

# **NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

## **NYILVÁNOS PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**Nyírbátor Város Önkormányzata tulajdonában álló agrár-logisztikai hűtőház és gyümölcsválogató üzemeltetésére**

---

### **1. A pályázat kiírója**

Nyírbátor Város Önkormányzata

Székhely: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

Képviseli: Máté Antal polgármester

Telefon: 42/ 281-042

E-mail: titkarsag@nyirbator.hu

Honlap: www.nyirbator.hu

---

### **2. A pályázat jogalapja**

A pályázat kiírásának jogalapját különösen az alábbi jogszabályok képezik:

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról;
- 2013. évi V. törvény (Polgári Törvénykönyv);
- Nyírbátor Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2013. (III.7.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról;
- TOP Plusz-1.1.1-21 „Helyi gazdaságfejlesztés” felhívás;
- a támogatási szerződés;
- az Európai Parlament és Tanács vonatkozó rendeletei;
- 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet;
- 638/2023. (XII.28.) Korm. rendelet.

A TOP Plusz felhívás alapján az infrastruktúra üzemeltetőjének kiválasztása nyílt, átlátható és megkülönböztetésmentes eljárásban történik, amely biztosítja az állami támogatási szabályoknak való megfelelést.

---

### **3. A pályázat célja**

Nyírbátor Város Önkormányzata TOP Plusz-1.1.1-21 pályázat keretében megvalósította a korszerű agrár-logisztikai központ kialakítását.

A beruházás célja:

- a térség gyümölcsstermesztőinek támogatása,
- a betakarítás utáni műveletek biztosítása,
- a termékek piacképességének javítása,
- a termelők versenyképességének növelése,
- a helyi gazdaság fejlesztése,
- új szolgáltatások biztosítása.

Az üzemeltető feladata a létesítmény gazdaságos, szakszerű, folyamatos és a projekt céljainak megfelelő működtetése.

---

#### **4. A pályázat tárgya**

Az önkormányzat pályázatot hirdet az alábbi létesítmény üzemeltetésére:

- agrárlogisztikai hűtőház,
- gyümölcsválogató gépsor,
- rakodóterület,
- valamennyi kapcsolódó gépészeti rendszer,
- valamennyi beépített technológiai berendezés,
- valamennyi pályázati forrásból beszerezett eszköz.

A részletes műszaki tartalmat a szerződés 1. melléklete tartalmazza.

---

#### **5. Az üzemeltetés időtartama**

Az önkormányzat **5 év határozott időtartamra** kíván üzemeltetési szerződést kötni.

Az üzemeltetés kezdő időpontja várhatóan: 2026. október

Az üzemeltetés lejárata: 5 év

A szerződés nem hosszabbodik meg automatikusan.

---

#### **6. Az üzemeltetés célja**

Az üzemeltető köteles biztosítani különösen

- hűtési szolgáltatást,
- tárolási szolgáltatást,
- válogatási szolgáltatást,
- csomagolási szolgáltatást,
- raklapozást,
- logisztikai kiszolgálást,
- termelői kiszolgálást.

Az üzemeltető köteles a létesítményt elsődlegesen a térség mezőgazdasági vállalkozásai részére szolgáltatásként működtetni, összhangban a projekt céljaival. A TOP Plusz felhívás szerint az agrár-logisztikai fejlesztések célja a post-harvest műveletek (tárolás, hűtés, válogatás, csomagolás) szolgáltatásként történő biztosítása.

---

## **7. Az üzemeltetés alapelvei**

Az üzemeltető köteles

- rendeltetésszerű használatot biztosítani,
  - gazdaságosan működtetni a létesítményt,
  - folyamatos üzemkész állapotot fenntartani,
  - a térségi termelők számára azonos feltételeket biztosítani,
  - diszkriminációmentesen eljárni,
  - a szolgáltatásokat piaci alapon nyújtani,
  - a projekt céljait maradéktalanul teljesíteni.
- 

## **8. Az üzemeltető legfontosabb kötelezettségei**

Az üzemeltető vállalja különösen

- a teljes létesítmény működtetését;
  - valamennyi technológiai berendezés üzemeltetését;
  - a gépek karbantartását;
  - az épület állagmegóvását;
  - a közüzemi díjak megfizetését;
  - a szükséges engedélyek fenntartását;
  - munkavédelmi előírások betartását;
  - tűzvédelmi előírások betartását;
  - környezetvédelmi előírások betartását;
  - hulladékgazdálkodási előírások betartását.
- 

## **9. TOP Plusz projektből eredő kötelezettségek**

Az üzemeltető köteles vállalni, hogy

- teljesíti a támogatási szerződésből eredő kötelezettségeket;
- közreműködik az indikátorok teljesítésében;
- biztosítja az adatszolgáltatást;
- lehetővé teszi az ellenőrzéseket;

- együttműködik az önkormányzattal;
- együttműködik az Irányító Hatósággal;
- együttműködik minden ellenőrző szervvel.

---

## 10. Indikátorvállalás

A pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy vállalja különösen

- a projekt során vállalt indikátorok teljesítését;
- a hűtőházat igénybe vevő vállalkozások számának növelését;
- a térségi termelők folyamatos kiszolgálását;
- a projekt fenntartási időszakára előírt valamennyi kötelezettség teljesítését.

A TOP Plusz felhívás kötelező indikátora a **nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások** mutató, amely azon vállalkozások számát méri, amelyek a projekt eredményeként strukturált szolgáltatásban részesülnek (8 db).

---

## 11. A pályázók köre

A pályázaton részt vehet minden olyan Magyarországon nyilvántartásba vett természetes személy, egyéni vállalkozó, mezőgazdasági őstermelő, családi mezőgazdasági társaság, szövetkezet, gazdasági társaság vagy egyéb jogi személy, amely megfelel a jelen pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek.

Előnyt jelent, ha a pályázó:

- mezőgazdasági vagy élelmiszeripari logisztikai tevékenységet végez,
- hűtőházi, raktározási vagy csomagolási tevékenységben szerzett igazolt tapasztalattal rendelkezik,
- a térség mezőgazdasági termelőivel együttműködési kapcsolatban áll,
- vállalja a projekt indikátorainak teljesítését.

Közös ajánlat benyújtására is lehetőség van, amely esetben a pályázóknak közös képviselőt kell megjelölniük, és egyetemleges felelősséget kell vállalniuk.

---

## 12. Kizáró okok

Nem lehet pályázó az a szervezet vagy személy,

- a) amely végelszámolás, felszámolási vagy kényszertörlési eljárás alatt áll;
- b) amely csőd- vagy reorganizációs eljárás alatt áll;
- c) amelynek lejárt köztartozása van, kivéve, ha arra jogszerű fizetési könnyítést kapott;

- d) amely az államháztartás alrendszeréből kapott támogatással kapcsolatban visszafizetési kötelezettségét nem teljesítette;
  - e) amely a pályázat benyújtását megelőző öt évben önkormányzati szerződését súlyosan megszegte;
  - f) amely valótlan adatot szolgáltat;
  - g) amely a nemzeti vagyon hasznosításából jogszabály alapján kizárt;
  - h) amely nem vállalja a TOP Plusz projekt fenntartási kötelezettségeinek teljesítését.
- A kizáró okok fenn nem állásáról a pályázó teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatot köteles tenni.
- 

### **13. Pénzügyi alkalmassági feltételek**

A pályázónak igazolnia kell, hogy rendelkezik a létesítmény biztonságos működtetéséhez szükséges pénzügyi háttérrel.

Ennek igazolására csatolni kell különösen:

- az utolsó két lezárt üzleti év beszámolóját;
- NAV nullás igazolást;

Az önkormányzat fenntartja a jogot további pénzügyi dokumentumok bekérésére.

---

### **14. Szakmai alkalmassági feltételek**

A pályázónak igazolnia kell, hogy rendelkezik megfelelő szakmai felkészültséggel.

Ennek keretében ismertetni kell:

- az eddigi tevékenységet;
- hasonló üzemeltetési referenciákat.

Előnyt jelent legalább három év igazolt hűtőházi vagy agrárlogisztikai üzemeltetési tapasztalat.

---

### **15. Kötelezően benyújtandó dokumentumok**

A pályázatnak tartalmaznia kell, illetve a pályázathoz csatolni kell:

1. pályázó adatait, üzemeltetési díj megajánlott összegét, nyilatkozatait;
2. cégkivonat vagy nyilvántartási igazolás;
3. aláírási címpéldány;
4. NAV igazolás;
5. előző két üzleti év beszámolója,
6. köztartozásmentességi nyilatkozat;
7. üzleti terv;

8. működési koncepció;
9. nyilatkozat az indikátorok teljesítéséről;
10. nyilatkozat a szerződéstervezet elfogadásáról.

---

## 16. Az üzleti terv kötelező tartalma

Az üzleti tervnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a szolgáltatások bemutatása;
- célpiac meghatározása;
- várható ügyfélkör;
- térségi termelők bevonásának módja.

---

## 17. Az ajánlatok értékelése

Az ajánlatokat a Képviselő-testület a Fejlesztési és Gazdasági Bizottság értékeli és döntési javaslatát a Képviselő-testület elé terjeszti.

A bizottság szükség esetén hiánypótlást rendelhet el, illetve személyes meghallgatást tarthat.

Az önkormányzat fenntartja a jogot arra, hogy a pályázóktól további információkat kérjen.

---

## 18. Bírálati szempontrendszer

| Szempont                                                | Maximális pont  |
|---------------------------------------------------------|-----------------|
| Üzemeltetési díj összege                                | 25 pont         |
| Hűtőházi, agrárlogisztikai tapasztalat                  | 25 pont         |
| A TOP Plusz indikátorok teljesítésének megalapozottsága | 25 pont         |
| A térségi termelők bevonásának programja                | 25 pont         |
| <b>Összesen</b>                                         | <b>100 pont</b> |

Amennyiben két vagy több ajánlat azonos pontszámot ér el, előnyt élvez az a pályázó, amely nagyobb mértékű indikátorteljesítést, szélesebb körű termelői együttműködést, illetve magasabb éves üzemeltetési díjat vállal.

---

## 19. Fenntartott jogok

Nyírbátor Város Önkormányzata fenntartja a jogot, hogy:

- a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa;
- a pályázati felhívást visszavonja;
- a szerződéskötéstől elálljon, ha annak jogszabályi vagy támogatási akadálya merül fel;

- hiánypótlást rendeljen el;
  - tárgyalást folytasson a legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázóval a szerződés véglegesítése érdekében.
- 

## **20. A pályázat benyújtása**

A pályázatot zárt borítékban, egy eredeti papíralapú példányban, valamint elektronikus úton (PDF formátumban) kell benyújtani 2026. augusztus 24. 16.00 óráig.

A borítékon fel kell tüntetni:

**„Pályázat agrár-logisztikai hűtőház üzemeltetésére – Felbontani csak a bírálóbizottság ülésén!”**

---

A pályázati felhívás Nyírbátor Város Önkormányzata weboldalán ([www.nyirbator.hu](http://www.nyirbator.hu)) és a helyi televízióban kerül közzétételre.

## 1. MELLÉKLET

### ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS TERVEZETE

amely létrejött egyrészről

#### Nyírbátor Város Önkormányzata

Székhely: 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

Adószám: 15731869-2-15

PIR törzsszám / törzskönyvi azonosító: 731861

KSH statisztikai számjel: 15731869-8411-321-15

Bankszámlaszám: 11744058-15403571 (OTP Bank Nyrt.)

Képviseli: Máté Antal polgármester

(a továbbiakban: **Tulajdonos**),

másrészről

.....

Székhely:

.....

Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám:

.....

Adószám:

.....

Képviseli:

.....

(a továbbiakban: **Üzemeltető**)

együttesen: **Felek**

között az alábbi feltételekkel.

## I. FEJEZET

### A szerződés előzményei

1. Nyírbátor Város Önkormányzata a TOP Plusz-1.1.1-21 felhívás keretében agrár-logisztikai fejlesztést valósított meg 4300 Nyírbátor, Ipari park utca 8.szám alatt. (hrsz.: nyírbátori...)
2. A beruházás keretében megépült
  - agrárlogisztikai hűtőház,

- gyümölcsválogató gépsor,
  - rakodóterület,
  - kapcsolódó gépészeti rendszer,
  - beépített technológiai berendezés,
3. Az önkormányzat a létesítmény folyamatos, szakszerű és gazdaságos működtetése érdekében nyilvános pályázatot írt ki.
4. Az Üzemeltető a pályázat nyertese.

## **II. FEJEZET**

### **A szerződés tárgya**

A Tulajdonos az Üzemeltető részére üzemeltetés céljából átadja, az Üzemeltető pedig üzemeltetésre átveszi

- a hűtőház épületét;
- a teljes technológiai sort;
- minden egyéb, e szerződés mellékletét képező, leltár szerint átadott vagyonelemet.

Az átadás részletes leltár szerint történik.

## **III. FEJEZET**

### **A szerződés időtartama:**

Jelen szerződés **5 év határozott időre** jön létre.

Kezdetre:

.....

Lejárata:

.....

A szerződés kizárólag írásban módosítható.

## **IV. FEJEZET**

**Az üzemeltetés célja:** Az Üzemeltető köteles a létesítményt úgy működtetni, hogy

- biztosítsa a térség gyümölcstermelőinek kiszolgálását;
- elősegítse a helyi gazdaság fejlődését;
- teljesítse a TOP Plusz projekt célkitűzéseit;
- megőrizze az önkormányzati vagyon értékét;
- biztosítsa a projekt fenntarthatóságát.

## **V. FEJEZET**

### **Az Üzemeltető jogai:**

Az Üzemeltető jogosult:

- a létesítményt rendeltetésszerűen használni;
- szolgáltatásokat nyújtani;
- díjat szedni;
- alkalmazottakat foglalkoztatni;
- alvállalkozót igénybe venni;
- marketingtevékenységet folytatni.

Az Üzemeltető a létesítményt harmadik személy részére nem adhatja bérletbe, használatba vagy üzemeltetésbe a Tulajdonos előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

## **VI. FEJEZET**

### **Az Üzemeltető kötelezettségei:**

Az Üzemeltető köteles:

- folyamatos és szakszerű üzemelést biztosítani;
- a technológiai előírásokat betartani;
- a berendezéseket rendeltetésszerűen használni;
- az épület állagát megóvni;
- valamennyi közüzemi díjat megfizetni;
- karbantartási naplót vezetni;
- üzemeltetési naplót vezetni;
- biztosítani az élelmiszerbiztonsági előírások betartását.

## **VII. FEJEZET**

### **Az Üzemeltető részletes feladatai**

Az Üzemeltető különösen köteles :

- a) átvenni a mezőgazdasági termékeket;
- b) elvégezni:
  - válogatást,
  - osztályozást,
  - csomagolást,
  - előhűtést,
  - hűtést,

- tárolást;
- c) biztosítani
  - árumozgatást;
  - raklapkezelést;
  - nyomkövethetőséget;
- d) nyilvántartást vezetni
  - beszállítókról;
  - árumennyiségről;
  - tárolási időkről;
  - hőmérsékletekről;
  - kiszállításokról.

## **VIII. FEJEZET**

### **Díjfizetés**

Az Üzemeltető a pályázatában vállalt üzemeltetési díjat köteles megfizetni. Az üzemeltetési díj áll .....-Ft + 25 % ÁFA/ hó vagy negyedév alapidíjból, valamint a gyümölcsválogató berendezés által teljesített üzemórák után .....-Ft + 25 % ÁFA / üzemóra díjból.

A gyümölcsválogató berendezés által teljesített üzemórák számát a Tulajdonos és az Üzemeltető olvassák le negyedévente, mely alapján a Tulajdonos számlát állít ki a fizetendő díjról. A díj megfizetése negyedévente, utólag történik.

Késedelmes fizetés esetén a Ptk. szerinti késedelmi kamat fizetendő.

Amennyiben az Üzemeltető 30 napot meghaladó fizetési késedelembe esik, a Tulajdonos jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Az üzemeltetési díj minden év június 1-től az előző évi hivatalos, a KSH által közzétett infláció mértékével emelkedik. Az emelkedésről a Tulajdonos az Üzemeltetőt minden év április 30-ig írásban értesíti.

## **IX. FEJEZET**

### **Közüzemi költségek**

Az Üzemeltetőt terhelik különösen

- villamos energia;
- ivóvíz;
- szennyvíz;

- internet;
- hulladékszállítás;
- veszélyes hulladék kezelése;
- egyéb, a működtetéssel kapcsolatosan felmerülő költségek.

## **X. FEJEZET**

### **Karbantartás**

Az Üzemeltető köteles

- napi karbantartást végezni;
- megelőző karbantartást végezni;
- gyártói előírásokat betartani;
- szervizkönyvet vezetni;
- garanciális feltételeket megőrizni.

Minden javításról jegyzőkönyvet kell készíteni.

## **XI. FEJEZET**

### **Felújítások és beruházások**

Az Üzemeltető saját költségén kizárólag a Tulajdonos előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhet:

- átalakítást;
- bővítést;
- technológiai fejlesztést;
- gépcserét;
- építési munkát.

Az engedély nélkül végzett beruházás költsége az Üzemeltetőt terheli, és arra megtérítési igényt nem alapíthat. A Tulajdonos írásbeli engedélye nélkül végzett felújítások, beruházások miatt keletkező kötelezettségek (támogatás visszafizetése, büntetés, stb.) az Üzemeltetőt terhelik.

## **XII. FEJEZET**

### **Vagyonvédelem**

Az Üzemeltető köteles a létesítmény teljes időtartama alatt a berendezések eltulajdonításának, megrongálódásának megelőzéséről gondoskodni, a haladéktalanul bejelenteni minden káreseményt a Tulajdonosnak.

## **XIII. FEJEZET**

## **A TOP Plusz projektből eredő kötelezettségek**

Az Üzemeltető kijelenti, hogy ismeri

- a TOP Plusz-1.1.1-21 pályázati felhívást;
- a támogatási szerződés rendelkezéseit;
- a projekt fenntartási kötelezettségeit;
- az Európai Unió és a magyar jogszabályok alapján fennálló ellenőrzési jogosultságokat.

Az Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy az üzemeltetés teljes időtartama alatt úgy működteti a létesítményt, hogy az megfeleljen

- a támogatási szerződésnek,
- az Irányító Hatóság előírásainak,
- az ellenőrző szervek megállapításainak,
- valamint a projekt céljainak.

## **XIV. FEJEZET**

### **Indikátorok teljesítése**

Az Üzemeltető vállalja, hogy a projekt keretében vállalt valamennyi indikátor teljesítésében közreműködik.

Az Üzemeltető köteles különösen biztosítani

- a hűtőház folyamatos működését;
- a térségi vállalkozások kiszolgálását, legalább 8 db vállalkozást részesít strukturált szolgáltatásban;
- a szolgáltatás igénybevételének dokumentálását;
- az indikátorokhoz szükséges adatok folyamatos gyűjtését.

Az Üzemeltető köteles negyedévente adatot szolgáltatni, amely tartalmazza legalább

- kiszolgált vállalkozások számát;
- tárolt árumennyiséget;
- hűtési napok számát;
- válogatott árumennyiséget;
- csomagolt árumennyiséget;
- kapacitáskihasználtságot;
- meghibásodásokat;
- állásidőt.

Az Üzemeltető köteles a Tulajdonos kérésére bármikor adatot szolgáltatni.

## **XV. FEJEZET**

### **Ellenőrzési jog**

A Tulajdonos jogosult

- előzetes értesítés nélkül helyszíni ellenőrzést tartani;
- a nyilvántartásokba betekinteni;
- iratmásolatot készíteni;
- a berendezéseket megvizsgálni.

Az Üzemeltető köteles az ellenőrzést tűrni. Az ellenőrzés akadályozása súlyos szerződésszegésnek minősül.

## **XVI. FEJEZET**

### **Biztosítás**

Az épület és a hozzá tartozó technológia, mint önkormányzati vagyon biztosítása a Tulajdonos kötelezettsége.

Az Üzemeltető köteles saját költségén fenntartani

- felelősségbiztosítást;
- munkáltatói felelősségbiztosítást.

## **XVII. FEJEZET**

### **Kötbérek**

Az Üzemeltető az alábbi kötbérek megfizetésére köteles:

- 10.000,-Ft/ nap késedelmi kötbér, amennyiben az Üzemeltető jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét nem teljesíti határidőben.
- 50.000,-Ft / nap hibás teljesítési kötbér, amennyiben az Üzemeltető nem a szerződésnek megfelelően teljesít.
- 5.000.000 Ft megghiúsulási kötbér, ha a szerződés teljesítése az Üzemeltetőnek felróható okból megghiúsul.

## **XVIII. FEJEZET**

### **Kártérítési felelősség**

Az Üzemeltető teljes kártérítési felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amely

- szerződésszegésből;
- jogellenes magatartásból;
- gondatlanságból;
- mulasztásból;
- szakszerűtlen üzemeltetésből

ered.

Különösen köteles megtéríteni

- az épületben keletkezett kárt;
- a gépek károsodását;
- a harmadik személyek kárát;
- az önkormányzatot terhelő bírságokat.

## **XIX. FEJEZET**

### **Támogatás-visszafizetési felelősség**

Amennyiben az Üzemeltető szerződésszegése, mulasztása vagy jogellenes magatartása miatt

- az Európai Unió,
- az Irányító Hatóság,
- a Magyar Államkincstár,
- vagy bármely más ellenőrző szerv

a Tulajdonossal szemben támogatás visszafizetését rendeli el, az Üzemeltető köteles a Tulajdonos teljes kárát megtéríteni.

A megtérítendő összeg különösen magában foglalja

- a visszafizetett támogatást;
- a kamatot;
- a késedelmi kamatot;
- a pénzügyi korrekció összegét;
- minden bírságot;
- minden eljárási költséget;
- ügyvédi költséget;
- szakértői díjat;
- egyéb felmerült költségeket.

Az Üzemeltető ezen kötelezettségét a szerződés megszűnése után is köteles teljesíteni az elévülési időn belül.

## **XX. FEJEZET**

### **Súlyos szerződésszegés**

Súlyos szerződésszegés különösen

- 30 napot meghaladó díjfizetési késedelem;
- a hűtőház működésének indokolatlan leállítása;
- engedély nélküli átalakítás;
- a projektcélok veszélyeztetése;
- indikátorok szándékos meghíúsítása;
- valótlan adatszolgáltatás;
- ellenőrzés akadályozása;
- élelmiszerbiztonsági jogsértés;
- csődeljárás vagy felszámolási eljárás megindítása.

Felek a szerződés feltételeit minden év május 31-ig felülvizsgálják, és szükség esetén a szerződést írásban közös megegyezéssel módosítják.

## **XXI. FEJEZET**

### **A szerződés megszűnése**

Jelen szerződés megszűnik:

- a) a határozott idő lejártával;
- b) a Felek közös megegyezésével;
- c) rendes felmondással, amennyiben azt jogszabály vagy jelen szerződés lehetővé teszi;
- d) azonnali hatályú felmondással;
- e) az Üzemeltető jogutód nélküli megszűnésével.

## **XXII. FEJEZET**

### **Azonnali hatályú felmondás**

A Tulajdonos jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani az Üzemeltető súlyos szerződésszegése esetén.

Az azonnali hatályú felmondás nem érinti a Tulajdonos kártérítési igényét.

## **XXIII. FEJEZET**

### **A létesítmény visszaadása**

A szerződés megszűnésekor az Üzemeltető köteles:

- a létesítményt kiürítve átadni;
- valamennyi kulcsot átadni;
- valamennyi dokumentációt átadni;
- épülettel és a benne található technológiával kapcsolatos nyilvántartásait átadni;
- a berendezéseket működőképes állapotban visszaszolgáltatni;
- a saját tulajdonú ingóságait elszállítani.

Az átadásról részletes jegyzőkönyv készül.

## **XXIV. FEJEZET**

### **Titoktartás**

Az Üzemeltető köteles üzleti titokként kezelni minden olyan adatot, amelyhez a szerződés teljesítése során hozzájut.

Nem minősül titoknak a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat, amelynek megismerhetőségét jogszabály biztosítja.

## **XXV. FEJEZET**

### **Adatkezelés**

A Felek kijelentik, hogy a személyes adatok kezelése során betartják:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletét (GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvényt,
- az egyéb vonatkozó adatvédelmi jogszabályokat.

## **XXVI. FEJEZET**

### **Jogviták rendezése**

A Felek a vitás kérdéseket elsődlegesen egyeztetés útján kívánják rendezni.

Amennyiben ez nem vezet eredményre, a jogvita elbírálására – hatáskörtől függően – a Nyíregyházi Törvényszék vagy a Nyírbátori Járásbíróság illetékességét kötik ki.

## **XXVII. FEJEZET**

### **Záró rendelkezések**

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a vonatkozó támogatási és egyéb jogszabályok rendelkezései irányadók.
2. A szerződés kizárólag írásban módosítható.
3. A szerződés elválaszthatatlan mellékletei:
  - Eszközleltár,
  - Átadás-átvételi jegyzőkönyv,
4. A szerződés a Felek általi aláírás napján lép hatályba.