

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 29-én a Városháza Dísztermében megtartott soron következő nyílt ülésének:

- a.) tárgysorozata,
- b.) jegyzőkönyve,
- c.) határozata: 129-142.
- d.) rendelete: 25.



- 0. Előterjesztés az átruházott hatáskörökben hozott döntésekre és az egyszerűbb megítélésű, döntést igénylő ügyekre
- 1. Előterjesztés a Baracsi Temetkezési Szolgáltató Kft. Nyírbátori Köztemetőben 2024. évben végzett temető üzemeltetési, kegyeleti közszolgáltatási tevékenységéről szóló tájékoztatója elfogadására
- 2. Előterjesztés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 20/2024. (X.01.) önkormányzati rendelet módosítására
- 3. Előterjesztés az Idősügyi Kerekasztal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására
- 4. Előterjesztés költségvetéssel kapcsolatos döntések meghozatalára
- 5. Előterjesztés a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervének jóváhagyására
- 6. Előterjesztés a Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói megbízására
- 7. Előterjesztés az önkormányzat belső ellenőrzési feladataival összefüggő döntésről
- 8. Előterjesztés a távhőtermeléssel és távhőszolgáltatással kapcsolatos döntések meghozatalára
- 9. Előterjesztés a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. Alapító Okiratának módosítására
- 10. Előterjesztés Nyírbátor város integrált településfejlesztési stratégia módosítására
- 11. Előterjesztés Nyírbátor város településrendezési eszközök módosításának partnerségi szabályozás lezárására és környezeti vizsgálat szükségességének eseti eldöntésére. „Cipőgyár-Sétány”

Nyírbátor, 2025. október 29.

Máté Antal
polgármester

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 29-én a Városháza Dísztermében megtartott soron következő nyílt ülésén.

Jelen vannak: Máté Antal polgármester,
Gönczöné Kovács Éva
Hadházi Anikó,
Horváthné Karsai Hédi,
Pál József,
Polyák László,
Dr. Szabó Sándor,
Tóthné Barna Júlia
képviselők

Bejelentéssel távol: Dr. Báthori Gábor, Böszörményi Sándor, Kerezsi István képviselők

Tanácskozási joggal megjelent: dr. Bora Bernadett jegyző

A Képviselő-testület létszáma: 12 fő.

Máté Antal polgármester: Köszönti a Képviselő-testület megjelent tagjait. A 2025. október 29-i ülést 9:00 órakor megnyitja. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, 8 képviselő jelen van. Dr. Báthori Gábor, Böszörményi Sándor és Kerezsi István képviselők előre jelezték, hogy egyéb elfoglaltságuk miatt nem tudnak részt venni a Képviselő-testületi ülésen. Kiküldésre kerültek a napirendekhez tartozó anyagok. Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele a napirendekkel kapcsolatosan. Amennyiben nincsen, kéri, hogy szavazzanak a napirend elfogadásáról.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő képviselő.

A Képviselő-testület a napirendet 8 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének

125/2025. (X.08.)

önkormányzati határozata

a 2025. október 29-i testületi ülés napirendi pontjainak elfogadásáról

A Képviselő-testület

a 2025. október 29-i ülésén az alábbi napirendeket az alábbi sorrend szerint tárgyalja:

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének

129/2025. (X.29.)

önkormányzati határozata

a 2025. október 29-i testületi ülés napirendi pontjainak elfogadásáról

A Képviselő-testület

a 2025. október 29-i ülésén az alábbi napirendeket az alábbi sorrend szerint tárgyalja:

0. Előterjesztés az átruházott hatáskörökben hozott döntésekre és az egyszerűbb megítélésű, döntést igénylő ügyekre
1. Előterjesztés a Baracsi Temetkezési Szolgáltató Kft. Nyírbátori Köztemetőben 2024. évben végzett temető üzemeltetési, kegyeleti közszolgáltatási tevékenységéről szóló tájékoztatója elfogadására
2. Előterjesztés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 20/2024. (X.01.) önkormányzati rendelet módosítására
3. Előterjesztés az Idősügyi Kerekasztal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására
4. Előterjesztés költségvetéssel kapcsolatos döntések meghozatalára
5. Előterjesztés a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervének jóváhagyására
6. Előterjesztés a Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói megbízására
7. Előterjesztés az önkormányzat belső ellenőrzési feladataival összefüggő döntésről
8. Előterjesztés a távhőtermeléssel és távhőszolgáltatással kapcsolatos döntések meghozatalára
9. Előterjesztés a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. Alapító Okiratának módosítására
10. Előterjesztés Nyírbátor város integrált településfejlesztési stratégia módosítására
11. Előterjesztés Nyírbátor város településrendezési eszközök módosításának partnerségi szabályozás lezárására és környezeti vizsgálat szükségességének eseti eldöntésére. „Cipőgyár-Sétány”

Zárt ülésen

1. Előterjesztés önkormányzati vagyonnal kapcsolatos döntések meghozatalára
2. Előterjesztés vállalkozói kitüntetések odaítélésére

Tárgy (0. tsp)

Előterjesztés az átruházott hatáskörökben hozott döntésekre és az egyszerűbb megítélésű, döntést igénylő ügyekre

Máté Antal polgármester: A 0. napirendi pont az átruházott hatáskörökben hozott döntésekre és az egyszerűbb megítélésű, döntést igénylő ügyekre vonatkozik. Döntést igénylő pontja nincs a napirendnek, így csak a szeptember 16. és október 15-e közötti időszakban átruházott hatáskörben hozott bizottsági és polgármesteri döntéseket ismerhetik meg a Képviselő-testület tagjai.

Kérdezi a jelen levőktől, hogy az anyaggal kapcsolatban kérdés, észrevétel van-e. Kéri, hogy a határozat-tervezetről döntsenek.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő képviselő.

A Képviselő-testület az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről és az egyszerűbb megítélésű, döntést igénylő ügyekről szóló határozatot **8 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
130/2025. (X.29.)**

**önkormányzati határozata
az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről és az egyszerűbb megítélésű,
döntést igénylő ügyekről**

A Képviselő-testület

I/1. (0.)

- megismerte a 20/2025 (IX.22.) számú polgármesteri határozatot, a 24/2025 (IX.23.) számú Szociális és Egészségügyi Bizottság, a 60/2025 (IX.23.) Fejlesztési és Gazdasági Bizottság és a 20/2025 (IX.24), 22/2025 (X.08.) számú Sport és Ifjúsági Bizottság által hozott határozatokat.

Tárgy (1. tsp)

Előterjesztés a Baracsi Temetkezési Szolgáltató Kft. Nyírbátori Köztemetőben 2024. évben végzett temető üzemeltetési, kegyeleti közszolgáltatási tevékenységéről szóló tájékoztatója elfogadására

Máté Antal polgármester: Az első napirendi pont a Baracsi Temetkezési Szolgáltató Kft. Nyírbátori Köztemetőben 2024. évben végzett temető üzemeltetési, kegyeleti közszolgáltatási tevékenységéről szóló tájékoztatójának elfogadására vonatkozik. A napirend előterjesztője a Közszolgáltatási Bizottság, a napirend tárgyalásánál köszönti az ügyvezető urat, Baracsi Balázst. Átadja a szót Polyák Lászlónak a Közszolgáltatási Bizottság elnökének.

Polyák László a Közszolgáltatási Bizottság elnöke: A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Kormányrendelet 55. § (3)

bekezdése b) pontja kimondja, hogy ha a temető üzemeltetése kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján történik, az üzemeltető köteles az üzemeltetéssel összefüggő bevételeiről és kiadásairól az önkormányzatot évente tájékoztatni.

Városunkban a köztemetőt kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján a Baracsi Temetkezési Szolgáltató Kft. üzemelteti. A Kft elkészítette a 2024. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóját, melyben részletezi a 2024. évi árbevételeket, felmerült költségeket, Köztemető állapotát meghatározó felújításokat és rekonstrukciós feladatokat.

Az elmúlt időszakban több lakossági bejelentés érkezett, amelyek szerint a temetőben a hulladékkezelés nem megfelelő, magas az elhanyagolt sírok száma, illetve a temetkezésre vonatkozó szabályokat nem tartják be a hozzátartozók. A bizottság a helyszíni bejárás során ezeket a problémákat is vizsgálta. Megállapítható, hogy nagyrészen az amerikai típusú parcellák esetében a hozzátartozók túlterjeszkednek a sírhely méretén, növényt ültetnek oda, kavicsal szórják fel, amely a szomszédos sírhely gondozását zavarja. Minden esetben be kell tartatni a hatályos jogszabályokban foglalt előírásokat a hozzátartozókkal! Az üzemeltető a jogszabály szerint évente két alkalommal az elhanyagolt síroknál a gazmentesítést elvégzi, azonban nagyobb hangsúlyt kell fektetni a temető rendjére, az elhanyagolt sírokat esetében a nyilvántartás szerinti hozzátartozót fel kell szólítani a gondozásra. Kitér a fásítási terv fontosságára, valamint kéri a szolgáltatótól a köz kifolyók szebbé tételét. Hozzászólásában elmondja, hogy a temető állapotának felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy az urnafal esztétikai szempontból nem megfelelő, továbbá nem egységes a megemlékezéshez szükséges koszorúk és mécsesek elhelyezése. A parcellák között több helyen ecetfák és egyéb növényzet burjánzott el, amely akadályozza a közlekedést és rontja a temető rendezett összképét. A lépcsők állapota balesetveszélyes, ezért felújításuk mielőbbi elvégzése indokolt. A közvilágítás nem biztosít megfelelő megvilágítást, különösen az esti órákban, ami a biztonságos közlekedést is nehezíti. A vizesblokkok tisztán tartására fokozott figyelmet kell fordítani, rendszeres ellenőrzésük szükséges. A sírok mellett elhelyezett kis ülőkéket el kell távolítani, mivel ezek esztétikailag nem illeszkednek a környezetbe, és rontják a temető összképét. Emellett a gondozatlan sírok problémájának rendezése elengedhetetlen. A biztonság növelése érdekében javasolt a térfigyelő kamerák megfelelő beállítása és működésük rendszeres ellenőrzése. Említést tesz az újfajta temetkezési szokásokról, mely szerint egy lebomló urnában a földbe helyezik az elhunyt hamvait, ami mellé egy fát is ültetnek. Javasolja ennek a temetkezési módnak az átgondolását, hosszútávon a sok fa ültetésével számolni szükséges.

Baracsi Balázs ügyvezető: A tapasztalatok szerint a temető látogatottsága elsősorban Mindenszentek idején növekszik meg, az év többi időszakában a hozzátartozók csak ritkán keresik fel a sírhelyeket. Ennek következtében több sírhely elhanyagolt állapotba kerül, mivel a hozzátartozók elköltöztek, vagy érdektelenné váltak, így a régebbi generációkra jellemző, hagyományos kötődés a temető iránt jelentősen meggyengült. A temető területén korábban elszaporodott ecetfák irtása folyamatosan zajlik. Fásítási terv készült, amely alapján kizárólag olyan fajtájú fákat ültetnek, amelyek nem nőnek nagyra, és kevésbé zavaróak a környezetükben. Tapasztalat azonban, hogy a temetőben szinte minden fa esetében korábban érkezett már kérés annak eltávolítására, mivel a lehulló lomb sok sírhely gondozását nehezíti.

Kéri a lakosságot, hogy ne csupán Halottak Napja alkalmával látogassák meg szeretteik sírjait, hanem az év során más időpontokban is fordítsanak figyelmet azok gondozására és rendben tartására, ezzel is elősegítve a temető méltó és rendezett állapotának megőrzését.

Máté Antal polgármester: Kéri, hogy a bizottság a felmerült problémákat teljeskörűen azonosítsa, és a javaslatok kidolgozása ütemezetten, közös egyeztetés keretében történjen meg! Szükséges azt felmérni, hogy miben tud segíteni az Önkormányzat, mennyi forrást szükséges hozzá biztosítani és milyen feltételekkel. Van-e szükség szerződés módosításra, szolgáltatások bővítésére, más vállalkozó bevonására? Ezt mindet mérlegelni szükséges. A rendeletben foglaltak betartatásában segítséget nyújt az ügyvezetőnek, hiszen tisztában van vele, hogy a cégnek a gyászoló hozzátartozók érzéseit is szem előtt kell tartania egy ilyen érzékeny területen.

Baracsi Balázs ügyvezető: A rendelet betartatása kapcsán kívánja elmondani a tapasztalatait. Az amerikai parcella problémája onnan ered, hogy a temetés pillanatában anyagi lehetőségeikhez mérten a hozzátartozók választanak egy temetkezési módot, melyet később megbánnak ezért átrendeződik a sírhely környezte. Ezért fordulhat elő az, hogy az eredetileg egy betonlap sírhely mellé virágokat ültetnek, kavicsot szórnak le, ami szabályellenes. Ezt utólag lebontani, eltakarítani kegyeleti okokból nem lehetséges, de felül kell vizsgálni, mivel lehet szabályozni. A lakosság figyelmét felhívja a közlekedési rendre és kéri annak betartását!

Máté Antal polgármester: Kérdezi a jelen levőktől, hogy a tájékoztatóval kapcsolatban kérdés, észrevétel van-e. Kéri, hogy a határozat-tervezetről döntsenek.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő képviselő.

A Képviselő-testület a Baracsi Temetkezési Szolgáltató Kft. Nyírbátori Köztemetőben 2024. évben végzett temető üzemeltetési, kegyeleti közszolgáltatási tevékenységéről szóló tájékoztatója elfogadásáról szóló határozatot **8 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
131/2025. (X.29.)
önkormányzati határozata**

a városi köztemető 2024. évi üzemeltetéséről szóló tájékoztató elfogadásáról

A Képviselő-testület

- a Baracsi Temetkezési Szolgáltató Kft. által üzemeltetett városi köztemető 2024. évi üzemeltetéséről szóló tájékoztatót (1. sz. melléklet) megismerte, azt elfogadja.
- Megismerte, hogy a Közszolgáltatási Bizottság a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 20/2024. (X. 1.) önkormányzati rendeletének 6. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörében a városi köztemetőben helyszíni szemle tartásával ellenőrizte a temető üzemeltetésére kötött Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződésben foglaltak betartását. A bejárás során tapasztaltak alapján felhívja az üzemeltetőt, hogy nagyobb hangsúlyt fektessen a temetői rend fenntartására, tartassa be maradéktalanul a temetkezés rendjével kapcsolatosan a hatályos jogszabályokban foglaltakat. (2. sz. melléklet)

Mellékletek a jegyzőkönyv végén!

Tárgy (2. tsp)

Előterjesztés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 20/2024. (X.01.) önkormányzati rendelet módosítására

Máté Antal polgármester: A második napirendi pont a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 20/2024. (X.01.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozik. Az anyag előzetesen kiküldésre került, melyben láthatóak a módosítások, nem kívánja kiegészíteni, így amennyiben nincs kérdés, észrevétel, úgy kéri, hogy döntsenek a rendelet módosításáról.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő képviselő.

A Képviselő-testület a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 20/2024. (X.01.) önkormányzati rendelet módosítását **8 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének

25/2025. (X. 29.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról 20/2024. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról 20/2024. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról e rendeletet alkotja.

[2] Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 20/2024. (X. 1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 11. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A polgármester indokolt esetben dönthet arról, hogy ülését a (2) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja, az önkormányzati tulajdonában lévő közösségi szintér helyszínén.”

2. §

(1) A Rendelet 13. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A polgármester soron kívüli ülést hívhat össze, ha azt halaszthatatlan ügy, vagy az Önkormányzat érdeke indokolja.

(2) A Képviselő-testület soron kívüli ülése telefonon vagy e-mail útján is összehívható.”

(2) A Rendelet 13. §-a a következő (3) és (4) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A soron kívüli ülést a polgármester az ok felmerülésétől számított 3 munkanapon belül hívja össze.

(4) A soron kívüli ülés meghívójának tartalmára és az előterjesztés formai tartalmi követelményére a 19. §-ban foglaltakat szükséges alkalmazni azzal, hogy bizottsági vélemény

mellőzhető és az előterjesztéseket, illetve a döntési javaslatokat legkésőbb az ülést megelőző harmadik munkanapon kell az előterjesztőnek leadni a polgármesterhez.”

3. §

A Rendelet 17. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:)

„a) napirend előtt:

- aa) beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről;
- ab) egyszerűbb megítélésű, döntést igénylő ügyek”

4. §

(1) A Rendelet 19. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület tárgyalási anyagai általában írásos előterjesztések. Az egyedi és sürgős döntést igénylő ügyekben - a jogszabályban előírt, vagy a képviselő-testület által megállapított határidő mulasztása, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a rendes ülésre már nem terjeszthető be, vagy a pályázat benyújtása, elbírálása indokolja - a polgármester az írásbeli előterjesztéstől eltekinthet.”

(2) A Rendelet 19. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az előterjesztéseket, illetve a döntési javaslatokat legkésőbb az ülést megelőző nyolcadik munkanapon kell az előterjesztőnek leadni a polgármesterhez. A polgármester aláírásával ellátott előterjesztést a postázást megelőzően iktatni kell. Sürgős döntést igénylő ügyben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.”

5. §

A Rendelet 20. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kezdeményezést - szóban vagy írásban - a jegyzőhöz kell benyújtani, aki a hivatal bevonásával elkészíti a rendelet tervezetét, és - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - küldi meg véleményezésre az arra jogosult szerveknek, személyeknek.”

6. §

A Rendelet 22. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az alakuló ülés napirendje:

- a) a képviselő-testület tagjainak eskütétele, megbízólevelek átadása;
- b) az SZMSZ felülvizsgálata vagy annak előkészítése a következő ülésre;
- c) a polgármester eskütétele a képviselő-testület előtt, megbízólevél átadása;
- d) a polgármester illetményének megállapítása törvény alapján;
- e) az alpolgármester, megválasztása, eskütétele;
- f) az alpolgármester, illetményének megállapítása;
- g) a bizottságok elnökeinek, valamint tagjainak megválasztása.”

7. §

A Rendelet 23. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A titkos szavazás számítógépes szavazórendszer útján történik. Annak meghibásodása esetén borítékba helyezett szavazólapon, külön helyiségben vagy szavazófülkében, urna igénybevételel történik. A szavazólapos titkos szavazás lebonyolítása az Pénzügyi Bizottság feladata. Amennyiben a bizottság nem határozatképes, úgy a képviselő-testület tagjaiból 3 tagú eseti bizottságot választ, melynek elnökét a tagok közül a képviselő-testület minősített szavazati aránnyal választja meg.”

8. §

A Rendelet 24. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról elhangzás sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához az eredeti döntés elfogadásához szükséges szavazati arányt kell alkalmazni.”

9. §

(1) A Rendelet 26. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az önkormányzat normatív határozata – amennyiben ettől eltérő időpontot nem tartalmaz – elfogadása napján lép hatályba.”

(2) A Rendelet 26. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) E szakaszban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.”

10. §

A Rendelet 27. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület üléséről a szerkesztett jegyzőkönyv 3 példányban készül. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, az írásos előterjesztéseket, az elfogadott rendelet tervezetét, a jelenléti ívet.”

11. §

A Rendelet 29. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A közmeghallgatás meghívóját az ülés tervezett időpontját megelőző 5 nappal ki kell függeszteni a Hivatal hirdetőtábláján, illetve a városi televízióban, és a városi honlapon is közzé kell tenni.”

12. §

A Rendelet 32. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, 19. § (1) bekezdés szerinti egyedi és sürgős döntést igénylő ügyben, költségvetési kihatással járó döntést hozhat.”

13. §

A Rendelet 38. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Önkormányzati döntések tekintetében a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 66-67. §-aiban meghatározott záradékolásra az alábbiak jogosultak: a téma szerint illetékes csoportvezetők, osztályvezető, akadályoztatásuk esetén a jegyző vagy az aljegyző bármilyen tárgyban”

14. §

A Rendelet 40. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„40. §

A képviselő az ülésről való távolmaradását legkésőbb az ülést megelőző munkanapon a polgármesternek köteles bejelenteni. A hiányzásokat a Hivatal Kabinet szervezeti egysége tartja nyilván.”

15. §

A Rendelet 41. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésében meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját a mulasztást megszüntetéséig, de legfeljebb 12 havi időtartamra maximum 25%-kal csökkentheti.”

16. §

Hatályát veszti a Rendelet

- a) 26. § (1) bekezdés nyitó szövegrészában az „A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.” szövegrész,
- b) 26. § (2) bekezdése.

17. §

Ez a rendelet 2025. november 1-jén lép hatályba.

Tárgy (3. tsp)

Előterjesztés az Idősügyi Kerekasztal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Máté Antal polgármester: A harmadik napirendi pont az Idősügyi Kerekasztal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására vonatkozik. Az anyag előzetesen kiküldetésre került, a Szociális és Egészségügyi Bizottság tárgyalta. Mielőtt átadja a szót a bizottság elnökének köszönti a napirend tárgyalásánál az Idősügyi Kerekasztal elnökét, Levendáné dr. Lengyel Valériát.

Dr. Szabó Sándor a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke: Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 79/2023. (V.31.) számú határozatával létrehozta a Városi Kerekasztalt, amely konzultatív, véleményező, javaslattevő testületként működik, tagjait a városban működő nyugdíja egyesületek, az idősekkel foglalkozó szervezetek, valamint a Képviselő-testület delegálta. A határozat szerint az elnök évente egy alkalommal beszámolót készít Nyírbátor Város Képviselő-testülete részére a Kerekasztal munkájáról, az éves feladatai teljesítéséről, a városban élő idős emberek élethelyzetének alakulásáról. Levendáné dr. Lengyel

Valéria, a Kerekasztal elnöke elkészítette a beszámolót, melyet a Kerekasztal 2025. október 21-i ülésén megtárgyalta és azt a Képviselő-testület elé terjeszteni javasolta. A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi. A Szociális és Egészségügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt elfogadásra javasolja.

Levendáné dr. Lengyel Valéria, az Idősügyi Kerekasztal elnöke: Köszöni a felvezetést, csak pár gondolattal kívánja kiegészíteni. Kiemeli az ingyenes egészségügyi szűrések, az idős alkotók kiállítása és az idősek akadémiája eredményességét. Köszöni az Önkormányzat, a Kulturális Központ a Média és valamennyi szerv munkáját, akik segítettek nekik céljaik megvalósításában. Köszöni a juttatásokat, a vitamincsomagot, a 75 év felettiek 5.000 Ft-os megsegítését. Helyesbiteni kívánja az előterjesztésben hibásan szereplő dátumot, mert helyesen november 19-én 14:00 órától lesz a Városi Galériában kiállítás.

Máté Antal polgármester: Kifejezte elismerését és örömét amiatt, hogy a nyugdíjas közösség tagjai aktívan részt vesznek a település közéletében. Hangsúlyozta, hogy a nyugdíjasok számos ötlettel gazdagítják a közösségi munkát, rendszeresen jelen vannak az üléseken, aktívan közreműködnek a rendezvények lebonyolításában, továbbá alkotó és szervező tevékenységükkel is hozzájárulnak a közösség életéhez. Kiemelte, hogy a közösség tagjai szellemileg frissek, nyitottak és érdeklődők. Említést tesz a tervezett időslakóparkról, valamint az önkéntes segítő szolgálat kérdéséről is felveti. Külföldön jól működő példával találkozott, de annyira összetettnek tartja ezt a programot, hogy kétsége merül fel, működhetne ez egy ilyen kisvárosban itthon.

Gönczöné Kovács Éva képviselő: Gratulál a kezdeményezéshez és az aktív működéshez. Fogyatékkal élő gyermekek szülei számára működik önkéntes segítő szolgálat, a Fecske program. Úgy gondolja, ehhez hasonlóan, egy önkéntes hálózat kiépítésén a bizottság tudna dolgozni.

Polyák László képviselő: Köszöni a rendőrség munkáját is, mert például kiberbűnözéssel kapcsolatos előadásokkal igyekeznek segíteni az időseken. Kéri a lakosságot, hogy mindenki járjon nyitott szemmel, és ha idős emberen tudnak, segítsenek! Úgy véli, hogy a városvezetés több területen is gondoskodik a szepkorúakról.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő képviselő.

A Képviselő-testület az Idősügyi Kerekasztal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót 8 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
132/2025. (X.29.)**

önkormányzati határozata

**Nyírbátor Város Idősügyi Kerekasztalának 2025 évben végzett tevékenységéről szóló
beszámoló elfogadásáról**

A Képviselő-testület

- Nyírbátor Város Idősügyi Kerekasztalának 2025 évi beszámolóját **elfogadja.**

Beszámoló a jegyzőkönyvvégén!

Tárgy (4. tsp)

Előterjesztés költségvetéssel kapcsolatos döntések meghozatalára

Máté Antal polgármester: A negyedik napirendi pont költségvetéssel kapcsolatos döntések meghozatalára vonatkozik. Az Önkormányzat a városüzemeltetési feladatok magasabb színvonalú ellátása érdekében uniós értékhatárt elérő értékű nyílt közbeszerzési eljárás során szerzett be gépeket, melyek a médiában is bemutatásra kerültek. Az önkormányzat a bruttó 193.027.300,-Ft összegű beszerzést saját forrásból finanszírozza úgy, hogy nettó 100 millió Ft + ÁFA összeget fizet 2025. évben, míg a fennmaradó részt 2026. évben. Az eladó 2025. október tizedikén teljesített, a gépeket hiánytalanul leszállította. A 2025. évi költségvetést áttekintettük, és az előirányzatokon belüli átcsoportosítással a vételár teljes összege kifizethető 2025. évben. Az előterjesztés tartalmazza a további szükséges átcsoportosításokat, melyek érintenek informatikai eszközök beszerzését, közmunkaprogramot, és földrendezési feladatot is. Kiemeli a 2026. év költségvetését érintő útfelújítási munkálatok költségeit, melyekhez mintegy 120.000.000,- Ft előirányzat biztosítása szükséges. Említést tesz az adótöbblet elvonásról, miszerint 350 millió forinttól esik el a város. Jövő évben várhatóan mintegy 100 millió forinttal több lesz ez az összeg, mivel az előző év harmadik negyedét vetik össze az idei év harmadik negyedévi számaival. Hosszútávon nehéz így tervezni a költségvetésben. Nem tudja, hogy az Időslakópark hogyan valósulhat így meg, hogyan tervezhető így bármilyen fejlesztés.

Dr. Veres János önkormányzati tanácsadó: Szót kér, majd hozzászólásában elmondja, hogy az a javaslata az Önkormányzat felé, hogy a nagy adóbefizetőkkel folytasson tárgyalásokat arról, hogy milyen módon lehet a helyi adók összességében egy új struktúrát kialakítani.

Máté Antal polgármester: Abban bízunk, hogy -a terveknek megfelelően-a Kormány bevezet egy 15%-os plafont és az már egy kezelhető kiadásnak tűnik. Bízunk továbbá abban, hogy a hatalmon maradó vagy hatalomra kerülő kormány átgondolja ezt a tarthatatlan kezdeményezését. További vélemény, kérdés nincs, így kéri, hogy szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő képviselő.

A Képviselő-testület az költségvetéssel kapcsolatos döntésekről szóló határozatot **8 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
133/2025. (X.29.)
önkormányzati határozata
költségvetéssel kapcsolatos döntések meghozataláról**

A Képviselő-testület

I.

- 1) a költségvetési rendelet 5. melléklet I. 5. Város- és létesítményüzemeltetés költségvetési sor K6 Beruházások előirányzatáról 6.027.300,-Ft-ot, azaz Hatmillió-huszonhétezerháromszáz forintot, a IV.5 Útépítések, járdaépítések és felújítások költségvetési sor K7 Felújítások előirányzatáról 60.000.000,-Ft-ot, azaz Hatvanmillió forintot zárol. Ezzel egyidejűleg a IV. 20. Kommunális gépek beszerzése költségvetési sor K6 Beruházások előirányzatát 66.027.300,-Ft-tal, azaz Hatvanhatmillió-huszonhétezerháromszáz forinttal emeli.

- 2) a költségvetési rendelet 4. melléklet Nyírbátor Város Önkormányzat szervezet B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről bevételi előirányzatát 464.553,-Ft-tal, azaz Négyszázhatvannégyezer-ötszázötvenhárom forinttal emeli. Ezzel egyidejűleg a költségvetési rendelet 5. melléklet I.4. Közfoglalkoztatási programok költségvetési sor K1 Személyi kiadások előirányzatát 436.200,-Ft-tal, azaz Négyszázharminc-hatezerkétszáz forinttal, a K2 Járulékok előirányzatát 28.353,-Ft-tal, azaz Huszonnyolcezer-háromszázötvenhárom forinttal emeli.
- 3) a költségvetési rendelet a 4. melléklet Nyírbátor Város Önkormányzat szervezet B407 Működési kiadásokhoz kapcsolódó áfa visszatérülés előirányzatát 102.600,-Ft-tal, azaz Egyszázkettőezerhatszáz forinttal, egyúttal az 5. melléklet IV.11. Nyírbátor Város Gazdaságfejlesztése TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00006 pályázat költségvetési sor K3 Dologi kiadások előirányzatát 1.625.600,-Ft-tal, azaz Egymillió-hatszázhuszonötezerhatszáz forinttal emeli, valamint a VIII.1. Tartalék rendkívüli működési kiadások költségvetési sor K513 Tartalékok előirányzatát 1.523.000,-Ft-tal, azaz Egymillió-ötszázhuszonháromezer forinttal csökkenti.
- 4) a költségvetési rendelet 5. melléklet XIII.1. Nyírbátori Polgármesteri Hivatal költségvetési sor K3 Dologi kiadások előirányzatából 1.000.000,-Ft-ot, azaz Egymillió forintot átcsoportosít a K6 Beruházások előirányzatára.

II.

az útfelújítási feladatok folytatása céljából 120.000.000,-Ft, azaz Egyszázhúszmillió forint előirányzatot biztosít az önkormányzat 2026. évi költségvetésében.

Jelen határozatban foglalt döntések Nyírbátor Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 7/2025. (II.26.) önkormányzati rendelet következő módosítása során a rendeletbe beépülnek.

Tárgy (5. tsp)

Előterjesztés a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervének jóváhagyására

Máté Antal polgármester: Az ötödik napirendi pont a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervének jóváhagyására vonatkozik. A napirend tárgyalásánál köszönti Pappné Takács Ildikó igazgatóasszonyt, majd átadja a szót az Oktatási és Kulturális Bizottság elnökének, mivel a munkatervet a bizottság előzetesen tárgyalta.

Tóthné Barna Júlia az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke: Köszönti a jelenlévőket, köszöni a szót. Hozzászólásában elmondja, hogy a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3. § (1) bekezdése értelmében a nevelési évre minden intézményvezetőnek munkatervet kell készíteni, amely meghatározza az óvodai nevelési év helyi rendjét.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) bekezdés g) pontja szerint a nevelési intézmény éves munkatervét a fenntartó hagyja jóvá.

Pappné Takács Ildikó, a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda igazgatója megküldte Nyírbátor Város Önkormányzata, mint fenntartó részére az intézmény 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Az EMMI rendelet 3.§ (2) bekezdése meghatározza a munkaterv kötelező tartalmi elemeit, melyek a következők: • az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását • a

szünetek időtartamát • az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját • az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját • az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját • minden egyéb a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Az EMMI rendelet 3. § (5)-(7) bekezdése a munkaterv elkészítése során szükséges szempontokat és feladatokat nevesíti, mely szerint • az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg, • az óvodai nevelés nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét, • az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék, • az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Ugyanezen EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdésében megfogalmazottaknak megfelelően a munkatervvel kapcsolatban az igazgató kikérte nevelőtestület és az óvodai szülői szervezet véleményét is. A munkatervet a nevelőtestület a 2025. 10.02-án megtartott nevelőtestületi ülésen tárgyalta meg és hagyta jóvá. Az óvodai szülői munkaközösség ugyancsak ezen a napon tartotta ülését, amelyen megismerte és jóváhagyta a munkatervet.

A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2025/2026-os nevelési évre szóló munkaterve a jogszabályi előírásoknak megfelelően készült el. Kíván jó egészséget az intézmény valamennyi dolgozójának és köszöni az egész évben nyújtott munkájukat!

Máté Antal polgármester: Amennyiben nem kívánja kiegészíteni igazgatóasszony az anyagot, és nincs kérdés észrevétel sem, úgy kéri, hogy a munkaterv elfogadásáról szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő képviselő.

A Képviselő-testület A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2025/2026-os nevelési évre szóló munkatervének jóváhagyásáról szóló határozatot **8 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
134/2025. (X.29.)
önkormányzati határozata**

**A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2025/2026-os nevelési évre szóló munkatervének
jóváhagyásáról**

A Képviselő-testület

- A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2025/2026-os nevelési évre szóló munkatervét - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) bekezdés g) pontja szerint - megismerte és a melléklet szerint jóváhagyja azt.

Munkaterv a jegyzőkönyvvégén!

Tárgy (6. tsp)

**Előterjesztés a Nyírbátori Művelődési Központ
és Könyvtár igazgatói megbízására**

Máté Antal polgármester: A hatodik napirendi pont a Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói megbízására vonatkozik. A napirend tárgyalásánál köszönti Sipos Ferenc

igazgatóurat. A Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői/igazgatói megbízása 2025. augusztus 31-én lejárt. Ezért a Képviselő-testület a törvényi előírásoknak megfelelően döntött az intézményvezetői pályázat kiírásáról, melyben az igazgatói álláspályázatok beadási határidejét 2025. május 28. napjában határozta meg. A kitűzött határidőre két érvényes pályázat érkezett. A Képviselő - testület a kiírt intézményvezetői pályázatot eredménytelennek nyilvánította. Ezzel egyidőben a Képviselő-testület az eredménytelenül zárult pályázatot ismét kiírta, 2025.szeptember 30-ai beadási határidővel. A kitűzött határidőre egy érvényes pályázat érkezett Sipos Ferenc pályázótól. Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – bizottság hallgatta meg.” A Képviselő-testület 115/2025. (VIII. 27.) önkormányzati határozatával döntött a szakértelemmel rendelkező véleményező bizottság tagjairól. A véleményező bizottság a benyújtott pályázatot megismerte és a 2025. október 16. napján megtartott ülésén a pályázó személyes személyesen meghallgatását követően az alábbi döntést hozta: A Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói megbízására vonatkozó pályázatok véleményező szakértelemmel rendelkező bizottság Sipos Ferenc pályázatát 4 igen szavazattal támogatta, és javasolta a Képviselő-testület elé tárni a pályázati anyagát. Kérdezi, hogy a pályázattal kapcsolatban van-e kérdése, észrevétele valakinek, amennyiben nincs, úgy kéri, hogy szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő képviselő.

A Képviselő-testület a Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói megbízására szóló határozatot **8 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
135/2025. (X.29.)
önkormányzati határozata**

a Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói megbízásáról

A Képviselő-testület

- megállapítja, hogy a Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói megbízásáról szóló 114/2025.(VIII.27.) önkormányzati határozattal kiírt intézményvezetői pályázatot eredményesnek nyilvánítja,
- Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár **igazgatói feladatainak ellátásával 5 évre** – a 2025. december 01. napjától 2030. november 30.napjáig terjedő időtartamra - **Sipos Ferenc** (Nyírbátor, 1960.08.17.) 4300 Nyírbátor, Váci Mihály utca 19. szám lakost **bízza meg.**
- **Sipos Ferenc** illetményét 2025. december 01. napjától – 2012. évi I. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével – bruttó 965.195 Ft összegben határozza meg.
- felkéri a polgármestert, hogy a vezetői megbízáshoz kapcsolódó feladatok ellátásáról gondoskodjon.

Tárgy (7. tsp)

**Előterjesztés a belső ellenőrzési tevékenység
ellátása külső szolgáltató bevonásával**

Máté Antal polgármester: A hetedik napirendi pont a belső ellenőrzési tevékenység ellátására vonatkozik. A napirend ismertetésére átadja a szót dr. Bora Bernadett jegyző asszonynak.

dr. Bora Bernadett jegyző: Köszöni a szót és ismerteti a Képviselő-testület felé, hogy a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső ellenőr tevékenysége kiterjed az önkormányzat irányítása alatt álló valamennyi költségvetési szervre. Nyírbátorban augusztus 14-től megbízási szerződés alapján látja el egy vállalkozó a belső ellenőrzési feladatokat. Az eddigi tapasztalatok és visszajelzések alapján, ő javasolja, hogy 2026. 01. 01. napjától 2027. december 31. napjáig **újra a Komplex-Revizor Kft.** -vel kösse meg az Önkormányzat a belső ellenőrzési tevékenység ellátására vonatkozó szerződést.

Máté Antal polgármester: Amennyiben nincs kérdés, észrevétel, úgy kéri, hogy szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő képviselő.

A Képviselő-testület a belső ellenőrzési tevékenység külső szolgáltató bevonásával való ellátásáról szóló határozatot **8 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
136/2025. (X. 29.)
önkormányzati határozata**

a belső ellenőrzési tevékenység ellátása külső szolgáltató bevonásával

A Képviselő-testület

- úgy dönt, hogy - a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 2026. január 01. napjától 2027. december 31. napjáig az Önkormányzat belső ellenőrzési feladatainak ellátására **a Komplex-Revizor Kft.-vel** – a jogszabályi előírásoknak megfelelő szakmai végzettséggel rendelkező szakemberrel – **Károlyi Ernő Lászlónéval** (belső ellenőri regisztráció: 5112032) köt megbízási szerződést,
- a megbízási díj összegét havonta bruttó 350.000,-Ft+Áfa-ban állapítja meg, melynek fedezetét a szerződés hatálya alatt az önkormányzat éves költségvetési rendeleteiben biztosítja,
- a Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a belső ellenőrzési feladatok ellátására, az 1. melléklet szerinti megbízási szerződést a határozat szerint kösse meg.

Belső ellenőrzési megbízási szerződés

Amely létrejött egyrészről a **Nyírbátori Polgármesteri Hivatal** címe: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.sz.) adószáma: 15403571215, megrendelő: dr. Bora Bernadett **jegyző** (továbbiakban: *Megbízó*),

másrészről: **Komplex-Revizor Kft.** ügyvezetője: **Károlyi Ernő Lászlóné** (belső ellenőri regisztráció: 5112032)

Lakcím: 4033 Debrecen, Melotai Nyilas utca 21. sz.

Adószám: 23960149-1-09

Cégjegyzékszám: 09-09-023240

Bankszámlaszám: 12052705-01399064-00100009 (továbbiakban *Megbízott*) között.

1.) A szerződés tárgya:

A *Megbízó* a jelen szerződés keretében megbízza a *Megbízottat* 2026. január 01. napjától 2027. december 31-éig a belső ellenőrzési feladatok ellátásával - a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 16. §-ában meghatározottak szerint - valamint **belső ellenőrzési és folyamatos tanácsadási feladatok ellátásával**, a Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 136/2025 (X.29.) sz. határozatban foglaltak szerint.

A *Megbízott* tevékenysége magában foglalja Nyírbátor Város Önkormányzata, az Önkormányzat irányítása alá tartozó valamennyi költségvetési szerv, a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal valamint az Önkormányzat irányítása alá tartozó két Kft. belső ellenőrzési feladatait is.

A belső ellenőr munkáját a *Megbízó* Nyírbátor Város Polgármesteri Hivatala jegyzője útján látatja el.

Az ügyvezető nem áll vezetői vagy döntéshozói kapcsolatban az önkormányzattal, és a Kft. sem végez olyan tevékenységet az önkormányzatnál, amely összeférhetetlenséget okozna.

3.) A *Megbízott* a szerződésben megállapított kötelezettségeket a tőle elvárható minőségben, megfelelő szakmai gondossággal legjobb tudása szerint köteles teljesíteni, a jelen szerződésben meghatározott módon és mértékben. Feladatát a vonatkozó jogszabályi előírások szerint köteles ellátni, figyelemmel a vonatkozó hazai és nemzetközi jogszabályokban, valamint a belső ellenőrzési standardokban, szakmai etikai normákban foglaltakra. A *Megbízott* a megbízó által kialakított belső ellenőrzési kézikönyveket és módszertani leírásokat, valamint a nemzetközi, hazai belső ellenőrzési standardok és a nemzetközi legjobb gyakorlat követelményeit is maradéktalanul alkalmazni köteles.

Megbízott nyilatkozott, hogy a 2026. évben végzendő belső ellenőri tevékenységéhez kapcsolódóan a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet alapján a belső ellenőrök részére kötelezővé tett regisztrációja a Nemzetgazdasági Minisztérium/Pénzügyminisztérium felé megtörtént, belső ellenőri regisztrációs száma: 5112032.

4.) **Nyírbátori Polgármesteri Hivatal**, mint *Megbízó*, biztosítja, hogy a feladatok végrehajtásához szükséges valamennyi iratba, nyilvántartásba, dokumentumba betekinthesse, gondoskodik arról, hogy a vizsgált területek felelősei a vizsgálatához szükséges minden

információt, dokumentumot megadjanak. A kapcsolattartás módja: személyesen, telefonon, és e-mail-en keresztül történik.

5.) Az ellenőrzések ütemezése: a Megbízási szerződés aláírását követően folyamatosan történik. A feladatok elvégzéséhez szükséges időtartamot a Képviselő-testület által elfogadott munkaterv elvégzendő ellenőrzésenként tartalmazza.

Megbízott belső ellenőr feladata továbbá az éves ellenőrzési jelentés elkészítése és megküldése a Megbízó részére figyelemmel a Bkr. 48. §-ában foglaltakra.

6.) A Megbízott feladata elkészíteni a munkavégzéshez szükséges Megbízólevelet és Ellenőrzési programot 3 példányban, és gondoskodik arról, hogy a vizsgált területek/intézmények, Kft-k vezetői részére mind a Megbízólevél, mind pedig az Ellenőrzési program egy-egy példánya átadásra kerüljön.

Az elkészült (egyeztetett) ellenőrzési jelentés-tervezetet és a végleges ellenőrzési jelentést a Megbízó részére a jegyzőn (belső ellenőrzési vezetőn keresztül) a Megbízott 2 példányban adja át, melyből 1 példány a vizsgált terület példánya.

Az elkészült dokumentumok egyeztetésének, észrevételezésének rendjét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet tartalmazza, eljárásrendjére a Kormányrendeletben foglaltak szerint kerülhet sor.

7.) *Megbízott* teljes titoktartással tartozik az általa megismert adatok, tények, információk tekintetében. A tevékenysége során tudomására jutott információkat a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokban előírtaknak megfelelően kezeli, azok megfelelő védelméről folyamatosan gondoskodik.

Megbízott a tudomására jutott adatokat, információkat személyes (ideértve a Ptk. szerinti közvetlen hozzátartozókat is) célokra, hasznoszerzésre, a jogszabályi előírásokkal ellentétes módon, más intézmények, illetve személyek javára, illetve kárára, az ellenőrzött szervezet, illetve a szervezet dolgozóinak érdekeit és a közérdeket sértő módon nem használhatja fel.

A szerződő *Felek* elismerik, hogy minden, a titoktartási kötelezettség megszegésével okozott kárért felelősséggel tartoznak.

A titoktartás alól a *Megbízó* írásban felmentést adhat.

8.) A Megbízottat az 1.) pont szerinti feladatok ellátásáért 350 000 Ft/hónap+áfa, azaz Háromszázötvenezer forint/hónap + általános forgalmi adó díjazás illeti meg, melyet a tárgyhót követően a Megbízó írásbeli teljesítés igazolása szerint a Megbízott által kibocsátott számla alapján 15 napos fizetési határidővel, átutalással egyenlít ki a Megbízó. (A Kft a szerződéskötés időpontjában alanyi adómentes.)

Tevékenység besorolása: SZJ 692011. Egyéb számviteli szolgáltatás (belső ellenőrzés).

9.) A szerződés megszüntetésével kapcsolatban a hatályos Ptk. előírásait kell alkalmazni.

10.) A belső ellenőrzésre vonatkozó szabályokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) szereplő felhatalmazás alapján kiadott, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) szabályozza.

11.) A *Felek* képviselői a jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására, megkötésére jogosultak, az abban foglaltak teljesítésére kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkeznek. A *Felek* képviselői büntető- és polgári jogi felelősségük tudatában nyilatkoznak arról, hogy az általuk képviselt Fél a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. A *Felek*

képviselői tudomásul veszik, hogy a jelen átláthatósági nyilatkozatban foglaltak változásáról haladéktalanul kötelesek a másik Felet írásban tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a másik Fél felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

12.) Jelen szerződés 3 példányban, mellékletek nélkül példányonként 3 számozott oldallal magyar nyelven készült, melyet a szerződő Felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírtak.

Nyírbátor, 2025. október ...

Dr. Bora Bernadett
jegyző
(Megbízó)

Károlyi Ernő Lászlóné
Komplex-Revizor Kft.
ügyvezető
(Megbízott)

Pénzügyi ellenjegyző:

Nyírbátor, 2025.

.....

Tárgy (8. tsp)

**Előterjesztés a távhőtermeléssel és
táv hőszolgáltatással kapcsolatos döntések
meghozatalára**

Máté Antal polgármester: A nyolcadik napirendi pont a távhőtermeléssel és távhőszolgáltatással kapcsolatos döntések meghozatalára vonatkozik. Köszönti a napirend tárgyalásánál Horváthné Szabó Orsolya megbízott ügyvezetőt. A Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. tevékenységi köre 2023. évben a legfőbb szerve, a Képviselő-testület döntése alapján jelentősen átalakult, a társaság jelenleg kizárólag távhőtermeléssel és távhő szolgáltatással foglalkozik. A településünkön felmerülő távhőigény olyan kicsi mértékű, hogy gazdaságosan nem folytatható. A piacon jelen lévő, nagyobb volumenű cégek gazdaságosabban és magasabb szakmai színvonalon képesek működtetni ezt a szolgáltatást, ezért a Képviselő-testület 2024. júliusában felhatalmazta a polgármestert, hogy a távhőtermelés és távhőszolgáltatás tevékenységek átadása, értékesítése érdekében kezdeményezzen tárgyalásokat a Magyarországon ilyen tevékenységet folytató cégekkel, és a tárgyalások eredményéről tájékoztassa a Képviselő-testületet. A társaság az elmúlt években folyamatosan veszteséges volt, a működéshez szükséges támogatás mellett a tulajdonosnak a társaság saját tőkéjét is pótolnia kellett.

Az elmúlt hónapokban számos egyeztetés folyt le annak érdekében, hogy a kötelező önkormányzati feladat biztosítására a legmegfelelőbb konstrukciót találja meg. A távhőtermelő és szolgáltató rendszer jelenleg elavult, kizárólag gáz felhasználásával állítja elő a hőt, ezért drágán működik. A tárgyalások során két megoldási javaslat körvonalazódott:

Az egyik lehetőség az, hogy az önkormányzat, mint a távhőrendszer tulajdonosa korszerűsíti azt, megújuló energia felhasználásának a lehetőségét kiépíti a távhőtermelésben, ezzel csökkenti a működési költségeket, ugyanakkor a környezetvédelmi szempontból is modernizálja a rendszert. Ez jelentős beruházással jár, melynek forrását biztosítani kell.

A másik lehetőség szerint a távhőtermelést és távhőszolgáltatást, mint kötelező önkormányzati feladat gyakorlásának jogát az Önkormányzat koncesszió útján kiszervezi. A távhőszolgáltatáshoz kapcsolódó vagyon, mint önkormányzati törzsvagyon nem elidegeníthető, ugyanakkor koncessziós szerződés megkötésével használatra külső partner részére átadható, így az Önkormányzat által üzemeltetett távhőrendszer műszaki és gazdasági stabilizációja fejlesztésekkel és hatékonyságnöveléssel biztosítható. A szolgáltatás minőségét és folyamatosságát a koncessziós partner biztosítja, akár 25 éves időtartamban. A 25 év lehetőséget biztosít a távhőrendszer megfelelő fenntartására, az elvégzett fejlesztések megtérülésére. A távhőszolgáltatási tevékenység gyakorlására vonatkozó jog átengedése fejében a koncessziós partner díjat fizet az Önkormányzat felé. A koncessziós díj az átvett eszközök jövőben elszámolandó értékcsökkenését hivatott fedezni. A távhőtermeléshez és szolgáltatáshoz kapcsolódó vagyonelemek alapvetően az önkormányzat tulajdonában vannak, azonban a Kft. – mint üzemeltető - is végzett beruházásokat a rendszeren, mely beruházásokat saját könyveiben aktiválta, az ő tulajdona. Amennyiben koncessziós szerződés kerül megkötésre, úgy a távhőtermeléshez és szolgáltatáshoz kapcsolódó vagyonelemeknek célszerű egy tulajdonoshoz tartozniuk, ezért javasolja, hogy az önkormányzat vásárolja meg a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. könyveiben szereplő, az ágazathoz tartozó vagyontárgyakat. Kérdezi, hogy az anyaggal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, mire dr. Veres János kér szót.

dr. Veres János önkormányzati tanácsadó: Javasolja a távhőtermelést és távhőszolgáltatást, mint kötelező önkormányzati feladat gyakorlásának jogát az Önkormányzat koncesszió útján történő kiszervezését. Az a szűk kör, aki ebben a versenyhelyzetben még mozog, átlátható, megbízható, így ezt tartja megoldásnak.

Máté Antal polgármester: Kérdezi, hogy további kérdés, észrevétel van-e amennyiben nincs, úgy kéri, hogy szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő képviselő.

A Képviselő-testület a távhőtermeléssel és távhőszolgáltatással kapcsolatos döntések meghozataláról szóló határozatot **8 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
137/2025. (X.29.)**

önkormányzati határozata

a távhőtermeléssel és távhőszolgáltatással kapcsolatos döntések meghozataláról

A Képviselő-testület

1. megismerte a polgármester tájékoztatóját a távhőtermelés és távhőszolgáltatás tevékenységek átadása, kiszervezése érdekében folytatott tárgyalásokról,
2. a távhőrendszert nem kívánja korszerűsíteni, nem kívánja a megújuló energia felhasználásának lehetőségét kiépíteni, egyéb beruházást elvégezni,
3. Nyírbátor Város távhőtermelő és távhőszolgáltató rendszerét koncessziós társaságon keresztül kívánja üzemeltetni, működtetni,
4. felhatalmazza a polgármestert a koncessziós közbeszerzési eljárás előkészítésére azzal, hogy az eljárás indítására vonatkozó felhívás tervezetét jóváhagyásra terjessze a Képviselő-testület elé,
5. elhatározza, hogy a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. könyveiben szereplő, a távhőtermelés és távhőszolgáltatás ágazathoz tartozó vagyontárgyakat nyilvántartási értéken bruttó 6.999.820,-Ft értékben megvásárolja az 1. melléklet szerint, melynek fedezetét a 2025. évi költségvetés „II.7. Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.” előirányzat terhére biztosítja.
6. felhatalmazza a polgármestert a szükséges szerződés, dokumentumok aláírására.

Melléklet a jegyzőkönyvhöz!

Tárgy (9. tsp)

Előterjesztés a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. Alapító Okiratának módosítására

Máté Antal polgármester: A következő napirend a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. Alapító Okiratának módosítására vonatkozik. Nem kívánja részletezni, az előző napirend szorosan kapcsolódik ehhez a kérdéshez, az ügyvezető megbízatásának meghosszabbításáról szükséges dönteni. A határozati javaslat tartalmaz minden feltételt. Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e amennyiben nincs, úgy kéri, hogy szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő képviselő.

A Képviselő-testület a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. Alapító Okiratának módosításáról szóló határozatot **8 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
138/2025. (X.29.)
önkormányzati határozata**

a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. Alapító Okiratának módosításáról

A Képviselő-testület, mint Alapító

- 1) A Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító okiratát az 1. számú mellékletnek megfelelően módosítja.
- 2) A Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. **ügyvezetőjének 2025. december 1-től 2026. november 30-ig Horváthné Szabó Orsolyát** (sz.: Nyírbátor, 1989.06.17, an.: Tóth Ilona, lakcím: 4341 Nyírvasvári, Gebei utca 16.) **bízza meg.**

- 3) Az ügyvezető tisztségét **megbízásos jogviszonyban látja el**, megbízási díja bruttó 100.000,-Ft.(2.melléklet megbízási szerződés)
- 4) Felkéri a Kft. ügyvezetőjét, hogy az Alapító Okirat módosítása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg, valamint a változásokat a cégbírósági nyilvántartásban vezesse át.
- 5) Felhatalmazza Máté Antal polgármestert a szükséges dokumentumok és a mellékelt megbízási szerződés aláírására.

**Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető
Korlátolt Felelősségű Társaság**

4300. Nyírbátor, Fürdő utca 1.

egységes szerkezetbe foglalt

ALAPÍTÓ OKIRAT

Nyírbátor, 2025. október 29.

Alapító okirat

A Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság, mint a Nyíregyházi Törvényszék Cégbíróságán Cg. 15-09-075467 sz. alatt bejegyzett cég a 2010. január 6-án kelt – és időközben módosított – létesítő okiratát az alábbiak szerint foglalja egységes szerkezetbe:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve: Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.

1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve:

A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve:

1.3. A társaság székhelye: 4300. Nyírbátor, Fürdő utca 1.

A társaság székhelye

a) egyben a központi ügyintézés helye is.

b) nem azonos a központi ügyintézés helyével,

központi ügyintézés helye: 4300. Nyírbátor, Szabadság tér 7.

1.4. A társaság telephelye(i): 4300. Nyírbátor, Fáy András utca 28.

1.5. A társaság fióktelepe(i):

1.6. A cég e-mail elérhetősége: titkarsag@nyirbator-vfm.hu; info@sarkanyfurdo.hu

1.7. A társaság célja: A nyírbátori Sárkány Wellness és Gyógyfürdő, a Sárkány Apartman és Kemping üzemeltetése, a Nyírbátori Inkubátorház és Szolgáltató Központ, valamint a Nyírbátori Ipari Park működtetése. A társaság közreműködik a város fejlesztéseiben, különösképpen az átfogó, komplex rehabilitációs fejlesztések esetén a programok megvalósításában, szakmai irányításában és a külső befektetőkkel, projektben részt vevő egyéb szereplőkkel való koordinációban.

2. A társaság alapítója

Név: Nyírbátor Város Önkormányzata

Adószám: 15403571-2-15

Székhely: 4300. Nyírbátor, Szabadság tér 7.

Képviselőre jogosult neve: Máté Antal polgármester

3. A társaság tevékenységi köre(i)

3.1. Főtevékenység: 9329'25 M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):

- 3530 '25 Gőzellátás, légkondicionálás
- 3811 '25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 5530 '25 Kempingszolgáltatás
- 5622 '25 Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás
- 5630 '25 Italszolgáltatás
- 5911 '25 Film, videó, televízióműsor készítése
- 5912 '25 Film, videó, televízióműsor készítésének utómunkálatai
- 5913 '25 Film-, videóterjesztés
- 5914 '25 Filmvetítés
- 7010 '25 Üzletvezetés
- 7020 '25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás
- 7330 '25 PR-tevékenység
- 8009 '25 M.n.s. biztonsági tevékenység
- 8110 '25 Építményüzemeltetés
- 9020 '25 Előadó-művészet
- 9031 '25 Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése
- 9039 '25 Egyéb alkotó-, előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
- 9121 '25 Múzeumi, gyűjteményi tevékenység
- 9122 '25 Történelmi helyszíni, műemléki tevékenység
- 9623 '25 Fürdő-, szauna-, gőzfürdő-szolgáltatás

3.3. A társaság ügyvezetése az alapító önkormányzat Képviselőtestületének minősített többségi döntése alapján jogosult a tevékenységi körök módosítására.

4. A társaság működésének időtartama

A társaságot az alapító határozatlan időtartamra hozza létre.

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje 10.000.000.-Ft, azaz Tízmillió forint, amely 10.000.000.-Ft, azaz Tízmillió forint készpénzből áll, amely a törzstőke 100 %-a.

5.2. Az alapító a társaság alapításkori jegyzett tőkéjét, 100 millió forintot a társaság 2010. január 6-án történt alapításakor bocsátott a társaság rendelkezésére, bankszámlára való befizetéssel.

A társaság törzstőkéjének 2010. április 23-án történt felemelése során az alapító 31.500.000.-Ft-ot bocsátott a társaság rendelkezésére, bankszámlára való befizetéssel.

A társaság törzstőkéjét a 2012. május 21-én történt alapító okirat módosítás során 20.000.000.-Ft-ra leszállította.

A társaság törzstőkéjének 2016. április 27-én elhatározott felemelése során az alapító 20.000.000.-Ft-ot bocsátott a társaság rendelkezésére, bankszámlára való befizetéssel.

A társaság törzstőkéjét a 2017. május 31-én történt tőkeleszállítás során 10.000.000.-Ft-ra leszállította.

6. A tag törzsbetétje

Név: Nyírbátor Város Önkormányzata

A törzsbetét összege: 10.000.000.-Ft

Az alapító a társaság alapításakor (2010. január 6.) 100 millió forintot bankszámlára való befizetéssel bocsátott rendelkezésre.

Az alapító a 2010. április 23.-i tőkeemeléskor 31.500.000.-Ft-ot bankszámlára való befizetéssel bocsátott rendelkezésre.

A 2012. május 21-én történt tőkeleszállítást követően az alapító 2016. április 27-én történt tőkeemelés során 20.000.000.-Ft-ot bankszámlára való befizetéssel bocsátott rendelkezésre.

7. Üzletrész

A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

8. Az üzletrészek átruházása, felosztása

8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

8.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

9. A nyereség felosztása

9.1. A társaság az adózott eredményét osztalékként nem fizetheti ki, a társaság egyedüli tagja azt a társaságtól el nem vonhatja, köteles azt a társaság tevékenységének és feladatának ellátására felhasználni, visszafordítani.

9.2. Határozatok Könyvének tekintendő, ha és amennyiben az egyedüli tag által hozott alapítói döntések egy példányát az egyedüli tag képviselője aláírásával ellátta, illetve azt az ügyvezető cégszerűen aláírta és az alapítói döntés egymást követő sorszám szerinti lefűzése megtörtént.

10. Az alapítói határozat

10.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító határozattal dönt, és erről az ügyvezető igazgatót írásban értesíti.

10.2. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

11. Az ügyvezető, cégjegyzés

11.1. A társaság ügyvezető igazgatója intézi a társaság ügyeit, képviseli a társaságot bíróságok és más hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben. Az egyedüli tag feljogosítja a társaság mindenkor ügyvezetőjét az igazgatói cím viselésére.

11.2. Az egyedüli tag ügyvezető igazgatót nevez ki, aki a társasággal munkaviszonyban áll. Az ügyvezető igazgató e minőségében az egyedüli tag által csak írásban utasítható, hatáskörét az alapító nem vonhatja el. Felelősségére a 2013. évi V. törvény (Ptk.) szabályai az irányadók.

11.3. A társaság ügyvezetője:

Név: Horváthné Szabó Orsolya

Született: Nyírbátor, 1989.06.17

Anyja neve: Tóth Ilona

Lakcím: 4341 Nyírvassvári, Gebei utca 16.)

A megbízatás kezdő időpontja: 2025. december 1.

A megbízatás lejárt: 2026. november 30.

Az ügyvezetői megbízatás határozott időre szól.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízásos jogviszonyban látja el.

11.4. Az ügyvezető igazgató önállóan jogosult a társaság képviseletére. A társaság ügyvezető igazgatója a céget akként jegyzi, hogy a kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott teljes vagy rövidített cégszövege alá teljes nevét önállóan írják.

11.5. Az ügyvezető igazgató saját képviseleti jogát a társaság szervezeti és működési szabályzatában feltüntetett ügyekben vagy ügycsoportokban eseti jelleggel is átruházhatja. Az ekként a cég képviseletére feljogosított vezető állású dolgozó/k/ a társaságot mint céget akként jegyzi, hogy az előírt, előnyomott vagy nyomtatott teljes vagy rövidített cégnév alá nevét két képviseletre feljogosított dolgozó együtt írja.

11.6. A társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat az ügyvezető igazgató gyakorolja.

11.7. Az ügyvezető igazgató jogosult dönteni minden olyan kérdésben, amely nem tartozik az egyedüli tag kizárólagos, avagy a felügyelő bizottság hatáskörébe.

12. Felügyelőbizottság

12.1. A társaságnál az ügyvezetés ellenőrzésére, továbbá az egyedüli tag egyes hatásköreinek gyakorlására felügyelő bizottság működik.

12.2. A felügyelő bizottság 3 főből áll és a tagokat az egyedüli tag jelöli határozott időtartamra. A felügyelő bizottság tagját e minőségében az egyedüli tag nem utasíthatja.

12.3. A felügyelő bizottság hatásköre és feladatai:

A felügyelő bizottság a 2013. évi V. törvény (Ptk.) által ráruházott hatáskörben

- a gazdasági társaság legfőbb szerve részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését. A felügyelő bizottság az ügyvezető igazgatótól valamint a vezető állású munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, a társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja.
- köteles megvizsgálni az alapító ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az egyedüli tag

kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik. A számvitelről szóló 1991. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az egyedüli tag csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

- ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az alapító okirat rendelkezéseiben illetve az alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a társaság vagy az egyedüli tag érdekeit, az egyedüli tag vonatkozó döntését kérheti.

A felügyelő bizottság az alapító által a 2013. évi V. törvény (Ptk.) szerinti átruházott hatáskörben

- előzetesen jóváhagyja azon szerződéseket, amelyek értéke a 20 MFT összeget meghaladja,
- jóváhagyja a társaság éves üzletpolitikáját,
- javaslatot tesz az alapítónak az ügyvezető díjazására vonatkozóan,
- egyetértési jogát gyakorolja könyvvizsgáló szervezet illetve a könyvvizsgáló személyének kiválasztásával illetve díjazásával kapcsolatban,
- az alapító számára véleményezi az ügyvezető igazgató kinevezését és visszahívását valamint az egyedüli tagnak az ügyvezető igazgatóval szemben az egyéb munkáltatói jogok körében tervezett intézkedéseit.

12.4. A felügyelő bizottság működése

A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság – ha törvény eltérően nem rendelkezik – tagjai sorából elnököt és elnökhelyettest választ. A felügyelő bizottság határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

Amennyiben az egyedüli tag olyan halaszthatatlan döntést hoz, amely esetében a felügyelő bizottság tagjai és a társaság ügyvezető igazgatója véleményének megismerése szükséges, az elnök a felügyelő bizottság ülését soron kívül haladéktalanul köteles összehívni.

A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az alapító hagy jóvá.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma három fő alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, az ügyvezető a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles az egyedüli tagot erről értesíteni és a felügyelő bizottság kiegészítéséről szóló döntését kérni.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést ügyrendjében állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

12.5. A felügyelő bizottság tagjai:

Név: Bíró Ferenc (Nyírbátor, 1954. 03.03., an.: Baráth Róza)
Lakcím: 4300. Nyírbátor, Debreceni u. 27.

Név: Koczás János (Nyírgyulaj, 1948.09.14. an.: Zombori Ilona)
Lakcím: 4300. Nyírbátor, Benczúr Gyula u. 18.

Név: Dr. Veres János (Nyírbátor, 1957.02.05. an.: Makrai Emma)
Lakcím: 4300. Nyírbátor, Gyulaji u. 24.

2024. december 01.-től 2029. november 30. napjáig terjedő időtartamra.

13. Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója 2024. december 1-től 2029. november 30. napjáig terjedő időtartamra:

Név: Szarka György
Anyja neve: Tóth Piroska
Lakcím: 4300. Nyírbátor, Debreceni u. 59.
Kamarai nyilvántartási száma: 002041

14. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

15. Egyéb rendelkezések

- 15.1. Az egyedüli tag jogosult a társaság könyveibe és jelentéseibe betekinteni és azokat közvetlenül is megvizsgálni. E jogát a polgármester – mint az egyedüli tag kizárólagos képviselője – révén gyakorolhatja.
- 15.2. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a társaság honlapján tesz eleget.
- 15.3. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

Nyírbátor, 2025. október 29.

Az alapító aláírása:

.....
Név: **Nyírbátor Város Önkormányzata**
képviselében: Máté Antal polgármester

Záródek:

Jelen okiratot egységes szerkezetbe foglaló és ellenjegyző ügyvéd ellenjegyzésemmel igazolom a Ctv. 51. § (3) bekezdésében írtak szerint, hogy jelen alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat 11.3 pontja tartalmaz módosítást.

Ellenjegyzem:
Nyírbátor, 2025.

Dr. Murvay Gábor ügyvéd
KASZ-36065761

2.melléklet

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
ÜGYVEZETŐI TISZTSÉG ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. (székhely: 4300 Nyírbátor, 4300. Nyírbátor, Fürdő utca 1., cégjegyzékszám: 15-09-075467, adószám: 12409413-2-15, képviselő: Máté Antal polgármester, mint a többségi tulajdonos Nyírbátor Város Önkormányzat képviselője)
mint megbízó, másrészt pedig

Horváthné Szabó Orsolya (anyja neve: született:., adóazonosító:., TAJ: . szám alatti lakos)
mint megbízott ügyvezető között
alulírott napon és helyen, a következő feltételek mellett:

I.

A szerződő felek rögzítik, hogy a megbízó alapító okirata értelmében a társaság ügyvezetését egy ügyvezető önállóan látja el. Nyírbátor Város Önkormányzatának /2024. (X.30.) önkormányzati határozatával - mint taggyűlési határozattal - a megbízó taggyűlése egyhangúlag úgy határozott, hogy **2025. december 1-től 2026. november 30.** napjáig terjedő időszakra a megbízottat választják ügyvezetőnek.

A felek rögzítik, hogy a megbízott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatában az ügyvezetői megbízatást elfogadta, melyben kijelentette, hogy összeférhetetlenségi ok vele szemben nem áll fenn, továbbá nyilatkozatot tett arra vonatkozóan is, hogy nem áll eltiltás hatálya alatt.

II.

A megbízó ezennel megbízza a megbízottat a **Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.** ügyvezetői feladatainak ellátásával, aki azt elfogadja.

Az ügyvezetői megbízás keretében a megbízott főbb feladatai az alábbiak:

- a) Ellátja a megbízó ügyeinek intézését, a megbízó képviselét, köteles gondoskodni továbbá a társaság operatív vezetéséről.
- b) Önállóan képviseli a megbízót harmadik személyekkel szemben, továbbá a bíróságok és más hatóságok előtt.
- c) Önállóan jogosult a cégjegyzésre a hiteles cégálírási nyilatkozatának megfelelően.
- d) Irányítja a megbízó gazdálkodását, gondoskodik továbbá a megbízó birtokában és kezelésében lévő vagyron megőrzéséről és rendeltetésszerű használatáról.
- e) Gondoskodik a felügyeleti szervek által elrendelt intézkedések megtételéről.
- f) Határidőben gondoskodik a számviteli törvény szerinti beszámoló elkészítéséről, valamint évente legalább egyszer a taggyűlés előtt beszámol az adott üzleti évről.
- g) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a megbízó munkavállalóival kapcsolatban.
- h) Határidőben bejelenteni a hatóságok részére a jogszabályokban előírt adatokat, azok változását, továbbá köteles határidőben eleget tenni az előírt bevallási és fizetési kötelezettségeknek mind az állam, mind harmadik személyek irányában.
- i) A megbízó taggyűlésével kapcsolatban:
 - előkészíti a megbízó taggyűléseit;
 - összehívja a megbízó taggyűléseit, kivéve, ha törvény vagy a társasági szerződés ettől eltérően rendelkezik;
 - végrehajtja a megbízó taggyűlése által hozott határozatokat;
 - jegyzőkönyvet készít a taggyűlésről, majd a taggyűlésen jelenlévő, hitelesítőnek választott valamely taggal együtt aláírja;
 - folyamatos nyilvántartást vezet a taggyűlésen hozott határozatokról (határozatok könyve), melybe a határozatokat – azok meghozatala után haladéktalanul – bevezeti;
 - a megbízó bármelyik tagjának kérésére hitelesített másolatot készít a határozatokról.
- j) Ellátja a megbízó könyveinek és nyilvántartásainak szabályszerű vitelét.
- k) A megbízó tagjainak kérésére köteles a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni.
- l) Ellátja továbbá a vezető tisztségviselők számára a vonatkozó jogszabályokban és a társasági szerződésben meghatározott további feladatokat.

A megbízott kijelenti, hogy vele szemben törvényben meghatározott kizáró okok nem állnak fenn.

IV.

A megbízott az ügyvezetői feladatok ellátásért 2025. december 1-től 2026. november 30-ig havi bruttó 100.000,-Ft összegű megbízási díj illeti meg.

A megbízó a megbízási díjat minden tárgyhót követő hónap ötödik napjáig köteles átutalni a megbízott -nél vezetett számon vezetett bankszámlájára.

A megbízott nem részesíthető díjazásban a megbízó ellen folytatott felszámolási eljárás alatt, a megbízó fizetéseképtelenségét megállapító jogerős bírósági határozatot követően a felszámolási eljárás befejezéséig.

V.

A megbízott vezető tisztségviselőnek minősül. A megbízott a megbízó ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal köteles ellátni. A megbízott a jogszabályok, a megbízó társasági szerződése és a megbízó legfőbb szerve által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségei vétkes megszegésével a megbízónak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel a megbízóval szemben.

VI.

A megbízott köteles a megbízóval kapcsolatos üzleti titkot megőrizni. Ennek alapján titoktartási kötelezettség terheli a megbízottat minden olyan, a megbízóval, annak tevékenységével, illetve üzleti partnereivel kapcsolatos információ tekintetében, amely a megbízás ellátásával kapcsolatban jutott megbízott tudomására.

A titoktartási kötelezettség a megbízás megszűnését követően is fennmarad.

VII.

Jelen megbízási szerződést a felek határozott időre 2025. december 1-től 2026. november 30-ig terjedő időre kötik, amelynek elteltével a szerződés megszűnik.

A megbízott ügyvezetői megbízása megszűnhet továbbá a lejáratot megelőzően:

- a) a megbízó által történő visszahívással;
- b) a törvényben szabályozott kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
- c) a megbízott lemondásával;
- d) a megbízott elhalálozásával;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.

A megbízott ügyvezetői tisztségéről bármikor lemondhat, ha azonban a megbízó működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a megbízó taggyűlése az új ügyvezető megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott, vagy gondoskodni tudott volna. A lemondás hatályossá válásáig a megbízott a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

A megbízott az ügyvezetői megbízás időtartamának lejártát követően megbízó taggyűlése által – akár többször is – újraválasztható, illetve bármikor visszahívható.

VIII.

Jelen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a megbízó társasági szerződésének rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a felek közösen elolvasták, annak tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Kelt: Nyírbátor, 2025. október

Máté Antal polgármester
megbízó

Horváthné Szabó Orsolya
megbízott

Tárgy (10. tsp)

Előterjesztés Nyírbátor város integrált településfejlesztési stratégia módosítására

Máté Antal polgármester: A következő napirend Nyírbátor város integrált településfejlesztési stratégia módosítására vonatkozik. Szociális célú városrehabilitáció Nyírbátorban c. TOP PLUSZ-os pályázat keretében a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság 2025. március 31-én született jegyzőkönyvében felhívta az Önkormányzat figyelmét, hogy a hatályos Integrált Településfejlesztési Stratégia dokumentációban szereplő antiszegregációs program aktualizálásra szorul. Az Integrált Településfejlesztési Stratégia középtávra határozza meg egy város fejlesztésének főbb irányait és konkrét lépéseit, az önkormányzat által jóváhagyott hosszútávú településfejlesztési koncepció alapján. Az ITS módosításának egyeztetése előtt a Képviselő – testületnek szükséges egy úgynevezett indító, alap önkormányzati döntést hoznia, ez szerepel a határozat tervezetben. Kérdezi, hogy ezzel kapcsolatban kérdés, észrevétel van-e amennyiben nincs, úgy kéri, hogy szavazzanak.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő képviselő.

A Képviselő-testület a Nyírbátor város integrált településfejlesztési stratégia módosításáról szóló határozatot **8 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő- testületének
139/2025.(X.29.)
önkormányzati határozata**

Nyírbátor város integrált településfejlesztési stratégia módosításáról

A Képviselő-testület

1. Elhatározza a város hatályos **Integrált Településfejlesztési Stratégiája** módosítását.
2. A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdése, illetve 59. § (2) bekezdés d) pontja szerinti **feljegyzést jelen előterjesztés 1. melléklete szerint elfogadja.**
3. **Felkéri a polgármestert, hogy a szükséges előkészítő feladatokat kezdje meg.**

Melléklet a jegyzőkönyvvégén!

Tárgy (11. tsp)

Előterjesztés Nyírbátor város településrendezési eszközök módosításának partnerségi szabályozás lezárására és környezeti vizsgálat szükségességének eseti eldöntésére „Cipőgyár-Sétány”

Máté Antal polgármester: A következő napirend Nyírbátor város településrendezési eszközök módosításának partnerségi szabályozás lezárására és környezeti vizsgálat szükségességének eseti eldöntésére vonatkozik. Mint az ismeretes a Képviselő-testület tagjai előtt, a cipőgyár épülete mellett a Hunyadi-Váci Mihály utca kereszteződésnek meghosszabbításával a Hunyadi utca kerékpár,- és gyalogos út összeköttetésben lesz a

sportpályával. Egy határon át nyúló projekt keretein belül fák kerülnek telepítésre, sétány kerül kialakításra a Váci utca folytatásaként. Emiatt van szükség a településrendezési eszközök módosításaik eljárásainak különböző szakaszainak lefolytatására.

Kérdezi, hogy ezzel kapcsolatban kérdés, észrevétel van-e amennyiben nincs, úgy kéri, hogy szavazzanak először a településrendezési eszközök módosításának partnerségi szabályozásának lezárásáról, azt követően a környezeti vizsgálat lezárásáról, végül a záró szakasz indításáról.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő képviselő.

A Képviselő-testület a Nyírbátor város településrendezési eszközök módosításának partnerségi szabályozás lezárásáról szóló határozatot **8 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő- testületének
140/2025 (X.29.)
önkormányzati határozata**

**Nyírbátor város településrendezési eszközök módosításának
partnerségi szabályozás lezárásáról
(„Cipőgyár-Sétány”)**

A Képviselő-testület

1. A településrendezési terv módosítás vonatkozásában, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a **véleményezési szakaszt lefolytatta,**
2. Nyírbátor város településrendezési eszközeinek „Cipőgyár-Sétány” alábbi módosításaival kapcsolatosan megállapítja, hogy a társadalmasítás során partnerek részéről írásos vélemény, észrevétel nem érkezett be:
A módosítás tárgya: belterületen, a volt Cipőgyár 128 hrsz-ú ingatlanján sétány kialakítása és telekalakítások elősegítése (közterület/magánterület viszonyának rendezése az Iskola utcán, az épület állomány külön ingatlanon történő elkülönítése, ...stb.), szükséges építési helyek kialakítása szükség szerint
Tervezési terület: a Hunyadi utca – Iskola utca – Sport utca – Encsencsi utca által határolt terület
3. A véleményezési szakaszt, partnerségi egyeztetési eljárást **lezárja.**
4. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a további intézkedéseket tegye meg.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő képviselő.

A Képviselő-testület Nyírbátor város településrendezési eszközök módosításának környezeti vizsgálat lezárásáról szóló határozatot **8 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő- testületének
141/2025 (X.29)**

önkormányzati határozata

**Nyírbátor város településrendezési eszközök módosításának
Környezeti vizsgálat lezárásáról
(„Cipőgyár-Sétány”)**

A Képviselő-testület

1. Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4.§-a alapján lefolytatott eljárás során **beérkezett véleményeket elfogadja.**
2. A beérkezett vélemények figyelembevétele mellett a környezeti vizsgálat elkészítése **nem szükséges.**

A döntéshozatalban részt vett 8 fő képviselő.

A Képviselő-testület Nyírbátor város településrendezési eszközök módosításának záró szakasz indításáról szóló határozatot **8 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal – egyhangúlag – elfogadja.**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő- testületének
142/2025.(X.29)
önkormányzati határozata
Nyírbátor város településrendezési eszközök módosításának
Záró szakasz indításáról
(„Cipőgyár-Sétány”)**

A Képviselő-testület

felkéri a polgármestert, hogy a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet szerinti **egyszerűsített eljárás záró szakaszát indítsa meg** a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészeti Irodánál.

Máté Antal polgármester: További kérdés, észrevétel nem volt, ismerteti a következő időszak kulturális programjait. A Képviselő-testület 11 óra 05 perckor befejezi a munkát, a polgármester bezárja az ülést.


Máté Antal
polgármester




dr. Bora Bernadett
jegyző

Tájékoztató

A Baracsi Temetkezési Szolgáltató Kft tájékoztatója
a Nyírbátori Köztemetőben 2024. évben végzett temető üzemeltetési,
kegyeleti közszolgáltatási tevékenységről.



Tisztelt Képviselőtestület!

Társaságunk Kegyeleti Közzolgáltatási szerződés alapján 2005. január 1.-től végzi a Nyírbátori Köztemetőben, üzemeltetési és kegyeleti közzolgáltatási tevékenységet. E szerződés alapján végezzük a Város területén jelentkező temetkezési szolgáltatás tevékenységet is.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Kormányrendelet 55. § (3) bekezdése értelmében, ha a temető üzemeltetése kegyeleti közzolgáltatási szerződés alapján történik, az üzemeltető köteles a b) pont alapján az üzemeltetéssel összefüggő bevételeiről és kiadásairól az önkormányzatot évente tájékoztatni.

A fentiekre hivatkozva ezúton tájékoztatjuk Önöket, a 2024. évi árbevételekről, felmerült költségekről, melyet a szabályoknak megfelelően elkülönítetten kezelünk az egyéb tevékenységektől. Ezen kívül tájékoztatjuk Önöket társaságunk által vezetett halálozási adatokról.

A korábbi évekhez hasonlóan, a 2024. évi gazdálkodási tevékenységünk kiemelt célkitűzése a költséghatékony működés, a szolgáltatási színvonal, valamint műszaki biztonsági szintjének megőrzése volt. Az előző évre visszatekintve sikerként könyvelhetjük el, hogy a sok nehézséget magában rejtő tevékenységi és gazdasági környezet ellenére mindig meg tudtuk őrizni pénzügyi helyzetünk, likviditásunk stabilitását.

Minden tekintetben megváltozott, bizonytalanabb gazdálkodási környezettel kellett szembesülni. A temetkezési ágazat költségei is jelentősen megugrottak. Mind a bér-, mind az energia-, mind például az üzemanyagköltségek, vagy a kellékek beszerzése terén jelentős drágulás volt az elmúlt években, amit a vállalatnak ki kellett gazdálkodnia. Az év első felében tapasztalt magas infláció, a jelentősen emelkedő közüzemi díjak, az alapanyag, az igénybe vett szolgáltatási árak emelkedése nehezítették a pénzügyi tervezhetőséget és a várható gazdálkodási kilátásokat. A megváltozott és kiszámíthatatlanabbá váló gazdasági környezetben el kellett kerülnünk a szolgáltatás minőségi romlását és biztosítani a pénzügyi egyensúlyt, megőrizni likviditásunkat.

Ebből adódóan is egyre nagyobb nyomás alatt van a temetkezési szakma. Mi is tapasztaljuk, hogy az embereknek egyre nehezebb kifizetni a temetés költségét. Sokan anyagi okok miatt választják inkább - többek között - az urna temetőn kívüli elhelyezését, vagy az olcsóbb temetkezési szertartási megoldásokat keresik.

Nem csak a temetkezési szokások változnak, hanem sajnos a temetőbe járási szokások is. A rohanó világunkban egyre kevesebbszer keresik fel hozzátartozójuk emlékhelyét. Ezáltal egyre több az elhanyagolt sírhely a temetőben. Munkatársaink lekaszálják az ott kinőtt gazokat, de több lehetőségünk és energiánk nincs ezeknek a síroknak a gondozására. Egyre több a lejárt sírhely is. Felvetődött javaslat, hogy újra értékesítésre kerüljenek ezen sírhelyek. Mindenképp szorgalmazzuk a megoldást, de a koporsós temetések csökkenésével, valamint azzal az általános igénnyel, hogy inkább az új parcellákban szeretnék eltemetni a hozzátartozókat, kevés ilyen sírhelyet tudunk újra felhasználni.

1. Temető-fenntartási, temetőüzemeltetési és kegyeleti közszolgáltatási tevékenység

Társaságunk a temetőüzemeltetési tevékenysége során a szerződésben vállalt kötelezettségeit teljesítette, folyamatosan ellátta a temetőgondnoksággal együtt járó, alábbi kötelező temető üzemeltetési feladatait:

- a temető nyitását, zárását;
- a temetőlátogatók teljes körű tájékoztatását;
- az eltemetés feltételeinek biztosítását, a sírhelyek kijelölését, a sír első kiadását;
- a létesítmények üzemképességének biztosítását;
- a nap 24 órájában temetőbe kiszállított elhunytak átvételét, hűtését;
- a sírhelyek törvényben előírt nyilvántartását, nyilvántartó könyvek biztonságos megőrzését;
- a köztemetők hatékony őrzését, temetői rend, vagyonvédelem megszervezését,
- az utak síkosság mentesítését, hó eltakarítását, hulladék összegyűjtését, elszállítását;
- a temető parkosítását

- a létesítmény igénybevételkor a temetések lebonyolításához a ravatalozások zökkenőmentes összehangolását;
- a Város területén az éjjel-nappali halottszállítás ellátását;

Tervezett beruházások:

- vízvezeték rendszer és vízvételi helyek felújítása
- fák, cserjék telepítése a megnyitott új parcella körül

A 2024. évben 130 temetést végeztünk Nyírbátorban, melyből koporsós temetés 47, hamvasztásos temetés 83 volt.

2. A temető üzemeltetési bevételek és költségek alakulása

Bevételek	2023	2024
Sírhely díjak	2.691.000Ft	2.446.000Ft
Síkövesek által befizetett díjak	340.000Ft	290.000Ft
Köztemetések szolgáltatási díja	400.000Ft	320.000Ft
Koporsós temetés szolgáltatás	4.968.000Ft	4.245.000Ft
Hamvasztásos temetés szolgáltatás	3.740.000FT	3.652.000Ft
Összesen:	12.139.000Ft	10.953.000Ft

Kiadások	2023	2024
Bér- és járulékköltség 2sírásó,1 gondnok, 1takarítónő,	12.039.463Ft	12.521.042Ft
Közüzem díjak víz, villany, hulladék szállítás	3.412.100Ft	3.531.524Ft
Egyéb költségek: Szerszámok, vegyszerek, tisztítószer, gépek, igénybevett bérmunkák (hó tolás, tárcsázás) egynyári virágok segédanyagok, létesítmények karbantartási, felújítási munkálatai	400.000Ft	300.000Ft
Összesen:	15.851.563Ft	16.352.566Ft

A táblázatokból kitűnik, hogy a költségek meghaladják a Nyírbátori temető-fenntartásból, üzemeltetésből és a kegyeleti közszolgáltatásból képződött árbevételeket. A Nyírbátori Köztemető működőképességének megőrzése érdekében Társaságunk az üzemeltetésből származó árbevételt meghaladó többlet költséget, azaz, az üzemeltetés veszteségét, a temetkezési szolgáltatás árbevételéből és a kellékértékesítésből keletkezett nyereségéből fedezte.

Tisztelt Képviselő Testület!

Hullámszó, bizonytalanságokkal megterhelt üzleti környezeti kilátásokkal számolhattunk a 2025-ös üzleti év tervezésénél is. Kismértékben javuló vagy stagnáló gazdasági és mikrokörnyezeti tényezőkkel és további bizonytalansági faktorokkal tervezhattunk. Továbbra is a szolgáltatási költségek, energiaárak, üzemanyag költségek magas szintjével kell számolnunk. **Kiemelt célkitűzésünk** továbbra is a pénzügyi fegyelem megtartása mellett a szolgáltatás biztonságának megőrzése, a szerződésekben vállalt kötelezettségeink teljesítése, munkavállalóink részére legalább a kormányrendeletben meghatározott bérnövekedések biztosítása, az adók-és közterhek, a munkabérek és egyéb költségek határidőben történő kiegyenlítése.

Célunk továbbra is az, hogy a társaságunk képes legyen az elvárt önkormányzati és lakossági igények kielégítésére, eredményes gazdálkodást valósítson meg, biztosítsa a tevékenység pénzügyi finanszírozását.

Megbízhatóságunkkal szeretnénk stabil, kiszámítható gazdálkodást folytatni a következő időszakban is kiemelt figyelmet fordítva a Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződésben vállalt kötelezettségeink teljesítésére.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a társaságunk 2024. évi temetőüzemeltetés bevételéről és kiadásáról készített számszaki és szöveges tájékoztatóját elfogadni szíveskedjenek.

Nyírbátor, 2025. október 22.

Tisztelettel:


Baracsi Balázs
ügyvezető

BARACSI KFT.
4300 Nyírbátor, Zrínyi út 88.
Adószám: 13465867-2-15
Bsz: 11630006-00000000-42855494

Beszámoló a Képviselő Testületnek
az Idősügyi Kerekasztal 2025 évi tevékenységéről.

Tisztelt Képviselő Testület!

Az Idősügyi Kerekasztal- amelyet a Képviselőtestület a 79/2023 (V.31) számú Önkormányzati határozatával hozott létre – 2025 évben töretlenül folytatta a munkáját Célunk továbbra is az idős emberek képviselete, az őket érintő problémák feltárása, és azok továbbítása, az életkörülményeik és az életminőségük lehetőség szerinti javítása.

A z Idősügyi Kerekasztal tagjainak mandátuma 2025.junius 27.-én lejárt,- tekintettel arra, hogy a megbízatásunk két évre szólt – ezért tisztújítást kellett végrehajtbanunk .A tisztújítás 2025.06.24.-én megtörtént. A delegáló szervezetek /az Önkormányzat, a nyugdíjas egyesületek az egyház és a Szociális Szolgálat/ ugyanazon személyeket delegálták a testületbe, akik eddig is tagok voltak, tekintettel arra, hogy a végzett munkájukkal meg voltak elégedve. A 13 fős testület a 3/2025/VI.24./ sz.határozatával, egyhangúlag választotta meg elnökének Levendáné Dr.Lengyel Valériát az Önkormányzat delegáltját, alelnökének pedig Janovics Jánost ,a Határőr Igazgatóság Nyugdíjas Egyesületének delegáltját. A megkezdett munka ezzel változatlan összetételben folytatódik.

Az Idősügyi Kerekasztal a 2024 novemberében elfogadott 2025 évi munkaterv alapján, nagy aktivitással végezte a tevékenységét .Törekedtünk olyan munkát végezni, amely figyelembe veszi az idős korosztály igényeit, segíti és támogatja őket, javítja az életkörülményeiket, minőségibb életet biztosítva számukra .Üléseinket kéthavonta, illetve szükség szerint tartottuk. A beszámolás időpontjáig összesen 6 ülésünk volt, ezeken 17 napirendet tárgyaltunk, a tagok megjelenése átlagosan 70% volt.

A beszámolási időszakban végzett munka az alábbiak szerint csoportosítható:

Véleményeztük a 2025 évi Városi Rendezvényterv tervezetet,- amelyet rendkívül tartalmasnak és sokoldalúnak ítéltünk meg , emellett a rendezvények száma is kiemelkedő. Természetesen mi is számtalan további javaslatot fogalmaztunk meg, amelyek tetszenek a szépkorúaknak .Ezekből több is beépítésre került a végleges rendezvénytervbe.

Megtárgyaltuk a Nyírbátori Rendőrkapitányság és a Polgárőr i Egyesület 2024 évi tevékenységéről szóló beszámolót, különös tekintettel az időseket érintő részekre. .Javasoltuk a még több személyes rendőri jelenléte az utcákon. Megköszöntük a Rendőrség és a Polgárőrség vezetőinek és az állományának az áldozatos munkáját.

Megismertük, és véleményeztük a Nyírbátor Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2024 évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót A végzett munkát nagyon pozitívan értékeltük, külön kiemelve ebből a megelőzés érdekében kifejtetteket. Köszönetünket fejeztük ki a Tűzoltóság vezetőinek és dolgozóinak.

Megtárgyaltuk a Városi Szociális Szolgálat 2024 évi szakmai tevékenységét . Megállapítottuk, hogy a szervezet dolgozói szakmailag felkészülten, nagy odaadással végzik a munkájukat, amiért elismerést érdemelnek.

Javasoltuk továbbá, hogy – a pénzügyi lehetőségek függvényében:

-bővítsék a jelzőrendszeres segítségnyújtást

-az Időotthonban kerüljön bevezetésre a gyógymasszázs

-a fenntartó emelje meg a dolgozók alacsony munkabérét, és a béren kívüli juttatásait.

A Polgármester Úr előterjesztésében az év során két alkalommal kaptunk tájékoztatást az Idősek Lakóparkja megvalósításának helyzetéről, amelyhez korábban több javaslatot is adtunk. Ez a téma nagy érdeklődésnek örvend az Idős emberek körében és sokan várják már ezt a lehetőséget. Fontos a beköltözés feltételeinek és a hozzájárulás mértékének a megállapítása.

Az időseket érintő Önkormányzati juttatásokról is többször is tárgyaltunk, és javaslatokat is megfogalmaztunk. Állást foglaltunk a vitamincsomag tartalmára nézve is. Javasoltuk ezen kívül megvizsgálni a rászoruló idős emberek részére egyfajta közösségi szolgáltatás létrehozását. (favágás, holtakarítás, fűnyírás stb) A Kerekasztal tagjai lehetőséget kaptak arra, hogy a tűzifa - és a tüzelő támogatáshoz, valamint a „Segíteni jó” csomagoztáshoz személyi javaslatokat adjanak.

A kérésünket is figyelembe véve,- átszervezett menetrenddel- újra indításra került a fürdőjárat, amely sok idős embernek ad lehetőséget, arra, hogy igénybe vegyék a fürdőt és az egészségügyi kezeléseket.

2025 évben a leglátványosabb akciónk az „Alkotó Idősek „ című kiállítás megszervezése volt, amely nem kevés szervező munkát igényelt. A kiállításra a Városi Galériában, 04.29 –08. 15.-ig került sor, ahol 25 szépkorú, 260 db alkotása / festmények kézimunkák, faragványok,gobelinek,selyemvirág kompozíciók, könyvek /lettek kiállítva .A kiállításnak nagy sikere volt, összesen 1566 fő tekintette meg.

2025 évben folytattuk az előző évben beindított, és népszerűvé vált ingyenes egészségügyi szűrések megszervezését. Minden 60 év feletti városlakót írásban értesítettünk a szűrések köréről, a jelentkezés helyéről és határidejéről. A szűréseket a szakrendelőben dolgozó szakorvosok végezték. Ebben az évben négyféle szűrésre volt lehetőség, látás, hallás, bőrgyógyászati, és tüdőszűrés. A szűrővizsgálatokon 206 fő vett részt, és összesen 454 szűrést végeztek el, a jelentkezők megelégedésére. Ezúton is megköszönjük az illetékeseknek ezt a nagyszerű lehetőséget.

Tovább folytattuk a „ Szépkorúak Akadémiája” előadás sorozatot. Ebben az évben összesen 4 előadásra kerül sor, amelyből eddig már három elhangzott ,a negyedik pedig novemberben lesz.

-2025.03.05.-én- a „Holokauszt Nyírbátorban” címmel hangzott el előadás, amelynek az előadója Tóth Sándor nyugállományú honvéd ezredes volt.

-A második előadás -a Báthori István Múzeum felújításának átadása kapcsán-„Nyírbátor és a Báthoryak” előadó: Dr. Báthori Gábor múzeum igazgató

-A harmadik előadás 2025.10.08.-án „ Táplálkozási tanácsok idős korban” előadó Tölgyesi Ildikó egészségfejlesztési irodavezető

A negyedik előadás: 2025.11.15 " Az időskorúak részére nyújtható szociális ellátások Nyírbátorban"
Előadók: Kovácsné Posta Enikő, Lórántné Szmolinka Anna, és Tóthné Nagy Mária a Nyírbátori Város Szociális Szolgálatának vezetői lesznek.

Az előadások helyszíne a Városi Galéria, a résztvevők száma átl. 40-50 fő. A rendezvényt a Bátor Újságban, a Városi Televízóban, és a Facebookon keresztül hirdetjük. Az előadásokat felveszi a Városi TV, így azok az idős emberek is meg tudják nézni, akik betegség miatt nem tudnak a helyszínre eljönni.

Összefoglalva, a 2025 év az előzőtől még mozgalmasabb és tartalmasabb volt. A munkatervünkben betervezett feladatokat maradéktalanul végrehajtottuk, ami remélhetőleg hozzájárult az idős emberek életkörülményeinek, és a komfortérzetük javításához.

Annak érdekében, hogy az idős emberek megfelelő tájékoztatást kapjanak a munkánkról létrehoztunk a Facebookon az Idősügyi Kerekasztal részére egy felületet, ahol közzéteesszük a fontos eseményeket.

2026 évben folytatni és bővíteni kívánjuk az eddigi jól bevált programjainkat. Emellett természetesen keressük azokat a lehetőségeket, amelyekkel jobbra és szebbé tehetjük a városunkban élő idős emberek életét. Ehhez várjuk mindenkinek az előremutató javaslatait!

Kérjük a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a 2025 évi tevékenységünkről szóló beszámolómat szíveskedjen elfogadni!

Nyírbátor 2025.10.15.



Levendáné Dr. Lengyel Valéria

az Idősügyi Kerekasztal elnöke

81 / 2014. 10. 15. (XIV. sz.)
- 01. sz. 12. sz.

MUNKATERV

2025-2026

NYÍRBÁTORI KERÉKERDŐ ÓVODA

(4300 NYÍRBÁTOR, ISKOLA U. 5.)



Intézmény OM azonosítója: 202349	Készítette: Pappné Takács Ildikó óvodaigazgató
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Jónásné Vári Ibolya igazgatóhelyettes aláírása	Szülői szervezet nevében: Szülői szervezet elnöke
A Képviselő-testület a számú határozatával elfogadta. Fenntartó nevében: polgármester	
Érvényes: 2025. szept. 01-től 2026. aug. 31-ig Ph.	

Tartalom

A NEVELÉSI ÉV RENDJE	1
1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE	3
1.1. Általános adatok	3
1.2. HUMÁN ERŐFORRÁS (Személyi feltételrendszer) – csoportbeosztások	4
1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	9
1.4. Szervezeti feltételek	11
1.4.1. Intézményi feladatmegosztás	11
1.4.2. Pedagógiai feladatok	11
1.4.3. Tanügy-igazgatási feladatok	13
1.4.4. Intézményi döntés, döntés előkészítés	16
2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	18
2.1. Tervezés, megvalósítandó feladatok Kerekerdő Óvoda (székhelyintézmény)	18
2.2. Tervezés, megvalósítandó feladatok Nyitnikék tagóvodában	27
2.2.1. A pedagógiai programban is megjelenített intézményi innovációk, óvodai szintű nyílt napok, hagyományápoló programok, zöld jeles napok, óvodai ünnepek	28
2.3. Tervezés, megvalósítandó feladatok Százszorszép tagóvodában	33
2.3.1. A pedagógiai programban is megjelenített intézményi innovációk, óvodai szintű nyílt napok, hagyományápoló programok, zöld jeles napok, óvodai ünnepek	33
2.4. 2025-2026-os nevelési évben tervezett bázis napok	37
2.5. Képzések, továbbképzések, beiskolázási terv	38
2.5.1. Pedagógus továbbképzés – beiskolázási terv	39
2.6. Hitoktatás	40
3. ELLENŐRZÉS	41
4. ÉRTÉKELÉS	42
5. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	43
5.1. Szakmai munkaközösség működése	43
5.2. Zöld munkacsoport (Iskola u. 5., József Attila u. 17.)	47
5.3. Városi munkaközösségi foglalkozások	48
5.4. Belső tudásmegosztás	50
5.5. Információ átadás	50
6. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	51
6.1. Személyiségfejlesztés	53
6.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)	54

6.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése.....	55
6.1.3. A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők	55
6.1.4. A pedagógiai Szakszolgálat szakemberei által végzett fejlesztések.....	56
6.1.5. Tehetséggondozás – tehetséggondozó csoportok.....	56
6.2. Közösségfejlesztés.....	61
6.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység	61
6.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok.....	61
7. AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI.....	62
7.1. Szülők.....	62
7.2. Az intézmény partnerkapcsolatai, kapcsolatrendszere	63
7.3. Iskola	65
8. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve	66
A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....	67

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A 2025/2026-ös tanév első tanítási napja **2025. szeptember 01.**, az utolsó tanítási napja **2026. június 19.**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

A foglalkozások rendje: az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2025. szeptember 01-től történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2025. szeptember 01-től 2026. június 19-ig tartjuk. A nyári hónapok alatt szabadidős, szervezett tevékenységeket biztosítunk a gyermekek számára 2026. 08. 31-ig.

Iskolai tanítási szünetek

- **Őszi szünet:** 2025. október 23-tól november 2-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap október 22., a szünet utáni első tanítási nap november 3.
- **Téli szünet:** 2025. december 20-tól 2026. január 4-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19., a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5.
- **Tavaszi szünet:** 2026. április 02-től 12-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1., a szünet utáni első tanítási nap április 13.
- **Nyári szünet:** 2026. június 20-án kezdődik.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés (egyéni nyilatkozat) alapján és a fenntartó jóváhagyásával – a székhely intézmény, és a két tagóvoda összevont csoportokban üzemel.

A nyári karbantartási, felújítási és nagytakarítási munkálatok végzése alatt biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének az előre kijelölt ügyeletes óvodában a felügyelet. A szülők igényének jelzése előzetes felmérés alapján történik. Az igények függvényében készítjük el a munkaidő beosztást, valamint a dolgozók igényeinek figyelembevételével tervezzük meg a szabadságok kiadását.

A zárva tartás időpontjáról 2025. február 15-ig a helyben szokásos módon értesítjük a szülőket. A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell. A 2025/2026-os nevelési évben három alkalommal kerül sor munkanap áthelyezésre.

Hétköznapra eső pirosbetűs ünnepek:

2025. október 23. (szerda) 1956-os forradalom emléknapja (ősz szünet)

2025. december 25-26. (csütörtök-péntek) karácsony (téli szünet)

2026. január 1. (csütörtök) Újév munkaszüneti nap

2026. április 3. (péntek) Nagypéntek munkaszüneti nap

2026. május 1. (péntek) A munka ünnepe

2026. május 25. (hétfő) Pünkösöd

2026. augusztus 20. (csütörtök) Államalapítás Ünnepe munkaszüneti nap

Áthelyezett munkanapok és pihenőnapok:

2025. október 18. (szombat) - munkanap

2025. október 24. (péntek) - pihenőnap

2025. december 13. (szombat) - munkanap

2025. december 24. (szerda) - pihenőnap

2026. január 2. (péntek) pihenőnap (áthelyezett!)

2026. január 10. (szombat) munkanap (áthelyezett!)

2026. május 1. (péntek) Munka Ünnepe munkaszüneti nap

2026. augusztus 8. (szombat) munkanap (áthelyezett!)

2026. augusztus 21. (péntek) pihenőnap

1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

1.1. Általános adatok

Székhelyintézmény adatai	
Név	Cím
Nyírbátori Kerekerdő Óvoda	4300 Nyírbátor, Iskola u. 5.
Óvodaigazgató	Pappné Takács Ildikó
Igazgató helyettesek	Jónásné Vári Ibolya Nyakasné Pataki Erika
Munkaközösség vezető	Vadas Györgyné
Szülői szervezet elnöke	Györkiné Dr. Bojcsuk Szabina
Elérhetőségek	
Igazgatói iroda telefon száma	0642/510-335
A titkárság telefonszáma	0642/281-863
Óvoda telefonszáma	0642/281-343
E-mail cím	kerekerdoovoda@nyirbator.hu ovinyb@gmail.com
Óvoda nyitvatartása	7 ⁰⁰ -tól 17 ³⁰ -ig
Tagóvodák adatai	
1. Nyitnikék tagóvoda	
Név	Cím
Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Nyitnikék tagóvodája	4300 Nyírbátor, József Attila u. 7.
Tagintézmény igazgató	Böszörményi Barnabásné
Munkaközösségvezető	Cséke Dóra Katalin
Gyermekek és ifjúságvédelmi felelős	Cséke Dóra Katalin
Elérhetőségek	
Óvoda telefonszáma	0642/281-977
E-mail cím	nyitnikekovodanyb@gmail.com
2. Százsorszép tagóvoda	
Név	Cím
Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Százsorszép tagóvodája	4300 Nyírbátor, József Attila u. 17.
Tagintézmény igazgató	Kecskésné Pintye Erika Csilla
Munkaközösségvezető	Konczek Mónika
Elérhetőségek	
Óvoda telefonszáma	0642/510-038
E-mail cím	szazsorszepovi17@gmail.com

1.2. HUMÁN ERŐFORRÁS (Személyi feltételrendszer) – csoportbeosztások

Székhely intézmény (Iskola u. 5.).

Csoport	Óvodapedagógus	Beosztása/ munkaköre	Dajka – nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő	Pedagógiai asszisztens
Mókus	Griger Ibolya	óvodapedagógus Ped. II.	Mészáros Lászlóné	Lukóczy Erika
	Pataki Nóra	óvodapedagógus Ped. I.		
Méhecske	Nyakasné Pataki Erika	óvodapedagógus Ped. II.	Görögné Kokas Piroska	
	Papp Zsuzsanna	óvodapedagógus Ped. I.		
Süni	Benyák Lászlóné	óvodapedagógus Ped. II.	Kónya Mariann	Jánszki Eszter
	Bana Gabriella	óvodapedagógus Ped I. (nyugdíjas)		
Cinege	Vadas Györgyné	óvodapedagógus Ped. II.	Hetey Erika	
	Budaháziné Bársony Mónika	óvodapedagógus Ped. II.		
Pityang	Jónásné Vári Ibolya	óvodapedagógus Ped. II.	Kóródiné Baracsi Krisztina	
	Károly-Herczku Alexandra	óvodapedagógus Ped. I.	Patakiné Szenik Alíz	
Őzike	Puskás Jánosné	óvodapedagógus Ped. I.	Zatureczki Józsefné	Kozma István Zsoltné
	Bodnár Panna főiskolás	Ped. munkát segítő		
Maci	Nagy Tímea	óvodapedagógus Ped. II.	Kerezsine Nagy Rita	
	Bákonyi Enikő	óvodapedagógus Ped. I.		

- Gyógypedagógus (logopédus, tanulásban akadályozott gyermekek fejlesztése):
Veres Alexandra
- Óvodatitkár: Virághné Dócs Klaudia
- Általános karbantartók: Rákóczi Attila, Varga Sándor

Nyitnikék tagóvoda (József Attila u. 7.)

Csoport	Óvodapedagógus	Beosztása/ munkaköre	Dajka – nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő	Pedagógiai asszisztens
Mókus	Cséke Dóra Katalin	óvodapedagógus Ped. II.	Kósáné Kaluha Henriett	Verébné Miklósi Beáta
	Katona Ágnes	óvodapedagógus Ped. I.		
Micimackó	Böszörményi Barnabásné	óvodapedagógus Ped. II.	Nyíriné Molnár Vivien	
	Gaálné Kósa Melinda	óvodapedagógus Ped. I.		
Pipacs	Szilágyiné Kiss Tünde	óvodapedagógus Ped. I.	Kertész Kitti	
	Kicsák Mónika (főiskolás)	Ped. munkát segítő		
Napraforgó	Barnainé Gere Alexandra	óvodapedagógus Ped. I.	Kovács Miklósné	
	Nagyné Soós Brigitta	óvodapedagógus Ped. I.		

- Általános karbantartó: Varga Ferenc

Százszorszép tagóvoda (József Attila u. 17.)

Csoport	Óvodapedagógus	Beosztása/ munkaköre	Dajka – nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő	Pedagógiai asszisztens
Manó	Kecskésné Pintye Erika Csilla	óvodapedagógus Ped. II.	Sersényiné Jurecska Mária Valéria	Füzesi Anikó
	Mecznerné Balla Anzselika	óvodapedagógus Ped. II.		
Micimackó	Tóthné Barna Júlia	óvodapedagógus Ped. II.	Sivadó Lászlóné	
	Ráczné Petics Beáta (főiskolás)	Ped. munkát segítő		
Mazsola	Koncsek Mónika	óvodapedagógus Ped. II.	Szabó-Simon Patrícia	
	Görög Réka	óvodapedagógus gyakornok		

<i>Napsugár</i>	Bársonyné Sarkadi Enikő	óvodapedagógus Ped II.	Szilágyi Zsanett	
	Demeter Zsuzsanna	óvodapedagógus Ped I.		

• **Általános karbantartó:** Maticsák Attila

Nagy örömünkre szolgál, hogy a 2025/2026-os nevelési évtől a Nyírbátori Kerekerdő Óvodában sikerült gyógypedagógust (logopédust) alkalmazni. Nyírbátor Város Képviselő-Testülete az idei költségvetés elfogadásakor megszavazta ezt az új állás helyet, amit szeptembertől sikerült betölteni. Nagy hiányt pótolunk ezzel a lehetőséggel, hiszen évről-évre az a tapasztalatunk, hogy minden második gyermek logopédiai fejlesztést igényel. A Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei kapacitás hiányában nem minden rászoruló gyermeket látnak el. Azok az SNI, BTMS gyermekek, akik csoportosan nehezen fejleszthetők, mostantól egyéni fejlesztésben fognak részesülni óvodánkban. Azok a hároméves gyermekek, akik nem beszélnek, beszédindító foglalkozásokon vehetnek részt.

MUNKAI DŐ BEOSZTÁS

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

Az Óvoda Pedagógiai Programja szerint a csoportfoglalkozások, az egész óvodai életet magában foglaló tevékenységek szervezését és vezetését az óvodapedagógusok kötelező órában (heti 32 óra), a gyakoronokok heti 26 órában, a gyógypedagógus esetében heti 24 órában kell letölteni a csoportokban. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakoronokok segítése, mentori feladatok ellátása, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben. Ha az óvodapedagógus az átfedési időre eső neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében egyedül látja el a gyermekekkel való foglalkozással kapcsolatos feladatokat, legfeljebb napi két órára, óránként a havi illetmény 1/174-ed részének megfelelő többlettanítási óradíj illeti meg. Átfedési időnek minősül az az időtartam, amely alatt a napi munkarend szerint egymást váltó óvodapedagógusok az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokat közösen látják el.

Székhelyintézmény (Iskola u. 5.)

Délelőtti	Hétfő - Csütörtök (6,5 óra)	7 ³⁰ - 14 ²⁰
	Pénteken (6 óra)	7 ³⁰ - 13 ⁵⁰
Ügyelet	Hétfő - Csütörtök (6,5 óra)	7 ⁰⁰ - 13 ⁵⁰
	Pénteken (6 óra)	7 ⁰⁰ - 13 ²⁰
Délutáni	Hétfő - Csütörtök (6,5 óra)	9 ⁴⁰ - 16 ³⁰
	Pénteken (6 óra)	10 - 16 ³⁰
Munkaközi szünet	Délelőtti munkaidőben	12 ⁴⁰ - 13 ⁰⁰
	Délutáni munkaidőben	13 ⁰⁰ - 13 ²⁰

Nyitnikék tagóvoda (József Attila u. 7.), és Százszorszép tagóvoda (József Attila u. 17.)

Délelőtti	Hétfő- Csütörtök (6,5 óra)	7 ³⁰ - 14 ²⁰
	Pénteken (6 óra)	7 ³⁰ - 13 ⁵⁰
Ügyelet	Hétfő- Csütörtök (6,5 óra)	7 ⁰⁰ - 13 ⁵⁰
	Pénteken (6 óra)	7 ⁰⁰ - 13 ²⁰
Délutáni	Hétfő- Csütörtök (6,5 óra)	9 ⁴⁰ - 16 ³⁰
	Pénteken (6 óra)	10 ¹⁰ - 16 ³⁰
Munkaközi szünet	Délelőtti munkaidőben	12 ⁴⁰ - 13 ⁰⁰
	Délutáni munkaidőben	13 ⁰⁰ - 13 ²⁰

Pedagógiai asszisztensek munkaideje: 9-17

A pedagógiai asszisztensek iskolai végzettsége megfelel a - pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényi előírásoknak (Vhr. 3/A. sz. melléklet 3 sor), rendelkeznek középfokú iskolai végzettséget igénylő szakképesítéssel.

A pedagógiai asszisztensek csoportban töltött óraszama 35 óra, a fennmaradó öt órában egyéb az óvodához köthető feladatot látnak el.

Dajkák heti váltásban dolgoznak.

Délelőtti	7 ⁰⁰ - 15 ²⁰
Délutáni	9 ¹⁰ - 17 ³⁰
Köztes munkaidő	8 ¹⁰ - 16 ³⁰

Munkaközi szünet: 20 perc

A munkaközi szünet minden nap, amennyiben a napi munkavégzés időtartama meghaladja a 6 órát a munkaidő (pedagógusok esetén a kötött munkaidő) megszakításával, a csoportban dolgozó közvetlen munkatársakkal való egyeztetést követően vehető ki, az egyéni munkaidő nyilvántartásban foglaltak alapján.

Csoportok és korszerinti elosztásuk:

Székhelyintézmény (Iskola u. 5.)

<i>Csoport</i>	<i>Nagycsop.</i>	<i>Köz.csop.</i>	<i>Kiscsop.</i>	<i>Nyitó adat 2025.09.01.</i>	<i>SNI-vel növelt létszám</i>	<i>Előfelv.</i>	<i>Össz.</i>
Mókus	4 (1 SNI)	9	13	26	27	1	28
Méhecske	8	8	9	25	25	-	25
Süni	10(1 SNI)	11	4	25	26	3	29
Cinege	12 (1BTM)	7	8	27	27	-	27
Pitypang	8 (1 SNI)	10	9	27	28	1	29
Őzike	14 (1 SNI; 1 BTM)	4	8	26	27	-	27
Maci	8	4	14	26	26	1	27
Összesen:	<u>64</u>	<u>53</u>	<u>65</u>	<u>182</u>	<u>189</u>	<u>6</u>	<u>192</u>

Nyitnikék tagóvoda (József Attila u. 7.)

<i>Csoport</i>	<i>Nagycsop.</i>	<i>Köz.csop.</i>	<i>Kiscsop.</i>	<i>Nyitó adat 2025.09.01.</i>	<i>SNI-vel növelt létszám</i>	<i>Előfelv.</i>	<i>Ösz.</i>
Mókus	6(1 SNI)	8	7	21	23	0	23
Micimackó	8	7	8(1SNI)	23	25	0	25
Pipacs	11	6(1 SNI)	9	26	28	0	28
Napraforgó	9(1 SNI)	7	5	21	22	0	22
Összesen:	<u>34</u>	<u>28</u>	<u>29</u>	<u>91</u>	<u>98</u>	<u>0</u>	<u>98</u>

Százsorszép tagóvoda (József Attila u. 17.)

<i>Csoport</i>	<i>Nagycsop.</i>	<i>Köz.csop.</i>	<i>Kiscsop.</i>	<i>Nyitó adat 2025.09.01.</i>	<i>SNI-vel növelt létszám</i>	<i>Előfelv.</i>	<i>Össz.</i>
Manó	11(1 SNI)	3	5	19	20	0	20
Mazsola	9(1 SNI)	2	7	18	19	0	19
Micimackó	5	5	8	18	18	0	18
Napsugár	8	5(1 SNI)	5	18	20	0	20
Összesen:	<u>33 fő</u>	<u>15 fő</u>	<u>25 fő</u>	<u>73</u>	<u>77</u>	<u>0</u>	<u>77</u>

Adatok	Székhelyintézmény	Nyitnikék tagóvoda	Százsorszép tagóvoda	Összesen
Visszamaradt tanköteles korú gyerekek	14	9	15	38
HH gyerekek	1	4	4	9
HHH gyerekek	-	20	26	46
Három vagy több gyerekes család	34	23	31	88
SNI gyermek	4	4	3	11
Gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek	8	27	33	68
BTM gyermek	2	0	0	2
Tartósan beteg gyerekek száma	5	1	0	6

1.3.Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Kiemelt cél: A mindennapi nevelőmunkához biztosítani azokat az eszközöket, melyek elősegítik a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztését.

A helyi programjaink megvalósításához szükséges tárgyi feltételek intézményünkben adottak, rendelkezünk a 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott minimális eszköz és felszerelésjegyzékben előírtakkal.

Óvodáinkban általános karbantartók látják el a kisebb állagmegóvó feladatokat.

A nevelési év során szükséges aktuális karbantartási munkákat a karbantartási naplóban rögzítik.

Időszakos karbantartási munkák:

- gyermekmosdókban: WC-ülőkék, WC-tartályok, csaptelepek; nyílászárók; háztartási
- gépek (mosogatógép, mosógépek, porszívók) folyamatos ellenőrzése, javítása/cseréje szükség szerint.
- fűtésrendszer, hőfokszabályozók ellenőrzése;
- klímaberendezések pollenszűrőinek tisztítása,
- udvarrendezés (fünyírás, növényápolás...), nyári hónapokban: locsolás; téli hónapokban: síkosság-mentesítés; homokozókban a homok felásása; esőcsatornák tisztítása; udvari fajátékok felületkezelése; épületek körüli utca rész tisztántartása;
- fajátékok rendszeres ellenőrzése.

Nyírbátori Kerekerdő Óvoda, 4300 Nyírbátor, Iskola utca. 5.

- tisztasági meszelés, festés;
- zászlók ellenőrzése, szükség szerint cseréje;
- szeméttárolók rendszeres ürítése, tisztítása;
- az épületek tetőszerkezetének folyamatos ellenőrzése, javítása szükség szerint.

Székhelyintézmény (Iskola u. 5.)

TERÜLET	FEJLESZTÉS
ÓVODAPEDAGÓGUSOK	1 db laptop a gyógypedagógus munkához
CSOPORTSZOBÁK	Csoportszobai asztalterítők cseréje Tároló dobozok pótlása
NEVELŐI SZOBA	Az újabb kiadású szakkönyvek vásárlása a nevelőtestülettel egyeztetve folyamatosan.
ÖLTÖZŐ	Cinege és a Mókus csoport öltözőjébe az öltöző szekrények cseréje.
UDVAR	Gyermekkerékpárok, futóbiciklik javítása vagy pótlása.
JÁTÉKOK, FEJLESZTŐ ESZKÖZÖK	Eszköztárunkat folyamatosan fejlesztjük a rendelkezésre álló keretek és igények függvényében. Játékok, képesség fejlesztő eszközök vásárlása – karácsonyi ajándék. Az óvoda dolgozói maguk is alkotnak, barkácsolnak fejlesztő eszközöket, játékokat, dekorációs tárgyakat készítenek.

Nyitnikék tagóvoda (József Attila u. 7.)

TERÜLET	FEJLESZTÉS
JÁTÉKOK, FEJLESZTŐ ESZKÖZÖK	A fejlesztő eszközökkel jól ellátottak tagóvodánk. A kiemelt feladat megvalósításához a figyelem fejlesztéséhez szükséges további eszközökkel szeretnénk bővíteni játékalományunkat
KONYHA	A konyhában, ahol a mosogatás zajlik nincs ablak. Szeretnénk egy mobil klímát, vagy nagyobb ventilátort beszerezni.

Százsorszép tagóvoda (József Attila u. 17.)

TERÜLET	FEJLESZTÉS
CSOPORTSZOBÁK	Bluetooth hangszóró minden csoportba.
FOGLALKOZTATÓ	Sötétítő vásárlása a fejlesztő szobába.

1.4.Szervezeti feltételek

1.4.1. Intézményi feladatmegosztás

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A munkaidő beosztás elkészítése	Tagintézmény igazgatók	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Dajkák	2025. augusztus
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	Tagintézmény igazgatók Munkaközösség vezetők	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Dajkák	folyamatos
Szabadságolási terv elkészítése	Tagintézmény igazgatók	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Dajkák	2026. május
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	Tagintézmény igazgatók	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Dajkák	folyamatos

1.4.2. Pedagógiai feladatok

Megnevezés		Határidő
Feladat	Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása	Folyamatos
Felelős	Minden óvodapedagógus	
Érintettek	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek, Dajkák	
Feladat	Az óvoda munkatervének elkészítése	2025. szeptember 15.
Felelős	Tagintézmény igazgatók, Igazgató (össz. intézményi munkaterv)	
Érintettek	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek, Dajkák	
Feladat	A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	folyamatos
Felelős	Tagintézmény igazgatók, Munkaközösség vezetők	
Érintettek	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek, Dajkák	

Nyírbátori Kerekerdő Óvoda, 4300 Nyírbátor, Iskola utca. 5.

Feladat	A városi MOZGÁS munkaközösség szakmai munkájának koordinálása	alkalom szerű
Felelős	Tagintézmény igazgatók	
Érintettek	Óvodapedagógusok	
Feladat	A házi munkaközösség szakmai munkájának vezetése	folyamatos
Felelős	Munkaközösség vezetők	
Érintettek	Óvodapedagógusok	
Feladat	Zöld óvoda munkacsoport koordinálása	folyamatos
Felelős	Kijelölt óvodapedagógus	
Érintettek	Óvodapedagógusok	
Feladat	Az óvoda információs rendszerének működtetése	folyamatos
Felelős	Tagintézmény igazgatók, Munkaközösség vezetők	
Érintettek	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek, Dajkák	
Feladat	A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése	Ütemezés szerint
Felelős	Igazgató, helyettesek, tagintézmény igazgatók	
Érintettek	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek	
Feladat	A Boldog Óvoda program megvalósítása	2025-2026-os nevelési év
Felelős	Benyák Lászlóné, Puskás Jánosné	
Érintettek	Süni csoport, Őzike csoport	

Feladat	Mentori feladatok ellátás	Folyamatos
Felelős	Koncsek Mónika	
Érintettek	Görög Réka gyakornokok	
Feladat	Vezetői ellenőrzések, látogatások	Ütemezés szerint
Felelős	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény igazgatók	
Érintettek	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek	
Feladat	Beszámoló készítése. A tervezett szakmai nevelőmunka, belső elvárások alapján történő megvalósulása.	2026. július
Felelős	Tagintézmény igazgatók, Igazgató (össz. intézményi beszámoló)	
Érintettek	Óvodapedagógusok, (csoport beszámolók, tehetséggondozó csoportok beszámolóí)	
Feladat	A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása	Folyamatos
Felelős	Puskás Jánosné, Cséke Dóra Katalin, Mecznerné Balla Anzselika	
Érintettek	HH-HHH gyerekek	

1.4.3. Tanügy-igazgatási feladatok

Megnevezés		Határidő
Feladat	Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére Balesetvédelmi oktatás a gyermekek körében	Folyamatos
Felelős	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek, Dajkák	
Érintettek	Gyermekek és felnőttek	

Feladat	Tanügyi dokumentumok vezetése: - oviKRÉTÁBA: heti tervek, projektek, tervezése, képességértékelés, nevelési terv elkészítése - oviKRÉTA: a gyermekek adatainak nyomon követése, változások, a gyermekek jelenléti ívének vezetése; a különböző dokumentumok csatolása, feltöltése; ügyviteli feladatok ellátása (étkezési kedvezmények, gyermekvédelmi feladatok)	Folyamatos
Felelős	Óvodapedagógusok	
Érintettek	Óvodapedagógusok	
Feladat	Gyermekproduktumok ellenőrzése: - A gyermekek személyi anyagába negyedévenként kerüljön be 1-1 gyermeki produktum.	Negyedévente
Felelős	Óvodapedagógusok	
Érintettek	Óvodapedagógusok	
Feladat	Szülő kérésére pedagógiai jellemzés írása, a szülőknek segítségadás az iskola értettség megállapításához az Oktatási Hivatal felé. Az általános iskolai beíratással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése.	2026. január
Felelős	Óvodapedagógusok, Titkárság	
Érintettek	Tanköteles korú gyerekek	

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényből fakadó feladatok

Feladat	• A vezetők egyéni teljesítmény céljainak meghatározása, jóvágyása	
Határidő:	2025.augusztus 31.	
Tartalom:	az intézmény céljaival koherens négy teljesítménycél meghatározása, feltöltése az oviKRÉTA TÉR felületére	
Érintettek köre:	Helyettesek, tagintézmény igazgatók	
Felelős:	Igazgató	

• Óvodapedagógusok egyéni teljesítmény célok jóváhagyása	
Határidő:	2025. szeptember 30.
Tartalom:	Az intézmény céljaival koherens három teljesítménycél meghatározása, feltöltése az oviKRÉTA TÉR felületére
Érintettek köre:	Óvodapedagógusok
Felelős:	Igazgató, helyettesek
• TÉR –	
Határidő:	2026. augusztus 15.
Tartalom:	Óvodapedagógusok teljesítményének értékelése
Érintettek köre:	Óvodapedagógusok
Felelős:	Igazgató, helyettesek, tagintézmény igazgatók, munkaközösség vezetők

Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Feladat	
• Októberi statisztika elkészítése	
Határidő:	2025. október 15.
Tartalom:	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.
Érintettek köre:	Tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok
Felelős:	Tagintézmény igazgató
• Leltározás	
Határidő:	2026. augusztus 31.
Tartalom:	leltározási szabályzat alapján
Érintettek köre:	Tagintézmény vezetők, óvodapedagógusok, pedagógiaiasszisztens, dajka
Felelős:	Tagintézmény igazgató

1.4.4. Intézményi döntés, döntés előkészítés

Az értekezleteken vagy azt megelőzően történnek a döntés előkészítések, a megfelelő információk átadása, megvitatása. A jogszabályoknak megfelelően biztosítjuk a kollégák, nevelőtestület, szakmai munkaközösség, szülők, szülői szervezet, véleményezési, döntési, javaslattevési jogait.

BELSŐ INFORMÁCIÓÁRAMLÁS	
Nevelőtestületi értekezletek:	
• <i>Alakuló értekeztet</i>	
Ideje:	2025. augusztus vége
Téma:	- A 2025-2026-os nevelési év fő feladatainak kitűzése. Programok, események időpontjai, a megvalósításért felelősök személyek megnevezése az egyenletes teherviselés elvét figyelembe véve.
Érintettek köre:	igazgató, tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, nevelő-oktató munkát segítők
• <i>Tanévnyitó értekeztet</i>	
Ideje:	2025. szeptember
Téma:	- A 2025-26-os nevelési év munkatervének megvitatása, elfogadtatása. - Intézményünkben a személyi feltételek biztosítása, új dolgozók bemutatása. - Tájékoztatás a munkaközösségek beindulásáról. - Aktualitások, előttünk álló kiemelt feladatok.
Érintettek köre:	tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, nevelő-oktató munkát segítők
• <i>Tanévzáró értekeztet</i>	
Ideje:	2026. június
Téma:	A nevelési év értékelése, „szorgalmi” időszak lezárása. - A nyári óvodai élet szervezési és pedagógiai feladatainak megvitatása. - Felújítási, karbantartási munkálatok megszervezése. - Aktuális kérdések megvitatása.
Érintettek köre:	igazgató, tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, nevelő-oktató munkát segítők

Alkalmazotti értekezletek:	
Ideje:	A kihirdetés időpontjában
Téma:	Feladatok megbeszélése, tapasztalatok átadása, egységes nevelői szemlélet kialakítása. A soron következő események, rendezvények előkészítése, feladatok kiosztása, megvalósítása.
Érintettek köre:	tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, nevelő-oktató munkát segítő dajkák
Szakmai munkaközösség:	
Ideje:	Alkalmanként
Téma:	Munkaközösség tagjai, célok, feladatok, szakmai kapcsolatok, szakmai munka tervezése, havi lebontásban, határidők és felelősök megjelölésével, konzultációk tervezett időpontjai és témái
Érintettek köre:	munkaközösség vezető, szakmai munkaközösség tagjai
Zöld Óvoda munkacsoport (székhelyintézmény):	
Ideje:	Megbeszéltek szerint
Téma:	Munkacsoport tagjai, célok, feladatok, megbeszélése, tervezés, szervezés, havi lebontásban határidők és felelősök megjelölésével, konzultációk tervezett időpontjai és témái
Érintettek köre:	munkacsoport koordinátora, tagjai
Munkatársi értekezletek technikai dolgozókkal:	
Ideje:	Megbeszéltek szerint
Téma:	Aktuális feladatok, teendők egyeztetése, a dajkák feladatai a nevelés területén.
Érintettek köre:	tagintézmény igazgató, dajkák
Belső tudásmegosztás:	
Ideje:	alkalomszerűen
Téma:	Továbbképzésen részt vevő óvodapedagógusok tapasztalatainak megosztása a nevelőtestülettel.
Érintettek köre:	tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Tervezés, megvalósítandó feladatok mindhárom óvodában

Csoportok átszervezése: homogén csoportok kialakítása, a folyamat megtervezése, előkészítése.

Feladataink

- A gyermeklétszám felmérése életkor szerint
- Tájékoztató szülői értekezlet megszervezése
- Szülői vélemények felmérése kérdőív segítségével
- Nyílt napok, ismerkedő délutánok szervezése
- Életkornak megfelelő éves nevelési terv kidolgozása. Külön tematika kis-, középső- nagycsoportnak
- Tárgyi feltételek biztosítása
- Együttműködés a nevelőtestületen belül

2.1. Tervezés, megvalósítandó feladatok Kerekerdő Óvoda (székhelyintézmény)

2025-2026-os nevelési évben fő céljaink, feladataink kitűzése során szem előtt tartottuk, hogy az óvodai nevelés során kiemelt feladat a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztése, amely megalapozza a sikeres iskolakezdést és a későbbi tanulási pályát. A vizuális kultúra, a finom- és grafomotoros készségek fejlesztése hozzájárul a kreativitás kibontakoztatásához, az önkifejezés gazdagításához, valamint az írás-olvasás elsajátításának előkészítéséhez. A beszédkészség támogatása a kommunikáció, a szókincs és a gondolkodás fejlődését szolgálja, erősíti a társas kapcsolatokat.

A fenntarthatóságra nevelés a gyermekek környezettudatos szemléletének megalapozását segíti, előkészítve őket a felelős, értékörző életmód kialakítására. A tanköteles korú gyermekek célzott iskola-előkészítő tevékenysége biztosítja azokat a kompetenciákat, amelyek az iskolai életbe való zökkenőmentes beilleszkedést támogatják.

Az óvodai nevelés komplex, játékos fejlesztő tevékenységei tehát egyszerre szolgálják a gyermekek egyéni fejlődését, a közösségi élmények megélését, valamint a későbbi életre való felkészítést.

1. A gyermekek vizuális kultúrájának gazdagítása, a grafomotoros és finommotoros készségek tudatos, játékos fejlesztése, az önkifejezés, kreativitás és esztétikai érzék kibontakoztatása változatos tevékenységeken keresztül.

Célok

- A gyermekek kézmozgásának, kézügyességének, szem-kéz koordinációjának folyamatos fejlesztése.
- A grafomotoros alapok megerősítése, az írás előkészítése.
- A vizuális kifejezőkészség gazdagítása, a kreativitás és az alkotókedv kibontakoztatása.
- Az esztétikai érzék fejlesztése a vizuális művészetek, a természet és a környezet szépségeinek felfedezése által.

Feladatok

- Mindennapi tevékenységekbe épített finommotoros és grafomotoros gyakorlatok alkalmazása (pl. fűzés, csipeszelés, tépés, hajtogatás, gyurmázás, festés, rajzolás).
- Változatos vizuális technikák bemutatása és rendszeres használata a gyermekek számára (pl. akvarell, tempera, pasztell, kollázs,).
- Természetes anyagok és különféle eszközök felhasználása az érzékelés gazdagítására és a kézügyesség erősítésére.
- A gyermekek vizuális élményeinek bővítése kirándulásokkal, megfigyelésekkel, kiállításlátogatásokkal, majd ezek feldolgozása alkotótevékenységek során.
- Az óvodai környezet esztétikus kialakítása, amely ösztönzi a gyermekeket az alkotásra és önkifejezésre.
- Egyéni fejlesztési lehetőségek biztosítása a kiemelkedő tehetségű gyermekek számára, illetve differenciált támogatás a lassabban fejlődőknek.

Várt eredmények

- A gyermekek kézmozgása és finommotorikája fejlődik, egyre ügyesebbé válnak a különböző manipulációs tevékenységekben.
- A grafomotoros alapmozgások biztosabbá válnak, megalapozva az iskolai írástanulást.
- A gyermekek bátrabban, önállóbban és kreatívabban fejezik ki élményeiket és gondolataikat vizuális formában.
- Növekszik a gyermekek igénye az alkotásra, a szépre és a rendezett, esztétikus környezetre.

2. Zöld Óvoda, fenntarthatóság

Cél:

A gyermekek környezettudatos szemléletének megalapozása, a természeti értékek védelmére, szeretetére nevelés, valamint a fenntarthatóság alapelveinek játékos, életkori sajátosságokhoz illeszkedő közvetítése.

Feladatok:

- A természetes környezet mindennapi megfigyelése, a környezeti jelenségekhez kapcsolódó tapasztalatszerzés.
- Az újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés, víz- és energiatakarékosság játékos gyakorlása.
- A természetes anyagok előnyben részesítése a mindennapi tevékenységek során.
- Kertgondozás, növényápolás, veteményes és virágágyás közös ápolása.
- Madarak, rovarok és más élőlények védelmének bemutatása, madáretetés, rovarhotel, bogárbarát kert kialakítása.
- Kapcsolódás helyi közösségi, környezetvédelmi programokhoz (pl. szemétszedési akciók, Föld napja).
- A családok bevonása a környezettudatos szokások megerősítésébe (pl. közös gyűjtések, zöld napok).

Elvárt eredmények:

- A gyermekek pozitív érzelmi viszonyt alakítanak ki a természethez, megtapasztalják a róla való gondoskodás örömét.
- Mindennapjaikban megjelennek az alapvető környezettudatos szokások (pl. takarékoság, hulladékszelektálás).
- Tudatosodnak bennük az újrahasznosítás, az anyagok értékének megőrzése, a fenntarthatóság alapgondolatai.
- Erősödik a közösségi élmény, a természet iránti felelősségérzet.

3. Tanköteles korú gyermekek iskola-előkészítő tevékenységeinek megszervezése, hatékonyságának növelése

Cél:

A tanköteles korú gyermekek sokoldalú, komplex felkészítése az iskolai életre, a sikeres iskolakezdés érdekében a szükséges alapkészségek, részképességek erősítésével, valamint a pedagógusok közötti szakmai együttműködés támogatásával.

Feladatok:

- Az iskolaérettséghez szükséges készségek és képességek (figyelem, emlékezet, gondolkodás, beszéd, finom- és nagymozgások, szociális készségek) célzott, játékos fejlesztése.
- Differenciált tevékenységek szervezése az eltérő fejlettségű gyermekek számára.
- A fejlesztés hatékonyságának növelése érdekében **esetmegbeszélések és team munka** rendszeres alkalmazása (óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus együttműködése).
- A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, dokumentálása.
- A szülők tájékoztatása, bevonása az iskolára való felkészítés folyamatába.
- Kapcsolattartás az iskolákkal, kölcsönös tapasztalatcsere, nyílt napok, látogatások szervezése.

Elvárt eredmények:

- A gyermekek az iskolakezdéshez szükséges alapkészségekben megerősödnek, magabiztosabban kezdik meg az iskolát.
- Az óvodapedagógusok team munkája eredményesebb, a gyermekek fejlesztése összehangoltabb lesz.
- A szülők reális képet kapnak gyermekük iskolaérettségéről, és aktív résztvevői a felkészítés folyamatának.
- Az óvoda és az iskola közötti együttműködés erősödik, ezáltal zökkenőmentesebb lesz az átmenet.

INTÉZMÉNYI JÓGYAKORLATOK

Megnevezés	
- „Fürkész- nap” a Fedeles lovardában NYÍLT NAP	
Dátum:	2025.10.27.
Tartalom:	A gyermekek változatos élményekkel és gazdag programokkal találkozhatnak (pl. állatsimogatás, állatok etetése, lovaglás, kincskeresés). Célunk, hogy a szülők is bekapcsolódjanak a közös tevékenységekbe. A program sikeres megvalósításához számítunk a családok aktív részvételére és támogatására.
Érintettek köre:	gyermekek, szülők, óvoda-pedagógusok
Felelős:	Puskás Jánosné, Bodnár Panna
• Környezet-védelmi napok - <i>Föld napja</i> (04.22.)	
Dátum:	2026.04.22-24.
Tartalom:	Olyan tevékenységek szervezése, melyekkel erősítjük a gyermekekben a „zöld szemléletet”, megvalósítjuk a fenntarthatóságra nevelést. Minden napra közös mozgást tervezünk az udvaron, rossz idő esetén, a teraszon. A hagyományos „Saláta nap” – NYÍLT NAP -megszervezése: a csoportok gyümölcs és zöldségsalátákat készítenek, melyeket közösen fogyasztunk el az óvoda udvarán/teraszán.
Érintettek köre:	gyermekek, szülők, óvoda-pedagógusok
Felelős:	Nyakasné Pataki Erika, Papp Zsuzsanna
• „Madarak és fák napja”	
Dátum:	2026.05.10.
Tartalom:	A város oktatási intézményei számára megrendezendő „Madarak és fák napi” akadályverseny megszervezése a város történelmi sétányán.
Érintettek köre:	10 fő nagycsoportos gyermek, 2 fő óvodapedagógus
Felelős:	Koordinálja: Pappné Takács Ildikó igazgató, Nagy Tímea, Bákonny Enikő
• Zöldág járás	
Dátum:	2026. 05. vége
Tartalom:	A szülők által hozott virágokkal a tavaszi kapu feldíszítése. Tavaszi dalokkal, néptánc fűzéssel köszöntjük a tavaszt, átvonulva a virágos kapu alatt.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Lukóczy Erika, Kozma Zsoltné

JELES NAPOK-HAGYOMÁNYÁPOLÓ PROGRAMOK

Megnevezés	
• Szüreti felvonulás	
Dátum:	2025.09.26.
Tartalom:	A csoportok népviseletbe, jelmezbe öltözve, gyalogosan vonulnak végig a város főterén, élőképet bemutatva a Kulturális Központ előtt.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok, tanárok, iskolás gyermekek
Felelős:	minden óvodapedagógus, Korordinálja: Jónásné Vári Ibolya, Károly-Herczku Alexandra
• Magyar Népmese napja (09.30)	
Dátum:	2025.10.01
Tartalom:	Mesedélelőtt, báb előadás megtekintése az LMA Iskolában
Érintettek köre:	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok
Felelős:	Bákonyi Enikő
• Márton napja (11.11.)	
Dátum:	2025.11.11.
Tartalom:	Ismerkedés a Márton napjához kötődő hagyományokkal.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus
• Karácsonyi készülődés: Mézeskalács-sütés, karácsonyfa díszítés. Óvodai karácsonyi ünnepség - NYÍLT NAP	
Dátum:	2025.12. advent második hete
Tartalom:	Valamennyi csoportban karácsony előtti időszakban a csoportok szokásrendjének megfelelően, karácsonyi hagyományok, népszokások felelevenítése történik. Meghitt karácsonyi ünnepség az óvoda udvarán: - Kerekerdő Színjátszó Kör előadása. (Lucázás). - Az óvoda fenyőfájának feldíszítése. - A kiserdős részben, a madarak karácsonyfájára madaraknak való „ajándékok” akasztása. - Forró tea és a karácsonyi finomságok elfogyasztása.
Érintettek köre:	gyermekek, szülők óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus

• Farsang	
Dátum:	2026.02. első hétfője
Tartalom:	A farsangi vidám mulatságot, minden csoportban délelőtt tartjuk, végén közös tánc a tornateremben.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	minden csoport
• Télüzés, kiszebáb égetés	
Dátum:	2026.02. a farsang hetében
Tartalom:	Vidám, zajos télkergetés közösen az óvoda udvarán, végén a kisze bábok elégetése.
Érintettek köre:	gyermekek, óvoda-pedagógusok
Felelős:	Benyák Lászlóné, Bana Gabriella
• Húsvéti készülődés	
Dátum:	2026.03.30.
Tartalom:	A húsvéti ünnepeket megelőző héten a húsvéti hagyományok, népszokások felelevenítése történik.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	minden csoport

ZÖLD JELES NAPOK

Megnevezés	
• „Állatos” - témahét - <i>Állatok világnapja</i> (10.04.)	
Dátum:	2025.09.29-10.03-ig
Tartalom:	A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében. A tevékenységek során, kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, sokoldalú tapasztalatszerzés, és a játék.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus
• „Vizes” – témahét - <i>Víz világnapja</i> (03.22)	
Dátum:	2026.03.16-tól 03.20-ig
Tartalom:	A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében, melyben kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, sokoldalú tapasztalatszerzés, és a játék.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus

• „Föld napja” témahét - <i>Föld világnapja</i> (04.22)	
Dátum:	2026.04.20-04.24-ig
Tartalom:	A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében, melyben kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, sokoldalú tapasztalatszerzés, és a játék.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus
• „Madarak és fák” témahét <i>Madarak és fák napja</i> (05.10)	
Dátum:	2026.05.04-05.08-ig
Tartalom:	A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében, melyben kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, sokoldalú tapasztalatszerzés, és a játék. A jeles napon, akadályverseny a Papok rétjén.
Érintettek köre:	gyermekek, segítő szülők, óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus
• Gyermeknap	
Dátum:	2026.06.05.
Tartalom:	Közös programok az óvoda udvarán. Új kezdeményezés, hogy a gyermeknapot családi nappal egybekötve szervezzük meg.
Érintettek köre:	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok
Felelős:	Griger Ibolya, Pataki Nóra

Az „Állatos”, „Vizes”, „Földünk”, és „Madarak és fák” elnevezésű témahetek célja a gyermekek szociális és kognitív képességeinek fejlesztése, a közös élményekre épülő változatos programokon, és társas közösségi tevékenységeken keresztül.

EGYÉB ÓVODAI ÜNNEPEK, PROGRAMOK

Megnevezés	
• Születésnapok névnapok megünneplése	
Dátum:	A nevelési évben folyamatosan
Tartalom:	A csoportokban születés és névnapok ünneplése.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus

• „Óvoda-nyitogató” nap - ismerkedési délelőtt - NYÍLT NAP	
Dátum:	2025.09.01.
Tartalom:	A nevelési év során újonnan érkező gyerekek óvodássá avatása, egy jelképes papírsárkány bábba. Közös torna, mozgásos játékok, udvar birtokba vétele során ismerkedés, az új gyermekekkel és szüleikkel.
Érintettek köre:	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok
Felelős:	koordinálja: Nyakasné Pataki Erika, minden óvodapedagógus
• Mikulás	
Dátum:	2025.12.05.
Tartalom:	Mikulás ünnepség minden csoportban, a hagyományoknak megfelelően.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus
• Március 15. Nemzeti ünnep	
Dátum:	2026.03.13.
Tartalom:	A nemzeti ünnephez kapcsolódó tevékenységek, játékok tervezése. Az érintett csoport ünnepi műsorának megtekintése
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Vadas Györgyné, Budaháziné Bársony Mónika
• Anyák napja	
Dátum:	2026.05.01.
Tartalom:	Csoportonként tetszőleges időpontban a csoportok szokásrendjének megfelelően.
Érintettek köre:	anyukák, nagymamák, gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	óvodapedagógusok
• Tanévzáró ünnepségek	
Dátum:	2026.05.20-tól 06.06-ig
Tartalom:	Csoportonként, tetszőleges formában.
Érintettek köre:	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok
Felelős:	óvodapedagógusok
• Évbúcsúztató tanévzáró kirándulás	
Dátum:	2026.05.
Tartalom:	Csoportonként
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	óvodapedagógusok

• Nyári tábor	
Dátum:	2025.06. utolsó hete
Tartalom:	Élményszerző, környezettudatos programok szervezése nyári tábor keretében, óvodán kívüli helyszínen.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	óvodapedagógusok, koordinálja: Nyakasné Pataki Erika

CSOPORTOK ÁLTAL SZERVEZETT NYÍLT NAPOK

Csoport	Nyílt nap
Mókus	Karácsonyi készülődés, mézeskalács sütés, Anyák napja
Méhecske	Karácsonyi készülődés: mézeskalácssütés, Húsvéti készülődés – tojás festés
Süni	Karácsonyi mézes sütése, Anyák napja
Cinege	Karácsonyi mézes sütése, Anyák napja
Pitypang	Márton napi hagyományok, Anyák napja
Ózike	Karácsonyi mézes sütés, Anyák napja
Maci	Karácsonyi mézeskalácssütés, Anyák napja

2.2. Tervezés, megvalósítandó feladatok Nyitnikék tagóvodában

1. A Mozgáskotta módszer komplex mozgásos személyesig fejlesztő hatásának kihasználása, a tevékenységek során. A módszer elméleti és gyakorlati anyagának megismerése a munkaközösségi alkalmakon, az elsajátított ismeretek beépítése a mindennapos testnevelés, valamint a mozgásos tevékenységek sorába.

Feladat:

- A gyermekek mozgásfejlődésének támogatása az eszköz hatékony használatával az előző nevelési évben mért képesség eredmények javítása
- A tanköteles gyermekek iskolaérettség elérésének segítése a módszer alkalmazásával.
- A pedagógus tudatos felkészülése a mozgásos foglalkozásokra a változatosság elvét szem előtt tartva a Mozgáskotta eszköz beépítésével.

- A gyermekek játékgényének kielégítése, a mozgásos tevékenységekhez szükséges feltételek megteremtése elegendő idő a mozgáslehetőségek biztosításához
- A differenciált bánásmód alkalmazása az eltérő mozgásfejlettség, készség és képesség figyelembevételével.
- A fiatalabb kollegákkal a módszer megismertetése
- A Pedagógusok között a módszer megismerésében a feladatok elosztása

2. Az óvodába járó gyermekek környezet iránti pozitív érzelmeinek, környezettudatos magatartásának, megalapozása. A világ természeti kincseinek megismerése által környezetünk megóvására, szeretetére nevelés.

Feladat:

- Az élményszerzés helyszíneinek, a tapasztalatszerzés lehetőségeinek megkeresése, beépítése a tevékenységi tervbe. Az óvodában folyó környezeti nevelés színvonalas megvalósítása.
- Az Állatvédelmi Oktatásért Alapítvány Állatvédelmi témaheteiben való részvétel
- A jeles napok ünnepek által való érzékenyítés az állatok, növények, természeti környezet felé.
- A közös értékek mentén az előző években megkezdett munka folytatása, a fenntarthatóságra való nevelés gyakorlatban történő megvalósítása

2.2.1. A pedagógiai programban is megjelenített intézményi innovációk, óvodai szintű nyílt napok, hagyományápoló programok, zöld jeles napok, óvodai ünnepek

Megnevezés	
• Ovicsalógató	
Dátum:	2025. szeptember 01.
Tartalom:	Új beiratkozott gyermekek és szüleik ismerkednek az óvodánk udvarával. roadshow keretében a Szociális Szolgálat munkatársai ugráló várral, csillám tetoválással, arcfestéssel kedveskednek a kicsiknek.
Érintettek köre:	Gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Böszörményi Barnabásné

• Takarítási világnap szeptember 20.	
Dátum:	2025. szeptember 22.
Tartalom:	A környezettudatos nevelés jegyében óvodánk udvarának, környezetének rendberakása. Szemét szedés, gereblyezés, takarítás.
Érintettek köre:	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok
Felelős:	Katona Ágnes
• Szüreti felvonulás	
Dátum:	2025. szeptember 26.
Tartalom:	Gyermekek és pedagógusok vidám őszi jelmezbe öltözve, vonulnak fel a városi rendezvényen. Őszköszöntő versekkel, dalokkal, mondókákkal készülünk.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Nagyné Soós Brigitta, Katona Ágnes
• A mese világnapja (szeptember 30.)	
Dátum:	2025. november 04. Könyvtári foglalkozás keretében
Tartalom:	Tagóvodánk felnőtt bábcsoportja népmese előadással készül Benedek Elek születés napján. Ezzel a népmese értékeit szeretnénk hangsúlyozni
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok, technikai dolgozók, szülők
Felelős:	Böszörményi Barnabásné
• Állatok világnapja	
Dátum:	2025.szeptember 30.
Tartalom:	Az óvoda közössége kisvonattal ellátogat a Fedeles Lovardába. Állatsimogató. Ismerkedés a lovaglással.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Cséke Dóra
• Márton nap	
Dátum:	2025. november
Tartalom:	Márton napi legenda, szokások felelevenítése a csoportokban. Séta során családi házaknál a házilúd megtekintése.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	csoportos óvodapedagógusok

• Egészség hét	
Dátum:	2025. november 11.
Tartalom:	Védőnői előadás az egészség jegyében. Lelki egészség védelme, társas kapcsolatokat erősítő játékokkal.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Szilágyiné Kiss Tünde
• Mikulás	
Dátum:	2025. december 05.
Tartalom:	Mikulás várás a csoportokban a szokásrendünknek megfelelően.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok, szakemberek
Felelős:	Gaálné Kósa Melinda
• Karácsony	
Dátum:	2025. december
Tartalom:	Közös bensőséges karácsonyi ünnep megrendezése. A felelős csoport műsorának megtekintése.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Micimackó csoport
• Farsangi mulatság Télűzés kiszabás égetés	
Dátum:	-2026. február első hétfője
Tartalom:	Vidám farsangi délelőtt, a jelmezbe öltözött gyermekek felvonulása. Tánc, mulatság, játékos vetélkedők.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Napraforgó csoport
• Március 15. Nemzeti Ünnepe	
Dátum:	2026. március
Tartalom:	A nemzeti ünnep megünneplése, az érintett csoport ünnepi műsorának megtekintése a kapcsolódó tevékenységek, játékok tervezése.
Érintettek köre:	minden csoport gyermekei, óvoda-pedagógusok
Felelős:	Mókus csoport
• Húsvét	
Dátum:	2026. március
Tartalom:	2 csoport nyílt nap szervezésével hangolódni rá az ünnepre. Minden csoport a hagyományok ápolásának megfelelően szervezi tevékenységeit.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	csoportos óvodapedagógusok

• Sportnap	
Dátum:	2026.április
Tartalom:	A Százszorszép tagóvoda meghívása a közös sportvetélkedőnkre. Pozitív kapcsolattartás, az egészséges életmód jegyében.
Érintettek köre:	minden csoport, gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus
• Roma kultúra napja	
Dátum:	2026. április
Tartalom:	A roma identitástudat erősítése, kiállítás szervezésével, hagyományörző vizuális, tevékenységek, táncház, programok lebonyolításával.
Érintettek köre:	minden csoport, gyermekek, óvodapedagógusok, meghívott óvoda közössége
Felelős:	Szilágyiné Kiss Tünde
• Föld napja	
Dátum:	2026. április
Tartalom:	„Bolygónk a mi otthonunk!” Udvarszépítés, virágültetéssel. Egy gyerek egy virág program. Érzékenyítő játékok vetélkedők a fenntarthatóság jegyében. Föld sokszínű élővilágának megismertetése.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Nagyné Soós Brigitta
• Micimackó mese délelőtt	
Dátum:	2026. április
Tartalom:	Hagyományainknak megfelelően, a tehetséges mesemondók meghallgatása. A tagóvodánk bábcsoportjának előadása
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Böszörményi Barnabásné
• Anyák napja	
Dátum:	2026. május
Tartalom:	Csoportonként tetszőleges időpontban a csoportok szokásrendjének megfelelően.
Érintettek köre:	minden csoport óvodapedagógusai, gyermekei
Felelős:	csoportos óvodapedagógusok

• Gyermeknap	
Dátum:	2026. május
Tartalom:	Közös játékok, programok az óvoda tágas udvarán.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok,
Felelős:	Szilágyiné Kiss Tünde
• Hangszerbemutató	
Dátum:	2026. június
Tartalom:	Szatmár Alapfokú Művészeti Iskola Nyírbátori Tagintézménye. Hangszer bemutató.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	csoportos óvodapedagógusok
• Évzáró, ballagó ünnepség	
Dátum:	2026. június
Tartalom:	Tehetséges gyermekek és felkészítő pedagógusaik a városunk óvodáiból. Meghívott vendégek, szülők.
Érintettek köre:	Csoportonként, tetszőleges formában.
Felelős:	csoportok óvodapedagógusai

CSOPORTOK ÁLTAL SZERVEZETT NYÍLT NAPOK

Nyílt nap	csoportok
Adventi készülődés nyílt nap	Minden csoport
Roma nap	Pipacs csoport
Húsvét	Micimackó, Napraforgó csoport
Anyák napja	Minden csoport

2.3.Tervezés, megvalósítandó feladatok Százszorszép tagóvodában

A 2025-2026-os nevelési évben kitűzött fő céljaink:

1. Óvoda-iskola kapcsolattartás formájának újra gondolása. Lehetőséget kell biztosítanunk a tanítóknak, hogy betekinthesse a pedagógiai munkánkba, a gyermekeket megismerjék már óvodáskorban.
2. Tanköteles korú gyermekek részére pedagógiai tevékenységek szervezése, amely az iskolai előre haladáshoz szükséges képességek, készségek fejlődését segítik (fürkészek utak, mozgásos tevékenységek, könyvtárlátogatás, gondozási tevékenységek stb.).
3. Az óvodai nevelésünkben, minél tudatosabban jelenítsük meg a „zöld” tartalmakat. Az elkezdett és már jól bevált gyakorlatok folytatása fejlesztése, konyhakert gondozása, faültetés, rovarhotel, madáretetők, madáritatók kihelyezése, természetes anyagok használata, újrahasznosítás stb.), valamint ezek bővítése. Terveink között szerepel komposztálás, mezítlábas ösvény, fűszer és gyógynövénykert kialakítása, a már meglévő eszközök (nagyítók, könyvek, játékok és egyéb, a gyermekek tapasztalat- és ismeretszerzését támogató eszközök) népszerűsítése a pedagógusok és a pedagógusok munkáját segítőik körében, a szemléletformálás és a fenntartható fejlődés érdekében.

2.3.1. A pedagógiai programban is megjelenített intézményi innovációk, óvodai szintű nyílt napok, hagyományápoló programok, zöld jeles napok, óvodai ünnepek

• Óvodacsalogató	
Dátum:	2025. augusztus 28.
Tartalom:	Új gyerekek fogadása, ismerkedés a csoporttal, az óvoda dolgozóival, jelek kiosztása
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok
• Szüreti felvonulás	
Dátum:	2025.szeptember 26.
Tartalom:	A városi rendezvényen való felvonulás, színpadi produkció
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Görög Réka

• Márton nap	
Dátum:	2025. november
Tartalom:	Márton napi legenda, szokások felelevenítése a csoportokban. Séta során családi házaknál a házilúd megtekintése.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	csoportos óvodapedagógusok
• Egészség hét	
Dátum:	2025. november
Tartalom:	Védőnői előadás az egészség jegyében. Lelki egészség védelme, társas kapcsolatokat erősítő játékokkal.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Tóthné Barna Júlia
• Mikulás	
Dátum:	2025. december 05.
Tartalom:	Mikulás várás a csoportokban a szokásrendünknek megfelelően.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok, szakemberek
Felelős:	Bársonyné Sarkadi Enikő
• Karácsony (nyílt nap)	
Dátum:	2025. december
Tartalom:	Közös bensőséges karácsonyi ünnep megrendezése. A felelős csoport műsorának megtekintése.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Mecznerné Balla Anzselika
• Farsangi mulatság Télüzés kiszabás égetés	
Dátum:	2026. február első hétfője
Tartalom:	Vidám farsangi délelőtt, a jelmezbe öltözött gyermekek felvonulása. Tánc, mulatság, játékos vetélkedők.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Görög Réka
• Március 15. Nemzeti Ünnepe	
Dátum:	2026. március
Tartalom:	A nemzeti ünnep megünneplése, az érintett csoport ünnepi műsorának megtekintése a kapcsolódó tevékenységek, játékok tervezése.
Érintettek köre:	minden csoport gyermekei, óvoda-pedagógusok
Felelős:	Görög Réka

• Húsvét	
Dátum:	2026. március
Tartalom:	2 csoport nyílt nap szervezésével hangolódik rá az ünnepre. Minden csoport a hagyományok ápolásának megfelelően szervezi tevékenységeit.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	csoportos óvodapedagógusok
• Sportnap	
Dátum:	2026. április
Tartalom:	A Nyitnikék tagóvoda meghívása a közös sportvetélkedőnkre. Pozitív kapcsolattartás, az egészséges életmód jegyében.
Érintettek köre:	minden csoport, gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus
• Anyák napja	
Dátum:	2026. május
Tartalom:	Csoportonként tetszőleges időpontban a csoportok szokásrendjének megfelelően.
Érintettek köre:	minden csoport óvodapedagógusai, gyermekei
Felelős:	csoportos óvodapedagógusok
• Gyermeknap	
Dátum:	2026. május
Tartalom:	Közös játékok, programok az óvoda tágas udvarán.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok,
Felelős:	Kecskésné Pintye Erika
• Környezetvédelmi napok	
Dátum:	2026. április
Tartalom:	Érzékenyítő játékok vetélkedők a fenntarthatóság jegyében. Föld sokszínű élővilágának megismertetése.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Meczerné Balla Anzselika
• Évzáró, ballagó ünnepség	
Dátum:	2026. június
Tartalom:	Tehetséges gyermekek és felkészítő pedagógusai a városunk óvodáiból. Meghívott vendégek, szülők.
Érintettek köre:	Csoportonként, tetszőleges formában.
Felelős:	csoportok óvodapedagógusai

• Madarak és Fák Napja	
Dátum:	226. május 10.
Tartalom:	A városi akadályversenyen való részvétel
Érintettek köre:	12 fő nagycsoportos gyermek
Felelős:	Koncsek Mónika

CSOPORTOK ÁLTAL SZERVEZETT NYÍLT NAPOK

Óvodánkban lehetőséget biztosítunk a betekintésre a szülők számára. Nyílt napon megnézhetik a nevelés folyamatát, gyermekük tevékenységét a gyermekcsoportban.

A pedagógusok igyekeznek a szülőket is egy-egy tevékenységbe bevonni.

Célja: az óvoda nevelő-oktató munkájának megismertetése a szülőkkel. A gyerekek közösségi magatartásának, fejlettségének megfigyeltetése.

Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt nap-alkalmak a szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt nap szervezésével valósulnak meg az óvodapedagógusok döntései szerint az alábbi formában:

Tervezett időpont	Téma
2025. 11. hó	Márton Napja Lámpás felvonulás Napsugár és Micimackó csoportok által szervezett nyílt nap
2025.december második hete	Karácsonyi készülődés (nyílt nap)
2026.február	Farsang
2026. húsvét előtti 2 hét	Húsvétváró nyílt nap

2.4. 2025-2026-os nevelési évben tervezett bázis napok

Intézményünk 2023-2026-ig az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként működik. Bázisintézményi szerepkörben feladatainkat az Óvodai nevelés országos alapprogramjával és Pedagógiai programunkkal összhangban tervezzük, folyamatos kapcsolatot tartva az Oktatási Hivatallal és a Pedagógiai Oktatási Központtal.

Az őszi és tavaszi pedagógiai napok keretében hospitálási lehetőséget biztosítunk a délelőtti tevékenységek megfigyelésére, az azt követő közös kiértékelésre és szakmai párbeszédre.

Székhelyintézmény (Iskola u. 5.)

Időpont	Feladat/ téma*	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín	Célcsoport
2025. október 16.	Boldog Óvoda	Benyák Lászlóné	Bana Gabriella Kónya Mariann	bemutató	A jógyakorlatot bemutató óvodapedagógus igénye alapján a tevékenységhez szükséges eszközöket az intézmény biztosítja.	Nyírbátori Kerekerdő Óvoda (Nyírbátor, Iskola u. 5.) Süni csoport	óvodapedagógusok
2026. április	„Víz világnapja”	Nagy Tímea	Bákonyi Enikő Erdélyi Rita	bemutató	A jógyakorlatot bemutató óvodapedagógus igénye alapján a tevékenységhez szükséges eszközöket az intézmény biztosítja.	Nyírbátori Kerekerdő Óvoda (Nyírbátor, Iskola u. 5.) Maci csoport	óvoda-pedagógusok

Százsorszép tagóvoda (József Attila u. 17.)

Ideje	Feladat/téma	Munkaforma	Felelős
2025.10.	Jógaország – vidámság! Jógakalandos mesés gyerekjóga foglalkozás bemutatása	Jógyakorlat átadása	Koncsek Mónika
2026. 04.	Boldogságóra megbocsátás gyakorlása	Jógyakorlat bemutatása	Bársonyné Sarkadi Enikő

2.5. Képzések, továbbképzések, beiskolázási terv

Nyilvántartás a pedagógusok továbbképzési kötelezettségéről:

Név	Teljesítési kötelezettség
Bana Gabriella	felmentett
Bákonyi Enikő	van
Benyák Lászlóné	felmentett
Budaháziné Bársony Mónika	nincs
Griger Ibolya	felmentett
Görög Réka	van
Jónásné Vári Ibolya	felmentett
Nyakasné Pataki Erika	felmentett
Pataki Nóra	nincs
Nagyné Soós Brigitta	nincs
Demeter Zsuzsa	felmentett
Pappné Takács Ildikó	felmentett
Papp Zsuzsanna	van
Puskás Jánosné	van
Nagy Tímea	van
Vadas Györgyné	felmentett
Kecskésné Pintye Erika Csilla	felmentett
Köncsek Mónika	felmentett
Meczerné Balla Anzselika	nincs
Bársonyné Sarkadi Enikő	nincs
Károly-Herczku Alexandra	van
Böszörményi Barnabásné	felmentett
Cséke Dóra Katalin	van
Barnainé Gere Alexandra	nincs
Tóthné Barna Júlia	felmentett
Katona Ágnes	nincs
Gaálné Kósa Melinda	nincs
Veres Alexandra	van

A Púétv. 160.& (2) bekezdésében foglaltak szerint a pedagógus-továbbképzési kötelezettség az öregségi nyugdíjkorhatár betöltését megelőző öt évre módosul (60 év), kivéve aki 2024.01.01. előtt hatályos jogszabály alapján mentesült.

2.5.1. Pedagógus továbbképzés – beiskolázási terv

Szervező	Megnevezése	továbbképzés és ideje	Érintettek köre
Debreceni Egyetem Gyermekevelési és Gyógynevelési Kar Logopédia és Tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirány	Gyógynevelési és logopédia szak	2025-2026. tanév	Papp Zsuzsanna
Nemzeti Köznevelési Egyetem	Mesék az óvodában	2025-2026. nevelési év	Papp Zsuzsanna
Debreceni Egyetem Gyermekevelési és Gyógynevelési Kar	Óvodanevelési szak	2025- 2026.tanév	Lukóczy Erika
Nyíregyházi Egyetem	Óvodanevelési szak	2025-2026 tanév	Bodnár Panna
Boldogságóra program csapata	Boldogság óra program	szeptember	Barnai Gere Alexandra
Magyar Pedagógiai társaság konduktív etnopedagógiai szakosztály	Kuncsó - a fejlődés természetes támogatásáért	október 19	Csék Dóra Katalin Böszörményi Barnabásné
Nemzeti Köznevelési Egyetem	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma. Tartalmi megújító képzés		Csék Dóra Katalin
Nemzeti Köznevelési Egyetem	A köznevelés, mint köznevelési - pedagógus továbbképzés gyakorlók számára	szervezés alatt	Veres Alexandra Görög Réka
Nagykunsági Pedagógiai Konferencia	Kuncsó Nagykunsági Pedagógus Konferencia – 2025. október 18. Kisújszállás	2025. 10. 18.	14 fő óvodanevelési
	Grassroots Labdarúgás	szervezés alatt	Mecsnerné Balla Anszelika

A dolgozók munkavédelmi és tűzvédelmi éves ismétlődő oktatásának időpontja: 2026. első félévében esedékes

Nevelőtestületünk igyekszik minden alkalmat megragadni a nevelési év során megrendezendő, előre nem ismert szakmai napokon való részvételre, mint pl.: a bázisintézményi hálózat keretében, az Őszi és Tavaszi Pedagógiai Napok keretében megrendezendő szakmai programokon.

Nem pedagógusok továbbképzése:

Szervező	Megnevezése	továbbképzés ideje	Érintettek köre
Menedzser Praxis online továbbképzés	Munkavédelmi képzés	2026. első negyedéve	Virághné Dócs Klaudia

Az előző évekhez hasonlóan ebben a nevelési évben is lehetőséget biztosítunk arra az óvodatitkárnak, a pedagógiai asszisztenseknek és a dajkáknak, hogy képességeiket tovább fejlesszék, konferenciákon, műhelymunkákon vegyenek részt, az ott szerzett tapasztalataikat megosszák egymással.

2.6. Hitoktatás

A törvényi elvárásoknak megfelelően, szülői igény szerint lehetőséget biztosítunk a 2011. évi CCVI. törvény Melléklete szerint, az Országgyűlés által elismert magyarországi egyházak szabad vallásgyakorlására.

Intézményünk az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, a délutáni hittan-foglalkozások megtartásához helyet biztosít az arra igényt tartók számára.

Az egyház megnevezése	A hitoktató neve
<i>Görög Katolikus</i>	Kozma Dániel
<i>Református</i>	Machlinecz Erika
<i>Római Katolikus</i>	Laskai Miklós

3. ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzés dátuma: 2025/2026-os nevelési év		
Az ellenőrzés típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
oviKRÉTA dokumentumainak ellenőrzése: tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése. A tervezés során jelenjenek meg a nevelési év kiemelt céljai és feladatai.	óvodapedagógusok	tagintézmény igazgatók
Szakmai ellenőrzés: az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása. Távolmaradási igazolások jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő, pontos és naprakész vezetése.	óvodapedagógusok	tagintézmény igazgatók
Szakmai ellenőrzés: tevékenységek látogatása, pedagógiai munka megvalósításának, szokás-szabály rendszer alakításának ellenőrzése. A tevékenységek látogatása előre egyeztetett időpontban történnek minden pedagógus esetében, a minősítésre, Bázis bemutató foglalkozásra készülő pedagógus esetében több alkalommal is.	alkalomszerűen óvodapedagógusok	igazgató, tagintézmény igazgatók
Gyermekektől gyűjtött anyagok ellenőrzése: - A gyermekek személyi anyagába negyedévenként, ill. évszakonként kerüljön be egy-egy gyermeki produktum.	szűrőpróba szerűen óvodapedagógusok	tagintézmény igazgatók
Gyermekektől gyűjtött tevékenység, dokumentáció,	alkalomszerűen gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	tagintézmény igazgatók, munkaközösség vezetők
Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív) betartása	szűrőpróba szerűen technikai, NOKS dolgozók, pedagógusok	tagintézmény igazgatók
Szakmai munkaközösség működése - munkaterv	alkalomszerűen munkaközösségvezető	tagintézmény igazgatók
Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek	nevelési év végén óvodapedagógusok	
Dajkai tevékenység, tisztasági ellenőrzés	szűrőpróba szerűen dajkák	tagintézmény igazgatók

4. ÉRTÉKELES

A pedagógus teljesítményértékelés törvényi alapja:

Az óvodapedagógusok teljesítményértékelését a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról szabályozza, amely a 98. §-ban rögzíti a teljesítményértékelés kötelező jellegét, tartalmát és hatásait. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó illetménymegállapítást és annak elosztási rendjét a 182/2025. (VI. 30.) Korm. rendelet határozza meg. A jogszabályi háttér részét képezi a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, amely általános keretet ad a pedagógusok munkájának értékeléséhez.

A pedagógus teljesítményértékelés

- biztosítja az intézmény szakmai munkájának átláthatóságát és a nevelő-oktató munka minőségének folyamatos fejlesztését;
- lehetőséget ad a pedagógusok szakmai erősségeinek és fejlesztendő területeinek feltárására;
- támogatja a szakmai fejlődést és a továbbképzési igények meghatározását;
- a törvényi előírásoknak megfelelően alapot teremt a teljesítményhez kötődő elismerésekhez, biztosítva a motivációt és a minőségi munkavégzés ösztönzését.

Az óvodapedagógusok számára évente három, személyre szabott teljesítménycélt szükséges meghatározni. Ezek a célok a pedagógus egyéni szakmai fejlődési irányait jelölik ki, miközben illeszkednek:

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében és belső szabályzataiban megfogalmazott feladatokhoz,
- valamint az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében vagy – ha volt ilyen – külső értékelésében rögzített fejlesztendő területekhez.

A teljesítménycélok módosítására csak indokolt esetben kerülhet sor (pl. az intézmény működését vagy a pedagógus munkavégzését jelentősen befolyásoló, előre nem látható események bekövetkezése esetén). Erre nevelési évenként legfeljebb egy alkalommal, február végéig van lehetőség, az óvodavezető engedélyével.

Szaktanácsadói látogatás:

Látogatás dátuma	Óvodapedagógus neve	
2026. tavaszi időszak, egyeztetés alatt	gyakornokok	
PÉM (Pedagógusok Értékelő Minősítése) ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐK		
Neve	Az eljárás időpontja	Jelenlegi / Várható fokozat
A nevelési évben 2025.03.31-ig nem jelentkezett intézményünkben minősítésre kolléganő.		

Partnereink elégedettségének mérése:

Partner megnevezése	Minta nagysága	Mintavételi eljárás	Módszer	Mérés gyakorisága	Felelős
Szülők	50%	Véletlenszerű	Kérdőív	Kétévente	Óvodapedagógusok A Minőség fejlesztési team
Iskolába menő gyerekek	100%	Teljes körű	Fotók Nyitott mese	Kétévente	Óvodapedagógusok A Minőség fejlesztési team
Pedagógus munkatársak	100%	Teljes körű	Kérdőív	Kétévente	A Minőség fejlesztési team
Pedagógiai munkát segítők	100%	Teljes körű	Kérdőív	Kétévente	A Minőség fejlesztési team
Fenntartó		Réteg minta	Interjú	Háromévente	Igazgató
Pedagógiai Szakszolgálat		Réteg minta	Interjú	Háromévente	Igazgató

5. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

5.1. Szakmai munkaközösség működése

Székhelyintézmény (Iskola u. 5.)

Munkaközösség vezető: Vadas Györgyné

Szakmai munkaközösségünk a 2025-2026-os nevelési évre célul tűzte ki az intézményi teljesítményértékelés intézményi céljának támogatását.

Címe: Csoportok átszervezése: homogén csoportok kialakítása, a folyamat megtervezése, előkészítése.

Szempont leírása:

1. Helyzetelemzés

- Gyermeklétszám felmérése életkor szerint
 - Hány 3, 4, illetve 5 éves gyermek jár az intézménybe?
- Óvodai kapacitás meghatározása
 - Hány csoport működtethető a 2026/ 27 -es nevelési évben homogén csoportként?
- Nevelőtestület elemzése
 - Hány óvodapedagógus áll rendelkezésre?
 - Milyen tapasztalatuk, kompetenciáik vannak?

2. Szülőkkel való kommunikáció

- Tájékoztató szülői értekezlet
 - A csoportok kialakításának elvei, pedagógiai célok
- Szülői vélemények felmérése kérdőív segítségével.
- Nyílt napok, ismerkedő délutánok szervezése

3. Csoportbeosztás megtervezése

- Homogén csoportok kialakítása
 - Pl.: 1 kis (3 éves), 1 középső (4 éves), 1 nagycsoport (5 éves)
- Testvérek, szülői igények figyelembevétele
 - Indokolt esetben lehet kivétel (pl. iskolaérett, de fiatalabb gyermek)
- Csoportlétszámok kiegyensúlyozása
 - Minden csoportban hasonló létszámra kell törekedni.

4. Pedagógiai munka előkészítése

- Életkornak megfelelő éves nevelési terv kidolgozása
 - Külön tematika kis-, középső-, nagycsoportnak
- Fejlesztési tervek és célok meghatározása
 - Pl. kis csoportban szoktatás, szociális készségek fejlesztése
 - Nagycsoportban iskola-előkészítés, önállóság
- Csoportnaplók, portfóliók előkészítése

5. Tárgyi feltételek biztosítása

- Életkornak megfelelő játékeszközök
 - Kis csoportban nagyobb méretű, könnyen kezelhető játékok
 - Nagycsoportban szerepjátékok, logikai játékok, iskolára felkészítő eszközök
- Bútorzat és biztonsági szempontok
 - Kis csoportban alacsonyabb bútorok, pelenkázó szükség esetén

6. Együttműködés a nevelőtestületen belül

- Csoportos szakmai egyeztetések
- Korosztály-specifikus kihívások megbeszélése” /oviKRÉTA Értékelési szempontok/

Megvalósítás során feladataink:

- Gyermeklétszám, óvodai kapacitás, pedagóguslétszám felmérése.
- Szülők tájékoztatása, véleményük felmérése.
- Homogén csoportok megtervezése (kis-, középső-, nagycsoport).
- Életkornak megfelelő nevelési és fejlesztési tervek kidolgozása.
- Szükséges tárgyi feltételek biztosítása.
- Nevelőtestületi szakmai egyeztetések, közös felkészülés.

Nyitnikék tagóvoda (József Attila u. 7.)

Munkaközösség vezető: Cséke Dóra Katalin

Célja: Mozgáskotta elméleti anyagának megismerése a gyakorlatban való alkalmazása. Az előző nevelési év képességértékelésének eredményeire építve a mozgás, mint képességterület hatékonyabb fejlesztése.

Az iskolaérettség elérésének támogatása érdekében a rendelkezésre álló eszközök hatékony alkalmazása a gyermekek átfogó személyiségfejlesztésében.

Felnőtt báb csoport

Cél: A bábjáték eszközeinek és lehetőségeinek kihasználása az óvodai nevelésben, a gyermekek élményszerű fejlesztése és a közösségi élmény gazdagítása. A közös előadások célja a mesék világán keresztül a gyermekek érzelmi, szociális, nyelvi és esztétikai nevelése, valamint a pedagógusok közötti együttműködés erősítése.

Feladat: Feladatok

- A nevelési év során két bábelőadás megszervezése és lebonyolítása:
Decemberben: Mikulás-napi bábelőadás
Tavasszal: bábelőadás a „Micimackó mesemondó délelőtt” keretében
- Az előadásokat nemcsak a saját óvodánkban, hanem lehetőség szerint a Százszorszép Tagóvoda gyermekei számára is elérhetővé tesszük, valamint bemutatjuk a Kerekerdő Székhelyóvodában is.
- A mesék kiválasztása, átdolgozása az óvoda korosztály sajátosságainak megfelelően.

Időpontja: havi egy alkalom

Százszorszép tagóvoda (József Attila u. 17.)

Munkaközösség vezető: Koncsek Mónika

Céljaink:

- Szakmai munkánk erősítése az elmúlt év eredményeit és fejlesztendő területeit figyelembe véve (év végi beszámoló, tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye)
- Továbbképzéseken való részvétellel szakmai munkánk színvonalának emelése
- A Zöld óvoda pályázat elkészítése
- A végzős és pályakezdő kolléganők munkájának segítése, (hospitálás, szakirodalom stb.)
- Tudásmegosztás – továbbképzések, szakirodalmak tartalmának átadása

Feladatok:

- A 2025. évben megjelent új ONOAP, illetve az ennek megfelelően módosított pedagógiai program szerint a nagycsoportos korú gyermekek számára előírt iskolaelőkészítés megszervezése, megvalósítása.
- A Zöld munkacsoport létrehozása, a Zöld óvoda pályázat benyújtása
- Továbbképzéseken, városi munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel
- Bázisintézményi feladatok elvégzése – jogyakorlatok megszervezése
- Hospitálás megszervezése

További feladatok:

- Ünnepek, rendezvények megszervezése, lebonyolítása, városi rendezvényeken való részvétel.

- Az államvizsgára készülő kolléganő szakmai támogatása (államvizsgára készül: Ráczné Petics Beáta)
- Ízléses, aktuális dekoráció elemeinek elkészítése
- Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése, gyermeki elégedettségmérés lebonyolítása
- Az egészséges életmódra nevelés lehetőségeinek megteremtése és kihasználása az óvodai mindennapokban.
- Környezettudatos magatartásra nevelés – az óvoda környezetének „zöldítése” – virágok, cserjék, bokrok, fák ültetése, a komposztáló elkészítése, elhelyezése, a méhlegelő helyének változtatása

5.2. Zöld munkacsoport (Iskola u. 5., József Attila u. 17.)

Környezeti nevelés munkacsoport Iskola u. 5.

Célja: „zöld” - programok tervezése, kidolgozása a nevelési év környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységeire vonatkozóan, figyelembe véve ez eddig elért eredményeket, a vállalt célkitűzéseket, a fenntarthatóság pedagógiai szellemiségét és a Zöld Óvoda minősítés kritériumainak való megfelelést. A munkacsoport tagjai a jeles napok előtt megbeszélést tartanak, egyeztetik a programokat, a csoportok feladatait.

A Környezeti nevelési munkacsoportot koordinálja: Griger Ibolya

Tagjai:

- Papp Zsuzsanna
- Benyák Lászlóné
- Budaháziné Bársony Mónika
- Károly-Herczku Alexandra
- Puskás Jánosné
- Bákonyi Enikő

József Attila u. 17. a munkacsoport tagjai az „Útmutató Zöld Óvoda címpályázatra készülő óvodapedagógusoknak” módszertani segédanyag alapján „A Zöld Óvoda” pályázat kritériumrendszerének megvalósításával kapcsolatos feladatokat megbeszélnek, elkészítik a pályázati anyagot.

5.3. Városi munkaközösségi foglalkozások

Intézményi szinten fontosnak tartjuk az önképzést, a szakmai fejlődést. Ennek érdekében nem csak óvodán belül, de a Kerekerdő Óvoda tagóvodáival közösen is szakmai kapcsolatban állunk. A munkacsoportok báb, mozgás és ének területen segítik egymás szakmai munkáját.

- A Nyitnikék Óvodában az ének munkacsoportban
- a Százszorszép Óvodában a báb munkacsoportban
- a Kerekerdő Óvodában a mozgás munkacsoportban osztják meg a pedagógusok szakmai tapasztalataikat.

Székhelvintézmény:

Munkaközösségi foglalkozás témája:

A gyermekek ortopédiai elváltozásainak felismerése és megelőzése óvodai körülmények között
– gyakorlati lehetőségek a mindennapi mozgásfejlesztésben.

Célok:

- Az óvodapedagógusok tájékozottságának növelése a leggyakoribb ortopédiai elváltozásokról (lúdtalp, hanyagtartás, gerincproblémák).
- Gyakorlati módszerek és mozgásos tevékenységek megismerése, amelyek játékos formában segítik a gyermekek helyes testtartásának és mozgáskultúrájának fejlődését.
- A gyógytestnevelő szakember tapasztalatainak, javaslatainak beépítése az óvodai mindennapokba.

Tervezett program:

1. **Előadás** meghívott gyógytestnevelő szakembertől az óvodáskorban előforduló ortopédiai problémákról és azok felismeréséről.
2. **Bemutató gyakorlatok** a mozgásos tevékenységekbe beépíthető, játékos fejlesztő feladatokra (pl. lúdtalp-torna, tartásjavító gyakorlatok, egyensúlyfejlesztő játékok).
3. **Ötletgyűjtés** és közös tapasztalatcsere a mindennapi testnevelésbe, szabad játékba beépíthető mozgásformákról.
4. **Megbeszélés** a pedagógusok szerepéről az észlelésben, prevencióban és a szükséges szakemberhez irányításban.

Nyitnikék tagóvoda:

Munkaközösségi foglalkozás témája:

A pedagógusok éneklési készségének, zenei élmény nyújtás képességének fejlesztése Törzsök Béla Zenehallgatás az óvodában dalainak elénekelésével.

Tervezett program:

1. Fém kézi csengőkészlet megismertetése a munkaközösség új tagjaival, használatának elsajátítása, gyakorlás.
2. A harangjáték zenekar fellépési lehetőségeinek bővítése.

Százszorszép tagóvoda:

A munkaközösség feladatai:

Az óvodai ünnepek közül a Mikulás ünnep színesítése. Az ünnep tartalmához igazodó, irodalmi és esztétikai élmény biztosítása a gyerekek számára.

A munkaközösség céljai:

Az ünnepen keresztül az összetartozás érzésének erősítése. Az ünnep élményszerűvé tétele, színesítése. A gyerekek életkorának megfelelő irodalmi, zenei, vizuális élmények biztosítása, képzeletük, fantáziájuk, képi világuk fejlesztése. A bábjáték hagyományának ápolása.

A gyermeki személyiség fejlesztése a mesevilág és a bábok segítségével. A Pedagógiai programban megjelölt anyanyelvi nevelés feladatainak megvalósítása.

Székhely és a két tagóvodában a gyerekek megajándékozása bábjátékkal a munkaközösség előadásában.

A bábmunkaközösség foglalkozásai: 2025október és november hónapban három alkalommal.

2025december 04 (csütörtök):

Mikulás ünnepségre bábjelenet előadása az intézmények tornaszobájában

Felelős: Kecskésné Pintye Erika Csilla

5.4. Belső tudásmegosztás

Megnevezés	
• Vezetői értekezletek	
Dátum:	Nevelési értekezleteket megelőzően
Tartalom:	Szakmai együtt-működés, szakmai megbeszélések, egyeztetések
Érintettek köre:	vezetőség
Felelős:	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény igazgatók
• Esetleges problémák orvoslása, javaslatok annak megoldására. Aktuális témák megbeszélése, a tervezett témákban ötletbörze, szakirodalom feldolgozása.	
Dátum:	Nevelési értekezletek részeként
Tartalom:	
Érintettek köre:	óvodapedagógusok, vendégek
Felelős:	Tagintézmény igazgatók, munkaközösség vezetők
• Belső tovább-képzés, előadás, interaktív közös foglalkozás játék	
Dátum:	Külső tovább-képzést követően
Tartalom:	A külső tovább-képzésen résztvevő óvodapedagógus továbbadja megszerzett ismereteit.
Érintettek köre:	óvodapedagógusok
Felelős:	A külső továbbképzésben résztvevő óvodapedagógus
• Belső hospitálások, jó gyakorlatok, műhelymunka	
Dátum:	Folyamatos, a szakmai munkaközösség tervezete szerint
Tartalom:	Egymástól való tanulás elve, óvodai nevelőmunkánk megújítása, a megszerzett tapasztalatok megosztása, megbeszélése
Érintettek köre:	óvodapedagógusok
Felelős:	munkaközösség vezető

5.5. Információ átadás

Megnevezés	
• Pedagógiai – szakmai koordinációs megbeszélések	
Dátum:	Előre egyeztetve, minden hónap első csütörtök, illetve szükség esetén azonnal
Tartalom:	Aktuális programok, kérdések javaslatok
Érintettek köre:	óvodapedagógusok
Felelős:	Tagintézmény igazgatók

• Technikai dolgozók koordinációs megbeszélései	
Dátum:	Előre egyeztetve, minden hónap első szerdáján, illetve szükség esetén azonnal
Tartalom:	Aktuális programok, kérdések javaslatok
Érintettek köre:	dajkák, pedagógiai asszisztensek
Felelős:	Tagintézmény igazgatók, Munkaközösség vezetők

Kétirányú folyamatos információk áramlása és működése érdekében a koordinációs megbeszélések időpontjait, valamint a szülői szervezettel való kapcsolattartás időpontjait konkrétan meghatározzuk.

Az óvodában az információ átadása szóban, írásban, vagy digitálisan történik.

A kommunikációs csatornák működése érdekében az óvodapedagógusokat is bevonjuk az információk továbbítására, a szülők felé szóban, digitálisan.

6. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Adatbázis-2025.09.01.

A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai		Száma 2025.09.01.
• Szeptemberben induló gyermek létszám		346+11 SNI
Tervezett tevékenységek:	Óvodapedagógusok: Gyermekek adatainak pontos megjelenítése és vezetése az óvodai dokumentumokban. Fluktuáció pontos nyomon követése, precíz adatkezelés.	
• Sajátos nevelési igényű gyermekek		11
Tervezett tevékenységek:	Óvodapedagógusok: - Szakemberekkel való kapcsolatfelvétel. - Fejlődésének megfelelő műveltségtartalmak megkeresése. - Saját ütemű fejlődés figyelembevétele. - A pedagógiai asszisztensek bevonása a gyermekek ellátásában. - Felülvizsgálati időpont figyelemmel kísérése. - Kötelező kontrol vizsgálatra kérelem megírása a szakszolgálat felé, folyamatos konzultáció a fejlesztő	
• HH gyermek		9
Tervezett tevékenységek:	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős: Családlátogatás	

• HHH gyermek		46
Tervezett tevékenységek:	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős: Családlátogatás Jelzőrendszer működtetése. A szociális munkatárson keresztül a gyermekjóléti szakszolgálat esetleges megkeresése	
• Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő		68
Tervezett tevékenységek:	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős: - Az óvodai szociális segítőnkkel való aktív kommunikáció. - Családlátogatás. Szoros együttműködés a családdal. A családok figyelemmel kísérése, szükség esetén a gyermekvédelmi felelős és a szociális segítő bevonása.	
• 3, vagy több gyermeket nevelő családban élők		88
Tervezett tevékenységek:	Óvodapedagógusok: Anamnézis lapok, családokkal való kapcsolattartással a változások nyomon követése.	
• Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek		2
Tervezett tevékenységek:	Óvodapedagógusok: - Szakemberekkel való kapcsolatfelvétel. - Fejlődésének megfelelő műveltségtartalmak megkeresése. - Saját ütemű fejlődés figyelembevétele. A pedagógiai asszisztensek bevonása a gyermekek ellátásában.	
• Veszélyeztetett gyermek		0
Tervezett tevékenységek:	-	
• Folyamatos figyelemmel kísért gyermek		2
Tervezett tevékenységek:	Óvodapedagógusok: A folyamatos figyelemmel kísérés ideje alatt - a szakértői és rehabilitációs bizottság útmutatása szerint - a gyermek, tanuló fejlődéséről rendszeresen, legalább negyedévente részletes értékelést készít.	
• Nevelésbe vett gyermek		2
Tervezett tevékenységek:	Óvodapedagógusok: Ismerje és szoros, szakmai kapcsolatot alakítson ki a nevelésbe vett gyermek érdekeit képviselő szakemberekkel – nevelőszülő, gyermekvédelmi gyám, pedagógiai segítő szakemberekkel – pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus.	

• Gyermekét egyedül nevelő szülő		17
Tervezett tevékenységek:	Óvodapedagógusok: - Mindkét szülővel való kommunikáció, kapcsolattartás, mindkét szülő informálása a gyermek fejlődési állapotáról - Folyamatos kapcsolat a családdal, szükség esetén a szociális segítő bevonása	
• Speciális étrendet igénylő gyermek		1
Tervezett tevékenységek:	Óvodapedagógusok: Orvosi igazolás beszerzése a szülőtől, továbbítása az ételmezés vezető felé.	
• Tehetségígéretes gyermek		15
Tervezett tevékenységek:	Tehetség csoportfoglalkozáson, pályázatokon való részvételre motiválás	
• Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek		0
Tervezett tevékenységek:	-	

6.1. Személyiségfejlesztés

Megvalósításért felelősek: az óvodapedagógusok.

Célunk:

- Az óvoda óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő funkcióinak magas színvonalú ellátása.
- Inger dús környezet, szeretetteljes, biztonságos légkör megteremtése.
- A szabad játék és a gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő sokszínű tevékenység feltételeinek folyamatos biztosítása.
- Olyan pedagógiai környezet működtetése, ahol a befogadó attitűd természetes mind az óvodapedagógusok, mind a nevelőmunkát segítő munkatársak, valamint a szülők, gyermekek számára egyaránt.
- Minden gyermek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, esélyteremtés.
- A gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartása és kielégítése, a kreativitás előtérbe helyezése és a kompetenciaérzés kialakítása, fenntartása.

- A kiemelt figyelmet igénylő, SNI, beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő, hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése, integrált nevelése, esélyegyenlőségük biztosítása számukra megfelelő módszerek alkalmazásával.
- A tehetséges gyermekek felismerése, fejlődésének segítése, nyomon követése.

(P.P. II.3.2.2)

Iskolai felkészítő feladataink:

- A játék és a mindennapi tevékenységek által támogatjuk a gyermekek fejlődését önbizalmuk, önállóságuk szociális készségeik erősödését.
- Különös figyelmet fordítunk az anyanyelvi képességeik fejlődésére, tiszta beszéd, kifejező készség, mondatalkotási képesség. Szókincsbővítés.
- Tanulási, kognitív képességeik fejlődésében fontos, hogy a figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás, észlelés területén egyaránt olyan szintet érjenek el, amelyek képessé teszik őket a sikeres iskolakezdéshez. Ennek érdekében megfelelő értelemfejlesztő szabályjátékokat, logikai játékokat, kártyajátékot, dominót, stratégiai játékokat, mozgásos játékokokat kínálnak a pedagógusok.
- Feladatunk, hogy gyermekeink legyenek képesek az egymásra való odafigyelésre, tudják elfogadni, segíteni társukat, betartani a közösségi szabályokat. Ennek eléréséhez a konfliktus kezelési technikák, a közösségépítő játékok, szituációs helyzetek, közösen átélt élmények, szerepjátékok adnak megfelelő teret.
- Az óvodai nevelés során kiemelten foglalkozunk az érzelmi és erkölcsi neveléssel, melyek alapját képezik a későbbi iskolai sikereknek.

6.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

Pedagógiai Programunk egységesen szabályozza a mérési értékelési rendszert. Tartalmazza a módszereket, eszközöket, időpontokat, kit, mivel mikor, hogyan mérünk. Az Ovikréta felületén a mérési eredményeket rögzítjük. A képesség területeknek megfelelően a gyermekek egyéni fejlesztésben részesülnek. A nevelési év végén készült képességek statisztikája mutatja meg számunkra, hogy melyik területtel kell a következő nevelési évben kiemelten foglalkozni.

Célunk: hogy minden gyermek önmagához mért fejlődése folyamatos legyen. A lemaradások területén segítsük az ő elakadását onnan, ahol épen tart. A tanköteles korú gyermekeink minél felkészültebben, több ismerettel kezdhessék meg az iskolai életet.

A bemenet vizsgálatot minden gyermeknél óvodába lépéskor végezzük, melyet a P.P. 2. sz. melléklete tartalmazza.

A gyermekek mérését az adott nevelési évben-októberben és márciusban végezzük.

6.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

Megnevezés	
• Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek neveléséből adódó feladatok	
Dátum:	2025.09.01 – 2026.08.31.
Tartalom:	Prevenció, korrekció, kompenzáció, integráció, fejlődés nyomon követése, rögzítése, fejlesztési terv készítése, szükség esetén szakértői vizsgálat, kötelező kontrollvizsgálat kérése.
Érintettek köre:	igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok
Felelős:	óvodapedagógusok

6.1.3. A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők

SNI gyermekek ellátása: az óvoda épületében történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területre specializálódott gyógypedagógus bevonásával.

A Szakértői Bizottság által megállapított heti órakeretben, megbízási szerződéssel látják el a gyógypedagógusok a gyermekek fejlesztését. Logopédiai fejlesztésüket a saját logopédusunk végzi.

Megnevezés	
• Az integrált nevelésből adódó óvodapedagógusi feladatok	
Dátum:	Folyamatos
Tartalom:	Elfogadó támogató környezetkialakítása, A gyermek személyiségének, pozitív tulajdonságainak megerősítése A szokásrendszer megszilárdítása Határozott következetes bánásmód kialakítása Szociális kapcsolatteremtő képességeket fejlesztő játékok Verbális kifejezőképességet fejlesztő játékok A segítő szakemberekkel és a szülőkkel való együttműködés a tudatos együttnevelés érdekében Kötelező felülvizsgálat időpontjának nyomon követése az adott csoportban.
Érintettek köre:	Óvodapedagógusok, szaksegítők, szülők
Felelős:	SNI gyermeket nevelő óvodapedagógus

6.1.4. A pedagógiai Szakszolgálat szakemberei által végzett fejlesztések

Foglalkozás	Gyakorisága
Logopédia	Heti két alkalommal
Fejlesztő foglalkozás	Heti két alkalommal

6.1.5. Tehetséggondozás – tehetséggondozó csoportok

Cél: Az óvodapedagógusok ismerjék fel a gyerekekben rejlő tehetségre utaló jegyeket és egyénre szabott módon foglalkozzanak a tehetség-ígéretes gyermekekkel

Feladat:

A csoportokban:

- Támogassák a kreativitást, a gyermekek pozitív énképének kialakítását úgy, hogy sokféle tevékenységben próbálhatja ki magát. A felismert erősebb oldal egyéni fejlesztéssel való kibontakoztatása,
- A tehetséges gyermekek fejlesztése „tehetséggondozó” foglalkozásokon, tehetség műhelyekben is valósuljon meg.

Kerekerdő Óvoda, Iskola u. 5.

Székhelyintézmény (Iskola u. 5.)	
Megnevezés	
• Tehetség ígéretes felismerése, gondozása	
Dátum:	A nevelési évben folyamatosan
Tartalom:	Óvodai csoport szinten Feladat: egyéni képességeknek megfelelő fejlesztés Megvalósulása: egyénileg, kis csoportokban Eszköze: játék, drámajáték, kommunikáció, mozgás
Érintettek köre:	tehetség ígéretes gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus

• Ovi Mazsorett csoport	
Dátum:	Minden héten szerdán
Tartalom:	Motorikus képességek: nagymozgások, egyensúlyérzék, ritmus érzék fejlesztése, emlékezet, kreativitás, térben való tájékozódás, szociális kompetenciák fejlesztése. A tánc megszerettetése, a közösségi érzés erősítése, önismeret, énkép fejlesztése.
Érintettek köre:	tehetség ígéretes gyerekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Nyakasné Pataki Erika, Nagy Tímea
• Kerekerdő tánccsoport	
Dátum:	Hetente egyszer
Tartalom:	A népi kultúra megismertetése, hagyományaink ápolása. A táncos mozgás megszerettetése, a néptáncon keresztül. Az óvodás gyermek számára sikerélmény, fejlődési lehetőséget biztosítani énekes körjátékokon, mondókákon, ritmus gyakorlatokon keresztül. A gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése.
Érintettek köre:	tehetség ígéretes gyerekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Jónásné Vári Ibolya
• Bozsik Program	
Dátum:	Minden csütörtökön
Tartalom:	Az egészséges életmódra való nevelés, a gyermekek fokozott mozgásigényének kielégítése, az egészség, mint érték közvetítése. A foglalkozások elsődleges célja az örömszerzés, a testmozgás, a sport, a futball megszerettetése, a közösségi élmények erősítése, valamint a gyerekek testi, szellemi és lelki fejlődése.
Érintettek köre:	tehetség ígéretes gyerekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Papp Zsuzsanna
• Ovi sakk	
Dátum:	Minden csütörtökön
Tartalom:	Az életkori sajátosságok figyelembevételével komplex megoldást nyújt az óvodás korú gyermekek képességfejlesztéséhez és felkészíti őket az iskolakezdésre.
Érintettek köre:	tehetség ígéretes gyerekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Jónásné Vári Ibolya

• „Robot méhecskék” tehetséggondozó szakkör	
Dátum:	Minden szerdán
Tartalom:	A programozható játékok olyan tárgyi eszközök, amelyekkel a gyerekek közvetlenül manipulálnak, serkentik a problémamegoldó képességet, kreatív gondolkodásra ösztönöznek, kialakítják az algoritmikus gondolkodást, s mindemellett kiemelkedően motiváló hatásúak a gyerekek körében.
Érintettek köre:	tehetség ígéretes gyermekek óvodapedagógusok
Felelős:	Benyák Lászlóné
• Tűzmanók	
Dátum:	alkalmanként
Tartalom:	A helyi Tűzoltóság segítségével működő csoport. Célja a veszélyhelyzet tudatosítása, csapat szellem kialakítása a gyerekek képességei kibontakoztatásának segítése.
Érintettek köre:	tűzoltó személye, gyerekek
Felelős:	Lukóczki Erika

Nyitnikék tagóvoda József Attila u. 7.

Nyitnikék tagóvoda (József Attila u. 7.)	
Megnevezés	
• Tehetség ígéretes felismerése, gondozása	
Dátum:	A nevelési évben folyamatosan
Tartalom:	Óvodai csoport szinten Feladat: egyéni képességeknek megfelelő fejlesztés Megvalósulása: egyénileg, kis csoportokban Eszköze: játék, drámajáték, kommunikáció, mozgás
Érintettek köre:	tehetség ígéretes gyermekek óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus
• Cinege táncsoport	
Dátum:	hetente 1 alkalom
Tartalom:	A tehetségígéretes gyermekek felismerése, képességeik kibontakoztatása, a tánccal, mint eszközzel mozgásra nevelés.
Érintettek köre:	tehetség ígéretes gyermekek óvodapedagógusok
Felelős:	Cséke Dóra Katalin

6.2. Közösségfejlesztés

6.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Megnevezés	
Játék és tanulási tevékenység, Társas közösségi tevékenység, Munkatevékenység, Szabadidős tevékenység	
Dátum:	2025.09.01-2026.08.31-ig
Tartalom:	Közös élményszerzési lehetőségek megteremtése a sokszínű játék kialakításához, mikrocsoportos és páros foglalkoztatási formák, kooperatív technikák, alkalmazása a tanulási tevékenységek során. A naposi feladatok végzése közben a gyermekek együttműködnek a közös munkákban. A szabadidős tevékenységekben a gyermekek szabad választása alapján spontán való együttműködés, együtt játszás valósul meg.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	óvodapedagógus

6.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Az intézményünk fontos közösségfejlesztési feladata a gyermekek – gyermekek közötti, gyermekek – óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek közötti együttműködés. Célunk, hogy a születésnapok, séták, múzeumpedagógiai foglalkozások, könyvtári és színházi látogatások, közösségi programok segítsék elő a közösségépítést.

Közösségfejlesztési feladataink: hagyományaink ápolása, együtt-működés óvodán belül, és kívül.

Közösségépítő tevékenység keretében a szülők a nyílt délelőtti programokon vesznek részt a közösségfejlesztésben.

Szülőkkel közös programok, nyílt napok:

- „Óvoda-nyitogató” nap - ismerkedési délelőtt
- „Fürkész- nap” a Fedeles lovardában (székhely intézmény)
- Karácsonyi készülődés: Mézeskalács-sütés, karácsonyfa díszítés (csoportok által szervezett nyílt napok)
- Saláta nap (székhely intézmény)
- Anyák napja
- Tanévzáró ünnepségek
- Családi napok

Gyerekek számára szervezett közösségépítő programok:

- Múzeum pedagógiai foglalkozás
- Színházi társulatok előadásai
- Könyvtár-látogatás
- Egyéb a gyermekek számára szervezett óvodaszintű programok
- Sportnapok
- Állatok világnapja, látogatás a Lovardába (Nyitnikék tagóvoda)
- Madarak és fák napja a Lovardába (Százszorszép tagóvoda)
- Születésnapok megünneplése

Más nevelési-oktatási intézménnyel közösen megvalósuló közösségépítő programok:

- Micimackó mesedél előtt (Nyitnikék tagóvoda)
- Madarak és Fák Napi akadályverseny a Papok rétjén (székhely intézmény)

7. AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI

7.1. Szülők

A gyermek nevelése a család joga és kötelessége. Az óvoda kiegészítő, segítő szerepet tölt be. Az óvoda elfogadja, hogy a nevelés döntő tényezője a gyermek közvetlen környezete: a családja. A gyermek személyiségének alakulásában meghatározó, hogy milyen nevelési hatások érik a családjában. A megfelelő módon kialakított szokások és viselkedési formák a gyermek számára megkönnyítik az óvodai közösségbe való beilleszkedést. Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A család és az óvoda kapcsolatának alapvető feltétele a kölcsönös tisztelet és bizalom. A nevelőközösség alapelvnek tekinti a gyermek szeretetét, tiszteletét, elfogadását, fejleszthetőségét, különbözőségének értéként való kezelését. Az óvodai nevelésben megteremtjük a feltételeit a családok szocializációs különbségeiből adódó hátrányok kompenzálásának is.

Kapcsolattartás formái:

- **Napi tájékoztatás:** Lényeges információk átadására kerülhet sor. A szülők figyeljenek arra, hogy a pedagógust minél rövidebb ideig vonják el a gyermekcsoporttól, mert az előidézheti a balesetek kialakulását.

• Csillagok Roma táncsoport	
Dátum:	hetente 1 alkalom
Tartalom:	A szabolcsi cigány tánc megszerettetése, híres nagyecsedí lépek, botolók, táncformák megismertetése. A cigány népviselet szépségére való rácsodálkoztatás gyermeki szemmel. Régi népi hangszerek használatának gyakorlása, ilyen a kanál, kanna, és a csörgődob.
Érintettek köre:	tehetség ígéretek gyermekek óvodapedagógusok
Felelős:	Szilágyiné Kiss Tünde
• Bozsik program	
Dátum:	hetente 1 alkalom, hétfőn
Tartalom:	- a gyermekek mozgáskultúrájának sokoldalú fejlesztése - a labdajátékok megkedveltetése - a futball alapjainak elsajátítása - közösségi érzés fejlesztése
Érintettek köre:	tehetség ígéretek gyermekek óvodapedagógusok
Felelős:	Barnainé Gere Alexandra

Százszorszép tagóvoda, József Attila u. 17.

Százszorszép tagóvoda (József Attila u. 17.)	
Megnevezés	
• Rajz, mesemondó, versmondó verseny	
Dátum:	alkalomszerűen
Tartalom:	Nyilvántartja és összefogja a versenyen résztvevőket.
Érintettek köre:	tehetség ígéretek gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Kecskésné Pintye Erika Csilla
• Varázskuckó Műhely	
Dátum:	heti 1 alkalommal, hétfőn
Tartalom:	Összefogja a tehetségígéretek, számukra foglalkozást szervez.
Érintettek köre:	tehetség ígéretek gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Koncsek Mónika
• Bozsik foci	
Dátum:	heti 1 alkalommal, kedden
Tartalom:	Kapcsolattartás, edzések megtartása, versenyeken való részvétel.
Érintettek köre:	tehetség ígéretek gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Mecznerné Balla Anzselika

• Mozgáskotta	
Dátum:	heti 1 alkalommal, szerdán
Tartalom:	A gyermekek sokoldalú mozgáskultúrájának, fejlesztése. Téri tájékozódás és mozgáskoordináció fejlődése.
Érintettek köre:	tehetség ígéretes gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Mecznerné Balla Anzselika
• Százszorszép tánccsoport	
Dátum:	heti 1 alkalommal
Tartalom:	Mozgás megszerettetése a táncon keresztül. Népi hagyományok ápolása. Játékos formában, a hagyományos népi játékok segítségével fejlesztésre kerül a gyermekek mozgáskészsége, miközben észrevétlenül sajátítják el a magyar néptánc alapjait.
Érintettek köre:	tehetség ígéretes gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Görög Réka

A csoporton belüli tehetséggondozás:

Tehetséggondozás csoporton belül	Felelősök
Felkészülés vers, illetve mesemondó délutánra, versenyre	minden óvodapedagógus
A meghirdetett rajzpályázatokra, rajzversenyekre gyermekmunkák eljuttatása	minden óvodapedagógus

- A Digitális Okosjáték Óvodásoknak (DIOO) fejlesztő játékkal való tevékenykedésre a nevelési évben 126 fő nagycsoportos korú gyermek kap lehetőséget.

A DIOO használata fokozza a figyelmet, koncentrációképességet, bővíti szókincset, a játék nyújtotta sikerélmény növeli az önbizalmat.

Intézményünk is csatlakozott a Magyar Úszó Szövetség Úszó Nemzet programjához, melyen minden nagycsoportos gyermek (szeptember 1-ig betöltött 5. életév) részt vesz. A program ingyenesen biztosítja a gyermekek számára az intézmény és az uszoda közötti szállítást, az úszáshoz szükséges alapfelszerelést (zsák, úszónadrág/dressz, úszósapka, papucs, úszó szemüveg, törölköző).

A programban 82 gyermek vesz részt óvodánkból: Az Úszó Nemzet Programban való részvételhez szükséges volt a bekerülő gyerekek Szülői Hozzájáruló Nyilatkozatára.

- **Családlátogatás:** Óvodánkban kialakult szokás, hogy az új gyerekek óvodai felvételéről szóló értesítőt az óvodapedagógusok személyesen viszik el a családoknak. Ezen a családlátogatáson lehetőségük van tájékozódni a gyermekek szociális háttéréről, szokásairól. További családlátogatást felmerülő probléma esetén iktatnak be az óvodapedagógusok.
- **Tájékoztatás a gyermekek fejlettségéről félévente**
- **Faliújság: (minden szülőt érintő tények)**
- **Óvoda honlapja: www.ovikerekerdonyb.hu**
- **Kerekerdő Óvoda Facebook oldalai**
- **Messenger csoportok**
- **Szülői munkaközösség működésének a segítése.** Rendezvényeinken, ünnepeinken a szülők segítőtársként vesznek részt.
- **Nyílt napok**
- **Családi napok:** A családi napok szervezését nagyon fontosnak tartjuk, mert ilyenkor kötetlen formában találkozunk a szülőkkel. Sokkal nyitottabbak, olyan családi, vagy neveléssel kapcsolatos információt is megosztunk egymással, amit a hétköznapiakon nem.

7.2. Az intézmény partnerkapcsolatai, kapcsolatrendszere

Megnevezés:	
Terület:	Nyírbátor Város Önkormányzata
Óvodát érintő feladat	Működés, fenntartás
Felelős:	Igazgató
Kapcsolattartás módja:	Folyamatos
Terület:	Tagóvodákkal, egyházi óvodával, iskolákkal, bölcsődével
Óvodát érintő feladat:	Rendezvényeken való részvétel, kölcsönös látogatás, nyílt tanítási nap, közös gyerekprogramok
Felelős:	Igazgató, helyettesek, Tagintézmény igazgatók Óvodapedagógusok
Kapcsolattartás módja:	Alkalomszerű

Nyírbátori Kerekerdő Óvoda, 4300 Nyírbátor, Iskola utca. 5.

Terület:	Nyírbátor Város Szociális Szolgálatával
Óvodát érintő feladat:	Esélyegyenlőség biztosítása, prevenció
Felelős:	Igazgató helyettesek, Tagintézmény igazgatók, Gyermekevédelmi felelős
Kapcsolattartás módja:	Szükség szerint
Terület:	Pedagógiai Szakszolgálat
Óvodát érintő feladat	Logopédia, fejlesztő foglalkozás, kontroll vizsgálatok, a BTMN és az SNI gyermekek fejlesztésének segítése – szupervízió
Felelős:	Óvodapedagógusok
Kapcsolattartás módja:	Folyamatos – heti együttműködés
Terület:	Közművelődési Intézmények
Óvodát érintő feladat	Mese-bábszínház Könyvtár használat Múzeumi foglalkozások
Felelős:	Óvodai kapcsolattartók (munkatervben rögzített)
Kapcsolattartás módja:	Folyamatos
Terület:	Egyházak
Óvodát érintő feladat	Hittanfoglalkozások
Felelős:	Óvodai munkatervben rögzítettek szerint
Kapcsolattartás módja:	Folyamatos
Terület:	Egészségügyi Intézmények
Óvodát érintő feladat	Gyermekek fogorvos Védőnői tisztasági ellenőrzés, gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmény, tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek szakorvosa Munkaalkalmasság
Felelős:	Tagintézmény igazgatók
Kapcsolattartás módja:	Folyamatos
Terület:	Zeneóvoda
Óvodát érintő feladat	Tehetséges gyerekek beazonosítása
Felelős:	Óvodapedagógusok
Kapcsolattartás módja:	Minden nevelési év elején
Terület:	Szülők
Óvodát érintő feladat	Lásd: intézmény partnerei - szülők
Felelős:	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztens, Dajkák
Kapcsolattartás módja:	Folyamatos

7.3. Iskola

Nyírbátor város általános iskolái	
Megnevezés	
iskolai nyílt napon való részvétel	
Dátum:	Egyeztetés szerint
Tartalom:	Az óvodapedagógusok látogatása az első osztályba. Szakmai konzultáció a tanítónőkkel az iskolakezdés tapasztalatairól, az óvoda iskola átmenet problémáiról.
Érintettek köre:	óvodapedagógusok tanítónők, első osztályos gyermekek /volt óvodásaink/ -után követés
Felelős:	Tagintézmény igazgatók
Szülők látogatása az iskolába az óvodás gyermekekkel	
Dátum:	Meghívás alapján
Tartalom:	A nagycsoportos gyermekek részt vesznek az iskolák foglalkozásain.
Érintettek köre:	nagycsoportos gyermekek, szülők, tanítók
Felelős:	Tagintézmény igazgatók
Látogatás az iskolába a nagycsoportos gyermekekkel	
Dátum:	Meghívás alapján
Tartalom:	A leendő elsősök látogatása az iskolában.
Érintettek köre:	nagycsoportos gyermekek, óvoda-pedagógusok, tanítók, első osztályos gyermekek
Felelős:	Tagintézmény igazgatók
Az iskola által szervezett rajzpályázaton, mesemondó versenyen való részvétel	
Dátum:	Meghívás alapján
Tartalom:	Rajzpályázaton való részvétel
Érintettek köre:	óvodás-gyermekek, gyermekmunkák, óvodapedagógusok, tanítók, szülők
Felelős:	Tagintézmény igazgatók
Hangszerbemutatón való részvétel a nagycsoportos gyermekekkel	
Dátum:	Meghívás alapján
Tartalom:	Különböző hangszerek megismerése
Érintettek köre:	óvodás-gyermekek, óvodapedagógusok, zenepedagógusok
Felelős:	Tagintézmény igazgatók

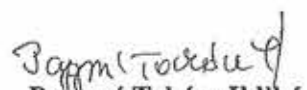
8. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Megnevezés	
• Baleset megelőzés feladatai	
Dátum:	2025.09.02.- 2026.08.31.-ig
Tartalom:	Balesetmentes környezet megteremtése Gyermekek biztonságra törekvő viselkedésének fejlesztése Esetleges balesetek megelőzése Gyermekek figyelmének felhívása az esetleges balesetveszélyekre Udvari, és egyéb játékeszközök, valamint a műfüves focipálya balesetmentes használatának elsajátíttatása.
Érintettek köre:	gyermekek, intézmény dolgozói
Felelős:	Munkavédelmi felelős, óvodapedagógusok
• Tűzriadó terv	
Dátum:	Előre egyeztetett időpontban
Tartalom:	Tűzriadó esetén a menekülési útvonal megismertetése
Érintettek köre:	gyermekek, intézmény dolgozói
Felelős:	Tűzvédelmi felelős, óvodapedagógusok

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 18/2024. (IV. 4.) a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló BM rendelet
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- A Kerekerdő Óvoda működését szabályozó dokumentumok

Nyírbátor, 2025. szeptember 15.


Pappné Takács Ildikó
igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A munkatervet készítette az Nkt. 27.§ (3) alapján:


Pappné Takács Ildikó
igazgató

P.H.

A munkatervet a nevelőtestület véleményezte az Nkt. 27.§ (3) alapján:


óvodapedagógus

A munkatervet a Szülői szervezet véleményezte a 20/2012. EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdése alapján:


SZMK elnök

A munkatervet Nyírbátor Város Képviselő-testülete jóváhagyta az Nkt. 27. § (3) bekezdése alapján:

.....
fenntartó képviselőtében

A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda nevelőtestületének jelenlévő tagjai a 2025.10.02-án megtartott nevelőtestületi értekezleten megismerte a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2025/2026 nevelési évre vonatkozó munkatervét és az abban foglaltakkal egyhangúlag egyetértett.

S.sz.	NÉV	Aláírás
1.	BÁKONYI ENIKŐ	Bákonyi Enikő
2.	BANA GABRIELLA MAGDOLNA	Bana Gabriella Magdolna
3.	BENYÁK LÁSZLÓNÉ/NOVÁK ILDIKÓ ILONA	Benyák Lászlóné/Novák Ildikó Ilona
4.	BUDAHÁZINÉ BÁRSONY MÓNICA	Budaháziné Bársony Mónika
5.	GRIGER IBOLYA	Griger Ibolya
6.	JÓNÁSNÉ VÁRI IBOLYA	Jónásné Vári Ibolya
7.	KÁROLY-HERCZKU ALEXANDRA	Károly-Herczku Alexandra
8.	NAGY TÍMEA	Nagy Tímea
9.	NYAKASNÉ PATAKI ERIKA	Nyakásné Pataki Erika
10.	PAPP ZSUZSANNA	Papp Zsuzsanna
11.	PAPPNÉ TAKÁCS ILDIKÓ	Pappné Takács Ildikó
12.	PATAKI NÓRA	Pataki Nóra
13.	PUSKÁS JÁNOSNÉ/PINTYE EMESE	Puskás Jánosné/Pintye Emese
14.	VADAS GYÖRGYNÉ/BATÁRI JUDIT	Vadas Györgyné/Batári Judit
15.	VERES ALEXANDRA	Veres Alexandra
16.	BARNAINÉ GERE ALEXANDRA	Barnainé Gere Alexandra
17.	BÖSZÖRMÉNYI BARNABÁSNÉ/ CSIPKÉS MÁRIA	Böszörményi Barnabásné/ Csipkés Mária
18.	CSEKE DÓRA KATALIN	Cseke Dóra Katalin
19.	GÁLLNÉ KÖSA MELINDA	Gállné Kösa Melinda
20.	KATONA ÁGNES	Katona Ágnes
21.	NAGYNÉ SOÓS BRIGITTA	Nagyné Soós Brigitta
22.	SZILÁGYINÉ- KISS TÜNDE	Szilágyiné- Kiss Tünde
23.	BÁRSONYNÉ SARKADI ENIKŐ	Bársonyné Sarkadi Enikő
24.	DEMETER ZSUZSANNA	Demeter Zsuzsanna
25.	GÖRÖG RÉKA	Görög Réka
26.	KECSKÉSNÉ PINTYE ERIKA CSILLA	Kecskésné Pintye Erika Csilla
27.	KONCSEK MÓNICA	Koncsek Mónika
28.	MECZNERNÉ BALLA ANZSELIKA	Mecznerné Balla Anzselika
29.	TÓTHNÉ BARNA JÚLIA	Tóthné Barna Júlia

A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda szülői munkaközösségének jelenlévő tagjai a 2025.10.02-én megtartott értekezleten véleményezték az óvoda munkatervét

S.sz.	NÉV NYOMTATOTT	Aláírás
1.	GYÖRKINÉ DR. JACSEK SZABINA	gyr
2.	ARLETI-SZABARI BERNADETT	Arletti-Szabari Bernadett
3.	BARANYI ANDRÁS LILITA	Baranyi Andri Lilita
4.	KATÓÉ ESZ. ANITA	Katóé Esz. Anita
5.	TÖRÖKNÉ GYULA HORVÁTH	Török Gyula Horváth
6.	KOLNÁR NÓRÁNNA KÓVA	Kolnár Nóra Kóva
7.	KÖRÖSNÉ NAGY BOGLÁRKA	Körösné Nagy Boglárka
8.	KUCSÁR-FÜLÖP ILDIKÓ	Kucsár-Fülöp Ildikó
9.	MOLNÁR ANETT	Molnár Anett
10.	SCHMIDT-GÁRDOS KATALIN	Schmidt-Gárdos Katalin
11.	TÓTH NÓRÁNNA	Tóth Nóra
12.	FAZS. BOGA ENIKŐ	Fazs. Boga Enikő
13.	LÓRINCZ ZSÓFIA ANITA	Lórinicz Zsófia Anita
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		

Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.-től megvásárolandó eszközök								1. melléklet	
Kodszám	szközség	Megnevezés	Aktiválás dátuma	Darabszám	Bruttó egyenleg (SZTV)	Écs. egyenleg (SZTV)	Nettó egyenleg (SZTV)		
TH001	124	Kazánházi szivattyúk cseré	2016.01.29	1	3 464 000,00	3 464 000,00	0,00		
TH002	124	12 lakásos társasház	2016.08.01	1	5 290 000,00	5 290 000,00	0,00		
TH004	124	Hőmennyiségmérő beszerelés	2016.02.12	1	927 090,00	927 090,00	0,00		
TH005	124	Vízmérő órák Egyházi Iskola	2016.04.04	1	491 808,00	491 808,00	0,00		
TH006	131	Hőmennyiségmérő óra	2016.07.08	36	1 184 400,00	1 184 400,00	0,00		
TH010	131	Hőmennyiség mérésének	2018.10.10	1	1 530 353,00	1 530 353,00	0,00		
TH013	131	Ref.Óvoda melegvíz és cirkulációs	2019.09.03	1	714 916,00	714 916,00	0,00		
TH014	131	Bethlen Ip.lsk. melegvíz és	2019.09.03	1	1 541 303,00	1 541 303,00	0,00		
TH015	131	Fűtőmű fővezeték meli melegvíz és	2019.09.03	1	1 268 722,00	1 268 722,00	0,00		
TH016	131	Viessman 460 Kw gázkazán	2020.12.31	1	10 147 868,00	9 475 036,00	672 832,00		
TH017	131	Vitoplex gázkazán 440 Kw.	2021.09.22	1	5 687 775,00	4 484 765,00	1 203 010,00		
TH019	131	Fűtőmű vízkezelés kivitelezése	2022.12.16	1	2 270 000,00	1 230 156,00	1 039 844,00		
TH020	131	HEXTREND lemezes hőcserélő	2023.12.07	1	3 974 560,00	1 378 577,00	2 595 983,00		
Összesen:					38 492 795,00	32 981 126,00	5 511 669,00		

FELJEGYZÉS
a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmának és felhasználhatóságának
meghatározásáról

Nyírbátor Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának módosításával kapcsolatban

A Nyírbátor Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának (továbbiakban: ITS) módosítás véleményezési eljárása a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott eljárásrend szerint történik.

A település jelenleg hatályos ITS-e és annak Megalapozó vizsgálata a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. követelményeinek figyelembevételével 2015-ben készült. A település hatályos Integrált Településfejlesztési Stratégiája (ITS) 2015-ben készült, legutóbbi felülvizsgálatát 2023-ban végezték el. A stratégia 2025. évi módosítása a 2023. évi felülvizsgált ITS-ben foglaltak figyelembevételével, mint alkalmazandó tervelőzmény alapján történik.

A város ITS-ét alátámasztó Megalapozó vizsgálat jelen tervezési munka során felhasználható.

Az ITS tartalmi követelményei aktualizálandók az alábbiak szerint:

Az ITS módosítás keretében a Bevezető fejezeten túl elsőként, az elérhető legfrissebb statisztikai adatokra épülő, a város legfontosabb társadalmi, gazdasági és környezeti jellemzőit összefoglalóan bemutató 2. fejezet. Fontos, hogy az ITS módosítás fókuszáljon, reagáljon a város két, a szegregátumokat érintő, szociális városrehabilitációs pályázatának előírásaira, ezért új szociális városrehabilitációs akcióterület kijelölése szükséges az ITS módosítás során (1. jelű szegregátumtól keletre „közösségi kert” területe).

Az alábbiakban táblázatos formában jelzem az ITS módosítás során aktualizálandó fejezeteket:

Fejezet megnevezése	Aktualizálandó
1 BEVEZETÉS	igen
2 HELYZETELEMZÉS ÖSSZEFOGLALÁSA	igen
4 A MEGVALÓSÍTÁST SZOLGÁLÓ BEAVATKOZÁSOK	
4.1. AKCIÓTERÜLETEK KIJELÖLÉSE, A KIJELÖLÉS ÉS LEHATÁROLÁS INDOKLÁSA	igen
4.2. AZ EGYES AKCIÓTERÜLETEKEN MEGVALÓSÍTANDÓ FEJLESZTÉSEK ÖSSZEFOGLALÓ BEMUTATÁSA	igen
4.3. AZ AKCIÓTERÜLETI PROJEKTC SOMAGOKON KÍVÜL VÉGREHAJTANDÓ, A TELEPÜLÉS EGÉSZÉ SZEMPONTJÁBÓ L JELENTŐS FEJLESZTÉSEK	igen
4.4 A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK ILLESZKEDÉSE A STRATÉGIAI CÉLJAIHOZ	igen
4.5 A FEJLESZTÉSEK ÜTEMEZÉSE	igen
4.6 AZ TERVEZETT FEJLESZTÉSEK ÖSSZEHANGOLT, VÁZLATOS PÉNZÜGYI TERVE	igen
5 ANTI-SZEGREGÁCIÓS PROGRAM	
5.1. A TELEPÜLÉS SZEGREGÁTUMAINAK ÉS SZEGREGÁCIÓ ÁLTAL VESZÉLYEZTETETT TERÜLETEINEK BEMUTATÁSA	igen
5.2 AZ ELMÚLT ÉVEKBEN MEGVALÓSÍTOTT, A SZEGREGÁTUMOKAT ÉRINTŐ BEAVATKOZÁSOK	igen
5.3 ANTISZEGREGÁCIÓS INTÉZKEDÉSI TERV	igen
6 A STRATÉGIA KÜLSŐ ÉS BELSŐ ÖSSZEFÜGGÉSEI	
6.1 KÜLSŐ ÖSSZEFÜGGÉSEK	igen
8 A MEGVALÓSÍTÁS ESZKÖZEI ÉS NYOMON KÖVETÉSE	
8.5.1 AZ ITS INTÉZKEDÉSEIHEZ KAPCSOLÓDÓ OUTPUT ÉS EREDMÉNYINDIKÁTOROK MEGHATÁROZÁSA	igen

Nyírbátor, 2025. október 08.

Gonda Tamás sk.
mb. főépítész



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

Száma: Önk/1100-51/2025.

MEGHÍVÓ

Az önkormányzati törvény alapján az
ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETET
2025. október 29. (SZERDA) 09⁰⁰ óra
a Városháza Dísztermében soron következő ülésre
ö s s z e h í v o m.
N A P I R E N D I J A V A S L A T :

0. Előterjesztés az átruházott hatáskörökben hozott döntésekre és az egyszerűbb megítélésű, döntést igénylő ügyekre
Előadó: Máté Antal polgármester
1. Előterjesztés a Baracsi Temetkezési Szolgáltató Kft. Nyírbátori Köztemetőben 2024. évben végzett temető üzemeltetési, kegyeleti közszolgáltatási tevékenységéről szóló tájékoztatója elfogadására
Előadó: Közzolgáltatási Bizottság
Meghívott: Baracsi Balázs, a Baracsi Temetkezési Kft. ügyvezetője
2. Előterjesztés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 20/2024. (X.01.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Máté Antal polgármester
3. Előterjesztés az Idősügyi Kerekasztal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására
Előadó: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Meghívott: Levendáné Dr. Lengyel Valéria az Idősügyi Kerekasztal elnöke
4. Előterjesztés költségvetéssel kapcsolatos döntések meghozatalára
Előadó: Máté Antal polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
5. Előterjesztés a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervének jóváhagyására
Előadó: Máté Antal polgármester
Véleményezi: Oktatási és Kulturális Bizottság
Meghívott: Pappné Takács Ildikó intézményvezető

6. Előterjesztés a Nyírbátori Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói megbízására

Előadó: Máté Antal polgármester

Meghívott: Sipos Ferenc igazgató

7. Előterjesztés az önkormányzat belső ellenőrzési feladataival összefüggő döntésről

Előadó: Dr. Bora Bernadett jegyző

8. Előterjesztés a távhőtermeléssel és távhőszolgáltatással kapcsolatos döntések meghozatalára

Előadó: Máté Antal polgármester

9. Előterjesztés a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft. Alapító Okiratának módosítására

Előadó: Máté Antal polgármester

Meghívott: Horváthné Szabó Orsolya ügyvezető

10. Előterjesztés Nyírbátor város integrált településfejlesztési stratégia módosítására

Előadó: Máté Antal polgármester

11. Előterjesztés Nyírbátor város településrendezési eszközök módosításának partnerségi szabályozás lezárására és környezeti vizsgálat szükségességének eseti eldöntésére. „Cipőgyár-Sétány” (később kerül kiküldésre)

Előadó: Máté Antal polgármester

Zárt

1. Előterjesztés önkormányzati vagyonnal kapcsolatos döntések meghozatalára (később kerül kiküldésre)

Előadó: Máté Antal polgármester

Tárgyalja: Fejlesztési és Gazdasági Bizottság

2. Előterjesztés vállalkozói kitüntetések odaítélésére

Előadó: Máté Antal polgármester

Nyírbátor, 2025. október 21.

Tisztelettel:

MÁTÉ ANTAL s.k.
polgármester



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.
☎ Telefonszám: +36 42/281-042
E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu
KRID: 658069908 NYBONK

Ügyiratszám: Önk/ 1104-20 /2025.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

**az átruházott hatáskörökben hozott döntésekre és az egyszerűbb megítélésű,
döntést igénylő ügyekre**

I/1.

**2025. szeptember 16. – 2025. október 15-ei időponttal bezárólag
Amennyiben a bizottságok által hozott határozatok mellékletekre utalnak,
azokat a bizottsági titkároknál lehet megtekinteni.**

NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK

20/2025. (IX.22.) számú

h a t á r o z a t a

2025. évi költségvetési előirányzatok módosításáról

Nyírbátor Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtásának szabályairól szóló 7/2025. (II.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Költségvetési Rendelet) 5. § (5) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva:

1. A költségvetési rendelet 5. melléklet II.8. Nyírbátori Sport és Turisztikai Np. Kft. támogatása költségvetési sor K3 Dologi kiadások előirányzatát 120.000,-Ft-tal, azaz Egyszázhuszezer forinttal megemelem, a K6 Beruházási kiadások előirányzatából 23.320,-Ft-ot, azaz Huszonháromezer-háromszázhusz forintot, a K7 Felújítási kiadások előirányzatából 96.680,-Ft-ot, azaz Kilencvenhatezer-hatszáznyolcvan forintot zárok. A költségvetési rendelet 4. melléklet Önkormányzat szervezet B407 Általános forgalmi adó visszatérítése összesen előirányzatát 120.000,-Ft-tal, azaz Egyszázhuszezer forinttal és ezzel egyidejűleg az 5. melléklet VIII. 2. Tartalékok rendkívüli felhalmozási kiadásokra K513 előirányzatát növelem.
2. A költségvetési rendelet 4. melléklet Önkormányzat szervezet B404 Tulajdonosi bevételek előirányzatát 14.203.342,-Ft-tal, azaz Tizennégymillió-kettőszázháromezer-háromszáznegyvenkettő forinttal, B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzatát 3.834.902,-Ft-tal, azaz Hárommillió-nyolcszázharmincnégyezer-kilencszázkettő forinttal és B407 Általános forgalmi adó visszatérítése összesen előirányzatát 3.834.902,-Ft-tal, azaz Hárommillió-nyolcszázharmincnégyezer-kilencszázkettő forinttal növelem.
A költségvetési rendelet 5. melléklet IV.2. Önk-i ivóvíz-közmű vagyон üzemeltetésével kapcsolatos feladatok költségvetési sor K7 Felújítási kiadások előirányzatát 18.038.244,-Ft-tal, azaz Tizennyolcmillió-harmincnyolcezer-kettőszáznegyvennégy forinttal, és az 5. melléklet VIII. 2. Tartalékok rendkívüli

felhalmozási kiadásokra K513 előirányzatát 3.834.902,-Ft-tal, azaz Hárommillió-nyolcszázharmincnégyezer-kilencszázkettyő forinttal növelem.

NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁGA
24/2025. (IX. 23.) számú
határozata
a szociális bérlőkijelölési névjegyzék jóváhagyásáról

A bizottság

- a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükre vonatkozó helyi szabályokról szóló 23/2020. (IX.30.) rendelet 6. § (4) bekezdése alapján a bérlőkijelölési névjegyzéket az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Varga Renáta 26 pont

Nyírbátor Város Önkormányzata
Fejlesztési és Gazdasági Bizottságának
60/2025. (IX.23.) számú
h a t á r o z a t a

**a 4300 Nyírbátor, Szénarét utca 2. fsz. 9. sz. alatti önkormányzati tulajdonú bérlakásban
1 db klímaberendezés felhelyezéséhez való hozzájárulásról**

A Bizottság

- hozzájárul ahhoz, hogy a 4300 Nyírbátor, Szénarét utca 2. fsz. 9. sz. alatti önkormányzati tulajdonú bérlakásban Makranczi Dániel bérlő saját költségén 1 db klímaberendezést szereltesse fel,
- rögzíti, hogy a bérleti jogviszony fennállása alatt és megszűnésekor a bérlő nem tarthat igényt a költségei megtérítésére, illetve a bérleti jogviszony megszűnésekor választhat az eredeti állapot helyreállítása vagy a klímaberendezés térítésmentes átadása között,
- felhatalmazza a bérbeadói feladatokat ellátó Nyírbátori Vagyonkezelő és Szolgáltató Intézményt, hogy a beruházás értékének elszámolására vonatkozó megállapodást a bérlővel megkösse,
- rögzíti, hogy a bérlőnek a klímaberendezés felhelyezése során figyelemmel kell lennie Nyírbátor Város településképeinek védelméről szóló 13/2024. (III. 27.) önkormányzati rendeletben foglaltakra.

Nyírbátor Város Önkormányzata Sport és Ifjúsági Bizottságának
20/2025. (IX.24.)
határozata
az első lakáshoz jutók támogatása iránt benyújtott kérelmek elbírálásáról

A Bizottság

1.

- **Czipka-Kapási Liliána és Czipka József** által a nyírbátori 2734 hrsz.-ú ingatlanra benyújtott első lakáshoz jutók támogatása iránti **kérelmét** – tekintettel arra, hogy Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2020. (I.29.) rendeletében foglaltaknak megfelel – **támogatásban részesíti,**
- rögzíti, hogy a Támogatottak kötelesek a támogatás odaítéléséről szóló döntés közlését követő 30 napon belül a támogatási szerződést aláírni.

Nyírbátor Város Önkormányzata Sport és Ifjúsági Bizottságának
22/2025. (X.08.)
határozata
a Nyírbátori Centenárium Emlérem kitüntetettjének személyéről

A Bizottság

- Megismerte a szakmai zsűri „Nyírbátori Centenárium Sport Emlérem” kitüntetettjére tett javaslatát; ezért Antal Dávid (úszó) sportolót „Nyírbátori Centenárium Sport Emlérem” kitüntetésben részesíti.
- továbbá ifj. Fekete György (fogathajtó) sportolót is „Nyírbátori Centenárium Sport Emlérem” kitüntetésben részesíti.

Határozat-tervezet
Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2025. (X.29.)
önkormányzati határozata
az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről és az egyszerűbb megítélésű,
döntést igénylő ügyekről

A Képviselő-testület

I/1. (0.)

- megismerte a 20/2025 (IX.22.) számú polgármesteri határozatot, a 24/2025 (IX.23.) számú Szociális és Egészségügyi Bizottság, a 60/2025 (IX.23.) Fejlesztési és Gazdasági Bizottság és a 20/2025 (IX.24), 22/2025 (X.08.) számú Sport és Ifjúsági Bizottság által hozott határozatokat.

K.m.f

Máté Antal
polgármester

dr. Bora Bernadett
jegyző



**NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZSZOLGÁLTATÁSI BIZOTTSÁGÁTÓL**

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

KRID: 658069908 NYBONK

Ügyiratszám: Önk/...../2025

Ügyintéző: Nyakas Máté

**ELŐTERJESZTÉS
-a Képviselő-testülethez-**

a Városi Köztemető 2024. évi üzemeltetéséről szóló tájékoztató elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Kormányrendelet 55. § (3) bekezdése b) pontja kimondja, hogy ha a temető üzemeltetése kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján történik, az üzemeltető köteles az üzemeltetéssel összefüggő bevételeiről és kiadásairól az önkormányzatot évente tájékoztatni. Városunkban a köztemetőt kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján a Baracsi Temetkezési Szolgáltató Kft. üzemelteti. A Kft elkészítette a 2024. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóját, melyben részletezi a 2024. évi árbevételeket, felmerült költségeket, Köztemető állapotát meghatározó felújításokat és rekonstrukciós feladatokat.

Az elmúlt időszakban több lakossági bejelentés érkezett, amelyek szerint a temetőben a hulladékkezelés nem megfelelő, magas az elhanyagolt sírok száma, illetve a temetkezésre vonatkozó szabályokat nem tartják be a hozzátartozók. A bizottság a helyszíni bejárás során ezeket a problémákat is vizsgálta. Megállapítható, hogy nagyrészt az amerikai típusú parcellák esetében a hozzátartozók túlterjeszkednek a sírhely méretén, növényt ültetnek oda, kavicsal szórják fel, amely a szomszédos sírhely gondozását zavarja. Minden esetben be kell tartatni a hatályos jogszabályokban foglalt előírásokat a hozzátartozókkal! Az üzemeltető a jogszabály szerint évente két alkalommal az elhanyagolt síroknál a gazmentesítést elvégzi, azonban nagyobb hangsúlyt kell fektetni a temető rendjére, az elhanyagolt sírokat esetében a nyilvántartás szerinti hozzátartozót fel kell szólítani a gondozásra.

A fentiekre tekintettel a bizottság kéri a mellékelt határozat-tervezet elfogadását!

Nyírbátor, 2025. október 27.

Polyák László sk.
a bizottság elnöke

Határozat – tervezet

**Nyírbátor Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
/2025. (X.29.)
önkormányzati határozata**

a városi köztemető 2024. évi üzemeltetéséről szóló tájékoztató elfogadásáról

A Képviselő-testület

- a Baracsi Temetkezési Szolgáltató Kft. által üzemeltetett városi köztemető 2024. évi üzemeltetéséről szóló tájékoztatót (1. sz. melléklet) megismerte, azt elfogadja.
- Megismerte, hogy a Közszolgáltatási Bizottság a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 20/2024. (X. 1.) önkormányzati rendeletének 6. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörében a városi köztemetőben helyszíni szemle tartásával ellenőrizte a temető üzemeltetésére kötött Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződésben foglaltak betartását. A bejárás során tapasztaltak alapján felhívja az üzemeltetőt, hogy nagyobb hangsúlyt fektessen a temetői rend fenntartására, tartassa be maradéktalanul a temetkezés rendjével kapcsolatosan a hatályos jogszabályokban foglaltakat. (2. sz. melléklet)

Tájékoztató

A Baracsi Temetkezési Szolgáltató Kft tájékoztatója
a Nyírbátori Köztemetőben 2024. évben végzett temető üzemeltetési,
kegyeleti közszolgáltatási tevékenységről.



Tisztelt Képviselőtestület!

Társaságunk Kegyeleti Közzolgáltatási szerződés alapján 2005. január 1.-től végzi a Nyírbátori Köztemetőben, üzemeltetési és kegyeleti közzolgáltatási tevékenységet. E szerződés alapján végezzük a Város területén jelentkező temetkezési szolgáltatás tevékenységet is.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Kormányrendelet 55. § (3) bekezdése értelmében, ha a temető üzemeltetése kegyeleti közzolgáltatási szerződés alapján történik, az üzemeltető köteles a b) pont alapján az üzemeltetéssel összefüggő bevételeiről és kiadásairól az önkormányzatot évente tájékoztatni.

A fentiekre hivatkozva ezúton tájékoztatjuk Önöket, a 2024. évi árbevételekről, felmerült költségekről, melyet a szabályoknak megfelelően elkülönítetten kezelünk az egyéb tevékenységektől. Ezen kívül tájékoztatjuk Önöket társaságunk által vezetett halálozási adatokról.

A korábbi évekhez hasonlóan, a 2024. évi gazdálkodási tevékenységünk kiemelt célkitűzése a költséghatékony működés, a szolgáltatási színvonal, valamint műszaki biztonsági szintjének megőrzése volt. Az előző évre visszatekintve sikerként könyvelhetjük el, hogy a sok nehézséget magában rejtő tevékenységi és gazdasági környezet ellenére mindig meg tudtuk őrizni pénzügyi helyzetünk, likviditásunk stabilitását.

Minden tekintetben megváltozott, bizonytalanabb gazdálkodási környezettel kellett szembesülni. A temetkezési ágazat költségei is jelentősen megugrottak. Mind a bér-, mind az energia-, mind például az üzemanyagköltségek, vagy a kellékek beszerzése terén jelentős drágulás volt az elmúlt években, amit a vállalatnak ki kellett gazdálkodnia. Az év első felében tapasztalt magas infláció, a jelentősen emelkedő közüzemi díjak, az alapanyag, az igénybe vett szolgáltatási árak emelkedése nehezítették a pénzügyi tervezhetőséget és a várható gazdálkodási kilátásokat. A megváltozott és kiszámíthatatlanabbá váló gazdasági környezetben el kellett kerülnünk a szolgáltatás minőségi romlását és biztosítani a pénzügyi egyensúlyt, megőrizni likviditását.

Ebből adódóan is egyre nagyobb nyomás alatt van a temetkezési szakma. Mi is tapasztaljuk, hogy az embereknek egyre nehezebb kifizetni a temetés költségét. Sokan anyagi okok miatt választják inkább - többek között - az urna temetőkön kívüli elhelyezését, vagy az olcsóbb temetkezési szertartási megoldásokat keresik.

Nem csak a temetkezési szokások változnak, hanem sajnos a temetőbe járási szokások is. A rohanó világunkban egyre kevesebbszer keresik fel hozzátartozójuk emlékhelyét. Ezáltal egyre több az elhanyagolt sírhely a temetőben. Munkatársaink lekaszálják az ott kinőtt gazokat, de több lehetőségünk és energiánk nincs ezeknek a síroknak a gondozására. Egyre több a lejárt sírhely is. Felvetődött javaslat, hogy újra értékesítésre kerüljenek ezen sírhelyek. Mindenképp szorgalmazzuk a megoldást, de a koporsós temetések csökkenésével, valamint azzal az általános igénnyel, hogy inkább az új parcellákban szeretnék eltemetni a hozzátartozókat, kevés ilyen sírhelyet tudunk újra felhasználni.

1. Temető-fenntartási, temetőüzemeltetési és kegyeleti közszolgáltatási tevékenység

Társaságunk a temetőüzemeltetési tevékenysége során a szerződésben vállalt kötelezettségeit teljesítette, folyamatosan ellátta a temetőgondnoksággal együtt járó, alábbi kötelező temető üzemeltetési feladatait:

- a temető nyitását, zárását;
- a temetőlátogatók teljes körű tájékoztatását;
- az eltemetés feltételeinek biztosítását, a sírhelyek kijelölését, a sír első kiadását;
- a létesítmények üzemképességének biztosítását;
- a nap 24 órájában temetőbe kiszállított elhunytak átvételét, hűtését;
- a sírhelyek törvényben előírt nyilvántartását, nyilvántartó könyvek biztonságos megőrzését;
- a köztemetők hatékony őrzését, temetői rend, vagyonvédelem megszervezését,
- az utak síkosság mentesítését, hó eltakarítását, hulladék összegyűjtését, elszállítását;
- a temető parkosítását

- a létesítmény igénybevételkor a temetések lebonyolításához a ravatalozások zökkenőmentes összehangolását;
- a Város területén az éjjel-nappali halotyszállítás ellátását;

Tervezett beruházások:

- vízvezeték rendszer és vízvételi helyek felújítása
- fák, cserjék telepítése a megnyitott új parcella körül

A 2024. évben 130 temetést végeztünk Nyírbátorban, melyből koporsós temetés 47, hamvasztásos temetés 83 volt.

2. A temető üzemeltetési bevételek és költségek alakulása

Bevételek	2023	2024
Sírhely díjak	2.691.000Ft	2.446.000Ft
Síkövesek által befizetett díjak	340.000Ft	290.000Ft
Köztemetések szolgáltatási díja	400.000Ft	320.000Ft
Koporsós temetés szolgáltatás	4.968.000Ft	4.245.000Ft
Hamvasztásos temetés szolgáltatás	3.740.000FT	3.652.000Ft
Összesen:	12.139.000Ft	10.953.000Ft

Kiadások	2023	2024
Bér- és járulékköltség 2sírásó,1 gondnok, 1takarítónő,	12.039.463Ft	12.521.042Ft
Közüzemi díjak víz, villany, hulladék szállítás	3.412.100Ft	3.531.524Ft
Egyéb költségek: Szerszámok, vegyszerek, tisztítószeresek, gépek, igénybevett bérmunkák (hó tolás, tárcsázás) egyényári virágok segédanyagok, létesítmények karbantartási, felújítási munkálatai	400.000Ft	300.000Ft
Összesen:	15.851.563Ft	16.352.566Ft

A táblázatokból kitűnik, hogy a költségek meghaladják a Nyírbátori temető-fenntartásból, üzemeltetésből és a kegyeleti közszolgáltatásból képződött árbevételeket. A Nyírbátori Köztemető működőképességének megőrzése érdekében Társaságunk az üzemeltetésből származó árbevétel meghaladó többlet költséget, azaz, az üzemeltetés veszteségét, a temetkezési szolgáltatás árbevételéből és a kellékértékesítésből keletkezett nyereségéből fedezte.

Tisztelt Képviselő Testület!

Hullámszó, bizonytalanságokkal megterhelt üzleti környezeti kilátásokkal számolhattunk a 2025-ös üzleti év tervezésénél is. Kismértékben javuló vagy stagnáló gazdasági és mikrokörnyezeti tényezőkkel és további bizonytalansági faktorokkal tervezhattünk. Továbbra is a szolgáltatási költségek, energiaárak, üzemanyag költségek magas szintjével kell számolnunk. **Kiemelt célkitűzésünk** továbbra is a pénzügyi fegyelem megtartása mellett a szolgáltatás biztonságának megőrzése, a szerződésekben vállalt kötelezettségeink teljesítése, munkavállalóink részére legalább a kormányrendeletben meghatározott bérnövekedések biztosítása, az adók-és közterhek, a munkabérek és egyéb költségek határidőben történő kiegyenlítése.

Célunk továbbra is az, hogy a társaságunk képes legyen az elvárt önkormányzati és lakossági igények kielégítésére, eredményes gazdálkodást valósítson meg, biztosítsa a tevékenység pénzügyi finanszírozását.

Megbízhatóságunkkal szeretnénk stabil, kiszámítható gazdálkodást folytatni a következő időszakban is kiemelt figyelmet fordítva a Kehelyeti Közszolgáltatási Szerződésben vállalt kötelezettségeink teljesítésére.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a társaságunk 2024. évi temetőüzemeltetés bevételéről és kiadásáról készített számszaki és szöveges tájékoztatóját elfogadni szíveskedjenek.

Nyírbátor, 2025. október 22.

Tisztelettel:


Baracsi Balázs
ügyvezető

BARACSI KFT.
4300 Nyírbátor, Zrínyi út 68.
Adószám: 13465887-2-15
Bsz: 11600006-00000000-42655484



**NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZSZOLGÁLTATÁSI BIZOTTSÁGÁTÓL**

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

KRID: 658069908 NYBONK

Készült: Nyírbátori Köztemető

Időpont: 2025. október 20. 16:00

Tárgy: Melléklet - A Közzolgáltatási Bizottság helyszíni szemléje a városi köztemetőben

Jelen vannak:

- Polyák László – a bizottság elnöke
- Pál József – a bizottság tagja
- dr. Báthori Gábor – a bizottság tagja
- Illyés László – a bizottság tagja
- Nagy Elek – a bizottság tagja
- Horváthné Karsai Hédi – alpolgármester
- Baracsi Balázs - közzolgáltató

A Közzolgáltatási Bizottság a helyszíni szemléje során az alábbi észrevételeket, javaslatokat fogalmazza meg:

A bizottság megvizsgálta a hant nélküli temetkezési helyszínt, azaz az ún. „amerikai” parcellát és megállapította, hogy valamennyi sírhely szabálytalan módon került kialakításra, egyik sem felel meg az önkormányzati rendeletben foglaltaknak. Tekintettel arra, hogy a meglévő sírhelyek átalakítására/visszabontására nincs sem szándék, sem anyagi lehetőség, felszólítja az üzemeltetőt, hogy a jövőben a rendeletben írt szabályokat minden esetben tartsa és tartassa be.

A bizottság javasolja, hogy a temető területén az üzemeltető, vagy az önkormányzat készítsen/készíttessen zöldítési rekonstrukciós tervet, melybe tartozzon bele a meglévő fák felülvizsgálata, cseréjének lehetősége, valamint új fák és cserjék telepítése.

Javasolja a meglévő ivóvíz-ellátó rendszer rekonstrukcióját, közkifolyók felújítását, szükség esetén cseréjét, újak telepítését.

Javasolja a IV. Parcella hátsó közlekedési útvonalának szilárd burkolattal történő ellátását.

Hiányosságokra, helyreállításokra, felújításokra vonatkozóan az alábbiak az észrevételei:

- Az urnafal környezetében mészkődarabok hiányoznak a falról, helyreállítása szükséges, jelenleg nem esztétikus.
- Az urnafal környezetében lévő lépcsők egyes fokai hiányosak, töredezettek, helyreállítása szükséges, jelenleg balesetveszélyes.
- Az urnafal környezete néhol mohás, szennyeződött, ezért tisztítása szükséges, jelenleg nem esztétikus.
- Az urnafal elé a hozzátartozók rendre virágot helyeznek el vázában a térburkolt területre, melynek következtében az alsó sorok nem látszódnak. A bizottság javasolja ennek szabályozását.
- Egyes parcellákban invazív típusú fák sarjai növekedtek meg, ezeket irtani szükséges a jelentősebb kár elkerülése érdekében.

- Az egyes parcellákban lévő, elhagyatott sírok melletti közlekedési folyosók járhatatlanok, ezek azonnali kezelése szükséges.
- Az egyes parcellákban lévő elhagyatott, gázos, rendezetlen sírok kezelése feltétlenül szükséges a jövőben a temető megfelelő képének érdekében.
- A térburkolt közlekedési folyosókon néhol a térkövek között fel nőtt a gaz, valamint az aszfaltburkolatú járdák nyomvonalán néhol oldalirányból rá nőtt a gyeper, szűkké téve így a járda járható felületét, ezek folyamatos kezelése szükséges.
- A temető egyes helyszínein zöldhulladék volt fellelhető. Az üzemeltetőnek kiemelt figyelmet kell fordítania, hogy ezek belekerüljenek a gyűjtőedényekbe, valamint a szezonális munkákra is (pl. őszi időszakban falevél hullása miatti sepregetés) kiemelt figyelmet kell fordítani.
- A térfigyelő kamerák számos esetben a föld felé néztek, ezeket a temetőben történő szabálysértések elkerülése érdekében folyamatosan ellenőrizni, pozícionálni kell.
- A korábban szolgálati lakásként funkcionáló épület rendkívül rossz állapotban van, állagmegóvás érdekében szükséges a felújítása.
- A vizes blokkban szükséges a meghibásodások, rongálások helyreállítása (pl. hiányzó WC ülőke), valamint szükséges folyamatosan biztosítani a higiéniai eszközöket (WC papír, kéztörölő, szappan).
- Egyes sírok mellett lócák kerültek telepítésre – látszólag évtizedekkel ezelőtt – melyek fafelületei több esetben visszatetszők. Jogosultságát felül kell vizsgálni és ha szükséges fel kell szólítani a hozzátartozót annak felújítására, vagy elbontására.


Polyák László/s.k.
 a bizottság elnöke



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu

KRID: 658069908 NYBONK

Ügyiratszám: Önk/2257- /2025.

Ügyintéző: Dr. Bora Bernadett

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testülethez

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 20/2024. (X.01.)
önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2024-ben az alakuló ülésén fogadta el a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 20/2024. (X.01.) önkormányzati rendeletét, amelynek módosítására teszek javaslatot.

A rendelet módosítását a kormányhivatal szakmai konzultáció keretében jelzett módosítási, pontosítási javaslatai indokolják, amelyek jórészt technikai jellegűek, egyes rendelkezések egyértelműbb meghatározásait, bővebb kifejtéseit, pontosabb definiálásait jelentik.

A kollégák a javasolt változásokat elvégezték, így az ennek megfelelő módosításokat tartalmazza a rendelet-tervezet.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Nyírbátor, 2025. október 21.

Tisztelettel:

Máté Antal sk.
polgármester

rendelet-tervezet

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2025. (X. 29.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról 20/2024. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról 20/2024. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról e rendeletet alkotja.

[2] Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 20/2024. (X. 1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 11. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A polgármester indokolt esetben dönthet arról, hogy ülését a (2) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja, az önkormányzati tulajdonában lévő közösségi színtér helyszínén.”

2. §

(1) A Rendelet 13. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A polgármester soron kívüli ülést hívhat össze, ha azt halaszthatatlan ügy, vagy az Önkormányzat érdeke indokolja.

(2) A Képviselő-testület soron kívüli ülése telefonon vagy e-mail útján is összehívható.”

(2) A Rendelet 13. §-a a következő (3) és (4) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A soron kívüli ülést a polgármester az ok felmerülésétől számított 3 munkanapon belül hívja össze.

(4) A soron kívüli ülés meghívójának tartalmára és az előterjesztés formai tartalmi követelményére a 19. §-ban foglaltakat szükséges alkalmazni azzal, hogy bizottsági vélemény mellőzhető és az előterjesztéseket, illetve a döntési javaslatokat legkésőbb az ülést megelőző harmadik munkanapon kell az előterjesztőnek leadni a polgármesterhez.”

3. §

A Rendelet 17. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:)

„a) napirend előtt:

aa) beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről;

ab) egyszerűbb megítélésű, döntést igénylő ügyek”

4. §

(1) A Rendelet 19. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület tárgyalási anyagai általában írásos előterjesztések. Az egyedi és sürgős döntést igénylő ügyekben - a jogszabályban előírt, vagy a képviselő-testület által megállapított határidő mulasztása, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a rendes ülésre már nem terjeszthető be, vagy a pályázat benyújtása, elbírálása indokolja - a polgármester az írásbeli előterjesztéstől eltekinthet.”

(2) A Rendelet 19. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az előterjesztéseket, illetve a döntési javaslatokat legkésőbb az ülést megelőző nyolcadik munkanapon kell az előterjesztőnek leadni a polgármesterhez. A polgármester aláírásával ellátott előterjesztést a postázást megelőzően iktatni kell. Sürgős döntést igénylő ügyben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.”

5. §

A Rendelet 20. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kezdeményezést - szóban vagy írásban - a jegyzőhöz kell benyújtani, aki a hivatal bevonásával elkészíti a rendelet tervezetét, és - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - küldi meg véleményezésre az arra jogosult szerveknek, személyeknek.”

6. §

A Rendelet 22. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az alakuló ülés napirendje:

- a) a képviselő-testület tagjainak eskütétele, megbízólevelek átadása;
- b) az SZMSZ felülvizsgálata vagy annak előkészítése a következő ülésre;
- c) a polgármester eskütétele a képviselő-testület előtt, megbízólevél átadása;
- d) a polgármester illetményének megállapítása törvény alapján;
- e) az alpolgármester, megválasztása, eskütétele;
- f) az alpolgármester, illetményének megállapítása;
- g) a bizottságok elnökeinek, valamint tagjainak megválasztása.”

7. §

A Rendelet 23. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A titkos szavazás számítógépes szavazórendszer útján történik. Annak meghibásodása esetén borítékba helyezett szavazólapon, külön helyiségben vagy szavazófülkében, urna igénybevételével történik. A szavazólapos titkos szavazás lebonyolítása az Pénzügyi Bizottság feladata. Amennyiben a bizottság nem határozatképes, úgy a képviselő-testület tagjaiból 3 tagú eseti bizottságot választ, melynek elnökét a tagok közül a képviselő-testület minősített szavazati aránnyal választja meg.”

8. §

A Rendelet 24. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról elhangzás sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához az eredeti döntés elfogadásához szükséges szavazati arányt kell alkalmazni.”

9. §

(1) A Rendelet 26. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az önkormányzat normatív határozata – amennyiben ettől eltérő időpontot nem tartalmaz – elfogadása napján lép hatályba.”

(2) A Rendelet 26. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) E szakaszban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.”

10. §

A Rendelet 27. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület üléséről a szerkesztett jegyzőkönyv 3 példányban készül. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, az írásos előterjesztéseket, az elfogadott rendelet tervezetét, a jelenléti ívet.”

11. §

A Rendelet 29. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A közmeghallgatás meghívóját az ülés tervezett időpontját megelőző 5 nappal ki kell függeszteni a Hivatal hirdetőtábláján, illetve a városi televízióban, és a városi honlapon is közzé kell tenni.”

12. §

A Rendelet 32. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, 19. § (1) bekezdés szerinti egyedi és sürgős döntést igénylő ügyben, költségvetési kihatással járó döntést hozhat.”

13. §

A Rendelet 38. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Önkormányzati döntések tekintetében a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 66-67. §-aiban meghatározott záradékolásra az alábbiak jogosultak: a téma szerint illetékes csoportvezetők, osztályvezető, akadályoztatásuk esetén a jegyző vagy az aljegyző bármilyen tárgyban”

14. §

A Rendelet 40. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„40. §

A képviselő az ülésről való távolmaradását legkésőbb az ülést megelőző munkanapon a polgármesternek köteles bejelenteni. A hiányzásokat a Hivatal Kabinet szervezeti egysége tartja nyilván.”

15. §

A Rendelet 41. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésében meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját a mulasztást megszüntetéséig, de legfeljebb 12 havi időtartamra maximum 25%-kal csökkentheti.”

16. §

Hatályát veszti a Rendelet

- a) 26. § (1) bekezdés nyitó szövegrészában az „A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.” szövegrész,
- b) 26. § (2) bekezdése.

17. §

Ez a rendelet 2025. november 1-jén lép hatályba.

K.m.f.

MÁTÉ ANTAL
polgármester

DR. BORA BERNADETT
jegyző

INDOKOLÁS

**a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 20/2024. (X.01.)
önkormányzat rendelet módosításához**

A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról.

A rendelet módosítását a kormányhivatal szakmai konzultáció keretében jelzett módosítási, pontosítási javaslatai jelentik, amelyeket elfogadni javaslok, így az ennek megfelelő módosításokat is tartalmazza a rendelet-tervezet.

A rendelet megalkotásakor nincs olyan uniós jogból eredő kötelezettség, amellyel kapcsolatban az összhangot meg kellene teremteni.

Nyírbátor, 2025. október 21.

**Máté Antal sk.
polgármester**

Előzetes hatásvizsgálat:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű- előzetes hatásvizsgálat végzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Ennek megfelelően az elvégzett előzetes hatásvizsgálat megállapításait az alábbiak szerint ismertetem:

1. A rendeletalkotás várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A jogszabályi összhang megteremtése biztosított lesz.

2. A rendeletmódosítás környezeti és egészségi következményei:

A rendelet megalkotásának környezeti és egészségi következménye nincs.

3. A rendeletmódosítás adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

Az adminisztratív feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatalban megoldott.

4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi feltételek a Hivatal keretén belül rendelkezésre állnak.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet módosításának elmaradása a kormányhivatal törvényességi jelzését vonná maga után.

Nyírbátor, 2025. október 21.

**Máté Antal sk.
polgármester**



**NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁGÁTÓL**

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.
☎ Telefonszám: +36 42/281-042
KRID: 658069908 NYBONK

Ügyiratszám: Hat/300- /2025.

Ügyintéző: Nedelka Zoltán

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

**a Nyírbátor Város Idősügyi Kerekasztalának 2025 évben végzett tevékenységéről szóló
beszámoló elfogadására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 79/2023. (V.31.) számú határozatával létrehozta a Városi Kerekasztalt, amely konzultatív, véleményező, javaslattevő testületként működik, tagjait a városban működő nyugdíja egyesületek, az idősekkel foglalkozó szervezetek, valamint a Képviselő-testület delegálta.

A fenti határozat 7. pont f) alpontja szerint az elnök évente egy alkalommal beszámolót készít Nyírbátor Város Képviselő-testülete részére a Kerekasztal munkájáról, az éves feladatai teljesítéséről, a városban élő idős emberek élethelyzetének alakulásáról.

Levendáné dr. Lengyel Valéria, a Kerekasztal elnöke elkészítette a beszámolót, melyet a Kerekasztal 2025. október 21-i ülésén megtárgyalta és azt a Képviselő-testület elé terjeszteni javasolta. A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt elfogadásra javasolja.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a beszámolót elfogadni szíveskedjenek!

Nyírbátor, 2025. október 22.

**Dr. Szabó Sándor sk.
a Szociális és Egészségügyi Bizottság
elnöke**

HATÁROZAT-TERVEZET

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (X....)
önkormányzati határozata**

**Nyírbátor Város Időügyi Kerekasztalának 2025 évben végzett tevékenységéről szóló
beszámoló elfogadásáról**

A Képviselő-testület

- Nyírbátor Város Időügyi Kerekasztalának 2025 évi beszámolóját **elfogadja**.

Beszámoló a Képviselő Testületnek
az Idősügyi Kerekasztal 2025 évi tevékenységéről.

Tisztelt Képviselő Testület!

Az Idősügyi Kerekasztal- amelyet a Képviselőtestület a 79/2023 (V.31) számú Önkormányzati határozatával hozott létre – 2025 évben töretlenül folytatta a munkáját Célunk továbbra is az idős emberek képviselete, az őket érintő problémák feltárása, és azok továbbítása, az életkörülményeik és az életminőségük lehetőség szerinti javítása.

A z Idősügyi Kerekasztal tagjainak mandátuma 2025.junius 27.-én lejárt,- tekintettel arra, hogy a megbízatásunk két évre szólt – ezért tisztújítást kellett végrehajtunk .A tisztújítás 2025.06.24.-én megtörtént. A delegáló szervezetek /az Önkormányzat, a nyugdíjas egyesületek az egyház és a Szociális Szolgálat/ ugyanazon személyeket delegálták a testületbe, akik eddig is tagok voltak, tekintettel arra, hogy a végzett munkájukkal meg voltak elégedve. A 13 fős testület a 3/2025/VI.24./ sz.határozatával, egyhangúlag választotta meg elnökének Levendáné Dr.Lengyel Valériát az Önkormányzat delegáltját, alelnökének pedig Janovics Jánost ,a Határőr Igazgatóság Nyugdíjas Egyesületének delegáltját. A megkezdett munka ezzel változatlan összetételben folytatódik.

Az Idősügyi Kerekasztal a 2024 novemberében elfogadott 2025 évi munkaterv alapján, nagy aktivitással végezte a tevékenységét .Törekedtünk olyan munkát végezni, amely figyelembe veszi az idős korosztály igényeit, segíti és támogatja őket, javítja az életkörülményeiket, minőségibb életet biztosítva számukra .Üléseinket kéthavonta, illetve szükség szerint tartottuk. A beszámolás időpontjáig összesen 6 ülésünk volt, ezeken 17 napirendet tárgyaltunk, a tagok megjelenése átlagosan 70% volt.

A beszámolási időszakban végzett munka az alábbiak szerint csoportosítható:

Véleményeztük a 2025 évi Városi Rendezvényterv tervezetet,- amelyet rendkívül tartalmasnak és sokoldalúnak ítéltünk meg , emellett a rendezvények száma is kiemelkedő. Természetesen mi is számtalan további javaslatot fogalmaztunk meg, amelyek tetszenek a szépkorúaknak .Ezekből több is beépítésre került a végleges rendezvénytervbe.

Megtárgyaltuk a Nyírbátori Rendőrkapitányság és a Polgárőr i Egyesület 2024 évi tevékenységéről szóló beszámolót, különös tekintettel az időseket érintő részekre. Javasoltuk a még több személyes rendőri jelenléte az utcákon. Megköszöntük a Rendőrség és a Polgárőrség vezetőinek és az állományának az áldozatos munkáját.

Megismertük, és véleményeztük a Nyírbátor Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2024 évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót A végzett munkát nagyon pozitívan értékeltük, külön kiemelve ebből a megelőzés érdekében kifejtetteket. Köszönetünket fejeztük ki a Tűzoltóság vezetőinek és dolgozóinak.

Megtárgyaltuk a Városi Szociális Szolgálat 2024 évi szakmai tevékenységét . Megállapítottuk, hogy a szervezet dolgozói szakmailag felkészülten, nagy odaadással végzik a munkájukat, amiért elismerést érdemelnek.

Javasoltuk továbbá, hogy – a pénzügyi lehetőségek függvényében:

-bővítsék a jelzőrendszeres segítségnyújtást

-az Idősoththonban kerüljön bevezetésre a gyógymasszázs

-a fenntartó emelje meg a dolgozók alacsony munkabérét, és a béren kívüli juttatásait.

A Polgármester Úr előterjesztésében az év során két alkalommal kaptunk tájékoztatást az Idősek Lakóparkja megvalósításának helyzetéről, amelyhez korábban több javaslatot is adtunk. Ez a téma nagy érdeklődésnek örvend az idős emberek körében és sokan várják már ezt a lehetőséget. Fontos a beköltözés feltételeinek és a hozzájárulás mértékének a megállapítása.

Az időseket érintő Önkormányzati juttatásokról is többször is tárgyaltunk, és javaslatokat is megfogalmaztunk. Állást foglaltunk a vitamincsomag tartalmára nézve is. Javasoltuk ezen kívül megvizsgálni a rászoruló idős emberek részére egyfajta közösségi szolgáltatás létrehozását. (favágás, holtakarítás, fűnyírás stb) A Kerekasztal tagjai lehetőséget kaptak arra, hogy a tűzifa - és a tüzelő támogatáshoz, valamint a „Segíteni jó” csomagoztáshoz személyi javaslatokat adjanak.

A kérésünket is figyelembe véve,- átszervezett menetrenddel- újra indításra került a fürdőjárat, amely sok idős embernek ad lehetőséget, arra, hogy igénybe vegyék a fürdőt és az egészségügyi kezeléseket.

2025 évben a leglátványosabb akciónk az „Alkotó Idősek „ című kiállítás megszervezése volt, amely nem kevés szervező munkát igényelt. A kiállításra a Városi Galériában, 04.29 --08. 15.-ig került sor, ahol 25 szépkorú, 260 db alkotása / festmények kézimunkák, faragványok,gobelinek,selyemvirág kompozíciók, könyvek /lettek kiállítva .A kiállításnak nagy sikere volt, összesen 1566 fő tekintette meg.

2025 évben folytattuk az előző évben beindított, és népszerűvé vált ingyenes egészségügyi szűrések megszervezését. Minden 60 év feletti városlakót írásban értesítettünk a szűrések köréről, a jelentkezés helyéről és határidejéről. A szűréseket a szakrendelőben dolgozó szakorvosok végezték. Ebben az évben négyféle szűrésre volt lehetőség, látás, hallás, bőrgyógyászati, és tüdőszűrés. A szűrővizsgálatokon 206 fő vett részt, és összesen 454 szűrést végeztek el, a jelentkezők megalégedésére. Ezúton is megköszönjük az illetékeseknek ezt a nagyszerű lehetőséget.

Tovább folytattuk a „ Szépkorúak Akadémiája” előadás sorozatot. Ebben az évben összesen 4 előadásra kerül sor, amelyből eddig már három elhangzott ,a negyedik pedig novemberben lesz.

-2025.03.05.-én- a „Holokauszt Nyírbátorban” címmel hangzott el előadás, amelynek az előadója Tóth Sándor nyugállományú honvéd ezredes volt.

-A második előadás -a Báthori István Múzeum felújításának átadása kapcsán-„Nyírbátor és a

Báthoryak” előadó: Dr. Báthori Gábor múzeum igazgató

-A harmadik előadás 2025.10.08.-án „ Táplálkozási tanácsok idős korban” előadó Tölgyesi Ildikó egészségfejlesztési irodavezető

A negyedik előadás: 2025.11.15 " Az időskorúak részére nyújtható szociális ellátások Nyírbátorban"
Előadók: Kovácsné Posta Enikő, Lórántné Szmolinka Anna, és Tóthné Nagy Mária a Nyírbátori Város Szociális Szolgálatáé egységvezetői lesznek.

Az előadások helyszíne a Városi Galéria, a résztvevők száma átl.40-50 fő. A rendezvényt a Bátor Újságban, a Városi Televízóban, és a Facebookon keresztül hirdetjük. Az előadásokat felveszi a Városi TV, így azok az idős emberek is meg tudják nézni, akik betegség miatt nem tudnak a helyszínre eljönni.

Összefoglalva, a 2025 év az előzőtől még mozgalmasabb. és tartalmasabb volt. A munkatervünkben betervezett feladatokat maradéktalanul végrehajtottuk, ami remélhetőleg hozzájárult az idős emberek életkörülményeinek, és a komfortérzetük javításához.

Annak érdekében, hogy az idős emberek megfelelő tájékoztatást kapjanak a munkánkról létrehoztunk a Facebookon az Idősügyi Kerekasztal részére egy felületet, ahol közzétesszük a fontos eseményeket.

2026 évben folytatni és bővíteni kívánjuk az eddigi jól bevált programjainkat. Emellett természetesen keressük azokat a lehetőségeket, amelyekkel jobbá és szebbé tehetjük a városunkban élő idős emberek életét. Ehhez várjuk mindenkinek az előremutató javaslatait!

Kérjük a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a 2025 évi tevékenységünkről szóló beszámolómat szíveskedjen elfogadni!

Nyírbátor 2025.10.15.


Levendáné Dr. Lengyel Valéria

az Idősügyi Kerekasztal elnöke



NYÍRBÁTOR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.
☎ Telefonszám: +36 42/281-042
E-mail cím: polgarmester@nyirbator.hu
KRID: 658069908 NYBONK

Ügyirat száma: Önk/1047- 53 /2025.

Ügyintéző: Kerecsenyiné Görög Erika

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez -

költségvetéssel kapcsolatos döntések meghozatalára

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk a városüzemeltetési feladatok magasabb színvonalú ellátása érdekében uniós értékhatárt elérő értékű nyílt közbeszerzési eljárás során szerzett be gépeket (1 db önjáró, távirányítású, speciális csatorna fenntartó gép, szárazúzóval, Y késes rotorral, 1 db platóra szerelhető lombszívó gép, 1 db akkumulátoros hulladékfelszívó gép, 1 db nagyteljesítményű ágaprító gép, 1 db gyújtótartályos diesel fűnyírótraktor gép magasürítéssel, 1 db pályalazító, 1 db vontatott homokszóró gép, 1 db függesztett csigás homokszóró gép, 1 db repítő tárcsás gyep műtrágyaszóró kocsi (kézi) gép, 1 db gumi lehúzó háló gép, 1 db felszívó rendszerű kompakt seprőgép, 1 db teleszkópos törzscsuklós rakodógép).

Az önkormányzat a bruttó 193.027.300,-Ft összegű beszerzést saját forrásból finanszírozza úgy, hogy nettó 100 millió Ft + ÁFA összeget fizet 2025. évben, míg a fennmaradó részt 2026. évben. Az eladó 2025. október tizedikén teljesített, a gépeket hiánytalanul szállította. A 2025. évi költségvetést áttekintettük, és az előirányzatokon belüli átcsoportosítással a vételár teljes összege kifizethető 2025. évben.

A közfoglalkoztatási programok keretében hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra 2025.11.01-2026.08.31. időszakra 3 fő foglalkoztatására kap önkormányzatunk támogatást összesen 4.645.530,-Ft összegben. A program 2025. évi ütemének (464.553,-Ft) előirányzatait át kell vezetni a költségvetési rendelet előirányzatain.

A Nyírbátor Város Gazdaságfejlesztése TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00006 pályázathoz kapcsolódóan szükséges a Hűtőház, 093 hrsz-ú út és a 078/2 hrsz-ú út építési területének lőszermentesítése saját erő terhére (1.625.600,-Ft). A fedezet a működési tartalék terhére biztosítható.

A Polgármesteri Hivatalban szoftver és informatikai eszköz beszerzésre 1.000.000,-Ft átcsoportosítását javaslom a dologi kiadások előirányzatából beruházási kiadások előirányzatára.

Az önkormányzati utak (Pipacs, Béke, Kisszoros) felújítási munkálatainak folytatása céljából kezdeményezem, hogy a Képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetésében 120.000.000,-Ft előirányzatot biztosítson.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Nyírbátor, 2025. október 21.

Tisztelettel:

Máté Antal
polgármester

Határozat-tervezet
Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025. (X. 29.)
önkormányzati határozata
költségvetéssel kapcsolatos döntések meghozataláról

A Képviselő-testület

I.

- 1) a költségvetési rendelet 5. melléklet I. 5. Város- és létesítményüzemeltetés költségvetési sor K6 Beruházások előirányzatáról 6.027.300,-Ft-ot, azaz Hatmillió-huszonhétezerháromszáz forintot, a IV.5 Útépítések, járdaépítések és felújítások költségvetési sor K7 Felújítások előirányzatáról 60.000.000,-Ft-ot, azaz Hatvanmillió forintot zárol. Ezzel egyidejűleg a IV. 20. Kommunális gépek beszerzése költségvetési sor K6 Beruházások előirányzatát 66.027.300,-Ft-tal, azaz Hatvanhatmillió-huszonhétezerháromszáz forinttal emeli.
- 2) a költségvetési rendelet 4. melléklet Nyírbátor Város Önkormányzat szervezet B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről bevételi előirányzatát 464.553,-Ft-tal, azaz Négyszázhatvannégyezer-ötszázötvenhárom forinttal emeli. Ezzel egyidejűleg a költségvetési rendelet 5. melléklet I.4. Közfoglalkoztatási programok költségvetési sor K1 Személyi kiadások előirányzatát 436.200,-Ft-tal, azaz Négyszázharminc-hatezerkétszáz forinttal, a K2 Járulékok előirányzatát 28.353,-Ft-tal, azaz Huszonnyolcezer-háromszázötvenhárom forinttal emeli.
- 3) a költségvetési rendelet a 4. melléklet Nyírbátor Város Önkormányzat szervezet B407 Működési kiadásokhoz kapcsolódó áfa visszatérülés előirányzatát 102.600,-Ft-tal, azaz Egyszázkettőezerhatszáz forinttal, egyúttal az 5. melléklet IV.11. Nyírbátor Város Gazdaságfejlesztése TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00006 pályázat költségvetési sor K3 Dologi kiadások előirányzatát 1.625.600,-Ft-tal, azaz Egymillió-hatszázhuszonötezerhatszáz forinttal emeli, valamint a VIII.1. Tartalék rendkívüli működési kiadások költségvetési sor K513 Tartalékok előirányzatát 1.523.000,-Ft-tal, azaz Egymillió-ötszázhuszonháromezer forinttal csökkenti.
- 4) a költségvetési rendelet 5. melléklet XIII.1. Nyírbátori Polgármesteri Hivatal költségvetési sor K3 Dologi kiadások előirányzatából 1.000.000,-Ft-ot, azaz Egymillió forintot átcsoportosít a K6 Beruházások előirányzatára.

II.

az útfelújítási feladatok folytatása céljából 120.000.000,-Ft, azaz Egyszázhúszmillió forint előirányzatot biztosít az önkormányzat 2026. évi költségvetésében.

Jelen határozatban foglalt döntések Nyírbátor Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 7/2025. (II.26.) önkormányzati rendelet következő módosítása során a rendeletbe beépülnek.

k.m.f.

Máté Antal
polgármester

dr. Bora Bernadett
jegyző



**NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁGÁTÓL**

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

KRID: 658069908 NYBONK

Ügyiratszám:

**ELŐTERJESZTÉS
-A Képviselő-testülethez-**

***A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2025/2026-os nevelési évre szóló munkatervének
jóváhagyására***

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3. § (1) bekezdése értelmében a nevelési évre minden intézményvezetőnek munkatervet kell készíteni, amely meghatározza az óvodai nevelési év helyi rendjét.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) bekezdés g) pontja szerint a nevelési intézmény éves munkatervét a fenntartó hagyja jóvá.

Pappné Takács Ildikó, a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda igazgatója megküldte Nyírbátor Város Önkormányzata, mint fenntartó részére az intézmény 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Az EMMI rendelet 3.§ (2) bekezdése meghatározza a munkaterv kötelező tartalmi elemeit, melyek a következők: • az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását • a szünetek időtartamát • az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját • az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját • az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját • minden egyéb a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Az EMMI rendelet 3. § (5)-(7) bekezdése a munkaterv elkészítése során szükséges szempontokat és feladatokat nevesíti, mely szerint • az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg, • az óvodai nevelés nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét, • az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék, • az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Ugyanezen EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdésében megfogalmazottaknak megfelelően a munkatervvel kapcsolatban az igazgató kikérte nevelőtestület és az óvodai szülői szervezet véleményét is. A munkatervet a nevelőtestület a 2025. 10.02-án megtartott nevelőtestületi ülésen tárgyalta meg és hagyta jóvá. Az óvodai szülői munkaközösség ugyancsak ezen a napon tartotta ülését, amelyen megismerte és jóváhagyta a munkatervet.

A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2025/2026-os nevelési évre szóló munkaterve a jogszabályi előírásoknak megfelelően készült el.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés mellékletét képező munkatervet megtárgyalni és a vonatkozó határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Nyírbátor, 2025. október 22.

Tisztelettel:

Tóthné Barna Júlia s.k.
a bizottság elnöke

HATÁROZAT - TERVEZET

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2025. (X.29.)

önkormányzati határozata

*A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2025/2026-os nevelési évre szóló munkatervének
jóváhagyásáról*

A Képviselő-testület

- A Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2025/2026-os nevelési évre szóló munkatervét - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) bekezdés g) pontja szerint - megismerte és a melléklet szerint jóváhagyja azt.

POLGÁRSÁGI
NYÍR...
2025. 01. 01. - 2026. 08. 31.

OLVASTA: 2025. 01. 01.

MUNKATERV

2025-2026

NYÍR...
8447-1/2025

NYÍRBÁTORI KERÉKERDŐ ÓVODA

(4300 NYÍRBÁTOR, ISKOLA U. 5.)



Intézmény OM azonosítója: 202349	Készítette: <i>Pappné Takács Ildikó</i> Pappné Takács Ildikó óvodaigazgató
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Jónásné Vári Ibolya</i> Jónásné Vári Ibolya igazgatóhelyettes aláírása	Szülői szervezet nevében: <i>Gm. n. Berz helye</i> Szülői szervezet elnöke
A Képviselő-testület a számú határozatával elfogadta. Fenntartó nevében: polgármester	
Érvényes: 2025. szept. 01-től 2026. aug. 31-ig Ph.	

Tartalom

A NEVELÉSI ÉV RENDJE	1
1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE	3
1.1. Általános adatok	3
1.2. HUMÁN ERŐFORRÁS (Személyi feltételrendszer) – csoportbeosztások	4
1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	9
1.4. Szervezeti feltételek.....	11
1.4.1. Intézményi feladatmegosztás.....	11
1.4.2. Pedagógiai feladatok.....	11
1.4.3. Tanügy-igazgatási feladatok.....	13
1.4.4. Intézményi döntés, döntés előkészítés	16
2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	18
2.1. Tervezés, megvalósítandó feladatok Kerekerdő Óvoda (székhelyintézmény)	18
2.2. Tervezés, megvalósítandó feladatok Nyitnikék tagóvodában.....	27
2.2.1. A pedagógiai programban is megjelenített intézményi innovációk, óvodai szintű nyílt napok, hagyományápoló programok, zöld jeles napok, óvodai ünnepek.....	28
2.3. Tervezés, megvalósítandó feladatok Százszorszép tagóvodában	33
2.3.1. A pedagógiai programban is megjelenített intézményi innovációk, óvodai szintű nyílt napok, hagyományápoló programok, zöld jeles napok, óvodai ünnepek.....	33
2.4. 2025-2026-os nevelési évben tervezett bázis napok	37
2.5. Képzések, továbbképzések, beiskolázási terv	38
2.5.1. Pedagógus továbbképzés – beiskolázási terv	39
2.6. Hitoktatás.....	40
3. ELLENŐRZÉS	41
4. ÉRTÉKELÉS	42
5. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ.....	43
5.1. Szakmai munkaközösség működése.....	43
5.2. Zöld munkacsoport (Iskola u. 5., József Attila u. 17.).....	47
5.3. Városi munkaközösségi foglalkozások	48
5.4. Belső tudásmegosztás	50
5.5. Információ átadás	50
6. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	51
6.1. Személyiségfejlesztés	53
6.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák).....	54

6.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése.....	55
6.1.3. A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők	55
6.1.4. A pedagógiai Szakszolgálat szakemberei által végzett fejlesztések.....	56
6.1.5. Tehetséggondozás – tehetséggondozó csoportok.....	56
6.2. Közösségfejlesztés.....	61
6.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység	61
6.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok.....	61
7. AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI.....	62
7.1. Szülők.....	62
7.2. Az intézmény partnerkapcsolatai, kapcsolatrendszere	63
7.3. Iskola	65
8. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve	66
A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....	67

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A 2025/2026-ös tanév első tanítási napja **2025. szeptember 01.**, az utolsó tanítási napja **2026. június 19.**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

A foglalkozások rendje: az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2025. szeptember 01-től történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2025. szeptember 01-től 2026. június 19-ig tartjuk. A nyári hónapok alatt szabadidős, szervezett tevékenységeket biztosítunk a gyermekek számára 2026. 08. 31-ig.

Iskolai tanítási szünetek

- **Őszi szünet:** 2025. október 23-tól november 2-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap október 22., a szünet utáni első tanítási nap november 3.
- **Téli szünet:** 2025. december 20-tól 2026. január 4-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19., a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5.
- **Tavaszi szünet:** 2026. április 02-től 12-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1., a szünet utáni első tanítási nap április 13.
- **Nyári szünet:** 2026. június 20-án kezdődik.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés (egyéni nyilatkozat) alapján és a fenntartó jóváhagyásával – a székhely intézmény, és a két tagóvoda összevont csoportokban üzemel.

A nyári karbantartási, felújítási és nagytakarítási munkálatok végzése alatt biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének az előre kijelölt ügyeletes óvodában a felügyelet. A szülők igényének jelzése előzetes felmérés alapján történik. Az igények függvényében készítjük el a munkaidő beosztást, valamint a dolgozók igényeinek figyelembevételével tervezzük meg a szabadságok kiadását.

A zárva tartás időpontjáról 2025. február 15-ig a helyben szokásos módon értesítjük a szülőket. A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell. A 2025/2026-os nevelési évben három alkalommal kerül sor munkanap áthelyezésre.

Hétköznapra eső pirosbetűs ünnepek:

2025. október 23. (szerda) 1956-os forradalom emléknapja (ősz szünet)

2025. december 25-26. (csütörtök-péntek) karácsony (téli szünet)

2026. január 1. (csütörtök) Újév munkaszüneti nap

2026. április 3. (péntek) Nagypéntek munkaszüneti nap

2026. május 1. (péntek) A munka ünnepe

2026. május 25. (hétfő) Pünkösöd

2026. augusztus 20. (csütörtök) Államalapítás Ünnepe munkaszüneti nap

Áthelyezett munkanapok és pihenőnapok:

2025. október 18. (szombat) - munkanap

2025. október 24. (péntek) - pihenőnap

2025. december 13. (szombat) - munkanap

2025. december 24. (szerda) - pihenőnap

2026. január 2. (péntek) pihenőnap (áthelyezett!)

2026. január 10. (szombat) munkanap (áthelyezett!)

2026. május 1. (péntek) Munka Ünnepe munkaszüneti nap

2026. augusztus 8. (szombat) munkanap (áthelyezett!)

2026. augusztus 21. (péntek) pihenőnap

1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

1.1. Általános adatok

Székhelyintézmény adatai	
Név	Cím
Nyírbátori Kerekerdő Óvoda	4300 Nyírbátor, Iskola u. 5.
Óvodaigazgató	Pappné Takács Ildikó
Igazgató helyettesek	Jónásné Vári Ibolya Nyakasné Pataki Erika
Munkaközösség vezető	Vadas Györgyné
Szülői szervezet elnöke	Györkiné Dr. Bojcsuk Szabina
Elérhetőségek	
Igazgatói iroda telefon száma	0642/510-335
A titkárság telefonszáma	0642/281-863
Óvoda telefonszáma	0642/281-343
E-mail cím	kerekerdoovoda@nyirbator.hu ovinyb@gmail.com
Óvoda nyitvatartása	7 ⁰⁰ -tól 17 ³⁰ -ig
Tagóvodák adatai	
1. Nyitnikék tagóvoda	
Név	Cím
Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Nyitnikék tagóvodája	4300 Nyírbátor, József Attila u. 7.
Tagintézmény igazgató	Böszörményi Barnabásné
Munkaközösségvezető	Cséke Dóra Katalin
Gyermekek és ifjúságvédelmi felelős	Cséke Dóra Katalin
Elérhetőségek	
Óvoda telefonszáma	0642/281-977
E-mail cím	nyitnikekovodanyb@gmail.com
2. Százsorszép tagóvoda	
Név	Cím
Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Százsorszép tagóvodája	4300 Nyírbátor, József Attila u. 17.
Tagintézmény igazgató	Kecskésné Pintye Erika Csilla
Munkaközösségvezető	Koncsek Mónika
Elérhetőségek	
Óvoda telefonszáma	0642/510-038
E-mail cím	szazszorszepovi17@gmail.com

1.2. HUMÁN ERŐFORRÁS (Személyi feltételrendszer) – csoportbeosztások

Székhely intézmény (Iskola u. 5.).

Csoport	Óvodapedagógus	Beosztása/ munkaköre	Dajka – nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő	Pedagógiai asszisztens
Mókus	Griger Ibolya	óvodapedagógus Ped. II.	Mészáros Lászlóné	Lukóczy Erika
	Pataki Nóra	óvodapedagógus Ped. I.		
Méhecske	Nyakasné Pataki Erika	óvodapedagógus Ped. II.	Görögné Kokas Piroska	
	Papp Zsuzsanna	óvodapedagógus Ped. I.		
Süni	Benyák Lászlóné	óvodapedagógus Ped. II.	Kónya Mariann	Jánszki Eszter
	Bana Gabriella	óvodapedagógus Ped I. (nyugdíjas)		
Cinege	Vadas Györgyné	óvodapedagógus Ped. II.	Hetey Erika	
	Budaháziné Bársony Mónika	óvodapedagógus Ped. II.		
Pityang	Jónásné Vári Ibolya	óvodapedagógus Ped. II.	Kóródiné Baracsi Krisztina	-
	Károly-Herczku Alexandra	óvodapedagógus Ped. I.	Patakiné Szenik Alíz	
Őzike	Puskás Jánosné	óvodapedagógus Ped. I.	Zatureczki Józsefné	Kozma István Zsoltné
	Bodnár Panna főiskolás	Ped. munkát segítő		
Maci	Nagy Tímea	óvodapedagógus Ped. II.	Kerezsiné Nagy Rita	
	Bákonyi Enikő	óvodapedagógus Ped. I.		

- **Gyógypedagógus (logopédus, tanulásban akadályozott gyermekek fejlesztése):**
Veres Alexandra
- **Óvodatitkár:** Virághné Dócs Klaudia
- **Általános karbantartók:** Rákóczi Attila, Varga Sándor

Nyitnikék tagóvoda (József Attila u. 7.)

Csoport	Óvodapedagógus	Beosztása/ munkaköre	Dajka – nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő	Pedagógiai asszisztens
Mókus	Cséke Dóra Katalin	óvodapedagógus Ped. II.	Kósáné Kaluha Henriett	Verébné Miklósi Beáta
	Katona Ágnes	óvodapedagógus Ped. I.		
Micimackó	Böszörményi Barnabásné	óvodapedagógus Ped. II.	Nyíriné Molnár Vivien	
	Gaálné Kósa Melinda	óvodapedagógus Ped. I.		
Pipacs	Szilágyiné Kiss Tünde	óvodapedagógus Ped. I.	Kertész Kitti	
	Kicsák Mónika (főiskolás)	Ped. munkát segítő		
Napraforgó	Barnainé Gere Alexandra	óvodapedagógus Ped. I.	Kovács Miklósné	
	Nagyné Soós Brigitta	óvodapedagógus Ped. I.		

- Általános karbantartó: Varga Ferenc

Szászszorszép tagóvoda (József Attila u. 17.)

Csoport	Óvodapedagógus	Beosztása/ munkaköre	Dajka – nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő	Pedagógiai asszisztens
Manó	Kecskésné Pintye Erika Csilla	óvodapedagógus Ped. II.	Sersényiné Jurecska Mária Valéria	Füzesi Anikó
	Meczerné Balla Anzselika	óvodapedagógus Ped. II.		
Micimackó	Tóthné Barna Júlia	óvodapedagógus Ped. II.	Sivadó Lászlóné	
	Ráczné Petics Beáta (főiskolás)	Ped. munkát segítő		
Mazsola	Koncsek Mónika	óvodapedagógus Ped. II.	Szabó-Simon Patrícia	
	Görög Réka	óvodapedagógus gyakornok		

<i>Napsugár</i>	Bársonyné Sarkadi Enikő	óvodapedagógus Ped II.	Szilágyi Zsanett	
	Demeter Zsuzsanna	óvodapedagógus Ped I.		

• **Általános karbantartó:** Maticsák Attila

Nagy örömünkre szolgál, hogy a 2025/2026-os nevelési évtől a Nyírbátori Kerekerdő Óvodában sikerült gyógypedagógust (logopédust) alkalmazni. Nyírbátor Város Képviselő-Testülete az idei költségvetés elfogadásakor megszavazta ezt az új állás helyet, amit szeptembertől sikerült betölteni. Nagy hiányt pótolunk ezzel a lehetőséggel, hiszen évről-évre az a tapasztalatunk, hogy minden második gyermek logopédiai fejlesztést igényel. A Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei kapacitás hiányában nem minden rászoruló gyermeket látnak el. Azok az SNI, BTMS gyermekek, akik csoportosan nehezen fejleszthetők, mostantól egyéni fejlesztésben fognak részesülni óvodánkban. Azok a hároméves gyermekek, akik nem beszélnek, beszédindító foglalkozásokon vehetnek részt.

MUNKAI DŐ BEOSZTÁS

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

Az Óvoda Pedagógiai Programja szerint a csoportfoglalkozások, az egész óvodai életet magában foglaló tevékenységek szervezését és vezetését az óvodapedagógusok kötelező órában (heti 32 óra), a gyakoronokok heti 26 órában, a gyógypedagógus esetében heti 24 órában kell letölteni a csoportokban. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakoronokok segítése, mentori feladatok ellátása, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben. Ha az óvodapedagógus az átfedési időre eső neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében egyedül látja el a gyermekekkel való foglalkozással kapcsolatos feladatokat, legfeljebb napi két órára, óránként a havi illetmény 1/174-ed részének megfelelő többlettanítási óradíj illeti meg. Átfedési időnek minősül az az időtartam, amely alatt a napi munkarend szerint egymást váltó óvodapedagógusok az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokat közösen látják el.

Székhelyintézmény (Iskola u. 5.)

Délelőtti	Hétfő - Csütörtök (6,5 óra)	7 ³⁰ - 14 ²⁰
	Pénteken (6 óra)	7 ³⁰ - 13 ⁵⁰
Ügyelet	Hétfő - Csütörtök (6,5 óra)	7 ⁰⁰ - 13 ⁵⁰
	Pénteken (6 óra)	7 ⁰⁰ - 13 ²⁰
Délutáni	Hétfő - Csütörtök (6,5 óra)	9 ⁴⁰ - 16 ³⁰
	Pénteken (6 óra)	10 - 16 ³⁰
Munkaközi szünet	Délelőtti munkaidőben	12 ⁴⁰ - 13 ⁰⁰
	Délutáni munkaidőben	13 ⁰⁰ - 13 ²⁰

Nyitnikék tagóvoda (József Attila u. 7.), és Százszorszép tagóvoda (József Attila u. 17.)

Délelőtti	Hétfő- Csütörtök (6,5 óra)	7 ³⁰ - 14 ²⁰
	Pénteken (6 óra)	7 ³⁰ - 13 ⁵⁰
Ügyelet	Hétfő- Csütörtök (6,5 óra)	7 ⁰⁰ - 13 ⁵⁰
	Pénteken (6 óra)	7 ⁰⁰ - 13 ²⁰
Délutáni	Hétfő- Csütörtök (6,5 óra)	9 ⁴⁰ - 16 ³⁰
	Pénteken (6 óra)	10 ¹⁰ - 16 ³⁰
Munkaközi szünet	Délelőtti munkaidőben	12 ⁴⁰ - 13 ⁰⁰
	Délutáni munkaidőben	13 ⁰⁰ - 13 ²⁰

Pedagógiai asszisztensek munkaideje: 9-17

A pedagógiai asszisztensek iskolai végzettsége megfelel a - pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényi előírásoknak (Vhr. 3/A. sz. melléklet 3 sor), rendelkeznek középfokú iskolai végzettséget igénylő szakképesítéssel.

A pedagógiai asszisztensek csoportban töltött óraszám 35 óra, a fennmaradó öt órában egyéb az óvodához köthető feladatot látnak el.

Dajkák heti váltásban dolgoznak.

Délelőtti	7 ⁰⁰ - 15 ²⁰
Délutáni	9 ¹⁰ - 17 ³⁰
Köztes munkaidő	8 ¹⁰ - 16 ³⁰

Munkaközi szünet: 20 perc

A munkaközi szünet minden nap, amennyiben a napi munkavégzés időtartama meghaladja a 6 órát a munkaidő (pedagógusok esetén a kötött munkaidő) megszakításával, a csoportban dolgozó közvetlen munkatársakkal való egyeztetést követően vehető ki, az egyéni munkaidő nyilvántartásban foglaltak alapján.

Csoportok és korszerinti elosztásuk:

Székhelyintézmény (Iskola u. 5.)

<i>Csoport</i>	<i>Nagycsop.</i>	<i>Köz.csop.</i>	<i>Kiscsop.</i>	<i>Nyitó adat 2025.09.01.</i>	<i>SNI-vel növelt létszám</i>	<i>Előfelv.</i>	<i>Össz.</i>
Mókus	4 (1 SNI)	9	13	26	27	1	28
Méhecske	8	8	9	25	25	-	25
Süni	10(1 SNI)	11	4	25	26	3	29
Cinege	12 (1BTM)	7	8	27	27	-	27
Pityang	8 (1 SNI)	10	9	27	28	1	29
Őzike	14 (1 SNI; 1 BTM)	4	8	26	27	-	27
Maci	8	4	14	26	26	1	27
Összesen:	<u>64</u>	<u>53</u>	<u>65</u>	<u>182</u>	<u>189</u>	<u>6</u>	<u>192</u>

Nyitnikék tagóvoda (József Attila u. 7.)

<i>Csoport</i>	<i>Nagycsop.</i>	<i>Köz.csop.</i>	<i>Kiscsop.</i>	<i>Nyitó adat 2025.09.01.</i>	<i>SNI-vel növelt létszám</i>	<i>Előfelv.</i>	<i>Ösz.</i>
Mókus	6(1 SNI)	8	7	21	23	0	23
Micimackó	8	7	8(1SNI)	23	25	0	25
Pipacs	11	6(1 SNI)	9	26	28	0	28
Napraforgó	9(1 SNI)	7	5	21	22	0	22
Összesen:	<u>34</u>	<u>28</u>	<u>29</u>	<u>91</u>	<u>98</u>	<u>0</u>	<u>98</u>

Százsorszép tagóvoda (József Attila u. 17.)

<i>Csoport</i>	<i>Nagycsop.</i>	<i>Köz.csop.</i>	<i>Kiscsop.</i>	<i>Nyitó adat 2025.09.01.</i>	<i>SNI-vel növelt létszám</i>	<i>Előfelv.</i>	<i>Össz.</i>
Manó	11(1 SNI)	3	5	19	20	0	20
Mazsola	9(1 SNI)	2	7	18	19	0	19
Micimackó	5	5	8	18	18	0	18
Napsugár	8	5(1 SNI)	5	18	20	0	20
Összesen:	<u>33 fő</u>	<u>15 fő</u>	<u>25 fő</u>	<u>73</u>	<u>77</u>	<u>0</u>	<u>77</u>

Adatok	Székhelyintézmény	Nyitnikék tagóvoda	Százszorszép tagóvoda	Összesen
Visszamaradt tanköteles korú gyerekek	14	9	15	38
HH gyerekek	1	4	4	9
HHH gyerekek	-	20	26	46
Három vagy több gyerekes család	34	23	31	88
SNI gyermek	4	4	3	11
Gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek	8	27	33	68
BTM gyermek	2	0	0	2
Tartósan beteg gyerekek száma	5	1	0	6

1.3.Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Kiemelt cél: A mindennapi nevelőmunkához biztosítani azokat az eszközöket, melyek elősegítik a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztését.

A helyi programjaink megvalósításához szükséges tárgyi feltételek intézményünkben adottak, rendelkezünk a 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott minimális eszköz és felszerelésjegyzékben előírtakkal.

Óvodáinkban általános karbantartók látják el a kisebb állagmegóvó feladatokat.

A nevelési év során szükséges aktuális karbantartási munkákat a karbantartási naplóban rögzítik.

Időszakos karbantartási munkák:

- gyermekmosdókban: WC-ülőkék, WC-tartályok, csaptelepek; nyílászárók; háztartási
- gépek (mosogatógép, mosógépek, porszívók) folyamatos ellenőrzése, javítása/cseréje szükség szerint.
- fűtésrendszer, hőfokszabályozók ellenőrzése;
- klímaberendezések pollenszűrőinek tisztítása,
- udvarrendezés (fünyírás, növényápolás...), nyári hónapokban: locsolás; téli hónapokban: síkosság-mentesítés; homokozókban a homok felásása; esőcsatornák tisztítása; udvari fajták felületkezelése; épületek körüli utca rész tisztántartása;
- fajták rendszeres ellenőrzése.

Nyírbátori Kerekerdő Óvoda, 4300 Nyírbátor, Iskola utca. 5.

- tisztasági meszelés, festés;
- zászlók ellenőrzése, szükség szerint cseréje;
- szeméttárolók rendszeres ürítése, tisztítása;
- az épületek tetőszerkezetének folyamatos ellenőrzése, javítása szükség szerint.

Székhelyintézmény (Iskola u. 5.)

TERÜLET	FEJLESZTÉS
ÓVODAPEDAGÓGUSOK	1 db laptop a gyógypedagógus munkához
CSOPORTSZOBÁK	Csoportszobai asztalterítők cseréje Tároló dobozok pótlása
NEVELŐI SZOBA	Az újabb kiadású szakkönyvek vásárlása a nevelőtestülettel egyeztetve folyamatosan.
ÖLTÖZŐ	Cinege és a Mókus csoport öltözőjébe az öltöző szekrények cseréje.
UDVAR	Gyermekekerékpárok, futóbiciklik javítása vagy pótlása.
JÁTÉKOK, FEJLESZTŐ ESZKÖZÖK	Eszköztárunkat folyamatosan fejlesztjük a rendelkezésre álló keretek és igények függvényében. Játékok, képesség fejlesztő eszközök vásárlása – karácsonyi ajándék. Az óvoda dolgozói maguk is alkotnak, barkácsolnak fejlesztő eszközöket, játékokat, dekorációs tárgyakat készítenek.

Nvitnikék tagóvoda (József Attila u. 7.)

TERÜLET	FEJLESZTÉS
JÁTÉKOK, FEJLESZTŐ ESZKÖZÖK	A fejlesztő eszközökkel jól ellátottak tagóvodánk. A kiemelt feladat megvalósításához a figyelem fejlesztéséhez szükséges további eszközökkel szeretnénk bővíteni játékaállományunkat
KONYHA	A konyhában, ahol a mosogatás zajlik nincs ablak. Szeretnénk egy mobil klímát, vagy nagyobb ventilátort beszerezni.

Szászorszép tagóvoda (József Attila u. 17.)

TERÜLET	FEJLESZTÉS
CSOPORTSZOBÁK	Bluetooth hangszóró minden csoportba.
FOGLALKOZTATÓ	Sötétítő vásárlása a fejlesztő szobába.

1.4.Szervezeti feltételek

1.4.1. Intézményi feladatmegosztás

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A munkaidő beosztás elkészítése	Tagintézmény igazgatók	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Dajkák	2025. augusztus
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	Tagintézmény igazgatók Munkaközösség vezetők	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Dajkák	folyamatos
Szabadságolási terv elkészítése	Tagintézmény igazgatók	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Dajkák	2026. május
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	Tagintézmény igazgatók	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Dajkák	folyamatos

1.4.2. Pedagógiai feladatok

Megnevezés		Határidő
Feladat	Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása	Folyamatos
Felelős	Minden óvodapedagógus	
Érintettek	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek, Dajkák	
Feladat	Az óvoda munkatervének elkészítése	2025. szeptember 15.
Felelős	Tagintézmény igazgatók, Igazgató (össz. intézményi munkaterv)	
Érintettek	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek, Dajkák	
Feladat	A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	folyamatos
Felelős	Tagintézmény igazgatók, Munkaközösség vezetők	
Érintettek	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek, Dajkák	

Feladat	A városi MOZGÁS munkaközösség szakmai munkájának koordinálása	alkalom szerű
Felelős	Tagintézmény igazgatók	
Érintettek	Óvodapedagógusok	
Feladat	A házi munkaközösség szakmai munkájának vezetése	folyamatos
Felelős	Munkaközösség vezetők	
Érintettek	Óvodapedagógusok	
Feladat	Zöld óvoda munkacsoport koordinálása	folyamatos
Felelős	Kijelölt óvodapedagógus	
Érintettek	Óvodapedagógusok	
Feladat	Az óvoda információs rendszerének működtetése	folyamatos
Felelős	Tagintézmény igazgatók, Munkaközösség vezetők	
Érintettek	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek, Dajkák	
Feladat	A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése	Ütemezés szerint
Felelős	Igazgató, helyettesek, tagintézmény igazgatók	
Érintettek	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek	
Feladat	A Boldog Óvoda program megvalósítása	2025-2026-os nevelési év
Felelős	Benyák Lászlóné, Puskás Jánosné	
Érintettek	Süni csoport, Őzike csoport	

Feladat	Mentori feladatok ellátás	Folyamatos
Felelős	Koncsek Mónika	
Érintettek	Görög Réka gyakornokok	
Feladat	Vezetői ellenőrzések, látogatások	Ütemezés szerint
Felelős	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény igazgatók	
Érintettek	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek	
Feladat	Beszámoló készítése. A tervezett szakmai nevelőmunka, belső elvárások alapján történő megvalósulása.	2026. július
Felelős	Tagintézmény igazgatók, Igazgató (össz. intézményi beszámoló)	
Érintettek	Óvodapedagógusok, (csoport beszámolók, tehetséggondozó csoportok beszámolóí)	
Feladat	A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása	Folyamatos
Felelős	Puskás Jánosné, Cséke Dóra Katalin, Meczerné Balla Anzselika	
Érintettek	HH-HHH gyerekek	

1.4.3. Tanügy-igazgatási feladatok

Megnevezés		Határidő
Feladat	Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére Balesetvédelmi oktatás a gyermekek körében	Folyamatos
Felelős	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek, Dajkák	
Érintettek	Gyermekek és felnőttek	

Feladat	Tanügyi dokumentumok vezetése: - oviKRÉTÁBA: heti tervek, projektek, tervezése, képességértékelés, nevelési terv elkészítése - oviKRÉTA: a gyermekek adatainak nyomon követése, változások, a gyermekek jelenléti ívének vezetése; a különböző dokumentumok csatolása, feltöltése; ügyviteli feladatok ellátása (étkezési kedvezmények, gyermekvédelmi feladatok)	Folyamatos
Felelős	Óvodapedagógusok	
Érintettek	Óvodapedagógusok	
Feladat	Gyermektermékek ellenőrzése: - A gyermekek személyi anyagába negyedévenként kerüljön be 1-1 gyermeki termék.	Negyedévente
Felelős	Óvodapedagógusok	
Érintettek	Óvodapedagógusok	
Feladat	Szülő kérésére pedagógiai jellemzés írása, a szülőknek segítségadás az iskola érettség megállapításához az Oktatási Hivatal felé. Az általános iskolai beíratással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése.	2026. január
Felelős	Óvodapedagógusok, Titkárság	
Érintettek	Tanköteles korú gyerekek	

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényből fakadó feladatok

Feladat	A vezetők egyéni teljesítmény céljainak meghatározása, jóvágyása	
Határidő:	2025.augusztus 31.	
Tartalom:	az intézmény céljaival koherens négy teljesítménycél meghatározása, feltöltése az oviKRÉTA TÉR felületére	
Érintettek köre:	Helyettesek, tagintézmény igazgatók	
Felelős:	Igazgató	

• Óvodapedagógusok egyéni teljesítmény célok jóváhagyása	
Határidő:	2025. szeptember 30.
Tartalom:	Az intézmény céljaival koherens három teljesítménycél meghatározása, feltöltése az oviKRÉTA TÉR felületére
Érintettek köre:	Óvodapedagógusok
Felelős:	Igazgató, helyettesek
• TÉR –	
Határidő:	2026. augusztus 15.
Tartalom:	Óvodapedagógusok teljesítményének értékelése
Érintettek köre:	Óvodapedagógusok
Felelős:	Igazgató, helyettesek, tagintézmény igazgatók, munkaközösség vezetők

Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Feladat	
• Októberi statisztika elkészítése	
Határidő:	2025. október 15.
Tartalom:	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.
Érintettek köre:	Tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok
Felelős:	Tagintézmény igazgató
• Leltározás	
Határidő:	2026. augusztus 31.
Tartalom:	leltározási szabályzat alapján
Érintettek köre:	Tagintézmény vezetők, óvodapedagógusok, pedagógiaiasszisztens, dajka
Felelős:	Tagintézmény igazgató

1.4.4. Intézményi döntés, döntés előkészítés

Az értekezleteken vagy azt megelőzően történnek a döntés előkészítések, a megfelelő információk átadása, megvitatása. A jogszabályoknak megfelelően biztosítjuk a kollégák, nevelőtestület, szakmai munkaközösség, szülők, szülői szervezet, véleményezési, döntési, javaslattevési jogait.

BELSŐ INFORMÁCIÓÁRAMLÁS	
Nevelőtestületi értekezletek:	
• <i>Alakuló értekeztet</i>	
Ideje:	2025. augusztus vége
Téma:	- A 2025-2026-os nevelési év fő feladatainak kitűzése. Programok, események időpontjai, a megvalósításért felelősök személyek megnevezése az egyenletes teherviselés elvét figyelembe véve.
Érintettek köre:	igazgató, tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, nevelő-oktató munkát segítők
• <i>Tanévnyitó értekeztet</i>	
Ideje:	2025. szeptember
Téma:	- A 2025-26-os nevelési év munkatervének megvitatása, elfogadtatása. - Intézményünkben a személyi feltételek biztosítása, új dolgozók bemutatása. - Tájékoztatás a munkaközösségek beindulásáról. - Aktualitások, előttünk álló kiemelt feladatok.
Érintettek köre:	tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, nevelő-oktató munkát segítők
• <i>Tanévzáró értekeztet</i>	
Ideje:	2026. június
Téma:	A nevelési év értékelése, „szorgalmi” időszak lezárása. - A nyári óvodai élet szervezési és pedagógiai feladatainak megvitatása. - Felújítási, karbantartási munkálatok megszervezése. - Aktuális kérdések megvitatása.
Érintettek köre:	igazgató, tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, nevelő-oktató munkát segítők

Alkalmazotti értekezletek:	
Ideje:	A kihirdetés időpontjában
Téma:	Feladatok megbeszélése, tapasztalatok átadása, egységes nevelői szemlélet kialakítása. A soron következő események, rendezvények előkészítése, feladatok kiosztása, megvalósítása.
Érintettek köre:	tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, nevelő-oktató munkát segítő dajkák
Szakmai munkaközösség:	
Ideje:	Alkalmanként
Téma:	Munkaközösség tagjai, célok, feladatok, szakmai kapcsolatok, szakmai munka tervezése, havi lebontásban, határidők és felelősök megjelölésével, konzultációk tervezett időpontjai és témái
Érintettek köre:	munkaközösség vezető, szakmai munkaközösség tagjai
Zöld Óvoda munkacsoport (székhelyintézmény):	
Ideje:	Megbeszéltek szerint
Téma:	Munkacsoport tagjai, célok, feladatok, megbeszélése, tervezés, szervezés, havi lebontásban határidők és felelősök megjelölésével, konzultációk tervezett időpontjai és témái
Érintettek köre:	munkacsoport koordinátora, tagjai
Munkatársi értekezletek technikai dolgozókkal:	
Ideje:	Megbeszéltek szerint
Téma:	Aktuális feladatok, teendők egyeztetése, a dajkák feladatai a nevelés területén.
Érintettek köre:	tagintézmény igazgató, dajkák
Belső tudásmegosztás:	
Ideje:	alkalomszerűen
Téma:	Továbbképzésen részt vevő óvodapedagógusok tapasztalatainak megosztása a nevelőtestülettel.
Érintettek köre:	tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Tervezés, megvalósítandó feladatok mindhárom óvodában

Csoportok átszervezése: homogén csoportok kialakítása, a folyamat megtervezése, előkészítése.

Feladataink

- A gyermeklétszám felmérése életkor szerint
- Tájékoztató szülői értekezlet megszervezése
- Szülői vélemények felmérése kérdőív segítségével
- Nyílt napok, ismerkedő délutánok szervezése
- Életkornak megfelelő éves nevelési terv kidolgozása. Külön tematika kis-, középső-nagycsoportnak
- Tárgyi feltételek biztosítása
- Együttműködés a nevelőtestületen belül

2.1. Tervezés, megvalósítandó feladatok Kerekerdő Óvoda (székhelyintézmény)

2025-2026-os nevelési évben fő céljaink, feladataink kitűzése során szem előtt tartottuk, hogy az óvodai nevelés során kiemelt feladat a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztése, amely megalapozza a sikeres iskolakezdést és a későbbi tanulási pályát. A vizuális kultúra, a finom- és grafomotoros készségek fejlesztése hozzájárul a kreativitás kibontakoztatásához, az önkifejezés gazdagításához, valamint az írás-olvasás elsajátításának előkészítéséhez. A beszédkészség támogatása a kommunikáció, a szókincs és a gondolkodás fejlődését szolgálja, erősíti a társas kapcsolatokat.

A fenntarthatóságra nevelés a gyermekek környezettudatos szemléletének megalapozását segíti, előkészítve őket a felelős, értékőrző életmód kialakítására. A tanköteles korú gyermekek célzott iskola-előkészítő tevékenysége biztosítja azokat a kompetenciákat, amelyek az iskolai életbe való zökkenőmentes beilleszkedést támogatják.

Az óvodai nevelés komplex, játékos fejlesztő tevékenységei tehát egyszerre szolgálják a gyermekek egyéni fejlődését, a közösségi élmények megélését, valamint a későbbi életre való felkészítést.

1. A gyermekek vizuális kultúrájának gazdagítása, a grafomotoros és finommotoros készségek tudatos, játékos fejlesztése, az önkifejezés, kreativitás és esztétikai érzék kibontakoztatása változatos tevékenységeken keresztül.

Célok

- A gyermekek kézmozgásának, kézügyességének, szem-kéz koordinációjának folyamatos fejlesztése.
- A grafomotoros alapok megerősítése, az írás előkészítése.
- A vizuális kifejezőkészség gazdagítása, a kreativitás és az alkotókedv kibontakoztatása.
- Az esztétikai érzék fejlesztése a vizuális művészetek, a természet és a környezet szépségeinek felfedezése által.

Feladatok

- Mindennapi tevékenységekbe épített finommotoros és grafomotoros gyakorlatok alkalmazása (pl. fűzés, csipeszelés, tépés, hajtogatás, gyurmázás, festés, rajzolás).
- Változatos vizuális technikák bemutatása és rendszeres használata a gyermekek számára (pl. akvarell, tempera, pasztell, kollázs,).
- Természetes anyagok és különféle eszközök felhasználása az érzékelés gazdagítására és a kézügyesség erősítésére.
- A gyermekek vizuális élményeinek bővítése kirándulásokkal, megfigyelésekkel, kiállításlátogatásokkal, majd ezek feldolgozása alkotótevékenységek során.
- Az óvodai környezet esztétikus kialakítása, amely ösztönzi a gyermekeket az alkotásra és önkifejezésre.
- Egyéni fejlesztési lehetőségek biztosítása a kiemelkedő tehetségű gyermekek számára, illetve differenciált támogatás a lassabban fejlődőknek.

Várt eredmények

- A gyermekek kézmozgása és finommotorikája fejlődik, egyre ügyesebbé válnak a különböző manipulációs tevékenységekben.
- A grafomotoros alapmozgások biztosabbá válnak, megalapozva az iskolai írástanulást.
- A gyermekek bátrabban, önállóbban és kreatívabban fejezik ki élményeiket és gondolataikat vizuális formában.
- Növekszik a gyermekek igénye az alkotásra, a szépre és a rendezett, esztétikus környezetre.

2. Zöld Óvoda, fenntarthatóság

Cél:

A gyermekek környezettudatos szemléletének megalapozása, a természeti értékek védelmére, szeretetére nevelés, valamint a fenntarthatóság alapelveinek játékos, életkori sajátosságokhoz illeszkedő közvetítése.

Feladatok:

- A természetes környezet mindennapi megfigyelése, a környezeti jelenségekhez kapcsolódó tapasztalatszerzés.
- Az újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés, víz- és energiatakarékosság játékos gyakorlása.
- A természetes anyagok előnyben részesítése a mindennapi tevékenységek során.
- Kertgondozás, növényápolás, veteményes és virágágyás közös ápolása.
- Madarak, rovarok és más élőlények védelmének bemutatása, madáretetés, rovarhotel, bogárbarát kert kialakítása.
- Kapcsolódás helyi közösségi, környezetvédelmi programokhoz (pl. szemétszedési akciók, Föld napja).
- A családok bevonása a környezettudatos szokások megerősítésébe (pl. közös gyűjtések, zöld napok).

Elvárt eredmények:

- A gyermekek pozitív érzelmi viszonyt alakítanak ki a természethez, megtapasztalják a róla való gondoskodás örömét.
- Mindennapjaikban megjelennek az alapvető környezettudatos szokások (pl. takarékoság, hulladékszelektálás).
- Tudatosodnak bennük az újrahasznosítás, az anyagok értékének megőrzése, a fenntarthatóság alapgondolatai.
- Erősödik a közösségi élmény, a természet iránti felelősségérzet.

3. Tanköteles korú gyermekek iskola-előkészítő tevékenységeinek megszervezése, hatékonyságának növelése

Cél:

A tanköteles korú gyermekek sokoldalú, komplex felkészítése az iskolai életre, a sikeres iskolakezdés érdekében a szükséges alapkészségek, részképességek erősítésével, valamint a pedagógusok közötti szakmai együttműködés támogatásával.

Feladatok:

- Az iskolaérettséghez szükséges készségek és képességek (figyelem, emlékezet, gondolkodás, beszéd, finom- és nagymozgások, szociális készségek) célzott, játékos fejlesztése.
- Differenciált tevékenységek szervezése az eltérő fejlettségű gyermekek számára.
- A fejlesztés hatékonyságának növelése érdekében **esetmegbeszélések és team munka** rendszeres alkalmazása (óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus együttműködése).
- A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, dokumentálása.
- A szülők tájékoztatása, bevonása az iskolára való felkészítés folyamatába.
- Kapcsolattartás az iskolákkal, kölcsönös tapasztalatcsere, nyílt napok, látogatások szervezése.

Elvárt eredmények:

- A gyermekek az iskolakezdéshez szükséges alapkészségekben megerősödnek, magabiztosabban kezdik meg az iskolát.
- Az óvodapedagógusok team munkája eredményesebb, a gyermekek fejlesztése összehangoltabb lesz.
- A szülők reális képet kapnak gyermekük iskolaérettségéről, és aktív résztvevői a felkészítés folyamatának.
- Az óvoda és az iskola közötti együttműködés erősödik, ezáltal zökkenőmentesebb lesz az átmenet.

INTÉZMÉNYI JÓGYAKORLATOK

Megnevezés	
- „Fürkész- nap” a Fedeles lovardában NYÍLT NAP	
Dátum:	2025.10.27.
Tartalom:	A gyermekek változatos élményekkel és gazdag programokkal találkozhatnak (pl. állatsimogatás, állatok etetése, lovaglás, kincskeresés). Célunk, hogy a szülők is bekapcsolódjanak a közös tevékenységekbe. A program sikeres megvalósításához számítunk a családok aktív részvételére és támogatására.
Érintettek köre:	gyermekek, szülők, óvoda-pedagógusok
Felelős:	Puskás Jánosné, Bodnár Panna
• Környezet-védelmi napok - <i>Föld napja</i> (04.22.)	
Dátum:	2026.04.22-24.
Tartalom:	Olyan tevékenységek szervezése, melyekkel erősítjük a gyermekekben a „zöld szemléletet”, megvalósítjuk a fenntarthatóságra nevelést. Minden napra közös mozgást tervezünk az udvaron, rossz idő esetén, a teraszon. A hagyományos „Saláta nap” – NYÍLT NAP -megszervezése: a csoportok gyümölcs és zöldségsalátákat készítenek, melyeket közösen fogyasztunk el az óvoda udvarán/teraszán.
Érintettek köre:	gyermekek, szülők, óvoda-pedagógusok
Felelős:	Nyakasné Pataki Erika, Papp Zsuzsanna
• „Madarak és fák napja”	
Dátum:	2026.05.10.
Tartalom:	A város oktatási intézményei számára megrendezendő „Madarak és fák napi” akadályverseny megszervezése a város történelmi sétányán.
Érintettek köre:	10 fő nagycsoportos gyermek, 2 fő óvodapedagógus
Felelős:	Koordinálja: Pappné Takács Ildikó igazgató, Nagy Tímea, Bákonny Enikő
• Zöldág járás	
Dátum:	2026. 05. vége
Tartalom:	A szülők által hozott virágokkal a tavaszi kapu feldíszítése. Tavaszi dalokkal, néptánc fűzéssel köszöntjük a tavaszt, átvonulva a virágos kapu alatt.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Lukóczy Erika, Kozma Zsoltné

JELES NAPOK-HAGYOMÁNYÁPOLÓ PROGRAMOK

Megnevezés	
• Szüreti felvonulás	
Dátum:	2025.09.26.
Tartalom:	A csoportok népviseletbe, jelmezbe öltözve, gyalogosan vonulnak végig a város főterén, élőképet bemutatva a Kulturális Központ előtt.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok, tanárok, iskolás gyermek
Felelős:	minden óvodapedagógus, Korordinálja: Jónásné Vári Ibolya, Károly-Herczku Alexandra
• Magyar Népmese napja (09.30)	
Dátum:	2025.10.01
Tartalom:	Mesedélelőtt, báb előadás megtekintése az LMA Iskolában
Érintettek köre:	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok
Felelős:	Bákonyi Enikő
• Márton napja (11.11.)	
Dátum:	2025.11.11.
Tartalom:	Ismerkedés a Márton napjához kötődő hagyományokkal.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus
• Karácsonyi készülődés: Mézeskalács-sütés, karácsonyfa díszítés. Óvodai karácsonyi ünnepség - NYÍLT NAP	
Dátum:	2025.12. advent második hete
Tartalom:	Valamennyi csoportban karácsony előtti időszakban a csoportok szokásrendjének megfelelően, karácsonyi hagyományok, népszokások felelevenítése történik. Meghitt karácsonyi ünnepség az óvoda udvarán: - Kerekerdő Színjátszó Kör előadása. (Lucázás). - Az óvoda fenyőfájának feldíszítése. - A kiserdő részben, a madarak karácsonyfájára madaraknak való „ajándékok” akasztása. - Forró tea és a karácsonyi finomságok elfogyasztása.
Érintettek köre:	gyermekek, szülők óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus

• Farsang	
Dátum:	2026.02. első hétfője
Tartalom:	A farsangi vidám mulatságot, minden csoportban délelőtt tartjuk, végén közös tánc a tornateremben.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	minden csoport
• Télüzés, kiszebáb égetés	
Dátum:	2026.02. a farsang hetében
Tartalom:	Vidám, zajos télkergetés közösen az óvoda udvarán, végén a kisze bábok elégetése.
Érintettek köre:	gyermekek, óvoda-pedagógusok
Felelős:	Benyák Lászlóné, Bana Gabriella
• Húsvéti készülődés	
Dátum:	2026.03.30.
Tartalom:	A húsvéti ünnepeket megelőző héten a húsvéti hagyományok, népszokások felelevenítése történik.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	minden csoport

ZÖLD JELES NAPOK

Megnevezés	
• „Állatos” - témahét - <i>Állatok világnapja</i> (10.04.)	
Dátum:	2025.09.29-10.03-ig
Tartalom:	A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében. A tevékenységek során, kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, sokoldalú tapasztalatszerzés, és a játék.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus
• „Vizes” – témahét - <i>Víz világnapja</i> (03.22)	
Dátum:	2026.03.16-tól 03.20-ig
Tartalom:	A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében, melyben kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, sokoldalú tapasztalatszerzés, és a játék.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus

• „Föld napja” témahét - <i>Föld világnapja</i> (04.22)	
Dátum:	2026.04.20-04.24-ig
Tartalom:	A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében, melyben kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, sokoldalú tapasztalatszerzés, és a játék.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus
• „Madarak és fák” témahét <i>Madarak és fák napja</i> (05.10)	
Dátum:	2026.05.04-05.08-ig
Tartalom:	A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében, melyben kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, sokoldalú tapasztalatszerzés, és a játék. A jeles napon, akadályverseny a Papok rétjén.
Érintettek köre:	gyermekek, segítő szülők, óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus
• Gyermeknap	
Dátum:	2026.06.05.
Tartalom:	Közös programok az óvoda udvarán. Új kezdeményezés, hogy a gyermeknapot családi nappal egybekötve szervezzük meg.
Érintettek köre:	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok
Felelős:	Griger Ibolya, Pataki Nóra

Az „Állatos”, „Vizes”, „Földünk”, és „Madarak és fák” elnevezésű témahetek célja a gyermekek szociális és kognitív képességeinek fejlesztése, a közös élményekre épülő változatos programokon, és társas közösségi tevékenységeken keresztül.

EGYÉB ÓVODAI ÜNNEPEK, PROGRAMOK

Megnevezés	
• Születésnapok névnapok megünneplése	
Dátum:	A nevelési évben folyamatosan
Tartalom:	A csoportokban születés és névnapok ünneplése.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus

• „Óvoda-nyitogató” nap - ismerkedési délelőtt - NYÍLT NAP	
Dátum:	2025.09.01.
Tartalom:	A nevelési év során újonnan érkező gyerekek óvodássá avatása, egy jelképes papírsárkány bábbal. Közös torna, mozgásos játékok, udvar birtokba vétele során ismerkedés, az új gyermekekkel és szüleikkel.
Érintettek köre:	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok
Felelős:	koordinálja: Nyakasné Pataki Erika, minden óvodapedagógus
• Mikulás	
Dátum:	2025.12.05.
Tartalom:	Mikulás ünnepség minden csoportban, a hagyományoknak megfelelően.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	minden óvodapedagógus
• Március 15. Nemzeti ünnep	
Dátum:	2026.03.13.
Tartalom:	A nemzeti ünnephez kapcsolódó tevékenységek, játékok tervezése. Az érintett csoport ünnepi műsorának megtekintése
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Vadas Györgyné, Budaháziné Bársony Mónika
• Anyák napja	
Dátum:	2026.05.01.
Tartalom:	Csoportonként tetszőleges időpontban a csoportok szokásrendjének megfelelően.
Érintettek köre:	anyukák, nagymamák, gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	óvodapedagógusok
• Tanévzáró ünnepségek	
Dátum:	2026.05.20-tól 06.06-ig
Tartalom:	Csoportonként, tetszőleges formában.
Érintettek köre:	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok
Felelős:	óvodapedagógusok
• Évbúcsúztató tanévzáró kirándulás	
Dátum:	2026.05.
Tartalom:	Csoportonként
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	óvodapedagógusok

• Nyári tábor	
Dátum:	2025.06. utolsó hete
Tartalom:	Élményszerző, környezettudatos programok szervezése nyári tábor keretében, óvodán kívüli helyszínen.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	óvodapedagógusok, koordinálja: Nyakasné Pataki Erika

CSOPORTOK ÁLTAL SZERVEZETT NYÍLT NAPOK

Csoport	Nyílt nap
Mókus	Karácsonyi készülődés, mézeskalács sütés, Anyák napja
Méhecske	Karácsonyi készülődés: mézeskalácssütés, Húsvéti készülődés – tojás festés
Süni	Karácsonyi mézes sütése, Anyák napja
Cinege	Karácsonyi mézes sütése, Anyák napja
Pitypang	Márton napi hagyományok, Anyák napja
Ózike	Karácsonyi mézes sütés, Anyák napja
Maci	Karácsonyi mézeskalácssütés, Anyák napja

2.2. Tervezés, megvalósítandó feladatok Nyitnikék tagóvodában

1. A Mozgáskotta módszer komplex mozgásos személyesig fejlesztő hatásának kihasználása, a tevékenységek során. A módszer elméleti és gyakorlati anyagának megismerése a munkaközösségi alkalmakon, az elsajátított ismeretek beépítése a mindennapos testnevelés, valamint a mozgásos tevékenységek sorába.

Feladat:

- A gyermekek mozgásfejlődésének támogatása az eszköz hatékony használatával az előző nevelési évben mért képesség eredmények javítása
- A tanköteles gyermekek iskolaérettség elérésének segítése a módszer alkalmazásával.
- A pedagógus tudatos felkészülése a mozgásos foglalkozásokra a változatosság elvét szem előtt tartva a Mozgáskotta eszköz beépítésével.

- A gyermekek játékigényének kielégítése, a mozgásos tevékenységekhez szükséges feltételek megteremtése elegendő idő a mozgáslehetőségek biztosításához
- A differenciált bánásmód alkalmazása az eltérő mozgásfejllettség, készség és képesség figyelembevételével.
- A fiatalabb kollegákkal a módszer megismertetése
- A Pedagógusok között a módszer megismerésében a feladatok elosztása

2.Az óvodába járó gyermekek környezet iránti pozitív érzelmeinek, környezettudatos magatartásának, megalapozása. A világ természeti kincseinek megismerése által környezetünk megóvására, szeretetere nevelés.

Feladat:

- Az élményszerzés helyszíneinek, a tapasztalatszerzés lehetőségeinek megkeresése, beépítése a tevékenységi tervbe. Az óvodában folyó környezeti nevelés színvonalas megvalósítása.
- Az Állatvédelmi Oktatásért Alapítvány Állatvédelmi témaheteiben való részvétel
- A jeles napok ünnepek által való érzékenyítés az állatok, növények, természeti környezet felé.
- A közös értékek mentén az előző években megkezdett munka folytatása, a fenntarthatóságra való nevelés gyakorlatban történő megvalósítása

2.2.1. A pedagógiai programban is megjelenített intézményi innovációk, óvodai szintű nyílt napok, hagyományápoló programok, zöld jeles napok, óvodai ünnepek

Megnevezés	
• Ovicsalगतó	
Dátum:	2025. szeptember 01.
Tartalom:	Új beiratkozott gyermekek és szüleik ismerkednek az óvodánk udvarával. roadshow keretében a Szociális Szolgálat munkatársai ugráló várral, csillám tetoválással, arcfestéssel kedveskednek a kicsiknek.
Érintettek köre:	Gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Böszörményi Barnabásné

• Takarítási világnap szeptember 20.	
Dátum:	2025. szeptember 22.
Tartalom:	A környezettudatos nevelés jegyében óvodánk udvarának, környezetének rendberakása. Szemet szedés, gereblyezés, takarítás.
Érintettek köre:	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok
Felelős:	Katona Ágnes
• Szüreti felvonulás	
Dátum:	2025. szeptember 26.
Tartalom:	Gyermekek és pedagógusok vidám őszi jelmezbe öltözve, vonulnak fel a városi rendezvényen. Őszköszöntő versekkel, dalokkal, mondókákkal készülünk.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Nagyné Soós Brigitta, Katona Ágnes
• A mese világnapja (szeptember 30.)	
Dátum:	2025. november 04. Könyvtári foglalkozás keretében
Tartalom:	Tagóvodánk felnőtt bábcsoportja népmese előadással készül Benedek Elek születés napján. Ezzel a népmese értékeit szeretnénk hangsúlyozni
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok, technikai dolgozók, szülők
Felelős:	Böszörményi Barnabásné
• Állatok világnapja	
Dátum:	2025.szeptember 30.
Tartalom:	Az óvoda közössége kisvonattal ellátogat a Fedeles Lovardába. Állatsimogató. Ismerkedés a lovaglással.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Cséke Dóra
• Márton nap	
Dátum:	2025. november
Tartalom:	Márton napi legenda, szokások felelevenítése a csoportokban. Séta során családi házaknál a házilúd megtekintése.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	csoportos óvodapedagógusok

• Egészség hét	
Dátum:	2025. november 11.
Tartalom:	Védőnői előadás az egészség jegyében. Lelki egészség védelme, társas kapcsolatokat erősítő játékokkal.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Szilágyiné Kiss Tünde
• Mikulás	
Dátum:	2025. december 05.
Tartalom:	Mikulás várás a csoportokban a szokásrendünknek megfelelően.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok, szakemberek
Felelős:	Gaálné Kósa Melinda
• Karácsony	
Dátum:	2025. december
Tartalom:	Közös bensőséges karácsonyi ünnep megrendezése. A felelős csoport műsorának megtekintése.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Micimackó csoport
• Farsangi mulatság Télűzés kiszabás égetés	
Dátum:	2026. február első hétfője
Tartalom:	Vidám farsangi délelőtt, a jelmezbe öltözött gyermekek felvonulása. Tánc, mulatság, játékos vetélkedők.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	Napraforgó csoport
• Március 15 Nemzeti Ünnepe	
Dátum:	2026. március
Tartalom:	A nemzeti ünnep megünneplése, az érintett csoport ünnepi műsorának megtekintése a kapcsolódó tevékenységek, játékok tervezése.
Érintettek köre:	minden csoport gyermekei, óvoda-pedagógusok
Felelős:	Mókus csoport
• Húsvét	
Dátum:	2026. március
Tartalom:	2 csoport nyílt nap szervezésével hangolódni rá az ünnepre. Minden csoport a hagyományok ápolásának megfelelően szervezi tevékenységeit.
Érintettek köre:	gyermekek, óvodapedagógusok
Felelős:	csoportos óvodapedagógusok