben a gyermek önmét leli és sikerélményhez jut.
- Támogató, segítő, elfogadó magatartás, mellyel pozitív mintát és irányt mutatunk a gyermek számára.
- Közvetlen környezetünk kialakításával elősegíteni a nyugodt játékot, az érzelmi biztonságot adó légkört, a közösség szokásainak elsajátítását. Lehetőséget adunk a szabad mozgásra, a tevékenységek sokféleségére, de akár az elvonulásra is.
- Tudatos jelenlétünkkel erősítjük a gyermeket, hogy bármikor fordulhatnak hozzánk bizalommal, kérhetnek segítséget, valamint meghagyjuk a szabad döntés jogát, az önálló választási lehetőséget: mit, mivel, hogyan, mivel, mennyi ideig játszson.
- A közösség viselkedési normáinak megfelelő szabályok kialakítása, betartása, mely által erősödik szociális érzékenységük, társas magatartásuk.
- A nagymértékű szociális hátrányok kiegyenlítése, a játékban megjelenő fejlődési különbségek tolerálása.
- Játék tevékenységen keresztül megvalósuló differenciált tevékenységek biztosítása.
- A játék során az együttműködés és a kommunikáció elősegítése, problémahelyzetek biztosítása, mellyel fejlődik önálló gondolkodásuk, problémamegoldó képességük.
- A szabad játékhoz biztosítjuk a nyugodt kommunikációs teret, és ehhez kedvező feltételeket alakítunk ki.

A játék feltételei:

Hely:

A szabad játékhoz a rendezett, esztétikus, eszelekvésre motiváló környezetet (csoport szoba és az udvar) biztosítunk. A csoportokban az állandó játszóhelyek mellett (babaszoba, építészöngy, orvosos, boltos, báb-, és mese sarok) a gyermekek szabadon ideiglenes játszóhelyeket alakíthatnak ki az általuk elképzelt játéktémának megfelelően, amilhez az óvodapedagógus igény szerint segítséget ad.

Idő:

Az óvodai napirendben a szabad játékra fordítjuk a legtöbb időt, a gyermek aktuális fizikai és érzelmi állapotának megfelelően.

Biztosítjuk a lehetőséget arra, hogy a gyermekek délelőt megkezdett játékát délután, vagy akár több napon át vagy héten keresztül játszassák.

Eszköz:

Olyan félkész és kész játékeszközöket biztosítunk, amelyek ízlésesek, praktikusak, veszélytelenek, és amelyek sokféle öltre, és játékfajlra illeltek a gyerekeket.

Felhasználjuk az évszakok által kínált és összegyűjtött „kincseket”.

Törekszünk arra, hogy a játékok alakíthatók, variálhatók, alkotásra készíthetők, változatos méretűek, különböző anyagúak legyenek. Többféle természetes anyagot (fa, termések, kavicsok, termények, vászon anyagok stb.) és félkész terméket adunk a gyerekek kezébe, de biztosítunk olyan eszközöket is, amelyek éppen olyanok, mint az igeziak (pl.: edények stb.) melyek lehetőséget adnak az önálló tapasztalatszerzésre.

A játékeszközöket a gyerekek számára könnyen elérhető helyen tároljuk.

Hagyjuk, hogy a gyerekek kedvük szerint a környezetükbe lévő tárgyakat is bevonják a játékukba a csoportszoba elrendezésével is.

A fejlődés várható eredményei az óvodáskor végére:

- Játékában dominánsan jelenkezik a szerepjáték.
- Elvezi a szabályjátékokat és képes a szabályok betartására, betartására.
- A játék során társaival összehangolja cselekvését, képes elfogadni mások elgondolását és elfogadlatni saját elképzeléseit.
- Képes önelelt játékra, játékban önálló, kitaró.
- Képes alkalmazkodni társaihoz, mások igényeit tiszteletben tartani.
- Megtanulja a konfliktusokat intelligensen kezelni, társas kapcsolataiban megjelennek az óvoda által preferált viselkedési normák.
- Eszközöket a játéktémához önállóan választ, készit, barkácsol.
- Fejlődik önértékeléstük, szervezőkészségük, alkalmazkodó és kommunikációs képességük.

II.5.2. *Verselés, mesélés*

A mesének, versnek egész nap helye van életünkben, amikor a gyerekeknek igényük és kedvük van hozzá. A mesélés, mondókázás, verselés, báb, dramatizálás mindennapos óvodai tevékenység, a kisgyermek mentális higiénéjének elmaradhatatlan eleme. A magyar gyermekköltészet, a népi dalkai hagyományok gazdag tárházából válogatunk, a mindennapos monddokázáshoz verseléshez. Alattás előtt minden nap mesélünk, verselnék, énekelünk gyakran cseket egymásba fűzve, ilyenkor van alkalom a hosszabb, bonyolultabb mesék mondására a kicsik terhelése nélkül. A változatos iradalmi élmények biztosítása érdekében bábshowkat, színházat szervezünk, illetve az óvodái bábkozás is része a tevékenységnek. A tevékenység alkalmazásával csoportonként eltérően, különböző mesére hívó jelzéseket használunk (csengető, fúrló, gyertya), mely a gyerekek számára egyértelműen jelzik a mesélés kezdetét: A mese, a vers, a dal a nyelv ünnepe ruhája, általában a gyerekek készen kapott, szép szöveget hallanak.

Célok:

- A felnőttek beszéde az óvodában utánzása méltó, jó példa legyen a gyerekek előtt.
- A játékos mozgásokkal összekapcsolt mondókák, dúdoló, versek által, érzelmű élmény, biztonság nyújtása.
- A gyermek bábkozás, dramatizálás felteletének, lehetőségeinek biztosítása.
- A gyermeknek érzelmű, értelmi, erkölcsi fejlődésének segítése, pozitív személyiségjegyeknek megalapozása elsősorban a mesék segítségével.
- A mesék, versek segítségével maradandó iradalmi élmény nyújtása.
- A társas élmények, mint örömtörtés, sekkensék a gyerekeket erős belső aktivitásra, vagy valóságos, játékos cselekedetekre.
- Az érthető, kifejező beszéd és a belső képalkotás készségeinek kialakítása.
- Ismerkedjenek meg kézmondásokkal, névcsúfolókkal, rímusokkal.
- Egymásra figyelés, egymás tételmes meghallgatására nevelés.
- A meghallgatásra vonatkozó szabályok elsajátítása.

Feladatok:

- Az ismert versek, mondókák, felidézése a különböző tevékenységek során
- A meghallgatáshoz szükséges intimitást megteremtjük, erőltetve ezzel annak érzelmekre gyakorolt hatását.
- Magyar népmesés, népi hagyományokat felolvasó mondókák, rímusok megismertetése, megszeretése, a magyar kultúra értékeinek átöröklése.
- A megarság történelmet, földrajzot a gyerekek életkori sajátosságának megfelelő, mese és mondavilág megismertetésével, nemzeti identitásukat fejlesztése.
- Iradalmi élménynyújtás az igényesen kiválasztott, felhasználott iradalmi anyagokkal, klasszikus és kortárs iradalmi művekkel.
- Az óvodás korban megjelenő jellegzetes tartalmak biztosítása (mesélés, verselés, dramatizálás, bábkozás)

- A gyerekek nyelvi képességeinek fejlesztése, szókincsbővítés az iradalm, a népköltészet eszközeivel
- A gyermek saját vers- és mesealkotása, annak mozgással, és/vagy ábrázolással történő kombinálása
- Párhuzamosan végezhető tevékenységek biztosítása, a meghallgatás szabályainak betartása mellett.
- A mesék kereszttul történjen meg a gyermek élményfeldolgozás, önkifejezés, mely során mindenkinek lehetősége van a javításra, próbálkozásra.
- A differenciálás, szóalás tanulás, és helyes erkölcsi ítéletalkotás lehetőségeinek kialakítása.
- Megfelelő élmény, és motiváció nyújtása, változatos módszerek, eszközök, szervezési módok mellett.
- Módszertani változatosság, és rugalmasság, mely épít a gyerekek természetszerű kíváncsiságára, a gyerekek életkori sajátosságára, egyéni képességeire.
- Felismerni a személyiség jegyekből adódó nehézségeket, segítséget nyújtani egy-egy gyöngyítő mese által, figyelembe véve az eltérő gyerekekön sajátosságokat.
- Megismerlenni a harmóniai, érzelmű biztonságot, ahol próbáljuk, a konfliktusokat helyesen érzékelni, és megoldani.
- A csoportban az együttműködés, a közösségi kapcsolatok erősítése, mely figyelembe veszi az eltérő kulturális körülményeket, és családi háttereket.

A felidés várható eredményei az óvodáskor végére:

- A gyerekek szívesen báboznak, mesélnek, dramatizálnak megük és mások szánakozására
- Várják, igényük a mesét, verset, rímusokat.
- Megszáradniuk a meghallgatáshoz szükséges szokások.
- Szívesen használják a népies kifejezéseket, mesefordulatokat, melyek megismerkedtek.
- Előadatok népi gyermekmondókát, verset, mesét
- Tudnak meséket, történeteket kitalálni, felidézni.
- Ünnepi alkalomhoz tudnak mesét, verset, mondókát kapcsolni.
- Egymás mondanivalóját meghallgatják.
- Gazdagodik szókincsük, képzelőerejük.

II.5.3. *Ének, zene, énekes játékok, gyermekjátékok*

Célok:

- Az éneklés megszeretése, zenei érdekfűzés felkeltése.
- A zenei anyanyelv megalapozása.
- Az énekes játékok, dalok megismertetése, tiszta éneklésre nevelés.
- A szülői hagyományainknak, értékeinknek a megismertetése, átöröklése: népi mondókák, népi gyermekjátékok, népdalok, néptánc, hangszerek, eszközök - ehhez kapcsolódó új fogalmak használatával.

- A zenei kreativitás érdekében, énekes népi játékok és igényesen válogatott kortárs művészeti alkotásokkal való megismertetés.

Feladatunk:

- A felhasznált zenei anyagok differenciált, igényes és az adott csoport képességszintjének megfelelő összeválogatása (népi mondókák, dalos játékok, kortárművészeti alkotások).
- Az óvodai élet során, minden adódó lehetőség kihasználása a miniaszertű éneklésre.
- Az óvodapedagógus, bizalommal telt légkörben, pozitív visszajelzésekkel építse a gyerekek önbizalmát.
- A gyermekek zenei hallásának, ritmusérzékének, zenei emlékezetének, kreativitásának fejlesztése, mely az önkifejezés újabb lehetősége, zenehallgatásnál a nemzeti, etnikai hovatartozás figyelembe vétele.
- A dalanyag összeállításánál figyelembe venni az életkori sajátosságokat, egyéni képességeket, melyhez meg kell választani a megfelelő módszereket is.
- A magyar népdalkines, népzene megismorése és megismertetése digitális eszközök által is.
- Egyszerű táncjelzések gyakoroltatásával a harmonikus, szép mozgás alakítása.

Felkészítés vártató eredményei az óvodáskor végére:

- Szívesen, életkorához, adottságaihoz mérten tisztán énekel.
- A térformákat esztétikusan, arányosan alakítja, a játékos és tánemozdukatokat egyöntetűen, esztétikusan végzi.
- Magától is kezdeményez énekes és népi játékokat, ezeket örömmel és szívesen játssza.
- Érdeklődéssel hallgatja a zenét, a zenehallgatásra szánt népdalokat.
- Szívesen mondogatja a kiolvasókat, csüföket, népi gyermekmondókákat.
- Megkülönbözteti a zenei fogalom párokat, alkalmazza azokat.
- A jól ismert dalokat felismeri dúdolásról, hangszerről.
- Értzi az egyenletes lüktetést és a dalok ritmusát.
- Felismeri néhány hangszer hangját, képes a megszólaltatásukra.
- Megismeri a népiánc elemcét, ritmikusan jár, mozog népzene.

II.5.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

A rajzolás mintázás festés kézimunka áthajja az egész napot, ugyanígy alaptevékenység, mint a játék, kapcsolódik a többi tevékenységhez, illetve a heti témához. A gyermekek más területen megszerzett ismeretanyagára is épít. Képzőművészeti tevékenységével – miközben ismereteket szerez, technikákat sajátít el – szabadjára engedti érzelmeit, utat nyit vágyainak, elképzeléseinek, jelzéseket ad önmagáról, kommunikál környezetével. A téli a „megosináltam – jól csináltam” érzését, sikerélményét gazdagodik, ezáltal önbizalma erősödik.

Célunk:

- Alkotás közben fejlődjön tét – szín – forma észlelése, érzékelése.
- Alkotó légkör megteremtésével a gyermeki képzelet, kreativitás, önkifejezés fejlesztése.
- Egyéni képességekre építő fejlesztés.
- Finommotorika, szem-kéz koordináció fejlesztése, helyes ceruzafogás elsajátítása.
- A gyermek érdeklődésének felkeltése a különféle ábrázolási technikák iránt.
- Esztétikai élmények, képzőművészeti alkotások befogadására való igény kialakítása.
- Térbeli tájékozódás, szín és formavilág, rendező képesség, fantáziavilág gazdagítása, az esztétikus tárgyi környezet felfedeztetésével.
- Sikerélmény nyújtásával, önbizalmuk erősítése a szabad önkifejezéshez.
- Egymás munkájának megbeszélése, tiszteltetben tartása.

Feladatunk:

- A tevékenységhez nyugodt alkotói légkör biztosítása, 6-8 fő számára.
- A gyermeki önkifejezés fejlődésének segítése, kézműves technikák megismertetése.
- Pozitív megerősítéssel a képi gondolkodásmódjuk, kreativitásuk alakítása, differenciáltan, az egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- Eszközök, anyagok, kellékek biztosítása, melyek bármikor elérhetőek a gyermek számára.
- Az alkotásra szánt idő, rugalmas biztosítása.
- Természetes anyagok alkalmazása.
- Tehetség gondozás, a tehetségek bátorítása, a pályázatokon, rendezvényen, kiállításon való részvétellel,
- Igény és lehetőség szerint kézműves szakör működtetése.
- A gyermek személyiségének fejlesztése, az öt érő vizuális ingerek által, megfelelő fogalom használat mellett.
- A művészet, a műalkotások alkotások, a magyar népművészeti elemek, nemzeti szimbólumok megismertetése, megszerettetése.

A fejlődés vártató eredményei az óvodáskor végére:

- Egyéni módon jelentik meg élményeiket, elképzeléseiket a különféle ábrázoló technikák segítségével.
- Rácsozálnak a szép látványára, nyitottak, befogadóak az esztétikai értékek iránt, szívesen elmondják arról véleményüket
- Képesek önállóan, illetve csoportosan is részt venni alkotó, kreatív munkában, kooperatíván együttműködni társaikkal, közös produktumokat létrehozni.
- A megismert különféle vizuális technikákat, eszközöket, anyagokat magabiztosan alkalmazzák ötleteik, elképzeléseik megvalósításában.
- Az elkészített munkáikat befejezik.
- Részt vesznek a csoportszoba évszakoknak, illetve alkalmaknak, ünnepeknek megfelelő dekorációjának elkészítésében.

- Önállóan, vagy segítséggel készítenek játékokat gazdagító kiegészítő eszközöket, kellékeket, illetve kisebb ajándékokat különböző ünnepi alkalmakra.
- Ábrázoló tevékenységek illusztrációját elisménylik.
- A finommotorikus képességek, szem-kéz koordinációjuk megfigyelé.
- Vonalvezetésük biztos, eszközhasználatuk (ceruza, eszter, olló) helyes.

II.5.5. Mozgás

Az óvodás gyermekek testnedző játékaik a természetes mozgásból indulnak ki, erre épülnek, mert ezeket minden nehézség nélkül el tudják sajátítani. A belső értéklődésükből fakadóan azonnal ki akarják próbálni az eszközöket, melyek megteremtik a mozgás lehetőségét, a cselekvést.

A gyermek, fejlődő személyiség, ezért sajátos, életkori szakaszokként és egyénenként változó testi, lelki szükségletei vannak. A saját színpályaikhoz tervezett mozgás, játékok, feladatok serkentik a gyermek pszicho motoros, finom motorikus készségeinek és képességeinek kialakulását. Az óvodás kor az, ahol elsajátítják a természetes hely- és helyzetváltoztatás, nagy- és finommotoros mozgáselemeit. Kialakul testiséma ismeretük, térí tájékozódó képességek, melyek a későbbi iskolai élet feladatainak ellátásához szükséges készségek, képességek alapjait biztosítják. A rendszeres, örömmel végzett mozgással a gyerekeket az egészséges életvitel felé tereljük, mindegy mintá adva a szülőnek is.

Célunk:

- Az egyéni képességek kibontakoztatása a gyermekek természetes, harmonikus mozgásának fejlesztése, a mozgásélmény megalapozásával testi, anyanyelvi, szociális és értelmi képességeinek megápolozása, fejlesztése.
- A gyermekek testi, mozgásos és ellenálló képességeinek fejlesztése játékos mozgással, speciális feladatokkal, a helyes testtartáshoz szükséges izomcsoportok erősítése.
- Harmonikus mozgás, laterális kialakítása, térbeni tájékozódás fejlesztése.
- A mozgást, mozgásos játékokat spontán vagy szervezett formában gyakorolják, eszközökkel, vagy anélkül, bent, vagy szabadban, az óvodai nevelés minden napján az egyéni szükségletek és képességek figyelembevételével.

Feladatunk:

- A mozgás, mint elemi szükséglet, megszerzetése a gyermekekkel.
- Az eltérő szociokulturális háttérből érkező gyermekek hátrányának globális csökkentése, felzárkóztatása.
- Minél több szabadban történő mozgásos tevékenység során, örömmel, nyugodt, derűs, biztonságos építő játékör, balesetmentes környezet biztosítása.
- Sokoldalú gyakorlati lehetőség megteremtése az intézmény nyújtotta tárgyi feltételek kihasználásával.
- A mozgás és az értelmi fejlődés kedvező harmonikus együmrásra hatásának kihasználása.
- Sikereimények által egészséges önbizalmuk erősítése.

- A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlődésének biztosítása egyéni szabott tudatosan tervezett játékokkal, feladatokkal, egyéni tempóban történő gyakorlással.
- Az egészséges versenykialakozás, erkölcsi tulajdonságok erősítése.

A felkészítés várható eredményei az óvodáskor végére:

- A gyermek természetes, belső igényévé válik a mozgás és annak szeretele. Mozgásuk harmonikus, összerendezett.
- Kitartó, cselekvő, szabályokat, betartó, alkalmazkodó, képesek a tér irányok, idő, helyzetek, mozgások pontos megértésére, megnevezésére.
- Képesek a koordinációs mozgásokkal, egyensúlyozást igénylő, kézi szeretet, torna eszközökkel használva, a feladatokat végrehajtani.
- Kialakul a szem-kéz, szem-láb koordinációjuk.
- Szívesen játszanak sor, és váltó versenyeket, csapajátékokat, önállóan is kezdeményezik azokat.
- Értik az egyszerű vezényszavakat
- A megajánlott mozgásokat változatos kombinációban és helyzetekben tudják alkalmazni.
- Kialakul helyes önértékelésük, öntegyelmük, társas viselkedésük.
- Egészséges, leherbíró, cselekvőképes gyermekeké válnak, akik megfélelő önbizalommal oldják meg a feladatokat, akadályokat.
- Alakul a hely-, helyzetváltoztató, finommotoros mozgáskészség, mozgáskoordináció, testi képességek, testiséma

II.5.6. Külső világ tevékeny megismerése

Az óvodai külső világ tevékeny megismerésére nevelés alapozó jellegű, s így meghatározó szerepet játszik a megfélelő színvonalú környezeti kultúra és gondolkodás kialakításában.

A gyermekek környezeti nevelése egész nap jelen van, beépül az óvodai élet minden mozzanatába, valamennyi tevékenységébe.

Építünk a gyerekek sponán érdeklődésére, természetes kíváncsiságára, egyéb forrásból szerzett tudására, érzelmeire, megismerési vágyára. Óvodás korban különösen fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek maguk is megapasztrálhassák a jelenségeket, folyamatokat. A külső világ tevékeny megismerését az óvszakok folyamatos változásához kapcsoljuk. Témakörünket a közvetlen környezetünkből kiindulva a helyi sajátosságokat, a csoport összetételét, a gyerekek egyéni fejlettségi szintjét figyelembe véve, komplexen, differenciált feladatadással dolgozzuk fel. Kiemelten kezeljük a szülőföld, hazai táj megismerését, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a nemzeti és tárgyi kultúra átadását. Ezáltal erősödik a közösséghez tartozás élménye.

Célunk:

- Természetszerető, környezetüket megismerni vágyó és védő gyermekek nevelése, ökológiai szemléletmód megapalozása.

- Biztonsággal játkozdani, és igazodni a szűkebb majd tágabb környezetükben, továbbá a vidék élővilágában, értékeiben, a helyi népszokásokban – hazai táj, szülőföld megismerésében.

Feladatunk:

- Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák kialakítása, melyek meghatározóak a természetes és az ember által létrehozott környezettel való harmonikus kapcsolat kialakításában.
- A környezet tudatos szemlélet és magatartás közvetítésével a gyermekeket a természet tisztelétére, óvására, értékek átörökítésére nevelni.
- Munkánk során együttműködni a családokkal, elérni, hogy a gyermekek vigyék haza az óvodában kialakított környezetbarát viselkedést.
- Matematika iránti érdeklődés felkeltése, logikus gondolkodás megalapozása.
- Megalapozni az elemi, mennyiségi, alak, nagyságbeli, tér – és síkbeli szemléletet.
- Folyamatos és alkalmi megfigyelések szervezése.
- Változatos tevékenységek biztosítása felkészésre, megismerésre.
- Tapasztalataikra, élményeikre támaszkodva, ében tartani a gyermekek kíváncsiságát,
- A módszerek gazdagításával – különös tekintettel a különböző szociokulturális háttérből érkező gyerekekre – új ismeretek nyújtása, a megéltékek mélyítése, rendszeresítése, a gyermeki kompetenciák fejlesztése.
- Minél több a helyszínen, természetes környezetben megvalósuló megfigyelés, tevékenység biztosítása.
- Az önálló véleményalkotó, döntési képesség kialakítása, támogatása.

A fejlődés várható eredményei az óvodáskor végére:

- Elemi ismeretei vannak önmagáról és környezetéről.
- Látni az időjárás és évszaki változások közötti összefüggéseket.
- Ismeri a szűkebb környezetét, az ott élő növényeket, állatokat, évszakokat.
- A gyermek életkori sajátosságainak megfelelően tájékozódik, eligazodik a szűkebb és tágabb természeti és társadalmi környezetében.
- Értékeli a természet szépségét, gyönyörködik benne, védi és gondozza a növényeket, állatokat.
- Ismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj a helyi néphagyományok, szokások és tárgyi kultúra értékeit. Tanulja ezek szeretetét, védelmét.
- Elemi mennyiségi, alak nagyságbeli, tér – és síkbeli ismeretekkel rendelkezik.
- Problémamegoldó készsége jó, logikus gondolkodásra képes.

II.5.7. Munka jellegű tevékenység

A munka az óvodás gyermek számára játékos jellegű, gyakran nem is választható szét a játék és a munkatevékenység. Tánuszkodunk a munka játékkal meggyező sajátosságaira, mindkettő örömforrás, összpontosítást, erőfejlesztést igényel.

A fejlődés során folyamatosan erősítjük és fejlesztjük a munka sajátos, játéktól eltérő vonásait.

A gyermekmunka jellegű tevékenységek tagóvónáinkban:

Az önkiszolgálás, a napos munka, segítség az óvodapedagógusoknak és más felnőtteknek, környezetünk rendben tartása, az udvaron végzett munka, kertészkedés, önként vállalt alkalmiszervi megbízások teljesítése, az élő környezet rendszeres ápolása, gondozása (növények, állat), a csoport hagyományaihoz kapcsolódó munkák (pl.: ünnepi készíltés).

Céltünk:

- A napi élet feltételeinek közös megteremtése, olyan készségek és tulajdonságok kialakítása, melyek pozitívan befolyásolják a gyerekek személyiségét.
- A tapasztalatszerzésnek és a környezet megismerésének, a munkavégzéshez szükséges attitűdök (pl.: önállóság, felelősség, kitartás stb.) kialakítása.
- A közösségi kapcsolatok, a kötelesség teljesítés alakítása, a saját és mások munkájának elismerésére nevelés.
- El kell érniük, hogy a gyermekeket munkájuk során, ne csak a „megfelelni akarás” vezesse, hanem természetes módon reagáljanak a külső szükségletre, segítségnek önmagukon, vegyék észre, ha valamit meg kell csinálni.
- A munka iránti tisztelet megalapozása, eredményének megbecsültetése.

Feladatunk:

- Sokoldalú, rendszeres, folyamatos, tervszerű, munkajellegű tevékenységekhez megfelelő idő, hely, légkör, gyermekmértékű eszközök biztosítása.
- Kihárítás, felelősség tudat, türelem, céltudatosság, fejlesztése.
- Elegendő munkalehetőség biztosítása, a túlzott kiszolgálás kerülése, önállóságra nevelés.
- Megismereteni a gyermekekkel az adott munka eszközeit, azok célszerű használatát, a munka legcélszerűbb fogásait, azok sorrendjét, a munka ellenőrzésének módját.
- Folyamatosan reális, a gyermeknek saját magához mérten fejlesztő értékelés: nyújtani.
- Szülői munkájának megismeretése.
- A munka jellegű tevékenységek megszervezésénél olyan módszerek alkalmazása, melyek figyelembe veszik a csoportok, az egyes gyermek életkorát, fejlettségi szintjét, szociokulturális háttérét. A vegyes életkorú, vagy nagyon eltérő fejlettségi szintű csoportban differenciált feladatadás a gyermekek megterhelése nélkül.

A fejlődés várható eredményei az óvodáskor végére:

- Természetes, módon reagál a külső szükségletekre, észreveszi, ha valamit el kell végezni.
- Fejlődnek a munkavégzéshez szükséges készségek, képességek.
- Egyre magasabb fokú együttműködésre képes, fejlődik szociális magatartása, társakhoz való viszonya.
- Célszerűen használja a munkaeszközöket, betartja a balesetvédelmi szabályokat.

- A kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek felismerése, segítség kérése a fejlesztésre kompetens szakemberektől.
- A technika világában való tájékozódás elősegítése, az információszerezés lehetőségeinek bemutatására, önálló tapasztalatszerzésre, a megismerés igényének kialakítására, a digitális segédanyagok, az infokommunikációs eszközök használatára.
- Korszerű óvodapedagógiai módszerek megismerése és alkalmazása, egyéni és életkori sajátosságokhoz, csoportprofilhoz igazodó motivációs kulcsingerek megismerése, alkalmazása.
- A folyamathalál lévő játék tiszteltben tartása.
- Tanulási zavarok, részkeptesség lemaradások időben történő kiszűrése, szükség esetén megfelelő szakemberhez irányítás.

A tanulás lehetőséges formái:

- utánzások, minta- és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás, szokások alakítása
- spontán játékos tapasztalatszerzés
- gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés
- tevékenykedés és szóbeliség összekapcsolása
- az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés, (az óvodapedagógus által teremtett játékos tanulási helyzet, melyben jól érvényesül a gyermek igénye és szükséglete.)
- gyakorlati probléma- és feladatmegoldás a tevékenységek során
- óvodónál indított tevékenységek

A mozgás szervezése valamennyi korosztály számára kötelező jellegű, heti egy alkalommal, együttes foglalkoztatási formában történik. A szervezeten irányított mozgásos tevékenységeket napi rendszerességgel végesszük: megvalósítása lehetőség szerint a szabad levegőn történik.

A fejlődés várható eredményei az óvodáskor végére:

- Nyitott, érdeklődő szemlélet, tudásvágy jellemzi.
- Képes a felhívásokkal, társával fokozatosan kialakuló együttműködésre, kapcsolatteremtésre, egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni.
- Kialakul a korának, képességének megfelelő feladatmunka.
- Az örömet, változatos tevékenységekkel, tapasztalatszerzésekkel eljut az önismeret, az önmegvalósítás, önértékelés formáinak egy magasabb szintjére.
- Önálló megfigyelésekkel, kutatásokat végez, mellyel problémahelyzetek megoldására törekszik.
- Képessé válik a figyelemösszpontosításra, a figyelem tartalma és terjedelme növekszik.
- Játésságait, készségeit, képességeit kialakítják, melyek révén az érzelmi motivált cselekvő-szemléletes és képi gondolkodási szint mellett, az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.

II.6. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, fejlődésüket segítő feladatok

Tagóvodáinkban, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is biztosítjuk.

II.6.1. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek:

Óvodapedagógusaink többekes tapasztalattal rendelkeznek a különleges bánásmódot igénylő (sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő és a háttérnyos- határozottan hátrányos helyzetű, a kiemelten tehetséges) gyermekek nevelésében. Önképzés útján, szakemberhez fordulva, szülő tapasztalataira építve keressük a gyermek problémáinak megértését, a segítségnyújtás módszereit, az egyéni bánásmód elvét alkalmazva, egyéni szükségleteket figyelembe véve.

II.6.1.1. Beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő gyermek

A Pedagógiai Szakszolgálat feladata annak megállapítása, hogy a gyermek beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzd. Fejlesztésük érdekében az átlagosnál előtér szolgáltatásokra, további egyéni fejlesztésre van szükségük.

Célok:

- A nehézséggel küzdő gyermekek problémáinak minél korábbi felismerése, célzott fejlesztésük elősegítése.

Feladatok:

- A gyermek személyiségének komplex fejlesztése.
- Az elmaradás mértékének megfigyelése, a lehetséges okok felismerése (különös tekintettel a problémás területekre).
- Segítség kérése a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereitől.
- Pedagógiai jellemzés, egyéni szabott fejlesztő program készítése.
- Az ismeretszajátítás folyamatait gátolt, gyengében fejlett, diszharmonikus működést mutató részkeptességek megerősítése.
- Motiváció növelése a gyermekekre jellemző pozitív tulajdonságok hangsúlyozásával.
- Egyéni bánásmód alkalmazása, differenciált fejlesztés megvalósítása
- olyan szintű segítség nyújtása, amennyi a következő fejlettségi szintbe lépéshez szükséges, beilleszkedésük elősegítése, önbizalmuk erősítése, egyszemélyes énkép kialakítása
- Önállósági törekvéseinek elősegítése.
- Szülőikkel segítő, partneri viszony kialakítása.
- A fejlődés várható eredményei az óvodáskor végére:
- Szociális területen alkalmazkodóbbá, együttműködőbbé válik.
- Önmagához kepcet erősödik önbizalma, pozitív énképe.
- Fejlettség kognitív funkciói: Figyelmé, feladatmunka a bemeneti szinttel összehasonlítva tartósab, koncentráltabb.
- Jobban alkalmazkodik a csoport szokásaihoz, szabályaihoz.

A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő foglalkozások a csoporton belüli, egyéni és mikrocsoportos formában történnek. Az egyéni fejlesztési tervek elkészítésekor az óvodapedagógusok figyelembe veszik a szakértői bizottsági bizottság szakértői véleményében foglaltakat. A tervek megvalósítása során együttműködünk a gyermek fejlesztésére kirendelt gyógypedagógussal, pszichológussal, egyéb szakemberekkel.

A gyermek iránti elvárásokat a fejlődési zavarának jellege, súlyosságának mértéke határozza meg. Terhelhetőségét biológiai állapota, személyiségjegyei befolyásolják, melyeket figyelembe veszünk.

II.6.1.2. Kiemelten tehetséges gyermek

Kollektívánk arra törekszük, hogy speciális tevékenységekkel lehetőséget kapjanak azok a tehetségfejlesztéses gyermekek, akik valamilyen képesség, vagy műveltségterületen kimagasló érdeklődést, alkotókedvet, gyors előrehaladást, kiemelkedő eredményeket mutatnak.

A kiemelkedő adottságok, képességek megjelenési formái előfordulhatnak intellektuális, művészi és szociális területen.

Célunk:

- A tehetségszínák felismerése, a tehetségek gondozása, képességeik továbbfejlesztése, kibontakoztatása.

Feladatunk:

- Képességekhez igazodó megfelelő tevékenységeket felkínáló nyugodt, inkluzív légkör biztosítása.
- A fejlődés feltételeinek biztosítása, objektív és szubjektív tényezők figyelembe vétele.
- Differenciált, a gyermek tempójához, fejlettségi szintjéhez igazodó fejlesztés.
- A fejlődés folyamatos nyomon követése, rögzítés a Fejlesztési naplóban.
- Ösztönzés, bátorítás.
- Pozitív, reális értékeléssel a gyermek sikerélményének biztosítása, kreativitásuk, intellektusuk erősítése.
- A szülő segítése gyermeke fejlődésének további kibontakoztatásában. (a csatlakozó lehetőségeit figyelembe véve)

A fejlődés várható eredményei az óvodáskor végére:

- Belső motivációjából fakadóan képes megtalálni az érdeklődésének, képességeinek megfelelő tevékenységet.
- Igényi kiemelkedő képességeinek fejlesztését, a továbbfejlődés lehetőségét.
- Képes önálló, színvonalas produktumok létrehozására.

II.6.1.3. Sajátos nevelési igényű gyermek

Sajátos nevelési igényű gyermek az, aki a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján: annak minősül.

Intézményünk az Alapító Okirat szerint vállalja. A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű SNI: enyhe értelmi és beszédfogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő, valamint olyan autizmus spektrum zavarral élő gyermekek, akik a spektrum azon részén helyezkednek el, amely értelmi fejlettségükből adódóan integrálható típusú fejlődést mutató gyermekekkel.

Intézményünkben, a törvényi előírásoknak megfelelően a Képességvizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján a gyermekekkel problémájuknak megfelelően szakember, gyógypedagógus, gyógytornász, pszichológus, logopédus stb. foglalkozik, a vizsgálóbizottság által meghatározott időkeretben. A gyermekekkel külön foglalkozó szakemberek a fogyatékosoknak megfelelő speciális fejlesztő program, terv alapján dolgoznak, amely a sajátos nevelési igényből fakadó hátrányok csökkentését szolgálja.

Amennyiben a gyermek az óvodai felvétele után válik SNI - vé, az óvoda segít felvenni a kapcsolatot azokkal a társintézményekkel, amelyek a gyermek minél hatékonyabb fejlődését segíteni képesek.

Óvodánk egyes életkorú csoportjai természetesebb körülmények között biztosítják az életkor és fejlettségi szint közötti különbségek toleránsabb fejlesztését.

II.6.1.4. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, akinek egészségügyi ellátása szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, a harmadikat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben nem tud részt venni, óvodakötelezettségét nem tudja teljesíteni.

Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek megkapja az óvodai foglalkozáson való részvétel alóli felmentést, a csoport óvodapedagógusai a szülő, igény szerint személyes vagy online formában történő tanácsadással, konzultációval segítik a gyermek fejlesztésében, lelki egészségének megerősítésében. A gyermek gyógyulása után, a közösségbe való visszatérést, beilleszkedést pedagógiai módszerekkel támogatják.

II.7. Gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai feladatok, tevékenységek

Célunk:

- a gyermek jogainak és érdekeinek minél szélesebb körű érvényesítése
- prevenció, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése
- a gyermek környezetének figyelemmel kísérése, pozitív befolyásolása
- a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése

Feladatunk:

- a jogszabályok naprakész ismerete
- intézményi gyermekvédelmi felelős megbízása
- a gyermek fejlődését akadályozó körülmények feltárása

- tagóvoda vezető, gyermekvédelmi felelős tájékoztatása a családban bekövetkező minden negatív változásról
- saját gyermekcsoportban a veszélyeztetettség felismerése, nyilvántartás vezetése
- gyermeki viselkedésbeli változások, külszerelmi nyomok észlelése, jelzése
- segítő, empátiás közreműködés a családokat megillető kedvezményekhez jutásban
- pedagógiai tájékoztatás betartása
- jelzőrendszer működtetése

Az intézményi gyermekvédelmi felelős feladatai:

- A gyermekvédelmi felelős képviseli a gyermek jogait, érdekeit, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti ezeknek a szempontoknak az érvényesülését.
- Koordinálja az óvodai egységek gyermekvédelmi munkáját.
- Évente gyermekvédelmi tervet és beszámolót készít.
- Szükség esetén értesíti a jelzőrendszeren keresztül az illetékes szerveket.
- Háttérkére kérésre beszámolót, cselekményanyagot készít.
- Szükség esetén esetmegbeszélésen vesz részt.
- Folyamatosan partnerei kapcsolatát tart a külső intézményekkel (nevelési tanácsadó, pedagógiai szakszolgálat, családsegítő központ, gyermekjóléti szolgálat, Polgármesteri Hivatal szociális irrodája, gyámhatóság, rendőrség, valamint a családokkal foglalkozó szakemberek és segítők)
- Rendszeresen figyeli a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásait, a helyi önkormányzati kapcsolódó rendeleteit, és ezt az intézményvezetés és kollégái tudomására hozza.
- Összehangolja a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvónők között.
- Napi szinten nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket, évente egyszer egyeztet az önkormányzati illetékessel. A nyilvántartásban feljegyzi a gyermekekkel, illetve a családdal kapcsolatos intézkedéseket és azok eredményességét. Ezt a feladatot a csoport óvónőivel együtt végzik.
- Folyamatosan ellenőrzi a nyilvántartásba vételt, illetve a megszüntetés okait.
- Elősegíti a csoportban dolgozó óvónők feléértő tevékenységét, Szükséges esetekben családtáji támogatást végez a csoport óvónőivel.
- Tájékoztatót ad a lehetséges eljárásokról, módszerekről, egyes gyermekek érdekében teendő intézkedésekről tanácsot ad.
- Minden tagóvodában egy felelős segíti az intézményi gyermekvédelmi felelős munkáját.

A tagóvoda vezető gyermekvédelmi feladatai:

- A gyermekvédelmi feladatok megszervezése és ellátása.
- A nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése a gyermekbalesetek megelőzése.
- A környezetben lakó óvodás korú gyermekek felkutatása, gyermekekkel kapcsolatos adatok védelme.

Az óvodapedagógus gyermekvédelmi feladatai:

- Elősegíti a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését, rendszeres óvodába járását.
- Biztosítja a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodán belüli, szűkebb esetben védő-óvónői tevékenységekre javaslatot tesz.
- A felzárkóztatás, a tehetséggondozást megszervezi, elősegíti.
- A rendszeres óvodátogatást figyelemmel kíséri, szükség esetén jelzi a hiányzást.
- Csökkenti az esélyegyenlőséget, megteremt a befogadó környezetet, hozzájárul az előítéletek lebontásához, az újabb előítéletek megelőzéséhez.
- Az óvoda óvo-védő funkciójából adódóan minden óvodapedagógus kötelessége a gyermekvédelem.

2019-től Szociális segítő segíti a gyermekvédelmi munkát, aki háromoldaltú együttműködési megállapodás keretében heti egy alkalommal tartózkodik az intézményünkben, közben mediatori feladatokat lát el Óvodapedagógus- szülő konfliktus kezelésében gyermeknevelési tanácsokkal ad a szülőknek, részt vesz a csoportok életében az óvoda rendezvényeken igényeknek megfelelően, a kompetencia határait betartva. A szociális segítő támogatja a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok elvégzését is, mivel része az észlelő- és jelzőrendszernek, így rá is vonatkozik a jelzési kötelezettség, amennyiben gyermek veszélyeztetettségét tapasztalja, ugyanakkor szociális szakembertől támogatja az óvodában a hátrányos és hámozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, segíti a veszélyeztetettség kialakulásának korai felismerésében.

Kültrődi állampolgárságú gyermekeknek nevelése során biztosítjuk az önmazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmét.

II.8. A gyermek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések, szociális hátrányok enyhítését segítő feladatok, tevékenységek

Városunk hátrányos helyzetű kistérségben található, ezért óvodánkban magas a szociálisan hátrányos helyzetű, hámozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya. Kiemelten fontos feladatunknak tekintjük az érintett családok segítségét, figyelemmel kísérését.

Céltünk:

- Rendszeres óvodába járás, igazolatlan hiányzások minimalizálása.
- Valjában megfélelő időben iskolateretű.
- Tehetségsztrák felismerése, gondozása, kibontakoztatása.
- A képességbeli lemaradások csökkentése.

Feladatunk:

- Gyermekek képességének felmérése.
- Egyre szabott, differenciált felzárkóztató fejlesztés, támogató értékelés.
- Szükség esetén szakemberek (logopédus, pszichológus, fejlesztőpedagógus) bevonása.

- Gyermek fejlődésének nyomon követése.
- Tehetséggondozó csoportok működtetése.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel.
- Az egyenlő esélyek biztosítása érdekében, a óvodánk bekapcsolódott két projektbe.
- EFOP-1.4.2-16-2016-00028 „Adj Esélyt a Jövőnek”. A projekt keretén belül Százszorszép és Nyitnikék tagóvodában megvalósul az „Ovicsalogató” program. Ez azért fontos számunkra, mert óvodánk kiemelt hangsúlyt fektet arra, hogy a szülőkkel szorosabba fűzzük a kapcsolatot. Ezzel lehetőséget nyújtunk az újonnan érkező gyermekek, és szüleik számára, hogy betekintést nyerjenek az óvodái életbe. Megismerkedhetnek az óvodában dolgozó szakemberekkel, és a környezettel, ahová a gyermek a későbbiekben jámi fog.
- Ezen projekt keretén belül kirándulást, és nyári tábor szervezünk a gyermekek számára. Itt hasznos ismereteket lehetnek szert, számos élménnyel lehetnek gazdagabbak. Ez nagyban segíti az esélyegyenlőséget, és hátránykompenzáció megvalósulását. A programok ingyenesen érhetőek el, az anyagi és eszköz igény a pályázatból van biztosítva, ezzel is támogatva a nehéz sorban élő családokat.
- EFOP-3.1.3-16-2016-00001 esélyteremtő óvoda projektbe, mely 2020-ig tart, a Nyitnikék és Százszorszép tagóvoda vesz részt. A projekt keretén belül számos eszközt kapunk, mely szintén a gyermekek sokoldalúbb személyiség fejlődését, az esélyegyenlőséget, felzárkóztatást tesz ki lehetővé. Kulturális programokon, kirándulásokon vehettek részt a gyerekek. A kiadásokat itt is a projekt segítségével tudjuk fedezni. Fontos eleme még a projektnek a kiemelt sajátosságunk hangsúlyozása, mely a szülői kapcsolattartás több színterén történő megvalósítása. Ennek érdekében egy meghatározott cselekvési terv mentén haladunk. Melynek célja, az óvoda és a család kapcsolatának folyamatos erősítése, az együtt nevelés megvalósulása. A szülők is részesei lehetnek az óvodai életnek, nyílt napokon, rendezvényeken, közös programokon vehetnek részt. 2020 és 2023 közötti időszakban fejlesztési terv alapján tovább működtetjük az „Esélyteremtő óvoda” projektet.

Kapcsolatban állunk az egészségfejlesztési irodával, mely számos programot biztosít számunkra az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos gondolkodás terén. Ez szintén kiemelt sajátosságunk. A szülőket is bevonva törekszünk a környezettudatos szemlélet megalapozására, elmélyítésére.

A tehetséggondozás terén a Bocsik foci programban veszünk részt. Kézműves szakkör működik.

Százszorszép és Nyitnikék tagóvodában táncszerep alakult.

A gyermekek sokoldalú személyiség fejlesztése, és a főzárkóztatás érdekében szoros kapcsolatot ápolunk a helyi Pedagógiai Szakszolgálattal. Óvodánkban még működik a DIOO program (digitális személyiség fejlesztés) mely játékos formában segít a gyermekek fejlődésének nyomon követésében. Rendelkezünk okoskocka készlettel, mozgás kottával, szószobával, és számos mozgás fejlesztő eszközzel, biciklikkel, kis motorokkal.

II.9. Az óvodai élet megszervezése

A tagóvodák nyitva tartását a szülők és a fenntartó igénye alapján alakítjuk. Az óvoda teljes nyitvatartási idejében a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik.

A gyermek csoportok szervezésének elvei:

Az óvodába felvett gyermekek tagóvodákba osztásáról, csoportokba kerüléséről az intézményvezető dönt. Figyelembe veszi a lakóközvetet, a fenntartó által jóváhagyott létszámhatarókat, a szülők kérését, a tagóvoda vezető véleményét.

További szempontok: megfelelő életkori arány kialakítása, testvérkapcsolatok, nemek aránya, pedagógusválasztás.

Minden tagóvodában osztatlan, heterogén jellegű csoport működik.

Minden csoportban a nevelési évre vonatkozó napi-, és heti rendet az elektronikus csoportnapló tartalmazza. Érvényes az adott év szeptember 01-jétől a következő év május 31-ig.

Városunkban az óvodai ellátás a nyári időszakban is folyamatosan biztosított. Erre az időszakra vonatkozó napi-, és heti rend szintén az elektronikus csoportnaplóban található. Érvényes az adott év június 01-jétől augusztus 31-ig).

Az óvoda heti-, és napirendje biztosítja az egészséges életitumust. A tevékenységek megszokott ismétlődése erősíti a gyermekek biztonságérzetét, időbeni tájékozódását. A szervezeti-, és időkeretek rugalmasságával éjtjük el, hogy a sokoldalú fejlesztéshez szükséges, differenciált tevékenységek párhuzamosan is végezhetőek legyenek. A szervezeti keretek közül előnyben részesítjük az egyéni, és a mikro csoportos foglalkoztatási formát az életkor, és képességek szerinti differenciálás hatékonyabb lehetősége miatt.

II.9.1. Napirend

Biztosítja a gyerekek egészséges fejlődését, fejlesztését, változatos tevékenységét, az aktív és passzív pihenés életkornak és egyéni szükségleteknek megfelelő vállalkozását azzal, hogy megfelelő időkereteket jelöl meg minden tevékenységhez. A napirend rugalmassága lehetővé teszi az előre nem tervezett események beillesztését is.

A napirendben vannak olyan stabil elemek, amelyekhez minden óvodai csoportnak alkalmazkodni kell (pl. pihenés, étkezés).

Kialakításakor törekszünk a tevékenységek közötti harmonikus arány megteremtésére, optimális terhelhetőség megvalósítására, az átmenet biztosítására. A legtöbb időt a gyermek legfőbb tevékenységére, a szabad játékra kapja.

A folyamatos minden gyermek esetében és minden tevékenységre vonatkozóan egész nap során érvényesül, mely lehetőséget és megfelelő időt biztosít a gyermek számára a megkezdett tevékenység befejezésére.

Tagóvodáinkban az étkezések közül a tízórai folyamatosan, az ebéd egyszerre, az uzsonna részben folyamatosan valósul meg. A délutáni pihenés hosszát a gyermek életkori sajátosságainak és egyéni szükségleteinek összehangolásával alakítjuk ki.

A szervezési, és időkeretek változhatóságával éjtük el, hogy a differenciált tartalmú tevékenységek párhuzamosan is végezhetőek legyenek. A szervezeti keretek közül előnyben részesítjük az egyéni, a páros, mikro csoportos, kooperatív foglalkoztatási formát. Tartósabb eredményeket érhetünk el az érdeklődés felkeltésben és fenntartásában, az életkor, a képességek szerinti differenciálásban. Több idő jut a kiemelt figyelmet igénylő, sajátos nevelési igényű gyermekekre, az egyéni bánásmód alkalmazása során jobban megfigyelhetők az individualizációs jelek.

Valljuk, hogy az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló közhartamban folyik, ezért az óvodai élet minden percét ugyanolyan fontosnak tekintjük.

II.9.2. Hétfő

Kialakításánál a tagóvodákon belül működő csoportok egyeztetnek egymással az átfedések elkerülése érdekében, különösen a tornaterem használatáról.

Szeptember első két hete az ismétlések, nyári élmények felidézésének időszaka.

- Naponta lehetőséget teremtünk vizuális tevékenységre, verselésre, mesélésre a választhatóság elve szerint.
- Naponta biztosítjuk a szervezett játékos mozgást az udvari játék előtt, vagy az udvartól bővevelet előtt.
- Heti egy alkalommal minden csoportban kötelező tesztnevelést szervezünk.

II.9.3. Ünnepeink, hagyományaink, jeles napjaink

Célmink:

- Az ünnepre hangolódó közös, örömei készüldés során a gyermekek érzelmi, szociális kompetenciáinak fejlesztése.
- A hagyományok, ünnepek érzelmi tartalmával a szülőföldhöz tartozás érzésének erősítése, a közös haza fogalmának megalkotása.
- A hagyományok, néphagyományok iránti érdeklődés felkeltése, fogékonyság megalapozása.
- A népi hagyományok ápolása mellett, az óvodába járó, más nemzetiségűhöz tartozó gyermekek hagyományainak megismeretése, közös ápolása.
- Maradandó élmények, emlékek nyújtása a közösségi tevékenységekkel, mely később bépeült játékaiba, egyéb tevékenységaiba.

Feladataink:

- Irodalmi és zenei élmények nyújtásával anyanyelvi, érzelmi nevelés.
- Szűkebb és tágabb környezetünk értékeinek, szokásainak, hagyományainak őrzése, továbbadása, megszerettetése.
- A közös ünnepre hangoló készüldéssel hielies modellnyújtás: (dekoráció, az ünneprhez kapcsolódó szimbólumok megjelenítése, óvodapedagógus díszítése) Az őszszertartozás érzésének erősítése.
- A jeles napokhoz kapcsolódó kifejezésekkel a gyermekek szókinésének bővítése.

- A családok bevonása egyes ünnepek előkészületeibe, az együtt ünneplés minijával, a család hagyományápoló szokásainak bővítése, óvoda-család kapcsolatának erősítése, egymás szokásainak megismerése.

Ünnepek, jeles napok	Időszak	Tagóvoda
Óvoda nyitogató	szeptember 1.	Kerekerdő óvoda
Szüneti felvonulás	szeptember utolsó péntek	mindegyik óvoda
Takarítási világnap	szeptember 20.	Nyírnéklagóvoda
Népmese napja	szeptember 30.	Kerekerdő és Nyírnéklék óvoda
Zene világnapja	október 1.	Nyírnéklék tagóvoda
Ősz búcsúszató nyílt nap	október	Nyírnéklék tagóvoda
Állatok világnapja	október 4.	Kerekerdő és Nyírnéklék óvoda
Egészség hét	november	Nyírnéklék tagóvoda
Furkász nap	iskolai őszi szünetben	Kerekerdő óvoda
Máton nap	november	Kerekerdő és Nyírnéklék óvoda
Advent	november 30. utáni első vasárnapról a negyedik vasárnapig	Nyírnéklék tagóvoda
Milkulás	december 6.	mindegyik óvoda
Karácsony	december	mindegyik óvoda
Vízkereszt	január 6.	Nyírnéklék tagóvoda
Magyar kultúra napja	január 22.	Nyírnéklék tagóvoda
Gyertyaszentelő, medve nap	február	Nyírnéklék tagóvoda
Parsang	február	mindegyik óvoda
Téliüztés, Kiszéab égetés	február	mindegyik óvoda
1848-49-es forradalom és szabadságharc	március 15. közelében	mindegyik óvoda

Ünnepek, jeles napok	Időszak	Tagóvoda
Víz világnapja	március 22.	Kerekerdő és Nyitnikék óvoda
Hűsvételi előkészületek	Hűsvét előtti 2 hét	mindegyik óvoda
Hűsvétváros nyílt nap	Hűsvét előtti 2 hét	Szászország tagóvoda
Locsolkodás	Hűsvét utáni nap	mindegyik óvoda
Föld napja, (Egy gyerek egy virág program)	április 22.	Nyitnikék tagóvoda
Környezetvédelmi napok	Föld napja (április 22) közelében	Kerekerdő és Szászország tagóvoda
Roma nap	április 8.	Nyitnikék tagóvoda
A tanc világnapja	április 29.	Nyitnikék tagóvoda
Május 1. - májusfaállítás	május 1.	Nyitnikék tagóvoda
Madarak és Fák napja	május 10.	Kerekerdő és Nyitnikék óvoda
Pünkösd	hűsvét utáni 50. nap	Nyitnikék tagóvoda
Szent György nap	április 24.	Nyitnikék tagóvoda
Tavaszköszöntő zöldág járás	május	Kerekerdő óvoda
Anyák napja	május első 2 hete	mindegyik óvoda
Gyermeknap	május utolsó hete	mindegyik óvoda
Évzáró	június első 2 hete	mindegyik óvoda

Egyéb programok	Időszak	Tagóvoda
Egészség hét	október	Szászország és Nyitnikék tagóvoda
Karácsonyi készülődés (nyílt nap)	december 2.hete	Szászország tagóvoda
Ovi olimpia	március	mindegyik óvoda
Micimackó mesemondó délelőtti	április	mindegyik óvoda

Egyéb programok	Időszak	Tagóvoda
Tavaszyitói sportnap	május	Nyitnikék és Szászország tagóvoda
Váraskuckó kiállítás	június	Szászország tagóvoda
Madarak és fák napi kirándulás és akadémiaverseny	május	Szászország tagóvoda

II.10.A szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködési formái - az óvoda kapcsolatai

Az óvodát szociális és nevelési funkciója összekapcsolja a családdal, és azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt (bölcsődék és egyéb szociális intézmények), az óvodai élet során (pedagógiai szakszolgálat intézményei, gyermekjóléti szolgálatok, gyermekotthonok, egészségügyi, illetve köznevelődési intézmények) és az óvodai élet után (iskolák) meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében.

A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez. A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában az óvoda nyitott és kezdeményező.

II.10.1. A család és az óvoda kapcsolata

A gyermek nevelése elsősorban a család feladata, joga, és kötelessége. Jó esetben az óvoda folytatja, és kiegészíti a megkezdett nevelési folyamatot.

Sajnos gyakoribb a családban végbement funkcionális változások következtében, hogy az óvodára hárul a fejlődésben történő tanadások korrigálása, a családi nevelésben felmerülő hiányok pótlása. A gyermekek harmonikus fejlesztése érdekében a szülő és az óvodapedagógus együttműködése elengedhetetlen. A hatékony neveléshez az óvodapedagógus felkészültsége a biztosíték, de kettejük kapcsolatában egyenrangú nevelőtársaknak kell maradni. Az óvodapedagógusnak a kapcsolatteremtés terén kezdeményező szerepet kell vállalnia. Az óvodapedagógusaink a kapcsolatteremtés és kapcsolattartás terén szükség szerinti kezdeményező szerepet vállalnak.

Célunk:

- Öszinteségre épülő partneri viszony, segítő kapcsolat kialakítása, fenntartása.
- A folyamatos kapcsolattartás megújuló formáinak keresése.
- A szülők szociális háttérhez igazodó online kapcsolattartás: egyszerű az információáramlás megkönnyítése céljából, másrészt példamutató, tájékoztató céljal (életkori sajátosságokhoz igazodó tartalmi oldalak megismertetése a szülőkkel)
- A gyermek keresztlátást a szülők nevelési fellegőségének pozitív irányú befolyásolása.
- A családi nevelést segítő, kompenzáló és korrigáló feladatok elvégzése.

Feladatunk:

- Az óvoda nyitottságának biztosítása, reagálás a szülők pozitív visszajelzéseire, melyeket felhasználunk szakmai fejlesztésünk érdekében.
- Az óvodai dokumentumokban megfogalmazott normarendszer elfogadatlása.
- A családok sajátosságainak figyelembevétele, értékszerűsített megismerése.
- Hiteles, rendszeres tájékoztatás adása gyermekünk fejlődéséről, pozitív személyiségvonásait előtérbe helyezéssel, a családi nevelés pozitívumainak elismerésével (fejlesztési napló megismertetése, aláírás általi elfogadatlása, személyes konzultáció).
- A szülőkkel történő együttműködésünk során törekszünk a kölcsönösségre, a mindenki számára érthető kommunikáció megvalósítására.
- Szabadjáték, prioritásának elfogadatlása.
- Titoktartás, személyiségi jogok tiszteletben tartása.
- A szülők elégedettségének mérése, szilkség esetén a kapcsolattartási formák bővítése, változtatása.

Kapcsolattartási formák:

- Csatládtalogatás (óvodába lépés előtt, rendkívüli esetben, szilkség szerint)
- Honlap, falújság, tagóvodák Facebook csoportjai, zárt Messenger csoportok
- Közös programok, ünnepek, rendezvények, nyílt napok, munka délelőtti
- Napi találkozások
- Szülői értekezlet
- Szülői munkaközösséggel történő találkozások
- Alkalmanként egyéne szabott tájékoztatás
- Fogadóóra
- Online-kapcsolattartás

Járóhelyzet, online kapcsolattartás:

Elvárás, hogy a pedagógusok és a szülők együtt tudjanak működni a közös cél érdekében. A pedagógusok feladata, hogy támogassák a szülőket gyermekeik nevelésében, segítsék a gyermekek boldogságát az intézmény életében.

Építünk a szülők aktív részvételére. Támogató környezetet nyújtunk a szülők gyermeknevelési kompetenciájának erősítéséhez, valamint a segítő szolgáltatások igénybevételéhez.

II.10.2. Intézményvezetéssel, óvodapedagógusokkal, munkatársakkal való kapcsolattartási formák lehetséégei

Célunk:

- Pozitív, derűs, munkahelyi légkör megteremtése és fenntartása a hatékony, magas színvonalú munkavégzés érdekében.
- Adekvát online kapcsolattartás mindenkre történő kiterjesztése. (minősítéssel, az értékelési rendszerrel kapcsolatos információcsere, gyakorlati tapasztalatok átadása,

továbbképzéseken, városi munkaközösségi napokon megismeri jó gyakorlatok, tapasztalatok megbeszélése, visszajelzés egymás munkájáról)

- Segítőcsop, együttműködő, a közös célok érdekében együttgondolkodó közösség fenntartása.

Feladatunk:

- Szakmai fejlődés biztosítása.
- Megfelelő információ áramlás.
- Függetlenség szakmai viták kezdeményezése, megszerzett tudás átadása.
- Egyenlő segítség magatartás erősítése.
- Egyenlő tiszteletben tartása.
- Pontos, precíz munkavégzés.
- Kapcsolattartási formák:
- Mindennapos munkahelyi találkozások.
- Neveléstiteli, alkalmazotti értekezletek.
- Szakmai munkaközösségi foglalkozások.
- Továbbképzések, önképzések.
- Egyenlő közötti hospitálások.
- Közös ünnepek, hagyományok, városi rendezvények, egyéb programok.

II.10.3. A Fenntartóval való kapcsolattartás

Célunk:

- A zavartalan működéshez szükséges feltételek biztosítása.
- Szakmai munkánk pozitív fenntartói értékelése.
- Feladatunk:
- Gazdaságos, törvényes működés.
- Pontos adatközlés, határidők betartása.
- Kapcsolattartás lehetséges formái:
- Állandó információ csere a Fenntartó és az Intézményvezető között.
- Beszámolók irásban, szóban, e-mailben.
- Költségvetési tárgyaláson, Képviselettestületi ülésen, Bizottsági ülésen való részvétel.

II.10.4. Az óvoda és iskola kapcsolata

Célunk:

- Az óvoda-iskola átmenet zavartalanabbá, zökkenőmentessé tétele.
- Az iskolakezdéshez szükséges testi, lelki és szociális érettség előterése
- Az együttműködés formáinak erősítése,
- Intézményi átmenetet segítő programok kidolgozása és működtetése
- A lemorzsolódást okozó tényezők csökkentése.

Feladatunk:

- Az iskolavárás értesének kialakítása a gyermekekben

- Pozitív élmények alapján megismertetni a gyermekeket az iskolai élettel
- A kölesönös, lohaszfűszerezés szerinti intézménylátogatások folytatása
- Egymás új nevelési alapelveinek kölesönös megismerése, véleménycsere
- Gyermeki személyiség fejlődésének nyomon követése

Az együttműködés formái:

- Óralátogatás az iskolában meghívásnak megfelelően
- Játsszóházak, iskolanyitogató látogatása.
- Kölesönös tapasztalatesetek, tájékoztatók.
- Egymás ünnepén, rendezvényein való részvétel.

A gyermekek fejlettség szerinti beiskolázása fokozottabb felelősséget jelent az óvodapedagógus számára az iskolaeirésért eldöntésc szempontjából. Ezért fontos, hogy ismerje az adott iskola elvárásait, szokásait.

A tervezett közös rendezvények, együttműködési formák alkalmazásával lehetőség nyílik betekinteni egymás munkájába.

II.10.5. Óvoda, bölcsőde kapcsolattartási formái

A bölcsőde, mint az óvodába lépés előtti intézményes nevelés színtere, hasznos információkat ad a gyermekek óvodáskor előtti fejlődéséről, előforduló egyedi sajátosságokról.

Célunk:

- Egymás tájékoztatása az Intézményünkben folyó nevelő munkáról.
- A gyermekek óvodai beilleszkedésének elősegítése.

Feladatunk:

- Bölcsőde-óvoda átmenet zökkenőmentes elősegítése.
- Leendő óvodásaink megismerése.

Kapcsolattartási formák:

- Személyes beszélgetések, email.

II.10.6. Pedagógiai Szakszolgálati Intézményekkel való kapcsolattartás

Célunk:

- Minden gyermek állapotának megfelelő speciális ellátásban, fejlesztésben részvételén.
- Beiskolázásuk állapotuknak megfelelő Intézménybe történjen.

Feladatunk:

- Beilleszkedési, tanulási, magartási nehézségek, részképességi zavarok felismerése, dokumentálása és jelzése.
- A szakemberek visszajelzéseinek figyelembe vétele szakmai, szakmódszertani kommunikáció elsajátítása, közös szakmai álláspontok kifejtése.

- Kölesönös, egymás munkájára épülő szakmai kommunikáció, hatékony team munka kialakítása, fenntartása a megfélelő szakembertel.

Kapcsolattartási formák:

- Konzultáció, hivatalos megkeresés, vizsgálati kérelem benyújtása.
- Folyamatos információ csere, online információ áramlás, tájékoztatás.

II.10.7. További kapcsolataink

Civil szervezetek, Egyházak, Közművelődési Intézmények, Tűzoltóság, Rendvédelmi szervek, Egészségügyi szervek, Kisebbségi Önkormányzat és más pedagógiai munkát segítő szervezetek.

Igazi szakmai kapcsolatot ápolunk a Tűzoltósággal. Rendezvényinkre eljönnek, bemutatót tartanak, beszélnek munkájukról. A TŰZMANÓ csoporttal több fellépésünk is van óvodán kívül is. A gyerekek hagyományos kézi fecskendő kicsinyített másával oltanak tüzet. A csoport kétféle ruházattal rendelkezik. Korhú és bevetési ruha. Védő ruhában és sisakban tartanak bemutatót.

II.11. A nemzeti, etnikai kisebbségi feladatok

Célunk:

- A nemzeti, etnikai kisebbségekhez tartozó gyermekek kisebbségi önanazonosságának megőrzésének, ápolásának, erősítésének, átörökítésének elősegítése.
- Óvodásaink egyenlő bánásmódban részesítése az óvodai élet minden területén.
- Felzárkóztatás, tehetségápolás, integráció.
- Napi, élő kapcsolat fenntartása a jelzőrendszer tagjaival, a partnerintézményekkel, Nyírbátor Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával.

Feladatunk:

- Az egészséges életmódra nevelés szokásainak kialakítása, a szociális hátrányból eredő hiányok kompenzálása, a higiénia, a táplálkozási szokások, a pihenés, edzés, mentálhigiénét biztosító szemlélet megalapozása.
- Az iskolai életre szükséges személyiségjegyek, részképességek fejlesztése
- Érzelmi élet gazdagítása, gátlások oldása.
- A kisebbség irodalmi, zenei, szellemi és tárgyi kultúrájának megjelenítése a mindennapi tevékenységekben, műveltségterületekben.
- Nyelvi képesség, kommunikáció fejlesztése, hátrányok kompenzálása.
- Harmadik pedagógus- gyermek- szülő viszony kialakítása.

Felhaladás várható eredményei:

- Ismerik kisebbbbségi kultúrájukat, büszkék rá.
- Gyakorolják az egészséges életmód szokásait.
- Időben megkezdik iskolai tanulmányukat.
- Ismerik, betartják a közösségi élet szabályait.

II.12. A gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése**II.12.1. Gyermek megismerési technikák alkalmazása**

Óvodapedagógusaink elkötelezettek, hogy minden gyermeknek biztosítsák az optimális fejlődés lehetőségét! *Családátogatás* alkalmazásával képet kapnak a családi nevelés adottságairól, bepillantást nyernek a családok szociokulturális helyzetébe. Az *anamnézis segítségével* megismerhetik a gyermek életét. Ezek a megfigyelések, észrevételek jelzésértékeltek, a tervezőnunka készítésekor, befogadási terv elkészítéséhez kiindulási alapot adnak.

Óvodába lépéskor (3. éves korú) az óvodapedagógusok „*bemeneti mérés*” végezzük, ami a befogadás időszakának tapasztalataiból a gyermek játékaának – kapcsolatainak – látás magatartásának – verbális képességeinek – ismereteinek – mozgásának megfigyeléséből áll. A 2. számú mellékletben rögzítjük a kiinduló állapotot, az életkori és fejlődési mutatókat. Megfigyeljük a gyermek cselekvéseit, produktumait. Nevelési, fejlesztési feladatunkat e tudás birtokában tervezzük meg – egyénre és csoportra szabotán egyaránt.

A tervezés segít a folyamatok célirányos, célszerű egymásra épülését. A gyermekcsoportok nevelési terve a gyermek fejlődési üteméhez, a sponán helyszeléhez, az aktuális feladatokhoz igazodik.

Az óvodapedagógusok egyik kiemelt feladata, hogy az egyéni képességfejlesztés minden területen érvényesüljön. Értelmi, érzelmi, közösségi anyanyelvi és mozgásfejlettségének eredményét felévenként rögzítjük. Az OVPED napló felületén lehetőség van a gyermek pedagógiai értékelésére, mely egyben a gyermek kimeneti mérése.

A Nyírátori Kistérségi Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztőpedagógusa minden nevelési év elején az 5 éves gyermek fejlettségi szintjét megállapító mérést és értékelést végez. Az eredmények ismeretében további fejlettségben részesíti a gyermekeket.

A gyermekek kimeneti mérésének adatait intézményünkben a 3. számú mellékletben rögzítjük, mely felhívásra kerüli az OVPED napluba.

Az óvodapedagógus a *prevenió* valamennyi gyermek számára az óvodai évek alatt mindvégig biztosítja. Fokozottabban és speciálisan a hátrányos helyzetű és kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében. Más esetben tüneteket értelmez, keresi a *korrekció*s eljárás lehetőségeit. Kompetenciáját meghaladó helyzetekben szakember segítségét kéri. A szülővel tapintatosan, a segítségandékot hangsúlyozva beszél. A tehetségszítási felismerése ugyanúgy óvónői kompetencia. A családdal közreműködve irányítja a gyermek képességének felhívását, orientációját. Megkeresi az óvodán belüli vagy kívüli – városunkban megtalálható – intézményeket, ajánlati tesz a szülőknek a gyermek célirányos fejlesztési lehetőségére (pl. zeneiskola).

A személységfejlesztő folyamatok tudatosak, tervezettek kell, hogy legyenek, ezért a gyermekek fejlettségmérését, gyermek megismerési technikák alkalmazását tesztáalyozzuk!

3. éves korban, óvodába lépéskor alkalmazott eljárások: (Bemeneti állapó):

- családtáogatás (szociokulturális tényezők, szülők nevelési attitűdje stb.)
- anamnézis felvétele (terhességel, szüléssel kapcsolatos információk, rizikófaktorok)
- megfigyelések, feljegyzéskészítés
- kapcsolatfelvetél külső szakemberrel, azok dokumentumai a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében (pl. korai fejlesztő, gyermekvédelem stb.)
- 2016-tól a DIOO eszköz is nagyon jó lehetőséget ad, a gyermekek egyéni személyre szabott fejlesztésére. A fejlődés nyomon követésének dokumentálását a felületről kinyomatható egyéni és csoportos diagramok segítik.

II.12.2. A feljegyzéskészítés szempontjai

Testi adottságok, egészségi állapot, gondozottság, mozgáskészségek (nagy és finommotorika) önkifejezési törekvések, értelem kialakulása, anyáról történő leválás képessége, játszókészség – kezdeményezési aktivitás, utánzást kedv, kapcsolatteremtő képesség gyermekekkel és felnőttekkel, beszédkészség – beszédhibák, műveltségi ismeretek, figyelem minőség, érzelmi állapot, egyéb észrevétel. A feljegyzéskészítés dokumentumain végigkísér a gyermek óvodában töltött éveit, rajzokkal, egyéb megfigyelési lapokkal bővíli.

A következő évek a „*felhaladás folyamatáról*”, hozzáadott pedagógiai értékek mennyiségéről és minőségéről szólnak. Egészséges fejlődési ütem, vagy eltérő megnyilvánulásokkal tapasztal az óvodapedagógus.

A következő vizsgálóeljárások hatékonyak, célirányosak a gyermekek minél alaposabb megismerését szolgálják. Használatukat, értékelésüket ismerik az óvónők.

- Porokóhné dr. Balogh Katalin: Fejlődési napló – anamnézissel
- Horváth Judit-Horváthné Caspucha Klára: Amit az óvónők észre kell venni
- dr. Kelemen Lajos: Okoskocika
- dr. Magyar Gábor: Mozgáskocika
- szociometriai mérés: „Kit engednél az esernyőd alá?”
- figyelemvizsgálati lapok
- gyermeki munka együtése – rajzfejlettség figyelemmel kísérése
- képlvasás, történetmondás
- egyéni, saját készítésű megfigyelésre alkalmas eszközök
- a pedagógiai szakszolgálat által végzett mérés, vizsgáló eredménye

II.12.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követésekor alkalmazott módszereink

- megfigyelés
 - beszélgetés
 - elemzés
 - értékelés
 - mérés
- II.12.4. A gyermekfigyeléssel kísérésének dokumentumai
- Beilleszkedés tapasztalatai adatai
 - az OVPED csoportnapló nevelési terve
 - személység napló (OVPED)
 - képességértékelés (OVPED)
 - egyéni és csoportos fejlesztési terv (OVPED)
 - szakvélemény
 - gyermekrajzok és egyéb munkák
 - pedagógiai értékelés

A szülő joga, hogy a gyermek fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléshez tanácsokat, segítséget kapjon.
Óvodánkban ez fél éves gyakorisággal, halmozottan hátrányos gyermekek esetében 3 havonta történik. A tájékoztatáson csak az érintett szülő és a gyermek óvodapedagógusa van jelen. A szülő aláírásával igazolja, hogy megtörtént a tájékoztatás.

II.12.5. Egyéni mérések eljárásrendje

Cél:

A nevelés folyamatait nyomon követve a gyermekek képességfejlesztésének, a csoportok szokás- és szabály-rendjének megfigyelése, elemzése, értékelése. A kapott eredmények alapján továbbfejlesztés.

A bemenet vizsgálatot minden gyermeknél óvodába lépéskor el kell végezni, legkésőbb november 1-ig. Az eredményeket a 2.számú melléklet mérő lapján rögzítjük.

A tavaszig érkező gyermekek bemenet vizsgálata folyamatosan történik.

A gyermekek mérését az adott nevelési évben októberben és márciusban végezzük. Az óvodapedagógusok a megfigyeléseiket rögzítik a 3. számú melléklet egyéni mérőlapján.

A március 31. után érkező gyermekeket csak következő nevelési év szeptemberében mérjük. A nagycsoportos gyermekek kimenetvizsgálatának határideje április 30. Ezután lezárásra kerül a Kimeneti mérőlap.

A vizsgálatok a II.12.3. fejezetben leírt módszerek alkalmazásával történnek egyéni és mikrocsoportos foglalkoztatási formában.

A gyermekek egyéni képességfejlesztésének mérése után megtörténik az eredmények összesítése, a csoport előrehaladásának értékelése.

Felelősök: adott csoport óvodapedagógusai.

Mérés	Katártdó
Új kiscsoportosok beemelési mérése (2. sz. melléklet)	folyamatosan
Egyéni képességmérés (3. sz. melléklet)	október 15.
Egyéni képességértékelés 1. (OVPED)	október 31.
Nevelési feladatok értékelése (OVPED)	január 15.
Egyéni képességmérés 2.	április 15.
Egyéni képességértékelés 2. (OVPED)	április 30.
Pedagógiai értékelés (OVPED)	december 15. nagycsoportosok
Eredmény: Pedagógiai jellemzés	június 15. többi gyermek

II.13. A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

A gyermekek az óvodáskor végére a belső érés, a családi nevelés és az óvodai nevelés eredményeként elérik az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet. Az iskolakezdéshez testi, lelki, és szociális érettség egyaránt szükséges.

Testi fejlettség terén:

- Befojeződik az első alakváltozás.
- A kéztő és az ujjpercek csontosodása erősen megindul.
- Megkezdődik a fogváltás.
- Mozgása összerendezettebb, harmonikus finommozgásra képes.
- Testsúlyja és magassága életkorának megfelelő.
- Mozgásrendszere, érzékszervei épak.
- Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani tudja.
- Laterális dominanciája kialakult.
- Ceruzafogása, nyomatéka megfelelő, manuális készsége fejlett.
- Pontos testésma udattal rendelkezik, ismeri az érzékszervek funkcióit.
- Térbeli, síkbeli tájékozódása megfelelő.
- Kialakultak az egészséges életviteli jó szokásai, a helyes bioritmus.
- Lelki fejlettség terén:
- Nyitott, környezete iránt érdeklődő.
- Kégyensúlyozott, megbízható.
- Ismeri és betartja az általános viselkedési normákat.
- Érthetően, folyamatosan kommunikál, képes a lényegkiemelésre.
- Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről.
- Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik.
- Megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama.

- Megjelenik a szárdékos figyelem, nő a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztása, átvittele.
- Az elemi fogalmi gondolkodás kialakulásban van a képi, és a eszlekvő-szemléletes mellett.
- Fejődik produktív képzelete.
- Képes képileteni szükségletei, igényei kielégítését.
- Szociális fejlettség terén:
- Képes kapcsolatteremtésre, együttműködésre felmőlt és társával Barátkozik.
- Egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni. Önfevelme kialakulótan.
- Önálló, kreatív, fejlődik problémamegoldó képessége.
- Munkatempója megfelelő, teljesítménye egyenletes.
- Feladatutána kialakulótan van. Feladat megértése, feladatartása megfelelő, feladatvégzése egyre eredményesebb.
- Alkalmazkodó képes, kész a kompromisszumra, kooperátóra.
- Önuralma fejlődő, kötelességérzete kialakulótan.
- Bizik önmagában.
- Érzelmeli kifejezi, érzelmi élete kiegyensúlyozott.
- Értéklődő, kíváncsi, motiválható. Tudás utáni vágy jellemzi.
- Szívesen vesz részt közös játékokban, tevékenységben.
- Védi a kiscsocket.
- Tisztelet, szereti, óvja a természetet.
- Képes siker és kudarc, a monotonia elviselésére. Kitartó.
- Szívesen vállal feladatot, megbízhatást.
- Figyel saját maga és környezete rendjére.
- Ismeri és alkalmazza a kulturált élet szabályait, erkölcsi szokásokat.

III. IKT ESZKÖZÖK ÓVODAI ALKALMAZÁSA

A XXI. században az infokommunikációs eszközök rohamos fejlődésével a pedagógiai munka változatosabbá tételéhez hozzátartozik, hogy e területen folyamatosan képezzük magunkat, hisz a mai gyermek már e technikai eszközök világába születik. Óvodapedagógusként, egyre gyakrabban alkalmazzuk a számítógépet, laptopot, Cd lejátszó, internetet stb. Valamennyi tagóvodában van internet hozzáférés, CD lejátszó, számítógép, laptop, diktáfon, fényképezőgép, Tv.

Infokommunikációs eszközök alkalmazásának lehetőségei:

A tevékenységinkhez/ foglalkozásokhoz, szemléltető anyagok, képek, versek, mesék zenei anyagok keresése és letöltése.
Kreatív, hobby oldalaktól a rajzolásához, festéshez, kézimunkához ötletek gyűjtése.
Szinte mindennapos a CD lejátszó használata, zenehallgatáshoz, gyermekjátékokhoz, gyermek tánchoz.
A tevékenységinket, ünnepeket, kirándulásainkat, projekteket fotózzuk, a fotózás szinte a mindennapjaink velejárója. Sok képet készítünk.

Gyakran nézünk, vetítünk laptopról, internetről projektorral, óvodásoknak szóló ismeretterjesztő filmeket, tenger állatról, vadállatról, szelktív hulladékgyűjtésről. Meséket nézünk, zenés tornára mozognak.
Képzarkeztéssel pláktót, meghívótakat készítünk a rendezvényeinkre, képek felöltése, power - point készítése, dokumentumok, vázlatok, tervezetek, fénymásolása, nyomtatása, szkenelése.
Elektronikus pedagógus portfólió készítés
Online napló vezetése
2016.-től minden óvodában bevezetésre került a DIOO egyéni fejlesztőeszköz, ahol saját felületen névre szóló tokkommal belépve, 8 képességterületen fejlődhetnek a gyermekek. A digitális kompetenciák korai fejlesztése, az érintő képernyő használatának gyakorlása a hátrányos helyzetű gyermekek sikeresebb iskolakezdését támogatva hátránykompenzáló eszköz és módszer.

IV. ÓVODÁNK DOKUMENTÁCIÓS RENDSZERE

Jóti törvényi dokumentáció:

- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési szabályzat
- Háztartand
- Intézményi Önértékelési Program

Pedagógiai dokumentáció

- Vezetői program.
- Éves munkaterv
- Továbbképzési program
- Éves beszámoló

A csoportok dokumentumai

- Csoportnapló – 2019. szeptember 1 -jétől online napló bevezetése
- Ékezők nyitvatartása
- gyermekvédelmi, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetről szóló határozatok gyűjteménye
- Felvételi és mulasztási napló
- A gyermeki fejlődés nyomon kövvetési szolgáló dokumentumok (OVPEP)
- Gyűjtemények

Csoportnapló kötelező tartalma:

Statistikák:

1. Csoport névsora és óvodai jel
2. Születési sorrend
3. Élekor szerint
4. Nemek szerint
5. Bölcsődei előzmény alapján
6. SNI/BTM
7. Tanköteleltség váltás „6 éves”
8. Tanköteleltség váltás „7 éves”

Napió mellékletek:

1. Tanköteles Gyermek Nyilvántartása
2. Logopédiai ellátás
3. Pedagógiai Szakszolgálat
4. Szakértői Bizottság
5. Napirend 09.01-05.31.
6. Napirend 06.01-08.31.
7. Hétrend I. félév
8. Kiemelt feladat
9. Csoportprofil
10. Befogadási terv
11. Befogadási terv reflexiója
12. Szervezési feladatok
13. Hivatalos látogatások
14. Óvó-védő szabályok
15. Tehetségazonosító csoportok
16. Híre nevelés heti tervezése
17. SZMK vezetőségi tagjai
18. Egyéni beszélgetés, fogadóra
19. Szülői értekezlet I. félév
20. Szülői értekezlet II. félév
21. Feljegyzések a csoport életéről

Tervek:

1. Nevelési tervek
2. Tematikus terv

Mellékletek

1. számú melléklet: Egészségfejlesztési program
2. számú melléklet: Bemeneti szint mérőlap
3. számú melléklet: Kimeneti mérőlap

Nyírbátori Kerekerdő Óvoda
4300 Nyírbátor, Iskola u. 5.
OM: 202349

Egészségfejlesztési program

Pedagógiai Program 1. sz. melléklete

- Az egészségfejlesztési program az alábbi jogszabályok felhasználásával készült:
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény

1. Bevezető:

Az élet és az egészség az embernek semmi másval nem pótolható, alapvető értéke, nélküle sem egyéni, sem társadalmi lét, sem kultúra nem valósítható meg. Az egészség megszerzése, fenntartása és fejlesztése ezért az egyén, illetve a közösség feladata: az élethez, a sikeres önmegvalósításhoz és a társas kapcsolatokhoz szükséges feladatát képezi.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja az óvodai nevelés alapvető feladatainak a gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítését jelöli meg. Ezeknek a szükségleteknek kielégítése biztosíthatja a kisgyermek egészséges fejlődését. Az egészségvédő és egészségfejlesztő magatartás elterjesztésének feltétele azoknak az alapképessegeknek az elsajátítása, amelyek az egészséget védik, fejlesztik (ha kell, korrigálják). Az egészség védelme és karbantartása tanítható, fejleszhető. Ezt a sajátos pedagógiai tevékenységet nevezzük egészségpedagógiának. Gyermekkorban az egészségre nevelésnek az élet további szakaszaira is kiható jelentősége van, ezért az óvodai egészségfejlesztés kiemelt nevelési terület.

A köznevelési törvény módosításának megfelelően (20/2012.VIII.31. EMMI rendelet) az óvodai egészségnevelés, a gyermekek egészségének, biztonságának védelmével kapcsolatos feladatok, illetve az ezzel összefüggő egészségfejlesztési stratégia felállítása intézményünkben a törvényességi előírásoknak megfelelően került kidolgozásra és Pedagógiai programunk mellékleteként került megfogalmazásra az Egészségfejlesztési programban.

A program elkészítésének célja az, hogy az intézmény használói köréhez, a helyi adottságokhoz igazodva megfogalmazzuk a korszerű egészségnevelés céljait és feladatait, mely iránt mindannyian elkötelezettek vagyunk és felelősséggel vállaljuk.

2. Általános cél és feladat

Célunk, hogy minden tevékenységünkkel szolgáljunk a gyermekek egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetünkkel az óvoda segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakítását, amelyek a gyermekek egészségi állapotát javítják. Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot önméltó megőrzése és a harmonikus élet értékévé váló tisztelgésre is nevel. Arra neveljük gyermekünket, hogy önálló, felnőtt életkben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani.

Környezetudatos nevelési programunk elve, hogy a környezeti és az egészség egymástól el nem választható fogalomnak. A természetvilág környezet óvása, védelme nélkülül nem beszélhetünk egészséges embert életről sem, mivel az ember a természet része. Az általa okozott

természeti -, környezeti szennyeződések károsan hatnak vissza a saját szervezete működésére. Ennek szellemében kívánjuk nevelni a ránk bízott gyermekeket, és programunkkal a szülőik környezet-és egészségudatos magatartását is fejleszteni kívánjuk.

3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok az alábbi területre terjednek ki:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapi mozgás, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné

a) Az egészséges táplálkozás igényének kintartása

Az egészségfejlesztési program az óvodagyermeknek egészséges táplálkozási szokásainak megerősítését és az óvodai étkeztetés otthoni kiegészítését szolgálja.

A helyes étkezési szokásokat kisgyermekkorban kell kialakítani épp úgy, mint az egészséges életmód egyéb jellemzőit, összetevőit (pl. a mozgásigény kifejtését, az alapvető személyi higiénés ismeretek elsajátítását és begyakortását). A fejlődés alapfajtaelei között kiemelt jelentőségű a gyermek egészséges táplálása, mivel az óvodás gyermek fejlődésének egy olyan periódusában van, melyre jellemző a nagyfokú és rendszeres fizikai aktivitás, a szervezeti gyors növekedése, ami annak megfelelő tápanyagfelvételt tesz szükségessé. A teljesítés nemcsak anyagnak (ételmezési normán), de szemléleten (étrend-összeállítás), óvodói leleményességen (egészségpedagógiai kulturáliságon) és a szülők segítő együttműködésén is múlik.

A gyermeknek az egészséges táplálkozás érdekében naponta az öt alapélelmiszer csoport mindégyk tagjából kell fogyasztania. Az intézményeinkben különösen odafigyelünk a gyermeknek egészséges étkeztetésére. A gyermeknek gyakran fogyasztanak tejtermékeket, és az idénynek megfelelő gyümölcsöt és zöldségeket.

Az intézményeinkben tízórai, ebéd, uzsonna áll a gyermek rendelkezésére. Igyekszünk meggyőzni a szülőket, hogy törőljék gyermekük étkezési szokásrendjéből a túl cukros, sós, magas telített zsír tartalmú ételek. Óvodai ünnepeinken a cukrozott szörpök, kólafélék, a chips, édesség helyett a gyümölcsle, gyümölcs fogyasztását preferáljuk. Figyelünk a megfelelő mennyiségű folyadék, elsősorban csapvíz fogyasztására. Személyes példával járunk elől.

A tagóvodákban tápláló-melegítő konyha működik. A főzőkönyvával a változatos étrend érdekében a tagóvoda-vezetők folyamatosan konzultálnak. A konyha, kérésre, orvosi igazolás alapján főz a táplálékallergiás gyermekekre is. A táplálékallergiás gyermek ételét külön

edényben érkezik. A gyermekek étvágyát, eltelő szokásait figyelembe vesszük. Nem erőltetjük az ételt, de kínálunk, igyekszünk megszerettetni az új ízeket. A kiválasztó szervek megfelelő működése érdekében a gyermekneknek folyamatosan biztosítjuk a csoporszobában és az udvaron egyaránt, igény szerinti folyadékpótlás van.

Az óvodapedagógus egészségpedagógiai feladatát az étkezések lebonyolítása alkotja. Az étkezéshez való előkészületben a gyermek is vegyenek részt - ételkori fejlettségüknek megfelelő szinten -, és legyenek részesei étkezéskor az önkiszolgálásnak.

Feladataink:

- Kulturált étkezési körülmények biztosítása.
- Óvodai napirend keretében az óvónők a dajkákkal együttműködve ismertetik meg a gyermekeket új ízekkel, addig ismeretlen étel-és italfeleségekkel.
- Az étkezést örömtelivé tenni, jó hangulatot teremteni az ételek elfogyasztásához.
- Intenzív rágasra ösztönözni.
- Folyadék fogyasztás biztosítása.
- Ételkoroknak, fejlettségüknek megfelelően kanál, villa, kés helyes használatával ismertetjük meg a gyermekeket.
- Fokozottan ügyelünk a táplálék érzékeny gyermekek diétájára.
- A szülőkkel, támogatókkal közösen gyümölcs- és zöldség-napok szervezése.
- Támogatás a szülőknek (szülői értekezleten, fogadóórán, kötetlen beszélgetés keretében), hogy az óvodai étrendet otthon milyen ételfeleségekkel egészítsék ki.
- Az egészséges táplálkozásra nevelés érdekében játékos alkalmakat tervezünk arra, hogy a gyermekek maguk is részesei legyenek egyszerűbb ételek elkészítésének (pl. saláta készítés, tízórai összeállítás).
- Minden érzékszervet megmozgatunk a tapasztalatszerzés során, ismerkednek gyümölcsökkel, zöldségekkel: őszai piacot, zöldséges üzletet, kerteket látogatnak, kóstolók és salaktakasztás zöldségből, gyümölcsből.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére:

- Önállóan el tudják dönteni, hogy mennyi ételt fogyasztanak.
- Önállóan föltenek vizet a kancsóból.
- Ismerik a kulturált étkezés szokásait, higiénikusan étkeznek.
- Szívesen kóstolnak meg új ízeket.
- Ismerik a fogyasztott ételek, gyümölcsök, zöldségek nevét.
- Az óvodába nem hoznak szénsavas üdítőt, chips-et a gyermekeknek.

b) A mindennapi mozgás, testmozgás

E nevelési terület a mozgásszervek alakítását, alapvető mozgáskézségek kimunkálását, az önálló testedzésre történő nevelést, a változatos mozgásrevékenységek megvalósulását jelenti. Magába foglalja a szervezet edzését, a hűdeghöz, meleghez való szoktatást, a fokozatos fizikai megterhelést, az óvodai testnevelés foglalkozásokat.

A változatos mozgáslehetőség biztosítása óvodásaink számára kiemelt feladatunk ezért minden nap alkalomt teremtünk rá. A kisgyermek mozgásfejlesztésének legfontosabb részét a játéktevékenység útján valósítjuk meg. A játékok mozgás segítik a gyermekeket önmagára és a környező világra jobb megismerésében, a környezet felismerésében és megbízhatóságában. A

felhívást, edző mindennapi testnevelés központjában is a sok mozgással járó játékok áll. Emellett korcsoportra szabott, testnevelési csoportos foglalkozást is tartunk hetente, amelyben olyan elemi mozgásokat tanulnak és gyakorolnak a gyermekek, amelyek sportági mozgásokból levezethetők, de elemi jellegűeknél fogva már elveszítették sportági jellegüket (márkás, járás, futás, ugrás, dobás, elkapás).

A gyermekek fokozott mozgásigényének kielégítését jól szolgálják az udvari játékok és eszközökkel való munkálkodások. Ha az idő engedi, sokat tartózkodunk a szabadban. Az udvari tevékenység mellett a séta, kirándulás egészíti ki a levegőzést. A vízrel való ismerkedésre, a vízhez szoktatásra is lehetőséget teremtünk napjainkban.

A mozgáshoz változatos eszközöket biztosítunk, melyek alkalmasak a nagy és finommozgások fejlesztésére. Az egyensúlyérzék kialakítására speciális eszközöket is használunk. A négy-öt éves korban kialakuló alakváltozás, a hirtelen növekedés gyakran okoz hangy testtartás ezért a szervezet tornagyakorlatok keretében prevenció, fejlesztő tornagyakorlatok végzésével segítjük a gerinc deformációk megelőzését. A lábholtozót erősítő, fejlesztő mozgással a lábtápasz gyermek lábtartását javítjuk.

Feladatunk:

- A gyermekek egészséges fejlődése érdekében azoknak a feltételeknek a megteremtése, amelyek elősegítik a biológiai fejlődést, követik a szervezet teherbíró-ciklusait és alkalmazkodóképességét, valamint fejlesztik erőiket, ügyességüket, gyorsaságukat és állóképességüket.
- Az udvari lehetőségeinek kihasználása a gyermekek nagymozgásának fejlesztéséhez (járás, futás, kúszás, mászás).
- Minél több alkalom biztosítsa a szabad mozgásra, mivel ez gyakorlati lehetőséget ad az irányított mozgás-tevékenység alatt megismert mozgásformák többszöri ismétlésére.
- A mozgásos tevékenységek, a azok eszközzeit mindenkor a gyermekek életkorhoz, egyéni szükségleteihez, fejlettségi szintjéhez és a csoport összetételéhez mértezzük.
- Irányított mozgásos játékok szervezése korosztálynak megfelelően heti rendszerességgel, különböző időkeretekkel.
- Edzési lehetőség biztosítása a környezet, levegő, nap kihasználásával. Időjárásról függően napi 1-3 órát. A nyári napirend alakításánál az egész napos levegőn való tartózkodásra törekvünk (átvételt az erős napugárzás miatt a 12-15 óra közötti időszak).
- Az általános balesetvédelmi szabályok megismertetése, begyakorolathása és ellenőrzése a gyermekek biztonságának és egészségének védelmében.
- A mozgás utáni regenerálódás biztosítása.
- Szülők bevonása a programba.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére:

- Szerszennek mozogni, legyenek kinttárak a mozgásos játékokban.
- Képesek legyenek harmonikusan együttműködni társaikkal mozgásos tevékenységekben.
- Ötömként éljük meg a közös (játékos, sportos) mozgást.
- Kialakult nagymozgásuk, finommozgásuk, egyensúlyérzésléjük legyen összehangozott.
- Ismerjük és biztonságosan használjuk a mozgásfejlesztő és mozgásos tevékenységekhez szükséges eszközöket.
- Tartózkodjunk szívesen a szabad levegőn, és vájljon természetes igényűvé a szabadban való mozgás.

c) A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

A testi, lelki mentális egészség fejlesztésének célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermekek környezetéhez történő alkalmazkodást, és pozitív hatást. A lelki egészségfejlesztés az óvodai nevelés mindennapos gyakorlatban nem tekinthető különálló feladatnak, hanem minden egyes nevelési mozzanatuk szerves része. A lelki egészség érdekében törekszünk a heti és napi életmunk, továbbá az egészséges életmód elveinek kialakítására. Azra törekszünk, hogy a külvilágból érkező információkat életünknek megfelelően feldolgozzuk a gyermekekkel.

Feladatunk:

- az egészséges személynegfejlettség biztosítása a gyermek idegrendszerének és lelki életének megővása a káros hatásoktól, az idegrendszeri-zichés tilterhatásoktól.
- a stresszhatások kiküszöbölése a stressz hatások és helyzetek elkerülésével, illetve a stressz-hatások kompenzációja.
- hogy a gyermekek megismerjék az egészség megvédéséhez, megőrsítéséhez vezető tevékenységeket, a helyes táplálkozás a testápolás, a személyi és környezeti higiénia fontosságát. Legjobb propaganda a jó példa, a helyes életvitel és harmonikus, derűs léte.
- a gyermek képességeinek fejlesztésével optimális érzelmi és szociális attitűd megalkotás. A szeretet, a tisztelőt közvetítésével érzelmi biztonság megteremtése, mely elősegíti az önbizalom, a pozitív én-kép kialakulását.
- a lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése, a lemorzsolódás csökkentése, megelőzése

d) a bántalmazás, erőszak megelőzése

„A gyermek bántalmazása és elhanyagolása (rossz bánásmód) magában foglalja a fizikai és/vagy érzelmi rossz bánásmódot, a szexuális visszaélést, az elhanyagolást vagy hanyag bánásmódot, a kereskedelmi vagy egyéb kizsákmányolás minden formáját, mely a gyermek egészségének, tilélésének, fejlődésének vagy méltóságának tényleges vagy potenciális

sérelméi eredményezi egy olyan kapcsolat keretében, amely a felelőségen, bizalmon vagy hatalmon alapul.” (WHO definíciója)

Elhanyagolást jelent, ha a szülő vagy a gondviselő rendszeresen elmulasztja a gyermek alapvető szükségleteinek kielégítését, védelmét, felügyeletét, amely súlyos ártalmat okoz, vagy ennek veszélyével fenyeget bármelyik területen: egészség, oktatás, érzelmi fejlődés, táplálkozás, lakhatás és biztonságos körülmények, amely veszélyt jelent, vagy nagy valószínűséggel jelenthet a gyermek egészségi állapotára, mentális, lelki és spirituális, erkölcsi és szociális fejlődésére.

Érzelmi elhanyagolást jelent az érzelmi biztonság, az állandóság, a szeretetkapcsolat hiánya, a gyermek érzelmi kötődésének durva mellőzése, elutasítása, a gyermek jelenlétében történő erőszakos, durva, támadó magatartás más családtaggal szemben.

Fizikai elhanyagolást jelent az alapvető fizikai szükségletek, higiénés feltételek hiánya, a felügyelet hiánya, a gyermek védelmének elmulasztása olyan esetekben, amikor veszélynek van kitéve. Ide sorolható az orvosi ellátás késleltetése, az orvosi utasítások be nem tartása, a védőoltások beadatásának indokolatlan elmulasztása, késleltetése.

A gyermekbántalmazás azt jelenti, ha valaki sérülést, fájdalmat okoz egy gyermeknek, vagy ha a gyermek sérelmére elkövetett cselekményt - bár tud róla, vagy szemtanúja - nem akadémilyozza meg, illetve nem jelenti.

Fizikai bántalmazás az a szándékos cselekedet, vagy gondatlanság (így különösen ütés, rúgás, mérgezés, égés, fulladás, közlekedési baleset stb.), amely a gyermek fizikai sérüléséhez, halálához vezet vagy vezethet. Ide sorolható a közlekedés során elkövetett gondatlan veszélyeztetés (gyermekülés hiánya, ittas vezetés, kivilágítatlan kerékpár stb.)

Az érzelmi bántalmazás az a rendszeres, hosszú időn át tartó érzelmi rossz bánásmódot jelenti, amely súlyos, és tartósan káros hatással van a gyermek érzelmi fejlődésére. Ez magában foglalhatja annak közvetítését a gyermek felé, hogy értéketlen, el nem fogadott, nem kívánt és nem szeretett. Jelenthet az életkornak, vagy a fejlettségnek nem megfelelő elvárások támasztását a gyermekkel szemben (pl. a szabatisaság idő előtti erőltetése, a képességekhez nem igazodó követelmények). Ide tartozik a gyermekekben állandó féltelenség, vagy szorongás kelte, megszegyenyítés, állandó kritizálás, az érzelmi zsarolás, a gyermek kihasználása. Az érzelmi bántalmazás súlyos formája az olyan élethelyzet, amelyben a gyermek szem és füllanúja más bántalmazásának. Az érzelmi bántalmazás mindezen komponenseket magában foglalhatja, de egymagában is jelentkezhet.

Feladataink:

- Intézményünk közreműködik a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködünk a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel,

intézményekkel és hatóságokkal. Ha a gyermekeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudjuk megszüntetni, segítséget kérünk a gyermekjóléti szolgálattól.

- A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, tanítása. Kötelessége, hogy közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

- A gyermekek szüleit a nevelési év kezdetekor tájékoztatjuk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokról és elérhetőségéről.
- A kisgyermek minden erőszakos cselekménnyel kapcsolatban "érzékeny". Nemcsak az erős fizikai ingerek okoznak az óvodás gyermeknél egészségkárosodást, hanem az erőszakos cselekmények látványa is. Míndezek megelőzésére a szülők figyelmét felhívjuk.

e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében, illetve békélykezelésekor ellátandó feladatok az SZMSZ -ben kerültek rögzítésre.

Védő-óvó előírások:

Az óvoda házirendjében vannak meghatározva azok a védő-óvó előírások, amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során meg kell tartaniuk. A gyermekeket az óvodai nevelési év, valamint- szükség szerint, a fogalkozás, kirándulás stb. előtt ismertetjük védő-óvó előírásokkal.

A védő-óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetjük. Az ismertetés ténye a csoportnaplóban kerül dokumentálásra.

Feladatunk egészségvédő, támogató, balesetmegelőző ismeretek, egészségvédő készségek kialakítása, gyakorlása, folyamatos korrekció.

Év elején és a továbbiakban szükség szerint megbeszéljük az óvoda belső és külső terének balesetvédelmi szabályait, a helyes és helytelen viselkedésmódokat.

Megismertetjük gyermekeinkkel azokat a helyes magatartási formákat, amelyek betartására a balesetek elkerülése végett szükség van. Megismertetjük gyermekeinkkel a játék és taneszközök, valamint a tevékenységek során használt egyéb eszközök biztonságos használatát. Ezen eszközök használatának biztonságossá tétele gyakorlással történik – olló, tű, kés, villa.

A közlekedés szabályainak megismertetését séták során a valós környezetben ismertetjük meg a gyermekekkel, szituációs, valamint szabályjátékok során gyakoroljuk. Hasonló pedagógiai tudatossággal, szituációs játékok kezdeményezésével fordulunk a háztartásokban található háztartási gépek használatára vonatkozó szabályok megismertetése felé.

Az előírt szabályok betartásával gondoskodunk az óvodában használatos vegyszerek zárható szekrényben történő elhelyezéséről, és minden egyéb balesetvédelmi és tűzvédelmi utasításban foglalt tudnivaló betartásáról. Kirándulások alkalmával a gyermekeket, felhívjuk a balesetvédelmi oktatásban részesítjük. Ez minden óvodai dolgozó kötelessége!

Ŋ a személyi higiéné

A gyermek a családiól érkezik az óvodába, magával hozza az otthoni higiénés szokásokat, amelyek nem feltétlenül azonosak az óvoda mindennapos szokás rendjével.

Testápolás

A testápolás a gyermekek egészségének védelmét, teszt, ruházatuk gondozását, rendszeres és szükség szerinti tisztálkodásukat és igényük kielakítását szolgálja. A gyermek higiénés állapotának megítélése, szliségségétén a testápolás póltása az óvodapedagógus, a dajka részérl benstéséges ellátási igényel. Elegendő időt és szükséges segítséget biztosítunk a gyermekeknek a tevékenység ellátására.

Feladatunk:

- A tisztálkodási folyamati megismertetése, helyes sorrendiség és technika begyakorlása.
 - A legfőbb személyi higiénás nevelési feladatunk: a kézmossás szokásai fejlesztése (szereletteljes legkötben), valamint a legnimebb higiénés tevékenység, a WC és a WC-papír használatának megtanítása. Az óvónó és a dajka részt vállal ennek begyakorolatlakában.
 - A tisztaság alapvető fontosságának, a beleegségmegalözés és fertözések megelőzésének jelentőségét életkor specifikus módszerekkel tudatosítjuk a gyermekekben.
 - A testi tisztántartásán érjük a hór, fogak, haj, érzékszervek, körmök ápolását, melyre szintén megtanítjuk a gyermekeket.
 - A saját személyi felszerelés (törülkózó, zsebkendő, fésű, fogsó-felszerelés) használatára szoktatás.
 - A napirend keretei között elegendő időt biztosítunk a gyermekeknek a gondozási teendők egyéni tempó szerinti végzésére.
 - A megvalósításban fejlettség szerinti segítséget nyújtunk.
 - Fokozatosan alakítjuk ki az önállóságot.
- A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére:
- A testápolási szokásoknak megfelelően a gyermekek teljesen önállóan, felszólítás nélkül tisztálkodnak, fogat mosnak, fésülködnek és használják a WC-t.
 - Vegyük észre bepiszkított kezüket, bőrtüket és azt kellenelemnek, zavarórnak, a tisztaságot pedig kellemes állapotnak érezzék.
 - Csak a saját felszerelésüket használják.
 - A tisztálkodási eszközökre vigyáznak, azokat a helyére teszik.
 - Zsebkendőjüket önállóan használják köthözésnél, tisztaságért egyaránt.
 - Segítségnek a kisebbeknek a különböző önellátásra irányuló tevékenységekben.

Öltözködés

Az öltözködés során minden gyermeknek szükség szerint segítünk. A szülöket igényesznünk meggyózni, hogy gyermeküket időjárásnak megfelelően öltöztessek, legyen viltörnyűjük, a ruhákba rajzolják bele a gyermekük jelet. A szülöket arra ösztönözzük, hogy gyermeküket a kényelem szerinti öltöztessek, hogy mozgásukban ne legyenek akadályozva, mert a megfelelő ruházatban a gyermek szabadon mozoghat, jól érzi magát. A gyermekeknek külön öltözö szekrényük van, ovis zsákjuk, tornaszékjük.

Feladatunk:

- Az öltözködés helyes sorrendjének megismertetése és begyakorolatlakása.
- Technikai fogások megtanítása: gombolás, kötés, cipzárzás, kifordítás, eleje-náta, bal-jobb megkülönböztetés.
- Saját felszerelésük, ruhájuk felismerésének gyakorlása.
- A napirend keretei között elegendő időt biztosítsa a gyermekeknek az öltözködés egyéni tempó szerinti végzésére.
- A megvalósításban az egyéni fejlettségnek megfelelően segítségyújtás.
- Az önállóság fokozatos kialakítása.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére:

- Teljesen önállóan öltöznek.
- Képesek megválasztani a helyes öltözködési sorrendet.
- Önállóak az adott hőmérséklet viszonyának megfelelő ruházat kiválasztásában.
- Képesek önállóan változtatni ruházatukon az időjárásnak megfelelően.
- Ismerik saját ruhájukat és azt mindig a jelüköz teszik.
- Tudnak cipőt fűzni és kötni, valamint ruhájukat ki-begombolni.
- Segítségnek a kisebbeknek az öltözködésben

Pihenés

A szervezet egészséges fejlődéséhez elengedhetetlen a napi pihenés. Ehhez szliségséges a tiszta levegő, a csend, a nyugalom és kényelmes ruházat. A pihenéshez nyugodt, meglitt légtört biztosítunk, a csoportok hagyományainak megfelelően: éneklés, zenéhallgatás, mesélés aláváls előtt. Figyelünk az egyéni szokásokra is, engedjük az „otthoni kedvencek”-kel való aláváls.

Feladatunk:

- Fontos feladatunknak tartjuk az egészséges életvitel, az egészséges életmód iránti igény megalapozását, kialakítását (rendszeres életritmus, meglitt napirend).
- A helyes életritmus alakítása a családdal együtt, ezért javasoljuk a szülöknek, hogy az ékezesek és a pihenés időponjait szombaton és vasárnap is célszerint beartani.
- A pihenéshez nyugodt, meglitt légtört biztosítása a csoportok hagyományainak megfelelően: éneklés, zenéhallgatás, mesélés aláváls előtt.
- Figyelünk az egyéni szokásokra is, engedjük az „otthoni kedvencek”-kel való aláváls.
- A kényelmes aláváls érdekében rászoktatjuk őket a kényelmes „alvós” ruha használatára.

- Szoktatjuk a gyermekeket az egymás iránti toleranciára, pihenő idő alatt csendben vannak, nem zavarják a társakat.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére:

- Tevékenységeiket önállóan is képesek az óvodai napirend szerint végezni.
- Ismerik és betartják a szabályokat.
- Nyugodtan, csendben pihennek minimum 1 óráig.

4. Környezeti higiéné

A világszinten egységesülő, globalizált világ a természet megvédését, a hulladék kezelését, az energiával való takarékoskosságot is beemeli az óvodai nevelés kompetenciájába.

Feladatnaink:

- **Óvónők és dajkák községe:**
- A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megápolozása.
- A környezet fenntarthatóságának érdekében a gyermekeket az energiával való gazdálkodásra és a szelektív hulladékgyűjtés fontosságára nevelni.
- Az óvoda és az óvoda udvar tisztaságának megóvása, gondozása.
- Az óvoda épületének és környezetének szépítése, virágosítása.
- A foglalkoztató termékek szellőztetése.
- A helyes fűtés és világítás biztosítása.
- Takarékoskodás az energiákkal: víz, gáz, áram, papír.

Dajkák:

- A helyiségek, melléképületek takarítása.
- A foglalkozási eszközök higiénéjára, rendben tartása.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére:

- A környezetükben igyekeznek mindenütt rendet tartani, ismerik a rendtelenség megszüntetésének módját.
- Megfelelően használják az óvoda épületének helyiségeit, valamint a környezet tisztántartására szolgáló eszközöket (lábtörölő, takarító eszközök).
- Takarékoskodnak a vízzel.
- A gyermekek részt vesznek elemi természetvédelmi tevékenységekben (téli madárvédelem, élőlények, növények óvása).

5. Kapcsolattartás, együttműködés elemzése

5.1.A család és az óvoda nevelési elveinek összehangolása

A gyermek az egészséges életmódra vonatkozó ismereteit és magatartásmintáját a családból hozza magával az óvodába. A szülőik egészségkultúrátlátása, valamint az óvodai egészségvédelemmel való kapcsolatunk jelentős tényező az egészségpedagógiai óvodai program megvalósításában. A szokásalkotás alapja a példamutatás, a tevékenységek gyakori végzése, ismertetése. Az óvodai szokásokról a szülőket is tájékoztatjuk, hiszen azok megszilárdulásának feltétele az egységes szemlélet. A szokások kialakításához mindig kapcsoljuk a helyes viselkedési szabályokat. A szülőket többféle formában is tájékoztatjuk programunkról: írásos összefoglaló, szülői értekezlet, fogadó óra.

5.2.Szülői értekezletek, egészségügyi előadások

Csoport-szülői értekezleteket tartunk, amelyek megbeszélési anyagában a kisgyermek nevelése, egészséggondozása, egészséges életmódra szoktatása is szerepel.

5.3.Együttműködés az egészségügyi szakszolgálattal (órvossal, védőnővel)

Az óvoda egészségfejlesztő pedagógiai tevékenysége beágyazódik a gyermek-egészségügyi szakhálózat szervezeti tevékenységébe. Az óvodai egészségügyi ellátás feladatait és feltételeit a 26/1997. (IX. 3.) N.M. rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról írja elő. A gyermekek egészségügyi szűrő vizsgálatát a háziorvos és a védőnői szolgálat végzi, a Nyírbatori Szakrendelőben. A védőnők tisztasági ellenőrzést végeznek az óvodában. Minden évben megszervezzük a gyermekek fogászati szűrővizsgálatát.

6. Ellenőrzés, értékelés rendszere

Az intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a gyermekek biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, ez beilleszthető a nevelési-oktatási intézményben megvalósuló átfogó prevenció programokba.

Egészségfejlesztési programunk megvalósulásának értékelésénél ennek a keretrendszernek a kritériumait tartjuk mérvadónak.

A gyermekek fejlődésének dokumentálása az óvodába lépéstől az óvoda elhagyásáig tart. Az ellenőrzési folyamat a gyermekek egyéni képességeinek, fejlettségi szintjének vizsgálatára irányul, melyben megfigyelhetők az egészséges életmódhoz kapcsolódó testi, lelki és pszichés készségek és képességek is.

Óvodánkban a gyermek fejlődését az óvodai személyiségfejlesztési naplóban vezetjük óvodapedagógusaink az Övped napló felületén, (félévkor és évvégén) amely tartalmazza az egészségfejlesztéshez kapcsolódó értékelést is.

Az egészség védelme az egyén (saját) és a társadalom (közös) érdeke, abban a családnak, az egészségügyi szakszolgálatnak, a köznevelési rendszerek és más társadalmi szervezetek alkotmányos feladata van.

Pedagógiai Program 2. sz. melléklete

BEMENETI SZINT KISCSOPORT

NÉV:.....

Mérés időpontja:.....

MOZGÁS FEJLETTSÉG	IGEN	NEM	MEGJEGYZÉS
1. Tud egyenletesen járni, futni, mászni.			
2. Szereti a különféle mozgástevékenységeket, bátran kipróbálja magát azokban.			
3. Vigyáz magára, társaira.			
4. Utánzárásal képes gyakorlatok elvégzésére.			
5. Ismeri a labdát.			

SAJÁT SZEMÉLYVEL KAPCSOLATOS ÖNÁLLÓSAGA	IGEN	NEM	MEGJEGYZÉS
1. Szükségleteit felismeri.			
2. Szobatisztja.			
3. Úgyel környezete tisztaságára és saját magára.			
4. Ismeri a papírszekendőt és tudja használni.			
5. A WC-re önállóan fel tud ülni, tudja használni.			
6. A WC-t önállóan lehúzza.			
7. Tud kezét mosni, kezét megörölni.			
8. Tud széken ülni			
9. Tud enni, nem várja el, hogy etessék, a táányr. főlé hajolva eszik.			
10. Megkóstolja az ételket			
11. Saját ruhadarabjait megismeri, segítségével öltözködik, nem várja el, hogy öltöztessék.			
12. Megjegyzzi, hogy mi a jele, ruhadarabjait oda teszi.			

BESZÉDSZLELÉS - ÉRTÉS	IGEN	NEM	MEGJEGYZÉS
1. Tud beszélni.			
2. Egyszerű mondatokban kifejezi magát.			
3. Egyszerű utasításokat megért és azokat követi.			
4. Kommunikál a felnőtellel, kívánságait, szükségleteit kifejezi.			

5. Kommunikál társaival.			
6. Ismeri a főbb ruhadarabokat, azok neveit.			

SZOCIÁLIS FEJLETTSÉG, VISZKEDÉS, ALKALMAZKODÓKÉPESSÉG	IGEN	NEM	MEGJEGYZÉS
1. Alkalmazkodni képes a felnőtthez, kérésait, utasításait megérti, betartja.			
2. Kellő önuralommal, önfegyelmannel rendelkezik, mert otthon is voltak szabályok.			
4. Erzelmi élete kiegyensúlyozott, közvetlen, nyílt, érdeklődő.			
5. Beilleszkedése a közösségbe folyamatos, átlagos idejű.			
6. Az alapvető illeszkedési szabályokat ismeri, használja a „kérem”, „köszönöm” kifejezéseket. Köszön.			
7. Alkalmazkodik társaivalhoz.			
8. Játékokra vigyáz, azokat rendeltetésszerűen használja.			
9. Alvásakor képes elaludni, tud pihenni, aludni.			

ÉRTelmi FEJLETTSÉG	IGEN	NEM	MEGJEGYZÉS
1. Szemkontakust felveszi.			
2. Nevének hallására felfigyel.			
3. Nevét, jelét, élekorát tudja			
4. Érdeklődő, kíváncsi, nyitottan fordul a felkínált tevékenységek felé.			
5. Rövid ideig képes egy tevékenységgel foglalkozni.			
6. Leköti a játékok, tevékenységek, rövid ideig képes figyelni.			
7. Ismer különböző játékokat, azok használatát.			
8. Ismeri főbb testrészeit, azokat meg tudja mutatni, nevüket tudja.			
9. Közvetlen környezetéről helyes ismeretei vannak, abban el tud igazodni.			
10. Ismeri a főbb színeket.			
11. Ismer néhány mondókat, gyermekdalot, verset, mesét.			
12. Ismer különböző ábrázolási eszközöket.			
13. A könyveket ismeri, és értékéket kezeli.			

A SZÜLŐ	IGEN	NEM	MEGJEGYZÉS
1. A gyermek el tud szakadni édesanyjától.			
2. Az édesanya el tud szakadni gyermekétől.			
3. A szülő viselkedése pozitív tizenetet küld a gyermek felé.			
4. A szülő értéklődik gyermeke iránt.			
5. A szülők együttműködnek, a házirendet betartják.			
6. A PP-vel kapcsolatban volt kérdés, kérdése, észrevétele.			

KIMENETI MÉRŐLAP

Már tudom...	Év/hónap/nap
Tudom a nevem, jelem és az óvodai csoportom nevét	
Még tudom mondani, hogy mikor születtem	
Tudom anyja és apa nevét	
Még tudom mondani hol lakunk	
Ismerem a négy évszakot	
Hibátlanul felsorolom a hónapok neveit	
Fel tudom sorolni a hét napjait	
Monotónia tőréssem kialakult	
Legalább 20-ig el tudok számolni	
Képes vagyok számolást folyamtim	
Tudok 10-től visszafelé számolni	
Párosan is megy a számolás 10-ig	
Páratlanul is tudok számolni	
Mégtudom mondani a számok kisebb, nagyobb szomszédjait, melyik szám következik a sorban	
Tudok annyit mutetni az ujjaimon, amennyit mondanak	
Ismerem és biztosan használom a relációs jeleket (<=>)	
Mégszámolom a dobókocka pöttyeit ránézésre	
Felismerem a számképeket 10-ig	
Már képes vagyok tükrözni a formákat	
Ismerek több színnyalalatot	
Tudok pótlást végezni 10-es számkörben	
Képes vagyok halmazokat keletkeztetni (azonos tulajdonsággal rendelkező dolgok)	
Biztosan megállapítom tárgyak közül, hogy melyik a legnagyobb és a legkisebb	
Még tudom nevezni a síkidomokat (kör, háromszög, négyzet, téglalap, trapéz, ovális)	
Biztosan tudok párokat azonosítani	
Képes vagyok rajzokat hiányzó részekkel kiegészíteni	
Tükör nélkül is megtalálom a tárgyak hiányzó részeit	

Már tudom...	Év/hónap/nap
Felismerem a különbözőségeket és azonosságokat, a különböző tárgyak tükörképeit	
Bonyolultabb formákat is képes vagyok kivágni	
Biztosan meg tudom különböztetni az alakot a háttértől	
Be tudom fejezni a megkezdett mondatokat	
Biztosan használom a sorszámneveket	
A képeken szereplő ábrák szótagszámát el tudom tapsolni és rajzolni	
Képes vagyok lerajzolni azt, amit robot nyelven mondanak és le is tudom rajzolni hány szótagból áll	
Rövidtábtá emlékezetem megbízható	
Magabiztosan alkalmazom a névutókat	
Még tudom állapítani hány hangból áll egy szó	
Biztosan tudom a sorszámneveket és a színnyalalatokat	
Tisztában vagyok az irányokkal	
Felismerem az ugyanolyan betűket	
Biztosan le tudok másolni egyszerűbb formákat	
Írásmozgásom kialakult	
Eseményeket időrendi sorrendbe tudok rakni	
Még tudok nevezni tárgyakat, azok közül képes vagyok adott szempont szerint kiválasztani tárgyakat.	
Tudok „haha” nyelven beszélni	
Összetett mondatokat is meg tudok ismételni	
Képes vagyok felismerni a szavakban, ha egy hang eltérés	
Tudok adott hangokkal szavakat alkotni	
Adott szótaggal is képes vagyok szavakat mondani	
Még tudok nevezni 5 gyűjtőfogalma (gyümölcs, állat, virág, jármű, zöldség)	
Le tudom rajzolni önmagam	
Emberforma hiányzó érzékszerveit és testrészeit felismerem és kiegészítem	
Képes vagyok hangokat megkülönböztetni, és adott szempont szerint szétválogatni	
Tudok ellentétpárokat megnevezni	
Képes vagyok összetett mondatokat is megismételni	
Képes vagyok ok-okozati összefüggések felismerésére	

Már tudom...	Év/hónap/nap
A problémamegoldó készségem kialakult	
A mese meghallgatása után biztosan tudok válaszolni, azokra a kérdésekre, amik a történettel kapcsolatban	
Két vonal között is biztosan vezetek a ceruzáit	
Őnállóan is tudok verset mondani	
Be tudom kötni a cipőmet	

Az egészségfejlesztési program az alábbi jogszabályok felhasználásával készült:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény

I. Bevezető:

Az élet és az egészség az embernek semmi mással nem pótolható, alapvető értéke, nélküle sem egyéni, sem társadalmi lét, sem kultúra nem valósítható meg. Az egészség megszerzése, fenntartása és fejlesztése ezért az egyén, illetve a közösség feladata: az élethez, a sikeres önmegvalósításhoz és a társas kapcsolatokhoz szükséges feladatit képezi.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja az óvodai nevelés alapvető feladatainak a gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítését jelöli meg. Ezeknek a szükségleteknek kielégítése biztosíthatja a kisgyermek egészséges fejlődését. Az egészségvédő és egészségfejlesztő magatartás elérésének feltétele azoknak az alapképességeknek az elsajátítása, amelyek az egészséget védik, fejlesztik (ha kell, korrigálják). Az egészség védelme és karbantartása tanítható, fejleszthető. Ezt a cájatos pedagógiai tevékenységet nevezzük egészségpedagógiának. Gyermekkorban az egészségre nevelésnek az élet további szakaszaira is kiható jelentősége van, ezért az óvodai egészségfejlesztés kiemelt nevelési terület.

A köznevelési törvény módosításának megfelelően (20/2012. VIII.31. EMMI rendelet) az óvodai egészségnevelés, a gyermekek egészségének, biztonságának védelmével kapcsolatos feladatok, illetve az ezzel összefüggő egészségfejlesztési stratégia felállítását intézményünkben a törvényességi előírásoknak megfelelően került kidolgozásra és Pedagógiai programunk mellékletként kerültek megfogalmazásra az Egészségfejlesztési programban.

A program elkészítésének célja az, hogy az intézmény használati köréhez, a helyi adottsághoz igazodva megfogalmazzuk a korszerű egészségnevelés céljait és feladatait, mely iránt mindannyian elkötelezettek vagyunk és felelősséggel vállaljuk.

2. Általános cél és feladat

Célunk, hogy minden tevékenységünkkel szolgáljunk a gyermekek egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetünkkel az óvoda segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek egészségi állapotát javítják. Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értékékként való tiszteltére is nevel. Arra neveljük gyermekeinket, hogy önálló, felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani.

Környezethudatos nevelési programunk elve, hogy a környezet és az egészség egymástól el nem választható fogalmak. A természeti környezet óvása, védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életéről sem, mivel az ember a természet része. Az általa okozott

Egészségfejlesztési program

a játéktevékenység útján valósul meg. A játék, a mozgás segíti a gyermeket önmaga és a környező világ jobb megismerésében, a környezet feltérképezésében és megélődítésében. A

fejlesztő, edző mindennapi testnevelés középpontjában is a sok mozgással járó játék áll. Emellett korcsoportra szabott, testnevelési csoportos foglalkozást is tartunk hetente, amelyen olyan elemi mozgásokat tanulnak és gyakorolnak a gyermekek, amelyek sportági mozgásokból levezethetők, de elemi jellegüknel fogva már élvezhetők sportági jellegűket (mászás, járás, futás, ugrás, dobás, elkapás).

A gyermekek fokozott mozgási igényének kielégítését jól szolgálják az udvari játékok és eszközökkel való munkálkodások. Ha az idő engedi, sokat tartózkodunk a szabadban. Az udvari tevékenység mellett a séta, kirándulás egészíti ki a levegőzést. A vízzel való ismerkedésre, a vízhez szoktatásra is lehetőséget teremtünk tagóvodánkban.

A mozgáshoz változatos eszközökkel biztosítunk, melyek alkalmasnak a nagy és finommozgások fejlesztésére. Az egyensúlyérzék kialakítására speciális eszközöket is használunk. A nagy-öt éves korban kialakuló alakváltozás, a hirtelen növekedés gyakran okoz hanyag lestantás, ezért a szervezett tornafoglalkozások keretében prevenció, fejlesztő tornagyakorlatok végzésével segítjük a gerinc deformitások megelőzését. A labdajátékokat erősítő, fejlesztő mozgással a látálpáras gyermek látástartását javítjuk.

Feladataink:

- A gyermekek egészséges fejlődése érdekében azoknak a feltételeknek a megteremtése, amelyek elősegítik a biológiai fejlődést, követik a szervezeti leterhelő-ellenálló- és alkalmazkodóképességet, valamint fejleszlik erejüket, ügyességüket, gyorsaságukat és állóképességüket.
- Az udvar lehetőségeinek kihasználása a gyermekek nagymozgásának fejlesztéséhez (járás, futás, kúszás, mászás).
- Mivel több alkalommal biztosítva a szabad mozgásra, mivel ez gyakorlati lehetőséget ad az irányított mozgás-tevékenység alatti megismert mozgásformák többszöri ismétlésére.
- A mozgásos tevékenységet, s azok eszközeit mindenkor a gyermekek célkorához, egyéni szükségleteihez, fejlettségi szintjéhez és a csoport összetételéhez mértezzük.
- Irányított mozgásos játékok szervezése korszerűen megvalósítva heti rendszerességgel, különböző időkerettel.
- Edzési lehetőség biztosítása a környezeti, levegő, nap kihasználásával. (Időjárásról függően napi 1-3 óra). A nyári napirend alakításánál az egész napos levegőn való tartózkodásra törekvés (kivéve az erős napugárzás miatt a 12-15 óra közötti időszak).
- Az általános balesetvédelmi szabályok megismertetése, begyakorolatlanság és ellenőrzése a gyermekek biztonságának és egészségének védelmében.
- A mozgás utáni regenerálódás biztosítása.
- Szülői bevonása a programba.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére:

- Szeressenek mozogni, legyenek kiharók a mozgásos játékokban.
- Képesek legyenek harmonikusan együttműködni társaikkal mozgásos tevékenységekben.
- Örömeiket élik meg a közös (játékos, sportos) mozgást.
- Kialakult nagymozgásuk, finommozgásuk, egyensúlyszelvényük legyen összehangozott.
- Ismerjék és biztonságosan használják a mozgásfejlesztő és mozgásos tevékenységekhez szükséges eszközöket.
- Tartózkodniuk szívesen a szabad levegőn, és válnon természetesen igényükké a szabadban való mozgás.

c) A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekre vezető szerek fogyasztásának megelőzése

A testi, lelki mentális egészség fejlesztésének célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermekek környezetéhez történő alkalmazkodását, és pozitív hatást. A lelki egészségfejlesztés az óvodai nevelés mindennapos gyakorlatában nem leltárható kiállónál feladatnak, hanem minden egyes nevelési mozzanatnak szerves része. A lelki egészség érdekében törekszünk a heti és napi életirány, továbbá az egészséges életmód elveinek kialakítására. Arra törekszünk, hogy a külvilágból érkező információkat életkorunk megfelelően feldolgozzuk a gyermekekkel.

Feladataink:

- az egészséges személyiségfejlődés biztosítása a gyermek idegrendszerének és lelki életének megóvása a káros hatásoktól, az idegrendszeri-pszichés túltelheléstől.
- a stresszhelyzetek kiküszöbölése a stressz hatások és helyzetek elkerülésével, illetve a stressz-hatások kompenzálójával.
- hogy a gyermekek megismerjék az egészség megvédéséhez, megerősítéséhez vezető tevékenységeket, a helyes táplálkozás a testápolás, a személyi és környezeti higiénia fontosságát. Legjobb propaganda a jó példa, a helyes életvitel és harmonikus, dehis létünk.
- a gyermek képességeinek fejlesztésével optimális érzelmi és szociális attitűd megvalósítása. A szeretet, a bizalom közvetítésével érzelmi biztonság megteremtése, mely elősegíti az önbizalmat, a pozitív én-kép kialakulását.
- a lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése, a lemorzsolódás csökkentése, megelőzése.

d) a bánásmód, erőszak megelőzése

A gyermek bánásmódja és elhanyagolása (rossz bánásmód) magában foglalja a fizikai és/vagy érzelmi rossz bánásmódot, a szexuális visszaélést, az elhanyagolást vagy hanyag bánásmódot, a kereskedelmi vagy egyéb kizsákmányolás minden formáját, mely a gyermek egészségének, túlélésének, fejlődésének vagy másként megnevezhető fizikai vagy pszichés potenciális

sérelmét eredményezi egy olyan kapcsolat keretében, amely a felelősségen, bizalmon vagy hatalmon alapul.” (WHO definíciója)

Elhanyagolást jelent, ha a szülő vagy a gondviselő rendszeresen elmulasztja a gyermek alapvető szükségleteinek kielégítését, védelmét, felügyeletét, amely súlyos ártalmat okoz, vagy ennek veszélyével fenyeget bármelyik területen: egészség, oktatás, érzelmi fejlődés, táplálkozás, lakhatás és biztonságos körülmények, amely veszélyt jelent, vagy nagy valószínűséggel jelenthet a gyermek egészségi állapotára, mentális, lelki és spirituális, erkölcsi és szociális fejlődésére.

Érzelmi elhanyagolást jelent az érzelmi biztonság, az állandóság, a szeretetkapcsolat hiánya, a gyermek érzelmi kibővödésének durva mellőzése, elutasítása, a gyermek jelenlétében történő erőszakos, durva, támadó magatartás más családtaggal szemben.

Fizikai elhanyagolást jelent az alapvető fizikai szükségletek, higiénés feltételek hiánya, a felügyelet hiánya, a gyermek védelmének elmulasztása olyan esetekben, amikor veszélynek van kitéve. Ide sorolható az orvosi ellátás késleltetése, az orvosi utasítások be nem tartása, a védőoltások beadatásának indokolatlan elmulasztása, késleltetése.

A gyermekbántalmazás azt jelenti, ha valaki sérülést, fájdalmat okoz egy gyermeknek, vagy ha a gyermek sérelmére elkövetett cselekményt - bár tud róla, vagy szemtanúja - nem akadályozza meg, illetve nem jelenti.

Fizikai bántalmazás az a szándékos cselekedet, vagy gondatlanság (így különösen ütés, rúzás, mérgezés, égés, fulladás, közlekedési baleset stb.), amely a gyerek fizikai sérüléséhez, halálához vezet vagy vezethet. Ide sorolható a közlekedés során elkövetett gondatlan veszélyeztetés (gyermekutás hiánya, itas vezetés, kivilágítatlan kerékpár stb.)

Az érzelmi bántalmazás az a rendszeres, hosszú időn át tartó érzelmi rossz bánásmódot jelent, amely súlyos, és tartósan káros hatással van a gyermek érzelmi fejlődésére. Ez magában foglalhatja annak közvetítését a gyermek felé, hogy értéktelen, el nem fogadott, nem kívánt és nem szeretett. Jelenthet az élekkornak, vagy a fejlettségnek nem megfelelő elvárások támasztását a gyermekkel szemben (pl. a szobatisztaság idő előtti erőltetése, a képességekhez nem igazodó követelmények). Ide tartozik a gyermekekben állandó féltelenség, vagy szorongás keltése, megszégyenítés, állandó kritizálás, az érzelmi zsarolás, a gyermek kihasználása. Az érzelmi bántalmazás súlyos formája az olyan élethelyzet, amelyben a gyermekszem és feltanuja más bántalmazásának. Az érzelmi bántalmazás mindezen komponenseket magában foglalhatja, de egymagában is jelentkezhet.

Feladataink:

- Inézményünk közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködünk a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel,

intézményekkel és hatóságokkal. Ha a gyermekeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudjuk megszüntetni, segítséget kérünk a gyermekjóléti szolgálattól.

- A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, tanítása. Követtsége, hogy közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A gyermekek szüleit a nevelési év kezdetekor tájékoztatjuk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok személyéről és elérhetőségéről.

- A kisgyermek minden erőszakos cselekvéssel kapcsolatosan "ézzékeny". Nemcsak az erős fizikai ingerek okoznak az óvodás gyermeknél egészségkárosodást, hanem az erőszakos cselekmények látványa is. Míndezek megelőzésére a szülők figyelmét felhívjuk.

e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében, illetve bekövetkezésekor ellátandó feladatok az SZMSZ -ben kerültek rögzítésre.

Védő-óvó előírások:

Az óvoda háztendijében vannak meghatározva azok a védő-óvó előírások, amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során meg kell tartaniuk. A gyermekekkel- az óvodai nevelési év, valamint- szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt ismertetjük védő-óvó előírásokat.

A védő-óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetjük. Az ismeretelés ténye a csoportnaplóban kerül dokumentálásra.

Feladatunk egészségvédő, támogató, balesetmegelőző ismeretek, egészségvédő készségek kialakítása, gyakorlása, folyamatos korrekció.

Év elején és a továbbiakban szükség szerint megbeszéljük az óvoda belső és külső terének balesetvédelmi szabályait, a helyes és helytelen viselkedésmódokat.

Megismertetjük gyermekeinkkel azokat a helyes magatartási formákat, amelyek betartására a balesetek elkerülése végett szükség van. Megismertetjük gyermekeinkkel a játék és taneszközök, valamint a tevékenységek során használt egyéb eszközök biztonságos használatát. Ezen eszközök használatának biztonságossá tételére gyakorlással törekszünk – olló, tű, kés, villa.

A közlekedés szabályainak megismertetését séták során a valós környezetben ismertetjük meg a gyermekekkel, szituációs, valamint szabályjátékok során gyakoroljuk. Hasonló pedagógiai tudatossággal, szituációs játékok kezdeményezésével fordulunk a háztartásokban található háziartási gépek használatára vonatkozó szabályok megismertetésére felé.

Az előírt szabályok betartásával gondoskodunk az óvodában használatos vegyszerek zárható szekrényben történő elhelyezéséről, és minden egyéb balesetvédelmi és tűzvédelmi utasításban foglalt tudnivaló betartásáról. Kirándulások alkalmával a gyermekeket, felnőtteket balesetvédelmi oktatásban részesítjük. Ez minden óvodai dolgozó kötelessége!

D) a személyi higiéné

A gyermek a családból érkezik az óvodába, magával hozza az otthoni higiénés szokásokat, amelyek nem feltétlenül azonosak az óvoda mindennapos szokás rendjével.

Testápolás

A testápolás a gyermekek egészségének védelméért, testük ruházatuk gondozásáért, rendszeres és szilárd szerinti tisztálkodásukat és igényük kielégülését szolgálja. A gyermek higiénés állapotának megítélése, szokásesetén a testápolás módja az óvodapedagógus, a dajka részéről bensőséges ellátást igényel. Elegendő időt és szilárd segítség-tízóstitunk a gyermekeknek a tevékenység ellátására.

Feladatunk:

- A tisztálkodási folyamat megismertetése: helyes sorrendiség és technika begyakorlása.
- A legfőbb személyi higiénia nevelési feladatunk: a kézmosás szokássá fejlesztése (szereleltjes légkörben), valamint a legintimébb higiénés tevékenység, a WC és a WC-papír használatának megtanítása. Az óvónó és a dajka részt vállal ennek begyakoroltatásában.
- A tisztaság alapvető fontosságának, a betegséggel megelőzés és fertőzés megelőzésének jelentőségét életkor specifikus módszerekkel tudatosítjuk a gyermekekben.
- A test tisztántartásán érjük a bőrt, fogak, haj, érzékszervek, körmök ápolását, melyre szintén megtanítjuk a gyermekeket.
- A saját személyi felszerelés (bőralközö, zsebkendő, fésű, fogmosó-felszerelés) használatára szoktatás.
- A napirend keretei között elegendő időt biztosítunk a gyermekeknek a gondozási teendők egyéni tempó szerinti végzésére.
- A megvalósításban fejlettség szerinti segítséget nyújtunk.
- Fokozatosan alakítjuk ki az önállóságot.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére:

- A testápolási szokásoknak megfelelően a gyermekek lejjesen önállóan, felszólítás nélkül tisztálkodnak, fogat mosnak, fésülködnek és használják a WC-t.
- Vegyék észre bepiszkított keziket, bőrüket és azt kellenellemek, zavarótnak, a tisztaságot pedig kellemes állapotnak érzézik.
- Csak a saját felszerelésüket használják.
- A tisztálkodási eszközökre vigyáznak, azokat a helyére teszik.
- Zsebkendőjüket önállóan használják köhögésméi, tüsszentsémi egyaránt.

- Segítségnek a kisebbeknek a különböző önállósra irányuló tevékenységükben.

Öltözködés

Az öltözködés során minden gyermeknek szükség szerint segítünk. A szülőköt íyeksztünk meggyőzni, hogy gyermeküket időjárásnak megfelelően öltöztessék. Ígyen váltóruhájuk, a ruhába ruhájukat bele a gyermekük jelt. A szülőköt arra ösztönöztük, hogy gyermeküket a kényelem szinten öltöztessék, hogy mozgásukban ne legyenek akadályozva, mert a megfelelő ruházatban a gyermek szabadon mozoghat, jól érzi magát. A gyermeknek külön öltözé szakényük van, ovis zsákjuk, tornaszákjuk.

Feladatunk:

- Az öltözködés helyes sorrendjének megismertetése és begyakoroltatása.
- Technikai fogások megtanítása: gombolás, kötés, cipzárazás, kifordítás, eleje-látka, bal-jobb megkülönböztetése.
- Saját felszerelésük, ruhájuk felismerésének gyakorlása.
- A napirend keretei között elegendő időt biztosítása a gyermekeknek az öltözködés egyéni tempó szerinti végzésére.
- A megvalósításban az egyéni fejlettségnek megfelelően segítségnyújtás.
- Az önállóság fokozatos kialakítása.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére:

- Teljesen önállóan öltöznék.
- Képesek megválasztani a helyes öltözködési sorrendet.
- Önállóan az adott hőmérsékleti viszonyoknak megfelelő ruházat kiválasztásában.
- Képesek önállóan változtatni ruházatukban az időjárásnak megfelelően.
- Ismerik saját ruhájukat és azt mindig a jelképhez teszik.
- Tudnak cipőt felmenni és kötni, valamint ruhájukat ki-begombolni.
- Segítségnek a kisebbeknek az öltözködésben

Pihenés

A szervezet egészséges fejlődéséhez elengedhetetlen a napi pihenés. Ehhez szükséges a tiszta levegő, a csend, a nyugalom és kényelmes ruházat. A pihenéshez nyugodt, meglített légkört biztosítunk, a csoportok hagyományainak megfelelően: éneklés, zenahallgatás, mesélés elavvas előtt. Figyelünk az egyéni szokásokra is, engedjük az „otthoni kedvencek”-kel való avvas.

Feladatunk:

- Fontos feladatunknak tartjuk az egészséges életvitel, az egészséges életmód iránti igény megvalósítását, kialakítását (rendszeres életritmus, megfelelő napirend).
- A helyes életritmus alakítása a családdal együtt, ezért javasoljuk a szülőknek, hogy az étkészések és a pihenés időpontját szombaton és vasárnap is celszerint betartani.
- A pihenéshez nyugodt, meglített légkör biztosítása a csoportok hagyományainak megfelelően: éneklés, zenahallgatás, mesélés elavvas előtt.

- Figyelünk az egyéni szokásokra is, engedjük az „otthoni kedvencek”-kel való alvást.
- A kényelmes alvás érdekében rászoktatjuk őket a kényelmes „alvós” ruha használatára.
- Szoktatjuk a gyermekeket az egymás iránti toleranciára, pihenő idő alatt csendben vannak, nem zavarják a társaikat.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére:

- Tevékenységüket önállóan is képesek az óvodai napirend szerint végezni.
- Ismerik és betartják a szabályokat.
- Nyugodtan, csendben pihennek minimum 1 órát.

4. Környezeti higiéné

A világszinten egységsülő, globalizált világ a természet megvédését, a hulladék kezelését, az energiával való takarékoskosságot is beemeli az óvodai nevelés kompetenciájába.

Feladataink:

Óvónők és dajkák között:

- A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása.
- A környezet fenntarthatóságának érdekében a gyermekeket az energiával való gazdálkodásra és a szelíd hulladékgyűjtés fontosságára nevelni.
- Az óvoda és az óvoda udvar tisztaságának megóvása, gondozása.
- Az óvoda épületének és környezetének szűrtetése, vízártóztatása.
- A foglalkoztató termek szellőztetése.
- A helyes fűtés és világítás biztosítása.
- Takarékoskodás az energiákkal: víz, gáz, áram, papír.

Dajkák:

- A helyiségek, mellőkhelyiségek takarítása.
- A foglalkozási eszközök higiénája, rendben tartása.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére:

- A környezetben igyekeznek mindenütt rendet tartani, ismerik a rendtelenség megszüntetésének módját.
- Megfelelően használják az óvoda épületének helyiségeit, valamint a környezet tisztántartására szolgáló eszközöket (lábnyel, takarító eszközök).
- Takarékoskodnak a vízzel.
- A gyermekek részt vesznek elemi természetvédelmi tevékenységekben (téli madárvédelem, élőlények, növények óvása).

5. Kapcsolattartás, együttműködés elemzése

5.1.A család és az óvoda nevelési elveinek összehangolása

A gyermek az egészséges életmódra vonatkozó ismereteit és magatartásmintáit a családból hozza magával az óvodába. A szűfők egészségkultúráltsága, valamint az óvodai egészségvédelemmel való kapcsolatuk jelentős tényező az egészségpedagógiai óvodai program megvalósításában. A szokásalakítás alapja a példamutatás, a tevékenységek gyakori végzése, ismétlése. Az óvodai szokásokról a szülőket is tájékoztatjuk, hiszen azok megszilárdulásának feltétele az egységes szemlélet. A szokások kialakításához mindig kapcsoljuk a helyes viselkedési szabályokat. A szülőket többféle formában is tájékoztatjuk programunkról: írásos összefoglaló, szülői értekezlet, fogadó óra.

5.2.Szülői értekezletek, egészségügyi előadások

Csoport-szülői értekezleteket tartunk, amelyek megbeszélési anyagában a kisgyermek nevelése, egészségcsoportozása, egészséges életmódra szoktatása is szerepel.

5.3.Együttműködés az egészségügyi szakszolgálattal (orvossal, védőnővel)

Az óvoda egészségfejlesztő pedagógiai tevékenysége beágyazódik a gyermek-egészségügyi szakhálózat szervezeti tevékenységébe. Az óvodai egészségügyi ellátás feladatait és feltevéit a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról írja elő. A gyermekek egészségügyi szűrő vizsgálatát a háziorvos és a védőnői szolgálat végzi, a Nyírbátori Szakrendelőben. A védőnők tisztasági ellenőrzést végeznek az óvodában. Minden évben megszervezzük a gyermekek fogászati szűrővizsgálatát.

6. Ellenőrzés, értékelés rendszere

Az intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a gyermekek biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, ez beilleszthető a nevelési-oktatási intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

Egészségfejlesztési programunk megvalósulásának értékelésénél ennek a keretrendszernek a kritériumait tartjuk mérvadónak.

A gyermekek fejlődésének dokumentálása az óvodába lépéstől az óvoda elhagyásáig tart. Az ellenőrzési folyamat a gyermekek egyéni képességeinek, fejlettségi szintjének vizsgálatára irányul, melyben megtalálhatók az egészséges életmódhoz kapcsolódó testi, lelki és pszichés készségek és képességek is.

Óvodánkban a gyermek fejlődését az óvodai személyiségfejlődési naplóban vezetik óvodapedagógusaink az Övped napló felületén, (félévkor és évvégén) amely tartalmazza az egészségfejlesztéséhez kapcsolódó értékelést is.

Az egészség védelme az egyén (saját) és a társadalom (közös) érdeke, abban a családnak, az egészségügyi szakszolgálatnak, a köznevelési rendszernek és más társadalmi szervezetnek alkotmányos feladata van.

Nyírbátori Kerekdedő Óvoda
(4300 Nyírbátor, Iskola utca 5.)

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Intézmény OM - azonosítója: 202349	Intézményvezető: Pappné Takács Ildikó
Legitimációs eljárás	
Elfogadta: Kerekesné P. Rózsa, Erőssné Cs. M. Cs. névelőtestület nevében alkalmazotti közösség nevében Közalkalmazotti Tanács Elnöke	Véleménynyilvánítók: D. B. SZMK elnök a szállói vállalkozás nevében
Jóváhagyta: Pappné Takács Ildikó intézményvezető	Fenntartói jóváhagyás határozatszáma: SR./2022. (IX.28) önkormányzati határozat Egyetértést kihyvtantó: Jemcsákó nevelők
A dokumentum jellege: Nyilvános Megálapható: nevelési iradkban, iratárban, fenntartónál, az óvoda honlapján: www.ovikenekeredo.ro.hu	Érvényes: 2022. szeptember 29. A kibirtetés napjától, visszavonathg

Tartalom

1. BEVEZETŐ.....	1
2. AZ SZMSZ CÉLJA.....	1
3. AZ SZMSZ HATÁLYA.....	2
3.1. Az SZMSZ időbeli hatálya.....	2
3.2. Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed.....	2
3.3. Az SZMSZ területi hatálya kiterjed.....	2
4. JOGSZABÁLYI HÁTTER.....	3
5. INTÉZMÉNYI ALAPADATOK.....	4
5.1. A köznevelési intézmény tagintézményei.....	4
5.2. A költségvetési szerv (köznevelési intézmény) alapvetékenysége.....	5
5.3. A gazdálkodással összefüggő jogosítványok.....	7
6. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS.....	9
6.1. Kölségvetési szerv szervezeti ábrája.....	9
6.2. Az intézmény vezetősége.....	10
6.2.3. Az intézményi bélyegzők használata.....	10
6.3. Alkalmazotti közösség.....	10
6.4. Nevelőtestület.....	11
6.4.1. A nevelőtestület feladatai.....	12
6.4.2. A pedagógus feladatai.....	14
6.5. Városi Szakmai munkaközösség.....	16
6.5.1. Szakmai munkaközösségség vezetők.....	16
6.6. A nevelő munkát segítő alkalmazottak.....	18
6.6.1. Dajkák.....	18
6.6.2. Pedagógiai asszisztens.....	20
6.6.3. Óvodatitkár.....	20
6.6.4. Általános karbantartó.....	21
6.6.5. Élelmezésvezető.....	21
6.6.6. Konyhai dolgozók közössége.....	22
6.7. Az óvodai szülői szervezet.....	22
6.8. Intézményvezetői Tanács.....	25
6.9. Közalkalmazotti Tanács.....	26
6.10. A vezetők közötti feladatmegosztás, a munkakörökhez tartozó jog, feladat, és hatáskörök, a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartási rendje.....	27

90/2022. (IX.28.)
Melléklet

6.10.1. Az intézményvezető	27
6.10.2. Az intézményvezető helyettes	29
6.10.3. A tagóvoda vezetők	30
6.10.4. Élelmezésvezető	30
6.10.5. Az intézményi szervezeti egységek és közlések és az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő együttműködése	30
7. A KIADMÁNYOZÁS ÉS A KÉPVISELET SZABÁLYAI	32
7.1. Nyilatkozat tömegkérdőívről szervek felé	33
8. A HATÁSKÖRÖK ÁTRUHÁZÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	34
8.1. Az intézményvezető által leadott feladat- és hatáskörök	36
8.1.1. Kiadományozási jogkörök	36
8.1.2. Az intézményvezető a jogszabály által számára előírt feladat- és hatáskörökből átadja az alábbiakat:	37
9. AZ ÓVODA KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYKÉNT VALÓ MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	40
10. MŰKÖDÉS RENDJE	40
10.1. A nevelési év helyi rendje	40
10.2. Az intézmény nyitvatartási rendje	41
10.3. A vezetők intézményben való benntartózkodásának és helyettesítésének rendje	42
10.4. A gyermekek benntartózkodási rendje az intézményben	43
10.5. Az alkalmazottak intézményben való benntartózkodásának rendje, és a munkavégzés általános szabályai	44
10.6. Kornya működési rendje	44
10.7. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel	45
10.8. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai	46
10.9. Óvodai szinten szervezett egyéb foglalkozások	46
10.9.1. Kirándulások	47
10.9.2. Egyéb rendezvények	47
10.10. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok	48
10.11. Lobogózás szabályai	50
10.12. Hivatali titok megőrzése	50
11. A SZAKMAI BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE	51
11.1. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje	51
11.2. A belső ellenőr	54
12. INTÉZMÉNYI VÉDŐ, ÓVÓ ELOÍRÁSOK	54

12.1. Óvó védő előírások, amelyeket a gyermekeknek és felnőtteknek meg kell tartani az óvodában való benntartózkodás során	59
12.2. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása járványügyi készenléti idején	60
12.3. A gyermekek egészséges fejlődése érdekében alkalmazott felvilágosító programok intézményben megvalósítható eljárásrendje	61
12.4. A diabetesz gyermekek ellátásának feladatai	62
12.5. Az elektroakusztikus hangosítástú rendezvények ellenőrzésének meghatározása	62
13. RENDKÍVÜLI ESEMÉNY, BOMBARJADÓ ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK	62
14. AZ INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK	66
14.1. Tájékoztatás a Pedagógiai Programról	66
14.2. Tájékoztatás a Fizikáról	67
15. KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTAKÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE	67
16. BELSŐ KAPCSOLATTARTÁS, A TAGINTÉZMÉNYEKKEK VALÓ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE	68
16.1. A Nyírbátori Kerekterű Óvoda kapcsolattartásának rendje tagóvodáival	68
16.2. A vezetők közötti kapcsolattartási rendje	69
16.3. A nevelőtestület együttműködésének, kapcsolattartásának rendje	69
16.4. A szakmai munkaközösségek együttműködésének, kapcsolattartásának rendje	69
16.5. Az alkalmazotti közösség kapcsolattartásának rendje	70
17. A KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE, FORMÁJA ÉS MÓDJA	70
17.1. Együttműködés az intézmény fenntartójával	70
17.2. Együttműködés a Nyírbátori Polgármesteri Hivatallal	71
17.3. Együttműködés Nyírbátor Város Szociális Szolgálatával	71
17.4. Család és Gyermekjóléti Szolgálattal, Család és Gyermekjóléti Központtal, Járási Hivatal Gyámhivatalával	71
17.5. Együttműködés a Pedagógiai Szakszolgálattal	73
17.6. Együttműködés az Oktatási Hivatallal	74
17.7. Együttműködés a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal, és a Pedagógiai Szakszolgálattal	75
17.8. Együttműködés a város általános iskoláival	75
17.9. Együttműködés a Magyar Nemzeti Múzeum Báthori István Múzeumával	76
17.10. Együttműködés a Nyírbátori Kulturális Központtal	76
17.11. Együttműködés a Nyírbátori Városfejlesztő és Működési Kft.-vel	76
17.12. Együttműködés a Nyírbátor Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal	77

17.13. Együttműködés a Nyírbátori Gyerekesély Irodával	77
17.14. Együttműködés az Egészségfejlesztési Irodával	77
17.15. Együttműködés a Szalmár Alapfokú Művészeti Iskola Nyírbátori Tagintézményével	77
17.16. Együttműködés – az Óvodaszövetséghez tartozó óvodákkal, óvodavezetőkkel	77
17.17. Együttműködés az „Őszinnivág” Alapítvány kuratóriumával	78
17.18. Egyházak és óvoda kapcsolata	78
17.19. Az intézményi támogató szervezetekkel való kapcsolattartás	79
17.20. Az óvoda és bölcsőde kapcsolata	79
17.21. Együttműködés a Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központtal	79
17.22. Az óvoda orvosával, védőnőjével, gyermekfogászzal, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézménnyel, valamint a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek szakorvosával való kapcsolattartás	79
17.23. Kapcsolattartás a főzőkonyhával	80
17.24. Egyéb kapcsolatok	80
18. ELJÁRÁSRENDEK	81
18.1. A telefonhasználat eljárárendje:	81
18.2. Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje	81
18.3. Az elektronikus úton előállított, hitelesített és átrolt dokumentumok kezelési rendje	82
18.4. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	83
19. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	84
19.1. A SZMSZ hatálybalépése	84
19.2. A SZMSZ felülvizsgálata	84
Mellékletek	
1. sz. melléklet: Adatkezelési szabályzat	
2. sz. melléklet: A köztrédkélt adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének szabályzata	
3. sz. melléklet: Diabéteszes gyermekek óvodában történő speciális ellátására	
4. sz. melléklet: Szabályzat- és keretrendszerek, lehetőségek az óvodán kívüli óvodai nevelés idején	
5. sz. melléklet: Orthonról bevitt diétás ételekkel kapcsolatos szabályok eljárásrendje	
6. sz. melléklet: Pannaszervezési szabályzat	
Függelék	
1. függelék: Általános munkaköri leírások	
2. függelék: 30 napon túli helyettesítést vállaló nyilatkozat (pedagógus)	
3. függelék: Kérelm az 1-es típusú diabéteszszel rendelkező gyermek ellátására	
4. függelék: Megbízás a diabéteszes gyermekek feladatellátására	
5. függelék: Tájékoztató a csoportszobán kívüli, digitális munkarendben való részvétel során megvalósuló adatkezeléshez	

1. BEVEZETŐ

A Nyírbátori Kerekterdő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) és (4) bekezdése szerint rögzíti az intézmény belső és külső kapcsolatait, meghatározza a szervezeti felépítést, továbbá a működésére vonatkozó valamennyi rendelkezést, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A Szervezeti és Működési Szabályzat és a mellékletek képező egyéb belső szabályzatok betartása az intézmény valamennyi dolgozójának kötelező. Megszegése esetén az alkalmazottakkal szemben az intézmény vezetője munkáltatói jogkörében intézkedést hozhat. A szűlők, illetve a külső személyek figyelmét fel kell hívni a benne foglaltak betartására. Amennyiben ez nem vezet eredményre, tájékoztatni kell az intézmény vezetőjét, vagy helyettesét.

2. AZ SZMSZ CÉLJA

- Hogy, megállapítsa a Nyírbátori Kerekterdő Óvoda működésének belső rendjét, szabályait, a külső és belső kapcsolattartásra vonatkozó megállapításait a jogszabályok által biztosított keretek között, illetőleg azokban a kérdésekben, amelyekkel nem rendelkeznek jogszabályok. A Szervezeti és Működési Szabályzat a kialakított cél- és feladatrendszerek, tevékenységcsoportok és folyamatok összehangolt működését, ésszerű és hatékony kapcsolati rendszerét tartalmazza.
- A SZMSZ tartalma nem állhat ellentétben jogszabályokkal, sem egyéb intézményi alapdokumentummal, nem vonhat el törvényt vagy rendelet által biztosított jogot, nem is szűkítheti azt, kivéve, ha maga a jogszabály erre felhatalmazást ad.
- Az SZMSZ-hez a szakmai és gazdasági munka végzését segítő, különféle belső szabályzatok kapcsolódnak a Munkamegosztási Megállapodásban szabályozottak szerint.

A Fenntartó által készített óvodára kiterjesztett szabályzatok:

- Letiltózási szabályzat
- Selejtezési szabályzat
- Gépjármű üzemeltetési, használati és üzemanyagellátási szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Beszerzések szabályzata
- Bel-, és külföldi kiküldetések szabályzata
- Reprezentációs kiadások szabályzata
- Belső Kontroll Kézikönyv

A Nyírbátori Kerekterdő Óvoda által elkészített, a saját működésére vonatkozó szabályzatok:

- Gyakornoki szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Továbbképzési program
- Beiskolázási terv
- Önértékelési program
- Irat és adatkezelési szabályzat
- Képzényő előtti munkavégzés szabályzata
- Munkaruha juttatás szabályzat

3. AZ SZMSZ HATÁLYA

3.1. Az SZMSZ időbeli hatálya

Az SZMSZ a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti 128/2021.08.25. napján elfogadott, önkormányzati határozat által jóváhagyott SZMSZ.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Közalkalmazotti Tanács elnöke

3.2. Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed

- Az intézménnyel jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az intézmény feladatainak megvalósításában.
- Mindazokra, akik belépnek az intézmény területére, használják helyiségeit, létesítményeit.
- Az SZMSZ előírásai érvényesek a székhely, valamint a tagóvodák területén a benttartózkodás ideje alatt, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett rendezvények ideje alatt.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

3.3. Az SZMSZ területi hatálya kiterjed

- A székhely, valamint a tagóvodák, területére.
- A székhely, valamint a tagóvodák által szervezett - a nevelési program-végrehajtásához kapcsolódó - intézményeken kívüli programokra.
- A székhely, valamint a tagóvodák képvisellete szerinti alkalmazta, külső kapcsolati alkalmaztaira.

4. JOGSZABÁLYI HÁTTER

A szervezeti és működési szabályzat készítésének jogszabályi alapja:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról.
- 2011. évi CXCV. Törvény az államháztartásról (Áht.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvről (Mt.)
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2011. évi CXII. Törvény az információs önmegkezelési jogról és az információszabadságról (Infó törvény)
- 2011. évi CLXXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1993. évi XCIII. törvény A munkavédelemről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról Gyermekek napközbeni ellátása
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 44/2007. OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.)
- Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a köztisztviselőkre vonatkozó táplálkozás-egészségügy: előírásokról
- Az intézmény hatályos alapító okirata
- Nevelőtestületi határozatok
- Vezetői utasítások

Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatal):

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve https://www.oktatas.hu/pub_bim/download/kozoktatasi/kerettanterv/A_Sajatos_nevelési_ig_ennu_gyermekek_ovodai_nevelésének_irányelve.docx
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve https://www.oktatas.hu/koznevelés/kerettantervek/2020_nai/irányelvek_nemzetisegi_oktatashoz

Az 1995. évi XC. törvény az élelmiszerekről:

- Az élelmiszerekkel kapcsolatos tájékoztatásról szóló 36/2014. (XII. 17.) FM rendelet
- A hatályos 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés
- alkalmasság orvosi vizsgálatról és véleményezéséről,
- 63/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó- ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- A 44/2000. (XII. 27.) EüM sz. rendelet a veszélyes anyagokkal és veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól
- A nem dohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. Törvényben foglaltak.
- 852-853/2004/EK. rendelete az élelmiszer-higiénáról
- 2073/2005/EK. rendelet az élelmiszer-mikrobiológiai kritériumairól
- 178/2002/EK. rendelet az élelmiszerfogy. általános elveiről és követelményeiről, az Európai Élelmiszerbiztonsági Hatóság létrehozásáról és az élelmiszerbiztonságra vonatkozó eljárások megállapításáról

5. INTÉZMÉNYI ALAPADATOK

Az alapító okiratban foglaltak részletezése és egyéb- a szerv költségvetési szervként való működéséből fakadó- szabályozások.

- A költségvetési szerv neve: Nyírbátori Kerekertő Óvoda
- OM azonosító: 202349
- A költségvetési szerv székhelye: 4300 Nyírbátor, Iskola utca 5.

5.1. A köznevelési intézmény tagintézményei

Tagintézmény megnevezése	Tagintézmény címe
Nyírbátori Kerekertő Óvoda	
Nyitminék tagóvodája	4300 Nyírbátor József A. u. 7.
Nyírbátori Kerekertő Óvoda	
Szászorszép tagóvodája	4300 Nyírbátor József A. u. 17.

A feladat ellátási helyenként felvehető maximális gyermeklétszám a köznevelési intézmény:

- Székhelyén:175 fő
- Tagintézményében: 200 fő
- Összesen: 375 fő

A maximális csoportlétszám húsz százalékos túllépéséhez a nevelési év indításakor a fenntartó engedélyre szükséges.

A csoportlétszám túllépésével kapcsolatos szabályokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25. § (7) bekezdése és az Nkt. 4. száma melléklete határozza meg.

S.sz.	Tagintézmény megnevezése	Maximális gyermek-, tanulólétszám:
1.	Nyírbátori Kerekertő Óvoda (székhely)	175 fő, 7 csoport
2.	Nyitminék tagóvodája	100 fő, 4 csoport
3.	Nyírbátori Kerekertő Óvoda Szászorszép tagóvodája	100 fő, 4 csoport

A költségvetési szerv típusa: óvoda

Az intézmény főbb adatai:

- Adószám: 15445940-2-15
- Bankszámlaszám: 11744058-14445940
- A költségvetési szerv forráskönyvi azonosító száma: 445946

5.2. A költségvetési szerv (köznevelési intézmény) alapvető képessége

Óvodai nevelés: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján 3 éves kortól a tankötelezettség kezdetéig a gyermekek óvodai nevelése, az iskolai nevelés-oktatásra felkészítése.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdeteig nevelő intézmény, amely a gyermekek fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, a felvételi körzetben található, a településen lakóhelyű, címek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű SNI: enyhe értelmi fogyatékos, beszédfigyelmetlen, egyéb pszichés zavarral küzdő, valamint olyan autizmus spektrum zavarral élő gyermekek, akik a spektrum azon részén helyezkednek el, amely értelmi fejlettségüktől adódóan integrálható típusú fejlődési mutató gyermekekkel.

Az óvodában a nevelőmunka az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram, valamint az alapprogramra épülő helyi nevelési program követelményei alapján megvalósítja az óvodai nevelési, differenciált fejlesztési, az integrált nevelési.

Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai, az Nkt. rendelkezései alapján.
Nyírbátor Város Önkormányzata által kötött feladat-ellátási szerződés alapján az intézmény ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott óvodai ellátást.

Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatait, közfeltevéssel kapcsolatos feladatok.

A költségvetési szerv fűtvekenységének államháztartási szakágazati besorolása:

S.sz.	Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
1.	851020	Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptervekenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

I.1. A költségvetési szerv alaptervekenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

S.sz.	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5.	098051	Utazó pedagógusai, utazó konduktori tevékenység szakmai feladatai
6.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
7.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
8.	096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
9.	104035	Gyermekétkeztetés bősösdében, főgyatékosok nappali intézményében
10.	104036	Munkahelyi étkeztetés bősösdében
11.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
12.	107051	Szociális étkeztetés

A költségvetési szerv működési köre:

- Nyírbátor város közigazgatási területe.

Az intézmény telephelyei:

	Telephely megnevezése	Telephely címe
1.	Magyar- Angol Kéttannyelvű Általános Iskola Főzőkonyha egységei	4300 Nyírbátor, Zrínyi utca 48.
2.	Nyírbátori Éles Mátvás Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium	4300 Nyírbátor, Debreceeni utca 67.
3.	MSzC Beuhlen Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Nyírbátor	4300 Nyírbátor, Kossuth utca 26.

A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermeklétszám:

	Feladatellátási hely megnevezése	Alapfeladat megnevezése	Munkarend megjelölése	Maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Nyírbátori Kerekerdő Óvoda (szekhely)	óvodai nevelés	nappali	175 fő
2	Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Nyítrikék tagóvodája	óvodai nevelés	nappali	100 fő
3	Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Szászorszép tagóvodája	óvodai nevelés	nappali	100 fő

5.3. A gazdálkodással összefüggő jogosítványok

Önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, az Áht. 10.§ (4a) bekezdés a) pontja alapján. A gazdasági szervezet feladatait a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal látja el. Az intézmény működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért az intézmény felelős, azok az intézmény feladatai.

A gazdálkodással kapcsolatos részletes feladatokat a munkamegosztási megállapodás tartalmazza.

A költségvetési szerv alapító szerve:

Nyírbátor Város Önkormányzata 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

A költségvetési szerv irányító szerve:

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testület 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

A költségvetési szerv fenntartó szerve:

Nyírbátor Város Önkormányzata 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

A költségvetési szerv szervezete és működése:

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közalkalmazottak jogállásáról szóló, mindenkor hatályos törvényben és végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint nyilvános pályázaton Nyírbátor Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki és bízza meg, határozott időre, 5 évre. A kinevezési, felmentési és fegyelmi jogkörökön kívül egyéb munkáltatói jogköröket a polgármester gyakorolja. Az intézmény vezetője magasabb vezetői beosztású közalkalmazotti.

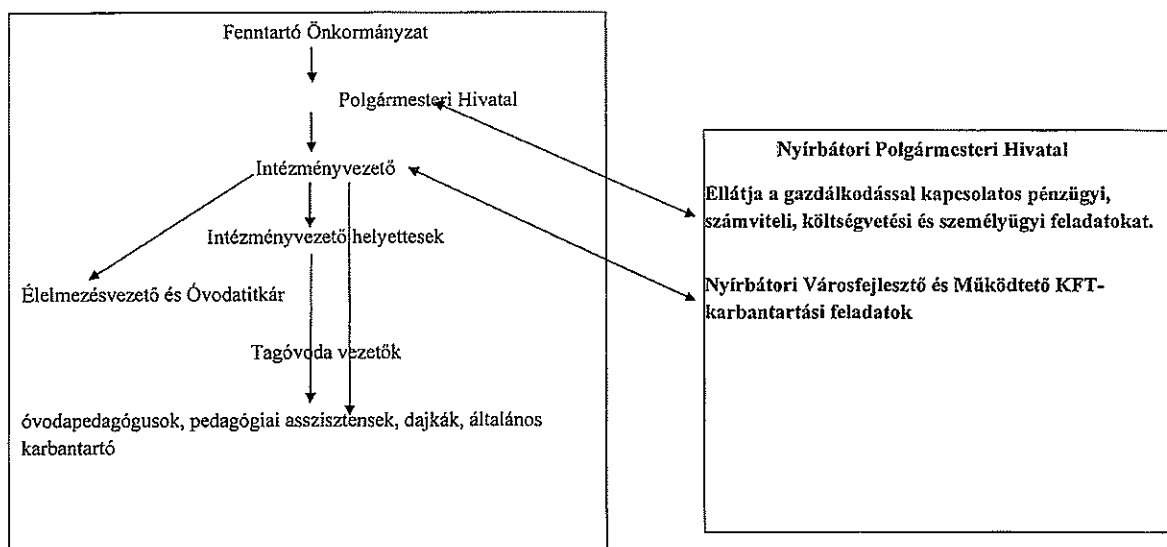
A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	Foglalkoztatási jogviszony	Jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezése alapján

6. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

6.1. Költségvetési szerv szervezeti ábrája

Nyírbátori Kerekerdő Óvoda



↔ : együttműködési viszony

6.2. Az Intézmény vezetősége

Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagóvoda-vezetők, munkaközösség-vezetők, Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjai (OTM), közalkalmazotti tanács elnöke

Az intézmény vezetője – a köznevelési törvény előírásai szerint – felelős az intézmény szakaszról és törvényes működéséért, dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe. A munkavállalók foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja. A nevelési-oktatási intézmény vezetője felel továbbá a pedagógiai munkáért, az intézmény belső ellenőrzési rendszerének működéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a gyermekbalesetek megelőzéséért. Az intézményvezető feladata továbbá, a kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatait, közfeltevéssel kapcsolatos feladatok ellátása, azok koordinálása.

Az intézmény vezetője közvetlenül irányítja az intézményvezető helyettesek, tagóvoda vezetőik, és az óvodaitatór munkáját. Kapcsolatot tart a szülői közönséggel és az „Ötsziavirág Alapítvány” kuratóriumával, illetve biztosítja a működésük feltételeit.

6.2.3. Az intézményi bélyegzők használata

- intézményvezető
- intézményvezető helyettes
- óvodaitatór
- élmezésvezető
- költségvetési és gazdasági ügyintéző

A közbélyegzőt csak átvételi elismervény ellenében lehet kiadni. Használaton kívül, páncélszekrénybe el kell zárni az intézményi bélyegzőket. A bélyegzőkről leliárt kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a bélyegző lenyomatát, és a megőrzésért felelős személyt.

Az intézmény hivatalos bélyegzőinek lenyomata:

Hosszú bélyegző:	Közbélyegző:
Az intézmény neve, címe, adószáma Nyírbátori Kerekertő Óvoda 4300 Nyírbátor, Iskola u. 5. 15445940-2-15	Középen címer, körben az intézmény neve, címe Nyírbátori Kerekertő Óvoda 4300 Nyírbátor, Iskola u. 5.

6.3. Alkalmazotti közösség

Az intézmény dolgozói közalkalmazottak, ezért munkavégzésükkel kapcsolatos kötelezettségeiket és jogaikat a munka törvénykönyve mellett a közalkalmazotti törvény szabályozza. Az alkalmazottak egy része nevelő-oktató munkát végző óvodapedagógus, a többi

dolgozó a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő más közalkalmazotti, konyhai feladatokat ellátó közalkalmazotti. Az alkalmazotti közösségnek az intézményben foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja.

Alkalmazotti közösség jogai:

Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattevési, véleményezési, egyetértési és döntési jogok illetik meg.

Részvételi jog illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap.

A jogszabályban biztosított véleményezési és javaslattevési joggal rendelkező közösségeknek kívül az óvoda működési körébe tartozó kérdésekben javaslatot tehet, véleményt nyilváníthat az óvoda minden közalkalmazottja és közössége. Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés előkészítés során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelnie kell.

Egyetértési jog az intézkedés meghozatalának feltétele. A jogkör gyakorlója az adott kérdésben csak úgy rendelkezhet, ha az egyetértésre jogosult személy, vagy közösség az intézkedéssel ténylegesen egyetért.

A döntési jog a rendelkező személy, vagy testület számára kizárólagos intézkedési jog, amelyet jogszabályok biztosítanak. Személyes jogkör esetén a jogkör gyakorlója teljes felelősséggel egy személyben – testületi jogkör esetén a testület egyszerű többség (50%+1 fő) alapján dönt. A testület akkor határozatképes, ha kétharmad része jelen van.

A döntési jogkör gyakorlójának az írásban kifejtett javaslattal, véleménnyel kapcsolatos álláspontját a javaslattevővel, véleményezővel közölni kell.

Az alkalmazotti közösség tagjainak részletes feladatait a személyre szóló munkaköri leírások szabályozzák.

6.4. Nevelőtestület

Fellett az általános munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja. Jogszabályokban megfogalmazott és saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkező közösséget alkotnak. Csoportonként két óvodapedagógus dolgozik heti váltásban. Közvetlen feleltese a tagóvoda vezető.

Az intézmény nevelőtestületét a nevelési intézményben közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony keretében pedagógus-munkakörben, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége alkotja. A nevelőtestület határozza meg alapvetően az intézmény tartalmi munkáját. A tagóvoda nevelői saját intézményükön belül alkotnak nevelőtestületi közösséget. A tagóvodák közössége alkotja az intézmény nevelőtestületi közösségét.

A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A munkavégzéssel kapcsolatos jogaikat és kötelezettségeiket, a köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei, a munka törvénykönyve és a közalkalmazotti törvény szabályozza. A nevelőtestület a köznevelési törvény alapján meghatározott jogszabályokkal rendelkező testület, amely a nevelési kérdésekben az intézmény legfontosabb döntéshozó szerve.

A nevelőtestület működésére vonatkozó általános szabályok:

A nevelőtestület jogállását, döntési, véleményvezetési és javaslattevési jogkörét az Nkt. 70. §. §- (2), valamint annak végrehajtási rendelete határozza meg.

A nevelőtestület döntési jogköre:

- a pedagógiai program elfogadásáról,
- az SZMSZ elfogadásáról,
- a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról,
- a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról,
- a továbbképzési program elfogadásáról,
- a nevelőtestület képviselőlelében eljáró pedagógus kiválasztásáról,
- a házirend elfogadásáról,
- jogszabályban meghatározott más ügyekben.

Rendkívüli nevelőtestületi értekezletet kell összehívni, ha az érintettek 1/3 része kéri, illetve, ha az intézmény vezetője vagy vezetősége ezt indokoltnak tartja. A nevelőtestületi értekezlet akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint 50%-a jelen van. A nevelőtestületi értekezletekről jegyzőkönyvvel kell vezetni.

6.4.1. A nevelőtestület feladatai

A nevelőtestület az intézmény legfontosabb tanácsadó és határozathozó szerve. A nevelőtestület összehangolt pedagógiai munkával valósítja meg a pedagógiai program céljait és feladatait; az intézményre bízott gyerekek nevelését, oktatását. A nevelőtestület tagjai az óvodapedagógusok.

A nevelőtestületi értekezlet elbírásfésével és lefolytatásával kapcsolatos rendelkezések:

Az intézményt érintő legfontosabb nevelési – oktatási módszertani kérdésekkel a nevelőtestületi értekezlet foglalkozik. A nevelőtestület a tanév folyamán szűkintézményi és tagintézményi, intézményegységen belüli értekezletet tart. Az értekezletek lehetnek tervezett és rendkívüli értekezletek.

A nevelőtestület a nevelési év folyamán rendszeres és szükség szerint rendkívüli értekezletet tart

A tagóvodákon belüli tervezett értekezletek:

- Alakuló értekezlet
- Tanévnyitói értekezlet
- Tanévzáró értekezlet
- Nevelési értekezletek (Évente 2 alkalommal)
- Munkatervkezeltek (Munkatervben tervezett)
- Rendkívüli értekezletek

A tagóvodák óvodapedagógusai mindazon jogosítványokkal rendelkeznek saját óvodai közösségükön belül, mely a Köznevelési törvény, valamint az SZMSZ alapján – megilleti őket.

Minden tagóvoda pedagógusait érintő témák esetében – szintén intézményi szintű értekezletet tartunk.

Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet hívható össze az óvoda lényeges problémáinak megoldására, ha a nevelőtestület tagjainak egyharmada, valamint a Közalkalmazotti Tanács, az intézmény vezetője szakszervezetnek látják. A rendkívüli nevelőtestületi értekezletet foglalkozási időn kívüli kezdeményezéstől számított nyolc napon belül kell összehívni.

A rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásának nevelőtestületi kezdeményezéséhez a pedagógusok egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges.

Rendkívüli nevelőtestületi értekezletet kell összehívni 8 napon belül akkor is, ha azt a Szülői Szervezet kezdeményezte, annak eldöntéséért, hogy a nevelőtestület a kezdeményezést elfogadja e.

Az óvoda rendszeres nevelőtestületi értekezleteit az óvoda munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal az intézmény vezetője hívja össze.

A nevelőtestületi értekezletet az intézményvezető készíti elő. A nevelőtestület elektronikus, írásos előterjesztés alapján tárgyalja:

- a pedagógiai program
- az SZMSZ
- a házirend
- a munkaterv
- az óvodai munkaterv irányuló átfogó elemzés
- a beszámoló

elfogadásával kapcsolatos napirendi pontokat. Az intézményvezető az előterjesztés írásos anyagát a nevelőtestületi értekezlet előtt legalább nyolc nappal átadja a nevelőtestület tagjainak.

A nevelőtestületi értekezlet levezetését az intézményvezető, akadályoztatása esetén a helyettes látja el. A jegyzőkönyv hitelesítésére az értekezlet két nevelőtestületi tagot választ.

Ha a nevelőtestület egyszerű szótöbbséggel hozható döntésekor szavazategyenlőség keletkezik, a határozatot az intézményvezető szavazata dönti el.

A nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekről lényegkiemelő, emlékeztető jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a helyet, időt, az értekezlet napirendi pontjait, a jegyzőkönyvvezető és hitelesítők nevét
- a jelenlévők nevét, számát
- az igazoltnak, illetve igazolatlanul távollévők nevét
- a meghívtottak nevét
- a jelenlévők hozzászólását
- a módosító javaslatok egyenkénti megszavaztatását
- a határozat elfogadásának szavazási arányát
- a nevelőtestületi határozatokat.

A jegyzőkönyvet az értekezletet követő három munkanapon belül el kell készíteni. A jegyzőkönyvet az intézményvezető, a jegyzőkönyvvezető és a nevelőtestületi tagok közül két hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a napirendi pontokat rögzítő jelentési ívet, melyet a jegyzőkönyvet aláírók hitelesítenek.

A nevelőtestület akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Döntéseit és határozatait - kivéve jogszabályban meghatározott titkos szavazás esetén - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az intézményvezető megbízással kapcsolatos rendkívüli nevelőtestületi értekezlethez a nevelőtestület kétharmadának, az alkalmazotti közösség értekezletének határozatképességéhez az óvodában dolgozók kétharmadának jelenléte szükséges.

A határozatképesség eldöntésénél figyelmen kívül kell hagyni azt, akinek közalkalmazotti jogviszonya szünetel, amennyiben a meghívás ellenére nem jelent meg.

A nevelőtestület véleményét írásba foglalja, mely tartalmazza a szakmai munkaközösség véleményét is.

Az intézmény vezetésére vonatkozó program és fejlesztési elképzelések támogatásáról (vagy elutasításáról) a nevelőtestület titkos szavazással határoz, egyébként döntéseit nyílt szavazással hozza.

6.4.2. A pedagógus feladata:

- Felkészüli a foglalkozások, tevékenységek megtartására, elvégzi az előkészítéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat.
- Minden nevelési év első szülői értekezletén a szülőkkel ismerteti az intézmény pedagógiai programját.
- Minden nevelési év első szülői értekezletén a szülőkkel ismerteti a gyermekok értékelési rendszerét, majd félévente egyszer írásban ismerteteli a gyermekeket és azt ismerteti a szülőkkel. (hátrányos helyzetűek esetében 3 havonta) a szülő aláírásával igazolja, hogy megismerte, tájékoztatást kapott.
- Menedzseli a tehetséges gyermekeket. Különbös gondot fordít a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására.
- Évente elkészíti, felülvizsgálja a munkájához szükséges eszközök jegyzékét, a hiányt és az amortizációt jelenti az intézményvezetőnek.
- Csoportjában működteti a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert.
- Csoportjában elvégzi az egészséges és biztonságos intézményi működtetéssel kapcsolatos feladatokat.
- Munkájához szükséges ismeretek megszerzését folyamatos önképzéssel gazdagítja.
- Adminisztrációs tevékenységéhez az informatikai eszközök használatának képességét folyamatosan fejleszti.
- A napi nevelőmunkájához szükséges jogszabályokat folyamatosan figyeli, és azokat megfélemlően alkalmazza.

Adminisztratív teendők ellátása online felületen és papíralapon:

- a csoportnapló naprakész vezetése az OVPED.hu felületen, a nevelési év végén (augusztus 31-én) az adatok archiválása (mentés a csoport laptopjára, az erre a célra rendszeresített pendrive-on, CD-n) A CD leadása a titkárságon, ráírva a csoport nevét, és az adott nevelési évet.
- a felvételi és hiányzási napló naprakész vezetése
- a gyermekek hiánzasainak igazolására szóló bizonylatok dokumentálása
- vezeti a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációt, a gyermek anamnéziséét, valamint a testi, szociális, érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődésével kapcsolatos információkat képességekre, készségekre részleteiben lebontva az óvodai nevelés teljes időszakára kiterjedően
- a mérések adatainak vezetése, elemzése
- az intézményvezetés vagy a munkaközösség-vezető kérésére szociometriai, pedagógiai felmérések elvégzése és összegzése
- statisztikák határidőre történő elkészítése
- a gyermek, szülőjének írásbeli nyilatkozatát beszerzi olyan óvodai döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul.
- gyermek, szülőjének írásbeli nyilatkozatát beszerzi
- minden óvodán kívüli program engedélyezéséhez,
- a gyermekről készült fotó-videóanyag felhasználásához a GDPR szabályzatnak megfelelően
- szülői értekezleteken feljegyzést készít
- vezeti a gyermekek intézményben tartózkodásának napi nyilvántartását

Feladtsége: a munkaköri leírásban, illetve az óvoda belső szabályzataiban rá háruló feladatokra, illetve a munkájához létár szerinti eszközök feladtségeére terjed ki.

Beszámolási kötelezettsége: Év végén az egész éves teljesítményét kell értékelnie írásban a nevelőtestületnek.

A nevelő – oktató munkával összefüggő feladatségre való megbízás elvei:

A nevelő – oktató munkával összefüggő teendők ellátására bármely pedagógus megbízható önkéntes jelentkezés és megállapodás vagy kijelölés alapján.

A megbízás, kijelölés általános elvei:

- megfélemlő szakmai, pedagógiai felkészültség az adott területen,
- szervezőkészség, rátermettség, megújulási készség,
- az önkéntesség elve és a feladat-ellátási kötelezettség összeegyeztetése,
- az arányos terhelés figyelembevétele.

Főbb meghívások:

- munkaközösségek vezetése
- tehetségazonosító, felzárkózató csoportok vezetése
- munkacsoportokban való tevékenykedés

A különböző meghívások teljesítéséről a következő fórumokon adnak számot a meghívottak:

- beszámoló vezetői értekezleten,
- tájékoztató félévi és év végi értekezleten
- beszámoló munkatérkezelésen
- beszámoló a munkaközösség előri
- év végi írásbeli beszámoló.

A pedagógust munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy:

- a pedagógiai program alapján az elsajátítandó ismereteket meghatározza, módszerit megválassza;
- hozzájárson a munkájához szükséges anyagokhoz, eszközökhöz, dokumentumokhoz, információkhoz,
- a nevelőtestület tagjaként részt vehet az intézmény pedagógiai programjának tervezésében, az értékelésben; gyakorolja a nevelőtestület tagjai megillető jogokat; részt vehet az OTM munkájában
- részt vehet pedagógiai kísérletekben, innovációkban, tudományos kutatásokban;
- végzetni szaklanácsadói, szakértői tevékenységet;
- szonódiát, mint a pedagógusközösség tagját megbecsülnék, személységi jogait tisztelben tartásák, nevelői, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék

6.5. Városi Szakmai munkaközösség /tagóvodák közötti /és tagóvodákban működő

6.5.1. Szakmai munkaközösség vezetői

A városi óvodai munkaközösségek vezetője a tagóvodák vezetői.

Az adott óvodai egységek munkaközösség vezetőjét a nevelőtestület választja.

- A 3 munkaközösség évente 3 témái dolgoz fel, az adott témához minden óvodából 4-5 óvónő csatlakozik.
- Járányügyi készlet idején a kapcsolattartási forma és a munkatervben tervezett feladatok elvégzése online történik.

A városi munkaközösségek munkáját az intézményvezető koordinálja.

Programjukat az Éves munkaterv tartalmazza.

A nevelőtestület a szakmai munkaközösség tagjai közül évenként a munkaközösség saját tevékenységének irányítására, koordinálására munkaközösség-vezetőt választ, akit az óvodai vezető biz meg egy nevelési évre a feladatok ellátásával, – a megbízás meghosszabbítható

legfeljebb öt évre - aminek tényét az óvoda éves munkaterv rögzíti. Tevékenységét a vezető megbízása alapján, munkaköri leírásuknak megfelelően végzik. Személyüket az éves Munkaterv tartalmazza.

Feladata:

- a szakmai munkaközösség, önálló, felelős vezetése
- értekezletek összehívása, bennutai foglalkozások szervezése,
- az új módszerek, eszközök, elméleti és gyakorlati ismeretek közzéttele
- a pedagógiai munka színvonalának emelése
- az intézmény szakmai munkájának irányításában való részvétel, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleményre figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában
- a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítése
- szakirodalmi anyag feldolgozása, felhasználása a gyakorlati munka korszerű segítéséhez
- írásos elemzés, értékelés a munkaközösség munkájától a nevelési év végén, beszámoló a nevelőtestület előtt, javaslatok a további fejlesztéshez
- a pedagógiai szemlélet korszerűsítése, a gyakorlati pedagógia kiemelkedő eljárásainak terjesztése, a pedagógusok közötti munkakapcsolat fejlődésé
- szakirólton egységes követelményrendszer kialakítása: a gyermekek ismeretszínijének folyamatos ellenőrzése, mérése, értékelése

Szakmai munkaközösség vezető jogai:

- a tagóvoda vezetővel ellátja a munkaközösségi tagok szakmai munkáját, az ütemterv szerinti előrehaladást és az eredményességet,
- hiányosságágnál intézkedést kezdeményez a vezető felé,
- javaslatot tesz a szakmai továbbképzésekre, a munkaközösségi tagok jutalmazására, kitüntetésre

Felülssége kiterjed a munkaköri leírásban található feladatokra.

Írásbeli beszámolóási kötelettsége nevelési évente kiterjed:

- a munkaközösség éves munkájáról szóló írásbeli értékelés elkészítésére

Képviseleti joga:

- A munkaközösség vezetője képviseli a szakmai munkaközösséget az intézmény vezetőségé felé, és az óvodán kívüli szakmai, módszertani rendezvényeken.

Gyermekvédelmi feladatok:

Feladatok:

Az intézmény gyermekvédelmi feladata – főállásban lévő óvodapedagógus. Minden óvodai egységben 1-1 óvónő a csoportmunkája mellett összefogja, az adott tagóvodában a problémákat, vezeti a gyermekvédelmi feladattal kapcsolatos dokumentációt, konzultál az intézmény gyermekvédelmi megbízottal.

Az intézmény gyermekvédelmi feladata tartja a kapcsolatot az Intézményvezetővel, *Nyitódator* *Város Szociális Szolgálatának Család- és Gyermekjóléti Központjával*, a Kormányhivatallal.

A gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz az esetmegbeszélésen, az éves tanácskozáson vagy ó kezdeményez esetmegbeszélést.

A gyerek veszélyeztetettsége esetén rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi a gyerek lakó-, illetve ennek hiányában a tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél vagy az önkormányzat rendelkezésére bízott szervénél.

Kimutatást készít és vezet a hátrányos, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekekről.

6.6. A nevelő munkát segítő alkalmazottak

Feltekint az általános munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja. Jogszabályokban megfogalmazott és saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkező közönséget alkotnak. Közvetlen felettesük a tagóvoda vezetője.

6.6.1. Dajkák

A tagóvoda vezető közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett dolgoznak. Feladatukat, felelősségüket a munkaköri leírásuk tartalmazza.

Dajkák feladata:

- Biztosítja a pedagógiai munkához szükséges higiénés feltételeket. Közreműködik a gyermek egész napi gondozásában a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében. Ellátja a környezetgondozási és baleset-megelőzési teendőket, kisebb baleseteknél elsősegélyt nyújt.
- Naponta ellenőrzi az udvart, udvari játékot a biztonságos játék feltételeit. Szükség esetén besegít a homokozó felhúzásába, terasz leseprésébe, locsolásba, hó seprésbe.
- A biztonságos játék feltételeinek megteremtése, - a játékeszközök kezelése, tisztántartása, - baleset és fertőzésveszély elkerülése
- Munkáját a gyermek óvodai napirendjéhez igazodva az óvónők irányítása mellett szervezi és végzi.
- Segít a gyermek gondozásában, öltöztetésben, a tisztálkodási teendők ellátásában.
- Az étkezések kulturált lebonyolításában aktívan közreműködik, segít az ételek kiosztásában, az edények leszedésében. Az étkezések után a HACCP szabályait betartva elmosogat.

- A nyugodt pihenés feltételeinek megteremtéséhez lerakja az ágyneműket, a gyermek jelenék figyelembevételével.
- Lefekvés előtt gondoskodik, a terem szellőztetéséről
- A játék- és egyéb tevékenységekhez szükséges eszközök előkészítésében közreműködik, az óvónő útmutatásait követve.
- A gyermek étkezésekor és távozásakor szükség szerint segít az öltözésben.
- Segíti a nevelőmunkát, a gyermek szokásrendjének alakulását.
- Séták, kirándulások alkalmával az óvodapedagógusokat segítve kíséri a gyermekcsoportot, felügyelve a biztonságos közlekedést.
- A napközben megbetegedett gyermekeket féltügyi, ápolja, amíg a szülő érte nem jön.
- A rábizott növények, állatok napi gondozásában részt vesz.

Járványügyi készenlét idején:

- alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni a munkaköri leírásában megfogalmazott területeken,
- a padló és felülettisztításon túl a takarítás terjedjen ki az alábbiakra:
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, asztalok, egyéb bútorok vegyszerezésére;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textil felület tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására; -
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemégyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- a fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNIK) ajánlását,
- a takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse,
- zárt térben a körkörös koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre,
- az óvodában használt játékok, sporteszközök, játszóleírás eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell,
- a felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel,
- a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatója, a tiszta evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú eszopfertőtlenítő védett tárolása, az evőeszközök, tálcák, poharak, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése,
- a kenyérfosorak tisztítása
- a textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása.

Szakmai követelmények:

Gyermekszertető viselkedésével, szentgyúri gondozottságával, kommunikációs és beszédművelésével hat az óvodás gyermeknek fejlődésére. Tisztelet a gyermekkel, a szülővel, kapcsolatban a tapintat; az elfogadás jellemző. A tudomására jutott pedagógiai információkat tiótként kezel. A technikai dolgozók a gyermekkel törli a szülőknek tájékoztatást nem adhatnak. Nevelési kérdésekben az érdeklődő szülőkkel tapintatosan az óvodapedagógushoz irányítja.

Minden csoportba egy dajka van beosztva. A délelőtti dolgozó két egymás mellett lévő csoport ellátását végzi, illetve a beosztásától függően a saját csoportját látja el. Műszakcsereit nagyon indokolt esetekben csak az óvodavoda vezető engedélyével lehet végrehajtani.

Felelőssége kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre, továbbá a csoport textillátával, övöcskőzöccével, edényeivel a leltár szerint elszámol, vezetői a tagóvodavoda edénytörés naplóját. A HACCP előírásoknak megfelelő dokumentációt vezet.

Beszámolási kötelezettsége szóban nevelési évzáró értekezleten. Feladatát részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

6.6.2. Pedagógiai asszisztens

Munkáját a tagóvodavoda vezető által meghatározott munkabeszterítés és szabályok betartásával, a mindenkor hatályos jogszabályok szellemében, és az SZMSZ alapján végzi.

Jogállása:

- Felelő az általános munkáltatói jogok az intézményvezető gyakorolja.
- Közvetlen felelőse a tagóvodavoda vezető.

A foglalkozás gyakorlása során előforduló feladatokat jogállásától függően az óvodapedagógus irányításával végzi.

Létszáma a törvényi előírásoknak megfelelően 15 csoportra 5 fő.

Feladata:

Az intézményben folyó pedagógiai munka segítése. Feladatát az óvodavoda napi és heti rendjéhez igazodva a tagóvodavoda vezetője határozza meg. Részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

6.6.3. Óvodatitkár

Felelő az általános munkáltatói jogok az intézményvezető gyakorolja. A nevelőesztétikától és a dajkák közösségétől elkülönült feladattal rendelkező közalkalmazott, akinek feladata elsősorban az intézmény adminisztrációs adat és iratteszterelési feladatainak elvégzése, a rendelkezés szerinti működéséhez szolgáló feltevések biztosítása a vezető és az általános helyettes utasításai alapján. Saját területét érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Közvetlen felelőse az intézményvezető

Létszám: 1

Feladata:

- Gyermekenkénti és csoportonkénti nyilvántartást vezet.
- Az óvodavoda érvényes rendeletek, utasítások változásait folyamatosan nyomon követi, a vezetői tájékoztatja.
- Előkészíti a vezető részére a felvétellel, kilépéssel kapcsolatos adminisztrációs, szabadság-nyilvántartást, szilkség szerint végzi a postázást.
- A beleserli jelentéseket a vezető utasítása szerint, a munkavédelmi felelőssel határdőre elkészíti, elpostázza.

Végzi az iratokat, figyelemmel kíséri az ügyiratok bonyolítási rendjét és a határdő betartását.

Gondoskodik arról, hogy a hatáskörébe utalt dokumentumok rendezett és bárnikor ellenőrizhető állapotban legyenek, és az ügyviteli rendnek megfelelően.

- Irattári sejtjezetést végz.
- A vezető utasítása szerint intézi és nyilvántartja a pedagógus-igazolványokat.
- Közreműködik a személyzeti és munkatügyi ügyintézésben.
- Gépeit a nevelőcszterületi értekezletek jegyzőkönyveit.
- Statisztika előkészítése.
- Adatokai szolgálja a fennmaradó félő a normatva igényléséhez, lemondásához.
- A dolgozók és a gyerekek KIR-be történő adminisztrációs feladatainak elvégzése.
- Az óvodák mindennemű írásos anyagának gépelése, igény szerinti sokszoroztatása.
- Az intézményvezető által meghatározott sokrétű feladat végrehajtása (Óvodasztervezéssel kapcsolatos teendő).

Felelőssége kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre.

6.6.4. Általános karbantartó

Évszaktól függően óvja, gondozza, rendben tartja az óvodavoda udvarát, kertjét, az óvodavoda előtti közterületet. Karbantartási, beszerzési, és kézbizterítési feladatokat lát el csi megbízás alapján. Részletes munkaköri feladatát a Munkaköri leírása tartalmazza.

6.6.5. Élelmésztervező

Feladat és hatáskör:

Az élelmésztervező közvetlen irányítása alá tartoznak:

- élelmésztervezési ügyintéző
- konyhai dolgozók
- konyhai gépkocsitervező

Az élelmésztervező felteles az élelmésztervezési szabályzatban foglaltak maradéktalan betartásáért és betartatásáért.

- a konyha üzemeletetésével kapcsolatos feladatok megszervezése, irányítása, feltegyelete, ellenőrzése, HACCP rendszer betartása, nyilvántartások vezetése,

- az ételaport a korszerű táplálkozási igényeknek, és a kötelező tápanyagszükségletek figyelembevételével egy héttel előre elkészíti, figyelembe véve a kiadott élelmezési normát,
- intézményvezetővel közösen kialakítja a beszállítói kört, folyamatosan figyelemmel kíséri a beszerzési árak alakulását,
- az ételaport megfelelő nyersanyagbeszerzésekről gondoskodik, hogy azok a megfelelő időben, mennyiségben, és minőségben a rendelkezésre álljanak,
- felügyeli az ételek minőségét, alkalomszerűen ellenőrzi az ételek adagolását és kitosztását, a mennyiségi, és minőségi kifogásokat kivizsgálja,
- gondoskodik a konyhai dolgozók rendszeres képzéséről, felügyeli a higiéniai munkavédelmi követelmények betartását,
- a főszakáccsal együtt irányítja a konyhai dolgozók munkáját,
- biztosítja a HACCP rendszer maradéktalan megvalósulását,
- irányítja, ellenőrzi a konyhai dolgozók munkáját,
- ellenőrzi a konyhai dolgozók higiénés tevékenységét, a technológiai rend és fegyelem betartását, az ételminőség eltevésének szabályszerűségét,

6.6.6. Konyhai dolgozók közönsége

Elkülönült szervezeti egységnek nem minősülő, jogszabályokban megfogalmazott és saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkező közösséget alkotnak.

Általános szakmai feladatok: Legfőbb feladatuk a közétkeztetésben résztvevők számára étkezési időben, élettani igényeiknek megfelelő jellegű és összetételű táplálékot biztosítani, az étkeztetett csoportok táplálkozási szokásait, ízlését, magatartását és étkezési kultúráját kedvező irányba befolyásolni. Mindezt úgy, hogy közben az ételek mennyiségileg és minőségileg is megfeleljenek a különböző korcsoportok elvárásainak és a szakmai előírásoknak is.

6.7. Az óvodai szülői szervezet

Az intézmény szintű szülői szervezettel való együttműködés szervezése az intézmény vezetőjének, valamint az SZMK-t összefogó megbízott intézményvezető helyettes feladata. Az intézményvezető és a szülői szervezet elnöke az együttműködés tartalmát és formáját az éves munkatervben állapítják meg. A szülői szervezet működésének feltételeiről az intézményvezető gondoskodik. A szülőkkel történő kapcsolattartást a jogszabályokban és a jelen Szabályzatban meghatározott eseteken túl a Házi rend is tartalmazza.

A szülők az Nkt.-ben meghatározott jogaik és kötelezések teljesítésének érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre. A szülői szervezeti saját SZMSZ-éről, munkatervének elfogadásáról, tisztviselőinek megválasztásáról és képviselőléről saját maga dönt.

A szülői szervezet és az intézményvezető közötti kapcsolattartási rendje:

Az intézmény szintű szülői szervezet vezetőjével az intézményvezető, intézmény vezető helyettes a csoportszintű ügyekben a csoport szülői szervezetének képviselőivel az

óvodapedagógus, valamint az óvodapedagógus kompetenciáját meghaladó ügyekben a tagóvoda vezető tart kapcsolatot.

Ha a szülői szervezet az intézmény működésével kapcsolatosan véleményt nyilváníthat, vagy a nevelőtestület hatáskörébe tartozó ügyben javaslatot tehet, a vélemény és a javaslat előterjesztéséről – 8 napon belüli rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásával – az intézményvezető gondoskodik. A meghívás a napirendi pont írásos anyagának legalább 8 nappal korábbi átadásával történhet.

Az intézmény vezetője a szülői szervezet elnökét, illetve a szülői szervezet választott tagjait évente tájékoztatja az intézményben folyó nevelőmunkáról és a gyermekeket érintő kérdésekről.

A csoportszintű ügyekben a csoport szülői szervezetének képviselőjével az óvodapedagógus tart kapcsolatot. Az óvodapedagógus a csoport szülői szervezetének képviselőjét szükség szerint tájékoztatja.

A szülői szervezet részére érkezett iratokat az óvodaittár bontatlanul köteles átadni az érdekeltnak. Az iratkezelés az érdekelte kezdeményezésére történik.

Járványügyi készenlét idején a kapcsolattartás és az együttműködés formái az intézményben kialakított digitális környezetet nyújtotta lehetőségek felhasználásával történik.

A szülői szervezet és az intézményvezető közötti kapcsolattartás formái **jellemzően a következők:**

- szóbeli személyes megbeszélés, tanácsadás, szervezési tevékenység a szülői szervezet vezetőjével,
- közreműködés az előterjesztések, illetve jogkörgyakorláshoz szükséges tájékoztatók elkészítésében,
- munkatervek egymás részére történő megküldése,
- értekezletek, ülések,
- szülői szervezet képviselőjének meghívása a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjára, amelyben véleményezési joga van.
- a nevelőtestület képviselőjének meghívása a szülői szervezet ülésére,
- írásbeli tájékoztatók a nevelőtestület, illetve a szülői szervezet jogkörébe tartozó ügyekről egymás írásbeli tájékoztatása a jogkörgyakorláshoz,
- azon dokumentumok, iratok átadása, melyek a nevelőtestület, illetve a szülői szervezet jogkör gyakorlása eredményeként keletkeztek (határozat kivonatok),
- a szülői szervezet által elintéztet iratok érdekeltek részére történő átadása.

A szülői szervezet részére biztosított jogok:

Az intézményvezető kiemelt feladata, hogy a szülői szervezet számára biztosítsa azokat a dokumentumokat, információkat, amelyek ahhoz szükségesek, hogy a szülői szervezet élhessen a véleménynyilvánítási, javaslattevő jogával, ennek keretében.

Véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az alábbi esetekben:

- az SZMSZ elfogadásakor,
- a működés rendje, a gyermekek fogadása,

- a belépés és bentartózkodás rendje, azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával,
- a vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módja,
- külső kapcsolatok rendszere, forrása, módja,
- az ünnepélyek, megemlékezések rendje,
- az adatkezelési szabályzat elfogadásakor gyermekeik személyes adatainak kezelésével kapcsolatban,
- a házirend elfogadásakor,
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben,
- a munkatérnek a szülőket is érintő részében,
- vezetői pályázatnál (amennyiben a fenntartó ezt igényli),
- az intézmény megszűntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatban,
- járványügyi készenléti időjén a digitális munkarendben történő felkészések megvalósításáról,

Érhessen kezdeményezési és javaslatkeltő jogával, azaz kezdeményezhessé:

- neveléstudóit összehívását,
- egyes kérdésekben az érdemi válaszadást;

Képviseleti a szülőket és a gyermekeket a köznevelési törvényben megfogalmazott jogaik érvényesítéséhez.

Egyéb jogáival:

- figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét
- képviselője része vehet a gyermekhalálesetek kivizsgálásában
- ha a szülői szervezet a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékozódni kíván, a kérés az intézményvezetőhöz kell címezni
- a tájékoztatás megállapodás szerint történhet szóban vagy írásban, a szóbeli tájékoztatásról emlékeztető készíti, amelynek egy példányát át kell adni a szülői szervezet képviselőjének
- a szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal vesz részt a gyermekek nagyobb csoportját érintő ügyek - a gyermekek nagyobb csoportját a Háziirend határozza meg - neveléstudóit vagy egyéb fórumon történő tárgyalásánál, a meghívásról az intézményvezetőnek kell gondoskodnia.
- ha a szülői szervezet a gyermeki jogok érvényesülésének és a pedagógiai munka eredményességének figyelemmel kísérése során megállapításokat tesz, a tagóvoda vezető gondoskodik arról, hogy az a neveléstudóit a szülői szervezet képviselőjének részvételével megátgyalja.

A szülői szervezet képviselői minden értekezlet után kötelesek a következő csoportos szülői értekezleten beszámolni a mindenkori érintő információkról.

A szülői szervezet feladatai ellátásához térítésmentesen használhatja az óvoda helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az óvoda működését.

Szülői Szervezet jogainak gyakorlásához szükséges:

- Információs bázis megadása (az intézmény nyilvános dokumentumai, az intézmény működésével kapcsolatos irat), a hozzáférés biztosítása.
- Közvetlenül rendelkezésre bocsátása azokat a dokumentumokat, melyek az óvoda Szülői Szervezet jogainak gyakorlásához szükségesek.
- Óvodán belül megfelelő helyiség, szükséges berendezés biztosítása.

Az óvodai Szülői Szervezet feladata, hogy:

- éljen a jogszabály, és az óvoda belső szabályzatában megadott jogszabályával, jogainak gyakorlásával
- segítse az intézmény hatékony működését
- támogassa a vezetők irányítási, döntési tevékenységét.

A szülői szervezet vezetőjének feladata, hogy:

- a hatáskörébe utalt jogkörrel – amennyiben van elbirt határidő - a rendelkezésre álló időn belül gyakorolja,
- megadja a döntéssel, hatáskör gyakorlásával kapcsolatban kialakított álláspontját a szükséges tájékoztatást az érintett szervezetnek,
- a szülői szervezet jogszabályban meghatározott véleményezési és javaslatcvi jogkörének esetében eljárva köteles írásban nyilatkozni.

A szülői szervezet aktuális tisztségviselőit, illetve elérhetőségüket a szülői szervezet szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, melyet a szülői szervezet köteles nyilvánosságra hozni.

6.8. Intézményvezetői Tanács

Tajgai az intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagóvoda vezetői.

Az Intézményvezetői Tanács működése:

Az Intézményvezetői Tanács – a 2015. szeptember 1-jétől működik.

Az intézményvezetői Tanács tevékenységét az intézményvezető irányítja. Tanácskozási – szakmai - heti rendszerességgel, - működteréssel kapcsolatosan igény szerint tárgya, melyeknek témáit az intézményvezető terjeszti elő.

Az intézményvezetői Tanács működése segíti az tagóvodák közötti információáramlást, az eljárások egyszerűsítését, a döntések előkészítését.

Az intézményvezető az intézmény működésére vonatkozó egyes kérdésekben – átruházott feladatokról az Intézményvezetői Tanács véleményét, állásfoglalását figyelembe véve dönt.

A tagóvoda vezetők – felelősen vezeték a saját tagóvodájuk szakmai – tartalmi, működési tevékenységét. Folyamatosan konzultálnak az intézményvezetővel, szakmai, gazdálkodási, személyügyi, karbantartási, hibaelhárítási, állagmegóvási kérdésekben.

Kapcsolattartás az Intézményvezetői tanács tagjai között:

- Napi rendszeres egyeztetések, informális konzultációk
- Heti – igény szerinti - rendszerességel – igazgatótanács értekezletek
- Részvétel egymás értekezletein, rendezvényein,
- Összintézményi értekezletek, továbbképzések
- Beszámolók, jelentések
- Kőr e-mail
- Messenger csoport

Az Intézményvezetői Tanács tagjai közösen felelősek azért, hogy intézkedéseiket összehangolják, egymás tekintélyét elismerően megóvják, az intézményi élet minden lényeges ügyéről, eseményéről kölcsönösen tájékoztassák egymást, egymás véleményét tiszteletben tartásuk, egymással kollegiális viszonyt létesítsenek.

Az Intézményvezetői Tanács – az intézményvezető konzultatív, döntés - előkészítő, véleményező, javaslattevő testülete. Az Intézményvezetői Tanács – egyes átruházott kérdésekben – döntéseket hoz.

Az intézményvezető munkáját (irányító, - tervező, - szervező, ellenőrző, értékelő tevékenységét) az Igazgató Tanács tagjai meghatározott feladatokkal, jogokkal és kötelezettségekkel segítik.

A megbeszéléseket az intézményvezető készíti elő és vezeti. A megbeszélésekről feljegyzés készül. A vezetők a hetente tartandó megbeszéléseken beszámolnak a vezetéstük alá tartozó szervezet működéséről, illetve továbbítják az információkat az értekezleteken született döntésekről az irányításuk alatt lévő szervezetnek, továbbá a szervezettől a vezetőség felé.

Az Intézményvezetői Tanács együttműködik az Óvodai Szülői Szervezet választmányával, az Érdekképviseleti szervezetekkel.

6.9. Közalkalmazotti Tanács

Feladata:

- A közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának figyelemmel kísérése.
- A munkáltató döntése előtt legálább tízenöt nappal kikéri a közalkalmazotti tanács véleményét a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedések és szabályzatok tervezetéről.
- Az aktuális tisztségviselőit a Közalkalmazotti szabályzat melléklete tartalmazza.

6.10. A vezetők közötti feladatmegosztás, a munkakörökhöz tartozó jog, feladat, és hatáskörök, a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartási rendje

6.10.1. Az intézményvezető

A közoktatási intézmény vezetője felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet törvény és más jogszabály hatáskörébe utal.

Jogkörét esetenként, az ügyek meghatározott körében átruházhatja helyettesére vagy az intézmény más alkalmazotjára.

Az intézményvezető a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda egyszemélyi felelős vezetője, jogállását a magasabb vezető beosztás ellátásával megbízott közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg (1992. évi XXXIII. törvény).

Az intézményvezetőnek az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviselési és döntési jogkörét, valamint feladatait a közoktatási törvény állapítja meg.

Az intézmény dolgozóit a magasabb jogszabályok előírásai és a fenntartó engedélyezése alapján megállapított munkakörökre az intézményvezető alkalmazza. A dolgozók foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja.

Az intézményvezetés pedagógiai, tanügyi igazgatási, személyzeti és gazdasági tevékenység. Ellátja a jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt és át nem ruházott feladatokat.

Kizárólagos jogkörébe, feladatkörébe tartozik:

- az óvodapedagógusok, és alkalmazottak feletti teljes munkáltatói jogkör,
- a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlása
- a kiadmányozás

Az intézményvezetővel szembeni általános elvárások:

- az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása,
- az intézmény jövőképeinek kialakítása során vegye figyelembe az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat,
- a pedagógiai program alapelveit hozza összhangba a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel,
- járványügyi veszélyeztet idején különösen reagáljon az intézményt érintő kihívásokra, kísérelje figyelemmel a változásokat, azokat hatékonyan tervezze, szervezze és hajtsa végre, csak hiteles forrásból informálódjon és döntéseit ennek megfelelően hozza meg.

Feladatköre:

- az óvoda, működtetésének gazdálkodásának irányítása
 - a nevelőtestület vezetése,
 - a nevelő-oktató munka irányítása és ellenőrzése,
 - a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakaszterti megszervezése és ellenőrzése,
 - a rendelkezésre álló, költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
 - az Óvodai, Szülői Szervezettel, a munkavállalói érdekképviseleti szervekkel való együttműködés,
 - Előkészíti a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntéseket, tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi és értékeli az intézményben folyó pedagógiai munkát; a mérési, értékelési rendszerének működtetését,
 - felelős az intézmények alapdokumentumainak megírásáért, ellenőrzi és értékeli az azokban foglaltak betartását,
 - felelős az intézmény szakaszterti és törvényes működtetéséért,
 - felkészíti a nevelési év helyi rendjének és munkatervének tervezéséért, ellenőrzi annak megvalósítását, a kiadott feladatok végrehajtását,
 - szakmai irányító munkájával összefüggő feladatokat helyettesítve, az óvodavida vezetőikkel megosztva végzi,
 - intézkedik a munkatervben nem rögzített feladatok elhárításáról,
 - támogatja és ellenőrzi a városi munkaközösségek és azok vezetőinek munkáját,
 - látogatja a napi tevékenységeket, az óvodai rendezvényeket, szülőfőnökeket, tapasztalatait megbeszéli az érintettekkel,
 - figyelemmel kíséri a jogszabályokat, rendeleteket, határozatokat, segíti azok megvalósítását,
 - felelős a nevelő oktató munka biztonságos feltelelelnének megteremtéséért,
 - továbbképzési program elkészítéséért,
 - a közoktatási információs rendszerrel kapcsolatos tájékoztatási feladatokról,
 - a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért az önértékelési program elkészítéséért.
- Az intézményvezető feladatai járványügyi készletét idején:**
- **Az új munkaforma (Home Office) beindításának előkészítése, működtetése**
Tervezési szakasz: fennmaradással történő egyeztetés, munkatársak bevonódásának biztosítása pld. kérdőívves felméréssel. A szülők tájékoztatása.
 - **A rendszer működtetése:** stratégiai és operatív irányítási feladatok ellátása
 - **Ellenőrzés és értékelés a működési szabályok és értékelési rendszer alapján**
Szükséges korrekciók végrehajtása: szabályozó dokumentumok, működési gyakorlat aktuális módosításainak koordinálása, ellátása.

A hatáskörébe nialt kérdésekben:

- dönt a gyermek óvodai felvételéről,
- dönt a tankötelezettség kezdetéről az óvoda, illetve a Pedagógiai Szakszolgálat véleménye alapján,
- dönt a beiratkozó gyermekek felvételéről és átvételéről,
- az intézményvezető egyes feladatokat – saját hatáskörében átruházhat az intézményvezető helyettesekre, tagóvoda vezetőkre,

Az intézményvezető közvetlen munkatársai:

- Intézményvezető helyettesek
- Tagóvoda vezetők
- Óvodatitkár
- Élrehézésvezető

Az intézményirányítás személyi összetétele:

Intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagóvoda vezetői, munkaközösségvezetők

- a részleteket, neveket az aktuális nevelési év intézményi Munkaterv tartalmazza.

6.10.2. Az intézményvezető helyettes

Az intézményvezető helyettes feladatát – és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területekre kiterjed, amelyeket a munkaköri leírás tartalmaz. Az intézményvezető (az SZMSZ-ben rögzített helyettesítési rend szerint) átvolltáde esetén teljes jogkörrel és felelősséggel helyettesíti, ezért ismernie kell az intézményvezető munkaköri teendőit. **Munkáját az intézményvezetővel kölcsönös együttműködésben, vele összhangban végzi.**

- Részt vesz az intézményvezető, az Intézményvezetői Tanács, a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítésében és azok megvalósításában. Az intézményvezető közvetlen munkatársaként segíti, az óvodai tevékenységeket, a kapcsolattartást, a törvényes működést támogatja.
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokkal, az alapdokumentumok kiegészítésének esedékességét.
- Képviselet az intézményt – a közvelen irányítása alá tartozó területeken, valamint minden területen az intézményvezető megbízása alapján.
- Koordinálja az intézményi dokumentáció egységesítését.
- Segíti a Pedagógus teljesítmény-értékelési rendszer hatékony, jogszerű működtetését.

Feladatai:

- Pályázatfelvétel, pályázatmenedzselés.

Részletes feladatit: a Munkaköri leírás tartalmazza.

6.10.3. A tagóvoda vezetők

A tagóvoda vezetők az intézményvezető közvetlen munkatársai,

- Feladat - és hatáskörüknél fogva irányítják a tagóvodájukban folyó szakmai-tartalmi nevelési-pedagógiai munkát.
- Felelősen vezetik a tagóvodájuk gyermekeinek és óvodapedagógusainak, az óvodai és óvodán kívüli programját.
- Gondoskodnak az óvodai épület, a kiszolgálóhelyiségek, az óvodaudvar rendjéről, tisztaságáról, a játékeszközök rendeltetésszerű használatáról, állagmegóvásáról.
- Irányítják tagóvodájuk törvényes, zökkenőmentes működését – minden területen.
- Felelősek a gyermek balesetek megelőzéséért.
- Munkájukat a munkaköri leírásuk alapján végzik, az intézményvezető közvetlen irányításával. Folyamatosan tartják a kapcsolatot az intézményvezetővel, a helyettesével az Intézményvezetői Tanács tagjaival, az óvónókkal, szülőkkel, gyermekekkel, az óvodával együttműködő társzervekkel, intézményekkel. Döntéseik előtt konzultálnak az intézmény vezetőjével.

6.10.4. Élelmezésvezető

- javaslatot tesz a konyhai feladatot ellátó alkalmazottakkal kapcsolatban a törvényes munkaidő és pihenő idő figyelembevételével a napi munkarend kialakítására, változtatására
- javaslatot tesz a közalkalmazottak szabadságának kiadására.
- jelzi az intézményvezetőnek a konyhai eszközök, berendezések hibáját a hiba megjelölésével, illetve gondoskodik a hibás eszközök, berendezések leállításáról és előkészíti a javíthatatlan eszközök, berendezések külön jogszabály alapján történő selejtezését.

Részletes feladataikat: a Munkaköri leírás tartalmazza.

6.10.5. Az intézményi szervezeti egységek és közösségek és az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő együttműködése

Az eljárás lépései:

I. lépés: Kibővített intézményvezetői értekezlet összehívása.

Tartalma: tájékoztatás az aktuális járványügyi helyzet kezelésének feladatairól.

Felelős: intézményvezető

Résztevők: intézményvezető helyettes, tagóvoda vezetők, szakmai munkaközösség vezetők, gyermekvédelmi felelősök

Határidő: a jogszabály megjelenésének napja

Formája: online meghívás, melyet az intézményvezető indít.

A tájékoztatásról és a vezetők által elfogadott eljárásrendről, a döntésről feljegyzés készül, melyet nyomtatott formában el kell juttatni a telephely/tagintézménybe. Az elkészült, nyomtatott formátumú feljegyzéshez (jegyzőkönyvhöz) csatolni szükséges a

résztevők jelenléti ívét, melyen meg kell jeleníteni a hiányzó kollégákat és a hiányzás okát, majd az elkészült iratot iktatni szükséges.

II.

Lépés: Tagóvoda vezetők, átruházott hatáskörükben az irányításuk alá tartozó nevelőtestület online tájékoztatják a vezetői értekezleten meghatározott és elfogadott eljárásrendről.

Felelős: Tagóvoda vezetők

Résztevők: tagóvodák nevelőtestülete

Határidő: a vezetői értekezlet utáni nap

Formája: online meghívás, melyet a tagóvoda vezető indít, a vezetői tájékoztatásban elhangzott feladatokról és a hozzászólásokról, véleményekről, vállalásokról emlékeztető feljegyzés (jegyzőkönyv) készül.

Az elkészült, nyomtatott formátumú feljegyzéshez (jegyzőkönyvhöz) csatolni szükséges a résztvevők jelenléti ívét, melyen meg kell jeleníteni a hiányzó kollégákat és a hiányzás okát, majd az elkészült iratot iktatni, és a székhelyre továbbítani szükséges.

III. lépés: A Szülői Szervezet tájékoztatása a bevezetett intézményi eljárásrendről

Felelős: intézményvezető

Résztevők: székhely, tagintézmények szülői szervezetének vezetői, illetve a tagintézmény vezetői

Határidő: a vezetői értekezlet második nap

Formája: online meghívás, melyet az intézményvezető indít.

A tájékoztatásról feljegyzés készül, melyet nyomtatott formában el kell juttatni a telephely/tagintézménybe. Az elkészült, nyomtatott formátumú feljegyzéshez (jegyzőkönyvhöz) csatolni szükséges a résztvevők jelenléti ívét, melyen meg kell jeleníteni a hiányzó szülői szervezeti tagok nevét, majd az elkészült iratot iktatni szükséges.

IV.

Lépés: Az intézmény vezetője a tagóvoda által visszaküldött feljegyzések/jegyzőkönyvek alapján megszervezi az ellenőrzés értékelés feladatait az átruházott hatáskörök alapján. Online tájékoztatja a fenntartót az intézményben bevezetett eljárásrendről és a megvalósítás eredményeiről beszámolókat készít.

V.

Lépés: A nevelőtestület a járványügyi készletét idején a bemutatott eljárásrend alapján - az óvodában használt alkalmazás (Messenger, Skype) - segítségével gyakorolja minden további a munkatervben tervezett véleményező, javaslattevő és döntési jogkörét.

VI.

Lépés: Az alkalmazotti testület tájékoztatása a járványügyi helyzetben történő eljárásrend feladatairól

Felelős: tagóvoda vezetők

Így különbözik:

- A hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajláokra és a működési szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
- A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek az intézmény a kérelem tudomására jutását követő legrovidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül, közzétehető formában tesz eleget.
- Az adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezések az intézmény Adat és iratkezelési Szabályzatában találhatóak a mellékletben.

8. A HATÁSKÖRÖK ÁTRUHÁZÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Az intézményvezető feladat- és hatásköréből leadott feladat- és hatáskörök:

- A munkavégzés ellenőrzése.
- Az ügyletek és a helyettesítések elrendelése.
- Az óvodai dokumentumok elkészítése.
- A statisztikák elkészítése.
- A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése és ellenőrzése.
- Javaslattétel a pedagógusok továbbképzésére.
- Az óvoda közvetlen és közvetett partnereivel való kapcsolattartás, együttműködés.
- Személyi anyagok kezelése.

Az átruházott feladat- és hatáskörök esetében a vezető helyettes teljes körű beszámolósi kötelezettség terheli.

A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása:

- Az intézmény a köznevelési törvény és a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 117. §-ának figyelembevételével szabályozza a nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházását, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolásra vonatkozó rendelkezéseket.
- A nevelőtestület a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére vagy előkészítésére tagjaiból – meghatározott időre vagy alkalmilag – bizottságot hozhat létre, illetve egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatja a szakmai munkaközösségre.
 - Az átruházott jogkör gyakorlója a nevelőtestületet tájékoztatni köteles – a félévenkénti nevelőtestületi értekezleten vagy rendkívüli esetben azonnal – azokról az ügyekről, amelyekben a nevelőtestület megbízásából eljár.
 - A megbízást az intézmény vezetője a feladat ellátására, annak időtartamára, határozott időre adja. (Kivéve a vezető választást bonyolító bizottság)

A megbízásnak tartalmaznia kell:

- a bizottság feladatát
- a bizottság hatáskörét
- a nevelőtestület elvárását
- a beszámolás formáját
- a bizottság vezetőjének, tagjainak megbízását

Szükség szerint alakítható bizottságok:

- Pályázattípfelölő és készítő bizottság
- Panasz kivizsgáló bizottság
- Program bevalást vizsgáló bizottság
- Felvételi bizottság

A nevelőtestület az éves munkatervében rögzíti a nevelési évben működő bizottságot, a bizottságok vezetőjének, tagjainak nevét, meghatározott esetben az eljárásrendet.

Az átruházott jogkör feladatai az éves munkatervben, a feladatok elvégzésének eredményei az éves beszámolóban kerülnek megfogalmazásra.

A nevelőtestület feladat- és hatáskörének átruházása:

A nevelőtestület a számára biztosított feladat- és hatáskörök közül nem ruházhatja át döntési jogkörét a pedagógiai program, a házirend és a szervezeti és működési szabályzat esetében.

A szakmai munkaközösségekre ruházza át döntési jogkörét:

- az óvoda munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók egyes munkaközösségeket érintő részeinek elfogadásáról;
- az óvoda éves munkatervének munkaközösségeket érintő részének elfogadásáról;
- a továbbképzési program elfogadásáról.

A nevelőtestület döntésait és határozatait általában a jogszabályokban meghatározottak kivételével- nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Titkos szavazás esetén szavazatszámiláb bizottságot jelöl ki a nevelőtestület tagjai közül. A szavazatok egyenlősége esetén az tag óvodavezető szavazata dönt. A nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyvét a kijelölt pedagógus vezeti. A jegyzőkönyvet az óvodavezető, a jegyzőkönyvvezető és a nevelőtestület jelenlévő tagjai közül két hitelesítő írja alá.

8.1. Az intézményvezető által leadott feladat- és hatáskörök

8.1.1. Kiadmányozási jogkörök

Kiadmányozási, aláírási jog	Intézményvezető	Általános intézményvezető helyettes	Tagóvoda vezető
Tagóvoda-/vagy telephelyvezető szabadságának engedélyezése	X	X	
Tagóvodaiban vagy telephelyen dolgozók szabadságának engedélyezése			X
Munkaidő beosztás aláírása tagóvodaiban vagy telephelyen			X
Munkaidő nyilvántartás aláírása			X
A megkeresésekre, egyéb beadványokra adott válaszleveleket, valamint egyéb kiadmányokat, amennyiben azok kiadmányozását az intézményvezető nem tartotta fenn, és arra más nem kapott felhatalmazást,		X	
A feladatkörébe tartozó ügyekben a megkeresésekre, egyéb beadványokra adandó válaszleveleket előkészítése során hozott közbelső intézkedéseket, megkereséseket, amennyiben, azok kiadmányozását a vezető nem tartotta fenn, és arra más nem kapott felhatalmazást		X	

8.1.2. Az intézményvezető a jogszabály által számára előírt feladat- és hatáskörveiből átadja az alábbiakat:

Feladat- és hatáskör	Általános intézményvezető helyettes	Tagóvoda vezető	Munkaközösség vezető	Gyermekvédelmi megbízott	Óvodatitkár	munkaköri leírásban megbízott pedagógus
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések végrehajtásának ellenőrzése	X					
A feladatok, megfizetett feladatok ellenőrzése		X				
Az éves óvodai munkatervben erre kijelölt pedagógus számára az állami, nemzeti és óvodai ünnepekről való megemlékezések, rendezvények szervezésével kapcsolatos feladatokat		X				
Köznevelési Információs Rendszerben az elektronikus adatkezeléssel, a statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok elvégzését;				X		
A nevelő-oktató munka operatív irányításával kapcsolatos és az azonnali döntési reagálást igénylő vezetési feladatokat s az azokkal kapcsolatos döntések jogát, így különösen:		X				
A pedagógusok helyettesítési rendjének és az eseti helyettesek kijelölésének, az ügyelvi rend megszervezésének		X				
a pedagógus munkából való távollmaradásának jelzése esetén történő teendőknek a meghatározását		X				
pedagógiai munka ellenőrzésével kapcsolatban a belső ellenőrzés rendjében meghatározottak szerinti feladatokat		X	X			
gyermek- és ifjúságvédelmi munka helyi irányítását		X				
óvodába járási kötelezettség elmulasztásának kapcsán adódó feladatok végrehajtása		X		X		

Egyszerűsített jelölésrendszer az intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálására				X			
a nem pedagógus munkakörben dolgozó alkalmazottak munkarendjének ügyekben való eseti döntéseket		X					
a tagóvoda képviselői szakmai kérdésekben		X					
a helyszíni nevelőtestületi értekezletek, megartatásait		X					
az egyes szervezeti egységek vezetői számára a szakmai munka végzéséről szóló intézményi beszámoló vonatkozó részének elkészítését			X				
az intézmény szakmai képviselőit az adott szakmai területen a megbízás időtartama alatt			X				
az intézmény szakmai képviselőit abban az esetben, ha a képviselő nem haladja meg az érintett intézményegység keretét		X					
a szabadságok engedélyezését, helyettesítések elrendelését, a helyi továbbképzési rendszer elkészítését, továbbá a telephelyen dolgozók teljesítményének értékelését		X					
az éves költségvetésből a telephely intézmény részére előirányzott keretek feletti rendelkezési jogot		X					
a tag /vagy telephelyre vonatkozó gyermekek ügyében való döntést a helyi szabályozásnak megfelelően		X					
a tagóvoda vezetők számára a tag /vagy telephely intézmény pedagógusi önértékelésének mátkódolását		X					
a tagóvoda vezetők számára a tanfelügyeleti vizsgálat továbbá a minőségvizsga és a minősítési eljárás intézményi feltételeinek megszervezését		X					
a munkaköri leírásban ezzel megbízott pedagógusnak a gyermekvédelmi koordinátori feladatok végrehajtását, a kapcsolatok működtetését a szociális							X

segítővel és a gyermekvédelmi munkaközösséggel							
a munkaköri leírásában ezzel megbízott pedagógusnak a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatokat;							X
az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátásának feladatai							X
az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek ellátását véggezhető alkalmazottak nyilvántartása intézményi szinten					X		
járványügyi rendkívüli vészhelyzetben az eljárásrendnek megfelelő szabályok betartásának feladatait				X			
járványügyi készlet idején a protokollnak megfelelő szabályok betartásáért.					X		
járványügyi készlet idején kapcsolattartás az általános vezető-helyettesrel az infokommunikációs kapcsolatok helyi megteremtése érdekében, továbbá az értekezleten való részvétel megszervezése, a résznevelőtestület döntését igazoló jegyzőkönyv továbbítása az általános vezető helyettesnek, továbbá a minőségügyi működés támogatása, szakmai munkaközösségek és munkacsoportok irányítása.					X		
járványügyi készlet idején „Home Office óvoda” szakmai munkacsoport irányítása, a pedagógusok digitális térben történő munkavégzésének szakmai támogatására a kisgyermekkori digitális pedagógia módszertanának megőrzési lehetőségeivel, a különböző hasznos oldalak válogatása, linkeinek továbbítása a pedagógusok számára.						X	
járványügyi rendkívüli vészhelyzetben az online digitális pedagógia módszertanának szakszerű alkalmazásához, a megismert jogszabályok, eljárások közreadásával az							X

Intézmény szakszertei online pedagógiai tevékenysége feladatainak irányítása					
Nkt. 4. § 13. pont g) alpont alapján a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek intézményi szintű nyilvántartása			X		
a pedagógusok kislő tanfelügyeleti vizsgálata és minősítése elvégzésében való szakmai közreműködés	X	X			
a helyi működés alapján a minőségirányítási rendszer működése, folyamatos ellenőrzése, az igény és elégedettség felmérés elvégzése, értékelése,		X	X		
az intézkedési tervek végrehajtásának irányítása		X			

9. AZ ÓVODA KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYKÉNT VALÓ MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az intézmény törvényes működését – a hatályos jogszabályokkal összhangban álló alaplódkumentumok határozzák meg,

A törvényes működést szabályozó intézményi alaplódkumentumok:

- Alapló Okirat
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Éves munkaterv
- Házi rend
- Önértékelési program
- Továbbképzési program
- Beszélőalkalmi terv

10. MŰKÖDÉS RENDJE

10.1. A nevelési év helyi rendje

A nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.
A tanév rendjétől az oktatási miniszter évenként rendelkezik. A nevelési év helyi rendjét, programjait a neveléscélkit határozza meg és rögzíti az éves munkatervben az érdekeltektől közlésekkel véleményének meghallgatásával.
Az óvodai munkaterv elkészítésének határidője: augusztus 31.

Az óvodai munkaterv elkészítéséhez is szükséges munkaközösségi tervek elkészítési határidője: augusztus 01.

Az óvodai munkaterv tartalmazza az óvodai ünnepeket, értekezletek időpontjait, a nevelés nélküli munkanapok időpontjait és a rendezvények helyét, a szülői értekezletek időpontjait, a munkaközösségi munkatervüket, a pedagógiai programban előírtak adott nevelési évre vonatkozó aktuális feladatait, a munkaközösségi bemutatók témáit, időpontját. A munkatervet az óvodapedagógusok által hozzáférhető helyen ki kell függeszteni és az óvoda honlapján közzé kell tenni.

Járványügyi készletet idején a működés rendjének változtatásáról a szülői közösséggel, szóban és írásban tájékoztatni kell.

Feladatok: intézményvezető, tagóvoda vezetők

10.2. Az intézmény nyitvatartási rendje

Az óvodák hétfőtől péntekig ötnapos munkarenddel működnek.

- Eltérő az intézményi munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.
- Az óvoda üzemeltetése a fennmaradó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel.
- A tagóvodáink a nyár folyamán felváltva vannak zárva, egy óvoda mindig üzemel, biztosítva a gyermekek elhelyezését.
- A zárva tartás idején, a szükséges felújítási, karbantartási, nagykarbantartási munkákat végzik.
- A nyári zárást megelőzően 30 nappal a tagóvoda vezetőinek össze kell gyűjteni a szülőknél a gyermekek elhelyezésére vonatkozó igényeit.
- Az óvodai igénylő gyerekeket az ügykezelés óvoda fogaíja, melyről a szülői a tagóvoda vezető két héttel a zárás előtt értesít.

Az óvodák:

- nyári zárva tartásának időpontjától legkésőbb február 15-ig az intézményvezetés, a tagóvoda vezető és az óvodapedagógusok értesítik a szülőket/ hiedelőiátlán, személyesen–Messzenger csoportokba/
- A nevelés nélküli munkanapokon biztosított ügykezelési ellátásra vonatkozó szülői igényeket írásban - a zárva tartás előtt 7 nappal - az óvodapedagógusoknak kell összegyűjtenie és továbbítani az intézmény vezetője felé.
- A nyári zárva tartás ideje alatt a fennmaradó által megállapított napokon 9.00-13.00 óráig a hivatalos ügykezelésre a székhelyóvodában ügykezelést kell tartani.
- Az ügykezelést beosztást a szabadságok figyelembevételeivel tagóvoda vezető készíti el.

Az óvodáink nyitvatartási ideje napi 10,5 óra, reggel 7⁰⁰ – 17³⁰ óráig.

Az óvodák nyitvatartási minden szeptemberben szülői igény felmérés alapján határozzuk meg, melyet az éves munkaterv tartalmaz.

Az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés, engedélyezés alapján etől elérhetünk (rendszervény, szülő értekezlet, fogadó óra)

Az **ügyelet** reggel 7⁰⁰ – 7³⁰-ig, ill. délután 16³⁰ - 17⁰⁰-óráig

Az óvodai reggel a munkarend szerint beosztott dajkák nyitják, és délután 05 is zárják. (Mindig 2 fő tagóvodánként.)

A személyre szóló munkaidő beosztást az adott nevelési évre szóló munkaterv tartalmazza.

Az alkalmazottak munkaidő nyilvántartásának dokumentálását a mindenkori jelenléti ív napi aláírása biztosítja.

Az óvodai nevelési év rendjét az óvodai munkaterv határozza meg.

Az **óvodai nevelési év rendjében meg kell határozni:**

- a nevelés nélküli munkanapok időpontját és felhasználását
- a szünetek időtartamát
- a nemzeti és óvodai ünnepek megünneplésének időpontját
- az előre tervezhető neveléstudületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját.

A nevelés nélküli munkanapok, valamint az ünnepek időpontjáról az első szülői értekezleten tájékoztatást kell adni, valamint minden csoport faliújságján szeptemberben ki kell függeszteni, valamint a KJR rendszer közzétételi listájában meg kell jeleníteni. A megvalósulás ellenőrzésért a tagintézmények vezetői felelős.

10.3. A vezetők intézményben való benntartózkodásának és helyettesítésének rendje

Az óvodák hivatalos nyitvatartási idején belül 8⁰⁰-tól - 16⁰⁰-ig - az intézményvezető - bent tartózkodik.

Az óvoda zavartalan működéséhez biztosítani kell a vezetői feladatok folyamatos ellátását.

Az intézményvezető akadályoztatása esetén, felelősséggel az óvodában az általános helyettes lálja el, az azonnali döntést nem igénylő feladatokat, a vezető kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével.

Az intézmény vezetője az alábbiak szerint köteles gondoskodni arról, hogy ő, vagy helyettesének akadályoztatása esetén a vezetői, vezető-helyettesi feladatokat ellássák:

- Kerekertő Óvoda intézményvezető helyettes, aki a tagóvoda vezetői feladatokat látja el
- Szászorszép Tagóvoda vezető
- Nyitnikék Tagóvoda vezető

A helyettesítés rendje:

- Intézményvezető helyettesíti - Intézményvezető helyettes
- Kerekertő óvoda, vezető helyettes - munkaközösség vezető
- Nyitnikék Tagóvoda vezető - munkaközösség vezető
- Szászorszép Tagóvoda vezető - munkaközösség vezető

Az intézményvezető, távolléte esetén a helyettesítés teljes köri.

Az intézményvezetőt és helyettesét egyidejű távolléte esetén a helyettesítés az intézményvezető által írásban adott megbízás alapján történik.

Ha egyértelművé válik, hogy:

- az intézmény vezetője a szükséges vezetői intézkedéseket akadályoztatása (pl. betegség, egyéb távolléte stb.) miatt nem tudja, tudja megtenni, a vezetői feladatokat az intézményvezető-helyettesnek kell ellátnia;
 - az intézményvezető helyettes a szükséges, vezető-helyettes feladatkörébe tartozó teendőket akadályoztatása (pl.: betegség, egyéb távolléte stb.) miatt nem tudja, nem tudja ellátni, az intézményvezető helyettesi feladatokat a tagóvoda-vezetők (beosztás) látják el.
 - a tagóvoda vezetőket a munkaközösség-vezető helyettesíti, így a napi zökkenőmentes feladatellátás érdekében ellentétes munkaidő beosztásban dolgoznak
- A vezető, illetve a vezető-helyettes helyettesítésére vonatkozó további előírások:**
- a helyettesek csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatják meg a vezető, vezető-helyettes helyett,
 - a helyettes csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában, illetve írásbeli megbízásában felhatalmazást kapott,
 - a helyettesítés során a helyettes a jogszabály, illetve az intézmény belső szabályzataiban, rendelkezéseiben a kizárólag a vezető jogkörébe utalt ügyekben nem dönthet.
 - A hivatalos ügyintézés, a vezető irodájában, vagy az óvodatitkár irodájában történik.

10.4. A gyermekek benntartózkodási rendje az intézményben

Az óvoda épülete hétfőtől péntekig, 7⁰⁰ órától, 17³⁰ óráig tart nyitva.

A gyermekek felügyeletét, óvodai ellátását az intézmény, 7⁰⁰ – 17⁰⁰óráig biztosítja.

Reggel 7⁰⁰-órától 7³⁰-ig, illetve délután 16³⁰-tól 17⁰⁰-óráig összevont csoportban történik a gyermekek óvodai ellátása.

A gyermekek óvodában tartózkodására vonatkozó szabályokat a házirend rögzíti. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, o,y módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik.

Az intézményi szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon - az intézmény vezetője által engedélyezett rendezvények kivételével - zárva kell tartani.

10.5. Az alkalmazottak intézményben való bennartózkodásának rendje, és a munkavégzés általános szabályai

Az alkalmazottak munkarendje – a nyíva tartáshoz igazodik, melyet minden nevelési évben a tagintézmény-vezető készíti el.

A munkahelyen minden dolgozónak a munkaköire megállapított munkaidő kezdete előtt legalább 10 perccel meg kell jelennie munkavégzésre alkalmas állapotban, annak érdekében, hogy napi teendőit megfelelően előkészítse, továbbá kötelező órájának letelte után 10 percben az aznap használt eszközeit a szereltári rendnek megfelelően elhelyezze. Rendszeres késés, figyelmetlenség esetén az intézményvezető a munkaidőben való késés miatt kötelező óráján felüli munkaidőt az óvoda belső munkaidőjének nyitvatartási kötelező óráján jelölt munkaidőjéig is berendelheti a 40 órás munkaidőjének terhére. A szabadságviszonyterv alapján az intézményvezető a helyettesítéssel engedélyezi a szabadságot. A dolgozó a munkaidőben való rendkívüli távollétéről, illetve annak okait lehetőleg egy nappal előbb, de legkésőbb az adott munkanapon 7 óráig köteles jelenteni a tagóvoda vezetőnek vagy a helyettesnek, hogy a helyettesítéssel intézkedhessen. A helyettesek, a tagóvoda vezetők és az óvodatitkár távolléteiről, illetve annak okait az intézményvezetőnek köteles jelenteni.

Az óvoda alkalmazottai munkaidőben csak különlegesen sürgős esetekben vezetői engedéllyel hagyhatják el az intézményt.

A pedagógus munkaidő beosztását a tagóvoda vezetőjének előzetes engedélyével, a csere leborváltási módjának megjelölésével cserélheti csak el.

Egyéb tevékenységben a járványügyi készletet szabályozó Kormányrendeletekben megfogalmazott eljárásnak megfelelően kell eljárni.

A szabadság igénybevételének módja:

Az intézmény dolgozóinak szabadság megállapítása, szabadság kiadása az érvényes jogszabályok, rendeletek alapján történik.

A tagóvoda vezető, az alkalmazottakkal történt egyeztetés után, legkésőbb tárgyév május 31-ig, nyári szabadságviszonytervet készít, melyet lead az intézményvezetőnek. Az intézményvezető összehangolja a tagóvodák nyári nyíva tartásával, az aktuális munkafeladatokhoz szükséges humánerőforrás szükséglettel. Ez alapján hagyja jóvá a dokummentumot, melyet a tagóvoda vezető megismertel az értemtelkkel.

10.6. Konyha működési rendje:

Magyar- Angol Kétannyelvű Általános Iskola Főzőkonyha egység (4300 Nyírbátor, Zrínyi utca 48.)

Nyitvatartási ideje:

Munkanapokon 6³⁰- 14³⁰ óra

Nyírbátori Éhes Mátyas Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium (4300 Nyírbátor, Debreceni utca 67.)

Főzőkonyha.

Nyitvatartási ideje: 5⁰⁰ – 17⁰⁰ óra

2 fő szakács és 2 fő konyhahály, minden második nap dolgoznak munkaszüneti illetve ünnepnapokon is, váltásban.

MSZC Bethlen Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Nyírbátor (4300 Nyírbátor, Kossuth utca 26.)

Találókonyha

Reggeliztetés: 5⁰⁰ – 8³⁰ óra

Ébédeltetés: 11³⁰-14³⁰ óra

Vacsoráztatás: 18⁰⁰- 20⁰⁰ óra

A konyhai dolgozók napi munkarendjének kialakítása a konyha működési rendjének figyelembevételével, az élelmezésvédelmi feladata.

A konyhai dolgozók napi munkarendjének kialakítása a konyha működési rendjének figyelembevételével, az élelmezésvédelmi feladata.

10.7. Belépés és bennartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel

Az intézménnyel jogviszonyban nem állók intézménybe lépése és ott tartózkodása a következők szerint történhet:

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy (maximum 2 fő) arra az időtartamra, amely

- **A gyermek érkezésekor:** a gyermek átvételéhez és óvodánk felügyeletre átadásához, valamint a kísérő távozásához szükséges
- **A gyermek távozásakor:** a gyermek óvodától való átvételéhez, átvételéhez, valamint a távozásához szükséges
- A szülőnek, a gondviselőnek az óvoda által tartott értekezletekre, meghívott programokra való érkezésekor.
- A meghívottaknak az óvoda valamely rendezvényén való tartózkodásakor.

Ezekben az időpontokban, az intézmény dolgozói meghatározott rend szerint tartanak ügyeleket.

A fenti rendelkezésektől rendkívüli helyzet esetén, különösen járványügyi készültség, veszélyhelyzeti idején eltérő szabályok érvényesülhetnek.

Az intézménnyel jogviszonyban nem állók intézménybe lépése, bennartózkodása, a következők szerint történhet:

- Az óvodába érkezőt fogadó alkalmazott szóli a vezetőnek, aki az illetőt a vezetői irodába kíséri, ahol rendezi, intézi kérését.
- A tagóvoda vezetők a feladatfőrtiket meghaladó ügyekben jelenkezvő külső személyeket a intézményvezetőhöz/intézményvezető helyetteshez irányítják.

stb.). Az egyéb foglalkozásokat óvodapedagógus, vagy az intézményvezető által megbízott szakember vezeti.

10.9.1. Kirándulások

- Az óvodapedagógusok a nevelési terv teljesülése, a nevelőmunka elősegítése érdekében, csoportjaik számára kirándulást szervezhetnek.
- A kirándulás tervezett helyét, idejét, az óvodapedagógusok a nevelési tervükben rögzítik.
- A kirándulás tervét a munkatervben meghatározott időpontig, illetve a kirándulás megkezdése előtt minimum 1 héttel az óvodapedagógus az óvoda vezetőjének leadja.
- Kiránduláson, táborozások alkalmával a törvényi előírások szerinti létszámban szükséges a kiránduló csoporthoz kitérőpedagógus biztosítása.
- A kirándulás, táborozás előtt a gyermekekkel ismertetni kell a magatartási szabályokat.
- A közlekedés a közlekedési szabályoknak megfelelően történik.
- Kirándulás, táborozás, versenyre szállítás előtt az óvodapedagógus beszerzi a szülő beleegyező nyilatkozatát!

10.9.2. Egyéb rendezvények

Az intézményben bármilyen rendezvényt csak az intézményvezető előzetes engedélyével lehet szervezni. A rendezvény ideje alatt a felügyeletről, az épület állagmegóvásáról a rendezvény szervezője gondoskodik, azét anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik. A dolgozó az intézmény helyiségét nyitvatartási időben akkor és oly módon használják, hogy az ne veszélyeztesse a nevelő-oktató tevékenységet, és az intézmény egyéb feladatainak ellátását. Ha intézményi alkalmazott a nyitvatartási időn túl igénybe kívánja venni az óvoda helyiségeit, ezt az intézményvezetőtől írásban kell kérvényeznie, a használat céljának és időpontjának megjelölésével. Az intézmény helyiségeinek nyitvatartási időn kívüli használatát indokolt esetben a vezető írásban engedélyezi. A nyitvatartástól eltérő időponttól az engedélyezett helyiséghasználat esetén értesíteni szükséges az épület riasztását biztosító szervet. Az óvoda helyiségeit csak rendeltetésének megfelelően lehet használni. Az óvodában csak érvényes egészségügyi kiskönyvvvel rendelkező munkavállaló dolgozhat.

Az intézmény teljes területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

- A közös tulajdoni védeni.
- A berendezéseket rendeltetés szerűen használni.
- Az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni.
- Az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni.
- Tűz és balesetvédelmi előírások szerint eljárni.
- A munka és egészségvédelmi szabályokat betartani.
- Az intézmény helyiségeiben párt vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet!
- A dohányzás szabályaira vonatkozó előírásokat a magasabb jogszabályok szabályozzák.

- A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az intézményvezetővel, intézményvezető helyettesével való egyeztetés szerint történik.
- Az óvodai csoportok, és foglalkozások látogatását más személyek részére az intézményvezető engedélyezi.

Ügynökök, üzletkötők, kereskedők belépésének, benn tartózkodásának szabályai:

- Belépésüket kötelező módon jelezni kell a tagóvoda vezetőnek
 - Benn tartózkodásuk, tevékenységük vezetői engedélyhez kötött, aki döntése meghozatalában kötelező módon veszi figyelembe az intézmény jellegét.
- Az intézmény vezetője engedélyezheti kereskedők belépését, benn tartózkodását:
- jótékonyági programokon
 - gyerekek részére szervezett programokon
 - az óvodai játszónapokon
 - innepkörtökhöz kötődő gyermekkönyv terjesztésekor
 - az óvoda dologi beszerzéséhez kötődő ajánlatok megismerésekor (játék, tisztítószert, írószert, könyv)
 - A benn tartózkodás a tagóvoda vezető által jelölt helyiségben történik

A belépés, benn tartózkodás engedélyezése minden esetben előzetesen egyeztetett időpontban, megfelelő információk beszerzését követően történhet.

Alkalmi ügynökök, kereskedők belépése, benn tartózkodása TILOS!

A fenti rendelkezésektől rendkívüli helyzet esetén, különösen járványügyi készültség, veszélyhelyzet idején eltérő szabályok érvényesülhetnek.

10.8. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

Az intézményben reklámtevékenységet folytató tilos, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, vagy társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel függ össze.

A reklámtevékenység engedélyeztetése:

- A megengedett jellegű reklám, szórólap elhelyezését minden esetben az intézményvezető, vagy tagóvoda vezető jóváhagyása után lehet az óvodában ki függeszteni.
- Politikai hirdetésmények, vallási hovatartozásra vonatkozó hirdetésmények kifüggesztése szigorúan tilos. A tagóvoda vezető kötelessége a hirdetésmények rendszeres napi ellenőrzése.

10.9. Óvodai szinten szervezett egyéb foglalkozások

Az óvodában az óvodavezetővel egyeztetve lehet egyéb foglalkozásokat tartani, a szülők igényeinek figyelembevételével, a munkatervben rögzítettek szerint (pl. népiánc, kézműves

Az intézmény dolgozói, az intézményben tartózkodó vendégek számára az intézmény területén a dohányzás tilos. A nemdohányzóik védelméértől szólótörvény 4.§ (8) szakaszában meghatározott, az intézményi dohányzás szabályainak végrehajtásáért felelős személy az intézmény vezetője.

10.10. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

Intézményi hagyományok ápolása, óvotai ünnepek:

- A hagyományok ünnepek, ápolása elválaszthatatlan a gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztésétől érzelmi életük gazdagításától. Megalapozzák a szűkebb és tágabb környezethez fűződő pozitív viszony alakulását, a népi kultúra ápolását. A felmúlt közösségekben hozzájárulnak az összetartozás, a kölcsönös megbecsülés értékeinek erősítéséhez.
- A nemzeti és egyéb ünnepek megszervezése intézményi vagy csoport szinten történik az óvoda Pedagógiai Programja, az éves Munkatervben rögzítetteknek megfelelően.
- Az ünnepek, megemlékezések rendjét, időpontját, a rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat a nevelőtestület az éves munkatervében határozza meg, melyet az intézmény évente, a közzétételi listában, elektronikus formában az óvoda honlapján is megjelentet.
- A feladatok a rendezvényekre vonatkozó feladatleírtakat a munkatervben jelölt határidőre elkészítik, és tartalmuk szerint szervezik meg az ünnepeket.
- Az ünnepek, megemlékezések a gyermekek nemzeti identitásukának fejlesztésére, hasznosra nevelésére, az egymás iránti tisztelel, tisztelet alakítására, a közös cselekvés örömeire, közösség formálására szolgálnak. Az ünnepek, megemlékezések, a hagyományok ápolása, bővítése az intézmény jó hírnevének megőrzése az óvodai közösség minden tagjának kötelessége.
- Az ünnepek, megemlékezések, mindenkor a gyermek életkori sajátosságaihoz igazodnak. Az intézményi megemlékezések, a nemzeti és nemzetiiség, valamint az egyéb ünnepek megünneplésének rendjét és módját a nevelési program, jelen Szabályzat, továbbá a nevelési év rendjére vonatkozó éves Munkaterv és az Eseménynaptár határozza meg.

Hagyományok:

- A hagyományápolás az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának feladata, tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézményi hagyományait fennmaradjanak.
- A hagyományápolással kapcsolatos feladatok célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése, növelése.

A hagyományápolás eszközei:

- Ünnepek, rendezvények
- Egyéb eszközök (pl. kiadványok)

Az intézmény hagyományai érinthik:

- az intézmény gyermekeit
- a felmúlt dolgozókat
- a szülőket

A hagyományápolás érvényesülhet az intézmény:

- jelkép használatával
- gyermekek, felmúltak ünnepi viselkedéssel, népviselettel
- az intézmény belső dekorációjával

Az óvoda nevével jelképező logó megjelenítésének formái:

- pólon
- táblákon
- sapkán
- leveleken
- meghívókon

Rendezvényeken, kirándulásokon, közös óvodai ünnepeken a logó használatát szorgalmazzuk. A nevelőtestület feladata, hogy a meglévő hagyományok ápolásán túl újabb hagyományokat teremtsen, majd gondoskodjon az újonnan teremtett hagyományok ápolásáról, megőrzéséről is

Felmúlt közösségek hagyományai:

- nevelési évről-évre tanácskozással
- Az óvoda alkalmazottainak és a vezetők részvételével minden év szept. 01.-ig, nevelési évzáró értekezletek az óvoda alkalmazottainak részvételével minden év június 20-ig
- szakmai napok, továbbképzések
- házi bemutatók
- karácsonyi ünnepség
- kirándulás
- nyugdíjba vonultók köszöntése
- jótekonysági bál, szereplés, műsor
- Nőnnapi, Pedagógusnapi ünnepség

A gyermekek műsorral ünnepeinek a következő események alkalmával, mely azonos időpontban is szervezhető:

- Karácsony
- Anyák napja
- Évzáró

11. A SZAKMAI BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

11.1. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének célja egyrészt az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása, majd a feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése, másrészt a pedagógiai munka hatékonyságának fokozása.

A belső ellenőrzés általános elvi követelményei:

- **Biztosítsa** az intézmény felelős vezetői számára az információt az intézményben folyó gondozó-nevelő - oktató munka tartalmáról és annak színvonaláról.
- Az ellenőrzés során előtérbe kell, hogy kerüljön a támasznyújtás, segítségnyújtás, együtt gondolkodás, ösztönzés.
- **Segítse** a vezetői irányítást, a döntések előkészítését és megvalósítását, biztosítsa az intézmény törvényes, belső utasításokban előírt pedagógiai működését.
- Fogja át a pedagógiai munka egészét.
- **Biztosítsa** az óvoda pedagógiai munkájának jogszerű (a jogszabályok, az országos óvodai program, valamint a helyi pedagógiai program szerint előírt) működését.
- **Segítse** elő valamennyi pedagógiai munka emelkedő színvonalú elvégzését.
- **Támogassa** a minaadó kezdeményezőket, mutasson rá a tévedésekre, hiányosságokra.
- A szülői közösség, észrevételei kapcsán elfogulatlan ellenőrzéssel segítse az intézmény valamennyi szereplőjének megfelelő pedagógiai módszert megvalósítását.
- **Támogassa** a különböző szintű vezetői utasítások, rendelkezések következetes végrehajtását, megtartását.
- Szorgalmasan gyűjtse a számú adatot és tényit az intézmény nevelőmunkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.
- Hatékonyan működjön a megelőző szerepe.

Az ellenőrzés kiterjed:

- munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére,
- a munkafegyvellemmel összefüggő kérdésekre,
- a működési feltételek vizsgálatára.

Az ellenőrzés fajtái:

- **tervszerű**, előre egyeztetett szempontok szerint,
- **spontán**, alkalmszerűen, a problémák feltárása, megoldása érdekében,
- napi felkészültség mérése érdekében.

Kiemelt szempontok a nevelőmunka belső ellenőrzése során:

- a pedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkafegyvele,
- a nevelőmunkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
- a terem rendezettsége, tisztasága, dekorációja,

A gyermeké éiet hagyományos ünnepei, melyet valamennyi csoport megünnepel az intézményben:

Mikulás, Karácsony, farsang, március 15-e, húsvét, kreatív délelőti vagy délután, anyák napja, gyermeknap, iskolába lépő gyermekek búcsúnapja, családi nap, szüneti felvonulás, mesemondó délelőti, Oviolimpia, névnap, születésnap

Az óvoda minden dolgozójának kötelessége a készülődőben, ünneplésben részt venni. Az ünnepek részben nyilvánosak. Az óvodapedagógusok kezdeményezésére csoportszinten más ünnepélyek, rendezvények is nyilvánosak lehetők.

Óvodai vagy csoportszinten a gyermekcsoportok fejlettségének megfelelően megünnepeljük a környezet-, és természetvédelem jeles napjait is:

Víz Világnapja, Madarak és Fák Napja, Állatok Világnapja, Földünkért Világnap, Költészet Napja, Mese Világnapja, Autómentes Nap stb.

Egyéb rendezvények, események szervezése a munkaterv és a nevelési terv szerint kerül sor. Részletesen tartalmazza a Munkaterv és az Eseménynaptár

10.11. Lobogozás szabályai

A [32/2000. (VII.14.) kormányrendelet értelmében „A nemzeti lobogót állandóan kitéhve kell tartani.”

A kormányrendelet a középületek fel lobogozásának egyes kérdéseiről előírja a középületek számára a megfelelő méretű zászló kitévését, illetve a fel lobogozás szabályait.

A zászló állandó minőségének megtartásáról a vezető gondoskodik.

10.12. Hivatali titok megőrzése

Az intézmény minden dolgozójának kötelessége a hivatali titok megtartása. A közalkalmazott/alkalmazott nem közzétehet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomásra, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

Amennyiben a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, melyek hivatali titoknak minősülnek, és amely nyilvánosságra kerülése az óvoda érdekeit sértené.

A hivatali titok megsértése súlyos vétségnek minősül. Az óvoda valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot megőrizni.

Hivatali titoknak minősül:

- amit a jogszabály annak minősít,
- a dolgozó személyes adatvédelmével, bérézésével kapcsolatos adatok,
- a gyermekek és a szülők személyiségi jogaihoz fűződő adat.
- továbbá, amit az óvoda vezetője az adott ügy, vagy a zavartalan működés biztosítása, illetve az óvoda jó hírnevének megőrzése érdekében vezetői utasításban írásban annak minősít.

- az óvodó-gyermek, dajka- gyermek kapcsolata, a gyermeki személyiség tiszteltben tartása,
- a nevelőmunka színvonala, eredményessége
- előzetes felkészítés, tervezés,
- felépítés és szervezés
- az alkalmazott módszerek,
- az óvodapedagógus kértéskultúrája
- egyéni bánásmód- differenciálás
- elnyújtott kötetlen szabad játék
- a játéktevékenységekbe integrált tanulás
- a gyermeknek tevékenysége és magatartása, valamint a pedagógus egyénisége, magatartása
- az eredményesség vizsgálata, a pedagógiai program kövelelményeinek teljesítése,
- a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módja, a gyermeknek fejlődésének nyomon követése, értékelése, fejlesztése.

Az egyes nevelési évekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek utamoncését, az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók kifejlődését az óvodai munkaterv -észt képező belső ellenőrzési terv határozza meg. Az óvodapedagógusok, a vezetők, az intézmény ellenőrzését, az Önértékelési program ütemezi, melyet az intézmény vezetője készít el, a tagóvodák belső ellenőrzési tervét figyelembe véve. A belső ellenőrzési terv elkészítését az óvodai tagóvodák vezetője a felbelső. Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az intézmény vezetője dönt.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- intézmény vezetője
- tagóvodák vezetői
- szakmai munkaközösség

Nevelési évenként egy alkalommal, minden alkalmazott ellenőrzésére, értékelésére sor kerül.

Az ellenőrzés tapasztalatairól a tagóvoda vezető főjegyzést készít, amelyet ismertet az óvodapedagógussal.

A pedagógusok értékelése a neveléstitlet által elfogadott, intézményi belső elvárás, a pedagógus kompetencia alapján történik. A nevelési év, záró értékelés az intézményvezető értékelési pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményei. Ismertet a neveléstitlettel az ellenőrzés általános tapasztalatait, megfogalmazza az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket. Az óvoda vezető által megfogalmazott általános tapasztalatok eredményeit fejlesztési cézzal felhasználva készíti el az óvoda, következő évi munkatervét.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének formái:

- szóbeli beszámolólatás,
- írásbeli beszámolólatás,
- értékeletekre való felkészülés,
- dokumentációk ellenőrzése,
- értékeletekre való aktivítás,
- csoportlátogatás,
- speciális felmérések, tesztek, vizsgálatok,
- délelőtti-délutáni csoportos tevékenységek megfigyelése,
- megbeszélések,
- írásos dokumentumok ellenőrzése,
- rendezvények, műsorok látogatása.

Az ellenőrzött alkalmazott jogai és kötelezettségei:

Az ellenőrzött dolgozó jogosult:

- az ellenőrzés megállapításait (keresétre: írásban) megismerni,
- az ellenőrzés módjára és megállapítására vonatkozóan írásban észrevételeket tenni, és ezeket eljuttatni az ellenőrzést végző közvetlen feletteséhez.

Az ellenőrzött dolgozó köteles:

- az ellenőrzést végző dolgozó munkáját segíteni, az ellenőrzéssel összefüggő kérdéseit jelezni,
- a feltárt hiányosságokat, szabálytalanságokat azonnal megszüntetni,
- az óvodapedagógus délelőtti tevékenység látogatása esetén vázlatot készíteni

Gyakran kelt látogatni:

- a pályakezdő és új pedagógusokat,
- a tartós távollétről visszatérő pedagógusokat, valamint
- a szakmai – pedagógiai hiányosságokkal küzdő nevelőket.

Az Ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni minden évben.

Az intézményvezető, intézményvezető helyettes, a tagóvoda vezető, munkaközösség vezetői ellenőrzést végezhetnek az adott tagóvodában. A csoportban folyó látogatást mindig 2 vagy annál több vezető végzi.

Az ellenőrzésben érintettek: az adott tagóvoda neveléstitule, dajkák.

11.2. A belső ellenőr

Jogállása:

Az intézmény belső ellenőrzési feladatait a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal állományában lévő belső ellenőr, illetve megbízással alkalmazott belső ellenőrzési vezető úján látja el a munkamegosztási megállapodásban megállapított időkeretben.

Jogi ellenőrzés:

A szabályzatokat, szerződéseket, megállapodás-tervezeteket, jognyilatkozatokat, az aláírás előtt jogi szempontból a jegyzővel (aljegyzővel) vagy az általa megbízott köztisztviselővel ellenőriztetni, és ennek megtörténtét szignáltatni kell.

12. INTÉZMÉNYI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

- Az óvodai státuszt, az iskolai beiratkozás előtt kötelező egészségügyi vizsgálatokat a gyermekorvos a rendelőben végzi a szülő felügyelete alatt.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében állítandó feladatok:

Minden óvodapedagógus a köznevelési törvényben előírt feladatait képezi, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátítását meggyőződjék, továbbá, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedést megtegye.

Minden óvodapedagógus feladata:

- A gyerekek életkorának megfelelő balesetvédelmi oktatás megtartása, testi épségük, biztonságuk megőrzésével kapcsolatos ismeretek, rendszabályok és viselkedés normák ismertetése.
- A tájékoztatás tartalmának és időpontjának rögzítése.
- Baleset esetén a szükséges intézkedések megtétele és dokumentálása.
- Minden dolgozónak ismerni és be kell tartani az intézmény tűzvédelmi utasításának és a tűzriadó tervnek a rendelkezéseit.
- A játékok, használati utasítás szerinti alkalmazása.
- Kirándulások biztonságos előkészítése.
- Szülők tájékoztatása a gyerekek ruháiban, ékszerhasználatában és játékaiban rejlő baleseti forrásokról.
- Szülők hozzájárulásának igénylése tömegközlekedési eszközökön való utazáshoz, valamint minden óvodán kívüli tevékenységhez (dokumentálja a GDPR-nek megfelelően)

A munkakörönként kialakított általános és specifikus ismereteket nevelési évenként ismétlődő oktatáson való részvételükkel kötelesek megszerezni.

Az óvodai egész napos nevelőmunka folyamán a dolgozónak körültekintően kell megszerveznie a gyermekek tevékenységét, a védő-, óvó előírások figyelembevételével.

Az óvónőknél fel kell hívni a gyermekek figyelmét a baleseti veszélyforrásokra, a kötelező viselkedési szabályokra, egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor követendő magatartásra.

Különösen fontos ez, ha:

- az útváron tartózkodnak
- ha különböző közlekedési eszközrel közlekednek (kirándulás előtt stb.)
- ha az utcán közlekednek
- ha valamilyen rendezvényen vesznek részt
- ha a közeli építkezést stb. látogatják meg
- és egyéb esetekben.

Az intézményvezető, intézményvezető helyettes, a tagóvoda vezetője az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyú feltételei munkavédelmi ellenőrzések, szemlék keretében rendszeresen ellenőrzi, s ha kell, a szükséges intézkedéseket megteszi. Minden dolgozó feladata, hogy a veszélyforrást a vezetője felé jelezze.

Az óvoda dolgozóinak feladatai:

A tagóvoda vezetői feladatai az alábbiak:

- Ellenőrízze, hogy az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet.
- Gondoskodjon a védő, óvó intézkedések céljából az adott területekre vonatkozó figyelmeztető jelzések, figyelmeztető táblák, illetve azok tartalmának évenkénti ismertetéséről.
- A gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be.

Az élelmezésvezető feladatai:

Eszközök, berendezések hibáját a hiba megjelölésével jelenteni kell az intézményvezetőnek, illetve a hibás eszközöket, berendezéseket le kell állítani, használaton kívül kell helyezni. A javíthatatlan eszközöket, berendezéseket külön jogszabály alapján selejtezni kell.

Az intézmény vezetőjének felelőssége:

- hogy az óvodában keményforrasztás, ív és lánghegesztés, ipari gázipalack, illetve tartály felszerelése az épületen szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munkát kivételével nem végezhető

- hogy a gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen – az aljzatok vakdugózásával, illetve a hálózati megfelelő védelemmel
- balesetvédelmi oktatáson a gyermekbaleset megelőzése érdekében a vezető és a munkavédelmi felelős feladata a gyermekkel foglalkozó valamennyi alkalmazotti figyelmét felhívni a veszélyforrásokra (sportoszoba, udvar, sírák, kirándulások, játékszerek stb.) valamint a bekövetkezeti baleset utáni eljárással kapcsolatos szabályok megfogalmazása, a teendők ismertetése
- évente az intézmény egész területén felmérésre kell, hogy kerüljön a védő, óvó intézkedések szükségességére.

Az óvodai alkalmazottak feladtsága:

- Minden nap az udvartérreltek átvizsgálása balesetvédelmi szempontból. Faág, üvegdarab stb. ... összeszedése.
- Olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására.
- A tevékenységek során az intézmény sajátosságaira figyelemmel, ki kell alakítani a gyermekekben a biztonságos intézményi környezet megteremtésének készségét, át kell adni a baleset-megelőzési ismereteket a főbb közúti közlekedési balesetek, a mérgzés, fűléadás veszélyei, az égés, az áramütés, valamint az esés témakörében.
- Feljleszteni kell a gyermekek biztonságára törekvő viselkedését.
- Mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére.
- A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá.
- Javaslatot tegyenek az óvoda épületének és a csoportszobák még biztonságosabbá tételére.
- Munkaterrükön fokozott óvatossággal járjanak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére.
- Veszélyforrást jelentő munkaterrüket mindig zárják stb.
- A gyermekek és a tagóvodavezető figyelmét folyamatosan fel kell hívni a veszélyhelyzetre.
- Az azonnali veszélyelhárítás a baleset megelőzése érdekében.
- Az óvodapedagógus a foglalkozásokra csak olyan saját készítésű és kereskedelemben gyártott eszközöket vihet be a gyermekeknek, amely megfelel a jogszabályban jelzett megfelelőségi követelményeknek.

Gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok:

Az óvodapedagógusok feladata a gyermekokat ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullét esetén:

- a sérült gyermeket elsősegélyben kell részesíteni,
- ha szükséges orvost kell hívni,
- ha a gyermek szállítható, orvoshoz kell vinni,

- a balesetet, sérülést, okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetni,
- a gyermekbalesetet azonnal jelezni kell az intézmény vezetőjének, egészségügynek, munkavédelmi megbízottnak és a szülőknek.

Az elsősegélynyújtások csak azt teheti az óvodapedagógus, amikhez ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor azonnal orvost kell hívni! Az orvos megérkezésétig nem szabad a gyermeket elmozdítani. Minden dolgozónak kötelessége a segítségben részt venni.

Az intézmény nem pedagógus alkalmazottjainak feladata, hogy:

- a munkaterrükön fokozott óvatossággal járjanak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére,
- a veszélyforrást jelentő munkahelyüket mindig zárják (kartartató helyiség, tisztító szertár.) A gyermekek elől használata után minden esetben zárják el a tisztítószereket!

A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítéséért az intézményvezető felel, a végrehajtás a munkavédelmi felelős feladata.

A súlyos baleset azonnal jelenteni kell az óvoda fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező személyt kell bevonni.

Az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésére, a gyermekbalesetek megelőzésére vonatkozó részletes helyi szabályokat az óvoda Munkabiztonsági Szabályzata, Tűzvédelmi Szabályzata, Kockázatbecslés értékelés szabályzata tartalmazza. Az óvoda Házirendelet rögzíti a gyermekbalesetek megelőzésére vonatkozó szabályokat, az intézményi óvó-védő előírásokat. Az intézményben bekövetkezett gyermekbaleseteket nyilvántartani kell tartani. A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során föl kell tárnai a kiváltó és a köznevelő személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezeket a baleseteket az oktatásért felelős államtitkár által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzéknylv. vezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átlátszóan nincs lehetőség, jegyzéknylv. kell felvenni. A jegyzéknylv. egy-egy példányát – az elektronikus úton kitöltött jegyzéknylv. kivételével – a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhó követo hónap nyolcadik napjáig meg kell küldeni a fenntartónak. Az elektronikus úton kitöltött jegyzéknylv. nyomtatott példányát, a papíralapú jegyzéknylv. egy példányát át kell adni a kiskorú gyermek szülőjének. A jegyzéknylv. egy példányát a kiállító intézményben meg kell őrizni.

A gyermekbalesetek jegyzéknylv.vezése és nyilvántartása a munkabiztonsági megbízott feladata.

Nem súlyos balesettel kapcsolatos feladatok:

- a baleset körülményeinek kivizsgálása
- Jegyzéknylv.készítés
- bejelentési kötelezettség teljesítése

Súlyos balesettel kapcsolatos további előírások:

- azonnali jelentési kötelezettség a fenntartó felé
- legáltalós közép fokú munkavédelmi képzéssel rendelkező személy bevonása a baleset körülményeinek a kivizsgálásába

A baleset körülményeinek kivizsgálásánál biztosítani kell a szülői szervezet képviselőjének részvételét.

Súlyos az a baleset, amely:

- a sérült halálát (halálos baleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben az életét veszítette),
- valamely érzékszerv (árvédelel-képesség) elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását,
- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
- súlyos csontkolást (a hüvelyujj vagy kéz, láb két vagy több ujja nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),
- a beszédképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bémulást, illetve címezavart okozott.

Minden balesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló balesetek megelőzésére.

A munkabiztonsági megbízottnak különleges felelőssége, hogy:

- gyermekbalesetet követően intézkedik annak megelőzésére, hogy hasonló eset ne forduljon elő
- az óvoda minden alkalmazotját tájékoztatja

A nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtése

Nevelési időben szervezett óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok

Az óvodapedagógusoknak lehetőségük van óvodán kívüli programok szervezésére is:

- kirándulás, séta
- színház, múzeum, kiállítás látogatás
- sport programok
- iskolalátogatás stb.

A szülők a nevelési év kezdetén írásban nyilatkoznak, hogy hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az óvodán kívüli szervezett programokon részt vegyen (séta, kirándulás, rendezvények stb.) a GDPR szabályzatnak megfelelően.

Különleges előírások, az óvodapedagógusok feladatai:

- A tagóvoda vezetőt előzetesen szóban, majd a program megkezdésekor (helyszín, résztvevők neve, kísérők neve, időtartam, közlekedés eszköz, indulás és várható érkezés) írásban tájékoztatni kell.
- A program akkor tekinthető engedélyezettnek, ha azt a tagóvoda vezető írásban ellenjegyezte.
- Az óvodapedagógusoknak az óvodai foglalkozásokon a gyermekekkel ismereteni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a különböző veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat. Az ismeretetés ényét a pedagógus a csoportnaplóban kötelelt dokumentálni.
- A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.
- Tömegközlekedés igénybevételekor 4 gyermekenként 1- 1 fő felnőtt kísérő - de minimum 2 fő.
- Bércit autóbusz esetén 10 gyermekenként 1- 1 fő felnőtt kísérő.
- Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

Az óvodai alkalmazottak munkavégzésével kapcsolatos szabályok:

- Az intézmény valamennyi alkalmazotjának érvényes munkaköri alkalmassági orvosi véleményvel kell rendelkeznie.
- A HACCP előírások betartása és betartatása minden alkalmazott felelőssége.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!
- Az intézményen belül és az óvoda által szervezett gyermek rendezvényeken szeszital fogyasztása tilos!
- A közérkeztetés, a higiénés helyzet egészséges életmódot támogató intézményi munkarend kialakítása és gyakorlati megvalósítása minden alkalmazott feladata.
- Felismert veszélyes fertőző betegség esetén gondoskodni kell a beteg elkülönítéséről és a védőnő értesítéséről.

Minden fenn említett alkalom előtt az óvónőnek, deklarálnak ismertetni kell a gyermekekkel az óvoda vonatkozó szabályokat, vissza kell kérdezni. Meg kell győződni arról, hogy a gyermek megértette-e? Folyamatosan figyelemmel kell követni betartják-e a szabályokat.

12.1. Óvó védő előírások, amelyeket a gyermekeknek és felnőtteknek meg kell tartani az óvodában való bentartózkodás során

- a balesetek megelőzésére vonatkozó szabályok,
- az óvoda helyiségeinek használatára vonatkozó szabályok,
- az udvar használatára vonatkozó szabályok,
- a séták alkalmára vonatkozó szabályok,
- a kirándulásokra vonatkozó szabályok,
- a tornaterem használatára vonatkozó szabályok,
- a színház, múzeum, kiállítás látogatásra vonatkozó szabályok,

- sport programokra vonatkozó szabályok,
 - iskolaiotthonokra vonatkozó szabályok,
 - a fakultációon való részvételre vonatkozó szabályok,
 - a nyári táborozás alatt a szabadvízben való tartózkodás szabályai a 46/2001. (XII. 27.) BM rendelet a szabad vízben való tartózkodás alapvető szabályairól szóló jogszabály alapján
 - a járványügyi készletét idején a jogszabályi elvárásnak megfelelő eljárásrend alkalmazása,
- A járványügyi készlettség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás vezetői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete

12.2. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása járványügyi készletét idején

Mulasszásokkal összefüggő igazolások kezelése

- Az óvodát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja. A gyerekeket naponta megkérdezzük (szóban) egészségi állapotukról, testhőmérséklet mérési végzünk.
 - A megbetegedés tüneteit mutató gyermekeket azonnal elkülönítjük, és értesítjük a törvényes képviselőt. Kérjük, hogy az értesítés után azonnal vigyék haza gyermeküket. A gyermek az óvodába kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, amelyet a visszatérés első napján be kell mutatni.
 - A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél vagy a családban koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
 - A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. §. (2) bekezdés c) pontja értelmében az intézményvezetőnek alapos indok esetén kell a gyermek távollmaradását igazolniak tekinteni. Ilyen indoknak tekinthető a járványhelyzetből fakadó alapos ok is. (Az intézményvezető döntést csak hátrózott időtartama hoz.
 - Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszaka. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szakszerűsége bemutatni. Ezen időszakban a gyermek az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyzeitelt kapcsolattartási forma mellett vesz részt a nevelésben- oktatásban.
- Óvodai benttartózkodásra vonatkozó szabályok:**
- A szülők az intézmény területére nem léphetnek bel
 - Ügyintézés esetén a szülők is - az óvoda területén - az intézményvezetői kértésnek megfelelően maszkban, kézfertőtlenítést követően tartózkodhatnak.
 - A további tájékoztatás érdekében a digitális munkarend során alkalmazott, használt felületeket működtetjük.
 - A betéteket – lehetőség szerint - átutalásos formában bonyolítják a szülők.

Mindennapi nevelés-oktatás:

- A mindennapi nevelés-oktatás során, az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vesz részt.
- A foglalkozásokon a maszk viselése vezetői intézkedéshez kötött.
- Az általános higiéné betartása és betartatása fokozott figyelmet igényel (mosdók használata, szappanos kézmosás, fertőtlenítés, közhigiéni etikett).
- Folyamatos, vagy gyakori szellőztetéssel kell gondoskodni a friss levegő biztosításáról – időjárás és környező forgalom függvényében.
- A csoportszobákban lehetőség szerint gondoskodni kell a gyermekek lazább elhelyezésétől, adott esetben nagyobb termék vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A gyermekek szellősebb elhelyezése céljából, amennyiben lehetséges, az oktatáshoz-neveléshez nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a csoportszobán kívüli elhelyezni.

Takarítás, fertőtlenítés:

- A fertőtlenítő takarítás folyamatos, figyelembe véve a Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK) ajánlásait.
- A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szereket a fenntartó rendelkezésre bocsátja
- A takarítás megvalósulását az intézményvezető ellenőrzi.
- A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek egészségét ne veszélyeztesse.

12.3. A gyermekek egészséges fejlődése érdekében alkalmazott felvilágosító programok intézményben megvalósítható eljárásrendje

Az óvoda saját pedagógus-munkakörében foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakembere, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében:

- szexuális kultúrával, nemi étellel, nemi iránnyalssággal, szexuális fejlődéssel,
- a kábítószer fogyasztás káros hatásaival,
- az internet veszélyeivel és egyéb
- testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program)

csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölti szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.].

12.4. A diabéteszes gyermekek ellátásának feladatai

A gyermekkori cukorbetegség kezelésében három pillért állapítunk meg:

- A. helyes életmód
- B. étrendi kezelés
- C. inzulinterápia

A kezelés módját mindig diabetológus szakorvos állapítja meg, ami függ a diabétesz típusától, a gyermek vércukorszintjétől is.

A gyermekök ellátására a vezető a munkaköri leírás mellékleteként adhat egyéni megbízást az óvoda bármely érettségivel rendelkező közalkalmazottja számára, ha az írásbeli nyilatkozat formájában vállalja az Oktatási Hivatal által megszervezett képzés elvégzését. A megbízás visszavonásig szól.

12.5. Az elektroakusztikus hangosítású rendezvények ellenőrzésének meghatározása

- A nevelési-oktatási intézményben elektroakusztikus eszköz igénybevétele mellett tartott foglalkozáson, valamint a nevelési-oktatási intézményben vagy a nevelési-oktatási intézmény által szervezett elektroakusztikus hangosítású rendezvényen (a továbbiakban: elektroakusztikus hangosítású rendezvény), amelyen gyermekek is részt vesznek, a gyermekek zajvédelmére különös figyelmet kell fordítani. Az olyan elektroakusztikus hangosítású rendezvényen, amelyen 0–6 év közötti gyermekek, tanulók vesznek részt, a hangnyomásszint nem haladhatja meg az Laeq M30 75 dB értéket.
- Az Laeq M30 75–90 dB hangnyomásszint közötti elektroakusztikus hangosítású rendezvényen biztosítani kell, hogy a közönség a hangsugárzókat 3 méteren belül ne tudja megközelíteni.

13. RENDKÍVÜLI ESEMÉNY, BOMBARIADÓ ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK

Rendkívüli esemény:

Az intézmény működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét, akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekek, és az ott dolgozók biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületeit, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa (pl.: villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz, vihar stb.),
- a tűz,
- a robbanással történtő fenyegetés,

Minden ilyen esetben kötelező Rendkívüli esemény esetén, intézkedésre jogosult felelős vezetők (lásd felsorolva) értesítése után, a Rendőrség értesítése segítségkérés okán.

Amennyiben az intézménybe járó bármely gyermek szülőknek vagy dolgozóknak az óvoda épületét, vagy a benne tartózkodó személyek biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre utaló lény jut a tudomására köteles azt azonnal közölni a rendkívüli esemény esetén, intézkedésre jogosult felelős vezetőivel.

Rendkívüli esemény esetén, intézkedésre jogosult felelős vezetők:

- Intézményvezető
- Intézményvezető helyettes
- Tagóvoda vezető
- Óvodatitkár

Rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell:

- intézkedésre jogosult felelős vezetőt, annak megfélelőn, hol van a rendkívüli esemény
- a fenntartót,
- tűz esetén a tűzoltóságot,
- robbanással történtő fenyegetés esetén a rendőrséget,
- személyi sérülés esetén a mentőket,
- egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerveket, ha ezt az intézményvezetője, helyettesei, a tagóvoda-vezetők szükségesnek tartják.
- az intézmény által megbízott Munkavédelmi- balesetvédelmi-tűzvédelmi szakembert

A rendkívüli esemény észlelése után az intézményvezető vagy az intézkedésre jogosult felelős vezető utasítására az épületben tartózkodó személyeket személyesen (óvónókkal) mobil telefonon, valamint hangos felszólító kiáltás felhívó jelzéssel értesíteni (riasztani) kell, a rendkívüli eseményről, valamint haladéktalanul hozzá kell látni a veszélyeztetett épület kiürítéséhez. A veszélyeztetett épületet a bentmaradó tanulócsoporthoz a Tűzriadó terv mellékleteiben található „Kiürítési terv” alapján kell elhagyniuk.

Az óvodai csoportoknak a veszélyeztetett épületről való kivételéről és a kijelölt területen való gyülekezését, valamint a várakozás alatti felügyeletét a gyermekek óvodapedagógusa a felelős.

A veszélyeztetett épület kiürítése során fokozottan kell ügyelni a következőkre:

- Az épületből minden gyermeknek távoznia kell, ezért a tevékenységet irányító óvónőnek, a termekben kívül (pl.: mosdóban stb.) tartózkodó gyerekekre is gondolni kell!
- A kiürítés során a mozgásban, cselekvésben korlátozott személyeket az épület elhagyásában segíteni kell!
- A nevelés he-yszínét és a veszélyeztetett épületet a foglalkozást tartó óvodapedagógus hagyhatja el utoljára, hogy meg tudjon győződni arról, nem maradt-e esetlegesen valamelyik gyermek az épületben.

A gyermekeket a tervnek elhagyása előtti és a kijelölt várakozási helyre történő megérkezésükor az óvodapedagógusnak meg kell számolniati!

Az adott épület kiktirtése, a gyermekek elhelyezése a Tűzriadó tervben rögzítettek szerint történik. Az intézményvezetőnek, illetve az intézkedésre jogosult felelős vezetőnek a veszélyeztetett épület kiktirtésével egyidejűleg – felelős dolgozók kijelölésével – gondoskodnia kell az alábbi feladatokról:

- a kiktirtési tervben szereplő kijáratok kinyitására (egy időben legálább 2 szabad kimenekülési útvonal biztosítása),
- a köznyvezeték (gáz, ciktronmos áram) elzárasától,
- vízszertési helyek szabadddá tételéről
- az elsősegélynyújtás megszertvezéséről,
- a rendvédelmi, illetve katasztrofaelhárító szertvek (rendőrség, tűzoltóság, tűzszertvezek stb.) fogadásáról.

Az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrofaelhárító szertv vezetőjét, az intézményvezetőnek, illetve az intézkedésre jogosult felelős vezetőnek, vagy az általa kijelölt dolgozónak tájékoztatnia kell az alábbiakról:

- a rendkivüli esemény kezdete óta lezajlott eseményekről,
- a veszélyeztetett épület jellemzőiről, helyszíntrajzáról,
- az épületben található veszélyes anyagokról (mérgektről),
- a közny (víz, gáz, ciktronmos stb.) vezetékék helyéről,
- az épületben tartózkodó személyek létszámáról, életkoráról,
- az épület kiktirtéséről.

A rendvédelmi, illetve katasztrofaelhárító szertvek helyszíntre érkezési követően a rendvédelmi, illetve katasztrofaelhárító szertv illetékes vezetőjének igénye szerínt kell intézkedni a további biztonsági intézkedésekről

- A rendvédelmi, illetve katasztrofaelhárító szertv vezetőjének utasításait az intézmény minden dolgozója köteles betartani.
- Az intézményre és dolgozóira vonatkozó kérdésekbek csak az intézmény vezetőjének engedélyével tehet nyilatkozatot a médiának minden alkalmaszot.
- A tűz esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozasát a „Tűzriadó terv” című dokumentum tartalmazza.
- A tűzriadó terv elkészítéséről, a gyakorlat megszertvezéséről, valamint évenkénti felülvizsgálatáról a tűz és munkavédelmi megbízott felel.
- A dolgozókkal történő megismertetéséről, a tagóvoda vezetője a felelős.
- Az épületek kiktirtését a tűzriadó tervben és a bombairádó tervben szereplő kiktirtési terv alapján évente legálább egy alkalommal gyakorolni kell. A gyakorlat megszertvezéséről közösen a tűz és munkavédelmi megbízott, az intézményvezető, helyettesei, valamint a tagóvoda vezetők a felelősök.

- A tűzriadó tervben és a bombairádó tervben megfogalmazottak az intézmény minden dolgozójára kötelező érvényűek.

Tűzriadó jelzése eseményesével, illetve tagóvodánként eltérő módon, a helyi adottságoknak megfelelően történik. Honvédelmi intézkedési terv készítése az intézményvezető és az intézményvezető helyettes feladata.

Rendkivüli helyzetnek tekinthető a fentiekben írt a járványügyi készültség, veszélyhelyzet is. Ebbek az esetben a közponi és a fennartói utasításokat, intézkedéseket szükséges követni.

Gyakorlati tenivalók:

Az óvoda vezeték, nevelőtestület felel az intézmények gyermekeinek testi épségéről, biztonságáról, ezért a Házirenddel összhangban a következőket kell alkalmazni a gyerekekre vonatkozóan:

- Az óvodán kívüli szertvezett foglalkozásokra a gyermekek kísérését meg kell oldani.
- A gyermekek köteles a kísértő pedagógus vagy pedagógiai asszisztens utasításait figyelembe venni.
- A csoportját nem hagyhatja el, köteles betartani a Házirend előírásait.
- A tornaterembe, egyéb helyiségekbe óvodapedagógusi felügyelet nélküli nem léphet be gyermek.
- Az udvaron, folyosón, aulában, ebédidőben, egyéb helyiségekben, – a gyermek olyan magatartási tanúsítson, amellyel nem veszélyeztet saját és mások testi épségét, egészségét.
- Az épületeken belüli tömeges mozgásoknál a gyerekek ügyeljenek a balesetmentes közlekedésre, kerüljék a rohángálását, durvaságot, a berendezések rongálásait.

A felhótt alkalmazottakat a gyerekek védelme tekintetében különleges kötelezettségek terheli.

Minden dolgozónak kötelessége az intézmény területén felfedezett vagy tudomására jutott balesetveszélyes helyzet vagy veszély jelentése a felelős vezetőnek.

- Ha a dolgozó a balesetveszélyt meg tudja színtetni, kötelessége a megszíntetés.
- Ha a dolgozó balesetet szenvedett gyereket lát el az épületben, udvaron, értessíse az ügyeltes vezetőt, a tikkárságot, az elsősegély nyújtására képes személyt. Ha szükséges hívjon, hívasson mentőt.
- A bent lévő ügyeltes vezetőnek (óvodaitikkárnak) értesíteni kell a szíljót a történésekről.
- A balesetveszélyes helyzetet okozó épületrészi vagy berendezést meg kell színtetni.
- Ha a balesetveszélyes helyzetet helytrelen gyerneki magatartás okozza, az ügyeltes vezetőknek, óvodapedagógusnak kell eljárnia.

Felhótt elsősegélydobozt kell elhelyezni minden óvodában, az orvosi szobában.

14. AZ INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK NYILVÁNOS- SÁGÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

Működési alapidokumentumok:

- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- Házi rend
- Éves Munkaterv

Az Alapító Okirat elhelyezése

Az Alapító Okiratunk a következő helyeken van elhelyezve:

- a fenntartónál,
- az intézmény vezetőjénél,
- az irattárban,
- Intézményünk honlapján,
- az Államkincstárban.

A működési alapidokumentumok elhelyezése:

- A felsorolt működési alapidokumentumok őrzése és nyilvános dokumentumként kezelése az intézményvezető feladata.
- Irattári elhelyezésük kötelező.

A nyilvánosságot biztosítandó, az említett működési alapidokumentumok kihelyezése, illetve megküldése a következő helyekre történjen meg:

- fenntartó részére
- Intézményi honlapra
- székhelyi intézménybe
- tagóvodákba
- KIR.-be

A dokumentumokba betekínhetnek a pedagógusok, a szülők, és az intézménnyel jogviszonyban nem állók is.

14.1. Tájékoztatás a Pedagógiai Programról

A szülők bármely szülői értekezleten tájékoztatást kérhetnek a tagóvoda vezetőjétől és a csoportok óvodapedagógusaitól.

Szeptemberben a szülőértekezleten az új szülőkkel az óvónók ismertetik a Helyi Pedagógiai Programot.

- A Pedagógiai Programmal kapcsolatos kérdéseket a nevelési év ideje alatt bárki, bármikor feltehet az intézmény vezetőjének, aki azokra az ügyintézési határidőn belül

érdemi választ ad. Ennek pontos időpontja a szülővel történő előzetes egyeztetés alapján kerül meghatározásra.

- Szóbeli érdeklődésre, szóbeli tájékoztatást kaphat az óvoda képviselőjére jogosult személyektől.
- Írásbeli kérés a nevelési év ideje alatt bármikor benyújtható az intézmény vezetőnek címezve, aki az ügyintézési határidőn belül írásbeli tájékoztatást nyújt.

14.2. Tájékoztatás a Házi rendről

Az óvodapedagógusok minden nevelési év első szülői értekezleten tájékoztatást adnak a házi rendről. A Házi rend és az éves munkaterv különösen ennek esemény naptára elhelyezésre kerül a nevelői szobába is.

15. KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTAKÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

Az Internetes nyilvánosságra vonatkozó feladatok:

A köznevelési törvény és annak végrehajtási rendeletei írja elő, hogy amennyiben az intézménynek van honlapja, azon az alapidokumentumok közül mit kell nyilvánosságra hozni.

229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 23. § (1) pontja alapján a nevelési-oktatási intézményi közzétételi listában szereplő dokumentumok:

- a felvételi lehetőségéről szóló tájékoztató,
- a beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett csoportok száma,
- köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcímét és mértékét, továbbá nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértékét, a fenntartó által adható kedvezményeket, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is,
- a fenntartó nevelési intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításait, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításait,
- a nevelési intézmény nyitva tartásának rendjét, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait,
- a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával,
- a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és a pedagógiai programot tartalmazza.

229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 23. § (2) pontja alapján az óvodai közszélelteli lista az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül tartalmazza:

- az óvodapedagógusok számát,
- iskolai végzettségüket, szakképzettségüket,
- a dijakak számát, a dijakak iskolai végzettségét, szakképzettségét,
- az óvodai csoportok számát, az egyes csoportokban a gyermekek létszámát.

Az ehhez tartozó adatokat minden év szeptember 30-ig át kell adni az óvodai honlap kezelésével megbízott rendszergazda részére.

Az adatközlés időpontja:

Az óvodatitkár, az intézményvezető által biztosított adatokat az október 1-jei állapotnak megfelelően október 15-ig továbbítja a KIR részére, az intézményi jóváhagyott dokumentumokkal együtt.

Tartalmát szűkség szerinti, de legább nevelési évenként, egyszer, az OSAP - jelenítés megküldését követő tizenöt napon belül felhí kell vizsgálni. A kézzételteli lista kirátólag közétdektü statisztikai adatokat tartalmazhat.

Felétés: intézményvezető, intézményvezető helyettesek, óvodatitkár

A pedagógiai program másoltai példányva minden tagóvodában megtalálható, ami a szülők számára nyomatott formában bármikor hozzáférhető.

A dokumentumok elhelyezésétől és a szóbeli és írásbeli tájékoztatás megkétetésének módjáról a szülők a nevelési év kezdésekcor tájékoztatást kapnak a tagóvoda vezetőtől.

16. BELSŐ KAPCSOLATTARTÁS, A TAGINTÉZMÉNYEKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

16.1. A Nyírbátóri Kerekertő Óvoda kapcsolattartásának rendje

tagóvodáival

A Nyírbátóri Kerekertő székely intézményhez két tagóvoda tartozik

A kapcsolattartás éves rendjét a Munkaterv tartalmazza.

Célfja:

- Az intézményi klíma javítása,
- Szakmai együttműködés,
- Egymás munkájának megismerése, elismerése, segítése.

Formái:

- Közös tanévnyitó, tanévzáró értekezletek,
- Alkalmazotti karácsonyi ünnepség,
- Városi munkaközösségi foglalkozások

- Évfordulós rendezvények
- Közös messa, vers, ének, sportversenyek,
- Alkalmazotti kirándulás

- Megbeszélések
- Fórumok
- Rendezvények

16.2. A vezetők közötti kapcsolattartási rendje

Az intézmény vezetője, a helyettesek és tagóvoda vezetők kapcsolattartása folyamatos, a szűkségletnek megfelelően, heti rendszerességgel tartanak vezetői megbeszéléseket.

A vezetői értekezletekről írásban feljegyzés készül. Rendkívüli vezetői értekezletet az intézményvezető bármikor összehívhat.

16.3. A nevelőtestület együttműködésének, kapcsolattartásának rendje

A nevelőtestület feladatainak ellátása érdekében számos értekezletet tart a nevelési év során. A kötelező értekezletek rendjét az intézmény éves munkaterv rögzíti. Rendkívüli értekezlet hívható össze, ha a nevelőtestület tagjainak egyharmada szűkségesenek látja.

A nevelőtestület értekezletei:

- A nevelőtestület határozatköpes, ha tagjai kétharmada jelen van.

A nevelési év tervezeti értekezletei az alábbiak:

- tanévnyitó értekezlet,
- 2 nevelési értekezlet, ténjait az éves munkaterv tartalmazza,
- tanévzáró értekezlet.

16.4. A szakmai munkaközösségek együttműködésének, kapcsolattartásának rendje:

Tagóvodáinkban 3 városi szakmai munkaközösség működik, szakmai vezetőkkel.

A szakmai munkaközösségek célja:

- az egymástól való tanulás a jó gyakorlatok megismerése, átvetéle
- a nevelési eredmények javítása, a pedagógiai munkában,
- beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolójának javítása, szakmai tudásuk bővítése
- segítő szakanyagok, gyűjtemények készítése egymás és munkatársaink részére,

A munkaközösség vezetők szűkség szerint tartják a kapcsolatot. A munkaközösségek, a munkatervben meghatározott témában és időpontban tartják összejöveteleiket, a bemutató délelőttöket.

Az együttműködés alapelvei:

- kölcsönösség, segítőkészség
- szakmaiság, megújulás
- rendszeresség, folyamatosság
- a pedagógusok szakmai munkájának segítése

16.5. Az alkalmazotti közösség kapcsolattartásának rendje

Az intézmény, különböző közösségeinek tevékenységét a tagóvoda vezető, illetve a helyettes fogja össze. A kapcsolattartásnak különböző formái vannak, melyek közül mindig azt kell alkalmazni, amelyik a legmegfelelőbbben szolgálja az együttműködést.

A kapcsolattartás formái: különböző értekezletek, megbeszélések, fórumok, intézményi összejövetelek. Az intézményi kapcsolattartás rendszeres és konkrét időpontjait a munkaterv tartalmazza, mely a vezetői irodában található.

A teljes alkalmazotti közösség gyűlését az intézményvezető akkor hívja össze, ha az intézmény egészét érintő kérdések tárgyalására kerül sor. Az alkalmazotti közösség értekezleteiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

A kapcsolattartás általános szabálya, hogy a különböző döntési fórumokra, nevelőtestületi - alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi ponthoz a döntési, egyeztetési és véleményezési, javaslattelevi jogot gyakorló közösséget, illetve az általuk delegált képviselőt meg kell hívni, nyilatkozatukat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

17. A KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE, FORMÁJA ÉS MÓDJA

Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel.

17.1. Együttműködés az intézmény fenntartójával

- Nyírbátor Város Önkormányzata
- Nyírbátor Város Önkormányzat Oktatási és Kulturális Bizottsága (OKB)

A kapcsolattartás tartalma:

Az intézmény optimális működéséhez, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, illetve az intézmény érdekeinek képviselése.

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, mely kiterjed:

- az intézmény működésével, működtetésével összefüggő feladatok ellátására
- az intézmény alapdokumentumainak előterjesztésére, ha erre szükség van
- az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére

- az intézmény gazdálkodási, törvényességi ellenőrzésére
- az intézmény szakmai munkájának eredményességére, a szakmai munka értékelésére,

A kapcsolattartás formái:

- szóbeli tájékoztatás
- beszámoló, jelentések
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten, való részvétel
- a fenntartó rendelkezéseinek átvétele, végrehajtása
- speciális információ szolgáltatás az intézmény működéséhez, gazdálkodásához, szakmai munkájához kapcsolódóan
- statisztikai adatszolgáltatás
- az intézmény működésének és tartalmi munkájának értékelése
- járványügyi készletet online kapcsolattartás a jogszabályban meghatározott feltételek biztosítása érdekében

Az együttműködés gyakorisága: napi kapcsolat

Felelős: Intézményvezető

17.2. Együttműködés a Nyírbátori Polgármesteri Hivatallal

4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

Együttműködés gyakorisága: napi kapcsolat

Felelős: Intézményvezető

17.3. Együttműködés Nyírbátor Város Szociális Szolgálatával

4300 Nyírbátor, Vár 1. 1.

Együttműködés gyakorisága: szükség szerint

Felelős: Intézményvezető, tagóvodavezetők, gyermekvédelmi felelős.

17.4. Család és Gyermekjóléti Szolgálattal, Család és Gyermekjóléti Központtal, Járási Hivatal Gyámhivatalával

Kapcsolattartó: intézményvezető, tagóvoda vezető, illetve egyeztetést követően a gyermekvédelmi felelős

A kapcsolat tartalma: a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása, prevenció.

A kapcsolat formája, lehetséges módja: esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken való részvétel kérésére a Gyermekjóléti Szolgálattól, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, valamint minden olyan esetben, amikor a gyermekközösség védelme miatt ez indokolt.

- A Gyermekjóléti Szolgálat értesítése - ha az óvoda a szolgálat beavatkozását szükségessnek látja.
- Amennyiben további intézkedésre van szükség, az óvoda megkeresésére a Gyermekjóléti Szolgálat javaslatot tesz arra, hogy az óvoda a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedést tegyen,
- Eszmegbeszélés - az óvoda részvételével a szolgálat felkérésére,
- Szűk tájékoztatása (a Gyermekjóléti Szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése), lehetővé téve a közvetlen megkeresését.
- Közös értékrend és értékképviselet kialakítása hátrányos, hátrózottan hátrányos, védelembe vett, veszélyeztetett gyermekek érdekében.
- A Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott lehetőségek igénybevétele a Gyernek – és ifjúságvédelmi felelős, az óvónők részéről – a gyermekek, beilleszkedési problémáinak, hiányzatának kezelésére egyéb más segítő jellegű együttműködésnek igénybevétele.
- A Családsegítő szolgálat munkatársa segítő együttműködésének kihasználása a családi konfliktusok, problémák, egyéb veszélyeztetettségi tényezők kezelésének, megoldásának érdekében, a szociális hátrányok orvihítésének segítése, együttműködés a mulasztások csökkentésének érdekében.
- Szűk körű kérelem hiányában a gyermek tanfelügyelősége megkezdésének halasztását a Gyámhatóság is kezdeményezheti, mely folyamatban a tanközcélzatosság törvényi főszabályról elterő megkezdése érdekében az óvoda szakmai álláspontjának kifejtése érdekében a Gyámhatósággal való kapcsolattartás.

Gyakorlat: nevelési évenként minimum 2 alkalommal, illetve szükség szerint.

A gyermekvédelmi feladatok meghatározását az óvoda nevelési programja tartalmazza

A Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartás rendje:

A kapcsolattartásról felelős: Az óvoda Gyermekvédelmi felelős, aki csoportmunkája mellett látja el a feladatot.

A kapcsolattartás módja: Az óvodapedagógus hívja fel a gyermekvédelmi felelős figyelmét a gyermekkel kapcsolatos problémáira.

A gyermekvédelmi felelős a tagóvoda vezetői és intézményvezetőivel történő egyeztetés után írásban jelzi a Gyermekjóléti Szolgálatnak az esetet. (jelzőlap)

- Információszerzés
- Konzultáció
- Esetkonferencia
- Egymás kölcsönös tájékoztatása
- Közös családtárogatások
- Továbbképzés

Dokumentálás:

- Levelezések, határozatok, az intézmény jelzése és a gyermekjóléti szolgálat visszajelzése iktatásra kerül.

A családtárogatás:

- Ténye, időpontja az csoportnaplójába kerül bejegyzésre –óvónő vagy a gyermekvédelmi felelős végzi.
- Feljegyzés készül róla a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, érintett pedagógus végzi.

Eszmegbeszélések:

- Ténye, időpontja a csoportnaplóba kerül bejegyzésre –óvónő vagy a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős végzi.
- Feljegyzés készül róla – gyermekvédelmi felelős, érintett pedagógus végzi.

Ellenőrzés:

- Az intézményvezető, intézmény vezető helyettese
- Dokumentumelemzéssel
- Szóban a megbeszélések alkalmával.

Az együttműködés gyakorlása: szükség szerint

A szociális segítővel való együttműködés formái, intézményi feladatok:

A szociális segítő feladatait az intézményben végzi, de a szociális ellátórendszer szakembere. Az óvodai szociális segítői munka a család és gyermekjóléti központi által nyújtott szolgáltatás, mely sajátos preventív jellegű segítő tevékenység.

Feladata:

- a gyermeknek veszélyeztetettségének megelőzésében való közreműködés,
- szociális és kommunikációs készségek fejlesztése,
- egészségfejlesztésben való közreműködés,
- prevenció,
- résztvevője a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének,
- életvezetési, szociális problémák megoldásához segítségnyújtás.

17.5. Együttműködés a Pedagógiai Szakszolgálattal

Munkatársai vizsgálatokat végeznek az óvodában, (ív eljűi szűrés, mérések) iskolatársaság, részkapcsolás hiány fejlesztése, logopédiai, pszichológiai, gyógy testnevelési célítás, kontroll vizsgálatok, a BTMN és az SNI gyermekek fejlesztésének segítése – szupervízió.

Az együttműködés formái:

- vizsgálatok
- foglalkozások
- konzultációk
- egyéni terápia
- kontrollvizsgálat
- az SNI, illetve a BTMN fellátásával összefüggésben végzett vizsgálat keretében a gyermek további egy nevelési évig történő óvodában maradását támogató előzetes szakértői vélemény kiállítása

Az együttműködés gyakorisága: heti, együttműködés

17.6. Együttműködés az Oktatási Hivatallal

A nevelési-oktatási intézmények szakmai fejlődésének támogatása érdekében az Oktatási Hivatal irányításával és a kormányhivatal operatív közreműködésével végrehajtandó pedagógiai-szakmai ellenőrzések során az intézmény vezetősége és pedagógusai együttműködnek az ellenőrzést végző tanfelügyelőkkel. Az együttműködés célja, hogy segítse a pedagógusok munkájának ellenőrzését és értékelését, a vezető munkájának ellenőrzését és értékelését, valamint az intézmény ellenőrzését és értékelését.

A kapcsolattartás tartalma:

- A gyermek 6. életévének betöltése után a tankötelezettség megkezdésének halaszását kizárólag egy alkalommal és egy nevelési évre kérelmezheti a szülő az Oktatási Hivataltól. Ha a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottsága a sajátos nevelési igény (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség (BTMN) feltárással összefüggésben végzett vizsgálat keretében a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidőn belül (január 18. napjáig) szakértői véleményében javasolja, hogy a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben részesüljön, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ilyenkor a szakértői véleményt az óvodában kell bemutatni, az óvoda pedig annak alapján berögzíti az óvodában maradás tényét a köznevelés információs rendszerében (KIR).
- A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény alapján értesíti a hivatalt, ha a gyermeket az óvodába nem iratják be.
- Oktatás-képzés igénybevétele (pl. diabetesztes gyermekek ellátása, stb aktualitásnak megfelelően).
- Minősítések, tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítása.
- Digitális tartalmak elérése.

Kapcsolattartó: intézményvezető

Gyakorisága: szükség szerint

17.7. Együttműködés a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal, és a Pedagógiai Szakszolgálattal

Kapcsolattartó: az intézmény vezetője, intézményvezető helyettes és a tagóvodák vezetői.

A kapcsolattartalmá: a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, valamint tanácsadás nevelési kérdésekben.

A kapcsolat formái: vizsgálat kérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés, konzultáció, szülői értekezleten való részvétel.

A kapcsolattartás formája cisősorban eseti, mely kiterjed:

- a gyermek fejlettségével, személyiségével, magatartásával összefüggő szakvélemény megkötésére
- az iskolai alkalmasság, felkészültség megállapítására
- a gyerekek Pedagógiai Szakszolgálatban történő fejlesztésére, foglalkozására
- az óvoda vezetőfő, konzultációs kapcsolatot tarthatnak a Pedagógiai Szakszolgálat a vizsgálatra küldött, vagy fejlesztő foglalkozásokon résztvevő gyermekekkel kapcsolatban.
- Gyakoriság: nevelési évenként a beiskolázást megelőzően, illetve a fejlesztőpedagógus, logopédus és óvónők, jelzése alapján szükség szerint.

17.8. Együttműködés a város általános iskoláival

- Nyírbátori Magyar – Angol Kétannyelvű Általános Iskola 4300Nyírbátor, Zrínyi út 48.
- Báthory Anna Református Általános Iskola és Óvoda 4300 Nyírbátor, Fáy út 17.
- Báthory István Katolikus Óvoda, Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium 4300 Nyírbátor Ifjúság u. 2.
- Leonardo Météia Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola Nyírbátori Tagintézménye 4300 Nyírbátor Szentivér u. 20.
- Nyírbátori Étes Mátyas Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium 4300 Nyírbátor, Debreceeni utca 67.

Az intézmény vezetője, intézményvezető helyettese, a tagóvodák vezetői, pedagógusai, rendszeres kapcsolatot tartanak az iskolák igazgatóival, pedagógusaival. A kapcsolattartás célja az iskolába lépő gyermekek beilleszkedését megkönnyítő együttműködés kialakítása.

Kapcsolattartó: az intézmény vezetője, intézmény vezető helyettesek és a tagóvoda vezetőik.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.

A kapcsolati formája: kölcsönös látogatás, szakmai fórum, rendezvényeken való részvétel, szülői értekezlet, nyílt tanítási nap, közös gyerekprogramok.

- pedagógusok szakmai programjai
- óvodások iskolával való ismerkedése
- ünnepélyeken, szakmai programokon való kölcsönös részvétel
- értekezletek
- az óvoda segíti az információk eljuttatását a szülőkhöz.

17.9. Együttműködés a Magyar Nemzeti Múzeum Báthori István Múzeumával

4300 Nyírbátor, Károlyi M. u. 15.

Az együttműködés formái:

Múzeumpedagógiai program, valamint az Együttműködési megállapodás alapján:

- Múzeumi foglalkozások
- Kiállítások, tárlatok
- Projektnapok
- Pályázatokban való részvétel
- Közös programokon való részvétel

Az együttműködés gyakorisága: Alkalmanként.

Felelős: Intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagóvoda vezetők.

17.10. Együttműködés a Nyírbátori Kulturális Központtal

4300 Nyírbátor, Szabadság tér 8-9.

Az együttműködés formái:

- színházlátogatás
- rendezvények, programok
- ünnepségek
- szabadidős programok
- pályázatokban való részvétel

Az együttműködés gyakorisága: Alkalmanként

Felelős: Intézményvezető, intézmény vezető helyettes, tagóvoda vezetők.

17.11. Együttműködés a Nyírbátori Városfejlesztő és Működető Kft.-vel

4300 Nyírbátor, Iskola u. 19. alatti egységgel

Az együttműködés formái:

- karbantartók biztosítása karbantartási feladatok ellátása
- az intézmények környezetének rendbetétele

Az együttműködés gyakorisága: alkalmanként, folyamatos

Felelős: Intézményvezető

17.12. Együttműködés a Nyírbátor Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

4300 Nyírbátor, József A. u. 25.

Az együttműködés formái:

- Pályázatok, ajánlások
- A Kisebbségi Önkormányzatok és az intézmény óvodásait érintő közös rendezvények, programok
- Szülői kapcsolattartás segítése
- Pedagógiai program, SZMSZ megismeretése, elfogadása

Az együttműködés gyakorisága: alkalmanként

Felelős: Intézményvezető, tagóvoda vezetők.

17.13. Együttműködés a Nyírbátori Gyerekesély Irodával

Felelős: Intézményvezető

Az együttműködés gyakorisága: havonta

17.14. Együttműködés az Egészségfejlesztési Irodával

Felelős: Intézményvezető

Az együttműködés gyakorisága: alkalmanként

17.15. Együttműködés a Szalmár Alapfokú Művészeti Iskola Nyírbátori Tagintézményével

Felelős: Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok

Együttműködés gyakorisága: alkalmanként

17.16. Együttműködés – az Óvodaszövetséghez tartozó óvodákkal, óvodavezetőkkel

A kapcsolattartás formái:

- továbbképzések,
- konzultációk,
- bemutató foglalkozás,
- nemesemlőverseny,
- OVI olimpia,
- céladások.

A kapcsolattartás gyakorisága: negyedévente
Felelőse: az Óvodaszövetség elnöke.

17.17. Együttműködés az „Ötszínvirág” Alapítvány kuratóriumával

Kapcsolattartó: intézményvezető

A kapcsolat tartalma: Az alapítvány munkájáról folyamatosan tájékoztatja a nevelőtestületet és a szülői szervezetet.

Gyakoriság: nevelési évenként egyszer a kuratórium és az intézményi igények alapján

17.18. Egyházak és óvoda kapcsolata

Kapcsolattartó: Az egyházak képviselőivel az intézményvezető és a tagóvoda vezetők tartják a kapcsolatot.

A kapcsolat tartalma:

Vallásgyakorlással összefüggő jogok, kötelezettségek megállapítása a **nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény** Nkt. 35. §- megnevezésével történik.

A fakultatív hit és vallásoktatás feltételeinek biztosítása:

- Az intézmény biztosítja a szülő írásbeli kérése alapján a gyermek számára a történelmi egyházak által szervezett fakultatív hit-és vallásoktatást ehhez az egyház biztosít hitoktatót.
- A hitoktatás nem zavarhatja az óvodai életet, a nevelés folyamatát. Az óvoda biztosítja a tevékenységhez szükséges feltételeket.
- Az óvodában, tiszteltében kell tartani a gyermekek, szülők, alkalmazottak felkészítési és vallás szabadságát.

A hit és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje:

A történelmi egyházak képviselőinek kezdeményezésére, minden év szeptember első hetében kerül sor a szülői igények írásbeli megkérésére. Az igényeket az óvodatitkár összesíti és továbbítja az egyház képviselőjének, aki a vezetővel történt egyeztetés után a kialakított szervezeti rendnek megfelelően, kezdi meg tevékenységét az intézményben. Az általuk tartott foglalkozások, 16 óra után, elkülönülten az óvodai foglalkozásoktól kerülnek megvalósításra.

A szülői igények alapján szerveződő külső szolgáltatásokon való részvétel szabályai:

- a szülő önkéntes elhatározásán alapuló előzetes, írásos nyilatkozatban közli, hogy gyermeke felügyeletét a tanfolyam idejére olyan személyre bízta, aki nem az óvoda alkalmazottja
- tudomásul veszi, hogy ezen idő alatt az óvodát nem terheli felelősség
- A foglalkozások ideje alatt a gyermekek biztonságát a hitoktató felel, aki a foglalkozás után minden gyermeket visszakísér a saját csoportjába.
- A tanfolyamokkal kapcsolatban az intézmény semmilyen kötelezettséget nem vállal.

17.19. Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás

Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás kiemelt szempontjai, hogy a támogató megfelelő tájékoztatást kapjon az intézmény

- anyagi helyzetéről
 - a támogatással megvalósítandó elképzeléséről és annak előnyeiről
- Az intézmény a kapott támogatásról és annak felhasználásáról olyan nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható legyen a támogatás felhasználásának módja, célszertisége, valamint a támogató ilyen irányú információigénye kielégíthető legyen.
- Az intézményvezető feladata, hogy az óvoda számára minél több támogatót szerezzen, s azokat megtartsa.

17.20. Az óvoda és bölcsőde kapcsolata

A két intézmény közötti jó, tartalmas kapcsolat segíti egymás munkájának megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló együttműködés. Rendszeres kapcsolatban vagyunk a bölcsődével, közös programokat szervezünk. Az óvodások ünnepeken (pl. mikulás, farsang) meglátogatják a bölcsődéseket és rövid kis műsorral kedveskednek.

Az együttműködés módjai:

- szülői értekezletre való meghívás
- óvoda – bölcsőde látogatás
- rendezvényeken való részvétel
- gyermekek átadása.

17.21. Együttműködés a Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központtal

Az együttműködés tartalma:

- szakmai szolgáltatások igénybevétele
- pályázatok

17.22. Az óvoda orvosával, védőnőjével, gyermekfogászáttal, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézménnyel, valamint a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek szakorvosával való kapcsolattartás

Kapcsolattartó: az intézmény vezetője

A kapcsolat tartalma: a gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb iskola-egészségügyi feladatokat végző szervezet, az intézményvezetővel egyeztetett rend szerint, együttműködve végzi a preventív munkát. A védőnő feladat körébe tartozó feladatok egyeztetése. Az óvoda pedagógiai programját képező testi, lelki, mentális egészség fejlesztési program tervezésében és megvalósításában való részvétel, a magatartási függőség, a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának és a gyermekek, veszélyeztető bántalmazás

megelőzése. Az intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon tervezti meg a helyi pedagógiai program részeit képező egészségfejlesztési program keretében.

A kapcsolat formája: egészségügyi vizsgálat, konzultáció, dokumentumelemzés, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi szakellátó intézmény szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális feladatellátás biztosítása. **Gyakorlati:** nevelési évenként a hatályos jogszabályokban foglaltak alapján, illetve szükség szerint a gyermeknek ellátása érdekében.

Az alkalmazottak alkalmassági munkaeğészségügyi vizsgálati végző szolgáltatás tekintetében a munkába állás előtti orvosi vizsgálatra és az időszakos orvosi vizsgálatra történő beutalás az intézményvezető kötelessége, a vizsgálaton való részvételt kötelessége pedig az alkalmazoztónak.

17.23. Kapcsolattartás a főzőkonyhával

Tartalma: Az egészséges ételmódra nevelés vonatkozásában az egészségfejlesztési program megvalósításának érdekében a vezető folyamatos kapcsolatot tart az ételmezési szolgáltatást vezetőjével és diétetikussal a magas telítettség-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére irányuló teendők egyeztetése, rögzítése és megvalósítása érdekében.

Kapcsolattartó: intézményvezető

Gyakorlati: hivonta és szükség szerint

17.24. Egyéb kapcsolatok

Együttműködés gyermek programokat ajánló szolgáltatókkal, együttezekekkel.

A kapcsolat tartalma: színvonalas gyermek műsorok, előadások szervezése, lebonyolítása.

A kapcsolát formája:

intézményen belül, és intézményen kívüli kulturális programok látogatása a gyermekkel, illetve ajánlása a szülők felé.

Gyakorlati: az adott nevelési évre szóló munkatervben meghatározva, a szülői szervezeti véleményének kikérésével.

Kapcsolattartó: a tagóvodák vezetői, és az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus

Együttműködés:

- A Rendőrséggel: „Ovisarut” program, közlekedési versenyek
- A Titizósággal: TÍZMANÓK
- Idősek Otthonával: Gyermek műsorok: anyák napján, idősek napján, karácsonykor stb.
- Egyéb – a városban működő vállalatokkal, Kft-ekkel, Kht-ekkel Sertkány Wellness és Gyógyfürdővel / Úszás oktatás/
- Bátor Média
- Városi Könyvtár
- nyírbátori székhellyel rendelkező civil szervezetek

Az együttműködés gyakorlatsága: rendszeres

Felelős: Intézményvezető, intézményvezető - helyettes

A külső kapcsolatok megszervezéséért, rendszeres működéséért, felügyeletéért az intézmény vezetője, intézményvezető-helyettese és a tagóvoda vezetőik a felelősök

A kompetencia határok kölcsönös tisztában tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, amelyekkel a családok kapcsolatba kerülhetnek, kerülhetnek.

18. ELJÁRÁSRENDEK

18.1. A telefonhasználat eljárárendje:

A dolgozó a mobil telefonját a gyermekekkel való foglalkozás teljes idejében, néma állapotban tartja magánál és csak kivétel, sürgős esetben használható. Az intézményi vonalas telefon kivételes, sürgős esetben használható magáncélra. A pedagógus a gyermekek közötti munkaidejében mobiltelefonját magáncélú beszélgetésre sem a csoportszobában sem az udvaron nem használhatja.

18.2. Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje

Az óvodai dokumentumok közül elektronikus dokumentumnak minősül minden olyan, amely csak elektronikus eszköz segítségével értelmezhető. Az elektronikus dokumentumokon belül külön szabályok érvényesek az elektronikus okiratnak minősülő dokumentumokra, valamint az egyéb elektronikus dokumentumokra.

Elektronikus okiratnak minősül az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott rendszer alkalmazásával elektronikus úton előállított irat.

Egyéb dokumentumnak minősül minden elektronikus úton létrehozott dokumentum, amely nem az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott rendszerben keletkezett. Az egyéb elektronikus dokumentumokat csak akkor kell elektronikus aláírással ellátni, ha azt az intézményvezető elfrendeli.

Az óvoda az oktatási ágazat irányítási rendszerével a Közköztartási Információs Rendszer (KIR) révén tartott elektronikus kapcsolatban elektronikusán előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszert alkalmazza a 229/2012. (VII.28.) Kormányrendelet előírásának megfelelően.

A szükség esetén kinyomtatott elektronikus okiratnak minősülő dokumentumok hitelesítési rendje:

- Az utolsó bejegyzést követő sorokat áthúzással kell érvényteleníteni.
- El kell helyezni a papír alapú dokumentumon a hitelesítési záradékokat, amely tartalmazza a hitelesítési időpontját, a hitelesítő aláírást és az intézmény hivatalos körbélyegző lenyomatát és „elektronikus nyomtatvány” felirattal kell ellátni.
- A füzet jelleggel összerűzött, kapcsolott dokumentumok esetén a füzet külső lapján, vagy annak belső oldalán kell elhelyezni a hitelesítési záradékokat, ahol fel kell tüntetni azt is, hogy a dokumentum hány lapból, illetve oldalból áll. Ez esetben a hitelesítés szövege:

Hitelesítési záradék

Ez a dokumentumfolyamatosan sorszámozott oldalból/lapból áll.

Kelt:
PH
..... hitelesítő

Intézményünkben használt OVPED óvodai csoportnapló elektronikus úton előállított dokumentum, melyet elektronikusan kezelünk. Az óvodai csoportnaplóban fel kell tüntetni az óvoda nevét, OM azonosítóját és címét, a nevelési évet, a csoport megnevezését, a csoport óvodapedagógusait, a megnyitási és lezárás helyét és időpontját, a tagóvodavezető aláírást. Hitelesítése elektronikus aláírással történik az OVPED rendszerben. A dokumentum nem kerül kinyomtatásra. A nevelési év végén, a csoport óvodapedagógusainak augusztus 31-ig archiválni kell, és elektronikus adathordozóra (pendrive és CD) biztonsági mentést kell végezni. Az adathordozók tárolása a székelyóvoda titkárságán, a páncélszekrényben történik.

18.3. Az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje

Az elektronikus okiratnak minősülő, a KIR rendszerből kinyomtatandó dokumentumok:

- Az intézményfőzsrre vonatkozó adatok módosítása
- Az alkalmazott pedagógusokra vonatkozó adatbejelentések
- A tanulói jogviszonyra vonatkozó bejelentések
- Az október 1-jei pedagógus és tanulói lista.

A dokumentumokat a hitelesítés után az iratkezelési szabályoknak megfelelően kell tárolni.

Az egyéb elektronikusan megjelenő és a megküldött adatok másbeli tárolása, hitelesítése nem szükséges. A dokumentumokat a KIR rendszerében, továbbá az óvoda informaticusai hálójában egy külön erre a célra létrehozott mappában tároljuk. A mappához az intézményvezető, a vezető helyettes és az óvodafelügyelő férhet hozzá.

A mappában tárolt dokumentumokról tanévenként biztonsági másolat készül külső adathordozóra, elsősorban CD-re. Külön kellőnek mentésre az iktatott elektronikus

dokumentumok és az egyéb dokumentumok. Minden adathordozón egyértelmű felirat szerepel a tárolt tartalmat illetően. Az iktatott dokumentumokra az iratkezelési szabályok vonatkoznak, így megőrizni a sejtjezés idejéig, vagy a levéltári átadásig kell az erre a célra szolgáló lemezszekrényben.

A sejtjezés az adathordozó törlésével vagy fizikai megsemmisítésével történik.

18.4. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés egészség és biztonságos feltételeinek megteremtéséről.

A nevelési év során meghatározott időpontban és szükség szerint védőnő látogatja az óvodákat. Az óvodába járó gyermekek intézményben beállítt egészségügyi gondozását, az óvodát látogató védőnő látja el:

- Tisztasági szűréseket végez, kapcsolatot tart az óvodapedagógusokkal. Elhanyagolás esetén jelez a Gyermekvédelmi szakszolgálat felé. Előzetes egyeztetés, felkérés esetén részt vesz az óvodai egészségnevelő programokban.

Az óvoda működtetése során az illetékes Népegészségügyi Osztály által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani: fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során.

Az óvodát csak teljesen egészséges gyermek látogathatja, a gyermekek esetleges győgszerérzékenységeről, allergiás és más krónikus betegségeiről a szülő tájékoztatja a csoport óvónőt

19. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19.1. A SZMSZ hatálybalépése

Az SZMSZ a nyírbatori képviselőtestület elfogadásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A felülvizsgálati szervezeti és működési szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2021. 08.25. napján elfogadott SZMSZ.

Az SZMSZ módosítását kezdeményezheti:

- a fenntartó
- az óvodavezető
- a nevelőtestület
- az óvodaszék/ szülői szervezet

Az intézmény eredményes és hatékony működéséhez szükséges további rendelkezéseket önálló szabályzatok, intézményvezetői utasítások tartalmazhat. Ezen szabályzatok, utasítások előírásait az intézmény vezetője a szervezeti és működési szabályzat változtatása nélkül is módosíthatja.

19.2. A SZMSZ felülvizsgálata

A SZMSZ felülvizsgálata sor került jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény nevelőtestülete, a szülői szervezet. A kezdeményezési és a javasolt módosítási az intézményvezetőhöz kell beérkezni. A SZMSZ módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Kelt, Nyírbátor, 2022. szeptember 01.



Papp Irénka
intézményvezető

Melléletek:

1. számú melléklet: Adatkezelési szabályzat
2. számú melléklet: A kóderékű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének szabályzata
3. számú melléklet: Diabéteszes gyermekek óvodában történő speciális ellátására
4. számú melléklet: Szabályzat- és keretrendszer, lehetőségek az óvodán kívüli óvodai nevelés idején
5. számú melléklet: Otthonról bevitt étellel kapcsolatos szabályok eljárásrendje
6. számú melléklet: *Rehabilitációs Szabályzat*

Függelék:

1. függelék: Általános munkaköri leírások
2. függelék: 30 napon túli helyettesítést vállaló nyilatkozat (pedagógus)
3. függelék: Kérelm az 1-es típusú diabéteszrel rendelkező gyermek ellátására
4. függelék: Megbízás a diabéteszes gyermekek feladatellátására
5. függelék: Tájékoztató a csoportszobán kívüli, digitális munkarendben való részvétellel során megvalósuló adatkezeléshez

NYÍRBÁTORI KERÉKRDŐ ÓVODA
intézmény neve

4300 NYÍRBÁTOR, ISKOLA U. 5.
intézmény címe

2023/49
OM azonosító

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

NYÍRBÁTORI KERÉKRDŐ ÓVODA

HATÁLYOS:NAPIÁTÓL

1. Általános rendelkezések

Az adatkezelési szabályzat jogszabályi alapja és célja:

Az alkalmazottak, valamint a gyermekek adatai nyilvántartása, kezelése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, intézményi rendjének megállapítása, az ezzel kapcsolatos adatvédelmi követelmények szabályozása.

Az adatkezelési szabályzat az alábbi jogszabályok alapján készült:

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

Célja az adatkezelésben érintett személyek - egyértelmű és részletes - tájékoztatása az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

Jelen szabályzatot a munkavállalók a szülők és más érdeklődők megtekinthetik a tárgyalóban, munkaidőben.

Az adatkezelési szabályzat személyi és időbeli hatálya

- Az adatkezelési szabályzat betartása az intézmény vezetőjére, valamennyi alkalmazotjára nézve kötelező érvényű.
- Az adatkezelési szabályzat az elfogadás jóváhagyásának időpontjával lép hatályba, és határozatlan időre szól.

2. Az intézményben nyilvántartott adatok köre

A nyilvántartott adatok körét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 41. §-a rögzíti. Ezek az adatok kötelezően nyilvántartandók az alábbiak szerint.

2.1 Az alkalmazottak nyilvántartott és kezelt adatai

Az intézmény alkalmazottjait érintő személyes adatokat dolgozónként minden esetben együttesen kell tárolni és személyi aanyagként kell kezelni, nyilvántartani. Intézményünk esetében a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal személyügyiintézője kezeli.

Az intézményvezető személyes adatait a fenntartó kezeli, tartja nyilván.

A személyi aanyag tartalma:

- a) személyes adatok iratai:
- az alapnyilvántartás adata nyilvántartó lapja,
 - végzettséget igazoló oklevelek másolata,

- önéletrajz,
 - erkölcsi bizonyítvány,
 - kinevezés,
 - besorolásról, ill. áthelyezésről rendelkező iratok,
 - minősítés,
 - közalkalmazotti jogviszonyt megszüntető irat,
 - hatályba lépő fegyelmi büntetési kiszabó határozat,
 - közalkalmazotti igazolás másolat,
 - hatályos fegyelmi ügyek
- b) közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok:
- jutatásokkal kapcsolatos iratok (kitüntetés, jubileumi jutalom, külön juttatás),
 - eseti jutalom, képzésre kötelezés, tanulmányi szerződés, egyéb jövedeli ügyek,
 - közalkalmazotti jogviszonyt érintő egyéb iratok (pályázat, nyilatkozat, kártérítés stb.)
 - fizetés nélküli szabadság nyilvántartása
- c) közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő más jogviszonyok iratai:
- katonai szolgálata,
 - további jogviszony létesítés engedélyezése, elutasítása

A közalkalmazottak nyilvántartott adatai a nemzeti köznevelési törvény 2011. évi CXCV. tv. 41. §-a alapján:

- a) név, születési hely és idő, állampolgárság;
- b) lakóhely, tartózkodási hely, telefonszám, azonosító szám;
- c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó adatok
- iskolai végzettség, szakképesítés, alkalmazási feltételek igazolása,
 - munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok,
 - kitüntetések, díjak és más elismerések, címek,
 - munkakör, munkakörbe nem tartozó feladatra törendő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés,
 - munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokról terhelő tartozás és annak jogosultsága,
 - szabadság, kiadott szabadság,
 - az alkalmazotti részére adott jutatások és azok jogcímei,
 - az alkalmazotti munkáltatóval szemben fennálló tartozásai, azok jogcímei,
 - a többi adat az érintett hozzájárulásával.

Alapnyilvántartás a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény 5. sz. melléklete alapján
A közalkalmazott

- I.
- neve (ánykori neve),

3

- születési helye, ideje,
- anyja neve,
- állampolgársága,
- pedagógus azonosító száma,
- TAJ-száma, adóazonosító jele,
- állandó lakcíme, tartózkodási helye, telefonszáma,
- családi állapota,
- gyermekeinek születési ideje,
- egyéb elartottak száma, az elartás kezdete

II.

- legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi),
- szakképzettsége(i), alkalmazási feltételek igazolása,
- iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i)
- szakkivizsga adatai,
- tudományos fokozata,
- idegnyelv-ismerete

III.

- korábbi munkaviszonyban töltött időtartamok megnevezése,
- a munkahely megnevezése,
- a megszűnés módja, időpontja

IV.

- a közalkalmazotti jogviszony kezdete,
- a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok

V.

- intézményünk neve, székhelye, statisztikai számjele,
- az intézményben a jogviszony kezdete,
- a közalkalmazotti jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői megbízása, FEOR-száma,
- címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai,
- a minősítések időpontja és tartalma,
- hatályos fegyelmi büntetés

VI.

- személyi jutatások

VII.

- a közalkalmazotti munkából való távollétének jogcíme és időtartama

VIII.

- a közalkalmazotti jogviszony megszüntésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai

IX.

4

- a közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai

2.2 A gyermekek nyilvántartott és kezelt adatai

- a) neve, születési helye, időpontja, állampolgársága, lakcíme, telefonszáma,
- b) a szülő neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
- c) a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok.

2.3. Fotók, videófelvételek készítése

2.3.1. Rendezvényeken készült fénykép-, videófelvételek elkészítése

Szervezett eseményeken, ünnepeken, rendezvényeken (pl. jeles ünnepek, anyák napja, farsang, évnyitó, évzáró, ballagás), versenyeken, csoportkirándulásokon részt vevőkről fénykép- és/vagy videófelvétel készítése, fénykép készítés (egyedi vagy csoport, pl. tablókép) dokumentálás, a résztvevők, a közösség tagjai számára sokszorosítás céljából. A fényképek, videófelvételek közzétételére külön hozzájárulás alapján kerülhet sor. Kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez szülő, más törvényes képviselő, gondviselő hozzájárulása szükséges. A felvételek elkészítéséhez adott hozzájárulás visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Nincs szükség hozzájárulásra a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén (amikor az ábrázolás módja nem egyéni, a felvétel összehasználásában öröklít meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket) és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén Hozzájárulás hiányában az érintettől nem készül egyéni ábrázolású fénykép, videófelvétel (kivéve tömegfelvétel)

2.3.2. Rendezvényeken készült fényképfelvételek további felhasználása

Szervezett eseményeken, ünnepeken, rendezvényeken (pl. jeles ünnepek, anyák napja, farsang, évnyitó, évzáró, ballagás), versenyeken, csoportkirándulásokon részt vevőkről készült fényképfelvételek további felhasználása az intézmény területen történő kifüggesztés céljából, közzétételre pl. az intézmény által készített évkönyvben, egyéb közösségi kiadványban a közösség tájékoztatása, egyéb közösségi célokból. Egyes esetekben név is feltüntetésre kerülhet. A felvételek egyéb célú, pl. nyilvános sajtófelületen vagy honlapon, nyilvános közösségi oldalon történő felhasználására, közzétételére külön hozzájárulás alapján kerülhet sor. Kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez szülő, más törvényes képviselő, gondviselő hozzájárulása szükséges. A felvételek felhasználásához adott hozzájárulás visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Nincs szükség hozzájárulásra a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén (amikor az ábrázolás módja nem egyéni, a felvétel összehasználásában öröklít meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket) és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.

2.3.3. Rendezvényeken készült fénykép-, videófelvételek zárt csoportban történő közzététele

Szervezett eseményeken, ünnepeken, rendezvényeken (pl. jeles ünnepek, anyák napja, farsang, évnyitó, évzáró, ballagás), versenyeken, csoportkirándulásokon részt vevőkről készült fénykép- és/vagy videófelvételek zárt csoportban, belső felületen történő közzététele a csoport tagjai számára tájékoztatás, saját célú felhasználás, archíválás céljából. A felvételek egyéb célú, pl. nyilvános sajtófelületen vagy honlapon, nyilvános közösségi oldalon történő felhasználására, közzétételére külön hozzájárulás alapján kerülhet sor. Kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez szülő, más törvényes képviselő, gondviselő hozzájárulása szükséges. A felvételek felhasználásához adott hozzájárulás visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Nincs szükség hozzájárulásra a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén (amikor az ábrázolás módja nem egyéni, a felvétel összehasználásában öröklít meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket) és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.

A szülők által készített felvételek és azok felhasználására vonatkozó eljárásokat az intézmény háztirendje tartalmazza!

3. Az adatok továbbításának rendje

3.1 A pedagógusok adatainak továbbítása

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 41. § meghatározott adatok továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, államigazgatási szervnek, a munkavégzése vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak.
- A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolásra vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni. Az alapnyilvántartásból statisztikai célra csak személyazonosításra alkalmatlan módon szolgáltatható adat.

3.2 A gyermekek adatai továbbíthatók

- a) fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, önkormányzat, államigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére valamennyi adat,
- b) tanulási nevelésre, magartási rendellenességre, a beilleszkedési zavarra, sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek,
- c) az óvodai fejlődéssel, iskolába lépéshez szükséges fejlettséggel kapcsolatos adatok a szülőnek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának,
- d) a gyermek óvodai felvételével, átvételével kapcsolatosan az érintett óvodához, iskolai felvételével, átvételével kapcsolatosan az érintett iskolához és vissza,
- e) az egészségügyi feladatot ellátó intézménynek a gyermek egészségügyi állapotának megállapítása céljából,

Ń a családvédelemmel, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó intézménynek a gyermek veszélyeztetettségének felárása, megszüntetése céljából.

Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára, személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók

4. A személyes adatokkal kapcsolatos felelősségi viszonyok szabályai

Az intézmény adatkezelési tevékenységért, jelen adatkezelési szabályzat karbantartásáért az intézményvezető az egyszemélyi felelős. Jogkörének gyakorlására az ügyek alábbi szabályozott körében helyettesíti, tagintézmény vezetőket az egyes pozíciókat betöltő pedagógusokat, óvodatitkárt hatalmazza meg.

Az intézményvezető, intézményvezető- helyettesek személyes feladatai:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 41. § (3) a)-D) pontjában meghatározott adatok továbbítása,
- a 3.2. fejezet a) és b) szakaszában meghatározott adatok továbbítása,
- a 3.1 és 3.2. fejezetekben meghatározott adatok kezelésének rendszeres ellenőrzése,
- a 3.2. fejezet f) szakaszában meghatározott egyéb adatok kezelésének elrendelése, az érintettek hozzájárulásának beszerzése.

A tagintézmény-vezető, óvodatitkárr feladatai:

- az óvodai dolgozók szabadságának,
- 2.2., 3.2. fejezeti óvodáskorú gyermekekre vonatkozó adatainak nyilvántartása.

Az óvodatitkár feladatai:

- az alkalmazottiak adatainak kezelése a 3.1 fejezet a), b) szakasza szerint,
- az alapnyilvántartás számítógépre vtele és karbantartása,
- az intézmény minden dolgozója személyes adatainak összegyűjtése, karbantartása, biztonságos kezelése.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladatai:

- adatok továbbítása a 3.2. fejezet f) szakaszban meghatározott esetben.

5. Az adatkezelés technikai lebonnyolítása. Az adatkezelés általános módszerei

Az intézményünkben kezelt adatok nyilvántartási módja a következő lehet:

- nyomtatott irat,
- elektronikus adat,
- az óvoda weblapján elhelyezett (elektronikus) adat, fénykép. Az adatkezelő lapok hagyományos nyomtatott formában vagy számítógépes módszerrel is vezethetők.

5.1. Személyi iratok

Személyi irat minden - bármilyen anyagon, alakban és bármilyen eszköz felhasználásával keletkezett - adathordozó, amely a munka és a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor, fennállása alatt, megszüntésekor, illetve azt követően keletkezik és a közalkalmazotti személyével összefüggésben adatot megállapítást tartalmaz. A személyi iratokra csak olyan adat és megállapítás vonatkozik, amelyek alapja

- a közokirat vagy a közalkalmazotti írásbeli nyilatkozata,
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli rendelkezése,
- bíróság vagy más hatóság döntése,
- jogszabályi rendelkezés.

5.2.4 Személyi iratokba való betekintésre az alábbi személyek jogosultak

A közalkalmazotti alapnyilvántartásba - az érintetlen kívül - a következők jogosultak betekinteni, illetőleg abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából:

- a közalkalmazotti feleltese,
- feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző szerv,
- a fegyelmi eljárást lefolytató testület vagy személy,
- munkabizvit, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
- a közalkalmazotti ellen indult bírteljeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság,
- a személyzeti, munkabizvit és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,
- az adóhatóság, a társadalombiztosítási igazgatási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv
- az óvodatitkárr, gazdaságvezető, ügyintéző.

5.3.4 Személyi iratok védelme

A személyi iratok kezelői kizárólag az alábbi személyek lehetnek:

- intézményvezető, intézményvezető- helyettes, tagintézmény vezető,
- óvodatitkárr, gazdaságvezető, ügyintéző.

A személyi iratokat és a személyi adatokat védelmi kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisítés és sérülés ellen. Ha az adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informaiikai eszköz úján történik, a személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében az adatkezelőnek és az adat továbbítójának külön védelmi intézkedéseket (Jelszavas védelem, az elküldés után a hálózati való törlés stb.) kell tennie.

5.4.4 Személyi anyag vezetése és tárolása

A közalkalmazotti jogviszony létesítésekor az intézményvezető, személyi ügyintéző gondoskodik a közalkalmazotti személyi anyagának összehállításáról, s azt a vonatkozó

jogszabályok és jelen szabályzat szerint kezeli. A személyi anyagban a 2. fejezetben felsoroltakon kívül más anyag nem lárolható.

A személyi anyagot tartalmuknak megfelelően csoportosítva, keletkezésük sorrendjében, az e célra személyenként kialakított gyűjteményben zárt szekrényben kell őrizni.

A személyi anyag része az 1992. évi XXXIII. törvény 5. sz. melléklete szerint vezetett Közalokalmazotti Alapnyilvántartás, melyet első alkalommal papír alapon, majd a továbbiakban számítógépes módszerrel kell vezetni.

A számítógéppel vezetett Közalokalmazotti Alapnyilvántartást ki kell nyomatni a következő esetekben:

- a közalkalmazotti jogviszony első alkalommal való létesítésekor,
- a közalkalmazotti áthelyezésekor,
- a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor,
- ha a közalkalmazotti adatai lényegesen mértékben megváltoztak.

A közalkalmazott az adataiban bekövetkező változásokról 8 napon belül köteles tájékoztatni a munkáltatói jogkör gyakorlóját, aki 8 napon belül köteles intézkedni az adatok átvezetéséről.

A személyi adatokban történő változások:

- név, családi állapot, eltarott gyermek,
- lakcím, ideiglenes tartózkodási hely címe, telefonszám,
- iskolai végzettség, szakképzettség, szakvizsga, pedagógus minősítő tanúsítvány, tudományos fokozat, állami nyelvvizsga.

A személyi anyag vezetéséért és rendszeres ellenőrzéséért az intézményvezető, valamint a személyügyiintéző a felelős.

Az anyag karbantartását a személyügyiintéző végzi.

5.5 A személyi iratok iktatása, tárolása

- A személyi iratokat külön iktatókönyvben gyűjtőszámon kell iktatni. Az így beiktatott személyi iratokat tartalmuknak megfelelően csoportosítva, keletkezésük sorrendjében, az e célra kialakított iratgyűjteményben kell őrizni.
- A személyzeti iratokból az iktatóba másolat példányt nem kell lerakni.
- A közalkalmazotti jogviszony megszűnését követően az irattárba történő helyezése előtt az iratgyűjtő tartalomjegyzékén fel kell tüntetni a személyi iratokkal kapcsolatban az irattározás tényét, időpontját, az iratkezelő dolgozó és az intézményvezető aláírását. Az irattárban elhelyezésre kerülő „régibb anyag” elnevezésű személyi iratokat úgy kell tárolni, hogy ahhoz csak az intézményvezető és a helyettese férhessen hozzá.
- A személyi anyagot a közalkalmazotti jogviszony megszűnésétől számított ötven évig meg kell őrizni. Tárolásról és levéltárba helyezésről az intézmény iratkezelési szabályzata és irattározási terve rendelkezik.

6. A gyermekek személyi adatainak vezetése

6.1 A gyermekek személyi adatainak védelme

A gyermekek személyi adatainak kezelése kizárólag az alábbiak lehetnek:

- intézményvezető,
- intézmény vezetői helyettes
- tagintézmény-vezetők
- óvodapedagógusok,
- óvodatitkárok.

A pedagógusi, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottakat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek, felügyeletének az ellátásában, hivatalában, hivatalánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény-, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség független a foglalkoztatási jogviszony fennállásától, és annak megszűnése után, határidő nélkül fennmarad.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestületi érdekeket a nevelőtestület tagjainak egymás közti, a gyermek fejlődésével, értékelésével, minőségével összefüggő megbeszélésre.

A titoktartási kötelezettség kiterjed mindazokra, akik részt vettek a nevelőtestületi ülésen. A titoktartási kötelezettség alól kiskorú esetén a szülő írásban felmentést adhat.

7. Az adatnyilvántartásban érintett alkalmazottak és szülők jogai és érvényesítésük rendje

7.1 Az érintettek tájékoztatása, kérelem az érintett adatainak módosításában

Az adatkezelés által érintett személlyel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést ehrendelő jogszabályt is.

A közalkalmazotti, az óvodás gyermekek gondviselője tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről, valamint kérheti személyi adatainak helyesbítését, javítását, amelyet az adatkezelő köteles teljesíteni. A közalkalmazotti, az óvodás gyermek gondviselője jogosult megismerni, hogy az adatkezelés során adatait kinek, milyen célból és milyen terjedelemben továbbították. A közalkalmazott a közokirat, illetve a munkáltató döntése alapján bejegyzett adatok helyesbítését vagy törlését csak közokirat, illetve a munkáltató erre irányuló nyilatkozata vagy döntésének az illeltékes szervek által történő megváltoztatása alapján kérheti.

Az érintett közalkalmazotti, a gyermek gondviselője kérésére az intézményvezető tájékoztatást ad az intézmény által kezelt, feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. Az intézményvezető a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül írásban, közzérthető formában köteles megadni a tájékoztatást.

7.2 Az érintett személyek tiltakozási joga

Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ha

- a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatkezelő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelési törvény rendelkezik el;
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

Az intézményvezető - az adatkezelés egyidejű felhíggesztésével - a tiltakozási köteles legfeljebb 15 napon belül megvizsgálni, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatni. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő köteles az adatkezelési - beleértve a további adatfelvételt és adatovábbítást is - megszüntetni és az adatokat zírni, valamint a tiltakozástól, illetőleg az annak alapján tett intézkedésektől értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatai korábban továbbhóta, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Amennyiben az érintett a meghozott döntéssel nem ért egyet, az ellen annak közlésétől számított 30 napon belül az Adavédelmi törvény szerinti bírósághoz fordulhat.


7.3 A bírósági jogérvényesítés lehetőségé

Ha az intézmény adatkezelési tevékenysége során az érintett jogait megsérti, az érintett közalkalmazott, vagy a gyermek gondviselője az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Záró rendelkezések

Jelen adatkezelési szabályzatot a nevelőtestület a határozatképes nevelőtestületi értekezleten 100 %-os szavazattal elfogadta.

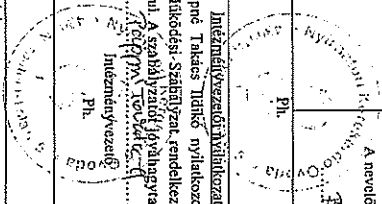
Nyírbátor, 2022.09.01


 Pappné Tócska T /
 Pappné Takács Ildikó
 Intézményvezető

Nyírbátori Kerekterdó Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú melléklete

Nyírbátori Kerekterdó Óvoda

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK SZABÁLYZATA

Az intézmény OM azonosítója: 202349		Készítette: Intézményvezető: Pappné Tócska T / Ph.	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszámja:		Legitimációs eljárás Szülői szervezet megjelölésével: SZK elnök	
..... A nevelőtestület nevében		A nevelőtestületi segítő alkalmazottak közössége nevelőn vezetője: Ph. Az alkalmazottak nevében	
 Intézményvezetői nyilatkozat			
Az intézmény feljebb vezetőjéknél Pappné Takács Ildikó nyilatkozik, hogy a Nyírbátori Kerekterdó Óvoda működését megajánló Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek érvényesítésével a fennmaradt, a működésére többiekkel szemben nem járul. A szabályzatot jóváhagyva: Pappné Tócska T / Intézményvezető Ph.			
A dokumentum jellege: Nyilvános			
Megtekinthető: www.ovlkekerterdopb.hu			
Hirdetés: A hirdetés napjától visszavonásig			
Készült: példányban			
Kiszámszám:			

Tartalomjegyzék

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének szabályzata.....	1
1. A közérdekű adat megismerésének szabályai.....	3
2. Definíciók.....	3
3. Az eljárás megindulása és az azonnal megválaszolható kérdések.....	4
4. Az igény vizsgálata.....	5
5. Az igény intézése.....	6
6. Az adatok előkészítése átadásra.....	7
7. Az adatok átadása.....	7
8. Az eljárás lezárását követő intézkedések.....	8
9. Eljárás a nem nyilvános adatokra vonatkozó megismerési igények esetében.....	8
10. Az adatszolgáltatási nyilvántartás.....	9
11. Elutasítási okok, kivételek.....	9
12. Birósági jogorvoslat.....	9
13. Birósági jogorvoslat.....	10
14. Záró rendelkezések.....	11

3.10. A más szervezetek által továbbított igények esetében a fenti szabályok szerint kell eljárni, amennyiben azok az óvoda kezelésében lévő adatok megismerésére vonatkoznak.

3.11. Abban az esetben, ha az igénylő igényét az igényelt adatokkal rendelkező óvodában szóban (személyesen, telefonon), illetve e-mailen terjeszti elő, a szervezeti egység – amennyiben mindezt kétséget kizáróan megállapítható, hogy az igényelt adat olyan közérdekű adatról van szó, amelynek nyilvánosságát jogszabály nem korlátozza, és az igénylő sem emel a 7.3. pontban meghatározott tartamú intézkedés mellőzéseivel teljesített adatközlés ellen kifogást – az igényelt adatokat szóban, illetve e-mailen is közölheti. Az óvoda, az igényt és annak elintézési módját is tartalmazó ügyiratot az adatszolgáltatási nyilvántartás vezetésébe csatolva megküldi a fenntartó részére.

3.12. Amennyiben az előző bekezdésben meghatározott módon előterjesztett igény nem válaszolható meg azonnal, az igénylő – az igénylő egyidejű tájékoztatásával – haladéktalanul továbbítani kell a fenntartónak. Az óvoda az igény teljesítése során a továbbiakban az általános szabályok szerint jár el.

4. Az igény vizsgálata

4.1. Az óvodavezető a beérkezett igényeket haladéktalanul megvizsgálja abból a szempontból, hogy

- a 4.4. pontban meghatározott adatokat tartalmazza-e;
- a megismerési kívánt adatok köre pontosan meghatározható;
- az adatok az óvoda kezelésében vannak.

4.2. Amennyiben az igény nem tartalmazza az igény teljesítéséhez, illetve a döntéshez szükséges adatokat – ideértve azt az esetet is, ha az igénylő a megismerési kívánt adatot nem tudja pontosan megjelölni – az óvodavezető haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az igénylővel és – a tőle elvárható módon és mértékben – segítséget nyújt a formailag megfelelő igény benyújtása, illetve a megismerési kívánt adatok körének meghatározása érdekében.

4.3. Amennyiben az óvodavezető által az előző bekezdés alapján nyújtott segítség eredményesnek bizonyult, az igénylőt fel kell kérni, hogy az egyeztetés eredményeként kiegészített igényét ismételtén nyújtsa be.

4.4. Ha az igény benyújtásakor, vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatok, vagy azok egy része nem az óvoda kezelésében vannak, az igény vagy annak egy részét az óvodavezető haladéktalanul megküldi az illetékes szervhez, az igénylő egyidejű értesítése mellett. Abban az esetben, ha az illetékes szerv nem állapítható meg, az igénylőt az igény teljesíthetlenségéről kell értesíteni.

4.5. Amennyiben a közérdekű adatok felhasználása gazdasági célból történne, lehetőség nyílik arra, hogy a közszféra információinak felhasználása díjköteles legyen, illetve egyedileg szabályozott eljárásban történjen az adatok igénylése. Ha az igény teljesítéséhez – az óvoda kezelésében lévő adatok alapulvételével – új adat előállításra van szükség (pl. az ügyfél által meghatározott típusú dokumentumok bizonyos adatainak gyűjtése, statisztikák elkészítése), a vezető – az érintett szakterületek bevonásával – megvizsgálja az igény teljesíthetőségét, továbbá a felmerülő költségekről – az óvoda önköltségszámításának rendjére vonatkozó belső szabályzatában foglaltak figyelembevételével – a vezető megkeresése alapján a Nyírbátori

Önkormányzat gazdasági ügyintéző díjkalkulációt készít, amelyről az igény teljesítésének egyéb feltételeivel együtt az ügyfelet tájékoztatja. Amennyiben az igénytő a díj- és egyéb feltételeket elfogadja, a további eljárásra (ideértve az adatok kiszolgáltatásának határidejét, módját, az ellenszolgáltatás mértékét) a vezető és az igénytő megállapodása irányadó.

5. Az igény intézése

5.1. A formai és tartalmi szempontból megfelelő igény benyújtása után a vezető haladéktalanul megállapítja, hogy az igényben foglalt adatok pontosan mely szervezeti egységekre találhatók, ezt követően intézkedik ezek beszerzéséről.

5.2. A szervezeti egységek az igényelt adatokat tartalmazó ügyiratokat, dokumentumokat a munkanapon belül kötelesek az óvodának átadni. A szervezeti egységek az átadást nem tagadhatják meg arra hivatkozással, hogy a dokumentumok, illetve azok egy része nem minősülnek közérdekű adatnak, azonban erre vonatkozó álláspontjukat az óvodával előzetesen közölniük.

5.3. Az igényben foglalt adatokat tartalmazó dokumentumok teljes körű hiányában átadása a megkeresett szervezeti egység feloldósága, a megfelelő teljesítést az óvoda nem vizsgálja.

Amennyiben azonban az óvoda a rendelkezésre álló adatok alapján kétséget kizáróan megállapítja, hogy az igény teljesítése céljából egyéb dokumentumok beszerzése is szükséges, ezek megküldésére a szervezeti egységek soron kívül felhívja. A megkeresésnek a szervezeti egység egy munkanapon belül köteles eleget tenni.

5.4. A dokumentumok beérkezését követően az óvoda haladéktalanul megállapítja, hogy

- mely dokumentumok tartalmazzák az igénytő által igényelt adatokat;
- azok olyan közérdekű adatnak minősülnek-e, amelyek nyilvánosságra hozatala az infótv. alapján nem korlátozott.

5.5. A szervezeti egységek által átadott azon dokumentumokat, amelyek nem tartalmaznak az igénytő által megismerni kívánt adatot, illetve tartalmazzanak, de azok nem adhatóak ki az igénylőnek, az óvoda az ügy egyéb irataitól elkülöníti. Az elkülönített dokumentumokat a vezető az eljárás végzetével, a többi dokumentummal együtt küldi vissza az illetékes szervezeti egységhez.

5.6. Amennyiben az óvoda azt állapítja meg, hogy az igénytő által igényelt adatok nem hozhatóak nyilvánosságra, annak lényétől, okaitól, továbbá az Infótv. 31.§ (1) pontjában meghatározott jogorvoslati lehetőségtől az ügyfelet postai úton írásban, továbbá amennyiben az igénytő elektronikus levelezési címet közölte – e-mailen is értesíti. A kiadmányt az óvoda vezetője adja ki.

5.7. Ha az igénytő igénye csupán részben teljesíthető, az értesítésben a fentiekben kívüli fel kell tüntetni a nyilvánosságra nem hozható adatok pontos megnevezését, a megtagadás indokait, továbbá azon adatokat, amelyekre nézve az eljárást az óvoda tovább folytatja.

5.8. Az elutasító intézkedés meghozatalakor minden esetben figyelemmel kell lenni az Infótv. 30.§ (3) bekezdésében foglalt határidőre.

6. Az adatok előkészítése átadásra

6.1. Az igény teljesíthetősége esetén az óvoda a nyilvánosságra hozható adatokat, illetve az ezekről készített másolatokat [papíralapú vagy elektronikus adathordozóra rögzített (CD)] bemutatásra, illetve megküldésre előkészíti.

6.2. Amennyiben a dokumentumok törvény által védett adatokat is tartalmaznak, azok fel nem ismerhetőségéről az óvoda a dokumentumok szétválasztásával, amennyiben ez nem lehetséges, kizárással, illetve törléssel gondoskodik. Ebben az esetben a személyesen, az adatok közvetlen megismerése céljából megjelentő igénylőnek is csak az anonimizált másolat mutatható be, ennek költségét azonban az igénytőre hárítani nem lehet.

6.3. Az óvoda a dokumentumok bemutatásáról, illetve a fennmarló önköltségszámításának rendjére vonatkozó borsó szabályzatban foglaltak figyelembevételével, a díjkalkulációja alapján a gazdasági ügyintéző csellegetesen felmerült költségektől – a fennmarló intézkedéseknek megfelelő formában – írásbeli döntési hoz, amelyet az óvoda vezetője ír alá. A kiadmány tartalmazza az Infótv. 22.§-ban meghatározott jogorvoslati lehetőségről szóló tájékoztatást is. A döntés meghozatalakor minden esetben figyelemmel kell lenni az Infótv. 30.§ (3) bekezdésében foglalt határidő megtartására.

7. Az adatok átadása

7.1. Ha az igénytő az adatokat személyesen, közvetlenül kívánja megismerni, az óvoda a 7.3. pontban meghatározott döntést követően haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az igénytővel megfelelő időpont egyeztetése céljából. Ennek során szűkségess az igénytő figyelmébe arra is felhívni, hogy amennyiben a megbeszélit helyen és időben nem jelenik meg, az óvoda – az igénytő egy hónapon belül előterjesztett igénye alapján – új időpontot állapít meg.

7.2. Amennyiben az igénytő az előre egyeztetett helyen és időben egymást követő három alkalommal nem jelenik meg, illetve az elmulasztott időpontot követő egy hónapon belül nem kezdeményezi új időpont megállapítását, igényét visszavonottnak kell tekinteni. Erre az igénytő figyelmébe az első mulasztás után fel kell hívni.

7.3. A megbeszélit időpontban személyesen megjelentő igénylőnek az óvoda képviselője átadja a dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról hozott intézkedést, valamint felkéri, hogy az ügyiraton aláírással ismerje el, hogy az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumok átadásra kerültek. A nyilatkozati elmaradása esetén a dokumentumok tanulmányozását az igénytő nem kezdi meg.

7.4. Az adatok tanulmányozására – az erre a célra kijelölt helyiségben – megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentumok tanulmányozása során az óvoda képviselője köteles végig jelen lenni, továbbá az igénytő kérdéseire válaszolni és az adatok biztonságára, illetve változatlanságára felhívni.

7.5. Az igénytő jogosult a bemutatásra került iratokról jegyzeteket készíteni, továbbá másolatok készítésére irányuló igényét, illetve a másolatok átvételének választott módját (személyesen, postai úton) az óvoda jelen levő képviselőjének jelezni. Az óvoda képviselője az igénytő nyilatkozatát az ügyiraton rögzíti, és azt az igénytővel aláírattatja.

7.6. Amennyiben akár az igényben, akár az eljárás során az igénytő másolatok készítését igényelt, az óvoda az elkészített másolatokat az ügyfél választása szerint

- a személyesen megjelentő ügyfélnek az előre megállapított időpontban átadja;

9.6. Az adatok átadásának megkezdése előtt az igénylő figyelmeztetést kell küldeni arra, hogy a megismerési engedély kizárólag az ő részére szól, a megismert adatokat mással nem közölheti, illetve azokat semmilyen módon nem hozhatja nyilvánosságra.

9.7. Az eljárás befejezését követő intézkedésekre a 9. pont rendelkezései irányadók.

10. Az adatszolgáltatási nyilvántartás

10.1. Az óvoda a beérkezett igényekről, az igények elintézésének módjáról, elutasító döntés esetében annak indokáról nyilvántartást vezet.

10.2. Az óvoda a nyilvántartásból teljesíti a közérdekű adatok kezelésével kapcsolatos az Infotv. 37. § (1) (2) bekezdésében, továbbá a 229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet 23. § (1) bekezdésében előírt kötelező statisztikai adatszolgáltatást.

11. Elutasítási okok, kivételek

Az alább felsorolt elutasítási okok valamelyikének fennállása esetén az adatkezelő az igénylést, annak beérkezésétől számított 8 napon belül elutasíthatja. Az írásos elutasításban meg kell jelölni az elutasítás indokait, és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségekről. Az elutasításokról az adatkezelő nyilvántartást vezet, és a tárgysévet követő év januárjában tájékoztatást küld az adatvédelmi hatóság részére.

- Nem ismerhető meg a minősített adatok, illetőleg az olyan adatok, melynek megismerhetőségét törvény vagy uniós aktus korlátozza.
- Az igénylő nem ismerheti meg az üzleti titkot. A Ptk. 81. §-a ad iránymutatást arra vonatkozóan, mi minősül üzleti titoknak.
- A közérdekű adat fogalmából adódik, hogy a személyes adat nem lehet egyben közérdekű adat.

Ha az igényelt adat meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolatot azt felismerhetetlenné kell tenni. Ha az adat nem áll az adatkezelő rendelkezésére, az adatok elkészítése nem kötelezhető.

12. Bírószági jogérvényesítés

Ha az igénylő nem kapja meg a kért adatokat, továbbá, ha túlzónak tartja a meghatározott költségterítés összegét, és azt még nem fizette be, bírósághoz fordulhat. A bizonyítási teher az adatkezelőn van. A pert az adatkezelőre és az igénylőre vonatkozó határidők lejárát követő 30 napon belül lehet megindítani a közfeladatot ellátó szerv ellen. A törvény akkor is biztosítja a bírósághoz való fordulás lehetőségét, ha az ügyben korábban a Hatóság járt el. Ilyenkor a Hatóságtól érkezett értesítéstől kell a 30 napos határidőt számítani. Új eleme a törvénynek az is, hogy a Hatóság az igénylő pernyertességének érdekében a perbe beavatkozhat.

- postai úton, utánvétellel megküldi.

7.7. Amennyiben az igénylő a másolatokat személyesen kívánja átvenni, az óvoda a 7.3. pont szerinti döntés meghozatalát követően haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az ügyféllel megfélelő időpont egyeztetése céljából, egyidejűleg közli a megállapított költségterítés összegét.

7.8. A megbeszélte helyen és időben személyesen megjelenő igénylőnek az adatok átadása csak akkor végezhető el, ha az igénylő bizonyítja, hogy az előzőek szerint megállapított és közölt költségterítést megfizette.

7.9. Az igény teljesítéséről hozott intézkedés átadásával, valamint a másolatok átadásának elismérésével kapcsolatos eljárási szabályokra az előzőekben megállapított rendelkezések irányadók.

7.10. Amennyiben az igénylő, az előre egyeztetett helyen és időben egymást követő három alkalommal nem jelenik meg, illetve az elmulasztott időpontot követő egy hónapon belül nem kezdeményezi új időpont megállapítását, úgy az elkészített másolatokat részére postai úton kell megküldeni.

7.11. Postai úton történő teljesítés esetében az igény teljesítéséről kiadott intézkedést a másolatokkal együtt utánvétellel kell az igénylőnek megküldeni, a visszaérkezett igazoló szelvényt pedig az ügyirathoz csatolni.

8. Az eljárás lezárását követő intézkedések

Az igényben foglalt adatok átadását vagy az igény elutasítását, teljesíthetetleniségét megállapító, valamint az igénylő igényének visszavonása miatt az eljárást megszüntető intézkedés kiadását követően az ügyirat az óvoda iratkezelésére vonatkozó általános szabályok szerint irattározásra, a más szervezeti egységek által megküldött dokumentumok visszaküldésére kerülnek. Az iratra rá kell vezetni, „Közérdekű nyilvános adat” feljegyzést.

9. Eljárás a nem nyilvános adatokra vonatkozó megismerési igények esetében

9.1. Az Infotv. 27. § (1) bekezdése alapján nem nyilvános adat megismerésére irányuló igényt az általános szabályok szerint lehet benyújtani. Az igényben elő kell adni a megismeri kívánt adatok körének pontos meghatározását, a kérelem előterjesztésének indokait, továbbá nyilatkozni kell az esetlegesen igényelt másolatok számáról.

9.2. Az óvoda az igény beérkezését követően az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumokat magához kéri, szükség szerint a fenntartóval és az érintett szakterületekkel konzultál, majd javaslatot tesz az igény teljesíthetőségéről hozott döntésre.

9.3. A döntést a fenntartó kiadmányozza, az igénylő értesítéséről az óvoda gondoskodik.

9.4. Az adatok megismerését engedélyező intézkedésben a másolatok készítésére irányuló igény teljesítéséről, illetve megtagadásáról is dönteni kell. Másolatok készítése esetében a keletkezett költségek mértékét is meg kell határozni.

9.5. Amennyiben az igény teljesíthetőségéről születik döntés, az óvoda az intézkedés fenntartói kiadmányozását követően felveszi az igénylővel a kapcsolatot megfélelő időpont egyeztetése céljából.

IGÉNYLŐLAP
közérdekű adat megszerzésére

A kérelmezett közérdekű adat meghatározása, leírása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A közérdekű adatok megjelenési formája:

A közérdekű adatokat (a megjelölt rész aláhúzással):

- 1.) személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni.
- 2.) személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek.
- 3.) csak másolat formájában kérem, mely másolatot - papír alapon - számítógépes adathordozón:

.....-n (az adathordozó megjelölése) kérem. A másolatot - személyesen kívánom átvenni - postai úton kérem elküldeni.

Dátum:

a kérelmező aláírása

Az Intézmény tölti ki!

Észrevételek, megjegyzések az adatközlés teljesítésével kapcsolatban:

Adatot előkészítő (kérelem ügyintézőjének) neve:

Az adatközlés teljesítésének időponja:

Fejlegyzés a kérelem megtagadásáról, elutasításáról:

Az elutasítás oka:

A személyes adatokra vonatkozó rész addig kezelhető, amíg az igénylő nem teljesítette, ezt követően ezt a részt haldéktalanul le kell vágni, és meg kell semmisíteni!

-----X-----X-----X-----X-----X-----

Személyes adatok:

Név:
Lakcím (levelezési cím):
Telefonszám: Email cím:
Egyéb:

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A közérdekű adatok megszerzésének szabályzata a Nyírbátori Kerekertő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. sz. melléklete.

A szabályzat a kihirdetés napjától lép hatályba és a fentiekre vonatkozó jogszabályok módosulásáig érvényes.

A szabályzat elfogadásánál és módosításánál a Szülői Szervezetet véleményezői jog illeti meg.


A szabályzat közzététele, a dokumentálás módja és a hozzáférő elhelyezés biztosítása az intézményben kialakult szokásrend szerint történik.

A szabályzatban foglaltak megszerzése és betartása, illetve betartatása az adanyihánamban és – kezelésben közreműködő intézményi alkalmazottakra kötelező érvényű.

Az intézménynél gondoskodni kell arról, hogy a Szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt ívvel aláírásukkal igazolják, a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

A Szabályzatot az alkalmazotti tesület tagjai megismerték. Az aláírásokat a melléklet tartalmazza.

Kelt: *Képviselet* 2022. 09. 15.


Képviselet vezetője: *Tóth Iréka*
intézményvezető

Tartalom

Bevezető.....	3
A gyermekkori diabétesz tünetei	3
A gyermekkori diabétesz kezelése	3
A gyermekkori diabétesz mérése.....	3
A vércukorszint mérés lépései.....	5
Az előretöltött injekciós tollak használatának lépései.....	5
A diabétesz során jelentkező rosszulletek, valamint azok kezelése.....	6
Eljárásrend	9
Legitimációs záradék	11

Nyírbátori Kerekerdő Óvoda nevelőtestülete

a

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 62. § (1e) bekezdésének
mégfelelően az 1997. évi CLIV. egészségügyi törvénnyel összhangban

a

diabéteszes gyermekek óvodájában történő
speciális ellátására az alábbi
eljárásrendet fogadta el

2022.

Bevezető

A cukorbetegség, vagy más éven diabétesz egy anyagcserezavar, amelyben a szénhidrátok hasznosítása szorvód zavart.

1-es típusú diabétesz: ebben az esetben a hasnyálmirigy nem termel inzulint, így kúlsóleg kell bevenni a szertavételbe.

Az 1-es típusú diabétesz általában genetikai okokra vezethető vissza.

1. A gyermekkori diabétesz tünetei

A gyermekkori diabétesz tünetei is hasonlóak a felnőttkorban jelentkező diabétesz tüneteihez, általában a tünetek specifikussága miatt könnyen felismerhető:

- sokszori és bőséges vizeletürítés (óvodáskorban a már szobatiszta gyermeknél éjjeli ágybavizelés, vagy nappali gyakori mosdóba járás),
- a fokozott vízvesztés következtében kialakuló kimző szomjúsághézet, megnövekedett folyadékfogyasztás,
- nagy étvágy, állandó éhséghézet, ennek ellenére fogyás,
- gyakori hasiájás,
- állandó fáradtság, bágyadság, rossz közérzet,
- nehéz sebgyógyulás,
- az összehátrvó bőrfelshízen megjelenő gombás és bakteriális fertőzések,
- visszatérő vagy nem múltó fertőzések, gyulladáások,
- acetoson lehelet (kötömleklémóshöz hasonló, aromás édes lehelet),
- homályos látás.

A gyermekkori diabétesz kezelése

A gyermekkori cukorbetegség terápiája nagyban függ a diabétesz típusától. Az 1-es típusú diabétesz esetén a gyermek kezelőorvosa által meghatározott inzulinterápiára van szükség.

A gyermekkori cukorbetegség kezelésében három pillért állapítunk meg:

- A. helyes életmód
- B. étrendi kezelés
- C. inzulinterápia

A kezelés módját mindig diabétiológus szakorvos állapítja meg, ami függ a diabétesz típusától, a gyermek vércukorszintjétől is.

A. Helyes életmód

A kezelés sikerének kulcsa a megfelelő, segítő családi háttér, valamint a gyermek, a család és a kezelőorvos szoros és hatékony együttműködése. A családnak és életkörtől függően a gyermeknek is naprakész ismeretekkel kell rendelkeznie. A cukorbetegség nem indokolja a sport abbahagyását, pontosan ellenkezőleg, a rendszeres mozgás a megtehető kezelés szerves része. A mozgás csökkenti a szervezet inzulinigényét.

B. Étrendi kezelés

- A cukorbeteg gyermeknek a diabétiológus kezelőorvosa egyénileg határozza meg a javasolt napi energia- és szénhidrátmemnyiséget, valamint ajánlat ad az inzulinbeadáshoz és az ezt követő étkezések időponjára. Ennek figyelembevételével a diétikus segítő az élevek elsajátítását és az étrend összeállítását (nyersanyagok minőségi és memnyiségi változtatása, ételkészítési megoldások, szénhidrát számolása stb.). Egy cukorbeteg napirendjét úgy állítják össze, hogy a beadott inzulin, illetve az étkezések időben és memnyiségben is egyensúlyban legyenek. Általában napi öt-hat étkezésű kell számolni: három főétkezés és két- három kisétkzés (tízórai, uzsonna, utóvacsora) alkotja a napjukat.

- Kerülni kell a bálcatornából gyorsan felszívódó, a vércukorszintet hirtelen emelő egyszerű szénhidrátokat (pl. csokoládé, cukorkák, cukortartalmú üdítőkitalok stb.) fogyasztását.
- Törökdéni kell a napjában többszöri zöldség és gyümölcs fogyasztására.
- A teljes kiőrlésű gabonák fogyasztásának preferálása a fehér lisztből készütekkel szemben.
- A cukortartalmú folyadékok (cukros tea, gyümölcslevek, szörpök, limonádé stb.) gyorsan felszívódó hatásuk miatt teljes mértékben kerülendők.
- Elengedhetetlen a megfelelő memnyiségű folyadékbevitel (víz formájában).
- A cukorbetegnek a nekik szánt (energiamentes édesítőszerrel, cukormentesül készült) termékekkel sem fogyaszthatnak korlátlanul! Ezek a diétás termékek ugyan kevésbé emelik a vércukorszintet, de csak az ajánlott napi szénhidrátbevitelen belül fogyasztathatók! Energiatartalmuk sokszor nem alacsonyabb a normál termékekhez képest (pl. hozzáadott cukrot nem tartalmazó/kukommentes csokoládé vagy nápolyi), így fogyasztásuk csak választékóvívéséknél, alkalmi jelleggel ajánlott.
- A méz és a kőőrlőbőző szirupok magas cukortartalmúak, ezek fogyasztása cukorbetegnek számára kerülendő.

C. Inzulinterápia

- A kezelés módját mindig diabétiológus szakorvos állapítja meg, ami függ a diabétesz típusától, a gyermek vércukorszintjétől és egyéb paraméterétől is.
- Az 1-es típusú cukorbetegség esetén elengedhetetlen az inzulinterápia, mert ebben az esetben a gyermek hasnyálmirigye nem termel inzulint, így azt külső forrásból kell bevenni injekció formájában, az erre kialakított inzulinadagoló toll segítségével vagy inzulinpumpával.
- Az injekciót a bór alatti zsírszövetbe (has, comb stb.) érdemes adni.
- Az 1-es típusú cukorbetegség gyógyszerei a szájon keresztül szedhető antidiabétiikumok, és csak később szükséges az inzulin pótlása.
- 1-es típusú cukorbetegség kezelésének szerves része a diéta, azaz a helyes táplálkozási szokások kialakítása, a gyermek életkorának és testúlyának megfelelő étrend. Ennek során az inzulinadaghoz igazítják a bevitelt szénhidrát memnyiségét.
- A rendszeres sport a cukorbeteg gyermeknek számára különösen fontos. A testmozgás többek közt jó hatással van a keringésre, a pszichés állapotra, erőnlétre, és segíti az inzulin hatékony működését is, így a vércukorszint kontrollálását.
- Testmozgás előtt kiemelten fontos a vércukorszintet megmérni, hiszen magas vércukorértékek esetén, paradox módon emelkedhet a vércukorszint is. Optimális érték 5,0-14,0 mmol/l között van. A mozgást nem szabad elkezdni, ha a vércukor 5,0 mmol/l alatt vagy 15,0 mmol/l felett van. Mind a két esetben rosszullétet okoz, veszélyt jelent a gyermekre. A testmozgás előtt és után is többlet szénhidrátmemnyiségre és/vagy kevesebb

inzulinra van szükségük. Továbbá mindig legyen kéznél plusz szénhidrát: 100%-os gyümölcsle, gyümölcs, keksz, szőlőcukor!

- Testmozgás közben figyelni kell a hipoglikémia (túl alacsony vércukorszint) tüneteit. Ha a cukorbeteg gyermek viselkedése eltér a megszokottól, elfárad, leül, vagy a rá jellemző, egyedi tüneteket mutatja, le kell ültetni és a vércukorértékét akár többszöri méréssel ellenőrizni!
- Alacsony vércukorérték esetén plusz szénhidrátfogasztás szükséges!
- Ha a vércukorszint rendeződött, a mozgás folytatható!
- Testmozgás után vércukormérés javasolt. Illetve, a mozgás vércukorsökkentő-hatásával öröklt a mozgás betűjezése után is számolni kell, ezért érdemes figyelni a lehetséges hipoglikémiás tüneteket.
- A diabéteszes gyermekek kezelésében fontos a rendszeres ellenőrzés:
 - o étkezések előtt és után (általában 90 perccel) is szükséges mérni a vércukorszintet.
 - o az, hogy az aktuális gyermeknél pontosan mikor és hány alkalommal kell vércukorszintet ellenőrizni, a gondozást végző diabetológus határozza meg.

A vércukorszint mérés lépései

- Mossuk meg a gyermek kezét meleg, szappanos vízzel és töröljük szárazra.
- Vegyünk ki egy tesztcsíkot a dobozból, majd a doboz fedelét azonnal zárjuk le, hogy ne kerüljön szennyeződés a tesztcsíkok közé.
- Készítsük elő a vércukorszintmérőt a használati útmutatóban leírtak alapján.
- Szúrjuk meg a gyermek egyik ujjhegyének oldalát a lándzsával, majd töröljük le az első vércseppel.
- A második vércseppel érintsük a tesztcsík megfelelő részére úgy, hogy a vércsepp lefedje a teljes tesztnyílást.
- Nyomjunk egy tiszta vattapamacsot a megszárt sebre és állítsuk el a vézést.
- A legtöbb vércukorszintmérő készülék néhány másodpercen belül elvégzi a vérminta elemzést, ezt követően olvassuk le az eredményt.
- A mért értékeket jegyezzük fel a vércukoraplóba.
- A vércukormérő hibakódjai: HI (High)- vérszesen magas vércukorszint, a gép már nem tudja mérni az értéket, LO (Low) – vérszesen alacsony vércukorszint, melyet szintén nem mér a gép.
- A miniatívált vagy egyszer használatos szűrővel, vagy többször használatos rugós ujjbegy szűrővel (lándzsával) végezzük, amellyel higiéniai okból csak az adott gyermek ujját szúrjuk. A szúrás mélysége állítható, amennyiben a túl elkopott és fűdalmat okoz, cserélhető, melyet a szálló vegez el.

Az előretöltött injekciós tollak használatának lépései

A megfelelő hatás eléréséhez az inzulint a bőr alá kell befecskendezni. Ajánlott két ujjal összezecsapni a bőrt, és ebbe a bőrredőbe beadni az inzulint.

Leggyakrabban használt területek: hasfal (kivéve köldök környéke), comb, fár, illetve felkar (külső felszíne) ennek kiválasztásában kikérjük a gyermek szülőjének, kezelőorvosának tanácsát, ugyanakkor a beadás helyét változtatni kell, kerülni kell a köldök környékét, az anyajegyeket, hasfali hegeket, a nadrgaszíj vonalát.

Előkészítétek:

- Óvatosan húzza e a toll kupakját.
- Ellenőrizze a patronban lévő inzulint, hogy megfelelő-e a betegtájékoztatóban leírtaknak, ha igen, csak akkor használja a tollat.
- Ezután óvatosan távolítsa el a tűről a külső, majd a belső védőkupakot.
- Tesztelje a toll működését a következő módon: A toll végén lévő gomb elforgatásával állítson be 2 egységet. Tartsa a tollat tüvel felfelé függőleges irányba, mutató ujjának körmeivel finoman pöccögtesse meg a pátront, hogy a levegőbuborékok távozzanak belőle, majd nyomja meg a gombot. Normál esetben a tű hegyén át 1-2 csepp inzulinnak kell távoznia. Az inzulin típusától függően van, amelyiket fel kell keverni/rázni bendás előtt, van, amelyiket nem szabad.
- A felkeverendő/feltárazandó készítmények esetében tudni kell, hogy a felkeverés/feleírás azt jelenti, hogy óvatos mozdulatokkal le-fel kell fordítani a készütléket (általában 20-szor), nem pedig erősen rázni. Az erős rázástól ugyanis az inzulin károsodhat, valamint légbuborékok képződhetnek a patronban.

A dózis beállítása:

Az adagológomb elforgatásával állítsa be a szükséges inzulinmennyiséget. Ha túltekerde és a kelletténél nagyobb mennyiséget állított be, a legtöbb injekciós toll esetében lehetőség van korrekcióra a gomb visszatekerésével a kívánt értékre.

Az inzulin beadása:

Azt, hogy az inzulin beadásának helyén képezzen-e bőrrödöt vagy sem, előre egyeztetni kell a kezelőorvossal, szülővel. Ez attól függ, hogy az adott területen milyen a zsírszövet vastagsága. A túl beszúrása a bőrfelszínre 45 vagy 90 fokos szögben történjen. A tű beszúrása után nyomja meg lassan a gombot tüközésig. A gombot benyomva tartva, várjon 10 másodperct, mielőtt kihúzná a tűt, különben az inzulin visszafolyhat. Illetve pár másodpercig tart, amíg az injekciós toll teljesen leadja a beállított inzulin dózist. A 10 mp letelével húzza ki a tűt. Egy adott területen belül érdemes változtatgatni az inzulin beadásának helyét, az erre ajánlott sémát is előre beszélje meg a kezelőorvossal, szülővel! Egy toll csak az adott gyermekhez tartozik, más nem használhatja. A tűt nem kell minden alkalommal cserélni (szülő végzi), de ha az elgöbbit, megsérült, vagy eldugult szükség szerint cseréltendő.

A tű levétele:

A tűre tolja rá a külső tüvédő kupakot, majd azzal együtt esavarja le és dobja a veszélyeshulladék-gyűjtőbe. A patronra tolja vissza az injekciós toll kupakját.

2. A diabétesz során jelentkező rosszullétek, valamint azok kezelése

2.1. Hipoglikémia (alacsony vércukorszint):

Hipoglikémian a vércukorszint kórosan alacsony voltát értjük. A normális éhgyomri vércukorszint 3,9-6,0 mmol/l között van. Az 1-es típusú cukorbetegéknél nagyobb eséllyel lép fel hipoglikémia, ami kezeletlenül veszélyessé is válhat. Ilyen rosszullét több okból alakulhat ki.

- Ha a gyermek az inzulin beadása után nem étkezett.
- A gyermek későn étkezett
- Túl sok inzulint kapott kimerítő testmozgás után
- Hasmenéssel, hányással járó megbetegedés.

A hipoglikémia tünetei:

- gyengeség,
- hirtelen jött fáradtság,
- fejfájás,
- szédülés,
- remegés,
- szájszájság,
- heves szivdobogásérzés,
- izzadás,
- izgatottság,
- ingerlékeny viselkedés, esetleg agresszió,
- éhségérzet,
- látszólag,
- beszédzavar,
- koncentrációképtesség romlása, zavartság,
- súlyos esetben görcsök és eszméletvesztés, halál is kialakulhat.

Hipoglikémia esetén az eljárásrend

A hipoglikémia - Mi történik, ha leesik a gyermek vércukorszintje?

A hipoglikémián (hypoglycaemia) a vércukorszint kórosan alacsony voltát értjük. A normális éhgyomri vércukorszint 3,6-6,0 mmol/l -6,0 mmol/l között van (nem éhgyomri normál érték 3,9-10,0 mmol/l). Ha a vércukorszint ennél az értéknél kevesebb, a szervezetben azonnal beindulnak az elhárító mechanizmusok, hiszen az agy egyetlen tápanyagforrása a cukor. Az inzulinelválasztás gátlódik, megkezdődik a máj szénhidrátaktáirából a cukor felszabadítása. Az izmok cukorfelvétele csökken, és megindul a zsírburnás. Ha hosszabb ideig nem jut a gyermek táplálékhoz, a panaszok súlyosbodhatnak. Még kell különbözteni az egészséges emberekben bekövetkező hipoglikémiát és a cukorbetegéket hasonló állapotát. Utóbbiakban ugyanis mind a kialakulás, mind a lefolyás más lehet.

Alacsony vércukorszint a cukorbetegéknél

1-es típusú cukorbeteg gyermekek esetében kórosan alacsony vércukorszintet idézhet elő az inzulin túladagolása, ha például beadunk a szokásos mennyiséget, de a gyermek nem evett meg a feloldó mennyiségű ételt, vagy evett ugyan, de intenzív testmozgás miatt ez az inzulinmennyiség túlzottnak bizonyul.

Szerencsés esetben a gyermek megérzi a hipoglikémiát, és be tudunk adni néhány szőlőcukor tablettát. Fontos, hogyha a hipoglikémia gyanúja fennáll, ne hagyjuk magára a gyermeket!

Van sajnos olyan eset is, amikor minden elzáratos figyelmeztető jel nélkül a gyermek eszméletét veszti. Ilyenkor a számára a szokásos étel számára megállapított sürgősségi glukagon injekcióinkat kell beadni a kikapzart óvodai alkalmazott által.

2-es típusú cukorbetegek esetében az inzulinkezelés következtében fellépő hipoglikémia ritkább, a betegség természetéből adódóan. Ha szulfanilurea típusú vércukorszint-csökkentő gyógyszert (pl. Glimeal, Diaprel) kap a gyermek, és ez okozza az alacsony vércukorszintet, glukagon adása tilos. Ilyenkor csak a szőlőcukor jöhet szóba.

2.2. A hiperglikémia (magas vércukorszint):

Egyes esetekben a hipoglikémia ellenéte is előfordulhat, amit hiperglikémiának (éhgyomri vércukor magasabb, mint 7 mmol/l, illetve étkezés követően 10-11 mmol/l-nél magasabb érték) nevezünk. Ebben az esetben a gyermek vércukorszintje tartósan magas lesz, ez főleg 1-es típusú diabéteszben fordul elő.

Fontos a vércukorszint melletti normalizálása, hiszen kezelés nélkül a hiperglikémia diabéteszes ketoacidosishoz is vezethet, ami egy életveszélyes állapot és feltehetően kórházi kezelést igényel.

Mit tegyünk magas vércukorszint esetén?

Vércukormértést követően korrigáljunk, rendezzük a vércukorszintet. A vércukorszint rendezésében segít, ha ilyenkor sokat iszik a gyermek (leginkább vizet, úres teát), szükség esetén plusz inzulin beadása is szóba jön. Továbbá, ha a gyermek cukra 15,0 mmol/l alatt van, mozgással (lépcsőzéssel) is csökkenthető a vércukorszintje.

Ha a gyermek zavart, erőlködve, sípolva veszi a levegőt, lehete aronás, közérzete rossz, haladéktalanul értesítsük a szülőket gondviselőket!

Magas vércukorszint esetén a vér ketonszintjének az ellenőrzése is szükséges (mely a szülő feladata, mert ez nincs mindig a gyermeknél), ami ma már a vércukormértőhöz hasonló kisgéppel megvalósítható. Magas vércukorszint, emelkedett vér ketonszint azonnali kórházi ellátást, infúziós kezelést igényel!

Ketoacidózis

A magas vércukorszint önmagában ritkán okoz azonnali problémát. Ha a magas vércukorszint azért alakult ki, mert a beteg hosszabb ideje nem kapott inzulint, vagy az inzulinmennyre például egy fűtőzés, vagy ház miatt jelentősen megnőtt, ha nem ivott elegendő folyadékot, akkor a magas vércukorszint mellett egyéb kóros anyagcserecserék, ketonok jelenhetnek meg, a szervezet elsavasodhat, a vér pH értéke csökkenhet. Ezt az állapotot hívjuk ketoacidózisnak, mely életveszélyes állapot.

A diabéteszes ketoacidosisi tünetei:

- fokozott szomjúság, gyakori vizelési inger,
- fáradékonyság,
- száraz bőr és nyálkahártyák,
- hasi fájdalom,
- hányinger és hányás,
- gyors, mely légvételék,
- békgyadság,
- alacsony vérnyomás,
- gyümölcs/acetonszagú lehelet,
- tudatzavar,
- eszméletvesztés (diabéteszes kóma).

A legjellemzőbb tünet a hányás, hányinger.

Diabéteszes ketoacidosis gyanúja esetén a vércukorszintet azonnal ellenőrizni kell. Amennyiben látható a gyermek (nincs hányás és tudata tisztán) vizet kell adni neki a mentők kiérkezéséig. A diabéteszes ketoacidosis potenciálisan életet veszélyeztető állapot, elhárítása kórházi feladat!

Mindkét diabetes típusban nagyon fontos az előírt diéta betartása a kórosan magas és a kórosan alacsony vércukorszintek elkerülésére.

3. Eljárásrend

Az intézményben a szülő külön kérelme alapján biztosítjuk tagóvodánként az I-es típusú diabéteszrel élő gyermekek speciális ellátását. Az ellátás érdekében minden tagóvodában legfeljebb 1 fő óvodapedagógus vagy érettségivel rendelkező nevelés-oktatót segítő szakember részt vett, vagy részt fog venni I-es típusú diabéteszrel élő óvodások és iskolások ellátását támogató pedagógustovábbképzésen (pl. Diaped., DianMentor, Cukor Suli) melynek eredményeképpen rendelkeznek az itt szerzett tanúsítvánnyal.

A tanúsítványt az Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzésen szerezték meg. A képzés során elsajátították a vércukorszint mérést és inzulin beadását. A gyermekek ellátását szakorvosi előírás szerint végzik.

A gyermek szakszert ellátásán túl a szülő a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapeljárások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendelet szerint, a szolgáltató felé továbbított írásbeli nyilatkozat kitöltésével igényelheti a diétás étrend biztosítását, illetve a diétás étkezés a szülő írásbeli nyilatkozata alapján – a gyermek intézménybe bevitt, vagy a szülő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ez esetben biztosítjuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

A gyermekért a szülő a felelős, alapvetően neki kell a vércukorszint méréséről, az inzulin beadásáról, az eszközök működéséről és a gyermek megfelelő állapotának fenntartásáról gondoskodnia. A szülő joga és kötelessége a cukorbetegség ellátási tervéhez kapcsolódó tudnivalók átadása, de ez a tájékoztatósi feladat folyamatos kell, hogy legyen szó pl. a gyermek aktuális állapotáról vagy éppen a terápia változásáról, egy új eszköz alkalmazásáról. Ezért a pedagógus és szülő kölcsönösen tájékoztatja egymást a gyermek napjáról, a vele történtekről (stresszhelyzet is befolyásolja a vércukorszintet).

A pedagógus egészségügyi végzettség nélkül nem kötelezhető vérhez bármilyen formában köthető tevékenységre, de vállalhatja ezeket a gyermek számára az ételfenntartáshoz szükséges teendőket. Ezek elvégzésére a jogosultságot csakis a szülő adhatja meg, az ő hozzájárulása mellett vállalhatja a pedagógus, vagy az intézményi dolgozó. A jogosultság addig tart, amíg a szülő fenntartja ezt.

3.1. Az I-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátási folyamata az intézményben:

- szülői kérelem benyújtása mellékelt szakorvosi javaslattal,
- szülői nyilatkozat diétás étrend biztosításáról,
- diétás étrend biztosítása szülői nyilatkozat alapján,
- a szülők szülői értekezleten való tájékoztatása a feladatról (óvodapedagógus),

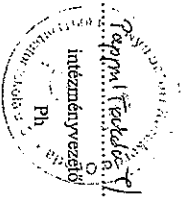
- a gyermek rendszeres vércukorszint mérése szakorvosi előírás szerint a munkaköri leírásban delegált feladatokkal megbízott pedagógus vagy más alkalmazott által és felelősségével,
- az óvodában mért adatok dokumentálása,
- az ellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek megfelelő használata, kezelése, tárolása, a szakember által előírt időközönként szükséges mennyiségű inzulin beadása, majd ennek dokumentálása,
- megfelelő, előírás szerinti időben történő étkezés biztosítása,
- folyamatos kapcsolattartás, együttműködés a szülővel, és a szakemberekkel,
- a feladatot végző pedagógus és ételkészítéssel rendelkező más alkalmazott munkaköri leírásának kitöltésére az elvégzendő feladatokkal,
- vezetői átruházott hatáskörben intézményi felelős delegálása a feladat megservezésére és ellenőrzésére, az egészségügyi szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartásra munkaköri leírás alapján,
- az óvoda dolgozói részére biztosítani az OH által szervezett képzésben való részvételt.

Jelenléti IV

LEGTITMÁCIÓS ZÁRADÉK
A nevelőtestület megismerő nyilatkozata

A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda nevelőtestülete a 2011. évi CXCV. nemzeti köznevelési törvény 62. § (1e) bekezdése és az 1997. évi CLIV. egészségügyi törvényben megfogalmazottakkal összhangban, annak megfelelően, elkészítette az intézménybe járó diabéteszes gyermekek speciális ellátásának helyi eljárásrendjét.

Az elkészült Diabéteszes gyermekek ellátására szóló speciális ellátás eljárásrendjét a 2022. augusztus 31. napon megtartott nevelőtestületi értekezleten megismertette és azt 100%-os arányban elfogadta.
Nyírbátor, 2022.08.31.



A nevelőtestület által elfogadott diabéteszes gyermekek speciális ellátásának helyi eljárásrendjéről szóló tájékoztatót a szülői szervezettel megismertette.

Danka Brigitta
a szülői szervezet elnöke

Az óvoda részére az iskola egészségügyi ellátást biztosító orvos 2022.....án írásban véleményezte és nevelőtestületi elfogadásra javasolta (lisd. melléklet).

ORVOS
Ph

A diabéteszes gyermekek speciális ellátásának helyi eljárásrendjét 2022. augusztus 31. napján megtartott nevelőtestületi értekezleten megismerttem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezően betartom.

Név	Besorolás	Állás

A szülői szervezet nevében a gyermekek speciális ellátásának helyi eljárásrendjét 2022. szeptember 1. napján megismerttem, egyben vállalom, hogy erről a csoportomban járó gyermekek szüleit tájékoztatom.

Név	Csoport	Állás
	Nyírbátori Kerekerdő Óvoda	
	Nyírbátori Kerekerdő Óvoda	
	Nyírmécs Tagóvodája	
	Nyírbátori Kerekerdő Óvoda	
	Szászország Tagóvodája	

A diabéteszes gyermekek speciális ellátásának helyi eljárásrendje megtalálható az intézmény SZMSZ mellékletében.

Az eljárásrendtől szóló tájékoztatót az óvoda vezetője az új szülők részére minden év első szülői értekezletén megteszi.

A továbbiakban a nevelési év során tájékoztatás kérhető az SZMSZ-ben szereplő árnaházott hatáskört gyakorló vezetőtől.

Nyírbátori Kerekerdő Óvoda

4300 Nyírbátor, Iskola u. 5.
 Telefon: 42/281-863 Fax:42/510-335
 E-mail: ovinyb@gmail.com
 Web: www.ovikerkerdonyb.hu

JELENLÉTI ÍV

Készült: 2022. szeptember 15-én a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Intézményi dokumentumainak elfogadásán.

S.SZ.	NÉV	ALÁÍRÁS
1.	TETHÉ BARNA JUDIT	Tethé Barba Judit
2.	KISSÁK KUNIKÁ	Kissák Ulrika
3.	KOVÁCS MIKLÓS NÉ	Kovács Miklósné
4.	Balogh Boglárka	Balogh Boglárka
5.	KERÉSZ ERIK	Kerész Erika
6.	HARCSAI RÓZSA ERIKA	Harcsai Rózsa Erika
7.	KATONA ÁGNES	Katona Ágnes
8.	GÁLLÉK KATA KATALIN	Gállékné Katalin
9.	BESZÉNYI BALOGHNÉ	Beszényi Boglárka
10.	HARCSAI RÓZSA ERIKA	Harcsai Rózsa Erika
11.	DAVID ERIKA	David Erika
12.	CSILG RÓZSA	Csilg Rózsa
13.	VEREGHÉ ANIKÓ ZSÓFI	Vereghé Anikó Zsófi
14.	VEREGHÉ ANIKÓ ZSÓFI	Vereghé Anikó Zsófi
15.	BÉRECKINÉ SÜLVÁSI ILDIKÓ	Bereckiné Sülvási Ildikó
16.	FÜZESI ANIKÓ	Füzési Anikó
17.	Balogh Boglárka	Balogh Boglárka
18.	Kovács Miklósné	Kovács Miklósné
19.	KERÉSNÉ PINTY ERIKA CSILLA	Kerészné Pintér Erika Csilla
20.	SZÉKELY-KOVÁCS ANIKÓ	Székely-Kovács Anikó
21.	Balogh Boglárka	Balogh Boglárka
22.	Kovács Miklósné	Kovács Miklósné
23.	KOVÁCS MIKLÓS NÉ	Kovács Miklósné
24.	Kovács Miklósné	Kovács Miklósné

25.	LAGYI SZILVIA	Lagyi Szilvia
26.	SUDARHÁZI SZABOLCS KORNÉL	Sudarházi Szabolcs Kornél
27.	MÁTYÁS TIBOR	Mátyás Tibor
28.	SUDAI ERŐSÉ	Sudai Erőse
29.	KOVÁCS DEBORA	Kovács Debora
30.	PUSZTÁS TÁKOSNÉ	Pusztás Tákosné
31.	BENTAK LÁSZLÓNÉ	Bentak Lászlóné
32.	FAPF-PELESZÉI JUDIT	Fapf-Peleszéi Judit
33.	GATAKI NÓRA	Gataki Nóra
34.	FAPF ZOLTÁN	Fapf Zoltán
35.	GATAKI NÓRA	Gataki Nóra
36.	FAPF ZOLTÁN	Fapf Zoltán
37.	BALOGHNÉ TÓTH ÁGNES	Baloghné Tóth Ágnes
38.	KÖNYV ÉSŐT NÉ	Könyv Észótné
39.	KÖNYV MARIANN	Könyv Mariann
40.	HÉTEY ERKA	Hétey Erka
41.	KOVÁCSNÉ BARNACSAKOVICS LAJKA	Kovácsné Barnacskovics Lajka
42.	ZATONYI ÉVA	Zatonyi Éva
43.	MAGY ÉVA	Magy Éva
44.	REISZ ÉVA	Reisz Éva
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		

intézmény által használt alkalmazás (ZOOM, Ms Teams, Google Meet) stb. felületén keresztül,

- támogatja a gyermekek tanulását, információ-feldolgozását,
- a digitális munkarendben az otthoni körülmények között történő nevelés-oktatásra, tanításra más szemlélettel tekint,
- kialakítja az információ átadásának rendszerességét a gyermek és a szülő részére is,
- az elvárások tekintetében egyszerű és egyértelmű, időben tartható elvárásokat fogalmaz meg a gyermekek számára,
- a tanítás során elsősorban a megerősítésre, a pozitív motivációra helyezi a hangsúlyt,
- a korlátozott digitális ellátottsággal bíró gyermekek számára papír alapon történik a feladatok kiküldése,
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében a szakértői bizottsági szakvélemények továbbra is érvényesek, az azokban foglaltak figyelembevételével) nevei és oktatja a gyermekeket a digitális munkarendben, a szakszolgálat segítségével,
- a pedagógus az elsődleges információforrás, a tudás átadója, a különféle gyermeki kompetenciák fejlesztője, a gyermek önálló tanulásának motiválója, irányítója,
- a digitális nevelés-oktatás során különböző módszerekkel segíti a gyermekeket az új tananyag elsajátításában,
- a digitális munkarendben történő tanítás eszközeiről, részleteiről, elvárásairól a gyermekeket és a szülőket tájékoztatja,
- szükség esetén egyénre szabott segítséget nyújt, támogatja a gyermekeket,
- az online foglalkozások lebonyolításáért a csoport pedagógusa a felelős,
- minden tananyagot a gyermekek otthoni, önálló tananyag-feldolgozásából adódó többletdíj figyelembevételével kell kiadni,
- az ellenőrzés javasolt formái: gyűjtőmunka, kézműves eszközök, rajzok, ének, vers, mese, stb.
- minden pedagógusnak pontosan meg kell fogalmazni a digitális nevelés-oktatásra vonatkozóan az értékelés eljárásrendjét, módszereit, a saját elvárásrendszerét, amely nem ütközhet a PP-ben leírtakkal, és azt a szülők és a törvényes képviselők tudomására kell hozni.

5. Kapcsolattartás a gyermekekkel, szülőkkel

A munkanapokon 15 óra után, vagy hétvégén beérkezett kérdésekre a pedagógusok a következő munkanapon válaszolnak, ennél korábbi, vagy későbbi időpontban csak a pedagógusok egyéni döntése alapján kaphatnak választ a szülők.

6. Online magatartás, digitális etikett

Az alapelv, hogyha valami nem elfogadható a hagyományos munkarendben, óvodában, csoportszobában, foglalkozáson, akkor az nem elfogadható online sem.
A foglalkozáson való online kommunikáció hang és kép alapú, tehát mikrofon és bekapcsolt kép nélkül nem megy. Akinek technikai gondjai vannak, jelezze a csoport pedagógusainak.
Videó chat, vagy hasonló kommunikáció során egyeztetni kell a pedagógusnak a szülőkkel, mielőtt képernyőfotó vagy hangfelvétel készül, a feladatokban elküldött képeket, videókat, megoldásokat a pedagógusok bizalmasan kezelik, azokat az óvoda pedagógusain kívüli harmadik fél számára nem teszik hozzáférhetővé.

Kérjük a szülőket, gondviselőket, hozzátartozókat, hogy a nevelési év sikeres teljesítésében segítsék a gyermekeket a fegyelmezett, konstruktív online jelenlétben, a kiosztott feladatok elvégzésében, azok visszaküldésében!

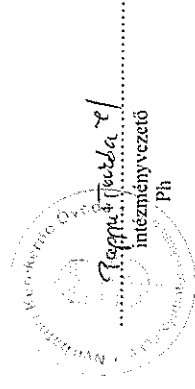
A tanulmányi követelmények teljesítésének elmulasztása

- Ha a gyermek és szülője előre bejelentett, alapos indok nélkül a pedagógusok számára legább 3 napon keresztül nem elérhető, a kiadott feladatokat nem teljesíti, pedagógusaival nem tud kommunikálni, a pedagógusok értesítik az óvoda gyermekvédelmi megbízóját.
- Ha a csoport pedagógusának jelzése alapján, a passzívítás továbbra is fennáll, az óvodavezetés szólítja fel a szülő/gondviselőt a tanulmányi kötelezettség nem teljesítésének következményeire.

Ha az óvoda nem tud kapcsolatot tartani a gyerekkel, illetve a szülővel, felveszik a kapcsolatot a gyermekvédelmi szolgálattal.

Jelen szabályzat által nem szabályozott kérdésekben továbbra is az intézmény Pedagógiai programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Háziarendje érvényes.

Nyírbátor, 2022. szeptember 01.



Jelen szabályzat

Hatályos: a kihirdetés napjától

Érvényes: a kihirdetés napjától visszavonásig

**Nyírfahátori Kerekterdő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának
5. számú melléklete**

**OTTHONRÓL BEVITT DIÉTÁS ÉTELLEKKEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK
ELJÁRSRENDJE**

Bevitt diétás étellel kapcsolatos szabályok

A gyermek egészségi állapotának megfelelő étkezés biztosítása – amennyiben azt a szülő igényli – az óvoda, feladata a 37/2014. (IV. 30.) A közétkeztetésre vonatkozó (fajlalkotás-egészségügyi előírásokról szóló EMMI) rendelet alapján.

A diétás étrendet a szakorvos által igazoltan erre szorult gyermekek számára az intézmény ügy biztosítja, hogy a Közétkeztetési rendelt meg. A diétás étrend összeállítása során csak olyan ételmszer használható fel, amely az adott diétás célra alkalmas.

A diétás étrendet alkotó ételeket a megadott diétára való alkalmasságot befolyásoló anyag kizárásával kell elkészíteni, tárolni, szállítani, átadni a fogyasztónak, kizárva az ételek ilyen anyaggal való szennyeződésének lehetőségét.

A gluténérzékenyek részére szánt diétás ételek készítéséhez búza, rozs, árpa, zab vagy ezek keresztezett változatait tartalmazó ételmszerek közül csak a gluténérzékenyeknek szánt ételmszerek összeállításáról és címkézéséről szóló uniós rendelet szerinti „gluténmentes” jelöléssel ellátott ételmszerek használhatók fel.

A diétás étrend összeállításánál a változatossági mutatóra, valamint a naponta biztosítandó ételmszerekre, ételmszercsoportokra vonatkozó előírásokat a diétát igénylő személy állapotának és a vonatkozó diéta típusának megfelelően kell betartani.

A nevelési-oktatási intézményben, amennyiben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek diétás étkezése, - a szülő, más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján – (Háziérend melléklete is tartalmazza: Nyilatkozat ételallergiás gyermek étkeztetésének közétkeztetésben való megvalósításához és Nyilatkozat otthonról bevitt étel engedélyezéséhez)

A gyermek által az intézménybe bevitt, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ennek érdekében a nevelési-oktatási intézmény vezetője köteles biztosítani a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Bevitt szabályai

A szülő által bevitt, rendelt diétás ételek nem tartoznak a közétkeztetés keretei közé. Így a közétkeztetői az ilyen ételekkel összefüggésben felelősség nem terheli. A bevitt ételeket a közétkeztetésben szolgáltatott ételkielőni kell kezelni.

Hűtve tárolás szabályai

A hűtést igénylő étel minden esetben 0 + 5 °C-on kell tárolni. A hőmérőskéket ellenőrzésére a hűtő saját digitális kijelzője, ennek hiányában a polcra helyezett kontroll hőmérő használatra szükséges. Lehetőség szerint a hűtőt olyan helyiségben kell elhelyezni, ahol az intézmény biztosítani tudja annak felügyeletét és használatának ellenőrzését.

A hűtve tárolást igénylő ételeket (levesek, főzések) minden esetben a fogyasztó nevével, a bevitt dátumával ellátva, lezár – étel tárolására alkalmas, mikrohullámú eszközben melegíthető – edényben kell bevinni az intézménybe és elhelyezni a kijelölt hűtőszekrényben egyéb szállító eszköz (pl. táská, zsekső stb.) nélkül.

Ételmelegítés szabályai

Az ételek melegítésére mikrohullámú sütő használata javasolt. Az intézmény felelőssége, hogy a diétás étel megfelelő hőmérsékleten kerüljön tárolásra. A különböző állagú ételek (folyékony, szilárd) melegítési ideje nem azonos. A mikrohullámú melegítés időtartamának meghatározása során figyelembe kell venni a készletek határfokát, valamint az étel állagát. A melegítés során a hőmérőskéket clozálására nem egyenletes (különös tekintettel a folyékony állagú ételekre), ezért a melegítés során javasolt az ételek saját evőeszközzel történő megkeverése annak érdekében, hogy az étel minden pontjára kelte hőkezelést kapjon (törkedni kell az étel átforrósítására).

Fogyasztás szabályai

Elsődleges cél, hogy minden gyermek a rendelkezésére álló, szükség esetén a szakorvos által meghatározott időben az intézmény részéről megfelelő felügyelet biztosítása mellett közösen tudja elfogyasztani az ételt. Amennyiben a közétkeztető ki tudja zárni az allergiát, intoleranciát okozó anyagokkal történő szennyeződést, úgy a közétkeztetésben használatban lévő eszközöket (evőeszköz, tányér, pohár) is biztosítani a bevitt ételek elfogyasztásához, de erre nem kötelezhető.

Ételhulladék kezelés, mosogatás szabályai

Saját edényből történő fogyasztás esetén az üres edényt, tárolóedényt, valamint a saját evőeszközt a gyermek hazaviszi.

A közétkeztető által biztosított ételek elfogyasztását után a minőségbiztosítási rendszernek megfelelő mosogatási folyamatban az intézmény dolgozója köteles tisztítani. Az ételmaradékot a környezetet veszélyeztetése nélkül a konyha gyűjtőbe és tárolhatja a többi ételhulladékkal együtt, de saját edényből történő fogyasztás esetén a gyermek az ételmaradékokat akár a visszatért dobozban haza is viheti.

Takarítás szabályai

A bevitt ételek hűtésére szolgáló hűtőszekrény, valamint a melegítésre szolgáló mikrohullámú eszköz szűkség szerinti (szennyeződés esetén azonnali), de legfeljebb napi gyakorisággal takarításra, tisztításra az intézménynek kell gondoskodnia. A takarításhoz, tisztításához minden esetben fertőtlenítőszeres tisztítást kell alkalmazni az alkalmazott fertőtlenítőszer gyártói utasításnak megfelelően.

Az edényfőző (kesztyű), vagy konyharuha (szennyeződés esetén azonnali) cseréjét, tisztításáról az intézmény gondoskodik.

A fentiekben foglaltak betartása, a megvalósításához szűkséges feltételek kialakítása és biztosítása a Rendelet előírásával összhangban, az intézmény felelősségi körébe tartozik.

1.a) sz. melléklet

**Nyilatkozat ételallergiás gyermek
étkeztetésének közétkeztetésben való megrendeléséhez**

Alulírott szülő
..... nevű kisgyermek gondozója nyilatkozom,
hogy gyermekem – a szakorvos által igazoltan (igazolás mellékletként csatolva) –
.....
ételallergiában szenved, ezért gyermekem egészségi állapotának megfelelő napi háromszori
étkezés biztosítását az óvodai közétkeztetéstől megrendelt étellel kívánom biztosítani.

....., 2022. évhó.....nap

.....
alkíráss
igénylő szülő (a gyermek törvényes képviselője)

1.b) sz. melléklet

Nyilatkozat otthonról bevitt étel engedélyezéséhez

Alulírott szülő
..... nevű kisgyermek gondozója nyilatkozom,
hogy gyermekem – a szakorvos által igazoltan (igazolás mellékletként csatolva) –
.....
..... ételallergiában szenved, ezért gyermekem egészségi állapotának megfelelő napi
háromszori étkezés biztosítását otthonról bevitt étellel kívánom biztosítani.

Kérem az óvoda vezetőjét, tegye lehetővé az általam bevitt (vagy megrendelt) étel
intézményben történő megfelelő tárolását a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő
feltételeit és gyermekem számára annak elfogyasztását.

....., 2022. évhó.....nap

.....
alkíráss
igénylő szülő (a gyermek törvényes képviselője)

NYÍRBÁTORI KERÉKERDŐ ÓVODA
intézmény neve

4300 NYÍRBÁTOR, ISKOLA U. 5.
intézmény címe

202349
OM azonosító

PANASZKEZELÉSI SZABÁLYZAT

NYÍRBÁTORI KERÉKERDŐ ÓVODA

Tartalom

1. BEVEZETÉS	1
2. A SZABÁLYZAT CÉLJA	1
3. ELJÁRÁSREND	1
4. A PANASZKEZELÉS MENETE	2
4.1. A PANASZ BEJELENTÉSE	2
4.2. A PANASZKEZELÉS SZINTJEL, LÉPÉSEI	3
4.2.1. Szűlfőre vonatkozó panaszkezelési eljárásrend	3
4.2.2. Alkalmazottakra vonatkozó panaszkezelési eljárási rend	4
5. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG	5
6. EGYÉB RENDELKEZÉSEK	5

1. BEVEZETÉS

Jelen belső szabályzat a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda működésével, tevékenységével kapcsolatos panaszügyek elbírálásának, kivizsgálásának és a panasz orvoslásának eljárási rendjét írja le.

Az intézménnyel kapcsolatban álló gyermekeket és szülőiket, az intézmény alkalmazottait, valamint az intézménnyel kapcsolatban álló személyeket (továbbiakban: partner) panaszírtélei jog illeti meg.

Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, amelyekkel kapcsolatban az intézmény köteles, illetve jogosult intézkedésre.

A panasz jogosságát, az okával kapcsolatos körülményeket az intézmény vezetősége köteles megvizsgálni, jogossága esetén az ok elhárításával kapcsolatban intézkedni.

Intézményünk törekszik partnereink igényeinek magas szintű kielégítésére, minőségi szolgáltatás nyújtására az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a Helyi Pedagógiai Programunk szellemében.

2. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Partnereink panaszainak egységes szabályok szerint történő, átlátható, hatékony kezelése és kivizsgálása, nyilvántartása, értékelése, elcmzése, a kapott eredmények felhasználása szolgáltatásaink továbbfejlesztéséhez. A munkavégzés során a szülők, alkalmazottak körében keletkező problémák megfelelő szinten és a legkorábbi időpontban való megoldása. Gyors, tisztességes és érdemi panaszkezelés, amelynek során fel kell tárnai a panasz okát, indokát és ezt követően a panaszt minél előbb orvosolni kell.

3. ELJÁRÁSREND

A panaszt, a vélt vagy valós problémát elsősorban és először a „bepanaszoltat” kell tisztáznai.

A panaszkezelés rendjét az érintettekkel ismertetni kell.

A panaszokkal kapcsolatos dokumentációt erre a célra kijelölt dossziében kell tartani.

4. A PANASZKEZELÉS MENETE

4.1. A PANASZ BEJELENTÉSE

Bejelentés módjai:

Szóbeli bejelentés:

- Személyesen vagy telefonon a tagóvoda vezetőnél
 - hétfőtől péntekig 11⁰⁰-13⁰⁰ óra között.

A tagóvodák telefonszáma:

- Nyírbátori Kerekerdő Óvoda (Iskola u.5.): 42/281-343
- Nyitnikék tagóvoda (József Attila u. 7.): 42/281-977
- Százszorszép tagóvoda (József Attila u. 17.): 42/281-558
- Személyesen vagy telefonon az intézményvezetőnél
 - hétfőtől péntekig 8⁰⁰-16⁰⁰ óráig a székhely óvodában. 4300 Nyírbátor, Iskola utca 5. Telefon: 42/ 510 335

Írásbeli bejelentés:

- Személyesen vagy más által a tagóvoda vezetőnek átadott írat útján
 - hétfőtől péntekig 11⁰⁰-13⁰⁰ óra között
- Személyesen vagy más által az intézményvezetőnek átadott írat útján
 - hétfőtől péntekig 8⁰⁰-16⁰⁰ óráig a székhely óvodában
- A tagóvoda vezetőjénél postai úton bármikor, a tagóvoda címére:
 - Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 4300 Nyírbátor, Iskola u. 5.
 - Nyírbátori Kerekerdő Óvoda, Nyitnikék tagóvodája 4300 Nyírbátor, József Attila u. 7.
 - Nyírbátori Kerekerdő Óvoda, Százszorszép tagóvodája 4300 Nyírbátor, József Attila u. 17.

- Elektronikus levélben a tagóvoda vezetőnek:
 - Kerekterdő Óvoda: nyitbalonkerekterdoovoda@gmail.com
 - Nyitnikák tagóvoda: nyitnikakovodanyhb@gmail.com
 - Szászország tagóvoda: szaszorszagpovii7@gmail.com
- Elektronikus levélben az intézmény vezetőnek: ovinyhb@gmail.com

4.2. A PANASZKEZELÉS SZINTJÉI, LÉPÉSEI

4.2.1. Szűfőltre vonatkozó panaszkezelési eljárásrend

I. szint: A panaszos (saját vagy gyermeke képviselében) a csoport óvodapedagógusához fordul problémájával.

- Az óvodapedagógus megvizsgálja a panasz jogosságát. Amennyiben nem jogos, tisztázza a panaszossal az ügyet; ha jogos, tovább viszi az érintettek felé.
- Jogos panasz esetén egyeztet az érintettekkel és a panaszossal; ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan zárul.
- Az óvodapedagógus tájékoztatja a tagóvoda vezetőt.
Határidő: 1 munkanap
Felelős: óvodapedagógus

II. szint: Az óvodapedagógus továbbítja a panaszt a tagóvoda vezető felé.

- A tagóvoda vezető egyeztet a panaszossal és az érintettel.
- Az egyeztetést, megállapodást írásban rögzítik, ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.
- A tagóvoda vezető írásban tájékoztatja az intézmény vezetőt.
Határidő: 2 munkanap
Felelős: tagóvoda vezető

III. szint: A tagóvoda vezető továbbítja a panaszt az intézményvezető felé.

- Az intézményvezető egyeztet a panaszossal és az érintettel.
 - Az egyeztetést, megállapodást írásban rögzítik, ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.
Határidő: 5 nap
Felelős: intézményvezető
- Szűkeg esetén Panasz Bizottság felállítását indítványozhatja az intézményvezető.

IV. szint: A panaszos bejelenti, vagy az intézményvezető továbbítja a panaszt a fenntartó felé.

- Az intézményvezető a fenntartó bevonásával megvizsgálja a panaszt és közösen megoldási javaslatot tesznek a probléma kezelésére.
- Fenntartói egyeztetés a panaszossal, a megállapodást írásban rögzítik. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan zárul.
Határidő: 30 nap
Felelős: Fenntartó

4.2.2. Alkalmazottakra vonatkozó panaszkezelési eljárási rend

I. szint: A panaszos (dolgozó) problémájával a tagóvoda vezetőhöz.

- A tagóvoda vezető megvizsgálja a panasz jogosságát. Amennyiben nem jogos, tisztázza az ügyet a panaszossal. Amennyiben jogos, tovább viszi az érintettek felé.
- Jogos panasz esetén egyeztet az érintettekkel, a panaszossal. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.
Határidő: 1 munkanap
Felelős: tagóvoda vezető

II. szint: A tagóvoda vezető közvetíti az írásba foglalt panaszt az intézményvezető felé.

- Az intézményvezető egyeztet a panaszossal és az érintettekkel
 - Egyeztetést, megállapodást írásban rögzítik. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.
Határidő: 5 munkanap
Felelős: intézményvezető
- Szűkeg esetén Panasz Bizottság felállítását indítványozhatja az intézményvezető.

III. szint: A panaszos (dolgozó) bejelenti, vagy az intézményvezető továbbítja a panaszt a fenntartó felé.

- Az intézményvezető a fenntartó bevonásával megvizsgálja a panaszt, közösen megoldási javaslatot tesznek a probléma kezelésére.
- Fenntartói egyeztetés a panaszossal, a megállapodást írásban rögzítik. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.
Határidő: 30 munkanap
Felelős: fenntartó

A keletkező dokumentumokat az intézmény „Panaszgyűjtő dossziében” tárolja. Ennek helyszíne, a panaszkezelés szintje. (tagóvoda vagy székhely óvoda)

A „Panaszkezelési nyilvántartó lap” (Lásd: Melléklet) beküldésére kerül.

5. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG

A panasz elutasítása esetén az óvoda a partneri írásban tájékoztatja az igénybe vehető közvetítés lehetőségéről, és arról, hogy panaszával milyen szervezethez, hatósághoz vagy bírósághoz fordulhat.

6. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A szabályzat személyi és időbeli hatálya:

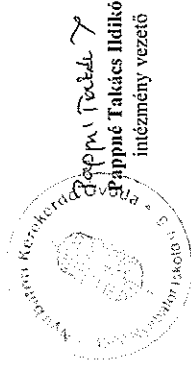
A szabályzat az intézmény valamennyi partnerére és alkalmazottaira kiterjed.

A szabályzat elérhetősége:

Jelen Panaszkezelési Szabályzatát az intézmény a székhelyén és a tagóvodáiban, és a web lapon is elérhető. (www.ovikerekerdonyh.hu)

A szabályzat hatálybalépése:

Jelen szabályzat 2022. szeptember 1-től hatályos.



JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI, VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK

A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Panaszkezelési szabályzatának tartalmával kapcsolatban a nevelőtestület 2018. január 22. napján egyetértését nyilvánította és elfogadta. (Jelenléti ív mellékelve)

A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Panaszkezelési szabályzatát a szülő szervezet tagjai 2018. január 23. napján, véleményezési és javaslattevési jogukkal élve megismerték. (Jelenléti ív mellékelve)

INTÉZMÉNYVEZETŐ HELYETTES
MUNKAKÖRI LEÍRÁS
I.

Neveléssel-oktatással lekötött óraszám	24 óra
---	--------

MUNKÁLTATÓ

Név	NYÍRBÁTORI KERERKENDŐ ÓVODA
Joggyakorító	Intézményvezető

MUNKAVÁLLALÓ

Név	
Született	
Anyja neve	
Lakcíme	
Besorolása	

MUNKAKÖR

Beosztás	INTÉZMÉNYVEZETŐ HELYETTES
Munkakör - FEOR száma:	ÓVODAPEDAGÓGUS 2432
Cél	Megbízott felelős vezetőként segíti az intézményvezető és az általános helyettes munkavégzését, tervezi, irányítja, ellenőrzi és értékeli a székely- intézményében az alkalmazottak munkáját, a jogszerű működését.
Közvetlen felettes	Intézményvezető
Munkakör szakmai irányítója	Intézményvezető
Helyettesítési előírás	SZMSZ előírásai szerint: meghatározott hatáskörön belül rangidős, az intézményben jelen lévő pedagógus.

MUNKAVÉGZÉS

Hely	4300 Nyírbátor, Iskola utca 5.
Heti munkaidő	40 óra
Munkaidő beosztás	Nevelési évenként a munkatervben rögzítettek szerint

KÖVETELMÉNYEK

Iskolai végzettség, szakképesítés	Szakirányú felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség.
Gyakorlati idő, gyakorlatiasság területei	Legalább 5 év óvodapedagógus munkakörű szakmai gyakorlat.
Elvárt ismeretek	Korszerű szakmai ismeretek, a közoktatás, a munkaügy, az igazgatás szakmai és jogi szabályai, belső szabályzati rendszer.
Szükséges képességek	A jogszabályok gyakorlati megvalósításának, és a szabálytalanságoknak a felismerése, megfélelő intézkedések alkalmazásán, döntések hozatala. Érdekenység a munkafeladatok egyenletes terhelésére.
Személyes tulajdonságok	Elhivatottság, kiegyensúlyozottság, határozottság, megbízhatóság, jó kapcsolatteremtő és konfliktus feloldó képesség, kultúráltság.

ALAPVETŐ FELTÉTELŐSSÉGE, KÖVETELÉSSÉGE**A székhely intézményben felölös:**

- a gyermekok érdekeinek elsöbbségéért, az egyenlő bánásmód megköveteléséért,
- a gyermekvédelemleni feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyermekbalesetek megelőzéséért,
- a neveléstitler vezetéséért,
- a pedagógiai program megvalósításáért, a színvonalas nevelölmunkáért,
- a neveléstitler/szakmai értekezlelek és foglalkozások, az alkalmazotti közbsség értekezlelelnek előkészítéséért, vezetéséért,
- a döntések (állásfoglalások) végrehajtásának megszervezéséért és előkészítéséért,
- a helyi döntések előkészítésében a munkavállalói érdekképviselelel megvalósuló együttműködésért,
- az ellenörzési, mérési, értékelési és minöségbiztosítási rendszer működéséért,
- az intézményi vagyoni kezeléséért és megörzéséért
- a rendölkésére álló kölbsegyetés alapján a szükséges tárgyi feltételek biztosításáért, az ésszerü és takarékos gazdálkodásért,
- a helyi szülöi közbsség működésének segítéséért,
- a méltányos és humánus ügykezelésért és döntésekért.

Kötelel:

- munkáját polifika semlegesén, törvényesen, korszerű szakmai ismeretek alkalmazásával végezni
- a vonatkozó rendelkezéseket és a munkafelölmet megtartani és a munkakörébe tartozó feladatokkal legölbb tudása szerinti elvégezni,
- szervezeti vagy önképzés keretében szakmai és jogszabályi ismeretöl gyarapítani,
- a tag-övodát képviselni, jó hírelt fenntartani, a szolgálal titkol, információöl megörzölni, s ezt beosztójával beartanni,
- megövegni, irányítani és ellenörzölni a pedagógiai és szakmai munkát
- a rendkívüli eseményi haladéktalanul az övodai igazgatójának jelezni.

FELADATKÖRÖK:

- Kötelező óraszámában ellátandó feladatok
- A kötelező óraszámön felöl ellátandó vezetöl feladatok
 - pedagógiai
 - hatáskörébe ualó munkafelöl
 - hatáskörébe ualó gazdálkodási
 - hatáskörébe ualó tanügy igazgatási

FELADATKÖRÖK RÉSZLETESÉN:**Kötelező óraszámiban ellátandó feladatok:**

A székhelyi intézményi Pályng csoportjában a gyermekok nevelése, fejlesztése az érvényben levő pedagógiai alaplökumentumok alapján

Kötelező óraszámön felöl ellátandó feladatok:**Pedagógiai feladatokör:**

- A neveléstitler munkájának vezetése és segítése.
- A pedagógiai program figyelembölveléöl a pedagógiai munka tervezése, irányítása, ellenörzése, értékelése, az értékelési minöségfejlesztési rendszer működölése.
- Felkészöl a tervezést, ellenörzést és értékelést, valamint a kölbözölő döntéseket előkészöló értekezlelekre és alkalmainkra, véleményölvel és javaslatöival hozzájárul és segít az intézmény minöségölvi működésél.
- A nevelölmunka szervezése és irányítása, a csoportok dokumentációjának jóváhagyása.
- Javaslati továbbképzésekre, szakmai innováció koordinálása.
- A neveléstitleri jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásának szakszerű szervezése, ellenörzése.
- A gyermekvédelemleni feladatok megszervezése, ellátásának biztosítása.
- Városi, szakmai munkaközösség működölése.
- Pedagógiai pályázatok írása, írásának öszörzése a neveléstitler körében.
- A helyi hagyományökhöz megfélelölben az ölmnapok, jeles napok méöl szervezése.
- A szülököl, a szülöi közbsséggel való együttműködés és a kapcsolatterészer működölése.
- Az Önlétekölési Tánögöló Munkacsoport vezetése, irányítása.

Munkafelöl feladatokör:

- Javaslattölöl alkalmazásához, minösítéshez, jogviszony megszömlöléséhez.
- Szükség szerinti a munkaköröl leírások módösítésének kezdeményezése (szemöllyre szólóan), az egyéb feladatok meghajátörzése az éves intézményi munkatervben (feladatlervben), feladatok ellátásának ellenörzése, koordinálása.
- A székhelyi övodában dolgozók szöbhadélgának engedélyezése, a zökkenömlentos feladatlallás megszervezése.
- A dolgozók munkafelölmlének folyamatos ellenörzése.
- Összelhangölöl munkaterv kiaköltása.
- A helyettesítési beosztás elkészítése, ölmunka elrendölése, kötelező nyilvántartások vezetése.
- Elszámölások határlódlere törtéöl továbbítála.
- Értekezlelel, belső továbbképzések szervezése az alkalmazottak részére.
- A 27/1997. (IV.22.) Kömlányrendelet figyelembölveléöl az övodapedagógusok kötelező továbbképzésének megszervezése – az intézményvezölölvel törtéöló egyeztetéssel! A továbbképzéseken résztvevölök jelenlétlölöl, felkészítésölöl, a tanultak továbbadólásölöl való gondoskodás.
- Javaslal adása az anyagi ölmismeretre, kölmöltesre, érdekképviselet véleményölölök kikötése.

- A balesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok irányítása, a megtörtént balesetekkel kapcsolatos intézkedés a vonatkozó szabályoknak megfelelően.
- A dolgozók egészségügyi szűrővizsgálatainak nyomon követése, végrehajtásának ellenőrzése, mindezért (szabálytalanságok feltárása esetén) anyagi felelősségvállalás.

Gazdálkodási feladatok:

- A pedagógiai programnak megfelelően a gyermekek fejlődéséhez, fejlesztéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről való gondoskodás, az intézményvezetővel történő egyeztetés alapján.
- A szakmai feladatellátást szolgáló eszközök, anyagok, könyvek, eseti tisztítószerek, munkaruhák, folyóirat stb. beszerzésének segítése a szükségletek leadásával.
- Az óvodai eszközök és tárgyak selejtezési és leltározási folyamatában felelős részvétel.
- A működés műszaki szükségleteinek jelzése az intézményvezető felé.
- A költségvetés elkészítéséhez gazdálkodási, fejlesztési, karbantartási terv készítése.
- Évente elkészíti, felülvizsgálja a tag-óvoda munkájához szükséges eszközök jogyzékét, a hiányt és az amortizációt jelenti az intézményvezetőnek.

Tanulmányi feladatok:

- Eleget tesz az adaiszolgáltatási kötelezettségnek a színhely- intézmény felé.
- Gondoskodik a gyermekek előjegyzéséről, beszerzi a szükséges szakvéleményeket.
- Ellenőrzi a teljes nyilvántartási rendszer vezetését.
- A tanulmányi feladatok ellátása, információk kötelezettség betartása az intézményvezető felé.
- Az óvodai Törzskönyv szabályos vezetése.
- A vezetői munkához szükséges jogszabályokat folyamatosan figyeli, és azokat megfelelően alkalmazza.

Óvodapedagógus feladatok részletesen:

- Nevelő-fejlesztő munkáját az érvényben lévő pedagógiai alapdokumentumok alapján tervezi, irányítja, ellenőrzi, értékeli.
- Munkaideje kezdetekor a csoportjában, munkaruhába öltözve tartózkodik.
- Naprakészen felkészül a foglalkozások megtartására, elvégzi az előkészítéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat.
- Megtartja a pedagógus etika követelményeit, a munkafegyelmét, a közösségi együttműködés normáit, összehangolt munkát végez az óvoda többi dolgozójával.
- Betartja a jogszabályok és a belső szabályzatok előírásait, az egészségügyi előírásokat, és szakszerűen végrehajtja a pedagógiai feladatokat.
- Gondoskodik a gyermekek testi épségéről, erkölcsi védelméről, személyiségük fejlődéséről, képességeik fejlesztéséről, a balesetek megelőzéséről (nem hagyhatja gyermekeket felügyelet nélkül).
- A pedagógiai program alapján a gyermekek személyiségét, képességeiket változatos, erdélyes, a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait figyelembe vevő módszerekkel fejleszti.
- Figyelembe veszi az egyéni fejlődési ütemet, a hátrányos családi helyzetet, a sajátos nevelési igényű, közreműködők a gyermekvédelmi feladatok ellátásában.
- Menedzseli a tehetséges gyermekeket.
- Teljes felelősséggel részt vesz a gyermekek iskolarettetésének megállapításában.
- Ervényszeríti a másság elfogadását, elfogadatlását.
- A helyi hagyományoknak megfelelően, méltó módon megszervezi, előkészíti, lebonyolítja az ünnepeket, jeles napokat.

- Irányítja és értékeli csoportját, naprakészen vezeti az óvodai kötelező nyomatványokat, adminisztrációt, OVPED naplót. Éves tevékenységi tervet készít.
- A gyermekek, szülők dolgozó személyiségeit érintő információkat megőrzi. Adataik tekintetében a GDPR szabályzatának megfelelően jár el.
- Felkészülten és aktívan részt vesz az óvoda pedagógiai programjának értékelésében, módosításában, a nevelési értekezleten, szakmai munkaközösségi és munkacsoport foglalkozásokon, az ünnepélyeken, rendezvényeken.

Szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben és önképzésben gyarapítja. Továbbképzéseken vesz részt, teljesíti a hatályos törvény által előírt továbbképzési kötelezettségét. Igény esetén, minden év januárjában kérvényezi felvételeit a következő nevelési év beiskolázási tervébe, az erre a célra rendszeresített „Kérelem” nyomatványon.

A pedagógiai programnak, valamint az intézmény működési dokumentumainak megfelelően tájékoztatja a szülőket gyermekükéről, együttműködik a családokkal. Pedagógiai tevékenységével segíti az óvoda és a családok együttműködését. Minden gyermek esélyfajhoz ellátogat a három év alatti legáltal egy alkalommal.

Minden nevelési év első szülői értekezletén a szülőkkel ismerteti a gyermekek értékelési rendszerét, majd évente kétszer (január, május) írásban is értékeli a gyermekeket és azt ismerteti a szülőkké .

• Óvja a gyermekek jogait, tiszteli emberi méltóságukat.

• Irányítja a csoport díjkájának munkáját.

• Az intézményi költségvetésről javaslatot tesz a szükséges eszközök, bűtorok pótlására, javítására.

• Évente elkészíti, felülvizsgálja a munkájához szükséges eszközök jegyzékét, a hiányt és az amortizációt jelenti az intézményvezetőnek.

• A napi revelómunkájához szükséges jogszabályokat folyamatosan figyeli, és azokat megfelelően alkalmazza.

• Figyeli a munkáját segítő pályázati kiírásokat, részt vesz azok megírásában.

• Szakmai innovációt koordinál, megvalósít.

• Felelős az intézmény vagyosáért, az eszközök, berendezési tárgyak rendeltetészerű használatáért, a használat betartásáért.

• Betartja a tűz-, munka-, és balesetvédelmi előírásokat. Takarékosan gazdálkodik a rábízott anyagokkal.

JOGKÖR, HATÁSKÖR:

- Hatásköre a közvetlen beosztottak irányítása, ellenőrzése, értékelése.
- Véleményezési, javaslati jogkör van az óvoda működésének egészére.

BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

Évente egy alkalommal – meghatározott szempontok szerint - az óvodapedagógusok és munkájukat segítő munkatársaktól is begyűjtött információk felhasználásával összegző értékelést készít. Évente - meghatározott szempontok szerint - az egész éves teljesítményét írásban értékeli

MUNKAKÖRI KAPCSOLATOK:

Együttműködés a fenntartóval-székely- intézményvel, tag-óvodákkal társintézményekkel, Pedagógiai Szakszolgálattal, Gyermekegészségügyi Szolgálattal, szakértői bizottsággal, civil szervezetekkel, gyermekorvossal, védőnővel, a területi önkormányzati képviselővel.

III:

EGYÉB FELADATOK, MEGBÍZÁSOK

- Irányítja a Belső Önértékelési Csoport munkáját, elkészíti az ellenőrzés ütemtervét.
 - Tervezi, szervezi, koordinálja a Szülői Szervezet munkáját az éves munkaterv alapján.
- A nevelési év végén beszámolóit készíti a megválasztott munkatáról.
- Személyre szabottan az adott nevelési év intézményi munkatervében kerül meghatározásra az egyéb feladat és megbízás.

IV.

ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG

Ellenőrzésére jogosultak:

- Intézményvezető; intézményvezető helyettes
- Külső szakértő egyeztetett időpontban

ZÁRADÉK

Ezen munkaköri leírás 20.... év p. éjébe.
A munkaköri leírás módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja.
A munkaköri leírás a visszavonásig vagy módosításig érvényes.

Kelt: Nyírbátor, 20....

.....
intézményvezető
a munkáltatói jogkör gyakorlója

NYILATKOZAT

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, aminek egy példányát átvettem.
Kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és bűnügyi felelősséggel tartozom.

Kelt: Nyírbátor, 20....

.....
(munkavállaló)

Példányok:

1. péld.: Munkavállaló személyi anyaga
2. péld.: Traktár
3. péld.: Munkavállaló

TAGÓVODA VEZETŐ

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

1.

MUNKÁLTATÓ

Név	NYÍRBÁTORI KERESKEDŐ ÓVODA
Joggyakorító	Intézményvezető

MUNKAVÁLLALÓ

Név	
Született	
Anyja neve	
Lakcíme	
Besorolása	Közalkalmazotti bértábla szerint:

MUNKAKÖR

Besorolás	TAGÓVODA VEZETŐ
Munkakör - FEOR száma:	ÓVODAPEDAGÓGUS 2432
Cél	Meghívott feladatokként segíti az intézményvezetőt és az általános helyettes munkavégzését, tervezi, irányítja, ellenőrzi és értékeli a tag-intézményekben az alkalmazottak munkáját, a jogszervi működését.
Közvetlen felletés	Intézményvezető; Intézményvezető helyettes
Munkakör szakmai irányítója	Intézményvezető
Helyettesítési előírás	SZMSZ előírásai szerint: meghatározott hatáskörön belül rangidős, az intézményben jelen lévő pedagógus.

MUNKAVÉGZÉS

Hely	4300 Nyírbátor,
Heti munkaidő	40 óra
Munkaidő beosztás	Nevelési évenként a munkatervben rögzítettek szerint

Neveléssel-oktatással lekötött óraszama	24 óra
--	--------

II.

KÖVETELMÉNYEK

Iskolai végzettség, szakképesítés	Szakirányú felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség.
Gyakorlati idő, gyakorlatorientáltság terület	Legalább 5 év óvodapedagógus munkakörű szakmai gyakorlat.
Elvárt ismeretek	Korszerű szakmai ismeretek, a közoktatás, a munkaügy, az igazgatás szakmai és jogi szabályai, belső szabályzati rendszer.
Szükséges képességek	A jogszabályok gyakorlati megvalósulásának és a szabálytalanságoknak a felismerése, megfelelő intézkedések alkalmazása, döntések hozatala. Érzékenység a munkaiársak egyenletes terhelésére.
Személyes tulajdonságok	Elhivatottság, kiegyensúlyozottság, hiányrózsátság, magabiztosság, jó kapcsolatteremtő és konfliktus feloldó képesség, kulturáltság.

ALAPVETŐ FELELŐSÉGE, KÖTELESSÉGE

A tag-óvodában felüls:

- a gyermekek érdekeinek elsőségséért, az egyenlő bánásmód megköveteléséért,
- a gyermekvédeleml feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyermekbalesetek megelőzéséért,
- a neveléstehtliet vezetéséért,
- a pedagógiai programi megvalósításáért, a színvonalas nevelőmunkáért,
- a neveléstehtliet/szakmai értekezletek szervezése, az alkalmazotti közösség értekezleteinek előkészítéséért, vezetéséért,
- a döntések (állásfoglalások) végrehajtásának megszervezéséért és előkészítéséért,
- a helyi döntések előkészítésében a munkavállalói érdekképviselettel megvalósuló együttműködéséért,
- az ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer működéséért,
- az intézményi vagyoni kezeléséért és megőrzéséért
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján a szükséges tárgyi feltételek biztosításáért, az ésszerű és takarékos gazdálkodáséért,
- a helyi szűlöi közösség működésének segítéséért,
- a méltányos és humánus ügykezeléséért és döntésekéért.

Kötelek:

- munkáját politika semlegesesen, türelmesen, korszerű szakmai ismeretek alkalmazásával végezni
- a vonatkozó rendelkezéseket és a munkafelvetmet megtartani és a munkakörébe tartozó feladatokat legjobb tudása szerint elvégezni,
- szervezett vagy önképzés keretében szakmai és jogszabályi ismereteit gyarapítani,
- a tag-óvodát képviselni, jó híret fenntartani, a szolgálai titkot, információkat megőrizni, s ezt beosztottjával betartatni,
- megtervezni, irányítani és ellenőrizni a pedagógiai és szakmai munkát
- a rendkívüli eseményt haladéktalanul az intézmény vezetőnek jelezni.

PELDATKÖRÖK:

- Kötelező óraszámokban ellátandó feladatok
- A kötelező óraszámokon felül ellátandó vezetői feladatok
 - pedagógiai
 - hatáskörébe eső mál munkaköri
 - hatáskörébe eső mál gazdálkodási
 - hatáskörébe eső mál tanügyi igazgatási

PELDATKÖRÖK RÉSZLETESEN:

Kötelező óraszámokban ellátandó feladat:

- Tag-óvodájában a gyermekek nevelése, fejlesztése az érvényben lévő pedagógiai alapdokumentumok alapján
- Járányügyi készlettel idején óvodapedagógusi feladatokban a családok támogatása
- A Home Office kiadott munkarendje szerint az intézmény pedagógiai programjára és éves munkatervére alapozott feladatok ellátása (Lásd a saját intézmény aktuálizált Pedagógiai Program, Munkaterv, vezetői utasítások, és egyéb tartalmakat) a szülők számára kialakított intézményi időskálában,
- a szülők számára, a gyermek személyiségét, érdeklődését és egyéni képességeit ismerve ajánljon olyan játékos tevékenységformákat, élményszerzési lehetőségeket, amelyeket a szülők gyermekükkel együtt otthonaikban is megvalósíthatnak,
- az infokommunikációs eszközök használatával online nyújtson segítséget és támogatást a szülők részére,
- jelölje meg azokat az interneten elérhető információforrásokat is, amelyekről a szülők és élmény telj otthoni hasznos tevékenységekhez, együtt járásához a támogató segédanyagokat elérhetik (Oktatási Hivatal: Módszertani ajánlás)

Működési feltételek:

- Közreműködik a szakszerinti és törvényes működés feltételeinek biztosításában ennek érdekében gondoskodik arról, hogy rendelkezésre álljanak a jogszabályokban előírt szabályozások. Járányügyi készlettel idejére tervezett dokumentumok módosításához a vezetővel megbeszéli és segítséget nyújt az online vélemények beszerzéséhez és a döntés meghozatalának gyakorlatban történő megvalósításához.
- A rendelkezések változásainak megfelelően irányítja és döntésre előkészíti az óvodai dokumentumok módosítását.

Kötelező óraszámokon felül ellátandó feladatok:

Pedagógiai feladatok:

- A nevelőtestület munkájának vezetése és segítése.
- A pedagógiai program figyelembevételével a pedagógiai munka tervezése, irányítása, ellenőrzése, értékelése az értékelési minőségfejlesztési rendszer működtetése.
- Felkészül a tervezést, ellenőrzést és értékelést, valamint a különböző döntéseket előkészítő értékelésekre és alkalmakra, véleményével és javaslataival hozzájárul és segíti az intézmény működésének működtetését.
- A nevelőmunka szervezése és irányítása, a csoportok dokumentációjának jóváhagyása.
- Javaslatai továbbképzésekre, szakmai innováció koordinálása.
- A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásának szakszerinti szervezése, ellenőrzése.
- A gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátásának biztosítása.

- Városi, szakmai munkaközösség működtetése.
- Pedagógiai pályázatok írása, írásának összpontosítása a nevelőtestület körében.
- A helyi hagyományoknak megfelelően az ünnepek, jóles napok méltó szervezése.
- A szülőkkel, a szülői közösséggel való együttműködés és a kapcsolatteremtés működtetése.

Munkaköri feladatok:

- Javaslatait alkalmazzák, minősítéssel, jogviszony megszüntetéséhez.
- Szükség szerint a munkakör leírások módosításának kezdeményezése (személyre szabóan) az egyéb feladatok meghatározása az éves intézményi munkatervben (feladattervben), feladatok ellátásának ellenőrzése, koordinálása.
- A tag-óvodában dolgozók szabadságának engedélyezése, a zökkenőmentes feladatellátás megszervezése.
- A dolgozók munkafegyelmének folyamatos ellenőrzése.
- Összehangolt munkarend kialakítása.
- A helyettesítési biztosítás előkészítése, tihunika elrendelése, kötelező nyitvatartások vezetése. Elszámlások, beszámolókat határidőre történő továbbítása.
- Értékelések, belső továbbképzések szervezése az alkalmazottak részére.
- A 277/1997. (IV.22.) Kormányrendelet Fgyelembevételével az óvodapedagógusok kötelező továbbképzésének megtervezése – az intézményvezetővel történő egyeztetéssel. A továbbképzéseken résztvevők jelentései, felkészüléstől, a tanulak továbbadástól való gondoskodás.
- Javaslatai adása az anyagi elismerésre, kitüntetésre, érdeklődésüket véleményükre kikérésre.
- A balcsanak megelégedésével kapcsolatos feladatok irányítása, a megdöntött balcsanak kapcsolatos intézkedés a vonatkozó szabályoknak megfelelően.
- A dolgozók egészségügyi szűrővizsgálatainak nyomon követése, végrehajtásának ellenőrzése, műhelytér (szabálytalanságok felhárítása esetén) anyagi felelősségvállalás.

Gazdálkodási feladatok:

- A pedagógiai programnak megfelelően a gyermekek fejlődéséhez, fejlesztéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről való gondoskodás, az intézményvezetővel történő egyeztetés alapján.
- A szakmai feladatellátást szolgáló eszközök, anyagok, könyvek, eseti tisztosítók, munkaruhák, folyóiratok, szb. beszerzésének segítése, szükséglet leadása az intézményvezetőnek.
- Az óvodai eszközök és tárgyak selejtezési és felhárítási folyamataiban feladatok részvétel.
- A működés műszaki szükségleteinek jelzése az intézményvezető felé.
- A költségvetés előkészítéséhez gazdálkodási, fejlesztési, karbantartási terv készítése.
- Évesre elkészíti, feltölti/vizsgálja a tag-óvodai munkakörhöz szükséges eszközök jegyzékét, a hiányt és az amortizációt jelenti az intézményvezetőnek.

Tanügyi igazgatási feladatok:

- Előrelépés az adatszolgáltatási kötelezettségnek a székely- intézmény felé.
- Gondoskodik a gyermekek előjegyzéséről, beszerzi a szükséges szakvéleményeket.
- Ellenőrző a teljes nyilvántartási rendszer vezetését.
- A tanügyi igazgatási feladatok ellátása, információs kötelezettség beartása a székely- intézmény felé.
- Az óvodai Törzskönyv szabályos vezetése.
- A vezetői munkához szükséges jogszabályokat folyamatosan figyeli, és azokat megfelelően alkalmazza.

Óvodapedagógus feladatokról részletesen:

- Fejlesztés az intézmény vagyoniáért, az eszközök, berendezési tárgyak rendeltetés szerinti használatáért, a használat betartásáért.
- Betartja a tűz-, munka-, és balesetvédelmi előírásokat. Taktikusan gazdálkodik a rábízott anyagokkal.

JOGKÖR, HATÁSKÖR:

- Hatásköre a közvetlen beosztottak irányítása, ellenőrzése, értékelése.
- Véleményezési, javaslattételi jogkőre van az óvoda működésének egészére.

BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

Évente két alkalommal – meghatározott szempontok szerint - az óvodapedagógusok és munkatársak segítő munkatársakról is begyűjtött információk felhasználásával összegző értékelést készít.

Évente - meghatározott szempontok szerint - az egész éves teljesítményét írásban értékeli

Ellenőrzésre jogosultak:

- Intézményvezető; intézményvezető helyettes
- Külső szakértő egyeztetett időpontban

MUNKAKÖRI KAPCSOLATOK:

Együttműködés a fenntartóval, székhely- intézménnyel, tag- óvodákkal, társintézményekkel, Pedagógiai Szakszolgálattal, Gyermekjóléti Szolgálattal, szakértői bizottsággal, civil szervezetekkel, gyermekorvossal, védőnővel, a területi önkormányzati képviselővel.

III.

EGYÉB FELADATOK, MEGBÍZÁSOK

- Irányítja a Belső Önkéntesek Csoporthoz munkáját, elkészíti az ellenőrzés timentervét.
- Városi munkaközösségi foglalkozás szervezéséért, működéséért felelős
- Éves Esemény- naptár összeállítás

Személyre szólóan az adott nevelési év intézményi munkatervében kerül meghatározásra az egyéb feladat és megbízás.

ZÁRADÉK

Ezen munkaköri leírás 20..... lép életbe.

A munkaköri leírás módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja.

A munkaköri leírás a visszavonásig vagy módosításig érvényes.

Kelt: Nyírbátor, 20

.....
intézményvezető
a munkáltatói jogkör gyakorlója

NYILATKOZAT

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem.

- Nevelő-fejlesztő munkáját az érvényben lévő pedagógiai alapdokumentumok alapján tervezi, irányítja, ellenőrzi, értékeli.

- Szabadságát főképpen az óvodai szünetekben veheti ki. A fennmaradó időben nyári táborba, intézményi ügyeletre beosztható

- Napra készen felkészül a tevékenységek megtartására, elvégzi az előkészítéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat.

- Megtartja a pedagógus etika követelményeit, a munkafegyelmet, a közösségi együttműködés normáit, összehangolt munkát végez az óvoda többi dolgozóival.

- Betartja a jogszabályok és a belső szabályzatok előírásait, az egészségügyi előírásokat, és szakszerepben végrehajtja a pedagógiai feladatokat.

- Gondoskodik a gyermekek testi épségéről, erkölcsi védelméről, személyiségük fejlődéséről, képességeik fejlesztéséről, a balesetek megelőzéséről (nem hághat gyermek tevékenység nélkül).

- A pedagógiai program alapján a gyermekek személyiségét, képességeit változatos, eredményes, a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait figyelembe vevő módszerekkel fejleszti.

- Figyelembe veszi az egyéni fejlődési ütemet, a hátrányos családi helyzetet, a sajátos nevelési igényű, köznevelési és a gyermekvédelmi feladatokat ellátásban.

- Menedzseli a tehetséges gyermekeket.

- Teljes felelősséggel részt vesz a gyermekek iskolai életének megállapításában.

- Érvényesíti a másság elfogadását, elfogadtatását.

- A helyi hagyományoknak megfelelően, más módon megszervezi, előkészíti, lebonyolítja az ünnepeket, jeles napokat.

- Irányítja és értékeli csoportját, naprakészen vezeti az óvodai kötelező nyomtatványokat, adminisztrációt, OVPEP naplót. Éves tevékenységi tervet készít.

- A gyermekek, szülők, dolgozók személyiségjegyét érintő információkat megőrzi. Adataik tekintetében a GDPR szabályainak megfelelően jár el.

- Felkészülten és aktívan részt vesz az óvoda pedagógiai programjának értékelésében, módosításában, a nevelési értekezleten, szakmai munkaközösségi és munkacsoport foglalkozásokon, az ünnepélyeken, rendezvényeken.

- Szakmai ismeretét, tudását szervezett továbbképzésben és önképzésben gyarapítja. Továbbképzéseken vesz részt, teljesíti a hatályos törvény által előírt továbbképzési kötelezettségét. Igény esetén, minden év januárjában kérvényezi felvételi a következő nevelési év besközlási tervébe, az erre a célra rendszeresített „Kérelem” nyomtatványon.

- A pedagógiai programnak, valamint az intézmény működési dokumentumainak megfelelően tájékoztatja a szülőket gyermekükéről, együttműködik a családokkal. Pedagógiai tevékenységével segíti az óvoda és a családok együttműködését. Minden gyermek családjához ellátogat a három év alatt legalább egy alkalommal.

- Minden nevelési év első szülői értekezletén a szülőkkel ismerteti a gyermekek értekezési rendszert, majd évente kétszer (január, május) írásban is értékeli a gyermekeket és azt ismerteti a szülőkkel.

- Óvja a gyermekek jogait, tiszteli emberi méltóságukat.

- Irányítja a csoport dajkájának munkáját.

- Az intézményi költségvetéséről javaslatot tesz a szükséges eszközök, batorok pótlására, javítására.

- Évente elkészíti, felülvizsgálja a munkájához szükséges eszközök jegyzékét, a hiányt és az amortizációt jelenti az intézményvezetőnek.

- A napi nevelőmunkájához szükséges jogszabályokat folyamatosan figyeli, és azokat megfelelően alkalmazza.

- Figyeli a munkáját segítő pályázati kiírásokat, részt vesz azok megírásában.

- Szakmai innovációt koordinál, megvalósít.
- A donhányásra vonatkozó érvényes vezetői utasítást kötelese betartani.

Kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és bűntörvényi felelősséggel tartozom.

Kelt: Nyírbátor, 20

.....
(munkavállaló)

Példányok:

1. pld.: Munkavállaló személyi anyaga
2. pld.: Tartár
3. pld.: Munkavállaló

ÓVODAPEDAGÓGUS

ÓVODAPEDAGÓGUS MUNKAKÖRI LEÍRÁSA

I.

MUNKÁLTATÓ

Név	NYÍRBÁTORI KERÉKERDŐ ÓVODA
Joggyakorló	Intézményvezető

MUNKAVÁLLALÓ

Név	
Született	
Anyja neve	
Lakcíme	
Besorolása	

MUNKAKÖR

Beosztás	ÓVODAPEDAGÓGUS
FEOR száma:	2432
Cél	A rábízott gyermekek egyéni és közösségi nevelése, fejlődésük sokoldalú elősegítése, továbbképzésük életkoruknak megfelelő irányítása.
Közvetlen felettes	Intézményvezető
Munkakör szakmai irányítója	intézményvezető-helyettes
Helyettesítési előírás	- 30 napon belüli helyettesítést a tag-óvoda vezető, - 30 napon túli helyettesítést az intézményvezetője rendeli el írásban.

MUNKA VÉGZÉS

Hely	4300 Nyírbátor, Iskola u. 5. sz. Intézményen belül bármikor át helyezhető másik óvodába
Heti munkaidő	40 óra

Kötelező órák száma	32 + 4 óra
Munkaidő beosztás	Nevelési évenként a munkatervben rögzítettek szerint

II.

KÖVETELMÉNYEK

Iskolai végzettség, szakképesítés	Szakirányú felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség.
Elvárt ismeretek	Az óvodapedagógiára vonatkozó szakmai ismeretek, a nevelőtestület jogkörébe tartozó intézményi dokumentumok, belső szabályzatok ismerete.
Szükséges képességek	Nevelői alkalmazás, különösen: jó kapcsolatteremtő képesség, empátia, kedves nyílt személyiség, jó szervezőképesség.
Személyes tulajdonságok	Pedagógusi elhivatottság, kicsenysúlyozottság, pontosság, megbízhatóság, türelem, etikus magatartás, jó humorérzők.

KÖTELESSÉGEK

Feladatkör részletesen:

- Nevelő-fejlesztő munkáját az érvényben lévő pedagógiai alapidokumentumok alapján tervezi, irányítja, ellenőrzi, értékeli.
- Munkáját tagóvoda vezető útmutatása alapján önállóan, felelősséggel végzi.
- Munkaideje kezdetekor a csoportjában, munkanaptárába öltözve tartózkodik.
- Munkaideje fenn maradó részében a nevelés-oktatást előkészítő, ezzel összefüggő egyéb feladatokat lát el, ha szükséges, eseti helyettesítést végez.
- Távollmaradást köteles időben jelezni közvetlen vezetőjének, közvetlen munkatársának a helyettesítés megszervezése érdekében. Táppénzes állományba kerülését, az óvodatitkárnak is jelezni kell.
- Munkaideje alatt, csak az intézményvezető, helyettese vagy tagóvoda vezető engedélyével távozhat.
- Szabadságát főképpen az óvodai szünetekben veheti ki. A fennmaradó időben nyári táborba, intézményi ügyeire beosztatható.
- Naprakészen felkészül a foglalkozások megtartására, elvégzi az előkészítéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat.
- Megtartja a pedagógus etika követelményeit, a munkafegyelmet, a közösségi együttműködés normáit, összehangolt munkát végez az óvoda többi dolgozójával.
- Betartja a jogszabályok és a belső szabályzatok előírásait, az egészségügyi előírásokat, és szakszerűen végrehajtja a pedagógiai feladatokat.
- Gondoskodik a gyermekek testi épségéről, erkölcsi védelméről, személyiségük fejlődéséről, képességeik fejlesztéséről, a balesetek megelőzéséről (nem hagyhatja gyermekeket felügyelet nélkül).
- A pedagógiai program alapján a gyermekek személyiségét, képességeiket változatos, eredményes, a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait figyelembe vevő módszerekkel fejleszt.

- Figyelembe veszi az egyéni fejlődési ütemet, a hátrányos családi helyzetet, a sajátos nevelési igényt, közreműködik a gyermekvédelmi feladatok ellátásában.
- Menezseli, a tehetséges gyermekeket, felzárkóztatást végez.
- Teljes felelősséggel részt vesz a gyermekek iskolai felkészítésének megvalósításában.
- Érvényesíti a mások elfogadását, elfogadatlanságát.
- A helyi hagyományoknak megfelelően, méltó módon megszervezi, előkészíti, lebonyolítja az ünnepeket, jeles napokat.

- Irányítja és értékeli csoportját, naprakészen veszi az óvodai kötelező nyomatványokat, adminisztrációt, OVPED naplót. Éves tevékenységi tervet készít.
- A gyermekek, szülők, dolgozók személyiséggyógyító információt megadja. Adatait tekintetben a GDPR szabályzatnak megfelelően jár el.
- Felkészülten és aktívan részt vesz az óvoda pedagógiai programjának értékelésében, módosításában, a nevelési értekezleten, szakmai munkaközösségi és munkacsoport foglalkozásokon, az ünnepélyeken, rendezvényeken.
- Szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben és önképzésben gyarapítja. Továbbképzéseken vesz részt, teljesíti a hatályos törvény által előírt továbbképzési kötelezettségét. Igény esetén, minden év januárjában kérvényezi felvételét a következő nevelési év beiskolázási tervébe, az erre a célra rendszeresített „Kérelm” nyomatványon.
- A pedagógiai programnak, valamint az intézmény működési dokumentumainak megfelelően tájékoztatja a szülőket gyermekükéről, együttműködik a családokkal. Pedagógiai tevékenységével segíti az óvoda és a családok együttműködését. Minden gyermek családjához ellátogat a három év alatt legalább egy alkalommal.
- Minden nevelési év első szülői értekezletén a szülővel ismerteti a gyermekek értékelési rendszerét, majd évente kétszer (január, május) írásban is értékeli a gyermekeket és azt ismerteti a szülővel.
- Óvja a gyermekek jogait, tiszteli embori méltóságukat.
- Irányítja a csoport dajkájának munkáját.
- Évente elkészíti, felülvizsgálja a munkájához szükséges eszközök jegyzékét, a hiányt és az amortizációt jelenti az intézményvezetőnek. Az intézményi költségvetésnél javaslatot tesz a szükséges eszközök, bútorok pótlására, javítására.
- A napi nevelőmunkájához szükséges jogszabályokat folyamatosan figyeli, és azokat megfigyelően alkalmazza.
- Figyeli a munkáját segítő pályázati kiírásokat, részt vesz azok megírásában.
- Szakmai innovációt koordinál, megvalósít.
- A dohányzásra vonatkozó érvényes vezetői utasítást köteles betartani.
- Felelős az intézmény vagyonáért, az eszközök, berendezési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a használat betartásáért.
- Betartja a tűz-, munka-, és balesetvédelmi előírásokat. Takarékosan gazdálkodik a rábízott anyagokkal.

JOGKÖR, HATÁSKÖR

Gyakorolja a nevelőtestület tagjának és a pedagógusnak törvény és jogszabályok által valamint az óvoda SZMSZ-ében biztosított jogokat, hatásköre és képviselői joga az általa vezetett gyermek csoportra terjed ki.

BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

Év végén -- meghatározott szempontok szerint - az egész éves teljesítményét írásban értékeli

MUNKAKÖRI KAPCSOLATOK

Részi vesz a nevelésselteni, alkalmazotti érkekezeleteken. Az intézmény gyermekei és dolgozói érdekében kiegyensúlyozott kapcsolatra törekszik: a fenntartóval és annak szervezeteivel, szakmai szervezeteivel és a látszmenyekkel az átliegező bizottságokkal, az iskolákkal és kulturális intézményekkel, a szülőkkel ápolja hagyományosan kialakult kapcsolatainkat.

FELELŐSSÉGI KÖR

Felelős kijelölt csoportjában a pedagógiai program megvalósításáért, a gyermekek biztonságáért, a gyermekek érdekeinek elsőbbségéért, az egyenlő bánásmódot.

Felelősége kiterjed teljes munkakörére és tevékenységére, felelőségre vonatkozó:

- munkaköri feladatainak határidőre történő elmulasztásáért, vagy hiányos elvégzéséért;
- a vezetői utasítások igénytől eltérő végrehajtásáért;
- a jogszabályok, a munkahelyi fegyelem és bizalmi jelleg, a munkatársak és a gyermekek jogainak megsértéséért;
- a munkaeszközök, berendezési tárgyak elbírásól eltérő használatáért, elrontásáért;
- a vagyontárgyak, a rabizott leltári tárgyak és a higiénia veszélyeztetéséért.

III.

EGYÉB FELADATOK, MEGBÍZÁSOK

Személyre szólóan az adott nevelési év intézményi munkatervében kerül meghatározásra az egyéb feladat és megbízás.

- Vezetői megbízás alapján (feltétele a tanfolyam elvégzése) ellátja a díjbésszes gyermekek kezelését.

IV.

ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG

Ellenőrzése

- Az SZMSZ és az éves intézményi munkaterv tartalma és ütemezése szerint.
- Joga van évente legalább egyszeri ellenőrzésre, munkájáról véleményezéssel.
- Ellenőrzését maga is kététheti.
- Rendkívüli ellenőrzésre a naprakészség, munkafegyelem ellenőrzése esetén, illetve a munkájával szemben felmerült ok miatt kerülhet sor.
- Az ellenőrzésével kapcsolatban kialakított véleményhez frásbelfi észrevételt cshel.

Ellenőrzésére jogosultak:

- Intézményvezető és helyetese
- Tagóvoda vezető
- Kétség szaknancsádó egyeztetett időpontban

A pedagógiai munka fejlesztése, az erdeményes munka érdekében megállapításokat végzeletnek a nevelésselteni tagjai / minőségügyi csoport, szakmai pedagógiai csoport sfb/ az intézményi munkatervben jelölték szerint.

Feladatai közé tartozik minden, amivel az intézményvezető, az intézményvezető helyettes, tagóvoda vezetői alkalmasszeretben megbízta.

ZÁRÁDÉK

Ezen munkaköri leírás 20 lép életbe.

A munkaköri leírás módosításának joga a körülményekkelhez igazodva a munkáltató fenntartja.

A munkaköri leírás a visszavonásig vagy módosításig érvényes.

Kelt: Nyírbátor, 20

.....
intézményvezető
a munkáltatói jogkör gyakorlója

NYILATKOZAT

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem.

Kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és birtokügyi felelőséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésszerűen megfelélen használnom.

Kelt: Nyírbátor, 20

.....
(munkavállaló)

Példányok:

1. péld.: Munkavállaló személyi anyaga
2. péld.: Tartár
3. péld.: Munkavállaló

GYAKORNOK – ÓVODAPEDAGÓGUS

ÓVODAPEDAGÓGUS MUNKAKÖRI LEÍRÁSA

I.

MUNKÁLTATÓ

Név	NYÍRBÁTORI KEREKERDŐ ÓVODA
Jogyakörítő	Intézményvezető

MUNKAVÁLLALÓ

Név	
Született	
Anyja neve	
Lakcíme	
Besorolása	

MUNKAKÖR

Besorolás	ÓVODAPEDAGÓGUS - GYAKORNOK
FEOR száma:	2432
Cél	A rábízott gyermekek egyéni és közösségi nevelése, fejlődésük sokoldalú elősegítése, tevékenységük életkoruknak megfelelő irányítása a csoportvezető óvónő segítségével.
Közvetlen felettes	Intézményvezető
Munkakör szakmai irányítója	– intézményvezető helyettes
Helyettesítési elbírás	- 30 napon belüli helyettesítést az intézményvezető - helyettes - 30 napon túli helyettesítést az intézményvezetője rendelli el írásban.

MUNKAVÉGZÉS

Hely	Intézményen belül bármikor áthelyezhető másik óvodába
Heti munkaidő	40 óra

Neveléssel-oktatással lekötött óraszám	26 óra
Munkaidő beosztás	Nevelési évenként a munkatervben rögzítettek szerint

II.

KÖVETELMÉNYEK

Iskolai végzettség szakképesítés	Szakirányú felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség.
Elvart ismeretek	Az óvodapedagógiára vonatkozó szakmai ismeretek, a nevelésteoretikai jogkörébe tartozó intézményi dokumentumok, belső szabályzatok ismerete.
Szükséges képességek	Nevelői alkalmasság, különösen: jó kapcsolatteremtő képesség, empátia, kedves nyílt személyiség, jó szervezőképesség.
Személyes tulajdonságok	Pedagógusi elhivatottság, kiegyensúlyozottság, pontosság, megbízhatóság, türelem, etikus magatartás, jó humorérzék.

KÖTELESSÉGEK

- A munkavállaló az 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján gyakorlatnok(i) fokozatba kerül besorolásra. A gyakorlatnoki idő lejárta: 20....., mely időpontig a munkavállalónak kötelessége a gyakorlatnoki minősítő vizsgát letenni.
- A munkavállaló köteles munkaidejét a Knt. gyakorlatnoki munkaidőre vonatkozó előírásainak megfelelően, a Munkaidő nyilvántartás és jelenléti ív szerint letölteni, és azt naponta aláírásával igazolni, amelyet a munkáltatónak is igazolnia kell.

Feladatokról részletesen:

- Nevelő-fejlesztő munkáját az érvényben lévő pedagógiai alapküldetvények alapján végzi.
- Munkáját a tagóvoda vezető és a mentora útmutatása alapján önállóan, felelősséggel végzi.
- Naprakészen felkészül a tevékenységek megvalósítására, elvégzi az előkészítéssel kapcsolatos feladatokat
- Megtartja a pedagógus etika követelményeit, a munkafegyelmet, a közösségi együttműködés normáit, összehangolt munkát végez az óvoda többi dolgozójával.
- Betartja a jogszabályok és a belső szabályzatok előírásait, az egészségügyi előírásokat, és szakszerűen végrehajtja a pedagógiai feladatokat.
- Gondoskodik a gyermekek testi épségéről, erkölcsi védelméről, személyiségük fejlődéséről, képességeik fejlesztéséről, a balesetek megelőzéséről (nem hagyhatja gyermekeket felügyelet nélkül).
- A pedagógiai program alapján a gyermekek személyiségét, képességeiket változatos, eredményes, a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait figyelembe vevő módszerekkel fejleszt.
- Figyelembe veszi az egyéni fejlődési ütemet, a hátrányos családi helyzetet, a sajátos nevelési igényű, köznevelési feladatok ellátásában.

- Menedzseli a tehetséges gyermekeket, felzárkóztatási végzet.
- Érvényesíti a misszión elkövetését, elfogadását.
- Irányítja és értékeli csoportját, naprakészen vezeti a rábízott adminisztrációt.
- Felkészülten és aktívan részt vesz az óvoda pedagógiai programjának értékelésében, módosításában, a nevelési értékeiben, szakmai munkaközösségi és munkacsoport foglalkozásokon, az ünnepélyeken, rendezvényeken.
- Szakmai ismeretét, tudását szervezett továbbképzésben és önképzésben gyarapítja.
- A pedagógiai programnak, valamint az intézmény működési dokumentumainak megjelölésén tájékozódik a szülőket gyermekükéről, együttműködik a családokkal.
- Minden nevelési év első szülői értekezletén a szülőkkel ismereti a gyermekek értékelési rendszerét, majd évente készíti (június, május) írásban is érkező a gyermekeket és azt ismereti a szülőikkel.
- Olyan gyermekek jogait, tisztelt emberi méltóságukat.
- Évente elkészíti, felülvizsgálja a munkájához szükséges eszközök jegyzékét, a hiányt és az amortizációt jelenti az intézményvezetőnek.
- A napi nevelőmunkájához szükséges jogszabályokat folyamatosan figyeli, és azokat megfelelően alkalmazza.
- Figyeli a munkáját segítő pályázati kiírásokat, részt vesz azok megírásában.

JOGKÖR, HATÁSKÖR

Gyakorolja a nevelőtestület tagjának és a pedagógusnak törvény és jogszabályok által, valamint az óvoda SZMSZ-ében biztosított jogokat, hatásköre és képviselői jogga az általa vezetett gyermek csoportra tegyél ki:

BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

Év végén – meghatározott szempontok szerint – beszámolót készít, és az egész éves teljesítményét írásban értékeli.

MUNKAKÖRI KAPCSOLATOK

Részt vesz a nevelőtestületi, alkalmazotti értekezleteken. Az intézmény gyermeket és dolgozóit érdeklően kiegyensúlyozott kapcsolatra törekszik: a fenntartóval és annak szervezeteivel, szakmai szervezetekkel és a társintézményekkel, az áthelyező bizottságokkal, a iskolákkal és kulturális intézményekkel, a szülőikkel ápolja hagyományosan kialakult kapcsolatainkat.

FELELŐSSÉGI KÖR

Felelős kijelölt csoportjában a gyermekek biztonságáért, a gyermekek érdekeinek elsőbbségéért, az egyenlő bánásmódot.

Felelőssége kiterjed teljes munkakörére és tevékenységére, felelőssége vonható:

- munkaköri feladatainak határidőre történő elmulasztásáért, vagy hiányos elvégzéséért;
- a vezetői utasítások igénytől ellentéte végrehajtásáért;
- a jogszabályok, a munkahelyi felelősség és bizalmi jelleg, a munkatársak és a gyermekek jogainak megsértéséért;
- a munkaszükségletek, berendezési tárgyak előírásaitól ellentéte használatáért, elrontásáért;
- a vagyontárgyak, a rábízott jelölti tárgyak és a higiénia veszélyeztetéséért.

III.

EGYÉB FELADATOK, MEGBÍZÁSOK

Személyre szólóan az adott nevelési év intézményi munkatervében kerül meghatározásra az egyéb feladat és megbízás.

IV.

ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG

Ellenőrzése

- Az SZMSZ és az éves intézményi munkaterv tartalma és illeszkedése szerint, a gyakorlati szabályzatnak megfelelően.
- Joga van évente legalább egyszeri ellenőrzésre, munkájáról véleményezéséhez.
- Ellenőrzését maga is kéri.
- Rendkívüli ellenőrzésre a naprakész, munkafegyver ellenőrzése esetén, illetve a munkájával szemben felmerült ok miatt kerülhet sor.
- Az ellenőrzéssel kapcsolatban kialakított véleményhez írásbeli észrevételt tehet.

Ellenőrzésére jogosultak:

- Intézményvezető és helyettese
- Mentor
- Tagóvoda vezető
- Szakmai munkaközösség vezető
- Külső szakértővel egyeztetett időpontban

A pedagógiai munka fejlesztése, az eredményes munka érdekében megfigyeléseket végzhetnek a nevelőtestület tagjai /bővebbkörű csoport, BECS, szakmai pedagógiai csoport stb./ az intézményi munkatervben jelölték szerint.

Feladatai közé tartozik minden, amivel az intézményvezető, az intézményvezető helyettes, tagóvoda vezetői alkalmazásukon megjelölés.

ZÁRADÉK

Ezen munkaköri leírás 20.... lép életbe.

A munkaköri leírás módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja.

A munkaköri leírás visszavonásig vagy módosításig érvényes.

Kelt: Nyírbátor, 20

.....
Intézményvezető

.....
a munkáltatói jogkör gyakorlója

ÓVODATITKÁR

NYILATKOZAT

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvetem.

Kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és bűntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.

Kelt: Nyírbátor, 20

.....

(munkavállaló)

Példányok:

1. pld.: Munkavállaló személyi anyaga
2. pld.: Irattár
3. pld.: Munkavállaló

ÓVODATITKÁR MUNKAKÖRI LEÍRÁS

I.

MUNKÁLTATÓ

Név	NYÍRBÁTORI KERÉKRDŐ ÓVODA
Joggyakorló	Intézményvezető

MUNKAVÁLLALÓ

Név	
Született	
Anyja neve	
Lakcíme	
Besorolása	

MUNKAKÖR

Beosztás	ÓVODATITKÁR
FEOR száma:	4111
Közvetlen felületes	- Intézményvezető
Munkakör szakmai irányítója	- Intézményvezető
Helyettesítési előírás	- A helyettesítést minden esetben az intézményvezető rendeli el.

MUNKAVÉGZÉS

Hely	4300 Nyírbátor, Iskola utca 5.
Heti munkaidő	40 óra

KÖVETELMÉNYEK

Alapfokvelmény	Egészségügyi alkalmasság, bűntetlen előélet
Iskolai végzettség, szakképesítés	Óvodai/tanár végzettség
Elvártn ismeretek	<ul style="list-style-type: none"> - Számítástechnikai alapsz ismeretek - Szövegszerkesztési alapsz ismeretek - Táblázatkezelési alapsz ismeretek - Ügyviteli és titkári ismeretek
Szükséges képességek	<ul style="list-style-type: none"> - hatékony személyközi kommunikáció módszertanok alkalmazása - a különböző óvodai dokumentumok használatára - a különböző óvodai rendezvények adminisztratív szervezése
Személyes tulajdonságok	Pontosság, megbízhatóság, türelem, gyermekközpontú szemlélet

KÖTELESSÉGEK

- Megjelenéssel/külsővel és kulturáltsággal a munkakör megfelelő szintű képviselése.
- A közösségi együttműködés formáinak betartása.

- Kételes az intézmény jó hírel fenntartani, a szolgálati titkot, információt megőrizni.

ELLENŐRZÉSRE JOGOSULTAK

- Intézményvezető

BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

Évesre egy alkalommal - meghatározott szempontok szerint - egész éves teljesítményét írásban értékeli.

MUNKAKÖRI KAPCSOLATOK

Munkakörreljével jó kapcsolatot alakít ki. Munkavégzése során a feladat ellátása végett a szükséges információval ellátja közvetlen munkatársait. Összehangolt munkát végez az óvoda többi dolgozójával. Részt vesz az alkalmazotti értekezleteken, a szülőkkel ápolja hagyományosan kialakult kapcsolatát.

FELELŐSÉGI RÉSZLETESEN**Óvodai feladatok**

- Munkáját a kijelölt iradókban végzi, telefonnyelvet tart, üzeneteket vesz és továbbít.
- Munkáját a törvényesség és az intézmény alapdokumentumai / PP, SZMSZ, HÁZIREND stb./ által megfogalmazott célkitűzések, a működési rend, a vezetői utasítások és a nevelőtestületi határozatok betartása alapján végzi. Ha bármely területen hiányosságot tapasztal, arról értesíti az illetékes vezetőt.
- Beszámolási kötelezettséggel tartozik, sürgős esetben azonnal tájékoztatást ad az intézményvezetőnek, vagy intézményvezető helyettesnek.
- Feladatai közé tartozik minden, amivel az intézményvezető, az intézményvezető helyettes alkalomszerűen megbízza.

- A feladatokat részben önálló munkával, részben intézményvezetői irányítással oldja meg.

- A KIR rendszer alkalmazszernti frissítése, a dolgozók és erenkek adatainak pontos, naprakész nyilvántartása, figyelemmel kísérése, változások jelentése.

- Elkészíti az éves statisztikát.

- Munkáját az intézmény hat és adatkezelési szabályzatának megfelelően végzi.

- A gyermekek, szülők, dolgozók személyiségjeleiről értesítő információkat megőrzi. Adataik tekintetében a GDPR szabályzatnak megfelelően jár el.

- Az intézmény belső életére vonatkozó értesítésekkel köteles hivatall illokkéül megőrizni.

- Az óvodai ügyvitel szervezése és adminisztratív végrehajtása, az óvodapedagógus, és egyéb alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztráció ellátása, gyermekek adminisztratív ügyeinek intézése, alapvető tájékoztatósi és protokoll-szervezési feladatok ellátása.

- Nyilvántartja a szabadságokat minden tagóvodában (nyilvántartó ímbe alapján)

- A leolvasott mértóra állások alapján, határidőre havi energiatelhasználati jelentés küldése a szolgálatteljárónak.

- Folyamatos ügyiratkezelést végez. (tkatás)

- Tájékoztatja szülőkkel az óvodai beiratásról. Felvételi és előjegyzési naplót vezet.

- Napra készen vezet a Kiküldetések nyilvántartását, az SNI gyermekek fejlesztésének megvalósulását.

- Nyilvántartja a munkahelyi-, és a gyermek baleseteket, felveszi a szükséges jegyzőkönyvet. Kapcsolatot tart munkavédelmi megbízottal.

- Ellátja az intézmény munkavédelmi képviselői feladatokat. Részt vesz a feladatok ellátásához szükséges továbbképzésen.

- Folyamatosan tájékoztódk a megjelenő új rendeletekről (Magyar Közlöny, Oktatási Közlöny), Az adminisztratív tevékenységhez szorosan kapcsolódó levelezési (elektronikus is), gépi írású, illetve szövegszerkesztési, valamint ügyirat kezelési feladatokat lát el.

- Az intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagóvoda vezetőik valamint az óvodapedagógusok útmutatása alapján legfőpöl, fénymásolja a pedagógiai anyagokat, jegyzőkönyveket, pályázatokot minden tagóvodában.

- Felétős az intézményben lévő iroda- és számítástechnikai berendezések rendelkezésre állásáról.

- Betartja a tűz- munka és balesetvédelmi előírásokat. Takarékosan gazdálkodik a rábízott anyagokkal.

- A dohányszára vonatkozó érvényes vezetői utasítást köteles betartani.

- Távolmaradást kételes időben jelezni közvetlen vezetőjének.

- Szabadságát főképpen az óvodai szünetekben veheti ki.

EGYÉB FELADATOK, MEGBÍZÁSOK

- Személyre szólóan az adott nevelési év intézményi munkatervében kerüli meghatározásra az egyéb feladat és megbízás.

PEDAGÓGIAI ASSZISZTEN
PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS MUNKAKÖRI LEÍRÁSA
I.

MUNKÁLTATÓ

Név	NYÍRBÁTORI KERÉKRDÓ ÓVODA
Joggyakorló	Intézményvezető

MUNKAVÁLLALÓ

Név	
Született	
Anyja neve	
Lakcíme	
Besorolása	

MUNKAKÖR

Beosztás	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS
FEOR száma:	3410
Cél	- Az intézményben folyó pedagógiai munka segítése - A pedagógiai program eredményes megvalósítása, a gyermekek zavartalan és folyamatos ellátása érdekében segítse az óvodapedagógusok munkáját.
Közvetlen felettes	- Intézményvezető, Intézményvezető helyettes.
Munkakör szakmai irányítója	- intézményvezető helyettes
Helyettesítési előírás	- 30 napon belüli helyettesítést az intézményvezető helyettes, - 30 napon túli helyettesítést az intézményvezető rendjei el írásban.

MUNKAVÉGZÉS

Hely	Intézményen belül bármikor áthelyezhető másik óvodába.
Heti munkaidő	40 óra
Munkaidő beosztása	- Napi 8 óra, az intézmény aktuális igénye és a dolgozóval való egyeztetés szerint.

ZÁRADÉK

Ezen munkaköri leírás 20..... lép élebe.
 A munkaköri leírás módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja.
 A munkaköri leírás a visszavonásig vagy módosításig érvényes.

Kelt: Nyírbátor, 20

.....
 intézményvezető
 a munkáltatói jogkör gyakorlója

NYILATKOZAT

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvetem.

Kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és bűntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.

Kelt: Nyírbátor, 20

.....
 (munkavállaló)

Példányok:

1. pld.: Munkavállaló személyi anyaga
2. pld.: Irattár
3. pld.: Munkavállaló

KÖVETELMÉNYEK

Alapkövetelmény	Egészségügyi alkalmasság, bűnmentes életvitel.
Iskolai végzettség, szakképesítés	Minimum 8 általános, új alkalmazás esetén pedagógiai asszisztensi végzettség
Elvárt ismeretek	Az óvoda nevelési és egészségügyi előírásainak, belső szabályzatainak ismerete.
Szükséges képességek	Szeretetteljes és példaadó viselkedés gyakorlati.
Személyes tulajdonságok	Pontosság, megbízhatóság, türelm, higiéné, segítőkészség.

KÖTELETSÉGEK - Több levélkényeségek és feladatok összeállítása

Az intézményben folyó pedagógiai munka segítése:

Feladatokat az óvoda napi és heti rendjéhez igazolva, a tagóvoda vezetője határozza meg.

- A gondjára bízott gyermekek testi épségéért teljes körű felelősséggel tartozik.
- Felkészült feladatnak ellátására, elvégzi az előkészítéssel kapcsolatos tevérdket.
- Köteles gondoskodni a gyermekek testi szilkségeinek ellátásáról, a gyermekek foglalkoztatásáról, fejlődésük optimális segítésétől a pedagógusok irányítására szerint.
- Foglalkozásokon az óvodó irányításával segíti a csoportban folyó munkát, az eszközöket előkészíti, elrakja, segíti a csoportokba árendezésében, a gyermekek eszközökkel előkészítésében, egyes gyermekeknek egyén segítséget nyújt, hogy a foglalkozáson megfelelően tudjanak dolgozni.
- Az óvodapedagógussal egyeztetett formában részt vesz a csoport szülői értekezletén.
- Úgyvel a folyosói rendre, a WC rendeltetésszerű használatára, a kézműskára, a gyermekek étkészítésre.
- Részt vesz a háziorai, az ebéd és uzsonnázás lebonyolításában.
- Az udvari levegőztetésnél, sétánál segít a gyermekek átmozgásában, az udvari rend megtartásában, játékok kezdeményez. Játékfoglalkozásokat önállóan tart.
- Sétánál, óvodán kívüli foglalkozásoknál, kirándulásoknál segíti a gyermekek utcai közlekedését, a programokon való kulturált részvételt. A délutáni foglalkozásokon a pedagógus útmutatása szerint segíti a szervezett foglalkozások előkészítésében, levezetésében.
- Esetenként önállóan megtervezi és levezeti a játékok.
- Csendes pihenő alatt és szabaddidejében szemléltető eszközöket készít, azokat karban tartja, előkészíti a következő napokra.
- Segíti a gyermekek hazabocsátásánál.
- Óvodói útmutatás alapján önállóan egyén vagy kiscsoportos fejlesztést végez. A megtanult fejlesztő technikák egyes elemeit a pedagógus útmutatása szerint a gyermekekkel gyakorolja.
- Szükség szerint közreműködik a gyermekek orvosi vizsgálatánál, vizsgálatra vagy haza kísérni a gyermekeket, ha erre utasítást kap.
- Kisebbségi baleset esetén elsősegélyt nyújt, de erről mindenképpen értesíti a beosztott pedagógust vagy vezetőt.
- Ismeri az intézmény alapdokumentumait (SZMSZ, Háziarend Pedagógiai program). Munkáját minden esetben az említett dokumentumok alapján és a pedagógusok útmutatása szerint végzi.
- Segíti a rábízott gyermekek a Digitális Óvodai Oktató Játék egyéni használatában.
- A 336/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 33/B. § (5) értelmében reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban, amikor nincs fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten

nevelési jellegű foglalkozás a csoportban, a gyermekek biztonságos, önálló felügyeletét teljes felelősséggel ellátja abban az esetben, ha a csoportban nem tartózkodnak óvodapedagógusok.

- Szabadságát főképben az óvodai szilmekekben veheti ki, a fennmaradó időben nyári időben, intézményi ügyeire beosztandó.
- A dolghányzatra vonatkozó érvényes vezetői utasítás köteles betartani.
- Távollmaradást köteles időben jelezni közvetlen vezetőjének, közvetlen munkatársának a helyettesítés megszervezése érdekében. Távollmaradása keretében, az óvodai feladatok, munkatáje alatt, csak az intézményvezető, helyettese vagy tagóvoda vezető engedélyével távozhat.
- Szabadságát főképben az óvodai szilmekekben veheti ki. A fennmaradó időben nyári időben, intézményi ügyeire beosztandó.
- Vezetői megbízás alapján (feltehetően a tanfolyam elvégzése) ellátja a diabéteszes gyermekek kezelését.
- A járványügyi rendelkezésekben az online digitális pedagógia módszertanának szakszerű alkalmazásához, az óvodapedagógus irányításával megismert jogszabályok, eljárások közreadásával az intézmény szakszerű online pedagógiai tevékenysége feladatának segítése.
- Vezetői utasításnak megfelelően munkarendjében ellátja a gyermekek reggeli és délutáni ügyeire.

FELELŐSSÉG - Kivételleges felelősségek**Személyekért:**

Az intézmény alkalmazottai körtének tagjait alakítja és részese a jó munkahelyi légkörnek. Az óvoda nevelőtestületével és technikai dolgozóival összhangban szervezi munkáját, törekszik az egymást segítő ember kapcsolatokat kialakításra. Részt vesz a gyermekek egészséges testi és mentálhigiénés környezetének kialakításában.

A gyermekek óvodai munkájától a szilksimnek tájékoztatást nem ad, őket a megfelelő pedagógushoz irányítja. A hivatali titoktartás e munkakörben is kötelező.

Vagyoni:

Felölts az intézményben lévő ingatlan- és szilmsimtechnikai berendezések rendelkezéséről használatáról. Szervezi és végrehajtja a rábízott beszerzéseket.

Tervezés:

Figyelemmel kíséri az csoportra/gyerekekre vonatkozó terveket, azok megvalósítását proaktívan segíti. Saját feladatát a munkahelyi vezető útmutatása szerint tervezi és adminisztrálja.

Technikai dntések:

Betartja a tűz- munka és balesetvédelmi előírásokat. Takarékosan gazdálkodik a rábízott anyagokkal. Kialakítja az egészség és biztonságos munkakörülményeket, az anyagi lehetőségek szerint.

Bizalmas információk:

A személyiségi jogoktól érintő, adarvédelem alá eső, vagy hivatali titoknak minősülő információkkal a törvény szilmekekben jár el, bizalmas információkat / dolgozó, gyermeki, szülői / csak a szilksimességet tekintve – az óvoda vezetőjének vagy helyettesének utasítására tártat fel.

Az intézmény belső életére vonatkozó értesítési köteles hivatali titokként megőrizni.

Ellenőrzés foka

Munkáját a törvényesség és az intézmény alapidokumentumai / PP, SZMSZ, HÁZIREND stb./ által megfogalmazott célkitűzések, a működési rend, a vezetői utasítások és a nevelőtestületi határozatok betartása alapján végzi. A fenti dokumentumokban előírtakat a gyermekkel is betartatja. Ha bármely területen hiányosságot tapasztal, erről értesíti az illetékes vezetőt.

Munkaköri kapcsolatok

Napi munkájában rendszeresen együttműködik a csoportban dolgozó pedagógusokkal, az óvodatitkárral és az óvodavezetővel. Részt vesz a nevelőtestületi, alkalmazotti értekezleteken. Az intézmény gyermekei és dolgozói érdekében megvitatott kapcsolatra törekszik: a társintézményekkel, a szülőkkel ápolja a legyománnyosan kialakult kapcsolatokat. Munkáját háromvenként az illetékes vezető értékeli, kétevenként kérheti minősítését.

Munkakörülmények

Munkáját az óvodavezető által meghatározott munkabeszámítás és szabályok betartásával, a mindenkori hatályos jogszabályok szellemében, az SZMSZ Közzalkalmazotti Szabályzat alapján végzi.

JOGKÖR, HATÁSKÖR

Gyakorolja az óvoda SZMSZ-ében biztosított jogokat, hatásköre és képviselési joga az adott gyermekcsoportra terjed ki.

Javaslatételre jogosult: az óvoda működési körébe tartozó kérdésekben.

Váleményezésre jogosult:

- intézményvezető választás
- éves munkaterv értékelés

Döntésre jogosult:

- pedagógiai eljárások, módszerek megválasztása témakörben

Részvételi jog illeti meg azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap.

BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

Meghatározott szempontok szerint - az egész éves teljesítményét írásban értékeli

ELLENŐRZÉSÉRE JOGOSULTAK:

- Intézményvezető és helyettese
- Tagóvoda – vezető
- Szakmai munkaközösség vezető
- Külső szakiancsadó egyeztetett időpontban

A pedagógiai munka fejlesztése, az eredményes munka érdekében megfigyeléseket végezhetnek a nevelőtestület tagjai / minőségügyi csoport, szakmai pedagógiai csoport stb./ az intézményi munkatervben jelölték szerint.

Feladatai közé tartozik minden, amivel az intézményvezető, az intézményvezető helyettes, tagóvoda vezető alkalmasságát ellenőrzi.

III.

EGYÉB FELADATOK, MEGBÍZÁSOK

- Szükség esetén dajkai feladatokat lát el a munkaidője alatt, egyeztetve a tagóvoda vezetővel.

Személyre szólóan az adott nevelési év intézményi munkatervében kerül meghatározásra az egyéb feladat és megbízás.

ZÁRADÉK

Ezen munkaköri leírás 20..... lép élebe.

A munkaköri leírás módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja.

A munkaköri leírás a visszavonásig vagy módosításig érvényes.

Kelt: Nyírbátor, 20

.....
intézményvezető
a munkáltatói jogkör gyakorlója

NYILATKOZAT

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem.

Kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendelkezésüknek megfelelően használom.

Kelt: Nyírbátor, 20

.....
(munkavállaló)

Példányok:

1. pld.: Munkavállaló személyi anyaga
2. pld.: Irattár
3. pld.: Munkavállaló

- Részt vesz a gyerekek felügyeletében, a nevelésben, a rendezvényeken, alkalmazottai értekezleteken.
- Külös foglalkozások, sétiák, kirándulások alkalmával a gyermekcsoportot elkíséri, az óvónő útmutatásai szerint felügyel a gyermekekre.
- Gondoskodik a gyerekek test épségéről, a balesetek megelőzéséről (nem hagyhat gyermeket felügyelet nélkül).
- Folyamatosan ellenőrzi az eszközöket, berendezési tárgyakat.
- Türeelmes, halk, szeretetteljes hangnembent beszélget a gyermekekkel, felügyel a napközben megbetegedőre.
- A gyermekek magatartásáról, előmeneteléről a szülőknél tájékoztatást nem adhat, az érdeklődő szülők tapintatosan irányítsa az óvodapedagógushoz.
- Teljes felelősséggel ellátja a csoport, a gyermekek biztonságos, önálló felügyeletét abban az esetben, ha a csoportban nem tartózkodik óvodapedagógus.

Az óvodai környezet rendjének, tisztaságának fenntartása

- Az óvoda helyiségeit tisztán és rendben tartja a tag-óvodavezető által megjelölt területen.
- Naponta végez fertőtlenítő takarítást, portalanító lemosást.
- Előkészíti az óvodai napirend eszközeit, a pihenő időre megágyaz, étkezéskor (által, használat után helyre rakja a felszereléseket).
- Gondozza az óvoda növényeit, és alkalmassal: az udvarút, járdaút seper, a játszóhomokot felásza, fertőtleníti, szükség esetén locsol, óvja az óvoda tárgyait. Részt vesz a környezet szépítésében.
- Elvégzi a nagytakarítást: ablakokat, ajtókat, bútorokat, mosható falakat, játékokat tisztít, fertőtleníti.
- A textíliákat kimossa, vasalja, javítja.
- Tisztítószerek biztonságos tárolása, használata.

Érkezéssel kapcsolatos feladatok

- A HACCP-előírásait - az előírt minimalkövetelményeket maradéktalanul betartja.
- Az ételt a csoport létszámának megfelelően, bekesztíti a csoportszobába.
- Egész nap folyamatosan gondoskodik a gyermekek számára tiszta pohárról és ivóvizről.
- Étkezéskor (óvónővel egyeztetve) tálat, ételt oszt, segíti az étkeztetést, leszedi az edényeket, a szennyes edényeket kihordja a konyhába.

Éseti dajkai feladatok:

- Szükség esetén a gyermekeket lemossa.
- Nyári időszakban a gyermekek fürdőzésénél, tisztántartásukban segítséget nyújt.
- Időszakonként köteles teljes nagytakarítást végezni (ünnepekhez kötődően, nyári zárás idején, fertőző megbetegedések esetén).
- Havonta fertőtleníti a csoportszoba játékeit, bútorokat, forróvízű betegségek esetén azonnal.
- Meghatalozott rend szerint (négyhetente) ágyneműt cserél, szükség esetén gyakrabban.
- Évszakoknak megfelelően minden reggel az udvari bútorokat letörli, időszakonként az udvari játékokat lemossa.
- Nyári időszakban gondoskodik a szabadtérben történő étkezés higiénijáról.
- Elsősegélynyújtás, balesetvédelem biztosítása.
- Évente felülvizsgálja a munkájához szükséges eszközök jogyzékát, a hiányt és az amortizációt jelenti az intézményvezetőnek.

A 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 33/B. § (5) értelmében reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban amikor nincs fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozás

a csoportban, a gyermekek biztonságos, önálló felügyeletét teljes felelősséggel ellátja abban az esetben, ha a csoportban nem tartózkodik óvodapedagógus.

Járványügyi készenlét idején:

- o alapos, rendszerre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni a munkaköri leírásában megfogalmazott területeken,
- o a padló és felülettisztításon túl a takarítás terjedjen ki az alábbiakra:
 - klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése; -
 - ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, asztalok, egyéb bútorok vegyszerezés tisztítására;
 - padló és járszszőnyegek, egyéb textília tisztítására;
 - játékok, sporteszközök tisztítására;
 - radiátorok, csövek lemosására; -
 - ablakok, tvegfelületek tisztítására;
 - szemégyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
 - képek, táblák, világitótestek portalanítására;
 - pókhálók eltávolítására;
- o a fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását,
- o a takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse,
- o zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre,
- o az óvodában használt játékok, sporteszközök, járszítéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell,
- o a felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel,
- o a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő határfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése,
- o a kenyétkosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően,
- o a textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása

Lépcsősízes munkakezdetés szerinti feladatleírásai:

Naponta a feladaleírítás megkezdése előtt illetve azt követően - pénzügyi bizonylatról lévén szó - szükséges a jelenléti ív pontos vezetése.

7-től - 15- óráig délelőtti műszakban dolgozó dajka feladatai:

- Saját csoportszoba és az irodahelyiség teljes körű takarítása, szellőztetés az óvoda egyéb helyiségeiben
- Reggeli előkészítése és betárolása
- Segíti a reggelizést a saját folyosóján található csoportokban, meghatározott időrendben.

- 10⁰⁰ órától a saját csoportjában tartózkodik és ellátja a gyermekek gondozásával/ felügyeletével kapcsolatos teendőket, előkészíti az aznapi gyűmölcsöt.
- Udvari játéktevékenység/ levegőztetés előtt segítségnyújtás a mosdó használatában és az öltözködésben.
- A csoportszoba és hozzá tartozó helyiségek (mosdó, öltöző, terasz), valamint a személyihez rendelt helyiségek /területek takarítása és rendben tartása
- A gyermekek fogadása az udvari/levegőztetésből, igény szerint az öltözködéshez segítségnyújtás.
- Ebédeltetésre járó feladatok ellátása: ebéd betöltése, részvétel az ebédeltetés folyamataiban, edények konyhába szállítása.
- Délutáni csendes pihenő feltételeinek kialakítása: csoportszobába szellőztetés, fiktívó ágyak elhelyezése.
- 13¹⁵-14⁰⁰ óráig a személyihez rendelt helyiségek takarítása, rendben tartása, edények elmosogatása, az uszóna előkészítése.

9 óra 30 perctől – 17 óra 30 percig délutáni műszakban dolgozó dalka feladatai:

- 10⁰⁰ órától a saját csoportjában tartózkodik és ellátja a gyermekek gondozásával/ felügyeletével kapcsolatos teendőket, előkészíti az aznapi gyűmölcsöt.
 - Udvari játéktevékenység/ levegőztetés előtt segítségnyújtás a mosdó használatában és az öltözködésben.
 - A csoportszoba és hozzá tartozó helyiségek (mosdó, öltöző, terasz), valamint a személyihez rendelt helyiségek /területek takarítása és rendben tartása
 - Gyermekek fogadása az udvari/levegőztetésből, igény szerint az öltözködéshez segítségnyújtás.
 - Ebédeltetésre járó feladatok ellátása: ebéd betöltése, részvétel az ebédeltetés folyamataiban, edények konyhába szállítása.
 - Délutáni csendes pihenő feltételeinek kialakítása: csoportszoba felmosása és szellőztetés, fiktívó ágyak elhelyezése.
 - 13¹⁵-15⁰⁰ óráig a személyihez rendelt helyiségek takarítása, rendben tartása, edények elmosogatása, az uszóna előkészítése.
 - A csendes pihenő követő feladatok ellátása:
 - ébresztés, öltöztetés, fiktívó ágyak elpakolása
 - a csoportszoba uszonnázatához szükséges funkciójének kialakítása
 - tisztálkodási teendők segítése
 - uszonnázatás, edények konyhába történő szállítása
 - uszonnázatás utáni mosogatási feladatok ellátása
 - udvari játéktevékenység/ levegőztetés előtt segítségnyújtás s az öltözködésben
 - Saját, és a 9 óra 30 percor műszakot kezdő dalkakollekta csoportszobájának teljes körű takarítása
 - Szükség szerint a szeméttartó kukák kihelyezése
 - Folyosó felmosása.
 - Tornaterem felmosása.
- Feladatai közé tartozik minden, amivel az intézményvezető, az intézményvezető helyettes, tagóvoda vezető alkalomszerűen megbízza.

III.

EGYÉB FELADATOK, MEGBÍZÁSOK

Személyre szólóan az adott nevelési év intézményi munkatervében került meghatározásra az egyéb feladat és megbízás.

ZÁRADÉK

Ezen munkaköri leírás 20..... lép életbe.

A munkaköri leírás módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja.

A munkaköri leírás a visszavonásig vagy módosításig érvényes.

Kelt: Nyírbátor, 20.....

.....
 Intézményvezető
 a munkáltatói jogkör gyakorlója

NYILATKOZAT

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem.

Kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendelkezésemre megfelelően használok.

Kelt: Nyírbátor, 20.....

.....
 (munkavállaló)

Példányok:

1. pld.: Munkavállaló személyi anyaga
2. pld.: Irattár
3. pld.: Munkavállaló

ÁLTALÁNOS KARBANTARTÓ

ÁLTALÁNOS KARBANTARTÓ MUNKAKÖRI LEÍRÁS

I.

MUNKÁLTATÓ

Név	
Jogviselő	Intézményvezető

MUNKAVÁLLALÓ

Név	
Besorolás	2011. évi CXCV törvény; 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
Egyéb juttatások	A törvényi szabályozás, a fenntartó által biztosított tettelességek

MUNKAKÖR

Besorolás	ÁLTALÁNOS KARBANTARTÓ
Munkakör-FEOR szám	Kertész - 6115
Cél	Az óvoda udvarának és külső környezetének évszaknak és az időjárásnak megfelelő-rendben tartása, karbantartása.
Közvetlen feleltes	Intézményvezető, intézményvezető helyettes
Helyettesítési előírás	- 30 napon belüli helyettesítést az intézményvezető-helyettes, - 30 napon túli helyettesítést az óvoda igazgatója rendeli el írásban.

MUNKAVÉGZÉS

Hely	
Heti munkaidő	40 óra
Munkaidő beosztás	Munkaidő- feladattól függően – előzetes megbeszélés alapján, a munkaköri leírásban rögzített osztott és folyamatos időben is végezheti. Ha az intézmény érdeke úgy kívánja, munkaidőjét folyamatosan is köteles betölteni.

II.

KÖVETELMÉNYEK

Alapkövetelmény	Egészségügyi alkalmasság, büntetlen előélet.
Iskolai végzettség, szakképesítés	Mínimum 8 általános
Elvárt ismeretek	Az óvoda egészségügyi előírásainak, belfső szabályzatainak ismerete.
Szükséges képességek	Fegyelmezett, rugalmasság. Szeretetteljes és példaadó viselkedés gyakorlata.
Személyes tulajdonságok	Pontosság, megbízhatóság, türelem, higiéné, segítőkészség.

KÖTELESSÉGEK

- A munkafeyelem megtartása, az intézményvezető utasítása alapján.
- Megjelenései/külsővel és kulturálissággal a munkakör megfelelő szintű képviselete.
- A közösségi együttműködés formáinak betartása.
- A gyermekek jogainak óvása, emberi méltóságuk tisztelése.
- Az óvoda zavartalan működésének szükség esetén túlmunkával történő biztosítása.

ELLENŐRZÉSRE JOGOSULTAK

- Intézményvezető
- Tagóvoda vezető

BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

Évente egy alkalommal - meghatározott szempontok szerint - egész éves teljesítményét szóban értékeli.

FELADATKÖR RÉSZLETESEN – ÁLLANDÓ FELADATOK

A karbantartó feladatai:

- Ellátja a takarítási feladatokat az óvoda KERTJÉBEN és az óvoda épület előtti területen.
- Naponta fejszép, szükség szerint locsol.
- Gondozza az óvoda növényeit, és alkalmasszerűen gyomlál, gereblyézik.
- Az óvoda udvarát, járdát, teraszt seper, a játszóhomokot rendszerben tartja, fertőtleníti, szükség esetén locsol, részt vesz a kertr munkában, óvja az óvoda tárgyait.
- Játszóudvar és a kert rendszerben tartása, takarítása, seprése, a hó eltakarítása és a növények ápolása, öntözése.
- Homokozó homokjának fellazítása, locsolása.
- Az udvari rakár rendszerben tartása.
- Az óvoda épületében megfelelő hőfok biztosítása, függetlenül attól, hogy fűtési idény van-e.
- A fűtőberendezések üzemeltetése az előírásoknak megfelelően.
- A meghibásodás azonnali jelntése a vezető, vagy a vezető-helyettes felé.
- A kazánház rendszerben tartása, takarítása.

- Tiszán tartja a személt tároló edényeket.
- A személtároló kukák kiürítése a szeliktív hulladékgyűjtés szabályainak betartásával történjen.
- Kukatarolt szűkség szerint takarítja, kukákat, szűkség szerint fertőtleníti
- Tevélyenséget jó munkaszervezéssel, észszerűen végzi.
- Feladata, hogy a munkaterületén jelentkező, következőkben felsorolt feladatokat a munkaköri leírásában meghatározott rendszerességgel, illetve alkalomhoz kapcsolódva elássa.
- Köteles minden hónap első munkanapján jelezni a takarítási feladataihoz szűkséges eszközök, vegyszerek, tisztítószerek mennyiségi szűkségletét.
- Naponta ellenőrizi a beépített játékok biztonságát, megfelelőségét, vezeti az arról szóló nyilvántartást.
- Téli feladata a hó eltakarítása, jegesedés megszüntetése.
- Rendkívüli posta intézése, amennyiben szűksége, naponta ellátja a kézbesítési teendőket az óvoda, gazdasági egység, az önkormányzat, a posta felé.
- A rábízott iratokat megőrzi, eljuttatja rendelkezési helyére és a benne lévő iratokat, információkat bizalmasan kezeli

Felelőssége kiterjed:

- a számára kändört eszközök, valamint a vegyszerek, tisztítószerek biztonságos tárolását, külföldös figyelemmel arra, hogy a egyernekekre veszélyes szerek illetékie ennek számára ne legyenek hozzáférhetőek.
- munkaterületén az intézményi vagyton biztonságára való felügyeletre
- munkaterülethez tartozó helyiség zártasától való gondoskodásra
- köteles jelenteni, ha a munkaterületén karbantartási igénylő, vagy balesetveszélyes állapotot észlel.

V.

ZÁRADÉK

Ezen munkaköri leírás-tól lép életbe.

A munkaköri leírás módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja.

A munkaköri leírás a visszavonásig vagy módosításig érvényes.

Kelt:

.....

intézményvezető

NYILATKOZAT

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvetem.

Kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendelkezésként megjelöltem használatom.

Kelt:

.....

munkavállaló

Példányok:

1. pld.: Munkavállaló személyi anyaga
2. pld.: határ
3. pld.: Munkavállaló

ÉLELMEZÉSVÉZETŐ

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Élelmészvezető részére

A munkakör feletti a munkáltatói jogkör gyakorlója: Intézményvezető

A munkakör irányítója: Intézményvezető

Utasítást adó felettes munkakör: Intézményvezető

A munkavégzés helye:

Nyírbátor, Zrínyi utca 48.

Nyírbátor, Debreceni utca 67.

Nyírbátor, Kossuth utca 26.

Munkaideje:

Heti 40 óra, melyet az intézmény vezetője által előre meghatározott napi óraszámban köteles ellátni. Ha egyéb intézkedés nem történik úgy a munkaidő 6.30-tól 14.30 óráig, tart. Ebbedől napi 24 perc, melyet 12.00 -13.00 óra között lehet igénybe venni.

A zölkemómentes szakmai feladatellátás biztosítása érdekében – az intézményvezető tudásával és engedélyével – esetenként munkaszüneti napon is köteles munkát végezni, amelyért a vonatkozó rendelet értelmében szabaddíj illeti meg. Az esetlegesen elrendelt túlmunkát köteles elvégezni.

Felettes: Az intézményvezető.

Tevékenysége során köteles együttműködni a gazdasági vezetővel, a feladat-ellátási helyek vezetőivel, a műszaki vezetővel, a gondnokkal, a munkatgyi előadóval.

Közvetlen irányítása alá tartozik: Az „Élelmezés” területen dolgozó

konyhai dolgozók (szakácsok, hentesek, konyhai kisegítők),

konyhai gépkocsivezető,

az élelmészeti térítési díjat beszedő munkatárs, a létszámok vonatkozásában

Feladatai:

- Teljes erkölcsi és anyagi felelősséggel látja el az élelmészeti nyersanyagok, félkész termékek raktározását, tárolását.
- Az élelmészeti létszám alapján elkészíti a napi anyagkiszabatoikat.
- Minden hét szerdai napjáig elkészíti a következő hét étlaptervét, figyelemmel a kalória, vitamin szükségletre, nyersanyag norma betartására. Az étlaptervet véleményezésre

megküldi az érintett intézmények (óvoda, iskolák, szociális intézmény) vezetőinek. Az étlaptervet az intézményvezető hagyja jóvá. Az étlapot kifüggesztésre megküldi az érintett intézményeknek, valamint gondoskodik a konyhán a kifüggesztéséről.

- A heti étlapterv alapján, megrendeli a szükséges nyersanyagokat. Erről szállítónként megrendelő tömböt vezet, melyben szerepel a megrendelés időponja, a megrendelt áru megnevezése, mennyisége, szállítási határideje.

- A megrendeléseket minden esetben az intézményvezető és a gazdasági vezető aláírásával igazolja, a megrendelés az aláírásokat követően küldhető el. Az élelmészvezető napi 10 000 Ft (azaz tízezer forint) összeghatárig a szabályzatban leírtak szerint vállalhat kötelezettséget.

- Szárazru megrendelést két hétre, egyéb megrendeléseket egy hétre előre kell elkészíteni. A megrendelések elkészítésének és engedélyeztetésének határideje minden hét csütörtök 14,00 óra.

Magántermelőktől történő felvásárlás esetén csak kifogástalan minőségű, I. osztályú árut vásárolhat fel, maximum a napi kereskedelmi fogyasztói ár 80 %-os értékében. A napi fogyasztói árat és a referencia helyet a szerződésre fel kell vezetni.

- Szállításkor és folyamatosan ellenőrzi az árufelelősök szavatossági idejét, azok minőségét, szákszerű tárolásáról gondoskodik.

- Felelős az optimális raktárkészlet kialakításáért, a túlkészletezés kiküszöböléséért, a pazarlásért.

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a konyhai műszakok fogyóeszköz készletét, azok esetleges és szükség szerinti pótlására javaslatot tesz az intézményvezetőnek.

- A gépek, berendezések, felszerelések megbízhatóságát azonnal jelzi a műszaki vezetőnek, a javításokra javaslatokkal él.

- Irányítja és szervezi – a szakácsok szakmai önállóságának meghagyásával – a konyhai dolgozók munkáját. Szabadságukat ütemezi, helyettesítésükről gondoskodik.

- Tálalás előtt minden nap ellenőrzi minőségileg és mennyiségileg az ételeket, evőeszközöket, terítést, esztétikai és higiéniai szempontból.

- Felelős a konyha és hozzátartozó helyiségek tisztántartásáért, a konyhai dolgozók higiénikus megjelenségeért és gondos, takarékos munkavégzéséért. Az ÁNTSZ előírások betartásáért és betartatásáért anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

- Felelős a tűz-, munka- és balesctvédelmi előírások betartásáért, védőruha, védőeszköz, védőfelszerelés használatáért.

- Köteles a konyhán a munkaidő és munkafegyelem betartását ellenőrizni, a megfelelő munkamorál, egészséges, nyugodt munkahelyi légkört kialakítani.

- Gondoskodik arról, hogy a konyha területén csak az oda beosztott, illetve ellenőrzésre jogosult személyek tartózkodjanak.

- Aktívan részt vesz az életvezési anyagok, fogyóeszközök letárolási előkészítési, letárolási, letárolásértékelési munkálatiban, értékelő jegyzőkönyv elkészítésében.
- Az életvezési raktárban lévő anyagokról és göngyölegekről, a beérkező árutételegekről, a raktárból történő anyagkiadásokról, visszatuzásokról naprakész nyitvántartást vezet, mennyiségi felvezetést végez, amit a tárgyhóti követő hónap 10-ig köteles az életvezési könyvveléssel egyeztetni.

A napi anyagkiadást alapján kiadja a konyhai műszakok részére a főzéshez szükséges nyersanyagokat, a kétkücsös rendszer betartásával.

- Raktári vételezéssel időben gondoskodik minden műszak gazdaságos tisztító-, mosó-, fertőtlenítő szer ellátottságáról.
- Biztosítja az ivóvíz vételezéséhez szükséges poharakat az étkezések idejére. Azok visszaszállításáról az étkezések befejezése után gondoskodik.
- Figyelemmel kíséri a gyermek és felnőtt étkezők létszámát.
- A saját termelési telelekről átdolgozási jegyzőkönyvet készít (pl. befőzés), melynek másolati példányát átadja gazdasági vezetőknek, jóváhagyásra, gazdasági ellenzésre, értékelésre.
- Minden – a munkájával összefüggő – feladatot köteles ellátni, amivel az intézmény vezetője – a törvényi előírásoknak megfelelően – megbízza.

A munkakörhöz tartozó felelősség:

- Munkája akadályoztatása esetén az akadályoztatás tényét – lehetőleg – előtte egy nappal, illetve haladéktalanul, de legkésőbb munkakezdés előtt egy órával köteles bejelenteni felettesének. A távollmaradás okát igazoló dokumentumot jogszabályban benyújtja.
- A rá vonatkozó jogszabályokat és belső szabályzatokat, a munkaköri leírásban foglaltakat mindenkor felelősséggel betartja.
- A Munka Törvénykönyve és végrehajtási rendleteire szerint anyagi felelősséggel tartozik az intézmény felszerelési tárgyainak úpségéért, a rábízott tárgyak szabályszerű kezeléséért. Felelős az átvett eszközökről.

Titoktartási kötelezettség:

A munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt – kivéve, ha jogszabály erre feljogosítja – nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyezteti (Mf. 8. §. (4) bck.).

Alapvető kötelessége tehát, hogy magatartásával ne veszélyeztesse, és ne sértse a munkáltató gazdasági pozícióját. Ennek érdekében a munkaviszony fennállása alatt a munkavállaló titoktartásra köteles:

- A munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott titkot, valamint a munkáltatóra vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Nem közölhet

illetéktelen személlyel olyan adatokat, amelyek a munkaköre betöltésével, munkavégzésével összefüggésben juttatnak tudomására, és amelyek közlése a munkáltatóra vagy más – a munkáltatóval bármilyen kapcsolatban álló – személyre hátrányos következményekkel járna.

Nyitvántartó: 20

Intézményvezető

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem, annak egy példányát átvettem.

GAZDASÁGI ÜGYINTÉZŐ

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Gazdasági ügyintéző részére

A munkakör feletti a munkáltatói jogkör gyakorlója: Intézményvezető
A munkakör irányítója: Intézményvezető
Utastást adó felettes munkakör: Intézményvezető

A munkavégzés helye: Nyírbátor, Zrínyi utca 48.

Munkaidője:

Heti 40 óra, melyet az intézmény vezetője által előre meghatározott napi óraszámban köteles ellátni. Ha egyéb intézkedés nem történik úgy a munkaidő hétfőtől csütörtökig 8.00-tól 16.30 óráig, pénteken 8.00 perctől 14.00 percig tart. Ebédidő napi 24 perc, melyet 12,00 -13,00 óra között lehet igénybe venni.

A zökkenőmentes szakmai feladatellátás biztosítása érdekében – az intézményvezető tudtával és engedélyével – csetenként munkaszüneti napon is köteles munkát végezni, amelyért a vonatkozó rendelet értelmében szabaddíj illeti meg. Az esetlegesen elrendelt túlmunkát köteles elvégezni.

Felelősség: Az intézményvezető.

Tevékenysége során köteles együttműködni az élelmészvezetővel, a gazdasági vezetővel, a feladat-ellátási helyek vezetőivel és az intézmény közalkalmazottjaival.

Feladatai:

- Kezeli az étkezési nyilvántartó programot.
- Részt vesz a napi étkezők nyilvántartásában.
- Részt vesz a gyermekek határozatainak érvényességének vizsgálatában.
- Kiszámolja a fizetendő térítési díjakat, elkészíti a számlát és kiadja a tanulócsoporthoz.
- Hó végén zárást készít és egyeztet a könyvelésen.
- A dolgozók számára nyújtott természetbeni étkezési támogatást jóváírja a térítési díjakban, és azt, minden hónapban egyeztet a könyveléssel.
- Minden olyan munkájával kapcsolatos feladatot köteles ellátni, amivel az Intézmény vezetése megbízza.

A munkakörhöz tartozó felelősség:

- Munkája akadályoztatása esetén az akadályoztatás tényét – lehetőleg – előtte egy nappal, illetve haladéktalanul, de legkésőbb munkakezdés előtt egy órával köteles bejelenteni felettesének. A távollmaradás okát igazoló dokumentumot jogszerűen benyújtja.
- A rá vonatkozó jogszabályokat és belső szabályzatokat, a munkaköri leírásban foglaltakat mindenkor felelősséggel betartja.
- A Munka Törvénykönyve és végrehajlási rendelete szerinti anyagi felelősséggel tartozik az intézmény felszerelési tárgyainak épségéért, a rábízott tárgyak szabályos kezeléséért. Felelős az átvett eszközökért.

Titoktartási kötelezettség:

A munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt – kivéve, ha jogszabály erre feljogosítja – nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyezteti (Mt. 8. §. (4) bek.).

Alapvető kötelessége tehát, hogy magatartásával ne veszélyeztesse, és ne sértse a munkáltató gazdasági pozícióját. Ennek érdekében a munkaviszony fennállása alatt a munkavállaló titoktartásra köteles:

A munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott titkot, valamint a munkáltatóra vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Nem közzölhet illetéktelen személlyel olyan adatokat, amelyek a munkaköre betöltésével, munkavégzésével összefüggésben jutottak tudomására, és amelyek közlése a munkáltatóra vagy más – a munkáltatóval bármilyen kapcsolatban álló – személyre hátrányos következményekkel járna.

Nyírbátor, 202

intézményvezető

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem, annak egy példányát átvettem.

TITKÁRSÁGI REFERENS

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Titkársági referens részére

A munkakör fellet a munkáltatói jogkör gyakorlója: Intézményvezető

A munkakör irányítója: Intézményvezető

Utasítást adó felelős munkakör: Intézményvezető

A munkavégzés helye: Nyírbátor, Zrínyi utca 48.

Munkaideje:

Heti 40 óra, melyet az intézmény vezetője által előre meghatározott napi óraszámban köteles ellátni. Ha egyéb intézkedés nem történik úgy a munkaidő hétfőtől csütörtökig 8.00-tól 16.30 óráig, pénteken 8.00 perctől 14.00 percig tart. Ebédidő napi 24 perc, melyet 12.00 -13.00 óra között lehet igénybe venni.

A zökkenőmentes szakmai feladatellátás biztosítása érdekében – az intézményvezető tudásával és engedélyével – esetenként munkaszüneti napon is köteles munkát végezni, amelyet a vonatkozó rendelet értelmében szabaddíj illeti meg. Az esetlegesen elrendelt ülmunkát köteles elvégezni.

Felelőse: Az intézményvezető.

Tevékenysége során köteles együttműködni a gazdasági vezetővel, a feladat-ellátási helyek vezetőivel, a műszaki vezetővel, a gondnokokkal, a munkatügyi előadóval és az intézmény közalkalmazottjaival.

Feladatai:

- Köteles betartani az iratok kezelésével kapcsolatosan az iratkezelési szabályzatban meghatározottakat,
- Gépelt a hivatali iratokat,
- Vezeti az előírt nyilvántartásokat, végzi a kötelező adatszolgáltatásokat a személyiségi jogok védelmével,
- Közreműködik statisztikák készítésében,
- A telefonhívásokat – szóban vagy írásban – átadja,
- Részt vesz az év végi jelentőzések (a jelentőzések szabályzatban meghatározottak szerint)
- Részt vesz az intézményi, illetve az intézményben zajló rendezvények előkészítésében, lebonyolításában.

- Munkahelyén jelenléti ívet köteles vezetni
- Meghatározott időpontban beszédi a térítési díjak összegét, elkészíti az elszámolást, és legkésőbb 15⁰⁰ –ig leadja az elszámolást, illetve befizeti a pénzt a főgénézáltra vagy az OTP-be.
- Az átvett pénzeszközökhöz teljes anyagi felelősséggel tartozik.
- Minden – a munkájával összefüggő – feladatot köteles ellátni, amivel az intézmény vezetője – a törvényi előírásoknak megfelelően – megbízza.

A munkakörhöz tartozó feladatlás:

- Munkája akadályoztatása esetén az akadályoztatás tényét – lehetőleg – előre egy nappal, illetve haladéktalanul, de legkésőbb munkakezdet előtt egy órával köteles bejelenteni felettesének. A távollmaradás okát igazoló dokumentumot jogszertően benyújtja.
- A rá vonatkozó jogszabályokat és belső szabályzatokat, a munkaköri leírásban foglaltakat mindenkor felcélősséggel betartja.
- A Munka Törvénykönyve és végrehajtási rendelete szerint anyagi felelősséggel tartozik az intézmény felszerelési tárgyainak épségéért, a rábízott tárgyak szabályos kezeléséért. Felelős az átvett eszközökért.

Titoktartási kötelezettség:

A munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt – kivéve, ha jogszabály erre feljogosítja – nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyezteti (Mt. 8. §. (4) bek.).

Alapvető kötelessége tehát, hogy magatartásával ne veszélyeztesse, és ne sértse a munkáltató gazdasági pozícióját. Ennek érdekében a munkaviszony fennállása alatt a munkavállaló titoktartásra köteles:

A munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott titkot, valamint a munkáltatóra vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Nem közzölhet illetéktelen személlyel olyan adatokat, amelyek a munkaköre belsőitásával, munkavégzésével összefüggésben juttatnak tudomására, és amelyek közzlése a munkáltatóra vagy más – a munkáltatóval bármilyen kapcsolatban álló – személyre hátrányos következményekkel járna.

Nyírbátor, 20

intézményvezető

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vetem, annak egy példányát átvetem.

HENTES

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Hentes

A munkakör feletti munkáltatói jogkör gyakorlója: Intézményvezető

A munkakör irányítója: élelmészvezető

Utasítást adó felettes munkakör: Intézményvezető, Élelmészvezető

Az intézmény neve/címe: Nyírbátori Kerekerdő Óvoda
4300. Nyírbátor, Iskola utca 5.

A munkakörnek alárendelt munkakörök: nincsenek

A munkakör célja: A konyhai munka felelős elvégzése, az ételek elkészítése, az étkeztetés szabályos lebonyolítása.

Helyettesítés rendje:

- munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:
 - más hentes
- a munkakört az alábbi munkakörök helyettesíthetik:
 - más hentes, szakács.

A munkakörre vonatkozó legfontosabb előírások: nincsenek

Munkavégzés helye:

- Zrínyi úti Intézmény egység
- Éltés Mátvás Gyermekotthon
- Beihlen Kollegium

Kötelező munkaideje: heti

Heti 40 óra, melyet az élelmészvezetője által előre meghatározott napi óraszámban köteles ellátni. Ha egyéb intézkedés nem történik úgy a munkaidő hétfőtől péntekig 6.30-14.30-ig tart. Ebédidő napi 20 perc, melyet 11.00 -11.20 óra között lehet igénybe venni.

A dolgozó a munkaköri leírásban foglaltakat személyesen, a felettes vezetőik irányításával látja el.

A munkakör tartalma

Szakmai feladatok

Általános feladatok

- A foglalkozás gyakorlása során előforduló feladatokat
 - részben önálló munkával látja el,
 - részben a gazdasági vezető, valamint az élelmészvezető irányítása alapján végzi
- Ellátja a konyhai feladatokat.
- Tevékenységét jó munkaszervezéssel, ésszerűen végzi.
- Feladatellátása során figyelembe veszi az intézmény oktatási-nevelési jellegét, ennek megfelelően teremt kapcsolatot a gyermekekkel, tanulókkal.

Részletes szakmai feladatok

- A vezető szakács útmutatása szerint dolgozza fel a konyhára érkező hús – és húskészítményeket.
- Legfontosabb teendői: az ételek elkészítéséhez szükséges nyersanyagok, húsok előkészítése, darabolása és a főző térbe adása.
- Gondoskodik a hűtőeszközök szakszerű tárolásáról és szavatossági időn belüli felhasználásáról.
- Felelős a konyha rendjéért, tisztaságáért és a zavartalan munkamocionért, az elkészített ételek minőségéért, mennyiségéért.
- Felelős a hűsőkészítő, hűtőberendezések, munkaeszközök tisztántartásáért és fertőtlenítéséért.
- Amennyiben a szabályos munkavégzésének bármilyen akadályát tapasztalja, azt saját hatáskörben elhárítja vagy jelzi a vezető szakácsnak, vagy az élelmészvezetőnek.
- A napi hűsmennyiséget konyhakész állapotban adja át a vezető szakácsnak.
- Anyagilag felelős a konyhára kiadott nyersanyagokért, valamint a leltárban szereplő berendezési és felszerelési tárgyakért.
- Felel a konyha berendezéséért, felhívja a dolgozók figyelmét a munkavédelmi szabályok betartására, jelzi feltehetően, ha a konyhában vagy ebédlőben valamilyen berendezés balesetveszélyessé válik.
- Felelős a konyha mindenkori tisztaságáért, a higiéniai szabályok, munkavédelmi előírások betartásáért
- Ebédet csak ebédjegy ellenében szolgálhat ki.
- Jelzi a vezető szakácsnak a konyhai eszközök meghibásodását, hogy az intézkedés megtörténhessen.
- Romlott, vagy fertőzőgyanús nyersanyag felhasználása szigorúan tilos!

- A konyhai dolgozók munkáját segíti, hogy az mindenkor az illetékes szakhatóság előírása szerint történjen.
- Felelős a higiénikus kiszolgálásért, (mindenkor használjon kanalat, hussvilla, csipesszt stb.).
- Felelős azért, hogy a konyha területén kizárólag az étel elkészítésében résztvevő dolgozók tartózkodjanak.
- Az ételi adagokat a nyersanyagnorma mennyiségében szolgálja ki.
- Részt vesz a leltározásban.
- A nyári – őszi – téli – tavaszi nagykaritásban részt vesz. A nyári festés utáni nagykaritásban, rakitrendezésben részt vesz.
- Felelős a gépek áramtalanításáért, az észlelt hiányosságokat jelenteni kell a vezető szakácsnak vagy az élmezőszvezetőnek.
- Betartja, hogy elemezési hulladék ne kerüljön ki a konyharól.
- Érvényes egészségügyi vizsgával kell rendelkeznie.
- Betartja a munkavédelmi és tűzvédelmi utasításokat.
- Jelenléti ívet naponta pontosan vezeti, aláírásával igazolja érkezését és távozását, és a hónap végén leadja az élmezőszvezetőnek.
- Minden olyan – munkakörével kapcsolatos – feladatot köteles elvégezni, amivel az intézmény vezetése megbízza.
- A munka jellegének megfelelően köteles a feladatát ellátni.

Belső kapcsolatok

Munkatársaival jó kapcsolatot alakít ki. Munkavégzése során a feladat ellátása végett a szükséges információval ellátja közvetlen munkatársait.

Külső kapcsolatok

Tevékenységet jó kommunikációs készséggel végzi az intézmény dolgozóival, az iskola pedagógusaival, illetve külső személyekkel szemben.

A munkakörhöz tartozó felelősség:

- Felelős az átvett eszközökért
- Munkája akadályoztatása esetén az akadályoztatás tényét – lehetőleg – előtte egy nappal, illetve haladéktalanul, de legkésőbb munkakezdet előtt egy órával köteles bejelenteni felettesének. A távollmaradás okát igazoló dokumentumot jogszertlen benyújtja.
- A rá vonatkozó jogszabályokat és belső szabályzatokat, a munkaköri leírásban foglaltakat mindenkor felelősséggel betartja.

- A Munka Törvénykönyve és végrehajtási rendjelete szerint anyagi felelősséggel tartozik az intézmény felszerelési tárgyainak épségéért, a rábízott tárgyak szabályos kezeléséért. Felelős az átvett eszközökért.

Titoktartási kötelezettség:

A munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt – kivéve, ha jogszabály erre feljogosítja – nem támaszthat olyan magatartást, amelyvel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyezteti (Mt. 8. §. (4) bek.).

Alapvető kötelessége tehát, hogy magatartásával ne veszélyeztesse, és ne sértse a munkáltató gazdasági pozícióját. Ennek érdekében a munkaviszony fennállása alatt a munkavállaló titoktartásra köteles:

A munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott titkot, valamint a munkáltatóra vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Nem közhelyi illetéktelen személlyel olyan adatokat, amelyek a munkakörre bízhatósággal, munkavégzésével összefüggésben jutottak tudomására, és amelyek közlése a munkáltatóra vagy más – a munkáltatóval bármilyen kapcsolatban álló – személyre hátrányos következményekkel járna.

Hatályba lép: 20

Intézményvezető

Záradék

A munkaköri leírás a mai napon átvettem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

.....
 átvető

Példányok:

1. Személyi anyag
2. Traktár
3. Munkavállaló

Megjegyzés: a munkakörre vonatkozó egyéb előírásokat a munkaszervezés és módosításai tartalmazzák.

KONYHALÁNY

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

konyhalány

A munkakör felett a munkáltatói jogkör gyakorlója: Intézményvezető

A munkakör irányítója: élelmezésvezető

Utasítást adó felettes munkakör: Intézményvezető, Élelmezésvezető

Az intézmény neve/címe: Nyírbátori Kerekerdő Óvoda
4300. Nyírbátor, Iskola utca 5.

A munkakörnek alárendelt munkakörök: nincsenek

A munkakör célja: Az intézményi étkeztetés biztosítása, a tízórai, ebéd, uzsonna elkészítése a szakács feladatok vezetésével.

Helyettesítés rendje:

- munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:
 - más konyhai kisegítő, konyhalány
- a munkakört az alábbi munkakörök helyettesíthetik:
 - más konyhai kisegítő, konyhalány

A munkakörre vonatkozó legfontosabb előírások: nincsenek

Munkavégzés helye:

- Zrínyi úti Intézmény egység
- Éltés Mátyas Gyermekotthon
- Bethlen Kollégium

Kötelező munkaidője:

Heti 40 óra, melyet az élelmezésvezetője által előre meghatározott napi óraszámban köteles ellátni. Ha egyéb intézkedés nem történik úgy a munkaidő hétfőtől péntekig 6.30-14.30-ig tart. A konyhalányoknak heti váltásban kettesével 12.30-ig tart a munkaidőjük a Zrínyi konyhán, 18.00-20.00-ig a Bethlen Kollégium konyháján vasóra osztás a feladatuk. Ebédidő napi 20 perc, melyet 11.00 -11.20 óra között lehet igénybe venni.

A dolgozó a munkaköri leírásban foglaltakat személyesen, a felettes vezetőök irányításával látja el.

A munkakör tartalma

Szakmai feladatok

Általános feladatok

- A foglalkozás gyakorlása során előforduló feladatokat
 - részben önálló munkával látja el,
 - részben a gazdasági vezető, valamint az élelmezésvezető iránymutatása alapján végzi.
- Ellátja a konyhai feladatokat.
- Tevékenységét jó munkaszervezéssel, ésszerűen végzi.
- Feladatellátása során figyelembe veszi az intézmény oktatási-nevelési jellegét, ennek megfelelően teremt kapcsolatot a gyermekekkel, tanulókkal.

Részletes szakmai feladatok

- Munkáját a szakács által meghatározott rendszerben végzi el.
- Az átvett élelmiszereket feldolgozza, felel az elkészített ételek minőségéért. A nyersanyagok minőségére vonatkozó észrevételeit jelenti a szakácsnak.
- Részt vesz az ebédhez szükséges alapanyagok tisztításában, az előkészítő műveletek elvégzésében és főzőtérbe adásában.
- Betartja az élelmiszerek tárolására vonatkozó szabályokat.
- Az előkészítés után rendet tesz a földes áruaktárban és az előkészítőkhöz.
- Végzi a szakács irányításával a napközis tízórai és uzsonna elkészítését.
- Az ebéd elkészülte után felmossa a főzőkonyhát a megfelelő tisztító és fertőtlenítő szerrel.
- Főzés és étkeztetés után az edényeket I.-III. fázis betartásával felmosogatja, és a helyére teszi.
- Felülős a fertőtlenítő és tisztítószerek rendszeres használatáért.
- Köteles az étkezéssel kapcsolatos higiéniai szabályokat betartani.
- Étkeztetés után az ebédlőt és a konyhát kitakarítja, asztalokat lemossa, fertőtlenítőszer alkalmazásával felmos.
- Az ebéd kiosztása és a főzőkonyha takarítása után felmossa, és tisztán tartja a folyosókat és a szociális helyiségeket.
- Az élelmezésvezető által megszabott rendszerben mossák a konyhai textíliákat.
- Gondoskodik a mosogatóhoz és a takarításhoz szükséges tisztítószerek beviteléről, és annak megfelelő arányban történő felhasználásáról.
- Péntekként nagytakarítást végez az ebédlőben és a konyhában, melynek során lemossa a bútorokat és csempéket, kimossa a hűtőszekrényeket, átmossa a használaton kívüli edényeket.
- A vendég étkezések magatartásával kapcsolatos panaszait az élelmezésvezetőnek, a tanulóknak vonatkozó panaszokat pedig a nevelőnek jelenti.

- A nyári – őszi – téli -tavaszi színelében nagykaritási végez. A nyári festés után nagykaritási, rakatrendezést végez.
- Minden olyan munkájával kapcsolatos feladatot köteles ellátni, amivel az intézmény vezetése megbízza.
- Jelenléti ívét naponta pontosan vezeti, aláírásával igazolja megékeztését és távozását, és a hónap végén leadja az elclmezésvezetőnek.
- Anyagiilag felelős a könyháza kiadott nyersanyagokért, valamint a letlárban szereplő berendezési és felszerelési tárgyakért.
- Betartja, hogy elclmezési hulladék ne kerüljön ki a könyhárol.
- A szakácsot köteles minden munkájában segíteni.
- Érvényes egészségügyi vizsgával kell rendelkeznie.
- A munka jellegének megfelelően köteles a feladatait ellátni.
- A munka – baloset – tűz és egészségügyi óvrendszabályokat köteles betartani.

A munkakörhöz tartozó felelősség

- Felelős az átvett eszközökért

Belső kapcsolatok

- Munkatársával jó kapcsolatot alakít ki. Munkavégzése során a feladat ellátása végett a szükséges információval ellátja közvetlen munkatársait.

Külső kapcsolatok

- Tevékenységét jó kommunikációs készséggel végzi az intézmény dolgozóival, az iskola pedagógusával, illetve külső személyekkel szemben.

A munkakörhöz tartozó felelősség:

- Munkája akadályoztatása esetén az akadályoztatás tényét – lehetőleg – előre egy nappal, illetve haladéktalanul, de legkésőbb munkakezdes előtt egy órával köteles bejelenteni felettesének. A távollmaradás okát igazoló dokumentumot jogszertien benyújtja.
- A rá vonatkozó jogszabályokat és belső szabályzatokat, a munkaköri leírásban foglaltakat mindenkör felelősséggel betartja.
- A Munka Törvénykönyve és végrehajtási rendelete szerint anyagi felelősséggel tartozik az intézmény felszerelési tárgyainak őpségéért, a rábízott tárgyak szabályos kezeléséért. Felelős az átvett eszközökért.

Titoktartási kötelezettség:

A munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt – kivéve, ha jogszabály erre feljogosítja – nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyezteti (Mt. 8. §. (4) bek.).

Alapvető kötelezése tehát, hogy magatartásával ne veszélyeztesse, és ne sértse a munkáltató gazdasági pozícióját. Ennek érdekében a munkaviszony fennállása alatt a munkavállaló titoktartásra köteles:

A munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott titkot, valamint a munkáltatóra vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Nem közzétehet illetéktelen személlyel olyan adatokat, amelyek a munkakörre bízhatósággal, munkavégzésével összefüggésben juttatott tudomására, és amelyek közlése a munkáltatóra vagy más – a munkáltatóval bármilyen kapcsolatban álló – személyre hátrányos következményekkel járna.

Hatályba lép: 20

Intézményvezető

Záradék

A munkaköri leírást a mai napon átvetem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

.....
átvevő

Példányok:

1. Személyi anyag
2. Irattár
3. Munkavállaló

Megjegyzés: a munkakörre vonatkozó egyéb előírásokat a munkaszertződés és módosításai tartalmazzák.

GÉPKOCSIVEZETŐ I

munkáltatóra vagy más – a munkáltatóval bármilyen kapcsolatban álló – személyre hátrányos következményekkel járna. (Mt. 8. §. (4.) bek.)

Hatályba lép: 20

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Gépkocsivezető

intézményvezető

A munkakör felett a munkáltatói jogkör gyakorlója: intézményvezető

A munkakör irányítója: élelmezésvezető

Utasítást adó felettes munkakör: intézményvezető, élelmezésvezető

Az intézmény neve/címe: Nyírbátori Kerekerdő Óvoda
4300. Nyírbátor, Iskola utca 5.

Záradék

A munkaköri leírást a mai napon átvettem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Nyírbátor, 20

A munkakör célja: Az elkészített ételek időben történő kiszállítása.

Helyettesítés rendje:

- A munkakört az alábbi munkakörök helyettesíthetik: másik gépkocsivezető.

A munkakörre vonatkozó legfontosabb előírások: érvényes „B” kategóriás jogosítvány

Munkavégzés helye:

- Napsugár Bölcsőde Nyírbátor
- Nyírbátori Kerekerdő Óvoda és tagodói, Konyha
- Nyírbátori Magyar - Angol Kéttannyelvű Általános Iskola
- Nyírbátori Életes Mátyas Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
- MSZC Bethlen Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
- Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola
- Idősek Otthona Nyírbátor

Kötelező munkaidője: kéthetes munkaidő keretben 40 óra

„B” héten: 42 óra

„A” héten: 38 óra

Heti munkaidő beosztása:

„B” héten: délelőtt (hétfőn) 6 órától 14 óráig
délelőtt (kedd, szerda, csütörtök, péntek) 6 órától 13 óra 30 percig
délután (péntek kivételével) 15 óra 30 perctől 16 óra 30 percig

.....
átvevő

Példányok:

1. Munkáltató
2. Személyi anyag
3. Munkavállaló

Megjegyzés: a munkakörre vonatkozó egyéb előírásokat a munkaszerződés és módosításai tartalmazzák.

GÉPKOCSIVÉZETŐ 2.

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Gépkocsivezető

A munkakör feletti munkakörök jogkör gyakorlója: intézményvezető

A munkakör irányítója: éllelmezésvezető

Utastási adó feleltes munkakör: intézményvezető, éllelmezésvezető

Az intézmény neve/címe: Nyírbátori Kerekerdő Óvoda
4300. Nyírbátor, Iskola utca 5.

A munkakörnek alárendelt munkakörök: nincsenek

A munkakör célja: Az elkészített ételek időben történő kiszállítása.

Helystetés rendje:

- A munkakört az alábbi munkakörök helyettesíthetik: másik gépkocsivezető.

A munkakörre vonatkozó legfontosabb előírások: érvényes „B” kategóriás jogosítvány

Munkavégzés helye:

- Napsugár Bölcsőde Nyírbátor
- Nyírbátori Kerekerdő Óvoda és tagóvodái, Konyha
- Nyírbátori Magyar - Angol Kéttannyelvű Általános Iskola
- Nyírbátori Éhes Mátvás Általános Iskola, Szakiskola, Készséglejlesztő Iskola és Kollégium
- MSZC Bethlen Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
- Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola
- Idősek Orthona Nyírbátor

Kötelező munkaidője: kethezes munkaidő keretben 40 óra

„A” héten: 42 óra

„B” héten: 38 óra

Heti munkaidő beosztása:

„A” héten: délelőtt (hétfőn) 6 órától 14 óráig

délelőtt (kedd, szerda, csütörtök, péntek) 6 órától 13 óra 30 percig

délután (péntek kivételével) 15 óra 30 perctől 16 óra 30 percig

„B” héten: délelőtt (hétfőn) 6 órától 14 óráig

délelőtt (kedd, szerda, csütörtök, péntek) 6 órától 13 óra 30 percig

A dolgozó a munkaköri leírásban foglaltakat személyesen, a feleltes vezetőék irányításával látja el.

A munkakör tartalma

Szakmai feladatok

Általános feladatok

- A foglalkozás gyakorlása során előforduló feladatokkal az intézményvezető, valamint az éllelmezésvezető irányításával alapján végzi, részben önálló munkával látja el.
- Ellátja az ételszállítással kapcsolatos feladatokkal.
- Tovékényfégtől jó munkaszervezéssel, észszerűen végzi.
- Feladatellátás során figyelembe veszi az intézmények jellegét, ennek megfelelően tart kapcsolatot az intézmények dolgozóival.

Részletes szakmai feladatok

- Vezeti az intézmény tulajdonát képező ételszállító gépkocsit. A gépkocsit ételszállításra kívüli célra kizárólag közvelton felcsetese, vagy az intézményvezető engedélyével használhatja.
- A gépkocsi naponta a garázsból történő kiállással veszi használatba végzendő munkájához, melyet a napi tevékenység befejezésével tisztán, lemosva és lefertőtlenítve helyez vissza a garázsba.
- Munkaidőjének meghatározott időszakában – mely mindig attól függ, milyen időpontokban kell az ételt kiszállítani – hordja a két telephelyen lévő konyha által készített reggeli, tízórait, ebédet, uzsonnát és vacsorát az intézmények részére.
- Két hetente plusz 4 órában kiszállítja a vacsorát az Idősek Orthonára.
- Kötelessége, hogy a konyhán átvett éllelmiszert a legrovidebb időn belül eljuttassa a kijelölt Intézményekbe.
- Feladata, hogy délután a külső Intézményekből az edényeket összeszedje és visszaszállítsa a konyhára.
- Kötelessége a gépkocsi mindig tisztán tartani és a karbantartást elvégezni. Tisztán tartja a garázs előtti területet.
- A rábízott gépkocsi épségéért teljes anyagi felelősséggel tartozik.
- Munkavégzése során köteles mindazon feladatokat elvégezni, amelyeket vezetője meghátróz számára.
- Az intézmény belső életére vonatkozó információkat köteles hivatali útként kezelni.

- A gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos dokumentumok (üzemanyag elszámolás, menetlevél) vezetése az Intézményben lévő gépjármű szabályzat alapján történik.

A munkakörhöz tartozó felelősség

- Felelős az átvett eszközökért.
- Felelős a balesetmentes vezetésért.

Belső kapcsolatok

- Munkatársaival jó kapcsolatot alakít ki. Munkavégzése során a feladat ellátása végett a szükséges információval ellátja közvetlen munkatársait.

Külső kapcsolatok

Tevékenységet jó kommunikációs készséggel végzi az intézmény dolgozóival, illetve külső személyekkel szemben.

A munkakörhöz tartozó felelősség:

- Munkája akadályoztatása esetén az akadályoztatás tényét – lehetőleg – előtte egy nappal, illetve haladéktalanul, de legkésőbb munkakezdés előtt egy órával köteles bejelenteni felettesének. A távollmaradás okát igazoló dokumentumot jogszertően benyújtja.
- A rá vonatkozó jogszabályokat és belső szabályzatokat, a munkaköri leírásban foglaltakat mindenkor felelősséggel betartja.
- A Munka Törvénykönyve és végrehajtási rendelete szerint anyagi felelősséggel tartozik az intézmény felszerelési tárgyainak épségéért, a rábízott tárgyak szabályos kezeléséért. Felelős az átvett eszközökért.

Titoktartási kötelezettség:

A munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt – kivéve, ha jogszabály erre feljogosítja – nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyezteti (Mt. 8. §. (1.) bek.).

A lapvető kötelessége tehát, hogy magatartásával ne veszélyeztesse, és ne sértse a munkáltató gazdasági pozícióját. Ennek érdekében a munkaviszony fennállása alatt a munkavállaló titoktartásra köteles:

A munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott titkot, valamint a munkáltatóra vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatokat, amelyek a munkaköre betöltésével,

munkavégzésével összefüggésben jutottak tudomására, és amelyek közlése a munkáltatóra vagy más – a munkáltatóval bármilyen kapcsolatban álló – személyre hátrányos következményekkel járna. (Mt. 8. §. (4.) bek.)

Hatályba lép: 20

intézményvezető

Záradék

A munkaköri leírást a mai napon átvettem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Nyírbátor, 2022.

.....
átvevő

Példányok:

1. Munkáltató
2. Személyi anyag
3. Munkavállaló

Megjegyzés: a munkakörre vonatkozó egyéb előírásokat a munkaszerződés és módosításai tartalmazzák.

NYILATKOZAT

Kérem az I. típusú diabéteszrel rendelkező gyermek ellátására

Alulírott.....

.....(név, szül.hely, idő)

a.....óvoda/telephely(tagóvoda)

.....pedagógus munkakörben foglalkoztatott munkavállaló (óvodapedagógus) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a 326/2013 (VIII.30.) Korm. rendeletben meghatározott 30 nap helyettesítésen túli az óvodába járó gyermeknek zavartalan ellátásának érdekében

..... nap (számmal), azaz nap (betűvel) további helyettesítést vállallok a nevelési év során.

Tudomásul veszem, és egyben hozzájárulok ahhoz, hogy az intézményben (székhelyen/ingintézményben) az egyenletes letelthetség figyelembevételével a további helyettesítést az intézmény vezetője (tagóvoda vezető) akár másnapra is elrendelheti (kolléga belege, egyéb előre nem látható ok miatt).

Nyírbátor, 202hó.....nap

_____ munkavállaló

Tiszteit Óvodavezető Asszony!

Alulírott..... (születési név:, anyja neve:,)

születési hely, idő....., szám alatti lakos, mint a

..... nevű gyermek születési hely, idő.....,

....., anyja neve:,)

szülő/más törvényes képviselő/gondviselője (a megfélelő aláírással) kérem, hogy I-es típusú diabéteszrel élő gyermekem óvodai nevelésben való részvételének ideje alatt az Nkt. 62. § (1a) bekezdésében biztosított eljárásnak megfelelően 20.....-tól a kérelmemhez csatolt

..... egészségügyi intézmény által kiadott és az abban megfogalmazott szakmai iránymutatás alapján gyermekem számára az előírt speciális ellátástól gondoskodni szíveskedjen.

Dátum:

.....

szülő (a gyermek törvényes képviselője)

aláírása

Kérelmem és egyben nyilatkozatomat az Eütv. 15. § (5) bek. alapján tettem az alábbi két tanú együttes jelenlétében.

..... Tanú 1. aláírása

Neve nyomtatott betűvel:

Lakcíme:

..... Tanú 2. aláírása

Neve nyomtatott betűvel:

Lakcíme:

17 § (4)-A neveléssel-oktatással járóított munkatétjét meghatalmazottan a pedagógusnak további tanórái és egyéb foglalkozás, pedagógiai szakszolgálati közvetlen foglalkozás megartása akkor rendelhető el, ha
a) a munkakör nincs betöltve, a pályázati eljárás idejére,
b) a munkakör nincs betöltve, és az állásnélyre kiirt nyilvános pályázan sikerelen volt, felteve, hogy a munkaközvetítési eljárás sikerelen maradt, és a pedagógusok általndó helyettesítési rendszereben sem áll rendelkezésre megfélelő szakember vagy

c) a betöltött munkakör feladatának ellátása belege, baleset vagy egyéb ok miatt váratlanul lehetetlené vált.
(3) A (4) bekezdésben meghatározottak alapján az egy pedagógusnak elrendelhető tanórái és egyéb foglalkozások, pedagógiai szakszolgálati közvetlen foglalkozások száma egy tanítási napon a kerfő, egy tanítási héten a hat órá nem haladhatja meg. A neveléssel-oktatással járóított munkakör, óvodapedagógus esetében a kértől munkakör felső határa feléti eseti helyettesítés a (4) bekezdésben foglaltak alapján rendelhető el, egy pedagógus száman tanítási évenként legfeljebb harminc tanítási napra, óvoda esetében egy nevelési éven belül legfeljebb harminc napra.

Nyírbátori Kerekterdő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának
4. számú függeléke

MEGBÍZÁS

a diabéteszes gyermekek feladatellátására

Alulírott intézményvezető,
..... (név) munkaköri leírásának mellékleteként (azzal
együtt kezelve) megbízom (név) közalkalmazott
óvodapedagógust, pedagógiai asszisztens/ az Nkt. 62. § (1b) bekezdésének felhatalmazása,
továbbá, számú orvosi előírás alapján, a szülővel,
(vagy törvényes képviselővel), a megadott kapcsolattartási módon egyeztetett,
..... nevű kisgyermek számára
a vércukorszint szükség szerinti mérését, valamint az orvosi szakvéleményben időközönként
előírt, a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

Kelt:.....

.....
intézményvezető
Ph.

NYILATKOZAT

Alulírott(név) óvodapedagógus,
pedagógiai asszisztens nyilatkozom, hogy a megbízás szakszerű teljesítéséhez, az 1-es típusú
diabéteszrel élő gyermekek és családjaik életkörülményeinek további javításáról szóló
1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat alapján az Oktatási Hivatal által szervezett szakmai
továbbképzését elvégzem, melyről az igazolást benyújtom. Elvégzését követően az 1-es
típusú diabéteszrel élő gyermekek óvodákban, történő támogatását biztosítani tudom.

Kelt:.....

.....
óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens

Nyírbátori Kerekterdő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának
5. számú függeléke

Tájékoztató az óvodán kívüli, digitális munkarendben való részvétel
során megvalósuló adatkezeléshez

Mik azok a személyes adatok?

Név, lakcím, születési idő, telefonszám, egészségügyi állapotra vonatkozó adat, a mobiltelefonok IMEI száma, a számítógép IP-címe, a gyermekéről készült fénykép, videófelvétel, a különböző oldalakon használt jelszavak, a bankkártya PIN-kódja, GPS koordináták (amiből lehet következtetni, hogy rendszerint ki és mikor indul el otthonról, hová jár óvodába, mikor és merre megy óvoda után) stb.

Személyes adat minden, ami közvetve vagy közvetlenül valamilyen információt közvetít a személyről, a szótársokról, a magánéletről.

Ki az adatkezelő?

Az óvodai nevelés során a gyermek személyes adatainak adatkezelője a köznevelési intézmény, ahol az adatok kezelése történik. Azonban bárki adatkezelővé válhat, ha mások személyes adatait rögzíti, tárolja, továbbítja, megosztja, nyilvánosságra hozza. Tudni kell, hogy mindig az adatkezelő felel a nála lévő személyes adatok jogszerű kezeléséért.

Hogyan élhetnek vissza a személyes adatokkal?

Személyes adatokkal sokféleképpen vissza lehet élni. Ilyen visszaélésnek minősül például, ha:

- hamis weboldalakra irányítva azt kéri tőlünk, hogy adjuk meg a bankszám-azonosítónkat, felhasználónevünket, jelszavunkat, majd az így megszerzett adatokat felhasználják és például a bankszámláról pénzt vesznek le, hozzáférhetnek a levelezésünkhöz, a közösségi tereken létrehozott profiljainkhoz stb.
- kártékony kódokat (pl. vírusokat) juttatva a számítógépünkre megszerzik a jelszavakat, kódokat
- az internetre feltöltik a másról készült fényképet, vagy videófelvételt, anélkül, hogy ehhez hozzájárulást kaptak volna.

Hogyan lehet megelőzni a személyes adatok jogellenes felhasználását?

- Csak tudatosan használjuk az online környezetet, senki ne legyen közzé magáról olyan fényképet vagy videót, amit bárki előtt szívesebben vagy kellemetlenebb éretné, ha más látná!
- Ne készítsünk, és főleg ne tegyünk közzé másról sem fényképet hang- vagy videófelvételt, az előzetes hozzájárulása nélkül!
- A különböző internetes oldalakon lehetőleg csak azokat az adatokat adjuk meg, amelyek indokoltak az oldal használatához. (pl. a Wazz-hoz szükséges a helyadat, de a fényképekhez hozzáférés már nem indokolt.) Legyen mindig gyanús, ha túl sok adatot kérnek tőlünk! Inkább ne regisztráljunk az ilyen oldalra!
- Érdemes minden esetben megragzni a honlapon elérhető adatkezelési tájékoztatót, amiből megudhatjuk ki, hogyan fogja kezelni a személyes adatokat!

Hogyan cselekedhetünk helyesen, ha személyes adatot kezelünk?

Amlkor valakiről fényképet, hangfelvételt, videofelvételt készítünk, összegyűjtjük az egyéb személyes adatait pl. e-mail cím, telefonszám stb. akkor személyes adatot (ka)t kezelünk, így adatkezelővé válunk. Ha mindezt kizárólag magunknak, személyes használatunkra végezzük, akkor arra kell különösen odafigyelnünk, hogy mások ne szerezhessék meg tőlünk ezeket az adatokat.

Az adatkezelés során be kell tartani az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi előírásokat.

Felvétele készítésekor mindenképpen újétkoztatni szükséges az érintettet, akitől a felvételt készít, és csak akkor készíthön felvételt, ha ehhez az érintett beleegyezését adja. Az elkészült felvételt továbbítás, megosztása vagy az internetre feltöltve annak lehetővé tétele, hogy bárki megnézhesse, szintén csak a felvételen szereplő összes érintett beleegyezésével, hozzájárulásával történhet! Ügyelni kell arra, hogy kiskorú esetben a szülő adja meg a hozzájárulást!

- Másvalaki telefonszámát, e-mail címét, lakcímét egyéb személyes adatait a hozzájárulása nélkül ne adjuk tovább, ne tegyük nyilvánossá!

Személyes adatok jogosulatlan készítésének, felhasználásának, közzétételének (kezelésének) következményei

A magánéletünk és személyiségünk védelme érdekében nem csak azt szabályozták, hogyan kell eljárniunk helyesen, ha személyes adatokat kezelünk, hanem azt is, hogy mi történik akkor, ha megszegjük a szabályokat.

A Polgári Törvénykönyv szabályozza, hogy ún. sérelem díjat követhetünk tőlünk, ha jogosulatlanul (vagyis a szükséges hozzájárulás nélkül) készítünk valakiről fényképet vagy hangfelvételt, vagy jogosulatlanul használjuk fel az elkészültfelvételeket.

A Bűntető Törvénykönyv több fejezete foglalkozik a személyes adatokkal való visszaélés súlyosabb formáival és ezeket büntselekményé nyilvánítja.

Kifizetetlen adatkezelésre vonatkozó előírásokat a **GDPR** (Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) és az **Info törvény**. (2011. évi CXII. törvény az információs örendelkezési jogról és az információ szabadságról) tartalmazzanak.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóság (NAIH) feladata, hogy ellenőrizze a személyes adatok helyes felhasználását. Szabálytalan adatkezelés esetén méltogelés után akár több millió forintos adatvédelmi bírságot is kiszabhat.

HASZNÁLJUK OKOSAN SAJÁT SZEMÉLYES ADATAINKAT!

HASZNÁLJUK SZABÁLYOSAN MÁSOK SZEMÉLYES ADATAIT!

Mit tegyünk, ha jogosulatlan adatkezelést vagy visszaélést tapasztalunk?

- Ha azt tapasztaljuk, hogy saját magunkról, gyermekéről vagy pedagógusokról valaki a hozzájárulásunk, vagy a pedagógus hozzájárulása nélkül hoz nyilvánosságra személyes adatokat, mindenképpen jelezzük a szülőknak és az óvodának, vagy kérjük segítségét a csoportvezető óvodapedagógustól!
- Az Internetes Oldalak Tizemetelői kötelesek megvizsgálni és elhatárolni tenni azon tartalmakat, amelyek jogosulatlanul kerültek felülésre. Be kell jelenteni számunkra ezeket a tartalmakat és kérni kell a törlésüket.

A személyes adatkezeléssel kapcsolatos jog megsértése esetén kémi lehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóság (Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9. 11., www.naih.hu, ugyfeliszolgalat@naih.hu) vizsgálatát.

Tájékoztató az óvodán kívüli, digitális munkarendben való részvétel során megvalósuló adatkezelésről

Az óvodán kívüli, digitális munkarendben végzett nevelés-oktatás a már megszokott, napirendtől eltérő adatkezeléseket is maga után vonhat. Az óvodában érvényesülő általános adatkézelési szabályokon túl az online térben megteremtett foglalkozások során is kiemelt figyelmet fordítunk az adatvédelem és adatbiztonság érvényesítésére. Ennek egyik eleme ez a tájékoztató is.

Az adatkezelő a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény értelmében a köznevelési intézmény.

Az adatkezelő megnevezése, elérhetőségei:

Nyírbátori Kerekdó Óvoda, 4300 Nyírbátor, Iskola utca 5. E-mail: keretkerdovoda@nyirbator.hu

Az adatkezelés jogi háttere

Az adatkezelése vonatkozóan számos jogszabály tartalmaz kötelező előírásokat. Ezek közül az egyik, amivel gyakran lehet találkozni a GDPR, de számos esetben az Info törvényre is hivatkozik az adatkezelő.

Az adatkezelés jogalapja, a kezelt adatok köre

Az óvodán kívüli, digitális munkarendben megvalósuló nevelés-oktatás során a személyes adatok kezelését az előbb említett Általános Adatvédelmi Rendelet, a GDPR teszi jogszertten lehetővé az óvoda, mint köznevelési intézmény (adatkezelő) számára.

Az ún. **jogalap** a GDPR 6.cikk (1) bekezdésének e) pontja, vagyis ez az adatkezelés az oktatás keretében végzett feladatok végrehajtásához szükséges. A pedagógusok az oktatási-nevelési feladatuk elvégzése érdekében kezelhetik a gyermekek személyes adatait.

Az oktatási-nevelési feladat során kezelt személyes adatok, így különösen a fénykép, videofelvétel, vagy hangfelvételt kezelésének célja

- az ingyenes és kötelező alaptólki jog biztosítása
- a köznevelési intézmény jogszabályban meghatározott feladatainak ellátása, és
- a digitális munkarendben végzett oktatási tevékenység ellátásával kapcsolatos feladatok végzése, kapcsolattartás, az ismeretek átadása és az ismeret vagy jelenté ellenőrzése.

Csak a fent meghatározott célok elérése érdekében és azzal arányosan lehet kezelni az oktatás során keletkező személyes adatokat, betartva az adatkezelésre vonatkozó alapelveket, biztonsági előírásokat.

Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelés alapvetően az adatkezelési cél megvalósulásáig tart. Ezért az óvodán kívüli, digitális munkarendben végzett nevelés-oktatás során keletkező, a gyermekéről készült, elküldött fénykép vagy videofelvétel továbbá hangfelvételi adatokat a pedagógus az értékelés

megtörténte után, de legkésőbb a nevelési év végén haladéktalanul, vissza nem állítható módon törölni köteles.

Adatbiztonság

Tekintettel arra, hogy a személyes adatok kezelése nem csak az óvoda falain belül történik, a biztonságos környezet megteremtése közös feladat, így mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozzuk az adatkezeléshez használt eszközök, adatbázisok, belépési jelszavak stb. illetéktelenek (a családtagok is ennek minősülhetnek) általi hozzáférést. Mindezekre tekintettel el kell kerülni a gyermekek szülői felügyeletét gyakorló személy) által megküldött/fejtöltött videó adathordozóra történő kímásolását.

A pedagógust a gyermekekkel kapcsolatosan tudomására jutott adatok vonatkozásában az Nkt. alapján titoktartási kötelezettség terheli.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok érvényesítése és a jogorvoslati lehetőségek

Az adatbiztonsági követelmények teljesítése és a gyermek jogainak védelme érdekében a tájékoztatás megadása, az adatokba történő betekintés biztosítása, illetve azokról másolat kiadása is az érintett gyermek (szülői felügyeletet gyakorló személy) személyi adatainak azonosításához kötött.

Kiskorú gyermek esetén, a szülői felügyeletet gyakorló személy gyakorolhatja ezeket a jogokat.

Az adatkezelő, az érintett gyermek (szülői felügyeletet gyakorló személy) által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legfrissebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja és döntéséről a kérelmet benyújtó írásban vagy elektronikusan benyújtott kérelem esetén elektronikusan íron értesíti.

Tájékoztatás és hozzáférés joga:

Az adatkezeléssel érintett gyermek (szülői felügyeletet gyakorló személy) a köznevelési intézményhez, mint adatkezelőhöz eljuttatott kérelmében tájékoztatást kérhet arról, hogy az óvodán kívüli, digitális munkarendben végzett feladatellátás során készült-e a gyermekről felvétel, és ha igen, milyen felvételek készültek.

Az adatkezeléssel érintett gyermek (szülői felügyeletet gyakorló személy) a köznevelési intézményhez, mint adatkezelőhöz eljuttatott kérelmében tájékoztatást kérhet arról, hogy ki, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, mennyi ideig és milyen személyes adatokat kezel a gyermekről, továbbá arról, hogy kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, a gyermek mely személyes adatait hozzászított hozzáférést vagy kinek továbbította a gyermek személyes adatait.

Helyesbítéshez való jog:

Az adatkezelés jellegére tekintettel az érintett helyesbítéshez való jogának gyakorlása logikailag kizárt.

Tiltakozás joga:

A gyermek (szülői felügyeletet gyakorló személy), a gyermek saját helyezésével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az adatkezelő a személyes adatokat a jelen adatkezelési tájékoztatásban megjelölt: céllal összefüggésben nem megfelelően kezelte.

Törléshez való jog:

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán a gyermek (szülői felügyeletet gyakorló személy) csak akkor élhet a törléshez való joggal, ha az adatkezelő köznevelési intézmény közfeladat ellátása keretében végzett feladata végrehajtásához az adat nemiszükséges.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog:

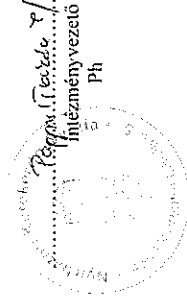
A gyermek (szülői felügyeletet gyakorló személy) kérheti, hogy a gyermek személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza, amennyiben az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen. Ez utóbbi esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Jogorvosláshoz való jog:

Ha az feltételezhető, hogy sérültek a gyermek adatkezeléssel kapcsolatos jogai, az adatkezelő a gyermek személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- az óvoda vezetőjéhez, mint adatkezelőhöz lehet fordulni, vagy
- lehet kérni a Nemzeti Adatvédelmi és Információ Szabadság Hivatal (Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., www.naih.hu, ugyfelszolgalat@naih.hu) vizsgálatát, továbbá
- lehetőség van a személyes adatok védelme érdekében bírósághoz fordulni.

Kelt: 2024.09.15......





NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

Száma: Önk/83-45/2022.

**Az önkormányzati törvény alapján az
ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETET
2022. szeptember 28. (szerda) 09⁰⁰ óra
a Városháza Dísztermébe soron következő ülésre**

ö s s z e h í v o m.

N A P I R E N D I J A V A S L A T :

- 0. Előterjesztés az átruházott hatáskörökben hozott döntésekre és az egyszerűbb megítélésű, döntést igénylő ügyekre**
Előadó: Máté Antal polgármester/ Közzszolgáltatási Bizottság

- 1. Előterjesztés a 2022. évi költségvetés I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására**
Előadó: Máté Antal polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
Meghívott: Intézményvezetők, Könyvvizsgáló, RNÖ elnöke

- 2. Beszámoló a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2021/2022. nevelési évről**
Előadó: Oktatási és Kulturális Bizottság
Meghívott: Pappné Takács Ildikó intézményvezető

- 3. Előterjesztés a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának, Házirendjének és Pedagógiai Programjának módosítására**
Előadó: Máté Antal polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság
Meghívott: Pappné Takács Ildikó intézményvezető

- 4. Előterjesztés a vízi közmű hálózat gördülő fejlesztési terv pótlási felújítási terv részének (2023-2037. időszakra vonatkozóan) elfogadására**
Előadó: Közzszolgáltatási Bizottság
Meghívott: Könnyű Zsolt Nyírségvíz Zrt. megbízott vezérigazgatója



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

**5. Előterjesztés „Nyírbátori Centenárium Sport Érdemérem”
kitüntetéshez kapcsolódó pénzjutalom adományozásáról**

Előadó: Máté Antal polgármester

Tárgyalja: Sport és Ifjúsági Bizottság

**6. Előterjesztés a 2022. évi lakossági internet-hozzáférés és
használat támogatására irányuló pályázat kiírására**

Előadó: Máté Antal polgármester

Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

**7. Előterjesztés a 2023. évre kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási
Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásra**

Előadó: Máté Antal polgármester

Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Zárt

1. Előterjesztés önkormányzati vagyonnal kapcsolatos döntésekre

Előadó: Máté Antal polgármester

Tárgyalja: Fejlesztési és Gazdasági Bizottság

Nyírbátor, 2022. szeptember 23.

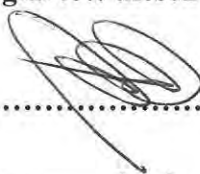
Tisztelettel:

MÁTÉ ANTAL s.k.
polgármester

J E L E N L É T I Í V


Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2022. szeptember 28-án megtartott ülésén

1. MÁTÉ ANTAL



.....

2. BALLA JÁNOSNÉ



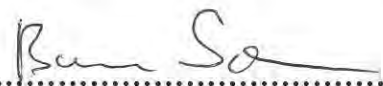
.....

3. DR. BÁTHORI GÁBOR



.....

4. BÖSZÖRMÉNYI SÁNDOR



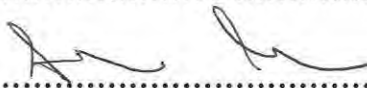
.....

5. JUSZKU MIHÁLY



.....

6. KEREZSI ISTVÁN



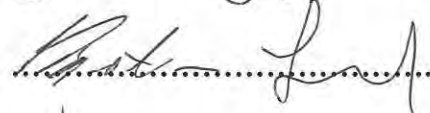
.....

7. LEVENDÁNÉ DR.
LENGYEL VALÉRIA



.....

8. MÁRTON JÓZSEF



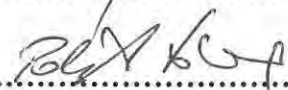
.....

9. MÁTYÁS JÓZSEF



.....

10. POLYÁK LÁSZLÓ



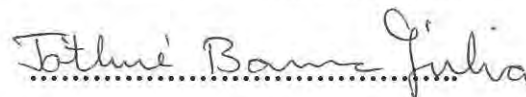
.....

11. DR. SZABÓ SÁNDOR



.....

12. TÓTHNÉ BARNA JÚLIA



.....

HORVÁTHNÉ KARSAI HÉDI

Nem a Képviselő-testület tagjai közül
választott alpolgármester



.....

J E L E N L É T I Í V

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2022. szeptember 28-án megtartott ülésén

MEGHÍVOTTAK:

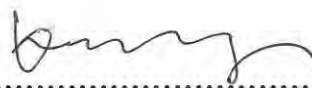
SIPÓI FERENC



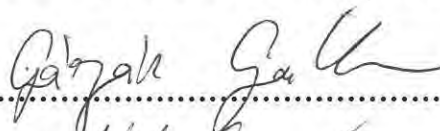
PAPPNÉ TAKÁCS ILDIKÓ



DR. VERES JÁNOS



GÁSPÁR GABRIELLA



MADAI GÁBOR



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

Száma: Önk/499-16/2022.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez –

*az átruházott hatáskörökben hozott döntésekre és az egyszerűbb megítélésű,
döntést igénylő ügyekre*

Döntést nem igénylő határozatok

I/1.

2022. szeptember 15-i időponttal bezárólag

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK

23/2022. (VIII. 17.) számú

H A T Á R O Z A T A

2022. évi költségvetési előirányzatok módosításáról

Nyírbátor Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtásának szabályairól szóló 3/2022. (II.23.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Költségvetési Rendelet) 5. § (5) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva:

A költségvetési rendelet 5. melléklet I.15. pont szerinti „EFOP "Adj esélyt a jövőnek " pályázat” költségvetési sor K1 személyi juttatások előirányzatából 10.000.000,-Ft-ot, azaz tízmillió forintot és K2 járulék előirányzatából 1.300.000,-Ft-ot, azaz egymillióháromszázezer forintot átcsoportosítok ugyanezen költségvetési sor K3 dologi kiadások előirányzatára.

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK

24/2022. (VIII. 26.) számú

H A T Á R O Z A T A

2022. évi költségvetési előirányzatok módosításáról

Nyírbátor Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtásának szabályairól szóló 3/2022. (II.23.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Költségvetési Rendelet) 5. § (5) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva:

1. A költségvetési rendelet 5. melléklet I.14. pont szerinti Közbiztonsági feladatok költségvetési sor K3 dologi kiadások előirányzatából 80.000,-Ft-ot, azaz nyolcvanezer

forintot átcsoportosítok ugyanezen költségvetési sor K6 beruházási kiadások előirányzatára.

2. A költségvetési rendelet 5. melléklet V.2. pont szerinti Első lakáshoz jutók támogatása költségvetési sor K8 egyéb felhalmozási kiadások előirányzatát 600.000,-Ft-tal, azaz hatszázezer forinttal megnövelem a VIII.2. pont szerinti Tartalék rendkívüli felhalmozási kiadásokra K513 előirányzata terhére.
3. A költségvetési rendelet 5. melléklet I.5. pont szerinti Város és létesítményüzemeltetés költségvetési sor K6 beruházási kiadások előirányzatát 4.110.000,-Ft-tal, azaz négymillió-egyszázötvenezer forinttal, a K3 dologi kiadások előirányzatát 32.000,-Ft-tal, azaz harminckettőezer forinttal, mindösszesen **4.142.000,-Ft-tal**, azaz négymillió-egyszáznegyvenkettőezer forinttal megnövelem a VIII.2. pont szerinti Tartalék rendkívüli felhalmozási kiadásokra K513 előirányzata terhére.
4. A költségvetési rendelet 5. melléklet I.4. pont szerinti Közfoglalkoztatási programok K1 Személyi juttatások előirányzatára 2.966.054,-Ft-ot, azaz kettőmillió-kilencszázhatvanhat-ötvennégy forintot és a K2 Munkáltatót terhelő járulékok előirányzatára 203.592,-Ft-ot, azaz kétszázháromezer-ötszázkilencvenkettő forintot (összesen 3.169.646,-Ft-ot, azaz hárommillió-egyszázhatvankilencezer-hatszáznegyvenhat forintot) biztosítok. Ezzel egyidejűleg az önkormányzati szervezet B16 közfoglalkoztatási támogatás előirányzatát 3.169.646,-Ft-tal, azaz hárommillió-egyszázhatvankilencezer-hatszáznegyvenhat forinttal megemelem.

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK
25/2022. (VIII. 29.) számú
H A T Á R O Z A T A

2022. évi költségvetési előirányzatok módosításáról

Nyírbátor Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtásának szabályairól szóló 3/2022. (II.23.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Költségvetési Rendelet) 5. § (5) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva:

1. A költségvetési rendelet 5. melléklet II.12. pont szerinti Egyenlő Esélyért Egyesület K5 működési támogatás előirányzatára 2.000.000,-Ft-ot, azaz kettőmillió forintot biztosítok. Ezzel egyidejűleg az önkormányzati szervezet B65 Egyenlő Esély Egyesület 2020. és 2021. évi támogatás visszafizetése előirányzatát 2.000.000,-Ft-tal, azaz kettőmillió forinttal megemelem.
2. A költségvetési rendelet 5. melléklet I.5. pont szerinti Város és létesítményüzemeltetés költségvetési sor K6 beruházási kiadások előirányzatát 650.000,-Ft-tal, azaz hatszázötvenezer forinttal megnövelem a VIII.2. pont szerinti Tartalék rendkívüli felhalmozási kiadásokra K513 előirányzata terhére.
3. A költségvetési rendelet 5. melléklet I.4. pont szerinti Közfoglalkoztatási programok költségvetési sor K2 munkáltatót terhelő járulékok előirányzatát 175.000,-Ft-tal, azaz

egyszázhetvenötezer forinttal megnövelem a VIII.1. pont szerinti Tartalék rendkívüli működési kiadásokra K513 előirányzata terhére.

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK
26/2022. (IX. 12.) számú
H A T Á R O Z A T A

2022. évi költségvetési előirányzatok módosításáról

Nyírbátor Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtásának szabályairól szóló 3/2022. (II.23.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Költségvetési Rendelet) 5. § (5) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva:

1. A költségvetési rendelet 5. melléklet I.5. pont szerinti Város és létesítményüzemeltetés költségvetési sor K1 személyi juttatások előirányzatát 300.000,-Ft-tal, azaz háromszázezer forinttal megnövelem a VIII.1. pont szerinti Tartalék rendkívüli működési kiadásokra K513 előirányzata terhére.
2. A költségvetési rendelet 5. melléklet I.10. pont szerinti Önkormányzati rendezvények, testvérvárosi kapcsolatok költségvetési sor K3 dologi kiadások előirányzatát 3.200.000,-Ft-tal, azaz hárommillió-kettőszázötvenezer forinttal megnövelem ugyanezen költségvetési sor K1 személyi juttatások előirányzata terhére.

Nyírbátor Város Önkormányzata
Fejlesztési és Gazdasági Bizottságának
35/2022. (IX.05.)
h a t á r o z a t a

a Yettel Magyarország Zrt. által bérelt 4300 Nyírbátor, Zrínyi utca 4. fsz. 5. sz. alatti 125 m2 alapterületű nem lakás célú helyiség 24,378 m2, valamint 13,68 m2 területének átadásáról

A Bizottság

- megismerte, hogy a Yettel Magyarország Zrt. az általa bérelt 4300 Nyírbátor, Zrínyi utca 4. fsz. 5. sz. alatti 125 m2 alapterületű nem lakás célú helyiség 24,378 m2 területét a Stílusweb Kft.-nek, míg a 13,68 m2 területét a Vikend 90 Bt-nek kívánja átadni,
- hozzájárul ahhoz, hogy a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.-nek a Yettel Magyarország Zrt.-vel, valamint a Vikend 90 Bt-vel kötött bérleti szerződése a bérbeadott térmérték tekintetében módosításra kerüljön,
- megismerte, hogy Yettel Magyarország Zrt., a 4300 Nyírbátor, Zrínyi utca 4. fsz. 5. sz. alatti nem lakás célú helyiség bérlője értékesíteni kívánja az általa bérelt nem lakás célú helyiség 24,378 m2 területére vonatkozó bérleti jogát,

- hozzájárul ahhoz, hogy a Yettel Magyarország Zrt. a 4300 Nyírbátor, Zrínyi utca 4. fsz. 5. sz. alatti nem lakás célú helyiség 24,378 m² területére vonatkozó bérleti jogát értékesítse a Stílusweb Kft. részére,
- hozzájárul ahhoz, hogy a Stílusweb Kft. – a bérbeadói feladatokat ellátó Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kt.-vel történő bérleti szerződés megkötését követően – a raktár rész kialakításához egy, nem főfalon lévő ajtót nyisson és a mellékhelyiséghez vezető átjáró gipszkarton fallal történő leválasztását kivitelezze,
- hozzájárul ahhoz, hogy a Vikend 90 Bt. egy gipszkarton fal felhúzásával raktár helyiséget válasszon le,
- rögzíti, hogy a beruházás költségeinek viseléséről, a bérleti jogviszonyok megszűnése esetén az eredeti állapot helyreállításáról, valamint a nem lakás célú helyiségekre fordított költségek elszámolásáról külön megállapodást kell a feleknek kötniük,
- rögzíti, hogy a bérleti díj vetítésének alapja a Yettel Magyarország Kft. esetében 86,942 m², a Stílusweb Kft. esetében 24,378 m², míg a Vikend 90 Bt. esetében 269,68 m²,
- felkéri a bérbeadói feladatokat ellátó Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. ügyvezetőjét, hogy az ide vonatkozó 23/2020. (IX.30.) számú önkormányzati rendeletben foglaltak szerint kösse meg, illetve módosítsa a bérleti szerződéseket,
- rögzíti, hogy a Stílusweb Kft.-nek, az általa leválasztandó 24,378 m² használatához, a szomszédos nem lakás célú helyiség bérlőjével szolgalmi jogról szóló megállapodást kell kötnie, a raktár helyiség használata érdekében.

Nyírbátor Város Önkormányzata
Fejlesztési és Gazdasági Bizottságának
36/2022. (IX.05.)
h a t á r o z a t a

a bizottságok nem képviselő tagjai 2022. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

A Bizottság

- megállapítja, hogy a bizottságok nem képviselő tagjai (összesen 12 fő) a 2022. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek valamennyien – határidőben - eleget tettek.

Nyírbátor Város Önkormányzata
Fejlesztési és Gazdasági Bizottságának
37/2022. (IX.05.)

h a t á r o z a t a

Tímári Zoltán tulajdonában lévő nyírbátori 2654/5 hrsz.-ú „kivett beépítetlen terület” minősítésű 389 m² térmértékű és a nyírbátori 2654/6 hrsz.-ú „kivett beépítetlen terület” minősítésű 900 m² térmértékű ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos döntés meghozataláról

A Bizottság

- megismerte, hogy Tímári Zoltán a tulajdonában lévő nyírbátori 2654/5 hrsz.-ú „kivett beépítetlen terület” minősítésű 389 m² térmértékű és a nyírbátori 2654/6 hrsz.-ú „kivett beépítetlen terület” minősítésű 900 m² térmértékű ingatlanok eladási árát 28.000.000 Ft-ban határozta meg,
- nem kezdeményezi az ingatlanok megvásárlását, tekintettel arra, hogy a megnövekedett energia és gázárak miatt az önkormányzat költségvetésében ingatlanvásárlásra szabad forrás nem áll rendelkezésre.

Nyírbátor Város Önkormányzata Sport és Ifjúsági Bizottságának
11/2022. (IX.07.)

határozata

az első lakáshoz jutók támogatása iránt benyújtott kérelmek elbírálásáról

A Bizottság

1.
 - **Szabó Zsolt és Szabóné Kósa Szandra** által a nyírbátori 408/115/A/2 hrsz.-ú ingatlanra benyújtott első lakáshoz jutók támogatása iránti **kérelmét** – tekintettel arra, hogy az Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2020. (I.29.) rendeletében foglaltaknak megfelel – **támogatásban részesíti**,
 - rögzíti, hogy a Támogatottak kötelesek a támogatás odaítéléséről szóló döntés közlését követő 30 napon belül a támogatási szerződést aláírni.
2.
 - **Deme György és Deme-Budai Enikő** által a nyírbátori 965 hrsz.-ú ingatlanra benyújtott első lakáshoz jutók támogatása iránti **kérelmét** – tekintettel arra, hogy az Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2020. (I.29.) rendeletében foglaltaknak megfelel – **támogatásban részesíti**,
 - rögzíti, hogy a Támogatottak kötelesek a támogatás odaítéléséről szóló döntés közlését követő 30 napon belül a támogatási szerződést aláírni.

3.

- **Szilágyi Márk Róbert** által a nyírbátori 1188 hrsz.-ú ingatlanra benyújtott első lakáshoz jutók támogatása iránti **kérelmét** – tekintettel arra, hogy az Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2020. (I.29.) rendeletében foglaltaknak megfelel – **támogatásban részesíti,**
- rögzíti, hogy a Támogatott köteles a támogatás odaítéléséről szóló döntés közlését követő 30 napon belül a támogatási szerződést aláírni.

4.

- **Vilez Noémi** által a nyírbátori 2407 hrsz.-ú ingatlanra benyújtott első lakáshoz jutók támogatása iránti **kérelmét** – tekintettel arra, hogy az Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2020. (I.29.) rendeletében foglaltaknak megfelel – **támogatásban részesíti,**
- rögzíti, hogy a Támogatott köteles a támogatás odaítéléséről szóló döntés közlését követő 30 napon belül a támogatási szerződést aláírni.

Nyírbátor Város Önkormányzata Közszolgáltatási Bizottságának

17/2022. (IX.5.)

határozata

a Szénaréti Lakópark területén lévő 71 bérlakás bérbevételéhez szükséges bérlőkijelölési névjegyzék elfogadásáról

A bizottság

- a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükre vonatkozó helyi szabályokról szóló 23/2020. (IX.30.) rendelet 11. § (9) bekezdése alapján a bérlőkijelölési névjegyzéket az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Buga Patrik	56 pont
2. Deák Dániel	55 pont
3. Kovács Gergő	54 pont
4. Bagi Ákos István	54 pont
5. Tóth Alexandra	51 pont
6. Kapitány Attila Sándorné	49 pont
7. Varga Nikolett	40 pont
8. Lőrincz Péter Pál	39 pont
9. Boros Enikő	39 pont
10. Fedics Tünde	37 pont
11. Sájblí Vivien	37 pont
12. Opre Rajmund Gábor	36 pont
13. Lőrincz Anita	31 pont
14. Buzási Erzsébet	29 pont
15. Nagy István	29 pont

16. Málík Enikő	29 pont
17. Üveges Loretta	29 pont
18. Telegdi István	28 pont
19. Vámos Gergő	27 pont
20. Lengyel Eszter	27 pont
21. Palóczy Krisztián	27 pont
22. Czine Gabriella	27 pont
23. György Gergely	27 pont
24. Petőné Halóka Judit	26 pont
25. Nagyné Kovács Ibolya	26 pont
26. Jóniné Jakab Judit	26 pont
27. Petrucz Jánosné	24 pont

II.

Döntést igénylő kérdések

II/1.



NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZSZOLGÁLTATÁSI BIZOTTSÁGÁTÓL

☒ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

KRID: 658069908 NYBONK

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testülethez

A szennyvízágazatra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv 2022-2036. módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyírségvíz Zrt. levélben jelezte, hogy a Képviselő-testület által korábban elfogadott szivattyú beszerzések költsége a drasztikus áremelkedések miatt megnőtt, így a GFT módosítása vált szükségessé. A régi ár nettó 3.600.000 Ft, az új nettó 5.070.000 Ft.

A fentiekre tekintettel a bizottság kéri a mellékelt határozat-tervezet elfogadását!

Nyírbátor, 2022. szeptember 5.

Polyák László sk.
a bizottság elnöke

Mindezekre tekintettel kérem a határozat-tervezet jóváhagyását!

Nyírbátor, 2022. szeptember 23.

Máté Antal s.k.
polgármester

Határozat-tervezet

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2022. (IX.28)

önkormányzati határozata

**az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről és az egyszerűbb megítélésű,
döntést igénylő ügyekről**

A Képviselő-testület

0.

- megismerte a 23/2022. (VIII. 17.), 24/2022. (VIII. 26.), 25/2022. (VIII. 29.), 26/2022. (IX. 12.) számú polgármesteri határozatokat, a 35/2022. (IX.05.), 36/2022. (IX.05.), 37/2022. (IX.05.) Fejlesztési és Gazdasági Bizottság által hozott határozatokat, a 11/2022. (IX.07.) számú Sport és Ifjúsági Bizottság által hozott határozatot, a 17/2022. (IX.5.) Közszolgáltatási Bizottság által hozott határozatot.

1.

- A 2022-2036. évekre a szennyvízágazatra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv Nyírségvíz Zrt. által javasolt módosítását megismerte, azt az 1. melléklet szerint elfogadja, továbbá kéri, hogy a közszolgáltató a kivitelezés megkezdéséről értesítse az önkormányzatot és a beruházásokat követően küldje meg tételes költségkimutatását az önkormányzat felé.

- A beruházás költsége (nettó 5.070.000 Ft) a Nyírségvíz Zrt. és az önkormányzat között érvényben lévő szerződés szerint a bérleti díj terhére kerül elszámolásra.

K.m.f

Máté Antal
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

Gördülő Fejlesztési terv 2022-2036 módosítása

TERV fajta: Felújítás pótlás

MEKH_azonosító: 21-14845-1-001-00-00

Üzemeltetés módja: Bérüzemeltetett

Közmű vagyion

Víziközműrendszer_azonosító: SZ5

Dátum: 2022.06.29

1.sz melléklet

Üzem: Település

Beruházás megnevezése

Beruházás műszaki tartalma

Beruházás
költsége (eFt)

2022 módosított

Szennyvízelvezetés /
Szennyvíz átemelőik

Nyírbátor

Nyírbátor szivattyú
beszerzés.

Nyírbátor településen
melegtartralek szivattyúk
beszerzése, beüzemelése:
- Görögtemető u. 3069;
- Táncsics u. 3069;
- Ságvári u. 3069;
- Gyulaj u. nagy, 3085;
- Sarkantyú u. 3085;
- Zrínyi u. 3102;
- Császári u. 2 db 3069;
- Szénarét u. 2 db 3069 típusúak.

A szivattyúk beszerzésével nő az
üzembiztosság. A karbantartási,
hibaelhárítási, illetve villamos
energia költsége jelentősen
csökkenthető.
A drasztikus áremelkedés miatt
szükségessé vált a GFT
módosítás. Régi összeg: 3 600
eFt, új összeg: 5 070 eFt

5 070

Eszközcsoportha tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

5 070

Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

5 070

Kelt:

Ellátásért felelős:



Részanyag két ülés közötti anyaghoz

II. Döntést igénylő kérdések

II/2.



NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZSZOLGÁLTATÁSI BIZOTTSÁGÁTÓL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

KRID: 658069908 NYBONK

ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testülethez

Az ivóvízágazatra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv 2022-2036. módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

- Az elmúlt években több családi ház is megépült a Diószegi dűlőben. A lakossági igényekre reagálva Nyírbátor Város Önkormányzata kérte a Nyírségvíz Zrt-t, hogy az utcában az ivóvíz ellátás biztosításának érdekében építse ki a gerincezetéket. A beruházás költsége nettó 4.789.000 Ft. A megvalósításhoz a GFT módosítása szükséges.
- Útfelújítási munkák miatt a Bákonyikert utcában ivóvízhálózat rekonstrukció történt. A projekt csökkent műszaki tartalommal és költséggel valósult meg, melynek összege nettó 3.853.000 Ft az eredeti 6.999.173 Ft helyett, ezért a GFT módosítása szükséges.

A fentiekre tekintettel a bizottság kéri a mellékelt határozat-tervezet elfogadását!

Nyírbátor, 2022. szeptember 26.

Polyák László sk.
a bizottság elnöke

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022.(IX.28.) önkormányzati határozata**

**az átruházott hatáskörökben hozott döntésekre és az egyszerűbb megítélésű,
döntést igénylő ügyekről**

A Képviselő-testület

2.

- A 2022-2036. évekre az ivóvízágazatra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv Nyírségvíz Zrt. által javasolt módosítását megismerte, azt a melléklet szerint elfogadja, továbbá kéri, hogy a közszolgáltató a kivitelezés megkezdéséről értesítse az önkormányzatot és a beruházásokat követően küldje meg tételes költségkimutatását az önkormányzat felé.
- A beruházás költsége (Diószegi dűlő - nettó 5.700.000 Ft) a Nyírségvíz Zrt. és az önkormányzat között érvényben lévő szerződés szerint a közműfejlesztési hozzájárulás terhére kerül elszámolásra.

K.m.f.

Máté Antal
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

Gördülő Fejlesztési terv 2022-2036 módosítása

TERV fajta: Beruházás fejlesztés

MEKH_azonosító: 11-14845-1-001-01-03

Üzemeltetés módja: Beruházott

Közmű vagyon

Vízközműrendszer_azonosító: V18

Dátum: 2022.09.16

1.sz melléklet

2022 módosított

Vízelosztás /
Ivóvízhálózat

Nyirbátor	Nyirbátor Díószegi dűllő gerincvezeték építése módosítás	Nyirbátor Díószegi dűllő gerincvezeték építése 153 fm hosszán. DN 110-es KPE cső beépítése. 6 db 3/4" bekötővezeték 50 fm hosszán 25-ös KPE cső beépítésével. Terv és engedély készítése.	Az önkormányzat kérésére a lakossági ivóvíz ellátás biztosításának érdekében kell kiépíteni a gerincvezeteket.	4 789
Eszközszoporra tervezett beruházások összesített költsége (eFt)				4 789
Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt)				4 789

Kelt:

Ellátásért felelős:

Gördülő Fejlesztési terv 2022-2036 módosítása

TERV fajta: Felújítás pótlás

MEKH_azonosító: 11-14845-1-001-01-03

Üzemeltetés módja: Bérüzemeltetett

Köznyilvános vagyoni

Víziközműrendszer_azonosító: V18

Dátum: 2022.09.15

1.sz melléklet

2022 módosított

Vízelosztás /
Ivóvízhálózat

Nyírbátor	Nyírbátor, Bákonyikert utca gerincvezeték rekonstrukció.	Nyírbátor, Bákonyikert utca 80 - as ac, 130 fm hosszán gerincvezeték rekonstrukciója és a hozzá tartozó 11 db bekötővezeték rekonstrukciója.	Nyírbátori Önkormányzat kérésére lett júniusban elindítva GFT módosításként, útfelújítási munkák miatt, 6.999.173,- Ft keretösszeggel. A rekonstrukció során, csökkenő műszaki tartalommal és költséggel készült el a projekt.	3 853
Eszközportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt)				3 853
Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt)				3 853

Kelt:

Ellátásért felelős:

Feljegyzés

1. Nyírbátor, Balmazújváros, germevezeték-rekonstrukciója (GfT-azonosító: 16755) a Nyírbátori Önkormányzat kévsere lett pírumban, elbálya GfT módosításként, ártelajlás (málaglakóknak, 6990 Ft) Ft leterítésszeggel.

2. A rekonstrukció során a Balmazújvárosi önkormányzat által a területre épített ártelajlások az ártelajlások felépítésénél 100 Ft helyett 130 Ft germevezeték került ártelajlásra, ezért a Nyírbátori Önkormányzat ártelajlás és csőfűző költségének a GfT módosítása szükséges.

3. A germevezeték-rekonstrukcióját Nyírbátor Város Önkormányzat kérésére, mivel az ártelajlások a város területén megvalósuló ártelajlások ártelajlásai szerinti, állam és önkormányzatok közös, az állami és önkormányzati becsik.

2015.01.29. 10:00

MÁJER TIBOR

Városi önkormányzat
Elöljáró (nyelvi)

2015.01.29. 10:00

Májér Tibor
Elöljáró-nyelvi
városi önkormányzat



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

Ügyirat száma: Önk/...../2022.

Ügyintéző: Burai Ildikó

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

költségvetéssel kapcsolatos döntésekre

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyírbátor Város Önkormányzata 2022. évi költségvetését a 3/2022. (II.23.) önkormányzati rendelettel fogadta el a Képviselő-testület. Az utolsó módosítást követő időszakban időszerű az önkormányzati költségvetés áttekintése, annak módosítása az alábbiak tekintetében:

- a) A költségvetési rendelet 7. melléklete szerinti intézményi engedélyezett létszámokat szükséges módosítani a ROHU395 program lebonyolítása és az EFOP Adj esély a jövődnek program fenntartása kapcsán.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Nyírbátor, 2022. szeptember 28.

Tisztelettel:

Máté Antal s.k.
polgármester

Határozat tervezet
Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2022 (IX.28.)
önkormányzati határozata
költségvetéssel kapcsolatos döntésekről

A Képviselő testület

- 1) A foglalkoztatottak tervezett létszáma változásaival kapcsolatosan a költségvetési rendelet 7. melléklet 5. pont szerinti Önkormányzati feladatok 2022. évi tervezett átlagléttség szám sorban szereplő 22,3 fő átlagot 23,3 fő átlagra módosítja úgy, hogy a munka törvénykönyve szerinti 19,3 fő átlagléttség szám 20,3 fő átlagléttség számra módosul.
- 2) A foglalkoztatottak tervezett létszáma változásaival kapcsolatosan a költségvetési rendelet 7. melléklet 4. pont szerinti Polgármesteri Hivatal 2022. évi tervezett átlagléttség szám sorban szereplő 61 fő átlagot 62 fő átlagra módosítja úgy, hogy köztisztviselői 46 fő átlagléttség szám 47 fő átlagléttség számra módosul.
- 3) A jelen határozatban foglalt döntéseket Nyírbátor Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 3/2022. (II.23.) önkormányzati rendelet következő módosítása során a rendeletbe beépülnek.

k.m.f.

Máté Antal

polgármester

Badics Ildikó

jegyző



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

Ügyiratszám: ÖNK/168-46/2022

Ügyintéző: Burai Ildikó

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő- testülethez -

**a 2022. évi önkormányzati költségvetés első félévi végrehajtásáról szóló tájékoztató
elfogadására**

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2022. február 23-án elfogadott önkormányzati költségvetés az év első felében egy alkalommal módosult. A féléves tájékoztató szerinti módosított előirányzatok a június 29-i rendelet-módosítás szerinti előirányzatok. A tájékoztató az önkormányzati módosított költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak június 30-ig történő teljesítését tartalmazza. A teljesítés pénzügyi, működési és felhalmozási mérlegét az előterjesztés 1-3. mellékletei, az önkormányzati bevételek forrásonkénti alakulását a 4. melléklet, az önkormányzati és önkormányzati intézményi feladatok kiadásait jogcímenként és rovatrend szerinti bontásban az 5. melléklet mutatja be.

Az önkormányzati feladatellátás az első félévben folyamatos volt.

A pénzügyi mérleg adatai alapján a bevételi előirányzatok összességében **60,33%-ban (4.537.497.941,-Ft)**, míg a kiadási előirányzatok összességében **34,60%-ban (2.602.390.173,-Ft)** teljesültek. A költségvetési bevételek (B1-B7) és kiadások (K1-K8) tekintetében az arányok:54,60% ill. 34,55%. A jelentős bevételi többlet oka az, hogy több nagyértékű projekthez kapcsolódó támogatás teljes összegét vagy jelentős részét már megkapta az önkormányzat, viszont a megvalósítás döntő szakasza és a pénzügyi elszámolás az év második felében van (pl. Interreg V-A ROHU395 CO-LABOUR Románia-Magyarország Foglalkoztatás -barát növekedés támogatása projekt, Váci és Bajcsy-Zsilinszky utcák útfelújítása, Nyírbátor Zöld város projekt - Belvárosi lakótömbök rekonstrukciója, Inkubátorház bővítése TOP 1.1.2-16 pályázat, EFOP "Adj esélyt a jövőnek" pályázat).

A működési feladatok bevételi teljesítése 55,82%, a kiadásoké elmaradt az időarányostól, 45,63%. A felhalmozási feladatok esetében a bevételi előirányzatok a jelentős összegű maradvány igénybevétel miatt 68,28%-os (a tárgyévben befolyt költségvetési bevételek teljesítés aránya csak 56,44%), a kiadások csak 15,48%-os teljesítést mutatnak.

2022. I. félév bevételi csoportok teljesítés arányai



A **költségvetési bevételek** tekintetében a költségvetési támogatások finanszírozása folyamatos volt. A 2022. évi költségvetési törvény 2. számú melléklete alapján finanszírozott kötelező önkormányzati feladatok (óvodai nevelés, szociális szolgáltatások és ellátások, gyermekétkeztetés, könyvtári és közművelődési feladatok, önkormányzati hivatal működése, településüzemeltetés) ellátásához **602.463.458,-Ft** költségvetési támogatás folyt be az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 4. melléklete szerinti ütemezésben. Ezen kívül a júniusi nettó finanszírozás keretében önkormányzatunk részére is folyósításra került a huszonötezer főnél nem nagyobb lakosságszámú települési önkormányzatok részére a mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülő vállalkozók számára biztosított adómérték-kedvezmény miatt kieső, a iparüzési adóbevételek összegével megegyező összegű támogatás: 32.108.392,-Ft.

Az egyéb működési célú támogatási bevételek összege 115.234.973,-Ft, ebből:

- közfoglalkoztatási programok támogatása 30.169.698,-Ft,
- Óvodatej program 1.280.591,-Ft,
- Országgyűlési választás+népszavazás 6.663.071,-Ft,
- Népszámlálás 9.225.890,-Ft,
- ROHU395 Interreg program (önk.) 7.224.547,-Ft,
- ROHU395 Interreg program (int.) 335.534,-Ft,
- Orvosi ügyelet támogatása 9.010.900,-Ft,
- Jelzőrendszeres házi gondozás tám. 1.730.000,-Ft,
- Védőnők OEP finanszírozása 37.412.400,-Ft,
- Anyatejgyűjtő OEP finanszírozás 2.629.591,-Ft,
- Intézményi Munkaügyi Központos tám. 879.658,-Ft,
- Városi Könyvtár bértámogatás 6.241.481,-Ft,
- Kerékpárforgalmi út Nyírgyulaj-Nyírbátor 2.431.612,-Ft.

Az államháztartáson belüli felhalmozási célú pénzeszközök teljesítése 463.740.630,-Ft, ebből az Inkubátorház bővítése kiegészítő TOP-os támogatás 460.000.000,-Ft.

A **közhatalmi bevételek teljesítése** a módosított előirányzathoz 55,88%. Az adószámlákra történő befizetés 1.425.605.452,-Ft, ami a beszámolóban megjelenő bevételtől (1.305.078.452,-Ft), magasabb, mivel az nem tartalmazza a túlfizetesként elszámolt bevételeket.

A **helyi iparüzési adó** esetében a 10 legnagyobb adózó közül egy adóalany bevételében történt visszaesés. A többi nagyvállalkozás iparüzési adókötelezettségére vagy a korábbi szinten maradás, vagy mérsékelt emelkedés volt jellemző.

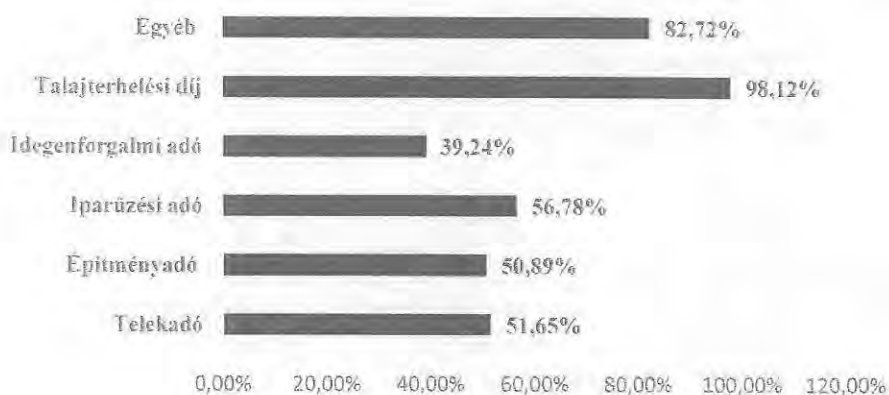
A 4 milliárd forint árbevétel vagy mérlegfőösszeg alatti kis- és középvállalkozások, valamint az egyéni vállalkozások számára 2%-ról a felére, 1%-ra csökkent 2021. évben az iparüzési adó mértéke. 2022 évben a beérkezett 801 nyilatkozatból 458 esetben került felezésre a fizetendő adó.

A 2022.05.31-ig benyújtott és július 30-ig feldolgozott bevallások adatai alapján az önkormányzatunk adóerőképesége több mint 18.000,-Ft-tal 121.117,-Ft/főre emelkedett.

Továbbra is a saját bevételeken belül az iparüzési adó kiemelkedő (adóbevétel 83%-a) szerepet tölt be. Az adóbevétel jelentős részét, valamivel több mint 80%-át a városunk illetékességi területén működő, termelő tevékenységet végző nagyvállalkozások biztosítják.

Az **idegenforgalmi adó** tekintetében az előirányzathoz képest elmaradás mutatkozik. A szálláshelyeken 2022. február 24-től az Ukrajnából érkező és ott az érkezést megelőzően jogszerűen tartózkodó személyekre nem terjed ki az idegenforgalmi adókötelezettség, így ők nem alanyai az idegenforgalmi adónak. Az első félévi IFA bevétel a 2021. 12. hó és a 2022. 05. hó közötti időszak idegenforgalmi adója, mivel az idegenforgalmi adót a tárgy hónapot követő hó 15. napjáig kell megfizetni a szálláshely tulajdonosoknak. 2022. június 30-áig a vendégéjszakák száma 8.024, melyből 7.237 volt az adóköteles vendégéjszakák száma. Ez évben az adómentes vendégéjszakák 95%-a, a jogszabály által mentesített 18 év alatti vendéglétszámból adódott. Az adóbevétel nagyobb része, a nyári főszezon időszakára várható.

2022. I. félév közhatalmi bevételi csoportok teljesítés arányai



Az **önkormányzati működési bevételek** teljesítése 327.794.683,-Ft (45,81%). Ezen belül a visszaigényelhető általános forgalmi adó teljesítési aránya csak 13,19% (21.496.699,-Ft), a kiszámlázott általános forgalmi adó teljesítési aránya 65,88% (195.278.659,-Ft).

A szolgáltatási díjak teljesítése 50,67%.

A kiszámlázott víziközmű bérleti díjból kompenzálásra nem került sor.

Az önkormányzati **felhalmozási bevételek** teljesítése 635.745.476,-Ft, 71,22%.

A tervezett ingatlanértékesítések közül meghatározó nagyságrendű bevétel folyt be a Református Egyház részére használatra átadott Általános Iskola épületének értékesítéséből (602.600.000,-Ft plusz általános forgalmi adó).

Az államháztartáson kívüli **működési célú pénzeszközök** teljesítése 2.475.600,- Ft, 33,14%, a felhalmozási célú átvett pénzeszközök teljesítése 14.822.285,-Ft, 73,66%.

Működési célú hitelfelvételre az év első felében nem került sor.

Az önkormányzati szervezetben ellátott feladatok kiadásainak teljesítése átlagosan **51,31%, 872.279.595,-Ft**. Az egyes feladatok teljesítési aránya az év első felében igen változatos.

- **Zöldfelületek kezelése, köztisztasági feladatok:** az előző évekhez hasonlóan külső vállalkozóval látjuk el a szilárd burkolatú járdák, közterületek takarítását, tisztán tartását, seprését, az öntözőrendszerrel el nem látott területek locsolását, belterületen elhelyezkedő parkok, közterületek folyamatos fűnyírását, a zöldfelületek, parkok teljeskörű gondozását. A szerződés szerint a vállalkozó áprilistól októberig látja el feladatait, így az ezzel kapcsolatos éves költségeknek kisebb része került kifizetésre az első félévben. A Szabadság téren kutat fűrattunk tavasszal, mert a régi kút használhatatlanná vált, az ivóvízhálózatról történő öntözés pedig nem gazdaságos.
- **Közvilágítás:** A közvilágítás és karbantartásának költségei 34,39%-ban jelentkeztek.
- **Közutak üzemeltetése, karbantartása:** Az első félévben kátyúzást végeztünk az önkormányzat által fenntartott közutakon. Közlekedési jelzőtáblákat pótolunk és pótolunk folyamatosan. A síkosságmentesítés költségei is itt jelennek meg, tavasszal jelentősen megnövekedtek a sózóanyagárak. Nagyobb kátyúzást az őszi időszakban is tervezünk végezni különböző módszerekkel.
- **Közfoglalkoztatási programok :** 2022. március 7. napjától 3 programban összesen 39 főt foglalkoztatunk a közfoglalkoztatás keretében. Emellett „Hosszú közfoglalkoztatás – képzés” -ben vett részt 12 fő. Ők szerződésük értelmében – bár állományilag hozzánk tartoztak - nem munkát végeztek, hanem a Foglalkoztatási Osztály által szervezett vas- és acélfeldolgozó képzésben vettek részt.
- **Város- és létesítményüzemeltetési feladatok:** A városüzemeltetéshez szükséges kiadások (karbantartási költségek, üzemanyagköltség, csapadékvízvezető rendszer karbantartása, József A. utcai telep költségei, stb) mellett az előirányzat tartalmazza a munkásszállón foglalkoztatott 5 fő bérét, a sportpálya fenntartásának költségeit. Beszerzésre került a téli síkosságmentesítési feladatok elvégzéséhez függesztett sósószóró. Itt kerül elszámolásra az önkormányzat tulajdonában és üzemeltetésében lévő 15 személyes busz fenntartásának személyi és dologi költsége is.
- **Erdőgazdálkodás:** Erdőápolási és pótlási feladatokat végeztünk több erdőrészleten. Tavasszal faültetés történt a Csepererdőben, illetve megtörtént a terület feltöltése a további ültetések előkészítésének érdekében.
- **Ingatlanhasznosítás:** Az Ipari parkban fejlesztési céllal vásárolt, majd továbbértékesített mezőgazdasági művelésű területek vásárlásának járulékos költségei jelennek meg ezen a költségvetési soron. Az egyéb önkormányzati ingatlanügyletek költségeit is ezen az előirányzaton számoljuk el.
- **Családi Kuckó és rendezvény tér:** Az ingatlanok működtetésével kapcsolatos személyi és dologi kiadások időarányosan teljesültek. A működtetési és karbantartási költségeken túl az előirányzat tartalmazza a Kuckó rendezvényeinek (húsvéti programok, tavasznyitó bál, nyári napközis táborok) költségét. A 2-es iskola épületét a megyei védelmi bizottság kijelölte az ukrán menekültek számára befogadóhellyé, ennek következtében az I. félév jelentős részében egyéb funkcióra nem használtuk.

- Közbiztonsági feladatok: A városi közbiztonsági rendszer (mezőőrség, térfigyelő kamerarendszer, stb.) üzemeltetésének költségei 35,28%-ban teljesültek.
- EFOP "Adj esélyt a jövőnek": Az öt éve tartó program 2022. szeptember 30. napjával véget ér. A program megvalósítása folyamatosan alkalmazkodott a COVID járvány miatti korlátozó intézkedésekhez, az idei évben a program zárásáig próbálunk minden jelenléti programot pótolni, amelyet a járvány miatt az előző években nem tudtunk megtartani.

2022. I. félév önkormányzati feladatok kiadásainak teljesítés arányai



Az önkormányzat által nyújtott **működési célú támogatások** tekintetében az első félévben kiutalt támogatások összege **328.364.505,-Ft**, ez átlagosan **74,86%-os** teljesítésnek felel meg. A legnagyobb összegű támogatást az önkormányzat a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. feladataihoz biztosította, aminek módosított előirányzata 294.947.155,-Ft, ebből a június 30-ig folyósított támogatás 209.693.155,-Ft (71,10%).

Az önkormányzat által nyújtott **szociális ellátások teljesítése 32,73% (16.029.355,-Ft)**.

Rendkívüli települési támogatás kiadása 2022. június 30-ig **4.820.500,-Ft (24,10%)**, jellemzően egyszeri és temetési segélyek, illetve az Esély a jövőért programban résztvevők támogatása került kifizetésre. A települési lakhatási támogatás, az önkormányzati szociális programok, illetve a rendszeres gyógyszer-támogatás kiadási teljesítése megközelítőleg időarányos. A köztemetés, az önkormányzati diákösztöndíj, a Bursa Hungarica ösztöndíj, a menekültek elhelyezése feladatokkal kapcsolatos kiadások lényegesen kisebb arányban teljesültek.

Az **önkormányzati felújítási, beruházási célok** teljesített kiadása az első félévben **385.421.544,-Ft** volt, a módosított előirányzathoz viszonyított teljesítés aránya **13,50%**.

- Nyírbátori lakópark építése: Az út és csapadékvíz építésének áthúzódó költsége, 1 db fedett kerékpártároló és 2 db fedett hulladéktároló sziget építésének költsége merült fel. A lakóparkon belüli útépítés II. üteme áthúzódik a II. félévre.
- Ipari parkok, iparterületek fejlesztése, Nyírgyulaj kerékpárút építés, Kerékpárforgalmi út TOP pályázatok megvalósítása tavaly befejeződött, idei évre a hatósági díjak kifizetése húzódott át. Tavalyi évben az Ipari Parkban saját forrásból fedett buszmegállót és járdát építettünk, amelynek pénzügyi elszámolása idén történt.
- Pályázat-előkészítés és fenntartási időszak kiadásai: A 2022. I. félévében beadott - Élhető város, József Attila utcai óvoda felújítása, polgármesteri hivatal és idősotthon energetikai korszerűsítése, Szociális Szolgálat felújítása, belterületi utak építése, helyi gazdaságfejlesztés - és a II. félévben beadandó - fürdő korszerűsítése, turisztikai célú - TOP PLUSZ pályázatok előkészítésének költségei mellett itt jelenik meg a Református Templom környezetének rendezésére vonatkozó tervezés költségei, illetve az Ipari Park Tudományos és Technológiai Park cím pályázattal kapcsolatos költségek is.
- Településrendezési terv: Az új településrendezési tervet a Képviselő-testület márciusi ülésén fogadta el. Emellett számos, a város kisebb területeit érintő, egyszerűsített eljárásban lefolytatott módosítás zajlott és zajlik jelenleg is.
- Útépítések, járdaépítések: Az I. félévben jelentős felhasználásra nem került sor.
- Közművelődési érdekeltség-növelő pályázat: 2022. évi pályázati felhívás nem jelent meg.
- Interreg ROHU Foglalkoztatás: Folyamatban van az inkubátorház bővítésének és a helyi termékek bemutató házának kivitelezése, idén mindkét beruházás befejeződik. Június 16-án állásbörze és munkaerőpiaci fórum megrendezésére került sor a program keretében.
- Bankudvar fejlesztés: A fejlesztéshez szükséges területek tulajdonszerzése alapvetően megtörtént. Jelenleg telekalakítási eljárás folyik.
- Várostarténeti sétány folytatása, Lovarda környékének fejlesztése pályázati forrásból: A Megyei Önkormányzattal közösen megvalósítandó projekt közbeszerzési eljárása folyik, jelenleg a beérkezett ajánlatok értékelése tart. I. félévben saját forrásból végeztük el a tó kotrását, illetve elkészült a sétányon elhelyezendő szoborcsoport.
- Váci és Bajcsy-Zsilinszky utcák felújítása: A munkálatok elkezdődtek, a kivitelezés jelenleg folyamatban van.
- Nyírbátor Zöld város projekt (Belvárosi lakótömbök rekonstrukciója): A projekt megvalósítása folyamatban van, egyes projektelemek a nyár folyamán elkészültek (Penny játszótér, Váci-Krúdy tömbbelső útfelújítása).
- Temető fejlesztés: Várhatóan a II. félévben valósul meg a beruházás.
- Szakrendelő légkondicionáló felújítás: Kivitelező hiányában tavasz végén kezdődött el a felújítási munka, azonban a nyár folyamán elkészült.
- Inkubátorház bővítése TOP-1.1.2-16-SB1-2017-00000: I. félévben támogatási szerződés megkötésére került sor. Elkészületek a tervek, a közbeszerzési eljárás elindult.

Az **első lakáshoz jutók** támogatására beérkező kérelmek elbírálása folyamatosan történik. Az első félévben 17 fő részére történt támogatás jóváhagyása és kifizetése, 10.200.000,- Ft összegben, mely 85%-os teljesítésnek felel meg.

A **finanszírozási kiadások** közül visszafizetésre került a központi költségvetési finanszírozási előleg (36.321.858,-Ft), a 2020-2021. években igénybe vett, lehívott fejlesztési hitelekből pedig 47.758.000,-Ft-ot törlesztettünk.

Az önkormányzati intézmények első félévi kiadása a Polgármesteri Hivatallal együtt 868.435.866,-Ft, ami 46,57%-os teljesítést jelent.

Az első félévi teljesítési adatokból megállapítható, hogy a költségvetési gazdálkodás zavartalan volt. Az adóbevételek kedvező alakulása miatt likviditási problémák nem voltak, így folyószámla hitelkeret igénybevételére nem került sor. Az önkormányzati fejlesztések esetében nehézséget okoz az építőanyagok eseti hiánya, illetve az építőanyagárak drágulása, ezért több fejlesztés esetében saját forrás terhére vált szükségessé a többletköltségek fedezetét biztosítani.

Tisztelt Képviselőtestület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2022. évi önkormányzati költségvetés első féléves végrehajtásáról szóló tájékoztatót a határozat-tervezet szerint elfogadni szíveskedjen.

Nyírbátor, 2022. szeptember 09.

Máté Antal sk.
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2022. (IX.28.) önkormányzati határozata

a 2022. évi önkormányzati költségvetés első félévi végrehajtásáról szóló tájékoztató
elfogadására

A Képviselő-testület

az önkormányzat 2022. első félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót megismerte és a költségvetés I. félévi teljesítési adatait az előterjesztés alapján az alábbi fő összegekkel és a mellékelt bevételi és kiadási részletezéssel elfogadja:

	2022. évi Előirányzat (Ft)		2022. I. félévi Teljesítés (Ft)
	Eredeti	Módosított	
Bevételek	7 463 408 046	7 521 186 895	4 537 497 941
Kiadások	7 463 408 046	7 521 186 895	2 602 390 173

kmf.

Máté Antal
polgármester

Badies Ildikó
jegyző

tervezési cél	Bevételek	2022. ÉVI TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	Telj. %-a
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 482 731 651	1 522 418 116	717 698 431	47,14%
B2	Felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről	357 358 564	857 358 564	463 740 630	54,09%
B3	Közhaltnai bevételek	2 335 500 000	2 335 500 000	1 305 078 452	55,88%
B4	Működési bevételek	715 492 965	715 492 965	327 794 683	45,81%
B5	Felhalmozási bevételek	392 681 809	892 681 809	635 745 476	71,22%
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	7 470 000	7 470 000	2 475 600	33,14%
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	20 123 057	20 123 057	14 822 285	73,66%
B1-B7 összesen	Költségvetési bevételek	6 311 358 046	6 351 044 511	3 467 355 557	54,60%
B8	Hitelkölvelet	100 000 000	100 000 000	0	0,00%
B8	Maradvány igénybevétele	1 052 050 000	1 070 142 384	1 070 142 384	100,00%
	Finanszírozási előleg				
B1-B8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	7 463 408 046	7 521 186 895	4 537 497 941	60,33%
	Egyenleg	0	0	1 935 107 768	
	Felhalmozási mérleg	2 723 863 431	2 723 863 431	1 859 838 011	68,28%
	Működési mérleg	4 739 544 615	4 797 323 464	2 677 659 930	55,82%
	Összesen:	7 463 408 046	7 521 186 895	4 537 497 941	60,33%

Pü.mérl.-(Felh.+Mük.mérl.)

0

0

0

tervezési cél	Kiadások	2022. ÉVI TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	Telj. %-a
K1	Személyi juttatások	1 418 016 808	1 446 481 514	664 784 708	45,96%
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	217 387 805	221 069 316	101 065 292	45,72%
K3	Dologi kiadások	1 670 098 731	1 824 133 594	761 267 669	41,73%
K4	Ellátottak juttatásai és szociális kiadások	44 340 000	44 340 000	15 344 355	34,61%
K5	Működési célú támogatások	1 084 599 784	1 088 021 832	573 455 619	52,71%
K6-8	Beruházások, felújítások, felhalmozási támogatások	2 098 250 598	2 294 454 839	364 813 222	15,90%
K5	Céltartalék	0	0	0	0,00%
K5	Általános tartalék (rendkívüli kiadásokra)	614 368 613	286 340 093	0	0,00%
K3	Hitel kamata	84 507 849	84 507 849	37 579 450	44,47%
K1-8	Költségvetési kiadások összesen	7 231 570 188	7 289 349 037	2 518 310 315	34,55%
K9	Hitel törlesztés	195 516 000	195 516 000	47 758 000	24,43%
K9	Finanszírozási előleg visszafizetése	36 321 858	36 321 858	36 321 858	100,00%
K1-9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	7 463 408 046	7 521 186 895	2 602 390 173	34,60%
	Felhalmozási mérleg	2 794 096 225	2 665 243 243	412 571 222	15,48%
	Működési mérleg	4 669 311 821	4 855 943 652	2 189 818 951	45,10%
	Összesen:	7 463 408 046	7 521 186 895	2 602 390 173	34,60%

Pü.mérl.-(Felh.+Mük.mérl.)

0

0

0

Sorsz.	Bevételek	2022. ÉVI TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	Telj. %-a	Sorsz.	Kiadások	2022. ÉVI TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	Telj. %-a
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	266 285 014	266 285 014	138 468 212	52,00%	K1	Személyi juttatások	1 418 016 808	1 446 481 514	664 784 708	45,96%
B111	Beszámítás	0	0	0		K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	217 387 805	221 069 316	101 065 292	45,72%
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	280 068 106	282 744 906	145 635 413	51,51%	K3	Dologi kiadások	1 300 084 476	1 336 574 905	663 900 392	49,67%
B113	Települési önk.-ok szociális és gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatainak támogatása	404 507 679	404 507 679	209 501 172	51,79%	K3	Kiemelt fejlesztési célok dologi kiadása	454 522 104	572 066 538	134 946 727	23,59%
B113	Települési önk.-ok gyermekkezelési feladatainak támogatása	119 257 043	131 986 433	62 013 660	46,98%	K4	Ellátottak pénzbeli juttatása és szociális kiadások	44 340 000	44 340 000	15 344 355	34,61%
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 372 321	27 395 321	14 736 609	53,79%	K5	Egyéb működési célú kiadások	609 928 541	613 350 589	326 626 575	53,25%
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások összesen	58 274 976	58 274 976	32 108 392	55,10%	K5	Szolidaritási hozzájárulás	474 671 243	474 671 243	246 829 044	52,00%
B116	Önkormányzati elszámolások (kv. Tv. 3. m. 1./10.)	0	0	0		K5	Céltartalék működési célú	0	0	0	
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	327 966 512	351 223 787	115 234 973	32,81%	K5	Általános tartalék működési c.	14 038 986	11 067 689	0	0,00%
B1	Működési célú támogatások ÁH-t-n belülről	1 482 731 651	1 522 418 116	717 698 431	47,14%						
B3	Közhatalmi bevételek	2 335 500 000	2 335 500 000	1 305 078 452	55,88%						
B4	Működési bevételek	502 116 013	502 116 013	322 588 112	64,25%						
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	7 470 000	7 470 000	2 475 600	33,14%						
B1-7	Működési c. költségvetési bevételek összesen	4 327 817 664	4 367 504 129	2 347 840 595	53,76%	K1-8	Működési c. költségvetési kiadások összesen	4 532 989 963	4 719 621 794	2 153 497 093	45,63%
B8	Működési c. hitefelvétel	100 000 000	100 000 000	0	0,00%	K9	Működési hitel törlesztés (tőke)	100 000 000	100 000 000		0,00%
B8	Működési c. maradvány	311 726 951	329 819 335	329 819 335	100,00%	K9	Finanszírozási kiadás	36 321 858	36 321 858	36 321 858	100,00%
B8	Finanszírozási bevétel	0	0	0							
B1-8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	4 739 544 615	4 797 323 464	2 677 659 930	55,82%	K1-9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	4 669 311 821	4 855 943 652	2 189 818 951	45,10%
	Egyenleg	70 232 794	-58 620 188	487 840 979							

ROVAT-REND	Bevételi rovat megnevezése	Nyírbátor Város Önkormányzata			Nyírbátori Polgármesteri Hivatal			Kerekerdő Óvoda		
		2022. TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	2022. TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	2022. TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	266 285 014	266 285 014	138 468 212		0			0	
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	280 068 106	282 744 906	145 635 413		0			0	
B113 1	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	345 691 758	345 691 758	209 501 172		0			0	
B113 2	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	119 257 043	131 986 433	62 013 663		0			0	
B113 1	Szociális és egészségügyi ágazati pótlék	58 815 921	58 815 921		0	0			0	
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 372 321	26 372 321	14 736 609		0			0	
B114	Könyvtári Erdekeltségnevelő támogatás	0	1 023 000		0	0			0	
B115	Iparrúzsi adókiegész kv. támogatása	58 274 976	58 274 976	32 108 392		0			0	
B1*	ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI CÉLŰ TÁMOGATÁSAI	1 154 765 139	1 171 194 329	602 463 458	0	0	0	0	0	0
B16	Közfoglalkoztatás támogatása	48 477 899	55 926 679	30 169 698		0			0	
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-on belülről összesen	245 049 191	251 937 505	51 847 348	486 240	16 855 201	16 224 495	1 050 000	1 050 000	879 658
B1	MŰKÖDÉSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	1 399 814 330	1 423 131 834	654 310 806	486 240	16 855 201	16 224 495	1 050 000	1 050 000	879 658
B2*	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B25	Közfoglalkoztatás támogatása	254 000	254 000			0			0	
B25	Egyéb fejlesztési célú támogatások bevételei áht-on belülről összesen	857 358 564	857 358 564	463 740 630	0	0	0	0	0	0
B2	FELHALMOZÁSI CÉLŰ BEVÉTELEK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	857 358 564	857 358 564	463 740 630	0	0	0	0	0	0
B34	Telekadó	138 200 000	138 200 000	71 375 501		0			0	
B34	Építványadó	230 000 000	230 000 000	117 035 983		0			0	

ROVAT-REND	Bevételi rovat megnevezése	Nyírbátor Város Önkormányzata			Nyírbátori Polgármesteri Hivatal			Kerékerdő Óvoda			
		2022. TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	2022. TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	2022. TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	
	B351 Iparüzési adó	1 960 000 000	1 960 000 000	1 112 855 871							
	B355 Idegenforgalmi adó	5 300 000	5 300 000	2 079 750							
	B385 Talajterhelési díj	500 000	500 000	490 580							
B35	Termékek és szolgáltatások adói	1 965 800 000	1 965 800 000	1 115 426 201	0	0	0	0	0	0	0
B36	Egyéb közhatalmi bevételek összesen	1 500 000	1 500 000	1 240 767	0	0	0	0	0	0	0
B3	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	2 335 500 000	2 335 500 000	1 305 078 452	0	0	0	0	0	0	0
B401	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	0	0	10 099 712	0	0	0	0	0	0	0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	17 416 179	17 416 179	9 686 074	3 795 692	3 795 692	1 301 786	69 824 426	69 824 426	34 926 804	
B403	Továbbszámított /közvetített szolgáltatások értéke	15 930 000	15 930 000	14 930 000	3 084 432	3 084 432	2 312 278			0	
B404	Tulajdonosi bevételek összesen	76 598 869	76 598 869	900 542	0	0	0	0	0	0	0
B405	Intézményi ellátási díjak	0	0	0				9 122 829	9 122 829	6 594 601	
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó összesen	273 155 112	273 155 112	183 044 249	1 853 237	1 853 237	980 088	21 315 219	21 315 219	11 210 267	
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése összesen	137 096 019	137 096 019	4 075 148	838 867	838 867	292 843	25 000 000	25 000 000	17 106 232	
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek összesen	0	0	22 502	0	0	7	0	0	7	
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei összesen	0	0	230 881			0			0	
B411	Egyéb működési bevételek	0	0	59 910			178 428			0	15 654
B4	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	520 196 179	520 196 179	223 298 223	9 572 228	9 572 228	5 065 430	125 262 474	125 262 474	69 853 565	
B52	Ingatlanok értékesítése összesen	882 187 163	882 187 163	625 727 208	0	0	0	0	0	0	0
B53	Egyéb tárgy eszközök értékesítése o.	10 494 646	10 494 646	9 984 646	0	0	23 622	0	0	0	0
B5	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	892 681 809	892 681 809	635 711 854	0	0	23 622	0	0	0	0
B62- B65	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről, egyéb működési célú átvett pénzeszközök összesen	7 470 000	7 470 000	2 475 600	0	0	0	0	0	0	0
B6	MŰKÖDÉSI CELU ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	7 470 000	7 470 000	2 475 600	0	0	0	0	0	0	0
B74-B75	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről, egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen	20 123 057	20 123 057	14 822 285	0	0	0	0	0	0	0

ROVAT-REND	Bevételi rovat megnevezése	Nyírbátor Város Önkormányzata			Nyírbátori Polgármesteri Hivatal			Kerekerdő Óvoda		
		2022. TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	2022. TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	2022. TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.
B7	FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	20 123 057	20 123 057	14 822 285	0	0	0	0	0	0
B1-B7	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	6 033 143 939	6 056 461 443	3 299 437 650	10 058 468	26 427 429	21 313 547	126 312 474	126 312 474	70 733 223
	B811 Működési célú hitelfelvétel	100 000 000	100 000 000	0	0	0	0	0	0	0
	B811 Hitelek összesen	100 000 000	100 000 000	0	0	0	0	0	0	0
	B813 Maradvány igénybevétele (működési célú)	239 676 951	255 232 026	255 232 026	19 300 000	19 475 198	19 475 198	29 700 000	29 835 821	29 835 821
	B813 Maradvány igénybevétele (fejlesztési célú)	740 323 049	740 323 049	740 323 049	0	0	0	0	0	0
	B813 Maradvány igénybevétele összesen	980 000 000	995 555 075	995 555 075	19 300 000	19 475 198	19 475 198	29 700 000	29 835 821	29 835 821
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	1 080 000 000	1 095 555 075	995 555 075	19 300 000	19 475 198	19 475 198	29 700 000	29 835 821	29 835 821
B1-B8	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	7 113 143 939	7 152 016 518	4 294 992 925	29 358 468	45 902 627	40 788 745	156 012 474	156 148 295	100 569 044

ROVAT-REND	Bevételi rovat megnevezése	Városi Könyvtár			Nyírbátor Város Szociális Szolgálat			Önkormányzat összesen			
		2022. TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30	2022. TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	2022. TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	Telj. %-a
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		0			0		266 285 014	266 285 014	138 468 212	52,00%
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		0			0		280 068 106	282 744 906	145 635 413	51,51%
B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		0			0		345 691 758	345 691 758	209 501 172	60,60%
B113	Települési önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása		0			0		119 257 043	131 986 433	62 013 660	46,98%
B113	Szociális és egészségügyi ágazati pótlék		0			0		58 815 921	58 815 921	0	0,00%
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		0			0		26 372 321	26 372 321	14 736 609	55,88%
B114	Könyvtár Erdékeltségűvelő támogatás		0			0		0	1 023 000	0	0,00%
B115	Iparüzési adókiegész kv. támogatása		0			0		58 274 976	58 274 976	32 108 392	55,10%
B11	ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI CELU TÁMOGATÁSAI		0			0		1 154 765 139	1 171 194 329	602 463 458	51,44%
B16	Közfoglalkoztatás támogatása		0			0		48 477 899	55 926 679	30 169 698	53,95%
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételről áht-on belülről összesen	6 241 481	6 241 481	6 241 481	75 139 600	75 139 600	40 041 991	327 966 512	351 223 787	115 234 973	32,81%
B1	MŰKÖDÉSI CELU TÁMOGATÁSOK ALLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	6 241 481	6 241 481	6 241 481	75 139 600	75 139 600	40 041 991	1 482 731 651	1 522 418 116	717 698 431	47,14%
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
B25	Közfoglalkoztatás támogatása		0			0		254 000	254 000	0	0,00%
B25	Egyéb fejlesztési célú támogatások bevételről áht-on belülről összesen	0	0	0	0	0	0	857 358 564	857 358 564	463 740 630	54,09%
B2	FELHALMOZÁSI CELU BEVÉTELEK ALLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	0	0	0	0	0	0	857 358 564	857 358 564	463 740 630	54,09%
B34	Telekadó		0			0		138 200 000	138 200 000	71 375 501	51,65%
B34	Epltemenyadó		0			0		230 000 000	230 000 000	117 035 983	50,89%

ROVAT-REND	Bevételi rovat megnevezése	Városi Könyvtár			Nyírbátor Város Szociális Szolgálat			Önkormányzat összesen			
		2022. TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30	2022. TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	2022. TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	Telji. %-a
B351	iparűzési adó			0	0			1 960 000 000	1 960 000 000	1 112 855 871	56,78%
B355	Idégenforgalmi adó			0	0			5 300 000	5 300 000	2 079 750	39,24%
B355	Talajterhelési díj			0	0			500 000	500 000	490 580	98,12%
B35	Térmekek és szolgáltatások adói	0	0	0	0	0	0	1 965 800 000	1 965 800 000	1 115 426 201	56,74%
B36	Egyéb közhatalmi bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	1 500 000	1 500 000	1 240 767	82,72%
B3	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	2 335 500 000	2 335 500 000	1 305 078 452	55,88%
B401	Aru- és készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	10 099 712	
B402	Szolgáltatások ellenértéke	390 000	390 000	406 820	0	0	0	91 426 297	91 426 297	46 321 484	50,67%
B403	Továbbszámlázott /közvetített szolgáltatások értéke	100 000	100 000	60 005				19 114 432	19 114 432	17 302 283	90,52%
B404	Tulajdonosi bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	76 598 869	76 598 869	900 542	1,18%
B405	Intézményi ellátási díjak				59 875 084	29 039 663		68 997 913	68 997 913	35 634 264	51,65%
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó összesen	0	0	0	72 000	44 055		296 395 568	296 395 568	195 278 659	65,88%
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése összesen	0	0	0	25 000	22 476		162 959 886	162 959 886	21 496 699	13,19%
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek összesen	0	0	2	0	9		0	0	22 527	
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei összesen				0	0		0	0	230 881	
B411	Egyéb működési bevételek			1 691	0	2 744		0	0	258 427	
B4	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	490 000	490 000	468 518	59 972 084	29 138 947		715 492 965	715 492 965	327 794 683	45,81%
B52	Ingatlanok értékesítése összesen	0	0	0	0	0		882 187 163	882 187 163	625 727 208	70,93%
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése ö.	0	0	0	0	10 000		10 494 646	10 494 646	10 018 268	95,46%
B5	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	10 000		892 681 809	892 681 809	635 745 476	71,22%
B62-B65	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ánt-n kívülről, egyéb működési célú átveitt pénzeszközök összesen	0	0	0	0	0		7 470 000	7 470 000	2 475 600	33,14%
B6	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVEITT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0	0	0		7 470 000	7 470 000	2 475 600	33,14%
B74-B75	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ánt-n kívülről, egyéb felhalmozási célú átveitt pénzeszközök összesen	0	0	0	0	0		20 123 057	20 123 057	14 822 285	73,66%

ROVAT-REND	Bevételi rovat megnevezése	Városi Könyvtár			Nyírbátor Város Szociális Szolgálat			Önkormányzat összesen			
		2022. TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30	2022. TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	2022. TERV	Módosított 2022. 06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	Telj. %-a
B7	FELHALMOZÁSI CELU ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0	0	0	0	20 123 057	20 123 057	14 822 285	73,66%
B1-B7	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	6 731 481	6 731 481	6 709 999	135 111 684	135 111 684	69 160 938	6 311 358 046	6 351 044 511	3 467 355 557	54,60%
	Működési célú hitefelvétel		0			0		100 000 000	100 000 000	0	0,00%
B811	Hitelek összesen	0	0	0	0	0	0	100 000 000	100 000 000	0	0,00%
B813	Maradvány igénybevétele (működési célú)	2 250 000	2 330 356	2 330 356	20 800 000	22 945 934	22 945 934	311 726 951	329 819 335	329 819 335	100,00%
B813	Maradvány igénybevétele (fejlesztési célú)		0			0		740 323 049	740 323 049	740 323 049	100,00%
B813	Maradvány igénybevétele összesen	2 250 000	2 330 356	2 330 356	20 800 000	22 945 934	22 945 934	1 052 050 000	1 070 142 384	1 070 142 384	100,00%
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	2 250 000	2 330 356	2 330 356	20 800 000	22 945 934	22 945 934	1 152 050 000	1 170 142 384	1 070 142 384	91,45%
B1-B8	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	8 981 481	9 061 837	9 040 355	155 911 684	158 057 618	92 106 872	7 463 408 046	7 521 186 895	4 537 497 941	60,33%

Önkormányzati feladatok 2022. évi adatai (Adatok: forintban)

Feladat /Rovat- rend	Feladat megnevezése	2022. ÉVI TERV	Módosított 2022.06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	Telj. %-a	2022. 06. 30. teljesítés											
						K1 Személyi	K2 Járáruk	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Működési támogatás	K6 Beruházás	K7 Felújítás	K8 Egyéb felhalm. Kiadások	K9 Finanzirozási műveletek	K913 Tartalékok		
I. 1.	Zöldterület kezelés, közfelfüggetési feladatok	73 065 000	73 065 000	45 070 847	61,69%		17 570 847				27 500 000						
I. 2.	Közülgügyi feladatok	69 150 000	69 150 000	23 778 578	34,39%		23 778 578										
I. 3.	Közülgügyi feladatok, karbantartása, felújítás	36 610 000	36 610 000	21 642 606	59,12%		16 753 995				4 888 611						
I. 4.	Közülgügyi feladatok, programok	56 284 000	63 732 780	31 272 006	49,07%	23 931 152	1 662 219	5 678 635									
I. 5.	Város- és élelményüzemeltetés	111 462 836	135 984 836	72 085 841	53,01%	9 569 770	1 274 865	41 997 671			19 243 535						
I. 6.	Erdőgazdálkodás	5 000 000	5 000 000	1 137 412	22,75%		1 137 412										
I. 7.	Ingatlanhasznosítás	360 000 000	360 000 000	225 461 822	62,63%		194 461 822						31 000 000				
I. 8.	Szolidaritási hozzájárulás	474 671 243	474 671 243	246 829 044	52,00%					246 829 044							
I. 9.	Önkormányzati tagdíjak, elszámolások, szerződéses kötelezettségek, számlavezetési díj	52 400 000	52 400 000	18 875 247	36,02%		15 841 693			3 033 554							
I. 10.	Önkormányzati rendezvények, testvérvárosi kapcsolatok	57 688 758	57 267 758	23 929 658	41,79%	3 167 199	777 816	10 015 143			9 969 500						
I. 11.	Családi kuckó és rendezvény tér	29 985 000	29 985 000	14 621 506	48,76%	1 200 822	184 174	13 131 513			104 997						
I. 12.	Központi Orvosi Ügyelet	37 970 000	37 970 000	16 815 763	44,29%	1 061 823	69 149	15 684 791									
I. 13.	Képviselet	79 490 563	79 490 563	33 025 376	41,55%	30 105 142	2 757 918	162 316									
I. 14.	Közbiztonsági feladatok	50 430 000	50 430 000	17 789 591	35,28%	12 369 625	1 827 178	3 592 788									
I. 15.	EFOP "Adt eselyt a jövőnek" pályázat	113 322 000	113 322 000	33 586 470	29,64%	20 849 350	2 655 103	10 082 017									
I. 16.	Köznevelési Int.-kel kapcsolatos fa-ok	19 300 000	19 300 000	6 017 468	31,18%	243 600	80 485	456 383			4 087 000			1 150 000			
I. 17.	Koronavírus járvány elleni védekezés	34 806 000	41 646 000	40 340 360	96,86%	160 000	0	40 180 360									
I. 18.	Kábitószereleti projekt	100 000	100 000	0	0,00%												
I.	ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK ÖSSZESEN	1 661 735 400	1 700 125 180	872 279 595	51,31%	102 658 483	11 288 907	410 825 964	0	263 949 598	61 706 643	0	32 150 000	0	0	0	0
II. 1.	Sport Alap	44 000 000	54 360 000	54 300 000	99,89%					54 300 000							
II. 2.	Asztalitenisz Edzőközpont működtetésének támogatása	2 500 000	2 500 000	850 000	34,00%						850 000						
II. 3.	Lovarda működtetési támogatása	6 000 000	6 000 000	3 000 000	50,00%						3 000 000						
II. 4.	"CIVIL ALAP" (Társ. szervezetek támogatása)	1 800 000	1 800 000	1 600 000	88,89%						1 600 000						
II. 5.	Kulturális Alap	6 350 000	8 500 000	7 000 000	82,35%						7 000 000						

Feladat /Rovat-rend	Feladat megnevezése	2022. ÉVI TERV	Módosított 2022.06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	Tel. %-a	2022. 06. 30. teljesítés														
						K1 Személyi	K2 Járulékok	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Működési támogatás	K6 Beruházás	K7 Felújítás	K8 Egyéb felhalm. kiadások	K9 Finanszírozási műveletek	K513 Tartalékok					
II.	6. Kulturális Alapból Alapítványok tám.	1 500 000	1 500 000	0	0,00%															
II.	7. Városfejlesztő és Működőtő Kft.	294 947 155	294 947 155	209 693 155	71,10%					199 951 723										
II.	8. Nyírbatori Sport- és Utánpótlás-nevelő Kft.	38 351 777	39 133 500	39 133 500	102,00%					38 761 654										
II.	9. Hévízautóbuszüzemeltetés	4 560 000	4 560 000	2 280 000	50,00%					2 280 000										
II.	10. Roma Nemzetiségi Önkormányzat	4 985 000	4 985 000	2 337 750	46,90%					2 337 750										
II.	11. Mint Manó Falva Egyesület	1 000 000	1 000 000	0	0,00%															
II.	12. Egyenlő Esélyért Egyesület	1 000 000	1 000 000	0	0,00%															
II.	13. Nyírbatori Állattartó Alapítványtámogatása	6 500 000	6 500 000	3 250 000	50,00%					3 250 000										
II.	14. Gyógyászati kezelés saját erő	10 000 000	10 000 000	1 745 100	17,45%					1 745 100										
II.	15. Lovarda belső átalakítása, fejlesztése támogatás (Nyírbatori Lovas és Hagyományörző Egyesület pályázata)	0	3 175 000	3 175 000	100,00%															
II.	TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	422 143 932	438 610 655	328 364 505	74,86%	0	0	0	0	315 076 227	0	0	13 288 276	0	0	0	0	0	0	
III.	1. Rendkívüli települési támogatás (Szoc. Rendelet 3. §. d)pontra)	20 000 000	20 000 000	4 820 500	24,10%					4 820 500										
III.	2. Lakhatási támogatás rendszeres (Szoc. Rendelet 3. §. a)pontra)	12 000 000	12 000 000	5 016 193	41,80%					5 016 193										
III.	3. Gyógyeztetőtámogatás rendszeres (Szoc. Rendelet 3. §. a)pontra)	4 000 000	4 000 000	1 922 000	48,05%					1 922 000										
III.	4. Közletemelés [szrt. 48 §.]	1 200 000	1 200 000	356 761	29,73%					356 761										
III.	5. BURSA HUNGARICA ösztöndíj tám. (ö. saját nem Szrt./Gyvt. pénzb. ell.)	1 500 000	1 500 000	275 000	18,33%															
III.	6. Önkormányzati szociális programok és pályázatok	4 000 000	4 000 000	2 088 901	52,22%					2 088 901										
III.	7. Önkormányzati díjaköszöndíj	3 140 000	3 140 000	1 140 000	36,31%					1 140 000										
III.	8. Menekültök elhelyezése, ellátása	0	3 130 000	410 000	13,10%					410 000										
III.	ÖNK. ALTAL FOLYÓSÍTOTT SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK ÖSSZESEN	45 840 000	48 970 000	16 029 355	32,73%	0	0	0	410 000	15 344 355	275 000	0	0	0	0	0	0	0	0	

Feladat /Rovat- rend	Feladat: megnevezése	2022. ÉVI TERV	Módosított 2022.05. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	Telj. %-a	2022. 06. 30. teljesítés												
						K1 Személyi	K2 Járuélék	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Működési támogatás	K6 Beruházás	K7 Felújítás	K8 Egyéb felhalm. Kiadások	K9 Finanszírozási műveletek	K513 Tartalékok			
IV.	Önk-i szennyvíz-közmű vagyion üzemeltetésével kapcsolatos feladatok	66 743 600	66 743 600	5 850 900	8,77%		5 850 900											
IV.	Önk-i ivóvíz-közmű vagyion üzemeltetésével kapcsolatos feladatok	51 218 659	51 218 659	0	0,00%													
IV.	Nyírbátori lakópark építése	89 000 000	89 000 000	43 092 314	48,42%		14 134 156			28 958 158								
IV.	"Ipari parkok, iparterületek fejlesztésére " TOP- 1.1.1-15	11 835 186	11 835 186	9 680 347	81,79%		5 867 994		448	3 811 905								
IV.	Nyírgyulej kerékpárút építés TOP -3.2.1-15-SB1-2016-00028	500 000	1 135 000	444 500	39,16%					444 500								
IV.	Kerékpárforgalmi út Debreceni-Danjanich-Kossuth-Madách-Édesanyák-Fáy U.	2 075 489	2 075 489	289 489	13,95%		289 489											
IV.	Pályázatelekészítés és fenntartás. időszak kiadásai	85 000 000	118 970 000	24 656 777	20,73%		14 829 477			9 827 300								
IV.	Településrendezési terv	9 000 000	9 000 000	1 925 320	21,39%					1 925 320								
IV.	Újépítések, járdaeépítések és felújítások	55 000 000	85 000 000	35 375 602	41,62%							35 375 602						
IV.	Közművelődési érdekeltségű pályázat 2022. évi	6 000 000	6 000 000	0	0,00%													
IV.	Interreg V-A ROHU395 CO-LABOUR Románia Magyaro. Mo. Foglalkoztatás -barát növekedés támogatása projekt	614 210 000	689 914 500	115 150 458	16,69%		544 395	25 455 328		4 154 346	75 899 301				5 473 815			
IV.	ROHU395 Interreg V-A pr. támogatási előleg visszatérítése	386 069 411	386 069 411		0,00%		3 622 273											
IV.	Közp. inform. és közbiztsi rsz. kiakktitása Nyrban" TOP-7.1.1	2 600 000	2 600 000	641 104	24,66%		86 035											
IV.	Bankudvar fejlesztés 192/2020. (XII.17.) önk. Hat.	14 000 000	46 000 000	5 386 876	11,71%		497 760			4 889 116								
IV.	Városfőteneti sétány folytatása és a Lovarda környékének fejlesztése pályázati forrásból	105 560 000	169 060 000	98 759 645	58,42%		62 882 145			35 877 500								

Feladat /Rovat-rend	Feladatot megnevezése	2022. ÉVI TERV	Módosított 2022.06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	Telj %-a	2022. 06. 30. teljesítés															
						K1 Személyi	K2 Járulékok	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Működési támogatás	K6 Beruházás	K7 Felújítás	K8 Egyéb felhalm. kiadások	K9 Finanszírozási műveletek	K513 Tartalékok						
IV. 16.	Váci és Bajcsy Zs. u. útfelújítás BM önk. társell.-1 szolg. fel-ek.	85 000 000	116 750 000	1 050 800	0,90%			1 050 800													
IV. 17.	Nyírbátor Zöld város projekt (Belvárosi lakótelepek rekonstrukciója)	208 477 000	289 377 000	25 112 534	8,68%			2 338 800							22 773 734						
IV. 18.	Ternető fejlesztés	15 000 000	15 000 000	0	0,00%																
IV. 19.	Szakrendelő légtérenkénti felújítás, rönghécső cseréltése	10 000 000	10 000 000	0	0,00%																
IV. 20.	Inkubátorház bővítése TOP 1.1.2-16	571 252 800	571 252 800	16 399 688	2,87%			143 688						16 256 000							
IV. 21.	Ingatlanbeszerzések	177 088 102	117 088 102	1 605 190	1,37%			1 605 190													
IV.	FELÚJÍTÁSI, BERTARTÁSI CÉLOK ÖSSZESEN	2 565 610 247	2 884 089 747	385 421 544	13,50%	4 177 342	630 430	134 946 727	0	4 154 794	200 662 834	35 375 602	5 473 815	0	0	0	0	0	0	0	0
V.	FELHALMOZÁSI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	12 000 000	12 000 000	10 200 000	85,00%	0	0	0	0	0	0	0	10 200 000	0	0	0	0	0	0	0	0
VI.	Hitel kölcsönfelvétel	195 516 000	195 516 000	47 758 000	24,43%																47 758 000
VI. 2.	Hitel kamattámogatás	84 507 849	84 507 849	37 579 450	44,47%			37 579 450													
VI. 3.	Finanszírozási előleg visszahozása	36 321 858	36 321 858	36 321 858	100,00%																36 321 858
VI.	FINANSZIROZÁSI MŰVELETEK	316 345 707	316 345 707	121 659 308	38,46%	0	0	37 579 450	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84 079 858
VII. 1.	Működési célú tartalékok felhalmozása összesen	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VII. 2.	Felhalmozási célú tartalékok felhalmozása összesen	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VIII.	CELTARTALÉKOK ÖSSZESEN	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VIII. 1.	Tartalék renkvívűl működési kiadásokra	14 038 986	11 067 689	0	0,00%																
VIII. 2.	Tartalék renkvívűl felhalmozási kiadásokra	600 329 627	275 272 404	0	0,00%																
VIII.	ÁLTALÁNOS TARTALÉK	614 368 613	286 340 093	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I- VIII.	ÖNKORMÁNYZATI SZERVEZET KIADÁSA	6 638 043 899	5 656 461 382	1 733 954 307	30,65%	106 835 825	11 919 337	583 462 141	15 344 356	573 455 619	262 369 477	35 375 602	61 112 093	84 079 858	0	0	0	0	0	0	0
IX. 1.	Napköziotthonos Óvodák működésére	342 479 634	345 156 434	163 693 016	47,42%	127 118 492	21 063 485	12 658 958							2 842 081						
IX. 2.	Intézményi konyha	292 309 187	305 038 577	144 987 603	47,53%	43 843 850	7 319 478	93 819 275							5 000						

Feladat /Rovat- rend	Feladat megnevezése	2022. ÉVI TERV	Módosított 2022.06. 29.	Teljesítés 2022.06.30.	Telj. %-a	2022. 06. 30. teljesítés									
						K1 Személyi	K2 Járási	K3 Dologi	K4 Elátottak juttatása	K5 Működési támogatás	K6 Beruházás	K7 Felújítás	K8 Egyéb felhalm. kiadások	K9 Finanszí- rozási műveletek	K513 Tartalékok
IX.	Nyírbátori Kerekertő Óvoda	634 788 821	650 195 011	308 670 619	47,47%	170 962 342	28 382 963	106 478 233	0	0	2 847 081	0	0	0	0
X.	Városi Könyvtár	51 503 392	52 525 392	23 959 581	45,81%	17 641 449	2 592 411	2 843 340			882 381				
XII. 1.	Bécsőde	74 304 835	74 304 835	34 257 408	46,10%	28 047 570	4 143 562	1 590 546			475 730				
XII. 2.	Család, gyermekjóléti, szociális és támogató szolgálatok	331 667 813	331 667 813	154 470 229	46,57%	116 692 745	19 072 743	18 549 586			155 155				
XII. 5.	Köfések Bentlakásos Otthona	239 255 446	239 255 446	114 467 134	47,84%	55 741 990	8 245 924	50 205 260			273 960				
XII.	Nyírbátor Város Szociális Szolgálat összesen	645 228 094	645 228 094	303 194 771	46,99%	200 482 305	31 462 229	70 345 392	0	0	904 845	0	0	0	0
XIII. 1.	Nyírbátori Polgármesteri Hivatal	493 843 840	500 887 055	228 887 078	45,70%	166 593 693	26 345 562	34 626 080			1 321 743				
XIII. 2.	Országgyűlési választás-népszavazás	0	6 663 071	3 723 817	55,89%	2 269 094	362 790	1 091 933							
XIII. 3.	Népszámlálás	0	9 225 890	0	0,00%										
XIII.	Önkormányzati Hivatal összesen	493 843 840	516 776 016	232 610 895	45,01%	168 862 787	26 708 352	35 718 013	0	0	1 321 743	0	0	0	0
I- XIII.	ÖNKORMÁNYZAT ES INTÉZMÉNYEK MINDÖSSZESEN	7 463 408 046	7 521 185 895	2 602 390 173	34,58%	564 784 708	101 065 292	798 847 119	15 344 355	573 455 619	268 325 527	35 375 602	61 112 093	84 079 858	0



PV AUDIT
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.

4400. Nyíregyháza, Munkás út 53.
42/342-339 30/95-35-776

Könyvvizsgálói Vélemény

Nyírbátor Város Önkormányzata 2022. évi költségvetése I. félévi teljesítéséről készült előterjesztéshez

Nyírbátor Város Önkormányzat
Képviselő Testülete részére
Nyírbátor
Szabadság tér 7.
4300

A Nyírbátor Város Önkormányzat könyvvizsgálójaként a város 2022. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről a Képviselő Testület tájékoztatása céljából készült előterjesztést és határozat-tervezet áttekintettem.

Az előterjesztett anyag a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészített féléves beszámoló adatain alapul, amely szerint Nyírbátor Város és Intézményei által együttesen 2022. június 30-ig teljesített

bevétel összege: 4.537.497.941 Ft,
kiadások összege: 2.602.390.173 Ft.

A rendelet-tervezet felülvizsgálatának célja annak megállapítása, hogy:

- a 2022. évi költségvetés első félévi teljesítéséről készült Tájékoztató a törvényi előírásoknak megfelelően kerül-e a Testület elé;
- az előterjesztés és határozat-tervezet az Önkormányzat által meghatározott tartalommal és szerkezetben készült-e;
- a tájékoztató számszaki része helyes összegeket tartalmaz-e, a határozat-tervezet mellékletét képező táblázatok a könyvelés és egyéb kiegészítő nyilvántartások adatai alapján kerültek-e kitöltésre;
- az előterjesztett anyag számszakilag meggyezik-e az Államkincstárhoz benyújtott féléves beszámoló adataival;

- a táblázatokban szereplő eredeti és módosított előirányzatok a költségvetéssel összehasonlítható szerkezetben kerültek-e előterjesztésre, az előirányzatok számszakilag egyeznek-e a költségvetés eredeti illetve módosított előirányzataival.

A felülvizsgálat megállapításai

Az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről az ÁHT nem ír elő beszámolási kötelezettséget. Az ÁHT 87. §-a csak az éves költségvetési beszámoló készítési kötelezettséget rögzíti. Az előterjesztés a Képviselő Testület tájékoztatása céljából készült.

A jogszabályok nem határozzák meg kötelező jelleggel, hogy milyen formában és adattartalommal készüljön a féléves tájékoztató. A tájékoztató adattartalmát és szerkezetét az önkormányzat szabályzatban határozza meg.

Az ÁHT 87.§. b).-a azonban előírja, hogy a költségvetés végrehajtásáról az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon kell beszámolni.

A Tájékoztató a költségvetéssel összehasonlítható szerkezetben készült. A fő mérlegben szereplő eredeti előirányzat meggyezik az elfogadott költségvetésben szereplő adatokkal.

A tájékoztatóban feltüntetett teljesítési adatok a könyvelésen alapulnak. A MÁK részére megküldött féléves beszámoló adataihoz képest eltérés nem tapasztalható. A könyvelési program biztosítja a MÁK részére benyújtott beszámolóknak közvetlenül a könyvelés adataiból történő összeállítását, ezáltal biztosított a könyvelés és a beszámoló adatainak egyezősége.

A tájékoztatóban a pénzügyi mérlegben túl további részletes, a gazdálkodás megítélése szempontjából fontos számszaki adatok kerülnek bemutatásra Önkormányzat összesen és Intézményi részletezettségben is.

A költségvetés teljesítésének értékelése:

A 2022. évi költségvetés 7.463.408.046 Ft eredeti összege év közben egy alkalommal került módosításra. Így a módosított előirányzat 7.521.186.895 Ft.

A költségvetés teljesítése a bevételeknél 60,33 % a kiadásoknál 34,60 %.

Az átlagos teljesítésen belül lényeges eltérés tapasztalható a működési és felhalmozási költségvetések között:

- működési bevételek teljesítése 55,82 %
- működési kiadások teljesítése 45,63 %
- felhalmozási bevételek teljesítése 62,28 %
- felhalmozási kiadások teljesítése 15,48 %

Az Önkormányzat az eredeti költségvetésben 100.000.000 Ft hitelfelvételt tervezett. A költségvetés évközi módosítása változatlan összegű hitelfelvételt tartalmaz. A hitel igénybevétele az első félév végéig nem került sor.

Az intézményi előirányzatok teljesítettsége változatos képet mutat. A tájékoztató részletesen tartalmazza azokat.

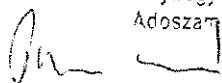
A féléves beszámoló adatai alapján összességében az állapítható meg, hogy a központi intézkedések hatása és a saját bevételek teljesülése bevételi oldalon és ennek megfelelően a kiadási oldalon is jelentős átrendeződéseket eredményezett. A szükséges módosítások után biztonságosan és zökkenőmentesen sikerült az első félévben végrehajtani a módosított költségvetésben meghatározott feladatokat.

Az év hátralevő részében továbbra is takarékos, folyamatosan elemzett és ellenőrzött gazdálkodás szükséges ahhoz, hogy a költségvetésben tervezett feladatok a rendelkezésre álló anyagi lehetőségek mellett végrehajthatók legyenek. Különös figyelmet kell fordítani a felhalmozási bevételek alakulására és ennek függvényében a felhalmozási kiadások teljesítésének ütemezésére.

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének első félévi teljesítéséről, az első félév gazdálkodásáról készített tájékoztató véleményem szerint minden lényeges információt tartalmaz a gazdálkodásról és alkalmas arra, hogy az adatok elemzése után a Képviselő Testület a következő időszakra vonatkozó intézkedéseket meghatározza.

Nyíregyháza, 2022. szeptember 09.

P.V. AUDIT KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.
Adószám: 11494399-2-15

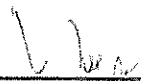


Piroska Sándorné

Ügyvezető igazgató

P.V. AUDIT Könyvvizsgáló Kft.
Nyíregyháza, Munkás u. 53.
MKVK. engedély szám: 000661

Varga János
bejegyzett könyvvizsgáló
T.ig. sz.: 002059



Varga János

Kamarai tag könyvvizsgáló

4400 Nyíregyháza, Kandó K. u. 12.
MKVK. tagsági szám: 002059



**NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁGÁTÓL**

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

KRID: 658069908 NYBONK

Ügyiratszám: Önk/ /2022.

Ügyintéző: Majtényi Edit

**ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testülethez**

***A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2021/2022-es nevelési évéről szóló beszámolójának
elfogadására***

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. § (2) alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kérheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről beszámoljon.

A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda a 2021/2022-es nevelési évéről készített beszámolója, amely az éves munkaterv alapján készült, nagyon részletes és tartalmas. Mindenre kiterjedően mutatja be az intézmény működését, a személyi és tárgyi feltételeket, az ott folyó szakmai-pedagógiai munka folyamatait és annak eredményeit. Részletesen beszámol arról az elkészített anyag, hogy a székelyóvodában és a tagóvodákban milyen módon valósították meg az adott nevelési évre kitűzött céljaikat, kiemelt feladataikat és hogyan kezelték a koronavírus miatt kialakult helyzetet. Képet ad az intézmény eredményeiről, a sikeres pályázatokról, a belső és külső kapcsolatrendszeréről, a továbbképzésekről, épp úgy, mint a székely és a tagóvodák sajátos arculatáról.

Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármestere a 80/2021. (V.27.) önkormányzati határozatával döntött a Nyírbátori Kerekerdő Óvodát és Nyírbátori Gazdasági és Szolgáltató Intézményt érintő átszervezésről, miszerint a Nyírbátori Gazdasági és Szolgáltató Intézmény 2021. augusztus 31. napjával a Nyírbátori Kerekerdő Óvodába olvad be. Ennek következtében a Zrínyi utca 48. szám alatti Főzőkonyha is a Kerekerdő Óvoda telephelye lett, ezért a beszámoló a konyha tevékenységéről is tájékoztatást ad.

A fenntartó számára az intézményről szóló beszámolóban összefüggően, átláthatóan kell bemutatni az óvoda működésével kapcsolatos legfontosabb feladatokat, adatokat. Ennek megfelelően készült el a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda beszámolója, amit a Bizottságunk elfogadásra javasol a Képviselő-testületnek, azzal a kiegészítéssel, hogy mondjon köszönetet az intézmény minden munkatársának az elkötelezett nevelő munkájáért.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat-tervezetet szíveskedjen elfogadni!

Nyírbátor, 2022. szeptember 26.

Tisztelettel:

Tóthné Barna Júlia sk.
a bizottság elnöke

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2022. (IX.28.)
önkormányzati határozata

***A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2021/2022-es nevelési évről szóló beszámolójának
elfogadására***

A Képviselő-testület

- A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2021/2022-es nevelési évről készített beszámolóját megismerte és elfogadja.
- A Nyírbátori Kerekerdő Óvodában folyó eredményes szakmai munkáért köszönetét fejezi ki az intézmény valamennyi munkatársának.

kmf.

Máté Antal
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

Nyírbátori Kerekerdő Óvoda

4300 Nyírbátor, Iskola utca 5.

Telefon: 42/281-863 Fax:42/510-335

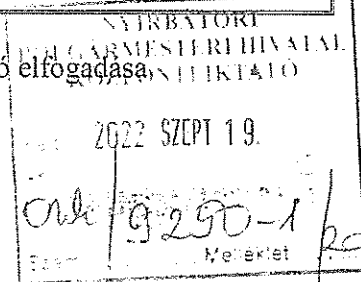
E-mail: kerekerdoovoda@nyirbator.hu

Web: www.ovikererekerdonyb.hu

évk. önk. - 20220918 - 15830

Ügyirat száma:477/2022

Tárgy: beszámoló elfogadása



Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Polgármester Úr!

Pappné Takács Ildikó a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda intézményvezetője elkészítette az intézmény 2021/2022. nevelési évre vonatkozó beszámolóját, mely a nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

A beszámoló készítésének alapjai:

- 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről 85. § (2),
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- az óvoda 2021/2022. éves munkaterve, a tagóvodák éves beszámolóit,
- a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda szabályozó dokumentumai, pedagógiai programja,
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja.

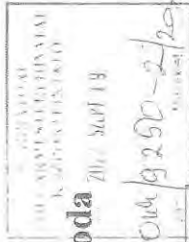
Az intézmény működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet Nyírbátor Önkormányzatának Képviselőtestülete által előirányzott intézményi költségvetési keretből biztosítottuk, a törvényességi szabályok betartásával.

A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda intézményvezetőjeként kérem a Képviselő-testületet, a beszámolót elfogadni szíveskedjen!

Nyírbátor, 2022. szeptember 16.

Pappné Takács Ildikó
intézményvezető

A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda BESZÁMOLÓJA



2021-2022

Az intézmény szakmai és működési tevékenységének, folyamatainak elemzése

OM:202349

Legitimációs eljárás:	
Készítette:	Pappné Takács Ildikó intézményvezető 2022.08.31.
Véleményezték:	Szülők képviselői 2022.09.01.
Elfogadta:	Nevelőtestület 2022.09.05.

Nyírbátor
2022

Tartalomjegyzék

1. A nevelési év kezdete.....	1
2. Működési feltételek.....	3
2.1. Személyi feltételek.....	3
2.2. Személyi változások a nevelési év folyamán.....	4
2.3. Gyermeklétszám.....	8
2.4. Tárgyi feltételek.....	11
3. Pedagógiai munka folyamatai.....	12
3.1. Tervezés.....	12
3.2. Megvalósítás.....	14
3.3. Ellenőrzés.....	21
3.3.1. Belső ellenőrzések 2021/22-es nevelési évben.....	21
3.3.2. Külső ellenőrzések.....	23
3.4. Értékelés.....	24
3.5. Korrekció.....	25
4. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	26
4.1. Személyiségfejlesztés.....	26
4.2. Közösségfejlesztés.....	28
5. Eredmények.....	34
5.1. Beiskolázási adatok.....	34
5.2. Felzárkóztatás, képességfejlesztés.....	35
5.3. Tehetségordozás.....	36
5.4. Speciális fejlesztések, programok.....	39
5.5. Pályázatok.....	39
6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	40
6.1. Szakmai munkaközösség.....	42
6.2. Egyéb munkacsoportok.....	43
7. Az intézmény külső kapcsolatai.....	43
8. Továbbképzés.....	46
9. Javaslatok, észrevételek, elképzelések.....	48
10. A könyvha beszámolója.....	51

A beszámoló törvényi háttére

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó írásbankénti legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

Az év végi beszámoló a 2021/2022 nevelési évre vonatkozó munkaterv teljesüléséről készült.

A nevelési év beszámolója igazodik:

- az éves munkatervben megfogalmazott célokhoz, feladatokhoz,
- az önértékelési tervben meghatározottakhoz.

A beszámolót meghatározó intézményi dokumentumok:

- a) az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások, egy különösen:
 - az intézmény pedagógiai programja,
 - az intézményi önértékelés renjítere vonatkozó szabályozás,
- b) az intézményben folyó pedagógiai szakmai munka milyenségét jelző értékelések, eredmények.

1. A nevelési év kezdete

A 2021/2022-es nevelési évben a Nyírbátori Kerekertő Óvoda intézménye 15 óvodai csoporttal üzemelt. A fenntartó önkormányzat az Alapító Okiratban az óvodai befogadóképességet 375 főben határozta meg.

2021. szeptember 01-jétől intézményünk átszervezésre került. A Nyírbátori, Zrínyi u. 48. szám alatt elhelyezkedő konyha beolvadt a Nyírbátori Kerekertő Óvodába. A fenntartó önkormányzat pályázatot írt ki magasabb intézményvezetői állás betöltésére, melyre belső pályázóként a nevelőtestület biztatására beadtam a pályázatomat. A képviselőtestület pozitívan bírálta el pályázatomat, öt évre kaptam megbízást magasabb vezetői munkakör betöltésére.

Előző intézményvezetőnk Veres Jánosné mesterpedagógus továbbra is erősítette kollégáitvankat. Segítette a minősítés előtt álló pedagógusokat, az állami vizsgáira készülő egyetemi hallgatókat, az új, és a folyamatban lévő pályázatok megvalósítását.

A Kerekertő Óvodában új tagóvoda vezető került kinevezésre Nyakasné Patki Erika személynében, aki korábban munkaközösség vezető volt. Az új munkaközösség vezető Vadas Györgyné lett. A Szászország tagóvodában is változás történt a tagóvoda vezető személyében. Az előző tagóvoda vezető nyugdíjazását követően Kecsésné Piritye Erika lett a tagóvoda vezető.

A Kerekertő Óvoda nevelőtestülete úgy döntött, hogy az intézményi struktúra változásával egy időben új csoportneveket választ mind a hét csoportnak, melyek jobban illeszkedjenek sajátosságaihoz, a környezethudatos neveléshez és hagyományápolásához. A csoportnevek kiválasztásába az óvodapedagógusok a szülőket is bevonták, akik a zárt körben csoportokon keresztül adhatják le szavazataikat. Csoportjaink nevei: Mókus, Málnacske, Süni, Cinege, Pityang, Őzike és Maci csoport lett.

A nevelési év elején mindhárom óvodában szeretettel fogadtunk vissza óvodásainkat. A szülőhelyintézményben, és a Szászország tagóvodában az újonnan érkező gyermekeket és szülőket Övinyi József rendezvény keretében köszöntöttük. Az óvodapedagógusok csoportjaink összetételének (életkor, nemek aránya) figyelembevételével készülték a gyermekek fogadására, akcióterületre át a csoportszoba játszóhelyeit. Befogadási tervet készítettek. Arra törekedtek, hogy a különböző közegekből (bölcsődéből, családból, másik óvodából, külföldről) érkező gyermekeket otthonos, szeretettel, bizalmat árasztó családias légkör vegye körül. Türelemmel, az egyéni bánásmód alkalmazásával segítették, hogy fokozatosan szóklasszusnak hozzá az óvodához, a felnőttekhez, akik az első napokban együtt várták a gyermekeket, ezal is erősítve

biztonságérzetüket. A heterogén csoportok egyik nagy előnye, hogy a nagyobb gyerekek is szívesen segítették a kisebket, bátorították, segítettek a vigasztalásban.

A 2021/2022-es nevelő-oktató munkájának értékelése során sem tekinthetünk el a koronavírus járvány miatti kialakult veszélyhelyzettől, melyet az ideai nevelési évber is sikerült zökkenőmentesen megoldani. Ebben a szülők is partnerek voltak. A fenntartóval történt egyeztetés után, a védekezés szabályait intézményvezetői utasítások formájában a Messenger csoportokban tettem közzé a szülők és a dolgozók részére. A kollégák munkarendjét úgy alakítottuk ki, hogy biztosítva legyen a gyermekek bevétele és kiadása.

- 2021.10.25-től az alábbi intézkedéseket hoztuk:
 - o Az intézménybe belépő szülőknek, látogatóknak kötelező a maszkviselés, a kihelyezett érintésmentes kézfejtől enítőket használata.
 - o Csak egy fő kísérheti a gyermeket, az óvoda udvarán is kerüjük a csoportosulást.
 - o Az óvodát egészséges gyermekek látogathatják.
 - o Fokozott fertőtlenítés: A mindennapi használat során érintett felületek (ajtókilincs, asztallap, padlók, szekrények, üvegfelületek) naponta többször kerüljenek fertőtlenítésre.
- A Nyírbátori Kerekerdő Óvodába és tagóvodáiba 2021. december 1-jétől hozott intézkedések a 2020/2021. (XI. 19.) EMMI határozat következtében:
 - o Nem léphet be az óvoda épületébe a gyermekeket az óvodába kísérő vagy onnan hazakísérő nagykorú személy. A gyermekeket az intézmény kijelölt pontjain vesszük be, és adjuk ki. A Kerekerdő Óvodában (iskola u. 5.) a hátsó crasz felől megközelíthető két bejárati ajtóval. Ha a gyermekek az udvaron tartózkodnak, a szülők a teraszon várakozhatnak, míg az óvodapedagógus a gyermekek oda kíséri.
 - o Ha a szülő halaszthatatlan ügyet szeretne személyesen intézni, védettségi igazolás birtokában, maszkban, előre egyeztetett időpontban bejöhethet az épületbe.

Fenntartónk 2020. november közepétől ingyenesen biztosította minden dolgozónk koronavírus gyorseszteselését. A tesztelés a székelyóvodában történt, a járványvédelmi szabályok betartásával. Sajnos szinte minden héten előfordult pozitív eset, az intézmény alkalmazottai folyamatosan megbetegedtek. Helyettesítésük nehézséget okozott a kollégáknak, különösen a székelyóvodában. Itt csökkent legkevésbé a gyermeklétszám. A jelenlévő kollégákkal kellett biztosítani a működést.

2022. januárban a járvány a gyermekek körében is megjelent, szerencsére enyhébb tünetekkel. A pozitív esetek felderítése érdekében az önkormányzat minden óvodába járó gyermek számára két darab ingyenes antigén tesztet biztosított. A kontaktutalás következtében 3 gyermekcsoportot kellett 5-5 napra karanténba helyezni, akik az ANTSZ határozata alapján - mely felmentette a gyermekeket a karantén kötelezettsége alól - kezdhették újra az óvodát. A járvány terjedésének fékezése érdekében 2022. január 20-tól kötelezővé tettem a maszk használatát, a dolgozók az óvodában folyamatosan maszkot viseltek.

- 2021. december 1-jén hozott intézkedések egy részére 2022. 03. 01-jén került sor:
 - o A gyermekeket az óvodába kísérő vagy onnan hazakísérő egy fő nagykorú személy a koronavírus elleni védettségének igazolása nélkül, maszkban, kézfertőtlenítő használatával bejöhethet a gyermekek csoportjához tartozó öltözőbe. A gyermek öltözőkben csoportonként egy időben három felnőtt tartózkodhat.
- 2022. április elején visszavontam az érvényben lévő intézkedési tervet, mivel a 33/2022 (III.04.) EMMI határozatában Prof. Dr. Kádler Miklós miniszter visszavonta a járványügyi időszak köznevelési védelmi intézkedéséről szóló 29/2021. (XI. 19.) EMMI határozatot. E szerint az intézménybe korlátozás nélkül beléphet a gyermekeket kísérő szülő, a maszk használata nem kötelező.

2. Működési feltételek

2.1. Személyi feltételek

Engedélyezett létszám	
Óvodapedagógus létszám óvodavezetővel	31 fő
Dajka	15 fő
Pedagógiai asszisztens	5 fő
Óvoda titkár	1 fő
Udvari kisegítő	2 fő
Összesen	54 fő

A nevelési év folyamán a tartós távollét, nyugdíjazás miatt megüresedett dajka álláshelyeket azonnal sikerült szakképzett dolgozókkal betölteni. Az óvodapedagógus álláshelyekkel már nem volt ilyen szerencsénk. A folyamatos hírcetést követően mindössze két diplomás óvodapedagógust sikerült felvenni. Év közben nyugdíjazás is történt, illetve három

óvodapedagógusunk vidéki óvodába ment dolgozni. Két esetben a saját lakóhelyén lévő óvodában megüresedett álláslehetőség miatt, egy esetben lakhatási támogatást remélve. Így a hiányszó álláshelyekre harmadéves egyetemi hallgatókat alkalmaztunk, illetve egy esetben pedagógiai asszisztent. A csoportokban dolgozó óvodapedagógusokat úgy párosítottuk, hogy egy tapasztalt kolléga mellé fiatal pályakezdő, illetve pedagógiai munkát segítő munkatársat tettünk. A képesítés nélküli kollégákkal egy csoportban dolgozó óvodapedagógusok állandó délelőtti munkanandben dolgoznak, így tudtuk a nevelőmunka zavartalan elátását biztosítani. A nevelési év végére három óvodapedagógus jelentette be, hogy anyai örömkéle elé néz, várhatóan nem kezdik meg az új nevelési évet.

2.2. Személyi változások a nevelési év folyamán

Kerekertő Óvoda (Iskola u. 5.)

A Kerekertő Óvoda hét csoportjában 11 fő szakképzett óvodapedagógussal indult a nevelési év. Míg szeptember elején a Mókás csoportban személyi változás történt, mely új helyzet elé állította a csoportban dolgozó óvodapedagógust. A lakóhely szerinti óvodába távozó óvodapedagógus helyére harmadéves egyetemi hallgató került, pedagógiai munkát segítőként. Ő májusban egy hónapos gyakorlat után sikeres gyakorlati, majd elméleti államvizsgát tett. Mivel még nincs nyelvvizsgája, abszolutúrniummal gyakorlati státuszt kapott.

A Cinege csoportban pedagógiai asszisztens segített a nevelési év folyamán az óvodapedagógus munkáját.

A Pityang csoportban a nyugdíjba vonuló kollégánk helyére egy nagy tapasztalattal rendelkező óvodapedagógus (általános Intézményvezető helyettesünk) és egy fiatal pályakezdő óvodapedagógus került, aki rendelkezett ezt megelőzően 6 év összefüggő munkavissonnyal, így a besorolása Pedagógus I-es fokozat lett. Mind a gyermekek, mind a szülők hamar elfogadták őket, közösen ismerkedtek a csoport szokásaival, szabályaival, egyes gyermekek viselkedés és magatartási problémáival. A Munkaügyi Központ GINOP-5.1.1. pályázatán keresztül sikerült alkalmazni 6 hónapon keresztül egy pedagógiai asszisztent, aki egy különleges bánásmódot igénylő gyermekkel való munkáját segítette.

A Maci csoport egyik óvodapedagógusa állandó délelőtti műszakban dolgozott, mivel pártja harmadéves óvodapedagógus hallgató volt. Ő szintén májusban államvizsgázott, nyelvvizsga híján határozott időre gyakorlati státuszt kapott.

Nyitnikék tagóvoda (József Attila u. 7.)

A négyosztályos óvodában hét fő szakképzett óvodapedagógussal kezdődött a nevelési év. Közülük egy fő GYES-től érkezett vissza. Egy óvodapedagógus, aki korábban már dolgozott nálunk, Mátészalkáról visszatért a Nyitnikék tagóvodába.

A Napraforgó csoportban a szakképzett óvodapedagógus munkáját pedagógiai asszisztens segítette egész éven át.

A Pipacs csoportba járó autizmussal élő gyermek beilleszkedését a Munkaügyi Központ GINOP-5.1.1. pályázatán keresztül hat hónapon át alkalmazott pedagógiai asszisztens segítette. Sajnos a főállású pedagógiai asszisztens ugyanennyi időn keresztül (hat hónap) volt tartós táppénzen sorozatos megbetegedése miatt.

Áprilisban a Pipacs csoport egyik óvodapedagógusa nyugdíjazás miatt megkezdte felmentési idejét. A meghirdetett állás helyre egy PED II. fokozatban lévő óvodapedagógus jelentkezett, aki az egyik egyházi óvodában dolgozott korábban.

A Mókás csoport GYES-től visszatért óvodapedagógusa májusban kért munkaviszonya áthelyezéssel történő megszüntetését. Mivel két éves gyermek sorozatos megbetegedése miatt sokszor volt táppénzen, úgy döntött, hogy a szülőfalujaiban lévő óvodában folytatja pályafutását. Itt a nagyszülők be tudnak segíteni a gyermek felügyeletében. Helyette egy vidéki, másodéves egyetemi hallgatót vettem fel, mivel szakképzett óvodapedagógus nem jelentkezett a meghirdetett állás helyre.

Százszorszép tagóvoda (József Attila u. 17.)

A 4 csoportban 6 fő szakképzett óvodapedagógussal kezdtek a nevelési évet. Két csoportban harmadéves egyetemi hallgatók dolgoznak pedagógiai munkát segítőként, akik egy hónapos gyakorlat után sikeres gyakorlati, majd elméleti államvizsgát tettek. Az egyik hallgató rendelkezik nyelvvizsgával, és hat év munkavissonnyal, így öt PED I. fokozatba tudtam besorolni. A másik végzős hallgatónk még nincs nyelvvizsgája, így abszolutúrniummal gyakorlati státuszt kapott.

A nevelési év végén (június) egy óvodapedagógus közös meggyezésessel kért munkaviszonyának megszüntetését. Egy vidéki óvodába távozott, ahol lakhatást ígérték neki.

Ebben a nevelési évben is magas volt a fluktuáció a nevelőtestület körében. Az országosan jelentkező óvodapedagógus hiány hozzánk is elért. A folyamatos állásértékelés „egytőbbször

eredménytelen maradt. A 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5) értelmében, ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. Bevált gyakorlat, hogy óvodánkban egyetemi hallgatókkal töltjük fel az üres álláshelyeket, akik reményeink szerint egy-két éven belül megszerzik a képesítést, és végleges állományba kerülhetnek. A 2021/2022-es nevelési évben összesen négy kollégánótta le sikeresen az államvizsgát, akik nálunk maradtak alkalmazásban. Az ördögi kör tovább folytatódik, mivel a nyugdíjazás, a gyermekvállalás miatt újabb álláshelyeket kellett meghirdetni.

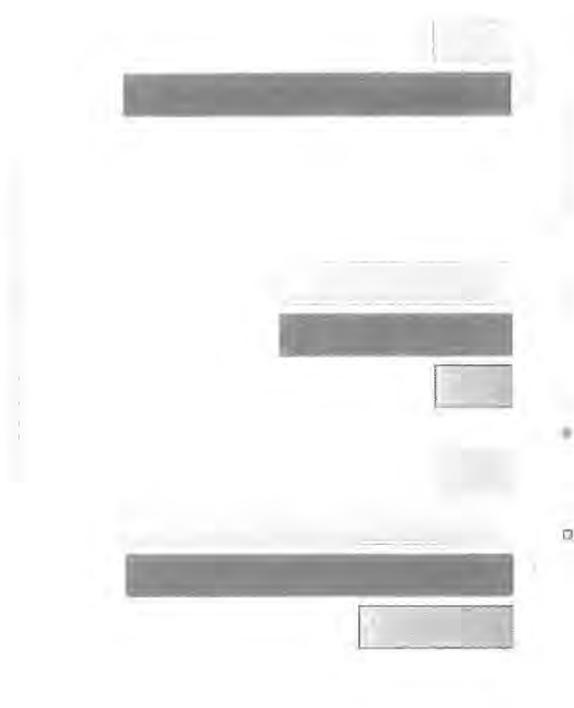
Köszönetet mondok a tagóvoda vezetőknak, akik összehangolt szervezőmunkával biztosították az óvodák zavartalan működését. Nevelőtestületünk jó közösséget alkot. Nyitott, befogadó, megújulásra kész testület. Az elhivatott, tapasztalt óvodapedagógusok egész éven át mentorálták a fiatalokat, sokszor több feladatot vállaltak a csoportok vezetésében, az adminisztrációs feladatok elvégzésében. Elfogadó, támogató attitűd jellemzi őket. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő kollégák összeszokott közösséget alkotnak. Elfogadják a közösen kialakított értékrendünket, jól képviselik azokat, aszerint dolgoznak.

A 2013-ban bevezetett életpálya modell szerint a pedagógusok magasabb fokozatba csak minősítő eljárás után kerülhetnek. Az idei nevelési évben egy kollégánónk Mester fokozat elérésére pályázatot nyújtott be. Mester programjának védése online formában valósult meg a kialakult vírushelyzet miatt, amely sikeresen zárult. Így a hatályos rendelkezések értelmében 2023. január 1-jétől Mester fokozatba kerül.

Három gyakoromokunk sikeres minősítő vizsgán esett át, ők 2023. január 1-től PED I. fokozatba kerülnek.

Intézményünkben a nevelési évben a következőképpen alakultak a besorolások:

Jelenlegi besorolás	Gyakoromok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
Kerkerülő	2 fő	5 fő	5 fő	1 fő
Nyitnikék	1 fő	3 fő	3 fő	nincs
Százasorszép	0	5 fő	1 fő	nincs



A Nyitbator Kerkerülő Óvoda működését egy óvodaittka, és két fő udvari munkás segítte. A karbantartási feladatokat a Városfejlesztő és Működtető Kft dolgozói végezték előzetes egyeztetést követően. Köszönöm a vezetőségnek, a dolgozóknak az együttműködést, a közös munkát.

2.3. Gyermeklétszám

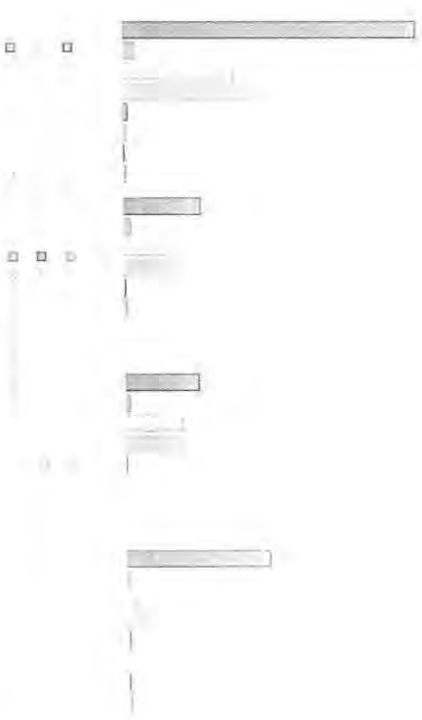
2021/2022-es nevelési évben a tagóvodák csoportjainak szeptemberi induló és a nevelési évben várható gyermeklétszáma:

Tagóvoda neve	Csoportok száma	Szeptemberben bent lévő gyermeklétszám	Elő felvételis gyermeklétszám akik az év folyamán bejönnek	Várható gyermeklétszám összesen
Kerekertő tagóvoda	7 csoport	160	9	169
Nyitnikék tagóvoda	4 csoport	87	3	90
Szászorszép tagóvoda	4 csoport	84	3	87
Összesen	15 csoport	331	15	346

2020/2021-es nevelési év végi gyermeklétszám tagóvodánként

2020-2021 Év végi gyermeklétszám	Kerekertő Óvoda	Nyitnikék tagóvoda	Szászorszép tagóvoda	Összesen
HH	167	86	90	343
HHH	2	5	6	13
HHH	10	66	51	127
Gyermekvédelmi kedvezmény	23	65	11	99
SNI	3	1	2	6
Folyamatos figyelemmel kísért	3	1	4	8
Nevelő szülőnél elhelyezett	2			2

2021.09.01. 11:00



A várható gyermeklétszám és az év végi tényleges létszám közötti eltérés indoklása:

Kerekertő Óvoda:

A kilenc elő felvételis gyermek közül négy beírkeztet, öt nem érkezett be. Ők a bölcsődében vagy a családban maradtak (nem óvodakezelvek).

Év közben elköltözött, vagy óvodát váltott 8 gyermek, beiratkozott (költözés, óvodaváltás miatt) 11 gyermek.

Nyitnikék tagóvoda:

Három elő felvételis gyermek nem kezdte meg az óvodai jogviszonyát. Két gyermek szakvélemény alapján korai fejlesztésben részesült, félévesre került. Egy gyermek elköltözött.

A nevelési év során négy gyermek költözés miatt távozott, három új gyermek érkezett az óvodába.

Szászorszép tagóvoda:

A három elő felvételis gyermek nem érkezett be az óvodába. Két gyermek elköltözött, nyolc új beiratkozó volt az év folyamán.

2022. április 25-26-27-én volt óvodánkban a beiratkozás a 2022/2023-as nevelési évre. A beiratkozási megelőzően nyílt napokat szerveztünk, melyekre az óvodánk iránt érdeklődő szülők, és gyermekeiket szeretettel vártuk. Lehetőséget adtunk arra, hogy ismerkedjenek az óvoda épületével, csoportjaival, az itt dolgozó óvodapedagógusokkal, dejkákkal. Volt olyan szülő, aki már a nyílt napon kitöltötte az óvodai jelentkezési lapot, volt, aki e-mailben küldte el az óvodának. Többen személyesen jöttek el a kijelölt napokon beiratkozni.

Kötelező felvételek biztosító intézmény lévén, a fenntartó továbbította számunkra az Oktatási Hivatal Óvodakötelesek névjegyzékét. A kapott listáról felvettük, és a KIR személyi nyilvántartásba bejelentettük az óvodaköteles gyerekeket a kapott adatok alapján. A városban működő két egyházi fenntartású óvoda elküldte számunkra a hozzájuk beiratkozott gyermekek névsorát. Így kiszűrjük, és felkerestük azokat az óvodaköteles gyermekeket, akik nem iratkoztak be sehová. A látogatás során több gyermekről kiderült, hogy külföldön tartózkodik, vagy más településre költözött.

A kapott lista alapján a Nyitnikék és a Szászorszép tagóvodákban dolgozó óvodapedagógusok még a beiratkozás előtt meglátogatták a körzetükben élő családokat. Erre azért volt szükség, mert a roma családok körében nagy a költözködési arány, nem mindig a megadott címen találjuk meg a gyermeket. Másrészt a hátrányos helyzetű családok esetében nagyon fontos az első személyes találkozás.

A 2022/2023-as nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma:

- Kerekerdő Óvodába: 45 fő, ebből 3 elő felvételis
- Nyitnikék tagóvodába: 25 fő, ebből 3 elő felvételis
- Szászorszép tagóvodába: 26 fő, ebből 1 elő felvételis

A beiratkozott létszámból látszik, hogy nem csökken az óvoda létszáma. A 2022/2023-as nevelési évben is 15 csoporttal fogunk működni.

Gyermek-illetve dolgozói baleseti statisztika:

A Kerekerdő Óvodában két gyermekbaleset történt, egy dolgozót munkavégzés közben ért baleset.

A Nyitnikék tagóvodában egy dolgozót ért baleset munkavégzés közben.

2.4. Tárgyi feltételek

Intézményvezetőfőként: fontos feladatnak tekintem a zavartalan működés feltételeinek folyamatos biztosítását, a tagóvodák eszközállományának bővítését, korszerűsítését. Ehhez az önkormányzattól minden segítséget, anyagi támogatást megkapunk. A pedagógiai program megvalósításához minden szükséges eszköz rendelkezésre állt. Ezek elhasználódás miatti cseréje, új eszközökkel való kiegészítése folyamatos. Az idei évben is sok eszközt vásároltunk a költségvetés terhére, melyek segítik mindennapi munkánkat, a gyermekek aktív tevékenységét, az elmélyült szabad játék kialakulását, támogatják a mozgásos játékokat. A nevelési év folyamán bővült a csoportok játék, fejlesztő eszköz, udvari és mozgásfejlesztő eszköz, könyv- és hangszállománya. A BOZSIK program keretében mindhárom tagóvoda 50 ezer forint értékben részült támogatásban, melyből sportruházatot, az edzéshez szükséges eszközöket szereztek be.

A nevelési év során a tisztítószerek, tisztálkodó szerek, írószerek beszerzése folyamatosan, a szükségleteknek megfelelően történt. A virushelyzet miatt több tisztító és fertőtlenítő szert használunk. A fenntartó közvetítésével rendszeresen kaptunk utánpótlást, és az Unilevertől is érkezett adomány: így ezek nem terhelték a költségvetésünket.

2021 novemberében mindhárom óvodában megtörtént az udvari játékok háromvente történő kötelező bevizsgálása, a biztonságossági követelményeknek való megfelelés ellenőrzése. A vizsgálat több játszótéri eszközről megállapította, hogy elavult, balesetveszélyes, nem gazdaságos a javításuk. Ezért ezek selejtezését, bontását kezdeményeztem. A Városfejlesztő és Működtető Kft dolgozói végezték a játékok bontását, illetve a még javítható eszközök felújítását. A Szászorszép tagóvodában az elbontott játszótéri eszközök pótlására 2,2 millió forint értékben rendelünk új eszközöket a költségvetés terhére. Ezek telepítése megtörtént. A Nyitnikék tagóvoda felújítására TOP PLUSZ pályázatot adott be az Önkormányzat. A sikeres pályázat által 198.807.667 Ft összegből fog megújulni az épület belseje.

Az idén egy új mosógéppel gazdagodott az óvoda.

A Kerekerdő Óvoda két csoportszobájában a szekrény sor került lecserélésre, két új tároló koszt vásároltunk. A Szászorszép tagóvodában négy elhasználódott tároló koszt helyett vásároltunk újakat.

Mindhárom óvodában megtörtént a tisztasági meszezés: a gyermeköltözők, mosdók, a konyha festése, a beázások nyomainak eltüntetése. Folyamatosan van az udvari játékok, a terasz korlátjainak festése.

Ebben a nevelési évben is tértés nélkül vehettek igénybe az intézmény gyermekei a DIOO fejlesztő eszközt. (Digitális Óvoda: Oktatójáték) Ez 152 gyermeket érintet, a megcsoportosokat, és néhány középőst, akiket képességeik alapján az óvodapedagógusok javasolták az eszköz használatára.

- Kerekertő óvoda: 83 token
- Nyitnikék tagóvoda: 36 token
- Szászorszép tagóvoda: 33 token

Mind a 15 csoport rendelkezik laptoppal, mivel a dokumentációt elektronikusan, online felületen végzik az óvodapedagógusok. Az egyre gyakoribb online formában megtartott továbbképzések, minősítő eljárások miatt az inodai gépeket web kamerákkal látnak el.

A nyári hónapokban a Kerekertő óvoda folyamatosan nyitva volt, a Nyitnikék és Szászorszép tagóvodák a szokásos négy-négy hétre felváltva bezártak. A leállás ideje alatt a gyermekek igény szerint az ügyeletes óvodába járhattak.

A Nyitnikék és Szászorszép tagóvodában a csoportok létszáma nyáron jelentősen lecsökkent. Az ott dolgozók folyamatosan helyettesítettek a székely óvodában. Így sikerült megoldanunk, hogy a Kerekertő óvoda dolgozóit a folyamatos nyitva tartás ellenére ki tudták venni éves szabadságukat. Köszönöm az óvodapedagógusok rugalmasságát.

3. Pedagógiai munka folyamatai

3.1. Tervezés

Éves céljainkat, feladatainkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a Helyi Pedagógiai Program alapján határoztuk meg a neveléstitűlet tagjaival a 2021/2022-es nevelési év alakuló értekezletén. Figyelembe vettük az előző nevelési év tapasztalatait, a megállapított fejlesztendő területeket, intézményi belső elvárásokat. A pedagógiai program rögzíti a célokat, amelyek meghatározzák a csoportban folyó pedagógiai folyamatot. Ennek elérését tudatos, hatékony fejlesztő tevékenységünkkel igyekszünk biztosítani, melynek során a gyermeki alképességek és kulcskompetenciák fejlesztésére törekedünk. Az erre irányuló feladatokat mindhárom óvoda az éves munkatervében rögzítette. A tanévnyitó értekezleten a neveléstitűlet előfoglalta a munkatervet, melyek e-nálban továbbbátára kerültek, így használhatták az óvodapedagógusok a nevelési év folyamán. A dokumentum tartalmazza a nevelési év céljait, feladatait, az eseménynaptárt, az óvodai szintű ünnepeket, rendezvényeket, nyitli és jeles

napokat, azok időpontjait, a szervezéstért felelősök nevét. A munkatervben megtalálhatók az intézményi szintű nyitli napok, témahetek témái és időpontjai.

A nevelési év kiemelt céljai követhető módon megjelennek az éves tervekben, nevelési tervekben, melyet minden csoport rendelkeznek. Az óvodapedagógusok az éves tervüket heti tervekre lebontva valósították meg, melyek az OVPED elektronikus napló projektjeit terv menüben kerültek rögzítésre. A témahetek tervezésében jól nyomon követhető az egymásra építettség, a komplexitás más területekkel, a tevékenységekben megvalósuló tanulás. Az elektronikus csoportnaplójában lehetőség van arra, hogy a csoportok közkincsé tegyék, megosszák egy-egy projekt tervüket. Több hagyományos, évente ismétlődő projekthez rendelkezésre áll a közös, intézményi terv, ami szabadon változtatható, bővíthető. Ez nagy segítség minden kollégának. Összönöm a folyamatos bővítést.

A székely óvodában a hagyományőpolás, és a környezetudatos, zöld jeles napok kiemelt figyelmet kapnak a tervezésekben. A tervezett témákkal céljaink volt megismertetni és megszeretni a gyermekekkel környezetünk növény-és állatvilágát, fejleszteni bennük a megvalósultra való törekvést, igényt. Kihasználhat a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit. Tapasztalatszerző sétákat (Firkéssz utakat) terveztek, melyek során olyan élményeket élhettek át a gyermekek, melyekre építhették a tanulási folyamatokat, az átél élmények megjelentek a szabad játékokban is.

A Nyitnikék tagóvodában a gyermekek teljes személyiség fejlődésének elősegítésére, az eredmények javítására, a hátránykompenzációra törekedtek. A nevelő munkában hangsúlyos szerepet kapott az érzelmi, erkölcsi nevelés, szocializáció fontossága a gyermekek fejlődésében.

A Szászorszép tagóvoda tervezésében a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel történő foglalkozás emleltének és gyakorlatiának további erősítése, az egészséges életmódra nevelés és a differenciálás volt a cél.

A nevelési év folyamán helyi és óvodák közötti munkaközösségek működtek. A munkaközösségek céljainak meghatározása a neveléstitűletek bevonásával, konszenzus alapján történt.

A Bázisintézményi munkatervüket az intézményvezető helyettes készítette el.

A tehetségendőző csoportok éves munkaterv alapján dolgoznak, ami a csoportvezető készített el.

A munkaközösségi, bázisintézményi, és a tehetséggondozó csoportok éves munkaterveit összehangbar voltak a stratégiai dokumentumok céljaival, melyek a tagóvodák éves munkaterveinek mellette lettek találhatók.

3.2. Megvalósítás

KERÉKERDŐ ÓVODA

2021/2022-es nevelési évben kitűzött fő céljaink:

1. *Környezettudatos, hagyományápoló programjaink eredményes, színvonalas megvalósítása.*
A természet és környezetvédelmi feladatok, a népi kultúra és a hagyományok értékeinek átadása a helyi adottságok alapján.

Megvalósítás:

- Éves tervezésünk heti tervekre való lebontásban valósult meg. Az online naplóban rögzített heti tervek egymásra épültek, megfogalmazva az eléni kívánt célokat, feladatokat. Ezáltal a teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.
- A csoportok a nevelési tervet félévente, az időszertől nevelési feladatokhoz igazodóan készítették el az OVPED napló felületén.
- A hagyományörző, a szokásokat ápoló projektek az aktualitásnak megfelelően beépültek a heti tervbe. Pl. a Márton napi szokások, Zöldág járás.
- A Pityang csoport sajátossága évtizedek óta a *népi kultúra és a hagyományok értékeinek átadása*, mely néhány éve beépült az ONOAP-ba is. Kiemelt figyelmet fordítanak a hagyományörzésre, melyet az óvodai nevelés komplex részeként kezelnek, tudatosan, rendszeresen beépítik valamennyi tevékenységbe (írodalmi beszélgetésekbe, barkácsolásba, ének-zenei foglalkozásokba, mozgásos játékokba és a játéktevékenységbe), visszatérőzdők csoportszobájuk arculatán.
- Az óvodapedagógusok a *környezettudatosra nevelést* beépítik a mindennapokba - csoportszobákban szelektíven gyűjtik a keletkező hulladékokat, figyelnek arra, hogy minél kevesebb szemetet „termeljenek”. Preferálják a csapvizet fogyasztásukat. Rajzolás, barkácsolás során takarékosan bánnak a papírral. Hulladékokból, újságpapírból játékokat, hangszert készítenek, újrahasznosítanak. Társasjátékkal, mondókéval rögzítik a szelektív hulladékgyűjtés szabályait. Gyűjtik a műanyagkupakot, amikor sétálnak a városban, az összegyűlt kupakokat a kihelyezett gyűjtőbe dobják.

- A környezettudatos, zöld jeles napok kiemelt figyelmet kaptak a tervezésekben és a megvalósításukban.

2. *A gyermekek testi képességének, mozgásának fejlesztése: kondicionálás, koordinációs képességek*

Megvalósítás:

- A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve a tevékenységbe ágyazott, tapasztaláson alapuló megismeréssel történt a képtességfejlesztés.
- A gyermekek képességeinek, ezen belül testi, motoros érettségüknek felmérése, megismerése, a tudatos megfigyelést a szervezett mozgásos tevékenységek, az udvari játékok és a csoportszobai játékok folyamán végezték az óvodapedagógusok.
- A kapott eredmények elemzése után fejlesztő mozgásos játékokkal, differenciált feladatadással valósultak meg a mozgás és mindennapos mozgás tevékenységek. Jól felszerelt tornatermünkben minden feltétel adott a motoros képességek fejlesztéséhez.
- A szakmai napunkra meghívott előadó, a Mozgáskotta eszközcsofalad kifejlesztője felelevenítette és bővítette gyakorlati tudásunkat az eszköz használatáról.
- A nagycsoportosok már 2021. szeptembertől megkezdték az úszást – vízhez szoktatást Kaiiba Viktor úszóedző irányításával, - melynek eredményeképpen a nevelési év végére gyermekeink megismerkedhettek az úszás technikájának alapjaival, élvezték a víz nyújtotta mozgás lehetőségét.
- A Borsik focis program és a Mázorett csoport a tehetségek kibontakozását segítették.
- Néhány hónapig TSM Tormát (szenzomotoros tréning) is tartott egy külső szakember az igénylők számára.
- Az óvodapedagógusok a nevelési év folyamán fontosnak tartották, hogy gyermekeink, az időjárástól függetlenül elegendő időt töltsenek a szabad levegőn. Az udvari játékok során gyakorolták a labdakezelést, a kerékpározást. A játszótéri eszközök használata fejlesztette kondicionális és koordinációs képességüket. A spontán szaladgálást szervezett futó-, fogó- és versenyjátékokkal színesítették. Sétáik távját folyamatosan növelték.

3. *A szokás-szabályrendszer kialakítása, a mindennapi életszervezés, magatartási problémák könyvtése, kitűnős figyelemmel a magatartási nehézséggel küzdő gyermekekre. A csoportba, és az óvoda életbe történő beilleszketésük segítése a csoportáruk bevonásával.*

Szeretnénk volna külső előadó segítségével egy szülői fórumot tartani a témában, de ez a válsághelyzet miatt az előre egyeztetett időpontban nem valósult meg.

Megvalósítás:

- Minden csoportban törekedtek az ott dolgozó pedagógusok, dajkák a szokás-szabályrendszer kialakítására, mely megvalósult, a gyermekek nagy többsége ennek megfelelően viselkedik.
- A mindennapi életszervezés, a szabályokhoz való alkalmazkodás, a magatartási nehézséggel küzdő gyermekek esetében az idei nevelési évben is gondot okozott. Az ő esetükben sokat segítettek a csoportáruk, együttműködőbbek voltak hatásukra.
- Egy középűrs kisfiú mellé sikerült a Munkaügyi Központ segítségével egy pedagógiai asszisztentist foglalkoztatni. A gyermek érzelmeit képesen kontrollálni, folyamatosan belső feszültség, mozgás jellemzi, társaival ok nélküli folyamatosan agresszív. A pedagógiai asszisztens napi 8 órában igyekezett a konfliktusokat megakadályozni, deánán kivéve a kisfiút a csoportból és foglalkoztatva, segítette mozgásigényét kielégíteni. Ezzel a csoport is, a gyermek is nyugodtabban tevékenykedhetett.

NYITNIKÉK TAGÓVODA

Éves kiemelt feladatunk célja:

Az érzelmi, erkölcsi nevelés, szocializáció fontossága a gyermekek fejlődésében. Család és óvoda szerepe.

Megvalósítás:

- A csoportok nagy hangsúlyt fektettek a befogadás időszakától kezdve a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtésére, a kölcsönösen egymásra Figyelf, bensőséges felüti-gyermek kapcsolat kialakítására. Az új gyermekek az első napokban csak egy-két órá tölthetnek az óvodában, ismételtek a csoportárukkal, az óvó néniükkel, szokásokkal, majd az itt töltött időt fokozatosan növelték. A síró gyermekeket öltbe vették, vigasztalták, simogatták, változatos tevékenységet biztosítottak számukra az óvodai élet elfogadásához, megszeretetéséhez. Az újonnan érkező és korábban is a

csoportba járó gyermekeknek is szükségére volt segítségre, odafigyelésre, élményeik, érzéseik meghallgatására. Az óvodapedagógusok ehhez elegendő időt biztosítottak.

- Segítették a baráti kapcsolatokat alakítását, figyelve a perm helyzetben lévőkre.
 - o Az óvodapedagógusok törekedtek a gyermekek megismerésére, megértésére. Milyenek a motivációi, viselkedésének háttere, érdeklődése, társas kapcsolatai. Megteremtették az elmélyült szabad játék feltételeit (hely, idő, eszköz), amelyek változatos játéktevékenységek kialakítására, baráti kapcsolatok szövődésére adtak lehetőséget. A minél hosszabb és zavartalanabb játékidő során biztosították az élmények feldolgozásának és újra játszásának lehetőségét a saját készítésű játékszervezők, kiegészítőik segítségével.
 - o A Boldogságóra program a szoros baráti kapcsolatokat, az érzelmi intelligencia fejlődését még jobban megerősítette a csoportokban. Érzékenyítő mesék, játékok, békítő mondókák, barátságkártyák, a hála érzésének kifejezése által.
 - o Napi kapcsolatot tartottak a szülőikkel a családi háttér megismerése, együttműködő, bizalmi kapcsolat kialakítása érdekében.
- Motiválással, a bátorítás, játékos cselekedtetés pozitív hatásának kihasználásával biztosították, hogy a gyermekek örömmel vegyenek részt a tevékenységben.
- A felnőttek példamutatása hozzájárult a gyermekek viselkedéskultúrájának alakításához.
- A Pozitív énkép kialakításának érdekében alkalmazták a bátorító nevelést, a reális, egyéne szabott, differenciált értékelést.
- A Közös élményekre épülő tevékenységek támogatták a társas kapcsolatok, valamint a gyermekek problémamegoldó, konfliktuskezelő, érzelmi, felelős és kifejező képességeinek alakulását. A foglalatosságok lebonyolítása sikerélményt adott a gyerekeknek, ugyanakkor kihívás elé is állította őket.
- A rajzlemezések (családrajz, élményrajz) megmutatják a gyermek érzelmét, szomorúságát, örömet, féltalmat, vidámságot, amelynek leforgatását személyes percek biztositásával, bizalom és drámajátékokkal segítették. A szerepekön a saját tapasztalatait élte át a gyermek más személyiségbe, vagy a báb mögé bújva.
- Közösen kialakított stabil szokás és szabályrendszerrel alapozták meg az erkölcsi, és szociális érzékenységet, az óvoda szerepe jelenős ezen a területen.

- Óvodapedagógusok esetén: csoportnapló, felvételi-mulasztási napló, fejlődési napló és mellékletei, ékezők nyilvántartása, hátrányos helyzet dokumentumai, jelenléti ív, nyilatkozatok.
- Pedagógiai asszisztensek: jelenléti ív.
- Dajkák: HACCP dokumentumok, jelenléti ív.
- Óvodatitkár: felvételi-előjegyzési napló, iktató könyv, szabadság nyilvántartás, jelenléti ív.

Kiemelt szempontok az óvodapedagógusok belső ellenőrzése során:

- A pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek érvényesülése,
- A pedagógiai programban meghatározott nevelési feladatok teljesítése,
- Az óvodapedagógusok pszichológiai, pedagógiai és módszertani kultúrája,
- A munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módja, minősége.

A látogatást minden esetben elemző megbeszélés követte, segítve az érintett óvodapedagógust a reális önértékelésben, az erősségek, fejleszhető területek felismerésében. A látogatásokról feljegyzés készült. A tapasztalatokat a tagóvodák beszámolóit részletesen tartalmazzák.

A délelőtti tevékenységek látogatásának tapasztalatai, a levont következtetések segítik a következő nevelési célokat megvalósítását.

A pedagógusok tekintetében megvalósult:

A tevékenységekben megvalósuló tanulást összekapcsolták a gyermekek előzetesen szerzett tapasztalataival, a spontán és tervezett élményekkel, motiváló tevékenységekkel. Ezzel elősegítették sokoldalú fejlődésüket és módjuk volt felzárkózásra, tehetséggondozásra. A gyermekek nevelését és fejlesztését elhivatott óvodapedagógusok végzik a pedagógiai munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztensek és dajkák közreműködésével. A pedagógus minta szerepének a hétköznapokon elengedhetetlen a jelentősége. Fontos az óvodapedagógusok, a nevelőmunkát segítő alkalmazottak példamutató magatartása, hiszen csak akkor lehetnek hitelesek. A szülők elfogadják és kérik a pedagógusok szakmai véleményét a nevelésben, esetleges lemaradások esetén a fejlesztésben.

A dajkai feladatok végzésének ellenőrzése folyamatosan, a mindennapokban történik.

Ellenőrzés területei:

- Igarvas, tiszta, kulturált környezet kialakítása a csoportszobában, az óvoda többi helyiségében, valamint az udvaron.

- Konyha rendje, tárolás és mosogatás szabályai, az élelmiszerek tárolása, kezelése, az ételminták rendje.
- Tisztítószeres tárolása, kezelése, használata, munkavédelmi előírások betartása.
- Magatartás és beszédstílus a nevelők között, a szülők és gyermekek körében, a szereplővárásnak való megfelelés, mintaadás.
- Gondozási tevékenységek támogatása, gyermekszert, hatékony munkaidő kihasználás.

A nevelőmunkát segítők tekintetében megvalósult:

- Az év során a irányzó dolgozók helyettesítése.
- A folyamatos fertőtlenítésben, illetve a nyári festést követő nagytakarításban végzett munka, amelyért minden dajkának köszönet jár.
- A pedagógiai asszisztensek és óvodatitkár segítő munkája, többek között a gyermekek reggeli étkezésével kapcsolatos feladatok zökkenőmentes lebonyolítása.
- Munkaköröktől független feladatok ellátása a zavartalan működés érdekében (hiányzások esetén).

Belső Önértékelési Csoport által végzett belső ellenőrzések:

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 145.§-a alapján az intézményi önértékelés keretében öt évente sor kell, hogy kerüljön az intézmény pedagógusainak önértékelésére.

Megvalósult önértékelések:

Kerekertő Óvoda	2 fő óvodapedagógus
Nyitnikék tagóvoda	-
Szászorszép tagóvoda	1 fő óvodapedagógus
Összesen	3 fő óvodapedagógus

Az önértékelések eredményét, a pedagógusok erősségeit, fejleszhető területeit a belső elvárások tükrében, az ellenőrzési folyamat végeredményeként született önfejlesztési terveket az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületen rögzítettük.

3.3.2. Külső ellenőrzések

A pedagógus életpályá modellhez kapcsolódóan bevezetésre került a szaktanácsadói, és a tanfelügyeleti rendszer. Az Oktatási Hivatali elektronikus felületet működtet a célból.

Az idei nevelési évben a Kerekertő Óvodában két óvodapedagógusról volt szakmai-csapat-
látogatás.

A Kerekertő Óvodában két gyakorcomoknak, a Nyírnikek tagóvodában egy gyakorcomoknak volt
sikeres minősítő vizsgálata. Ök 2023. 01. 01-jétől PED I. fokozatba kerültek.

A Kerekertő Óvodában egy óvodapedagógus sikeresen megvédte Mesteri pályázatát, őt 2023.
01. 01-jétől lehet Mester fokozatba sorolni.

Az Oktatási Hivatal Vezetői Tanfelügyeleti Ellenőrzésre jelölté ki a Nyírnikek tagóvoda
vezetőjét, amit a járványügyi helyzet miatt később is törölt, majd későbbi időpontra írt ki.

2022. áprilisban összesen 6 óvodapedagógus kérte bekenítését a 2023. évi minősítési
eljáráshoz, PED II. fokozatba. A jelentkezésüknek megváltak a főrvényi feltételei, így
valamennyien feltölthették Portfóliójukat az Oktatási Hivatal informatikai felületére.

3.4. Értékelés

A nevelési év kezdetén az új gyermeknek szülői kitöltötték az anamnézis lapot, melyet az
óvodapedagógusok a Kerekertő Óvodában online formában, a két másik tagóvodában papír
alapon, az ÖVPED napló felületéről továbbítottak számukra. Ebből képet kaptak a gyermek
első 3 életévében lejártolt fejlődéséről (mozgás, beszéd, szobaháztartás, alvási szokások,
egészségi állapot, játék, önkiszolgálás szintje, temperamentuma, viselkedése, figyelmé). Ezeket
összevették az első családlátogatás, és az első hetekben tett megfigyeléseik tapasztalataival.

A célzott megfigyelések eredményeinek figyelembevételével értékelték a gyermekeket az
ÖVPED napló képességterületén a pedagógiai programunk értékelési alapelvénél
megfelelően, fél évente. Értékelésük alapján a program elkészítette a gyerekek egyéni
fejlesztési tervét. Az egyéni képességszintek összesítése után képet kaptak a csoport átlagáról.
Mind a gyermekek egyéni fejlesztéséhez, mind a csoportos fejlesztéshez a digitális napló a
lemaradást mutató képesség területére célzott fejlesztő játékokat ajánlott. A mérés minden
gyermeknél több éves folyamattal, az évek során dokumentált, elemzett eredmények megmutatják
az önmagához viszonyított fejlődés mértékét.

A gyermekek egyéni fejlesztésére átfedési időben is adódott lehetőség, melyhez a pedagógusok
használták az ÖVPED napló képesség területenként fejlesztő játékgyűjteményét, illetve a
középsős és nagycsoportos gyermekek esetében a DIOO eszközt. A DIOO-t a középsősök és a
nagycsoportosok használták heti egy alkalommal. A középsősök ismerkedtek, segítséggel

gyakorolták a gép használatát, év végére már önállóan kezelték. A nagyoknak a szabad
játékválasztás mellett az óvodapedagógusok tesztelték is, jelölték ki. A tesztek iskolai-erősségi és
tanulási vesztélyzettséget szűrő területeket mérték. A kaptott eredményeket figyelembe véve
módosították az egyéni fejlesztési tervüket.

A szabályozó dokumentumok szerint a gyermekek fejlődéséről, képességszintjéről az
óvodapedagógusok a szülőket egyéni fogadóóra keretében tájékoztatták. Megbeszéltek a
tovább haladás irányát, módszereit, az együttműködés lehetőségeit. A nevelési év során
lemaradást mutató gyermekek esetében pedagógiai mérési végzetek. A méréshez az óvoda saját
készítési mérőeszközét használták, mely játékos feladatokból, munkalapokból áll.

3.5. Korrekciók

Az intézmény pedagógiai programja és alapvetétsége világos, a nevelés, tanulási-tanítási
folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki elaprakétségek
és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrált. Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik
szerep be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit. A terv megvalósítása nyomon
követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja. Az intézmény
törékszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlatban szabályozott és tervezett legyen. Az
intézményben működő ellenőrzési rend alapján a terv megvalósításának eredményessége és
hatékonyasága pontosan mérhető. Az értékelések eredményeinek visszacsatolása
megjörtenik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.

Az óvodákra vonatkozó szabályozások változása miatt a pedagógiai programunkat, az
SZMSZ-t át kell dolgozni. Az átdolgozott dokumentumokat a szeptemberi képviselőtestületi
ülésre viszik be elfogadásra.

2022.03.16-tól az nkrán háboris helyzet új partneri kapcsolatot teremtett intézményünknek.
Munkatársainkkal vállaltuk, hogy a határon túlról érkező, a városban elszállásolt menekült
gyermeknek az Ifjúsági Klubban szerveznék szabaddós foglalkozásokat heti három
alkalommal 2-2 órában.

A nyelvi nehézségek miatt elsősorban mozgásos és kézműves tevékenységekkel készültünk. Az
eszközöket az intézmény biztosította, illetve a csoportokba járó gyerekek szülei is sok
adományt ajánlottak fel. A feladatot a tagóvodánk megszervezték egymás között. Kihívás volt a
gyerekek foglalkoztatása a korosztályi szórtás miatt. (2-14 évig)

4. Személyiség-, és közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

Óvodánkban vizsgosítjuk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását. Óvodapedagógusaink többéves tapasztalattal rendelkeznek a különleges bánásmódot igénylő (sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő és a hátrányos- halmozottan hátrányos helyzetű, a kiemelten tehetséges) gyermekek nevelésében, ha szükséges külön szakember segítségét is kéri. Továbbképzéssel, önképzéssel tanulják a segítségnyújtás módszereit. Törekednek az egyéni bánásmód elvét alkalmazni, az egyéni szükségleteket figyelembe venni.

Óvodába lépéskor már megfelelő információval rendelkeztek az óvodapedagógusok a gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, a hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekekről. Az adatokat továbbít a gyermek és ifjúságvédelmi felelős kollégának. Ha év közben bármilyen változás, krízis következett be a gyermek családi életében, vagy óvodáztatásában, ezt szintén jelezték számára.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel végzett tevékenységek, intézkedések:

SNI gyermek:

Óvodánkban a 2021/2022-es nevelési évben összesen 6 SNI gyermeket integráltunk. Szaktörtéti bizottság vizsgálati eredménye alapján közülik ketten autizmussal élők, egy gyermek enyhe értelmi fogyatékos, ketten kevert specifikus rendellenességben szenvednek, egy gyermeknél egyéb pszichés fejlődési zavart állapítottak meg. Nevelésük során célunk volt a gyermek saját szintjének maximumára való eljuttatása. A Szaktörtéi Bizottság szakvéleményében meghatározott óraszámokban, gyógypedagógusi, logopédiai külön fejlesztést finanszíroztunk számukra. A megbízási szerződés formájában alkalmazott külső szakembereknek biztosítottuk a megfelelő helyet, és eszközt a gyermekek fejlesztéséhez.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek:

Biztosítjuk az óvodába történő felvétellel az esélyegyenlőséget, a megfelelő minőségű és időtartamú óvodai nevelést a HH és HHH gyermekek részére, a szegregációmentességet, egyéni bánásmód elvének érvényesítését. Egyéni, differenciált készség és képességfejlesztés történik egyénre tervezetten, a gyermek fejlődését nyomon követve.

A nevelési év során a két vásártéri óvodában a pedagógusoknak folyamatos feladatot adott a rendszeres óvodába járástra való ösztönzés, a szülőkkel való kapcsolattartás. A szülők életvitel, eltérő értékrendje, a járványról való féltelme hozzájárult a hiányzásokhoz. A hiányzások figyelemmel kísérése során, szükség esetén jelzőlapok leadására került sor. Erre 10 alkalommal volt példa az idei nevelési évben. A család és gyermekvédelmi szakterületen dolgozó szakemberek ezt követően fekeresték a családokat, tájékoztatták őket a kötelező óvodai nevelésben való részvételről, és az igazolatlan hiányzások következményeiről. Védelembe vételeire ebben az évben öt alkalommal került sor, alapelállításba vételeire egy alkalommal. Továbbá egy esetben került sor családi pótlék szüneteltetésére.

Fontosnak tartjuk, hogy a családlátogatás az elkövetkező időszakban a Család és Gyermekegyleti Központ szakembereivel és az óvodapedagógusokkal együtt történjen azon esetekben, akiknél jelzés történt.

Az idei nevelési évben is nehézséget jelentett a magatartási nehézséggel küzdő gyermekek csoportba való beillesztése. A szülőkkel együttműködve, különböző pedagógiai módszerekkel igyekezték a kollégák a problémát kezelni. Szükség volt ezekben a csoportokban a szülői kapcsolattartás olyan formáival élni, mint a családlátogatás, a fogadóóra, esetmegbeszélések. A Kerekterdő Óvoda egyik csoportjába járó gyermek acitászociális, agresszív viselkedése miatt a szülők az intézményvezetéshez fordultak. Konzultációt kezdeményeztem a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel, akik három alkalommal végeztek személyes megfigyelést az adott csoportban. Javasolták, hogy a gyermek heti rendszerességgel csoportos pszichológiai foglalkozásokon vegyen részt. A helyzet akkor vált elfogadhatóvá, amikor az Észak-alföldi Regionális Munkatügyi Központ Nyírbátoni Kirendeltsége által, hat hó-napig pedagógiai asszisztentst foglalkoztattunk ebben a csoportban.

A Pedagógiai Szakszolgálat ebben a nevelési évben is biztosította a fejlesztő pedagógus, logopédus szakember támogató segítségét a gyermekek részképességeinek fejlesztése érdekében. Hetente két alkalommal kis csoportokban foglalkoztak a gyermekekkel, az év eleji szűrés eredménye alapján. A pedagógusok az együttműködés során képet kaphattak a fejlesztés módszereiről, eredményeiről, a gyermek motivációjáról. A Nyitnikék tagóvodába az Aty Éselyt a Jövődnél Integrál-Társági Gyermekprogramok a Nyírbátoni Járásban program keretében, heti rendszerességgel látogatott dr. Bodnár Szűcs Zsuzsa, aki Dió kutyája segítségével foglalkoztat a gyermekekkel. A kutyaterápia jó hatással volt a gyermekek személyiségfejlődésére szociális és érzelmi területen, valamint segített a szabálytudat, helyes társas viselkedés elsajátításában. Nyitottabbá, empátikusabbá, barátságosabbá válhattak a

terápia segítségével. A nyári időszakban gyógytestnevelő segítette a gyermekek mozgásának fejlődését. A prevenciót célzó mozgássorok, a tanult új játékok felkeltették a gyermekek figyelmét, szívesen vettek részt benne, miközben fejlődött a nagymozgásuk, tér orientációjuk, testésimájuk.

Fejlesztés	Kerekertő	Nyitnikék	Szűcsoroszlep	Összesen
Logopédia	31	15	15	61
Fejlesztő foglalkozás	13	29	17	59
Pszichológus	2	1	3	3
SNI gyermekek fejlesztése egyéni foglalkozás által	3	1	2	6
SNI gyermekek fejlesztése logopédus által	2			2

4.2. Közösségfejlesztés

Az óvodapedagógusok a közösségfejlesztés során a gyermekek érzelmi biztonságát az óvodába lépés pillanatától támogatják, az érzelmi, szociális képességeiknek megismerésével, a csoportba történő beilleszkedés segítségével. Pedagógusaink fűlő szeretettel, identitásuk teljes elfogadásával nevelték a gyermekeket, közvetítve azokat az értékeket, melyeket fontosnak tartunk. Elengedhetetlen volt, hogy a felnőttektől lassák a pozitív minták, így az otthonról hozott szokásokat felválthatta az óvoda által megajapozott szokás és szabályrendszer.

A személység- és közösségfejlesztés során a cselekvéses megapaszalást biztosították a folyamatos napirend keretein belül a ,átékösség, önkéntesség, komplexitás, élményszerűség, kövélkezetesség elvét szem előtt tartva. Az életkori sajátosságoknak megfelelően a szabad játékok elsöbbségét hangsúlyozták. Tudatosan építettek arra, hogy a kisgyerekek legmeghatározóbb tevékenysége a játék. Korszerű nevelési, fejlesztési módszereket, eljárásokat, technikákat igyekeztek alkalmazni pedagógiai programjukkal összhangban, a gyermeki fejlődés ütemének folyamatos nyomon kövélése mellett.

Óvodánkban törekedtünk a szűli közösséggel történő jó partneri viszony kialakítására, ápolására. Az együttműködés elvei: kölcsönös bizalom, nevelőpartneri kapcsolat, lapintat, folyamatos kommunikáció. A szülőkkel való kapcsolattartás folyamatos volt az idén is, annak ellenére, hogy a vírushelyzet miatt a személyes találkozás december és március közötti

időszakban korlátozottabb volt. Az öszi, és a tavaszi időszakban intézményi szinten, csoport szinten olyan nyílt napokat szerveztünk, ahol a szülök nem kívülről szemlélődtek, hanem aktív közreműködői voltak a megszervezett tevékenységeknek. A pandémia idején a fontosabb információkat az óvodapedagógusok a zárt Messenger csoportokban osztották meg a szülökkel. Az intézkedési terv lehetőséget biztosított a szülök számára, hogy előzetes egyeztetés után fogadóóra keretében konzultálhassanak a pedagógusokkal.

Óvodai ünnepek, ünnepek, jeles napok, egyéb események megvalósításai:

Cél: Az ünnepekre való rhangolódással, az ünnep örömteli átélésével a gyermekek érzelmi, szociális kompetenciáinak fejlesztése. Hagyományápolás, szülőföldhöz való kötődés erősítése, értékközvetítés. A családok bevonása egyes ünnepek előkészületébe az együtt ünneplés mintájával, a család hagyományápoló szokásainak bővítése, óvoda-család kapcsolatának erősítése, egymás szokásainak megismerése.

Kerekertő Óvoda:

„Óvodanyitogató” nap – az új óvodások avatása (nyílt nap).
Szüreti felvonulás.
Magyar népmese napja.
Műzeumi foglalkozás – Régészkedjünk!
Értogatás a nyitbólator Multifunkciós közösségi térhez – Nyitbólator Diáksziplap Tükvátos c. meséjének megtekintése.
„Fűkés- nap” a Fedeles lovardában (nyílt nap).
„Gyere, tornázz velünk!” – Óvodaválasztás előtt álló szülök és gyermekek fogadása.
Zeneovi tehetségpordozó csoport műsorának megtekintése a tornateremben.
Óvodai karácsonyi ünneplés az udvaron.
Farsangi mulatság.
Műzeumpedagógiai foglalkozás „Vid vitéz” A sárkányok földje.
Télützés: Kiszézb készítése, majd elégetése – Nyílt nap az óvodában, leendő óvodások fogadása.
Március 15. Nemzeti Ünneplünk – Cinege csoport ünnepi műsora. Bátor Média felvétel.
A falusi és a városi egér, Légihajó színház előadása.

Környezetvédelmi hét az óvodában - Tiszta környezet - Színház – „Artúr az erdők igazi hőse” - Autómentes nap - Saláta nap – Nyílt nap – szülők részvételével- Bátor Televízió felvétel. - Virágok, palánták ültetése.
Anyák napi ünnepségek csoport szinten.
Madarak és fák napja. Játékos vetélkedő az óvoda udvarán.
A virágzó Láz – Léghajó színház előadása.
Zeneiskola látogatása – hangszerbemutató.
Zöldág járás – Virágos kapu állítása, díszítése.
Gyermeknapi programok: - mozgásos játékok, buborékfújás.
Pán Péter c. bábjáték – Kulturális Központ.
Évzárók.
Strandolás - Az ingyenes belépő kupon Nyírbátor Város Önkormányzatának felajánlása.
Fagyaltozás.
Autóbusz kirándulás a Nyíregyházi Vadasparkba (csoportonként).
Kirándulás Órbe – szülői felajánlás – házi mozi (Méhecske csoport).
Debreceni Állatkert látogatás, utazás vonattal, villamossal. (Pitypang csoport).
Táborozás – Erzsébet tábor 50 gyermek részvételével.

Nyitnikék tagóvoda:

Óvodanyitogató.
Szüreti felvonulás.
Őszbúcsúztató nyílt nap.
Zene világnapja. Közreműködött: Vígt Béla gitár, Sz. Káplár Csilla esellő.
Messzínházi előadás az óvodában: A világgá ment csacsi és bari.
„Tök jó hét”
Kirándulás: Debrecen-MODEM

Tímár házban tartott foglalkozás.
Múzeumpedagógiai foglalkozás: Márton nap.
Farsangi mulatság, Télizés kiszébb égetés.
Március 15 Nemzeti Ünnepe.
Léghajó színház előadása.
Roma kultúra napja.
Anyák napi ünnepségek csoport szinten.
Művészetek hete (május 09-13) Táncház, Kézműves tevékenységek.
Léghajó Színház: Zizi és Mézi
Roma hagyományok hete.
Kirándulás autóbusszal: Hodászi tájház megtekintése szülőkkel, interaktív program.
Messzínházi előadás a Kulturális Központban Fogi színház.
Gyermeknap.
Évzáró ünnepségek
„Adj esélyt a jövőnek – EFOP - 1.4.2-16-2016-00028” Nyári tábor

A betervezett és hagyományos ünnepeik mellett a **Kincses Kultúróvoda** megvalósuló programjai színesítették az egész éves tevékenységüket. A gyermekek eljutottak Debrecenbe, ahol már a buszon való utazás maga is élmény volt nekik. A Modern és Kortárs Művészeti Központ Párizsi Absztraktok című kiállítására, a közel 100 festményt felvonultató tárlat lélegzetelállító látvány volt. A Francia modern festmények világának bemutatását Csöbke Kitti múzeumpedagógus sajátos interaktív programba foglalva közvetítette a gyermekek felé. A Tímár ház nyújtotta Kalotaszegi népviseletben való gyönyörködés, a börről való hagyományörző tevékenységek, mind olyan dolgok voltak, amelyek művészeti hatás mellett erős pozitív érzelmeket váltottak ki a gyermekekből. A Színházi előadások, a hozzájuk közelálló mesék egyszerre tanították és szórakoztatták a gyermekeket. A bábjáték is képes volt a viselkedési normák közvetítésére, az érzelmek átadására, valamint önismeretük fejlesztésére. A Kincses Kultúróvoda pályázat 2022. júniusban véget ért.

Szászország tagóvoda:

Szüreti felvonulás-városi rendezvény.
A világgá ment csacsi és bari báboszínházi előadás.
Vízhez szoktatás, úszás
Műzumpedagógiai foglalkozás: Én elmentem a vásárra címmel.
Egészségét.
Őszi foci fesztiváljának a lebonyolítására első alkalommal került sor a Bethlen Diáksport Egyesület szervezése által.
Mikulás
Karácsony
Farsang. A járvány helyzet miatt csak csoportonként farsangoltunk és az udvaron közösen zavartuk el a telet és vártuk a tavaszi hangos zajkeltéssel.
Vid vitéz és a sárkány címmel műzumpedagógiai foglalkozás alkalmazásával óvodásaink megismerhették a Báthoryak mondáit, majd kis sárkányt készítettek.
Anyák napi ünnepségek csoport szinten.
Madarak és fák napja-kirándulás és akadályverseny a Gyulai erdőbe.
Gyermeknap
Évzárók
„Adj esélyt a jövőnek – EFOP - 1.4.2-16-2016-00028” Nyári tábor
Strandolás- ingyenes belépő Nyírbátor Város Önkormányzatától.

A csoportok 2021. decemberre tervezett nyílt napjai – karácsonyi műzeskalács sütés, közös készíttetés, trhangolódás a közeli karácsonyi ünnepre, a Covid vírus miatt nem valósulhatott meg. Szülők nélkül került megrendezésre, csoport szinten.

Nyírbátorhoz köthető elményszerzési lehetőségek:

A Nyírbátori Kerekertő Óvoda környezeti nevelésben kiemelt szerepet kapnak a helyi adottságok, sajátosságok, hagyományok és értékek, a fenntarthatóság: elősegítő megoldások keresése. Ezért az óvodapedagógusok fontos feladatuknak tartják a szűkebb és tágabb környezetünk megismerését a településünk adta lehetőségek kihasználásával. A helyi adottságok felfedezése, védelme erősíti a gyermekekben a környezeti-köz való kötődést, a

település értékeinek megpescsítésével és védelmével a hazaszereitüket is alapozzuk. További céljuk a természetvédelem iránti elkötelezettség kialakítása, elmélyítése. Gyermekünk közvetlenül tapasztalhatja meg településünk szépségeit, a megszerzett ismeret elmélyítéséhez kapcsolódik, mely várhatóan sokkal maradandóbb lesz számukra, sokkal érzékenyebbé válhatnak a környezetük megóvására.

Az év folyamán mindhárom óvoda rendszeresen szervezett hosszabb-rövidebb sétákat az óvoda környékén, a város központban. A séták alkalomával megismerhették a gyerekek városunk természeti adottságait, épített környezetét, a városban lévő intézményeket és azok rendeltetését. A kirándulások során olyan magatartási formákat gyakoroltattak az óvodapedagógusok, amelyek az élő, élettelen környezettel való együttélést alapozzák meg.

Helyszín	Óvoda
Séta minden évszakban a Papok téjére	Kerekertő Óvoda csoportjai
Futkés nap a Fedetes Lovardában	Kerekertő Óvoda minden csoportja
Séta a piacra	Kerekertő Óvoda Szászország tagóvoda
Séta a Mikulás hához	Kerekertő Óvoda minden csoportja Nyírmiklós óvoda minden csoportja Szászország óvoda minden csoportja
Autómentes nap a Sportpályán	Kerekertő Óvoda minden csoportja
Séta a kisállat kereskedőbe	Mókus, Maci, Méheske csoport (Kerekertő Óvoda)
Könyvtár látogatás	Méheske, Cinege csoport (Kerekertő Óvoda)
Szünetelés a Veres tanyán	Pitypang csoport (Kerekertő Óvoda)
Séta a Református templom előtti Bételembhez	Pitypang csoport (Kerekertő Óvoda)
Séta a világháborús emlékműhöz Március 15-e alkalmából	Cinege csoport (Kerekertő Óvoda)
Báthory emléktér rajzpályázat munkáinak megtekintése a Kulturális Központban. Vargáné Csűrös Klára nyírbátori képzőművész tárlatának megtekintése a Kulturális Központban	Pitypang csoport (Kerekertő Óvoda)

Dr. Vadász Mária kiállításának megtekintése	Nyitnikék tagóvoda
Madarak és Fák napi rendezvény a Gyulai erdőben	Nyitnikék tagóvoda
Város történelmi sétány, Báthori Várkastély és Panoptikum megtekintése	Erzsébet táboros gyerekek

A nevelési év során a **Bátor Televízió** többször forgatott óvodáinkban. A Kerekerdő Óvodában megörökítette az udvaron tartott karácsonyi ünnepséget, a Cinege csoport március 15-ei ünnepi műsorát, a környezetvédelmi hét során rendezett Saláta napot. A helyi televízióban rendszeresen futott rövid kisfilmünk, mely által a városiakok bepillantást nyerhettek óvodánk életébe. Bemutására kerültek a Nyitnikék tagóvodában szervezett Roma napok programjai, a Százszorszép tagóvoda Madarak és Fák napi rendezvénye, a Varázskuckó tehetségpárhuzamos csoport által szervezett kiállítás. A Hagyományörző, és az Erzsébet Tábortól is tudósítottak.

5. Eredmények

5.1. Beiskolázási adatok

2021-2022	Kerekerdő Óvoda	Nyitnikék tagóvoda	Százszorszép tagóvoda	Összesen
Tanköteles korú	57	36	35	128
Óvodában visszasamaradó tanköteles korú	15	9	15	39
Iskolai tanulmányait megkezdő tanköteles korú	42	27	20	89
Visszasamaradók aránya százalékban	26%	25%	42%	30%



A beiskolázási adatok az előző évekhez hasonlóan alakultak.

2020. január 1-jétől változott az óvodában további egy nevelési évre visszasamaradás jogi szabályozása. A tanköteles korú, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évre óvodai nevelésben maradásáról 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal dönt. A szülő az iskolakezdés évében január 15-ig írásbeli kérelmet nyújthat be az Oktatási Hivatalhoz ez ügyben. Kivételesen a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt, további egy év óvodai nevelésben való részvételét javasol.

5.2. Felzárkóztatás, képességfejlesztés

Óvodapedagógusaink a gyermekek spontán, illetve célzott megfigyelésén alapuló mérésének eredményét az OVPEd napló Személyiség napló fejezetében rögzítik. A rendszer az elmaradást mutató képességterület fejlesztésére játékokat ajánl fel, akár egyéni, akár csoportos fejlesztésre. Mindhárom óvodánkban heti rendszerességgel, mikro csoportos formában óvodapedagógus fejlesztette a tanköteles korú gyermekek tanulási képességét, akaratit tulajdonságait.

Az egyéni képességfejlesztés fontos eszköze a Digitális Óvodai Oktatójáték. Feladatai egymásra épülnek, személyre szabottak. Segítség a képességi szint megállapításában nyújtottak.

A DIOO programban résztvevő gyermekek száma a 2021/2022-es nevelési évben:

Óvoda neve	Tokennel rendelkező gyermekek száma
Kerekertő tagóvoda	83 fő
Nyírnépek tagóvoda	36 fő
Szászorszép tagóvoda	33 fő
Összesen	152 fő

A Pedagógiai Szakszolgálat munkaismereti lapjának előzetesében a fejlesztő pedagógiai, logopédiai feladatokat. Az SNI (szakértői vélemény alapján) gyermekek fejlesztését megbízási szerződés alapján, utazó gyógypedagógus és logopédus látta el holtente három alkalommal.

A Pedagógiai Szakszolgálat a következő szíriákat végezte:

- A 15/2013-as EMMI rendelet előírásának megfelelően az óvodában megőrtént a logopédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekek beszéd és nyelvi fejlettség szíriése. Ezen felmérések eredményei és a már megőrtévő szakértői vélemények alapján kerültek be a gyermekek a logopédiai foglalkozásokra.
- A fejlesztő pedagógus tanulási nehézségek megelőzése céljából végezt vizsgálatot a tanköveles korú gyermekeknél. A vizsgálati eredmények alapján tett a fejlesztő pedagógus javaslatot arra, hogy a gyermekeknek szíkségess-e fejlesztő foglalkozásokon részt venni. A szíliői hozzájárulás után került be a gyermek a foglalkozásra.
- A Pedagógiai Szakszolgálat által készített vizsgálati eredmények figyelembevételevel, valamint a megőrtévő szakvélemények birtokában tudták a szíliők beerdni 2022. január 15-ig kérelmeket az Oktatási Hivatalhoz, gyermekek még további egy évig óvodában maradásához. A kérelem megőrtéalmazását és az online fájltel kezelést az óvodapedagógusok egyesével koordinálták, segítették a szíliőket.
- A szíliő által benyújtott kérelmet az Oktatási Hivatal jóváhagyta.

5.3. Tehetségondozás

Óvodánkban fontos feladatunknak tartjuk a tehetség ígterek felismerését, a tehetségondozást. A csoportban az óvodapedagógusok az óvodai tevékenységek során spontán megőrtéjelesekkel, és egy adott szempont alapján történo célzott megőrtéjelessel felkírták a

gyermekek kiemelkedő képesség területét. A tehetséges gyermekeket fejlesztik a csoporton belül, vagy külön tehetségondozó csoportokban. Jelen vagyunk velük városi rendezvényeken, részt vesznek rajzpályázatokon, mese-és versmondo versenyen, népdaléneklési versenyen, sporteseményeken.

Ezzel is sikereményekhez jutottuk a gyermekeket, növeljük önbizalmukat.

Óvoda megnevezése	Csoport megnevezése	Gyermekek létszáma
Kerekertő Óvoda	Zanckuckó	15 fő
Kerekertő Óvoda	Mazsorett	30 fő
Kerekertő Óvoda	Ovi Sakk	14 fő
Kerekertő Óvoda	Boszik Foci	20 fő
Kerekertő Óvoda	Tízmanók	6 fő
Kerekertő Óvoda	Pilypang táncosport	14 fő
Nyírnépek tagóvoda	Cinege táncosport	12 fő
Nyírnépek tagóvoda	Roma táncosport	12 fő
Nyírnépek tagóvoda	Boszik Foci	12 fő
Szászorszép tagóvoda	Varázskuckó Kézműves Tehetségondozó Műhely	6 fő
Szászorszép tagóvoda	Boszik Foci	12 fő

- 2021. szeptember 24-én a Szírieti felvonuláson, 2022. május 28-án, a városi Gyermeknapon, 2022 júniusában a Mőgyei Káosztrotá Védelmi Napon, 2022. július 11-én az Erzsébet táborban a Tízmanó csoport sikeresen szerepelt.
- 2021. szeptember 24-én a nagy csoportos gyermekek részére folytatódott a vízhez szoktatás, heti egy alkalommal, délelőttönként a Sárkány Wellness és Gyógyfürdőben. A gyermekeket sikerült kisebb csoportokba beosztani, a csoportok váltása zökkenőmentes volt. A gyermekek az Önkormányzat támogatásával, kispuszai jutottak ki a fürdőre.
- 2022. december elején a Zanckuckó kis csapata Mőkalás-váró énekes-zenés másort mutatott be óvodás társulatuk.

- 2022. május: anyák napi köszöntés az Idősek Benlakásos Otthonában. Ünnepi műsort adtak a Kerekerdő Óvoda nagycsoportos gyermekei.
- 2022. május: A Szászorszép tagóvoda, Napsugár csoportos gyermekei anyák napja alkalmából, verses-dalos csokorral köszöntötték az Idősek Nappali Ellátásban gondozott nagymamákat.
- 2022. júniusban egy héten keresztül Hagyományörző táborban vehettek részt 40 hátrányos helyzetű gyermek a Gyermekesély Iroda szervezésében, óvodapedagógusaink vezetésével. Változatos programok, strandiatogatás, lovaglás, Kerekerdő Élményparki kirándulás egészítette ki a képességfejlesztő, hátránykompenzáló szakmai tevékenységeket. A hetet egészségnap szervezésével zárták.
- Sikeres "Erzsébet Tábor" pályázat keretében 50 Kerekerdő óvodás táborozott egy héten keresztül a Sárkány Wellness és Gyógyfürdő Kempingjében. Változatos programok szervezésével életre szóló élményekhez jutottak a gyerekek.
- Múndhárom Óvoda Bocsik Csapata az év folyamán több alkalommal Bocsik fesztiválon vett részt: 2021.11.25. Intézményi Bocsik fesztivál; 2022.03.26. Egyesületi Bocsik fesztivál; 2022.04.30. Egyesületi Bocsik fesztivál; 2022. 05.09. Intézményi Bocsik fesztivál; 2022. 05.21. Egyesületi Bocsik fesztivál

Tehetséges gyermekeink közösségi rendezvényeken való bemutatkozása:

Rendezvény	Óvoda
Báthory Anna Református Általános Iskola és Óvoda „Mutasd meg magad!” tehetségek találkozója program	Pitypang csoport 14 fő (Kerekerdő Óvoda) Napsugár csoport 12 fő (Szászorszép tagóvoda)
LMA: „Ősz szele zümmög” rajzpályázat	Kerekerdő Óvoda: 10 beiktudott alkotás 2 fő arany minősítés 2 fő ezüstminősítés
Báthory emlékév 2021 " Kulturális Központ Rajzpályázat	Kerekerdő Óvoda: 11 beiktudott alkotás 1 fő I. helyezett 1 fő II. helyezett
Báthory István Katolikus Óvoda és Két tanítási Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium által szervezett „Csivitelő versmondó délután.	Kerekerdő Óvoda 3fő Szászorszép tagóvoda 1 fő Nyitnikék tagóvoda 1 fő
A Nyírbátori Magyar-Angol Kéttannyelvi Általános Iskola rajzpályázata: „A Mikulás lovai” címmel.	Szászorszép tagóvoda 5 fő

LMA: „Álarcot fel!” rajzpályázat	Kerekerdő Óvoda: 3 beiktudott alkotás 1 fő II. helyezett 1 fő III. helyezett 1 fő különdíj
Mészli velünk! Mészli nekünk! Báthory napok keretében megrendezett mesemondó délután. Báthory Anna Református Általános Iskola és Óvoda	Szászorszép tagóvoda: 1 fő III. helyezés, 1 fő oklevél

5.4. Speciális fejlesztések, programok

Zöld óvoda programok	Kerekerdő Óvoda
Madárbarát óvodai programok	Kerekerdő Óvoda
Boldog Óvoda programok	Kerekerdő Óvoda 2 csoport Nyitnikék tagóvoda 1 csoport

5.5. Pályázatok

Az Olaitást Hivatal Bázisintézménye - Kerekerdő Óvoda

A Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ szervezésében megvalósuló őszi, és tavaszi Pedagógiai Szakmai Napok rendezvény sorozat keretében a Kerekerdő Óvoda, és a Nyitnikék tagóvoda egy-egy csoportja tartott bemutató délelőtti. Sikeresen, magas színvonalon megvalósult a jó gyakorlat megosztása.

Zólt Óvoda, Madárbarát Óvoda - Kerekerdő Óvoda

A pályázat során vállaltuk a közvetlen természetes környezetünk jellemző élővilágával való harmonikus együttélés lehetőségeinek beépítését revalidációs folyamatainkba. Feladatunk a természeti környezetre figyelő magatartás erősítése, kapcsolódó szokások szilárdítása.

A munkatervnek megfelelően történt a csoportokban, és óvoda szinten a pályázattal kapcsolatos programok folyamatos megvalósítása. A felfedezés munkatársak nevét a munkatervben rögzítettük. A tanulási folyamat során, a nyílt napok, a séták, kirándulások szervezése által megvalósult a természet élővilágában az ok-okozati összefüggések játékos felfedezése, a cselekvésbe ágyazott ismeretszerzéssel a gyermekek ismereteinek, tapasztalatainak gyarapítása.

Boldog Óvoda program – Kerekkerülő Óvoda, Nyitnikék tagóvoda

A program alapja a bátorító, megerősítő pedagógiai attitűd, célja az érzelmi intelligencia fejlesztése. A foglalkozásokon helyet kap a feszültségoldás, relaxáció, saját tapasztalatok, élmények felidézése éppúgy, mint a közös gondolkodás vagy az új tudás élményalapú konstruálása. A boldogságra foglalkozásokon többek között szerepe van a zenének, rajznak, improvizációs játékoknak és számos más alkotó tevékenységnek. A foglalkozások nagyban támogatják a gyermekek érzelmi szilkségeit, a jókedvet, vidámságot, fejlesztik kifejezőkészségeiket, kreativitásukat, a közösségi érzést.

„Addi esélyt a jövőnek” – EFOT 1.4.2.-16-20-16-00028- Nyitnikék, Sztárcsaszőlő tagóvoda

A pályázat keretében ötödik alkalommal valósult meg a Hagyományőrző tábor 40 hátrányos helyzetű gyermek részvételével.

Kínnes Kultúróvoda - Nyitnikék tagóvoda

Sikeres pályázattal elnyerte, és 3 évig viselheti a címet. Lehetőségük nyílt a pályázati keretében benyújtott programterv megvalósítására, a gyermekek számára több kulturális élmény nyújtására, helyi művészek megismertetésére, népi mesterségek kipróbálására. Cigány tánccsoport beindítása, fellépő ruhák beszerzése is megvalósult. Ehhez biztosított anyagi forrást a pályázat, a benyújtott költségvetés alapján 2020. szeptember 1-étől. Jó lehetőség az esélyteremtésre, hátránykompenzálásra.

Családbarát Óvoda - Kerekkerülő Óvoda, Nyitnikék tagóvoda

2022. júniusától két éven keresztül jogosultak vagyunk használni, kiűgyeszeni a Családbarát szolgálatot helyi, tanúsító védjegyvel. A benyújtott pályázati feltételeknek az auditív vizsgálata során teljes mértékben megfeleltünk. Maga a pályázat nem jár anyagi támogatással, ez a Családbarát Magyarországi Központ Nonprofit Közhatalmú Kft. által meghirdetett cím, amit bizsken viselünk.

6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A belső kapcsolatok fejlesztése évről évre visszatérő feladatunk, mivel évente változik nevelőtestületünk összetétele. Az új dolgozókkal idén is megismertettük a szokásainkat, hagyományainkat Nagy szeretettel fogadtuk őket, örültünk annak, hogy szinte első pillanattól aktív részesei lettek óvodánk közösségének. Jó munkamórállal, pozitív személyiséggel

rendelkezték, ami nagyban hozzájárult ahhoz, hogy gyermekekkel, szülőkkel és munkatársakkal egyaránt együttműködő kapcsolatot alakítottak ki. A teljes kollektíva körében a kölcsönös bizalomra épülő kapcsolatrendszer megteremtésére helyezték a hangsúlyt. Év közben a hosszan elhúzódó hiányzások, az ebből adódó feladatok, helyettesítések, az intézkedési tervek megvalósítása nehezítették a közösséggépítés tervén kívüli törekvéseinket. Sajnos a kialakult vírushelyzet miatt több szabaddós programunk elmaradt, ami segítette volna a közösséggépítést (Málkulás buli, karácsonyi vacsora). Kárpótló bennünket a Kassai nevelőtestületi kirándulás, amit júliusban sikerült megszervezni az önkormányzat támogatásával.

A nevelési év során törekedtem a zavartalan kommunikáció áramlás biztosítására, hogy a dolgozók időben megfélelő tájékoztatást kapjanak az óvodát és az őket érintő kérdésekről, hozzájussanak a munkájukhoz szükséges információkhoz. Minden hónap elején vezető társammal megbeszélési tartottunk. Az itt kijelölt feladatokat ök továbbították a tagóvodaikban a dolgozók felé. A nevelési értekezletek, megbeszélések gyakoriságát a munkatervben foglaltuk, valamint az aktuális feladatok, események határozták meg. Gyakran került sor a koronavírus okozta járványhelyzet, valamint az orosz-ukrán háború sújtotta területekről érkező menekültekkel kapcsolatos feladatok megbeszélésére.

A dajkai megbeszélések a napra kész feladatellátásra, a hiányzások miatti munkavégzés átszervezésére, az óvodapedagógus és a dajka összehangolt munkájának elősegítésére irányultak.

A mentorálás tovább folytatódott az idei nevelési évben is. Szem előt tartottuk az új kollégák támogatását, szakmai segítségét, közösségbe illeszkedését. Az óvodapedagógus hallgatók mentorálását tapasztalt, sok éves szakmai gyakorlattal rendelkező, szakmájukat kiválóan művelő kollégák szívesen vállalták. Ebben a nevelési évben öt főiskolai hallgató töltötte szakmai gyakorlatát óvodánkban, illetve a felsőoktatási intézményvel kötött megállapodás szerint gyakorlati záróvizsgájukat is lebonyolítottuk.

Az új, pályakezdő kollégákat biztattuk a hospitálás lehetőségére. A kollégánk szakmai ismereteik meg erősítése érdekében folyamatosan éltek is a lehetőséggel.

6.1. Szakmai munkaközösség

Intézményünkben óvodák közötti és házi munkaközösségek működnek.

A nyírbátori tagóvodákban hasonló óvodák közötti munkaközösség működik a tagóvoda vezetők irányításával. A városi szintű munkaközösségek keretében elméleti előadást és gyakorlati bemutatót tartunk minden évben.

A tagóvodák óvodapedagógusai tetszés szerint választhatnak, melyik városi munkaközösség munkájába kapcsolódnak be az adott nevelési évben. Éppen ezért a munkaközösség személyi összetétele minden évben változik.

Helyszín	Munkaközösség vezető	Téma	Felkészült
Nyitnikék tagóvoda	Böszörményi Barnabásné	Boldogságóra foglalkozás. Az érzelmi nevelés elősegítése a Boldogságóra program segítségével.	<u>Gyakorlati foglalkozás:</u> Obritonné Vrancsik Tünde <u>Elméleti foglalkozás:</u> Kaplonyi Józsefné
Százszorszép tagóvoda	Kecskésné Pintye Erika	Hátrányos helyzetű gyermekek anyanyelvi nevelésének differenciált megvalósítási lehetőségei az óvodai tevékenységekben.	<u>Gyakorlati foglalkozás:</u> Bársonyné Sarkadi Enikő <u>Elméleti foglalkozás:</u> Koncsek Mónika

A Kerekerdő Óvodában az érintett kolléga sorozatos megbetegedései miatt a városi munkaközösségi foglalkozás elmaradt.

A **házi munkaközösségek** célja: nevelési eredmények javítása, az óvónők munkájának segítése.

A házi munkaközösségek témáját a kollektívával közösen, a tagóvoda vezető határozza meg. Mivel a munkaközösség tagjait az adott tagóvoda pedagógusai alkotják, általában a közösséget foglalkoztató aktuális témát, problémát, fejlesztendő területet választanak.

Helyszín	Munkaközösség vezető	Téma
Kerekerdő Óvoda	Vadas Györgyné	Óvodai projektek kidolgozása, feltöltése az Ovped naplóba az aktualitásoknak megfelelően.

Nyitnikék tagóvoda	Konczek Mónika	Az OVPED elektronikus napló használatának megismertetése az új kollégáknak, illetve a főiskolai hallgatóknak. A rendszer gyakorlati használata, a naprakész vezetéshez szükséges tudnivalók. A Meszezene módszer óvodai moduljainak elméleti bemutatása Az érzelmi, erkölcsi nevelés fontossága az óvodában. Ismeretek felelevenítése az érzelmi, erkölcsi, értékorientált nevelés hatásairól a gyermekek szocializációs személyiségjegyeinek alakításában. Tapasztalatok a módszertani jó gyakorlatok.
Szászorszép tagóvoda	Cséke Dóra	

6.2. Egyéb munkacsoportok

Munkacsoport neve	Működés helye	Feladat
Színhátszó kör	Kerekertő óvoda	Verses-zenes műsorral a karácsonyi ünnepség színesítése, élménynyújtás.
Felnőtt bábcsoport	Nyitnikék tagóvoda	Új mese betanulása, előadásával az óvoda ünnepeinek színesítése, élménynyújtás
BECS	Minden óvoda	Önértékelések elvégzése, belső ellenőrzés segítése.
EFOP 3.1.3.	Nyitnikék és Szászorszép Óvoda	A projektfeladatok megvalósításának koordinálása. Az esélyteremtés, hátránykompenzáció intézményi szintű kiterjesztésének segítése.

7. Az intézmény külső kapcsolatai

Család

A szülővel való partneri kapcsolat kiépítése során célunk volt a családok aktív bevonása a pedagógiai programban megfogalmazottak sikeres, hatékony és a gyermekek érdekeit szolgáló megvalósításába. Az együttműködés során érvényesítettük a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait, oly módon, hogy minél több szervezett közös programban vegyenek részt.

Az együttműködés formái:

- Szülők részvétele az óvodai programokban.
- Beiratkozás előtti nyílt napok.
- Speciális témájú szülői értekezletek.
- Szakirodalom-ajánlás.
- Gyermekneveléssel kapcsolatos szakmai tanácsadás.
- A gondozási szokások összehangolása, az azonos elvek kialakítása és betartása.
- Dokumentációk nyilvánosság tétele.
- Szülői értekezlet.
- Óvodai felvételtől szóló értesítés kézbesítése, első családlátogatás.
- Fogadóóra, esztmebeszélések.
- Napi rövid tájékoztató jellegű információcsere.
- Szülők részvétele a rendezvények szervezésében.
- Faliújság.
- Honlap.
- Családi napok.

Óvoda- Iskola kapcsolata

Az idei nevelési évper. személyes találkozásra nem volt alkalmunk a vírushelyzet miatt. Nem vetünk részt se nyílt tanítási napokon, se az elsősök avatásán. A tavaszi hónapokban tehetséges gyermekeink lehetőségét kaptak egy-egy mesedélutánon való részvételre, illetve több meghirdetett rajzpályázatra küldtük el gyermekeink alkotásait.

Fenntartó-óvoda kapcsolata

Az Önkormányzathoz, a Képviselő-testülethez a szükséges információkat Intézményvezetőn keresztül juttattuk el.

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolatunk

A gyermekvédelmi munkánkat az előző évek tapasztalatainak megfelelően a prevenció, és a feltárás megvalósíthatóságának biztosításával végeztük. Minden, a gyermekek veszélyeztetését jelző jeletről gyermekvédelmi felelősünk feljegyzést készített, és továbbította a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé. Részt veszünk az éves tanácskozáson, szakmaközi megbeszéléseken. Heti rendszerességgel szociális segítő támogatja óvodánk munkáját.

Védőnői szolgálat, egészségügyi szakemberekkel való kapcsolattartás

A védőnők a gyermekek tisztasági vizsgálatát végzik el óvodánkban. Az idei nevelési évben egy alkalommal jöttek ki hozzánk.

A Pedagógiai Szakszolgálattal (logopédus, fejlesztőpedagógus, szakvélemény kértse) a folyamatos kapcsolat biztosítása, hogy segítséget nyújthassunk a családoknak és a gyerekeknek.

Számár Alapfokú Művészeti Iskola Nyírbátori Tagintézménye
Hangszerbemutató, zenecsovéda.

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
Karbantartási munkálatok megvalósítása.

Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
Ünnepok megvalósítását támogatják.

Történelmi Egyházak
Hitman foglalkozási tartanak.

Nyírbátori Tűzoltóság
Tűzmozgó csoport munkájának segítése.

Helyi média képviselői:
Ünnepok, rendezvények egyéb események archiválása, publikálása a helyi televízióban.

Városi és megyei középiskolák
Önkéntes diákmunka lefűtéséhez biztosítunk lehetőséget.

Kulturális Intézményekkel, egyéb intézményekkel való kapcsolatunk

- Kulturális Központ: színházi látogatás
- Múzeum: hagyományápoló foglalkozások a nagyoknak.
- Könyvtár: Igény szerint könyvtári foglalkozások.
- Gyerekesély iroda: bábszínházi előadások.

Bálsósóde

Az idén Mikulás napi műsorral szeretnénk volna kedveskedni a kicsi gyerekeknek, ez elmaradt a járvány miatt.

Nyírbátori Labdarúgó Sportegyesület
A Kerékudó Óvoda tehetséges gyermekei az utánpótlás nevelés keretében heti rendszerességgel vettek részt labdarúgó foglalkozásokon, a szomszédos sportpályán. Az egyesület szakmai vezetője és edzője foglalkozott a gyerekekkel.

8. Továbbképzés

Az óvodapedagógusok hétévente kötelező továbbképzését a 277/1997 (XII.22) Kormányrendelet szabályozza. A továbbképzési kötelezettség alól 7 évre mentesül, aki szakvizsgát szerzett, és az 55. életévet betöltő pedagógus (annak az évnek szeptember 1. napjától, melyben betölti az 55. évét).

A továbbképzéseken való részvétel a Továbbképzési tervnek és a Beiskolázás: programnak megfelelően valósult meg, kiegészítve néhány előre nem ismert tanfolyammal. Intézményünk minden dolgozója fontosnak tartja szakmai munkájának folyamatos fejlesztését, ezért szívesen vesznek részt továbbképzéseken.

Óvoda neve	Pedagógusok száma	Mentesül	Továbbképzési kötelezettsége van
Kerekudó	13 fő	11 fő	2 fő
Nyírnékek	7 fő	5 fő	2 fő
Szűcszorszép	6 fő	4 fő	2 fő
Összesen	26 fő	20 fő	6 fő

Ebben a nevelési évben az alábbi továbbképzéseken vettek részt az óvodapedagógusok:

Név	Továbbképzés megnevezése	Szervező, azonosító	Helyszín	Költség	Pont
5 fő	Családi életre és kapcsolati kultúrára nevelés (CSÉN)	D/4564/2019	Digitális formában	ingyenes	40
1 fő	Munkavédelmi felelős képzés	Menedzser Praxis	Online	27 000 Ft	

5 fő	DiabMentor-szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért	Oktatási hivatal	Online	ingyenes	
1 fő	Gyakorlatban a fejlesztő meseterápia hatékony eszközei című képzés	Menedzser Praxis	Online	ingyenes	
3 fő	Boldogságóra	Mf10_22.	Online	49 000 Ft	30
1 fő	Bozsik képzés	MLSZ központ	Nyíregyháza	ingyenes	
35 fő	Mozgáskotta	Magyar Gábor	Kerekerdő Óvoda	60 000 Ft	
1 fő	Óvodatitkár	Nebulínea	Online	25 000 Ft	

Szakmai napok		Résztevők
A pedagógusok első önértékelési ciklusának tapasztalatai, felkészülés az új ötéves tervezésre.		3 fő
XXIII. Országos Közoktatási Szakértői Konferencia Hájduzoboszló		8 fő
Tavaszi Pedagógiai Napok Fehérgyarmati Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde		4 fő
Tavaszi Pedagógiai Napok, Nagykálló		2 fő
Tavaszi Pedagógiai Napok, Kisvárdai Egyesített Óvoda		1 fő
Tavaszi Pedagógiai Napok, Tiszavasvári		2 fő
VI. Hétköznapi Pedagógus Szakmai Nap, Nyírttelek – Királytelek Vigadó		5 fő
Prevenció és korrekció szakmai előadás, Kanyó Bálint Zoltánné szaktanácsadó		35 fő
Népi játékok napja, „Így tedd rá!”		1 fő
Őszi Pedagógiai Napok, online		1 fő

Tulajdonos program– magyar kultúra a pedagógiában	3 fő
Népművészeti Műpedagógia, online	1 fő
Népi játszóházi műhelyfoglalkozás Hodász	4 fő
Boldogság Világnapja Konferencia, online	1 fő
Kuncgő - Fejlesztőjátékok	1 fő
Az óvodavezető feladatai, online műhelymunka	1 fő
Minden, amit a köznevelési intézmények munkaidő nyilvántartásának szabályairól tudni kell.	1 fő
Munkavédelmi oktatás	54 fő
HACCP oktatás	18 fő

9. Javaslatok, észrevételek, elképzelések

Folyamatosan nyomon követjük a pedagógiai programban, illetve a munkatervben foglaltak megvalósulását. Nevelőmunkánk során a gyermekek érdeklődését, kíváncsiságát felkeltjük, a megfelelő módszerekkel fejlődésüket biztosítjuk. Meggyőződésem, hogy az óvodánkban dolgozó kollégák ebben a nevelési évben is felelősségteljesen, magas fokú szakmai elhivatottsággal, gyermekszertettel végezték munkájukat. Összességében a 2021/2022. nevelési évben végzett munkát eredményesnek értékelem, annak ellenére is, hogy a pandémia miatt nehézségekkel szembesültünk.

Erősségek:

- A PP és a munkaterv figyelembevételével készülték el a csoportos nevelési- és éves tevékenységi tervek és a jeles napokhoz igazított téma hetek, tudatos pedagógiai munka eredményei. A tematikus tervek minden gyermek számára lehetőséget biztosítanak arra, hogy az egyéni képességeinek, érdeklődésének megfelelően, az aktuális állapotához igazodva élje meg a felfedezés örömeit. A tevékenységek tervezése során a gyermek tapasztalataira, élményeire támaszkodunk, változatos tevékenységek felkínálásával, a gyermeki kíváncsiságra építve. A nevelési tervek, az értékelések, a gyermekek fejlettségének megfogalmazása során a pedagógiai szaknyelv használata egyre tudatosabb.

- Eredményes eljárás Mesterpedagógus fokozatot 1 fő, Ped. I. fokozat elérését célzó minősítés 3 fő pedagógus esetében.
- A járványhelyzet alatti dolgozói összefogás, a legkritikusabb helyzetben (tömeges megbetegedések) való intézményirányítás, gyors és hatékony problémamegoldás, kommunikáció, tájékoztatás, empátiás intézkedési morál.
- A gyermekek személyes és szociális képességüknek fejlődése, hátránykompenzálása, valamint a felzárkóztatás és tehetség gondozás érdekében minden megtehető pedagógusok
- Minden alkalmazott időben értesült a feladatokról, munkájukhoz szükséges információkról. Az ellenőrzött területekről pozitív tapasztalatok gyűjtése, ezek visszacsatolása szóban, írásban. A fejlesztési javaslatok elfogadása, beépítése a mindennapi pedagógiai munkába.
- Fejlesztés tapasztalható az IKT eszközök használatában, amelyet nemcsak a napló megírásához, hanem a gyermekek ismeretük bővítéséhez, illetve élménygyűjtéshez is egyre több pedagógus alkalmaz. Majdnem mindenki legalább valamely online pedagógiai csoportnak, az itt szerzett információkat, hasznosítható ötleteket rendszeresen felhasználják munkájukban.

Felhasználható területek:

- Nyitnikék tagóvoda: Óvodai hiányszok számának csökkentése. Partneri kapcsolatok erősítése pl.: a szülők érdeklődésének felkeltése a szülői értekezletek, óvodai rendezvények (évzáró-ballagási ünnepségen való részvétel) iránt.
- Hiányszok esetén is mindenkihez jusson el az információ. A kiadott feladatok határidőre való, pontos, igényes elkészítése. Az óvodai online levelezőrendszer olvasása minden dolgozó részéről, a visszajelzés alkalmazása. Az egyéni problémáink időbeli jelzése.
- A gyermekek mérésének-értékelésének eredménye alapján (Kerekérdő Óvoda): a gyermekek mozgásvetőképességének sokoldalú fejlesztése, kondicionálás, és koordinációs képességek fejlesztési lehetőségei.
- Konfliktusmegoldási technikák, konfliktus kezelés módszerei. A nevelői környezetben alkalmazott konfliktus megoldások elfogadtatása a szülőkkel.

Összefoglalva: Különleges évet zártunk, folyamatosan megbirkóztunk a járvány adta kihívásokkal, valamint mosolygva, gyermeki szeretettel, elfogadással érkezünk a mindennapokban munkahelyünkre. Kollektívának köszönöm az egész éves munkát, a programok megvalósulásában való részvételét, mellyel nagyban hozzájárultak óvodánk színvonalas működéséhez. Vezetői pályázatomban felvázolt rövid, közép és hosszú távú elképzelések megvalósításánál arra törekedtem, hogy a folytonosság biztosított legyen a múlt és a 2021/2022-es nevelési év között. Vezetői feladataim megfogalmazásánál és céljaim kitűzésénél igyekeztem figyelembe venni az eddig szerzett tapasztalatokat, az elért eredményeket, valamint a fejlesztésre váró feladatokat.

A Szülői szervezet vezetőinek és a szülőknek köszönöm az óvodapedagógusokunk nyújtott önzetlen segítséget, a vírushelyzetben kialakult változásokhoz megértő, elfogadó hozzáállásukat. Támogatásukra továbbra is számítunk!

Köszönjük Polgármester Úr, Jegyző Asszony, a Képviselő Testület támogatását!
Köszönjük, hogy számíthatunk a segítségükre!

Köszönöm a Polgármester Hivatal dolgozóinak, a Városfejlesztési Kft dolgozóinak a napi feladataink zavartalan ellátásához nyújtott segítségüket!

Nyírbátor, 2022. szeptember 9.



PAPPNÉ TAKÁCS Ildikó
Intézményvezető

10. Beszámoló a konyha működéséről a gyermekétkeztetés feladatainak ellátásáról

Nyírbátorban a gyermekétkeztetés intézményes keretek között történik. 2021. szeptember 1-től a Nyírbátori Kerekdó Óvodába beolvadt konyha látja el a közétkeztetési feladatokat. A nevelési oktatási intézményekben a gyermekek és a tanulók étkeztetését a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

A gyermekétkeztetés, szűnidei gyermekétkeztetés biztosítása a törvény értelmében a települési önkormányzat feladata az általa fenntartott óvodában és a köznevelési fenntartó által működtetett általános iskolában.

A konyha alaptevékenysége:

- óvodai étkeztetés
- iskolai étkeztetés
- idősek étkeztetése
- szűnidei étkeztetés
- bölcsődei étkeztetés
- vendég és dolgozói étkeztetés

Az iskolai és óvodai étkezésben: főzőrői, ebédet és uzsonnát biztosítunk a gyerekek részére.

A bölcsődei étkezésben: reggelit, tízórait, ebédet és uzsonnát biztosítunk a gyerekek részére.

A szociális-, vendég- és alkalmazotti étkezésnél: ebédet biztosítunk.

Beszámoló intézmények: önszórni étkeztetést biztosítunk.

Ételjainkat szabályozza a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet, mely a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokra ad utasítást. Az étrendet korcsoportonként élettani szükségletének megfelelő energia tartalmú, összetételű jellegű ételekből, italokból kell állnia, amely egészséges, finom, az életkornak megfelelő tápláló. A rendelet részletesen szabályozza többek között az óvodai, iskolai menzákban, adandó ételek elkészítését és tápanyagtartalmát. Tilos többek között a szénsavas vagy cukrozott üdítő, a magas zsírtartalmú húskészítmények, és rögzítették azt is, hogy nem tehetnek az asztalra só és cukortartót. Előírta a jogalkotó továbbá, hogy a közétkeztetésben fokozottan csökkenteni kell a napi bevitt só mennyiségét. Az emberi erőforrások minisztere által jegyzett jogszabály rögzíti az étrendtervezés szabályait, például, hogy egymást követő kétszer tíz élelmezési nap főétkezéseiben egy ételsor csak egy alkalommal fordulhat elő. Továbbá azt, hogy állati eredetű fehérjeforrást minden főétkezésnek tartalmaznia kell. A legnagyobb megszorítás a napi só bevitelre vonatkozik.

Az étkeztést igénybe vevők létszáma:

	2021. 09.	2021. 10.	2021. 11.	2021. 12.	2022. 01.	2022. 02.	2022. 03.	2022. 04.	2022. 05.	2022. 06.	2022. 07.	2022. 08.
Bölcsőde	30	36	36	36	39	38	38	41	39	42	45	36
Óvoda	263	254	254	255	245	269	263	256	284	211	98	73
Magyar-Angol Kétfan. Iskola	303	261	261	272	266	283	260	215	275	277	0	0
LMA	103	101	99	101	109	102	116	121	118	109	0	0
Éltes Mátyás Általános Iskola	181	153	153	147	154	154	160	154	145	180	26	26
MSZC Bethlen Kollégium	42	40	40	37	35	33	35	33	25	22	16 (1nap)	6 (3nap)
Idősek Orthona	59	58	58	56	56	57	54	52	56	59	59	57
Dolgozói étk.	67	62	64	46	68	68	67	62	79	56	37	42
Vendégétkeztetés	48	46	58	37	46	50	54	42	52	50	56	60

Szűnidei gyermekétkeztetés:

A nevelési, oktatási intézmények zárva tartásának idejére (téli, tavaszi, nyári és őszi szünet), az önkormányzat a törvényi előírásoknak megfelelően ingyenes déli meleg főétkeztést biztosított a törvényben meghatározott feltételnek megfelelő gyermek részére. Az étel oszítását a titkársági referens koordinálta, munkáját a Városi Szociális Szolgálat munkatársai, és az Óvoda dajkái segítették. Feladatellátási helyek: Közöségi Ház, Zrínyi úti konyha, ahol előre kiadagolva vehették át az étel. Sajnos a Közöségi Háznál, ételkiosztás közben atrocitások érték a kollégákat, ezért néhány napon keresztül a Mezei Órszolgáltató kértünk támogatást.

Szűnidei gyermek étk.	2021. okt. 5 nap	2021. dec. 7 nap	2022. ápr. 2 nap	2022. jún. 11 nap	2022. júl. 21 nap	2022. aug. 11 nap
Átlag létszám	67	67	67	213	299	306

Diétás étkeztetés:

A köznevelési intézményekben egyre több olyan gyermek van, aki orvosi által diagnosztizált betegség miatt diétás étrendre szorul. A 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 15. § (1) és (2) bekezdése rendelkezik a diétás étrend biztosításáról a nevelési-oktatási intézményben. Minden szakorvos által igazolt diétás étkezési igényű személy számára az állapotának megfelelő diétás étrendet kell biztosítani. Az elmúlt évben is, a megbízási szerződéssel alkalmazott dietetikus szakember készítette el az ételallergiás gyermekeknek, a diétájuknak megfelelő étrendet, az ételmezevesztő által összeállított étlap alapján. Összesen ez kilenc gyermeket érintett.

Orosz-Ukrán háború:

2022. február 24-én Oroszország katonai agressziót indított Ukrajnával szemben. Több millió ember menekült el a háború elől, menedéket keresve az uniós országokban.

Február végétől folyamatosan érkeztek Nyírbátorba ukrán menekültek, akik a Multifunkcionális Központban, a Baptista Imaházban, a Sportszállón, és a Hódi Hotelben lettek elszállásolva. A Nyírbátori Kerekterő Óvoda konyha kapta feladatul a menekültek étkeztetését (tízórai, ebéd, uzsonna). Márciusról az MSZC Bethlen Gábor Kollégiumban tartózkodó határon túli tanulók közül a 18 évet betöltött fűnk a háború kitörését követően nem utaztak haza hétévenre. Az ő hétfői (szombat, vasárnap) étkezéseiket (reggeli, ebéd, vacsora) is értécs nélkül vállalta az Önkormányzat.

A háború kitörése új helyzet elé állította a konyha alkalmazottait, hiszen a szokásos napi 1000 adag étel megfőzésén kívüli a menekülteket is el kellett látni étellel. Ételmezevesztő asszony folyamatosan tartotta a kapcsolatot aljegyző Úrral, a menekültek létszám adatainak vonatkozásában. Könyvteljesítőn szervezte meg a munkát. Az alapanyagok beszerzése, a főzés, az ételek kiszállítása zökkenőmentes volt.

A menekültek ellátása és a határon túli tanulók hétfői étkeztetése az intézmény költségvetését terhelve. A ráfordított nyersanyag összege eléri a kétfélszáz forintot.

Ukrán menekültek ellátása:

Hónap	Érkezők száma összesen a hónapban
Február	Reggeli: 76 adag Ebéd: 96 adag Vacsora: 76 adag

Március	Reggeli: 222 adag Tízórai: 1548 adag Ebéd: 1872 adag Uzsonna: 1526 adag Vacsora: 190 adag
Április	Reggeli: 154 adag Tízórai: 926 adag Ebéd: 1095 adag Uzsonna: 920 adag Vacsora: 154 adag
Május	Reggeli: 130 adag Tízórai: 344 adag Ebéd: 473 adag Uzsonna: 345 adag Vacsora: 130 adag
Június	Reggeli: 138 adag Tízórai: 56 adag Ebéd: 203 adag Uzsonna: 58 adag Vacsora: 138 adag
Június 18 -tól már csak a Kárpátaljai tanulók ellátásáról gondoskodtunk	Reggeli: 16 adag Ebéd: 16 adag

Személyi feltételek:

2021. szeptember 1-től 22 fő konyhai dolgozó látta el a feladatokat. Nem volt valamennyi álláshely beöltötte.

- 1 fő élelmiszer-vezető
- 1 fő gazdasági ügyintéző
- 1 fő tilkarsági referens
- 1 fő gépkocsivezető
- 5 fő szakács ebből 1 fő diétás szakács
- 1 fő hentes
- 12 fő konyhai kisegítő

Összesen: 22 fő

Mivel a napi adagszám megközelítette az 1000 adagot, szilikességse vált újabb dolgozók felvételre. Szeptember elején bérrendezésre is sor került, átlagosan 20-30%-kal nőtt a dolgozók bére. Ennek ellenére többen kérték közös megegyezéssel munkaviszonyuk megszüntetését (1 fő szakács ebből 1 fő diétás szakács is, 3 fő konyhai kisegítő). Ők vidéki konyhán vagy a magán szférában helyezkedtek el. A konyhai munkát nagyon hamar sikerült pótolni, a szakács

álláshely betöltése nem volt ilyen könnyű, diétás szakács nem jelentkezett az állás hirdetésre. Közben még egy szakács felmondott, költözés miatt. Úgy döntöttünk, hogy a saját állományunk képzésével fogjuk pótolni a hiányt. Két konyhalányt iskoláztunk be szakácsképzésre, két szakácsunkat diétás szakács képzésre.

A legnagyobb gondot a gépkocsi vezetői állás betöltése jelentette. Mivel osztott munkaidőben kell ellátni ezt a feladatot, főben néhány hét után felmondtak. A Nyírbátori Városfejlesztő és Működőtető Kft. vezetősége több alkalommal helyettesítőt biztosított számunkra, míg újabb gépkocsivezetőt tudunk felvenni. Ezért szeretnék köszönetet mondani!

Az étel kiszállítása akkor vált zökkenőmentessé, miután még egy gépkocsivezető felvételére kaptunk engedélyt a fenntartótól. Az új sofőr reggel konyhai kisegítő feladatokat lát el, majd 10 órától segít az ebéd kiszállításában. A délutáni ételkiszállítás heti váltásban történik.

Jelenlegi létszámunk: 25 fő

- 1 fő élelmezés vezető
- 1 fő gazdasági ügyintéző
- 1 fő tiktársági referens
- 1 fő gépkocsivezető
- 1 fő konyhai kisegítő, gépkocsivezető
- 4 fő szakács
- 1 fő hentes
- 1 fő hentes-szakács
- 14 fő konyhai kisegítő

Beruházások megvalósítása:

- 1 db ételszállító gépkocsi (elektromos Mercedes)
- 1 db elektromos sütő-pároló
- 2 db elektromos nagykonyhai sütőkemence
- 1 db mosógép

A vagyonsvédelem biztosítása érdekében a meglévő riasztórendszer korszerűsítése: központi vezérlés cseréje, kezelbőgység cseréje, hibás érzékelők cseréje.

Az ételek számának növekedése indokolja további szállító eszközök, a tároláshoz szükséges eszközök beszerzését.

Bevételek, kiadások, kintlévőségek:

2022 februárjában írásban kerestem meg az Önkormányzatot, hogy az elmúlt időszakban történt jelentős nyersanyag áremelkedés miatt módosítsa rendelését, mert az emelkedő árak szükségessé teszik a nyersanyag normák emelését.

Kérelmemben jeleztem, hogy az étkezési nyersanyagnorma rendezésére 2019 novemberében került sor utoljára. Nagy nehézséget okoz a jelenlegi nyersanyagnormából a szigorodó előírásoknak megfelelő ártrend összeállítása, amit fokozottan ellenőriznek a hatóságok. Mindez indokolttá teszi az étkezési nyersanyagnorma kb. 15%-os emelését, hogy biztosítani lehessen az egészséges közétkeztetés rendletelekben meghatározott előírásait.

Ezt az önkormányzat a 6/2022. (II.11.) határozatában megítélte.

A térítési díjakat a nyersanyagnorma emeléssel arányosan nem tudtuk emelni az akkor még érvényben lévő veszélyhelyzet miatt (603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet).

2022. június 30-án a veszélyhelyzet lejárt. Javasoltuk, hogy a nyersanyagnorma emeléssel arányosan az étkezési díjak is emelkedjenek 2022. szeptember 01-jétől.

A 15/2022. (VIII.1.) önkormányzati rendelettel módosultak a térítési díjak.

A Nyírbátori Kerékertő Óvoda minden hónapban elkészíti a számlákat az étkezési térítési díjakról. Ezeket a számlákat eljuttatjuk az adott intézményekbe, ahol segítenek továbbítani az étkezési részvevő gyermek szülei számára. Kivéve ez alól a Nyírbátori Magyar-Angol Kéttannyelvű Általános Iskola. Itt nem kapunk segítséget a számlák továbbításában, postai, és digitális úton küldjük el a szülőknél.

Sajnos az a tapasztalat, hogy nem minden esetben történik meg a számlák kiegyenlítése. 2021. szeptember 1-jén jelemtős hátralékkal vettem át a konyhát. Azóta is halmozódott fel tartozás.

Az elmúlt évben három alkalommal szólítottuk fel a hátralékkal rendelkezőket, ennek hatására történtek eseti befizetések. A 2021. szeptember 1-je óta keletkezett hátralék 1/3 része kiegyenlítésre került, a korábbi tartozások fennállnak.

Két, vagy több havi hátralékok intézményenként 2021. szept. 1-től:

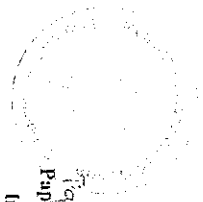
Intézmény	Összeg
Bölcsőde	24 500 Ft
Óvoda	0 Ft
Magyar-Angol Kéttannyelvű Ált. Iskola	491 200 Ft
LMA	199 550 Ft
Éltes M. Isk.	1 173 230 Ft
Éltes M. gyermekkrthton	903 630 Ft

Összefoglalás:

Folyamatosan kapcsolatban állunk az intézményekkel, a felmerülő kérdéseket vagy problémákat megoldjuk. Szívesen veszünk minden visszajelzést.

Köszönetet mondok az önkormányzat dolgozóinak, akik munkánkban maximálisan segítik, hatékony az együttműködés a gazdasági vezetőséggel.

Nyírbátor, 2022. szeptember 9.



Papné Takács Ildikó
Intézményvezető



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

Ügyirat száma: Önk/9245-2/2022.

Ügyintéző: Majtényi Edit

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez –

- a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának, Házirendjének és Pedagógiai Programjának módosítására –

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda intézményvezetője kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, a nevelési intézmény egyes alapdokumentumainak, a Szervezeti és Működési Szabályzatnak, a Házirendnek és a Pedagógiai Programnak a módosításával kapcsolatban.

A dokumentumok módosítására a törvényi változások miatt volt szükség.

A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda nevelőtestülete felülvizsgálta és a jogszabályi változásokat figyelembe véve, módosította az óvoda három alapdokumentumát: a Szervezeti és Működési Szabályzatot, a Pedagógiai Programot és a Házirendet.

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 70. § (2) b) és g) pontja rendelkezése értelmében a nevelőtestület dönt az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának és Házirendjének elfogadásáról. A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket az SZMSZ határozza meg, míg a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket a Házirend állapítja meg. Ezen dokumentumok tekintetében Nyírbátor Város Önkormányzatának döntési kötelezettsége nincs, jóváhagyási kötelezettsége van. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja alapján a költségvetési szerv irányítási hatáskörét gyakorló Képviselő-testület hatáskörébe tartozik a költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása.

Az Nkt. 26. § (1) bekezdése értelmében a nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban Pedagógiai Program szerint folyik. Az óvoda az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készíti el a Pedagógiai Programját, amit a nevelőtestület fogad el és az intézményvezető hagy jóvá. A Pedagógiai Program azon rendelkezéseinek érvénybe lépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A módosított SZMSZ, Házirend és Pedagógiai Program a jogalkotó által meghatározott normáknak megfelelően, a jogszabályi környezettel összhangban készült.

A fentiekre való tekintettel kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Nyírbátor, 2022.szeptember 22.

Máté Antal sk.
polgármester

Határozat-tervezet

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2022. (IX.28.)
önkormányzati határozata**

**a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának, Házi rendjének
és Pedagógiai programjának módosításáról**

A Képviselő-testület

- A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2022. szeptember 29. napjától hatályos
 - A) Szervezeti és Működési Szabályzatát a mellékleteivel együtt,
 - B) Házi rendjét a mellékleteivel együtt,
 - C) Pedagógiai Programját a mellékleteivel együttjóváhagyja.

K.m.f.

Máté Antal
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

Nyírbátori Kerekerdő Óvoda

4300 Nyírbátor, Iskola utca 5.

Telefon: 42/281-863 Fax:42/510-335

E-mail: kerekerdoovoda@nyirbator.hu

Web: www.ovikererekerdonyb.hu

első önkormányzati közgyűlés
2022.09.16. - 15802

Ügyirat száma:472 /2022

Tárgy: Kérelem, óvodai dokumentumok elfogadása

NYÍRBÁTORI
POLGÁRMESTER IHIVATAL

NYÍRBÁTORI KÖZPOLGÁRTANÁCS

2022. SZEPTEMBER 19.

Tisztelt Képvisel-testület!

önk. / 9.241-2 / 2022.
Szám: Munkaterv

A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda nevelőtestülete felülvizsgálta és a jogszabályi változásokat figyelembe véve, módosította az óvoda három alapidokumentumát: a Szervezeti és Működési Szabályzatot, a Pedagógia Programot és a Házirendet.

A köznevelési törvény (továbbiakban: Nkt.) 70. § (2) b) és g) pontja rendelkezése értelmében a nevelőtestület dönt az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának és Házirendjének elfogadásáról. Ezen dokumentumok tekintetében Nyírbátor Város Önkormányzatának döntési kötelezettsége nincs, jóváhagyási kötelezettsége van. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja alapján a költségvetési szerv irányítási hatáskörét gyakorló Képviselő-testület hatáskörébe tartozik a költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása.

Az Nkt. 26. § (1) bekezdése értelmében a nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban Pedagógiai Program szerint folyik. A Pedagógiai Programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda intézményvezetőjeként kérem a Képviselő-testületet, hogy az átdolgozott SZMSZ-t, Házirendet és Pedagógiai Programot jóváhagyni szíveskedjen.

Nyírbátor, 2022.09. 16.

Pappné Takács Ildikó
intézményvezető

Tartalom

1. A Házi rend jogszabályi háttere	4
2. A házi rend hatálya	6
3. Általános információk az óvodáról	7
4. Az intézmény működési rendje	8
4.1. Nyitva tartás	8
4.2. Az óvoda nevelési ideje	8
4.3. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételeének eljárásrendje	9
5. Az óvodai elhelyezés igénybevételeének lehetősége	9
5.1. Óvodai felvétel, átvétel	9
5.1.1. Óvodai felvétel	9
5.1.2. Óvodai átvétel	12
5.1.3. Menedékes Gyermek óvodai elhelyezése	12
6. Óvodai nevelésben való részvétel	13
7. Felmentés óvodai nevelés alól	13
7.1. Az óvodai jogviszony szüneteléséről és megszüntetéséről eljárásrendje	13
8. A távollmaradás igazolása	14
8.1. Igazolási módja szeptember 1-től június 15-ig	14
8.2. Igazolási módja iskolai szünetek idején	15
9. Az igazolatlan mulasztás következményei	15
10. A gyermekek óvodába érkezésének és távozásának eljárásrendje	16
11. Gyermekekkel összefüggő szabályok	17
11.1. A gyermekek kötelelessége	17
11.2. A gyermekek joga	17
12. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések	18
12.1. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások	18
12.2. A gyermekek testi épisége érdekében a gyermekek által betartandó előírások	18
12.3. A szülők feladata a gyermekbalesetek megelőzésében	19
12.4. Otthonról hozott játékok	20
13. Szülők az óvodában	20
13.1. A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása	20
13.2. Kapcsolattartás, együttműködés	21
13.3. A véleménynyilvánítás tárgyköre, lehetőségei	21
13.4. A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje – nyilvánosság biztosítása	22
13.5. A szülők joga	23
13.6. A szülő kötelelessége	23
14. Az intézményben folymatható reklámtevékenység szabályai	24

15. Az óvoda létesítményének, eszközeinek használati rendje.....	24
15.1. Az óvoda helységeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje	25
16. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	25
17. A gyermekek felszerelési és eszközei	26
18. A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	26
18.1. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje	27
18.2. Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje.....	28
18.3. Étkezési támogatás igénybevételeinek lehetőség.....	28
19. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje.....	28
20. Egyéb rendelkezések	29
20.1. Gyermekvédelem	29
21. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések.....	30

Melléklet

Szülői igazolás minta

Kettes Szűfők:

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenkifelell álló érdekeit vetjük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok a székely-, és tagóvodánkba történő jogszertű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve, a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívüli szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Nevelőtestületünk köszöni megköszöntözte bizalmukat és együttműködésüket!

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelvünk között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelése, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai program a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetőek a honlapunkon: www.nyirbatorkerekertuovoda.hu A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra építő együttműködése szükséges.

Kérem, tanulmányozzák partneri együttműködésünk e fontos dokumentumát.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés

A házirend célja:

Rögzíti a gyermeki jogok és kötelesek gyakorlati módját, szabályozza a gyermek óvodai életrendjét a szűfők, az intézmény dolgozói és a külső látogatók számára is.

A házirend feladatai:

Az óvoda törvényes működésének biztosítása, a nevelés-oktatás zavartalan megvalósulásának segítése, az óvodai közösségi élet szervezésének segítése.

2. A házirend hatálya

A házirend az intézmény vezetőjének jóváhagyásával, határozatlan időre szól, a kihirdetés napján lép hatályba. Az intézmény belső szabályait tartalmazó házirend kötelező, az intézményrel jogviszonyban álló valamennyi gyermekre és szűfőkre, óvodapedagógusra, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazotjára a székelyen és a tagóvodákban egyaránt. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók az intézményt felkereső, feladatainak megvalósításában részt vevő, de vele jogviszonyban nem álló személyekre is.

A házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli, nevelési időben, illetve nevelési időn kívüli szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyekben az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét. A házirend területi hatálya kiterjed az intézmény képviselőire szerinti és külső kapcsolati alkalmakra is.

3. Általános információk az óvodáról

Az intézmény hivatalos elnevezése: Nyírbátori Kerekertű Óvoda

Székhelye: 4300 Nyírbátor, Iskola u. 5.

A vezetői iroda telefon/fax száma: 06/42 510-335

A titkárság telefonszáma: 06/42 281-863

Nyírbátori Kerekertű Óvoda tagóvodái:

- Nyitnikék tagóvoda 4300 Nyírbátor, József A. u. 7. sz.
- Szászszep tagóvoda 4300 Nyírbátor, József A. u. 17. sz.
- Szászvári tagóvoda 4332 Nyírbátor, Kántorjánosi u. 2. sz.



E-mail: evanyib@szaszszepnyirbatorkerekertuovoda.hu

Az óvoda honlapja: www.nyirbatorkerekertuovoda.hu

Intézményvezető: **Nemes-Jánosné Pappné Takacs Illdikó**

Az óvoda fenntartója, címe és elérhetősége:

Nyírbátor Város Önkormányzat Képviselő-testület

4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.

Telefon: 06/42 281-042

E-mail: titkarsag@nyirbator.hu

Az óvoda főkönyvelője: **375 fő**

Telephelyek főkönyvelője:

- Kerekertű tagóvoda **175 fő**

- Nyitnikék tagóvoda

4300 Nyírbátor, József A. u. 7. sz. **100 fő**

- Szászszep tagóvoda

4300 Nyírbátor, József A. u. 17. sz. **100 fő**

Százvári tagóvoda

4332 Nyírbátor, Kántorjánosi u. 2. sz. **25 fő**

Az intézményvezetés tagjai:

- Intézményvezető: **Nemes-Jánosné Pappné Takacs Illdikó**

- Intézményvezető helyettesek: **Jónásné Vári Ibolya**

Pappné Takács-Hétkés-Nyakasné Piturki Ernő

Tagóvoda vezetőik:

Nyitnikék tagóvoda:	Böszörményi Barnabásné
Szászország tagóvoda:	Pásmáné-Fazekas Ágnes-Kocsok Érika (Silla)
Székelyföld tagóvoda:	Kaplanyi-Jézsefné
Óvoda titkár:	Bécsi Józsefné
Fejlesztési segítő szakemberek: Vigh-Bátiné-Jézsefné-pecsédegás	
Fogadó órájait előre egyeztetett időpontban	

4. Az intézmény működési rendje:

4.1. Nyitva tartás

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik. A nyitva tartást a szülők igényei alapján alakítjuk ki. Az igényeket minden nevelési év elején felmérjük.

Az óvoda napi nyitva tartása tagóvodánként:

- Kerekterő Óvoda Iskola út 5.: 7⁰⁰ – 7³⁰-ig - 16⁰⁰ – 17⁰⁰-ig
- Nyitnikék tagóvoda (4300) Nyitbátor, József A. u. 7.): 7⁰⁰ – 17⁰⁰-ig
- Szászország tagóvoda (4300) Nyitbátor, József A. u. 17 | 6³⁰ – 7⁰⁰ – 7⁰⁰-ig
- Székelyföld tagóvoda (4322) Jézsefné-Kármányos utca 2-7: 7⁰⁰ – 16³⁰-ig

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működhetnek tagóvodánként az alábbiak szerint:

- Kerekterő Óvoda Iskola út 5.: 7⁰⁰ – 7³⁰-ig - 16⁰⁰ – 17⁰⁰-ig
- Nyitnikék tagóvoda József A. út 7.: 7⁰⁰ – 7³⁰-ig - 16⁰⁰ – 16³⁰-ig
- Szászország tagóvoda József A. út 17.: 7⁰⁰ – 7³⁰-ig - 16⁰⁰ – 16³⁰-ig

Csoportjaink napirendje a gyermekek életkorához igazodik. A tízórás 8⁰⁰ óráig, folyamatosan történik.

Az állami énnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évről-évre a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitvatartása alatt - a csoportok het- és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik. A 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5) pontja alapján a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát kivételként segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja reggel 8 óra elől és a délutáni időszakban a pedagógusok tartos hiányzása esetén

4.2. Az óvoda nevelési ideje

A nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart.

Június 1-től az óvodák a nyári életrend szerint működnek, az adott helyzettől függően, összevont csoportokkal is.

A Nyitnikék tagóvoda, és a Szászország tagóvoda üzemeltetése a fennmaradó éjjeli megfigelt órákat nyári zárva tartás alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagyvárkaiadás. A székelyföldi intézmény nem zár be, a nagyvárkai felújítás végződik, a kis és nagyvárkai. A nyári időszakban, a székelyföldi intézményben, a hét egy megfigelt óráról napján a hivatalos ügyek elintézésének céljából ügyeleti tartás kötelező, délelőtt 8⁰⁰ - 13⁰⁰ óráig. (Kerekterő Óvoda,

Iskola u. 5.) Az ügyeleti napot a fennmaradó hátréznak meg. A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket a hivatalos ügykezelő, illetve az általa felnevelő személy intézi.

Az óvodák nyári zárás időtartama 4 hét, időpontról legkésőbb február 15-ig, hirtelenmennyi formájában (felújítás) tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szülői írásban hitelesítjük. A tagóvodák épületeink nyári nagyvárkaiadás, karbantartási és felújítási munkáinak zavartalan lebonyolítása alatt - szükség és igény szerint - a kijelölt óvodai tagintézményekben fogadjuk a gyermekeket. A nyári időszakban a gyermekek felügyeletét a felügyelő pedagógusok biztosítják a gyermekek elhelyezését a társaságban.

Az iskolai órák, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmértük a várható létszámot. A szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy a szünet idejére igényük-e a gyermekek számára az óvodai ellátás. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 10 főt nem éri el, linking a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a tagóvodák vezetői rendelkezési el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az intézményvezető köteles tájékoztatni a fennmaradó.

A nyári időszakban is, daosony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda. (Az összevont csoport létszáma: max. 30-25 fő). Rendkívüli szünet elrendelésekor a fennmaradó engedélyvel egészségügyi okokból, pandémias járványveszély, természet vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor. Ehhez minden évben elérhetőségi körtelétől listát készítenk.

4.3. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje:

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évről-évre öt munkanap erejűleg, nevelés nélküli munkanapokat szervezhet. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzése, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel. A szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy a nevelés nélküli munkanapok igényük-e az ügyeleti ellátást gyermekük részére. A nevelés nélküli munkanapok száma, időpontját, annak tematikáját az óvoda éves munkatervében a nevelési év rendje fejezet tartalmazza. A munkaterv szeptemberi előzetes szülői számlát az óvoda honlapján, annak érdekében, hogy családi életük, ill. munkahelyi kötelezettségeiket tervezni tudják.

A nevelés nélküli napok időpontját 7 nappal előbb a csoportok hirdető tábláján vagy az információs táblán közzé tesszük.

5. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

5.1. Óvodai felvétel, átvétel

5.1.1. Óvodai felvétel

Az óvodai felvétel, átvétel, az óvodai jogviszony létrehozása jelentkezés alapján történik.

Az óvodai jelentkezés és az óvodai beiratkozás jogi státusza nem azonos. Óvodai beiratkozásra az óvodavezető felvételről szóló határozata alapján kerül sor.

Óvodai felvétel:

Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki:

az adott napon az augusztus 31. napjára a harmadik életévét betöltötte.

élethelyszerinti az óvoda körzetében lakók,

a harmadik eltervét a felvételtől számított fél éven belül betölti (2,5 éves, nem óvodakötelezett), feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező haromeves és annál idősebb gyermek óvodai kérelme teljesített, és még rendelkezik szabad óvodai férőhellyel.

akik a Szakértői Bizottság diagnosztizált és integrált fejlesztést javasolja amellett, hogy az óvoda alapító okirata szerinti az adott SNI terület ellátható. Ennek hiányában jegyzői engedéllyel hozzájárulással látható el a gyermek.

Az óvodai felvétel eljárásrendjét az aktuális nevelési évet megelőzően, a jogszabály által meghatározott időpontban a fenntartó önkormányzat szabályozza, közleménynek vagy hirdményben teszi közzé. A kiadott közleménynek vagy hirdménynek megfelelően az óvoda vezetője gondoskodik az eljárásrend törvényes betartásáról. A szülő - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett - gyermekét köveles hivatni a fenntartó önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdményben meghatározott időpontban. A szabálysértésekről a szabályszerű eljárással szóló 2012. évi II. törvény 247. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyeletet vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem írta be, szabálysértést követ el. A gyermek óvodai nevelésbe való matasának elmaradásáról az óvodavezető haladéktalanul értesíti az Oktatási Hivatalt.

A jelentkezés pontos idejét a fenntartó és az intézmény a határidő előtt legfeljebb 30 nappal nyilvánosságra hozza (hirdmény, faliújság, Bátor TV, Bátor újság, az intézmény honlapja.) A beiratás a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik, az Óvodai jelentkezési lap kitöltésével.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- lakcím igazoló kártyája,
- a gyermek TAJ kártyája,
- szülő személyazonosító igazolványa
- szülő lakcíme igazoló hatósági igazolványa

Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntést - a beiratkozásra kiírt utolsó határidő követő 30 napon belül - írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel

Az értesítés vagy határozat átvétele történhet:

- a szülő átvételi igazoló aláírásával,
- postai átvétel igazolásával,
- amennyiben a szülő az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségek megadásával - kéri, elektronikus úton. (Az elektronikus úton történő megküldés esetén a szülőnek a megérkezett határozatról elektronikus levél útján nyilatkoznia kell a kézhezvételről.)

Az óvodai beiratás évente-egyszer történik- nagyobb létszámú évfolyamok minden év április 20- és május 20- közötti kétfélt-három-napon keresztűl.

Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről és az elutasításáról a szülőt 15 munkanapon belül írásban értesíti. A felvételt megtagadó - fenntartó által megállapított férőhelyszám.

Az óvodába történő felvétel a beiratkozással, a felvételi igazoló határozattal, vállik érvényessé.

A felvételt nyújtó gyermeket köteles a szülő rendszeresen óvodába járattatni.

Az éves, nagyobb létszámú jelentkezéseknél, a szülő beiratkozási kérelmi gyomleke felvételét amennyiben az intézményben van szabad férőhely.

Más óvodából történő felvételkor az óvodából az értesítés óvodai jogviszony megszűnéséről nyomatott anyagi szükséges esatokról az óvodai felvételi beiratkozási kérelmet.

Mikor érvényesíthet a gyermek óvodai elhárításban?

Három éves kortól mindaddig, amíg a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.

Az óvoda felvételét az óvodai felvételi kérelmet, a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti feltéve, hogy minden a városban hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételt kérelme teljesített, és még van éves óvodai férőhely.

Az óvoda vezetője a felvételt vagy át-átvétel annak a gyermeknek, aki kétéves óvodából jött, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a közzétett tájálható.

Kötelező az óvodai ellátás igénybevétele:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjaig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai felvételt köteles részesülni. A kötelező óvoda nevelés fejlesztés nevelésben is teljesíthető.

Megszűnik az óvodai elhárítás

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az ététel napján, ebből az esetben a gyermek kérésétől kezdve, hogy melyik óvodába kívánja a szülőnek be kell jelentenie;

- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kismaradására;

- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján;

- ha a nevelési évtávát intézmény jogszabályoktól megszüntik.

A gyermek személyesen, illetve szülein keresztül - a beiratás napjától kezdve az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait gyakorolhatja.

Az óvoda működéséről, az óvodai csoportba történő beiratásról, az óvodai beszoktatásról/befogadásról szóló tájékoztató értekezleten való részvétel.

Óvodai felvételre, óvodapedagógusokkal, dajkával, pedagógiai asszisztenssel való megismerkedés.

- Családlátogatás időpontjának leegyeztetése a csoportos óvodapedagógusokkal
- Óvodai étkelés megrendelésének

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 49. § (3a) bekezdésére alapozva a gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait az első nevelési év megkezdésével, szeptember 1. napjától - nevelési év közben történő felvétel esetén a felvételi határozatban szereplő naptól kezdve - gyakorolhatja.

- Jelenléti óvodai nevelésben való részvétel, az óvodába járás valós megkezdése, Intézményhasználat, óvodai rendezvényeken való részvétel
- Szociális kedvezményekre való jogosultság.
- Óvodai étkelés - az egyeni sajátosságok (ételallergia stb.) figyelembe vételével
- Szükség szerinti SNI, BTMN fejlesztő nevelésben történő részvétel,
- Logopédia ellátás, ortopédia szűres/mozgásfejlesztés.

Az óvodai jogviszonytal korábban még nem rendelkező gyermekek számára az aktuális nevelési évre történő beiratkozásra a fenntartó által a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények nevelési feladatairól szóló 2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Mkt.) 20 § (1) bekezdésben szabályozott időszakban április 20-áig és május 20-áig között kerül sor.

A Mkt. 20. § 2c) bekezdése kimondja, hogy:
 „A kötelező óvodai nevelésben való részvétel aló felmentést három éves kortól kezdve a gyermek részvételéről az óvodai felügyelőnek kell bejelenteni, annak érdekében, hogy a gyermek részvételéről az óvodai felügyelővel egyeztetve a szülő felhatalmazza a szülővel a gyermek részvételéről az óvodai felügyelővel. Ennek feltételként az intézmény vezetője a szülővel egyeztetve az óvodai felügyelővel a szülő felhatalmazza a szülővel a gyermek részvételéről az óvodai felügyelővel.”

A Mkt. 20. § (4) (1) bekezdése értelmében az óvodai felvételről az óvodában felvett gyermekek csoportjába való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXCV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban az intézmény vezetője dönt.

Az életvitelszerű tartózkodás igazolása - különösen abban az esetben, ha az óvodai szabad felhelyekre tulajdonképpen történik - az óvodavezető a gyermek óvodai körzetében történő életvitelszerű tartózkodásának valóságát a szülő felszólításra, valamint a védőnő bevonásán keresztül jogosult ellenőrizni.

5.1.2. Óvodai átvétel

A szülő másik óvodában jogviszonytal rendelkező gyermeke óvodai átvételét egykorábban harmadkor kertheti, a gyermekek átvétele - a szabad felhelyek függvényében - folyamatos. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek más óvodából történő átvétele esetén az óvodai vezetője a döntéssel értesíti az előző óvodai vezetőjét.

Az értesítés történetét postai úton vagy elektronikus levél formájában. Amennyiben az óvodai felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján kerül sor, a felvételről szóló értesítést számára is meg kell küldeni.

5.1.3. Menedekes gyermek óvodai ellátása

A menedekes jogállású gyermek a menedekfoglaltól szóló 2007. évi LXXX. Törvény 19. § b) pontja alapján ideiglenes védelemre jogosultnak tekintendő és az Nkt. 92. § (1) bekezdése szerint óvodai ellátásra jogosult.

- Az óvodai felvételhez az Nkt. 92. § (3) (4) szerint eljárva az Ukránból Magyarország területére telepített személyek menedekesként való elismerése külön eljárás keretében, kérelme indokoltan történik meg. A kérelmet az Országos Idegmenhelyi Felügyelőségnek kell benyújtani, amely azt menedekügyi eljárásban elbírálja.
- A menedekes státusszal bíró gyermek az óvodai ellátást - a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel vehetik igénybe - a menedekességük iránti kérelem benyújtásától kezdődően.

6. Óvodai nevelésben való részvétel

Az Nkt. 8. §-a értelmében az óvodai gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdeteig nevelési intézmény, amely a gyermeket fókuszotthonban, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelési-oktatásra készíti fel. A gyermek abban az esetben, amelynél augusztus 31. napjáig a harmadik életével betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

7. Felmentés óvodai nevelés alól

A Nkt. 8. § (2) szerint a szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva.

- annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a nevelési életével betölti,
 - különös méltánylati érdemű esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életével betölti
- a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentési engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghívni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

A döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentési engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

Az Nkt. 4. § (18) pontja szerint tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek tekintendők az a gyermek, akinek egészségügyi ellátása az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részi vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harmadik nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni; az az, a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokban nem vesz részt.

Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8. § (2) bekezdésben meghatározottak szerint a felmentési engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvodai szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányítja a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátási biztosító intézményhez a 20/2017. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Mkt.) 75. § (5) bekezdése szerinti.

7.1. Az óvodai jogviszony szünetelésének és megszüntetésének eljárásrendje

Az Nkt. 91. § (4) bekezdése értelmében számítel az óvodai jogviszonya annak a gyermeknek aki óvodába járni kötelezettséget költözik el, a szülő által bejelentett napotól.

Megszunik az óvodai jogviszony (óvodai elhelyezés):

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján, amennyiben a fogadó óvoda a gyermek nevelését addigekben végző óvoda számára elküldte a döntései szülő értesítését. A partner együttműködésre tekintettel, kérjük, hogy ebben az esetben a szülő is értesítse az intézményt arról, hogy gyermeke melyik óvodába távozik.
- Ha a területileg illetékes kormányhivatal a szülő kérelmére a gyermeknek felmentést adott a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól - a szülő április 15-éig benyújtott kérelme alapján - annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Ha az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort, és az Oktatási Hivatal nem küld határozatot további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról).
- A nem magyar állampolgárságú gyermek szülője lemond az óvodai felhelyezésétől.
- Amennyiben a nem óvodaköteles gyermek szülője lemond az óvodai felhelyezésétől.

Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek esetében a szakértői bizottság szakértői véleményét a tankötelezettség megkezdésekor az óvoda az iskola számára, intézményváltáskor a gyermek előző óvodájára, az új óvoda számára a Munk. 189. §-a szerint megküldi. Az intézmény a nyilvántartott gyermek adatait a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli [Nkt. 41. §(10) bek.]

8. A távollmaradás igazolása**8.1. Igazolási módja szeptember 1-től június 15-ig**

A szülő kötelezettsége gyermekének bármilyen okból történo távollmaradásának (előzetes, vagy tárgy napi) bejelentése.

Hianyias esetben az ebel lemondása az óvodánkban meghatározott szabályok figyelembe vételével a szülő felelőssége

- Bereg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, lehetőség szerint gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrovidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Ezért az óvodapedagógusok felé szüleit kötelezettség az elérhetőségük változásának pontos, haladéktalan bejelentése.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett látványos pontos időszakát is. A többi kisgyermek egészségének védelme érdekében orvosi igazolás nélkül a pedagógus nem veheti be a gyermeket a csoportba. Ennek megvalósulását az óvodapedagógusnak a felvételi és mulasztási naplóban dokumentálni szükséges.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztás igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába.

- a gyermek beteg volt, és azt a fenntek szerint igazolja,
- a gyermek hatóságú intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Hianyzás oka	Igazolás formája	Igazolás határideje
betegség	orvosi igazolás	Betegség utáni visszatérés első napján az óvónőnek kell átadni. (Hiányában a gyermek nem vehető be az óvodába, mivel gyógyult állapot a jogszerű igazolással mincs aláírmasztva.)
hivatalos vagy váratlan esemény	hatósági igazolás vagy szülői igazolás, másban	A hiányzás utáni első napon, óvodába érkezéskor, az óvónőnek.
családi program	előzetes írásos szülői tájékoztatás, megjelölve a távollmaradás időtartamát	Legkésőbb a hiányzást megelőző napon a csoport óvónőjének kell átadni.
egy hetet meghaladó hiányzás	"szülői kérelem" formanyomtatvány kitöltése, az intézményvezető, tagóvoda vezető engedélyezése	Legkésőbb a tervezett távollmaradást megelőzően 3 nappal kell benyújtani az intézményvezetőnek vagy tagóvoda vezetőnek.

8.2. Igazolási módja iskolai szünetek idején

Az iskolai szünetek (őszi, téli, tavaszi és nyári), nyelés nélküli munkanapok időszakára vonatkozó szabályok

Az iskolai szünetek, a szombat áthelyezett - munkanapok, valamint a nevelés nélküli munkanapok időtartama nem kell "Távolmaradási kérelem" benyújtani azoknak a szülőknek, akik előre jelzik távollmaradási igényüket, aláírásával igazolva.

9. Az igazolatlan mulasztás következményei

Ha a gyermek távollmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A csoport óvodapedagógusa a negyedik igazolatlan nap után jelez az óvoda gyermekvédelmi felelősének, aki az alábbiak szerint jár el:

Öt nap hiányzás esetén:

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai-nevelésben-és-egy-nevelési évben-igazolhatatlan-öt-nevelési-nappal-többet-nem-aszit-az-óvoda-vezetője-által-által-által-által-nyomatványon-értesítit-a-gyermek-leánytagos-tartékekből-helye-szerint-illetékes-gyámhatóság-sz-a-gyermekjóléti-értékelésére.

Öt nevelési nap hiányzás esetén: az óvoda vezetője

1998. évi LXXXIV. sz. törvény 15. § (1-3) bekezdése értelmében az intézmény vezetője felhívja a szülőket a mulasztás jogkövetkezményre (ertesítés igazolatlan mulasztással összefüggő jogkövetkezményre (ertesítés igazolatlan mulasztással nyomatvány megküldése szülő-törvényes képviselő részére).

331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - ertesíti a gyermek-tenyleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot (területileg illetékes Kormány-nyomatvány Gyámügyi Osztálya) és a gyermekjóléti szolgálatot (20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§(4)). Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az

- e) képességének, érdekfűzésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- f) adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve az óvoda vagy szülők közösen/járásával - pedagógiai szakszolgálat intézményéhez segítségért forduljon.
- g) hioktatásban vegyen részt, előzetes igényfelmérés alapján, délutáni órákban, heti rendszerességgel
- h) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
- i) I-es típusú diabéteszrel élő gyermek az óvoda SZMSZ-ében rögzített eljárás szerint, a megszabottan foglalkoztatni szent ellátásban részesüljön

A gyermek jogainak gyakorlása során nem sértheti társai, és a közösség jogait!

12. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések

A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységükkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, sib.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek lényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentáljuk. Kérjük a szülőköt a szabályok közös foganatosítására és betartására:

12.1. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- a) étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- b) étkezés előtti, WC használat előtti és utáni kézmosás
- c) saját törülköző használata
- d) a WC rendeltetésszerű használata
- e) étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- f) egész nap folyamán a folyadék /az ivóvíz/fogyasztás leletőségének biztosítása
- g) ebéd utáni nyugodt csendes pihenés, átvás
- h) mindennapi, friss levegőn történő mozgás
- i) cukrot és egyéb édesítést, ételt, italt a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, (névnap, születésnap, ünnepek)
- j) a csoportszobába váltócipőben léphet be

12.2. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- a) a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- b) torna foglalkozáson jól rögzíthető, csuszaszemes váltócipőben, ill. a gyermek mozgását nem akadályozó ruházatban való részvétel,
- c) a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- d) az ormyliásba, fülbe és szájba idegen anyagokat ne tegyen
- e) alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- f) a csoportszobából más helyiségbe egyedül, csak az óvodapedagógus, a tájka vagy pedagógiai asszisztens engedélyével mehet
- g) az udvaron tartózkodás során csak a játszótéren tartózkodhat

- h) az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette
- i) társait vagy társai játékát nem zavarhatja
- j) társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terror, fenyegetést nem alkalmazhat

Kérjük, hogy:

- a) Elkezdéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvodapedagógusnak, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- b) A gyermekek védelme érdekében a bejáratú kapu tolozárjának használatát valamennyi dolgozó és szülő feladata.
- c) Gyermekeik védelme érdekében ne tanítsák meg a bejáratú ajtókapu nyitására/zárására módját!
- d) A gyermekeket szüleit, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott személyektől szemből viheti el az óvodából.
- e) A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszert, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet, az öltözköztékben ne hagyjanak cukorkát, egyéb enni és innivalót.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (Szabolcs- Szatmár Bereg megyei Körményhivatal Mátészalkai Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombataró, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabályai:

- a rendkívüli eseményt használt jelzés hallatára (hangos felszólító kiáltás, csengetés) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombataró esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény óvószobára vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatait képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- a) A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet. Ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik is.
- b) Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekeik átvétele után az óvoda udvarát játszótérről tevékenységre ne használják.

12.3. A szülők feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- a) A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvodapedagógusnak adja át.
- b) A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, meg a kapuól sem.
- c) Déltáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- d) Az óvoda, élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra, illetve be a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.

- c) Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, bentlakászi tárgyat érzi el az óvodában, amely megrongálódott, vagy balszeressé vált, portos, kérjük, hogy azonnal jelezze az óvoda, illetve adott esetben a tagóvoda vezetőjének.
- f) Kérjük a szülők munkahelyi és lakásiemel, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoport óvodapedagógusaink, vagy balcsaci, vagy bejegyzett esztén azonnal értesíteni megjuk Önöket.
- g) Balcsaci vagy rosszullet esetén a gyermeket elsősegélyben részesejtük. Önöket azonnal értesítjük, és szíveseg szemel az orvoshoz szállítjuk a gyermeket, vagy mentőt hívunk.
- h) Kérjük a szülőket, hozzatarrózókat hogy minden esetben használják az óvodánálvar kapuban levő biztonsági záratkat!
- i) A gyermek testi épségének megóvása érdekében, ékszerrel (lánc, karkötő, gyűrű) ne viseljen óvoda bentarrózkodása során. Ezen felül gyógyszerek nem osszó termékeket, tűzgyújtásra alkalmas eszközöket, és szaró-, vágó eszközöket nem tarthat magánál és óvoda öltözöszekrényében/zsákjában sem tarthat.

12.4. Öthorról hozott játékok

A gyermek öthorról hozott tárgyat, játékat:

- Az öthorról hozott tárgyakat, játékokat feleslegeset nem vállalunk.
- A gyermekek biztonságát veszélyeztető játékokat az óvodába nem lehet hozni.
- A csoportba hozható tárgyakról, játékokról, azok minyveségéről, mennyiségéről minden esetben a csoportos pedagógusokkal kell egyeztetni.
- Amel az óvoda csoportjába nem lehet bevinni, az az öltözöszekrényekben sem lehet tarolni.
- Az öltözöszekrényekben nem lehet semmilyen elemiszert, hálal taro ni.
- A gyermeknek pénz, értékes tárgyakat, és értékes játékokat az óvodába nem hozhatunk.
- Az óvoda neveléshez nem szükséges eszközök hozozatalt lehetöesség szerint kérjük melozni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. A hozozott és visszel ékszerrel – az óvoda dolgozói nem tudnak feleslegesét vállalni.
- Az óvoda nem vállal kártérítést felelösséget a gyermeknek az óvodai jégviszonyból fakadó közelezéselemek teljesítéséhez, illetve jogat gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyiban bekövelezett értékeszeségeket!
- Az óvodába tilos hozozni minden olyan eszközt, amely a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez füzözöl jog megsértésére közelezett és célrattalan alkalmas vagy arralmas az egészseget és a testi épséget.

13. Szülők az óvodában

13.1. A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg iszvelni a felnötteket szeszessé és fogadják el társait egyenséget, mássegét, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az eszelges konfliktusokat, a durvaságot, ártalkodást mellözve, erősakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikereinek érdekében kérjük a szülőket, hogy öthorról és ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például mellözzeék a gyermek előtt az indulatos, negatív

megjegyzéseket mások gyermekeire, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnöttekre. Kérjük gyermekeiket verekedésre való biztatást meg abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekekt érte sérelen. Példáddással segítsék óvodánkat céljaink megvalósításában.

A közös íráklat, munka érdekében kérjük, hogy az intézmény ünnepeira, programjain minel gyakraabban vegyennek részt.

13.2. Kapcsolattartás, egyttműködés:

Amak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az egyttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Kérjük probléma, konfliktus esetén haladéktalanul keressek fel az óvodapedagógust, illetve a tagóvoda vezetőt, intézményvezető helyettes, vagy az intézményvezetőt, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Kérjük Önöket, hogy egyvelettelkel kapcsolatos, esetleg maganjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusokt egyelmet munkájira közben hosszabb időre ne vonják el a egyveletcsoportól, mert ez könnyen balcsaci idézhel elő, és zavarrhatja a nevelés folyamattat. Vegyék igénybe a fogadóórát. Gyermekekkel kapcsolatos információit csak a saját óvodapedagógusaitról vagy a tagóvoda vezetőitől kérjenek.

A szülőknek lehetösegük van rá – és mi pedagógusokt igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyennek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Ennek érdekében óvodánkban szülői értekezletei, szakmai előadásokat, nyílt napokat, nyílt ünnepeket, családi napokat megarratozott rendszerességgel tartunk.

E közelezések megarratósítását segítő fórumaink:

- a) Szülői értekezletek, rétegszülői programok, előadások, esemmegbeszélések.
- b) Játzódelutatók, nyílt napok, közös rendezvények.
- c) Az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémamegarrató, elemző segítségadás
- d) Családi beszélgetés: Fogadóórák, családdinogatók
- e) A gyermeknek évrne ket alkalommal, halmozottan hatrányos helyzetűek esetében megvelevente történő értekezletének (erösségek és fejleszteredő területék) megbeszélése
- f) Partnern elégedettség mérés évrne, kérdőív formájában

13.3. A véleménynyilvánítás tárgykörre, lehetösegéi:

- a működés rendje, a gyermekek fogadása,
- helye és bentarrózkodás rendje, azok részere, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával,
- a vezetök és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módja,
- külső kapcsolatok rendszerre, formája, módja,
- az ünnepelevek megarratósítások rendje,
- rendszeres egyeztetégyi felügyelet és ellátás.

- az adatkezelési szabályzat elfogadásakor gyermeknek személyes adatainak, **diabétesz esetén egészségügyi érzékeny adatainak, SNI, BTMN, tartós gyógykezelés esetén a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózis adatainak, a gyermek után családi pótlékra jogosult adatainak** kezelésével kapcsolatban,
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- a szülői értekezlet naprendjének meghatározásában,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában,
- a munkatérnek a szülőket is érintő részében,
- a hit és vallásoktatás helyének és idejének meghatározásában,
- az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával kapcsolatban
- a pedagógus, a vezető és az intézmény önértékelésének eljárásrendje alkalmazásával,
- az intézményvezető munkájának értékelése a vezető megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmasan kérdőíves felmérés alapján az OH által biztosított információkat feltehetően,
- az óvodapedagógus munkájának értékelése az intézményi önértékelés megvalósításánál, az OH által biztosított információkat feltehetően.

A véleménynyilvánítás időpontja

SZMSZ – Adatkezelési Szabályzat, Eves Munkaterv, Pedagógiai Program elfogadása.

modosítása, önértékelés, tanfelügyelet alkalmazásával

A véleménynyilvánítás formája

- írásban jegyzőkönyvbe foglalva – a fennmaradó fele, amennyiben a fennmaradó az óvodai értekelésben véleményeztetéssel kíván eljárni
- írásban (elektronikus formában is) a vezető/tagóvoda - telephelyvezető fele,
- szóban az óvodapedagógus fele,
- szóban jegyzőkönyvbe a nevelőtestületi értekezleten.

A véleménynyilvánításra kötelezett dokumentumokat minden esetben írásban küldjük meg a Szülői Szervezet tagjainak. A véleménynyilvánítás írásbeli megfogalmazására 15 nap áll a szülők rendelkezésére.

13.4. A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje – nyilvánosság biztosítása

Óvodánkban az információkhoz való hozzáférés joga azt jelenti, hogy a szülőknek jogában áll megismerni gyermeke csoportja éves programtervet havi bontásban, jelenősebb változásait, az óvoda dokumentumait, és azokról tájékoztatást kérni. Az óvodai csoportok havi lebontású éves programtervét a szülői értekezleteken az óvodapedagógusok teszik közzé. A Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat – Adatkezelési Szabályzat, illetőleg a Házrend hozzáférhetősege az óvoda honlapján: ovikerekasztaly.hu, illetve a tagóvoda vezető irodájában érhető el

13.5. A szülők joga

- a) megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást. neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- d) kezdeni-eressenze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- e) írásbeli javaslatát az intézményvezető a nevelőtestület, a Szülői Közösség, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülői Közösségtől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- f) az intézményvezető intézményvezető helyettes, tagintézmény vezető, vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával a nap bármely szakában részt vehet a tanácskozási üléseken,
- g) 1-es típusú diabéteszrel élő gyermeke óvodai speciális ellátásáról, alapor-áltozásáról rendszeres tájékoztatást kapjon,
- h) a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a tagóvoda vezetőtől, intézményvezető helyettesétől, intézményvezetőtől az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletén. A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása. Azonos csoportban járó, ugyanahhoz a két óvodapedagógushoz tartozó gyermekek csoportjának 80 %-a. Külön speciális foglalkozásokon részvevő gyermekek csoportjának 80 %-a.
- i) az intézmény Adatkezelési Szabályzata szerint rögzített gyermekekhez köthető adatokat megismerhesse
- j) személynesen vagy képviselő útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az oktatási jogok biztosához forduljon.

13.6. A szülő kötelessége

- a) gondoskodikon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- b) rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és résztvételre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást megadja,
- c) három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá (felmentés esetén) negy éves, illetve újbóli kérelem esetén öt éves kortól óvodakötelezettségének teljesítését, majd tankötelezettségének megkezdését
- d) végző intézményi dolgozóval.
- e) tiszteltelen tartson az óvoda pedagógusai, alkalmazottjai emberi méltóságát és jogait, tiszteltet tanúsítson irántuk,
- f) előfésze gyermekeknek a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösség, éleli magatartási szabályainak elsajátítását,
- g) tegye íreg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- h) gyermekeivel jelenjen meg a pedagógiai szakszolgálat vizsgálatain, továbbá biztosítsa gyermekének a pszichológusi, logopédiai vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon

való részvételét, ha a gyermekével öglalkozó óvodapedagógusok, illetve a megfelelő szakember erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségek a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

- 1) sajátos nevelési igényű gyermekek esetén - amennyiben az továbbá egy évig óvodai nevelésben részesült – együttműködjen az óvodával a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, intézmény által biztosított, a tankötelezettség megkezdéséhez szükséges esetben, testi, lelki és szociális szükségre irányuló fejlesztések eredményes megvalósulásában
- 1) együttműködjön az óvoda Adatkezelési Szabályzatában rögzített adatok naprakész biztosításában.
- b) Diagnosztizálai értékeltergus gyermekorol a szakorvosi dokumentum eladhasval fejtkoztatasa aljjon az óvoda részere a diagnosztiz felállhasat követő legkorábbi időpontban
- f) amennyiben másik óvodába kívánja vinni a gyermeket, az új óvoda igazolását meg kell kérnie
- A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak, a nevelő-oktató munka, illetve a gyermekkel összefüggő tevékenység során birtokolt jogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számlának

14. Az intézményben folvtatható reklámtevékenység szabályvai

Az intézményben reklámtevékenységet folvtamni tilos, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges ételmóddal, a környezetvédelemmel, vagy tarsalalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel függ össze.

A reklámtevékenység engedélyeztetése:

- A megengedett jellegű reklám, szorolap elhelyezése minden esetben a vezető (tagóvoda vezető) jóváhagyása után lehet az óvodában kiüggeszteni.
- Az óvoda falugyságon csak a neveléshez, oktatáshoz kapcsolódó kulturális programok, sportrendezvények, kiadványok reklámokhozak.
- Az általunk készített fenyképeket csak helyben tesszük ki, ha más fő múmokon kívánjuk felhasználni, akkor a szülők hozzájárulását kérjük (hozzájárulásukat a csoportmunka tartalmazza)
- Kérjük, figyeljenek arra, hogy az Önök által készített fenyképeket és videófelvételeket is a gyermekek és dolgozók személyiség jogának védelme érdekében csak a 6bbs szülő és a felvételeken szereplő óvodai dolgozók engedélyével vehetik fel az internetre
- Az intézmény dolgozónak előzetes hozzájárulása szükséges ahhoz, hogy a munkái készült felvételeket bárhol megjelentessék, internetre feltöltsék!
- Az óvoda területen ügyünkkel és kereskedelemi tevékenység nem folvtatható!

15. Az óvoda létesítményének, eszközökének használati rendje

Az óvoda helységeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyílvartási időben az óvodába felvett gyermekek rendelkezésére, balesetmentesen használhatják, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.

Babakocsit az óvoda épületébe behozni tilos. Kérjük a lábtörő használatát!

Az időközben a gyermeket ruhát tisztán, rendezetten, a gyermek jelével ellátott szekrényben kell tartani. Az elcsereült ruhámentül a szülő köteles visszahozni. A szülő csak saját gyermek szekrényébe, ruhaszekrényébe, holmijához nyúlhat. Probléma esetén kérje az óvodapedagógus vagy tájka segítségét.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódelutánok, stb.).

Agy szemni - az óvodapedagógusok egyértelmű és a csoport zavartasa nélkül - a szülők a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe. A gyermekek és a szülők csoportszobában történő bennmarokodáshoz valköcölő (szülők esetében) használatra szükséges.

Az óvoda helységeit - kivéve a pedagógiai program szerinti szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek átvollétében, az intézmény vezetői, valamint a fennmaró képviselőjének engedélyével lehet. A helységek tisztaságának fennmarása, a berendezési tárgyak épességének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

15.1. Az óvoda helységeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje

Pedagógiai programunk küldetésének megfellelve munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szülőknek, családtagjaink bevonása az óvoda életébe. Illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban.

A hírtetés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helységeit használhatják:

- A csoportok foglalkoztatni termert az óthomról hozott váltócipő használatával
- Az óvoda udvarán.

Az intézmény területén és annak 5 méteres körzetében dohányozni és szeszes ital fogyasztani tilos!

16. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működésére során az Szabolcs- Szatmár Bereg megyei Kormányhivatal Művészeti, Járni Hivatala Népegészségügyi Osztály által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani és be kell tartani.

- a) Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- b) A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermekre rejtett betegségére felül. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, elhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- c) Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legtovább időn belül haza kell vinnie. A gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában. **Ettől ceter az 1-es típusú diabetesszel élő gyermek óvodai ellátása a vonatkozó jogszabályban és az óvoda SZMSZ-ben rögzítettek szerint.**
- d) Lázas, beteg, megfázott, gyögyeszet fogyszó, lábakozó gyermeket a saját és óvodatisztasági egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- e) Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti ár a gyógyult gyermeket.