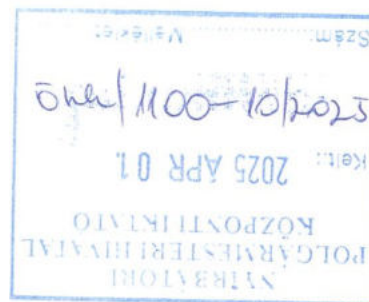


Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 26-án a Városháza Dísztermében megtartott soron következő nyílt ülésének:

- a.) tárgysorozata,
- b.) jegyzőkönyve,
- c.) határozata: 7-25.
- d.) rendelete: 6-10.



Tárgysorozat

1. Előterjesztés az átruházott hatáskörökben hozott döntésekre és az egyszerűbb megítélésű, döntést igénylő ügyekre
2. Előterjesztés a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft 2025. évi üzleti tervének és az ügyvezető lehetséges prémiumfeltételeinek meghatározására
3. Előterjesztés Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervének és az ügyvezető lehetséges prémiumfeltételeinek meghatározására
4. Előterjesztés Nyírbátor Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 4/2024. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítására
5. Előterjesztés az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a szerinti középtávú terv jóváhagyására
6. Előterjesztés a Nyírbátor Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására
7. Előterjesztés Nyírbátor Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2024. (X.01.) önkormányzati rendelete módosítására
8. Előterjesztés a települési támogatásról szóló 16/2021. (VI.30.) önkormányzati rendelet módosítására
9. Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről, szállításáról, tárolásáról, kezeléséről szóló 6/2014. (III.27.) számú rendelet módosítására és a vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötésére
10. Előterjesztés a Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár Művelődési Központjának 2025. évi munkaterve és szolgáltatási tervének elfogadására
11. Előterjesztés a Helyi civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló 2025. évi pályázati felhívásra

12. Előterjesztés a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására
13. Előterjesztés a 2025. évi városi rendezvényterv elfogadására
14. Előterjesztés Nyírbátor város településrendezési eszközök módosításának partnerségi szabályozás lezárására „2024. évi-III. számú Utak (2 db. hrsz.)”
15. Előterjesztés Nyírbátor város településrendezési eszközeinek módosítása környezeti vizsgálat szükségességének eseti eldöntésére „2024. évi III. számú Utak (2 db. hrsz.)”
16. Előterjesztés Nyírbátor város településrendezési eszközei módosításának megindítására – 2025. évi II. számú (Egyéb fejlesztések), továbbá feljegyzés a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 7.§ (7) bekezdése szerint
17. Előterjesztés Nyírbátor Város településképeinek védelméről szóló 13/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosításának megindítására
18. Előterjesztés a ROHU 456 azonosítószámú projekthez kapcsolódó üzemeltetési szerződések megkötésére
19. Előterjesztés fogyatékosok nappali ellátásával kapcsolatos feladatellátási szerződésekre
20. Előterjesztés a Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződés módosítására
21. Előterjesztés pályázattal kapcsolatos döntés meghozatalára

Nyírbátor, 2025. február 26.


Máté Antal
polgármester



J e g y z ő k ö n y v

Készült: Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 26-án a Városháza Dísztermében megtartott soron következő nyílt ülésén.

Jelen vannak: Máté Antal polgármester,
Dr. Báthori Gábor,
Böszörményi Sándor,
Gönczöné Kovács Éva,
Hadházi Anikó,
Horváthné Karsai Hédi,
Kerecsi István,
Pál József,
Polyák László,
Dr. Szabó Sándor,
Tóthné Barna Júlia képviselők

Bejelentéssel távol: -

Tanácskozási joggal megjelent:

- Badics Ildikó jegyző
- Dr. Veres János polgármesteri koordinátor

A Képviselő-testület létszáma: 12 fő.

Máté Antal polgármester: Köszönti a Képviselő-testület megjelent tagjait, a meghívott vendégeket, a Hivatal munkatársait és minden kedves nézőt, aki televízión vagy interneten keresztül követi az ülést. A 2025. február 26-ai ülést 10:06 órakor megnyitja. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, minden képviselő jelen van az ülésen. 20 napirendi pont van, amit tárgyalni szükséges, a két Kft. üzleti tervét kéri, hogy elsőként tárgyalja a testület úgy, hogy a Sport Kft. esetében az ügyvezető bérének változásával egészüljön ki. Kiküldésre kerültek a napirendek, és kiosztásos anyag is került a képviselők elé. Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele a napirendekkel kapcsolatban. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak a napirend elfogadásáról.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A Képviselő-testület a napirendet 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2025. (II.26.)
önkormányzati határozata
a 2025. február 26-ai testületi ülés napirendi pontjainak elfogadásáról**

A Képviselő-testület

a 2025. február 26-ai ülésén az alábbi napirendeket az alábbi sorrend szerint tárgyalja:

1. Előterjesztés az átruházott hatáskörökben hozott döntésekre és az egyszerűbb megítélésű, döntést igénylő ügyekre
2. Előterjesztés a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft 2025. évi üzleti tervének és az ügyvezető lehetséges prémiumfeltételeinek meghatározására
3. Előterjesztés Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervének és az ügyvezető lehetséges prémiumfeltételeinek meghatározására
4. Előterjesztés Nyírbátor Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 4/2024. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítására
5. Előterjesztés az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a szerinti középtávú terv jóváhagyására
6. Előterjesztés a Nyírbátor Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására
7. Előterjesztés Nyírbátor Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2024. (X.01.) önkormányzati rendelete módosítására
8. Előterjesztés a települési támogatásról szóló 16/2021. (VI.30.) önkormányzati rendelet módosítására
9. Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről, szállításáról, tárolásáról, kezeléséről szóló 6/2014. (III.27.) számú rendelet módosítására és a vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötésére
10. Előterjesztés a Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár Művelődési Központjának 2025. évi munkaterve és szolgáltatási tervének elfogadására
11. Előterjesztés a Helyi civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló 2025. évi pályázati felhívásra
12. Előterjesztés a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására
13. Előterjesztés a 2025. évi városi rendezvényterv elfogadására
14. Előterjesztés Nyírbátor város településrendezési eszközök módosításának partnerségi szabályozás lezárására „2024. évi-III. számú Utak (2 db. hrsz.)”

15. Előterjesztés Nyírbátor város településrendezési eszközeinek módosítása környezeti vizsgálat szükségességének eseti eldöntésére „2024. évi III. számú Utak (2 db. hrsz.)”
16. Előterjesztés Nyírbátor város településrendezési eszközei módosításának megindítására – 2025. évi II. számú (Egyéb fejlesztések), továbbá feljegyzés a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 7.§ (7) bekezdése szerint
17. Előterjesztés Nyírbátor Város településképeinek védelméről szóló 13/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosításának megindítására
18. Előterjesztés a ROHU 456 azonosítószámú projekthez kapcsolódó üzemeltetési szerződések megkötésére
19. Előterjesztés fogyatékosok nappali ellátásával kapcsolatos feladatellátási szerződésekre
20. Előterjesztés a Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződés módosítására
21. Előterjesztés pályázattal kapcsolatos döntés meghozatalára

Zárt ülésen:

1. Előterjesztés önkormányzati vagyonnal kapcsolatos döntésekre

Tárgy (0. tsp)

Előterjesztés az átruházott hatáskörökben hozott döntésekre és az egyszerűbb megítélésű, döntést igénylő ügyekre

Máté Antal polgármester: A 0. napirendi pontban a szokásoknak megfelelően két része van, az egyik a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntései vannak. Két döntést igénylő kérdés is van ebben a pontban, az egyik a polgármester szabadságával kapcsolatos döntés, az ütemezés jóváhagyása, a másik a hatályosulásra vonatkozik. Jelzi az érintettségét, és a Képviselő-testületnek szükséges döntenie, hogy a saját szabadságáról a polgármester dönthet-e. Azt teszi fel szavazásra, hogy szavazhat-e majd a szabadságával kapcsolatban.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A Képviselő-testület nem zárja ki a polgármestert, hogy szavazzon a szabadságával kapcsolatosan, **11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal.**

Máté Antal polgármester: Kérdezi, hogy van-e valakinek a polgármester szabadságával kapcsolatban kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A Képviselő-testület a polgármester szabadságának ütemezésével kapcsolatos döntést **11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

Máté Antal polgármester: A következő döntést igénylő kérdés a rendeletek hatályosulásáról szól. Kéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a napirendet.

Kerecsi István a Pénzügyi Bizottság elnöke: A hatályosulást a bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Máté Antal polgármester: Kérdezi, hogy ezzel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A Képviselő-testület a rendeletek hatályosulását **11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

Máté Antal polgármester: Kéri, hogy a 0. napirendi pontot egyben is szavazza meg a testület.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A Képviselő-testület a 0. napirendet **11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2025. (II.26.)
önkormányzati határozata
az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről és az egyszerűbb megítélésű,
döntést igénylő ügyekről**

A Képviselő-testület

0.

- megismerte az 1/2025. (I.22.), 2/2025. (I.29.) számú polgármesteri határozatokat, a 2/2025. (I.27.) számú Közzolgáltatási Bizottság által hozott határozatot, a 3/2025. (I.29) a Sport és Ifjúsági Bizottság által hozott határozatot, a 2/2025. (I.27.),3/2025. (I.27.) számú Oktatási és Kulturális Bizottság által hozott határozatokat, a 2/2025. (I. 28.) számú Szociális és Egészségügyi Bizottság által hozott határozatot.

1.

- a közzolgáltatási tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-a, valamint a 2/2025.(I.29.) önkormányzati határozat 1. pontja alapján **a polgármester 2025. évi szabadságának (39 munkanap) ütemezését a melléklet szerint jóváhagyja.**

2.

- a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 20/2024. (X.01.) önkormányzati rendeletének 25. § (3) bekezdésében foglaltak alapján felülvizsgálta a 2024. évben alkotott önkormányzati rendeleteket, azok hatályosulása szempontjából.

- megállapítja, hogy a rendeletek betöltik a megalkotásuk idején az előzetes hatásvizsgálatban megfogalmazott elvárásokat.

Melléklet a jegyzőkönyv végén.

Tárgy (1. tsp)

Előterjesztés a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft 2025. évi üzleti tervének és az ügyvezető lehetséges prémiumfeltételeinek meghatározására

Máté Antal polgármester: Az első napirendi pont a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft 2025. évi üzleti tervének és az ügyvezető lehetséges prémiumfeltételeinek meghatározására vonatkozik. Kevés feladattal foglalkozik ez a cég, ennek megfelelően az üzleti terve is egyszerű. A Pénzügyi Bizottság az előterjesztő, megadja a szót elnök úrnak. Utána kéri a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság elnökét, hogy mondja el a bizottság véleményét.

Kerecsi István a Pénzügyi Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta az anyagot, ismerteti röviden az abban foglaltakat. A bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az anyagot.

Böszörményi Sándor a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta az üzleti tervet és elfogadásra javasolja.

Máté Antal polgármester: Kéri a Felügyelőbizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottságuk álláspontját.

Biró Ferenc a Felügyelőbizottság elnöke: A bizottság is megtárgyalta az üzleti tervet és javasolja a testületnek, hogy a mellékletekkel együtt hagyja jóvá. Kiegészítésként elmondja, hogy van egy 14 millió Ft-os tétel, amelyről majd a testületnek döntenie kell, hogy ebben a dologban a saját érdekei figyelembevételével hozza meg a döntést.

Máté Antal polgármester: Elnök úr arra a pótlási összegre utal itt, amit a korábbi évek nyeresége során a jogszabály előír a Kft-nek, és ezt pótolni kell. Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele.

Kerecsi István a Pénzügyi Bizottság elnöke: A prémiumfeltételek miatt kért szót, elmondja, hogy nem támogatja a Pénzügyi Bizottság sem és a Felügyelőbizottság sem.

Máté Antal polgármester: Itt kizáró feltétel, ezért nem hangzott el. További kérdés, észrevétel van-e. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A Képviselő-testület a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft 2025. évi üzleti tervének és az ügyvezető lehetséges prémiumfeltételeinek meghatározásáról szóló határozatot **11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2025. (II.26.)
önkormányzati határozata
a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.
2025. évi üzleti tervének meghatározására

A Képviselő-testület

a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi üzleti tervét a mellékletnek megfelelően 13.812.259 Ft önkormányzati működési támogatással hagyja jóvá.

Melléklet a jegyzőkönyv végén.

Tárgy (2. tsp)

Előterjesztés Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervének és az ügyvezető lehetséges prémiumfeltételeinek meghatározására

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont a Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervének és az ügyvezető lehetséges prémiumfeltételeinek meghatározására vonatkozik. Köszönti a napirend tárgyalásánál Kaliba Viktor ügyvezető urat és a felügyelőbizottság elnökét. Kéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, ismertesse a napirendet, és a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság elnökét kéri, hogy mondja el a bizottság véleményét.

Kerezi István a Pénzügyi Bizottság elnöke: A bizottság ezt az üzleti tervet is megtárgyalta, ismerteti az abban foglaltakat.

Böszörményi Sándor a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta az üzleti tervet és elfogadásra javasolja.

Máté Antal polgármester: Kéri a Felügyelőbizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottságuk álláspontját.

Biró Ferenc a Felügyelőbizottság elnöke: A bizottság is megtárgyalta a 2025. évi üzleti tervét a Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Kft.-nek, javasolják a testületnek elfogadásra ezt. Eltökélt szándék, hogy a városban lakók sűrűbben látogassák a fürdőt. A társaság a prémiumfeltételeket is megtárgyalta és nem javasolják ebben az évben az ügyvezető részére megállapítani.

Máté Antal polgármester: Van néhány fontos feladat, amit végez ez a Kft. és a költségvetése is jelentős ebből következően. A kézilabda is idetartozik feladatként, a fürdő kihasználtságát fejleszteni kell. Az Úszó Nemzet Program keretén belül rengeteg gyerek használja a fürdőt, ennek a koordinálása is komoly feladat a dolgozóknak, de ebben van potenciál, hiszen ezekből

a gyerekekből lesz versenyző és fürdőlátogató. Most is sokat költ a város a fürdőre, több beruházás is megvalósul a következő szezonra. Ez fontos, hiszen ez egy szolgáltatás, és a piacon rengeteg fürdő van, akikkel versenyezni kell a látogatókért. Beszél arról, hogy Antal Dávid neve is ideköthető a városhoz, az elért eredményekre büszke egész Nyírbátor, úgy gondolja, hogy a fürdővel kapcsolatos költségek jól hasznosulnak. A prémiumfeltételekkel kapcsolatban elmondja, hogy ő is ezt javasolja, hogy ne fogadjon most el a testület. Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A Képviselő-testület Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervének és az ügyvezető lehetséges prémiumfeltételeinek meghatározásáról szóló határozatot **11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2025. (II.26.)**

önkormányzati határozata

**a Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervének
és az ügyvezető lehetséges prémiumfeltételeinek meghatározására**

A Képviselő-testület

- I. a Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervét a mellékletnek megfelelően 221.329.617 Ft önkormányzati működési támogatással hagyja jóvá.
- II. az ügyvezető részére prémiumfeltételeket nem állapít meg a 2025. évre.

Melléklet a jegyzőkönyv végén.

Máté Antal polgármester: Az ügyvezető bérével kapcsolatban elmondja, hogy a bérrendezés elmaradt az elmúlt években, így most ez történik meg. Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A Képviselő-testület az ügyvezető bérével kapcsolatos határozatot **11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2025. (II.26.)**

önkormányzati határozata

**a Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
ügyvezetőjének alapbéréről**

A Képviselő-testület, mint alapító

- **Kaliba Viktornak** (sz.: Nyírbátor, 1984.12.30, an.: Huszti Hajnalka, lakcím: 4300 Nyírbátor, Szentvér u. 106.) a **Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7., cégjegyzék száma:

15-09-084278) **ügyvezetőjének az alapbérét 2025. január 1-től bruttó 870.000,-Ft./hó összegben állapítja meg.**

Tárgy (3. tsp)

Előterjesztés Nyírbátor Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 4/2024. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont a Nyírbátor Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 4/2024. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozik. Ismerteti az előterjesztésben leírtakat. Elmondja, hogy a könyvvizsgáló véleménye is kiküldésre került. A Pénzügyi Bizottság véleményezte az anyagot, kéri az elnököt ismertesse az álláspontjukat.

Kerecsi István a Pénzügyi Bizottság elnöke: A bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az anyagot.

Máté Antal polgármester: Kérdezi, hogy az anyaggal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A Képviselő-testület Nyírbátor Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 4/2024. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítását **11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2025. (II.26.)
önkormányzati rendelete**

Nyírbátor Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 4/2024. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete Nyírbátor Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosításáról e rendeletet alkotja.

[2] Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 120. § (1) a) pontjában meghatározott Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAINAK ÉS BEVÉTELEINEK FŐÖSSZEGE

1. §

Nyírbátor Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 4/2024. (II.28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: „R”) 1. § (1) bekezdése helyébe az alábbiak lépnek:

„(1) Nyírbátor Város Önkormányzata 2024. évi

- a) költségvetési bevételeit 8 181 180 244 Ft-ban,
- b) költségvetési kiadásait 12 931 475 117 Ft-ban,
- c) költségvetési hiányát 4 750 294 873 Ft-ban, ebből
 - ca) a működési bevételek és működési kiadások hiányát 28 787 085 Ft-ban,
 - cb) a felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások hiányát 4 013 886 748 Ft-ban,
- d) finanszírozási bevételeit 5 240 542 809 Ft-ban,
- e) finanszírozási kiadásait 490 247 936 Ft-ban,
- f) finanszírozási többletét 4 750 294 873 Ft-ban,
- g) bevételeinek összességét 13 421 723 053 Ft-ban,
- h) kiadásainak összességét 13 421 723 053 Ft-ban,
- i) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 4/A. § (2) bekezdés szerinti költségvetési hiányának a finanszírozási műveleteket követő
 - ia) működési többletét 1 456 284 167 Ft-ban,
 - ib) felhalmozási hiányát 1 456 284 167 Ft-ban
 állapítja meg.

2. §

A „R”

- a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet
 - b) 2. melléklete helyébe a 2. melléklet
 - c) 3. melléklete helyébe a 3. melléklet
 - d) 4. melléklete helyébe a 4. melléklet
 - e) 5. melléklete helyébe az 5. melléklet
- lép.

3. §

Ez a rendelet 2025. február 26-án 13.00 órakor lép hatályba.

A rendelet kihirdetve: 2025. február 26-án 12.30 órakor.

Melléklet a jegyzőkönyv végén.

Tárgy (4. tsp)

Előterjesztés az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a szerinti középtávú terv jóváhagyására

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a szerinti középtávú terv jóváhagyására vonatkozik. Elmondja, hogy mi szerepel az előterjesztésben, kéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, ismertesse véleményüket.

Kerecsi István a Pénzügyi Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta az anyagot és egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Máté Antal polgármester: Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A Képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a szerinti középtávú terv jóváhagyásáról szóló határozatot 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2025. (II.26.)**

önkormányzati határozata

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a szerinti középtávú terv jóváhagyásáról

A Képviselő-testület

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § a) és b) pontja alapján az önkormányzati egyes saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek tervezett adatait 2025-2028. évekre az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Megnevezés	Sor-szám	Tárgyév (2025.)	Tárgyév követő 1. évben	Tárgyév követő 2. évben	Tárgyév követő 3. évben
1	2	3.	4.	5.	6.
Helyi adók	1	3 896 000 000	3 926 000 000	3 956 000 000	4 000 000 000
Tulajdonosi bevételek	2	1 851 282	76 598 869	76 598 869	76 598 869
Díjak, pótlékok, bírságok	3	5 425 390	4 000 000	4 000 000	4 100 000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	4	1 075 485 595	50 000 000	50 000 000	50 000 000
Részcények, részesedések értékesítése	5	0	0	0	0
Vállalat értékesítésből, privatizációból származó bevételek	6				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7	0	0	0	0
Saját bevételek (1+...+7)	8	4 978 762 267	3 690 098 869	3 730 298 869	3 780 298 869
Saját bevételek (8. sor) 50 %-a	9	2 489 381 134	1 845 049 435	1 865 149 435	1 890 149 435
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)	10	173 130 052	164 301 678	155 473 304	146 644 931
Hitelből eredő fizetési kötelezettség (tőke és kamat)	11	173 130 052	164 301 678	155 473 304	146 644 931
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	13				
Adottváltóból eredő fizetési kötelezettség	14				
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	15				
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	16				
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	17				

Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	18				
Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...27)	19	0	0	0	0
Megnevezés	Sor-szám	Tárgyév (2024.)	Tárgyévet követő 1. évben	Tárgyévet követő 2. évben	Tárgyévet követő 3. évben
Hitelből eredő fizetési kötelezettség (tőke és kamat)	20	0	0	0	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	21				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	22				
Adottváltóból eredő fizetési kötelezettség	23				
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	24				
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	25				
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	26				
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	27				
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	28	173 130 052	164 301 678	155 473 304	146 644 931
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (8-28)	29	4 805 632 215	3 892 297 191	3 931 125 565	3 984 053 938
Adósságszolgálat a saját bevétel arányában (28./8.)		3,48%	4,05%	3,8%	3,55%

Tárgy (5. tsp)

Előterjesztés a Nyírbátor Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont a Nyírbátor Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szól. Egy prezentáció készült a költségvetéssel kapcsolatban, melyet a városlakók és a testületi tagok számára ismertet. Beszél a bevételek és kiadások alakulásáról, a szolidaritásai hozzájárulásról, annak alakulására, emelkedéséről. Az iparüzési adóerő képesség alakulását is ismerteti több évre visszamenőleg. A városban megvalósuló beruházásokat is fotókkal is illusztrálva ismerteti. Részletesebben beszél a városban megalakuló közbiztonsági csoportról, a város közbiztonságának megőrzése érdekében. Hosszabban beszél a családtámogatások formáiról és az ide tervezett költségekről, ugyanúgy a kultúrával kapcsolatban is elmondja ezeket.

Prezentáció a jegyzőkönyv végén.

Máté Antal polgármester: A bizottságok elnökeit kéri, hogy mondják el a véleményeket a költségvetéssel kapcsolatban.

Kerezi István a Pénzügyi Bizottság elnöke: A bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az anyagot. Egy határozatot szeretne kiegészíteni, mely szerint a bizottság megállapítja, hogy a költségvetési rendelet-tervezet szöveges indoklásához csatolt mellékletek az Áht. előírásainak megfelelő szerkezetben, részletes tájékoztató táblákkal kiegészítve mutatják be Nyírbátor Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2025. évi kiadási és bevételi előirányzatait. A bizottság meggyőződött, hogy a tervezet tartalmazza a kötelező és az azon felüli átlagos 9%-os béremelést. Figyelembe vette az elnyert pályázatok idei évben teljesítendő kiadásait. A bevételek körültekintően kerültek számbavételre. Mindezeket figyelembe véve megállapítja, hogy a takarékos gazdálkodás feltételei adottak. A költségvetést **12 263 251 542,- Ft** főösszeggel, **2 544 934 319,- Ft** tervezett maradvánnyal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Dr. Szabó Sándor a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke: A bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja a költségvetést.

Tóthné Barna Júlia az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke: A bizottság egyhangúlag támogatja az anyagot.

Böszörményi Sándor a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság elnöke: A bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja, és köszönik a munkáját az anyag elkészítőinek.

Hadházi Anikó a Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke: A bizottságuk megtárgyalta a költségvetés tervezetét és egyhangúlag elfogadásra javasolják.

Polyák László a Közszolgáltatási Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta az anyagot és elfogadásra javasolja.

Máté Antal polgármester: Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele.

Gönczöné Kovács Éva önkormányzati képviselő: Elmondja, hogy az összevont bizottsági ülésen kérdésként felmerült dologra a prezentációban tételes választ kaptak. A számukra prioritásként felmerülő kérdésekhez pontos összegeket láttak a kiküldött anyagban. Bízik benne, hogy a magas színvonalú tervezést követően a kivitelezés is hatékonyan valósul meg és az emberek szolgálatába tudják állítani ezt az összeget.

Máté Antal polgármester: A kollegák nagyon sokat dolgoztak ezzel a költségvetéssel, köszöni a kedves szavakat. A rengeteg változáshoz alkalmazkodni kell folyamatosan, ez nagyon sok újraszámítást jelent. Ez minden évben komoly kihívás volt eddig is és ezután is így lesz. Kérdezi, hogy van-e valakinek további kérdése, észrevétele.

Dr. Veres János polgármesteri koordinátor: Három dolog miatt kért szót. Az első, hogy elmondja, hogy kevés olyan település van az országban, ahol ilyen arányú fejlesztést tudnak a költségvetésbe betervezni, mint Nyírbátorban a 2025-ös költségvetésbe. Örül annak, hogy a korábban elnyert pályázati pénzekből megvalósuló projektek befejeződnek 2025-ben. A másik dolog, hogy amikor ilyen mértékben megváltozik az iparüzési adó felhasználásával kapcsolatos szabályozása a településnél maradó részének, akkor fel kell tenni azt a kérdést, hogy a város helyes úton indult-e el és helyes-e továbbmenni ezen az úton. Érdemes ezt mindenkinek végig gondolnia. Sok embernek adnak itt Nyírbátorban munkát és nagyon sok településről járnak ide dolgozni. Azt gondolja, szóvá kell tenni azt, hogy ne akarják korlátozni az előre haladó településeknek azt a szándékát arra, hogy további ipari vagy más munkahelyek bővítésre kerülhessen sor a településen. A város tett annak érdekében, hogy ez a mennyiségű iparüzési adóbevétele meglegyen és azt is el kell mondani, hogy a rendszerváltáskor érdemi nagy iparüzési adóbevétele nem volt. A város saját erőből érte el, hogy ennyi adóbevétele képződik Nyírbátorban. Elmondja, hogy a harmadik dolog, a városlakók jobb életkörülményeit segítő, javító intézkedéseket, juttatásokat, amiket polgármester úr a prezentációjában felsorolt a helyiek néha már természetesnek veszik, de ezt a helyén kell értékelnie mindenkinek. Azért kell a helyén értékelni, mert nem minden település tudja ezt előteremteni, és ha van is olyan település, amely kínál ilyeneket a városlakóknak, nem tudta bővíteni. Nincs még egy ilyen, mint amit Nyírbátor megcsinált, hiszen elmondta polgármester úr, hogy mennyi a Bursa Hungarica ösztöndíjra beadott pályázók száma, mivel kinyitotta ezt a lehetőséget mindenki számára a jövedelmi korlátok meghatározásával. Végig kell gondolni azt is, hogy mik azok a lépések, amik meg tudnak majd valósulni a jövőben esetleg majd Európai Unió forrásból vagy TOP-os pályázatokból. Azt gondolja, hogy ez a költségvetés a város érdekeit szolgálja.

Máté Antal polgármester: Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel, vélemény. Amennyiben nincsen, kéri, hogy a költségvetés elfogadásáról szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A Képviselő-testület a Nyírbátor Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló rendeletet **11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének

7/2025. (II.26.)

önkormányzati rendelete

Nyírbátor Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtása szabályairól

[1] Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete Nyírbátor Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtása szabályairól e rendeletet alkotja.

[2] Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) 120. § (1)

bekezdés a) pontjában meghatározott Pénzügyi Bizottság, valamint az önkormányzat könyvvizsgálója véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAINAK ÉS BEVÉTELEINEK FŐÖSSZEGE

1. §

(1) Nyírbátor Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének

- a) költségvetési bevételeit 9 368 317 223 Ft-ban,
- b) költségvetési kiadásait 11 766 864 508 Ft-ban,
- c) költségvetési hiányát 2 398 547 285 Ft-ban, ebből
 - ca) a működési bevételek és működési kiadások hiányát 425 154 924 Ft-ban,
 - cb) a felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások hiányát 1 973.392 361 Ft-ban,
- d) finanszírozási bevételeit 2 894 934 319 Ft-ban,
- e) finanszírozási kiadásait 496 387 034 Ft-ban,
- f) finanszírozási többletét 2 398 547 285 Ft-ban,
- g) bevételeinek főösszegét 12 263 251 542 Ft-ban,
- h) kiadásainak főösszegét 12 263 251 542 Ft-ban,
- i) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 4/A. § (2) bekezdés szerinti költségvetési hiányának a finanszírozási műveleteket követő
 - ia) működési többletét 381 016 839 Ft-ban,
 - ib) felhalmozási hiányát 381 016 839 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti hiány

- a) belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételeket 2 544 934 319 Ft-ban, ebből
 - aa) a működési célú költségvetési maradványt 857 042 797 Ft-ban,
 - ab) a felhalmozási célú költségvetési maradványt 1 687 891 522 Ft-ban,
 - ac) a vállalkozási maradványt 0 Ft-ban,
- b) külső finanszírozására szolgáló hitelfelvételt 200 000 000 Ft-ban, ebből
 - ba) a működési célú hitelfelvételt 200 000 000 Ft-ban,
 - bb) a felhalmozási célú hitelfelvételt 0 Ft-ban,
- c) külső finanszírozására szolgáló államháztartáson belüli megelőlegezést 150 000 000 Ft-ban, ebből
 - ca) a működési célú megelőlegezést 150 000 000 Ft-ban,
 - cb) a felhalmozási célú megelőlegezést 0 Ft-ban
 állapítja meg.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti hitelfelvételből a ba) pont szerinti működési célú hitelfelvétel a likviditási problémák kezelésére szolgáló folyószámla-hitelkeret.

(4) A 1. § (1) bekezdésében megállapított költségvetési főösszeg szerinti pénzügyi mérleget – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – az 1. melléklet szerint fogadja el.

(5) A működési bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási bevételek és kiadások pénzügyi mérlegeit (tájékoztató táblák) – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – a 2. és 3. mellékletek szerint fogadja el.

2. §

- (1) A 1. § (1) bekezdésében megállapított bevételt intézményenként és rovatrend szerinti bontásban a 4. melléklet szerint fogadja el.
- (2) Az önkormányzati feladatok kiadási előirányzatait, az általános és céltartalékok összegét, valamint az önkormányzati fenntartásban működő költségvetési szervek kiadásait előirányzat-csoportonként az 5. melléklet szerint fogadja el.
- (3) Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemtervét a 6. melléklet szerint fogadja el.
- (4) A helyi önkormányzat és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait a kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 7. melléklet szerint fogadja el.
- (5) Az Önkormányzat költségvetésében tervezett központi költségvetési támogatásokat a 8. melléklet szerint fogadja el.
- (6) A több éves kihatással járó önkormányzati kiadásokat és az önkormányzati hitelállomány alakulását a 9. melléklet szerint fogadja el.
- (7) Az Uniós támogatással megvalósuló fejlesztések, projektek előirányzatait a 10. melléklet szerint fogadja el.
- (8) Az önkormányzatnál foglalkoztatottak létszámadatait a 11. melléklet szerint fogadja el.
- (9) Az Áht. 29/A. § szerinti az adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségeit, továbbá a 45. § (1) bekezdése szerinti önkormányzati saját bevételek alakulását (középtávú tervet) a 12. melléklet szerint fogadja el.
- (10) Az önkormányzati saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből származó fizetési kötelezettségek alakulását a 13. melléklet szerint fogadja el.
- (11) Az önkormányzat által biztosított közvetett támogatásokat a 14. melléklet szerint fogadja el.

A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

3. §

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért az Önkormányzat Képviselő-testülete, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) Az önkormányzat gazdálkodása a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásnak jogosultságát foglalja magába. A bevételi előirányzat módosítás nélkül is túlteljesíthető, a kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötelezettséggel.

(4) A kiadási előirányzatok terhére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.) 50. § (1a) bekezdése alapján nem köthető olyan jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel visszterhes szerződés, amely nem minősül átlátható szervezetnek.

(5) Bevételekiesés esetén a polgármester elsősorban a kötelezettséggel nem terhelt egyszeri kiadások, a speciális célú támogatások, fejlesztési célú előirányzatok felhasználását korlátozza a bevételekiesés nagyságának figyelembevételével.

(6) Az Önkormányzat év közben keletkező nem céljellegű többletbevételei az általános tartalék előirányzatát növelik. A többletbevétel felhasználásáról a Képviselő-testület másként is rendelkezhet.

(7) A Képviselő-testület által jóváhagyott, kiemelt előirányzatokat, valamennyi gazdasági szervezettel rendelkező, valamint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

(8) Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC törvény (továbbiakban (Költségvetési törvény) 64. § (5) bekezdése alapján a Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalapot 2025. január 1-jétől 80 390,- Ft-ban állapítja meg.

(9) A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény 1992. évi XXXIII. 69. §-ban foglalt illetménypótlék számítási alapja a Költségvetési törvény 65. § (1) bekezdés b) pontja alapján 20 000 Ft.

(10) A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény hatálya a köznevelés területén működő munkáltatóra, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állókra terjed ki.

(11) Az önkormányzati költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatás kerete – az Szja törvény 71. § (1) bekezdésében meghatározott juttatások- a Költségvetési törvény 64. § (3) bekezdése figyelembevételével nettó 400 000 Ft/fő/év. A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak részére biztosított cafetéria juttatás hatálya az önkormányzat tisztségviselőire is kiterjed. A cafetéria juttatás a költségvetési szerveknél belső szabályzat, az önkormányzati szervezetnél dolgozók részére polgármesteri intézkedés alapján biztosítható.

(12) A Költségvetési törvény 62. § (4) bekezdése alapján az egy foglalkoztatottnak havonta adható bankszámla hozzájárulás mértéke legfeljebb 1 000 Ft.

(13) A Polgármester Hivatal költségvetése 1 havi illetménynek megfelelő jutalomkeretet tartalmaz.

(14) A költségvetési intézményeknél a tárgyévi költségvetés terhére jutalom nem tervezhető, évközben a polgármester engedélyével a személyi juttatások évközi megtakarítása terhére fizethető, ami a szakmai irányítást végző vezető javaslatára kezdeményezhető.

(15) Az Áht. 53. §-a alapján a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Az elszámolást a támogatás felhasználását követően, de legkésőbb a támogatási szerződésben meghatározott időpontig kell teljesíteni. Az az elszámolást a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 20/2024.(X.01). önkormányzati rendelet (továbbiakban SZMSZ) 6. § (5) bekezdés i) pontja

alapján az Oktatási és Kulturális Bizottság, továbbá a 6. § (6) bekezdés a) pontja alapján ellenőrzi.

(16) Amennyiben a kedvezményezett az előírt számadási kötelezettségnek határidőre nem tesz eleget, e kötelezettségnek teljesítéséig a további finanszírozást, támogatást fel kell függeszteni. A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a kedvezményezettet a külön jogszabályokban meghatározottak szerint- visszafizetési kötelezettség terheli.

ELŐIRÁNYZATOK FÖLÖTTI JOGOSULTSÁG

4. §

(1) Az önkormányzat az 5. melléklet szerinti önkormányzati felhalmozási célok megvalósításával a Polgármesteri Hivatalt bízta meg.

(2) A Sport alapból, Kulturális alapból és a „Civil” alapból önkormányzati költségvetési támogatás a helyi civil szervezetek önkormányzati támogatásának rendjéről szóló 3/2016. (II.24.) önkormányzati rendelet szerinti társadalmi szervezetek részére nyújtható, valamint a Sport Alapból a sport kft-ék részére külön Képviselő-testületi döntéssel nyújtható.

(3) A homlokzat felújítási alapra vonatkozó pályázat kiírásáról, illetve benyújtott pályázatok elbírálásáról, az alapból nyújtott vissza nem térítendő támogatás összegéről a 14/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet a 3. § (1) bekezdése figyelembevételével az SZMSZ 6. § (2) bekezdés c) pontja alapján a Pénzügyi Bizottság dönt.

ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSA

5. §

(1) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység - szerződéssel számla ellenében történő - igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(2) Az Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek a meghatározott célra átvett pénzeszközök összegével saját hatáskörben módosíthatják költségvetési előirányzataikat, erről 30 napon belül, illetve a következő költségvetési rendelet-módosítás alkalmával a Képviselő-testületet tájékoztatják. Az előirányzat-változást a soron következő költségvetési rendelet-módosításba kell beépíteni. A költségvetési szervek többletbevételeikből a célhoz kötött pénzeszköz átvételeket és a pályázatok útján elnyert előirányzatokat külön testületi döntés nélkül felhasználhatják.

(3) A jóváhagyott, kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól az Ávr. előírása szerint költségvetési szerv előirányzat-módosítás nélkül eltérhet.

(4) A központi költségvetésből meghatározott célra juttatott, érdemi döntést nem igénylő módosításokat a soron következő rendelet-módosításba be kell építeni.

(5) A Képviselő-testület a Mötv. 68. § (4) bekezdése, valamint az Áht. 34. § (2) bekezdése alapján felhatalmazza a polgármestert, hogy a két ülés közötti időszakban utólagos beszámolási kötelezettség mellett alkalmanként a költségvetési főösszeg 2,0 ezreléke erejéig az

Önkormányzat bevételeit és kiadásait módosítsa és a kiadási előirányzatok (kiadási és tartalék előirányzatok) között átcsoportosítsa.

(6) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a két ülés közötti időszakban utólagos beszámolási kötelezettség mellett az (5) bekezdéstől eltérően a pályázati támogatással megvalósuló feladatok támogatási előleg elszámolásával és visszafizetésével kapcsolatosan összeghatárra tekintet nélkül az Önkormányzat bevételeit és kiadásait módosítsa és a kiadási előirányzatok (kiadási és tartalék előirányzatok) között átcsoportosítsa.

(7) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a két ülés közötti időszakban utólagos beszámolási kötelezettség mellett az (5) bekezdéstől eltérően az 5. melléklet szerinti feladatoknál, ugyanazon költségvetési sor kiemelt kiadási előirányzatai között összeghatárra tekintet nélkül átcsoportosítsa.

TÁMOGATÁSOK FOLYÓSÍTÁSA

6. §

(1) Az önkormányzati finanszírozási rendszer keretében történik az intézmények, a működési és felhalmozási feladatok finanszírozása az előirányzat- felhasználási terv alapján.

(2) Az önkormányzati gazdasági társaságok finanszírozásának ütemezése a tárgyévi finanszírozási megállapodásban, a társadalmi szervezetek részére külön rendelet szerinti támogatás finanszírozása a támogatási szerződésben kerül meghatározásra.

(3) Rendkívüli esetekben az előirányzat-felhasználási tervtől való eltérést a polgármester engedélyezhet.

A GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI

7. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szerv az alapító okirat szerinti feladatok ellátását szolgáló személyi juttatásokkal, az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival, valamint egyéb, az önkormányzati költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatokkal önállóan rendelkezik.

(2) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv gazdálkodási feladatait a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervvel kötött munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban (a továbbiakban munkamegosztási megállapodás) meghatározott helyen és módon látja el.

(3) A munkamegosztási megállapodást az Ávr. 9. § (5a) bekezdése alapján az irányító szerv hagyja jóvá.

(4) A költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa a költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

(5) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével, illetve a szükséges

módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért a felelősség a mindenkorai intézményvezetőt terheli.

A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

8. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetéséért és továbbfejlesztéséért az Önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezetők felelősek.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés működtetéséről a Polgármesteri Hivatal szervezetében 1 fő köztisztviselő foglalkoztatásával gondoskodik. A belső ellenőrzés megfelelő működtetéséről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

(3) A költségvetési szerv maradvány-elszámolásának alapja a tárgyévi bevételek és kiadások különbsége.

- a) A költségvetési szervek (intézmények) maradvány-elszámolását a jegyző útján a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoportja az éves beszámoló keretében felülvizsgálja.
- b) Az év végi maradványokból az intézményeket nem illeti meg:
 - ba) a központosított költségvetési támogatások és a kötött felhasználású támogatások elszámolásánál az intézményt jogszabály szerint meg nem illető része,
 - bb) a célfeladatra biztosított előirányzat maradványa,
 - bc) az intézményi alapfeladat ellátásához kapcsolódó olyan bevétel nettó (az indokolt kiadással csökkentett) összege, mely bizonyítottan alul, vagy túltervezésből származik.
- c) A költségvetési maradványról, annak felhasználásáról az éves beszámoló keretében a Képviselő-testület a zárszámadási rendeletében dönt.

PÉNZ ÉS HITEL MŰVELETEK

9. §

(1) A Mőtv. 68. § (4) bekezdése alapján az Önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek rövidlejáratú kamatozó betétbe, illetve értékpapírba történő befektetésre a polgármester jogosult.

(2) Az 50 000 000 Ft összeghatárt meg nem haladó, 30 napon belüli visszafizetési kötelezettségű munkabér megelőlegezési hitel felvételre a Mőtv. 68. § (4) bekezdése alapján a polgármester jogosult, melynek forgalmáról a költségvetési gazdálkodásról szóló beszámolóban a Képviselő-testületet tájékoztatja.

TARTOZÁSOKKAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSOK

10. §

(1) A költségvetési szervek az általuk elismert 30 napon túli lejárt esedékességű tartozás állományukról havonta a tárgyhónapot követő hó 10-ig a Nyírbátori Polgármesteri Hivatala felé adatot szolgáltatnak.

(2) Az Áht. 71. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület – amennyiben a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. tv. 4. § szerint adósságrendezési eljárást az Önkormányzat, vagy hitelezői nem kezdeményezték - önkormányzati biztost rendel ki az intézményhez, ha annak 30 napon túli lejárt esedékességű tartozásállománya két egymást követő hónapban az éves eredeti költségvetési előirányzatának a 10%-át vagy a 150 000 000 Ft-ot eléri.

ZÁRÓ- ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

11. §

Ez a rendelet 2025. február 26-án 14.00 órakor lép hatályba.

12. §

(1) A rendelet rendelkezéseit 2025. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti a Nyírbátor Város Önkormányzata 2025. évi átmeneti gazdálkodásról szóló 29/2024. (XII.12.) önkormányzati rendelet.

A rendelet kihirdetve: 2025. február 26 napján 13.45 óra.

Melléklet a jegyzőkönyv végén.

Máté Antal polgármester: 10 perc szünetet rendel el.

Tárgy (6. tsp)

**Előterjesztés Nyírbátor Város Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
20/2024. (X.01.) önkormányzati rendelete
módosítására**

Máté Antal polgármester: Szünet után folytatja a testület a munkát. A következő napirendi pont Nyírbátor Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2024. (X.01.) önkormányzati rendelete módosítására vonatkozik. A jelenlegi módosítást egyrészt a városi kitüntetések és elismerések alapításáról, adományozásáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása indokolja, másrészt a kormányhivatal szakmai konzultáció keretében jelzett módosítási, pontosítási javaslatok jelentik, amelyeket elfogadni javaslok, így az ennek megfelelő módosításokat is tartalmazza a rendelet-tervezet. Kérdezi, hogy az anyaggal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A Képviselő-testület a Nyírbátor Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2024. (X.01.) önkormányzati rendelete módosítását **11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének

8/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelete

**a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 20/2024. (X.01.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglaltakra tekintettel, a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról e rendeletet alkotja.

[2] Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 20/2024. (X. 1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, alapfeladatai, a képviselő-testület és szervei, bélyegzői, az önkormányzat társulásai”

2. §

A Rendelet 1. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) Az önkormányzat alapfeladatainak kormányzati funkció szerinti besorolását az 1. melléklet tartalmazza.”

3. §

(1) A Rendelet 6. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Képviselő-testület az Oktatási és Kulturális Bizottságra ruhazza át a jogszabályokban meghatározott, alábbi hatásköreit:

- a) jóváhagyja a Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát és Használati Szabályzatát, valamint a könyvtár éves Szakmai Munkatervét és az éves Szakmai Beszámolóját,
- b) az országos könyvtári szakértői névjegyzékben szereplő szakértők közreműködésével értékeli a könyvtár szakmai tevékenységét,
- c) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról, továbbá az óvodai felvételi körzethatárok megállapításáról, illetve azoknak megváltoztatásáról.
- d) ellenőrzi a köznevelési intézmény szakmai munkájának eredményességét,
- e) jóváhagyja a köznevelési intézmény továbbképzési programját
- f) értékeli a köznevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,
- g) ellenőrzi a köznevelési intézmény pedagógiai programját, a házirendjét, valamint a szervezeti és működési szabályzatát,

- h) az önkormányzata által alapított diákösztöndíjak - szociális-tanulmányi ösztöndíj (Esélyteremtő Ösztöndíj), szociális- sport ösztöndíj (Bátorító Ösztöndíj) és a szociális-művészeti ösztöndíj (Fiatal Alkotók Ösztöndíja) - odaítéléséről meghatározott értékelési rendszer alapján dönt.
- i) az önkormányzati költségvetésből – a sportalap és sportcélú támogatások kivételével - az önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolót jóváhagyja. (Ide nem értve az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknak nyújtott támogatásokat.)
- j) dönt a „Pedagógusnapi Elismerő Oklevél”-ben részesülő személyekről.”

(2) A Rendelet 6. § (6) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:

(A Képviselő-testület a Sport és Ifjúsági Bizottságra ruházza át a:)

„d) dönt a „Nyírbátori Centenárium Sport Érdemérem kitüntetésben részesülő személyéről.”

4. §

A Rendelet 24. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, bármely képviselő javaslatára, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot, amennyiben törvényi kötelezettség teljesítése, vagy önkormányzati érdek érvényesítése miatt szükséges a döntés.”

5. §

A Rendelet

- a) 2. §-ában a „külön” szövegrész helyébe az „önkormányzati” szöveg,
- b) 4. § (2) bekezdésében az „az Önkormányzat külön rendelete” szövegrész helyébe az „önkormányzati rendelet” szöveg,
- c) 6. § (6) bekezdés c) pontjában a „.” szövegrész helyébe a „,” szöveg,
- d) 18. § (2) bekezdés b) pontjában a „16” szövegrész helyébe a „17” szöveg,
- e) 24. § (4) bekezdés nyitó szövegrészeiben a „helyi önkormányzatokról” szövegrész helyébe a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szöveg,
- f) 35. § (2) bekezdésében a „helyi önkormányzatokról” szövegrész helyébe a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szöveg,
- g) 39. § (5) bekezdésében a „jegyző által kijelölt, a jegyzőre vonatkozó képesítési előírásokkal rendelkező köztisztviselő” szövegrész helyébe a „Költségvetési csoportvezető” szöveg

lép.

6. §

Hatályát veszti a Rendelet

- a) 6. § (2) bekezdés b) pontja,
- b) 6. § (4) bekezdés a) pont nyitó szövegrészeiben a „Magasabb szintű” szövegrész,
- c) 24. § (6) bekezdése,
- d) 38. § (1) bekezdésében az „Önálló felügyeleti, irányítási, hatósági jogkört gyakorol.” szövegrész.

7. §

Ez a rendelet 2025. február 27-én lép hatályba.
A rendelet kihirdetve: 2025. február 26. napján

INDOKOLÁS

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 20/2024. (X.01.) önkormányzat rendelet módosításához

A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról.

A városi kitüntetések és elismerések alapításáról, adományozásáról szóló 4/2025.(I.29.) önkormányzati rendelet elfogadása után indokolt, hogy a testületi szmsz is tartalmazza a megváltozott hatásköröket, így összhangban legyenek az önkormányzati rendeleti szabályok. A 4/2025. (I.29.) önkormányzati rendelet szerint a „Pedagógusnapi Elismerő Oklevél” adományozását a jövőben a képviselő-testület az Oktatási és Kulturális Bizottság hatáskörébe utalja (11.§ (6) bekezdés), míg a „Nyírbátori Centenárium Sport Érdemérem” kitüntetés esetében az adományozás a Sport és Ifjúsági Bizottság hatásköre lesz (8.§ (8) bekezdés).

A rendelet módosítását másrészt a kormányhivatal szakmai konzultáció keretében jelzett módosítási, pontosítási javaslatok jelentik, amelyeket elfogadni javaslok, így az ennek megfelelő módosításokat is tartalmazza a rendelet-tervezet.

A rendelet megalkotásakor nincs olyan uniós jogból eredő kötelezettség, amellyel kapcsolatban az összhangot meg kellene teremteni.

Nyírbátor, 2025. február 19.

**Máté Antal sk.
polgármester**

Tárgy (7. tsp)

**Előterjesztés a települési támogatásról szóló
16/2021. (VI.30.) önkormányzati rendelet
módosítására**

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont a települési támogatásról szóló 16/2021. (VI.30.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozik. A különböző jövedelmi viszonyok meghatározására került sor. A bizottság tárgyalta, kéri az elnököt, hogy ismertesse a bizottság véleményét.

Dr. Szabó Sándor a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta az anyagot és elmondja, hogy az eseti támogatások mellett a települési gyógyszertámogatás és a települési lakhatási támogatás vonatkozásában kerül változtatásra a jövedelem összege, de

módosításra kerül még a temetési hozzájárulás jövedelemhatára is, valamint a köztemetés költségeinek elengedésére vonatkozó jövedelemhatárok is. A bizottság egyhangúlag javasolja ezt a módosítást.

Máté Antal polgármester: Szakmai alapon került meghatározásra ez a módosítás. Kérdezi, hogy van-e valakinek ezzel kapcsolatosan kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A Képviselő-testület a települési támogatásról szóló 16/2021. (VI.30.) önkormányzati rendelet módosítását **11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének

9/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelete

a települési támogatásról szóló 16/2021. (VI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete a települési támogatásról szóló önkormányzati rendelet módosításáról e rendeletet alkotja.

[2] Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében és 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A települési támogatásról szóló 16/2021. (VI. 30.) önkormányzati rendelet

- a) 6. § (2) bekezdés nyitó szövegrészában a „350%-át” szövegrész helyébe a „400%-át” szöveg és a „425%-át” szövegrész helyébe az „500%-át” szöveg,
 - b) 7. § (2) bekezdésében a „350%-át” szövegrész helyébe a „400%-át” szöveg és a „425%-át” szövegrész helyébe az „500%-át” szöveg,
 - c) 9. § (2) bekezdés nyitó szövegrészában a „425%-át” szövegrész helyébe a „700%-át” szöveg,
 - d) 17. § (1) bekezdés b) pontjában a „130%-át” szövegrész helyébe a „175%-át” szöveg és a „170%-át” szövegrész helyébe a „200%-át” szöveg
- lép.

2. §

Ez a rendelet 2025. március 1-jén lép hatályba.

3. §

A módosított rendelkezéseket a 2025. február 28. után indult eljárásokban kell alkalmazni.

A rendelet kihirdetve: 2025. február 26.

1. Indokolás a rendelet-tervezethez

1.1. Az önkormányzati rendelet megalkotásának

1.1.1. társadalmi oka és célja:

Az önkormányzat közigazgatási területén élők, tartózkodók szociális ellátásainak biztosítása.

1.1.2. gazdasági oka és célja:

A szociálisan hátrányos helyzetű lakosok támogatása.

1.1.3. szakmai oka és célja:

Jogszabályban előírt kötelezettség teljesítése.

1.2. A jogi szabályozás várható hatása:

A szociális ellátásra jogosultak számának emelkedése.

1.3. A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja:

biztosított

1.4. A javasolt szabályozás esetében a Jat. 20. § -ában nevesített eljárás lefolytatása kötelező-e? igen/nem*

1.5. Amennyiben igen, az előzetes bejelentési eljárás befejeződött-e?

Kelt: Nyírbátor, 2025. 02. 18.

.....
aláírás

Tárgy (8. tsp)

Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről, szállításáról, tárolásáról, kezeléséről szóló 6/2014. (III.27.) számú rendelet módosítására és a vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötésére

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről, szállításáról, tárolásáról, kezeléséről szóló 6/2014. (III.27.) számú rendelet módosítására és a vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozik. Az Önkormányzat és Kovács János EV 2020. március 1. napján kötött közszolgáltatási szerződést a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozóan, amely 2025. február 28. napján lejár, így szükséges a közszolgáltató személyének meghatározása. Tekintettel arra, hogy az elmúlt 5 évben a közszolgáltatás megfelelően működött, valamint Kovács János is elkötelezett a közszolgáltatás végzésére a továbbiakban is, ezért javaslom kijelölés alapján Kovács János egyéni vállalkozóval a közszolgáltatási szerződés 10 éves időtartamra történő megkötését. A bizottság tárgyalta az anyagot, kéri az elnököt ismertesse a bizottság véleményét.

Polyák László a Közzolgáltatási Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta az anyagot, elmondja, hogy a szolgáltatás díját emelte a vállalkozó. A bizottság javasolja elfogadásra a rendelet tervezetét.

Máté Antal polgármester: Az árral kapcsolatban elmondja, hogy ennyire jött ajánlat, ez az emelkedés az eltelt idő alatt szükségessé vált. Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak először a rendelet tervezetről.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A Képviselő-testület a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről, szállításáról, tárolásáról, kezeléséről szóló 6/2014. (III.27.) számú rendelet módosítására vonatkozó döntést **11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2025. (II. 26.)**

önkormányzati rendelete

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről, szállításáról,
tárolásáról, kezeléséről szóló 6/2014. (III.27.) számú rendelet módosításáról**

[1] Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről, szállításáról, tárolásáról, kezeléséről szóló rendeletének módosítására e rendeletet alkotja.

[2] Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről, szállításáról, tárolásáról, kezeléséről szóló 6/2014. (III.27.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Közzolgáltatásért az ingatlanulajdonos által fizetendő díj: 3.000,- Ft+ÁFA/m³. A Közzolgáltató 1 db készpénzfizetési számlát bocsát ki közvetlenül a szolgáltatás elvégzése után a lakossági igénybe vevő részére, aki az ellenértéket a számla átvételével egyidejűleg készpénzben kiegyenlíti. A közületi igénybevétel esetén a számlát banki átutalással kell 8 napon belül kiegyenlíteni. A közzolgáltatás díja magában foglalja közzolgáltatás valamennyi költségét.”

2. §

Ez a rendelet 2025. március 1-jén lép hatályba.

A rendelet kihirdetve: 2025. február 26.

Máté Antal polgármester: Kéri, hogy a szerződés megkötésének jóváhagyásáról is szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A **Képviselő-testület** nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötéséről szóló határozatot **11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata
Képviselő-testülete
13/2025. (II.26.)
önkormányzati határozata**

**nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatási szerződés megkötéséről**

A Képviselő-testület

- a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződést a melléklet szerint elfogadja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Közszolgáltatási Szerződés

amely egyrészről:

Név	Nyírbátor Város Önkormányzata
Székhely:	4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.
PIR törzsszám	731861
Adószám:	15731869-2-15
Bankszámlaszám:	11744058-15403571
Számlavezető:	OTP Bank Nyrt.
Aláírásnál képviseli:	Máté Antal polgármester

mint a kötelező közszolgáltatást elrendelő (továbbiakban: Önkormányzat), mint **megrendelő**,
másrészről:

Név	Kovács János
Székhely:	4300 Nyírbátor, Iskola u. 70.
Adószám:	51647515-2-35

(továbbiakban: közszolgáltató) mint kizárólagos **közszolgáltató** között az alábbiak szerint jött létre.

I. A közszolgáltatási szerződés tárgya, időtartama

I/1. Nyírbátor település közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlan tulajdonosánál, a tulajdonosi közösségénél, birtokosánál, használójánál (a továbbiakban ingatlantulajdonos) keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésével kapcsolatos közszolgáltatás ellátása.
A Közszolgáltató és az ingatlantulajdonosok közötti jogviszony a szolgáltatás igénybevételével jön létre, ez esetben a jogviszonyt tényleges tartalommal ezen szerződés és a vonatkozó önkormányzati rendelet tölti ki.

I/2. A közszolgáltatási szerződést a felek **2025. március 1. napjától 2035. február 28. napjáig** terjedő határozott időtartamra kötik.

II. Pénzügyi feltételek:

A Közzolgáltatásért az ingatlantulajdonos által fizetendő díj: 3000 Ft + 27% ÁFA/m³.

A Közzolgáltató 1 db készpénzfizetési számlát bocsát ki közvetlenül a szolgáltatás elvégzése után a lakossági igénybe vevő részére, aki az ellenértéket a számla átvételével egyidejűleg készpénzben kiegyenlíti. A közületi igénybevétel esetén a számlát banki átutalással kell 8 napon belül kiegyenlíteni.

A közzolgáltatás díja magában foglalja közzolgáltatás valamennyi költségét.

A díjat a felek minden év december 31. napjáig felülvizsgálják.

A közzolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás.

III. Közzolgáltató kötelezettségei:

III.1. A Közzolgáltató a közzolgáltatási szerződés hatálya alatt köteles az Önkormányzat rendeletében meghatározott területen, - Nyírbátor Város közigazgatási területén-, a nem közúval összegyűjtött háztartási szennyvizet célgépével begyűjteni, annak elszállításáról a környezetvédelmi hatóság által engedélyezett hulladéklerakó telepen gondoskodni, amely jelen esetben a Nyírségvíz Zrt. Nyírbátori Telepe (0247/5 hrsz).

III.2. A Közzolgáltató köteles a közzolgáltatást folyamatosan és teljeskörűen ellátni és megfelelő teljesítéshez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt, berendezést, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakembert biztosítani.

III.3. A Közzolgáltató köteles a közzolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás önkormányzat igénye szerinti teljesítésére és elektronikus nyilvántartási rendszer működtetésére. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a szolgáltatást igénybe vevők felé kiállított és az ártalmatlanító helytől befogadott számlák szerinti adatokat. Köteles a közzolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket betartani.

III.4. A Közzolgáltató köteles a ingatlantulajdonosok számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetésére, (telefonszám, internetes elérhetőség), valamint az estleges fogyasztói panaszok és észrevételek elintézési rendjének megállapítására.

III.5. A Közzolgáltató a települési nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésével kapcsolatos tevékenységéről köteles évente az önkormányzat képviselő-testületének tájékoztatást adni.

III.6. A Közzolgáltató köteles a közzolgáltatást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, az önkormányzat vonatkozó helyi rendeletének és e szerződésben meghatározottaknak megfelelően, rendszeresen, biztonságosan, a szakmai szabályok és követelmények szerint végezni.

III.7. A Közzolgáltató a szolgáltatást az ingatlantulajdonosok részére a bejelentéstől számított 3 napon belül köteles megkezdeni. Amennyiben műszaki vagy időjárási okok miatt, illetve ha a határidő munkaszüneti napra esne— úgy azt az akadály elhárulását követő munkanapon köteles teljesíteni.

IV. Közzolgáltató jogai:

Kizárólagosan jogosult Nyírbátor város közigazgatási területén jelen szerződés szerinti közszolgáltatást végezni.

A szerződés teljesítése során elháríthatatlan akadály, műszaki meghibásodás, munkaszervezési ok miatt a Közszolgáltató teljesítési segédet, közreműködőt vehet igénybe.

V. Az önkormányzatnak a közszolgáltatás igénybevételével összefüggő feladatai és kötelezettségei:

V.1. Az Önkormányzat köteles a ingatlantulajdonosokat tájékoztatni a közszolgáltatási szerződés megkötéséről. Köteles helyi rendeletben – e szerződésnek megfelelően – szabályozni a közszolgáltatás kötelező igénybevételét és a tulajdonos ezzel összefüggő kötelezettségeit.

V.2. Az Önkormányzat köteles a közszolgáltatást érintő változásokat a változást követő 15 napon belül jelezni a Közszolgáltató felé.

V.3. Az Önkormányzat

- a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltatónak szükséges információkat szolgáltat,
- biztosítja a Közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogát,
- a szerződés hatálya alatt harmadik személlyel a szerződés tárgyában meghatározottakra vonatkozóan közszolgáltatási szerződést nem köt, kivéve, ha a Közszolgáltató súlyos mulasztásából eredően a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése másképp nem oldható meg.
- a helyi önkormányzat rendeletben szabályozza a lakosság és egyéb érintettek részére a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szabályait,
- gondoskodik a lakosság, illetve az érintettek folyamatos tájékoztatásáról, ennek során együttműködik a Közszolgáltatóval.

VI. A közszolgáltatási szerződés megszűnése

A közszolgáltatási szerződés megszűnik:

- a. a benne meghatározott időtartam lejártával, ha nem kerül meghosszabbításra,
- b. a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- c. elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
- d. felmondással,
- e. a felek a szerződést közös megegyezéssel, megszüntethetik

VII. A szerződés felmondása:

VII.1. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést azonnali felmondással Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a közszolgáltató:

- ha a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította; vagy
- a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette
- a közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette.

VIII.1. A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést azonnali felmondással Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha az önkormányzat:

- a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan

megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

IX. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a közszolgáltató a települési önkormányzat döntése alapján az új közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 hónapig a közszolgáltatást változatlanul ellátja.

IX.1. A felmondást a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal az ok részletes megjelölésével lehet fogyanatosítani.

IX.2. A felmondási idő alatt a felek e szerződés tartalma szerint kötelesek eljárni és az abban foglalt kötelezettségüket szerződésszerűen és maradéktalanul teljesíteni, a közszolgáltatásra kiírt pályázati eljárás esetén a pályázók részére információkat biztosítani, és a közszolgáltatás zavartalan átvételét lehetővé tenni.

IX.3. Felmondás esetén, amennyiben az Önkormányzatnak a Közszolgáltató eljárása, tevékenysége folytán kára keletkezett, a Közszolgáltató azt köteles az Önkormányzat részére maradéktalanul megtéríteni.

X. A Közszolgáltató felelőssége:

A Közszolgáltató a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítéséért teljes körű felelősséget vállal. A Közszolgáltató a kötelezettségei megszegése folytán és az abból adódóan keletkezett kárt, amennyiben az felróható magatartásra vezethető vissza, maradéktalanul köteles megtéríteni.

XI. Záró rendelkezések

Felek jelen szerződést a tartós közszolgáltatás ellátásának biztosítására kötik és az esetleges jogvitákat lehetőség szerint egyeztetés útján, peren kívül kísérik meg rendezni.

Amennyiben a felek közötti egyeztetés eredményre nem vezet, úgy a jogviták rendezésére kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság illetékességét.

Ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vízgazdálkodásról szóló 1995 évi LVII. törvény és végrehajtási rendeletei, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

Felek e közszolgáltatási szerződést, mint akaratuknak mindenben megfelelőt, igazolt képviselőjük útján helybenhagyólag írják alá.

Nyírbátor, 2025. március 1.

Közszolgáltató
Kovács János
egyéni vállalkozó

Önkormányzat
Máté Antal polgármester
Nyírbátor Város Önkormányzata

Tárgy (9. tsp)**Előterjesztés a Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár Művelődési Központjának 2025. évi munkaterve és szolgáltatási tervének elfogadására**

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont a Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár Művelődési Központjának 2025. évi munkaterve és szolgáltatási tervének elfogadására vonatkozik. Ennél a napirendnél az előadó az Oktatási és Kulturális Bizottság, köszönti a napirendnél Sipos Ferenc igazgató urat, és a Kulturális Központ vezetőjét, Hadházi Anikót is. Kéri az elnököt ismertesse a napirendet.

Tóthné Barna Júlia az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke: A bizottság megkapta az anyagot, részletesen ismerteti azt. Elmondja, hogy a bizottság elfogadásra javasolja az anyagot.

Máté Antal polgármester: Kérdezi a meghívottakat, hogy szeretnék-e kiegészíteni az elhangzottakat.

Hadházi Anikó önkormányzati képviselő: A szavazás előtt szeretné a személyes érintettségét bejelenteni.

Máté Antal polgármester: Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele.

Dr. Báthori Gábor önkormányzati képviselő: A bizottsági ülésen is elmondta, és most is szeretné elmondani, hogy támogatja az éves tervet. Kéri, hogy a jövőre vonatkozóan azt a rendezvényt, amely 2-3 napos kezdjék el kitalálni a tartalmát és felkészülni a 2026-os turisztikai szezonra.

Máté Antal polgármester: Teljesen egyetért abban, hogy az egyik legfontosabb feladat ebben az évben, hogy a turisztikai kínálatot olyanná alakítani, hogy az érdekes legyen az idelátogatóknak. Egy történelmi múltból gyökerező rendezvénynek helye van a városban. A turisztikai koncepciót májusban tervezik tárgyalni, abban erről is beszélni kell. A Szárnyas Sárkány rendezvény újraindítását nem támogatja. Nagy sikerű volt az a rendezvény akkor, amikor ez a fénykorát élte. A családdal is ez a megállapodás született. Mindenkinek más emléke van erről, de most egy hagyományokra, mondákra, emlékekre épülő rendezvény létrehozásán szükséges dolgozni. Ezekben egyeztetések szükségesek. Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele. Először arról kell, hogy szavazzanak, hogy Hadházi Anikó önkormányzati képviselő szavazhasson-e ennél a döntésnél. Aki nemmel szavaz, arról szavaz, hogy Anikó szavazhasson.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A Képviselő-testület nem zárja ki Hadházi Anikó képviselő asszonyt, hogy szavazzon a Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár Művelődési Központjának 2025. évi munkaterve és szolgáltatási tervének elfogadásáról **10 igen, 0 nem és 1 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

Máté Antal polgármester: Kéri, hogy szavazzanak a Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár Művelődési Központjának 2025. évi munkaterve és szolgáltatási tervének elfogadásáról.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A Képviselő-testület a Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár Művelődési Központjának 2025. évi munkaterve és szolgáltatási tervének elfogadásáról szóló határozatot **11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete

14/2025. (II.26.)

önkormányzati határozata

a Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár Művelődési Központjának 2025. évi munkaterve és szolgáltatási terve elfogadásáról

A Képviselő-testület:

- a Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár Művelődési Központjának 2025. évi munkatervét és szolgáltatási tervét a melléklet szerint elfogadja.

Melléklet a jegyzőkönyv végén.

Tárgy (10. tsp)

Előterjesztés a Helyi civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló 2025. évi pályázati felhívásra

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont a Helyi civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló 2025. évi pályázati felhívásra vonatkozik. Előterjesztő az Oktatási és Kulturális Bizottság, kéri az elnököt ismertesse a napirendet.

Tóthné Barna Júlia önkormányzati képviselő: Az önkormányzat ebben az évben is kiírja a helyi civil szervezeteknek a támogatásról szóló pályázatot. Ismerteti a pályázati felhívás részleteit. A bizottság megtárgyalta az anyagot és elfogadásra, valamint kiírásra javasolja ezt.

Hadházi Anikó a Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke: A bizottság is megtárgyalta az anyagot, üdvözítette minden bizottsági tag ezt a támogatási formát a civil szervezetek számára. Egyhangúlag elfogadásra javasolják.

Máté Antal polgármester: Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A Képviselő-testület a Helyi civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló 2025. évi pályázati felhívásra vonatkozó határozatot **11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete
15/2025. (II.26.)

önkormányzati határozata

a helyi civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló 2025. évi pályázati felhívás kiírásáról

A Képviselő-testület

- ❖ a Helyi civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló 2025. évi pályázati felhívást a melléklet szerint elfogadja.

Melléklet a jegyzőkönyv végén.

Tárgy (11. tsp)

Előterjesztés a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására vonatkozik. A Hivatal az a fajta önkormányzati intézmény, mely az egész város különböző szakterületeken működő feladatait irányítja. Minden ide fut be és minden innen indul el. Két dologra hívja fel a figyelmet, az egyik a közbiztonsági csoport létrehozása, a másik, amit kiemel az a kabinetben belüli átrendeződés, a kommunikáció és a turizmus feladatokról beszél. Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A Képviselő-testület a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról szóló határozatot 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2025. (II.26.)

önkormányzati határozata

a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

A Képviselő-testület

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartás működési rendjéről szóló többször módosított 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13.§ (1) bekezdésében foglaltakra, az alábbi melléklet szerinti tartalommal, 2025. március 1. napjával történő hatályba lépéssel hagyja jóvá a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát.
- 2025. március 1. napjával hatályon kívül helyezi Nyírbátor Város Képviselő-testülete 14/2023. (II.13.) önkormányzati határozatával jóváhagyott, a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát.

a 16/2025. (II.26.) önkormányzati határozat melléklete**NYÍRBÁTORI POLGÁRMESTERI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Nyírbátor Város Képviselő-testülete a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban PH SZMSZ) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartás működési rendjéről szóló többször módosított 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13.§ (1) bekezdésében foglaltakra az alábbiak szerint hagyja jóvá.

I. fejezet**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK****A Képviselő-testület hivatalának**

elnevezése: Nyírbátori Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)

székhelye, címe: 4300. Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz.

központi e-mail címe: hivatal@nyirbator.hu

Működési területe: Nyírbátor város közigazgatási területe

A Hivatal törzsszáma: 403577

A Hivatal számlavezetője az OTP Bank Nyrt.

Pénzforgalmi Bankszámla:11744058-15731869

Adószáma: 15403571-2-15

KSH számjel: 15403571 8411 325 15

Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 716101

A Polgármesteri Hivatal jogállása

A Polgármesteri Hivatal Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének szerve, amelyet a Képviselő-testület – mint alapító - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése szerint hozott létre. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt hoz létre.

A Polgármesteri Hivaltalt a Képviselő-testület 1990-ben alapította. A Polgármesteri Hivatal hatályos, egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a Képviselő-testület 85/2016. (XI. 30.) önkormányzati határozattal 2016. november 30-án fogadta el. A Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban a 403577 törzskönyvi nyilvántartási számon szerepel.

A Polgármesteri Hivatal önálló jogi személy, egységes, belső szervezeti tagozódását (az SZMSZ-ben); beralapját, létszámát a (mindenkori költségvetésben) a Képviselő-testület állapítja meg. Önálló felügyeleti, irányítási, hatósági jogkört gyakorol.

Illetékességi területe Nyírbátor város közigazgatási területe.

A Polgármesteri Hivatalnak jogi személyiségű szervezeti egysége nincs, az irányító szerv által nincs hozzárendelve más költségvetési szerv. Gazdálkodó szervezetek tekintetében a Hivatal nem gyakorol alapítói, tulajdonosi jogokat.

A Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv.

A Polgármesteri Hivatalban a gazdasági feladatokat az Önkormányzati Iroda több szervezeti egysége: a Költségvetési Csoport, a Vagyongazdálkodási Csoport, Városfejlesztési és Üzemeltetési Csoport látja el, így ezek összessége tekintendő gazdasági szervezetnek.

A gazdálkodási feladatokat a Polgármesteri Hivatal, Nyírbátor Város Önkormányzata, Nyírbátor Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Nyírbátor Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata, Nyírbátor Város Szociális Szolgálat, Nyírbátori Kerekerdő Óvoda, a Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár, a Nyírbátori Vagyonkezelő és Szolgáltató Intézmény tekintetében a Költségvetési Csoport munkatársai látják el a Költségvetési Csoport vezetőjének irányításával.

A Költségvetési Csoport vezetőjét a gazdálkodási jogkörök tekintetében távollétében, továbbá akadályoztatása esetén, illetve a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén a gazdasági vezetőre érvényes képesítési és egyéb előírásokkal rendelkező, a csoportvezető munkaköri leírásában helyettesítőként szereplő munkatárs helyettesíti.

A Polgármesteri Hivatal irányítása, vezetése, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendje:

A polgármester – a jegyző útján, a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében – **irányítja** a Polgármesteri Hivatalt.

A polgármester:

- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

- gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében, a jegyző javaslatára kinevezi az aljegyzőt, gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
- az Mőtv. 81. § (4) bekezdése alapján egyetértési jogot gyakorol – az általa meghatározott körben - a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához.

A jegyző **vezeti** a Polgármesteri Hivatalt. **A jegyző** feladat- és hatáskörei, azok gyakorlásának módja, ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályok:

- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és munkavállalói irányába, valamint az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében. Az egyéb munkáltatói jogok szervezeti egységek vezetőire történő átruházásáról a közszolgálati szabályzatban gondoskodik. A kinevezéshez, vezetői megbízásához, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz, bér megállapításához a polgármester egyetértése szükséges,
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a képviselő-testület ruházott rá,
- megszervezi, összehangolja és ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal irodáinak munkáját,
- vezeti az Önkormányzati Irodát,
- biztosítja a belső ellenőrzés feladatellátásának függetlenségét,
- tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testületek, a képviselő-testület bizottságainak ülésén,
- köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- országgyűlési, helyhatósági, nemzetiségi, Európa parlamenti képviselő választás, valamint országos és helyi népszavazás, népi kezdeményezés helyi választási iroda és országgyűlési egyéni választókerületi választási irodavezetői teendőit ellátja,
- szervezi a népszámlálás lebonyolítását.

A Polgármesteri Hivatal képviselete

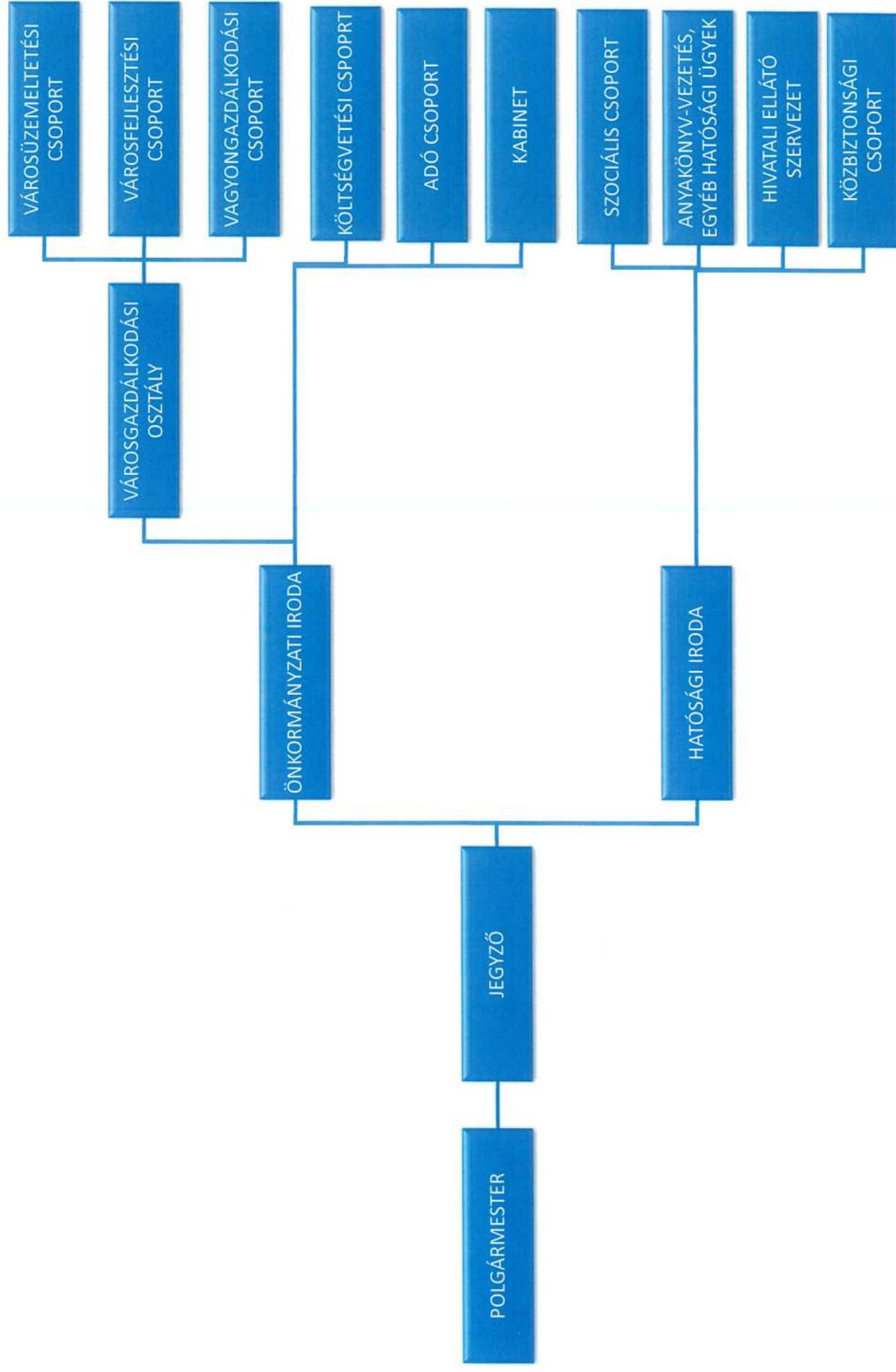
A képviseletre a jegyző, távollétében az aljegyző, illetve az általuk esetileg meghatározott ügyekben vagy ügykörökben megbízott köztisztviselő jogosult.

II. fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOLÓDÁSA

A Polgármesteri Hivatalban az alábbi önálló Irodák működnek:

Önkormányzati Iroda vezetője a jegyző
Hatósági Iroda vezetője az aljegyző.



A munkamegosztás szempontjából az Irodák elkülönült belső szervezeti egységek. Az egyes irodák osztályra, illetve csoportokra tagozódnak, melyeket osztály és csoportvezetők vezet/nek. Az irodák egymással mellérendelt, a csoportok és az osztály valamelyik irodával alá,-föle rendeltségi viszonyban, míg egyes csoportok az osztály alárendeltségében állnak. A szervezeti egységek kötelesek egymással együttműködni közös feladataik megvalósításában, az önkormányzati érdek megjelenítésében, képviselésében.

III. fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL ÁLTAL ELLÁTOTT TEVÉKENYSÉGEK

A Polgármesteri Hivatal közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. A hivatal ellátja az Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat (valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat) bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról

A Polgármesteri Hivatal alaptevékenysége:

A Polgármesteri Hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat, így különösen:

- az önkormányzat képviselő-testületének, bizottságainak működésével összefüggő feladatokat, valamint az önkormányzati hivatal igazgatási szervei általános igazgatási feladatai országgyűlési, önkormányzati, nemzetiségi és európai parlamenti képviselőválasztásokkal összefüggő feladatokat,
- az országos és helyi népszavazással összefüggő feladatokat,
- a születési, halotti, házassági és egyéb anyakönyvvezetési tevékenységgel, egyéb állampolgársági ügyekkel kapcsolatos feladatokat,
- a közterület rendjének fenntartásával, biztosításával a szabálysértések és bűncselekmények megelőzésével és felderítésével, a közösségi együttélés szabályaival, továbbá a közforgalom számára megnyitott magánterületeken végzett rendészeti tevékenységgel összefüggő feladatokat,
- más költségvetési szerv részére az irányító szerv kijelölése vagy megállapodás alapján végzett pénzügyi-gazdálkodási üzemeltetési vagy egyéb szolgáltatásokkal összefüggő feladatokat.

A Polgármesteri Hivatal közfeladatának, alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok, és társulások igazgatási tevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	adó-, vám -és jövedéki igazgatás
3	013210	átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	013360	más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
5	016010	országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	016030	állampolgársági ügyek
8	031030	közterület rendjének fenntartása
9	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

A Polgármesteri Hivatal alaptevékenységét meghatározó jogszabályok:

- Alaptörvény
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2016.évi CL. tv. az általános közigazgatási rendtartásról
- 2010. évi CXXX. törvény a jogalkotásról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról.

A Polgármesteri Hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

Szervezeti tagozódás szerinti főbb feladatcsoportjai:

- szervezési és jogi tevékenység,
- ügyfél kiszolgálási, igazgatási-, és informatikai feladatok,
- köznevelési, közművelődési, ifjúsági, sport-, idegenforgalmi és rendezvényszervező feladatok,
- egészségügyi, gyámügyi, szociális gondozási-, és nemzetiségi feladatok,
- költségvetési, pénzügyi, számviteli, adóügyi feladatok,

- városfejlesztési feladatok (tervezés, pályázatkészítés, lebonyolítói, beruházói feladatok, elszámolások, fenntartási időszak feladatai)
- gazdálkodási (működtetés, költségvetés tervezése, előirányzatok módosítása, átcsoportosítás és felhasználás) finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és vagyon használati, hasznosítási, vagyonvédelmi feladatok,
- állategészségügyi, növény egészségügyi, földügyi feladatok,
- hatósági, városrendezési feladatok,
- vállalkozás segítői (ipari, kereskedelmi, mezőgazdasági, fogyasztóvédelmi) - feladatok,
- katasztrófa és polgári védelmi feladatok,
- vagyongazdálkodási feladatok, önkormányzati tulajdon hasznosítása,
- város és létesítményüzemeltetési, közfoglalkoztatás szervezői feladatok,
- a nemzetiségi önkormányzatok működésének támogatása.

A Polgármesteri Hivatal további feladatai:

- Ellátja a Képviselő-testületek és bizottságai (a továbbiakban együtt: testületi szervek) tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat az alábbiak szerint:
 - a Szociális Csoport a Szociális és Egészségügyi Bizottság,
 - a Kabinet a képviselő-testület, a nemzetiségi képviselő-testületek, az Oktatási és Kulturális Bizottság, valamint a Sport és Ifjúsági Bizottság,
 - a Városgazdálkodási Osztály a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság és a Közszolgáltatási Bizottság,
 - a Költségvetési Csoport a Pénzügyi Bizottság, munkáját szervezi.
- Segíti az önkormányzati képviselők, a bizottsági tagok munkáját. Szakmailag előkészíti a testületi szervek döntéseit, valamint szervezi, ellenőrzi a döntések végrehajtását, előkészíti és végrehajtja az önkormányzati döntéseket (rendeletek, határozatok).
- Közreműködik a Polgármester hatáskörébe utalt államigazgatási feladatok, hatósági jogkörök ellátásában, valamint biztosítja a Polgármester (alpolgármester) tevékenységének működési feltételeit, előkészíti döntéseiket és azok végrehajtását.
- Közreműködik az önkormányzati költségvetési szervek (intézmények), valamint az önkormányzati érdekeltségű (tulajdonosként vagy tagság útján érdekelt) szervek, szervezetek és cégek működésének segítésével kapcsolatos – jogszabályokban, vagy az alapító által előírt – feladatok ellátásában.

A bizottságok titkári teendőit a Csoportvezetők látják el (a Kabinet és a Városgazdálkodási Osztály esetén az a munkatárs, akinek munkaköre a bizottság tevékenységéhez kapcsolódik, illetve munkaköri leírásában nevesítve van).

A Képviselő-testület tagjait a Polgármesteri Hivatal dolgozója soron kívül fogadja és igény szerint részükre tájékoztatást, illetve ügyviteli közreműködést ad. Közérdekű ügyben intézkedik, amelyről 15 napon belül érdemi választ köteles adni. Elősegíti a képviselők testületi, bizottsági és választókerületi munkáját, jogaik gyakorlását.

A testületi előterjesztés:

Az üléstervben tervezett napirendeket az ülést megelőzően legkésőbb 5 nappal, egyéb napirendeket legkésőbb az ülést megelőző munkanapon kell a jegyzőnek törvényességi – ezután a pénzügyi vonatkozásúakat a Költségvetési csoport vezetőjének pénzügyi - ellenőrzés céljából bemutatni. Az előterjesztést az előterjesztő aláírását és a jegyzői ellenjegyzést követően postázásra szükséges leadni a Kabinet – a testületi ülés anyagainak kezelésével megbízott – munkatársának. Az aláírt és ellenjegyzett példányt iktatni kell. Ezt követően az előterjesztést mellékleteivel együtt meg kell küldeni a titkárság munkatársa részére, akinek azt a belső hálózat „Előterjesztések” mappájába a testületi ülés időpontját jelző almappába kell elhelyezni az elektronikus továbbítás céljából.

Ellenjegyzés nélkül a Képviselő-testület elé anyag nem terjeszthető. A fentiek betartásáért a tervezetet előkészítő köztisztviselő felelős.

A bizottsági ülések:

Meghívóját és határozat-tervezetét legalább 3 nappal az ülést megelőzően (kivéve a rendkívüli ülést), az ülés jegyzőkönyvét pedig az ülést követő 10 napon belül kell a jegyzőnek törvényességi ellenőrzés céljából leadni. A törvényességi ellenőrzést és a bizottság elnökének, valamint egy tagjának aláírását követően a Kabinet – a testületi ülés anyagainak kezelésével megbízott – munkatársának kell eljuttatni szkennelt formában, a Kormányhivatal felé történő továbbítás céljából. A fentiek betartásáért a bizottságok titkári teendőit ellátó köztisztviselő felelős.

Jogi ellenőrzés:

A szerződéseket, megállapodás-tervezeteket, jognyilatkozatokat, az aláírás előtt jogi szempontból a jegyzővel (aljegyzővel) vagy az általa megbízott köztisztviselővel ellenőriztetni, és ennek megtörténtét szignáltni kell.

Külső felügyelettel, ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok:

Az ágazatilag illetékes szakemberek és a belső ellenőr – szükség esetén külső szakértő bevonásával – középtávú és éves ütemterv szerint ellenőrzi a Képviselő-testület fenntartásában működő intézmények törvényes működését és pénzügyi-gazdasági ellenőrzést végez a költségvetési intézményeknél. Éves ütemterv alapján cél- és témavizsgálatokat, hatósági ellenőrzéseket végez.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységét vizsgáló külső szervek ellenőrzési tevékenységéről az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az ellenőrzési jegyzőkönyv másolati példánya alapján rögzíti a szabályzat szerinti adatokat, melyet a Kabinet év végével véglegesít és a lezárt, kinyomtatott példányt az irattárban elhelyezi. E mellett az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az ellenőrzési jegyzőkönyv másolati példánya haladéktalanul átadja a belső ellenőrnek.

Az ügyintézés egyszerűsítése, gyorsítása, korszerűsítése:

Célja az ügyfélközpontúság, hatékonyabb, takarékosabb ügyintézés. Az ügyintézés során az eljárási szabályokat betartva köteles eljárni, törekedve a határidők lehetséges mértékű csökkentésére, az elintézés gyorsítására és az adminisztráció egyszerűsítésére.

A hivatali munkavégzés folyamán célkitűzés a korszerű eszközök, módszerek és eljárások széleskörű alkalmazása, a számítástechnikai lehetőségek mind teljesebb kihasználása, a rendelkezésre álló eszközök (városi honlap, helyi újság, helyi tv) révén a lakosság bevonása a helyi ügyekbe.

Az ügyfélbarát közigazgatás megvalósítása érdekében a Polgármesteri Hivatal az alábbi célok megvalósítását tűzi ki:

- a határidőn túl intézett ügyiratok száma ne haladja meg az összes ügyirat 2,5%-át,
- az összes határozat 5%-át ne haladja meg a másodfokú közigazgatási eljárásban a megváltoztatott vagy megsemmisített ügyek száma.

A célok megvalósulását félévente vizsgálni kell az iktató programból kinyomtatott statisztika alapján.

Munkavédelmi, tűzvédelmi feladatok:

Betartja a hatályos munka-, baleset- és tűzvédelmi jogszabályokban és az ezekre vonatkozó belső szabályzatokban előírt követelményeket.

Belső kontrollrendszer:

A Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszerének működtetése az aljegyző koordinálásával, a csoportvezetők közreműködésével történik. A Hivatalon belüli első számú vezetői ellenőrzés a belső kontrollrendszer működtetésével valósul meg.

IV. fejezet

HIVATAL SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATAI

A Polgármesteri Hivatal irodái, egyéb szervezeti egységei a vonatkozó jogi előírások, eljárási rend szerint gyorsan, szakszerűen, törvényesen, kulturáltan közreműködnek a jogszabályok alapján a Jegyző (vagy a Hivatal ügyintézője) számára megállapított mindazon államigazgatási feladatok, hatósági hatáskörök – az állampolgárok, jogi személyek egyedi hatósági ügyei –, valamint az önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátásában, amelyek feladatkörébe tartoznak.

A. Hatósági Iroda feladatai:

Szociális Csoport feladatai különösen:

Az egészségügyi és szociális területre vonatkozó önkormányzati elképzelések, koncepciók kidolgozása – összhangban a területi elképzelésekkel – azok megvalósítása, a megvalósítás során koordináció, az ellenőrzési feladatok ellátása,

1. feladatkörét érintő testületi, bizottsági előterjesztések, rendelet-tervezetek kidolgozása, végrehajtásának szervezése, ellenőrzése, az azokról való beszámolás előkészítése,
2. szociális feladatokat ellátó szervekkel való kapcsolattartás,
3. gondoskodik a köztemetéssel kapcsolatos feladatokról, a települési támogatással (eseti pénzügyi segélyezés, eseti gyógyszer-támogatás, tüzelőtámogatás, temetési segély,

- települési lakhatási és települési gyógyszer-támogatás), az iskolakezdési támogatással, valamint az ösztöndíj támogatással kapcsolatos teendők ellátásáról,
4. ellátja a Gyermekvédelmi törvény alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos hatósági feladatokat, megállapítja a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetet, végzi a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartását és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatást, gondoskodik az eseti támogatás évente 2 alkalommal történő végrehajtásáról, biztosításáról,
 5. szervezi a szünidei gyermekétkeztetés feladatait,
 6. Esély a jövőért önkormányzati programmal kapcsolatos feladatok elvégzése,
 7. hatósági bizonyítványt ad ki a „Védett fogyasztó”-i státusz megállapítására és a Nemzeti Eszközkezelő részére,
 8. közreműködik a szociális alap- és szakellátással, az egészségügyi alapellátással és a járóbeteg szakellátással, az iskola- és ifjúság-egészségüggyel, az egészséges életmód segítségével kapcsolatos feladatok ellátásában,
 9. előkészíti az előző pontban foglalt tevékenységek ellátásával kapcsolatos szerződéseket, koordinálja, szervezi annak végrehajtását, ellenőrzését,
 10. szervezi a kötelezően elrendelt tüdőszűrés végrehajtását,
 11. az önkormányzat költségvetési rendelete elkészítése kapcsán a feladatkörébe tartozó területekre vonatkozó elképzelések előkészítése, egyeztetése,
 12. segíti a Szociális és Egészségügyi Bizottság, valamint az Időügyi Kerekasztal munkáját, ellátja annak adminisztrációját,
 13. ellátja a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációs feladatokat.

A Hatósági Irodának közvetlenül az Aljegyző, mint irodavezető irányításával ellátott feladatai különösen:

1. ellátja a Polgári Törvénykönyvvel kapcsolatos (birtokvita, hagyaték, talált tárgyak stb.), feladatokat,
2. hirdetések kiüggyesztése, hirdetőtábla, véleményláda kezelése, elektronikus hirdetések közzététele kormányzati portálon,
3. ellátja a népesség-nyilvántartás, valamint lakcím-nyilvántartással kapcsolatos feladatokat,
4. anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatok,
5. állampolgársági és névváltoztatási ügyintézés,
6. menekültekkel, menedéjjoggal és az ideiglenesen menedéket élvezőkkel, idegenrendészettel kapcsolatos feladatok,
7. ellátja az iktatással, iratkezeléssel, a központi ügyirat-kezelési feladatok ellátásával (küldemények átvétele-átadása, bontása, szignálása, iktatás, irattározás, iratok selejtezése, levéltári átadása, szabályzatok aktualizálása, titkos iratok kezelése stb.) kapcsolatos feladatokat,
8. nyilvántartja a közérdekű bejelentéseket, panaszokat, javaslatokat,
9. kiadja a Hatósági Iroda feladatkörébe tartozó hatósági bizonyítványokat,

10. hatósági hatáskörében eljárva kiállítja az adó- és értékbizonyítványt, vagyoni helyzet igazolását,
11. ellátja a társasházak törvényességi felügyeletét,
12. ellátja az ipari, kereskedelmi, fogyasztóvédelmi igazgatással kapcsolatos feladatokat (különösen: telepengedélyezési eljárás; üzletek működésének engedélyezése; vásárok, piacok működése, vásárlók könyvének, vendégkönyvnek hitelesítése, magánszálláshelyekről nyilvántartás vezetése, az üzletek kategóriába sorolásának, a kereskedelmi és fizető vendéglátóhelyek osztályba sorolásának ellenőrzése, rendezvények engedélyezése),
13. ellátja a környezet-, zaj-, és rezgésvédelemmel, természetvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
14. ellátja az állategészségüggyel, a vadászattal, vadkárrel kapcsolatos feladatokat,
15. ellátja a hatósági állatorvosi intézkedésekkel kapcsolatos feladatokat,
16. ellátja a növényvédelmi, növény-egészségügyi hatósági feladatokat,
17. ellátja az állami lakáscélú támogatással összefüggő hatósági feladatokat,
18. közreműködik az intézmények alapító okiratának elkészítésében, felülvizsgálatában, jóváhagyásában,
19. az Iroda feladatkörét érintő testületi, bizottsági előterjesztések, rendelet-tervezetek kidolgozása, végrehajtásának ellenőrzése, azokról való beszámolás előkészítése,
20. szükség esetén végzi az ismeretlen holttest anyakönyvezését,
21. adatot szolgáltat a külföldi állampolgár anyakönyvi eseményét érintően,
22. igazolást ad ki arról, hogy a gyermek tekintetében az anyakönyvbe bejegyzett apa vagy anyja képzelt személy,
23. megállapítja a gyermek nevét,
24. előzetesen gyámot rendel, megállapítja a képzelt szülő adatait, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot vesz fel nagykorú és cselekvőképes személyek esetében,
25. tájékoztatást nyújt a rendezetlen családi jogállás kezeléséről.

Közbiztonsági csoport

1. ellátja a közbiztonsággal kapcsolatos feladatokat,
2. ellátja a közterület-felügyeletet, mely keretében:
 - kötelezi az ingatlan tulajdonosát a parlagfű irtással kapcsolatos feladatok elvégzésére,
 - közreműködik a közrend, közbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - szervezi és koordinálja Nyírbátor Város Közbiztonságáért Közalapítvánnyal, továbbá a Biztonságosabb Nyírbátorért Polgárőr Egyesülettel kapcsolatos adminisztratív teendőket,
 - közreműködik városi rendezvények biztosításában,
 - közreműködnek a jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben meghatározott kötelezettségek teljesítésének ellenőrzésében, jegyzői hatáskörben végzett ellenőrzésekben, így a közösségi együttélés szabályaival, az üzletek éjszakai nyitvatartásával, a közterülethasználat rendjével és a zajrendelet előírásaival kapcsolatos ellenőrzésekben,

3. ellátja a bűnmegelőzéssel kapcsolatos feladatokat, a pályázati lehetőségeket koordinálja és szervezi az ilyen jellegű szervek munkáját, együttműködését (Rendőrség, Nyírátör Közbiztonságáért Közalapítvány, Polgárőrség, stb.),
4. közreműködik a honvédelemmel, a katasztrófa elhárítással, polgári védelemmel, ár-és belvízvédekezéssel, védelmi igazgatással összefüggő feladatok végzésében, szervezésében,
5. ellátja a mezei őrszolgálat működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket, feladatokat,
6. végzi a közterület-használattal kapcsolatos önkormányzati hatósági feladatokat, a feladatkörét érintő testületi, bizottsági előterjesztések, rendelet-tervezetek kidolgozását, végrehajtásának szervezését, ellenőrzését, az azokról való beszámolás előkészítését,
7. a térfigyelő rendszer üzemeltetését végzi,
8. szervezi a diszpécserközpont működését, a beérkező lakossági jelzések továbbítását, online bejelentő felületet kezel,
9. ellátja a távfelügyelettel kapcsolatos feladatokat (kivonuló szolgálat biztosítása, szolgáltatást igénybe vevők szervezése, stb.)

Hivatali Ellátó Szervezet:

1. a Városháza működésével kapcsolatos szabályzatok, szolgáltatási szerződések előkészítése, jogszabályi előírások szerinti felülvizsgálatok elvégzése, tanúsítványok beszerzése,
2. a működéséhez szükséges gépek, berendezések, felszerelések beszerzésének koordinálása,
3. a gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása, kivéve a nyilvántartást, és menetlevél elszámolást,
4. részvétel a rendezvények előkészítésében,
5. a Városháza házmeisteri és fűtési feladatainak ellátása,
6. a vagyonvédelemmel, takarítással kapcsolatos feladatok koordinálása, ellátása,
7. a gépjárművezetői, portaszolgálati, hivatalsegédi, postázói, postai kézbesítői feladatok elvégzése.

B. Önkormányzati Iroda feladatai:

I. A Városgazdálkodási Osztály feladatai:

A város fejlesztésének, üzemeltetésének és az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás folyamatainak irányítása, összehangolása, az aktuális munkafolyamatok szervezése, irányítása egy magasabb szintű munkavégzés megvalósítása érdekében. E mellett a közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos feladatokat végzi, továbbá az önkormányzat, intézményei és gazdasági társaságai peres ügyeit előkészíti az ügyvéd részére.

Ennek megfelelően az osztályhoz tartozó csoportok feladatai:

a) Városfejlesztési Csoport:

1. önkormányzati szinten összefogja a forrást teremtő, gazdálkodást segítő pályázati lehetőségek megismertetését, a pályázatok előkészítését, benyújtását, nyilvántartását, megvalósítását és elszámolását, a fenntartási időszak teendőit, koordinálja a nemzetközi programokon belüli témaorientált pályázatok előkészítését, megvalósítását és elszámolását,
2. szervezi az önkormányzat térségi együttműködését, illetve együttműködik a fejlesztést irányító, koordináló kistérségi, megyei, regionális és országos, valamint nemzetközi szervezetekkel,
3. ellátja az önkormányzati fejlesztési és beruházási társulásokkal kapcsolatos teendőket,
4. összehangolja önkormányzati szinten a rövid-, közép- és hosszú távú fejlesztési feladatokat,
5. ellátja, összehangolja a város foglalkoztatáspolitikai, munkahely teremtési feladatait,
6. közreműködik a város fejlesztésével kapcsolatos beruházások tervezésében, források előteremtésében, a beruházások műszaki és szakmai előkészítésében, ellenőrzésében, folyamatosan figyelemmel kíséri a megvalósítást,
7. ellátja az ipari park fejlesztésével, tőkebefektetésekkel kapcsolatos teendőket,
8. kapcsolatot tart a város területén működő, az osztály profiljába tartozó gazdálkodó szervezetekkel,
9. elkészíti az idegenforgalmi, turisztikai fejlesztést megalapozó pályázatokat menedzseli, részt vesz a források előteremtésében, azok szakszerű, célirányos és hatékony felhasználásában, ellenőrzésében,
10. ellátja a településfejlesztési koncepció figyelembevételével a településrendezési eszközök megalkotásával és módosításával kapcsolatos feladatokat,
11. ellátja az önkormányzati és ágazati szintű beruházási és a tevékenységi körébe tartozó statisztikai adatszolgáltatást,
12. a városi főépítésszel együttműködve részt vesz az országos, a megyei (regionális) elképzelésekre és tervekre, valamint a helyi lehetőségekre és adottságokra, igényekre figyelemmel – az érintettek széles körű bevonásával - a helyi és térségi fejlesztési elgondolások megfogalmazásában,
13. településkép javítása érdekében közreműködik a településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárásokban,
14. ellátja a rendeltetési mód változással kapcsolatos feladatokat,
15. közreműködik az építésügyi jogszabályokban a főépítész számára meghatározott feladatok ellátásában,
16. ellátja a Bátor kártya kiadásával és érvényesítésével kapcsolatos feladatokat,
17. kidolgozza a feladatkörét érintő testületi, bizottsági előterjesztéseket, rendelet- és határozattervezeteket, végrehajtásukat szervezi, ellenőrzi, az azokra vonatkozó beszámolót előkészíti.

b) Városüzemeltetési Csoport:

1. ellátja a növény-egészségügyi, parkfenntartási, zöldfelület-kezelési, állategészségügyi önkormányzati feladatokat (ide értve a gyepmesteri telep működtetési feladatait is),
2. ellátja az önkormányzati bel-és külterületi utak fenntartásával, karbantartásával, az útkezelői feladatokat, a közlekedéssel, a forgalmi rend felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat,
3. ellátja az önkormányzati tulajdonú temető fenntartásával kapcsolatos feladatokat, felügyeli és ellenőrzi a temető üzemeltetésére kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződésben rögzített üzemeltetéssel kapcsolatos üzemeltetői feladatok betartását,
4. tűzszerészeti mentesítéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
5. ellátja a köztisztasággal, a hulladékgazdálkodással és a környezetvédelemmel kapcsolatos önkormányzati feladatokat,
6. végzi az ivóvízzel, szennyvízzel, csapadékvízzel és belvíz elvezetéssel kapcsolatos működtetési, fenntartási feladatokat,
7. koordinálja az önkormányzati és intézményi energiagazdálkodást, az éves energiafelhasználási jelentés készítését, a közvilágítással kapcsolatos feladatokat,
8. ellátja a közterületen lévő játszóterek üzemeltetésével kapcsolatos teendőket,
9. előkészíti és koordinálja az önkormányzati beruházásban megvalósuló járda-és útépitéseket, felújításokat, a közlekedéshez, zöldfelület fejlesztéshez és fenntartáshoz kapcsolódó beruházásokat,
10. ellátja a tömegközlekedéssel kapcsolatos teendőket,
11. ellátja a közmunkaprogramokkal, a közfoglalkoztatással kapcsolatos adminisztratív feladatokat,
12. közérdekű önkéntes munkavégzéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
13. irányítja a csoport feladatkörébe tartozó tevékenységekben dolgozó közmunkacsoportokat,
14. ellátja a közterületek házszámozásával, címnyilvántartással kapcsolatos feladatokat, vezeti a Központi Cím Regisztert,
15. két évente gondoskodik az ebek összeírásáról,
16. ellát minden egyéb, városüzemeltetéssel kapcsolatos feladatot,
17. végzi a közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatokat,
18. kidolgozza a feladatkörét érintő testületi, bizottsági előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket, végrehajtásukat szervezi; ellenőrzi az azokról való beszámolást előkészíti,
19. segíti a Közszolgáltatási Bizottság munkáját, ellátja annak adminisztrációját.

c) Vagyongazdálkodási csoport:

1. figyelemmel kíséri a különböző ingatlancsoportok (belterületi, külterületi földek, nem lakás céljára szolgáló helyiségek, stb.) vagyongazdálkodási célú hasznosításának lehetőségeit,
2. részt vesz – vagyongazdálkodási szempontból – a különböző településfejlesztési koncepció, településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat, szabályozási terv véleményezésében,
3. vagyongazdálkodási szempontból részt vesz a városfejlesztési célú beruházások esetében a beruházási javaslatok, beruházási programok előkészítésében, a

beruházási program bírálatában, a jóváhagyott program alapján megszerzi a terület feletti rendelkezési jogot,

4. véleményezi és figyelemmel kíséri, hogy mely külterületi és belterületi ingatlanok eladása és vétele szolgálja az önkormányzat hosszú távú gazdasági érdekeit,
5. ellátja az erdészeti tevékenységekkel járó feladatokat,
6. vagyongazdálkodási feladatait érintően részt vesz a város fejlesztési koncepciójának előkészítésében, javaslatot tehet az ennek végrehajtásához szükséges projektekre,
7. az önkormányzattal kötött szerződés alapján vagyongazdálkodási tevékenységet végző szervezetek vagyongazdálkodással, vagyongazdálkodással kapcsolatos tevékenysége felett felügyeletet gyakorol, észrevételeiről, tapasztalatairól soron kívül vagy kérésre tájékoztatja a polgármestert, az illetékes testületeket és a jegyzőt,
8. döntésre előkészíti az önkormányzat ingatlanvásárlásait, ingatlancsereit, ingatlanértékesítéseit és a döntéseket végrehajtja,
9. ellátja a lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatokat a bérbeadói feladatok kivételével,
10. gondoskodik az arra alkalmas önkormányzati tulajdonú bel- és külterületi ingatlanok mezőgazdasági célú hasznosítási feltételeinek megteremtéséről, felügyeli a hasznosításra, használatra átadott ingatlanok szerződés szerinti használatát, közreműködik a haszonbérleti díjak, használati díjak megállapításával kapcsolatos tulajdonosi döntések meghozatalának előkészítésében,
11. ellátja az önkormányzati pénzügyi vagyongazdálkodással kapcsolatos döntések előkészítését és koordinálja azok végrehajtását,
12. ellátja az önkormányzati vagyon biztosításával kapcsolatos teendőket,
13. gondoskodik arról, hogy a részben önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok gazdálkodásáról a szükséges tájékoztatást a Képviselő-testület megkapja,
14. közreműködő segítséget nyújt a gazdaságfejlesztéssel, településfejlesztéssel kapcsolatos döntések előkészítéséhez, meghozatalához. Koordinálja az önkormányzat erdőgazdálkodási tevékenységét,
15. segíti a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság munkáját, ellátja annak adminisztrációját,
16. előkészíti és végrehajtja az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok alapító okiratával, annak módosításával kapcsolatos teendőket

II. Költségvetési Csoport feladatai különösen:

1. Nyírbátor város költségvetésének és beszámolóinak előkészítése és végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással, a könyveléssel, nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása,
2. elkészíti az egyéb pénzügyi tervezéssel kapcsolatos Képviselő-testületi anyagokat, gondoskodik a döntés végrehajtásáról,
3. előterjesztést készít a költségvetés módosítására és pótelőirányzat engedélyezésére, a polgármesteri hatáskörbe tartozó átcsoportosításokra, a jóváhagyást követően gondoskodik ezek átvezetéséről,
4. meghatározó szerepet tölt be az ésszerű, takarékos és szabályszerű önkormányzati gazdálkodás megvalósításában, abban, hogy a feladatok ellátásának sérelme nélkül

- biztosított legyen az önkormányzati költségvetés egyensúlya. Ezek érdekében közreműködik a belső tartalékok feltárásában és javaslatot tesz az indokolt módosításokra, az intézményekkel együttműködve összehangolja az intézmények költségvetésének, zárszámadásának készítését, rendszeresen elemzi és figyelemmel kíséri a költségvetést érintő felhasználásukat, működési feltételeiket,
5. a jóváhagyott költségvetés irányszámaihoz igazodva gondoskodik az eredményes gazdálkodásról a Képviselő-testület és a polgármester intézkedései alapján,
 6. kialakítja az önkormányzat számviteli rendjét,
 7. biztosítja a jogszabályokban meghatározott – az önkormányzati gazdálkodással összefüggő – dokumentumok (szabályzatok, intézkedések stb.) elkészítését, kiadását, naprakészségét, azok végrehajtását, betartásukat figyelemmel kíséri, ellenőrzi,
 8. ellátja az éves, illetve középtávú fejlesztéssel, működéssel összefüggő szakmai, elemzési, tervezési, az időben történő és pontos gazdálkodási, számviteli, számlakezelési, elszámolási és beszámolási, nyilvántartási, valamint – a belső ellenőrrrel együttműködve – a pénzügyi-gazdasági ellenőrzési feladatokat, ennek keretében – jogszabályban meghatározottak szerint – végzi Nyírbátor Város Önkormányzata, a Nyírbátor Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Nyírbátor Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata, a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal, a, a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda, Nyírbátor Város Szociális Szolgálat, Nyírbátori Vagyonkezelő és Szolgáltató Intézmény, a Nyírbátor Művelődési Központ és Könyvtár gazdálkodásával kapcsolatos operatív gazdálkodási teendőket, ellátja gazdasági szervezeti feladataikat, (költségvetési, számviteli, pénzügyi feladatok) és adatszolgáltatásait,
 9. bonyolítja az intézmények finanszírozását, figyelemmel kíséri az előirányzatok alakulását,
 10. végzi a pénzügyi kihatással járó előzetes írásbeli kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését,
 11. javaslatot tesz az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötésére, hasznosítására, szükség esetén operatív intézkedéseket kezdeményez a pénzügyi tranzakciók lebonyolítása érdekében,
 12. ellátja a főkönyvi és analitikus könyveléssel, adóbevallások készítésével kapcsolatos feladatokat,
 13. naprakészen követi a bankszámlák alakulását,
 14. ellátja a fizetési kötelezettségek teljesítését, az önkormányzat (ok)–a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmények házipénztáraiban biztosítja a mindenkor szükséges készpénzt,
 15. mobiltelefon használatból adódó továbbszámlázást végzi,
 16. végzi a bizonylatok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat,
 17. gondoskodik a szociális ellátásra jogosultak részére történő kifizetésekkel kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátásáról,
 18. gondoskodik a szociális célú kifizetések MÁK-tól történő visszaigényléséről, s vezeti ezek nyilvántartását,
 19. végzi a bérszámfejtéssel kapcsolatos feladatokat, az ehhez szükséges adatokat, okmányokat megküldi a MÁK részére,

20. gondoskodik a feladatfinanszírozás körébe tartozó állami támogatások igényléséről, utólagos elszámolásáról,
21. pénzügyi vonatkozásban közreműködik a beruházások előkészítésében és bonyolításában,
22. az éves zárás keretében elkészíti a leltározási ütemtervet, szervezi és koordinálja a leltározási és selejtezési feladatokat,
23. a hatályos szerződések, és megállapodások alapján határidőre elkészíti, és az érdekelteknek megküldi a számlákat, ellenőrzi azok teljesítését,
24. intézkedéseket kezdeményez az önkormányzati követelések behajtására, és a behajthatatlan követelések rendezésére,
25. előkészíti a Képviselő-testületi döntés szerinti hitelkérelmeket, az önkormányzatot terhelő hosszú- és rövidlejáratú hitelek, kötvények határidőben történő törlesztését,
26. ellátja a népszámlálás, a választások, népszavazások pénzügyi lebonyolítását,
27. végzi a közművesítési hozzájárulás elszámolásával, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
28. a Városgazdálkodási Osztály és az érintett szervezetek adatszolgáltatása alapján vezeti az önkormányzati vagyongatározat nyilvántartást,
29. végzi a szigorú számadású nyomtatványok kezelését, nyilvántartását,
30. az államháztartási törvénynek megfelelően ellátja a kincstári információszolgáltatási feladatokat (költségvetési jelentés, mérlegjelentés, beszámolók, stb.),
31. folyamatos kapcsolatot tart az önkormányzat könyvvizsgálójával,
32. végzi a feladatkörét érintő Képviselő-testületi, bizottsági előterjesztések, rendelet-tervezetek kidolgozását, végrehajtásának ellenőrzését, azokról való beszámolás előkészítését,
33. gondoskodik arról, hogy a többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok gazdálkodásával kapcsolatos éves üzleti tervek és beszámolók a tulajdonosi döntésekhez előterjesztésre kerüljenek,
34. ellátja az önkormányzati vagyonkezelői szerződések alapján a vagyonkezelésbe vett, illetve vagyonkezelésbe adott eszközök számviteli és nyilvántartási feladatait,
35. segíti a Pénzügyi Bizottság munkáját, ellátja annak adminisztrációját.

Adó csoport feladatai különösen:

1. adatot szolgáltat a kincstár számára, mint önkormányzati adóhatóság az önkormányzati adórendelet, valamint annak módosítása hatályba lépését megelőző hónap 5. napjáig a kincstár elektronikus rendszerén keresztül,
2. biztosítja a Képviselő-testület helyi adózással kapcsolatos rendeleteinek végrehajtását,
3. az adókötelezettség megállapítása érdekében adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, helyszíni szemlét tart,
4. kezdeményezheti a gépjárművek forgalomból való kivonását, amennyiben az adóalany tartozása az egyévi adótételt meghaladja,
5. ellátja a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat,
6. feladatkörében nyilvántartja az adót, adó-visszatérítést és az adózó adó-visszaigénylést,
7. törvényben meghatározott feladatkörében megállapítja az adót,

8. feladatkörében vezeti az adózók adószámláját,
9. feladatkörébe tartozó adókötelezettségek érvényesítése és az ezekkel kapcsolatos adózói jogok érvényre juttatása érdekében kezdeményezi a befizetések és kiutalások teljesítéséhez szükséges számlák megnyitását, közzéteszi azok számát,
10. bejelentés alapján nyilvántartásba veszi az adózót,
11. ha az adózó vagy az adó megfizetésére kötelezett személy [Art. 59. § (1) bek.] az adott adóra adótartozásánál nagyobb összeget fizetett be (túlfizetés), a túlfizetés összegét az adózó kérelmére az adózó által megjelölt adószámlára számolja el,
12. titoktartási kötelezettség terheli a hivatali eljárása során tudomására jutott minden irat, adat, tény, körülmény tekintetében,
13. első fokon jár el a helyi adók ügyében,
14. első fokon jár el törvényben meghatározott esetben a magánszemélyt terhelő adók módjára behajtandó köztartozások ügyében,
15. az adóügy érdemében határozattal, az eljárás során eldöntendő egyéb kérdésben végzéssel dönt,
16. végrehajtási eljárást folytat le az adók módjára behajtandó köztartozás jogosultjának megkeresése alapján, magánszemély esetében,
17. az éves adókimutatásról kimutatási összesítőt (lajstromot), az önadózók bevallásainak feldolgozásáról összesítőt készít,
18. biztosítja, hogy mind a törzsadatok létrehozását követően, mind ezek esetleges módosítása után valamennyi adat (mágneses) adathordozón kimentésre kerüljön,
19. listát készít év végén az éves adattartalomról és az adatokat – biztosítva a technikai változásoknak megfelelően az adatállomány továbbvitelét – számítógépes adathordozón tárolja,
20. feldolgozza az iparüzési adó, idegenforgalmi adó bevallásokat, az építményadó és telekadó bejelentéseket, a talajterhelési díjra vonatkozó bevallásokat, előírja az adókötelezettségeket,
21. adóellenőrzéseket végez az éves ellenőrzési ütemterv alapján.

Kabinet feladatai különösen:

1. közreműködik a Polgármesteri Hivatal dolgozói, tisztségviselői, az önkormányzati intézmények, vezetői tekintetében a személyügyeknek, munkáltatói jog gyakorlásának adminisztratív előkészítésében, a személyzeti munkával összefüggő feladatok ellátásában (kinevezés, átsorolás, nyugdíjazás, kitüntetés, jubileumi jutalom, minőségi bérezés, stb.),
2. ellátja a Nyírbátori Vagyonkezelő és Szolgáltató Intézmény, a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda, Nyírbátor Város Szociális Szolgálat és a Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár közalkalmazottjainak/munkavállalóinak személyügyi feladatait,
3. bonyolítja a köztisztviselők, közalkalmazottak utazási igazolványának érvényesítésével kapcsolatos feladatokat,
4. ellátja a közfoglalkoztatási programokban foglalkoztatottak munkaviszonyának létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos feladatokat, továbbá bérszámfejtési és bértámogatás elszámolási feladatokat,
5. ellátja a sporttal kapcsolatos önkormányzati feladatokat,

6. végzi az nevelési- oktatási, intézményirányító teendőket, a működtetéssel összefüggő feladatait,
7. döntésre készíti elő az önkormányzati intézmény létesítéséről, átszervezéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról szóló előterjesztéseket,
8. előkészíti az oktatási intézmények szervezeti és működési szabályzatának, minőségirányítási programjának, pedagógiai programjának, házirendjének Oktatási és Kulturális Bizottság, valamint Képviselő-testület elé terjesztését, jóváhagyását,
9. szervezi az intézmények beszámoltatását,
10. ellátja az ifjúsági ügyekkel, ifjúságvédelemmel, felvilágosítással kapcsolatos önkormányzati feladatokat, működteti a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumot, kapcsolatot tart az ifjúsági és családi szervezetekkel,
11. koordinálja a közművelődési feladatokat, az éves városi rendezvénytervet, figyelemmel kíséri és segíti annak megvalósulását,
12. elősegíti és támogatja a nemzetiségek kulturális törekvéseit, kapcsolatot tart a civil szervezetekkel, egyházakkal,
13. ellátja a nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő feladatokat, szervezi a testvérvárosi kapcsolatokat,
14. kapcsolatot tart és közreműködik a médiával közérdekű információk szolgáltatásában, a lakosság tájékoztatásában, kiadványok, szórólapok elkészítésében, tervezésében, nyomdai kivitelezésében, ellátja a protokolláris-és sajtó ügyeket,
15. ellátja az idegenforgalomhoz, turizmushoz kapcsolódó döntések előkészítését, segíti, szervezi és koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatok végrehajtását,
16. a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeivel együttműködve – kapcsolatot tart a város turisztikai tevékenységét ellátó szervezettel, kialakítja az érintettekkel az együttműködést, a megfelelő kapcsolatrendszert és a rendszeres együttműködés mechanizmusát,
17. szervezi és koordinálja a települési szintű családtámogatási programokat, kapcsolatot tart ezek megvalósítása érdekében az érintett szervezetekkel, összehangolja a különböző szervezetek munkáját, tervezi programjait,
18. ellátja a polgármester, alpolgármester és jegyző tevékenységével kapcsolatos adminisztratív, ügykezelési teendőket, titkárnői feladatokat,
19. előkészíti a hivatali és a városi esélyegyenlőségi tervet,
20. ellátja a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat informatikával, számítástechnikai rendszerével, rendszergazdai teendőivel kapcsolatos feladatokat, önkormányzati informatikai stratégia előkészítését, koordinálását, végrehajtását végzi,
21. ellátja a Képviselő-testület üléseinek előkészítésével, annak dokumentálásával és döntéseinek végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
22. kihirdeti, nyilvántartja a Képviselő-testületi döntéseit (rendeleteit, határozatait), nyilvántartást vezet a képviselő-testület döntéseiről, kiadmányozza azokat,
23. közreműködik lakossági fórumok, közmeghallgatások, belső munkaértekezletek szervezésében, adminisztrál, jogi tájékoztatást nyújt,
24. ellátja az önkormányzat, a hivatal, a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda (kivéve annak konyhájával kapcsolatos szerződések), a Nyírbátori Vagyongazdálkodási és Szolgáltató

- Intézmény és a Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár szerződési önkormányzati érdekeknek való megfelelőségének és jogszerűségének előzetes kontrollját,
25. közreműködik a szabályzatok, belső utasítások jogszerű kidolgozásában, a kifejezetten jogi szakértelmet igénylő vagy komplex feladatok előkészítésében,
 26. segíti a választások során a választási bizottságok munkáját,
 27. választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
 28. bírósági ülnök választásával kapcsolatos feladatok,
 29. népszámlálás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása,
 30. ellátja a Civil- a Sport és a Kulturális Alapból nyújtott önkormányzati támogatásokkal kapcsolatos feladatokat, a létesítményüzemeltetési támogatások nyújtásával kapcsolatos teendőket,
 31. biztosítja az önkormányzati nyári táboroztatásra történő jelentkezések adminisztratív feladatait,
 32. segíti a roma és az ukrán nemzetiségi önkormányzat munkáját,
 33. előkészíti az önkormányzat és intézményei tűz-és munkavédelmi feladataival kapcsolatos dokumentumokat,
 34. segíti az Oktatási és Kulturális Bizottság, továbbá a Sport és Ifjúsági Bizottság munkáját, ellátja annak adminisztrációját.

Belső ellenőrzési feladatok ellátása, a belső ellenőr jogállása:

- A Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési feladatait a köztisztviselőként foglalkoztatott 1 fő főállású belső ellenőr látja el. A feladatellátás részletes szabályait az államháztartásért felelős miniszter által jóváhagyott minta alapján készült Belső ellenőrzési kézikönyv rögzíti.
- A belső ellenőrzés magában foglalja az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzését és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek, valamint a 100 %-os tulajdonú gazdasági társaságok felügyeleti ellenőrzését is.

A belső ellenőr feladatai:

1. Végzi a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységét, az ezzel kapcsolatos dokumentumok elkészítését, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével.
2. Segíti a vezető beosztású dolgozók tevékenységét, felkérésre tanácsadói tevékenységet lát el; a vezetői tevékenység részeként folyamatosan elvégzendő vezetői ellenőrzést; a munkafolyamatba épített ellenőrzést; valamint költségvetési ellenőrzést lát el.
3. Az ésszerű és szabályszerű gazdálkodás előmozdítása, a belső tartalékok feltárása, az önkormányzat hatékony segítése érdekében – időszerűen és a helyi viszonyoknak megfelelően – különösen az alábbi területeken rendszer-, szabályszerűségi-, pénzügyi-, teljesítmény-, és informatikai ellenőrzést végez:
 - a szaktevékenységek ellátásának hatékonysága, fejlesztésének tervszerűsége és gazdaságossága, a működés és gazdálkodás szervezettsége;

- a költségvetési előirányzatok gazdaságos, takarékos, és szabályszerű felhasználása, a vagyonkezelés rendeltetésszerűsége és szabályszerűsége,
 - a munkaerő foglalkoztatásának, az állóeszközök optimális kihasználásának, fenntartásának és fejlesztésének ellenőrzésével a rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználása;
 - a jogszabályok és más általános érvényű rendelkezések, a belső szabályzatok és utasítások megtartása, a bizonylati-és okmányfegyelem megléte, az önkormányzati tulajdon védelme, annak szervezettsége, rendje és hatékonysága;
 - a költségvetési beszámoló, az előző évi pénzmaradvány-és eredmény-elszámolás megalapozottsága.
4. Elkészíti a kockázatelemzéssel alátámasztott éves ellenőrzési ütemtervet, melynek végrehajtásáról jóváhagyás után gondoskodik.
 5. Az ütemterv alapján elvégzett ellenőrzésekről a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentések alapján vezeti az ellenőrzési nyilvántartást, összeállítja az éves beszámolót.
 6. Javaslatot tesz a vizsgálat megállapításai alapján a megteendő intézkedésekre, szükség szerint utóvizsgálatot tart az ellenőrzött egységnél.
 7. Gondoskodik a költségvetési szervek működését meghatározó jogszabályok helyi alkalmazásáról, érvényesítéséről, és ezekre felhívja az illetékesek figyelmét.
 8. Rendszeresen figyelemmel kíséri a költségvetési tervezés, gazdálkodás, beszámolás, könyvvizetés, adatszolgáltatási kötelezettség tárgykörében a hatályos jogszabályok végrehajtását.
 9. Vezeti a nyilvántartást a belső ellenőrzésekről, a külső szervek által végzett ellenőrzésekről, gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról.

V. fejezet

EGYÜTTMŰKÖDÉS A FELADATOK ELLÁTÁSÁBAN

A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje:

A Polgármesteri Hivatal irodái a hatékony feladatellátás érdekében kötelesek együttműködni egymással. Az együttműködés módjának, időpontjának és időtartamának megválasztását a jogszabályi és egyéb belső szabályozások, valamint az ügyfélközpontú szemlélet határozzák meg.

Az együttműködés során az adott feladat ellátásával megbízott munkatárs közvetlenül veszi fel a kapcsolatot az ügy elintézésében, végrehajtásában érintett, illetve ahhoz szükséges információval rendelkező másik iroda munkatársával.

A szervezeti egységek vezetői kötelesek a belső szabályzatokban meghatározott adatok határidőben történő szolgáltatására ahhoz, hogy a költségvetési tervezési, adatszolgáltatási feladataikat határidőben teljesíteni tudja.

A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás során törekedni kell az egyszerű, költséghatékony és gyors megoldások alkalmazására (személyes egyeztetés, e-mail).

- A Polgármesteri Hivatal széleskörű feladatai ellátása érdekében együttműködést alakít ki helyi állami, társadalmi, gazdasági szervekkel.

Különösen együttműködik:

- a Járási Hivatallal,
- a Járásbírósággal a népi ülnökök megválasztásának előkészítésében,
- a Városi Rendőrséggel a közrend, közbiztonság javítása érdekében, a szabálysértési ügyekben, továbbá a hatósági ügyekben kényszerintézkedés alkalmazása esetén, valamint állampolgársági ügyek intézésében, a fogyasztóvédelemmel, és az üzletek működésével kapcsolatos közös ellenőrzésekben
- az OTP Nyírbátori Fiókjával az önkormányzati pénzügyi források banki teendőinek ellátásában,
- a közüzemi szolgáltatókkal, szakhatóságokkal,
- mindazokkal a szervekkel, amelyek a Polgármesteri Hivatal feladat ellátásához kapcsolódnak.

VI. fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE

Munkáltatói, felügyeleti és kiadmányozási jogok gyakorlása:

Jegyző:

- szakmai, törvényességi felügyeletet, irányítást, ellenőrzést gyakorol a Polgármesteri Hivatal teljes tevékenysége felett,
- kinevezi a hivatal dolgozóit, megszünteti a köztisztviselői jogviszonyukat, gyakorolja a fegyelmi és anyagi kártérítési felelősséggel kapcsolatos jogkört,
- jutalmazási kérdésekben dönt,
- javaslatot tesz kitüntetések, elismerések adományozására,
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogosítványokat,
- kiadmányozási jogot gyakorol,
- az osztályvezetőre és a csoportvezetőkre átruházott egyéb munkáltatói jogokat az egységes közszolgálati szabályzatról szóló intézkedés szabályozza

Az irodavezetők, az osztályvezető és a csoportvezetők: (feladat- és hatáskörök, azok gyakorlásának módja, ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályok):

- A Polgármester (alpolgármester) Hivatalt irányító, illetve a Jegyző Hivatalt vezető tevékenysége az irodavezetőkön és a csoportvezetőkön, valamint az osztályvezetőn keresztül valósul meg.
- szakmai irányítást, felügyeletet gyakorolnak, valamint ellenőrzést végeznek a csoport, osztály tevékenységi körében, felelnek az általuk irányított területeken folyó tevékenységért, valamint a csoporthoz és osztályhoz tartozó köztisztviselők munkavégzéséért,

- közvetlenül részt vesznek a munka szervezésében, az ügyintézők tevékenységének összehangolásában, felügyeletében,
- tájékoztatást adnak, illetve beszámolnak a csoport, illetve az osztály munkájáról, vezetői értekezlet keretében beszámolnak az általuk vezetett iroda tevékenységéről,
- felelnek az iroda tevékenységi területét érintő testületi szervek anyagai előkészítéséért, a döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásáért, ezek, valamint az iroda tevékenységét érintő szabályzatok, nyilvántartások előkészítéséért, naprakészségért, aktualizálásáért,
- felelősek a csoportjukhoz kapcsolódó állandó bizottság munkájának segítéséért, ügyviteli feladatainak ellátásáért, és a titkári teendők személyes ellátásáért,
- tanácskozási joggal részt vesznek a testületi szervek ülésein, különböző értekezleteken és gondoskodnak az ott elhangzottak végrehajtásáról,
- javaslattal élhetnek és intézkedést kezdeményezhetnek a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói intézkedések körében, (pl. kinevezés, felmentés, jutalmazás, felelősség megállapítása, minősítés, helyettesítés stb.), közreműködnek mindazoknak az egyéb munkáltatói jogoknak a gyakorlásában, amelyre vonatkozóan a jegyző az egységes közszolgálati szabályzatról szóló intézkedésében felhatalmazást ad,
- elkészítik a beosztott dolgozók (ügyintézők, valamint az ügyvitelt ellátók, fizikai dolgozók) munkaköri leírását – benne meghatározzák a helyettesítés rendjét – és azt kiadmányozásra a Jegyző elé terjesztik,
- a folyamatos működés és feladat-ellátás céljából szervezik és biztosítják a helyettesítéseket, engedélyezik a szabadság igénybevételét,
- rendkívül indokolt esetben engedélyezik munkaidőben a rövidebb ideig tartó magáncélú eltávozást, figyelemmel kísérik az épületen kívüli ügyintézést és ellenőrzik a jelenléti íveket,
- a Jegyzői intézkedés által megállapított ügykörben kiadmányozási jogot gyakorolnak,
- a Polgármesteri Hivatal képviselőjeként kizárólag jelen SZMSZ-ben szabályozottak szerint járhatnak el.

A Polgármesteri Hivatal munkaidő beosztása a közbiztonsági csoporthoz tartozó közterületfelügyelő kivételével:

Hétfő:	7.50– 17.00 óra
Kedd-csütörtök:	7.45 –16.00 óra
Péntek:	7.40– 13.45 óra

Általános szabályként - a **közbiztonsági csoporthoz tartozó** közterületfelügyelő kivételével - a hivatal dolgozóinak heti munkaideje 40 óra. A dolgozók a megállapított munkaidő-beosztás szerint 5 napos munkahét keretében látják el feladataikat.

A **közbiztonsági csoporthoz tartozó** közterületfelügyelő 3 havi/félévi munkaidőkeretben, 12/48 órás munkarendben dolgozik a Kttv. és a végrehajtási rendeletében foglalt szabályok betartásával.

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendjének beosztása:

Polgármesteri Hivatal: Hétfőn: 8.00 – 12.00 és 13.00 – 17.00
Csütörtökön: 8.00 – 12.00 és 13.00 – 16.00

Munkaértekezletek:

Az apparátusi munkaértekezlet tartására évente 2 alkalommal, illetve szükség szerint kerül sor.

A jegyző vezetésével minden hónap első keddjén délelőtt, illetve szükség szerint vezetői értekezletet, koordinációs megbeszélést kell tartani. A vezetői értekezlet állandó meghívottja a polgármester, az alpolgármester, az aljegyző, az osztályvezető, és az a csoportvezető, akinek jelenléte a jegyző által indokoltnak tartott.

Az iroda/osztály/csoportvezetők az általuk meghatározott módon és időben tartanak eligazító megbeszélést úgy, hogy a munka folyamatos irányítása és számonkérése biztosított legyen.

A kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás:

A Polgármesteri Hivatal nevében feladatai ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni a jegyző, illetve az általa írásban felhatalmazott személy jogosult, a gazdasági vezetői feladatokat ellátó Költségvetési Csoport vezetőjének vagy az általa írásban felhatalmazott személy pénzügyi ellenjegyzését követően.

Teljesítés igazolásra a jegyző által írásban felhatalmazott személy jogosult.

A kiadások teljesítésének elrendelése előtt az okmányokat érvényesíteni kell. Érvényesítést a gazdasági vezetői feladatokat ellátó Költségvetési Csoport vezetője által írásban felhatalmazott személy végezhet.

Utalványozásra a jegyző, illetve az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

A kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás részletes szabályait a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.

Kiadmányozás:

A kiadmányozást a jogszabályokban, valamint a kiadmányozásra vonatkozó intézkedésekben meghatározottak szerint kell végezni. A polgármester és a jegyző a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét a polgármesteri, illetve a jegyzői "Intézkedés" tartalmazza. Ezen túl a köztisztviselők munkaköri leírásában is rögzíteni kell, ha a kiadmányozás gyakorlására a köztisztviselőt feljogosították.

Bélyegzők használata:

A Polgármesteri Hivatal hivatalos tevékenysége során jogosult az elnevezésének megfelelő, Magyarország címerével ellátott és nyilvántartásba vett körbélyegzőt, valamint fejbélyegzőt használni.

A Polgármesteri Hivatal hivatalos körbélyegzője:

„Nyírbátori Polgármesteri Hivatal” feliratú, számozott bélyegző középen Magyarország címerével.

A Polgármesteri Hivatal hivatalos, számozott körbélyegzőjét csak a bélyegzők nyilvántartásában szereplő, ott felelősként megjelölt irodavezetők, illetve a kiadmányozási joggal felruházott dolgozók használhatják, akik felelősek megőrzéséért és rendeltetésszerű használatáért.

A használatban lévő bélyegzőkről a Hivatal központi iktatást végző köztisztviselője külön – lenyomattal ellátott – nyilvántartást köteles vezetni, illetve gondoskodik a használaton kívüli bélyegzők szabályszerű – jegyzőkönyv szerinti – megsemmisítéséről.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy aláírásával igazol.

Ha használatban lévő bélyegző vesz el, vagy semmisül meg, úgy ezt a tényt haladéktalanul be kell jelentenie a köztisztviselőnek a nyilvántartást vezető személy felé, aki ennek alapján az elveszett, megsemmisült bélyegzőkről jegyzőkönyvet vesz fel, majd a legrövidebb időn belül a bélyegző érvénytelenítése érdekében országos napilapban hirdetményt tesz közzé, illetve gondoskodik arról, hogy az érdekeltek minél szélesebb körben szerezzenek tudomást a bejelentett tényről.

Belső hivatali rend:

Minden dolgozó és vezető munkaidő nyilvántartást köteles vezetni, amely tartalmazza a munkába érkezés és távozás tényleges időpontját, a munkarendet, a ledolgozott órát, a munkaközi szünetet, a napközbeni távollétet, kiküldetést és a szabadságot.

A dolgozó kiküldetését a jegyző, illetve az irodavezető engedélyezheti. Ügyfélfogadási idő alatt kiküldetés, helyszíni szemle, környezettanulmány végzése csak rendkívül indokolt esetben teljesíthető.

A Hivatal épületén kívüli tevékenységet a dolgozó köteles a csoportvezetőjének (amennyiben a dolgozó nem csoportba tagozódik, irodavezetőjének) bejelenteni.

Az iroda vezetőjét távollétében a másik iroda vezetője helyettesíti, aki a helyettesítés során a fontosabb ügyekben tett intézkedéseiről, kiadmányokról utólag köteles az iroda vezetőjét tájékoztatni. A Polgármesteri Hivatalon belül a további helyettesítési rendet a munkaköri leírások tartalmazzák.

A napi munkaidőt meghaladó, a munkaszüneti napon, a szabadnapon, a heti pihenőnapon végzett túlmunkát a csoportvezetők javaslatára a jegyző írásban rendelheti el.

Távolmaradás bejelentésének, engedélyezésének szabályai:

Betegség miatt a munkahelytől távolmaradó dolgozó betegségét haladéktalanul köteles telefonon vagy személyesen, illetőleg hozzátartozója útján csoportvezetőjének (amennyiben a dolgozó nem csoportba tagozódik, irodavezetőjének) bejelenteni. A csoportvezető erről a jegyzőt köteles tájékoztatni. A tényt a jelenléti ívbe be kell jegyezni.

A betegség címén távol maradt dolgozó nevét és a távol maradt napok naptárilag meghatározott számát a csoportvezető (amennyiben a dolgozó nem csoportba tagozódik, az irodavezető) köteles a bérnyilvántartóval közölni.

A szabadság igénybevétele:

A szabadságokat a köztisztviselői törvény és a Munkatörvénykönyv előírásainak, illetve az éves szabadságolási ütemterv figyelembevételével kell kiadni, illetve kivenni. Igényelni a

kezdő napot megelőző legalább 3 munkanappal korábban kell, ettől eltérni csak előre nem látható rendkívüli esemény miatt lehet.

A jegyző engedélyezi

- az aljegyző, az osztályvezető, az önkormányzati irodához tartozó csoportvezetők (kivéve azon csoportvezetőket, akik a Városfejlesztési Osztályhoz tartoznak)
- a Kabinet munkatársainak szabadságát
- csoportvezető javaslata alapján az Önkormányzati irodához tartozó csoportok munkatársainak szabadságát.

A hatósági irodavezető engedélyezi a hozzátartozó csoportvezetők és a közvetlen irányításuk alá tartozó munkatársak szabadságát. Az osztályvezető engedélyezi az osztályhoz tartozó csoportok vezetőinek szabadságát.

A szabadságokat központi nyilvántartásban egységesen kell előírni, illetve az igénybevételt vezetni az egységes közszolgálati szabályzatról szóló jegyzői intézkedés előírásainak figyelembevételével.

A helyettesítés rendje:

A jegyzőt akadályoztatása és távolléte idején az aljegyző helyettesíti. A jegyző és az aljegyző egyidejű távollétében, vagy összeférhetetlenségük esetén a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó valamennyi ügyben a jegyzőt a Költségvetési csoportvezető helyettesíti.

Az irodavezetők egymást helyettesítik.

A Polgármesteri Hivatal munkavállalói a munkaköri leírásukban meghatározottak szerint helyettesítik egymást.

Munkakörök átadásának – átvételének szabályai:

A közszolgálati jogviszony megszűnése, munkakör, illetőleg munkabeosztás változása esetén az ügyintézők munkakörének jegyzőkönyvi átadás-átvételéről a csoportvezetők kötelesek gondoskodni az egységes közszolgálati szabályzatról szóló jegyzői intézkedés előírásainak figyelembevételével.

A Polgármesteri Hivatal működési rendjét meghatározó egyéb dokumentumok:

- A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata
- a polgármester, a jegyző által kiadott belső szabályozások (szabályzat, intézkedés, utasítás),

A polgármester és a jegyző által kiadott belső szabályozásokat, a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezetét alkotó szervezeti egységek szabályzatait egy eredeti példányban (irattári példány) kell készíteni, melynek elválaszthatatlan részét képezi a megismerési nyilatkozat. Ezeket a dokumentumokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és alkalmazottai részére elektronikus úton – belső hálózaton elhelyezve - elérhetővé kell tenni.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult:

- a) közigazgatási hatósági ügyben,
- b) közbeszerzési eljárás során,
- c) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,
- d) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy
- e) állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során.

Fentiekre tekintettel vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök és a vagyonnyilatkozat tétel esedékessége:

- *Jegyző – évente*

Hatósági Iroda:

- *Aljegyző – évente*

Kiadmányozásra jogosult ügyintézők- 2 évente

- *közterületfelügyelő – 2 évente*

Szociális Csoport:

- *Csoportvezető – évente*
- *Kiadmányozásra jogosult ügyintéző – 2 évente*

Önkormányzati iroda:

Költségvetési Csoport:

- *Csoportvezető – évente*
- *Érvényesítést végző ügyintézők – 2 évente*

Városgazdálkodási osztály vezetője – évente

Városfejlesztési Csoport:

- *Csoportvezető – évente*

Adó csoport:

- Csoportvezető – évente
- Adóellenőr – 2 évente

Belső ellenőr – 2 évente

Az egyes vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel összefüggő egyéb eljárási szabályokat belső szabályzat rendezi.

II. Fejezet**EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Nyírbátor Város Képviselő-testülete 16/2025. (II.26.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá, és 2025. március 1. napjától hatályos. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Nyírbátor Város Képviselő-testülete 14/2023. (II. 13.) önkormányzati határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Tárgy (12. tsp)**Előterjesztés a 2025. évi városi rendezvényterv elfogadására**

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont a 2025. évi városi rendezvényterv elfogadására vonatkozik.

Tóthné Barna Júlia az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke: Egy színvonalasan összeállított programot kaptak. Nagyon sok egyeztetést igényelt ennek összeszedése. Minden korosztály számára kínál kikapcsolódási lehetőséget. Ismerteti a rendezvénytervet. Felhívja a figyelmet arra, hogy a rendezvénytervben apró hiba volt, hogy a Költészet napja 2 dátumra is fel volt tüntetve, ennek korrigálása megtörtént. A bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az anyagot.

Máté Antal polgármester: Ez a rendezvényterv nem tartalmaz minden városi rendezvényt, hiszen egyéb civil, kulturális és sport rendezvények is vannak. Ez egy komoly előkészítő munkát igénylő rendezvényterv, fel vannak sorolva a jubiláló egyesületek, épületek. Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő képviselő.

A Képviselő-testület a 2025. évi városi rendezvényterv elfogadásáról szóló határozatot 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete
17/2025. (II.26.)
önkormányzati határozata
a 2025. évi Városi Rendezvényterv elfogadásáról**

A Képviselő-testület:

- a 2025. évi Városi Rendezvénytervet a melléklet szerint elfogadja.

Melléklet a jegyzőkönyv végén.

Gönczőné Kovács Éva önkormányzati képviselő elhagyta az üléstermet, a testület létszáma 10 fő, mely továbbra is határozatképes.

Tárgy (13. tsp)

Előterjesztés Nyírbátor város településrendezési eszközök módosításának partnerségi szabályozás lezárására „2024. évi-III. számú Utak (2 db. hrsz.)”

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont Nyírbátor város településrendezési eszközök módosításának partnerségi szabályozás lezárására vonatkozik. Most a lezárásról kell dönteni ebben a kérdésben, ív korrekciók szerepelnek az anyagban, ezt kell átvezetni a rendezési tervben. Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő képviselő.

A Képviselő-testület Nyírbátor város településrendezési eszközök módosításának partnerségi szabályozás lezárásáról szóló határozatot **10 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő- testületének
18/2025.(II.26.)**

önkormányzati határozata

**Nyírbátor város településrendezési eszközök módosításának
partnerségi szabályozás lezárásáról
„2024. évi-III. számú-Utak (2 db. hrsz.)”**

A Képviselő-testület

1. A településrendezési terv módosítás vonatkozásában, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendeletnek eleget téve, a **véleményezési szakaszt lefolytatta.**
2. Nyírbátor város településrendezési eszközeinek „2024. évi III. számú -Utak (2 db. hrsz.)” módosításával kapcsolatosan megállapítja, hogy a társadalmasítás során partnerek részről írásos vélemény, észrevétel nem érkezett be.
3. A véleményezési szakaszt, partnerségi egyeztetési eljárást **lezárja.**
4. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a további intézkedéseket tegye meg.

Tárgy (14. tsp)

Előterjesztés Nyírbátor város
településrendezési eszközeinek módosítása
környezeti vizsgálat szükségességének eseti
eldöntésére „2024. évi III. számú Utak (2 db.
hrsz.)”

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont Nyírbátor város településrendezési eszközeinek módosítása környezeti vizsgálat szükségességének eseti eldöntésére vonatkozik. Az előző napirendhez kapcsolódóan szükséges itt döntést hozni, környezeti vizsgálat lefolytatása az eljárásban nem szükséges erről kell dönten. Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő képviselő.

A Képviselő-testület Nyírbátor város településrendezési eszközeinek módosítása környezeti vizsgálat szükségességének eseti eldöntéséről szóló határozatot **10 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő- testületének
19/2025.(II.26.)**

önkormányzati határozata

**Nyírbátor város településrendezési eszközeinek módosítása környezeti vizsgálat
szükségességének eseti eldöntéséről
„2024. évi III. számú -Utak (2 db. hrsz.)”**

A Képviselő-testület

1. Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján elhatározza, hogy a jelenleg folyamatban lévő,— „2024. évi III. számú -Utak (2 db. hrsz.)” - településrendezési eszközök módosításához a környezeti vizsgálatot nem készítteti el, tekintettel arra, hogy a vizsgálatok alátámasztották azt, hogy a tervezett változtatások várható környezeti hatása nem jelentős, valamint az eljárás lefolytatásának eredményeként a környezet védelméért felelős szervek sem kérték annak elkészítését.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a további intézkedéseket tegye meg.

Tárgy (15. tsp)

Előterjesztés Nyírbátor város
településrendezési eszközei módosításának
megindítására – 2025. évi II. számú (Egyéb
fejlesztések), továbbá feljegyzés a
településtervek tartalmáról, elkészítésének és
elfogadásának rendjéről, valamint egyes
településrendezési sajátos jogintézményekről
szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 7.§ (7)
bekezdése szerint

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont Nyírbátor város településrendezési eszközei módosításának megindítására vonatkozik. Ez is rendezési tervvel kapcsolatos döntés, új eljárás indulásáról van szó. Az előterjesztésben részletesen fel vannak sorolva azok az információk, amik a megindításra vonatkoznak. Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő képviselő.

A Képviselő-testület Nyírbátor város településrendezési eszközei módosításának megindításáról szóló határozatot **10 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő- testületének
20/2025.(II.26.)**

önkormányzati határozata

Nyírbátor város településrendezési eszközei módosításának megindításáról

„Módosítások-2025. II. (Egyéb fejlesztések)”

továbbá feljegyzés a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 7.§ (7) bekezdése szerint

A Képviselő-testület

- 1. elhatározza,** hogy a települést érintő fejlesztés megvalósítása érdekében, Nyírbátor város hatályos településrendezési eszközei az alábbi 6 pontban **módosításra kerülnek:**
 - a) Módosítás tárgya: belterületen, a Zrínyi Ilona utca déli oldalán a 44/6-7 hrsz-ek „foghíj” beépítésének biztosítása, a 44/8 hrsz-ú úszótelek telekalakításának támogatása;
Tervezési terület: a Váci Mihály utca – Zrínyi Ilona utca – Kenyérmező utca – Radnóti Miklós utca által határolt terület, továbbá az összes „Vt-1” jelű építési övezet a „Vt-1.1” jelölés átkódolására.
 - b) Módosítás tárgya: belterületen, a volt Cipőgyár 128 hrsz-ú ingatlanján meglévő épületállomány felhasználásával tervezett lakóingatlan, intézmény és szolgáltatás fejlesztés támogatása (építési övezeti átsorolás), telekalakítások elősegítése (közterület/magánterület viszonyának rendezése az Iskola utcán, az épület állomány külön ingatlanon történő elkülönítése, ...stb.);
Tervezési terület: a Hunyadi utca – Iskola utca – Sport utca – Encsencsi utca által határolt terület
 - c) Módosítás tárgya: belterületen, a Nyírbátori Kulturális Központ északi oldalán, a 29/4 hrsz-ú ingatlanon meglévő játszótér/közpark területének rögzítése önálló övezetként/terület-felhasználásként a hatályos településrendezési eszközökben;
Tervezési terület: a Kenyérmező utca – Eduárd utca – Szabadság tér – Zrínyi utca által határolt terület
 - d) Módosítás tárgya: belterületen, a Károlyi utcán a 1916/6 hrsz-ú ingatlan szomszédos építési övezetbe átsorolása – a 1925/1-2 és 1916/2 hrsz-ek által alkotott önálló építési övezetbe -, a szabályozás jogi határhoz történő igazítása az ingatlan utcafrontján és az építési övezetre vonatkozó építménymagasság csökkentése;
Tervezési terület: a Károlyi utca – Papok rétje – tervezett gyalogút – Zrínyi utca által határolt terület

- e) Módosítás tárgya: belterületen, a Báthory István Katolikus Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium északi oldalán, a 2033/1, 2033/2 és 2031/2 hrsz-ú ingatlanok egymás közötti telekhatár rendezése, közterület/magánterület viszonyának módosítása;
Tervezési terület: a az Ifjúság utca – Kossuth Lajos utca – Báthori István utca – Édesanyák útja – Egyház utca által határolt terület;
- f) Módosítás tárgya: belterületen, a Kenyérmező utca szabályozási szélességének felülvizsgálata az Eduárd utca és a Hunyadi utca közötti szakaszon;
Tervezési terület: a Eduárd utca – Váci Mihály utca – Hunyadi utca – Szabadság tér által határolt terület
2. a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 59. § (2) bekezdés d) pontja alapján, valamint 7. § (7) bekezdése szerinti **feljegyzést** jelen előterjesztés 1. melléklete szerint **elfogadja**.
3. az Ifjúság utca – Kossuth Lajos utca – Báthori István utca – Édesanyák útja – Egyház utca által határolt területen az **új beépítésre szánt terület kijelölése megfelel** a Magyar építészetről szóló 2023. évi C törvény követelményeinek, a terület mértéke olyan használati célra fog növekedni, amilyen célra a település már beépítésre kijelölt területén belül nincs megfelelő terület.
4. A módosítás tervezési munkáival Labbancz András e.v.-t bízva meg (Székhelye: 4405 Nyíregyháza, Pitypang u. 10.).
5. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a további szükséges intézkedéseket tegye meg, a szükséges dokumentumokat írja alá.

1. melléklet a 20/2025. (II.26.) önkormányzati határozathoz

FELJEGYZÉS

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő – testülete részére

A TELEPÍTÉSI TANULMÁNYTERV, A MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT ÉS AZ ALÁTÁMASZTÓ JAVASLAT FELHASZNÁLHATÓSÁGÁNAK MEGHATÁROZÁSÁRÓL

A helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 5/2022. (III. 25.) számú önkormányzati rendeletének módosításával összefüggésben.

A település közigazgatási területén belül a:

1. Módosítás tárgya: belterületen, a Zrínyi Ilona utca déli oldalán a 44/6-7 hrsz-ek „foghíj” beépítésének biztosítása, a 44/8 hrsz-ú úszótelek telekalakításának támogatása;

Tervezési terület: a Váci Mihály utca – Zrínyi Ilona utca – Kenyérmező utca – Radnóti Miklós utca által határolt terület, továbbá az összes „Vt-1” jelű építési övezet a „Vt-1.1” jelölés átkódolására. (Mazsi fagyizó)

2. Módosítás tárgya: belterületen, a volt Cipőgyár 128 hrsz-ú ingatlanján meglévő épületállomány felhasználásával tervezett lakóingatlan, intézmény és szolgáltatás fejlesztés támogatása (építési övezeti átsorolás), telekalakítások elősegítése (közterület/magánterület viszonyának rendezése az Iskola utcán, az épület állomány külön ingatlanon történő elkülönítése, ... stb.);

Tervezési terület: a Hunyadi utca – Iskola utca – Sport utca – Encsencsi utca által határolt terület (Cipőgyár)

3. Módosítás tárgya: belterületen, a Nyírbátori Kulturális Központ északi oldalán, a 29/4 hrsz-ú ingatlanon meglévő játszótér/közpark területének rögzítése önálló övezetként/terület-felhasználásként a hatályos településrendezési eszközökben;

Tervezési terület: a Kenyérmező utca – Eduárd utca – Szabadság tér – Zrínyi utca által határolt terület

4. Módosítás tárgya: belterületen, a Károlyi utcán a 1916/6 hrsz-ú ingatlan szomszédos építési övezetbe átsorolása – a 1925/1-2 és 1916/2 hrsz-ek által alkotott önálló építési övezethez -, a szabályozás jogi határhoz történő igazítása az ingatlan utcafrontján és az építési övezetre vonatkozó építménymagasság csökkentése;

Tervezési terület: a Károlyi utca – Papok rétje – tervezett gyalogút – Zrínyi utca által határolt terület

5. Módosítás tárgya: belterületen, a Báthory István Katolikus Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium északi oldalán, a 2033/1, 2033/2 és 2031/2 hrsz-ú ingatlanok egymás közötti telekhatár rendezése, közterület/magánterület viszonyának módosítása;

Tervezési terület: a az Ifjúság utca – Kossuth Lajos utca – Báthory István utca – Édesanyák útja – Egyház utca által határolt terület;

6. Módosítás tárgya: belterületen, a Kenyérmező utca szabályozási szélességének felülvizsgálata az Eduárd utca és a Hunyadi utca közötti szakaszon;

Tervezési terület: a Eduárd utca – Váci Mihály utca – Hunyadi utca – Szabadság tér által határolt terület

Nyírbátor város jelenleg hatályos településrendezési tervének módosítása *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm.rendelet1) szerint történik.

A település jelenleg hatályos településrendezési eszközei a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet településrendezési követelményeinek és jelmagyarázatának figyelembevételével készült.

A településrendezési terv módosításhoz a tervezés tárgyával kapcsolatban szükséges a jóváhagyott településszerkezeti terv és leírás, valamint a helyi építési szabályzat és a szabályozási módosítása.

Megalapozó vizsgálat

A hatályos településrendezési eszközökhöz készített megalapozó vizsgálat felhasználható, módosítása és kiegészítése nem szükséges.

Alátámasztó javaslat

A tervmódosításhoz alátámasztó munkarész elkészítése csak a tervezéssel érintett terület vonatkozásában szükséges, az alábbi táblázat szerinti szakági munkarészek elkészítésével:

1.	Tájrendezési munkarész	A munkarész elkészítése nem indokolt, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet.
2.	Környezetalakítási munkarész	A munkarész elkészítése nem indokolt, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet.
3.	Közlekedési munkarész	Szaktervező bevonása szükséges az 1. 4. 6. számú mód. pontok esetében
4.	Közművek	A munkarész elkészítése nem indokolt, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet.
5.	Hírközlési munkarész	A munkarész elkészítése nem indokolt, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet.
6.	MTrT	Jelen dokumentációhoz kerüljön kidolgozásra a településrendezési eszközök tervezett módosítása és a hatályos területrendezési tervek közötti kapcsolat.

A településrendezési terv módosítása során a 2022. évben jóváhagyott Nyírbátor város teljes közigazgatási területére jóváhagyott településrendezési eszközök alátámasztó és jóváhagyandó munkarészei, a szakági fejezetek felhasználhatók, kiegészíthetők, aktualizálhatók a módosítással érintett tervezési területre.

Telepítési tanulmányterv

Telepítési tanulmányterv készítése nem indokolt.

Nyírbátor, 2025. február 21.

Gonda Tamás s.k.
mb. települési főépítész

Tárgy (16. tsp)

Előterjesztés Nyírbátor Város
településképeinek védelméről szóló 13/2024.
(III. 27.) önkormányzati rendelet
módosításának megindítására

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont Nyírbátor Város településképeinek védelméről szóló 13/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosításának megindítására vonatkozik. A településképi rendelet módosításáról szól. Megváltozott a jogszabály, melynek

meg kell felelni. A város is változtatott a főépítész személyén, újra kell szabályozni a város településképinek védelméről szóló rendeletét, erről szükséges most dönteni. Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő képviselő.

A Képviselő-testület Nyírbátor Város településképinek védelméről szóló rendelet módosítását **10 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő- testületének
21/2025.(II.26.)**

önkormányzati határozata

**Nyírbátor város településképi védelméről szóló 13/2024. (III.27.) önkormányzati rendelet
módosításának megindításáról**

A Képviselő-testület

1. Elhatározza, hogy Nyírbátor Város településképi védelméről szóló rendeletét módosítja.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a további intézkedéseket tegye meg.

Tárgy (17. tsp)

**Előterjesztés a ROHU 456 azonosítószámú
projekthez kapcsolódó üzemeltetési
szerződések megkötésére**

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont a ROHU 456 azonosítószámú projekthez kapcsolódó üzemeltetési szerződések megkötéséről szól. Mindenki számára ismert, hogy a volt egy határon átnyúló projektje a városnak a Várostarténeti Sétány vonatkozásában, és annak környezetében, valamint a Fedeles Lovardában egy állatsimogató és zárandokház létrehozására is sor került. Az üzemeltetését ezeknek a létesítményeknek az önkormányzat vállalta a fenntartási időszak alatt. Az előterjesztés mellékleteként csatolásra került a két szerződés. Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő képviselő.

A Képviselő-testület a ROHU 456 azonosítószámú projekthez kapcsolódó üzemeltetési szerződések megkötéséről szóló határozatot **10 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2025. (II. 26.)**

önkormányzati határozata

**ROHU 456 azonosítószámú projekthez kapcsolódó
üzemeltetési szerződések megkötéséről
(Várostarténeti sétány folytatása és Fedeles lovarda környezete)**

A Képviselő-testület

- 1) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzat által bonyolított az Easing Access to Systemic Discovery of Our Origins and Resources (Hagyományaink és forrásaink rendszerszerű felfedezésének támogatása) EASYDOOR című, ROHU456 azonosítószámú projekthez kapcsolódó üzemeltetési szerződések megkötéséről szóló előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért;
- 2) felhatalmazza a polgármestert a határozat 1-2. számú mellékletét képező üzemeltetési szerződések aláírására.

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

név: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzata

székhely: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

képviselő: Seszták Oszkár, a vármegyei közgyűlés elnöke

adószám: 15731773-2-15

mint beruházó (a továbbiakban: Beruházó),

másrészről

név: Nyírbátor Város Önkormányzata

székhely: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

képviselő: Máté Antal, polgármester

adószám: 15731869-2-15

mint üzemeltető (a továbbiakban: Üzemeltető),

- a továbbiakban együttesen: Felek - között alulírott helyen és időben, amely biztosítja a Beruházó kötelezettségei közé tartozó, de az Üzemeltető által átvállalt üzemeltetési és a látogatószám növelése indikátor teljesítéséhez kapcsolódó tevékenységek ellátását.

Előzmények

Felek rögzítik, hogy 2018. január 10. napján hozzájáruló megállapodást kötöttek, - majd ezen szerződést helyrajzi szám pontosítás címén 2022. június 30. napján módosították - az Interreg V-A Románia-Magyarország Program -nak „A természeti és kulturális örökség megőrzése, védelme, támogatása és fejlesztése” című 6/c beruházási prioritáshoz kapcsolódó ROHU349 és ROHU456 azonosítószámú EASYDOOR „Easing Access to Systemic Discovery of Our Origins and Resources (Hagyományaink és forrásaink rendszerszerű felfedezésének támogatása) című turisztikai attrakciófejlesztést támogató projekt keretében megvalósítandó, „Várostarténeti sétány folytatása” elnevezésű projektrészhez - amelynek helyszínei a valóságban 4300 Nyírbátor közigazgatási területén (Bajcsy-Zs. Endre u. 97.; hrsz.: 1889; Bajcsy-Zs. Endre u.; hrsz.: 1886/5; kivett záportározó; hrsz.: 1917/2; kivett közterület; hrsz.: 1930/2; kivett közút; hrsz.: 1930/3) címen találhatóak- kapcsolódó ingatlanokon (Továbbiakban: Ingatlanokon) történő beruházáshoz való hozzájárulás tárgyában.

Felek megállapítják és jelen szerződés aláírásával is megerősítik, hogy a hozzájáruló megállapodás ezen üzemeltetési szerződés elválaszthatatlan részét képezi, így jelen szerződésben nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben az abban foglaltak az irányadók.

Felek megállapítják, hogy az EASYDOOR ROHU456 projekt keretében vállalt beruházás a szerződés tárgyát képező „Várostarténeti sétány folytatása” elnevezésű projektrész tekintetében megvalósult.

Az EASYDOOR ROHU456 projekt 2024. augusztus 31-én lezárult.

A beruházás műszaki átadás átvétele sikeresen lezárult és az elvégzett munkálatok bejelentésének tudomásul vétele is megtörtént.

A beruházás keretében megvalósult eredményekről és eszközökről a Felek birtokbaadási jegyzőkönyvet vesznek fel.

Részletes rendelkezések

Felek jelen szerződést határozott időre kötik azzal, hogy az Előzmények pontban hivatkozott projekt fenntartási idejének végéig (a projekt záró jelentésének Közreműködő Szervezet általi jóváhagyását követő 5 éven belül) a Felek bármelyike jelen szerződést rendes felmondással nem szüntetheti meg, attól egyoldalúan nem állhat el. Amennyiben az Üzemeltető a szerződést egyoldalúan felmondja, vagy olyan magatartást tanúsít, mellyel a Beruházó jelen szerződésből eredő jogait nem tudja gyakorolni, vagy kötelezettségeit nem tudja ellátni, köteles a Beruházó részére az ezzel kapcsolatban felmerült károkat megtéríteni.

Jelen szerződés keretében Üzemeltető vállalja az Előzményekben meghatározott Ingatlan és a megvalósított beruházások vonatkozásában a teljes fenntartási időszakra vonatkozóan (a projekt záró jelentésének Közreműködő Szervezet általi jóváhagyását követő 5 évig), azok üzemeltetését, fenntartására vonatkozó kötelezettségek ellátását. Beruházó kötelezettséget vállal, hogy a projekt záró jelentésének Közreműködő Szervezet általi jóváhagyásáról tájékoztatja Üzemeltetőt.

Az Üzemeltető adatot szolgáltat a projekt éves fenntartási jelentései teljesítéséhez (a továbbiakban: üzemeltetői feladatok).

Jelen szerződés hatályba lépésének napjától Üzemeltető vállalja - szükség esetén az értéknövekménnyel korrigált – az üzemeltetési szerződés hatályba lépésének időpontjában érvényes biztosítási szerződés fenntartását vagy szükség esetén új biztosítási szerződés megkötését a létrejött Beruházás vonatkozásában a projekt fenntartási idejének végéig (a projekt záró jelentésének Közreműködő Szervezet általi jóváhagyását követő 5 évig).

Az üzemeltetői feladatok vállalása ellenérték nélkül történik.

Jelen szerződés hatályba lépésének napjától a teljes közüzemi és egyéb díjak (vízszolgáltatás, villamosenergia, földgázszolgáltatás hulladékszállítás, stb.) megfizetése Üzemeltetőt terhelik.

Üzemeltető feladata a beruházáshoz kapcsolódó – szükség esetén elvégzendő – a hatályos jogszabályok által előírt felülvizsgálatok időszakos elvégzése, illetve az ellenőrzést végző hatóságokkal történő együttműködés.

A szükséges felülvizsgálatok elvégzésének és az ellenőrzések elmulasztásából adódó károkért és szankciókért Üzemeltető teljes felelősséggel tartozik.

Beruházó kijelenti, hogy az előbbieken részletezett Ingatlanokon létrehozott Beruházás használatából származó hasznokról Beruházó, Üzemeltető javára lemond, azzal, hogy ezen hasznokat Üzemeltető a Beruházás üzemeltetésére, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának fenntartására köteles fordítani.

Üzemeltető vállalja, hogy a fenntartási időszakban (a projekt záró jelentésének Közreműködő Szervezet általi jóváhagyását követő 5 éves időtartamban), az esetleges – az arra jogosult ellenőrző szervezet által kezdeményezett- ellenőrzés sikeres lebonyolítása érdekében mindent megtesz és segíti Beruházót az ellenőrzés lebonyolításában. Üzemeltető vállalja, hogy az esetleges ellenőrzés idejére Beruházó és az ellenőrök részére biztosítja a Beruházás megtekintését és ellenőrizhetőségét. Beruházó vállalja, hogy az ellenőrzés időpontjáról előzetesen tájékoztatja Üzemeltetőt.

Beruházó rögzíti – egyben Üzemeltető tudomásul veszi –, hogy a Beruházás a projekt céljaival összhangban turisztikai örökségvédelmi attrakcióként is funkcionálnak.

Üzemeltető vállalja, hogy az Beruházást ezen funkció betöltésével üzemelteti és gondoskodik, a fenntartásáról, és az ezzel kapcsolatban felmerülő költségeket viseli.

Felek rögzítik, hogy a Beruházás vonatkozásában elvégzett munkálatokra a kivitelező 60 hónapos jótállást, valamint 120 hónap – gépészeti berendezésekre 60 hónap - szavatossági kötelezettséget vállalt. A garanciális és szavatossági időszak kezdő időpontja 2023. december 27. napja – a műszaki átadás lezárásának napja.

A garanciális és szavatossági jogok érvényesítésére a Beruházó, mint a garancia és szavatosság jogosultja jogosult.

Üzemeltető köteles a felmerült műszaki problémákat haladéktalanul jelezni Beruházó felé, az esetleges garanciális és szavatossági jogok érvényesítése érdekében.

Üzemeltető a Beruházást rendeltetésének és a szerződésnek megfelelően használhatja. Üzemeltető kötelezettsége az Beruházás és annak környékének tisztán tartása, hó-és jégtelenítése, növények fenntartása, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának fenntartása.

Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy az Beruházás állagát megőrzi, az ehhez szükséges karbantartási, állagmegóvási, valamint üzemeltetési és fenntartási feladatokat folyamatosan ellátja.

Üzemeltető tudomásul veszi, hogy akár Üzemeltető, akár harmadik személy, kizárólag Beruházó előzetes írásbeli engedélyével, és Üzemeltető saját felelősségére és költségére végezhet az Ingatlanokon értéknövelő és/vagy egyéb beruházást – ideértve a bontást is – azonban annak megtérítésére semmilyen jogcímen, módon és mértékben nem jogosult.

Üzemeltető a jelen szerződés hatályba lépésének napjától köteles viselni az Beruházással kapcsolatos terheket és kárveszélyt, valamint ezen naptól kezdve jogosult a hasznok szedésére is.

Üzemeltető az Ingatlanokat nem idegenítheti el, illetve használati joggal, szolgalmi joggal vagy más dologi joggal nem terhelheti meg, továbbá biztosítéku nem adhatja, továbbá azok funkcióját nem változtathatja meg.

Felek rögzítik továbbá, hogy Beruházó az Ingatlanokat a létrehozott Beruházást, valamint a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek betartását és elvégzését bármikor ellenőrizheti.

Beruházó szóban, részletesen tájékoztatta Üzemeltetőt az Interreg V-A Románia-Magyarország Program fenntartási időszakra vonatkozó szabályairól, amelyet Üzemeltető tudomásul vett és magára nézve kötelezőnek tekint.

Egyéb rendelkezések

Az Üzemeltető kijelenti, hogy az üzemeltetésre átvett Beruházás működtetéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik, minden tekintetben megfelel a vagyon üzemeltetési követelményeire vonatkozó rendelkezéseknek.

A hatósági, illetve jogszabályi előírások megváltozásából származó, az üzemeltetéssel kapcsolatos követelményeknek az Üzemeltető köteles eleget tenni.

Az Üzemeltető évente (az adott fenntartási év befejezését, vagyis a fenntartási jelentés benyújtását megelőző hónap 20. napjáig) köteles a Beruházó részére

írásban beszámolni az Előzményekben meghatározott Ingatlanok és a létrehozott Beruházás állapotáról, a fenntartás előrehaladásáról. Az Üzemeltető éves beszámolójához fotódokumentációt készít és megküldi a biztosítási jogviszony fennállását alátámasztó dokumentumot is a Beruházó részére.

Az Üzemeltető vállalja, hogy a Beruházás érintett Ingatlanokon, illetve ingóságokon a fenntartási időszakban (a projekt záró jelentésének Közreműködő Szervezet általi jóváhagyását követő 5 évig), semmilyen változtatást nem hajt végre, illetve vállalja, hogy az esetlegesen a biztosítással nem fedezett károkkal összefüggő felmerült költségeket megtéríti.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vonatkozó további jogszabályok mindenkor hatályban lévő rendelkezéseit kell alkalmazni.

Felek jelen szerződésből esetlegesen eredő jogvitáikat peren kívüli egyeztető tárgyalásokkal próbálják meg rendezni, ennek eredménytelensége esetén hatáskörtől függően a Nyíregyházi Járásbíróság, vagy a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Üzemeltető jelen szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a szerződés megkötése során megadott adatait, a szerződés teljesítésével összefüggésben és a szerződésből eredő kötelezettségek teljesítésének időtartama alatt és azt követően a Beruházóra irányadó szabályozás szerint, Beruházó kezelje.

Jelen szerződés 4 példányban készült, melyből 3 eredeti példány az Beruházót, 1 eredeti példány az Üzemeltetőt illeti meg.

Felek jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindennel megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Kelt: Nyíregyháza, 2025.

Kelt: Nyírbátor, 2025.

.....
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye
Önkormányzata
 Jogilag ellenőrizte:

.....
Nyírbátor Város Önkormányzata
 Pénzügyi ellenjegyzés

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

név: **Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Önkormányzata**
 székhely: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
 képviselő: Seszták Oszkár, a vármegyei közgyűlés elnöke
 adószám: 15731773-2-15
 mint beruházó (a továbbiakban: Beruházó),
 másrészről

név: **Nyírbátor Város Önkormányzata**
 székhely: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.
 képviselő: Máté Antal, polgármester
 adószám: 15731869-2-15

és

név: **Nyírbátori Lovas Sport és Hagyományörző Egyesület**
 székhely: 4300 Nyírbátor, Fürdő u. 14.
 képviselő: Böszörményi Sándor elnök
 adószám: 18024241115
 mint üzemeltetők (a továbbiakban együtt: Üzemeltető),

- a továbbiakban együttesen: Felek - között alulírott helyen és időben, amely biztosítja a Beruházó kötelezettségei közé tartozó, de az Üzemeltető által átvállalt üzemeltetési és a látogatószám növelése indikátor teljesítéséhez kapcsolódó tevékenységek ellátását.

Előzmények

Felek rögzítik, hogy 2018. január 10. napján hozzájáruló megállapodást kötöttek, - majd ezen szerződést helyrajzi szám pontosítás címén 2022. június 30. napján módosították - az Interreg

V-A Románia-Magyarország Program -nak „A természeti és kulturális örökség megőrzése, védelme, támogatása és fejlesztése” című 6/c beruházási prioritáshoz kapcsolódó ROHU349 és ROHU456 azonosítószámú EASYDOOR „Easing Access to Systemic Discovery of Our Origins and Resources (Hagyományaink és forrásaink rendszerszerű felfedezésének támogatása) című turisztikai attrakciófejlesztést támogató projekt keretében megvalósítandó, „Lovarda turisztikai fejlesztése” elnevezésű projektrészhez - amelynek helyszíne a valóságban 4300 Nyírbátor közigazgatási területén 0386/5 hrsz. címen található- kapcsolódó ingatlanon (Továbbiakban: Ingatlanok) történő beruházáshoz való hozzájárulás tárgyában.

Felek megállapítják és jelen szerződés aláírásával is megerősítik, hogy a hozzájáruló megállapodás ezen üzemeltetési szerződés elválaszthatatlan részét képezi, így jelen szerződésben nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben az abban foglaltak az irányadók.

Felek megállapítják, hogy az EASYDOOR ROHU456 projekt keretében vállalt beruházás a szerződés tárgyát képező „Lovarda turisztikai fejlesztése” elnevezésű projektrész tekintetében megvalósult.

Az EASYDOOR ROHU456 projekt 2024. augusztus 31-én lezárult.

A beruházás műszaki átadás átvétele sikeresen lezárult és az elvégzett munkálatok bejelentésének tudomásul vétele is megtörtént.

A beruházás keretében megvalósult eredményekről és eszközökről a Felek birtokbaadási jegyzőkönyvet vesznek fel.

Részletes rendelkezések

Felek jelen szerződést határozott időre kötik azzal, hogy az Előzmények pontban hivatkozott projekt fenntartási idejének végéig (a projekt záró jelentésének Közreműködő Szervezet általi jóváhagyását követő 5 éven belül) a Felek bármelyike jelen szerződést rendes felmondással nem szüntetheti meg, attól egyoldalúan nem állhat el. Amennyiben az Üzemeltető a szerződést egyoldalúan felmondja, vagy olyan magatartást tanúsít, mellyel a Beruházó jelen szerződésből eredő jogait nem tudja gyakorolni, vagy kötelezettségeit nem tudja ellátni, köteles a Beruházó részére az ezzel kapcsolatban felmerült károkat megtéríteni.

Jelen szerződés keretében Üzemeltető vállalja az Előzményekben meghatározott Ingatlan és a megvalósított beruházások vonatkozásában a teljes fenntartási időszakra vonatkozóan (a projekt záró jelentésének Közreműködő Szervezet általi jóváhagyását követő 5 évig), azok üzemeltetését, fenntartására vonatkozó kötelezettségek ellátását. Beruházó kötelezettséget vállal, hogy a projekt záró jelentésének Közreműködő Szervezet általi jóváhagyásáról tájékoztatja Üzemeltetőt.

Az Üzemeltető a projekt éves fenntartási jelentéseihez nyilatkozik a látogatók számáról (a továbbiakban: üzemeltetői feladatok).

Jelen szerződés hatályba lépésének napjától Üzemeltető vállalja - szükség esetén az értéknövekménnyel korrigált – az üzemeltetési szerződés hatályba lépésének időpontjában érvényes épület biztosítási szerződés fenntartását vagy szükség esetén új épület biztosítási

szerződés megkötését a projekt fenntartási idejének végéig (a projekt záró jelentésének Közreműködő Szervezet általi jóváhagyását követő 5 évig).

Az üzemeltetői feladatok vállalása ellenérték nélkül történik.

Jelen szerződés hatályba lépésének napjától a teljes közüzemi és egyéb díjak (vízszolgáltatás, villamosenergia, földgázszolgáltatás hulladékszállítás, stb.) megfizetése Üzemeltetőt terhelik.

Üzemeltető feladata az épületek kötelező felülvizsgálatainak (villámvédelmi, érintésvédelmi, tűzvédelmi szabványossági, a kémények ellenőrzéséhez kapcsolódó felülvizsgálatok, stb.) időszakos elvégeztetése, illetve az ellenőrzést végző hatóságokkal történő együttműködés.

A fenti felülvizsgálatot elvégeztetésének és az ellenőrzések elmulasztásából adódó károkért és szankciókért Üzemeltető teljes felelősséggel tartozik.

Beruházó kijelenti, hogy az előbbieken részletezett Ingatlan és a megvalósított beruházások használatából származó hasznokról Beruházó, Üzemeltető javára lemond, azzal, hogy ezen hasznokat Üzemeltető az Ingatlanok üzemeltetésére, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának fenntartására köteles fordítani.

Üzemeltető vállalja, hogy a fenntartási időszakban (a projekt záró jelentésének Közreműködő Szervezet általi jóváhagyását követő 5 éves időtartamban), az esetleges – az arra jogosult ellenőrző szervezet által kezdeményezett- ellenőrzés sikeres lebonyolítása érdekében mindent megtesz és segíti Beruházót az ellenőrzés lebonyolításában. Üzemeltető vállalja, hogy az esetleges ellenőrzés idejére Beruházó és az ellenőrök részére biztosítja az Ingatlan és a megvalósított beruházások megtekintését és ellenőrizhetőségét. Beruházó vállalja, hogy az ellenőrzés időpontjáról előzetesen tájékoztatja Üzemeltetőt.

Beruházó rögzíti – egyben Üzemeltető tudomásul veszi –, hogy az Ingatlan és a megvalósított beruházások a projekt céljaival összhangban turisztikai örökségvédelmi attrakcióként is funkcionálnak.

Üzemeltető vállalja, hogy az Ingatlant és a megvalósított beruházásokat ezen funkció betöltésével üzemelteti és gondoskodik, azok fenntartásáról, és az ezzel kapcsolatban felmerülő költségeket viseli.

Felek rögzítik, hogy az Ingatlan és a megvalósított beruházások vonatkozásában elvégzett munkálatokra a kivitelező 60 hónapos jótállást, valamint 120 hónap – gépészeti berendezésekre 60 hónap - szavatossági kötelezettséget vállalt. A garanciális és szavatossági időszak kezdő időpontja 2023. december 27. napja – a műszaki átadás lezárásának napja.

A garanciális és szavatossági jogok érvényesítésére a Beruházó, mint a garancia és szavatosság jogosultja jogosult.

Üzemeltető köteles a felmerült műszaki problémákat haladéktalanul jelezni Beruházó felé, az esetleges garanciális és szavatossági jogok érvényesítése érdekében.

Üzemeltető az Ingatlant és a megvalósított beruházásokat rendeltetésüknek és a szerződésnek megfelelően használhatja. Üzemeltető kötelezettsége az Ingatlan és a megvalósított

beruházások és azok környékének tisztán tartása, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának fenntartása.

Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy az Ingatlan és a megvalósított beruházások állagát megőrzi, az ehhez szükséges karbantartási, állagmegóvási, valamint üzemeltetési és fenntartási feladatokat folyamatosan ellátja.

Üzemeltető tudomásul veszi, hogy akár Üzemeltető, akár harmadik személy, kizárólag Beruházó előzetes írásbeli engedélyével, és Üzemeltető saját felelősségére és költségére végezhet az Ingatlanon és a megvalósított beruházásokon értéknövelő és/vagy egyéb beruházást – ideértve a bontást is – azonban annak megtérítésére semmilyen jogcímen, módon és mértékben nem jogosult.

Üzemeltető a jelen szerződés hatályba lépésének napjától köteles viselni az Ingatlannal és a megvalósított beruházásokkal kapcsolatos terheket és kárvesztést, valamint ezen naptól kezdve jogosult a hasznok szedésére is.

Üzemeltető az Ingatlant és a megvalósított beruházásokat nem idegenítheti el, illetve használati joggal, szolgalmi joggal vagy más dologi joggal nem terhelheti meg, továbbá biztosítésként nem adhatja, továbbá azok funkcióját nem változtathatja meg.

Felek rögzítik továbbá, hogy Beruházó az Ingatlant és a megvalósított beruházásokat, valamint a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek betartását és elvégzését bármikor ellenőrizheti.

Beruházó szóban, részletesen tájékoztatta Üzemeltetőt az Interreg V-A Románia-Magyarország Program fenntartási időszakra vonatkozó szabályairól, amelyet Üzemeltető tudomásul vett és magára nézve kötelezőnek tekint.

Egyéb rendelkezések

Az Üzemeltető kijelenti, hogy az üzemeltetésre átvett beruházás működtetéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik, minden tekintetben megfelel a vagyon üzemeltetési követelményeire vonatkozó rendelkezéseknek.

A hatósági, illetve jogszabályi előírások megváltozásából származó, az üzemeltetéssel kapcsolatos követelményeknek az Üzemeltető köteles eleget tenni.

Az Üzemeltető évente (az adott fenntartási év befejezését, vagyis a fenntartási jelentés benyújtását megelőző hónap 20. napjáig) köteles a Beruházó részére írásban beszámolni az Előzményekben meghatározott Ingatlan és a megvalósított beruházások állapotáról, a fenntartás előrehaladásáról. Az Üzemeltető éves beszámolójához fotódokumentációt készít és megküldi a biztosítási jogviszony fennállását alátámasztó dokumentumot is a Beruházó részére.

Az Üzemeltető vállalja, hogy az Ingatlanon és a megvalósított beruházásokon, illetve ingóságokon a fenntartási időszakban (a projekt záró jelentésének Közreműködő Szervezet általi jóváhagyását követő 5 évig), semmilyen változtatást nem hajt végre, illetve vállalja, hogy az esetlegesen a biztosítással nem fedezett károkkal összefüggő felmerült költségeket megtéríti.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vonatkozó további jogszabályok mindenkor hatályban lévő rendelkezéseit kell alkalmazni.

Felek jelen szerződésből esetlegesen eredő jogvitákat peren kívüli egyeztető tárgyalásokkal próbálják meg rendezni, ennek eredménytelensége esetén hatáskörtől függően a Nyíregyházi Járásbíróság, vagy a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Üzemeltető jelen szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a szerződés megkötése során megadott adatait, a szerződés teljesítésével összefüggésben és a szerződésből eredő kötelezettségek teljesítésének időtartama alatt és azt követően a Beruházóra irányadó szabályozás szerint, Beruházó kezelje.

Jelen szerződés 4 példányban készült, melyből 3 eredeti példány az Beruházót, 1 eredeti példány az Üzemeltetőt illeti meg.

Felek jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindennel megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Kelt: Nyíregyháza, 2025.

Kelt: Nyírbátor, 2025.

.....
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye
Önkormányzata

.....
Nyírbátor Város Önkormányzata

.....
Nyírbátori Lovas Sport és
Hagyományörző Egyesület

Jogilag ellenőrizte:

Pénzügyi ellenjegyzés:

Tárgy (18. tsp)

**Előterjesztés fogyatékosok nappali ellátásával
kapcsolatos feladatellátási szerződésekre**

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont a fogyatékosok nappali ellátásával kapcsolatos feladatellátási szerződésekre vonatkozik. Köszönti a napirend tárgyalásánál Fazakas Ferenc lelkész urat és Polyák Sándor urat az egyház gondnokát. Egy régóta működő feladatátvállalásról van szó. Kéri a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnökét ismertesse a napirendet.

Dr. Szabó Sándor a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján a 10.000 főnél több állandó lakosú önkormányzatok kötelesek biztosítani a fogyatékosok nappali ellátását, mint törvény szerinti alapszolgáltatást. A Fagyöngy Gyógypedagógiai Központon keresztül, az Egyenlő Esélyért Egyesület keretében látták el ezt a feladatot korábban, de az elnök jelezte, hogy fenti tevékenységüket 2025. április

30-ig végzik, majd az intézményük működtetését megszüntetik, így kéri az említett feladat-ellátási szerződés megszüntetését. Ezzel egyidőben a Nyírbátori Református Egyház képviselői, Fazakas Ferenc Sándor lelkipásztor és Polyák Sándor főgondok írásban kereste meg az Önkormányzatot, hogy a fent megnevezett szolgáltatást 2025. május 01. napjától, az általuk létrehozott Nyírbátori Református Szociális Gondozási Központ nevű intézménnyel el kívánják látni, ugyanabban az ingatlanban, a jelenlegi ellátottak átvételével. Kérték, hogy az Önkormányzat kössön velük feladat-ellátási szerződést, mert ez szükséges az engedélyek mielőbbi beszerzéséhez. A bizottság megtárgyalta ezt az anyagot, és támogatja a bizottság az egyházzal kötendő szerződést. Egyúttal szeretné, ha megköszönnék az előző feladatot ellátónak a munkáját.

Máté Antal polgármester: Kérdezi az egyház képviselőit szeretnék-e kiegészíteni az elhangzottakat valamivel.

Fazakas Ferenc lelkipásztor: Sikeres együttműködést kíván, egy olyan szolgálatot vállal az egyházközség, amire jó lenne, ha nem lenne szükség, de egy ilyen volumenű kisvárosban adja magát az a létszám, ami a fogyatékosok ellátásának a szolgálatát jelenti. Az egyházközség a profiljába is vágónak látja ezt a fajta tevékenységet. Eddig is indirekt módon együttműködtek a Fagyöngy Gyógypedagógiai Központtal, hiszen az épület, amelyben működtek, az egyház tulajdonában van. Ez egy újfajta feladat lesz számukra is, hiszen nincsen gyakorlati tapasztalatuk, de céljuk, hogy egy stabil háttér biztosításával sikeresen tudják ezt a feladatot ellátni. Bízna a gyümölcsöző együttműködésben az önkormányzattal. Köszöni mindenki támogatását ez ügyben.

Máté Antal polgármester: Elmondja, hogy abban hisz, hogy az erőforrásokat úgy lehet maximalizálni, ha minél több szervezetet közel tud engedni az önkormányzat. Jó az együttműködés a korábbi és a jövőbeni feladatellátóval is, ez fontos, mert az átmenet így könnyebb lesz. Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő képviselő.

A Képviselő-testület a fogyatékosok nappali ellátásával kapcsolatos feladatellátási szerződésekre vonatkozó határozatot **10 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
23/2025. (II.26.)**

önkormányzati határozata

a fogyatékosok nappali ellátásával kapcsolatos feladat-ellátási szerződésekről

A Képviselő-testület

- kinyilvánítja, hogy a Nyírbátori Református Egyházzal, mint Szolgáltatóval, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 120-121. §-okban meghatározottak szerint - fogyatékos személyek nappali ellátásának biztosítására - az 1. számú melléklet szerinti tartalommal feladat-ellátási szerződést kíván kötni;

- felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés aláírására;
- közös megegyezéssel megszünteti az Egyenlő Esélyért Egyesület és Nyírbátor Város Önkormányzata között 2013. március 08-án megkötött feladat-ellátási szerződést a 2. számú melléklet szerint, egyben felhatalmazza a polgármestert ennek aláírására.

Melléklet a jegyzőkönyv végén

Tárgy (19. tsp)

Előterjesztés a Kegyeleti Közzolgáltatási Szerződés módosítására

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont a Kegyeleti Közzolgáltatási Szerződés módosítására vonatkozik. Előterjesztő a Közzolgáltatási Bizottság, kéri az elnököt, ismertesse a napirendet.

Polyák László a Közzolgáltatási Bizottság elnöke: Városunkban a köztemetőt kegyeleti közzolgáltatási szerződés alapján a Baracsi Temetkezési Szolgáltató Kft. üzemelteti. Baracsi Balázs, a Kft. ügyvezetője megkeresésében jelezte, hogy az Önkormányzat által elrendelt köztemetés díja, mely 2022-ben került megállapításra, bruttó 200.000 Ft, de a költségeit nem fedezi. A jelenlegi önköltségi ár bruttó 250.000 Ft, a bizottság támogatja ezt a határozat-tervezetet.

Máté Antal polgármester: Nem a temetési szolgáltatási díjról van itt szó, hanem a köztemetés díjáról. Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő képviselő.

A Képviselő-testület a Kegyeleti Közzolgáltatási Szerződés módosítását 10 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének

24/2025. (II.26.)

önkormányzati határozata

a Kegyeleti Közzolgáltatási Szerződés módosításáról

A Képviselő-testület

- megismerte a Baracsi Temetkezési Szolgáltató Kft. ügyvezetője köztemetés díjának emelésére vonatkozó kérelmét,
- a Nyírbátor Város Önkormányzata és a Baracsi Temetkezési Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság között létrejött Kegyeleti Közzolgáltatási Szerződés 1. melléklet szerinti módosítását elfogadja,
- felhatalmazza Máté Antal polgármestert a szerződés aláírására.

1. melléklet a 24/2025. (II.26.) önkormányzati határozathoz

Kegyeleti Közzolgáltatási Szerződés módosítása

amely létrejött egyrészről:

Nyírbátor Város Önkormányzata (4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7., KSH. jelzőszám: 15731869-8411-321-15., adószám: 15731869-2-15) képviselőjében: **Máté Antal polgármester (továbbiakban: mint üzemeltetésbe adó),**

másrészről:

Baracsi Temetkezési Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 15-09-069816, székhelye: 4300 Nyírbátor, Zrínyi u. 68.;) képviselőjében eljáró cégjegyzésre jogosult: **Baracsi Balázs, ügyvezető (továbbiakban: mint Üzemeltető)** között az alábbi feltételekkel:

Előzmények: Nyírbátor Város Önkormányzata (4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.), valamint Baracsi János egyéni vállalkozó között Nyírbátor Városi Köztemető fenntartására és üzemeltetésére 2005. január 1. napjával Kegyeleti Közzolgáltatási Szerződés jött létre. A Szerződő felek a szerződést nyolc alkalommal módosították, első alkalommal 2005. április 21-én mely szerint Baracsi János egyéni vállalkozó - az üzemeltetésbe adó - hozzájárulásával az üzemeltetési és fenntartási jogot átadta a Baracsi Temetkezési Szolgáltató Kft.-nek, aki pedig jogutódként átvette. A szerződő felek a Kegyeleti Közzolgáltatási Szerződést második alkalommal 2007. április 6-án kötött megállapodással módosították. Ezen módosítások a szerződés 4. és 16. pontjára vonatkoztak. Harmadik alkalommal a felek 2010. szeptember 29-én módosították, illetve kiegészítették a szerződést. A szerződés 4. pontja kiegészült, míg a 16. pontja módosításra került. Negyedik alkalommal a felek 2015. március 3-án módosították a szerződést. Ezen módosítás a szerződés 9. pontjára vonatkozott. Ötödik alkalommal a szerződés 16. pontja került módosításra 2019. december 19-én, mely szerint az üzemeltető újabb 5 évig látja el az üzemeltetési feladatokat, valamint az 1. számú melléklet tartalma változott. Hatodik alkalommal a szerződés 9. pontja egészült ki a köztemetés árára vonatkozóan 2021. február 9. napján. Hetedik alkalommal az energiaár-robbanás okán került megemelésre a köztemetés ára 2022. december 22. napjával. Nyolcadik alkalommal a szerződés meghosszabbításra került további 5 évvel, amely módosítás 2024. november 20-án került aláírásra.

Jelen szerződésmódosítással a jelenleg hatályos Kegyeleti Közzolgáltatási Szerződést a felek a Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete 24/2025. (II.26.) számú önkormányzati határozata szerint közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

1. A szerződés 9.) pontja az alábbiakkal egészül ki:
 - A köztemetés ára bruttó 250.000 Ft, azaz kettőszázötvenezer forint, amelyet az Önkormányzat az Üzemeltető részére az Üzemeltető által kiállított számla alapján megtérít.
2. Megállapodó felek kijelentik, hogy a Kegyeleti Közzolgáltatási Szerződés fentiekben nem érintett pontjait változatlanul hatályban lévőnek tekintik a módosított szerződés teljes időtartamára. Jelen szerződés 1. mellékletét képezi a 2005. január 1-én megkötött Kegyeleti Közzolgáltatási Szerződés, 2. mellékletét képezi a 2005. április 21-én kötött

szerződésmódosítás, 3. mellékletét képezi a 2007. április 6-án kötött megállapodás, 4. mellékletét képezi a 2010. szeptember 29-én kötött szerződésmódosítás, 5. mellékletét képezi a 2015. március 3-án kötött szerződésmódosítás, 6. mellékletét képezi a 2019. december 19-én kötött szerződésmódosítás, 7. mellékletét képezi a 2021. február 9-én kötött szerződésmódosítás, 8. mellékletét képezi a 2022. december 22. napján kötött szerződésmódosítás, valamint 9. mellékletét képezi a 2024. november 20-án kötött szerződésmódosítás másolata.

3. Jelen szerződésmódosítás 2025. március 1. napján lép hatályba.

4. A felek a szerződésmódosítást – mint akaratukkal mindenben megegyezőt - helybenhagyólag írják alá.

Nyírbátor, 2025. február

Máté Antal
polgármester,
az üzemeltetésbe adó részéről

Baracsi Balázs
ügyvezető,
az üzemeltető részéről

Tárgy (20. tsp)

**Előterjesztés pályázattal kapcsolatos döntés
meghozatalára**

Máté Antal polgármester: A következő napirendi pont pályázattal kapcsolatos döntés meghozatalára vonatkozik. Ez egy KAP-os pályázat, vidékfejlesztési projekt, a települési listában Nyírbátor külterületei is szerepelnek, nem mindig volt ez benne. Két út rendbetételére tett javaslatot az önkormányzat. Azt tudni kell, hogy ennek a típusú pályázatnak más a pontozási rendszere, mint a többinek. A Kisbogáti utca tovább építése az egyik javaslat, a másik pedig az Encsencsi utca tovább építése. Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele. Amennyiben nincsen, kéri szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő képviselő.

A Képviselő-testület pályázattal kapcsolatos döntés meghozataláról szóló határozatot **10 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
25/2025. (II.26)
önkormányzati határozat
a pályázattal kapcsolatos döntés meghozataláról**

- elhatározza, hogy a **KAP-RD43-1-25** kódszámú **Külterületi utak fejlesztése című pályázati felhívásra támogatási kérelmet nyújt be „Külterületi utak fejlesztése Nyírbátorban”** címen a Nyírbátor, Encsencsi utca (0282 HRSZ) és a Kisbogáti utca (0307 HRSZ) külterületi szakaszának kiépítésére,
- felhatalmazza a Polgármestert a pályázattal kapcsolatos teljes körű képviseletre, szükséges jognyilatkozatok, kötelezettség vállalások megtételére, szükséges dokumentumok aláírására.

Máté Antal polgármester: Ismerteti az elkövetkező időszak programjait. További kérdés, észrevétel nem volt, a Képviselő-testület 13 óra 31 perckor befejezi a munkát, a polgármester bezárja a nyílt ülést.

K.m első oldalon



Máté Antal
polgármester



Badics Ildikó
jegyző





KÖLTSÉGVETÉS 2025.



Legfontosabb tényezők

- Covid és kormányzati intézkedések hatása a saját bevételekre
- Háború hatása a gazdaságra
- Energiaárváltozás
- Infláció
- Téli leállások
- Átszervezés
- Energetikai fejlesztések
- Beruházások



2025. évi költségvetés pénzügyi mérlege

	2024. ÉVI TERV	2024. ÉVI MÓDOSÍTOTT	2025. ÉVI TERV	Eltérés az eredeti előirányzattól	Változás %-ban
Felhajmozási mérleg	6 175 954 873	4 757 804 962	4 263 544 342	- 1 912 410 531	69 %
Működési mérleg	7 224 180 822	8 663 918 091	7 999 707 200	775 526 378	107 %
Összesen	13 400 135 695	13 421 723 053	12 263 251 542	-1 136 884 153	92 %



BEVÉTELEK

NYÍRBÁTOR A KÖRNYEZETI HATÁRÓK		
Település	Fizetendő szolidaritási hozzájárulás	1 főre jutó önkormányzati szolidaritási hozzájárulás összegegtől
1. Nyírbátor	955 656 924	81 215
2. Debrecen	10 378 215 208	53 502
3. Mátészalka	732 751 984	46 309
4. Budapest III. kerület	5 276 218 688	43 170
5. Budapest V. kerület	1 019 375 904	41 936
6. Nyíregyháza	4 676 423 559	40 026
7. Kisvárdra	571 536 319	36 166
8. Kaposvár	1 419 885 424	23 775
9. Nagykálló	57 503 409	6 115

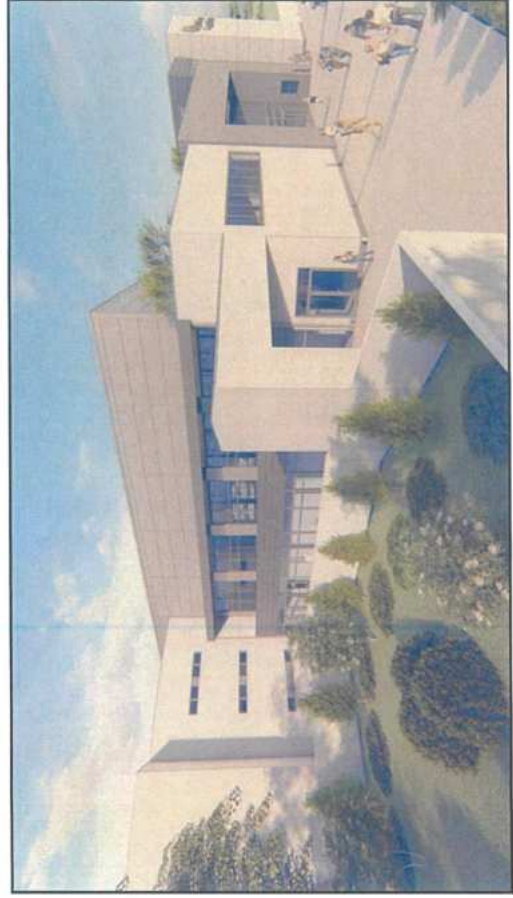
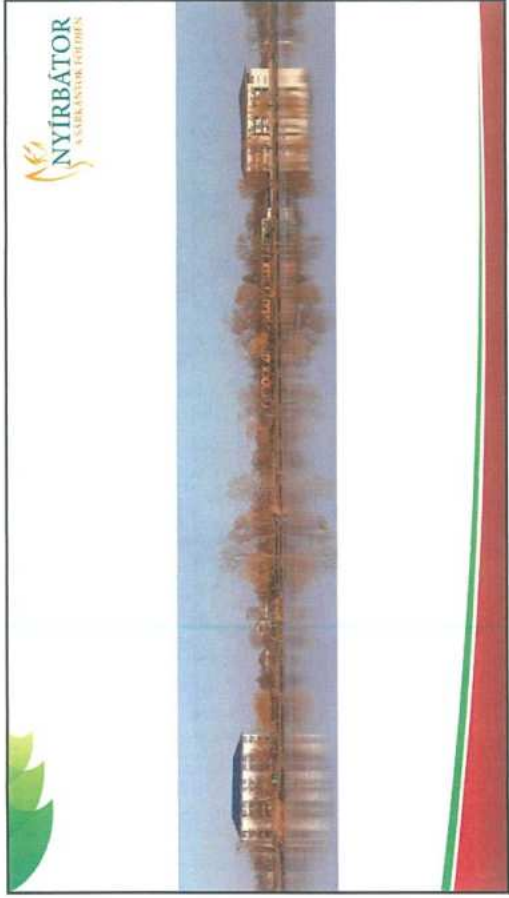


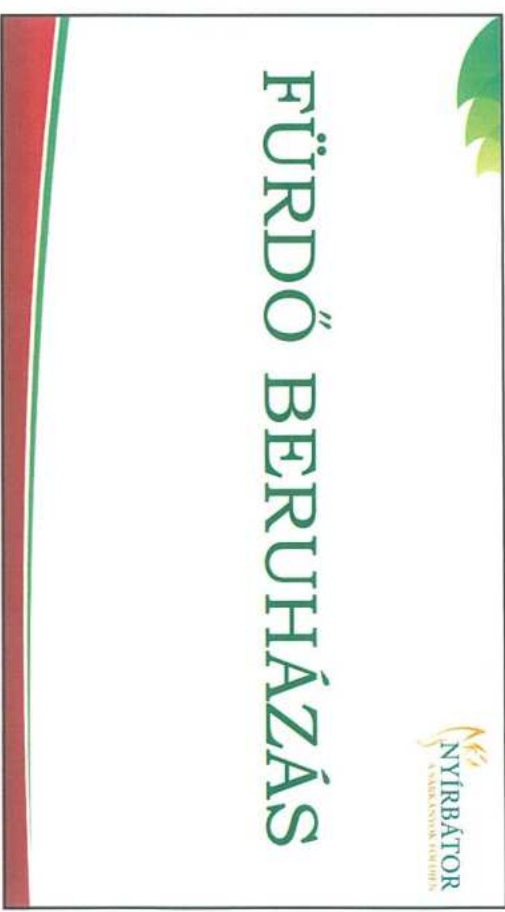
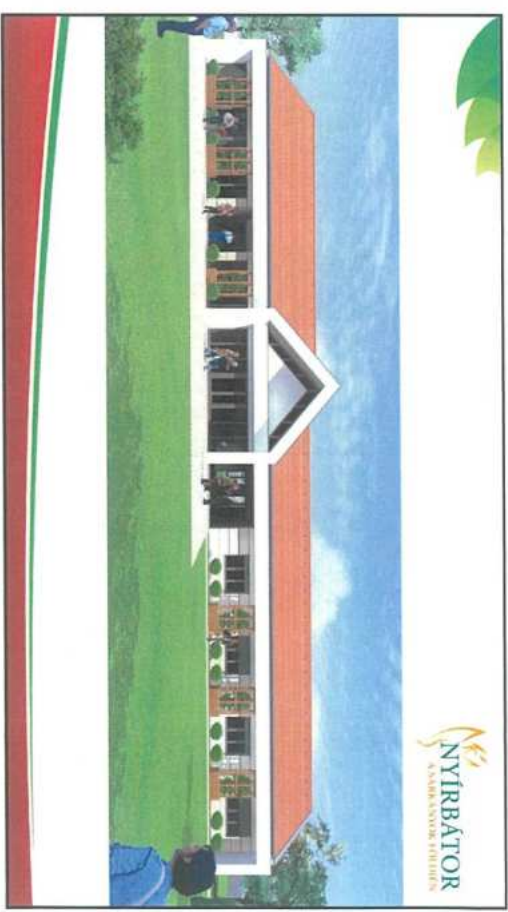
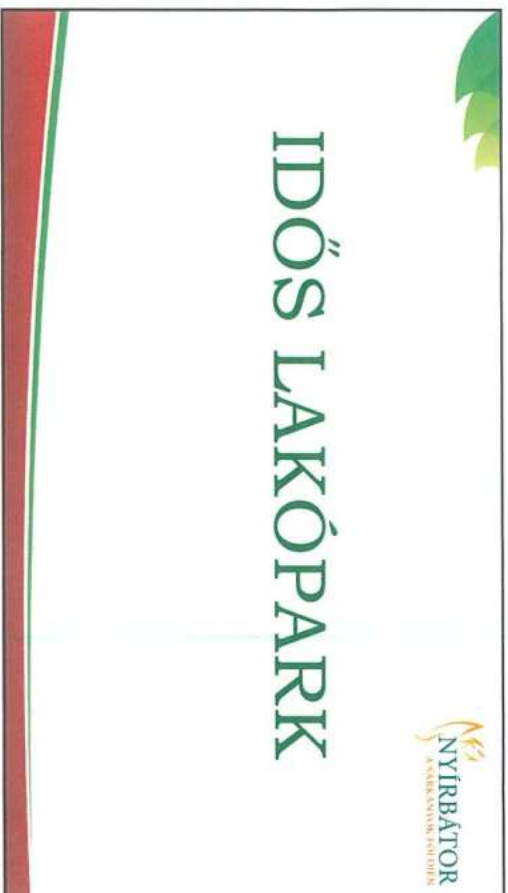
BERUHÁZÁSOK

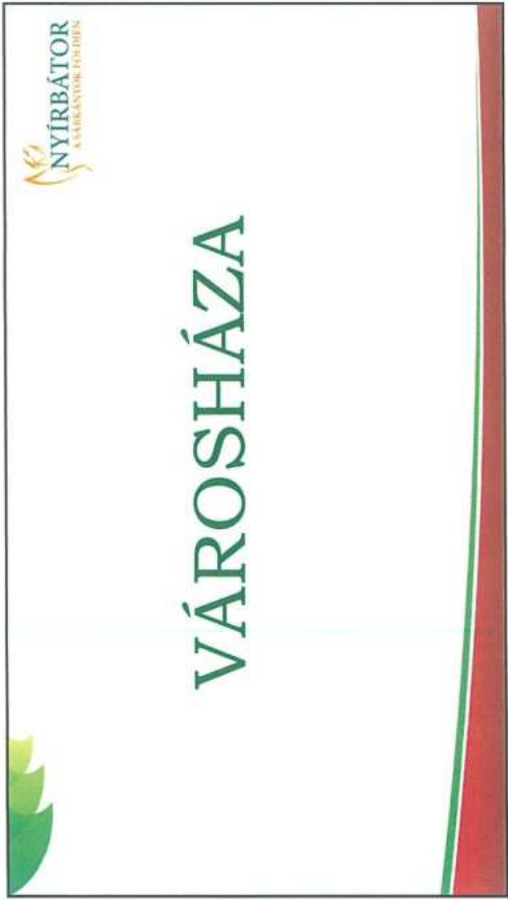
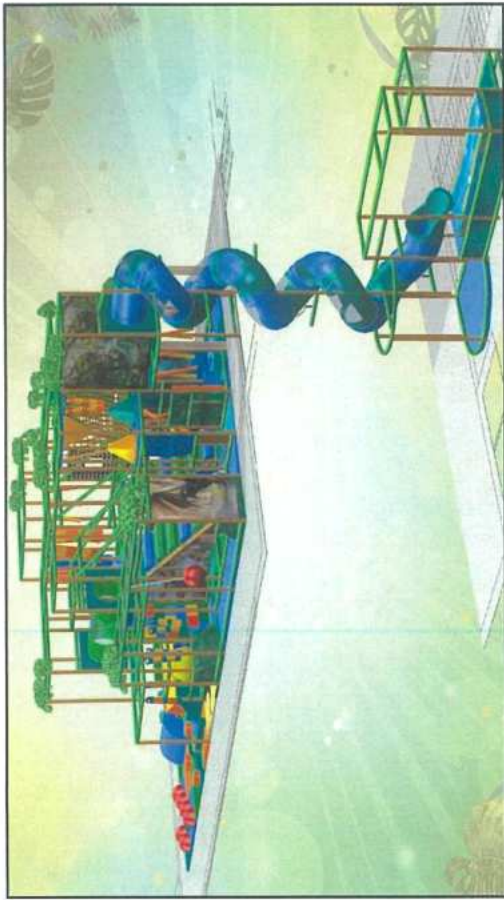
A kiemelt kiadási előirányzatok alakulását szemlélteti az alábbi táblázat:				
Kiadási jogcím	2022. érv	2023. érv	2024. érv	2025. érv
K1 Személyi juttatások	1 418 016 808 Ft	1 638 725 703 Ft	1 988 902 504 Ft	2 367 226 305 Ft
K2 Munkaadókat terhelő járulékok	217 387 805 Ft	248 560 212 Ft	300 332 956 Ft	356 236 970 Ft
K3 Dologi kiadások	1 754 606 580 Ft	2 614 773 312 Ft	3 215 377 712 Ft	2 707 949 003 Ft
K4 Ellátottak juttatásai	44 340 000 Ft	46 840 000 Ft	105 876 848 Ft	110 245 792 Ft
K5 Munkaadói elvonások	1 084 599 784 Ft	1 224 675 954 Ft	1 309 005 835 Ft	1 557 217 636 Ft
K6-K8 Beruházások, felújítások, felhalmozási célú támogatások	2 098 250 598 Ft	4 262 203 568 Ft	5 310 051 766 Ft	4 195 826 802 Ft
K513 Tartalékok	614 368 613 Ft	188 877 703 Ft	825 340 138 Ft	472 162 000 Ft
K9 Finanszírozási kiadás	231 837 858 Ft	338 953 098 Ft	345 247 936 Ft	496 387 034 Ft
ÖSSZESEN KIADÁS	7 463 408 046 Ft	10 563 409 550 Ft	13 400 135 695 Ft	12 263 251 542 Ft

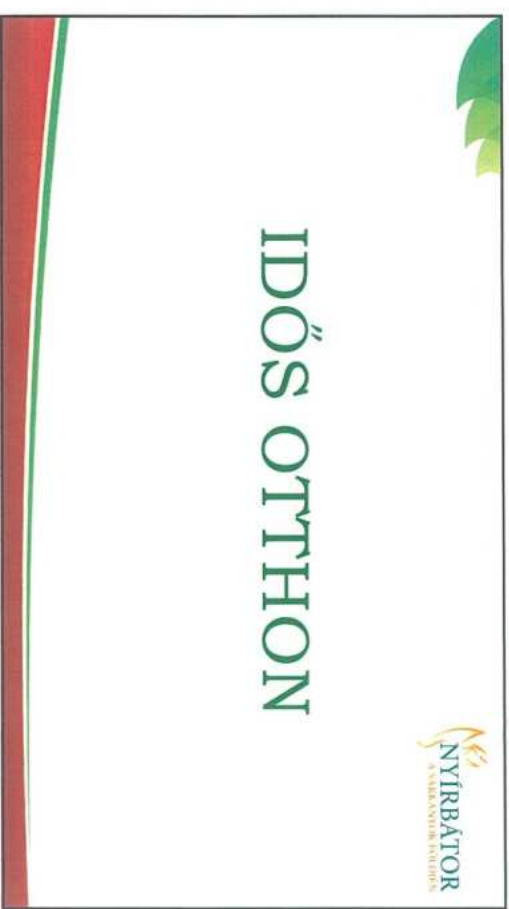
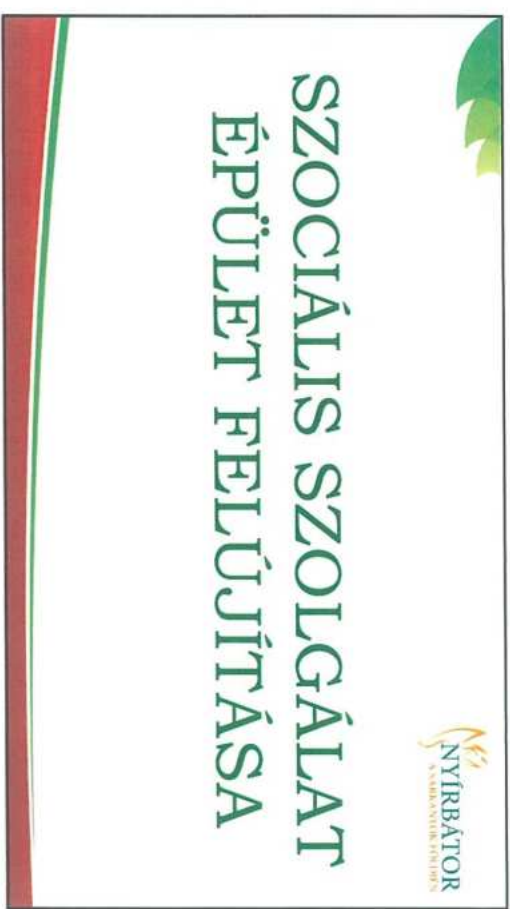
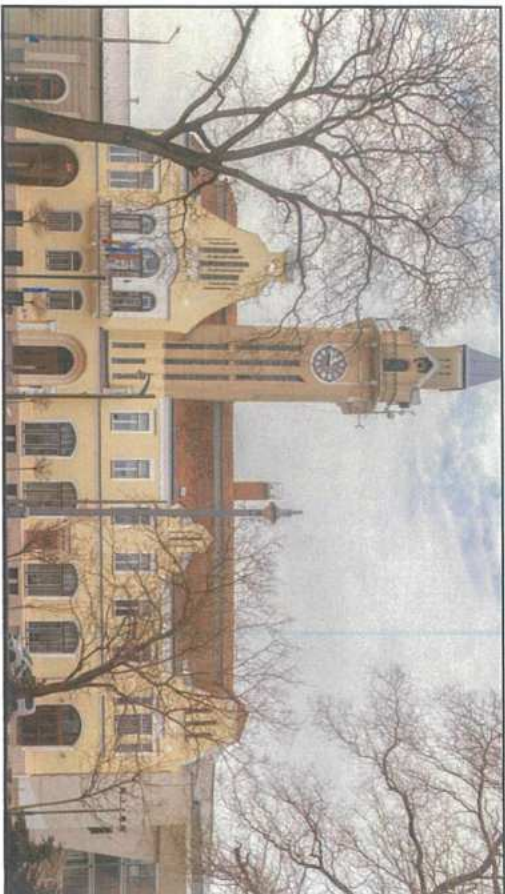


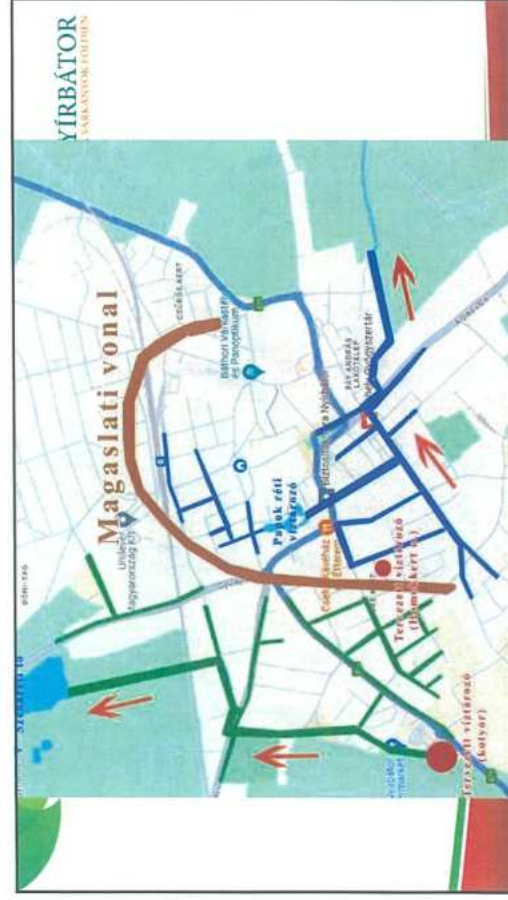
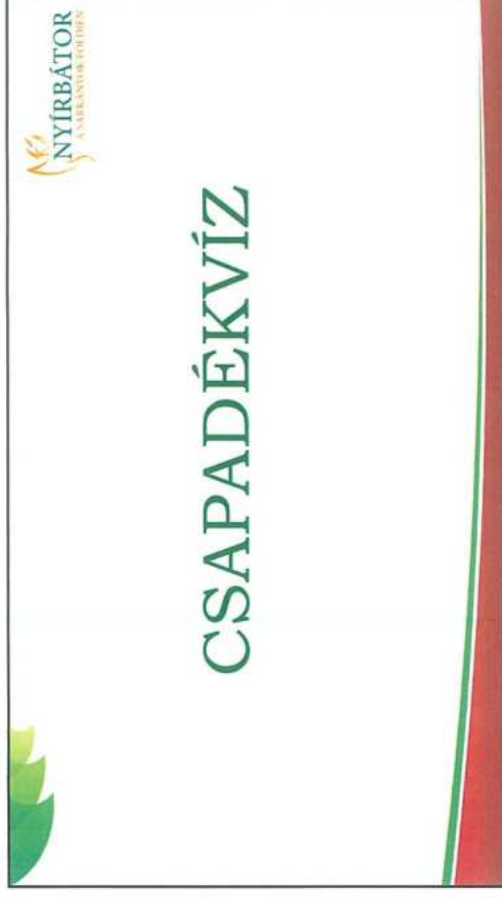
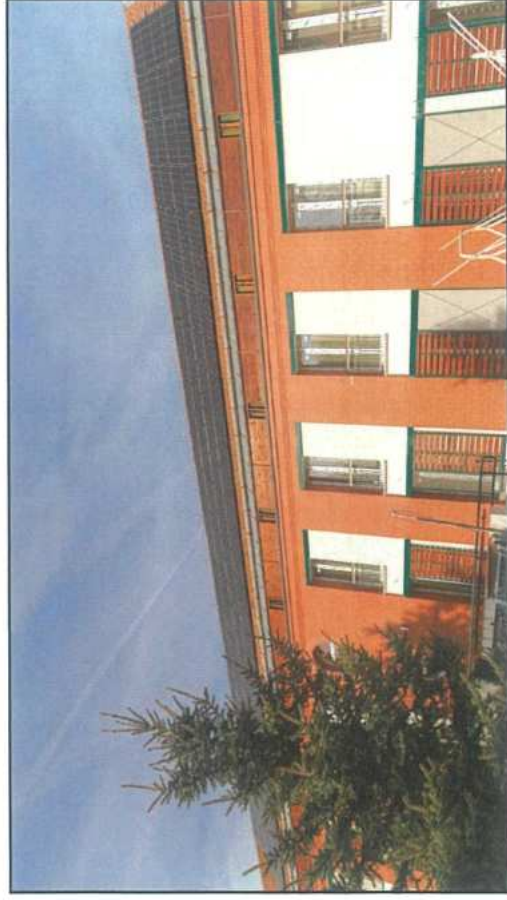
DOLGOZÓI LAKÁSOK

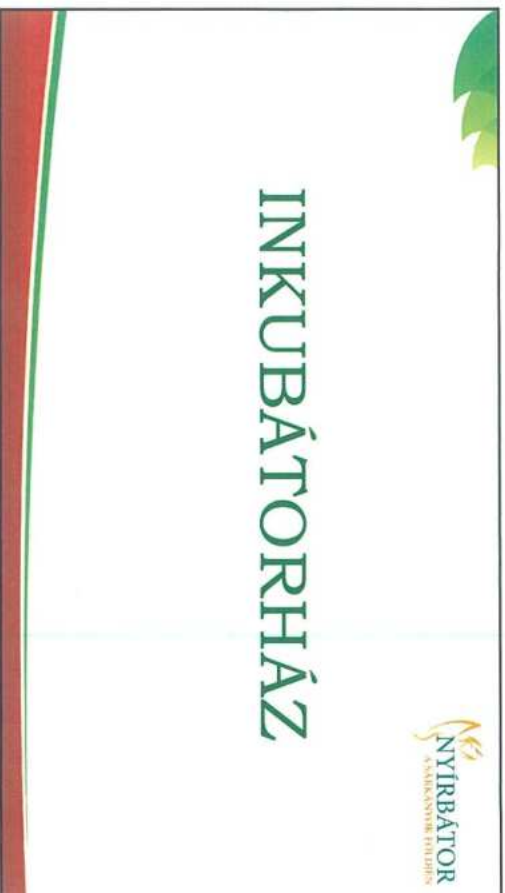
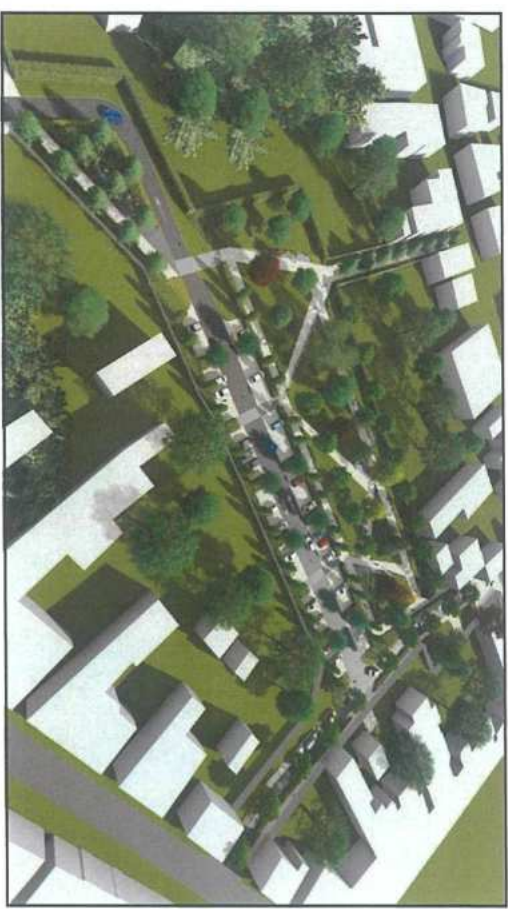
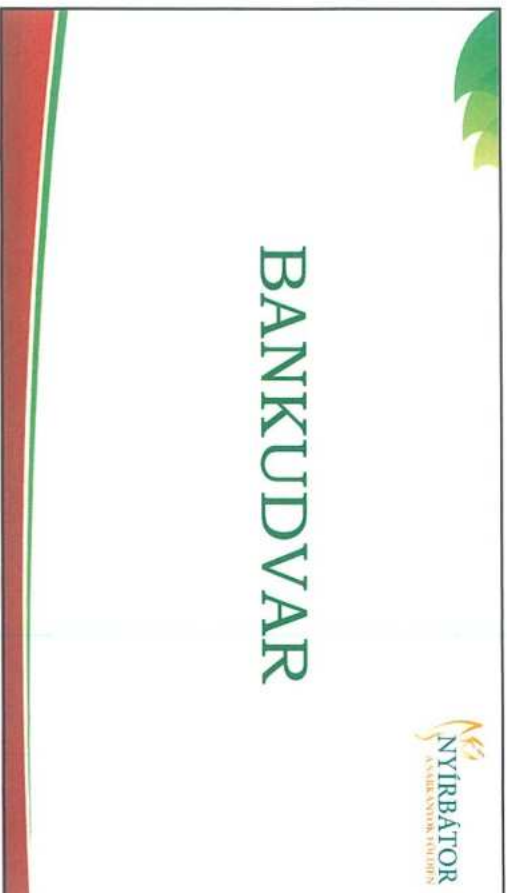


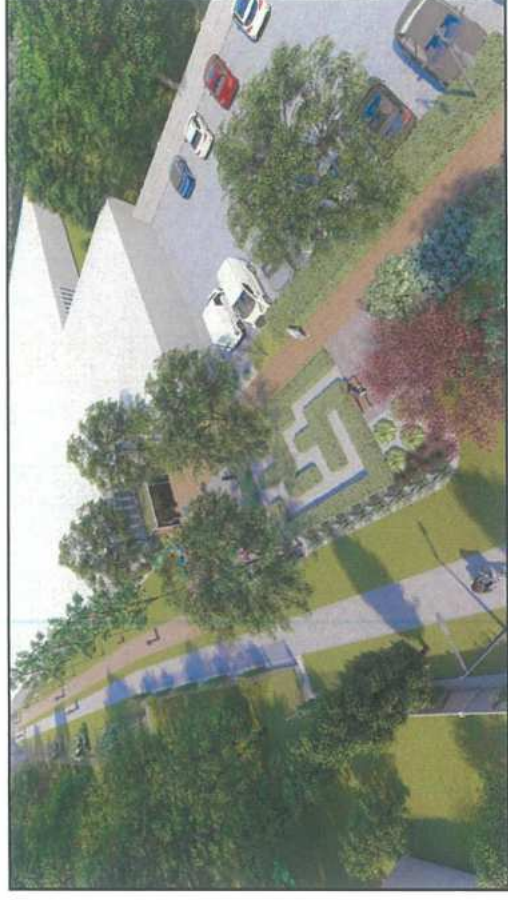
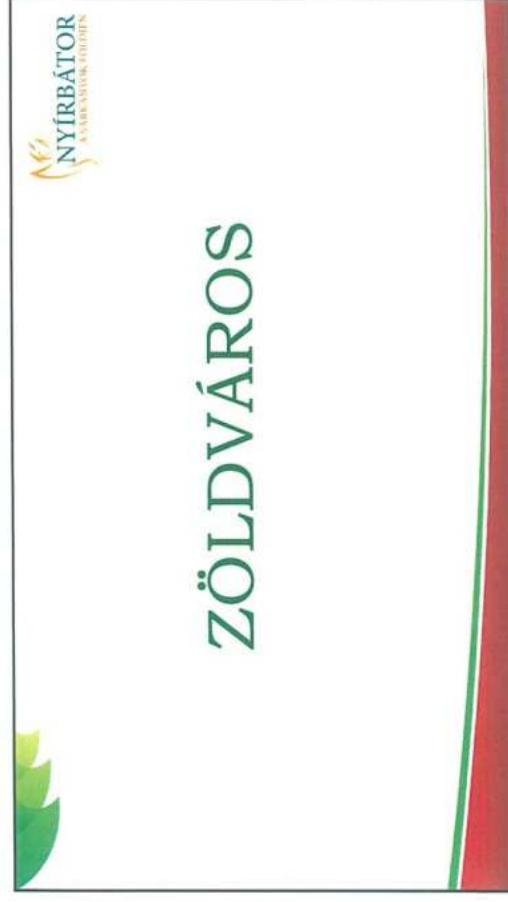
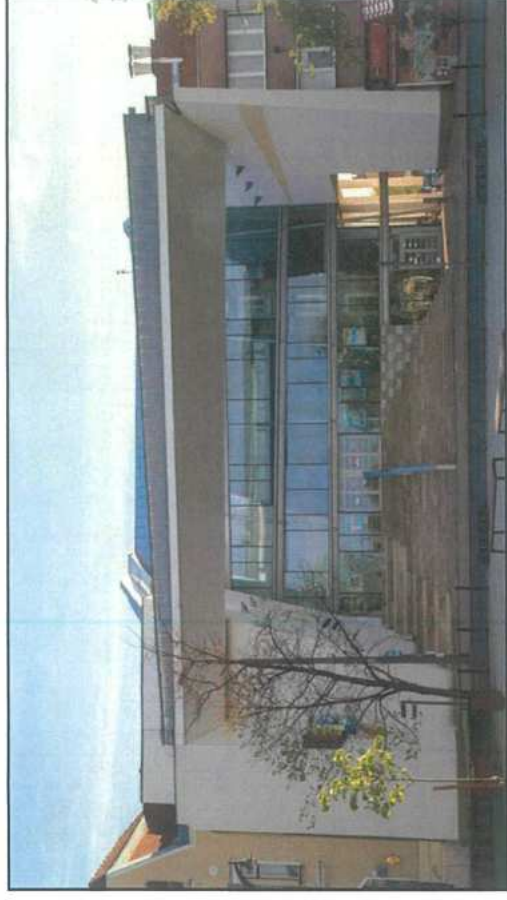
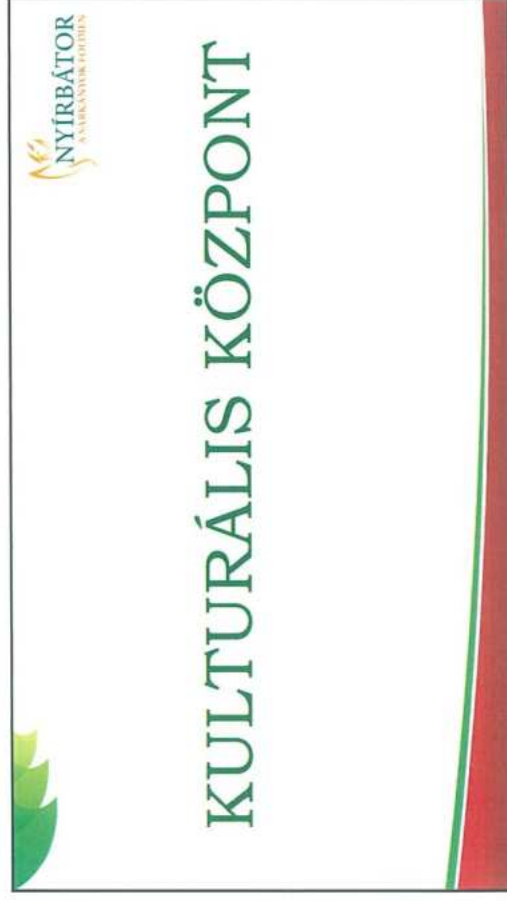


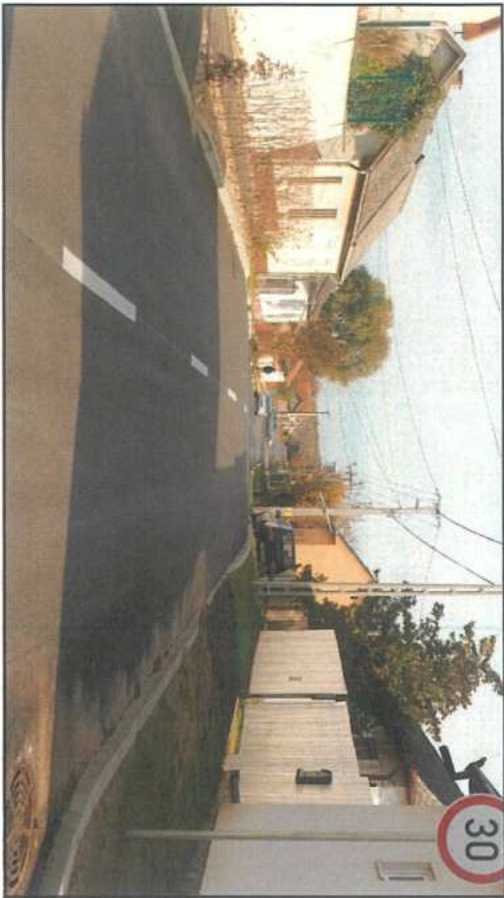














KÖZBIZTONSÁG

ÚJ RENDÉSZETI CSOPORT

- KÖZTERÜLET FELÜGYELET BŐVÍTETT LÉTSZÁMMAL
- MEZEI ŐRSZOLGÁLAT
- DISZPÉCSERKÖZPONT
- POLGÁRŐRSÉG
- TÉRFIGYELŐ RENDSZER ÜZEMELTETÉSE
- TÁVFELÜGYELET MŰKÖDTETÉSE

KÖZBIZTONSÁG TERVEZETT KÖLTSÉGE:
200 MILLIÓ FT

ÚJ RENDÉSZETI CSOPORT
KIEMELT FELADATAI:

- DROG
- KÓBOR EB
- CSELENGŐK
- SZEMÉT
- PARKOLÁS
- ZAJ KÉRDÉSE



BIZTONSÁGOS KÖZLEKEDÉS



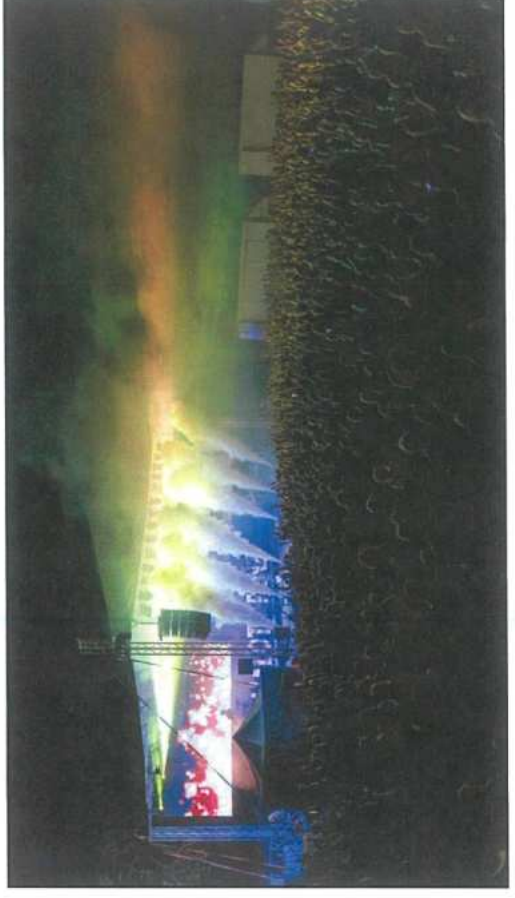


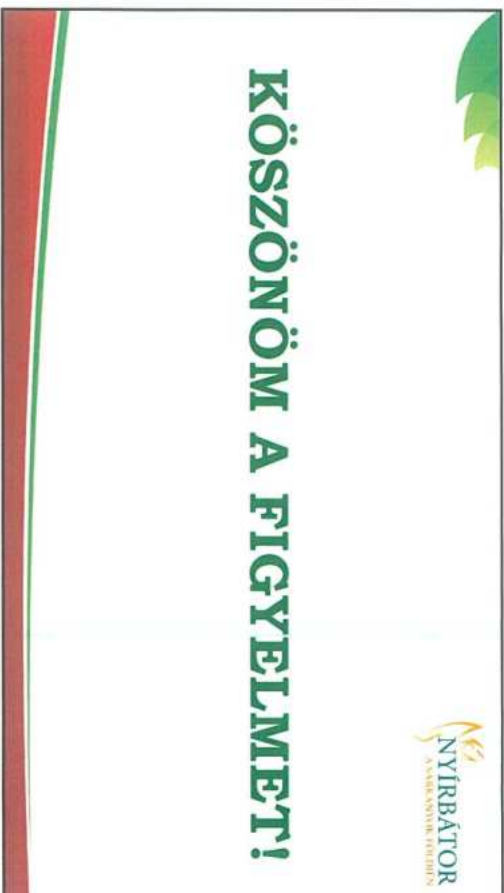
CSALÁDTÁMOGATÁSOK



- ✓ NYIRBÁTOR VÁROSKARTYÁN keresztül nyújtott kedvezmények (lakóház, fürdő, egyéb vásárlási kedvezmények)
- ✓ A vallalkozók által nyújtott kedvezmények a városkarttyán keresztül
- ✓ Nyári táborok
- ✓ Ingyenes gyógyászati kezelések
- ✓ Szociális- és Diákösztöndíj támogatás
- ✓ Arany János Tehetségöndöző Program támogatása középiskolásoknak
- ✓ Bursa Hungarica támogatás felsőoktatásban tanulóknak
- ✓ Első lakáshoz jutók támogatása
- ✓ 75. életévét betöltött városlakók anyagi támogatása (évente 2*5000 Ft)
- ✓ Internet támogatás
- ✓ Tanévkezdési támogatás
- ✓ Babacsomag (15 ezer Ft értékben)
- ✓ Csepel/erdőben fáulttetés újszülötteknek
- ✓ Ingyenes ROTARIX védőoltás
- ✓ Ingyenes tisztasági felszerelés az önkormányzat bölcsődéjében és óvodájában
- ✓ Vitaminösmagok
- ✓ Ingyenes helyi buszjárat az iskolásoknak és az Ipari Parkban dolgozó nyírbátoriaknak

CSALÁDTÁMOGATÁSOK
TERVEZETT KÖLTSÉGE:
211 MILLIÓ FT





KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!

NYÍRÁTOR
A FÜVÉNYEZÉS MESTERE

SZABADSÁG ÜTÉMÉZÉS – 2025.

Polgármester neve:
Anyja neve:
Lakcíme:

Máté Antal
Takács Klára
4300 Nyírbátor
Mátyás király u 9

A ktiv., 225/C.§ (1) bék szerinti szabadság 2025. évben: 39 nap.

Elmúlt évről áthozott szabadság: ... nap. (Kivétel: január 31-ig)

Szabadságot a KTTV 225/C.§ (2) bek figyelembevételével az alábbi időpontokban szereztem igénybe venni:

metől-meddig	napok száma	megjegyzés
2025.01.13 - 14	2	
2025.03.03 - 06	4	
2025.05.17	1	
2025.06.16 - 20	5	
2025.07.14 - 18	5	
2025.10.18	1	
2025.11.05 - 18	12	
2025.12.13	1	
2025.12.17 - 31	8	

Kelt: Nyírbátor, 2025. január

/Máté Antal/

Jóváhagyta:

8/2025. (II. 26.) melléklet

Nyírbátor, 2025. 02.20.

Készítette:

Hud

Horváthné Szabó Orsolya

Ügyvezető

NYÍRBÁTORI VÁROSFELJESZTŐ
és MŰKÖDTETŐ KFT.
1200 Nyírbátor, Főút 1.
Tárgyszám: 1200/418.2/15

A Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. 2025 évi üzleti terve

Össz. / 808 - C / 2024

Össz. / 5554 / 2024

9/2025. (11. 26.)
Működési

A Nyírbátori Városfejlesztő és Működőtető Kft. 2025. évi eredményét befolyásoló tényezők törvény által szabályozottak. Törvényi előírások határozzák meg a vásárolt energia és az értékesített távhő árát is.

Költségek alakulása

A költségek jelentős részét az energia teszi ki. Az előzetes üzleti terv elkészítése során a 2024-es fogyasztási adatokból indultunk ki, mind a villamos energia, mind pedig a gázfogyasztás tekintetében. Az előzetes terv készítésekor még a téli hónapok előtt álltunk, így a végleges üzleti tervben ezeknek a hónapoknak a fogyasztási adatait frissítettük a 2024. évi tény adatokra. Így a gázfelhasználás tekintetében az előzetes tervhez képest magasabb fogyasztással kalkulálunk. A többletfogyasztás eredménye természetesen az árbevétel oldalán is megjelenik. 2024. októbertől a gáz a Kft. 6380 Ft/GJ áron vásárolja, amelyhez havonta 1.018.511 Ft rendszerhasználati díjjal kalkulálunk.

Az érvényben lévő villamos energiaszerződésünk tőzsdei alapú, így a villamos energia árát sajnos csak becsülni tudjuk. A legutóbb érkezett számokat megvizsgálva úgy látjuk, hogy az áram ára 100 Ft/kWh körül alakul, így az üzleti tervben is ezzel az árral számolunk.

A vízdíjat a 2024-es adatok alapján tervezzük, mostani információink szerint áremelés nem várható. Bérköltség során a Felügyelő-bizottsági tagok díjazása, valamint az ügyvezető megbízási díja és ezek járuléka szerepel.

Egyéb költségek között a Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Kft-vel kötött megállapodás alapján elszámolt adminisztrációs költség, informatikai költség, a könyvvizsgáló díja, valamint az Equans Magyarország Kft-vel kötött szerződések díjai szerepelnek. Itt kerüli kimutatásra a Szolgi Vállaltirányítási Rendszer negyedéves díja is.

Bevételek alakulása

A bevételek egyik részét a kapott támogatás, másik részét pedig az árbevétel adja. Pozitívum az előző évhez képest, hogy havonta 1.287.300 Ft havi fix támogatással számolhatunk, melyhez a havi 4.571 Ft/GJ változó támogatással kalkulálhatunk. A lakosság és a közületi fogyasztások esetében is a 2024-es adatokból indultunk ki. A lakosság részére változatlanul 2.935 Ft/GJ áron, míg a közületeknek 7.505 Ft/GJ történik az értékesítés.

2025-ben esedékes a 2022-ben képződött nyereségkorlát feletti összeg felhasználása is, amely mintegy 14 millió Ft. Erre a fedezetet a Kft. könyveiben szereplő megmaradt eszközök értékesítése képezhet. Ezen tényezők ismeretében kérem a Tisztelt Tulajdonost, hogy a Nyírbátori Városfejlesztő és Működőtető Kft. 2025. évi üzleti tervét a melléklet szerint szíveskedjen elfogadni.

1. táblázat	2025. évi üzleti évről	2024. évi módosított üzleti évről
	(adatok forintban)	(adatok forintban)
ERTEKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	72 924 330	68 042 555
AKTIVÁLT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE		
EGYEB BEVÉTELEK (látható támogatás)	29 431 112	22 149 033
Onkormányzattól kapott támogatás	0	
Bevételek összesen	102 355 442	90 191 588
Árnyékolás	77 146 797	87 481 475
Igenlybe vett szolgáltatások értéke	30 850 704	19 613 698
ANYAGJELLEGI RAFORDÍTÁSOK	107 997 501	107 095 173
Bérköltség	1 956 000	12 109 419
SZEMÉLYI JELLEGI RAFORDÍTÁSOK	1 956 000	12 109 419
ERTEKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	6 214 200	6 260 349
EGYEB RAFORDÍTÁSOK	0	2 020 647
Költségek összesen	116 167 701	125 464 941
ÜZEMI ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-13 812 259	-37 294 000
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	-13 812 259	-37 294 000
Adófizetési kötelezettség	0	
Igenlyelt Onkormányzati támogatás	-13 812 259	-37 294 000

10/2025. (11. 26.) melléklet

Tartalom

Bevezetés	3
1. Társaság fontosabb adatai	3
1.1. A társaság által üzemeltetett szervezeti egységek rövid bemutatása	4
2. Vezetői összefoglaló	5
3. Sárkány Wellness és Gyógyfürdő	9
3.1. Úszó Nemzet Program	14
4. Sárkány Apartman és Kemping	16
5. Gyógyászati tevékenység	19
6. Kézilabda	22
7. Helyi termékek bolija	24
8. Marketing	26
9. Adminisztráció	27
10. Gyógyfürdő védjegy minősítés, 1-5 csillagos besorolás	29
11. Összegzés	31

Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Kft.
2025. évi üzleti terve

Készítette:
Káliba Viktor
Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója
Káliba Viktor
2025. február 20.

Nyírbátor, 2025. február 20.

Bevezetés

Társaságunk a Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Kft. elkészítette 2025-ös üzleti tervét, melyet megvitatás céljából ezúton terjeszt elő.

A tervezés során kiemelt figyelmet fordítunk bevételünk növelésére és költségeink csökkentésére úgy, hogy az általunk üzemeltetett tárgyi eszközök állagát megőrizzük, azokat minél gazdaságosabban, hatékonyabban üzemeltessük. Kiemelt szempont, hogy a tulajdonosi elvárások mellett a fogyasztók elégedettségét szempontként alkalmazzuk és az elégedettséget növeljük.

1. Társaság fontosabb adatai

Társaság neve: Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Társaság székhelye: 4300 Nyírbátor Szabadság tér 7

Társaság adószáma: 25920091-2-15

Társaság cégjegyzékszáma: 15 09 084278

Társaság jegyzett tőkéje: 6 000 000 Ft

Társaság tulajdonosai és tulajdonosi hányaduk:

Nyírbátor Város Önkormányzata: 100 %

A társaság törvényes képviselője: Kaliba Viktor ügyvezető igazgató

Főtevékenység: 93.19*08 Egyéb sporttevékenység

Egyéb tevékenységi kör:

7 52.10*08 Raktározás, tárolás

55.30*08 Kempingszolgáltatás

70.21*08 PR, kommunikáció

79.11*08 Utazásközvetítés

79.90*08 Egyéb foglalkozás

86.90*08 Egyéb humán-egészségügyi ellátás

93.11*08 Sportlétesítmény működtetése

93.29*08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

96.04*08 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás

I.1. A társaság által üzemeltetett szervezeti egységek rövid bemutatása

Cégünk továbbra is üzemelteti a Nyírbátorban működő férfi kézilabda klubot, amely a felnőtt csapat mellett jelentős utánpótlás-nevelési tevékenységet is folytat. A klubban jelenleg 8 utánpótláskorú csapat működik, közel 90 igazolt gyermek sportol nálunk. Stratégiai célunk a csapatok teljesítményének folyamatos fejlesztése, amit az edzések magas színvonalának biztosításával, valamint a szükséges helyi és eszközök rendelkezésre állásával érünk el.

A Sárkány Wellness és Gyógyfürdő két fő részről áll: a téli részleg egész évben várja a látogatókat, ahol úszómedence, tanmedence, gyermekpancsoló, termálmedencék és egy átfogó wellness részleg is található. Wellness szolgáltatásaink között szerepel két szauna, egy gőzkabin, egy infrasauna, egy sókabin, egy sószoba, valamint két különböző hőmérsékletű merítőlmedence. A nyári időszakban a strandrészlegünk is működik, amely a szezon legjelentősebb bevételi forrása. Itt úszómedence, élménymedence, gyermekpancsoló és termálmedencék állnak a vendégek rendelkezésére. Fő célkitűzésünk a vendégszám növelése révén a bevételek emelése, valamint az üzemeltetési költségek csökkentése.

A Sárkány Apartman és Kemping 20 apartmannel, valamint sátor- és lakókocsihelyekkel várja az érkező vendégeket. Az itt dolgozó munkatársak felelősek a Látogatói Központ és a kemping területén található filagória bérbeadásáért is. Kultúrfontosságú feladatunk az emberi erőforrások hatékony felhasználása, a vendégéjszakák számának növelése és a nyereségesség maximalizálása. Jelenleg ez az egységünk a társaság legjövedelmezőbb üzleti területe, így hatékony működtetése kiemelt fontosságn.

2023. augusztusában megnyitotta kapuit a Helyi Termékek Bemutató Háza. Az üzlet főként helyi termelők kézműves és mezőgazdasági termékeinek értékesítésére összpontosít, ugyanakkor lehetőséget nyújt más településekről érkező vállalkozók számára is, hogy kínálatukkal megjelenjenek.

2. Vezetői összefoglaló

A Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Kft., amely 100%-ban Nyírbátor Város Önkormányzatának tulajdonában álló gazdasági társaság, jelen dokumentumban mutatja be a Társaság 2025. évi üzleti tervét az Önkormányzat számára.

A Társaság 2023. március 1-től tulajdonosi döntés alapján végzi az alábbi tevékenységeket:

- Kezrlabda utánpótlás-nevelés,
- A Sárkány Wellness és Gyógyfürdő, valamint annak gyógyászati szolgáltatásának üzemeltetése,
- A Sárkány Apartman és Kémping működtetése
- Helyi Termékek bolt üzemeltetése

A 2024-es év teljes értékű időszaka volt számunkra, amely januártól december végéig tartott. 2024-ben 3 pályázatot nyújtottunk be. A fürdőben a tulajdonos által megvalósított befizetett projekt a 490 kW inverter teljesítményű napcsepark létesítése, és az úszómedencét, illetve a tanmedencét érintő automatizálási pályázatok. A tulajdonos által a fürdőben megvalósított, folyamatosan lévő beruházások és fejlesztések ütemezetten haladnak: a három projekt közül a vízes játszótér már elkészült, a száraz játszótér építetékének kialakítása is befejeződött, és már csak a játékok telepítése van hátra. A külső termálmedence egyelőre változatlan állapotban van, de a munkálatok az újabb közbeszerzési eljárás lefolytatását követően folytatódhatnak. Feladatunk ezen beruházások szakmai támogatása, beleértve az üzemeltetés, a nyitvatartási idők és a felügyelet biztosításának kidolgozását. Ezekkel kapcsolatban jelenleg is tárgyalások folynak a tulajdonossal.

Három párhuzamos projekt:

- Egy új vízes játszótér építése a nyári strandrészt sarkában,
- Az 1-es termálmedence korszerűsítése, amelynek keretében a töltő-úrtató medence kettészakítása és vízforgatós rendszerre történő átalakítása történik,
- Egy száraz játszótér kialakítása, amely közvetlenül kapcsolódik a gyógyfürdő épületéhez.



Ezen fejlesztések célja, hogy tovább növeljük szolgáltatásaink minőségét és vonzerjét, hozzájárulva a város turisztikai fejlődéséhez, valamint hosszú távú fenntarthatóságunk biztosításához.

A Kft. jelenlegi személyi állományát az alábbi táblázatban részletezzük:

Ágazat	Jelenlegi teljes létszám	Tartós távoztók	Megbízásai szerződéses	Sporolói költségvetési írás	Öres állás	Munkaszerződéses foglalkoztatott aktív dolgozók
Adminisztráció	6	2				4
Fürdő	21				1	21
Gyógyárazat	12	3		1		8
Bolt	2					2
Kémping	8	2				6
Sport	31		13	15		3
Összesen:	80	7	14	15	1	44

Az üzleti tervünk az alábbi szempontok figyelembevételével készült:

- A Kft. legjelentősebb kiadási tétele továbbra is a bérköltség marad, amelyet a 2025. január 1-jétől érvényes minimálbér- és garantált bérminimum-emelés is befolyásol. A minimálbér bruttó 290 800 forintra, a garantált bérminimum pedig 7%-kal, bruttó 348 800 forintra növekszik, amelyet üzleti tervünk készítésekor figyelembe vettünk. 2024-ben már átlagosan 10%-os béremelést hajtottunk végre munkavállalóink számára, ezen felül a gyógyászati dolgozók áprilistól további 10%-os emelésben részesültek. Célunk a versenyképes bérezés fenntartása, amely hozzájárul a stabil munkaerő-megtartáshoz és a szolgáltatások színvonalának biztosításához.
- Az éves bérköltségek tervezése során számoltunk a 13. havi bruttó 300 000 Ft-os juttatással, az évi 200 000 Ft értékű cafeteriajával és annak járulékaival, valamint egy új munkavállaló bérével. Az új kolléga felvételt azért tervezzük, mert várhatóan június környékén megnyitjuk az új száraz játszótérházat, ahol a folyamatos felügyeleti biztosítása elengedhetetlen.

- Az energia költségeink jelentős részét képezik kiadásainknak, ami vállalatunk számára bizonytalansági tényezőt jelent, mivel sem a gáz, sem az áramárakra vonatkozóan nem rendelkezünk jól tervezhető árákkal. A villamosenergia esetében 2025-ös évre 100 Ft/kWh árral kalkulálunk, amely alapján 76,9 millió forint kiadást várunk ezen a téren.

- A 2025-re vonatkozó gázszerrződésünk továbbra is a piaci árak változásától függ, ezért változó díjakkal kell számolnunk. A gázfogyasztás becslésénél figyelembe vesszük, hogy az épülő száraz játszótér emeleti részében nem létesült padlófűtés rendszer, így a hőmérséklet biztosítását légtechnika rendszer segítségével kell megoldani. A légtechnika hőigényét gáz, hőszivattyú, vagy hőcserélő segítségével tudjuk megoldani. Vizsgáljuk az optimális lehetőségeket, illetve a hőigény eljutatásának módjait az új légtechnikához. Elképzelhető, hogy a megfelelő hőmérséklet biztosításához mind az öt gázkazán üzemeltetésére szükség lesz, valamint a padlófűtés hőcserélőjének cseréje is elengedhetetlenné válik. Emellett várhatóan növekedni fog a gázfelhasználásunk, hiszen a kültéri vizes játszótér működtetéséhez is meleg víz szükséges, ami további gázigényt jelent. Egy új gázkazán már üzembe helyeztünk, amely nemcsak a használati melegvíz előállítását segíti, hanem a légtechnikai rendszer működését is támogatja. Míndezék alapján a 2025-ös évre 10%-kal magasabb gázfogyasztással kalkulálunk.

- Az Unileverrel megkötött bérleti szerződésünk 2025 júliusában lejár, hogy ez hosszabbításra kerül-e még nem tudjuk. Ezt a bevételt az adminisztráció területen mutatjuk ki.

- A Sárkány Wellness és Gyógyfürdő 2025-ös tervezése során a 2024-es vendégszám- adatokat vettük alapul. Mivel a 2023-as újraindítás óta nem történt jegyáremelés, 2025 áprilistól árkorrekciót tervezünk. A jegyárbevétel előrejelzésénél a 2024-es eredményeket vettük figyelembe, mivel a jelenleg is zajló beruházások – három párhuzamos projekt kivételével – jelentős hatással vannak a vendégélményre. A téli időszakban a hátsó termálmedence folyamatos üzemeltetése a működőképes 2 db termálkút hiányában műszakilag nem megvalósítható, mivel az előírt hőmérséklet fenntartása túlzott termálvíz kitermeléssel járna, ezért a medence állandó működését csak tavasszal tervezük újraindítani. Addig a hétfői és ünnepnapok üzemeltetését rugalmasan alakítjuk, figyelembe véve a hazai és romániai ünnepnapokat. Az első

termálmedence korszerűsítése hamarosan elkezdődik, és még nem ismert, mikor lesz használatra kész. A száraz és vizes játszótérek megnyitását az év második felére prognosztizáljuk. A vendégszám növelése érdekében 2024-ben több promóciós akciót indítottunk, amelyeket a jövőben is folytatni kívánunk. Bár ezek pozitív hatással vannak a látogatószámra, rövid távú hatásukat nem építettük be az előrejelzésekbe. Továbbra is célunk, hogy elérjük a válság előtti vendégszámokat, és visszaesítsük látogatóinkat, különösen az új attrakciók vonzerójének kihasználásával, amelyek az év második felében válnak elérhetővé. Emellett tervezzük, hogy 2025-ben kedvezőbb ajánlatokat kínáljunk a városkártya- és Bátor Baráktúra-tulajdonosok számára, bár ennek részleteiről még folynak az egyeztetések, és végleges döntés még nem született.

- A Sárkány Apartman és Kemping tervezésénél a 2024-es vendégszámokat vettük alapul, és 2025-re akár 10-15%-os vendégéjszaka-növekedést is reálisnak tartunk a jelenlegi promóciós akciók sikeressége alapján. A kemping árait az előző szolgáltató 2023-ban már 15%-kal emelte a nyújtott szolgáltatások típusától függően. Terveink szerint 2025 áprilistól ezen a területen is áremelést hajtunk végre, amelynek mértéke 5 %. Célunk, hogy a korábban alkalmazott vendégéjszákánkénti ingyenes fürdőbelépés helyett a kempingben töltött napok számával megegyező számú fürdőbelépést biztosítsanak vendégeink számára.

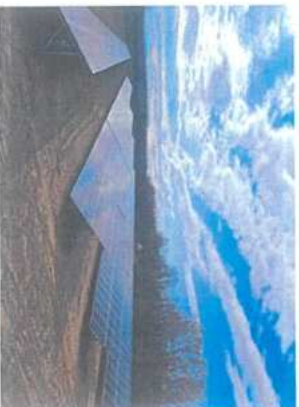
- A Látogatóközpont bérleti díjain módosítanunk kellett. 2023-ban az alacsony bérleti díjak miatt sok olyan bérlet is igénybe vette a helyszínt, akik nem vették ki az épültre, és károkat okoztak. Az emiatt bevezetett jelentős áremelés következtében ugyan kevesebb bérlet választotta a központi, mint korábban, de a minőség megővése érdekében szükséges lépés volt. Jelenleg az árképzés és a bérleti folyamat átgondolása zajlik, hogy a Látogatóközpont jövőbeli működésél hatékonyabbá tegyünk.

- A kézilabda szakosztályunk kiadásai és bevételei jól tervezhetőek, ezen tételek esetében jelentős előre nem látható változások nem várhatóak.

3. Sárkány Wellness és Gyógyfürdő



A villamosenergia-fogyasztás tervezését a 2024-es tényadatok alapján készítettük el. Az önkormányzat fejlesztések eredményeként 2024-ben naplempark létesült a fürdő szomszédságában, amelyről korábban úgy véltük, hogy a fürdő és a kemping éves energiáigényének körülbelül felét képes fedezni.



A korábbi tervünkben 500 000 kilowatt éves fogyasztással számoltunk, de most már biztosan tudjuk, hogy ez albecsítés volt. A naplempark betáplálása nyáron körülbelül 40%-ot, az éves átlagban pedig csak 30%-ot tett ki. Bár januártól áprilisig még nem működött a naplempark, így is arra számítottunk, hogy az éves fogyasztás eléri a 750 000 kilowattot. Korábbi években ez az érték akár 1,1 gigawattot is elérhetett. Jelenleg tehát a naplemparkunk évi 30%-os megtakarítást biztosít.

Épületkarbantartás és -felújítás: Az épületen belüli karbantartási és felújítási munkálatok keretében több jelentős fejlesztést tervezünk. Folyvami kívánjuk a padlófűtési

gerincevezetékek további két szakaszának felújítását, valamint elvégezzük a betáplálók javítását, a csőátörlések újraszigetelését, illetve a korrodált vasfelületek kezelését és festését.

Az épületegépészeti korszerűsítések között szerepel a csővezetékek javítása, az úszómedence világításának modernizálása, a tűzjelzőrendszer teljes cseréje, valamint a kültéri zuhanyzók és világítás felújítása. A technológiai fejlesztések részeként clavul szivattyúink cseréjét és tartalékshivattyúk beszerzését tervezzük, továbbá a gőzkamra korszerűsítésére is sor kerül. A wellness részlegen kiemelt feladat a hideg merülőmedence klímaberendezésének működési cseréje, mivel a jelenlegi eszköz használhatatlanná vált, így új berendezés beszerzése elengedhetetlen. Ezek a beruházások nagyrészt hozzájárulnak a 4 csillagos minősítés eléréséhez, ezért a kapcsolódó költségek jelentős részét nem cégünk, hanem az önkormányzat fedezi.

Vegyszerfelhasználás: Bár az Amtek Kft. továbbra is a legkedvezőbb áru szállító a piacon, az új technológiai fejlesztések, például az elválasztott medencék forgatott vízrendszerc miatt növekvő hidrogén-peroxid-felhasználással kell számolnunk. Ez az anyag jelentősen drágább, mint a korábban használt hipó és sósav. Az éves vegyszerköltséget ennek fényében 12 millió forintra becsüljük. Egyeztetést folytatunk az Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyászati Központtal melynek keretében vizsgáljuk az olcsóbb klor alapú fertőtlenítési lehetőségeit.

Az igénybevetett szolgáltatások közül a két legnagyobb költségelemet a vagyonvédelem és a nyári diákunkra jelenti. A vagyonvédelmi szolgáltatást 2025-ben is a Kelet-Karrier Security Kft. biztosítja, és a többi szolgáltatásunkhoz hasonlóan itt is 9%-os áremelkedéssel számolunk. Továbbá tervezzük, hogy a nálunk szolgáltatást teljesítő Kelet-Karrier Security Kft. alkalmazottai számára medenceévi tanfolyamot szervezzünk, mivel ezt jogszabály írja elő az 510/2023-as kormányrendelet értelmében. Ennek elmaradása esetén minden medencénél saját alkalmazottait kellene foglalkoztatnunk a felügyelet biztosítására, ami jelentősen magasabb költséget eredményezne. A diákunkra hatékonyágának javítása érdekében a Munkaadó munkaeöri költsönző céggel felvettük a kapcsolatot az együttműködés reményében.

A nyári szezonban továbbra is diákunkaikkal pótoljuk azokat a munkaköröket, amelyeket saját személyzettel nem tudunk ellátni. A minimálbér emelkedésére, valamint az új attrakciók – a kültéri vízes játszótér és a belüli száraz játszótér – megnyitásának személyzeti igényeire tekintettel a diákunkra szánt költségkeret 10 millió forintól 14 millió forintra emelkedik.

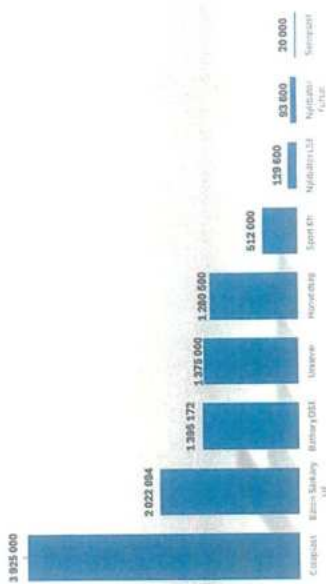
Az árbevételek terv alapja a 2024-es jegyértékesítési adatok elemzése. Az előző évben elért nettó árbevétele 209,4 millió forint volt. 2024-ban összesen közel 75 000 látogató fordult meg a gyógyfürdőben és a Sárkány Strandon együttvéve. Közülük 6945 olyan belépést rögzítettünk, ahol a városiakok éltek a nyírbátori városkártya által biztosított kedvezményekkel.

Az előző év május és december közötti időszakának adatait összehasonlítva a 2024-es év azonos időszakával, a városkártyás belépések száma 4776-ról 5348-ra nőtt, ami 11,98%-os növekedést jelent.

Cégünk az elmúlt évben több vállalati szerződést kötött, melyek lehetővé teszik, hogy egyes cégek dolgozói kedvezményes áron vehessék igénybe fürdőszolgáltatásainkat. A vállalati partnerek számára egységesített belépődíj 2500 Ft/fő/alkalom, ami annak figyelembevételével került meghatározásra, hogy a nyírbátori lakosok számára elérhető legnagyobb kedvezményes jegy ára 2400 Ft egy egész napos belépés esetén. A nyírbátori sportegyesületek számára szintén biztosítunk kedvezményes belépési lehetőséget, számukra a jegyár 1200 Ft/fő/alkalom. Emellett a Sport Kft. dolgozói is igénybe vehetik fürdőnket, számukra a belépőjegy ára 500 Ft/fő/alkalom.

adatok forintban

Szerződéses belépések 2024-ben



2025-ben a Magyar Honvédséggel már új szerződést kötöttünk, ahol emeltünk a 2024-es áron, viszont a szolgáltatások körét is bővítettük. Ezt a szerződést kívánjuk alapul venni jelenlegi partnereink esetében is, így megőriztük a megelégedettséget és bevételnövelést is elértünk.

2024-ben számos kedvezményei igyekeztünk vonzóbbá tenni szolgáltatásainkat mind a nyírbátori, mind a vidéki vendégek számára. Az év során az alábbi akciókat kínáltuk:

- Január 1. – február 29.: 50%-os nyugdíjas kedvezmény, valamint 50%-os wellness kedvezmény minden vendég számára.
- Március 1. – április 30.: 50%-os jegyárkedvezmény nyírbátori és vidéki látogatóknak, valamint 50%-os wellness kedvezmény minden vendég részére.
- Május: 50%-os nyugdíjas kedvezmény.
- Július – augusztus: Kedvezményes strandbérlet a városkártyával rendelkezők számára.
- Október: Egész napos belépő 1500 Ft-ért a városkártyával rendelkezők és a nyugdíjasok számára, valamint 50%-os wellness kedvezmény vidéki vendégeknek.
- November: Az októberi akciók meghosszabbítása.
- December: A nyugdíjas- és városkártyás kedvezmények fenntartása (1500 Ft-os belépő), valamint a vidéki vendégek számára 2500 Ft-os egész napos kedvezményes belépő biztosítása.

A következő évben is hasonló kedvezményekkel készülünk, különös figyelmet fordítva a nyugdíjas vendégeinkre, akik előszeretettel látogatják fürdőnket hétköznapokon. A nyári időszakra ismét elérhetővé tesszük a kedvezményes városkártyás bérleteket a nyírbátori lakosok számára.

2024 nyarán háromféle rendkívül kedvező bérletkonstrukciót kínáltunk a városkártyával rendelkezőknek, és összesen 42 bérlet talált gazdára. A kezdeményezést sikeresnek tartjuk, ugyanakkor visszajelzések alapján sok vendég számára problémát jelentett, hogy a bérlet csak hétköznapokon volt felhasználható, valamint kizárólag a strand területére biztosított belépést. Ezen a rendszeren változtatni fogunk, az egyeztetések jelenleg is zajlanak, de a bérletkonceptiót továbbra is értékesnek tartjuk.

Évközben további bérlettipusokat is kínálunk:

- Nyírbátori lakosok számára: 10 alkalmas bérlet 15 000 Ft-ért.
- Vidéki vendégek számára: 10 alkalmas bérlet 20 000 Ft-ért.

A tapasztalatok alapján ezekre a bérletekre egyre nagyobb az igény, így 2025-ben is folytatnunk ezt az ajánlatot.

A fűrdő modernizálása továbbra is kiemelt célunk. Az idei évben azonban bizonyos felújítások pontos befejezési dátuma még nem ismert. Az első termálmedence korszerűsítése – amelynek során forgatásos medencévé alakul, teljesen új gépészeti rendszerrel – várhatóan elkészül a nyári szezonra, de konkrét időpontot egyelőre nem tudunk meghatározni.

A hátsó termálmedence sorsa szintén kérdéses, azonban egyértelműen szükséges a felújítása. Bizunk benne, hogy egy újabb energetikai pályázat révén forrást talál a tulajdonos rekonstrukciójára. Amennyiben ez megvalósul, tulajdonosi egyeztetések alapján a medencét egy teljesen új funkcióval rendelkező családi medencévé szeretnénk később alakítani.

A 2024-es évben elért nettó 209,4 millió forintos árbevétel, valamint a korábban ismertetett adatok és trendek alapján úgy véljük, hogy 2025-ben a 219,5 millió forintos árbevétel realisan elérhető. A tervezett beruházások, amelyek várhatóan a nyári szezonra készülnek el, kulcsfontosságú szerepet töltenek be a bevételek növelésében.

3.1. Úszó Nemzeti Program



2023. szeptember 11-től Nyírbátor is csatlakozott az országosan népszerű Úszó Nemzeti Programhoz, amely zökkenőmentesen indult el a városban. A Sárkány Wellness és Gyógyfűrdő immár a program 42 helyszíne között szerepel. A kezdeményezés célja, hogy három különböző korosztály számára biztosítson a tantervbe illesztett úszásoktatást, melynek során minden résztvevő elsajátíthatja az alapvető úszástudást. Az Észak-Alföld régió vezetőjével, a helyi koordinátorral és az oktatásszervezőkkel szorosán együttműködve a nyírbátori helyszínen rendkívül hatékonyan zajlik a munka.

2024. szeptemberétől a program tovább bővült: jelenleg 47 csoportban összesen 781 gyermek vesz részt az úszásoktatáson. A kormányzati program révén a tanmedence és az úszómedence használatából, valamint a belpodójukból a 2025-es évben várhatóan 20 millió forintos árbevételt érünk el.

Az Úszó Nemzeti Program keretében a Sárkány Wellness és Gyógyfűrdő energetikai támogatásban is részesült, összesen 46 millió forintért. A beruházás sikeresen megvalósult: az úszómedence és a tanmedence vízforgató rendszerei és vegyszertadagolói teljes automatizálással működnek, ami lehetővé teszi a költséghatékony üzemeltetést.

A Sárkány Wellness és Gyógyfűrdő 2025. évi tervezeti eredményét a következő táblázat mutatja be:

	2025. évi üzleti terv (adatok: Forintban)	2024. évi módosított terv (Forint)
	Sárkány Wellness és Gyógyfürdő	Sárkány Wellness és Gyógyfürdő
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	221 199 995	212 505 000
Exportértékesítés nettó árbevétele		
Értékesítés nettó árbevétele	221 199 995	212 505 000
Egyéb bevételek (Önkorm. támogatás)		
Egyéb bevétel-TAO		
Fejlesztési Écs visszalása		
Egyéb bevétel összesen		
Anyagköltség	120 392 600	91 667 400
Igénybe vett szolgáltatások értéke	78 666 584	72 000 000
Egyéb szolgáltatások értéke	1 369 000	1 500 000
Eladott áruk beszerzési értéke	1 000 000	2 500 000
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	3 000 000	
Anyagjellegű ráfordítások	204 428 184	167 667 400
Béreköltség	113 367 838	108 328 000
Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 200 000	9 200 000
Bérlárulékok	15 913 819	15 969 000
Személyi jellegű ráfordítások	133 481 657	133 497 000
Értéksökkenési leírás	2 000 000	1 000 000
Egyéb ráfordítások	10 500 000	6 000 000
Ebből: értékesítés		
ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-129 209 847	-95 659 400

4. Sárkány Apartman és Kemping



A kemping működési költségelben továbbra is az energiafelhasználás és a vagyonvédelem jelentik a legnagyobb tételeket. A vagyonvédelemmel összefüggésben nem terveztünk többletköltséget, mivel a kempingben csökkentettük az őrzési óraszámot. 2024 októberétől a korábbi 14 órás szolgáltatás helyett már csak éjszakai, 12 órás őrzési igényeltünk, amit 2025-ben is így kívánunk tartani.

A külső humánerőforrás költségének csökkentése érdekében egy kamerarendszer kiépítését tervezzük, melyet sajnos 2024-ben nem tudunk végrehajtani. Továbbra is úgy gondoljuk, hogy erre szükség van és hatékonyabbá teszi a biztonsági feladatok ellátását. Idén a munkakörülmények javítása érdekében szeretnénk beszerezni egy forgótárasás vasalót, amely jelentősen megkönnyítené a dolgozók munkáját. Emellett hosszú távú célunk, hogy minden apartmant klímaberendezéssel szereljünk fel. Ezen beruházások nem képezik vállalatunk költségvetésének részét.

A 2025-ös évben fő célunk a kemping népszerűsítése és a vendégforgalom növelése. Ennek érdekében beleptünk az Országos Kemping Szövetségbe, hogy ismétlenül részt vehessünk a kempingek országos marketing tevékenységében. A kemping szövetségbe való belépés számos előnnyel jár a kemping számára.

Néhány kiemelkedő előny a következő lehet:

- Promóció és láthatóság: A szövetség tagjaként a kemping nagyobb láthatóságot kaphat a potenciális vendégek körében, mivel a szövetség központilag népszerűsíti a tagjait, így több látogatót vonzhat.

- Kedvezmények és ajánlatok: A kemping szövetségek gyakran szerveznek központilag kedvezményeket, akciótak vagy speciális ajánlatokat, amelyeket a tagok élvezhetnek. Ez a kemping számára versenytőlonyt biztosíthat a piacon.
- Hozzáferés iparági információkhoz és képzésekhez: A szövetségek gyakran biztosítanak tagjaik számára iparági híreket, trendeket és egyéb hasznos információkat, valamint lehetőséget biztosítanak szakmai képzésekre, amelyek segíthetik a kemping működtetésének javítását.
- Jogi és adminisztratív támogatás: A szövetség segítséget nyújthat jogi és adminisztratív kérdésekben, mint például a szabályozások betartása, engedélyek beszerzése, vagy adózási tanácsadás.
- Szakmai kapcsolatok: A szövetség tagjaként lehetőség nyílik kapcsolatiépítésre más kempingekkel, szolgáltatókkal és iparági szakemberekkel, amelyek új együttműködési lehetőségeket és forrásszerzési lehetőségeket kínálhatnak.
- Szabványok és minősítés: A kemping szövetségek gyakran egy központiilag elfogadott minősítési rendszert alkalmaznak, amely garantálja, hogy a tagok a legjobb minőségi szolgáltatásokat nyújtsák, így egy tagság megerősítheti a kemping hírnevét és vonzerjét.
- Képviselet a helyi és nemzeti hatóságok előtt: A szövetségek gyakran képviselik a tagokat a helyi vagy nemzeti hatóságok előtt, segítve őket a jogszabályok, adózási kérdések vagy egyéb iparági problémák kezelésében.

Az Unileverrel kötött megállapodásunk jelentősen csökkentette a tisztítószerek beszerzési költségeit. Ez az együttműködés rendkívül eredményes, és 2025-ben is szeretnénk fenntartani.

Az árbevételek-tervezés alapját a 2024-es vendégéjszaka-adatok képezik. Áprilisban ezen a területen is áremelési terveztünk, a korábban ismeretett feltételeknek megfelelően. Ennek ellenére bizakodóak vagyunk, és a növekvő vendégforgalomra számítva 2025-re 83 millió fontos árbevételel tíztünk ki célul, ami az előző évi 78 millióhoz képest enyhe emelkedést jelent.

Fontos megjegyezni, hogy a kemping az egyetlen nyereséges ágazatunk. A fejlesztési koncepciókat a vendégigényekre alapozzuk. Már idei évben elkezdjük a felkészítést a 2026-ban esedékes minősítési eljárásra. Igyekszünk a legtöbb pontban a saját munkacörte támaszkodva megoldani a legtöbb fejlesztést.

- A tervek között szerepelnek a következő fejlesztések:
- 16 darab LED televízió és a hozzájuk tartozó falí konzolok beszerzése
 - Az apartmanokban lévő ágyak és matraccok cseréje
 - Kültéri ping-pong asztal beszerzése
 - Kammerendszer kiépítése

Ezeknek a fejlesztéseknek körülbelül 8 millió forint az értéke, mely összeg nem része az üzleti tervünknek.

A személyzet létszámát továbbra is 6 főben tartjuk, és nem terveztünk bővítést.

A tervezett eredmény alakulását az alábbi táblázat mutatja be:

	2025. évi üzleti terv (táblázat forintban)	2024. évi módosított terv (forint)
Sátrkány Apartman és Kemping		
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	83 220 750	78 000 000
Exportértékesítés nettó árbevétele		
Értékesítés nettó árbevétele	83 220 750	78 000 000
Egyéb bevételek (Önkorm. támogatás)		
Egyéb bevétel- TAO		
Fejlesztési Écs visszafizetése		
Egyéb bevétel összesen		
Anyagköltség	11 819 955	15 000 000
Igenlybe vett szolgáltatások értéke	15 753 400	18 500 000
Egyéb szolgáltatások értéke		
Eladott áruk beszerzési értéke		
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke		
Anyagjellegű ráfordítások	27 573 555	33 500 000
Béreköltség	32 609 706	25 895 000
Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 200 000	2 400 000
Bérlődíjak	4 575 262	3 858 000
Személyi jellegű ráfordítások	38 384 968	32 153 000
Értéksökkenési leírás		
Egyéb ráfordítások	2 500 000	2 000 000
Ebből: értékesítés		
ÜZEMI (ÜZLETI) TEVEKENYSÉG EREDMÉNYE	14 762 427	10 347 000

5. Gyógyászati tevékenység



A gyógyászat nyitvatartási rendje változatlan: hétfőn, szerdán és pénteken 8:00 és 20:00 óra között fogadjuk a kezelésekre érkező vendégeket. Az orvosi ellátás hetente két alkalommal érhető el: hétfő délután és péntek délelőtt. A Nyírbátorban állandó lakcímmel rendelkező betegek kezelési költségeit az önkormányzat továbbra is átvállalja.

2024-ben összesen 28 235 kezelést biztosítottunk a gyógyulni vágyó vendégeink számára. Ebből 20 855 kezelést nyírbátori lakosok, míg 7280 kezelést vidéki vendégek vettek igénybe. Az adatok alapján jól látható, hogy az arány az év során kegyhármad részben nyírbátori, egyhármad részben vidéki vendégekre oszlott.

Ha összehasonlítjuk a 2023. május 1. – december 31. és a 2024. május 1. – december 31. közötti időszakokat, azt tapasztaljuk, hogy míg 2023-ban 15 617 kezelés mellett 531 nyírbátori lakos vett részt gyógykezeléseken, addig 2024-ben 16 627 kezelés történt, és 567 nyírbátori vendég vette igénybe a szolgáltatást. Ez 6,7%-os növekedést jelent a helyi vendégek körében.

Egy vendég 15 alkalmas komplex kezelésének költsége a kft. számára 114 000 forint, amelyet részben a NEAK támogatása fedez. Ez a támogatás azonban évek óta változatlan. Jelenleg a vendégek számára egy ilyen kezelés 78 000 forintba kerül, ami jelentősen elmarad a tényleges költségtől, így gyógyászati szolgáltatásunkat a valós áránál kedvezőbben biztosítjuk.

2025. március 1-től 45%-os áremelést vezetünk be valamennyi kezelés típus esetében. Fontos megjegyezni, hogy ez az emelés a nyírbátori kezelésekre is vonatkozik, de ennek ellenértékét a tulajdonos téríti meg az üzemeltető részére. Az önkormányzat által biztosított magasabb önrész körülbelül 12 millió forintos többletbevételt jelent gyógyászati részlegünk számára.

A vidéki vendégeink számára a márciustól érvényes új árákból 30%-os kedvezményt biztosítunk, így számukra mindössze 1 800 forintos minimális áremelkedés várható. Nyíregyházán a gyógyászati kezelések díjai szintén emelkedni fognak márciustól, ezért a vidéki vendégeink számára az áremelést két lépésben vezetjük be. Az első emelésre akkor kerül sor, amikor Nyíregyházán is megtörténik a díjak módosítása, míg a második ütem 2025 végén vagy 2026 elején várható.

Emellett bevezetünk egy 5 000 forintos első orvosi vizsgálati díjat, amelyet mind a nyírbátori, mind a vidéki vendégeinknek meg kell fizetniük. Ez az intézkedés várhatóan további 2,5 millió forintos plusz bevételt eredményez a társaság számára. Nyíregyházán az első orvosi vizsgálati díj 20 000 forint, továbbá a kezelések lezárásakor egy 15 000 forintos záróvizsgálati díjat is megfizetnek a gyógyulni vágyók.

Továbbá a közel öt éve változatlan regisztrációs díj is módosul: a nyírbátori vendégek számára 1 000 forintról 1 500 forintra emeljük ezt az összeget.

Mind ezek figyelembevételével a gyógyászati részlegünk 2025-re tervezett árbevétele 62 millió forint. Ezt négy fő bevételi forrás biztosítja: az önkormányzat hozzájárulása a nyírbátori betegek kezeléséhez, a NEAK támogatása, a kezelésekkért fizetett díjak, valamint az egyszerű első orvosi vizsgálati díj.

Az igénybe vett szolgáltatások közül kiemelkedik az orvosaink bérének költsége, amelyre 10%-os emelést kalkuláltunk. Bár erről még nem tárgyaltunk az orvosainkkal, úgy véljük, célszerű előre számolni ezzel az emeléssel a 2025-ös év tervezésénél.

A gyógyászati fejlesztések elengedhetetlenek a gyógyfürdő minőségének javítása érdekében. A tulajdonossal egyeztetve az alábbi beruházásokat terveztük, melyek várhatóan megvalósulnak a gyógyászat területén. Fontos megjegyezni, hogy ezen tételek költsége nem szerepel az üzleti tervben:

- 2 új masszázsgépjel való beszerzése
- 1 Elektrotériápiás és ultrahang-vákuum kombinált terápiás torony készülék vásárlása
- 1 új tangenter kád vásárlása
- 1 új szénsavkád vásárlása
- Bútorcserre és a váróhelyiség átalakítása barátságosabb környezet kialakítása érdekében

- Járulékos gépjármű beszerzése
- Betegfelépő korlátozott vásárlása
- A Gyógyászati medence cseréjének
- A Gyógyászati részleg tisztasági festése

Ezek a fejlesztések jelentősen hozzájárulnak a szolgáltatás színvonalának emeléséhez, valamint a pénzeszközök elégtelenségének növeléséhez. A Gyógyászati tervet eredményei az alábbi táblázat mutatja:

	2025. évi üzleti terv (adatok forintban)	2024. évi módosított terv (forint)
	Gyógyászati	Gyógyászati
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	62 257 000	40 757 000
Exportértékesítés nettó árbevétele		
Értékesítés nettó árbevétele	62 257 000	40 757 000
Egyéb bevételek (Önkormányzat)		
Egyéb bevételek: TAO		
Fejlesztési és visszatérítés		
Egyéb bevételek összesen		
Anyagköltség	6 350 900	4 320 000
Igenbe vett szolgáltatások értéke	15 412 314	13 480 000
Egyéb szolgáltatások értéke	70 000	100 000
Eladott áruk beszerzési értéke		
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke		
Anyagjellegű ráfordítások	21 833 214	17 900 000
Bérfelköltség	47 648 000	29 786 000
Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 600 000	2 800 000
Bérfelköltségek	6 642 240	4 446 000
Személyi jellegű ráfordítások	55 890 240	37 032 000
Értékcsökkenési leírás		
Egyéb ráfordítások		
Ebből: értékvesztés		
ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-15 466 454	-14 175 000

6. Kézilabda



2025-ben továbbra is kiemelt célkitűzésünk az utánpótlás korú sportolók létszámának növelése. Az oktatási intézményekkel fenntartott stabil és jó együttműködésünknek köszönhetően az edzések továbbra is két iskolában zajlanak. A kézilabdázó gyerekek túlnyomó többsége a Báthory István Katolikus Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium tanulói közül kerül ki.

A 2025-ös évre nem terveztünk személyi változásokat. A szakág vezetését továbbra is Pénneházi Zsolt látja el, míg a technikai vezetői feladatokat Soltesz Balázs végzi.

A legfontosabb feladat ezen a területen továbbra is az, hogy a TAO pályázati rendszer keretében elérhető maximális támogatási összeget megszerezzük. A 2025-ös évre körülbelül 40 millió forint támogatásra számítottunk, azonban ennek végleges összege csak a februári pályázati jóváhagyás után válik biztosnak. Ezért ez az összeg az előzetes üzleti tervezés során bizonytalansági tényezőként jelent.

A Kézilabda 2025-ös tervet eredményei az alábbi táblázat mutatja:

	2025. évi üzleti terv (adatok forintban)	2024. évi módosított terv (forint)
	Sport	Sport
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	350 000	11 000 000
Exportértékesítés nettó árbevétele		
Értékesítés nettó árbevétele	350 000	11 000 000
Egyéb bevételek (Önkorm. támogatás)		
Egyéb bevétel-TAO	40 000 000	46 638 000
Fejlesztési és visszalírása		7 555 000
Egyéb bevétel összesen	40 000 000	54 193 000
Anyagköltség	7 400 000	6 500 000
Igénybe vett szolgáltatások értéke	9 601 000	15 850 000
Egyéb szolgáltatások értéke		800 000
Eladott áruk beszerzési értéke		
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke		
Anyagjellegű ráfordítások	17 001 000	23 150 000
Bérek	58 158 200	56 175 000
Személyi jellegű egyéb kifizetések	600 000	1 200 000
Bérmunkások	4 094 936	8 199 000
Személyi jellegű ráfordítások	62 853 136	65 574 000
Értéksökkenési leírás		7 555 000
Egyéb ráfordítások		
Ebből: értékvesztés		
ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-39 504 136	-31 086 000

7. Helyi termékek boltja



A Helyi Termékek Boltja 2023 augusztusában nyitotta meg kapuit a látogatók előtt. Jelenleg 29 partnerrel működünk együtt, többségében bizonmányi szerződés keretében. A nyitás óta a partnerek száma folyamatosan növekedett, és továbbra is célunk a bővítés, különös tekintettel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye területén történő terjeszkedésre.

Boltunk kínálatában jelenleg közel 600 különböző termék található, összesen mintegy 8,5 millió forintértékekben. Ennek megfelelően kiemelt célunk az üzlet biztonságának növelése, ezért tervezzük riasztórendszer telepítését. Jelenleg az épület kamerás megfigyelő- és rögzítőrendszerrel van felszerelve.

Új lehetőségeket látunk a helyi termékek ajándékosomagjában, melyet rendezvényekre kívánunk biztosítani a helyi cégek és civil szervezetek számára. Népszerűsítés érdekében a helyi kirakodó vásárokon való kitelepülés lehetőségeit is vizsgáljuk, a visszatérő lakosság megcélzása érdekében.

A bolt heti öt napon tart nyitva: szerda, csütörtök, péntek, szombat és vasárnap, 8:00-tól 16:00 óráig, 2025 márciusától a pénteki napokon a nyitva tartást 10:00-18:00-ig tervezzük.

Az idei adatok alapján 2025-re 3,5 millió forintos árbevétel prognosztizálunk. Az ágazat legjelentősebb költsége továbbra is a bérköltség, amelyet 9%-os emeléssel kalkulálva körülbelül 10,7 millió forintba becsülünk. 2025. évi eredményét az alábbi táblázat mutatja:

	2025. évi üzleti terv (adatok forintban)	2024. évi módosított terv (forint)
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	3 500 000	3 500 000
Exportértékesítés nettó árbevétele		
Értékesítés nettó árbevétele	3 500 000	3 500 000
Egyéb bevételek (Önkorm. támogatás)		
Egyéb bevételek-TAO		
Feljesztési Écs visszatérása		
Egyéb bevételek összesen		
Anyagköltség	270 000	800 000
Igenlybe vett szolgáltatások értéke	770 000	900 000
Egyéb szolgáltatások értéke		
Eladott áruk beszerzési értéke	1 500 000	1 700 000
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke		
Anyagjellegű ráfordítások	2 540 000	3 400 000
Bétköltség	10 487 104	10 297 000
Személyi jellegű egyéb kifizetések	400 000	363 000
Bérijutatók	1 475 324	877 000
Személyi jellegű ráfordítások	12 362 428	11 537 000
Értéksökkenési leírás		
Egyéb ráfordítások		
Ehbból: értékesítés		
ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-11 402 428	-11 437 000

8. Marketing

A társaság tevékenységi köréből adódóan a marketing munka jelentős erőforrásokat igényel. Tevékenységi körünk a nagyközönség számára szóló, a sporttól a szállásig egyaránt.

- A kezilabda szakosztályunkat nem öncélúan kívánjuk üzemeltetni, hanem a sporszerető szurkolók legnagyobb megelégedetése mellett. Annak érdekében, hogy ezen kör értesítésük és elérjük online és offline formában is tájékoztatási kötelességet érzünk, melyet jelenleg Facebook felületen és a város nyomtatór felületein is megjelentünk.

- A Sárkány egység komplex szolgáltatási körrel rendelkezik, melynek részét képezi az uszodahasználat, gyógymedencahasználat, szállásadás, a különböző típusú rendezvényhelyszínek bérbeadása, illetve a rendezvényhelyszínként való működés. Célunk, hogy ezen sokszínű lehetőségsokrot csomagként is értékesítsük magánszemélyek és cégek részére egyaránt. A Sárkány egységünk marketing tevékenysége jelenleg Facebook felületen, Sunshine rádióban és a város offline felületén történik. Marketingstratégiánk kialakítása során figyelembe kell vennünk ezen szegmentált területek lefedettségét, valamint a célcsoportok meghatározását. Már az előkészületek során nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy szolgáltatásainkat azok minőségéhez méltó színvonalon kommunikáljuk meglevő és potenciális vendégeink felé. Online marketing tevékenységünk a saját, jelenleg statikus weboldal és a Facebook oldalainkon való vendégajánlókatást biztosítja. A városkártya által hírtelvélt küldésére is van lehetőség, mellyel a jövőben célzottan kívánunk élni. A rendszerességgel megjelenő Facebook posztjainkat nagy érdeklődés övezi. A cél az, hogy 2025-ben is folyamatosan fenntartsuk a figyelmet. A nálunk megrendezett sportesemények, illetve rendezvények kapcsán létesítményeink a helyi média állandó szereplőjévé váltak. Marketing eszközeinket több irányban is bővíteni kívánjuk - szóróanyagok (plakát, brosúra, szórólap) - hirdetések (nyomatott sajtó, reklám) - kislepülések (szakmai rendezvényekre). Az elmúlt években sikerült egy egységes, leiszult arculatot létrehozni, melynek felhasználásával minden kiáramló információ egységes, összetéveszthetetlen, és méltó módon reprezentálja a létesítményeinket. A jövőben plackutatás alapján az arculat modernizálása előremutató irány. Elengedhetetlen számunkra, hogy vendégeink mindig naprakész információval rendelkezzenek a strandnyitás,- és zárással, a különböző rendezvényekkel, táborokkal kapcsolatban. Az említett információkat közzeleesszük mind a weboldalunkon, mind a közösségi oldalakon. 2025-ben további új programok, zenés rendezvények, szana-szanszok, tematikus hétvégék, wellness-programok szervezését tervezzük. Nagy hangsúlyt kívánunk fektetni a vállalati

programszervezésre - céges családi napok, konferenciák -melyeknek eddig is helyet adott a kemping és a Látogatói központ. A Sárkány egységeket rendezvényhelyszíneinként is be kívánjuk vezetni a cégek, magánszemélyek részére, melyben jelenleg piaci lehetőséget látunk.

Marketing céljaink:

- Kezdeményezzük felvételünket a Magyar Fürdőszövetségbe és a Magyar Kempingszövetségbe, mely felvételek esetén a szakmai fejlődésünk és a marketing lehetőségeink bővülését is várjuk.
- A kemping és a fürdő Facebook-oldalának követőszámát 15%-kal növeljük, valamint célunk a kedvelések és megosztások számának növelése is. Emellett, igazodva a modern trendekhez, tervezzük az Instagramon és TikTokon való jelenlétünket, hogy minden korosztályt hatékonyabban elérjünk.
- 2 országos műsorban jelenjen meg 2025-ben a komplexum.
- Rövid videó szerkesztése és terjesztése a közösségi médiákban.
- Közösségi média nyereményjáték szervezése 2025-ben 2 alkalommal.
- Offline szórólap készítése melyen megjelenik a fürdő és a kemping A5 méretben.
- Szórólap terjesztés szálláshelyeken, kiállításon.

9. Adminisztráció

A Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Kft., valamint, a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. adminisztrációs feladatait 4 fő látja el. A két kft. között az adminisztrációs feladatok ellátására irányuló megállapodás alapján kiszámlázott ügyviteli szolgáltatás díja kerül kimutatásra az adminisztrációs árbevételeként. Az itt kimutatott bér összege 4 fő adminisztrációs dolgozó, valamint az ügyvezető bére.

	2025. évi üzleti terv (adatok forintban)	2024. évi módosított terv (forint)
	Adminisztráció	Adminisztráció
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	15 400 000	3 600 000
Exportértékesítés nettó árbevétele		
Értékesítés nettó árbevétele	15 400 000	3 600 000
Egyéb bevételek (önkorm.támogatás)		
Egyéb bevétel-TAO		
Fejlesztési Écs visszalása		
Egyéb bevétel összesen		
Anyagköltség	550 000	600 000
Igénybe vett szolgáltatások értéke	5 590 000	5 420 000
Egyéb szolgáltatások értéke	3 000 000	3 000 000
Eladott áruk beszerzési értéke		
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke		
Anyagjellegű ráfordítások	9 140 000	9 020 000
Berköltség	38 486 000	33 972 000
Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 000 000	1 600 000
Berjárulékok	5 283 180	4 874 000
Személyi jellegű ráfordítások	44 769 180	40 446 000
Értéksökkenési leírás		
Egyéb ráfordítások	2 000 000	15 200 000
Ebből: értékesítés		
ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-40 509 180	-61 066 000

10. Gyógyfürdő védjegy minősítés, 1-5 csillagos besorolás



GYÓGYFÜRDŐ

Nyírbátor Város Önkormányzata sikeresen pályázott a TOP Plusz keretében, amelynek részeként több fejlesztés valósul meg: egy belteri gyermekfürdőház kialakítása, egy szabadtéri vízes játszótér építése, valamint az első termálmedence felújítása.

A pályázat teljesítésének feltételei között szerepel, hogy 2025-re megvalósítsuk az online jegyrendszer bevezetését, valamint megszerezzük a gyógyfürdő 4 csillagos védjegyminősítését. Az előzetes üzleti tervünkben már utaltunk erre, és a minősítéshez szükséges felkészítési el is kezdjük.

A minősítési folyamat első lépése, hogy megfeleljünk a gyógyfürdők minőségi besorolásának alapkövetelményeinek. Ezt követően egy részletes pontrendszer alapján értékelik a fürdőt, amelyből kiderül, elérjük-e a 4 csillagos szintet. Az értékelés során átfogó vizsgálatot végeznek: ellenőrzik a fürdő környezetét, az épületek állapotát, a medencék és öltözők minőségét, a gépház működését, valamint a szolgáltatásunk színvonalát, a gyógyászati kezelésünk minőségét és munkatársaink szakmai felkészültségét. Egysszóval, minden görcsö alá vesznek.

Számmunkra ez a minősítési eljárás egyértelműen előnyö jelent, hiszen hosszú távon segíti a fürdő működését, és hozzájárulhat a sikerességünkhöz. Ugyanakkor a folyamat több területen is változtatásokat igényel. Törvényi előírásoknak megfelelő, magasabb minőségű, szabályozottabb működési kell biztosítanunk. A szükséges feladatok egy része adminisztratív jellegű, például hatósági engedélyek beszerzése. Más része azonban komoly anyagi ráfordítást igényel: elavult gépek cseréje, gyógyászati fejlesztések és kisebb beruházások is szükségesek.

A tulajdonossal történt egyeztetési követően a fürdőn az alábbi fejlesztések, felújítások, munkálatok fognak megvalósulni.

- Új belépő rendszer kiépítése, amely fejlettebb és megbízhatóbb lesz a jelenlegi rendszernél.

- A gyógyfürdő és a kültéri strandrészt gépészetének teljes felújítása, amely magában foglalja egy „száras, cseppmentes gépház” kialakítását a minősítési elvárásoknak megfelelően. Ennek érdekében több csővezetékkel kell cserélni, szivattyúkat felújítani, valamint a hőszivattyúkat és hőcserélőket átvizsgálni, szükség esetén karbantartani és javítani.
- A gépészeti területen felhalmozódott, már nem működő eszközök és egyéb felesleges anyagok eltávolítása. Ezeket egy új rakathelyiségbe szállítjuk, amelyet az önkormányzat biztosít számunkra. Erre azért van szükség, hogy a gépészeti térben kizárólag a szükséges berendezések maradjanak.
- Festési munkálatok a gyógyászati részlegen és a belteri termálmedencék környezetben. A körtermálmedence feletti kupolaszerkezet teljes felújítása is megtörténik, amelyhez állványozás után a fal és a vasszerkezet festése is hozzáértőzők.
- A szellőzőrácsok cseréje a gyógyfürdő és a gyógyfürdő belteri részlegein.

Ezeket túl további kisebb-nagyobb fejlesztésekre is sor kerül:

- Az előtér és a pihenőtér bútorzatának cseréje, korszerűsítése.
- Tájékoztató táblák frissítése három nyelven, valamint pótlásuk a hiányzó területeken.
- A bejáró távbeszélő rendszer teljes cseréje, amely jelentős költséggel jár.
- Teljes szelektív hulladékkezelésre való átállás a fürdő és a strand területén.
- A jelenlegi öt gázkazánból három működik. A játszóház megfelelő fűtése érdekében szükség lehet a további két kazán javítására, esetleg vagy új kazánok beszerzésére.
- A kültéri medencék, például a gyerekpancsoló és a hátsó termálmedence burkolatának javítása, cseréje.
- Mozgáskorlátozott bejárat kialakítása a nyári strandbejáratnál.
- Kültéri padok és akasztós padok beszerzése minden medencéhez.
- Vándalbiztos kültéri játékok telepítése, például sakkasztal, csocsó, legball és teké.

A fent felsorolt fejlesztések, javítások és beruházások finanszírozását a tulajdonos, Nyírbátor Város Önkormányzata biztosítja, így ezek nem részei az üzleti tervünknek.

Fontos megjegyezni, hogy május közepén egyhetes leállásra kerül sor, amelynek során elvégezzük a gyógyfürdő és a gyógyászati részleg karbantartási, festési és felújítási munkálatait, valamint az új belépő rendszer üzembe helyezését.

1.1.Összegzés

A végleges üzleti tervben több módosítás történt az előzetes verzióhoz képest. A fürdő és a kemping árbevételét 5%-os jegyáremeléssel kalkuláltuk áprilistól, ami hozzájárul a bevétel növekedéséhez.

A szolgáltatások költségeinek tervezésénél a villamosenergia egységárát az eredetileg kalkulált 80 forint helyett 100 forinttal számoltuk, mivel az ár főzsdei alapú, és a legutóbbi számlák alapján további emelkedés várható. Emellett éves tervünkben figyelembe vettük a Mad Solar Kft. által végzett transzformátor üzemeltetés költségét is, amely 1 millió forintot tesz ki.

A bérköltségeknél is történt változás: az eredetileg tervezett 10%-os béremelés helyett a tulajdonosi döntés értelmében a béremelés mértéke 9% tesz a legtöbb ágazatban. A gyógyászati területen viszont 7%-os emelést alkalmazunk, figyelembe véve a tavaly januári és áprilisi egyaránt 10%-os béremeléseket.

A Helyi Termékek Boltjának korábban előirányzott 2,5 millió forintos árbevételét feltűlvizsgáltuk, és pozitívabb előrejelzést készítettünk így az árbevételi célt 3,5 millió forintra módosítottuk.

Az adminisztrációs árbevétel során kimutatjuk a Városfejlesztő és Működtető Kft. részére számlázott havi 300 000 forintos adminisztrációs díjat, valamint a Magyar Nemzeti Múzeum számára kiszámlázott negyedéves raktározási díjat a cipőgyári raktáraknál. Ezen felül 2025-ben továbbra is bevételt várunk az Unilever cégtől, amely szintén bérbe vesz egy raktárhelyiséget a cipőgyár területén.

A Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Kft. 2025. évi működési támogatásigényét az alábbi táblázat foglalja össze:

2025. (virágiesi terv) (adatok Forintban)	2024.(vi) módosított terv/(Forint)	
Összesen	Összesen	
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	385 927 745	349 362 000
Exportértékesítés nettó árbevétele		
Értékesítés nettó árbevétele	385 927 745	349 362 000
Egyéb bevételek (Önkorm.támogatás)		
Egyéb bevétel-TAO	40 000 000	46 638 000
Fejlesztési Écs visszalírása		7 555 000
Egyéb bevétel összesen	40 000 000	54 193 000
Anyagköltség	146 783 455	118 887 400
Igénybe vett szolgáltatások értéke	125 793 298	126 150 000
Egyéb szolgáltatások értéke	4 439 000	5 400 000
Eladott áruk beszerzési értéke	2 500 000	4 200 000
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	3 000 000	
Anyagjellegű ráfordítások	282 515 753	254 637 400
Bérköltség	300 756 849	264 453 000
Személyi jellegű egyéb kifizetések	9 000 000	17 563 000
Bérlárlékok	37 984 760	38 223 000
Személyi jellegű ráfordítások	347 741 609	320 239 000
Értéksökkenési leírás	2 000 000	8 555 000
Egyéb ráfordítások	15 000 000	23 200 000
Ebből: értékvesztés		
ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-221 329 617	-203 076 400

14/2025. (II. 26.) melléklet



04/8021/2025

04/2140-1/2025

A Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár

Művelődési Központjának 2025. évi munkaterve és szolgáltatási terve

Készítette: Hadházi Anikó
szakmai vezető

Jogszabályi háttér

- A *műzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXI. törvény* 76. § bekezdés alapján a települési önkormányzat kötelező feladata a közművelődési tevékenység támogatása, a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése és működési feltételeinek biztosítása.
- *Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 19/2021. (VII.25.) önkormányzati rendelet 4.§ - 7.§-at* határozzák meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körei, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét.
- *Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (II. 13.) önkormányzati rendeletere, a közművelődésről szóló 19/2021. (VII.25.) önkormányzati rendelet módosításáról,* tartalmazza az integrált kulturális intézmény feladatellátási helyeit, beszámlási és tervezési kötelezettségeit, finanszírozásának forrásait.
- A *közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek közművelődési tevékenységéről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3.§-a* meghatározza az éves szolgáltatási terv tartalmát is. A szolgáltatási terv az éves munkaterv részét képezi.
- A *kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII.12.) EMMI rendelet 2.§* alapján a műzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXI. törvény hatálya alá tartozó intézményekben (legalább 6 órában) szakmai munkakörben foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettségű szakemberek számára évente képzési tervet, a napiári évre beiskolázási tervet kell készíteni.

2025. február 10.

Bevezető

A Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár integrált közművelődési intézmény, melyet Nyírbátor Város Önkormányzata 2023. március 1. hatállyal hozott létre.

Székelyintézmény:

a *Városi Könyvtár* (4300 Nyírbátor, Szabadság tér 24.), mely az 1950-es évek óta, a Nyírbátorban élő lakosság részére nyilvános könyvtári ellátást biztosít. Szolgáltatásait bármely más, magyar és külföldi állampolgár is igénybe veheti, mivel az országos könyvtári rendszer része.

Telephelyek:

Művelődési Központ (4300 Nyírbátor, Szabadság tér 8-9.)

A 2006. április 20-án átadott épületben folyó szakmai munka városunkban és vonzáskörzetében élők számára biztosítja a közművelődéshez szükséges feltételeket, színes programokat kínál minden korosztály számára.

Bátor Média (4300 Nyírbátor, Szabadság tér 8-9.)

A Bátor Média stúdiója 2015 óta a Művelődési Központ épületében működik. Az elmúlt években történt átalakítással, korszerűsítéssel jelentősen megnövekedett a stúdió alapterülete, a beszerzéseknek köszönhetően korszerűbb eszközökkel készítik a műsorokat. A térségben több mint 100 település lakosságát érik el.

Ifjúsági és Családi Kuckó (4300 Nyírbátor, Édesanyák útja 3.)

2017. április 15-én nyitotta meg kapuit ez a jól felszerelt közösségi tér, amely gyermekek, fiatalok, kisgyermekes családok részére biztosít lehetőséget szabad idejük hasznos eltöltésére. Különböző szervezett tematikus foglalkozások, rendezvények színesítik a kínálatot, valamint a teremtérfeltételek is népszerű.

Városi Galéria (4300 Nyírbátor, Szentér u. 7.)

A régi Alkotóház épületében került kialakításra a helyi és környékbeli alkotók, művészek számára egy olyan tér, ahol időszakos kiállítás keretében bemutatkozhatnak. Ezen kívül ez az épület ad otthont a Nyírbátori Fivőszínenek, a Bátor Brass Ensemble és a Tinódi Vegyeskar próbáinak is.

Közösségi Ház (4300 Nyírbátor, József A u.23/b.)

Vallási csoportok összefogvételének helyszíne, illetve felzárkóztató képzések, tanfolyamok lebonyolítását tudjuk itt biztosítani.

Általános elvek, célok

A Nyírbátori Művelődési Központ 2025. évi munkatervében rögzítjük azokat a szakmai elképzeléseket, amelyek megvalósítása Nyírbátor Város kulturális stratégiáját figyelembe véve intézményünk széles körű tevékenységét illelmezi. Törekszünk arra, hogy a programjainkra látogatók száma évről évre emelkedjen, és szolgáltatásainkkal minden generációt meg tudjunk szolgálni.

Az intézményi munkaterv és szolgáltatási terv rögzíti azokat az elképzeléseket, eseményeket, amelyek a mindennapi munkánk alapját képezik. Intézményünk küldetése azonban nem

csupán az itt felsoroltak sikeres megvalósítására vonatkozik, hanem arra is, hogy az éves rendezvények a látogatóink számára élményt, közösségi együttlétet, új ismereteket adjanak. A rendezvényeink nem célként, hanem eszközként szolgálnak arra, hogy a közművelődési munka hozzájárulhasson az itt élők életminőségének javításához, szabadidejük hasznos eltöltéséhez. Célunk az elérhető kulturális és közművelődési szolgáltatások biztosítása, ezzel is hozzájárulva a kulturális esélyegyenlőség megvalósításához, valamint az, hogy minden korosztály találjon a kulturális palettán olyan programot, amelyre szívesen látogat el, ami értéket közvetít számára, ahol együttlét lehet hasonló érdeklődési körű társaival, ahol tevékenységével hozzájárulhat a helyi társadalom formálásához.

A Nyírbátori Művelődési Központ elsődleges feladata a magyar kultúra értékeinek közvetítése a helyi lakosság felé. Szerepet kell vállalnunk a hagyományok ápolásában, megőrzésében, átadásában, valamint a sajátos helyi kultúra gazdagításában. Az intézmény fontos szerepe a lokális közösségi művelődésnek, mellyel a helyi identitástudatot erősíti a művelődési formák igénybevevőiben.

Általános irányelveink: céljaink valamennyi intézményszegmens esetében:

- o „nyitott kapuk” elv alapján törekszünk arra, hogy minél több érdeklődő számára elérhetővé tudjuk tenni az általunk nyújtott kulturális javakhoz való hozzáférést
- o értékközvetítés - értéktérítés – értékmegőrzés – kultúrákőzvetítés
- o konstruktív együttműködés a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel
- o egyéni és közösségi kezdeményezések támogatása, közösségi művelődési formák biztosítása
- o hagyományápolás

Kiemelt célok és feladatok 2025-ben:

- o Nyírbátor kulturális életének minőségi továbbfejlesztése.
- o Helyi művészeti értékek, hagyományok bemutatása, népszerűsítése, megőrzése.
- o Amatőr alkotói és művészeti közösségek bemutatkozási lehetőségeinek biztosítása.
- o Helyi kulturális, civil kezdeményezések támogatása.
- o Pályázatokon keresztül további szakmai és tárgyi feltételek javítása.
- o Információs feltételeink és tevékenységünk fejlesztése.

Az intézményi feladatellátás feltételrendszere, erőforrások

Intézményünk a jogszabályi előírások folyamatos figyelemmel kísérésével törekszik a rá vonatkozó követelményeknek való megfelelésre és a minőségi munkavégzésre. Elkészítettük az idei évi szolgáltatási tervünket, mely számba veszi szakmai tevékenységünket, azok alapszolgáltatásba történő besorolását, rendszerességét és a részvevők létszámát.

Az ellátott közművelődési alapszolgáltatások a következők:

- o Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működtetése támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása.
- o A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése.
- o Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása.
- o A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása.
- o Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.
- o A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása.
- o Kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

Személyi feltételek, humán erőforrás

A Művelődési Központban foglalkoztatott száma 14 fő. A munkavállalók foglalkoztatása a Munka Törvénykönyve szerint történik, háromhavi munkaidőkeretben, általános munkarendben.

o Szakmai vezető	1 fő – tartós távollét
o Helyettesítő szakmai vezető	1 fő
o Kulturális rendezvényszervező	4 fő - ebből 1 fő tartós távollétével
o Ifjúsági rendezvényszervező	1 fő
o Grafikus	1 fő
o Kétyvelő, pénzügyi koordinátor	1 fő
o Műszaki ügyintéző	1 fő
o Karbantartó	2 fő
o Takarító	1 fő
o Kísérőtő	1 fő

Intézményünk kötelező és vállalati feladatainak elvégzése és a zökkenőmentes, zavartalan, követelményeknek megfelelő munkavégzés érdekében szükséges a látványos folyamatos helyettesítése. Továbbá célunk, hogy a köznevelődési szakmai munkát végző munkatársak is rendelkezzenek a szükséges végzettséggel.

(1. számú melléklet – Továbbképzési terv és Beiskolázási terv)

Önkéntesség, közösségi szolgálat:

Ugyancsak fontosnak tartjuk a köznevelési szolgálatra vonatkozó Együttműködési megállapodást kötötünk 11 középiskolával. A köznevelési szolgálatra vonatkozó Együttműködési megállapodást kötötünk 11 középiskolával. A köznevelési szolgálatra vonatkozó Együttműködési megállapodást kötötünk 11 középiskolával. A köznevelési szolgálatra vonatkozó Együttműködési megállapodást kötötünk 11 középiskolával.

Együttműködő iskolák:

- o Báthory István Katolikus Óvoda, Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium (Nyírbátor)
- o Mátészalkai Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollegium (Nyírbátor)
- o Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium (Nyíregyháza)
- o Tóth Árpád Gimnázium (Debrecen)
- o Debreceni Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Közgazdasági Technikum (Debrecen)
- o Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Gimnáziuma és Általános Iskolája (Debrecen)
- o Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Általános Iskola (Nyíregyháza)
- o Medgyessy Ferenc Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Technikum (Debrecen)
- o Mátészalkai Szakképzési Centrum Budai Nagy Antal Technikum és Szakgimnázium (Nagykálló)
- o Korányi Frigyes Györgykatolikus Általános Iskola, Gimnázium, Kollegium(Nagykálló)
- o Észak-ÁS-C Baross László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és

A nagy rendezvényeink (pl.: koncertek, városi programok) megszervezéséhez és lebonyolításához szívesen fogadjuk a más területen dolgozó kollégák önkéntes segítségét is.

Tárgyi, technikai feltételek, fejlesztések

Nyírbátori Művelődési Központ

Az Ybl- és Kossuth-díjas építész, Bán Ferenc tervezte épület 2006. április 20-án nyitotta meg kapuit a közönség előtt.

A 400 fős színházteremben öszörlő tavasz végéig tartó színházi évadban betekvés és betekvés a Kivált színházi előadások zajaianak. A felhött betér négy előadás tartalmán, amelyen a kivált színházi előadások zajaianak. A felhött betér négy előadás tartalmán, amelyen a kivált színházi előadások zajaianak. A felhött betér négy előadás tartalmán, amelyen a kivált színházi előadások zajaianak.

A 600 fő befogadására bővített színházteremben évente több alkalommal rendezünk ültetett nézőterű koncerteket kedvelt előadók közreműködésével.

A hatalmas vetítővászon leengedésével a terem filmvetítések helyszíne is lehet, így a mozit kedvelőit is kiszolgálhatja.

A mobilis színházterem egybenyíva a tágas, csodás panorámájú aulával bálók rendezésére is alkalmas.

Az itt folyó szakmai munkának központi szerepe van a város közművelődésében, szórakoztató rendezvények, könyvtár- és komolyzenei koncertek, hangversenyek, városi ünnepek, kiállítások, felnőtt és gyermekszínházi produkciók, nemzeti ünnepek szervezésében.

Az intézmény további termet biztosítanak helyet tanfolyamoknak, szakköi- és civil szervezetek foglalkozásainak, művészeti csoportok próbáinak, iskolai és céges rendezvényeknek, vallási és társadalmi eseményeknek.

A belső terek, berendezési tárgyak általános karbantartásán túl egyes helyiségekben szükségessé válik a nagyobb felújítás, energetikai korszerűsítés, mely az idei évben európai uniós támogatással megvalósulhat.

A folyamatos használatból addód amortizációval, a technikai eszközök elavultságával is számolnunk kell. Színházi előadások és szabadtéri nagyrendezvények hang- és fénytechnikai eszközényeinek kiszolgálása érdekében az idei évben nagyobb beruházást tervezünk.

SWOT-analysis

Elősszók

- Az épület központi jól megközelíthető helyen van, impozáns, akadálymentesített,
- a nyitvatartás igazodik a használati igényekhez,
- a színházterem 400 fős, de 600 fősig bővíthető,
- teremborítási lehetőség, helyi intézményeknek, szervezeteknek ingyenes,
- többfunkciós terem, internet elérhetőség,
- szabadidős rendezvények megvalósításához szórakodtató, színházzal rendelkezők.

Gyengeségek:

- Polymatossan amortizálódnak a berendezési tárgyak,
- sok a kihasználatlan, légtelen tér, amely az építélet fűtését és hűtését nehezíti,
- az épület több helyen bezárt, a járdafelépítések töredékesek,
- szabványi rendelkezések megrendezéséhez nem rendelkezünk kellő mennyiségű szimponddal, hang- és fénytechnikával, eleget kellő fordomnak.

önkormányzati támogatással tudnak megvalósulni. A 2025. évi költségvetési törv a munkaterv 2. mellékletében található.

Pályázatok

Feladatunk az önkormányzati támogatás mellett minél több pályázati lehetőség kihasználása, a pénzügyi erőforrások bővítése érdekében. Ebben az évben a város nyertes pályázata által (Interrég – határon átnyúló román-magyar projekt az Európai Unió támogatásával) energetikai korszerűsítési, felújítási munkálatok fognak megvalósulni a Művelődési Központban.

Veszélyek

- Kedvezőtlen demográfiai változások,
- fiatalok elvándorlása, a lakosság létszámának csökkenése, összetételének megváltozása,
- a gazdasági nehézségek miatti fizetőképes kereslet, és látogatók számának csökkenése,
- a fiatalok számára nem vonzó a pálya,
- önerőből nem, csak önkormányzati támogatással tud az intézmény működni.

Ifjúsági és Családi Kuckó

Helyi fiatalok kezdeményezésére, pályázati és önkormányzati támogatással valósult meg ez a helyszín. Nemcsak a gyermekeknek és fiataloknak nyújt kikapcsolódási lehetőséget a Kuckó, hanem a kisgyermekes családok is eltölthetik itt szabadidejüket.

A nagytérben népszerű játékok (csocsó, biliárd, léghoki, darts, xbox) várják a nagyobbakat, de a sok-sok fejlesztő és hagyományos játékkal felszerelt babaszoba, valamint a kézműves műhely is optimális lehetőség a szabadidő eltöltéséhez. A tornaszobában kondigépek, sporteszközök állnak a mozgani vágyók rendelkezésére. Az udvaron kialakított flágória és túzter kiválóan alkalmas bográcsozásra, szalonasztásra, osztály- és céges összejövetelekre, csapatépítésre.

Az elmúlt évek legsikeresebb Kuckók rendezvényeit szeretnénk az idén is folytatni, illetve bővíteni a kínálatot. Havonta tervezünk hétévi programokat, illetve klubfoglalkozásokat.

Városi Galéria (korábban Alkotóház)

Az épület külső és belső felújítási munkálatai az elmúlt évben megtörténtek. Jelenleg három teremben időszakos (3-4 hónap) kiállítást rendezünk, egy teremben babamúzeum került berendezésre, ami állandó kiállítás. Három helyi művészeti egyesület próbahelyszínének továbbra is ez az épület ad otthont. A pódiumteremben szervezünk kisebb nézőszámú előadásokat, bemutatókat, valamint a helyi művészi iskola és óvoda rendezvényeinek helyszínéül is szolgál.

Közösségi Ház

A Községi Ház a fűtési időszakban az energiatakarékosság érdekében zárva van. Terembérlettel családi rendezvényekre, baráti összejövetelekre, közösségi programokra igényelhető az épület.

Pénzügyi erőforrás

Költségvetés

Intézményünk költségvetési tervét az előző év szakmai és költségvetési tapasztalata alapján állítottuk össze. A jelentős áremelkedés miatt körültekintőbb tervező és szervező munkára van szükség. Az elmúlt évek költségvetése igazolja, hogy rendezvényeink kizárólag

Minőségfejlesztés

A köznevelődési intézmény számára előírt kötelező tevékenységek és az ezzel járó dokumentumok folyamatos aktualizálása fontos feladatol ad számunkra is. A minőségfejlesztési folyamat során szükséges ezen dokumentumok átvizsgálása, esetleges hiánypótlása. A minőségfejlesztési tevékenység, aprólékos, nagy odafigyelést követelő munkafolyamat a szervezet valamennyi tagjára vonatkozóan, célja pedig az önfejlesztés. A köznevelődési intézményeknek lehetőségük van pályázni a „Minősített Köznevelődési Intézmény Cím” és a „Köznevelődési Minőség Díj” elnyerésére, amelyekhez azonban nagyon szigorú elvárásoknak kell megfelelni. Az intézmény kialakítása során érdemes az ezekhez szükséges feltételeket figyelembe venni annak érdekében, hogy az elkövetkező években lehetőségünk nyíljon ezeknek a címeknek a megszerzésére.

Marketing- és reklámtevékenység, PR

Nagy figyelmet fordítunk arra, hogy az érdeklődőket, a közönségünket széleskörűen tájékoztassuk. A látogatóinkról kapott információkat, ötleteket, véleményeket későbbi munkánk során figyelembe vesszük. Célunk, hogy programjainkat, szolgáltatásainkat a helyi lakosokon kívül eljuttassuk a környéken élőkhez és a városunkba látogatókhoz is.

Plakátjainkat, meghívóinkat, kiadványainkat saját grafikusunk tervezi, melyek megjelenésére, minőségére kiemelten figyelünk.

Marketingtevékenységünk eszközei:

- honlap (www.kulturaliskozpont.com)
- Nyírbátor Város honlapja (nyirbator.hu)
- közösségi felületek (facebook, instagram, Tiktok)
- fizetett facebook hirdetések
- városkártya oldalról küldött e-mailes körlevelek
- rendszeres személynye szóló meghívók
- plakátok, szórólapok terjesztése városi és kistérségi szinten
- rendszeres megjelenés a Bátor Újságban
- képiúság hirdetések a Bátor Médiaában
- programajánlók a Bátor Médiaában
- programfüzetek eljuttatása valamennyi nyírbátori háztartásba
- hirdetések a Nyírségi Műsorfüzetben, programturizmus.hu-n
- cikkek a Kelet - Magyarországi című vármegyei napilapban, szon.hu-n
- oriasplakátok

Rendezvényterv 2025. évre

<i>Január</i>	23. Újévi koncert- Művelődési Központ színházterem Magyar Kultúra Napja – Marianet Duo (Városháza - Díszterem) <i>Véradás – Vöröskereszt programja</i> Fedák Sári Színház - Oscar (Bérlétes előadás) Városi Galéria - kiállítás megnyitó
<i>Február</i>	<i>Farsangi táncház a Galériában – Tündi Sebesyén Alapítói</i> <i>Művészeti Iskola programja</i> <i>LMA Nyitbatóri Tagintézményének bálja</i> Házasság hete-Kósáné Csahh Anita menáthigiénés előadás (Városi Galéria) <i>Oldh Gergő koncert – Református Egyház programja</i> <i>Kisállat kiállítás - Ierembérlel</i> Kuckó farsang – Velencei karnevál lemailkával Illuszó Mesterei (Bérléten kívüli előadás) - Művelődési Központ színházterem Filharmonia hangverseny -- rendhagyó zenetóra- Művelődési Központ színházterem <i>Nővendéghangverseny a Városi Galériában - Tündi Sebesyén Alapítói Művészeti Iskola programja</i> <i>Edzőképzés (30 fő - 119. terem)</i>
<i>Március</i>	<i>Dragon Lee – Dragon Race SE programja</i> <i>Edzőképzés (30 fő - 119. terem)</i> Freddie koncert – Lélekbtűvár turné / nönapi előadás Művelődési Központ színházterem Bátori esek – Three Roses Trió (Városháza-Díszterem) Bánfalvy Stúdió – Funny money (Bérlétes előadás) <i>Edzőképzés (30 fő - 119. terem)</i> Az 1848/49-es forradalom és szabadságharc évfordulója alkalmából szervezett városi megemlékezés – közreműködők: az LMA Nyitbatóri Tagintézménye- Művelődési Központ színházterem Tavaszyitó bál (Bethlen Sportcsarnok) <i>MOSZ program</i> <i>Könyvbemutató (115. terem) – Dr Nagy Major Gábor</i> Apoló Színház – Pinokkió (Gyermekbélétes előadás) <i>Edzőképzés (30 fő - 119. terem)</i> Színház világnapja – Kulisszajátás a Lensziron Színház és Módszerani Kulturális Egyesülettel Színház világnapja – Apolló Színház – Karintny másor (középiskolásoknak) <i>Kis Riegő Kamarakórus jubileumi rendezvénye a színházteremben – Tündi Sebesyén Alapítói Művészeti Iskola programja</i>

7

<i>Április</i>	2025. április 3. 2025. április 3. 2025. április 3. 2025. április 5. 2025. április 8. 2025. április 9. 2025. április 12. 2025. április 16. 2025. április 17. 2025. április 21. 2025. április 22. 2025. május 26. 2025. április 29. 2025. április 30. 2025. április 30.	Filharmonia hangverseny – rendhagyó zenetóra- Művelődési Központ színházterem Bátori esek – Budapest Regtime Band - Művelődési Központ színházterem Dumaszinhez – Mogács Dániel előadása- Művelődési Központ színházterem <i>Edzőképzés (30 fő - 119. terem)</i> Magyar Költészet Napja – Kavészinet együttes műsora- Művelődési Központ színházterem Húsvéti készíltődés a Kuckóban Füvészenekar – kvintett bemutatkozó koncertje a Városi Galériában Loupe Színház – Becsapódás (Bérléten kívüli előadás) Húsvéti játszóház (Fedétes Lovardában és környezelében) <i>Edzőképzés (30 fő - 119. terem)</i> <i>Művészeioktatás napja (Tündi Sebesyén Alapítói Művészeti Iskola programja)</i> Helyörténeti kiállítás megnyitója a Városháza földszinjen Városi Galéria - kiállítás megnyitó Szerená est (Városhörténeti sétány)
<i>Május</i>	2025. május 1. 2025. május 2. 2025. május 3. 2025. május 6. 2025. május 6. 2025. május 10. 2025. május 20. 2025. május 23. 2025. május 24. 2025. május 30.	Városi Magánis (volt 2-es iskola udvara) Majka és Ébértókoma koncert (volt 2-es iskola udvara) Duetlon - kerékpár és futóverseny (Papok téjje, városközpont, sétány) Körti Színház – Ágacska (Gyermekbélétes előadás) <i>Edzőképzés (30 fő - 119. terem)</i> Madarak és fák napja a Kuckóban <i>Edzőképzés (30 fő - 119. terem)</i> Dzsudló és Lotfi Begi koncert (volt 2-es iskola udvara) Városi gyermeknap (Fedétes Lovardában és környezelében) Városi Pedagógusnap - Művelődési Központ színházterem
<i>Június</i>	2025. június 3. 2025. június 8. 2025. június 8. 2025. június 10. 2025. június 21. 2025. június 28.	<i>Edzőképzés (30 fő - 119. terem)</i> Bagossy koncert (volt 2-es iskola udvara) <i>Csekkó Kávéház és Élleren szíléletstípi rendezvény</i> Tehersegős tanuló köszöntése- Művelődési Központ színházterem Műtsemnok éjszakája A Nyitbatóri Füvészenekar 45 éves jubileumi galikoncertje- Művelődési Központ színházterem
<i>Július</i>	2025. július 5. 2025. július 12. 2025. július 19. 2025. július 26. 2025. július	Bátori Korzó a Szabadság téren/ Három torony túra Retro koncert – Charlie (volt 2-es iskola udvara) Bátori Korzó a Szabadság téren / Három torony túra Bátori Korzó a Szabadság téren / Három torony túra Szabadidő színházi előadás vagy Kerimozsi

8

<u>December</u>	
2025. december 6.	Kuckó Mikulás
2025. december 7.	Adventi gyertyagyújtás -Szabadság tér
2025. december 14.	Adventi gyertyagyújtás / Adventi hangverseny -Szabadságtér.
	Római Katolikus Minorita templom
2025. december 17.	Karácsonyi koncert a szépkortalnak
	Művelődési Központ színházterem
2025. december 18.	Színházi előadás - felhőttérlet
2025. december 21.	Adventi gyertyagyújtás / Bátor Karácsony- Szabadság tér
2025. november	Operett előadás- Művelődési Központ színházterem
2025. december 31.	Óévbúcsúztató

Összegzés

Azt gondolom, akkor járunk el helyesen, ha a tervezés során szem előtt tartjuk korábbi tapasztalatainkat. A levont következtetéseket beépítjük a jelenlegi feladataink megoldásába. Ezen elvek alapján állítottuk össze intézményünk 2025-ös szolgáltatási tervét, mely számba veszi a városi rendezvényeket, szakmai tevékenységeinket, azok alapszolgáltatásba történő besorolását, rendszerességét és a résztvevők várható létszámát.

Fontosnak tartjuk, hogy minél sokszínűbb és változatosabb tartalmi és formai struktúrában, magas szakmai színvonalon, a korosztályi és a különböző társadalmi csoportok igényeit figyelembe véve alakítsuk és segítjük városunk kulturális életét. Legfőbb feladatunk a kulturális értékek megőrzése, ápolása és tovább adása. Napjaink nehezen kiismerhető, folyamatosan változó világában sok váratlan fordulat és kihívás jelentkezhet, melyekre mindig rugalmasan, nyitott szívvel kell reagálni.

Munkatársaimmal örekszünk arra, hogy intézményünkben folyó szakmai munka olyan kultúrateremtő és közvetítő tevékenység legyen, mellyel jelenlegi közönségünk megelégedésére szolgálhatunk és színes programkínálatunkkal minél több érdeklődőt „csalogassunk” be.

Nyírbátor, 2025. február 12.



<u>Augusztus</u>	
2025. augusztus 2.	Bátor Sportnap – Strandöplabda, Dragon Race, erőemelő – Sárkány Wellness és Gyógyfürdő területén
2025. augusztus 8.	59. Nyírbátori Zenei Napok – László Attila nyitóhangverseny- Nyírbátori Református templom
2025. augusztus	59. Nyírbátori Zenei Napok – Rost Andrea Operakadémiája – Varázsfuvola előadás a Művelődési Központban
2025. augusztus 16.	59. Nyírbátori Zenei Napok – 14. Nyírbátori Fűvészenekari Találkozó-Művelődési Központ lépcsőpiramisa
2025. augusztus 20.	Államalapítás ünnepe – megemlékezés és városi kiállítások átadása -Városháza
2024. augusztus 24.	59. Nyírbátori Zenei Napok – záróhangverseny

<u>Szeptember</u>	
2025. szeptember 6.	Tanévnyitó party a Kuckóban
2024. szeptember 20.	Kultúrházak éjjel-nappal rendezvény
2025. szeptember	Színházi előadás – felhőttérlet
2025. szeptember 26.	35. Szűreti felvonulás / Republic koncert-Szabadság tér, volt 2-es iskola udvara

<u>Október</u>	
2025. október 1.	Idősek és a zene világnapja-Művelődési Központ színházterem
2025. október 6.	Tehetséges sportolók köszöntése- Művelődési Központ színházterem
2025. október 13.	A Kenyérmezei csata 546. évfordulója – emléktűnnepség- Református templom
2025. október	Színházi előadás – gyermekbérlet
2025. október 22.	az 1956-os forradalom és szabadságharc hőseire emlékeztünk- MNM Báthori István Múzeuma múzeumkert
2025. október 27.	Zorán koncert-Művelődési Központ
2025. október 29.	Halottak napi megemlékezés, koszorúzás -Szabadság tér
2025. október 30.	Tokfagás és Halloween buli a Kuckóban

<u>November</u>	
2025. november 7.	A szociális munka napja – Pesti Művész Színház előadása
2025. november	Színházi előadás – gyermekbérlet
2025. november	Rost Andrea crossover produkció, Gájer Bálinttal
2025. november 15-16.	Karácsonyi foltzás a Kuckóban
2025. november21.	Évzáró Gazdasági Gálavacsora-Művelődési Központ színházterem
2025. november 26.	Mikulás postaládájának átadása-Szabadság tér
2025. november 29.	Adventi készülődés a Kuckóban
2025. november 30.	Adventi fényfelgyújtás / első gyertyagyújtás / Mikulás érkezése-Szabadság tér

Az intézmény képzési terve

Érintett időszak: 2023 – 2027.

Érintettek köre:

A művelődési központban szakmai munkakörben, legalább 6 órában foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettségű szakemberek.

Az intézmény alapadatai

Az intézmény megnevezése:	Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár
Az intézmény székhelye:	4300 Nyírbátor, Szabadság tér 24.
Az intézmény vezetőjének neve:	Sipos Ferenc
Telefonszám:	+36 70 319 1112
E-mail cím:	siposf@outlook.hu
Képzési terv összeállításának neve:	Válgyógos Gyéla
Képzési terv összeállításának beosztása:	szakmai vezető
Telefonszám:	+36 42 510 076
E-mail cím:	info.kulturaliskozpont@gmail.com

Az intézmény kötelező feladata:

A Nyírbátori Művelődési Központ a közművelődési alapszolgáltatások teljes körű biztosítja. Tevékenysége Nyírbátor településre és vonzáskörzetére terjed ki.

A feladatok ellátása érdekében az alábbi munkatársakat foglalkoztatjuk:

- Közművelődési szakmai munkakörben:
- Szakmai vezető 1 fő – 2023. március 1-től tartós távollét
 - Szakmai vezető (helyettesítő) 1 fő
- Közművelődési munkát közvetlenül segítő munkakörben:
- Kulturális rendezvény-szervező 4 fő - 1 fő tartós távollét 2024. január 1-től
 - Ifjúsági rendezvény-szervező 1 fő
- További munkakörök:
- Grafikus 1 fő
 - Könyvelő, pénzügyi koordinátor 1 fő
 - Műszaki vezető 1 fő
 - Karbantartó 2 fő
 - Takarító 1 fő
 - Kiszegítő 1 fő

A jelenlegi képzési terv elsősorban a közművelődési munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozik.

Részletes képzési terv:

Részletes képzési terv – Közművelődési szakmai munkakörben dolgozók

Sz	Továbbképzés ésben résztvevők neve	Továbbképzés ésben résztvevők munkaköre	Továbbképzés ésben résztvevők legmagasabb iskolai végzettsége	Továbbképzés ésben résztvevők szakképzets ége	Továbbképzés ésben résztvevők szakembere f (a korábbi OKI-s tanfolyam mai megnevezése vagy államilag elismert végzettség el nyújtó képzés)	Továbbképzés ésben résztvevők tervezett ütemezése (év/hetegyed ésben meghatároz va)	Az intézmény alapszolgáltatás sához való kapcsolódás indoklása
1.	Hadiházi Anikó	szakmai vezető	főiskola	szociálpeda gógus	közművel ődési szakembere f (a korábbi OKI-s tanfolyam mai megnevezése vagy államilag elismert végzettség el nyújtó képzés)	2024. első félétve	jogszabályi előírás

Részletes képzési terv – Közművelődési munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók

Sz	Továbbképzés ésben résztvevők neve	Továbbképzés ésben résztvevők munkaköre	Továbbképzés ésben résztvevők legmagasabb iskolai végzettsége	Továbbképzés ésben résztvevők szakképzets ége	Továbbképzés ésben résztvevők szakembere f (a korábbi OKI-s tanfolyam mai megnevezése vagy államilag elismert végzettség el nyújtó képzés)	Továbbképzés ésben résztvevők tervezett ütemezése (év/hetegyed ésben meghatároz va)	Az intézmény alapszolgáltatás sához való kapcsolódás indoklása
1.	Vágó Viktória	kulturális rendezvény- szervező	főiskola	történelem	közművel ődési szakembere f (a korábbi OKI-s tanfolyam mai megnevezése vagy államilag elismert végzettség el nyújtó képzés)	2026.	
2.	Bíró Kamilla	kulturális rendezvény- szervező	érettségi		közművel ődési munkatárs	2025.	jogszabályi előírás

Képzési terv felülvizsgálatára vonatkozó szabályok

A képzési tervet szükség esetén a kulturális szakemberek továbbképzéséről 32/2017. (XII.12.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján szükség esetén évente március 31-ig felül kell vizsgálni.

A felülvizsgálatról jegyzőkönyv (melléklet), amelyet a felülvizsgáló személy, valamint az intézmény vezetőjének aláírása hitelesít.

Az elkészített jegyzőkönyv a képzési tervvel együtt érvényes.

Készült: Nyírbátor, 2023. február 15.

Vályogos Gréta
szakmai vezető

A Képzési terv melléklete:

Jegyzőkönyv
a év hónap nap jóváhagyott képzési terv felülvizsgálatáról

Felülvizsgáló személy neve:	
Felülvizsgáló személy beosztása	
Telefonszám:	
E-mail cím:	
Felülvizsgálat időpontja:	
Felülvizsgálat indoklása:	

Változásijegyzék:

Sz.	Változással érintett rész	Változás	Változás indoklása

Dátum:		
Készült:		Felülvizsgáló személy aláírása
Dátum:		
Jóváhagyva:		Intézményvezető
		P.H.

Az intézmény beiskolázási terve

Érintett időszak: 2025. év

Az intézmény alapadatai:

Az intézmény megnevezése:	Nyírbatori Művelődési Központ és Könyvtár
Az intézmény székhelye:	4300 Nyírbátor, Szabadság tér 24.
Az intézmény vezetőjének neve:	Sipos Ferenc
Telefonszám:	+36 70 319 1112
E-mail cím:	siposf@outlook.hu
Beiskolázási terv összeállítójának neve:	Hadházi Anikó
Beiskolázási terv összeállítójának beosztása:	szakmai vezető
Telefonszám:	+36 70 407 7249
E-mail cím:	hadhazi.aniko@nyirbator.hu

Részletes beiskolázási terv:

A 2025-ös évben beiskolázásra kerülő alkalmazottakra/munkavállalókra, valamint az egyes képzésekre vonatkozó adatok részletezése

Sz.	1
Továbbképzésben résztvevők neve	Bró Kamilla
Továbbképzésben résztvevők munkaköre	kulturális rendezvényszervező
Továbbképzésben résztvevők legmagasabb iskolai végzettsége	értetiségi
Továbbképzésben résztvevők szakképzettsége	
Továbbképzés típusa	NMI szakmai képzés
Továbbképzés neve/temája	közművelődési munkatárs
Továbbképzés órászáma	900 óra
Továbbképzés kezdésének tervezett időpontja (év/hó)	2025. szeptember
Továbbképzés befejezésének tervezett időpontja (év/hó)	2025. december
Képzés tandíja	300.000 Ft
Vizsgadíj	30.000 Ft
Képzés egyéb költségei	-----
Képzés fedezete	intézményi költségvetés
A képzéssel összefüggésben biztosított munkaidő-kedvezmény időtartama	elméleti kontaktórák idejéte és a vizsga napjára

Képzési költségek elszámolásának módja és határideje:

Munkáltató a képzésben résztvevő munkavállalókkal tanulmányi szerződést köt, amelyben meghatározza a munkáltató által nyújtott támogatásokat, amely tartalmazza a munkáltató által viselt költségeket és a képzéssel összefüggően felmerült költségek elszámolásának módját.

Munkáltató a tanulmányi szerződés szerint vállalt kötelezettségeket a Munkavállaló és a képzést lebonyolító intézmény között létrejött felnőttképzési szerződésben rögzített fizetési feltételek és határidők alapján fizeti meg.

A képzéshez kapcsolódó költségek elszámolásának ideje:

A képzéssel összefüggően felmerült költségeket (képzési díj, vizsgadíj, utazási költség, jegyzetek, segédanyagok költsége) a költségek felmentésétől számított 15 napon belül Munkavállaló köteles elszámolni a Munkáltató nevére és címére kiállított számla bemutatásával.

A képzés elvégzésének igazolására benyújtandó dokumentumok:

- a képzést folytató szervezet és a képzésben részt vevő munkavállaló között létrejött felnőttképzési szerződés,
- a képzés elvégzését igazoló eredeti dokumentum bemutatása, valamint az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat Munkáltató részére történő átadása.

A költségvállalásról vagy költségmegoszlásról szóló megállapodás másolata a Beiskolázási levél mellékletét képezi.

Készült: Nyírbátor, 2025. február 12.



2. számú melléklet

Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok

	PÉNZÜGYI ADATOK (ezer Ft-ra kerekítve)	2024. ÉVI TÉNY	2025. ÉVI TERV
	Működési bevételek	61.627,583 Ft	93.430,00 Ft
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	302.349,653 Ft	305.782,000 Ft
	- ebből fenntartói támogatás	289.222,137 Ft	292.762,000 Ft
	- ebből pályázati támogatás	0	0
	- EU pályázati támogatás	0	0
	Egyéb bevételek összesen	0	0
BEVÉTELEK	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	363.977,236 Ft	399.212,000 Ft
	Személyi juttatás	79.226,161 Ft	90.195,000 Ft
	Munkaadói terhelő össz. járuléka	12.328,330 Ft	16.501,000 Ft
	Dologi kiadás	264.529,948 Ft	279.048,000 Ft
	Felhalmozási kiadás	987,262 Ft	13.468,000 Ft
	Egyéb kiadás	0	0
KIADÁSOK	KIADÁSOK ÖSSZESEN	357.071,701 Ft	399.212,000 Ft

	Bátori Nőegylet Egyesület - klubdélután	szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés	havi 1 alkalom, 2 óra hossza	20	Művelődési Központ 115-ös terme	tagság, folyamatosan lehet csatlakozni
	Rendhagyó tanórák	közösségépítés, műveltség ápolása, ismeretterjesztés	igény szerint	100	Ifjúsági és Családi Kuckó	iskolai osztályok vehetnek részt
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Mentálhigiénés előadássorozat	lelki és szellemi egészség megőrzés	2025. február 11 - 2025. november 11.	500	Városi Galéria	ingyenes, nyilvános rendezvények
	Tavaszyitó bál	szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés	2025. március 15.	500	Bethlen Sportcsarnok	jegyváltás ellenében bárki részt vehet rajta
	Városi Majális	szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés, értékteremtés, értékmegőrzés	2025. május 1.	1000	Multifunkcionális közösségi tér	ingyenes, nyilvános rendezvény
	Városi Gyermeknap	szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés, értékteremtés, értékmegőrzés,	2025. május 24.	1000	Nyírbátori Fedeles Lovarda és környéke	ingyenes, nyilvános rendezvény

19

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Városi Pedagógusnap	közösségépítés, értékteremtés, értékmegőrzés, lokálpatriotizmus erősítése	2025. május 30.	400	Művelődési Központ színházterme	meghívásos részvétel
	Tehetséges tanulók köszöntése	közösségépítés, értékteremtés, értékmegőrzés, lokálpatriotizmus erősítése	2025. június 10.	400	Művelődési Központ színházterme	meghívásos részvétel
	Városi kitüntetések átadása	közösségépítés, értékteremtés, értékmegőrzés, lokálpatriotizmus erősítése	2025. augusztus 20.	400	Művelődési Központ színházterme	meghívásos részvétel
	Tehetséges sportolók köszöntése	közösségépítés, értékteremtés, értékmegőrzés, lokálpatriotizmus erősítése	2025. október 6.	400	Művelődési Központ színházterme	meghívásos részvétel
	A szociális munka napja	közösségépítés, értékteremtés, értékmegőrzés, lokálpatriotizmus erősítése	2025. november 7.	400	Művelődési Központ színházterme	meghívásos részvétel

20

Az egész életre elterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Nyitóbátori Sakkt Sport Egyesület	szabadidő hasznos előltés, képességek fejlesztése	heti 1 alkalom, 3 óra hossza		Művelődési Központ 115-ös terme	tagság, csatlakozni lehet
	Egészség megőrző klub	életminőséget javító tanulás	havi 1 alkalom 2 óra hossza	10	Ifjúsági és Családi Küldő	aktív részvétel
	Hellyörténeli kiállítás	szabadidő hasznos előltés, értékmegőrzés, lokalpatriotizmus, helyi identitás erősítése	folyamatos kiállítás	500	Városháza	ingyenes, nyilvános
	Nyitóbátori Nyugdíjas Egyesület	szabadidő hasznos előltés, közösségépítés	évi 4 alkalom	35	Művelődési Központ 115-es terme	tagság, folyamatosan lehet csatlakozni
	Bátori esek	szabadidő hasznos előltés, közösségépítés, értéktörémítés, zenei műveltség erősítése	évi négy alkalommal	250	Polgármesteri Hivatal Díszterme	ingyenes, nyilvános rendezvény
	Filharmonia előadások	értéktörémítés, értékközvetítés, zenei műveltség erősítése	évi négy alkalom	5000	Művelődési Központ színházterme	jegyváltás ellenében bárki részt vehet rajta

A hagyományos kultúrális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Nemzeti ünnepek nemzeti kultúra megismerése, lokalpatriotizmus erősítése	szabadidő hasznos előltés, közösségépítés, értéktörémítés, értékközvetítés	évi 6 alkalom	1000	Történelmi emlékhelyek,	ingyenes, nyilvános rendezvény
	Színházi előadások gyermkeknek	szabadidő hasznos előltés, közösségépítés, értéktörémítés, értékközvetítés	évi négy alkalom	1600	Művelődési Központ színházterme	jegyváltás ellenében bárki részt vehet rajta
	Felnőtt színházi előadások	szabadidő hasznos előltés, közösségépítés, értéktörémítés, értékközvetítés	évi hat alkalom	2400	Művelődési Központ színházterme	jegyváltás ellenében bárki részt vehet rajta
	Újévi koncert	szabadidő hasznos előltés, közösségépítés, értéktörémítés, értékközvetítés	2025. január 1.	400	Művelődési Központ színházterme	jegyváltás ellenében bárki részt vehet rajta
	Húsvéti játszóház	szabadidő hasznos előltés, közösségépítés, értéktörémítés, értékközvetítés, hagyományörzés	2025. április 21.	500	Fedeleš Lovarda és környéke	ingyenes, nyilvános rendezvény

A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	A magyar költészet napja	nemzeti identitástudat, lokálpatriotizmus erősítése, értéktéremtés, értékközvetítés	2025. április 9.	400	Művelődési Központ színházterme	ingyenes, nyilvános rendezvény
	Nyári, szabadtéri könnyűzenei rendezvények	szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés	évi 9 alkalom	10000	Papok rétje, Multifunkcionális Közösségi Tér	ingyenes és belépős rendezvények
	59. Nyírbátori Zenei Napok	szabadidő minőségi eltöltése, közösségépítés, értéktéremtés, értékközvetítés, zenei műveltség gazdagítása, hagyományörzés	évi négy alkalom	500	Református templom Művelődési Központ, Szabadság tér	ingyenes, nyilvános rendezvények
	Bátori Sportnap Strandröplabda és erőemelő bajnokság, Dragon Race	szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés, értéktéremtés, értékközvetítés	2025. augusztus 2.	500	Sárkány Wellness & Gyógyfürdő és környéke	nevezés ellenében bárki részt vehet rajta
	35. Szüreti felvonulás	szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés, értéktéremtés, értékközvetítés	2025. szeptember 26.	2 000	Multifunkcionális Közösségi Tér	ingyenes, nyilvános rendezvény

23

A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Az idők és a zene világnapja	szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés, értéktéremtés, értékközvetítés, zenei műveltség erősítése	2025. október 1.	600	Művelődési Központ színházterme	jegyváltás ellenében bárki részt vehet rajta
	Adventi programsorozat	szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés, értéktéremtés, értékközvetítés	2025. november 30. 2025. december 7. 2025. december 14. 2024. december 21.	500	Szabadság tér	ingyenes, nyilvános rendezvény
	Óévbúcsúztató	szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés, értéktéremtés, értékközvetítés	2025. december 31.	1500	Szabadság tér	ingyenes, nyilvános rendezvény
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Városi Galéria kiállítások megnyitása	közösségépítés, értéktéremtés, értékmegőrzés, lokálpatriotizmus erősítése	2025. január 31. 2025. április 30. 2025. június 30. 2025. szeptember 30.	1200	Városi Galéria	ingyenes, nyilvános rendezvény
	Bátor Mazsorett Csoport	közösségépítés, egészségmegőrzés, mozgáskultúra fejlesztése	heti 2 alkalom, 2 óra hossza	85	Művelődési Központ táncterme	aktív részvétel, tanév elején lehet csatlakozni

24

Az amatőr alkotó- és előadó- tevékenység feltételeinek biztosítása						A tehetségondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	
Nyírbatori Fúvószenekar	Közösségépítés, műveltség ápolása	heti 3 alkalom, 3 óra hossza	65	Városi Galéria	tagság, lehet csatlakozni	Az amatőr alkotó- és előadó- tevékenység feltételeinek biztosítása	A tehetségondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása
Tündi Vegyeskar	szabadidő hasznos előltétele, zenei műveltség ápolása	heti 2 alkalom, 2 óra hossza	36	Városi Galéria	tagság, lehet csatlakozni		
Adventi kézműves alkotások kiállítás	szabadidő hasznos előltétele, képességek fejlesztése	évi 1 alkalom	500	Művelődési Központ aulája	bétkeszelet pályaművek ingyenesen megtekinthetők		
Lensztróm és Diákcsinpad - színhátszó előltétele, közösségépítés	szabadidő hasznos előltétele, közösségépítés	évi 2 alkalom	800	Művelődési Központ	ingyenes, rendezvény		
Nyírbatori Fúvószenekar 45 éves jubileumi koncertje	szabadidő hasznos előltétele, zenei műveltség ápolása	2025. június 28.	400	Művelődési Központ	ingyenes, nyílvános rendezvény		
Kis Rígió Kamarakórus 15 éves jubileumi rendezvénye	közösségépítés, zenei műveltség ápolása	2025. március 29.	400	Művelődési Központ	ingyenes, nyílvános rendezvény		
Nyelvi (angol, német) foglalkozások	szabadidő hasznos előltétele, képességek fejlesztése	Havi 1 alkalom	20	Ifjúsági és Családi Kuckó	aktív részvétel, ingyenes rendezvény		

A tehetségondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása		Kulturális alapú gazdaságfejlesztés		Egyéb nem kötelezően előírandó feladat	
Zenebócsi Zenebócsi	szabadidő hasznos előlítése, közösségépítés, képességek fejlesztése	havi 1 alkalom 1 óra hossza	6	Ifjúsági és Családi Kuckó	aktív részvétel, ingyenes rendezvény
"Okosodó" foglalkozás	képességek fejlesztése	havi 1 alkalom 2 óra hossza	16	Ifjúsági és Családi Kuckó	aktív részvétel, ingyenes rendezvény
Felkészítő foglalkozások	képességek fejlesztése	Havi 1 alkalom 1 óra hossza	10	Ifjúsági és Családi Kuckó	aktív részvétel, ingyenes rendezvény
Három torony lúrá erdőtése	szabadidő hasznos előlítése, helyi gazdasági élet szereplőinek díjazása	évi 4 alkalom	500	Polgármesteri Hivatal Református nyilvános rendezvény	aktív részvétel, ingyenes rendezvény
Vacsorast	helyi gazdasági élet szereplőinek díjazása	2025. november 21.	150	Művelődési Központ színházterme	meghívásos részvétel
Aerobic, pilates, jóga, zumba	egészséges elműd, mozgáskultúra fejlesztése	heti 6 alkalom 1 óra hossza	60	Művelődési Központ táncterme	folymatosan lehet csatlakozni
Nyíregyházi Tornaegyesület edzése	egészséges elműd, mozgáskultúra fejlesztése	heti 1 alkalom 1 óra hossza	30	Művelődési Központ táncterme	lagsság, folymatosan lehet csatlakozni

15/2025. (11.26.) melléklet

**NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA PÁLYÁZATOT HIRDET A
CIVIL SZERVEZETEK
TÁMOGATÁSÁRA A 2025-ÖS
ÉVRE**

Nyírbátori Város Önkormányzata évente egy alkalommal **pályázatot** ír ki a helyi civil szervezetek támogatására:

Pályázhatnak:

- **a Nyírbátor Város közigazgatási területén rendszeresen működő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezetek, amelyek az Önkormányzat közigazgatási területén székhellyel rendelkeznek és az Önkormányzat illetékességi területén működnek, feltéve, hogy az alapító okiratuknak (alapszabályuknak) megfelelő tevékenységet folytatnak.**

Pályázni lehet:

- a) A Sport Alapból, a Kulturális Alapból és a Civil Alapból a civil szervezet éves működési támogatására,
- b) a Sport, a Kulturális, és a Civil Alapból a 2025. évi Városi Rendezvénytervben szereplő közművelődési és kulturális programok, hagyományainkat ápoló rendezvények, és nemzeti ünnepek megrendezésére,
- c) a testvérvárosi kapcsolatok ápolására,
- d) a fesztiválokon, kulturális találkozók, versenyeken való részvételre.

A pályázat kiírását és kezelését az Oktatási és Kulturális, valamint a Sport és Ifjúsági Bizottság titkárai végzik. A pályázatokról, a civil szervezetek adott évi támogatásáról a polgármester dönt. A Sport és Kulturális Alap tekintetében a polgármester az általa felkért Szakmai Javaslattevő Csoport írásbeli véleménye alapján hozza meg döntését. A pályázat forrása a 2025. évi önkormányzati Sport Alap, Kulturális Alap és Civil Alap.

Amennyiben az igénylés benyújtása hiányosan történt, az Oktatási és Kulturális, valamint a Sport és Ifjúsági Bizottság titkárai írásban felhívják a kérelmezőt arra, hogy a felhívás kézbesítésétől számított 8 napon belül a hiányosságot pótolja. Amennyiben a pályázó a hiánypótlást felhívás ellenére sem teljesíti, vagy nem határidőben teljesíti, a pályázat nem támogatható.

Támogatási célok lehetnek:

- hagyományteremtő, hagyományőrző és -ápoló városi jelentőségű rendezvényeink színesebbé, vonzóbbá tétele,
- nemzeti, kisebbségi, valamint hátrányos helyzetű csoportok, társadalmi rétegek művelődését, kulturális identitását, erősítő programok
- más forrásból támogatást nyert programok önrészának biztosítása.

A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a) a Pályázati adatlapot, a pályázó nevét, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartottak számát,
- b) a pályázó számlavezető pénzintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát
- c) a pályázat nevét,
- d) az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget,
- e) a támogatás felhasználására vonatkozó tételes költségszámítást,
- f) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- a) a civil szervezet működésének igazolására: a bíróság általi bejegyzésről szóló végzésnek 30 napnál nem régebbi civil szervezetek elektronikus nyilvántartásából kinyomtatott dokumentumát.
- b) a civil szervezet előző évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre.
- c) a civil szervezet vagy döntéshozó szerve üléséről készült azon jegyzőkönyvet vagy határozati kivonatot, mely a támogatási kérelem benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt tartalmazza, amennyiben a közösség belső szabályzatai ilyen testületi döntést előírnak.

Amennyiben a civil szervezet korábban már részesült támogatásban, és az előző pontban szereplő dokumentumokat már benyújtotta és azokban az előző támogatás óta eltelt időszakban változás nem következett be, akkor e dokumentumok benyújtása mellőzhető.

- d) A látvány-csapatsport támogatásra jogosult sportszervezetek részéről az Országos Sportági Szakszövetség hivatalos dokumentuma (igazolása) arra vonatkozóan, hogy az utolsó ellenőrzéssel lezárt TAO- val kapcsolatosan visszafizetési kötelezettség nem terheli. Saját felelősségének tudatában nyilatkozik arról a pályázó, hogy a pályázat benyújtása idején TAO támogatásból eredő visszafizetési kötelezettsége nincs. Amennyiben az ellenőrzést követően kiderül, hogy tartozása van, köteles azt 15 napon belül írásban jelezni az Önkormányzat felé.
- e) a Közzétételi kérelmet
- f) az Érintettségi nyilatkozatot.
- g) Nyilatkozat (TAO)

A támogatás iránti igényt a rendszeresített formanyomtatványon **2 példányban** a Kulturális, valamint a Civil Alapra az Oktatási és Kulturális Bizottság titkárának, a Sport Alapra a Sport és Ifjúsági Bizottság titkárának címére (**4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.) kell benyújtani postai úton, ajánlott levélként, vagy személyesen a Polgármesteri Hivatal portáján úgy, hogy az 2025. március 17-én (hétfőn) 17:00 óráig beérkezzen.**

A pályázati felhívás, illetve a pályázati űrlap a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal portáján beszerezhető, vagy a www.nyirbator.hu honlapról letölthető.

A borítékra kérjük ráírni: „Civil szervezetek pályázata 2025”

A Sport Alapra benyújtott pályázatokat a Sport és Ifjúsági Bizottság titkára, a Civil, valamint a Kulturális Alapra benyújtott pályázatokat az Oktatási és Kulturális Bizottság titkára kezeli. A pályázati határidő zárásától számított **30 napon** belül a beérkezett pályázatokat a Sport és Kulturális Alap tekintetében a Polgármester által felkért Szakmai Javaslattevő Csoport véleményezi és előkészíti a döntést. A pályázatokról, a civil szervezetek adott évi támogatásáról a Polgármester dönt.

A támogatás mértékéről a Bizottsági titkárok értesítik a pályázókat.

A pályázatok elbírálásánál, az alábbi szempontsort kell figyelembe venni:

- a pályázat megfelelése a kiírás tartalmi és formai követelményeinek, a koncepció, a feladat, a program szakmai megalapozottsága, céljának, tartalmának kidolgozottsága, szakmai színvonala,
- a pályázó eddig végzett szakmai munkája, eredményei, tevékenységének összhangja a tervezett feladat, program célkitűzéseivel,
- gyermekek számára szervezett programok, fiatalok bevonása, közreműködése a feladat, program megvalósításában,
- partnerségben, több szervezet közös együttműködésében megvalósuló és megrendezésre kerülő programok,
- ingyenes és mindenki számára elérhető, nyilvános programok,
- a költségvetés megalapozottsága, realitása,
- a rendezvény, a program várható eredménye/hatása az érintett célcsoportra és helyi közösségre.

A támogatásban részesülő civil szervezettel az Önkormányzat - a megállapított pénzügyi támogatás folyósítására, felhasználására és elszámolására vonatkozóan - támogatási szerződést köt.

A támogatásban részesülők a kapott összeg felhasználásáról tételes, *számlákkal és átutalásos számlák esetében kifizetést igazoló bizonylatokkal igazolt pénzügyi elszámolást (1 példány), illetve szakmai beszámolót (2 példány) kötelesek benyújtani.*

A nyertes pályázó a kapott támogatás összegével köteles elszámolni. Az elszámolást a rendszeresített formanyomtatványon legkésőbb 2026. január 31-ig köteles a Civil, valamint Kulturális Alap tekintetében az Oktatási és Kulturális Bizottsághoz, Sport alap tekintetében a Sport és Ifjúsági Bizottsághoz benyújtani, amelyhez mellékelteként csatolni szükséges a költségek tényleges felmerülését igazoló záradékolt számlák és átutalásos számlák esetében a kifizetést igazoló bizonylatok hitelesített másolatait, illetve a szakmai beszámolót.

A pályázat keretében csak azok a költségek számolhatók el:

- amelyek a támogatott program megvalósításához közvetlenül kapcsolódnak és 2025. január 01 - 2025. december 31-ig merülnek fel, kiegyenlítésük 2025. december 31-ig megtörténik.
- a program, esemény, rendezvény kapcsán felmerülő azon kiadások számolhatók el, melyek a megvalósítás időszakában keletkeztek és átutalásos számlák esetében 30 napon belül, illetve a számlán feltüntetett fizetési határidőn belül kiegyenlítésre kerültek.

Nem pályázhatnak olyan szervezetek, amelyek a korábban kapott támogatással még nem számoltak el.

A nem szabályszerű formanyomtatványon beadott, vagy határidőn túl érkező pályázatok nem bírálhatók el és azokat nem kell megőrizni!

1. MELLÉKLET A 3/2016.(II.24.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETHEZ

Beérkezett:

Azonosító:

P Á L Y Á Z A T I A D A T L A P
KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATÁSÁRA
..... ÉVRE

A pályázó neve:.....

Címe:.....

Postacíme:.....

telefon: Fax: E-mail:.....

szervezeti működési formája (kérjük aláhúzni): *egyesület, alapítvány,*

adószáma: - -

a számlavezető pénzintézet neve:

.....

számlaszáma: - -

A pályázó szervezet vezetője:.....

A pályázatért felelős személy neve:.....

Tel: Fax: E-mail:.....

A pályázati téma rövid leírása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A pályázati munka kezdete:év hó nap
vége:év..... hó nap

Az igényelt támogatással kapcsolatos adatok:
(A részletes **KÖLTSÉGTERV** kötelező melléklet!)

3.1 A megvalósítás **teljes** költségigénye (Bruttó):,- Ft

3.2 **Más forrás(ok)ból** rendelkezésre álló összeg:,- Ft
A forrás megnevezése:

3.4 **Igényelt támogatási összeg:,- Ft**

Ebből visszaigényelhető ÁFA összege:..... -Ft

(Csak abban az esetben kell kitölteni, ha ÁFA-t igényelnek vissza!)

Kelt.:év hó nap

P.H.

.....
a pályázó (felelős vezető) aláírása

A pályázó ÁFA- levonási joggal rendelkezik-e? (kérjük aláhúzni):

Igen

Nem

A pályázathoz kötelezően benyújtandó mellékletek:

- a) A pályázati téma részletes kifejtése (tartalma, célja, eredménye) /max. 3 oldal/
- b) A civil szervezet bíróság általi bejegyzésről szóló 30 napnál nem régebbi másolata
- c) A civil szervezet alapszabálya
- d) Részletes költségterv**
- e) Érintettségi nyilatkozat
- f) Közzétételi kérelem

2. MELLÉKLET A 3/2016.(II.24.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETHEZ

Beérkezett:

Azonosító:

P Á L Y Á Z A T I A D A T L A P
működési támogatásraévre

I.A szervezet adatai:

1. neve:
2. címe:
3. adószáma:
4. a számlavezető pénzügyintézet neve és számlaszáma:
5. képviselője (név, mobil telefon, e-mail):
6. cégbírósági bejegyzés száma:
7. célja:
8. tagjainak száma:
9. tevékenysége, jelentősebb programjai a megelőző 2 évben:
10. jelentősebb nem önkormányzati támogatói az előző 2 évben:
11. évi bevételeinek kalkulált összege:..... Ft
12. évi kalkulált összes működési költség:..... Ft

II. A..... évi működés részletezése

1.címe: Működési költségek
2. helyszíne:..... időtartama:..... év 01.01- 12.31.
3. célja:

4. 20..... évi támogatási igénye (e forintban)

Megnevezés	Igényelt támogatás összege (eFt)
Működési költségek (személyi, dologi, fenntartási, üzemeltetési és egyéb költségek)	
Kis értékű tárgyi eszköz (200.000 Ft/db-ot meg nem haladó eszközök beszerzése)	
Összesen:	eFt

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni!)

**Nyilatkozom, hogy Nyírbátor Város Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal
elszámoltam, a pályázó szervezetnek lejárt köztartozása nincs.**

Dátum:.....

PH

aláírás (pályázó)

A pályázathoz kötelezően benyújtandó mellékletek:

- a) A pályázati téma részletes kifejtése (tartalma, célja, eredménye) /max. 3 oldal/
- b) A civil szervezet bíróság általi bejegyzésről szóló 30 napnál nem régebbi másolata
- c) A civil szervezet alapszabálya
- d) Részletes költségterv
- e) Érintettségi nyilatkozat
- f) Közzétételi kérelem
- g) Nyilatkozat (TAO)

3. MELLÉKLET A 3/2016.(II.24.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETHEZ

Sorszám:

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Nyírbátor Város Önkormányzata** (4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz. adószám:15731869-2-15,) képviselője: Máté Antal polgármester, mint **Támogató**, másrészről (4300 Nyírbátor, szám adószám:.....), képviselője:, mint **Támogatott** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

- 1) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy Nyírbátor Város Önkormányzataévi költségvetésének és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló/.....(.....) önkormányzati rendelete; ... melléklet pontja Alap előirányzat terhére- Ft, azaz forint összegű támogatást nyújt Támogatott részére az ÖnkormányzatAlap pénzügyi keretre benyújtott támogatási kérelme valamint a Nyírbátor Város Polgármestere/.....(.....) PM számú határozata alapján.
- 2) A Támogató az 1. pontban foglalt támogatást jelen támogatási szerződésben foglalt ütemezésben utalja a Támogatott pénzügyintézetnél vezetett számú számlájára.
- 3) A Támogatott a támogatás összegét kizárólag az 12. pontban foglalt célra használhatja fel, jelen szerződésben foglaltak szerint év **december 31-ig**.
- 4) Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten nyilvántartani, valamint az érvényes számviteli, pénzügyi, adó és egyéb gazdálkodási, illetve EU jogharmonizáció szabályai szerint kezelni, s ezen szabályokat gazdálkodási tevékenysége ellátása során megtartani.
- 5) Az 12. pontban foglalt támogatási cél meghíúsulása esetén Támogatott köteles - 15 napon belül - a Támogató Nyírbátor Város Polgármesterét írásban értesíteni, a támogatás céljának módosítását kérni. Támogatott a támogatási cél meghíúsulása esetén köteles a támogatás összege felhasználásának megszüntetésére azonnali intézkedést tenni, s a támogatás összegét zároltan kezelni.
- 6) Támogatott a Támogató Nyírbátor Város Polgármesterének döntését követően, az új támogatási cél meghatározása után használhatja fel a támogatás összegét. Abban az esetben, amennyiben Nyírbátor Város Polgármestere a támogatás céljának megváltoztatásához nem járul hozzá, a Támogatott a támogatás összegének részbeni felhasználása esetén a fennmaradó összeget, a támogatási cél meghíúsulása esetén a támogatás teljes összegét köteles Nyírbátor Város Önkormányzata 11744058-15403571 számú költségvetési elszámolási számlájára 8 napon belül visszafizetni.
- 7) Amennyiben a támogatás összegét nem a jelen támogatási szerződésben meghatározott célra használja fel, azt a felek szerződészegésnek minősítik, melynek alapján Támogatott köteles a támogatás összegét a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelten a Támogató számlájára visszafizetni.
- 8) A Támogatott a szerződés teljesítéséről a felhasználást követően köteles elszámolni,
 - a) a felhasználást követő 30 napon belül legkésőbbév **január 31.** napjáig
 - b) A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a szakmai és pénzügyi beszámolót írásban megküldi a Támogatónak.

- c) A szakmai és pénzügyi beszámoló része a jelen Támogatási Szerződés 3. sz. mellékletét képező „Elszámolás” című formanyomtatvány, valamint a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti számlák hitelesített másolati példánya.
- d) Az elszámolásra kötelezettnek a számlákat záradékolnia kell. A záradékolás során támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.... Ft összegű támogatás Nyírbátor Város Önkormányzatával kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva. A támogatási összeg más célra nem lett elszámolva.” Az elszámoláshoz a záradékolts számlák hiteles másolatát és az átutalásos számlák esetében a kifizetést igazoló bizonylat hiteles másolatát kell csatolni.”
- 9) A Támogató jogosult a szakmai és pénzügyi beszámolót elbírálni. A Képviselőtestület Pénzügyi Bizottsága jogosult a támogatás felhasználását pénzügyileg ellenőrizni. Az ellenőrzésre helyszínen is sor kerülhet. A Támogatott a támogatás összegének felhasználásához köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, dokumentumokat az ellenőrzést végző rendelkezésére bocsátani. A támogatás összegének felhasználását az Állami Számvevőszék is jogosult vizsgálni.
- 10) A Támogatott – a támogatási cél részbeni vagy teljes megváltozása esetén – írásbeli kérelemmel jogosult az elszámolási idő meghosszabbítását kérni, melyet a Támogató engedélyezhet. A meghosszabbítást, illetve a támogatási cél részbeni vagy teljes megváltoztatását indokolni szükséges. A meghosszabbítás legfeljebb 3 hónapig terjedhet.
- 11) A támogatási cél megváltoztatásának engedélyezése a Támogatási Szerződést módosítja.
- 12) A támogatás felhasználásának célja és egyéb rendelkezések:
- 12.1. A támogatás összege az alábbi célra/célokra használható fel:
.....
.....
- 12.2. A támogatás összegének ütemezése:
- 12.3. Egyéb rendelkezések:.....
- Jelen Támogatási Szerződésben nem szabályozott kérdésekben felek magukra nézve a Ptk. Szabályait tekintik irányadónak. Vitás kérdésekben felek Nyírbátori Járásbíróság illetékességét kötik ki.
- 13) Jelen Támogatási Szerződést a felek elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag aláírták.

Nyírbátor,évhónap

.....
Máté Antal
polgármester
Támogató

.....
Támogatott

.....
pénzügyi ellenjegyző

.....
jogi ellenőrzés

4. MELLÉKLET A 3/2016.(II.24.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETHEZ

.....
szervezet neve

szerződés sorszáma: /.....

Elszámolás*

A évi céljelleggel nyújtott önkormányzati támogatás felhasználásáról

A évi támogatás összege: Ft

A támogatás összegét a szerződésben meghatározott célra használtuk fel, az alábbi számlák** szerint, melyek másolatait mellékeljük.

Számla száma	Számla kelte	Számla tárgya, megnevezése	Számla bruttó összege (Ft)
Összesen:			

Melléklet:.....db

Nyírbátor,év.....hó.....nap

.....
támogatott szervezet képviselője

**Céljelleggel nyújtott támogatás esetében*

***Számla vagy számviteli bizonylat*

(Az elszámoló lap szükség szerint sokszorosítható.)

17/2025. (11.26.) melléklet

**Nyírbátor Város Önkormányzata 2025. évi Városi
Rendezvényterve
I. Kiemelt Önkormányzati programok**

Magyarország nemzeti ünnepei:

- Március 15. (szombat) - az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc emlékére
- Augusztus 20. (szerda) - állami ünnep, az államalapítás és az államalapító Szent István király emlékére
- Október 23. (csütörtök) - az 1956. évi forradalom és szabadságharc kezdetének, valamint a Magyar Köztársaság 1989. évi kiállításának napja

Tesztvérvárosi kapcsolatok:
(Külön terv alapján.)

- Szilágysomlyó
- Nagykároly
- Nagyszőlős
- Rawa Mazowiecka (20 éves)
- Huszt

Hagyományossá vált ünnepi megemlékezések, rendezvények:

- Húsvéti Jászház – április 21. hétfő
- Városi Majális-május 01. csütörtök
- Városi Gyermeknap – május 24. szombat
- Pedagógusnap – május 30. péntek
- Szüreti Felvonulás – szeptember 26. péntek
- Kenyérmezei csata – október 13. hétfő
- Halottak napja – október 29. szerda
- Ünnepi fények felgyújtása – november 30. vasárnap
- Városi Mikulás érkezése – november 30. vasárnap
- Adventi Hangverseny – december 14. vasárnap
- Bátori Karácsony - december 21. vasárnap *(a megyei gyertyagyújtással együtt)*
- Övbúcsúzó – december 31. szerda
- Újévi koncert - 2026. január 01. csütörtök

Évfordulók:

- ❖ 125 éve született Farkas Eszter
- ❖ 70 éves az MNM Báthori István Múzeuma
- ❖ 45 éves a Nyírbátori Fűvőszenekar
- ❖ 45 éves a Nyírbátori Ütőegyház
- ❖ 20 éves a Rawa Mazowiecka –Nyírbátor testvérvárosi kapcsolat (2005.szept.18.)
- ❖ 15 éves a Kís Rigók Kamarakórus
- ❖ 15 éves a Nyírbátori Lovas Sport és Hagyományörző Egyesület

Időrendi ütemezés szerint a városi közművelődési programok, rendezvények: a rendezvényeket szervezi, illetve koordinálja a Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár, valamint a Polgármesteri Hivatal.

**Nyírbátor Város
Önkormányzata**

2025. évi

Városi Rendezvényterve



IDŐPONT:	MEGNEVEZÉS:	HELYSZÍN:	FELELŐS:
Január 22. (szerda)	A Magyar Kultúra Napja: Marianet Duó koncert	Városháza-Diszterem	Nyírbátori Központ és Könyvtár, Polgármesteri Hivatal
Január 31. (péntek)	Kiállítás megnyitó	Városi Galéria	Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár
Február 15. (szombat)	Farsang	Ifjúsági és Családi Kuckó	Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár
Március 01. (szombat)	Dragon Ice	Sarkány Wellness és Gyógyfürdő	Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár, Dragon Race SE
Március 05. (szerda)	Nőnap koncert: Freddie. Lelekbúvár	Művelődési Központ	Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár,
Március 07. (péntek)	Bátori Estek: Three Roses Trió	Városháza Diszterem	Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár, Polgármesteri Hivatal, Tinódi Sebestyén Alapfokú Művészeti Iskola
Március 14. (péntek)	Nemzeti ünnep – ünnepi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Művelődési Központ színházterem	Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár, LMA Nyírbátori Tagintézménye
Március 15. (szombat)	Tavaszyitó bal	MSZC Bethlen Sportcsarnoka	Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár, Polgármesteri Hivatal
Március 26. (szerda) és 28. (péntek)	Színház Világnapja: Kulisszajárás, színházi előadás	Művelődési Központ	Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár, Tinódi Sebestyén Alapfokú Művészeti Iskola
Március 29. (szombat)	Jubileumi galakoncert: 15 éves a Kis Rigók Kamarakórus	Művelődési Központ színházterem	Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár, Tinódi Sebestyén Alapfokú Művészeti Iskola

Április 03. (csütörtök)	Bátori Estek: Budapest Regtime Band	Művelődési Központ színházterem	Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár, Tinódi Sebestyén Alapfokú Művészeti Iskola
Április 09. (szerda)	A Magyar Kultúra Napja: Kávészünet együttes koncert	Művelődési Központ színházterem	Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár
Április 12. (szombat)	Hűsvéti készülődés	Ifjúsági és Családi Kuckó	Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár
Április 21. (hétfő)	Hűsvéti játszóház	Fedelecs Lovarda és környéke	Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár, Nyírbátori Lovas Sport és Hagyományörző Egyesület
Április 26. (szombat)	Csepererdő faültetés	Csepererdő Emlékpark	Polgármesteri Hivatal, Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár
Április 26. (szombat)	Magyar művészetoktatás napja	Művelődési Központ színházterem	Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár, Tinódi Sebestyén Alapfokú Művészeti Iskola
Április 29. (kedd)	Helytörténeti kiállítások megnyitója	Városháza földszint	Polgármesteri Hivatal, Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár
Április 30. (szerda)	Kiállítás megnyitó	Városi Galéria	Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár, Idősgyógyi Kerekasztal
Április 30. (szerda)	Szerenád est	Városlétszertéti sétány	Polgármesteri Hivatal, Nyírbátori Fűvészenekar, Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár
Május 01. (csütörtök)	Városi majális	Volt 2-es iskola udvara	Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár, Polgármesteri Hivatal
Május 02. (péntek)	Nagykoncert: Majka	Volt 2-es iskola udvara	Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár

Május 03.(szombat)	Duaton történelmi érintésével	verseny helyszínek	Papok rélje, városközpont, Történeli sétány	Nyírbátori Központ és Könyvtár, Dragon Race Se	Művelődési Központ és Könyvtár, Dragon
Május 10.(szombat)	Madarak és fák napja		Ifjúsági és Családi Kuckó	Nyírbátori Központ és Könyvtár	Művelődési Központ és Könyvtár
Május 23.(péntek)	Nagykoncert: Dzsudlő		Volt 2-es iskola udvara	Nyírbátori Központ és Könyvtár	Művelődési Központ és Könyvtár
Május 24.(szombat)	Városi Gyermeknap		Fedetes Lovarda és környezete	Nyírbátori Központ és Könyvtár	Művelődési Központ és Könyvtár
Május 30.(péntek)	Városi Pedagógusnap		Művelődési Központ	Polgármesteri Hivatal, Nyírbátori Központ és Könyvtár	Művelődési Központ és Könyvtár
Június 6.(péntek)	Kiállítás megnyitása		Városi Galéria	Nyírbátori Központ és Könyvtár	Művelődési Központ és Könyvtár
Június 08.(vasárnap)	Nagykoncert: Bagossy Brothers Company		Volt-2-es iskola udvara	Polgármesteri Hivatal, Nyírbátori Központ és Könyvtár	Művelődési Központ és Könyvtár
Június 10.(kedd)	Tehetséges kőszonése	tanulók	Művelődési Központ színházterem	Nyírbátori Központ és Könyvtár, Polgármesteri Hivatal	Művelődési Központ és Könyvtár
Június 21.(szombat)	Múzeumok éjszakája		MNM Báthori István Múzeuma	Nyírbátori Központ és Könyvtár, MNM Báthori István Múzeuma	Művelődési Központ és Könyvtár
Június 28.(szombat)	Jubilaeumi gála koncert:45 éves a Nyírbátori Fúvószerekar		Művelődési Központ színházterem	Nyírbátori Központ és Könyvtár, Nyírbátori Fúvószerekar	Művelődési Központ és Könyvtár
Június 30.- augusztus 15-ig	Önkormányzati nyári napközis tábor (7 turnus)		Ifjúsági és Családi Kuckó	Polgármesteri Hivatal, Nyírbátori Központ és Könyvtár	Művelődési Központ és Könyvtár

Július 5.(szombat)	Bátori Korzó Három torony Tura	Szabadság tér Református Templom, Fatorony, Városháza	Nyírbátori Központ és Könyvtár	Művelődési Központ és Könyvtár
Július 12.(szombat)	Retro koncert: Horváth Charlie Három torony Tura	volt 2-es iskola udvara, Református Templom, Fatorony, Városháza	Nyírbátori Központ és Könyvtár	Művelődési Központ és Könyvtár
Július 19.(szombat)	Bátori Korzó Három torony Tura	Szabadság tér Református Templom, Fatorony, Városháza	Nyírbátori Központ és Könyvtár	Művelődési Központ és Könyvtár
Július 26.(szombat)	Bátori Korzó Három torony Tura	Szabadság tér Református Templom, Fatorony, Városháza	Nyírbátori Központ és Könyvtár	Művelődési Központ és Könyvtár
Augusztus 02.(szombat)	Bátori Strandöplabda bajnokság, Dragon Race, Erdemelő bajnokság	Szénarétai ló Sárkány Wellness és Gyógyfürdő, Fedetes Lovarda	Sportegyesületek, Nyírbátori Központ és Könyvtár, Dragon Race Se	Művelődési Központ és Könyvtár, Dragon Race Se
Augusztus 08. és 24. között	59.Nyírbátori Napok	Református Templom	Nyírbátori Központ és Könyvtár, Polgármesteri Hivatal	Művelődési Központ és Könyvtár
Augusztus 08.(péntek)	59.Nyírbátori Napok nyíráhangverseny: László Ártilla koncert			
Augusztus 16.(szombat)	59.Nyírbátori Napok: XIV. Fúvószerekar Találkozó	Művelődési Központ lépcsőptirunista, Szabadság tér	Nyírbátori Központ és Könyvtár, Nyírbátori Fúvószerekar	Művelődési Központ és Könyvtár
Augusztus 19.(kedd)	59.Nyírbátori Napok: Opera Akadémia: Farciszavola	Művelődési Központ	Nyírbátori Központ és Könyvtár	Művelődési Központ és Könyvtár

<i>Augusztus 20.(szerda)</i>	<i>Városi kiüntetések átadása; Szent István ünnepe (kenyérsejtelés, relief és szobor koszorúzása);</i>	<i>Görögkatolikus templom, Városháza előtti sétány</i>	<i>Nyírbátori Központ és Könyvtár</i>	<i>Művelődési Központ és Könyvtár</i>
Augusztus 24.(vasárnap)	Átadási ünnepség: Bankudvar	Bankudvar	Nyírbátori Központ és Könyvtár, Polgármesteri Hivatal	Művelődési Központ és Könyvtár
Augusztus 24.(vasárnap)	59.Nyírbátori Zenéi Napok: záróhangverseny szervezés alatt		<i>Nyírbátori Központ és Könyvtár, Polgármesteri Hivatal</i>	<i>Művelődési Központ és Könyvtár</i>
Szeptember 06.(szombat)	Tanévnyitó party	Ifjúsági és Családi Kuckó	Nyírbátori Központ és Könyvtár	Művelődési Központ és Könyvtár
Szeptember 20.(szombat)	Kulturházak éjjel -nappal	Művelődési Központ	Nyírbátori Központ és Könyvtár	Művelődési Központ és Könyvtár
Szeptember 26.(péntek)	35 Szüreti felvonulás Nagyközségi Republic	Volt 2-es iskola udvara	Nyírbátori Központ és Könyvtár	Művelődési Központ és Könyvtár
Október 01.(szerda)	Idősek és a Zene Világnapja:	Művelődési Központ	Nyírbátori Központ és Könyvtár	Művelődési Központ és Könyvtár
Október 6.(hétfő)	Tehetőségek sportolók köszöntése	Művelődési Központ	Polgármesteri Hivatal, Nyírbátori Központ és Könyvtár	Művelődési Központ és Könyvtár
Október 13.(péntek)	Kenyérmezei csata 546. évfordulója	Református templom	Nyírbátori Központ és Könyvtár	Művelődési Központ és Könyvtár
<i>Október 22.(szerda)</i>	<i>Nemzeti ünnep - az 1956. évi forradalom és szabadságharc emlékére</i>	<i>MNM Báthori István Múzeuma múzeumkert</i>	<i>Polgármesteri Hivatal, Nyírbátori Központ és Könyvtár</i>	<i>Művelődési Központ és Könyvtár</i>
Október 27.(hétfő)	Zorán koncert	Nyírbátori Művelődési Központ színházterem	Nyírbátori Központ és Könyvtár	Művelődési Központ és Könyvtár

Október 29.(szerda)	Halottak Napi koszorúzási ünnepség	Szabadság tér, Közművelődési	Polgármesteri Hivatal, Nyírbátori Központ és Könyvtár	Művelődési Központ és Könyvtár
Október 30.(szombat)	Tok-faragás és Halloween party	Művelődési Központ Ifjúsági és Családi Kuckó	Nyírbátori Központ és Könyvtár	Művelődési Központ és Könyvtár
November 07.(péntek)	Szociális Munka Napja: a szociális és egészségügyi dolgozók köszöntése	Művelődési Központ színházterem	Városi Szociális Szolgálat, Nyírbátori Központ és Könyvtár	Művelődési Központ és Könyvtár
November 15-16.(szombat, vasárnap)	Karácsonyi fotózási verseny	Ifjúsági és Családi Kuckó	Nyírbátori Központ és Könyvtár	Művelődési Központ és Könyvtár
November 21.(péntek)	Évzáró Gazdasági Gala	Művelődési Központ	Nyírbátori Központ és Könyvtár, Polgármesteri Hivatal	Művelődési Központ és Könyvtár
November 26.(szerda)	Mikulás postaláda átadása	Szabadság tér	Nyírbátori Központ és Könyvtár	Művelődési Központ és Könyvtár
November 29.(szombat)	Adventi készülődés, kézműveskedés	Ifjúsági és Családi Kuckó	Nyírbátori Központ és Könyvtár	Művelődési Központ és Könyvtár
<u>Bátori Adventi:</u> November 30.(vasárnap)	Ünnepi fények felgyújtása, Mikulás ünnepség, Első adventi gyertya meggyújtása	Szabadság tér	Nyírbátori Központ és Könyvtár, Polgármesteri Hivatal	Művelődési Központ és Könyvtár
December 06.(péntek)	Mikulás ünnepség	Ifjúsági és Családi Kuckó	Nyírbátori Központ és Könyvtár	Művelődési Központ és Könyvtár
December 07.(vasárnap)	Második adventi gyertya meggyújtása	Szabadság tér	Nyírbátori Központ és Könyvtár, Polgármesteri Hivatal	Művelődési Központ és Könyvtár

December 10.(szerda)	Idősek karácsonya	Városháza/Diszterem	Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár, Polgármesteri Hivatal, Tinódi Sebestyén Alapfokú Művészeti Iskola
December 14. (vasárnap)	Harmadik adventi gyertyagyújtás, Adventi Hangverseny	Szabadság tér, Római Katolikus Minorita templom	Polgármesteri Hivatal, Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár, Tinódi Sebestyén Alapfokú Művészeti Iskola, Tinódi Vegyeskar
December 17.(szerda)	Karácsonyi koncert a szépkorúak részére	Művelődési Központ színházterem	Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár, Idősházyi Kerekasztal Polgármesteri Hivatal
December (vasárnap) 21.	Negyedik adventi gyertyagyújtás, Bátori karácsony	Művelődési Központ, Szabadság tér	Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár
December 31.(szerda)	Ötödicsúcátató, tűzijáték	Művelődési Központ lépcsőpiramisa, Szabadság tér	Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár Polgármesteri Hivatal
2026. január 1.(csütörtök)	24.üjvi koncert	Művelődési Központ színházterem	Nyírbátori Fúvószenekar, Bátor Mazsorett Egyesület, Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár

23/2025. (II. 26.) melléklet

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

Nyírbátor Város Önkormányzata

Székhely: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

Adószám: 15731869-2-15

Képviselő: Máté Antal

Beosztása: polgármester

(a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a

Nyírbátori Református Egyházközség

Székhely: 4300 Nyírbátor, Egyház u.1.

Adószám: 19858155-1-15

Képviselő: Fazakas Ferenc Sándor és Polyák Sándor

Beosztása: lelkipásztor főgondnok

(a továbbiakban: **Szolgáltató**),

(a továbbiakban együtt, mint: **Felek**) között alulírott helyen a következő feltételek szerint:

Preambulum

Szerződő Felek kijelentik, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 120-121. §-ában meghatározottak szerint **szerződést kötnek az Szt. 65/F. §-a szerinti harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek nappali ellátása szolgáltatás biztosítására.**

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat az Szt. 86. § (2) bekezdése c) pontja alapján köteles biztosítani a fogyatékosok nappali ellátását, mint a törvény szerinti alapszolgáltatást.
A nyújtott szolgáltatás kapacitásadata: 24 ellátotti létszám.
Ellátási terület: Nyírbátor város és a Nyírbátori Járás.
- 1.2. A Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató tulajdonában áll a Nyírbátor, Báthori u.24. sz. alatt található, 2027 helyrajzi számon nyilvántartott, 3189 m² alapterületű, „Kivett általános iskola” elnevezésű ingatlan és annak felépítményei.
- 1.3. Jelen szerződés alapján az Önkormányzat, mint a társadalmi közös szükséglet ellátásáért felelős szerv az 1.1. pontban meghatározott szolgáltatás ellátását a Szolgáltatónak átadja, Szolgáltató pedig 2025. május 01 napjától a szerződés hatálya alatt vállalja az 1.1. pontban meghatározott feladatok ellátását.
- 1.4. Szolgáltató kijelenti, hogy a feladat ellátását a *Nyírbátori Református Szociális Gondozási Központ* nevű szociális intézményen keresztül látja el az ellátási területen lakóhellyel rendelkezők részére, 24 ellátotti létszám erejéig.

2. A szolgáltatás szakmai tartalma

- 2.1. A Szolgáltató nyilatkozik, hogy az 1.1. pontban rögzített feladatot ellátja, és kötelezettséget vállal arra, hogy azt a szolgáltatói nyilvántartásba jelen szerződés megkötésekor bejegyzett ellátható személyek száma erejéig, 24 ellátotti létszámig folyamatosan biztosítja.
- 2.2. A Szolgáltató - Önkormányzat előzetes jóváhagyásával - a jelen szerződés hatálya alatt, a jelen ellátási szerződés megkötésekor a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett ellátási formához engedélyezett férőhelyszámot módosíthatja, további szolgáltatási elemeket szervezhet meg, amennyiben a szerződés fennállása alatt az ellátotti szükségletek változása indokolja, nem veszélyeztetve a szerződés megkötése pillanatában megállapodással rendelkező ellátottak jogbiztonságát, a hatályos ágazati jogszabályok keretei között, hivatkozva a Szt. bevezetőjében rögzített szociális segítségre szorulóként érzett felelősségre.
- 2.3. A Szolgáltató vállalja, hogy a feladat ellátása során az Szt.-ben foglalt előírásoknak, továbbá az egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglalt követelményeknek mindenben megfelel. A Szolgáltató nyilatkozik, hogy az Szt.-ben és a feladatellátásra vonatkozó külön jogszabályokban foglaltakat, szakmai és egyéb követelményeket, nyilvántartási kötelezettségét betartja, illetve a feladatot ellátó intézményével betartatja, valamint a feladatellátást a jogerős bejegyzésben meghatározott feltételek szerint végzi. Kijelenti, hogy az ellátottak személyes adatainak védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket ismeri és azokat betartja, illetve betartatja.
- 2.4. A Szolgáltató köteles az Önkormányzatnak haladéktalanul bejelenteni, ha a feladat ellátása bármely okból tartós akadályba ütközik.
- 2.5. A Szolgáltató köteles az Önkormányzatnak 15 napon belül bejelenteni, ha a szerződés megkötésekor közölt bármilyen adatban, illetve a szerződést befolyásoló körülményben változás állt be.
- 2.6. A bejelentéssel egyidejűleg a Szolgáltató köteles a megváltozott adatokkal kapcsolatos dokumentumok hitelesített másolatát is megküldeni. A bejelentésnek az Önkormányzathoz történő megérkezéséig az Önkormányzat a jelen szerződésben rögzített adatokat tekinti hatályosnak.
- 2.7. A Szolgáltató vállalja, hogy a feladat ellátása során folyamatosan biztosítja a jogszabályokban előírt:
 - a) a feladatellátáshoz szükséges képesítési előírásoknak megfelelő szakszemélyzetet és a szakmai tevékenységet kiegészítő létszámot,
 - b) a tárgyi feltételeket,
 - c) a szakmai etika normáinak tiszteletben tartását, az adatvédelemre és az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokkal is összhangban,
 - d) az ellátottak jogainak érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét.

3. Felek kötelezettségei

- 3.1. A Szolgáltató vállalja, hogy a szerződéskötést követő 15 napon belül gondoskodik a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés iránti kérelem benyújtásáról. A bejegyzéssel járó költségek Szolgáltatót terhelik. Az Önkormányzat mindent megtesz, hogy a bejegyzés eredményességét segítse.
- 3.2. Szolgáltató vállalja, hogy az érintett településen az Önkormányzat hozzájárulásával, a szolgáltatás elérhetőségéről, igénybevételének módjáról, szabályairól és feltételeiről a helyben szokásos módon, folyamatosan tájékoztatja a lakosságot.

4. Finanszírozás

- 4.1. A Szolgáltató vállalja, hogy az átadott feladatok keretében az ellátottak után kapott állami hozzájárulást a mindenkor, a központi költségvetésről szóló törvényben, és az egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint igényli és használja fel.
- 4.2. Az Önkormányzat az Intézmény működéséhez támogatást nyújthat, melynek összege az Önkormányzattal történt előzetes egyeztetés alapján támogatási szerződés alapján kerül meghatározásra.

5. A személyi térítési díj megállapítása, csökkentése, elengedése

- 5.1. Az intézményi térítési díjat, a személyi térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait, valamint a fizetendő személyi térítési díj összegét a Szolgáltató állapítja meg az Szt.-ben meghatározottak szerint.

6. A panaszok érvényesítésének rendje

- 6.1. A panaszok érvényesítésének rendjét az Szt. szabályozza.
A szolgáltatással kapcsolatos panaszt az intézményvezető/szolgálatvezető köteles haladéktalanul kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről, a megtett intézkedésekről a panasztevőt írásban tájékoztatni.
A tájékoztatásnak ki kell terjednie arra, hogy amennyiben a vizsgálat eredményével, vagy a megtett intézkedésekkel a panaszos nem ért egyet, abban az esetben a Szolgáltatóhoz, mint fenntartóhoz fordulhat.
Az intézményvezető döntése ellen benyújtott kifogást a Szolgáltató 15 napon belül köteles elbírálni.
- 6.2. A Szolgáltató köteles az adott évben december 31. napjáig benyújtott panaszokról, és azok rendezéséről összegzett, írásbeli tájékoztatást adni az Önkormányzat részére.

7. Beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettség

- 7.1. A Szolgáltató évente köteles írásbeli szakmai beszámolót elkészíteni a jelen szerződés alapján végzett tevékenységéről, és azt megküldeni az Önkormányzatnak. A beszámoló beküldési határideje a tárgyévet követő április 30.
- 7.2. A Szolgáltató vállalja, hogy a jogszabályokban meghatározott nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget az előírásoknak megfelelően teljesíti, a vonatkozó adatkezelési és adatvédelmi szabályokat ismeri, azokat betartja, és a feladatot ellátó intézménnyel betartatja, a statisztikai

adatgyűjtéshez szükséges adatokat az illetékes szervek rendelkezésére bocsátja, a szolgáltatásokra vonatkozóan az Önkormányzat által bekért adatokat átadja.

- 7.3. A Szolgáltató kijelenti, hogy a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe-vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően teljesíti jelentési kötelezettségeit.

8. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

- 8.1. Jelen ellátási szerződés a Szolgáltató szolgáltatói nyilvántartásba történt bejegyzésének véglegessé válásától, de legkorábban 2025. május 01. napjától lép hatályba, és határozatlan időtartamra szól.
- 8.2. Jelen ellátási szerződés csak írásban, közös megegyezéssel módosítható.
- 8.3. A szerződés megszűnik, amennyiben az Szolgáltató 1.1. pontban megjelölt intézményre vonatkozó szolgáltatói nyilvántartásba történt bejegyzését visszavonják, illetve a bejegyzés hatálya megszűnik, továbbá amennyiben a feladatot ellátó intézmény bármilyen okból jogutód nélkül megszűnik.
- 8.4. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés bármelyik fél részéről írásban, 6 hónap felmondási idővel felmondható.
- 8.5. A szerződés azonnali hatályú felmondásának van helye, ha a másik fél a szerződést súlyosan megszegi. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Felek a szerződésben vállalt kötelezettségeiket felszólítás ellenére nem teljesítik. Önkormányzat és Szolgáltató megállapodnak abban, hogy a szerződés rendkívüli felmondására bármelyik fél akkor jogosult, ha a súlyosan szerződést szegő, vagy jogszabálysértő magatartás tényére a másik fél figyelmét felhívta, továbbá a magatartás megszüntetésére és a következményeire írásban történő felhívása ellenére azt a szerződést szegő, vagy jogszabálysértő fél nem szünteti meg.
- 8.6. Jelen szerződés bármilyen jogcímen történő megszűnésekor Önkormányzat köteles gondoskodni az 1.1. pontban meghatározott szolgáltatás biztosításáról. A felek a szerződés bármely okból történő megszűnésekor kötelesek együttműködni és mindent megtenni annak érdekében, hogy az ellátottak részére nyújtandó szolgáltatások változatlanul biztosítva legyenek.

9. Egyéb rendelkezések

- 9.1. A Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény szerinti bevett egyház belső egyházi jogi személye, jelen szerződés megkötésére mind a világi mind az egyházi belső rendelkezések alapján jogosult.
- 9.2. A Szolgáltató képviselőjében aláíró személyek kijelentik és igazolják a szerződéshez mellékelteként csatolt dokumentumokkal, hogy jogosult az Szolgáltató képviselőjére, a szerződés megkötésére és aláírására.

- 9.3. A Szolgáltató nyilatkozik, hogy a szociális ellátások jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeit és az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri és betartja.
- 9.4. Az Önkormányzat aláíró képviselője kijelenti, hogy a testületi szerve részéről a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik, és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Szolgáltatót akadályozná vagy bármiben korlátozná jelen szerződés megkötésében és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítésében.

10. Záró rendelkezések

- 10.1. A Szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni. Ha bármelyik Szerződő Fél jelen ellátási szerződésben rögzített bármely kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a másik Fél erre vonatkozó írásbeli jelzése alapján köteles a szerződésszegő magatartást haladéktalanul megszüntetni. Az ennek elmulasztásából származó mindennemű igazolt kárt köteles a másik Félnek megtéríteni.
- 10.2. A Szerződő Felek a jelen szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve járnak el, az esetleges vitás kérdéseiket megkísérlik békés úton, egyeztetéssel rendezni.
- 10.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Szt. rendelkezései, és a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok az irányadók.
- 10.4. A Szerződő Felek kijelentik, hogy az ellátási szerződést elolvasták, közösen értelmezték, és azt, mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, 5 (öt) eredeti példányban, jóváhagyólag írják alá.

Nyírbátor, 2025. év hó ... nap

.....		
Máté Antal	Fazakas Ferenc Sándor	Polyák Sándor
Önkormányzat képviselőjében	Szolgáltató képviselőjében	

ZÁRADÉK

Az ellátási szerződést Nyírbátor Város Önkormányzata
.....számú határozatával elfogadta.

Az ellátási szerződést Nyírbátori Református Egyházközség Presbitériuma
..... számú határozatával elfogadta

SZERZŐDÉST MEGSZÜNTETŐ MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről

Szervezet: **Nyírbátor Város Önkormányzata**

Képviseli: Máté Antal polgármester

Cím: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 5.

Adószáma: 15731869-2-15

megbízó önkormányzat (a továbbiakban: Megbízó), másrészről pedig az

Szervezet: **Egyenlő Esélyért Egyesület**

Képviseli: Sum Ferenc elnök

Székhelye: 4300 Nyírbátor, Báthori u. 24.

Adószáma: 18799640-1-15

megbízott (a továbbiakban: Megbízott, szerződő felek együttesen említve: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1./ Szerződő Felek rögzítik, hogy az Egyenlő Esélyért Egyesület és Nyírbátor Város Önkormányzata között 2013. március 08-án határozatlan idejű feladat-ellátási szerződés jött létre fogyatékos személyek nappali ellátásának biztosítására.

2./ Megbízott képviselője jelezte, hogy az 1. pontban leírt megállapodásban rögzített feladatait 2025.05.01. napjától kezdődően nem kívánja ellátnia.

3./ Szerződő Felek kijelentik, hogy az 1. pontban rögzített feladat-ellátási szerződést, az eredeti szerződés 14.) pontjában meghatározottak szerint, közös megegyezéssel *megszüntetik*. Az ellátás biztosításának utolsó napja: 2025. április 30.

4./ Szerződő Felek kijelentik, hogy – a szerződéssel összefüggésben – egymással szemben semmilyen követelésük nem áll fenn.

5./ Szerződő Felek a fenti megállapodást elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt tévedéstől-, kényszerből- és megtévesztéstől mentesen alulírott napon és helyen cégszerűen, helybenhagyólag aláírták.

Nyírbátor, 2025.

.....
Máté Antal
Nyírbátor Város Önkormányzata
polgármester

.....
Sum Ferenc
Egyenlő Esélyért Egyesület
elnök

6/2025.(II. 26.) melléklet

Nyírbátor Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének pénzügyi mérlege

A 2024.12.31. kv. rendelet módosítás
1. melléklete

Rovat rend.	Bevételek	2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 673 165 262	1 720 833 135	-1 249 053	1 719 584 082
B2	Felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről	276 242 347	597 432 863	189 136 546	786 569 409
B3	Közhatalmi bevételek	3 550 500 000	3 650 500 000	0	3 650 500 000
B4	Működési bevételek	1 618 047 037	1 260 454 785	5 850 900	1 266 305 685
B5	Felhalmozási bevételek	1 174 445 442	669 530 298	0	669 530 298
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	61 517 000	67 287 000	2 493 367	69 780 367
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	18 910 405	18 910 405
				0	
B1-B7	Költségvetési bevételek összesen	8 353 917 088	7 966 038 079	215 142 165	8 181 180 244
B8	Hitefelvétel	200 000 000	200 000 000	0	200 000 000
B8	Maradvány igénybevétele	4 846 218 607	4 895 542 809	0	4 895 542 809
B8	Finanszírozási előleg, áh-n belüli megelőlegezések bevétele	0	145 000 000	0	145 000 000
B1-B8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	13 400 135 695	13 206 580 888	215 142 165	13 421 723 053
	Felhalmozási mérleg	6 175 954 873	4 549 758 011	208 046 951	4 757 804 962
	Működési mérleg	7 224 180 822	8 656 822 877	7 095 214	8 663 918 091
	Összesen:	13 400 135 695	13 206 580 888	215 142 165	13 421 723 053

Sorsz.	Kiadások	2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.
K1	Személyi juttatások	1 988 902 504	2 028 039 517	28 397 430	2 056 436 947
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	300 332 956	296 209 358	3 533 481	299 742 839
K3	Dologi kiadások	3 041 873 237	2 639 874 145	13 826 266	2 653 700 411
K4	Ellátottak juttatásai és szociális kiadások	105 876 848	90 740 056	0	90 740 056
K5	Működési célú támogatások	1 309 895 835	1 549 717 693	3 600 000	1 553 317 693
K6-K	Beruházások, felújítások, felhalmozási támogatások	5 314 379 837	5 845 478 258	34 612 702	5 880 090 960
K5	Céltartalék	512 256 590	41 618 590	143 540 321	165 158 911
K5	Általános tartalék (rendkívül kiadásokra)	307 955 077	121 150 860	-12 368 035	108 782 825
K3	Hitel kamata	173 504 475	103 504 475	0	103 504 475
K1-K	Költségvetési kiadások összesen	13 054 887 759	12 716 332 952	215 142 165	12 931 475 117
K9	Hitel törlesztés	295 516 000	295 516 000	0	295 516 000
				0	
K9	Finanszírozási előleg, áh-n belüli megelőlegezések visszafizetése	49 731 936	194 731 936	0	194 731 936
K1-K9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	13 400 135 695	13 206 580 888	215 142 165	13 421 723 053
	Felhalmozási mérleg	6 090 889 314	6 034 829 263	179 259 896	6 214 089 129
	Működési mérleg	7 309 246 381	7 171 751 625	35 882 299	7 207 633 924
	Összesen:	13 400 135 695	13 206 580 888	215 142 165	13 421 723 053

1/14

Nyírbátor Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének működési mérlege

A 2024.12.31. kv. rendelet módosítás
2. melléklete

Sorsz.	Bevételek	2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	299 729 961	299 729 961	0	299 729 961
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	465 460 573	491 296 867	1 155 150	492 452 017
B113	Települési önk.-ok szociális és gyermekjóléti és gyermekéktézeltési feladatainak támogatása	544 945 378	564 689 940	-5 743 705	558 946 235
B1132	Települési önk.-ok gyermekéktézeltési feladatainak támogatása	203 828 448	203 518 083	0	203 518 083
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	33 977 513	39 397 141	0	39 397 141
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások összesen	0	0	0	0
B116	Önkormányzati elszámolások (kv. Tv. 3. m. 1./10.)	0	7 740 009	0	7 740 009
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	105 223 389	114 461 134	3 339 502	117 800 636
B1	Működési célú támogatások Áh-n belülről	1 673 165 262	1 720 833 135	-1 249 053	1 719 584 082
B3	Közhatalmi bevételek	3 550 500 000	3 650 500 000	0	3 650 500 000
B4	Működési bevételek	969 000 103	830 778 514	6 850 900	836 629 414
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	61 517 000	67 287 000	2 493 367	69 780 367
B1-7	Működési c. költségvetési bevételek összesen	6 254 182 365	6 069 398 649	7 095 214	6 076 493 863
B8	Működési c. hitefelvétel	200 000 000	200 000 000	0	200 000 000
B8	Működési c. maradvány	769 998 457	2 242 424 228	0	2 242 424 228
B8	Finanszírozási bevétel	0	145 000 000	0	145 000 000
B1-B	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	7 224 180 822	8 656 822 877	7 095 214	8 663 918 091
	Egyenleg	-85 065 559	1 485 071 252	-28 787 085	1 456 284 167

Sorsz.	Kiadások	2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.
K1	Személyi juttatások	1 988 902 504	2 028 039 517	28 397 430	2 056 436 947
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	300 332 956	296 209 358	3 533 481	299 742 839
K3	Dologi kiadások	2 245 025 963	1 836 571 514	14 330 560	1 850 902 074
K3	Kiemelt fejlesztési célok dologi kiadása	970 351 749	904 807 106	-504 294	904 302 812
K4	Ellátottak pénzbeli juttatása és szociális kiadások	105 876 848	90 740 056	0	90 740 056
K5	Egyéb működési célú kiadások	473 489 777	713 401 635	3 600 000	717 001 635
K5	Szolidaritási hozzájárulás	836 316 058	836 316 058	0	836 316 058
K5	Céltartalék működési célú	41 618 590	41 618 590	0	41 618 590
K5	Általános tartalék működési c.	97 600 000	27 315 855	-13 474 878	13 840 977
				0	
				0	
				0	
K1-K	Működési c. költségvetési kiadások összesen	7 059 514 445	6 777 019 689	35 882 299	6 812 901 988
K9	Működési hitel törlesztés (tőke)	200 000 000	200 000 000	0	200 000 000
				0	
K9	Finanszírozási kiadás	49 731 936	194 731 936	0	194 731 936
K1-K9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	7 309 246 381	7 171 751 625	35 882 299	7 207 633 924

2/14

Sorsz.	Bevételek	2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (kpt-tal előir.)	0	0	143 540 321	143 540 321
B25	Egyéb fejlesztési célú támogatások Áht-n belülről	276 242 347	597 432 863	45 596 225	643 029 088
B4	Tulajdonosi bevételek	44 523 237	53 839 020	0	53 839 020
B4	Beruházási, felújítási kiadásokhoz kapcsolódó áfa visszatérítés	604 523 697	574 582 251	0	574 582 251
B4	Felh.-i célú kamat és realizált árfolyamnyereség bevételek	0	1 255 000	0	1 255 000
B5	Felhalmozási bevételek	1 174 445 442	669 530 296	0	669 530 296
B7	Felhalmozási c. átvett pénzeszközök	0	0	18 910 405	18 910 405
B1-7	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	2 099 734 723	1 896 639 430	208 046 951	2 104 686 381
B8	Felhalmozási célú hitelfelvétel	0	0	0	0
B8	Előző évi maradvány	4 076 220 150	2 653 118 581	0	2 653 118 581
B1-8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	6 175 954 873	4 549 758 011	208 046 951	4 757 804 962
	Egyenleg	85 065 559	-1 485 071 252	28 787 885	-1 456 284 167

Sorsz.	Kiadások	2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.
K6	Beruházás	4 548 376 569	4 143 283 722	38 286 971	4 181 550 693
K7	Felújítás	615 949 704	719 666 578	-54 269	719 612 309
K8	Felhalmozási célú pénzeszközátadás	150 053 584	982 527 958	-3 600 000	978 927 958
K5	Felhalmozási célú cellartaték	470 638 400	0	143 540 321	143 540 321
K5	Általános felhalmozási tartalék	210 355 077	93 835 005	1 106 843	94 941 848
K1-8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	5 995 373 314	5 939 313 263	179 259 866	6 118 573 129
K9	Felhalmozási c. hitel visszafiz.	95 516 000	95 516 000	0	95 516 000
K1-9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	6 090 889 314	6 034 829 263	179 259 866	6 214 089 129

ROVAT-REND	Bevételi rovat megnevezése	Nyírbátor Város Önkormányzata				Nyírbátori Polgármesteri Hivatal				Nyírbátori Kerekterű Óvoda			
		2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.	Nyírbátori Polgármesteri Hivatal	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.	2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.
	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	299 729 961	299 729 961			0		0		0		0
	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	419 964 706	427 195 112			0		0		0		0
	B112	Esélyteremtési intézményezés támogatása	65 495 867	64 101 756	1 156 150		0		0		0		0
	B1131	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	468 603 392	493 299 776	-6 291 332		0		0		0		0
	B1131	Szociális és egészségügyi ágazati pótlék	76 341 966	71 350 164	547 627		0		0		0		0
	B1132	Települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	203 828 448	203 518 083			0		0		0		0
	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 265 032	26 265 032			0		0		0		0
	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak térbeli támogatása	7 722 481	12 147 109			0		0		0		0
	B114	Könyvtári érdekeltség-növelés támogatása		995 000			0		0		0		0
	B116	Nemzetiségi elismerésből származó kv. Tám.		7 740 009			0		0		0		0
	B11	ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSAI	1 567 941 873	1 606 372 001	-4 588 556		0	0	0		0	0	0
	B16	Köznevelési támogatás	62 779 237	66 014 854	319 192		0		0		0		0
	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-on belülről összesen	93 973 889	94 921 711	3 339 502		8 103 123	0	8 103 123		0	0	0
B1	MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	1 661 915 762	1 701 293 712	-1 249 053	1 700 044 659		0	8 103 123	0	8 103 123		0	0
	D24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	143 540 321		0	0	0		0	0	0
B25	Köznevelési támogatás	0	0		0		0		0		0		0
B25	Egyéb fejlesztési célú támogatások bevételei áht-on belülről összesen	276 242 347	596 472 863	45 596 225	642 069 088		0	960 000	0	960 000		0	0
B2	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	276 242 347	596 472 863	189 136 546	785 609 409		0	960 000	0	960 000		0	0
B34	Telekadó	156 000 000	156 000 000		156 000 000		0		0		0		0
B34	Építványadó	245 000 000	245 000 000		245 000 000		0		0		0		0
B351	Iparizási adó	3 140 000 000	3 240 000 000		3 240 000 000		0		0		0		0
B355	Időjuttatási adó	6 000 000	6 000 000		6 000 000		0		0		0		0
B355	Tulajdonosi díj	500 000	500 000		500 000		0		0		0		0
B35	Termékek és szolgáltatások adói	3 146 500 000	3 246 500 900	0	3 246 500 000		0	0	0		0	0	0

ROVAT-REND		Bevételi rovat megnevezése	Nyírbátor Város Önkormányzata				Nyírbátor Polgármesteri Hivatal				Nyírbátori Kerekasztal Övoda			
			2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.	Nyírbátor Polgármesteri Hivatal	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.	2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.
B36		Egyéb közhatalmi bevételek összesen	3 000 000	3 000 000	0	3 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0
B3		KÖZHATALMI BEVÉTELEK	3 550 500 000	3 550 500 000	0	3 550 500 000	0	0	0	0	0	0	0	0
	B401	Általános közszolgáltatások értéke	143 000	22 500		22 500	0	0	0	0	0	0	0	0
	B402	Szolgáltatások ellenértéke	27 227 891	36 352 927		36 352 927	4 489 477	4 689 477		4 689 477	122 115 330	116 515 330		116 115 330
	B403	Továbbbismárított /közvetített szolgáltatások értéke	2 500 000	2 500 000		2 500 000	4 587 240	4 987 240		4 987 240	18 000	738 410		738 410
	B404	Tulajdonosi bevételek összesen	44 523 237	53 839 020	0	53 839 020	0	0	0	0	0	0	0	0
	B405	Infézményellátási díjak		0		0		0		0	15 609 842	15 109 842		15 109 842
	B406	Kiszármázott általános forgalmi adó összesen	339 585 214	42 524 175	5 850 900	48 375 075	2 445 214	2 628 274	0	2 628 274	37 190 296	35 620 357	0	35 620 357
	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése összesen	610 281 847	580 620 401	0	580 620 401	1 436 705	1 598 705	0	1 598 705	37 895 406	35 670 467	0	35 670 467
	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei összesen	0	1 255 000	0	1 255 000	0	0	0	0	0	0	0	0
	B410	Biztosító által fizetett kártérítés		651 665		651 665		0	0	0		2 616 312		2 616 312
	B411	Egyéb működési bevételek	1 907 179	1 907 179		1 907 179		0	0	0		0		0
B4		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 026 170 368	719 672 887	5 850 900	725 523 787	12 958 636	13 903 696	0	13 903 696	212 828 874	205 870 718	0	205 870 718
B52		Ingatlanok értékesítése összesen	1 174 445 442	669 242 296	0	669 242 296		0		0		0		0
B53		Egyéb tárgyi eszközök értékesítése o.	0	210 000	0	210 000		78 000	0	78 000		0		0
B5		FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	1 174 445 442	669 452 296	0	669 452 296		0	78 000	0	78 000		0	0
	B52	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése áht-on kívülről, egyéb működési célú átvett pénzeszközök összesen	61 517 000	66 017 000	2 493 367	68 510 367		0	0	0		0		0
B6		MŰKÖDÉSI CÉLU ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	61 517 000	66 017 000	2 493 367	68 510 367		0	0	0		0		0
B7		FELHALMOZÁSI CÉLU ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	18 910 405	18 910 405		0	0	0		0		0
B1-B7		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	7 750 790 919	7 403 408 738	215 142 165	7 618 550 903	12 958 636	23 044 819	0	23 044 819	212 828 874	205 870 718	0	205 870 718
	B811	Működési célú hitefelvétel	200 000 000	200 000 000		200 000 000		0		0		0		0
	B811	Hitelek összesen	200 000 000	200 000 000	0	200 000 000		0	0	0		0		0
	B813	Maradvány igénybevétele (módosított célú)	576 796 294	2 047 014 197		2 047 014 197	25 500 000	25 730 628		25 730 628	24 085 772	24 368 955		24 368 955
	B813	Maradvány igénybevétele (fejlesztési célú)	4 071 805 922	2 648 368 318		2 648 368 318		0		0	914 228	1 215 363		1 215 363
	B813	Maradvány igénybevétele összesen	4 648 602 216	4 695 382 515	0	4 695 382 515	25 500 000	25 730 628	0	25 730 628	25 000 000	25 584 318	0	25 584 318
	B814	Finanszírozási előleg, áht-on befűi megelöllegezések bevétele		145 000 000		145 000 000		0	0	0		0		0
B8		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	4 848 502 216	5 040 382 515	0	5 040 382 515	25 500 000	25 730 628	0	25 730 628	25 000 000	25 584 318	0	25 584 318
B1-B8		BEVÉTELEK ÖSSZESEN	12 599 293 135	12 443 791 253	215 142 165	12 658 933 418	38 458 636	48 775 447	0	48 775 447	237 828 874	231 455 036	0	231 455 036

ROVAT-REND		Bevételi rovat megnevezése	Nyírbátor Művelődési Központ és Könyvtár				Nyírbátor Vagyonkezelő és Szolgáltató Intézmény				Nyírbátor Város Szociális Szolgáata			
			2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.	2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.	2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.
	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		0		0		0		0		0		0
	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		0		0		0		0		0		0
	B112	Esküfeleremlési Belmennyész támogatása				0		0		0		0		0
	B1131	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		0		0		0		0		0		0
	B1131	Szociális és egészségügy ágazati pótlék		0		0		0		0		0		0
	B1132	Települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása		0		0		0		0		0		0
	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		0		0		0		0		0		0
	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása		0		0		0		0		0		0
	B114	Könyvtár Erdékeltségővelő támogatása		0		0		0		0		0		0
	B116	Normatív elszámolásból származó kv. Tám.		0		0		0		0		0		0
B11		ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI CÉLU TÁMOGATÁSAI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B16		Közfoglalkoztatás támogatása		0		0		0		0		0		0
B16		Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-on belűlről összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	11 249 500	11 436 300	0	11 436 300
B1		MŰKÖDÉSI CÉLU TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELŰLRŐL	0	0	0	0	0	0	0	0	11 249 500	11 436 300	0	11 436 300
B24		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belűlről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B25		Közfoglalkoztatás támogatása		0		0		0		0		0		0
B25		Egyéb fejlesztési célú támogatások bevételei áht-on belűlről összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B2		FELHALMOZÁSI CÉLU BEVÉTELEK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELŰLRŐL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B34		Telekadó		0		0		0		0		0		0
B34		Építelményadó		0		0		0		0		0		0
B351		Iskolai adó		0		0		0		0		0		0
B355		Iskolaforgalmi adó		0		0		0		0		0		0
B355		Tulajdonosi díj		0		0		0		0		0		0
B35		Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ROVAT-REND	Bevételi rovat megnevezése	Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár				Nyírbátori Vagyonkezelő és Szolgáltató Intézmény				Nyírbátor Város Szociális Szolgálat			
		2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.	2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.	2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.
B36	Egyéb közhalalmi bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B3	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ami- és készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	58 210 400	35 710 400		35 710 400	161 613 240	161 613 240		161 613 240	0	0		0
B403	Továbbszámlázott iközvetített szolgáltatások értéke	100 000	208 540		208 540	10 200 000	10 360 800		10 360 800	0	0		0
B404	Tulajdonosi bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B405	Infézményi ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	73 510 595	73 510 595		73 510 595
B406	Kiszámlázott állatános forgalmi adó összesen	13 749 593	7 708 904	0	7 708 904	12 702 840	12 746 256	0	12 746 256	81 000	81 000	0	81 000
B407	Állatános forgalmi adó visszatérítése összesen	27 616 528	6 910 834	0	6 910 834	8 007 094	8 050 510	0	8 050 510	297 864	297 864	0	297 864
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B411	Egyéb működési bevételek		1 449 000		1 449 000		2 286 123		2 286 123		73 438		73 438
B4	MÜKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	99 676 526	51 987 678	0	51 987 678	192 523 174	195 056 929	0	195 056 929	73 889 459	73 962 897	0	73 962 897
B52	Ingatlanok értékesítése összesen		0		0		0		0		0		0
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése o.		0		0		0		0		0		0
B5	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B62- B65	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-on kívülről, egyéb működési célú átvett pénzeszközök összesen		1 270 000		1 270 000		0		0		0		0
B6	MÜKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	1 270 000	0	1 270 000	0	0	0	0	0	0	0	0
B7	FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	99 676 526	53 257 678	0	53 257 678	192 523 174	195 056 929	0	195 056 929	85 138 959	85 399 187	0	85 399 187
B811	Működési célú hiteelfelvétel		0		0		0		0		0		0
B811	Hitelek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B813	Maradvány igénybevétele (működési célú)	21 700 000	21 670 102		21 670 102	50 000 000	51 562 500		51 562 500	71 916 391	72 077 756		72 077 756
B813	Maradvány igénybevétele (felhalmozási célú)		0		0		34 900		34 900	3 500 000	3 500 000		3 500 000
B813	Maradvány igénybevétele összesen	21 700 000	21 670 102	0	21 670 102	50 000 000	51 597 400	0	51 597 400	75 416 391	75 577 756	0	75 577 756
B814	Finanszírozási ellátg, áht-on belüli megelőlegezések bevétele		0		0		0		0		0		0
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	21 700 000	21 670 102	0	21 670 102	50 000 000	51 597 400	0	51 597 400	75 416 391	75 577 756	0	75 577 756
B1-B8	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	121 376 526	74 927 780	0	74 927 780	242 523 174	246 654 419	0	246 654 419	160 555 350	160 976 953	0	160 976 953

7/14

ROVAT-REND	Bevételi rovat megnevezése	Önkormányzat összesen			
		2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	299 729 961	299 729 961	0	299 729 961
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	419 964 706	427 195 112	0	427 195 112
B112	Esélyteremtési és életmódrész támogatása	65 495 867	64 101 755	1 156 150	65 256 905
B1131	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	468 603 392	493 299 776	-6 291 332	487 008 444
B1131	Szociális és egészségügyi ágazati pótdék	76 341 886	71 350 154	547 627	71 937 791
B1132	Települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	203 828 448	203 518 083	0	203 518 083
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 255 032	26 255 032	0	26 255 032
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	7 722 481	12 147 109	0	12 147 109
B114	Könyvtári Erdéktudsgnóvló támogatás	0	995 000	0	995 000
B116	Normatív elszámolásból származó kv. Tám.	0	7 740 009	0	7 740 009
B11	ÖNKORMÁNYZATOK MÜKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSAI	1 567 841 873	1 606 372 001	-4 588 555	1 601 783 446
B16	Közfoglalkoztatás támogatása	62 779 237	66 014 854	319 192	66 334 046
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-on belülről összesen	105 223 389	114 461 134	3 339 502	117 800 636
B1	MÜKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	1 673 165 262	1 720 833 135	-1 249 053	1 719 584 082
B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	143 540 321	143 540 321
B25	Közfoglalkoztatás támogatása	0	0	0	0
B25	Egyéb fejlesztési célú támogatások bevételei áht-on belülről összesen	276 242 347	597 432 863	45 596 225	643 029 888
B2	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	276 242 347	597 432 863	169 136 540	786 569 409
B34	Telekadó	156 000 000	156 000 000	0	156 000 000
B34	Építelményadó	245 000 000	245 000 000	0	245 000 000
B351	Iparkész adó	3 140 000 000	3 240 000 000	0	3 240 000 000
B355	Idősegyenfordulási adó	6 000 000	6 000 000	0	6 000 000
B355	Talajterhelési díj	500 000	500 000	0	500 000
B35	Térmekek és szolgáltatások adói	3 146 500 000	3 246 500 000	0	3 246 500 000

ROVAT-REND		Bevételi rovat megnevezése	Önkormányzat összesen			
			2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.
B36		Egyéb közhatalmi bevételek összesen	3 000 000	3 000 000	0	3 000 000
B3		KÖZZHATALMI BEVÉTELEK	3 550 500 000	3 650 500 000	0	3 650 500 000
	B401	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	145 000	22 500	0	22 500
	B402	Szolgáltatások ellenértéke	373 656 338	354 481 374	0	354 481 374
	B403	Továbbképzési / képzéssel kapcsolatos szolgáltatások értéke	17 405 240	18 784 990	0	18 784 990
	B404	Tulajdonosi bevételek összesen	44 523 237	53 839 020	0	53 839 020
	B405	Intézményi ellátási díjak	89 120 437	88 620 437	0	88 620 437
	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó összesen	405 754 162	101 308 868	5 850 900	107 159 868
	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése összesen	685 535 444	633 148 781	0	633 148 781
	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei összesen	0	1 255 000	0	1 255 000
	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	3 267 977	0	3 267 977
	B411	Egyéb működési bevételek	1 907 179	5 715 740	0	5 715 740
B4		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 618 047 037	1 260 454 785	5 850 900	1 266 305 685
B52		Ingatlanok értékesítése összesen	1 174 445 442	669 242 296	0	669 242 296
B53		Egyéb tárgyi eszközök értékesítése o.	0	288 000	0	288 000
B5		FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	1 174 445 442	669 530 296	0	669 530 296
B52- B55		Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése árt-n kivétel, egyéb működési célú átvett pénzeszközök összesen	61 517 000	67 287 000	2 493 367	69 780 367
B6		MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	61 517 000	67 287 000	2 493 367	69 780 367
B7		FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	18 910 405	18 910 405
B1-B7		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	8 353 917 088	7 966 038 079	215 142 165	8 181 180 244
	B911	Működési célú hitefelvétel	200 000 000	200 000 000	0	200 000 000
	B911	Hitelek összesen	200 000 000	200 000 000	0	200 000 000
	B913	Maradvány igénybevétele (működési célú)	769 998 457	2 242 424 228	0	2 242 424 228
	B913	Maradvány igénybevétele (fejlesztési célú)	4 075 220 150	2 653 118 581	0	2 653 118 581
	B913	Maradvány igénybevétele összesen	4 846 218 507	4 895 542 809	0	4 895 542 809
	B914	Finanszírozási előleg, árt-n belüli megelőlegezések bevétele	0	145 000 000	0	145 000 000
B8		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	5 046 218 607	5 240 542 809	0	5 240 542 809
B1-B8		BEVÉTELEK ÖSSZESEN	13 400 135 695	13 206 580 888	215 142 165	13 421 723 053

Feladat /Rovat- rend	Feladat megnevezése	2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.
I 1	Zöldterületi kezelés, közüzemellátási feladatok	47 925 100	55 925 100		55 925 100
I 2	Közbiztonsági feladatok	100 330 203	100 330 203		100 330 203
I 3	Készlet üzemeltetése, karbantartása	105 465 964	107 365 964		107 365 964
I 4	Közfoglalkoztatási programok	70 897 350	74 192 967	319 192	74 512 159
I 5	Város- és térségi üzemeltetés	214 248 104	277 712 769	20 245 500	297 958 269
I 6	Erőforrásdöntés	6 310 640	6 810 640		6 810 640
I 7	Ingatlanhasznosítás	349 387 406	60 784 426		60 784 426
I 8	Gazdálkodási hozzájárulás	836 316 058	836 316 058		836 316 058
I 9	Önkormányzati lagdik, ehazimolások, szerződéses szakszolgálatok, számviteli díj	70 667 389	73 634 314		73 634 314
I 10	Önkormányzati rendszerek, fejlesztési kapcsolatok	41 157 431	53 357 431	0	53 357 431
I 11	Legyen a nyírbátor! program	14 520 662	14 520 662		14 520 662
I 12	Csopordok üzemeltetése, rendezvény üzemeltetése, fejlesztése	39 450 000	49 850 000		49 850 000
I 13	Közbiztonsági feladatok	90 248 856	97 297 255		97 297 255
I 14	Közbiztonsági feladatok	94 073 520	99 975 190		99 975 190
I 15	Köznevelési int.-kel kapcsolatos feladatok	35 251 250	35 251 250		35 251 250
I 16	Koronavírus járvány elleni védekezés és egyéb veszélyhelyzettel összefüggő feladatok	1 000 000	1 000 000		1 000 000
I 17	Közbiztonsági feladatok	100 000	350 000		350 000
I 18	Önkormányzati nyári tábor	13 035 000	16 700 500		16 700 500
I	ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK ÖSSZESEN	2 130 501 056	1 983 434 729	20 684 692	1 983 999 421
II 1.1	Sport Alap	63 000 000	82 805 000		82 805 000
II 1.2	Sport Alap (első év kiutalásait)	560 000	500 000		500 000
II 2	Asztalitenisz Edzőképzési munkatársak támogatása	3 000 000	3 000 000		3 000 000
II 3	Lovarda működési támogatása	6 500 000	6 500 000		6 500 000
II 4	"CIVIL ALAP" (Társ. szervezetek támogatása)	3 000 000	3 000 000		3 000 000
II 5	Kulturális Alap	8 000 000	11 000 000		11 000 000
II 6	Kulturális Alapból Alapítványok tám.	1 500 000	1 500 000		1 500 000
II 7	Városfejlesztés és Művelődési Kft.	11 500 000	73 538 000		73 538 000
II 8	Nyírbátor Sport és Turisztikai Kft. támogatása	136 051 400	247 926 557		247 926 557
II 9	Helyi autóbusszok kiadása	7 200 000	7 200 000		7 200 000
II 10	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	6 500 000	6 500 000		6 500 000
II 11	Női Munka Pálya Egyesület	1 250 000	1 250 000		1 250 000

2024.12.31. Módosítottból									
K1 Személyi	K2 Járulék	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Működési támogatás	K6 Beruházás	K7 Felújítás	K8 Egyéb felhalmozási kiadások	K9 Finanszírozási műveletek	K10 Tartalékok
		54 125 100			1 800 000				
		100 330 203							
		107 365 964							
62 B41 B70	4 199 826	7 370 457							
28 799 200	3 722 646	65 961 644			173 734 779	25 740 000			
		6 310 640				500 000			
	150 000	60 576 926			63 500				
				836 316 058					
		48 634 314		25 000 000					
12 056 309	5 199 211	30 951 911			5 150 000				
2 050 000	243 100	12 287 562							
		30 450 000			2 500 000	16 500 000			
78 653 832	6 833 023	1 056 700			10 493 700				
37 038 000	5 488 840	50 950 000		1 500 000	5 000 260				
		1 690 000		28 651 250	5 510 000		0		
		1 000 000							
		350 000							
6 201 921	691 100	9 607 479							
229 941 138	26 785 746	588 412 990	0	891 467 309	204 652 239	42 740 000	0	0	0
				82 805 000					
				500 000					
				3 000 000					
				6 500 000					
				3 000 000					
				11 000 000					
				1 500 000					
				37 294 000	36 244 000				
				203 676 400	41 350 157	3 500 000			
				7 200 000					
				6 500 000					
				1 250 000					

Feladat /Rovat- rend	Feladat megnevezése	2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.
II	12. Egyenlő Esélyért Egyesület	1 750 000	1 750 000		1 750 000
II	13. Nyírbátor Általános Alapítvány támogatása	7 600 000	7 600 000		7 600 000
II	14. Gyógyászati kezelés saját elő	18 000 000	23 977 400		23 977 400
II	15. Bónus-Futás Np. Kft. Támogatása	22 000 000	22 000 000		22 000 000
II	16. Egyházak támogatása	5 000 000	5 000 000	0	5 000 000
II	17. Nyírbátor Város Közbiztonságáért Közalapítvány		2 000 000		2 000 000
II.	TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	302 621 400	607 336 957	0	607 336 957
III.	1. Rendkívüliségi támogatás (Szoc. Rendelet 3. §. alpontja)	81 800 000	88 595 000		88 595 000
III.	2. Lakhatási támogatás rendszeres (Szoc. Rendelet 3. §. alpontja)	14 000 000	11 100 000		11 100 000
III.	3. Gyógyászati támogatás rendszeres (Szoc. Rendelet 3. §. alpontja)	5 000 000	4 200 000		4 200 000
III	4. Köztetetés (Sz. 48. §)	1 800 000	1 050 000		1 050 000
III	5. BURSA HUNGARICA ösztöndíj lán. (6. saját nem Szoci. Gyvt. pénzbe ebl)	1 500 000	375 000		375 000
III	6. Önkormányzati szociális programok és pályázatok	3 277 568	4 746 276		4 746 276
III	7. Önkormányzati díkközföldj	4 000 000	3 280 000		3 280 000
III	8. "Segítség" adományozás	319 280	4 619 280		4 619 280
III.	ÖNK. ÁLTAL FOLYOSÍTOTT SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK ÖSSZESEN	111 696 848	119 165 556	0	119 165 556
IV.	1. Önk-i szennyvíz-közmű vagyon üzemeltetésével kapcsolatos feladatok	26 303 260	26 303 260	5 650 900	34 154 160
IV.	2. Önk-i ivóvíz-közmű vagyon üzemeltetésével kapcsolatos feladatok	57 057 061	57 057 061		57 057 061
IV.	3. Pályázati előkészítés és fenntartási kiadások kiadásai	58 506 784	58 506 784		58 506 784
IV.	4. Településrendezési terv	7 342 400	10 442 400	2 000 000	12 442 400
IV.	5. Utasítások, járadékok és felújítások	294 645 607	376 745 607		376 745 607
IV.	6. Intarneg V-A ROHU395 CO-LABOUR Románia Magyar. Mo. Foglalkoztatás -barát növekedés támogatása projekt	10 252 400	10 252 400		10 252 400
IV.	7. ROHU395 Intarneg V-A pr támogatási előleg visszafizetése	225 875 821	225 875 821		225 875 821
IV.	8. Bankkivétel fejlesztés 192/2020. (XII.17.) önk. Hat.	28 829 000	28 829 000		28 829 000

2024.12.31. Módosítottból										
K1 Személyi	K2 Járulékok	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Működési támogatás	K6 Beruházás	K7 Felújítás	K8 Egyéb felhalm. kiadások	K9 Finanszirozási műveletek	K10 Tartalékok	
				1 750 000						
				7 600 000						
				23 977 400						
				22 000 000						
				5 000 000			0			
				2 000 000						
0	0	0	0	426 302 880	77 594 157	3 608 000	0	0	0	0
		27 050 500	61 544 500							
			11 100 000							
			4 200 000							
			1 050 000							
				375 000						
			4 746 276							
			3 280 000							
			4 619 280							
0	0	27 050 500	80 740 056	375 000	0	0	0	0	0	0
		18 802 700			4 152 600	11 198 600				
		14 029 841				43 027 220				
		47 347 284			11 159 500					
					12 442 400					
		39 640 626			235 036 574	102 068 607				
		9 450 000		260 000	152 400		390 000			
				90 350 328			135 525 483			
		6 129 000			22 700 000					

Feladat /Rovat- rend	Feladat megnevezése	2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.
IV.	9. Városterületi sétány folytatása és a Lovarda környékének fejlesztése pályázati forrásból	54 039 188	142 039 188		142 039 188
IV.	10. Nyírbátor Zöld város projekt (Behátrólási kiadványok elkészítése)	762 000	762 000		762 000
IV.	11. Termelő fejlesztés	15 000 000	22 644 093		22 644 093
IV.	12. Ingatlanbeszerzések	232 068 102	142 413 618		142 413 618
IV.	13. Nyírbátor Nyitókák tagövoda belső felújítása TOP PLUSZ 2.1.1-21	16 306 725	16 306 725		16 306 725
IV.	14. Elvált Nyírbátor TOP PLUSZ 1.2.1-21	663 640 571	721 340 571	2 478 297	723 818 868
IV.	15. Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyírbátorban TOP-PLUSZ 2.1.1-21 (költség elthona, városköltség)	405 183 670	413 983 670		413 983 670
IV.	16. Közbiztonság korszerűsítése	3 000 000	3 500 000		3 500 000
IV.	17. Munkásszolgálatok kiemelt program MSZK621580	1 094 550 762	1 231 710 762	16 200 000	1 247 910 762
IV.	18. Nyírbátor Város Gazdaságfejlesztése TOP-PLUSZ-1.1.1-21-SB1 pályázat	818 048 835	821 985 835		821 985 835
IV.	19. Szociális Szolgálat fejlesztése TOP-PLUSZ-3.3.2-21-SB1	311 891 356	311 891 356	6 000 000	317 891 356
IV.	20. Szociális Városházabővítés TOP-PLUSZ-3.1.2-21-SB1 (ESZA+)	95 998 210	96 235 510		96 235 510
IV.	21. Szociális célú városrehabilitáció TOP-PLUSZ-1.2.2-21-SB1 pályázat (lakóház és út)	195 554 631	197 274 631		197 274 631
IV.	22. Nyírbátor Turizmusfejlesztése TOP-PLUSZ-1.1.3-21-SB1	643 229 115	970 440 409		970 440 409
IV.	23. Gárkány Wellness és Gyógyfürdő fejlesztése TOP-PLUSZ-2.1.1-21-SB1 (energetika)	230 148 371	230 148 371		230 148 371
IV.	24. Tancsics Mihály utca felújítása. Boldián Gábor és Deák Ferenc utca költözése TOP-PLUSZ-1.2.3.21-SB1	316 412 745	316 527 045		316 527 045
IV.	25. Zeneiskola bővítése és energetikai fejlesztése	3 405 545	3 405 545		3 405 545
IV.	26. Idős lakókörnyék kiemelt fejlesztése	332 439 772	85 944 769		85 944 769
IV.	27. Gárkány Wellness és Gyógyfürdő energetikai fejlesztése HM 9940-4/2023	59 419 365	59 119 365		59 119 365
IV.	28. Szennyvíztisztító üzemeltetési program	20 000 000	9 500 000		9 500 000
IV.	BEJÁRÁSI, BERUHÁZÁSI CÉLOK ÖSSZESEN	6 221 111 528	6 594 186 026	32 529 187	6 626 715 213

2024.12.31. Módosítottból										
K1 Személyi	K2 Járulékok	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Működési támogatás	K6 Beruházás	K7 Felújítás	K8 Egyéb felhalm. kiadások	K9 Finanszirozási műveletek	K10 Tartalékok	
		1 857 617			137 485 000	1 968 500	738 071			
					762 000					
					22 644 093					
		50 313 618			92 100 000					
834 905	104 729	910 000			14 397 091					
		58 772 819		112 195 458	47 977 431		504 873 100			
7 688 245	921 755	6 030 584			359 143 059					
		460 000			9 040 000					
		248 183 647			998 727 115					
2 900 000	377 000	152 941 255			665 767 520					
6 184 635	723 610	5 291 470			45 282 581	260 409 090				
18 233 997	2 537 143	31 045 780			2 800 000				41 618 590	
2 658 890	311 095	31 024 100			95 240 934	68 039 612				
11 459 260	1 340 745	103 026 640			527 402 450		327 211 294			
5 415 720	632 145	5 662 160			219 038 345					
2 271 500	265 775	69 990 057			194 488 663	49 520 450				
		3 405 545								
		597 469			86 347 300					
					9 500 000					
57 907 172	7 213 997	904 302 812	0	202 805 788	3 848 789 184	695 349 704	958 727 968	0	41 618 590	

Feladat/ Rovat/ rend	Feladat megnevezése	2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31	Módosított 2024.12.31
V	1	Első lakások víz/hő támogatása	7 200 000	10 200 000	10 200 000
V.		ELFELHŐZŐSI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	7 200 000	10 200 000	10 200 000
VI	1	Hétfi térsébeosztás	295 516 000	295 516 000	295 516 000
VI	2	Hétfi kamarkötés	173 504 475	103 504 475	103 504 475
VI	3	Felhasználási költség, áh-t-n bevéti megelőzőknek visszafizetése	49 731 936	194 731 936	194 731 936
VI.		FIHANSZROZÁSI MŰVELETEK	518 752 411	593 752 411	593 752 411
VII.	1.	Működési céltartalék összesen	0	0	0
VII	2	Önkormányzati gazdasági társaság tőkefinanszírozás	50 000 000	0	0
VII	2.2	Idős lakókpark Művelésének 2025. évi tőke	420 638 400	0	0
VII	2.3	Green to water című projekt HUSK23001/2/033 visszaáértendő támogatás visszafizetése	0	143 540 321	143 540 321
VII.	2.	Felhalmozási céltartalék összesen	470 638 400	0	143 540 321
VI.		CELTARTALÉKOK ÖSSZESEN	470 638 400	0	143 540 321
VIII	1.	Tartalék rendkívüli működési kieszköze	97 600 000	27 315 855	-13 474 878
VIII	2.	Tartalék rendkívüli felhalmozási kieszköze	210 355 077	93 835 005	94 941 848
VI.		ÁLTALÁNOS TARTALÉK	307 955 077	121 150 860	-12 368 035
I-VII.		ÖNKORMÁNYZATI SZERVEZET KIADÁSA	10 070 476 718	9 808 286 539	184 266 165
IX	1	Nagykozshozmos Összedi közvetítés	538 164 330	542 357 454	29 676 000
IX	2.	Intézményi Könyha	435 707 638	429 455 470	429 455 470
IX		Nyírártórtó Kerekhező Összedi	873 872 018	871 812 324	29 676 000
X	1	Könyvár	75 051 682	76 113 252	-606 000
		Művelődési Központ, Alkotóház, Közösségi Ház, Hússági és Csallási Kuckó	406 375 455	388 508 812	2 000 000
X	3	Méda	80 581 802	73 351 631	-1 400 000
X.		Nyírártórtó Művelődési Központ és Könyvár	561 979 139	617 971 695	0
XL		Nyírártórtó Vagyonkezelési és Szolgáltató Intézmény o.	339 087 275	333 944 115	0
XII	1	Bökeöde	99 589 785	101 216 985	101 216 985
XII	2	Család, gyermekjóléti, szociális és támogatási szolgáltatók	355 608 823	326 274 336	326 274 336
XII.	3	Szociális Vezetéshálózatok (TOP_PUSZT-3-1 2-21-SB1 (ESZA+)	65 315 799	66 309 199	0
XII	4	Idősek Benlakások Összedi	328 558 826	336 187 121	336 187 121
XII.		Nyírártórtó Szociális	849 303 233	830 068 191	0

2024.12.31. Módosítottól									
K1 Személyi	K2 Járulékok	K3 Dologi	K4 Előirátottak juttatása	K5 Munkaadási támogatás	K6 Beruházás	K7 Felújítás	K8 Egyéb felhalmozás kiadások	K9 Finanszírozási műveletek	K10 Tartalékok
							10 200 000		
0	0	0	0	0	0	0	10 200 000	0	0
		103 504 475						265 516 000	
								194 731 936	
0	0	103 504 475	0	0	0	0	0	450 247 936	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
									0
									0
									143 540 321
0	0	0	0	0	0	0	0	0	143 540 321
0	0	0	0	0	0	0	0	0	143 540 321
									13 840 977
									94 941 845
0	0	0	0	0	0	0	0	0	108 782 825
287 948 210	33 989 743	1 623 270 777	90 740 056	1 620 950 894	4 131 035 590	641 589 704	978 927 958	450 247 936	293 941 730
442 015 828	65 575 513	57 001 113			7 441 000				
129 921 650	22 467 208	271 962 384			5 104 228				
671 937 478	88 042 721	328 963 497	0	0	12 545 228	0	0	0	0
52 276 917	7 467 963	12 620 872			3 197 500				
61 777 022	15 097 871	264 286 188			1 550 000	7 795 731			
32 406 279	3 937 255	28 922 797			6 686 300				
166 409 218	26 503 089	305 829 857	0	0	11 433 800	7 795 731	0	0	0
85 820 810	12 102 348	217 062 797	0		7 937 274	10 960 886			0
78 192 774	12 221 451	9 787 760			1 015 000				
249 530 177	37 703 974	38 027 235			1 015 000				
24 615 147	3 403 753	2 500 500		32 366 799	3 500 000				
155 191 115	23 018 121	141 469 790			4 232 601	12 275 988			
607 629 213	76 347 298	191 789 291	0	32 386 799	9 760 601	12 275 988	0	0	

Feladat / Rovatrend	Feladat megnevezése	2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.
XIII.	1	Nyitányi Polgármesteri Hivatal	605 437 312	635 434 301	1 200 000
XIII.	2	Népszámlálás	0	0	0
XIII.	3	EP. helyi önkormányzati képviselő, polgármester, nemzetiségi tanács választás	0	9 063 123	9 063 123
XIII.		Önkormányzati Hivatal összesen	605 437 312	644 497 424	1 200 000
I-XIII.		ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN	13 400 155 695	13 266 589 889	215 142 185
					13 421 732 055

2024.12.31. Módosítottból									
K1 Személyi	K2 Járulékok	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Munkaadási támogatás	K6 Beruházás	K7 Felújítás	K8 Egyéb felhalm. kiadások	K9 Finanszírozási műveletek	K513 Tartalékok
430 293 589	61 650 008	89 682 444			7 818 200	46 990 000			
6 598 329	897 571	607 223			960 000				
436 891 918	62 747 639	90 289 667	0	0	8 778 200	46 990 000	0	0	0
2 956 436 947	293 742 839	2 757 204 886	80 740 056	1 563 317 693	4 181 650 693	719 612 399	978 927 956	490 247 936	293 841 731

2025. (11. 26.) melléklet

Rovat- rend	Bevételek	2024. évi terv	Módosított 2024.12.31.	2025. Terv	Eltérés 2025. évi terv-2024. évi terv	Sorsz.	Kiadások	2024. évi terv	Módosított 2024.12.31.	2025. Terv	Eltérés 2025. évi terv-2024. évi terv
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 673 165 262	1 719 584 082	2 072 486 778	399 321 516	K1	Személyi juttatások	1 988 902 504	2 056 436 947	2 367 226 305	378 323 801
B2	Felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről	276 242 347	788 589 409	1 144 619 957	888 377 610	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	300 332 956	299 742 839	356 236 970	55 904 014
B3	Közhatalmi bevételek	3 550 500 000	3 650 500 000	3 901 425 390	350 925 390	K3	Dologi kiadások	3 041 873 237	2 653 700 411	2 630 334 951	-411 538 286
B4	Működési bevételek	1 618 047 037	1 266 305 685	1 169 322 870	-448 724 167	K4	Ellátottak juttatásai és szociális kiadások	105 876 848	90 740 056	110 245 792	4 368 944
B5	Felhalmozási bevételek	1 174 445 442	665 530 296	1 075 485 595	-98 959 847	K5	Működési célú támogatások	1 309 805 835	1 553 317 593	1 567 217 638	247 411 801
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	61 517 000	69 780 367	4 976 633	-56 540 367	K6-8	Beruházások, felújítások, felhalmozási támogatások	5 314 379 837	5 880 090 960	4 195 826 802	-1 118 553 035
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	18 910 405	0	0	K5	Céltartalék	512 256 990	185 158 911	18 943 621	-493 313 369
						K5	Általános tartalék (rendkívüli kiadásokra)	307 955 077	108 782 825	453 218 379	145 263 302
						K3	Hitel kamata	173 504 475	103 504 475	77 614 052	-95 890 423
B1-B7	Költségvetési bevételek összesen	8 353 917 088	8 181 180 244	9 368 317 223	1 014 400 135	K1-8	Költségvetési kiadások összesen	13 054 887 759	12 931 475 117	11 766 864 508	-1 288 023 251
B8	Maradvány igénybevétele	4 846 218 607	4 895 542 809	2 544 934 319	-2 301 284 288	K9	Hitel törlesztés	295 516 000	295 516 000	295 516 000	0
B8	Finanszírozási előleg, áht-n belüli megelőlegezések bevétele	0	145 000 000	150 000 000	150 000 000	K9	Finanszírozási előleg, áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	49 731 936	194 731 936	200 871 034	151 139 098
B1-B8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	13 400 135 695	13 421 723 053	12 263 251 542	-1 136 884 153	K1-9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	13 400 135 695	13 421 723 053	12 263 251 542	-1 136 884 153
	Felhalmozási mérleg	6 175 954 673	4 757 804 962	4 263 544 342	-1 912 410 531		Felhalmozási mérleg	6 090 889 314	6 214 089 129	4 644 561 181	-1 446 328 133
	Működési mérleg	7 224 180 822	8 663 918 091	7 999 707 200	775 526 378		Működési mérleg	7 309 246 381	7 207 633 924	7 618 690 361	309 443 980
	Összesen:	13 400 135 695	13 421 723 053	12 263 251 542	-1 136 884 153		Összesen:	13 400 135 695	13 421 723 053	12 263 251 542	-1 136 884 153

Sorsz.	Bevételek	2024. évi terv	Módosított 2024.12.31.	2025. Terv	Eltérés 2025. évi terv- 2024. évi terv	Kiadások	2024. évi terv	Módosított 2024.12.31.	2025. Terv	Eltérés 2025. évi terv- 2024. évi terv
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	299 729 961	299 729 961	314 476 075	14 746 114	Személyi juttatások	1 988 902 504	2 056 436 947	2 367 226 305	378 323 801
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	485 460 573	492 452 017	562 870 225	77 409 652	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	300 332 956	299 742 839	356 236 970	55 904 014
B113	Települési önk.-ok szociális és gyermekjóléti és gyermekéktézetelési feladatainak támogatása	544 945 378	558 946 235	569 081 283	24 135 905	Dologi kiadások	2 245 025 963	1 852 902 074	1 942 739 430	-302 286 533
B1132	Települési önk.-ok gyermekéktézetelési feladatainak támogatása	203 828 448	203 518 083	215 297 869	11 469 421	Kiemelt fejlesztési célok dologi kiadása	970 351 749	904 302 812	765 209 573	-205 142 176
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	33 977 513	39 397 141	38 187 480	4 209 967	Ellátottak pénzbeli juttatása és szociális kiadások	105 876 848	90 740 056	110 245 792	4 368 944
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások összesen	0	0	0	0	Egyéb működési célú kiadások	473 489 777	717 001 635	532 479 915	58 990 138
B116	Önkormányzati elszámolások (kv. Tv. 3. m. I./10.)	0	7 740 009	0	0	Szolidaritási hozzájárulás	836 316 058	836 316 058	1 024 737 721	188 421 663
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	105 223 389	117 800 636	372 573 846	267 350 457	Céltartalék működési célú	41 618 590	41 618 590	18 943 621	-22 674 969
B1	Működési célú támogatások Áht-n belülről	1 673 165 262	1 719 584 082	2 072 486 778	399 321 516	Általános tartalék működési c.	97 600 000	13 840 977	100 000 000	2 400 000
B3	Közhatalmi bevételek	3 550 500 000	3 650 500 000	3 901 425 390	350 925 390					
B4	Működési bevételek	969 000 103	638 629 414	813 775 602	-155 224 501					
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	61 517 000	69 780 367	4 976 633	-56 540 367					
B1-7	Működési c. költségvetési bevételek összesen	6 254 182 365	6 076 493 863	6 792 664 403	538 482 038	Működési c. költségvetési kiadások összesen	7 059 514 445	6 812 901 988	7 217 819 327	158 304 882
B8	Működési c. hitelfelvétel	200 000 000	200 000 000	200 000 000	0	Működési hitel törlesztés (tőke)	200 000 000	200 000 000	200 000 000	0
B8	Működési c. maradvány	769 998 457	2 242 424 228	857 042 797	87 044 340	Finanszírozási kiadás	49 731 936	194 731 936	200 871 034	151 139 098
B8	Finanszírozási bevétel	0	145 000 000	150 000 000	150 000 000	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	7 309 246 381	7 207 633 924	7 618 690 361	309 443 980
B1-8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	7 224 180 822	8 663 918 091	7 999 707 200	775 526 378					
	Egyenleg	-85 065 559	1 456 284 167	381 016 839						

Sorsz.	Bevételek	2024. évi terv	Módosított 2024.12.31.	2025. Terv	Elérés 2025. évi terv- 2024. évi terv
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (kp-tott előlr.)	0	143 540 321	0	0
B25	Egyéb fejlesztési célú támogatások Áht-n belülről	276 242 347	643 029 088	1 144 619 957	868 377 610
B4	Tulajdonosi bevételek	44 523 237	53 839 020	1 851 282	-42 671 955
B4	Beruházási, felújítási kiadásokhoz kapcsolódó áfa visszatérítés	604 523 697	574 582 251	353 695 986	-250 827 711
B4	Felh.-i célú kamat és realizált árfolyamnyereség bevételek	0	1 255 000	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	1 174 445 442	689 530 296	1 075 485 595	-98 959 847
B7	Felhalmozási c. átvett pénzeszközök	0	18 910 405	0	0
B1-7	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	2 099 734 273	2 104 686 381	2 575 652 820	475 918 097
B8	Felhalmozási célú hitelfelvétel	0	0	0	0
B8	Előző évi maradvány	4 076 220 150	2 653 118 581	1 687 891 522	-2 388 328 628
B1-8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	6 175 954 873	4 757 804 962	4 263 544 342	-1 912 410 531

Sorsz.	Kiadások	2024. évi terv	Módosított 2024.12.31.	2025. Terv	Elérés 2025. évi terv- 2024. évi terv
K6	Beruházás	4 548 376 569	4 181 550 693	3 101 119 875	-1 447 256 694
K7	Felújítás	615 949 704	719 612 309	933 166 606	317 216 902
K8	Felhalmozási célú pénzeszköztartás	150 053 564	978 927 958	161 540 321	11 486 757
K5	Felhalmozási célú ellátások	470 638 400	143 540 321	0	-470 638 400
K5	Általános felhalmozási tartalék	210 355 077	94 941 848	353 218 379	142 863 302
K1-8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	5 995 373 314	6 118 573 129	4 549 045 181	-1 446 328 133
K9	Felhalmozási c. hitel visszafiz.	95 516 000	95 516 000	95 516 000	0
K1-9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	6 090 889 314	6 214 089 129	4 644 561 181	-1 446 328 133

	Egyenleg	85 085 559	-1 456 284 167	-381 916 839

ROVAT-RENĐ		Bevételek azvat megnevezése	Nyírbátor Város Önkormányzata				Nyírbátori Polgármesteri Hivatal			Nyírbátori Kerekedő Övoda				
			2024. évi terv	Módosított 2024.12.31.	2025. Terv	Elérés 2025. évi terv-2024. évi terv	2024. évi terv	Módosított 2024.12.31.	2025. Terv	Elérés 2025. évi terv- 2024. évi terv	2024. évi terv	Módosított 2024.12.31.	2025. Terv	Elérés 2025. évi terv-2024. évi terv
	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	299 729 961	299 729 961	314 476 075	14 746 114		0		0		0		
	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	419 964 705	427 155 112	489 893 174	69 928 465		0		0		0		
	B112	Ésélyteremtési áttérítésként támogatása	65 495 667	65 256 905	75 977 051	10 481 184		0		0		0		
	B1131	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	468 603 392	487 008 444	488 509 451	19 906 059		0		0		0		
	B1131	Érdeklődés és egészségügyi ágazatok	76 341 858	71 937 791	80 571 832	4 229 046		0		0		0		
	B1132	Települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	203 828 448	200 518 083	215 297 869	11 469 421		0		0		0		
	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 255 032	29 255 032	26 040 371	-214 661		0		0		0		
	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak befellegi támogatása	7 722 451	12 147 109	12 147 109	4 424 628		0		0		0		
	B114	Könyvtári Érdekeltségővővő támogatása		995 000	0	0		0		0		0		
	B116	Információ elismórlásból származó kv. Tám.		7 740 009		0		0		0		0		
	B11	ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI CÉLU TÁMOGATÁSAI	1 567 941 873	1 691 783 446	1 699 912 932	131 971 059		0		0		0		
	B16	Közfelhalmozási támogatás	62 779 237	66 334 046	70 590 152	7 810 915		0		0		0		
	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ált-on befellegi összesen	93 973 889	98 261 213	361 078 348	267 194 457		8 103 123		0		0		
B1		MŰKÖDÉSI CÉLU TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	1 661 916 742	1 700 044 665	2 060 931 278	399 075 516		0	8 103 123		0	0		0
	B24	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások összesen	0	143 540 321	0	0		0	0		0	0	0	0
	B25	Közfelhalmozási támogatás	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0
	B25	Egyéb fejlesztési célú támogatások bevételei ált-on befellegi összesen	276 242 347	642 068 038	1 144 619 957	868 377 610		960 000		0		0	0	0
B2		FELHALMOZÁSI CÉLU BEVÉTELEK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	276 242 347	785 609 405	1 144 619 957	868 377 610		960 000		0		0	0	0
	B34	Teljesítés	156 000 000	156 000 000	160 000 000	4 000 000		0		0		0		0
	B34	Építésmenyadó	245 000 000	245 000 000	300 000 000	55 000 000		0		0		0		0
	B351	Isztergősi adó	3 140 000 000	3 240 000 000	3 430 000 000	290 000 000		0		0		0		0
	B355	Isztergősi adó	8 000 000	8 000 000	8 000 000	0		0		0		0		0
	B355	Teljesítés adó	200 000 000	200 000 000	200 000 000	0		0		0		0		0
B35		Termékek és szolgáltatások adói	3 146 500 000	3 246 500 000	3 436 000 000	298 500 000		0	0		0	0	0	0
B36		Egyéb közhasznú bevételek összesen	3 000 000	3 000 000	6 425 330	2 425 330		0	0		0	0	0	0
B3		KÖZHASZNÁMI BEVÉTELEK	3 650 500 000	3 650 500 000	3 901 425 330	350 925 330		0	0		0	0	0	0
	B401	Áru- és készletértékesítés	145 000	22 600	192 000	47 000		0	0		0	0	0	0

ROVAT-REND	Bevételi rovat megnevezése	Nyírbátor Város Önkormányzata				Nyírbátor Polgármesteri Hivatal				Nyírbátori Kerekdedő Óvoda			
		2024. évi terv	Módosított 2024.12.31.	2025. Terv	Elérés 2025. évi terv-2024. évi terv	2024. évi terv	Módosított 2024.12.31.	2025. Terv	Elérés 2025. évi terv-2024. évi terv	2024. évi terv	Módosított 2024.12.31.	2025. Terv	Elérés 2025. évi terv-2024. évi terv
B402	Szolgáltatások ellenértéke	27 227 891	36 352 927	35 944 408	8 616 517	4 489 477	4 689 477	4 788 273	298 796	122 116 330	116 116 330	118 167 518	-3 847 818
B403	Továbbszámlázott ÁH-vel illeti szolgáltatások értéke	2 500 000	2 500 000	4 500 000	2 000 000	4 697 240	4 987 240	4 677 956	90 756	18 000	738 410	1 450 720	1 432 720
B404	Tulajdonosi bevételek összesen	44 623 237	53 839 029	1 851 282	-42 871 955	0	0	0	0	0	0	0	0
B405	Intézményi ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	15 609 842	15 109 842	18 497 426	2 887 584
B406	Közlönyközlő általános forgalmi adó összesen	339 885 214	48 375 075	142 891 334	-196 693 880	2 445 214	2 628 274	2 543 953	98 739	37 180 296	35 620 357	37 291 239	100 933
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése összesen	610 281 847	580 620 401	363 673 605	-246 709 242	1 426 705	1 599 705	1 449 260	12 655	37 895 406	35 670 487	39 050 863	1 155 457
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei összesen	0	1 255 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	851 665	0	0	0	0	0	0	2 618 312	0	0	0
B411	Egyéb működési bevételek	1 907 178	1 907 178	0	-1 907 178	0	0	0	0	0	0	0	0
B4	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 026 170 368	725 623 767	548 952 629	-477 317 739	12 958 636	13 903 696	13 459 482	500 848	212 828 874	205 970 718	214 457 753	1 628 879
B52	Ingatlanok értékesítése összesen	1 174 445 442	509 242 295	1 075 455 595	-98 959 847	0	0	0	0	0	0	0	0
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	210 000	0	0	0	78 000	0	0	0	0	0	0
B5	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	1 174 445 442	689 452 295	1 075 455 595	-98 959 847	0	78 000	0	0	0	0	0	0
B52-B55	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése átlós kiadás, egyéb működési célú átvett pénzeszközök összesen	61 517 000	68 510 367	4 976 633	-56 540 367	0	0	0	0	0	0	0	0
B6	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	61 517 000	68 510 367	4 976 633	-56 540 367	0	0	0	0	0	0	0	0
B7	FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	18 910 405	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	7 750 790 919	7 618 680 903	8 734 351 482	985 660 563	12 958 636	23 044 919	13 459 482	500 848	212 828 874	205 970 718	214 457 753	1 628 879
B811	Működési célú közfelrakás	200 000 000	200 000 000	200 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B811	Helyek összesen	200 000 000	200 000 000	200 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B813	Maradvány igénybevétele (működési célú)	576 795 294	2 047 014 137	677 655 785	100 859 491	25 500 000	25 730 628	16 500 000	-9 000 000	24 085 772	24 368 955	20 800 000	-3 265 772
B813	Maradvány igénybevétele (működési célú)	4 071 605 922	2 648 368 318	1 625 384 940	-2 446 410 982	0	0	46 355 000	46 355 000	914 228	1 215 363	0	-914 228
B813	Maradvány igénybevétele összesen	4 648 602 216	4 695 382 515	2 303 060 725	-2 345 541 491	25 500 000	25 730 628	62 855 000	37 355 000	25 000 000	25 584 318	20 800 000	-4 200 000
B814	Finanszírozási ellátás, átlós bevételek megfizetések bevétele	0	145 000 000	150 000 000	150 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	4 648 602 216	6 040 382 515	2 653 060 725	-2 195 541 491	25 500 000	25 730 628	62 855 000	37 355 000	25 000 000	25 584 318	20 800 000	-4 200 000
B1-B8	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	12 699 393 135	12 658 933 418	11 389 412 207	-1 209 980 928	38 458 636	48 776 447	76 314 482	37 655 848	237 828 874	231 456 036	236 267 753	-3 671 121

5/37

ROVAT-REND	Bevételi rovat megnevezése	Nyírbátor Művelődési Központ és Könyvtár				Nyírbátor Városi Könyvtár és Szolgáltató Intézmény				Nyírbátor Városi Szociális Szolgálat			
		2024. évi terv	Módosított 2024.12.31.	2025. Terv	Elérés 2025. évi terv-2024. évi terv	2024. évi terv	Módosított 2024.12.31.	2025. Terv	Elérés 2025. évi terv-2024. évi terv	2024. évi terv	Módosított 2024.12.31.	2025. Terv	Elérés 2025. évi terv-2024. évi terv
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B112	Esetkeztetési támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1131	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1131	Szociális és egészségügyi ágazati tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1132	Települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B114	Könyvtári értéktartás támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B116	Normatív elszámolásból származó bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B11	ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSAI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B16	Közfeladatfinanszírozás támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei átlós bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	11 249 500	11 436 300	11 495 500	246 000
B1	MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	0	0	0	0	0	0	0	0	11 249 500	11 436 300	11 495 500	246 000
B14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B25	Közfeladatfinanszírozás támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B25	Egyéb fejlesztési célú támogatások bevételei átlós bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B2	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B34	Telekado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B34	Egyéb működési célú támogatások bevételei átlós bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B351	Intézményi ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B355	Iszterforalalmi adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B355	Tabakherméti díj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B35	Termékek és szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B36	Egyéb köznevelési bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B3	KÖZNEVELÉSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B401	Átlós bevételek értékelése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6/37

ROVAT-REND	Bevételi rovat megnevezése	Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár				Nyírbátori Vagyonkezelő és Szolgáltató Intézmény				Nyírbátor Város Szociális Szolgálat			
		2024. évi terv	Módosított 2024.12.31.	2025. Terv	Elérés 2025. évi terv-2024. évi terv	2024. évi terv	Módosított 2024.12.31.	2025. Terv	Elérés 2025. évi terv-2024. évi terv	2024. évi terv	Módosított 2024.12.31.	2025. Terv	Elérés 2025. évi terv-2024. évi terv
B402	Szolgáltatások ellenértéke	58 210 400	35 710 400	54 668 421	-3 541 979	181 613 240	181 613 240	189 135 410	18 622 230		0		0
B403	Továbbáronként átvett/átvett szolgáltatások értéke	100 000	208 540	273 840	173 840	10 200 000	10 360 800	12 638 966	2 438 966		0	72 360	72 360
B404	Tulajdonosi bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0
B405	Intézményi ellátási díjak		0		0		0		0		0	0	0
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó összesen	13 749 598	7 708 904	12 778 766	-870 832	12 702 840	12 746 256	13 959 156	1 256 296	73 510 595	73 510 595	84 711 842	11 201 247
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése összesen	27 516 528	6 910 834	27 299 121	-317 407	8 007 094	8 050 510	5 575 024	-2 432 070	81 000	81 000	122 714	41 714
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	297 864	297 864	317 346	19 482
B410	Biztosító által fizetett kártérítés		0		0		0		0	0	0	0	0
B411	Egyéb működési bevételek		1 448 000		0		2 286 123		0		73 438		0
B4	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	99 676 526	51 937 678	95 020 148	-4 656 378	192 523 174	195 056 928	212 308 596	19 785 422	73 809 459	73 962 897	85 224 262	11 334 803
B52	Ingatlanok értékesítése összesen		0		0		0		0		0		0
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0		0		0		0		0		0
B5	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B62- B65	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése áht-on költségtérít., egyéb működési célú átvett pénzeszközök összesen		1 270 000	0	0		0	0	0		0	0	0
B6	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	1 270 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B7	FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	99 676 526	53 257 678	95 020 148	-4 656 378	192 523 174	195 056 928	212 308 596	19 785 422	85 138 958	85 399 187	96 718 782	11 580 803
B311	Működési célú hitelek/térít.		0		0		0		0		0		0
B311	Hitelek összesen		0		0		0		0		0		0
B313	Máradvány igénybevétele (működési célú)	21 700 000	21 670 102	23 450 000	1 750 000	50 000 000	51 592 590	47 000 000	-3 000 000	71 916 391	72 077 756	71 627 012	-289 379
B313	Máradvány igénybevétele (működési célú)		0		0		34 900		0	3 500 000	3 500 000	16 141 582	12 641 582
B313	Máradvány igénybevétele (működési célú)	21 700 000	21 670 102	23 450 000	1 750 000	50 000 000	51 597 490	47 000 000	-3 000 000	75 416 391	75 677 756	87 768 594	12 352 203
B314	Finanszírozási előleg, áht-on beküli megelőlegezések bevétele		0		0		0		0		0		0
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	21 700 000	21 670 102	23 450 000	1 750 000	50 000 000	51 637 490	47 000 000	-3 000 000	75 416 391	75 677 756	87 768 594	12 352 203
B1-B8	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	121 376 526	74 927 780	118 470 148	-2 906 378	242 523 174	246 694 418	259 308 596	16 785 422	160 555 350	160 976 953	184 488 356	23 833 006

7/37

ROVAT-REND	Bevételi rovat megnevezése	Önkormányzat összesen				
		2024. évi terv	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.	2025. Terv	Elérés 2025. évi terv-2024. évi terv
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	299 729 501	0	299 729 501	314 476 075	14 746 114
B112	Települési önkormányzatok egyes közfeladatjainak támogatása	419 904 706	0	427 195 112	486 893 174	65 988 468
B112	Eszélyteremtési tevékenység támogatása	65 495 667	1 155 150	65 256 905	75 977 051	10 481 164
B1131	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjólét feladatainak támogatása	468 603 392	-6 291 332	467 008 444	488 509 451	19 905 059
B1131	Szociális és egészségügyi ágazati célú	76 341 936	547 627	71 937 791	80 571 632	4 229 646
B1132	Települési önkormányzatok gyermekjólét feladatainak támogatása	203 828 445	0	203 518 003	215 297 829	11 469 421
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 255 032	0	26 255 032	26 040 371	-214 661
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak helyi jellegű támogatása	7 722 491	0	12 147 109	12 147 109	4 424 628
B114	Könyvtár-Érdemteltség-növekvő támogatás	0	0	995 000	0	0
B116	Normatív előszámoltásból számolt vs. Táv.	0	0	7 740 000	0	0
B11	ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSAI	1 587 841 873	-4 588 555	1 601 783 446	1 639 912 932	131 971 059
B16	Közfeladatok támogatása	62 779 237	319 192	66 334 046	70 560 152	7 810 915
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-on bevételei összesen	105 223 388	3 339 602	117 800 636	372 573 846	267 350 457
B1	MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	1 673 165 262	-1 249 053	1 719 584 082	2 072 486 778	359 321 516
B24	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások összesen	0	143 540 321	143 540 321	0	0
B25	Közfeladatok támogatása	0	0	0	0	0
B25	Egyéb fejlesztési célú támogatások bevételei áht-on bevételei összesen	276 242 347	45 596 225	643 029 085	1 144 619 957	868 377 610
B2	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	276 242 347	149 136 546	788 569 409	1 144 619 957	868 377 610
B34	Telekado	156 000 000	0	156 000 000	150 000 000	-4 000 000
B34	Egyműködési célú	245 000 000	0	245 000 000	300 000 000	55 000 000
B351	Iskolai és	3 140 000 000	0	3 240 000 000	3 330 000 000	290 000 000
B355	Iskolai és	6 000 000	0	6 000 000	5 500 000	-500 000
B355	Talánkezelési díj	500 000	0	500 000	500 000	0
B35	Tervezési és szolgáltatások díjai	3 146 500 000	0	3 246 500 000	3 438 000 000	289 500 000
B36	Egyéb köznevelési bevételek összesen	3 000 000	0	3 000 000	5 425 390	2 425 390
B3	KÖZNEVELÉSI BEVÉTELEK	3 550 500 000	0	3 650 500 000	3 901 425 390	350 925 390
B401	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	146 000	0	22 500	192 000	47 000

8/37

ROVAT-REND		Bevételi rovat megnevezése	Önkormányzat összesen				
			2024. évt. tv	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.	2025. Terv	Elérés 2025. évt.terv-2024. évt. terv
	B402	Szolgáltatások ellenértéke	373 656 338	0	354 481 374	393 604 087	19 947 743
	B403	Továbbszámlázott közvetített szolgáltatások értéke	17 405 240	0	18 794 390	23 613 892	6 208 642
	B404	Tulajdonosi bevételek összesen	44 623 237	0	53 839 020	1 851 282	-42 671 965
	B405	Intézményi ellátások	89 120 437	0	88 620 437	103 269 258	14 058 821
	B406	Közszámlázott általános forgalmi adó összesen	405 754 162	5 659 900	107 159 866	209 587 132	-196 107 223
	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése összesen	585 525 444	0	631 148 781	437 265 219	-248 270 562
	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei összesen	0	0	1 255 098	0	0
	B410	Előirátó által fizetett kártérítés	0	0	3 287 977	0	0
	B411	Egyéb működési bevételek	1 907 178	0	6 715 740	0	-1 807 178
B4		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 618 047 037	6 650 900	1 266 309 686	1 169 322 870	-448 724 151
B52		Ingatlanok értékesítése összesen	1 174 445 442	0	660 242 296	1 075 485 595	-98 959 647
B53		Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	258 000	0	0
B6		FELHALMAZOZÁSI BEVÉTELEK	1 174 445 442	0	669 636 595	1 075 485 595	-98 959 647
B62- B625		Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-n kívülről, egyéb működési célú áh-tt pénzeszközök összesen	61 517 000	2 493 367	69 780 357	4 976 633	-56 540 367
B6		MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	61 517 000	2 493 367	69 780 357	4 976 633	-56 540 367
B7		FELHALMAZOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	18 910 405	18 910 405	0	0
B7-B7		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	8 350 917 088	215 142 165	8 181 150 244	9 368 317 223	1 014 400 139
B811		Működési célú hitelek értéke	200 000 000	0	200 000 000	200 000 000	0
B811		Hitelek összesen	200 000 000	0	200 000 000	200 000 000	0
B913		Maradvány igénybevétele (hátréstartó célok)	769 998 457	0	2 242 424 225	857 042 797	87 044 340
B913		Maradvány igénybevétele (hátréstartó célok)	4 076 220 150	0	2 653 118 581	1 687 691 522	-2 388 328 628
B913		Maradvány igénybevétele összesen	4 846 218 607	0	4 895 542 809	2 544 934 319	-2 301 284 288
B914		Finanszírozási előleg, áh-n belül megállapozások bevétele	0	0	145 000 000	150 000 000	5 000 000
B9		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	6 046 218 607	0	6 240 542 809	2 894 934 319	-2 151 284 288
B8-B9		BEVÉTELEK ÖSSZESEN	13 400 135 695	215 142 165	13 421 723 053	12 263 251 842	-1 136 884 151

Feladat / Törvényszék	Feladat megnevezése	2024. évi terv	Módosított 2024.12.31.	2025. évi terv	Elérési 2025. évi terv
1	Zöldterület kezelési, kommunikációs feladatok	47 825 100	55 825 100	42 711 736	-5 133 364
1	3. Zöldterületi feladatok	100 330 200	100 330 200	120 040 880	25 710 677
1	3. Kiszáraztatási feladatok	105 465 964	107 365 964	54 872 480	-50 493 484
1	3. Környezetvédelmi programok kezelése	70 957 330	74 512 150	79 614 058	8 656 705
1	5. Város- és községi programok kezelése	214 246 124	297 958 229	222 850 050	-8 003 991
1	8. Földgazdálkodási feladatok	6 310 840	6 080 840	6 341 179	30 436
1	8. Lakóterületi feladatok	349 387 400	60 784 420	158 891 587	-190 495 887
1	8. Szociális és egészségügyi és a Tervezési feladatok Alapja törvény területe	836 316 050	836 316 050	1 024 731 721	188 415 667
1	9. Önkormányzati feladatok elismertései, szociális költségtérítések, szociális költségtérítések, szociális költségtérítések	70 587 359	73 634 314	95 169 630	24 582 241
1	10. Önkormányzati feladatok kezelése	41 157 431	53 357 431	46 140 802	4 933 371
1	11. Legyen a nyitandó program kezelése	14 580 662	14 580 662	23 500 000	8 919 338
1	12. Központi feladatok kezelése	39 450 000	49 850 000	39 500 000	5 000 000
1	13. Központi feladatok kezelése	90 248 885	97 297 255	121 846 609	21 599 754
1	14. Központi feladatok kezelése	94 072 660	99 472 150	109 411 071	11 347 371
1	15. Központi feladatok kezelése	35 251 250	35 251 250	16 081 250	-19 169 000
1	16. Járulékok általános kezelése	1 000 000	1 000 000	1 000 000	0
1	17. Járulékok általános kezelése	100 000	100 000	100 000	0
1	18. Járulékok általános kezelése	13 031 000	18 709 000	20 000 000	6 865 000
1	19. Járulékok általános kezelése	210 591 054	1 983 989 421	1 000 000 000	54 997 700
1	20. Járulékok általános kezelése	63 000 000	87 899 000	90 000 000	27 899 000
1	21. Járulékok általános kezelése	500 000	560 000	0	-560 000
1	22. Járulékok általános kezelése	3 000 000	3 000 000	3 500 000	500 000
1	23. Járulékok általános kezelése	8 500 000	8 500 000	7 000 000	500 000
1	24. Járulékok általános kezelése	3 000 000	3 000 000	3 500 000	500 000
1	25. Járulékok általános kezelése	8 000 000	11 000 000	13 000 000	5 000 000
1	26. Járulékok általános kezelése	1 500 000	1 500 000	1 500 000	0
1	27. Járulékok általános kezelése	11 500 000	73 538 000	13 812 250	2 312 250
1	28. Járulékok általános kezelése	136 061 400	247 928 557	288 991 031	152 839 631
1	29. Járulékok általános kezelése	7 200 000	7 200 000	8 400 000	1 200 000
1	30. Járulékok általános kezelése	6 500 000	6 500 000	6 500 000	0
1	31. Járulékok általános kezelése	1 200 000	1 200 000	1 600 000	250 000
1	32. Járulékok általános kezelése	1 750 000	1 750 000	450 000	-1 300 000
1	33. Járulékok általános kezelése	7 800 000	7 800 000	42 378 433	42 378 433
1	34. Járulékok általános kezelése	18 000 000	18 000 000	18 000 000	0

2025. évi keretű									
K1 Személyi	K2 Járulékok	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K6 Beruházás	K7 Felújítás	K8 Egyéb felhalmozás	K9 Finanszírozási műveletek	K10 Tartalékok
		41 011 736			1 790 000				
		118 855 620			7 165 000				
		54 872 480							
59 263 800	3 852 147	8 208 470							10 531 630
42 192 310	5 809 150	50 413 540			73 375 095	51 000 000			
		6 341 170							
		158 891 597							
				1 024 737 721					
0	0	70 168 830		25 000 000					
11 519 211	5 002 014	24 540 847	0	0	5 078 730				
1 800 000	210 600	21 489 400							
		34 800 000				4 700 000			
109 749 823	11 096 788	1 000 000							
39 807 800	4 432 570	50 010 651		500 000	7 855 000				
		1 000 000		11 251 250	3 810 000				
		1 000 000							
		100 000							
8 201 921	691 100	10 908 810							
289 949 065	31 354 367	657 810 090	0	1 061 488 971	99 008 625	55 700 000	0	0	10 591 630
				90 000 000					
				0					
				3 500 000					
				7 000 000					
				3 500 000					
				13 000 000					
				1 500 000					
				13 812 259					
				221 329 617	67 571 414				
				8 400 000					
				6 500 000					
				1 500 000					
				450 000					
				42 878 633					
				76 000 000					

Feladat rövid- leírása		Feladat megnevezése	2024. évi terv	Módosított 2024.12.31.	2025. évi terv	Előirány. 2025. évi terv-2024. évi terv
II	15	Báton-Futball Kft. Rth. Támogatása	22 000 000	22 000 000	15 000 000	-7 000 000
II	16	Egyháziak támogatása	5 000 000	5 000 000	1 000 000	-4 000 000
II		Nyíltkör Város Közműtársaságát Kiszámlapénny	0	2 630 000	0	0
II	17	Nyíltkör Labdarugó Sport Egyesület 2025. évi visszatérítendő támogatás	0	0	10 000 000	10 000 000
II		TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	302 621 450	367 336 957	842 933 923	240 318 523
III	1	Rendkívüli települési támogatás (Szoc. Rendelet 3. §. b) pontja)	81 800 000	83 595 000	92 065 000	11 165 000
III	2	Lakhatási támogatás rendszerre (Szoc. Rendelet 3. §. a) pontja)	14 000 000	11 100 000	14 000 000	0
III	3	Gyógykezelési támogatás rendszerre (Szoc. Rendelet 3. §. a) pontja)	5 000 000	4 200 000	6 000 000	1 000 000
III	4	Közműtársas. (Ert. 48. §.)	1 000 000	1 050 000	2 000 000	200 000
III	5	BURSA HUNGARICA Ösztöndíj (a közp. költség nem Szoc. Rendelet alól)	1 500 000	375 000	10 000 000	8 500 000
III	6	Önkormányzat szociális programok és pályázatainak	3 277 568	4 748 276	4 205 792	928 224
III	7	Önkormányzatok önkormányzati "Szegények" ellátásának finanszírozása	4 000 000	3 280 000	4 640 000	40 000
III		ÖNK. ALTAI FÖL. VÖRÖSTÓI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK ÖSSZESEN	111 696 844	118 165 556	133 205 792	21 508 944
IV		Önk. szociális-közmű ágban dologi támogatások végrehajtásához	28 303 260	34 154 160	16 718 900	-11 586 360
IV	2	Önk. köznevelési ágban végrehajtásához kapcsolódó feladatok	57 057 061	57 057 061	9 529 695	-47 527 366
IV	3	Pályázati kiadások és feladatok kiadásai	58 505 784	55 505 784	14 255 259	-44 251 525
IV	4	Településszervezési feladatok	7 342 400	12 445 400	14 257 400	6 915 000
IV	5	Ünkormányzatok feladatainak végrehajtásához kapcsolódó feladatok	294 645 807	378 745 807	135 154 000	-159 491 807
IV		Intenzív V.A. ROHU305 CO-LABOUR Románia Magyar. Mo. Foglalkoztatási -barát növekedési támogatás projekt	10 252 400	10 252 400	0	-10 252 400
IV		ROHU305 Intenzív V.A. pr. támogatási előkép. visszafizetése	225 875 821	225 875 821	0	-225 875 821
IV		Bánkudvár helyettes 1992/2020. (28.17) önk. Hjt.	28 829 000	28 829 000	0	-28 829 000
IV		Városi önkormányzatok feladatainak végrehajtásához kapcsolódó forrásból	54 033 188	142 039 188	0	-54 033 188
IV		Nyíltkör Zöld város projekt (Békevár lakótelep rekonstrukció)	762 000	762 000	0	-762 000
IV	6	Térségi fejlesztés	15 000 000	27 644 093	8 000 000	-7 000 000
IV		ÖSSZESEN	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	0

[illegible]

Feladat Rövid- rend	Feladat megnevezése	2024. évi terv	Módosított 2024.12.31.	2025. évi terv	Elérési 2025. évi terv
IV.	Nyírbátor Nyitókák taglétszáma TOP-PLUSZ 3.3.1-21	18 306 725	18 306 725	0	-18 306 725
IV. 6	Értekezési Nyírbátor TOP-PLUSZ 1.1 1-21-SB1-2022-00036	653 840 571	723 518 856	843 474 363	179 833 192
IV. 9	Önkormányzatok politikai energetikai konferenciái Nyírbátoron TOP-PLUSZ 2.1 1-21-SB1-2022-00042 (rövidke előzetes)	405 183 670	413 583 670	176 071 294	-228 512 376
IV	Közműszolgáltatás fejlesztése	3 900 000	3 900 000	0	-3 900 000
IV. 10.	Munkaadókatól felvett támogatások programjának megvalósítása	1 094 550 782	1 247 910 762	373 753 378	-720 797 384
IV. 11	Nyírbátor Város Gazdaságfejlesztése TOP-PLUSZ 2.1 1 1-21-SB1-2022-00036 pályázat	18 048 835	821 985 835	817 195 999	-851 836
IV. 12	Szociális Szolgáltató fejlesztése TOP-PLUSZ 3.3 3-21-SB1-2022-00019	311 691 385	311 691 386	237 131 464	-74 759 892
IV. 13.	Szociális Vezetéshálózat fejlesztése TOP-PLUSZ 3.1 2-21-SB1-2022-00007 (EGSA)	95 998 210	96 235 510	73 805 317	-22 192 803
IV.	Szociális célú városrendezési program TOP-PLUSZ 1.2 2-21-SB1 pályázat (szociális és ut)	195 554 631	197 274 631	116 874 451	-78 680 170
IV. 15	Nyírbátor Turizmusfejlesztése TOP-PLUSZ 1.1 3-21-SB1-2022-00023	643 229 115	970 440 409	467 617 388	-175 811 720
IV. 16	Gárhálózati fejlesztése Gyógyfürdő fejlesztése TOP-PLUSZ 2.1 1-21-SB1-2022-00048 (energetikai)	230 148 371	230 148 371	21 641 502	-208 506 869
IV. 17.	Tanfolyamok szervezése, Békén Gyógy- és Déli Fényes utca fejlesztése TOP-PLUSZ 1.2 3-21-SB1-2022-00057	316 412 745	316 527 045	3 288 766	-313 125 949
IV.	Zeneiskola bővítése és energetikai fejlesztése	3 405 545	3 405 545	0	-3 405 545
IV. 18	Idős lakosság támogatása Gyógyfürdő energetikai fejlesztése HMI-904-07221	332 439 772	86 944 769	0	-332 439 772
IV.	Gyógyfürdő energetikai fejlesztése HMI-904-07221	58 419 365	59 119 365	0	-58 419 365
IV. 19	Szennyvízelvezető rendszer fejlesztése	20 000 000	9 500 000	9 348 175	-10 651 825
IV. 20	Kommunális gépek beszerzése	0	0	127 000 000	127 000 000
IV. 21	Zeneiskola, Városi könyvtár és szociális központ fejlesztése	0	0	25 000 000	25 000 000
IV. 22	Gárhálózati fejlesztése Gyógyfürdő komplex energetikai fejlesztése pályázat előkészítése TOP-PLUSZ 2.1 1-21-SB1-2024-00050	0	0	100 000 000	100 000 000
IV. 23	Green Link Kulturális Központ energetikai fejlesztése	0	0	466 786 202	466 786 202

2025. évi tervből									
K1 Személyi	K2 Járulékok	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Működési támogatás	K6 Berekháza	K7 Felújítás	K8 Egyéb felhatalmazások	K9 Finanszírozási műveletek	K10 Tartalékok
		173 951 136			669 523 227				
		9 205 940			167 455 354				
		85 032 796			288 720 583				
993 806	129 195	152 331 540			653 742 458				
5 000 004	650 004	1 211 000			44 944 976	165 325 510			
21 559 463	2 979 703	38 114 153			2 600 000				8 351 980
2 435 840	316 659	23 433 519			8 423 834	82 254 609			
7 500 000	975 000	77 022 469			382 119 917				
		4 485 258			4 596 775	12 659 469			
		635 241			2 651 555				
					9 343 175				
					127 000 000				
						25 000 000			
		10 000 000			90 000 000				
9 393 407	1 054 911	74 658 362				351 441 522			

Feladat Rovat- rend	Feladat megnevezése	2024. évi hrv	Módosított 2024.12.31.	2025. évi hrv	Elérés - 2025. évi hrv-2024. évi hrv
IV 24	Green to water című projekt HUSK2022/1-2033		0	318 548 439	318 548 439
IV 25	Green to water című projekt HUSK2022/1-2033 visszatérítendő támogatások visszafizetése		0	143 540 321	143 540 321
IV 26	Futafelhalmozási célok összesen	6 221 111 526	6 626 715 213	4 676 014 019	-1 545 097 507
V 1	Eldő lakáshoz jutók támogatása	7 200 000	10 200 000	18 000 000	10 800 000
V	FELHALMOZÁSI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	7 200 000	10 200 000	18 000 000	10 800 000
VI 1	Hétfelhalmozás	295 516 000	295 516 000	295 516 000	0
VI 2	Hétfelhalmozás	173 504 479	103 504 479	77 614 052	-69 899 427
VI 3	Finanszírozási költség, ebből belső megelőlegezések visszafizetése	49 731 930	104 731 036	200 871 034	151 139 098
VI	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK	618 752 411	593 762 411	574 001 086	95 248 678
VII 1	Működési célú tartalék összesen	0	0	0	0
VII	Önkormányzat gazdasági tevékenységének	50 000 000	0		-50 000 000
VII	Idősebb lakópark fejlesztésének 2025. évi üteme	420 638 400	0	0	-420 638 400
VII	Green to water című projekt HUSK2022/1-2033 visszatérítendő támogatások visszafizetése		143 540 321		0
VII 2	Felhalmozási célú tartalék összesen	470 638 400	143 540 321	0	-470 638 400
VII	CÉLTARTALÉKOK ÖSSZESEN	470 638 400	143 540 321	0	-470 638 400
VIII 1	Tartalék rendkívüli működési költségre	97 600 000	13 849 977	100 000 000	2 400 000
VIII 2	Tartalék rendkívüli felhalmozási költségre	210 355 077	94 941 848	353 218 379	142 863 302
VIII	ÁLTALÁNOS TARTALÉK	307 955 077	108 791 825	453 218 379	145 263 302
IX	ÖNKORMÁNYZATI SZERVEZET KIADÁSAI	10 070 476 718	10 092 652 704	8 582 477 965	-1 457 996 753
IX 1	Nyírbátor Város Önkormányzatának munkaadóinak	538 164 330	572 033 454	648 876 381	108 612 031
IX 2	Intézményi költség	435 707 688	429 455 470	445 134 280	9 426 592
IX 3	Nyírbátor Város Önkormányzatának munkaadóinak	879 872 018	1 001 489 924	1 092 510 641	118 238 623
IX 4	Nyírbátor Város Önkormányzatának munkaadóinak	75 051 682	75 513 257	78 055 731	4 003 849
X 1	Nyírbátor Város Önkormányzatának munkaadóinak	406 375 455	370 506 812	399 212 331	-7 163 124
X 2	Nyírbátor Város Önkormányzatának munkaadóinak	80 551 802	71 951 631	83 192 581	2 640 779
X 3	Nyírbátor Város Önkormányzatának munkaadóinak	561 979 133	517 971 655	561 460 643	-618 486
X	Nyírbátor Város Önkormányzatának munkaadóinak	339 067 278	333 944 119	317 611 025	-21 456 253
XI 1	Szociális	59 589 285	101 218 085	113 226 785	13 638 980
XI 2	Család, gyermekjólét, szociális és támogatás	355 808 823	326 274 386	400 888 032	45 877 209

2025. évi terülből									
K1 Személyi	K2 Járulékok	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Működési támogatás	K6 Beruházás	K7 Felújítás	K8 Egyéb felhalmozási kiadások	K9 Finanszí- rozási műveletek	K10 Tartalék
36 291 150	4 717 850	25 165 677			252 351 762				
		2 000 000			18 000 000				
83 173 675	10 823 322	765 209 573	0	0	2 860 124 035	804 791 110	143 540 321	0	8 351 983
							18 000 000		
0	0	0	0	0	0	0	18 000 000	0	0
		77 614 052						295 516 000	
0	0	77 614 052	0	0	0	0	0	496 387 034	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
									100 000 000
0	0	0	0	0	0	0	0	0	353 218 379
0	0	0	0	0	0	0	0	0	453 218 379
352 823 540	42 177 839	1 513 293 715	110 245 792	1 846 697 480	3 026 699 274	600 491 110	161 540 321	496 387 034	472 162 000
494 013 821	76 372 426	55 881 514	0	0	14 295 000	6 413 600	0	0	0
139 214 720	23 569 850	260 202 700	0	0	1 850 000	0	0	0	0
635 226 841	100 259 296	336 084 214	0	0	16 145 000	6 413 600	0	0	0
54 683 264	7 833 259	13 439 179			2 900 000				
90 195 161	16 501 307	279 047 563			13 468 000				
36 651 195	5 289 874	36 650 512			4 562 000				
181 729 820	29 824 469	329 176 554	0	0	20 930 000	0	0	0	0
84 418 384	13 587 091	203 446 540	0	0	6 190 000	0	0	0	0
89 291 172	13 778 168	9 457 395	0	0	600 000	0	0	0	0
266 200 156	45 152 024	58 343 812	0	0	5 190 000	6 000 000	0	0	0

13/37

Feladat Rovat- rend	Feladat megnevezése	2024. évi hrv	Módosított 2024.12.31.	2025. évi hrv	Elérés - 2025. évi hrv-2024. évi hrv
XII 3	Szociális Városrehabilitáció TOP-PLUSZ-2 1-2-21-GB1 (EGZA)	65 315 799	66 389 199	48 674 890	-16 540 909
XII 4	Szociális Városrehabilitáció Helyi önkormányzatok Szociális Hálójának Szociális Hálójának	328 588 828	336 187 621	352 550 104	23 961 276
XII	Nyírbátor Város Szociális Hálójának	849 303 233	850 066 181	913 337 791	64 034 558
XIII 1	Nyírbátor Város Szociális Hálójának	605 437 312	636 624 301	796 253 487	190 816 175
XIII 2	Nyírbátor Város Szociális Hálójának	0	0	0	0
XIII 3	EP, helyi önkormányzatok kapcsolat, polgármester, polgármesteri iroda	0	9 083 123	0	0
XII	Önkormányzati Hivatal összesen	605 437 312	645 697 424	796 253 487	190 816 175
IX	ÖNKORMÁNYZATI ÉS INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN	13 400 135 895	13 421 723 051	12 283 251 542	-1 138 884 153

2025. évi terülből									
K1 Személyi	K2 Járulékok	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Működési támogatás	K6 Beruházás	K7 Felújítás	K8 Egyéb felhalmozási kiadások	K9 Finanszí- rozási műveletek	K10 Tartalék
26 640 104	3 619 630	2 555 000	0	10 360 156	3 500 000	0	0	0	0
153 088 959	28 053 399	141 446 249	0	0	8 058 601	13 908 896	0	0	0
565 518 431	88 603 251	211 802 456	0	10 360 156	17 346 601	19 908 896	0	0	0
540 007 779	82 035 184	114 046 524	0	0	13 809 000	46 355 000	0	0	0
540 007 779	82 035 184	114 046 524	0	0	13 809 000	46 355 000	0	0	0
2 387 228 305	356 236 970	2 707 849 003	110 245 792	1 567 217 636	3 101 118 875	933 166 606	161 540 321	496 387 034	472 162 000

Tevékenységek bevételei stábi átláthatóság fenntartása érdekében		2025. évi hrv
I 5	Város- és térségi üzemeltetés	698 599
I 7	Ingatlanhasznosítás	142 730 802
I 9	Önkormányzati tagok, bizottságok, szakértők költségeinek, számviteli díj	842 400
I 14	Közműgazdálkodási feladatok	1 101 330
I 18	Önkormányzati nyelvi szolgálat	1 082 920
IV 1	Önkormányzati szennyvíz- üzemeltetésével kapcsolatos feladatok	11 701 800
IV 2	Önkormányzati szennyvíz- üzemeltetésével kapcsolatos feladatok	8 979 605
		187 117 818

Nr.	Megnevezés	2025. Terv	Január	Február	I-II. hó	Március	I-III. hó	Április	I-IV. hó	Május	I-V. hó	Június	I-VI. hó	Július	I-VII. hó
	BÉVÉTELEK														
B1	Működési c. tám.-ek Áht.-n belülről	2 050 991 278	208 347 667	141 059 422	349 407 289	151 111 061	500 518 350	141 647 170	642 165 520	142 187 170	784 352 690	241 647 170	1 025 999 660	141 647 170	1 167 647 030
B2	Felhalmozási c. tám.-ek Áht.-n belülről	1 144 619 957	0	0	0	0	0	0	0	504 873 100	504 873 100	0	504 873 100	22 000 000	526 873 100
B3	Közhatalmi bevételek	3 901 425 390	5 900 000	5 900 000	11 800 000	1 070 500 000	1 082 400 000	10 530 000	1 092 930 000	202 990 000	1 295 920 000	601 800 000	1 897 720 000	17 100 000	1 914 730 000
B4	Működési bevételek	548 652 629	16 132 616	98 472 364	114 604 582	36 215 240	150 820 222	42 961 647	193 781 869	56 120 648	249 912 517	32 583 494	282 896 011	47 922 323	330 818 334
B5	Felhalmozási bevételek	1 075 485 595	0	188 168 976	188 168 976	0	188 168 976	50 000 000	238 168 976	50 000 000	288 168 976	206 440 000	493 628 976	65 472 491	559 101 467
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	4 976 633	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1-7	Bevételek összesen	8 758 351 482	250 380 483	433 632 762	664 001 247	1 257 926 301	1 921 927 548	245 138 817	2 167 066 365	556 090 918	3 123 167 233	1 081 870 664	4 205 027 347	294 141 684	4 499 169 831

Nr.	Megnevezés	2025. Terv	Január	Február	I-II. hó	Március	I-III. hó	Április	I-IV. hó	Május	I-V. hó	Június	I-VI. hó	Július	I-VII. hó
	KIADÁSOK														
K1	Személyi juttatások	352 523 540	20 159 436	21 707 352	41 866 818	28 202 502	70 069 320	25 237 320	95 306 640	29 362 320	124 668 960	30 687 320	165 556 280	52 860 430	208 418 710
K2	Járadékok	42 177 689	2 311 684	2 214 056	4 525 720	3 055 822	7 581 642	3 659 806	11 271 447	3 585 806	14 857 252	3 833 716	18 690 968	5 579 581	24 270 549
K3	Dologi kiadások	1 513 393 715	120 890 521	83 306 050	204 196 581	135 465 301	339 661 882	50 315 710	429 977 592	128 535 050	558 512 602	150 264 079	708 776 731	160 207 746	868 984 477
K4	Elkötöttak pénzügyi juttatásai	110 245 792	3 629 000	3 629 000	7 258 000	22 929 000	30 187 000	7 929 000	38 116 000	7 929 000	46 045 000	7 929 000	53 974 000	6 045 000	60 019 000
K5	Egyéb működési célú kiadások (tartalék nélkül)	1 545 857 480	38 069 856	82 230 868	120 311 732	395 435 645	516 747 377	118 587 776	635 315 155	107 929 018	743 244 173	101 584 018	844 828 191	131 779 018	976 607 209
K6	Beruházások	3 028 699 274	216 000 000	224 880 150	440 880 150	129 608 697	570 780 847	205 749 151	778 529 998	390 138 848	1 168 668 848	330 093 318	1 498 760 164	365 659 639	1 864 419 703
K7	Felújítások	660 491 110	0	50 000 000	50 000 000	107 559 469	157 559 469	102 264 609	259 824 078	175 325 610	435 149 588	145 700 000	580 849 588	153 500 000	734 349 588
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	161 540 321	600 000	0	600 000	2 100 000	2 700 000	1 600 000	4 300 000	1 600 000	6 300 000	1 800 000	8 100 000	1 500 000	9 600 000
K9	Finanszírozási kiadás	498 287 034	79 300 025	3 469 271	82 769 296	28 879 000	111 648 296	24 871 403	136 519 699	5 595 984	142 115 683	28 068 403	170 182 086	11 000 000	181 182 086
K5	Tartalék	472 162 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K9	Intézményfinanszírozás	2 806 934 252	32 502 071	235 248 835	267 748 906	312 649 917	580 398 823	278 780 537	859 169 360	253 241 362	1 112 430 722	240 615 077	1 353 045 799	268 475 063	1 621 520 862
K1-9	Kiadások összesen	11 389 412 207	513 473 683	706 683 620	1 220 157 203	1 167 177 453	2 387 334 656	859 216 313	3 246 548 968	1 103 449 907	4 349 990 976	1 040 772 931	5 390 763 807	1 156 606 137	6 547 370 204

Bevétel és kiadás egyenlege*	-2 631 060 725	-263 093 020	-273 062 858	-556 155 956	90 748 848	-465 407 108	-614 076 496	-1 079 483 604	-147 349 923	-1 226 833 592	41 097 733	-1 185 735 860	-862 464 413	-2 048 200 273	
-------------------------------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------------	-------------------	---------------------	---------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------	-------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------	--

B8	Finanszírozás pénzügyi forrásból	2 303 060 725	2 303 060 725	0	2 303 060 725	0	2 303 060 725	0	2 303 060 725	0	2 303 060 725	0	2 303 060 725	0	2 303 060 725
B8	Finanszírozási költség, Áht.-n belüli megelőlegezések bevétele	150 000 000	28 428 991	3 469 271	31 898 262	5 000 000	36 898 262	24 871 403	61 769 605	5 595 984	67 365 649	4 187 403	71 553 052	11 000 000	82 553 052
B8	Finanszírozás hitelből	200 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek összesen	2 653 060 725	2 331 489 716	3 469 271	2 334 958 987	5 000 000	2 339 958 987	24 871 403	2 364 830 330	5 595 984	2 370 426 374	4 187 403	2 374 613 777	11 000 000	2 385 613 777

Nr.	Megnevezés	Augusztus	I-VII. hó	Szeptember	I-IX. hó	Október	I-X. hó	November	I-XI. hó	December	I-XII. hó
	BÉVÉTELEK										
B1	Működési c. tám.-ek Áht.-n belülről	170 411 722	1 338 058 752	151 288 855	1 489 347 607	165 038 855	1 654 436 462	182 615 716	1 837 052 176	223 939 100	2 060 991 278
B2	Felhalmozási c. tám.-ek Áht.-n belülről	184 000 000	710 873 100	20 000 000	730 873 100	50 000 000	780 873 100	126 079 492	906 952 592	237 667 395	1 144 619 957
B3	Közhatalmi bevételek	18 000 000	1 930 730 000	1 821 130 000	3 751 860 000	92 065 390	3 850 925 390	16 150 000	3 867 075 390	34 350 000	3 901 425 390
B4	Működési bevételek	64 992 445	395 811 779	62 243 750	458 055 529	33 387 479	491 443 008	21 611 002	513 054 010	35 759 619	548 852 629
B5	Felhalmozási bevételek	75 000 000	634 101 467	258 400 000	892 501 467	132 984 128	1 025 485 595	50 000 000	1 075 485 595	0	1 075 485 595
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	4 976 633	4 976 633
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1-7	Bevételek összesen	610 405 167	6 009 675 039	2 310 062 806	7 322 637 703	480 526 862	7 805 163 565	396 456 180	5 199 619 735	656 731 747	8 758 351 482

Nr.	Megnevezés	Augusztus	I-VII. hó	Szeptember	I-IX. hó	Október	I-X. hó	Novem-ber	I-XI. hó	Decem-ber	I-XII. hó
	KIADÁSOK										
K1	Személyi juttatások	29 778 120	238 182 830	39 547 057	277 739 887	24 045 606	301 785 693	27 407 333	329 193 036	23 330 454	352 523 540
K2	Járadékok	4 231 459	28 502 508	4 903 421	33 405 420	2 735 654	36 141 083	3 219 057	39 360 140	2 817 549	42 177 689
K3	Dologi kiadások	142 586 553	1 011 571 000	155 921 700	1 207 492 700	118 355 744	1 325 848 504	75 729 165	1 401 577 669	111 816 026	1 513 393 715
K4	Elkötöttak pénzügyi juttatásai	5 950 792	65 969 792	7 719 000	73 688 792	9 719 000	83 407 792	12 233 500	95 641 292	14 604 500	110 245 792
K5	Egyéb működési célú kiadások (tartalék nélkül)	111 629 018	1 088 238 227	140 884 202	1 259 120 429	110 079 018	1 339 199 447	104 079 018	1 443 278 465	103 679 015	1 546 857 480
K6	Beruházások	469 018 102	2 331 437 805	383 994 342	2 715 432 147	119 318 500	2 834 751 047	179 348 227	3 014 099 274	12 600 000	3 026 699 274
K7	Felújítások	45 000 000	779 349 588	63 741 522	843 091 110	10 000 000	853 091 110	1 500 000	854 591 110	5 600 000	860 491 110
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 200 000	10 600 000	3 000 000	13 800 000	52 400 600	66 200 000	51 200 000	117 400 000	44 140 321	161 540 321
K9	Finanszírozási kiadás	11 000 000	192 182 068	34 879 000	227 061 068	11 000 000	238 061 068	11 000 000	249 061 068	247 325 948	496 387 014
K5	Tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	472 162 000	472 162 000
K9	Intézményfinanszírozás	231 289 823	1 852 810 505	230 100 661	2 082 911 169	217 983 236	2 300 894 402	273 769 107	2 574 663 509	232 270 743	2 806 934 252
K1-9	Kiadások összesen	1 051 681 697	7 599 951 901	1 104 690 305	8 703 742 806	675 637 358	9 379 380 164	739 485 487	10 110 655 651	1 270 546 556	11 389 412 207

Bevétel és kiadás egyenlege*	-441 276 530	-2 589 476 863	1 208 371 700	-1 381 105 103	-195 111 806	-1 876 216 609	-343 029 507	-1 919 245 916	-733 814 829	-2 683 060 725	
-------------------------------------	---------------------	-----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------	--

B8	Finanszírozás pénzügyi forrásból	0	2 303 060 725	0	2 303 060 725	0	2 303 060 725	0	2 303 060 725	0	2 303 060 725
B8	Finanszírozási költség, Áht.-n belüli megelőlegezések bevétele	11 000 000	93 553 052	11 000 000	104 553 052	11 000 000	115 553 052	11 000 000	126 553 052	23 446 948	150 000 000
B8	Finanszírozás hitelből	200 000 000	200 000 000	0	200 000 000	0	200 000 000	0	200 000 000	0	200 000 000
B8	Finanszírozási bevételek összesen	211 000 000	2 596 613 777	11 000 000	2 607 613 777	11 000 000	2 618 613 777	11 000 000	2 629 613 777	23 446 948	2 553 060 725

Bemutató táblázat 2023. évi adatai										
Sz. sz.	Sz. sz.	Sz. sz.	Feladat megnevezése	2023. évi kiadás	Szállítási kiadás	Helyi költségvetési kiadás	Működési költségvetési kiadás	Támogatási költségvetési kiadás	Költségtérítés	Helyi kiadás
A	1	1	Önkormányzatok feladatainak	42 711 732	0	0	0	0	17 206 800	25 504 932
1	1	1	Önkormányzatok feladatainak	126 043 600	0	0	0	0	29 453 700	96 589 900
2	1	2	Önkormányzatok feladatainak	54 872 480	0	0	0	0	18 859 629	36 012 851
3	1	3	Önkormányzatok feladatainak	229 250 000	0	0	0	0	5 159 129	224 090 871
4	1	4	Önkormányzatok feladatainak	207 600 000	3 763 000	0	0	11 670 290	0	211 363 290
5	1	5	Önkormányzatok feladatainak	6 341 120	0	0	0	0	0	6 341 120
6	1	6	Önkormányzatok feladatainak	1 024 737 741	0	0	0	0	0	1 024 737 741
7	1	7	Önkormányzatok feladatainak	95 169 620	4 772 400	0	0	0	0	100 942 020
8	1	8	Önkormányzatok feladatainak	45 140 800	0	0	0	0	0	45 140 800
9	1	9	Önkormányzatok feladatainak	29 500 000	0	0	0	0	0	29 500 000
10	1	10	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
11	1	11	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
12	1	12	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
13	1	13	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
14	1	14	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
15	1	15	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
16	1	16	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
17	1	17	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
18	1	18	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
19	1	19	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
20	1	20	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
21	1	21	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
22	1	22	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
23	1	23	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
24	1	24	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
25	1	25	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
26	1	26	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
27	1	27	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
28	1	28	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
29	1	29	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
30	1	30	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
31	1	31	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
32	1	32	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
33	1	33	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
34	1	34	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
35	1	35	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
36	1	36	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
37	1	37	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
38	1	38	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
39	1	39	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
40	1	40	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
41	1	41	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
42	1	42	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
43	1	43	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
44	1	44	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
45	1	45	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
46	1	46	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
47	1	47	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
48	1	48	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
49	1	49	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000
50	1	50	Önkormányzatok feladatainak	121 846 000	0	0	0	0	0	121 846 000

				Bemutató táblázat 2023. évi adatai						
Sz. sz.	Sz. sz.	Sz. sz.	Feladat megnevezése	2023. évi kiadás	Szállítási kiadás	Helyi költségvetési kiadás	Működési költségvetési kiadás	Támogatási költségvetési kiadás	Költségtérítés	Helyi kiadás
51	1	21	Önkormányzatok feladatainak	25 000 000	0	0	0	0	0	25 000 000
52	1	23	Önkormányzatok feladatainak	456 786 200	0	0	0	0	0	456 786 200
53	1	24	Önkormányzatok feladatainak	143 540 321	0	0	0	0	0	143 540 321
54	1	25	Önkormányzatok feladatainak	319 546 432	0	0	0	0	0	319 546 432
55	1	26	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
56	1	27	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
57	1	28	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
58	1	29	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
59	1	30	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
60	1	31	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
61	1	32	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
62	1	33	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
63	1	34	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
64	1	35	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
65	1	36	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
66	1	37	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
67	1	38	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
68	1	39	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
69	1	40	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
70	1	41	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
71	1	42	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
72	1	43	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
73	1	44	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
74	1	45	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
75	1	46	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
76	1	47	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
77	1	48	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
78	1	49	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
79	1	50	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
80	1	51	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
81	1	52	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
82	1	53	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
83	1	54	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
84	1	55	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
85	1	56	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
86	1	57	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
87	1	58	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
88	1	59	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
89	1	60	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
90	1	61	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
91	1	62	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
92	1	63	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
93	1	64	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
94	1	65	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
95	1	66	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
96	1	67	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
97	1	68	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
98	1	69	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
99	1	70	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
100	1	71	Önkormányzatok feladatainak	20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000

			Rendelt források 2025. évi törvény							
Sor.	Sor1	Sor2	Feladat megnevezése	2025. évi törv.	Szájt bevétel	Államháztartás-ellenbevételei	Működési források	Támogatások	Költségtérít.	Helyi adó
C	C	C	Államháztartás feladatok		0	0				0
1	K13	1	Helyi önkormányzatok feladatainak támogatása	163 700 000	0	0	0	0	42 836 076	119 864 924
2	K13	3	EP helyi önkormányzatok feladatainak támogatása	0	0	0	0	0	0	0
3	K13	3	Helyi önkormányzatok feladatainak támogatása	11 263 251 542	2 248 785 098	350 000 000	2 548 834 518	1 517 182 803	1 699 912 832	3 901 425 290
3	K13	3	Helyi önkormányzatok feladatainak támogatása	11 263 251 542	2 248 785 098	350 000 000	2 548 834 518	1 517 182 803	1 699 912 832	3 901 425 290

19/37

Költségvetési kapcsolatokból származó források
2024-2025. évi előirányzatok

A 2025. évi költségvetési rendelet
8. melléklete

2025. év			2025. év			2025. év			2024. év EREDETI			2025. évi felmérés			Előirás (2025. évi felmérés - 2024. évi felmérés)	
Rovat	Jogcím száma (Kv. tv. Zmódszék)	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység		Fajlagos összeg	Mutató	Forint	Fajlagos összeg	Mutató	Forint						
B111	1.1	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása														
B111	1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	előírt hivatali létszám		8 633 500	30,61	203 051 435		6 994 000	30,47	213 107 160		10 055 745			
B111	1.1.1.2	A közterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	hektár		26 000	661,8	17 206 800		26 000	661,8	17 206 800		0			
B111	1.1.1.3.1	Köztisztaság támogatása - alapfeladat	km		411 000	70,9	29 139 600		411 000	71,7	29 468 700		328 600			
B111	1.1.1.4	Köztisztaság fenntartásának kapcsolatos feladatok támogatása	m2				100 000				100 000		0			
B111	1.1.1.5	Köztisztaság fenntartásának támogatása	km		311 000	54,211016	16 859 626		311 000	54,211016	16 859 626		0			
B111	1.1.1.6	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	lő		2 800	11 864	33 219 200		2 800	11 767	32 947 600		-271 600			
B111	1.1.1.7	Lakott területtel kapcsolatos feladatok támogatása	külterületi lakos		2 550	60	153 000		2 550	60	153 000		0			
B112	1.2	Óvodai nevelési feladatok														
B112	1.2.1.1	1.2. Óvodai nevelési feladatok	lő		172 374	331,3	57 107 506		172 374	338,7	58 383 074		1 275 568			
B112	1.2.2.1	1.2.1. Óvodapedagógusok bértámogatása	lő		8 372 000	29,1	243 625 200		10 147 000	30,3	307 454 100		63 828 900			
B112	1.2.3.1.1	Pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok támogatása	lő		717 000	12,0	8 604 000		869 000	12,0	10 428 000		1 824 000			
B112	1.2.5.1.1	Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása	lő		5 268 000	21,0	110 628 000		5 268 000	21,0	110 628 000		0			
B113	1.3	Egyéb szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	számított létszám		6 643 100	1,5	9 964 650		7 140 000	1,5	10 710 000		745 350			
B113	1.3.2.1	Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított létszám		6 510 300	10,0	65 103 000		6 770 000	10,0	67 700 000		2 597 000			
B113	1.3.2.2.2	Család- és gyermekjóléti központ - Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása			4 864	6 119,0	29 762 816		5 265	6 116,0	32 139 580		2 376 764			
B113	1.3.2.4.2	Házasságok támogatása - személyi gondozás	lő		602 500	63	37 957 500		648 100	63	40 830 300		2 872 800			
B113	1.3.2.6.1	Időseknek nyújtott pénzbeli ellátás	lő		349 830	20	6 996 600		372 600	20	7 452 000		455 400			
B113	1.3.2.9.1	Pszichológiai betegek napi ellátásának ellátása	lő		483 760	50	24 189 000		504 600	50	25 230 000		1 041 000			
B113	1.3.2.13.3	Hajléktalanok élelmi támogatása	lő		858 700	10	8 587 000		913 700	10	9 137 000		550 000			
B113	1.3.2.14.1	Támogatás szociális - alapfeladat	számított létszám		3 000 000	12	3 000 000		3 000 000	12	3 000 000		0			
B113	1.3.2.14.2	Támogatás szociális - fejlesztési feladat	lő		4 220	4 000	16 880 000		4 470	4 000	17 880 000		1 000 000			
B113	1.3.2.15.1.1	Pszichológiai betegek részére nyújtott köznevelési alapfeladat - alapfeladat	számított létszám		2 000 000	12	2 000 000		2 000 000	12	2 000 000		0			
B113	1.3.2.15.1.2	Pszichológiai betegek részére nyújtott köznevelési alapfeladat - fejlesztési feladat	számított létszám		299 600	0	0		317 400	40	12 696 000		12 696 000			
B113	1.3.3.1.1	Bölcsődei támogatás - bölcsődei végzettségű kisgyermeknevelők, azok tanácsadói	lő		8 522 000	1,0	8 522 000		10 297 000	1,7	17 504 900		8 982 900			
B113	1.3.3.1.2	Bölcsődei támogatás - bölcsődei dajkák, köznevelési végzettségű kisgyermeknevelők, azok tanácsadói	lő		6 838 000	9,0	61 542 000		7 338 000	7,3	53 587 400		-7 974 600			
B113	1.3.3.2	Bölcsődei gyermeknevelési támogatás	forint				10 027 776				11 372 928		1 345 152			
B113	1.3.4.1	Idősek otthona támogatása	lő		7 248 900	16,0	115 982 400		7 791 200	16,0	124 659 200		6 676 800			
B113	1.3.4.2	Idősek otthona gyermeknevelési támogatás	forint				70 080 650				52 633 143		-17 447 507			
B113	1.4	Gyermekjóléti feladatok támogatása														
B113	1.4.1.1	Gyermekjóléti feladatok támogatása	lő		3 620 000	23,23	84 092 600		3 924 000	23,33	91 546 920		7 454 320			
B113	1.4.1.2	Gyermekjóléti feladatok támogatása	forint				116 902 663				121 379 749		4 477 086			
B113	1.4.2	A rászoruló gyermekek szociális ellátásának támogatása	forint		265	9 941	2 633 165		265	8 320	2 371 200		-461 965			
B114	1.5	Könyvtár, köznevelési és művelődési feladatok támogatása														
B114	1.5.2	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a köznevelési feladatainak támogatása	forint		2 213	11 864	26 255 032		2 213	11 767	26 040 371		-214 661			
Összesen (költségvetési tv. Z.m.)					68 904 776		1 410 381 539		75 232 547		1 526 585 771		106 202 232			
Szolidaritás hozzájárulás befizetési kötelezettség (1/2025.(XII.11.) NGM rendelet)							-836 316 058				-865 856 924		-119 340 866			
B111	Kv. tv. 3.m.3. (2.1.1.)	Polgármesteri feladatokhoz és költségvetéshez nyújtott támogatás									4 633 169		4 633 169			
B112	Kv. tv. 3.m.11. (2.2.1.)	Eszélyermentési feladatok támogatása (óvodában foglalkoztatottak)	becsült				65 495 667				75 977 051		10 481 184			
B113	Kv. tv. 3.m.14. (2.3.2.)	Szociális ágazat összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	becsült				78 341 956				80 571 632		2 229 676			
B114	Kv. tv. 3.m.22. (2.4.7.)	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	becsült				7 722 481				12 147 109		4 424 628			
B114	Kv. tv. 3.m.23. (2.4.8.)	A települési önkormányzatok könyvtári és a köznevelési feladatainak támogatása					0				0		0			
Összesen (költségvetési tv. Z.m.+egyéb támogatások)							1 667 941 873				1 699 912 932		131 971 059			

Rovat	2025. év		2025. év	2025. év	2024. év EREDETI			2025. évi felmérés			Eltérés (2025. évi felmérés - 2024. évi felmérés)
	Jogcím száma (Kv. IV. 2. melléklet)		Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint	Fajlagos összeg	Mutató	Forint	
B111	1.1		A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	forint			290 729 961			314 478 075	14 748 114
B112	1.2		Közművelődési feladatok támogatása	forint			485 460 573			562 870 225	77 409 652
B1131	1.3		Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	forint			644 945 373			569 081 783	-75 863 590
B1132	1.4		Gyermekek nevelési feladatok támogatása	forint			203 828 448			215 297 869	11 469 421
B114	1.5		Kulturális feladatok támogatása	forint			33 977 513			38 167 430	4 209 917
							0			0	0
B111			önkormányzati feladatok				99 678 526			101 368 695	1 690 369
B111			polgármesteri hivatal				203 051 435			213 107 180	10 055 745
B112			óvoda				485 460 573			562 870 225	77 409 652
B1131			szociális				468 603 302			488 509 451	19 906 059
B1131			szociális (élelmezés)				78 341 866			86 571 832	8 229 966
B1132			élelmezés				203 828 448			215 297 869	11 469 421
B114			könyvtár				20 849 997			25 167 295	4 317 297
B114			közművelődési feladatok				13 127 510			13 020 185	-107 330
							1 567 941 873			1 659 912 932	131 971 059

21/37

Több éves kihatással járó önkormányzati feladatok A 2025. évi költségvetési rendelet és hitelállomány alakulása (Adatok: forintban) 9. melléklete

Ssz.	Több éves kihatással járó önkormányzati feladat megnevezése	2024.12.31-ig összesen	2025. évi terv	2025. évi követő évek
1.	Közfoglalkoztatási programok 2024/2025	63 974 353	15 453 576	
2.	Közfoglalkoztatási programok 2025/2026	0	53 868 841	16 434 827
3.	Településrendezési terv	26 494 860	14 257 400	
4.	Előzetes Nyírbátor TOP PLUSZ 1.2.1-21	103 826 686	843 474 363	0
5.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyírbátorban TOP-PLUSZ 2.1.1-21 (lakások, otthonok, városok)	273 578 992	176 671 294	0
6.	Munkaadókat támogató feladatok	827 952 249	373 753 378	0
7.	Nyírbátor Város Gazdaságfejlesztése TOP-PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00006	29 294 015	817 196 999	0
8.	Szociális Szolgáltatásfejlesztés TOP-PLUSZ-3.3.2-21-SB1	69 240 144	237 131 494	0
9.	Szociális Városrehabilitáció TOP-PLUSZ-3.1.2-21-SB1 (ESZA+) (Önkormányzati és Szociális Szolgáltatás)	85 169 379	101 768 068	18 712 139
10.	Szociális célú városrehabilitáció Nyírbátorban (lakások és út) TOP-PLUSZ-1.2.2-21-SB1-2022-00003	87 994 695	116 874 461	0
11.	Nyírbátor Turizmusfejlesztése TOP-PLUSZ-1.1.3-21-SB1	394 131 251	467 617 386	0
12.	Sárvíz Wellness és Gyógyfürdő fejlesztése TOP-PLUSZ-2.1.1-21-SB1 (energetika)	243 219 764	21 641 502	0
13.	Fényes Mihály utca felújítása, Bethlen Gábor és Deák Ferenc utca felújítása TOP-PLUSZ-1.2.3-21-SB1	326 624 781	3 286 796	0
14.	Idős lakópark létesítése	87 784 874	0	779 705 771
15.	Szennyvíztelep szanctuariális program	0	9 348 175	0
16.	Interreg V-A Románia Magyarország Program ROHU00493 GreenLink Kulturális Központ energetikai felújítása	2 695 722	456 796 202	0
17.	Interreg V-A Magyarország-Szlovákia Program Green to water című projekt HUSK/2302/1.2/033	504 140	318 546 439	0
	Összesen	2 652 505 905	4 037 676 374	814 852 737

Ssz.	Hitel jogcíme	Hitelállomány alakulása			
		Hitel állomány 2025.01.01.	Hitelfelvétel	Hiteltörlesztés	Záró állomány 2025.12.31.
1.	Lakhatási feltételek (Bérlők és munkaadók támogatása)	459 606 000	0	52 524 000	407 082 000
2.	Hitelfelvétel	181 736 000	0	20 768 000	160 968 000
3.	Hitel Park utófinanszírozás	233 321 302	0	22 224 000	211 097 302
	Összesen	874 663 302	0	95 516 000	779 147 302

22/37

Támogatott program megnevezése, kiadása és forrása	2022		2023		2024		2025	2022-2025	
	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	előirányzat*	teljesítés
Elhető Nyírbátor TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00036								0	0
Személyi juttatás								0	0
Munkáltatói terhelő járulékok								0	0
Dologi	136 313 311	7 285 240	2 434 000	1 312 600	57 800 000	51 847 163	31 747 619	228 294 930	60 445 003
Beruházás	545 964 600	5 230 000	8 451 100	15 468 600	9 900 000	22 683 083	157 583 775	721 899 475	43 381 683
Felújítás								0	0
Támogatási előleg visszafizetése							0	0	0
Kiadások összesen	682 277 911	12 515 240	10 885 100	16 781 200	67 700 000	74 530 246	189 331 394	950 194 405	103 826 686
Támogatás EU forrásból (és támogatási előleg visszafizetése)	682 277 911	682 277 911	0		10 200 000	-617 068 558		692 477 911	65 209 353
Támogatás megelőlegezés pályázatfelkészítési kiadásból		7 420 000			0	-7 420 000		0	0
Saját forrás	0		10 885 100	3 670 100	57 500 000	52 511 446	189 331 394	257 716 494	56 181 546
Visszaigényelhető ÁFA					0			0	0
Bevételek összesen	682 277 911	689 697 911	10 885 100	3 670 100	67 700 000	-571 977 112	189 331 394	950 194 405	121 390 899

23/37

Támogatott program megnevezése, kiadása és forrása	2022		2023		2024		2025	2022-2025	
	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	előirányzat*	teljesítés
Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyírbátorban TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00042 (Idősek otthona, városháza)								0	0
Személyi juttatás					7 878 245	9 608		7 878 245	9 608
Munkáltatói terhelő járulékok					921 755			921 755	0
Dologi	15 853 357	3 425 080	4 677 165	3 881 800		951 929		20 530 522	8 258 809
Beruházás	401 310 929	7 366 000	47 322 835	18 040 300		239 904 275		448 633 764	265 310 575
Felújítás								0	0
Kiadások összesen	417 164 286	10 791 080	52 000 000	21 922 100	8 800 000	240 865 812	0	477 964 286	273 578 992
Támogatás EU forrásból	417 164 286	417 164 286	22 000 000		8 800 000	0		447 964 286	417 164 286
Támogatás megelőlegezés pályázatfelkészítési kiadásból		3 420 000			0	-3 420 000		0	0
Saját forrás	0		30 000 000		0	2 286 000		30 000 000	2 286 000
Visszaigényelhető ÁFA					0			0	0
Bevételek összesen	417 164 286	420 584 286	52 000 000	0	8 800 000	-1 134 000	0	477 964 286	419 450 286

24/37

Támogatott program megnevezése, kiadása és forrása	2022		2023		2024		2025	2022-2025	
	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	előirányzat*	teljesítés
Nyírbátor Város Gazdaságfejlesztée TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00006									
Személyi juttatás						2 900 000		0	2 900 000
Munkáltatót terhelő járulékok						339 300		0	339 300
Dologi		12 700 000	27 654 709	0	7 400 000	2 559 715		35 054 709	15 259 715
Beruházás		7 747 000	807 031 126	0	3 810 000	3 048 000		810 841 126	10 795 000
Felújítás								0	0
Kiadások összesen	0	20 447 000	834 685 835	0	11 210 000	8 847 015	0	845 895 835	29 294 015
Támogatás EU forrásból			731 545 835	731 545 835	7 400 000			738 945 835	731 545 835
Támogatás megelőlegezés saját forrásból		19 502 000				-19 502 000		0	0
Visszaigényelhető általános forgalmi adó			102 195 000	0		648 000		102 195 000	648 000
Saját forrás		945 000	945 000		3 810 000	1 213 651		4 755 000	2 158 651
Bevételek összesen	0	20 447 000	834 685 835	731 545 835	11 210 000	-17 640 349	0	845 895 835	734 352 486

25/37

Támogatott program megnevezése, kiadása és forrása	2022		2023		2024		2025	2022-2025	
	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	előirányzat*	teljesítés
Nyírbátor Város Szociális Szolgálatának fejlesztése TOP_PLUSZ-3.3.2-21-SB1-2022-00019									
Személyi juttatás			6 184 621					6 184 621	0
Munkáltatót terhelő járulékok			723 601					723 601	0
Dologi		7 226 300	12 522 850	5 080		3 616 600		12 522 850	10 847 980
Beruházás			39 327 731	0	2 806 573			42 134 304	0
Felújítás			270 009 740	12 452 350		75 939 814		270 009 740	88 392 164
Kiadások összesen	0	7 226 300	328 768 543	12 457 430	2 806 573	79 556 414	0	331 575 116	99 240 144
Támogatás EU forrásból			328 768 543	328 768 543				328 768 543	328 768 543
Támogatás megelőlegezés saját forrásból		7 226 300				-7 226 300		0	0
Saját forrás					2 806 573	582 350		2 806 573	582 350
Bevételek összesen	0	7 226 300	328 768 543	328 768 543	2 806 573	-6 643 950	0	331 575 116	329 350 893

26/37

Támogatott program megnevezése, kiadása és forrása	2022		2023		2024		2025		2026		2022-2026	
	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	teljesítés
Nyírbátor Város Szociális Városrehabilitációja TOP_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00002												
Nyírbátor Város Önkormányzata												
Személyi juttatás			7 932 630	10 307 374	9 627 630	14 228 867	9 627 630		2 295 000		29 482 890	24 536 241
Munkáltatói terhelő járulékok			1 115 420	1 461 152	1 245 770	1 868 373	1 245 770		298 360		3 905 310	3 329 525
Dologi		5 080 000	28 430 000	2 389 759	21 890 000	8 967 910	21 190 000		2 567 714		74 077 714	16 437 669
Beruházás			5 500 000	2 700 000							5 500 000	2 700 000
Céltartalék											0	0
Kiadások összesen	0	5 080 000	42 978 050	16 858 285	32 763 400	25 065 150	32 063 400	0	5 161 064	0	112 965 914	47 003 435
Támogatás EU forrásból			112 197 914	112 197 914							112 197 914	112 197 914
Támogatás megelőlegezés saját forrásból		5 080 000				-5 080 000					0	0
Saját forrás			768 000	1 151 901		2 417 617					768 000	3 569 518
Bevételek összesen	0	5 080 000	112 965 914	113 349 815	0	-2 662 383	0	0	0	0	112 965 914	115 767 432
Nyírbátor Város Szociális Szolgálat												
Személyi juttatás			15 457 295	11 834 558	20 343 060	21 676 092	20 343 060		5 085 765		61 229 180	33 510 650
Munkáltatói terhelő járulékok			1 934 705	1 474 319	2 504 940	3 197 475	2 504 940		1 202 235		8 146 820	4 671 794
Dologi			2 950 000		650 000	3 500	650 000				4 250 000	3 500
Beruházás			1 800 000								1 800 000	0
Céltartalék											0	0
Kiadások összesen	0	0	22 142 000	13 308 877	23 498 000	24 877 067	23 498 000	0	6 288 000	0	75 426 000	38 185 944
Támogatás EU forrásból			75 170 000	75 170 000							75 170 000	75 170 000
Támogatás megelőlegezés saját forrásból											0	0
Saját forrás			256 000	628 270		3 906 268					256 000	4 534 538
Bevételek összesen	0	0	75 426 000	75 798 270	0	3 906 268	0	0	0	0	75 426 000	79 704 538

27/37

Támogatott program megnevezése, kiadása és forrása	2022		2023		2024		2025	2022-2025	
	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	előirányzat*	teljesítés
Szociális célú városrehabilitáció Nyírbátorban (lakóház és út) TOP_PLUSZ- 1.2.2-21-SB1-2022-00003								0	0
Személyi juttatás			3 734 000					3 734 000	0
Munkáltatói terhelő járulékok			436 960					436 960	0
Dologi		5 080 000	10 306 050			4 461 980		10 306 050	9 541 980
Beruházás		2 476 500	117 676 984	1 905 000		70 134 215		117 676 984	74 515 715
Felújítás		0	70 492 112		2 370 025	3 937 000		72 862 137	3 937 000
Kiadások összesen	0	7 556 500	202 646 106	1 905 000	2 370 025	78 533 195	0	205 016 131	87 994 695
Támogatás EU forrásból			199 646 106	199 646 106				199 646 106	199 646 106
Támogatás megelőlegezés pályázatfelkészítési kiadásból		7 556 500		1 905 000	0	-9 461 500		0	0
Pályázatfelkészítési kiadás					0			0	0
Saját forrás			3 000 000		2 370 025	284 950		5 370 025	284 950
Visszaigényelhető ÁFA					0			0	0
Bevételek összesen	0	7 556 500	202 646 106	201 551 106	2 370 025	-9 176 550	0	205 016 131	199 931 056

28/37

Támogatott program megnevezése, kiadása és forrása	2022		2023		2024		2025	2022-2025	
	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	előirányzat*	teljesítés
Nyírbátor Város Turizmusfejlesztése TOP_PLUSZ-1.1.3-21-SB1-2022-00023									
Személyi juttatás			11 459 266					11 459 266	0
Munkáltatói terhelő járulékok			1 340 734					1 340 734	0
Dologi	10 922 000		119 736 870	69 880		37 184 823	13 500 000	133 236 870	48 176 703
Beruházás			541 117 778	19 177 000		326 777 548	100 800 000	641 917 778	345 954 548
Felújítás								0	0
Támogatási előleg visszafizetése						0		0	0
Kiadások összesen	0	10 922 000	673 654 648	19 246 880	0	363 962 371	114 300 000	787 954 648	394 131 251
Támogatás EU forrásból			530 479 250	530 479 250		301 131 832		530 479 250	831 611 082
Támogatási előleg visszafizetése						-327 211 294		0	-327 211 294
Támogatás megelőlegezés saját forrásból		8 600 000				-8 600 000		0	0
Visszaigényelhető általános forgalmi adó			133 106 558	4 077 000		32 111 678	24 300 000	157 406 558	36 188 678
Saját forrás		2 322 000	10 068 840				90 000 000	100 068 840	2 322 000
Bevételek összesen	0	10 922 000	673 654 648	534 556 250	0	-2 567 784	114 300 000	787 954 648	542 910 466

Támogatott program megnevezése, kiadása és forrása	2022		2023		2024		2025	2022-2025	
	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	előirányzat*	teljesítés
Nyírbátori Sárkány Wellness és Gyógyfürdő fejlesztése TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022- 00049 (energetika)									
Személyi juttatás			4 565 750			12 837		4 565 750	12 837
Munkáltatói terhelő járulékok			534 250					534 250	0
Dologi	3 810 000		14 311 950	12 793 134		1 122 590		14 311 950	17 725 724
Beruházás			245 745 000	11 430 000		214 051 203		245 745 000	225 481 203
Felújítás								0	0
Kiadások összesen	0	3 810 000	265 156 950	24 223 134	0	215 186 630	0	265 156 950	243 219 764
Támogatás EU forrásból			203 835 000	203 835 000				203 835 000	203 835 000
Támogatás megelőlegezés saját forrásból		3 000 000				-3 000 000		0	0
Visszaigényelhető általános forgalmi adó			55 035 450	4 688 334		45 729 174		55 035 450	50 417 508
Saját forrás		810 000	6 286 500					6 286 500	810 000
Bevételek összesen	0	3 810 000	265 156 950	208 523 334	0	42 729 174	0	265 156 950	255 062 508

Támogatott program megnevezése, kiadása és forrása	2022		2023		2024		2025	2022-2025	
	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	előirányzat*	teljesítés
Nyírbátori Táncsics Mihály utca felújítása, a Bethlen Gábor és Deák Ferenc utca kiépítése TOP_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00057									
Személyi juttatás			2 271 491					2 271 491	0
Munkáltatót terhelő járulékok			265 764					265 764	0
Dologi		5 880 000	46 493 640	3 428 280	4 316 800	66 957 388		50 810 440	76 265 668
Beruházás			121 652 304	5 080 000	128 088 330	194 488 663		249 740 634	199 568 663
Felújítás			28 982 696	1 270 000		49 520 450		28 982 696	50 790 450
Kiadások összesen	0	5 880 000	199 665 895	9 778 280	132 405 130	310 966 501	0	332 071 025	326 624 781
Támogatás EU forrásból			199 665 895	199 665 895				199 665 895	199 665 895
Támogatás megelőlegezés saját forrásból		5 880 000				-5 880 000		0	0
Saját forrás					132 405 130	129 986 602		132 405 130	129 986 602
Bevételek összesen	0	5 880 000	199 665 895	199 665 895	132 405 130	124 106 602	0	332 071 025	329 652 497

31/37

Interreg VI-A Románia Magyarország Program ROHU00493 GreenLink Kulturális Központ energetikai felújítása			Adatok: euróban		
Támogatott program megnevezése, kiadása és	2024		2025	2024-2025	
	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	előirányzat*	teljesítés
Személyi juttatás			22 905,72	22 905,72	0,00
Munkáltatót terhelő járulékok			2 572,39	2 572,39	0,00
Dologi		6 604,00	189 237,96	189 237,96	6 604,00
Működési támogatás				0,00	0,00
Beruházás				0,00	0,00
Felújítás			930 141,00	930 141,00	0,00
Kiadások összesen	0,00	6 604,00	1 144 857,07	1 144 857,07	6 604,00
Támogatás EU forrásból			915 885,65	915 885,65	0,00
Hazai finanszírozás			171 728,55	171 728,55	0,00
Saját forrás		6 604,00	57 242,87	57 242,87	6 604,00
Bevételek összesen	0,00	6 604,00	1 144 857,07	1 144 857,07	6 604,00
Bev.-Kiad.		0,00	0,00	0,00	0,00
* Előirányzatok a támogatási szerződés szerint			Adatok: forintban		
Támogatott program megnevezése, kiadása és forrása (előirányzat 410,09HUF/€ árfolyamon)	2024		2025	2024-2025	
	előirányzat*	teljesítés	előirányzat*	előirányzat*	teljesítés
Személyi juttatás			9 393 407	9 393 407	0
Munkáltatót terhelő járulékok			1 054 911	1 054 911	0
Dologi		2 695 722	77 604 596	77 604 596	2 695 722
Működési támogatás			0	0	0
Beruházás			0	0	0
Felújítás			381 441 522	381 441 522	0
Kiadások összesen	0	2 695 722	469 494 436	469 494 436	2 695 722
Támogatás EU forrásból			375 595 546	375 595 546	0
Támogatás EU forrás megelőlegezés				0	0
Hazai finanszírozás			70 424 161	70 424 161	0
Saját forrás		2 695 722	23 474 729	23 474 729	2 695 722
Maradvány				0	0
Bevételek összesen	0	2 695 722	469 494 436	469 494 436	2 695 722

32/37

Interreg VI-A Magyarország-Szlovákia Program Green to water című projekt HUSK/2302/1.2/033					
Támogatott program megnevezése, kiadása és forrása €-ban		Adatok: euróban			
		2023	2024	2025	2023-2025
		teljesítés	teljesítés	előirányzat*	előirányzat* teljesítés
Személyi juttatás				88 495,58	88 495,58
Munkáltatói terhelő járulékok				11 504,42	11 504,42
Dologi		1 300,00		62 715,00	62 715,00
Működési támogatás					0,00
Beruházás				588 569,00	588 569,00
Felújítás					0,00
Kiadások összesen		1 300,00	0,00	751 284,00	751 284,00
Támogatás EU forrásból				601 027,20	601 027,20
Támogatás megelőlegezés Nemzeti Hatóságtól			375 642,00		0,00
Hazai finanszírozás				112 692,60	112 692,60
Saját forrás		1 300,00		37 564,20	37 564,20
Bevételek összesen		1 300,00	375 642,00	751 284,00	751 284,00
Bev.-Kiad.		0,00	375 642,00	0,00	0,00
* Előirányzatok a támogatási szerződés szerint					
Adatok: forintban					
Támogatott program megnevezése, kiadása és forrása (előirányzat 410,09HUF/€ árfolyamon)		2023	2026	2025	2023-2025
		teljesítés	teljesítés	előirányzat*	előirányzat* teljesítés
Személyi juttatás				36 291 150	36 291 150
Munkáltatói terhelő járulékok				4 717 850	4 717 850
Dologi		504 140		25 718 794	25 718 794
Működési támogatás				0	0
Beruházás				241 366 262	241 366 262
Felújítás				0	0
Kiadások összesen		504 140	0	308 094 056	308 094 056
Támogatás EU forrásból				246 475 244	246 475 244
Támogatás megelőlegezés Nemzeti Hatóságtól			143 540 321		0
Hazai finanszírozás				46 214 108	46 214 108
Saját forrás		504 140		15 404 704	15 404 704
Maradvány					0
Bevételek összesen		504 140	143 540 321	308 094 056	308 094 056

Nyírbátor Város Önkormányzata foglalkoztatottainak tervezett létszámadata
(adatok: fő)

A 2025. évi költségvetési rendelet
11. melléklete

Sorszám	Intézmény megnevezése	2024.12.31. átlaglétszám	2025.évi engedélyezett létszám	2025.évi engedélyezett létszámból										
				Közalkalmazott		Közöszt- viselő		Munka törvénykönyve szerint foglalkoztatott						Választott tisztviselő
				Teljes munka- idős	Részmun- kaidős (napl 4 órás)	Részmun- kaidős (napl 6 órás)	Teljes munka- idős	Teljes munka- idős	Részmun- kaidős (napl 2 órás)	Részmun- kaidős (napl 3 órás)	Részmun- kaidős (napl 4 órás)	Részmun- kaidős (napl 5 órás)	Részmun- kaidős (napl 6 órás)	Mótv. szerint
1.1.	Napköziotthonos Óvodák működésére	56,6	58,00						4					
1.2.	Intézményi Könyvtár	28,3	28,00	28										54
1.	Nyírbátori Kerekasztal Óvoda összesen	84,9	86,00	28					4					54
2.	Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár	23,8	27,00					27						
3.1.	Békeóráda	12,1	12,00	12										
3.2.	Család, gyermekjóléti, szociális és támogatási szolgálatok	45,4	46,00	46										
3.4.	Nyírbátor Város Szociális Városrehatalodója TOP-PUSZ	3,0	5,00	21							6			
3.6.	Idősek Barátok Otthona	26,3	26,50	26					2					
3.	Nyírbátor Város Szociális Szolgálat összesen	86,8	89,50	86					2		6			
4.	Nyírbátori Vagyonkezelő és Szolgáltató Intézmény	16,5	16,75	14		1		2						
5.	Polgármesteri Hivatal összesen	67,5	62,75				55	7					1	
6.	Önkormányzati feladatok (közfoglalkoztatottak nélkül)	18,5	24,13					18	3	2	4	1		2
1-6.	Önkormányzat és intézményei összesen	287,0	306,13	128	0	1	55	58			10		1	2

Sorszám	Munkatörvénykönyve sz. foglalkoztatás	2024.12.31. átlaglétszám	2025. évi engedélyezett létszám
7.1	Közfoglalkoztatásban foglalkoztatottak (2024/2025)	34	34
7.2	Közfoglalkoztatásban foglalkoztatottak (2025/2026)	34	34
8	Dák munka	0,8	0

Nyírbátor Város Önkormányzata Áht 29/A §-a szerinti középtávú terve (Adatok forintban)

Megnevezés	Szám	Tárgyév (2025)	Tárgyév követő 1. évben	Tárgyév követő 2. évben	Tárgyév követő 3. évben
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	1	3 896 000 000	3 926 000 000	3 956 000 000	4 000 000 000
Tulajdonosi bevételek	2	1 851 282	76 598 869	76 598 869	76 598 869
Díjak, pótlékok, bírságok	3	5 425 390	4 000 000	4 000 000	4 000 000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	4	1 075 485 595	50 000 000	50 000 000	50 000 000
Részcények, részcsedek értékesítése	5	0	0	0	0
Vállalat értékesítésből, privatzonából származó bevételek	6	0	0	0	0
Közességvállalással kapcsolatos megtérülés	7	0	0	0	0
Saját bevételek (1+...+7)	8	4 978 762 267	4 056 598 869	4 086 598 869	4 130 698 869
Saját bevételek (8. sor) 50 %-a	9	2 489 381 134	2 028 299 435	2 043 299 435	2 065 349 435
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévvel terhelt fizetési kötelezettség (11+...+18)	10	173 130 052	164 301 678	155 473 304	146 644 931
Hitelből eredő fizetési kötelezettség (tőke és kamat)	11	173 130 052	164 301 678	155 473 304	146 644 931
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	12				
Határozatlanlyan megterjesztendő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	13				
Adóvisszatérítési kötelezettség	14				
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	15				
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettség	16				
Szerződésben kötött visszavásárlási kötelezettség	17				
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	18				
Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévvel terhelt fizetési kötelezettség (20+...+27)	19	0	0	0	0
Hitelből eredő fizetési kötelezettség (tőke és kamat)	20	0	0	0	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	21				
Határozatlanlyan megterjesztendő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	22				
Adóvisszatérítési kötelezettség	23				
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	24				
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettség	25				
Szerződésben kötött visszavásárlási kötelezettség	26				
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	27				
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	28	173 130 052	164 301 678	155 473 304	146 644 931
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (8-28)	29	4 805 632 216	3 892 297 191	3 931 125 565	3 984 053 938
Adósságszolgálat a saját bevétel arányában (28/8.)		3,48%	4,05%	3,80%	3,55%

35/37

Önkormányzati saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek (adatok forintban)

2025. évi költségvetési rendelet
13. melléklete

Megnevezés	Szám	Tárgyév (2025)	1. évben	2. évben	3. évben	4. évben	5. évben	6. évben	7. évben	8. évben	9. évben	10. évben	Összesen (3+...+17)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Helyi adók	1	3 896 000 000	3 926 000 000	3 956 000 000	4 000 000 000	4 050 000 000	4 100 000 000	4 150 000 000	4 200 000 000	4 250 000 000	4 300 000 000	4 350 000 000	62 778 000 000
Tulajdonosi bevételek	2	1 851 282	76 598 869	76 598 869	76 598 869	76 598 869	76 598 869	76 598 869	76 598 869	76 598 869	76 598 869	76 598 869	767 833 972
Díjak, pótlékok, bírságok	3	5 425 390	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	64 425 390
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	4	1 075 485 595	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	1 575 485 595
Részcények, részcsedek értékesítése	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vállalat értékesítésből, privatzonából származó bevételek	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saját bevételek (1+...+7)	8	4 978 762 267	4 056 598 869	4 086 598 869	4 130 698 869	4 180 698 869	4 230 698 869	4 280 798 869	4 330 798 869	4 380 798 869	4 430 898 869	4 480 898 869	65 185 750 597
Saját bevételek (8. sor) 50 %-a	9	2 489 381 134	2 028 299 435	2 043 299 435	2 065 349 435	2 090 349 435	2 115 349 435	2 140 399 435	2 165 399 435	2 190 399 435	2 190 449 435	2 215 449 435	32 592 875 479
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévvel terhelt fizetési kötelezettség (11+...+18)	10	173 130 052	164 301 678	155 473 304	146 644 931	137 816 557	128 988 184	120 159 810	111 331 436	84 216 214	24 584 421	11 473 791	1 258 120 378
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	11	173 130 052	164 301 678	155 473 304	146 644 931	137 816 557	128 988 184	120 159 810	111 331 436	84 216 214	24 584 421	11 473 791	1 258 120 378
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	12												0
Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévvel terhelt fizetési kötelezettség (20+...+27)	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	28	173 130 052	164 301 678	155 473 304	146 644 931	137 816 557	128 988 184	120 159 810	111 331 436	84 216 214	24 584 421	11 473 791	1 258 120 378
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (8-28)	29	2 316 251 082	1 863 997 757	1 887 826 131	1 918 704 504	1 952 532 878	1 986 361 251	2 020 239 625	2 054 067 999	2 106 183 221	2 165 865 014	2 203 975 644	31 334 755 101

	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2025-2039
Hitel ügylet (1) tőke (UTÉPÍTÉS)	20 768 000	20 768 000	20 768 000	20 768 000	20 768 000	20 768 000	20 768 000	20 768 000	15 592 000	0	0	181 736 000
Hitel ügylet (2) tőke (LAKHATÁSI FELT.)	52 524 000	52 524 000	52 524 000	52 524 000	52 524 000	52 524 000	52 524 000	52 524 000	52 524 000	39 414 000	0	459 666 000
Hitel ügylet (3) tőke (IPARI PARK, UT.)	22 224 000	22 224 000	22 224 000	22 224 000	22 224 000	22 224 000	22 224 000	22 224 000	22 224 000	22 224 000	11 081 302	233 321 302
Hitel kamat (1) tőke	15 968 426	14 061 924	12 155 422	10 248 919	8 342 417	6 435 914	4 529 412	2 622 910	716 040	0	0	75 081 384
Hitel kamat (2) tőke	40 383 692	35 561 989	30 740 266	25 918 583	21 096 879	16 275 176	11 453 473	6 631 717	1 859 585	0	0	189 871 432
Hitel kamat (3) tőke	21 261 930	19 161 765	17 061 597	14 961 429	12 861 251	10 761 093	8 660 925	6 560 757	4 460 569	2 360 421	392 489	116 504 239
Adósságszolgálat összesen:	173 130 052	164 301 678	155 473 304	146 644 931	137 816 557	128 988 184	120 159 810	111 331 436	84 216 214	24 584 421	11 473 791	1 258 120 377

	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2025-2039
Tőke	95 516 000	95 516 000	95 516 000	95 516 000	95 516 000	95 516 000	95 516 000	95 516 000	77 230 000	22 224 000	11 081 302	974 663 302
Kamat	77 614 052	68 785 678	59 557 304	51 128 931	42 300 557	33 472 184	24 643 810	15 815 436	6 986 214	2 360 421	392 489	383 457 075
Adósságszolgálat összesen:	173 130 052	164 301 678	155 473 304	146 644 931	137 816 557	128 988 184	120 159 810	111 331 436	84 216 214	24 584 421	11 473 791	1 258 120 377

36/37

Nyírbátor Város Önkormányzata által biztosított közvetett támogatások
(Adatok: forintban)

Közvetett támogatások		Egység	2024. terv		2024. tény		2025. terv	
			Érintett létszám (fő)	Összeg forintban	Érintett létszám (fő)	Összeg forintban	Érintett létszám (fő)	Összeg forintban
1.	Intézményi térítési díjkedvezmény összege gyermekétkeztetésnél							
	100%-os kedvezmény	fő	597	55 438 900	602	52 919 002	589	62 901 734
	50%-os kedvezmény	fő	137	7 179 525	145	7 798 509	142	8 656 462
2.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.							



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

Száma: Önk/1100-42025.

MEGHÍVÓ

Az önkormányzati törvény alapján az
ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETET

2025. február 26. (SZERDA) 10⁰⁰ óra

a Városháza Dísztermében soron következő ülésre

ö s s z e h í v o m.

N A P I R E N D I J A V A S L A T :

0. **Előterjesztés az átruházott hatáskörökben hozott döntésekre és az egyszerűbb megítélésű, döntést igénylő ügyekre**
Előadó: Máté Antal polgármester
1. **Előterjesztés Nyírbátor Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 4/2024. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előadó: Máté Antal polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Meghívott: Varga János könyvvizsgáló
2. **Előterjesztés az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a szerinti középtávú terv jóváhagyására**
Előadó: Máté Antal polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Meghívott: Varga János könyvvizsgáló
3. **Előterjesztés a Nyírbátor Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására**
Előadó: Máté Antal polgármester
Véleményezi: önkormányzati bizottságok
Meghívott: intézményvezetők, kft vezetők, könyvvizsgáló, Roma Nemzetiségi önkormányzat elnöke
4. **Előterjesztés Nyírbátor Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2024. (X.01.) önkormányzati rendelete módosítására**
Előadó: Máté Antal polgármester



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

-
5. **Előterjesztés a települési támogatásról szóló 16/2021. (VI.30.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előadó: Máté Antal polgármester
Véleményezi: Szociális és Egészségügyi Bizottság
 6. **Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről, szállításáról, tárolásáról, kezeléséről szóló 6/2014. (III.27.) számú rendelet módosítására és a vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötésére**
Előadó: Máté Antal polgármester
Véleményezi: Közszolgáltatási Bizottság
Meghívott: Kovács János EV
 7. **Előterjesztés a Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár Művelődési Központjának 2025. évi munkaterve és szolgáltatási tervének elfogadására**
Előadó: Oktatási és Kulturális Bizottság
Meghívott: Sipos Ferenc igazgató, Hadházi Anikó szakmai vezető
 8. **Előterjesztés a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft 2025. évi üzleti tervének és az ügyvezető lehetséges prémiumfeltételeinek meghatározására**
Előadó: Pénzügyi Bizottság
Véleményezi: Fejlesztési és Gazdasági Bizottság, Felügyelőbizottság
Meghívott: Horváthné Szabó Orsolya mb. ügyvezető, Bíró Ferenc FEB elnök
 9. **Előterjesztés Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervének és az ügyvezető lehetséges prémiumfeltételeinek meghatározására**
Előadó: Pénzügyi Bizottság
Véleményezi: Fejlesztési és Gazdasági Bizottság, Felügyelőbizottság
Meghívott: Kaliba Viktor ügyvezető, Bíró Ferenc FEB elnök
 10. **Előterjesztés a Helyi civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló 2025. évi pályázati felhívásra**
Előadó: Oktatási és Kulturális Bizottság
Véleményezi: Sport és Ifjúsági Bizottság
 11. **Előterjesztés a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására**
Előadó: Máté Antal polgármester



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

12. **Előterjesztés a 2025. évi városi rendezvényterv elfogadására**
Előadó: Máté Antal polgármester
Véleményezi: Oktatási és Kulturális Bizottság
13. **Előterjesztés Nyírbátor város településrendezési eszközök módosításának partnerségi szabályozás lezárására „2024. évi-III. számú Utak (2 db. hrsz.)”**
Előadó: Máté Antal polgármester
14. **Előterjesztés Nyírbátor város településrendezési eszközeinek módosítása környezeti vizsgálat szükségességének eseti eldöntésére „2024. évi III. számú Utak (2 db. hrsz.)”**
Előadó: Máté Antal polgármester
15. **Előterjesztés Nyírbátor város településrendezési eszközei módosításának megindítására – 2025. évi II. számú (Egyéb fejlesztések), továbbá feljegyzés a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 7.§ (7) bekezdése szerint (később kerül kiküldésre)**
Előadó: Máté Antal polgármester
16. **Előterjesztés Nyírbátor Város településképezének védelméről szóló 13/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosításának megindítására (később kerül kiküldésre)**
Előadó: Máté Antal polgármester
17. **Előterjesztés a ROHU 456 azonosítószámú projekthez kapcsolódó üzemeltetési szerződések megkötésére**
Előadó: Máté Antal polgármester
18. **Előterjesztés fogyatékosok nappali ellátásával kapcsolatos feladatellátási szerződésekre**
Előadó: Máté Antal polgármester
Véleményezi: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Meghívott: Fazakas Ferenc Sándor lelkész, Polyák Sándor gondnok
19. **Előterjesztés a Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződés módosítására**
Előadó: Közszolgáltatási Bizottság
Meghívott: Baracsi Balázs ügyvezető



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

20. Előterjesztés pályázattal kapcsolatos döntés meghozatalára (később kerül kiküldésre)

Előadó: Máté Antal polgármester

Zárt

1. Előterjesztés önkormányzati vagyonnal kapcsolatos döntésekre (később kerül kiküldésre)

Előadó: Máté Antal polgármester

Véleményezi: Fejlesztési és Gazdasági Bizottság

Nyírbátor, 2025. február 21.

Tisztelettel:

MÁTÉ ANTAL s.k.
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2025. február 26-án megtartott ülésén

1. MÁTÉ ANTAL



2. DR. BÁTHORI GÁBOR



3. BÖSZÖRMÉNYI SÁNDOR



4. GÖNCZŐNÉ KOVÁCS ÉVA



5. HADHÁZI ANIKÓ



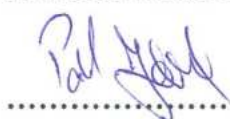
6. HORVÁTHNÉ KARSAI HÉDI



7. KEREZSI ISTVÁN



8. PÁL JÓZSEF



9. POLYÁK LÁSZLÓ



10. DR. SZABÓ SÁNDOR



11. TÓTHNÉ BARNA JÚLIA



J E L E N L É T I Í V

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2025. február 26-án megtartott ülésén

MEGHÍVOTTAK:

BIRÓ FERENC

KALI BA VIKTOR

DR. JEVES JÁNOS

JARGA JÁNOS

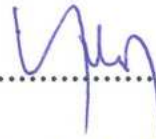
PAPPNÉ TAKÁCS ILDIKÓ

TRUIDNÉ SZABÓ ANNA

SIPOS FERENC

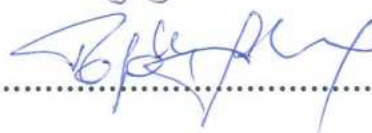
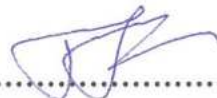
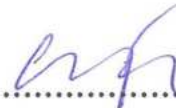
FAZAKAS FERENC

POLYAK SÁNDOR



Pappné Törőse 9

David Szaló Anna





NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

Ügyiratszám: Önk/1104-3/2025.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez –

az átruházott hatáskörökben hozott döntésekre és az egyszerűbb megítélésű,
döntést igénylő ügyekre

I/1.

**2025. január 16. – 2025. február 15-ei időponttal bezárólag
Amennyiben a bizottságok által hozott határozatok mellékletekre utalnak,
azokat a bizottsági titkároknál lehet megtekinteni.**

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK

1/2025. (I.22.) számú

H A T Á R O Z A T A

2024. évi költségvetési előirányzatok módosításáról

Nyírbátor Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtásának szabályairól szóló 4/2024. (II.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Költségvetési Rendelet) 5. § (5) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva:

1. A költségvetési rendelet 5. melléklet X.2. Művelődési Központ, Alkotóház, Községi Ház, Ifjúsági és Családi Kuckó költségvetési sor K3 Dologi kiadások előirányzatát 2.000.000,- Ft-tal, azaz Kettőmillió forinttal megemelem; ugyanakkor a X.1. Könyvtár költségvetési sor K3 Dologi kiadások előirányzatát 600.000,-Ft-tal, azaz Hatszázezer forinttal, a X.3. Média költségvetési sor K3 Dologi kiadások előirányzatát 1.400.000,-Ft-tal, azaz Egymilliónégyszázezer forinttal csökkentem.

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK

2/2025. (I.29.) számú

H A T Á R O Z A T A

önkormányzati vagyonnal kapcsolatos döntés meghozataláról

Az önkormányzat vagyonáról Nyírbátor Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2013. (III.7.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Vagyonrendelet) 5. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva:

- megismertem, hogy a telekalakítást követően kialakuló nyírbátori 1914/6 hrsz.-ú 39 m³ térmértékű „kivett magánút” minősítésű ingatlan megvásárlására Csóka Bence vételi szándékot nyújtott be,
- a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság 8/2025 (I.27.) számú határozatával összhangban alapján értékesítésre kijelölöm – a szakértői véleményben meghatározott nettó 210.00,- ft + Áfa áron – a telekalakítást követően kialakuló nyírbátori 1914/6 hrsz.-ú 39 m² térmértékű „kivett magánút” minősítésű ingatlant,
- az adásvételi szerződés elkészítése és az adásvétellel kapcsolatos költségek viselője a vevő.

**Nyírbátor Város Önkormányzata
Fejlesztési és Gazdasági Bizottságának
2/2025. (I.27.) számú
h a t á r o z a t a**

a 4300 Nyírbátor, Akácfa utca 38. sz. alatti önkormányzati tulajdonú bérlakás felújítási munkálataihoz való hozzájárulásról

A Bizottság

- hozzájárul ahhoz, hogy a 4300 Nyírbátor, Akácfa utca 38. sz. alatti önkormányzati tulajdonú bérlakásban a bérlő saját költségén az alábbi felújítási munkákat elvégezze:
 - villanszerelés;
 - mérőhely felújítása
 - lakás elosztó kiépítése,
 - újra vezetékelés,
 - újra szerelvényezés,
 - villamos fűtés kiépítése,
 - bojler újra kábelezés, kombinált védelem kiépítése,
 - műanyag bejárati ajtó cseréje.
- rögzíti, hogy a bérleti jogviszony fennállása alatt és megszűnésekor a bérlő nem tarthat igényt a költségei megtérítésére, a bérleti díjból nem vonható le, illetve a bérleti jogviszony megszűnésekor a beruházást térítésmentesen át kell adnia.

Nyírbátor Város Önkormányzata Sport és Ifjúsági Bizottságának
3/2025. (I.29)
határozata
az első lakáshoz jutók támogatása iránt benyújtott kérelmek elbírálásáról

A Bizottság

1.

- **Szép Bence Zsolt és Szép-Dánfi Klaudia** által a nyírbátori 6509/2 hrsz.-ú ingatlanra benyújtott első lakáshoz jutók támogatása iránti **kérelmét** – tekintettel arra, hogy Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2020. (I.29.) rendeletében foglaltaknak megfelel – **támogatásban részesíti**,
- rögzíti, hogy a Támogatottak kötelesek a támogatás odaítéléséről szóló döntés közlését követő 30 napon belül a támogatási szerződést aláírni.

2.

- **Balogh Nikolett és Orosi Krisztián** által a nyírbátori 976 hrsz.-ú ingatlanra benyújtott első lakáshoz jutók támogatása iránti **kérelmét nem részesíti támogatásban** – tekintettel arra, hogy Orosi Krisztián Pál rendelkezik ingatlan tulajdonnal.
Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2/2020. (I.29.) rendeletének 3. §. (3) bekezdés a) pontja értelmében nem jogosult a támogatásra az az igénylő aki Nyírbátor közigazgatási területén vagy más településen rendelkezik vagy rendelkezett már saját tulajdonban lévő lakással.

3.

- **Nagyné Vadon Ivett és Nagy Ádám** által a nyírbátori 8836/7 hrsz.-ú ingatlanra benyújtott első lakáshoz jutók támogatása iránti **kérelmét** – tekintettel arra, hogy Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2020. (I.29.) rendeletében foglaltaknak megfelel – **támogatásban részesíti**,
- rögzíti, hogy a Támogatottak kötelesek a támogatás odaítéléséről szóló döntés közlését követő 30 napon belül a támogatási szerződést aláírni.

NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁGA
2/2025. (I.27.) OKB

határozata

a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda nyári zárva tartásáról

A BIZOTTSÁG

- a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda nyári zárva tartását az alábbiak szerint határozza meg:
 - A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda intézmény székhely óvodája (Iskola utca 5.)
2025.augusztus 04-től - augusztus 15-ig zárva tart.
 - A Nyitnikék tagóvoda (József Attila utca 7.)
2025. június 23-tól – július 18-ig zárva tart.

- A Százszorszép tagóvoda (József Attila utca 17.)
2025. július 21-től -augusztus 15-ig zárva tart.

**NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁGA**

3/2025. (I.27.) OKB

határozata

*Nyírbátori Kerekerdő Óvodába a 2025/2026-os nevelési évre
történő beíratás időpontjáról*

A BIZOTTSÁG

- A Nyírbátori Kerekerdő Óvodába a 2025/2026-os nevelési évre történő beíratásról az alábbiak szerint dönt:
Beíratás időpontja: 2025.április 28-29-30. (hétfő, kedd, szerda,) 8:00-17:00 között.
Helyszíne: a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda (4300 Nyírbátor, Iskola u.5.)
 - Az óvodai körzethatárok változatlanok maradnak.

**NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁGA**

2/2025. (I. 28.) számú h a t á r o z a t a

a Nyírbátori Napsugár Bölcsőde nyári zárva tartásának elfogadásáról

A BIZOTTSÁG

- A Nyírbátor Város Szociális Szolgálat Napsugár Bölcsőde intézményegységének a nyári zárva tartását 10 munkanapra az alábbiak szerint **jóváhagyja**:
 - Napsugár Bölcsőde (Zrínyi u. 48.) zárva tartás **2025. 07. 28-tól - 2025. 08. 08-ig**

**Döntést igénylő kérdések
II/1.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-a, valamint a 2/2025.(I.29.) önkormányzati határozat 1. pontja alapján a képviselő-testület február 28-ig jóváhagyja a polgármester tárgyévi szabadságának ütemezését. A részemre 2025. évre megállapított 39 munkanap szabadságot a határozat melléklete szerint ütemezésben kívánom igénybe venni.

Mindezek alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Nyírbátor, 2025. február 19.

**Máté Antal sk.
polgármester**

II/2.



NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGÁTÓL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

KRID: 658069908 NYBONK

Tisztelt Képviselő-testület!

1./ A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban Jat.) 21.§ (1)-(2) bekezdése értelmében önkormányzati rendelet esetén a jegyző - a polgármesteri hivatal csoportvezetői és bizottsági referensei - útján:

- folyamatosan figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó jogszabályok hatályosulását és
- szükség szerint lefolytatja a jogszabályok az előzetes hatásvizsgálatnál meghatározott szempontok szerinti – utólagos hatásvizsgálatát,
- ennek során összeveti a szabályozás megalkotása idején várt hatásokat a tényleges hatásokkal.

A Jat. 22. § (1) és (2) bekezdése értelmében a jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik arról, hogy a tárgykört érintő új jogi szabályozás vagy módosítás megalkotása során, ennek hiányában e célból kiadott jogszabálykeretében

- a) az elavult, szükségtelenné vált,
- b) a jogrendszer egységébe nem illeszkedő,
- c) a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabálcímzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható,
- d) a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy
- e) az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító, a feladatkörébe tartozó jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor.

2./ A Jat. fenti rendelkezéseivel összhangban Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 20/2024. (X.01.) önkormányzati rendelete (továbbiakban. SZMSZ) 25. § (3) bekezdése az alábbiakról rendelkezik:

„A Pénzügyi Bizottság minden év december 31-ig felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását és a vizsgálat eredményéről beszámol a Képviselő-testületnek.”

A hivatal a saját szakterületekhez tartozó rendeleteket áttekintette a következők szerint:

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 34/2015. (XII.17.) önkormányzati rendeletet tavaly több alkalommal módosítottuk, mert új ellátást nyújt a Szociális Szolgálat (pszichiátriai betegek közösségi alapellátása), valamint a térítési díjak is többször változtak, ezeket az alaprendeletben szükséges volt átvezetni.
- A települési támogatásról szóló 16/2021. (VI.30.) önkormányzati rendelet módosítására az allátások jövedelemhatárának emelése, valamint az iskolakezdési támogatás bevezetése miatt volt szükséges módosítani, az előzetes hatásvizsgálatnak megfelelően az igénylők száma jelentős mértékben emelkedett.

- Az anyakönyvi események helyi szabályairól szóló 11/2014. (VII.17.) önkormányzati rendeletet az anyakönyvvezetőt megillető díjazás mértékének megváltozása miatt volt szükséges módosítani.
- A helyi civil szervezetek önkormányzati támogatásának rendjéről szóló 3/2016. (II.24.) önkormányzati rendelet módosítására az intézménynevek változása, jogtechnikai kiegészítések miatt volt szükség.
- A lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükre vonatkozó helyi szabályokról szóló 23/2020. (IX.30.) önkormányzati rendeletet a teljes felújításon átesett lakások bérleti díja külön kategóriaként történő kezelése, valamint a vegyes tulajdonú társasházak költségviselésével kapcsolatos pontosítás miatt kellett módosítani.
- Az önkormányzat vagyonáról szóló 4/2013. (III.07.) önkormányzati rendeletet több alkalommal volt szükséges módosítani a forgalomképes vagyonelemek megváltoztatása, valamint a selejtezés egyértelműsítése miatt.
- A Nyírbátor Város helyi építési szabályzatáról szóló 5/2022 (III.25.) önkormányzati rendeletet a településfejlesztési koncepció, a településszerkezeti terv és leírása változásainak módosítása miatt összhangba kellett hozni, emiatt több alkalommal volt szükség a rendelet módosítására.
- Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásáról szóló 4/2015. (I.28.) önkormányzati rendelet módosítására az önkormányzati tanácsnok tiszteletdíjának megállapítása miatt volt szükség.

Az tavalyi évben alkotott rendeletek, valamint a korábbi rendeletek módosításai az előzetes hatásvizsgálatoknak megfelelően a kívánt jogalkotási céljukat valamennyi esetben elérték.

3./ A rendeletek hatályosulásával kapcsolatban nagy kihívást jelent a 2021. évben a január 1-től bevezetésre kerülő Integrált Jogalkotási Rendszer (továbbiakban: IJR). Az IJR, LocLex szakrendszere ugyan azzal a szándékkal készült, hogy segítse az önkormányzati rendeletalkotás folyamatát, de a korábbi rendeletek bedolgozása az új rendszerbe nagyon nagy terhet ró a kollégákra, ami a tartalmi munkavégzéstől veszi el az időt. Minden egyes módosítást követően az egységes szerkezetű rendeleteket is fel kell vinnünk a rendszerbe, ami a jelenlegi Jat. előtt elfogadott, és jelenleg is hatályos rendeletek esetében komoly nehézséget jelent.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjenek a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni!

Nyírbátor, 2025. január 27.

Kerecsi István sk.
bizottsági elnök

Nyírbátor, 2025. február 21.

Máté Antal sk.
polgármester

Határozat-tervezet
Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2025. (II.26.)
önkormányzati határozata
az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről és az egyszerűbb megítélésű,
döntést igénylő ügyekről

A Képviselő-testület

0.

- megismerte az 1/2025. (I.22.), 2/2025. (I.29.) számú polgármesteri határozatokat, a 2/2025. (I.27.) számú Közzolgáltatási Bizottság által hozott határozatot, a 3/2025. (I.29) a Sport és Ifjúsági Bizottság által hozott határozatot, a 2/2025. (I.27.),3/2025. (I.27.) számú Oktatási és Kulturális Bizottság által hozott határozatokat, a 2/2025. (I. 28.) számú Szociális és Egészségügyi Bizottság által hozott határozatot.

1.

- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-a, valamint a 2/2025.(I.29.) önkormányzati határozat 1. pontja alapján **a polgármester** 2025. évi szabadságának (39 munkanap) ütemezését a melléklet szerint **j ó v á h a g y j a**.

2.

- a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 20/2024. (X.01.) önkormányzati rendeletének 25. § (3) bekezdésében foglaltak alapján felülvizsgálta a 2024. évben alkotott önkormányzati rendeleteket, azok hatályosulása szempontjából.
- megállapítja, hogy a rendeletek betöltik a megalkotásuk idején az előzetes hatásvizsgálatban megfogalmazott elvárásokat.

K.m.f

Máté Antal
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

SZABADSÁG ÜTEMEZÉS – 2025.

Polgármester neve: **Máté Antal**
Anyja neve: **Takács Klára**
Lakcíme: **4300 Nyírbátor**
Mátyás király u 9

A kttv., 225/C.§ (1) bek szerinti szabadság **2025. évben: 39** nap.

Elmúlt évről áthozott szabadság: 0 nap. (Kivétel január 31.-ig)

Szabadságomat a KTTV 225/C.§ (2) bek figyelembevételével az alábbi időpontokban szeretném igénybe venni:

mettől-meddig	napok száma	megjegyzés
2025.01.13.-14	2	
2025.03.03-06	4	
2025.05.17	1	
2025.06.16-20	5	
2025.07.14-18	5	
2025.10.18	1	
2025.11.05-18	12	
2025.12.13	1	
2025.12.17-31	8	

Kelt:Nyírbátor, 2025. január .



/Máté Antal/

Jóváhagyta:

.....



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

Ügyiratszám: ÖNK/231-2/2025.

Ügyintéző: Kerecsenyné Görög Erika

ELŐTERJESZTÉS

Nyírbátor Város Önkormányzata 2024.évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 4/2024. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. február 28-án jóváhagyott Nyírbátor Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló - 4/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Költségvetési rendelet) előirányzatai több alkalommal módosultak a 2024.10.30-ai költségvetési rendeletmódosítást követően.

A Költségvetési rendeleten átvezetésre kerültek a Polgármester átruházott hatáskörében hozott 27/2024.(XI.18.), 28/2024.(XI.25.), 29/2024.(XII.02.), 30/2024.(XII.09.), 31/2024.(XII.17.) és az 1/2025.(I.22.) határozatait, valamint a 124/2024.(XI.27.) önkormányzati határozatának bevételi és kiadási előirányzatokat érintő változásai. A Polgármesteri határozatokat a két ülés közötti időszakban átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló előterjesztések tartalmazták.

A költségvetési rendelet 5.§ (4) bekezdése alapján a fenti döntések beépültek az intézmények és az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzataiba.

Döntést igénylő kérdések: az alábbiak szerint javasoljuk az önkormányzati költségvetési előirányzatok módosítását.

1. Közfoglalkoztatási támogatásként 319.192,-Ft működési célú támogatást biztosít a Kormányhivatal, mely a bér és járulék kiadások 100%-át fedezi.
2. A 2024. évi normatíva elszámolás összességében 4.588.555,-Ft támogatás csökkenést eredményezett, melyet a működési tartalékból javaslom pótolni.
3. A Nemzeti Fejlesztési Központtól TOP-7.1.1-16-2016-00019. projekt záró elszámolásával kapcsolatban 3.020.310,-Ft működési célú támogatás növekedést a működési tartalékba javaslom elhelyezni.
4. A Közbiztonsági Közalapítvány 2.493.367,-Ft működési támogatásának visszatérítését a működési tartalékba javaslom elhelyezni.

5. A Vasas Horgászegyesület által visszatérített 4.534.827,-Ft összegű felhalmozási támogatást a felhalmozási tartalékba javaslom elhelyezni.
6. A Nyírbátori Sport és Turisztikai Nonprofit Kft. részéről a korábban kapott 14.375.578,-Ft felhalmozási célú támogatás visszatérítését szintén a felhalmozási tartalékba javaslom elhelyezni.
7. A Nyírbátori Asztalitenisz SE Edzőközpont támogatására 45.596.225,-Ft felhalmozási célú államháztartáson belülről származó bevételt a felhalmozási tartalékba javaslom elhelyezni.
8. A Green to water HUSK/2302/1.2/033 projekt keretében 143.540.321,-Ft visszatérítendő támogatások visszafizetését javaslom céltartalékba helyezni.

Tisztelt Képviselő-testület!

A pénzügyi mérleg főösszege a változások átvezetését követően 13.206.580.888,-Ft-ról **13.421.723.053,-Ft-ra** változik, a növekedés 215.142.165,-Ft.

A rendeletmódosítás pénzügyi mérlegeit, bevételi és kiadási előirányzatait tartalmazó költségvetési mellékleteket a rendelet-tervezet 1-5. mellékletei tartalmazzák.

Kérem, hogy az előterjesztésben részletezett változások figyelembevételével a költségvetés módosításáról szóló mellékelt rendelet-tervezetet véleményezni és jóváhagyni szíveskedjenek!

Nyírbátor, 2025. február 19.

Máté Antal sk.
polgármester

RENDELET-TERVEZET

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (II.26.) önkormányzati rendelete

Nyírbátor Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 4/2024. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete Nyírbátor Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosításáról e rendeletet alkotja.

[2] Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 120. § (1) a) pontjában meghatározott Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAINAK ÉS BEVÉTELEINEK FŐÖSSZEGE

1. §

Nyírbátor Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 4/2024. (II.28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: „R”) 1. § (1) bekezdése helyébe az alábbiak lépnek:

- „(1) Nyírbátor Város Önkormányzata 2024. évi
- a) költségvetési bevételeit 8 181 180 244 Ft-ban,
 - b) költségvetési kiadásait 12 931 475 117 Ft-ban,
 - c) költségvetési hiányát 4 750 294 873 Ft-ban, ebből
 - ca) a működési bevételek és működési kiadások hiányát 28 787 085 Ft-ban,
 - cb) a felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások hiányát 4 013 886 748 Ft-ban,
 - d) finanszírozási bevételeit 5 240 542 809 Ft-ban,
 - e) finanszírozási kiadásait 490 247 936 Ft-ban,
 - f) finanszírozási többletét 4 750 294 873 Ft-ban,
 - g) bevételeinek főösszegét 13 421 723 053 Ft-ban,
 - h) kiadásainak főösszegét 13 421 723 053 Ft-ban,
 - i) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 4/A. § (2) bekezdés szerinti költségvetési hiányának a finanszírozási műveleteket követő
 - ia) működési többletét 1 456 284 167 Ft-ban,
 - ib) felhalmozási hiányát 1 456 284 167 Ft-banállapítja meg.

2. §

A „R”

- a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet
 - b) 2. melléklete helyébe a 2. melléklet
 - c) 3. melléklete helyébe a 3. melléklet
 - d) 4. melléklete helyébe a 4. melléklet
 - e) 5. melléklete helyébe az 5. melléklet
- lép.

3. §

Ez a rendelet 2025. február 26-ánórákor lép hatályba.

K.m.f.

Máté Antal
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2025. február 26-ánórákor.

Badics Ildikó
jegyző

Rovatrend	Bevételek	2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 673 165 262	1 720 833 135	-1 249 053	1 719 584 082
B2	Felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről	276 242 347	597 432 863	189 136 546	786 569 409
B3	Közhatalmi bevételek	3 550 500 000	3 650 500 000	0	3 650 500 000
B4	Működési bevételek	1 618 047 037	1 260 454 785	5 850 900	1 266 305 685
B5	Felhalmozási bevételek	1 174 445 442	669 530 296	0	669 530 296
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	61 517 000	67 287 000	2 493 367	69 780 367
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	18 910 405	18 910 405
				0	
B1-B7	Költségvetési bevételek összesen	8 353 917 088	7 965 038 079	215 142 165	8 181 180 244
B8	Hitelfelvétel	200 000 000	200 000 000	0	200 000 000
B5	Maradvány igénybevétele	4 846 218 607	4 895 542 809	0	4 895 542 809
B8	Finanszírozási célú, áht-n belüli megelőlegezések bevétele	0	145 000 000	0	145 000 000
B1-B8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	13 400 135 695	13 206 580 888	215 142 165	13 421 723 053
	Felhalmozási mérleg	6 175 954 873	4 549 758 011	208 046 951	4 757 804 962
	Működési mérleg	7 224 180 822	8 656 822 877	7 095 214	8 663 918 091
	Összesen:	13 400 135 695	13 206 580 888	215 142 165	13 421 723 053

Sorsz.	Kiadások	2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.
K1	Személyi juttatások	1 988 902 504	2 028 039 517	28 397 430	2 056 436 947
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	300 332 956	296 209 358	3 533 481	299 742 839
K3	Dologi kiadások	3 041 873 237	2 639 874 145	13 826 266	2 653 700 411
K4	Ellátottak juttatásai és szociális kiadások	105 876 848	90 740 056	0	90 740 056
K5	Működési célú támogatások	1 309 805 835	1 549 717 693	3 600 000	1 553 317 693
K6-8	Beruházások, felújítások, felhalmozási támogatások	5 314 379 837	5 845 478 258	34 612 702	5 880 090 960
K5	Céltartalék	512 256 990	41 618 590	143 540 321	185 158 911
K5	Általános tartalék (rendkívüli kiadásokra)	307 955 077	121 150 860	-12 368 035	108 782 825
K3	Hitel kamata	173 504 475	103 504 475	0	103 504 475
K1-8	Költségvetési kiadások összesen	13 054 867 759	12 716 332 852	215 142 165	12 931 475 117
K9	Hitel törlesztés	295 516 000	295 516 000	0	295 516 000
				0	
K9	Finanszírozási célú, áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	49 731 936	194 731 936	0	194 731 936
K1-9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	13 400 135 695	13 206 580 888	215 142 165	13 421 723 053
	Felhalmozási mérleg	6 050 889 314	6 034 829 263	179 259 868	6 214 089 129
	Működési mérleg	7 309 246 381	7 171 751 625	35 882 299	7 207 633 924
	Összesen:	13 400 135 695	13 206 580 888	215 142 165	13 421 723 053

1/14

Sorsz.	Bevételek	2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	299 729 961	299 729 961	0	299 729 961
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	485 460 573	491 298 867	1 155 150	492 452 017
B113	Települési önk.-ok szociális és gyermekjóléti és gyermekéktézteztési feladatainak támogatása	544 945 378	564 689 940	-5 743 705	558 946 235
B1132	Települési önk.-ok gyermekéktézteztési feladatainak támogatása	203 828 448	203 518 083	0	203 518 083
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	33 977 513	39 397 141	0	39 397 141
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások összesen	0	0	0	0
B116	Önkormányzati elszámolások (kv. Tv 3. m. 1./10.)	0	7 740 009	0	7 740 009
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	105 223 389	114 461 134	3 339 502	117 800 636
B1	Működési célú támogatások Áht-n belülről	1 673 165 262	1 720 833 135	-1 249 053	1 719 584 082
B3	Közhatalmi bevételek	3 550 500 000	3 650 500 000	0	3 650 500 000
B4	Működési bevételek	969 000 103	630 778 514	5 850 900	636 629 414
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	61 517 000	67 287 000	2 493 367	69 780 367
B1-7	Működési c. költségvetési bevételek összesen	6 254 182 365	6 069 398 649	7 095 214	6 076 493 863
B8	Működési c. hitelfelvétel	200 000 000	200 000 000	0	200 000 000
B8	Működési c. maradvány	769 998 457	2 242 424 228	0	2 242 424 228
B8	Finanszírozási bevétel	0	145 000 000	0	145 000 000
B1-8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	7 224 180 822	8 656 822 877	7 095 214	8 663 918 091
	Egyenleg	-85 065 559	1 485 071 252	-28 787 085	1 456 284 167

Sorsz.	Kiadások	2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.
K1	Személyi juttatások	1 988 902 504	2 028 039 517	28 397 430	2 056 436 947
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	300 332 956	296 209 358	3 533 481	299 742 839
K3	Dologi kiadások	2 245 025 963	1 838 571 514	14 330 560	1 852 902 074
K3	Kiemelt fejlesztési célok dologi kiadása	970 351 749	904 807 106	-504 294	904 302 812
K4	Ellátottak pénzbeli juttatása és szociális kiadások	105 876 848	90 740 056	0	90 740 056
K5	Egyéb működési célú kiadások	473 489 777	713 401 635	3 600 000	717 001 635
K5	Szolidaritási hozzájárulás	836 316 058	836 316 058	0	836 316 058
K5	Céltartalék működési célú	41 618 590	41 618 590	0	41 618 590
K5	Általános tartalék működési c.	97 600 000	27 315 855	-13 474 878	13 840 977
				0	
				0	
				0	
K1-8	Működési c. költségvetési kiadások összesen	7 059 514 445	6 777 019 689	35 882 299	6 812 901 988
K9	Működési hitel törlesztés (tőke)	200 000 000	200 000 000	0	200 000 000
				0	
K9	Finanszírozási kiadás	49 731 936	194 731 936	0	194 731 936
K1-9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	7 309 246 381	7 171 751 625	35 882 299	7 207 633 924

2/14

Sorsz.	Bevételek	2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (kötött előir.)	0	0	143 540 321	143 540 321
B25	Egyéb fejlesztési célú támogatások Áht-n belülről	276 242 347	597 432 863	45 596 225	643 029 088
B4	Tulajdonosi bevételek	44 523 237	53 839 020	0	53 839 020
B4	Beruházási, felújítási kiadásokhoz kapcsolódó áfa visszatérülés	604 523 697	574 582 251	0	574 582 251
B4	Felh.-i célú kamat és realizált árfolyamnyereség bevételek	0	1 255 000	0	1 255 000
B5	Felhalmozási bevételek	1 174 445 442	669 530 296	0	669 530 296
B7	Felhalmozási c. átvett pénzeszközök	0	0	18 910 405	18 910 405
B1-7	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	2 099 734 723	1 896 639 430	208 046 951	2 104 686 381
B8	Felhalmozási célú hitel/felvétel	0	0	0	0
B8	Előző évi maradvány	4 076 220 150	2 653 118 581	0	2 653 118 581
B1-8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	6 175 954 873	4 549 758 011	208 046 951	4 757 804 962
Egyenleg		85 065 559	-1 485 071 252	28 787 085	-1 456 284 167

Sorsz.	Kiadások	2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.
K6	Beruházás	4 548 376 569	4 143 283 722	38 266 971	4 181 550 693
K7	Felújítás	615 949 704	719 668 578	-54 269	719 612 309
K8	Felhalmozási célú pénzeszközátadás	150 053 564	982 527 958	-3 600 000	978 927 958
K5	Felhalmozási célú céltartalék	470 638 400	0	143 540 321	143 540 321
K5	Általános felhalmozási tartalék	210 355 077	93 835 005	1 106 843	94 941 848
K1-8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	5 995 373 314	5 939 313 263	179 259 866	6 118 573 129
K9	Felhalmozási c. hitel visszafiz.	95 516 000	95 516 000	0	95 516 000
K1-9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	6 090 889 314	6 034 829 263	179 259 866	6 214 089 129

3/14

ROVAT-REND	Bevételi rovat megnevezése	Nyírbátor Város Önkormányzata				Nyírbátor Polgármesteri Hivatal				Nyírbátor Kerekded Óvoda			
		2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.	Nyírbátor Polgármesteri Hivatal	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.	2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.
	B111 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	299 729 961	299 729 961		299 729 961		0		0		0		0
	B112 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	419 964 706	427 195 112		427 195 112		0		0		0		0
	B112 Esélyteremtési Belmennyész támogatása	65 495 867	64 101 755	1 155 150	65 256 905		0		0		0		0
	B1131 Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	466 603 392	493 299 776	-6 291 332	487 008 444		0		0		0		0
	B1131 Szociális és egészségügyi ágazati pótlók	76 341 986	71 390 164	547 627	71 937 791		0		0		0		0
	B1132 Települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	203 828 448	203 518 083		203 518 083		0		0		0		0
	B114 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 255 032	26 255 032		26 255 032		0		0		0		0
	B114 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	7 722 481	12 147 109		12 147 109		0		0		0		0
	B114 Könyvtár Értéktárolásának támogatása		995 000		995 000		0		0		0		0
	B115 Normalis elszámolástól származó kv. Tám.		7 740 009		7 740 009		0		0		0		0
B11	ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSAI	1 567 941 873	1 606 372 061	-4 588 555	1 601 783 446	0	0	0	0	0	0	0	0
B16	Közfoglalkoztatás támogatása	62 779 237	66 014 854	319 192	66 334 046		0		0		0		0
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-on belülről összesen	93 973 889	94 921 711	3 339 502	98 261 213	0	8 103 123	0	8 103 123	0	0	0	0
B1	MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	1 661 915 762	1 701 293 712	-1 249 053	1 700 044 659	0	8 103 123	0	8 103 123	0	0	0	0
B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	143 540 321	143 540 321	0	0	0	0	0	0	0	0
B25	Közfoglalkoztatás támogatása	0	0		0		0		0		0		0
B25	Egyéb fejlesztési célú támogatások bevételei áht-on belülről összesen	276 242 347	596 472 863	45 596 225	642 069 088	0	960 000	0	960 000	0	0	0	0
B2	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	276 242 347	596 472 863	189 136 546	785 609 409	0	960 000	0	960 000	0	0	0	0
B34	Telekadó	156 000 000	156 000 000		156 000 000		0		0		0		0
B34	Építványadó	245 000 000	245 000 000		245 000 000		0		0		0		0
B351	Icaztérzés adó	3 140 000 000	3 240 000 000		3 240 000 000		0		0		0		0
B355	Időjuttatási adó	6 000 000	6 000 000		6 000 000		0		0		0		0
B355	Tulajdonosi díj	500 000	500 000		500 000		0		0		0		0
B35	Termékek és szolgáltatások adó	3 146 500 000	3 246 500 000	0	3 246 500 000	0	0	0	0	0	0	0	0

ROVAT-REND		Bevételek rovat megnevezése	Nyírbátori Város Önkormányzata				Nyírbátori Polgármesteri Hivatal				Nyírbátori Kerekdőrő Óvoda			
			2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.	Nyírbátori Polgármesteri Hivatal	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.	2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.
	B36	Egyéb közhatalmi bevételek ÖSSZEN	3 000 000	3 000 000	0	3 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0
B3		KÖZHATALMI BEVETELEK	3 550 500 000	3 650 500 000	0	3 650 500 000	0	0	0	0	0	0	0	0
	B401	Áru-és készletértékesítés ellenértéke	145 000	22 500		22 500	0	0	0	0	0	0	0	0
	B402	Szolgáltatások ellenértéke	27 227 891	36 352 927		36 352 927	4 489 477	4 689 477	4 689 477		122 115 330	116 115 330		116 115 330
	B403	Továbbbízásaláírtól átvettelt szolgáltatások értéke	2 500 000	2 500 000		2 500 000	4 587 240	4 987 240	4 987 240		18 000	738 410		738 410
	B404	Tulajdonosi bevételek összesen	44 523 237	53 839 020	0	53 839 020	0	0	0	0	0	0	0	0
	B405	Intézményi ellátási díjak		0		0		0	0	0	15 609 842	16 109 842		16 109 842
	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó összesen	339 585 214	42 524 175	5 850 900	48 375 075	2 445 214	2 628 274	0	2 628 274	37 190 296	35 620 357	0	35 620 357
	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése összesen	610 281 847	580 620 401	0	580 620 401	1 436 705	1 598 705	0	1 598 705	37 895 406	35 670 467	0	35 670 467
	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei összesen	0	1 255 000	0	1 255 000	0	0	0	0	0	0	0	0
	B410	Biztosító által fizetett kártérítés		651 665		651 665	0	0	0	0		2 616 312		2 616 312
	B411	Egyéb működési bevételek	1 907 179	1 907 179		1 907 179	0	0	0	0	0	0	0	0
B4		MŰKÖDÉSI BEVETELEK ÖSSZESEN	1 026 170 368	719 672 867	5 850 900	725 523 767	12 958 636	13 903 696	0	13 903 696	212 828 874	205 870 718	0	205 870 718
	B52	Ingatlanok értékesítése összesen	1 174 445 442	669 242 296	0	669 242 296					0	0	0	0
	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése o.	0	210 000	0	210 000		78 000	0	78 000	0	0	0	0
B5		FELHALMOZÁSI BEVETELEK	1 174 445 442	669 462 296	0	669 462 296	0	78 000	0	78 000	0	0	0	0
B62- B65		Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése átr-n kívülül, egyéb működési célú átvett pénzeszközök összesen	61 517 000	66 017 000	2 493 367	68 510 367		0	0	0	0	0	0	0
B6		MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	61 517 000	66 017 000	2 493 367	68 510 367	0	0	0	0	0	0	0	0
B7		FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	18 910 405	18 910 405	0	0	0	0	0	0	0	0
B1-B7		KÖLTSÉGVETÉSI BEVETELEK ÖSSZESEN	7 750 790 919	7 403 408 738	215 142 165	7 618 550 903	12 958 636	23 044 819	0	23 044 819	212 828 874	205 870 718	0	205 870 718
	B811	Működési célú hitelfelvétel	200 000 000	200 000 000		200 000 000		0	0	0	0	0	0	0
	B813	Hitelek összesen	200 000 000	200 000 000	0	200 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0
	B913	Maradvány igénybevétele (működési célú)	576 796 294	2 047 014 197		2 047 014 197	25 500 000	25 730 628		25 730 628	24 085 772	24 368 955		24 368 955
	B913	Maradvány igénybevétele (fejlesztési célú)	4 071 805 922	2 648 368 316		2 648 368 316	0	0	0	0	914 228	1 215 363		1 215 363
	B913	Maradvány igénybevétele összesen	4 648 602 216	4 695 382 515	0	4 695 382 515	25 500 000	25 730 628	0	25 730 628	25 000 000	25 584 318	0	25 584 318
	B914	Finanszírozási előleg, átr-n belüli megelőlegzések bevétele		145 000 000		145 000 000		0	0	0		0		0
	B98	FINANSZÍROZÁSI BEVETELEK ÖSSZESEN	4 848 602 216	5 040 382 515	0	5 040 382 515	25 500 000	25 730 628	0	25 730 628	25 000 000	25 584 318	0	25 584 318
B1-B8		BEVETELEK ÖSSZESEN	12 599 393 135	12 443 791 253	215 142 165	12 658 933 418	38 458 636	48 775 447	0	48 775 447	237 828 874	231 455 036	0	231 455 036

[illegible]

ROVAT-REND	Bevételi rovat megnevezése	Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár				Nyírbátor Város Szociális Szolgálat			
		2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.	2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.
B36	Egyéb közhalalmi bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0
B3	KÖZHALÁLI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0
B401	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	58 210 400	35 710 400		35 710 400	161 613 240	161 613 240		161 613 240
B403	Továbbszámított közvetített szolgáltatások értéke	100 000	208 540		208 540	10 200 800	10 360 800		10 360 800
B404	Tulajdonosi bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0
B405	Intézményi ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0	0
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó összesen	13 749 588	7 708 904	0	7 708 904	12 702 840	12 746 256	0	12 746 256
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése összesen	27 616 528	6 910 834	0	6 910 834	8 007 094	8 050 510	0	8 050 510
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei összesen	0	0	0	0	0	0	0	0
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0	0
B411	Egyéb működési bevételek		1 449 000		1 449 000		2 286 123		2 286 123
B4	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	99 676 526	51 987 678	0	51 987 678	192 523 174	195 056 929	0	195 056 929
B52	Ingatlanok értékesítése összesen	0	0	0	0	0	0	0	0
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése 0.	0	0	0	0	0	0	0	0
B5	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0
B52-B55	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-on kívülről, egyéb működési célú átvett pénzeszközök összesen		1 270 000		1 270 000	0	0	0	0
B6	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	1 270 000	0	1 270 000	0	0	0	0
B7	FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0	0	0	0	0	0
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	99 676 526	53 257 678	0	53 257 678	192 523 174	195 056 929	0	195 056 929
B811	Működési célú hitelevétel	0	0	0	0	0	0	0	0
B811	Hitelek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0
B813	Maradvány igénybevétele (működési célú)	21 700 000	21 670 102		21 670 102	50 000 000	51 562 590		51 562 590
B813	Maradvány igénybevétele (fejlesztési célú)		0		0		34 900		34 900
B813	Maradvány igénybevétele összesen	21 700 000	21 670 102	0	21 670 102	50 000 000	51 597 490	0	51 597 490
B814	Finanszírozási előleg, áht-on belüli megelőlegezések bevétele		0		0		0		0
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	21 700 000	21 670 102	0	21 670 102	50 000 000	51 597 490	0	51 597 490
B1-B8	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	121 376 526	74 927 780	0	74 927 780	242 523 174	246 654 419	0	246 654 419

ROVAT-REND	Bevételi rovat megnevezése	Önkormányzat összesen			
		2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	299 729 961	299 729 961	0	299 729 961
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	419 964 706	427 155 112	0	427 155 112
B112	Esélyteremtési életmólynrász támogatása	65 495 867	64 101 755	1 155 150	65 256 905
B1131	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	468 603 392	493 299 776	-6 291 332	487 008 444
B1131	Szociális és egészségügyi ágazati ellátás	76 341 866	71 390 164	547 627	71 937 791
B1132	Települési önkormányzatok gyermekékeztelési feladatainak támogatása	203 826 448	203 518 063	0	203 518 063
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 255 032	26 255 032	0	26 255 032
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérlegű támogatása	7 722 481	12 147 109	0	12 147 109
B114	Községi Érdekekeztetővédel (támogatás)	0	995 000	0	995 000
B116	Normatív elszámolásból származó kv. Tám.	0	7 740 009	0	7 740 009
B11	ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSAI	1 567 941 873	1 606 372 001	-4 588 555	1 601 783 446
B16	Közfoglalkoztatás támogatása	62 779 237	66 014 854	319 192	66 334 046
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-on belülről összesen	105 223 389	114 461 134	3 339 502	117 800 635
B1	MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	1 673 165 262	1 720 833 135	-1 249 053	1 719 584 082
B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	143 540 321	143 540 321
B25	Közfoglalkoztatás támogatása	0	0	0	0
B25	Egyéb fejlesztési célú támogatások bevételei áht-on belülről összesen	276 242 347	597 432 863	45 596 225	643 029 085
B2	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	276 242 347	597 432 863	189 136 546	786 569 409
B34	Telekártya	156 000 000	156 000 000	0	156 000 000
B34	Építványadó	245 000 000	245 000 000	0	245 000 000
B351	Iparsági adó	3 140 000 000	3 240 000 000	0	3 240 000 000
B355	Időkereseti adó	6 000 000	6 000 000	0	6 000 000
B355	Tulajterhelési díj	500 000	500 000	0	500 000
B35	Termékek és szolgáltatások adói	3 146 500 000	3 246 500 000	0	3 246 500 000

ROVAT-REND		Bevételi rovat megnevezése	Önkormányzat összesen			
			2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.
B36		Egyéb közhatalmi bevételek összesen	3 000 000	3 000 000	0	3 000 000
B3		KÖZSHATALMI BEVÉTELEK	3 550 500 000	3 550 500 000	0	3 550 500 000
	B401	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	145 000	22 500	0	22 500
	B402	Szolgáltatások ellenértéke	373 656 338	354 481 374	0	354 481 374
	B403	Továbbszámított /közvetített szolgáltatások értéke	17 405 240	18 794 990	0	18 794 990
	B404	Tulajdonosi bevételek összesen	44 523 237	53 839 020	0	53 839 020
	B405	Intézményt ellátási díjak	89 120 437	88 620 437	0	88 620 437
	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó összesen	405 754 162	101 308 966	5 850 900	107 159 866
	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése összesen	685 535 444	633 148 781	0	633 148 781
	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei összesen	0	1 255 000	0	1 255 000
	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	3 267 977	0	3 267 977
	B411	Egyéb működési bevételek	1 907 179	5 715 740	0	5 715 740
B4		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 618 047 037	1 260 454 785	5 850 900	1 266 305 685
B52		Ingatlanok értékesítése összesen	1 174 445 442	669 242 296	0	669 242 296
B53		Egyéb tárgyi eszközök értékesítése ó.	0	269 000	0	269 000
B5		FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	1 174 445 442	669 530 296	0	669 530 296
B52-B55		Visszalérítendő támogatások, kölcsönök visszalérülése áht-n kivétel, egyéb működési célú átvett pénzeszközök összesen	61 517 000	67 287 000	2 493 367	69 780 367
B6		MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	61 517 000	67 287 000	2 493 367	69 780 367
B7		FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	18 910 405	18 910 405
B1-B7		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	8 353 917 088	7 966 038 079	215 142 165	8 181 180 244
	B811	Működési célú hitefelvétel	200 000 000	200 000 000	0	200 000 000
	B811	Működési célú hitelek összesen	200 000 000	200 000 000	0	200 000 000
	B813	Maradvány igénybevétele (működési célú)	769 998 457	2 242 424 228	0	2 242 424 228
	B813	Maradvány igénybevétele (fejlesztési célú)	4 078 220 150	2 653 118 581	0	2 653 118 581
	B813	Maradvány igénybevétele összesen	4 846 218 607	4 895 542 809	0	4 895 542 809
	B814	Finanszírozási előleg, áht-n belüli megelőlegezések bevétele	0	145 000 000	0	145 000 000
B8		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	5 046 218 607	5 240 542 809	0	5 240 542 809
B1-B8		BEVÉTELEK ÖSSZESEN	13 400 135 695	13 206 580 888	215 142 165	13 421 723 053

Feladat /Rovat-rend	Feladat megnevezése	2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.
I 1	Zárkórúli kezelés, köztisztasági feladatok	47 925 100	55 925 100		55 925 100
I 2	Környezetvédelmi feladatok	100 330 203	100 330 203		100 330 203
I 3	Közülat üzemeltetése, karbantartása	105 485 964	107 365 964		107 365 964
I 4	Közfoglalkoztatási programok	70 957 350	74 192 967	319 192	74 512 159
I 5	Város- és létesítmény üzemeltetés	214 246 104	277 712 769	20 245 500	297 958 269
I 6	Értékpapírkedvelés	6 310 640	6 810 640		6 810 640
I 7	Ingatlanhasznosítás	349 387 400	60 784 426		60 784 426
I 8	Szolgáltatási hozzájárulás	636 316 058	636 316 058		636 316 058
I 9	Önkormányzati tagdíjak, ekezmények, szerződéses költségek, számlavezetési díj	70 667 389	73 634 314		73 634 314
I 10	Önkormányzati rendezvények, tevékenységek kapcsolatok	41 157 431	53 357 431	0	53 357 431
I 11	Legyél te is nyírbátori! program	14 560 662	14 560 662		14 560 662
I 12	Csapsdélvíz elvezetés rendszerek üzemeltetése, fejlesztése	39 450 000	49 850 000		49 850 000
I 13	Közműellátástól	90 248 855	97 297 255		97 297 255
I 14	Közbiztonsági feladatok	94 073 820	99 975 190		99 975 190
I 15	Köznevelési int.-kel kapcsolatos feladatok	35 251 250	35 251 250		35 251 250
I 16	Koronavírus járvány elleni védekezés és egyéb veszélyhelyzeti összefüggő feladatok	1 000 000	1 000 000		1 000 000
I 17	Képzésszervezési projekt	100 000	350 000		350 000
I 18	Önkormányzati nyíri labor	13 035 000	18 700 500		18 700 500
I	ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK ÖSSZESEN	2 130 561 056	1 961 434 729	20 664 692	1 983 999 421
II 1.1	Sport Alap	63 000 000	82 895 000		82 895 000
II 1.2	Sport Alap (első év kiutalásig)	560 000	560 000		560 000
II 2	Asztalitenisz Edzőképzési pont működtetésének támogatása	3 000 000	3 000 000		3 000 000
II 3	Lovarda működtetési támogatása	6 500 000	6 500 000		6 500 000
II 4	"CIVIL ALAP" (Társ. szervezetek támogatása)	3 000 000	3 000 000		3 000 000
II 5	Kulturális Alap	8 000 000	11 000 000		11 000 000
II 6	Kulturális Alapból Alapítványok tám.	1 500 000	1 500 000		1 500 000
II 7	Városfejlesztés és Működtetési Kh.	11 500 000	73 538 000		73 538 000
II 8	Nyírbátori Sport és Turizmusi Helyi. támogatása	138 061 400	247 926 557		247 926 557
II 9	Helyi adóhátnak kiutalás	7 200 000	7 200 000		7 200 000
II 10	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	6 500 000	6 500 000		6 500 000
II 11	Női Menő Fehér Egyesület	1 250 000	1 250 000		1 250 000

2024.12.31. Módosítottból									
K1 Személyi	K2 Jánulék	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Működési támogatás	K6 Beruházás	K7 Felújítás	K8 Egyéb felhalm. kiadások	K9 Finanszírozási műveletek	K10 Tartalékok
		54 125 100			1 500 000				
		100 330 203							
		107 365 964							
62 941 876	4 199 826	7 370 457							
28 799 200	3 722 646	65 991 644			173 734 779	25 740 000			
		6 310 640				500 000			
	150 000	60 570 926			63 500				
				636 316 058					
		48 634 314		25 000 000					
12 056 309	5 199 211	30 951 911			5 150 000				
2 050 000	243 100	12 287 562							
		30 450 000			2 900 000	16 500 000			
78 853 830	6 833 023	1 056 700			10 493 700				
37 038 000	5 466 840	50 950 000		1 500 000	5 000 230				
		1 090 000		28 651 250	5 510 000		0		
		1 000 000							
		350 000							
6 201 921	891 100	8 607 479							
229 841 138	28 785 746	588 412 990	0	891 467 308	204 652 239	42 740 000	0	0	0
				82 895 000					
				560 000					
				3 000 000					
				6 500 000					
				3 000 000					
				11 000 000					
				1 500 000					
				37 294 000	36 244 000				
				203 076 400	41 350 157	3 500 000			
				7 200 000					
				6 500 000					
				1 250 000					

Feladat/ Rovat- rend	Feladat megnevezése	2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.
II	12 Egyéni Esélyért Egyesület	1 750 000	1 750 000		1 750 000
II	13 Nyírbátor Alkalmi Alapítvány támogatása	7 600 000	7 600 000		7 600 000
II	14 Gyógyászati kezelés saját erő	18 000 000	23 977 400		23 977 400
II	15 Bátor-Futball Rt. Kft. támogatása	22 000 000	22 000 000		22 000 000
II	16 Egyházak támogatása	5 000 000	5 000 000	0	5 000 000
II	17 Nyírbátor Város Közbiztonságáért Közalapítvány		2 000 000		2 000 000
II	TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	302 621 400	507 396 957	0	507 396 957
III	1 Rendkívül települési támogatás (Szcs. Rendelet 3. §. b) pontja)	81 600 000	88 595 000		88 595 000
III	2 Lakhatási támogatás rendszeres (Szcs. Rendelet 3. §. a) pontja)	14 000 000	11 100 000		11 100 000
III	3 Gyógyászati támogatás rendszeres (Szcs. Rendelet 3. §. a) pontja)	5 000 000	4 200 000		4 200 000
III	4 Kezdeményezés (Szcs. 48. §.)	1 500 000	1 050 000		1 050 000
III	5 BURSA HUNGARICA ösztöndíj tám. (6. saját nem Szcs./Gyvt. pénzsz. ér.)	1 500 000	375 000		375 000
III	6 Önkormányzati szociális programok és pályázatok	3 277 568	4 746 276		4 746 276
III	7 Önkormányzati díjkiosztásdíj	4 000 000	3 280 000		3 280 000
III	8 "Segíteni jó" adományozás	319 280	4 819 280		4 819 280
III	ÖNK. ÁLTAL FOLYOSÍTOTT SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK ÖSSZESEN	111 696 848	118 166 556	0	118 166 556
IV	1 Önk. szennyvíz-kázmű vagyon üzemeltetésével kapcsolatos feladatok	28 303 260	28 303 260	5 650 900	34 154 160
IV	2 Önk. ivóvíz-kázmű vagyon üzemeltetésével kapcsolatos feladatok	57 057 061	57 057 061		57 057 061
IV	3 Pályázatok kiadásai és fenntartási díjak kiadásai	58 506 784	58 506 784		58 506 784
IV	4 Településrendezési terv	7 342 400	10 442 400	2 000 000	12 442 400
IV	5 Utak, járdák, járdapályák és felüljárók	294 645 607	376 745 607		376 745 607
IV	6 Interreg V-A ROMUS95 CO-LABOUR Románia Magyar. Mo. Foglalkoztatás -barát növekedés támogatása projekt	10 252 400	10 252 400		10 252 400
IV	7 ROMUS95 Interreg V-A pr. támogatási előleg visszafizetése	225 875 821	225 875 821		225 875 821
IV	8 Barakodrai fejlesztés 192/2020. (XII.17.) önk. Hat.	28 829 000	28 829 000		28 829 000

2024.12.31. Módosítottból									
K1 Személyi	K2 Járulékok	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Munkaadói támogatás	K6 Beruházás	K7 Felújítás	K8 Egyéb felhalm. kiadások	K9 Finanszirozási műveletek	K10 Tartalékok
				1 750 000					
				7 600 000					
				23 977 400					
				22 000 000					
				5 000 000			0		
				2 000 000					
0	0	0	0	426 392 880	77 694 187	3 600 000	0	0	0
		27 050 500	61 544 500						
			11 100 000						
			4 200 000						
			1 050 000						
				375 000					
			4 746 276						
			3 280 000						
			4 819 280						
0	0	27 050 500	80 740 056	375 000	0	0	0	0	0
		18 602 700			4 152 600	11 168 000			
		14 029 841				43 027 220			
		47 347 284			11 159 500				
					12 442 400				
		39 640 626			235 038 574	102 066 607			
		9 450 000		260 000	152 400		380 000		
				90 350 326			135 525 493		
		6 129 000			22 700 000				

Feladat/ Rovat- rend	Feladat megnevezése	2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.
IV	9 Városföldművelési területi feladatok és a Lovardai kőművek fejlesztése pályázati forrásból	54 039 188	142 039 188		142 039 188
IV	10 Nyírbátor Zöld város projekt (Bakósi lakások felújítása)	762 000	762 000		762 000
IV	11 Termelői fejlesztés	15 000 000	22 644 093		22 644 093
IV	12 Ingatlanbeszerzések	232 068 102	142 413 618		142 413 618
IV	13 Nyírbátor Nyitókák tagvadász belső felújítása TOP PLUSZ 3.3-2.1	16 306 725	16 306 725		16 306 725
IV	14 Előző Nyírbátor TOP PLUSZ 1.2-1.2.1	683 840 571	721 340 571	2 478 287	723 818 858
IV	15 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyírbátorban TOP-PLUSZ 2.1-1-2.1 (díjak otthona, városkóza)	405 183 670	413 983 670		413 983 670
IV	16 Környezetvédelmi korszakok	3 000 000	3 500 000		3 500 000
IV	17 Munkaadói támogatás kiadásai program MSZK621580	1 094 550 762	1 231 710 762	16 200 000	1 247 910 762
IV	18 Nyírbátor Város Gazdaságfejlesztése TOP-PLUSZ-1.1-2.1-SB1 pályázat	818 048 835	821 985 835		821 985 835
IV	19 Szociális Szolgálat fejlesztése TOP-PLUSZ-3.3-2.1-SB1	311 891 356	311 891 356	6 000 000	317 891 356
IV	20 Szociális Városrehabilitáció TOP-PLUSZ-3.1-2.1-SB1 (ESZA+)	96 593 210	96 235 510		96 235 510
IV	21 Szociális célú városrehabilitáció TOP-PLUSZ-1.2-2.1-SB1 pályázat (lakások és stb.)	195 554 631	197 274 631		197 274 631
IV	22 Nyírbátor Turizmusfejlesztése TOP-PLUSZ-1.1-3-2.1-SB1	643 229 115	970 440 409		970 440 409
IV	23 Sárkány Wellness és Gyógyfürdő fejlesztése TOP-PLUSZ-2.1-2.1-SB1 (energetika)	230 148 371	230 148 371		230 148 371
IV	24 Tócsa Művelődési központ felújítása, Bükki Nemzeti Park és Duna-Paraszat felújítása TOP-PLUSZ-1.2-2.1-SB1	316 412 745	316 527 045		316 527 045
IV	25 Zeneiskola bővítése és energetikai fejlesztése	3 405 545	3 405 545		3 405 545
IV	26 Iskolák felújítása	332 439 772	66 944 769		66 944 769
IV	27 Sárkány Wellness és Gyógyfürdő energetikai fejlesztése HMI 9940-4/2023	58 419 365	59 119 365		59 119 365
IV	28 Szennyvízelvezető szennyvíztisztítási program	20 000 000	9 500 000		9 500 000
IV	FELÚJÍTÁSI, BERUHÁZÁSI CÉLOK ÖSSZESEN	6 221 111 526	6 594 188 026	32 629 187	6 626 715 213

2024.12.31. Módosítottból									
K1 Személyi	K2 Járulékok	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Munkaadói támogatás	K6 Beruházás	K7 Felújítás	K8 Egyéb felhalm. kiadások	K9 Finanszirozási műveletek	K10 Tartalékok
		1 857 617			137 485 000	1 969 500	728 071		
					762 000				
					22 644 093				
		50 313 618			92 100 000				
634 905	104 729	910 000			14 387 091				
		58 772 819		112 195 458	47 977 431		504 873 100		
7 880 245	921 755	6 030 564			399 143 058				
		480 000			3 040 000				
		248 183 647			999 727 115				
2 900 000	377 000	152 941 255			665 767 580				
6 164 635	723 610	5 291 470			45 282 581	260 409 090			
18 233 697	2 537 143	31 045 780			2 800 000				41 618 590
2 058 690	311 095	31 024 100			95 240 834	68 039 612			
11 459 280	1 340 745	103 016 640			527 402 450		327 211 204		
5 415 720	632 145	5 062 160			219 036 346				
2 271 500	285 775	69 600 657			194 488 063	49 520 450			
		3 405 545							
		597 469			66 347 300				
						59 119 365			
					9 500 000				
57 507 172	7 213 997	904 352 812	0	202 805 786	3 848 769 194	595 349 704	968 727 958	0	41 618 590

Feladat (Rovat- rend)	Feladat megnevezése	2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.
V 1.	Éks lakóházak építési támogatása	7 200 000	10 200 000		10 200 000
V	FELHALMOZÁSI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	7 200 000	10 200 000	0	10 200 000
VI 1.	Helyi lakófenntartás	295 516 000	295 516 000		295 516 000
VI 2.	Helyi kamellakás	173 504 475	103 504 475		103 504 475
VI 3.	Finanszírozási előleg, áh-n belüli megelőlegezések visszatérítése	49 731 936	194 731 936		194 731 936
VI.	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK	518 752 411	593 752 411	0	593 752 411
VII 1.	Működési célú tartalék összesen	0	0	0	0
VII 2.1	Önkormányzati gazdasági társaság létesítése	50 000 000	0		0
VII 2.2	Idős lakópark létesítésének 2025. évi üteme	420 638 400	0		0
VII 2.3	Green to water című projekt HUSK/2302/1.2.033 visszatérítendő támogatások visszatérítése		0	143 540 321	143 540 321
VII. 2.	Felhalmozási célú tartalék összesen	470 638 400	0	143 540 321	143 540 321
VII.	CÉLTARTALÉKOK ÖSSZESEN	470 638 400	0	143 540 321	143 540 321
VIII 1.	Tartalék, rendkívüli működési kiadásokra	97 600 000	27 315 855	-13 474 878	13 840 977
VIII. 2.	Tartalék, rendkívüli felhalmozási kiadásokra	210 355 077	93 835 005	1 106 843	94 941 848
VIII.	ÁLTALÁNOS TARTALÉK	307 955 077	121 150 860	-12 368 035	108 782 825
I-VIII.	ÖNKORMÁNYZATI SZERVEZETI MŰKÖDÉSE	10 070 476 718	9 809 296 539	164 266 166	10 092 552 701
IX 1.	Hapkasóthoztonos Óvodák működése	538 164 330	542 357 454	29 676 000	572 033 454
IX 2.	Önkormányti Könyvtár	435 703 658	429 455 470		429 455 470
IX.	Nyírbátori Kereskedelmi Óvoda	973 872 018	971 812 924	28 616 000	1 001 428 924
X 1.	Könyvtár	75 051 882	76 113 252	-600 000	75 513 252
X 2.	Művelődési Központ, Akadémia, Közösségi Ház, Ifjúsági és Csaldai Kuckó	408 375 455	358 506 812	2 000 000	370 506 812
X 3.	Média	60 551 802	73 351 631	-1 400 000	71 951 631
X.	Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár összesen	561 978 139	517 971 695	0	517 971 695
XL	Nyírbátori Vagyongazdálkodási és Szolgáltatási Intézmény ö.	339 067 275	333 944 116	0	333 944 116
XII 1.	Idősek	99 589 785	101 216 985		101 216 985
XII 2.	Család, gyermekjólét, szociális és támogatási szolgáltatások	355 808 823	326 274 306		326 274 306
XII. 3.	Szociális Vésztörvényszolgálat TOP PLUSZ-3.1.2-21-SB1 (ESZA+)	65 315 799	68 369 109	0	68 369 109
XII 4.	Idősek Szociális Szolgálat Nyírbátor Város Szociális Szolgálat összesen	328 588 826	326 187 621		326 187 621
XII.		849 303 233	830 068 181	0	830 068 181

2024.12.31. Módosítottból										
K1 Személyi	K2 Járulékok	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Működési támogatás	K6 Beruházás	K7 Felújítás	K8 Egyéb felhalmozási kiadások	K9 Finanszi- rozási műveletek	K10 Tartalék	
0	0	0	0	0	0	0	10 200 000	0	0	0
		103 504 475						295 516 000		
0	0	103 504 475	0	0	0	0	0	490 247 936	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
										0
										0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
										0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
										143 540 321
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	143 540 321
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	143 540 321
										13 840 977
										94 941 848
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108 782 825
287 849 310	33 999 743	1 625 270 777	90 740 056	1 520 950 894	4 131 035 590	641 689 704	978 927 958	465 247 936	293 941 736	
442 015 628	65 575 513	57 001 113								
129 921 650	22 487 200	271 382 354				5 104 278				
571 537 475	89 042 721	523 863 497	0	0		13 545 228	0	0	0	0
52 226 917	7 467 963	12 620 872				3 197 500				
61 777 022	15 097 871	264 286 188				1 550 000	7 795 731			
32 405 279	3 937 255	28 922 797				6 666 300				
166 409 216	26 603 089	306 828 857	0	0	11 433 800	7 795 731	0	0	0	0
85 820 810	12 102 348	217 042 787	0	0	7 987 274	10 980 888	0	0	0	0
78 192 724	12 221 451	9 787 760				1 015 000				
249 530 177	37 703 974	38 007 235				1 015 000				
24 615 147	3 403 753	2 500 500		32 368 799	3 500 000					
155 191 115	23 016 121	141 469 796			4 232 601	12 275 988				
507 529 213	76 347 299	191 788 291	0	32 368 799	9 740 601	12 275 988	0	0	0	0

13/14

Feladat (Rovat- rend)	Feladat megnevezése	2024. évi terv	Módosított 2024.10.30.	Módosítás 2024.12.31.	Módosított 2024.12.31.
XIII. 1.	Nyírbátori Polgármesteri Hivatal	605 437 312	635 434 301	1 200 000	636 634 301
XIII. 2.	Népszámlálás	0	0		0
XIII. 3.	EP. helyi önkormányzati képviseleti, polgármesteri, nemzetiségi önk. választás	0	9 063 123		9 063 123
XIII.	Önkormányzati Hivatal összesen	605 437 312	644 497 424	1 200 000	645 697 424
I-XIII.	ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEK MINDÖSSZESEN	13 460 135 699	13 208 580 888	215 142 165	13 423 723 053

2024.12.31. Módosítottból										
K1 Személyi	K2 Járulékok	K3 Dologi	K4 Ellátottak juttatása	K5 Működési támogatás	K6 Beruházás	K7 Felújítás	K8 Egyéb felhalmozási kiadások	K9 Finanszi- rozási műveletek	K10 Tartalék	
430 293 589	61 850 068	89 682 444				7 816 200	46 990 000			
6 598 329	897 571	607 223				960 000				
436 891 919	62 747 639	90 289 667	0	0	8 778 200	46 990 000	0	0	0	0
2 056 436 947	299 742 939	2 757 204 886	90 740 056	1 553 317 693	4 181 550 693	719 612 309	978 927 958	460 247 936	293 941 736	

14/14



PV AUDIT KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.

4400. Nyíregyháza, Munkás út 53.

42/342-339 30/95-35-776

KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY

**az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló
4/2024. (II.28.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról**

NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ TESTÜLETE RÉSZÉRE

Nyírbátor

Szabadság tér 7.

4700

Nyírbátor Város Önkormányzata megbízta társaságunkat az önkormányzat **éves költségvetési beszámolójának, a költségvetés és annak módosításának felülvizsgálatával**. Nyírbátor Város Önkormányzata a 2024. évre szóló költségvetését, a költségvetés vitelének szabályait a 2024. február 28-án tartott Képviselő Testületi ülésen a 4/2024. (II.28.) számú rendeletével megalkotta és azt jogszerűen elfogadta. A könyvvizsgáló köteles a költségvetés valamennyi módosítását írásban véleményezni, arról a Képviselő Testületet, az érintett bizottságokat előzetesen tájékoztatni. A Képviselő Testületi ülés – a megbízási szerződés értelmében – a könyvvizsgáló írásos véleménye nélkül érvényes határozatot (döntést) nem hozhat, azt érdemben nem tárgyalhatja. **A könyvvizsgáló 2024. február 15-én kelt könyvvizsgálói jelentésében a 2024-es évre vonatkozó költségvetést korlátozás nélküli hitelesítő záradékkal látta el.**

Társaságunk végrehajtotta mindazokat a vizsgálati eljárásokat, amelyekben Önökkel írásban megállapodtunk (könyvvizsgálói megbízási szerződés). Megbízásunk alapján a jelen könyvvizsgálói véleményt a Magyarországon érvényes nemzeti könyvvizsgálói standardok alapján készítettük el, bocsátjuk az Önök és az érintettek rendelkezésére.

Feladatunk volt a Nyírbátor Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályáról szóló módosítás véleményezése, arról könyvvizsgálói vélemény alkotása, mely alapul szolgál a rendelet módosításához.

A 4/2024. (II.28.) számú költségvetési rendelettel Nyírbátor Város Képviselő Testülete jóváhagyta a 2024. évi költségvetést, melyet az alábbi indok miatt szükséges módosítani:

- Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a Polgármester átruházott hatáskörben hozott döntése és a Képviselő –testületi döntések pénzügyi vonzatait.
- Döntést igénylő feladatokra előirányzatok átcsoportosítása.

A 2025. február 26-i Képviselő Testületi ülés napirendi pontjaként szereplő Nyírbátor Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló előterjesztése főbb módosításait az alábbi számokkal fogadom el:

Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	Jelen módosítás
Költségvetési bevételek	8 353 917 088	8 181 180 244
Költségvetési kiadások	13 054 887 759	12 931 475 117
Költségvetés hiánya	4 700 970 671	4 750 294 873
Összes bevétel	13 400 135 695	13 421 723 053
Összes kiadás	13 400 135 695	13 421 723 053

Az Áht. 23.§. (2) bek. e) pontja szerint tételesen meg kell határozni, hogy a költségvetés hiányát mely forrásokból finanszírozza az Önkormányzat.

- 4.895.542.809,- Ft-ot a költségvetési hiányt belső finanszírozására szolgáló előző évi pénzmaradványból finanszírozza az Önkormányzat.
- 200.000.000,- Ft-ot működési célú hitelfelvétellel finanszírozza az Önkormányzat..

Ft-ban

megnevezés	Eredeti összeg	Jelen összeg
Tárgyévi költségvetés hiánya	5 046 218 607	5 095 542 809

Megállapítottam, hogy az előterjesztés és a rendelettervezet módosítása kellő részletezettséggel készült, megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) kormányrendeletben foglaltaknak. A könyvvizsgáló a Nyírbátor Város Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 4/2024. (II.28.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló javaslatot a Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő Testülete számára elfogadásra javasolja.

Jelen könyvvizsgálói vélemény kizárólag az első szakaszában ismertetett célra és az Önök tájékoztatására szolgál, és nem szabad más célra felhasználni vagy más felek között szétosztani.

Nyíregyháza, 2025. február 19.

Piroska Sándorné

Ügyvezető igazgató

PV AUDIT Könyvvizsgáló Kft.

Nyíregyháza, Munkás u. 53.

MKVK. engedély szám: 000669

Varga János

Kamarai tag könyvvizsgáló

4400 Nyíregyháza, Kandó K. u. 12.

MKVK. tagsági szám: 002059



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

Ügyiratszám: Önk/1047 - 6 /2025.

Ügyintéző: Kerecsenyné Görög Erika

ELŐTERJESZTÉS

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a szerinti középtávú terv jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 29/A. §-a alapján a helyi önkormányzat, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg

„a) a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

Az önkormányzati saját bevételek adatait a rendelkezésre álló információk alapján terveztük a 2025. évi költségvetési rendelet-tervezet 12. mellékletének adataival egyezően.

Önkormányzatunknak 2025. év elején az Áht. 29/A. § b) pont szerinti ügyletekből eredően 874.663.302Ft tőketartozása áll fenn az önkormányzati utépítésekhez, a bér lakásépítéshez, a munkásszálló kialakításához és az Ipari Park utépítéséhez kapcsolódóan - a 2019-2021. években felvett - fejlesztési célú hitelek kapcsán. A 2025. évi tőketörlesztés összege 95.516.000Ft. A hitelek futamideje 2033-ban, illetve 2035-ben jár le.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Áht. 29/A. §-a szerinti középtávú terv adatokat a határozat-tervezet szerint elfogadni szíveskedjen!

Nyírbátor, 2025. február 14.

Tisztelettel:

Máté Antal sk.
polgármester

Határozat-tervezet
Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025. (II.26.)

önkormányzati határozata
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a szerinti középtávú terv
jóváhagyásáról

A Képviselő-testület

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § a) és b) pontja alapján az önkormányzati egyes saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek tervezett adatait 2025-2028. évekre az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Megnevezés	Sor-szám	Tárgyév (2025.)	Tárgyévét követő 1. évben	Tárgyévét követő 2. évben	Tárgyévét követő 3. évben
1	2	3.	4.	5.	6.
Helyi adók	1	3 896 000 000	3 926 000 000	3 956 000 000	4 000 000 000
Tulajdonosi bevételek	2	1 851 282	76 598 869	76 598 869	76 598 869
Díjak, pótlékok, bírságok	3	5 425 390	4 000 000	4 000 000	4 100 000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	4	1 075 485 595	50 000 000	50 000 000	50 000 000
Részvények, részesedések értékesítése	5	0	0	0	0
Vállalat értékesítésből, privatizációból származó bevételek	6				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7	0	0	0	0
Saját bevételek (1+...+7)	8	4 978 762 267	3 690 098 869	3 730 298 869	3 780 298 869
Saját bevételek (8. sor) 50 %-a	9	2 489 381 134	1 845 049 435	1 865 149 435	1 890 149 435
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)	10	173 130 052	164 301 678	155 473 304	146 644 931
Hitelből eredő fizetési kötelezettség (tőke és kamat)	11	173 130 052	164 301 678	155 473 304	146 644 931
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	13				
Adottváltóból eredő fizetési kötelezettség	14				
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	15				
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	16				
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	17				
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	18				
Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...27)	19	0	0	0	0

Megnevezés	Sor- szám	Tárgyév (2024.)	Tárgyévet követő 1. évben	Tárgyévet követő 2. évben	Tárgyévet követő 3. évben
Hitelből eredő fizetési kötelezettség (tőke és kamat)	20	0	0	0	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	21				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	22				
Adottváltóból eredő fizetési kötelezettség	23				
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	24				
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	25				
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	26				
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	27				
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	28	173 130 052	164 301 678	155 473 304	146 644 931
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (8-28)	29	4 805 632 215	3 892 297 191	3 931 125 565	3 984 053 938
Adósságszolgálat a saját bevétel arányában (28./8.)		3,48%	4,05%	3,8%	3,55%

Kmf.

Máté Antal
polgármester

Badics Ildikó
jegyző



PV AUDIT KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.

4400. Nyíregyháza, Munkás út 53.

42/342-339 30/95-35-776

KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY

Nyírbátor Város Önkormányzata az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-a szerinti középtávú terv jóváhagyására szóló előterjesztésről.

**NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ TESTÜLETE RÉSZÉRE**

Nyírbátor

Szabadság tér 7.
4300

I. MEGBÍZÁS

Végrehajtottuk mindazokat a vizsgálati eljárásokat, amelyekben Önökkel írásban megállapodtunk, és amelyeket a megállapodásban felsoroltunk. Megbízásunkat az érvényes nemzeti könyvvizsgálói standardok alapján vállaltuk és végeztük el. A vizsgálati eljárásokat kizárólag azért hajtottuk végre, hogy alapot szolgáltatassunk Nyírbátor Város Önkormányzatának Képviselő Testülete számára.

Megbízási szerződésünk értelmében feladatunk volt Nyírbátor Város Önkormányzata egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegének megállapítására 2025-2026-2027-2028. évekre szóló előterjesztés könyvvizsgálói véleményben történő megerősítése. A vélemény a Nemzetközi Könyvvizsgálati Standard alapján nem minősül teljes körű könyvvizsgálatnak. A véleményünk kialakítása során azt vizsgáltuk, hogy az előterjesztés:

- kellő részletezettséggel készült-e,
- tartalmaz-e minden lényeges információt a döntés meghozatalához.

II. FELÜLVIZSGÁLAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 29/A. §-a a középtávú tervezésen belül előírja, hogy a helyi önkormányzat évente legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítsa meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási törvény) 45.§ (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott, az adósságot keletkeztető ügyletekhez

történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Jelenleg az előző évi kötelezettségvállalás miatt tárgyévet terhelő fizetési kötelezettsége az Önkormányzatnak 173.130.052 Ft.

Az előterjesztés mellékletében ezen hitelek adósság terhei – tőke és kamattörlesztés – kerültek prognosztizálásra 2025-2028. évekre.

Figyelembe kell venni továbbá a készfizető kezességvállalásokból eredő kötelezettségeket. Nyírbátor Város Önkormányzata kezességvállalásból eredő kötelezettséggel jelenleg nem rendelkezik.

A Stabilitási törvény 10.§ (5) bekezdése úgy rendelkezik, hogy az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egy évben sem haladhatja meg az Önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át. Ez az önkormányzat adósságvállalási lehetőségeinek felső határa. Ennek az arálynak értelemszerűen a középtávú kitekintés során is érvényesülnie kell.

Jelen előterjesztés bemutatja a jövőben tervezett adósságot keletkeztető ügyletekre vonatkozó szerződések alapján, jövőben felmerülő adósságszolgálati kiadások becsült értékét. Az Önkormányzat saját bevételeit az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2.§. (1) bekezdése szerint prognosztizálta.

**Nyírbátor Város Önkormányzata saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből
eredő fizetési kötelezettségek**

adatok Ft-ban				
Megnevezés	2025.	2026.	2027.	2028.
Saját bevételek	4.978.762.267	3.690.098.869	3.730.298.869	3.780.298.869
Saját bevételek 50%-a	2.489.381.134	1.845.049.435	1.865.149.435	1.890.149.435
Fizetési kötelezettségek összesen	173.130.052	164.301.678	155.473.304	146.644.931
Fizetési kötelezettségek aránya a saját bevételhez	3,48 %	4,05 %	3,8 %	3,55 %
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	4.805.632.215	3.892.297.191	3.931.125.565	3.984.053.938

III. NYILATKOZAT/VÉLEMÉNY

A Nyírbátor Város Polgármestere előterjesztéséhez – Nyírbátor Város Önkormányzata az Államháztartásról szóló CXCV. törvény 29/A §-a szerinti középtávú terv jóváhagyására - a könyvvizsgáló az alábbi nyilatkozatot/véleményt fogalmazza meg:

1. Az Önkormányzat eleget tesz az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §. továbbá a Magyarország stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45.§. (1) bekezdése a) pontjában és a 353/2011. (XII.30.) Korm. rendeletben foglaltaknak.
2. Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.

Nyíregyháza, 2025. február 14.

Piroska Sándorné

Ügyvezető igazgató

PV AUDIT Könyvvizsgáló Kft.

Nyíregyháza, Munkás u. 53.

MKVK engedély szám: 000669

Varga János

kamarai tag könyvvizsgáló

4400 Nyíregyháza, Kandó K. utca 12.

MKVK engedély szám: 002059



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

Ügyiratszám: Önk/1047 – 7 /2025.

Ügyintéző: Kerecsenyiné Görög Erika

ELŐTERJESZTÉS

Nyírbátor Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtásának szabályairól

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi LV. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény), az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.), a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.), az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2025. évi átmeneti gazdálkodásról szóló 29/2024. (XII.12.) önkormányzati rendelete alapján elkészítettük és a Képviselő-testület elé terjesztjük a 2025. évi önkormányzati költségvetési rendelet-tervezetét.

Az Ávr. 27. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szervek vezetőivel az egyeztetések megtörténtek. Az egyeztetésen felmerült változások a rendelet-tervezeten átvezetésre kerültek. Az előterjesztést és a rendelet-tervezetet az önkormányzat könyvvizsgálója részére megküldtük.

Az idei költségvetés tervezésénél komoly feladatot jelentett számszerűsíteni az önkormányzat működését jelentősen befolyásoló külső tényezőket: az energiaárváltozások tendenciáját és mértékét, a Kormány által - az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel – kihirdetett veszélyhelyzet feladatellátásunkra gyakorolt hatásait, az inflációs folyamatoknak az önkormányzati bevételeket és kiadásokat befolyásoló hatásait.

Mindezek figyelembevételével, valamint a szintre hozással korrigálva kellett megtervezni a 2025. évi működési bevételeket és kiadásokat.

A fejlesztési célok tervezésénél idén is fő szempont volt az áthúzódó, kiemelt önkormányzati nagyberuházásokhoz (Munkásszállások létesítése, a TOP PLUSZ pályázatok: Élhető Nyírbátor; Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése; Nyírbátor Város Gazdaságfejlesztése; Szociális Szolgálat fejlesztése; Szociális Városrehabilitáció; Nyírbátor Turizmusfejlesztése, Sárkány Wellness és Gyógyfürdő fejlesztése; Táncsics Mihály utca felújítása, Bethlen Gábor és Deák Ferenc utca kiépítése, Sárkány Wellness és Gyógyfürdő energetikai fejlesztése, valamint a

ROHU00493 projekt keretében a Kulturális Központ energetikai felújítása, valamint a HUSK/2302/1.2/033 projekt keretében víztározók építése) szükséges források biztosítása, a beruházási, felújítási munkálatok elvégzése.

A költségvetés összeállításánál meghatározó szempont volt az, hogy a 2024. évi módosított előirányzattól némileg magasabb összegben tervezhető iparüzési adó bevétel mellett az önkormányzati szervezetek biztonságos, jó színvonalú működtetését biztosítsuk. A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak esetében biztosított a kötelező béremelés. A kötelező béremelésben nem érintett foglalkoztatottnál az infláció mértékére tekintettel tervezett helyi döntésen alapuló béremelés, valamint a nem rendszeres személyi juttatások legalább az előző évi szintű biztosítása javasolt.

A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELI ÉS KIADÁSI ADATAINAK INDOKLÁSA

A költségvetés pénzügyi mérlegének (1. melléklet) tervezett fő összege meghaladja a 12 milliárd forintot (12.255.041.542Ft). Ez a főösszeg 1.145.094.153Ft-tal (91,45%-a) kevesebb az előző évinél. A bevételi főcsoportok tervadata - a működési célú támogatások és a felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről pénzeszközök kivételével - nőtt az előző évi tervadatokhoz képest. A költségvetési kapcsolatokból származó bevételek (1.699.912.932Ft) 8,42%-os mértékű átlagos növekedése szinte valamennyi feladatnál megfigyelhető.

Az önkormányzat bevételi forrásait szervezetenként a hatályos rovatrend szerinti bontásban a rendelet-tervezet 4. melléklete tartalmazza.

A költségvetési kapcsolatokból származó támogatások közül a költségvetési törvény 2. melléklete szerinti, a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatását a rendelet tervezet 6. melléklete részletezi jogcímenként.

Támogatás jogcíme	2024. terv	2025. terv	Eltérés	Változás
Működés általános támogatása (hivatal, városüzemeltetés)	299 729 961	314 476 075	14 746 114	104,92%
Köznevelési feladatok támogatása	485 460 573	562 870 225	77 409 652	115,95%
Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása szociális és egészségügyi ágazati pótlékkal	544 945 378	569 081 283	24 135 905	104,43%
Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	203 828 448	215 297 869	11 469 421	105,63%
Kulturális feladatok támogatása	26 255 032	26 040 371	-214 661	99,18%
Kulturális feladatok bérjellegű támogatása	7 722 481	12 147 109	4 424 628	157,3%
Összesen	1 567 941 873	1 699 912 932	131 971 059	108,42%

A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása szerinti feladatokhoz (önkormányzati hivatal működtetése, zöldfelület-gazdálkodás, közvilágítás, köztemető, közutak fenntartása és egyéb önkormányzati feladatok) önkormányzatunk 314.476.075Ft támogatásra jogosult, amely ugyan 14.746.114Ft-tal több az előző évi támogatásnál, de figyelemmel a béremelésekre, az energia változására és az infláció mértékére, ez nem jelent jelentős emelkedést.

Az ágazati feladatok ellátásához biztosított céljellegű központi költségvetési támogatások: óvodafenntartás, szociális és gyermekjóléti feladatok, gyermekétkeztetés, könyvtári és közművelődési feladatok együttes támogatása 1.373.289.748Ft. Kulturális feladatok bérjellegű támogatása címén 2025-ben az előző évi kiutalt támogatás került megállapításra.

A köznevelési feladatok támogatása jelentős mértékben növekszik, elsősorban a pedagógus bér változásából adódóan. A többi ágazati feladat támogatásának növekedése többnyire a fajlagos mutatók növekedéséből adódik.

Az önkormányzati feladatellátáshoz **államháztartáson belülről rendelkezésre álló egyéb működési támogatások** tervezett összege 356.373.846Ft, ami 251.150.457Ft-tal magasabb az előző évitől. Ezen a soron jelennek meg a pályázati támogatások működési része is. A működtetéssel összefüggő támogatások között számításba vettük a közfoglalkoztatás támogatását, a mezőéri szolgálat működtetésével, az ifjúságegészségügyi gondozással, az anyatejgyűjtővel, a jelzőrendszeres gondozással, valamint az óvodatejjel kapcsolatos támogatásokat.

Az **államháztartáson belüli felhalmozási célú támogatások** soron 1.153.419.957Ft bevételt terveztünk az idei költségvetésben, az Élhető Nyírbátor projekt támogatása, a Turizmusfejlesztés valamint az önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése sorokon. Mivel 2024. évben több olyan TOP PLUSZ pályázat felhalmozási célú előlege is visszafizetésre került jogszabályi előírás alapján, melyek készültségi foka nem érte el a kívánt mértéket, így azok újból lehívásra és kimutatásra kerültek ezen a soron. Itt jelennek meg a Magyar-Román és a Szlovák-Magyar projektek felhalmozási támogatásai.

Az **adóbevételek** meghatározásánál a hatályos anyagi jogszabályi háttérrel kell figyelembe venni. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján 2024 január 1-jétől többek között változás történt az parüzési adó alanya fogalmában is.

„Az adó alanya a vállalkozó, azzal, hogy az egyéni vállalkozót az egyéni vállalkozói tevékenység szünetelése időszakában is vállalkozónak kell tekinteni, feltéve, ha a szünetelés időszaka az adóéven belül egybefüggően nem éri el a 181 napot. Korábban az egyéni vállalkozói tevékenység szünetelését úgy kellett tekinteni, mintha a helyi iparüzési adó alanyisága megszűnt volna, adókötelezettség visszatörlésével járt. 2024. évtől az adózó adminisztrációs terhének csökkentése mellett, tekintettel arra, hogy a szünetelés időszaka alatt is adóalanynak kell tekinteni, az egyszerűsített adóalap megállapítás alkalmazásakor a 181 napnál rövidebb szünetelés időszakának teljes tartama az adóév részének számít, időarányosan nem csökken az adóalap összege, így adófizetési kötelezettsége sem.

Az előirányzat tervezése során a nagyobb vállalatok kapacitás-bővítése, valamint a gazdasági növekedés is figyelembe lett véve.

A várható telekadó bevétel meghatározása során a korábbi években épített épületek telekadó kötelezettséget csökkentő mértéke, valamint az új tulajdonjogot szerzett vállalkozások adókötelezettségének keletkezése is figyelembe lett véve.

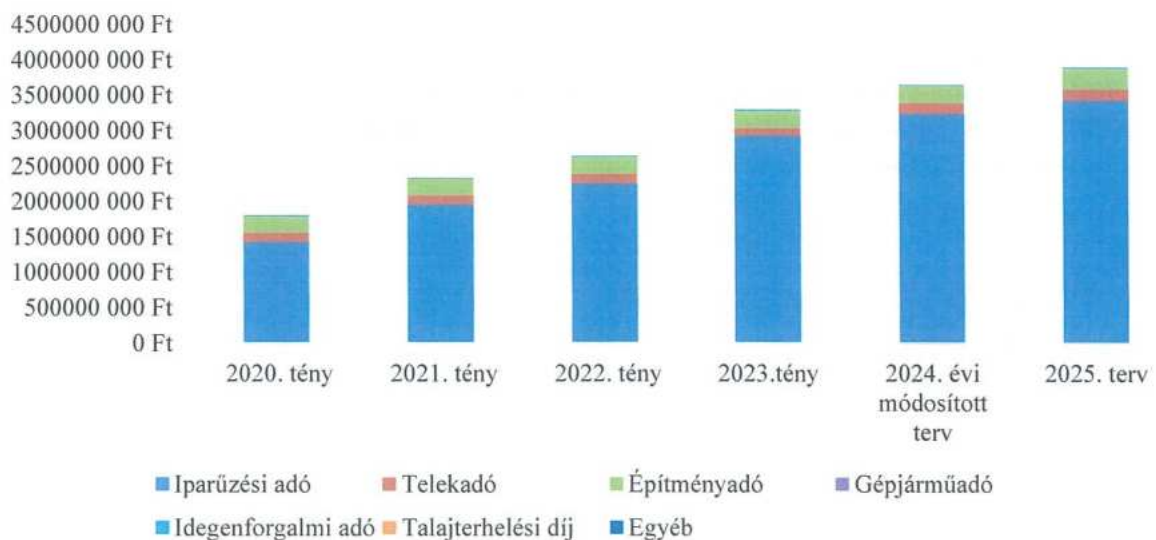
Az építményadó bevétel tervezése során az adónemben az egyes nagyvállalatoknál lezárt és folyamatban lévő építkezések jövő évi adókötelezettségét érintő változásai lettek figyelembe véve.

Az idegenforgalmi adó bevétel nagysága a 2024. évi előirányzathoz képest alacsonyabb szinten kerül meghatározásra, mivel több szálláshely szolgáltatónál, köztük az egyik legnagyobbnál is külföldi vendégmunkások kerültek elszállásolásra, akik számára a törvény mentességet biztosít.

A fenti szempontok figyelembevételével tervezett közhatalmi bevételek együttes előirányzata 3.901.425.390Ft, ami a költségvetési bevételek 41,7%-a, ill. a költségvetés teljes bevételének 31,8%-a.

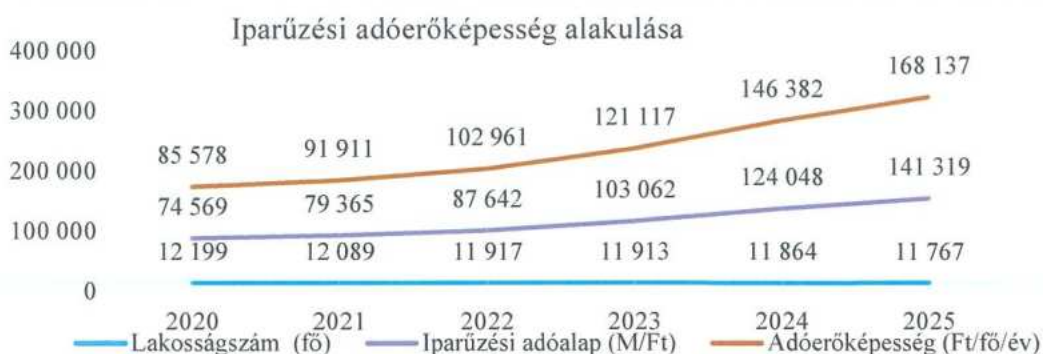
A **közhatalmi bevételek**, a helyi adók, talajterhelési díj, valamint az egyéb közhatalmi bevételek tervadatainak változását szemlélteti az alábbi diagram.

Közhatalmi bevételek tény és tervadatai alakulása (2020-2025)



A következő táblázat és grafikon az önkormányzat iparüzési adóerőképeségének alakulását mutatja be.

Mutató	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Lakosságszám (fő)	12 199	12 089	11 917	11 913	11 864	11 767
Iparűzési adóalap (M/Ft)	74 569	79 365	87 642	103 062	124 048	141 319
Adóerőképeség (Ft/fő/év)	85 578	91 911	102 961	121 117	146 382	168 137



Az önkormányzat egy főre jutó iparűzési adóerőképesége évről évre folyamatosan növekszik, amely a szolidaritási hozzájárulás szempontjából azt jelenti, hogy az önkormányzat a legmagasabb fizetési kötelezettséget jelentő sávba került a hozzájárulás mértékének megállapításánál. 2025-ben jelentősen nőtt az önkormányzat által fizetendő szolidaritási hozzájárulás alapja és mértéke. Idén 955.656.924Ft, amely 119.340.866Ft-tal haladja meg az előző évit és a főösszeg 7,8%-át teszi ki. Jogszabály változás folytán a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló törvény 2. melléklet II. rész 62. pontja szerinti önkormányzati szolidaritási hozzájárulást teljesítő helyi önkormányzat a tárgyévi befolyó és a tárgyévut megelőző évben befolyt helyi iparűzési adóbevétele közötti többletnek a tárgyévi és a tárgyévut megelőző szolidaritási hozzájárulás különbözetével korrigált összegét a Területfejlesztési Alap részére a május és november havi nettó finanszírozás keretében teljesíti. E számítás alapján önkormányzatunknak 69.080.797Ft befizetési kötelezettsége keletkezik a Területfejlesztési Alap részére.

A **működési bevételek** (B4) összege 1.168.512.870Ft, ami 449.534.167Ft-tal alatta marad az előző évi összegnek. Ebből a (B4) összegből 352.885.986Ft-ot tesz ki a beruházásokhoz kapcsolódó visszaigényelhető általános forgalmi adóbevétel (a munkásszálló építése, a városi turizmusfejlesztési TOP PLUSZ és a fürdő energetikai fejlesztését célzó TOP PLUSZ projektekben, illetve a fürdőenergetikai beruházás, a helyi gazdaságfejlesztés fejlesztési kiadásokkal kapcsolatosan). Továbbá itt jelenik meg a tervezett ingatlan értékesítésekkel kapcsolatban felszámított általános forgalmi adó összege is (129.238.597Ft).

A bevételecsoporton belül tervezett tulajdonosi bevételek a szennyvíz és ivóvízközmű vagyont bérleti díj bevételeit tartalmazza, amelynek terhére beszámítással a Nyírsévgáz Zrt. az előző évekről áthúzódó ütemezett fejlesztéseket valósítja meg. A terv során ilyen bevétellel nem, csak a biztosítással szemben kompenzált bérleti díjjal számoltunk.

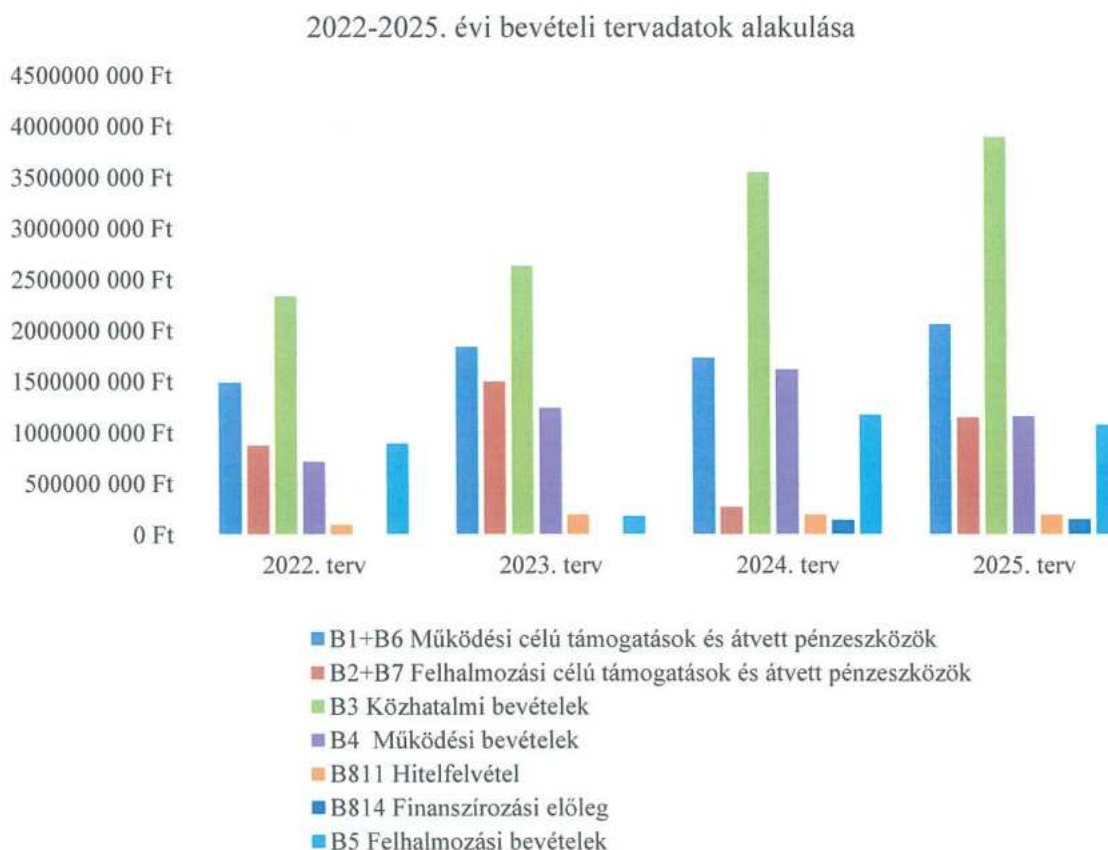
A szolgáltatási díjbevételek növekedése elsősorban a Nyírbátori Vagyongkezelő és Szolgáltató Intézménynél jelentkezik, az önkormányzati lakóingatlanok és üzleti célú ingatlanok bérleti díjbevételeivel kapcsolatosan. Ugyancsak ennél az intézménynél okoz jelentős többletbevételt a továbbszámolt közös költség és a közüzemi díjak átszámlázása a bérlőknek. Természetesen ezzel arányosan nő az intézmény kiadása is, hiszen, mint szerződő fél kifizeti a közüzemi díjakat, majd utólag áthárítja azt a bérlőkre.

A **felhalmozási bevételek** a folyamatban lévő ingatlanértékesítések tervezett bevételét tartalmazzák (1.075.485.595Ft).

Az esetleges likviditási problémák kezeléséhez tervezett folyószámlahitel-keret összege a 133/2024.(XI.27.) önkormányzati határozattal jóváhagyott 200.000.000Ft.

A tervezett **2025. évi maradvány összege** jelentős, 2.544.934.319Ft, ebből az 50 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló projektek elkülönített számláinak egyenlege közel 1,590 milliárd forintot tesz ki. A 2025. évi maradvány jelentős részét teszik ki az előző évben a fejlesztésekhez kapcsolódóan kifizetett beruházási előlegek és a 2024. év végén kiutalt költségvetési finanszírozási előlegek.

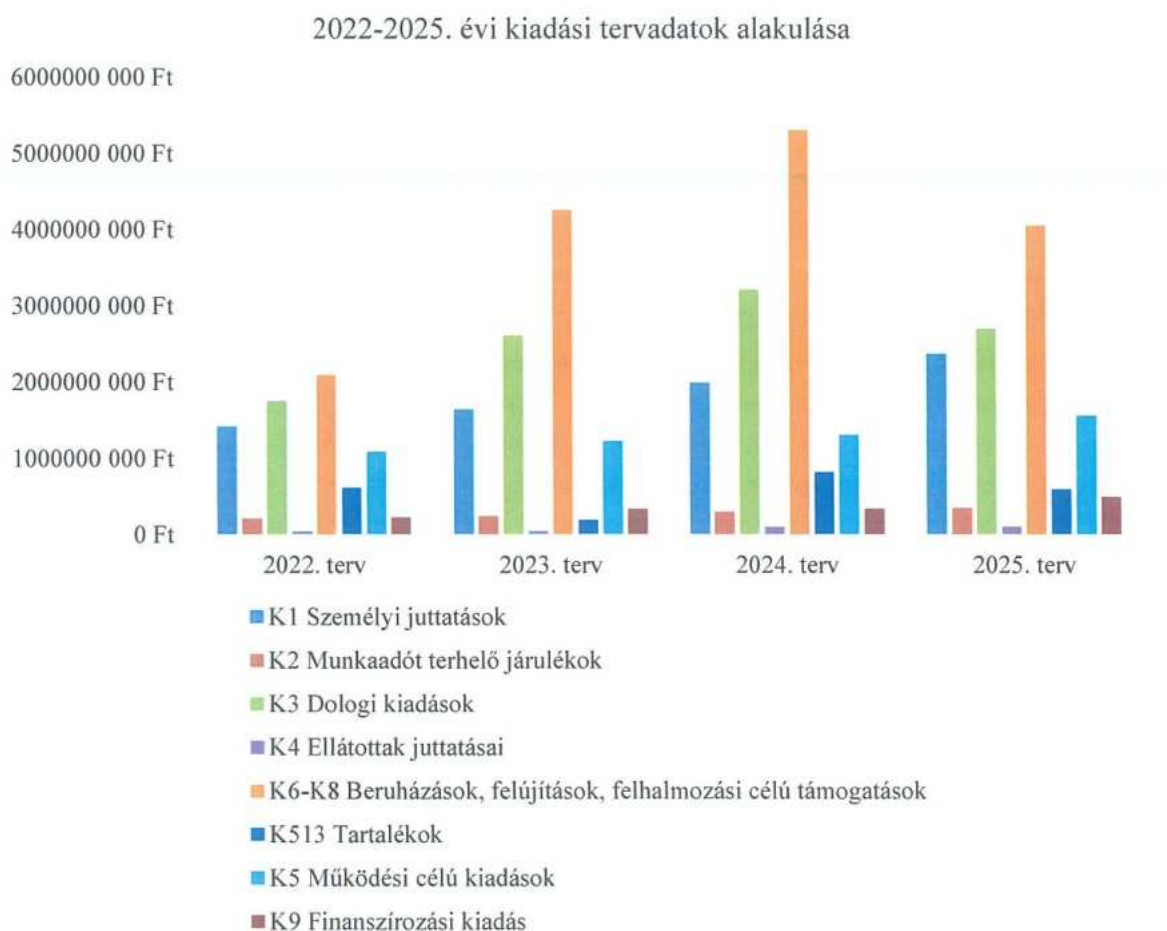
A bevételi csoportok 2022-2025. évi tervadatainak alakulását szemlélteti a következő ábra.



A működési bevételek és kiadások pénzügyi mérlegét tájékoztatásul a rendelet-tervezet 2. mellékletében, a felhalmozási bevételek és kiadások pénzügyi mérlegét a 3. mellékletben mutatjuk be.

Az önkormányzati feladatok és szervezetek kiemelt kiadási előirányzatok szerinti tervadatait a rendelet-tervezet 5. melléklete részletezi.

A kiemelt kiadási előirányzatok alakulását szemlélteti a következő diagramm.



Az önkormányzati összkiadásból, vagyis 12.255.041.542Ft-ból 8.574.267.955Ft az önkormányzati szervezet tervezett kiadása, 3.680.773.587Ft az önkormányzati intézmények tervezett kiadása.

A személyi juttatások az önkormányzati működési kiadások 32,79%-át teszik ki, összege 2.367.226.305Ft. Az előirányzat 19%-kal magasabb az előző évinél. A személyi juttatások tervezésénél számoltunk a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 394/2024.(XII.12.) Korm.rendelet szerinti bérek változásával. A növekedés mértéke 9%, illetve 7%, így a minimálbér összege 266.800Ft-ról 290.800 Ft-ra, a

garantált bérminimum 326.000Ft-ról 348.800Ft-ra növekszik. A köztisztviselői illetményalap Költségvetési törvény szerinti összege továbbra sem emelkedett, azonban a költségvetési rendelet-tervezetben az illetményalap 9%-os emelésével számoltunk. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 2025. január 01-től jelentősen emelte a köznevelésben dolgozó pedagógusok és az oktatást, nevelést segítő bérét. Az emelés mértéke átlagosan 21,2% volt. A személyi juttatásokban továbbá biztosítottuk a soros lépések, valamint a közalkalmazottaknak, illetve köztisztviselőknek a jogszabály szerint járó jubileumi jutalom fedezetét.

A nem rendszeres személyi juttatások közül a költségvetési szervek által foglalkoztatottak részére biztosítható cafetéria juttatás éves összege a Költségvetési törvény 64. § (3) szerint 2025. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot. Önkormányzatunk anyagi- pénzügyi lehetőségeit figyelembe véve a tavalyi évhez hasonlóan nettó 400.000Ft/fő juttatást tartalmaz a költségvetés tervezete.

A fizetési számlához kapcsolódóan az egy foglalkoztatottnak havonta adható bankszámláhozjárulás mértéke a Költségvetési törvény 64. § (4) bekezdése alapján 2025. évben is legfeljebb 1.000 forint.

Az önkormányzati működési, működtetési feladatoknál az előbbieken már jelzett változások és gazdasági szempontok figyelembevételével terveztük a feladatok kiadási előirányzatait.

A város **zöldfelületeinek, parkjainak, játszótereinek fenntartására**, a városi közterületek tisztántartására, szúnyoggyérítésre, növények beszerzésére, közterületi fák gallyazására, kivágására, permetezésére, a „Csepererdőbe” további fák ültetésére 42.711.736Ft a tervezett kiadás. A város **közvilágításának** közüzemi díjára 126.040.680Ft-ot terveztünk, amely 25,7 millió forinttal több az előző évinél, a tárgyévi kiadás tartalmaz közel 7 millió forintos közvilágítás kiépítését is az Édesanyák útja játszótérnél. A közvilágítás szolgáltatás áramdíj számlázása tavalyi évben nem történt meg a teljes évre, így azzal a kiadással is számoltunk. A **közutak üzemeltetésére, karbantartására** 54.872.480Ft-ot terveztünk kátyúzásra, padkarendezésre, burkolati jelek festésére, parkolók rendbetételére.

A **közfoglalkoztatási programok** egy részének kiadása az idei évre áthúzódik, mivel a programok 2025. február 28-án fejeződnek be. 2025-ben egyelőre két program indításához nyújtott be kérelmet az önkormányzat. A közfoglalkoztatáshoz rendelkezésre álló kiadási keret 79.914.055Ft. A tárgyévben induló programokhoz a benyújtott kérelmek alapján csupán 154.104Ft a szükséges önerő. Mind az áthúzódó programokban, mind a 2025. évi programoknál 34 fő foglalkoztatására van lehetőség.

A **város-és létesítményüzemeltetési feladatok** tervezett kiadása 222.860.095Ft, ami 75.108.174Ft-tal kevesebb az előző évinél. Ebből 73.375.095Ft a beruházási előirányzat, amelyből lakások, elektromos roller, valamint dokkoló beszerzését, utcabútorok vásárlását, hulladéktárolók kiépítését, zárttá tételét, a fürdőről lekerülő napelemek áthelyezését, valamint egy billenős gépjármű vásárlását tervezzük. A felújítások között 20 millió forintot tervezünk a Várostitörténeti sétány falburkolat felújítására, továbbá bérlakások, egyéb önkormányzati ingatlanok, telephely felújítására. E feladat keretében történik többek között a munkásszálló beruházás támogatási szerződésében vállalt 5 fő foglalkoztatása is, továbbá az új dolgozói lakások támogatási szerződésében vállalt 6 fő bér és járuléka került megtervezésre júliustól. Ezen