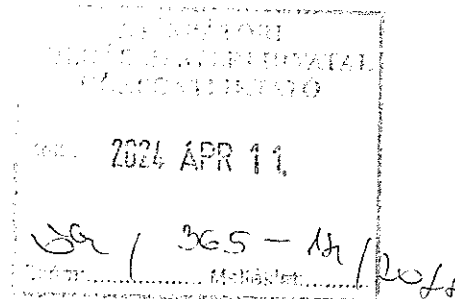


Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 27-én a Városháza Dísztermében megtartott soron következő nyílt ülésének:

- a.) tárgysorozata,
- b.) jegyzőkönyve,
- c.) határozata: 20-29.
- d.) rendelete: 11-13.

Tárgysorozat



0. Előterjesztés az átruházott hatáskörökben hozott döntésekre és az egyszerűbb megítélésű, döntést igénylő ügyekre
1. Előterjesztés a Nyírbátori Rendőrkapitányság 2023. évi tevékenységéről, Nyírbátor város közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló beszámoló elfogadására
2. Előterjesztés a Nyírbátor Város Szociális Szolgálatá által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások önköltségének megállapítására
3. Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjról szóló 34/2015. (XII.17.) önkormányzati rendelet módosítására
4. Előterjesztés a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft 2024. évi üzleti tervének elfogadására
5. Előterjesztés a Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti tervének elfogadására és az ügyvezető lehetséges prémiumfeltételeinek meghatározására
6. Előterjesztés költségvetéssel kapcsolatos döntések meghozatalára
7. Előterjesztés a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Házi rendjének elfogadására és Adatkezelési szabályzatának módosítására
8. Előterjesztés a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda étkeztetési szolgáltatási díjainak meghatározására
9. Előterjesztés a 2023. évben megvalósított, illetve a 2024-ben induló közmunkaprogramokról szóló beszámoló elfogadására
10. Előterjesztés Nyírbátor város településrendezési eszközök módosításának megindítására „Gazdaságfejlesztés – 2024. I. számú módosítás”

Tárgy 0. tsp)

Előterjesztés az átruházott hatáskörökben hozott döntésekre és az egyszerűbb megítélésű, döntést igénylő ügyekre

Máté Antal polgármester: A 0. napirendi pontban a szokásoknak megfelelően mindig az átruházott hatáskörben hozott döntések szerepelnek elsőként. Van még döntést igénylő kérdés is a 0. napirendi pontban, az egyik ilyen a GFT-vel kapcsolatos. A bizottság az előterjesztő.

Polyák László, a Közszolgáltatási Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta az anyagot és elfogadásra javasolja. A kiküldött anyagban olvasható volt, hogy a beruházásnak már tavaly meg kellett volna kezdődnie, de ezt most idén fog.

Máté Antal polgármester: Három érintett beruházásról van itt szó, a Diószegi dűlő szennyvízcsatorna építése, Encsencsi úton lévő gyepmesteri telep szennyvíz bekötése, és a Bankudvar szennyvízcsatorna rekonstrukció. Az anyagban úgy szerepel, hogy a második pont végén úgy szól a határozat-tervezet, hogy a bérleti díj terhére kerülnek elszámolásra a beruházások, közben a Nyírséggel egyeztetve került pontosításra, hogy létrehoztak egy alapot a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alapot és ebből kerül elszámolásra a „Nyírbátor, szennyvíztisztító telepen lévő iszapvíztelenítő centrifuga felújításának költsége. Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele ezzel kapcsolatban. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő képviselő.

A Képviselő-testület a Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos döntést 9 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.

Máté Antal polgármester: A 0. napirendi pontban döntést igénylő kérdés még, ami kiosztásra került, a Településfejlesztési Konceptió és Integrált Településfejlesztési Stratégiával kapcsolatos. Kérdezi, hogy a kiosztott anyaggal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri fogadják el ezt.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő képviselő.

A Képviselő-testület a Településfejlesztési Konceptió, valamint Integrált Településfejlesztési Stratégia felülvizsgálatával kapcsolatos döntést 9 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.

Máté Antal polgármester: Kéri, hogy a 0. napirendi pontot egyben is szavazza meg a Képviselő-testület.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő képviselő.

A Képviselő-testület a 0. napirendet 9 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2024. (III.27.)
önkormányzati határozata
az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről és az egyszerűbb megítélésű,
döntést igénylő ügyekről**

A Képviselő-testület

0.

- megismerte a 10/2024. (II.26.) és a 12/2024. (III.14.) számú Fejlesztési és Gazdasági Bizottság által hozott határozatokat, a 9/2024. (III.12.) 10/2024. (III.12.) számú Szociális és Egészségügyi Bizottság által hozott határozatokat, 4/2024. (II.28.) számú Sport és Ifjúsági Bizottság által hozott határozatot.

1.

- A 2024-2038. évekre a szennyvízágazatra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv Nyírségvíz Zrt. által javasolt módosítását megismerte, azt a melléklet szerint elfogadja, továbbá kéri, hogy a közszolgáltató a kivitelezés megkezdéséről és a műszaki átadás időpontjáról értesítse az önkormányzatot, valamint a beruházásokat követően küldje meg a tételes költségkimutatást az önkormányzat felé.

- tudomásul veszi, hogy a „Diószegi dűlő szennyvízcsatorna építés (nettó 15.079.000 Ft)” és az „Encsencsi úton lévő gyepmesteri telep szennyvíz bekötése (nettó 3.863.000 Ft)” megnevezésű beruházások költségeit a közszolgáltató az értékcsökkenési maradvány terhére fogja elszámolni, míg a „Bankudvar szennyvízcsatorna rekonstrukció (nettó 2.870.000 Ft)” a Nyírségvíz Zrt. és az önkormányzat között érvényben lévő szerződés szerint a bérleti díj terhére kerülnek elszámolásra, valamint a „Nyírbátor, szennyvíztisztító telepen lévő iszapvíztelenítő centrifuga felújítása (nettó 587.000 Ft)” megnevezésű beruházás költsége a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alapból kerül elszámolásra.

2.

- a 118/2022. (XI.30.) önkormányzati határozattal elhatározta a Településfejlesztési Konceptió, valamint Integrált Településfejlesztési Stratégiája felülvizsgálatát és az ezzel összefüggő módosítási eljárás megindítását,

- az eljárás során beérkezett véleményeket a dokumentumokon átvezeti és a Településfejlesztési Konceptiót, valamint Integrált Településfejlesztési Stratégiát jóváhagyja,

- felhatalmazza a polgármestert, hogy a jóváhagyással kapcsolatos feladatokat hajtsa végre.

Melléklet a jegyzőkönyv végén.

Tárgy (1. tsp)

Előterjesztés a Nyírbátori Rendőrkapitányság 2023. évi tevékenységéről, Nyírbátor város közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló beszámoló elfogadására

Máté Antal polgármester: Az első napirendi pont a Nyírbátori Rendőrkapitányság 2023. évi tevékenységéről, Nyírbátor város közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett

intézkedésekről szóló beszámoló elfogadására vonatkozik. A napirend tárgyalásánál köszönti Farkas József r. dandártábornokot, vármegyei rendőrfőkapitányt és Kazsamér Béla r. alezredest, a Nyírbátori Rendőrkapitányság vezetőjét.

Polyák László a Közszolgálati Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta az anyagot és megállapította, hogy a rendőrség nagyon sokat tesz a közbiztonságért, az emberekért. Nagy kihívás, hogy a rendőrség hogyan felel meg a lakossági elvárásnak. Magyarország azon részén helyezkedik el Nyírbátor, Romániához közel, hogy nem mindegy hogy a rendőrség milyen munkát végez és a lakosság hogyan tud ebbe bekapcsolódni. Nagyon nagy segítség, ha a lakosságot is megkérdezi a rendőrség a különböző ügyek vizsgálatánál. A bizottság nagy köszönetét fejezi ki az állomány, illetve a vezetőség felé a munkájukért. Javasolja a bizottság a beszámoló elfogadását.

Máté Antal polgármester: Van egy Idősügyi Kerekasztal a városban, akik minden olyan kérdést, ami az időseket érinti megtárgyalnak. Így történt ez a rendőrségi beszámolóval is. Megkéri az elnököt, hogy mondja el az észrevételeket.

Levendáné Dr. Lengyel Valéria önkormányzati képviselő: Szinte teljes létszámban jelen voltak az Idősügyi Kerekasztal részéről, először egy tájékoztatót hallottak az online csatlásokról a rendőrség egyik munkatársától. Az előadást követően még egy nyomtatott tájékoztatót is kaptak az előadásról, melyet terjeszteni fognak az idősek körében. Ezt követően Kazsamér Béla úr szóban ismertette a rendőrség beszámolóját. Megállapítható volt, hogy a rendőrség a munkáját a jogszabályoknak az önkormányzati és a lakossági elvárásoknak megfelelően végzi. Megfogalmazták a tagok, hogy kifejezetten javult a szubjektív közbiztonság érzetük és a rendőrök jelenléte ad egy biztonságot az időseknek a városban. Jónak tartják a térfelügyelő kamerák és a drónok alkalmazását is. A trafiboxnak is nagyon örülnek és fontosnak tartják a drog elleni fellépést. Megfogalmazták többen az egyeztetésen, hogy jó lenne, ha többet járöröznének a vasúti felüljárónál és a városban száguldozókat is kiszűrnék. Ha lehetne szeretnék, hogy még több rendőr járja a várost, mert ez nagyobb biztonságot ad a lakóknak. Megköszönték a rendőrség munkáját és javasolják a Képviselő-testületnek a pozitív dolgokért az elismerés kifejezését.

Kazsamér Béla r. alezredest, a Nyírbátori Rendőrkapitányság vezetője: A prezentációját megtartja, képekkel illusztrálva. A végén hozzáteszi, hogy a Nyírbátori Rendőrkapitányság dolgozói kemény munkát végeznek azért, hogy a lakosok biztonságban érezzék magukat. Kéri a Képviselő-testületet, hogy fogadják el a beszámolót, és a felmerülő kérdésekre szívesen válaszol.

Prezentáció a jegyzőkönyv végén.

Máté Antal polgármester: Megköszöni a színes beszámolót. Mindig van egy időbeli csúszás a beszámoló elkészítése kapcsán, hiszen 2023. évről szólt a beszámoló, de már a 2024-es évből is eltelt pár hónap, de ez így van rendjén. Megadja a lehetőséget, kérdések, észrevételek jelzésére.

Polyák László önkormányzati képviselő: A trafiboxok hamarosan működésbe lépnek a városban, de vannak még a városban olyan járművek is, amelyek mérik a sebességet. Az a kérdése, hogy ezek fognak-e továbbra is működni. Nyírbátorban öt helyen van ilyen trafibox kihelyezve, de úgy mennek a városban, mint a repülő és jó lenne, ha nem csak a fix helyen lenne a sebesség ellenőrizve. Forgalomlassító zebrák kiépítése is nagyon hasznos, melyet a város több helyre tervez. Másik kérdése, hogy a szárazföldi határ a schengeni csatlakozás kapcsán Románia felé mikor fog megnyílni. A prevenció a droggal kapcsolatban nem hangzott el a szóbeli tájékoztatóban, hogy ezt a rendőrség milyen mértékben szeretné folytatni a jövőben. A járművek műszaki állapota sok esetben nem felelnek meg az előírásoknak, nagyon fontosnak tartja, hogy ezeket is ellenőrizze a rendőrség.

Kerecsi István önkormányzati képviselő: A beszámoló egy teljes képet adott a rendőrség munkájáról, ezúton szeretné megköszönni nemcsak kapitány úrnak, hanem az ott dolgozó minden kollegának a munkáját. A kérdése, amit az anyagban nem talált, de a tavasz kezdetével tapasztalható a városban a rolleresek megjelenése, hogy valami tájékoztatást lehetne-e adni azoknak is, akik rollerrel közlekednek és az iskolákban is felhívni a figyelmet a rolleres közlekedésre, hiszen sokszor örült módjára mennek a városban.

Máté Antal polgármester: Kérdezi, hogy van-e további kérdés.

Dr. Veres János polgármesteri koordinátor: Három megállapítást tesz. Az egyik, hogy Nyírbátor Város Önkormányzata sok éven keresztül kérte a rendőrséget, hogy a finn módszeres ellenőrzést csinálják. Ennek bizonyos eredményének tudható be véleménye szerint a közúti, személyi sérüléssel járó balesetek számánál mindössze 1 esetben volt ittasság okként a beszámolóba. Ezt eredménynek tekint, amelyet meg kell őrizni. Gratulál, hogy ezt csinálták és fogják is csinálni a továbbiakban. A biztonságérzet kapcsán egy másik területen biztatni kell a rendőrséget, hogy merészebb legyen, határozottabb legyen és a modern módszereket konzekvensen használja. A prezentációban lehetett látni, hallani, hogy a kábítószerrel kapcsolatos ügyek száma ebben az évben, három hónap alatt 8 volt, míg a tavalyi évben összesen 9. Azt gondolja, hogy kifejezetten, elfogadhatatlanul sok az az eset, amikor valamiféle pszichoaktív anyaggal emberek Nyírbátorban furcsa módon viselkednek. Ezt a gyökerénél kell még jobban visszaszorítani. Azt szeretné, ha a rendőrség érezné ebben a kérdésben, hogy Nyírbátor Város Önkormányzata, a nyírbátori állampolgárok úgy gondolják, hogy erősebb fellépést igényel. Főleg azokkal szemben, akik ezeket az anyagokat idehozzák és terjesztik. Kéri, hogy ebben az ügyben mindent tegyenek meg, érezze a rendőrség is, hogy a jövő megóvása érdekében nem szabad megengedni, hogy ez elterjedjen. Azt szeretné, ha látná a rendőrség, hogy ehhez mindenféle eszköz felhasználása megengedett, a titkosszolgálati eszközök, azon szereplők bevonása, akik információt tudnak szolgáltatni, mindenki mondja el, amit erről a témáról tud. A kísértékű lopások elszaporodása összefügg a kábítószer terjedésével, ő ezt kimeri mondani. Azt mondja a testület nevében, hogy azt szeretné elérni, hogy a rendőrség érezze, hogy felhatalmazást, bátorítást kap ebben az ügyben. A kisebb közösségekben lehet tudni, hogy ki a forgalmazó, és legyenek megfigyelés alatt, ha pedig rajtakapják őket, akkor kapják meg méltó büntetésüket. Szerette volna, ha megjelenik a feladatok között, mert ennek súlya van. Az írásban adott beszámolóban nem szerepelt, csak szóban, és ő ezt most szeretné

megerősíteni, hogy lesz egy választás júniusban és azt szeretné kérni a rendőrségtől, hogy ha elindul a választási folyamat, onnantól a lehető legszigorúbban lépjen fel mindenfajta választási bűncselekmény gyanújával kapcsolatban. Elismeri azt a munkát, amit a rendőrség végzett az elmúlt időszakban, gratulál ahhoz is, hogy a frissen kinevezett kapitány úrnak ez az első teljes éves beszámolója a testület előtt, látszik, hogy alkalmas a feladatra, nem véletlenül került ő kinevezésre. Reméli, hogy nem vita alakul ki ezekben a kérdésekben, hanem egyfajta megerősítésként szánta a mondanivalóját. Azt gondolja, hogy Nyírbátorban lelassult a forgalom, köszönhető ez a kihelyezett trafiboxoknak, illetve az erre felhívó tábláknak. Gratulál a munkájukhoz és további jó együttműködést kíván az önkormányzattal.

Máté Antal polgármester: Az biztos, hogy a prezentáció minden évben mutatja, hogy a rendőrség kiválóan végzi a munkáját. Ennek a beszámolónak a valódi célja, hogy adjon az önkormányzat egy visszajelzést, valamint az együttműködést még inkább erősítsék. Fontosnak tartja ebben a kérdésben, hogy milyen infrastruktúrát tud adni egy település. A közlekedés és gyorsítás kérdésével kapcsolatban elmondja, hogy valóban érezhető a hatása. Nem csodafegyver a trafibox, örül annak, hogy kapitány úr elmondta, hogy nemcsak a fix sebességmérők fognak működni, hanem továbbra is működnek máshol is mozgó mérők. Egyetért Kerecsi István képviselő felvetésével, azon szeretné, ha közösen gondolkodnának, hogy a rollerek használatát biztonságossá kell tenni. Két feltétele van ennek azt gondolja, az egyik, hogy a város úgy alakítson ki kerékpárutakat és a közlekedés feltételeit megteremtse, hogy az biztonságos legyen. A másik pedig amiben közösen kellene gondolkodni, hogy a KRESZ ezen közlekedési eszközre, illetve a kerékpáros közlekedésre vonatkozó szabályairól tájékoztatni kellene a gyerekeket, osztályfőnöki óra keretében esetleg, vagy a digitális formában készített tartalmak is hasznosak lehetnek. Azt gondolja ebben is kellene együttműködni a rendőrségnek és az önkormányzatnak, hogy hogyan lehetne ezt javítani. Elmondja, hogy a bizalom nagyon fontos, azért gondolja, hogy erről beszélni kell, mert régebben még mindenki tartott a rendőröktől. Ha meglátta valaki a rendőrt, félt, hogy mi fog történni, de most azt gondolja, hogy pont segítő személyként kellene rájuk tekinteni, akihez oda lehet menni az utcán, ha valaki eltévedt, vagy segítségre van szüksége, akkor a rendőr tud neki segítséget nyújtani. Úgy gondolja, hogy ez a kábítószerrel kapcsolatos bejelentésekre is igaz kell, hogy legyen, hogy ne féljenek a szülők sem elmondani a rendőrségnek, ha valamilyen információ birtokába jutnak. Ezen dolgozik a rendőrség, hogy ezt a viszonyt oldja a lakosság és a rendőrség között. Dr. Veres János hozzászólását úgy fordítaná meg, hogy a rendőrség azt a fajta tevékenységet, amit az elmúlt hónapokban a droggal kapcsolatban tett, az a fajta hatékonyság maradjon meg. Azt érzi, hogy az Encsencsen történt súlyos tragédia következtében ebben a kérdésben valami megváltozott. Azt kéri főkapitány úrtól, hogy a következő időszakban is meg tudjon maradni az a fajta rendőri jelenlét, odafigyelés, ami az elmúlt 3 hónapban megvolt. Egy rendezvényre is szeretné felhívni a figyelmet itt, hiszen a rendőrség nélkül nem tudna megvalósulni mindez. Egy duatlon verseny lesz a városban, ahol különböző utak, útszakaszok le lesznek zárva. Szeretné megköszönni a rendőrség munkáját, örül, hogy jó a kapcsolat a rendőrség és az önkormányzat között.

Horváthné Karsai Hédi alpolgármester: A Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal kapcsolatban szeretné elmondani, hogy végzik a munkájukat, de közel sem egyszerű mindez.

Alulról kellene, hogy kezdeményezve legyen ez a dolog, de kicsit felülről van irányítva és ez így roppant nehéz. Az elsődleges feladata mind a rendőrségnek, mind az önkormányzatnak az lenne ebben, hogy segítsen kapcsolatot teremteni a különböző szervezetek között. A rendőrség a tavalyi évben is mindent megtett, hogy a tevékenységüket be tudja mutatni akár egy nyári tábor keretén belül is. A magyar kormánynak jelenleg nincs Nemzeti Drogellenes Stratégiája. 2013-ban volt utoljára elfogadva. Így elég nehéz dolgozni, az Európai Unió rendelkezik jelenleg egy ilyen jellegű stratégiával, ez szolgál iránymutatásul. Nagyon köszöni a rendőrség munkáját.

Kazsamér Béla r. alezredes, a Nyírbátori Rendőrkapitányság vezetője: Polyák úr hozzászólására reagálva elmondja, hogy a hivatalos átadása a trafiboxoknak a közeljövőben lesz, mindenkinek ezt a választ adja, mikor megkérdezik tőle, hogy működnek-e már. Azonkívül, hogy lesznek a fix trafiboxok, a kapitányság területén folyamatosan vannak mozgó trafiboxok és továbbra is lesznek fix kamerás autókból készülő felvételek a gyorshajtókról. A forgalomlassítókat az önkormányzat dönti el, hogy hova és mennyit helyez ki, egyeztetéseket fognak erről tartani. A prevencióval kapcsolatban elmondja, hogy mikor a megbeszéléseken jelen vannak a különböző szervezetek képviselői akkor sokat beszélnek a megelőzésekről. A kapitányság több mint 100 ilyen tevékenységet szervezett a tavalyi évben is. A bűnmegelőzés működik. A járművek műszaki problémáival kapcsolatban elmondja, hogy nagyon sok járművet szűrnak ki, és veszik el a rendszámot, forgalmikat és újra műszakira küldik őket. Kerecsi úrnak a rolleresek száguldásával kapcsolatban mondja, hogy információja szerint van egy KRESZ módosítás éppen folyamatban, ott is foglalkoznak a rolleres közlekedéssel. Az elektromos kerékpárokkal kapcsolatos közlekedést is vizsgálják, melyikre kell sisak, melyikre nem, remélhetőleg az új módosítások már minden ilyesmire kiterjednek és le lesznek szabályozva konkrétan. Köszönik a finn módszeres észrevétellel kapcsolatos megjegyzést, ezt továbbra is folytatni fogják. A pszichoaktív szerekkel kapcsolatos problémákra reagálva elmondja, hogy rengeteget dolgoznak ezzel. Nyírbátorban a bódító szer hatás alatt alá emberekkel most már nem lehet találkozni, volt vele munkája a rendőrségnek, de sikerült visszaszorítani ennek elterjedését. Kéri, hogy ha ilyennel találkozik valaki, jelezze a rendőrség felé. Azon dolgoznak, hogy hatékonyabban tudjanak dolgozni, de vannak jogszabályok, amelyeknek nekik is meg kell felelni. Választással kapcsolatban is készülnek a feladatra, reméli, hogy mindenkinek egységesen meg fognak felelni. Elmondja, hogy a telepített trafiboxok nagy segítséget jelentenek a rendőrségnek és természetesen a lakosság részére is. Egy másik téma, ami szóba jött, KRESZ oktatás. Az iskolák, óvodák folyamatosan keresik a rendőrséget, hogy tartson a témában oktatást, valamilyen foglalkozást a gyerekeknek. Ahova tudnak, mennek, de rendőr berkeken belül felmerült egy olyan kérdés, hogy az iskolák, akik ezt kérik tőlük, a tantervükbe beépítették-e a KRESZ oktatást? Ez úgy lenne kerek egész, hogy a tantervbe lenne beépítve, nemcsak egyszeri alkalomról lenne szó. Természetesen kimennek ők is, és a gyakorlatban át is tudnak beszélni dolgokat. Van a városban is olyan iskola már, aki Miskolcra egy oktatásra küldte az egyik pedagógusát és ő oktatja már a gyerekeknek az adott intézményben. A rendőr segítő jellegével kapcsolatban elmondja, hogy az Idősügyi Kerekasztal megbeszélésen jó volt hallani neki, hogy azt a visszajelzést kapta, hogy a rendőr este megállt, megkérdezte az idős embert, hogy van-e szüksége valamifajta segítségre. Ez neki nagyon jól esett. Biztatni fogja a munkatársait arra, hogy minél többet tegyék ezt. A bejelentésekkel kapcsolatban azt mondja, hogy ha bárki bármilyen problémát lát, kéri, hogy jelezzék a

rendőrség felé. Nem tapasztalja, hogy már félnek a rendőröktől, sokan mennek be hozzájuk, ha akár a kábítószer ügyben is bevisz valaki akár egy listát is hozzájuk, hogy neki van információja az elkövetőkről. Azt a hatékonyságot, amit eddig elérték, bízik benne, hogy tudják továbbra is produkálni. Alpolgármester asszony szavaira reagálva elmondja, hogy valóban nehezebb így, hogy önmagának kell mindent kialakítani a KEF-nek, de igyekeznek mindent megtenni ebben a kérdéskörben, hogy előre tudjanak haladni a drog megelőzésbe.

Farkas Ferenc r. dandártábornok, vármegyei rendőrfőkapitány: Köszönti a megjelenteket, köszöni a meghívást a testületi ülésre. Négy olyan témakör van, amit szeretne érinteni, Románia teljes jogú Schengeni csatlakozása, a közlekedésbe fektetett erőfeszítésekről szeretne szólni, a kábítószerrel kapcsolatosan szeretne reagálni és végezetül a választással kapcsolatban. Romániával kapcsolatban elmondja, hogy pontosan látja, hiszen majdnem 10 éve dolgozik a megyében, hogy Románia mit tett a Schengeni követelményeknek való megfelelés érdekében, főleg az utóbbi négy évben. Az, hogy mikor várható a teljes jogú csatlakozásuk, azt majd a politikusok fogják eldönteni, de szakmailag azt kell, hogy mondja, hogy ők felkészültek. Arra azonban felhívja a figyelmet, hogy a csatlakozást követően másfajta figyelmet kell majd a rendőrségnek ide összpontosítania. A közlekedésről azt mondja, hogy ez az a város, aki nemcsak beszél a problémáról, hanem tesz is érte. Amiről egy évvel ezelőtt még csak beszéltek, az most már meg is történt. Üzeni a lakosságnak, hogy nemcsak a trafiboxokból fognak mérni, hanem erre találták ki a láncméréseket, a trafibox után is lesz kocsis, amiből fogják mérni a sebességet. Kábítószer vonatkozásában elmondja, hogy a rendőrségnek bizonyítani kell, az kevés, amikor azt mondják, hogy úgy tudom, azt hallottam. Olyan tényeket kell az ügyész és a bíró asztalára tenni, hogy bizonyítani lehessen, és bizony ezek hónapokon át tartanak. Ennek érdekében a Nyírbátori Rendőrkapitányságot erőn túl támogatta és támogatja a Megyei Kapitányság. Ez kapacitás kérdése is, és amennyiben lesz lehetősége döntő mértékben beleszólni az ügyekben a Schengeni csatlakozás kapcsán, kérni fogja, hogy Nyírbátor minimum egy tucat személyvel megerősíteni szükséges. Kérte az érintett országgyűlési képviselőket is, hogy ők szakmailag alá tudják támasztani, hogy miért lenne szükség plusz létszámra, ők pedig segítsék a várost, a megyét ehhez hozzá. A lopásokkal kapcsolatban elmondja, hogy valóban látható ez a fajta cselekmény a városban is, és a pénzből tudnak hozzájutni a pszichoaktív szerekhez. Sajnos nem csak a kisebb értékű lopásokról van szó, hanem már a betörések is megjelentek ennek érdekében. Reagálni kell a bűncselekmények változásához nekik is, és azt gondolja, hogy a Nyírbátori rendőrség jól teszi a dolgát. Megemlíti az Encsencsen történt súlyos tragédiát, hogy azért kritikát is meg tud fogalmazni a rendőrség kapcsán, hiszen az a kérdés, hogy a gyanús jeleket miért nem veszi észre a rendőrség az elkövetett bűncselekmény előtt. Arra ösztökél mindenkit, hogy nyitott szemmel járjon és bármit észrevesz igenis jelezni kell. A választással kapcsolatban érti, hogy a rendőrök legyenek bizalmatlanok, vannak képzések, előadások is ezzel kapcsolatban a rendőröknek. Tiszta meccset kell játszani ebben a kérdésben, teljesen egyetért ebben Dr. Veres János úrral. Azt gondolja, hogy az az irány, amit a nyírbátori rendőrök elérték bizonyos kérdéskörökben példaértékű. Nagyon sok probléma van még, amit meg kell oldani, ezen dolgoznak folyamatosan, együttműködő partner ebben az önkormányzat is. Köszöni az együttműködését.

Máté Antal polgármester: Azt gondolja, kerek egészre sikerült ez a beszámoló. Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele.

Juszku Mihály önkormányzati képviselő: Felvetődött egy kérdés benne alpolgármester asszony szavai kapcsán, hogy régen nem foglalkoztak a kábítószer kérdéssel magasabb szinten, és nincsen kidolgozott kormányzati stratégia ezzel kapcsolatban, hogy ebben az esetben a Képviselő-testület nem élhet-e a felterjesztés jogával.

Máté Antal polgármester: Élhet a testület felterjesztési joggal, meg is lehet ezt vizsgálni, de országos ilyen típusú stratégia nem fog attól készülni, hogy az önkormányzat él ezzel a jogával. A városban kell koncentrálni arra, hogy itt mit lehet ebben a kérdésben megtenni. A beszámolóval kapcsolatban elmondja, hogy az a legfontosabb, hogy hasznos volt, nem egy formális dolog ez, hanem valóban vannak eredmények. Két dolgot említ meg, amiben nem érte el a célját az önkormányzat. Az egyik a távfelügyeleti rendszer, kialakításra került a 0-24 órás diszpécseri központ és fel lett ajánlva mindenkinek, hogy akinek van riasztó rendszere, erre a távfelügyeleti rendszerre rácsatlakozhat nagyon kedvező áron. Itt is szeretné felhívni a lakosság figyelmét erre a lehetőségre. A polgárőrséggel kapcsolatban is elmondja, hogy nincs a városnak megfelelő méretű állománya a polgárőrség tekintetében. A lakosság kicsit kényelmes ebben a kérdésben. Azt gondolja pedig, hogy amikor megvan az az igény, hogy több rendőr legyen az utakon, aki figyel, akkor a polgárőrség tudna ebben segítség lenni. Teljesen egyetért azzal, hogy az iskolákban valóban az kell, hogy feladat legyen, hogy hogyan tudják hatékonyan felkészíteni a gyerekeket, hogy a közlekedésben mikre kell odafigyelnie. Ebben az iskola, a rendőrség és az önkormányzat közösen kell, hogy találjon megoldást. Köszöni főkapitány úr és kapitány úr hozzáállását, szakmai együttműködését, köszöni az állomány valamennyi tagjának a munkáját. Ígéri, hogy az önkormányzat partner lesz továbbra is, elfogadásra javasolja a beszámolót. Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő képviselő.

A Képviselő-testület a Nyírbátori Rendőrkapitányság 2023. évi tevékenységéről, Nyírbátor város közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló beszámolót **9 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

Nyírbátor Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
21/2024. (III.27.)

önkormányzati határozata

a Nyírbátori Rendőrkapitányság 2023. évi tevékenységéről, Nyírbátor város közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló beszámoló elfogadásáról

A Képviselő-testület

- a Nyírbátori Rendőrkapitányság 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót megismerte, azt elfogadja,
- köszönetét fejezi ki a kapitányság személyi állományának munkájáért.

Melléklet a jegyzőkönyv végén.

Máté Antal polgármester: 10 perc szünetet rendel el.

Tárgy (2. tsp)

Előterjesztés a Nyírbátor Város Szociális Szolgálata által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások önköltségének megállapítására

Máté Antal polgármester: A szünet után folytatja a testület a munkát. A 2. napirendi pont Nyírbátor Város Szociális Szolgálata által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások önköltségének megállapítására vonatkozik. Előterjesztő a Szociális és Egészségügyi Bizottság, kéri az elnököt ismertesse a napirendet.

Dr. Szabó Sándor a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta az anyagot, az önköltséget minden évben felül kell vizsgálni. Tételesen felsorolja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és szociális ellátásoknál melyeket érinti ez. Megállapították, hogy egyetlen esetben látták szükségesnek, hogy módosításra van szükség. Az önkormányzati rendelet módosítását is szükséges elvégezni. A bizottság elfogadásra javasolja a megtárgyalt anyagot.

Máté Antal polgármester: Az önköltség számítás valóban a tulajdonos felé fontos. Ez annyit jelent, hogy mennyibe kerül a város költségvetésének egy adott szolgáltatás egy főre visszavetítve. Fontos, hogy ez nem térítési díj meghatározás, csupán a város költségét jelenti. Majd a következő napirendi pontnál tárgyalja a testület a térítési díjra vonatkozó változtatást. Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő képviselő.

A Képviselő-testület Nyírbátor Város Szociális Szolgálata által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások önköltségének megállapításáról szóló határozatot **9 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2024. (III.27.)**

önkormányzati határozata

a Nyírbátor Város Szociális Szolgálata által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások önköltségének megállapításáról

A Képviselő-testület

A Nyírbátor Város Szociális Szolgálata által biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és szociális ellátások 2024. évi önköltségét az alábbiak szerint állapítja meg:

A bölcsődei gondozás:	1766,- Ft/fő/nap
Házi segítségnyújtás:	1038,- Ft/fő/nap
Idősek nappali ellátása:	970,- Ft/fő/nap
Pszichiátriai betegek nappali ellátása:	98,- Ft/fő/nap

Pszichiátriai betegek nappali ellátása étkezéssel:	1251,- Ft/fő/nap
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:	52,- Ft/fő/nap
Támogató szolgálat személyi segítség:	0,- Ft/óra
Támogató szolgálat személyi szállítás:	0,- Ft/km
Idősek Bentlakásos Otthona:	5225,- Ft/fő/nap

Tárgy (3. tsp) **Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjról szóló 34/2015. (XII.17.) önkormányzati rendelet módosítására**

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjról szóló 34/2015. (XII.17.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozik. A támogató szolgálat személyi szállításának díját szükséges emelni a szociálisan nem rászorult igénybe vevők esetén. Ennek indoka, hogy a díjtétel a szolgáltatás nyújtásának megkezdése óta nem változott, így annak összege csak a tényleges költségek kis részét fedezné, és nem tartalmazná a bérek és az üzemanyag árának nagymértékű emelkedését. A bizottság támogatja, ahogy elnök úr elmondta. Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő képviselő.

A Képviselő-testület a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjról szóló 34/2015. (XII.17.) önkormányzati rendelet módosítását **9 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2024. (III. 27.)
önkormányzati rendelete**

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 34/2015. (XII.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 34/2015. (XII.17.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

Az Önkormányzat a 2. §-ban meghatározott ellátási területen, az Intézmény útján az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

- a) étkeztetést,
- b) házi segítségnyújtást,
- c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtást,
- d) család-és gyermekjóléti szolgáltatást,
- e) időskorúak nappali ellátását,
- f) pszichiátriai betegek nappali ellátását,
- g) pszichiátriai betegek közösségi alapellátását,
- h) támogató szolgáltatást.”

2. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 34/2015. (XII.17.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2024. április 1-jén lép hatályba.

1. melléklet a 11/2024. (III.27.) önkormányzati rendelethez

A szociális alap- és szakosított ellátások intézményi térítési díjai

	<i>A</i>	<i>B</i>
	<i>szakfeladat</i>	<i>intézményi térítési díj</i>
1	szociális segítség	70,- Ft/gondozási óra
2	személyi gondozás	70,- Ft/gondozási óra
3	jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	0,- Ft/ellátási nap
4	idősek nappali ellátása	0,- Ft/ellátási nap
5	pszichiátriai betegek nappali ellátása	0,- Ft/ellátási nap
6	pszichiátriai betegek nappali ellátása étkezéssel	400,- Ft/ellátási nap
7	Támogató szolgálat személyi segítség	0,- Ft/ óra
8	Támogató szolgálat személyi szállítás	0,- Ft/szállítási km
9	Támogató szolgálat személyi segítség szociálisan nem rászorult igénybevevő esetén	400,- Ft/ óra
10	Támogató szolgálat személyi szállítás szociálisan nem rászorult igénybevevő esetén	400,- Ft/szállítási km
11	Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás	3.300,- Ft/ellátási nap

Tárgy (4. tsp)

Előterjesztés a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft 2024. évi üzleti tervének elfogadására

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft 2024. évi üzleti tervének elfogadására vonatkozik. Köszönti a napirend tárgyalásánál Horváthné Szabó Orsolya ügyvezetőt. A Pénzügyi Bizottság elnökét kéri, hogy ismertesse a napirendet.

Kerecsi István a Pénzügyi Bizottság elnöke: A bizottság időben megkapta az üzleti tervet, a felügyelőbizottság elfogadásra javasolja az üzleti tervet. Ennél a Kft-nél tulajdonképpen egy üzletág maradt, a távhőszolgáltatás, ami a lakosságot és az intézményeket látja el. Teljesen bizonytalanul indult az év, mivel nem tudták a gázárak és a vízdíjak alakulásának kiszámíthatatlansága miatt. Az előzetes üzleti tervéhez képest a végleges üzleti terv is rosszabb lett. Ismerteti az üzleti tervben szereplő számokat. Prémiumfeltétel nem került meghatározásra, mivel az ügyvezető megbízással látja el a feladatokat. A Pénzügyi Bizottság is elfogadásra javasolja.

Máté Antal polgármester: Kicsit furcsa neki ez a kifejezés, hogy elfogadásra javasolja a bizottság ezt az üzleti tervet, mert ilyen magas még soha nem volt magának a távhőnek a vesztesége. Arról van szó, hogy a város nem csinál semmit, csak az állam által meghatározott áron fűti a lakásokat, intézményeket és semmit nem tud meghatározni önállóan. Van ezzel dolga a városnak a jövőben, meg kell vizsgálni, hogy van-e lehetőség valamilyen féle elmozdulásra állami szinten. Ebben Dr. Veres János segítségét fogja kérni. Azt gondolja, hogy két ok is van, amiért a távhőszolgáltatást át kell adni szakembereknek, az egyik hogy vitatkozzanak a Minisztériummal ők, nyilván nekik másabb kapcsolataik vannak ott. A másik pedig, hogy finanszírozzanak olyan fejlesztéseket, amelyekből ez hatékonyabbá tehető. A Fejlesztési és Gazdasági Bizottság tárgyalta, kéri az elnököt mondja el a bizottság véleményét.

Levendáné Dr. Lengyel Valéria a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság elnöke: Valóban kedvezőtlenebb ez az üzleti terv, mint az előzetes, de akkor senki nem számolt még azzal, hogy hiába enyhe tél volt, megnőtt a gázfogyasztás, és ezenkívül a víz ára is megnövekedett. Egyetért a bizottság azzal, hogy fogadják el ezt az üzleti tervet, de azzal is egyetértenek, hogy lépéseket kell tenni, ezt a kérdést rendezni kell, mert ez így nagy teher a városnak.

Máté Antal polgármester: Kéri a Felügyelőbizottság elnökét, hogy ismertesse az álláspontjukat.

Bíró Ferenc a Felügyelőbizottság elnöke: A Felügyelőbizottság is megtárgyalta az anyagot, és az itt elmondottaknak megfelelően nagy kérdőjelek voltak bennük, mikor az adatokat meglátták az előzetes üzleti tervhez képest. Javasolja a bizottság, hogy az üzleti tervet hagyja jóvá a testület.

Máté Antal polgármester: Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő képviselő.

A Képviselő-testület a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft 2024. évi üzleti tervének elfogadásáról szóló határozatot **9 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
23/2024. (III.27.)
önkormányzati határozata
a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
2024. évi üzleti tervének meghatározásáról**

A Képviselő-testület

a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi üzleti tervét a mellékletnek megfelelően 28.500.000 Ft önkormányzati működési támogatással hagyja jóvá.

Melléklet a jegyzőkönyv végén.

Tárgy (5. tsp)

Előterjesztés a Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti tervének elfogadására és az ügyvezető lehetséges prémiumfeltételeinek meghatározására

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont a Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti tervének elfogadására és az ügyvezető lehetséges prémiumfeltételeinek meghatározására vonatkozik. Köszönti Kaliba Viktor ügyvezetőt a napirend tárgyalásánál.

Kerecsi István a Pénzügyi Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta az anyagot, a Kft. 6 üzletágra lebontva mutatta be az üzleti tervében a tevékenységét bevételi és kiadási költségekkel együtt. Napelempark kiépítésével javulás várható a költségek tekintetében. A fürdő mindent megtesz annak érdekében, hogy minél többen látogassanak ki. A Kft. 6 üzletágából csak 1 az, ami minimálisan pozitív tud lenni. A többi tekintetében mindig veszteségesen működött a cég. Ismerteti a számadatokat az üzleti tervből. A bizottság javaslata az, hogy mivel a kemping apartmanjainak klímával történő ellátása és a kamerarendszer kiépítése szerepel, így az önkormányzat, mint az ingatlan tulajdonosa valósítsa meg ezeket a beruházásokat, ez kerüljön levonásra a támogatási összegből. Így az ezzel számolt összeget támogatja a bizottság elfogadásra. A prémiumfeltételeknél kettő havi prémiumfeltétel került meghatározásra az ügyvezető részére. Az egyik, hogy a helyi lakosokkal minél inkább szerettesse meg a fürdőt, minél több lakost szólítsanak meg, hogy látogassanak ki a fürdőre, tehát a nyírbátori látogatók számának 20 %-os emelkedése esetén kapja meg az egy havi prémiumot. Az időszaknak a május 1-től december 31-ig tartó időintervallum került

meghatározásra. A másik prémiumfeltétel ahhoz kötött, hogy a fürdő üzemeltetési költségeinek 10 %-os csökkenése valósuljon meg, ahol az üzemeltetési költségeknél figyelembe kell venni az igénybe vett szolgáltatásokat, a felhasznált anyagok költségét és a felmerült közüzemi fogyasztásokat. A számítás időszaka az összehasonlításra kerülő két év május 1-től december 31-ig tartó időintervallum. A bizottság egyhangúlag javasolja elfogadásra az anyagot az elmondottak szerint.

Levendáné Dr. Lengyel Valéria a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság elnöke: A Pénzügyi Bizottság elnöke részletesen ismertette a napirendet. A bizottság egyetértett a kamerarendszer kiépítése kapcsán tett javaslattal. A vezetés igyekszik mindent megtenni azért, hogy a költségek csökkenni tudjanak, látják a törekvéseket. A prémiumfeltételek meghatározásával is egyetért a bizottság, valamint támogatja elfogadásra a napirendet.

Bíró Ferenc a Felügyelőbizottság elnöke: A Felügyelőbizottság is megtárgyalta az üzleti tervet és javasolja elfogadásra azt. A prémiumfeltételeket ők is átnézték, és javasolják ugyanazokat az ügyvezető részére meghatározásra.

Máté Antal polgármester: Valóban lehetne sok fontos célt találni ennél a cégnél, a hatékonyságot kell figyelembe venni, az ésszerű gazdálkodáson van a hangsúly. Komoly változáson megy keresztül a fürdő. Jelenleg 3 beruházás folyik és egy negyedik pályázat is be van adva, egy energetikai pályázat. Meg fog újulni, modernizálódni fog a fürdő. A város számára fontos, hogy Dr. Veres János a Megyei Közgyűlésben képviseli a várost. A felújítás nehézségekkel is fog járni a következő időszakban a fürdő kapcsán, nem egyszerű feladat, de egy megkerülhetetlen feladat a jövő szempontjából. Komoly eredménynek tartja, hogy a város része az Úszó Nemzet Programnak, melyhez a város ad infrastruktúrát. Elfogadásra javasolja az üzleti tervet és a prémiumfeltételekkel is egyetért. Kérdezi, hogy ezzel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő képviselő.

A Képviselő-testület a Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti tervének elfogadására és az ügyvezető lehetséges prémiumfeltételeinek meghatározására **9 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
24/2024. (III.27.)**

önkormányzati határozata

a Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Kft.

**2024. évi üzleti tervének és az ügyvezető lehetséges prémiumfeltételeinek
meghatározásáról**

A Képviselő-testület

- I. a Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi üzleti tervét a mellékletnek megfelelően hagyja jóvá azzal, hogy a beruházási kiadásait csökkentse 3.500.000 Ft-tal és a tervezett veszteséget **132.561.400 Ft-ban fogadja el.**

II. az alábbi prémium feltételek meghatározását fogadja el

Prémiumfeltétel 1:

- A fürdő vendégszámában a nyírbátori vendégek számának 20 %-os növekedése esetén 1 havi prémium, ahol a számítás időszaka az összehasonlításra kerülő két év május 1-től december 31-ig tartó időintervallum.

Prémiumfeltétel 2:

- A fürdő üzemeltetési költségeinek 10 %-os csökkenése esetén 1 havi prémium, ahol az üzemeltetési költségeknél figyelembe kell venni az igénybe vett szolgáltatásokat, a felhasznált anyagok költségét és a felmerült közüzemi fogyasztásokat. A számítás időszaka az összehasonlításra kerülő két év május 1-től december 31-ig tartó időintervallum.

Tárgy (6. tsp)

Előterjesztés költségvetéssel kapcsolatos döntések meghozatalára

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont költségvetéssel kapcsolatos döntések meghozataláról szól. Négy pontban vannak összeszedve a módosítások, ebből kettőt azért nem említ részletesen, mert az előző napirendi pontoknál már beszéltek róla. Egy másik pontban arról van szó, hogy a vármegyei önkormányzattal közösen megvalósított pályázat kapcsán szükséges önerőt biztosítani. A várostörténeti sétány és lovarda területén pályázati forrásból elkezdett és megvalósított fejlesztésekhez, további építési munkálatok (térkövezés, tetőfelújítás, nyílászáró csere), eszközbeszerzések (pl. sétánybútorok, napvitorlák, hűtővitrinek), parkosítás (növények beszerzése, öntözőberendezés) megvalósítása szükséges. Az ehhez szükséges forrás hozzárendelését javasolja felhalmozási tartalékból. Egy következő része a költségvetés módosításának az, hogy a Sport Alap támogatására a civil szervezetektől magasabb összegű kérelmek érkeztek be az infláció és a megemelkedett költségeikre hivatkozva. Ezért javasolja, hogy ezen a költségvetési soron többletforrást biztosítson a Képviselő-testület a működési tartalék terhére.

Kerezi István a Pénzügyi Bizottság elnöke: Polgármester úr felsorolta azokat a tételeket, amelyek miatt szükséges a költségvetéssel kapcsolatos döntést meghozni. Ő is ismerteti összegszerűen, hogy mely területeket érinti ez a módosítás. A bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az anyagot.

Máté Antal polgármester: Kérdezi, hogy ezzel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő képviselő.

A Képviselő-testület a költségvetéssel kapcsolatos döntések meghozataláról szóló határozatot 9 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
25/2024. (III.27.)
önkormányzati határozata
költségvetéssel kapcsolatos döntésekről

A Képviselő-testület

1.

a költségvetési rendelet 5. melléklet II.7. Városfejlesztő és Működtető Kft. költségvetési sor K5 Működési támogatás kiadási előirányzatára 15.500.000,-Ft-ot, azaz Tizenötmillió-ötszáz ezer forintot átcsoportosít az 5. melléklet VII.2.1. Önkormányzati gazdasági társaság tőkerendezés költségvetési sor K513 Tartalékok előirányzatáról.

2.

a költségvetési rendelet 5. melléklet II.8. Nyírbátori Sport és Turisztikai Np. Kft. támogatása költségvetési sor K6 Beruházások előirányzatára 3.500.000,-Ft-ot, azaz Hárommillió-ötszáz ezer forintot átcsoportosít ugyanezen költségvetési sor K5 Működési támogatás előirányzatáról.

3.

a költségvetési rendelet 5. melléklet IV.9. Várostarténeti sétány folytatása és a Lovarda környékének fejlesztése pályázati forrásból költségvetési sor K6 Beruházások előirányzatára 50.000.000,-Ft-ot, azaz Ötvenmillió forintot átcsoportosít az 5. melléklet VIII.2. Tartalék rendkívüli felhalmozási kiadásokra költségvetési sor K513 Tartalékok előirányzatáról.

4.

a költségvetési rendelet 5. melléklet II.1.1. Sport Alap költségvetési sor K5 Működési támogatás kiadási előirányzatára 13.700.000,-Ft-ot, azaz Tizenhárommillió-hétszáz ezer forintot átcsoportosít az 5. melléklet VIII.1. Tartalék rendkívüli működési kiadásokra költségvetési sor K513 Tartalékok előirányzatáról.

A jelen határozatban foglalt döntéseket Nyírbátor Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 4/2024. (II.28.) önkormányzati rendelet következő módosítása során a rendeletbe beépíti.

Tárgy (7. tsp)

Előterjesztés a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Házirendjének elfogadására és Adatkezelési szabályzatának módosítására

Máté Antal polgármester: Következő napirendi pont a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Házirendjének elfogadására és Adatkezelési szabályzatának módosítására vonatkozik. Köszönti a napirend tárgyalásánál Pappné Takács Ildikó igazgató asszonyt. Előterjesztője a napirendnek az Oktatási és Kulturális Bizottság, kéri az elnököt ismertesse azt.

Tóthné Barna Júlia az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke: A törvényi változások miatt szükségessé vált a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda egyes alapdokumentumainak, így a Házirendnek a módosítása is. A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda nevelőtestülete felülvizsgálta és a jogszabályi változásokat figyelembe véve, módosította a Házirendet. A nevelőtestület dönt az intézmény Házirendjének elfogadásáról. Az óvoda Házirendje a gyermeki jogok és

kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Ezen dokumentum tekintetében Nyírbátor Város Önkormányzatának döntési kötelezettsége nincs, jóváhagyási kötelezettsége van. Az Adatkezelési szabályzat módosítására szakmai módszertani ajánlást követően, ugyancsak a megváltozott jogszabályi környezet miatt volt szükség. A bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az anyagot.

Máté Antal polgármester: Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő képviselő.

A Képviselő-testület a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Házi rendjének elfogadásáról és Adatkezelési szabályzatának módosításáról szóló határozatot **9 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
26/2024. (III.27.)
önkormányzati határozata
a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Házi rendjének elfogadásáról és Adatkezelési
szabályzatának módosításáról**

A Képviselő-testület

- A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2024. április 01. napjától hatályos
 - A) Házi rendjét a mellékleteivel együtt megismerte és azzal egyetért.
 - B) Adatkezelési szabályzatát - mely a Képviselő-testület 11/2024.(II.28.) önkormányzati határozatával elfogadott SZMSZ 1.melléklete - jóváhagyja.

Melléklet a jegyzőkönyv végén.

Tárgy (8. tsp)

**Előterjesztés a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda
étkeztetési szolgáltatási díjainak
meghatározására**

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda étkeztetési szolgáltatási díjainak meghatározására vonatkozik. Azért van szükség ennek a módosítására, mert napokon belül megkezdí működését a görögkatolikus bölcsőde a városban, és kérték, hogy mivel a város által működtetett konyha megfelel a jogszabályi előírásoknak, mely a bölcsődei étkeztetéshez kell, így az étkeztetést biztosítsa az intézmény számukra. A költségeket kiszámolta az intézmény, amelyet a bölcsőde működtetőjével egyeztettek a kollegák, ők ezt elfogadták. Kérdezi, hogy ezzel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő képviselő.

A Képviselő-testület a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda étkeztetési szolgáltatási díjainak meghatározásáról szóló határozatot **9 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
27/2024. (III.27.)
önkormányzati határozata
a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda étkeztetési szolgáltatási díjainak meghatározásáról**

A Képviselő-testület

1. a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda étkeztetési szolgáltatási díjait 2024. április 02. napjától az alábbiak szerint határozza meg:

Megnevezés	Szolgáltatási díj (Ft) (nettó) 2024.04.02.
Idősek bentlakásos otthona (napi ötszöri étkezés)	2565
Felnőtt étkezés	600
Vendég étkezés	985
Gyermekotthon ált.isk 2x(reggeli+vacsora)	1130
Gyermekotthon ált.isk. 5x étkezés	2355
Gyermekotthon középiskola 2x(reggeli+vacsora)	1130
Gyermekotthon középiskola 5x étkezés	2515
Bethlen határon túliak étkezése - reggeli	510
Bethlen határon túliak étkezése - ebéd	805
Bethlen határon túliak étkezése - vacsora	615
A Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Bölcsőde 4x étkezés	897

2. felhatalmazza a polgármestert és az intézményvezetőt a szükséges intézkedések megtételére
3. hatályon kívül helyezi Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 115/2022. (XI.30.) és 58/2022. (VI.29) önkormányzati határozatait.

Tárgy (9. tsp)

**Előterjesztés a 2023. évben megvalósított,
illetve a 2024-ben induló
köz munkaprogramokról szóló beszámoló
elfogadására**

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont a 2023. évben megvalósított, illetve a 2024-ben induló köz munkaprogramokról szóló beszámoló elfogadására vonatkozik. Az írásos anyagot minden képviselő megkapta. Elmondja, hogy jelentős változáson ment keresztül ez a program, jelenleg 40 fő az, aki ebben részt vesz. Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele ezzel kapcsolatban. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő képviselő.

A Képviselő-testület a 2023. évben megvalósított, illetve a 2024-ben induló közmunkaprogramokról szóló beszámoló elfogadásáról szóló határozatot **9 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2024. (III.27.)**

önkormányzati határozata

**Beszámoló a 2023. évben megvalósított közmunkaprogramokról, illetve
a 2024. évben induló közmunkaprogramokról**

A Képviselő-testület

- a 2023. évben megvalósított közmunkaprogramokról, illetve a 2024-ben induló közmunkaprogramokról szóló beszámolót elfogadja,
- köszönetét fejezi ki a programok megvalósításában résztvevő munkatársak munkájáért.

Tárgy (10. tsp)

**Előterjesztés Nyírbátor város
településrendezési eszközök módosításának
megindítására „Gazdaságfejlesztés – 2024. I.
számú módosítás”**

Máté Antal polgármester: A 10. napirendi pont Nyírbátor város településrendezési eszközök módosításának megindítására „Gazdaságfejlesztés – 2024. I. számú módosítás” vonatkozik. Részben az Unilever miatt szükséges, másrészt városfejlesztési célok miatt szükséges ezt a módosítást véghez vinni. Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő képviselő.

A Képviselő-testület Nyírbátor város településrendezési eszközök módosításának megindításáról „Gazdaságfejlesztés – 2024. I. számú módosítás” szóló határozatot **10 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
29/2024. (III.27.)**

önkormányzati határozata

**Nyírbátor város településrendezési eszközei módosításának megindítására
„Gazdaságfejlesztés - 2024. évi I. számú módosítás” továbbá
feljegyzés a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről,
valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.)
Korm. rendelet 7.§ (7) bekezdése szerint**

A Képviselő-testület

Nyírbátor város hatályos településszerkezeti tervének és leírásának, valamint szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának módosítását az alábbi településfejlesztési döntés útján rendeli el:

1. Kezdeményezi
 - a) a Táncsics utca – Ságvári Endre utca – Ipari Park elkerülő út, és
 - b) a Gyulaji utca – Akácfa utca – 110.sz. vasúti vonal
 által közre zárt tömböket érintő településrendezési eszközök módosítását.
2. A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdése szerinti feljegyzést jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
3. A módosítás tervezési munkáival Labbancz András e.v.-t bízta meg (Székhelye: 4405 Nyíregyháza, Pitypang u. 10.).
4. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a további szükséges intézkedéseket tegye meg, a szükséges dokumentumokat írja alá.

1. melléklet a 29/2024. (III. 27.) önkormányzati határozathoz

FELJEGYZÉS

Nyírbátor Város Önkormányzatának Képviselő – testülete részére

a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 7.§ (7) bekezdése szerint

A tervezett módosítások:

I.

4,99 MW teljesítményt meg nem haladó fotovoltaikus erőmű létesítése miatt szükséges, az UNILEVER Magyarország Kft. telephelyének kiszolgálására. Az erőmű által elfoglalni kívánt terület terület-felhasználás változása, lakóterületből különleges beépítésre nem szánt területbe.

Tervezési terület: Táncsics utca – Ságvári Endre utca – Ipari Park elkerülő út által közre zárt tömb.

Módosuló településrendezési eszközök: Településszerkezeti terv és leírás, valamint Helyi Építési Szabályzat és Települési Térségen belüli területek szabályozási terve.

A módosítás feltétele: A véleményezési dokumentáció összeállításához és az eljárás megkezdéséhez szükséges a „csatlakozási engedély”.

II.

A települési szintű közösségi közlekedési, és településrész szintű szociális, egészségügyi, közbiztonsági (pld.: közösségi ház, közösségi játszótérrel, ... stb.) fejlesztések elhelyezése tervezett az Akácfa utca keleti végén az 1659/1-1663 hrsz.-ú ingatlanok távlati ütemezett felhasználásával, kapcsolódva a 1656-1658 hrsz.-ú ingatlanok tervezett zöldterület

kialakításhoz. A közösségi fejlesztések által elfoglalni kívánt terület övezeti átsorolása kertvárosias lakó építési övezetből, településközpont terület építési övezetébe.

Tervezési terület: Gyulaji utca – Akácfa utca – 110.sz. vasúti vonal által közre zárt tömb.

A tervezett módosítás során a településszerkezeti terv és annak leírása, valamint Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) és települési térségen belüli területek szabályozási terve.

A módosítás feltétele: Előzetes feltétel teljesülésére nincs szükség.

Megalapozó vizsgálat: a hatályos településrendezési eszközökhöz készített megalapozó vizsgálat felhasználható, módosítása és kiegészítése nem szükséges.

Alátámasztó munkarész: A létesíteni kívánt fotovoltaikus erőmű műszaki leírásának felhasználásával, az energiaközmű munkarész kerül kiegészítésre, kidolgozásra.

Településképi rendelet: A településképi rendelet módosítása nem szükséges a módosítás során.

Új beépítésre szánt terület: A módosítás során új beépítésre szánt terület nem tervezett, nem alakul ki.

Az eljárás típusa: a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) rendelet szerinti egyszerűsített eljárás.

A módosítással összefüggő általános és szakági fejezetek felhasználhatók, kiegészíthetők, aktualizálhatók.

1.	Tájérendezési munkarész	Szaktervező bevonása nem szükséges
2.	Környezetalakítási munkarész	Szaktervező bevonása nem szükséges
3.	Közlekedési munkarész:	Szaktervező bevonása nem szükséges
4.	Közművek	Szaktervező bevonása nem szükséges
5.	Hírközlési munkarész	Szaktervező bevonása nem szükséges
6.	MTrT	Jelen dokumentációhoz nem kerül kidolgozásra a területrendezési eszközök tervezett módosítása és a hatályos területrendezési tervek közötti kapcsolat.
7.	Biológiai aktivitási érték	Jelen dokumentációhoz új beépítésre szánt terület nem került kijelölésre a területre vonatkozóan a munkarész kidolgozásra nem szükséges, mert a területfelhasználási változás során beépítésre szánt területből beépítésre nem szánt terület lesz.

Kelt, Nyírbátor, 2024. március 25.

Marosán Andrea sk.
önkormányzati főépítész

Labbancz András sk.
ügyvezető, településtervező

Tárgy (11. tsp)

Előterjesztés Nyírbátor Város településrendezési eszközei módosításának jóváhagyásához

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont címe: Nyírbátor Város településrendezési eszközei módosításának jóváhagyásához. Technikai módosításról van itt szó, térképi másolatot is csatoltak a kollegák, hogy mi az az öt pont, ahol a rendezési terv módosítása vált szükségessé. Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő képviselő.

A Képviselő-testület Nyírbátor Város településrendezési eszközei módosításának jóváhagyásáról szóló rendeletet **9 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének

12/2024. (III.27.)

önkormányzati rendelete

Nyírbátor Város helyi építési szabályzatáról szóló 5/2022 (III.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyírbátor Város Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 13. § (1) bekezdésében, és 62.§ (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 11. mellékletében meghatározott településrendezési feladatkörében eljáró

Állami főépítész a 11. melléklet táblázatának A3. pontjára

Környezetvédelmi és természetvédelmi hatáskörben vármegyei kormányhivatal a 11. melléklet táblázatának A5. pontjára

Nemzeti park igazgatóságának 11. melléklet táblázatának A6. pontjára

Területi vízvédelmi hatóságnak a 11. melléklet táblázatának A7. pontjára

Területi Vízügyi hatóságnak 11. melléklet táblázatának A8. pontjára

Területi vízügyi igazgatási szervnek 11. melléklet táblázatának A10. pontjára

Fővárosi és vármegyei katasztrófavédelmi igazgatóságának a 11. melléklet táblázatának A11. pontjára

Népegészségügyi hatáskörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak 11. melléklet táblázatának A12. pontjára

Budapest Főváros Kormányhivatalának 11. melléklet táblázatának A13. pontjára

Közlekedésért felelős miniszternek 11. melléklet táblázatának A14. pontjára

Légiközlekedési hatóságnak 11. melléklet táblázatának A15a. pontjára

Katonai légügyi hatóságnak 11. melléklet táblázatának A15b. pontjára

Közlekedési hatósági hatáskörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak 11. melléklet táblázatának A16. pontjára

Örökségvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak 11. melléklet táblázatának A17. pontjára

Talajvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak 11. melléklet A18. pontjára

Ingatlanügyi, földügyi igazgatási hatáskörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak 11. melléklet táblázatának A19. pontjára

Erdészeti hatáskörben eljáró vármegyei kormányhivatal, Nemzeti Földügyi Központnak 11. melléklet táblázatának A20. pontjára

Honvédelemért felelős miniszternek 11. melléklet táblázatának A21. pontjára

Fővárosi és vármegyei rendőr-főkapitányságnak a 11. melléklet táblázatának A22. pontjára

Bányafelügyeletnek a 11. melléklet táblázatának A23. pontjára

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatalának a 11. melléklet táblázatának A24. pontjára

Országos Atomenergia Hivatalnak a 11. melléklet táblázatának A25. pontjára

Budapest Főváros Kormányhivatalának 11. melléklet táblázatának A26. pontjára hivatkozva, továbbá a szomszédos települések önkormányzatainak és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzat véleményének kikérésével,

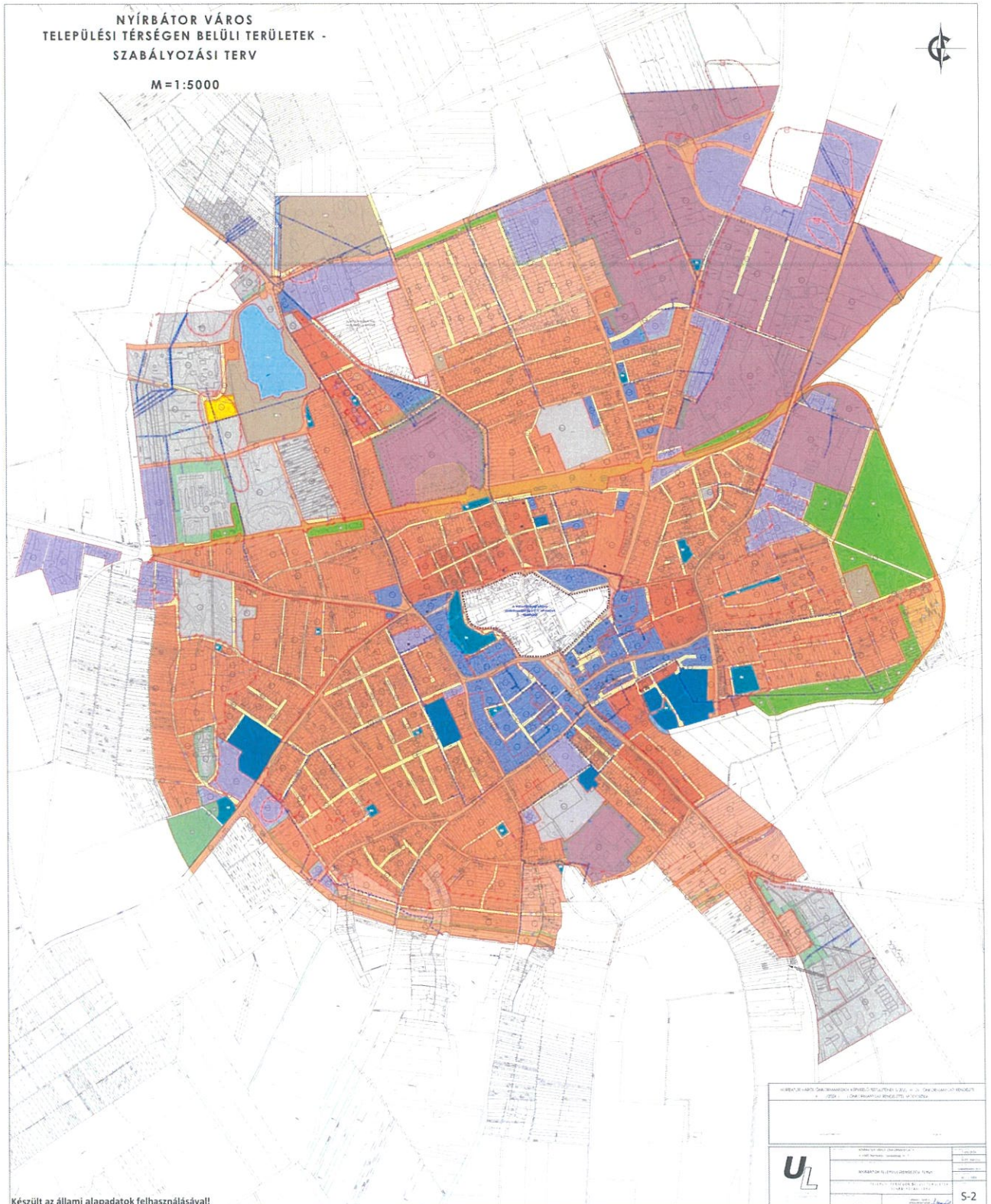
valamint Nyírbátor Város településfejlesztési koncepciójával, integrált településfejlesztési stratégiájával és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetési szabályzatáról szóló 5/2017 (II.20.) önkormányzati rendeletében rögzített partnerségi egyeztetés során beérkezett vélemények alapján a következőket rendeli el:

1.§ Nyírbátor Város helyi építési szabályzatáról szóló 5/2022 (III.25.) önkormányzati rendelet 2. mellékletnek S-2 jelű tervlapjának helyébe jelen rendelet 1. melléklet S-2 jelű tervlapja lép.

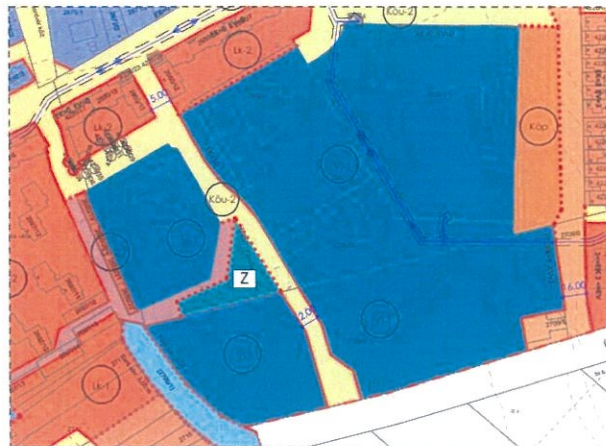
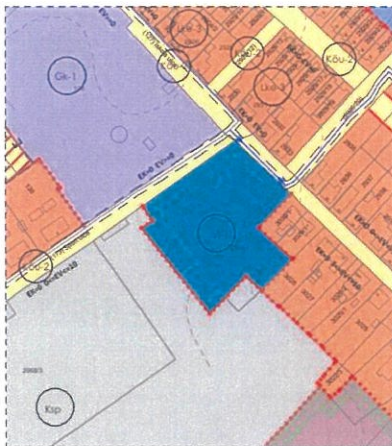
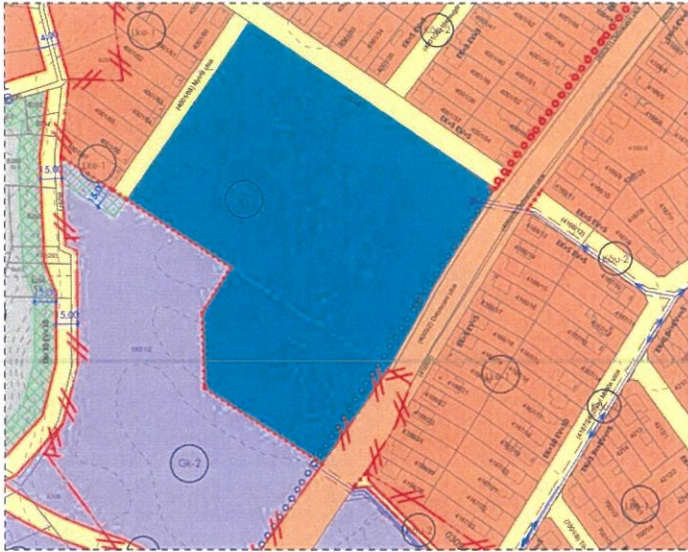
2.§ Nyírbátor Város helyi építési szabályzatáról szóló 5/2022 (III.25.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

3.§ Ez a rendelet 2024. március hó 28. napján lép hatályba, s a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

1. melléklet S-2 jelű tervlap



A módosított szabályozási tervlapok beavatkozási területeinek kivágatai (megértést segítő nagytíva az eredeti tervlapból) – nem része a rendeletnek



2. melléklet a12/2024 (III.27.) önkormányzati rendelethez

3. melléklet az 5/2022. (III.25.) önkormányzati rendelethez
Övezeti normatív érték táblázat

1.	A Sajátos használat szerinti terület	B Építési övezet jele	C Beépítési mód	Az építési telek				H Megenged ett max. épület magasság
				D Legkisebb terület (m ²)	E Legkisebb szélesség (m)	F Legkisebb zöldfelület (%)	G Legnagyobb beépítettség (%)	
3.	kisvárosias lakóterület Lk...	Lk-1	oldalhatáron álló	360	-	20	45	5,5
4.		Lk-2	zárt sorú	320	-	20	60	12,5
5.		Lk-3	csoportos	600	-	20	60	6,5
6.		Lk-4	szabadon álló	1000		20	60	12,5
7.		Lk-5	oldalhatáron álló	1000	-	20	60	6,5
8.	kertvárosias lakóterület Lke...	Lke-1	oldalhatáron álló	420	12	45	35	5,5
9.		Lke-2	oldalhatáron álló	360	12	45	35	6,0
10.		Lke-3	oldalhatáron álló / ikres	320	12	45	35	6,5
11.	falusias lakóterület Lf...	Lf-1	oldalhatáron álló	720	12	40	30	5,5
12.		Lf-2	oldalhatáron álló	900	-	40	30	4,5
13.		Lf-3	oldalhatáron álló	550	-	40	30	5,5
14.	település központ terület Vt...	Vt-1.1	zárt sorú	1000	-	25	50	12,5
15.		Vt-1.2	zárt sorú	1000	-	25	50	4,5
16.		Vt-2.1	zárt sorú	300	8	20	60	4,5-5,5
17.		Vt-2.2	zárt sorú	200	-	10	70	5,5
18.		Vt-2.4	zárt sorú	300	8	10	60	5,5-7,5
19.		Vt-2.5	zárt sorú	1200	15	10	60	7,5-9,5
20.		Vt-2.7	zárt sorú	200	-	10	70	7,5
21.		Vt-2.8	zárt sorú	200	-	10	80	7,5
22.		Vt-2.9	oldalhatáron álló	300	-	20	60	5,5
23.		Vt-3	szabadon álló	1200	-	30	40	9,5

24.		Vt-4	szabadon álló	2500	-	35	30	12,5
25.		Vt-5.1	oldalhatáron álló	300	-	10	50	6,0
26.		Vt-5.2	szabadon álló	300	-	10	50	9,5
27.		Vt-6	szabadon álló	1000	-	20	60	6,5
28.		Vt-7	szabadon álló	1200	-	20	60	9,5
29.	intézményi terület	Vi-1	szabadon álló	1200	-	30	40	9,5
30.		Vi-2	tártsorú	1000	-	30	40	7,5
32.	kereskedelmi szolgáltató terület Gk...	Gk-1	oldalhatáron álló	1500	-	20	60	7,5
33.		Gk-2	oldalhatáron álló	1500	-	20	60	9,5
24.		Gk-3	oldalhatáron álló	3000	-	20	60	12,5
35.		Gk-4	oldalhatáron álló	2000	-	20	60	12,5
36.		Gk-5	oldalhatáron álló	3000	-	20	60	7,5
37.		Gk-6	oldalhatáron álló	500	-	20	60	9,5
38.	ipari terület – egyéb terület Ge...	Ge-1	szabadon álló	2000	-	25	50	15,0
39.		Ge-2	szabadon álló	5000	-	25	50	7,5
40.		Ge-3	szabadon álló	2500	-	25	50	14,0
41.	különleges terület K...	Ksp	szabadon álló	5000	-	40	40	7,5
42.		Kü-1	szabadon álló	3000	-	40	40	9,5
43.		Kü-2	szabadon álló	6000	-	40	40	7,5
44.		Klo	szabadon álló	6000	-	40	20	6,0
45.		Kt	szabadon álló	5000	-	40	10	7,5
46.		Kköz	szabadon álló	1000	-	40	40	7,5
47.		Khon	szabadon álló	2500	-	40	40	9,5
48.		Kker	szabadon álló	10.000	-	40	40	9,5
49.		Ktu-1	szabadon álló	2000	-	40	40	9,5

50.		Ktu-2	szabadon álló	5000	-	40	40	12,5
51.		Ktu-3	szabadon álló	2500	-	40	10	12,5
52.		Kszol-1	szabadon álló	2500	-	40	10	12,5
53.	üdülőházas üdülő terület	Üü	oldalhatáron álló	600	14	40	30	5,0

Tárgy (12. tsp)

**Előterjesztés Nyírbátor város településkép
védelméről szóló 7/2019. (III.27.)
önkormányzati rendelet módosításához**

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont a Nyírbátor város településkép védelméről szóló 7/2019. (III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szól. A rendelet módosítása kiküldésre került. Felhívja a lakosság és a Képviselő-testület figyelmét is arra, hogy szeretne a város egy modern várost kialakítani, és egy városkép egységes kialakításához azért hozzá tartozik sok olyan dolog, amivel egységes képet lehet kialakítani a városról. Például a homlokzat milyen, vagy milyen reklámtáblát tehet ki valaki. Ez egy kulturális kisváros, amelyet szeretne a város megőrizni, van feladata ebben az önkormányzatnak. Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő képviselő.

A Képviselő-testület Nyírbátor város településkép védelméről szóló 7/2019. (III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletet 9 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2024. (III. 27.)
önkormányzati rendelete
Nyírbátor Város településképének védelméről**

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 70. §-ában biztosított véleményezési jogkörében eljáró - az állami főépítési hatáskörében eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal; - Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság Hivatala - Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága; - örökségvédelmi feladatkörben eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal - az erről szóló külön önkormányzati rendeletben partnerségi egyeztetésre megjelölt partnerek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

*I. Fejezet**ÁLTALÁNOS - BEVEZETŐ-RENDELKEZÉSEK***1. A rendelet célja****1. §**

A rendelet célja Nyírbátor Város (továbbiakban: Város) sajátos településképeének társadalmi bevonás és konszenzus által történő védelme és alakítása

- a) a helyi építészeti örökség egyedi védelem (a továbbiakban: helyi védelem) meghatározásával, a védetté nyilvánítás a védelem megszüntetés szabályozásával,
- b) településképi szempontból meghatározó területek meghatározásával,
- c) településképi követelmények meghatározásával, és
- d) településképi-érvényesítési eszközök szabályozásával.

2. A helyi védelem célja**2. §**

(1) A helyi védelem célja a Város településképe és történelme szempontjából meghatározó, hagyományt őrző, a közösségek munkáját és kultúráját tükröző, sajátos megjelenésű építészeti örökség kiemelkedő, településképet meghatározó értékű elemeinek védelme, a jellegzetes karakterének a jövő nemzedékek számára történő megóvása.

(2) A helyi védelem alatt álló építészeti örökség a nemzeti közös kulturális kincs része, ezért fenntartása, védelmével összhangban lévő használata és bemutatása közérdek.

(3) Tilos a helyi védett építészeti örökség elemeinek veszélyeztetése, megrongálása, megsemmisítése.

3. A településképi szempontból meghatározó területek megállapításának célja**3. §**

A településképi szempontjából meghatározó területek megállapításának célja a településképhez illeszkedő településképi követelmények megállapításával a jellegzetes, értékes, helyi hagyományt őrző építészeti arculat megőrzése, a településképi kedvező alakítása

- a) az építészeti tevékenységgel érintett építményekre – ide értve a sajátos építményfajtákra is,
- b) a helyi egyedi építészeti örökség védelmére, védetté nyilvánítására, a védettség megszüntetésére, és
- c) a reklámok és reklámhordozók, cégérek és egyéb műszaki berendezések elhelyezésére, alkalmazására, illetve tilalmára vonatkozóan.

4. A rendelet területi hatálya és alkalmazása**4. §**

(1) E rendelet területi hatálya a Város teljes közigazgatási területére terjed ki.

(2) E rendelet előírásait az önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott településszerkezeti tervvel és leírással, helyi építési szabályzattal és a hozzá tartozó szabályozási tervvel együtt kell alkalmazni.

(3) A beépítésre nem szánt területeket a helyi építési szabályzat és a hozzá tartozó szabályozási terv tartalmazza, ezen belül a településkép szempontjából meghatározó, területeket az 1. mellékletben foglaltak szerint kell beazonosítani.

5. Értelmező rendelkezések

5. §

E rendelet alkalmazásában:

1. *Cégtábla*: kereskedelmi-, szolgáltató-, vagy vendéglátó létesítmény (helyiség, együttes) nevét és az ott folytatott tevékenységet a bejáratnál feltüntető tábla, illetve felirat, mely nem minősül reklámnak.
2. *Címtábla*: e rendelet szempontjából reklámnak nem minősülő, az intézmény vagy vállalkozás nevét, esetleg egyéb adatait feltüntető tábla, névtábla.
3. *Épület főgerince*: Az épület tömegét meghatározó, jellemzően az utcai traktus legmagasabb és leghosszabb gerince.
4. *Eredeti állapot*: a védett építmény építésekor fennálló állapot vagy egy olyan későbbi állapot, melyet az értékvizsgálat a védelem elrendelésekor védendő értéként határozott meg.
5. *Értékvizsgálat*: a települési érték helyi védelem alá helyezésének szakmai megalapozására szolgáló, a Korm. rendeletben meghatározottak szerint annak minősülő munkarész.
6. *Földszínek*: (más néven terra színek) tört, sötét, meleg színek, melyek szintartománya a vörös-narancs- sárga-zöldessárga.
7. *Helyi védett érték*: Településszerkezet, település karakter szempontjából jelentős helyi védett településszerkezet, helyi védett utcakép és helyi egyedi védett épület, műtárgy (építmény) egyedi védett növényzet összessége.
8. *Mobilház, konténerház*: előregyártott, késztermékként építési helyszínre szállított és saját kerekeken, vagy egyéb szállítóeszközön elszállítható, jellemzően huzamos emberi tartózkodásra alkalmas helyiséget magába foglaló, közműcsatlakozásokat igénylő részben, vagy egészben előregyártott szerkezetű építmény.
9. *Reflexív fólia*: hővisszaverő és hőszigetelő fólia ezüstös színben.
10. *Pasztellszín*: a színek nagyon világos és kis telítettségű árnyalatai, melyeknek (a szín mellett) csak fehértartalma van, fekete nincs.
11. *Rikító szín*: nagyon élénk, erőteljes, figyelemfelkeltő színek, melyeknek nagy a színtelítettsége.
12. *Telepszerű*: a lakótelep építés időszakában kialakult úszótelkes, tömbtelkes elrendezéssel kialakult beépítési mód.
13. *Üzletfelirat*: kereskedelmi-, szolgáltató- vagy vendéglátó, egy vagy több egységet magába foglaló építményen, a benne folyó tevékenységet hirdető feliratot hordozó berendezés, mely nem minősül reklámnak.
14. *Vállalkozást népszerűsítő felirat*: vállalkozást népszerűsítő felirat a benne folyó tevékenységet hirdető feliratot hordozó berendezés, mely nem minősül reklámnak.
15. *Transzparens vagy molinó*: kifeszített vagy köztér felett átfeszített textil vagy textil jellegű egyéb anyagból készült reklámhordozó.
16. *Hirdetmény*: általában meghatározott célközönséget érintő, megjelenési formájától függetlenül gazdasági reklám célú vagy közösségi információ, közlendő, tájékoztató.

17. *Hirdető-berendezés*: hirdetmény közzététele céljából elhelyezett, eszköz, szerkezet, berendezés, amely a városlakók és a városba érkezők önkormányzat általi tájékoztatására, másrészt a városlakók hirdetményeinek elhelyezésére szolgál.
18. *Információs célú berendezés*: az önkormányzati hirdetőtábla, hirdető szekrény, útbaigazító információs tábla, a közérdekű molinó.
19. *Önkormányzati hirdetőtábla*: az önkormányzat, illetve a kulturális, közművelődési feladatait ellátó szervezete által a lakosság tájékoztatása céljából létesített és fenntartott, elsődlegesen a település élete szempontjából jelentős információk, közlemények, tájékoztatások, így különösen a település életének jelentős eseményeivel kapcsolatos információk közzétételére szolgáló, közterületen elhelyezett tábla, mely a közérdekű tájékoztatási célt meghaladóan reklámok közzétételére nem használható. (2. melléklet 1. pont)
20. *Hirdető szekrény*: önálló szerkezetű zárható üveges szekrény, amelyben önkormányzati hirdetmények helyezhetők el. (2. melléklet 2. pont)
21. *Útbaigazító információs tábla*: közérdekű információt nyújtó olyan közterületi egy vagy több táblából összeállított, önálló szerkezetű hirdető-berendezés (2. melléklet 3. pont), amelynek funkciója idegenforgalmi eligazítás, közösségi közlekedési szolgáltatásról tájékoztatás, vagy egyéb közérdekű tájékoztatás.
22. *Közérdekű molinó*: olyan, elsődlegesen a település életének valamely jelentős eseményéről való közérdekű tájékoztatást tartalmazó, nem merev anyagból készült hordozhatófelületű hirdetmény, amely falra vagy más felületre, illetve két felület között van kifeszítve oly módon, hogy az nem képzí valamely építmény homlokzatának tervezett és engedélyezett részét.
23. *Más célú berendezés*: pad, kerékpár tároló, hulladékgyűjtő, telefonfülke, közterületi illemhely, transzformátor berendezés.
24. *Megállító tábla*: közterületen ideiglenesen elhelyezett, általában gazdasági, kereskedelmi vagy szolgáltatási rendeltetési egységet hirdető, mobil reklámhordozó. (2. melléklet 4. pont)
25. *Totemoszlop*: olyan hirdető-berendezés, mely a kereskedelem, szolgáltatás, vendéglátás célját szolgáló objektum nevét, az ott folyó tevékenységet, illetve az ott árusított áruval kapcsolatos hirdetést külön e célra készített építményen jeleníti meg.

II. Fejezet *A HELYI VÉDELEM*

6. A helyi védelem feladata

6. §

A helyi védelem feladata a helyi védelmet igénylő építészeti örökség:

- a) meghatározása, dokumentálása,
- b) védetté nyilvánítása, nyilvántartása,
- c) megőrzése, megőriztetése.
- d) A védelem alatt álló építészeti örökség károsodásának megelőzése, és
- e) a károsodás csökkentésének vagy megszüntetésének elősegítése.

7. A helyi védelem alá helyezés és a védelem megszüntetésének szabályai

7. §

- (1) Helyi védelem alá helyezésről, és annak megszüntetéséről a Képviselő-testület rendelettel dönt.
- (2) A helyi védelem alá helyezés alapjául az értékvizsgálat szolgál.
- (3) Értékvizsgálat alapján bármely természetes, vagy jogi személy írásban kezdeményezheti a védelem alá helyezést, vagy annak megszüntetését, továbbá az önkormányzat részéről az hivatalból is megindítható.
- (4) A kezdeményezésnek tartalmaznia kell.
- a) egyedi építmények és természeti értékek esetén:
 - aa) a védendő értékek megnevezését, védelmi nyilvántartási számát, szükség esetén körül határolását,
 - ab) a pontos hely megjelölését utca, házszám, helyrajzi szám, épület-, vagy telekrész szerint,
 - ac) a védendő érték rövid leírását, dokumentálását szöveges, és képi megjelenítéssel, és
 - ad) a kezdeményezés indoklását, mely tartalmazza az örökség eredetét, történetét, a hozzá kapcsolható eseményt, történetet,
 - b) településszerkezet, településkép, utcakép, karakter védelemre javasolt együttes esetén:
 - ba) az együttes megnevezését,
 - bb) körül határolását,
 - bc) a védendő érték rövid leírását, dokumentálását, és
 - bd) a kezdeményezés indoklását.
- (5) Helyi egyedi védelem alatt álló épület csak a védelem megszüntetése után bontható le.
- (6) Funkcióváltás esetén is meg kell őrizni a helyi védelem alapját képező értéket.

8. A védett érték nyilvántartása

8. §

- (1) A helyi védettségről nyilvántartást kell vezetni, mely nyilvános, abba bárki betekinhet.
- (2) Az egyedi helyi védelem fokozata lehet:
- a) teljes, vagy
 - b) részleges, ezen belül:
 - ba) homlokzat részleges védelme,
 - bb) utcai homlokzat védelme,
 - bc) utcai és udvari homlokzat védelme,
 - bd) épülettagság védelme, vagy
 - be) épületszerkezetek védelme;
- (3) A nyilvántartás tartalmazza:
- a) a védett érték megnevezését,
 - b) a helyi védelem fokozatát,
 - c) a védelem szakszerű, rövid indoklását,
 - d) fotódokumentációt,

- e) a védettségi kategóriát, mely lehet egyedi építészeti, területi, táji, és
- f) a helyrajzi számot.

(4) Egyedi védettség esetén a (2) bekezdésben felsoroltakon túl tartalmaznia kell:

- a) a védett érték pontos helyét utca, házszám, helyrajzi szám azonosítással,
- b) helyszínrajzot, és
- c) a védett érték rendeltetését és használatának módját.

(5) Területi védelem esetén (2) bekezdésben foglaltakon túl a nyilvántartásnak tartalmaznia kell a szabályozási tervvel azonosítható, a védett terület határát egyértelműen rögzítő helyszínrajzot.

9. A védett érték megjelölése

9. §

(1) A helyi védelem alatt álló épületet, építményt, emlékművet egységes táblával kell megjelölni. A tábla szövege:

*„Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete helyi védett értékkel nyilvánította -
évszám”*

(2) A tábla elhelyezése – esetleges pótlása – a polgármester feladata.

(3) A védett növényzetet annak közvetlen környezetében elhelyezett táblán kell megjelölni, melyen az (1) bekezdésben leírtakon túl a növény magyar vagy latin nevét is fel kell tüntetni.

10. Testületi döntéssel összefüggő feladatok

10. §

(1) A kezdeményezés alapján induló eljárás során a döntés-előkészítés a települési főépítész feladata.

(2) A szükséges értékvizsgálat előkészítéséről és elkészíttetéséről a Képviselő-testület gondoskodik.

(3) A helyi védelem alá helyezés kezdeményezéséhez kapcsolódó előkészítéshez be kell szerezni az érintett ingatlan-tulajdonosok együttes álláspontját.

(4) A helyi védettség alá helyezési, vagy annak megszüntetésére irányuló eljárás megindításáról az érdekelteket értesíteni kell

- a) az egyedi értékre vonatkozó kezdeményezés esetén az értesítést az érdekeltnek írásban kézbesíteni kell,
- b) nem egyedi érték esetén az értesítés történhet kizárólag a helyben szokásos közhírré tétellel,
- c) a használó értesítése a tulajdonos útján történik, és
- d) amennyiben az érdekeltek felkutatása aránytalan nehézségekbe ütközne, az értesítésüket a közhírré tétellel megtörténtnek kell tekinteni.

(5) A védettséggel kapcsolatos javaslatot – az erről szóló döntést megelőzően - a helyben szokásos módon 15 napra közhírré kell tenni.

(6) A közhírré tétel időtartama alatt a helyi védetté nyilvánítás javaslatát és a kapcsolódó értékvizsgálat megtekinthetőségét a Nyírbátori Polgármesteri Hivatalban biztosítani kell.

11. §

(1) Védett építmény teljes bontása csak a védelem megszüntetése után végezhető. A védelem megszüntetésének, vagy részleges bontásának feltételeként az egyes épületrészeknek, tartozékoknak, az új épületbe történő beépítése, vagy annak megőrzése előírható.

(2) Védett növényzet kivágása csak a védelem megszűnését követően vagy a növényzet kipusztulása esetén, továbbá közvetlen élet- vagy balesetveszélyes helyzet megszüntetése érdekében engedélyezhető. A védett növényzet kipusztulását kertészeti szakvéleménnyel kell igazolni. A védett növényzet pótlásáról a jegyző által meghatározottak szerint kell intézkedni.

12. §

(1) A helyi védettség elrendelését vagy megszüntetését az ingatlan nyilvántartásba be kell jegyeztetni.

(2) Az ingatlan-nyilvántartási bejegyzésről a jegyző gondoskodik.

(3) A bejegyzés elmaradása a védettséget nem érinti.

11. A helyi védelemhez kapcsolódó tulajdonosi kötelezettségek

13. §

(1) A védett értékek jó karbantartása, állapotuk megóvása a tulajdonos kötelessége.

(2) A védett értékek megfelelő fenntartását és megőrzését a rendeltetésnek megfelelő használattal kell biztosítani.

(3) Amennyiben a rendeltetéstől eltérő használat a védett érték állagának romlásához vagy megsemmisüléséhez vezetne, úgy a polgármester településképi kötelezés formájában a rendeltetés szerinti használatra, továbbá az építmény, építményrész felújítására, átalakítására vagy elbontására kötelezheti a tulajdonost.

12. A helyi területi és egyedi védelem meghatározása

14. §

(1) A helyi egyedi védelem alá vont épületek, szobrok és emlékművek körét, jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.

(2) A helyi egyedi védelem alá vont növényzet jegyzékét a 4. melléklet tartalmazza.

13. Támogatási és ösztönző rendszer

15. §

Az önkormányzat a helyi érték feltárásához, továbbá a helyi védelem alatt álló értékek fenntartásához, karbantartásához, felújításához szükséges anyagi fedezet megteremtése

érdekében éves költségvetésében meghatározott költségvetési forrást biztosíthat. Az összeg felhasználásáról a Pénzügyi Bizottság pályázat alapján dönt.

III. Fejezet
A TELEPÜLÉSKÉPI SZEMPONTBÓL MEGHATÁROZÓ TERÜLETEK ÉS
TELEPÜLÉSKÉPI KÖVETELMÉNYEK

14. A településképi szempontból meghatározó területek megállapítása

16. §

(1) A településszerkezet, településkarakter, tájképi elem és egyéb helyi adottság alapján a településképi szempontból meghatározó területek térképi lehatárolását a belterületre vonatkozóan e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) Nyírbátor város területe az alábbi eltérő karakterű területekre osztható:

- a) Városközponti településrész
- b) Telepszerű és kisvárosias lakóterületi településrész
- c) Általános lakóterületi településrész
- d) Ipari gazdasági területek
- e) Idegenforgalmi, sport, rekreációs központi településrész
- f) Tanyák, beépítésre nem szánt területek és külterületi mezőgazdasági majorok, üzemi területek

(3) A (2) bekezdés szerinti, eltérő karakterű területek közül a településképi arculati kézikönyvben meghatározottaknak megfelelően településképi szempontból meghatározó településrésznek minősül a városközponti településrész.

(4) Településképi szempontból meghatározó terület a (3) pont szerint meghatározott, belterületen található településrészekén kívül:

- a) régészeti érdekű terület és a régészeti lelőhely területe,
- b) NATURA 2000 terület, különleges természet megőrzési terület, országos jelentőségű és a fokozottan védett természetvédelmi terület, „ex lege” védett-természeti emlék területek, az országos ökológiai hálózat magterülete és az ökológiai folyosó területe,
- c) tájképvédelmi terület, egyedi tájérték területe, és
- d) helyi jelentőségű természetvédelmi terület és a védett természeti érték,

(5) A településképi szempontjából meghatározó, természeti és régészeti védelemmel érintett területek

- a) településképi, településkarakter szempontból a beépítésre nem szánt településrész részét képezik,
- b) Beazonosításuk a helyi építési szabályzatban és a hozzá tartozó szabályozási terven történik. A területi lehatárolásukat az országos jogszabályok alapján kell megállapítani.

15. Teljes közigazgatási területen az építmények anyag-és színhasználatára vonatkozó általános építészeti követelmények

17. §

(1) Az anyaghasználatra és színezésre vonatkozó követelmény kiterjed az építmény településkaraktert befolyásoló valamely minőségi jellemzőjére.

(2) Az utcaképban közterület felől közvetlenül megjelenő épületek, építmények tetőszerkezete nem fedhető és nem újíthatók fel hullámpala, műanyag hullámlemez és műanyag trapézlemez, valamint bitumenes hullámlemez alkalmazásával.

(3) A tetőfedő anyagok közül a rikító színek, - különösen élénkvoros, élénk kék, okkersárga, neon zöld- nem alkalmazhatók.

(4) A homlokzatok színezésére a pasztell árnyalatú földszíneken túl további színek nem alkalmazhatók. A színek közül nem használható olyan szín, mely nem illeszkedik, nem harmonizál az épület egyéb homlokzati és tetőfedő anyagainak színvilágához.

(5) Homlokzatokon és tető héjaljzatként zavaró fényhatást okozó, csillogó, tükröződő felületek nem alkalmazhatók. Ebbe a körbe az üvegfelületek nem értendők bele.

18. §

(1) Az épületek színezésénél a városképpel való összhang és az építészeti egység érdekében a homlokzat teljes falfelületén a fehér, a pasztell- és földszínek árnyalatainak alkalmazása megengedett, rikító színek nem alkalmazhatóak.

(2) A lábazaton, valamint az oromfalak, és homlokzati ornamentikai díszítésénél sötétebb színek is alkalmazhatóak, de rikító színek nem.

(3) A telepszerű, iparosított technológiával épült lakóépületek homlokzati színezésénél épületenként megtervezett színdinamikai terv nélkül meghatározott színek nem alkalmazhatóak.

(4) Homlokzat anyaghasználatát átalakítani, megjelenést megváltoztatni, erkélyt, teraszt, loggiát lehatárolni az épülethez, és a közvetlen környezethez nem igazodó módon nem megengedett.

- a) Utólagos hőszigetelést, homlokzatszínezést utcaképban közterület felől közvetlenül megjelenő homlokzati felületeken az épület egészére vonatkozó ahhoz illeszkedő színvilágú színezési terv alapján lehet, lakásonként, rendeltetési egységenként nem.
- b) Utcafronti homlokzati nyílások, nyílászárók osztásrendjének megváltoztatása csak a homlokzat egészével összhangban lehetséges, egyedi nyílászáró csere esetében a nyílásméret és a nyílászáró osztása, színe, anyaghasználat nem térhet el az épület homlokzatán kialakult nyílásrendtől, nyílásméretektől, osztásrendtől, azok színétől, anyaghasználatától.
- c) Új homlokzatképző elem megalkotása során a már meglévőkhöz illeszkedő tömegformálású, anyaghasználatú építészeti megoldásokon túl más megoldásokat nem lehet alkalmazni.

16. Belterületen a beépítésre szánt településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó területi követelmények

19. §

(1) A beépítés telepítés módját a kialakult állapothoz, a környezeti adottságokhoz igazítottan – a helyi építési szabályzat keretein belül – kell meghatározni. Kötelezően alkalmazandó telepítési mód nem kerül meghatározásra.

(2) A jellemző színtszámot, a környezeti adottságokhoz igazítottan, - a helyi építési szabályzat keretein belül kell megállapítani.

(3) A közterületi alakítási terv e rendeletben történő lehatárolás hiányában nem készíthető.

17. A belterületi településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó egyedi építészeti követelmények

20. §

(1) Rikító színű fémlemez, cserepes lemezfedés nem alkalmazható.

(2) Rönkfából gerendaház, mobilház, konténerház, továbbá műanyag lambériás borítású épület nem építhető.

(3) Az épület szélességének, hosszanti méretének, arányainak megválasztása a környezet kialakult állapotához igazodjon.

(4) Az építéssel érintett telken tervezett építési tevékenység a településképbbe illesztés biztosításához igazodjon a környezetében lévő:

- a) tetőidomokhoz, azok formáihoz, az épület főgerinc irányokhoz,
- b) kialakult párkánymagasságokhoz,
- c) tetőfelépítmények jellegéhez, arányaihoz, és
- d) homlokzati arányokhoz, tömegarányokhoz.

(5) A környezethez való illeszkedés határozza meg az egyedi homlokzatkialakítás módját. Ebből következően

- a) az illeszkedés érdekében a településrészen jellemző homlokzati nyílások arányrendszere, teljes homlokzati felülethez való aránya, a homlokzati díszítő elemek és tagozatok, továbbá színezés veendő figyelembe,
- b) a tetőszerkezet kialakítása, hajlásszöge, a tetőgerinc magassága, tetőfelépítménye, anyaghasználata, annak színhasználata a környezet adottságaihoz illeszkedjen, akár lépcsőzetes magasságok alkalmazásával is,
- c) az épület-ornamentika (díszítőelemek), anyaghasználat, homlokzati felületi megjelenés tekintetében az épülethez legyen arányos és illeszkedő a környezetéhez.

(6) Az épület homlokzati síkjára rögzített, kiálló, kitekerhető árnyékoló szerkezet a homlokzat tagolásának, építészeti viszonyrendszere egysége kialakításának figyelembevételével lehet elhelyezni. Az árnyékoló szerkezetek nem egészíthetők ki, építhetőek össze szélfogóval, oldalfallal

(7) Dobogót kialakítani csak indokolt esetben lehet. E rendelet szempontjából indokolt a dobogó kialakítása szintkülönbség áthidalása, növényzet feletti áthidalás esetén.

21. §

(1) Az építmények elhelyezésénél biztosítani kell a lehető legnagyobb összefüggő zöldfelület kialakítását:

- a) az épület telken történő kialakult telepítéstől nem eltérő telepítésével, és
- b) a táj és a termőhelyi adottságoknak megfelelő őshonos fásszárú növények telepítésével.

(2) A zöldfelület kialakítása során

- a) nem ültethető: allergén, nem őshonos növényzet, különösen gyalogakác, zöld juhar, szürke nyár és kanadai nyár fajok,

- b) a telekhatár mentén nem telepíthető fás szárú növényzet úgy, hogy az a szomszédos ingatlan használatát korlátozza és ezzel szükségtelen zavarást okozzon.
- c) amennyiben közcélú épület elhelyezés történik, úgy az épület – a helyi építési szabályzat keretein belül- mélyebb előkerttel is telepíthető, ha az így kialakított megnövekedett előkertet közkertként alakítják ki és azt megnyitják közhasználatra. Ettől eltérően nem lehet mélyebb az előkert.

22. §

(1) Épületen, építményen, előkertbe az energiafogyasztást mérő berendezések takarás nélkül nem helyezhetők el.

(2) Épületeken újonnan parapet konvektor, vagy klímaberendezés kültéri egysége az utcai homlokzaton és a közterület felől látható oldalkerti homlokzaton csak az épület megjelenéséhez illeszkedve vagy takart módon – a kialakult környezetet hátrányosan nem megváltoztatva – helyezhető el.

(3) Épületeken utcaképben közvetlenül megjelenő antenna, hírközlési berendezés takarás nélkül nem helyezhető el.

(4) A bejárati elő lépcsőt, az akadálymentesítésre szolgáló építményt, a rámpát és elemeit, közterületbe nyúló épületrészt és az utcai kerítést nem lehet úgy kialakítani, hogy

- a) az a kapcsolódó közterület funkcionális használatát akadályozza, és ne igazodjon annak használatához,
- b) a rámpa az utcaképben - előkert nélküli épület elhelyezés esetén - részben takarást biztosító építészeti kialakítás nélkül jelenjen meg, és
- c) a rámpa, elő lépcső lefedésére nem alkalmazható olyan anyag, mely nem igazodik az épületen alkalmazott homlokzatképző anyagokhoz, színekhez.

(5) Magastetős épületen utcaképben megjelenő síktáblás napelem, napkollektor a ferde tetősíktól eltérő hajlásszögben nem helyezhető el. Lapostetős épületen utcaképben megjelenő síktáblás napelem, napkollektor takarás nélkül nem helyezhető el.

18. A beépítésre nem szánt, településkép szempontjából meghatározó természet - és régészeti védelemmel érintett területekbe ékelődő állattartó-, üzemi-. mezőgazdasági üzemi, különleges, valamint tanya funkciójú épületek tájba illesztési szabályai

23. §

(1) Az újonnan kialakításra kerülő termelő, tároló és állattartó épületeket hosszúkásan legalább 1:2 arányban nyújtott, tömeggel, magastetős kialakítással kell kialakítani. Ettől eltérni csak technológiával igazolt módon és esetben lehetséges.

(2) Az ipari funkciójú épületek esetén az egyszerű ipari formák alkalmazása az elsődleges, ezen belül a nagy fesztávú ipari csarnokszerkezet, a félnyeregvetős és lapostetős kialakítású egyedi szerkezet is építhető.

(3) Szociális és iroda épületeken a hagyományos építőanyagok - különösen: téglagyagcserép natúr fa – kizárólagos alkalmazása nem kötelező és síkban eltolt tömegkialakítással is építhetők. A túlságosan tördelt és manzárd tető kialakítás nem lehetséges.

(4) A szélvédelem és a táji látványvédelem biztosítása érdekében intenzív fásítás szükséges.

24. §

(1) Az épületek homlokzata világos, pasztellszínezésűek lehetnek. Tájidegen színezésnek minősülnek a rikító színek, különösen a neon sárga, neon zöld, élénkpiros, lila, élénk kék színezések.

(2) Az épületek tetőfedése, homlokzati burkoló eleme nem készülhet tükröződő felülettel. Csak matt színezés, matt fémfelület alkalmazható.

19. Nyilvántartott műemléki értékre vonatkozó kiegészítő településképi követelmények**25. §**

(1) Nyilvántartott műemléki értékkel érintett ingatlanon elhelyezhető új épületek kialakítása igazodjon a védett épület, épületegyüttes eredeti struktúrájában betöltött pozíciójához. Biztosítani kell a védett épület látványának megőrzését. A szerkezeti homlokzatképzési, tömegképzési arányok, hangsúlyok nem tolódhatnak el a védett épülettől az új épület irányába.

(2) Nyilvántartott műemléki érték esetén a védett érték méltó településképi vagy tájképi megjelenésének biztosítása érdekében az épület hordozta, örökséget képviselő műszaki megoldások és építőanyagok elsődlegességét biztosítani kell.

20. A helyi védelemben részesülő értékre vonatkozó építészeti követelmények**26. §**

(1) A helyi védett értékek körét e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(2) Amennyiben a helyi védett érték magasabb szintű jogszabály alapján országos védelemre kerül, azt az értéket a rendelet mellékletéből törölni kell.

(3) Helyi védett érték felújítása esetén a védett érték méltó településképi, vagy tájképi megjelenésének biztosítása érdekében a hagyományos örökséget képviselő műszaki megoldások és építőanyagok elsődlegességét biztosítani kell az épület felújítás, átalakítás, bővítés és a külső térhasználat kialakítása esetén is.

21. A helyi egyedi védett épület építészeti követelményei**27. §**

(1) A helyi egyedi védett épület felújítása, átalakítása, bővítése, korszerűsítése során meg kell őrizni az épület:

- a) tömegformáját, tömegarányait,
- b) tetőformáját, tetőfelépítményeit,
- c) homlokzati tagozatait,
- d) homlokzati díszítőelemeit,
- e) nyílásrendjét, nyílásosztását és nyílásméreteit, és
- f) nyílászáróinak, falfelületének, lábazatának, tetőfedésének anyaghasználatát.

(2) Az eredeti állapot szerinti épülettartozékok - különösen rács, vasalat, világítótest, korlát, kerítés - helyettesíthetők.

(3) A helyi védett épület homlokzati színezésénél a környezetébe illeszkedő földszíneket, vagy ha fellelhető az eredeti színt, színeket kell elsősorban alkalmazni. Nem alkalmazhatók rikító színek és túlzott kontrasztok.

(4) A helyi egyedi védett épületeket bővíteni oly módon lehet, hogy a bővítésnek a védett épület eredeti állapotának formai megjelenésével, szerkezetével, anyagaival összhangban kell lennie.

(5) A helyi egyedi védett épületeket belső korszerűsítése, belső átalakítása, tetőterének beépítése a védett értékek megőrzését szolgáló településképi követelmények betartása mellett megengedett.

(6) A helyi egyedi védett épületek közterületről látható homlokzatán épületgépészeti berendezések, azok tartozékai nem, hirdetés és reklám csak a rendeltetésével összefüggően, továbbá a reklámhordozókra vonatkozó településképi követelményeket szabályozó IV. fejezet előírásait is betartva helyezhető el.

22. Egyes sajátos építmények, műtárgyak elhelyezése

28. §

(1) A település közigazgatási területén hírközlést szolgáló antennatornyok, ha egyéb előírás valamely területen egyébként ezt nem tiltja, és a (2) bekezdésben felsorolt esetek kivételével, elhelyezhető.

(2) Hírközlést szolgáló antennatornyot nem szabad elhelyezni:

- a) a lakóterület határától 50 méteren belül,
- b) védett természeti területen, és
- c) az ökológiai hálózat magterület övezetébe tartozó területen.

(3) A közterületről látható homlokzaton klímaberendezés az épület megjelenéséhez illeszkedve, vagy takart módon létesíthető. Több, egy homlokzaton megjelenő klímaberendezés esetén azokat építészeti egységes elv alapján meghatározott helyen és módon kell elhelyezni. A kondenzvíz elvezetéséről megfelelően gondoskodni kell, az a közterületre vagy a szomszédos ingatlanra nem folyhat át.

(4) Transzformátor-állomás a városközponti településrészen belüli közterületeken csak földbe süllyesztve, takarva helyezhető el.

(5) A Helyi értékvédelmi terület határvonalán belül a villamos energia ellátási, a távközlési, a kábel TV és internet hálózat létesítésekor és rekonstrukciójakor földkábelbe, vagy alépítménybe helyezve föld alatt vezetve kell építeni.

(6) A város beépítésre szánt területén területgazdálkodási okokból, valamint az utca fásítási és utca-bútorozási lehetőségének a biztosítására a villamos energia, a közvilágítási és a távközlési, a kábel TV és internet hálózat szabadvezetékeit közös oszlopsoron kell vezetni, amennyiben ennek indokolható műszaki akadálya nincs.

(7) A közművek elhelyezésénél az utcák legalább egyoldali fásítási lehetőségét figyelembe kell venni ott, ahol a kialakult kiszolgáló utcák 12,0 métert, a gyűjtőutak a 22,0 métert elérik, vagy annál szélesebbek.

(8) Újonnan több telket kiszolgáló víz, csatorna, gáz, elektromos, hírközlés közmű gerincvezetékeket csak közterületen szabad elhelyezni, építési telken nem.

(9) Közművezetékek, járulékos közműlétesítmények elhelyezésénél a településképi megjelenésre, esztétikai követelmények betartására is figyelemmel kell lenni.

(10) Középnomású földgázellátású területeken telkenként egyedi nyomásszabályozókat kell elhelyezni. A tervezett gáznyomás-szabályozók az épületek utcai homlokzatára nem helyezhetők el. A berendezés a telkek előkertjében, udvarán, vagy az épület alárendeltebb homlokzatára szerelhetők.

(11) Közszolgálati hírközlési antennák a településképi, a tájkép fő rálátási, kilátási irányában nem létesíthetők.

IV. Fejezet

REKLÁMHORDOZÓKRA VONATKOZÓ TELEPÜLÉSKÉPI KÖVETELMÉNYEK

23. Reklám közzétételére és reklámhordozók elhelyezésének területi szabályai

29. §

(1) Közterületeken és köztulajdonban álló ingatlanokon reklám közzététele és reklámhordozó elhelyezése

- a) a beépítésre szánt területen belül a vegyes és lakóterületeken kizárólag utcabútor igénybevétel esetén lehetséges, egyéb területen nem megengedett,
- b) a beépítésre nem szánt területeken nem megengedett.

(2) Magánterületen reklám közzététele és reklámhordozó elhelyezése

- a) beépítésre szánt területen belül a buszpályaudvar és a vasútállomás területét kivéve nem megengedett,
- b) beépítésre nem szánt területeken nem megengedett.

24. Reklám közzétételére és reklámhordozók elhelyezésének szabályai településképi szempontból meghatározó és egyéb besorolású területeken

30. §

(1) Az épületek homlokzatain elhelyezhető cégereket, cég- és címtáblákat napvédő ponyvákat, reklámzászlót és üzlet feliratokat úgy kell kialakítani, hogy azok illeszkedjenek a homlokzatok meglévő, vagy tervezett vízszintes és függőleges tagolásához, a nyílászárók kiosztásához, azok ritmusához úgy, hogy együttesen összhangban legyenek az épület építészeti részletképzésével, színezésével, építészeti hangsúlyaival. Ha cégerek, cég- és címtáblák utólagos elhelyezésénél ez nem biztosítható, akkor az utólagos elhelyezés nem engedhető meg.

(2) Közterületről látható épületek egy-egy homlokzatának 10%-ánál nagyobb felületén nem helyezhető el cég- és címtábla, információs, vagy más célú berendezés.

(3) Információs vagy más célú berendezés, amennyiben reklámot is tartalmaz a magánterületen nem helyezhető el.

(4) Közvilágítási berendezésen, egyéb közműberendezésen, hírközlési oszlopon reklám célú felület nem helyezhető el.

(5) Önkormányzati hirdetőtábla és megállító tábla, oszlop tartószerkezetű tábla, továbbá útbaigazító információs tábla és transzparens közterületen a közlekedést nem zavaró módon helyezhető el.

(6) Totemoszlop csak üzemanyag töltő állomáson és 300 m²-nél nagyobb ipari-, kereskedelmi- és szolgáltató egységek esetén lehet elhelyezni.

(7) A reklámhordozó tulajdonosa köteles gondoskodni a reklámhordozó folyamatos jó karbantartásáról és graffiti mentesítésről, illetve ezen feltételek teljesülését legalább évente köteles felülvizsgálni és indokolt esetben a városképnek való megfelelés érdekében a szükséges intézkedést megtenni.

(8) A reklámhordozó ipari technológiával készült, fém tartószerkezetű lehet.

(9) Hirdető-berendezés – a megállító tábla kivételével – közterületen önállóan vagy közterületbe nyúlóan kizárólag Nyírbátor Város Önkormányzata által helyezhető el.

(10) Hirdető-berendezés elhelyezése a hagyományosan kialakult településképet nem változtathatja meg hátrányosan.

(11) Hirdető-berendezés az épületek utcai homlokzatán – építési reklámháló kivételével – nem helyezhető el.

(12) Hirdetmény a 6. melléklet által lehatárolt területeken fényújságszerűen mozgó feliratokat vagy mozgó alakokat, villogó, káprázást okozó fényt vagy futófényt nem tartalmazhat. A hirdetmény külső fényforrással történő megvilágítása lehetséges.

(13) A közérdekű molinó, az építési reklámháló és a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés kivételével molinó, ponyva vagy háló reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként nem alkalmazható.

31. §

(1) Önkormányzati hirdetőtábla közterületen a rendelet 2. melléklet 1. pontja szerint helyezhető ki.

(2) Hirdető szekrényt közterületen a rendelet 2. melléklet 2. pontja szerint helyezhető ki, kizárólag önkormányzati hirdetmények elhelyezése céljából.

(3) Közérdekű molinó kihelyezése az azt megalapozó esemény időpontját megelőző 10 nappal lehetséges. A kihelyezéshez a polgármester írásos hozzájárulása szükséges. Az eltávolításról az eseményt követő legkésőbb 3 napon belül gondoskodni kell.

(4) Az Önkormányzat kulturális, közművelődési feladatait ellátó szervezete közművelődési célú hirdetőoszlop használatára jogosult. A hirdetőoszlop a főépítész javaslata alapján polgármesteri engedéllyel helyezhető ki.

(5) Más célú berendezésen a reklám elhelyezés a város teljes közigazgatási területén nem megengedett.

25. Útbaigazító információs táblán való hirdetmény elhelyezés

32. §

- (1) Útbaigazító információs tábla kihelyezésére kizárólag Nyírbátor Város Önkormányzata jogosult.
- (2) Útbaigazító információs táblán magánszemélyek, vállalkozások a közérdekű tájékoztatás érdekében helyezhetnek el hirdetményt. A hirdetmény külső megjelenési formáját a főépítész javaslata alapján a polgármester hagyja jóvá. A hirdetmény elkészítését a kérelmezőnek kell vállalnia.
- (3) Az útbaigazító információs táblán való hirdetmény elhelyezés engedélyköteles az önkormányzat külön rendelete alapján.

26. Meghatározó területekre, vonatkozó kiegészítő előírások

33. §

- (1) Árnyékolásra az épület homlokzatához illeszkedő homogén, pasztellszínű, vászon borítású napernyő használható. Cégfeliratot, dekorációt csak az ernyő lelógó szegélyén lehet megjeleníteni
- (2) Épületek homlokzataira kerülő cég- és címtábla, információs vagy más célú berendezés épületdíszítő tagozatot nem takarhat el. A cég és címtábla nem készülhet egyedi címfestett táblából.
- (3) Megállító tábla a városközponti településrészen az 2. melléklet 4. pontjában meghatározott műszaki kialakítású és méretű lehet, kizárólag a kereskedelmi, vendéglátó vagy szolgáltató egység nyitva tartásának ideje alatt kihelyezve. Anyaga fekete színű, kovácsoltvas, vagy kovácsoltvas jellegű, megengedett a fém és faanyag kombinációja is.
- (4) Megállító tábla a városközponti településrészen kívüli közterületeken az alábbiak figyelembe vételével létesíthető:
 - a) magassága legfeljebb 1,2 méter, szélessége legfeljebb 0,80 méter lehet, és
 - b) az érvényes közlekedési és egyéb vonatkozó jogszabályok figyelembevételével helyezhető el.
- (5) A megállító tábla kihelyezése engedélyköteles az önkormányzat külön rendelete alapján.
- (6) Üzletenként legfeljebb egy cégtábla és egy darab cégér helyezhető el. Saroktelek esetén mindkét közterület irányába elhelyezhető a cég és címtáblák és 1-1 db cégér. A cégér csak egyedi kovácsoltvas, ill. azt leképező korszerű anyaghasználatú lehet. Tetőfelületre cégér, reklám felirat nem helyezhető el.
- (7) Ablakok, kirakatok, portálok üvegfelülete maximum 20%-ban dekorálható, bejelentési eljárás alapján. A portál takarására opál, illetve reflexív fólia a többi felületen használható. A fóliának az adott településrész fő funkciójához igazodó megjelenésűnek kell lennie.
- (8) Az üzletfelirat anyagában a fa, vagy a fém és az üveg, opál üveg többségét biztosítani kell. Megvilágítása belső vagy egyedi fali karos külső világítással történhet.

(9) Védett épület esetén csak térbeli betűkből készülhet, az üzlet felirat, a vállalkozást népszerűsítő felirat. Ezek az épület homlokzati kialakításához és nyílászáró rendjéhez igazítottan helyezhetők el, de a betűk nem lehetnek nagyobbak 35 cm - nél.

27. Reklámhordozókra vonatkozó követelményektől való eltérés szabályai

34. §

(1) Reklámhordozó elhelyezése

- a) a település szempontjából jelentős eseményről való tájékoztatás érdekében egy évben összesen 12 naptári hét időtartamára köztulajdonban álló ingatlanon lakó- és vegyes területen nem csak utcabútor igénybevételevel lehetséges, míg a különleges- és egyéb területen utcabútor igénybevételevel lehetséges,
- b) beépítésre nem szánt területek közül közkertben és közparkban és egyéb területen burkolt vagy fásított köztéren utcabútor igénybe vételevel lehetséges, vagy
- c) önkormányzat által támogatott rendezvényekről eseményekről tájékoztatás bármelyik információs vagy más célú berendezésen is lehetséges.

(2) Építési reklámháló az építés időtartamára alkalmazható. Ennek során az építési naplóban kell igazolni az építés, felújítás megkezdését.

(3) A reklám közzé tevője az eltérést a településképi bejelentési eljárás lefolytatására irányuló írásbeli kérelmével kezdeményezi.

28. Egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó településképi követelmények

35. §

(1) Magán- és közterületi térvilágítással fényszennyezést, kápráztatást, vakítást, ártó fényhatást okozni, és ez által a közlekedés biztonságát, az emberi egészséget veszélyeztetni, az ingatlan biztonságos használatát korlátozni nem szabad.

(2) Amennyiben a cég-és címtábla és cégfelirat, a cégér világító típusú, úgy nem vibrálhat, nem villoghat, nem lehet káprázást okozó és nem lehet futófény.

(3) A városközpont-történeti beépítéssel településrészen, és a védett épületek esetében a reklámhordozó megvilágítása céljából kizárólag 80 lumen/Watt mértéket meghaladó hatékonyságú, statikus meleg fehér színű fényforrások használhatók.

(4) Kültéri világító berendezések úgy alakítandók ki, hogy azok a fényt a talaj felé sugározzák. Egyéb ferde megvilágítású berendezés csak élet és vagyonbiztonsági okból alakítható ki.

(5) Talajszintbe épített fényverő berendezés csak akkor építhető, ha annak fénye a megvilágított építményen teljes mértékben elnyelődik.

(6) Klímaberendezés kültéri egységét a város egész területén összerendezetten, építészeti eszközökkel takartan vagy közterületről nem látható módon, az épületek alárendelt homlokzatára kell telepíteni.

(7) Magastető épület esetén a táblás napelemeket, napkollektorokat napelemes cserép kivételével a tető lejtésével párhuzamosan úgy kell elhelyezni, hogy:

- a) azok a tető széleinek, gerincének szélső 40 cm-es sávján ne nyúljanak túl,

b) a szélek igazodjanak egymáshoz.

(8) Színében és formájában a tetőfelület anyagával harmonizáló napelemes cserép alkalmazása a teljes tetőfelületen megengedett, valamennyi épület esetében.

(9) Épület közterületről látható utcai homlokzatán vezeték (kábel, gáz és egyéb csővezeték) nem vezethető látható módon, a falsíkon kívül.

V. Fejezet
RENDELKEZÉS TELEPÜLÉSKÉP-ÉRVÉNYESÍTŐ ESZKÖZÖKRŐL

29. Településkép védelmi szakmai konzultáció

36. §

(1) A településképi követelményekről a főépítész az építéssel érintett telken tervezett építési munkák végzéséhez, kérelemre, szakmai konzultációt biztosít. A szakmai konzultáció kérelmének formanyomtatványát a 3. számú függelék tartalmazza.

(2) Szakmai konzultáció az építés megkezdése előtt legalább egyszer kötelező:

a) településkép szempontjából meghatározó területen

aa) új épület építése,

ab) meglévő épület átalakítása, bővítése, utólagos hőszigetelése,

ac) meglévő épület homlokzatszínezéssel járó felújítása, vagy

ad) új cégér és reklámhordozó elhelyezése eseteiben.

b) A településkép szempontjából általános besorolású területeken

ba) új lakóépület építése, vagy

bb) meglévő lakóépület átalakítása, bővítése esetén, ha az eredeti épület tömege, tetőszerkezete a közterület felé eső, illetve az oldalkert irányából utca, ill. egyéb közterület felől látható módon megváltozik.

(3) A településképi konzultáció során a főépítész javaslatot tesz a településképi követelmények érvényesítésének módjaira.

(4) A konzultációról emlékeztető készül, melyben foglaltakat az építés során be kell tartani.

30. Településképi véleményezési eljárás

37. §

(1) Jelen rendelet előírásai szerint az 5. mellékletben meghatározott területekre településképi véleményezési eljárást kell lefolytatni. Magasabb szintű jogszabályban előírt eljárások során településképi véleményezési eljárást kell lefolytatni. (Hiv.: 419/2021. (VII.15.) Korm.r. 44. §). A településképi véleményezési eljárás formakérelmét az 1. függelék tartalmazza.

(2) Településképi véleményezési eljárás lefolytatása kötelező az építési, összevont vagy fennmaradási engedélyezési eljárások esetén az 5. mellékletben lehatárolt területeken kívül eső területeken alábbi esetekben:

a) műemléki vagy helyi védett értéket érintő, továbbá műemléki környezetben lévő építmény bővítése, településképet érintő felújítása, átalakítása esetén,

- b) minden közhasználatú építmény építése, bővítése, településképet érintő átalakítása esetében, mely beépítésre szánt területeken helyezkedik el, vagy
- c) temető területén új építmény építése, meglévő építmény bővítése, településképet érintő átalakítása (fő, ill. azt kiegészítő rendeltetésű épület, árusító pavilonok) esetén.

(3) A polgármester településképi véleményét minden esetben a települési főépítész állásfoglalás alapozza meg.

(4) A településképi véleményezési eljárás lefolytatása és az építészeti-műszaki dokumentáció értékelése során a településképi rendelet követelményeinek való megfelelést kell érvényesíteni.

(5) A polgármester a településképi véleményt 15 napon – hiánypótlási felhívás esetében 30 napon belül adja ki.

(6) A polgármester a településképi véleményt papír alapon, postai úton küldi meg a kérelmezőnek.

(7) A településképi vélemény ellen önálló jogorvoslatnak nincs helye, az csak az építésügyi hatósági ügyekben hozott döntés keretében vitatható. A vélemény elválaszthatatlan mellélete a záradékolt tervdokumentáció.

38. §

(1) A telepítéssel kapcsolatos részletes vizsgálati szempontok:

- a) a tervezett beépítés megfelelően veszi-e figyelembe a kialakult, illetve átalakuló környező beépítés adottságait, rendeltetésszerű használatának és fejlesztésének lehetőségeit,
- b) figyelembe veszi-e a rálátásból adódó városképi igazodás helyi jellegét és követelményeit, és
- c) több építési ütemben megvalósuló új beépítés, vagy meglévő építmény bővítése esetén:
 - ca) biztosított lesz- vagy megmarad-e az előírásoknak és az illeszkedési követelményeknek megfelelő további fejlesztés, bővítés megvalósíthatósága,
 - cb) amennyiben az építési tevékenységet ütemezetten kívánják megvalósítani, az egyes befejezett ütemek megfelelnek-e a rendezett településképpel kapcsolatos követelményeknek.

(2) Az épület homlokzatának és tetőzetének kialakításával kapcsolatos részletes szempontok:

- a) az alkalmazott építészeti megoldások megfelelően illeszkednek-e a kialakult, illetve a településrendezési eszközök által rögzített előírások szerint átalakuló épített környezethez,
- b) a homlokzat tagolása, a nyílászárók kiosztása összhangban van-e az épület rendeltetésével és használatának sajátosságaival,
- c) a tervezett homlokzati megoldás gépészeti és egyéb beépített berendezései, tartozékai elhelyezése, takarása, megfelelő-e a városképi megjelenésben,
- d) a tetőzet kialakítása – hajlásszöge, esetleges tetőfelépítményei, anyaga, jellemző részletei – megfelelően illeszkednek-e a környezet adottságaihoz, elősegítik-e az építmény városképi szempontból előnyösebb megjelenését.

(3) A polgármester településképi véleményét a Városfejlesztési Csoport közreműködésével a főépítész készíti elő.

(4) A polgármester településképi véleményét 15 napon belül adja ki.

31. Településképi bejelentési eljárás

39. §

(1) Az önkormányzat településképi bejelentési eljárást folytat le - nyilvántartott műemléki értékek vagy műemléket érintő, az örökségvédelmi hatósághoz történő bejelentéshez vagy örökségvédelmi engedélyhez kötött tevékenységek kivételével – a településképi fokozottabb védelme érdekében

- a) a város közigazgatási területén levő közterületen, és köztulajdonban álló ingatlanokon, valamint közterületnek nem minősülő magánterületen közterületről látható esetekben reklám közzétételére, reklámhordozók, reklámhordozót tartó berendezések elhelyezéséhez.
- b) a 6. mellékletben lehatárolt területeken az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról is szóló kormányrendeletben építési engedélyhez nem kötött építési tevékenységek tekintetében:
 - ba) szobor, emlékmű, kereszt, emlékjel és talpazatának építése, elhelyezése, meglévő átalakítása
 - bb) zöldség-gyümölcs árusító pavilonok kihelyezése
 - bc) 20m²-nél kisebb alapterületű kereskedelmi vendéglátó rendeltetésű épület építése, max. 20m²-re történő bővítése, átalakítása, vagy
 - bd) közterületen telefonfülke, újságarusító pavilon létesítése, meglévő felújítása, átalakítása, bővítése
- c) üzletportálok matricázása, fóliázása
- d) épületek, építmények díszkivilágítása
- e) reklámok és reklámhordozó tartó berendezések közterületen és közterületről látható magánterületen történő elhelyezése
- f) megállító tábla kihelyezése
- g) építményen vagy attól különállóan címtábla, cégtábla elhelyezése, létesítése
- h) településképet befolyásoló, közterület felől látható napenergia-kollektor, klíma berendezések elhelyezése
- i) meglévő építmény utólagos hőszigetelése, homlokzatfelület színezése, homlokzat felületképzésének megváltoztatása, településképet befolyásoló, közterület felől látható erkély, terasz, loggia beépítése
- j) településképet befolyásoló, közterület felől látható épületek homlokzatához illesztett előtető, védőtető, ernyőszerkezet építése, meglévő átalakítása, bővítése
- k) az Étv 57/F. § . hatálya alá nem tartozó rendeltetésmódosítások esetén.

(2) Amennyiben hatósági engedélyhez nem kötött vállalkozást népszerűsítő felirat egyéb építmények, megállító tábla elhelyezésére közterületen kerül sor, a közterület-használati szerződés megkötésére csak a településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően, a bejelentés tudomásulvételét tartalmazó igazolás alapján, és az abban meghatározott kikötések figyelembe vételével kerülhet sor.

(3) A polgármester településképi bejelentési igazolását a Városfejlesztési Csoport közreműködésével a főépítész készíti elő.

40. §

(1) A településképi bejelentési eljárás az ügyfél által az önkormányzathoz benyújtott bejelentésre indul, jelen rendelet 2. függeléke szerinti formanyomtatvány benyújtásával. A bejelentéshez papír alapú vagy a dokumentációt tartalmazó digitális adathordozót kell mellékelni. A településképi követelményeket igazoló építészeti-műszaki dokumentációnak – a bejelentés tárgyától függően – az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) meglévő állapotról fényképfelvételt
- b) műszaki leírást
- c) a tervezett állapot formáját, mennyiségét, méretét és technológiáját,
- d) a műszaki berendezés által igénybe vett helyszínt és elhelyezésének módját,
- e) elrendezési rajzot, és
- f) reklám elhelyezésének helyétől – amennyibe indokolt - színtervet, környezetbe illesztett látványtervet.

(2) A dokumentáció tartalmát az önkormányzati főépítész ellenőrzi. Amennyiben a benyújtott dokumentáció nem felel meg az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelményeknek, a polgármester a tervezett tevékenységet megtiltja.

(3) Amennyiben a benyújtott dokumentáció hiánytalan, a polgármester feltétellel vagy a nélkül tudomásul veszi a bejelentést, megtiltja vagy megszünteti az eljárást, ha az nem felel meg a településképi követelményeknek vagy nem illeszkedik a településképhez.

(4) A reklám és hirdető berendezések esetében az igazolás időtartama legfeljebb 3 év, egyéb esetekben az igazolás határozatlan időtartamra szól. A bejelentéstől számított 1 éven belül kell megkezdeni a tevékenységet, ellenkező esetben a bejelentési eljárást meg kell ismételni.

(5) Amennyiben a településképi bejelentési eljárás lefolytatásához kötött tevékenység közterület- használati hozzájáruláshoz is kötött, a közterület-használati hozzájárulás kiadására csak a településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően, a megengedő határozat birtokában és az abban meghatározott kikötések figyelembe vételével kerülhet sor.

41. §

(1) A 6. melléklet szerinti területet érintő bejelentési eljárás során vizsgálni kell, hogy a tervezett építési tevékenység összhangban van-e az épített és természeti örökséggel, illeszkedik-e a település kialakult, vagy kialakulandó képéhez, megfelel-e a településrendezési eszközökben foglalt kötelező előírásainak.

(2) A telepítéssel kapcsolatban vizsgálni kell, hogy:

- a) a beépítés módja – az (1) bekezdés a) és b) pontjában foglaltakon túl – megfelel-e a környezetbe illeszkedés követelményének,
- b) megfelelően veszi-e figyelembe a kialakult, vagy átalakuló környező beépítés adottságait, rendeltetésszerű használatának és fejlesztésének lehetőségeit,
- c) nem korlátozza-e indokolatlan mértékben a szomszédos ingatlanok benapozását, vagy nem sérti-e egyéb vonatkozásokban a szomszédos ingatlanok tulajdonosainak, használóinak a jogos érdekeit, a szabályoknak megfelelő beépíthetőségét.
- d) több építési ütemben megvalósuló új beépítés, vagy meglévő építmények bővítése esetén
 - da) biztosított lesz az előírásoknak és az illeszkedési követelményeknek megfelelő további fejlesztés, bővítés megvalósíthatósága, és

db) a beépítés javasolt sorrendje megfelel-e a rendezett településképpel kapcsolatos követelményeknek.

- (3) Az épület homlokzatának és tetőzetének kialakításával kapcsolatban vizsgálni kell, hogy
- a)* azok építészeti megoldásai megfelelően illeszkednek-e a kialakult, és a településrendezési eszköz szerint átalakuló épített környezethez,
 - b)* a homlokzatok tagolása, a nyílászárók kiosztása összhangban van-e az épület rendeltetésével és használatának sajátosságaival,
 - c)* a terv megfelelő javaslatot ad-e a rendeltetéssel összefüggő reklám- és információs berendezések elhelyezésére és kialakítására, és
 - d)* a terv városképi szempontból kedvező megoldást tartalmaz-e az épület gépészeti és egyéb berendezései, tartozékai elhelyezésére.

42. §

- (1) A településképi bejelentési kötelezettség és a bejelentett tevékenység folytatását a polgármester ellenőrzi.
- (2) Amennyiben a bejelentés elmulasztását vagy eltérő végrehajtást tapasztal, akkor a polgármester a kötelezési eljárást lefolytatja.
- (3) Reklám és reklámhordozó elhelyezése esetén tapasztalt eltérő végrehajtás esetén a polgármester értesíti az illetékes kormányhivatalt.

32. Településképi bejelentési eljárás rendeltetismódosítás esetén.

43. §

- (1) Az önkormányzat településképi bejelentési eljárást folytat le az Étv. 57/F. § hatálya alá nem tartozó rendeltetismódosítása illetve az önálló rendeltetési egység számának változása esetén. A településképi bejelentésről szóló döntés a főépítész szakmai álláspontján alapul.
- (2) A településképi bejelentési eljárás az ügyfél formanyomtatványon benyújtott kérelme (7. számú függelék) alapján -a tulajdonos(ok) hozzájárulásával- indul. A kérelem tartalmazza a becsatolandó dokumentációt.
- (3) A papír alapú kérelemhez a mellékleteket két példányban kell benyújtani. A bejelentés tudomásulvételét követően egy példány tervdokumentáció záradékolásra kerül, melyet a kérelmezőnek megküld a hatóság.
- (4) A rendeltetismódosítási bejelentési eljárás során a hatóság vizsgálja, hogy a tervezett rendeltetés az országos és helyi építési követelményeknek megfelelnek-e.
- (5) Amennyiben a rendeltetésváltozás negatív hatású környezetterheléssel jár, a helyi építési szabályzat szerinti övezeti besorolásnak való megfelelést a fellépő környezetterhelés tekintetében az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 33. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott szakági tervező véleményének csatolásával kell igazolni, hogy a tervezett rendeltetés az övezetben vagy az építési övezetben elhelyezhető.
- (6) A (5) bekezdés szerinti szakági tervező az építési övezet szerinti követelményeknek való megfelelés érdekében a környezetterhelés csökkentése céljából feltételeket írhat elő.

(7) A helyi építési szabályzat szerinti kereskedelmi, szolgáltató terület (Gk jelű építési övezet) gazdasági területet érintő rendeltetésváltozás esetén a (5) bekezdés szerinti szakági tervezői véleményt minden esetben csatolni kell, mellyel a kérelmező igazolja, hogy a tervezett rendeltetés megvalósításával nem jelentős zavaró hatású gazdasági tevékenységi célú építmény és ahhoz kapcsolódó tevékenység alakul ki.

(8) A helyi építési szabályzat szerinti ipari terület egyéb ipari terület (Ge jelű építési övezet) gazdasági területeket érintő rendeltetésváltozás a (5) bekezdés szerinti szakági tervezői véleményt minden esetben csatolni kell, mellyel a kérelmező igazolja, hogy a tervezett rendeltetés megvalósításával a környezetre jelentős hatást nem gyakorló ipari építmény és ahhoz kapcsolódó tevékenység alakul ki.

(9) Az önkormányzat a kérelmet elutasítja, ha a kérelem szerinti rendeltetésváltozás a (4) bekezdésben foglaltaknak nem felel meg.

(10) Amennyiben a tudomásulvételt követő hat hónapon belül a rendeltetésváltozást nem végzik el, illetve hatósági bizonyítványiránti kérelem nem került benyújtásra, a kiadott tudomásulvétel hatályát veszti.

(11) A hatósági bizonyítvány iránti kérelemhez a kérelmezőnek – amennyiben a szakértő (5) bekezdés szerint feltételek írt elő - csatolni kell a szakértő által kiadott nyilatkozatot, hogy az előírt feltételek maradéktalanul megvalósultak.

(12) A bejelentés tudomásulvételét követően, a megvalósult rendeltetésváltozás igazolásához az 5. függelék szerinti -hatósági bizonyítvány iránti kérelem- formanyomtatványt kell benyújtani.

(13) A településképi bejelentési kötelezettség és a bejelentett tevékenység folytatását a polgármester ellenőrzi.

(14) Amennyiben a bejelentés elmulasztását vagy eltérő végrehajtást tapasztal, a polgármester a kötelezési eljárást lefolytatja.

33. Önkormányzati támogató és ösztönző rendszer

44. §

(1) A helyi védelem alá helyezett építészeti örökség védettségéből eredő és a rendeltetészerű használathoz szükséges mértéket meghaladó, vagy a védettségéből eredő kötelezettség teljesítéséhez szükséges költségekhez való hozzájárulás, valamint e rendelet szerinti településképi követelmények alkalmazásának elősegítése érdekében az Önkormányzat részéről helyileg támogatás (a továbbiakban: Támogatás) nyújtható:

- a) az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló külön önkormányzati rendelet szabályai szerint;
- b) a helyi adókról szóló jogszabályokkal összhangban, adókedvezmény, vagy adómentesség biztosításával, külön önkormányzati rendeletben.

(2) Nem adható Támogatás, ha a védett értékkel összefüggésben engedély nélkül, vagy az engedélytől eltérően, valamint szabálytalanul végeztek bármilyen – elsősorban – építési munkát.

34. Településképi kötelezési eljárás, településképi bírság kiszabásának esetei, és mértéke

45. §

(1) A településképi követelmények, rendeltetés változás esetén az országos, illetve helyi építési szabályzatban foglalt követelmények teljesítése érdekében a polgármester – hivatalból vagy kérelemre – településképi kötelezési eljárást folytat le.

(2) A településkép védelmi szakmai konzultáció betartását a főépítész – alkalmazásának hiányában a polgármester - ellenőrzi.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt esetben a polgármester felhívja az ingatlantulajdonos figyelmét a jogszabálysértésre, és végzésben a jogszabálysértés megszüntetésére határidőt szab ki, amely – indokolt esetben – egyszer legfeljebb 60 nappal meghosszabbítható.

(4) A (3) bekezdés szerinti határidő eredménytelen eltelte esetén a polgármester településképi kötelezés formájában kötelezi az érintett ingatlan tulajdonosát az érintett építmény, építményrész felújítására, átalakítására, elbontására, és a jogszabálysértés megszüntetésére határidőt szab ki.

(5) A településképi követelményekkel szembeni mulasztásokat, tudomásra jutást követően a polgármester kivizsgálja, és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény alapján jár el.

46. §

(1) A településképi követelmények be nem tartása esetén a polgármester településképi bírságot szabhat ki az építettőre, mely többször is kivethető, amíg a jogszerűtlen állapot fennmarad.

(2) A településképi bírság összege

a) településképi szempontból meghatározó területeken területi és egyedi építészeti követelmények be nem tartása esetén, amennyiben az egyedi védett építményt érint

250.000-500.000 forint,

b) településképi szempontból meghatározó területeken területi és egyedi építészeti követelmények be nem tartása esetén, amennyiben az egyedi védett építményt nem érint és bejelentés nélküli rendeltetés változás esetén 100.000-200.000 forint,

c) egyéb településképi, műszaki berendezésekre vonatkozó követelmény be nem tartása esetén 100.000-200.000 forint,

35. A településképi bírság kiszabásánál mérlegelendő szempontok és megfizetésének módja

47. §

(1) A polgármester a településképi bírság kiszabása esetén a közigazgatási szabályszegések szankcióinak átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről szóló 2017. évi CLXXIX. törvény alapján dönt a bírság összegéről.

(2) A településképi bírság befizetésének módja: A bírságot a bírság összegét megállapító határozat véglegessé válásától számított 15 napon belül az önkormányzatnak a határozatban

megjelölt számlájára kell átutalási megbízással teljesíteni, vagy készpénz-átutalási megbízással postai úton befizetni.

(3) A (2) bekezdésben szereplő megfizetési mód elmaradása esetén – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében – a meg nem fizetett bírság köztartozásnak minősül és adók módjára történik a behajtása.

VI. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

48. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.

49. §

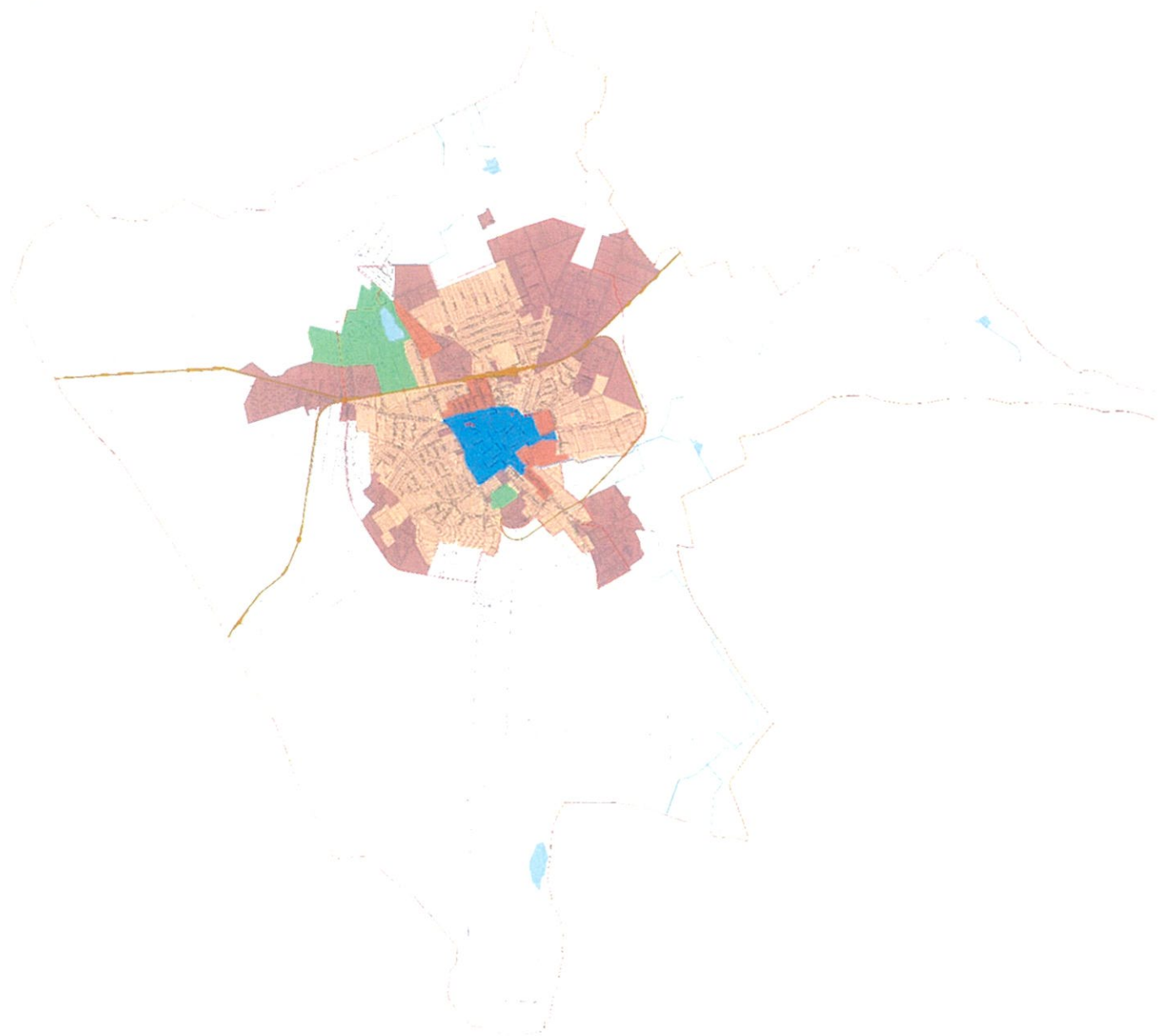
(1) A rendelet előírásait hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egy időben hatályát veszti Nyírbátor város településképvédelméről szóló 7/2019. (III.27.) önkormányzati rendelet.

A településképi szempontból meghatározó karakterű területek

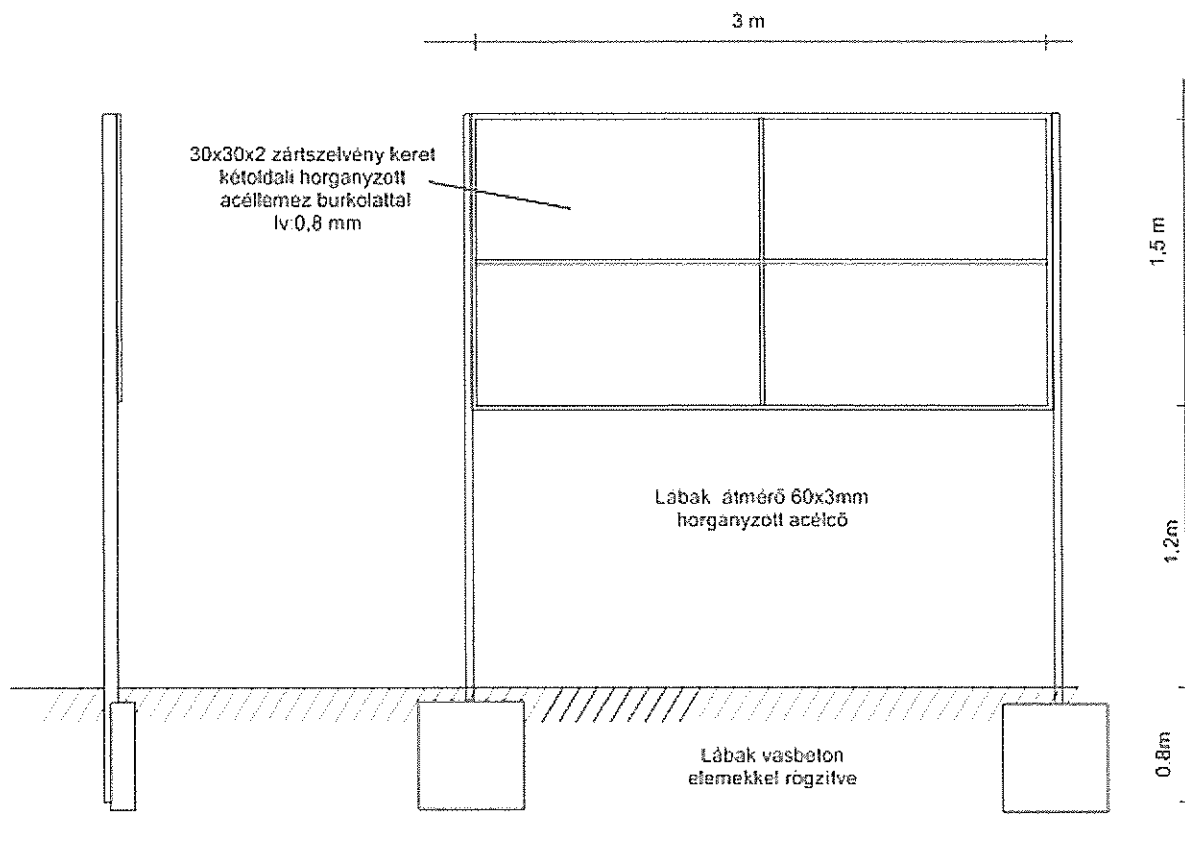
Jelmagyarázat:

- Városközponti településrész
- Telepszerű és kisvárosias lakóterületi településrész
- Általános lakóterületi településrész
- Ipari és gazdasági területek
- Idegeforgalmi, sport, rekreációs központi településrész
- Tanyak, beépítésre nem szánt területek és külterületi mezőgazdasági majorok, üzemi területek
- Vasútvonalak
- Vízfelületek
- Országos műemlékvédelem alatt álló épületek

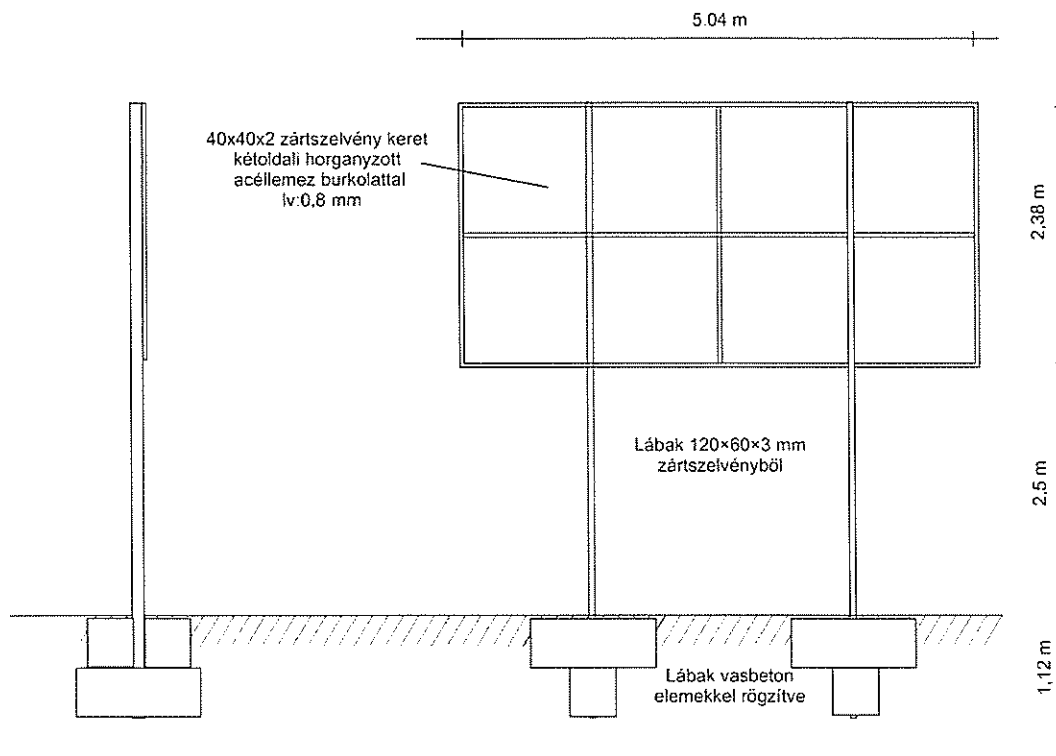


1. Önkormányzati hirdetőtábla

a) típusú

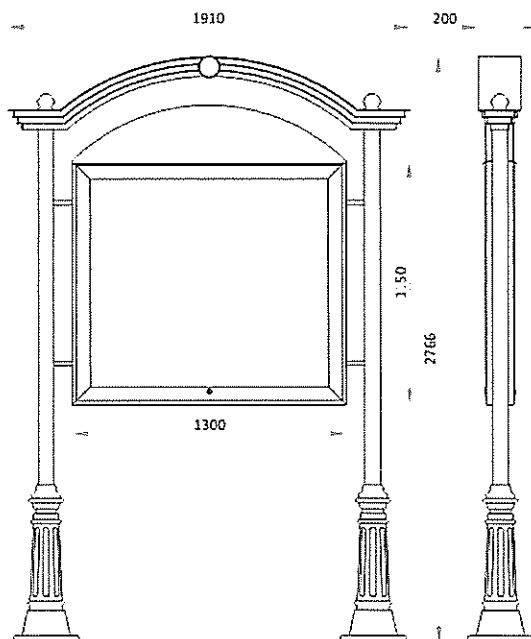


b) típusú

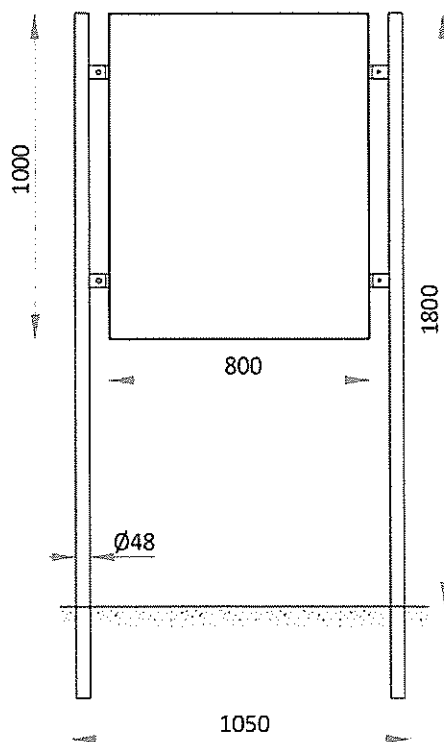


2. Hirdető szekrény

a) típusú

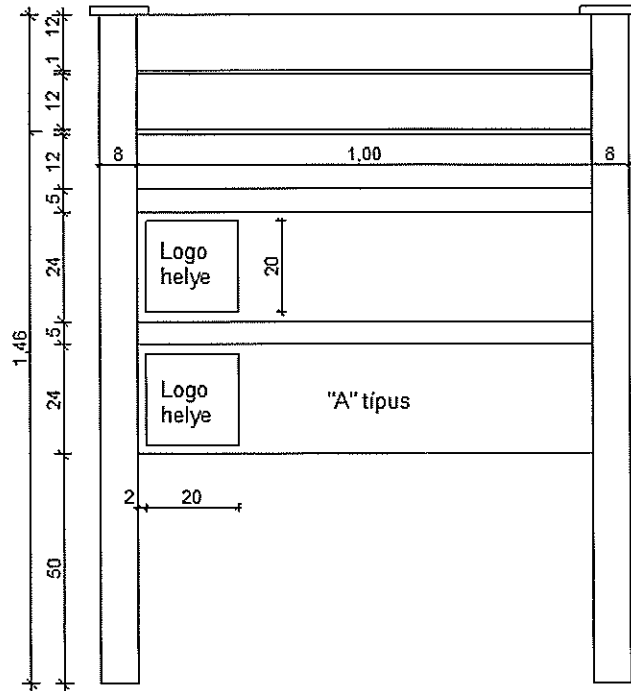


b) típusú

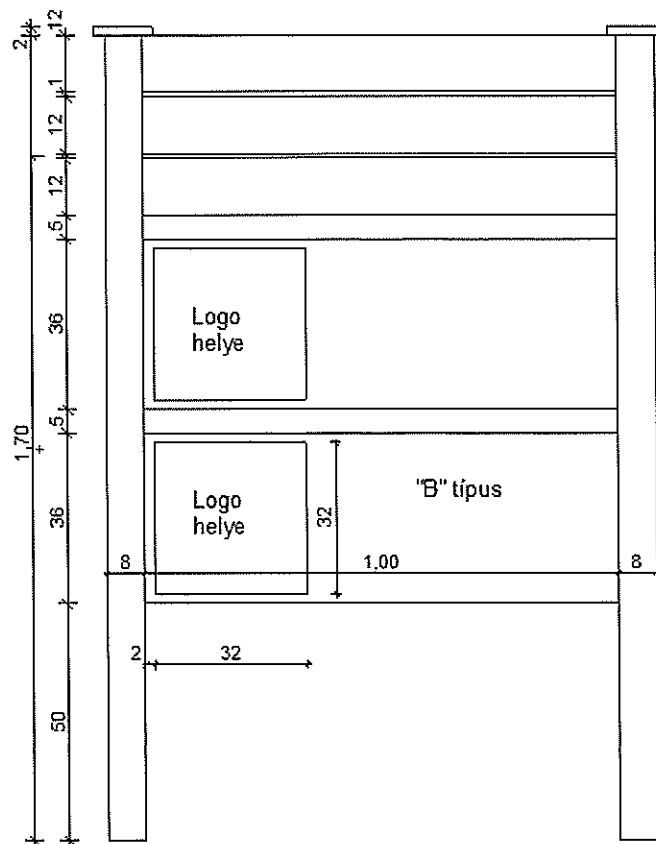


3. Útbaigazító információs tábla

a) típusú

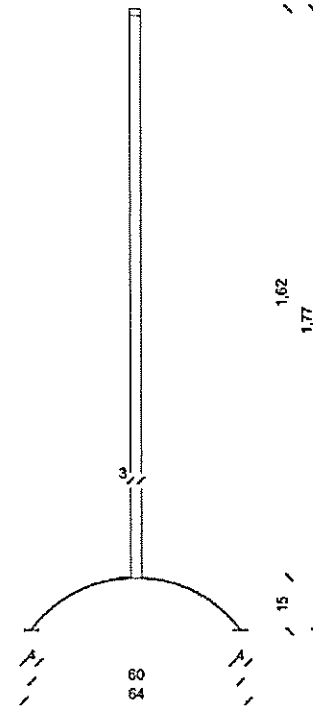
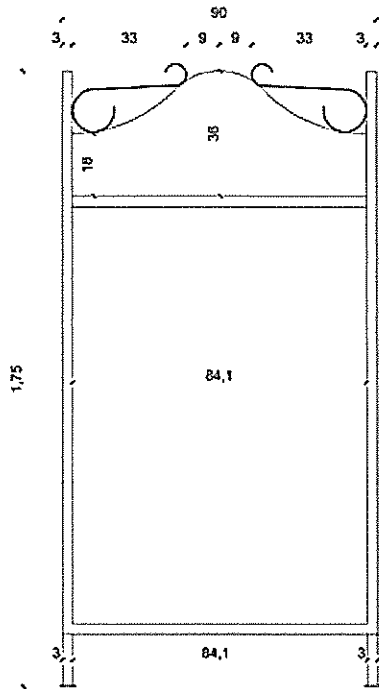


b) típusú

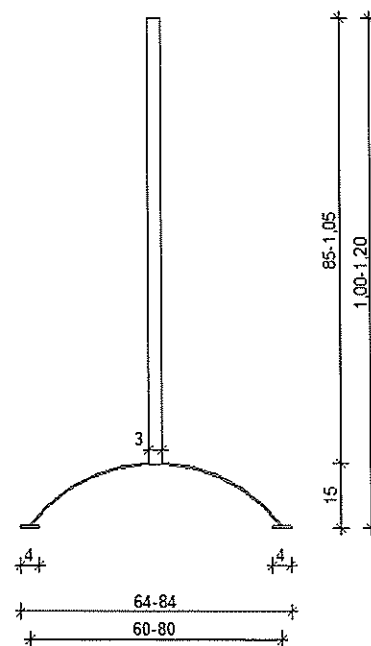
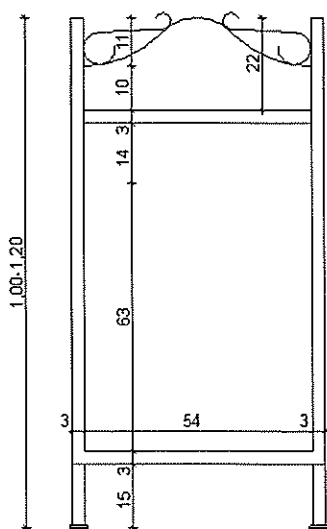
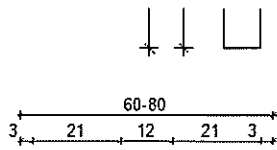


4. Megállító tábla

a) típusú



b) típusú



EGYEDI ÉPÍTÉSZETI ÉRTÉKVÉDELEM

I. A HELYI VÉDELEM ALÁ HELYEZETT ÉPÜLETEK

Rendeltetés	utca, hsz.	hrsz.
Kakukk étterem	Szabadság tér 20.	2526
Régi bank épülete	Szabadság tér 22.	2527/1
Munkaügyi Központ	Kossuth u. 14.	1966/2
Régi bútorbolt épülete	Szabadság tér 4.	8/3, 7/2, 2/23
Régi zeneiskola épülete	Szentvér u. 1.	2686
Báthori István Általános Iskola	Édesanyák u. 7.	2506
Lakóház	Damjanich u. 3.	1861
Hotel Hódi	Báthori u. 11.	2517
Lakóház	Báthori u. 6.	2017
Városi Bíróság	Báthori u. 4.	2016
Lakóház	Szentvér u. 9.	2682
Lakóház	Kossuth u. 28.	1955
Lakóház	Kossuth u. 30.	1954
Lakóház	Kossuth u. 33.	1992
Alkotóház	Szentvér u. 7.	2683
Dohánygyári épület 2 db	Madách u. 32.	1224/12
Lakóház és rendelő	Ady E. u. 11.	2116
Malom üzem iroda épület	Bajcsy Zs. u. 102.	573
Lakóház	Vasvári P. u. 4.	2109
Polgármesteri Hivatal	Szabadság tér 7.	26
Régi „Nagyvendéglő”	Szabadság tér 6.	26
Görög katolikus templom	Bajcsy Zs. E. utca	1887

II. HELYI VÉDELEM ALÁ HELYEZETT SZOBROK ÉS DOMBORMŰVEK

1.	Báthory István szobra	Báthori utca
2.	Báthory Gábor szobor	A Nyírbátori Református templom déli homlokzata előtt
3.	Kodály Zoltán szobor	Egyház utca
4.	Liszt Ferenc szobor	Egyház utca
5.	Tinódi Lantos Sebestyén szobor	Egyház u. 1.
6.	Bethlen emlékmű	Károlyi u.
7.	Országzászló	Szabadság tér
8.	Hősi emlékmű	Szabadság tér
9.	Szent István	Szabadság tér 7.
10.	Nyírbátor ismételt várossá válásának 45. évfordulója alkalmából állított szobor	Bátori ABC parkolójánál

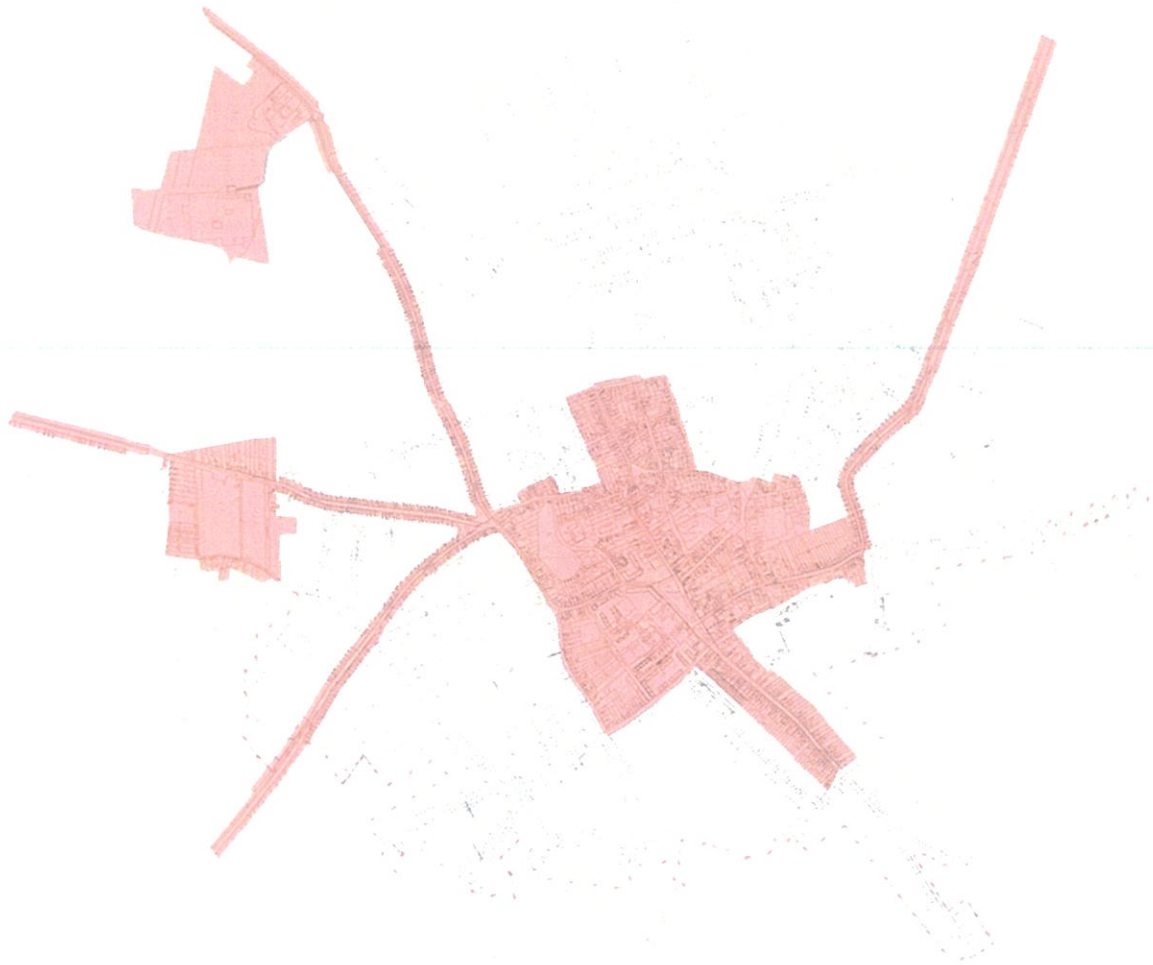
EGYEDI TERMÉSZETI VÉDELEM
Helyi egyedi védelem alá vont növényzet jegyzéke

Sorszám	fajtája	Elhelyezkedése	db.
1.	kocsányos tölgy (<i>Quercus robur</i>)	2508, 2027 hrsz,	2

Területi lehatárolás a településképi véleményezési eljáráshoz



Területi lehatárolás a településképi bejelentési eljáráshoz



Adatlap településképi véleményezési eljáráshoz

KÉRELEM településképi véleményezési eljáráshoz	ÉTDR – kód:
---	--------------------

A Kérelmező adatai:

Név:

Lakcím:

Levelezési cím:

Kérelmező személye (aláhúzendő):

építtető	ingatlan tulajdonosa
----------	----------------------

☎:

e-mail:

A mellékelt építészeti-műszaki dokumentáció:

Fájl neve:

Műszaki leírás (telepítésről, építészeti kialakításról):	db
--	----

Helyszínrajz (elrendezés ábrázolása, ténylegesen meglévő építmények-, terepviszonyok feltüntetése, védettség lehatárolása,):	db
---	----

Jellemző szintek alaprajza:	db
-----------------------------	----

Valamennyi homlokzat:	db
-----------------------	----

Színezett utcakép terv / fotómontázs a meglévő környezetbe illeszkedés ábrázolásával (2-2 szomszédos épület ábrázolásával):	db
---	----

A meglévő környezetbe illesztett látványterv	db
--	----

Reklám / reklámhordozó / egyéb műszaki berendezés elhelyezés ábrázolása:	db
--	----

A véleményezésre kért építési tevékenység adatai:

Helye (utca, házszám):

Érintett telek helyrajzi száma:

A véleményezésre kért építési tevékenység rövid leírása:**Az építészeti-műszaki véleményezési dokumentáció munkarészei:**

Egyedi építészeti követelményeknek való megfelelést igazoló építészeti-műszaki terv	db
---	----

Rendeltetés meghatározása	db
---------------------------	----

Egyedi építészeti követelményeknek való megfelelésről szóló rövid leírás	db
--	----

A kiállítás dátuma:

.....
Aláírás

1. függelék

Adatlap településképi bejelentési eljáráshoz

KÉRELEM településképi bejelentési eljáráshoz	
A bejelentő adatai:	
Név:	
Lakcím / Székhely (szervezet esetén):	
Levelezési cím:	
Kapcsolattartó:	
Telefonszám:	
E-mail:	
Az építési tevékenység / reklám / reklámhordozó elhelyezésének adatai:	
A folytatni kívánt építési tevékenység / reklám / reklámhordozó elhelyezésének megjelölése:	
Az ingatlan helye:	
Hrsz:	
Az építési tevékenység elvégzése / reklám / reklámhordozó elhelyezésének tervezett időtartama:	
A bejelentési eljárás fajtája	
1. Építési engedélyhez nem kötött építési tevékenységek: (a megfelelő rész aláhúzendő) <ul style="list-style-type: none"> - szobor, emlékmű, kereszt, emlékjel és talpazatának építése, elhelyezése, meglévő átalakítása - zöltség-gyümölcs árusító pavilonok kihelyezése - 20 m²-nél kisebb alapterületű kereskedelmi vendéglátó rendeltetésű épület építése, max. 20 m²-re történő bővítése, átalakítása, vagy - közterületen telefonfülke, újságárusító pavilon létesítése, meglévő felújítása, átalakítása, bővítése: - üzletportálok matricázása, fóliázása - épületek, építmények díszkivilágítása - reklámok és reklámhordozó tartó berendezések közterületen és közterületről látható magánterületen történő elhelyezése - megállító tábla kihelyezése - építményen vagy attól különállóan címtábla, cégtábla elhelyezése, létesítése - településképet befolyásoló, közterület felől látható napenergia-kollektor, klíma berendezések elhelyezése - meglévő építmény utólagos hőszigetelése, homlokzatfelület színezése, homlokzat felületképzésének megváltoztatása, településképet befolyásoló, közterület felől látható erkély, terasz, loggia beépítése - településképet befolyásoló, közterület felől látható épületek homlokzatához illesztett előtető, védőtető, ernyőszerkezet építése, meglévő átalakítása, bővítése 	
A bejelentett tevékenység rövid leírása:	
A bejelentéshez a településképi követelményeknek való megfelelést igazoló építészetiműszaki dokumentáció	
Helyszínrajz: (szomszédos építmények és terepviszonyok feltüntetésével):	db
Műszaki leírás (telepítésről, építészet kialakításról):	db

Alaprajz:	db
Színezett homlokzati rajz / látványterv	db
Színezett utcaképi látványterv / fotómontázs a meglévő környezetbe illesztéssel (2-2 szomszédos épület ábrázolásával):	db
Reklám és reklámhordozó, megállító tábla elhelyezés ábrázolása a meglévő környezetbe illesztéssel	db
A bejelentéssel kapcsolatos egyéb megjegyzés:	

A kiállítás dátuma:

.....
aláírás

3. függelék

Kérelem szakmai konzultáció településképi követelmények megállapításához

NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA VÁROSFEJLESZTÉSI CSOPORT	
4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7. 06-42/281-042; titkarsag@nyirbator.hu	
Kérelmező neve:	
A kérelemmel érintett ingatlan tulajdonosa / építtetője / tervezője (megfelelő rész aláhúzendó)	
Kérelmező címe:	
Kérelmező telefonszáma:	
Kérelmező e-mail címe:	
Kérelemmel érintett ingatlan címe:	
Helyrajzi száma:	
Szakmai konzultáció kezdeményezésének oka:	
Településkép szempontjából meghatározó területen (megfelelő rész aláhúzendó)	
Új épület építése	
Meglévő épület átalakítása / bővítése / utólagos hőszigetelése	
Meglévő épület homlokzatszínezéssel járó felújítása	
Új cégér / reklámhordozó elhelyezése	
Településkép szempontjából egyéb besorolású területen (megfelelő rész aláhúzendó)	
Új lakóépület építése	
Meglévő épület átalakítása / bővítése (abban az esetben, ha az eredeti épület tömege, tetőszerkezete a közterület felé eső, illetve az oldalkert irányából közterület felől látható módon megváltozik)	

- A kérelemhez javasoljuk a munkaközi, egyeztetésre alkalmas telepítési helyszínrajz, vázlaterv, látványterv / fotó dokumentáció benyújtását.
- A szakmai konzultáció időpontjáról telefonon / e-mailben értesítjük a kérelmezőt.

Kelt, Nyírbátor, 20.....

.....
Kérelmező

KÉRELEM	településképi bejelentési eljáráshoz rendeltetésmódosítás/rendeltetési egységek számának változása esetén
----------------	--

A Bejelentő adatai:	A Tervező adatai:
Név:	Név:
Székhely:	Székhely:
Levelezési cím:	Levelezési cím:
Kapcsolattartó:	Kapcsolattartó:
Telefon□□:	Telefon□□:
E-mail:	E-mail:
Adószám (gazdálkodó szervezet esetén):	Adószám (gazdálkodó szervezet esetén):
A Bejelentő ingatlanhoz fűződő jogcíme: Tulajdonos – Haszonélvező – Bérlet	

A rendeltetésmódosítás adatai:
Az ingatlan helye:
Hrsz:

A bejelentett tevékenység: (Kérjük X-el jelölni)	
1. Rendeltetési egységek számának változása.	
3. Rendeltetésmódosítás.	

A tervezett rendeltetésmódosítás rövid leírása:

Csatolandó mellékletek: Tervdokumentáció (2 példány), mely az alábbiakat tartalmazza:
<p>1. Műszaki leírást: a helyiségek listájával a módosítással érintett helyiségek vonatkozásában; ingatlan adatait; ingatlan, vagy épület védeltségi minősítését; meglévő és tervezett rendeltetés feltüntetését; annak feltüntetését, hogy a tervezett rendeltetésmódosítás jár-e nagyobb környezetterheléssel (pl.: zaj- és légszennyezési terheléssel); amennyiben igen a tárgyi, illetve a szomszédos ingatlanok rendeltetésszerű használatának biztosítása milyen módon valósítható meg; a lég- és zajszennyezési határértékek feltüntetését; nyilatkozatot a jogszabályoknak - különös tekintettel a helyi építési szabályzatban foglalt követelményeknek - való megfeleléseiről</p>

2. **helyszínrajzot** - szomszédos ingatlanok fő rendeltetéseinek meghatározását; a rendeltetésmódosításból adódóan várható környezetterheléssel (pl. zaj- és légszennyezési terhelés) érintett terület határainak jelölését az érintett és környező ingatlanok tekintetében; a biztosítandó parkolóigény kielégítésének ábrázolását - a meglévő és a többletigény ábrázolását -; égtáj feltüntetését; rakodás helyét,

3. **alaprajzo(ka)t** - meglévő állapot felméréssel történő feltüntetését illetve a tervezett állapot feltüntetését egyezményes és olvasható jelöléssel olvashatósághoz és a megértéshez szükséges léptékben; amennyiben a környezetterhelés csökkentés szükséges akkor a tervezett csökkentés megoldási lehetőségének ábrázolását,

4. **parkolómérleg számítását** - rendeltetésmódosítás előtt és után,

5. **zöldfelületi lefedettség számítását,**

A kiállítás dátuma:

.....
Bejelentő (meghatalmazott) aláírása

Máté Antal polgármester: Ismerteti a következő időszak programjait. További kérdés, észrevétel nem volt. A Képviselő-testület 12 óra 09 perckor befejezi a munkát, a polgármester bezárja a nyílt ülést.


Máté Antal
polgármester




Badics Ildikó
jegyző

20/2024. (111. sz.) Melléklet

Gördülő Fejlesztési terv 2024-2038 módosítása

TERV fajta: Beruházás fejlesztés

MEKH_azonosító: 21-14845-1-001-00-00

Üzemeltetés módja: Bérüzemeltetett

Közmű vagyon

Vízkielvezési rendszer azonosító: SZ5

Dátum: 2024.02.22

1.sz. melléklet

Ütem	Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
------	-----------	-----------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------------

2024 módosított

Szennyvízelvezetés /
Szennyvízcsatorna-
Gravitációs

Nyírbátor
Nyírbátor, Diószegi dűlő
szennyvízcsatorna építés.

Szennyvízhálózat:

D200 KG-PVC SN8 cső (m) 146,8;
D1000 Beton tisztító akna (db) 7;
D160/315 KG tisztító akna (db) 6;
D160 KG-PVC bekötő csatorna
(db) 14.

15 079

Nyírbátor

Nyírbátor, Encsencsi út
Gyepmesteri telep
szennyvíz bekötés.

140 fm DN 90 KPE nyomott
bekötővezeték építése.

Az Ellátásért Felelős kérésére, a
Nyírbátor, Diószegi dűlő utcai
ingatlanok ellátását biztosító
szennyvízcsatorna megépítése.

Az Ellátásért Felelős kérésére, a
Gyepmesteri telepen keletkező
kommunális szennyvizet, a
közcsatorna hálózatába
szükséges vezetni.

3 863

Eszköz csoportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

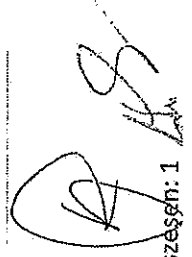
18 942

Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

18 942


Kelt:

Ellátásért felelős:



BESZÁMOLÓ

*a Nyírbátori Rendőrkapitányság
2023. évi tevékenységéről,
Nyírbátor város közbiztonsági
helyzetéről,
a közbiztonság érdekében tett
intézkedésekről*



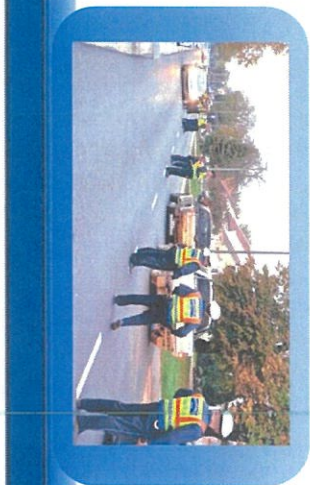
2023. évi célkitűzések



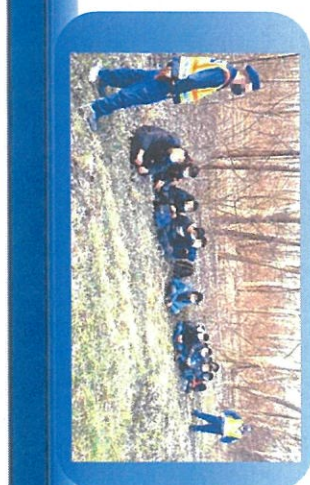
A büntetőeljárások és szabálysértési eljárások lefolytatásának gyorsítása, az eredményesség további növelése



A lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló közterületen valamint a magántulajdon ellen elkövetett jogsértések számában bekövetkezett pozitív tendenciák fenntartása

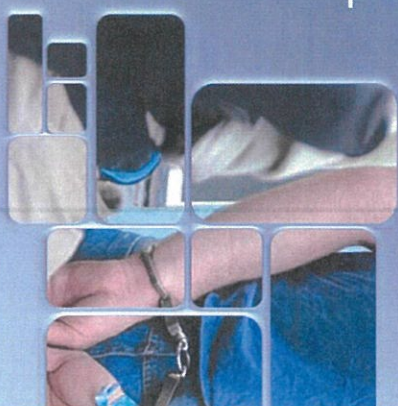
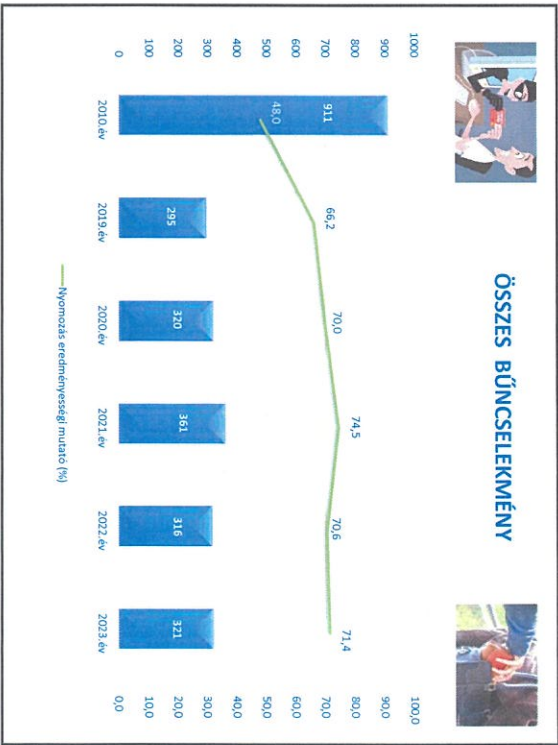


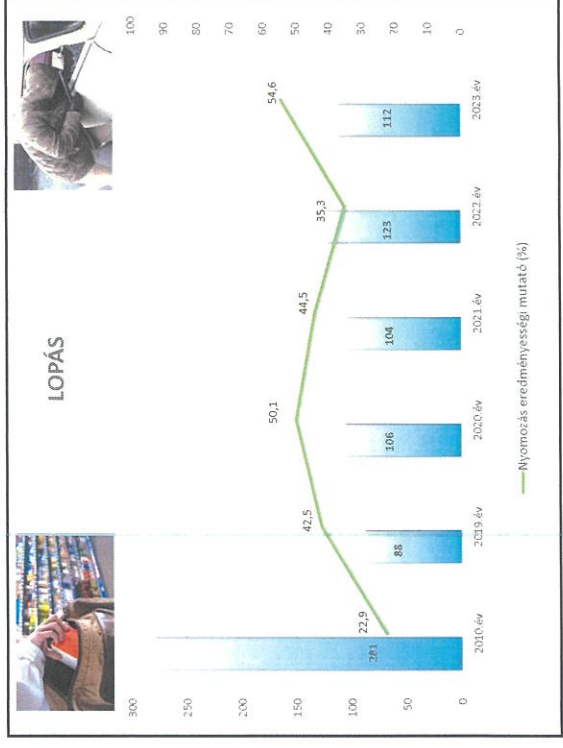
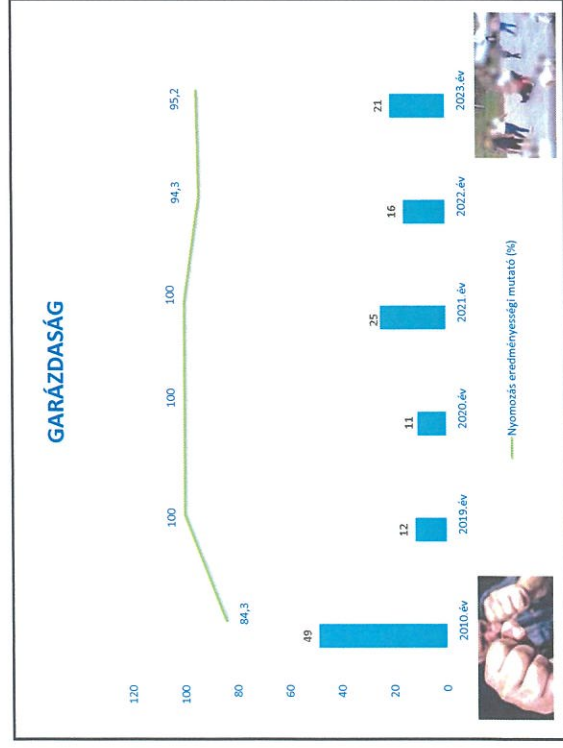
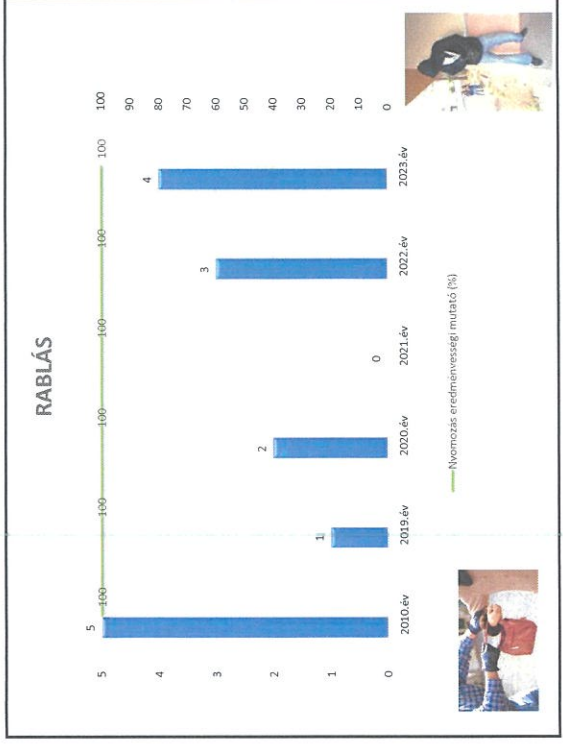
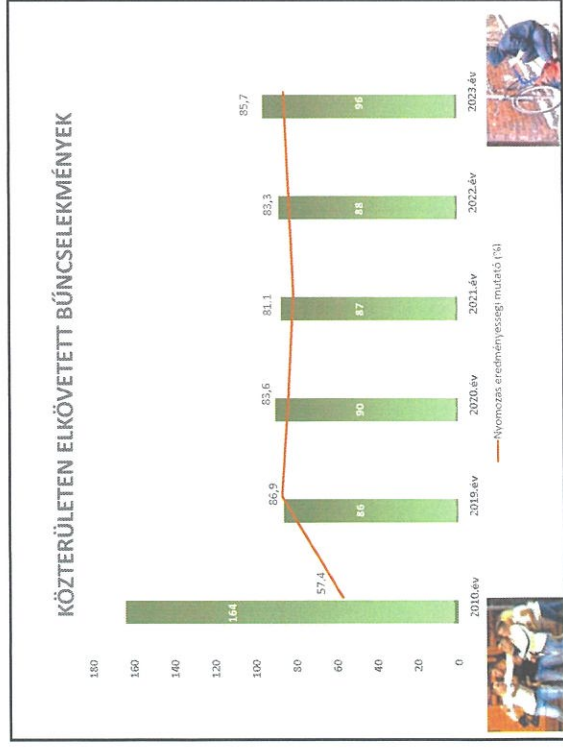
A közlekedésbiztonság javítása, a halálos kimenetű közlekedési balesetek, valamint a gyalogosokat és kerékpárosokat érintő balesetek számának visszaszorítása érdekében hatékony, célirányos közlekedésrendészeti ellenőrzések szervezése

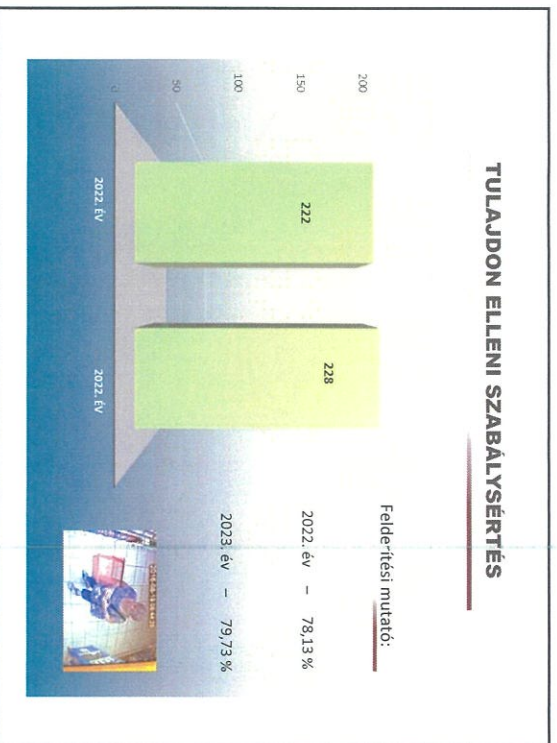
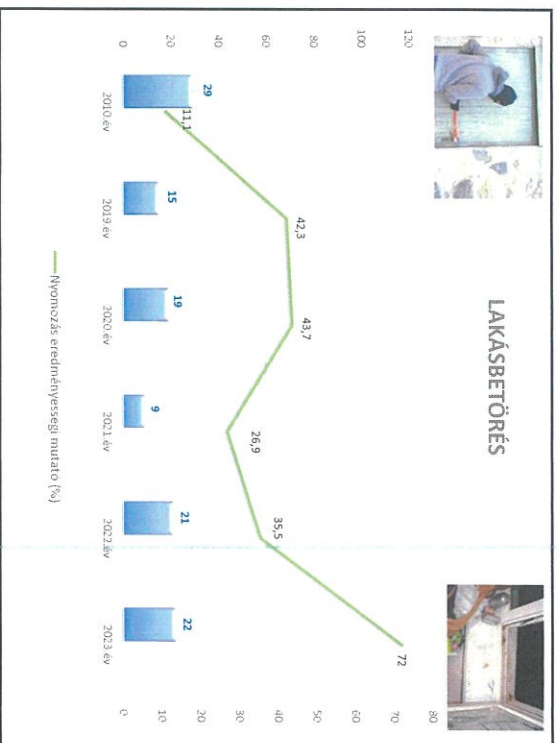


Az illegális migrációs nyomás folytán kialakult helyzet eredményes kezelése. Az ideiglenes csapatmunkai magas szinten tartása a külső határok védelme érdekében

BÜNYÜGYI HELYZET





Kábítószer

• **Bcs-k száma:**

Új pszichoaktív anyaggal visszaélés	2022. év	2023. év
	2 fő	1 fő

Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (az 1978. évi IV. tv. alapján a Vizsgálás kábítószerrel foglalkozói magatartások tekintetében, a 2012. évi C. tv. alapján kábítószer birtoklása)

	2022. év	2023. év
• Szabs. (fogyasztók):	2022. év	2023. év
6 ügy	9 ügy	8 ügy
7 fő	9 fő	8 fő
	11 fő	7 fő


KÖZLEKEDÉS

2022. év	2023. év
30	19
23	13
7	6
0	1


2023. évben ittasan okozott balesetek száma: 1
5%

BALESETEK OKAI


- gyorshajítás
- ittaság
- elsőbbség meg nem adása
- kanyarodási szabályok megsértése
- figyelmetlenség
- egyéb tényezők



RENDSZERTI TEVÉKENYSÉG





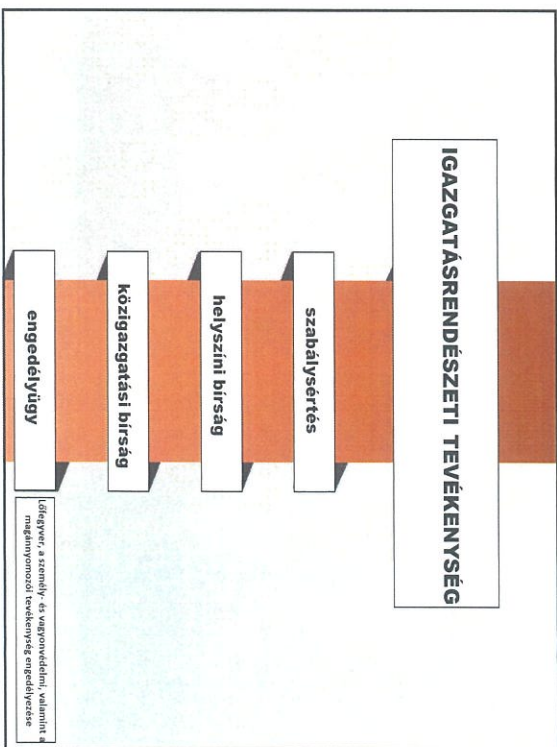
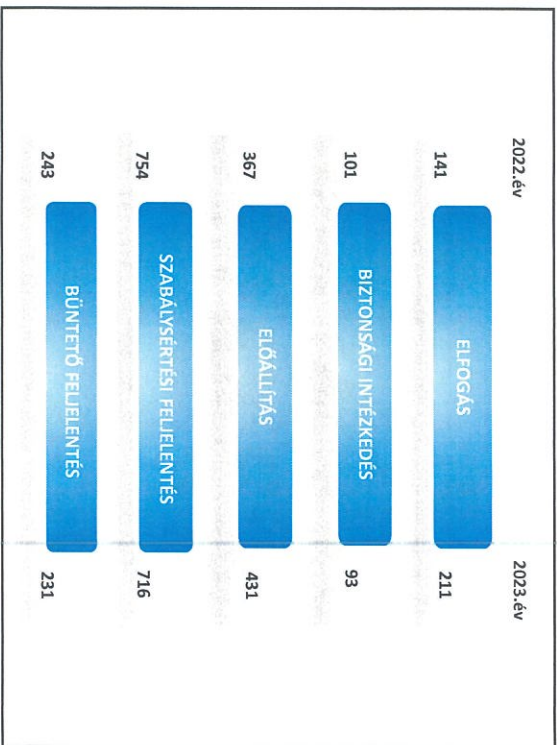
KÖZRENDVÉDELMI SZAKTERÜLET INTÉZKEDÉSI AKTIVITÁSA



KÖZTERÜLETI JELENLÉT

	2022.év	2023.év
Közterületi szolgálati óraszám (óra)	18.734	24.325
Közterületi szolgálati létszám (fő)	3952	3015





KÖZTERÜLETI SZOLGÁLAT ERŐSÍTÉSÉBEN EGYÜTTMŰKÖDŐK

POLGÁRŐRSÉG

MEKTO

KÉSZENLETI RENDŐRSÉG

HATÁRRENDEZETI KIRENDELTSÉG

VMRÉK BÜNÜGYI IGAZGATÓSÁG

EGYÜTTMŰKÖDÉS

- Ügyészség
- Nyírbátor Város Önkormányzata
- Katasztrófavédelem
- Polgárőrség
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal
- Egyházak
- Civil szervezetek

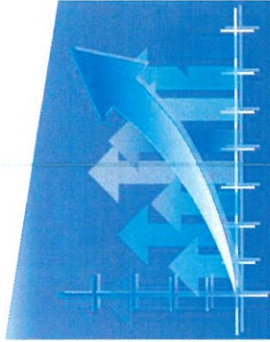
SZABADIDŐ, CSAPATÉPÍTÉS, KIKAPCSOLÓDÁS



2024. évi célkitűzések



A közlekedésbiztonság javítása, a halálos kimenetű közlekedési balesetek, valamint a gyalogosokat és kerékpárosokat érintő balesetek számának visszaszorítása érdekében hatékony, célirányos közlekedésrendészeti ellenőrzések szervezése.



A büntetőeljárások és szabálysértési eljárások lefolytatásának gyorsítása, az eredményesség további növelése.



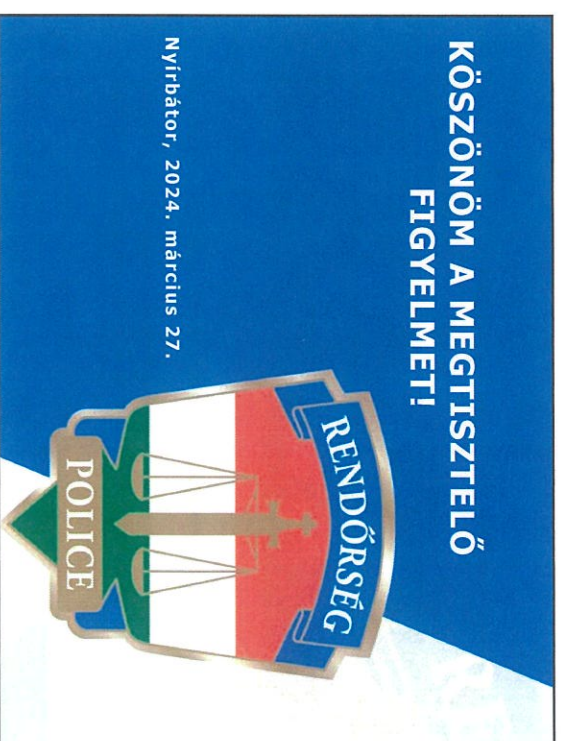
A kapitányság állománytáblájának teljes feltöltöttségének az elérése a megnövekedett munkateher csökkentése érdekében.



A 2024. évi schengeni értékelő ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok végrehajtása.



A 2024. évi Országgyűlési és Európai Parlamenti választással kapcsolatos feladatok végrehajtása.





Nyírbátori Rendőrkapitányság

21/2024. (III. 27.)
rövidlet



Száma: 15060/4327/2023.ált.

BESZÁMOLÓ

*a Nyírbátori Rendőrkapitányság
2023. évi tevékenységéről,
Nyírbátor város közbiztonsági helyzetéről,
a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről*



BEVEZETÉS

2023. évre az alábbi feladatokat tűztük ki célként a kapitányság elé:

- ☞ Az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetét befolyásoló jogsértések elleni hatékony fellépés az erők és eszközök optimális felhasználásával, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyekkel és a polgárőrséggel kapcsolatos feladatellátással, valamint a büntetőeljárások lefolytatásának gyorsításával, eredményességének biztosításával.
- ☞ A közlekedésbiztonsági helyzet további javítása, különösen a halálos balesetek és a balesetekben meghalt személyek számának csökkentése.
- ☞ Az illegális migrációs nyomás folytán kialakult helyzet eredményes kezelése. Az ideiglenes csapatszolgálati századba beosztott állomány szakmai felkészültségének magas szinten tartása a külső határok védelme érdekében.
- ☞ Az ügykezelési tevékenység, a belső ügyviteli folyamatok elektronizálásának folytatása, az elektronikus ügyvitel és ügyintézés kiterjesztése, az elektronikus ügyintézésről szóló törvényből és az új eljárási törvényekből eredő feladatok maradéktalan végrehajtása.
- ☞ A rendőri korrupció megelőzése és visszaszorítása, illetve az egyéb jogsértések megelőzése, feltárása, a kulturált, szolgáltató, segítő, jog- és szakszerű rendőri intézkedések ellenőrzés eszközeivel történő elősegítése, érvényre juttatása.
- ☞ A társadalmi elvárásoknak is megfelelő új típusú rendőrségi kommunikáció hatékony folytatása, intenzív médiatevékenység az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetét befolyásoló jogsértések elleni hatékony fellépést szolgáló eredményes rendőri intézkedésekről, eljárásokról.
- ☞ A szolgálatot ellátó rendőreinkkel szemben továbbra is elvárás, hogy a törvényi előírásokat betartva és betartatva a szolgálati előírásoknak megfelelően fegyelmezetten, felkészülten, valamint az állampolgárok elvárásainak megfelelően együttműködően és kellő érzékenységgel – a „rend, fegyelem, szakmaiság, empátia” mentén – lássák el feladataikat.

A Nyírbátori Rendőrkapitányság a Rendségről szóló 1994. évi XXXIV. tv. (Rtv.) 1. § (2) bekezdésében meghatározott feladatait 2023. évben is a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság Vezetője által meghatározott szempontoknak megfelelően, az önkormányzat részéről megfogalmazott elvárásokra is tekintettel, a lakosság közbiztonságérzetét befolyásoló körülmények figyelembevételével teljesítette. A kitűzött feladataink szem előtt tartásával a Nyírbátori Rendőrkapitányság az elmúlt évben is mindent megtett a települések rendjéért, a lakosság nyugalmáért. Az állomány rendkívüli erőfeszítéseket tett azért, hogy a rendőrkapitányság a kitűzött céljait elérje és a célokhoz kapcsolt feladatokat megoldja, továbbá a kialakult vírushelyzettel kapcsolatos rendkívüli feladatrendszernek is eleget tett.

A bűnügyi, közbiztonsági helyzet alakulása és az elért eredmények ismeretében kijelenthető, hogy a belső források ésszerű felhasználásával, az önkormányzati és más együttműködő szervek hathatós segítségével a kitűzött céljaink alapvetően megvalósultak.

2023. évben a kapitányság felülbírált szervezeti teljesítményértékelése 75,81 % volt.

A beszámolóban bemutatott adatokból, tényekből megfelelő következtetések vonhatók le annak megítéléséhez, hogy a Nyírbátori Rendőrkapitányság hogyan próbál megfelelni az állampolgárok által megfogalmazott követelményeknek, valamint hogyan teljesítettük a beszámolási időszak főbb stratégiai célkitűzéseit.

I. Nyírbátor város közbiztonsági helyzetének értékelése

1. Bűnügyi A bűnügyi helyzet bemutatása, a közterületi jelenlét mértéke (létszám, óraszám), a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

Bűnügyi szempontból sajátossága a térségünknek, hogy a kapitányság területe közvetlenül határos a Román Köztársasággal. Állandó közúti, illetve vasúti határátkelőhellyel azonban nem rendelkezünk. A település szerkezet szerint kapitányságunk illetékességi területén 4 város és 16 község található.

Nyírbátor területén elkövetett bűncselekmények elemzésénél figyelemmel kell lenni városunk sajátos szerkezetére. A város bűnügyi helyzetét jelentősen befolyásolja annak elhelyezkedése, a lakosság összetétele, gazdasági és kulturális jellege, valamint az államhatár közelsége is.

Területünkön 2023. évben is a legjellemzőbb bűncselekményfajta a tulajdon elleni bűncselekmény, ezen belül is a lopás. E cselekmények viszonylag kis kárértékűek. Kategórián belül jellemző az alkalmi-, a fa-, a kerékpár-, valamint a fémlopás. Betöréses lopás elsősorban lakatlan házak feltöréséből adódik. A lopások számában növekedés következett be az előző évhez képest, Az értékelt időszakban több személyt sikerült felelősségre vonni, kik sorozat jelleggel követtek el lopásokat. továbbá egyre több esetben járunk el áramlopást megvalósító elkövetőkel szemben.

Jellemző bűncselekményfajta még az erőszakos, garázda jellegű bűncselekmények - testi sértés, garázdaság, zaklatás -, melyek többnyire közterületen, illetve családi veszekedések kapcsán valósulnak meg

1.1 A regisztrált bűncselekmények számának alakulása.

A 2023 évben a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma 771 volt, amely 4,6 %-os csökkenés a 2022 évben regisztrált 808 bűncselekményhez viszonyítva.

A tíz évre vonatkozó tendencia folyamatos csökkenést mutatott 2020-ig. Ezt követően emelkedésnek indult és 2021 évben meghaladta a 2016-os szintet, míg 2023 évben a 2018 évi értékhez (744) közelített a bűncselekmények száma.

Nyírbátor városban 2023. évben 321 bűncselekmény vált ismertté, mely 5-el több az előző évihez képest, ami 1,5%-os emelkedést jelent!

1.2 A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása.

A Nyírbátori Rendőrkapitányság illetékességi területén - az elkövetés helye szerint - a közterületen elkövetett bűncselekmények száma 249-ről 198-ra csökkent az értékelt időszakban. A visszaesés mértéke 20,5%-os volt.

Nyírbátor városban 2023-ban 88-ról 96-ra emelkedett a közterületen elkövetett bűncselekmények száma, ami 9 %-os növekedést jelent.

1.3 A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása (bűnügyi fertőzöttség)

Ez a mérőszám mutatja meg számunkra, hogy milyen a területünk bűnügyi fertőzöttsége a népsűrűséghez viszonyítva.

Illetékességi területünkön az elmúlt évben közel 5,9 %-kal csökkent a 100.000 lakosra jutó regisztrált bűncselekmények száma a 2022. évhez viszonyítva. Vagyis 2084,1-ről 1963,2-re csökkent.

1.4 A kapitányság területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása (kizárólag elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján)

A Nyírbátori Rendőrkapitányságon a rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelt bűncselekmény száma a 2022 évi 515 darabról 2023 évben 524-re változott, ami 2,7 %-os növekedés.

Nyírbátor városában a tavalyi évben 192-ről 204-re nőtt ezen bűncselekmények száma, amely 6,2%-os emelkedést jelent.

1.5 A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése. (kizárólag az elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján)

A Kapitányság egész területén és Nyírbátor városban folyamatos növekedés mellett nagy számban fordult elő zaklatás bűncselekmény. Elsősorban viták hevében hangzik el fenyegető kifejezés, amely a sértettben félelmet kelt. Gyakran a volt házastársak fordulnak a rendőrséghez vitás ügyeik során elhangzott kifejezések miatt, illetve a folyamatos és sikertelen kapcsolat felvétel kapcsán kialakult zaklató magatartás miatt.

Továbbá egyre nagyobb számban és értékre kerülnek elkövetésre az online térben elkövetett, úgynevezett „banki csalós” ügyek is a Nyírbátorban élő sértettekkel szemben, ugyan úgy, mint az ország más területén élők sérelmére. Ezekben az ügyekben a sértettet megtévesztve, vagy szóban kicsalják a banki hozzáférési adataik, vagy egy olyan alkalmazás letöltésére veszik rá az elkövetők a sértettet, amellyel a telefon, vagy számítógép felett teljes egészében átveszik a az irányítást, és így hajtanak végre átutalásokat, vásárlásokat.

1.6 Esetlegesen a helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nyomozásával összefüggő-személyes adatot nem tartalmazó- nyilvános információk rövid összefoglalása.

2023. évben a Nyírbátori Rendőrkapitányság több esetben hajtott végre elfogást, melynek során a városban új pszichoaktív anyagot forgalmazó személyek kerültek büntetőeljárás hatálya alá. Ennek során a személyek személyi szabadságát korlátozó intézkedésre tettünk javaslatot, melyet minden esetben megalapozottnak ítélt meg a Járási Ügyészség is. Az Ügyészség indítványára nyomán a Bíróság a személyek letartóztatását elrendelte.

Továbbá rablások elkövetőivel szemben sikerült eredményes nyomozást lefolytatni több esetben.

Valamint több olyan sorozat bűncselekményt (lopás, betöréseslopás, lakás betörés) elkövető személyt, elkövetői kört sikerült büntetőeljárás alá vonni és őrizetbe venni, akik Nyírbátor szerte, napi rendszerességgel követek el vagyon elleni bűncselekményeket.

2. A bűnüldöző munka értékelése (az eljáró szerv szerinti adatok alapján).

2.1. A nyomozás eredményességi mutató alakulása

A nyomozás-eredményességi mutató 2023-ban 71,4 %-os lett. A 2022. évi bázis időszakhoz képest, ahol 64,7 % volt, 6,7 %-os növekedés figyelhető meg.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója.

Nyomozás eredményességünk ebben a kategóriában javulás tapasztalható az előző évihez viszonyítva, 83,3%-ról 85,7%-re.

Kapitányságunk e bűncselekmények felderítésére kiemelt figyelmet fordít, minden rendelkezésre álló eszközt (térfigyelő kamera) felhasználunk a bizonyítás érdekében.

2.3. A helyi szerv eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása.

Az előző évben elért jó eredményhez képest sajnos visszaesés történt 51,4%-ról 64,3%-ra emelkedett. Ide tartoznak azok a bűncselekmények, (lopás, rablás, garázdaság, testi sértés, stb.) melyek nagy számban fordulnak elő, és a lakosság szubjektív biztonságérzetét legnagyobb mértékben befolyásolják. Ezért fektetünk nagy hangsúlyt az elkövetők felderítésére és a cselekmény bizonyítására.

Az egyik legsúlyosabb bűncselekmény, a rablás nyomozáseredményessége 100%-os volt.

Garázdaság nyomozás eredményessége 94,3%-ról 95,2%-re nőtt.

Jármű önkényes elvétele bűncselekményeknél 60 %-ról 85,7 %-ra emelkedett a nyomozás eredményessége.

Testi sértés vonatkozásában 95,7%-ról 90,2 %-ra esett vissza a nyomozás eredményessége.

Lopás a leggyakrabban előforduló bűncselekmény 35,3%-ról 54,6 %-ra emelkedett vissza.

A lakásbetöréses ügyekben jelentős javulás figyelhető meg 2023.-as évben. A 35,5 %-ról 72 %-ra nőtt a nyomozáseredményesség.

3. Tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok: (a tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt indult eljárások száma, az előző évi eljárások számához viszonyított változása, a bolti lopások nélküli ismeretlen tetteses felderítési mutató bemutatása.)

	2019.év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év
Indult eljárás:	340	473	348	347	228
Befejezett ügy:	358	434	371	336	225
Ismertté vált:	122	193	185	163	120
Ismeretlen maradt:	135	130	91	88	34
Örizetbe vétel:	18	15	11	17	15
Gyorsított eljárás:	12	12	11	14	9
Felderítési eredményesség:	47,47	59,75	67,03	64,94	79,73

Minden esetben éltünk az őrizetbe vétel lehetőségével és gyorsított eljárást kezdeményeztünk azon ügyekben, amelyek nem voltak feltétel hiányosak.

Az őrizetbe vételi feltételek hiánya esetén normál eljárás keretében vizsgáltuk a szabálysértéseket.

Összesen 74 esetben (tulajdon ellen 13, egyéb 61) éltünk a bíróság elé állítás lehetőségével, ezeket az elzárással sújtható szabálysértéseket három fő szabálysértési előadó vizsgálta, míg az ismeretlenes ügyekben az elsődleges intézkedéseket a körzeti megbízottak, valamint a járőrvezetők tették meg.

Az ügyek feldolgozásánál az tapasztalható, hogy egyre több azon ügyek száma, amelyek túlmutatnak az egyszerű megítélésen. Többirányú megkereséssel kell élnünk, amelyek lassítják az ügyfeldolgozás menetét.

Az elkövetett szabálysértések alakulása 2023. évben

	Összes befejezett	Ismert	Ismeretlen	Bíróságnak megküldve	Megszüntetés	Áttétel	Folyamatban maradt
Lopás	213	183	30	80	55	75	3
Sikkasztás	1	-	1	1	-	-	-
Csalás	-	-	-	-	-	-	-
Rongálás	10	4	6	6	4	-	-
Jogtalan elsaját.	-	-	-	-	-	-	-
Nem gépi m.j. jogtalan haszn.	-	-	-	-	-	-	-
Orgazdaság	1	1	-	1	-	-	-
Összesen:	225	186	37	88	59	75	3

Garázdaság	6	6	-	6	-	-	-
Távoltartó határozat megsértése	16	16	-	16	-	-	-
Tiltott kéjelgés	8	8	-	8	-	-	-
Valótlan bejelentés	5	3	2	4	1	-	-
Járművezetés az eltiltás alatt	1	1	-	1	-	-	-
Magánlaksértés	1	1	-	1	-	-	-
Egyéb	28	27	1	26	2	-	-
Engedély nélküli vezetés	65	67	3	62	3	-	-
Összesen	6	6	-	6	-	-	-

Nyírbátorban 225 befejezett tulajdon elleni szabálysértésből 165 esetben ismeretlen elkövető ellen indult az eljárás, ebből 120 esetben vált ismertté az elkövető kiléte, míg 34 esetben ismeretlen maradt. A felderítés így 79,73%.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet értékelése

4.1. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

Nyírbátor város teljes közigazgatási területén 2023. évben 19 esetben intézkedtünk személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset helyszínén /1 halálos, 6 súlyos sérüléses, 13 könnyű sérüléssel járó/.

A rendelkezésre álló statisztikai időszakon belül az értékelt évet megelőző bázisévben /2021-ben/ 30 személyi sérüléses baleset történt, így 37%-os csökkenés volt tapasztalható.

Ezen emelkedő tendenciára tekintettel az értékelt évben folyamatosan reagáltunk.

Az elemző-értékelő tevékenységünk során megállapítást nyert, hogy a balesetek nem ún. „gócszerűen” következtek be, azok szinte a város teljes területén és fő külterületi útvonalain történtek, melyek elsősorban a közlekedők figyelmetlenségéből adódtak.

A közlekedésrendészeti tevékenységeinket a város teljes területére kiterjesztettük és minden kapitánysági fokozott ellenőrzésünk végrehajtása során kivétel nélkül Nyírbátorban is aktívan tevékenykedtünk, valamint ide koncentráltuk az új típusú „drónos”-ellenőrzéseket is.

A személyi sérüléses közúti közlekedési balesetek elsődleges oka az elsőbbségi jog meg nem adása volt /40%/.

Az ittasság mindössze egy helyszínen játszott szerepet, így 5%-os ezen mutató, ami a rendelkezésre álló statisztikák szerint az eddigi legkevesebb volt.

A balesetek okozói: 14 fő szgk-vezető, 1 fő autóbusszvezető, 3 fő kerékpáros, 1 fő gyalogos és 1 fő tdk-vezető voltak.

4.2. A közlekedésbiztonsági helyzetet leginkább befolyásoló jogsértések visszaszorítása érdekében folytatott tevékenység, a kiemelt intézkedések (a sebességtúllépés, az elsőbbség meg nem adása, az irányváltoztatási szabályok meg nem tartása és a passzív biztonsági eszközök használatának elmulasztása miatti intézkedések, valamint a pozitív eredményű ittasság ellenőrzések számának) százalékos megoszlása

A vármegyei feladattervben foglaltak és feladatmeghatározások szerint a rendelkezésre álló állományt a lehetőségeinkhez képest hatékonyan alkalmazva, valamint együttműködve a Nyírbátori Határrendészeti Kirendeltséggel és a polgárőrséggel hajtottuk végre a közlekedésbiztonsági helyzet javítását célzó rendőri ellenőrzéseket, intézkedéseket, az illetékességi területünkre jellemző prioritásokkal.

A sebesség-túllépéssel, mint elsődleges baleseti okkal szemben a folyamatos sebesség-ellenőrzésekkel léptünk fel.

Kapitányságunk az ARH CAM S1 típusú 1144354 gyári számú vhKKEP-t üzemeltette, amennyiben az meghibásodott a VMRFK-tól kaptunk eszközt. Továbbá tervszerint alkalmaztuk a mozgó sebességellenőrző-eszközt is. Az ellenőrzés helyszíneinek kijelölését baleseti helyzetelemzés előzte meg és a méréseinket mindig balesetileg, vagy a forgalomsűrűség szempontjából indokolt helyszíneken végeztük a lakossági „igényeket” továbbra is szem előtt tartva.

Az értékelt évben összesen 389 fő sebesség-túllépővel szemben a helyszíneken intézkedtünk /28 %-a az össz. intézkedésnek/, továbbá 1876 esetben történt objektív felelősség hatálya alá tartozó jogsértés.

Az ittas járművezetők kiszűrését célzó ellenőrzéseinkre a közlekedési akciók és a napi szolgálatok során került sor, így összesen 32 fő ittas vezetőt értünk tetten, a 3.112 eset ittasság-ellenőrzés során. /2%-os hatékonyság/

A passzív biztonsági eszközök használatának ellenőrzése során, mely elsődleges prioritást élvezett a tevékenységben, a Csatlakozás-kampányban összesen 793 fő szabályszegőt értünk tetten. /57%/

2022-ben 447 ilyen típusú intézkedésünk volt.

A további elsődleges baleseti okokkal szemben fellépve 87 főt/7% /szankcionáltunk elsőbbségi és 81 főt /6%/ irányváltoztatási szabálysértések elkövetése miatt.

Az elsődleges baleseti okokkal szembeni közlekedésrendészeti intézkedéseink arányszáma az összeshez képest:76% volt.

A korábbi időszakban bevezetett ún. dinamikus közlekedési szabálysértéseket elkövetőkkel szemben 2023-ban is igyekeztünk fellépni a Kapitanyságunk erre a célra egy rendőri jelleggel nem ellátott, de megkülönböztető jelzessel rendelkező szolgálati gépkocsit használt, amelybe telepítettük a képrögzítő eszközünket, továbbá a rendőri jelleggel ellátott szolgálati gk-kban is alkalmaztunk menetrögzítő kamerákat.

Elsősorban a főbb közlekedési útvonalakon hajtottuk végre ilyen típusú ellenőrzéseket és minden esetben a helyszíneken leállításra kerültek a szabálysértők.

Így összesen 76 fő vezetővel szemben intézkedtünk, kirívó esetben - 11 fővel szemben - élve a hatóság elé állítás lehetőségével is.

A központilag használt mozgó sebesség-ellenőrző műszert a területi terv alapján alkalmaztuk.

Új típusú ellenőrzési formaként aktívan hajtottunk végre drónos-ellenőrzéseket, elsősorban Nyírbátor városközpontban, valamint a balesetileg releváns csomópontoknál, amely alkalmazás véleményem szerint maximálisan elérte a preventív hatását.

5. **Illegális migráció helyzete** (jellemző kategóriák; trendek, módszerek; a visszaszorítás érdekében tett intézkedések)

Az illegális migráció elleni rendőri fellépést az általános rendőri feladatok ellátásával együtt hajtjuk végre, a napi eligazítások alkalmával meghatározásra kerülnek az ezzel kapcsolatos feladatok is. Speciális feladatként végezzük a migrációs-kompenzációs ellenőrzést, közösen a Nyírbátori Határrendészeti Kirendeltség beosztottjaival.

A csapaterős feladatok végrehajtásában az ideiglenes csapaterős században 6 fővel, folyamatosan részt veszünk.

Fokoztuk a külföldiek igazoltatását, akik a kapitányság illetékességi területén megjelentek. Erre azért volt szükség, mert a kapitányság illetékességi területére több alkalommal illegálisan érkeztek migránsok, akiket akár önállóan vagy a HRK-val közösen elfogtunk. A határbiztonsági helyzet megerősítése érdekében egyeztetéseken vettünk részt, majd a központi terv alapján fokozott ellenőrzési szolgálatokat hajtottunk végre, fix és dinamikus végrehajtással.

II. A Nyírbátori Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. **A közterületi jelenlét** mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága (*létszám, óraszám, közrendvédelmi állomány/lakosság aránya*).

Nyírbátor városban az elmúlt évben 24325 órában teljesített a kapitányság állománya közterületi szolgálatot. Ezen túlmenően igénybe vettük a Készenléti Rendőrség, a MEKTO és a Határrendészeti Kirendeltség állományát is.

A város műemlékértékű templomai, a sétány, valamint a fürdő, kiemelt terület. Ezen területeken az ellenőrzést elsősorban útirányterv alapján a járőri állomány hajtja végre az évszaktól függő gyakorisággal, figyelembe véve a turisztikai szezont. Jelentősen fokoztuk Nyírbátor MÁV állomás és környéke, valamint a Kossuth utca ellenőrzését a lakosság biztonságérzetének növelése érdekében. A térség közbiztonságának fenntartása végett jelentős számú rendőri intézkedést hajtottunk végre, eleget téve annak az állampolgári elvárásnak, hogy az utazó, munkába járó emberek biztonságosan közlekedhessenek. Kiemelten kezeltük a tiltott prostitúciós tevékenységgel szembeni fellépést, 7 esetben éltünk az őrizetbe vétel és gyorsított szabálysértési eljárás lehetőségével.

A lakosság biztonságérzetének növelésére bevezetett intézkedések folyamatosan lettek végrehajtva, így az együttműködő szervekkel való kapcsolatokat kiszélesítettük. A mezőőrökkel közös szolgálatokat terveztünk, esetenként célirányosan (pl.: falopás megelőzése, illegális személtlerakások felszámolása). A mezőőri szolgálattal folyamatos a kapcsolat, sok esetben azonnal adunk segítséget a feladatok végrehajtásához.

2. **A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata** (a tett intézkedések száma és azok eredményei), a Készenléti Rendőrség megerősítő erőként történő szolgálattelátására vonatkozó adatok, az ezzel érintett települések megjelölése.

Nyírbátorban 211 személy lett elfogva, ebből 56 fő bűncselekmény elkövetésén lett tetten érve vagy elfogató parancs volt elrendelve. Az önállóan kezdeményezett rendőri intézkedések száma növekedett, a helyszíni tevékenységek aktívak voltak. Az adatgyűjtések utáni elfogásokra egyre több esetben került sor.

Az előállítások száma 431 eset, melyből 71 fő bűncselekmény elkövetésével gyanúsítható személy. Az okok között szerepel továbbá az egyéb szabálysértési ügyekben előállítottak száma is. Továbbra is jelentős az intézeti gyerekekkel való rendőri intézkedés, ami elsősorban egyfajta szabályozatlanságot mutat a gyerekek távollétével kapcsolatban.

Biztonsági intézkedésekre 93 esetben került sor. Elsősorban olyan személyekkel szemben intézkedtünk, akiknek egészségügyi ellátásra volt szükségük, de jelentős számú öngyilkosságot is megelőztünk. A magatehetetlen személyek egészségének megőrzése végett azok lakására, vagy a hajléktalan szállóra történő szállításról gondoskodtunk.

2023-ban 31 fő ittas járművezetővel szemben kezdeményeztünk eljárást. Rendőreink szerint minden intézkedés alá vont gépjárművezetővel szemben alkalmazták az alkoholszondás ellenőrzést, de folyamatosan hajtunk végre ún. „FINN módszeres” ellenőrzéseket is, amikor az alkoholszondás ellenőrzés kerül előtérbe.

Nyírbátorból elrendelt elővezetésből 163-t hajtottunk végre eredményesen. Az elővezetések elsősorban a be nem fizetett bírságok és az állampolgári fegyelmezetlenségek miatt lettek elrendelve.

Nyírbátor közigazgatási területén 2023-ban 1118 esetben szabtuk ki helyszínbírságot.

A Készenléti Rendőrség XXII. Határvadász Bevetési Osztálya a nyírbátori rendészeti központ van elhelyezve. A megerősítő erőket havi rendszerességgel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság Közrendvédelmi Osztályára való felterjesztés útján igényeljük. A lehetőségekhez mérten kapunk megerősítő erőt, de olyan is előfordult, hogy egyéb feladataik függvényében csökkentett létszámmal, vagy az igénylés lemondásával kellett számolnunk.

A Készenléti Rendőrség helyi parancsnokaival és a végrehajtói állománnyal az együttműködés jó. A szolgálati feladatokat a helyi igényeknek megfelelően hajtják végre alá, vagy mellérendeltségben a Nyírbátori Rendőrkapitányság illetékességi területén. A rendőri intézkedéseket minden esetben jog- és szakszerűen hajtották végre.

A Készenléti Rendőrség megerősítő erői hatékony segítséget nyújtottak a Nyírbátori Rendőrkapitányság illetékességi területén, a fokozott ellenőrzések maradéktalan végrehajtásában, a lakosság biztonságérzetének megőrzésében, összesen 789 fővel, 7839 órában, 105 alkalommal.

3. A rendezvénybiztosítások

Az értékelt időszakban, Nyírbátor városban összesen 17 esetben került sor rendezvénybiztosításra. Egy esetben tartozott a rendezvény a gyülekezési törvény hatálya alá, négy esetben került megrendezésre nagyobb tömeget vonzó rendezvény.

A rendezvények biztosítását elsősorban a rendészeti állomány hajtotta végre, azonban a nagyobb tömeget vonzó rendezvények, illetve a gytv-s rendezvényt a bűnügyi szolgálat ággal közösen, szoros együttműködésben hajtottuk végre.

A kisebb, nem közterületi rendezvényeket visszatérő ellenőrzés keretében biztosítottuk. A nemzeti- és állami ünnepeinkkel kapcsolatban a szokásos felkészülést és biztosítást hajtottuk végre.

Nyírbátor városban megtartásra kerülő rendezvényekhez a rendőri biztosítást minden esetben teljesítettük, együttműködve a város rendészeti feladatokat ellátó szerveivel.

4. Az esetlegesen bekövetkezett **katasztrófa-, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok** (különösen a települések védelme érdekében tett rendőri intézkedések).

Kiemelt figyelmet fordítottunk a kihülésekből adódó halálesetek megelőzésére, így fokoztuk tevékenységünket a hajléktalanok, az idős és egyedülállók körében. Előfordult az is, hogy a betegszállító által lakására szállított, magatehetetlen embernek begyűjtottak és segítettek rendőreink, valamint intézkedtek az illetékes önkormányzati vezető felé a további ellátásról. Ilyen esetekben mindig jelzéssel éltünk a szociális szolgálat felé, a további intézkedések megtételére.

5. **Körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése**

A rendőrkapitányságon jelenleg 19 körzeti megbízotti státusszal rendelkezünk, Nyírbátorban a körzeti megbízotti létszám feltöltött. A körzeti megbízottak bűnügyi tevékenységet és rendészeti tevékenységet láttak el.

A körzeti megbízottak a KMB szabályzatban meghatározottak szerint eleget tettek értesítési kötelezettségeiknek a településeken ki vannak függesztve az elérhetőségek. A fogadóórákat a megadott időpontban megtartják, de tapasztalat, hogy személyesen keresik a körzeti megbízottakat, azonnali intézkedést igényelnek, illetve élnek az elektronikus kapcsolattartás lehetőségével.

A körzeti megbízottak vonatkozásában megállapítható volt, hogy intézkedési aktivitásuk átlagon felüli. A rendőrök intézkedései jog- és szakszerűek voltak.

A körzeti megbízottak a kijelölt iskolákban közvetlen kapcsolatban állnak az iskola vezetésével és a diákokkal. A tanévkezdéstől rendszeresen megjelennek az iskolákban, az "Iskola rendőre" program keretében. Folyamatos a kapcsolattartás az önkormányzatok és a kormányhivatal munkatársaival, ezen belül kiemelten a családsegítő szolgálatokkal. A bűnmegelőzési programokat végrehajtottuk, elsősorban a közlekedési, valamint az áldozattá és bűnelkövetővé válás témában.

Folyamatosan együttműködnek a térségünk rendőri szerveivel, az iskolákkal, az önkormányzatokkal, polgárőrséggel és a gyermekjóléti szolgálattal, a településeinken működő egyéb rendészeti feladatokat ellátó szervezetekkel. A Nyírerdő Zrt. erdészeivel és a mezőőrökkel folyamatos kapcsolattartással, közös akciókkal segítve egymás munkáját.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a közterületi szolgálatellátásra, mellyel a bűncselekmények és szabálysértések számának csökkentését kívánjuk elérni. A szolgálatok során a közterületi szolgálat 50 %-át gyalogosan teljesítve jelentettük meg a „Együttműködő Támogató Segítő Rendőrt”.

A Nyírbátori körzeti megbízottra eső lakosok száma 11913 fő/ 1 fő KMB

6. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése

Kapitányságunkon 6 fő teljesít szolgálatirányítói feladatot. Egy fő tartós betegsége miatt múlt év jelentős részében nem látott el szolgálatot. Továbbra is vannak olyan feladatok, amelyek korábban az ügyeletest terhelték. E feladatok mellett igyekeznek megfelelni annak az elvárásnak, hogy minél több szolgálati időt a közterületen lássanak el a szolgálatot ellátó állománnyal.

Az előírt jelentési kötelezettségeinknek eleget tettünk. Esetenként előfordult, hogy szolgálati csoport hiányában a feladatok végrehajtása a bejelentések mérlegelése után rangsorolva lett. A TIK kialakítása révén a járőr körzetek egységesítése megtörtént, ennek a működése megfelelő. A szolgálat ellátásához szükséges informatikai, technikai háttér, a híradó és informatikai összeköttetés biztosított, az informatikai rendszer felügyelete folyamatos.

A Nyírbátori Határrendészeti Kirendeltséggel közösen működő szolgálatirányítói helyiség lehetőséget biztosít a szolgálatirányítók tevékenységének összehangolására, egymás segítésére.

A Tevékenység-irányítási Központtal való együttműködés folyamatos.

7. Az igazgatásrendészeti tevékenység (szabálysértési eljárások, engedélyügyi tevékenység, kábítószer-rendészet, megkülönböztető és figyelmeztető jelzés felszerelésének, használatának engedélyezése tárgyában folytatott eljárások)

Az igazgatásrendészeti szakterület a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi a szabálysértési, és a közigazgatási eljárások lefolytatását, a személy-és vagyónvédelmi, és a pirotechnikai tevékenységekkel kapcsolatos hatósági ügyeket. Lefolytatja a jogszabályokban meghatározott fegyverengedélyügyi eljárásokat.

Az eljárás alá vont személyek számában számottevő változás nem tapasztalható. 2023. évben 1419 fő, a 2022. évben 1459 fő volt. A szabálysértési eljárások száma Nyírbátor Város illetékességében a 2022. évi 728 eljárásról, a 2023. évre 704-re csökkent.

Pirotechnikai termék felhasználása iránt bejelentés nem érkezett a hatósághoz.

A fegyverügyintézés a Covid járvány után jelentős számú ügyintézészt vont maga után. A 2023. évben új lőfegyvertartási engedélyt Nyírbátori lakosnak nem adtunk ki. Gáz-riasztófegyver viselési engedélyt 2 főnek adtunk ki. Az ügyintézés a rendészeti szakterületen folyamatos, már nem kell előzetesen bejelentkezni.

8. A bűn- és baleset-megelőzés

A bűn- és balesetmegelőzési tevékenységünket elsősorban az iskolákba, időotthonokban fejtettük ki. A városi rendezvényeken bűnmegelőzési standokat állítottunk ahol a hatósági mobilitásról beszéltünk.

8.1. A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai.

A bűnmegelőzési stratégia akkor hatékony, ha a helyi társadalompolitika részeként valósul meg, abban a helyi önkormányzatoknak, hatóságoknak és intézményeknek folyamatosan együtt kell működniük a civil szervezetekkel, az egyházakkal, az állampolgárok közösségeivel.

A bűnmegelőzésre kapitányságunk minden évben nagy hangsúlyt fektet. Megkerestük a rendőrkapitányság területén lévő oktatási intézmények vezetőit, hogy minden olyan eseményről és körülményről tájékoztassanak bennünket, ami elősegíthetné a gyermekkorú, illetve fiatalok bűnelkövetés, áldozattá válás megelőzését.

2023. év nagy részében Iskolai Bűnmegelőzési Tanácsadói (IBT) oktatásban részesült kollégánk látta el a bűnmegelőzési tevékenységet. ELLEN-SZER oktatásban részesült kollégánk nincs, ezért ezt a programot nem tudjuk alkalmazni.

Az IBT bűnmegelőzési tevékenység Nyírbátorban a MSZC Bethlen Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiumában folyamatos, mely iskolában 2022. november 01-től egy átrendelt hivatásos állományú beosztott végzett prevenció tevékenységet a bűnmegelőzési tanácsadói projekt keretein belül. 2022. december elejétől a Báthory István Katolikus Óvoda, Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium is bekerült az IBT-s iskolák körébe.

A DADA program végrehajtása 2022. augusztus 31-től megszakadt a képzettséggel rendelkező munkatárs távozásával.

Ezen kívül részt vettünk több iskolai rendezvényen, ahol prevenció előadásokat tartottunk. Falunapokon a bűnmegelőzési előadó több alkalommal vett részt, ahol szórólapos és személyes elbeszélgetés útján végezte tevékenységét, amely a vagyonvédelem és dropprevenció területére terjedt ki. Ilyen jellegű tevékenységet folytattunk a máriapócsi búcsú alkalmával is.

A megalakult Nyírbátori Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF) ülésein is minden alkalommal részt veszünk.

8.1.1. Család- és gyermekvédelmi tevékenység, valamint a hozzátartozók közötti erőszak helyzetének bemutatása.

A Nyírbátori Rendőrkapitányságon 2023-ban 70 esetben indult eljárás a hozzátartozók közötti erőszakkal összefüggésbe hozható ügyekben, bűncselekmény elkövetésének gyanúja miatt. Az elkövetői kört tekintve a családon belüli erőszak tekintetében a cselekmények kb. 90 %-át felnőtt férfiak követik el. A fiatalok elkövetők száma elenyésző volt.

Az is megfigyelhető tény, hogy a hozzátartozók közötti erőszakkal érintett, volt vagy fennálló, párkapcsolatokban az erőszak visszatérően jelentkezik. Ennek visszaszorítása érdekében, illetve a bántalmazottak védelmére egyre több alkalommal élünk az ideiglenes távollattartás, illetve az azt követő távollattartás intézményével. Ennek segítségével a bántalmazót távol lehet tartani a bántalmazást elszenvedőtől és a bántalmazást látó, tapasztaló hozzátartozóktól. Ez szabhat gátat annak, hogy egy idő után az áldozat is elkövetővé váljon, a felek kölcsönösen kövessenek el bűncselekményeket egymás sérelmére, egy esetleges tragédia bekövetkeztének.

8.1.2. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése, ezen belül a Rendőrség iskolai prevenció programjai (DADA, ELLEN-SZER, iskolai bűnmegelőzési tanácsadók, OVI-ZSARU program).

A Nyírbátori Rendőrkapitányság bűnmegelőzési tevékenysége dominánsabban az általános iskolai és a középfokú oktatásban részt vevő korosztályt érte el az elmúlt évben. A kapitányság illetékességi területén lévő minden általános iskolában jelen van az iskolarendőr, ezt a feladatot a helyi körzeti megbízott kollegák látják el. Az iskolarendőrök folyamatos kapcsolatot tartanak a bűnmegelőzési előadóval, mely együttműködés keretén belül több alkalommal fordult elő közös előadása megtartása is, melyek tartalmát az iskola vezetése által meghatározott negatív tendenciák köré építik fel.

A kapitányság közlekedésrendészeti osztályának dolgozói az „Ovizsaru” programban vesznek részt.

8.1.3. Az áldozatvédelem területén végzett rendőri tevékenység bemutatása.

A Nyírbátori Rendőrkapitányság illetékességi területén az elmúlt évben újfajta elkövetői vagy áldozati magatartást nem tapasztaltunk. A büntető eljárások során a sértettek, tanúk az áldozatvédelmi tevékenységéből eredő jogaikról a tájékoztatást minden esetben megkapják és amennyiben azok bármelyikével élni kívánnak, azokat részükre lehetőségeink szerint biztosítjuk. Áldozatvédelmi jogsérelemmel kapcsolatos panasz nem volt. 2023-ban a Nyírbátori Rendőrkapitányságon 19 esetben került sor áldozatvédelmi igazolás kiadására.

8.1.4. Az emberkereskedelem elleni küzdelem bemutatása.

Az elmúlt évben emberkereskedelem büntetével kapcsolatban hatóságunkhoz egy esetben érkezett információ. Abban a szükséges elsődleges intézkedéseket megtettük és a hatáskörrel rendelkező Vármegyei Rendőrfőkapitánysághoz tettük át az eljárást. Ez az ügy a Nyírbátori Rendőrkapitányság illetékességi területéhez köthető, de nem Nyírbátorhoz.

8.1.5. A megelőző vagyónvédelemben végzett tevékenység.

2015. évben indult és 2023-ban is folytatott „Házhoz megyünk” vagyonvédelmi program. Az év elejének prevenciós tevékenységét is meghatározta a pandémia, ami miatt a személyes prevenciós tevékenység háttérbe szorult, ez csak az év második felében indulhatott meg. Az év végi ünnepekkel kapcsolatos feladatállásunk keretében 2 kitelepülést hajtottunk végre és tovább folytattuk a szórólapok és plakátok kihelyezését a megelőző vagyonvédelem keretében.

8.1.6. A kábítószer prevenció helyzete (ezen belül a „A szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében” című programterv tapasztalatai).

Kapitányságunkon drog prevenciós összekötő tiszt dolgozik, akinek elérhetőségét (telefon, e-mail) közzé tettük valamennyi oktatási intézményben. Az érdeklődőknek lehetőséget biztosítunk fogadó órák keretében a kérdések feltevésére és tanácsal látjuk el őket. Több felkérés érkezett iskolákból drog prevenciós előadások tartására, melyeket minden esetben meg is tartottunk. Közbiztonsági fórumokon is érdeklődtek e témakörben a résztvevők, ahol a megelőzési tanácsokon kívül a fogyasztással járó jogkövetkezményekről is felvilágosítottuk őket. Nyírbátor városban a Kábítószerelleni Egyeztető Fórum működik, melynek létrejöttében a kapitányságunk is szerepet vállalt és természetesen tagja is a fórumnak.

8.1.7. Kiberbiztonság bemutatása.

Kapitányságunk illetékességi területén is volt sértettje az úgymond „Anydesk”-es telefonos csalásnak, illetve a banki ügyintézőt eljátszó telefonos csalásoknak is. Ezek a bűncselekmények jelentős erőfeszítések megtételét követően, még ha speciális szakismerettel rendelkező kollégák segítségét is igénybe vesszük, akkor sem minden esetben felderíthetők.

Ezen túl egyre gyakrabban kerül sor az online térben elkövetett zaklatásokra, becsületsértésre, személyes adattal visszaélésre, valamint pornográf felvételek elérhetővé tételére. Az Internet adta szabadságot sokan rosszul értelmezik, nem tudják felmérni az ott elkövetett cselekményeik súlyát, büntetőjogi következményét. Ennek elkerülése érdekében, illetve azért, hogy minél kevesebb állampolgár kerüljön sértetti szerepkörbe, váljon bűncselekmény elkövetésének áldozatává folyamatosan kerül sor figyelemfelhívó akciókra, előadások megtartására.

8.1.8. Állatvédelmi tevékenység bemutatása.

Kapitányságunk illetékességi területén minden évben, így az elmúlt évben is több (8) alkalommal történt állatkínzás bűncselekmény. Azonban ezen bűncselekmények száma nem nagy és jelentős változás sem állt be az évek során az előfordulásuk gyakoriságában. Ebbe a kategóriába tartozó bűncselekmények között kirívó, a lakosságot nagymértékben megbotránkoztató eset nem fordult elő. Legtöbb esetben vadállatok kilövése, illetve házi állatok (kutya, macska) sérelmére elkövetett erőszakos cselekmények miatt, mint elkövetési magatartás miatt kerül nyomozás elrendelésére sor.

Kapitányságunkon az állatvédelmi tevékenységgel kapcsolatosan vonaltartó tiszt van kijelölve a szakszerű munkavégzés érdekében.

8.2. Az iskolaőri tevékenység bemutatása.

A Nyírbátori Rendőrkapitányság illetékességi területén 7 fő iskolaőr lát el szolgálatot a Bünyügyi Osztály szervezeti egységén belül. Koordinátora végzi a szolgálatszervezését, tervezését, illetve a napi tevékenységükkel kapcsolatos ügyek intézését, ellenőrzésüket.

A számukra, a szolgálataik ellátásához szükséges tárgyi eszközök a rendelkezésükre állnak.

Az iskolaőrök és a koordinátor, illetve az intézményvezetők és a koordinátor közötti kapcsolattartás napi szintű és a tapasztalatok kedvezőek.

Az iskolaőrök a vonatkozó jogszabályokban előírt ruházattal rendelkeznek. Megjelenésük az átlagosan elfogadott normáknak megfelelő, alkalmas a Rendőrség iránti közbizalom erősítésére.

A szolgálatuk ellátással kapcsolatosan az elmúlt évben panasz, negatív jelzés, észrevétel 1 esetben érkezett.

Kényszerítőeszköz használatára nem került sor.

A szolgálatot ellátók részéről a számukra előírt szabályoktól eltérő magatartás nem volt.

Összességében az iskolaőri szolgálat ellátása, tevékenységüknek pozitív hatása van az iskolák napi működésére, az ott dolgozók, illetve tanulók szubjektív biztonságérzetét növelik, erősítik.

8.3. Bűnmegelőzési témájú sikeres pályázatok, együttműködések bemutatása.

A Nyírbátori Rendőrkapitányság illetékességi területén minden olyan oktatási, nevelési intézménnyel együttműködési megállapodás került megkötésre bűnmegelőzési témakörben, amelyik azt igényelte. Ennek kapcsán a bűnmegelőzési tanácsadó kolléga folyamatosan és rendszeresen tart a köznevelési intézetekben is a bűnmegelőzés témakörébe tartozó, széles spektrumot felölelő előadásokat, sok esetben a Vármegyi Rendőr-főkapitányság beosztottjaival közösen is.

8.4. Bűnmegelőzési tartalmak közösségi médiában történő megjelenése.

A rendőrség igyekszik a legszélesebb körben elérni azt a kört, akik leginkább veszélyeztetettek bűncselekmények áldozatává válása tekintetében. Minden korosztályt a maga „felületén”. A minél szélesebb körű tájékoztatás, figyelem felhívás érdekében a nyomtatott és elektronikus sajtón túl ma már rendszeresen jelen van a rendőrség bűnmegelőzési céllal a közösségimédia minden területén is.

8.5. A baleset-megelőzési tevékenység, a területi baleset-megelőzési bizottság tevékenységének és programjainak bemutatása

Az értékelt évben, a lehetőségeinket kihasználva nagy hangsúlyt fektettünk a baleset-megelőzésre.

A napi szolgálatokon, és a komplex-ellenőrzéseken túl az OBB, valamint az MBB által meghirdetett prevenciók kampányokban továbbra is részt vettünk.

Az „Ovizsaru-program”-mal Nyírbátorban 3 intézményben voltunk jelenek.

Továbbra is kiemelt hangsúlyt fektettünk a sérülékeny úthasználók csoportokhoz tartozó személyekkel való kapcsolatfelvételekre.

A tavaszi megelőző tevékenységünk szerves részét képezte az általános iskolai kerékpáros prevenciós előadások, versenyek lebonyolítása és színvonalas programokat biztosítottunk.

A nyírbátori KRESZ-parkban megrendeztük a VII. Gulyás György kerékpáros emlékkupát is.

A helyi motoros klubbal továbbra is jó „munkakapcsolatot” ápoltunk, tavasszal, a motorozási-idény kezdetekor a kapcsolatfelvétel megtörtént, továbbá a motoros idényben több esetben nyújtottunk szakmai segítséget részükre.

2023-ban mindössze 1 fő motorkeréppárral közlekedő szenvedett közlekedési balesetet közútjainkon!

A közlekedésrendészeti ellenőrzésekről rendszeresen beszámoltunk az VMRFK sajtószolgálatán keresztül a közösségi médiákban, az illetékességi területünkön közlekedők korrekt, reális tájékoztatást kaptak.

A prevenciónak szerves része az ún. szignalizációs tevékenység is. A közterületi szolgálat során észlelteknél alapján, valamint minden bekövetkezett személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset helyszínét elemeztünk a tekintetben, hogy a forgalomtechnikai megoldások, egyéb tereptárgyak mennyire játszottak szerepet a baleset bekövetkezésében, és amennyiben releváns körülményeket észleltünk a közút kezelője felé szóban, vagy írásban jelzéssel éltünk, természetesen megfogalmazva a saját álláspontunkat.

A közútkezelőkkel való együttműködés is problémamentes volt, kivétel nélkül egyetértettek a szükséges beavatkozásokkal, melyet rövid határidővel végre is hajtottak.

Az értékelt évben kezdtük el a trafiboxok telepítésének előkészületeit is, melyhez minden szakmai segítséget megadtunk az önkormányzat részére.

8.6. „Az Iskola-rendőre” program, valamint annak keretében végrehajtott „SuliMoped” program értékelése az aktuális, valamint az előző tanévre vonatkozóan

Az „Iskola-rendőre” program alapján 19 fő iskolarendőrünk 22 általános iskolában tevékenykedett.

Nyírbátor tekintetében 5 intézményben: a Báthory Anna Református Általános Iskolában, a Magyar-Angol kéttannyelvű Általános Iskolában, az Éltes Mátyás Általános Iskolában, a Báthory István Katolikus Általános Iskolában, valamint a Leonardo Média Akadémia Általános Iskolában vagyunk jelen.

A program kiemelt figyelmet biztosít a tanév végi és a „tanévkezdési kampányidőszak”-ra egyaránt. Szeptemberben naponta a tanórákat megelőzően az érintett iskolák előtti útszakaszokon láttak el kollegáim prevenciós szolgálatot.

Továbbá fontos eleme volt a kapcsolattartás /diákokkal, tanárokkal, szülőkkel/, és a prevenciós előadások megtartása, melyet az Iskola-rendőrök a kapitányság bűnmegelőzési előadójával közösen hajtottak végre.

Az értékelt évben a szubjektív biztonságérzetet befolyásoló jogsértés, valamint személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset nem történt az iskolák vonzáskörzetében

9. Együttműködés

9.1. A helyi önkormányzatokkal folytatott együttműködés

2023. évben 1 alkalommal került sor Járási Közbiztonsági Érdekegyeztető Fórum megtartására. A fórumon a települések és intézmények vezetői, egyházi vezetők vettek részt. A fórumon elhangzottakat feldolgoztuk és beépítettük kapitányságunk közrend- és közbiztonsági feladataiba.

A települési önkormányzatok és a rendőrség tevékenységének összehangolásáról az Rtv. és az Ötv. rendelkezik. A kapitányság és az önkormányzatok között az információcsere és koordináció folyamatos és zökkenőmentes volt, mindkét irányba működött.

A végrehajtandó feladatok jellegéből és mennyiségéből adódóan a legszorosabb kapcsolat a nyírbátori és a rendőrőrsök székhelyén lévő városi önkormányzatokkal alakult ki. Az önkormányzatok felelősséget éreznek a települések közbiztonságának alakulásáért, ezért minden segítséget megadnak a kapitányságnak feladatai ellátásához.

Nyírbátor Város Önkormányzatával folytatott együttműködésünk során ki kell emelni a térfelügyelő kamerarendszer működését, valamint a mezőri szolgálat ellátást, amelynek már a hatása érezhető a közbiztonság területén.

9.2. A területi és a helyi védelmi bizottságokkal folytatott együttműködés.

A helyi védelmi bizottsággal az évek során jó színvonalú kapcsolatot alakítottunk ki, az együttműködésünk megfelelő.

9.3. A területileg illetékes bírósággal és ügyészséggel folytatott együttműködés helyzete

A Nyírbátori Járási Ügyészséggel és Járásbírósággal az évek során kialakított kapcsolatunk jó színvonalú, együttműködésünk folyamatos, napi szintű. A Vármegyei Főügyészség, mint felügyeletet gyakorló szerv folyamatosan ellenőrzi a szabálysértési ügyeinkben elkészített anyagot és szükség szerint jelzéssel élt. A jelzéseket minden esetben elfogadtuk, a feltárt hiányosságokat megszüntettük.

9.4. Az oktatási intézményekkel, egyházakkal, civil szervezetekkel folytatott együttműködés.

Az oktatási intézményekkel kapcsolatunk folyamatos. Az iskolákban bűnmegelőzési előadásokat szokott tartani a Nyírbátori Város körzeti megbízottja. Az iskolák rendezvényeinek lebonyolításában szükség szerint részt veszünk.

Az értékelt időszakban a Nyírbátori Rendőrkapitányság illetékességi területén 8 együttműködési megállapodás van érvényben. Mind a 8 esetben Roma Nemzetiségi Önkormányzattal. A megállapodások célja a konfliktus- és előítélet-mentes viszony továbbfejlesztése. A vállalások végrehajtása folyamatos, rendszeresen tartják a kapcsolatot a megállapodásokban arra kijelölt személyek. A megállapodásban foglaltak szellemében az önkormányzatok tagjai részt vettek a központilag szervezett rendezvényeken, amelyek gyerekek és felnőttek számára több alkalommal is meghirdetésre kerültek. Szükség szerint egyeztetünk a kapcsolattartókkal.

9.5. A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés értékelése, a megkötött együttműködési megállapodások száma, ellátott közös szolgálatra vonatkozó adatok.

A Nyírbátori Rendőrkapitányság illetékességi területén 15 polgárőr egyesület tevékenykedik, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodások alapján.

Kapitányságunk kiemelt stratégiai partnerként tekint a polgárőrségre, így az értékelt időszakban is aktív együttműködést tartottunk fenn a polgárőrökkel.

Nyírbátorban 2 Polgárőr Egyesület működik.

A napi tevékenységeink során elsősorban a "közterületi lefedettséget" helyeztük előtérbe, mintsem a közös szolgálat-ellátásokat, így összesen 12 esetben 48 órában 24 fő polgárőrrel láttunk el közös közterületi szolgálatot.

Ezen szolgálatok az önkormányzati rendezvények rendőri biztosításaiban, a turisztikai, a téli időjárással, a Halottak napjával és az év végi ünnepekkel kapcsolatos feladatok közös végrehajtásában realizálódtak.

Az együttműködéssel kapcsolatban probléma nem merült fel, ugyanakkor véleményem szerint továbbra is rendelkeznek még kiaknázatlan tartalékkal a helyi polgárőr egyesületek.

9.6. Az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, személyekkel történő együttműködés

A Nyírbátori Rendőrkapitányság illetékességi területén jó kapcsolatot tartunk fent az önkormányzatokkal, ezáltal az egyéb rendészeti feladatokat végzőkkel napi kapcsolatban állunk. Körzeti megbízottak közös szolgálatokat terveznek és hajtanak végre.

Több közös szolgálatot hajtottunk végre, melyeket a jövőben fokozni akarunk. Közvetlen elérhetőségeket biztosítottunk a mezőőrök részére ezzel is gyorsítva a közös intézkedéseket.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Összegzésként megállapítható, hogy a Nyírbátori Rendőrkapitányság a feladatait az elmúlt évben is a hatályos jogszabályoknak, a belső normáknak és egyedi utasításoknak megfelelően, az önkormányzatok és a polgárok elvárására, véleményére figyelve hajtotta végre. A hatékony közterületi szolgálatteljesítésnek és a polgárőr egyesületek aktivitásának köszönhetően biztosítani tudtuk a közösségi életterek, közterületek rendjét.

A járás valamennyi településén élhető közrendet biztosítottunk a lakosság számára. A kiemelt bűncselekmények megelőzésére, egyéb rendkívüli eseményekre időben, szakszerűen és arányosan reagáltunk. Javítottuk a lakosság szubjektív biztonságérzetét.

A rendőrségre háruló migrációs feladatok hatékony kezelésében a rendőrkapitányság állománya úgy tudott részt venni, hogy emiatt a járás településein „közbiztonsági deficit” nem keletkezett, az elvonás a települések lakossága számára nem volt érzékelhető.


Megkülönböztetett figyelmet fordítottunk a települések közbiztonságának fenntartására, az állampolgárok szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló jogsértések elleni törvényes, eredményes és hatékony fellépésre.

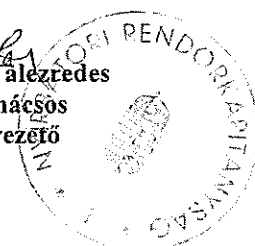
Megítélésünk szerint tevékenységünkkel tovább erősítettük az állampolgárok rendőrségbe vetett bizalmát, pozitív irányba igyekeztünk formálni a rendőrségről alkotott képet, s hozzá kívántunk járulni egy biztonságosabb, bűnözőktől mentes életér kialakításához, a közbiztonság javításához.

A következő időszakra vonatkozó főbb célkitűzések, feladatok:

- Az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetét befolyásoló jogsértések elleni hatékony fellépés az erők és eszközök optimális felhasználásával, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyekkel és a polgárőrséggel kapcsolatos feladatellátással, valamint a büntetőeljárások lefolytatásának gyorsításával, eredményességének biztosításával.
- A közlekedésbiztonsági helyzet szinten tartása, további javítása.
- Az illegális migrációs nyomás folytán kialakult helyzet eredményes kezelése. Az ideiglenes csapatüzemeltetési századba beosztott állomány szakmai felkészültségének magas szinten tartása a külső határok védelme érdekében.
- Az ügykezelési tevékenység, a belső ügyviteli folyamatok elektronizálásának folytatása, az elektronikus ügyvitel és ügyintézés kiterjesztése, az elektronikus ügyintézésről szóló törvényből és az új eljárási törvényekből eredő feladatok maradéktalan végrehajtása.
- A szolgálatot ellátó rendőreinkkel szemben továbbra is elvárás, hogy a törvényi előírásokat betartva és betartatva a szolgálati előírásoknak megfelelően fegyelmezetten, felkészülten, valamint az állampolgárok elvárásainak megfelelően együttműködően és kellő érzékenységgel – a „rend, fegyelem, szakmaiság, empátia” mentén – lássák el feladataikat.

Nyírbátor, időbélyegző szerint

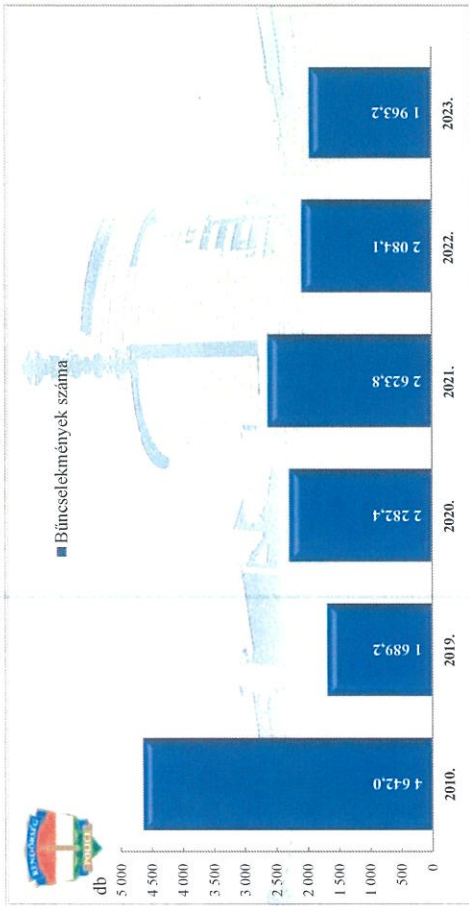

 Kacsamér Béla r. alezredes
 rendőrségi tanácsos
 kapitányságvezető



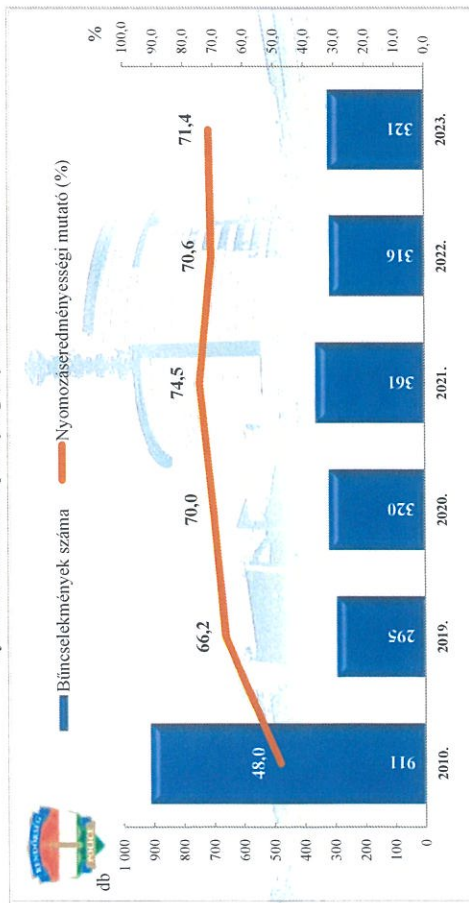
ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
15060/4327-3/2023.ált.

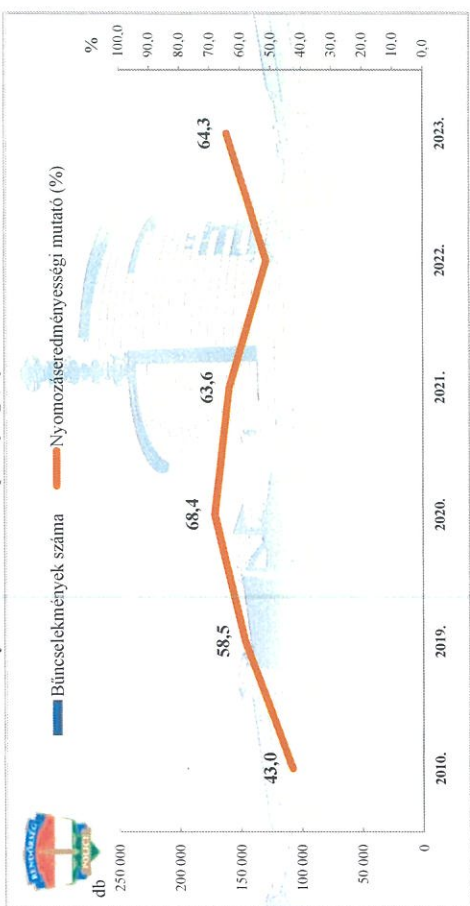
Regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Nyírbátori Rendőrkapitányság illetékességű területe



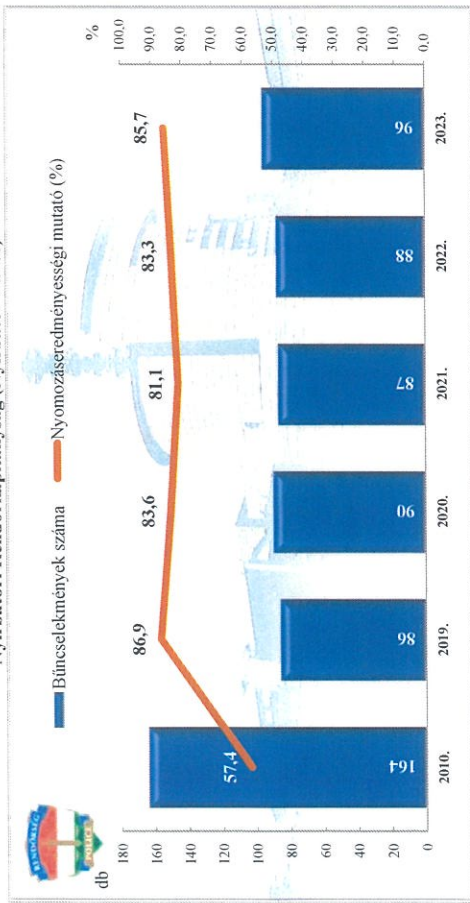
Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)



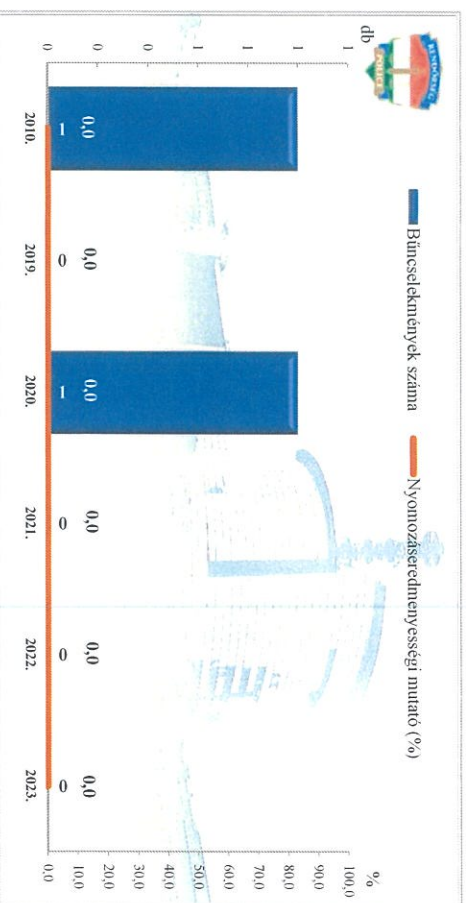
Rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelt bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)



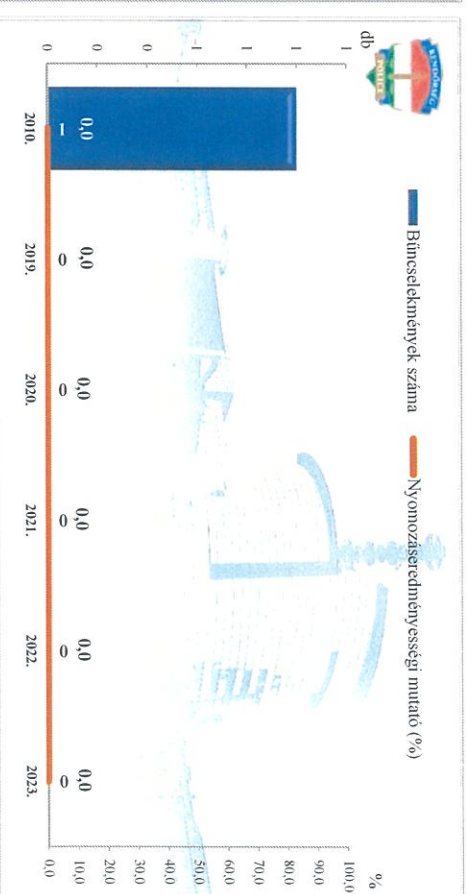
Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)



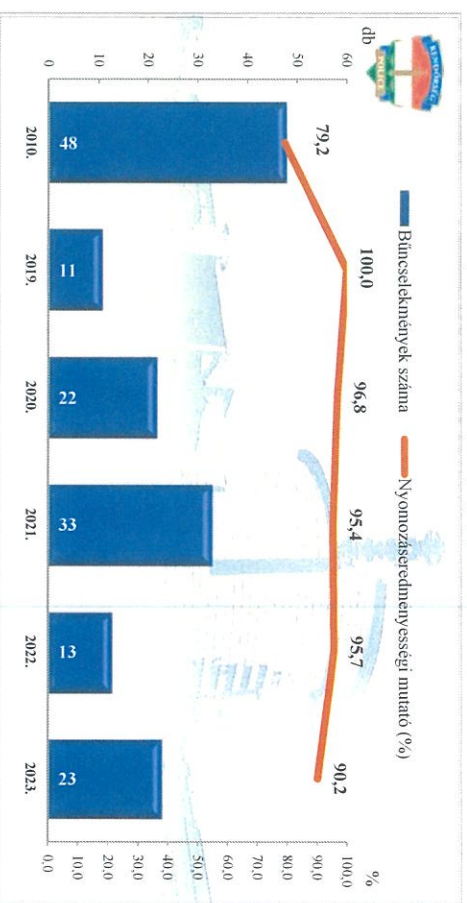
Rendőri eljárásban regisztrált emberölés bünesszekmenyek
 2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
 Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)



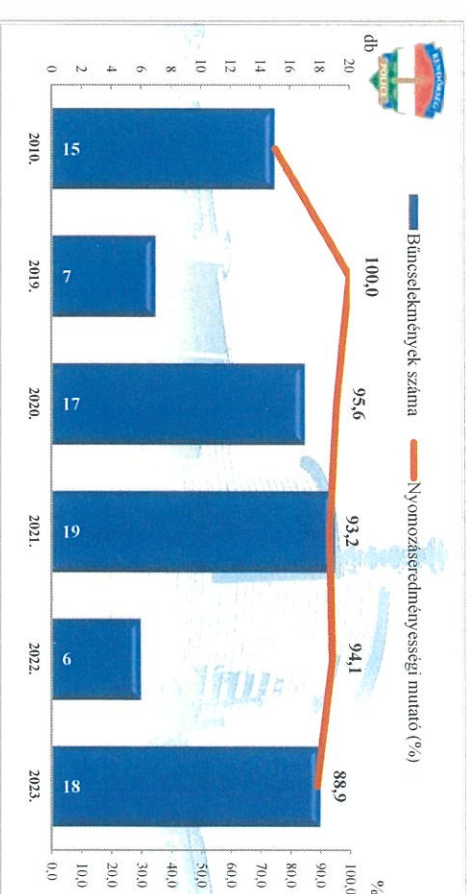
Rendőri eljárásban regisztrált szándékos befejezett emberölés bünesszekmenyek
 2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
 Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)



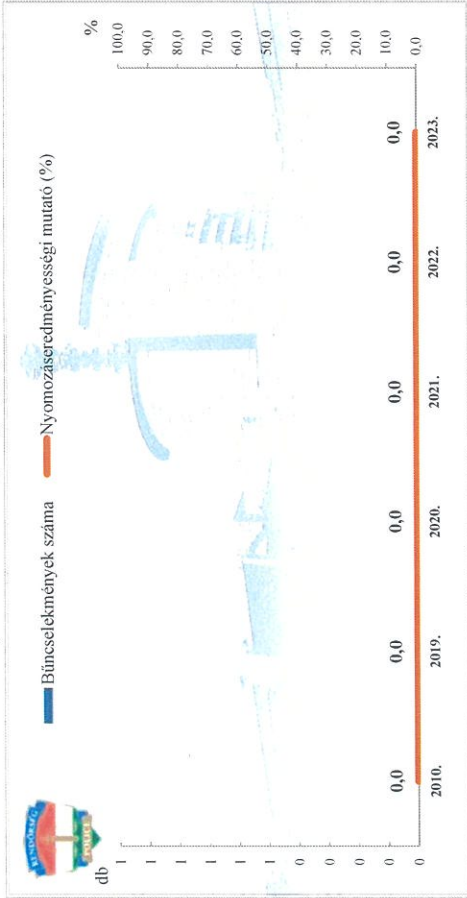
Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bünesszekmenyek
 2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
 Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)



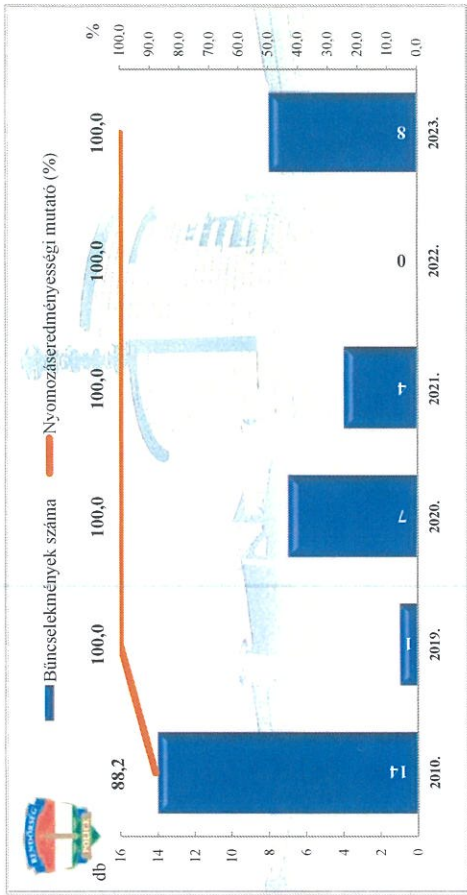
Rendőri eljárásban regisztrált súlyos testi sértés bünesszekmenyek
 2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
 Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)



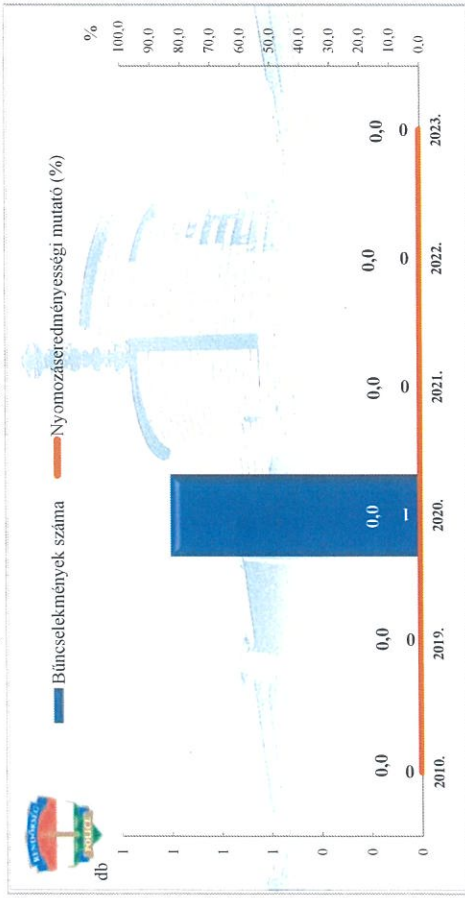
Rendőri eljárásban regisztrált halált okozó testi sértés bűncselekmények
 2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
 Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)



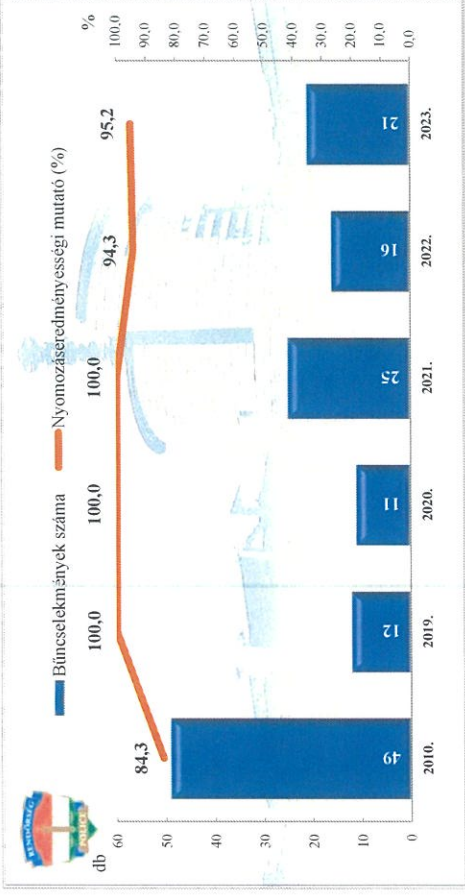
Rendőri eljárásban regisztrált kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények
 2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
 Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)



Rendőri eljárásban regisztrált embersempészes bűncselekmények
 2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
 Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)

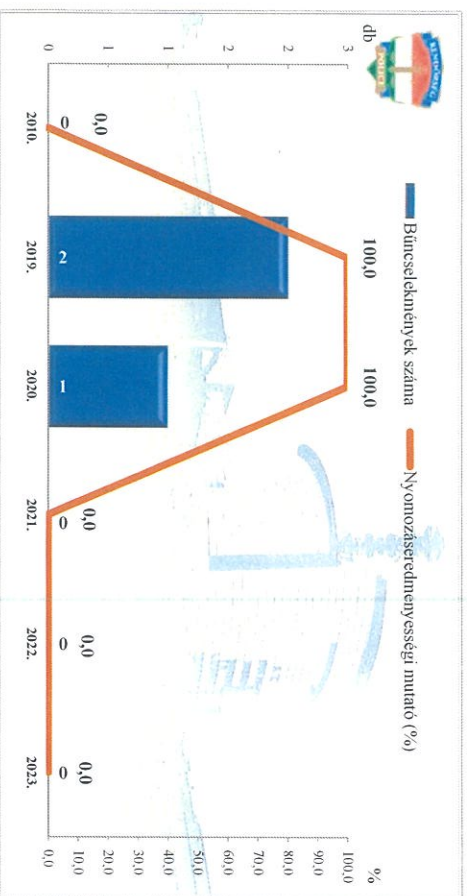


Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények
 2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
 Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)



Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény (terjesztői magatartás)

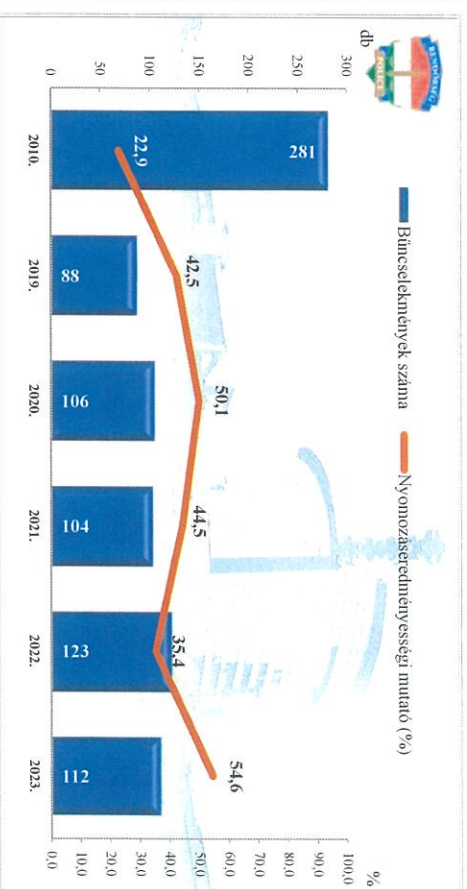
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)



Rendőri eljárásban regisztrált lopás* bűncselekmények

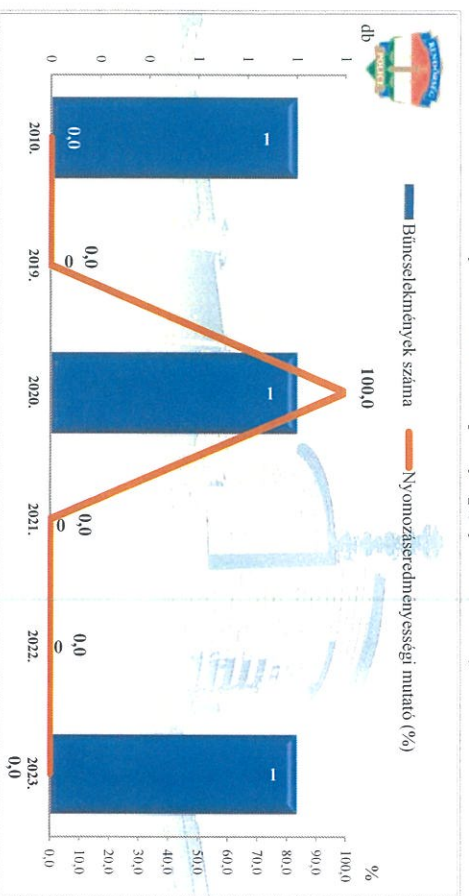
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)

* a lopások száma tartalmazza a beforrási lopások számát is



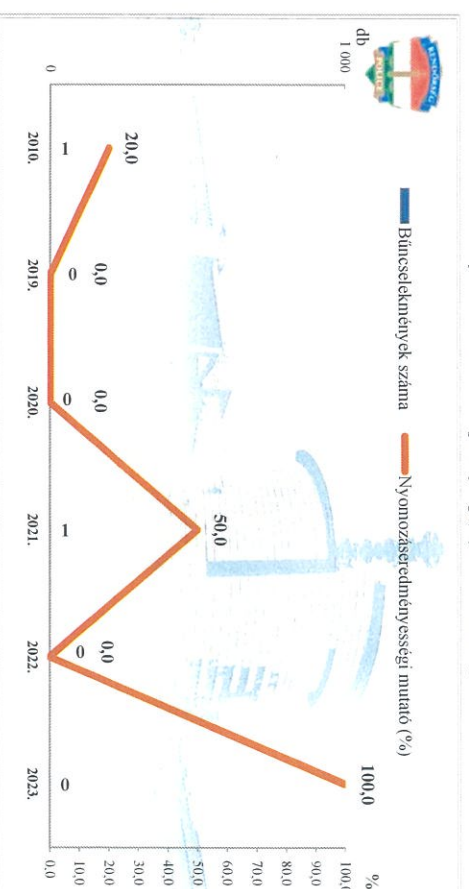
Rendőri eljárásban regisztrált személygépközi lopás bűncselekmények

2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)

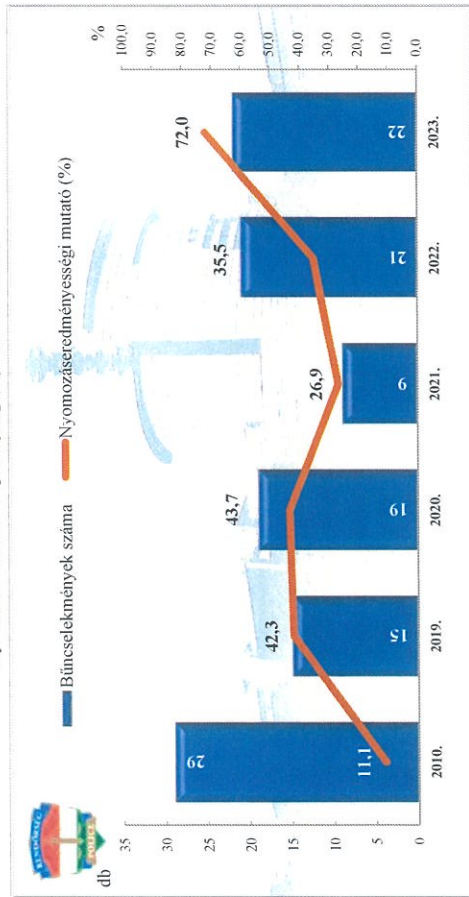


Rendőri eljárásban regisztrált zárt gépjármű-feltötés bűncselekmények

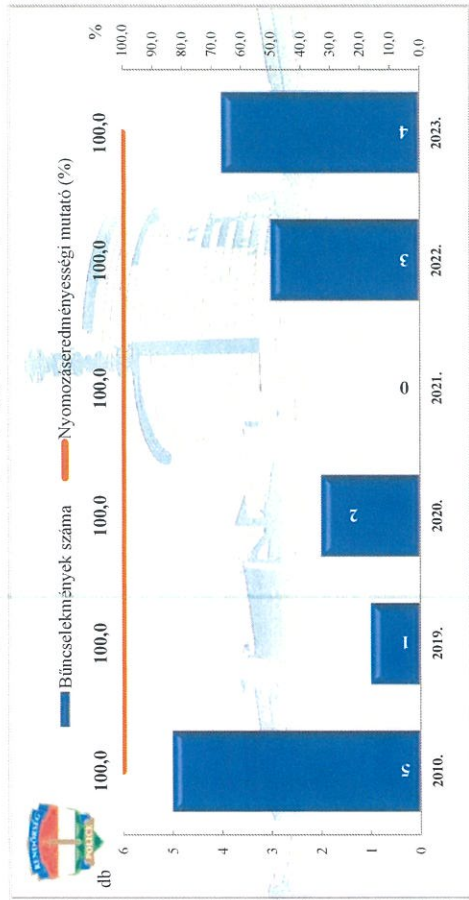
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)



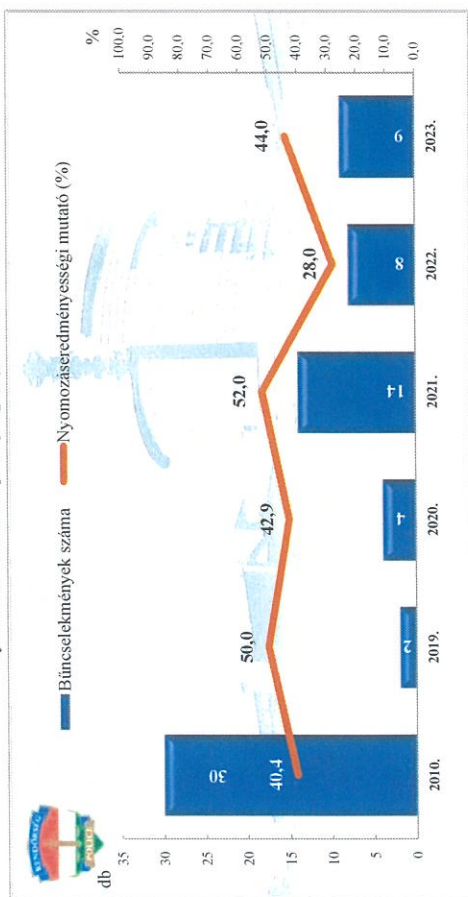
Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények
 2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
 Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)



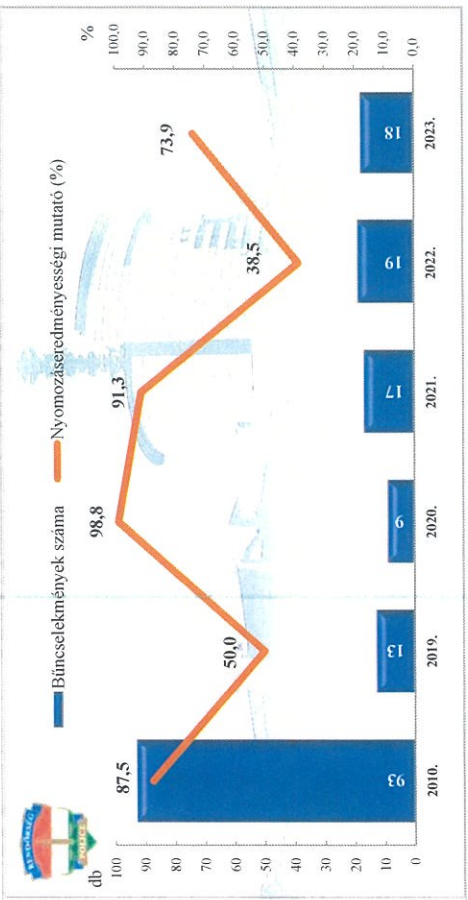
Rendőri eljárásban regisztrált rablás bűncselekmények
 2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
 Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)



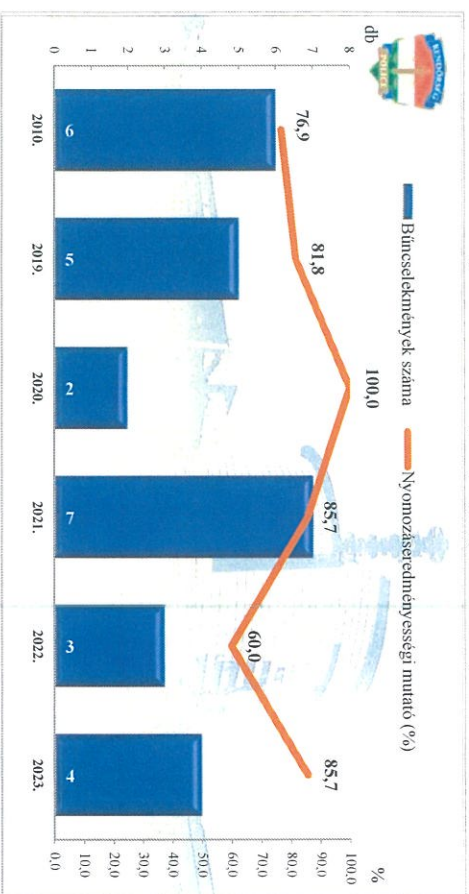
Rendőri eljárásban regisztrált rongálás bűncselekmények
 2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
 Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)



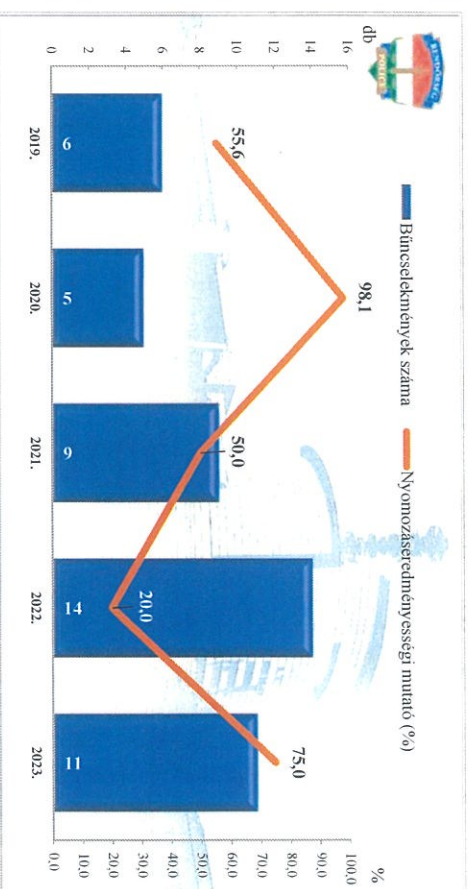
Rendőri eljárásban regisztrált csalás bűncselekmények
 2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
 Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)



Rendőri eljárásban regisztrált jármű önkényes elvétele bírszelektmények
 2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
 Nyírbátori Rendőrkapitányóság (Nyírbátor Város)



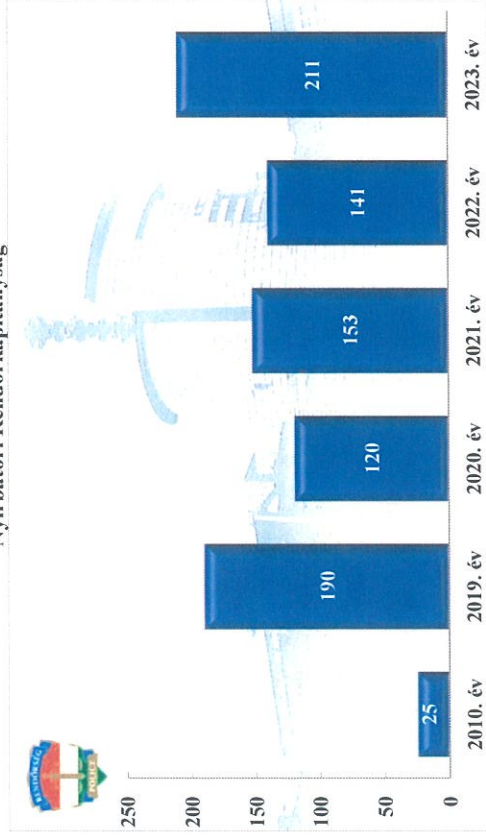
Rendőri eljárásban regisztrált online elkövetett csalás bírszelektmények
 2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
 Nyírbátori Rendőrkapitányóság (Nyírbátor Város)



Elfogások száma

2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása

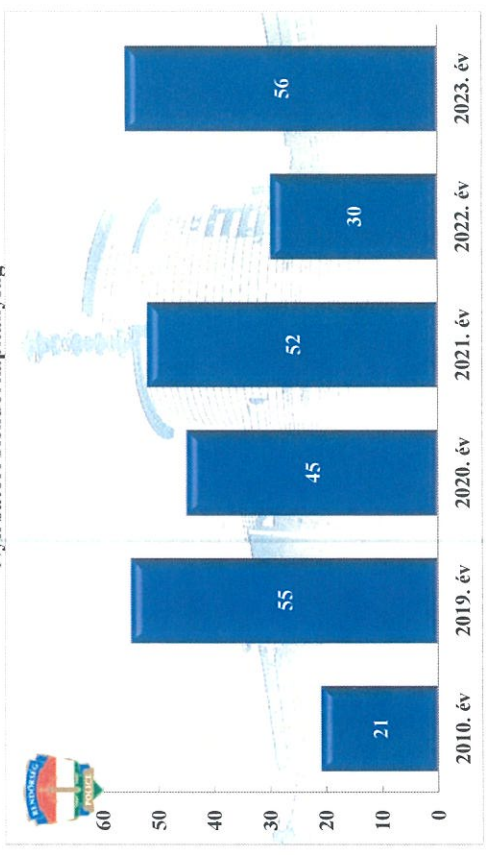
Nyírbátori Rendőrkapitányság



Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma

2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása

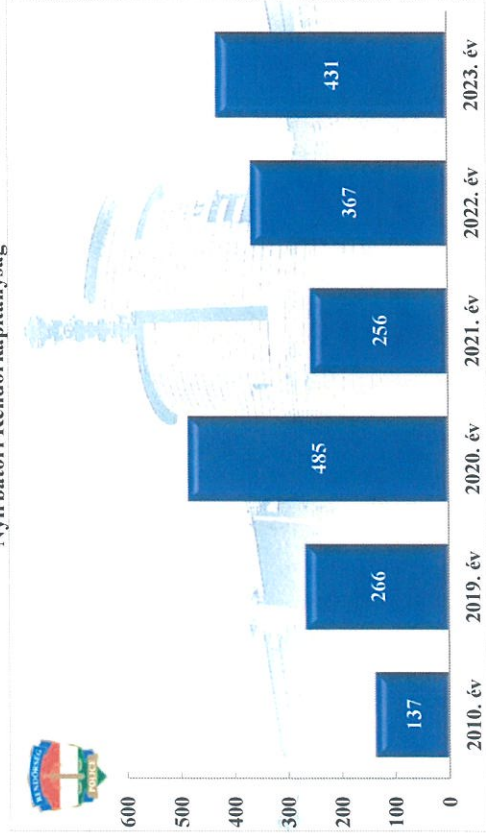
Nyírbátori Rendőrkapitányság



Előállítások száma

2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása

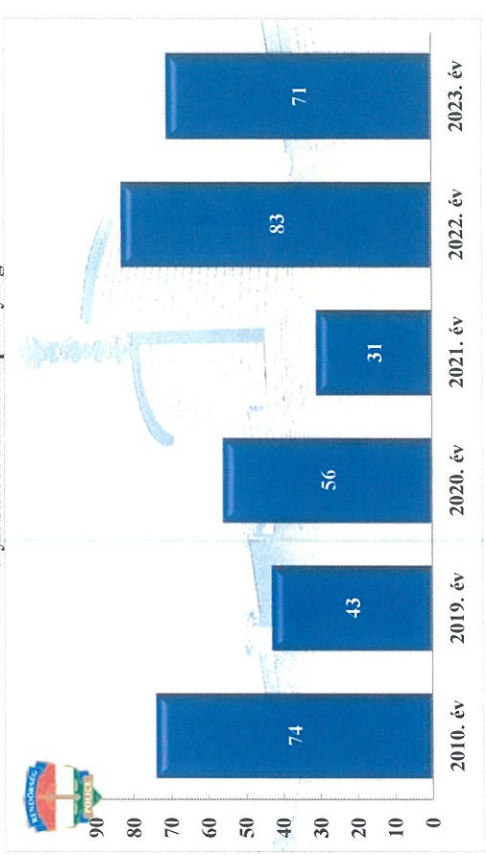
Nyírbátori Rendőrkapitányság



Bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma

2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása

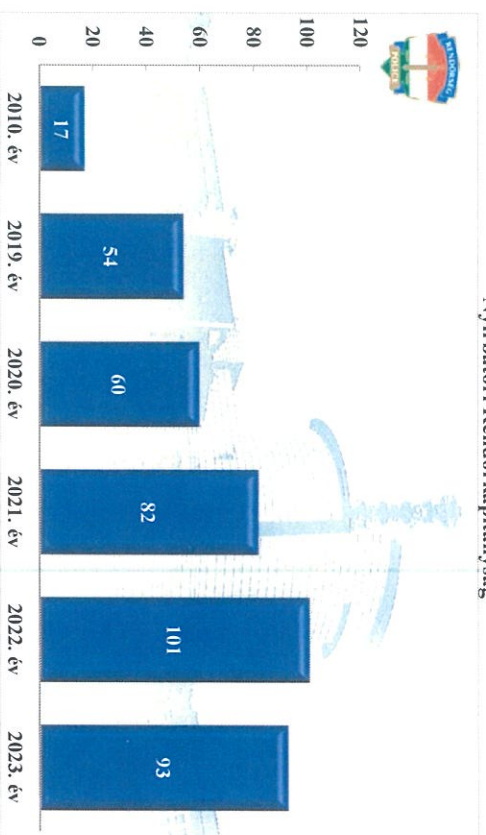
Nyírbátori Rendőrkapitányság



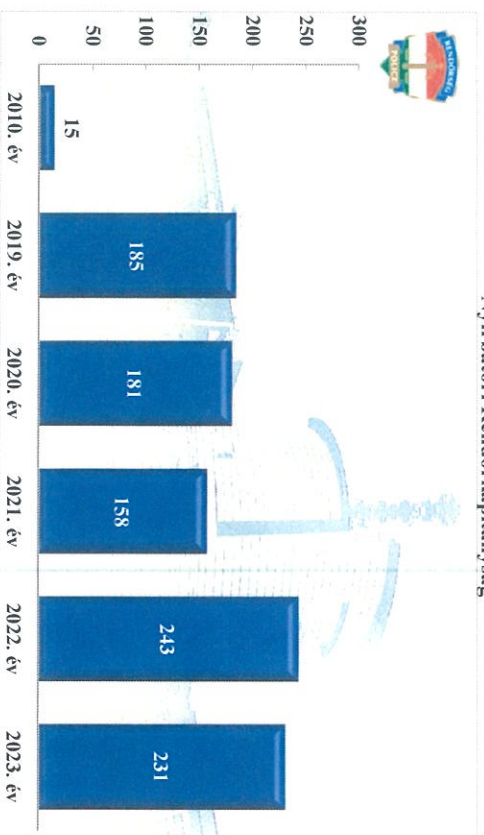
Biztonsági intézkedések száma

Elrendelt és végrehajtott elővezetések száma

2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság

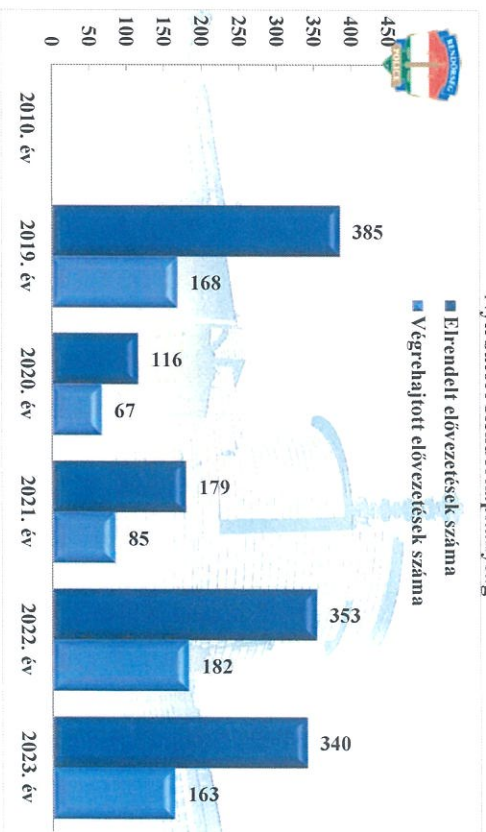


2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság

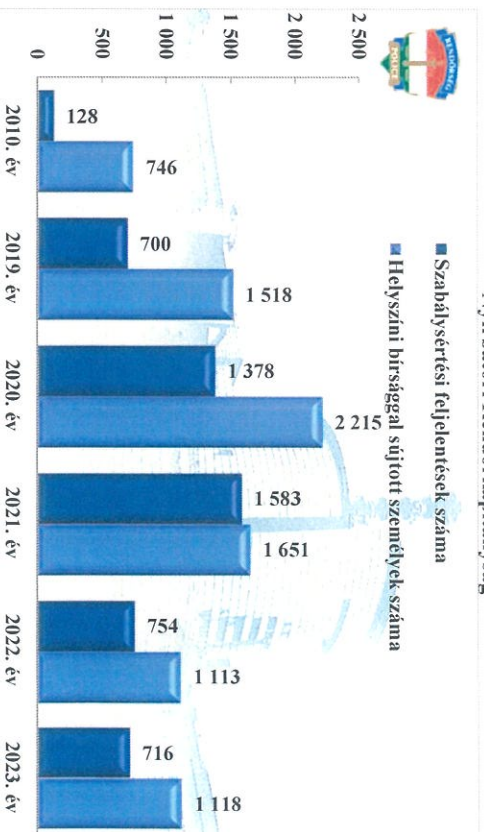


Egy főre jutó helyszíni bírság összege (Ft)

2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság

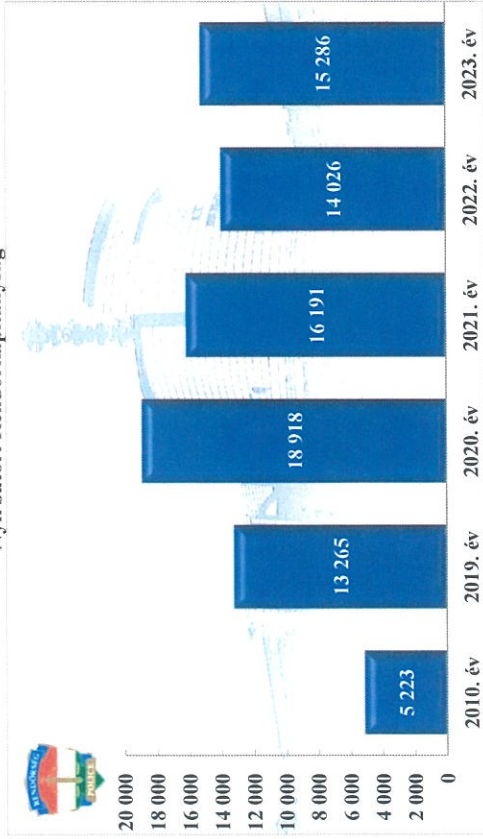


2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság

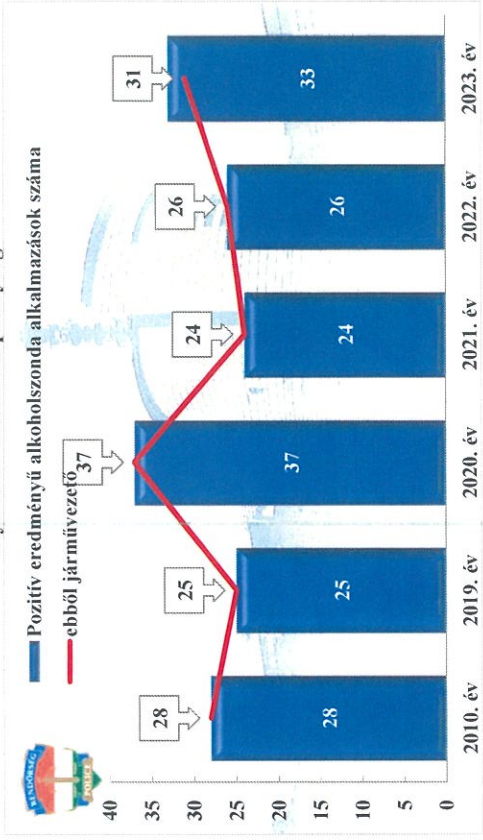


Pozítív eredményű alkoholszonda alkalmazások száma

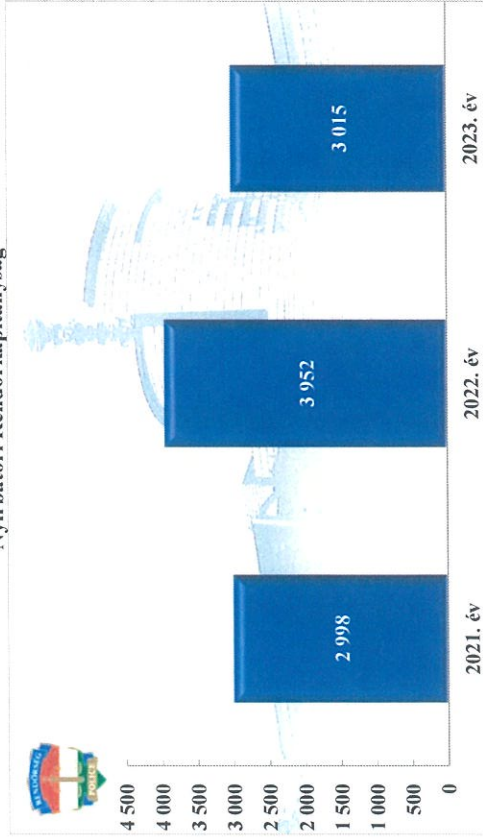
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság



2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság

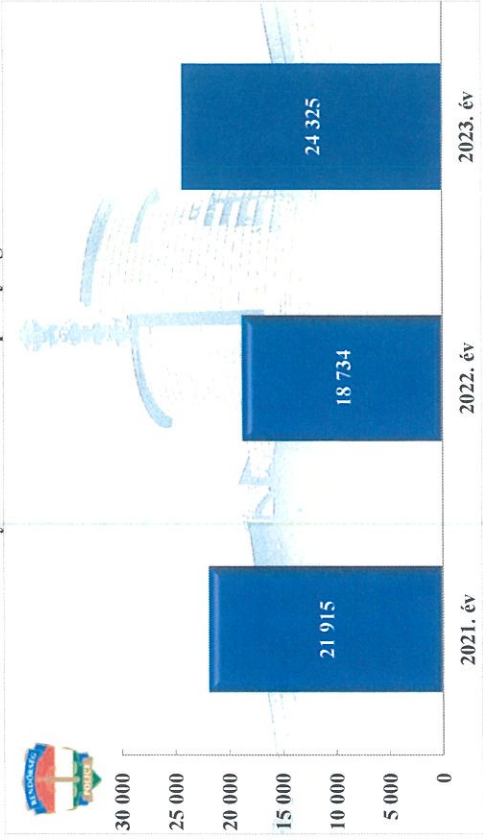


Rendészeti állomány közterületi szolgálati létszám (fő)
2021–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság



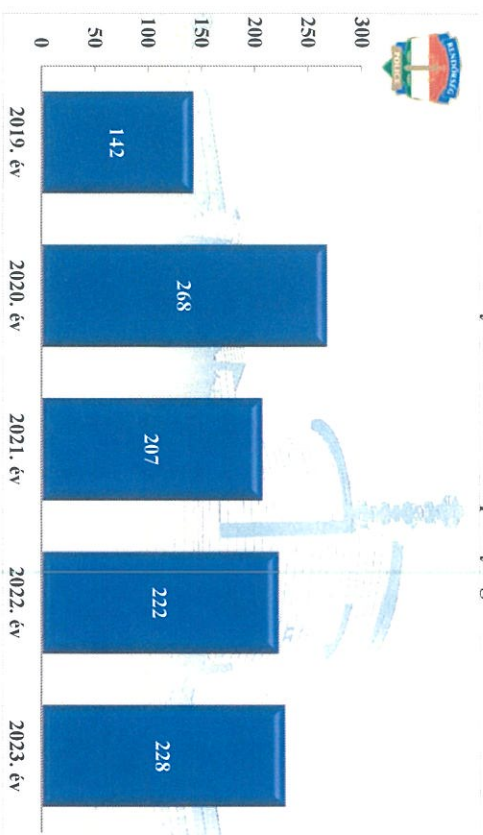
Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma

Rendészeti állomány tényleges közterületi szolgálati idő (óra)
2021–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság

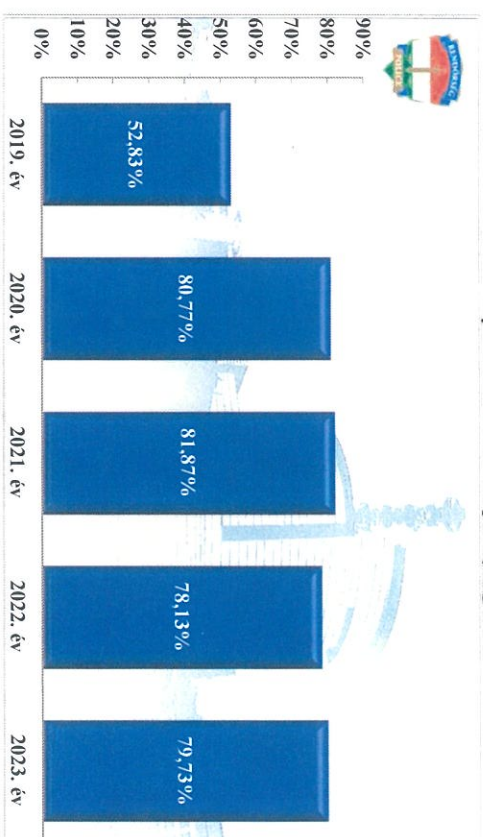


Tulajdon elleni szabálysértési ügyek felderítési mutatója

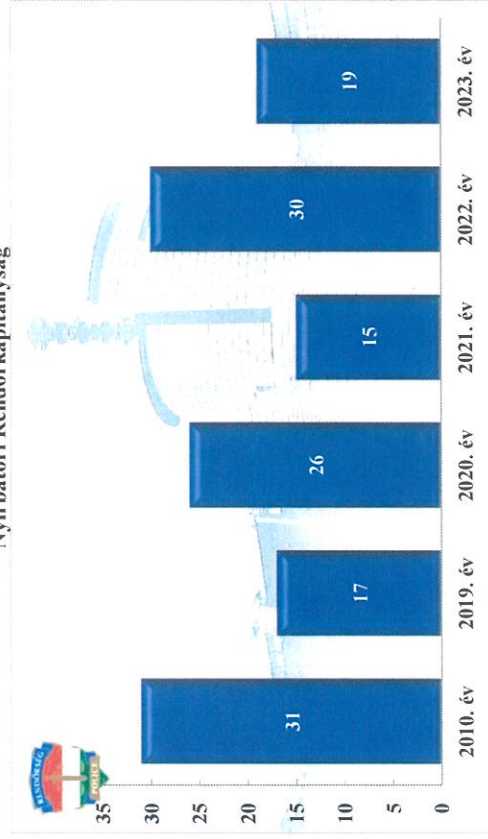
2019–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság



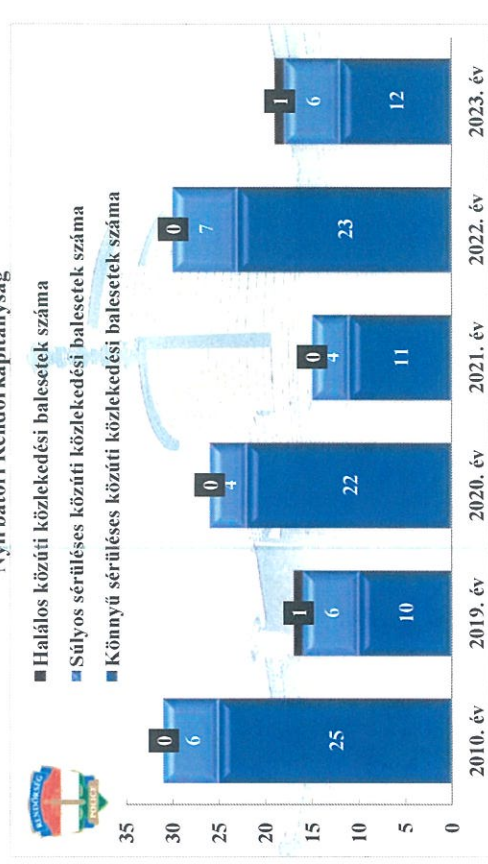
2019–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság



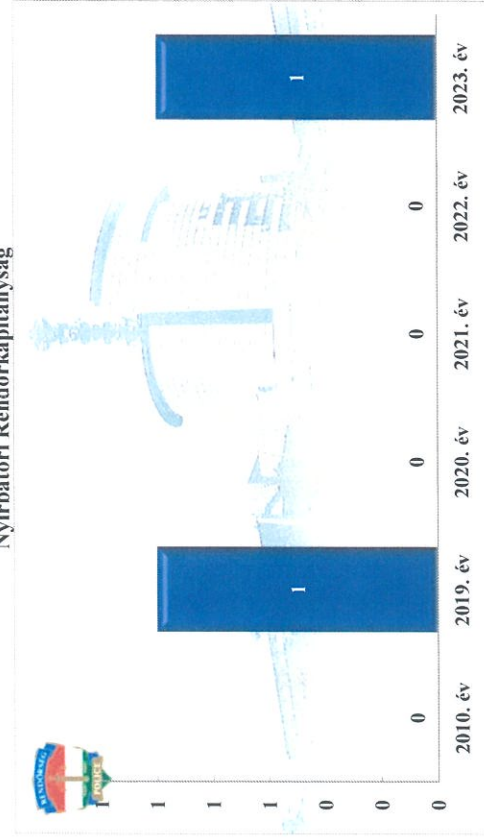
Személy sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság



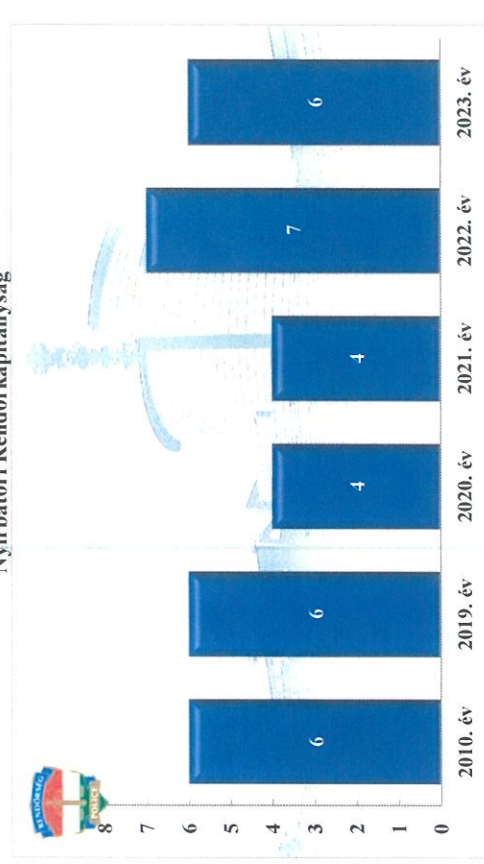
Személy sérüléses közúti közlekedési balesetek megoszlása
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság



Halálos közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság



Súlyos sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság



Könnyű sérüléses közúti közlekedési balesetek száma

Személy sérüléses közúti közlekedési balesetet szenvedett személyek száma (fő)

I. Vezetői összefoglaló

2024-ben a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. kizárólag a távhő termeléssel és szolgáltatással foglalkozik. A 2023. novemberében elfogadott előzetes üzleti tervben még számos olyan tényező alakulását nem láttuk, amit a végleges üzleti tervhez már rendelkezésre állnak.

A tevékenység nagyon szigorú jogszabályok mentén folyik, mind a költségek, mind a bevételek tekintetében. A Kft. eredményét az energiaköltségek alakulásán túl nagyban befolyásolja a kapott támogatás összege, amely a 2023. októbere előtti időszakhoz képest drasztikusan visszaesett. Ez azt jelenti, hogy a támogatás fix részére az elkövetkező év októberéig biztosan nem számíthatunk. A lakossági támogatás összege is a harmadára is esett vissza. A lakossági távfűtés díjai nem változnak.

A jelenleg érvényben lévő támogatás és díjak:

	fix (Ft)	GJ (Ft)
Lakossági távhőár támogatás havi:	0	7 453
KKI havi díja		11 672
Lakosság havi hődíja		2 935
Alapdíj KKI havi	1 711 011	
Alapdíj lakossági havi	501 250	

II. Költségek bemutatása

A Társaság gázszerződése alapján a gázárakat az Energhiahivatal a Hirdetményekben közli. Az előzetes üzleti tervben még a 2023. októberi gázárral és a 2023-as fogyasztási adatokkal számoltunk. Mostanra rendelkezésre állnak 2024. januári és februári adatok, mind a fogyasztás, mind a bevételek alakulásának tekintetében. Ezekből jól látszik, hogy az idei év első hónapjában 13.000 m³-rel, februárban pedig 3864 m³-rel több volt a gázfogyasztás 2023. ugyanezen időszakához képest. Jelenleg a gáz ára 355 Ft/m³, amely azt jelenti, hogy az előzetes üzleti tervhez képest mintegy 13 millió Ft-tal több gázköltséggel számolunk. A többlet forrásigény másik tényezője a víz díjának drasztikus emelkedése. Addig, amíg a 2023-as évben a Távhőtermelés tekintetében éves szinten nem jelentett jelentős költséget a vízdíj, addig a 2024-es évben ez a tétel 4,8 millió Forintot jelent a Társaság költségei között. A villamos energia díja az előzetes üzleti tervben leírtak szerint alakulnak.

A havi bérköltség 2 fő munkavállaló jelenlegi bérét, az ügyvezető megbízási díját valamint a felügyelőbizottsági tagok díjazását tartalmazza.

Az egyéb költségek között kerül kimutatásra többek között a számlázó program, az informatikai szolgáltatás, karbantartási díjak valamint a Nyírbátori Sport és Turisztikai és Nonprofit Kft-vel kötött megállapodás alapján a havi adminisztráció díja.

III. Bevételek alakulása

A bevételek egyrésze a lakosságnak valamint az intézményeknek nyújtott hő értékéből, másrésze a központosított állam támogatásból tevődik össze. A távhő értékesítésből a tavalyi fogyasztást feltételezve mintegy 86 millió Ft árbevétellel számolunk, amelyhez a jelenlegi szabályok alapján várhatóan 24 millió 463 ezer Forint támogatás érkezik majd.

A Társaság eredményének alakulását a következő táblázat foglalja össze:

Távhő	Adatok Forintban
ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	85 791 961
AKTIVÁLT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	
EGYÉB BEVÉTELEK	24 463 653
Önkormányzattól kapott támogatás	0
Anyagköltség	102 686 558
Igénybe vett szolgáltatások értéke	17 952 656
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (05+06+07+08+09)	120 639 214
Bérköltség	13 076 680
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (10+11+12)	13 076 680
ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	5 000 000
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK (86)	0
ÜZEMI ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	-28 460 280
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	-28 460 280
Adófizetési kötelezettség	0
ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	-28 460 280

IV. Összegzés

A jelenleg ismert adatok alapján a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft-nek az elfogadott előzetes üzleti tervéhez képest 15,5 millió Forint többletforrásra van szüksége. Ennek oka az idei fogyasztási adatok tényszerű ismeretéből valamint a megnövekedett víz és csatornadíjból adódik.

Ez a forrásigény nem tartalmazza az Energhivatal által meghatározott 2022. évi 14 millió 209 ezer forint nyereségkorlát feletti összeget, amelyet a törvényi előírások alapján a Fűtőmű energiahatékonyságának növelésére kell fordítanunk 2024. december 31-ig.

Ezen tényezők ismeretében kérem a tisztelt Tulajdonost, hogy a K.ft. likviditásának fenntartása érdekében a forrástöbbletet biztosítani szíveskedjen.

2024	Fűtőanyag Árának		Fűtőanyag Csa		Vir		Szekköltség		Egyéb Költségek		Költségek összesen		Bevétel összesen			eredmény beszűlt	
	kWh	Ft	m3	Ft	m3	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Áramdíj	Állomások	Lakosság	Ft	Ft
Január	5 465,00	426 633	1 593,29	45 174	326	476 612	1 070 890	1 755 888	1 755 888	20 783 771	4 094 678	11 009 434	2 839 399	11 009 434	17 943 511	-2 840 260	
február	4 982,00	369 753	1 358,27	38 047	310	453 270	1 070 890	2 117 888	2 117 888	18 270 319	2 759 888	9 637 875	2 494 511	9 637 875	14 886 270	-3 364 049	
március	5 127,00	400 293	970,00	34 212	333	466 346	1 070 890	2 189 888	2 189 888	15 000 312	2 000 000	7 371 931	1 924 725	7 371 931	11 296 656	-3 703 656	
április	4 667,00	364 378	623,00	21 973	316	461 992	1 070 890	1 755 888	1 755 888	11 016 803	680 832	5 346 839	1 415 593	5 346 839	9 063 951	-1 933 852	
május	2 500,00	195 189	182,70	6 444	301	440 052	1 070 890	1 755 888	1 755 888	6 760 897	597 134	2 777 243	769 362	2 777 243	4 227 442	-2 533 455	
június	2 200,00	171 766	160,24	5 652	280	409 350	1 070 890	1 755 888	1 755 888	6 118 960	576 338	2 646 172	736 402	2 646 172	3 979 708	-2 139 251	
július	2 200,00	171 766	155,20	5 474	220	321 640	1 070 890	1 755 888	1 755 888	5 980 527	576 338	2 616 735	729 000	2 616 735	3 974 073	-2 056 454	
augusztus	2 100,00	163 959	151,24	5 405	212	309 944	1 070 890	2 117 888	2 117 888	6 303 548	571 045	2 605 314	726 128	2 605 314	3 902 487	-2 400 861	
szepember	3 500,00	273 264	168,61	5 947	223	326 026	1 070 890	1 755 888	1 755 888	6 221 286	628 329	2 695 025	748 637	2 695 025	4 072 040	-2 149 245	
október	3 500,00	273 264	646,44	22 800	269	393 278	1 070 890	1 755 888	1 755 888	11 092 171	2 408 349	5 483 020	1 449 897	5 483 020	9 342 466	-1 750 146	
november	5 100,00	398 185	932,70	32 896	259	378 658	1 070 890	2 117 888	2 117 888	14 443 025	3 475 715	7 154 362	1 869 991	7 154 362	12 489 866	-1 943 057	
december	5 400,00	421 608	1 168,16	41 201	277	464 974	1 296 890	1 755 888	1 755 888	16 724 037	4 553 140	8 528 301	2 215 522	8 528 301	13 097 043	-1 626 994	
Összesen	46 751,00	3 650 107,70	8 112	265 224	3 326	4 662 612	13 076 680	22 952 656	22 952 656	138 715 896	24 463 651	67 872 834	17 919 126	67 872 834	110 255 615	-28 460 280	

24/2024
(III. 27)
Melléklet

POLG

számszám 133/
- 4533/2024

2024. MÁRCIUS 20

05/187-A/2024

Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Kft.

2024. évi üzleti terve

Készítette:



Kaliba Viktor

Nyírbátor, 2024. március 18.

Nyírbátori Sport és Turisztikai
Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság
Székhely: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.
Adószám: 25920091-2-15
2.

Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés	3
2.	Társaság fontosabb adatai	3
2.1.	A társaság által üzemeltetett szervezeti egységek rövid bemutatása	4
3.	Vezetői összefoglaló.....	4
4.	Sárkány Wellness és Gyógyfürdő.....	5
4.1.	Úszó Nemzet Program	7
5.	Sárkány Apartman és Kemping	9
6.	Gyógyászati tevékenység	11
7.	Kézilabda	12
8.	Helyi Termékek Boltja	14
9.	Marketing.....	15
10.	Adminisztráció.....	16
11.	Összegzés	17

1. Bevezetés

A Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) elkészítette 2024. évi üzleti tervét, melyet megvitatás céljából ezúton terjeszt elő.

A tervezés során kiemelt figyelmet fordítunk bevételeink növelésére és költségeink csökkentésére úgy, hogy az általunk üzemeltetett tárgyi eszközök állagát megőrizzük, azokat minél gazdaságosabban, hatékonyabban üzemeltessük. A tulajdonosi elvárásoknak való megfelelés mellett Társaságunk működésében kiemelt szempont a fogyasztói elégedettség állandó figyelemmel kísérése a folytonos növelése érdekében.

2. Társaság fontosabb adatai

Társaság neve: Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Korlátolt Felelőségű Társaság

Társaság székhelye: 4300 Nyírbátor Szabadság tér 7

Társaság adószáma: 25920091-2-15

Társaság cégjegyzékszáma: 15 09 084278

Társaság jegyzett tőkéje: 6 000 000 Ft

Társaság tulajdonosai és tulajdonosi hányaduk: Nyírbátor Város Önkormányzata: 100 %

A társaság törvényes képviselője: Kaliba Viktor ügyvezető igazgató

Főtevékenység: 93.19'08 Egyéb sporttevékenység

Egyéb tevékenységi kör:

7 52.10'08 Raktározás, tárolás

55.30'08 Kempingszolgáltatás

70.21'08 PR, kommunikáció

79.11'08 Utazásközvetítés

79.90'08 Egyéb foglalkozás

86.90'08 Egyéb humán-egészségügyi ellátás

93.11'08 Sportlétesítmény működtetése

93.29'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

96.04'08 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás

2.1. A társaság által üzemeltetett szervezeti egységek rövid bemutatása

Társaságunk biztosítja a Nyírbátorban működő férfi kézilabda klub üzemeltetését, mely felnőtt csapatból és utánpótlás nevelésből áll. A felnőtt mellett továbbra is 8 utánpótláskorú csapattal dolgozunk. Közel 90 leigazolt gyerek kézilabdázik nálunk. Célunk a csapatok eredményeinek folyamatos növelése, melyet az edzések minőségének biztosításával és az azokhoz szükséges hely és eszközök rendelkezésre állásával kívánunk elérni.

A Sárkány Wellness és Gyógyfürdő két fő részből áll. A téli részleg az év nagy részében a vendégek rendelkezésére áll, úszómedencével, tanmedencével, gyermekpancsolóval és termál medencékkel. Az egységben wellness részleg is üzemel, szaunákkal és sóterápiás helyiségekkel. A strand részleg a nyári szezonban üzemel, azonban a bevételek nagy része ekkor és ezen a területen jelentkezik. A strandon úszómedence, élménymedence, gyermekpancsoló és termálmedencék várják a vendégeket. Fő célunk a vendégszám növelésével a bevételek folyamatos növelése és az üzemeltetési költségek csökkentése.

A Sárkány Apartman és Kemping 20 apartmannel és sátor- illetve lakókocsihellyel várja az ide érkezőket. Az itt dolgozók gondoskodnak a Látogatói Központ és a kemping területén lévő filagória kiadásáról is. Fő cél, hogy a Fürdőn dolgozókkal kiegészülve az emberi erőforrást hatékonyan alkalmazzuk, a vendégéjszakák számát növelve a nyereségességet maximalizáljuk. Jelenleg ezen egység az egyedüli nyereséges üzemeltetési egységünk, így a Társaság számára kulcsfontosságú a kemping hatékony üzemeltetése.

2023. augusztusától Társaságunk üzemeltetésével kezdte meg működését a Helyi Termékek Boltja, azonban akkor még a bérek és a közüzemi költségek egy részét a tulajdonos Önkormányzat finanszírozta. 2024. januártól viszont már kizárólag a Társaságunkat terhelni a Bolt üzemeltetésének teljes költsége.

3. Vezetői összefoglaló

A Társaság jelenlegi tevékenységei közül a kézilabda utánpótlás neveléssel már a megalakulása óta foglalkozik. Feladatköre csak 2023. március 1.-től - tulajdonosi döntés alapján - bővült tovább a Sárkány Wellness és Gyógyfürdő és annak gyógyászatának üzemeltetésével, illetve a Sárkány Apartman és Kemping működtetésével. Ennek a változásnak a legjelentősebb kihívása a Sárkány egységek átvétele volt az előző üzemeltetőtől, hiszen ezek működését az energiaválság időszakában neki is és egy ideig még Társaságunknak is szüneteltetnie volt szükséges. Ez idő alatt hatékony felújítási munkát végeztünk a dolgozóinkkal és külső vállalkozásokkal egyaránt, majd a hatályos jogszabályoknak megfelelően biztosítottuk a vendégek fogadását.

A Társaság jelenlegi személyi állományát az alábbi táblázatban részletezzük:

Ágazat	Jelenlegi teljes létszám	Tartós távollévők	Megbízási szerződéses	Sportolói költségtérítés	Üres állás	Munkaszerződéses foglalkoztatott aktív dolgozók
Adminisztráció	6	2				4
Fürdő	23	1			2	20
Gyógyászat	12	4	1			7
Bolt	2	1				1
Kemping	8	2				6
Sport	34		16	15		3
Összesen:	85	10	17	15	2	41

A Társaság kiadásait tekintve, a legjelentősebb tétel továbbra is a bérköltség. A 2023. évi üzleti tervben kitűzött 9% béremelést végre tudtuk hajtani. Kormányzati döntés alapján változott a minimálbér és a garantált bérminimum, ezért a 2024. évi üzleti tervünket ezen változások ismeretében kalkulált bértömeggel számoltuk.

A kiadásaink másik meghatározó része az energiaköltség. Üzleti tervünkben a már ismert gáz és áram árakkal számoltunk. A 2024. évre kötött gázszerződésünk a piaci tényezők alakulásától függő. Mivel változó árat fogunk fizetni átlagárral kalkuláltunk. A villamosenergia szerződésünk december 31.-én jár le. A jövő évre az MNB előrejelzése szerinti 4-6%-os infláció adatait vesszük alapul, de jelentős a bizonytalansági tényezők száma, így egyes tételek esetében biztonsági tartalékként többlet áremeléssel kalkulálunk.

A kézilabda szakosztályunk kiadásai és bevételei jól tervezhetőek, ezen tételek esetében jelentős előre nem látható változások nem várhatóak.

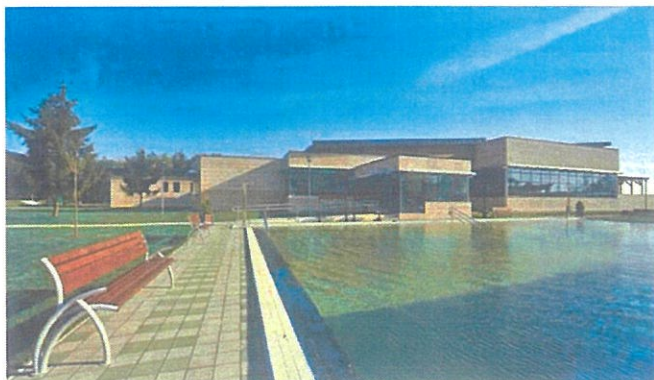
A Sárkány Wellness és Gyógyfürdő 2024. évi sarokszámainak kalkulálása során a 2022-es év vendégszámainak adatait vettük alapul, két okból: egyrészt az energiaválság folytán adódó 2023-as évi szolgáltatáskiesések miatt, másrészt a Covid járvány miatt 2022 előtt tartós üzemszünetek voltak. Jelenleg is és a jövőben is folynak az akciós értékesítéseink, melyek növelhetik a vendégszámainkat. Azonban az előre láthatatlanságából adódóan ezzel a vendégszám növekedéssel és az értékesítésből származó bevétel növekedésével egyelőre még nem számolunk. Célunk a pandémia időszakában elmaradt fürdővendégek visszacsábítása fürdőnkre. Tervünk, hogy a vendégszámaink ismét elérjék a koronavírus járványt és energiaválságot megelőző szintjüket.

A Sárkány Apartman és Kempingben legrosszabb lehetőségként 2024-re szintén a 2022-es év vendégszámainak adatait vettük alapul, azonban a jelenleg is folyó akciók sikeressége okán elképzelhetőnek tartjuk a 15-20%-os vendégéjszaka növelést is.

A Kemping árait 15%-al nagyobb mértékben az előző szolgáltató 2023-ban emelte meg, szolgáltatástól függően. Bár az árakba bekerült a fürdő használatának díja, a statisztikák és a vendég visszajelzések alapján mégis az ár jelenti a jelenlegi legnagyobb visszatartó erőt.

A Látogatói Központ árait 2023-ban Társaságunk megemelte, bérletének bevétele megduplázódott, de az egység jelentős felújítást is igényelt. A hely kiadási módjainak újragondolása folyamatban van. Jelenleg a bevételek további emelkedésével nem számolunk.

4. Sárkány Wellness és Gyógyfürdő



A villamosenergia fogyasztás megtervezésekor a 2022-es és a 2023-as tényadatokból indultunk ki. Az idei évben önkormányzati fejlesztéseknek köszönhetően napelempark létesül a fürdő melletti területen. Terveink

szerint ez a beruházás május végére, a nyári szezon kezdetére elkészül. Ekkortól számolunk a villamosenergia költségek csökkenésére. Ennek a mértéke csak terv, hisz tényadatokkal csak a 2025-ös év végén fogunk rendelkezni. A beruházásban 580 kW napelempanel kerül telepítésre, melyhez 496 kW invertert párosítanak. A napenergiatermelés várható átadási vesztesége 25 és 35 % között lesz. A Fürdő és Kemping éves villamosenergia felhasználásának körülbelül felét fogja biztosítani ez a napelempark.

A törvényi megfelelések érdekében technológiai bővítés történt, melynek keretében beszerzésre került egy nagy teljesítményű hőcserélő, amely a gyógyvizet medencék megfelelő hőmérsékletű vízellátását biztosítja. Technológiai korszerűsítési terv a meglévő elavult szivattyúk cseréje, tartalékszivattyúk beszerzése, gőzkamra technológiai felújítása.

Az épületen jelentősebb karbantartási és felújítási munkákat tervezünk, mint a tető beázások javítása, csőáttörések újraszigetelése, a korrodált vassfelületek felületkezelése, festése. Épületgépészeti felújításokat is el kell végeznünk: csőjavítási munkálatok, úszómedence megvilágításának korszerűsítése, tűzjelzőrendszer cseréje, kültéri zuhanyzók felújításai, kézszáritók cseréje, valamint a kültéri világítás felújítása. A meglévő csúszdáink állapota kifogásolható, ezért több vállalkozótól várunk ajánlatot a felújítási munkára és az ezt követő minősítésre.

A felújítások finanszírozhatósága érdekében pályázatot nyújtott be a tulajdonos önkormányzat komplex energetikai korszerűsítésre, melynek nagyságrendje meghaladja 900 millió forintot. Ezen pályázaton keresztül megvalósulhat az 1-es termálkút újbóli üzembehelyezése felújítását követően, az automatizálás kiterjesztése, a légtechnika felújítása, az energiafelhasználás további optimalizálása.

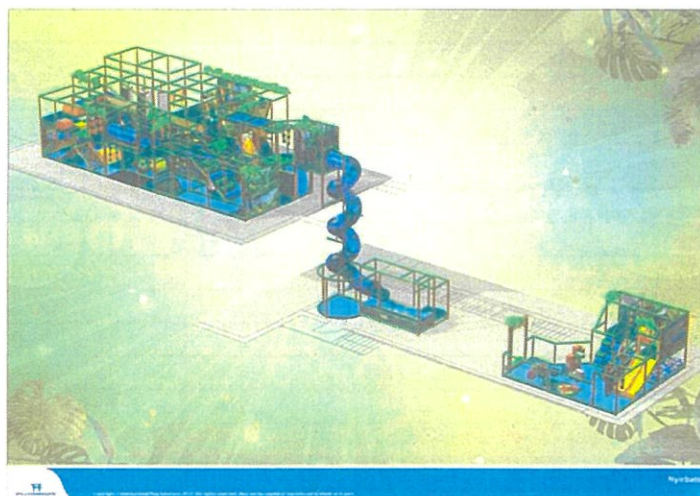
Az igénybe vett szolgáltatások között két legjelentősebb tétel a vagyonvédelem és a nyári diákmunka. Az őrző-védő szolgálatot tekintve a 2024-es évben továbbra is a Kelet-Karrier Security Kft. -vel tervezünk. A vállalkozó előzetes jelzése alapján az idei évben 15%-os díjemelkedéssel számolunk. A nyári szezonban továbbra is diákmunkásokkal töltjük fel azokat a munkaköröket, amelyekre a Társaság nem rendelkezik humán erőforrással.

Az árbevétel tervezésekor a 2022-es év jegyértékesítési adataiból indultunk ki. Ezen adataink figyelembevételével közel 249 millió Ft árbevételt tervezünk. Véleményünk szerint a nyári időszakra elkészülő beruházások nagy szerepet játszanak a bevétel realizálásában.

A 2024-ben a tulajdonos önkormányzat által elnyert Top Plusz pályázat keretében a Grill terasz helyén száraz játszótér kerül kialakításra, továbbá egy vizes játszótér is megépül. A pályázat része továbbá az első termálmedence korszerűsítése. Két különböző hőmérsékletű medencetér kerül kialakításra a vendégigényeknek megfelelően. A munkálatok 2024 tavaszán elindulnak.

A pályázat tartalmazza az online jegyrendszer bevezetését, melyhez több partnercéggel vettük fel a kapcsolatot és árajánlatokat kértünk. Továbbá el kell érünk a 4 csillagos gyógyfürdő minősítést. Ezen projektelemeket a 2025-ös fűrdőszezonra kell megvalósítani.

Az új létesítmények humán erőforrás és energiafelhasználási igényét még nem ismerjük. A fürdőt jelenleg 20 fővel működtetjük.



4.1. Úszó Nemzet Program



2023 szeptember 11-től Nyírbátor is csatlakozott a nagyszerű Úszó Nemzet Programhoz. Az indulás zökkenőmentes volt. Immár a 42 országos helyszín között szerepel a Sárkány Wellness és Gyógyfürdő. A program célja, hogy három korosztályt felölelő, tantervbe beillesztett oktatásban résztvevő gyermekek mindegyike alapvető úszástudást szerezzen. Az Észak-Alföld régióvezetőjével, a helyi koordinátorral és oktatásszervezőkkel együttműködve, a nyírbátori helyszínen rendkívül eredményes a munka. 22 intézményből 31 csoport közel 521 gyereke jár hozzánk úszásoktatásra. 2024. szeptemberétől tovább bővül a program. 47 csoport 781 gyerekére számítunk.

Ennek a kormányzati programnak köszönhetően a belépődíjából, a tanmedence és úszómedence használatból a 2024-es gazdasági évben 20 millió Ft árbevételt tervezünk.

Az Úszó Nemzet Programnak köszönhetően a Sárkány Wellness és Gyógyfürdő energetikai fejlesztése 46 millió Ft támogatásban részesül. Ennek a beruházásnak a célja, hogy az úszómedence és a tanmedence meglévő vízforgató egységeit és vegyszeradagolását automatizálással optimalizálva, a lehető legköltséghatékonyabban üzemeltessük.

	2024 terv (Forint)
Sárkány Wellness és Gyógyfürdő	
Villamosenergia alapdíj	34 965 098
Gáz fogyasztás	18 153 046
Vízdíj	11 400 000
Gázolaj	200 000
Benzin	170 000
Épületfenntartáshoz kapcsolódó anyagok	12 000 000
Vegyszerek	9 900 000
Tisztítószer	3 000 000
Éven belül elhasználódó munka-, védőruha költségei	300 000
Napozóágyak cseréje	1 080 000
Nyomtatványok, irodaszerek költségei	300 000
Egyéb anyagfelhasználás költségei	200 000
Anyagköltség	91 668 144
Szállítás-rakodás, raktározás költségei	50 000
Bérleti díjak	1 200 000
Berendezések javítás, karbantartás költségei	4 000 000
Vagyonvédelemmel, őrző-védő szolg-tal kapcs. ktg.	26 330 400
Vezetékes telefonköltség	250 000
Mobil telefonköltség	100 000
Internet	480 000
Diákmunka kölcsönzés	10 000 000
Vízvizsgálati díj	7 000 000
Hulladék szolgáltatási díj	1 200 000
Szoftverkövetési díj (Teletrend)	500 000
Rendezvények	1 290 000
Felülvizsgálati díj (Kéményseprő, deffibkírtor, érintésvédelem)	300 000
Felügyeleti díjak (Safetrend, APLS)	1 000 000
Rágcsálóirtás díj	180 000
Igénybevett szolgáltatás	53 880 400
Bankkártya (POS) jutalék	1 200 000
Egyéb szolgáltatás	1 200 000
Béreköltség	108 327 799
Jóléti és kulturális költségek	9 200 000
Szociális hozzájárulási adó	15 968 614
Személyi jellegű összesen	133 496 413
Terv szerinti értékcsökkenési leírás	1 000 000
Érték csökkenés	1 000 000
Vendéglátással kapcsolatos beszerzés (úszósapka)	500 000
ELÁBÉ	500 000
Vízkészlet járulék	2 500 000
Egyéb ráfordítás	2 500 000
Úszónemzet bevétele	20 546 899
Felnőtt belépőjegy árbevétele	248 865 591
Egyesületi bérletek árbevétele	2 700 000
Területbérlet árbevétele	5 227 500
Értékesítés nettó árbevétele	277 339 990
Eredmény	-6 904 967

5. Sárkány Apartman és Kemping



A Kemping költségeiben az előző évhez hasonlóan továbbra is két legjelentősebb tétel az energia költség és a vagyonvédelem. A külső humánerőforrás költségének csökkentése érdekében kamerarendszer kiépítését tervezzük: az élő munkaerős őrzés költségeinek csökkentése érdekében a kemping kulcsfontosságú helyiségeinek, és vendégtereinek kamerás megfigyelő rendszerének telepítését, illetve pánikgomb beüzemelését vettük tervbe. A külső vállalkozóval történt egyeztetés ezügyben megtörtént.

Terveink között szerepel egy ipari mosó-szárító torony és egy forgótárcsás vasaló beszerzése, amely nagyban megkönnyíti a kempingben dolgozó személyzet munkáját. A jövő tekintetében minden apartmanunkat klímával kívánjuk felszerelni, de a költséghatékonyság érdekében első ütemben a 4 új Deluxe apartmant tervezzük 2024-ben klimatizálni. A 16 kis apartmant a rendelkezésre álló források szerint ütemezzük.

Jelenleg a Deluxe apartmanok termál hővel való temperálása megoldott, ezen fűtési technológia kiterjesztését a kis apartmanokra is tervezzük.

2024-es évben célkitűzéseink között szerepel a Kemping minél szélesebb körben való népszerűsítése továbbá a vendégforgalom növelése.

Célunk továbbá elérni a 3 csillagos szálláshely minősítést, melynek anyagi forrásaihoz tulajdonosi segítséget kértünk. Ennek összege 11-12 millió forint. 17 szálláshelyminősítő kritérium pontszámán kívánunk javítani. Az így megcélzott pontszámunk 2,93 pont, ami megfelel a 3 csillag követelményeinek.

Árbevétel tervezésekor a 2022-es, illetve a 2023-as vendégéjszakák számából indultunk ki. Áremelést nem tervezünk, így a 2023-as árakkal számolva 78 millió Ft árbevételt tűztünk ki célul. A kempingben létszámbővítéssel továbbra sem számolunk, a kiszolgáló személyzet továbbra is 6 fő marad, akik a fürdőn is végeznek munkát előre tervezett munkaidő beosztás szerinti rendszerben.

	2024 terv(Forint)
Sárkány Apartman és Kemping	
Villamosenergia fogyasztás	1 908 946
Gáz fogyasztás	5 402 126
Vízdíj	2 500 000
Alapanyagok	3 500 000
Tisztítószer	1 500 000
Épületfenntartáshoz kapcsolódó anyagok	2 436 000
4 Delux apartman klímaberendezése	1 600 000
Kamerarendszer kiépítése pánikgombbal	1 900 000
Egyéb anyagfelhasználás költségei	150 000
Anyagköltség	20 897 072
Szállítás-rakodás, raktározás költségei	30 000
Berendezések javítás, karbantartás költségei	350 000
Bérlési díj	500 000
Épületek javítása, karbantartása	500 000
Vagyonvédelemmel, őrző-védő szolg-tal kapcs. ktg.	15 602 525
Marketing költségei	3 000 000
Mobil telefonköltség	100 000
Internetköltség	480 000
TV előfizetés költség	400 000
Hulladék szolgáltatási díj	60 000
Szoftverkövetési díj	675 600
Szállásdíj közvetítói jutalék	700 000
Felülvizsgálati díj	65 000
Igénybevett szolgáltatások	22 463 125
Bankkártya (POS) jutalék	250 000
SZÉP kártya jutalék	160 000
Egyéb szolgáltatások	410 000
Bérlőköltség	25 895 286
Jóléti és kulturális költségek	2 400 000
Szociális hozzájárulási adó	3 858 387
Személyi jellegű kifizetések	32 153 673
Idegenforgalmiadó	2 000 000
Egyéb ráfordítások	2 000 000
Kemping árbevétele	78 000 000
Árbevétel	78 000 000
Eredmény	76 130

6. Gyógyászati tevékenység



A nyitvatartási rendünket megtartottuk, így hétfő, szerda és pénteki napokon 8 és 20 óra között várjuk a kezelésekre érkező vendégeinket. Orvosi ellátás heti két alkalommal, hétfő délután és péntek délelőtt vehető igénybe. A Nyírbátorban állandó lakóhellyel rendelkező betegek kezelési költségét az Önkormányzat továbbra is átvállalja. 11 000 fizető kezelésszámmal tervezünk a 2024-es évben. Ezt a számot a 2023-as tényadatokból számoltuk. Eddigi tapasztalataink alapján a nyírbátori beteglétszám a teljes beteglétszám kétharmad részét teszi ki. Áremelést a gyógyászatban sem tervezünk, így az ideai árakkal kalkulálva 40 millió Ft árbevételt tervezünk. A nyírbátori betegek kezeléséhez 18 millió forint önkormányzati támogatást tervezünk igényelni. A finanszírozást kiegészíti még 13 millió forint nagyságrendű NEAK támogatás, illetve 9 millió forint a kezeltek általi befizetés.

A gyógyászatban alkalmazott orvosainkat szívesen keresik fel a betegek. Minden alkalommal nagy számban jelennek meg vidéki és nyírbátori kezelésre szoruló betegek. A tervezett havi 2500 kezelésszámot meghaladó ellátást biztosítanak kollégáink, akiknek bérezése jelen pillanatban alatta marad a folyamatosan emelkedő állami bértáblázatnak. Célunk, hogy folyamatosan közelítsük az állami és magánszektor bérszínvonalát. Tervezzük a gyógyászat finanszírozhatósága érdekében új kezeléstípusok bevezetését, mint mágnessterápiás ágy vagy lökéshullámterápia.

	2024 terv (Forint)
Gyógyászati tevékenység	
Villamosenergia fogyasztás	3 619 894
Vízdíj	150 000
Alapanyag	500 000
Tisztítószer	50 000
Anyagköltség	4 319 894
Szoftverkövetési díj	1 000 000
Gyógyászat igénybevett szolgáltatása	12 480 000
Igénybevett szolgáltatások	13 480 000
Bankkártya (POS) jutalék	20 000
Vezetői felelősség biztosítás	80 000
Egyéb szolgáltatás	100 000
Béreköltség	29 785 800
Jóléti és kulturális költségek	2 800 000
Szociális hozzájárulási adó	4 446 154
Személyi jellegű ráfordítások	37 031 954
Terv szerinti értékcsökkenési leírás	0
Értékcsökkenés	0
Gyógyászat árbevétele	40 756 667
Értékesítés nettó árbevétele	40 756 667
Eredmény	-14 175 181

7. Kézilabda

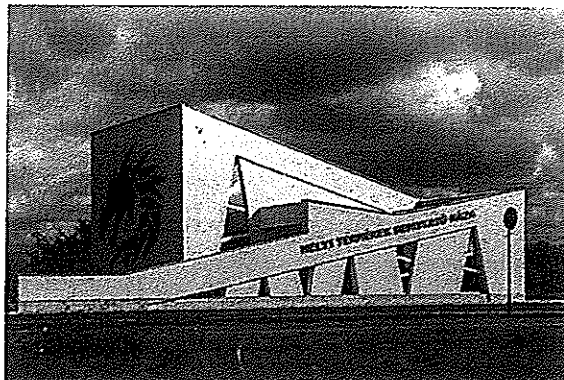


2024-ben továbbra is kiemelt célunk az utánpótlás korú sportolóink létszámának növelése. Az oktatási intézményekkel kialakított megbízható jó kapcsolat eredményeképpen továbbra is két iskolában folynak az edzések. A nálunk kézilabdázó gyerekek zömét a Báthory István Katolikus Óvoda, Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium tanulói képezik. Személyi változást a 2024-es évben nem tervezünk. A szakágvezető feladatokat továbbra is Petneházi Zsolt, a technikai vezetői feladatokat Soltész Balázs látja el.

Mint minden évben most is a legfontosabb ezen a területen, hogy a TAO pályázati rendszere keretein belül, a maximálisan lehívható támogatási összeghez jusson a Társaság. Úgy számolunk, hogy ez az összeg a 2024-es évben körülbelül 46 millió forint.

	2024 terv (Forint)
Kézilabda	
Alapanyagok(gyógyszer, sporteszköz)	5 400 000
Tisztítószer	200 000
Egyéb anyagfelhasználás költségei	900 000
Anyagköltség	6 500 000
Személyszállítás	2 700 000
Nevezési költségek	500 000
Bérleti díjak	6 771 000
Rendezési költségek	2 500 000
Tagdíj	15 000
Vagyonvédelem	320 000
Játékvezetői díjak	1 144 000
Különféle egyéb(domain, étkezési csomag..)	1 900 000
Igénybevett szolgáltatások	15 850 000
Béreköltség	61 174 970
Jóléti és kulturális költségek	1 200 000
Szociális hozzájárulási adó	8 198 746
Személyi jellegű kifizetések	70 573 716
Terv szerinti értékcsökkenési leírás	7 555 000
Értékcsökkenés	7 555 000
Vendéglátással kapcsolatos beszerzés (vendég étkezés)	0
ELÁBÉ	0
Ki nem emelt egyéb tételek	0
Egyéb ráfordítások	0
Bérbeadás, jegybevétel árbevétele	8 000 000
Árbevétel	8 000 000
Látványcsapatsport	46 638 093
Egyéb bevételek	46 638 093
Fejlesztési ÉCS visszairás	7 555 000
Eredmény	-38 285 623

8. Helyi Termékek Boltja



A Helyi Termékek Boltja 2023. augusztusában nyitotta meg kapuit a vendégek előtt, ezért a 2024-es év tervezéséhez még nem rendelkezünk teljes évet átfogó tényadatokkal. Jelenleg 28 partnerrel vagyunk kapcsolatban, többek között bizományi szerződéssel. A vállalkozók száma nyitás óta már növekedett és továbbra is szeretnénk bővíteni a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyén belüli terjeszkedést. Boltunkban 397 féle termék található meg, közel 8,5 millió forint értékben.

Célunk, hogy minél hamarabb riasztórendszerrel lássuk el az épületet. Jelenleg csak kamerás megfigyeléssel, rögzítéssel rendelkezünk.

Terveink szerint a nyári időszakban hosszabb nyitvatartási idővel állunk a Nyírbátorba érkező turisták, valamint a helyi lakosok rendelkezésére.

	2024 terv(Forint)
Helyi termékek boltja	
Villamos energia	624 000
Nyomtatványok, irodaszerek költségei	100 000
Egyéb anyagfelhasználás költségei	600 000
Anyagköltség	1 324 000
Bérleti díj	500 000
Artisjus	400 000
Igénybevett szolgáltatások	900 000
Bankkártya (POS) jutalék	200 000
Egyéb szolgáltatások	200 000
Béreköltség	12 995 849
Jóléti és kulturális költségek	1 200 000
Szociális hozzájárulási adó	1 935 460
Személyi jellegű kifizetések	16 131 309
Eladott áruk beszerzési értéke	1 000 000
ELÁBÉ	1 000 000
Értékesítés nettó árbevétele	6 000 000
Értékesítés nettó árbevétele	6 000 000
Egyéb bevételek - kerekítések	
Önkormányzati támogatás	-
Egyéb bevételek	-
Eredmény	-13 555 309

9. Marketing

A Társaság tevékenységi köréből adódóan a marketing munka jelentős erőforrásokat igényel. Tevékenységi körünk a nagyközönség számára szól, a sporttól a szállásig egyaránt.

A kézilabda szakosztályunkat nem öncélúan kívánjuk üzemeltetni, hanem a sporszerető szurkolók legnagyobb megelégedettsége mellett. Annak érdekében, hogy ezen kört értesítsük és elérjük online és offline formában is tájékoztatási kötelezettséget érzünk, melyet jelenleg Facebook felületen és a város nyomtatott felületein is megjelenítettünk.

A Sárkány egység komplex szolgáltatási körrel rendelkezik, melynek részét képezi az uszodahasználat, gyógymedencehasználat, szállásadás, a különböző típusú rendezvényhelyszínek bérbeadása, illetve a rendezvényhelyszíneként való működés.

Célunk, hogy ezen sokszínű lehetőségcsokrot csomagként is értékesítsük magánszemélyek és cégek részére egyaránt. A Sárkány egységeink marketing tevékenysége jelenleg Facebook felületen, Sunshine rádióban és a város offline felületein történik. Marketingstratégiánk kialakítása során figyelembe kell vennünk ezen szegmensek területének lefedettségét, valamint a célcsoportok meghatározását.

Már az előkészületek során nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy szolgáltatásainkat azok minőségéhez méltó színvonalon kommunikáljuk meglévő és potenciális vendégeink felé. Online marketing tevékenységünk a saját, jelenleg statikus weboldal és a Facebook oldalainkon való vendégtájékoztatást biztosítja.

A városkártya által hírlevél küldésére is van lehetőség, mellyel a jövőben célzottan kívánunk élni. A rendszerességgel megjelenő Facebook posztjainkat nagy érdeklődés övezi. A cél az, hogy 2024-ben is folyamatosan fenntartsuk a figyelmet.

A nálunk megrendezett sportesemények, illetve rendezvények kapcsán létesítményeink a helyi média állandó szereplőjévé vált.

Marketing eszközeinket több irányban is bővíteni kívánjuk - szóróanyagok (plakát, brossúra, szórólap) - hirdetések (nyomtatott sajtó, reklám) - kitelepülések (szakmai rendezvényekre).

Az elmúlt években sikerült egy egységes, letisztult arculatot létrehozni, melynek felhasználásával minden kiáramló információ egységes, összetéveszthetetlen és méltó módon reprezentálja a létesítményeinket. A jövőben piackutatás alapján az arculat modernizálása előremutató irány.

A marketing tervünk által érintett területek pontos feltárása folyamatos feladat, azt egyre inkább célzottan végezzük. Elengedhetetlen számunkra, hogy vendégeink mindig naprakész információval rendelkezzenek a strandnyitás,- és zárással, a különböző rendezvényekkel, táborokkal kapcsolatban. Az említett információkat közzétesszük mind a weboldalunkon, mind a közösségi oldalakon.

2024-ben további új programok, zenés rendezvények, szauna-szeánszok, tematikus hétvégék, wellness-programok szervezését tervezzük. Nagy hangsúlyt kívánunk fektetni a vállalati programszervezésre - céges családi napok, konferenciák -melyeknek eddig is helyet adott a kemping és a Látogatói központ. A Sárkány egységeket rendezvényhelyszíneként is be kívánjuk vezetni a cégek, magánszemélyek részére, melyben jelenleg piaci lehetőséget látunk.

Marketing céljaink:

- Facebook oldalunk követőinek számát 15%-al növeljük a Kemping és a Fürdő esetében is.
- 2 országos műsorban jelenjen meg 2024-ben a komplexum.
- Rövid videó szerkesztése és terjesztése a közösségi médiákban.
- Közösségi média nyereményjáték szervezése 2024-ben 2 alkalommal.
- Offline szórólap készítése melyen megjelenik a fürdő és a kemping A5 méretben.
- Szórólap terjesztés szálláshelyeken, kiállításokon.

10. Adminisztráció

A Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Kft. valamint, a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. adminisztrációs feladatait továbbra is 3 fő látja el. A két kft. között az adminisztrációs feladatok ellátására irányuló megállapodás alapján kiszámlázott ügyviteli szolgáltatás díja kerül kimutatásra az adminisztrációs árbevételeként. Az itt kimutatott bér összege 3 fő adminisztrációs dolgozó, valamint az ügyvezető bére.

	2024 terv(Forint)
Adminisztráció	
Tisztítószer	100 000
Nyomtatványok, irodaszerek költségei	500 000
Anyagköltség	600 000
Mobil telefonköltség	600 000
Internetköltség	120 000
Szakkönyvek, folyóiratok	150 000
Oktatás	300 000
Egyéb szolgáltatás (informatika, könyvvizsgálat)	4 000 000
Eü. alkalmassági vizsgálati díj	250 000
Igénybevett szolgáltatások	5 420 000
Hatósági, igazgatási, szolgáltatói díjak, illetékek	200 000
Postai közreműködési díj	100 000
Bankköltség	2 500 000
Gépjárműfelelősség biztosítás	750 000
Egyéb szolgáltatások	3 550 000
Bérek	34 972 080
Jóléti és kulturális költségek	1 600 000
Szociális hozzájárulási adó	4 874 370
Személyi jellegű ráfordítások	41 446 450
Terv szerinti értékcsökkenési leírás	
Értékcsökkenés	-
Bírság, kötbér, kés. kamat, kártérítés	500 000
Gépjármű adó	200 000
Adók	4 500 000
Visszatérítendő önkormányzati támogatás	10 000 000
Egyéb ráfordítások	15 200 000
Könyvtartási szolgáltatás árbevétele	3 000 000
Értékesítés nettó árbevétele	3 000 000
Eredmény	-63 216 450

11. Összegzés

Az előzetes üzleti tervünkhöz viszonyítva olyan törvényi és gazdasági változások történtek, melyek okán a végleges üzleti terv összesítése változott.

Jelentősen változtak a víz, szennyvíz közműdíjai, amely a Társaság esetében 7.115.000 Ft többletköltséget jelent. Szükséges volt egy 10%-os béremelés, melyet a tulajdonos is jóváhagyott. Ez a költség 28.418.522 Ft.

2024 január 1-től a Helyi Termékek Boltjának a villamosenergia költségét is számításba vettük. Kalkulált költségbecslés alapján ez a költség 2024-ben 624.000 Ft nagyságrendre számítható.

2 500 000 Ft-al számoltunk marketing költségeket, melyből finanszírozzuk a korábbi Sunshine és City Rádióval fennálló szerződésünket, továbbá az RTL csatorna csoporttal is szerződést kötöttünk a Csobbanj nálunk című műsorban való szereplésre.

Őszől tavaszig folyamatos és nagymértékű kedvezményekkel várjuk vendégeinket a Fürdőn és a Kempingben egyaránt. Folyamatosan dolgozunk azon, hogy új akciókat és bérletkonstrukciókat kínáljunk vendégeinknek.

2024-ben szeretnénk a Tulajdonossal szemben fennálló 35.083.044 Ft visszatérítendő támogatásból 10.000.000 Ft-ot visszafizetni. Ez szintén nem szerepelt az előzetes üzleti tervben.

Kérjük a felsorolt változások elfogadását és üzleti tervünk jóváhagyását.

	Sárkány Wellness & Gyógyfürdő	Gyógyászat	Sárkány Apartman és Kemping	Adminisztráció	Helyi Termékek Boltja	Kézilabda	Összesen
	2024 terv (Forint)	2024 terv (Forint)	2024 terv (Forint)	2024 terv (Forint)	2024 terv (Forint)	2024 terv (Forint)	2024 terv (Forint)
ÉRTEKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	277 339 990	40 756 667	78 600 000	3 000 000	6 000 000	8 000 000	413 096 657
AKTIVÁLT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTEKE							0
EGYÉB BEVÉTELEK						54 193 093	54 193 093
Önkormányzattól kapott támogatás							0
TAO támogatás						46 638 093	46 638 093
Értékesített ingatlanok, tárgyi eszközök							0
Fejlesztési Értékesítéskorrekciós feloldása						7 555 000	7 555 000
Egyéb							0
Anyagköltség	91 668 144	4 319 894	20 897 072	600 000	1 324 000	6 500 000	125 309 110
Igenlybe veit szolgáltatások értéke	53 880 400	13 480 000	22 463 125	5 420 000	900 000	15 850 000	111 993 525
Egyéb szolgáltatások értéke	1 200 000	100 000	-10 000	3 550 000	200 000		5 460 000
Eldott árak beszerzési értéke	500 000				1 000 000		1 500 000
Eldott (közvetített) szolgáltatások értéke							0
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (05+06+07+08+09)	147 248 544	17 899 894	43 770 197	9 570 000	3 424 000	22 350 000	244 262 635
Bétköltség	108 327 799	29 785 800	25 895 286	34 972 080	12 995 849	61 174 970	273 151 784
Személyi jellegű egyéb kifizetések	9 200 000	2 800 000	2 400 000	1 600 000	1 200 000	1 200 000	18 400 000
Bérfizetések	15 968 614	4 446 154	3 858 387	4 874 370	1 935 460	8 198 746	39 281 731
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (10+11+12)	133 496 413	37 031 954	32 253 673	41 446 450	16 131 309	70 573 716	330 833 515
ÉRTÉKSÖKKENÉSI LEÍRÁS	1 000 000	0		0		7 555 000	8 555 000
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK (86)	2 500 000		2 000 000	15 200 000			19 700 000
ÜZEMI ÜZLETI TEVEKENYSÉG EREDMÉNYE (#E+H+I+IV-V-VI-VII)	-6 904 967	-14 175 181	76 130	-63 216 450	-13 555 309	-38 285 623	-136 061 400
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (#C+D)	-6 904 967	-14 175 181	76 130	-63 216 450	-13 555 309	-38 285 623	-136 061 400
Adófizetési kötelezettség							
ADÓZOTT EREDMÉNY (#E-XII)	-6 904 967	-14 175 181	76 130	-63 216 450	-13 555 309	-38 285 623	-136 061 400

26/2024. (III. 27.) melléklet

Nyírbátori Kerekerdő Óvoda

4300 Nyírbátor, Iskola u. 5.

OM: 202349

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

NYÍRBÁTORI KEREKERDŐ ÓVODA



Tartalom

Tartalom	2
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS	4
1. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA	5
1.1. Definiciók	6
1.2. Az adatkezeléssel foglalkozó alkalmazottak köre és hatásköre	7
1.3. Illetékességek	8
2. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS ALAPELVEK	9
3. AZ ÓVODA ÁLTAL KEZELT ÉS ŐRZÖTT ADATOK	10
3.1. A jogviszonnyal rendelkező gyermekek nyilvántartható és kezelhető adatai	10
3.2. Az alkalmazottakkal kapcsolatos adatok	10
3.3. Fotók, videófelvételek készítése	13
3.3.1. Rendezvényeken készült fénykép-, videófelvételek elkészítése	13
3.3.2. Rendezvényeken készült fényképfelvételek további felhasználása	14
3.3.3. Rendezvényeken készült fénykép-, videófelvételek zárt csoportban történő közzététele	14
4. AZ ÓVODA ÁLTAL KEZELT ADATOK KEZELÉSE, TOVÁBBÍTÁSA	14
4.1. Az adatok kezelése	14
4.2. Az adatok továbbításának rendje	15
4.3. Az adatkezelés és továbbítás intézményi rendje	16
4.3.1. A felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés	17
4.3.2. A gyermekek adatainak kezelése, továbbítása	18
4.3.3. A gyermekek adatainak kezelésére, továbbítására jogosultak	19
4.3.4. Titoktartási kötelezettség	20
4.4. A köznevelési jogviszony adatkezeléséhez kapcsolódó tevékenységek	20
4.4.1. A köznevelési foglalkoztatottak és a köznevelési dolgozók jogai és kötelezségei	22
4.4.2. A köznevelési foglalkoztatotti és a köznevelési dolgozói adatkezelésben közreműködők feladatai	25
4.5. Központi nyilvántartáshoz kapcsolódó adatkezelés és adattovábbítási kötelezettség (oktatási nyilvántartás)	27
4.6. Egyéb személyes adatok kezelésére vonatkozó külön rendelkezések – Szerződő partnerek adatainak kezelése – vonók, szállítók nyilvántartása	30
4.7. Honlap-látogatáshoz kapcsolódó adatkezelés	30
5. ADATKEZELÉS ÉS TÁROLÁS RENDJE	31
5.1. Az érintettek jogai	31
5.2. Az adattovábbítás általános szabályai	32
5.3. Panaszkezelés	33

Hatályos: 2024..... napjától

6. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK.....	34
7. EGYES ADATKEZELÉSEK.....	35
7.1. Munkaugyi és bérnyilvántartás	35
7.2. Egészségügyi nyilvántartás	36
7.3. Partnerkapcsolati nyilvántartás	36
7.4. Dokumentumok kezelése, a megsemmisítési, selejtezési rend	36
8. ADATVÉDELMI KOCKÁZATMENEDZSMENT ÉS HATÁSVIZSGÁLAT.....	37
8.1. Hatásvizsgálat.....	37
8.2. Kockázatmenedzsment.....	38
9. ADATVÉDELMI INCIDENS	40
10. A SZABÁLYZAT ELFOGADÁSA, JÓVÁHAGYÁSA, MEGTEKINTÉSE.....	41
11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	41
Záradék, legitimáció.....	41

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS

A Nyírbatori Kerekedő Óvoda (székhelye:4300 Nyírbátor; Iskola u. 5., képviseli: Pappné Takács Ildikó igazgató) (továbbiakban: Adatkezelő) a 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.) 25/A § (3) bekezdésében foglaltak alapján adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot köteles kiadni. Az előbbi kötelezettségnek eleget téve, az adatkezelési tevékenység teljeskörű szabályozása, valamint a jogszabályoknak való megfelelés érdekében és céljából az óvoda igazgatója által jelen szabályzat kerül kiadásra.

A Szabályzat tartalmazza a vonatkozó nyilvántartásokkal összefüggő legfontosabb adatvédelmi, informaitikai-biztonsági szabályokat, különös tekintettel az adatkezelésre, annak felelősségi viszonyaitval, az adattovábbítással és nyilvánosságra hozattalal, valamint az adatbiztonsággal kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.

Meghatározó jogszabályok

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről
- Magyarország Alaptörvénye,
- az információs önrrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Info tv.),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (a továbbiakban: Nkt.)
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ony.tv.)
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet,
- a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályajáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályajáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

Jelen szabályzat kiemelt céljai

- az információs önrrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény végrehajtásának biztosítása,
- az Európai Unió és az Európa Tanács által elfogadott, a személyes adatok védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló uniós rendeletében meghatározott előírásoknak történő megfelelés,
- az adatkezelés és adatfeldolgozás szabályainak rögzítése,
- azon személyes és különleges adatok körének megismerése az intézménnyel jogviszonyban állókkal, amelyeket a gyermekekről, munkavállalókról az Adatkezelő nyilvántart,
- az adattovábbításra meghatalmazott munkavállalók körének rögzítése,
- az adatok továbbítási szabályainak rögzítése,

- a nyilvántartott adatok helyesbítési, törlési rendjének meghatározása.
- az adata nyilvántartásban érintett személyek jogai és érvényesítésük rendjének közlése a szolgáltatói titok védelmével kapcsolatos rendelkezések meghatározása.

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

1. Jelen Szabályzat célja, hogy a Nyírbátori Kerekterdő Óvoda (székhely: 4300 Nyírbátor, Iskola u. 5., OM azonosító: 202349) mint adatkezelő (a továbbiakban: Óvoda) által kezelt adatokból vezetett nyilvántartások jogszert rendjét meghatározza; biztosítsa, hogy az Óvodával a 6. pont szerinti kapcsolatba kerülő természetes személyes személyes adatok a mindenkor hatályos jogszabályi feltételek mentén kezelje, tárolja, továbbá e természetes személyes személyes adatok védelméhez való jogai ne sérüljenek.
2. Jelen Szabályzat alkalmazandó minden olyan esetben, amikor az Óvoda természetes személyes személyes adatok részben vagy egészben automatizált módon kezel, valamint olyan esetben is, amikor a személyes adatok nem automatizált adatkezelésre valamint nyilvántartási rendszer részét képezi, vagy ilyen nyilvántartási rendszer részévé kívánják azt tenni.
3. Személyes adatnak minősül az azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító, vagy egy, vagy több lényező alapon azonosítható, valamint ezen adatokból levonható, érintette vonatkozó következtetés, illetve megsemmisítés.
4. Adatkezelésnek minősül a személyes adatok vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
5. Az Óvoda, mint az GDPR 4. cikk 7. pontja, illetve az Info törvény 3. § 9. pontja szerinti adatkezelő a jelen Szabályzat hatálya alatt jogosult a II. Fejezetben meghatározott személyes adatok kezelésére, személyes adatok kezelésének célját meghatározni, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszköz) vonatkozó döntéseket meghozni és azokat végrehajtani.
6. Jelen Szabályzat kiterjed
 - a) az Óvodával köznevelési foglalkoztatott jogviszonyban és köznevelési foglalkoztatott munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre,
 - b) az Óvodával jogviszonyban álló természetes személyekre, illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre,
 - c) az Óvodával jogviszonyban nem álló, de az Óvodával egyéb módon kapcsolatot létesítő természetes személyekre (pl. az intézmény iránt érdeklődők, és szülők), illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre).

- d) azon természetes személyek személyes adataira, akik az (a), illetve (b) alpontokban meghatározott jogviszonyi kivételnek az Óvodával létesítenti, illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre,
- e) az Óvoda által szervezett és bonyolított – a felvételi eljárás megelőző – óvodai jelentkezésben részt vevő, és ezzel adatokat szolgáltató természetes személyekre, illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre,
- f) minden olyan személyre, aki az Óvoda használatában álló domain alatt üzemeltet honlapot (www.ovikerkerdonyo.hu) látogatója, ott önkéntesen személyes adatot ad át az Óvoda részére, vagy akinek a nyílt hálózaton keresztlátogatást biztosító eszközön a honlap adatait rögzíti, illetve az ott tárolt adatokhoz való hozzáférést kéri.

A szabályzat hatálya

Tárgyi hatály: Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Óvoda személyes adatait érintő adatkezelésre, vagy feldolgozására.

Időbeli hatály: Jelen Szabályzat a kihirdetésétől határozatlan ideig hatályos.

Személyi hatály: Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Óvoda minden szervezeti egységére, munkavállalóira és az Óvoda megbízásából az adatkezelésbe bekapcsolódó szervezetre és személyekre. Kiterjed továbbá azon személyekre, akik adatait a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák és azokra, akiknek jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

1.1. Definíciók

A Szabályzat alapját képező GDPR rendelet, továbbá az Info törvény hatályos rendelkezései értelmében:

- ⇒ **„személyes adat”:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több lényező alapon azonosítható.
- ⇒ **érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.
- ⇒ **különléges adat:** faji vagy etnikai származása, politikai véleményére, vallási vagy világnézeti meggyőződésére vagy szakszervezeti tagságára utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
- ⇒ **adatkezelés:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- ⇒ **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

- ⇒ **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- ⇒ **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- ⇒ **adatvédelmi incidens:** az adatbiztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- ⇒ **„címzett”:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- ⇒ **hozzáférhetőség:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyetelmű nyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősített félreérthetetlen kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- ⇒ **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közzétételre előkészítő feladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közzétételre előkészítő adat, amelynek nyilvánossága a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelési módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megköötött szerződésekre vonatkozó adat;
- ⇒ **nyilvánított rendszer:** személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismervek alapján hozzáférhető.

1.2. Az adatkezeléssel foglalkozó alkalmazottak köre és hatásköre

Az Óvoda által kezelt személyes adatokat kizárólag az Óvoda munkavállalói, illetve az Óvodával foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek, munkaköri kötelezettségeik teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges mértékig ismerhetik meg. Az Óvodával munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló minden olyan személy, aki munkaköri kötelezettsége teljesítése keretében személyes adatot kezel, köteles a jelen Szabályzat és a vonatkozó jogszabályok mindenkorai megantatásával a személyes adatot védeni, megőrizni, illetve azokhoz való illetéktelen hozzáférést megakadályozni, továbbá biztosítani, hogy a személyes adatokat kizárólag az előre rögzített célra felhasználják.

A jelen Szabályzatban meghatározott kötelezettségek – kötelezettek általi – teljesítéséért az Óvoda igazgatója felelős. Az Óvoda igazgatójának jelen Szabályzatból eredő hatásköre különösen:

- a) Az „Óvoda által kezelt és őrzött adatok köre” fejezetben meghatározott adatrögzítések felügyelete, illetve érintettktől az adatkezeléshez való hozzáférést biztosító beszerzésének igazgató ellenőrzése,
- b) a „Felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés” fejezetben meghatározott adattovábbítás teljesítése,

- c) az „Adatbiztonsági szabályok fejezet” szerinti adatbiztonsági előírások és technikai megoldások folyamatos figyelemmel kísérése és értékelése, valamint javításra való javaslat tétele,
- d) a tájékoztatási megadásának biztosítása, betekintés engedélyezése, módosítási, illetve törlési kérelem teljesítése, panaszok elbírálása
- e) az érintett személyes adatainak kezeléséhez való hozzáférést megadó megadásának egyedi kérelemre történő igazolása,
- f) az adatkezelési nyilvántartás vezetése,
- g) az adatvédelmi incidens bejelentése, nyilvántartása, illetve a szükséges tájékoztatások megadása,
- h) Jelen Szabályzatra vonatkozó mindenkorai jogszabályi rendelkezések vizsgálata és a módosítások átvezetése.

Amennyiben az Óvoda az adatkezelést saját alkalmazottai útján nem tudja elvégezni, úgy jogosult azt külső szervezet útján, megbízási jogviszony keretében ellátni. A megbízási szerződésbe a felek kötelesek külön meghatározni a titoktartási kötelezettség teljesítésére, illetve megszegése következményeire vonatkozó rendelkezéseket. Az Óvoda által megbízott adatfeldolgozó szervezetre további adatfeldolgozó igénybevétele nem jogosult.

Minden személy, illetve törvényes képviselője, akinek személyes adatait az Óvoda kezeli, illetve őrzi, köteles a személyes adataiban bekövetkező változást – e változást követő – 8 napon belül jelezni az Óvoda igazgatójának a kerekdoovoda@nyirbator.hu e-mail címen vagy bejelentése papír alapú benyújtása útján.

1.3. Illetékességek:

- ⇒ **Az óvoda igazgatója:**
 - ⇒ biztosítja a szabályozás jogszerűségét és folyamatos fejlesztését
 - ⇒ biztosítja a szabályozás megismerhetőségét
 - ⇒ ellenőrzi a szabályozás előírásainak betartását, bevezeti a szükséges korrekciókat
 - ⇒ eljár a szabályozás megsértéséből eredő - helyben kezelhető - panaszok esetén
- ⇒ **Az óvoda igazgató - helyettese**
 - ⇒ biztosítja a munkaterületén a szabályozás megvalósulását és annak ellenőrzését
 - ⇒ kezdeményezést tesz a szabályozás betartásával, korrekciójával, fejlesztésével kapcsolatban
 - ⇒ előkészíti a munkaköréhez tartozó területeken a külső adattovábbítást és az óvodaigazgató elé terjeszti azt engedélyezésre
- ⇒ **Óvodafelügyelők**
 - ⇒ személyesen végzi a munkakörébe tartozó intézményi nyilvántartási és adatvédelmi adatokat
 - ⇒ ellátja a szabályozáshoz kapcsolódó belső ellenőrzési feladatokat
 - ⇒ rendszeresen ellenőrzi és értékeli az igazgató felé a szabályozás előírásainak megvalósulását
 - ⇒ kezdeményezéseket tesz a szabályozás korrekciójára, a szabálykövetés erősítésére
- ⇒ **Óvodapedagógusok**
 - ⇒ betartják a szabályozás munkaterületükkel összefüggő rendelkezéseit
 - ⇒ kezdeményezik az elterések megszüntetését és a szabályozás, szabálykövetés fejlesztését

2. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS ALAPELVEK

A GDPR rendelet II. fejezetét elvei figyelembevételével:

- Az Óvoda tiszteltében tartja az érintettek személyes adatainak védelméhez való jogát és adatkezelése körében biztosítja, hogy személyes adataival mindenképp maga rendelkezzen.
- Az Óvoda személyes adatot meghatározott, jogszervi célból kezel.
- Az Óvoda adatait a jogszabályban meghatározott jogalap alapján kezeli.
- Az adatkezelés során az Óvoda személyes adatot jogszertlen és átlátható módon kezel.
- Az Óvoda az adatkezelési cél eléréséhez szükséges mennyiségű és típusú adatot kezel.
- Az adatkezelés minden esetben megfélemlítő, célzatos tájékoztatáson alapul. A tájékoztatás egyszerű, átlátható és érthető módon kerül megfogalmazásra.
- Az Óvoda gondoskodik az adatok biztonságáról és megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi szabályok törvényre juttatásához szükségesek.
- A jelen adatvédelmi szabályzat rendelkezéseit valamennyi partnerével megismereti és elfogadhatja.
- Az adatok felvétele és kezelése kizárólag a tisztesség és törvényesség elvének betartásával történhet.
- Az önkéntes rendelkezés alapján történő adatkezelés időtartama a cél megvalósulásáig tartandó.
- Adatkezelés során csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.
- Az érintett általi adatszolgáltatás jogalapját az adatfelvétel megelőzően ismertetni kell.
- Az adatkezelés célja mellett egyértelmű tájékoztatást kell közölni arról, hogy az adatokat kik fogják kezelni, illetve feldolgozni.
- Az adatok tárolását az adatkezelés céljával arányban állóan, az adatkezelés céljához szükséges ideig biztonságos módon kell megvalósítani.
- Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás, vagy törlés, illetőleg sérülés vagy megsemmisítés ellen.
- Az érintett az adatkezelés során bármikor tájékoztatást kérhet, illetve ellenőrizheti adatait tartalmazó, igény szerinti bármikor kérhető azok helyesbítését, jogszabály előírása szerinti esetekben, illetve önkéntes hozzájáruló nyilatkozata visszavonása esetén azok törlesztését, korlátozását, valamint tilakozhat az adatkezelés ellen jogszabály által meghatározott esetekben.
- Az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármikor – amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul - módosíthatja, vagy visszavonhatja.
- Az adatkezelés céljának teljesülésével egyidejűleg az adatok törlesztési a jogszabályi előírások alapján kell elvégezni.
- Az adatok akkor továbbíthatóak, ha jogszabály azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes továbbítással érintett személyes adataira nézve teljesülnek.
- Az adat törlesztési, irat megsemmisítési eljárásra a hatályos jogszabályok, valamint az Óvoda belső irányelvei és szabályai az irányadóak.

3. AZ ÓVODA ÁLTAL KEZELT ÉS ÖRZÖTT ADATOK

Az Nkt. 41. § (1) bekezdése alapján az Óvoda köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelési információs rendszerbe (korábban KIR, jelenleg: Oktatási nyilvántartás) bejelentkezni, valamint az Országos statisztikai adagyűjtési program keretében előírt adatokat szolgáltatni.

3.1. A jogviszonnyal rendelkező gyermekek nyilvántartható és kezelhető adatai

A gyermekek személyes adatai a köznevelésről szóló törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából, pedagógiai célból, gyermek- és ifjúságvédelmi célból, egészségügyi célból, társadalombiztosítási, szociális juttatás céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetők.

Az Óvodával óvodai jogviszonyban álló természetes személyek egyes személyes adatait az Óvoda jogosult kezelni, a Nkt. 41. § (2) bekezdése értelmében a következő adatokat:

- a/* a gyermek neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, személyi azonosításra szolgáló okmány megnevezése és száma, leletlonszáma, elektronikus levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, valamint száma,
- b/* a gyermek szülőjének, értesítendő hozzátartozójának, a rá tekintettel családi pótlékra jogosult személynek neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, tartózkodási helye, leletlonszáma, elektronikus levelezési címe,
- c/* a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,
- d/* a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok:
 - dd/* felvételiivel kapcsolatos adatok,
 - db/* az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
 - dc/* jogviszony szüneteléseivel, megszüntetésével kapcsolatos adatok,
 - dd/* a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok,
 - de/* kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok,
 - df/* a tanuló- és gyermekokalesure vonatkozó adatok,
 - dg/* a gyermek oktatási azonosító száma.

Nkt. 41. § (4) ¹ bekezdése alapján ha a szülő, értesítendő hozzátartozó vagy a meghatározott családi pótlékra jogosult személy a nevét, születési helyét és idejét, anyja születési családi és utónevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát, elektronikus levelezési címét nem adja meg a köznevelési intézménynek, akkor a köznevelési intézmény ezeket az adatokat a családtámogatási ügyben eljáró hatóságától is beszerezheti.

3.2. Az alkalmazottakkal kapcsolatos adatok

A munkáltató (személyügyi ügyintéző) a köznevelésben foglalkoztatottról nyilvántartást vezet (a továbbiakban: foglalkoztatotti alapnyilvántartás).

Az Óvodával munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek egyes személyes adatait az Óvoda jogosult kezelni: Az Óvoda a Kjt. 5. sz. melléklete és az Nkt. 41. § (2) bekezdése értelmében nyilvántartja az Óvodával köznevelési

foglalkoztatotti jogviszonyban vagy köznevelési foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban lévő természetes személyek adatait, különös tekintettel arra, hogy a melléklete, részletesen meghatározza azokat az adatokat, melyek nyilvántartása kötelező.

Az Óvoda Nyilvántartója:

- A köznevelésben foglalkoztatott

- I. 4. családi és utóneve, születési családi és utóneve, neve,
5. születési helye, ideje,
6. anyja születési családi és utóneve,
7. lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma,
8. családi állapota,
9. adóazonosító jele,
10. társadalmi biztositási azonosító jele,
11. fizetési számlaszáma,
12. e-mail-címe,
13. **ügylelkapu elérhetősége,**

II.

1. legmagasabb iskolai végzettsége, több végzettség esetén valamennyi,
2. szakképzései, szakirányú továbbképzésben szerzett végzettség adatai,
3. iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképzései, valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai,
4. tudományos fokozata,
5. idegennyelv-ismerete,
6. pedagógus-továbbképzésre vonatkozó adatai,
7. jogosítvánnyal rendelkezése, ha a munkakör ellátásához szükséges,

III.

1. a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya vagy munkaviszonya kezdete, a beszámításnál figyelmen kívül hagyandó távollét jogcíme, időtartama,
2. a korábbi munkahelyek és a munkaviszony jellegű jogviszony típusának, kezdő és befejező időpontjának megnevezése,
3. szakmai gyakorlati idők a betöltött munkakör vagy órádói megbízás megjelölésével,
4. a köznevelési foglalkoztatotti jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok,
5. jogviszonya határozott idejének lejártja vagy határozatlan időtartama,

IV.

1. állampolgársága,
2. a büntügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte,
3. munkaköre, FEOR-száma,
4. a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, követhető minősítésének esedékessége,
6. vezetői megbízása,
7. próbaidő adatai,
8. teljesítményértékelés időpontja, eredménye,
9. törvényi keretek között az illetmény-meghatározásról szóló munkáltatói döntés, jutalom, kitüntetés, céljuttatás, egyéb juttatások időpontja, összege, a korábbi szabályozás alapján kifizetett jubileumi jutalom jogcíme,

11. teljes-, rész- vagy esőkkentett munkaidőjének mértéke,
12. szabadság mértéke, igénybevétele,
13. kinevezési, elérő foglalkoztatásra vonatkozó adatok,
14. kártérítési felelősségre vonatkozó adatok,
15. összeírhatatlansággal, további jogviszonnal kapcsolatos adatok,
16. kötelező alkalmassági vizsgálatra vonatkozó adatok,
17. pályázata, önéletrajza,
18. érdekképviselői tagdíj átutalására adott megbízás teljesítéséhez szükséges adatok,
19. oktatási azonosító száma,
20. pedagógusigazolványának száma,
21. figyelemmel a felelősségre vonatkozó adatok,

V.

1. eltartott gyermekei családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele,
2. egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete,
3. családtámogatási kedvezményei,
4. az állami készíztető kezességvállalással összefüggő adatok, a hitelszerződést kötő pénztérvezet neve, címe, az állami kezességvállalással biztosított hitel nagysága, a hitel lejártának időpontja.

VI.

1. munkáltatójának neve, székhelye, statisztikai számjela,
2. feladatellátást helye,

VII.

1. köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyának, munkaviszonyának megszűnése, megszüntetése időpontja, jogcíme, a megszüntetéssel, megszüntetéssel összefüggésben járó juttatások, felmentési, lemondási, felmondási idő, végkielégítés adatai,
2. áthelyezés esetén a fogadó munkáltató adatai,
3. a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai.

- A nevelési-oktatási intézmény az órádók

- a) nevé,
 - b) születési helyei, idejét,
 - c) nemét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését, számát,
 - d) lakóhelyét, tartózkodási helyét,
 - e) végzettségével, szakképzettségével kapcsolatos adatokat,
 - f) oktatási azonosító számát
- tartja nyilván.
- Az órádók nyilvántartására alkalmazni kell a 2023. évi LII törvény 133. § (2) – (7) bekezdés rendelkezéseit.

A munkáltatónál vezetett foglalkoztatotti alanynyilvántartásba betekinthető:

- ⇒ a köznevelésben foglalkoztatott,
- ⇒ a köznevelésben foglalkoztatott feletti munkáltatói jogot gyakorló igazgató,
- ⇒ a humánpolitikai, munkaügyi és illetmény-számítási feladatokat ellátó szerv c feladattal megbízott munkatársa feladataikörén belül,

⇒ a fenntartó.

⇒ a rá vonatkozó jogszabály alapján a hatóság és a bíróság.

A foglalkoztatotti alapnyilvántartásban szereplő személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért, valamint az e törvényben előírt adatszolgáltatásokért a munkáltató igazgatója felelős.

A foglalkoztatotti alapnyilvántartásban történő adatkezelés célja:

⇒ A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyral és a munkaviszonyral összefüggő munkáltatói intézkedések és jognyilatkozatok előkészítésének és meghozatalának biztosítása.

⇒ A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyral és a munkaviszonyral összefüggő jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének biztosítása.

⇒ Az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítése, továbbá

⇒ A közeli hozzátartozói megillető társadalombiztosítási, szociális és kegyeleti gondoskodás megállapításának és folyósításának biztosítása.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony és a munkaviszony bármely jogcímenen történő megszűnését vagy megszüntetését követően a foglalkoztatotti alapnyilvántartásban az érintettre vonatkozó, személyes adatok kezelését *örven évig korlátozni kell*. A korlátozás alá eső személyes adatokat csak az érintett ismerheti meg, valamint a törvényben erre feljogosított személyek továbbbítható megkeresés alapján. A korlátozás alá eső adatokkal – az előbbiekben rögzített műveletekkel (ul – más művelet nem végezhető). A foglalkoztatotti alapnyilvántartásból az adatokat az ötven éves határidő lejártá napján törölni kell.

A foglalkoztatotti alapnyilvántartást a munkáltató más személyes adatot tartalmazó nyilvántartásaiól elkülönítetten kell kezelni. A foglalkoztatotti alapnyilvántartás más személyes adatot tartalmazó nyilvántartással nem kapcsolható össze.

A foglalkoztatotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a köznevelésben foglalkoztatott neve, továbbá a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló besorolására vonatkozó adat közérdekű nyilvántartás.

A felsorolt adatokat az igazgató, mint a munkáltató jog gyakorlója kezeli.

A pedagógusigazgatóványa, jogosulnak esetében a pedagógusigazgatóvány kiállításához szükséges valamennyi adat az oktatási nyilvántartás adatkezelője, a pedagógusigazgatóvány előkészítésében közreműködők részére továbbbítható.

3.3. Forrás, videófelvételek készítése

3.3.1. Rendszerényekben készült fénykép-, videófelvételek előkészítése

Szervezeti eseményeken, ünnepségeken, rendezvényeken (pl. teljes ünnepek, anyák napja, farsang, évszínhó, évzáró, ballagás), versenyeken, csoportkirándulásokon részt vevőkről fénykép- és/vagy videófelvétel készítése, fénykép készítés (egyedi vagy csoport, pl. labrlókép) dokumentálás, a résztvevők, a közösség tagjai számára sokszorosítás céljából. A fényképek, videófelvételek közzétételére külön hozzájárulás alapján kerülhet sor. Kisköri jognyilatkozatának érvényességéhez szülő, más törvényes képviselő, gondviselő hozzájárulása szükséges. A felvételek előkészítéséhez adott hozzájárulás visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Nincs szükség hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén (amikor az ábrázolás módja nem egyéni, a felvétel összehatásban öröklíti meg a nyilvánosság előtti lezajlott eseményeket) és nyilvános közéleti szerepléstől készült felvétel esetén

Hozzájárulás hiányában az érintettől nem készült egyéni ábrázolási fénykép, videófelvétel (kivéve tömegfelvétel)

3.3.2. Rendszerényekben készült fényképfelvételek további felhasználása

Szervezeti eseményeken, ünnepségeken, rendezvényeken (pl. teljes ünnepek, anyák napja, farsang, évszínhó, évzáró, ballagás), versenyeken, csoportkirándulásokon részt vevőkről készült fényképfelvételek további felhasználása az intézmény területén történő kiállítás céljából, közzététele pl. az intézmény által készített évkönyvben, egyéb közösségi kiadványban a közösség tájékoztatása, egyéb közösségi célból. Egyes esetekben név is feltüntetésre kerülhet.

A felvételek egyéb célú, pl. nyilvános sajtófelületen vagy honlapon, nyilvános közösségi oldalon történő felhasználására, közzétételére külön hozzájárulás alapján kerülhet sor. Kisköri jognyilatkozatának érvényességéhez szülő, más törvényes képviselő, gondviselő hozzájárulása szükséges. A felvételek felhasználásához adott hozzájárulás visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Nincs szükség hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén (amikor az ábrázolás módja nem egyéni, a felvétel összehatásban öröklíti meg a nyilvánosság előtti lezajlott eseményeket) és nyilvános közéleti szerepléstől készült felvétel esetén.

3.3.3. Rendszerényekben készült fénykép-, videófelvételek zárt csoportban történő közzététele

Szervezeti eseményeken, ünnepségeken, rendezvényeken (pl. teljes ünnepek, anyák napja, farsang, évszínhó, évzáró, ballagás), versenyeken, csoportkirándulásokon részt vevőkről készült fénykép- és/vagy videófelvételek zárt csoportban, belső felületen történő közzététele a csoport tagjai számára tájékoztatás, saját célú felhasználás, archíválás céljából. A felvételek egyéb célú, pl. nyilvános sajtófelületen vagy honlapon, nyilvános közösségi oldalon történő felhasználására, közzétételére külön hozzájárulás alapján kerülhet sor. Kisköri jognyilatkozatának érvényességéhez szülő, más törvényes képviselő, gondviselő hozzájárulása szükséges. A felvételek felhasználásához adott hozzájárulás visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Nincs szükség hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén (amikor az ábrázolás módja nem egyéni, a felvétel összehatásban öröklíti meg a nyilvánosság előtti lezajlott eseményeket) és nyilvános közéleti szerepléstől készült felvétel esetén.

A szülőik által készített felvételek és azok felhasználására vonatkozó eljárásokat az intézmény házirendje tartalmazza!

14. AZ ÓVODA ÁLTAL KEZELT ADATOK KEZELÉSE, TOVÁBBÍTÁSA

4.1. Az adatok kezelése

Az Óvoda személyes adatokon végzett adatkezelése során minden esetben megfellel a jogszerűség, tisztesség eljárás, átláthatóság, célhoz kötöttség, adatkezelés céljához, pontosság, korlátozott tarthatóság, elszámoltathatóság, valamint az integritás elvével és az adatok bizalmas jellegéhez.

Személyes adat az Óvodában akkor kezelhető, ha:

a) az a törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján az Óvoda jelen szabályzata elrendeli,

- b) az a) pontban meghatározottak hiányában az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult (szóban, írásban, rútatoló magatartással),
- c) az a) pontban meghatározottak hiányában az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy
- d) az a) pontban meghatározottak hiányában a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos.

Az Óvoda személyes adatot

- ⇒ kizárólag az érintettől származó, konkrét célra irányuló adatkezeléshez való önkéntes hozzájárulása esetén; vagy
- ⇒ az érintett és az Óvoda között kötött valamely szerződés teljesítéséhez szükséges körben; végül
- ⇒ az Óvodára vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez, jogosult kezelni.

A félévvel nyert gyermekkel kapcsolatos adatkézelés és az alkalmazottakkal kapcsolatos adatkézelés a jogosultak általi szolgáltatása jogszabály alapján kötelező, amelyeket az Óvoda kizárólagos a jogszabályban meghatározott körben és célra használhatja fel, így különösen – de nem kizárólagosan – jogviszony létrejöttével, módosulásával, megszűnésével, alkalmazottak esetén a besorolási követelmények igazolásával, jogviszonyból eredő kötelezettségek teljesítésével, juttatások megállapításával, folyósításával kapcsolatos szervezési és adminisztratív, illetve statisztikai feladatok ellátása. A személyes adatokat az Óvoda a jogviszony kezdetétől a jogviszony megszűnését követő harmadik év december 31. napjátig, illetve, az iratározási kötelezettség hatálya alá tartozó iratokon tárolt személyes adatok esetén ezen iratározási idő leteltéig kezelheti. E határidőket követően az Óvoda az adatkezelést köteles megszüntetni és a kezelt, illetve megőrzött adatokat köteles megsemmisíteni, illetve azokat statisztikán célból anonimizálni.

4.2. Az adatok továbbításának rendje

Az Óvoda a személyes adatok jogosultjainak külön erre vonatkozó engedélye nélkül is jogosult a köznevelési intézmények vonatkozásában előírt és jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségnek adattovábbítás révén eleget tenni.

Az Óvoda csak törvény előírása alapján, valamint a következő feltételek teljesítésével jogosult teljesíteni olyan megkereséseket, amelyek az Óvoda kezelésében álló személyes adatok továbbítására vonatkozik. E további feltételek a következők:

- a. a személyes adat jogosultja a személyes adat továbbítására félreérthetetlen beleegyezését adta és az Óvoda általi egyedi adattovábbításhoz külön hozzájárulását megadta, vagy
- b. a személyes adat jogosultja előre általánosságban is megadhatja beleegyezését, illetve hozzájárulását, amely szóltat határozott időre, vagy az adattovábbítási kérelmet előterjesztő meghatározott személyek, illetve szervek körére,
- c. törvény által büntetendő, jogsértő cselekmény elkövetésének lehetőségére felmerülésével a személyes adatnak az illetékes hatóság, bíróság részére történő megküldése,
- d. adattároláshoz szükséges szerződés keretében, szerződésből eredő kötelezettségre teljesítéséhez feltétlenül szükséges mértékben.

A (c) alponban meghatározott feltételek teljesítése esetén az Óvoda jogosult kiadni a vonatkozó és az Óvoda által kezelt személyes adatot a jogszabályon alapuló adatkérések

teljesítése érdekében. A (d) alponban meghatározott szolgáltatások elvégzésére megbízott adatfeldolgozót minden esetben titoktartási kötelezettség terheli a feladat-ellátása során birtokába került személyes adat vonatkozásában.

Amennyiben az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség valamely – Magyarországtól eltérő – államába irányul, úgy az Óvoda nem köteles vizsgálni az adott állam személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásai által biztosított védelem szintjét; amennyiben az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség államaitól eltérő államba irányul, úgy az Óvoda köteles vizsgálni, hogy az adattovábbításnak a jogszabályban meghatározott feltételei ebben az államban fennállnak-e.

Az Óvoda köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok statisztikai célú adattovábbítása során a személyes adat jogosultja és a statisztikai célra megküldött adatok ne legyenek összekapcsolhatók.

Az adattovábbításról az Óvoda igazgatója jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelynek első példányát az adatkezelés helyén, második példányát az igazgatónál kötelező öt évig megőrizni. Az Óvodán kívüli szervtől, vagy magánszemélytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor tejesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazza az Óvodát, vagy az adatközlést jogszabály írja elő. Az érintett nyilatkozatától függetlenül kell teljesíteni a birtolói ügyekben eljáró hatóságoktól – rendőrség, bíróság, ügyészség, Nemzeti Adó- és Vámhivatal – valamint a Nemzetbiztonsági Szolgálatoktól érkező megkereséseket. E szervek megkereséséről az illetékes adatkezelő - közvetlenül vagy közvetlen felettes útján - köteles tájékoztatni az Óvoda igazgatóját.

A megkeresés alapján teljesített adatszolgáltatással kapcsolatos tényeket, körülményeket jegyzőkönyv felvételével dokumentálni kell. A megkeresésről szóló jegyzőkönyv első példányát az adatkezelés helyén kell őrizni, második példányát az adatvédelmi tisztviselőhöz kell továbbítani. A jegyzőkönyvet 5 évig kell megőrizni.

Személyes adatok nyilvánosságra hozatala

Az Óvoda által kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala – kivéve, ha a törvény rendel el – tilos. Az Óvodáról szóló – személyes adatokon is alapuló – statisztikai adatok közölhetők.

4.3. Az adatkezelés és továbbítás intézményi rendje

Az Óvodában adatkezelést végző igazgatónak, vagy az általa írásban megbízott személynek az adattelítelőkor tájékoztatni kell a szülő/törvényes képviselőt arról, hogy az adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes.

Az önkéntes adatszolgáltatásról fel kell hívni a szülő/törvényes képviselő figyelmét, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező, amelyet az iraton a szülő/törvényes képviselő aláírásával együtt fel kell tüntetni (foglalkozás, munkahely, TAJ szám, melyik törvényes képviselő veszi igénybe a családtámogatást (családi pótlék) stb.). Az önkéntes adatszolgáltatási körbe tartozó adatok gyűjtéséről az igazgató határoz.

Az „Előjegyzési naplónak” az adatokat a jelentéskor a szülő/törvényes képviselőtől az Óvoda igazgatója vagy igazgatóhelyettese jelenlétében az arra kijelölt személyek (óvodaittár) veszik fel, az iratok bemutatása által. Az „Előjegyzési napló” biztonságos elhelyezéséről az Óvoda igazgatója gondoskodik.

Az óvodába felvett gyermekek nyilvántartására szolgáló „Felvételi és mulasztási naplót” gyermekcsoportonként az óvodapedagógusok vezetik.

Az óvodai nevelésről a gyermekek helyi-, és napiintézmények kialakításáról, az óvodai életmód szervezéséről minden csoportban, az óvodapedagógusok „Csoportnaplót” vezetnek.

A gyermekek fejlődésmenetének dokumentálására az „Egyéni fejlődési napló” szolgál.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésében közreműködő fejlesztőpedagógusok, az erre a célra rendszeresített nyomatványok, illetve naplókka vezetnek.

A gyermekvédelem körébe tartozó nyilvántartásban rögzíti a kijelölt gyermekvédelmi feladós.

Az Óvoda igazgatójának feladatai:

- A gyermekek nyilvántartására szolgáló névsor vezetése. A névsort és a nyilvántartásokat biztonságos módon elzárva tartja, a hozzáférést csak az arra illetékes személynek biztosítja.
- A gyermekbalesetekre vonatkozó adatok, jegyzőkönyv kezelése, a jogszabályban meghatározottak szerint.
- A sajátos nevelési igényű, valamint a belleszűkeleti, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek rendelkezésszerű vonatkozó adatok, valamint ezen adatok jogszabályban előírt adatovábbítására vonatkozó iratok kezelése.
- Az igazolhatlan mulasztás kapcsán – jogszabályi felhatalmazással – a gyermekvédelmi szervezetek felé történő adatovábbítás (gyermekjóléti szolgálat, kormányhivatal gyámügyi osztály, kormányhivatal szabályterületi osztály, MÁK család pótlék lefűtési),
- Nyilvántartja és kezeli a kedvezményes intézményi étkezési díj megállapításához szükséges adatokat. A kedvezményt nyelk megállapításához szükséges adatok kezelésében feladatukörén belül részt vesz az intézményvezető-helyettes.
- Az adatovábbításról szóló iratok kezelése és az iratok elkészítőjének kijelölése,
- Az adatovábbításról szóló iratok kiadása.
- Köteles gondoskodni az adatok megfelelő eljárásban történő megsemmisítéséről, ha azok nyilvántartása már nem tartozik a köznevelési törvényben és jelen Szabályzatban leírt célok körébe.

A pedagógus a gyermek haladásával, egyéni fejlődésmentének jellemzőivel, hányzásával összefüggő adatokat közölheti a szülővel/törvényes képviselővel.

Az adatkezelés az adatlétevelkor tájékoztatja a szülő/törvényes képviselőt arról, hogy az adatszolgáltatás kötelező-e vagy önkéntes. A kötelező adatszolgáltatás esetében közölni kell az alapú szolgáló jogszabály. Az önkéntes adatszolgáltatással fel kell hívni a szülő/törvényes képviselő figyelmét arra, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező.

Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt.

4.3.1. A felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés

Amennyiben az Óvoda óvodai ellátására az Óvoda fenntartója felvételi eljárás hirdeti, a felvételi eljárásban való részvétel feltétele, hogy a felvételt kerő személy egyes személyes adatait az Óvoda számára megadja. A felvételi eljárásban résztvevő személy személyes adatait, illetve az adatait konkrét célból történő adatkezeléshez való hozzájárulása vonatkozó nyilatkozatának megadásával adja meg azt az Óvoda számára. Az adatkezeléshez való hozzájárulás önkéntes, az így megismert személyes adataikat az Óvoda kizárólag a felvételi eljárásai kapcsolataiban adminisztratív és statisztikai célú ügyintézés során jogosult felhasználni. A felvételi eljárásban való részvételhez feltétlenül szükséges személyes adatok a következők:

- felvételi eljárásban részt vevő gyermek neve,
- felvételi eljárásban részt vevő gyermek születési helye és ideje,
- felvételi eljárásban részt vevő gyermek lakcíme, tartózkodási helye,
- felvételi eljárásban részt vevő gyermek törvényes képviselőjének/képviselőinek neve,

e) felvételi eljárásban részt vevő gyermek törvényes képviselőjének/képviselőinek lakcíme, tartózkodási helye,

f) felvételi eljárásban részt vevő gyermek törvényes képviselőjének/képviselőinek elérhetőségei (2 db telefonszám, e-mail cím)

Amennyiben a felvételi eljárásban részt vevő személy korábban állt már óvodai jogviszonyban más köznevelési intézménnyel, akkor köteles megadni a következő adatokat is:

- köznevelési intézmény neve,
- köznevelési intézmény székhelye, OM azonosítója,
- köznevelési intézményből való kijelentkezés időpontja

Amennyiben a felvételi eljárásban résztvevő személy felvételi jelentkezést nem nyújt be, úgy adatai kezelésére az Óvoda a következő felvételi eljárás befejezését követő egy év elteltével köteles megsemmisíteni, illetve azokat statisztikai célból anonimizálni.

Amennyiben a felvételi eljárásban résztvevő személy a Felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés alfejezetben meghatározott adatait az Óvoda számára átadta, de a felvételi eljárás eredményeként az Óvodába felvételt nem nyert, vagy ugyan felvételt nyert, de jogviszonyt nem létesített, úgy az Óvoda személyes adatainak kezelésére a felvételi eljárás befejezését követő tizenkettő hónap végéig jogosult kezelni; ezt követően a személyes adatokat az Óvoda köteles megsemmisíteni, illetve azokat statisztikai célból anonimizálni.

4.3.2. A gyermekek adatainak kezelése, továbbítása

A Felvételt nyert gyermekekkel kapcsolatos adatkezelés a 3.1. pontban meghatározott személyes adatok alapján az Óvoda, úgynevezett összesített óvodai nyilvántartási kötelező vezetni, amely csoportonként csoportosítva tartalmazza az Óvoda adatain túl – az alpontr szerinti adatokat, továbbá az óvodás kortól gyermek törvényes képviselőjének külön erre vonatkozó hozzájárulásával az óvodás kortól gyermek törvényes képviselőjének telefonszámát, illetve e-mail címét.

Az Óvoda e gyermekekhez kapcsolódó személyes adatok alapján köteles vezetni a törzskönyveket, a beírási naplókat, a csoportnaplókat, valamint a jogszabályok alapján kötelezően előírt nyilvántartásokat.

Az óvoda nyilvántartja azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

A gyermek adatai közül személyes adatok csak meghatározott célból továbbíthatók az Óvodából:

- a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, jogviszonya kezdete, számvetésének ideje, megszűnése, mulasztásainak száma a tartózkodásának megállapítása céljából, a jogviszonya fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben a fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyvétség, települési önkormányzat jegyzője, közjegyzőnek szerv, nemzetszabványi szolgálattal részre,
- óvodai, iskolai felvétellel, átvételével kapcsolatos adatait az érintett óvodához, iskolához (tanterületi központhoz),
- a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az óvodai, iskolai egészségügyi dokumentáció, a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok az egészségi

állapotának megállapítása céljából az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek,

- a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezethek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek,
- az igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatok az igénybe vehető állami támogatás igénylése céljából a fenntartó részére továbbítható.

A gyermek

- sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai a pedagógiai szakszolgálat intézményi és a nevelési-oktatási intézmények egymás között,
- óvodai fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos adatai a szülők/törvényes képviselőnek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, továbbítható. **(az iskolának már nem kell adatot továbbítani, mert a 2020/12 (VIII.31.) EMMI rendeletről kikerült az óvodai szakvélemény, így szükségtelen az adattovábbítás)**

Továbbításra az Óvoda, mint adatkezelő jogosult. Az adattovábbítás az intézményvezető aláírásával írásos megkeresésre postai úton ajánlott küldeményként, kézbesítés esetén átdokknyóval történhet.

E-mailen történő megkeresés esetén elektronikus formában, a megfelelő adatvédelem biztosításával kézbesíthető. Intézményen belül személyes adat kizárólag papír alapon zárt borítékban adható tovább.

4.3.3. A gyermekek adatainak kezelésére, továbbítására jogosultak

Az igazgató, továbbá az által írásban megbízott személy, így a vezető-helyettes feladatkörre vagy megbízása szerint az óvodapedagógus, a gyermekvédelmi felelős, az óvodatitkár jogosult az adatok kezelésére, továbbítására.

Az igazgató, illetve az általa írásban erre felhatalmazott kezelő a gyermekbalesetekre vonatkozó adatokat, s továbbítja a jegyzőkönyvet a jogszabályban meghatározottak szerint.

A gyermekvédelmi felelős feladatkörre vagy megbízása szerint kezeli a beilleszkedési, a tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek rendellenességére, hátrányos helyzetére vonatkozó adatokat és előkészíti az adattovábbításra vonatkozó adatokat a vezetőnek. Az óvodatitkár feladatkörre vagy megbízása szerint nyilvántartja és kezeli a gyermek kedvezményes, vagy ingyenes étkeztetési díjának megállapításához szükséges adatokat.

A kedvezményes megállapításához szükséges adatok kezelésében feladatkörén belül részt vesz az igazgató és az általa kijelölt óvodatitkár.

Az óvodapedagógusok feladatkörük vagy megbízásuk szerint vezetik és nyilván tartják a gyermek személyes adatait, sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére, hátrányos helyzetére, tartós betegségére, óvodai fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségére vonatkozó adatait és előkészítik adattovábbításra az intézményvezetőnek.

4.3.4. Titoktartási kötelezettség

A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottait, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek felügyeletében, ellátásában, látogatásában, látogatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel, és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, szülővel/törvényes képviselővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre. A pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak nevelési-oktatási intézmény igazgatója újjan köteles a gyermekek védelméről és a gyamügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint eljárni. Ebben a helyzetben az adattovábbításhoz az érintett, valamint az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

A gyermek szülőjével/törvényes képviselőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértene a gyermek testi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését.

A pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott az igazgató újjan köteles az illetékes gyermekjóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni, ha megítélése szerint a gyermek – más vagy saját magatartása miatt – súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy került. Ebben a helyzetben az adattovábbításhoz az érintett, valamint az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

A titoktartási kötelesség nem vonatkozik arra az esetre, ha általa a szülővel/törvényes képviselővel történő közlés tekintetében ő arra írásban felmentést adott.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azokra az adatokra, amelyek a köznevelési törvény alapján kezelhetők és továbbíthatók.

A titoktartási kötelezettség kiterjed azokra is, akik részt vesznek a gyermek fejlesztésében, valamint a nevelőtestület ülésén.

Az intézmény az alkalmazottak személyes adatait csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, a köznevelési törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetik.

Adattovábbításra az intézmény igazgatója és a meghatalmazás keretei között az általa megbízott vezető vagy más alkalmazott jogosult.

Az adatkezelés és továbbítás intézményi rendjét az iratkezelési szabályzat rögzíti.

Önkéntes adatszolgáltatás esetén a szülő/törvényes képviselőt tájékoztatni kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező. Az önkéntes adatszolgáltatásra vonatkozó szülői/törvényes képviselői engedélyt az elévülési idő végeig nyitva kell tartani.

A szabályzatban felsorolt adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.

4.4. A köznevelési jogviszony adatkezeléséhez kapcsolódó tevékenységek

Az alkalmazottakkal kapcsolatos személyes adatok vonatkozásában az Óvoda csak a következő személyek számára biztosíthat betekintést:

- a) az Óvodával munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló olyan személy, akinek munkaköri kötelezettsége teljesítése érdekében elengedhetetlen a személyes adatot tartalmazó iratba való betekintés,

- b) személyes adatai jogosultja,
- c) olyan személy, aki számára betekintéskész való jogot jogszabály biztosítja, és e jogosultságait az Óvoda vezetője előtt megfelelően igazolta

Az Alkalmazottakkal kapcsolatos személyes adatokból a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vagy az általa meghatalmazott ügyintéző összehívja a munkavállaló (foglalkoztatott) személyi iratait, amelyeket a többi személyes adatait elkülönítetten kötelező megőrizni, annak csak a következő iratok lehetnek részei:

- a) munkavállaló (foglalkoztatott) személyi anyaga, amelynek része a munkavállalói állapnyilvántartás,
- b) munkavállaló (foglalkoztatott) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatásától szóló irat,
- c) munkavállaló (foglalkoztatott) jogviszonyai összefüggő iratai,
- d) munkavállaló (foglalkoztatott) pénzforgalmi számlája,
- e) munkavállaló (foglalkoztatott) által önkéntesen, külön írásbeli hozzájárulásával átadott iratok.

Ezen személyes adatok továbbítására az Óvoda, mint adatkezelő csak

- a) az egyes, a foglalkoztatáshoz kötődő jutatások jogszertű igénybevételeinek megállapítása céljából,
- b) az adatok pontosságának, teljességének, időszertűségének biztosítása érdekében,
- c) a pedagógusigazolvány igénylésével kapcsolatos eljárás keretében azonosítás érdekében a személyi adatai- és lakcímnnyilvántartás részére történő megküldése céljából,
- d) az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések, illetve a pedagógusok minősítő vizsgáinak, minősítő eljárás lebonyolítása érdekében, valamint
- e) statisztikai felhasználás céljára személyazonosságát alkalmatlan módon jogosult.

Az Óvoda a személyes adatokat csak olyan személy részére továbbíthatja, akinek, illetve amelyeknek a jogszabályban vagy a jelen szabályzatban meghatározott tevékenységre ellátásához az elengedhetetlen, illetve akik, illetve amelyek e személyes adatok megismerésére jogszabály vagy engedély alapján jogosultak. A személyes adat továbbítására kizárólag az Óvoda vezetője jogosult.

A munkáltató a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak részére - kérelemre - pedagógusigazolványt ad ki.

- ⇒ A pedagógusigazolványt az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv készíteti el és a munkáltató útján küldi meg a jogosult részére. A pedagógusigazolvány az oktatási nyilvántartásban található adatokat tartalmazhatja.
- ⇒ A pedagógusigazolvány tartalmazza továbbá az igazolvány számát, a jogosult fényképét és aláírást.
- ⇒ A pedagógusigazolványt jogszabályban meghatározottak szerint kell igényelni. Az igényléshez szükséges adatok a pedagógusigazolvány elkészítéséhez továbbíthatók.
- ⇒ A pedagógusigazolvány elkészítője az adatokat az igazolvány érvényességének megszűnését követően öt évig kezelheti. Az adatkezelés kizárólagosan a pedagógusigazolvány elkészítését, az adatok tárolását és a Közzétartási Információs Hirdével történő egyeztetését foglalja magában.

A személyes adatok kezelése célhoz kötöttségének alapúrvényi szintű szabályának megfelelően az óvodai alkalmazott nyilvántartásból személyes adat a kormányhivatal részére is továbbítható az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések (antiféltételek), továbbá a pedagógusok minősítése feladatának céljából. Ezen adatok rögzítésével, továbbításával és

kezelésével az intézmény igazgatója megbízhatalja az igazgatóhelyettest vagy a tagintézmény igazgatót is.

A minősítésben, értékelésben résztvevő vezető, vezető-helyettes felelősségi körén belül gondoskodik arról, hogy a folyamatba bevont harmadik személy kizárólag csak a jogszertű és tárgyilagossá érdekében szükséges adatokat ismerhesse meg.

Az Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési nyilvántartásból személyes adat - az érintetten kívül - az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések lebonyolítása céljából, az alkalmazott intézményvezetőjének, munkáltatójának, az érintett foglalkoztatott köznevelési intézmény fenntartójának, valamint az ellenőrzést végző szakértők számára továbbítható.

A Pedagógusminősítési nyilvántartásból személyes adat - a minősítő vizsgán, a minősítési eljárásban érintett pedagóguson kívül - a minősítő vizsga, minősítési eljárás lebonyolítása céljából, az alkalmazott intézményvezetőjének, munkáltatójának, az érintett foglalkoztatott köznevelési intézmény fenntartójának, valamint az ellenőrzést végző szakértők számára továbbítható.

Az oktatási nyilvántartásban előállított dokumentumrendszer kezelését és a hitelesített tárolt dokumentumok kezelésének rendjét az intézmény szervezeti és működés szabályzata normalizálja.

4.4.1. A köznevelési foglalkoztatottak és a köznevelési dolgozók jogai és kötelezései

Az érintett megillető jogosultságok

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában

- a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékoztatóhoz való jog),
- b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshoz való jog),
- c) kérelmére, valamint az Info tv.-ben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog),
- d) kérelmére, valamint az Info tv.-ben meghatározott további esetekben személyes adatait néki áll betekinthet, azokról másolatot vagy kivonatot kérhet, illetve kérheti adatai helyesbítését, kijavítását. Tájékoztatást kérhet személyi irataiba való betekintésről, adatszorgatásáról, személyi anyagának más szerhez való továbbításáról.

A köznevelési foglalkoztatott és a köznevelési dolgozó az általa szolgáltatott adatai helyesbítését és javítását a nyilvántartás vezetőjétől, egyéb esetekben az igazgatótól írásban kérheti. A köznevelési foglalkoztatott és a köznevelési dolgozó felől az azt, hogy az általa a munkáltató részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek.

A köznevelési foglalkoztatott és a köznevelési dolgozó az adataiban bekövetkező változásról 8 napon belül köteles írásban tájékoztatni az óvoda igazgatóját, aki 8 napon belül köteles intézkedni az adatok aktualizálásáról.

Előzetes tájékoztatóhoz való jog

Az előzetes tájékoztatóhoz való jog érvényesítése érdekében az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett rendelkezésére bocsátja

- a) az adatkezelő és – ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez, az adatfeldolgozó – megnevezését és elérhetőségeit,
- b) a tervezett adatkezelés célját és
- c) az érintett megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.
- A fentiekkel egyidejűleg, azzal azonos módon vagy az érintetnek címzett az adatkezelő az érintett számára tájékoztatót nyújt
- a) az adatkezelés jogalapjáról,
- b) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- c) a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjének – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – köréről,
- d) a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és
- e) az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.

Hozzáféréshez való jog

A hozzáféréshez való jog érvényesülése érdekében az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatja arról, hogy személyes adatait maga az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-e. Ha az érintett személyes adatait az adatkezelő vagy a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli, az adatkezelő a fentiéken túl az érintett rendelkezésére bocsátja az érintett általa és a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatait, és közli vele

- a kezelt személyes adatok forrását,
- az adatkezelés célját és jogalapját,
- a kezelt személyes adatok körét,
- a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjének – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – körét,
- a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, ezen időtartam meghatározásának szempontjait,
- az érintett megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését,
- profilalkotás alkalmazásának esetén annak tényét és
- az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok határait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

Helyesbítéshez való jog

A helyesbítéshez való jog érvényesülése érdekében az adatkezelő, ha az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat – különösen az érintett kérelmére – haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelés korlátozásához való jog érvényesülése érdekében az adatkezelő korlátozza az adatkezelést.

- a) ha az érintett vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helyiállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helyiállósága vagy

hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára,

- b) ha az adatkezelés jogellenes és az adatok törlésének lenne helye, de az érintett írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megállapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit, a törlés meli özését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
- c) ha az adatkezelés jogellenes és az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
- d) ha az adatkezelés jogellenes és az adatok törlésének lenne helye, de a nemzetközi adattovábbítással kapcsolatos dokumentációs kötelezettség teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges tíz évig. Az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokat az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekében érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.

Törléshez való jog

A törléshez való jog érvényesítése érdekében az adatkezelő haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, ha

- az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
- az Info tv.-ben rögzített alapelvekkel ellentétes,
- célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
- törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
- az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve az Info tv.-ben meghatározott eseteket (Infotv. 5. § (1) bekezdés a), c) pontja, (2) bekezdés b) pontja),
- az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
- az adatkezelés korlátozásának időtartama eltelt (Infotv. 19. § (1) bekezdés b)–d) pontja).

Jogérvényesítés

Az érintett jogai érvényesítésére irányuló kérelmét elsősorban az illetékes ügyintézőhöz nyújthatja be. Az adatkezelő az érintett jogai érvényesítésének elősegítése érdekében megfelelő műszaki és szervezési intézkedéseket tesz, így különösen

- az érintett részére nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatót könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közzérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti, és
- az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

Ha az érintett kérelmét az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok

kezelésnek korlátozása az adatkezelő elutasítja, az érintett írásban, haladéktalanul tájékoztatja

- a) az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint
- b) az érintett megjelölt jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítése, törlése vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Hatóság közérdekműködésével is gyakorolhatja.

Az érintett jogszerűen esetén kérheti az adatkezelő képviselőitől eljáró személy feléttes vezetőjének vizsgálatát. Jogának érvényesítése érdekében az érintett

- a) a Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az adatkezelő jogának érvényesítését korlátozza vagy jogának érvényesítésére irányuló kéréseit elutasítja, valamint b) a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kezdeményezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, „országban vagy az Európai Unió kiterjedő jogi aktusában meghatározott előírásokat”.

A Hatóság elérhetősége:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Hivatali kapu:

Rövid név: NAIH

KR ID: 429616918

Telefon: +36 (30) 683-5969

+36 (30) 549-6838

+36 (1) 391 1400

Fax: +36 -1-391-1410

Web: www.naih.hu

E-mail: ugyel@szolgalat@naih.hu

4.4.2. A köznevelési foglalkoztatotti és a köznevelési dolgozói adatkezelésben közreműködők feladatai

Felelősség a köznevelési foglalkoztatotti és a köznevelési dolgozó vagy más munkaviszonnyal összefüggő adatok kezeléséért

Az igazgatói ellenőrzési végző vagy a pedagógus minőségtervezésben részt vevő igazgató felelősségi körén belül gondoskodik arról, hogy a minősítés folyamataiba bevonni harmadik személy kizárólag a jogszertti és tárgyilagos értékeléséhez szükséges adatokat ismerhesse meg.

Az intézmény állományába tartozó köznevelési foglalkoztatott és a köznevelési dolgozó személyi adatainak őrzését, kezelését, a személyi számtalékos nyilvántartó rendszer működtetését a fenntartó önkormányzat alkalmazásában álló személyügyi igazgató felel.

Az övodában a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal összefüggő adatok kezeléséért

- ✓ igazgató,
- ✓ a személyügyi adatkezelésben közreműködő övodatitkár
- ✓ a köznevelési foglalkoztatott és a köznevelési dolgozó a saját adatainak közlése tekintetében tartozik felelősséggel.

Az igazgató tekintetében az adatkezelési a munkáltatói jogokat gyakorló fenntartó szerv látja el.

A foglalkoztatotti alapnyilvántartás adatköréből a munkából való rendes szabadság miatti távolléti időtartamának nyilvántartását az övodatitkár vezeti.

A foglalkoztatotti alapnyilvántartás személyi juttalásról szóló adat köréhez tartozó nyilvántartási személyügyi rész vezet.

Az övodatitkár az adatok kezelését, archíválását az igazgató útstírtása alapján végzi.

Az övodatitkár felelősségi körén belül köteles gondoskodni arról, hogy:

- ⇒ Az általa kezelt, alkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adat és megállapítás az adatkezelés teljes folyamataiban megfélelően a jogszabályi rendelkezéseket tartalmazó a köznevelési foglalkoztatott és a köznevelési dolgozó irásbeli nyilvántartása, írásbeli rendelkezése, bíróság vagy más hatóság döntése, jogszabályi rendelkezés.
- ⇒ A köznevelési foglalkoztatott és a köznevelési dolgozó jogviszonnyal összefüggő adat helyesbítése és törlését egyeztesse az igazgatóval, ha megítélése szerint a személyi iralon szereplő adat a valóságnak már nem felel meg.
- ⇒ Ha a köznevelési foglalkoztatott és a köznevelési dolgozó a nem általa szolgáltatott adatainak kijavítását vagy helyesbítését kéri, kezdeményezze az igazgatóval az adat helyesbítés, illetve kijavítás engedélyezését.
- ⇒ A köznevelési foglalkoztatott és a köznevelési dolgozó írásbeli hozzájárulásának beszerzéséről az önkéntes adatszolgáltatás körébe tartozó adatok nyilvántartását megelőzően.

A személyi iratok tartalmának megfélelően csoportosítva, keletkezésük sorrendjében, az e célra személyenként kialakított iragyűjtőben kell őrizni. Az elhelyezett iratokról tartalomjegyzékek kell készíteni, amely tartalmazza az íktárszámot és az ügyirat keletkezésének időpontját is.

A személyi anyagban **egy betekintési lapot** is kell tartalmaznia, amelyen jelölni kell a személyi anyagba történő betekintés tényét, jogosultjának személyét, jogszabályi alapját és időpontját a megismerni kívánt adatok körét, a betekintő aláírását. A betekintési lapot a személyi anyag részeként kell kezelni.

A köznevelési foglalkoztatott és a köznevelési dolgozó jogviszony megszüntése esetén a tartalomjegyzéket és a betekintési lapot le kell zárni, és a személyi anyagot tartározni kell. A köznevelési foglalkoztatott és a köznevelési dolgozó jogviszony megszüntése után az alkalmazotti személyi iratát az irattározási tervnek megfelelően a központi irattárban kell elhelyezni.

A személyi anyagot – kivéve azt, amelyet áthelyezés esetén átadtak – a köznevelési foglalkoztatott és a köznevelési dolgozó jogviszony megszűnésétől számított ötven évig kell megőrizni.

A köznevelési foglalkoztatott és a köznevelési dolgozó személyi anyaga, egyéb személyi iratába, illetve az alapnyilvántartásba a „Betekintési lap” kitöltését követően jogosultak betekinteni:

- ⇒ a köznevelési foglalkoztatott és a köznevelési dolgozó felettsége,
- ⇒ a minősítést végző vezető,
- ⇒ feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzési végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv,
- ⇒ munkahelyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
- ⇒ a köznevelési foglalkoztatott és a köznevelési dolgozó ellen indult büntetőeljáráshoz a nyomozó hatóság, az ügyész, és a bíróság.

- ⇒ a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,
- ⇒ az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemii balleszteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

A köznevelési foglalkoztatott és a köznevelési dolgozó alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, az alkalmazott neve, továbbá a besorolásra vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat az alkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

Az irattárba helyezése előtt az iratgyűjtő tartalomjegyzékén fél kell tüntetni az irattározás tényét, időpontját és az iratkezelő aláírását.

Az intézményben keletkezett személyi iratok kezelése jelen szabályzat, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról iratkezelési előírásai alapján történik. Az iratokat elzárva az intézmény páncélszekrényében kell őrizni az illetéktelen hozzáférés és a megsemmisítés (tűz, víz) megakadályozása érdekében.

4.5. Központi nyilvántartáshoz kapcsolódó adatkezelés és adattovábbítási kötelezettség (oktatási nyilvántartás)

Az oktatási nyilvántartás rendszere, elektronikus formában létrehozott közhiteles nyilvántartás (a továbbiakban: oktatási nyilvántartás). Ez a központi nyilvántartás a nemzetgazdasági szintű tervezéshez szükséges fenntartói, intézményi, foglalkoztatási, gyermek- és óvodai adatokat tartalmazza. Az oktatási nyilvántartás keretében folyó adatkezelés tekintetében az adatkezelő az Oktatási Hivatal.

Az oktatási nyilvántartásba – az Onyvtv. -ben meghatározottak szerint – kötelesek adatot szolgáltatni azok az intézményfennartók, illetve azok az intézmények, amelyek közreműködnek a köznevelési törvényben meghatározott feladatok végrehajtásában.

Az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv oktatási azonosító számot ad annak az oktatási azonosító számmal még nem rendelkező természetes személynek,

- a) aki óvodai jogviszonyban áll,
- b) akit pedagógus-munkakörben alkalmaznak,
- c) akit nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmaznak,
- d) akit pedagógiai előadó vagy pedagógiai szakértő munkakörben alkalmaznak,
- e) akit óraadóként foglalkoztatnak.

Az oktatási nyilvántartás tartalmazza azoknak a nyilvántartását, akik azonosító számmal rendelkeznek. A nyilvántartás tartalmazza az érintett nevet, születési adatait, az azonosító számot, a végzettségre és szakképzettségre vonatkozó adatokat, a munkahely címét és típusát, valamint OM azonosítóját.

A nyilvántartásból személyes adat – az érintetten kívül – csak a jogviszonyhoz kapcsolódó juttatás jogszerű igénybevételenek megállapítása céljából továbbítható a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevetel jogságának ellenőrzésére hivatott részére. A nyilvántartásban adatot a jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított öt évig lehet kezelni, kivéve, ha ez alatt az idő alatt az érintett ismét bejelent a nyilvántartásba.

Az óvodai igazgatója, az oktatási nyilvántartásban, az oktatási azonosító számmal kapcsolatosan nyilvántartott adatok változását a változást követő öt napon belül köteles bejelenteni.

Egy személynek csak egy oktatási azonosítója lehet, ennek biztosítása érdekében az oktatási nyilvántartás személyi nyilvántartása, valamint a felsőoktatási információs rendszer hallgatói és alkalmazotti személyi törzsének adattalmentő nyilvántartása összekepeszthető.

Az oktatási nyilvántartás a következő gyermek- és óvodai adatokat tartalmazza:

- a) oktatási azonosító számát, azonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét,
- b) sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének tényét és hatályát,
- c) jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy magántanuló-e, tanköteles-e, **további egy évig óvodában marad**, jogviszonya szünetelésének kezdetét és befejezésének idejét,
- d) jogviszonya keletkezésének, megszűnésének jogcímét és idejét, valamint megszüntetésének tényét, hogy az érintett az adott köznevelési intézményben szerzett-e iskolai végzettséget, szakképesítést,
- e) nevelési-oktatási intézményének nevét, címét, OM azonosítóját,
- f) jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot,
- g) nevelésének, nevelés-oktatásának helyét,
- h) felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat,
- i) évfolyamát,
- j) melyik évfolyamon, mely országban vett részt az Nkt. -ban szabályozott határon túli kiránduláson.

A tanulói nyilvántartásból személyes adat - az érintetten kívül, alapesetben - a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó juttatás jogszerű igénybevételenek megállapítása céljából továbbítható a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevetel jogságának ellenőrzésére hivatott részére. **(MAK nyomatványon szerepel, hogy melyik törvényes képviselő veszi igénybe a családi pótlékot, így a szülő(t) törvényes képviselő(t) be kell kérni ezt az adatot az adatszolgáltatás érdekében a letiltás eljárásának céljából, lásd 12. oldalon).** Ezen kívül a nevelési-oktatási intézmény megállapítása, vagy a kötelező foglalkozásról való távollémaradás jogszerűségének ellenőrzése, valamint a nevelési-oktatási intézménnyel és a gyermek szülőjével, törvényes képviselőjével való kapcsolatfelvétel céljából bizonyos, az Onyvtv. -ben meghatározott adatok a rendőrség részére továbbíthatók.

Az oktatási nyilvántartás a következő alkalmazotti adatokat tartalmazza:

- a) oktatási azonosító számát,
- b) végzettségére és szakképzettségére vonatkozó adatokat: felsőoktatási intézmény nevét, az oklevél számát, a végzettséget, szakképzettséget, a végzettség, szakképzettség, a pedagógus-szakvizsga, tudományos fokozat megszerzésének idejét,
- c) munkaköre megnevezését,
- d) munkáltatója nevét, címét, valamint OM azonosítóját,
- e) munkavégzésének helyét,
- f) jogviszonya kezdetének idejét, megszűnésének jogcímét és idejét,
- g) vezetői beosztását,
- h) besorolását,
- i) jogviszonya, munkaviszonya időtartamát,
- j) munkaidejének mértékét,
- k) tartós távollétének időtartamát,
- l) elektronikus levelezési címét,
- m) előmenetelével, pedagógiai-szakmai ellenőrzésével, pedagógus-továbbképzési kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos adatok közül

- ma) a szakmai gyakorlat idején,
- mb) akadémiai tagságát,
- mc) munkaidő-kezelményének tényét,
- md) minősítő vizsgájának kinevezési okmányban, munkaszerveződésben rögzített határidőjét,
- me) minősítő vizsgájának, minősítő eljárásra történő jelentkezésnek időpontját, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontját és eredményét,
- mj) az alkalmazottat érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontját, megállapításait.

Az alkalmazotti nyilvántartásból személyes adat - az érintetten kívül - az egyes, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó juttatások jogszervi igénybevételeinek megállapítása céljából, a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevevő jogosságának ellenőrzésére hivatali részére továbbítható.

Az alkalmazotti nyilvántartás adataihoz az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv a köznevelési feladatokat ellátó hatóság részére a feladatellátásához szükséges adatok lekérteiben közvetlen hozzáférést biztosít.

Az alkalmazotti nyilvántartásban nyilvántartott adatok – adatkezelés céljából – továbbíthatók annak a köznevelési intézménynek, amellyel az alkalmazott, órádó jogviszonyban áll, és amely az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott iskolarendelési rendszert használja.

Az alkalmazotti nyilvántartásból személyes adat - az érintetten kívül - csak az egyes, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó juttatások jogszervi igénybevételeinek megállapítása céljából továbbítható, a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevevő jogosságának ellenőrzésére hivatali részére, továbbá az adatok pontosságának, teljességének, időszertességének biztosítása, valamint a pedagógusigényelvány igényléssel kapcsolatos eljárás keretében azonosítás céljából a személyi adat- és lakcímnnyilvántartó szerv részére.

Az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv a nyilvántartott személyek Önyv. szerinti adatairól - azonosítás, ellenőrzés és pontosítás céljából - tételesen, elektronikus úton adatot igényel a személyi adat- és lakcímnnyilvántartási kezelő szervektől.

Az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv adatkezelője az oktatási nyilvántartásban nyilvántartott személyek természetes személyazonosító adatait és lakcímét azonosítás céljából elektronikus úton megküldi a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi szervének.

A személyi adat- és lakcímnnyilvántartás szerve - kapcsolati kód alkalmazásával - köteles rendszeres adatszolgáltatást teljesíteni az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szervnek az oktatási nyilvántartásban szereplő családi és utónévnek, születési nevének, anyja születési nevének, születési helyének és időpontjának, nemének, állampolgárságának, lakcímének változásairól, továbbá az érintettek a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból való kikérülése okánál és időpontjáról.

A Nkt. 41. § (10) bekezdése értelmében a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanuló, szülő, értesítendő hozzátartozó adatait a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig, az alkalmazottak, órádók adatait – ha törvény eltérő határidőt nem állapít meg – a jogviszony megszűnésétől számított öt évig őrizi és kezeli.

4.6. Egyéb személyes adatok kezelésére vonatkozó külön rendelkezések – Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása

Az Óvoda, szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele vevőkön, szállítókon szerződött természetes személy alábbi adatait:

- névét,
- születési nevét, születési idejét,
- anyja nevét,
- lakcímét, telefonszámát,
- adóazonosító jelet, adószámát,
- vállalkozói, őstermelői igazolvány számát,
- személyi igazolvány számát,
- székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét,
- honlapcímét,
- bankszámlaszámát,
- vevőszámát (ügyfélszámát, rendelésszámát),
- online azonosítóját (vevők, szállítók listája, törzsvásárlási lista).

Ezen adatkezelés jogszertünk minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. A személyes adatok címzettjei: az intézmény ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvteljesi, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintett személyes adatait adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.

Az adatkezelésre vonatkozó egyéb szabályokat jelen Szabályzat általános rendelkezései tartalmazzák.

4.7. Honlap-tájékoztatáshoz kapcsolódó adatkezelés

Az Óvoda a www.ovikerekedonyb.hu honlap használatával, illetve e honlapon keresztül a hírlevél/tájékoztató szolgáltatás igénybevételeire vonatkozó jelenkezeléssel jogosult – az érintett önkéntesen megadott konkrét célból történő adatkezeléshez való hozzájárulására – kezelni a honlapon látogató személyek (a jelen átfogó szerződésben a továbbiakban: Felhasználó) egyes adatait, illetve egyes személyes adatait. Az adatkezelés elsődleges célja, hogy a honlap által nyújtott szolgáltatások hatékonyabban, biztonságosabban és a Felhasználó igényeihez igazítva személyre szabottak legyenek, másrészt a hírlevél/tájékoztató szolgáltatás igénybevétele során a személyre szabott tartalom kialakítása és statisztikai adagyűjtés. Az Óvoda által végzett adatkezelés további célja, hogy a Felhasználókat azonosítani, a honlap használatán során jelzett hibákat javítani, a Felhasználókat – a jelen Szabályzatból Felhasználókat megillető jogokról és terhelő kötelezettségeikről – tájékoztatni, a honlap használatával kapcsolatos esetleges vitás helyzeteket kezelni tudja.

Az Óvoda kizárólag a Felhasználó előzetes engedélyével jogosult a honlapon keresztül (hírlevél/tájékoztató szolgáltatás igénybevétele) megadott személyes adatoknak közvetlen üzletszerzés céljára történő felhasználására. Amennyiben Felhasználó hozzájárult ahhoz, hogy megadott személyes adatait közvetlen üzletszerzés céljára felhasználja, úgy az adatkezelés az ilyen célú engedély visszavonásáig (hírlevél/tájékoztatóról történő leiratkozás) terjed.

A honlap a Felhasználó által önként átadott személyes adatokon túl – a honlap látogatásának tényénél fogva – a Felhasználó végberendezésében adattárolást (ún. cookie), illetve az ott tárolt adatokhoz való hozzáférést kérhet, a Felhasználó azonosítása, a Felhasználó további látogatásának megkönnyítése, a Felhasználó részére célzott reklám vagy egyéb célzott tartalom eljuttatása és piacutatója céljából.

A cookie-k használatához a Felhasználónak hozzájárulását minden esetben meg kell adnia, a honlapon megjelenő „Ez a weboldal cookie-kat használ.” tájékoztató mellett, e hozzájárulás megadására megadott „Megtértem, elfogadom” ikon engedélyezésével. A hozzájárulás megadásának hiányában előfordulhat, hogy a honlap vagy annak egyes aoldalai nem működnek megfelelően, illetve a Felhasználó egyes adatokhoz való hozzáférést a rendszer megtagadhatja.

A honlap használata során bizonyos felhasználói adatok automatikusan az Óvoda kezelsébe kerülnek. Ezek a következők:

- Felhasználó honlappal való nyílt hálózaton keresztüli csatlakozást biztosító eszközeinek egyes adatai.
- Felhasználó által használat IP cím.

E felhasználói adatok kezelésének kizárólagos célja, hogy az Óvoda honlap-látogatottsági adatokhoz jusson, illetve a honlapon felmerülő esetleges hibákat, továbbá támadási kísérleteket megfelelően észlelji és naplózni tudja.

Felhasználó kizárólagos felelősséggel tartozik azért, hogy az Óvoda által üzemeltetett honlapon belépéshez használt felhasználó nevet és jelszavát harmadik személy tudomására ne hozza. Az Óvoda nem vállal felelősséget azért, ha Felhasználó, felhasználó nevével és jelszavát harmadik személy tudomására hozza vagy egyébként a nyilvánosság felé közzvetíti, és amelynek eredményeként Felhasználó személyes adataihoz való joga harmadik személy által elkövetett jogellenes cselekmény eredményeként sérülne.

15. ADATKEZELÉS ÉS TÁROLÁS RENDJE

5.1. Az érintettek jogai

Azon természetes személyek, akiknek az Óvoda által kezelt és őrzött személyes adatait az Óvoda a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint kezeli, tájékoztatásra jogosultak

- a személyes adatainak kezelésének tényéről, céljáról, jogalapjáról, időtartamáról,
- az adattovábbítás szabályairól,
- a személyes adatok módosításának, illetve törlésének lehetőségéről,
- az adatkezelő Óvoda, illetve képviselője nevééről és elérhetőségéről, valamint
- a jogorvoslati lehetőségekről (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, bíróság).

A tájékoztatás megadásáért, illetve megküldésért, továbbá, a jelen Szabályzat www.ovikerekdoovoda.hu oldalon történő elérhetővé tételéért az Óvoda vezetője felel, aki e kötelezettsége teljesítéséért a személyes adat jogosultjától külön díjazást nem kérhet.

Az Óvoda nem jogosult a kezelésében álló adatok összekapcsolására, kivéve törvényben meghatározott célra, indokolt esetekben.

Az Óvoda vezetőjének köpösnök kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

Az Óvoda vezetője köteles az Óvoda adatkezelési tevékenységéről nyilvántartást vezetni, amely a következőket tartalmazza:

- az Óvoda, mint adatkezelő neve és elérhetőségei, továbbá az Óvoda vezetőjének neve és elérhetőségei,
- az adatkezelés célja,
- az érintettek és a személyes adatok kategóriái,
- adattovábbítási címzettjeinek kategóriái,
- az egyes adatkategóriák törlésre előírt nyújtott adatkategóriái.

A személyes adat jogosultja jogosult az Óvoda által róla megőrzött, illetve kezelt olyan személyes adatok tartalmáról, kategóriájáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, adatkezelés és tárolás időtartamáról, továbbá a személyes adatot megismerő személyekről, az adatkezelés folyamatban létéről, személyes adatokra vonatkozó módosítási, törlési jogáról, jogellenes adatkezeléssel szembeni jogorvoslati lehetőségeiről felvilágosítást, illetve betekintést kérni. Felvilágosítás, illetve betekintés iránti kérelmét a személyes adatok jogosultja a(z) kerekdoovoda@nyirbator.hu e-mail címre történő megküldéssel, vagy igénye papír alapú előterjesztésével kezdeményezheti.

A betekintést az Óvoda úgy köteles biztosítani, hogy a személyes adatok jogosultja a betekintést során más személyek személyes adatait ne ismerhesse meg. A tájékoztatás megadására (feldolgozott adatok köre, adatkezelés célja, jogalapja, adatkezelésben résztvevő személyek, adatkezeléssel összefüggő tevékenységek, adattovábbítás címzettje és adattovábbítás indoka) az Óvoda a kérelem kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül, írásban köteles eleget tenni.

A személyes adatok jogosultja jogosult az Óvoda által kezelt személyes adatai módosítása (helyesbítés), továbbá javítása kezdeményezésére. E módosítás, javítás iránti kérelmet a jogosult@kerekdoovoda@nyirbator.hu e-mail címre történő megküldéssel, vagy igénye papír alapú előterjesztésével kezdeményezheti. A személyes adatok jogosultja jogosult személyes adatai törlésének kérelmére, amelyek ugyanezen az e-mail címen, vagy papír alapon előterjesztett személyes adatai (vagy azok egy részének) törlésére vonatkozó kérelemmel kezdeményezhet amennyiben a következő indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték, vagy más módon kezelték,
- az érintett visszavonja a konkrét célra vonatkozó adatkezeléshez való hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- a személyes adatait az Óvoda jogellenesen kezelte,
- a személyes adatokat az Óvodára alkalmazandó uniós vagy magyar tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell. A módosítás, kijavítást vagy törlés iránti kérelemnek az Óvoda a kérelem kézhezvételét követő 8 munkanapon belül köteles eleget tenni.

A személyes adatok jogosultja határidő és indoklásai kötelezettség nélkül jogosult az általa az Óvodának személyes adatai kezeléséhez (önkéntesen) megadott hozzájárulása visszavonására. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló visszavonás előtti adatkezelés jogszertűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell.

5.2. Az adattovábbítás általános szabályai

Jelen Szabályzat fejezetei és alpontja az aktuális adatkategóriák esetén rendelkeznek az adattovábbítás szabályairól.

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait az Európai Gazdasági Térség államain kivüli harmadik országba vagy nemzetközi szervezetekhez továbbítja.

Az óvodai adatovábbítások alapvetően és kizárólag a hatályos jogszabályok alapján, és az ezekben meghatározott címzettek részére lehetségesek. Az ilyen adatovábbításhoz nem szükséges külön engedély.

Az adatovábbításokra vonatkozó nyilvántartást az adatkezelő által vezetett adatkezelési nyilvántartás tartalmazza.

5.3. Panaszkezelés

Amennyiben a személyes adatok jogosultja azt észleli, hogy személyes adataihoz való jogát az Óvoda adatkezelése során az Óvoda megsértette, úgy jogosult az Óvoda vezetőjéhez fordulni. Az Óvoda vezetője a panasz közlését követő haladéktalanul megvizsgálja az ügyet, és a panasz közlését követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a panasz előterjesztőjét a panasz alapján tett intézkedéseiről, illetve elutasításáról, továbbá ezek ténybeli és jogi indokairól.

Amennyiben a panasz az Óvoda vezetője megalapozottnak találja, úgy köteles megtenni a személyes adatok védelme érdekében szükséges intézkedéseket, így köteles a panaszról érintett adatkezelést megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint értesíteni minden olyan személyt, illetve szervezet, aki (amely) részére a panaszról érintett adatot továbbították.

A panasz elutasítása esetén a panasz előterjesztőjét tájékoztatni kell jogorvoslati lehetőségeiről (így különösen a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóság, valamint bírósági eljárás).

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulhat, ha véleménye szerint személyes adatainak kezelésével kapcsolatban jogsérelmet érz, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, kivéve, ha az adott ügyben bírósági eljárás van folyamatban. A Hatóság bejelentés alapján vizsgálatot folytat, illetőleg hatósági eljárást indít.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóság elérhetőségei:

postacím: 1363 Budapest, Pf. 9,
cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11
telefon: +36-1-391-1400
fax: +36-1-391-1410
e-mail: ugyfeliszolgalat@naih.hu
internetem: www.naih.hu

Az érintett az adatkezelő székelye, avagy az érintett lakóhelye szerinti illetékes bírósághoz fordulhat személyes adatai védelme érdekében.

Nyírbátori Kerekterdő Óvoda esetében az illetékes bíróság:
Nyírbátori Járásbíróság, 4300 Nyírbátor, Bathory u. 1.

A panaszról, illetve az elbírálása során keletkezett tájékoztatásról az Óvoda vezetője jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelynek első példányát az adatkezelés helyén, második példányát az Óvoda vezetőjétől kötelező öt évig megőrizni.

16. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

Az adatvédelem szervezeti rendszere

Az Óvoda igazgatója

- ⇒ feladat az Óvoda adatkezelésének jogszerűségét,
- ⇒ kinevezi és évente beszámollatja, ellenőrzi az adatvédelemmel foglalkozó alkalmazottat, illetve annak munkáját,
- ⇒ felügyeli az adatvédelmi feladatok ellátását az igazgató-helyettesi (k)- en keresztül,
- ⇒ kiadja az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot.

Az Óvoda szervezeti egységeinek vezetői

- ⇒ felelősek azért, hogy az irányításuk vagy vezetésük alatt álló szervezeti egységeknél az adatkezelés a jogszabályokban és a Szabályzatban meghatározottak szerint történjen. •
- ⇒ gondoskodnak a külső szervektől, személyektől érkező, az adott szervezeti egység feladataikörébe tartozó személyes adatokat érintő adatkezelésekkel kapcsolatos megkeresések teljesítéséről, amennyiben szükséges, egyeztetnek az igazgatóval
- ⇒ gondoskodnak a Szabályzat által előírt, s az irányításuk alatt álló szervezeti egységet érintő nyilvántartások vezetéséről, valamint e nyilvántartásoknak az igazgató részére történő megküldéséről;
- ⇒ kötelesek az Óvodánál évente szervezett adatvédelmi oktatásokon részt venni.

Az Óvoda munkavállalói

- ⇒ kezelik és megőrzik a feladata, illetve a munkaköre ellátása során hirtokába került adatokat;
- ⇒ kötelesek az Óvodánál szervezett adatvédelmi oktatásokon részt venni.
- ⇒ ügyelniük kell a nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására;
- ⇒ gondoskodnak arról, hogy az általuk vezetett nyilvántartások adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá;
- ⇒ az adatkezeléssel kapcsolatosan felhírt visszasszágort – az igazgatóval egyeztetve – kötelesek haladéktalanul megszüntetni;
- ⇒ beletárlják az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat és belső irányítási eszközöket.

Az Óvoda az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és célja, valamint a személyes adat jogosultja jogaira és szabadságára jelentett, változó valószínűségi és súlyosságú kockázati figyelembevételével megfélelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a jelen Szabályzatban, valamint a mindenkor hatályos jogszabályokkal összhangban történjen.

Az Óvoda által kezelte, illetve őrzött személyes adatokat az Óvoda a következőképpen tartalmazza nyilván:

- a) papír alapú iraton rögzített személyes adat,
- b) elektronikus nyilvántartásba rögzített személyes adat,
- c) elektronikus formájú iratot, papír alapon rögzített személyes adat,
- d) az Óvoda honlapján közzétett személyes adat.

Az Óvoda, az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és célja, valamint a személyes adatok jogosultja jogaira és szabadságára jelentett, változó valószínűségi és súlyosságú kockázati

figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek megvalósítása, másrészt az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamataiba.

A papír alapú iratokat az Óvoda köteles jól zárható, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben elhelyezni, illetve biztosítani, hogy az aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők, illetve az Óvoda vezetője férhessen hozzá. A papír alapú iratok archiválását az Óvoda évente egyszer köteles elvégezni, az archivált iratokat az Óvoda 8 évig köteles megőrizni.

Az Óvoda köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok elektronikus kezelése és tárolása, valamint továbbítása során mesterséges intelligencia és szervezési intézkedéseket, amelyek ahhoz szükségesek, hogy a technika mindenkori fejlettségi szinten az Óvoda azt a technikai megoldást tudja választani ezek lebonyolításához, amely a személyes adatok védelmének magasabb szintjét garantálja.

Az Óvoda köteles az általa kezelt, illetve őrzött személyes adatokat védeni, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal, törles vagy megsemmisítést, véletlen megsemmisítés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

17. EGYES ADATKEZELÉSEK

7.1. Munkaügyi és bérnyilvántartás

A munkaügyi és bérnyilvántartás a munkajogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés.

Adatkezelés célja: a munkaviszony létesítése, a munkatársak munkavállalói jogviszonyával kapcsolatos megállapítása, a bérletértékesítési követelmények igazolása, a társadalombiztosítási ügyintézés, a törvény által előírt statisztikai adatszolgáltatás.

Adatkezelés jogalapja: a 2023. évi LII törvény és a 401/2023 (VIII.31.) Vhr. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I.

Kezelt adatok köre: 2023. évi törvény 107-108 §

Adatkezelés szabályai:

- A munkaügyi és bérnyilvántartás az Óvoda valamennyi főállású- és további jogviszonyban foglalkoztatott munkatársának adatait tartalmazza.
- A munkaügyi és bérnyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja. A munkajogviszony keletkezésekor történik meg az elsődleges adatfelvétel.
- A munkaügyi és bérnyilvántartás kezeli a fenntartó önkormányzat személyügyi ügyintézője.
- A nyilvántartás kezelése vegyes rendszerben számítógépes és manuális módszerrel történik. Az adatok biztonságáról az adatkezelő gondoskodik.
- Az Óvoda szervezetén belül a nyilvántartásból csak az igazgató, valamint azon szervezeti egységek vezetői, illetve személyzeti kérdésekben illetékes ügyintézői részére tehető adatszolgáltatás, amelyeknél a munkavállaló ténylegesen munkát végez, kizárólag abban az esetben, ha az adatszolgáltatást alapos okkal kérik.

D) Munkáltatói igazolás kizárólag az érintett munkavállaló kérésére és részére állítható adható ki. A munkavállalónak jelenlévő, de fel nem vett személyek esetében a beküldött papír alapú önéletrajzokat az Óvoda megsemmisíti, illetve az elektronikusan érkezett önéletrajzokat törli.

7.2. Egészségügyi nyilvántartás

Adatkezelés célja: az egészségügyi nyilvántartás a munkavállalók egészségügyi állapotának dokumentálására szolgáló adatkezelés.

Adatkezelés jogalapja: a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 50. §, A munkavállaló csak olyan munkával bízható meg, amelynek ellátására egészségileg alkalmas, rendelkezik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretekkel, készséggel és jártassággal

60. § és 88. § (2) bekezdés az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. §-a (2) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet.

Adatkezelés szabályai:

- Az egészségügyi nyilvántartás adatait a háziorvosi szolgálat és a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyászati Központ számára használható fel.
- Az egészségügyi nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja.
- A munkaviszony keletkezésekor történik meg az elsődleges adatfelvétel, a további adatfelvételre a rendszeres, illetve esetenkénti orvosi vizsgálatok alkalmával kerül sor.
- A nyilvántartás kezelője a foglalkozás-egészségügyi orvos.
- A nyilvántartás kezelése vegyes rendszerben számítógépes és manuális módszerrel történik.
- Az adatok biztonságáról az adatkezelő gondoskodik.
- Az Óvoda szervezetén belül a nyilvántartásból csak az igazgató részére tehető adatszolgáltatás.

Feladás: igazgató, foglalkozás-egészségügyi orvos

7.3. Partnerkapcsolati nyilvántartás

Adatkezelés célja: számviteli adatfeldolgozás, banki utalások teljesítése, a beérkezett pénzüsségek könyvelése

Kezelt adatok köre: Szerződésben, számlákon szereplő adatok (név, adóazonosító jel, adószám, bankszámlaszám, cím) és elérhetőség adatok

Az adatkezelés szabályai: A partnerkapcsolati adatok a szerződések teljesítése, a pénzügyi nyilvántartások vezetése céljából használhatóak.

Feladás:

7.4. Dokumentumok kezelése, a megsemmisítési, selejtezési rend

A dokumentumok kezelése során biztosítani kell az iratkezelési szabályok betartását a következő elérésekkel

- személyes adatot tartalmazó iratot további kizárólag zárt borítékban (csomagolásban) lehet,
 - személyes adat vagy az tartalmazó bármely adathordozón megjelenő dokumentum úgy továbbítható, hogy a továbbítás útja nyomon követhető (ellenőrizhető), illetve a jogosulatlan megismerés kizárható legyen.
- ⇒ papíralapú dokumentum továbbítása esetén, a borítékban az „sk felbontásra” vagy „saját kezű felbontásra” jelzést kell szerepeltetni,
- ⇒ postai szolgáltatás igénybe vételénél - előzők mellett a „fértvevényes” szolgáltatást is igénybe kell venni,

⇒ elektronikus továbbítás esetén is biztosítani kell, hogy a címzethez érkezés (címzett általi átvétel) hitelesen bizonyítható legyen.

Más a címzettől különböző hozzáférő esetén a megismerési gátolni kell. Az adott ügy elintézését szolgáló adatkezelés esetén az adatok az ügy alapjául szolgáló adatok selejtezéséig kezelhetők. A személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások általános megőrzési ideje 25 év, a személyügyi szakterület nyilvántartásának megőrzési ideje a jogviszony megszűnésétől számított 50 év. A nyilvántartások és azok alapjául szolgáló dokumentumok megőrzési ideje eltérő nem lehet. A dokumentum iratárba tétele előtt és a selejtezés előtt is meg kell győződni arról, hogy az ügyre vonatkozó selejtezési idő nem rövidíthető-e benne foglalt személyes adat megőrzési idejénél. Eltérő selejtezési idők esetén a hosszabbat kell figyelembe venni. Személyes adatot tartalmazó irat vagy nyilvántartás az iratkezelési szabályok szerinti eljárásrendben, az ott meghatározott dokumentálás mellett selejtezhető és semmisíthető meg. Az adathordozó esetleges újra felhasználása esetén az általa hordozott, tartalmazott információt, újra felhasználásra való átadás előtt, helyreállíthatatlanná felismerhetetlenné kell tenni. Erről és az átadásról is jegyzőkönyvet kell felvenni. Papír alapú vagy elektronikus levelet, amennyiben azt több személy kapja meg, a szervezeten kívüldre úgy kell továbbítani, hogy abból (elektronikus) címűk a többi címzett számára ne válhasson ismertté.

18. ADATVÉDELMI KOCKÁZATMENEDZSMENT ÉS HATÁSVIZSGÁLAT

8.1. Hatásvizsgálat

Ha az adatkezelés valamely típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

Az olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyúttel hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

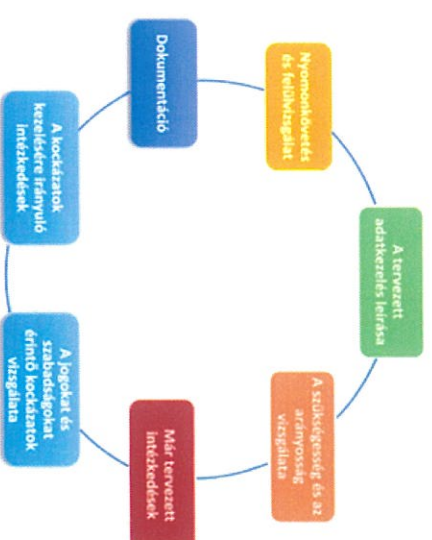
- természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen alapul, és amelyet a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek,
- a személyes adatok különleges kategóriái, vagy, büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és büntéskeményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése; vagy
- nyilvános helyek nagyvolumú, módszeres megfigyelése.

Jelen rendelkezések nem vonatkoztathatók az óvoda intézményére, ennek ellenére, figyelemmel arra, hogy a felügyeleti hatóságok össze kell állítania és nyilvánosságra kell hoznia az olyan adatkezelési műveletek típusának a jegyzékét, amelyekre vonatkozóan adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni.

Ezen felül a felügyeleti hatóság összehívhatja és nyilvánosságra hozhatja az olyan adatkezelési műveletek típusának a jegyzékét is, amelyekre vonatkozóan nem kell adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni.

Ez a jegyzék, illetve lista jelenleg nem ismert, de tartalmazhat óvodai kockázatokat is, így a hatásvizsgálat lehetsége nem zárható ki.

A hatásvizsgálat folyamata



8.2. Kockázatmentezsment

A költiségvédelmi szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletet (továbbiakban: Bkr.) módosításának hatályba lépését követően, 2016. október 1-jétől minden költiségvédelmi szervként működő intézmény, így az óvodák is kötelesek integrált kockázatelemzési rendszert működtetni. Ennek megvalósításához az intézményekben a 6. § (4) bekezdése értelmében, a költiségvédelmi szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatelemzési eljárásrendjét. A Bkr.-nek való megfelelés érdekében az intézmények rendelkezzenek Kockázatelemzési Szabályzattal. Jelen szabályzat így részletes szabályozást erre külön nem tartalmaz.

- A Kockázatelemzési Szabályzat célja:
- Az óvoda kockázatelemzési eljárásának meghatározására szolgál (kockázat azonosítása, mérése és kezelése)
- Az óvoda felhívja a kockázatot, megelőzi a kockázatos események, következmények előfordulását.

A kockázatok feltérképezéséhez alkalmazott módszer a kockázati térkép. Ehhez a várható kockázatok teljes körűnek összegyűjtését követően, az egyes kockázatokkal – azok valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatása alapján – térképen kell ábrázolni.

19. ADATVÉDELMI INCIDENS

Az adatvédelmi incidensek kezelése

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely az Óvoda által továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi incidens esetén az Óvoda nevében az Óvoda igazgatója legkésőbb 72 órával az után, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott köteles azt bejelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens nem jár kockázattal a személyes adat jogosultjának jogaira és szabadságaira.

A bejelentési kötelezettséget az adatkezelő – a minősített adatot tartalmazó bejelentés kivételével – a Hatóság által e célra biztosított elektronikus felületen teljesíti. A bejelentésnek a következőket kell tartalmaznia:

- az adatvédelmi incidens jellege, az érintettek és érintett adatok kategóriái és hozzávetőleges számuk,
- az Óvoda, valamint az Óvoda vezetőjének neve és elérhetősége,
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények,
- az adatvédelmi incidens orvoslására, következményei enyhítésére tett vagy tervezett intézkedések ismertetése.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a személyes adat jogosultjának jogaira és szabadságaira, úgy az Óvoda nevében az Óvoda igazgatója haladéktalanul köteles az adatvédelmi incidensről az érintettet tájékoztatni.

Az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslásra tett intézkedéseket, nyilván kell tartani. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze az adatvédelmi incidens kezelésére vonatkozó következményeknek való megfelelést.

Az adatvédelmi incidens nem kell bejelenteni, ha valószínűsíthető, hogy az nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére.

Ellenőrzés

Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen Szabályzat rendelkezéseinek betartását, az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan ellenőrzik. Az Óvoda igazgatója az irat- és adatkezeléssel kapcsolatos jegyzőkönyvek és nyilvántartás áttekintésével gondoskodik az adatkezelés törvényes rendjének megtartásáról. Az adatbiztonsági rendszabályok és intézkedések megtartását az igazgató és a rendszorgazda, programozó is ellenőrzi.

Kockázati térkép

szervezetre gyakorolt hatása	magas	magas bekövetkezés valószínűsége
	alacsony	

Az egyes tevékenység / területek által elkészített ábrák összegzésével határozható meg az intézmény kockázati térképe.

A jobb felső negyedben azonosított kockázatok a legjelentősebb kockázatok, a bal alsó negyed kockázatai a legkisebb szintűnek minősíthetők. A bal felső és a jobb alsó negyed kockázatai mérsékelten minősíthetők.

A szabályzat definiálja a kockázat fogalmát, így a kockázat lehet

- egy esemény vagy következmény, amely lényegi befolyással van az intézmény célkitűzéseire
- lehet véletlenszerű esemény, hiányos ismeret vagy információ.

Eredendő a kockázat: amely szabálytalanságok, vagy a megvalósítás során fellépő hibák előfordulásának kockázata.

Ellenőrzési kockázatról beszélünk, ha az eredendő kockázat, vagy a szabálytalanságokat meg nem előző, illetve fel nem táró folyamatba be nem épített ellenőrzési eljárásokból fakadó kockázat.

Az Óvoda integrált kockázatkezelési rendszere olyan folyamatalapú kockázatkezelési rendszer, amely a szervezet minden tevékenységére kiterjed, egyéges módszertan és eljárások alkalmazásával, a szervezet célkitűzéseinek és értékeinek figyelembevételével biztosítja a szervezet kockázatainak teljes körű azonosítását, azok meghatározott kritériumok szerinti értékelését, valamint a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési terv elkészítését és az abban foglaltak nyomom követését.

A kockázatkezelési eseteket az igazgató elemzi és szükség esetén javaslatot tesz az egyes tevékenységek szabályozásának korszerűsítésére.

További szabályozási az Óvoda Kockázatkezelési Szabályzata tartalmaz.

20.A SZABÁLYZAT ELFOGADÁSA, JÓVÁHAGYÁSA, MEGTEKINTÉSE

A jelen Szabályzatot az Óvoda fenntartója jóváhagyásával lép hatályba.

A jelen Szabályzatot a hatályba lépését követően keletkező, illetve fennálló valamennyi jogviszonyra alkalmazni kell. A jelen Szabályzat hatályba lépését követően a Szabályzat hatályba lépésétől az Óvoda igazgatója köteles a www.ovkercetkerdonyb.hu honlapon a Szabályzatnak közzétételétől úján tájékoztatni az érintettekkel.

Az Óvoda neveléscéljait ezenfelül felhatalmazza az Óvoda igazgatóját, hogy a jelen Szabályzattal összefüggő jogszabályok módosításait mindenkor átvezesse és a Szabályzat hatályosított változatát a www.ovkercetkerdonyb.hu honlapon közzé tegye.

Fegyelmi vétséget követ el, aki a Szabályzat előírásait önhibájából vétkesen megszegi.

21. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Amennyiben a jelen Szabályzat szerint kiskorú személy nyilatkozat tételére köteles vagy jogosult, úgy a cselekvőképtelen kiskorú helyett és nevében törvényes képviselője jár el, a korlátozottan cselekvőképes kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselője hozzájárulására szükséges.

A szabályzat elfogadását követően lép hatályba és a fentiekre vonatkozó jogszabályok módosulásáig érvényes.

A szabályzat elfogadásánál és módosításánál a szülői szervezetet véleményezői jog illicí meg. A szabályzat közzététel, a dokumentálás módja és a hozzáféré elhelyezés biztosítása az intézményben kialakult szokásrend szerint történik.

A szabályzatban foglaltak megismerése és betartása, illetve betartatása az adatszolgáltatásban és – kezelésben közreműködő intézményi alkalmazottakra kötelező érvényű.

Az intézménnyel gondoskodni kell arról, hogy az Adatkezelési Szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják, a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Záradék, legitimáció

Az Óvoda nyilvántartással összefüggő adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos, jelen Szabályzat által nem érintett kérdésekben az Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában és mellékleteiben foglalt rendelkezések, valamint a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályok előírásait szerni kell eljárni. Az Adatkezelési Szabályzatot az alkalmazottai testület tagjai megismerték. Az aláírásokat a melléklet tartalmazza.

Nyírbátor, 2024. 03.

.....
igazgató

Az Adatkezelési szabályzat tartalmát megismertem, tudomásul vetem.

S.sz.	Név	Becsztás	Alírtás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Az Adatkezelési Szabályzatot a SZÜLŐI SZERVEZET tagjai megismerték. Az aláírásokat a melléklet tartalmazza.

Kelt: Nyírbátor, 2024.03.

A szabályzat tartalmát megismertem, tudomásul vettem.

	Név	Csoport	Aláírás
1.			
2.			

HÁZIREND

NYÍRBÁTORI KEREKERDŐ ÓVODA
(4300 Nyírbátor, Iskola u. 5.)



Intézmény OM - azonosítója: 202349	Készítette: Pappné Takács Ildikó <i>óvodavezető</i> <i>P.H.</i>
Legitimációs eljárás	
Az óvoda Házirendjét a neveléstudót a 2011. évi CXCV. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított döntési hatáskörében /2024. (... ..) határozatszámon elfogadta. <i>neveléstudó nevében</i>	Tájékoztatásul megkapják: A szülői szervezet /közösség nevében a 2011. évi CXCV. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított jogok alapján Szülői Szervezet elnöke Továbbá A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak nevében névátírás
Óvodavezetői nyilatkozat	
Az intézmény felelős igazgatójaként nyilatkozom, hogy az(z)..... Óvoda Házirendjé rendeltkezéseinek érvénybelépése a fenntartóra vonatkozóan a dokumentum/melléklet/függelék fejezeteiben többletköltéssel terhel, tekintetében melyhez kérem a fenntartó egyetértését. Óvodavezető	
A Házirend fejezeteiben/mellékleteiben/függelékében megfogalmazott feladatok megvalósításához szükséges többletköltésig tervezéshez a fenntartó egyetértését adja. A fenntartó egyetértő határozatának száma A fenntartó képviselétében névátírás P.H.	
Az óvoda Házirendjét a fenntartó a 2011. évi CXCV. tv. 32. § (1) 1) bekezdésében biztosított jogok alapján..... /2022. (... ..) határozatszámon jóváhagyta. A fenntartó képviselétében P.H.	
A dokumentum jellege a 20/2012. EMMI rendelet 82. § (3) bekezdése alapján: Nyilvános A 229/2012. (VIII.28.) Korm. rend. 23. § (1) bek. g) pontja alapján a házirend a nevelési- oktatási intézményi közzétételi lista kötelező elem. Megálálható: www.ovkerekerdonyb.hu Honlapon	Érvényes és hatályos: A kihirdetés napjától visszavonásig.

Tartalom	
1. A Házirend jogszabályi háttere	6
2. A házirend hatálya	7
3. Általános információk az óvodáról	7
4. Az intézmény működési rendje	8
4.1. Nyitvatartás	8
4.2. Az óvoda nevelési ideje	10
4.3. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételeének eljárásrendje	10
5. Az óvodai elhelyezés igénybevételeének lehetőség	11
5.1. Óvodai felvétel, átvétel	11
5.1.1. Óvodai felvétel	11
5.1.2. Óvodai átvétel	13
5.1.3. Menekétes gyermek óvodai ellátása	13
6. Óvodai nevelésben való részvétel	14
7. Felmentés óvodai nevelés alól	14
7.1. Az óvodai jogviszony szünetelésének és megszüntetésének eljárásrendje	15
8. A távollamaradás igazolása	16
8.1. Igazolási módja szeptember 1-től június 15-ig	16
8.2. Igazolási módja iskolai szünetek idején	17
9. Az igazolatlan mulasztás következményei	17
10. A gyermekek óvodába érkezésének és távozásának eljárásrendje	17
11. Gyermekekkel összefüggő szabályok	18
11.1. A gyermekek köteleessége	18
11.2. A gyermekek joga	18
12. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések	19
12.1. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások	19
12.2. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások	20
12.3. A szülők feladata a gyermekbalesetek megelőzésében	21
12.4. Otthonról hozott játékok	21
13. Szülők az óvodában	22
13.1. A szülőkkel való közös nevelési cleveland kialakítása	22
13.2. Kapcsolattartás, együttműködés	22
13.3. A véleménynyilvánítás tárgyköre, lehetőségei	23
13.4. A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje – nyilvánosság biztosítása	24
13.5. A szülők joga	24
13.6. A szülő köteleessége	25
14. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai	26

15. Az óvoda létesítményének, eszközeinek használati rendje	26
15.1. Az óvoda helységeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje	27
16. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	27
17. A gyermekek felszerelési és eszközei	28
18. A gyermekek ékeztetése az óvodában	29
18.1. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje	30
18.2. Ékeztetés: igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje	31
18.3. Ékeztetés: támogatás igénybevételeének lehetősége	31
19. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje	31
20. Egyéb rendelkezések	32
20.1. Gyermekvédelem	32
21. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések	34

Melléklet

Szülői igazolási minta

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségait, valamint gyermekeik mindenképpen álló érdekeit vetjük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok a székely-, és tagóvodáinkba történő jogszervi beépítéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve, a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívüli szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Nevelőtestületünk köszöni megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek hennadiák életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tiszteltése, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai program a Szervezeti és Működési Szabályzat, szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a honlapunkon: www.nyitasonkerekasztalovoda.hu A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Körcsm, tanulmányozzák partneri együttműködésünk e fontos dokumentumait.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A házirend célja:

Rögzíti a gyermeki jogok és kötelezettségek gyakorlásának módját, szabályozza a gyermek óvodai életrendjét a szülők, az intézmény dolgozói és a külső látogatók számára is.

A házirend feladata:

Az óvoda törvényes működésének biztosítása, a nevelés-oktatás zavartalan megvalósításának segítése, az óvodai közösségi élet szervezésének segítése.

1. A Házirend jogszabályi háttere

A Házirend a fentorolt jogszabályok alapján készült, azokat azonban tételen nem tartalmazza:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új elcpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új elcpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezéséről és illetékességéről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Fennartói (pl. ékezési térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EGK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- 2012. évi II. törvény a szablysértésekről, a szablysértési eljárásról és a szablysértési nyilvántartási rendszerről
- 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- Magyarország Alaphövénye
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról.
- 2011. évi CLXXXIX. Törvény a nemzeti cégek jogairól
- 2007. évi LXXX törvény a menedélyjogról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közérkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatall):


- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve https://www.oktatas.hu/pub_bin/download/kozoktatatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelési_ig_enyu_gyermekek_ovodai_nevelésének_irányelve.docx
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve https://www.oktatas.hu/koznevelés/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_nemzetiségiok_talashoz

2. A házirend hatálya

A házirend elkészítéséért az *intézmény* igazgatója a felelős, elfogadja a nevelőtestület, véleményezi a szakmai munkaközösség, a szülői szervezet. Ha a fenntartónak külön költséget jelentenek a benne foglaltak, egyetértési joga van. Határozatlan időre szól, a kihirdetés napján lép hatályba. Az intézmény belső szabályait tartalmazó házirend kötelező az intézménnyel jogviszonyban álló valamennyi gyermekre és szüleikre, óvodapedagógusra, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára a székelyen és a tagóvodákban egyaránt. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók az intézményt felkereső, feladatainak megvalósításában részt vevő, de vele jogviszonyban nem álló személyekre is.

A házirend előírásai azokról az óvodai és óvodán kívüli, nevelési időben, illetve nevelési időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyeken az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét. A házirend területi hatálya kiterjed az intézmény képvisellete szerinti és külső kapcsolati alkalmakra is.

3. Általános információk az óvodáról

<p>Az intézmény hivatalos elnevezése: Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Székhelye: 4300 Nyírbátor, Iskola u. 5. Az igazgatói iroda telefonszáma: 06/42 510-335 A titkárság telefonszáma: 06/42 281-863</p> <p>Nyírbátori Kerekerdő Óvoda tagóvodái:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyitnikék tagóvoda 4300 Nyírbátor, József A. u. 7. sz. • Szászorszép tagóvoda 4300 Nyírbátor, József A. u. 17. sz. <p>E-mail: kerekerdoovoda@nyirbator.hu Az óvoda honlapja: www.nyirbatorikerkerdoovoda.hu</p> <p>Igazgató: Pappné Takács Ildikó</p> <p>Az óvoda fenntartója, címe és elérhetősége: Nyírbátor Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz. Telefon: 06/42 281-042 E-mail: titkarsag@nyirbator.hu</p>	
---	---

Az óvoda férőhelyszáma: 375 fő**Telephelyek férőhelyszámai:**

- Kerekerdő Óvoda-székelyintézmény 4300 Nyírbátor, Iskola u. 5. sz. **175 fő**
- Nyitnikék tagóvoda 4300 Nyírbátor, József A. u. 7. sz. **100 fő**
- Szászorszép tagóvoda 4300 Nyírbátor, József A. u. 17. sz. **100 fő**

Az intézményvezetés tagjai:

- Igazgató: Pappné Takács Ildikó
- Igazgatóhelyettesek: Jónásné Vári Ibolya
Nyakasné Pataki Erika

Tagintézmény-igazgatók:

- Nyitnikék tagóvoda: Bószörményi Barnabásné
- Szászorszép tagóvoda: Kecskésné Pintye Erika Csilla

Óvoda titkára:

Virághné Dócs Klaudia

Fogadó órájuk: előre egyeztetett időpontban**4. Az intézmény működési rendje****4.1. Nyitvatartás**

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik. A nyitvatartást a szülőik igényei alapján alakítjuk ki. Az igényeket minden nevelési év elején felmértük.

Az óvoda napi nyitvatartása tagóvodánként:

- Kerekerdő Óvoda (4300 Nyírbátor, Iskola u. 5.): 7⁰⁰ – 17³⁰-ig
- Nyitnikék tagóvoda (4300 Nyírbátor, József A. u. 7.): 7⁰⁰ – 17⁰⁰-ig
- Szászorszép tagóvoda (4300 Nyírbátor, József A. u. 17.): 7⁰⁰ – 17⁰⁰-ig

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően, összevont csoportok működhetnek tagóvodánként, az alábbiak szerint:

- Kerekerdő Óvoda Iskola út 5.: 7⁰⁰ – 7³⁰-ig - 16³⁰ – 17⁰⁰-ig
- Nyitnikék tagóvoda József A. út 7.: 7⁰⁰ – 7³⁰-ig - 16⁰⁰ – 16³⁰-ig
- Szászorszép tagóvoda József A. út 17.: 7⁰⁰ – 7³⁰-ig - 16⁰⁰ – 16³⁰-ig

Csoportjaink napirendje a gyermekek életkorához igazodik. A tízóraiás 8³⁰ órától 9¹⁵ óráig, folyamatosan történik.

Az óvodai élet (napirend, hetiirend, egész napos nevelőmunka)**Az óvoda napi rendje:**

- A gyermeknek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a heti- és a napirend biztosítja a keretet a tevékenységek megfelelő időtartamú megtervezésével. A napirend ismétlődő időpontjai a gyermeknek életani ritmusát követik.
- Az óvoda napirendje az egészséges életmód támogatása céljából az egészségfejlesztés szempontjai szerint került kialakításra, melyre vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.
- Az Nkt. és a Gyvt. rendelkezései alapján a gyermeknek óvodai bentartózkodásának ideje nem haladhatja meg a 10 órát.
- A kialakítással figyelembe vettük, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavartalan nélkül behozhatják, illetve hazavihessék.
- Az óvoda napirendje a heti napjain hetente ismétlődik, melyet a csoportnapló tartalmaz.
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülők tájékoztatást kapnak.

A tevékenységek rendje:

- A szülő köteles biztosítani, hogy a gyermeke az óvodapedagógus által, napi rendszerességgel szervezett óvodai foglalkozáson részt vegyen.
- Az aktív nevelési idő: 8.30 órától 1.5 óráig tart.

Hetente ismétlődő közös tevékenységek**Közhöz tevékenységek:**

- Mozgásfejlesztés, mozgásos játékok tornaszobában, vagy udvaron 20 - 40 perc
- Mindennapi testnevelés 20 - 25 perc

Közhöz tevékenységek:

- Játékba integrált fejlesztés 20 - 40 perc
- Rajzolás, festés, mintázás, kézmunka 20 - 40 perc
- Külső világ tevékeny megismerése, matematikai tapasztalatok 20 - 40 perc
- Mese-vers, Dramatikus játékok, Anyanyelvi nevelés 20 - 40 perc
- Ének – zene, Énekes játékok, Gyermektánc 20 - 40 perc

Tehetségondozó csoportok:

- Úszás, táncoktatás, ovisokk, mazsorett, gyermekjógga, Bocsik focik

Nem rendszeres elfoglaltságok:

Az óvodai rendezvények, (ünnepek, műzeum, színház, mozilátogatás, óvodán kívüli séta, kirándulások) Egyes, nem rendszeres elfoglaltságot jelentő programok (pl.: színház, mozi, múzeum stb. látogatás) igénybevételeért részvételi díjat kell fizetni. A programokra való jelentkezéskor a díjakra vonatkozó tájékoztatást a gyermek szülője számára meg kell adni. (A részvételi díjas foglalkozáson, programon való részvételt a gyermek számára nem lehet kötelezőé, úgy, hogy annak térítési díja befizetésére is kötelezve legyen.)

Az állami ünnepekkel kapcsolatos nyílvartási rendi intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Ha az óvoda reggel 8⁰⁰ óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermeknek felügyeleti nevelő-oktató munkát közvelenről segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.(Pétefv. vhr. 9. § (5) bekk., Épr. 33/B. § (5) bekk.)

4.2. Az óvoda nevelési ideje

A nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart.

Június 1-től az óvodák a nyári éltrend szerinti működnek, az adott helyzettől függően, összevont csoportokkal is.

Az intézmény üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagykarítás. A nyári időszakban, a székhelyintézményben, a hét egy meghatározott napján a hivatalos ügyek elintézésének céljából ügyelet tartása kötelező délelőtt 8⁰⁰ - 13⁰⁰ óráig. (Kerekasztal Óvoda, Iskola u. 5.)

A tagóvodák nyári zárás időtartama 2-4 hét, időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirtetmény formájában (talijúrág) tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudománul vételelt aláírásukkal szükséges hitelesíteni. A tagóvodák épületeink nyári nagykarításai, karbantartási és felújítási munkálatainak zavartalan lebonyolítása alatt - szükség és igény szerint – a kijelölt óvodai tagintézményekben fogadjuk a gyermekeket.

Az iskolai öszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékosság jegyében írásban felmértjük a várható létszámot. A szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy a szünet idejére igénylik-e a gyermekük számára az óvodai ellátást. Amennyiben a gyermeknek létszáma csoportonként a 10 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet létszámkeret betartásával a tagintézmény-igazgató rendelkezési el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az igazgató köteles tájékoztatni a fenntartót.

A nyári időszakban is, alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda. (Az összevont csoport létszáma: max. 25 fő).

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, pandémias járványvesztély, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor. Ehhez minden évben elérhetőségi körtelefon listát készítünk.

4.3. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételelnek eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évenként **öt munkanap** erejéig, **nevelés nélküli munkanapokat** szervezhet. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel. A szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy a nevelés nélküli munkanapok igénylik-e az ügyeleti ellátást gyermekük részére. A nevelés nélküli munkanapok száma, időpontját, annak tematikáját az óvoda éves munkatervében a nevelési év rendje fejezet tartalmazza. A munkaterv szeptembertől eltérhető a szülők számára

az óvoda honlapján, annak érdekében, hogy családi életüket, ill. munkahelyi kötelezettségeiket tervezni tudják.

A nevelés nélküli napok időpontját 7 nappal előbb a csoportok hirdetőtábláján vagy a közös Messenger csoportokban közzé tesszük.

5. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetőségére

5.1. Óvodai felvétel, átvétel

5.1.1. Óvodai felvétel

Az óvodai felvétel, átvétel, az óvodai jogviszony létrehozása jelentkezés alapján történik.

Az óvodai jelentkezés és az óvodai beiratkozás jogi státusza nem azonos. Óvodai beiratkozásra az igazgató felvételtől szóló határozata alapján kerül sor.

Óvodai felvétel:

Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki:

- az adott naptári év augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betöltötte,
- életviszonyait az óvoda körzetében lakik,
- a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti (2,5 éves, nem óvodakötelezett), feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai kérelme teljesített, és még rendelkezik szabad óvodai férőhellyel.
- akit a Szakértői Bizottság diagnosztizált és integrált fejlesztését javasolja amellet, hogy az óvoda alapító okirata szerint az adott SNI terület elférhető. Ennek hiányában jegyzői engedéllyel/hozzájárulással látható el a gyermek.
- Az óvodai felvételt eljárásrendjét az aktuális nevelési évet megelőzően, a jogszabály által meghatározott időpontban a fenntartó önkormányzat szabályozza, közleményben vagy hirdetésben teszi közzé. A kiadott közleménynek vagy hirdetésnek megfelelően, az óvoda igazgatója gondoskodik az eljárásrend törvényes betartásáról. A szülő - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett - gyermekét köteles beírni a fenntartó önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetésben meghatározott időpontban. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról szóló 2012. évi II. törvény 247. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem írta be, szabálysértést követ el. A gyermek óvodai felvételbe való iratásának elmaradásáról az igazgató haladéktalanul értesíti az Oktatási Hivatalt.

A jelentkezés pontos idejét a fenntartó és az intézmény a határidő előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozza (hirdetmény, faliújság, Bátor TV, Bátor újság, az intézmény honlapja.) A beiratás a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik, az Óvodai jelentkezési lap kitöltésével.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- gyermek nevére kiállított személyi azonosító, lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek TAJ kártyája
- szülő személyazonosító igazolványa
- szülő lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- nem magyar állampolgár esetében tartózkodásra jogosító okmányok.

Amennyiben a szülő rendelkezik a következő dokumentumokkal:

- szakorvos által kiállított tartós betegségről szóló igazolás,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről, halmozottan hátrányos helyzetről szóló határozat,
- szakértői bizottság által kiállított szakvélemény a gyermek eltérő fejlődési ütemének igazolására.

Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre.

Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését - a beiratkozásra kiírt utolsó határidővel - 30 napon belül - írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

Az értesítés vagy határozat átvétele történhet:

- a szülő átvétel igazoló aláírásával,
- postai átvétel igazolásával,
- amennyiben a szülő az óvodai beiratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, elektronikus úton történő megküldés esetén a szülőnek a megérkezett határozatról elektronikus levél útján nyilatkoznia kell a kézhezvételtől.)

A gyermek - személyesen, illetve szülein keresztül - a beiratás napjától kezdve az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait gyakorolhatja.

- Az óvoda működéséről, az óvodai csoportba történő beosztásról, az óvodai beszoktatásról/befogadásról szóló tájékoztató értekezleten való részvétel.
- Óvodai jel választása, óvodapedagógusokkal, dajkával, pedagógiai asszisztenssel való megismerkedés.
- Családlátogatás időpontjának leegyeztetése a csoportos óvodapedagógusokkal.
- Óvodai étkezés megrendelése

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 49. § (3a) bekezdésére alapozva a gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait az első nevelési év megkezdésével, szeptember 1. napjától - nevelési év közben történő felvétel esetén a felvételi határozatban szereplő naptól kezdve - gyakorolhatja:

- Jelenléti óvodai nevelésben való részvétel, az óvodába járás valós megkezdése
- Intézményhasználat, óvodai rendezvényeken való részvétel.

- Szociális kedvezményekre való jogosultság.
- Óvodai itkezés – az egyéni sajátosságok (cicallergia stb.) figyelembevételével.
- Szakség szerinti SNI, BTMN fejlesztő nevelésben történő részvétel.
- Logopédiai ellátás, /mozgásfejlesztés.
- Az óvodai jogviszalommal korábban még nem rendelkező gyermekek számára az aktuális nevelési évre történő beiratkozásra a fenntartó által a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 2020/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Műtr.) 20. § (1) bekezdésben szabályozott időszakban április 20-a és május 20-a között került sor.
- A Műtr. 20. § 2c) bekezdése kimondja, hogy:
„A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, hároméves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek számára a nevelési évi közben kérhető felvételt az óvoda igazgatója, annak érdeklődésében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.” Erre tekintettel az érintettek számára van lehetőség az évközbeni óvodai felvételre a szabad férőhelyek figyelembevételével.

A Műtr. 20. § (4) és (11) bekezdése értelmében az óvodai felvételtől, az óvodába felvett gyermekek csoportban való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban az intézmény igazgatója dönt.

Az életvitelszerű tartózkodás igazolása - különösen abban az esetben, ha az óvodai szabad férőhelyekre túljelentkezés történik - az igazgató a gyermek óvodai körzetben történő életvitelszerű tartózkodásának valóságát a szülő felszólítása, valamint a védőnő bevonásán keresztül jogosult ellenőrizni.

5.1.2. Óvodai átvétel

A szülő másik óvodában jogviszalommal rendelkező gyermeke óvodai átvételét évközben bármikor kérheti, a gyermekek átvétele - a szabad férőhelyek figyelembevételével - folyamatos. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek más óvodából történő átvétele esetében az óvoda igazgatója a döntéssel értesíti az előző óvoda igazgatóját. Az értesítés történetét postai úton vagy elektronikus levél formájában. Amennyiben az óvodai felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján került sor, a felvételtől szóló értesítési számát is meg kell küldeni.

5.1.3. Menedékes gyermek óvodai ellátása

A menedékes jogállású gyermek a menedékjogi sz. 2007. évi LXXX. Törvény 19. § b) pontja alapján ideiglenes védelemre jogosultnak tekintendő és az Nkt. 92. § (1) bekezdése szerinti óvodai ellátásra jogosult.

- Az óvodai felvételhez az Nkt. 92. § (3) és (4) bekezdése szerint eljárva az Ukrajnából Magyarországra területére beáramló menekülteként való elismerése külön eljárás keretében, kérelemre indítandó történik meg. A kérelmet az Országos Idegrendészeti Főigazgatóságknak kell benyújtani, amely azt menedékügyi eljárásban elbírálja.
- A menedékes státusszal bíró gyermek az óvodai ellátást – a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel vehetik igénybe – a menedékesseggük iránti kérelem benyújtásától kezdődően.

6. Óvodai nevelésben való részvétel

Az Nkt. 8. §-a értelmében az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

7. Felmentés óvodai nevelés alól

A Nkt. 8. § (2) bekezdése szerint a szülő - tárgyévtől április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekeit szem előtt tartva,

- annak az évről, az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti,
 - különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évről, az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti
- a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvételtől, ha a gyermek család körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az igazgató vagy a védőnő rendelhető ki.
- Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelkezhet ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyévtől április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.
- A döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

Az Nkt. 4. § 18. pontja szerinti tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek tekintendők az a gyermek, akinek egészségügyi ellátása az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harmadik nevelési napot várhatóan meghaladja, és amint az óvodai nevelésben az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem

tud részt venni, az az, a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokban nem részesül.

Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányítja a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez a 2022.1. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Műkr.) 75. § (5) bekezdése szerint.

7.1. Az óvodai jogviszony szünetelésének és megszűnésének eljárásrendje

Az Nkt. 91. § (4) bekezdése értelmében szünetel az óvodai jogviszonya annak a gyermeknek, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.

Megszűnik az óvodai jogviszony (óvodai elhelyezés):

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján, amennyiben a fogadó óvoda a gyermek nevelését eddigrekeben végző óvoda számára elküldte a döntésről szóló értesítést. A partneri együttműködésre tekintettel, kérjük, hogy ebben az esetben a szülő is értesítse az intézményt arról, hogy gyermeke melyik óvodába távozik.
- Ha a területileg illetékes kormányhivatal a szülő kérelmére a gyermeknek felmentést adott a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól - a szülő április 15-éig benyújtott kérelme alapján - annak az évről kezdve az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évről kezdve az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Ha az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort, (és az Oktatási Hivatal nem küld határozatot további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról).
- A nem magyar állampolgárságú gyermek külföldre vagy saját országába távozik.
- Amennyiben a nem óvodaköteles gyermek szülője lemond az óvodai férőhely igényéről.

Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek esetében a szakértői bizottság szakértői véleményét a tankötelezettség megkezdésekor az óvoda az iskola számára, intézményváltáskor a gyermek előző óvodája, az új óvoda számára a Műkr. 189. §-a szerint megküldi. Az intézmény a nyilvántartott gyermek adatait a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli [Nkt. 41. § (10) bek.].

8. A távollmaradás igazolása

8.1. Igazolás módja szeptember 1-től június 15-ig

A szülő kötelezettsége gyermekének bármilyen okból történő távollmaradásának (előzetes, vagy hárgynapi) bejelentése.

Hiányzás esetén az ebéd lemondása az óvodánkban meghatározott szabályok figyelembevételével; a szülő felelőssége

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, lehetőség szerint gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Ezért az óvodapedagógusok felé szülői kötelezettség az elérhetőségek változásának pontos, haladéktalan bejelentése.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt beöveketett távollét pontos időszakát is. A többi kisgyermek egészségének védelme érdekében orvosi igazolás nélkül a pedagógus nem veheti be a gyermeket a csoportba. Ennek megvalósulását az óvodapedagógusnak a felvételi és mulasztási naplóban dokumentálni szükséges.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távoll marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a fenntelt szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Hiányzás oka	Igazolás formája	Igazolás határideje
betegség	orvosi igazolás	Betegség utáni visszatérés első napján az óvónőnek kell átadni. (Hiányában a gyermek nem vehető be az óvodába, mivel gyógyult állapotú jogszerű igazolással nincs alátámasztva.)
hivatalos vagy váratlan esemény	hatósági igazolás vagy szülői igazolás, írásban	A hiányzás utáni első napon, óvodába érkezéskor, az óvónőnek.
családi program	előzetes írásos szülői tájékoztatás, megjelölve a távollmaradás időtartamát	Legkésőbb a hiányzás megelőző napon a csoport óvónőjének kell átadni.
egy hetet meghaladó hiányzás	„szülői kérelem” formanyomtatvány kitöltése, az igazgató, tagintézmény-igazgató engedélyezése	Legkésőbb a tervezett távollmaradást megelőzően 3 nappal kell benyújtani az igazgatónak vagy tagintézmény-igazgatóknak.

8.2. Igazolási módja iskolai szünetek idején

Az iskolai szünetek (őszi, téli, tavaszi és nyári), nevelés nélküli munkanapok időszakára vonatkozó szabályok

Az iskolai szünetek, a szombati – áthelyezett – munkanapok, valamint a nevelés nélküli munkanapok időtartamára nem kell „Távolsmaradási kérelmet” benyújtani azoknak a szülőfornak, akik az igényfelmérő lapon előre jelzik távollmaradási igényüket, aláírásukkal igazolva.

9. Az igazolatlan mulasztás következményei

Ha a gyermek távollmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A csoport óvodapedagógusa a megérkező igazolatlan nap után jelez az óvoda gyermekvédelmi felügyelőnek, aki az alábbiak szerint jár el:

Igazolatlan napok szám	Jelzés kitűzése
5 nap	<ul style="list-style-type: none"> szülőnek (ajánlott levélben) Nyírbátor Város Szociális Szolgálatára
10 nap (alapellátásba vétel von maga után)	<ul style="list-style-type: none"> szülőnek (ajánlott levélben) Nyírbátor Város Szociális Szolgálatára Rendőrkapitányúság Szabálysértési Osztálya szülőnek (ajánlott levélben) Nyírbátor Város Szociális Szolgálatára Rendőrkapitányúság Szabálysértési Osztálya
20 nap (védelembe vételt von maga után)	<ul style="list-style-type: none"> szülőnek (ajánlott levélben) Nyírbátor Város Szociális Szolgálatára Rendőrkapitányúság Szabálysértési Osztálya Sz. Sz. B. Vármegye Nyírbátori Járási Hivatala Hatósági és Gyámügyi Osztály Sz. Sz. B. Vármegyei Kormányhivatal Családámogatási és Társadalombiztosítási Főosztálya

10. A gyermekek óvodába érkezésének és távozásának eljárásrendje

A gyermekek a nyitás kezdetétől folyamatosan, de lehetőség szerint a csoportok heti és napirendjének zavartalanúsága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében 8 - óráig érkezzenek saját csoportjukba, illetve 16 óra előtt csak indokolt esetben távozzanak.

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusunk, távozaskor pedig szintén az óvodapedagógusától kérjük ki.
- Az óvoda kapuján vagy bejáratán átjáró gyermekeiket egyedül ne engedjük be és ki sem.

- Az óvoda főbejárata a gyermekek biztonságára és nyugalma érdekében reggel 8⁰⁰ órától délután 15⁰⁰ óráig zárva van. Aki a megjelölt időben érkezik, használja a csengőt.
- A gyermekeket szüleit, vagy az általuk (frásban) meghatalmazott személyt viheti el az óvodából. Tíz éven felül, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Idégenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.

Az óvodás kori gyermekek a teljes nyívatartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni. Egy gyermeket maximum 2 fő hozzátartozó kísérhet.

11. Gyermekekkel összefüggő szabályok

11.1. A gyermekek köteleessége

- az intézményes nevelésben részt venni, iskolaiélettség eléréséig,
- óvja saját és társai testi épességét, egészségét,
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészséget és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentsen a felügyelettel ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- hogyan betartsa az óvoda házirendjét, a helyiségek és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, berendezéseket, felszereléseket és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit,
- hogyan az óvoda valamennyi dolgozója és óvodásátsárai emberi méltóságát és jogait tiszteltetben tartsa.

A durva, agresszív, csúnya beszéd, hangoskodás nem fér össze nevelési elveinkkel. Törökvesélnék síkora érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

11.2. A gyermekek joga

- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenő idő, játék idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkészítési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki;
- az élethelygás megbetegedéséhez igazodó étkészítésben részesüljen;

- a személyiségét, az emberi méltóságát, és jogait tiszteltetben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani;
- személyiségi jogait, **nemi identitását**, esetelevéti szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhatja másokat c jogaimak érvényesítésében;
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- adottságainak megfelelő megkülönböztetett célításban részesüljön, illetve az óvoda vagy szülői közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat intézményéhez segítségért forduljon;
- hitoktatásban vegyen részt, előzetes igényfelmérés alapján, délutáni órákban, heti rendszerességgel;
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- az 1-es típusú diabéteszrel, ételallergiával élő gyermek az óvoda SZMSZ-ében rögzített eljárás szerint, a jogszabályban foglaltak szerint ellátásban részesüljön.

A gyermek jogainak gyakorlása során nem sértheti társai, és a közösség jogait!

12.A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések

A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

Gyermekeikkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységekkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok közös fogatatosítására és betartására.

12.1. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- étkezés előtti, WC használat előtti és utáni kézmosás
- saját törülköző használata
- a WC rendeltetészerű használata
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- egész nap folyamán a folyadék /az ivóvíz/fogyasztás lehetőségének biztosítása
- ebéd utáni nyugodt csendes pihenés, alvás
- mindennapi, friss levegőn történő mozgás
- cukrot és egyéb édesítéket, ételt, italt a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, (névnap, születésnap, ünnepek)
- a csoportszobába váltócipőben léphet be

12.2. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- torna foglalkozáson jól rögzíthető, csúszásmentes váltócipőben, ill. a gyermek mozgását nem akadályozó ruházatban való részvétel,
- a játékok, evőeszközök rendeltetészerű használata
- az ornyílásba, fülbe és szájba idegen anyagokat ne tegyen
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- a csoportszobából más helyiségbe egyedül, csak az óvodapedagógus, a dajka vagy pedagógiai asszisztens engedélyével mehet
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
- az épületből csak a szülővel (örvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette
- társait vagy társai játékát nem zavarhatja
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat

Kérjük, hogy:

- Erkezkor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvodapedagógusnak, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- A gyermekek védelme érdekében a bejáratú kapu tolozárjának használata valamennyi dolgozó és szülő feladatán.
- Gyermekeik védelme érdekében ne tanítsák meg a bejáratú ajtó/kapu nyitására/zárására módját!
- **A gyermekeket születek, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott személyek** személy viheti el az óvodából.
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekek ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet, az öltözékrekrényben ne hagyjanak cukorkát, egyéb emmi- és innivalót.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (Szabolcs- Szatmár -Bereg Vármegyei Kormányhivatal Mátészalkai Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani. Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombairadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabályai:

- a rendkívüli eseménynel használt jelzés hallatára (hangos felszólító kiáltás, csengetés) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombairadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szülőknek feladatokat képezni az ide vonatkozó szabályok betartása:

- A gyermek felhírt felügyelet nélkül nem lehet. Ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbhatban, teljes feloltséggal felel annak testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik is.
- Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótérre tevékenységre ne használják.

12.3. A szülők feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvodapedagógusnak adja át
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Delután utvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felhírt kísérellet mehetnek ki az udvarra, illetve be a mosdóba, ahol szintén felhírt felügyeletet kell biztosítani.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat szel az óvodában, amely megromlott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, hogy azonnal jellezze az óvoda, illetve adott esetben a tagintézmény-igazgatónak.
- Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscenti, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoport óvodapedagógusának, hogy baleset, vagy betegség eseten azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset vagy rosszkézi esetén a gyermekek elsősegélyben részesítjük. Önöket azonnal értesítjük, és szükség szerint az orvoshoz szállítjuk a gyermeket, vagy mentő hívunk.
- Kérjük a szülőket, hozzájárókat, hogy minden esetben használják az óvodaudvar kapuján lévő biztonsági zárat.
- A gyermek testi épségének megóvása érdekében, ékszer (lánc, karkötő, gyűrű) ne viseljen óvodai bentartózkodása során. Ezen felül gyógyszernek minősülő termékeket, tűzgyújtásra alkalmas eszközöket, és szűró-, vágó eszközöket nem tarthat magánál és óvoda előtérben/területén/területén nem tarthat.

12.4. Otthonról hozott játékok

A gyermekek otthonról hozott tárgyai, játéka:

- Az otthonról hozott tárgyakat, játékokat feloltséggal nem vállalunk.
- A gyermekek biztonságát veszélyeztető játékokat az óvodába nem lehet hozni.
- A csoportba behozható tárgyakról, játékokról, azok milyenségéről, mennyiségéről minden esetben a csoportos pedagógusokkal kell egyeztetni.
- Amint az óvoda csoportjába nem lehet bevinni, azt az előtérben/területén nem lehet tárolni.
- Az előtérben/területén nem lehet semmilyen élelmiszert, italt tárolni.
- A gyermekek pénzt, értékes tárgyakat, és értékes játékokat az óvodába nem hozhatnak.

- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. A behozott és viselt ékszerrel – az óvoda dolgozóit nem tudnak feloltséggal vállalni.
- Az óvoda nem vállal kártérítési feloltséggal a gyermeknek az óvodai jogviszonyból fakadó kötelezettségének teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyában bekövetkezett értékesítéscsökkentést.

- Az óvodába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a foglalkozások rendjének jellemős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és céltartan alkalmas vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre.

13. Szülők az óvodában

13.1. A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felhírtakat, szorosak és fogadják el társak egyéniségét, másosságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot, ártulokodást mellőzve, erőszakmentesen oldják meg. Ezen örököstünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például mellőzzék a gyermek előtt az indulata, negatív megjellegzéseket mások gyermekeire, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felhírtre. Kérjük gyermeküket verkedésre való biztatását meg abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem. Példáddal segítsek óvodánkat céljaink megvalósításában.

A közös feladat, munka érdekében kérjük, hogy az intézmény ünnepein, programjain minél gyakrabban vegyenek részt.

13.2. Kapcsolattartás, együttműködés

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Kérjük probléma, konfliktus esetén haladéktalanul keressék fel az óvodapedagógust, illetve a tagintézmény-igazgatót, igazgatóhelyettest, vagy az igazgatót, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Kérjük Önöket, hogy gyerekekkel kapcsolatos, esetleg magánilegleg beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelemét munkájára közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Vegyék igénybe a fogadóórat. Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusuktól vagy a tagintézmény-igazgatótól kérjenek.

A szülőknek lehetőségek van rá – és mi pedagógusok igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megféléző fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel

segítsék elő a közös gondolkodást. Ennek érdekében óvodánkban szülői értekezletet, szakmai előadásokat, nyílt napokat, családi napokat, meghatározott rendszerességgel tartunk.

E köteleességek megvalósítását segítő fórumaink:

- Szülői értekezletek, rétegszülői programok, előadások, eszmegbeszélések
- Játsszólátánok, nyílt napok, közös rendezvények
- Az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- Családi beszélgetés: Fogadóórák, családlátogatások
- A gyermekek évente két alkalommal, halmozottan hátrányos helyzetűek esetében negyedévente történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése
- Partneri elégedettség mérés kétfévente, kérdőív formájában

13.3. A véleménynyilvánítás tárgyköre, lehetőségei

- a működés rendje, a gyermekek fogadása,
- belépés és bennmaradókodás rendje, azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával,
- az igazgatók és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módja,
- külső kapcsolatok rendszere, formája, módja,
- az ünnepélyek, megemlékezések rendje,
- rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás,
- az adatkezelési szabályzat elfogadásakor gyermekeik személyes adatainak, diabétesz esetén egészségügyi érzékeny adatainak, SNI, BTMN, tartós gyógykezelés esetén a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózis adatainak, a gyermek után családi pótlékra jogosult adatainak kezelésével kapcsolatban,
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában,
- a munkatérnek a szülőket is érintő részében,
- a hit és vallásoktatás helyének és idejének meghatározásában,
- az intézmény megszűntetésével, átszervezésével, feladatainak megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával kapcsolatban
- az intézmény önértékelésének, tanfelügyeleti eljárásrendje alkalmazásával.

A véleménynyilvánítás időpontja
Adatkezelési Szabályzat. Házirend-előfoglalása,-módosítása alkalmazásával

A véleménynyilvánítás formája:

- írásban – jegyzőkönyvbe foglalva – a fenntartó felé, amennyiben a fenntartó az óvodát érintő témában véleményeztetéssel kíván élni
- írásban (elektronikus formában is) a igazgató/tagintézmény-igazgató felé,
- szóban az óvodapedagógus felé,
- szóban jegyzőkönyvbe a nevelőtestületi értekezleten.

A véleménynyilvánításra kötelezett dokumentumainkat minden esetben írásban küldjük meg a Szülői Szervezet tagjainak. A véleménynyilvánítás írásbeli megfogalmazására 15 nap áll a szülők rendelkezésére.

13.4. A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje – nyilvánosság biztosítása

Óvodánkban az információkhoz való hozzáfűzés joga azt jelenti, hogy a szülőnek jogában áll megismerni gyermeke csoportja éves programtervét havi bontásban, jelentősebb változásait, az óvoda dokumentumait, és azokról tájékoztatást kérni. Az óvodai csoportok havi lebontástú éves programtervét a szülői értekezleteken az óvodapedagógusok teszik közzé. A Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat – Adatkezelési Szabályzat, illetőleg a Házirend hozzáférhetősége az óvoda honlapján: ovikerkerdonyb.hu, illetve a tagintézmény-igazgató irodájában érhető el.

13.5. A szülők joga

- megismerje az óvoda pedagógiai programját, Házirendjét, SZMSZ-ét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
 - gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
 - gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
 - kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
 - írásbeli javaslatát az igazgató a nevelőtestület, a Szülők Közössége, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülők Közösségétől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
 - az igazgató/igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával a nap bármely szakában részt vegyen a tovékenységekben,
 - 1-es típusú diabéteszsel, ételallergiával élő gyermeke óvodai speciális ellátásáról, állapot-értékeléséről rendszeres tájékoztatást kapjon.
 - a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a tagintézmény-igazgatótól, igazgatóhelyettesétől, igazgatótól az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása. Azonos csoportban járó,

ugyanahhoz a két óvodapedagógushoz tartozó gyermekek csoportjainak 80 %-a. Külön speciális foglalkozásokon részvevő gyermekek csoportjainak 80 %-a.

- az intézmény Adatkezelési Szabályzata szerinti rögzített gyermekekhez kötődő adatokat megismerhesse
- személyesen vagy képviselő útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vehyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az oktatási jogok biztosához forduljon.

13.6. A szülő kötelessége

- gondoskodikon gyermeke értelem, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeiről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelezettségét, továbbá megadjaon ehhez minden fölé elvárható segítséget, együttműködve az óvodával. Fegyelmel kísérje gyermeke fejlődését,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és részliktre az együtlnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást megadja,
- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá (felmentés esetén) négy éves, illetve újbból kérelem esetén öt éves kortól óvodaiütelezettségének teljesítését, majd tankötelezettségének megkezdését.
- együtlmüködjön 1-es típusú dinbüteszszel, ételallergiával élő gyermeke óvodai speciális ellátását végző intézményi dolgozóval.
- tiszteltelen tartsa az óvoda pedagógusait, alkalmazottait emberi méltóságát és jogait, tiszteltet tanútsison irántuk,
- előssége gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magartási szabályának eljárástását,
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében, gyermekével jelenjen meg a pedagógiai szakszolgálat vizsgálatar, továbbá biztosítsa gyermekének a pszichológusi, logopédiai vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok, illetve a megfelelő szakember erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz clogel, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- sajátos nevelési igényű gyermeknek esetén - amennyiben az további egy évig óvodai nevelésben részesül - együtlmüködjön az óvodával a szakértői bizottság által javasolt fejlesztésben tüli, intézmény által biztosított, a tankötelezettség megkezdéséhez szükséges értelem, testi, lelki és szociális érettségre irányuló fejlesztések eredményes megvalósulásában.
- együtlmüködjön az óvoda Adatkezelési Szabályzatában rögzített adatok naprakész biztosításában.
- Diagnosztizált ételallergiás gyermekéről a szakorvosi dokumentum átadásával tájékoztatást adjon az óvoda részére a diagnosztiz felállítást követő legkorábbi időpontban.
- amennyiben másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérnie

A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak, a nevelő-oktató munka, illetve a gyermekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közladatait ellátó személynek számítanak.

14. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

Az intézményben reklámtevékenységet folytatni tilos, kivéve, ha a reklám a gyermeknek szóli és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, vagy társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel függ össze.

A reklámtevékenység engedélyeztetése:

- A megengedett jellegű reklám, szórólap elhelyezését minden esetben a (gazdaganó, tagintézmény-igazgató) jóváhagyása után lehet az óvodában kiütaggeztetni.
- Az óvoda falújstálgán csak a neveléshez, oktatáshoz kapcsolódó kulturális programok, sportrendezvények, kiadványok reklámzozhatók.
- Az általunk készített fényképeket csak helyben tesszük ki, ha más fórumon kívánjuk felhasználni, akkor a szülők hozzájárulását kérjük (hozzjárulásukat a csoportnapló tartalmazza).
- Kérjük, figyeljenek arra, hogy az Önök által készített fényképeket és videofelvételüket is a gyermek és dolgozók személyiség jogainak védelme érdekében csak a többi szülő és a felvételeken szereplő óvodai dolgozók engedélyével tehetik fel az internetre.
- Az intézmény dolgozóinak előzetes hozzájárulása szükséges ahhoz, hogy a rólatk készített felvételeket bárhol megjelentessék, internetre felölöltsék!
- Az óvoda területen ügymöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható!

15. Az óvoda létesítményének, eszközeinek használati rendje

Az óvoda helységeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek rendelkezésére, balesetmentesen használhatják, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.

Babakocsit az óvoda épületbe behozni tilos. Kérjük a lábtörő használatát!

Az ótközben a gyermekek ruháit tisztán, rendszeren, a gyermek jelvényt ellátott szekrényben kell tárolni. Az elcsereült ruhámentü a szülő köteles visszahozni. A szülő csak saját gyermeke szekrényébe, ruhászkájába, holmijához nyúlhat. Probléma esetén kérje az óvodapedagógus vagy datka segítségét.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepek, fogadó órák, értekezletek, járszódelutának, stb.).

Igény szerint - az óvodapedagógusok egyértelműsével és a csoport zavarása nélkül - a szülők a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe, tevékenységébe. A

gyermek és a szülők csoportszobában történő bentartózkodásához váltócipő (szülők esetében) használata szükséges.

Az óvoda helységeit – kivéve a pedagógiai program szerinti szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket – más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az igazgató, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. A helységek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

15.1. Az óvoda helységeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje

Pedagógiai programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban.

A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helységeit használhatják:

- A csoportok foglalkoztató termeit az otthonról hozott váltócipő használatával
- Az óvoda udvarát.

Az intézmény területén és annak 5 méteres körzetében dohányozni és szeszes ital fogyasztani tilos!

16. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működésének során az Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Mátészalkai Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani és be kell tartatni.

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelenkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrovidebb időn belül haza kell vinnie.
- A gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában. **Ettől eltér az I-es típusú diabéteszsel élő gyermek óvodai ellátása a vonatkozó jogszabályban és az óvoda SZMSZ-ében rögzítettek szerint.**
- A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fenállásáról a köznevelési intézményi legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja (Kötelező nyilatkozat a gyermek egészségügyi állapotáról) A köznevelési intézmény e körülménnyel összefüggésben a szültől, értesítendő

hozzátartozótól kapott adatokat a gyermek biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya, fennállásáig kezeli.

- Lázás, beteg, megfázott, gyógyasztó fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodáistársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- Az óvoda a gyermek fejlettsége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések értelmében - jár el. Fejlettség miatt otthon maradt gyermek védőnői igazolással jöhet óvodába.

17. A gyermekek felszerelése és eszközei

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli, zokni)
- Udvari játszórúha és cipő
- Testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, tornacipő)
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltórúha.
- A gyermekek ruhája és cipője gyakran öszeszerelődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünnepi, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszertől – az óvoda dolgozó nem tudnak felelősséget vállalni. A behozott ékszerek és játékok eltűnése esetén az óvoda nem tartozik felelősséggel.
- A gyermekek gyógyasztó, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „bejagadás-beszoktatás” ideje alatt cumit, cumisüveget(cumitartóval, védővel) vagy egyéb személyes holmit, tárgyát behozhatnak.
- Kedvence játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap

folymann), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.

- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerekpárokai, roller-t, szánkót stb. az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, érzésüket az óvoda nem tudja biztosítani. Így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyakon kívüli tisztasági felszerelést (szalvéta, WC papír, papír zsebkendő, folyékony szappan, fogkrém) a fenntartó önkormányzattal ingyenesen biztosítja a gyermekek számára.
- A vizuális levelezésségű tárgyakhoz szükséges eszközöket az intézmény biztosítja, a szülőket nem terheli ezek beszerzése.
- Az 5-6 éves gyermekek képességeinek kibontakoztatását segíti a DIOO (Digitális Oktató Játék), amely minden tagóvodánkban térítés nélkül áll a gyermekek rendelkezésére. Az eszköz, és a program havi használatának díját a fenntartó önkormányzat fizeti.

18. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely ételmisszerkebtől az ételminált követések vagyunk 72 órán át, a hűtőben megőrizni (Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Máltaszakmai Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály) által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani és be kell tartani.

Kivétel: az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség. Az ételminála elrakás vonatkozik a szülő által behozott, kinalásra szánt ételsségre is. Csak szavaatosság idővel ellátott, vagy számlával igazolhatóan aznap vásárolt ételkeket vehetünk át. Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek.

A szükségleteknek megfelelő – folyamatosan szervezett – tízórai 9¹⁵- óráig tart. Ehbdt: 12⁰⁰-13⁰⁰, Uzsonna: 15⁰⁰- órákor került elfogyasztásra.

Szükség esetén, szakorvosi igazolással alátámasztott esetben, biztosítjuk az ételallergiás gyermekek étkeztetését is. A diétikus által összerakított étlap alapján, diétás szakács főz az ételallergiás gyermekekre. Ha a szervezett étkeztetés keretén belül az étel beszerzése nem megoldható (szülői írásos kérelemre), a diétára szoruló otthonában készített étel is beengedhető az alábbi feltételekkel:

- A szálló az ételt a gyermek nevével, valamint a bevittl idő dátumával ellátva, jól záródó, melegeitserc alkalmas, tiszta edényben viszi be az intézménybe.

- Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készétel 0-5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását az egyedi étkeztetést igénybevevők számának függvényében, a többi ételtől elkülönítve, kellő kapacitású hűtőberendezésben.
- A hűtőszekrény takarítását a vonatkozó jogszabály szerinti időközönként meg kell tenni.
- Az ételt jellegének megfelelő hőmérsékleten kell felszolgálni.
- Az étel átforrósítására megfelelő berendezés (pl.: mikrohullámú sütő) rendelkezésre állása szükséges. Az ételt közvetlenül fogyasztás előtt átforrósítva a tálatást végző személyzet adja ki a gyermek részére és gondoskodik annak felügyeletéről, hogy abból más gyermek ne fogyaszthasson.
- Ételmináltét ezektől is tárolunk 72 óráig.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kinalják gyermekeiket edésséggel, és egyéb ételmisszerkekkel (csokoládé, túró Rudi, cukorka, banán, átlító, stb.) Ez a többi gyermek előtt nem eltkus, valamint az óvoda tisztántartását is negatívan befolyásolja.

18.1. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

A Szülő gyermeke részére egy hónappal korábban rendeli meg az étkeztést, mely szolgáltatástért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

A befizetések rendje

- A befizetés időpontjának pontos dátumát és helyét az erre rendszerezett hirdetőn függesztjük ki. A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján került megállapításra.
- A befizetés a szülők igényének megfelelően készpénzes fizetéssel vagy átutalással teljesíthető. A Nyírbátori Kerekterdő Óvoda számlaszámra: 11744058-15445940 OTP Bank Nyrt

Befizetés helye: a Nyírbátori Magyar - Angol Két Tanítási Államános Iskola, konyha épülete
Cím: 4300 Nyírbátor, Zrínyi u. 48.

Befizetésre munkanapokon: 9⁰⁰-tól 16⁰⁰ óráig van lehetőség.

Épédíjd: 12⁰⁰ – 13⁰⁰-ig

Kirándulások alkalmával a konyha, a napi térítési díj összegében hideg ételmeit, úti csomagot állít össze. A megrendelés és a díjfizetés, a napi étkezés megrendelésével és fizetésével megegyező módon történik.

18.2. Értékesítési igény jelentése – az esetleges visszafizetés rendje

- Hiányzás esetén az étkezést személyesen, valamint telefonon az óvodapedagógusnál lehet lemondani minden nap 10⁰⁰ óráig.
- A jelentés 24-órás eltollással lép hatályba, és a lerendelési követő második havi befizetésnél írható jóvá.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Kérjük, minden esetben (Előző nap 10⁰⁰ óráig.) jelezzék, hogy mikor tér vissza hiányzásból a gyermek az óvodába, hogy az étkezése megrendeléséről időben gondoskodni tudjunk. Az óvodapedagógusok a szülőktől pénzt nem vehetnek át, így a szülő felelősége, hogy a meghatározott napokon eleget tegyen kötelezettségének.

18.3. Értékesítési támogatás igénybevételének lehetőség

A kedvezményre való jogosultságot a „NYILATKOZAT gyermekékeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez” megnevezésű nyomtatványon kell igényelni a gyermek óvodába lépésekor. Kedvezményre jogosult:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül - az önkormányzati határozat bemutatását követően, annak érvényességéig
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek – a határozat bemutatását követően
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek – a nyilatkozat benyújtását követően
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az *egy főre jutó havi jövedelem* összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették

19. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

Az igazgató felelős:

Az óvoda székhelyén, és minden tagóvodájában a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogszerelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért.

Az óvoda egészségvédelmi szabályai:

Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem:

Az óvoda feladata az egészséges életmód, az étkezés, különösen a magas cukor-, só-, és telített zsírtartalmú ételek, italok fogyasztásának csökkentése, zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, ezért:

- a gyermekek névnapjait és születésnapjait kószöntésű gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált, csökkentett cukortartalmú aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni,
- az óvodába csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem ajánlott.

Orvosi ellátás:

Az egészségügyi vizsgálatokat az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatok keretében végzi el a gyermekorvos, fogorvos és a védőnő. Ezek a vizsgálatok a helyi gyermekorvosi illetve a védőnői rendelésben történnek, a szülő gondoskodik gyermeke megjelenéséről.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- 5/1997. (XII. 18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
- 26/1997. (IX. 3.) NM. rendelet az iskola- egészségügyi ellátásról. A törvény nem írja elő, hogy az orvos köteles az óvodában vizsgálni, így Nyírbátorban minden gyermeknél a gyermekorvos a saját körzetében végzi el a státusz vizsgálatot. Az éves státusz vizsgálatra a szülő köteles gyermekét elvinni, onnan az orvos utalja fogorvosi, hallásvizsgálati és szemészeti szűrésre.
- A védőnő felévente, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, tisztasági vizsgálatot végez.

20. Egyéb rendelkezések

20.1. Gyermekvédelem

Az oktatásügyi közvetítő eljárás 20/2012. (VIII. 31). EMMI 62.§

(1) bekezdés alapján: Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket, tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség, a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, segítséget kérhet az oktatásügyi közvetítőt szolgálattól vagy más, az ifjúságvédelmi, családjogi területen működő szolgálattól.

- Óvodánkban tapintatos odafigyeléssel kísérjük figyelemmel a gyermekek életkörülményeit;
- A székhely/telephely intézményekben a gyermekvédelmi felelős koordinálja és látja el a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat. A gyermekek érdekében tevékenykedik, kapcsolatot tart a gyermekjóléti, családjogi és gyámügyi szervekkel,

- Feladat: a gyermekek lelki-iesi állapotai befolyásoló tényezők vizsgálata, együttműködve a csoportos pedagógusokkal

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az óvodában az igazgató által e feladatokkal megbízott pedagógus látja el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a gyermekek és a szociális segítő rendelkezésére áll.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét, fogadóórát az óvoda információs csatornáin (hirdetőfal, falújság, honlap) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.

A gyermek állapotaikat, személyes adottságaikat megfelelő megkütiönbüzletet ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálatokhoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárások:

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésük érdekében - szükség szerint, de legalább félévente - rögzíti. (halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetén, 3 havonta) Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megfigyelésében és az intézkedések meghatározásában a csoportok óvodapedagógusait szakség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megjelölő cllátásban részesülhessen.

- Szükség szerint, de legalább fél évenként (halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetén, 3 havonta) a tapasztalatokat a csoportban dolgozó óvodapedagógus megosztja a szülővel, a szülő számára otthon elvégezhető feladatokat adhat a fejlesztéshez.
- A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot kap, ehhez szakértői segítséggel kérhet. A gyermekcsoportban – előre egyeztetett időpontra – megfigyelheti gyermekét, vagy együtt tevékenykedhet a gyermekcsoporttal.
- Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- A szakszolgálati javaslat bemutatásáról kezdődően a gyermek a delelőlti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő, differenciált fejlesztésben részesül.
- További egy évet óvodai nevelésben részesítő gyermek esetében, valamint akkor az Oktatási Hivatal azért engedélyezi a gyermek további egy évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy heilkeszedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettségére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe igazított célozt foglalkozásokat biztosít az intézmény pedagógiai programjába foglaltak szerint.

21. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések

Alkalmazás formái és elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:

- szóbeli dícséret meggyzenközt
 - szóbeli dícséret a csoporttársak előtt
 - szóbeli dícséret a szülő jelenlétében
 - nonverbális formák
 - Rajzpályázatokon, sportversenyeken, egyéb rendezvényen nyert oklevelek kiiggezesztése a csoportszoba „Búcsók vagyunk rád” oldalára
 - megbízatások adása, tevékenységbe bevonás
- Célunk, a pozitív viselkedés megerősítése.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- szóbeli fegyelmezés
- határozott tilítás
- egy időre kivonás a tevékenységből, leülletés az óvodapedagógus mellé, ahol végig gondolhatja tettét, majd megbeszélés
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés
- más tevékenység felajánlása
- ha viselkedése veszélyeztet a csoporttársakat, az óvodapedagógus a csoporton kívül nyugtatja meg

A dícséző és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség
 - rendszeresség;
 - minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni
 - biztonságos keretek kialakítása a határok, szabályok pontos megjelölésével
- A csoportos igény, illetve érdekvényesítés joga

A szülők a gyermekek érdekeit képviselve tájékoztatást kérhetnek az óvoda igazgatójától. A tájékoztatás kéresem formája történhet szóban vagy írásban. Az igazgató/tagintézmény-igazgató a szülő megkeresésének időpontjától számított 15 napon belül intézkedik a tájékoztatás kéresem tartalmá alapján a válasz megadásáról az intézmény Pannaszkezelési szabályzata szerint.

Pannaszolg

A szülő az óvoda szolgálatáival kapcsolatosan panasz joggal élhet.

Jogorvoslati lehetőségek

- Helyben: elsősorban a tagintézmény-igazgatónál, ha a probléma nem oldódott meg vagy annak tartalma igazgatói hatáskört érint, az óvoda igazgatójánál
- Törvény, jogszabálysértés esetén: a település, kerület Jegyzőjénél
- Működötéssel kapcsolatban: fenntartónál /Képviselő-testület-Polgármester
- Adatkezeléssel kapcsolatos jogsérelem esetén: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH - [Panasz bevitel](mailto:Panasz.bevujulas@naih.hu)és helye: NAIH, 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11; 1363 Budapest, Pf.:9., +36 1 391-1400; www.naih.hu; uevitelszolgalat@naih.hu, vagy az érintett lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerint illetékes bíróságnál.

Záró rendelkezés - A Házirend módosítása

A házirend *módosítására* akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, írásban javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz. A módosítás az igazgató hatásköre.

A házirend felülvizsgálatát: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően. Érvényes: visszavonásig.

Nyírbátor, 2024.

P.H.

igazgató

SZÜLŐI IGAZOLÁS

Alulírott (szülő/gondviselő neve) igazolom, hogy
gyermekem..... 202..... év..... hó..... naptól,
..... hó..... napig..... miatt hiányzott
az óvodából

Nyírbátor, év hó nap

.....
szülő aláírása

MELLÉKLET

SZÜLŐI IGAZOLÁS

Alulírott (szülő/gondviselő neve) igazolom, hogy
gyermekem..... 202..... év..... hó..... naptól,
..... hó..... napig..... miatt hiányzott
az óvodából.

Nyírbátor, év hó nap

.....
szülő aláírása



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

Száma: Önk/365-11/2024.

**Az önkormányzati törvény alapján az
ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETET
2024. március 27. (szerda) 09⁰⁰ óra**

a Városháza Dísztermébe soron következő ülésre

ö s s z e h í v o m.

N A P I R E N D I J A V A S L A T :

- 0. Előterjesztés az átruházott hatáskörökben hozott döntésekre és az egyszerűbb megítélésű, döntést igénylő ügyekre**
Előadó: Máté Antal polgármester, Közszolgáltatási Bizottság
- 1. Előterjesztés a Nyírbátori Rendőrkapitányság 2023. évi tevékenységéről, Nyírbátor város közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló beszámoló elfogadására**
Előadó: Közszolgáltatási Bizottság
Meghívott: Farkas József r. dandártábornok, vármegyei rendőrfőkapitány, Kazsamér Béla r. alezredes, a Nyírbátori Rendőrkapitányság vezetője
- 2. Előterjesztés a Nyírbátor Város Szociális Szolgálata által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások önköltségének megállapítására**
Előadó: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Meghívott: Bodóné Erős Rózsa intézményvezető
- 3. Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjról szóló 34/2015. (XII.17.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előadó: Máté Antal polgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 4. Előterjesztés a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft 2024. évi üzleti tervének elfogadására**
Előadó: Pénzügyi Bizottság
Tárgyalja: Fejlesztési és Gazdasági Bizottság, Felügyelőbizottság
Meghívott: Horváthné Szabó Orsolya ügyvezető



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

- 5. Előterjesztés a Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti tervének elfogadására és az ügyvezető lehetséges prémiumfeltételeinek meghatározására**
Előadó: Pénzügyi Bizottság
Tárgyalja: Fejlesztési és Gazdasági Bizottság, Felügyelőbizottság
Meghívott: Kaliba Viktor ügyvezető
- 6. Előterjesztés költségvetéssel kapcsolatos döntések meghozatalára (később kerül kiküldésre)**
Előadó: Máté Antal polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 7. Előterjesztés a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Háziarendjének elfogadására és Adatkezelési szabályzatának módosítására**
Előadó: Oktatási és Kulturális Bizottság
Meghívott: Pappné Takács Ildikó igazgató
- 8. Előterjesztés a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda étkeztetési szolgáltatási díjainak meghatározására**
Előadó: Máté Antal polgármester
Meghívott: Pappné Takács Ildikó igazgató
- 9. Előterjesztés a mezei őrszolgálat 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására**
Előadó: Máté Antal polgármester
Tárgyalja: Közszolgáltatási Bizottság
- 10. Tájékoztató a Biztonságosabb Nyírbátorért Polgárőr Egyesület 2023. évi tevékenységéről**
Előadó: Közszolgáltatási Bizottság
Meghívott: Nagy Imre elnök
- 11. Előterjesztés a 2023. évben megvalósított, illetve a 2024-ben induló közmunkaprogramokról szóló beszámoló elfogadására (később kerül kiküldésre)**
Előadó: Máté Antal polgármester



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

- 12. Előterjesztés Nyírbátor város településrendezési eszközök módosításának megindítására „Gazdaságfejlesztés – 2024. I. számú módosítás” (később kerül kiküldésre)**

Előadó: Máté Antal polgármester

- 13. Előterjesztés Nyírbátor város településrendezési eszközök módosításának jóváhagyására „intézményi terület normatív értékeinek rögzítése – 2023.” (később kerül kiküldésre)**

Előadó: Máté Antal polgármester

Zárt

- 1. Előterjesztés önkormányzati vagyonnal kapcsolatos döntésekre (később kerül kiküldésre)**

Előadó: Máté Antal polgármester

Tárgyalja: Fejlesztési és Gazdasági Bizottság

Nyírbátor, 2024. március 22.

Tisztelettel:

MÁTÉ ANTAL s.k.
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2024. március 27-én megtartott ülésén

1. MÁTÉ ANTAL

.....

2. BALLA JÁNOSNÉ

.....

3. DR. BÁTHORI GÁBOR

.....

4. BÖSZÖRMÉNYI SÁNDOR

.....

5. JUSZKU MIHÁLY

.....

6. KEREZSI ISTVÁN

.....

7. LEVENDÁNE DR.
LENGYEL VALÉRIA

.....

8. MÁRTON JÓZSEF

.....

9. MÁTYÁS JÓZSEF

.....

10. POLYÁK LÁSZLÓ

.....

11. DR. SZABÓ SÁNDOR

.....

12. TÓTHNÉ BARNA JÚLIA

.....

HORVÁTHNÉ KARSAI HÉDI

Nem a Képviselő-testület tagjai közül
választott alpolgármester

.....

J E L E N L É T I Í V

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2024. március 27-én megtartott ülésén

MEGHÍVOTTAK:

BIVÓ FERENC

KAZSÁNÉ BÉLA

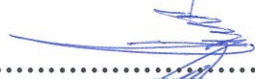
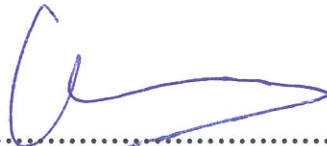
FARKAS JÓZSEF

DR. VERES FERENC

HORVÁTHNÉ SZABÓ ORSOLYA

KALIBA VIKTOR

PAPPNÉ TAKÁCS ILDIKÓ



Hai



Pappné Takács Ildikó

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

Ügyiratszám: Önk/348-5/2024.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez –

az átruházott hatáskörökben hozott döntésekre és az egyszerűbb megítélésű,
döntést igénylő ügyekre

I/1.

**2024. február 15 – 2024. március 15-i időponttal bezárólag
Amennyiben a bizottságok által hozott határozatok mellékletekre utalnak,
azokat a bizottsági titkároknál lehet megtekinteni.**

Nyírbátor Város Önkormányzata
Fejlesztési és Gazdasági Bizottságának
10/2024. (II.26.) számú
h a t á r o z a t a

a 4300 Nyírbátor, Hunyadi utca 11 sz. alatti nem lakás célú helyiség bérleti
jogviszonyának meghosszabbításáról

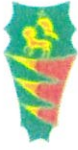
A bizottság

- hozzájárul ahhoz, hogy Kónya-Lakatos Dóra, a Nyírbátori Vagyonkezelő és Szolgáltató Intézménnyel kötött, 2024.03.15. napján lejáró bérleti szerződését – tekintettel arra, hogy a nem lakás céljára szolgáló helyiség értékesítése folyamatban van - 2024.05.31-ig meghosszabbítsa.

Nyírbátor Város Önkormányzata
Fejlesztési és Gazdasági Bizottságának
12/2024. (III.14.)
h a t á r o z a t a

a 4300 Nyírbátor, Zrínyi utca 4. fsz. 5. sz. alatti nem lakás célú helyiség bérleti
jogviszonyának meghosszabbításáról

A Bizottság



**NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZSZOLGÁLTATÁSI BIZOTTSÁGÁTÓL**

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.
☎ Telefonszám: +36 42/281-042
KRID: 658069908 NYBONK

Részanyag két ülés közötti anyaghoz

II.

Döntést igénylő kérdések

II/1.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyírségvíz Zrt. levélben tájékoztatta az önkormányzatot, hogy a 2023. évben elfogadott és tervezett, de végül elmaradt beruházások 2024-ben valósulnak meg, amely miatt a 2024-2038. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv módosítása vált szükségessé.

Érintett beruházások:

- Diószegi dűlő szennyvízcsatorna építés (nettó 15.079.000 Ft)
- Encsencsi úton lévő gyepmesteri telep szennyvíz bekötése (nettó 3.863.000 Ft)
- Bankudvar szennyvízcsatorna rekonstrukció (nettó 2.870.000 Ft)

A „Diószegi dűlő szennyvízcsatorna építés” és az „Encsencsi úton lévő gyepmesteri telep szennyvíz bekötése” megnevezésű beruházások költségeit a közszolgáltató az értékcsökkenési maradvány terhére fogja elszámolni, míg a „Bankudvar szennyvízcsatorna rekonstrukció” költségei a Nyírségvíz Zrt. és az önkormányzat között érvényben lévő szerződés szerint a bérleti díj terhére kerül elszámolásra.

Az áthúzódó beruházásokon túl a közszolgáltató tájékoztatta az önkormányzatot, hogy a nyírbátori szennyvíztisztító telepen lévő iszapvíztelenítő centrifuga felújítása szükséges. A beruházás költsége nettó 587.000 Ft, amely a Nyírségvíz Zrt. és az önkormányzat között érvényben lévő szerződés szerint a bérleti díj terhére kerül elszámolásra.

A fentiekre tekintettel a bizottság kéri a mellékelt határozat-tervezet elfogadását!

Nyírbátor, 2024. március 25.

Polyák László sk.
a bizottság elnöke

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (III. 27.)
önkormányzati határozata
az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről és az egyszerűbb megítélésű,
döntést igénylő ügyekről

A Képviselő-testület

1.

- A 2024-2038. évekre a szennyvízágazatra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv Nyírségvíz Zrt. által javasolt módosítását megismerte, azt a melléklet szerint elfogadja, továbbá kéri, hogy a közszolgáltató a kivitelezés megkezdéséről és a műszaki átadás időpontjáról értesítse az önkormányzatot, valamint a beruházásokat követően küldje meg a tételes költségkimutatást az önkormányzat felé.
- tudomásul veszi, hogy a „Diószegi dűlő szennyvízcsatorna építés (nettó 15.079.000 Ft)” és az „Encsencsi úton lévő gypmesteri telep szennyvíz bekötése (nettó 3.863.000 Ft)” megnevezésű beruházások költségeit a közszolgáltató az értékcsökkenési maradvány terhére fogja elszámolni, míg a „Bankudvar szennyvízcsatorna rekonstrukció (nettó 2.870.000 Ft)”, valamint a „Nyírbátor, szennyvíztisztító telepen lévő iszapvíztelenítő centrifuga felújítása (nettó 587.000 Ft)” megnevezésű beruházások költségei a Nyírségvíz Zrt. és az önkormányzat között érvényben lévő szerződés szerint a bérleti díj terhére kerülnek elszámolásra.

K.m.f

Máté Antal
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

Gördülő Fejlesztési terv 2024-2038 módosítása

TERV fajta: Beruházás fejlesztés

MEKH azonosító: 21-14845-1-0C1-00-00

Üzemeltetés módja: Bérüzemeltetett

Közmű vagyont

Vízkielvezési rendszer azonosító: SZ5

Dátum:

2024.02.22

1.sz melléklet

Útem	Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
------	-----------	-----------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------------

2024 módosított

Szennyvízelvezetés /
Szennyvízcsatorna-
Gravitációs

Nyírbátor	Nyírbátor, Diószegi dűlő szennyvízcsatorna építés.	Szennyvízhálózat: D200 KG-PVC SN8 cső (m) 146,8; D1000 Beton tisztító akna (db) 7; D160/315 KG tisztító akna (db) 6; D160 KG-PVC bekötő csatorna (db) 14.	Az Ellátásért Felelős kérésére, Nyírbátor, Diószegi dűlő utcai ingatlanok ellátását biztosító szennyvízcsatorna megépítése.	15 079 ✓
-----------	--	---	---	----------

Nyírbátor	Nyírbátor, Encsenci út Gyepmesteri telep szennyvíz bekötés.	140 fm DN 90 KPE nyomott bekötővezeték építése.	Az Ellátásért Felelős kérésére, a Gyepmesteri telepen keletkező kommunális szennyvizet, a közcatorna hálózatába szükséges vezetni.	3 863 ✓
-----------	---	---	--	---------

Eszközportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

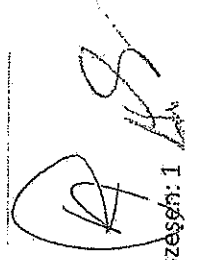
18 942

Útemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

18 942

Kelt:

Ellátásért felelős:



Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2024. (III.27.)

önkormányzati határozata

Nyírbátor Város Településfejlesztési Konceptiója és Integrált Településfejlesztési Stratégiája jóváhagyásáról

A Képviselő-testület:

- a) a 118/2022. (XI.30.) önkormányzati határozattal elhatározta a Településfejlesztési Konceptió, valamint Integrált Településfejlesztési Stratégiája felülvizsgálatát és az ezzel összefüggő módosítási eljárás megindítását,
- b) az eljárás során beérkezett véleményeket a dokumentumokon átvezeti és a Településfejlesztési Konceptiót, valamint Integrált Településfejlesztési Stratégiát jóváhagyja,
- c) felhatalmazza a polgármestert, hogy a jóváhagyással kapcsolatos feladatokat hajtsa végre.

K.m.f.

Máté Antal
polgármester

Badics Ildikó
jegyző



**NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZSZOLGÁLTATÁSI BIZOTTSÁGÁTÓL**

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

KRID: 658069908 NYBONK

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testülethez

**a Nyírbátori Rendőrkapitányság 2023. évi tevékenységéről, Nyírbátor város
közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló
beszámoló megtárgyalására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése kimondja, hogy a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A fenti törvényi rendelkezésnek megfelelően Alezredes Úr megküldte az írásos beszámolóját, melyet bizottságunk 2024. március 25-ei ülésén megtárgyalt és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek

A fentiekre tekintettel a bizottság kéri a mellékelt határozat-tervezet elfogadását!

Nyírbátor, 2024. március 25.

Polyák László
a bizottság elnöke

Nyírbátor Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
/2024. (III.27.)
határozat-tervezet

**a Nyírbátori Rendőrkapitányság 2023. évi tevékenységéről, Nyírbátor város
közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló
beszámoló elfogadásáról**

A Képviselő-testület

- a Nyírbátori Rendőrkapitányság 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót megismerte, azt elfogadja,
- köszönetét fejezi ki a kapitányság személyi állományának munkájáért.

K.m.f

Máté Antal
polgármester

Badics Ildikó
jegyző



ADOMÉNTUM ÉLETRŐKJELTÁRSALÁNYOSÍTOTT
Központi nyelvi központ
Kassai Béla rajz [SK]
Kassai Béla rajz [SK]



15060/4327-3/2023.ált.

Nyírbátori Rendőrkapitányság

Száma: 15060/4327/2023.ált.

BESZÁMOLÓ

*a Nyírbátori Rendőrkapitányság
2023. évi tevékenységéről,
Nyírbátor város közbiztonsági helyzetéről,
a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről*



I. Nyírbátor város közbiztonsági helyzetének értékelése

1. **Bűnügyi A bűnügyi helyzet** bemutatása, a **közterületi jelenlét** mértéke (létszám, óraszám), a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

Bűnügyi szempontból sajátossága a térségünknek, hogy a kapitányság területe közvetlenül határos a Román Köztársasággal. Állandó közúti, illetve vasúti határátkelőhellyel azonban nem rendelkezünk. A település szerkezet szerint kapitányságunk illetékességi területén 4 város és 16 község található.

Nyírbátor területén elkövetett bűncselekmények elemzésénél figyelemmel kell lenni városunk sajátos szerkezetére. A város bűnügyi helyzetét jelentősen befolyásolja annak elhelyezkedése, a lakosság összetétele, gazdasági és kulturális jellege, valamint az államhatár közelsége is.

Területünkön 2023. évben is a legjellemzőbb bűncselekményfajta a tulajdon elleni bűncselekmény, ezen belül is a lopás. E cselekmények viszonylag kis kárértékűek. Kategórián belül jellemző az alkalmi, a fa-, a kerékpár-, valamint a fémlopás. Betöréses lopás elsősorban lakatlan házak feltöréséből adódik. A lopások számában növekedés következett be az előző évhez képest. Az értékelt időszakban több személyt sikerült felelősségre vonni, kik sorozat jelleggel követtek el lopásokat. továbbá egyre több esetben járunk el áramlopást megvalósító elkövetőkel szemben.

Jellemző bűncselekményfajta még az erőszakos, garázda jellegű bűncselekmények - testi sértés, garázdaság, zaklatás -, melyek többnyire közterületen, illetve családi veszekedések kapcsán valósulnak meg

1.1 A regisztrált bűncselekmények számának alakulása.

A 2023 évben a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma 771 volt, amely 4,6 %-os csökkenés a 2022 évben regisztrált 808 bűncselekményhez viszonyítva.

A tíz évre vonatkozó tendencia folyamatos csökkenést mutatott 2020-ig. Ezt követően emelkedésnek indult és 2021 évben meghaladta a 2016-os szintet, míg 2023 évben a 2018 évi értékhez (744) közelített a bűncselekmények száma.

Nyírbátor városban 2023. évben 321 bűncselekmény vált ismertté, mely 5-el több az előző évihez képest, ami 1,5%-os emelkedést jelent!

1.2 A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása.

A Nyírbátori Rendőrkapitányság illetékességi területén - az elkövetés helye szerint - a közterületen elkövetett bűncselekmények száma 249-ről 198-ra csökkent az értékelt időszakban. A visszaesés mértéke 20,5%-os volt.

Nyírbátor városban 2023-ban 88-ról 96-ra emelkedett a közterületen elkövetett bűncselekmények száma, ami 9 %-os növekedést jelent.

1.3 A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása (bűnügyi fertőzöttség)

Ez a mérőszám mutatja meg számunkra, hogy milyen a területünk bűnügyi fertőzöttsége a népsűrűséghez viszonyítva.

Illetékességi területünkön az elmúlt évben közel 5,9 %-kal csökkent a 100.000 lakosra jutó regisztrált bűncselekmények száma a 2022. évhez viszonyítva. Vagyis 2084,1-ről 1963,2-re csökkent.

1.4 A kapitányság területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása (kizárólag elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján)

A Nyírbátori Rendőrkapitányságon a rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelt bűncselekmény száma a 2022 évi 515 darabról 2023 évben 524-re változott, ami 2,7 %-os növekedés.

Nyírbátor városában a tavalyi évben 192-ről 204-re nőtt ezen bűncselekmények száma, amely 6,2%-os emelkedést jelent.

1.5 A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése. (kizárólag az elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján)

A Kapitányság egész területén és Nyírbátor városban folyamatos növekedés mellett nagy számban fordult elő zaklatás bűncselekmény. Elsősorban viták hevében hangzik el fenyegető kifejezés, amely a sértettben félelmet kelt. Gyakran a volt házastársak fordulnak a rendőrséghez vitás ügyeik során elhangzott kifejezések miatt, illetve a folyamatos és sikertelen kapcsolat felvétel kapcsán kialakult zaklató magatartás miatt.

Továbbá egyre nagyobb számban és értékre kerülnek elkövetésre az online térben elkövetett, úgynevezett „banki csalós” ügyek is a Nyírbátorban élő sértettekkel szemben, ugyan úgy, mint az ország más területén élők sérelmére. Ezekben az ügyekben a sértettet megtévesztve, vagy szóban kicsalják a banki hozzáférési adataik, vagy egy olyan alkalmazás letöltésére veszik rá az elkövetők a sértettet, amellyel a telefon, vagy számítógép felett teljes egészében átveszik a az irányítást, és így hajtanak végre átutalásokat, vásárlásokat.

1.6 Esetlegesen a helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nyomozásával összefüggő-személyes adatot nem tartalmazó- nyilvános információk rövid összefoglalása.

2023. évben a Nyírbátori Rendőrkapitányság több esetben hajtott végre elfogást, melynek során a városban új pszichoaktív anyagot forgalmazó személyek kerültek büntetőeljárás hatálya alá. Ennek során a személyek személyi szabadságát korlátozó intézkedésre tettünk javaslatot, melyet minden esetben megalapozottnak ítélt meg a Járási Ügyészség is. Az Ügyészség indítványa nyomán a Bíróság a személyek letartóztatását elrendelte.

Továbbá rablások elkövetőivel szemben sikerült eredményes nyomozást lefolytatni több esetben.

Valamint több olyan sorozat bűncselekményt (lopás, betöréseslopás, lakás betörés) elkövető személyt, elkövetői kört sikerült büntetőeljárás alá vonni és őrizetbe venni, akik Nyírbátor szerte, napi rendszerességgel követek el vagyon elleni bűncselekményeket.

I. Nyírbátor város közbiztonsági helyzetének értékelése

1. **Bűnügyi A bűnügyi helyzet** bemutatása, a **közterületi jelenlét** mértéke (létszám, óraszám), a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

Bűnügyi szempontból sajátossága a térségünknek, hogy a kapitányság területe közvetlenül határos a Román Köztársasággal. Állandó közúti, illetve vasúti határátkelőhellyel azonban nem rendelkezünk. A település szerkezet szerint kapitányságunk illetékességi területén 4 város és 16 község található.

Nyírbátor területén elkövetett bűncselekmények elemzésénél figyelemmel kell lenni városunk sajátos szerkezetére. A város bűnügyi helyzetét jelentősen befolyásolja annak elhelyezkedése, a lakosság összetétele, gazdasági és kulturális jellege, valamint az államhatár közelsége is.

Területünkön 2023. évben is a legjellemzőbb bűncselekményfajta a tulajdon elleni bűncselekmény, ezen belül is a lopás. E cselekmények viszonylag kis kárértékűek. Kategórián belül jellemző az alkalmi-, a fa-, a kerékpár-, valamint a fémlopás. Betöréses lopás elsősorban lakatlan házak feltöréséből adódik. A lopások számában növekedés következett be az előző évhez képest. Az értékelt időszakban több személyt sikerült felelősségre vonni, kik sorozat jelleggel követtek el lopásokat. továbbá egyre több esetben járunk el áramlopást megvalósító elkövetőkel szemben.

Jellemző bűncselekményfajta még az erőszakos, garázda jellegű bűncselekmények - testi sértés, garázdaság, zaklatás -, melyek többnyire közterületen, illetve családi veszekedések kapcsán valósulnak meg

1.1 A regisztrált bűncselekmények számának alakulása.

A 2023 évben a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma 771 volt, amely 4,6 %-os csökkenés a 2022 évben regisztrált 808 bűncselekményhez viszonyítva.

A tíz évre vonatkozó tendencia folyamatos csökkenést mutatott 2020-ig. Ezt követően emelkedésnek indult és 2021 évben meghaladta a 2016-os szintet, míg 2023 évben a 2018 évi értékhez (744) közelített a bűncselekmények száma.

Nyírbátor városban 2023. évben 321 bűncselekmény vált ismertté, mely 5-el több az előző évihez képest, ami 1,5%-os emelkedést jelent!

1.2 A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása.

A Nyírbátori Rendőrkapitányság illetékességi területén - az elkövetés helye szerint - a közterületen elkövetett bűncselekmények száma 249-ről 198-ra csökkent az értékelt időszakban. A visszaesés mértéke 20,5%-os volt.

Nyírbátor városban 2023-ban 88-ról 96-ra emelkedett a közterületen elkövetett bűncselekmények száma, ami 9 %-os növekedést jelent.

1.3 A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása (bűnügyi fertőzöttség)

Ez a mérőszám mutatja meg számunkra, hogy milyen a területünk bűnügyi fertőzöttsége a népsűrűséghez viszonyítva.

Illetékességi területünkön az elmúlt évben közel 5,9 %-kal csökkent a 100.000 lakosra jutó regisztrált bűncselekmények száma a 2022. évhez viszonyítva. Vagyis 2084,1-ről 1963,2-re csökkent.

1.4 A kapitányság területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása (kizárólag elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján)

A Nyírbátori Rendőrkapitányságon a rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelt bűncselekmény száma a 2022 évi 515 darabról 2023 évben 524-re változott, ami 2,7 %-os növekedés.

Nyírbátor városában a tavalyi évben 192-ről 204-re nőtt ezen bűncselekmények száma, amely 6,2%-os emelkedést jelent.

1.5 A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése. (kizárólag az elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján)

A Kapitányság egész területén és Nyírbátor városban folyamatos növekedés mellett nagy számban fordult elő zaklatás bűncselekmény. Elsősorban viták hevében hangzik el fenyegető kifejezés, amely a sértettben félelmet kelt. Gyakran a volt házastársak fordulnak a rendőrséghez vitás ügyeik során elhangzott kifejezések miatt, illetve a folyamatos és sikertelen kapcsolat felvétel kapcsán kialakult zaklató magatartás miatt.

Továbbá egyre nagyobb számban és értékre kerülnek elkövetésre az online térben elkövetett, úgynevezett „banki csalós” ügyek is a Nyírbátorban élő sértettekkel szemben, ugyan úgy, mint az ország más területén élők sérelmére. Ezekben az ügyekben a sértettet megtévesztve, vagy szóban kicsalják a banki hozzáférési adataik, vagy egy olyan alkalmazás letöltésére veszik rá az elkövetők a sértettet, amellyel a telefon, vagy számítógép felett teljes egészében átveszik a az irányítást, és így hajtanak végre átutalásokat, vásárlásokat.

1.6 Esetlegesen a helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nyomozásával összefüggő-személyes adatot nem tartalmazó- nyilvános információk rövid összefoglalása.

2023. évben a Nyírbátori Rendőrkapitányság több esetben hajtott végre elfogást, melynek során a városban új pszichoaktív anyagot forgalmazó személyek kerültek büntetőeljárás hatálya alá. Ennek során a személyek személyi szabadságát korlátozó intézkedésre tettünk javaslatot, melyet minden esetben megalapozottnak ítélt meg a Járási Ügyészség is. Az Ügyészség indítványa nyomán a Bíróság a személyek letartóztatását elrendelte.

Továbbá rablások elkövetőivel szemben sikerült eredményes nyomozást lefolytatni több esetben.

Valamint több olyan sorozat bűncselekményt (lopás, betöréseslopás, lakás betörés) elkövető személyt, elkövetői kört sikerült büntetőeljárás alá vonni és őrizetbe venni, akik Nyírbátor szerte, napi rendszerességgel követek el vagyon elleni bűncselekményeket.

2. A bűnüldöző munka értékelése (az eljáró szerv szerinti adatok alapján).

2.1. A nyomozás eredményességi mutató alakulása

A nyomozás-eredményességi mutató 2023-ban 71,4 %-os lett. A 2022. évi bázis időszakhoz képest, ahol 64,7 % volt, 6,7 %-os növekedés figyelhető meg.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója.

Nyomozás eredményességünk ebben a kategóriában javulás tapasztalható az előző évihez viszonyítva, 83,3%-ról 85,7%-re.

Kapitányságunk e bűncselekmények felderítésére kiemelt figyelmet fordít, minden rendelkezésre álló eszközt (térfigyelő kamera) felhasználunk a bizonyítás érdekében.

2.3. A helyi szerv eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása.

Az előző évben elért jó eredményhez képest sajnos visszaesés történt 51,4%-ról 64,3%-ra emelkedett. Ide tartoznak azok a bűncselekmények, (lopás, rablás, garázdaság, testi sértés, stb.) melyek nagy számban fordulnak elő, és a lakosság szubjektív biztonságérzetét legnagyobb mértékben befolyásolják. Ezért fektetünk nagy hangsúlyt az elkövetők felderítésére és a cselekmény bizonyítására.

Az egyik legsúlyosabb bűncselekmény, a rablás nyomozáseredményessége 100%-os volt.

Garázdaság nyomozás eredményessége 94,3%-ról 95,2%-re nőtt.

Jármű önkényes elvétele bűncselekményeknél 60 %-ról 85,7 %-ra emelkedett a nyomozás eredményessége.

Testi sértés vonatkozásában 95,7%-ról 90,2 %-ra esett vissza a nyomozás eredményessége.

Lopás a leggyakrabban előforduló bűncselekmény 35,3%-ról 54,6 %-ra emelkedett vissza.

A lakásbetöréses ügyekben jelentős javulás figyelhető meg 2023.-as évben. A 35,5 %-ról 72 %-ra nőtt a nyomozáseredményesség.

3. Tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok: (a tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt indult eljárások száma, az előző évi eljárások számához viszonyított változása, a bolti lopások nélküli ismeretlen tetteses felderítési mutató bemutatása.)

	2019.év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év
Indult eljárás:	340	473	348	347	228
Befejezett ügy:	358	434	371	336	225
Ismertté vált:	122	193	185	163	120
Ismeretlen maradt:	135	130	91	88	34
Órizetbe vétel:	18	15	11	17	15
Gyorsított eljárás:	12	12	11	14	9
Felderítési eredményesség:	47,47	59,75	67,03	64,94	79,73