

NYÍRBÁTOR VÁROS
J E G Y Z Ő J É T Ő L
Nyírbátor, Szabadság tér 7.
Távbeszélő száma: 42/281-443.

Ügyiratszám: Önk/9538-1/2019.

BESZÁMOLÓ
- a Képviselő-testülethez –

a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Nyírbátori Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) tevékenységéről legutóbb a 2018. november 28-i ülésen számoltunk be. Az ezt megelőző ülésen arról is döntött a Képviselő-testület, hogy a hivatal szervezeti felépítést módosítja oly módon, hogy a feladatok hatékonyabb ellátása érdekében létrehozza a Városfejlesztési Osztályt, továbbá az Önkormányzati irodához rendeli az adócsoportot.

A hivatal emberi erőforrás helyzete

Nyírbátor Város Önkormányzata a Polgármesteri Hivatal létszámát 2019. évre vonatkozóan 71 főben határozta meg.

A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozta meg.

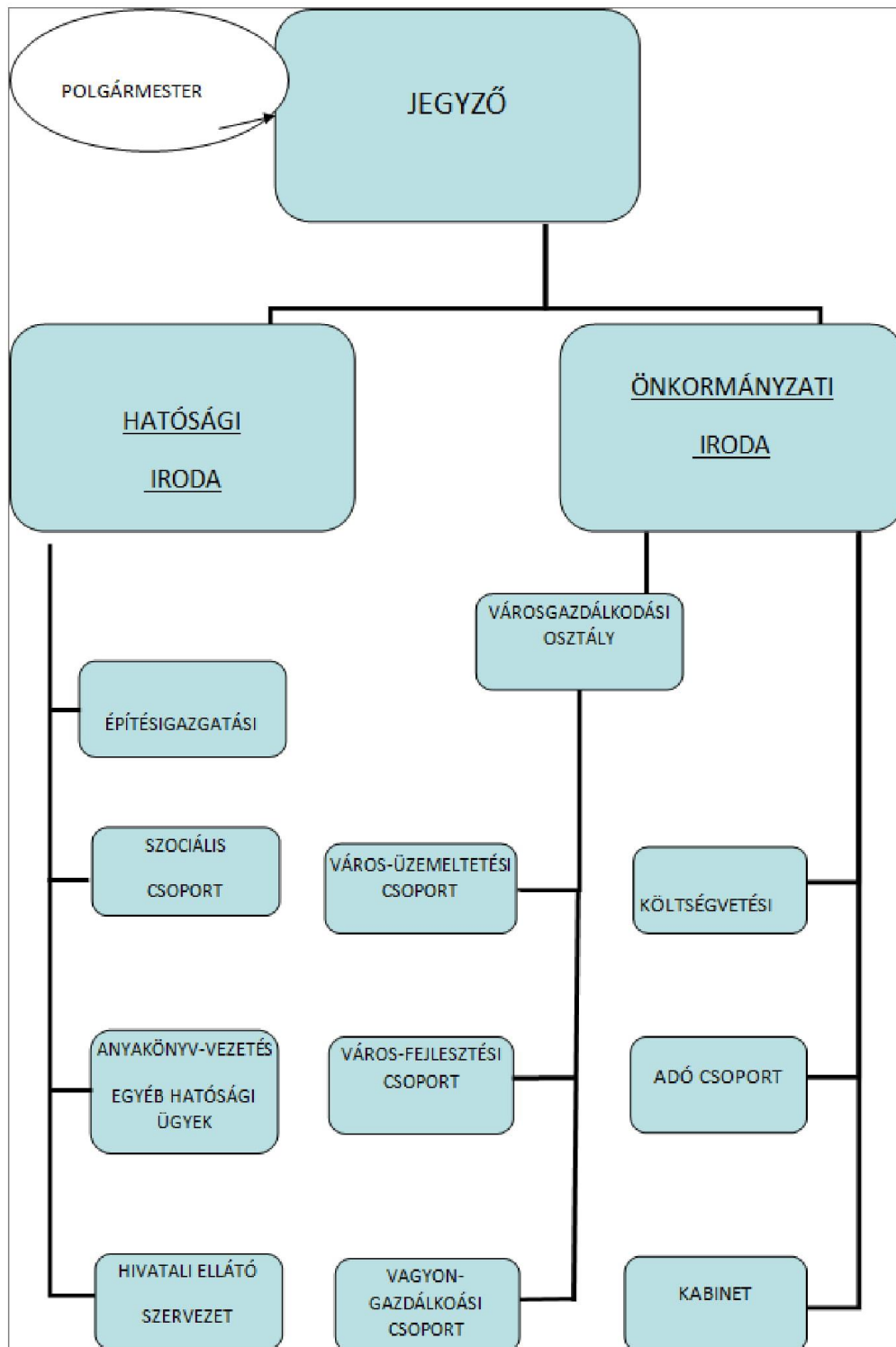
Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete 115/2018. (XI.07.) önkormányzati határozatával elfogadta a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

A Polgármesteri Hivatalban az alábbi önálló Irodák működnek:

- Önkormányzati Iroda vezetője a jegyző
- Hatósági Iroda vezetője az aljegyző.

A munkamegosztás szempontjából az Irodák elkülönült belső szervezeti egységek. Az egyes irodák osztályra illetve csoportokra tagozódnak, melyeket osztály/csoportvezetők vezet/nek. Az irodák és az osztály egymással mellérendeltségi viszonyban állnak, és kötelesek együttműködni közös feladataik megvalósításában, az önkormányzati érdek megjelenítésében, képviseletében.

A következő ábra a hivatal jelenlegi szervezeti felépítését mutatja be:



A 2019. november 15. napi létszámadatok alapján a 66 fős hivatali létszámból 33 fő felsőfokú végzettséggel rendelkezik, nyelvvizsgája 15 dolgozónak van. Az átlagéletkor 47,5 év. Ebben az évben 1 fő dolgozó van távol GYES/GYED miatt, személyének pótlása biztosított. A belső ellenőri feladatokat ellátó köztisztviselőnk másik munkahelyre távozott, személyének pótlását pályázat kiírásával sem sikerült még eddig megoldani.

2019. év ezen időszakáig 6 fő jogviszony létesítésére került sor 3 vagy 6 hónap próbaidő előírásával, 5 fő határozatlan, 1 fő határozott időtartamra, meghatározott feladat ellátására. Jogviszony megszűnés 7 esetben volt, 4 fő közös megegyezéssel, 1 fő a nők kedvezményes nyugdíjának igénybevételével, 1 fő az öregségi nyugdíj igénybevételével, 1 fő pedig lemondással szüntette meg közszolgálati jogviszonyát.

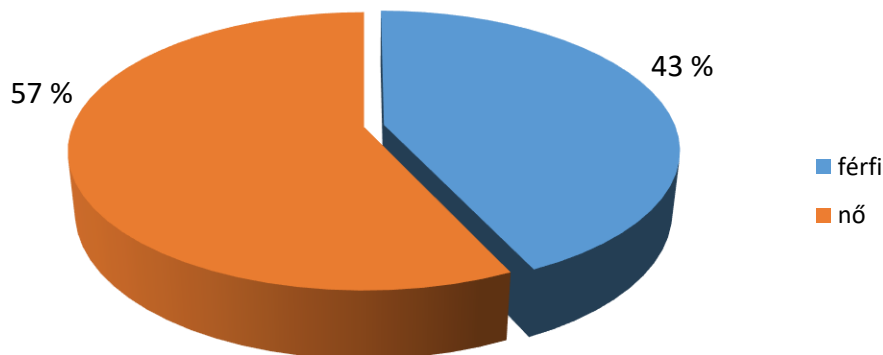
Továbbra is magas a Hivatalban a munkaviszonyban foglalkoztatott fizikai alkalmazottak száma: 16 fő, melynek oka az, hogy továbbra is meghatározó a városüzemeltetési és városfejlesztési feladatok ellátása a hatósági feladatok mellett.

A közfoglalkoztatás adminisztrációját lehetőség szerint további 3-4 fő közfoglalkoztatási programban résztvevő dolgozó segíti.

Ebben az évben 4 fő közigazgatási alapvizsgát tett, 2 fő pedig szakvizsga kötelezettségét teljesítette sikerrel.

Szervezeti egység	Létszám	Ebből	
		Nő	Férfi
Jegyző, aljegyző, csoportvezetők	8	5	3
Hatósági ügyintézés	4	4	
Adó csoport	4	3	1
Építésigazgatási csoport	2	1	1
Szociális csoport	2	2	
Kabinet	7	4	3
Költségvetési csoport	14	13	1
Vagyongazdálkodási csoport	1	1	
Városfejlesztési csoport	3	2	1
Városüzemeltetési csoport	12	2	10
Ellátó szervezet	9	3	6
	66	40	26

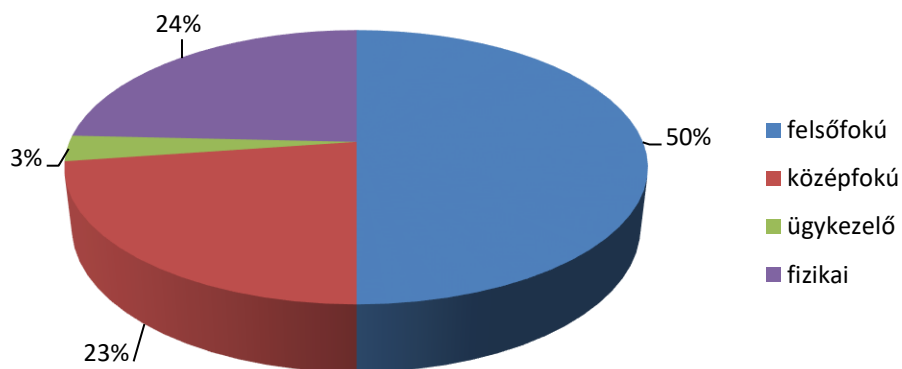
Nemek szerinti megoszlás



Szervezeti egység	Létszám	Ebből			
		Felsőfokú végzettségű	Középfokú végzettségű	Ügykezelő	Fizikai alkalmazott
Jegyző, aljegyző, csoportvezetők	8	8			
Hatósági ügyintézés	4	2	2		
Adó csoport	4	4			
Építésigazgatási csoport	2	1	1		
Szociális csoport	2	2			
Kabinet	7	6	1		
Költségvetési csoport	14	7	7		
Vagyongazdálkodási csoport	1	1			
Városfejlesztési csoport	3	2		1	
Városüzemeltetési csoport	12	2	2	1	7
Ellátó szervezet	9				9
	66	35	13	2	16

A középfokú végzettségűek közül 5 fő felsőfokú szakképesítéssel rendelkezik.

Iskolai végzettség szerint



A polgármesteri Hivatalban dolgozók élekor szerinti összetétele:

- 20 - 30 év között – 6 fő
- 31 - 40 év között – 10 fő
- 41 - 50 év között – 23 fő
- 50 év felett – 27 fő

Továbbképzések

A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. Ennek értelmében a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128, míg a középfokú végzettségűek legalább 64 pontot kötelesek teljesíteni. Az első képzési időszak 2017. december 31. napjával lezárult, jelenleg a második 4 éves ciklust teljesítjük, mely 2018. január 01. napjával vette kezdetét.

A Kormányrendelet alapján a hivatal munkatársainak egyéni képzési terve, valamint ez alapján a hivatal 2019. évre szóló továbbképzési terve határidőre elkészült. A kötelezően előírt, valamint a képzési tervben rögzített feladatait mindenki folyamatosan teljesíti.

Teljesítményértékelés

A köztisztviselők munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója a jegyző, illetve az általa meghatalmazott csoportvezető mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (félévente).

A minősítés – 2 egymást követő értékelés - alapján az alapilletmény megemelhető, vagy csökkenthető. A jegyző esetében a polgármester állapítja meg a teljesítménykövetelményeket. Minden köztisztviselő tekintetében a 2019. évre vonatkozóan az I. félévi majd II. félévi követelmények is meghatározásra kerültek, valamint az I. félévi értékelés is megvalósult.

Szakmai gyakorlat

A középiskolai illetve a felsőfokú tanulmányaikat folytató hallgatók körében a Hivatalban letöltendő szakmai gyakorlat lehetősége az elmúlt években népszerűvé vált, ebben az évben 2 fő számára biztosítottunk lehetőséget.

Nyári diákmunka

A „Nyári Diákmunka elősegítése” elnevezésű munkaerő-piaci program keretében 12 fő nappali tagozatos tanulói jogviszonyban lévő, 16 és 25 év közötti diákot foglalkoztatott a hivatal kiegészítő adminisztrációs feladatok ellátására.

I. Önkormányzati Iroda

Városfejlesztési osztály

Városfejlesztési Csoport tevékenysége:

A csoport fő feladata az Önkormányzati pályázatok és beruházás koordinálása, illetve a város közbiztonsági rendszerének kialakítása, működtetése volt 2019. évben. Ezen kívül ellátta a főépítési feladatok koordinálását, a városképi rendeletben meghatározott teendőket, kezeli a homlokzat felújítási alap felhasználását, a rendezési terv módosítási feladatait, a már lezárult pályázatok fenntartási feladatait, beszerzésekhez kapcsolódó közbeszerzéseket.

Ebben az évben Uniós támogatással az alábbi beruházásokat valósítottuk meg:

- CLLD pályázat keretében felújításra, illetve átalakításra került a volt 2-es iskola emeleti része civil közösségek számára, illetve a pince rész ifjúsági szórakozóhely számára. Sportpálya területén kialakításra került egy triálpálya egy senior kondipark, felújításra került a futópálya és a régi fürdőmedencében egy játszótér épült.
- Bővítésre került a bölcsődei férőhelyek száma 24 férőhellyel.
- EFOP pályázat keretében felújításra került az Édesanyák úton a Kuckó épülete, illetve egy 15 fős kisbusz került beszerzésre. Kialakításra került a 2-es iskola udvarán, a József A. úti közösségi háznál és a Füveskert utcai fecskéházaknál egy-egy játszótér
- Vidékfejlesztési pályázat keretében egy mezőgazdasági traktort szereztünk be a külterületi földutak karbantartására.

Hazai pályázat keretében valósítottuk meg a munkásszálló beruházását 114 férőhellyel és az Érdekeltségnövelő pályázatban a kulturális területre szereztünk be különböző eszközöket.

Folyamatban van jelenleg:

- belterületi kerékpárút kiépítése a Debreceni-Édesanyák-Fáy-Ipari park utcákon,
- az Ipari park elkerülő út építése, 20 állásos buszpályaudvarral,
- a Nyírbátor- Nyírgyulaj kerékpárút kialakítása,

- az asztalitenisz edzőterem és szálláshely bővítése,
- az Interreg program keretében a foglalkoztatás segítésére az inkubátorház bővítése és 500 fő munkanélküli képzése,
- a Várostitörténeti sétány összekötése a Görögkatolikus templommal és a Lovarda környékének fejlesztése.

Szintén folyamatban vannak az EFOP keretében a hátrányos helyzetű gyermekeknek felzárkóztatást nyújtó „Adj esélyt program” illetve a „Nő az esély” program.

Az Önkormányzat saját erős beruházásait is koordináltuk, amely több száz milliós fejlesztést jelentett ebben az évben is.

Kiépítésre került a Széchényi utca és a Fáy úti óvoda melletti út parkolókkal, illetve a Fáy-Árpád úti körforgalom. Folyamatban van a Kossuth- Ifjúság és Egyház- Ifjúság összekötő utak kiépítése, valamint a Fáy északi tömbbelső út kialakítása.

Felújításra került a Béke út Bocskai és Bethlen utca közötti szakasza, a Pipacs, Ságvári és Gyöngyvirág utca.

A következő utcák egy-egy szakaszán került sor az elhasználódott járdák felújítására:

- Pipacs, Ságvári, Gyöngyvirág, Domb, Dezső, Mártírok, Szűk, Encsencsi, Vágóhíd, Szőlő, Kölcsey, Fáy tömbbelső

Csapadékvíz elvezetési probléma is jelentkezett néhány területén, amely az idén került megoldásra. A Hunyadi utca végén, az Árpád út egy szakaszán, a Pócsi úton, a temető előtt, a Császári utcán a vasúti átjáró előtt, Szentvér 5. szám alatti tömbbelsőben.

A parkok rendezése is folytatódott ebben az évben az OTP előtti park átalakításával, szökőkút építésével és a Krúdy-Hunyadi lakótömb belső parkjának átalakításával.

A lovarda területén a működéshez szükséges jártató került kialakításra.

A temetőben felújításra került a főbejárat és a ravatalozó közötti bevezető út és átalakítottuk az előtető környezetét.

Elkezdődött a Kisbóni szőlőben a lakópark kialakítása, amely beruházásban 71 bérlakás épül meg.

A Gyógyfürdő területén a kültéri gyerekmedence burkolatát újítottuk fel és szűrőcserék történtek.

Csoportunkhoz tartozik a városi közbiztonsági rendszer kialakítása, működtetése, fejlesztése: mezőöri szolgálattal kapcsolatos feladatok ellátása, térfigyelő kamerarendszer működtetésével kapcsolatos feladatok. A Közszolgálati Bizottság titkári teendőinek ellátása, a városképi véleményezés előkészítése, homlokzat felújítási alap kezelése, telekmegosztások, földhivatali eljárások koordinálása, városkártya kiadása.

Városüzemeltetési Csoport tevékenysége:

A csoport városüzemeltetési feladatköre rendkívül összetett. Egyrészt szerteágazó tevékenységet ölel fel, másrészt a Hivatal többi csoportjának feladatköréhez szorosan kapcsolódik. A 2019. évben több személyi változás érintette a csoportot. A személyi feltételek biztosításának nehézsége, a közmunkalétszám csökkenése okán néhány városüzemeltetési feladatot külső vállalkozóval láttunk el (zöldterületek kezelése, fűnyírás a város egyes területein). Alapvető törekvésünk a feladatok gépiesítése a lehetőségekhez mérten, a kézi munkaerő csökkentése érdekében.

- **Parkfenntartás:** Folyamatosan végezzük a város zöldfelületeinek kezelését, pótoljuk a szükséges dísznövényeket. Számos esetben nyújtunk segítséget a lakosságnak és az önkormányzati és nem önkormányzati fenntartású intézményeknek a zöldfelületek rendben tartásához. A zöldfelületi öntözőrendszerek javítását, karbantartását elvégeztük, illetve új területeken építettük ki az öntözőrendszert. A játszóterek felülvizsgálata megtörtént, a szükséges hiányosságokat folyamatosan pótoljuk.
- **Központi telep működtetése:** A csoport feladatai között kiemelt szerepet töltött be a József Attila u. 25. szám alatt található központi telep üzemeltetése. A telepen végezzük a betonelemek előállítását. A korábbi rossz tapasztalatok alapján az itt található szerelőműhely tevékenységét jelentősen szűkítettük. A telepen selejtezést végeztünk, a hulladék fém, illetve használhatatlan gépek, eszközök megsemmisítésre is kerültek.
- **Növényegészségügy:** A feladatot a korábbi gyakorlatnak megfelelően külső vállalkozó útján láttuk el. Tekintettel arra, hogy ezen feladat megfelelő szakképesítéssel rendelkező személyzetet és a hatósági előírásoknak megfelelő gépparkot igényel, nem tervezünk azon a gyakorlaton változtatni, hogy ezt a tevékenységet kiszereződjük.
- **Utak, járdák fenntartása, karbantartása:** Közmunkaprogramok keretében folyamatosan végezzük a különböző betontermékek gyártását, lerakását. Folyamatosan végezzük a közlekedési jelzőtáblák, útburkolati jelek karbantartását. Külső vállalkozóval elvégeztettük a kátyúzást a város egész területén.
- **Téli hó és síkosság-mentesítés:** Az elmúlt télen a rendelkezésre álló gépparkkal és személyi állománnyal nehezen láttuk el a feladatot, ezért az idei télre való felkészülésnél változtatunk a feladatellátás szervezésén. A szükséges olvasztó-és érdesítő anyagokat beszerzése folyamatban van.
- **Csatornarendszerek üzemeltetése, fenntartása:** Folyamatosan végezzük közmunkaprogramok keretében a csatornák tisztítását, karbantartását.
- **Köztisztasági feladatok:** A város területén folyamatosan végezzük az illegálisan lerakott hulladék begyűjtését, amely a lakosság fegyelmezetlensége miatt rendszeresen „újratermelődik”, különösen a vasúton túli területen.
- **Közérdekű munkavégzés:** Önkormányzatunk korábban megállapodást kötött az Igazságügyi Hivatallal, melyben vállalta a büntető-, illetve a szabálysértési eljárások során kiszabott közérdekű munka büntetés végrehajtásában való közreműködést. A közérdekű munka büntetésének végrehajtását a jogszabályoknak megfelelően végezzük, melyet az Igazságügyi Hivatal folyamatosan ellenőriz.

Vagyongazdálkodási csoport

A csoport látja el az önkormányzati vagyon hasznosításával, gyarapításával illetve értékesítésével kapcsolatos döntés előkészítő feladatokat, gondoskodik arról, hogy az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vonatkozásában a tulajdonos Önkormányzat a társaságok gazdasági tevékenységeiről időben tájékoztatást kapjon, illetőleg meghozhassa mindazokat a tulajdonosi döntéseket, amelyek a gazdálkodás során szükségessé válnak. A csoport feladatkörébe tartozik ezen kívül a közterület használatára vonatkozó hatósági szerződések felülvizsgálata, megkötése, a lakásgazdálkodás szakmai felügyelete, a lakáskiutaló határozatok előkészítése, az önkormányzati vagyonszámter változásainak előkészítésében

való közreműködés, önkormányzati vagyonbiztosítás. A csoport látja el az önkormányzati tulajdonú külterületi és belterületi ingatlanok mezőgazdasági célú, illetőleg rekreációs célú használatára vonatkozó szerződések előkészítését. Az Önkormányzat 2015 évben az önkormányzati tulajdonú erdők vonatkozásában erdőgazdálkodóvá vált és ennek a feladat ellátásnak a keretében végrehajtja az erdőgazdálkodási üzemtervekben szereplő feladatokat, elvégzi a telepített erdők ápolását, gondoskodik a véghasználat során letermelt faanyagok értékesítéséről.

A csoportban foglalkoztatott egyik munkatárs munkaköre 2018. harmadik negyedévben átmenetileg bővült, mivel a Hatósági Iroda feladatkörébe tartozó hagyatéki eljárások lefolytatását átmenetileg végezte. Ez a feladatellátás 2019. márciusáig tartott.

Lakásgazdálkodás:

2019. évben 11 db lakáskiutaló határozat aláírására került sor.

Közterülethasználat:

2019. évben 33 db hatósági szerződés aláírására került sor.

Kül és belterületi ingatlanok hasznosítása:

2019-ben 9 db területbérleti szerződés, 13 db rekreációs célú földhasználati szerződés került megkötésre. 2019. évben 1 db új haszonbérleti szerződés került aláírásra, illetve a korábbi években kötött 2 db szerződés még hatályban van.

Erdőgazdálkodás:

Az Önkormányzat 2019. évben az erdőgazdálkodási feladatellátás során, mint erdőgazdálkodó az erdőterületeire vonatkozó üzemterv szerint végezte az erdőgazdálkodási feladatot. A Mester réti erdőrészletén végrehajtandó véghasználat a beszámoló készítésekor folyamatban van. A letermelt faanyag értékesítéséből várhatóan az önkormányzatnak, mint egy 20.000.000 Ft nettó árbevétele származik, valamint várhatóan mint egy 250 m³ tűzifa kerül beszállításra a József Attila utcai telephelyre. A letermelt területen amennyiben az időjárás engedi még ebben az évben végre kell hajtani a tuskótlanítást, annak érdekében, hogy a terület 2020 tavaszán beültethető legyen nyárfával.

Erdőápolás

A 2015. év végén, illetőleg 2016 tavaszán telepített akác erdők ápolási, valamint az Erdészeti Hatóság által előírt mintegy 1 hektárnyi pótlási munkálataira, valamint az erdészeti üzemtervekben szereplő nemes nyár ápolási feladatokra vállalkozási szerződést kötöttünk. A vállalkozó mind az erdőápolási munkákat, mind pedig az erdő felújítási munkákat az önkormányzat által alkalmazott szakirányító erdész szakmai felügyelete mellett végezte el.

Ingatlanvásárlás

2019. évben az önkormányzat a településfejlesztési célok megvalósítása érdekében több kisebb és nagyobb volumenű ingatlanvásárlást hajtott végre (pld.: belterületi út építéshez, kerékpárút építéshez, a Nyírbátor – Nyírgyulaj közötti kerékpárút létesítéséhez). Néhány esetben nem sikerült a tulajdonossal megegyezni, ezért a kisajátítási hatóságnál eljárást kezdeményeztünk.

Ingatlanértékesítések

Ebben az évben hét esetben került sor önkormányzati ingatlan értékesítésére, melyekből származó bevétel, 187.407.000 Ft + ÁFA nagyban hozzájárult ahhoz, hogy az önkormányzat az adóbevételeken túl az ingatlan értékesítésekből származó bevétellel növelje a szabadon felhasználható forrásait.

Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladat ellátás

A 2019. évben az önkormányzatnak két olyan gazdasági társasága volt, amely 100 %-os önkormányzati tulajdonú, ez a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft., valamint a Nyírbátori Sport-és Utánpótlás nevelő Nonprofit Kft. A Vagyongazdálkodási Csoport közreműködött abban, hogy a bizottságok, illetőleg a képviselő-testület ezeket a gazdálkodási dokumentumokat időben és véleményyel ellátottan megismerhesse.

Az Állami Számvevőszék 2018 augusztusában az ellenőrzési terve alapján a Nyírbátori Városfejlesztő és Működtető Kft.-nél a „Nemzeti tulajdonú gazdasági társaságok ellenőrzése” című ellenőrzést kezdeményezett. Az ellenőrzési program alapján az Állami Számvevőszék 2018-ban két alkalommal kért be dokumentumokat. 2019-ben áprilisban, illetőleg októberben és novemberben szintén kért be dokumentumokat. Az ellenőrzés még nem zárult le, az Állami Számvevőszék még nem készítette el a jelentés tervezetét.

Önkormányzati vagyombiztosítással kapcsolatos feladat ellátás

A Generali Biztosítóval fennálló szerződés felmondását követően az önkormányzat a Signal Iduna Biztosító Zrt.-vel kötött vagyombiztosítási szerződést.

Nemzetiségi Önkormányzati ülések

2019. évben 7 Nemzetiségi Önkormányzati ülés került összehívásra, melyeken 13 határozatot hozott a képviselő-testület. 2019. október 28-án a Roma Önkormányzat megtartotta alakuló ülését, melyen 5 képviselővel kezdte meg működését.

Fejlesztési és Gazdasági Bizottsági ülések

A Bizottság a 2019. évben a beszámoló időszakáig 20 alkalommal ülésezett. Ezeken az üléseken 61 db határozatot hozott.

A bizottsági ülésen tárgyalt előterjesztések túlnyomó részét a Vagyongazdálkodási Csoport készíti el és terjeszti elő.

Kabinet tevékenysége:

Ebbe a szervezetbe kerültek azon munkakörök, amelyek szervezetileg egyik csoport tevékenységi körébe sem illenek. A kollégák részben a képviselő-testülethez, a polgármesterhez kapcsolódó feladatot látnak el, részben jegyzői hatáskörben is intézkednek. Ezen szervezethez kapcsolódik a személyügyi, teljesítményértékelési feladatok koordinálása, a képviselők és a köztisztviselők vagyonyilatkozata, a kulturális, valamint oktatási, sport feladatok ellátása, a belső ellenőrzés és az informatikai feladatok ellátása.

Belső ellenőrzés

2019. első felében 1 fő főállású köztisztviselő belső ellenőr látta el a feladatokat. Jogviszonya augusztus 31-vel megszűnt, a pótlására kiírt pályázat eredménytelenül zárult, ezért november elejével megbízási szerződéssel látja el egy nyugdíjas volt munkatárs a belső ellenőrzési feladatokat.

A belső ellenőrzések nem csak a Hivatalt érintették, hanem az önkormányzati feladatokat ellátó költségvetési szerveket és az Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaságot is. Az ellenőrzések során a napi működési folyamatok végrehajtását is ellenőriztük a szabályozottság megvizsgálása mellett, egy-egy megoldásra váró feladat esetében javaslatot tettünk azok szabályos lefolytatására.

Az ellenőrzések lefolytatása során a folyamatos, szabályos működést elősegítő javaslatainkkal az intézményvezetők, ügyvezetők munkáját igyekeztünk segíteni. Az

esetlegesen felmerülő hiányosságokra, eltérésekre felhívtuk a figyelmet, és a módosítások végrehajtását javasoltuk.

Oktatási, kulturális, sport és egyéb tevékenység:

Az önkormányzat köznevelési, közművelődési, ifjúsági, feladatainak ellátása a Kabinetben belül valósul meg.

A fent megnevezett feladatok ellátása meglehetősen összetett. Ügyfelfogadásra kijelölt időpont nincs, naponta történnek a különböző egyeztetések az oktatási, nevelési és közművelődési intézmények képviselőivel, a helyben működő cégek ügyvezetésével, az egyesületek, civil szervezetek vezetőivel.

Köznevelési tevékenységek jelentős része a folyamatos kapcsolattartás az intézményfenntartói feladatok keretében a Nyírbátori Meseház, majd Kerekerdő Óvodával, a városban más fenntartó által (egyházak, KLIK) működtetett nevelési–oktatási intézményekkel, ill. a fenntartókkal.

A közművelődési feladatok sorába tartozik a város rendezvénytervének összeállítása, az abban szereplő állami ünnepek, évfordulók, városi rendezvények előkészítése, lebonyolítása. Az idei évben a város 740 éves születésnapjából adódóan növekedett azon rendezvények száma, amelyek az ünnepsorozathoz kapcsolódtak. Az idei évben befejezett beruházások átadó ünnepségei a nyári-őszi időszakban a szokásost meghaladó munkát jelentettek. A testvérvárosokkal folyamatos a kapcsolattartás, a közös programok szervezése, ezek koordinálása. Napi szintű az együttműködés a Nyírbátorban működő egyesületekkel és civil szervezetekkel, szerepvállalásaik koordinálása érdekében.

Folyamatosan folyt a munka a QR kód rendszer megvalósítása kapcsán. Még a tavalyi évben egy munkacsoport alakult, akik azon dolgoztak, hogy a város történelmében fontos szerepet játszó épületeket, helyszíneket és személyek életútját összegyűjtsék, feldolgozzák a történetüket. Az elkészült anyagok digitálisan elérhetővé váltak a nyár folyamán, minden feldolgozott történethez egy-egy tájékoztató táblát készítettünk. Ezen keresztül a városlakók, valamint a turisták is megismerhetik Nyírbátor történelmét/történetét.

A Kabinet koordinálja a kulturális és sport szervezetekkel való kapcsolattartást. A sportrendezvények, a tömegsport, a hobbi sport és a hivatásos sportesemények szervezésének támogatása napi szintű tevékenységet jelent.

Ezen szervezet keretében zajlik a képviselő-testületi ülések szervezésének munkafolyamata, majd a hozott döntések publikálása, az érintettek tájékoztatása az elfogadott határozatokról. Az SZMSZ alapján évente 6 ülést tart a testület, 2019-ben a december 5-ei testületi ülést is figyelembe véve 16 ülést tartott/tart a testület. Ezekben az üléseken, vagyis november 30-ig 126 db önálló határozatot hozott és 22 rendeletet alkotott a testület. A GDPR-nek való megfelelés érdekében külső szakértő bevonásával elkészült az önkormányzatra és valamennyi intézményére vonatkozó szabályzat.

Adó csoport tevékenysége:

A polgármesteri hivatal adócsoportja a város illetékességi területén ellátja a helyi adókkal, a belföldi rendszámú gépjárművek adójával és más, az önkormányzathoz telepített adók, illetékek és díjak, valamint az adók módjára behajtandó köztartozásokkal összefüggő feladatokat.

Az adóhatóság feladata az önkormányzat önálló gazdálkodásához szükséges, az éves költségvetésében megjelenő saját bevételek biztosítása a jogszabályi keretek között alapuló adóztatással. Az adóhatósági munka összetett, sokrétű feladatkör. Felöleli az adó megállapítását, nyilvántartását, beszedését, végrehajtását, pénzügyi rendezését, ellenőrzését,

valamint a jogszabály alapján a hatáskörünkbe utalt egyéb hatósági- és adatszolgáltatási feladatok ellátását.

A 2019-es adóévben az adóhatósági feladat ellátása már teljes egészében az un. ASP Adó szakrendszerben történik. Az évvégzés-évváltás (évváltás) folyamatát zökkenőmentesen végeztük el az ASP rendszerben, valamint a folyó évi gépjármű kivételes állomány kialakítását is határidőben, csúszás nélkül elkészítettük. Mindezeket a munkafázisokat első ízben alkalmaztuk ebben az új szakrendszerben. Ez évben vált teljes körűvé az elektronikus ügyintézés biztosítása az adóigazgatási ügyekben. A vállalkozások számára elektronikus kézbesítéssel juttattuk el a határozatokat, a fizetési kötelezettségről szóló értesítéseket és az adóigazolásokat. A helyi adó körhöz tartozó adónemekben kizárólag elektronikus úton fogadjuk az adókötelezettséghez kapcsolódó bejelentéseket (vagyoni típusú adók esetében), adó bevallásokat, adóigazolási kérelmeket, ill. egyéb beadványokat. Ez a munkafolyamat nem mindig zökkenőmentes, de készségesen segítünk ügyfeleinknek az elektronikus alkalmazás használatában

Számos új és többlet feladat ellátás kísérte a 2019. évi adóhatósági munkánkat is. Mindezek ellenére a tevékenységünk során tartottuk az ügyintézési határidőket, valamint időben kiküldtük az adózóknak az értesítéseket a fizetési kötelezettségről (két alkalommal), ezt követően pedig a hátralékos adózóknak a fizetési felhívásokat is.

Az önkormányzati adóhatósági munka eredménye látványosabb formában, az önkormányzat éves költségvetésében, a beszedett adóbevételek nagyságrendjében jelenik meg.

A 2019-es költségvetési évben közel 2 milliárd Ft helyben maradó adóbevétellel számolunk, melyből szeptember 30-ig 1.6 milliárd Ft (80 %) realizálódott. Ezen kívül még beszedésre és átutalásra került a központi költségvetésnek mintegy 58 millió Ft gépjárműadó.

Az előírt adókötelezettséget az adózók egy része nem minden esetben teljesíti, így a végrehajtási eljárás eszközeit kell alkalmaznunk az adóhátralékok beszedése érdekében. Ez évben a több ízben kiküldött fizetési felhíváson túl, eddig 53 esetben indítottunk hatósági utalást (inkasszót) az adóhátralékok rendezése érdekében, melyből eddig mintegy 15 millió Ft adóbevétel realizálódott. Letiltást 37 adózó esetében kezdeményeztünk, melynek eredményeként eddig 564,- e/Ft gépjárműadó- és 58,- e/Ft késedelmi pótlék hátralékot szedtünk be. Ebben az évben 38 gépjármű forgalomból történő kivonási eljárás történt az éves adótételt meghaladó adótartozások rendezése érdekében. Ezen intézkedésből jelenleg 620,- e/Ft gépjárműadó és 24,- e/Ft pótlék bevétel realizálódott.

Egyéb adóhatósági tevékenységhez tartozik még az adó-és értékbizonyítvány kiadása hagyatéki-, gyámügyi-, végrehajtási és egyéb ügyekben. A csoport munkatársa végzi a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárást érintő ügyeket, melyek gyarapodó számban jelennek meg és egyre összetettebbek. Munkánk részét képezi még a jelzálogjog - végrehajtási jog bejegyzésének nyilvántartásba vételének tényéről szóló igazolás kiadása.

Az adócsoport munkatársa látja el a telephely, valamint a szálláshely engedélyezési eljárással kapcsolatos feladatokat is.

Az adóhatósági munka, jelentős számú ügyiratforgalma során több ezer határozatot készül, mely ellen az eltelt időszakban fellebbezést nem nyújtottak be ügyfeleink.

Az adóigazgatási munka részét képezi az adóellenőrzési feladatok ellátása is. A rendszeres adóellenőrzés a morális hatása mellett, adóbevétel növekedést is eredményezhet. Az elmúlt év decemberétől - a Képviselő-testület engedélyezett létszámbővítése keretében-, az 1 fő adóellenőri munkakör betöltésre került.

Az adóév során lezárult 12 vállalkozás **helyi iparüzési adóbevallásának ellenőrzése** a 2016-2017. adóévekre vonatkozóan. Az ellenőrzésekről jegyzőkönyv készült, majd határozattal került lezárásra az eljárás. A jegyzőkönyv megállapításaira egy adózó tett észrevételt.

A vizsgálat során 4 adózó bevallása megfelelő volt, eltérés megállapítására nem került sor mindkét adóév esetében. Két adózó esetében volt 2,- e/Ft alatti adóhiány a két adóévben összesen, egy másik adóalanynak 20,- e/Ft alatti adóhiány került megállapításra egy adóév vonatkozásában. Kettő vállalkozás esetében a két adóévet érintően 100,- e/Ft-ot el nem érő adóhiány került megállapításra. Egy vállalkozásnál tárt fel a vizsgálat 400,- e/Ft adóhiányt, a két adóévben összesen. Ez az eltérés, a számviteli törvény előírásának nem megfelelő könyvviteli alkalmazása miatt keletkezett.

Két adóalany esetében viszont adótöbblet megállapítására került sor, 342,- e/Ft összegben. Összességében az elvégzett adóellenőrzések pénzügyileg 224,- e/Ft helyi iparüzési adó bevételi többletet és 266,- e/Ft adóbírság és pótlék bevételt eredményeztek. Az elkészített határozatok ellen az érintett vállalkozások fellebbezést nem nyújtottak be és a véglegessé válást követően a kötelezettségek megfizetésre kerültek.

Költségvetési csoport

A költségvetési csoport az Önkormányzati Irodán ellátja az Önkormányzat, az önkormányzati intézményei, az önkormányzat beruházó társulásának és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, összesen nyolc szervezet gazdálkodási feladatait. A költségvetési gazdálkodás folytán a csoport a Hivatal minden szervezeti egységével és az önkormányzat minden intézményével, gazdasági társaságával folyamatos napi kapcsolatban van.

Feladatát képezi a **Dél-Nyírségi Víziközmű Beruházó Társulásban** a társulási közös tulajdonban lévő eszközök bérbeadása. A társulás működtetésével a költségvetési gazdálkodási tevékenység keretében havi, negyedéves, és éves beszámolási kötelezettséget kell teljesíteni.

A gazdálkodási feladatok mellett az **intézményi személyi-munkaügyi ügyintézés** is a csoport feladatkörét képezi. Így jelenleg az önkormányzati intézmények által foglalkoztatott közalkalmazottak, és munkaszerződéssel alkalmazottak mindenre kiterjedő személyügyi ügyintézése a hivatalon, csoporton belül történik.

A csoporton feladatkörét képezi az önkormányzati vagyontaszter nyilvántartás. Az önkormányzati fejlesztések, felújítások, beszerzések vagyontaszterben történő rögzítése, a fejlesztésekhez és az önkormányzati ingatlanbeszerzések, illetve értékesítésekkel egyidejűleg történő telekegyesítések, ill. telekmegosztások nehezen áttekinthető feladataival.

Az önkormányzati **teljes eszköznyilvántartás** jelenleg az ASP Kati modulján belül szintén a költségvetési csoport feladata. A vagyontörvény folyamatosan bővül, és az intézményi vagyontörvény mellett az önkormányzati kft-ék eszközei, mint üzemeltetésre átadott eszköz is a nyilvántartás részét képezi, az egyéb szervezetek részére átadott eszközökkel együtt.

A csoport további feladatát képezi **a közmunkaprogramok** személyi, munkaügyi feladatainak ellátása. A közmunkaprogramok, illetve az abban résztvevők létszáma folyamatosan csökkent. 2019-ben a 2018-ról áthúzódó programokon kívül 5 új program indult, ezen túlmenően ez évben is volt diákok nyári foglalkoztatása.

Bővül a nem intézményi keretek között ellátott feladatok köre: mezőéri szolgálat, családi kuckó, multifunkciós közösségi tér, orvosi ügyelet, sportpálya működtetés, amik további napi feladatot jelentenek.

A csoport feladatellátása 14 köztisztviselői létszámmal történik. Törekszünk a megfelelő munkaszervezésre, a hatékony és szakmai feladatellátás érdekében úgy, hogy a helyettesítés is

megoldott legyen, mivel a csoport feladatkörébe tartozó feladatok folyamatos munkavégzést igényelnek.

Az **intézményi feladatellátáshoz** szükséges az intézményvezetőkkel történő folyamatos egyeztetések. Az egy gazdasági szervezet lévén a gazdálkodásban napi szintű kapcsolat alakult ki velük, ami feltétele az eredményes költségvetési gazdálkodásnak. A szervezetük költségvetésének alakulásáról, az előirányzatok felhasználásáról rendszeresen megküldjük a havi költségvetési jelentéseket.

Az önkormányzati költségvetés előirányzatai – bár alapos tervezés előzi meg minden évben – az előre nem tervezhető tényezők következtében év közben számtalanszor módosulnak. Ezek adminisztratív lekötése, az átcsoportosítások átvezetése napi szintű feladat. A költségvetési rendeletmódosításokon kívül ebben az évben 24 polgármesteri határozat készült.

Jelentős feladatot jelentett 2019. évben is az önkormányzat **fejlesztési célú hitelfelvétel** előkészítése, a szükséges egyeztetések lefolytatása, valamint a 2018-ban kötött hitelszerződések alapján a hitellehívások előkészítése, bonyolítása, valamint a lakhatási feltételek javítása célú hitelszerződés módosítása. További feladatot jelent majd a hitel törlesztések tervezése.

A csoportra hárult a beszerzésekhez kapcsolódó, a partner szervezetek **átláthatósági nyilatkozatainak** nyilvántartása is. E nélkül írásos kötelezettség költségvetési szerveknél nem köthető.

2018. évben kötelezően át kellett térni az **ASP gazdálkodási rendszerre**, mivel önkormányzatunk interfészes csatlakozásra nem kapott engedélyt. A nem könnyű áttérési időszakot követően a csoport munkatársai a program felhasználói alkalmazását jó színvonalon elsajátították. A problémát már a sajátos, nem gyakran előforduló, összetettebb gazdasági események rögzítése jelenti, mivel a program ezeket nem, vagy nem jól kezeli. Ilyenkor hibabejelentéssel élünk, bár több esetben még a probléma megoldó személyhez való hozzárendelése is több napot vesz igénybe.

2019-ben az **elektronikus fizetési rendszerek** alkalmazásának továbbfejlesztése révén az OTP Electra is változik. Az Electraban dolgozó munkatársak jelszó alapú azonosítással és külön mobiltelefonos applikációval (ViCA) tudnak majd belépni, tranzakciókat rögzíteni, aláírni és beküldeni. A felhasználás szeptemberi indítását azonban későbbre halasztották. Megítélésünk szerint e fejlesztéssel több időt fognak igényelni a pénzügyi tranzakciókkal kapcsolatos feladatok.

A csoportvezető a csoport vezetésén túl ellátja a gazdasági vezetői feladatokat, valamint az Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának titkári feladatait. A Pénzügyi Bizottság működtetésével kapcsolatos, a bizottságra átruházott feladatok folyamatosan nőnek. Az önkormányzati támogatások felhasználásának, elszámolásának ellenőrzésén túl 2019-től az önkormányzati gazdasági társaságainak fejlesztési céljai felhasználásának eljárásrendjéről szóló határozat alapján további ellenőrzési feladatot kapott a bizottság. 2019-ben a bizottsági ülések száma eddig 13 volt, és december 4-n még lesz egy bizottsági ülés.

A költségvetési, pénzügyi előterjesztések, éves beszámolók révén rendszeres kapcsolatot tartunk az önkormányzat könyvvizsgálójával, nem rendszeresen előforduló feladatokat a döntés előkészítés keretében egyeztetjük. A könyvvizsgálóval gördülékeny, jó munkakapcsolatot alakult ki.

II. Hatósági Iroda

Általános igazgatási feladatok

A 2018. január 1. napjával bevezetésre kerülő ASP rendszer továbbra is jelentősen megnöveli a dolgozók munkaterhét, melyet egyéni fejlesztéssel, csoportmunka útján igyekeztünk enyhíteni, hogy a napi kihívásoknak megfeleljünk. A szakrendszeri alkalmazások, a „szakrendszerek” biztosítják az adott önkormányzati feladat ellátásának támogatását: adó, gazdálkodási, ingatlanvagyon-kataszter, ipar-, és kereskedelmi, iratkezelő szakrendszer, portálrendszer (települési portál, ELÜGY portál, elektronikus űrlap-szolgáltatás) és hagyatéki leltárrendszer.

Megnehezíti a mindennapi munkavégzést az is, hogy folyamatosan változnak a jogszabályok, legtöbbször salátatörvények által, mely bonyolulttá teszik, és váratlan helyzeteket teremtenek a mindennapi jogalkalmazás terén, jogbizonytalanságot eredményeznek. Szintén szerteágazó és éven belül többször módosulnak az egyes szervek hatáskörei is, mely révén a közigazgatási szervek közötti feladatellátás sokszor nem átlátható és ez késlelteti az adott közigazgatási ügy racionális időben történő ellátását.

Kereskedelmi és egyéb hatósági ügyek

A közigazgatási hatósági ügyek (pld. környezetvédelem, hatósági vízügy, kereskedelem, hirdetésmények, stb.) intézése, szakhatósági állásfoglalások kiadása egy helyen, a Hatósági Irodában történik. Ügyiratforgalom az I-III. negyedévben: 471 főszám, alszámmal együtt 1311 db.

Ebből nagyobb számú ügyek: a kereskedelmi hatósági ügyek száma: 107 db, és hirdetésmények kb. 327 db, környezetvédelmi ügyekben szakhatósági hozzájárulások száma kb. 68 főszám és 410 alszám db. Az említett ügyek intézése folyamatos ügyintézés igényel.

Egy-egy speciális tárgyú hatósági ügy előfordulása éves szinten nem jelentős kb. 109 főszám és 200 db alszám, azonban minden esetben szükséges a szakszerű ügyintézéshez a hatósági eljárás speciális szabályainak alapos ismerete.

Iktatás

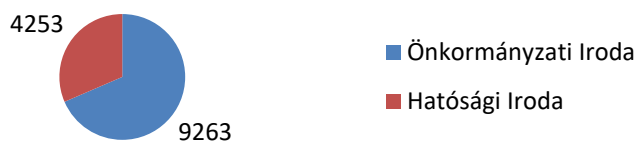
A Nyírbátori Polgármesteri Hivatal ügyiratforgalmi és hatósági statisztikai adatai.

2019.01.01-2019.09.30-ig

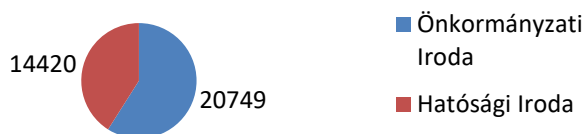
Szervezeti egység neve	Érkezett főszámok db.	Érkezett alszám db.	Határozatok száma	Fellebbezések száma	Helyben hagyva	Megvált.	Határidőn túl intézett irat
Önkormányzati Iroda	9263	20749	2542	-	-	-	-
Hatósági Iroda	4253	14420	3765	1	-	1	-
ÖSSZESEN	13516	35169	6307	1	-	1	-

--	--	--	--	--	--	--	--

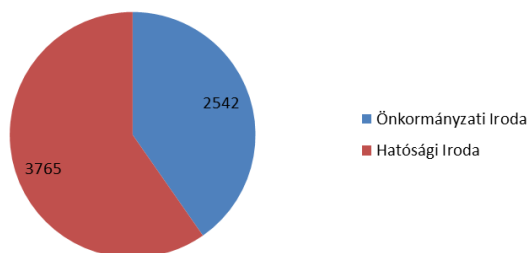
Érkezett főszámok db



Érkezett alszámok db



Határozatok száma db



Anyakönyv, hagyatéki ügyek

Házasságkötések száma: 63 db

Haláleset száma: 49 db

Születés intézeten kívül nem volt

Válások száma: 21db

Anyakönyvi adatváltozás: 263 db

Kivonatok kiadása 540 db

Munkakosáron kívüli rögzítések száma: 1077 db

Munkakosár folyamatában rögzítésre kerül: 1378 db tétel.

2017. március 16-tól az anyakönyvi kivonatok kiadása ingyenessé vált, mely növeli az ügyfelek érdeklődését és a kivonatok kiadását. A Kormányablakból – bár a lakóhely szerinti anyakönyvvezető az illetékes - a nem helyi lakosokat is ide küldik anyakönyvi kivonatért.

Nyírbátor településen több házasságkötési ceremóniára alkalmas hely van, ezért növekszik a házasságkötések száma, és a CSOK bevezetésével.

A válások száma is egyre növekszik, mely tovább emeli az ezzel kapcsolatos névmódosítási ügyintézés számát.

A honosítási esküt tettek száma egyre kevesebb, azonban a hazai anyakönyvezések száma a külföldön tartózkodások miatt évről évre növekszik.

Az elektronikus anyakönyvezés bevezetésével központi (EAK) rendszeren történik az apai elismerések felvétele, melyet a rendszerben minden esetben rögzíteni kell.

Köztudott, hogy az együttélések száma országos szinten is nagyon sok, ebből eredően a házasságon kívül született gyermekek száma is növekszik. Amennyiben a születendő gyermek szülei nagykorúak minden esetben a gyámhatóság az anyakönyvezetőhöz küldi az érintetteket, az apai elismerő nyilatkozat felvétele miatt, így napról napra az anyakönyvezető munkáját terheli, amely éves szinten a 100-at is eléri.

Az anyakönyvezető váratlan távolléte új kihívás elé állította a hivatalt, két helyettesítő kollega segítségével sikerült a napi működőképességet biztosítanunk.

A hagyatéki ügyintézés kapcsán elmondható, hogy ebben az évben az anyakönyvezetői feladatot ellátó kollegától ezen ügycsoport két kollegához plusz feladatként került, melyet a hivatásuk iránt érzett felelősségüknek köszönhetően jó színvonalon elláttak.

Hagyatéki ügyek száma: 214 db főszám, 1132 darab alszám.

Az anyakönyvezetési feladatok mellett az elektronikus hagyatéki ügyintézés megnövekedett munkaterhe indokolttá teszi – jövő évre - ezen feladatok szétosztásának újragondolását és az ügyintézők közötti feladatok átcsoportosítását.

Ellátó szervezet

A Ház működésével kapcsolatos feladatokat (portai szolgálat, helyi kézbesítés, fénymásolás, szállítás, karbantartás) látják el az itt dolgozók, ők biztosítják a működéshez szükséges technikai hátteret, mely nélkülözhetetlen a jó színvonalú szakmai munkavégzéshez. Az ellátó szervezet munkáját érinteni fogja és új kihívás elé állítja a közeljövőben a helytörténeti kiállítás létrehozása.

Építésigazgatási Csoport

Gyakoriak a jogértelmezési problémák, annak ellenére, hogy a felügyeleti szervünk a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Építési Osztálya havonta tart az általános és kiemelt hatóságok vezetőinek jogértelmezési szakmai konzultációt.

Az építési törvénnyel és a végrehajtási rendeleteinkkel az Ákr. még mindig nincs összhangban az elmúlt évekhez hasonlóan állandó jogszabályi egyeztetéseket kellett végeznünk. Sajnálatos tény, hogy a bevezetett rövid ügyintézési határidők betartása sok esetben az ügyfél érdekeit nem szolgálja, valamint egy-egy pontatlan törvényi megfogalmazás alkalmas arra, hogy az új törvény adta lehetőségek visszajára forduljanak.

A fő szabály szerint a kérelemre indult eljárásban, amennyiben sommás eljárásnak nincs helye (pl. van ellenérdekű ügyfél, a tényállás nem tisztázott), a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül függő hatályú döntést kell hozni. **Építésigazgatásban gyakorlatilag ez minden eljárásra igaz.**

Eljáró hatóságként (amennyiben összeférhetetlenség miatt a jegyző kizárt a saját települése ügyének intézéséből) a megye bármely településéről kapunk eljárásra kijelölést, ami nemcsak a nagyobb távolságot jelenti (hiszen helyszíni szemle kötelező az engedélyezési eljárásban) hanem az ismeretlen helyszín, az adott település szabályozási tervének beszerzése és megismerése, a településkép véleményezési eljárás rendjének megismerése a jogszabályban

meghatározott időn belüli döntés meghozatala jelentős terhet jelent számunkra. Az elmúlt évben több nagy beruházás illetve bonyolult engedélyezési eljárás kijelölésünk is volt.

A Családvédelmi Akcióterv 2019. július 01. –től hatályos eleme a tanyán, birtokközponton, preferált kistelepülésen lévő lakáshoz/lakóházhoz igényelt Családi Otthonteremtési Kedvezmény (Falusi CSOK) felhasználható bővítése és/vagy korszerűsítése, akár ezzel egyidejűleg a használt ingatlan megvásárlása is. Ezek alapján a kistelepülések ingatlan forgalma jelentős mértékben megélnékült, illetve jól érzékelhető növekvő (felfutó) mértéke. Hatóságunkat ezen ügyletek abban érintik, hogy az adott ingatlanok „azonnali” rendezetté tétele a mi feladatunk. Megnövekedett ügýtípus lett a fennmaradási engedélyezési és használatbavétel tudomásulvételi eljárás, a hatósági bizonyítványok kiadása, (épületek meglétéről, vagy hiányáról) mely az ingatlan nyilvántartáson való szabályossá tételt teszi lehetővé. A bankok a fel nem tüntetett épületek esetében vagy nem a tényleges állapot szerinti térképi állapotokat nem fogadják el. A telekkönyvi (írásos) és a térképi (rajzos) nyilvántartás számos esetben nem egyezik.

Általában több, mint tíz éve, sok esetben 20-25 éve – engedéllyel vagy anélkül létesített épületek rendezetté tétele szinte nyomozási feladatokat ró a hatóságra. Ezekben az esetekben vizsgálnunk kell az építési munkák végzésekor hatályos jogszabályi háttérrel és azt illeszteniük kell a mai előírásokkal.

A 2015. 01.01. én életbe lépett a központi címregiszterről és a címképzésről szóló 345/2014 (XII.23.) Korm. sz. rendelet (KCR) a címképzésért felelős szervként az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelölte ki.

Ez a gyakorlatban a címek meghatározását (újjonnan keletkezett címek létrehozása), a helytelen, (korábban rosszul képzett címek) módosítását, a nem létező címek törlését jelenti.

A címek rendezetlenségének főbb okai:

- közbenső területek utólagos beépítése,
- korábbi szabályozási tervek változása,
- társasházak címképzése nem megfelelő, társasházi alapító okiratok pontatlanok,
- címképzést nem a hozzáértő szerv végezte, következetesség nélkül,
- a korábbi központi szabályozás hiánya.

A napi ügymenetben a címek rendezettsége alapvető követelmény,

- a szolgáltatók működése,
- banki szolgáltatások igénybevétele,
- segélyek igénybevétele,
- az ingatlannyilvántartás során,
- a személyi okmányok pontossága, stb.

A tevékenység során a KCR nyilvántartása kerül módosításra, ami alapul szolgál az érintett ingatlan és az ingatlanhoz kötődő természetes és jogi személyek meghatározott adatainak rendezéséhez.

Az elektronikus nyilvántartások bevezetése a nyilvántartási adatok közötti nagyobb pontosságot eredményez.

Az egyezőségek megteremtése (ingatlannyilvántartás, kormányablak által nyilvántartott adatok) a korábbi rossz nyilvántartási adat helyrehozatalával végezhető el.

Az ingatlanforgalmat érintő banki műveletek csak pontos minden nyilvántartásban egyező adatokat követelnek meg.

Szociális Csoport:

A Szociális Csoport a Hatósági Iroda részeként 2015. június 01. napjától az önkormányzati és az államigazgatási szociális ügyeket és a gyermekvédelmi törvény alapján a jegyző hatáskörébe tartozó feladatokat végzi. Feladatkörébe tartozik még a Képviselő-testület által a Polgármesterre, a jegyzőre és a Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott ügyek intézése, Nyírbátor Város Szociális Szolgálatának szakmai munkájának koordinálása, ellenőrzése. A csoportvezető látja el a Szociális és Egészségügyi Bizottság titkári feladatait, valamint az „Esély a jövőért” önkormányzati program adminisztrációját.

A Csoportot 2 fő ügyintéző és 1 fő közfoglalkoztatott adminisztrátor alkotja, akik munkáját a csoportvezető irányítja, ellenőrzi.

Egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok:

Közreműködik az egészségügyi alapellátással, háziorvosi ügyelettel és a járó beteg szakellátással, az iskola- és ifjúság-egészségüggyel, az egészséges életmód segítségével kapcsolatos feladatok ellátásában, előkészíti ezen tevékenységek ellátásával kapcsolatos szerződéseket, koordinálja, szervezi annak végrehajtását, ellenőrzését.

A szociális feladatai:

- átruházott hatáskörben eljár önkormányzati hatósági ügyben (települési lakhatási és települési gyógyszer-támogatást valamint rendkívüli települési támogatást állapít meg)
- döntésre előkészíti a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázatot a Szociális és Egészségügyi Bizottság részére.

A jegyzői gyámhatóság a továbbiakban is ellátja az alábbi feladatokat:

- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A hátrányos helyzetű, illetve állandó jövedelemmel nem rendelkező lakosok magas száma miatt az év minden szakaszában folyamatos a települési támogatásért hozzánk fordulók száma. A feladatok ellátása megoldott, a jogszabályban beírt határidőket tartani lehet, köszönhetően kollégáink felkészültségének és sokéves tapasztalatának. Az ASP rendszer bevezetésével megnövekedett adminisztrációs többletmunkában nagy segítséget jelentett a közfoglalkoztatott adminisztrátor, jövőre is indokolt egy fő alkalmazása.

A beszámoló keretében sincs teljes mértékben lehetőség arra, hogy kellő részletezettséggel bemutassam a hivatal ez évi tevékenységét. A fent felsorolt feladatok mellett nem egyszerű kihívást jelentett az Európai parlamenti választás és az őszi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának, továbbá a nemzetiségi önkormányzati választásoknak a zökkenőmentes lebonyolítása. A Helyi Választási Bizottság eddigi 10 ülésén 88 db határozatot hozott.

Jelen beszámoló a hivatal osztály, iroda és csoport vezetői által készített részanyagokból is készült, mellyel kapcsolatban köszönöm minden kollégám munkáját.

E mellett nem feledkezünk meg arról sem, hogy a képviselő-testület a munkánk végzéséhez szükséges személyi juttatásokat és a dologi kiadások fedezetét biztosította. A

testület és a szakszervezet közötti megállapodásnak, vagyis a pénzügyi többletforrásnak köszönhetően tudtuk munkatársainkat megtartani, megbecsülésünket nem csak erkölcsi értelemben, hanem anyagiakban is kifejezni. Köszönet ezért a Képviselő-testületnek!

Ebben az évben és jövőre is a város és a városlakók érdekeit is figyelembe véve precíz, törvényes munkavégzésre törekszünk.

Nyírbátor, 2019. december 2.

**Badics Ildikó sk.
jegyző**

**Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (XII.05.)
önkormányzati határozata**

**a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló
elfogadásáról**

A Képviselő-testület

- **megismerte és elfogadja** a Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Máté Antal
polgármester

Badics Ildikó
jegyző