

Minden esetben éltünk az őrizetbe vétel lehetőségével és gyorsított eljárást kezdeményeztünk azon ügyekben, amelyek nem voltak feltétel hiányosak.

Az őrizetbe vételi feltételek hiánya esetén normál eljárás keretében vizsgáltuk a szabálysértéseket.

Összesen 74 esetben (tulajdon ellen 13, egyéb 61) éltünk a bíróság elé állítás lehetőségével, ezeket az elzárással sújtható szabálysértéseket három fő szabálysértési előadó vizsgálta, míg az ismeretlenes ügyekben az elsődleges intézkedéseket a körzeti megbízottak, valamint a járőrvezetők tették meg.

Az ügyek feldolgozásánál az tapasztalható, hogy egyre több azon ügyek száma, amelyek túlmutatnak az egyszerű megítélésen. Többirányú megkereséssel kell élnünk, amelyek lassítják az ügyfeldolgozás menetét.

Az elkövetett szabálysértések alakulása 2023. évben

	Összes befejezett	Ismert	Ismeretlen	Bíróságnak megküldve	Megszüntetés	Áttétel	Folyamatban maradt
Lopás	213	183	30	80	55	75	3
Sikkasztás	1	-	1	1	-	-	-
Csalás	-	-	-	-	-	-	-
Rongálás	10	4	6	6	4	-	-
Jogtalan elsaját.	-	-	-	-	-	-	-
Nem gépi m.j. jogtalan haszn.	-	-	-	-	-	-	-
Orgazdaság	1	1	-	1	-	-	-
Összesen:	225	186	37	88	59	75	3

Garázdaság	6	6	-	6	-	-	-
Távoltartó határozat megsértése	16	16	-	16	-	-	-
Tiltott kéjelgés	8	8	-	8	-	-	-
Valótlan bejelentés	5	3	2	4	1	-	-
Járművezetés az eltiltás alatt	1	1	-	1	-	-	-
Magánlaksértés	1	1	-	1	-	-	-
Egyéb	28	27	1	26	2	-	-
Engedély nélküli vezetés	65	67	3	62	3	-	-
Összesen	6	6	-	6	-	-	-

Nyírbátorban 225 befejezett tulajdon elleni szabálysértésből 165 esetben ismeretlen elkövető ellen indult az eljárás, ebből 120 esetben vált ismertté az elkövető kiléte, míg 34 esetben ismeretlen maradt. A felderítés így 79,73%.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet értékelése

4.1. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

Nyírbátor város teljes közigazgatási területén 2023. évben 19 esetben intézkedtünk személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset helyszínén /1 halálos, 6 súlyos sérüléses, 13 könnyű sérüléssel járó/.

A rendelkezésre álló statisztikai időszakon belül az értékelt évet megelőző bázisévben /2021-ben/ 30 személyi sérüléses baleset történt, így 37%-os csökkenés volt tapasztalható.

Ezen emelkedő tendenciára tekintettel az értékelt évben folyamatosan reagáltunk.

Az elemző-értékelő tevékenységünk során megállapítást nyert, hogy a balesetek nem ún. „gócszerűen” következtek be, azok szinte a város teljes területén és fő külterületi útvonalain történtek, melyek elsősorban a közlekedők figyelmetlenségéből adódtak.

A közlekedésrendészeti tevékenységeinket a város teljes területére kiterjesztettük és minden kapitánysági fokozott ellenőrzésünk végrehajtása során kivétel nélkül Nyírbátorban is aktívan tevékenykedtünk, valamint ide koncentráltuk az új típusú „drónos”-ellenőrzéseket is.

A személyi sérüléses közúti közlekedési balesetek elsődleges oka az elsőbbségi jog meg nem adása volt /40%/.

Az ittaság mindössze egy helyszínen játszott szerepet, így 5%-os ezen mutató, ami a rendelkezésre álló statisztikák szerint az eddigi legkevesebb volt.

A balesetek okozói: 14 fő szgk-vezető, 1 fő autóbusszvezető, 3 fő kerékpáros, 1 fő gyalogos és 1 fő tggk-vezető voltak.

4.2. A közlekedésbiztonsági helyzetet leginkább befolyásoló jogsértések visszaszorítása érdekében folytatott tevékenység, a kiemelt intézkedések (a sebességtúllépés, az elsőbbség meg nem adása, az irányváltoztatási szabályok meg nem tartása és a passzív biztonsági eszközök használatának elmulasztása miatti intézkedések, valamint a pozitív eredményű ittaság ellenőrzések számának) százalékos megoszlása

A vármegyei feladattervben foglaltak és feladatmeghatározások szerint a rendelkezésre álló állományt a lehetőségeinkhez képest hatékonyan alkalmazva, valamint együttműködve a Nyírbátori Határrendészeti Kirendeltséggel és a polgárőrséggel hajtottuk végre a közlekedésbiztonsági helyzet javítását célzó rendőri ellenőrzéseket, intézkedéseket, az illetékességi területünkre jellemző prioritásokkal.

A sebesség-túllépéssel, mint elsődleges baleseti okkal szemben a folyamatos sebesség-ellenőrzésekkel léptünk fel.

Kapitányságunk az ARH CAM S1 típusú 1144354 gyári számú vhKKEP-t üzemeltette, amennyiben az meghibásodott a VMRFK-tól kaptunk eszközt. Továbbá tervszerint alkalmaztuk a mozgó sebességhatár-ellenőrző-eszközt is. Az ellenőrzés helyszíneinek kijelölését baleseti helyzetelemzés előzte meg és a méréseinket mindig balesetileg, vagy a forgalomsűrűség szempontjából indokolt helyszíneken végeztük a lakossági „igényeket” továbbra is szem előtt tartva.

Az értékelt évben összesen 389 fő sebesség-túllépővel szemben a helyszíneken intézkedtünk /28 %-a az össz. intézkedésnek/, továbbá 1876 esetben történt objektív felelősség hatálya alá tartozó jogsértés.

Az ittas járművezetők kiszűrését célzó ellenőrzéseinkre a közlekedési akciók és a napi szolgálatok során került sor, így összesen 32 fő ittas vezetőt értünk tetten, a 3.112 eset ittasság-ellenőrzés során. /2%-os hatékonyság/

A passzív biztonsági eszközök használatának ellenőrzése során, mely elsődleges prioritást élvezett a tevékenységben, a Csatlakozás-kampányban összesen 793 fő szabályszegőt értünk tetten. /57%/

2022-ben 447 ilyen típusú intézkedésünk volt.

A további elsődleges baleseti okokkal szemben fellépve 87 fő/7% /szankcionáltunk elsőbbségi és 81 főt /6%/ irányváltóztatási szabálysértések elkövetése miatt.

Az elsődleges baleseti okokkal szembeni közlekedésrendészeti intézkedéseink arányszáma az összeshez képest:76% volt.

A korábbi időszakban bevezetett ún. dinamikus közlekedési szabálysértéseket elkövetőkkel szemben 2023-ban is igyekeztünk fellépni a Kapitanyságunk erre a célra egy rendőri jelleggel nem ellátott, de megkülönböztető jelzéssel rendelkező szolgálati gépkocsit használt, amelybe telepítettük a képrögzítő eszközünket, továbbá a rendőri jelleggel ellátott szolgálati gk-kban is alkalmaztunk menetörögztető kamerákat.

Elsősorban a főbb közlekedési útvonalakon hajtottuk végre ilyen típusú ellenőrzéseket és minden esetben a helyszíneken leállításra kerültek a szabálysértők.

Így összesen 76 fő vezetővel szemben intézkedtünk, kirívó esetben - 11 fővel szemben - élve a hatóság elé állítás lehetőségével is.

A központilag használt mozgó sebesség-ellenőrző műszert a területi terv alapján alkalmaztuk.

Új típusú ellenőrzési formaként aktívan hajtottunk végre drónos-ellenőrzéseket, elsősorban Nyírbátor városközpontban, valamint a balesetileg releváns csomópontoknál, amely alkalmazás véleményem szerint maximálisan elérte a preventív hatását.

5. **Illegális migráció helyzete** (jellemző kategóriák; trendek, módszerek; a visszaszorítás érdekében tett intézkedések)

Az illegális migráció elleni rendőri fellépést az általános rendőri feladatok ellátásával együtt hajtjuk végre, a napi eligazítások alkalmával meghatározásra kerülnek az ezzel kapcsolatos feladatok is. Speciális feladatként végezzük a migrációs-kompenzációs ellenőrzést, közösen a Nyírbátori Határrendészeti Kirendeltség beosztottjaival.

A csapaterős feladatok végrehajtásában az ideiglenes csapaterős században 6 fővel, folyamatosan részt veszünk.

Fokoztuk a külföldiek igazoltatását, akik a kapitányság illetékességi területén megjelentek. Erre azért volt szükség, mert a kapitányság illetékességi területére több alkalommal illegálisan érkeztek migránsok, akiket akár önállóan vagy a HRK-val közösen elfogtunk. A határbiztonsági helyzet megerősítése érdekében egyeztetéseken vettünk részt, majd a központi terv alapján fokozott ellenőrzési szolgálatokat hajtottunk végre, fix és dinamikus végrehajtással.

II. A Nyírbátori Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. **A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága (létszám, óraszám, közrendvédelmi állomány/lakosság aránya).**

Nyírbátor városban az elmúlt évben 24325 órában teljesített a kapitányság állománya közterületi szolgálatot. Ezen túlmenően igénybe vettük a Készenléti Rendőrség, a MEKTO és a Határrendészeti Kirendeltség állományát is.

A város műemlékértékű templomai, a sétány, valamint a fürdő, kiemelt terület. Ezen területeken az ellenőrzést elsősorban útirányterv alapján a járőri állomány hajtja végre az évszaktól függő gyakorisággal, figyelembe véve a turisztikai szezont. Jelentősen fokoztuk Nyírbátor MÁV állomás és környéke, valamint a Kossuth utca ellenőrzését a lakosság biztonságérzetének növelése érdekében. A térség közbiztonságának fenntartása végett jelentős számú rendőri intézkedést hajtottunk végre, eleget téve annak az állampolgári elvárásnak, hogy az utazó, munkába járó emberek biztonságosan közlekedhessenek. Kiemelten kezeltük a tiltott prostitúciós tevékenységgel szembeni fellépést, 7 esetben éltünk az őrizetbe vétel és gyorsított szabálysértési eljárás lehetőségével.

A lakosság biztonságérzetének növelésére bevezetett intézkedések folyamatosan lettek végrehajtva, így az együttműködő szervekkel való kapcsolatokat kiszélesítettük. A mezőőrökkel közös szolgálatokat terveztünk, esetenként célirányosan (pl.: falopás megelőzése, illegális személtlerakások felszámolása). A mezőőri szolgálattal folyamatos a kapcsolat, sok esetben azonnal adunk segítséget a feladatok végrehajtásához.

2. **A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata (a tett intézkedések száma és azok eredményei), a Készenléti Rendőrség megerősítő erőként történő szolgálatellátására vonatkozó adatok, az ezzel érintett települések megjelölése.**

Nyírbátorban 211 személy lett elfogva, ebből 56 fő bűncselekmény elkövetésén lett tetten érve vagy elfogató parancs volt elrendelve. Az önállóan kezdeményezett rendőri intézkedések száma növekedett, a helyszíni tevékenységek aktívak voltak. Az adatgyűjtések utáni elfogásokra egyre több esetben került sor.

Az előállítások száma 431 eset, melyből 71 fő bűncselekmény elkövetésével gyanúsítható személy. Az okok között szerepel továbbá az egyéb szabálysértési ügyekben előállítottak száma is. Továbbra is jelentős az intézeti gyerekekkel való rendőri intézkedés, ami elsősorban egyfajta szabályozatlanságot mutat a gyerekek távollétével kapcsolatban.

Biztonsági intézkedésekre 93 esetben került sor. Elsősorban olyan személyekkel szemben intézkedtünk, akiknek egészségügyi ellátásra volt szükségük, de jelentős számú öngyilkosságot is megelőztünk. A magatehetetlen személyek egészségének megőrzése végett azok lakására, vagy a hajléktalan szállóra történő szállításról gondoskodtunk.

2023-ban 31 fő ittas járművezetővel szemben kezdeményeztünk eljárást. Rendőreink szerint minden intézkedés alá vont gépjárművezetővel szemben alkalmazták az alkoholszondás ellenőrzést, de folyamatosan hajtunk végre ún. „FINN módszeres” ellenőrzéseket is, amikor az alkoholszondás ellenőrzés kerül előtérbe.

Nyírbátorból elrendelt elővezetésből 163-t hajtottunk végre eredményesen. Az elővezetések elsősorban a be nem fizetett bírságok és az állampolgári fegyelmezetlenségek miatt lettek elrendelve.

Nyírbátor közigazgatási területén 2023-ban 1118 esetben szabtuk ki helyszínbírságot.

A Készenléti Rendőrség XXII. Határvadász Bevetési Osztálya a nyírbátori rendészeti központ van elhelyezve. A megerősítő erőket havi rendszerességgel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság Közrendvédelmi Osztályára való felterjesztés útján igényeljük. A lehetőségekhez mérten kapunk megerősítő erőt, de olyan is előfordult, hogy egyéb feladataik függvényében csökkentett létszámmal, vagy az igénylés lemondásával kellett számolnunk.

A Készenléti Rendőrség helyi parancsnokaival és a végrehajtói állománnyal az együttműködés jó. A szolgálati feladatokat a helyi igényeknek megfelelően hajtják végre alá, vagy mellérendeltségben a Nyírbátori Rendőrkapitányság illetékességi területén. A rendőri intézkedéseket minden esetben jog- és szakszerűen hajtották végre.

A Készenléti Rendőrség megerősítő erői hatékony segítséget nyújtottak a Nyírbátori Rendőrkapitányság illetékességi területén, a fokozott ellenőrzések maradéktalan végrehajtásában, a lakosság biztonságérzetének megőrzésében, összesen 789 fővel, 7839 órában, 105 alkalommal.

3. A rendezvénybiztosítások

Az értékelt időszakban, Nyírbátor városban összesen 17 esetben került sor rendezvénybiztosításra. Egy esetben tartozott a rendezvény a gyülekezési törvény hatálya alá, négy esetben került megrendezésre nagyobb tömeget vonzó rendezvény.

A rendezvények biztosítását elsősorban a rendészeti állomány hajtotta végre, azonban a nagyobb tömeget vonzó rendezvények, illetve a gytv-s rendezvényt a bűnügyi szolgálat ággal közösen, szoros együttműködésben hajtottuk végre.

A kisebb, nem közterületi rendezvényeket visszatérő ellenőrzés keretében biztosítottuk. A nemzeti- és állami ünnepeinkkel kapcsolatban a szokásos felkészülést és biztosítást hajtottuk végre.

Nyírbátor városban megtartásra kerülő rendezvényekhez a rendőri biztosítást minden esetben teljesítettük, együttműködve a város rendészeti feladatokat ellátó szerveivel.

4. Az esetlegesen bekövetkezett **katasztrófa-, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok** (különösen a települések védelme érdekében tett rendőri intézkedések).

Kiemelt figyelmet fordítottunk a kihülésekből adódó halálesetek megelőzésére, így fokoztuk tevékenységünket a hajléktalanok, az idős és egyedülállók körében. Előfordult az is, hogy a betegszállító által lakására szállított, magatehetetlen embernek begyűjtottak és segítettek rendőreink, valamint intézkedtek az illetékes önkormányzati vezető felé a további ellátásról. Ilyen esetekben mindig jelzéssel éltünk a szociális szolgálat felé, a további intézkedések megtételére.

5. **Körzeti megbízotti státuszok** feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A rendőrkapitányságon jelenleg 19 körzeti megbízotti státusszal rendelkezünk, Nyírbátorban a körzeti megbízotti létszám feltöltött. A körzeti megbízottak bűnügyi tevékenységet és rendészeti tevékenységet láttak el.

A körzeti megbízottak a KMB szabályzatban meghatározottak szerint eleget tettek értesítési kötelezettségeiknek a településeken ki vannak függesztve az elérhetőségek. A fogadóórákat a megadott időpontban megtartják, de tapasztalat, hogy személyesen keresik a körzeti megbízottakat, azonnali intézkedést igényelnek, illetve élnek az elektronikus kapcsolattartás lehetőségével.

A körzeti megbízottak vonatkozásában megállapítható volt, hogy intézkedési aktivitásuk átlagon felüli. A rendőrök intézkedései jog- és szakszerűek voltak.

A körzeti megbízottak a kijelölt iskolákban közvetlen kapcsolatban állnak az iskola vezetésével és a diákokkal. A tanévkezdéstől rendszeresen megjelennek az iskolákban, az "Iskola rendőre" program keretében. Folyamatos a kapcsolattartás az önkormányzatok és a kormányhivatal munkatársaival, ezen belül kiemelten a családsegítő szolgálatokkal. A bűnmegelőzési programokat végrehajtottuk, elsősorban a közlekedési, valamint az áldozattá és bűnelkövetővé válás témában.

Folyamatosan együttműködnek a térségünk rendőri szerveivel, az iskolákkal, az önkormányzatokkal, polgárőrséggel és a gyermekjóléti szolgálattal, a településeinken működő egyéb rendészeti feladatokat ellátó szervezetekkel. A Nyírerdő Zrt. erdészeivel és a mezőőrökkel folyamatos kapcsolattartással, közös akciókkal segítve egymás munkáját.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a közterületi szolgálatellátásra, mellyel a bűncselekmények és szabálysértések számának csökkentését kívánjuk elérni. A szolgálatok során a közterületi szolgálat 50 %-át gyalogosan teljesítve jelenítették meg a „Együttműködő Támogató Segítő Rendőrt”.

A Nyírbátori körzeti megbízottra eső lakosok száma 11913 fő/ 1 fő KMB

6. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése

Kapitányságunkon 6 fő teljesít szolgálatirányítói feladatot. Egy fő tartós betegsége miatt múlt év jelentős részében nem látott el szolgálatot. Továbbra is vannak olyan feladatok, amelyek korábban az ügyeletest terheltek. E feladatok mellett igyekeznek megfelelni annak az elvárásnak, hogy minél több szolgálati időt a közterületen lássanak el a szolgálatot ellátó állománnyal.

Az előírt jelentési kötelezettségeinknek eleget tettünk. Esetenként előfordult, hogy szolgálati csoport hiányában a feladatok végrehajtása a bejelentések mérlegelése után rangsorolva lett. A TIK kialakítása révén a járőr körzetek egységesítése megtörtént, ennek a működése megfelelő. A szolgálat ellátásához szükséges informatikai, technikai háttér, a híradó és informatikai összeköttetés biztosított, az informatikai rendszer felügyelete folyamatos.

A Nyírbátori Határrendészeti Kirendeltséggel közösen működő szolgálatirányítói helyiség lehetőséget biztosít a szolgálatirányítók tevékenységének összehangolására, egymás segítésére.

A Tevékenység-irányítási Központtal való együttműködés folyamatos.

7. Az igazgatásrendészeti tevékenység (szabálysértési eljárások, engedélyügyi tevékenység, kábítószer-rendészet, megkülönböztető és figyelmeztető jelzés felszerelésének, használatának engedélyezése tárgyában folytatott eljárások)

Az igazgatásrendészeti szakterület a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi a szabálysértési, és a közigazgatási eljárások lefolytatását, a személy-és vagyonvédelmi, és a pirotechnikai tevékenységekkel kapcsolatos hatósági ügyeket. Lefolytatja a jogszabályokban meghatározott fegyverengedélyügyi eljárásokat.

Az eljárás alá vont személyek számában számottevő változás nem tapasztalható. 2023. évben 1419 fő, a 2022. évben 1459 fő volt. A szabálysértési eljárások száma Nyírbátor Város illetékességében a 2022. évi 728 eljárásról, a 2023. évre 704-re csökkent.

Piroteknikai termék felhasználása iránt bejelentés nem érkezett a hatósághoz.

A fegyverügyintézés a Covid járvány után jelentős számú ügyintézését vont maga után. A 2023. évben új lőfegyvertartási engedélyt Nyírbátori lakosnak nem adtunk ki. Gáz-riasztófegyver viselési engedélyt 2 főnek adtunk ki. Az ügyintézés a rendészeti szakterületen folyamatos, már nem kell előzetesen bejelentkezni.

8. A bűn- és baleset-megelőzés

A bűn- és balesetmegelőzési tevékenységünket elsősorban az iskolákba, idősotthonokban fejtettük ki. A városi rendezvényeken bűnmegelőzési standokat állítottunk ahol a hatósági mobilitásról beszéltünk.

8.1. A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai.

A bűnmegelőzési stratégia akkor hatékony, ha a helyi társadalompolitika részeként valósul meg, abban a helyi önkormányzatoknak, hatóságoknak és intézményeknek folyamatosan együtt kell működniük a civil szervezetekkel, az egyházakkal, az állampolgárok közösségeivel.

A bűnmegelőzésre kapitányságunk minden évben nagy hangsúlyt fektet. Megkerestük a rendőrkapitányság területén lévő oktatási intézmények vezetőit, hogy minden olyan eseményről és körülményről tájékoztassanak bennünket, ami elősegíthetné a gyermekkorú, illetve fiatalok bűnelkövetés, áldozattá válás megelőzését.

2023. év nagy részében Iskolai Bűnmegelőzési Tanácsadói (IBT) oktatásban részesült kollégánk látta el a bűnmegelőzési tevékenységet. ELLEN-SZER oktatásban részesült kollégánk nincs, ezért ezt a programot nem tudjuk alkalmazni.

Az IBT bűnmegelőzési tevékenység Nyírbátorban a MSZC Bethlen Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiumában folyamatos, mely iskolában 2022. november 01-től egy átrendelt hivatásos állományú beosztott végzett prevenciós tevékenységet a bűnmegelőzési tanácsadói projekt keretein belül. 2022. december elejétől a Báthory István Katolikus Óvoda, Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium is bekerült az IBT-s iskolák körébe. A DADA program végrehajtása 2022. augusztus 31-től megszakadt a képzettséggel rendelkező munkatárs távozásával.

Ezen kívül részt vettünk több iskolai rendezvényen, ahol prevenciós előadásokat tartottunk. Falunapokon a bűnmegelőzési előadó több alkalommal vett részt, ahol szórólapos és személyes elbeszélgetés útján végezte tevékenységét, amely a vagyonvédelem és drogprevenció területére terjedt ki. Ilyen jellegű tevékenységet folytattunk a máriapócsi búcsú alkalmával is.

A megalakult Nyírbátori Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF) ülésein is minden alkalommal részt veszünk.

8.1.1. Család- és gyermekvédelemi tevékenység, valamint a hozzátartozók közötti erőszak helyzetének bemutatása.

A Nyírbátori Rendőrkapitányságon 2023-ban 70 esetben indult eljárás a hozzátartozók közötti erőszakkal összefüggésbe hozható ügyekben, bűncselekmény elkövetésének gyanúja miatt. Az elkövetői kört tekintve a családon belüli erőszak tekintetében a cselekmények kb. 90 %-át felnőtt férfiak követik el. A fiatalok elkövetők száma elenyésző volt.

Az is megfigyelhető tény, hogy a hozzátartozók közötti erőszakkal érintett, volt vagy fennálló, párkapcsolatokban az erőszak visszatérően jelentkezik. Ennek visszaszorítása érdekében, illetve a bántalmazottak védelmére egyre több alkalommal élünk az ideiglenes távoltartás, illetve az azt követő távoltartás intézményével. Ennek segítségével a bántalmazót távol lehet tartani a bántalmazást elszenvedőtől és a bántalmazást látó, tapasztaló hozzátartozóktól. Ez szabhat gátat annak, hogy egy idő után az áldozat is elkövetővé váljon, a felek kölcsönösen kövessenek el bűncselekményeket egymás sérelmére, egy esetleges tragédia bekövetkeztének.

8.1.2. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése, ezen belül a Rendőrség iskolai prevenció programjai (DADA, ELLEN-SZER, iskolai bűnmegelőzési tanácsadók, OVI-ZSARU program).

A Nyírbátori Rendőrkapitányság bűnmegelőzési tevékenysége dominánsabban az általános iskolai és a középfokú oktatásban részt vevő korosztályt érte el az elmúlt évben. A kapitányság illetékességi területén lévő minden általános iskolában jelen van az iskolarendőr, ezt a feladatot a helyi körzeti megbízott kollegák látják el. Az iskolarendőrök folyamatos kapcsolatot tartanak a bűnmegelőzési előadóval, mely együttműködés keretén belül több alkalommal fordult elő közös előadása megtartása is, melyek tartalmát az iskola vezetése által meghatározott negatív tendenciák köré építik fel.

A kapitányság közlekedésrendészeti osztályának dolgozói az „Ovizsaru” programban vesznek részt.

8.1.3. Az áldozatvédelem területén végzett rendőri tevékenység bemutatása.

A Nyírbátori Rendőrkapitányság illetékességi területén az elmúlt évben újfajta elkövetői vagy áldozati magatartást nem tapasztaltunk. A büntető eljárások során a sértettek, tanúk az áldozatvédelmi tevékenységéből eredő jogaikról a tájékoztatást minden esetben megkapják és amennyiben azok bármelyikével élni kívánnak, azokat részükre lehetőségeink szerint biztosítjuk. Áldozatvédelmi jogsérelemmel kapcsolatos panasz nem volt. 2023-ban a Nyírbátori Rendőrkapitányságon 19 esetben került sor áldozatvédelmi igazolás kiadására.

8.1.4. Az emberkereskedelem elleni küzdelem bemutatása.

Az elmúlt évben emberkereskedelem büntetével kapcsolatban hatóságunkhoz egy esetben érkezett információ. Abban a szükséges elsődleges intézkedéseket megtettük és a hatáskörrel rendelkező Vármegyei Rendőrfőkapitánysághoz tettük át az eljárást. Ez az ügy a Nyírbátori Rendőrkapitányság illetékességi területéhez köthető, de nem Nyírbátorhoz.

8.1.5. A megelőző vagyonvédelemben végzett tevékenység.

2015. évben indult és 2023-ban is folytatott „Házhoz megyünk” vagyonvédelmi program. Az év elejének prevencióos tevékenységét is meghatározta a pandémia, ami miatt a személyes prevencióos tevékenység háttérbe szorult, ez csak az év második felében indulhatott meg. Az év végi ünnepekkel kapcsolatos feladatállásunk keretében 2 kitelepülést hajtottunk végre és tovább folytattuk a szórólapok és plakátok kihelyezését a megelőző vagyonvédelem keretében.

8.1.6. *A kábítószer prevenció helyzete (ezen belül a „A szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében” című programterv tapasztalatai).*

Kapitányságunkon drog prevencióos összekötő tiszt dolgozik, akinek elérhetőségét (telefon, e-mail) közzé tettük valamennyi oktatási intézményben. Az érdeklődőknek lehetőséget biztosítunk fogadó órák keretében a kérdések feltevésére és tanáccsal látjuk el őket. Több felkérés érkezett iskolákból drog prevencióos előadások tartására, melyeket minden esetben meg is tartottunk. Közbiztonsági fórumokon is érdeklődtek e témakörben a résztvevők, ahol a megelőzési tanácsokon kívül a fogyasztással járó jogkövetkezményekről is felvilágosítottuk őket. Nyírbátor városban a Kábítószerelleni Egyeztető Fórum működik, melynek létrejöttében a kapitányságunk is szerepet vállalt és természetesen tagja is a fórumnak.

8.1.7. *Kiberbiztonság bemutatása.*

Kapitányságunk illetékességi területén is volt sértettje az úgymond „Anydesk”-es telefonos csalásnak, illetve a banki ügyintézőt eljátszó telefonos csalásoknak is. Ezek a bűncselekmények jelentős erőfeszítések megtételét követően, még ha speciális szakismerettel rendelkező kollégák segítségét is igénybe vesszük, akkor sem minden esetben felderíthetők.

Ezen túl egyre gyakrabban kerül sor az online térben elkövetett zaklatásokra, becsületsértésre, személyes adattal visszaélésre, valamint pornográf felvételek elérhetővé tételére. Az Internet adta szabadságot sokan rosszul értelmezik, nem tudják felmérni az ott elkövetett cselekményeik súlyát, büntetőjogi következményét. Ennek elkerülése érdekében, illetve azért, hogy minél kevesebb állampolgár kerüljön sértetti szerepkörbe, váljon bűncselekmény elkövetésének áldozatává folyamatosan kerül sor figyelemfelhívó akciókra, előadások megtartására.

8.1.8. *Állatvédelemi tevékenység bemutatása.*

Kapitányságunk illetékességi területén minden évben, így az elmúlt évben is több (8) alkalommal történt állatkínzás bűncselekmény. Azonban ezen bűncselekmények száma nem nagy és jelentős változás sem állt be az évek során az előfordulásuk gyakoriságában. Ebbe a kategóriába tartozó bűncselekmények között kirívó, a lakosságot nagymértékben megbotránkoztató eset nem fordult elő. Legtöbb esetben vadállatok kilövése, illetve házi állatok (kutya, macska) sérelmére elkövetett erőszakos cselekmények miatt, mint elkövetési magatartás miatt kerül nyomozás elrendelésére sor.

Kapitányságunkon az állatvédelmi tevékenységgel kapcsolatosan vonaltartó tiszt van kijelölve a szakszerű munkavégzés érdekében.

8.2. Az iskolaőri tevékenység bemutatása.

A Nyírbátori Rendőrkapitányság illetékességi területén 7 fő iskolaőr lát el szolgálatot a Bűnügyi Osztály szervezeti egységén belül. Koordinátora végzi a szolgálatszervezését, tervezését, illetve a napi tevékenységükkel kapcsolatos ügyek intézését, ellenőrzésüket.

A számukra, a szolgálataik ellátásához szükséges tárgyi eszközök a rendelkezésükre állnak.

Az iskolaőrök és a koordinátor, illetve az intézményvezetők és a koordinátor közötti kapcsolattartás napi szintű és a tapasztalatok kedvezőek.

Az iskolaőrök a vonatkozó jogszabályokban előírt ruházattal rendelkeznek. Megjelenésük az átlagosan elfogadott normáknak megfelelő, alkalmas a Rendőrség iránti közbizalom erősítésére.

A szolgálatuk ellátással kapcsolatosan az elmúlt évben panasz, negatív jelzés, észrevétel 1 esetben érkezett.

Kényszerítőeszköz használatára nem került sor.

A szolgálatot ellátók részéről a számukra előírt szabályoktól eltérő magatartás nem volt.

Összességében az iskolaőri szolgálat ellátása, tevékenységüknek pozitív hatása van az iskolák napi működésére, az ott dolgozók, illetve tanulók szubjektív biztonságérzetét növelik, erősítik.

8.3. Bűnmegelőzési témájú sikeres pályázatok, együttműködések bemutatása.

A Nyírbátori Rendőrkapitányság illetékességi területén minden olyan oktatási, nevelési intézménnyel együttműködési megállapodás került megkötésre bűnmegelőzési témakörben, amelyik azt igényelte. Ennek kapcsán a bűnmegelőzési tanácsadó kolléga folyamatosan és rendszeresen tart a köznevelési intézetekben is a bűnmegelőzés témakörébe tartozó, széles spektrumot felölelő előadásokat, sok esetben a Vármegyi Rendőr-főkapitányság beosztottjaival közösen is.

8.4. Bűnmegelőzési tartalmak közösségi médiában történő megjelenése.

A rendőrség igyekszik a legszélesebb körben elérni azt a kört, akik leginkább veszélyeztetettek bűncselekmények áldozatává válása tekintetében. Minden korosztályt a maga „felületén”. A minél szélesebb körű tájékoztatás, figyelem felhívás érdekében a nyomtatott és elektronikus sajtón túl ma már rendszeresen jelen van a rendőrség bűnmegelőzési céllal a közösségimédia minden területén is.

8.5. A baleset-megelőzési tevékenység, a területi baleset-megelőzési bizottság tevékenységének és programjainak bemutatása

Az értékelt évben, a lehetőségeinket kihasználva nagy hangsúlyt fektettünk a baleset-megelőzésre.

A napi szolgálatokon, és a komplex-ellenőrzéseken túl az OBB, valamint az MBB által meghirdetett prevenciók kampányokban továbbra is részt vettünk.

Az „Oviszaru-program”-mal Nyírbátorban 3 intézményben voltunk jelen.

Továbbra is kiemelt hangsúlyt fektettünk a sérülékeny úthasználók csoportokhoz tartozó személyekkel való kapcsolatfelvételekre.

A tavaszi megelőző tevékenységünk szerves részét képezte az általános iskolai kerékpáros prevenciók előadások, versenyek lebonyolítása és színvonalas programokat biztosítottunk.

A nyírbátori KRESZ-parkban megrendeztük a VII. Gulyás György kerékpáros emlékkupát is.

A helyi motoros klubbal továbbra is jó „munkakapcsolatot” ápoltunk, tavasszal, a motorozási idény kezdetekor a kapcsolatfelvétel megtörtént, továbbá a motoros idényben több esetben nyújtottunk szakmai segítséget részükre.

2023-ban mindössze 1 fő motorkeréppárral közlekedő szenvedett közlekedési balesetet közútjainkon!

A közlekedésrendészeti ellenőrzésekről rendszeresen beszámoltunk az VMRFK sajtószolgálatán keresztül a közösségi médiákban, az illetékességi területünkön közlekedők korrekt, reális tájékoztatást kaptak.

A prevenciónak szerves része az ún. szignalizációs tevékenység is. A közterületi szolgálat során észlelte alapján, valamint minden bekövetkezett személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset helyszínét elemeztünk a tekintetben, hogy a forgalomtechnikai megoldások, egyéb tereptárgyak mennyire játszottak szerepet a baleset bekövetkezésében, és amennyiben releváns körülményeket észleltünk a közút kezelője felé szóban, vagy írásban jelzéssel élünk, természetesen megfogalmazva a saját álláspontunkat.

A közútkezelőkkel való együttműködés is problémamentes volt, kivétel nélkül egyetértettek a szükséges beavatkozásokkal, melyet rövid határidővel végre is hajtottak.

Az értékelt évben kezdtük el a trafiboxok telepítésének előkészületeit is, melyhez minden szakmai segítséget megadtunk az önkormányzat részére.

8.6. „Az Iskola rendőre” program, valamint annak keretében végrehajtott „SuliMoped” program értékelése az aktuális, valamint az előző tanévre vonatkozóan

Az „Iskola-rendőre” program alapján 19 fő iskolarendőrünk 22 általános iskolában tevékenykedett.

Nyírbátor tekintetében 5 intézményben: a Báthory Anna Református Általános Iskolában, a Magyar-Angol kéttannyelvű Általános Iskolában, az Éltes Mátyás Általános Iskolában, a Báthory István Katolikus Általános Iskolában, valamint a Leonardo Média Akadémia Általános Iskolában vagyunk jelen.

A program kiemelt figyelmet biztosít a tanév végi és a „tanévkezdési kampányidőszak”-ra egyaránt. Szeptemberben naponta a tanórákat megelőzően az érintett iskolák előtti útszakaszokon láttak el kollégáim prevenciók szolgálatot.

Továbbá fontos eleme volt a kapcsolattartás /diákokkal, tanárokkal, szülőkkel/, és a prevenciók előadások megtartása, melyet az Iskola-rendőrök a kapitányság bűnmegelőzési előadójával közösen hajtottak végre.

Az értékelt évben a szubjektív biztonságérzetet befolyásoló jogsértés, valamint személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset nem történt az iskolák vonzáskörzetében

9. Együttműködés

9.1. A helyi önkormányzatokkal folytatott együttműködés

2023. évben 1 alkalommal került sor Járási Közbiztonsági Érdekegyeztető Fórum megtartására. A fórumon a települések és intézmények vezetői, egyházi vezetők vettek részt. A fórumon elhangzottakat feldolgoztuk és beépítettük kapitányságunk közrend- és közbiztonsági feladataiba.

A települési önkormányzatok és a rendőrség tevékenységének összehangolásáról az Rtv. és az Ötv. rendelkezik. A kapitányság és az önkormányzatok között az információcsere és koordináció folyamatos és zökkenőmentes volt, mindkét irányba működött.

A végrehajtandó feladatok jellegéből és mennyiségéből adódóan a legszorosabb kapcsolat a nyírbátori és a rendőrőrsök székhelyén lévő városi önkormányzatokkal alakult ki. Az önkormányzatok felelősséget éreznek a települések közbiztonságának alakulásáért, ezért minden segítséget megadnak a kapitányságnak feladatai ellátásához.

Nyírbátor Város Önkormányzatával folytatott együttműködésünk során ki kell emelni a térfelügyelő kamerarendszer működését, valamint a mezőöri szolgálat ellátást, amelynek már a hatása érezhető a közbiztonság területén.

9.2. A területi és a helyi védelmi bizottságokkal folytatott együttműködés.

A helyi védelmi bizottsággal az évek során jó színvonalú kapcsolatot alakítottunk ki, az együttműködésünk megfelelő.

9.3. A területileg illetékes bírósággal és ügyészséggel folytatott együttműködés helyzete

A Nyírbátori Járási Ügyészséggel és Járásbírósággal az évek során kialakított kapcsolatunk jó színvonalú, együttműködésünk folyamatos, napi szintű. A Vármegyei Főügyészség, mint felügyeletet gyakorló szerv folyamatosan ellenőrzi a szabálysértési ügyeinkben elkészített anyagot és szükség szerint jelzéssel élt. A jelzéseket minden esetben elfogadtuk, a feltárt hiányosságokat megszüntettük.

9.4. Az oktatási intézményekkel, egyházakkal, civil szervezetekkel folytatott együttműködés.

Az oktatási intézményekkel kapcsolatunk folyamatos. Az iskolákban bűnmegelőzési előadásokat szokott tartani a Nyírbátori Város körzeti megbízottja. Az iskolák rendezvényeinek lebonyolításában szükség szerint részt veszünk.

Az értékelt időszakban a Nyírbátori Rendőrkapitányság illetékességi területén 8 együttműködési megállapodás van érvényben. Mind a 8 esetben Roma Nemzetiségi Önkormányzattal. A megállapodások célja a konfliktus- és előítélet-mentes viszony továbbfejlesztése. A vállalatok végrehajtása folyamatos, rendszeresen tartják a kapcsolatot a megállapodásokban arra kijelölt személyek. A megállapodásban foglaltak szellemében az önkormányzatok tagjai részt vettek a központilag szervezett rendezvényeken, amelyek gyerekek és felnőttek számára több alkalommal is meghirdetésre kerültek. Szükség szerint egyeztetünk a kapcsolattartókkal.

9.5. A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés értékelése, a megkötött együttműködési megállapodások száma, ellátott közös szolgálatra vonatkozó adatok.

A Nyírbátori Rendőrkapitányság illetékességi területén 15 polgárőr egyesület tevékenykedik, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodások alapján.

Kapitányságunk kiemelt stratégiai partnerként tekint a polgárőrségre, így az értékelt időszakban is aktív együttműködést tartottunk fenn a polgárőrökkel.

Nyírbátorban 2 Polgárőr Egyesület működik.

A napi tevékenységeink során elsősorban a "közterületi lefedettséget" helyeztük előtérbe, minsem a közös szolgálat-ellátásokat, így összesen 12 esetben 48 órában 24 fő polgárőrrel láttunk el közös közterületi szolgálatot.

Ezen szolgálatok az önkormányzati rendezvények rendőri biztosításaiban, a turisztikai, a téli időjárással, a Halottak napjával és az év végi ünnepekkel kapcsolatos feladatok közös végrehajtásában realizálódtak.

Az együttműködéssel kapcsolatban probléma nem merült fel, ugyanakkor véleményem szerint továbbra is rendelkeznek még kiaknázatlan tartalékkal a helyi polgárőr egyesületek.

9.6. Az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, személyekkel történő együttműködés

A Nyírbátori Rendőrkapitányság illetékességi területén jó kapcsolatot tartunk fent az önkormányzatokkal, ezáltal az egyéb rendészeti feladatokat végzőkkel napi kapcsolatban állunk. Körzeti megbízottak közös szolgálatokat terveznek és hajtanak végre.

Több közös szolgálatot hajtottunk végre, melyeket a jövőben fokozni akarunk. Közvetlen elérhetőségeket biztosítottunk a mezőőrök részére ezzel is gyorsítva a közös intézkedéseket.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Összegzésként megállapítható, hogy a Nyírbátori Rendőrkapitányság a feladatait az elmúlt évben is a hatályos jogszabályoknak, a belső normáknak és egyedi utasításoknak megfelelően, az önkormányzatok és a polgárok elvárására, véleményére figyelve hajtotta végre. A hatékony közterületi szolgálatteljesítésnek és a polgárőr egyesületek aktivitásának köszönhetően biztosítani tudtuk a közösségi életterek, közterületek rendjét.

A járás valamennyi településén élhető közrendet biztosítottunk a lakosság számára. A kiemelt bűncselekmények megelőzésére, egyéb rendkívüli eseményekre időben, szakszerűen és arányosan reagáltunk. Javítottuk a lakosság szubjektív biztonságérzetét.

A rendőrségre háruló migrációs feladatok hatékony kezelésében a rendőrkapitányság állománya úgy tudott részt venni, hogy emiatt a járás településeim „közbiztonsági deficit” nem keletkezett, az elvonás a települések lakossága számára nem volt érzékelhető.

Megkülönböztetett figyelmet fordítottunk a települések közbiztonságának fenntartására, az állampolgárok szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló jogsértések elleni törvényes, eredményes és hatékony fellépésre.

Megítélésünk szerint tevékenységünkkel tovább erősítettük az állampolgárok rendőrségbe vetett bizalmát, pozitív irányba igyekeztünk formálni a rendőrségről alkotott képet, s hozzá kívántunk járulni egy biztonságosabb, bűnözőktől mentes élettér kialakításához, a közbiztonság javításához.

A következő időszakra vonatkozó főbb célkitűzések, feladatok:

- Az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetét befolyásoló jogsértések elleni hatékony fellépés az erők és eszközök optimális felhasználásával, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyekkel és a polgárőrséggel kapcsolatos feladatellátással, valamint a büntetőeljárások lefolytatásának gyorsításával, eredményességének biztosításával.
- A közlekedésbiztonsági helyzet szinten tartása, további javítása.
- Az illegális migrációs nyomás folytán kialakult helyzet eredményes kezelése. Az ideiglenes csapatatszolgálati századba beosztott állomány szakmai felkészültségének magas szinten tartása a külső határok védelme érdekében.
- Az ügykezelési tevékenység, a belső ügyviteli folyamatok elektronizálásának folytatása, az elektronikus ügyvitel és ügyintézés kiterjesztése, az elektronikus ügyintézésről szóló törvényből és az új eljárási törvényekből eredő feladatok maradéktalan végrehajtása.
- A szolgálatot ellátó rendőreinkkel szemben továbbra is elvárás, hogy a törvényi előírásokat betartva és betartatva a szolgálati előírásoknak megfelelően fegyelmezetten, felkészülten, valamint az állampolgárok elvárásainak megfelelően együttműködően és kellő érzékenységgel – a „rend, fegyelem, szakmaiság, empátia” mentén – lássák el feladataikat.

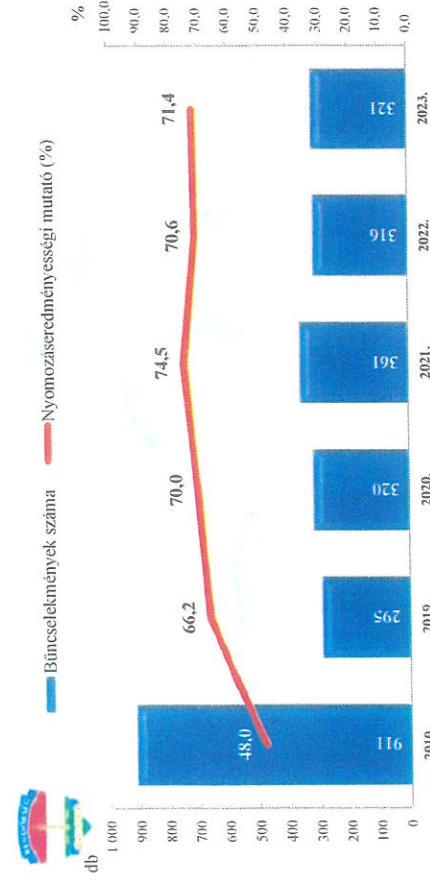
Nyírbátor, időbélyegző szerint

Kazsamér Béla r. alezredes
rendőrségi tanácsos
kapitányságvezető

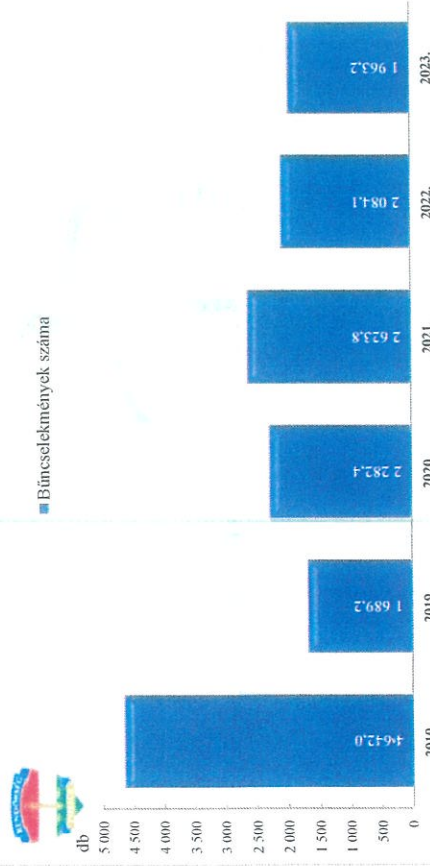
ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
15060/4327-3/2023.ált.

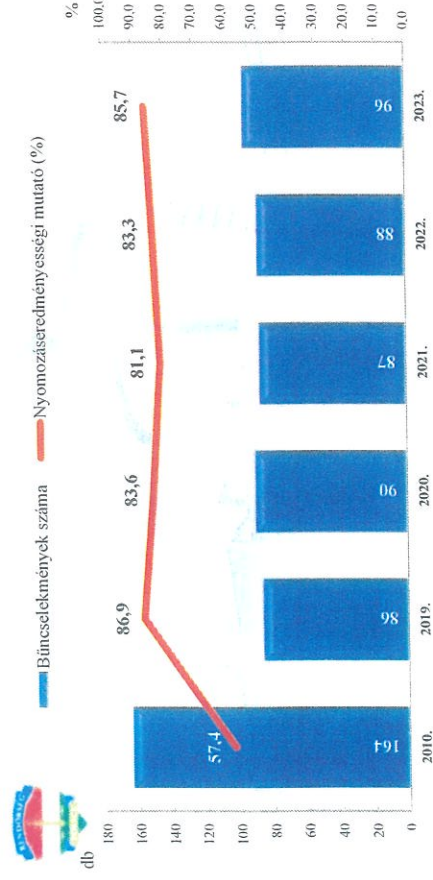
**Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)**



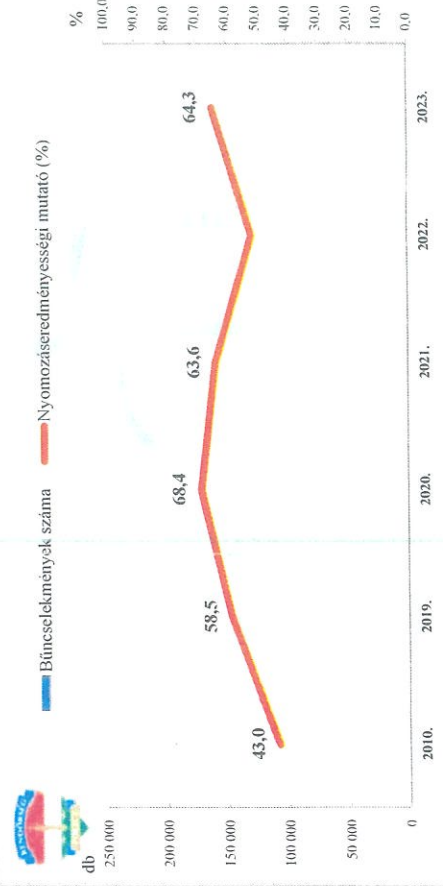
**Regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Nyírbátori Rendőrkapitányság illetékességű területe**



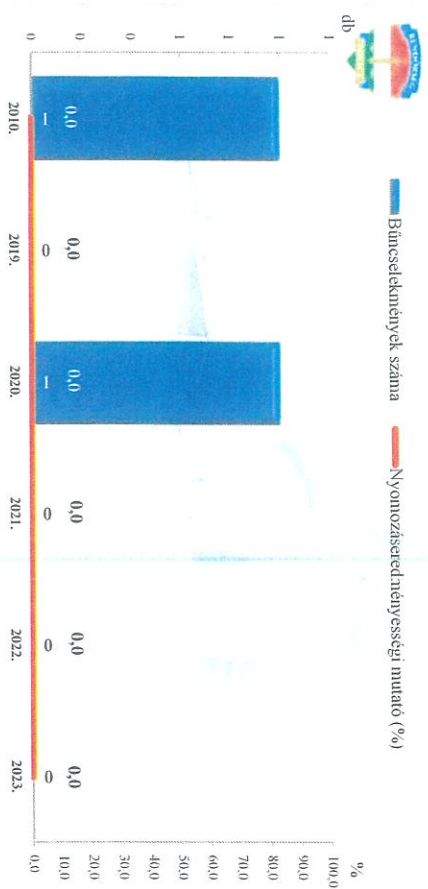
**Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)**



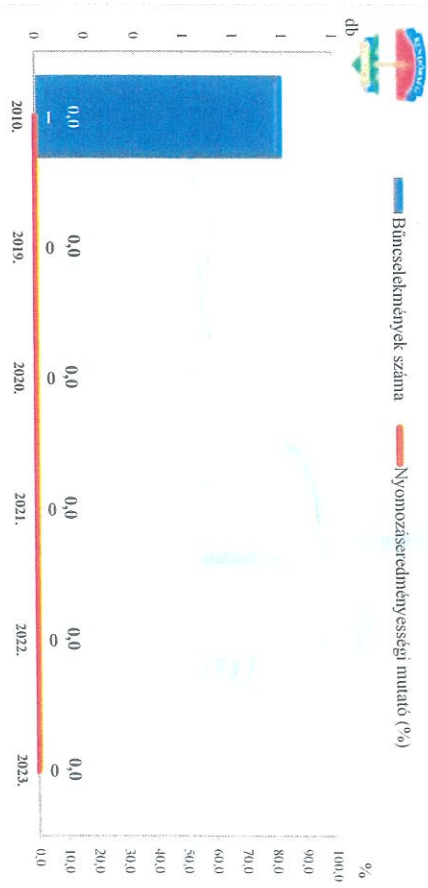
**Rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelt bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)**



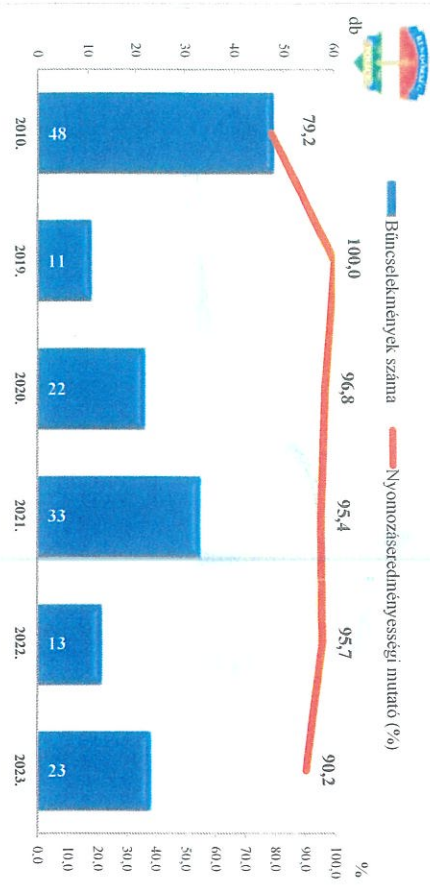
**Rendőri eljárásban regisztrált emberöltés bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)**



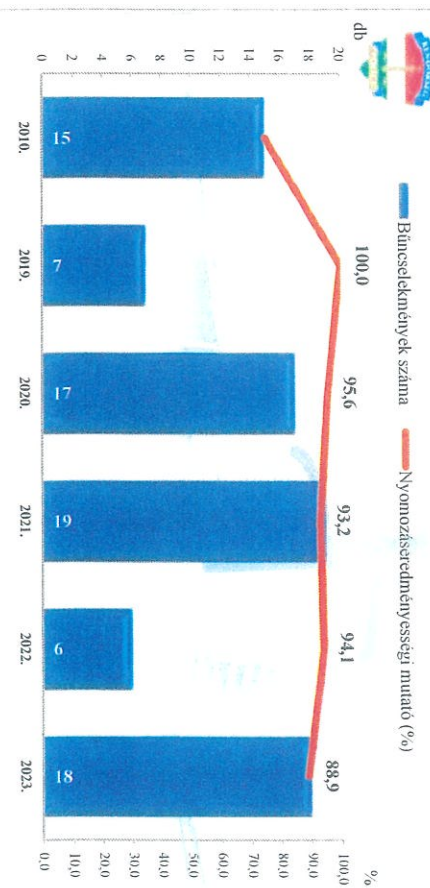
**Rendőri eljárásban regisztrált szándékos befetezett emberöltés bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)**



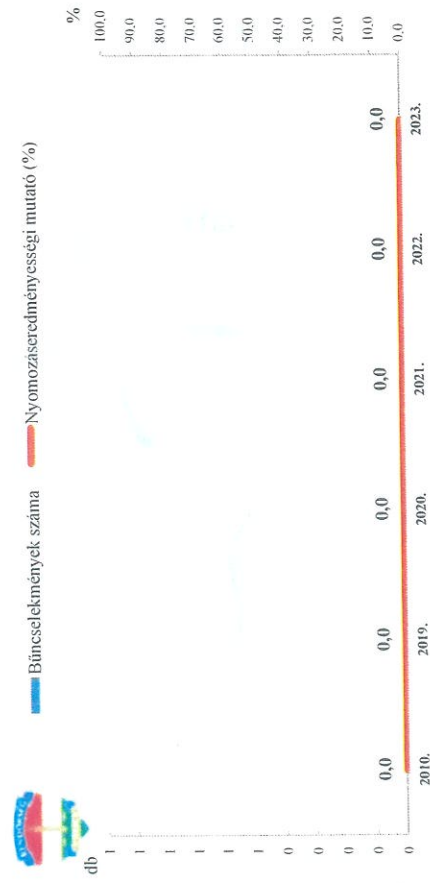
**Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)**



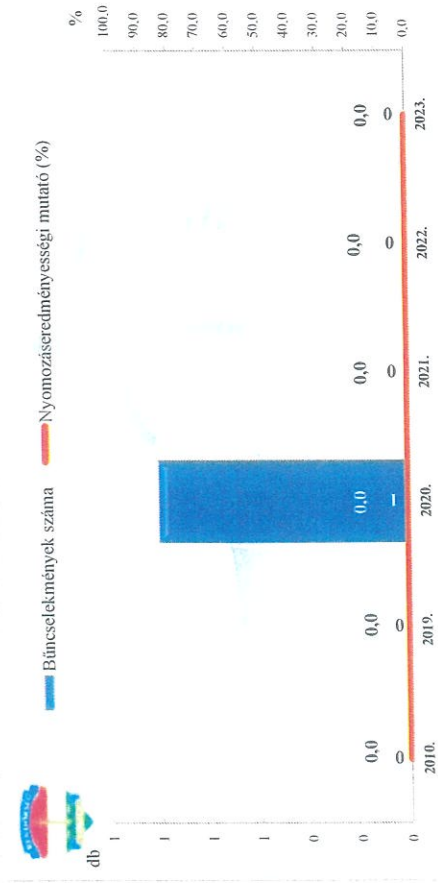
**Rendőri eljárásban regisztrált súlyos testi sértés bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)**



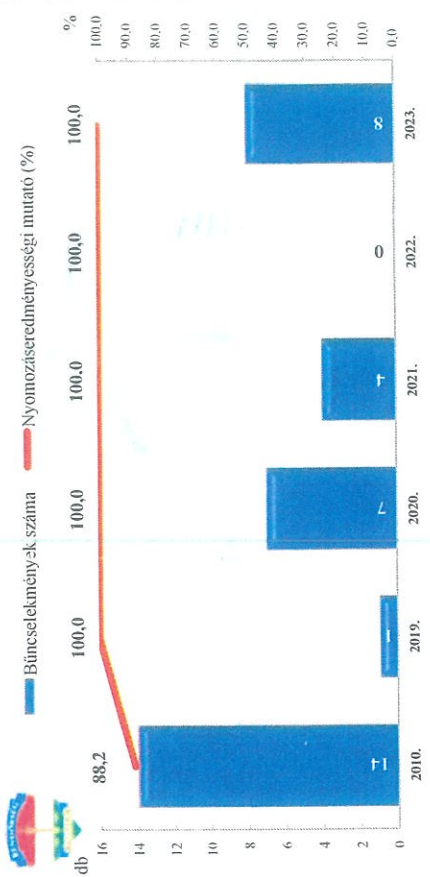
Rendőri eljárásban regisztrált halált okozó testi sértés bűncselekmények
 2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
 Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)



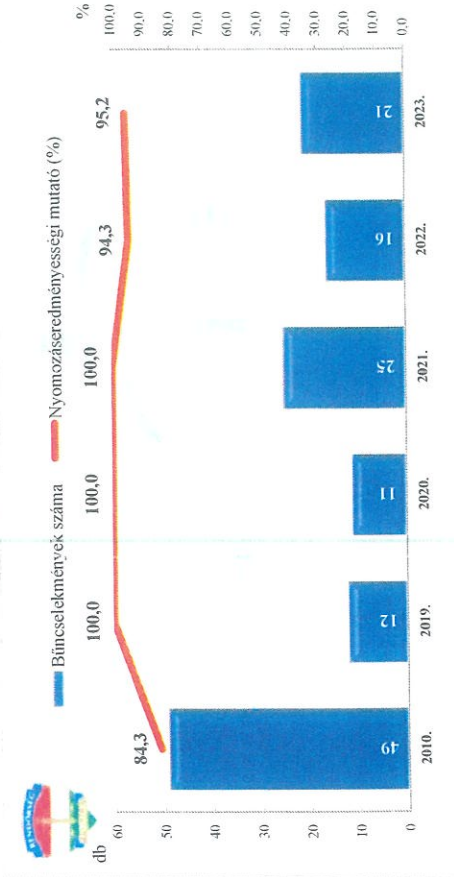
Rendőri eljárásban regisztrált embercsempészés bűncselekmények
 2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
 Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)



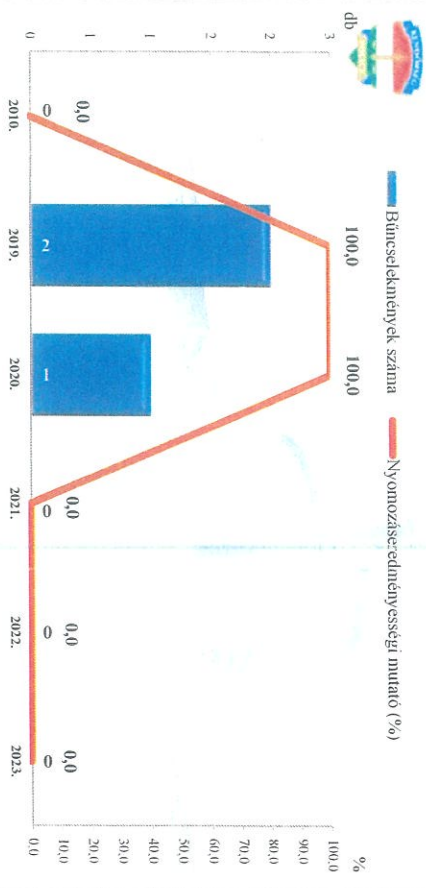
Rendőri eljárásban regisztrált kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények
 2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
 Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)



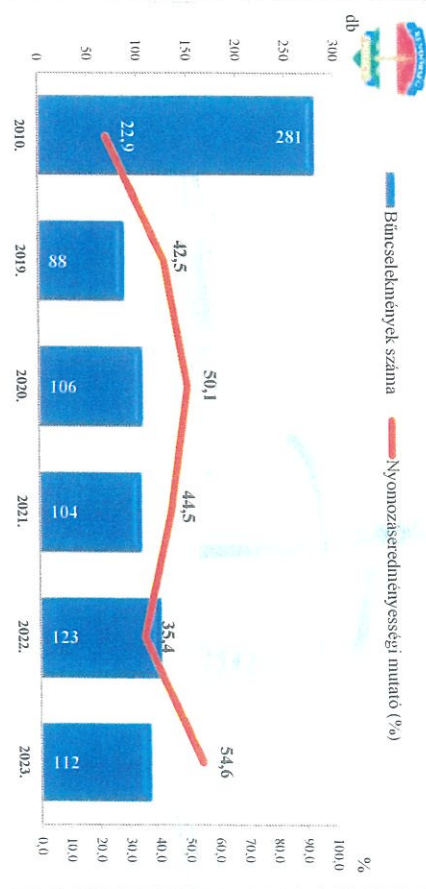
Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények
 2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
 Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)



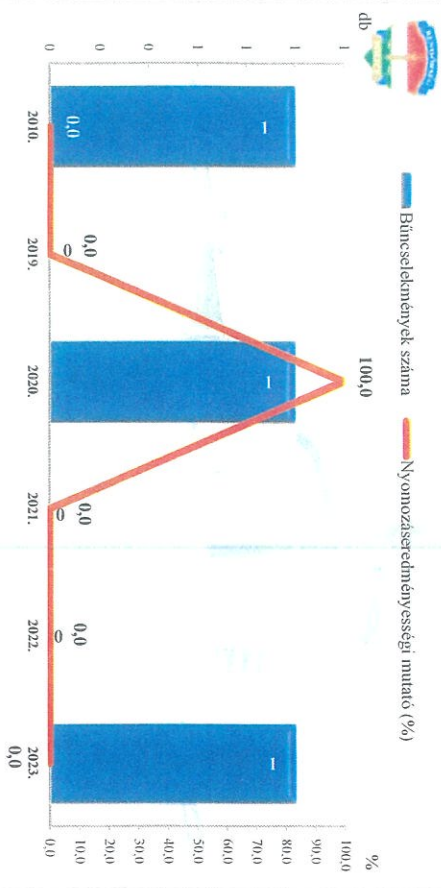
**Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény (letűszelői megatartás)
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)**



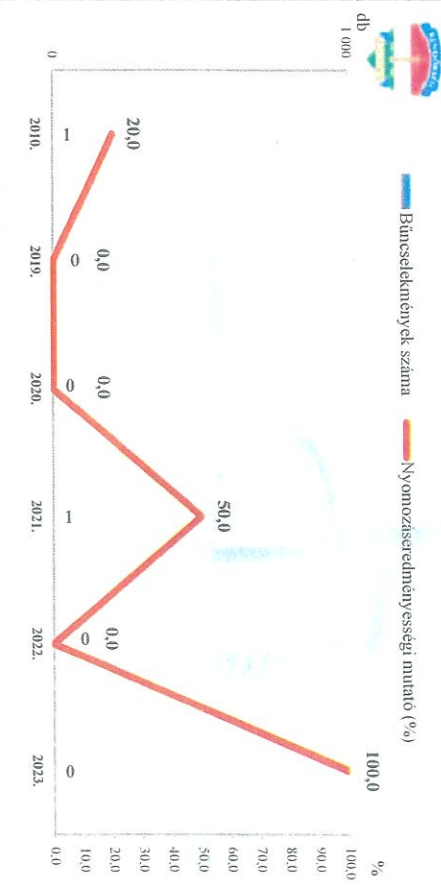
**Rendőri eljárásban regisztrált lopás* bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)
* a lopások száma tartalmazza a betöréssel lopások számát is**



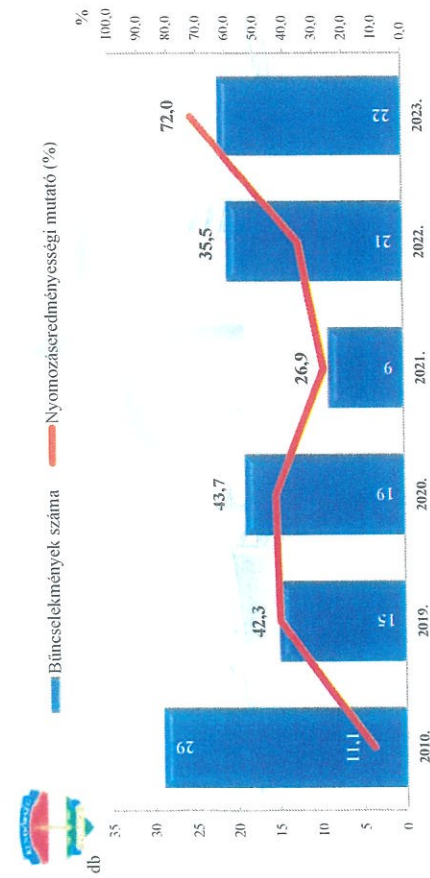
**Rendőri eljárásban regisztrált szennyképzőkösi lopás bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)**



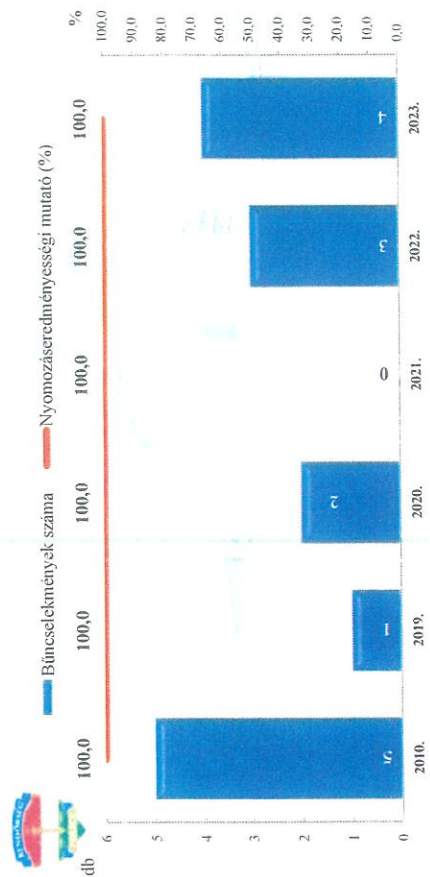
**Rendőri eljárásban regisztrált zárt gépjármű-feltörés bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)**



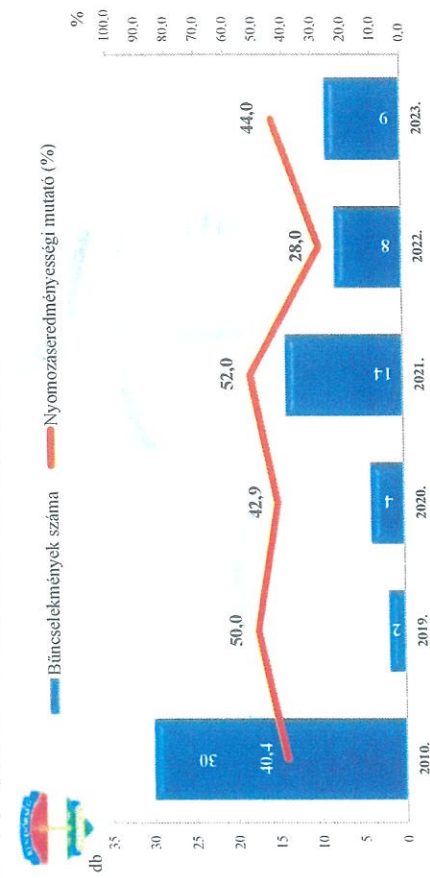
Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)



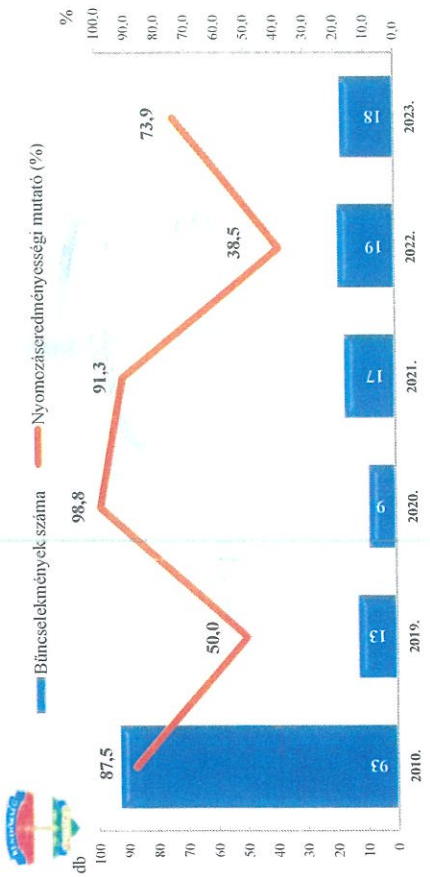
Rendőri eljárásban regisztrált rablás bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)



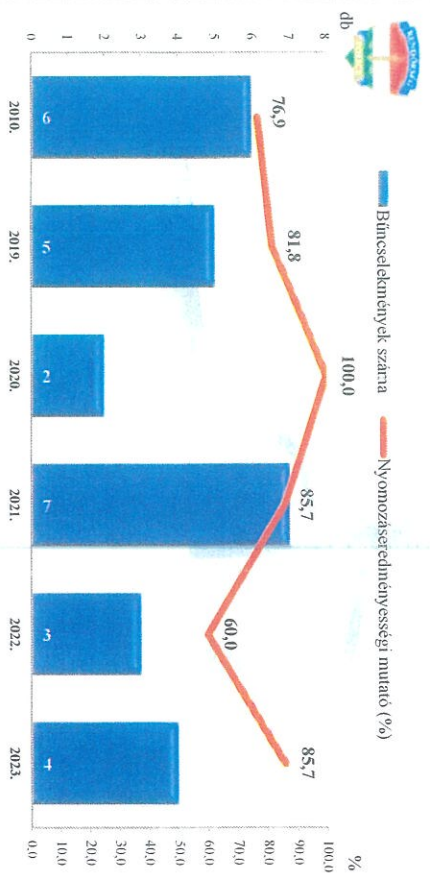
Rendőri eljárásban regisztrált rongálás bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)



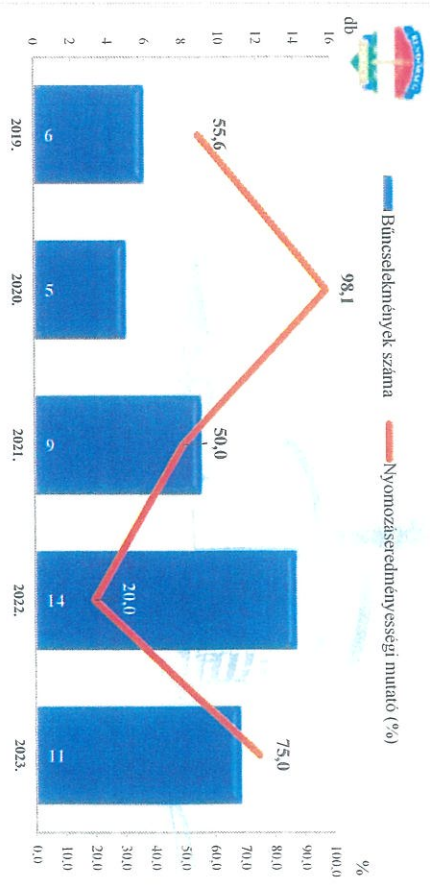
Rendőri eljárásban regisztrált csalás bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Nyírbátori Rendőrkapitányság (Nyírbátor Város)



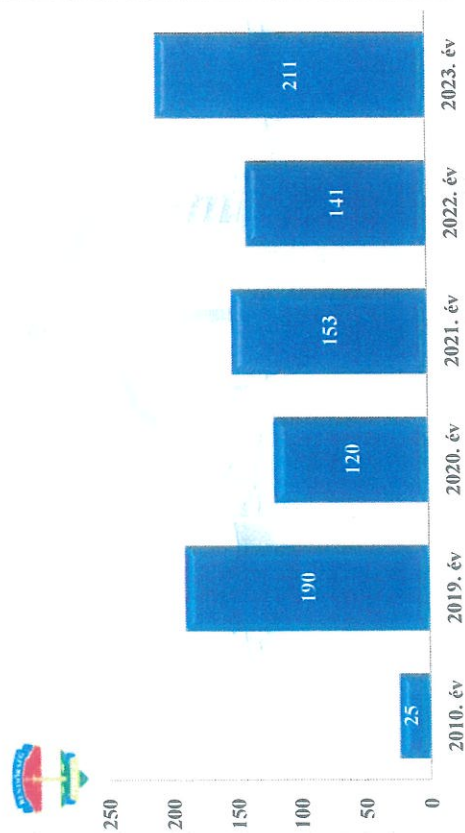
Rendőri eljárásban regisztrált jármű bűnkényes elvezetle bűncselekmények
 2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
 Nyírbátori Rendőrkapitányóság (Nyírbátor Város)



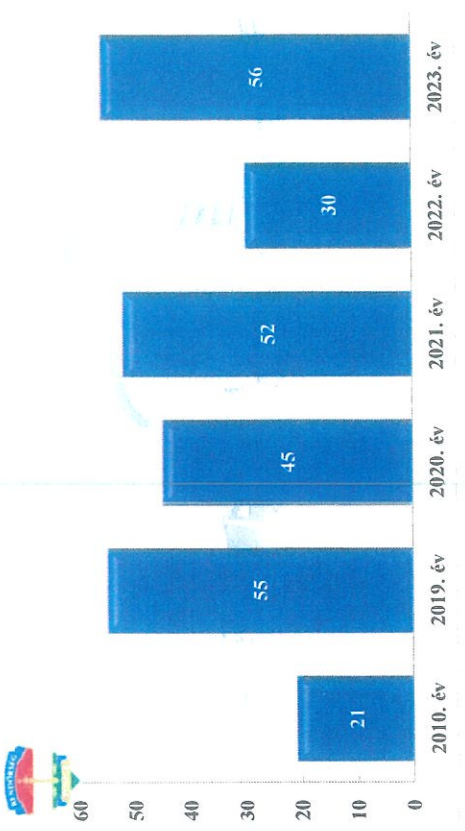
Rendőri eljárásban regisztrált online elkövetett esakás bűncselekmények
 2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
 Nyírbátori Rendőrkapitányóság (Nyírbátor Város)



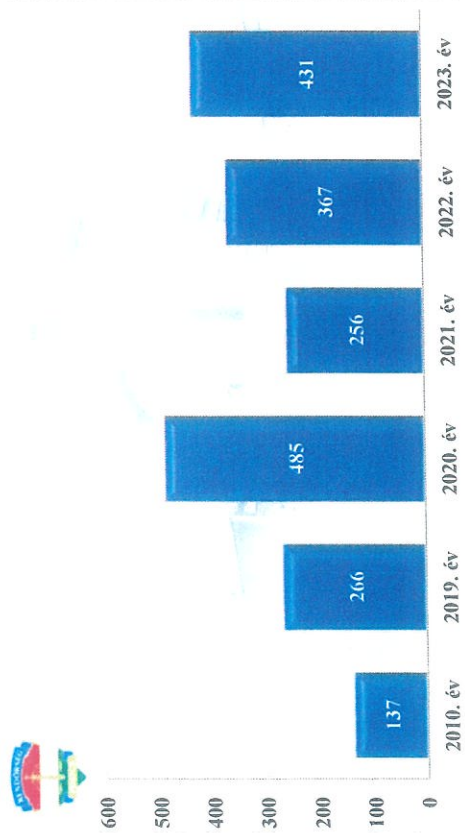
Elfogások száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság



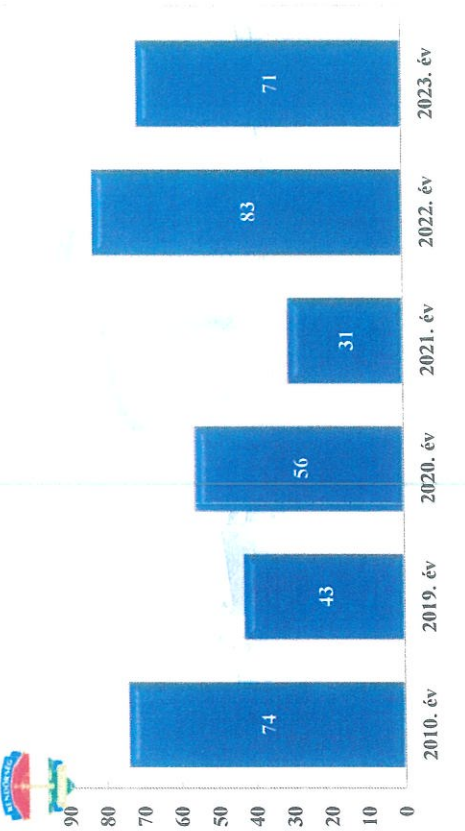
Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság



Előállítások száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság



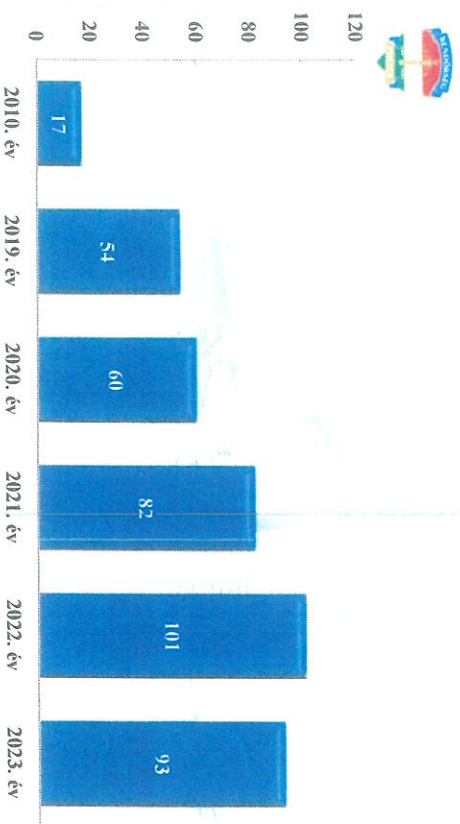
Bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság



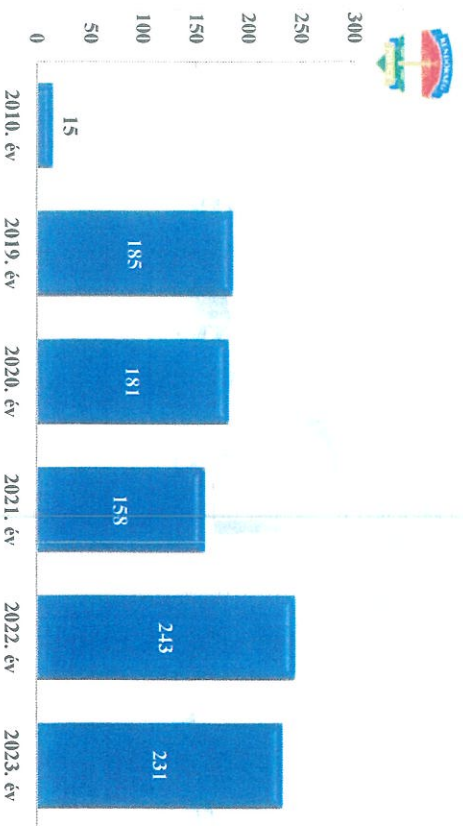
Biztonsági intézkedések száma

Elrendelt és végrehajtott elővezetések száma

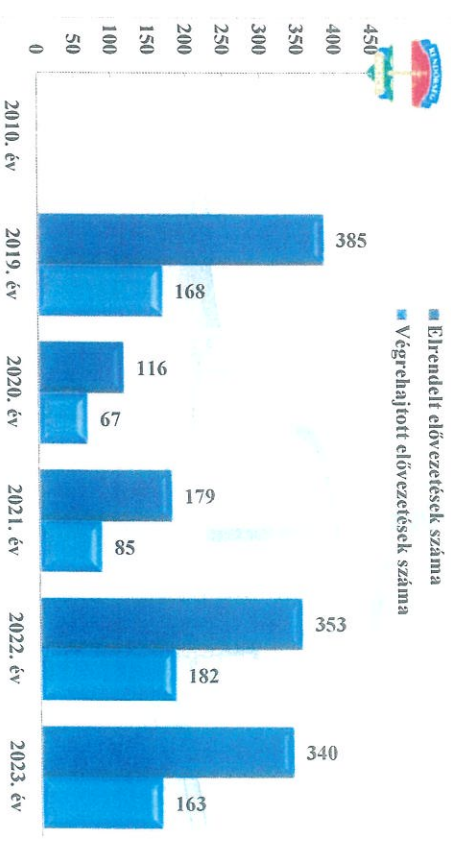
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság



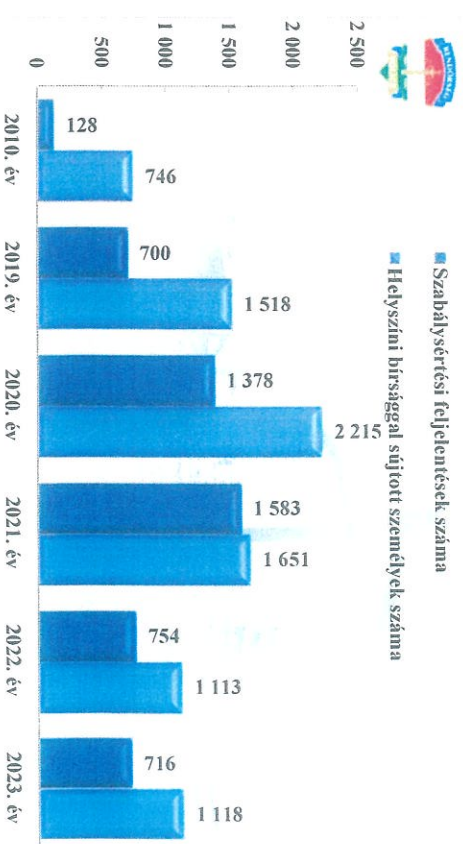
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság



2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság



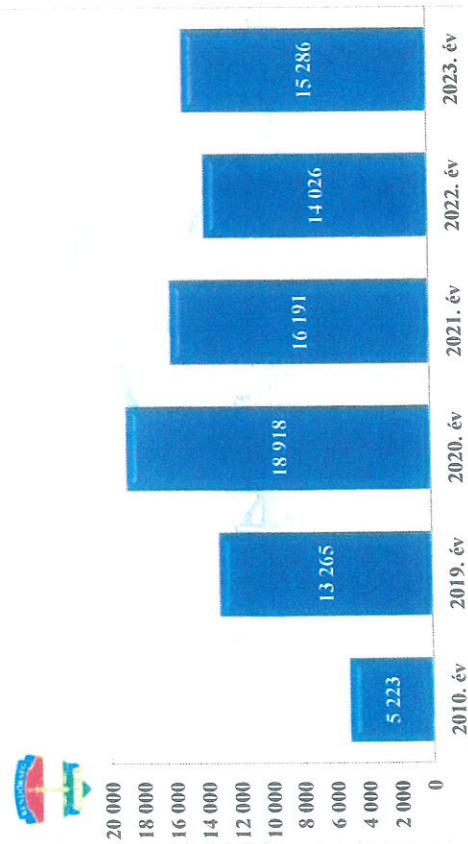
Szabálysértési feljelentések és helyszíni bírsággal sújtott személyek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság



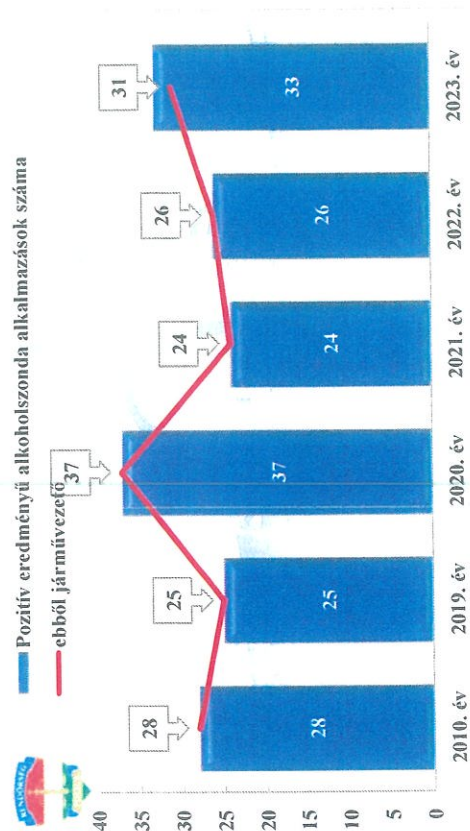
Egy főre jutó helyszíni bírság összege (Ft)

Pozitív eredményű alkoholszonda alkalmazások száma

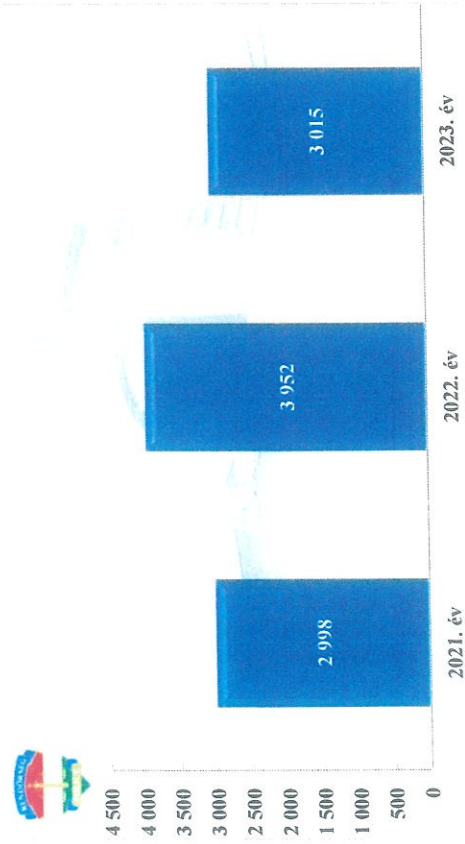
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság



2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság

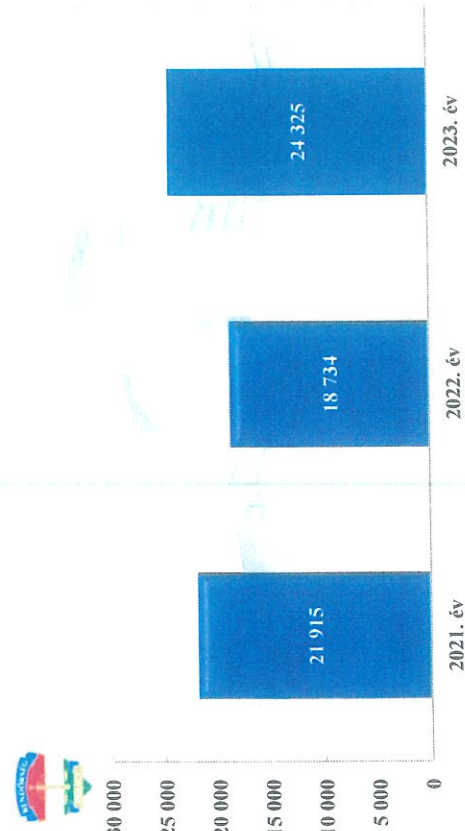


Rendészeti állomány közterületi szolgálati létszám (fő)
2021–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság



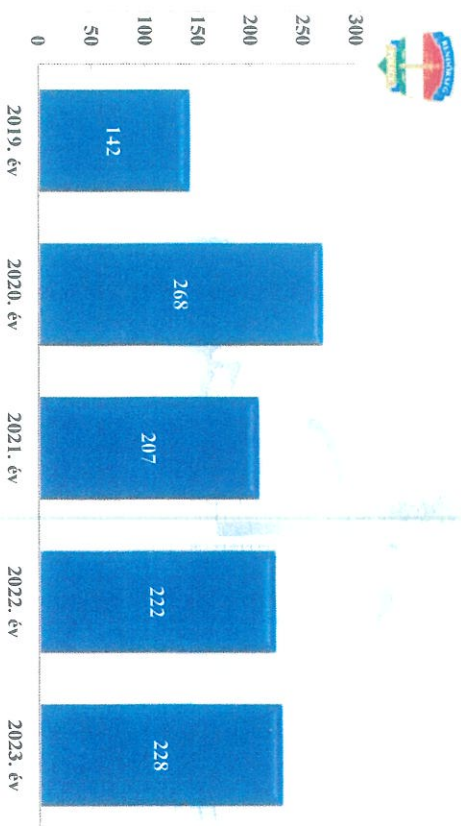
Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma

Rendészeti állomány tényleges közterületi szolgálati idő (óra)
2021–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság

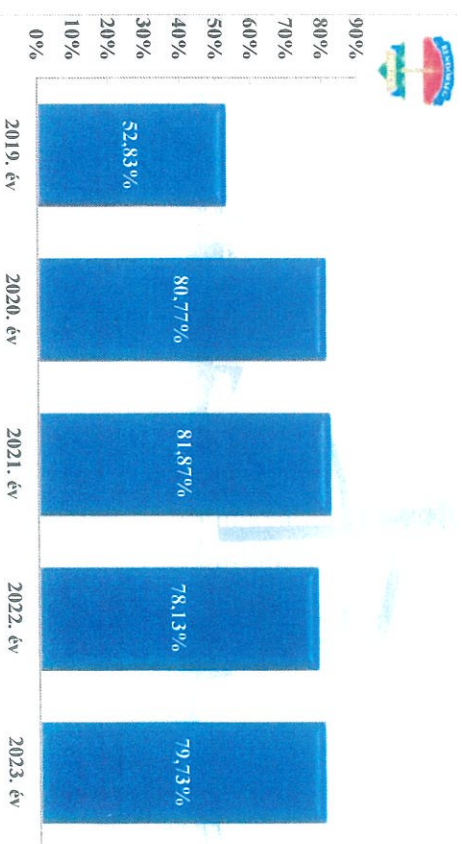


Tulajdon elleni szabálysértési ügyek felderítési mutatója

2019–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság

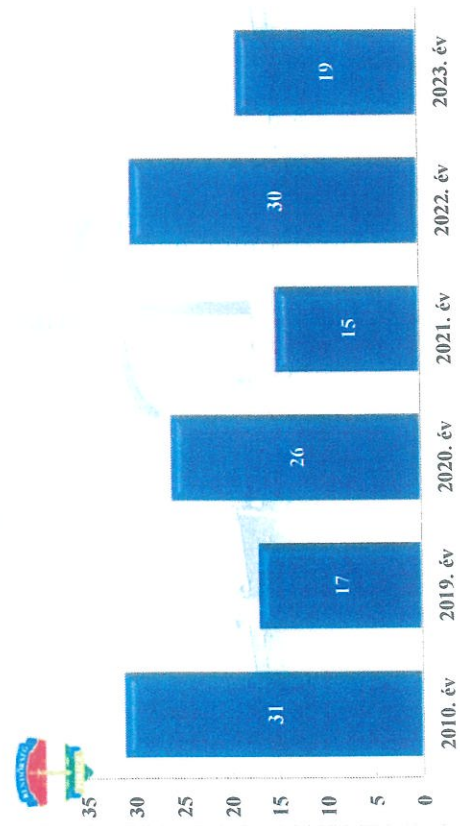


2019–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság



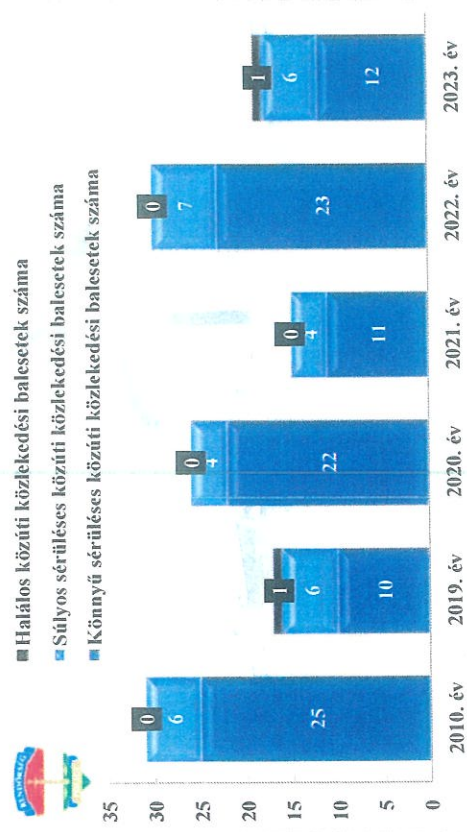
Személy sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása

Nyírbátori Rendőrkapitányság



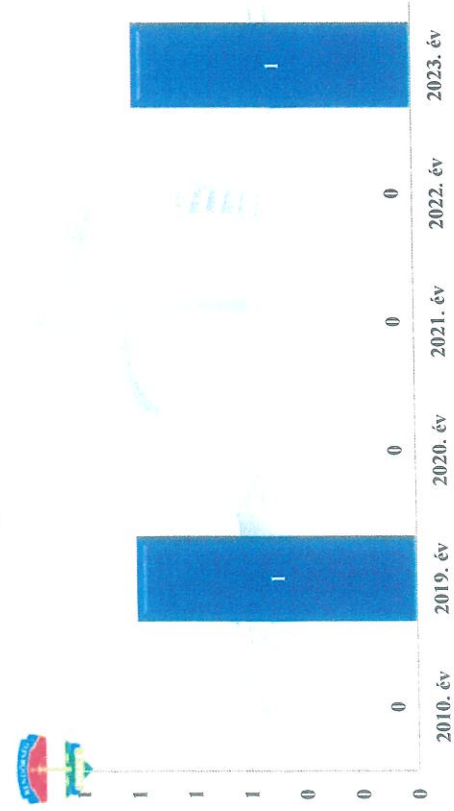
Személy sérüléssel közúti közlekedési balesetek megoszlása
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása

Nyírbátori Rendőrkapitányság



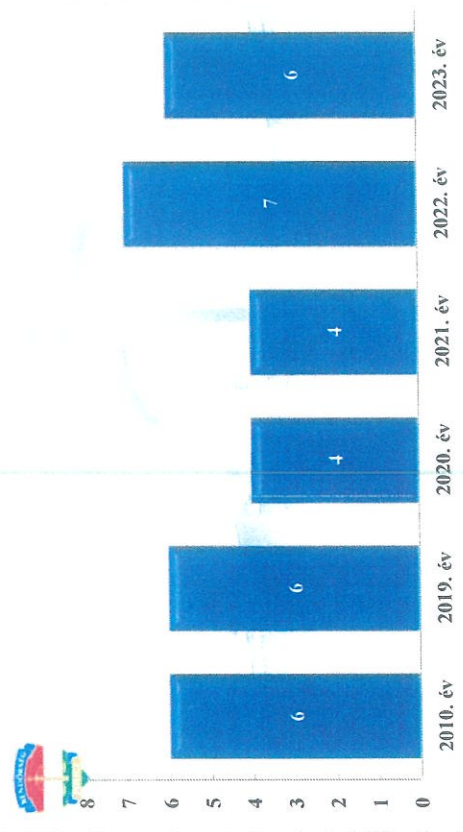
Halálos közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása

Nyírbátori Rendőrkapitányság



Súlyos sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása

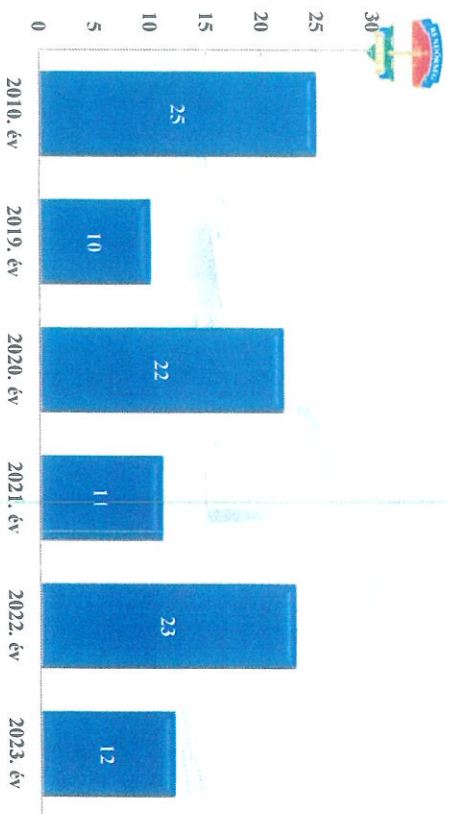
Nyírbátori Rendőrkapitányság



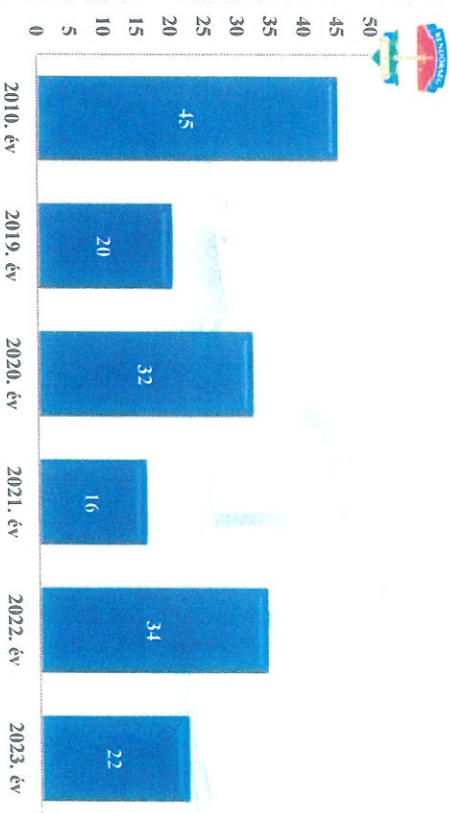
Könnyű sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma

Személy sérüléssel közúti közlekedési baleset szenvedett személyek száma (fő)

2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság



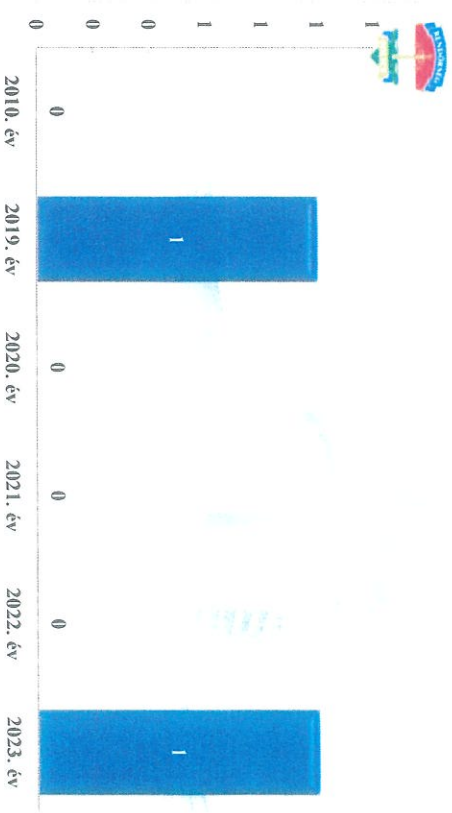
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság



Személy sérüléssel közlekedési balesetet szenvedett személyek megoszlása (fő)
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság



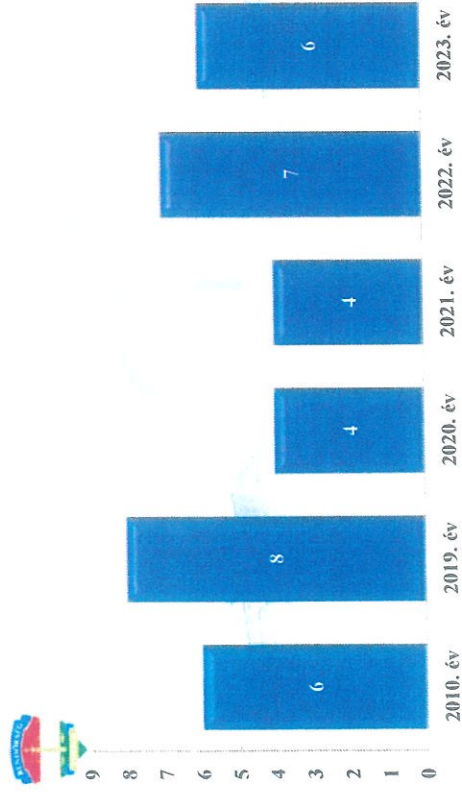
Személy sérüléssel közlekedési balesetekben meghalt személyek száma (fő)
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság



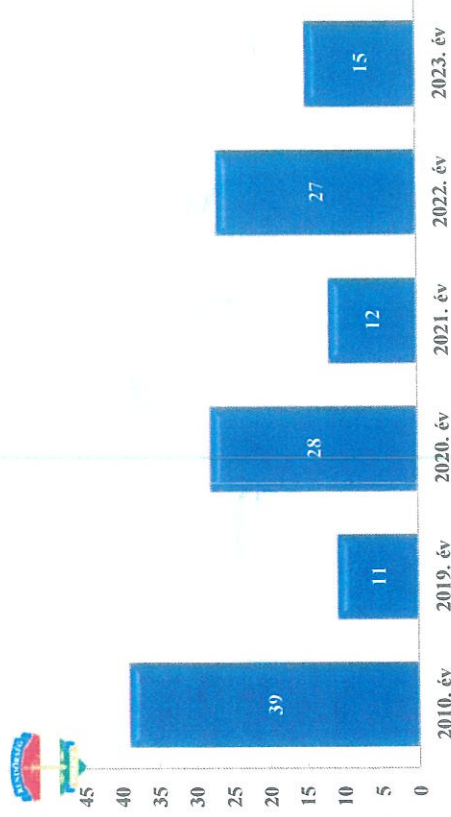
Személy sérüléssel közlekedési balesetekben súlyosan megsérült személyek száma (fő)

Személy sérüléssel közlekedési balesetekben könnyen megsérült személyek száma (fő)

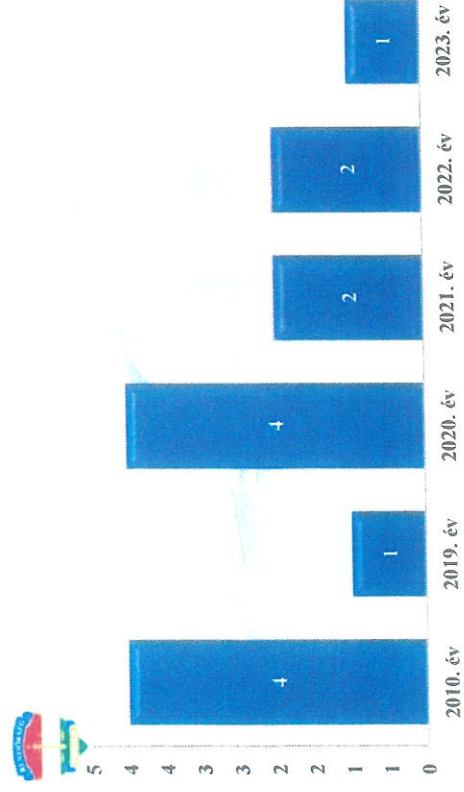
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság



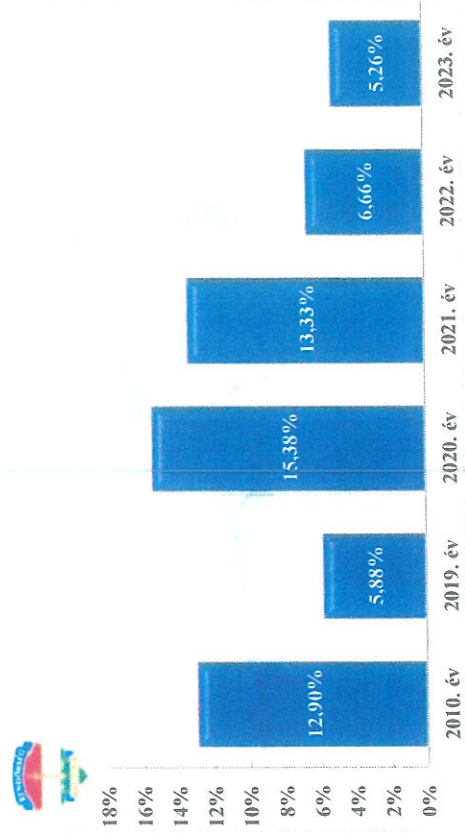
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság



Ittasan okozott személy sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság



Ittasan okozott személy sérüléssel közúti közlekedési balesetek aránya
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Nyírbátori Rendőrkapitányság





**NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁGÁTÓL**

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.
☎ Telefonszám: +36 42/281-042
KRID: 658069908 NYBONK

Ügyirat száma: Hat/929- /2024.

Ügyintéző: Nedelka Zoltán

Előterjesztés

- a Képviselő-testülethez –

a Nyírbátor Város Szociális Szolgálatá által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások önköltségének megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 147. § (1) és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 114. § (1) bekezdései alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. A térítési díj alapja a szolgáltatási önköltség, amelyet a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapít meg. Ebben az évben, az ellátott feladatok tervezett feladatmutatói és a központi költségvetésben meghatározott normatíva alapján az önköltség számítás az alábbiak szerint alakul:

Bölcsoede: A Gyvt. 147. §. (1) bekezdése alapján a bölcsoében fizetendő intézményi térítési díj a szolgáltatási önköltség valamint központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

A Gyvt. 147.§ (2) bekezdése értelmében a bölcsoede esetében az intézményi térítési díjat külön kell meghatározni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére (gondozásra) valamint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A Gyvt. 147. § (3) bekezdése értelmében a szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 9. §.(1) bekezdése értelmében a bölcsoede esetében a gyermek gondozására számított intézményi térítési díj az élelmezés nyersanyagkölségével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás összegének különbözete.

A bölcsoedei gondozásra számított önköltség:

2024. évre a gondozási díj alapjául szolgáló kölség:	99 589 785,- Ft,
2024. évi várható kölségvetési támogatás:	80 091 776 ,- Ft
Ténylegesen figyelembe vehető ellátotti létszám:	48 fő,
Önköltség: 99 589 785 - 80 091 776 = 19 498 009,- Ft/év	
Egy főre jutó önköltség:	19 498 009/48 = 406 209,- Ft/ fő/év
Egy napra jutó önköltség:	406 209/230 = 1 766,- Ft/fő/nap

II. Szociális Ellátások:

Az Szt. 115.§ (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

Házi segítségnyújtás:

2024. évi várható költség: 60 394 526,- Ft,
2024. évi várható bevétel: 42 804 070,- Ft

Egy ellátottra jutó önköltség: $60\,394\,526 - 42\,804\,070 = 17\,590\,456 / 63 = 279\,214,-$ Ft/év

Várható gondozási órák száma: 16 940

Egy ellátottra jutó gondozási órák száma: $16\,940 / 63 = 268.88 = 269$

Személyi gondozás önköltség: $279\,214 / 269 = 1038,-$ Ft/fő/óra

Idősek nappali ellátása:

2024. évi várható költség: 14 734 360 ,- Ft
2024. évi várható költségvetési támogatás: 9 884 880 ,- Ft
Ellátottak száma: 20 fő,
**Önköltség: $14\,734\,360 - 9\,884\,880 = 4\,849\,480 / 20 = 242\,474,-$ Ft/fő/év,
 $242\,474 / 250 = 970,-$ Ft/fő/nap**

Pszichiátriai betegek nappali ellátása:

Étkezés nélkül:

2024. évi várható költség: 30 548 399,- Ft
2024. évi várható költségvetési támogatás: 29 324 850,- Ft
Ellátottak száma: 50 fő
**Önköltség: $30\,548\,399 - 29\,324\,850 = 1\,223\,549 / 50 = 24\,471,-$ Ft/fő/év
 $66\,182 / 250 = 98,-$ Ft/fő/nap**

Étkezéssel:

2024. évi várható költség: 46 187 350,- Ft
2024. évi várható költségvetési támogatás: 29 324 850,- Ft
Ellátottak száma: 50 fő
**Önköltség: $46\,187\,350 - 29\,324\,850 = 16\,862\,500 / 50 = 337\,250,-$ Ft/fő/év
 $337\,250 / 250 = 1\,349,-$ Ft/fő/nap
Étkezés önköltsége: $1\,349 - 98 = 1\,251,-$ Ft/fő/nap**

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

2024. évi várható költség: 2 684 656,-Ft
2024. évi várható támogatás: 1 730 000,-Ft

Ellátottak száma: 50 fő,
Önköltség: $2\,684\,656 - 1\,730\,000 = 954\,656 / 50 = 19\,093,-$ Ft/ fő/ év/ 366 = $52,-$ Ft/fő/ nap

Támogató szolgáltatás:

2024. évi várható költség: 21 080 604,- Ft,
ebből személyi segítség várható költsége: 15 810 453,- Ft,
szállítás várható költsége: 5 270 151,- Ft,
2024. évi várható költségvetési támogatás összege: 21 236 000,- Ft,
ebből a személyi segítségre jutó támogatás összege: 15 927 000,- Ft,
a szállításra jutó támogatás összege: 5 309 000,- Ft,
a személyi gondozás várható óraszám: 2 520
a várható futott kilométer éves tervezet: 7 400

Személyi segítség önköltsége:

$15\,810\,453 - 15\,927\,000 = -116\,547 / 2\,520 = -46,-$ Ft/óra

Szállítás önköltsége:

$5\,270\,151 - 5\,309\,000 = -38\,849 / 7\,400 = -5,-$ Ft/km.

Idősek Bentlakásos Otthona:

2024. évi várható költség: 328 588 826 ,- Ft
2024. évi várható költségvetési támogatás: 210 031 886 ,- Ft
Ellátottak száma: 62 fő,
Önköltség: $328\,588\,826 - 210\,031\,886 = 118\,556\,940 / 62 = 1\,912\,209,-$ Ft/fő/év,
 $1\,912\,209 / 366 = 5\,225,-$ Ft/fő/nap

Az önköltségszámítás a 2024.évi költségvetés, a kiegészítő támogatásokat megállapító kormányrendeletek, valamint a tervezett ellátotti mutatók alapján készült.

Térítési díj emelése a „támogató szolgálat személyi szállítás szociálisan nem rászorult igénybe vevők esetén” ellátásnál indokolt, ezért rendeletet kell módosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet a elfogadni szíveskedjen!

Nyírbátor, 2024. március 26.

dr. Szabó Sándor
bizottsági elnök

IIATÁROZAT-TERVEZET

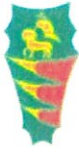
Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (III....)
önkormányzati határozata

a Nyírbátor Város Szociális Szolgálatával által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások önköltségének megállapításáról

A Képviselő-testület

A Nyírbátor Város Szociális Szolgálatával által biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és szociális ellátások 2024. évi önköltségét az alábbiak szerint állapítja meg:

A bölcsődei gondozás:	1766,- Ft/fő/nap
Házi segítségnyújtás:	1038,- Ft/fő/nap
Idősek nappali ellátása:	970,- Ft/fő/nap
Pszichiátriai betegek nappali ellátása:	98,- Ft/fő/nap
Pszichiátriai betegek nappali ellátása étkezéssel:	1251,- Ft/fő/nap
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:	52,- Ft/fő/nap
Támogató szolgálat személyi segítség:	0,- Ft/óra
Támogató szolgálat személyi szállítás:	0,- Ft/km
Idősek Bentlakásos Otthona:	5225,- Ft/fő/nap



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

Ügyirat száma: Hat/227-3/2024.

Ügyintéző: Nedelka Zoltán

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez-

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjról szóló 34/2015. (XII.17.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyírbátor Város Szociális Szolgálatának feladatai 2024. április 01-től tovább bővülnek, ettől az időponttól a pszichiátriai betegek közösségi alapellátását is biztosítani fogják. Az új ellátást rendeletben kell szabályozni, felvenni az alapellátások közé, így szükséges módosítani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjról szóló 34/2015. (XII.17.) önkormányzati rendeletünket.

Az önköltségszámítás alapján azon ellátások térítési díját, amelyekre normatívát is kapunk, nem szükséges módosítani, indokolt azonban a támogató szolgálat személyi szállításának díját emelni a szociálisan nem rászorult igénybe vevők esetén. Ennek indoka, hogy a díjtétel a szolgáltatás nyújtásának megkezdése óta nem változott, így annak összege csak a tényleges költségek kis részét fedezné, és nem tartalmazná a bérek és az üzemanyag árának nagymértékű emelkedését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján a mellékelt döntés-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

Nyírbátor, 2024. március 21.

Tisztelettel:

Máté Antal s.k.
polgármester

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (III. 28.) önkormányzati rendelete**

**a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a
fizetendő térítési díjakról szóló 34/2015. (XII.17.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 34/2015. (XII.17.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

Az Önkormányzat a 2. §-ban meghatározott ellátási területen, az Intézmény útján az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

- a) étkeztetést,
- b) házi segítségnyújtást,
- c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtást,
- d) család-és gyermekjóléti szolgáltatást,
- e) időskorúak nappali ellátását,
- f) pszichiátriai betegek nappali ellátását,
- g) pszichiátriai betegek közösségi alapellátását,
- h) támogató szolgáltatást.”

2. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 34/2015. (XII.17.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2024. április 1-jén lép hatályba.

1. melléklet a .../2024. (III.28.) önkormányzati rendelethez

A szociális alap- és szakosított ellátások intézményi térítési díjai

	<i>A</i>	<i>B</i>
	<i>szakfeladat</i>	<i>intézményi térítési díj</i>
1	szociális segítség	70,- Ft/gondozási óra
2	személyi gondozás	70,- Ft/gondozási óra
3	jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	0,- Ft/ellátási nap
4	idősek nappali ellátása	0,- Ft/ellátási nap
5	pszichiátriai betegek nappali ellátása	0,- Ft/ellátási nap
6	pszichiátriai betegek nappali ellátása étkezéssel	400,- Ft/ellátási nap
7	Támogató szolgálat személyi segítség	0,- Ft/ óra
8	Támogató szolgálat személyi szállítás	0,- Ft/szállítási km
9	Támogató szolgálat személyi segítség szociálisan nem rászorult igénybevevő esetén	400,- Ft/ óra
10	Támogató szolgálat személyi szállítás szociálisan nem rászorult igénybevevő esetén	400,- Ft/szállítási km
11	Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás	3.300,- Ft/ellátási nap



NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGÁTÓL

☒ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

KRID: 658069908 NYBONK

Ügyirat száma: ÖNK/ 446 – 5/2024.

Ügyintéző: Kerecsenyé Görög Erika

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

**a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
2024. évi üzleti tervének meghatározására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője a kft. 2024. évre vonatkozó üzleti tervét 2024. március 19-én benyújtotta. Az üzleti tervet a kft. Felügyelőbizottsága 2024. március 20-ai ülésén megtárgyalta. (A FEB határozatát mellékeljük.)

A Kft. 2024. évre **110.255.614 Ft** bevétellel számol, ebből 85.791.961 Ft a távhő termelés bevétele. Az üzleti terv 2024. évi összköltsége **138.715.894 Ft**.

A Társaság várható anyagjellegű ráfordításai 120.639.214 Ft, személyi jellegű ráfordításai 13.076.680 Ft, értékcsökkenési leírás 5.000.000 Ft.

A tervezett eredménye (vesztesége): **-28.460.280 Ft**.

Az üzleti terv 2024. évre összesen **28.500.000 Ft működési célú** önkormányzati támogatással számol.

A Felügyelőbizottság prémium feltételek kiírásáról nem határozott, tekintettel Nyírbátor Város Önkormányzata 100%-os tulajdonú gazdasági társaságai javadalmazási szabályzatának jóváhagyásáról szóló 124/2021.(VIII.25.) önkormányzati határozata alapján csak a munkaviszonyban álló ügyvezető részére állapítható meg prémium feltétel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján a mellékelt határozat-tervezetet, a kft. 2024. évi üzleti tervét elfogadni szíveskedjen!

Nyírbátor, 2024. március 26.

Kerecsi István sk.
a bizottság elnöke



**NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGÁTÓL**

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.
☎ Telefonszám: +36 42/281-042
KRID: 658069908 NYBONK

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (III.27.)
önkormányzati határozata**

**a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
2024. évi üzleti tervének meghatározásáról**

A Képviselő-testület

a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi üzleti tervét a mellékletnek megfelelően 28.500.000 Ft önkormányzati működési támogatással hagyja jóvá.

K.m.f.

Máté Antal sk.
polgármester

Badics Ildikó sk.
jegyző

Ör. 4103/2024
- 4531/2024

2024. MÁRCIUS 20
Ör. 4103/2024 - 2/2024

A Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

2024. évi üzleti terve

Készítette:

Hue

Horváthné Szabó Orsolya
Ügyvezető

NYÍRBÁTORI VÁROSFEJLESZTŐ
ÉS MŰKÖDTETŐ KFT.
4300 Nyírbátor Furdó u. 1.
Adószám: 12409413-2-15
12.

Nyírbátor, 2024 március 19.

I. Vezetői összefoglaló

2024-ben a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. kizárólag a távhő termeléssel és szolgáltatással foglalkozik. A 2023. novemberében elfogadott előzetes üzleti tervben még számos olyan tényező alakulását nem láttuk, amit a végleges üzleti tervhez már rendelkezésre állnak.

A tevékenység nagyon szigorú jogszabályok mentén folyik, mind a költségek, mind a bevételek tekintetében. A Kft. eredményét az energiaköltségek alakulásán túl nagyban befolyásolja a kapott támogatás összege, amely a 2023. októbere előtti időszakhoz képest drasztikusan visszaesett. Ez azt jelenti, hogy a támogatás fix részére az elkövetkező év októberéig biztosan nem számíthatunk. A lakossági támogatás összege is a harmadára is esett vissza. A lakossági távfűtés díjai nem változnak.

A jelenleg érvényben lévő támogatás és díjak:

	fix (Ft)	GJ (Ft)
Lakossági távhőár támogatás havi:	0	7 453
KKI havi díja		11 672
Lakosság havi hődíja		2 935
Alapdíj KKI havi	1 711 011	
Alapdíj lakossági havi	501 250	

II. Költségek bemutatása

A Társaság gázszerződése alapján a gázárakat az Energetikai Hivatal a Hirdetményekben közli. Az előzetes üzleti tervben még a 2023. októberi gázárral és a 2023-as fogyasztási adatokkal számoltunk. Mostanra rendelkezésre állnak 2024. januári és februári adatok, mind a fogyasztás, mind a bevételek alakulásának tekintetében. Ezekből jól látszik, hogy az idei év első hónapjában 13.000 m³-rel, februárban pedig 3864 m³-rel több volt a gázfogyasztás 2023. ugyanezen időszakához képest. Jelenleg a gáz ára 355 Ft/m³, amely azt jelenti, hogy az előzetes üzleti tervhez képest mintegy 13 millió Ft-tal több gázköltséggel számolunk. A többlet forrásigény másik tényezője a víz díjának drasztikus emelkedése. Addig, amíg a 2023-as évben a Távhőtermelés tekintetében éves szinten nem jelentett jelentős költséget a vízdíj, addig a 2024-es évben ez a tétel 4,8 millió Forintot jelent a Társaság költségei között. A villamos energia díja az előzetes üzleti tervben leírtak szerint alakulnak.

A havi bérköltség 2 fő munkavállaló jelenlegi bérét, az ügyvezető megbízási díját valamint a felügyelőbizottsági tagok díjazását tartalmazza.

Az egyéb költségek között kerül kimutatásra többek között a számlázó program, az informatikai szolgáltatás, karbantartási díjak valamint a Nyírbátori Sport és Turisztikai és Nonprofit Kft-vel kötött megállapodás alapján a havi adminisztráció díja.

III. Bevételek alakulása

A bevételek egyrészt a lakosságnak valamint az intézményeknek nyújtott hő értékéből, másrészt a központilag meghatározott állami támogatásból tevődik össze. A távhő értékesítésből a tavalyi fogyasztást feltételezve mintegy 86 millió Ft árbevétellel számolunk, amelyhez a jelenlegi szabályok alapján várhatóan 24 millió 463 ezer Forint támogatás érkezik majd.

A Társaság eredményének alakulását a következő táblázat foglalja össze:

Távhő	Adatok Forintban
ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	85 791 961
AKTIVÁLT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	
EGYÉB BEVÉTELEK	24 463 653
Önkormányzattól kapott támogatás	0
Anyagköltség	102 686 558
Igénybe vett szolgáltatások értéke	17 952 656
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (05+06+07+08+09)	120 639 214
Bérköltség	13 076 680
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (10+11+12)	13 076 680
ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	5 000 000
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK (86)	0
ÜZEMI ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I=II+III-IV-V-VI-VII)	-28 460 280
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	-28 460 280
Aó fizetési kötelezettség	0
ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	-28 460 280

IV. Összegzés

A jelenleg ismert adatok alapján a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft-nek az elfogadott előzetes üzleti tervéhez képest 15,5 millió Forint többletforrásra van szüksége. Ennek oka az idei fogyasztási adatok tényszerű ismeretéből valamint a megnövekedett víz és csatornadíjból adódik.

Ez a forrásigény nem tartalmazza az Energhahivatal által meghatározott 2022. évi 14 millió 209 ezer forint nyereségkorlát feletti összeget, amelyet a törvényi előírások alapján a Fűtőmű energiahatékonyságának növelésére kell fordítanunk 2024. december 31-ig.

Ezen tényezők ismeretében kérem a tisztelt Tulajdonost, hogy a Kft. likviditásának fenntartása érdekében a forrástöbbletet biztosítani szíveskedjen.

2024 Időszak	Fűtőgáz Ár		Fűtőgáz		Víz		Szállítók		Egyéb költségek		Költségek összesen		Beraklati összesen			eredmény beszám	
	kWh	Ft	m ³	Ft	m ³	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Utószámla	KKI	Utószámla	Ft	Ft
Január	5 465,00	426 682	1 591,20	17 053 098	326	476 612	1 070 890	1 755 888	1 070 890	1 755 888	20 783 771	4 094 678	11 009 434	2 839 399	17 943 511	-2 840 260	
Február	4 992,00	389 753	1 358,27	14 238 568	310	453 270	1 070 890	2 117 888	1 070 890	2 117 888	18 270 310	2 753 883	9 657 875	2 494 511	14 866 270	-3 384 049	
Március	5 137,00	400 293	1 370,00	10 852 955	333	486 846	1 070 890	2 189 888	1 070 890	2 189 888	15 000 312	2 000 000	7 371 931	1 924 725	11 296 655	-3 703 656	
Április	4 667,00	364 378	623,00	7 363 655	316	461 592	1 070 890	1 755 888	1 070 890	1 755 888	11 016 303	2 321 610	5 346 839	1 415 503	9 083 951	-1 952 852	
Május	2 500,00	195 189	182,70	2 936 868	301	444 062	1 070 890	1 755 888	1 070 890	1 755 888	6 760 897	690 832	2 777 248	769 362	3 979 708	-2 533 455	
Június	2 200,00	171 766	160,24	2 660 343	280	409 360	1 070 890	1 755 888	1 070 890	1 755 888	5 980 527	587 134	2 616 172	729 000	3 924 073	-2 056 454	
Július	2 200,00	171 766	155,20	2 660 343	220	321 640	1 070 890	2 117 888	1 070 890	2 117 888	6 303 348	571 045	2 605 314	726 128	3 902 487	-2 400 661	
Augusztus	2 200,00	163 959	153,24	2 795 218	212	326 026	1 070 890	1 755 888	1 070 890	1 755 888	6 221 286	628 329	2 695 625	788 697	4 072 040	-2 149 245	
Szeptember	3 500,00	273 264	168,61	7 599 291	223	393 278	1 070 890	1 755 888	1 070 890	1 755 888	11 892 612	2 408 949	5 483 620	1 449 897	9 342 466	-1 750 146	
Október	3 500,00	273 264	646,44	10 477 004	269	378 658	1 070 890	2 117 888	1 070 890	2 117 888	14 443 025	3 475 715	7 154 262	1 863 991	12 499 968	-1 943 057	
November	5 400,00	388 185	922,70	12 844 677	259	404 974	1 296 890	1 755 888	1 296 890	1 755 888	16 724 037	4 353 140	8 528 381	2 215 522	15 037 043	-1 626 934	
December	5 400,00	421 608	1 160,16	12 844 677	277	404 974	1 296 890	1 755 888	1 296 890	1 755 888	16 724 037	4 353 140	8 528 381	2 215 522	15 037 043	-1 626 934	
Összesen	46 751,00	3 650 707,70	8 8 112	94 173 640	3 326	4 862 612	13 076 600	22 952 653	13 076 600	22 952 653	138 715 396	24 483 653	67 872 834	17 919 126	110 255 615	-28 480 280	

A Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. Felügyelőbizottságának

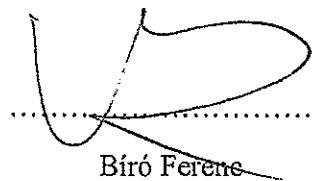
01/2024 (03.20.) határozata

a Társaság 2024. évi üzleti tervének véleményezéséről

A Felügyelőbizottság:

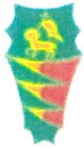
1. **javasolja** a Képviselő-testületnek, mint a társaság legfőbb szervének, hogy a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. 2024. évi üzleti tervét a mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

Nyírbátor, 2024.03.20.



Bíró Ferenc

Felügyelőbizottság Elnöke



NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGÁTÓL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.
☎ Telefonszám: +36 42/281-042
KRID: 658069908 NYBONK

Ügyirat száma: ÖNK/ 187 – 7 /2024.
Ügyintéző: Kerecsenyé Görög Erika

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

**a Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Kft.
2024. évi üzleti tervének és az ügyvezető lehetséges prémiumfeltételeinek
meghatározására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője a kft. 2024. évre vonatkozó üzleti tervét 2024. március 18-án benyújtotta. Az üzleti tervet a kft. Felügyelőbizottsága 2024. március 20-án megtárgyalta. (A FEB határozatát mellékeljük.)

A kft. valamennyi tevékenységi körével kapcsolatos működési bevételeket és kiadásokat tartalmazza az üzleti terv.

A Kft. üzleti terve **467.289.750 Ft** bevétellel számol, amely 25,5%-kal magasabb az előző évnél. Ebből a látványcsapatsport TAO támogatása **46.638.093 Ft** (23,4%-os növekedés az előző évhez képest). Az üzleti terv szerint a Kft. 2024. évi összköltsége **603.351.150 Ft**, amely 15,5%-kal több az előző évinél. Ebből az anyagjellegű ráfordítások **244.262.635 Ft**, személyi jellegű ráfordítások **330.833.515 Ft**, az értékcsökkenési leírás **8.555.000 Ft**, az egyéb ráfordítások **19.700.000 Ft**.

A tervezett eredmény: - **136.061.400 Ft**.

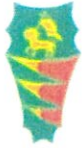
Az üzleti terv a Kft. 2024. évi működéséhez szükséges 136.061.400 Ft működési célú önkormányzati támogatással számol, amelyet az elfogadott költségvetési rendelet tartalmaz.

Az üzleti tervben szerepel a kemping apartmanjainak klímával történő ellátása és a kamerarendszer kiépítése összesen **3.500.000 Ft** értékben. A korábbi évekhez hasonlóan javaslom, hogy az önkormányzat, mint az ingatlan tulajdonosa valósítsa meg ezeket a beruházásokat. Mindezek alapján javaslom, hogy ezzel a beruházási összeggel csökkentse le a Képviselő-testület a Kft. működési támogatását, ugyanakkor ugyanezen soron az önkormányzat beruházási kiadását növelje meg. Így a Kft. 2024. évi önkormányzati működési támogatása **132.561.400 Ft-ra** változna.

A Felügyelőbizottság javaslatát figyelembe véve az ügyvezető részére két havi prémium kifizetését javasoljuk, melyhez a felügyelőbizottság két célterületet határozott meg.

Az egyik szempont a fürdő látogatók számában a nyírbátori vendégek létszámának növekedését jelenti.

A másik szempont a fürdő üzemeltetése során felmerülő üzemeltetési költségek csökkentését.



NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGÁTÓL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.
☎ Telefonszám: +36 42/281-042
KRID: 658069908 NYBONK

Mind a két javaslat szakmailag támogatható, hiszen a fürdő üzemeltetési költségei jelentik az egyik legnagyobb hányadot a KFT kiadási soraiban. A helyi lakosok kiszolgálása fürdőbe történő visszacsábítása pedig évek óta kiemelt célfeladat a fürdő mindenkori üzemeltetője felé.

A korábbi évek tapasztalatai alapján fontos, hogy olyan feltételeket határozzunk meg a prémium tekintetében, amelyek mérhetőek és a teljesülésüket a tulajdonos egyértelműen meg tudja állapítani.

Ehhez megfelelő mérési rendszer kialakítása szükséges, valamint pontosan meg kell határozni, hogy milyen eredmény mellett jár a prémium. Mindezek figyelembevételével egy-egy havi prémium kifizetését javasoljuk a két célterülethez.

A nyírbátori vendégek számának növekedése tekintetében legalább 20 %-os növekedést kívánunk megcélozni a prémium feltétel teljesítéséhez. Az üzemeltetési költségek csökkentésénél 10 %-os csökkenés is már eredménynek tekinthető.

Mind a két feltétel vonatkozásában figyelembe kell vennünk, hogy a fürdő nem működött 12 hónapon át teljes kapacitással, ezért a változás mérése szempontjából május 1-jétől kezdődő időszakot javasoljuk meghatározni.

A vendégszám növekedés vonatkozásában ezen túl figyelembe kell venni, hogy a városkártya szigorú használata is csak az év folyamán került bevezetésre. Ezért ennél a feltételnél a számítás meghatározásához mind a kedvezményesen eladott jegyek, mind a rögzítésre kerülő városkártya használatát figyelembe kell venni. A növekedés pontos számításának módját a későbbiekben az év folyamán meghatározni szükséges.

Az üzemeltetési költségek csökkentése tekintetében javasoljuk figyelembe venni az igénybe vett szolgáltatásokat, a felhasznált anyagokat és az energia és a közmű költségeket. Ki kell térnie a megtakarítás vonatkozásában az elkészülő napelemes rendszer beüzemelésére is, a kialakításra kerülő digitális rendszer lehetőséget biztosít arra, hogy a felhasznált villamos energia tekintetében a napelem parkkal előállított többlet energiával kompenzáljuk a felhasznált villamosenergiát. Ezért ennél a prémiumfeltételnél is az üzemeltetési költségek csökkentésének meghatározásánál a későbbiekben a számítás pontos módszertanát definiálni szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján a mellékelt határozat-tervezetet, a kft. 2024. évi üzleti tervét elfogadni szíveskedjen!

Nyírbátor, 2024. március 26.

Kerecsi István sk.
a bizottság elnöke



NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGÁTÓL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

KRID: 658069908 NYBONK

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (III.27.) önkormányzati határozata

a Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Kft.
2024. évi üzleti tervének és az ügyvezető lehetséges prémiumfeltételeinek
meghatározásáról

A Képviselő-testület

- I. a Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi üzleti tervét a mellékletnek megfelelően hagyja jóvá azzal, hogy a beruházási kiadásait csökkentse 3.500.000 Ft-tal és a tervezett veszteséget **132.561.400 Ft-ban fogadja el.**
- II. az alábbi prémium feltételek meghatározását fogadja el

Prémiumfeltétel 1:

- A fürdő vendégszámában a nyírbátori vendégek számának 20 %-os növekedése esetén 1 havi prémium, ahol a számítás időszaka az összehasonlításra kerülő két év május 1-től december 31-ig tartó időintervallum.

Prémiumfeltétel 2:

- A fürdő üzemeltetési költségeinek 10 %-os csökkenése esetén 1 havi prémium, ahol az üzemeltetési költségeknél figyelembe kell venni az igénybe vett szolgáltatásokat, a felhasznált anyagok költségét és a felmerült közüzemi fogyasztásokat. A számítás időszaka az összehasonlításra kerülő két év május 1-től december 31-ig tartó időintervallum.

K.m.f.

Máté Antal sk.
polgármester

Badics Ildikó sk.
jegyző

2024. március 18.
- 2024/18. sz.

2024. március 18.
- 2024/18. sz.

Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Kft.

2024. évi üzleti terve

Készítette:



Kaliba Viktor

Nyírbátori Sport és Turisztikai
Nonprofit Korlátolt Felelőségi
Társaság
Székhely: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7
Adószám: 25920091-2-15
2.

Nyírbátor, 2024. március 18.

Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés	3
2.	Társaság fontosabb adatai	3
2.1.	A társaság által üzemeltetett szervezeti egységek rövid bemutatása	4
3.	Vezetői összefoglaló.....	4
4.	Sárkány Wellness és Gyógyfürdő.....	5
4.1.	Úszó Nemzet Program	7
5.	Sárkány Apartman és Kemping	9
6.	Gyógyászati tevékenység	11
7.	Kézilabda	12
8.	Helyi Termékek Boltja	14
9.	Marketing.....	15
10.	Adminisztráció.....	16
11.	Összegzés	17

1. Bevezetés

A Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) elkészítette 2024. évi üzleti tervét, melyet megvitatás céljából ezúton terjeszt elő.

A tervezés során kiemelt figyelmet fordítunk bevételeink növelésére és költségeink csökkentésére úgy, hogy az általunk üzemeltetett tárgyi eszközök állagát megőrizzük, azokat minél gazdaságosabban, hatékonyabban üzemeltessük. A tulajdonosi elvárásoknak való megfelelés mellett Társaságunk működésében kiemelt szempont a fogyasztói elégedettség állandó figyelemmel kísérése a folytonos növelése érdekében.

2. Társaság fontosabb adatai

Társaság neve:	Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Társaság székhelye:	4300 Nyírbátor Szabadság tér 7
Társaság adószáma:	25920091-2-15
Társaság cégjegyzékszám:	15 09 084278
Társaság jegyzett tőkéje:	6 000 000 Ft
Társaság tulajdonosai és tulajdonosi hányaduk:	Nyírbátor Város Önkormányzata: 100 %
A társaság törvényes képviselője:	Kaliba Viktor ügyvezető igazgató
Főtevékenység:	93.19'08 Egyéb sporttevékenység
Egyéb tevékenységi kör:	

7 52.10'08 Raktározás, tárolás

55.30'08 Kempingszolgáltatás

70.21'08 PR, kommunikáció

79.11'08 Utazásközvetítés

79.90'08 Egyéb foglalás

86.90'08 Egyéb humán-egészségügyi ellátás

93.11'08 Sportlétesítmény működtetése

93.29'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

96.04'08 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás

2.1. A társaság által üzemeltetett szervezeti egységek rövid bemutatása

Társaságunk biztosítja a Nyírbátorban működő férfi kézilabda klub üzemeltetését, mely felnőtt csapatból és utánpótlás nevelésből áll. A felnőtt mellett továbbra is 8 utánpótláskorú csapattal dolgozunk. Közel 90 leigazolt gyerek kézilabdázik nálunk. Célunk a csapatok eredményeinek folyamatos növelése, melyet az edzések minőségének biztosításával és az azokhoz szükséges hely és eszközök rendelkezésre állásával kívánunk elérni.

A Sárkány Wellness és Gyógyfürdő két fő részből áll. A téli részleg az év nagy részében a vendégek rendelkezésére áll, úszómedencével, tanmedencével, gyermekpancsolóval és termál medencékkel. Az egységben wellness részleg is üzemel, szaunákkal és sóterápiás helyiségekkel. A strand részleg a nyári szezonban üzemel, azonban a bevételek nagy része ekkor és ezen a területen jelentkezik. A strandon úszómedence, élménymedence, gyermekpancsoló és termálmedencék várják a vendégeket. Fő célunk a vendégszám növelésével a bevételek folyamatos növelése és az üzemeltetési költségek csökkentése.

A Sárkány Apartman és Kemping 20 apartmannel és sátor- illetve lakókocsihellyel várja az ide érkezőket. Az itt dolgozók gondoskodnak a Látogatói Központ és a kemping területén lévő filagória kiadásáról is. Fő cél, hogy a Fürdőn dolgozókkal kiegészülve az emberi erőforrást hatékonyan alkalmazzuk, a vendégéjszakák számát növelve a nyereségességet maximalizáljuk. Jelenleg ezen egység az egyedüli nyereséges üzemeltetési egységünk, így a Társaság számára kulcsfontosságú a kemping hatékony üzemeltetése.

2023. augusztusától Társaságunk üzemeltetésével kezdte meg működését a Helyi Termékek Boltja, azonban akkor még a bérek és a közüzemi költségek egy részét a tulajdonos Önkormányzat finanszírozta. 2024. januártól viszont már kizárólag a Társaságunkat terhelni a Bolt üzemeltetésének teljes költsége.

3. Vezetői összefoglaló

A Társaság jelenlegi tevékenységei közül a kézilabda utánpótlás neveléssel már a megalakulása óta foglalkozik. Feladatköre csak 2023. március 1.-től - tulajdonosi döntés alapján - bővült tovább a Sárkány Wellness és Gyógyfürdő és annak gyógyászatának üzemeltetésével, illetve a Sárkány Apartman és Kemping működtetésével. Ennek a változásnak a legjelentősebb kihívása a Sárkány egységek átvétele volt az előző üzemeltetőtől, hiszen ezek működését az energiaválság időszakában neki is és egy ideig még Társaságunknak is szüneteltetnie volt szükséges. Ez idő alatt hatékony felújítási munkát végeztünk a dolgozóinkkal és külső vállalkozásokkal egyaránt, majd a hatályos jogszabályoknak megfelelően biztosítottuk a vendégek fogadását.

A Társaság jelenlegi személyi állományát az alábbi táblázatban részletezzük:

Ágazat	Jelenlegi teljes létszám	Tartós távollévők	Megbízási szerződéses	Sportolói költségtérítés	Üres állás	Munkaszerződéses fel foglalkoztatott aktív dolgozók
Adminisztráció	6	2				4
Fürdő	23	1			2	20
Gyógyászat	12	4	1			7
Bolt	2	1				1
Kemping	8	2				6
Sport	34		16	15		3
Összesen:	85	10	17	15	2	41

A Társaság kiadásait tekintve, a legjelentősebb tétel továbbra is a bérköltség. A 2023. évi üzleti tervben kitűzött 9% béremelést végre tudtuk hajtani. Kormányzati döntés alapján változott a minimálbér és a garantált bérminimum, ezért a 2024. évi üzleti tervünket ezen változások ismeretében kalkulált bértömeggel számoltuk.

A kiadásaink másik meghatározó része az energiaköltség. Üzleti tervünkben a már ismert gáz és áram árakkal számoltunk. A 2024. évre kötött gázszerződésünk a piaci tényezők alakulásától függő. Mivel változó árat fogunk fizetni átlagárral kalkuláltunk. A villamosenergia szerződésünk december 31.-én jár le. A jövő évre az MNB előrejelzése szerinti 4-6%-os infláció adatait vesszük alapul, de jelentős a bizonytalansági tényezők száma, így egyes tételek esetében biztonsági tartalékként többlet áremeléssel kalkulálunk.

A kézilabda szakosztályunk kiadásai és bevételei jól tervezhetőek, ezen tételek esetében jelentős előre nem látható változások nem várhatóak.

A Sárkány Wellness és Gyógyfürdő 2024. évi sarokszámainak kalkulálása során a 2022-es év vendégszámainak adatait vettük alapul, két okból: egyrészt az energiaválság folytán adódó 2023-as évi szolgáltatáskiesések miatt, másrészt a Covid járvány miatt 2022 előtt tartós üzemszünetek voltak. Jelenleg is és a jövőben is folynak az akciós értékesítésein, melyek növelhetik a vendégszámainkat. Azonban az előre láthatatlanságából adódóan ezzel a vendégszám növekedéssel és az értékesítésből származó bevétel növekedésével egyelőre még nem számolunk. Célunk a pandémia időszakában elmaradt fürdővendégek visszacsábítása fürdőnkre. Tervünk, hogy a vendégszámaink ismét elérjék a koronavírus járványt és energiaválságot megelőző szintjüket.

A Sárkány Apartman és Kempingben legrosszabb lehetőségként 2024-re szintén a 2022-es év vendégszámainak adatait vettük alapul, azonban a jelenleg is folyó akciók sikeressége okán elképzelhetőnek tartjuk a 15-20%-os vendégéjszaka növelést is. A Kemping árait 15%-al nagyobb mértékben az előző szolgáltató 2023-ban emelte meg, szolgáltatástól függően. Bár az árakba bekerült a fürdő használatának díja, a statisztikák és a vendég visszajelzések alapján mégis az ár jelenti a jelenlegi legnagyobb visszatartó erőt.

A Látogatói Központ árait 2023-ban Társaságunk megemelte. bérletének bevétele megduplázódott, de az egység jelentős felújítást is igényelt. A hely kiadási módjainak újragondolása folyamatban van. Jelenleg a bevételek további emelkedésével nem számolunk.

4. Sárkány Wellness és Gyógyfürdő



A villamosenergia fogyasztás megtervezésekor a 2022-es és a 2023-as tényadatokból indultunk ki. Az idei évben önkormányzati fejlesztéseknek köszönhetően napelempark létesül a fürdő melletti területen. Terveink

szerint ez a beruházás május végére, a nyári szezon kezdetére elkészül. Ekkortól számolunk a villamosenergia költségek csökkenésére. Ennek a mértéke csak terv, hisz tényadatokkal csak a 2025-ös év végén fogunk rendelkezni. A beruházásban 580 kW napelempanel kerül telepítésre, melyhez 496 kW invertert párosítanak. A napenergiatermelés várható átadási vesztesége 25 és 35 % között lesz. A Fürdő és Kemping éves villamosenergia felhasználásának körülbelül felét fogja biztosítani ez a napelempark.

A törvényi megfelelések érdekében technológiai bővítés történt, melynek keretében beszerzésre került egy nagy teljesítményű hőcserélő, amely a gyógyvizet medencék megfelelő hőmérsékletű vízellátását biztosítja. Technológiai korszerűsítési terv a meglévő elavult szivattyúk cseréje, tartalékszivattyúk beszerzése, gőzkamra technológiai felújítása.

Az épületen jelentősebb karbantartási és felújítási munkákat tervezünk, mint a tető beázások javítása, csőáttörések újraszigetelése, a korrodált vasfelületek felületkezelése, festése. Épületgépészeti felújításokat is el kell végeznünk: csőjavítási munkálatok, úszómedence megvilágításának korszerűsítése, tűzjelzőrendszer cseréje, kültéri zuhanyzók felújításai, kézzárítók cseréje, valamint a kültéri világítás felújítása. A meglévő csúszdáink állapota kifogásolható, ezért több vállalkozótól várunk ajánlatot a felújítási munkára és az ezt követő minősítésre.

A felújítások finanszírozhatósága érdekében pályázatot nyújtott be a tulajdonos önkormányzat komplex energetikai korszerűsítésre, melynek nagyságrendje meghaladja 900 millió forintot. Ezen pályázaton keresztül megvalósulhat az 1-es termálkút újbóli üzembehelyezése felújítását követően, az automatizálás kiterjesztése, a légteljesítmény felújítása, az energiafelhasználás további optimalizálása.

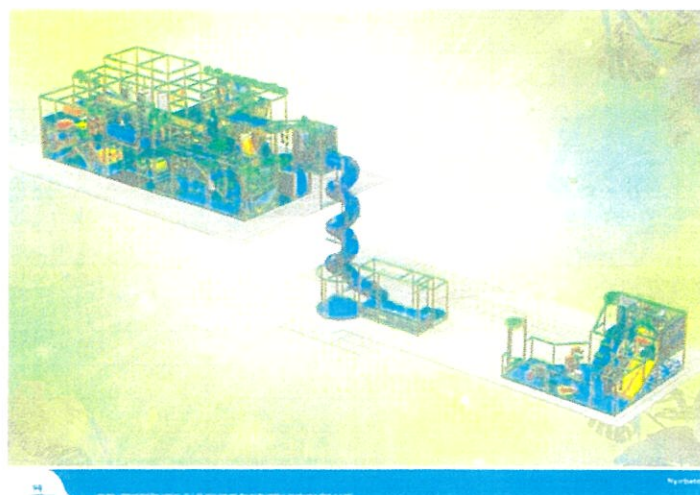
Az igénybe vett szolgáltatások között két legjelentősebb tétel a vagyonvédelem és a nyári diákmunka. Az őrző-védő szolgáltatást tekintve a 2024-es évben továbbra is a Kelet-Karrier Security Kft. -vel tervezünk. A vállalkozó előzetes jelzése alapján az idei évben 15%-os díjemelkedéssel számolunk. A nyári szezonban továbbra is diákmunkásokkal töltjük fel azokat a munkaköröket, amelyekre a Társaság nem rendelkezik humán erőforrással.

Az árbevétel tervezésekor a 2022-es év jegyértékesítési adataiból indultunk ki. Ezen adataink figyelembevételével közel 249 millió Ft árbevételt tervezünk. Véleményünk szerint a nyári időszakra elkészülő beruházások nagy szerepet játszanak a bevétel realizálásában.

A 2024-ben a tulajdonos önkormányzat által elnyert Top Plusz pályázat keretében a Grill terasz helyén száraz játszóház kerül kialakításra, továbbá egy vizes játszótér is megépül. A pályázat része továbbá az első termálmedence korszerűsítése. Két különböző hőmérsékletű medencetér kerül kialakításra a vendégigényeknek megfelelően. A munkálatok 2024 tavaszán elindulnak.

A pályázat tartalmazza az online jegyrendszer bevezetését, melyhez több partnercéggel vettük fel a kapcsolatot és ajánlatokat kértünk. Továbbá el kell érniünk a 4 csillagos gyógyfürdő minősítést. Ezen projektelemeket a 2025-ös fürdőszezonra kell megvalósítani.

Az új létesítmények humán erőforrás és energiafelhasználási igényét még nem ismerjük. A fürdőt jelenleg 20 fővel működtetjük.



4.1. Úszó Nemzet Program



2023 szeptember 11-től Nyírbátor is csatlakozott a nagyszerű Úszó Nemzet Programhoz. Az indulás zökkenőmentes volt. Immár a 42 országos helyszín között szerepel a Sárkány Wellness és Gyógyfürdő. A program célja, hogy három korosztályt felölelő, tantervbe beillesztett oktatásban résztvevő gyermekek mindegyike alapvető úszástudást szerezzen. Az Észak-Alföld régióvezetőjével, a helyi koordinátorral és oktatásszervezőkkel együttműködve, a nyírbátori helyszínen rendkívül eredményes a munka. 22 intézményből 31 csoport közel 521 gyereke jár hozzánk úszásoktatásra. 2024. szeptemberétől tovább bővül a program. 47 csoport 781 gyerekére számítunk.

Ennek a kormányzati programnak köszönhetően a belépődíjakból, a tanmedence és úszómedence használatból a 2024-es gazdasági évben 20 millió Ft árbevételt tervezünk.

Az Úszó Nemzet Programnak köszönhetően a Sárkány Wellness és Gyógyfürdő energetikai fejlesztése 46 millió Ft támogatásban részesül. Ennek a beruházásnak a célja, hogy az úszómedence és a tanmedence meglévő vízforgató egységeit és vegyszeradagolását automatizálással optimalizálva, a lehető legköltséghatékonyabban üzemeltessük.

	2024 terv (Forint)
Sárkány Wellness és Gyógyfürdő	
Villamosenergia alapdíj	34 965 098
Gáz fogyasztás	18 153 046
Vízdíj	11 400 000
Gázolaj	200 000
Benzin	170 000
Épületfenntartáshoz kapcsolódó anyagok	12 000 000
Vegyszerek	9 900 000
Tisztítószer	3 000 000
Éven belül elhasználódó munka-, védőruha költségei	300 000
Napozóágyak cseréje	1 080 000
Nyomtatványok, irodaszerek költségei	300 000
Egyéb anyagfelhasználás költségei	200 000
Anyagköltség	91 668 144
Szállítás-rakodás, raktározás költségei	50 000
Bérleti díjak	1 200 000
Berendezések javítás, karbantartás költségei	4 000 000
Vagyonvédelemmel, őrző-védő szolg-tal kapcs. ktg.	26 330 400
Vezetékes telefonköltség	250 000
Mobil telefonköltség	100 000
Internet	480 000
Diákmunka kölcsönzés	10 000 000
Vízvizsgálati díj	7 000 000
Hulladék szolgáltatási díj	1 200 000
Szoftverkövetési díj Teletrend)	500 000
Rendezvények	1 290 000
Felülvizsgálati díj (Kéményseprő, defibkírátor, érintésvédelem)	300 000
Felügyeleti díjak (Safetrend, APLS)	1 000 000
Rágcsálói díj	180 000
Igénybevett szolgáltatás	53 880 400
Bankkártya (POS) jutalék	1 200 000
Egyéb szolgáltatás	1 200 000
Béreköltség	108 327 799
Jóléti és kulturális költségek	9 200 000
Szociális hozzájárulási adó	15 968 614
Személyi jellegű összesen	133 496 413
Terv szerinti értékcsökkenési leírás	1 000 000
Érték csökkenés	1 000 000
Vendéglátással kapcsolatos beszerzés (úszósapka)	500 000
ELÁBÉ	500 000
Vízkezelés járulék	2 500 000
Egyéb ráfordítás	2 500 000
Úszónemzet bevétele	20 546 899
Felnőtt belépőjegy árbevétele	248 865 591
Egyesületi bérletek árbevétele	2 700 000
Területbérlet árbevétele	5 227 500
Értékesítés nettó árbevétele	277 339 990
Eredmény	-6 904 967

5. Sárkány Apartman és Kemping



A Kemping költségeiben az előző évhez hasonlóan továbbra is két legjelentősebb tétel az energia költség és a vagyonvédelem. A külső humánerőforrás költségének csökkentése érdekében kamerarendszer kiépítését tervezzük: az élő munkaerős őrzés költségeinek csökkentése érdekében a kemping kulcsfontosságú helyiségeinek, és vendégtereinek kamerás megfigyelő rendszerének telepítését, illetve pánikgomb beüzemelését vettük tervbe. A külső vállalkozóval történt egyeztetés ezügyben megtörtént.

Terveink között szerepel egy ipari mosó-szárító torony és egy forgótárcsás vasaló beszerzése, amely nagyban megkönnyíti a kempingben dolgozó személyzet munkáját. A jövő tekintetében minden apartmanunkat klímával kívánjuk felszerelni, de a költséghatékonyság érdekében első ütemben a 4 új Deluxe apartmant tervezzük 2024-ben klímáztatni. A 16 kis apartmant a rendelkezésre álló források szerint ütemezzük.

Jelenleg a Deluxe apartmanok termál hővel való temperálása megoldott, ezen fűtési technológia kiterjesztését a kis apartmanokra is tervezzük.

2024-es évben célkitűzéseink között szerepel a Kemping minél szélesebb körben való népszerűsítése továbbá a vendégforgalom növelése.

Célunk továbbá elérni a 3 csillagos szálláshely minősítést, melynek anyagi forrásaihoz tulajdonosi segítséget kértünk. Ennek összege 11-12 millió forint. 17 szálláshelyminősítő kritérium pontszámán kívánunk javítani. Az így megcélzott pontszámunk 2,93 pont, ami megfelel a 3 csillag követelményeinek.

Árbevétel tervezésekor a 2022-es, illetve a 2023-as vendégéjszakák számából indultunk ki. Áremelést nem tervezünk, így a 2023-as árakkal számolva 78 millió Ft árbevételt tűztünk ki célul. A kempingben létszámbővítéssel továbbra sem számolunk, a kiszolgáló személyzet továbbra is 6 fő marad, akik a fürdőn is végeznek munkát előre tervezett munkaidő beosztás szerinti rendszerben.

	2024 terv(Forint)
Sárkány Apartman és Kemping	
Villamosenergia fogyasztás	1 908 946
Gáz fogyasztás	5 402 126
Vízdíj	2 500 000
Alapanyagok	3 500 000
Tisztítószeresek	1 500 000
Épületfenntartáshoz kapcsolódó anyagok	2 436 000
4 Delux apartman klímaberendezése	1 600 000
Kamerarendszer kiépítése pánikgombbal	1 900 000
Egyéb anyagfelhasználás költségei	150 000
Anyagköltség	20 897 072
Szállítás-rakodás, raktározás költségei	30 000
Berendezések javítás, karbantartás költségei	350 000
Bérleti díj	500 000
Épületek javítása, karbantartása	500 000
Vagyonvédelemmel, őrző-védő szolg-tal kapcs. ktg.	15 602 525
Marketing költségei	3 000 000
Mobil telefonköltség	100 000
Internetköltség	480 000
TV előfizetés költség	400 000
Hulladék szolgáltatási díj	60 000
Szoftverkövetési díj	675 600
Szállásdíj közvetítői jutalék	700 000
Felülvizsgálati díj	65 000
Igénybevett szolgáltatások	22 463 125
Bankkártya (POS) jutalék	250 000
SZÉP kártya jutalék	160 000
Egyéb szolgáltatások	410 000
Bérlőköltség	25 895 286
Jóléti és kulturális költségek	2 400 000
Szociális hozzájárulási adó	3 858 387
Személyi jellegű kifizetések	32 153 673
Idegenforgalmiadó	2 000 000
Egyéb ráfordítások	2 000 000
Kemping árbevétele	78 000 000
Árbevétel	78 000 000
Eredmény	76 130

6. Gyógyászati tevékenység



A nyitvatartási rendünket megtartottuk, így hétfő, szerda és pénteki napokon 8 és 20 óra között várjuk a kezelésekre érkező vendégeinket. Orvosi ellátás heti két alkalommal, hétfő délután és péntek délelőtt vehető igénybe. A Nyírbátorban állandó lakóhellyel rendelkező betegek kezelési költségét az Önkormányzat továbbra is átvállalja. 11 000 fizető kezelésszámmal tervezünk a 2024-es évben. Ezt a számot a 2023-as tényadatokból számoltuk. Eddigi tapasztalataink alapján a nyírbátori beteglétszám a teljes beteglétszám kétharmad részét teszi ki. Áremelést a gyógyászatban sem tervezünk, így az ideai árakkal kalkulálva 40 millió Ft árbevételt tervezünk. A nyírbátori betegek kezeléséhez 18 millió forint önkormányzati támogatást tervezünk igényelni. A finanszírozást kiegészíti még 13 millió forint nagyságrendű NEAK támogatás, illetve 9 millió forint a kezeltek általi befizetés.

A gyógyászatban alkalmazott orvosainkat szívesen keresik fel a betegek. Minden alkalommal nagy számban jelennek meg vidéki és nyírbátori kezelésre szoruló betegek. A tervezett havi 2500 kezelésszámot meghaladó ellátást biztosítanak kollégáink, akiknek bérezése jelen pillanatban alatta marad a folyamatosan emelkedő állami bértáblázatnak. Célunk, hogy folyamatosan közelítsük az állami és magánszektor bérszínvonalát. Tervezzük a gyógyászat finanszírozhatósága érdekében új kezeléstípusok bevezetését, mint mágnesterápiás ágy vagy lökéshullámterápia.

	2024 terv (Forint)
Gyógyászati tevékenység	
Villamosenergia fogyasztás	3 619 894
Vízdíj	150 000
Alapanyag	500 000
Tisztítószer	50 000
Anyagköltség	4 319 894
Szoftverkövetési díj	1 000 000
Gyógyászat igénybevett szolgáltatása	12 480 000
Igénybevett szolgáltatások	13 480 000
Bankkártya (POS) jutalék	20 000
Vezetői felelősség biztosítás	80 000
Egyéb szolgáltatás	100 000
Béreköltség	29 785 800
Jóléti és kulturális költségek	2 800 000
Szociális hozzájárulási adó	4 446 154
Személyi jellegű ráfordítások	37 031 954
Terv szerinti értékcsökkenési leírás	0
Értékcsökkenés	0
Gyógyászat árbevétele	40 756 667
Értékesítés nettó árbevétele	40 756 667
Eredmény	-14 175 181

7. Kézilabda

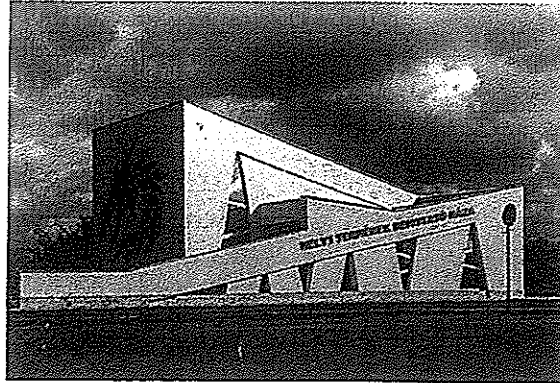


2024-ben továbbra is kiemelt célunk az utánpótlás korú sportolóink létszámának növelése. Az oktatási intézményekkel kialakított megbízható jó kapcsolat eredményeképpen továbbra is két iskolában folynak az edzések. A nálunk kézilabdázó gyerekek zömét a Báthory István Katolikus Óvoda, Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium tanulói képezik. Személyi változást a 2024-es évben nem tervezünk. A szakágvezető feladatokat továbbra is Petneházi Zsolt, a technikai vezetői feladatokat Soltész Balázs látja el.

Mint minden évben most is a legfontosabb ezen a területen, hogy a TAO pályázati rendszere keretein belül, a maximálisan lehívható támogatási összeghez jusson a Társaság. Úgy számolunk, hogy ez az összeg a 2024-es évben körülbelül 46 millió forint.

	2024 terv (Forint)
Kézilabda	
Alapanyagok(gyógyszer, sporteszköz)	5 400 000
Tisztítószer	200 000
Egyéb anyagfelhasználás költségei	900 000
Anyagköltség	6 500 000
Személyszállítás	2 700 000
Nevezési költségek	500 000
Bérleti díjak	6 771 000
Rendezési költségek	2 500 000
Tagdíj	15 000
Vagyonvédelem	320 000
Játékvezetői díjak	1 144 000
Különféle egyéb(domain, étkezési csomag..)	1 900 000
Igénybevett szolgáltatások	15 850 000
Béreköltség	61 174 970
Jóléti és kulturális költségek	1 200 000
Szociális hozzájárulási adó	8 198 746
Személyi jellegű kifizetések	70 573 716
Terv szerinti értékcsökkenési leírás	7 555 000
Értékcsökkenés	7 555 000
Vendéglátással kapcsolatos beszerzés (vendég étkezés)	0
ELÁBÉ	0
Ki nem emelt egyéb tételek	0
Egyéb ráfordítások	0
Bérbeadás, jegybevétel árbevétele	8 000 000
Árbevétel	8 000 000
Látványcsapatsport	46 638 093
Egyéb bevételek	46 638 093
Fejlesztési ÉCS visszaírás	7 555 000
Eredmény	-38 285 623

8. Helyi Termékek Boltja



A Helyi Termékek Boltja 2023. augusztusában nyitotta meg kapuit a vendégek előtt, ezért a 2024-es év tervezéséhez még nem rendelkezünk teljes évet átfogó tényadatokkal. Jelenleg 28 partnerrel vagyunk kapcsolatban, többek között bizományi szerződéssel. A vállalkozók száma nyitás óta már növekedett és továbbra is szeretnénk bővíteni a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyén belüli terjeszkedést. Boltunkban 397 féle termék található meg, közel 8,5 millió forint értékben.

Célunk, hogy minél hamarabb riasztórendszerrel lássuk el az épületet. Jelenleg csak kamerás megfigyeléssel, rögzítéssel rendelkezünk.

Terveink szerint a nyári időszakban hosszabb nyitvatartási idővel állunk a Nyírbátorba érkező turisták, valamint a helyi lakosok rendelkezésére.

	2024 terv(Forint)
Helyi termékek boltja	
Villamos energia	624 000
Nyomtatványok, irodaszerek költségei	100 000
Egyéb anyagfelhasználás költségei	600 000
Anyagköltség	1 324 000
Bérleti díj	500 000
Artisjus	400 000
Igénybevett szolgáltatások	900 000
Bankkártya (POS) jutalék	200 000
Egyéb szolgáltatások	200 000
Béreköltség	12 995 849
Jóléti és kulturális költségek	1 200 000
Szociális hozzájárulási adó	1 935 460
Személyi jellegű kifizetések	16 131 309
Eladott áruk beszerzési értéke	1 000 000
ELÁBÉ	1 000 000
Értékesítés nettó árbevétele	6 000 000
Értékesítés nettó árbevétele	6 000 000
Egyéb bevételek - kerekítések	
Önkormányzati támogatás	-
Egyéb bevételek	-
Eredmény	-13 555 309

9. Marketing

A Társaság tevékenységi köréből adódóan a marketing munka jelentős erőforrásokat igényel. Tevékenységünk körünk a nagyközönség számára szólnak, a sporttól a szállásig egyaránt.

A kézilabda szakosztályunkat nem öncélúan kívánjuk üzemeltetni, hanem a sporszerető szurkolók legnagyobb meglepedettsége mellett. Annak érdekében, hogy ezen kört értesítsük és elérjük online és offline formában is tájékoztatási kötelezettséget érzünk, melyet jelenleg Facebook felületen és a város nyomtatott felületein is megjelenítettünk.

A Sárkány egység komplex szolgáltatási körrel rendelkezik, melynek részét képezi az uszodahasználat, gyógymedencehasználat, szállásadás, a különböző típusú rendezvényhelyszínek bérbeadása, illetve a rendezvényhelyszíneként való működés.

Célunk, hogy ezen sokszínű lehetőségcsokrot csomagként is értékesítsük magánszemélyek és cégek részére egyaránt. A Sárkány egységeink marketing tevékenysége jelenleg Facebook felületen, Sunshine rádióban és a város offline felületein történik. Marketingstratégiánk kialakítása során figyelembe kell vennünk ezen szegmensek területének lefedettségét, valamint a célcsoportok meghatározását.

Már az előkészületek során nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy szolgáltatásainkat azok minőségéhez méltó színvonalon kommunikáljuk meglévő és potenciális vendégeink felé. Online marketing tevékenységünk a saját, jelenleg statikus weboldal és a Facebook oldalainkon való vendégtájékoztatást biztosítja.

A városkártya által hírlevél küldésére is van lehetőség, mellyel a jövőben célzottan kívánunk élni. A rendszerességgel megjelenő Facebook posztjainkat nagy érdeklődés övezi. A cél az, hogy 2024-ben is folyamatosan fenntartsuk a figyelmet.

A nálunk megrendezett sportesemények, illetve rendezvények kapcsán létesítményeink a helyi média állandó szereplőjévé vált.

Marketing eszközeinket több irányban is bővíteni kívánjuk - szóróanyagok (plakát, brossúra, szórólap) - hirdetések (nyomtatott sajtó, reklám) - kitelepülések (szakmai rendezvényekre).

Az elmúlt években sikerült egy egységes, letisztult arculatot létrehozni, melynek felhasználásával minden kiáramló információ egységes, összetéveszthetetlen és méltó módon reprezentálja a létesítményeinket. A jövőben piackutatás alapján az arculat modernizálása előremutató irány.

A marketing tervünk által érintett területek pontos feltárása folyamatos feladat, azt egyre inkább célzottan végezzük. Elengedhetetlen számunkra, hogy vendégeink mindig naprakész információval rendelkezzenek a strandnyitás,- és zárással, a különböző rendezvényekkel, táborokkal kapcsolatban. Az említett információkat közzétesszük mind a weboldalunkon, mind a közösségi oldalakon.

2024-ben további új programok, zenés rendezvények, szauna-szeánszok, tematikus hétvégék, wellness-programok szervezését tervezzük. Nagy hangsúlyt kívánunk fektetni a vállalati programszervezésre - céges családi napok, konferenciák -melyeknek eddig is helyet adott a kemping és a Látogatói központ. A Sárkány egységeket rendezvényhelyszíneként is be kívánjuk vezetni a cégek, magánszemélyek részére, melyben jelenleg piaci lehetőséget látunk.

Marketing céljaink:

- Facebook oldalunk követőinek számát 15%-al növeljük a Kemping és a Fürdő esetében is.
- 2 országos műsorban jelenjen meg 2024-ben a komplexum.
- Rövid videó szerkesztése és terjesztése a közösségi médiákban.
- Közösségi média nyereményjáték szervezése 2024-ben 2 alkalommal.
- Offline szórólap készítése melyen megjelenik a fürdő és a kemping A5 méretben.
- Szórólap terjesztés szálláshelyeken, kiállításokon.

10. Adminisztráció

A Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Kft. valamint, a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. adminisztrációs feladatait továbbra is 3 fő látja el. A két kft. között az adminisztrációs feladatok ellátására irányuló megállapodás alapján kiszámlázott ügyviteli szolgáltatás díja kerül kimutatásra az adminisztrációs árbevételeként. Az itt kimutatott bér összege 3 fő adminisztrációs dolgozó, valamint az ügyvezető bére.

	2024 terv(Forint)
Adminisztráció	
Tisztítószer	100 000
Nyomtatványok, irodaszerek költségei	500 000
Anyagköltség	600 000
Mobil telefonköltség	600 000
Internetköltség	120 000
Szakkönyvek, folyóiratok	150 000
Oktatás	300 000
Egyéb szolgáltatás (informatika, könyvvizsgálat)	4 000 000
Eü. alkalmassági vizsgálati díj	250 000
Igénybevett szolgáltatások	5 420 000
Hatósági, igazgatási, szolgáltató díjak, illetékek	200 000
Postai közreműködési díj	100 000
Bankköltség	2 500 000
Gépjárműfelelősség biztosítás	750 000
Egyéb szolgáltatások	3 550 000
Béreköltség	34 972 080
Jóléti és kulturális költségek	1 600 000
Szociális hozzájárulási adó	4 874 370
Számélyi jellegű ráfordítások	41 446 450
Terv szerinti értékcsökkenési leírás	
Értékcsökkenés	-
Bírság, kötbér, kés. kamat, kártérítés	500 000
Gépjármű adó	200 000
Adók	4 500 000
Visszatérítendő önkormányzati támogatás	10 000 000
Egyéb ráfordítások	15 200 000
Könyvtartási szolgáltatás árbevétele	3 000 000
Értékesítés nettó árbevétele	3 000 000
Eredmény	-63 216 450

11. Összegzés

Az előzetes üzleti tervünkhöz viszonyítva olyan törvényi és gazdasági változások történtek, melyek okán a végleges üzleti terv összesítése változott.

Jelentősen változtak a víz, szennyvíz közműdíjai, amely a Társaság esetében 7.115.000 Ft többletköltséget jelent. Szükséges volt egy 10%-os béremelés, melyet a tulajdonos is jóváhagyott. Ez a költség 28.418.522 Ft.

2024 január 1-től a Helyi Termékek Boltjának a villamosenergia költségét is számításba vettük. Kalkulált költségbecslés alapján ez a költség 2024-ben 624.000 Ft nagyságrendre számítható.

2 500 000 Ft-al számoltunk marketing költségeket, melyből finanszírozzuk a korábbi Sunshine és City Rádióval fennálló szerződésünket, továbbá az RTL csatorna csoporttal is szerződést kötöttünk a Csobbanj nálunk című műsorban való szereplésre.

Ősztől tavaszig folyamatos és nagymértékű kedvezményekkel várjuk vendégeinket a Fürdőn és a Kempingben egyaránt. Folyamatosan dolgozunk azon, hogy új akciókat és bérletkonstrukciókat kínáljunk vendégeinknek.

2024-ben szeretnénk a Tulajdonossal szemben fennálló 35.083.044 Ft visszatérítendő támogatásból 10.000.000 Ft-ot visszafizetni. Ez szintén nem szerepelt az előzetes üzleti tervben.

Kérjük a felsorolt változások elfogadását és üzleti tervünk jóváhagyását.

	Szákhány Wellness & Gyógyfürdő	Gyógyászat	Szákhány Apartman és Kemping	Adminisztráció	Helyi Termékek Boltja	Kézilabda	Összesen
	2024 terv (Forint)	2024 terv (Forint)	2024 terv (Forint)	2024 terv (Forint)	2024 terv (Forint)	2024 terv (Forint)	2024 terv (Forint)
ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	277 339 990	40 756 667	78 000 000	3 000 000	6 000 000	8 000 000	413 096 657
AKTIVÁLT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE							0
EGYÉB BEVÉTELEK						54 193 093	54 193 093
Önkormányzattól kapott támogatás							0
TAO támogatás						46 638 093	46 638 093
Értékesítési immateriális javak, tárgyi eszközök							0
Fejlesztési Értékesítéskéntes feloldása						7 555 000	7 555 000
Egyéb							0
Anyagköltség	91 668 144	4 319 894	20 897 072	600 000	1 324 000	6 500 000	125 309 110
Igénybe vett szolgáltatások értéke	53 880 400	13 480 000	22 463 125	5 420 000	900 000	15 850 000	111 993 525
Egyéb szolgáltatások értéke	1 200 000	100 000	40 000	3 550 000	200 000		5 460 000
Eladott áruk beszerzési értéke	500 000				1 000 000		1 500 000
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke							0
ANYAGIELLEGŰ RAFORDÍTÁSOK (05+06+07+08+09)	147 248 544	17 899 894	43 770 197	9 570 000	3 424 000	22 350 000	244 262 635
Beköltség	108 327 799	29 785 800	25 895 286	34 972 080	12 995 849	61 174 970	273 151 784
Személyi jellegű egyéb kifizetések	9 200 000	2 800 000	2 400 000	1 600 000	1 200 000	1 200 000	18 400 000
Bérfizetések	15 968 614	4 446 154	3 838 387	4 874 370	1 935 460	8 196 746	39 281 731
SZEMÉLYI JELLEGŰ RAFORDÍTÁSOK (10+11+12)	133 496 413	37 031 954	32 153 673	41 446 450	16 131 309	70 573 716	330 833 515
ÉRTÉKSÖKKENÉSI LEÍRÁS	1 000 000	0	0	0	0	7 555 000	8 555 000
EGYÉB RAFORDÍTÁSOK (86)	2 580 000		2 000 000	15 200 000			19 780 000
ÜZEMI ÜZLETI TEVEKENYSÉG EREDMÉNYE (#I-#III-IV-V-VI-VII)	-6 904 967	-14 175 181	76 130	-63 216 450	-13 555 309	-38 285 623	-136 061 400
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (#C+D)	-6 904 967	-14 175 181	76 130	-63 216 450	-13 555 309	-38 285 623	-136 061 400
Adófizetési kötelezettség							
ADÓZOTT EREDMÉNY (#E-XII)	-6 904 967	-14 175 181	76 130	-63 216 450	-13 555 309	-38 285 623	-136 061 400

A Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának

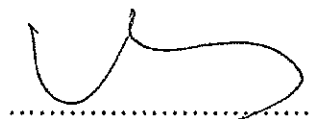
01/2024 (III.20.) határozata

a Társaság 2024. évi üzleti tervének véleményezéséről

A Felügyelőbizottság:

1. **javasolja** a Képviselő-testületnek, mint a Társaság legfőbb szervének, hogy a Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi üzleti tervét a mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

Nyírbátor, 2024.03.20.



Bíró Ferenc

Felügyelőbizottság elnöke

A Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának

02/2024 (III.20.) határozata

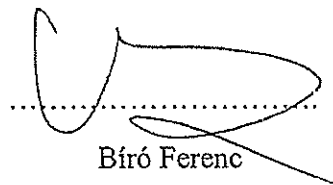
a Társaság ügyvezetőjének prémium feltételeinek kiírásáról

A Felügyelőbizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Társaság ügyvezetőjének 2024. évi prémium feladatait.

1. A Nyírbátori Sárkány Wellness és Gyógyfürdőben a nyírbátori lakosok számának növekedése esetén 1 havi munkabér
2. Az energiaköltségek csökkentése esetén 1 havi munkabér

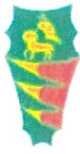
A feladatteljesítés mérhetőségének kidolgozott módszerét a Társaság ügyvezetője a Felügyelő Bizottság elé terjeszti megtárgyalásra és elfogadásra, annak soron következő ülésakor.

Nyírbátor, 2024.03.20.



Bíró Ferenc

Felügyelőbizottság elnöke



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

Ügyirat száma: Önk/ 253 – 30 /2024.

Ügyintéző: Kerecsenyé Görög Erika

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

költségvetéssel kapcsolatos döntésekre

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyírbátor Város Önkormányzata 2024. évi költségvetését a 4/2024. (II.28.) önkormányzati rendelettel fogadta el a Képviselő-testület. Az elfogadást követően indokolttá vált annak módosítása.

A Városfejlesztő Kft. 2024. évi üzleti tervében szereplő összegig javasolom a Kft. működési támogatását kiegészíteni a felhalmozási céltartalékból.

A fürdő, kemping fejlesztése, komfortosabbá tétele is kiemelt feladat a turizmus fellendítéséhez. Ezért a Pénzügyi Bizottság javaslatát elfogadva támogatom, hogy a Sport Kft. által tervezett klíma és kamerarendszert az önkormányzat közvetlenül saját maga valósítsa meg és aktiválja azt a tulajdonában álló ingatlanokra. Így javasolom, hogy ezzel az összeggel az önkormányzat a kft-nek megállapított 2024. évi működési támogatását csökkentse, ugyanakkor a beruházási kiadásokat növelje meg.

A várostörténeti sétány és lovarda területén pályázati forrásból elkezdett és megvalósított fejlesztésekhez, további építési munkálatok (térfelújítás, tetőfelújítás, nyílászáró csere), eszközbeszerzések (pl. sétánybútorok, napvitorlák, hűtővitrinek), parkosítás (növények beszerzése, öntözőberendezés) megvalósítása szükséges. Az ehhez szükséges forrás hozzárendelését javasolom a felhalmozási tartalékból.

A Sport Alap támogatására a civil szervezetektől magasabb összegű kérelmek érkeztek be az infláció és a megemelkedett költségekre hivatkozva. Ezért javasolom ezen a költségvetési soron többletforrást biztosítson a képviselő-testület a működési tartalék terhére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Nyírbátor, 2024. március 25.

Tisztelettel:

Máté Antal s.k.
polgármester

HATÁROZAT TERVEZET
Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2024. (III.27.)
önkormányzati határozata
kölségvetéssel kapcsolatos döntésekről

A Képviselő-testület

1.

a költségvetési rendelet 5. melléklet II.7. Városfejlesztő és Működtető Kft. költségvetési sor K5 Működési támogatás kiadási előirányzatára 15.500.000,-Ft-ot, azaz Tizenötmillió-ötszázezer forintot átcsoportosít az 5. melléklet VII.2.1. Önkormányzati gazdasági társaság tőke rendezés költségvetési sor K513 Tartalékok előirányzatáról.

2.

a költségvetési rendelet 5. melléklet II.8. Nyírbátori Sport és Turisztikai Np. Kft. támogatása költségvetési sor K6 Beruházások előirányzatára 3.500.000,-Ft-ot, azaz Hárommillió-ötszázezer forintot átcsoportosít ugyanezen költségvetési sor K5 Működési támogatás előirányzatáról.

3.

a költségvetési rendelet 5. melléklet IV.9. Várostarténeti sétány folytatása és a Lovarda környékének fejlesztése pályázati forrásból költségvetési sor K6 Beruházások előirányzatára 50.000.000,-Ft-ot, azaz Ötvenmillió forintot átcsoportosít az 5. melléklet VIII.2. Tartalék rendkívüli felhalmozási kiadásokra költségvetési sor K513 Tartalékok előirányzatáról.

4.

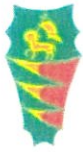
a költségvetési rendelet 5. melléklet II.1.1. Sport Alap költségvetési sor K5 Működési támogatás kiadási előirányzatára 13.700.000,-Ft-ot, azaz Tizenhárommillió-hétszázezer forintot átcsoportosít az 5. melléklet VIII.1. Tartalék rendkívüli működési kiadásokra költségvetési sor K513 Tartalékok előirányzatáról.

A jelen határozatban foglalt döntéseket Nyírbátor Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 4/2024. (II.28.) önkormányzati rendelet következő módosítása során a rendeletbe beépíti.

k.m.f.

Máté Antal
polgármester

Badics Ildikó
jegyző



**NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁGÁTÓL**

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

KRID: 658069908 NYBONK

Ügyirat száma:

Ügyintéző: Majtényi Edit

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez –

- a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Házi rendjének elfogadására és Adatkezelési szabályzatának módosítására –

Tisztelt Képviselő-testület!

A törvényi változások miatt szükségessé vált a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda egyes alapidokumentumainak, így a Házi rendnek a módosítása is.

A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda nevelőtestülete felülvizsgálta és a jogszabályi változásokat figyelembe véve, módosította a Házi rendet.

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 70. § (2) bekezdés g) pontja szerint a nevelőtestület dönt az intézmény Házi rendjének elfogadásáról. Az óvoda Házi rendje a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Ezen dokumentum tekintetében Nyírbátor Város Önkormányzatának döntési kötelezettsége nincs, jóváhagyási kötelezettsége van.

Az Nkt. 25. § (4) bekezdése értelmében a Házi rend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda az állami normatíva mellett a Képviselő-testület kiegészítő támogatásában részesül.

Az Nkt. 43. § (1) bekezdése alapján a köznevelési intézmény SZMSZ-ének mellékleteként kiadott adatkezelési szabályzatban kell meghatározni az adatkezelés és -továbbítás intézményi rendjét. Az Adatkezelési szabályzat módosítására szakmai módszertani ajánlást követően, ugyancsak a megváltozott jogszabályi környezet miatt volt szükség.

A módosított Házi rend és Adatkezelési szabályzat a jogalkotó által meghatározott normáknak megfelelően, a jogszabályi környezettel összhangban készült.

A fentiekre való tekintettel kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Nyírbátor, 2024.március 25.

**Tóthné Barna Júlia s.k.
az OKB elnöke**

Határozat-tervezet

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2024. (III.27.)
önkormányzati határozata

a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Házi rendjének elfogadásáról és Adatkezelési szabályzatának módosításáról

A Képviselő-testület

- A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2024. április 01. napjától hatályos
 - A) Házi rendjét a mellékleteivel együtt megismerte és azzal egyetért.
 - B) Adatkezelési szabályzatát - mely a Képviselő-testület 11/2024.(II.28.) önkormányzati határozatával elfogadott SZMSZ 1.melléklete - jóváhagyja.

K.m.f

Máté Antal
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

Nyírbátori Kerekerdő Óvoda
4300 Nyírbátor, Iskola u. 5.
OM: 202349

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

NYÍRBÁTORI KEREKERDŐ ÓVODA



Tartalom

Tartalom	2
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS	4
1. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA	5
1.1. Definiciók	6
1.2. Az adatkezeléssel foglalkozó alkalmazottak köre és hatásköre	7
1.3. Illetékességek	8
2. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS ALAPELVEK	9
3. AZ ÓVODA ÁLTAL KEZELT ÉS ŐRZÖTT ADATOK	10
3.1. A jogviszonnyal rendelkező gyermekek nyilvántartható és kezelhető adatai	10
3.2. Az alkalmazottakkal kapcsolatos adatok	10
3.3. Fotók, videófelvételek készítése	13
3.3.1. Rendezvényeken készült fénykép-, videófelvételek elkészítése	13
3.3.2. Rendezvényeken készült fényképfelvételek további felhasználása	14
3.3.3. Rendezvényeken készült fénykép-, videófelvételek zárt csoportban történő közzététele	14
4. AZ ÓVODA ÁLTAL KEZELT ADATOK KEZELÉSE, TOVÁBBÍJTÁSA	14
4.1. Az adatok kezelése	14
4.2. Az adatok továbbításának rendje	15
4.3. Az adatkezelés és továbbítás intézményi rendje	16
4.3.1. A felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés	17
4.3.2. A gyermekek adatainak kezelése, továbbítása	18
4.3.3. A gyermekek adatainak kezelésére, továbbítására jogosultak	19
4.3.4. Titoktartási kötelezettség	20
4.4. A köznevelési jogviszony adatkezeléséhez kapcsolódó tevékenységek	20
4.4.1. A köznevelési foglalkoztatottak és a köznevelési dolgozók jogai és kötelezései	22
4.4.2. A köznevelési foglalkoztatotti és a köznevelési dolgozói adatkezelésben közreműködők felelőssége	25
4.5. Központi nyilvántartáshoz kapcsolódó adatkezelés és adattovábbítási kötelezettség (oktatási nyilvántartás)	27
4.6. Egyéb személyes adatok kezelésére vonatkozó külön rendelkezések – Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása	30
4.7. Honlap-látogatáshoz kapcsolódó adatkezelés	30
5. ADATKEZELÉS ÉS TÁROLÁS RENDJE	31
5.1. Az érintettek jogai	31
5.2. Az adattovábbítás általános szabályai	32
5.3. Panaszkezelés	33

Hatályos: 2024..... napjától

6	ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK	34
7	EGYES ADATKEZELÉSEK	35
	1. Munkatügyi és bányilvívántartás	35
	2. Egészségügyi nyilvántartás	36
	3. Partnerkapcsolati nyilvántartás	36
	4. Dokumentumok kezelése, a megsemmisítési, selejtezési rend	36
8	ADATVÉDELMI KOCKÁZATMENEDZSMENT ÉS HATÁSVIZSGÁLAT	37
	1. Hatásvizsgálat	37
	2. Kockázatmentedzsment	38
9	ADATVÉDELMI INCIDENS	40
10.	A SZABÁLYZAT ELFOGADÁSA, JÓVÁHAGYÁSA, MEGTEKINTÉSE	41
11.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	41
	Záradék, Jegyzimóció	41

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS

A Nyírbatori Kerekterű Óvoda (székhelye:4300 Nyírbátor, Iskola u. 5.; képviseli: Pappné Takács Ildikó igazgató) (továbbiakban: Adatkezelő) a 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.) 25/A § (3) bekezdésében foglaltak alapján adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot köteles kiadni. Az előbbi kötelezettségnek elegendő tőve, az adatkezelési tevékenység teljeskörű szabályozása, valamint a jogszabályoknak való megfelelés érdekében és céljából az óvoda igazgatója által jelen szabályzat kerül kiadásra.

A Szabályzat tartalmazza a vonatkozó nyilvántartásokkal összefüggő legfontosabb adatvédelmi, informatikai-biztonsági szabályokat, különös tekintettel az adatkezeléssel, annak felelősségi viszonyával, az adatátvitelbiztonsággal és nyilvántartásokra vonatkozó, valamint az adatbiztonsággal kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.

Meghatározó jogszabályok

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről
- Magyarország Alaptörvénye,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Info tv.),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (a továbbiakban: Nkt.)
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Onytv.)
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

Jelen szabályzat ismelt céljai

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény végrehajtásának biztosítása,
- az Európai Unió és az Európa Tanács által elfogadott, a személyes adatok védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló uniós rendeletben meghatározott előírásoknak történő megfelelés,
- az adatkezelés és adatfeldolgozás szabályainak rögzítése,
- azon személyes és különleges adatok körének megismerése az intézményi jogviszonyban állókkal, amelyeket a gyermekekről, munkavállalókról az Adatkezelő nyilván tart,
- az adatátvitelbiztonságra meghatározott munkaváltozások körének rögzítése,
- az adatok továbbítási szabályainak rögzítése,

- d) azon természetes személyek személyes adataira, akik az (a), illetve (b) alpontokban meghatározott jogviszonyt kívánják az Óvodával létesíteni, illetve – kiskorú szreély esetén – törvényes képviselőikre,
- e) az Óvoda által szervezett és bonyolított – a felvételi eljárást megelőző – óvodai jelenlétségekben részt vevő, és ezzel adatokat szolgáltatáló természetes személyekre, illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre,
- f) minden olyan személyre, aki az Óvoda használatában álló domain alatt üzemeltetett honlapot (www.ovakerkerdonyb.hu) látogatja, ott önkéntesen személyes adata: ad át az Óvoda részére, vagy akinek a nyílt hálózaton keresztül csatlakozást biztosító eszközön a honlap adattárolást végez, illetve az ott tárolt adatokhoz való hozzáférést két.

A szabályzat hatálya

Tárgyi hatály: Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Óvoda személyes adatot érintő adatkezelésére, vagy feldolgozására.

Tételes hatály: Jelen Szabályzat a kihirdetésétől határozatlan ideig hatályos.

Személyi hatály: Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Óvoda minden szervezeti egységére, munkavállalóira és az Óvoda megbízásából az adatkezelésbe bekapcsolódó szervezetekre és személyekre. Kiterjed továbbá azon személyekre, akik adatait a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák és azokra, akiknek jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

1.1. Definiciók

A Szabályzat alapját képező GDPR rendelet, továbbá az Info törvény hatályos rendelkezései értelmében:

- ⇒ „**személyes adat**”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható,
- ⇒ **érintett**: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy,
- ⇒ **kitöltéges adat**: faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adat-ök, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,
- ⇒ **adatközzelő**: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió közcélzó, ogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozával végrehajtja;
- ⇒ **adatközzelő**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

- a nyilvántartott adatok helyesbítési, törlési rendjének meghatározása,
- az adatnyilvántartásban érintett személyek jogai és érvényesítésük rendjének közzé tése a szolgálati titok védelmével kapcsolatos rendelkezések meghatározása.

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

1. Jelen Szabályzat célja, hogy a Nyírbátori Kerekdördő Óvoda (székhely: 4300 Nyírbátor, Iskola u. 5. ; OM azonosító: 202349) mint adatkezelő (a továbbiakban: Óvoda) által kezelésében lévő személyes adatokról vezetett nyilvántartások jogszertü rendjét meghatározza; biztosítsa, hogy az Óvodával a 6. pont szerinti kapcsolatba kerülő természetes személyek személyes adatait a mindenkor hatályos jogszabályi feltételek mentén kezelje, tárolja, továbbá e természetes személyek személyes adatait védelméhez való jogai ne sérüljenek.
2. Jelen Szabályzat alkalmazandó minden olyan esetben, amikor az Óvoda természetes személyek személyes adatait részben vagy egészben automatizált módon kezeli, valamint olyan esetekben is, amikor a személyes adatok nem automatizált adatkezelése valamely nyilvántartási rendszer részét képezi, vagy ilyen nyilvántartási rendszer részévé kívánják azt tenni.
3. Személyes adatlak minősül az azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító, vagy egy, vagy több tényező alapján azonosítható, valamint ezen adatokból levonható, érintettre vonatkozó következtetés.
4. Adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
5. Az Óvoda, mint az GDPR 4. cikk 7. pontja, illetve az Info törvény 3. § 9. pontja szerinti adatkezelő a jelen Szabályzat hatálya alatt jogosult a II. fejezetben meghatározott személyes adatok kezelésére, személyes adatok kezelésének célját meghatározni, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozni és azokat végrehajtani.
6. Jelen Szabályzat kiterjed
 - a) az Óvodával köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban és köznevelési foglalkoztatott munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre,
 - b) az Óvodával jogviszonyban álló természetes személyekre, illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre,
 - c) az Óvodával jogviszonyban nem álló, de az Óvodával egyéb módon kapcsolatot létesítő természetes személyekre (pl. az intézmény iránt érdeklődők, és szülők), illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre),

- ⇒ **adatovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- ⇒ **nyilvánosságra hozatal:** az adat bármely számára történő hozzáférhetővé tétele;
- ⇒ **adatvédelmi incidens:** az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, módosítását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- ⇒ **„címzett”:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatait kezelik, függetlenül arról, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egyedi vizsgálat keretében az úriods vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem mindössének címzettek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- ⇒ **hozzáfűrés:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és meghatározó tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősített félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- ⇒ **közérdekű adata:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkező, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, őrálló vagy gyűjtőhelyes jellegétől, így különösen a hatáskörré, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a bírkoiti adatlapokra és a működési szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adatai
- ⇒ **nyilvánított adat:** személyes adatait bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerinti – tagolt állományra, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

1.2. Az adatkezeléssel foglalkozó alkalmazottak köre és hatásköre

- Az Óvoda által kezelt személyes adatokat kizárólag az Óvoda munkavállalói, illetve az Óvodával foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek, munkaköri kötelezettségek teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges mértékig ismerhetik meg.
- Az Óvodával munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló minden olyan személy, akit munkaköri kötelezettsége teljesítése keretében személyes adatai kezel, köteles a jelen Szabályzat és a vonatkozó jogszabályok mindenkori megtartásával a személyes adatait védeni, megőrizni, illetve azokhoz való illetéktelen hozzáférést megakadályozni, továbbá biztosítani, hogy a személyes adatokat kizárólag az előre rögzített célra felhasználják.
- A jelen Szabályzatban meghatározott kötelezettségek – kötelezetek általi – teljesítéséért az Óvoda igazgatója felelős. Az Óvoda igazgatójának jelen Szabályzattól eredő hatásköre
- a) Az Óvoda által kezelt és őrzött adatok köre” fejezetben meghatározott adatgyűjtések felügyelete, illetve érintettekől az adatkezeléshez való hozzájárulás beszerzésének igazgató ellenőrzése,
 - b) a „felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés” fejezetben meghatározott adatovábbítás teljesítése.

- c) az „Adatbiztonsági szabályok fejezet” szerinti adatbiztonsági előírások és technikai megoldások folyamatos figyelemmel kísérése és értékelése, valamint javítására való javaslat tételé,
- d) a tájékoztatás megadásának biztosítása, betekintés engedélyezése, módosítási, illetve törési kérelem teljesítése, panaszok elbírálása
- e) az érintett személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulás megadásának egyedi kérelme történő igazolása,
- f) az adatkezelési nyilvánartás vezetése,
- g) az adatvédelmi incidens bejelentése, nyilvántartása, illetve a szükséges tájékoztatások megadása,
- h) jelen Szabályzatra vonatkozó mindenkor jogszabályi rendelkezések vizsgálata és a módosítások átvezetése.

Amennyiben az Óvoda az adatkezelést saját alkalmazottai útján nem tudja elvégezni, úgy jogosult azt külső szervezet útján, megbízási jogviszony keretében ellátni. A megbízási szerződésbe a felek kötelesek külön meghatározni a titoktartási kötelezettség teljesítésére, illetve megsemmisítésre kötelezetté vált vonatkozó rendelkezéseket. Az Óvoda által megbízott adatfeldolgozó szervezet további adatfeldolgozó igénybevétele nem jogosult.

Minden személy, illetve törvényes képviselője, akitnek személyes adatait az Óvoda kezel, illetve őriz, köteles a személyes adataiban bekövetkező változást – e változást követő – 8 napon belül jelezni az Óvoda igazgatójának a kerkeerdoovoda@nyirbator.hu e-mail címen vagy bejelentéses papír alapú benyújtása útján.

1.3. Meltéességek:

- ⇒ **Az óvoda igazgatója:**
 - ⇒ biztosítja a szabályozás megszerttségét és folyamatos fejlesztését
 - ⇒ biztosítja a szabályozás megismerhetőségét
 - ⇒ ellenőrzi a szabályozás előírásainak betartását, bevezeti a szükséges korrekciókat
 - ⇒ eljárt a szabályozás megsértéséből eredő - helyben kezelhető - panaszok esetén
- ⇒ **Az óvoda igazgató - helyettese**
 - ⇒ biztosítja munkakörében a szabályozás megvalósulását és annak ellenőrzését
 - ⇒ kezdeményezést tesz a szabályozás betartásával, korrekciójával, fejlesztésével kapcsolatban
 - ⇒ előkészíti a munkaköréhez tartozó területeken a külső adatovábbítást és az óvodaiigazgató elé terjeszti azt engedélyezésre
- ⇒ **Óvodatitkár**
 - ⇒ személyesen végzi a munkakörébe tartozó intézményi nyilvántartási és adatvédelmi adatakat
 - ⇒ ellátja a szabályozáshoz kapcsolódó belső ellenőrzési feladatokat
 - ⇒ rendszeresen ellenőrzi és értékeli az igazgató felé a szabályozás előírásainak megvalósulását
 - ⇒ kezdeményezéseket tesz a szabályozás korrekciójára, a szabálykövetés erősítésére
- ⇒ **Óvodapedagógusok**
 - ⇒ bejelntik a szabályozás munkakörükkel összefüggő rendelkezéseit
 - ⇒ kezdeményezik az eltérések megszüntetését és a szabályozás, szabálykövetés fejlesztését

2. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS ALAPELVEK

A GDPR rendelet II. fejezet elvei figyelembevételével:

- Az Óvoda tiszteletben tartja az érintettek személyes adatainak védelméhez való jogát és adatkezelése körében biztosítja, hogy személyes adataival mindenki maga rendelkezzen.
- Az Óvoda személyes adatot megőrzött, jogszerű célból kezel.
- Az Óvoda adatot a jogszabályban meghatározott jogalap alapján kezel.
- Az adatkezelés során az Óvoda a személyes adatot jogszerűen és átlátható módon kezeli.
- Az Óvoda az adatkezelési cél eléréséhez szükséges mennyiségű és típusú adatot kezel.
- Az adatkezelés minden esetben megfelelő, előzetes tájékoztatáson alapul. A tájékoztatás egyszerű, átlátható és érthető módon kerül megfogalmazásra.
- Az Óvoda gondoskodik az adatok biztonságáról és megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- A jelen adatvédelmi szabályzat rendelkezéseit valamennyi partnerével megismerteti és elfogadtatja.
- Az adatok felvétele és kezelése kizárólag a tisztesség és törvényesség elvének betartásával történhet.
- Az önkéntes rendelkezés alapján történő adatkezelés időtartama a cél megvalósulásáig terjedhet.
- Adatkezelés során csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.
- Az érintett általi adatszolgáltatás jogalapját az adatfelvétel megelőzően ismertetni kell.
- Az adatkezelés célja mellett egyértelmű tájékoztatást kell közölni arról, hogy az adatokat kik fogják kezelni, illetve feldolgozni.
- Az adatok tárolását az adatkezelés céljával arányban állóan, az adatkezelés céljához szükséges ideig biztonságos módon kell megvalósítani.
- Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozzás, vagy törlés, illetőleg sérülés vagy megsemmisülés ellen.
- Az érintett az adatkezelés során bármikor tájékoztatást kérhet, illetve ellenőrizheti adatai tartalmát, igény szerint bármikor kérheti azok helyesbítését, jogszabály előírása szerinti esetekben, illetve önkéntes hozzájáruló nyilatkozata visszavonása esetén azok törlését, korlátozását, valamint tiltakozhat az adatkezelés ellen, jogszabály által meghatározott esetekben.
- Az érintett az adatkezeléssel adott hozzájárulását bármikor – amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul - módosíthatja, vagy visszavonhatja.
- Az adatkezelés céljának teljesítésével egyidejűleg az adatok törlését a jogszabályi előírások alapján kell elvégezni.
- Az adatok akkor továbbíthatóak, ha jogszabály azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes továbbítással érintett személyes adatra nézve teljesülnek.
- Az adat törlési, irat megsemmisítési eljárásra a hatályos jogszabályok, valamint az Óvoda belső irányelvei és szabályai az irányadóak.

3. AZ ÓVODA ÁLTAL KEZELT ÉS ŐRZÖTT ADATOK

Az Nkt. 41. § (1) bekezdése alapján az Óvoda köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelési információs rendszerbe (korábban KIR, jelenleg: oktatási nyilvántartás) bejelentkezni, valamint az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt adatokat szolgáltatni.

3.1. A jogviszonnyal rendelkező gyermekek nyilvántartható és kezelhető adatai
A gyermekek személyes adatai a köznevelésről szóló törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából, pedagógiai célból, gyermek- és ifjúságvédelmi célból, egészségügyi célból, társadalombiztosítási, szociális juttatás céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetők.

Az Óvodával óvodai jogviszonyban álló természetes személyek egyes személyes adatait az Óvoda jogosult kezelni, a Nkt. 41. § (2) bekezdése értelmében a következő adatokat:

- a) a gyermek neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, személyi azonosításra szolgáló okmány megnevezése és száma, telefonszáma, elektronikus levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, valamint száma.
- b) a gyermek szülő(inek), értesítendő hozzátartozójának, a rá tekintettel családi pótlékra jogosult személynek neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, elektronikus levelezési címe,
- c) a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok,
- d) a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok:
 - dd) felvétellel kapcsolatos adatok,
 - de) az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
 - de) jogviszony szünetelésével, megszüntetésével kapcsolatos adatok,
 - de) a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok,
 - de) kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok,
 - de) a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
 - de) a gyermek oktatási azonosító száma.

Nkt. 41. § (4)^a bekezdése alapján ha a szülő, értesítendő hozzátartozó vagy a meghatározott családtag pótlékra jogosult személy a nevet, születési helyét és idejét, anyja születési családi és utónevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát, elektronikus levelezési címét nem adja meg a köznevelési intézménynek, akkor a köznevelési intézmény ezeket az adatokat a családtámogatási ügyben eljáró hatóságától is beszerezheti.

3.2. Az alkalmazottakkal kapcsolatos adatok

A munkáltató (személyügyi ügyintéző) a köznevelésben foglalkoztatottól nyilvántartást vezet (a továbbiakban: foglalkoztatotti alapnyilvántartás).

Az Óvodával munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek egyes személyes adatait az Óvoda jogosult kezelni. Az Óvoda a Kjt. 5. sz. melléklete és az Nkt. 41. § (2) bekezdése értelmében nyilvántartja az Óvodával köznevelési

foglalkoztatotti jogviszonyban vagy köznevelési foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban levő természetes személyek adatait, különös tekintettel arra, hogy a melléklete, részletesen meghatározza azokat az adatokat, melyek nyilvánartásba kötelező.

Az Óvoda Nyilvánartója:

– A köznevelésben foglalkoztatotti

I.

4. családi és utóneve, születési családi és utóneve, neve,
5. születési helye, ideje,
6. anyja születési családi és utóneve,
7. lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma,
8. családi állapota,
9. azonosító jelle,
0. társadalombiztosítási azonosító jelle,
1. fizetési számlaszáma,
2. e-mail-címe,
3. ügyfélkapu elérhetősége.

II.

1. legmagasabb iskolai végzettsége, több végzettség esetén valamennyi, szakképzéssel, szakirányú továbbképzésben szerzett végzettség adatai,
3. iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképzései, valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai,
4. tudományos fokozata,
5. idegnyelv-ismerete,
6. pedagógus-továbbképzésre vonatkozó adatai,
7. jogszilvannal rendelkezése, ha a munkakör elhatárolásához szükséges,

III.

1. a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya vagy munkaviszonya kezdete, a beszámítással figyelembe kival hagyandó távollét jogcíme, időtartama,
2. a korábbi munkahelyek és a munkaviszony jellegű jogviszony típusának, kezdő és befejező időpontjának megnevezése,
3. szakmai gyakorlati idők a betöltött munkakör vagy órarendi megpízítás megjelölésével,
4. a köznevelési foglalkoztatotti jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjáti szolgáló időtartamok,
5. jogviszonya határozott idejének lejártá vagy határozatlan időtartama.

IV.

1. állampolgársága,
2. a bünyevi nyilvánartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte,
3. munkaköre, FEOR-száma,
4. a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló jeterlegi besorolása, besorolásának időpontja, következő minősítésének esedékessége,
6. vezetői megbízása,
7. próbaidő adatai,
8. teljesítményértékelés időpontja, eredménye,
9. törvényi keretek között az illetmény-meghatározásról szóló munkáltatói döntés, jutalom, kitüntetés, céljutatás, egyéb jutatások időpontja, összege, a korábbi szabályozás alapján kifízvetel jutlatenni jutalom jogcíme,

11. teljes- rész- vagy csökkentelt munkaidejének mértéke,
12. szabadság mértéke, igénybevétele,
13. kinevezési elterő foglalkoztatásra vonatkozó adatok,
14. karterési felelősségre vonatkozó adatok,
15. öszerfaterletlenséggegel, továbbbi jogviszomnyal kapcsolatos adatok,
16. kötelező alkalmassági vizsgálatara vonatkozó adatok,
17. pályázata, önéletrajza,
18. érdekképviselői tagdíj átutalására adott megpízás teljesítéséhez szükséges adatok,
19. oktatási azonosító száma,
20. pedagógusigazolványának száma,
21. fegyvelmi felelősségre vonatkozó adatok,

V.

1. elartott gyermekei családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, adazonosító jelle, társadalombiztosítási azonosító jelle,
2. egyéb elartottak száma, az elartás kezdete,
3. családtagok kedvezményei,
4. az állami kézszítelő kezességvállalással összefüggő adatok, a hiteleszerződés köti pénzintézel neve, címe, az állami kezességvállalással biztosított hitel nagysága, a hitel lejártának időpontja,

VI.

1. munkáltatójának neve, székhelye, statisztikai számjelle,
2. feladatellátási helye,

VII.

1. köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyának, munkaviszonyának megszűnése, megszűntetése időpontja, jogcíme, a megszűntetssel, megszűntetéssel összefüggésben járt jutatások, felmondási, lemondási, felmondási idő, végkielégítés adatai,
2. áthelyezés esetén a fogadó munkáltató adatai,
3. a közalkalmazotti jogviszony megszűntetésnek, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai.

– A nevelési-oktatási intézmény az órandók

- a) neve,
 - b) születési helyét, idejét,
 - c) nemét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímet és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését, számát,
 - d) lakóhelyét, tartózkodási helyét,
 - e) végzettségével, szakképzettségével kapcsolatos adatokat,
 - f) oktatási azonosító számát,
- Artja nyilván.
- Az órandók nyilvánartására alkalmazni kell a 2023. évi LIII. § (2) – (7) bekezdés rendelkezését.

A munkáltatónál vezetett foglalkoztatotti alapnyilvánartásba betekínhet:

- ⇒ a köznevelésben foglalkoztatotti
- ⇒ a köznevelésben foglalkoztatotti felet munkáltatói jogot gyakorló igazgató,
- ⇒ a humánpolitikai, munkaügyi és illetmény-szantitgítési feladatokat ellátó szerv e feladatnal megpízott munkatársa feladatkerén belül,

Hozzájárulás hiányában az értettről nem készült egyéni ábrázolású fénykép, videófelvétel (kivéve tömegfelvételt.)

⇒ a fénntartó,
⇒ a rá vonatkozó jogszabály alapján a hatóság és a bíróság.
A foglalkoztatotti alanyilvántartásban szereplő személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért, valamint az e törvényben előírt adatszolgáltatásokért a munkáltató igazgatója felelős.

A foglalkoztatotti alanyilvántartásban történő adatkezelés célja:

⇒ A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal és a munkaviszonnyal összefüggő munkáltatói intézkedések és jognyilatkozatok előkészítésének és meghozatalának biztosítása,
⇒ A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal és a munkaviszonnyal összefüggő jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének biztosítása,
⇒ Az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítése, továbbá
⇒ A közeli hozzátartozót megillető társadalombiztosítási, szociális és kegyeleti gondoskodás megállapításának és folyósításának biztosítása.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony és a munkaviszony bármely jogcímen történő megszűnését vagy megszüntetését követően a foglalkoztatotti alanyilvántartásban az értettről vonatkozó, személyes adatok kezelését *öven évig korlátozni kell*. A korlátozás alá eső személyes adatokat csak az értettről ismerheti meg, valamint a törvényben erre feljogosított szervnek továbbítható megkeresés alapján. A korlátozás alá eső adatokkal – az előbbieken rögzített műveleteken túl – más művelet nem végezhető. A foglalkoztatotti alanyilvántartásból az adatokat az ötven éves határidő lejártá napján törölni kell.

A foglalkoztatotti alanyilvántartást a munkáltató más személyes adatot tartalmazó nyilvántartásaitól elkülönítetten kell kezelni. A foglalkoztatotti alanyilvántartás más személyes adatot tartalmazó nyilvántartással nem kapcsolható össze.

A foglalkoztatotti alanyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a köznevelésben foglalkoztatott neve, továbbá a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló besorolására vonatkozó adat közérdekűből nyilvános adat.

A felsorolt adatokat az igazgató, mint a munkáltatói jog gyakorlója kezeli.

A pedagógusigazgatóványa jogosultak esetében a pedagógusigazgatóványa kiállításához szükséges valamennyi adat az oktatási nyilvántartás adatközlője, a pedagógusigazgatóványa elkészítésében közreműködők részére továbbítható.

3.3. Fotók, videófelvételek készítése

3.3.1. Rendezvényeken készült fénykép-, videófelvételek elkészítése

Szervezett eseményeken, ünnepeken, rendezvényeken (pl. jeles ünnepek, anyák napja, farsang, évnnyitő, évzáró, ballagás), versenyeken, csoportkirándulásokon részt vevőkről fénykép- és/vagy videófelvétel készítése, fénykép készítés (egyedi vagy csoport, pl. tablókép) dokumentálás a résztvevők, a közösség tagjai számára sokszorosítás céljából. A fényképek, videófelvételek közzétételére külön hozzájárulás alapján kerülhet sor. Kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez szülő, más törvényes képviselő, gondviselő hozzájárulása szükséges. A felvételek elkészítéséhez adott hozzájárulás visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Nincs szükség hozzájárulásra a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén (amikor az ábrázolás módja nem egyéni, a felvétel összhatásában örökít meg a nyilvánosság előtti lezajlott eseményeket) és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén

3.3.2. Rendezvényeken készült fényképfelvételek további felhasználása

Szervezett eseményeken, ünnepeken, rendezvényeken (pl. jeles ünnepek, anyák napja, farsang, évnnyitő, évzáró, ballagás), versenyeken, csoportkirándulásokon részt vevőkről készült fényképfelvételek további felhasználása az intézmény területén történő kifüggesztés céljából, közzététel pl. az intézmény által készített évkönyvben, egyéb közösségi kiadványban a közösség tájékoztatása, egyéb közösségi célokból. Egyes esetekben név is feltüntetésre kerülhet.

A felvételek egyéb célú, pl. nyilvános sajtóközvetítésre vagy honlapon, nyilvános közösségi oldalon történő felhasználására, közzétételére külön hozzájárulás alapján kerülhet sor. Kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez szülő, más törvényes képviselő, gondviselő hozzájárulása szükséges. A felvételek felhasználásához adott hozzájárulás visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Nincs szükség hozzájárulásra a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén (amikor az ábrázolás módja nem egyéni, a felvétel összhatásában örökít meg a nyilvánosság előtti lezajlott eseményeket) és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.

3.3.3. Rendezvényeken készült fénykép-, videófelvételek zárt csoportban történő közzététele

Szervezett eseményeken, ünnepeken, rendezvényeken (pl. jeles ünnepek, anyák napja, farsang, évnnyitő, évzáró, ballagás), versenyeken, csoportkirándulásokon részt vevőkről készült fénykép- és/vagy videófelvételek zárt csoportban, belső felületen történő közzététele a csoport tagjai számára tájékoztatás, saját célú felhasználás, archiválás céljából. A felvételek egyéb célú, pl. nyilvános sajtóközvetítésre vagy honlapon, nyilvános közösségi oldalon történő felhasználására, közzétételére külön hozzájárulás alapján kerülhet sor. Kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez szülő, más törvényes képviselő, gondviselő hozzájárulása szükséges. A felvételek felhasználásához adott hozzájárulás visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Nincs szükség hozzájárulásra a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén (amikor az ábrázolás módja nem egyéni, a felvétel összhatásában örökít meg a nyilvánosság előtti lezajlott eseményeket) és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.

A szülők által készített felvételek és azok felhasználásra vonatkozó eljárásokat az intézmény házirendje tartalmazza!

14. AZ ÓVODA ÁLTAL KEZELT ADATOK KEZELÉSE, TOVÁBBÍTÁSA

4.1. Az adatok kezelése

Az Óvoda személyes adatokon végzett adatkezelése során minden esetben megfelel a jogszerűség, tisztességesség, átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, ciszámolhatóság, valamint az integritás elveihez és az adatok bizalmasság elveivel.

Személyes adat az Óvodában akkor kezelhető, ha:

a) azt a törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján az Óvoda jelen szabályzata elrendeli,

- b) az a) pontban meghatározottak hiányában az érintett törvényben meghatározott feladatának ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult (szóban, írásban, ráutaló magatartással),
- c) az a) pontban meghatározottak hiányában az érintett vagy más személy létfonosságú érdekében védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy
- d) az a) pontban meghatározottak hiányában a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljaink megvalósulásához szükséges és azzal arányos.

Az Óvoda személyes adatait

- ⇒ kizárólag az érintettől származó, konkrét célra irányuló adatkezeléshez való önkéntes hozzájárulása esetén, vagy
- ⇒ az érintett és az Óvoda közötti valamely szerződés teljesítéséhez szükséges körben, végül
- ⇒ az Óvodára vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez jogosult kezelni

A fentitolt nyert gyermekkel kapcsolatos adatkezelés és az alkalmazottakkal kapcsolatos adatkezelés a jogosultak általi szolgáltatás jogszabály alapján kötelező, amelyeket az Óvoda kizárólagos a jogszabályban meghatározott körben és célra használhatja fel, így különösen – de nem kizárólagosan – jogviszony létrejöttével, módosulásátval, megszűnésével, alkalmazottak esetén a besorolási követelmények igazolásával, jogviszonyból eredő kötelezettségek teljesítésével, jutalások megállapításával, folyósításával kapcsolatos szervezési és adminisztratív, illetve statisztikai feladatok ellátása. A személyes adatokat az Óvoda a jogviszony kezdetétől a jogviszony megszűnését követő harmadik év december 31. napjáig, illetve, az iránítási kötelezettség hatálya alá tartozó iratokon tárolt személyes adatok esetén ezen iránítási idő leletlégig kezelheti. E határidőket követően az Óvoda az adatkezelést köteles megszüntetni és a kezelte, illetve megörzött adatokat köteles megsemmisíteni, illetve azokat statisztikai célból anonimizálni.

4.2. Az adatok továbbításának rendje

Az Óvoda a személyes adatok jogszolgáltatásán kívül erre vonatkozó engedélyre nélkül is jogosult a köznevelési intézmények vonatkozásában előírt és jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségnek adat továbbítás révén eleget tenni.

Az Óvoda csak törvény előírása alapján, valamint a következő feltételek teljesítésével jogosult teljesíteni olyan megkereséseket, amelyek az Óvoda kezelésében álló személyes adatok továbbítására vonatkozik. E további feltételek a következők:

- a. a személyes adat jogosultja a személyes adat továbbítására kifejezetten külön beleegyezést adta és az Óvoda általi egyveti adattovábbításhoz külön hozzájárulását megadta, vagy
- b. a személyes adat jogosultja előre állathatóságban is megadhatja beleegyezését, illetve hozzájárulását, amely szóbeli határozott időre, vagy az adattovábbítási kérelmet előterjesztő meghatározott személyek, illetve szervek körébe,
- c. törvény által büntetendő, jogszertő cselekmény elkövetésének lehetségsége felmerülésével a személyes adának az illetékes hatóság, bíróság részére történő megküldése,
- d. adatfeldolgozónak szerződés keretében, szerződésből eredő kötelezettségre teljesítéséhez feltétlenül szükséges mértékben.

A (c) alpontban meghatározott feltételek teljesülése esetén az Óvoda jogosult kiadni a vonatkozó és az Óvoda által kezelt személyes adatot a jogszabályon alapuló adatkérések

teljesítése érdekében. A (d) alpontban meghatározott szolgáltatások elvégzésére megbízott adatfeldolgozót minden esetben tioktartási kötelezettség terheli a feladat-ellátása során birtokába került személyes adat vonatkozásában.

Amennyiben az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség, valamint – Magyarországól eltérő – államába irányul, úgy az Óvoda nem köteles vizsgálni az adott állam személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásai által biztosított védelem szintjét; amennyiben az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség államától eltérő államába irányul, úgy az Óvoda köteles vizsgálni, hogy az adattovábbításnak a jogszabályban meghatározott feltételei ebből az államban fennállnak-e.

Az Óvoda köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok statisztikai célú adattovábbítása során a személyes adat jogosultja és a statisztikai célra megküldött adatok ne legyenek összekapcsolhatók.

Az adattovábbításról az Óvoda igazgatója jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelynek első példányát az adatkezelés helyén, második példányát az igazgatótól kötelező öt évig megörzönni. Az Óvodán kívüli szervtől, vagy magánszemélytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazza az Óvodát, vagy az adatközlési jogszabály írja elő. Az érintett nyilatkozatától függetlenül kell teljesíteni a büntető ügyekben eljáró hatóságoktól – rendőrség, bíróság, ügyészség, Nemzeti Adó- és Vámhivatal – valamint a Nemzetbiztonsági Szolgálatoktól érkező megkereséseket. E szervek megkereséséről az illetékes adatkezelő - közvetlenül vagy közvetlen felelőse útján - köteles tájékoztatni az Óvoda igazgatóját.

A megkeresés alapján teljesített adatazolgáltatással kapcsolatos lenyelvek, kértlányveket **jegyzőkönyv felvételével dokumentálni kell.** A megkereséstől szóló jegyzőkönyv első példányát az adatkezelés helyén kell őrizni, második példányát az adatvédelmi tisztviselőhöz kell továbbítani. A jegyzőkönyvet 5 évig kell megörzönni.

Személyes adatok nyilvánosságra hozatala

Az Óvoda által kezelt **személyes adatok nyilvánosságra hozatala** – kivéve, ha a törvény rendel el – **tilos.** Az Óvodáról szóló – személyes adatokon is alapuló – statisztikai adatok közölhetők.

4.3. Az adatkezelés és továbbítás intézményi rendje

Az Óvodában adatkezelést végző igazgatónak, vagy az általa írásban megbízott személynek az adatfeldolgozó tájékoztatni kell a szülő/örvényes képviselőt arról, hogy az adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes.

Az önkéntes adatszolgáltatásnál fel kell hívni a szülő/örvényes képviselő figyelmét, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező, amelyet az iraton a szülő/örvényes képviselő aláírásával együtt fel kell tüntetni (foglalkozás, munkahely, TVL szám, melyik törvényes képviselő veszi igénybe a családtámogatást (családi pótlék) stb.). Az önkéntes adatszolgáltatási körbe tartozó adatok együtteséről az igazgató határoz.

Az „Előjegyzési naplókba” az adatokat a jelentkezők a szülő/örvényes képviselőtől az Óvoda igazgatója vagy igazgatóhelyettese jelenlétében az arra kijelölt személyek (óvodafeljár) veszik fel, az iratok bemutatása által. Az „Előjegyzési napló” biztonságos elhelyezéséről az Óvoda igazgatója gondoskodik.

Az óvodába felvett gyermekek nyilvántartására szolgáló „Felvételi és muhasznási naplót” gyermekesportonként az óvodapedagógusok vezetik.

Az óvodai nevelésről a gyermekek heti-, és napirendjének kialakításáról, az óvodai életmód szervezéséről minden csoportban, az óvodapedagógusok „Csoportnaplót” vezetnek.

A gyermekek fejlődésmentének dokumentálására az „Egyéni fejlődési napló” szolgál.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésében közreműködő fejlesztőpedagógusok, az erre a célra rendszeresített nyomtatványokat, illetve naplókat vezetik.

A gyermekvédelem körébe tartozó nyilvántartásban rögzíti a kijelölt gyermekvédelmi feladók.

Az Óvoda igazgatójának feladatai:

- a) A gyermekek nyilvántartására szolgáló névsor vezetése. A névsort és a nyilvántartásokat biztonságos módon elzárva tartja, a hozzáférést csak az arra illetékes személynek biztosítja.
 - b) A gyermekbalesetekre vonatkozó adatok, jegyzőkönyv kezelése, a jogszabályban meghatározottak szerint.
 - c) A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek rendelkezésszerűre vonatkozó adatok, valamint ezen adatok jogszabályban előírt adattovábbítására vonatkozó iratok kezelése.
 - d) Az **igazolatlan mulasztás kapcsán – jogszabályi felhatalmazással – a gyermekvédelmi szervezetek felé történő adattovábbítás (gyermekjóléti szolgálat, kormányhivatal gyámügyi osztály, kormányhivatal szabálysértési osztály, MAK családi párték telfitítés).**
 - e) Nyilvántartja és kezeli a kedvezményes intézményi étkezési díj megállapításához szükséges adatokat A kedvezmények megállapításához szükséges adatok kezelésében feladatkorán belüli részt vesz az intézményvezető-helyettes.
 - f) Az adattovábbításról szóló iratok kezelése és az iratok elkészítőjének kijelölése,
 - g) Az adattovábbításról szóló iratok kiadása.
 - h) Köteles gondoskodni az adatok megfelelő eljárásban történő megsemmisítéséről, ha azok nyilvántartása már nem tartozik a köznevelési törvényben és jelen Szabályzatban leírt célok körébe.
- A pedagógus a gyermek haladásával, egyéni fejlődésmentének jellemzőivel, hiányzásaival összefüggő adatokat közölheti a szülővel/törvényes képviselővel.
- Az adatkezelő az adatfelvételtől tájékoztatja a szülő/törvényes képviselőt arról, hogy az adatszolgáltatás kötelező-e vagy önkéntes. A kötelező adatszolgáltatás esetében közölni kell az alapul szolgáló jogszabályt. Az önkéntes adatszolgáltatásnál fel kell hívni a szülő/törvényes képviselő figyelmét arra, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező.
- Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt.

4.3.1. A felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés

Amennyiben az Óvoda óvodai ellátásra az Óvoda fenntartója felvételi eljárást hirdet, a felvételi eljárásban való részvétel feltétele, hogy a felvételt kérő személy egyes személyes adatait az Óvoda számára megadja. A felvételi eljárásban résztvevő személy a személyes adatokat, illetve az adatok konkrét célból történő adatkezeléséhez való hozzájárulásra vonatkozó nyilatkozatának megtételével adja meg azt az Óvoda számára. Az adatkezeléshez való hozzájárulás önkéntes, az így megismert személyes adatokat az Óvoda kizárólag a felvételi eljárással kapcsolatos adminisztratív és statisztikai célú ügyintézés során jogosult felhasználni. A felvételi eljárásban való részvételhez feltétlenül szükséges személyes adatok a következők:

- a) felvételi eljárásban részt vevő gyermek neve,
- b) felvételi eljárásban részt vevő gyermek születési helye és ideje,
- c) felvételi eljárásban részt vevő gyermek lakcíme, tartózkodási helye,
- d) felvételi eljárásban részt vevő gyermek törvényes képviselőjének/képviselőinek neve,

c) felvételi eljárásban részt vevő gyermek törvényes képviselőjének/képviselőinek lakcíme, tartózkodási helye,

f) felvételi eljárásban részt vevő gyermek törvényes képviselőjének/képviselőinek elérhetőségei (2 db telefonszám, e-mail cím)

Amennyiben a felvételi eljárásban részt vevő személy korábban állt már óvodai jogviszonyban más köznevelési intézménnyel, akkor köteles megadni a következő adatokat is:

- a) köznevelési intézmény neve,
- b) köznevelési intézmény székhelye, OM azonosítója,
- c) köznevelési intézményből való kijelentkezés időpontja

Amennyiben a felvételi eljárásban résztvevő személy felvételi jelentkezést nem nyújt be, úgy adatai kezelésére az Óvoda a következő felvételi eljárási befejezést követő egy év elteltével köteles megsemmisíteni, illetve azokat statisztikai célból anonimizálni.

Amennyiben a felvételi eljárásban résztvevő személy a Felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés alfejezetben meghatározott adatait az Óvoda számára átadta, de a felvételi eljárás eredményeként az Óvodába felvételt nem nyer, vagy ugyan felvételt nyert, de jogviszonyt nem létesített, úgy az Óvoda személyes adatainak kezelésére a felvételi eljárás befejezését követő tizenkétedik hónap végéig jogosult kezelni; ezt követően a személyes adatokat az Óvoda köteles megsemmisíteni, illetve azokat statisztikai célból anonimizálni.

4.3.2. A gyermekek adatainak kezelése, továbbítása

A Felvételt nyert gyermekekkel kapcsolatos adatkezelés a 3.1. pontban meghatározott személyes adatok alapján az Óvoda, ügynevezett összesített óvodai nyilvántartást köteles vezetni, amely csoportonként csoportosítva tartalmazza – az Óvoda adatain túl – az alpontr szerinti adatokat, továbbá az óvodás korú gyermek törvényes képviselőjének külön erre vonatkozó hozzájárulásával az óvodás korú gyermek törvényes képviselőjének telefonszámát, illetve e-mail címét.

Az Óvoda a gyermekekhez kapcsolódó személyes adatok alapján köteles vezetni a törzskönyveket, a betrási naplókat, a csoportnaplókat, valamint a jogszabályok alapján kötelezően előírt nyilvántartásokat.

Az óvoda nyilvántartja azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

A gyermek adatai közül személyes adatok csak meghatározott célból továbbíthatók az Óvodából:

- a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, jogviszonya kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, mulasztásának száma a tartózkodásának megállapítása céljából, a jogviszonya fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben a fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére,
- óvodai, iskolai felvételével, átvételével kapcsolatos adatai az érintett óvodához, iskolához (tanterületi központhoz),
- a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az óvodai, iskolai egészségügyi dokumentáció, a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok az egészségügyi

állapotának megállapítása céljából az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatokat ellátó intézménynek,

- a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek, tanuló mulatszámszámával kapcsolatos adataik, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek vonatkozó adatai a veszélyeztetettségének felatárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezethek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezeteknek, intézményeknek,
- az igényfoglaltság elbírálásához és igazolásához szükséges adatok az igénybe vehető állami támogatás igénylése céljából a fenntartó részére továbbítható.

A gyermek

- sajátos nevelési igényűre, beilleszkedési zavarára, tanulási nehezítettségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai a pedagógiai szakszolgálat intézményei és a nevelési-oktatási intézmények egymás között,
- óvodai fejlődéssel, valamint az iskolába lépéshez szükséges felkészítéssel kapcsolatos adatai a szülőnek/törvényes képviselőnek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, továbbítható. **(az iskolának már nem kell adniot továbbítani, mert a 20/2012 (VIII.31.) EMMMI rendeletből kikerült az óvodai szaktvélemény, így szűkségtelen az adattovábbítás)**

Továbbításra az Óvoda, mint adatkezelő jogosult. Az adattovábbítás az intézményvezető aláírásával, írásos megkezdésre postai úton ajánlott küldeményként, kézbesítés esetén záradékosítással történhet.

E-mailen történő megkezdés esetén elektronikus formában, a megjelölt adatvédelmi biztosítással készíthető. Intézményen belül személyes adat kizárólag papír alapon zárt borítékban adható tovább.

4.3.3. A gyermekek adatainak kezelésére, továbbítására jogosultak

Az igazgató, továbbá az által írásban megbízott személy, így a vezető-helyettes feladatköre vagy megbízása szerint az óvodapedagógus, a gyermekvédelmi feladók, az óvodatitkár jogosult az adatok kezelésére, továbbítására.

Az igazgató, illetve az általa írásban erre felhatalmazott kezeli a gyermekbalesetekre vonatkozó adatokat, s továbbítja a jegyzőkönyvet a jogszabályban meghatározottak szerint.

A gyermekvédelmi feladók feladatköre vagy megbízása szerint kezelni a beilleszkedési, a tanulási, magatartási nehezítéssel küzdő gyermek rendelkezései, hátrányos helyzetére vonatkozó adatokat és előkészíti az adattovábbításra vonatkozó adatokat a vezetőknek.

Az óvodatitkár feladatköre vagy megbízása szerint nyilvántartja és kezeli a gyermek kedvezményes, vagy ingyenes étkeztetési díjának megállapításához szükséges adatokat.

A kedvezmények megállapításához szükséges adatok kezelésében feladatkörén belül részt vesz az igazgató és az általa kijelölt óvodatitkár.

Az óvodapedagógusok feladatkörük vagy megbízásuk szerint vezetnek és nyilvántartják a gyermek személyes adatait, sajátos nevelési igényűre, beilleszkedési zavarára, tanulási nehezítettségére, magatartási rendellenességére, hátrányos helyzetűre, tartos betegségére, óvodai fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges felkészítésre vonatkozó adatait és elkészítik adattovábbításra az intézményvezetőnek.

4.3.4. Titoktartási kötelezettség

A pedagógust, a nevelő és oktató munkái közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közvetlenül a gyermek felügyeletében, ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személlyel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel, és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, szülővel/törvényes képviselővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjának egymás közli, valamint a gyermekvédelmi jelrendszert tagjaival történő, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre. A pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak nevelési-oktatási intézmény igazgatója után köteles a gyermekek védemterüli és a gyermekvédelmi jogviszony megszűnéséig az adattovábbításához az érintett, valamint az adatait kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szűkséges.

A gyermek szülővel/törvényes képviselőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértene a gyermek testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

A pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott az igazgató útján köteles az illetékes gyermekjóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni, ha megítélése szerint a gyermek – más vagy saját magánadata miatt – súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy került. Ebben a helyzetben az adattovábbításához az érintett, valamint az adatait kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szűkséges.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha adata szülővel/törvényes képviselővel történő közlés tekintetében ő arra írásban fémmentést adott.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azokra az adatokra, amelyek a köznevelési törvény alapján kezelhetők és továbbíthatók.

A titoktartási kötelezettség kiterjed azokra is, akik részt vesznek a gyermek fejlesztésében, valamint a nevelőtestület ülésein.

Az intézmény az alkalmazottak személyes adatait csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, a köznevelési törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetik.

Adattovábbításra az intézmény igazgatója és a meghatalmazás keretei között az általa megbízott vezető vagy más alkalmazott jogosult.

Az adatkezelés és továbbítás intézményi rendjét az iratkezelési szabályzat rögzíti.

Önkéntes adatszolgáltatás esetén a szülő/törvényes képviselőt íjtelőzetesen kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező. Az önkéntes adatszolgáltatásra vonatkozó szülő/törvényes képviselői engedély az elévülési idő végéig nyilvántartottan kell tartani.
A szabályzatban felsorolt adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára személyazonosságára alkalmatlan módon átadhatók.

4.4. A köznevelési jogviszony adathitelezéséhez kapcsolódó tevékenységek

Az alkalmazottakkal kapcsolatos személyes adatok vonatkozásában az Óvoda csak a következő személyek számára biztosíthat betekintést:

- a) az Óvodával munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló olyan személy, akinek munkaköri kötelezettsége teljesítés érdekében elengedhetetlen a személyes adatot tartalmazó iratba való betekintés.

kezelésével az intézmény igazgatója megbízhathja az igazgatóhelyettest vagy a tagintézmény igazgatót is.

A minősítésben, értékelésben résztvevő vezető, vezető-helyettes felelősségi körén belül gondoskodik arról, hogy a folyamatba bevont harmadik személy kizárólag csak a jogszertű és tárgyilagossági értékeléshez szükséges adatokat ismerhesse meg.

Az Országos pedagógiai-eszakmai ellenőrzési nyilvántartásból személyes adat - az érintettől kívül - az országos pedagógiai-eszakmai ellenőrzések lefolytatása céljából, az alkalmazott intézményvezetőjének, munkáltatójának, az érintettet foglalkoztató köznevelési intézmény fenntartójának, valamint az ellenőrzést végző szakértők számára továbbítható.

A Pedagógusminősítési nyilvántartásból személyes adat - a minősítő vizsgán, a minősítés eljárásban érintett pedagóguson kívül - a minősítő vizsga, minősítési eljárás lefolytatása céljából, az alkalmazott intézményvezetőjének, munkáltatójának, az érintettet foglalkoztató köznevelési intézmény fenntartójának, valamint az ellenőrzést végző szakértők számára továbbítható.

Az oktatási nyilvántartásban előállított dokumentumrendszer kezelését és a hitelesített tárolt dokumentumok kezelésének rendjét az intézmény szervezeti és működési szabályzata normalizálja.

4.4.1. A köznevelési foglalkoztatottak és a köznevelési dolgozók jogai és kötelességei

Az érintettet megillető jogosultságok

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkézelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában

a) az adatkézeléssel összefüggő tényekről az adatkézelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: **előzetes tájékoztatóshoz való jog**),

b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkézelő rendelkezésre bocsássa (a továbbiakban: **hozzáféréshoz való jog**),

c) kérelmére, valamint az Info tv.-ben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkézelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: **helyesbítéshez való jog**),

A köznevelési foglalkoztatott és a köznevelés: dolgozó saját anyagába, az alapnyilvántartásba, illetve a személyes adatait tartalmazó egyéb nyilvántartásokba, személyi iratokba korlátozás nélkül betekinthet, azokról másolatot vagy kivonatokat kérhet, illetve kérheti adatai helyesbítését, kijavítását. Tájékoztatást kérhet személyi iratába való betekintésről, adataiszolgáltatásról, személyi anyagának más szervezethez való továbbításáról.

A köznevelési foglalkoztatott és a köznevelési dolgozó az általa szolgáltatott adatai helyesbítését és javítását a nyilvántartás vezetőjétől, egyéb esetekben az igazgatótól írásban kérheti. A **köznevelési foglalkoztatott és a köznevelési dolgozó** felelős azért, hogy az általa a munkáltató részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek.

A köznevelési foglalkoztatott és a köznevelés: dolgozó az adataiban bekövetkező változásról 8 napon belül köteles írásban tájékoztatni az óvoda igazgatóját, aki 8 napon belül köteles intézkedni az adatok aktualizálásáról.

Előzetes tájékoztatóshoz való jog

Az előzetes tájékoztatóshoz való jog érvényesülése érdekében az adatkézelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkézelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkézelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett rendelkezésére bocsátja

- b) személyes adat, jogosultja,
- c) olyan személy, aki számára betekintéshoz való jogot jogszabály biztosítja, és e jogosultságát az Óvoda vezetője előtti megfélemlítésben igazolta

Az Alkalmazottakkal kapcsolatos személyes adatokból a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vagy az általa meghatalmazott ügyintéző összeállítja a munkavállaló (foglalkoztatott) személyi iratát, amelyeket a többi személyes adattól elkülönítetten kötelező megőrizni, annak csak a következő iratok lehetnek részei:

- a) munkavállaló (foglalkoztatott) személyi anyaga, amelynek része a munkavállalói alapnyilvántartás,
- b) munkavállaló (foglalkoztatott) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatásáról szóló irat,
- c) munkavállaló (foglalkoztatott) jogviszonnyal összefüggő iratai,
- d) munkavállaló (foglalkoztatott) pénzforgalmi számlája,
- e) munkavállaló (foglalkoztatott) által önkéntesen, külön írásbeli hozzájárulásával átadott iratok.

Ezen személyes adatok továbbítására az Óvoda, mint adatkézelő csak

- a) az egyes, a foglalkoztatáshoz kötődő juttatások jogszertű igénybevételeének megállapítása céljából,
- b) az adatok pontosságának, teljességének, időszzerűségének biztosítása érdekében,
- c) a pedagógusigazolvány igénylésével kapcsolatos eljárás keretében azonosítás érdekében a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás részére történő megküldése céljából,
- d) az országos pedagógiai-eszakmai ellenőrzések, illetve a pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítő eljárás lefolytatása érdekében, valamint
- e) statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon jogosult.

Az Óvoda a személyes adatokat csak olyan személy részére továbbíthatja, akiknek, illetve amelyeknek a jogszabályban vagy a jelen szabályzatban meghatározott tevékenysége ellátásához az elengedhetetlen, illetve akik, illetve amelyek e személyes adatok megismerésére jogszabály vagy engedély alapján jogosultak. A személyes adat továbbítására kizárólag az Óvoda vezetője jogosult.

A munkáltató a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak részére - kérelemre - pedagógusigazolványt ad ki.

⇒ A pedagógusigazolványt az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv készíteti el és a munkáltató útján küldi meg a jogosult részére. A

pedagógusigazolvány az oktatási nyilvántartásban található adatokat tartalmazhatja. ⇒ A pedagógusigazolvány tartalmazza továbbá az igazolvány számát, a jogosult fényképét és aláírását.

⇒ A pedagógusigazolványi jogszabályban meghatározottak szerint kell igényelni. Az igényléshez szükséges adatok a pedagógusigazolvány elkészítéséhez továbbíthatók.

⇒ A pedagógusigazolvány elkészítője az adatokat az igazolvány érvényességének megszűnését követő öt évig kezelheti. Az adatkézelés kizárólagosan a pedagógusigazolvány elkészítését, az adatok tárolását és a Közzétartási Információs Irddal történő egyeztetését foglalja magában.

A személyes adatok kezelése célhoz kötöttségének alaptörvényi szintű szabályának megfelelően az óvodai alkalmazotti nyilvántartásból személyes adat a kormányhivatal részére is továbbítható az országos pedagógiai-eszakmai ellenőrzések (tanfelügyelet), továbbá a pedagógusok minősítése lefolytatásának céljából. Ezen adatok rögzítésével, továbbításával és

- a) az adatkezelő és – ha valamely adatkezelési művelet adatfeldolgozó végez, az adatfeldolgozó – megnevezését és elérhetőségeit,
 - b) a tervezett adatkezelés célját és
 - c) az érintett megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.
- A fentiekkel egyidejűleg, azaz azonos módon vagy az érintettnek cinneten az adatkezelő az érintett számára tájékoztatósi nyújt
- a) az adatkezelés jogalapjáról,
 - b) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
 - c) a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adatovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteiket – köréről,
 - d) a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és
 - e) az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi ténnyről.

Hozzájárulás jog

A hozzájárulás jog érvényesítése érdekében az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatja arról, hogy személyes adatait maga az adatkezelő, illetve a megbízásból vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-e. Ha az érintett személyes adatait az adatkezelő vagy a megbízásból vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli, az adatkezelő a fentiekben túl az érintett rendelkezésére bocsátja az érintett általa és a megbízásból vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatait, és közli vele

- a) a kezelt személyes adatok forrását,
- b) az adatkezelés célját és jogalapját,
- c) a kezelt személyes adatok körét,
- d) a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adatovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteiket – körét,
- e) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, ezen időtartam meghatározásának szempontjait,
- f) az érintett megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését,
- g) profilalkotás alkalmazásának esetén annak tényét és
- h) az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekezelésének körülményeit, azok hatását és ez azok kezelésére tett intézkedéseket.

Helysbíthéshez való jog

A helysbíthéshez való jog érvényesítése érdekében az adatkezelő, ha az általa, illetve a megbízásból vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat – különösen az érintett kérelmére – hatádektalanul pontosítja vagy helysbíthi, illetve ha az az adatkezelés céljával összegyztelhető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegtészti.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelés korlátozásához való jog érvényesítése érdekében az adatkezelő korlátozza az adatkezelést,

- a) ha az érintett vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásból vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helyállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontosságát, helyállóságát vagy

- hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a kennyálló kétség tisztázásának időtartamára.
- b) ha az adatkezelés jogellenes és az adatok törlésének lenne helye, de az érintett írásbeli megállapozottan feltehető, hogy az adatok törlése sértően és információk alapján a törlés mellőzést megallapozó jogos érdekt fennállásának időtartamára,
 - c) ha az adatkezelés jogellenes és az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékent való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős kezrtésáig,
 - d) ha az adatkezelés jogellenes és az adatok törlésének lenne helye, de a nemzetközi adatovábbítással kapcsolatos dokumentációs kötelezettség teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges (iz évig). Az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdektnek érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerinti végtehet.

Törítéshez való jog

A törítéshez való jog érvényesítése érdekében az adatkezelő hatádektalanul törli az érintett személyes adatait, ha

- a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
- aa) az Info IV.-ben rögzített alapelvekkel ellentétes,
- ab) célja megszünt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósításához,
- ac) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelit, vagy ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
- b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kérelmezi, kivéve az Info IV.-ben meghatározott eseteket (Info IV. 5. § (1) bekezdés a), c) pontja, (2) bekezdés b) pontja),
- c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hártóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
- d) az adatkezelés korlátozásának időtartama eltelit (Info IV. 19. § (1) bekezdés b)–d) pontja).

Jogérvényesítés

Az érintett jogai érvényesítésére irányuló kérelméit elsősorban az illetékes ügyintézőhöz nyújthatja be. Az adatkezelő az érintett jogai érvényesítésének elősegítése érdekében megtehető műszaki és szervezési intézkedéseket tesz, így különösen

- a) az érintett részére nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és köztérhetően megfogalmazott tartalommal teljesíti, és
 - b) az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrovidebb idő alatt, de legfeljebb huszonnégy napon belül elbírtja és döntéséről az érintettet írásban vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.
- Ha az érintett kérelmére az adatkezelő, illetve a megbízásból vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helysbíthésére, törlésére vagy ezen adatok

kezelésének korlátozására az adatkezelő elutasítja, az érintett írásban, haladéktalanul tájékoztatja

- a) az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint
- b) az érintettet megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adafeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

Az érintett jogsérelm esetén kérheti az adatkezelő képviselőjében eljáró személy felületes vezetőjének vizsgálatát. Jogainak érvényesítése érdekében az érintett

- a) a Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az adatkezelő intézkedése megszüntetésének vizsgálatát céljából, ha az adatkezelő jogainak érvényesítését korlátozza vagy jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint b) a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérlemozhatheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adafeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

A Hatóság elérhetőségei:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Hivatali kapu:

Rövid név: NAIH

KR ID: 429616918

Telefon: +36 (30) 683-5969

+36 (30) 549-6838

+36 (1) 391 1400

Fax: +36 -1-391-1410

Web: www.naih.hu

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

4.4.2. A köznevelési foglalkoztatotti és a köznevelési dolgozói adatkezelésben közreműködők feladatai

Felültség a köznevelési foglalkoztatotti és a köznevelési dolgozó vagy más munkaviszonnyal összefüggő adatok kezeléséről

Az igazgatói ellenőrzést végző vagy a pedagógus minősítésében részt vevő igazgatói felültség körén belül gondoskodik arról, hogy a minősítés folyamatába bevont harmadik személy kizárólag a jogszertű és tárgyilagossá értékeléséhez szükséges adatokat ismerhesse meg.

Az intézmény állományába tartozó köznevelési foglalkoztatott és a köznevelési dolgozó személyi iratainak őrzéséért, kezeléséért, a személyi számitógépes nyilvántartó rendszer működtetéséért a fenntartó önkormányzat alkalmazásában álló személyügyi ügyintéző felel.

Az óvodában a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal összefüggő adatok kezeléséért

- ✓ igazgató,
- ✓ a személyügyi adatkezelésben közreműködő óvodatitkár
- ✓ a köznevelési foglalkoztatott és a köznevelési dolgozó a saját adatainak közlése tekintetében tartozik felelőséggel.

Az igazgató tekintetében az adatkezelést a munkáltatói jogokat gyakoroló fenntartó szerv látja el.

A foglalkoztatotti alanynyilvántartás adatköréből a munkából való rendes szabadság miatti távollét időtartamának nyilvántartását az óvodatitkár vezeti.

A foglalkoztatotti alanynyilvántartás személyi juttatásról szóló adat köréhez tartozó nyilvántartást a személyügyi ügyvezető vezeti.

Az óvodatitkár az adatok kezelését, archiválását az igazgató utasítása alapján végzi.

Az óvodatitkár felelősségi körén belül köteles gondoskodni arról, hogy:

- ⇒ Az általa kezelt, alkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adat és megállapítás az adatkezelés teljes folyamatában megfeleljen a jogszabályi rendelkezések tartalmának.
- ⇒ A személyi iratra csak olyan megállapítás kerülhessen, amelynek alapja közzéjárati vagy a köznevelési foglalkoztatott és a köznevelési dolgozó írásbeli nyilatkozata, írásbeli rendelkezése, bíróság, vagy más hatóság döntése, jogszabályi rendelkezés.
- ⇒ A köznevelési foglalkoztatotti és a köznevelési dolgozó jogviszonnyal összefüggő adat helyesbítését és törlését egyeztetesse az igazgatóval, ha megítélése szerint a személyi iraton szereplő adat a valóságnak már nem felel meg.
- ⇒ Ha a köznevelési foglalkoztatott és a köznevelési dolgozó a nem általa szolgáltatott adatainak kijavítását vagy helyesbítését kéri, kezdeményezze az igazgatótól az adathelyesbítés, illetve kijavítás engedélyezését.
- ⇒ A köznevelési foglalkoztatott és a köznevelési dolgozó írásbeli hozzájárulásának beszerzéséről az önkéntes adatszolgáltatás körébe tartozó adatok nyilvántartását megelőzően.

A személyi iratokat tartalmuknak megfelelően csoportosítva, keletkezésük sorrendjében, az e célra személyenként kialakított iratgyűjtőben kell őrizni. Az elhelyezett iratokról tartalomjegyzéket kell készíteni, amely tartalmazza az iktatószámot és az ügyirat keletkezésének időpontját is.

A személyi anyagnak egy befekintési lapot is kell tartalmaznia, amelyen jelölni kell a személyi anyagra történő befekintés tényét, jogosultjának személyét, jogszabályi alapját és időpontját, a megismerni kívánt adatok körét, a befekintés aláírását. A befekintési lapot a személyi anyag részeként kell kezelni.

A köznevelési foglalkoztatott és a köznevelési dolgozó jogviszony megszüntése esetén a tartalomjegyzéket és a befekintési lapot le kell zárni, és a személyi anyagot irattározni kell. A köznevelési foglalkoztatott és a köznevelési dolgozó jogviszony megszüntése után az alkalmazotti személyi iratait az irattározási tervnek megfelelően a központi irattárban kell elhelyezni.

A személyi anyagot – kivéve azt, amelyet áthelyezés esetén átadtak – a köznevelési foglalkoztatotti és a köznevelési dolgozó jogviszony megszüntésétől számított ötven évig kell megőrizni.

A köznevelési foglalkoztatott és a köznevelési dolgozó személyi anyagába, egyéb személyi iratába, illetve az alanynyilvántartásba a „Befekintési lap” kitöltését követően jogosultak betekinteni:

- ⇒ a köznevelési foglalkoztatott és a köznevelési dolgozó felettese,
- ⇒ a minősítést végző vezető,
- ⇒ feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv,
- ⇒ munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
- ⇒ a köznevelési foglalkoztatott és a köznevelési dolgozó ellen indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság,

- ⇒ a személyzeti, munkaugyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,
- ⇒ az adathatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

A köznevelési foglalkoztatott és a köznevelési dolgozó alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, az alkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közzétételü, ezekkel az adatokkal az alkalmazotti előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvántartásra lehet hozni.

Az iratárba helyezése előtt az iratgyűjtő tartalomjegyzékén fel kell tüntetni az iratározás tényét, időpontját és az iratkezelő aláírait.

Az intézményben keletkezett személyi iratok kezelése jelen szabályzat, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról iratkezelési előírásai alapján történik. Az iratokat elzárva az intézmény páncélszekrényében kell őrizni az illetékelen hozzáférés és a megsemmisítés (tűz, víz) megakadályozása érdekében.

4.5. Központi nyilvántartáshoz kapcsolódó adatkezelés és adattovábbítás kötelezettség (oktatási nyilvántartás)

Az oktatási nyilvántartás rendszere, elektronikus formában létrehozott közhiteles nyilvántartás (a továbbiakban: oktatási nyilvántartás). Ez a központi nyilvántartás a nemzeti gazdasági szintű tervezéshez szükséges fenntartói, intézményi, foglalkoztatási, gyermek- és óvodai adatokat tartalmazza. Az oktatási nyilvántartás keretében folyó adatkezelés tekintetében az adatkezelő az Oktatási Hivatal.

Az oktatási nyilvántartásba – az Ornyiv.-ben meghatározottak szerint – kötelesek adatait szolgáltatni azok az intézményfennartók, illetve azok az intézmények, amelyek közreműködnek a köznevelési törvényben meghatározott feladatok végrehajtásában.

Az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv oktatási azonosító számmal ad annak az oktatási azonosító számmal még nem rendelkező természetes személynek,

- a) aki óvodai jogviszonyban áll,
- b) akit pedagógus-munkakörben alkalmaznak,
- c) akit nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmaznak,
- d) akit pedagógiai előadó vagy pedagógiai szakértő munkakörben alkalmaznak,
- e) akit óradokenti foglalkoztatnak.

Az oktatási nyilvántartás tartalma azokrak a nyilvántartásait, akik azonosító számmal rendelkeznek. A nyilvántartás tartalmazza az érintett nevet, születés adatait, az azonosító számot, a végzettségére és szakképzettségére vonatkozó adatokat, a munkahely címét és típusát, valamint OM azonosítóját.

A nyilvántartásból személyes adata – az érintetten kívül – csak a jogviszonyhoz kapcsolódó juttatás, jogszerű igénybevitelének megállapítása céljából továbbítható a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevitel jogosságának ellenőrzésére hivatott részére. A nyilvántartásban adatait a jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentési számlított ór évig lehet kezelni, kivéve, ha ez alatt az idő alatt az érintettet ismét bejelentik a nyilvántartásba.

Az óvoda igazgatóján, az oktatási nyilvántartásban, az oktatási azonosító számmal kapcsolatosan nyilvántartott adatok változásait a változást követő öt napon belül köteles bejelenteni.

Egy személynek csak egy oktatási azonosítója lehet, ennek biztosítása érdekében az oktatási nyilvántartás személyi törzsének adataiellománya összekapcsolható.

Az oktatási nyilvántartás a következő gyermek- és óvodai adatokat tartalmazza:

- a) oktatási azonosító számát, adazonosító jelet, társadatombiztosítási azonosító jelet,
- b) sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét, hátrányos és hátrányosan halmozottan hátrányos helyzetűnek tényét és hatályát,
- c) jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy magánmunka-e, tankezelés-e, továbbá **egy évig óvodában maradt**, jogviszonya szünetelésének kezdetét és befejezésének idejét,
- d) jogviszonya keletkezésének, megszűnésének jogcímét és idejét, valamint megszüntés esetén annak tényét, hogy az érintett az adott köznevelési intézményben szerzett-e iskolai végzettséget, szakképesítést,
- e) nevelési-oktatási intézményének nevét, címét, OM azonosítóját,
- f) jogviszonyát megalapozó köznevelési alapeladatot,
- g) nevelésének, nevelés-oktatásának helyét,
- h) felhívóoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat,
- i) évfolyamát,
- j) melyik évfolyamon, mely országban vett részt az Nkt.-ben szabályozott határon túli kirándulásán.

A tanulói nyilvántartásból személyes adata - az érintetten kívül, alapesetben - a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó juttatás jogszerű igénybevitelének megállapítása céljából továbbítható a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevitel jogosságának ellenőrzésére hivatott részére. (MÁK nyomtatványon szerepel, hogy melyik törvényes képviselő veszi igénybe a **családi pótlékot**, így a szülői/törvényes képviselőtől be kell kérni ezt az adatot az **adatszolgáltatás érdekében a lefűtési előírásának céljából** lásd 12. oldalon). Ezen kívül a nevelési-oktatási intézmény megállapítása, vagy a katelező foglalkozásról való távollamaradás jogszerűségének ellenőrzése, valamint a nevelési-oktatási intézménnyel és a gyermek szülőjével, törvényes képviselőjével való kapcsolatlévlével céljából bizonyos, az Ornyiv.-ben meghatározott adatok a rendőrség részére továbbíthatók.

Az oktatási nyilvántartás a következő alkalmazotti adatokat tartalmazza:

- a) oktatási azonosító számát,
- b) végzettségére és szakképzettségére vonatkozó adatokat: felsőoktatási intézmény nevét, az oklevél számát, a végzettséget, szakképzettséget, a végzettség, szakképzettség, a pedagógus-szakkvizsga, tudományos fokozat megszerzésének idejét,
- c) munkaköre megnevezését,
- d) munkáltatója nevét, címét, valamint OM azonosítóját,
- e) munkavégzésének helyét,
- f) jogviszonya kezdetének idejét, megszűnésének jogcímét és idejét,
- g) vezetői beosztását,
- h) besorolását,
- i) jogviszonya, munkaviszonya időtartamát,
- j) munkaidőjének mértékét,
- k) tartós távollétének időtartamát,
- l) elektronikus levelezési címét,
- m) előmenetelével, pedagógiai-szakmai ellenőrzésével, pedagógus-továbbképzési kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos adatok közül

4.6. Egyéb személyes adatok kezelésére vonatkozó külön rendelkezések – Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása

Az Óvoda, szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszüntése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött természetes személy alábbi adatait:

- nevet,
- születési nevét, születési idejét,
- anyja nevét,
- lakcímét, telefonszámát,
- azonosító jelét, adószámát,
- vállalkozói, őstermelői igazolvány számát,
- személyi igazolvány számát,
- székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét,
- honlapcímét,
- bankszámszámát,
- vevőszámát (ügy.fé.számát, rendelésszámát),
- online azonosítóját (vevők, szállítók listája, törzsvásárlási listák).

Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. A személyes adatok címzettjei: az Intézmény ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.

Az adatkezelésre vonatkozó egyéb szabályokat jelen Szabályzat általános rendelkezései tartalmazzák.

4.7. Honlap-látogatáshoz kapcsolódó adatkezelés

Az Óvoda a www.ovike-ekerdonyb.hu honlap használatával, illetve e honlapon keresztül a hírlevél/tájékoztató szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jelentkezéssel jogosult – az érintett önkéntesen megadott konkrét célból történő adatkezeléshez való hozzájárulására – kezelni a honlapon látogató személyek (a jelen alfejezetben a továbbiakban: Felhasználó) egyes adatait, illetve egyes személyes adatait. Az adatkezelés elsődleges célja, hogy a honlap által nyújtott szolgáltatások hatékonyabbak, biztonságosabbak és a Felhasználó igényeire igazítva személyre szabottak legyenek, másrészt a hírlevél/tájékoztató szolgáltatás igénybevétele során a személyre szabott tartalom kialakítása és statisztikai adatgyűjtés. Az Óvoda által végzett adatkezelés további célja, hogy a Felhasználókat azonosítani, a honlap használatát során jelzett hibákat javítani, a Felhasználókat – a jelen Szabályzatból Felhasználókat megillető jogokról és tenneli kötelezettségekről – tájékoztatni, a honlap használatával kapcsolatos esetleges vitás helyzeteket kezelni tud a.

Az Óvoda kizárólag a Felhasználó előzetes engedélyével jogosult a honlapon keresztül (hírlevél/tájékoztató szolgáltatás igénybevétele) megadott személyes adatoknak közvetlen üzletszerzés céljára történő felhasználására. Amennyiben Felhasználó hozzájárult ahhoz, hogy megadott személyes adatait közvetlen üzletszerzés céljára felhasználja, úgy az adatkezelés az ilyen célú engedély visszavonásáig (hírlevél/tájékoztatóról történő leiratkozás) terjed.

- ma) a szakmai gyakorlat idejét,
- mb) akadémiai tagságát,
- mc) munkaidő-kedvezményének tényét,
- md) minősítő vizsgájának kinevezési okmányban, munkaszerződésben rögzített határidejét,
- me) minősítő vizsgájának, minősítő eljárásra történő jelentkezésének időpontját, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontját és eredményét,
- mf) az alkalmazottat érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontját, megállapításait.

Az alkalmazotti nyilvántartásból személyes adat - az érintetten kívül - az egyes, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó juttatások jogszerű igénybevételenek megállapítása céljából, a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevétele jogosságának ellenőrzésére hivatott részére továbbítható.

Az alkalmazotti nyilvántartás adataihoz az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv a köznevelési feladatokat ellátó hatóság részére a feladatellátáshoz szükséges adatok tekintetében közvetlen hozzáférést biztosít.

Az alkalmazotti nyilvántartásban nyilvántartott adatok – adatgyűjtés céljából – továbbíthatók annak a köznevelési intézménynek, amellyel az alkalmazott, óraadó jogviszonyban áll, és amely az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott iskolaadminisztrációs rendszert használ.

Az alkalmazotti nyilvántartásból személyes adat - az érintetten kívül - csak az egyes, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó juttatások jogszerű igénybevételenek megállapítása céljából továbbítható, a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevétele jogosságának ellenőrzésére hivatott részére, továbbá az adatok pontosságának, teljességének, időszűrésének biztosítása valamint a pedagógusigazolvány igényfelvételével kapcsolatos eljárás keretében azonosítás céljából a személyi adat- és lakcímnnyilvántartó szerv részére.

Az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv a nyilvántartott személyek Onyiv. szerinti adatairól - azonosítás, ellenőrzés és pontosítás céljából - terítésmentesen, elektronikus úton adatot igényel a személyi adat- és lakcímnnyilvántartási kezelő szervtől.

Az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv adatkezelője az oktatási nyilvántartásban nyilvántartott személyes adatokhoz azonosító adatait és lakcímet azonosítás céljából elektronikus úton megküldi a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi szervének. A személyi adat- és lakcímnnyilvántartás szerve - kapcsolati kód alkalmazásával - köteles rendszeres adatszolgáltatást teljesíteni az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szervnek az oktatási nyilvántartásban szereplő családi és utónevének, születési nevének, anyja születési nevének, születési helyének és időpontjának, nemének, állampolgárságának, lakcímének változásáról, továbbá az érintettnek a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból való kikerülése okáról és időpontjáról.

A Nkt. 41. § (10) bekezdése értelmében a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanuló, szülő, értesítendő hozzátartozó adatait a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig, az alkalmazottak, óraadók adatait – ha törvény eltérő határidőt nem állapít meg – a jogviszony megszűnésétől számított öt évig őrzi és kezeli.

A honlap a Felhasználó által adott személyes adatokon túl – a honlap látogatásának tényei fogva – a Felhasználó végberendezésében adatkezelést (ún. cookie), illetve az ott tárolt adatokhoz való hozzáférést kérhet, a Felhasználó ezonosításá, a Felhasználó további látogatásának megkönyvítése, a Felhasználó részére célzott reklám vagy egyéb célzott tartalom eljuttatása és piacvezetés céljából.

A cookie-k használatához a Felhasználónak hozzájárulását minden esetben meg kell adnia, a honlapon megjelenő „Ez a weboldal cookie-kat használ” tájékoztató mellett, e hozzájárulás megadására megadott „Megtértem, elfogadom” ilkor engedély-vezéssel. A hozzájárulás megadásának hiányában előfordulhat, hogy a honlap vagy annak egyes aloldalai nem működnek megfelelően, illetve a Felhasználó egyes adataihoz való hozzáférést a rendszer megtagadhatja.

A honlap használata során bizonyos felhasználói adatok automatikusan az Óvoda kezelésébe kerülnek. Ezek a következők:

- a) Felhasználó honlappal való nyílt hálózaton keresztüli csatlakozást biztosító eszközhöz egyes adatai;
- b) Felhasználó által használt IP cím.

E felhasználói adatok kezelésének kizárólagos célja, hogy az Óvoda honlap-látogatottsági adataihoz jusson, illetve a honlapon felmerülő esetleges hibákat, továbbá támadási kísérleteket megfelelően észlelni és naplózni tudja.

Felhasználó kizárólagos felelősséggel tartozik azért, hogy az Óvoda által üzemeltetett honlapon beléptetéshez használt felhasználó nevét és jelszavát harmadik személy tudomására ne hozza. Az Óvoda nem vállal felelősséget azért, ha Felhasználó, felhasználó név és jelszavát harmadik személy tudomására hozza vagy egyébként a nyilvánosság felé közvetíti, és amelynél eredményeként Felhasználó személyes adataihoz való joga harmadik személy által előrelétek jogellenes cselekmény eredményeként sérülnek.

15. ADATKEZELÉS ÉS TÁROLÁS RENDJE

5.1. Az érintettek jogai

Azon természetes személyek, akiknek az Óvoda által kezelt és őrzött személyes adatait az Óvoda a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint kezeli, tájékoztatásra jogosultak

- a) a személyes adataik kezelésének tényéről, céljairól, jogalapjáról, időtartamáról,
- b) az adatovábbítás szabályairól,
- c) a személyes adatok módosításának, illetve törlésének lehetőségéről,
- d) az adatkezelő Óvoda, illetve képviselője nevéről és elérhetőségéről, valamint
- e) a jogorvoslati lehetőségekről (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, bíróság).

A tájékoztatás megadásáért, illetve megküldéséért, továbbá a jelen Szabályzat www.ovoda.hu oldalon történő elérhetővé tételéért az Óvoda vezetője felel, aki e kötelezettsége teljesítéséért a személyes adat jogosultjától külön díjazást nem kérhet.

Az Óvoda nem jogosult a kezelésében álló adatok összekapcsolására, kivéve törvényben meghatározott célra, indokolt esetekben.

Az Óvoda vezetőjének képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

Az Óvoda vezetője köteles az Óvoda adatkezelési tevékenységéről nyilvánartartást vezetni, amely a következőket tartalmazza:

- a) az Óvoda, mint adatkezelő neve és elérhetőségei, továbbá az Óvoda vezetőjének neve és elérhetőségei,
- b) az adatkezelés célja,
- c) az érintettek és a személyes adatok kategóriái,
- d) adatovábbítás címzettjeinek kategóriái,
- e) az egyes adatkezelőkről történő előírt adatkezelési kategóriái.

A személyes adat jogosultja jogosult az Óvoda által róla megőrzött, illetve kezelt olyan személyes adatok tartalmáról, kategóriájáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, adatkezelés és tárolás időtartamáról, továbbá a személyes adatai megismerő személyekről, az adatkezelés folyamatában lévő, személyes adatakra vonatkozó módosítási, törlési jogáról, jogellenes adatkezeléssel szembeni jogorvoslati lehetőségeiről tájékoztatást, illetve betekintést kérni. Felvilágosítás, illetve betekintés iránti kérelmét a személyes adatok jogosultja (a(z) kerekdoovoda@nyirbator.hu e-mail címre történő megküldéssel, vagy igénye papír alapú előterjesztésével kezdeményezheti.

A betekintést az Óvoda úgy köteles biztosítani, hogy a személyes adatok jogosultja a betekintést során más személyek személyes adatait ne ismerhesse meg. A tájékoztatás megadására (felolgozott adatok köre, adatkezelés célja, jogalapja, adatkezelésben résztvevő személyek, adatkezeléssel összefüggő tevékenységek, adatovábbítás címzettjei és adatovábbítás indoka) az Óvoda a kérelem kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül, írásban köteles eleget tenni.

A személyes adatok jogosultja jogosult az Óvoda által kezelt személyes adatai módosítására (helyesbítésre), továbbá javítása kezdeményezésére. E módosítás, javítás iránti kérelmet a jogosult a kerekdoovoda@nyirbator.hu e-mail címre történő megküldéssel, vagy igénye papír alapú előterjesztésével kezdeményezheti. A személyes adatok jogosultja jogosult személyes adatai törlésének kérelmére, amelyek ugyanazvan az e-mail címen, vagy papír alapon előterjesztett személyes adatai (vagy azok egy részének) törlésére vonatkozó kérelemmel kezdeményezhet amennyiben a következő indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatakra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték, vagy más módon kezelték,
- b) az érintett visszavonja a konkrét célra vonatkozó adatkezeléshez való hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- c) a személyes adatait az Óvoda jogellenesen kezelte,
- d) a személyes adatokat az Óvodára alkalmazandó uniós vagy magyar tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell. A módosítás, kijavítást vagy törlés iránti kérelemnek az Óvoda a kérelem kézhezvételét követő 8 munkanapon belül köteles eleget tenni.

A személyes adatok jogosultja határidő és indokolási kötelezettség nélkül jogosult az általa az Óvodának személyes adatai kezeléséhez (önkente) megadott hozzájárulása visszavonására. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló visszavonás előtti adatkezelés jogszerezéséget. A hozzájárulás megadása előtti az érintettet erről tájékoztatani kell.

5.2. Az adatovábbítás általános szabályai

Jelen Szabályzat félékezeti és alponja az aktuális adatkezelőkről esetén rendelkeznek az adatovábbítás szabályairól.

Az Adatkezelő az érintett személyes adatait az Európai Gazdasági Térség államain kívüli harmadik országba vagy nemzetközi szervezetekhez NEM továbbítja.

16. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

Az adatvédelem szervezeti rendszere

Az Óvoda igazgatója

- ⇒ felelős az Óvoda adatkezelésének jogszerűségéért,
- ⇒ kinevezi és évente beszámoltatja, ellenőrzi az adatvédelemmel foglalkozó alkalmazottat, illetve annak munkáját,
- ⇒ felügyeli az adatvédelmi feladatok ellátását az igazgató-helyettes(ek)- en keresztül,
- ⇒ kizárja az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot.

Az óvoda szervezeti egységeinek vezetői

- ⇒ felelősek azért, hogy az irányításuk vagy vezetésük alatt álló szervezeti egységeknél az adatkezelés a jogszabályokban és a Szabályzatban meghatározottak szerint történjen, • gondoskodnak a külső szervektől, személyektől érkező, az adott szervezeti egység feladataikörébe tartozó személyes adatokat érintő adatkezelésekkel kapcsolatos megkeresések teljesítéséről, amennyiben szükséges, egyeztetnek az igazgatóval
- ⇒ gondoskodnak a Szabályzat által előírt, s az irányításuk alatt álló szervezeti egységet érintő nyilvántartások vezetéséről, valamint e nyilvántartásoknak az igazgató részére történő megküldéséről,
- ⇒ kötelesek az Óvodával évente szervezett adatvédelmi oktatásokon részt venni.

Az Óvoda munkavállalói

- ⇒ kezelik és megőrzik a feladata, illetve a munkaköre ellátása során birtokába kerülő adatokat;
- ⇒ kötelesek az Óvodánál szervezett adatvédelmi oktatásokon részt venni,
- ⇒ ügyelniük kell a nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására,
- ⇒ gondoskodnak arról, hogy az általuk vezetett nyilvántartások adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
- ⇒ az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszaélést – az igazgatóval egyeztetve – kötelesek haladéktalanul megszüntetni,
- ⇒ betartják az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat és belső irányítási eszközöket.

Az Óvoda az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és célja, valamint a személyes adat jogosultja jogaira és szabadságára jelentett, változó valószínűségi és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a jelen Szabályzattal, valamint a mindenkor hatályos jogszabályokkal összhangban történjen.

Az Óvoda által kezelt, illetve őrzött személyes adatokat az Óvoda a következőképpen tarthatja nyilván:

- a) papír alapú iraton rögzített személyes adat,
- b) elektronikus nyilvántartásba rögzített személyes adat,
- c) elektronikus formájú, papír alapon rögzített személyes adat,
- d) az Óvoda honlapján közzétett személyes adat.

Az Óvoda, az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a személyes adatok jogosultjai jogaira és szabadságára jelentett, változó valószínűségi és súlyosságú kockázat

Az óvodai adattovábbítások alapvetően és kizárólag a hatályos jogszabályok alapján, és az ezekben meghatározott címzettek részére lehetségesek. Az ilyen adattovábbításhoz nem szükséges külön engedély.

Az adattovábbításokra vonatkozó nyilvántartást az adatkezelő által vezetett adatkezelési nyilvántartás tartalmazza.

5.3. Panaszkezelés

Amennyiben a személyes adatok jogosultja azt észleli, hogy személyes adataihoz való jogát az Óvoda adatkezelése során az Óvoda megsértette, úgy jogosult az Óvoda vezetőjéhez fordulni. Az Óvoda vezetője a panasz közlését követő haladéktalanul megvizsgálja az ügyet, és a panasz közlését követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a panasz előterjesztőjét a panasz alapján tett intézkedéseiről, illetve elutasításáról, továbbá ezek ténybeli és jogi indokairól.

Amennyiben a panasz az Óvoda vezetője megalapozottnak találja, úgy köteles megtenni a személyes adatok védelme érdekében szükséges intézkedéseket, így köteles a panasszal érintett adatkezelést megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint értesíteni minden olyan személyt, illetve szervet, aki (amely) részére a panasszal érintett adatot továbbították.

A panasz elutasítása esetén a panasz előterjesztőjét tájékoztatni kell jogorvoslati lehetőségeiről (így különösen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, valamint bíróság eljárása).

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulhat, ha véleménye szerint személyes adatainak kezelésével kapcsolatban jogsérelem érte, vagy annak közvetlen veszélye fenmáll, kivéve, ha az adott ügyben bírósági eljárás van folyamatban. A Hatóság bejelentés alapján vizsgálatot folytat, illetőleg hatósági eljárást indít.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

telefon: +36-1-391-1400

fax: +36-1-391-1410

e-mail: uyfelszolgalat@naih.hu

internet cím: www.naih.hu

Az érintett az adatkezelő székhelye, avagy az érintett lakóhelye szerinti illetékes bírósághoz fordulhat személyes adatai védelme érdekében.

Nyírbátori Kerekterdő Óvoda esetében az illetékes bíróság:

Nyírbátori Írásbíróóság, 4300 Nyírbátor, Báthory u. 1.

A panaszról, illetve az elbírálása során keletkezett tájékoztatásról az Óvoda vezetője jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelynek első példányát az adatkezelés helyén, második példányát az Óvoda vezetőjénél kötelező öt évig megőrizni.

figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket kell végrehajtani, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek megvalósítása, másrészt az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

A papír alapú iratot az Övoda köteles jól zárható, tűzvédelmi és vagyorvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben elhelyezni, illetve biztosítani, hogy az aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők, illetve az Övoda vezetője férhessen hozzá. A papír alapú iratok archiválását az Övoda évente egyszer köteles elvégezni, az archivált iratokat az Övoda 8 évig köteles megőrizni.

Az Övoda köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok elektronikus kezelése és tárolása, valamint továbbítása során megteszi mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek ahhoz szükségesek, hogy a technika mindenkor fejlettségi szintén az Övoda azt a technikai megoldást tudja választani ezek lebonyolításához, amely a személyes adatok védelmének magasabb szintjét garantálja.

Az Övoda köteles az általa kezelte, illetve őrzött személyes adatokat védeni, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisítés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

17. EGYES ADATKEZELÉSEK

7.1. Munkaugyi és bérnyilvántartás

A munkaugyi és bérnyilvántartás a munkaugyviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés.

Adatkezelés célja: a munkaugyviszony létesítése, a munkatársak munkavállalói jogviszonyával kapcsolatos megállapítása, a bérleltérítési köveletmenték igazolása, a társadalombiztosítási ügyintézés, a törvény által előírt statisztikai adatszolgáltatás.

Adatkezelés jogalapja: a 2023. évi LII. törvény és a 401/2023. (VIII.31.) Vhr. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I.

Kezelt adatok köre: 2023. évi törvény 107-108 §

Adatkezelés szabályai:

- A munkaugyi és bérnyilvántartás az Övoda valamennyi főállású- és további jogviszonyban foglalkoztatott munkatársának adatait tartalmazza.
- A munkaugyi és bérnyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja. A munkaugyviszony keletkezésékor történik meg az elsődleges adatfelvétel.
- A munkaugyi és bérnyilvántartás kezelője a fenntartó önkormányzat személyügyi ügyintézője.
- A nyilvántartás kezelése vegyes rendszerben számítógépes és manuális módszerrel történik. Az adatok biztonságáról az adatkezelő gondoskodik.
- Az Övoda szervezetén belüli a nyilvántartásból csak az igazgató, valamint azon szervezeti egységek vezetői, illetve személyzeti kérdésekben illetékes ügyintézői részére teljesített adatszolgáltatás, amelyeknél a munkavállaló ténylegesen munkát végez, kizárólag abban az esetben, ha az adatszolgáltatást alapos okkal kéri.

- Munkavállalói igazolás kizárólag az érintett munkavállaló kérésére és részére állítható és adható ki. A munkavállalónak jelenlévő, de jel nem vitt személyek esetében a beklírdott papír alapú önéletrajzokat az Övoda megsemmisíti, illetve az elektronikusan érkezőt önéletrajzokat törli.

7.2. Egészségügyi nyilvántartás

Adatkezelés célja: az egészségügyi nyilvántartás a munkavállalók egészségügyi állapotának dokumentálására szolgáló adatkezelés.

Adatkezelés jogalapja: a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 50. §, A munkavállaló csak olyan munkával bízható meg, amelynek ellátására egészségileg alkalmas, rendelkezik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretekkel, készséggel és jártassággal.
60 § és 88 § (2) bekezdés az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. §-a (2) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet.

Adatkezelés szabályai:

- Az egészségügyi nyilvántartás adatait a háziorvosi szolgálat és a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyászati Központ számára használható fel.
- Az egészségügyi nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja.
- A munkaugyviszony keletkezésékor történik meg az elsődleges adatfelvétel, a további adatfelvételre a rendszeres, illetve esetenkénti orvosi vizsgálatok alkalmával kerül sor.
- A nyilvántartás kezelője a foglalkozás-egészségügyi orvos.
- A nyilvántartás kezelése vegyes rendszerben számítógépes és manuális módszerrel történik.
- Az adatok biztonságáról az adatkezelő gondoskodik.
- Az Övoda szervezetén belüli a nyilvántartásból csak az igazgató részére teljesítható adatszolgáltatás.
- Az igazgató, foglalkozás-egészségügyi orvos.

7.3. Partnerkapcsolati nyilvántartás

Adatkezelés célja: számviteli adatfeldolgozás, banki utalások teljesítése, a beérkező pénzeszegek könyvelése

Kezelt adatok köre: Szerződésben, számlákon szereplő adatok (név, adóazonosító jel, adószám, bankszámlaszám, cím) és elérhetőségi adatok

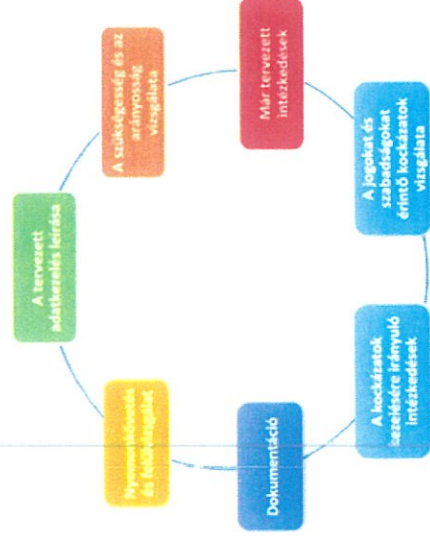
Az adatkezelés szabályai: A partnerkapcsolati adatok a szerződések teljesítése, a pénzügyi nyilvántartások vezetése céljából használhatóak.
Feladás:

7.4. Dokumentumok kezelése, a megsemmisítési, selejtezési rend

A dokumentumok kezelése során biztosítani kell az iratkezelési szabályok betartását a következő elterésekkel

- személyes adatot tartalmazó iratot továbbítani kizárólag zárt borítékban (csomagolásban) lehet,
- személyes adat vagy azt tartalmazó bármely adathordozón megjelenő dokumentum ügy továbbítható, hogy a továbbítás útja nyomon követhető (ellenőrizhető), illetve a jogosulatlan megismerés kizárható legyen.
⇒ papíralapú dokumentum továbbítása esetén, a borítékban az „sik felbontásra” vagy „sejt kezd felbontásra” jelzést kell szerepeltetni,
⇒ postai szolgáltatás igénybe vétele esetén - cíldzók mellett a „letrivevényes” szolgáltatást is igénybe kell venni,

A hatásvizsgálat folyamata



⇒ elektronikus továbbítás esetén is biztosítani kell, hogy a címzethez érkezés (címettől általi átvétel) hitelesen bizonyítható legyen.

Más, a címzettől különböző adatkezelés esetén a megismerést gátolni kell. Az adott ügy elintézését szolgáló adatkezelés esetén az adatok az ügy alapjául szolgáló irat (akta) selejtezésig kezelhetők. A személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások általános megőrzési ideje 25 év, a személyügyi szakterület nyilvántartásának megőrzési ideje a jogviszony megszűnésétől számított 50 év. A nyilvántartások és azok alapjául szolgáló dokumentumok megőrzési ideje eltérő nem lehet. A dokumentum irattárbba tétele előtt és a selejtezés előtt is meg kell győződni arról, hogy az ügyre vonatkozó selejtezési idő nem rövidebb-e a benne foglalt személyes adat megőrzési idejénél. Eltérő selejtezési idők esetén a hosszabbat kell figyelembe venni. Személyes adatot tartalmazó irat vagy nyilvántartás az iratkezelési szabályok szerinti eljárásrendben, az ott meghatározott dokumentálás mellett selejtezhető és semmisíthető meg. Az adathordozó esetleges újra felhasználása esetén az általa hordozott, tartalmazott információt, újra felhasználásra való átadás előtt, helyreállíthatatlannul felismerhetetlenné kell tenni. Erről és az átadásról is jegyzőkönyvet kell felvenni. Papír alapú vagy elektronikus levelet, amennyiben azt több személy kapja meg, a szervezetten kívültre úgy kell továbbítani, hogy abból (elektronikus) címük a többi címzett számára ne valhasson ismertté.

18. ADATVÉDELMI KOCKÁZATMENEDZSMENT ÉS HATÁSVIZSGÁLAT

8.1. Hatásvizsgálat

Ha az adatkezelés valamely típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

Az olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- a személyes adatok különleges kategóriái, vagy, büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bünteselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése; vagy
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

Jelen rendelkezések nem vonatkoztathatók az óvoda intézményre, ennek ellenére, figyelemmel arra, hogy a felügyeleti hatóságnak össze kell állítania és nyilvánosságra kell hoznia az olyan adatkezelési műveletek típusának a jegyzékét, amelyekre vonatkozóan adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni.

Ezen felül a felügyeleti hatóság összeállíthatja és nyilvánosságra hozhatja az olyan adatkezelési műveletek típusának a jegyzékét is, amelyekre vonatkozóan nem kell adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni.

Ez a jegyzék, illetve lista jelenleg nem ismert, de tartalmazhat óvodai kockázatokat is, így a hatásvizsgálat lehetőségére nem zárható ki.

8.2. Kockázatmenedzsment

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletet (továbbiakban: Bkr.) módosításának hatályba lépését követően, 2016. október 1-jétől minden költségvetési szervként működő intézmény, így az óvodák is kötelesek integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. Ennek megvalósításához az intézményekben a 6. § (4) bekezdése értelmében, a költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integrált sertő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét. A Bkr.-nek való megfelelés érdekében az intézmények rendelkezzenek Kockázatkezelési Szabályzattal. Jelen szabályzat így részletes szabályozást erre külön nem tartalmaz.

A Kockázatkezelési Szabályzat célja:

- Az óvoda kockázatkezelési eljárásának meghatározására szolgál (kockázat azonosítása, mérése és kezelése)
- Az óvoda feltárja a kockázatot, megelőzi a kockázatos események, következmények előfordulását.

A kockázatok feltérképezéséhez alkalmazott módszer a kockázati térkép. Ehhez a várható kockázatok teljes körének összegyűjtését követően, az egyes kockázatokat – azok valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatása alapján – térképen kell ábrázolni.

19. ADATVÉDELMI INCIDENS

Kockázati térkép

	alacsony	magas
szervezetre gyakorolt hatása		
alacsony		
magas		
alacsony		
bővebbre valószínűsége		

Az egyes tevékenység / területek által elkészített ábrák összegzésével határozható meg az intézmény kockázati térképe
A jobb felső negyedben azonosított kockázatok a legjelentősebb kockázatok, a bal alsó negyed kockázatai a legkisebb szintűnek minősíthetők. A bal felső és a jobb alsó negyed kockázatai mérsékelten minősíthetők.

A szabályzat definálja a kockázat fogalmát, így a kockázat lehet

- egy esemény vagy következmény, amely lenyegi befolyással van az intézmény célkitűzéseire
- lehet véletlenszerű esemény, hiányos ismeret vagy információ.

Eredendő a kockázat: amely szabálytalanságok, vagy a megvalósítás során fellépő hibák előfordulásának kockázata.
Ellenőrzési kockázattól beszélünk, ha az eredendő kockázat, vagy a szabálytalanságokat meg nem előző, illetve fél nem tárt folyamatba be nem épített ellenőrzési eljárásokból fakadó kockázat.

Az Óvoda integrált kockázatkezelési rendszere olyan folyamatalapú kockázatkezelési rendszer, amely a szervezet minden tevékenységére kiterjed, egységes módszertan és eljárások alkalmazásával, a szervezeti célkitűzéseinek és értékeinek figyelembevételével biztosítja a szervezet kockázatainak teljes körű azonosítását, azok meghatározott kritériumok szerinti értékelését, valamint a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési terv elkészítését és az abban foglaltak nyomon követését.

A kockázatkezelési eseteket az igazgató elemzi és szükség esetén javaslatot tesz az egyes tevékenységek szabályozásának korszerűsítésére.
További szabályozást az Óvoda Kockázatkezelési Szabályzata tartalmaz.

Az adatvédelmi incidensek kezelése

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely az Óvoda által továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlést vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi incidens esetén az Óvoda nevében az Óvoda igazgatója legkésőbb 72 órával az után, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott köteles azt bejelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens nem jár kockázattal a személyes adat jogosultjának jogaira és szabadságaira.

A bejelentési kötelezettséget az adatkezelő – a minősített adatot tartalmazó bejelentés kivételével – a Hatóság által e célra biztosított elektronikus felületen teljesíti.

A bejelentésnek a következőket kell tartalmaznia:

- a) az adatvédelmi incidens jellege, az érintettek és érintett adatok kategóriái és hozzávetőleges száma,
- b) az Óvoda, valamint az Óvoda vezetőjének neve és elérhetősége,
- c) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények,
- d) az adatvédelmi incidens orvoslására, következményei enyhítésére tett vagy tervezett intézkedések ismertetése.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a személyes adat jogosultjának jogaira és szabadságaira, úgy az Óvoda nevében az Óvoda igazgatója haladéktalanul köteles az adatvédelmi incidensről az érintettet tájékoztatni.

Az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslásra tett intézkedéseket, nyilván kell tartani. E nyilvánartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze az adatvédelmi incidens kezelésére vonatkozó következményeknek való megfelelést.

Az adatvédelmi incidens nem kell bejelenteni, ha valószínűsíthető, hogy az nem jár kockázattal az érintettek jogának érvényesítésére.

Ellenőrzés

Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen Szabályzat rendelkezéseinek betartását, az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan ellenőrzik. Az Óvoda igazgatója az írat- és adatkezeléssel kapcsolatos jegyzőkönyvek és nyilvánartás áttekintésével gondoskodik az adatkezelés törvényes megvalósításáról. Az adatbiztonsági rendszabályok és intézkedések megtartását az igazgató és a rendszergazda, programozó is ellenőrzi.

**20. A SZABÁLYZAT ELFOGADÁSA, JÓVÁHAGYÁSA,
MEGTEKINTÉSE**

A jelen Szabályzat az Óvoda fenntartója jóváhagyásával lép hatályba.
A jelen Szabályzatot a hatályba lépését követően keletkező, illetve fennálló valamennyi jogviszonyra alkalmazni kell. A jelen Szabályzat hatályba lépését követően a Szabályzat hatályba lépésétől az Óvoda igazgatója köteles a www.ovikerterdonyb.hu honlapon e Szabályzatnak közzétételé újján tájékoztatni az érintetteket.

Az Óvoda nevelőtestülete ezennel felhatalmazza az Óvoda igazgatóját, hogy a jelen Szabályzattal összefüggő jogszabályok módosításait mindenkor átvesse és a Szabályzat hatályosított változatát a www.ovikerterdonyb.hu honlapon közzé tegye. Fegyelmi vétséget követ el, aki a Szabályzat előírásait önhibájából vétkesen megszegi.

21. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Amennyiben a jelen Szabályzat szerint kiskorú személy nyilatkozat tételére köteles vagy jogosult, úgy a cselekvőképtelen kiskorú helyett és nevében törvényes képviselője jár el, a korlátozottan cselekvőképes kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselője hozzájárulására szükséges.

A szabályzat elfogadását követően lép hatályba és a fentekre vonatkozó jogszabályok módosulásáig érvényes.

A szabályzat elfogadásánál és módosításánál a szülői szervezetet véleményezési jog illeti meg. A szabályzat közzététele, a dokumentálás módja és a hozzáférő elhelyezés biztosítása az intézményben kialakult szokásrend szerint történik.

A szabályzatban foglaltak megismerése és betartása, illetve betartása az adatnyilvántartásban és – kezelésben közreműködő intézményi alkalmazottakra kötelező érvényű.

Az intézménynél gondoskodni kell arról, hogy az Adatkezelési Szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják, a hatálybalépés napjával egyidejűleg

Záradék, legitimáció

Az Óvoda nyilvántartással összefüggő adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos, jelen Szabályzat által nem érintett kérdésekben az Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában és mellékleteiben foglalt rendelkezések, valamint a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályok előírásai szerint kell eljárni. Az Adatkezelési Szabályzatot az alkalmazotti testület tagjai megismerték. Az aláírásokat a melléklet tartalmazza.

Nyírbátor, 2024. 03.

.....
igazgató

Az Adatkezelési szabályzat tartalmát megismertem, tudomásul vettem.

S.sz.	Név	Beosztás	Aláírás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Az Adatkezelési Szabályzatot a SZÜLŐI SZERVEZET tagjai megismerték. Az aláírásokat a melléklet tartalmazza.

Kelt: Nyírbátor, 2024.03.

A szabályzat tartalmát megismerem, tudomásul vetem.

	Név	Csoport	Aláírás
1.			
2.			

HÁZIREND

NYÍRBÁTORI KEREKERDŐ ÓVODA
(4300 Nyírbátor, Iskola u. 5.)



<p>Intézmény OM - azonosítója: 202349</p>	<p>Készítette: Pappné Takács Ildikó óvodavezető P.H.</p>
<p>Legitimációs eljárás</p>	
<p>Az óvoda Házirendjét a nevelőtestület a 2011. évi CXCV. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított döntési hatáskörében /2024. (.....) határozatszámon elfogadta. nevelőtestület nevében</p>	<p>Tájékoztatásul megkapják: A szülői szervezet /közösség nevében a 2011. évi CXCV. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított jogok alapján Szülői Szervezet elnöke Továbbá A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak nevében névelélírás</p>
<p>Ovodavezetői nyilatkozat</p> <p>Az intézmény felelős igazgatójaként nyilatkozom, hogy a(z)..... Óvoda Házirendje rendelkezéseim érvénybevétele a fenntartóra vonatkozóan a dokumentum/melléklet/figyelek fejezeteiben többletköltséget terhel, tekintetében melyhez kerem a fenntartó egyetértését. Óvodavezető</p>	
<p>A Házirend fejezeteiben/mellékleteiben/figyelekében megfogalmazott feladatok megvalósításához szükséges többletköltség tervezéséhez a fenntartó egyetértését adja A fenntartó egyetértő határozatának száma A fenntartó képviselőjében névelélírás P.H.</p>	
<p>Az óvoda Házirendjét a fenntartó a 2011. évi CXCV. tv. 32. § (1) i) bekezdésében biztosított jogok alapján /2022. (....) határozatszámon jóváhagyta. A fenntartó képviselőjében P.H.</p>	
<p>A dokumentum jellege a 20/2012. EMMI rendelet 82. § (3) bekezdése alapján: Nyilvános A 229/2012. (VIII.28.) Korm. rend. 23. § (1) bek. g) pontja alapján a Házirend a nevelési- oktatási intézményi közéleti lista kötelező elem. Megtalálható: www.ovikerekerdonyb.hu Honlapon</p>	<p>Ervényes és hatályos: A kihirdetés napjától visszavonásig.</p>

Tartalom	
1. A Házirend jogszabályi háttere	6
2. A házirend hatálya	7
3. Általános információk az óvodáról	7
4. Az intézmény működési rendje	8
4.1. Nyitvatartás	8
4.2. Az óvoda nevelési ideje	10
4.3. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételeinek eljárásrendje	10
5. Az óvodai elhelyezés igénybevételeinek lehetősége	11
5.1. Óvodai felvétel, átvétel	11
5.1.1. Óvodai felvétel	11
5.1.2. Óvodai átvétel	13
5.1.3. Menekélyes gyermek óvodai ellátása	13
6. Óvodai nevelésben való részvétel	14
7. Felmentés óvodai nevelés alól	14
7.1. Az óvodai jogviszony szünetelésének és megszüntetésének eljárásrendje	15
8. A távollamaradás igazolása	16
8.1. Igazolási módja szeptember 1-től június 15-ig	16
8.2. Igazolási módja iskolai szünetek idején	17
9. Az igazolatlan mulasztás következményei	17
10. A gyermekek óvodába érkezésének és távozásának eljárásrendje	17
11. Gyermekekkel összefüggő szabályok	18
11.1. A gyermekek köteleessége	18
11.2. A gyermekek joga	18
12. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések	19
12.1. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások	19
12.2. A gyermekek testi épisége érdekében a gyermekek által betartandó előírások	20
12.3. A szülők feladata a gyermekbalesetek megelőzésében	21
12.4. Otthontól hozott játékok	21
13. Szülők az óvodában	22
13.1. A szülőkkel való közös nevelési csevek kialakítása	22
13.2. Kapcsolattartás, együttműködés	22
13.3. A véleménynyilvánítás tárgyköre, lehetőségei	23
13.4. A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje – nyí. városság biztositása	24
13.5. A szülők joga	24
13.6. A szülő köteleessége	25
14. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai	26

15. Az óvoda létesítményének, eszközeinek használati rendje	26
15.1. Az óvoda helyiségeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje	27
16. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	27
17. A gyermekek felszerelési és eszközei	28
18. A gyermekek ékeztetése az óvodában	29
18.1. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje	30
18.2. Ékeztetési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje	31
18.3. Ékeztetési támogatás igénybevételeinek lehetősége	31
19. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje	31
20. Egyéb rendelkezések	32
20.1. Gyermekevésztetés	32
21. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések	34

Melléklet

Szülői igazolási minta

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenkéfélt álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok a székely-, és tagóvodáinkba történő jogszertű belépéstől az intézmény elhagyásáig torjedo időre, illetve, a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívüli szervezeti programok ideje alatt érvényesek.

Nevelőtestületünk köszöni megeőlegetett bizalmukat és együttműködésüket!

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelése, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkori érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alprogramja, a Pedagógiai program a Szervezeti és Működési Szabályzat, szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetőek a honlapunkon: www.nyirbatonikererekasztalo.hu A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Kérem, tanulmányozzák partneri együttműködésünk c fontos dokumentumát.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés

A házirend célja:

Rögzíti a gyermeki jogok és kötelezettségek gyakorlásának módját, szabályozza a gyermek óvodai életrendjét a szülők, az intézmény dolgozói és a külső látogatók számára is.

A házirend feladata:

Az óvoda törvényes működésének biztosítása, a nevelés-oktatás zavartalan megvalósulásának segítése, az óvodai közösségi élet szervezésének segítése.

1. A Házirend jogszabályi háttere

A Házirend a felsorolt jogszabályok alapján készült, azokat azonban lételesen nem tartalmazza:

- 2023. évi L.II. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi L.II. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CX.C. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.23.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 33/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezéséről és illetékességéről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások terítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alprogramjáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Fenntartói (pl. ékezési terítési díjak) és nevelőtestület. határozatok
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 12/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- Magyarország Alaptörvénye
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról.
- 2011. évi CLXXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 2007. évi LXXX törvény a menedékjogról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a köznevelésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi c. órásokról

Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó dokumentációk (Oktatási Hivatal):


- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve https://www.oktatas.hu/pub/bin/download/kozoktatasi/kerektanterv/A_Sajatos_nevelesi_igenyu_gyermekek_ovodai_nevelesenek_iranyelve.docx
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerektantervek/2020_nal_iranyelvek_nemzetisegioktatashoz

2. A házirend hatálya

A házirend elkészítéséért az *intézmény* igazgatója a felelős, elfogadja a nevelőtestület, véleményezi a szakmai munkaközösség, a szülői szervezet. Ha a felelősökön kívül költséget jelentenek a benne foglaltak, egyetértési joga van. Határozatlan időre szól, a kihirdetés napján lép hatályba. Az intézmény belső szabályait tartalmazó házirend kötelező az intézménnyel jogviszonyban álló valamennyi gyermekre és szülőkre, óvodapedagógusra, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára a székelyhelyen és a tagóvodákban egyaránt. Előírásai ételenszerűen alkalmazandók az intézményt felkereső, feladatainak megvalósításában résztvevő, de vele jogviszonyban nem álló személyekre is.

A házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli, nevelési időben, illetve nevelési időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyeken az óvoda elvégzi a gyermekek felügyeletét. A házirend területi hatálya kiterjed az intézmény képviselése szerinti és külső kapcsolati alkalmakra is.

3. Általános információk az óvodáról

Az intézmény hivatalos elnevezése: Nyírbátori Kerekertő Óvoda	
Székhelye: 4300 Nyírbátor, Iskola u. 5.	
Az igazgatói iroda telefonszáma: 06/42 510-335	
A titkárság telefonszáma: 06/42 281-863	
Nyírbátori Kerekertő Óvoda tagóvodái:	
<ul style="list-style-type: none"> • Nyírnékek tagóvoda 4300 Nyírbátor, József A. u. 7. sz. • Szászorszép tagóvoda 4300 Nyírbátor, József A. u. 17. sz. 	
E-mail: kerekertoovoda@nyirbator.hu	
Az óvoda honlapja: www.nyirbatorikerekertoovoda.hu	
Igazgató: Pappné Takács Ildikó	
Az óvoda fenntartója, címe és elérhetősége: Nyírbátor Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz. Telefon: 06/42 281-042 E-mail: titkarsag@nyirbator.hu	

Az óvoda férőhelyszáma: 375 fő	
Telephelyek férőhelyszámai:	
- Kerekertő Óvoda-székhelyintézmény 4300 Nyírbátor, Iskola u. 5. sz.	175 fő
- Nyírnékek tagóvoda 4300 Nyírbátor, József A. u. 7. sz.	100 fő
- Szászorszép tagóvoda 4300 Nyírbátor, József A. u. 17. sz.	100 fő
Az intézményvezetés tagjai:	
- Igazgató: Pappné Takács Ildikó	
- Igazgatóhelyettesek: Jónásné Vári Ibolya Nyakasné Patáki Erika	
Tagintézmény-igazgatók:	
- Nyírnékek tagóvoda: Boszörményi Barnabásné	
- Szászorszép tagóvoda: Kecskésné Pinye Erika Csilla	
Óvoda titkára: Virághné Dócs Klaudia	
Fogadó óráink: előre egyeztetett időpontban	

4. Az intézmény működési rendje**4.1. Nyívatartás**

Intézményünk hetiőtől pentekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik. A nyívatartást a szülők igényei alapján alakítjuk ki. Az igényeket minden nevelési év elején felmérjük.

Az óvoda napi nyívatartása tagóvodánként:

- Kerekertő Óvoda (4300 Nyírbátor, Iskola u. 5.): 7⁰⁰ – 17³⁰-ig
- Nyírnékek tagóvoda (4300 Nyírbátor, József A. u. 7.): 7⁰⁰ – 17⁰⁰-ig
- Szászorszép tagóvoda (4300 Nyírbátor, József A. u. 17.): 7⁰⁰ – 17⁰⁰-ig

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától független, összevont csoportok működhetnek tagóvodánként, az alábbiak szerint:

- Kerekertő Óvoda Iskola út 5.: 7⁰⁰ – 7³⁰-ig – 16³⁰ – 17⁰⁰-ig
- Nyírnékek tagóvoda József A. út 7.: 7⁰⁰ – 7³⁰-ig – 16⁰⁰ – 16³⁰-ig
- Szászorszép tagóvoda József A. út 17.: 7⁰⁰ – 7³⁰-ig – 16⁰⁰ – 16³⁰-ig

Csoportjaink napirendje a gyermekek életkorához igazodik. A tízóraizás 8³⁰ órától 9¹⁵ óráig, folyamatosan történik.

Az óvodai élet (napirend, hetirend, egész napos nevelőmunka)

Az óvoda napi rendje:

- A gyermekek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a heti- és a napirend biztosítja a kereti a tevékenységek megfelelő időtartamú megtervezésével. A napirend ismétlődő időpontjai a gyermekek életlami ritmusát követik.
- Az óvoda napirendje az egészséges életmód támogatása céljából, az egészségfejlesztés szempontjait szemlélve került kialakításra, melyre vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.
- Az Nkt. és a Gyvt. rendelkezései alapján a gyermekek óvodai beintartózkodásának ideje nem haladhatja meg a 10 órát.
- A kialakításnál figyelembe vettük, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák, illetve hazavihessék.
- Az óvoda napirendje a hét napján hetente ismétlődik, melyet a csoportnapló tartalmaz.
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülők tájékoztatást kapnak.

A tevékenységek rendje:

- A szülő köteles biztosítani, hogy a gyermeke az óvodapedagógus által, napi rendszerességgel szervezett óvodai foglalkozáson részt vegyen.
- Az aktív nevelési idő: 8.30 órától 15 óráig tart.

Hetente ismétlődő közös tevékenységek

Közt tevékenységek:

- Mozgásfejlesztés, mozgásos játékok tornaszobában, vagy udvaron 20 - 40 perc
- Mindennapi testnevelés 20 - 25 perc

Külső tevékenységek:

- Játékba integrált fejlesztés 20 - 40 perc
- Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka 20 - 40 perc
- Külső világ tevékeny megismerése, matematikai tapasztalatok 20 - 40 perc
- Mese-vers, Dramatikus játék, Anyanyelvi nevelés 20 - 40 perc
- Ének – zene, Énekes játékok, Gyermektánc 20 - 40 perc

Talentszorgozó csoportok:

- Úszás, táncoktatás, ovisakk, mazsorett, gyermekjóra, Borszik foci

Nem rendszeres elfoglaltságok:

Az óvodai rendezvények, (ünnepek, múzeum, színház, mozilátogatás, óvodán kívüli séta, kirándulások) Egyes, nem rendszeres elfoglaltságot jelentő programok (pl.: színház, mozi, múzeum stb. látogatás) igénybevételeért részvételi díjat kell fizetni. A programokra való jelentkezéskor a díjakra vonatkozó tájékoztatást a gyermek szülője számára meg kell adni. (A részvételi díjas foglalkozáson, programon való részvétel a gyermek számára nem lehet kötelező ügy, hogy annak térítési díja befizetésére is kötelezve legyen.)

Az állami ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartás: rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Ha az óvoda reggel 8⁰⁰ óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. (Püévt. vhr. 9. § (5) bek., Épr. 33/B. § (5) bek.)

4.2. Az óvoda nevelési ideje

A nevelési év szeptember -jétől augusztus 31-ig tart.

Junius 1-től az óvodák a nyári életrend szerint működnek, az adott helyzettől függően, összevont csoportokkal is.

Az intézmény üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatti szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. A nyári időszakban, a székhelyintézményben, a hét egy meghatározott napján a hivatalos ügyek elintézésének céljából ügyelet tartása kötelező, délelőlt 8⁰⁰ - 13⁰⁰ óráig. (Kerekerdő Óvoda, Iskola u. 5.)

A tagóvodák nyári zárás időtartama 2-4 hét, időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (falijűség) tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni. A tagóvodák épületeink nyári nagykaritási, karbantartási és felújítási munkálatainak zavartalan lebonyolítása alatt - szükség és igény szerint – a kijelölt óvodai tagintézményekben fogadjuk a gyermekeket.

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmértjük a várható létszámot. A szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy a szünet idejére igénylik-e a gyermekek számára az óvodai ellátást. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 10 főt nem éri el, eltűnik a csoportok összehívásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) a csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával a tagintézmény-igazgató rendelheti el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az igazgató köteles tájékoztatni a fenntartót.

A nyári időszakban is, alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda. (Az összevont csoport létszáma: max. 25 fő).

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, pandémias járványveszély, természet, vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor. Ehhez minden évben elérhetőségi körtelefonszám listát készítünk.

4.3. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételeének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente öt munkanap erejéig, nevelés nélküli munkanapokat szervezhet. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel. A szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy a nevelés nélküli munkanapon igénylik-e az ügyeleti ellátást gyermekük részére. A nevelés nélküli munkanapok számát, időpontját, annak tematikáját az óvoda éves munkatervében a nevelési év rendje fejezet tartalmazza. A munkaterv szeptembertől elérhető a szülők számára

az óvoda honlapján, annak érdekében, hogy családi életkeret, ill. munkahelyi kötelezettségeiket tervezni tudják.

A nevelés nélküli napok időpontját 7 nappal előbb a csoportok hirdetőtábláján vagy a közös Messengerg csoportokban közzé tesszük.

5. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

5.1. Óvodai felvétel, átvétel

5.1.1. Óvodai felvétel

Az óvodai felvétel, átvétel, az óvodai jogviszony létrehozása jelentkezés alapján történik.

Az óvodai jelentkezés és az óvodai beiratkozás jogi státusza nem azonos. Óvodai beiratkozásra az igazgató felvételtől szóló határozata alapján kerül sor.

Óvodai felvétel:

Az óvodákra az a gyermek vehető fel, aki:

- az adott naptári év augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betöltötte,
- életfelszertően az óvoda körzetében lakik,
- a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti (2,5 éves, nem óvodakötelezett), feltéve, hogy minden, a településen lakóhelyvel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai kérelme teljesített, és még rendelkezik szabad óvodai férőhellyel.
- akit a Szakértői Bizottság diagnosztizált és integrált fejlesztési javasolja amellyel, hogy az óvoda alapító okirata szerint az adott SNI terület eljáráható. Ennek hiányában jegyzői engedéllyel/hozzájánással látható el a gyermek.

- Az óvodai felvétel eljárásrendjét az aktuális nevelési évet megelőzően, a jogszabály által meghatározott időpontban a fenntartó önkormányzat szabályozza, közleményben vagy hirdetőnyilvános teszi közzé. A kiadott közleménynek vagy hirdetőnyilvános megjelölésén, az óvoda igazgatója gondoskodik az eljárásrend törvényes betartásáról. A szülő - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett - gyermekét köteles beírni a fenntartó önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetőnyilvános meghatározott időpontban. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról szóló 2012. évi II. törvény 247. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem írta be, szabálysértési követ el. A gyermek óvodai nevelésbe való iratásának elmaradásáról az igazgató haladéktalanul értesíti az Oktatási Hivatalt.

A jelentkezés pontos idejét a fenntartó és az intézmény a határidős előtt legalább 30 nappal nyitvatartásigra hozza (hirdetmény, falújság, Bátor TV, Bátor újság, az intézmény honlapja.) A beiratás a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik, az Óvodai jelentkezési lap kitöltésével.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- gyermek nevére kiállított személyi azonosító, lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek TAJ kártyája
- szülő személyazonosító igazolványa
- szülő lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- nem magyar állampolgár esetében tartózkodásra jogosító okmányok.

Amennyiben a szülő rendelkezik a következő dokumentumokkal:

- szakorvos által kiállított tartós betegségéről szóló igazolás,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről, halmozottan hátrányos helyzetéről szóló határozat,
- szakértői bizottság által kiállított szakvélemény a gyermek életéről fejlődési ütemének igazolására.

Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre.

Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyi adó döntését - a beiratkozásra kiírt utolsó határidőnapot követő 30 napon belül - írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

Az értesítés vagy határozati átvételé történhet:

- a szülő átvétel igazoló aláírásával,
- postai átvételi igazolással,
- amennyiben a szülő az óvodai beiratkozás napján – az elektronikus elérhetőségnek megadásával – kérte, elektronikus úton. (Az elektronikus úton történő megküldés esetén a szülőnek a megérkezett határozatról elektronikus levél útján nyilatkozni kell a kézhezvételéről.)

A gyermek - személyesen, illetve szílimen keresztül - a beiratás napjától kezdve az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait gyakorolhatja.

- Az óvoda működésétől, az óvodai csoportba történő beosztásról, az óvodai beszoktatásról/befogadásról szóló tájékoztató értekezleten való részvétel.
- Óvodai jel váltásztása, óvodapedagógusokkal, dajkával, pedagógiai asszisztensei való megismerkedés.
- Családlatogatás időpontjainak leegyeztetése a csoportos óvodapedagógusokkal.
- Óvodai étkelés megrendelése

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 49. § (3a) bekezdésére alapozva a gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait az első nevelési év megkezdésével, szeptember 1. napjától - nevelési év közben történő felvételi esetén a felvételi határozatban szereplő naptól kezdve - gyakorolhatja:

- Jelenléti óvodai nevelésben való részvétel, az óvodába járás valós megkezdése.
- Intézményhasználat, óvodai rendezvényeken való részvétel.

- Az óvodai felvétélhez az Nkt. 92. § (3) és (4) bekezdése szerint eljárva az Ukrajnából Magyarországra területére belépett személyek menedékesként való elismerése külön eljárás keretében, kérelemre indulóan történik meg. A kérelmet az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságnak kell benyújtani, amely azt menekültügyi eljárásban elbírálja
- A menedékes státusszal bíró gyermek az óvodai ellátást – a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel vehetik igénybe – a menedékesességük iránti kérelem benyújtásától kezdődően.

6. Óvodai nevelésben való részvétel

Az Nkt. 8. §-a értelmében ez óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

7. Felmentés óvodai nevelés alól

A Nkt. 8. § (2) bekezdése szerint a szülő - tárgyévi április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekeit szem előtt tartva,

- annak az évről, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti,
 - különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évről, amely augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti
- a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az igazgató vagy a védőnő rendelhető ki.
- Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyévi április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.
- A döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

Az Nkt. 4. § 18. pontja szerint tartós gyógykezelés alatt álló gyermeknek tekintendő az a gyermek, akinek egészségügyi ellátása az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem

- Szociális kedvezményekre való jogosultság.
- Óvodai étkelés – az egyéni sajátosságok (ételallergia stb.) figyelembevételével.
- Szükség szerinti SNI, BTMN fejlesztő nevelésben történő részvétel.
- Logopédiai ellátás, /mozgásfejlesztés.
- Az óvodai jogviszonnyal korábban még nem rendelkező gyermekek számára az aktuális nevelési évre történő beiratkozásra a fennmaradt által a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Műkr.) 20. § (1) bekezdésben szabályozott időszakban április 20-á és május 20-á között kerül sor.
- A Műkr. 20 § 2c) bekezdése kimondja, hogy:

„A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, hároméves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közepén kérheti felvételét az óvoda igazgatójától, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.” Erre tekintettel az érintettek számára van lehetőség az évközbeni óvodai felvételre a szabad férőhelyek függvényében.

A Műkr. 20. § (4) és (11) bekezdése értelmében az óvodai felvételtől, az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXCV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban az intézmény igazgatója dönt.

Az életvitelszerű tartózkodás igazolása - különösen abban az esetben, ha az óvodai szabad férőhelyekre túljelentkezés történik - az igazgató a gyermek óvodai körzetben történő életvitelszerű tartózkodásának valóságát a szülő felszólítása, valamint a védőnő bevonásán keresztül jogosult ellenőrizni.

5.1.2. Óvodai átvétel

A szülő másik óvodában jogviszonnyal rendelkező gyermeke óvodai átvételét évközben bármikor kérheti, a gyermekek átvétele - a szabad férőhelyek függvényében - folyamatos. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek más óvodából történő átvétele esetében az óvoda igazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda igazgatóját.

Az értesítés történhet postai úton vagy elektronikus levél formájában. Amennyiben az óvodai felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján kerül sor, a felvételtől szóló értesítést számára is meg kell küldeni.

5.1.3. Menedékes gyermek óvodai ellátása

A menedékes jogállású gyermek a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. Törvény 19. § b) pontja alapján ideiglenes védelemre jogosultnak tekintendő és az Nkt. 92. § (1) bekezdése szerint óvodai ellátásra jogosult.

lud részt venni, az az, a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokban nem részesül.

Ha a tartás egyégykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvételt alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbé terápiais vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányítja a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakállást biztosító intézményhez a 20/2021. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Műkr.) 75. § (5) bekezdése szerint.

7.1. Az óvodai jogviszony szünetelésének és megszüntetésének eljárásrendje

Az Nkt. 91. § (4) bekezdése értelmében szünetel az óvodai jogviszonya annak a gyermeknek, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett napról.

Megszűnik az óvodai jogviszony (óvodai elhelyezés):

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján, amennyiben a fogadó óvoda a gyermek nevelését eddigiekben végző óvoda számára elküldte a döntéssel szülő értesítést. A partneri együttműködésre tekintettel kérjük, hogy ebben az esetben a szülő is értesítse az intézményt arról, hogy gyermeke melyik óvodába távozik.
- Ha a területileg illetékes kormányhivatal a szülő kérelmére a gyermeknek felmentést adott a kötelező óvodai nevelésben való részvételtől alól - a szülő április 15-éig benyújtott kérelme alapján - annak az évről az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a nevelési évet betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évről az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Ha az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort, (és az Oktatási Hivatal nem küld határozatot további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról).
- A nem magyar állampolgárságú gyermek külföldre vagy saját országába távozik.
- Amennyiben a nem óvodákörbe tartozó gyermek szülője lemond az óvodai férőhely igényéről.

Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek esetében a szakértői bizottság, szakértői véleményét a tankötelezettség megkezdésekor az óvoda az iskola számára, intézményváltáskor a gyermek előző óvodája, az új óvoda számára a Műkr. 189. §-a szerint megküldi. Az intézmény a nyilvántartott gyermek adatait a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli [Nkt. 41. §(10) bek.]

8. A távollmaradás igazolása

8.1. Igazolási módja szeptember 1-től június 15-ig

A szülő kötelezettsége gyermekének bármilyen okból történő távollmaradásának (előzetes, vagy tárgynapi) bejelentése.

Hiányszás esetén az ebéd lemondása az óvodánkban meghatározott szabályok figyelembevételével a szülő felelőssége.

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, képtelenség szerint gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéstől, és a lehető legrovidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Ezért az óvodapedagógusok felé szülői kötelezettség az **előzetes bejelentésük pontos, haladéktalan bejelentése.**
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. A **többi kisgyermek egészségének védelme érdekében orvosi igazolás nélkül a pedagógus nem veheti be a gyermeket a csoportba.** Ennek megvalósulását az óvodapedagógusnak a felvételi és mulasztási naplójában dokumentálni szükséges.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távoll marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazolnia kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvodának, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a feltek szerint igazolja,
- a gyermek halotági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Hiányszás oka	Igazolási formája	Igazolási határideje
betegség	orvosi igazolás	Betegség utáni visszatérés első napján az óvodának kell átadni. (Hiányában a gyermek nem vehető be az óvodába, mivel gyógyult állapotba jogszerű igazolással nincs aláíratva.)
hivatalos vagy vészhelyzet esetén	hatósági igazolás vagy szülői igazolás írásban	A hiányszás utáni első napon, óvodába érkezéskor, az óvodának.
családi program	előzetes írásos szülői tájékoztatás, megjelölve a távollmaradás időtartamát	Legkésőbb a hiányszás megszűnés napján a csoport óvodájának kell átadni.
egy hetet meghaladó hiányszás	„szülői kérelem” formanyomtatvány kitöltése, az igazgató, tagintézmény-igazgató engedélyezése	Legkésőbb a tervezett távollmaradást megelőzően 3 nappal kell benyújtani az igazgatóknak vagy tagintézmény-igazgatóknak.

- Az óvoda főbejárata a gyermekek biztonsága és nyugalma érdekében reggel 8⁰⁰ órától-délután 15⁰⁰ óráig zárva van. Aki a megjelölt időben érkezik, használja a csengőt.
- A gyermekeket szüleik, vagy az állaluk (frásban) meghafalmazott személy viheti el az óvodából. Tiz éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.

Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitvatartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni. Egy gyermeket maximum 2 fő hozzátartozó kísérhet.

11. Gyermekekkel összefüggő szabályok

11.1. A gyermekek kötelessége

- az intézményes nevelésben részt venni, iskolaiérettség eléréséig,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- a szülő hozzájárulása esetén részt vesz egészségügyi szűrővizsgálaton,
- elsajátítja és alkalmazza az egészséget és biztonságot védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- hogy betartsa az óvoda házirendjét, a helyiségek és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, berendezéseket, felszereléseket és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit,
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteltelben tartsa.

A durva, agresszív, csúnya beszéd, hangoskodás nem fér össze nevelési elveinkkel. Tőrekvésünk sikere érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

11.2. A gyermekek joga

- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, játék idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki;
- az étellallergias megbetegedéséhez igazodó étkeztetésben részesüljön,

8.2. Igazolási módja iskolai szünetek idején

Az iskolai szünetek (őszi, téli, tavaszi és nyári), nevelés nélküli munkanapok időszakára vonatkozó szabályok
Az iskolai szünetek, a szombati – áthelyezett – munkanapok, valamint a nevelés nélküli munkanapok időtartamára nem kell „Távolmaradási kérelmet” benyújtani azoknak a szülőeknek, akik az igényfelmérő lapon előre jelzik távolmaradási igényüket, aláírásukkal igazolva.

9. Az igazolatlan mulasztás következményei

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
A csoport óvodapedagógusa a negyedik igazolatlan nap után jelez az óvoda gyermekvédelmi felelősének, aki az alábbiak szerint jár el:

Igazolatlan napok szám	Jelzés küldése
5 nap	<ul style="list-style-type: none"> • szülőnek (ajánlott levélben) • Nyírbátor Város Szociális Szolgálatára
10 nap (álapellátásba vételt von maga után)	<ul style="list-style-type: none"> • szülőnek (ajánlott levélben) • Nyírbátor Város Szociális Szolgálatára • Rendőrkapitányság Szabálysértési Osztálya
20 nap (védelembre vételt von maga után)	<ul style="list-style-type: none"> • szülőnek (ajánlott levélben) • Nyírbátor Város Szociális Szolgálatára • Rendőrkapitányság Szabálysértési Osztálya • Sz. Sz. B. Vármegye Nyírbátori Járási Hivatala • Hatósági és Gyámügyi Osztály • Sz. Sz. B. Vármegyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztálya

10. A gyermekek óvodába érkezésének és távozásának eljárásrendje

A gyermekek a nyitás kezdetétől folyamatosan, de lehetőség szerint a csoportok heti és napirendjének zavaratlansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében 8 - óráig érkezzenek saját csoportjaikba, illetve 16 óra előtt csak indokolt esetben távozzanak.

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.
- Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.

- a személyiségét, az emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.
- személyiségi jogait, **nemi identitását**, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartva, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhatja másokat a jogainak érvényesítésében;
- képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve az óvoda vagy szülői közbeavatásával - pedagógiai szakszolgálati intézményekhez segítségért forduljon;
- hitoktatásban vegyen részt, előzetes ígényfelmérés alapján, délutáni órákban, heti rendszerességgel;
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- az 1-es típusú diabéteszszel, ételallergiával élő gyermek az óvoda SZMSZ-ében rögzített eljárás szerint, a jogszabályban foglaltak szerinti ellátásban részesüljön.

A gyermek jogainak gyakorlása során nem sértheti társai, és a közösség jogait!

12. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések

A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

Gyermekeinkkel az egészségtük és testi épségünk védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (Kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menettel előtt, stb.) életcirkusznak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek lényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartására:

12.1. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- étkezés előtti, WC használat előtti és utáni kézmosás
- saját törülköző használata
- a WC rendeltetésszerű használata
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- egész nap folyamán a folyadék /az ivóvíz/fogyasztás lehetőségének biztosítása
- ebéd utáni nyugodt csendes pihenés, alvás
- mindennapi, friss levegőn történő mozgás
- cukrot és egyéb édeseséget, ételt, italt a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, (névnap, születésnap, ünnepek)
- a csoportszobába váltócipőben léphet be

12.2. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- loma foglalkozáson jól rögzíthető, csúszmentes váltócipőben, ill. a gyermek mozgását nem akadályozó ruházatban való részvétel,
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- az ornyilásban, tűbe és szájba idegen anyagokat ne tegyen
- alvási időben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- a csoportszobából más helyiségbe egyedül, csak az óvodapedagógus, a dajka vagy pedagógiai asszisztens engedélyével mehet
- az udvaron tartózkodás során csak a járszórészen tartózkodhat
- az épületről csak a szülő(ve) (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette
- társai vagy társai játékaival nem zavarhatja
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terror, fényegészt nem alkalmazhat

Kérjük, hogy:

- Értékesítő a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvodapedagógusnak, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felülősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- A gyermekek védelme érdekében a bejárati kapu tolozójának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.
- Gyermekek védelme érdekében ne tanítsák meg a bejárati ajtó/kapu nyitásmakk/zárának módját!
- A gyermekeket szüleit, vagy az általuk (írásban) meghatározott **megkerülő személy** vihetheti el az óvodából.
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszerrel, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet, az öltözékszaktényben ne hagyjanak cukorkát, egyéb emni- és innivalót.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (Szabolcs- Szatmár -Bereg Vármegyei Kormányhivatal Mátészalkai Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani. Az óvodában bekövetkező rendkívüli esemény (tűz és bombatarató, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartás, viselkedési szabályai:

- a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (hangos felszólító kiáltás, csengetés) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legtovább idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombatarató esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekítési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. A behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni.
- Az óvoda nem vállal kártérítési felelősséget a gyermeknek az óvodai jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyában bekövetkezett értékesítésekért.
- Az óvodába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre.

13. Szülők az óvodában

13.1. A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják e. társaik egyéniségét, masszáját, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot, árulkodást mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például mellőzzék a gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre. Kérjük a gyermekek veretkedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem. Példaadással segítsék óvodáinkat céljaink megvalósításában.

A közös feladat, munka érdekében kérjük, hogy az intézmény ünnepein, programjain minél gyakrabban vegyenek részt.

13.2. Kapcsolattartás, együttműködés

Amak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Kérjük probléma, konfliktus esetén haladéktalanul keressek fel az óvodapedagógust, illetve a tagintézmény-igazgatót, igazgatóhelyettes, vagy az igazgatót, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól. mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatait. Vegyék igénybe a fogadóóráit. Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaitól vagy a tagintézmény-igazgatótól kérjenek.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfélelő fórumokon aktívan részt vegyenek. ötleteikkel

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet. Ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik is.
- Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát járszótéri tevékenységre ne használják.

12.3. A szülők feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvodapedagógusnak adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Déliutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra, illetve be a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megromlott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, hogy azonnal jelezze az óvoda, illetve adott esetben a tagintézmény-igazgatónak.
- Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoport óvodapedagógusainak, hogy baleset, vagy betegség estén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset vagy rosszullét esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük, Önöket azonnal értesítjük, és szükség szerint a orvoshoz szállítjuk a gyermeket, vagy mentőt hívunk.
- Kérjük a szülőket, hozzátartozókat, hogy minden esetben használják az óvodaudvar kapuján lévő biztonsági zárat!
- A gyermek testi épségének megóvása érdekében, ékszer (lánc, karkötő, gyűrű) ne viseljen óvodai bennartózkodása során. Ezen felül gyógyszernek minősülő termékeket, tűzgyújtásra alkalmas eszközöket, és szűrő-, vágó eszközöket nem tarthat magánál és óvoda öltözőszekrényében/zsákjában sem tárolhat.

12.4. Otthonról hozott játékok

A gyermekek otthonról hozott tárgyai, játécai:

- Az otthonról hozott tárgyakért, játékokért felelősséget nem vállalunk.
- A gyermekek biztonságát veszélyeztető játékokat az óvodába nem lehet hozni.
- A csoportba behozható tárgyakról, játékokról, azok milyenségéről, mennyiségéről minden esetben a csoportos pedagógusokkal kell egyeztetni.
- Amint az óvoda csoportjába nem lehet bevinni, azt az öltözőszekrényekben sem lehet tárolni.
- Az öltözőszekrényekben nem lehet semmilyen élelmiszert, italt tárolni.
- A gyermekek pénzt, értékes tárgyakat, és értékes játékokat az óvodába nem hozhatnak.

segítségkét elő a közös gondolkodást. Ennek érdekében óvodánkban szülői értekezletet, szakmai előadásokat, nyílt napokat, nyílt ünnepeket, családi napokat, meghatározotti rendszerességgel tartunk.

E kötelezők megvalósítását segítő fórumaink:

- Szülői értekezletek, rétegszülői programok, előadások, eszmeforgatások.
- Játszódelutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- Az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltárási, elemző segítségadás
- Családi beszélgetés: Fogadóórák, családlátogatások
- A gyermekek évente két alkalommal, halmozottan határozottan helyzettük esetében megkezdve történő értékelésnek (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése
- Partneri elégedettség mérés kétevente, kétdívről formájában

13.3. A véleménynyilvánítás tárgykörre, lehetőségei

- a működés rendje, a gyermekek fogadása.
- belépés és bentartózkodás rendje, azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával,
- az igazgatók és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módja,
- külső kapcsolatok rendszere, formája, módja,
- az ünnepek, megemlékezések rendje,
- rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás,
- az adatkezelési szabályzat elfogadásakor gyermekek adatainak, diabétesz esetén egészségügyi érzékeny adatainak, SNI, BTMN, tartós gyógykezelés esetén a gyermek speciális köznevelési ellátáshoz elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózis adatainak, a gyermek után családi pótlékra jogosult adatainak kezelésével kapcsolatban,
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában,
- a munkatérnek a szülőket is érintő részében,
- a hit és vallásoktatás helyének és idejének meghatározásában,
- az intézmény megszűntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költőszervezésének meghatározásával és módosításával kapcsolatban
- az intézmény önértékelésének, tanfelügyeleti eljárásrendje alkalmazásával,

A véleménynyilvánítás időpontja

Adatkezelési Szabályzat, Házirend-elfogadása, módosítása alkalmazással

A véleménynyilvánítás formái:

- írásban – jegyzőkönyvbe foglalva – a fennmaradó felé, amennyiben a fennmaradó az óvodai érintő témában véleményeztetéssel kíván élni
- írásban (elektronikus formában is) a igazgató/lagintézmény-igazgató felé,
- szóban az óvodapedagógus felé,
- szóban jegyzőkönyvbe a nevelőtestületi értekezleten.

A véleménynyilvánításra kötelezett dokumentumainkat minden esetben írásban küldjük meg a Szülői Szervezet tagjainak. A véleménynyilvánítás írásbeli megfogalmazására 15 nap áll a szülők rendelkezésére.

13.4. A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje – nyilvánosság

Biztosítása

Óvodánkban az információkhoz való hozzáfűzés joga azt jelenti, hogy a szülőknek jogában áll megismerni gyermeke csoportja éves programtervét havi bontásban, jelentősebb változásait, az óvoda dokumentumait, és azokról tájékoztatást kérni. Az óvodai csoportok havi lebontású éves programtervét a szülői értekezleteken az óvodapedagógusok teszik közzé. A Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat – Adatkezelési Szabályzat, illetőleg a Házirend hozzáfűhetősége az óvoda honlapján: ovkerkerdonyo.hu, illetve a lagintézmény-igazgató irodájában érhető el.

13.5. A szülők joga

- megismernie az óvoda pedagógiai programját, Házirendjét, SZMSZ-ét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltokról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléshez tanácsokat, segítséget kapjon,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- frásbéli javaslatait az igazgató a nevelőtestület, a Szülők Közössége, az óvodapedagógus megvitatásáig, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülők Közösségétől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- az igazgató/gazdálkodóhelyettes, lagintézmény-igazgató, vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával a nap bármely szakában részt vegyen a levélküldésűekben,
- 1-es típusú diabéteszes, étallergiával élő gyermeke óvodai speciális ellátásáról, állapotváltozásáról rendszeres tájékoztatást kapjon.
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a lagintézmény-igazgatótól, igazgatóhelyettesétől, igazgatótól az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletén. A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása. Azonos csoportban járó,

A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak, a nevelő-oktató munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

14. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

Az intézményben reklámtevékenységet folytatni tilos, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, vagy társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel függ össze.

A reklámtevékenység engedélyeztetése:

- A megengedett jellegű reklám, szórólap elhelyezését minden esetben a (igazgató, tagintézmény-igazgató) jóváhagyása után lehet az óvodában kifüggeszteni.
- Az óvoda faliújságján csak a neveléshez, oktatáshoz kapcsolódó kulturális programok, sportrendezvények, kiadványok reklámozhatók.
- Az általunk készített fényképeket csak helyben tesszük ki, ha más fórumokon kívánjuk felhasználni, akkor a szülők hozzájárulását kérjük (hozzájárulásukat a csoportnapló tartalmazza).
- Kérjük, figyeljenek arra, hogy az Önök által készített fényképeket és videófelvételeket is a gyermekek és dolgozók személyiség jogainak védelme érdekében csak a többi szülő és a felvételeken szereplő óvodai dolgozók engedélyével tehetik fel az internetre.
- Az intézmény dolgozóinak előzetes hozzájárulása szükséges ahhoz, hogy a róluk készült felvételeket bárhol megjelentessék, internetre feltöltsék!
- Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható!

15. Az óvoda létesítményének, eszközeinek használati rendje

Az óvoda helyiségit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek rendeltetészerűen, balesemenntesen használhatják, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.

Babakocsit az óvoda épületébe behozni tilos. Kérjük a látortól használatát!

Az öltözőben a gyermekek ruháit tisztán, rendezetten, a gyermek jelenlétével ellátott szekrényben kell tárolni. Az elcsesztelt ruháimut a szülő köteles visszahozni. A szülő csak saját gyermeke szekrényébe, ruhászákjába, holmijához nyúlhat. Probléma esetén kérje az óvodapedagógus vagy dajka segítségét.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalomkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értékeztetek, játszódélutánok, stb.).

Igény szerinti - az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülők a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe, tevékenységükbe. A

ugyanahhoz a két óvodapedagógushoz tartozó gyermekek csoportjának 80 %-a. Külön speciális foglalkozásokon részvevő gyermekek csoportjának 80 %-a.

- az **intézmény Adatkezelési Szabályzata szerint rögzített gyermekekhez köthető adatokat megismerhesse**
- személyesen vagy képviselő útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vehygen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az oktatási jogok biztosához forduljon.

13.6. A szülő kötelessége

- gondoskodikon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesíse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást megadja,
- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá (felmentés esetén) negy éves, **illetve újbóli kérelem esetén öt éves kortól** óvodakötelezettségének teljesítését, majd tankötelezettségének megkezdését.
- **együttműködőjűm 1-es típusú diabéteszsel, ételallergiával élő gyermeke óvodai speciális ellátását végző intézményi dolgozóval.**
- tiszteltetben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteltet tanúsítson irántuk,
- elősegítse gyermekekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- gyermekével jelenjen meg a pedagógiai szakszolgálat vizsgálatain, továbbá biztosítsa gyermekekének a pszichológusi, logopédiai vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok, illetve a megfellelő szakember erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- sajátos nevelési igényű gyermekek esetén - amennyiben az további egy évig óvodai nevelésben részesül -- együttműködőjűm az óvodával a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túli, intézmény által biztosított, a tankötelezettség megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettségre irányuló fejlesztések eredményes megvalósulásában.
- együttműködőjűm az óvoda Adatkezelési Szabályzatában rögzített adatok naprakész biztosításában.
- Diagnosztizált ételallergiás gyermekéről a szakorvosi dokumentum átadásával tájékoztatást adjon az óvoda részére a diagnosztizis felállítását követő legkorábbi időpontban.
- amennyiben másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérnie

gyermkek és a szülők csoportjában történő bennmarózkodásához váltócipő (szülők esetében) használata szükséges.

Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az igazgató, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekük számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

15.1. Az óvoda helyiségeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje

Pedagógiai programunk kiültetésének megfellelve munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segíti támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban

A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- A csoportok foglalkoztató terméit az otthonról hozott váltócipő használatával
 - Az óvoda udvarát.
- Az intézmény területén és annak 5 méteres körzetében dohányozni és szeszes ital fogyasztani tilos!

16. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működése során az Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegei Kormányhivatal Mátészalkai Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani és be kell tartani.

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
 - A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőknek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegségére felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával
 - Az óvodában megbetegedő lázas gyermekeket a szülőknek az értesítéstől számított legtovább időn belül hazá kell vinni.
- A gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában. **Ettől eltér az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek óvodai ellátása a vonatkozó jogszabályban és az óvoda SZMSZ-ében rögzítettek szerint.**
- A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatu allergias betegséggel diagnosztizált gyermekek, egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adata kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körtimény fenállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja. (Kötelező nyilatkozata a gyermek egészségügyi állapotáról) A köznevelési intézmény e körtiménnyel összefüggésben a szülőti, értesítendő

hozzátartozótól kapott adatokat a gyermek biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya, fenállásáig kezeli.

- Lázas, beteg, megfázott, gyógszerrel fogyszorva, libabózó gyermekeket a saját, és óvodástanári egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- Az óvoda a gyermek fejlettségére és állapotára - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések értelmében – jár el. Fejlettség miatt otthon maradt gyermek védőórái igazolással jöhet óvodába.

17. A gyermekek felszerelése és eszközei

Az óvodába gyermekeket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szülei.

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jó szellőző, megfellelő lábtartást biztosító lábbeli, zokni)
- Udvari játszórúha és cipő
- Testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (tövismentes, páló, kislányoknak lehet dressz, tornacipő)
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfellelő vállórúha.
- A gyermekek ruhája és cipője gyakran összeeserődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ruháikat és cipőiket.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünnepi, vagy egyéb más ruházati szükségességtől a szülőket időben tájékoztatjuk.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszereit – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. A behozott ékszerek és játékok eltűnése esetén az óvoda nem tartozik felelősséggel.
- A gyermekek gyógszort, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „betegáadás-beszoktatás” íteleje alatt cumit, cumisüveget,(cumitartóval, védővel) vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak.
- Kedvence játékszerek bemutatására behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékszerekhez hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap

olyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelölősséget és kártérítést nem vállal.

- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat, rollert, szánkót stb. az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, elütődésük esetén az intézményt kárfelölősség és kártérítés nem terheli.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzése alapján a szülők gondoskodnak.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyakon kívüli tisztasági felszerelést (szalvéta, WC papír, papír zsebkendő, folyékony szappan, fogkrém) a fenntartó önkormányzat ingyenesen biztosítja a gyermekek számára.
- A vizuális tevékenységekhez, barkácsoláshoz szükséges eszközöket az intézmény biztosítja, a szülőket nem terheli ezek beszerzése.
- Az 5-6 éves gyermekek képességeinek kibontakoztatását segíti a DIOO (Digitális Oktató Játék), amely minden tagóvodánkban térítés nélkül áll a gyermekek rendelkezésére. Az eszköz, és a program havi használatának díját a fenntartó önkormányzat fizeti

18. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkeztetésének megszervezése az óvoda feladata, mely ételminszerekből az ételminit kötelesek vagyunk 72 órán át, a hűtőben megőrizni (Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Mátészalkai Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály) által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani és be kell tartatni.

Kiegészít: az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség. Az ételminit elrakás vonatkozik a szülő által behozott, kintálásra szánt étességre is. Csak szavatossági idővel ellátott, vagy számlával igazolhatóan aznap vásárolt ételeket vehetünk át. Óvodánkban a gyermekek háromszori étkeztetésben részesülnek. A szükségleteknek megfelelő – folyamatosan szervezett – tízórai 9¹⁵. óráig tart. Ebéd: 12⁰⁰ - 13⁰⁰, Uzsonna: 15⁰⁰. órakor kerül elfogyasztásra.

Szükség esetén, szakorvosi igazolással alátámasztott esetben, biztosítjuk az ételallergiás gyermekek étkeztetését is. A diétetikus által összeállított étlap alapján, diétás szakács főz az ételallergiás gyermekekre. Ha a szervezett étkeztetés keretein belül az étel beszerzése nem megoldható (szülői írásos kérelemre), a diétára szoruló otthonában készített étel is beengedhető az alábbi feltételekkel:

- A szülő az ételt a gyermek nevével, valamint a beviteli idő dátumával ellátva, jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben viszi be az intézménybe.

- Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készletel 0+5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását az egyedi étkeztetést igénybevevők számának függvényében, a többi ételtől elkülönítve, kelfő kapacitású hűtőberendezésben.

- A hűtőszekrény takarítását a vonatkozó jogszabály szerinti időközönként meg kell tenni.
- Az ételt jellegének megfelelő hőmérsékleten kell felszolgálni.
- Az étel átforrósítására megfelelő berendezés (pl.: mikrohullámú sütő) rendelkezésre állása szükséges. Az ételt közvetlenül fogyasztás előtt átforrósítva a tárolást végző személyzet adja ki a gyermek részére és gondoskodik annak felügyeletéről, hogy abból más gyermek ne fogyaszthasson.
- Ételminitát ezekből is tárolunk 72 óráig.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel. (csokoládé, túró Rudi, cukorka, banán, üdítő, stb.) Ez a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását is negatívan befolyásolja.

18.1. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

A Szülő gyermeke részére egy hónappal korábban rendeli meg az étkezési, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

A befizetések rendje

- A befizetés időpontjának pontos dátumát és helyét az erre rendszeresített hirdetőn függesztjük ki. A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.
- A befizetés a szülők igényeinek megfelelően készpénzes fizetéssel vagy átutalással teljesíthető. A Nyírbátori Kerekterelő Óvoda számlaszámra: 11744058-15445940 OTP Bank Nyrt

Befizetés helye: a Nyírbátori Magyar - Angol Két Tanítási Állomás Iskola, konyha épülete
Cím: 4300 Nyírbátor, Zrínyi u. 48.

Befizetésre munkanapokon: 8⁰⁰-tól 16⁰⁰ óráig van lehetőség.

Ebédidő: 12⁰⁰ - 13⁰⁰-ig

Kirándulások alkalmával a konyha, a napi térítési díj összegében hideg élelmet, úti csomagot állít össze. A megrendelés és a díjfizetés, a napi étkezés megrendelésével és fizetésével megegyező módon történik.

18.2. Étkelési igény jelentése – az esetleges visszafizetés rendje

- Hiányzás esetén az étkezési személyesen, valamint telefonon az óvodapedagógusnál lehet lemondani minden nap 10⁰⁰. óráig.
- A lejelentés 24-órás előlással lép hatályba, és a terendelési követő második havi befizetéssel írható jóvá.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a véltési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Kérjük, minden esetben (Előző nap 10⁰⁰ óráig.) jelezzék, hogy mikor tér vissza hiányzásból a gyermek az óvodába, hogy az étkezés megrendeléséről időben gondoskodni tudjunk. Az óvodapedagógusok a szülőktől pénzt nem vehetnek át, így a szülő felelőssége, hogy a megharozott napokon eleget tegyen kötelezettségének.

18.3. Étkelési támogatás igénybevételének lehetősége

A kedvezményre való jogosultságot a „NYÍRBA-TK-OZAT Gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételehez” megnevezésű nyomtatványon kell igényelni a gyermek óvodába lépésekor. Kedvezményre jogosult:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül - az önkormányzati határozat bemutatását követően, annak érvényességéig
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek – a határozat bemutatását követően
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek – a nyilatkozat benyújtását követően
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az *egy főre jutó havi jövedelem* összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségügyi biztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették

19. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

Az igazgató felelős:

Az óvoda székelyén, és minden tagóvodájában a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogszélem esetén a megfélelő intézkedések meghozataláért.

Az óvoda egészségvédelmi szabályai:

Csoport és egyéb foglalkoztatott szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem:

Az óvoda feladata az egészséges ételmód, az étkezés, különösen a magas cukor-, só- és telített zsírtartalmú ételek, italok fogyasztásának csökkentése, zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, ezért:

- a gyermeknek nem napi és szünetnapra köszönésű gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált, csökkentett cukortartalmú apróütemények felhasználásával ajánlott megszervezni,
- az óvodában csokoládé, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem ajánlott.

Orvosi ellátás:

Az egészségügyi vizsgálatokat az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatok keretében végzi el a gyermekorvos, fogorvos és a védőnő. Ezek a vizsgálatok a helyi gyermekorvosi illetve a védőnői rendelőben történnek, a szülő gondoskodik gyermeke megjelenéséről.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet a kötelező egészségügyi vizsátítás keretében igénybe vehető bevégek megelőzését és korai felismerést szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
- 26/1997. (IX. 3.) NM. rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról. A törvény nem írja elő, hogy az orvos köteles az óvodában vizsgálni, így Nyírbátonban minden gyermeknél a gyermekorvos a saját körzetében végzi el a státusz vizsgálatot. Az éves státusz vizsgálatra a szülő köteles gyermekét elvinni, onnan az orvos utálja fogorvosi, hallásvizsgálati és szemészeti szűrésre.
- A védőnő felvétele, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, tisztasági vizsgálatot végez.

20. Egyéb rendelkezések

20.1. Gyermekvédelem

Az oktatásügyi közvevítő eljárás 20/2012. (VIII. 31.) EMMI 62.§

(1) Bekérés alapján: Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermek, tanulói veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség, a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, segítséget kérhet az oktatásügyi közvevítő szolgálattól vagy más, az ifjúságvédelem, családjogi területen működő szolgálattól.

- Óvodánkban tapintatos odafigyeléssel kísérik a gyermekkel a gyermekek életkorálményeit;
- A székely/telephely intézményekben a gyermekvédelmi feladatok koordinálja és látja el a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat. A gyermekek érdekében tevékenykedik, kapcsolatot tart a gyermekjóléti, családségi és gyámügyi szervekkel.

21. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések

Alkalmazás formái és elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:

- szóbeli dicséret négyesenközött
 - szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
 - szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
 - nonverbális formák
 - Rajzpályázatokon, sportversenyeken, egyéb rendezvényen nyert oklevélek kiállítására
 - díjazás a csoporttársak, „Búcsúkék vagyunk rád” oldalra
 - megbízások adása, tevékenységbe bevonás
- Célunk: a pozitív viselkedés megerősítése

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- egy időre kivonás a tevékenységből, leülletés az óvodapedagógus mellé, ahol végig gondolatja felét, majd megbeszélés
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés
- más tevékenység felajánlása
- ha viselkedése veszélyezteti a csoporttársakat, az óvodapedagógus a csoporton kívül nyugtatja meg

A dicséző és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség
 - rendszeresség
 - minden gyermeknél a személyiséghez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni
 - biztonságos keretek kialakítása a határok, szabályok pontos megjelölésével
- A csoportos igény, illetve érdekvérvényesítés joga

A szülők a gyermek érdekeit képviselve tájékoztatást kérhetnek az óvoda igazgatójától. A tájékoztatás kérésének formája történhet szóban vagy írásban. Az igazgató/tajékoztató-igazgató a szülők megkeresésének időpontjától számított 15 napon belül intézkedik a tájékoztatás kérésének tartalmára alapján a válasz megadásáról az intézmény Panaszkezelési szabályzata szerint.

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet.

- Feladata: a gyermek lelki-teszt állapotát befolyásoló tényezők vizsgálata, együttműködve a csoportos pedagógusokkal.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az óvodában az igazgató által e feladatokkal megbízott pedagógus látja el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a gyermekek és a szociális segítő rendelkezésére áll.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét, fogadóóróját az óvoda információs csatornáin (hirdetőfal, falújság, honlap) megjelölő módon nyilvánosságra kell hozni.

A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgáltatáshoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend:

Az óvoda a gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlettségének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. (halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetén, 3 havonta) Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megfigyelésén és az intézkedések meghatározásában a csoportok óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- Szükség szerint, de legalább fél évenként (halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetén, 3 havonta) a tapasztalatokat a csoportban dolgozó óvodapedagógus megosztja a szülővel, a szülő számára otthon elvégezhető feladatot adhat a fejlesztéshez.
- A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot kap, ehhez szakkönyvi segítséget kérhet. A gyermekcsoportban – előre egyeztetett időpont szerint – megfigyelheti gyermekét, vagy együtt tevékenykedhet a gyermekcsoporttal.
- Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételeét.
- A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő, differenciált fejlesztésben részesül.
- További egy évet óvodai nevelésben részesülő gyermek esetében, valamint akiknek az Oktatási Hivatal azért engedélyezi a gyermek további egy évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magartási nehézséggel küzd, az óvoda a szelértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tanfolyamok teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettségére irányuló, az óvodai nevelés időkeretében átvitt célzott foglalkozásokat biztosít az intézmény pedagógiai programjába foglaltak szerint.

Jogorvoslati lehetőségek

- Helyben: elsősorban a tagintézmény-igazgatónál, ha a probléma nem oldódott meg vagy annak tartalma igazgatói hatáskört érint, az óvoda igazgatójánál
- Törvény, jogszabályserítés esetén: a település, kerület Jegyzőjénél
- Működésével kapcsolatban: fenntartónál /Képviselő-testület-Polgármester
- Adatkezeléssel kapcsolatos jogsérelem esetén: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) - Panaszz-benyújtásának helye: NAIH, 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11; 1363 Budapest, Pf.: 9., +36 1 391-1400; www.naih.hu; ugyfelszolgalat@naih.hu, vagy az érintett lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti illetékes bíróságnál.

Záró rendelkezés - A Házirend módosítása

A házirend *módosítására* akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, írásban javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz. A módosítás az igazgató hatásköre.
A házirend felülvizsgálat: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.
Érvényes: visszavonásig.

Nyírbátor, 2024.

P.H.

.....
igazgató

MELLÉKLET

SZÜLŐI IGAZOLÁS

Alulírott (szülő/gondviselő neve) igazolom, hogy
gyermekem 202 év hó naptól,
..... hó napig, miatt hiányzott
az óvodából!

Nyírbáton, év hó nap

.....
szülő aláírása

SZÜLŐI IGAZOLÁS

Alulírott (szülő/gondviselő neve) igazolom, hogy
gyermekem 202 év hó naptól,
..... hó napig, miatt hiányzott
az óvodából!

Nyírbáton, év hó nap

.....
szülő aláírása



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

Száma: Hat/932-1/2024.

Ügyintéző: Nedelka Zoltán

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda által biztosított étkeztetés szolgáltatási díjának megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Bujtos utca 32.), mint fenntartó, az alábbi kéréssel fordult a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Igazgatójához:

A fenntartó 2024. 04. 02-án Nyírbátorban megnyitja új Bölcsődéjét. Az ide járó 48 gyermek részére napi négyszeri étkezés biztosítását igénylik a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda főzőkonyhájától.

A Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 114/2022. (XI.30.) önkormányzati határozata értelmében a bölcsődés gyermekek nyersanyag normája: 420 Ft (nettó). Mivel nem önkormányzati fenntartású intézményről, nem kötelező feladatról van szó, ezért erre jön rá a rezsiköltség, ami 477 Ft. Így a **szolgáltatási díj összesen 420 Ft + 477 Ft = 897 Ft+ ÁFA (27%)**. A szolgáltatási díjat előzetes egyeztetést követően a Nyíregyházi Egyházmegye elfogadta.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyírbátor, 2024. március 22.

Tisztelettel:

Máté Antal sk.
polgármester

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (III. ...)
önkormányzati határozata

a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda étkeztetési szolgáltatási díjainak meghatározásáról

A Képviselő-testület

1. a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda étkeztetési szolgáltatási díjait 2024. április 02. napjától az alábbiak szerint határozza meg:

Megnevezés	Szolgáltatási díj (Ft) (nettó) 2024.04.02.
Idősek bentlakásos otthona (napi ötszöri étkezés)	2565
Felnőtt étkezés	600
Vendég étkezés	985
Gyermekotthon ált.isk 2x(reggeli+vacsora)	1130
Gyermekotthon ált.isk. 5x étkezés	2355
Gyermekotthon középiskola 2x(reggeli+vacsora)	1130
Gyermekotthon középiskola 5x étkezés	2515
Bethlen határon túliak étkezése - reggeli	510
Bethlen határon túliak étkezése - ebéd	805
Bethlen határon túliak étkezése - vacsora	615
A Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Bölcsőde 4x étkezés	897

2. felhatalmazza a polgármestert és az intézményvezetőt a szükséges intézkedések megtételére
3. hatályon kívül helyezi Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 115/2022. (XI.30.) és 58/2022. (VI.29) önkormányzati határozatait.



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

Ügyiratszám: Önk/-1/2024.

Ügyintéző: Sipos Gábor

Előterjesztés

- a Képviselő-testülethez -

a mezei őrszolgálat 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A mezei őrszolgálat a Képviselő-testület döntésének megfelelően 7 fővel látja el működését.

A létszám feltöltése folyamatosan történt meg, 2023. évben a feladatellátás folyamatos.

Mezőőrként foglalkoztatni olyan személyt lehet, aki:

a Rendészeti tv. 5. §-a értelmében magyar állampolgár, vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, mindemellett

- a tizennyolcadik életévét betöltötte,
- cselekvőképes, továbbá
- a Rendészeti tv. 5. § (2)-(3) bekezdései szerinti kizáró okokkal nem rendelkezik,
- amennyiben mégis rendelkezik, a kizáró okról a munkáltatóját tájékoztatta és a munkáltató a Rendészeti tv. 5. § (5) bekezdésének megfelelően a kizáró okoktól eltekintett.

Ezen túl

- a lőfegyvertartási engedély megszerzésére vonatkozó feltételeknek megfelel, és
- letette a mezőőri ágazati és rendészeti vizsgákat.

Ezeken felül a mezőőrnek a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény és a 29/1998. (IV. 30.) FM rendelet szerint szakágazati vizsgát kell tennie az alábbiakból:

- a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény és annak végrehajtási rendeletei, valamint
- a 2012. évi CXX. törvényben meghatározott (büntetőjogi, szabálysértési etc.) ismeretek
- a működési és szolgálati szabályzat ismerete,
- lőfegyverismeret.
- a közigazgatási rendszer alapfokú ismerete,

- munkavédelmi és tűzvédelmi ismeretek,
- elsősegélynyújtás alapfokú ismerete,
- alapfokú mezőgazdasági, erdészeti vad- és halgazdálkodási, valamint környezetvédelmi ismeretek
- pszichológiai ismeretek (stressz, kommunikáció, önfegyelem).

Továbbá folyamatosan került beszerzésre a jogszabályokban előírt formaruha, illetve a szükséges felszerelések a próbaidők lejárta után, illetve a kihordási idő figyelembe vételével:

- szolgálati igazolvány,
- szolgálati napló,
- lőfegyver-tartási engedély,
- szolgálati célú sörétes lőfegyver,
- a rendőrségnél rendszeresített könnygázszóró palack,
- telefon,
- látszó,
- vállra akasztható oldaltáska töltények, az elsősegélyhez szükséges kötszerek, és egyéb eszközök tárolására.

A feladatok ellátása jelenleg az önkormányzat által korábban vásárolt Skoda Yeti gépjárművel történik, a szolgálatok 0-24 órában működnek a hét minden napján, melyek során döntő többséggel 2 fő lát el szolgálatot, azonban esetenként, kiemelt feladatok során a teljes állomány bevonásra került.

A mezőőrség a városi rendezvények biztosításában, a biztonságérzet erősítésében is aktív szerepet vállalt.

A vadkamerák segítségével több szabálysértési eljárás indult többek között illegális hulladéklerakás miatt, mely tevékenység igen nagy probléma a város külterületein, visszaszorítására fokozott figyelmet fordítunk, azonban ez sem tudja teljes mértékben megakadályozni a problémát.

Ebben az évben a korábban megvásárolt drónnal több akciót is sikerült eredményesen lefolytatni, melyek az illegális szemét felderítésében bizonyultak nagyon hatékonyak. 2024. évben is folytatni kívánjuk ezt a tevékenységet azzal, hogy éjszakai akciókat is szervezünk az illegális fakivágás, illetve terménylopás tettenérése érdekében.

A zöld szám szolgáltatás is megbízhatóan működik, melyre bárki bejelentést tehet nem csak a közbiztonsággal, hanem a várost érintő bármilyen problémával kapcsolatban. A szolgálatban lévő diszpécser az azonnali intézkedéseket igénylő ügyekben haladéktalanul értesíti az ügyben érintett személyeket, legyen az mezőőr, közterület-felügyelő, városüzemeltetési munkatárs, stb. A zöldszámmra érkező bejelentésekről 2021. júliusa óta az újonnan létrehozott online bejelentő

felületen kerülnek rögzítésre, melyek a téma ügyintézőjéhez kerülnek további intézkedés céljából.

A térfigyelő rendszer képeit is a Diszpécser központ figyeli, így esetleges gyanús tevékenységek esetén azonnal riasztani tudja az illetékességgel rendelkező közbiztonsági szereplőket.

A mezőőrség alapvető feladata a termőföldek őrzése, valamint a termőföldön lévő, illetve ahhoz tartozó termények és termékek, felszerelések, eszközök, haszonállatok, továbbá mezőgazdasági építmények, földmérési jelek vagyónvédelmének ellátása.

A mezőőr a működési területén

- a) azzal a járművel szemben, amelyről alaposan feltételezhető, hogy azon a működési területről származó jogellenesen szerzett szállítmány van,
- b) azzal a személlyel szemben, aki a nála vagy az általa használt járművön levő szállítmány megszerzésének jogszerűségét nem valószínűsíti jogosult és köteles a Rendészeti tv.-ben meghatározott intézkedések és kényszerítő eszközök alkalmazására.

A mezőőr a működési területén jogosult és köteles a jogtalanul legeltetett, illetőleg felügyelet nélkül talált állatot a tulajdonosnak átadni.

A mezőőr köteles a feladatának ellátása során tudomására jutott bűncselekményről, valamint - ha saját intézkedésének a feltételei nem állnak fenn - a tudomására jutott szabálysértésről a rendőrséget vagy az ügyben hatáskörrel rendelkező más szervet haladéktalanul értesíteni, illetve a hatáskörrel rendelkező szerv eljárását kezdeményezni.

A mezőőr tevékenysége során együttműködik a rendőrséggel, melynek keretében tevékenysége ellátásáról, annak körülményeiről a rendőrséget rendszeresen tájékoztatja. Ha a rendőrség a mezőőr illetékességi területét érintő fokozott ellenőrzést hajt végre, a fokozott ellenőrzés ideje alatt - a rendőrség kérésére - a mezőőr a feladatainak végrehajtását egyezteteti a rendőrséggel.

A mezőőr a feladatai ellátása során helyszíni bírságot szabhat ki.

A mezőőr tevékenysége során együttműködik a katasztrófavédelemmel, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vámszerveivel, a hivatásos állami és önkormányzati tűzoltósággal, a természetvédelmi őrszolgálattal, az erdészeti hatósággal, a vadászati hatósággal, a halászati hatósággal, az önkormányzati szervezetekkel, a járási hivattal, a fegyveres biztonsági őrséggel, valamint az egyesületekkel.

Rendkívüli események esetén életet menteni, orvosi segítséget hívni, vagyont menteni köteles.

Elmondható, hogy a fa és terménylopások száma tovább csökkent, azonban teljesen nem szűnt meg, melyek esetében több feljelentés is megtételre került.

A mezei őrszolgálat a rendőrséggel kötött együttműködés keretében átlagosan 2 hetente közös szolgálatokat is ellát, ahol a felek egymástól átveszik azokat a kiemelkedően fontos információkat, melyek segítik a szereplők munkáját. Ezen felül is szoros kapcsolatban dolgozunk a rendőrséggel, napi szinten kommunikálunk egyes esetekről.

Továbbá együttműködünk a Biztonságosabb Nyírbátorért Polgárőr Egyesülettel is, információkkal segítjük az önkéntes feladatellátásukat, illetve közös akciókat is sikerült szervezni.

Összegzésképp elmondható, hogy a mezőőrség a város közbiztonsági problémáinak jelentős területén látja el funkcióját, aktívan részt vesz azok felderítésében, visszaszorításában.

A termény és falopások száma jelentősen csökkent, a gazdák, erdő és földtulajdonosok mind pozitívan nyilatkoznak a tevékenységünkkel kapcsolatban.

Az intézkedések számát és típusát a beszámoló 1. sz. mellékletében foglaljuk össze.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Nyírbátor, 2024. március 20.

Tisztelettel:

MÁTÉ ANTAL

polgármester

1. sz. melléklet

2023. évben megtett intézkedések száma és típusa

Intézkedés megnevezése	Intézkedések száma	Megjegyzés
Illegális személtlerakás felfedése	13	
Illegális fakivágás felfedése	7	4 esetben Rendőrség helyszínre hívása
Közlekedési táblák kidöntésének, megrongálásának felfedése	32	Jelzés a városüzemeltetés felé
Elhullott állat tetemének felfedése	7	
Részeg, bódult gépkocsivezető észlelése	0	
Játszótér rongálás felfedése	14	
Talált gépkocsi rendszám	12	a Nyírbátori Járási Hivatal felé megküldve
Tűzgyújtási tilalom megszegés felfedése	23	
Engedély nélküli horgászat felfedése	3	
Parlagfűvel kapcsolatos szabályok megsértése	31	
Gépjármű átvizsgálás	93	
Fakivágási engedélyek ellenőrzése	73	
Menekültekkel kapcsolatos szállítási feladatok	5	
Összesen:	313	
intézkedések típusainak száma: 13		

Határozat-tervezet
Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (III.....)
önkormányzati határozata

a mezei őrszolgálat 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyásáról

A Képviselő testület

- a mezei őrszolgálat 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót megismerte, azt elfogadja.

Tájékoztató a Biztonságosabb Nyírbátorért Polgárőr Egyesület 2023. évi tevékenységéről

Tisztelt Polgármester úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagy Imre, mint a Biztonságosabb Nyírbátorért Polgárőr Egyesület elnöke az alábbi tájékoztatót nyújtom be:

Az egyesület alakuló ülését 2018. szeptember 12-én tartotta 10 alapító taggal, a Nyíregyházi törvényszék 2018. október 04-én vette jogerősen nyilvántartásba, taglétszámunk 2023. évben 30 fő.

Az egyesület célja a bűnmegelőzés, gondoskodás a közrend és közbiztonság helyi feladatairól, védelméről, a lakosság és a bűnüldöző szervek közötti bizalom és együttműködés erősítése, vagyon- és értékvédő tevékenység népszerűsítése, propagálása, a rendőrséggel és a helyi önkormányzattal a közbiztonság védelmével összefüggő feladatok végrehajtásának elősegítése.

Egyesületünk alapfeladataként a helyi közrend és közbiztonság védelme, valamint a bűnmegelőzésben való közreműködés érdekében közterületi járőrszolgálatot, figyelőszolgálatot, a közúti baleset helyszínén, valamint bölcsőde, óvoda, általános- és középiskola közvetlen közelében jelzőőri tevékenységet lát el.

Az egyesület tevékenységei továbbá önvédelmi, vagyon- és értékvédelmi tevékenység, ezen tevékenységek népszerűsítése, bűnmegelőzési információk

közvetítése a lakosság felé, a bűnmegelőzési tapasztalatok, módszerek, ajánlások népszerűsítése, gondoskodás a közrend és közbiztonság helyi feladatairól, közvetlen kapcsolattartás a Megyei és Országos Polgárőr Szövetséggel és egyéb társszervezetekkel, a rendőri szervekkel és a helyi önkormányzattal a közbiztonsággal kapcsolatos feladatok végrehajtásának elősegítése, a lakosság és a bűnüldöző szervek közötti bizalom és együttműködés erősítése.

Nyírbátorban problémaként jelenik meg a közterületek, játszóterek rongálása, túl hangos zenehallgatás bizonyos területeken, tiltott helyen való közlekedés mind gépjárművekkel, mind kerékpárokkal. Kiemelt figyelmet kell fordítani a várostörténeti sétányon lévő értékek megőrzésére is.

Ezen problémák kapcsán együttműködünk az önkormányzat által működtetett diszpécser szolgálattal, valamint a mezőőrséggel is. A közterületi szemetalés ellen is fel kell lépni, mivel sajnos sokan nem tartják be a közösségi együttélés alapvető szabályait, és több esetben szabálysértést is elkövetnek.

2023-ban tovább nőtt a polgárőr szolgálatok száma, a jelenlétünkkel erősítettük a biztonságérzetet, továbbá több rendőrségi akcióban is részt vettünk.

Köszönjük a Képviselő-testület bizalmát, és anyagi hozzájárulását, igyekszünk minden tőlünk telhetőt megtenni Nyírbátor Város közbiztonságának növelésében!

Nyírbátor, 2024. március 22.

Tisztelettel:

Nagy Imre s.k. elnök

Határozat-tervezet

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (III. ...)
önkormányzati határozata**

**a Biztonságosabb Nyírbátorért Polgárőr Egyesület 2023. évi tevékenységéről szóló
tájékoztató tudomásul vételéről**

A Képviselő testület

- a Biztonságosabb Nyírbátorért Polgárőr Egyesület 2023. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót megismerte, azt tudomásul veszi,
- köszönetét fejezi ki a polgárőrök önkéntes munkájáért.



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

Ügyirat száma: Önk.: /2024.

Ügyintéző: Dr. Fülöp Enikő

ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testülethez

Tájékoztató a 2023. évben megvalósított közmunkaprogramokról, illetve a 2024. évben induló közmunkaprogramokról

Tisztelt Képviselő - testület!

A közmunkaprogramok szervezését, lebonyolítását a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Irodájának a Városüzemeltetési csoportja végzi. Az ebből eredő teendők az Iroda más csoportjai számára is jelentős feladatot jelentenek.

I. A 2023. évi programok keretében vállalt és megvalósított tevékenységek

2023-ban az alábbi programokat valósítottuk meg, melyek egy része 2024. évre is áthúzódott:

program elnevezése	időszak	létszám (fő)
Szociális jellegű: (belvíz-elvezetési rendszerek kezelése, közúthálózat karbantartása, mezőgazdasági utak rendbetétele, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása)	2023.03.06. – 2024.02.29.	24
Helyi sajátosságokra épülő	2023.03.06. – 2023.02.28.	10
Hosszú közfoglalkoztatás	2023.03.01. – 2023.11.30.	3
Hosszú közfoglalkoztatás	2023.12.01.- 2024.02.29.	3
Összesen:		40 fő

- **Belvíz-elvezetési rendszerek kezelése**



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

A város területén folyamatosan végeztük a csapadékvíz elvezető rendszerek takarítását, (tisztító aknák kézi takarítását, nyílt árkok kaszálását kb. 2 000m hosszan úttestekről. Mindezen feladatok elvégzésével jelentős mértékben növeltük a város belvízvédelmét. Az árokpartok tisztításakor, kaszálásakor, cserje-írtásakor a terület mértéke közel 2 000 m². Parlagfű mentesítéssel megtisztított terület nagysága 18 000 m².

- **Közúthálózat karbantartása**

Nyírbátor belterületén a burkolt utak karbantartását, kátyúzását, padkák rendbetételét valósítottuk meg. A megtisztított közutak hossza 7 000 m, padkázott közút hossza 13 000 m. Az utak széleinek parlagfű mentesítését is elvégeztük. A kihelyezett jelzőtáblák karbantartását, láthatóvá tételét is sikerült megoldani.

- **Mezőgazdasági földutak karbantartása**

A városban található külterületi földutak nagy része az elmúlt években a karbantartások ellenére is - a mezőgazdasági munkagépek számára nem, vagy csak nehezen járhatóvá vált. Folyamatosan végeztük a korábbi közmunka programok keretében beszerzett eszközök segítségével a földutak egyengetését, további karbantartását, szélesítését. A benőtt fasorok kivágását, utak vízfolyási problémáinak megoldását közel 30 km hosszan, 7 fő bevonásával végrehajtottuk. Ebben a programban valósítottuk meg az éves parlagfű mentesítését is, négyszeri kaszálással közel 18 000 m² területen. A téli hónapokban került sor a fasorok ritkítására, gyérítésére.

- **Illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása**

A város nem rendelkezik legálisan működő hulladéklerakó hellyel, a lakosság sok esetben az építési és egyéb hulladékot illegálisan külterületeken helyezi el. A város közigazgatási területén minden évszakban, folyamatos munkavégzéssel, közel 15 000 m² területet sikerült az illegálisan elhelyezett hulladéktól megtisztítani. A program keretében több, mint 1,5 millió Ft-ot fordítottunk a begyűjtött hulladék elszállítására és megsemmisítésére. A hulladék elszállítását a már korábban beszerzett 2 db 32 m³-es konténerrel oldottuk meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatóval.

- **Hosszú közfoglalkoztatás**

Fontos a város közttereinek, járdáinak tisztítása, karbantartása, téli síkosság mentesítése. A hosszú közfoglalkoztatásban részt vevők ezeket a feladatokat oldották meg.



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

A 2024. évi programok keretében vállalt tevékenységek

program elnevezése	időszak	létszám (fő)
Helyi sajátosságra épülő	2024.03.01.-2025.02.298	8
Szociális jellegű	2024.03.01.-2025.02.28.	23
Hosszú közfoglalkoztatás	2024.03.01.-2024.08.31.	3
Összesen:		34 fő

Az elmúlt években a Nyírbátor Város Önkormányzata által a közfoglalkoztatott munkavállalói létszám az alábbiak szerint alakult:

2014 évben	479 fő
2015 évben	319 fő
2016 évben	293 fő
2017 évben	295 fő
2018 évben	104 fő
2019 évben	53 fő
2020 évben	44 fő
2021 évben	41 fő
2022.évben	55 fő
2023.évben	37 fő
2024.évben	34 fő

Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási program

A korábbi években saját erőből épített játszótereinket valamint a régebben kialakítottokat is javítanánk és biztonságosabbá tennénk. A város közigazgatási belterületén található pihenőpadok, lócák, szemetesek, filagóriák és a kutyafuttatóban található fa készítésű elemek szükség szerinti felújítását tervezzük.

Szociális jellegű közfoglalkoztatási program

- Közúthálózat karbantartása
- Belvíz-elvezető rendszerek kezelése



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

- Mezőgazdasági földutak karbantartása
- Illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása

Szeretnénk a burkolt belterületi utak kátyúzását, út padkák szükség szerinti javítását elvégezni a város egész területén. Tervezett megtisztított közutak hossza 7 000 m, padkázott közutak hossza 13 000 m.

A mezőgazdasági utak karbantartása indokolt, mert a munkagépek folyamatosan kigödrösítik a földutakat, a növényzet benövi azokat. Ezzel megkönnyítjük a magántulajdonban lévő földek megközelítését, illetve a magángazdák tulajdonában lévő gépek berendezések állagának megóvását. A programban 30 km földutat szeretnénk rendbe tenni 6 fő bevonásával. Gépi és kézi kaszálással szeretnénk a parlagfű mentesítést elvégezni, az előírt évi négyszeri kaszálással közel 18.000 m² területen. A téli hónapokban kerülne sor a fasorok ritkítására, gyérítésére és a földutakra behajló sarjak levágására.

A város nem rendelkezik legálisan működő hulladéklerakó hellyel, mivel a korábbi bezárásra került. A lakosság sok esetben a nagy mennyiségű hulladékot illegális módon, külterületeken helyezi el. Célunk és feladatunk a környezetre veszélyes hulladéklerakók felszámolása, illetve az ott lévő anyagok elszállítása. Sok esetben lakossági és hatósági jelzések alapján informálódunk a lerakott illegális helyekről. A 5 fő közfoglalkoztatott a külterületen lerakott építési és kommunális hulladékot kézi és gépi erővel összegyűjti. Elszállításuk a megfelelő szállító eszközökkel a Nyírbátor Város Önkormányzat telephelyére történik. Az Önkormányzat nem rendelkezik hulladékgazdálkodási hatósági engedéllyel, ezért saját eszközökkel a hulladéklerakóba nem szállíthatjuk be. Az Önkormányzat tulajdonában lévő József A. úti telephelyen elhelyezett 2 db 32 m³-es gyűjtőedényben tároljuk egészen addig ameddig azt a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatóval folyamatosan elszállítatjuk. A hulladékgyűjtés rendszeres, évszaktól függetlenül.

Hosszú közfoglalkoztatás

A Hosszú közfoglalkoztatás keretében 3 fő állandó foglalkoztatását tervezzük, mely közfoglalkoztatottak a város közterületein minden takarítással kapcsolatos (kommunális hulladékgyűjtés, hó eltakarítás, síkosság mentesítést) munkálatokat végeznek.



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

A fentiekre tekintettel kérem a mellékelt határozat - tervezet elfogadását!

Nyírbátor, 2024.03.25.

Tisztelettel:

Máté Antal
polgármester



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

Határozat-tervezet

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének

/2024. (.)

önkormányzati határozata

*Beszámoló a 2023. évben megvalósított közmunkaprogramokról, illetve
a 2024. évben induló közmunkaprogramokról*

A Képviselő-testület

- a 2023. évben megvalósított közmunkaprogramokról, illetve a 2024-ben induló közmunkaprogramokról szóló beszámolót elfogadja,
- köszönetét fejezi ki a programok megvalósításában résztvevő munkatársak munkájáért.



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

Száma: Önk/365-11/2024

ELŐTERJESZTÉS

- Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületéhez –

**Nyírbátor város településrendezési eszközei módosításának megindítására
„Gazdaságfejlesztés - 2024. évi I. számú módosítás”, továbbá
feljegyzés a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről,
valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.)
Korm. rendelet 7.§ (7) bekezdése szerint**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 6. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat az épített környezet, a település tervszerű alakítása és védelme érdekében településfejlesztési és településrendezési feladatokat lát el.

Nyírbátor város jelenleg hatályos településrendezési eszközei:

1. 25/2022. (III.25.) Képviselő-testületi Határozattal elfogadott településszerkezeti terv és leírása
2. 5/2022. (III.25.) Önkormányzati Rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzat (továbbiakban: HÉSZ) és a hozzá tartozó szabályozási terek.

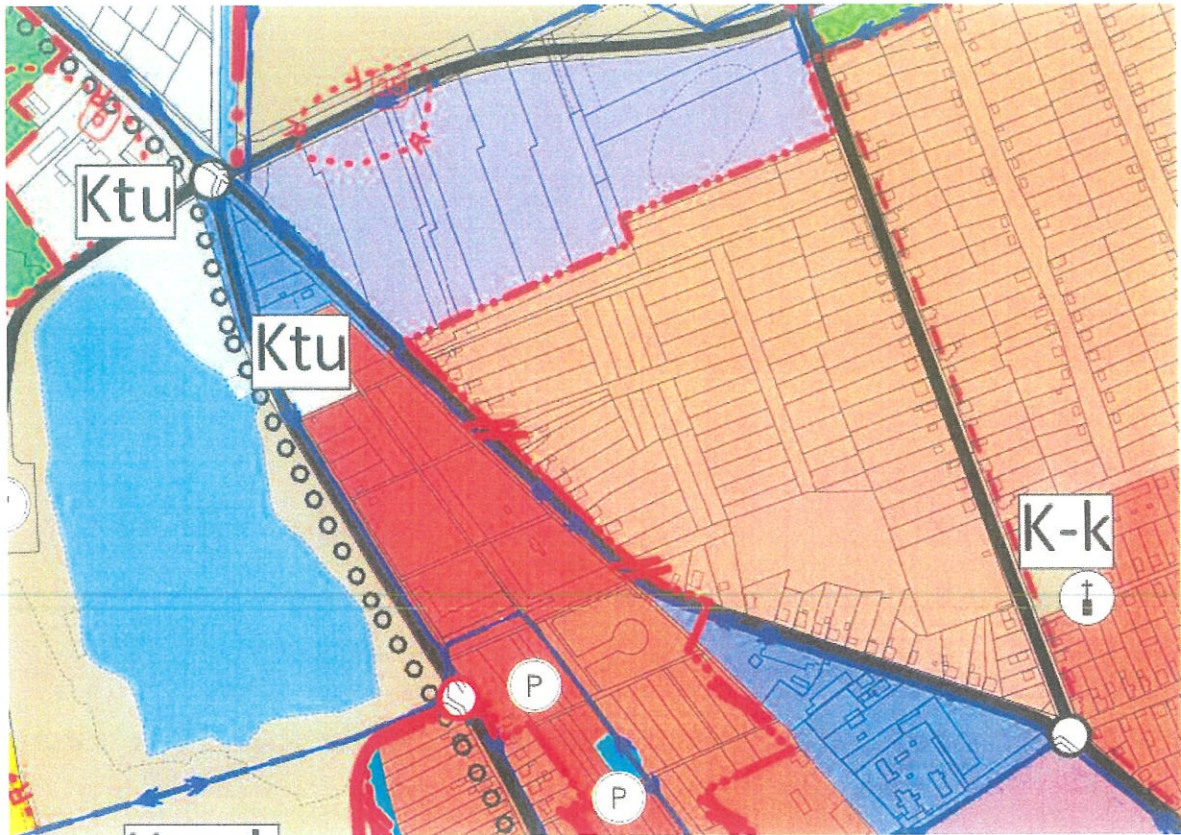
I.

A tervezett módosítás során a településszerkezeti terv és annak leírása, valamint a helyi építési szabályzat (HÉSZ) és a települési térségen belüli szabályozási terv módosul.

A módosítás egy 4,99 MW teljesítményt meg nem haladó fotovoltaiikus erőmű létesítése miatt szükséges, az UNILEVER Magyarország Kft. telephelyének kiszolgálására. Az erőmű által elfoglalni kívánt terület terület-felhasználás változása, lakóterületből különleges beépítésre nem szánt területbe.

Tervezési terület: Tánicsics utca – Ságvári Endre utca – Ipari Park elkerülő út által közre zárt tömb.

A tervezett módosítás során a településszerkezeti terv és annak leírása, valamint a helyi építési szabályzat (HÉSZ) és a települési térségen belüli szabályozási terv módosul.



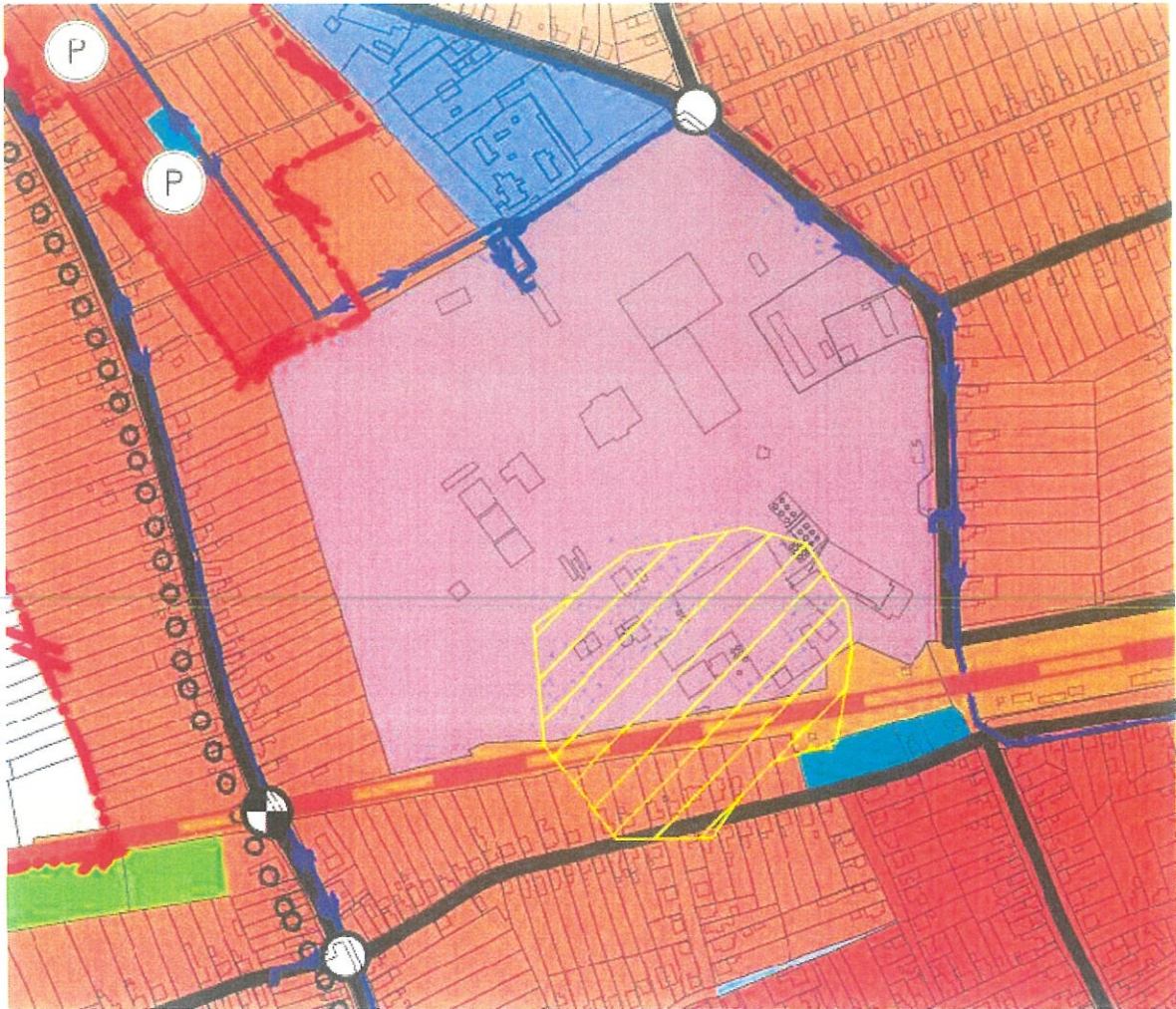
Hatályos településszerkezeti terv kivágat

II.

A tervezett módosítás során települési szintű közösségi közlekedési, és településrész szintű szociális, egészségügyi, közbiztonsági (pld.: közösségi ház, közösségi játszótérrel, ... stb.) fejlesztések elhelyezése tervezett az Akácfa utca keleti végén az 1659/1-1663 hrsz.-ú ingatlanok távlati ütemezett felhasználásával, kapcsolódva a 1656-1658 hrsz.-ú ingatlanok tervezett zöldterület kialakításához. A közösségi fejlesztések által elfoglalni kívánt terület övezeti átsorolása kertvárosias lakó építési övezetből, településközpont terület építési övezetébe.

Tervezési terület: Gyulaji utca – Akácfa utca – 110.sz. vasúti vonal által közre zárt tömb.

A tervezett módosítás során a településszerkezeti terv és annak leírása, valamint Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) és települési térségen belüli területek szabályozási terve.



Hatályos településszerkezeti terv kivágat

A tervezési feladathoz Labbancz András e.v.-tól (Székhelye: 4405 Nyíregyháza, Pitypang u. 10.) kért és kapott árajánlatot az önkormányzat.

A módosítás egyeztetési eljárása egyszerűsített eljárásrendben, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm.rendelet (továbbiakban: R.) előírásai alapján történik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján a mellékelt döntéstervezetet véleményezni és elfogadni szíveskedjenek!

Nyírbátor, 2024. március 25.

Máté Antal s.k.
polgármester

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (III.27.)
önkormányzati határozata**

**Nyírbátor város településrendezési eszközei módosításának megindítására
„Gazdaságfejlesztés - 2024. évi I. számú módosítás” továbbá
feljegyzés a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről,
valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.)
Korm. rendelet 7.§ (7) bekezdése szerint**

A Képviselő-testület

Nyírbátor város hatályos településszerkezeti tervének és leírásának, valamint szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának módosítását az alábbi településfejlesztési döntés útján rendeli el:

1. Kezdeményezi
 - a) a Táncsics utca – Ságvári Endre utca – Ipari Park elkerülő út, és
 - b) a Gyulaji utca – Akácfa utca – 110.sz. vasúti vonaláltal közre zárt tömböket érintő településrendezési eszközök módosítását.
2. A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdése szerinti feljegyzést jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
3. A módosítás tervezési munkáival Labbancz András e.v.-t bízta meg (Székhelye: 4405 Nyíregyháza, Pitypang u. 10.).
4. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a további szükséges intézkedéseket tegye meg, a szükséges dokumentumokat írja alá.

K.m.f.

Máté Antal
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

FELJEGYZÉS

Nyírbátor Város Önkormányzatának Képviselő – testülete részére

a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 7.§ (7) bekezdése szerint

A tervezett módosítások:

I.

4,99 MW teljesítményt meg nem haladó fotovoltaikus erőmű létesítése miatt szükséges, az UNILEVER Magyarország Kft. telephelyének kiszolgálására. Az erőmű által elfoglalni kívánt terület terület-felhasználás változása, lakóterületből különleges beépítésre nem szánt területbe.

Tervezési terület: Táncsics utca – Ságvári Endre utca – Ipari Park elkerülő út által közre zárt tömb.

Módosuló településrendezési eszközök: Településszerkezeti terv és leírás, valamint Helyi Építési Szabályzat és Települési Térségen belüli területek szabályozási terve.

A módosítás feltétele: A véleményezési dokumentáció összeállításához és az eljárás megkezdéséhez szükséges a „csatlakozási engedély”.

II.

A települési szintű közösségi közlekedési, és településrész szintű szociális, egészségügyi, közbiztonsági (pld.: közösségi ház, közösségi játszótérrel, ... stb.) fejlesztések elhelyezése tervezett az Akácfa utca keleti végén az 1659/1-1663 hrsz.-ú ingatlanok távlati ütemezett felhasználásával, kapcsolódva a 1656-1658 hrsz.-ú ingatlanok tervezett zöldterület kialakításhoz. A közösségi fejlesztések által elfoglalni kívánt terület övezeti átsorolása kertvárosias lakó építési övezetből, településközpont terület építési övezetébe.

Tervezési terület: Gyulaji utca – Akácfa utca – 110.sz. vasúti vonal által közre zárt tömb.

A tervezett módosítás során a településszerkezeti terv és annak leírása, valamint Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) és települési térségen belüli területek szabályozási terve.

A módosítás feltétele: Előzetes feltétel teljesülésére nincs szükség.

Megalapozó vizsgálat: a hatályos településrendezési eszközökhöz készített megalapozó vizsgálat felhasználható, módosítása és kiegészítése nem szükséges.

Alátámasztó munkarész: A létesíteni kívánt fotovoltaikus erőmű műszaki leírásának felhasználásával, az energiaközmű munkarész kerül kiegészítésre, kidolgozásra.

Településképi rendelet: A településképi rendelet módosítása nem szükséges a módosítás során.

Új beépítésre szánt terület: A módosítás során új beépítésre szánt terület nem tervezett, nem alakul ki.

Az eljárás típusa: a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) rendelet szerinti egyszerűsített eljárás.

A módosítással összefüggő általános és szakági fejezetek felhasználhatók, kiegészíthetők, aktualizálhatók.

1.	Tájrendezési munkarész	Szaktervező bevonása nem szükséges
2.	Környezetalakítási munkarész	Szaktervező bevonása nem szükséges
3.	Közlekedési munkarész:	Szaktervező bevonása nem szükséges
4.	Közművek	Szaktervező bevonása nem szükséges
5.	Hírközlési munkarész	Szaktervező bevonása nem szükséges
6.	MTrT	Jelen dokumentációhoz nem kerül kidolgozásra a területrendezési eszközök tervezett módosítása és a hatályos területrendezési tervek közötti kapcsolat.
7.	Biológiai aktivitási érték	Jelen dokumentációhoz új beépítésre szánt terület nem került kijelölésre a területre vonatkozóan a munkarész kidolgozásra nem szükséges, mert a területfelhasználási változás során beépítésre szánt területből beépítésre nem szánt terület lesz.

Kelt, Nyírbátor, 2024. március 25.

Marosán Andrea sk.
önkormányzati főépítész

Labbancz András sk.
ügyvezető, településtervező



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

Ügyirat száma : Önk/

/2024

Ügyintéző: Trefáné Ligetfalvi Tímea Éva/Marosán Andrea megbízott főépítész

ELŐTERJESZTÉS

- Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületéhez –

Nyírbátor Város településrendezési eszközei módosításának jóváhagyásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyírbátor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elhatározta, hogy a jóváhagyott településrendezési eszközöket módosítani kívánja. Jelen módosítás során az intézményi terület normatív értékei kerülnek rögzítésre a helyi építési szabályzatban.

Hivatkozással a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről 419/2021. (VII.15.) Korm.rendelet 69.§ (1) b.) pontjára, a településterv módosításának egyeztetése rövid eljárásban történt. Az egyeztető eljárást lefolytattuk, melynek végén az Állami Főépítész megadta záró szakmai véleményét (Ügyiratszám: SZ/4ÁF/00056-2/2024). A településrendezési eszközök tárgyi módosítását nem kifogásolta az alábbiak figyelembevétele mellett:

„A korábban hatályos terv az érintett területek vonatkozásában „Vt 3.1” és „Vt 1.2” jelű építési övezeteket határozott meg. A tervezet szerint egységesen „Vi” jelű intézményi építési övezet kerül bevezetésre. Megállapítható, hogy a kiindulási „Vt 1.2” jelű építési övezet esetén a beépítési mód zársorú és az max. épületmagasság 7,5 méter. Az ingatlan jelenleg zársorúan van beépítve.

A „Vi” intézményi építési övezet egységes építési övezet beépítési módja szabadonálló és 9,5 m max. épületmagasságú. A „Vt 1.2” jelű építési övezetben meglévő beépítés bővíthetőségének érdekében a „Vi” jelű intézményi építési övezet, két építési övezetre.”

A településtervező a fentieket figyelembe véve elkészítette a helyi építési szabályzat módosításának javított tervezetét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján a mellékelt döntéstervezetet véleményezni és elfogadni szíveskedjenek!

Nyírbátor, 2024. március 25.

Máté Antal s.k.
polgármester

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (III.27.) önkormányzati rendelete**

**Nyírbátor Város helyi építési szabályzatáról szóló 5/2022 (III.25.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Nyírbátor Város Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 13. § (1) bekezdésében, és 62.§ (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 11. mellékletében meghatározott településrendezési feladatkörében eljáró

Állami főépítész a 11. melléklet táblázatának A3. pontjára

Környezetvédelmi és természetvédelmi hatáskörben vármegyei kormányhivatal a 11. melléklet táblázatának A5. pontjára

Nemzeti park igazgatóságának 11. melléklet táblázatának A6. pontjára

Területi vízvédelmi hatóságnak a 11. melléklet táblázatának A7. pontjára

Területi Vízügyi hatóságnak 11. melléklet táblázatának A8. pontjára

Területi vízügyi igazgatási szervnek 11. melléklet táblázatának A10. pontjára

Fővárosi és vármegyei katasztrófavédelmi igazgatóságnak a 11. melléklet táblázatának A11. pontjára

Népegészségügyi hatáskörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak 11. melléklet táblázatának A12. pontjára

Budapest Főváros Kormányhivatalának 11. melléklet táblázatának A13. pontjára

Közlekedésért felelős miniszternek 11. melléklet táblázatának A14. pontjára

Légiközlekedési hatóságnak 11. melléklet táblázatának A15a. pontjára

Katonai légügyi hatóságnak 11. melléklet táblázatának A15b. pontjára

Közlekedési hatósági hatáskörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak 11. melléklet táblázatának A16. pontjára

Örökségvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak 11. melléklet táblázatának A17. pontjára

Talajvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak 11. melléklet A18. pontjára

Ingtalanügyi, földügyi igazgatási hatáskörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak 11. melléklet táblázatának A19. pontjára

Erdészeti hatáskörben eljáró vármegyei kormányhivatal, Nemzeti Földügyi Központnak 11. melléklet táblázatának A20. pontjára

Honvédelemért felelős miniszternek 11. melléklet táblázatának A21. pontjára

Fővárosi és vármegyei rendőr-főkapitányságnak a 11. melléklet táblázatának A22. pontjára

Bányafelügyeletnek a 11. melléklet táblázatának A23. pontjára

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatalának a 11. melléklet táblázatának A24. pontjára

Országos Atomenergia Hivatalnak a 11. melléklet táblázatának A25. pontjára

Budapest Főváros Kormányhivatalának 11. melléklet táblázatának A26. pontjára hivatkozva,

továbbá a szomszédos települések önkormányzatainak és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzat véleményének kikérésével,

valamint Nyírbátor Város településfejlesztési koncepciójával, integrált településfejlesztési stratégiájával és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetési szabályzatáról szóló 5/2017 (II.20.) önkormányzati rendeletében rögzített partnerségi egyeztetés során beérkezett vélemények alapján a következőket rendeli el:

1.§ Nyírbátor Város helyi építési szabályzatáról szóló 5/2022 (III.25.) önkormányzati rendelet 2. mellékletnek S-2 jelű tervlapjának helyébe jelen rendelet 1. melléklet S-2 jelű tervlapja lép.

2.§ Nyírbátor Város helyi építési szabályzatáról szóló 5/2022 (III.25.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

3.§ Ez a rendelet a 2024. március hó napján lép hatályba, s a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

K.m.f.

Máté Antal
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

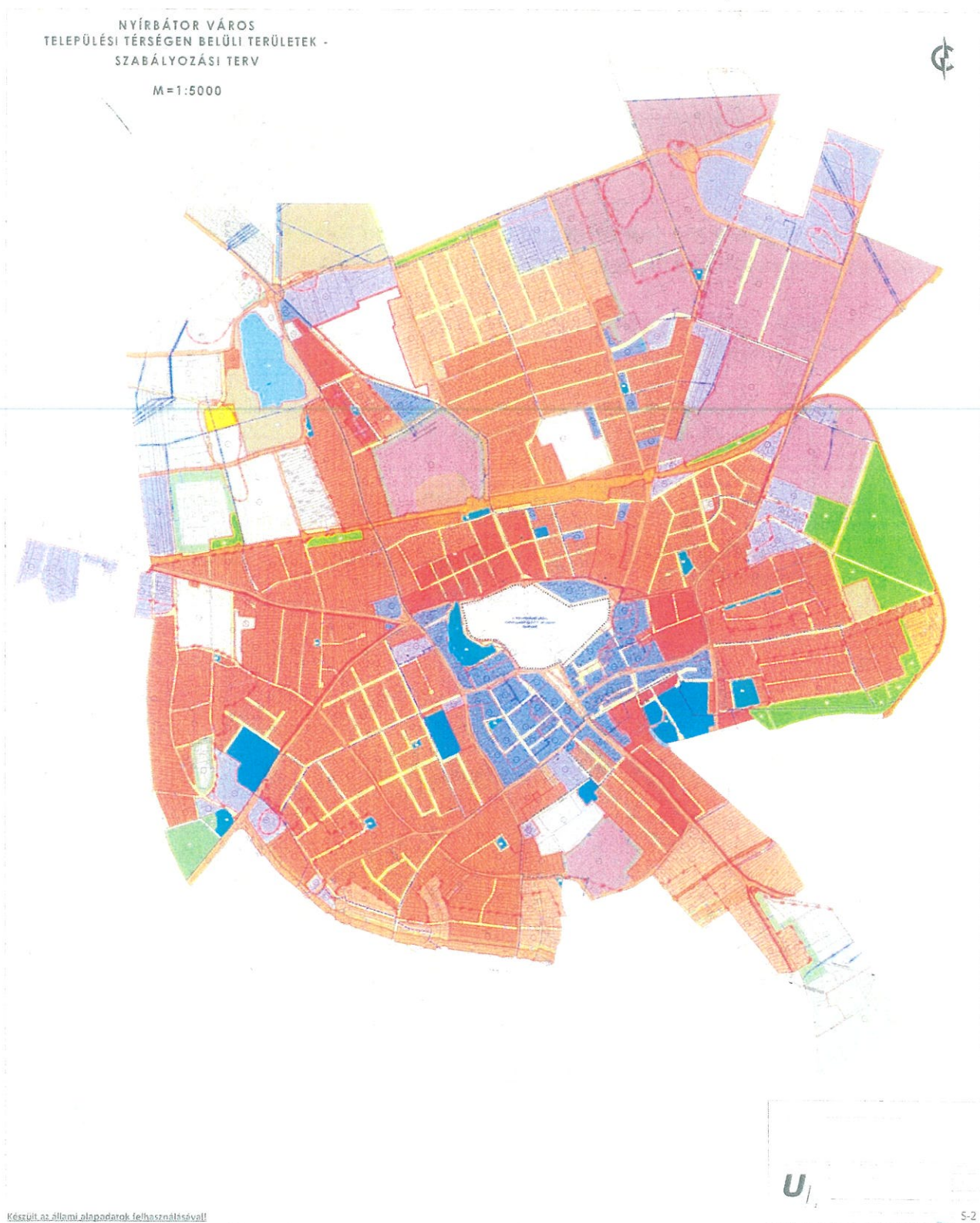
ZÁRADEK:

A rendelet 2024. március hó 27. napján került kihirdetésre.

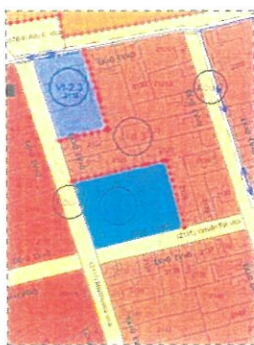
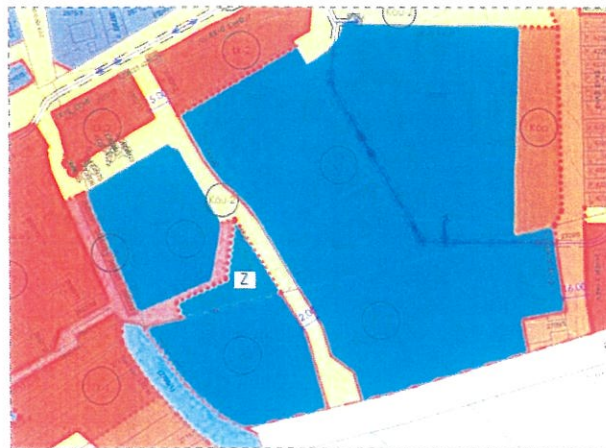
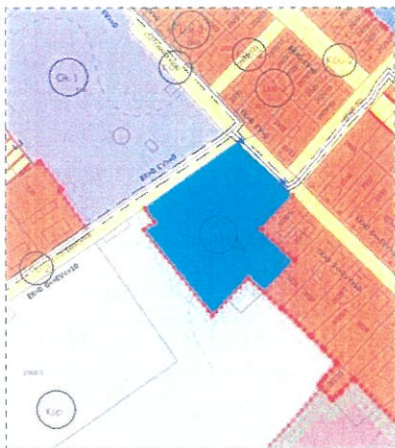
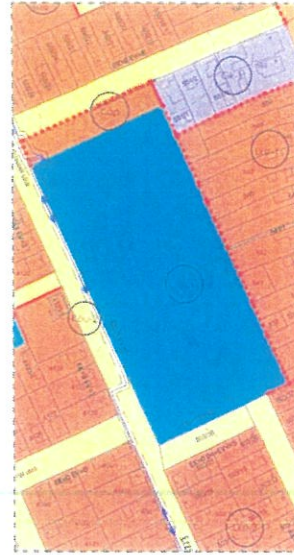
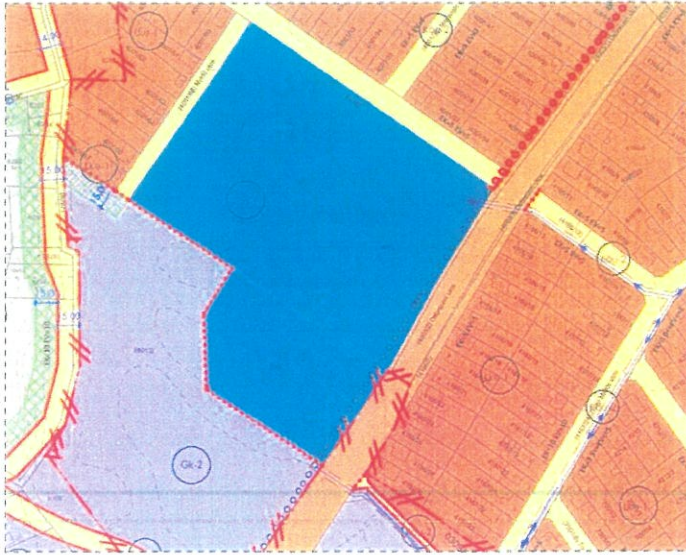
Badics Ildikó
jegyző

1. melléklet

2. melléklet az 5/2022. (III.25.) önkormányzati rendelethez



A módosított szabályozási tervlapok beavatkozási területeinek kivágatai (megértést segítő nagytíva az eredeti tervlapból) – nem része a rendeletnek



2. melléklet a/2024 (.....) önkormányzati rendelethez

3. melléklet az 5/2022. (III.25.) önkormányzati rendelethez
 Övezeti normatív érték táblázat

1.	A Sajátos használat szerinti terület	B Építési övezet jele	C Beépítési mód	Az építési telek				H Megenged ett max. épület magasság
				D Legkisebb terület (m ²)	E Legkisebb szélesség (m)	F Legkisebb zöldfelület (%)	G Legnagyobb beépítettség (%)	
3.	kisvárosias lakóterület Lk...	Lk-1	oldalhatáron álló	360	-	20	45	5,5
4.		Lk-2	zárt sorú	320	-	20	60	12,5
5.		Lk-3	csoportos	600	-	20	60	6,5
6.		Lk-4	szabadon álló	1000		20	60	12,5
7.		Lk-5	oldalhatáron álló	1000	-	20	60	6,5
8.	kertvárosias lakóterület Lke...	Lke-1	oldalhatáron álló	420	12	45	35	5,5
9.		Lke-2	oldalhatáron álló	360	12	45	35	6,0
10.		Lke-3	oldalhatáron álló / ikres	320	12	45	35	6,5
11.	falusias lakóterület Lf...	Lf-1	oldalhatáron álló	720	12	40	30	5,5
12.		Lf-2	oldalhatáron álló	900	-	40	30	4,5
13.		Lf-3	oldalhatáron álló	550	-	40	30	5,5
14.	település központ terület Vt...	Vt-1.1	zárt sorú	1000	-	25	50	12,5
15.		Vt-1.2	zárt sorú	1000	-	25	50	4,5
16.		Vt-2.1	zárt sorú	300	8	20	60	4,5-5,5
17.		Vt-2.2	zárt sorú	200	-	10	70	5,5
18.		Vt-2.4	zárt sorú	300	8	10	60	5,5-7,5
19.		Vt-2.5	zárt sorú	1200	15	10	60	7,5-9,5
20.		Vt-2.7	zárt sorú	200	-	10	70	7,5
21.		Vt-2.8	zárt sorú	200	-	10	80	7,5
22.		Vt-2.9	oldalhatáron álló	300	-	20	60	5,5
23.		Vt-3	szabadon álló	1200	-	30	40	9,5



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/781-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

Ügyirat száma: Önk/ - /2023

Ügyintéző: Trefáné Ligetfalvi Tímea Éva/Marosán Andrea megbízott főépítész

ELŐTERJESZTÉS

- Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületéhez –

Nyírbátor város településkép védelméről szóló 7/2019. (III.27.) önkormányzati rendelet módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyírbátor város közigazgatási területére vonatkozó 7/2019. (III.27.) önkormányzati rendelettel (továbbiakban: Tkr.) jóváhagyott településkép védelmi rendelet módosítása vált szükségessé egyrészt a megváltozott magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés, másrészt pedig a Tkr. jóváhagyása óta tapasztalt gyakorlati problémák jövőbeni kiküszöbölése miatt.

A rendelet módosítás adatszolgáltatása, egyeztetése és elfogadása a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) 59. § - 74. § rendelkezéseinek megfelelően történik általános eljárás rendben.

A véleményező szervek közül a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítésze adott olyan véleményt, amelyet a tervezet szövegébe javítani, illetve kiegészíteni kellett. Ezen módosításokat a rendelet-tervezetben elvégeztük, így annak jóváhagyását javaslom. A rendelet tervezetében pirossal jelöltük a változásokat, emellett egy külön végleges rendelet-tervezetet is csatolunk, amely korrektúra nélküli.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy fentiek alapján a mellékelt rendelet tervezetet véleményezni és elfogadni szíveskedjenek, a régi településkép védelméről szóló 7/2019. (III.27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése mellett.

Nyírbátor, 2024. március 25.

Máté Antal s.k.
polgármester