

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**61/2015. (VI.29.)**  
**önkormányzati határozata**

**a Városi Könyvtár vezető megbízására vonatkozó pályázat kiírásáról**

**A Képviselő-testület**

- a Nyírbátori Városi Könyvtár igazgatói megbízásra a pályázati kiírást a melléklet szerint **e l f o g a d j a**.
- **f e l h a t a l m a z z a** Máté Antal polgármestert a közzétételre és pályázati eljárás lefolytatására.
- a bíráló bizottság tagjainak megválasztja:
  - Nagy László nyugalmazott Megyei Könyvtárigazgatót, szakértőt, Magyar Könyvtárosok Egyesülete részéről
  - Levendáné Dr. Lengyel Valériát, az Oktatási- Kulturális- Sport- Ifjúsági Bizottság elnökét
  - Tóth Jánosné közalkalmazotti képviselőt

K.m.f.

**Máté Antal s.k.**  
**polgármester**

**Pappné dr. Fülöp Enikő s.k.**  
**jegyző**

## Nyírbátor Város Önkormányzatának Képviselő Testülete

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet  
a **Nyírbátori Városi Könyvtár**

**igazgató (magasabb vezető)**  
munkakör betöltésére.

### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszony

### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól, 2015. szeptember 01-től - 2020. augusztus 31. napjáig szól.

Magasabb vezető beosztás ellátására megbízást azt kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

### **A munkavégzés helye:**

Nyírbátori Városi Könyvtár 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 24.

### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A Nyírbátori Városi Könyvtár egyszemélyi felelős vezetője az igazgató. Felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, takarékos és hatékony gazdálkodásáért. Megbízatása alatt gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézményi dolgozók felett, dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés (közalkalmazotti szabályzat) nem utal más hatáskörébe. Felelős az intézmény alapító okiratában meghatározott önkormányzati közszolgáltatások biztosításának ellátásáért. Felel az intézmény gazdálkodásának rendjéért, megbízatása alatt az éves költségvetés időarányos betartásáért, a költségvetési bevételek teljesítéséért. Képviseli a könyvtárat, mint önkormányzati közszolgáltatást nyújtó intézményt. A könyvtár feladatellátására vonatkozóan munkatervet készít. Gondoskodik a törvényesség és munkafegyelem megtartásáról, eljár a hatáskörébe utalt minden egyéb ügyben.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Képesítési feltételek** (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6/B. § (1) valamint 6/G (2) és (3) bekezdés alapján:

- szakirányú egyetemi végzettség és szakképzettség, vagy nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga, vagy főiskolai könyvtárosi képzettség,
- felsőfokú szakirányú végzettségének és szakképzettségének vagy felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlat.
- A munkáltató mentesítést ad a kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység végzése és a komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat tekintetében.
- a megbízott magasabb vezetőnek a miniszter által a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló rendelet szerint akkreditált, államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyamot kell elvégeznie a megbízását követő két éven belül, és az azt igazoló okiratot be kell mutatnia a munkáltatónak. Igazolás hiányában a vezetői megbízást vissza kell vonni. A magasabb vezető mentesül a tanfolyam elvégzésének kötelezettsége alól, ha jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a tanfolyamot a vezetői megbízását megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja.

#### **Pályázati feltétel továbbá:**

- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet,
- sikeres pályázat esetén vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- vezetői gyakorlat

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- szakmai önéletrajz (telefonos elérhetőség feltüntetése szükséges), mely tartalmazza a korábbi munkahelyeket is,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésre vonatkozó program,
- a végzettséget igazoló okmányok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi keltezésű erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat tartalmát a pályázati eljárásban résztvevők megismerhessék.
- szakmai gyakorlatot, vezetői gyakorlatot igazoló dokumentumok,
- nyilatkozat arról, hogy nyílt vagy zárt ülésén kéri a pályázat megtárgyalását.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2015. augusztus 06.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak a Nyírbátor Város Önkormányzatának Polgármestere címére történő megküldésével (4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.).

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2015. augusztus 31.

#### **A pályázat elbírálásnak rendje:**

A pályázat a benyújtási határidőt követő soros képviselő-testületi ülésen kerül elbírálásra. A pályázót a Bíráló Bizottság hallgatja meg, majd ezen szakmai bizottság véleményét mérlegelve Nyírbátor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

**Az állás elfoglalásának ideje:** 2015. szeptember 01.

**A pályázat címezése:**

Nyírbátor Város Önkormányzatának Polgármestere  
4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

„Nyírbátori Városi Könyvtár — igazgatói pályázat”

A pályázat papír alapon, zárt borítékban nyújtandó be 1 eredeti és 2 másolati példányban.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázattal kapcsolatos további információk a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal Kabinetnél kérhetők. (4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7. , 06/42-281-042, [edit.majtenyi@nyirbator.hu](mailto:edit.majtenyi@nyirbator.hu))

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.nyirbator.hu](http://www.nyirbator.hu) honlapon szerezhet.**  
**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2015.