

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2023. (III.29.)
önkormányzati határozata

**az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről és az egyszerűbb megítélésű,
döntést igénylő ügyekről**

A Képviselő-testület

0.

- megismerte az 3/2023 (III.03.), 4/2023 (III.13.) számú polgármesteri határozatokat, a 8/2023. (II.21.) számú Oktatási és Kulturális Bizottság által hozott határozatot.

1.

- Elfogadja a Nyírbátori Kábítószerügyi Egyeztető Fórum Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint, egyúttal tudomásul veszi a 130/2021. (IX.29.) számú határozat 3. pontjával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályon kívül helyezését.

2.

- Nyírbátor Város Önkormányzata 2023.évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló 8/2023. (II.28.) önkormányzati rendelete; 5. melléklet II. 5. pontja Kulturális Alap előirányzat terhére:

- A Magyar Huszár Alapítvány részére 250 000 Ft támogatást biztosít az alapítvány 2023.évi működéséhez, mégpedig a Szabó Géza tanár úr 80. születésnapja tiszteletére készítendő tisztelet kötet előállítási költségeire.

- A támogatás összegével az alapítvány számla alapján, valamint rövid szöveges beszámolóval a felhasználást követően, de legkésőbb 2024. január 31-ig kötelesek elszámolni.

3.

1) - Tudomásul veszi, hogy a 2022-2036. évekre a szennyvízágazatra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervben 2022. évre tervezett alábbi beruházások a 2023. évben valósulnak meg:

a) Nyírbátor szivattyú beszerzés (Görögtemető u. 3069; Táncsics u. 3069; Ságvári u. 3069; Gyulaji u. nagy, 3085; Sarkantyú u. 3085; Zrínyi u. 3102; Császári u. 2 db 3069; Szénarét u. 2 db 3069 típusúak) – nettó 5.070.000 Ft,

b) Nyírbátor szennyvíztisztító telepen lépegetőrács felújítása – nettó 6.086.000 Ft,


2) A 2023-2037. évekre a szennyvízágazatra vonatkozó az 1) pont szerint módosított Gördülő Fejlesztési Tervet a mellékletek szerint elfogadja, továbbá kéri, hogy a közszolgáltató a kivitelezés megkezdéséről és a műszaki átadás időpontjáról értesítse az

önkormányzatot, valamint a beruházásokat követően küldje meg tételes költségkimutatását az önkormányzat felé.

- 3) Tudomásul veszi, hogy a beruházások költsége a Nyírségvíz Zrt. és az önkormányzat között érvényben lévő szerződés szerint a bérleti díj terhére kerül elszámolásra.


Máté Antal
polgármester

K.m.f


Badics Ildikó
jegyző



Melléklet

A NYÍRBÁTORI KÁBITÓSZERÜGYI EGYEZTETŐ FÓRUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. Általános rendelkezések

Szervezet neve: **Nyírbátori Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (továbbiakban: BÁTORKEF)**

Székhelye: **4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.**

A Fórum fenntartó szervezete: **Nyírbátor Város Önkormányzata**

A Fórum területi illetékessége: **Nyírbátor Város közigazgatási területe**

A Fórum tagjai: **a Függelékben felsorolva**

A Fórum jogállása: **önálló gazdasági tevékenységet nem folytat, nem önálló jogi személy**

A Fórum elérhetősége:

levélcím : **4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.**

tel./fax: **42/281-042**

Internet: **-**

e-mail: **batorkef@nyirbator.hu**

kontakt személy: **Gyurkóné Bálványkövi Anita**

II. Célkitűzések és alapvető feladatok

1. A Fórum létrehozásának céljai

1.1 Általános célkitűzés

Az Országgyűlés által 80/2013. (X. 16.) OGY határozattal elfogadott Nemzeti Drogellenes Stratégiában elfogadott elveket, feladatokat és célkitűzéseket figyelembe véve Nyírbátor Város Önkormányzata a függelékben felsorolt szervekkel együttműködve megalakította a Nyírbátori Kábítószerügyi Egyeztető Fórumot (továbbiakban: BÁTORKEF), amely a megalakulásától kezdve végzi tanácsadó és egyeztető munkáját.

1.2. Részcélok

Egészséges élet feltételeinek kialakítása, az egészségi állapot fenntartása és lehető legteljesebb helyreállítása érdekében a helyi közösség aktív szerepvállalásának erősítése.

Együtműködés erősítése a családon (szülők-gyermekek-különböző generációk), a kortárs csoporton és az iskolán (pedagógusok-diákok-iskolai egészségügyi szolgálat) belül, továbbá a területen működő különböző közösségek és intézmények között.

A Fórum szerepvállalásának és koordinációs tevékenységének a növelése.

2. A BÁTORKÉF feladatai:

A Nemzeti Drogellenes Stratégia 2013-2020 célkitűzéseit figyelembe véve feladatait a megelőzés, kezelés, ellátás, ártalomcsökkentés, kínálatcsökkentés területén végzi, melynek keretében ellátja

- a városban a káros szenvedélyek - különösen a kábítószeres tiltott fogyasztása - elleni egységes fellépés koordinálását,
- stratégiai célokat szolgáló megelőzési tevékenységek megszervezését és összehangolását,
- a veszélyeztetett, sérülékeny személyek és csoportok számára biztosítja a célzott megelőző beavatkozás igénybevételének lehetőségét,
- a függőnek nem minősülő, de problémás kábítószer-használat jeleit mutató személyek számára biztosítja a megelőzés, a szakszerű beavatkozás, illetve kezelés igénybevételének lehetőségét, továbbá támogatja a családtagokat és a hozzátartozókat,
- családok problémáinak észlelését, kezelését elősegítő komplex családgondozási szolgálatok és szolgáltatások elérhetővé tételét,
- támogatja az intézmények szocializációs feladatainak hatékonyabb ellátását szolgáló folyamatokat.

Kiemelt feladata, hogy támogatja az „alulról jövő” kezdeményezéseket. Szakmai ajánlóként koordinálja és elősegíti a pályázatokon való helyi részvételt.

III. A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum összetétele

1. A KEF tagjai:

- a) társelnök: a polgármester által delegált alpolgármester
- b) szakmai elnöke: a KEF tagok által egyszerű szótöbbséggel választott személy,
- c) titkára: az Önkormányzat bűnmegelőzési feladatokkal megbízott munkatársa,
- d) tagok: a szabályzat függelékében felsorolt, a szándéknyilatkozatot aláíró szervezetek, intézmények, személyek. A KEF nyitott szervezeti formája lehetővé teszi, hogy minél több intézményt tömörítsen. Munkacsoportjain keresztül bármikor újabb intézmények, szervezetek, csatlakozhatnak a megkezdett munkához.

1.2. A tagok megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a szervezet jogutód nélküli megszűnésével,
- c) kizárással.

1.3. Kizárással szűnik meg annak a tagnak a tagsági jogviszonya, akit a KEF határozattal kizár. A KEF-ből ki kell zárni azt, aki olyan magatartást tanúsít, amellyel a KEF célját, működését súlyosan veszélyezteti. A KEF a kizárásról egyszerű szótöbbséggel határoz.

2. A Fórum tevékenységét a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban:SZMSZ) szerint és a Munkatervben megfogalmazott feladatok elvégzése céljából, az alpolgármester irányítása és ellenőrzése mellett folytatja.

3. A KEF általános tevékenységét alapvetően az Országgyűlés 80/2013. (X. 16.) OGY határozatával elfogadott Nemzeti Drogellenes Stratégia 2013-2020 határozza meg. Ennek alapján, a konkrét feladatokat a KEF SZMSZ fogalmazza meg, mely során a kábítószeres elleni helyi fellépésekre, ajánlásokat tartalmazhat.

4. A Nemzeti Drogellenes Stratégia tételesen felsorolja azokat a programpontokat, melyek végrehajtását a helyi KEF, a munkatervében követendő célnak meghatároz. A helyi Drogellenes Stratégia megvalósulása, a helyi állami, intézményi, egyházi, civil és egyéb társadalmi szervezetek támogatását és aktív közreműködését igényli.

IV. A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működése

1. Alakuló ülés

Az alakuló ülésen el kell fogadni a KEF Szervezeti és Működési Szabályzatát, a Munkatervét, meg kell választani a szakmai elnököt.

Az alakuló ülést a társelnök vezeti, aki gondoskodik az ülés napirendi pontok szerinti lebonyolításáról, a jegyzőkönyv vezetéséről és az ülésen elhangzottak hitelesítéséről.

Az alakuló ülés tagsága a napirendi pontokat, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, a Munkatervet egyszerű szavazattöbbséggel fogadja el, a szakmai elnököt szavazattöbbséggel választja meg.

2. A KEF ülésrendje

A KEF legalább félévente, de a végrehajtandó feladatok miatt - az elnök vagy a KEF tagok indítványára - ettől eltérő időpontokban ülésezik, melyet az elnök, távollétében a titkár hív össze.

A KEF határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van, döntését egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a KEF elnök szavazata dönt. A határozatképtelenség miatt

megismételt ülést a megismétlendő ülés napjától számított 10 munkanapon belül, változatlan napirenddel kell összehívni. A Bizottság a megismételt ülésen a jelenlévő tagok számától függetlenül határozatképes.

A KEF üléseire rendszeres meghívást kapnak az önkormányzat illetékes csoportjainak képviselői, a Szociális és Egészségügyi Bizottság, a Sport és Ifjúsági Bizottság, illetve az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke és titkára.

3. A KEF jogosultságai, feladatai

- a) Kidolgozza a rövid-, közép- és hosszú távú terveket a helyi Drogellenes Stratégia megvalósítása érdekében.
- b) Elkészíti a helyi Drogellenes Stratégiát és az éves Munkatervet.
- c) Megszervezi a KEF-ben dolgozók vagy a kortárs csoportok célirányos felkészítését, alap- és továbbképzését tevékenységük támogatásával (pl. infrastruktúra, szakelőadók biztosítása, konferenciák szervezése stb.).
- d) Biztosítja a KEF jogszerű működését az SZMSZ-ben foglaltak szerint.
- e) Rendszeresen értékeli - az éves Munkaterv alapján - a meghatározott feladatok elvégzését, különös tekintettel a hosszú távú prevenciós stratégia helyzetére, eredményeire.
- f) A Képviselő-testület részére tájékoztatót készít az előző év tevékenységeiről, eredményeiről, a városi droghelyzet alakulásáról, az ellátórendszer működéséről, javaslatot tesz.
- g) Összegző elemzést készít a végzett munka alapján. A tapasztalatok, illetve a trendek alapján javaslatot tesz a beérkezett drogellenes stratégiai információkból az érintett hatóságok vagy intézmények felé.

4. A KEF szakmai és társelnöke jogosultságai, feladatai

- a) Gondoskodik a KEF üléseinek összehívásáról, a napirendi pontok meghatározásáról.
- b) Levezeti az üléseket, gondoskodik az üléseken elhangzottak hitelességéről és rögzítéséről jegyzőkönyv alapján.
- c) Koordinál a társszervek, hatóságok és intézmények között.
- d) Ajánlásokat tesz a KEF működésére, és ellenőrzi a végzett munkát.
- e) A szakmai és társelnök a KEF - mint fórum - törvényes képviselője, és teljes jogkörrel jogosult képviselni a fórumot a hatóságok, intézmények, társadalmi, civil és egyéb szervezetek vagy a média előtt.

5. A KEF titkára

- a) Az ülések időpontjáról, napirendi pontjairól, illetve a rendkívüli ülés időpontjáról az ülést megelőzően legkésőbb egy héttel korábban írásban értesíti a KEF tagokat.
- b) Az ülésekről jegyzőkönyvet készít.
- c) Ellátja a KEF működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket.
- d) Kapcsolatot tart a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet Nemzeti Drogmegelőzési Irodájával.

V. KEF külső szervezetekkel való kapcsolata

- a) Koordináció a helyi állami-önkormányzati, civil és egyházi személyek, szervezetek, a prevencióban, beavatkozásban érdekelt szervezetek, a terápiával foglalkozó hatóságok, a közösségfejlesztés, az ifjúság nevelését célul kitűzött szakosodott szervek képviselői között.
- b) A koordináció célja elkerülni a párhuzamosságot, a hasonló programok lebonyolítását, illetve a már kidolgozott - akár forgatókönyv alapján - és összehangolt programok továbbvitelét biztosítani különböző helyekre, különösen a város és a járás oktatási intézményeibe.
- c) A megyében vagy a régiókhhoz tartozó már meglévő drogterápiás intézményekkel való szoros együttműködés kialakítása, a megoldásra váró esetek naprakészen tartása (szabad férőhelyek, a bekerüléshez szükséges feltételek, szenvedélybetegek megfelel_ közvetítése, utókezelés felügyelete, drogmegelőző közös programok megszervezése, kölcsönös segítségnyújtás, információcsere stb.).
- d) Konkrét megelőző, végrehajtó, esetleg gyógyító, terápiás feladatok kidolgozása, hevonva a megfelelő intézményhálózatot és az ellenőrzésben résztvevő hatóságokat (pl. gyermekvédelmi, szociális, egészségügyi, közoktatási és közművelődési intézményeket, szórakoztató kulturális és sportlétesítményeket stb.).
- e) Szolgáltatási lehetőségek helyzetének és kapacitásának felmérése, szükség esetén a megfelelő szakirányítás és intézményi háttér biztosítása.

VI. A KEF gazdálkodási szabályai, költségvetését meghatározó tényezők

- a) Az Önkormányzat elkülönített költséghelyen kezeli a KEF pénzeszközeit, lebonyolítja a KEF pályázati programjainak megvalósításával összefüggő pénzügyi ügyvitelt. Közreműködik a KEF pénzügyi beszámolójának elkészítésében.
- b) A KEF csak olyan pénzügyi forrásokat fogadhat el, köthet támogatási szerződést, melyek a gazdasági függetlenségét, az önállóságát nem veszélyeztetik.
- c) Költségvetési koncepció kidolgozása: bevételek és kiadások összhangja, a működtetés feltételeinek biztosítása (támogatások, pályázati pénzek stb.), fontossági sorrend kialakítása (saját és támogatott rendezvények).
- d) Bevételei: pályázati támogatás, egyéb támogatók, pályázatok.
- e) Az önkormányzat biztosítja a KEF ülések lebonyolításához szükséges tárgyi és technikai feltételeket, elvégzi a működéshez szükséges postázási, irattározási feladatokat.

Záradék

Nyírbátor Város Kábítószer Egyeztető Fóruma Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásával Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. március 29-i ülésén a 35/2023. (III. 29.) számú határozattal egyetértett.

A Szervezeti és Működési Szabályzat Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete által történő elfogadásával lép hatályba.

Függelék a KEF Szervezeti és Működési Szabályzatához

	szervezet	szervezet képviselője	delegált személy(ek)	cím
1	Nyírbátor Város Szociális Szolgálat Óvodai és iskolai szoc. Segítő	Bodóné Erős Rózsa	Horváthné Kiss Tünde	4300 Nyírbátor Vár utca 1.
2	Nyírbátor Város Szociális Szolgálat Családsegítők	Bodóné Erős Rózsa	Marcsisinné Nagy Annamária	4300 Nyírbátor Vár utca 1.
3	Nyírbátor Város Szociális Szolgálat Családsegítők	Bodóné Erős Rózsa	Tóth Erika	4300 Nyírbátor Vár utca 1.
4	Nyírbátor Város Szociális Szolgálat	Bodóné Erős Rózsa	Kovácsné Posta Einkő	4300 Nyírbátor Vár utca 1.
6	Báthory Anna Református Általános Iskola és Óvoda	Sivadóné Cselernyák Dóra	Nagyhaju Katalin	4301 Nyírbátor Fáy A. utca 17.
7	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Mátészalkai Járási Hivatala	Fülöp István	Szép Szabolcs Attiláné	4300 Nyírbátor, Martinovics utca 19.
8	Nyírbátori Rendőrkapitányság	Kazsamér Béla r.alezredes kapitányságvezető	Kazsamér Béla r.alezredes kapitányságvezető	4301 Nyírbátor, Bocskai u. 2-4.
9	Nyírbátori Rendőrkapitányság	Kazsamér Béla r.alezredes kapitányságvezető	Kiss Lajos r.százados drogprenvencióss összekötő tiszt	4301 Nyírbátor, Bocskai u. 2-4.
10	Mátészalkai Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Technikum Szakképző Iskola és Kollégium	Kiss Zoltán Richárdné	Szűcsné Bakó Beáta	4300 Nyírbátor Fűveskert u. 9.
11	Mátészalkai Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Technikum Szakképző Iskola és Kollégium	Kiss Zoltán Richárdné	Kiss Zoltán Richárdné	4300 Nyírbátor Fűveskert u. 9.
12	Nyírbátori Magyar-Angol Kéttannyelvű Általános Iskola	Nagyné Bagaméri Éva	Csapóné Gyetván Andrea	4300 Nyírbátor, Zrínyi utca 48.

13	Nyírbátori Magyar-Angol Kéttannyelvű Általános Iskola	Nagyné Bagaméri Éva	Varga Richárd	4301 Nyírbátor, Zrínyi utca 48.
14	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház Egészségfejlesztési Iroda	Moravcsik- Kornyicki Ágota	Gulyás István	4300 Nyírbátor Édesanyák útja 1/A
15	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház Egészségfejlesztési Iroda	Moravcsik- Kornyicki Ágota	Seres Ilona	4300 Nyírbátor Édesanyák útja 1/A
16	Nyírbátori Görögkatolikus Parokia	Kiss Zsolt	Kiss Zsolt	4300 Nyírbátor, Bajcsy-Zs.u. 99.
17	Nyírbátori Görögkatolikus Parokia	Kiss Zsolt	Nagyné Lóránt Andrea Katalin	4300 Nyírbátor, Debreceni utca 74.
18	Leonardo Média Akadémia Nyírbátori tagintézménye	Kovácsné Molnár Nóra	Kovácsné Molnár Nóra	4300 Nyírbátor Szentvér utca 20.
19	Nyírbátor Város Szociális Szolgálata Védőnői Szolgálat	Deák Éva	Deák Éva	4300 Nyírbátor Szentvér utca 28.
20	TOP PLUSZ ESZA	Mikita Noémi	Mikita Noémi	4300 Nyírbátor Szabadság tér 7.

Tisztségviselők

Társelnök	Horváthné Karsai Hédi alpolgármester	Nyírbátor Város Önkormányzata	4300 Nyírbátor Szabadság tér 7.
Szakmai elnök	Kazsamér Béla r.alezredes kapitányságvezető	Nyírbátori Rendőrkapitányság	4301 Nyírbátor, Bocskai u. 2-4.
Titkár	Gyurkóné Bálványkövi Anita		4300 Nyírbátor Szabadság tér 7.

Állandó meghívottak

Máté Antal polgármester	Nyírbátor Város Önkormányzata
-------------------------	-------------------------------

Simonka Attila r.alezredes

Nyírbátori Rendőrkapitányság

Oktatási és Kulturális
Bizottság

elnöke: Tóthné Barna Júlia

titkára: Majtényi Edit

Sport és Ifjúsági Bizottság

elnöke: Böszörményi
Sándor

titkára: Gyurkóné Bálványkövi Anita

Szociális és Egészségügyi
Bizottság

elnöke: Dr. Szabó Sándor

titkára: Nedelka Zoltán

Gördülő Fejlesztési terv 2023-2037 módosítása

TERV fajta: Felújítás pótlás

MEKH-azonosító: 21-14845-1-001-00-00

Üzemeltetési módja: Bérüzemeltetett

Közmű vagyon

Vízkezelőrendszer-azonosító: SZ5

Datum: 2023.02.14

ILSZ melléklet

Ütem	Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás-szükségessége	Beruházás költsége (eft)
------	-----------	-----------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------------

2023 módosított

Szennyvízelvezetés / Szennyvíz áttemelők

Nyírbátor	Nyírbátor	Nyírbátor szivattyú beszerzés	Nyírbátor településen meglegtartalék szivattyúk beszerzése, beüzemelése. Gőrórgtemető u. 3069; - Tancsics u. 3069; - Ságvári u. 3069; - Gyulaj u. nagy, 3085, Sarkantyú u. 3085; Zrínyi u. 3102; - Császári u. 2 db:3069; Szénarét u. 2 db:3069 típusúak	A 2022. évi GFT feladát befejezése 2023. évben történik meg. A szivattyúk beszerzésével nő az üzembiztonság. A karbantartási, hibaelhárítási, illetve villámös energia költsége jelentősen csökkenthető.	5 070
-----------	-----------	-------------------------------	--	--	-------

Eszközcsoporthra tervezett beruházások összesített költsége (eft)

5 070

Szennyvíztisztítás / Szennyvíztisztító-telep

Nyírbátor	Nyírbátor	Szennyvíztisztító telepen lépegetőrács felújítása	APL600/3 lépegető rács excenterek, golyóscsapágyak, csapágyházak, tengelyek, rudazatok felújítása, csérféje.	2022. évi GFT feladat, befejezése 2023. évben történik meg. A lépegető rács hibás működése, excenterek, golyóscsapágyak, tengely, kopott állapot miatt nagymértékben lerövidült az üzemidő. Folyamatosan kézi beavatkozás szükséges.	6 086
-----------	-----------	---	--	--	-------



1. oldal, összesen: 2

Item	Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
					6 086
					11 156

Eszközcsoporthoz tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

Kelt: _____ Ellátásért felelős: _____

R

S