

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
37/2019. (III.27.)
önkormányzati határozata

a Nyírbátori Meseház Óvoda átszervezésével kapcsolatos döntések meghozataláról

A Képviselő-testület

- 2019/2020 nevelési évtől kezdődően az intézmény nevét Nyírbátori Meseház Óvoda elnevezésről Nyírbátori Kerekerdő Óvoda elnevezésre változtatja. Ezzel egyidejűleg az intézmény székhelyét 4300 Nyírbátor Fáy A. utca 19. szám alól áteszi a 4300 Nyírbátor, Iskola utca 5. szám alá.
- az átszervezésről szóló döntésnek megfelelően a Nyírbátori Meseház Óvoda Alapító Okiratának módosítását az 1. melléklet szerint, az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a 2. melléklet szerint jóváhagyja. Felhatalmazza a polgármestert a törzskönyvi nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatására és az ezekhez szükséges dokumentumok aláírására.
- felkéri az intézményvezetőt, hogy készítse elő és nyújtsa be jóváhagyásra az intézmény 2019. augusztus 31. napján hatályba lépő Szervezeti és Működési Szabályzatát és a Pedagógiai Programot a hozzátartozó mellékleteivel együtt.
- elfogadja és jóváhagyja az intézmény Házirendjét, mely a 2019/2020 nevelési évtől kezdődően lép hatályba.. Felkéri az intézményvezetőt, hogy az átszervezéssel kapcsolatos változásokat az intézményi dokumentumokon - szíveskedjen átvezetni
- felkéri az óvoda vezetőjét, hogy az átszervezésből eredő szükséges munkáltató intézkedéseket tegye meg;
- felkéri a jegyzőt, hogy az átszervezésből fakadó költségvetési támogatások igénylése, illetve módosítása (normatíva) tárgyában a szükséges intézkedések tegye meg;
- Nyírbátori Meseház Óvoda megnevezésű, székhelye Fáy u. 19. szám, alatt található óvoda körzetébe tartozó gyerekeknek - akiknek a szülei nem akarják vallási, világnézetileg elkötelezett óvodába járatni gyermeküket - kötelező óvodai felvételt biztosító intézménynek a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda megnevezésű (Nyírbátor, Iskola u. 5. szám alatt található) intézményt jelöli ki, 2019/2020. nevelési évtől kezdődően, melynek székhelye: 4300 Nyírbátor Iskola u. 5.
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott jogkörében eljárva – az **Nyírbátori Kerekerdő Óvoda intézményben** a 2019/2020-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számát – az intézmény adatszolgáltatása alapján – 15 csoportban határozza meg Nyírbátorban.

Máté Antal s.k.
polgármester

Badics Ildikó s.k.
jegyző

Módosító okirat

A Nyírbátori Meseház Óvoda a Nyírbátor Város Önkormányzata által 2018. augusztus 30. napján kiadott Önk/908-3/2018. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján- a Nyírbátor Város Önkormányzata 37/2019. (III.27.) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.1 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Nyírbátori Kerekerdő Óvoda

2. Az alapító okirat 1.2 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: Nyírbátor, Iskola utca. 5.

3. Az alapító okirat 2.3 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Egyesített Óvodai Intézmények	4300 Nyírbátor, Fáy A. út 10.
2	Oktatási Centrum	4300 Nyírbátor, Zrínyi utca 42.
3	Báthori István Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	4300 Nyírbátor Édesanyák útja 7.
4	Hunyadi Mátyás Általános Iskola	4300 Nyírbátor, Fáy András utca 17.
5	Tinódi Sebestyén Alapfokú Művészeti Iskola és Alkotóház	4300 Nyírbátor, Ifjúság útja 7.
6	Óvoda	4332 Nyírderzs, Kántorjánosi út 2.

4. Az alapító okirat 6.2 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.2. A köznevelési intézmény tagintézménye(i):

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1	Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Nyitnikék tagóvodája	Nyírbátor József A. utca 7.
3	Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Százszorszép tagóvodája	Nyírbátor József A. utca 17.
4	Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Szivárvány tagóvodája	4332 Nyírderzs Kántorjánosi utca 2.

5. Az alapító okirat 6.3 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermeklétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Nyírbátori Kerekerdő Óvoda (székhely)		175 fő
2	Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Nyitnikék tagóvodája		100 fő
3	Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Százszorszép tagóvodája		100 fő
4	Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Szivárvány tagóvodája		25 fő

6. Az alapító okirat 6.4 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1.	4300 Nyírbátor, Iskola utca 5.	2968	a vagyon feletti rendelkezési jog Nyírbátor Város Önkormányzatát, a használati jog az intézményt térítésmentesen illeti meg	óvoda
3	4300 Nyírbátor, József A. utca 7.	1599	a vagyon feletti rendelkezési jog Nyírbátor Város Önkormányzatát, a használati jog az intézményt térítésmentesen illeti meg	óvoda
4	4300 Nyírbátor, József A. utca 17.	1548, 1549	a vagyon feletti rendelkezési jog Nyírbátor Város Önkormányzatát, a használati jog az intézményt térítésmentesen illeti meg	óvoda
5	4332 Nyírderzs, Kántorjánosi utca 2.		a vagyon feletti rendelkezési jog önkormányzatot, a használati jog az intézményt térítésmentesen illeti meg	óvoda

Jelen módosító okiratot 2019. szeptember 01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyírbátor, 2019., az időbélyegző szerint.

P.H.

Máté Antal
polgármester

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a(z) Nyírbátori Kerekerdő Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Nyírbátori Kerekerdő Óvoda
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: Nyírbátor, Iskola utca. 5.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. július 1.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Nyírbátor Város Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Egyesített Óvodai Intézmények	4300 Nyírbátor, Fáy A. út 10.
2	Oktatási Centrum	4300 Nyírbátor, Zrínyi utca 42.
3	Báthori István Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	4300 Nyírbátor Édesanyák útja 7.
4	Hunyadi Mátyás Általános Iskola	4300 Nyírbátor, Fáy András utca 17.
5	Tinódi Sebestyén Alapfokú Művészeti Iskola és Alkotóház	4300 Nyírbátor, Ifjúság útja 7.
6	Óvoda	4332 Nyírderzs, Kántorjánosi út 2.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete
- 3.1.2. székhelye: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete
- 3.2.2. székhelye: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Óvodai nevelés: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 1.1 pontja és 7. § (1) bekezdés a) pontjában valamint 8. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján 3 éves kortól a gyermekek óvodai nevelése az iskolaérettséghez szükséges fejlettség eléréséig.

Az Nkt. 4. § 1.21. pontja szerinti a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű SNI: enyhe értelmi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, autista gyermekkel való foglalkozás, integrált nevelés.

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanulóval való foglalkozás: a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló - aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd-fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd - integrált nevelése.

Az óvodában a nevelőmunka az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram, valamint az alapprogramra épülő helyi nevelési program követelményei alapján megvalósítja az óvodai nevelést, differenciált fejlesztést, az integrált nevelést.

Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai, az Nkt. rendelkezései alapján.

Gyermekétkeztetés a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. § (1) bekezdése alapján.

Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben: a köznevelési intézményben a pedagógusok és más munkavállalók részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása.

Nyírbátor Város Önkormányzata és Nyírderzs Község Önkormányzata által kötött feladat-ellátási szerződés alapján az intézmény ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott óvodai ellátást, mint helyben biztosítandó közfeladatot Nyírderzs Község Önkormányzata részére.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Jogszabályi előírások alapján: óvodai nevelés, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai, gyermekétkeztetés, munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Nyírbátor Város és Nyírdersz Község közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közalkalmazottak jogállásáról szóló, mindenkor hatályos törvényben és végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint nyilvános pályázaton Nyírbátor Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki és bízta meg, határozott időre, 5 évre. A kinevezési, felmentési és fegyelmi jogkörökön kívüli egyéb munkáltató jogköröket a polgármester gyakorolja. Az intézmény vezetője magasabb vezető beosztású közalkalmazott.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezése alapján

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda.

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§. 1. a) és r) pontja szerint a köznevelési intézmény alapfeladata: óvodai nevelés és a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek tanulók óvodai nevelése.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, a gazdasági szervezet feladatait a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal (4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.) látja el.

6.2. A köznevelési intézmény tagintézménye(i):

tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
--------------------------	-------------------

1	Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Nyitnikék tagóvodája	Nyírbátor József A. utca 7.
2	Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Százszorszép tagóvodája	Nyírbátor József A. utca 17.
3	Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Szivárvány tagóvodája	4332 Nyírderzs Kántorjánosi utca 2.

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermeklétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Nyírbátori Kerekerdő Óvoda (székhely)		175 fő
2	Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Nyitnikék tagóvodája		100 fő
3	Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Százszorszép tagóvodája		100 fő
4	Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Szivárvány tagóvodája		25 fő

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1.	4300 Nyírbátor, Iskola utca 5.	2968	a vagyon feletti rendelkezési jog Nyírbátor Város Önkormányzatát, a használati jog az intézményt térítésmentesen illeti meg	óvoda
3	4300 Nyírbátor, József A. utca 7.	1599	a vagyon feletti rendelkezési jog Nyírbátor Város Önkormányzatát, a használati jog az intézményt térítésmentesen illeti meg	óvoda
4	4300 Nyírbátor, József A. utca 17.	1548, 1549	a vagyon feletti rendelkezési jog Nyírbátor Város Önkormányzatát, a használati jog az intézményt térítésmentesen illeti meg	óvoda
5	4332 Nyírderzs, Kántorjánosi utca 2.		a vagyon feletti rendelkezési jog önkormányzatot, a használati jog az intézményt	óvoda

			térítésmentesen illeti meg	
--	--	--	-------------------------------	--

HÁZIREND

NYÍRBÁTORI KERÉKERDŐ ÓVODA
(4300 Nyírbátor, Iskola u. 5.)

Intézmény OM - azonosítója: 202349	Készítette: Veres Jánosné intézményvezető
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
...../2019 (.....) határozat számon elfogadta: <i>nevelőtestület nevében</i> <i>alkalmazotti közösség</i>	Vélemény nyilvánító: Óvodai szülői szervezet nevében
...../2019 (.....) határozat számon jóváhagyta: intézményvezető Ph.	
Egyetértését kinyilvánító: <i>Fenntartó, működtető nevében</i> <i>Nemzetiségi Önkormányzat nevében</i>	
Hatályos: a kihirdetés napjától 2019. szeptember. 01.	
A dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: a tagintézmények nevelői szobájában és csoportok hirdetőtábláján, a székhely titkárságán és csoportjaiban, valamint az óvoda honlapján: www.nyirbatorimesehazovoda.hu	
Ügyiratszám:	

Tartalom

<u>A Házirend jogszabályi háttere</u>	11
<u>Bevezető</u>	11
<u>A házirend hatálya</u>	12
<u>Általános információk az óvodáról</u>	13
<u>Az intézmény működési rendje:</u>	14
<u>Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége</u>	15
<u>A távolmaradás igazolása</u>	16
<u>Az igazolatlan mulasztás következményei</u>	17
<u>A gyermekek óvodába érkezésének és távozásának eljárásrendje</u>	18
<u>Gyermekekkel összefüggő szabályok:</u>	18
<u>A gyermekek kötelessége:</u>	18
<u>A gyermekek joga hogy...</u>	19
<u>A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések</u>	19
<u>A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:</u>	19
<u>A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:</u>	19
<u>A szülők feladata a gyermekbalesetek megelőzésében</u>	20
<u>Szülők az óvodában</u>	21
<u>A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása</u>	21
<u>Kapcsolattartás, együttműködés:</u>	21
<u>A szülők joga, hogy:</u>	22
<u>A szülő kötelessége, hogy</u>	22
<u>Az óvoda létesítményének, eszközeinek használati rendje</u>	23
<u>Az óvoda helyégeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje</u>	23
<u>A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok</u>	23
<u>A gyermekek felszerelése és eszközei</u>	24
<u>Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések</u> <u>szükségesek:</u>	24
<u>A gyermekek étkeztetése az óvodában</u>	25
<u>A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje</u>	25
<u>A befizetések rendje</u>	25
<u>Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje:</u>	25
<u>Étkezési támogatás igénybevételének lehetősége</u>	26
<u>A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje</u>	26
<u>Az óvoda egészségvédelmi szabályai:</u>	26
<u>Egyéb rendelkezések</u>	27

A Házirend jogszabályi háttere

A Házirend a felsorolt jogszabályok alapján készült, azokat azonban tételesen nem tartalmazza:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.).
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény.
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény.
- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.
- A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény.
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.).
- A mindenkori tanév rendjéről szóló EMMI rendelet.
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.).
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata.
- Az óvoda Pedagógiai Programja.

Bevezető

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a Nyírbátori Kerekerdő Óvoda – (melynek székhelye: 4300 Nyírbátor, Iskola u. 5. és tagóvodái: 4300 Nyírbátor, József A. u. 7. sz., 4300 Nyírbátor, József A. u. 17. sz., 4332 Nyírderzs, Kántorjánosi u. 2.sz.) alkotta meg házirendjét.

A házirend célja:

Rögzíti a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját, szabályozza a gyermek óvodai életrendjét a szülők, az intézmény dolgozói és a külső látogatók számára is.

A házirend feladata:

Az óvoda törvényes működésének biztosítása, a nevelés-oktatás zavartalan megvalósulásának segítése, az óvodai közösségi élet szervezésének segítése.

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok a székhely-, és tagóvodáinkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve, a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Nevelőtestületünk köszöni megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai program a Szervezeti és Működési Szabályzat, szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a honlapunkon: www.nyirbatorikerekerdoovoda.hu A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Kérem, tanulmányozzák partneri együttműködésünk e fontos dokumentumát.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A házirend hatálya


A házirend az intézmény vezetőjének jóváhagyásával, határozatlan időre szól, a kihirdetés napján lép hatályba. Az intézmény belső szabályait tartalmazó házirend kötelező, az intézménnyel jogviszonyban álló valamennyi gyermekre és szülőikre, óvodapedagógusra, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára a székhelyen és a tagóvodákban egyaránt. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók az intézményt felkereső, feladatainak megvalósításában részt vevő, de vele jogviszonyban nem álló személyekre is.

A házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli, nevelési időben, illetve nevelési időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyeken az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét. A házirend területi hatálya kiterjed az intézmény képviselete szerinti és külső kapcsolati alkalmakra is.

Ez házirend 2019. szeptember 1-én lépett hatályba.

Hatályba lépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2015. év szeptember hó 01. napján készített (előző) házirend.

Általános információk az óvodáról

<p>Az intézmény hivatalos elnevezése: Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Székhelye: 4300 Nyírbátor, Iskola u. 5. A vezetői iroda telefon/fax száma: 06/42 510-335 A titkárság telefonszáma: 06/42 281-343</p> <p>Nyírbátori Kerekerdő Óvoda tagóvodái:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nyitnikék tagóvoda 4300 Nyírbátor, József A. u. 7. sz.- Százszorszép tagóvoda 4300 Nyírbátor, József A. u. 17. sz.- Szivárvány tagóvoda 4332 Nyírderzs, Kántorjánosi u. 2. sz. <p>E-mail: ovinyb@gmail.com Az óvoda honlapja: www.nyirbatorikerekerdoovoda.hu</p> <p>Intézményvezető: Veres Jánosné</p>	
<p>Az óvoda fenntartója, címe és elérhetősége: Nyírbátor Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7 sz. Telefon: 06/42 281-042 E-mail: titkarsag@nyirbator.hu</p>	
<p>Az óvoda férőhelyszáma: 400 fő</p> <p>Telephelyek férőhelyszámai:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nyírbátori Kerekerdő Óvoda (székhely) 4300 Nyírbátor, Iskola u. 5. sz. <u>175 fő</u>- Nyitnikék tagóvoda 4300 Nyírbátor, József A. u. 7. sz. <u>100 fő</u>- Százszorszép tagóvoda 4300 Nyírbátor, József A. u. 17. sz. <u>100 fő</u>- Szivárvány tagóvoda 4332 Nyírderzs, Kántorjánosi u. 2. sz. <u>25 fő</u>	
<p>Az intézményvezetés tagjai:</p> <ul style="list-style-type: none">- Intézményvezető: Veres Jánosné- Intézményvezető helyettesek: Jónásné Vári Ibolya Pappné Takács Ildikó <p>Tagóvoda vezetők:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nyitnikék tagóvoda: Böszörményi Barnabásné- Százszorszép tagóvoda: Pécsiné Fazekas Ágnes- Szivárvány tagóvoda: Kaplonyi Józsefné <p>Óvoda titkára: Bécsi Józsefné</p> <p>Fejlesztést segítő szakember: Vigh Béláné fejlesztő pedagógus</p> <p>Fogadó órájuk: előre egyeztetett időpontban</p>	

Az intézmény működési rendje:

Nyitva tartás:

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik. A nyitva tartást a szülők igényei alapján alakítjuk ki. Az igényeket minden nevelési év elején felmérjük.

Az óvoda napi nyitva tartása tagóvodánként:

- Kerekerdő Óvoda (4300 Nyírbátor, Iskola u. 5.): $7^{00} - 17^{30}$ -ig
- Nyitnikék tagóvoda (4300 Nyírbátor, József A. u. 7.): $7^{00} - 17^{00}$ -ig
- Százszorszép tagóvoda (4300 Nyírbátor, József A. u. 17.): $6^{30} - 17^{00}$ -ig
- Szivárvány tagóvoda (4332Nyírderzs, Kántorjánosi u. 2.): $7^{00} - 16^{30}$ -ig

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működhetnek tagóvodánként az alábbiak szerint:

- Kerekerdő Óvoda Iskola út 5.: $7^{00} - 7^{30}$ -ig - $16^{30} - 17^{00}$ -ig
- Nyitnikék tagóvoda József A. út 7.: $7^{00} - 7^{30}$ -ig - $16^{00} - 16^{30}$ -ig
- Százszorszép tagóvoda József A. út 17.: $7^{00} - 7^{30}$ -ig - $16^{00} - 16^{30}$ -ig

Csoportjaink napirendje a gyermekek életkorához igazodik. A tízóraiás 8^{30} órától 9^{15} óráig, folyamatosan történik.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik.

Az óvoda nevelési ideje:

A **nevelési év** szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart.

Az óvodában **őszi, téli, tavaszi szünet nincs**. Az iskolai szünetek idejére vonatkozóan felmérjük a szülők óvodai elhelyezéssel kapcsolatos igényeit. Tíz fő feletti igény esetén minden tagóvodában, tíz fő alatti igény esetén egy kijelölt, ügyeletes óvodában látjuk el a gyermekek elhelyezését.

Június 1-től az óvodák a nyári életrend szerint működnek, az adott helyzettől függően, összevont csoportokkal is.

Az óvoda épületeinek üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. A nyári időszakban, a székhelyintézményben, a hét egy meghatározott napján a hivatalos ügyek elintézésének céljából ügyelet tartása kötelező, délelőtt $8^{00} - 13^{00}$ óráig. (Kerekerdő Óvoda, Iskola u. 5.) Az ügyeleti napot a fenntartó határozza meg. A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket az intézmény vezetője, illetve az általa kijelölt személy intézi.

A nyári zárás időtartalma 4 hét, időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság) tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni. A székhely és tagóvodák épületeink nyári nagytakarítási, karbantartási és felújítási munkálatainak zavartalan lebonyolítása alatt - szükség és igény szerint – a kijelölt óvodai tagintézményekben fogadjuk a gyermekeket. A nyári időszakban a 3 óvoda valamelyike felváltva, folyamatosan biztosítja a gyermekek elhelyezését a városban.

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 10 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet

biztosításával. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával a tagóvodák vezetői rendelhetik el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az intézményvezető köteles tájékoztatni a fenntartót.

A nyári időszakban is, alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda. (Az összevont csoport létszáma: max. 30 fő).

Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje:

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente **öt munkanap** erejéig, **nevelés nélküli munkanapokat** szervezhet. Indokolt, rendkívüli esetben városi szinten egy tagóvodában ügyeleti ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.

A nevelés nélküli napok időpontját 7 nappal előbb a csoportok hirdetőtábláján vagy az információs füzetben közzé tesszük.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodai beiratás évente egyszer történik nagyobb létszámot érintően, minden év április 20. és május 20. között kijelölt három napon keresztül. A jelentkezés pontos idejét a fenntartó és az intézmény a határidő előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozza.(hirdetmény, faliújság, helyi tv, Bátor újság, az intézmény honlapja.)

A szülő köteles óvodaköteles gyermekét a közleményben közzétett időpontban az óvodába beírni. Ha ennek a kötelezettségnek a gyermek külföldön tesz eleget, köteles írásban a jegyzőnek jelezni.

A beiratás a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik, az Óvodai jelentkezési lap kitöltésével. A jelentkezési időpont előtt lehetőséget biztosítunk valamennyi óvoda megtekintésére. A gyermeket lehetőség szerint abba a tagóvodába helyezzük el, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. Az intézmény vezetője, az egyenlő terhelés és az intézményi integráció érdekében, a gyermekeket a városban található bármelyik tagóvodába irányíthatja. A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén a felvételi bizottság dönt, melynek tagjai az intézményvezető, a helyettesek és a tagóvoda vezetők.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- lakcím igazoló kártyája,
- a gyermek TAJ kártyája
- szülő személyazonosító igazolványa
- szülő lakcíme igazoló hatósági igazolványa

Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről és az elutasításáról a szülőt 15 munkanapon belül írásban értesíti. A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhelyszám.

Az óvodába történő felvétel a beiratkozással, a felvételt igazoló határozattal, válik érvényessé.

A felvételt nyert gyermeket **köteles a szülő rendszeresen óvodába járni.**

Az éves, nagyobb létszámú jelentkezésen kívül, a szülő bármikor kérheti gyermeke felvételét, amennyiben az intézményben van szabad férőhely.

Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából az Értesítés óvodai jogviszony megszűnéséről nyomtatványt szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.

Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?

Három éves kortól mindaddig, amíg a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a városban hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely.

Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

Kötelező az óvodai ellátás igénybevétele:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

Megszűnik az óvodai elhelyezés

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását és azt, hogy melyik óvodába távozik, a szülőnek be kell jelentenie),
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- ha a nevelési oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik.

A távolmaradás igazolása

A gyermek bármilyen okbeli távol maradását a szülőnek be kell jelenteni.

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, lehetőség szerint gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
 - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Hiányzás oka	Igazolás formája	Igazolás határideje
betegség	orvosi igazolás	Betegség utáni visszatérés első napján az óvónőnek kell átadni.

		(Hiányában a gyermek nem vehető be az óvodába, mivel gyógyult állapota jogszerű igazolással nincs alátámasztva.)
hivatalos vagy váratlan esemény	hatósági igazolás vagy szülői igazolás, írásban	A hiányzás utáni első napon, óvodába érkezéskor, az óvónőnek.
családi program	előzetes írásos szülői tájékoztatás, megjelölve a távolmaradás időtartamát	Legkésőbb a hiányzást megelőző napon a csoport óvónőjének kell átadni.
egy hetet meghaladó hiányzás	„szülői kérelem” formanyomtatvány kitöltése, az intézményvezető, tagóvoda vezető engedélyezése	Legkésőbb a tervezett távolmaradást megelőzően 3 nappal kell benyújtani az intézményvezetőnek vagy tagóvoda vezetőnek.

Az igazolatlan mulasztás következményei

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A csoport óvónője a negyedik igazolatlan nap után jelez az óvoda gyermekvédelmi felelősének, aki az alábbiak szerint jár el:

Öt nap hiányzás esetén:

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője által aláírt, beiktatott nyomtatványon értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Tíz nap hiányzás esetén:

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Húsz nap hiányzás esetén:

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén:

Tizenegy nap hiányzás esetén:

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - tizenegy nap

A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. [2012. évi II. törvény 11. § (1)]

Húsz nap hiányzás esetén, a gyámhatóság kezdeményezi a családi pótlék folyósításának felfüggesztését.

A gyermekek óvodába érkezésének és távozásának eljárásrendje

A gyermekek a nyitás kezdetétől folyamatosan, de lehetőség szerint a csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében 8 - óráig érkezzenek saját csoportjaikba, illetve 16 óra előtt csak indokolt esetben távozzanak.

- a) Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.
- b) Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- c) Az óvoda főbejárata a gyermekek biztonsága és nyugalma érdekében reggel 8⁰⁰ órától-délután 16⁰⁰ óráig zárva van. Aki a megjelölt időben érkezik, használja a csengőt.
- d) A gyermeket az óvodából a szülő, illetve a szülő írásos engedélyében megjelölt személy, viheti el. Az írásos engedélyt a szülőnek át kell adni az óvónőnek.
- e) Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- f) Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.

Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni. Egy gyermeket maximum 2 fő hozzátartozó kísérhet.

Gyermekekkel összefüggő szabályok:

A gyermekek kötelessége:

- a) az intézményes nevelésben részt venni, iskolaérettség eléréséig.
- b) A tankötelezettség kezdetéről
 - az óvoda vezetője,
 - ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
 - az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.
- c) óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- d) a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- e) elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- f) hogy betartsa az óvoda házirendjét, a helyiségek és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- g) megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, berendezéseket, felszereléseket és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- h) hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A durva, agresszív, csúnya beszéd, hangoskodás nem fér össze nevelési elveinkkel.

Törekvéseink sikere érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

A gyermekek joga hogy...

- a) az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, játék idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- b) személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.
- c) személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- d) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- e) adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat intézményéhez segítségért forduljon.
- f) hitoktatásban vegyen részt, előzetes igényfelmérés alapján, délutáni órákban, heti rendszerességgel
- g) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

A gyermek jogainak gyakorlása során nem sértheti társai, és a közösség jogait!

A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására:

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a) étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- b) étkezés előtti, WC használat előtti és utáni kézmosás
- c) saját törölköző használata
- d) a WC rendeltetésszerű használata
- e) étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- f) egész nap folyamán a folyadék /az ivóvíz/fogyasztás lehetőségének biztosítása
- g) ebéd utáni nyugodt csendes pihenés, alvás
- h) mindennapi, friss levegőn történő mozgás
- i) cukrot és egyéb édességet, ételt, italt a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, (névnap, születésnap, ünnepek)
- j) a csoportszobába váltócipőben léphet be

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a) a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- b) a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- c) az orrníylásba, fülbe és szájba idegen anyagokat ne tegyen
- d) alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál

- e) a csoportszobából más helyiségbe egyedül, csak az óvodapedagógus, a dajka vagy pedagógiai asszisztens engedélyével mehet
- f) az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
- g) az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvónő a bejelentést tudomásul vette
- h) társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- i) társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat

Kérjük, hogy:

- a) Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvónőnek, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- b) A gyermekek védelme érdekében a bejárati kapu tolózárnak használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.
- c) Gyermekek védelme érdekében ne tanítsák meg a bejárati ajtó/kapu nyitását/zárását!
- d) **A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából.**
- e) A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekek ne viseljenek a mindennapokban ékszert, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet, az öltözőszekrényben ne hagyjanak cukorkát, egyéb enni és innivalót.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok által meghatározott szabályokat be kell tartani. Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

- a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (hangos felszólító kiáltás, csengetés) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleiknek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- a) A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet. Ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik is.
- b) Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.

A szülők feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- a) A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- b) A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- c) Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- d) Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra, illetve be a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.

- e) Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, hogy azonnal jelezze az óvoda, illetve adott esetben a tagóvoda vezetőjének.
- f) Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoport óvodapedagógusainak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- g) Baleset vagy rosszullet esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük, Önöket azonnal értesítjük, és szükség szerint az orvoshoz szállítjuk a gyermeket, vagy mentőt hívunk.

Szülők az óvodában

A szülővel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot, árulkodást mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például mellőzzék a gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre. Kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem. Példaadással segítsék óvodáinkat céljaink megvalósításában.

A közös feladat, munka érdekében kérjük, hogy az intézmény ünnepein, programjain minél gyakrabban vegyenek részt.

Kapcsolattartás, együttműködés:

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Kérjük probléma, konfliktus esetén haladéktalanul keressék fel az óvónőt, illetve a tagóvoda vezetőt, intézményvezető helyetteset, vagy az intézményvezetőt, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Vegyék igénybe a fogadóórát. Gyermeükkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy a tagóvoda vezetőtől kérjenek.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Ennek érdekében óvodánkban szülői értekezletet, szakmai előadásokat, nyílt napokat, nyílt ünnepeket, családi napokat meghatározott rendszerességgel tartunk.

E köteleességek megvalósítását segítő fórumaink:

- a) Szülői értekezletek, rétegszülői programok, előadások, esetmegbeszélések.
- b) Játszódelutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- c) Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás

- d) Családi beszélgetés: Fogadóórák, családlátogatások
- e) A gyermekek évente két alkalommal, halmozottan hátrányos helyzetűek esetében negyedévente történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése
- f) Partneri elégedettség mérés évente, kérdőív formájában

A szülők joga, hogy:

- a) megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- d) kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- e) írásbeli javaslatát az intézményvezető a nevelőtestület, a Szülők Közössége, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülők Közösségétől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- f) az intézményvezető / intézményvezető helyettes, tagintézmény vezető, vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával a nap bármely szakában részt vegyen a tevékenységeken,
- g) a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a tagóvoda vezetőtől, intézményvezető helyettesétől, intézményvezetőtől az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása. Azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportjának 80 %-a. Külön speciális foglalkozásokon részvevő gyermekek csoportjának 80 %-a.
- h) személyesen vagy képviselő útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- i) az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését,
- b) rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást megadja,
- c) három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,
- d) tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- e) elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- f) tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- g) gyermekével jelenjen meg a pedagógiai szakszolgálat vizsgálatain, továbbá biztosítsa gyermekének a pszichológusi, logopédiai vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok, illetve a megfelelő szakember erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- h) amennyiben másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérnie

A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak, a nevelő-oktató munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

Az óvoda létesítményének, eszközeinek használati rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek rendeltetésszerűen, balesetmentesen használhatják, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.

Babakocsit az óvoda épületébe behozni tilos. Kérjük a lábtörlő használatát!

Az öltözőben a gyermekek ruháit tisztán, rendezetten, a gyermek jelével ellátott szekrényben kell tárolni. Az elcsérült ruhaneműt a szülő köteles visszahozni. A szülő csak saját gyermeke szekrényébe, ruhászsákjába, holmijához nyúlhat. Probléma esetén kérje az óvodapedagógus vagy dajka segítségét.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb.).

Igény szerint - az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülők a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe. A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő (szülők esetében) használata szükséges.

Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az intézményvezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekeik számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

Az óvoda helyiségeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje

Pedagógiai programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban.

A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- A csoportok foglalkoztató termeit az otthonról hozott váltócipő használatával
- Az óvoda udvarát.

Az intézmény területén és annak 5 méteres körzetében dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos!

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az illetékes Kormányhivatal által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani és be kell tartatni.

- a) Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- b) A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.

- c) Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- d) A gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában.
- e) Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- f) Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- g) Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- h) Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések értelmében – jár el.

A gyermekek felszerelése és eszközei

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.

Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- a) Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli, zokni)
- b) Udvari játszóruha és cipő
- c) Testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, tornacipő)
- d) Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- e) A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- f) Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.
- g) Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. A behozott ékszerek és játékok eltűnése esetén az óvoda nem tartozik felelősséggel.
- h) A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- i) A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt cumit, cumisüveget,(cumi tartóval, védővel) vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak.
- j) Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.
- k) Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat, rollert, szánkót stb. az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.

- 1) A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 72 órán át, a hűtőben megőrizni. Az illetékes Kormányhivatal által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani és be kell tartatni.

Kivétel: az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség. Az ételminta elrakás vonatkozik a szülő által behozott, kínálásra szánt édességre is. Csak szavatossági idővel ellátott, vagy számlával igazolhatóan aznap vásárolt ételeket vehetünk át. Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek.

A szükségleteknek megfelelő – folyamatosan szervezett – tízórai 9¹⁵- óráig tart. Ebéd: 12⁰⁰-13⁰⁰, Uzsonna: 15⁰⁰- órakor kerül elfogyasztásra.

Szükség esetén, orvosi igazolással alátámasztott esetben, biztosítjuk az ételallergiás gyermekek étkeztetését is.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel. (csokoládé, Túró Rudi, cukorka, banán, üdítő, stb.) Ez a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását is negatívan befolyásolja.

A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

A Szülő gyermeke részére egy hónappal korábban rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

A befizetések rendje

- a) A befizetés időpontjának pontos dátumát és helyét az erre rendszeresített hirdetőn függesztjük ki. A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.
- b) A befizetés a szülők igényeinek megfelelően készpénzes fizetéssel vagy átutalással teljesíthető. A ***Nyírbátori Gazdasági és Szolgáltató Intézmény Számlaszámra: 11744058-15832915 OTP Bank Nyrt***

Befizetés helye: a Nyírbátori Magyar - Angol Kéttannyelvű Általános Iskola épülete
Cím: 4300 Nyírbátor, Zrínyi u. 48.

Befizetésre munkanapokon 7³⁰-tól – 8⁰⁰ óráig, majd 9⁰⁰ órától 16⁰⁰ óráig van lehetőség.

Ebédidő: 12⁰⁰ – 13⁴⁰-ig

Kirándulások alkalmával a konyha, a napi térítési díj összegében hideg ételmezt, úti csomagot állít össze. A megrendelés és a díjfizetés, a napi étkezés megrendelésével és fizetésével megegyező módon történik.

Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje:

- a) Hiányzás esetén az étkezést személyesen, valamint telefonon az óvónőnél lehet lemondani minden nap 10⁰⁰- óráig.

- b) A lejelentés 24-órás eltolással lép hatályba, és a lerendelést követő második havi befizetésnél írható jóvá.
- c) Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- d) Kérjük, minden esetben (Előző nap 10⁰⁰ óráig.) jelezzék, hogy mikor tér vissza hiányzásból a gyermek az óvodába, hogy az étkezése megrendeléséről időben gondoskodni tudjunk. Az óvodapedagógusok a szülőktől pénzt nem vehetnek át, így a szülő felelőssége, hogy a meghatározott napokon eleget tegyen kötelezettségének.

Étkezési támogatás igénybevételének lehetősége

A kedvezményre való jogosultságot a „NYILATKOZAT gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez” megnevezésű nyomtatványon kell igényelni a gyermek óvodába lépésekor. Kedvezményre jogosult:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül - az önkormányzati határozat bemutatását követően, annak érvényességéig
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek – a határozat bemutatását követően
- c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek – a nyilatkozat benyújtását követően
- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az **egy főre jutó havi jövedelem** összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
- e) nevelésbe vették

A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

Az intézményvezető felelős:

Az óvoda székhelyén, és minden tagóvodájában a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért

Az óvoda egészségvédelmi szabályai:

Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem:

A gyermekek névnapi és születésnapjára köszöntés gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni. Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad. **A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását kerülni ajánljuk.**

Orvosi ellátás:

Az egészségügyi vizsgálatokat az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatok keretében végzi el a gyermekorvos, fogorvos és a védőnő. Ezek a vizsgálatok a helyi gyermekorvosi illetve a védőnői rendelőben történnek, a szülő gondoskodik gyermeke megjelenéséről.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- a) 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról

- b) 26/1997. (IX.3. NM. rendelet az iskola egészségügyi vizsgálatáról. A törvény nem írja elő, hogy az orvos köteles az óvodában vizsgálni, így Nyírbátorban minden gyermeknél a gyermekorvos a saját körzetében végzi el a státusz vizsgálatot. Az éves státusz vizsgálatra a szülő köteles gyermekét elvinni, onnan az orvos utalja fogorvosi, hallásvizsgálati és szemészeti szűrésre.
- c) A védőnő félévente, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, tisztasági vizsgálatot végez.

Egyéb rendelkezések

- a) A konyhákban és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!
- b) A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
- c) Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos! Erre tábla figyelmeztet.

A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend:

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. (halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetén, 3 havonta) Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportos óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- a) Szükség szerint, de legalább fél évenként (halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetén, 3 havonta) a tapasztalatokat a csoportban dolgozó óvónő megosztja a szülővel, a szülő számára otthon elvégezhető feladatot adhat a fejlesztéshez.
- b) A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot kap, ehhez szakkönyvi segítséget kérhet. A gyermekcsoportban – előre egyeztetett időpont szerint – megfigyelheti gyermekét, vagy együtt tevékenykedhet a gyermekcsoporttal.
- c) Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- d) A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő, differenciált fejlesztésben részesül.

A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:

- a) szóbeli dicséret négy szemközti
- b) szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- c) szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- d) nonverbális formák
- e) Rajzpályázatokon, sportversenyeken, egyéb rendezvényen nyert oklevelek kifüggesztése a csoportszoba „Büszkék vagyunk rád” oldalára
- f) megbízatások adása, tevékenységbe bevonás

Célunk, a pozitív viselkedés megerősítése.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- a) szóbeli figyelmeztetés
- b) határozott tiltás

- c) egy időre kivonás a tevékenységből, leültetés az óvodapedagógus mellé, ahol végig gondolhatja tettét, majd megbeszélés
- d) a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés
- e) más tevékenység felajánlása
- f) ha viselkedése veszélyezteti a csoporttársakat, az óvodapedagógus a csoporton kívül nyugtatja meg

A dicsőítő és fegyelmező intézkedések elvei

- a) következetesség
- b) rendszeresség;
- c) minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni
- d) biztonságos keretek kialakítása a határok, szabályok pontos megjelölésével

Záró rendelkezés - A Házi rend módosítása

A házi rend *módosítására* akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, írásban javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz. A módosítás az intézményvezető hatásköre.

A házi rend felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Érvényes: visszavonásig.

Nyírbátor, 2019. szeptember 1.

P.H.

.....

Veres Jánosné
intézményvezető

A házi rendet az intézmény nevelőtestülete év hó napján tartott értekezletén elfogadta.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag