



## NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

Ügyirat száma: Önk/ /2022.  
Ügyintéző: Trefánné Ligetfalvi Tímea

### ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez –

#### Nyírbátor Város településképeinek védelméről szóló 7/2019. (III.27.) önkormányzati rendelet módosítás tárgyában

A településkép védelmét szabályozó 2016. évi LXXIV. törvény alapján, a települési önkormányzatok a településkép védelmét helyi rendeletben biztosíthatják. Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete elkészítette és jóváhagyta Nyírbátor Város Településképi Arculati Kézikönyvét és Nyírbátor Város településképeinek védelméről szóló önkormányzati rendeletet 2017. évben.

A településképi rendelet, a településképi követelmények meghatározásával, településképi önkormányzati támogatási és ösztönző rendszer alkalmazásával, önkormányzati településképe-érvényesítési eszközök szabályozásával biztosítja a településkép védelmét. A településképi rendelet állapítja meg a helyi építészeti örökség területi és egyedi védelmét, illetve a védelem megszüntetését, a településszerkezet, településkarakter, tájképi elem és egyéb helyi adottság alapján a településképi szempontból meghatározó területeket, valamint a településképi követelményeket. A településképi követelmény lehet a területi építészeti, az egyedi építészeti és a reklámokra, valamint a reklámhordozókra, cégekre, továbbá az egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó követelmény.

A helyi rendelet 2017-es megalkotása óta nem történt módosítás a szabályozásban. A jogszabály gyakorlati alkalmazása során tapasztalt hiányosságokat kívánjuk pótolni a rendelet módosításával, illetve pontosításokat tartalmaz a módosítás.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 61. § (1) bekezdése értelmében a polgármester az önkormányzat településterve, kézikönyve, településképi rendelet készítésére vagy módosítására vonatkozó szándékát az **E-TÉR felületen** a megfelelő tervezési folyamat indításával kezdeményezi.

**A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.**

Nyírbátor, 2022. november 29.

**Tisztelettel:**

**Máté Antal s.k.**

polgármester

**Nyírbátor Város Önkormányzatának  
/2022. (XI.30.)  
önkormányzati határozata**

**Nyírbátor Város településképinek védelméről szóló 7/2019. (III.27.) önkormányzati  
rendelet módosítása tárgyában**

**A Képviselő-testület:**

- a) elhatározza a Nyírbátor Város településképinek védelméről szóló 7/2019. (III.27.) önkormányzati rendelet módosítását a melléklet szerint,
- b) felhatalmazza a polgármestert, hogy a rendelet módosításával kapcsolatos előkészítési feladatokat hajtsa végre és a szükséges egyeztetéseket folytassa le és ezt követően a rendelet-tervezetet terjessze a képviselő-testület elé jóváhagyásra.

K.m.f.

**Máté Antal**  
polgármester

**Badics Ildikó**  
jegyző

**RENDELET-TERVEZET**  
**Nyírbátor Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**...../20. (.....) önkormányzati rendelete**

**Nyírbátor Város településképeinek védelméről**

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete a településképe védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 43/A. §-ában biztosított véleményezési jogkörében eljáró

- az állami főépítési hatáskörében eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal;
- Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság;
- Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság;
- Miniszterelnökség, mint a kulturális örökség védelméért felelős miniszter, valamint
- az erről szóló külön önkormányzati rendeletben partnerségi egyeztetésre megjelölt partnerek véleményének kikérésével –

a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

**ÁLTALÁNOS - BEVEZETŐ-RENDELKEZÉSEK**

**1. A rendelet célja**

**1. §**

A rendelet célja Nyírbátor Város (továbbiakban: Város) sajátos településképeinek társadalmi bevonás és konszenzus által történő védelme és alakítása

- a) a helyi építészeti örökség egyedi védelem (a továbbiakban: helyi védelem) meghatározásával, a védetté nyilvánítás a védelem megszüntetés szabályozásával,
- b) településképi szempontból meghatározó területek meghatározásával,
- c) településképi követelmények meghatározásával, és
- d) településképe-érvényesítési eszközök szabályozásával.

**2. A helyi védelem célja**

**2. §**

- (1) A helyi védelem célja a Város településképe és történelme szempontjából meghatározó, hagyományt őrző, a közösségek munkáját és kultúráját tükröző, sajátos megjelenésű építészeti örökség kiemelkedő, településképet meghatározó értékű elemeinek védelme, a jellegzetes karakterének a jövő nemzedékek számára történő megővése.
- (2) A helyi védelem alatt álló építészeti örökség a nemzeti közös kulturális kincs része, ezért fenntartása, védelmével összhangban lévő használata és bemutatása közérdek.

- (3) Tilos a helyi védett építészeti örökség elemeinek veszélyeztetése, megrongálása, megsemmisítése.

### 3. A településképi szempontból meghatározó területek megállapításának célja

#### 3.§

A településképi szempontjából meghatározó területek megállapításának célja a településképhez illeszkedő településképi követelmények megállapításával a jellegzetes, értékes, helyi hagyományt őrző építészeti arculat megőrzése, a településképi kedvező alakítása

- a) az építészeti tevékenységgel érintett építményekre – ide értve a sajátos építményszíntípusokra is,
- b) a helyi egyedi építészeti örökség védelmére, védetté nyilvánítására, a védettség megszüntetésére, és
- c) a reklámok és reklámhordozók, cégek és egyéb műszaki berendezések elhelyezésére, alkalmazására, illetve tilalmára vonatkozóan.

### 4. A rendelet területi hatálya és alkalmazása

#### 4.§

- (1) E rendelet területi hatálya a Város teljes közigazgatási területére terjed ki.
- (2) E rendelet előírásait az önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott településszerkezeti tervvel és leírással, helyi építési szabályzattal és a hozzá tartozó szabályozási tervvel együtt kell alkalmazni.
- (3) A beépítésre nem szánt területeket a helyi építési szabályzat és a hozzá tartozó szabályozási terv tartalmazza, ezen belül a településképi szempontjából meghatározó, területeket az 1. mellékletben foglaltak szerint kell beazonosítani.

### 5. Értelmező rendelkezések

#### 5.§

E rendelet alkalmazásában:

1. **Cégtábla:** kereskedelmi-, szolgáltató-, vagy vendéglátó létesítmény (helyiség, együttes) nevét és az ott folytatott tevékenységet a bejáratnál feltüntető tábla, illetve felirat, mely nem minősül reklámnak.
2. **Címtábla:** e rendelet szempontjából reklámnak nem minősülő, az intézmény vagy vállalkozás nevét, esetleg egyéb adatait feltüntető tábla, névtábla.
3. **Épület főgerince:** Az épület tömegét meghatározó, jellemzően az utcai traktus legmagasabb és leghosszabb gerince.
4. **Eredeti állapot:** a védett építmény építésekor fennálló állapot vagy egy olyan későbbi állapot, melyet az értékvizsgálat a védelem elrendelésekor védendő értéként határozott meg.
5. **Értékvizsgálat:** a települési érték helyi védelem alá helyezésének szakmai megalapozására szolgáló, a Korm. rendeletben meghatározottak szerint annak minősülő munkarész.
6. **Földszínek:** (más néven terra színek) tört, sötét, meleg színek, melyek színtartománya a vörös-narancs- sárga-zöldessárga.
7. **Helyi védett érték:** Településszerkezet, településkarakter szempontjából jelentős helyi védett településszerkezet, helyi védett utcakép és helyi egyedi védett épület, műtárgy (építmény) egyedi védett növényzet összessége.
8. **Pasztellszín:** a színek nagyon világos és kis telítettségű árnyalatai, melyeknek (a szín



- mellett) csak fehértartalma van, fekete nincs.
9. **Rikító szín:** nagyon élénk, erőteljes, figyelemfelkeltő színek, melyeknek nagy a színtelítettsége.
  10. **Telepszerű:** a lakótelep építés időszakában kialakult úszótelkes, tömbtelkes elrendezéssel kialakult beépítési mód.
  11. **Üzletfelirat:** kereskedelmi-, szolgáltató- vagy vendéglátó, egy vagy több egységet magába foglaló építményen, a benne folyó tevékenységet hirdető feliratot hordozó berendezés, mely nem minősül reklámnak.
  12. **Vállalkozást népszerűsítő felirat:** vállalkozást népszerűsítő felirat a benne folyó tevékenységet hirdető feliratot hordozó berendezés, mely nem minősül reklámnak.
  13. **Transzparens vagy molinó:** kifeszített vagy köztér felett átfeszített textil vagy textil jellegű egyéb anyagból készült reklámhordozó.
  14. **Hirdetmény:** általában meghatározott célközönséget érintő, megjelenési formájától függetlenül gazdasági reklám célú vagy közösségi információ, közlendő, tájékoztató.
  15. **Hirdető-berendezés:** hirdetmény közzététele céljából elhelyezett, eszköz, szerkezet, berendezés, amely a városlakók és a városba érkezők önkormányzat általi tájékoztatására, másrészt a városlakók hirdetményeinek elhelyezésére szolgál.
  16. **Információs célú berendezés:** az önkormányzati hirdetőtábla, hirdető szekrény, útbaigazító információs tábla, a közérdekű molinó.
  17. **Önkormányzati hirdetőtábla:** az önkormányzat, illetve a kulturális, közművelődési feladatait ellátó szervezete által a lakosság tájékoztatása céljából létesített és fenntartott, elsődlegesen a település élete szempontjából jelentős információk, közlemények, tájékoztatások, így különösen a település életének jelentős eseményeivel kapcsolatos információk közzétételére szolgáló, közterületen elhelyezett tábla, mely a közérdekű tájékoztatási célt meghaladóan reklámok közzétételére nem használható. (2. melléklet 1. pont)
  18. **Hirdető szekrény:** önálló szerkezetű zárható üveges szekrény, amelyben önkormányzati hirdetmények helyezhetők el. (2. melléklet 2. pont)
  19. **Útbaigazító információs tábla:** közérdekű információt nyújtó olyan közterületi egy vagy több táblából összeállított, önálló szerkezetű hirdető-berendezés (2. melléklet 3. pont), amelynek funkciója idegenforgalmi eligazítás, közösségi közlekedési szolgáltatásról tájékoztatás, vagy egyéb közérdekű tájékoztatás.
  20. **Közérdekű molinó:** olyan, elsődlegesen a település életének valamely jelentős eseményéről való közérdekű tájékoztatást tartalmazó, nem merev anyagból készült hordozhatófelületű hirdetmény, amely falra vagy más felületre, illetve két felület között van kifeszítve oly módon, hogy az nem képi valamely építmény homlokzatának tervezett és engedélyezett részét.
  21. **Más célú berendezés:** pad, kerékpár tároló, hulladékgyűjtő, telefonfülke, közterületi illemhely, transzformátor berendezés.
  22. **Megállító tábla:** közterületen ideiglenesen elhelyezett, általában gazdasági, kereskedelmi vagy szolgáltatási rendeltetési egységet hirdető, mobil reklámhordozó. (2. melléklet 4. pont)
  23. **Totemoszlop:** olyan hirdető-berendezés, mely a kereskedelem, szolgáltatás, vendéglátás célját szolgáló objektum nevét, az ott folyó tevékenységet, illetve az ott árusított áruval kapcsolatos hirdetést külön e célra készített építményen jeleníti meg.

## II. fejezet A HELYI VÉDELEM

## **6. A helyi védelem feladata**

### **6.§**

A helyi védelem feladata a helyi védelmet igénylő építészeti örökség:

- a) meghatározása, dokumentálása,
- b) védetté nyilvánítása, nyilvántartása,
- c) megőrzése, megőriztetése.
- d) A védelem alatt álló építészeti örökség károsodásának megelőzése, és
- e) a károsodás csökkentésének vagy megszüntetésének elősegítése.

## **7. A helyi védelem alá helyezés és a védelem megszűnésének szabályai**

### **7.§**

- (1) Helyi védelem alá helyezésről, és annak megszüntetéséről a Képviselő-testület rendelettel dönt.
- (2) A helyi védelem alá helyezés alapjául az értékvizsgálat szolgál.
- (3) Értékvizsgálat alapján bármely természetes, vagy jogi személy írásban kezdeményezheti a védelem alá helyezést, vagy annak megszüntetését, továbbá az önkormányzat részéről az hivatalból is megindítható.
- (4) A kezdeményezésnek tartalmaznia kell.
  - (a) egyedi építmények és természeti értékek esetén:
    - aa) a védendő értékek megnevezését, védelmi nyilvántartási számát, szükség esetén körül határolását,
    - ab) a pontos hely megjelölését utca, házszám, helyrajzi szám, épület-, vagy telekrész szerint,
    - ac) a védendő érték rövid leírását, dokumentálását szöveges, és képi megjelenítéssel, és
    - ad) a kezdeményezés indoklását, mely tartalmazza az örökség eredetét, történetét, a hozzá kapcsolható eseményt, történetet,
  - (b) településszerkezet, településkép, utcakép, karakter védelemre javasolt együttes esetén:
    - ba) az együttes megnevezését,
    - bb) körül határolását,
    - bc) a védendő érték rövid leírását, dokumentálását, és
    - bd) a kezdeményezés indoklását.
- (5) Helyi egyedi védelem alatt álló épület csak a védelem megszüntetése után bontható le.
- (6) Funkcióváltás esetén is meg kell őrizni a helyi védelem alapját képező értéket.

## **8. A védett érték nyilvántartása**

### **8.§**

- (1) A helyi védettségről nyilvántartást kell vezetni, mely nyilvános, abba bárki betekinhet.
- (2) Az egyedi helyi védelem fokozata lehet:
  - a) teljes, vagy
  - b) részleges, ezen belül:
    - ba) homlokzat részleges védelme,
    - bb) utcai homlokzat védelme,
    - bc) utcai és udvari homlokzat védelme,

- bd) épülettagoltság védelme, vagy  
be) épületszerkezetek védelme;
- (3) A nyilvántartás tartalmazza:  
a) a védett érték megnevezését,  
b) a helyi védelem fokozatát,  
c) a védelem szakszerű, rövid indoklását,  
d) fotódokumentációt,  
e) a védettségi kategóriát, mely lehet egyedi építészeti, területi, táji, és  
f) a helyrajzi számot.
- (4) Egyedi védettség esetén a (2) bekezdésben felsoroltakon túl tartalmaznia kell:  
a) a védett érték pontos helyét utca, házszám, helyrajzi szám azonosítással,  
b) helyszínrajzot, és  
c) a védett érték rendeltetését és használatának módját.
- (5) Területi védelem esetén (2) bekezdésben foglaltakon túl a nyilvántartásnak tartalmaznia kell a szabályozási tervvel azonosítható, a védett terület határát egyértelműen rögzítő helyszínrajzot.

## 9. A védett érték megjelölése

### 9. §

- (1) A helyi védelem alatt álló épületet, építményt, emlékművet egységes táblával kell megjelölni. A tábla szövege:  
*„Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete helyi védett értékke nyilvánította”  
„évszám”.*
- (2) A tábla elhelyezése – esetleges pótlása – a polgármester feladata.
- (3) A védett növényzetet annak közvetlen környezetében elhelyezett táblán kell megjelölni, melyen az (1) bekezdésben leírtakon túl a növény magyar vagy latin nevét is fel kell tüntetni.

## 10. Testületi döntéssel összefüggő feladatok

### 10.§

- (1) A kezdeményezés alapján induló eljárás során a döntés-előkészítés a települési főépítész feladata.
- (2) A szükséges értékvizsgálat előkészítéséről és elkészítéséről a Képviselő-testület gondoskodik.
- (3) A helyi védelem alá helyezés kezdeményezéséhez kapcsolódó előkészítéshez be kell szerezni az érintett ingatlan-tulajdonosok együttes álláspontját.
- (4) A helyi védettség alá helyezési, vagy annak megszüntetésére irányuló eljárás megindításáról az érdekelteket értesíteni kell  
a) az egyedi értékre vonatkozó kezdeményezés esetén az értesítést az érdekeltnek írásban kézbesíteni kell,  
b) nem egyedi érték esetén az értesítés történhet kizárólag a helyben szokásos közhírré tétellel,  
c) a használó értesítése a tulajdonos útján történik, és  
d) amennyiben az érdekeltek felkutatása aránytalan nehézségekbe ütközne, az értesítésüket a közhírré tétellel megtörténtnek kell tekinteni.

- (5) A védettséggel kapcsolatos javaslatot – az erről szóló döntést megelőzően - a helyben szokásos módon 15 napra közhírré kell tenni.
- (6) A közhírré tétel időtartama alatt a helyi védetté nyilvánítás javaslatát és a kapcsolódó értékvizsgálat megtekinthetőségét a Nyírbátori Polgármesteri Hivatalban biztosítani kell.

#### **11. §**

- (1) Védett építmény teljes bontása csak a védelem megszüntetése után végezhető. A védelem megszüntetésének, vagy részleges bontásának feltételeként az egyes épületrészeknek, tartozékoknak, az új épületbe történő beépítése, vagy annak megőrzése előírható.
- (2) Védett növényzet kivágása csak a védelem megszűnését követően vagy a növényzet kipusztulása esetén, továbbá közvetlen élet- vagy balesetveszélyes helyzet megszüntetése érdekében engedélyezhető. A védett növényzet kipusztulását kertészeti szakvéleménnyel kell igazolni. A védett növényzet pótlásáról a jegyző által meghatározottak szerint kell intézkedni.

#### **12.§**

- (1) A helyi védettség elrendelését vagy megszüntetését az ingatlan nyilvántartásba be kell jegyeztetni.
- (2) Az ingatlan-nyilvántartási bejegyzésről a jegyző gondoskodik.
- (3) A bejegyzés elmaradása a védettséget nem érinti.

### **11. A helyi védelemhez kapcsolódó tulajdonosi kötelezettségek**

#### **13.§**

- (1) A védett értékek jó karbantartása, állapotuk megóvása a tulajdonos kötelessége.
- (2) A védett értékek megfelelő fenntartását és megőrzését a rendeltetésnek megfelelő használattal kell biztosítani.
- (3) Amennyiben a rendeltetéstől eltérő használat a védett érték állagának romlásához vagy megsemmisüléséhez vezetne, úgy a polgármester településképi kötelezés formájában a rendeltetés szerinti használatra, továbbá az építmény, építményrész felújítására, átalakítására vagy elbontására kötelezheti a tulajdonost.

### **12. A helyi területi és egyedi védelem meghatározása**

#### **14.§**

- (1) A helyi egyedi védelem alá vont épületek, szobrok és emlékművek körét, jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.
- (2) A helyi egyedi védelem alá vont növényzet jegyzékét a 4. melléklet tartalmazza.

### **13. Támogatási és ösztönző rendszer**

#### **15.§**

Az önkormányzat a helyi érték feltárásához, továbbá a helyi védelem alatt álló értékek fenntartásához, karbantartásához, felújításához szükséges anyagi fedezet megteremtése érdekében éves költségvetésében meghatározott költségvetési forrást biztosíthat. Az összeg felhasználásáról a Pénzügyi Bizottság pályázat alapján dönt.

## **III. fejezet**

### **A TELEPÜLÉSKÉPI SZEMPONTBÓL MEGHATÁROZÓ TERÜLETEK**

## ÉS TELEPÜLÉSKÉPI KÖVETELMÉNYEK

### 14. A településképi szempontból meghatározó területek megállapítása

#### 16.§

- (1) A településszerkezet, településkarakter, tájképi elem és egyéb helyi adottság alapján a településképi szempontból meghatározó területek térképi lehatárolását a belterületre vonatkozóan e rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (2) Nyírbátor város területe az alábbi eltérő karakterű területekre osztható:
  - a) Városközponti településrész
  - b) Telepszerű és kisvárosias lakóterületi településrész
  - c) Általános lakóterületi településrész
  - d) Ipari gazdasági területek
  - e) Idegenforgalmi, sport, rekreációs központi településrész
  - f) Tanyák, beépítésre nem szánt területek és külterületi mezőgazdasági majorok, üzemi területek
- (3) A (2) bekezdés szerinti, eltérő karakterű területek közül a településképi arculati kézikönyvben meghatározottaknak megfelelően településképi szempontból meghatározó településrésznek minősül a városközponti településrész.
- (4) Településképi szempontból meghatározó terület a (3) pont szerint meghatározott, belterületen található településrészekon kívül:
  - a) régészeti érdekű terület és a régészeti lelőhely területe,
  - b) NATURA 2000 terület, különleges természet megőrzési terület, országos jelentőségű és a fokozottan védett természetvédelmi terület, „ex lege” védett-természeti emlék területek, az országos ökológiai hálózat magterülete és az ökológiai folyosó területe,
  - c) tájképvédelmi terület, egyedi tájérték területe, és
  - d) helyi jelentőségű természetvédelmi terület és a védett természeti érték,
- (5) A településképi szempontjából meghatározó, természeti és régészeti védelemmel érintett területek
  - a) településképi, településkarakter szempontból a beépítésre nem szánt településrész részét képezik,
  - b) Beazonosításuk a helyi építési szabályzatban és a hozzá tartozó szabályozási terven történik. A területi lehatárolásukat az országos jogszabályok alapján kell megállapítani.

### 15. Teljes közigazgatási területen az építmények anyag-és színhasználatára vonatkozó általános építészeti követelmények

#### 17.§

- (1) Az anyaghasználatra és színezésre vonatkozó követelmény kiterjed az építmény településkaraktert befolyásoló valamely minőségi jellemzőjére.
- (2) Az utcaképpen közterület felől közvetlenül megjelenő épületek, építmények tetőszerkezete nem fedhetők és nem újíthatók fel hullámpala, műanyag hullámlemez és műanyag trapézlemez, valamint bitumenes hullámlemez alkalmazásával.
- (3) A tetőfedő anyagok közül a riktó színek, - különösen élénkvrös, élénk kék, okkersárga, neon zöld- nem alkalmazhatók.

- (4) A homlokzatok színezésére a pasztell árnyalatú földszíneken túl további színek nem alkalmazhatók. A színek közül nem használható olyan szín, mely nem illeszkedik, nem harmonizál az épület egyéb homlokzati és tetőfedő anyagainak színvilágához.
- (5) Homlokzatokon és tető héjaljzatként zavaró fényhatást okozó, csillogó, tükröződő felületek nem alkalmazhatók. Ebbe a körbe az üvegfelületek nem értendők bele.

#### **18. §**

- (1) Az épületek színezésénél a városképpel való összhang és az építészeti egység érdekében a homlokzat teljes falfelületén a fehér, a pasztell- és földszínek árnyalatainak alkalmazása megengedett, rikító színek nem alkalmazhatóak.
- (2) A lábazon, valamint az oromfalak, és homlokzati ornamentikai díszítésénél sötétebb színek is alkalmazhatóak, de rikító színek nem.
- (3) A telepszerű, iparosított technológiával épült lakóépületek homlokzati színezésénél épületenként megtervezett színdinamikai terv nélkül meghatározott színek nem alkalmazhatók.
- (4) Homlokzat anyaghasználatát átalakítani, megjelenést megváltoztatni, erkélyt, teraszt, loggiát lehatárolni az épülethez, és a közvetlen környezethez nem igazodó módon nem megengedett.
  - a) Utólagos hőszigetelést, homlokzatszínezést utcaépben közterület felől közvetlenül megjelenő homlokzati felületeken az épület egészére vonatkozó ahhoz illeszkedő színvilágú színezési terv alapján lehet, lakásonként, rendeltetési egységenként nem.
  - b) Utcafronti homlokzati nyílások, nyílászárók osztásrendjének megváltoztatása csak a homlokzat egészével összhangban lehetséges, egyedi nyílászáró csere esetében a nyílásméreték és a nyílászáró osztása, színe, anyaghasználatát nem térhet el az épület homlokzatán kialakult nyílásrendtől, nyílásméretektől, osztásrendtől, azok színétől, anyaghasználatától.
  - c) Új homlokzatképző elem megalkotása során a már meglévőkhöz illeszkedő tömegformálású, anyaghasználatú építészeti megoldásokon túl más megoldásokat nem lehet alkalmazni.

### **16. Belterületen a beépítésre szánt településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó területi követelmények**

#### **19. §**

- (1) A beépítés telepítés módját a kialakult állapothoz, a környezeti adottságokhoz igazítottan – a helyi építési szabályzat keretein belül – kell meghatározni. Kötelezően alkalmazandó telepítési mód nem kerül meghatározásra.
- (2) A jellemző színtszámot, a környezeti adottságokhoz igazítottan, - a helyi építési szabályzat keretein belül kell megállapítani.
- (3) A közterületi alakítási terv e rendeletben történő lehatárolás hiányában nem készíthető.

### **17. A belterületi településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó egyedi építészeti követelmények**

#### **20. §**

- (1) Rikító színű fémlemez, cserepes lemezfedés nem alkalmazható.
- (2) Rönkfából gerendaház, továbbá műanyag lambériás borítású homlokzat nem építhető.



- (3) Az épület szélességének, hosszanti méretének, arányainak megválasztása a környezet kialakult állapotához igazodjon.
- (4) Az építéssel érintett telken tervezett építési tevékenység a településképhez illesztés biztosításához igazodjon a környezetében lévő:
  - a) tetőidomokhoz, azok formáihoz, az épület főgerinc irányokhoz,
  - b) kialakult párkánymagasságokhoz,
  - c) tetőfelépítmények jellegéhez, arányaihoz, és
  - d) homlokzati arányokhoz, tömegarányokhoz.
- (5) A környezethez való illeszkedés határozza meg az egyedi homlokzatkialakítás módját. Ebből következően
  - a) az illeszkedés érdekében a településrészen jellemző homlokzati nyílások arányrendszere, teljes homlokzati felülethez való aránya, a homlokzati díszítő elemek és tagozatok, továbbá színezés veendő figyelembe,
  - b) a tetőszerkezet kialakítása, hajlásszöge, a tetőgerinc magassága, tetőfelépítménye, anyaghasználata, annak színhasználata a környezet adottságaihoz illeszkedjen, akár lépcsőzetes magasságok alkalmazásával is,
  - c) az épület-ornamentika (díszítőelemek), anyaghasználat, homlokzati felületi megjelenés tekintetében az épülethez legyen arányos és illeszkedő a környezetéhez.
- (6) Az épület homlokzati síkjára rögzített, kiálló, kitekerhető árnyékoló szerkezet a homlokzat tagolásának, építészeti viszonyrendszere egysége kialakításának figyelembevételével lehet elhelyezni. Az árnyékoló szerkezetek nem egészíthetők ki, építhetők össze szélfogóval, oldalfallal
- (7) Dobogót kialakítani csak indokolt esetben lehet. E rendelet szempontjából indokolt a dobogó kialakítása szintkülönbség áthidalása, növényzet feletti áthidalás esetén.

## 21. §

- (1) Az építmények elhelyezésénél biztosítani kell a lehető legnagyobb összefüggő zöldfelület kialakítását:
  - a) az épület telken történő kialakult telepítéstől nem eltérő telepítésével, és
  - b) a táj és a termőhelyi adottságoknak megfelelő őshonos fásszárú növények telepítésével.
- (2) A zöldfelület kialakítása során
  - a) nem ültethető: allergén, nem őshonos növényzet, különösen gyalogakác, zöld juhar, szürke nyár és kanadai nyár fajok,
  - b) a telekhatár mentén nem telepíthető fás szárú növényzet úgy, hogy az a szomszédos ingatlan használatát korlátozza és ezzel szükségtelen zavarást okozzon.
  - c) amennyiben közcélú épület elhelyezés történik, úgy az épület – a helyi építési szabályzat keretein belül- mélyebb előkerttel is telepíthető, ha az így kialakított megnövekedett előkertet közkertként alakítják ki és azt megnyitják közhasználatra. Ettől eltérően nem lehet mélyebb az előkert.

## 22. §

- (1) Épületen, építményen, előkertbe az energiafogyasztást mérő berendezések takarás nélkül nem helyezhetők el.

- (2) Épületeken újonnan parapet konvektor, vagy klímaberendezés kültéri egysége az utcai homlokzaton és a közterület felől látható oldalkerti homlokzaton csak az épület megjelenéséhez illeszkedve vagy takart módon – a kialakult környezetet hátrányosan nem megváltoztatva – helyezhető el.
- (3) Épületeken utcaképben közvetlenül megjelenő antenna, hírközlési berendezés takarás nélkül nem helyezhető el.
- (4) A bejárati elő lépcsőt, az akadálymentesítésre szolgáló építményt, a rámpát és elemeit, közterületbe nyúló épületrészt és az utcai kerítést nem lehet úgy kialakítani, hogy
  - a) az a kapcsolódó közterület funkcionális használatát akadályozza, és ne igazodjon annak használatához,
  - b) a rámpa az utcaképben - előkert nélküli épület elhelyezés esetén - részben takarást biztosító építészeti kialakítás nélkül jelenjen meg, és
  - c) a rámpa, elő lépcső lefedésére nem alkalmazható olyan anyag, mely nem igazodik az épületen alkalmazott homlokzatképző anyagokhoz, színekhez.
- (5) Magastetős épületen utcaképben megjelenő síktáblás napelem, napkollektor a ferde tetősíktól eltérő hajlásszögben nem helyezhető el. Lapostetős épületen utcaképben megjelenő síktáblás napelem, napkollektor takarás nélkül nem helyezhető el.

**18. A beépítésre nem szánt, településkép szempontjából meghatározó természet - és régészeti védelemmel érintett területekbe ékelődő állattartó-, üzemi-, mezőgazdasági üzemi, különleges, valamint tanya funkciójú épületek tájba illesztési szabályai**

**23. §**

- ~~(1) Az épületek, építmények szabadon állóan, az alkalmazott üzemelés technológia és használat szerint csoportosítva helyezendők el.~~
- ~~(2) Az egyes épület-összeépítések csak technológiával igazolt módon és esetben lehetségesek.~~

**24. §**

- (1) Az újonnan kialakításra kerülő termelő, tároló és állattartó épületeket hosszúkasan legalább 1:2 arányban nyújtott, tömeggel, magastetős kialakítással kell kialakítani. Ettől eltérni csak technológiával igazolt módon és esetben lehetséges.
- (2) Az ipari funkciójú épületek esetén az egyszerű ipari formák alkalmazása az elsődleges, ezen belül a nagy fesztávú ipari csarnokszerkezet, a félnyeregteretű és lapostetűs kialakítású egyedi szerkezet is építhető.
- (3) Szociális és iroda épületeken a hagyományos építőanyagok - különösen: téglagyagcserép natúr fa – kizárólagos alkalmazása nem kötelező és síkban eltöltött tömegkialakítással is építhetők. A túlságosan tördelt és manzárd tető kialakítás nem lehetséges.
- (4) A szélvédelem és a táji látványvédelem biztosítása érdekében intenzív fásítás szükséges.

**25. §**

- (1) Az épületek homlokzata világos, pasztellszínezésűek lehetnek. Tájidegen színezésnek minősülnek a rikító színek, különösen a neon sárga, neon zöld, élénkpiros, lila, élénk kék színezések.
- (2) Az épületek tetőfedése, homlokzati burkoló eleme nem készülhet tükröződő felülettel. Csak matt színezés, matt fémfelület alkalmazható.

**19. Nyilvántartott műemléki értékre vonatkozó**

## **Kiegészítő településképi követelmények**

### **26.§**

- (1) Nyilvántartott műemléki értékkel érintett ingatlanon elhelyezhető új épületek kialakítása igazodjon a védett épület, épületegyüttes eredeti struktúrájában betöltött pozíciójához. Biztosítani kell a védett épület látványának megőrzését. A szerkezeti homlokzatképzési, tömegképzési arányok, hangsúlyok nem tolódhatnak el a védett épülettől az új épület irányába.
- (2) Nyilvántartott műemléki érték esetén a védett érték méltó településképi vagy tájképi megjelenésének biztosítása érdekében az épület hordozta, örökséget képviselő műszaki megoldások és építőanyagok elsődlegességét biztosítani kell.

## **20. A helyi védelemben részesülő értékre vonatkozó építészeti követelmények**

### **27. §**

- (1) A helyi védett értékek körét e rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (2) Amennyiben a helyi védett érték magasabb szintű jogszabály alapján országos védelemre kerül, azt az értéket a rendelet mellékletéből törölni kell.
- (3) Helyi védett érték felújítása esetén a védett érték méltó településképi, vagy tájképi megjelenésének biztosítása érdekében a hagyományos örökséget képviselő műszaki megoldások és építőanyagok elsődlegességét biztosítani kell az épület felújítás, átalakítás, bővítés és a külső térhasználat kialakítása esetén is.

## **21. A helyi egyedi védett épület építészeti követelményei**

### **28.§**

- (1) A helyi egyedi védett épület felújítása, átalakítása, bővítése, korszerűsítése során meg kell őrizni az épület:
  - a) tömegformáját, tömegarányait,
  - b) tetőformáját, tetőfelépítményeit,
  - c) homlokzati tagozatait,
  - d) homlokzati díszítőelemeit,
  - e) nyílásrendjét, nyílásosztását és nyílásméreteit, és
  - f) nyílászáróinak, falfelületének, lábazatának, tetőfedésének anyaghasználatát.
- (2) Az eredeti állapot szerinti épülettartozékok - különösen rács, vasalat, világítótest, korlát, kerítés - helyettesíthetők.
- (3) A helyi védett épület homlokzati színezésénél a környezetébe illeszkedő földszíneket, vagy ha fellelhető az eredeti színt, színeket kell elsősorban alkalmazni. Nem alkalmazhatók rikító színek és túlzott kontrasztok.
- (4) A helyi egyedi védett épületeket bővíteni oly módon lehet, hogy a bővítésnek a védett épület eredeti állapotának formai megjelenésével, szerkezetével, anyagaival összhangban kell lennie.
- (5) A helyi egyedi védett épületeket belső korszerűsítése, belső átalakítása, tetőterének beépítése a védett értékek megőrzését szolgáló településképi követelmények betartása mellett megengedett.
- (6) A helyi egyedi védett épületek közterületről látható homlokzatán épületgépészeti berendezések, azok tartozékai nem, hirdetés és reklám csak a rendeltetésével összefüggően, továbbá a reklámhordozókra vonatkozó településképi követelményeket szabályozó IV. fejezet előírásait is betartva helyezhető el.

## **22. Egyes sajátos építmények, műtárgyak elhelyezése**

### **29. §**

- (1) A település közigazgatási területén hírközlést szolgáló antennatornyok, ha egyéb előírás valamely területen egyébként ezt nem tiltja, és a (2) bekezdésben felsorolt esetek kivételével, elhelyezhető.
- (2) Hírközlést szolgáló antennatornyot nem szabad elhelyezni:
  - a) a lakóterület határától 50 méteren belül,
  - b) védett természeti területen, és
  - c) az ökológiai hálózat magterület övezetébe tartozó területen.
- (3) A közterületről látható homlokzaton klímaberendezés az épület megjelenéséhez illeszkedve, vagy takart módon létesíthető. Több, egy homlokzaton megjelenő klímaberendezés esetén azokat építészeti egységes elv alapján meghatározott helyen és módon kell elhelyezni. A kondenzvíz elvezetéséről megfelelően gondoskodni kell, az a közterületre vagy a szomszédos ingatlanra nem folyhat át.
- (4) Transzformátor-állomás a városközponti településrészen belüli közterületeken csak földbe süllyesztve, takarva helyezhető el.
- (5) A Helyi értékvédelmi terület határvonalán belül a villamos energia ellátási, a távközlési, a kábel TV és internet hálózat létesítéskor és rekonstrukciójakor földkábelbe, vagy alépítménybe helyezve föld alatt vezetve kell építeni.
- (6) A város beépítésre szánt területén területgazdálkodási okokból, valamint az utca fásítási és utca-bútorozási lehetőségének a biztosítására a villamos energia, a közvilágítási és a távközlési, a kábel TV és internet hálózat szabadvezetékeit közös oszlopsoron kell vezetni, amennyiben ennek indokolható műszaki akadálya nincs.
- (7) A közművek elhelyezésénél az utcák legalább egyoldali fásítási lehetőségét figyelembe kell venni ott, ahol a kialakult kiszolgáló utcák 12,0 métert, a gyűjtőutak a 22,0 métert elérik, vagy annál szélesebbek.
- (8) Újonnan több telket kiszolgáló víz, csatorna, gáz, elektromos, hírközlés közmű gerincvezetékeket csak közterületen szabad elhelyezni, építési telken nem.
- (9) Közművezetékek, járulékos közműlétesítmények elhelyezésénél a településképi megjelenésre, esztétikai követelmények betartására is figyelemmel kell lenni.
- (10) Középnymású földgázellátású területeken telkenként egyedi nyomásszabályozókat kell elhelyezni. A tervezett gáznyomás-szabályozók az épületek utcai homlokzatára nem helyezhetőek el. A berendezés a telkek előkertjében, udvarán, vagy az épület alárendeltebb homlokzatára szerelhetőek.
- (11) Közzszolgálati hírközlési antennák a településképi, a tájkép fő rálátási, kilátási irányában nem létesíthetők.

## **IV. fejezet**

### **REKLÁMHORDOZÓKRA VONATKOZÓ TELEPÜLÉSKÉPI KÖVETELMÉNYEK**

#### **23. Reklám közzétételére és reklámhordozók elhelyezésének területi szabályai**

### **30. §**

- (1) Közterületeken és köztulajdonban álló ingatlanokon reklám közzététele és reklámhordozó elhelyezése
  - a) a beépítésre szánt területen belül a vegyes és lakóterületeken kizárólag utcabútor igénybevétel esetén lehetséges, egyéb területen nem megengedett,

- b) a beépítésre nem szánt területeken nem megengedett.
- (2) Magánterületen reklám közzététele és reklámhordozó elhelyezése
  - a) beépítésre szánt területen belül a buszpályaudvar és a vasútállomás területét kivéve nem megengedett,
  - b) beépítésre nem szánt területeken nem megengedett.

#### **24. Reklám közzétételeire és reklámhordozók elhelyezésének szabályai településkép szempontból meghatározó és egyéb besorolású területeken**

##### **31. §**

- (1) Az épületek homlokzatain elhelyezhető cégeket, cég- és címtáblákat napvédő ponyvákat, reklámzászlót és üzlet feliratokat úgy kell kialakítani, hogy azok illeszkedjenek a homlokzatok meglévő, vagy tervezett vízszintes és függőleges tagolásához, a nyílászárók kiosztásához, azok ritmusához úgy, hogy együttesen összhangban legyenek az épület építészeti részletképzésével, színezésével, építészeti hangsúlyaival. Ha cégeket, cég- és címtáblák utólagos elhelyezésénél ez nem biztosítható, akkor az utólagos elhelyezés nem engedhető meg.
- (2) Közterületről látható épületek egy-egy homlokzatának 10%-ánál nagyobb felületén nem helyezhető el cég- és címtábla, információs, vagy más célú berendezés.
- (3) Információs vagy más célú berendezés, amennyiben reklámot is tartalmaz a magánterületen nem helyezhető el.
- (4) Közvilágítási berendezésen, egyéb közműberendezésen, hírközlési oszlopon reklám célú felület nem helyezhető el.
- (5) Önkormányzati hirdetőtábla és megállító tábla, oszlop tartószerkezetű tábla, továbbá útbaigazító információs tábla és transzparens közterületen a közlekedést nem zavaró módon helyezhető el.
- (6) Totemoszlop csak üzemanyag töltő állomáson és 300 m<sup>2</sup>-nél nagyobb ipari-, kereskedelmi- és szolgáltató egységek esetén lehet elhelyezni.
- (7) A reklámhordozó tulajdonosa köteles gondoskodni a reklámhordozó folyamatos jó karbantartásáról és graffiti mentesítésről, illetve ezen feltételek teljesülését legalább évente köteles felülvizsgálni és indokolt esetben a városképnek való megfelelés érdekében a szükséges intézkedést megtenni.
- (8) A reklámhordozó ipari technológiával készült, fém tartószerkezetű lehet.
- (9) Hirdető-berendezés – a megállító tábla kivételével – közterületen önállóan vagy közterületbe nyúlóan kizárólag Nyírbátor Város Önkormányzata által helyezhető el.
- (10) Hirdető-berendezés elhelyezése a hagyományosan kialakult településképet nem változtathatja meg hátrányosan.
- (11) Hirdető-berendezés az épületek utcai homlokzatán – építési reklámháló kivételével – nem helyezhető el.
- (12) Hirdetmény a 6. melléklet által lehatárolt területeken fényújságszerűen mozgó feliratokat vagy mozgó alakokat, villogó, káprázást okozó fényt vagy futófényt nem tartalmazhat. A hirdetmény külső fényforrással történő megvilágítása lehetséges.
- (13) A közérdekű molinó, az építési reklámháló és a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés kivételével molinó, ponyva vagy háló reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként nem alkalmazható.

##### **32. §**

- (1) Önkormányzati hirdetőtábla közterületen a rendelet 2. melléklet 1. pontja szerint helyezhető ki.
- (2) Hirdető szekrényt közterületen a rendelet 2. melléklet 2. pontja szerint helyezhető ki, kizárólag önkormányzati hirdetmények elhelyezése céljából.
- (3) Közérdekű molinó kihelyezése az azt megalapozó esemény időpontját megelőző 10 nappal lehetséges. A kihelyezéshez a polgármester írásos hozzájárulása szükséges. Az eltávolításról az eseményt követő legkésőbb 3 napon belül gondoskodni kell.
- (4) Az Önkormányzat kulturális, közművelődési feladatait ellátó szervezete közművelődési célú hirdetőoszlop használatára jogosult. A hirdetőoszlop a főépítész javaslata alapján polgármesteri engedéllyel helyezhető ki.
- (5) Más célú berendezésen a reklám elhelyezés a város teljes közigazgatási területén nem megengedett.

## **25. Útbaigazító információs táblán való hirdetmény elhelyezés**

### **33. §**

- (1) Útbaigazító információs tábla kihelyezésére kizárólag Nyírbátor Város Önkormányzata jogosult.
- (2) Útbaigazító információs táblán magánszemélyek, vállalkozások a közérdekű tájékoztatás érdekében helyezhetnek el hirdetményt. A hirdetmény külső megjelenési formáját a főépítész javaslata alapján a polgármester hagyja jóvá. A hirdetmény elkészítését a kérelmezőnek kell vállalnia.
- (3) Az útbaigazító információs táblán való hirdetmény elhelyezés engedélyköteles az önkormányzat külön rendelete alapján.

## **26. Meghatározó területekre, vonatkozó kiegészítő előírások**

### **34. §**

- (1) Árnyékolásra az épület homlokzatához illeszkedő homogén, paszellszínű, vászon borítású napernyő használható. Cégfeliratot, dekorációt csak az ernyő lelógó szegélyén lehet megjeleníteni
- (2) Épületek homlokzataira kerülő cég- és címtábla, információs vagy más célú berendezés épületdíszítő tagozatot nem takarhat el. A cég és címtábla nem készülhet egyedi címfestett táblából.
- (3) Megállító tábla a városközponti településrészen az 2. melléklet 4. pontjában meghatározott műszaki kialakítású és méretű lehet, kizárólag a kereskedelmi, vendéglátó vagy szolgáltató egység nyitva tartásának ideje alatt kihelyezve. Anyaga fekete színű, kovácsoltvas, vagy kovácsoltvas jellegű, megengedett a fém és faanyag kombinációja is.
- (4) Megállító tábla a városközponti településrészen kívüli közterületeken az alábbiak figyelembe vételével létesíthető:
  - a) magassága legfeljebb 1,2 méter, szélessége legfeljebb 0,80 méter lehet, és
  - b) az érvényes közlekedési és egyéb vonatkozó jogszabályok figyelembevételével helyezhető el.
- (5) A megállító tábla kihelyezése engedélyköteles az önkormányzat külön rendelete alapján.



- (6) Üzletenként legfeljebb egy cégtábla és egy darab cégér helyezhető el. Saroktelek esetén mindkét közterület irányába elhelyezhető a cég és címtáblák és 1-1 db cégér. A cégér csak egyedi kovácsoltvas, ill. azt leképező korszerű anyaghasználatú lehet. Tetőfelületre cégér, reklám felirat nem helyezhető el.
- (7) **Ablakok, kirakatok, portálok üvegfelülete maximum 20%-ban dekorálható, bejelentési eljárás alapján. A portál takarására opál, illetve reflexív fólia a többi felületen használható.**
- (8) Az üzletfelirat anyagában a fa, vagy a fém és az üveg, opál üveg többségét biztosítani kell. Megvilágítása belső vagy egyedi fali karos külső világítással történhet.
- (9) Védett épület esetén csak térbeli betűkből készülhet, az üzlet felirat, a vállalkozást népszerűsítő felirat. Ezek az épület homlokzati kialakításához és nyílászáró rendjéhez igazítottan helyezhetők el, de a betűk nem lehetnek nagyobbak 35 cm - nél.

## **27. Reklámhordozókra vonatkozó követelményektől való eltérés szabályai**

### **35. §**

- (1) Reklámhordozó elhelyezése
  - a) a település szempontjából jelentős eseményről való tájékoztatás érdekében egy évben összesen 12 naptári hét időtartamára köztulajdonban álló ingatlanon lakó- és vegyes területen nem csak utcabútor igénybevételevel lehetséges, míg a különleges- és egyéb területen utcabútor igénybevételevel lehetséges,
  - b) beépítésre nem szánt területek közül közkertben és közparkban és egyéb területen burkolt vagy fásított köztéren utcabútor igénybe vételével lehetséges, vagy
  - c) önkormányzat által támogatott rendezvényekről eseményekről tájékoztatás bármelyik információs vagy más célú berendezésen is lehetséges.
- (2) Építési reklámháló az építés időtartamára alkalmazható. Ennek során az építési naplóban kell igazolni az építés, felújítás megkezdését.
- (3) A reklám közzé tevője az eltérést a településképi bejelentési eljárás lefolytatására irányuló írásbeli kérelmével kezdeményezi.

## **28. Egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó településképi követelmények**

### **36. §**

- (1) Magán- és közterületi térvilágítással fényszennyezést, kápráztatást, vakítást, ártó fényhatást okozni, és ez által a közlekedés biztonságát, az emberi egészséget veszélyeztetni, az ingatlan biztonságos használatát korlátozni nem szabad.
- (2) Amennyiben a cég-és címtábla és cégfelirat, a cégér világító típusú, úgy nem vibrálhat, nem villoghat, nem lehet káprázást okozó és nem lehet futófény.
- (3) A városközpont-történeti beépítéssel településrészen, és a védett épületek esetében a reklámhordozó megvilágítása céljából kizárólag 80 lumen/Watt mértéket meghaladó hatékonyságú, statikus meleg fehér színű fényforrások használhatók.
- (4) Kültéri világító berendezések úgy alakítandók ki, hogy azok a fényt a talaj felé sugározzák. Egyéb ferde megvilágítású berendezés csak élet és vagyonszabadsági okból alakítható ki.
- (5) Talajszintbe épített fényverő berendezés csak akkor építhető, ha annak fénye a megvilágított építményen teljes mértékben elnyelődik.
- (6) **Klíma-berendezés kültéri egységét a város egész területén összerendezetten, építészeti eszközökkel takartan vagy közterületről nem látható módon, az épületek alárendelt homlokzatára kell telepíteni.**
- (7) **Magastetős épület esetén a táblás napelemeket, napkollektorokat napelemes cserép kivételével a tető lejtésével párhuzamosan úgy kell elhelyezni, hogy:**



- a) azok a tető széleinek, gerincének szélső 40 cm-es sávján ne nyúljanak túl,
  - b) a szélek igazodjanak egymáshoz.
- (8) Színében és formájában a tetőfelület anyagával harmonizáló napelemes cserép alkalmazása a teljes tetőfelületen megengedett, valamennyi épület esetében.
- (9) Épület közterületről látható utcai homlokzatán vezeték (kábel, gáz és egyéb csővezeték) nem vezethető látható módon, a falsíkon kívül.

## V. fejezet

### RENDELKEZÉS TELEPÜLÉSKÉP-ÉRVÉNYESÍTŐ ESZKÖZÖKRŐL

#### 29. Településkép védelmi szakmai konzultáció

##### 37.§

- (1) A településképi követelményekről a főépítész az építéssel érintett telken tervezett építési munkák végzéséhez, kérelemre, szakmai konzultációt biztosít. A szakmai konzultáció kérelmének formanyomtatványát a 3. számú függelék tartalmazza.
- (2) Szakmai konzultáció az építés megkezdése előtt legalább egyszer kötelező:
- a) településkép szempontjából meghatározó területen
    - aa) új épület építése,
    - ab) meglévő épület átalakítása, bővítése, utólagos hőszigetelése,
    - ac) meglévő épület homlokzatszínezéssel járó felújítása, vagy
    - ad) új cégér és reklámhordozó elhelyezése eseteiben.
  - b) A településkép szempontjából általános besorolású területeken
    - ba) új lakóépület építése, vagy
    - bb) meglévő lakóépület átalakítása, bővítése esetén, ha az eredeti épület tömege, tetőszerkezete a közterület felé eső, illetve az oldalkert irányából utca, ill. egyéb közterület felől látható módon megváltozik.
- (3) A településképi konzultáció során a főépítész javaslatot tesz a településképi követelmények érvényesítésének módjaira.
- (4) A konzultációról emlékeztető készül, melyben foglaltakat az építés során be kell tartani.

#### 30. Településképi véleményezési eljárás

##### 38.§

- (1) Jelen rendelet előírásai szerint az 5. mellékletben meghatározott területekre településképi véleményezési eljárást kell lefolytatni ~~új építmény építésére, meglévő építmény bővítésére, településképet érintő átalakítására irányuló építési, összevont vagy fennmaradási engedélyezési eljárások hatálya alá tartozó azon építési tevékenységekkel összefüggésben, melyekre jogszabály tervtanácsi vélemény beszerzését nem írja elő.~~ Magasabb szintű jogszabályban előírt eljárások során kell településképi véleményezési eljárást lefolytatni. (Hiv.: 419/2021. (VII.15.) Korm.r. 44.§). A településképi véleményezési eljárás formakérelmét az 1. függelék tartalmazza.
- (2) Településképi véleményezési eljárás lefolytatása kötelező az építési, összevont vagy fennmaradási engedélyezési eljárások esetén az 5. mellékletben lehatárolt területeken kívül eső területeken alábbi esetekben:

- a) műemléki vagy helyi védett értéket érintő, továbbá műemléki környezetben lévő építmény bővítése, településképet érintő felújítása, átalakítása esetén,
  - b) minden közhasználatú építmény építése, bővítése, településképet érintő átalakítása esetében, mely beépítésre szánt területeken helyezkedik el, vagy
  - c) temető területén új építmény építése, meglévő építmény bővítése, településképet érintő átalakítása (fő, ill. azt kiegészítő rendeltetésű épület, árusító pavilonok) esetén.
- (3) A polgármester településképi véleményét minden esetben a települési főépítési állásfoglalás alapozza meg.
- (4) A településképi véleményezési eljárás lefolytatása és az építészeti-műszaki dokumentáció értékelése során a településképi rendelet követelményeinek való megfelelést kell érvényesíteni.
- (5) **A polgármester a településképi véleményt 15 napon – hiánypótlási felhívás esetében 30 napon belül adja ki.**
- (6) **A polgármester a településképi véleményt papír alapon, postai úton küldi meg a kérelmezőnek.**
- (7) **A településképi vélemény ellen önálló jogorvoslatnak nincs helye, az csak az építésügyi hatósági ügyekben hozott döntés keretében vitatható.**

**Megj.: Ha lesz záradékolt pecsétünk, akkor ide lehetne írni, hogy a vélemény elválaszthatatlan mellélete a záradékolt tervdokumentáció.**

### 39.§

- (1) A telepítéssel kapcsolatos részletes vizsgálati szempontok:
- a) a tervezett beépítés megfelelően veszi-e figyelembe a kialakult, illetve átalakuló környező beépítés adottságait, rendeltetészerű használatának és fejlesztésének lehetőségeit,
  - b) figyelembe veszi-e a rálátásból adódó városképi igazodás helyi jellegét és követelményeit, és
  - c) több építési ütemben megvalósuló új beépítés, vagy meglévő építmény bővítése esetén:
    - ca) biztosított lesz- vagy megmarad-e az előírásoknak és az illeszkedési követelményeknek megfelelő további fejlesztés, bővítés megvalósíthatósága,
    - cb) amennyiben az építési tevékenységet ütemezetten kívánják megvalósítani, az egyes befejezett ütemek megfelelnek-e a rendezett településképpel kapcsolatos követelményeknek.
- (2) Az épület homlokzatának és tetőzetének kialakításával kapcsolatos részletes szempontok:
- a) az alkalmazott építészeti megoldások megfelelően illeszkednek-e a kialakult, illetve a településrendezési eszközök által rögzített előírások szerint átalakuló épített környezethez,
  - b) a homlokzat tagolása, a nyílászárók kiosztása összhangban van-e az épület rendeltetésével és használatának sajátosságaival,
  - c) a tervezett homlokzati megoldás gépészeti és egyéb beépített berendezései, tartozékai elhelyezése, takarása, megfelelő-e a városképi megjelenésben,
  - d) a tetőzet kialakítása – hajlásszöge, esetleges tetőfelépítményei, anyaga, jellemző részletei – megfelelően illeszkednek-e a környezet adottságaihoz, elősegítik-e az építmény városképi szempontból előnyösebb megjelenését.
- (3) A polgármester településképi véleményét a Városfejlesztési Csoport közreműködésével a főépítész készíti elő.
- (4) A polgármester településképi véleményét 15 napon belül adja ki.



## 31. Településképi bejelentési eljárás

### 40.§

- (1) A polgármester településképi bejelentési eljárást folytat le - nyilvántartott műemléki értékek vagy műemléket érintő, az örökségvédelmi hatósághoz történő bejelentéshez vagy örökségvédelmi engedélyhez kötött tevékenységek kivételével – a településképi fokozottabb védelme érdekében
- a) a város közigazgatási területén levő közterületen, és köztulajdonban álló ingatlanokon, valamint közterületnek nem minősülő magánterületen közterületről látható esetekben reklám közzétételére, reklámhordozók, reklámhordozót tartó berendezések elhelyezéséhez.
  - b) a 6. mellékletben lehatárolt területeken az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról is szóló kormányrendeletben építési engedélyhez nem kötött építési tevékenységek tekintetében:
    - ba) szobor, emlékmű, kereszt, emlékjel és talpazatának építése, elhelyezése, meglévő átalakítása
    - bb) ~~növénytermesztésre szolgáló üvegház, fóliasátor építése, átalakítása, bővítése, felújítása, zöldség-gyümölcs árusító pavilonok kihelyezése~~
    - bc) 20m<sup>2</sup>-nél kisebb alapterületű kereskedelmi vendéglátó rendeltetésű épület építése, max. 20m<sup>2</sup>-re történő bővítése, átalakítása, vagy
    - bd) közterületen telefonfülke, újságárusító pavilon létesítése, meglévő felújítása, átalakítása, bővítése
    - e) ~~meglévő építmények rendeltetésének – részleges vagy teljes – megváltoztatása esetén, amennyiben:~~
      - ea) ~~az új rendeltetés parkoló igénye növekszik,~~
      - eb) ~~lakó rendeltetés más rendeltetésre változik,~~
      - ec) ~~bármely meglévő rendeltetés ipari, gazdasági, vendéglátó, egészségügyi rendeltetésre változik.~~
    - d) üzletportálok matricázása, fóliázása
    - e) épületek, építmények díszkivilágítása
    - f) reklámok és reklámhordozó tartó berendezések közterületen és közterületről látható magánterületen történő elhelyezése
    - g) építményen vagy attól különállóan címtábla, cégtábla elhelyezése, létesítése
    - h) településképet befolyásoló, közterület felől látható napenergia-kollektor, klíma berendezések elhelyezése
    - i) meglévő építmény utólagos hőszigetelése, homlozatfelület színezése, homlokzat felületképzésének megváltoztatása, településképet befolyásoló, közterület felől látható erkély, terasz, loggia beépítése
    - j) településképet befolyásoló, közterület felől látható épületek homlokzatához illesztett előtető, védőtető, ernyőszerkezet építése, meglévő átalakítása, bővítése
- esetén.
- (2) Amennyiben hatósági engedélyhez nem kötött vállalkozást népszerűsítő felirat egyéb építmények, megállító tábla elhelyezésére közterületen kerül sor, a közterület-használati szerződés megkötésére csak a településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően, a bejelentés tudomásulvételét tartalmazó igazolás alapján, és az abban meghatározott kikötések figyelembe vételével kerülhet sor.
- (3) A polgármester településképi bejelentési igazolását a Városfejlesztési Csoport közreműködésével a főépítész készíti elő.

#### 41.§

- (1) A településképi bejelentési eljárás az ügyfél által a polgármesterhez benyújtott bejelentésre indul, a bejelentési kérelem nyomtatvány jelen rendelet 2. függeléke. A bejelentéshez papír alapú vagy a dokumentációt tartalmazó digitális adathordozót kell mellékelni.  
A településképi követelményeket igazoló építészeti-műszaki dokumentációnak – a bejelentés tárgyától függően – az alábbiakat kell tartalmaznia:
  - a) meglévő állapotról fényképfelvételt
  - b) műszaki leírást
  - c) a tervezett állapot formáját, mennyiségét, méretét és technológiáját,
  - d) a műszaki berendezés által igénybe vett helyszínt és elhelyezésének módját,
  - e) elrendezési rajzot, és
  - f) reklám elhelyezésének helyétől – amennyibe indokolt - színtervet, környezetbe illesztett látványtervet.
- (2) A dokumentáció tartalmát az önkormányzati főépítész ellenőrzi. Amennyiben a benyújtott dokumentáció nem felel meg az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelményeknek, a polgármester a tervezett tevékenységet megtiltja.
- (3) Amennyiben a benyújtott dokumentáció hiánytalan, a polgármester feltétellel vagy a nélkül tudomásul veszi a bejelentést, megtiltja vagy megszünteti az eljárást, ha az nem felel meg a településképi követelményeknek vagy nem illeszkedik a településképhez.
- (4) A reklám és hirdető berendezések esetében az igazolás időtartama legfeljebb 3 év, egyéb esetekben az igazolás határozatlan időtartamra szól. A bejelentéstől számított 1 éven belül kell megkezdeni a tevékenységet, ellenkező esetben a bejelentési eljárást meg kell ismételni.
- (5) Amennyiben a településképi bejelentési eljárás lefolytatásához kötött tevékenység közterület- használati hozzájáruláshoz is kötött, a közterület-használati hozzájárulás kiadására csak a településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően, a megengedő határozat birtokában és az abban meghatározott kikötések figyelembe vételével kerülhet sor.

#### 42.§

- (1) A 6. melléklet szerinti területet érintő bejelentési eljárás során vizsgálni kell, hogy a tervezett építési tevékenység összhangban van-e az épített és természeti örökséggel, illeszkedik-e a település kialakult, vagy kialakulandó képéhez, megfelel-e a településrendezési eszközökben foglalt kötelező előírásainak.
- (2) A telepítéssel kapcsolatban vizsgálni kell, hogy:
  - a) a beépítés módja – az (1) bekezdés a) és b) pontjában foglaltakon túl – megfelel-e a környezetbe illeszkedés követelményének,
  - b) megfelelően veszi-e figyelembe a kialakult, vagy átalakuló környező beépítés adottságait, rendeltetésszerű használatának és fejlesztésének lehetőségeit,
  - c) nem korlátozza-e indokolatlan mértékben a szomszédos ingatlanok benapozását, vagy nem sérti-e egyéb vonatkozásokban a szomszédos ingatlanok tulajdonosainak, használóinak a jogos érdekeit, a szabályoknak megfelelő beépíthetőségét.
  - d) több építési ütemben megvalósuló új beépítés, vagy meglévő építmények bővítése esetén
    - da) biztosított lesz az előírásoknak és az illeszkedési követelményeknek megfelelő további fejlesztés, bővítés megvalósíthatósága, és
    - db) a beépítés javasolt sorrendje megfelel-e a rendezett településképpel kapcsolatos követelményeknek.



- (3) Az épület homlokzatának és tetőzetének kialakításával kapcsolatban vizsgálni kell, hogy
- azok építészeti megoldásai megfelelően illeszkednek-e a kialakult, és a településrendezési eszköz szerint átalakuló épített környezethez,
  - a homlokzatok tagolása, a nyílászárók kiosztása összhangban van-e az épület rendeltetésével és használatának sajátosságaival,
  - a terv megfelelő javaslatot ad-e a rendeltetéssel összefüggő reklám- és információs berendezések elhelyezésére és kialakítására, és
  - a terv városképi szempontból kedvező megoldást tartalmaz-e az épület gépészeti és egyéb berendezései, tartozékai elhelyezésére.

#### 43.§

- A településképi bejelentési kötelezettség és a bejelentett tevékenység folytatását a polgármester ellenőrzi.
- Amennyiben a bejelentés elmulasztását vagy eltérő végrehajtást tapasztal, akkor a polgármester a kötelezési eljárást lefolytatja.
- Reklám és reklámhordozó elhelyezése esetén tapasztalt eltérő végrehajtás esetén a polgármester értesíti az illetékes kormányhivatalt.

### 32. Önkormányzati támogató és ösztönző rendszer

#### 44. §

- A helyi védelem alá helyezett építészeti örökség védettségéből eredő és a rendeltetésszerű használathoz szükséges mértéket meghaladó, vagy a védettségéből eredő kötelezettség teljesítéséhez szükséges költségekhez való hozzájárulás, valamint e rendelet szerinti településképi követelmények alkalmazásának elősegítése érdekében az Önkormányzat részéről helyileg támogatás (a továbbiakban: Támogatás) nyújtható:
  - az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló külön önkormányzati rendelet szabályai szerint;
  - a helyi adókról szóló jogszabályokkal összhangban, adókedvezmény, vagy adómentesség biztosításával, külön önkormányzati rendeletben.
- Nem adható Támogatás, ha a védett értékkel összefüggésben engedély nélkül, vagy az engedélytől eltérően, valamint szabálytalanul végeztek bármilyen – elsősorban – építési munkát.

### 33. Településképi kötelezési eljárás, településképi bírság kiszabásának esetei, és mértéke

#### 45.§

- A településképi követelmények, **rendeltetés változás esetén az országos, illetve helyi építési szabályzatban foglalt követelmények** teljesítése érdekében a polgármester – hivatalból vagy kérelemre – településképi kötelezési eljárást folytat le.
- A településképi védelmi szakmai konzultáció betartását a főépítész – alkalmazásának hiányában a polgármester - ellenőrzi.
- A településképi követelményekkel szembeni mulasztásokat, **amennyiben tudomására jut, tudomásra jutást követően** a polgármester kivizsgálja, és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény alapján jár el.

#### 46.§



- (1) A településképi követelmények be nem tartása esetén a polgármester településképi bírságot szabhat ki az építtetőre, mely többször is kivethető, amíg a jogszerűtlen állapot fennmarad.
- (2) A településképi bírság összege
  - a) településképi szempontból meghatározó területeken területi és egyedi építészeti követelmények be nem tartása esetén, amennyiben az egyedi védett építményt érint ~~100.000–200.000~~ 250.000-500.000 forint,
  - b) településképi szempontból meghatározó területeken területi és egyedi építészeti követelmények be nem tartása esetén, amennyiben az egyedi védett építményt nem érint **és bejelentés nélküli rendeletetés változás esetén** ~~50.000–100.000~~ 100.000-200.000 forint,
  - c) egyéb településképi, műszaki berendezésekre vonatkozó követelmény be nem tartása esetén ~~25.000–50.000~~ 100.000-200.000 forint,
  - d) ~~minden más esetben 10.000–20.000 forint~~

### **34. A településképi bírság kiszabásánál mérlegelendő szempontok és megfizetésének módja**

#### **47. §**

(1) A polgármester a településképi bírság kiszabása esetén a közigazgatási szabályszegések szankcióinak átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről szóló 2017. évi CLXXIX. törvény alapján dönt a bírság összegéről.

(2) A településképi bírság befizetésének módja:

A bírságot a bírság összegét megállapító határozat véglegessé válásától számított 15 napon belül az önkormányzatnak a határozatban megjelölt számlájára kell átutalási megbízással teljesíteni, vagy készpénz-átutalási megbízással postai úton befizetni.

(3) A (2) bekezdésben szereplő megfizetési mód elmaradása esetén – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében – a meg nem fizetett bírság köztartozásnak minősül és adók módjára történik a behajtása.

## **VI. fejezet**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **35. Hatálybalépés**

##### **48.§**

(1) A rendelet kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.

(2) A rendelet előírásait hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

#### **36. Hatályon kívül helyező rendelkezések**

##### **49.§**

(1) Jelen rendelet hatályba lépésével egy időben hatályát veszti a településképi véleményezési, településképi bejelentési és kötelezési eljárásról szóló 9/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet, és a városképet meghatározó hirdető-berendezések, hirdetmények elhelyezéséről szóló 25/2017. (XI.29.)számú önkormányzati rendelet.

- (2) Hatályát veszti Nyírbátor Város Helyi Építési Szabályzata és Szabályozási terve jóváhagyásáról szóló 8/2004.(VII.15.) önkormányzati rendelet
- a) 6.§ (1) bekezdése,
  - b) a 6.§ (6) bekezdése,
  - c) 9.§ (14) bekezdés d)- j) pontjai
  - d) a 9.§ (15) bekezdés ca), cc), cd) pontjai
  - e) a 10.§ (6) bekezdés d)- h) pontjai,
  - f) a 12/A § (3) bekezdés,
  - g) a 14.§ (2) bekezdés n) pont negyedik mondata,
  - h) a 15.§ (5) bekezdés első pontja,
  - i) a 17.§ (7) bekezdés
  - j) a 30.§ (3) – (5) bekezdés,
  - k) a 30.§ (6) bekezdés a) pont utolsó mondata,
  - l) a 30.§ (6) bekezdés b) – g) pontjai
  - m) 30. § (7) – (10) bekezdések
  - n) 4. melléklete
  - o) 1. függelék
  - p) 2. függelék (2) – (3) bekezdései

K.m.f.

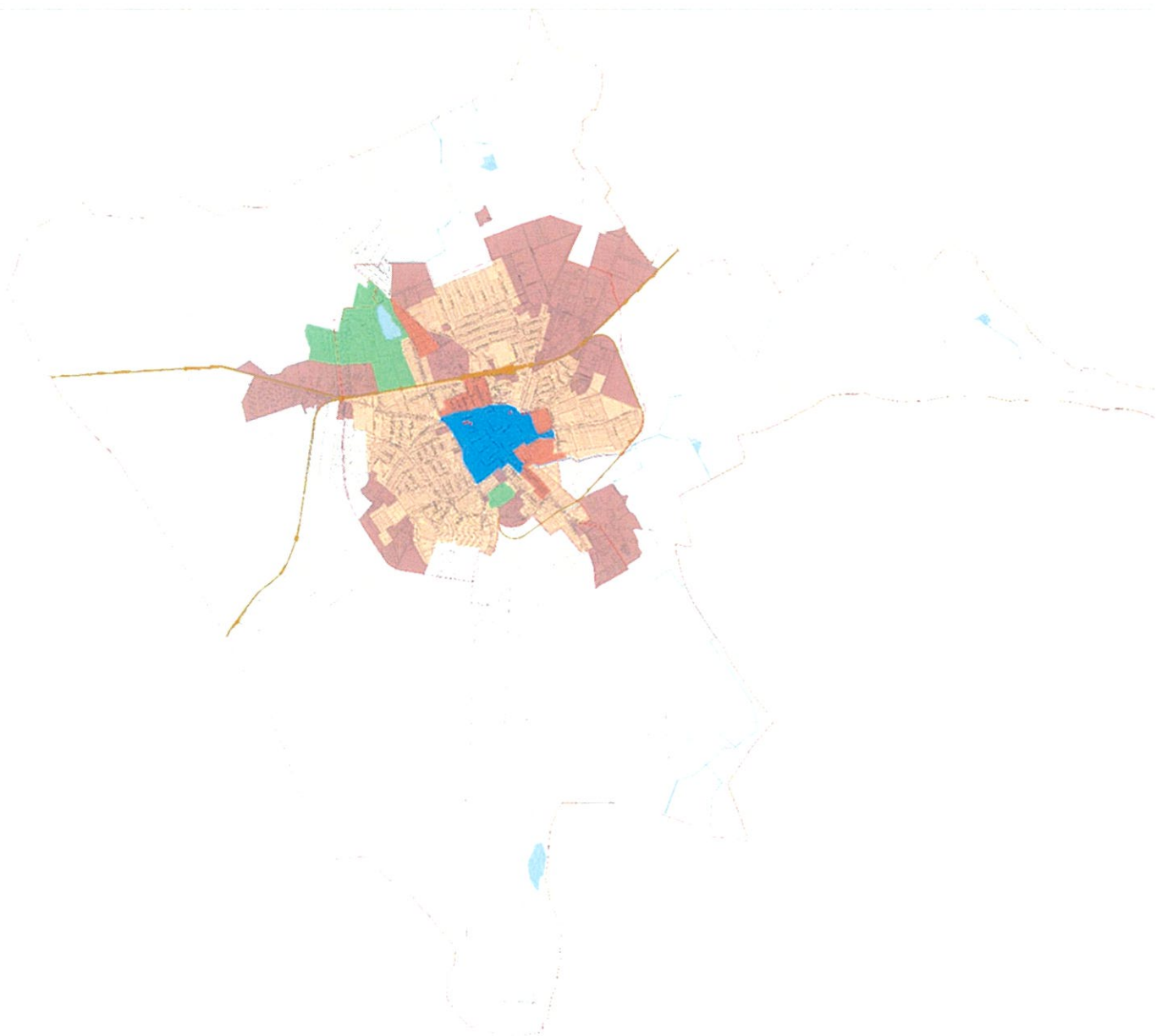
Máté Antal s.k.  
polgármester

Badics Ildikó s.k.  
jegyző

## A településképi szempontból meghatározó karakterű területek

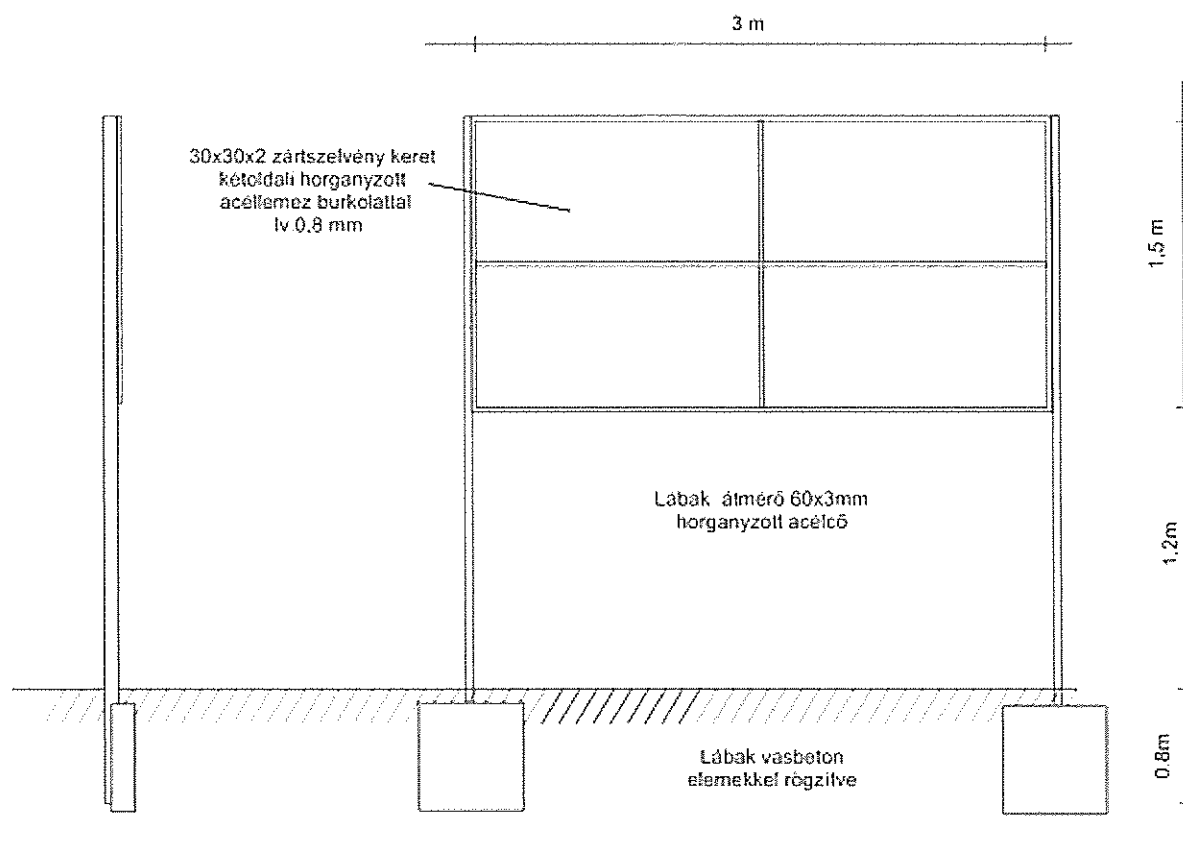
**Jelmagyarázat:**

- Városközponti településrész
- Telepszerű és kisvárosias lakóterületi településrész
- Általános lakóterületi településrész
- Ipari és gazdasági területek
- Idegeforgalmi, sport, rekreációs központi településrész
- Tanyák, beépítésre nem szánt területek és külterületi mezőgazdasági majorok, üzemi területek
- Vasútvonalak
- Vízfelületek
- Országos műemlékvédelem alatt álló épületek

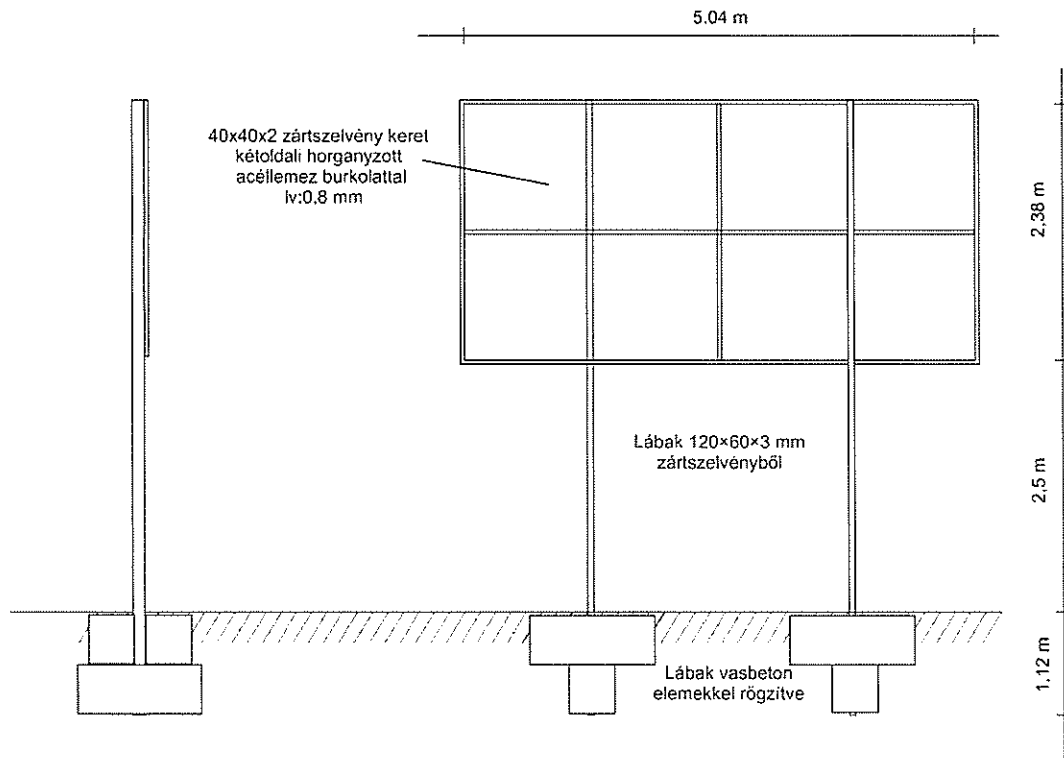


1. Önkormányzati hirdetőtábla

a) típusú

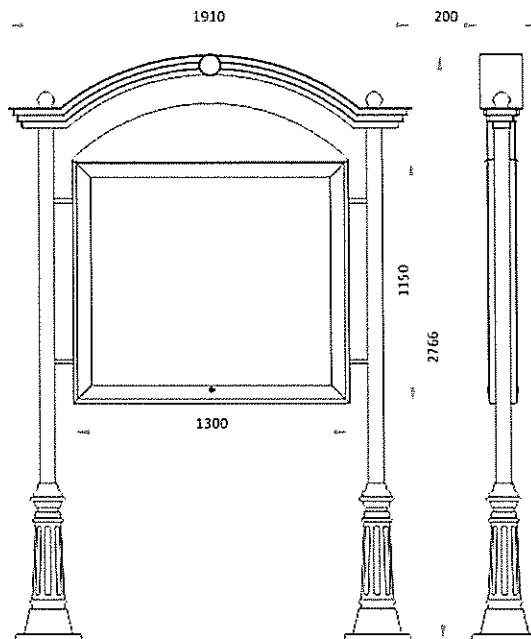


b) típusú

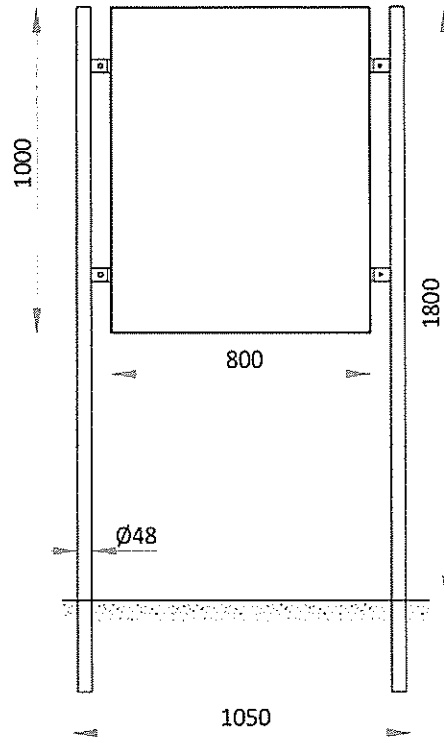


## 2. Hirdető szekrény

### a) típusú

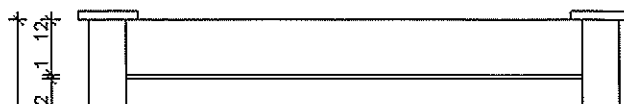


b) típusú



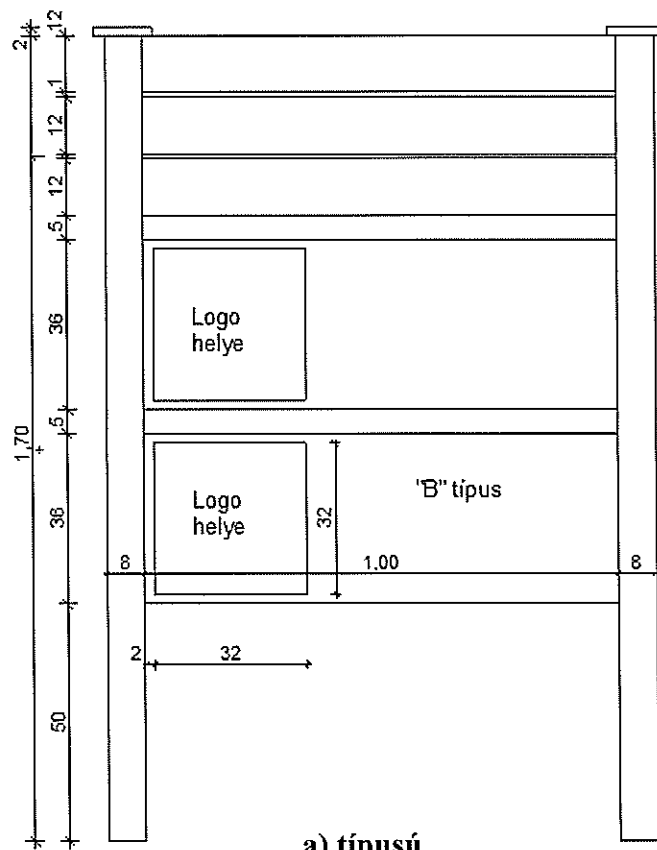
3. Útbaigazító információs tábla

a) típusú



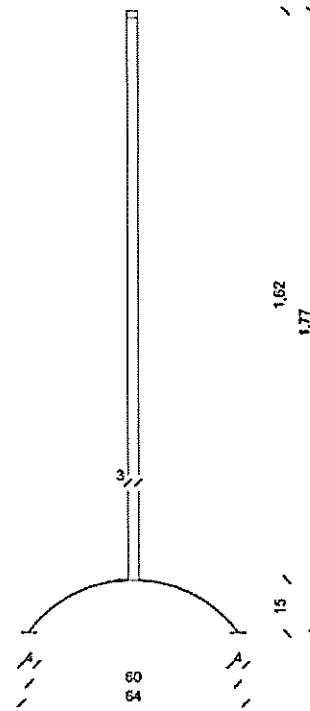
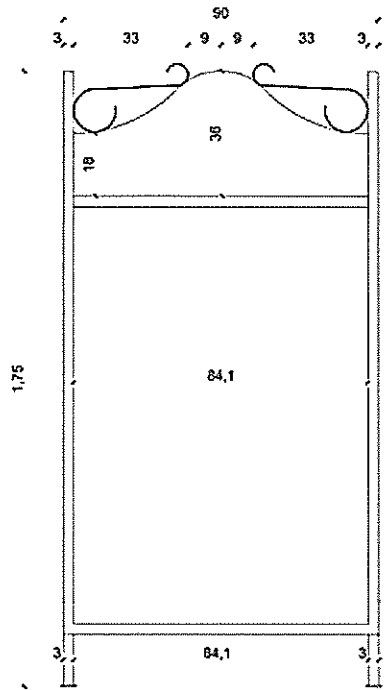


b) típusú

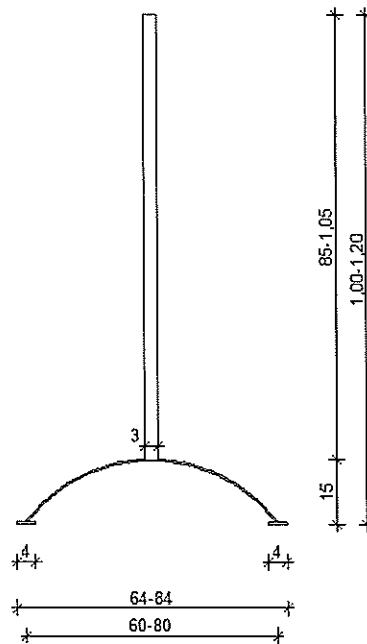
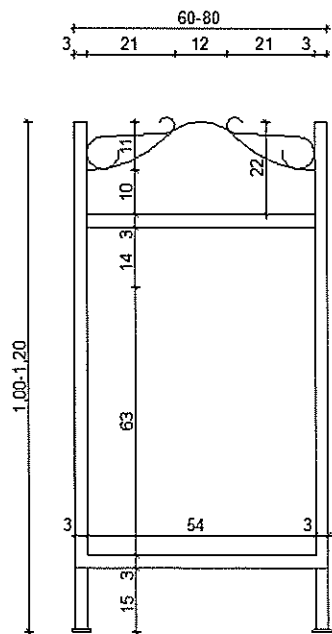


4. Megállító tábla

a) típusú



**b) típusú**



**EGYEDI ÉPÍTÉSZETI ÉRTÉKVÉDELEM****I. A HELYI VÉDELEM ALÁ HELYEZETT ÉPÜLETEK**

<b>Rendeltetés</b>	<b>utca, hsz.</b>	<b>hatsz.</b>
Kakukk étterem	Szabadság tér 20.	2526
Régi bank épülete	Szabadság tér 22.	2527/1
Munkaügyi Központ	Kossuth u. 14.	1966/2
Régi bútorbolt épülete	Szabadság tér 4.	8/3, 7/2, 2/23
Régi zeneiskola épülete	Szentvér u. 1.	2686
Báthori István Általános Iskola	Édesanyák u. 7.	2506
Lakóház	Damjanich u. 3.	1861
Hotel Hódi	Báthori u. 11.	2517
Lakóház	Báthori u. 6.	2017
Városi Bíróság	Báthori u. 4.	2016
Lakóház	Szentvér u. 9.	2682
Lakóház	Kossuth u. 28.	1955
Lakóház	Kossuth u. 30.	1954
Lakóház	Kossuth u. 33.	1992
Alkotóház	Szentvér u. 7.	2683
Dohánygyári épület 2 db	Madách u. 32.	1224/12
Lakóház és rendelő	Ady E. u. 11.	2116
Malom üzem iroda épület	Bajcsy Zs. u. 102.	573
Lakóház	Vasvári P. u. 4.	2109
Polgármesteri Hivatal	Szabadság tér 7.	26
Régi” Nagyvendéglő”	Szabadság tér 6.	26
Görög katolikus templom	Bajcsy Zs. E. utca	1887

## II. HELYI VÉDELEM ALÁ HELYEZETT SZOBROK ÉS DOMBORMŰVEK

1.	Báthory István szobra	Báthori utca
2.	Báthory Gábor szobor	A Nyírbátori Református templom déli homlokzata előtt
3.	Kodály Zoltán szobor	Egyház utca
4.	Liszt Ferenc szobor	Egyház utca
5.	Tinódi Lantos Sebestyén szobor	Egyház u. 1.
6.	Bethlen emlékmű	Károlyi u.
7.	Országzászló	Szabadság tér
8.	Hősi emlékmű	Szabadság tér
9.	Szent István	Szabadság tér 7.
10.	Nyírbátor ismételt várossá válásának 45. évfordulója alkalmából állított szobor	Bátori ABC parkolójánál

4. melléklet

EGYEDI TERMÉSZETI VÉDELEM

Helyi egyedi védelem alá vont növényzet jegyzéke

Sorszám	fajtája	Elhelyezkedése	db.
1.	kocsányos tölgy (Quercus robur)	2508, 2027 hrsz,	2

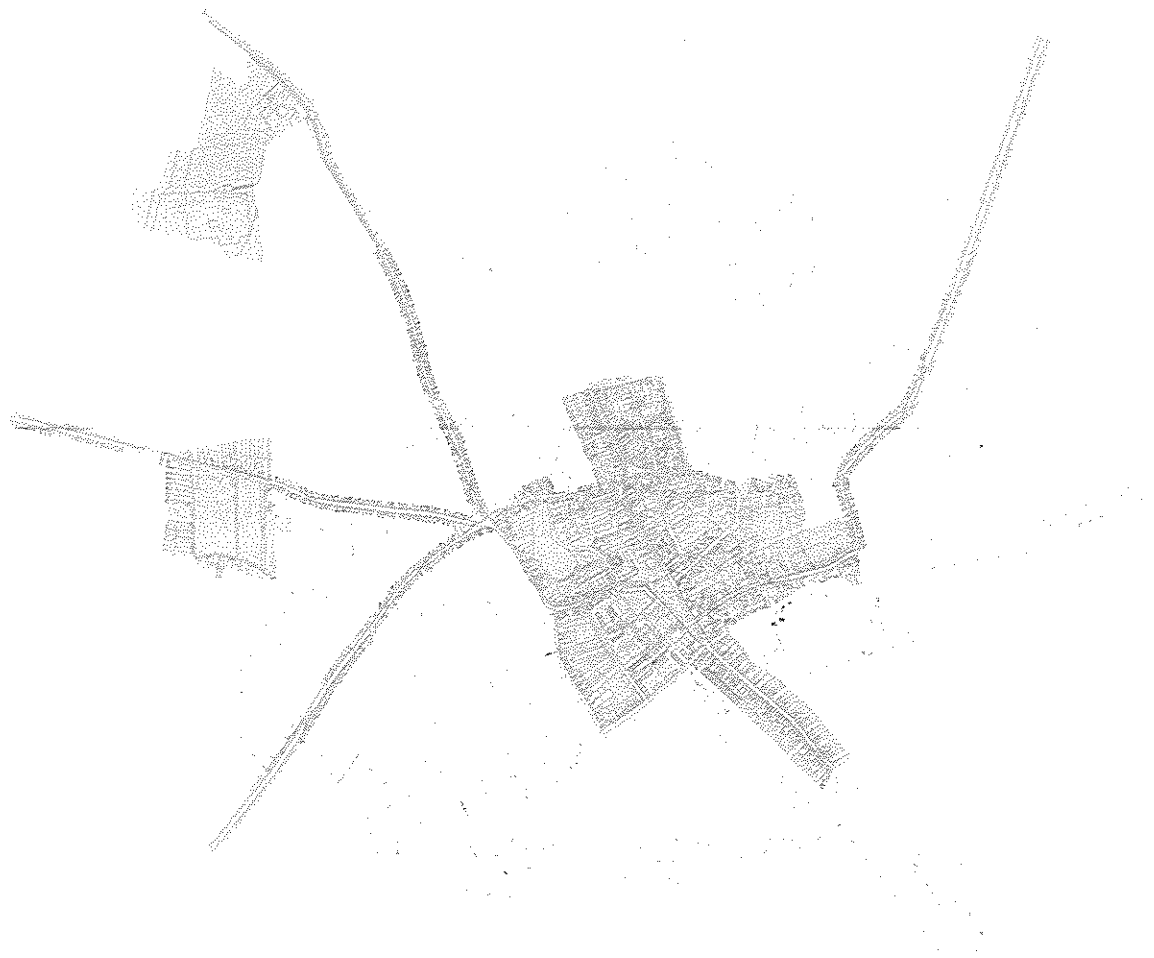
## 5. melléklet

Területi lehatárolás a településképi véleményezési eljáráshoz



**6. melléklet**

Területi lehatárolás a településképi bejelentési eljáráshoz







**Adatlap településképi bejelentési eljáráshoz**

<p><b>KÉRELEM</b> településképi bejelentési eljáráshoz</p>
--

**A bejelentő adatai:**

Név:
Lakcím / Székhely (szervezet esetén):
Levelezési cím:
Kapcsolattartó:
☎:
e-mail:

**Az építési tevékenység / reklám / reklámhordozó elhelyezésének adatai:**

A folytatni kívánt építési tevékenység / reklám / reklámhordozó elhelyezésének megjelölése:
Az ingatlan helye:
Hrsz:
Az építési tevékenység elvégzése / reklám / reklámhordozó elhelyezésének tervezett időtartama:

**A bejelentési eljárás fajtája (x-el jelölni):**

1. Bejelentéshez kötött építési tevékenység:	
2. Reklám elhelyezése:	
3. Reklámhordozó elhelyezése:	

**A tervezett építési tevékenység / reklám / reklámhordozó elhelyezésének rövid leírása:**

--

**A bejelentéshez a településképi követelményeknek való megfelelést igazoló építészeti-műszaki dokumentáció**

Helyszínrajz : (szomszédos építmények és terepviszonyok feltüntetésével):	db
Műszaki leírás (telepítésről, építészeti kialakításról):	db
Alaprajz:	db
Színezett homlokzati rajz / színdinamikai terv	db
Színezett utcaképi rajz / fotómontázs a meglévő környezetbe illesztéssel (2-2 szomszédos épület ábrázolásával):	db
Reklám és reklámhordozó elhelyezés ábrázolása a meglévő környezetbe illesztéssel	db

**A bejelentéssel kapcsolatos egyéb megjegyzés:**

--

A kiállítás dátuma: .....

.....

Aláírás

### 3. függelék

#### Kérelem szakmai konzultáció településképi követelmények megállapításához

NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA VÁROSFEJLESZTÉSI CSOPORT	
4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7. 06-42/281-042; titkarsag@nyirbator.hu	
<b>Kérelmező neve:</b>	
A kérelemmel érintett ingatlan tulajdonosa / építtetője / tervezője (megfelelő rész aláhúzendő)	
<b>Kérelmező címe:</b>	
<b>Kérelmező telefonszáma:</b>	
<b>Kérelmező e-mail címe:</b>	
<b>Kérelemmel érintett ingatlan címe:</b>	
<b>Helyrajzi száma:</b>	
<b>Szakmai konzultáció kezdeményezésének oka:</b>	
<b>Településképi szempontjából meghatározó területen</b> (megfelelő rész aláhúzendő)	
Új épület építése	
Meglévő épület átalakítása / bővítése / utólagos hőszigetelése	
Meglévő épület homlokzatszínezéssel járó felújítása	
Új cégér / reklámhordozó elhelyezése	
<b>Településképi szempontjából egyéb besorolású területen</b> (megfelelő rész aláhúzendő)	
Új lakóépület építése	
Meglévő épület átalakítása / bővítése (abban az esetben, ha az eredeti épület tömege, tetőszerkezete a közterület felé eső, illetve az oldalkert irányából közterület felől látható módon megváltozik)	

- A kérelemben javasoljuk a munkaközi, egyeztetésre alkalmas telepítési helyszínrajz, vázlat, látványterv / fotó dokumentáció benyújtását.
- A szakmai konzultáció időpontjáról telefonon / e-mailben értesítjük a kérelmezőt.

Kelt, Nyírbátor, 20.....

.....

*Kérelmező*





## NYÍRBÁTOR VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.  
☎ Telefonszám: +36 42/281-042  
E-mail cím: jegyzo@nyirbator.hu  
KRID: 203172118 NYBATORPH

Ügyiratszám: Önk/10.264-1/2022.

### ELŐTERJESZTÉS

#### a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A beszámolóra vonatkozóan tartalmi és formai elvárások, előírások nincsenek, minden hivatalvezető a saját elgondolása alapján készíti azt el.

Beszámolómm elején azt mutatom be, hogy milyen humán erőforrás áll rendelkezésünkre a feladatok ellátásához.

#### Személyi állomány

Nyírbátor Város Önkormányzata az önkormányzat 2022. évi költségvetésének és a költségvetés végrehajtásának szabályairól szóló 3/20221.(II.23.) önkormányzati rendeletében az évközi módosításokat is figyelembe véve a Polgármesteri Hivatal létszámát 2022. évre vonatkozóan 62 főben határozta meg.

A Polgármesteri Hivatal a feladatait – az SZMSZ-ben meghatározott szervezeti felépítésnek megfelelően – a jegyző, az aljegyző és egy osztályvezető irányításával látja el.

A Polgármesteri Hivatal a Képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a Képviselő-testület határozta meg.

A Polgármesteri Hivatalban az alábbi önálló Irodák működnek:

- Önkormányzati Iroda vezetője a jegyző
- Hatósági Iroda vezetője az aljegyző.

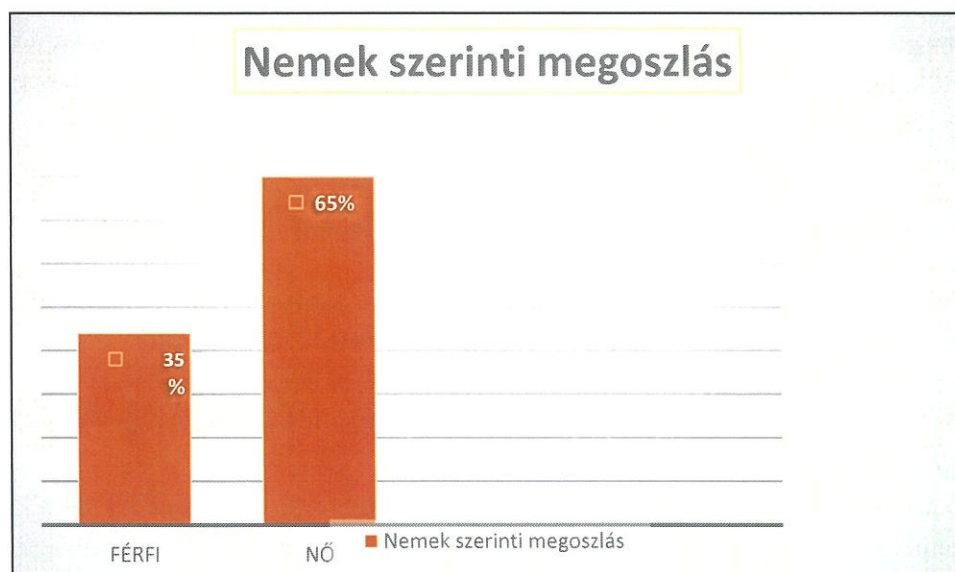
A munkamegosztás szempontjából az Irodák elkülönült belső szervezeti egységek. Az egyes irodák csoportokra, illetve osztályra tagozódnak, melyeket csoportvezetők és osztályvezető vezet/nek. Az irodák egymással mellérendeltségi viszonyban állnak, és kötelesek együttműködni közös feladataik megvalósításában, az önkormányzati érdek megjelenítésében, képviseletében.



Az engedélyezett 62 fő létszámból betöltött jelenleg 60 fő, a 2 fő be nem töltött létszámon GYES-t igénybevevő kollégák vannak. A hivatalban az átlagéletkor 47,37 év.

Az alábbi táblázat a szervezeti egységek létszámát és nemek szerinti megoszlását mutatja meg:

Szervezeti egység	Létszám	Ebből	
		Nő	Férfi
Jegyző, aljegyző, osztályvezető csoportvezetők	6	4	2
Hatósági ügyintézés	6	6	
Adó csoport	3	2	1
Szociális csoport	2	2	
Kabinet	9	6	3
Költségvetési csoport	12	11	1
Vagyongazdálkodási csoport	1	1	
Városfejlesztési csoport	6	5	1
Városüzemeltetési csoport	11	2	9
Ellátó szervezet	6	1	5
<b>Összesen</b>	<b>62</b>	<b>40</b>	<b>22</b>



A dolgozók végzettség szerinti besorolása az alábbiakat mutatja:

Szervezeti egység	Létszám	Ebből			
		Felsőfokú végzettségű	Középfokú végzettségű	Ügykezelő	Fizikai alkalmazott
Jegyző, aljegyző, osztályvezető csoportvezetők	6	6			
Hatósági ügyintézés	6	4	2		
Adó csoport	3	2	1		
Szociális csoport	2	2			
Kabinet	9	8	1		
Költségvetési csoport	12	10	2		
Vagyongazdálkodási csoport	1	1			
Városfejlesztési csoport	6	6			
Városüzemeltetési csoport	11	5	1	1	4
Ellátó szervezet	6				6
<b>Összesen</b>	<b>62</b>	<b>44</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>10</b>

A Polgármesteri Hivatalban dolgozók élekor szerinti összetétele:

- 20 - 30 év között – 2fő
- 31 - 40 év között – 12 fő
- 41 - 50 év között – 23 fő
- 50 év felett – 25 fő.

Polgármesteri Hivatalban 17 dolgozónak van nyelvvizsgálója. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései alapján foglalkoztatottak száma a tavalyi évhez képest nőtt, jelenleg 15 fő végzi ezen keretek között a munkáját.

2022.évben 1 fő köztisztviselő vonult öregségi nyugdíjba és az év végéhez közeledve még egy munkavállaló használja ki a nyugdíjazás lehetőségét.

2022.03.01-jével a gyeden lévő kollega távolléte idejére alkalmaztunk 1 fő köztisztviselőt, aki 2022.09.19-ével áthelyezésre került a Nyírbátori Kerekerdő Óvodába.

Két fő köztisztviselőnek szűnt meg közös megegyezéssel a jogviszonya.

2022.05 hónapban a „Legyél te is Nyírbátori„ program keretében felvételre került 2 fő Munkatörvénykönyves munkavállaló.

Ebben az évben még egy fő munkatörvénykönyves munkavállalót alkalmaztunk városüzemeltetési ügyintézőként és 10.01-től hatósági/szociális ügyintézőt vettünk fel a Hatósági Irodába köztisztviselői jogviszonyba.

Novemberben 2 fő köztisztviselő teljesítette a szakvizsga kötelezettségét, mely alapján a következő fizetési fokozat elérésekor az azzal járó fizetésre/illetményre is jogosulttá válnak.



Ezt követően az irodák szerinti bontásban ismertetem az ellátott feladatokat.

## **I. Önkormányzati Iroda**

### **1. Városgazdálkodási osztály**

#### **Városfejlesztési Csoport tevékenysége:**

A csoport fő feladata az Önkormányzati pályázatok és beruházások előkészítése, koordinálása, illetve a város közbiztonsági rendszerének kialakítása, működtetése. Ezen kívül ellátja a főépítési feladatok koordinálását, a városképi rendeletben meghatározott teendőket, kezeli a homlokzat felújítási alap felhasználását, a rendezési terv módosítási feladatait, a már lezárult pályázatok fenntartási feladatait, beruházásokhoz, beszerzésekhez kapcsolódó közbeszerzéseket, koordinálja a telekmegosztásokat, földhivatali eljárásokat, kiadja a városkártyát. A csoport kezeli a címnyilvántartást, ezen belül kiemelkedően nagy volumenű feladat a városi címadatok szisztematikus felülvizsgálata utcánként.

A csoport személyi állományában változás 2022. évben nem volt.

A csoport tevékenységét meghatározó fejlesztések tekintetében a 2022. év változást hozott, ugyanis 2021-27-es programozási időszak pályázati lehetőségei megnyíltak. A TOP PLUSZ felhívásokra idei évben az alábbi pályázatokat nyújtottuk be:

- 1) Élhető Nyírbátor
- 2) Nyírbátori Nyitnikék tagóvoda belső felújítása
- 3) Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyírbátorban (időotthon, Városháza)
- 4) Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (fürdő)
- 5) Belterületi közutak fejlesztése, Nyírbátori Bethlen Gábor és Deák Ferenc utca felújítása
- 6) Nyírbátor Város Gazdaságfejlesztése
- 7) Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése - Nyírbátor Város Szociális Szolgálatának fejlesztése
- 8) Szociális célú városrehabilitáció Nyírbátorban (ERFA)
- 9) Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+)
- 10) Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+)

Az 1)-3) pontokban jelölt pályázatok támogatást nyertek, megvalósításuk folyamatban van. A többi, felsorolt projektjavaslatunk tekintetében még nem történt elbírálás.

2022-ben az alábbi beruházásokat, programokat valósítottuk meg, illetve vannak folyamatban:

- Interreg program keretében az inkubátorház bővítése és helyi termékértékesítő bolt építése, állásbörzék, munkaerőpiaci fórumok szervezése,
- Sz.Sz.B. Megyei Önkormányzattal közös EASYDOOR projekt keretében a Várostarténeti sétány folytatása és a Fedeles Lovarda környezetének rendezésének közbeszerzési eljárása lefolytatásra került,

- Az önkormányzat a 2022. évben kötött támogatási szerződést TOP keretében az Inkubátorház bővítésére, elkezdődött ennek megvalósítása.
- az EFOP keretében a hátrányos helyzetű gyermekeknek felzárkóztatást nyújtó „Adj esélyt program” 2022. szeptember 30-án zárult, jelenleg az elszámolás folyik,
- részt veszünk a Nyírbátort elkerülő út tervezésének előkészítésében,
- Szénaréti lakópark bekötőútjának kialakítása,
- Belterületi lakótömbök felújítása zajlik
- Bajcsy-Váci utcák felújítása végéhez közeledik,
- támogatást nyertünk új munkásszálló építésére, ennek előkészítése folyik.

A csoport segíti a Nyírbátor Közbiztonságáért Közalapítvány CLLD pályázatának végrehajtását, melynek keretében nyírbátori civil szervezetek valósítottak meg tematikus programokat, rendezvényeket, tábortokat, színházi előadásokat, illetve olyan infrastrukturális beruházásokat, melyek hiányoztak a városban (pld. kutya-futtató épült, fedett kerékpártárolók, fedett hulladékgyűjtő szigetek kerültek kialakításra, játszótér épült, stb.). A civileket segítették a pályázatok elkészítésében, az eredményes megvalósításában, és az elszámolásokban egyaránt. A Vasas Horgászegyesület filagóriaépítése ezen pályázat keretében várhatóan év végéig valósul meg.

A csoport végzi az előző években Európai Uniós forrásokból megvalósított fejlesztések fenntartási időszakával kapcsolatos adminisztratív teendőket.

A csoport készíti elő a településrendezési eszközök módosítását, lefolytatja az ezzel kapcsolatos eljárásokat, egyeztet a városi és az állami főépítésszel, eljáró hatóságokkal.

Feladatai közé tartozik továbbá a városi közbiztonsági rendszer kialakítása, működtetése, fejlesztése: mezőri szolgálattal kapcsolatos feladatok ellátása, térfelügyelő kamerarendszer működtetésével kapcsolatos feladatok. Ezen tevékenységekről önálló napirendként számoltunk be a Képviselő-testületnek.

### **Városüzemeltetési Csoport tevékenysége:**

2022. évben a csoport személyi állománya 1 fővel csökken 2022. decemberében nyugdíjba vonulás miatt. Az előző évek pozitív tapasztalatai nyomán néhány városüzemeltetési feladatot továbbra is külső vállalkozóval látunk el (zöldterületek kezelése, fűnyírás a város egyes területein, növénygondozás és locsolás). A személyi feltételek biztosításának nehézsége, a közmunkalétszám csökkenése és a munkához való hozzáállásuk miatt fontos a feladatok gépiesítése a lehetőségekhez mérten, a kézi munkaerő csökkentése érdekében. A 2022. évi energiaárak drasztikus emelkedése miatt – különösen a közüzemi díjak vonatkozásában - a költségvetés átszervezése vált év közben szükségessé, ugyanakkor a 2022. évre tervezett jelentősebb karbantartásokat, javításokat meg tudtuk valósítani.

- **Parkfenntartás:** Folyamatosan végezzük a város zöldfelületeinek kezelését, pótoljuk a szükséges dísznövényeket. A közterületeken lévő nagyméretű, idős fák felülvizsgálata

közbiztonsági okokból folyamatos, melyet erdész szakember lát el. Az esetlegesen kiszáradt, beteg, nagy méretű idős fák kivágását szakemberrel végeztettük el. A tavaszi időszakban kb. 100 db fa került kiültetésre a város belterületén, mely részben a meglévő fák kiszáradása miatt volt indokolt, részben pedig a zöldfelület bővítése miatt. Számos esetben nyújtunk segítséget a lakosságnak és az önkormányzati és nem önkormányzati fenntartású intézményeknek a zöldfelületek rendben tartásához. A zöldfelületi öntözőrendszerek javítását, karbantartását elvégeztük. A játszóterek és kondipark felülvizsgálata megtörtént, a szükséges hiányosságokat folyamatosan pótoljuk. A várostörténeti sétány gépészetének üzemeltetését külső vállalkozó szakember látja el. A főtéren, illetve a frekventált helyeken az utcabútorok (lóca, pad, szemetesek) karbantartását, javítását, festését elvégeztük. A főtérré idén nyáron 3 db „kártyaasztal” került telepítésre, melynek kényelméről, hasznosságáról a lakosság részéről pozitív visszajelzést kaptunk. Az őszi időszakban a Várostarténeti sétányon lévő Gutkeled-tó gépészetének felújítása megtörtént, illetve a tó medrének teljeskörű tisztítása, növényesítése, ökoszisztémájának helyreállítása megtörtént. A tóba 10 db koi ponty és 10 db aranyhal került telepítésre.

- **Növényegészségügy:** A feladatot a korábbi gyakorlatnak megfelelően 2 ütemben külső vállalkozó útján láttuk el.
- **Utak, járdák fenntartása, karbantartása:** Folyamatosan végezzük a közlekedési jelzőtáblák, útburkolati jelek karbantartását. Elvégeztük a kátyúzást és egyéb aszfalthiba javítását a város egész területén. A téli időszakban az önkormányzati utak, kerékpárutak, parkolók, buszmegállók, illetve frekventált területeken lévő járdák síkosság mentesítését külső vállalkozó látja el. Lakossági igény alapján az Édesanyák útján forgalomlassító korongok kerültek telepítésre, hasonló forgalomtechnikai sebességcsökkentő hatású eszköz belterületen még nem volt.
- **Csatornarendszerek üzemeltetése, fenntartása:** Folyamatosan végezzük a csatornák tisztítását, karbantartását. A rövidebb, könnyebben kezelhető árkokat, áttereseket közmunkaprogram keretében, a nagyobb kapacitást igénybe vevő csatornaszakaszokat pedig külső vállalkozó igénybevételel végeztük el. A zárt rendszerű csapadékvíz elvezető rendszerek elöregedéséből adódó, egyre gyakrabban előforduló útbeszakadások, süllyedések helyreállítását külső vállalkozó szakember bevonásával látjuk el.
- **Köztisztasági feladatok:** A város területén folyamatosan végezzük az illegálisan lerakott hulladék begyűjtését, amely a lakosság fegyelmezetlensége miatt rendszeresen „újratermelődik”, különösen a vasúton túli területen, ahol a nyári időszakban több tonna hulladék került összegyűjtésre és elszállításra. A rekultiváció alatt álló hulladéklerakó teleppel kapcsolatos felülvizsgálatokat (talajszintsüllyedés, vízvizsgálat) erre akkreditált cégekkel elvégeztettük.
- **Közérdekű munkavégzés:** Önkormányzatunk korábban megállapodást kötött az Igazságügyi Hivatallal, melyben vállalta a büntető-, illetve a szabálysértési eljárások során

kiszabott közérdekű munka büntetés végrehajtásában való közreműködést. A közérdekű munka büntetésének végrehajtását a jogszabályoknak megfelelően végezzük, melyet az Igazságügyi Hivatal folyamatosan ellenőriz.

- **A városrendészet** által törekszünk a városban a közösségi együttélés alapvető szabályait betartatni.

A csoport ellátja a Közzolgáltatási Bizottság titkári teendőit.

### **Vagyongazdálkodási csoport**

A csoport látja el az önkormányzati vagyon hasznosításával, gyarapításával, illetve értékesítésével kapcsolatos döntés előkészítő feladatokat.

A csoport feladatkörébe tartozik ezen kívül a lakásgazdálkodás szakmai felügyelete, a lakáskiutaló határozatok előkészítése, az önkormányzati vagyontaszter változásainak előkészítésében való közreműködés. A csoport látja el az önkormányzati tulajdonú külterületi és belterületi ingatlanok mezőgazdasági célú, illetve rekreációs célú használatára vonatkozó szerződések előkészítését. A csoport kezeli az első lakáshoz jutók támogatásával kapcsolatos kérelmeket.

Az erdőgazdálkodási feladatellátás során az önkormányzat, mint erdőgazdálkodó az erdőterületeire vonatkozó üzemterv szerint végezte az erdőgazdálkodási feladatokat. Az év során, az időjárási viszonyoknak megfelelően történt az erdőterületek ápolása, melyet külső vállalkozás végzett el. Az erdészeti üzemterv az önkormányzati erdőterületekre 2022-ben nem írt elő véghasználatot, azonban a Coloplast-tal szembeni összesen 3 ha 0141 m<sup>2</sup> terület letermelése - beruházási célból – a hatósági engedélyt követően megtörtént.

A letermeléssel érintett terület 4 vállalkozás részére értékesítésre került, melyekből származó bevétel nagyban hozzájárult ahhoz, hogy az önkormányzat – a megnövekedett energiaárak miatt - működőképes maradjon, és a fejlesztésekhez a szükséges önerőt biztosítani tudja.

A bérlakás állomány növelése érdekében a Szénaréti Lakóparkban újabb 6 lakás vásárlásáról döntött az önkormányzat. A Bankudvar rehabilitációjához szükséges területek megszerzésével kapcsolatos egyeztetések tovább folytatódtak, melyeket szintén a csoport koordinál.

Az önkormányzati vagyonbiztosítással kapcsolatos feladatokat is a csoport látja el (kárbejelentések, új vagyontárgyak bevonása a szerződésbe stb.), csakúgy, mint a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság titkári feladatait.

Az eddigieken túl a Városgazdálkodási Osztály feladatkörébe tartozik az önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó szerződések előkészítése, valamint az önkormányzat és az önkormányzat társulásai peres ügyeinek intézése. Tartja a kapcsolatot a jogi képviselőkkel, előkészíti a folyamatban lévő peres ügyekben a bírósági beadványokat, dokumentumokat (polgári perekben és munkaügyi perekben egyaránt).

## **2. A költségvetési csoport tevékenysége**

A költségvetési csoport ellátja az Önkormányzat, az önkormányzat intézményei, az önkormányzat Dél-Nyírségi Víziközmű Beruházó Társulásának és a Nyírbátori Roma Nemzetiségi Önkormányzat, összesen hét szervezet gazdálkodási feladatait. A költségvetési gazdálkodás folytán a csoport a Hivatal minden szervezeti egységével és az önkormányzat minden intézményével, gazdasági társaságával folyamatos napi kapcsolatot tart.

A csoport feladatát képezi a Dél-Nyírségi Víziközmű Beruházó Társulásban közös tulajdonban lévő eszközök bérbeadása. A társulás működtetésével a költségvetési gazdálkodási tevékenység keretében havi, negyedéves, és éves beszámolási kötelezettséget kell teljesíteni.

Az önkormányzat 2022. évi költségvetése Nyírbátor Város Önkormányzata 3/2022. (II. 23.) Önkormányzati rendeletével került jóváhagyásra. A költségvetés év közben két alkalommal került módosításra. Az önkormányzati költségvetés előirányzatai – bár alapos tervezés előzi meg minden évben – az előre nem tervezhető tényezők következtében év közben számtalanszor módosulnak. A költségvetési rendelet módosításokon kívül ebben az évben átruházott hatáskörben polgármesteri határozattal 20 alkalommal módosultak.

A költségvetési csoport folyamatosan aktualizálja a költségvetési előirányzatokat. Jelentős figyelmet kell fordítani a kötelezettségek és a követelések nyilvántartására, mivel az ASP rendszer szabad előirányzat nélkül új kötelezettséget nem enged rögzíteni. Az átcsoportosítások átvezetése napi szintű feladat.

A csoport feladatai egymással szorosan összefüggő, jellegében mégis elkülönülő feladatokból állnak, melyek a következők:

1. a képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
2. a költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok,
3. személyi-munkaügyi ügyintézés,
4. az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának irányítása, felügyelete,
5. támogatott projektek pénzügyi koordinálása,
6. vagyonyilvántartással összefüggő feladatok.

### **2.1. A képviselő-testület döntéseinek előkészítése**

A 2021. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként a csoport elkészítette a zárszámadási rendeletet, mely tartalmazta az önkormányzati intézmények vonatkozásában is az éves beszámolást.

A jogszabályban előírt határidőig benyújtásra került a képviselő-testület elé az önkormányzat 2022. évi költségvetési rendelete.

A Képviselő-testületi költségvetési, pénzügyi előterjesztések, éves beszámolók révén rendszeres kapcsolatot tartunk az önkormányzat könyvvizsgálójával. A nem rendszeresen előforduló feladatokat a döntés előkészítés keretében egyeztetjük.

A Pénzügyi Bizottság titkári feladatainak ellátása rendszeres, sok időt igénylő feladat. A pénzügyi tárgyú előterjesztések véleményezése mellett az önkormányzati vagyon selejtezési feladatai, valamint az önkormányzati gazdasági társaságok üzleti tervei, beszámolóí, valamint

a fejlesztési céljainak jóváhagyása a bizottság önkormányzati SZMSZ szerinti átruházott feladatai.

## **2.2.A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok**

A képviselő-testület döntéseinek előkészítésén túl a csoport 2022. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, mely az alábbiakat foglalja magában:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a gazdasági események számviteli rögzítése,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalvány rendeletek elkészítése),
- banki és pénztári kifizetések, utalások,
- NAV felé történő adóbevallások elkészítése intézményenként (ÁFA, rehab. hozzájárulás, gépjármű adó),
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, cafetéria, jutalom, kitüntetés, stb.) pénzügyi teljesítése,
- az önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartása, aktualizálása,
- az önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartása, elszámoltatása,
- számlázási feladatok, fizetési felszólítások kezelése.

A jelentési kötelezettségek, beszámolók, amelyeket a költségvetési gazdálkodás adataiból kell a Magyar Államkincstár felé elkészíteni:

- pénzforgalmi jelentés havonta, minden hó 20-ig,
- mérlegjelentések negyedévente,
- statisztikai jelentések negyedévente.

Valamennyi jelentést, beszámolót intézményenként kell elkészíteni és jelenteni a jogszabályokban előírt határidőkre. A jelentések elkészítése nagyon komoly és alapos szakmai munkát igényel, a határidők betartása fontos, mert késedelmes, valamint hibás adatszolgáltatás esetén bírság szabható ki. Súlyos esetben szankcióként az állami támogatás visszatartása is előfordulhatna. A csoport munkatársai felelősségteljesen, szakmailag felkészülten végzik a munkájukat annak érdekében, hogy a jelentések pontosan és határidőben elkészüljenek.

A feladatmutatók alapján járó állami támogatások igénylései a Magyar Államkincstár felé minden esetben határidőn belül megtörténtek. A megállapított támogatások évközi módosítására május és október hónapokban volt lehetőség. Az önkormányzat részére jóváhagyott állami hozzájárulással való elszámolási kötelezettségünknek a 2021. évi beszámolási kötelezettségen belül eleget tettünk.

A költségvetés tervezési szakaszában figyelembe vettük az előző évi teljesítési adatokat, a jogszabályi változásokat és a képviselő-testület által meghatározott célokat. A költségvetés előkészületi szakaszában került sor a bevételek megalapozásához szükséges állami támogatások számszerűsítésére, a működéshez szükséges kiadások felmérésére tételesen és összesítve kiadási előirányzatonként, szakfeladatonként, kötelező, önként vállalt feladat szerinti bontásban. A folyamatban lévő, áthúzódó beruházások, valamint az EU források számbavétele is megtörtént a 7/2022.(V.11.) önkormányzati rendelet 8. és 9. mellékleteiben.

A csoportra hárul a beszerzésekhez kapcsolódó, a partner szervezetek átláthatósági nyilatkozatainak nyilvántartása is. E nélkül írásos kötelezettség költségvetési szerveknél nem köthető.

A csoport munkáját az Önkormányzati ASP Rendszer segíti, ezen belül a KASZPER modul az, amelyik biztosítja a csoport operatív munkájának alapját.

Az előző programokon kívül még további zárt rendszerű programok alkalmazása történik a csoportban:

- OTP Electra (banki utalások),
- EBR42 önkormányzati információs rendszer, pályázatok,
- ÁNYK adóbevallások NAV,
- KGR11 adatszolgáltatás havi pénzforgalmi jelentésekhez, mérlegjelentésekhez és beszámolókhöz,
- KSH statisztikai jelentésekhez,
- EAdat a MÁK internetes tájékoztató rendszere,
- KIRA illetményszámfejtő rendszer,
- NEAK védőnői szolgálat finanszírozására és elszámolására szolgáló rendszer.

A jogszabályi környezet folyamatosan változik, ennek követése és értelmezése, valamint jogszabályi kötelezettség alapján a csoport munkatársai továbbképzéseken vesznek részt.

### **2.3.Személyi-munkaügyi ügyintézés**

A gazdálkodási feladatok mellett az intézményi személyi-munkaügyi ügyintézés is a csoport feladatkörébe képezi. Így jelenleg az önkormányzati intézmények által foglalkoztatott közalkalmazottak, és munkaszerződéssel alkalmazottak mindenre kiterjedő személyügyi ügyintézése a hivatalon, csoporton belül történik.

A csoport feladati közé tartozik a MÁK által biztosított KIRA program alkalmazásával a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal, a Nyírbátor Város Önkormányzata, a Nyírbátori Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda és a Városi Könyvtár illetmény számfejtési feladatai:

- jogviszony létesítés, megszűnés, változások,
- besorolás, valamint az illetmény és egyéb járandóságok megállapítása,
- a nettó illetmény megállapítása,
- a munkavállalót terhelő levonások, letiltások,
- a hóközi kifizetések,
- a változó bérek és a nem rendszeres kifizetése (megbízási díjak, jutalom, törzsgárda, cafeteria, stb.)
- munkába járás költségtérítése kifizetése,
- a távollétek és az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásainak megállapítása, folyósítása,
- a biztosított bejelentések.

#### **2.4. Az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának irányítása, felügyelete**

A pénzügyi-gazdálkodási feladatokat a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal -mint önálló gazdálkodási szervezettel rendelkező költségvetési szerv- ellátja az önálló gazdálkodási szervezettel nem rendelkező költségvetési szervezettel nem rendelkező önkormányzat által fenntartott intézményeknél:

- Nyírbátori Kerekerdő Óvoda,
- Városi Könyvtár Nyírbátor,
- Nyírbátor Város Szociális Szolgálat.

A pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátása során valamennyi fenntartott intézmény tekintetében külön költségvetést készítettünk. A költségvetési szervek elkülönült gazdálkodásából eredően valamennyi államháztartási szerv önálló törzskönyvvél bejegyzett szervezet, ebből eredően önálló bankszámlával, önálló házipénztárral rendelkezik.

Az intézményi feladatellátáshoz szükségesek az intézményvezetőkkel történő folyamatos egyeztetések. Az egy gazdasági szervezet lévén a gazdálkodásban napi szintű kapcsolat alakult ki velük, ami feltétele az eredményes költségvetési gazdálkodásnak.

Az intézmények költségvetéseinek alakulásáról, az előirányzatok felhasználásáról rendszeresen megküldjük a havi költségvetési jelentéseket.

#### **2.5. Támogatott projektek pénzügyi koordinálása**

A napi munkán felül további feladatot jelent az a pályázati támogatások pénzügyi lebonyolítása. Figyelemmel kísértük a pályázatok feltétel rendszerét, a pénzügyi teljesítések időben megtörténtek. A csoport feladata a szabályszerű kifizetések teljesítése, ezeket alátámasztó dokumentumok összegyűjtése, az elkülönített nyilvántartás biztosítása a főkönyvi rendszeren belül, a fordított áfával kapcsolatos beruházások ÁFA bevallása és megfizetése, a beszerzett eszközök nyilvántartásba vétele és a vagyonban történő kimutatása. A feladat ellátásához rendkívül pontos és precíz munkára van szükség.

Az uniós pályázatokról a 2021. évi beszámoló keretében részletes kimutatást mutattunk be. (Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022 (V.11.) sz. rendelete a 2021. évi önkormányzati költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló, a 2021. évi maradvány elszámolás és a 2021. évi vagyonmérleg jóváhagyásáról 8. mellékletek)

#### **2.6. Vagyonnyilvántartással összefüggő feladatok.**

Az önkormányzat vagyonáról szóló 4/2013 (III.07.) rendelet meghatározza az önkormányzati vagyon csoportosítását, rendelkezik az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról, hatáskörökről, valamint meghatározza a vagyonkezelésre, illetve a vagyonnyilvántartásra vonatkozó előírásokat.

A csoport feladatkörét képezi az önkormányzati vagyonkataszter nyilvántartás, mely szintén az ASP integrált rendszeren belül működik, annak egyik moduljaként, a vagyonkataszterben kerülnek rögzítésre az önkormányzati fejlesztések, felújítások, beszerzések. A fejlesztésekkel és az önkormányzati ingatlanbeszerzésekkel, illetve értékesítésekkel egyidejűleg történő



telekegyesítések, ill. telekmegosztások nehezen áttekinthető feladatok, rendkívül pontos és precíz munkát igényelnek.

Az önkormányzati teljes eszköznyilvántartás jelenleg az ASP Kati modulján belül szintén a költségvetési csoport feladata. A vagyonkör folyamatosan bővül, és az intézményi vagyon mellett az önkormányzati kft-k eszközei, mint üzemeltetésre átadott eszköz is a nyilvántartás részét képezi, az egyéb szervezetek részére átadott eszközökkel együtt.

Sajnos az integrált rendszer különböző moduljai még nincsenek összekötve. Az egyes modulok önmagukban működnek ugyan, viszont közöttük adatátvitel nem történik, pl. értékcsökkenés a főkönyvi könyvelésbe nem kerül át, az ingatlanvagyon kataszter és a KATI modul (Tárgyi eszköz nyilvántartó) nincsenek összekötve. Ez azt jelenti, hogy változás esetén minden egyes modulon külön-külön kell átvezetnünk azokat, a feladatvégzésben túl sok a párhuzamosság. Ez időbeli és humán többletmunkát igényel, továbbá nő a hibalehetőség, nagyobb a kockázat.

A csoport feladatellátása jelenleg 13 köztisztviselői létszámmal történik. Év közben a csoport létszáma 2 fővel csökkent. Törekszünk a megfelelő munkaszervezésre, a hatékony és szakmai feladatellátás érdekében úgy, hogy a helyettesítés is megoldott legyen, mivel a csoport feladatkörébe tartozó feladatok folyamatos munkavégzést igényelnek.

**A csoportot érintően az alábbi ellenőrzésekre került sor:**

- belső ellenőrzés keretében történő adatszolgáltatások,
- a Magyar Államkincstár részéről a központi költségvetésből származó támogatások 2021. évi elszámolása megalapozottságának, a támogatások felhasználása jogszerűségének megállapítására irányuló hatósági ellenőrzése (Házi segítségnyújtás helyszíni ellenőrzés),
- a központi költségvetés IX. fejezetéből származó 2022. évi támogatások igénylése évközi módosítása megalapozottságának hatósági ellenőrzése - 1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása jogcím.

**Előttünk álló feladat** a 2022. évi pénzügyi számviteli zárlati feladatok, valamint a 2023. évi önkormányzati költségvetés előkészítése, az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet elkészítése. A 2023. évi költségvetési részanyagok bekérése megtörtént. Határidőben teljesítettük a 2023. évi önkormányzati költségvetési támogatások igénylését megalapozó feladatmutató felmérést a Magyar Államkincstár részére.

A csoportvezető a csoport vezetésén túl ellátja a gazdasági vezetői feladatokat, valamint az Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának titkári feladatait. A Pénzügyi Bizottság működtetésével kapcsolatos, a bizottságra átruházott feladatok folyamatosan nőnek. Az önkormányzati támogatások felhasználásának, elszámolásának ellenőrzésén túl 2019-től az önkormányzati gazdasági társaságainak fejlesztési céljai felhasználásának eljárásrendjéről szóló határozat alapján további ellenőrzési feladatot kapott a bizottság. 2022-ben a bizottsági ülések száma eddig 8 volt, és ebben az évben lesz még bizottsági ülés.

### 3. Kabinet tevékenysége

A tavalyi évtől eltérően ebben az évben a Képviselő-testület 2022. október 31-ig 8 soros és 7 soron kívüli ülést tartott, amelyeken 18 db rendeletet alkotott és 99 db határozatot hozott.

Az önkormányzat köznevelési, közművelődési, ifjúsági feladatainak ellátása a Kabinetben belül valósul meg.

A fent megnevezett feladatok ellátása meglehetősen összetett. Ügyfélfogadásra kijelölt időpont nincs, folyamatos a kapcsolattartás és az egyeztetés a nevelési-oktatási és közművelődési intézmények képviselőivel, a helyben működő cégek munkatársaival, az egyesületek, civil szervezetek vezetőivel.

Napi szintű a kapcsolattartás az intézményfenntartói feladatok keretében a Nyírbátori Kerekdű Óvodával, valamint rendszeres a kommunikáció a városban, más fenntartó által (egyházak, KLIK) működtetett nevelési-oktatási intézményekkel, és azok fenntartóival. Ehhez a feladatkörhöz kapcsolódik még több adatszolgáltatási tevékenység az Oktatási Hivatal által működtetett KIR (Köznevelési Információs Rendszer) részére, és szükséges a kapcsolattartás a Kormányhivatallal, illetve más szakmai szervezetekkel.

A szociális –diákösztöndíjak koordinálása szintén a Kabinet egy munkatársának a feladata.

A közművelődési feladatok sorába tartozik a város rendezvénytervének összeállítása, az abban szereplő állami ünnepek, évfordulók, városi rendezvények előkészítése, megszervezése és lebonyolítása. Ebben az évben a koronavírus miatt már nem maradtak el programok, azok az éves rendezvénytervnek megfelelően megvalósultak.

A testvérvárosainkkal (Nagykároly, Szilágysomlyó és Rawa Mazowiecka) egész évben folyamatos a kapcsolattartás. Két év szünet után idén ismét volt testvérvárosi találkozó Nyírbátorban, amelyen az elkövetkező időszak kultúrához és sporthoz kapcsolódó feladatait foglalták meg a résztvevők.

Továbbra is szoros az együttműködés a Nyírbátorban működő egyesületekkel és civil szervezetekkel, működésük és szerepvállalásaik koordinálása érdekében.

A kabinet két munkatársa lát el bizottsági titkári feladatokat, az ülésezések adminisztratív feladatait (előterjesztések, határozatok elkészítése stb.), ülésezések összehívása, jegyzőkönyvek vezetése, kapcsolattartás a bizottság tagjaival, meghívott vendégekkel). A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022-ben 5 ülést tartott, amelyen összesen 8 db határozatot fogadott el.

A kabinet munkatársai látják el a nyirbator.hu honlap kezelését (feltöltések: Képviselő-testületi anyagok, pályázatok, fontos városi információk, közérdekű adatok) és a törvényességi ellenőrzés céljából kötelezően használandó TFIK rendszerbe történő feltöltéseit (Polgármesteri határozatok, bizottsági jegyzőkönyvek, meghívók, előterjesztések, feltöltése).

Az Önkormányzat tulajdonában lévő kisbusz használatát is a kabinet munkatársa koordinálja. Feladatai közé tartozik az utak szervezése: naptárban menetrend vezetése, igénylések, sofőr telj. igazolása, sport egyesületek elszámolása (üzemanyag) előleg felvétele, autópályamatrix, tankolás, szerviz, stb...., használati szerződések megkötése, kulcs átadás-átvétel nyilvántartása. Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 130/2021. (IX.29) határozatával Kábítószerügyi Egyeztető Fórumot hozott létre A Kabinet munkatársának a feladata a

megalakulásban való részvétel (előterjesztés, határozat elkészítése, stb.), alapidokumentumok összeállítása (Szmsz, stratégiák) ülésezések összehívása, jegyzőkönyv vezetése, kapcsolattartás, pályázatok adminisztrációja, rendezvények lebonyolítása KEF honlap működtetése

A kabinet tagja a sportért felelős munkatárs, aki felel a sporttámogatások, pályázatok fogadásáért, támogatói szerződések elkészítéséért, létesítménytámogatás, év sportolója szavazás lebonyolításáért, a díjátadó ünnepség megszervezéséért, határozatok, rendeletek tervezéséért, előterjesztésekért, valamint a kapcsolattartásért sportegyesületekkel. 2022-ben 17 egyesület részére nyújtott kizárólag működési célra támogatást Nyírbátor Város Önkormányzata, valamint további 2 egyesületnek nyújtott létesítmény támogatást.

A Kabinet munkatársai látják el az Oktatási és Kulturális Bizottság, a Sport és Ifjúsági Bizottság adminisztratív feladatait, valamint koordinálják az Önkormányzat Civil, Kulturális és a Sport Alapjainak pályáztatását, és az ehhez kapcsolódó feladatokat.

Szintén a Kabinet egyik munkatársa végzi a belső ellenőrzési feladatokat önkormányzati szinten, egy másik munkatársunk pedig a hivatali informatikai és rendszergazdai tevékenységet végzi.

#### **4. Adócsoport tevékenysége**

A Hivatal adócsoportja látja el az önkormányzat, a hivatal, és az állami feladatok működéséhez szükséges saját források jelentős részének beszedését, továbbá olyan hatósági feladatokat is elvéggez, amelyeket az állam az önkormányzathoz telepített.

A csoportunk az adó megállapításon és beszedésén kívül, nyilvántartások vezetését, végrehajtási feladatokat, pénzügyi rendezéseket, egyéb hatósági-és adatszolgáltatási feladatokat is ellátott.

A helyi adóztatásban az utóbbi években több fontos változás is történt, amely az adózók érdekeit szolgálta, ugyanakkor többletmunkát jelentett csoportunk számára.

Az **iparűzési adó** bevallásokat a NAV által rendszeresített űrlapokon küldhetik be az adózók. Nehezítette a feldolgozási folyamatokat a nagy tételszám mellett, hogy a NAV rendszerében nincsenek beépítve olyan ellenőrzési pontok, szűrők, amelyek megakadályoznák, hogy hibás vagy szinte teljesen hiányos bevallások is benyújtásra kerülhessenek. Ebben az évben eddig 1.032 db adóbevallás érkezett az adócsoporthoz, amelynek nagy százaléka (kb.70 %) hibásan lett beküldve, így 468 esetben küldtünk értesítést bevallás javításáról, és sok esetben egyeztetünk a könyvelőkkel egyéb módon.

A helyi iparűzési adó mértéke 2022-ben is a felére (Nyírbátorban 2 % helyett 1 %-ra) csökkent a 4 milliárd forint árbevétel vagy mérlegfőösszeg alatti kis- és középvállalkozások, valamint az egyéni vállalkozások körében. Az adózók nagy része már az előlegek fizetésénél választotta ezt az adóelőnyt, viszont egy részük csak a 2021. adóévről 2022. május 31-ig benyújtott iparűzési adóbevallásában tette ezt meg. Eddig nem KATA-s adózóktól 804 db nyilatkozat érkezett az önkormányzathoz, melynek hatására az előírt előlegük 50 %-át kell az egyes esedékességi időpontokban megfizetni, a KATA-s adózók előlege automatikusan feleződött. KATA-s adózók esetében erről a támogatásról február 28-áig kellett az adóhatóságnak visszaigazolást

küldeni, ami 273 db támogatás visszaigazolást jelentett, a nem KATA-s adózóknak pedig 636 db igazolás lett kiküldve az adott évről szóló adóbevallás benyújtását követő hónap utolsó napjáig.

A 61/2022. (II.28.) Korm. rendelet tartalmazza az adómérték-kedvezmény miatti bevételkiesés kompenzálásával kapcsolatos önkormányzati támogatás szabályait. A támogatás összege a huszonötezer főnél nem nagyobb lakosságú településeken a kieső iparüzési adóbevéttel megegyező összeg.

Évente két alkalommal - összesen több mint 3.000 db számlaegyenleg értesítőt küldünk ki adózóinknak - március és augusztus hónapban.

Ugyancsak nagyszámú, 2.000 db fölötti a NAV-hoz benyújtott és napi rendszerességgel az önkormányzatok részére megküldött bejelentkezés -változás bejelentések, módosítások száma, amelyek feldolgozása az ASP rendszerben még mindig nem zökkenő mentes.

A 2022-es költségvetési évben 2.635,5 millió Ft helyben maradó adóbevéttel számolunk, melyből szeptember 30-ig 2.300,9 millió Ft (87 %) realizálódott. A helyi adóbevételek legnagyobb hányadát 80-85%-át a helyi iparüzési adóból származó bevétel adja, mely évről évre folyamatos növekedést mutat. Ezt a bevételt közel 1300 iparüzési adóalany fizeti meg, akiknek a száma is évről évre kismértékű növekedést mutat.

A pénzforgalmunk egész évben folyamatos. Október végéig valamivel több, mint 12 millió Ft iparüzési adó túlfizetés került visszautalásra az adózóknak.

A **telek- és építményadóval** kapcsolatban az év elején az adókiivetés időben megtörtén, az évközi változások folyamatosan feldolgozásra kerültek.

Jogszabályváltozás következtében 2020. évtől az átengedett **gépjárműadó** már nem része az adóbevételeinknek, ugyanakkor a befizetett hátralékokat, téves befizetéseket a jogszabályban előírtaknak megfelelően kellett kezelni, átvezetni más adószámlára, vagy felhívást küldeni a téves befizetésről, és a beérkező kérelemre visszautalni azt az adózó által kért formában. A közel 1.3 millió forintos folyószámla forgalomból 109.741,- Ft gépjárműadó lett elutalva a központi költségvetésnek, a többi visszautalásra, vagy átvezetésre került más adónemre az adózók kérelmének megfelelően.

Az **idegenforgalmi adóztatásban** a szálláshelyeken 2022. február 24-től az Ukrajnából érkező ukrán, vagy más nemzetiségű állampolgárságú személyekre nem terjed ki az idegenforgalmi adókötelezettség, így ők nem alanyai az idegenforgalmi adónak. Ezekről a vendégektől a szállásadónak nem kellett beszédnie és befizetnie az idegenforgalmi adót. Az adóbevallási kötelezettségüket a szállásadók folyamatosan teljesítették. Az idegenforgalmi adó bevételnél a 2021. 12. hó és a 2022. 09. hó közötti időszakban - mivel az idegenforgalmi adót a tárgy hónapot követő hó 15. napjáig kell megfizetni a szálláshely tulajdonosoknak - a következő képen alakult. 2022. szeptember 30-áig a vendégéjszakák száma 20.241, melyből 17.923 volt az adóköteles vendégéjszaka. Az adómentes vendégéjszakák száma 11%, melynek 97 %-a a jogszabály által mentesített 18 év alatti vendéglétszámból adódott. Az önkormányzat illetékességi területén székhellyel, telephellyel rendelkező vállalkozások munkavállalói által igénybe vett adómentesség igénybevétele évről évre csökken. A beszédett idegenforgalmi adó összege eddig 3.969,-e/Ft lett.

A csoport munkatára végzi hagyatéki-, gyámügyi-, végrehajtási és egyéb ügyekben kiadott adó- és értékbizonyítványok elkészítését, melyeknek száma a jogszabályi változások következtében nagyban megnövekedett, az év folyamán eddig közel 500 darab került kiadásra. Az Ő feladata a jelzálog- és végrehajtási jog bejegyzésének nyilvántartásba vételének tényéről szóló igazolás kiadása, melynek száma október végéig közel 650 darab volt. Az elővezetési költségek behajtásával kapcsolatos iratok száma megközelíti az 1200-at. A 3,5 tonna össztömeget meghaladó gépjárművek tárolásához szükséges jegyzői igazolások kiadása is az ő feladata, valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi eljárási ügyek megoldása.

Az év során több alkalommal kiküldött adószámla egyenlegek és felhívások ellenére az adózók egy része nem teljesíti adófizetési kötelezettségét. Az előírt kötelezettséget be nem fizetőkkel szemben a végrehajtási eljárások közül az azonnali beszedési megbízást (inkasszót) valamint a jövedelemletiltást alkalmazzuk.

Az évről-évről feladatok és a negyedéves zárások határidőben megtörténtek. A befizetések és egyéb pénzmozgások pénzforgalmának lebonyolítása folyamatos.

A csoportot érintően az Állami Számvevőszék részéről az ellenőrzés lezárult, az észrevételeik szem előtt tartásával folytatjuk munkánkat.

## II. Hatósági Iroda által végzett feladatok

### 1. Hatósági csoport tevékenysége

A közigazgatási hatósági ügyek (pld. környezetvédelem, kereskedelem, hirdetésmények, telepengedélyek, szálláshelyekkel kapcsolatos ügyek stb.) intézése, szakhatósági állásfoglalások kiadása egy helyen, a Hatósági Irodában történik.

Ügyiratforgalom az 2022. I-III. negyedévben: 446 db főszám és 967 db alszám, ebből nagyobb számú ügyek: a kereskedelmi hatósági ügyek 280 db főszám és 342 db alszám db. Az említett ügyek intézése folyamatos ügyintézés igényel, melyek határideje többségében (szakhatósági megkeresés, kereskedelmi ügyek) 8 és 15 nap.

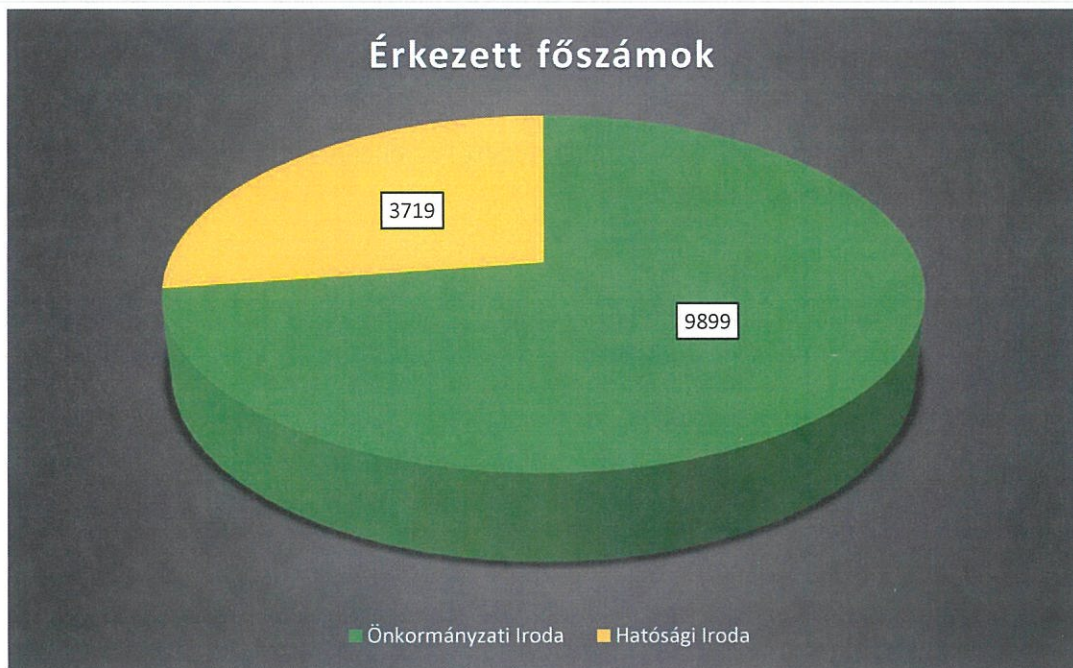
A vendéglátóhelyek tekintetében egy korszerű és új besorolási rendszer jött létre, ez alapján a vendéglátóhelyek bejelentették a jegyzőnek a vendéglátóhely típusát (pl. étterem, büfé, cukrászda, kávézó, alkoholmentes italokra specializálódott vendéglátóhely, italüzlet, bár, zenés-táncos szórakozóhely, gyorsétterem, alkalmi vendéglátóhely, munkahelyi/közétkeztetést végző vendéglátóhely, rendezvényi étkeztetés, mozgó vendéglátóhely). A vendéglátóhelyek üzlettípustól függően (előreláthatólag) 2023. január 1-jétől adatszolgáltatásra is kötelesek. A tájékoztatás közel 100 vendéglátó üzlet esetében megtörtént.

Egy-egy speciális tárgyú hatósági ügy előfordulása éves szinten nem jelentős, de sokrétű, azonban minden esetben szükséges a szakszerű ügyintézéshez a hatósági eljárás gyakran változó speciális szabályainak alapos ismerete.



A továbbiakban ismertetem a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal ügyiratforgalmi és hatósági statisztikai adatait a 2022.01.01-2022.09.30-ig tartó időszakban

Szervezeti egység neve	Érkezett főszámok db.	Érkezett alszám db.	Határozatok száma	Fellebbezések száma	Helyben hagyva	Határidőn túl intézett irat
<b>Önkormányzati Iroda</b>	9.899	16.962	532	1	1	-
<b>Hatósági Iroda</b>	3.719	11.618	3.356	-	-	-
<b>ÖSSZESEN</b>	13.618	28.580	3.887	-	-	-





Az ügyiratforgalmi statisztika mellett hatósági területen meghatározóak az anyakönyvvezető és a hagyatéki ügyintéző által ellátott feladatok, melyek közül néhányat az alábbiakban mutatok be:

## **2. Anyakönyv, hagyatéki**

	<b>2021. 12.31.</b>	<b>2022.10.31.</b>
Házasságkötések szám:	106	107
Haláleset száma:	140	36
Születés intézetén kívül	2	1
Válások száma:	32	41
Anyakönyvi adatváltozás:	136	106
Kivonatok kiadása	594	679
Munkakosáron kívüli rögzítések száma:	1285	1075
Hagyatéki ügyek száma: 257 főszámon és 1875 darab alszám iktatott ügy. Ezek a számok 2021. évben az alábbiak szerint alakultak: 317 főszám, 2420 db alszám.		

## **3. Szociális Csoport tevékenysége:**

A Szociális Csoport a Hatósági Iroda részeként az önkormányzati és az államigazgatási szociális ügyeket és a gyermekvédelmi törvény alapján a jegyző hatáskörébe tartozó feladatokat végzi. Feladatkörébe tartozik még a Képviselő-testület által a Polgármesterre, a jegyzőre és a Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott ügyek intézése, Nyírbátor Város Szociális Szolgálat szakmai munkájának koordinálása, ellenőrzése. 2022. február 21. napjától a csoportvezető megbízása megszűnt, ettől az időponttól az aljegyző/irodavezető látja el a Szociális és Egészségügyi Bizottság titkári feladatait, valamint az „Esély a jövőért” önkormányzati program adminisztrációját.

A Csoportot 2 fő ügyintéző és 1 fő közfoglalkoztatott adminisztrátor alkotja, akik munkáját az aljegyző, mint irodavezető irányítja, ellenőrzi.

Egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok:

Közreműködik az egészségügyi alapellátással, háziorvosi ügyelettel és a járó beteg szakellátással, az iskola- és ifjúság-egészségüggyel, az egészséges életmód segítségével kapcsolatos feladatok ellátásában, előkészíti ezen tevékenységek ellátásával kapcsolatos szerződéseket, koordinálja, szervezi annak végrehajtását, ellenőrzését.

A szociális feladatai:

- átruházott hatáskörben eljár önkormányzati hatósági ügyben (települési lakhatási és települési gyógyszer-támogatást valamint rendkívüli települési támogatást állapít meg, indokolt esetben dönt a köztemetés elrendeléséről)
- döntésre előkészíti a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázatot a Szociális és Egészségügyi Bizottság, valamint az internet támogatást a polgármester részére.

Jegyzői gyámhatóságként a továbbiakban is ellátja az alábbi feladatokat:

- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A hátrányos helyzetű, illetve állandó jövedelemmel nem rendelkező lakosok magas száma miatt az év minden szakaszában folyamatos a települési támogatásért hozzánk fordulóknak száma. A feladatok ellátása megoldott, a jogszabályban foglalt határidőket tartani lehet, köszönhetően kollégáink felkészültségének és sokéves tapasztalatának. Az ASP rendszer bevezetésével megnövekedett adminisztrációs többletmunkában nagy segítséget jelentett a közfoglalkoztatott adminisztrátor, a jövőben is indokolt egy fő alkalmazása ilyen feladatkörben.

**A beszámoló keretében sincs teljes mértékben lehetőség arra, hogy kellő részletezettséggel bemutassam a hivatal ez évi tevékenységét.**

**Jelen beszámoló a hivatal osztály, iroda és csoport vezetői által készített részanyagokból is készült, mellyel kapcsolatban köszönöm minden kollégám munkáját.**

**A képviselő-testület a munkánk végzéséhez szükséges személyi juttatásokat és a dologi kiadások fedezetét ez évben is biztosította. Ez alapján tudtuk munkatársainkat megtartani, megbecsülésünket nem csak erkölcsi értelemben, hanem anyagiakban is kifejezni. Köszönet ezért a Képviselő-testületnek!**

**Ebben az évben és jövőre is a város és a városlakók érdekeit is figyelembe véve precíz, törvényes munkavégzésre törekszünk.**

**Nyírbátor, 2022. november 25.**

**Badics Ildikó jegyző sk.**

## HATÁROZAT-TERVEZET

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2022. (XI.30.)  
önkormányzati határozata**

**a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló  
elfogadásáról**

### **A Képviselő-testület**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX tv. 81.§ (3) bekezdés f) pontja figyelembe vételével készített, a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és a melléklet szerint elfogadja.

**Máté Antal**  
polgármester

**Badics Ildikó**  
jegyző





## NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

---

**Ügyiratszám: Önk/9873-4/2022.**  
**Ügyintéző: Héderné Madai Ágnes**

### ELŐTERJESZTÉS

#### Nyírbátor Város Képviselő-testülete 2023. évi üléstervének elfogadására

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a képviselő-testület üléstervét a tárgyévvel megelőző év utolsó ülésén hagyja jóvá a testület.

A tervezet összeállításához javaslatot kértem 2022. november 11-i határidővel az szmsz-ben meghatározott szervektől, személyektől, vagyis:

valamennyi települési képviselőtől, hivataloktól, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökétől, intézményvezetőktől, az önkormányzati tulajdonú, résztulajdonú gazdasági társaságok vezetőitől, a Rendőrkapitányság vezetőjétől, a Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség Nyírbátori Hivatásos Tűzoltóságának parancsnokától, a közszolgáltatást nyújtó cégektől.

Valamennyi beérkezett javaslat szerepel a tervben, továbbá mindazon témakörök, amelyeket jogszabály kötelezővé tesz, illetve célszerű a Képviselő-testületnek megvitatnia.

**Mindezek alapján kérem, hogy a 2023. évi üléstervet véleményezni szíveskedjenek!**

Nyírbátor, 2022. november 23.

**Máté Antal s.k.**  
**polgármester**

**HATÁROZAT-TERVEZET**  
**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**...../2022. (XI.30.)**  
**önkormányzati határozata**

**Nyírbátor Város Képviselő-testülete 2023. évi üléstervének elfogadásáról**

**A Képviselő-testület**

a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2019. (XI.6.) önkormányzati rendelet 8.§-a alapján a Képviselő-testület 2023. évi üléstervét a mellékletnek megfelelően fogadja el.

**K.m.f.**

**Máté Antal**  
polgármester

**Badics Ildikó**  
jegyző



**ülés ideje: 2023. január 25. (szerda)**

	Napirendi pontok	Előadó	Vélemény	Meghívott	Leadási határidő
1.	Beszámoló az önkormányzati hatósági ügyekben átruházott hatáskörben hozott döntésekről	Máté Antal polgármester			2023. január 13.

**ülés ideje: 2023. február 22. (szerda)**

	<b>Napirendi pontok</b>	<b>Előadó</b>	<b>Vélemény</b>	<b>Meghívott</b>	<b>Leadási határidő</b>
1.	Előterjesztés a 2023. évi önkormányzati költségvetés elfogadására	Máté Antal polgármester	önkormányzati bizottságok	intézményvezetők, kft vezetők, könyvvizsgáló Roma Nemzetiségi, önkormányzat elnöke	2023. február 10.
2.	Előterjesztés a Városfejlesztő és Működtető Kft 2023. üzleti tervének és az ügyvezető lehetséges prémiumfeltételeinek meghatározására	Pénzügyi Bizottság	Fejlesztési és Gazdasági Bizottság, Felügyelőbizottság	ügyvezető	2023. február 10.
3.	Előterjesztés a Nyírbátori Sport és Utánpótlás nevelő Nonprofit Kft. 2023. üzleti tervének és az ügyvezető lehetséges prémiumfeltételeinek meghatározására	Pénzügyi Bizottság	Fejlesztési és Gazdasági Bizottság, Felügyelőbizottság	ügyvezető	2023. február 10.
4.	Előterjesztés a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda beiskolázási tervének jóváhagyására.	Oktatási és Kulturális Bizottság		intézményvezető	2023. február 10.
5.	Előterjesztés a 2023. évi városi rendezvényterv elfogadására	Máté Antal polgármester	Oktatási és Kulturális Bizottság		2023. február 10.
6.	Előterjesztés a Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadására	Máté Antal polgármester	Oktatási és Kulturális Bizottság, Szociális Bizottság		2023. február 10.

**ülés ideje: 2023. március 29. (szerda)**

	<b>Napirendi pontok</b>	<b>Előadó</b>	<b>Vélemény</b>	<b>Meghívott</b>	<b>Leadási határidő</b>
1.	Beszámoló a Nyírbátori Rendőrkapitányság 2022. évi tevékenységéről, Nyírbátor bűnügyi, közrend-, közbiztonsági helyzetéről	Közzszolgálatási Bizottság		Kazsamer Béla r.alezredes A Nyírbátori Rendőrkapitányság vezetője Farkas József r. dandártábornok Megyei rendőrfőkapitány	2023. március 17.
2.	Beszámoló a mezei őrszolgálat 2022. évi tevékenységéről.	Máté Antal polgármester	Közzszolgálatási Bizottság		2023. március 17.
3.	Tájékoztató a Biztonságosabb Nyírbátorért Polgárőr Egyesület 2022. évi tevékenységéről.	Közzszolgálatási Bizottság		Nagy Imre elnök	2023. március 17.
4.	Tájékoztató a 2022. évben megvalósított, illetve a 2023-ban induló közzmunkaprogramokról.	Máté Antal polgármester			2023. március 17.
5.	Előterjesztés a Nyírbátor Város Szociális Szolgálata által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások önköltségének megállapítására	Szociális és Egészségügyi Bizottság		intézményvezető	2023. március 17.

**ülés ideje: 2023. április 26. (szerda)**

	<b>Napirendi pontok</b>	<b>Előadó</b>	<b>Vélemény</b>	<b>Meghívott</b>	<b>Leadási határidő</b>
1.	Tájékoztató a Mini-Manófalva Egyesület 2022. évi tevékenységéről.	Szociális és Egészségügyi Bizottság		Lehoczky Péter elnök	2023. április 14.
2.	Tájékoztató az Egyenlő Esélyért Egyesület 2022. évi tevékenységéről.	Szociális és Egészségügyi Bizottság		Sum Ferenc elnök	2023. április 14.
3.	Beszámoló a Kulturális Központ 2022. évi tevékenységéről	Oktatási és Kulturális Bizottság		ügyvezető	2023. április 14.
4.	Előterjesztés az Önkormányzat tulajdonában és működtetésében lévő közösségi színterek 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására	Máté Antal polgármester	Oktatási és Kulturális Bizottság		2023. április 14.

ülés ideje: 2023. május 24. (szerda)					
	Napirendi pontok	Előadó	Vélemény	Meghívott	Leadási határidő
1.	Előterjesztés a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. 2022. évi mérlegbeszámolójának jóváhagyására és közzétételére	Pénzügyi Bizottság	Fejlesztési és Gazdasági Bizottság, Felügyelőbizottság	ügyvezető, könyvvizsgáló, FB elnök	2023. május 12.
2.	Előterjesztés a Nyírbátori Sport és Utánpótlás nevelő Kft. 2022. évi mérlegbeszámolójának jóváhagyására és közzétételére	Pénzügyi Bizottság	Fejlesztési és Gazdasági Bizottság, Felügyelőbizottság	ügyvezető, könyvvizsgáló, FB elnök	2023. május 12.
3.	Tájékoztató az önkormányzati tulajdonú társaságok 2022. évi gazdálkodásáról	Pénzügyi Bizottság	Fejlesztési és Gazdasági Bizottság, Felügyelőbizottság		2023. május 12.
5.	Előterjesztés a 2023/2024-es óvodai nevelési év indítására	Oktatási és Kulturális Bizottság		intézményvezető	2023. május 12.
6.	Beszámoló a 2022. évi önkormányzati költségvetési gazdálkodásról és a pénzmaradvány elszámolásáról	Máté Antal polgármester	Pénzügyi Bizottság, Fejlesztési és Gazdasági Bizottság	intézményvezető, könyvvizsgáló, Roma Nemzetiségi önkormányzat elnöke	2023. május 12.
7.	Beszámoló az Önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.	Szociális és Egészségügyi Bizottság		intézményvezető	2023. május 12.

ülés ideje: 2023. június 28. (szerda)					
	Napirendi pontok	Előadó	Vélemény	Meghívott	Leadási határidő
1.	Beszámoló Nyírbátor Város Szociális Szolgáltatásnak 2022. évi szakmai tevékenységéről	Szociális és Egészségügyi Bizottság		intézményvezető	2023. június 16.

ülés ideje: 2023. augusztus 30. (szerda)					
	Napirendi pontok	Előadó	Vélemény	Meghívott	Leadási határidő
1.	Beszámoló az önkormányzati hatósági ügyekben átruházott hatáskörben hozott döntésekről	Máté Antal polgármester			2023. augusztus 18.
2.	Tájékoztató a Nyírségvíz Zrt. 2019-2022. évi közüzemi feladatainak ellátásáról.	Közszolgáltatási Bizottság		Nyírségvíz Zrt. vezérigazgatója	2023. augusztus 18.
3.	Előterjesztés a 2024-2039 közötti időszak Gördülő Fejlesztési Tervének véleményezésére	Közszolgáltatási Bizottság		Nyírségvíz Zrt. vezérigazgatója	2023. augusztus 18.



**ülés ideje: 2023. szeptember 27. (szerda)**

	<b>Napirendi pontok</b>	<b>Előadó</b>	<b>Vélemény</b>	<b>Meghívott</b>	<b>Leadási határidő</b>
1.	Előterjesztés a 2023. évi költségvetés I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására	Máté Antal polgármester	Pénzügyi Bizottság	Intézményvezetők, Könyvvizsgáló, RNÖ elnöke	2023. szeptember 15.
2.	Előterjesztés a 2024. évre kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásra.	Máté Antal polgármester	Szociális és Egészségügyi Bizottság		2023. szeptember 15.
3.	Beszámoló a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2022/2023. nevelési évéről	Oktatási és Kulturális Bizottság		intézményvezető	2023. szeptember 15.
4.	Tájékoztató a Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség Nyírbátori Hivatásos Tűzoltósága 2022. évi tevékenységéről	Közszolgálati Bizottság		Molnár Róbert c. tü. őrnagy, parancsnok, Varga Béla tü.ezredes Megyei Katsztrófavédelmi Igazgatóság igazgatója, Tamás Ferenc tü.alezredes, a Mátészalkai Katsztrófavédelmi Kirendeltség vezetője	2023. szeptember 15.

**ülés ideje: 2023. október 25. (szerda)**

	<b>Napirendi pontok</b>	<b>Előadó</b>	<b>Vélemény</b>	<b>Meghívott</b>	<b>Leadási határidő</b>
1.	Tájékoztató a Baracsi Temetkezési Szolgáltató Kft. Nyírbátori Köztemetőben 2022. évben végzett temető üzemeltetési, kegyeleti közszolgálati tevékenységéről.	Közszolgálatási Bizottság		Baracsi Balázs Baracsi Temetkezési Kft ügyvezetője	2023. október 13.
2.	Előterjesztés a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 10/2006. (VII.7.) önkormányzati rendelet díjtételekre vonatkozó felülvizsgálatára	Máté Antal polgármester	Közszolgálatási Bizottság	Baracsi Balázs Baracsi Temetkezési Kft ügyvezetője	2023. október 13.

ülés ideje: 2023. november 29. (szerda)						
	Napirendi pontok	Előadó	Vélemény	Meghívott	Leadási határidő	
1.	Beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről	jegyző			2023. november 17.	
2.	Előterjesztés 2024. évi üléstervezéséről	Máté Antal polgármester			2023. november 17.	
3.	Előterjesztés a 2024. évi belső ellenőrzési ütemterv és 2024-2026. közötti időszakra szóló stratégiai terv elfogadására	jegyző			2023. november 17.	
4.	Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú Városfejlesztő és Működtető KFT és a Nyírbátori Sport és Utánpótlás nevelő Kft 2024. évi előzetes üzleti tervének elfogadására	Pénzügyi Bizottság	Fejlesztési és Gazdasági Bizottság	ügyvezetők, Könyvvizsgáló, FB elnökök	2023. november 17.	
5.	Tájékoztató a Báthory Anna Református Általános Iskola 2022/2023. tanévben végzett tevékenységéről	Oktatási és Kulturális Bizottság		Sivadóné Cselényák Dóra igazgató, Fazakas Ferenc Sándor felkészítő	2023. november 17.	
6.	Tájékoztató a Nyírbátori Magyar-Angol Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2022/2023. tanévben végzett tevékenységéről	Oktatási és Kulturális Bizottság		Nagyné Bagaméri Éva intézményvezető, Pesti Béla László a Mátészalkai KK igazgatója	2023. november 17.	
7.	Tájékoztató a Báthory István Katolikus Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium és Óvoda 2022/2023. tanévben végzett tevékenységéről	Oktatási és Kulturális Bizottság		Rácz Tiborné igazgató, Babály András felki vezető	2023. november 17.	

8.	Tájékoztató a Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola Nyírbátori Tagintézménye 2022/2023. tanévben végzett tevékenységéről	Oktatási és Kulturális Bizottság	Kovácsné Molnár Nóra tagintézményvezető	2023. november 17.
9.	Tájékoztató a Szatmár Alapfokú Művészeti Iskola Nyírbátori Tagintézményének 2022/2023. évben végzett művészeti neveléséről	Oktatási és Kulturális Bizottság	Kiss Irma tagintézményvezető	2023. november 17.
10.	Előterjesztés 2023. évi költségvetés I-III. negyedévi végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására	Máté Antal polgármester	Intézményvezetők Könyvvizsgáló RNŐ elnöke	2023. november 17.
	Közmeghallgatás 17 óra			



## NYÍRBÁTOR VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: jegyzo@nyirbator.hu

KRID: 203172118 NYBATORPH

Ügyirat száma: Önk/10.250-1/2022.

### ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez-
- a 2023. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására –

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint Pénzügyminisztérium útmutatója alapján a helyi önkormányzat jegyzőjének előterjesztése szerint a Képviselő-testület minden év december 31-ig hagyja jóvá a belső ellenőrzési tervet.

A terv szerkezetére, tartalmára vonatkozó elvárásokat, és formai követelményeket a Pénzügyminisztérium által 2022. augusztus hónapban kiadott útmutató tartalmazza.

Az önkormányzat saját ellenőrzéseit, a felügyeleti ellenőrzéseket és az intézményekkel kötött munkamegosztási megállapodás szerint végzendő intézményi belső ellenőrzéseket tartalmazó 2023. évi ellenőrzési tervet elkészítettük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2023. évre szóló Belső ellenőrzési tervet és mellékleteit elfogadásával szíveskedjék jóváhagyni.

Nyírbátor, 2022. november 18.

Tisztelettel:

**Badics Ildikó sk. jegyző**

## HATÁROZAT-TERVEZET

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2021. (.....)  
önkormányzati határozata

*a 2022. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról*

### *A Képviselő-testület*

- a 2022. évi belső ellenőrzési tervet és mellékleteit a 1. melléklet szerint

*jóváhagyja.*

**Máté Antal**  
polgármester

**Badics Ildikó**  
jegyző



Nyírbátori Polgármesteri Hivatal  
4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.  
Telefon: 42/281042 E-mail: hivatal@nyirbator.hu

---

**Nyírbátori Polgármesteri Hivatal**  
**Kockázatelemzés összesítése**  
**2023. év**

## A kockázatelemzés összesítése

Folyamatok/Kockázatok	Folyamat jelentősége	Folyamat kockázatossága	Összezés		Kapcsolat a stratégiai tervvel és éves ellenőrzési tervvel
			átlag	értékelés	
<b>Szociális csoport</b>					
Egészségügyi ellátás feladatai	2	8	4	ALACSONY	
Felügyeleti kontroll	2	8	4	ALACSONY	
Hatósági ügyintézés	1,75	6	2,45	ALACSONY	
Határozat hozattalal záruló, ellátást megállapító ügyek	2	8	4	ALACSONY	
Hatósági bizonyítvány kiadása	1,5	4	2,45	ALACSONY	
Önkormányzati feladatok	1,5	12	4,9	ALACSONY	
Feladás pénzügyi kifizetésre	1,5	8	3,46	ALACSONY	
Gyermek élelmezési feladatok	1,5	16	4,9	ALACSONY	
<b>Városfejlesztési csoport</b>					
Hatósági ügyintézés	2	8	4	ALACSONY	
Hozzájárulások, engedélyek kiadása	2	8	4	ALACSONY	
Kötelezettség vállalás	2	12	4,47	ALACSONY	
Kisértékű eszközbeszerzés	2	10	4,47	ALACSONY	
Megrendeléseken alapuló beszerzés	2	16	5,66	ALACSONY	
Szerződésükötésen alapuló beszerzés	2	10	4,47	ALACSONY	
Pályázatokkal kapcsolatos ügyek	2	16	4	ALACSONY	
Fenntartási tevékenység	2	24	6,93	ALACSONY	
Pályázatok lebonyolítása	2	16	5,66	ALACSONY	
Pályázatok előkészítése	2	8	4	ALACSONY	
<b>Nyírbátori Kerekderő Óvoda</b>					
Belső kontrollrendszer	2,1	17,6	6,32	ALACSONY	
Információ, kommunikáció	2	20	6,32	ALACSONY	
Kockázat kezelés	2	16	5,66	ALACSONY	
Kontroll környezet kialakítása	2,5	12	5,48	ALACSONY	



Folyamatok/Kockázatok	Folyamat jelentősége	Folyamat kockázatossága	Összegzés		Kapcsolat a stratégiai tervvel és éves ellenőrzési tervvel
			átlag	értékelés	
kontroll tevékenységek	2	20	6.32	ALACSONY	
Monitoring tevékenység	2	20	6.32	ALACSONY	
<b>Bizonyítási rend és okmányfegyelem</b>					
Analitikus nyilvántartások	2	30	7.75	KÖZEPES	2023. évben vizsgálat alá kerül
<b>Értékelési feladatok</b>					
Nyersanyag normák betartása, elszámolása	1.75	12	4.24	ALACSONY	
Nyersanyag normák kialakítása	2	12	4.9	ALACSONY	
	1.5	12	4.24	ALACSONY	
<b>Erfőrással való gazdálkodás</b>					
Képzés, oktatás	1.5	8	3.46	ALACSONY	
	1.5	8	3.46	ALACSONY	
<b>Költségvetés tervezése</b>					
Dologi kiadások előirányzatainak felhasználása	2	11	4.47	ALACSONY	
Működési bevételek teljesülése	2	8	4	ALACSONY	
Működési költségek tervezése	2	15	5.48	ALACSONY	
	2	10	4.47	ALACSONY	
<b>Kötelezettség vállalás</b>					
Kísértékű eszközbeszerzés	1.83	18.67	5.66	ALACSONY	
Megrendeléseken alapuló beszerzés	1.5	20	5.48	ALACSONY	
Szerződésüköten alapuló beszerzés	2	20	6.32	ALACSONY	
	2	16	5.66	ALACSONY	
<b>Vagyongazdálkodás</b>					
Leltározás	2	18	6	ALACSONY	
	2	18	6	ALACSONY	
<b>Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.</b>					
Belső kontrollrendszer	2	19.2	6.32	ALACSONY	
Információ, kommunikáció	2	20	6.32	ALACSONY	
Kockázat kezelés	2	16	5.66	ALACSONY	
kontroll környezet kialakítása	2	20	6.32	ALACSONY	
kontroll tevékenységek	2	20	6.32	ALACSONY	
Monitoring tevékenység	2	20	6.32	ALACSONY	
<b>Üzleti tervezés, teljesülés</b>					
Működési költségek tervezése	2	36	8.49	KÖZEPES	
	2	36	8.49	KÖZEPES	2023. évben vizsgálat alá kerül



Folyamatok/Kockázatok	Folyamat jelentősége	Folyamat kockázatossága	Összegzés		Kapcsolat a stratégiai tervvel és éves ellenőrzési tervvel
			átlag	értékelés	
Vagyongazdálkodás	2	15	5.48	ALACSONY	
Leltározás	2	15	5.48	ALACSONY	
Vagyontárgyak bérbeadás	2	15	5.48	ALACSONY	
<b>Kabinet</b>					
Egyesületi és civil ügyek	2	36	8.49	KÖZEPES	
Információ átadás, kapcsolattartás	2	36	8.49	KÖZEPES	2023. évben vizsgálat alá kerül
Esetlegyenlőségi feladatok	1.5	12	4.24	ALACSONY	
Dokumentum karbantartás	1.5	12	4.24	ALACSONY	
Kötelezettség vállalás	2	12.33	4.9	ALACSONY	
Kísértékű eszközbeszerzés	2	16	5.66	ALACSONY	
Megrendeléseken alapuló beszerzés	2	9	4.24	ALACSONY	
Szerződés kötésen alapuló beszerzés	2	12	4.9	ALACSONY	
Oktatással, neveléssel kapcsolatos ügyek	1.5	12	4.24	ALACSONY	
Oktatási, nevelési feladatok koordinálása	1.5	12	4.24	ALACSONY	
Ösztöndíjakkal kapcsolatos feladatok	1.5	16	4.9	ALACSONY	
Szociális diák ösztöndíjakkal kapcsolatos feladatok	1.5	16	4.9	ALACSONY	
Sport ügyek	1.5	16	4.9	ALACSONY	
Sport létesítményekkel kapcsolatos ügyek	1.5	16	4.9	ALACSONY	
Személyi ügyek	1.75	15.5	4.9	ALACSONY	
Alkalmazással kapcsolatos ügyek	2	15	5.48	ALACSONY	
Továbbképzéssel kapcsolatos ügyek	1.5	16	4.9	ALACSONY	
Testvérvárosi feladatok	1	16	4	ALACSONY	
Rendezvény szervezés	1	16	4	ALACSONY	
Városháza működtetése	1.5	15	3.87	ALACSONY	
Munkavédelem	1.5	20	5.48	ALACSONY	
Tűzvédelem	1.5	10	3.87	ALACSONY	
Városi rendezvények	2	16	5.66	ALACSONY	



Folyamatok/Kockázatok	Folyamat jelentősége	Folyamat kockázatosága	Összegzés		Kapcsolat a stratégiai tervvel és éves ellenőrzési tervvel
			átlag	értékelés	
Koordináció	2	16	5.66	ALACSONY	
<b>Nyírbátor Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata</b>					
Gazdálkodási feladatok	1.75	10.5	3.67	ALACSONY	
Átadott eszközökkel való gazdálkodás, vagyonvédelem	2	12	4.9	ALACSONY	
Előirányzat felhasználás nyomonkövetése	1.5	9	3.67	ALACSONY	
Kontroll rendszer	1.9	16.8	4.9	ALACSONY	
Kockázat kezelés	2	16	5.66	ALACSONY	
kontroll környezet kialakítása	2	16	5.66	ALACSONY	
kontroll tevékenységek	2	20	6.32	ALACSONY	
Monitoring tevékenység	2	16	5.66	ALACSONY	
Nyilvánosság, információáramlás	1.5	16	4.9	ALACSONY	
<b>Adó csoport</b>					
Önkormányzati adóhatósági feladatok	2	12.33	4.47	ALACSONY	
Adóbevételek beszedése, nyilvántartása, átutalása a felhasználó részére	2	15	5.48	ALACSONY	
Határozattal záruló adóigazgatási ügyek	2	12	4.9	ALACSONY	
Önkormányzati adórendeletek készítése, felülvizsgálata, Képviselőtestületi előterjesztések készítése	2	10	4.47	ALACSONY	
<b>Vagyongazdálkodási csoport</b>					
Vagyongazdálkodási feladatok	1.83	17.83	5.48	ALACSONY	
Erdőgazdálkodás	1.5	16	4.9	ALACSONY	
Ingatlan és ingó vagyon értékesítésének előkészítése	2	20	6.32	ALACSONY	
Ingatlan hasznosítás	1.5	20	5.48	ALACSONY	
Ingatlan vásárlás előkészítése	2	16	5.66	ALACSONY	
Lakásgazdálkodás	2	20	6.32	ALACSONY	
Önkormányzati vagyonbiztosítás koordinálása	2	15	5.48	ALACSONY	
<b>Költségvetési csoport</b>					
Belső kontrollrendszer működtetése	2.5	27	8.22	KÖZEPES	
Vezetői ellenőrzés	2.5	27	8.22	KÖZEPES	2023. évben vizsgálat alá kerül
Éves költségvetési beszámoló	2	20	6.32	ALACSONY	



Folyamatok/Kockázatok	Folyamat jelentősége	Folyamat kockázatossága	Összegzés		Kapcsolat a stratégiai tervvel és éves ellenőrzési tervvel
			átlag	értékelés	
Elemi beszámoló felülvizsgálata, jóváhagyása	2	20	6.32	ALACSONY	
Elemi költségvetési beszámoló mellékleteinek, kimutatásainak és kiegészítő mellékleteinek elkészítése, rögzítése	2	20	6.32	ALACSONY	
Értéksókkénes elszámolása, mérlegkételek értékesítése, értékvesztés elszámolás, éves zárlati tételek könyvelése, mérleg és vagyonskimutatás készítés	2	20	6.32	ALACSONY	
Éves zárlati feladatok előkészítése, feltározás szervezése, analitikák zárása, feladatkészítés	2	20	6.32	ALACSONY	
Költségvetési beszámoló rendelet és mellékleteinek összeállítása	2	20	6.32	ALACSONY	
Költségvetési támogatásokkal történő elszámolás: helyi önkormányzatok működésének és ágazati feladatainak támogatása, központosított előirányzatok	2	20	6.32	ALACSONY	
Pénzmaradvány és vállalkozási maradvány megállapítása (Maradvány és eredménykimutatás)	2	20	6.32	ALACSONY	
<b>Költségvetés módosítása</b>	2	19	5.66	ALACSONY	
Érintettek értesítése az előirányzatváltozásokról	2	20	6.32	ALACSONY	
Költségvetési rendeleten történő módosítások átvezetése: testületi előterjesztés összeállítása, véleményeztetés a költségvetésről, bizottságokkal	2	20	6.32	ALACSONY	
Központi hatáskörű előirányzat-módosítás	2	20	6.32	ALACSONY	
Saját (önk., ill. átruházott) hatáskörű módosítások	2	16	5.66	ALACSONY	
<b>Költségvetés tervezése</b>	2	18.67	6.32	ALACSONY	
Érintett költségvetési szervek értesítése a jóváhagyott előirányzatokról	2	16	5.66	ALACSONY	
Éves költségvetési tervezési és egyeztetési feladatok	2	20	6.32	ALACSONY	
Középtávú tervezés	2	20	6.32	ALACSONY	
<b>Költségvetés végrehajtása</b>	2	33.5	6.93	ALACSONY	
Évközi költségvetési adatszolgáltatások, intézményi, társulási adatszolgáltatások felülvizsgálata (költségvetési jelentés, mérlegjelentés)	2	45	9.49	KÖZEPES	2023. évben vizsgálat alá kerül
Gazdasági események könyvelése (Követelés- kötelezettség; előirányzatok; pénzforgalom)	2	45	9.49	KÖZEPES	2023. évben vizsgálat alá kerül
Nyilvántartások vezetése (előirányzat, kötelezettségvállalás, szállítói, vevői, tárgyi eszköz stb.)	2	20	6.32	ALACSONY	
Pénzforgalom bonyolítása (készpénz, bankszámlavezetés)	2	24	6.93	ALACSONY	
<b>Költségvetési végrehajtásról tájékoztatók</b>	2	16	5.66	ALACSONY	
I-III. negyedévi tájékoztató a költségvetés végrehajtásáról: intézményi adatszolgáltatás, képviselőtestületi tájékoztató összeállítása, költségvetéssel történő véleményeztetése	2	16	5.66	ALACSONY	
I. félévi tájékoztató a költségvetés végrehajtásáról: intézményi adatszolgáltatás, képviselőtestületi tájékoztató összeállítása, költségvetéssel történő véleményeztetése	2	16	5.66	ALACSONY	
<b>Pénzügyi, számviteli szabályzatok készítése, felülvizsgálata</b>	2	16	5.66	ALACSONY	
Dokumentum karbantartás	2	16	5.66	ALACSONY	
<b>Vagyongkezelés</b>	3	24	8.49	KÖZEPES	



Folyamatok/Kockázatok	Folyamat jelentősége	Folyamat kockázatossága	Összegzés		Kapcsolat a stratégiai tervvel és éves ellenőrzési tervvel
			átlag	értékelés	
Leltározás, selejtezés	3	24	8.49	KÖZEPES	2023. évben vizsgálat alá kerül
<b>Városüzemeltetési csoport</b>					
Kötelezettség vállalás	2	21.33	6.93	ALACSONY	
Kisértékű eszközbeszerzés	2	20	6.32	ALACSONY	
Megrendeléseken alapuló beszerzés	2	20	6.32	ALACSONY	
Szerződés kötésen alapuló beszerzés	2	24	6.93	ALACSONY	
Városüzemeltetési feladatok	2	18	5.66	ALACSONY	
Saját hatáskörben végzett feladatok	2	20	6.32	ALACSONY	
Szerződés alapján végzetett feladatok	2	16	5.66	ALACSONY	
<b>Hatósági Iroda</b>					
Anyakönyvi igazgatás	1.5	15	4.74	ALACSONY	
Anyakönyvezéssel kapcsolatos ügyintézés	1.5	15	4.74	ALACSONY	
Hatósági ügyintézés	1.5	9	3.67	ALACSONY	
Működési engedélyekkel és telepengedélyezéssel kapcsolatos ügyek	1.5	9	3.67	ALACSONY	
Iktatás	1.5	16	4.9	ALACSONY	
Iratkezeléssel kapcsolatos napi feladatok	1.5	16	4.9	ALACSONY	
Városháza működtetése	1.5	12	4.24	ALACSONY	
Gépjárművekkel kapcsolatos feladatok	1.5	12	4.24	ALACSONY	
<b>Városi Könyvtár</b>					
Bizonylati rend és okmányfegyelem	2	36	8.49	KÖZEPES	
Szakmai nyilvántartások	2	36	8.49	KÖZEPES	2023. évben vizsgálat alá kerül
Erőforrásokkal való gazdálkodás	2	16	5.66	ALACSONY	
Vagyongazdálkodás, nyilvántartás	2	16	5.66	ALACSONY	
Kontroll rendszer	1.5	18.4	4.9	ALACSONY	
Kockázat kezelés	1.5	20	5.48	ALACSONY	
kontroll környezet kialakítása	1.5	20	5.48	ALACSONY	



Folyamatok/Kockázatok	Folyamat jelentősége	Folyamat kockázatossága	Összegzés		Kapcsolat a stratégiai tervvel és éves ellenőrzési tervvel
			átlag	értékelés	
kontroll tevékenységek	1.5	20	5.48	ALACSONY	
Monitoring tevékenység	1.5	16	4.9	ALACSONY	
Nyilvánosság, információáramlás	1.5	16	4.9	ALACSONY	
<b>Nyírbátor Város Szociális Szolgálat</b>					
Bizonylati rend és okmányfegyelem	2	45	9.49	KÖZEPES	
Analitikus nyilvántartások	2	45	9.49	KÖZEPES	2023. évben vizsgálat alá kerül
Előirányzat gazdálkodás	2	20	6.32	ALACSONY	
Működési bevételek tervezése	2	20	6.32	ALACSONY	
Működési kiadások tervezése	2	20	6.32	ALACSONY	
Erfőforásokkal való gazdálkodás	2	15	5.48	ALACSONY	
Képzés, oktatás	2	15	5.48	ALACSONY	
Fűrdő győgyászat működtetése	2	17.5	5.48	ALACSONY	
Működési támogatás elszámolása	2	20	6.32	ALACSONY	
Személyi feladatok, képzés, munkaidőbeosztás	2	15	5.48	ALACSONY	
Kontrollrendszer	2	17.6	5.66	ALACSONY	
Információáramlás, kommunikáció	2	20	6.32	ALACSONY	
Kockázat kezelés	2	16	5.66	ALACSONY	
kontroll környezet kialakítása	2	16	5.66	ALACSONY	
kontroll tevékenységek	2	20	6.32	ALACSONY	
monitoring rendszer	2	16	5.66	ALACSONY	
Kötelezettség vállalás	2	14	5.48	ALACSONY	
Kisértékű eszközbeszerzés	2	12	4.9	ALACSONY	
Megrendeléseken alapuló beszerzés	2	15	5.48	ALACSONY	
Szerződésükötesen alapuló beszerzés	2	15	5.48	ALACSONY	
Napsugár bölcsőde működtetése	2	20	6.32	ALACSONY	
Költségvetési gazdálkodás	2	20	6.32	ALACSONY	
Orvosi ügyelet működtetése	2	18	5.66	ALACSONY	
Létszám gazdálkodás	2	20	6.32	ALACSONY	
Támogatás elszámolás	2	16	5.66	ALACSONY	



Folyamatok/Kockázatok	Folyamat jelentősége	Folyamat kockázatossága	Összegzés		Kapcsolat a stratégiai tervvel és éves ellenőrzési tervvel
			átlag	értékelés	
<b>Önkormányzati Iroda</b>					
Belső kontrollrendszer működtetése	2	18.4	5.66	ALACSONY	
Kockázat kezelés	2	20	6.32	ALACSONY	
kontroll tevékenységek	2	20	6.32	ALACSONY	
Kontrollkörnyezet kialakítása	2	20	6.32	ALACSONY	
Monitoring tevékenység	2	16	5.66	ALACSONY	
Nyilvánosság, információáramlás	2	16	5.66	ALACSONY	
<b>Informatikai biztonsági feladatok</b>					
Adatvédelmi feladatok	2	12	4.9	ALACSONY	
	2	12	4.9	ALACSONY	
<b>Kötelezettség vállalás</b>					
Hardver vásárlás	2	19	6.32	ALACSONY	
Kisértékű eszközbeszerzés	2	20	6.32	ALACSONY	
Megrendeléseken alapuló beszerzés	2	16	5.66	ALACSONY	
Szoftver vásárlás	2	20	6.32	ALACSONY	
<b>Nyírbátori Sport- és Utánpótlás-nevelő Nonprofit Kft.</b>					
Fejlesztési projekt végrehajtása	1.5	12.5	4.74	ALACSONY	
Projekt előkészítési feladatok	1.5	10	3.87	ALACSONY	
Támogatásokkal kapcsolatos dokumentációs kötelezettségek	1.5	15	4.74	ALACSONY	
<b>Kontroll rendszer</b>					
Kockázat kezelés	2	20	5.66	ALACSONY	
kontroll környezet kialakítása	2	20	6.32	ALACSONY	
kontroll tevékenységek	2	24	6.93	ALACSONY	
Monitoring tevékenység	2	20	6.32	ALACSONY	
Nyilvánosság, információáramlás	2	16	5.66	ALACSONY	

## 2023. évi ellenőrzés

Szervezet neve: Nyírbátori Polgármesteri Hivatal

### Az éves terv szöveges értékelése

#### Vezetői összefoglaló

A „Költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) kormányrendelet, (a továbbiakban Bkr.) írja elő és határozza meg az éves belső ellenőrzési terv formáját és tartalmát. Ezen túl a Pénzügyminisztérium minden év szeptemberében Útmutatót ad ki a Bkr. alapján összeállítandó tervhez.

Az éves belső ellenőrzési terv ezen dokumentumok által meghatározott formában, és a helyben alkalmazott szoftver segítségével készült el.

A program egy intézmény saját és felügyeleti ellenőrzéseit kezeli, ezért számszaki táblázatai nem tartalmazzák a helyben kötött munkamegosztási megosztás alapján tervezett intézményi belső ellenőrzéseket. A program által generált táblázatokat ezért a kiadott útmutató szerinti táblázatokra cseréltük, melyeken már feltüntettük az intézmények részére végzett ellenőrzéseket is.

Az éves belső ellenőrzési terv készítése során továbbra is 1 fő belső ellenőrzési vezető foglalkoztatásával számoltunk.

Az éves ellenőrzési terv kockázat elemzésen alapul.

Az útmutató által meghatározott táblázatos formában mutatjuk be a 2023. évre tervezett ellenőrzéseket.



## **Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések és egyéb dokumentumok felsorolása**

A 2023. évi belső ellenőrzési terv elkészítését megelőzően a szervezetek folyamat listái áttekintésre kerültek.

Az egyes folyamatokhoz tartozóan elkészítésre kerültek a kockázat felmérési kérdőívek, melyen a folyamatokhoz tartozóan meghatározásra került a kockázati tényezők súlya, a hatása és a valószínűsége.

Az alábbiak szerint kerültek meghatározásra a belső ellenőrzési fókuszok:

- hatékonyság növelése
- működési kockázatok csökkentése

A folyamatok jelentőségének meghatározása után a belső ellenőri szempontok alapján is értékelésre kerültek a folyamatok és kockázatok, melynek alapján az egyes folyamatok alacsony, közepes, illetve magas besorolást kaptak. Ezzel az éves ellenőrzési terv előkészítése során meghatározásra kerültek azok a kockázatok, amelyek jelentős hatással lehetnek a Polgármesteri Hivatal az önkormányzat szervei és intézményei működésére.

A kockázat elemzésen túl áttekintésre kerültek a szervezetek Képviselő-testület előtti szakmai beszámolóit, a költségvetési gazdálkodás dokumentumai, a társaságok éves üzleti tervei, mérleg beszámolóit.

## **Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása**

A program biztosította lehetőséget kihasználva készült el a kockázat elemzés.

A kockázat elemzés összefoglaló táblázatát előterjesztésünkhöz mellékeljük. A kockázat elemzés összesítése című dokumentum a Hivatal szervezeti felépítése szerinti tagolásban és intézményenként, társaságonként felsorolja az egyes egységek által ellátott főbb folyamatokat, és az ezekkel kapcsolatosan megjelölt kockázati tényezőket. A több szinten elvégzett minősítések összesítéseként feltünteti a folyamatok jelentőségét és kockázatosságukat.

Az elvégzett pontozások alapján a program megállapítja a folyamatok jelentőségének és kockázatosságának átlagát, és ennek alapján a folyamatot és a megjelölt kockázati tényezőt alacsony, közepes vagy magas minősítéssel látja el.

A táblázat utolsó oszlopában megjelölésre került, hogy az adott folyamat ellenőrzése a 2023. évi ellenőrzési tervbe már beépítésre került, (a magas és közepes minősítésű folyamatok elsőbbséget élveztek), vagy a stratégiai tervben számolunk az ellenőrzésükkel, illetve a belső kontroll erősítésével nem igényelnek egyelőre belső ellenőrzést.

### **A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése**

A 2023. évi ellenőrzési tervben egy fő belső ellenőrzési vezető egész évben történő foglalkoztatásával számolva az évi munkanapok száma 260 nap.

A tényleges tevékenység végzéséhez rendelkezésre álló munkanapok számának meghatározásához az éves munkanapok számából le kell vonni a fizetett ünnepek számát, mely 2023. évben 9 nap, illetve 38 nap rendes évi szabadsággal számoltunk. Ezek alapján a rendelkezésre álló munkanapok napok száma 213 nap. Betegszabadsággal nem számoltunk.

A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló napok száma az éves munkaalaptól kevesebb, mivel az ellenőrzéseken túl egyéb feladatok elvégzéséhez is kell biztosítani munkaidő keretet.

Az ellenőrzéseket felsoroló táblázatos mellékletben feltüntetett saját és felügyeleti ellenőrzésekre 130 ellenőri nappal számoltunk.

A Pénzügyminisztérium által kiadott útmutató mellékletét képező táblázatban ezen adatokat tüntettük fel.

### **A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervadatok szöveges kiegészítése.**

Az egyéb tevékenységekre fordítandó napok - a belsőellenőrzési terv melléklete szerint az alábbiak szerint alakulnak:

Képzésre 7 napot terveztünk, melynek terhére szakmai konferenciákon való részvétel és a köztisztviselők kötelező képzése valósítható meg. Tanácsadói tevékenységre 25 napot terveztünk be, mely a tapasztalati adatok szerint lehetőséget biztosít a vezetői igények szerint egyes témákkal kapcsolatos adatgyűjtésre és egyéb feladatokra. Egyéb tevékenységei is vannak a belső ellenőrzési vezetőnek, mint például a belső ellenőrzési beszámoló és a következő évi terv elkészítése, de ezen keret terhére valósíthatók meg az általános köztisztviselői feladatok is mint pl. teljesítmény értékelés, stb. Erre 20 napot terveztünk. Soron kívüli ellenőrzés lefolytatására 31 nappal számoltunk, mely lehetőséget biztosít arra, hogy év közben felmerülő ellenőrzések is megvalósíthatóak legyenek. A kiadott útmutató szerint soron kívüli ellenőrzések elvégzésére a rendelkezésre álló éves ellenőrzési erőforrás 10-30%-ának elkülönítése ajánlott. A 2023. évi belső ellenőrzési terv megfelel a Bkr. és a kiadott Pénzügyminisztériumi útmutatóban foglaltaknak.

Nyírbátor, 2022.11.18.

készítette

jóváhagyta

.....  
**Kenéz Tibor**  
belső ellenőrzési vezető

.....  
**Badics Ildikó**  
Jegyző



**A tervezett ellenőrzések felsorolása  
2023. évi belső ellenőrzési terv  
Nyírbátor Város Önkormányzata**

<b>Sorszám</b>	<b>Az ellenőrzés tárgya</b>	<b>Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak</b>	<b>Az ellenőrzés típusa</b>	<b>Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység</b>	<b>Az ellenőrzés tervezett ütemezése</b>	<b>Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)</b>
	<b>Hivatali belső ellenőrzések</b>					
1.	Leltározás, leltár előkészítés és selejtezés ellenőrzése	<u>Célja:</u> annak megállapítása, hogy a vagyon felmérése megfelelő-e, és az előkészítés a szabályozásnak megfelelően történt-e <u>Módszere:</u> a leltárt előkészítő dokumentumok ellenőrzése, és a leltárfelvételei helyszíni, szűrőpróba szerű ellenőrzése <u>Ellenőrizendő időszak:</u> a leltári utasításban foglaltak szerint	szabályszerű-ségi ellenőrzés	Polgármesteri Hivatal	2023. szeptember 04 - 2023. szeptember 29	20
2.	Civil szervezeteknek nyújtott 2022. évi támogatások ellenőrzése	<u>Célja:</u> annak megállapítása, hogy a rendelet előírásait a szervezetek betartották dokumentumok tételes ellenőrzése <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2022. év	szabályszerű-ségi ellenőrzés	Polgármesteri Hivatal Kabinet	2023. október 10 - 2023. október 31	15
3.	A folyamatba épített vezetői ellenőrzések rendjének, az ellenőrzési nyomvonalak kialakításának áttekintése	<u>Célja:</u> annak megállapítása, hogy a folyamatokat és kontrollpontokat megfelelően meghatározták-e <u>Módszere:</u> folyamatok és dokumentumok ellenőrzése <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2022.01.01-ől az ellenőrzés időpontjáig	szabályszerű-ségi ellenőrzés	Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoport	2023. február 20 - 2023. március 03	10
4.	A 2022. évi költségvetési rendelet végrehajtásának ellenőrzése	<u>Célja:</u> Jogszabályi előírások betartása, rendeletmódosítások szabályszerűsége, teljesítés és dokumentálás ellenőrzése <u>Módszere</u> dokumentumok ellenőrzése <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2022. év	pénzügyi ellenőrzés	Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoport	2023. június 05 - 2023. június 30	20

5.	2022. évi ellenőrzések utóellenőrzése	Célja: annak megállapítása, hogy az intézkedési tervekben meghatározott feladatok teljesültek-e Módszere: dokumentumok ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés Ellenőrizendő időszak: 2022. évi intézkedési tervek alapján	utóellenőrzés	Polgármesteri Hivatal, intézmények és gazdasági társaság	2023. december 04 - 2023. december 15	10
Felügyeleti ellenőrzések						
6.	Pénzügyi- gazdasági feladatelátás rendszerének ellenőrzése	Célja: annak megállapítása, hogy a Kft-nél a pénzügyi-, gazdálkodási feladatok ellátása a hatályos jogszabályokban rögzítettek szerint történik-e Módszere: dokumentumok ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés Ellenőrizendő időszak: 2022. év.	szabályszerű-ségi ellenőrzés	Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.	2023. május 02 - 2023. május 30.	20
7.	Pénztárak és pénzkészítő helyek ellenőrzése	Célja: annak megállapítása, hogy a szabályozás megfelelő-e, illetve a folyamatok a szabályozásnak megfelelően történnek-e Módszere: helyszíni ellenőrzés (rovancs) és a dokumentumok ellenőrzése Ellenőrizendő időszak: 2022. év.	pénzügyi ellenőrzés	Nyírbátor Város Szociális Szolgálat	2023. március 08 - 2023. március 14	5
8.	Szabályozottság ellenőrzése	Célja: annak megállapítása, hogy a gazdálkodási szabályzatok jogszabályokban rögzítettek szerint elkészültek-e, aktualizálásuk rendszeresen megtörténik-e. Módszere: dokumentumok ellenőrzése Ellenőrizendő időszak: 2021-2022. évek	szabályszerű-ségi ellenőrzés	Nyírbátor Város Szociális Szolgálat	2023. október 02 - 2023. október 06	5
9.	Munkába járás, szabadságok megállapításának és felhasználásának egyéb távollétek dokumentálásának ellenőrzése	Célja: annak megállapítása, hogy a Mt., Ktv.,Kjt. előírásai és más helyi szabályok teljesülnek-e Módszere: dokumentumok ellenőrzése Ellenőrizendő időszak: 2022. év	szabályszerű-ségi ellenőrzés	Városi Könyvtár, Nyírbátor	2023. március 20 - 2023. március 31	10
10.	Gépjármű üzemeltetés ellenőrzése	Célja: Annak megállapítása, hogy az üzemeltetési szabályzatban foglaltak betartása biztosított-e. Módszere: dokumentum ellenőrzés Ellenőrizendő időszak: 2022. év	szabályszerű-ségi ellenőrzés	Nyírbátori Kerekerdő Óvoda	2023. november 06 - 2023. november 24	15

Munkamegosztási megállapodáson alapuló intézményi ellenőrzések					
	Összes ellenőrzésre fordított nap				130
<b>Egyéb ellenőri tevékenységek</b>					
	Tanácsadás, rendkívüli ellenőrzés			Beszámoló, terv, értekezlet, stb	25
	Egyéb tevékenység				20
	Kötelező tartalék				31
	Továbbképzés				7
<b>Egyéb adatok</b>					
	Tervezett szabadság				38
	Hétvégék				105
	Munkaszüneti napok				9
	<b>Naptári napok száma</b>				<b>365</b>

Létszám és erőforrás<sup>1</sup>

1. számú melléklet

Nyírbátor Város Önkormányzata	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban <sup>2</sup>		Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató <sup>3</sup>		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltendő álláshely (fő) <sup>4</sup>	rendelkezésre álló létszám (fő) <sup>4</sup>	ellenőri nap	fő	ellenőri nap	ellenőri nap				
<b>Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)</b>	1,00	0,00	1,00	0,00	213,00	0,00	0,00	0,00	213,00	0,00
I. Fejezetet irányító szerv / önkormányzat összesen	1,00		1,00		213,00				213,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Irányított költségvetési szerv neve]										
2. Irányított költségvetési szerv neve]										
3. Irányított költségvetési szerv neve]										
n. Irányított költségvetési szerv neve]										

1 A részmunkaidős foglalkoztatottak vagy a töredék évben foglalkoztatott ellenőrök esetében (saját és külső erőforrás esetén is) az átlagos nettó munkaidőhöz képest időarányosan főre vetítve két tizedes jegyre kerekítve kérjük feltüntetni a létszámot és ezzel összhangban kell kiszámítani az ellenőri napok számát, amelyet viszont egész számra kerekíteni.

Vegyük egy példát! 215 az átlagos nettó munkaidő, 1 kolléga heti 30 órás foglalkoztatása, azaz hatórás részmunkaidő esetén 0,75 fő (6 óra /8 óra), illetve 161 ellenőri nappal (215 x 0,75) számolhatunk.

2 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személyi kormányzati szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban, stb. (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

3 Külső szolgáltató: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása (Bkr. 16. §). Továbbá azon szervezetek esetében, ahol megállapodás alapján kerül ellátásra a belső ellenőrzési tevékenység (Bkr. 15. (5) – (12) bekezdése).

4 A betöltendő álláshely és a rendelkezésre álló létszám együttes összege adja a szervezeti egységneél foglalkoztatott ellenőrök számát.



Létszám és erőforrás<sup>1</sup>

1. számú melléklet

Nyírbátor Város Önkormányzata	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban <sup>2</sup>			Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató <sup>3</sup>		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen		
	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		betöltendő álláshely (fő) <sup>4</sup>	rendelkezésre álló létszám (fő) <sup>4</sup>		ellenőri nap	fő	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap
<b>Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)</b>	1,00	0,00	1,00	0,00	213,00	0,00	0,00	0,00	0,00	213,00	0,00	0,00
I. Fejezetet irányító szerv / önkormányzat összesen	1,00		1,00		213,00					213,00		0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. [irányított költségvetési szerv neve]												
2. [irányított költségvetési szerv neve]												
3. [irányított költségvetési szerv neve]												
n. [irányított költségvetési szerv neve]												

1 A részmunkaidős foglalkoztatottak vagy a töredék évben foglalkoztatott ellenőrök esetében (saját és külső erőforrás esetén is) az átlagos nettó munkaidőhöz képest időarányosan főre vetítve két tizedes jegyre kerekítve kérjük feltüntetni a létszámot és ezzel összhangban kell kiszámítani az ellenőri napok számát, amelyet viszont egész számra kerekítünk kerekíteni.

Vegyünk egy példát! 215 az átlagos nettó munkaidő, 1 kolléga heti 30 órás foglalkoztatása, azaz hatórás részmunkaidő esetén 0,75 fő (6 óra /8 óra), illetve 161 ellenőri nappal (215 x 0,75) számolhatunk.

2 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy kormányzati szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban, stb. (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

3 Külső szolgáltató: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása (Bkr. 16. §). Továbbá azon szervezetek esetében, ahol megállapodás alapján kerül ellátásra a belső ellenőrzési tevékenység (Bkr. 15. (5) – (12) bekezdései).

4 A betöltendő álláshely és a rendelkezésre álló létszám együttes összege adja a szervezeti egységneél foglalkoztatott ellenőrök számát.



Ellenőrzések<sup>1</sup>

2. számú melléklet

Nyírbátor Város Önkormányzata	Szabályszerűségi ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés						Rendszerellenőrzés						Tejesítmény-ellenőrzés						Informatikai ellenőrzés						Utóellenőrzés <sup>2</sup>						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen	
	terv		tény		db		terv		tény		db		terv		tény		db		terv		tény		db		terv		tény		db		terv		tény		terv		tény							
	db	nap <sup>3</sup>	db	nap <sup>3</sup>	db	nap <sup>3</sup>	db	nap	db	nap	db	nap	db	nap	db	nap	db	nap	db	nap	db	nap	db	nap	db	nap	db	nap	db	nap	db	nap	db	nap	db	nap	db	nap						
<b>Feladat / Helyi önkormányzat összesen (t. XI.)</b>																																												
7,00		0,00		95,00		0,00		0,00		2,00		0,00		25,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		1,00		0,00		10,00		0,00		130,00		0,00				
<b>I. Feladatok irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen (a+b)</b>																																												
7,00		0,00		95,00		0,00		0,00		2,00		0,00		25,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		1,00		0,00		10,00		0,00		130,00		0,00				
<b>a) Éves Ellenőrzési Terv alapján</b>																																												
3,00		0,00		45,00		0,00		0,00		1,00		0,00		20,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
<b>ab) Irányított szerveknek (irányítóként végzett)</b>																																												
4,00		0,00		50,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
<b>ac) Egyéb ellenőrzések<sup>4</sup></b>																																												
<b>II. Irányított szervek összesen</b>																																												
0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
<b>b) Soron kívüli kapacitás<sup>5</sup></b>																																												
<b>1. Irányított költségvetési szerv összesen</b>																																												
0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
<b>aa) Irányított szerveknek<sup>6</sup></b>																																												
0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
<b>ab) Egyéb ellenőrzések<sup>6</sup></b>																																												
<b>2. Irányított költségvetési szerv összesen</b>																																												
0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
<b>aa) Irányított szerveknek<sup>6</sup></b>																																												
0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
<b>ab) Egyéb ellenőrzések<sup>6</sup></b>																																												
<b>3. Irányított költségvetési szerv összesen</b>																																												
0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
<b>aa) Irányított szerveknek<sup>6</sup></b>																																												
0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
<b>ab) Egyéb ellenőrzések<sup>6</sup></b>																																												
<b>n. Irányított költségvetési szerv összesen</b>																																												
0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
<b>aa) Irányított szerveknek<sup>6</sup></b>																																												
0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
<b>ab) Egyéb ellenőrzések<sup>6</sup></b>																																												

1 Az ellenőrzés domborzatát amennyiben előző évről átvitt az ellenőrzésről van szó, illetve az ellenőrzés adott évben nem került lezárásra, a kapacitás százelekének arányában kell megadni legfeljebb 1 tizedes pontossággal. Ezzel összhangban kell kiszámítani az ellenőri napok számát, amelyet viszont egész száma kérik kerülni.

2 Az intézkedések nyomán követhető eredmények elrendelt ellenőrzés, amelynek célja, hogy a belső ellenőrzés bizonyosságát szerezzen az elfogadott intézkedések végrehajtásáról, vagy arról a tényről, hogy ha az ellenőrzött szerv, illetve az ellenőrzött szervezeti egység vezetője nem, vagy nem az elfogadott intézkedésnek megfelelően halja végre az intézkedéseket, továbbá meggyőződni arról, hogy a végrehajtott intézkedésekkel a megállapított kockázati ténylegesen megszűnt vagy a kockázati tőrháttér alá csökkent.

3 Saját ellenőri napok száma: közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök kapacitása.

4 Külső ellenőri napok száma: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakirányú vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása (Bkr. 16. §). Továbbá azon szervezetek esetében, ahol megállapodás alapján került ellátásra a belső ellenőrzési tevékenység (Bkr. 15. (5) – (12) bekezdése).

5 Az aa) és ab) pontokba nem besorolható, pl. nem költségvetési szervnél végzett ellenőrzések. Pl. Zrt.-nél, Nonprofit Kft.-nél, alapítványoknál végzett ellenőrzés.

6 Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitást költöztetve ad. Fontos arra figyelni, hogy az aa), ab) és ac) pontban feltüntetett adatok és a b) pontba beírt adat közötti legyen feltétlenül Soron kívüli ellenőrzés kapacitását a tervezéskor a b) sor és ac) vagy AG oszlopok metszetében kerüljék szerepeltetni.

A ténny oszlopok és az aa) - ac) sorok metszeteinek celláiban azokat az ellenőrzéseket kérjük feltüntetni, amelyek az adott évi tervben szerepeltek és végrehajlottak őket.

A ténny oszlopok és a b) sorok metszeteiben a felhasználó soron kívüli kapacitást kérjük feltüntetni.



**Tevékenységek**

**3. számú melléklet**

Nyírbátor Város Önkormányzata	Ellenőrzések összesen <sup>1</sup>		Tanácsadás		Képzés		Egyéb tevékenység <sup>2</sup>		Saját kapacitás összesen <sup>3</sup>		Külső kapacitás összesen <sup>4</sup>		Kapacitás összesen ellenőrző oszlop	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap <sup>5</sup>	külső ellenőrző nap <sup>6</sup>	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap <sup>7</sup>	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	terv	tény
<b>Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)</b>	130,00	0,00	25,00	0,00	7,00	0,00	51,00	0,00	213,00	0,00	0,00	213,00	213,00	0,00
<b>I. Fejezet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen (a+b)</b>	130,00	0,00	25,00	0,00	7,00	0,00	51,00	0,00	213,00	0,00	0,00	213,00	213,00	0,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	130,00	0,00	25,00	0,00	7,00	0,00	51,00	0,00	213,00	0,00	0,00	213,00	213,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	75,00	0,00	0,00	0,00	7,00	0,00	51,00	0,00	158,00	0,00	0,00	158,00	158,00	0,00
ab) Irányított szerveknek (irányítóként végzett)	55,00	0,00	0,00	0,00					55,00	0,00	0,00	55,00	55,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II. Irányított szervek összesen</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1. Irányított költségvetési szerv összesen]</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknek	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás <sup>8</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2. Irányított költségvetési szerv összesen]</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknek	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás <sup>8</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3. Irányított költségvetési szerv összesen]</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknek	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás <sup>8</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>n. Irányított költségvetési szerv összesen]</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknek	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás <sup>8</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1 2. sz. mellékletéről hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyezniük a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival. Ezek a cellák hivatkozásokat, képleteket tartalmaznak, melyeket kérünk nem felülírni (kivéve a sorok másolása miatti újra-kepletezés szükségessége esetén).

2 Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

3 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

4 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

5 A tanácsadás saját ellenőrző napok száma. A tanácsadás ellenőrző nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

6 A tanácsadás külső ellenőrző napok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

7 Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjeleníteni.

8 Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitást terveznek rá. Fontos arra figyelni, hogy az aa), ab) és ac) pontban feltüntetett adatok és a b) pontba beírt adat között ne legyen átfedés.



## Intézkedések megvalósítása<sup>1</sup>

## 4. számú melléklet

Fejezet / Helyi önkormányzat:.....	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések <sup>2</sup>	Tárgyévi intézkedések <sup>3</sup>	Ebből végrehajtott <sup>4</sup>	Megvalósítási arány
	db <sup>5</sup>			%
<b>Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
I. Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen				<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
II. Irányított szervek összesen				
1. <i>[/irányított költségvetési szerv neve]</i>	0	0	0	<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
2. <i>[/irányított költségvetési szerv neve]</i>				<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
3. <i>[/irányított költségvetési szerv neve]</i>				<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
n. <i>[/irányított költségvetési szerv neve]</i>				<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>

<sup>1</sup> Csak beszámolóshoz!

<sup>2</sup> Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitzűzésre; stb.

<sup>3</sup> Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

<sup>4</sup> Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre nűzódnek át.

<sup>5</sup> Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.



## NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

Ügyirat száma: Önk/10.257-1/2022.

Ügyintéző: dr. Fülöp Enikő

### ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez –

az önkormányzati feladatellátás rendszerének átszervezésére

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A jelentősen megváltozott gazdasági környezet, a megnövekedett energiaárak, az önkormányzati feladatellátást meghatározó, befolyásoló jogszabályok változása, illetve a 2023. évi önkormányzati költségvetés tervezése szükségessé teszik az önkormányzati feladatellátás rendszerének áttekintését annak érdekében, hogy a takarékos és költséghatékony működés biztosítható legyen.

Legfontosabb cél az önkormányzati költségvetés egyensúlyának biztosítása, az önkormányzat és intézményei, gazdasági társaságai működőképességének biztosítása 2023. évben úgy, hogy az önként vállalt feladatok továbbra fenntarthatóak legyenek. Ezen célok kizárólag az önkormányzati feladatellátás átszervezésével, a megváltozott körülményekhez való igazításával valósíthatók meg.

Az átszervezés során egy új, a Polgármesteri Hivatalban működő intézmény létrehozása mellett a meglévő intézmények és gazdasági társaságok között, új, az eddigiektől eltérő csoportosítási elv szerint strukturáljuk át a feladatokat, amelynek eredményeképpen továbbra is fenntartható, hatékonyabban és rugalmasabban működő rendszer alakul ki.

Az átszervezés egyik fő sarokpontja a távhőtermelés és a távhőszolgáltatás. Elavult technológiával biztosítjuk a szolgáltatást – gáz felhasználásával-, a lakosság jelenleg hatósági árat fizet, mely a költségeket nem fedezi. A bevétel és a költség közötti jelentős különbözetet jelenleg a kormányzati támogatás biztosítja, azonban bizonytalan, hogy a jövő évben hogyan fog változni támogatási rendszer. Az önkormányzatnak nincs forrása a korszerűsítésre, ezért külső befektető bevonása elkerülhetetlen. A Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. jelenleg számos, egymástól jelentősen eltérő típusú feladatot lát el, amely megnehezíti komoly befektetővel való együttműködést. A távhőtermelés és távhőszolgáltatás csak hatósági engedélyek birtokában lehetséges, ezen engedélyek másik szervezet általi megszerzése a hatályos jogszabályok alapján bizonytalan. Mindezekre tekintettel a szolgáltatás biztonsága, jövőbeni fejlesztése érdekében javaslom, hogy **a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. az átszervezést követően kizárólag a távhőtermeléssel és távhőszolgáltatással kapcsolatos feladatokat végezze.** A Kft. ügyvezetőjének személyét az átszervezés nem érinti.

## **A Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. által ellátott feladatok közül**

- **A Sárkány Wellness és Gyógyfürdő, valamint a Kemping** üzemeltetését, valamint ehhez kapcsolódóan a **turizmussal kapcsolatos feladatokat** javaslom továbbra is gazdasági társasági formában ellátni. **A Nyírbátori Sport és Utánpótlásnevelő Nonprofit Kft.** jelenleg is működő önkormányzati gazdasági társaság, mely kizárólag a férfi kézilabda csapatok versenyeztetését végzi. Célszerű ehhez a Kft.-hez csoportosítani a Sárkány Wellness és Gyógyfürdő, a Kemping üzemeltetését, valamint a turizmus feladatait. Ezekkel együtt is átlátható marad a szervezete, ami segíti a működtetés színvonalának javítását.

A Nyírbátori Sport és Utánpótlásnevelő Nonprofit Kft. ügyvezetőjének megbízása 2022. december 31.napján lejár, az ügyvezetői állás betöltésére a pályázati felhívást már a megváltozó struktúrához igazítva célszerű meghirdetni. A Kft. megnövekedő feladatai miatt javaslom, hogy az ügyvezető – az eddigi megbízási jogviszony helyett - a jövőben munkaviszony keretében lássa el feladatait.

- **A kultúrával kapcsolatos feladatokat, illetve a Bátor Média működtetésével kapcsolatos feladatokat** javaslom a **Városi Könyvtárhoz** szervezni. Ezáltal a közművelődési feladatok egy intézményben integrálódnak, a rendelkezésre álló humán erőforrás és egyéb infrastruktúra hatékonyabban hasznosítható a feladatellátáshoz. Az intézmény átszervezése az intézményvezető személyét nem érinti.
- A lakás- és helyiség bérbeadását, munkásszálló, inkubátorház és a piac üzemeltetését egy új intézmény látná el. Az intézményvezető személyét célszerű pályázati eljárás keretében kiválasztani.

Javaslom a feladatellátást 2023. március 1.napjától átszervezni, azonban a szükséges döntéseket még az idei évben meg kell hozni annak érdekében, hogy a változások a 2023.évi költségvetés tervezése során figyelembe vehetőek legyenek, illetve a változásokkal járó adminisztratív és egyéb feladatokra az önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok fel tudjanak készülni.

**Mindezekre tekintettel kérem a Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat-tervezet szerint az önkormányzati feladatellátás rendszerének átszervezéséről dönteni szíveskedjen!**

Nyírbátor, 2022. november 23.

**Máté Antal**  
polgármester

## HATÁROZAT-TERVEZET

### Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2022. (XI.30.)

#### önkormányzati határozata

#### az önkormányzati feladatellátás rendszerének átszervezéséről

### A Képviselő-testület

#### I.

- 1) 2023. március 1. napjától az önkormányzati feladatellátás rendszerét átszervezi az alábbiak szerint:
  - a) Átszervezi a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.-t úgy, hogy az a távhőtermelés és a távhőszolgáltatás feladatait látja el.
  - b) Átszervezi a Nyírbátori Sport és Utánpótlásnevelő Nonprofit Kft.-t úgy, hogy az az egyéb sporttevékenység, sportlétesítmény üzemeltetése, Sárkány Wellness és Gyógyfürdő, Sárkány Kemping és Apartman üzemeltetése, az idegenforgalommal és turizmussal, városmarketinggel kapcsolatos feladatokat látja el.
  - c) Átszervezi a Városi Könyvtár Nyírbátor költségvetési szervet úgy, hogy az integrált közművelődési intézményként biztosítja a nyilvános könyvtári ellátást, a közművelődési és kulturális alapszolgáltatások hozzáférhetőségét és a Bátor Média működtetésével kapcsolatos feladatokat.
  - d) Költségvetési szervet hoz létre a lakásgazdálkodással, a nem lakás céljára szolgáló helyiségek gazdálkodásával, a városi piac, a munkásszálló, az inkubátorház üzemeltetésével és a városüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátására.

#### II.

#### A Képviselő-testület, mint Alapító

- 1) Felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2023. március 1-i hatállyal átszervezett Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. alapító okiratának módosítását készítse elő és terjessze a Képviselő-testület, mint Alapító elé jóváhagyásra.
- 2) Felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2023. március 1-i hatállyal átszervezett Nyírbátori Sport és Utánpótlásnevelő Nonprofit Kft alapító okiratának módosítását készítse elő és terjessze a Képviselő-testület, mint Alapító elé jóváhagyásra.
- 3) A Nyírbátori Sport és Utánpótlásnevelő Nonprofit Kft. ügyvezetői feladatainak 2023. január 1. napjától történő ellátására nyilvános pályázatot ír ki az 1. melléklet szerint.

- 4) A Nyírbátori Sport és Utánpótlásnevelő Nonprofit Kft. ügyvezetői feladatainak ellátására beérkezett pályázatok elbírálásáról a Képviselő-testület, mint alapító, a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő ülésén dönt.
- 5) Felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2023. március 1-i hatállyal átszervezett Városi Könyvtár Nyírbátor alapító okiratát készítse elő és terjessze a Képviselő-testület elé jóváhagyásra.
- 6) Felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2023. március 1-i hatállyal létrehozandó költségvetési szerv alapító okiratát és az intézményvezetői feladatok ellátására vonatkozó pályázatot készítse elő és terjessze a Képviselő-testület elé jóváhagyásra.



## Pályázati felhívás

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete a /2022. (XI.30.) önkormányzati határozatban kapott felhatalmazás alapján pályázatot hirdet a

### **Nyírbátori Sport és Utánpótlásnevelő Nonprofit Kft. (4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.) ügyvezetői**

munkakörének betöltésére munkaviszony keretében.

**A megbízás időtartama:** határozott időre (3 év), 2023. január 1-től 2025. december 31-ig szól.

**A társaság tevékenysége:** a Nyírbátori Sport és Utánpótlásnevelő Nonprofit Kft. (továbbiakban: Társaság) 2017. március 19-én alapított, 100 %-ban Nyírbátor Város Önkormányzata tulajdonában lévő gazdasági társaság

A Társaság tevékenységét a vonatkozó hatályos törvények és jogszabályok, valamint a Társaság Alapító Okirata előírása alapján végzi.

#### **Főbb tevékenységi körök:**

- kézilabda sport működtetése mind a versenysport mind az utánpótlás nevelés területén
- idegenforgalom, turizmus feladatainak ellátása, városmarketing,
- Sárkány Wellness és Gyógyfürdő, Sárkány Apartman és Kemping működtetése

#### **Az ügyvezető feladata:**

- az általános ügyvezetői gyakorlatnak, valamint a törvényes rendelkezésnek megfelelően irányítja a társaság munkaszervezetét, ellátja az ügyvezetéssel kapcsolatos feladatokat,
- az ügyvezető képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt,
- az ügyvezető feladatkörébe tartozó szakmai és operatív feladatokat végrehajtja,
- a Társaságot a hatályos jogszabályoknak, az Alapító Okiratnak, valamint a belső szabályzatoknak megfelelő gazdaságosan és hatékonyan működteti,
- a Társaság irányításával kapcsolatos mindazon döntéseket meghozza, melyek törvény vagy a társasági szerződés alapján nem tartoznak a társaság legfőbb szervének vagy más társasági szerveknek a hatáskörébe,
- kapcsolatot tart szakmai szervezetekkel, szolgáltatókkal, partnerekkel,
- elkészíti a Társaság gazdasági évre vonatkozó előzetes és végleges üzleti tervét, azt határidőben a tulajdonosi jogokat gyakorló képviselő-testület elé terjeszti,
- elkészíti a Társaság gazdálkodásáról szóló gazdasági beszámolókat,
- a Társaság működésével kapcsolatban a jogszabályok által előírt szabályzatokat folyamatosan felülvizsgálja és karbantartja,
- a Társaság használatába és kezelésébe adott önkormányzati vagyonnal felelősen gazdálkodik, azt nyilvántartja és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatást elvégzi.

#### **A jogviszonyra vonatkozó egyéb adatok:**

- a jogviszony időtartama: határozott idejű, a megbízástól számított 3 év időtartamú, határozott idejű munkaviszony, 3 hónapos próbaidővel,
- foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő,  
a munkavégzés helye: a Társaság székhelye: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7., valamint az Alapító Okiratban feltüntetett székhely és telephelyek,
- a munkába lépés napja: a munkakör leghamarabb a képviselő-testületi döntést követően 2023. január 1-től tölthető be,
- bérezés: a munkabér megállapítása a felek közötti megállapodás alapján megállapított munkabér,
- bérezésen kívüli juttatás: a Társaságra vonatkozó Javadalmazási Szabályzatban foglaltak szerint,
- a munkáltatói jogkör gyakorlója Nyírbátor Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. alapítója és tulajdonosa, az egyéb munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja

#### **Pályázati feltételek:**

- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- magyar állampolgárság
- felsőfokú végzettség (főiskolai oklevél, egyetemi diploma)

#### **A pályázat elbírálása során előnyt jelent:**

- szakirányú (fürdő üzemeltetési, turisztikai és marketing) területen szerzett szakmai tapasztalat
- ügyvezetői/vezetői tapasztalat minél nagyobb, minél összetettebb struktúrájú szervezet tartós irányításában

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz
- iskola végzettséget igazoló okiratok másolatai
- a megpályázott ügyvezetői beosztással kapcsolatos szakmai, vezetői koncepció
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:115 § (1) bekezdése alapján tett összeférhetlenségi nyilatkozat
- nyilatkozat vagy onnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról

#### **A pályázat benyújtásának helye, ideje:**

A pályázatot zárt borítékban Nyírbátor Város Önkormányzata Polgármesterének címezve (4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.) kell benyújtani.

A borítékon kérjük feltüntetni: „**ügyvezetői pályázat**”



A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás kérhető dr. Fülöp Enikő Városgazdálkodási Osztályvezetőtől. (tel.:70/459-0895, e-mail: fulop.eniko@nyirbator.hu) Előzetes egyeztetés alapján lehetőség van arra, hogy a pályázó megismerje a társaság telephelyein végzett tevékenységet. (fürdő, kemping,)

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. december 15. (csütörtök)

**A pályázat elbírálásának a módja, rendje:** a döntést Nyírbátor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint alapító a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő ülésén a Kft. Felügyelőbizottsága és a tulajdonos Önkormányzat Fejlesztési és Gazdasági Bizottsága javaslata alapján nyilvános ülésen hozza meg. A döntésről a pályázók írásbeli értesítést kapnak. A Felügyelőbizottság és a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság véleményének kialakítását, illetve az alapítói döntés meghozatalát megelőzően a pályázó személyes meghallgatására is sor kerülhet.

**A pályázati kiírás közzétételének helye:**

Nyírbátor Város Önkormányzatának honlapja: [www.nyirbator.hu](http://www.nyirbator.hu)

Helyi televízió

A kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelené nyilvánítsa.

A felhívásnak meg nem felelő pályázatot a kiíró érvénytelennek tekinti, és azt nem vonja elbírálás alá. Minden pályázó a saját kockázatára pályázik, a kiíró semmilyen pályázói kárt vagy a pályázat elkészítésével kapcsolatban esetlegesen felmerülő pályázói költséget nem térít meg. A pályázat beadásával a pályázó egyúttal minden az előbbieken meghatározott feltételt magára nézve kötelezően elfogad.

Nyírbátor, 2022. november 24.

**Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.**

4300 Nyírbátor, Fürdő utca 1.

Adószám: 12409413-2-15

Cégjegyzékszám: 15-09-075467

Tel.: +36 42/281-855

e-mail: titkarsag@nyirbator-vm.hu

weblap: www.sarkanyfurdo.hu

**A Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.****Felügyelő Bizottságának 10/2022.(XI.28.) határozata****Nyírbátor Város Polgármesterének az önkormányzati feladatellátás rendszerének átszervezésére - a Képviselő-testülethez - beadott előterjesztésére vonatkozóan**

A Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. Felügyelő Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a mai napon megtárgyalta Nyírbátor Város Polgármesterének 2022. november 23-i előterjesztését, melyet az energiaáraknak az elmúlt időszakbéli rendkívül kedvezőtlen piaci alakulására valamint az elkövetkező időszakra várható hasonló bizonytalanságára való tekintettel az alábbiak figyelembevételére és teljesülésére mellett támogat:

1. A Bizottság megismerte a kiegészítő információkat és ennek alapján javasolja a Képviselő-testületnek az átszervezés jóváhagyását.
2. A Bizottság kéri Nyírbátor Város Önkormányzatát, hogy az átszervezés során a vezetői szintekben növekedések, duplikációk ne forduljanak elő.
3. A Bizottság ajánlattal él Nyírbátor Város Önkormányzata felé a tevékenységének újraértékelésében, melyet a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. tervezett működési változása indokoltá tehet.

Nyírbátor, 2022. november 28.

Felügyelő Bizottság Elnöke

13.

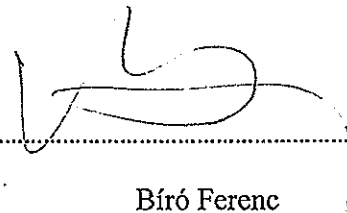
**A Nyírbátori Sport-és Utánpótlás Nevelő Nonprofit Kft**

**Felügyelőbizottságának 3/2022.(XI.29.) határozata**

**a Társaság szerkezeti átalakítására vonatkozó tulajdonosi javaslat elfogadásáról**

A Felügyelőbizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja Nyírbátor Város Képviselő-testületének az önkormányzati feladatellátás rendszerének átszervezéséről szóló előterjesztésből a Társaság szerkezeti átalakítására vonatkozó tulajdonosi javaslatot.

Nyírbátor, 2022.11.29.



Bíró Ferenc

Felügyelő Bizottság Elnöke

14.



**NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGÁTÓL**

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

KRID: 658069908 NYBONK

Ügyirat száma: ÖNK.../-.../2022.  
Ügyintéző: Burai Ildikó

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft-re vonatkozó 97/2022. (X.25.)  
önkormányzati határozat 4. pontjának végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület az október 25-i ülésén tárgyalta a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. 2022. évi üzleti tervének módosítását. A 97/2022. (X.25) önkormányzati határozatával a Képviselő-testület, mint tulajdonos megállapította, hogy az üzleti terv módosítása nem tartalmazza:

- a) a Kft.-nek az üzletmenetet befolyásoló körülmények negatív változására, a jelentősen megugró energiaárakra megfelelően reagáló intézkedéseit,
- b) „A megnövekedett energiaárak miatti korlátozó intézkedések meghozataláról szóló 84/2022. (IX.19.) önkormányzati határozat” végrehajtásával kapcsolatosan a tulajdonos által előírt, működésbeli racionalizálásra vonatkozó, megfelelő mértékű intézkedéseket,
- c) a Kft. által igénybe vett szolgáltatások szükségességének felülvizsgálatával, azoknak a működéshez szükséges minimálisra csökkentésével, a Kft. költségvetési egyensúlyának és működőképességének biztosításával kapcsolatos intézkedéseket.

Utasította az ügyvezetőt, hogy a felsorolt intézkedéseket haladéktalanul tegye meg és azokról a soron következő Képviselő-testületi ülésen a tulajdonost tájékoztassa.

A Kft. ügyvezetője a hozott intézkedésekről szóló tájékoztató anyagta megküldte, melyet előterjesztésemhez mellékelek.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen!**

Nyírbátor, 2022. november 29.

**Kerezsi István s.k.**  
Pénzügyi Bizottság elnöke

**Határozat-tervezet**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének**

**/2022. (XI.30.)**

**önkormányzati határozata**

**a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft-re vonatkozó 97/2022. (X.25.)**

**önkormányzati határozat 4. pontjának végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról**

**A Képviselő-testület:**

- a) Megismerte a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. ügyvezetőjének 97/2022. (X.25) önkormányzati határozat végrehajtására vonatkozó tájékoztatóját és azt elfogadja.
- b) Az önkormányzati feladatellátás átszervezése során is a tulajdonos által elvárt takarékosagra és racionalizálásra kell törekedni. Kiemelt feladat a bezárt, vagy csökkentett nyitva tartással működő épületek tervezett felújítása, karbantartása, a fűtési szezon végére a gazdaságos működési mechanizmus kialakítása, melynek során a feladatokat jelenleg és jövőben ellátó önkormányzati intézményeknek, gazdasági társaságoknak együtt kell működniük.

k.m.f.

Máté Antal  
polgármester

Badics Ildikó  
jegyző



Ügyiratszám | CEG22/00025

Ügyintéző | 034

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

Székhely: 4300 Nyírbátor, Fürdő utca 1.

Adószám: 12409413-2-15

Céginformációs szám: 15-09-075467

Bankszámlaszám: 11744058-20042756-00000000

Készítő: Diczkó József ügyvezető

**ÜGYVEZETŐI UTASÍTÁS**

Címzett: a Társaság valamennyi szervezeti egységének minden munkavállalója

Sorszám: 1/2022. (XI.07.)

Hatályos: a mai naptól visszavonásig

**1/2022. (XI.07.) számú ügyvezetői utasítás  
a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.  
Beszerzési Szabályzatának átmeneti kiegészítéséről.**

Jelen ügyvezetői utasítás célja, hogy a Társaság adminisztrációjának hatékony működtetése érdekében, a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. 2022. évi kiadásainak fokozott ügyvezetői kontrollja oly módon valósuljon meg, amelynek bevezetése ellenére is biztosítottak maradhatnak a jogszabályok vonatkozó szabályainak, és a hatályos Beszerzési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően kidolgozott jelenlegi ügyintézési folyamataink.

Ennek okán az alábbi intézkedéseket hozom:

[1.] A Társaság kiadásainak fokozott ügyvezetői kontrollja érdekében mostantól minden beszerzéshez, összeghatártól függetlenül, előzetes, írásos ügyvezetői engedélyeztetés szükséges, amelynek nyilvántartási helye a SZOLGI vállalatirányítási rendszer Szervező és dokumentumkezelő modulja. Ennek megvalósításához a beszerzési munkatárs kötelessége a minden beszerzési igény felmerülése esetén megvalósuló, írásos ügyvezetői tájékoztatás megtétele a SZOLGI-ban [Szervezői feladatok/Határidős feladatok].

[2.] A fentiek alól semmilyen beszerzési módban [hagyományos vagy elektronikus] megvalósítandó beszerzési eljárás [kézi, egyszerűsített vagy nagyösszegű] nem képez kivételt. Jelen utasításban előírtak, a már megkötött keretszerződés, keretmegállapodás illetve rendelkezésre állási szerződésből, vagyis az erre szerződött beszerzési forrásból biztosítani kívánt és rendszeresen ismétlődő beszerzésekre is kivétel nélkül vonatkoznak.

[3.] Az utasítás 1.-es és 2.-es pontjában előírtakat a Társaság munkavállalói e pont előírásait betartva kötelesek elvégezni. Jelen utasítással visszavonásig, minden beszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje az alábbi kiegészítéssel kerül módosításra:

**Beszerzési igény előzetes írásos bejelentése; ügyvezetői tájékoztatás rögzítése:**

Az összes beszerzési igény felmerülése esetén a szakmailag felelős szervezeti egység vezetője vagy beszerzési munkatársa a beszerzendő anyagra, eszközre, árura vagy szolgáltatásra vonatkozóan Beszerzési igény dokumentumot készít, melyet a SZOLGI-ban a Szervezői feladatok/Határidős feladatokhoz MEZITLÁBAS ÜGYIRATKEZELÉSSSEL, vagyis folyamatkod megadása nélkül kell nyilvántartásba vennie. A felelős mezőt minden esetben kötelezően a VEZ felhasználói csoport megadásával kell kitölteni.

#### Beszerezés előzetes, írásos ügyvezetői engedélyeztetése:

A beszerzési folyamat csak a Társaság ügyvezetőjének írásos jóváhagyását követően kezdhető meg, amely a nyilvántartásba vett határidős feladat megjegyzésében kerül rögzítésre. [„Megkezdhető” vagy „Nem kezdhető meg”]

„Megkezdhető” beszerzési eljárás esetén a Társaság titkárságvezetője állítja be a határidős feladaton a folyamatkódos ügyiratkezelést, amelynek lefolytatása ezt követően a Beszerzési Szabályzatban foglaltak szerinti, érvényes és kötelezően elvárt ügyintézési folyamatoknak megfelelően veszi kezdetét és zajlik.

„Nem megkezdhető” beszerzési eljárás esetén, az ügyvezetői döntést illetően a beszerzési munkatárs részére történő tájékoztatásról szintén a Társaság titkárságvezetője gondoskodik.

#### [4.] Záró rendelkezések

**Megismertetés:** az utasítás minden társasági munkavállalóval történő kimutatható megismertetését az adminisztrációs csoport a Társaság dolgozóinak elektronikus levélben való kiértékelésére megbízott munkatársa számára előírom.

**Megismerési kötelezettség:** a Társaság munkavállalói kötelesek jelen utasítás előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint, a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

**Javaslattevői kötelezettség:** amennyiben a Társaság bármely munkavállalójának megítélése szerint jelen utasítás kiegészítése vagy módosítása szükségessé válik, akkor azt indokolt észrevételeivel, illetve konkrét javaslataival kötelesek kezdeményezni, kizárólag a szakmailag felelős szervezeti egység vezetője felé, akinek ezt a heti ágazatvezetői értekezleten lehetősége van érdemben ismertetni.

A fenti utasítások megszegése szándékos kötelezettségzegésnek minősül.

Kérem a fenti rendelkezések tudomásul vételét!

Kelt.: Nyírbátor, 2022.11.07.



Diczkó József ügyvezető

NYIRBÁTORI VÁROSGAZDASÁGI  
És MUNKÓSTÉNY KFT.  
4300 Nyírbátor, Furdó utca 1. Szám  
Adószám: 12499410-2-15  
R



Központi ügyintézés telefonszáma: +36 42/281-855



Levelezési cím: 4300 Nyírbátor, Pf. 37. • e-mail: [titkarsag@nyirbator-vm.hu](mailto:titkarsag@nyirbator-vm.hu)



Központi ügyintézés helye: 4300 Nyírbátor, Iskola utca 19.

Ügyiratszám | CEG22/0031

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

Székhely: 4300 Nyírbátor, Fürdő utca 1.  
Adószám: 12409413-2-15  
Cégjegyzékszám: 15-09-075467  
Bankszámlaszám: 11744058-20042756-00000000  
Készítő: Diczkó József ügyvezető

Ügyintéző | 034

## ÜGYVEZETŐI UTASÍTÁS

Címzett: a Társaság valamennyi szervezeti egységének minden munkavállalója

Sorszám: 2/2022. (XI.07.)

Hatályos: a mai naptól visszavonásig

Érvényes: Alkotóház, Vállalkozói Inkubátorház, Munkásszálló, Báthori Várkastély és Panoptikum, Nyírbátori Piac, Sárkány Wellness & Gyógyfürdő, Sárkány Wellness & Gyógyfürdő – gyógyászati részleg, Sárkány Apartmen és Kemping, Látogatóközpont, Nyírbátori Kulturális Központ, Közösségi Ház, Édesanyák útja 1.

### 2/2022. (XI.07) számú ügyvezetői utasítás a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. épületműködtetési és épületfelügyeleti teendőiről a fűtési valamint leállási időszakban.

Jelen ügyvezetői utasítás célja, a Társaság épületműködtetési és épületfelügyeleti teendőinek pontos meghatározása a fűtési valamint a leállási időszakban, a hozzájuk kapcsolódó felelősségi körök kijelölésével.

Ennek okán az alábbi intézkedést hozom:

[1.] Jelen utasítással visszavonásig, a Társaság minden épületműködtetési és épületfelügyeleti tevékenységének általános rendje az alábbiak betartásával kerüljön elvégzésre a felsorolt épületekben:

#### Alkotóház leállás

Leállás ideje: 2022.10.15.  
Fűtési mód: gázkazánok  
Páramentesítés: tablettás páramentesítők használata szükséges.  
Épületellenőrzés: az épület ellenőrzése kétnaponta történik.  
Hétféle ellenőrzés: nem szükséges.  
Épületfelügyelet felelős: Varga Csaba

Fűtésszabályozás a fűtési szezon alatt:

- az ingatlan üres, így az épületben temperáló fűtést kell beállítani
- [hőmérséklet: +4°C];
- a fűtési körökből, illetve kazánokból naponkénti váltakozással csak egy kör (kazán) mehet;
- a helyiségek tereit teljesen egybe kell nyitni.

Vállalkozói Inkubátorház  
folyamatos üzemelés

Fűtési mód: gázkazánok, hőszivattyú  
Épületellenőrzés: az épület ellenőrzése kétnaponta történik.  
Hétfégi ellenőrzés: nem szükséges.  
Épületfelügyelet felelős: Varga Csaba

Fűtésszabályozás a fűtési szezon alatt:

- a közlekedők, vizesblokkok hőmérséklete: 16°C, műhelyké: 18°C, irodáké: 20°C, raktár: 5°C.
- a fűtés szabályozását -3°C-ig a hőszivattyús rendszerrel kell megoldani, a fűtési körök előre menő hőmérsékletét a helyiségek táblázatban szereplő adatoknak megfelelően kell beállítani.
- alacsonyabb külső hőmérséklet esetén gázkazán használata.

Munkásszálló  
folyamatos üzemelés

Fűtési mód: gázkazánok  
Épületellenőrzés: az épület ellenőrzése kétnaponta történik.  
Hétfégi ellenőrzés: nem szükséges.  
Épületfelügyelet felelős: Varga Csaba

Fűtésszabályozás a fűtési szezon alatt:

- A közlekedők, vizesblokkok hőmérséklete: 16°C (termofej 1 álláson), lakóhelyiségeké: 20°C (termofej 3 álláson), egyéb helyiségek: 16°C. Nem bérelt szobák: 7-10°C (termofej \* álláson).

Báthori Várkastély és Panoptikum  
leállítás

Leállítás ideje: 2022.10.15.  
Fűtési mód: gázkazán  
Páramentesítés: páramentesítő gép üzemeltetése szükséges.  
Épületellenőrzés: az épület ellenőrzése kétnaponta történik.  
Hétfégi ellenőrzés: nem szükséges.  
Épületfelügyelet felelős: Varga Csaba

Fűtésszabályozás a fűtési szezon alatt:

- az ingatlan üres, így az épületben temperáló fűtést kell beállítani: hőmérséklet: 7°C.
- a látogatók belépése idején a villanyvilágítást be lehet kapcsolni, a fűtést azonban nem.

Nyírbátori Piac  
folyamatos üzemelés

Fűtési mód: gázkazán  
Épületellenőrzés: az épület ellenőrzése kétnaponta történik.  
Hétfégy ellenőrzés: nem szükséges.  
Épületfelügyelet felelős: Varga Csaba

Fűtésszabályozás a fűtési szezon alatt:


- A közlekedők, vizesblokkok hőmérséklete: 16°C, iroda: 20°C.
- Használati melegvízkazán leállítása 2022.10.15-től.

Sárkány Wellness & Gyógyfürdő  
folyamatos működés: 2023. január 1-ig  
leállítás: 2023. január 1-től

Fűtési mód: termálvizes fűtés ( kipróbálás alatt)  
Páramentesítés: gépi páramentesítés alkalmazása.  
Épületellenőrzés: a karbantartási munkák alatt az épület ellenőrzése folyamatos  
Épületfelügyelet felelős: Márku Szabolcs

Fűtésszabályozás a fűtési szezon alatt:

- 2023. január 1-ig megvizsgálni és kipróbálni a termálvizes fűtési módokat, a temperáló fűtés és a hálózati melegvíz esetében.
- A működtetés - elsősorban az úszóedzések folyamatos biztosításának kérdése miatt - a Tulajdonos határozata szerint változhat, ami egyben jelen utasítás módosítását is szükségessé teheti.
- A medenceterekben, öltözőkben az ÁNTSZ által előírt hőmérséklet kell tartani. Irodákban: 20°C.
- A temperáló fűtés miatt, a karbantartási időszak alatt dolgozók részére melegedő szoba kialakítása.  
Temperálási hőmérséklet: +7°C

 a január 1-től kezdődő időszakban folytatandó karbantartási munkák listája jelen utasítás 1. sz. melléklete

Sárkány Wellness & Gyógyfürdő – gyógyászati részleg  
folyamatos működés

2023. január 1-től a vizes kezelések, a termálmedencés vizes kezelések szünetelnek

Épületfelügyelet felelős: Márku Szabolcs

Fűtésszabályozás 2023. január 1-től:

- A kezelőhelyiségek fűtése: max. +22°C. A fűtés biztosítása a hűtő-fűtő légkondicionálókkal. Közlekedők: +16°C. Zuhanyzók, öltözők: +20°C.



Sárkány Apartman és Kemping  
folyamatos működés

Épületfelügyelet felelős: Márku Szabolcs

Fűtésszabályozás a fűtési szezon alatt:

- A nem üzemelt apartmanok + 4°C átlaghőmérsékletnél temperáló fűtéssel kell üzemelni, a tereket egybe kell nyitni. A temperálás időszakában apartmanonként egy páramentesítőt be kell üzemelni.
- A 17, 18, 19, 20 apartmanokat a termálvizés temperálással kell üzemelni (csőtermostát 20 °C beállítással). A tereket ezekben is egybe kell nyitni.
- A vendégek fogadásakor ügyelni kell az apartmanok leghatékonyabb feltöltésére.
- Iroda hőmérséklet: +20°C

Látogatóközpont

Épületellenőrzés: az épület ellenőrzése kétnaponta történik.

Hétfégi ellenőrzés: nem szükséges.

Épületfelügyelet felelős: Márku Szabolcs

Fűtésszabályozás a fűtési szezon alatt:

- A temperáló fűtés + 4 °C átlaghőmérsékletnél indul, a rendezvények esetén a padlófűtést 48 órával az esemény előtt el kell indítani, valamint a rendezvény végén vissza kell állítani temperáló fűtésre.
- A temperáló fűtés időszakában a tereket egybe kell nyitni.

Nyírbátori Kulturális Központ  
részleges nyitva tartás

2022.10.15-től csak a meghirdetett rendezvények esetében tart nyitva

Páramentesítés: a pára veszélyes helyiségekben a páramentesítőket be kell üzemelni.

Épületellenőrzés: az épület ellenőrzése kétnaponta történik.

Hétfégi ellenőrzés: nem szükséges.

Épületfelügyelet felelős: Vályogos Gréta

Fűtésszabályozás a fűtési szezon alatt:

- A temperáló fűtés rendezvényeken kívüli időszakokban: + 4°C átlag hőmérsékletnél indulhat el. Az épületfentartó rendszerben az alap jelet a lehetséges 10 – 15°C fokra kell beállítani és tapasztalat szerint hozzáigazítani a mért hőmérséklethez.
- Rendezvények időszakában a padlófűtést 48 órával, a légfűtést 12 órával az esemény előtt el kell indítani. Amennyiben két rendezvény közötti időszak a három napot nem haladja meg, a köztes időszakban 15°C hőmérsékleten üzemel.

🔗 a Kulturális Központban tervezett karbantartási munkák listája jelen utasítás 2. sz. melléklete

## Közösségi Ház leállítás

Épületellenőrzés: az épület ellenőrzése kétnaponta történik.  
Hétfégi ellenőrzés: nem szükséges.  
Épületfelügyelet felelős: Vályogos Gréta

Fűtésszabályozás a fűtési szezon alatt:

- A előzőekben szereplők szerint + 4C° hőmérsékleten a temperáló fűtés elindul, a helyiségeket szintén egybe kell nyitni. A terek hőmérsékletét ebben az esetben is az épület ellenőrzés során ellenőrizni kell.

## Édesanyák útja 1.

Fűtésszabályozás a fűtési szezon alatt:

- A lakások és a lépcsőház fűtését a bérlők 51% írásban leadott igényéhez kell igazítani.
- A lépcsőház ajtókat zárva kell tartani (ennek érdekében ajtófékek kerültek felszerelésre.)

## [2.] Záró rendelkezések

**Megismertetés:** az utasítás minden társasági munkavállalóval történő kimutatható megismertetését az adminisztrációs csoport a Társaság dolgozóinak elektronikus levélben való kiértékelésére megbízott munkatársa számára előírom.

**Megismerési kötelezettség:** a Társaság munkavállalói kötelesek jelen utasítás előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint, a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

**Javaslattevési kötelezettség:** amennyiben a Társaság bármely munkavállalójának megítélése szerint jelen utasítás kiegészítése vagy módosítása szükségessé válik, akkor azt indokolt észrevételeivel, illetve konkrét javaslataival kötelesek kezdeményezni, kizárólag a szakmailag felelős szervezeti egység vezetője felé, akinek ezt a heti ágazatvezetői értekezleten lehetősége van érdemben ismertetni.

A fenti utasítások megszegése szándékos kötelezettségzegésnek minősül.

Kérem a fenti rendelkezések tudomásul vételét!

Kelt.: Nyírbátor, 2022.11.07.

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTI  
és MŰKÖDTETŐ KFT.  
4300 Nyírbátor Furdó u. 1  
Adószám 12409413-2-15  
12

Diczkó József ügyvezető

- ☎ Központi ügyintézés telefonszáma: +36 42/281-855
- ✉ Levelezési cím: 4300 Nyírbátor, Pf. 37 • e-mail: [titkarsagi@nyirbator-vm.hu](mailto:titkarsagi@nyirbator-vm.hu)
- 🏠 Központi ügyintézés helye: 4300 Nyírbátor, Iskola utca 19.

**Gyógyürdő és uszoda  
MEDENCEGÉPÉSZET**

Hely	Munkafolyamat	Prioritás (1-3)	Munkát végzi	Munkafolyamat ideje (ó)	Munka költsége munkadíj felett (eFt)	Sárkány Fürdő dolgozói	
Uszoda medence	Vegyszeradagoló panelek kalibrálása, takarítása	1	Lámfalusi Csaba Kovács Sándor	8	15	Varga Csaba dolgozói segítségével  Külső munkavállaló	
	Töltőelemek, leeresztő szerelvények ellenőrzése	2	Szabó Krisztián Márku Szabolcs	16	0		
	Hőmérők, nyomásmérő ellenőrzése, állapot alapján cseréje Perisztaltikus szivattyúk karbantartása, kristályosodás megszüntetése, csövek ellenőrzése, munkacsövek cseréje (görgők cseréje)	1	Vislóczki József Márku Szabolcs	16	50		
	Szálfogók takarítása	2	Majoros Csaba Kovács Sándor	8	30		
	Kiegészítő tartályok takarítása	2	Bihari János Pénzes Géza	8	0		
	Tűlfolyó rácsok ellenőrzése, takarítása	1	Majoros Csaba Kovács Sándor	16	0		
	Burkolatok ellenőrzése	2	Vislóczki József Márku Szabolcs	16	0		
	Forgatómotorok, szivattyúk (élmény) karbantartása, csapágysk, szimeringek, stb.	2	Lámfalusi Csaba Kovács Sándor	16	40		
	Tárazók szintérzékelő cseréje karbantartás	2	Lámfalusi Csaba Kovács Sándor	16	120		
	Forgatott medencéknél a fűtészlelep csak kézbe megy, hiba kiderítése	2	Bihari János Pénzes Géza	8	50		
	Medencetest szivárgás javítása (injektálás)	3	Vislóczki József Márku Szabolcs	24	N.A.		
	Sáveválasztók takarítása, vízkötelenítése	3	Majoros Csaba Kovács Sándor	16	10		
	Indítópanelek (ugrók) ellenőrzése	3	Majoros Csaba Kovács Sándor	8	0		
	Víz alatti világítás ellenőrzése, javítása	3	Lámfalusi Csaba Kovács Sándor	8	20		
	Támedence	Vegyszeradagoló panelek kalibrálása, takarítása	1	Lámfalusi Csaba Kovács Sándor	8		15
		Töltőelemek, leeresztő szerelvények ellenőrzése	2	Szabó Krisztián Márku Szabolcs	16		0
		Hőmérők, nyomásmérő ellenőrzése, állapot alapján cseréje Perisztaltikus szivattyúk karbantartása, kristályosodás megszüntetése, csövek ellenőrzése, munkacsövek cseréje (görgők cseréje)	1	Vislóczki József Márku Szabolcs	16		50
		Szálfogók takarítása	2	Majoros Csaba Kovács Sándor Bihari János Pénzes Géza	4		0
		Kiegészítő tartályok takarítása	1	Majoros Csaba Kovács Sándor	16		0
		Tűlfolyó rácsok ellenőrzése, takarítása	3	Vislóczki József Márku Szabolcs	16		0
Burkolatok ellenőrzése		2	Lámfalusi Csaba Márku Szabolcs	24	0		
Forgatómotorok, szivattyúk karbantartása, csapágysk, szimeringek, stb.		2	Majoros Csaba Kovács Sándor	16	40		
Tárazók szintérzékelő cseréje karbantartás		2	Lámfalusi Csaba Kovács Sándor	16	120		
Forgatott medencéknél a fűtészlelep csak kézbe megy, hiba kiderítése		1	Bihari János Pénzes Géza	8	50		
Padozatemelelő végpontjainak jelölése		1	Bihari János Márku Szabolcs	4	20		
AUMA tolózár javítása		2	Külső	2	150		
Padozatmozgató ellenőrzése		2	Bihari János Márku Szabolcs	4	0		