

ÜGYMENETLEÍRÁS ADÓ ÜGYBEN

Ügyintéző, hivatali elérhetőség:

Ügyintézés helye: Nyírbátor, Szabadság tér 7.

Ügyfelfogadás rendje:

hétfő: 8.00-12.00; 13,00-17.00 h

csütörtök: 8.00-12.00; 13,00-16.00 h

Illetékesség:

Nyírbátor város közigazgatási területén önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt ügyekben (helyi adók és gépjárműadó)

Főbb feladatok:

- Első fokon jár el a helyi adók ügyében.
- Feldolgozza a helyi iparüzési adóbevallásokat és a többi helyi adóbejelentéseket, amelyek alapján előírja az adókötelezettségeket.
- Első fokon jár el a belföldi rendszámú gépjárművek adója ügyében.
- Kezdeményezheti a gépjárművek forgalomból való kivonását, amennyiben az adóalany tartozása az egyévi adótételt meghaladja.
- Első fokon jár el törvényben meghatározott esetben a magánszemélyt terhelő adók módjára behajtandó köztartozások ügyében.
- Adóhatósági hatáskörében eljárva kiállítja az adó- és értékbizonyítványt, vagyoni helyzet igazolását és adóigazolást.
- Az adóügy érdemében határozattal, az eljárás során eldöntendő egyéb kérdésben végzéssel dönt.
- Végrehajtási eljárást folytat le az adók módjára behajtandó köztartozás jogosultjának megkeresése alapján, magánszemély esetében.
- Feladatkörében vezeti az adózók adószámláját.
- Feladatkörébe tartozó adókötelezettségek érvényesítése és az ezekkel kapcsolatos adózói jogok érvényre juttatása érdekében kezdeményezi a befizetések és kiutalások teljesítéséhez szükséges számlák megnyitását, közzéteszi azok számát, rendszeresíti a kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nyomtatványokat, és biztosítja az adóztatás feltételeit.
- Ha az adózó vagy az adó megfizetésére kötelezett személy az adott adóra adótartozásánál nagyobb összeget fizetett be (túlfizetés), a túlfizetés összegét az adózó kérelmére az adózó által megjelölt adószámlára számolja el.
- Biztosítja a képviselő-testület helyi adózással kapcsolatos rendeleteinek előkészítését és végrehajtását.
- Adatot szolgáltat a kincstár számára, mint önkormányzati adóhatóság az önkormányzati adórendelet, valamint annak módosítása hatályba lépését megelőző hónap 5. napjáig a kincstár elektronikus rendszerén keresztül
- Gondoskodik a jogszabályban előírt, bejelentési és bevallási nyomtatványok honlapon történő közzé teléről.
- Az adókötelezettség megállapítása érdekében adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, helyszíni szemlét tart.
- Feladatkörében nyilvántartja az adót, adó-visszatérítést és az adózó adó-visszaigénylést.
- Törvényben meghatározott feladatkörében megállapítja az adót.
- Bejelentés alapján nyilvántartásba veszi az adózót.

- Titoktartási kötelezettség terheli a hivatali eljárása során tudomására jutott minden irat, adat, tény, körülmény tekintetében.
- Az éves adókimutatásról kimutatási összesítőt (lajstromot), az önadózók bevallásainak feldolgozásáról összesítőt kell készítenie.
- Biztosítani kell, hogy mind a törzsadatok létrehozását követően, mind ezek esetleges módosítása után valamennyi adat (mágneses) adathordozón kimentésre kerüljön,
- Listát készít év végén az éves adattartalomról és az adatokat – biztosítva a technikai változásoknak megfelelően az adatállomány továbbvitelét – számítógépes adathordozón kell tárolnia.

Alapvető eljárási szabályok:

Nyírbátor Város önkormányzat illetékességi területén bevezetett adónemek:

- építményadó
- telekadó
- idegenforgalmi adó
- helyi iparüzési adó

Adóigazgatási eljárás az adóalany által benyújtott bejelentkezési és adóbevallási nyomtatvány benyújtásával indul. Az adóhatóságnál indult eljárás illetékmentes. Az ügyintézési határidő 30 nap.

Építményadó:

Adókötelezett:

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész, az adókötelezettség az építmény valamennyi helyiségére kiterjed, annak rendeltetésétől, illetőleg hasznosításától függetlenül.

Mentes az adó alól:

Mentes az építményadó alól a magánszemély tulajdonában álló, üzleti célt nem szolgáló lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész (a továbbiakban építmény). A mentes építményre vonatkozóan az adóalanyt bevallási kötelezettség nem terheli.

Az adó alapja:

Az adó alapja az építmény m²-ben számított hasznos alapterülete

Az adó évi mértéke:

- a) Az egy helyrajzi szám alatt lévő építmények összesített adóköteles hasznos alapterületei együttesen 2500 m² és az azt el nem érő alapterülete esetében 0,- Ft/ m²
- b) Az egy helyrajzi szám alatt lévő építmények összesített adóköteles hasznos alapterületei együttesen 2500 m² meghaladó, de az 5000 m²-t el nem érő alapterülete esetében 500,- Ft/ m²
- c) Az egy helyrajzi szám alatt lévő építmények összesített adóköteles hasznos alapterületei együttesen 5000 m² és az azt meghaladó alapterülete esetében 1200,- Ft/ m².
- d) Az önkormányzat illetékességi területén lévő ingatlanon elhelyezett, a településképző védelméről szóló törvény szerinti reklámhordozó esetében 0,-Ft.

Az építményadó bejelentést helyrajzi számonként kell benyújtani, építményenként külön betétlapot kell kitölteni. Az építményadó kivétel nélküli adó, alapja az adózó által benyújtott bevallás, melynek alapján az adóhatóság határozatban írja elő az adófizetési kötelezettséget.

Bevallási határidő:

Az adókötelezettségét keletkezését (változást követő 15 napon belül) illetve az adóévet követő év január 15.

Befizetési határidő:

Adó év március 15-e illetve szeptember 15.

Évközi határozat esetén a véglegessé válást követő 15. nap.

Eljárási szabályok:

A helyi adókról szóló. 1990. évi C. törvény.

2017. évi. CL. törvény az adózás rendjéről

2017. évi. CLI. törvény az adóigazgatási rendtartásról

2017. évi. CLIII. törvény az adóhatóság által fogantatosított végrehajtási eljárásokról

24/2017. (XI.29.) önkormányzati rendelet az építményadóról

Telekadó:**Adókötelezett:**

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő telek.

Mentes az adó alól:

Mentes az telekadó alól a magánszemély tulajdonában álló, telek.

Az adó alapja:

Az adó alapja a telek m²-ben számított területe.

Az adó évi mértéke:

100 Ft/m²

Bevallási határidő:

Az adókötelezettségét keletkezését (változást követő 15 napon belül) illetve az adóévet követő év január 15.

Befizetési határidő:

Adó év március 15-e illetve szeptember 15.

Évközi határozat esetén a véglegessé válást követő 15. nap.

Eljárási szabályok:

A helyi adókról szóló. 1990. évi C. törvény.

2017. évi. CL. törvény az adózás rendjéről

2017. évi. CLI. törvény az adóigazgatási rendtartásról

2017. évi. CLIII. törvény az adóhatóság által fogantatosított végrehajtási eljárásokról

27/2011. (XII.15.) önkormányzati rendelet a telekadóról

Idegenforgalmi adó:**Adókötelezett:**

Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt.

Mentes az adó alól:

Az önkormányzati rendelet külön adómentességet nem biztosít.

Az adó alapja:

A megkezdett vendégéjszakák száma.

Az adó évi mértéke:

Mértéke személyenként és vendégéjszakánként 250 Ft

Bevallási határidő:

Az adókötelezettségét keletkezését (változást követő 15 napon belül) illetve az adóévet követő év január 15.

Befizetési határidő:

Az idegenforgalmi adót az adóbeszedésére kötelezett szálláshely tulajdonos a tárgy hónapot követő hónap 15. napjáig köteles bevallani és befizetni.

Eljárási szabályok:

A helyi adókról szóló. 1990. évi C. törvény.

2017. évi. CL. törvény az adózás rendjéről

2017. évi. CLI. törvény az adóigazgatási rendtartásról

2017. évi. CLIII. törvény az adóhatóság által fogantatosított végrehajtási eljárásokról

19/2009. (XII. 03.) önkormányzati rendelet az idegenforgalmi adóról

Helvi iparűzési adó**Adókötelezett:**

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén végzett állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység (továbbiakban iparűzési tevékenység). Az adó alanya a vállalkozó.

A vállalkozó **állandó jellegű** iparűzési tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja.

Ideiglenes jellegű az iparűzési tevékenység, ha az önkormányzat illetékességi területén az ott székhellyel, telephellyel nem rendelkező vállalkozó

- építőipari tevékenységet folytat, illetőleg természeti erőforrást tár fel vagy kutat, feltéve, hogy a folyamatosan vagy megszakításokkal végzett tevékenység időtartama adóéven belül a 30 napot meghaladja, de nem éri el a 181 napot,
- bármely - az előző pontba nem sorolható - tevékenységet végez, ha annak folytatásából közvetlenül bevételre tesz szert, feltéve, hogy egyetlen önkormányzat illetékességi területén sem rendelkezik székhellyel, telephellyel.

Mentes az adó alól:

Az a vállalkozó, akinek a vállalkozási szintű adóalapja nem haladja meg az 500 ezer Ft-ot.

Az adó alapja:

A helyi adó törvény szerinti számított adóalap.

Az adó évi mértéke:

- állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adóalap 2%-a
- ideiglenes jelleggel végzett tevékenység esetén építőipari tevékenységet folytatóknak, illetve természeti erőforrást feltáróknak vagy kutatóknak 3.000 Ft/nap

Adóbevallási határidő:

Az adóévet követő év 5. hónapjának 31. napja.

Adófizetési határidők:

Adóelőleg fizetési kötelezettség:

Az adóév harmadik hónapjának 15. napja, illetve kilencedik hónapjának 15. napja.

Elszámolási különbözet fizetésének határideje:

Az adóbevallás idejével egy időben történik.

Adókiegészítés:

Az adóznak a helyi iparüzési adó kiegészítésének összegéről a bevallást a tárgyév utolsó hónapjának 20. napjáig kell megtenni és megfizetni.

Eljárási szabályok:

A helyi adókról szóló. 1990. évi C. törvény.

2017. évi. CL. törvény az adózás rendjéről

2017. évi. CLI. törvény az adóigazgatási rendtartásról

2017. évi. CLIII. törvény az adóhatóság által fogantatosított végrehajtási eljárásokról

24/2009. (XII. 16.) önkormányzati rendelet az iparüzési adóról

Elektronikus ügyintézés:

Az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban Eüsz tv) 9. § 1. aa pontja alapján a gazdálkodó szervezetek, 9. § 1.ac pontja alapján az önkormányzatok számára 2018. 01.01-től kötelező az elektronikus ügyintézés.

Nyírbátor Város Önkormányzata az elektronikus ügyintézési lehetőséget a törvényi előírások alapján az ASP-vel lefedett ügytípusok esetében az ASP rendszeren keresztül biztosítja. Az ASP e-szolgáltatási felülete az ELÜGY, melyet az ügyfelek az Önkormányzati Hivatali Portál internetes oldalán, valamint a város honlapján érhető el.

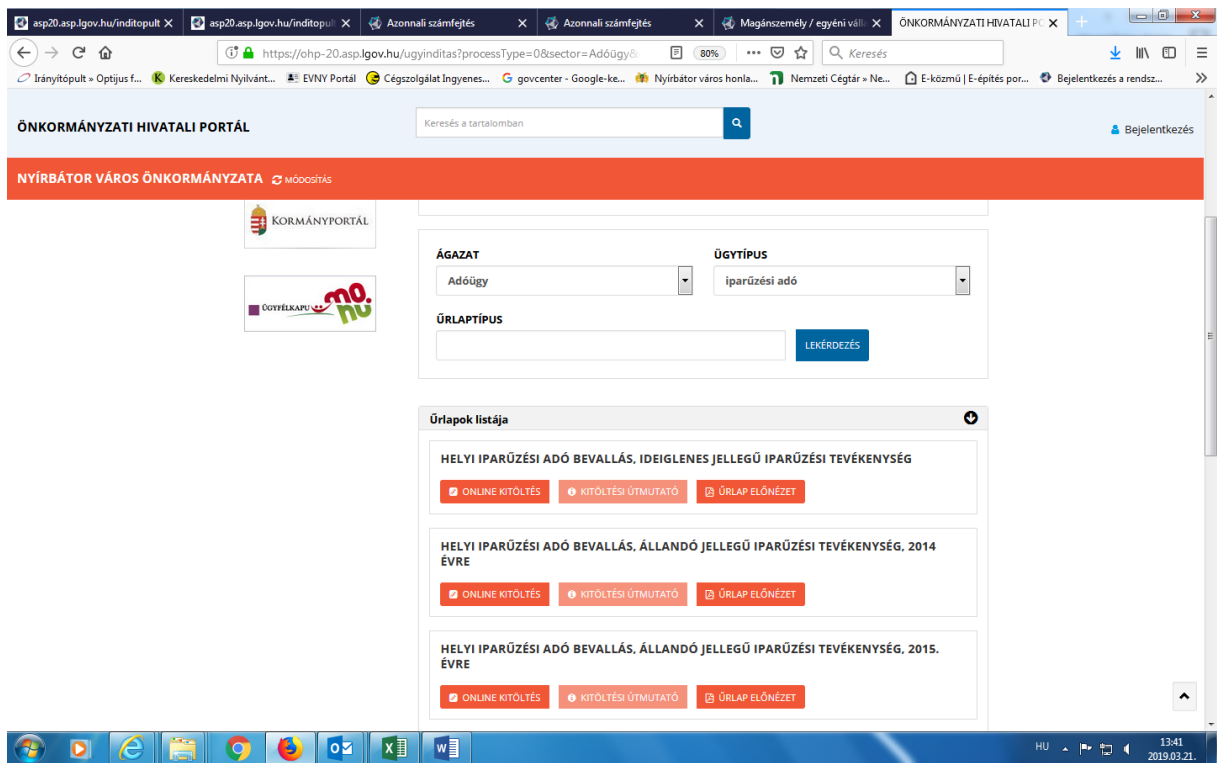
Az Önkormányzati Hivatali Portál <https://ohp-20.asp.lgov.hu> (továbbiakban: **Portál**) az önkormányzati ASP rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne, ahol elektronikus űrlappal támogatott adóügyek intézhetők.

A Portál az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő önkormányzatok természetes személy és jogi személy ügyfelei számára egyaránt lehetőséget biztosít elektronikusan elérhető szolgáltatások igénybe vételére.

A Portál bárki számára elérhető, egyes funkciók szabadon használhatók, más funkciók azonban regisztrációhoz kötöttek. Az azonosítás a KAÜ igénybevételével történik. Az ügyfeleknek a felületen ki kell választaniuk, hogy melyik, az ASP központhoz csatlakozott településen szeretnének ügyet intézni, ezután vehetik igénybe az ASP szakrendszerek kínálta ügyintézési lehetőségeket. A felületen ki kell választani az eljárás módját, az adott űrlapot (ágazat, ügytípus) és a kitöltést, ellenőrzést, mellékletek csatolását követően továbbítani kell a Polgármesteri Hivatal részére.

Az Önkormányzati Hivatali Portál felületen indítható adóügyek (űrlap típusok):

- Adatbejelentés az épület, épületrész utáni építményadóról
- Adatbejelentés a telekadóról
- Bevallás az idegenforgalmi adóról
- Bejelentkezés, változás-bejelentés
- Bevallás a helyi iparüzési adóról
- Helyi iparüzési adóelőleg kiegészítés bevallás
- Ideiglenes jelleggel végzett helyi iparüzési adó bevallás
- Kérelem adóigazolás kiállítására
- Talajterhelési díj bevallás
- Bejelentés desztillálóberendezés tulajdonjogáról, tulajdonjogának megszerzéséről
- Kérelem túlfizetés átvezetésére és/vagy visszautalására



Az oldal megtekintéséhez böngészőprogram (Internet Explorer, Chrome, Firefox stb.) és internet hozzáférés szükséges, a portál és a szolgáltatásai használata egyéb alkalmazás telepítését nem igényli.

A Portál a természetes személy és jogi személy ügyfelei számára egyaránt lehetőséget biztosít a szakrendszerei alkalmazásokhoz kialakított, elektronikusan elérhető szolgáltatások igénybe vételére.

Ígénybe vehető elektronikus ügyintézési szolgáltatások Adóügyek esetében:

- **Adóegyenleg lekérdezés**

Az ügyfél lekérheti az adott településhez tartozó helyi adó egyenlegét. Az egyenleg lekérdezéshez a felhasználónak a KAÜ-s azonosítás után meg kell adnia az adóazonosító jelét, vagy adószámát is. Azonosítás után a felhasználó lekérgezhetheti az önkormányzati adóhatóságunknál fennálló személyes adóegyenlegét, vagy képviseleti joggal felruházott személyként azon (természetes vagy jogi) személyek egyenlegét, amelyekkel kapcsolatban az önkormányzatnál jogosult eljárni. A képviseleti jog érvényesítéséhez a tájékoztató után csatolt meghatalmazási nyomtatvány teljes körű kitöltése és becsatolása szükséges.

- **Ügykövetés**

A bejelentkezett felhasználók lekérdezhetik az általuk az ASP Önkormányzati Hivatali Portál felületén elektronikusan indított helyi önkormányzati ügyek státuszát is. Az alkalmazás lehetőséget biztosít az ügyfelek számára az ügyintézési folyamat interneten keresztül nyomon követésére.

- **Ügyindítás**

Az ügyindítás egy elektronikus űrlap benyújtását jelenti. Önkormányzatunk esetében lehetőség van a helyi iparüzési adó bevallás benyújtására, vagyoni típusú adók (telekadó, építményadó) és gépjárműadó esetében az adat bejelentési nyomtatvány kitöltésére, valamint általános adónyomtatványok (Bejelentkezés, változás-bejelentés, Általános adóigazolási kérelem, Meghatalmazás önkormányzati adóügyekhez) elektronikusan beküldésére. A település

és az ügy kiválasztása után az Űrlapkitöltő alkalmazás segítségével, a már ismert adattartalommal kell kitölteni az űrlapot. A kitöltést a szokásos sűgő gomb alkalmazása segíti, majd ellenőrzés után kell beküldeni az önkormányzati hivatalunk tárhelyére, ahol az iratkezelő érkezteti a benyűjtott űrlapot és iktatás után bekerűl a megfelelő szakrendszerbe és eljűt az illetékes űgyintézőhöz.

Regisztráció, a szolgáltatás igénybevétele.

A Portál bárki számára elérhető, egyes funkciók szabadon használhatók, más funkciók azonban regisztrációhoz kötöttek. Az azonosítás a KAŰ igénybevételel történik. Az első belépéskor létrejűn az ASP elektronikus űgyfél személyes fiókja, amelyben a személyre szabott beállítások és adatok adhatók meg.

Természetesen továbbra is biztosított a lehetőség a Htv. 42/D.§-a alapján, a helyi iparűzési adóbevallás benyűjtására, az állami adóhatóság általános nyomtatványkitűltő program használatával is.

A Nyűrbátori Polgármesteri Hivatal hivatali kapus elérhetősége:

KRID: 203172118 Rövid neve: NYBATORPH