

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2024. (II.28.)
önkormányzati rendelete

helyi civil szervezetek önkormányzati támogatásának rendjéről szóló 3/2016. (II.24.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Nyírbátor Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következő rendeletet alkotja

1. §

(1) A helyi civil szervezetek önkormányzati támogatásának rendjéről szóló 3/2016. (II.24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 5. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Önkormányzat pénzbeli és nem pénzbeli támogatást nyújthat e rendelet hatálya alá tartozó civil szervezetek számára.)

„a) közvetett infrastrukturális támogatás: a programok megvalósításához helyszín biztosítása (a Művelődési Központ és Könyvtár, a Közösségi ház, a Városi Galéria, az Ifjúsági és Családi Kuckó, a volt 2-es iskola helyiségeinek kedvezményes, vagy ingyenes használata).”

(2) A R. 5. § (4)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) **Sport Alap:** sportegyesület működési költségeinek, sportrendezvények szervezésének és lebonyolításának, versenyeken való részvételnek, utánpótlás nevelő tevékenységének, más szervek által kiírt pályázat önerejének támogatása. A sportlétesítmények fenntartási költségeiről a Képviselő – testület külön dönt, az adott év költségvetési rendeletének elfogadásával.

(5) **Kulturális Alap:** a helyi kulturális és közművelődési tevékenységet folytató szervezetek működésének, rendezvényeik megszervezésének, lebonyolításának támogatása, városi ünnepségek programjainak színvonalas lebonyolítása, városi rendezvények, rendezvénysorozatok megszervezésének és kivitelezésének, valamint a kulturális egyesületek kiemelkedő szakmai programokon történő részvételének, testvérvárosi kapcsolatok ápolásának, más szervek által kiírt pályázat önerejének, működési költségei finanszírozásának, alkotások, kiadványok megvalósításának támogatása.

(6) **Civil Alap (a (4) és (5) bekezdés hatálya alá nem tartozó egyéb civil szervezet:** a civil szervezetek kiemelkedő szakmai programokon történő részvételének, testvérvárosi kapcsolatok ápolásának, más szervek által kiírt pályázat önerejének, működési költségei finanszírozásának, közrend és közbiztonsági tevékenység működési költségeinek támogatása.”

2. §

A R.

- a) 9. § (2) bekezdésében az „1/A és 1/B” szövegrész helyébe az „1. és 2.” szöveg,
- b) 11. § (2) bekezdés a) pontjában az „illetőleg” szövegrész helyébe a „valamint” szöveg,
- c) 13. § (1) bekezdésében a „2” szövegrész helyébe a „3” szöveg,
- d) 13. § (6) bekezdésében a „3” szövegrész helyébe a „4” szöveg,
- e) 14. § (2) bekezdésében a „4” szövegrész helyébe az „5” szöveg lép.

3. §

A „R”

- a) 1/A. melléklete helyébe az 1. melléklet
- b) 1/B. melléklete helyébe a 2. melléklet
- c) 2. melléklete helyébe a 3. melléklet
- d) 3. melléklete helyébe a 4. melléklet
- e) 4. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.


4. §

Ez a rendelet 2024. február 29-én lép hatályba.


Máté Antal
polgármester

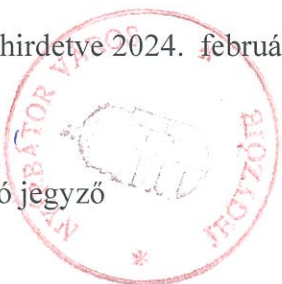
Kmf.




Badics Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve 2024. február 28. napján


Badics Ildikó jegyző



1. MELLÉKLET A 8/2024.(II.28.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETHEZ

Beérkezett:

Azonosító:

PÁLYÁZATI ADATLAP
KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATÁSÁRA
..... ÉVRE

A pályázó neve:.....

Címe:.....

Postacíme:.....

telefon: **Fax:** **E-mail:**.....

szervezeti működési formája (kérjük aláhúzni): *egyesület, alapítvány,*

adószáma: - -

a számlavezető pénzintézet neve:

.....

számlaszáma: - -

A pályázó szervezet vezetője:.....

A pályázatért felelős személy neve:.....

Tel: **Fax:** **E-mail:**.....

A pályázati téma rövid leírása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A pályázati munka kezdete:év hó nap

vége:év..... hó nap

Az igényelt támogatással kapcsolatos adatok:

(A részletes KÖLTSÉGTERV kötelező melléklet!)

3.1 A megvalósítás **teljes** költségigénye (Bruttó):,- Ft

3.2 **Más forrás(ok)ból** rendelkezésre álló összeg:,- Ft

A forrás megnevezése:

3.4 Igényelt támogatási összeg:- Ft

Ebből visszaigényelhető ÁFA összege:..... -Ft

(Csak abban az esetben kell kitölteni, ha ÁFÁ-t igényelnek vissza!)

Kelt.:,év hó nap

P.H.

.....
a pályázó (felelős vezető) aláírása

A pályázó ÁFA- levonási joggal rendelkezik-e? (kérjük aláhúzni):

Igen

Nem

A pályázathoz kötelezően benyújtandó mellékletek:

- a) A pályázati téma részletes kifejtése (tartalma, célja, eredménye) /max. 3 oldal/
- b) A civil szervezet bíróság általi bejegyzésről szóló 30 napnál nem régebbi másolata
- c) A civil szervezet alapszabálya
- d) Részletes költségterv
- e) Érintettségi nyilatkozat
- f) Közzétételi kérelem

2. MELLÉKLET A 8/2024.(II.28.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETHEZ

Beérkezett:

Azonosító:

PÁLYÁZATI ADATLAP
működési támogatásraévre

I.A szervezet adatai:

1. neve:
2. címe:
3. adószáma:
4. a számlavezető pénzintézet neve és számlaszáma:
5. képviselője (név, mobil telefon, e-mail):
6. cégbírósági bejegyzés száma:
7. célja:
8. tagjainak száma:
9. tevékenysége, jelentősebb programjai a megelőző 2 évben:
10. jelentősebb nem önkormányzati támogatói az előző 2 évben:
11. évi bevételeinek kalkulált összege:..... Ft
12. évi kalkulált összes működési költség:..... Ft

II. A..... évi működés részletezése

1.címe: Működési költségek
2. helyszíne:..... időtartama:..... év 01.01- 12.31.
3. célja:

4. 20..... évi támogatási igénye (e forintban)

Megnevezés	Igényelt támogatás összege (eFt)
Működési költségek (személyi, dologi, fenntartási, üzemeltetési és egyéb költségek)	
Kis értékű tárgyi eszköz (200.000 Ft/db-ot meg nem haladó eszközök beszerzése)	
Összesen:	eFt

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni!)

**Nyilatkozom, hogy Nyírbátor Város Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal
elszámoltam, a pályázó szervezetnek lejárt köztartozása nincs.**

Dátum:.....

PH

aláírás (pályázó)

A pályázathoz kötelezően benyújtandó melléletek:

- a) A pályázati téma részletes kifejtése (tartalma, célja, eredménye) /max. 3 oldal/
- b) A civil szervezet bíróság általi bejegyzésről szóló 30 napnál nem régebbi másolata
- c) A civil szervezet alapszabálya
- d) Részletes költségterv
- e) Érintettségi nyilatkozat
- f) Közzétételi kérelem
- g) Nyilatkozat (TAO)

3. MELLÉKLET A 8/2024.(II.28.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETHEZ

Sorszám:

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Nyírbátor Város Önkormányzata** (4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7. sz. adószám:15731869-2-15,) képviselője: Máté Antal polgármester, mint **Támogató**, másrészről (4300 Nyírbátor, szám adószám:.....), képviselője:, mint **Támogatott** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

- 1) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy Nyírbátor Város Önkormányzataévi költségvetésének és a költségvetés végrehajtása szabályairól szóló/.....(.....) önkormányzati rendelete; ... melléklet pontja Alap előirányzat terhére- Ft, azaz forint összegű támogatást nyújt Támogatott részére az ÖnkormányzatAlap pénzügyi keretre benyújtott támogatási kérelme valamint a Nyírbátor Város Polgármestere/.....(.....) PM számú határozata alapján.
- 2) A Támogató az 1. pontban foglalt támogatást jelen támogatási szerződésben foglalt ütemezésben utalja a Támogatott pénzügyi intézményénél vezetett számú számlájára.
- 3) A Támogatott a támogatás összegét kizárólag az 12. pontban foglalt célra használhatja fel, jelen szerződésben foglaltak szerint év **december 31-ig**.
- 4) Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközektől elkülönítetten nyilvántartani, valamint az érvényes számviteli, pénzügyi, adó és egyéb gazdálkodási, illetve EU jogharmonizáció szabályai szerint kezelni, s ezen szabályokat gazdálkodási tevékenysége ellátása során megtartani.
- 5) Az 12. pontban foglalt támogatási cél megghiúsulása esetén Támogatott köteles - 15 napon belül - a Támogató Nyírbátor Város Polgármesterét írásban értesíteni, a támogatás céljának módosítását kérni. Támogatott a támogatási cél megghiúsulása esetén köteles a támogatás összege felhasználásának megszüntetésére azonnali intézkedést tenni, s a támogatás összegét zároltan kezelni.
- 6) Támogatott a Támogató Nyírbátor Város Polgármesterének döntését követően, az új támogatási cél meghatározása után használhatja fel a támogatás összegét. Abban az esetben, amennyiben Nyírbátor Város Polgármestere a támogatás céljának megváltoztatásához nem járul hozzá, a Támogatott a támogatás összegének részbeni felhasználása esetén a fennmaradó összeget, a támogatási cél megghiúsulása esetén a támogatás teljes összegét köteles Nyírbátor Város Önkormányzata 11744058-15403571 számú költségvetési elszámolási számlájára 8 napon belül visszafizetni.
- 7) Amennyiben a támogatás összegét nem a jelen támogatási szerződésben meghatározott célra használja fel, azt a felek szerződészegésnek minősítik, melynek alapján Támogatott köteles a támogatás összegét a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelten a Támogató számlájára visszafizetni.
- 8) A Támogatott a szerződés teljesítéséről a felhasználást követően köteles elszámolni,
 - a) a felhasználást követő 30 napon belül legkésőbbév **január 31.** napjáig
 - b) A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a szakmai és pénzügyi beszámolót írásban megküldi a Támogatónak.

- c) A szakmai és pénzügyi beszámoló része a jelen Támogatási Szerződés 3. sz. mellékletét képező „Elszámolás” című formanyomtatvány, valamint a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti számlák hitelesített másolati példánya.
- d) Az elszámolásra kötelezettnek a számlákat záradékolnia kell. A záradékolás során támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „..... Ft összegű támogatás Nyírbátor Város Önkormányzatával kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva. A támogatási összeg más célra nem lett elszámolva.” Az elszámoláshoz a záradékolts számlák hiteles másolatát és az átutalásos számlák esetében a kifizetést igazoló bizonylat hiteles másolatát kell csatolni.”
- 9) A Támogató jogosult a szakmai és pénzügyi beszámolót elbírálni. A Képviselőtestület Pénzügyi Bizottsága jogosult a támogatás felhasználását pénzügyileg ellenőrizni. Az ellenőrzésre helyszínen is sor kerülhet. A Támogatott a támogatás összegének felhasználásához köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, dokumentumokat az ellenőrzést végző rendelkezésére bocsátani. A támogatás összegének felhasználását az Állami Számvevőszék is jogosult vizsgálni.
- 10) A Támogatott – a támogatási cél részbeni vagy teljes megváltozása esetén – írásbeli kérelemmel jogosult az elszámolási idő meghosszabbítását kérni, melyet a Támogató engedélyezhet. A meghosszabbítást, illetve a támogatási cél részbeni vagy teljes megváltoztatását indokolni szükséges. A meghosszabbítás legfeljebb 3 hónapig terjedhet.
- 11) A támogatási cél megváltoztatásának engedélyezése a Támogatási Szerződést módosítja.
- 12) A támogatás felhasználásának célja és egyéb rendelkezések:
- 12.1. **A támogatás összege az alábbi célra/célokra használható fel:**
.....
.....
- 12.2. **A támogatás összegének ütemezése:**
- 12.3. **Egyéb rendelkezések:**.....
- Jelen Támogatási Szerződésben nem szabályozott kérdésekben felek magukra nézve a Ptk. Szabályait tekintik irányadónak. Vitás kérdésekben felek Nyírbátori Járásbíróság illetékességét kötik ki.
- 13) Jelen Támogatási Szerződést a felek elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag aláírták.

Nyírbátor,évhónap

.....
Máté Antal
polgármester
Támogató

.....
Támogatott

.....
pénzügyi ellenjegyző

.....
jogi ellenőrzés

4. MELLÉKLET A 8/2024.(II.28.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETHEZ

.....
szervezet neve

szerződés sorszáma: /.....

Elszámolás*

A évi céljelleggel nyújtott önkormányzati támogatás felhasználásáról

A évi támogatás összege: Ft

A támogatás összegét a szerződésben meghatározott célra használtuk fel, az alábbi számlák** szerint, melyek másolatait mellékeljük.

Számla száma	Számla kelte	Számla tárgya, megnevezése	Számla bruttó összege (Ft)
Összesen:			

Melléklet:.....db

Nyírbátor,év.....hó.....nap

.....
támogatott szervezet képviselője

**Céljelleggel nyújtott támogatás esetében*

***Számla vagy számviteli bizonylat*

(Az elszámoló lap szükség szerint sokszorosítható.)

