

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

NYÍRBÁTORI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Városgazdálkodási Osztály

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

pályázati referens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, a pályázatok összeállításában részt vesz, a pályázatok végrehajtásával kapcsolatos feladatokat szervezi, végzi a támogatásból és a saját forrásból finanszírozott beruházások adminisztratív feladatait (szerződések, kötelezettségvállalások elkészítése, a teljesítés nyomon követése), részt vesz a monitoring munkában, elkészíti a támogatások felhasználásával kapcsolatos jelentéseket és beszámolókat, részt vesz a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában, a pályázatok fenntartási időszakával kapcsolatos feladatokat szervezi és a fenntartási jelentéseket elkészíti, kapcsolatot tart a térségi, megyei, regionális szervezetekkel a pályázatok és fejlesztési feladatok szervezése, lebonyolítása érdekében, ügyköréhez tartozó feladatokat előkészíti bizottsági egyeztetésre, a szükséges testületi döntéstervezeteket előkészíti és a testületi döntéseket végrehajtja, a szakfeladatahoz tartozó éves pénzügyi keret felhasználását szakmailag felügyeli.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Nyírbátor

A munkavégzés pontos helye: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Badics Ildikó jegyző nyújt, a +36

(42) 281-042/103 mellék telefonszámon.

Alkalmazás esetén a munkáltató 6 havi próbaidőt köt ki.

☐ Nyilatkozat a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez történő hozzájárulásról,

☐ A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kttv. 84-

86. §-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.

Feltételek, Előnyök***Pályázati feltételek:*****Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA),
Egyéb végzettség, Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA)

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy büntetlen előéletű, továbbá nem áll a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 39. § (1) bekezdés szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, nem áll olyan foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt, amely a közszolgálati jogviszony létesítését nem teszi
- Microsoft Office programok felhasználó szintű ismerete,

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:**

- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Egyéb végzettség, közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat, önkormányzatnál pályázati referens munkakörben szerzett tapasztalat

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- gazdálkodási vagy műszaki felsőoktatási képzési területen szerzett felsőfokú végzettség,
- angol nyelven legalább középszintű kommunikáció írásban és szóban

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Kommunikációs készség (alap)
- Terhelhetőség (egyéb)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

- Eredményorientáció és motiváltság (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.02.10. 16:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton: a pályázatnak a Nyírbátori Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: pályázati referens munkakör

Személyesen: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

e-mail: jegyzo@nyirbator.hu

A pályázat elbírálásának módja: A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtó pályázók személyes meghallgatására kerülhet sor. A pályázat kiírója kizárja a pályázat elbírálásából azon pályázót, akinek a pályázata érvénytelen. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást érvényes pályázatok esetén is eredménytelenné nyilvánítsa. Az eredménytelen pályázókat e- mailben értesítjük.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.02.17. 16:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Miniszterelnöki Kormányiroda

Kormányzati Személyügyi Központ, <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/>

Nyírbátor Város Önkormányzatának honlapja

Nyírbátori Polgármesteri Hivatala hirdetőtábláján való kifüggesztés

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.03.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.01.21.

A pályázati kiírás közléte a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás