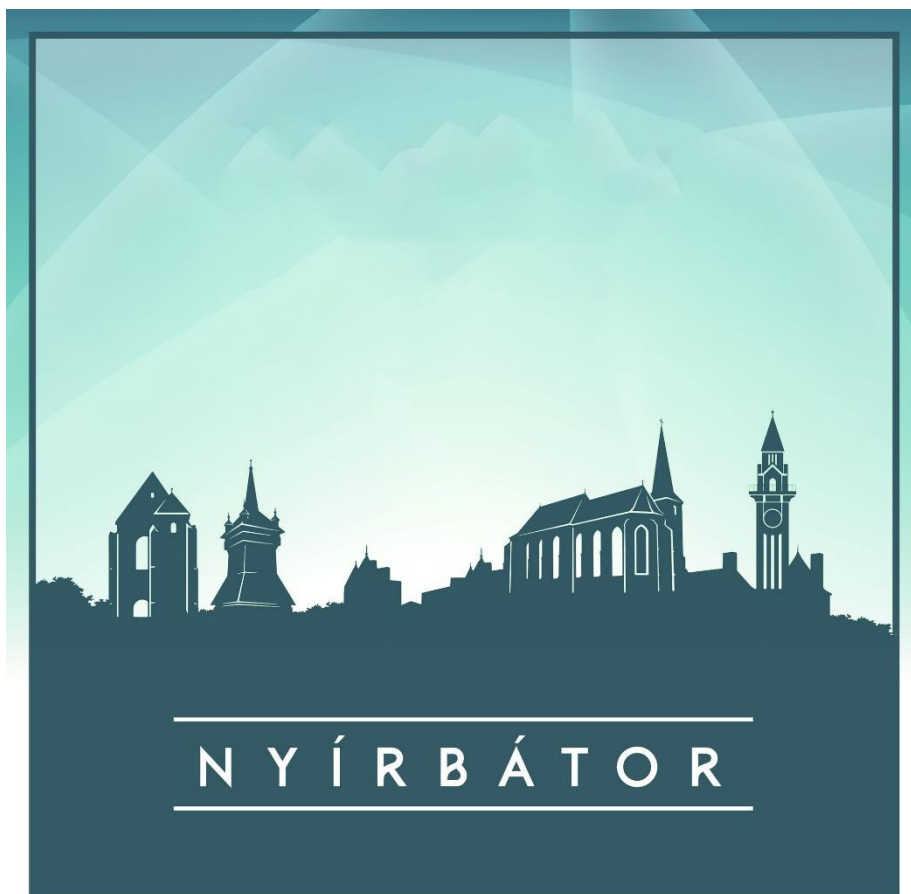


NYÍRBÁTOR VÁROS HELYI TERVTANÁCSÁNAK ÜGYRENDJE



Nyírbátor, 2025.01.02.

Ügyrendet készítette:
Gonda Tamás
mb. települési főépítész

Jóváhagyta: Máté Antal polgármester



NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

e-mail cím: foepitesz@nyirbator.hu

TARTALOMJEGYZÉK

1. A Tervtanács székhelye, illetékességi területe	3. oldal
2. A Tervtanács szervezete	4. oldal
3. Építészeti tervtanács	4. oldal
4. A Tervtanácsi ülések időrendje, helyszíne	5. oldal
5. A Tervtanácsi eljárás rendje	5. oldal
6. A Tervtanácshoz kötelezően benyújtandó dokumentáció	8. oldal
7. Összeférhetlenségi szabályok	10. oldal
8. A Tervtanács ülése	10. oldal
9. A tervtanácsi eljárás iratainak kezelése	11. oldal
10. A tervtanácsi költségek finanszírozása	11. oldal
1. Melléklet: A tervtanács tagjainak, bírálóinak díjazása	12. oldal
1. Függelék: A tervtanács tagjai	13. oldal



NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

e-mail cím: foepitesz@nyirbator.hu

A magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Métv.) 59. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a Métv. 60. § és 63. §, továbbá az építészeti és településrendezési tervtanácsokról szóló 283/2024. (IX.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.r.) alapján a Nyírbátor Város Helyi Tervtanácsának (a továbbiakban: Tervtanács) ügyrendjét az alábbiakban állapítja meg:

1. A Tervtanács székhelye, illetékességi területe

1.1. A Tervtanács elnevezése: **Nyírbátor Város Tervtanácsa**

Hivatalos rövidítése: NYVT

1.2. A Tervtanács székhelye: **Nyírbátor Város Önkormányzata**

4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

telefon: +36 42/281-042

e-mail: foepitesz@nyirbator.hu

honlap: <http://www.nyirbator.hu/tervtanacs>

1.3. A Tervtanács illetékességi területét a Nyírbátor Város Településképeznek védelméről szóló 13/2024. (III.27.) (továbbiakban: Tkr.) önkormányzati rendelet határozza meg. A Tkr.-ben foglaltak szerint kötelező településképi véleményezési eljárást lefolytatni a Tkr. önkormányzati rendelet 5. mellékletében meghatározott területeket érintő új építésű, meglévő épület bővítése, vagy településképet érintő felújítása, módosítása során, továbbá az alábbi esetekben:

- a) műemléki vagy helyi védett értéket érintő, továbbá műemléki környezetben lévő építmény bővítése, településképet érintő felújítása, átalakítása esetén,
- b) minden közhasználatú építmény építése, bővítése, településképet érintő átalakítása esetében, mely beépítésre szánt területeken helyezkedik el, vagy
- c) temető területén új építmény építése, meglévő építmény bővítése, településképet érintő átalakítása (fő, ill. azt kiegészítő rendeltetésű épület, árusító pavilonok) esetén.



NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

e-mail cím: foepitesz@nyirbator.hu

2. A Tervtanács szervezete

- 2.1.** A Tervtanács mint építészeti (a továbbiakban: Építészeti tervtanács) tervtanács működik a napirend témája szerinti összetételben.
A Tervtanács elnökből, tagokból és meghívottakból álló szakmai tanácsadó testület. Szavazati joggal az elnök és a tagok rendelkeznek.
- 2.2.** A Tervtanács elnöke a Nyírbátor Város Önkormányzat települési főépítésze (a továbbiakban: Elnök).
- 2.2.1. Az Elnököt akadályoztatása esetén az általa írásban megnevezett tervtanács tag (a továbbiakban: Elnökhelyettes) helyettesíti általánosan.
- 2.2.2. Az Elnököt az Elnök és az Elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén az Elnök, vagy hiányában az Elnökhelyettes által írásban eseti jelleggel, az adott tervtanács ülésnapra megnevezett tervtanács tag levezető elnökként (a továbbiakban: Levezető elnök) helyettesíti.
- 2.2.3. Az Ügyrendben foglaltak tekintetében Elnökön, Elnökhelyettest és Levezető elnököt is érteni kell.

3. Építészeti Tervtanács

- 3.1.** Tagok a Kormr. 8. § (1) bekezdésének megfelelően:

- a) az elnök által felkért személyek;
- b) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Építész Kamara által delegált, építész kamara képviselője;
- d) Világörökségi Várományos Helyszínek Jegyzékében szereplő területek okán
 - da) az illetékes világörökségi gondnokság okleveles építészmérnök szakképzettségű képviselője,
 - db) tájépítész vagy ezzel egyenértékű szakképzettséggel rendelkező szakértő —, valamint
 - dc) a terület sajátosságainak megfelelő természetvédelmi szakképzettséggel rendelkező szakértő, ha a világörökségi terület, világörökségi várományos terület vagy Világörökségi Várományos Helyszínek Jegyzékében szereplő terület természeti értéket is érint.

Kormr. 8. § (2) bekezdésének megfelelően a helyi építészeti tervtanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni

- a) a dokumentáció tervezőjét
- b) védett természeti területet, Natura 2000 területet, az országos ökológiai hálózatot, a tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő övezetet, a tájképvédelmi terület övezetét érintő ügyben a természetvédelmi hatóság, illetve a természetvédelmi kezelő képviselőjét.



NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

e-mail cím: foepitesz@nyirbator.hu

- c) az Elnök a meghívottakon kívül más, a dokumentáció tárgykörében érintett személyeket is meghívhat a tervtanács ülésére, akik a tárgyaláson tanácskozási joggal, szavazati jog nélkül vesznek részt

- 3.2.** A polgármester a települési főépítész javaslatára megbízza a tagokat a tervtanácsi feladatok ellátására. A polgármester által megbízott állandó tervtanácsi tagok felsorolását az Ügyrend 1. függeléke tartalmazza.

Az 1. függelék tagok változása miatti módosításához nem szükséges az Ügyrend módosítása. Az állandó tagok megbízása megszűnik a tag lemondásával, halálával, a megbízási idő lejártával, felmondással vagy a megbízás visszavonásával.

- 3.3.** A Tervtanáccsal kapcsolatos ügyviteli és adminisztrációs feladatokat Nyírbátori Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Osztálya végzi (Továbbiakban: Tervtanács munkaszervezete).

4. A Tervtanácsi ülések időrendje, helyszíne

- 4.1.** Az ülések időpontjai:

A Tervtanács a Nyírbátor Város Önkormányzatának honlapján (www.nyirbator.hu/tervtanacs), minden tárgyévet megelőző év december 15. napjáig közzétett, meghatározott ülésnapokon ülésezik. Amennyiben a véleményezendő tervek száma vagy sajátossága megkívánja, az Elnök további ülésnapokat is elrendelhet.

- 4.2.** Az ülések helyszíne:

Nyírbátor Város Önkormányzata (Nyírbátor, Szabadság tér 7. I. emeleti tárgyaló), vagy online videokonferencia keretén belül.

Kivételes esetben - a napirenden lévő terv tartalmára tekintettel - az Elnök döntése alapján kihelyezett ülés is tartható.

5. A tervtanácsi eljárás rendje

- 5.1.** A Tervtanács eljárási rendjét a Kormr. 17.-22. § határozzák meg. Nyírbátor város honlapjáról, a Tervtanács csempén belül letölthető Adatlapot kitöltve kötelezően csatolni szükséges az egyéb dokumentumokkal, tervekkel együtt a véleményezési eljárás megindításához..

- 5.2.** Az Elnök megszervezi a kérelmek, dokumentációk iktatását és nyilvántartásba vételét, a benyújtott anyagok tekintetében vizsgálja a Tervtanács hatáskörét és illetékességét.

- 5.3.** Az Elnök vagy a Tervtanács munkaszervezete a benyújtott tervdokumentációt — megismerés, illetve tanulmányozás céljából — a Tervtanács tagjai és a meghívottak számára a tárgyalás előtt legalább 5 munkanappal elektronikus úton elérhetővé teszi.

- 5.4.** A Tervtr. 10. § (1) bekezdése alapján felkért bíráló által készített írásos bírálatnak (továbbiakban: opponensi vélemény) legkésőbb az ülés előtt 2 munkanappal be kell érkeznie a



NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

e-mail cím: foepitesz@nyirbator.hu

Tervtanács Elnökéhez, aki eljuttatja a tervezőhöz, illetve lehetővé teszi a Tervtanács tagjai és a meghívottak számára annak megismerését.

5.5. A Tervtanács meghívójának összeállításáról – az Elnök irányításával – a Tervtanács munkaszervezete gondoskodik.

5.5.1. A tervtanácsi ülésnap meghívója

- a) A tervezőnek és építtetőnek kiküldendő meghívónak tartalmaznia kell
 - aa) az ülés időpontját, helyét,
 - ab) napirendi pont megtárgyalásának várható időpontját,
 - ac) az online részvétel lehetőségének módjáról szóló tájékoztatót.
- b) A tagoknak és tanácskozási joggal meghívottaknak kiküldendő meghívónak tartalmaznia kell
 - ba) az ülésnap időpontját és helyét,
 - bb) a napirendre vett tervek listáját, a tervek készítőjének és az építtetőnek megnevezését, a napirendi pontok megtárgyalásának várható időpontját,
 - bc) a tervek elektronikus elérhetőségét,
 - bd) az ülésre meghívottak nevét,
 - be) az online részvétel lehetőségének módjáról szóló tájékoztatót.
- c) Az Elnök a meghívót – lehetőség szerint – elektronikus levél útján megküldi a felkért tagoknak és a meghívottaknak. Szükség esetén a Tervtanács üléseinek szervezése telefonon is történhet.

5.5.2. A Tervtanács Elnöke biztosítja a Kormr.-ben és az Ügyrendben lévő szabályok betartását.

5.6. Az Építészeti Tervtanács konzultációs eljárásának eljárásrendje

5.6.1. Konzultációs eljárást az Építészeti Tervtanács a Tervtanács által meghirdetett ülésnapokon folytat le.

5.6.2. A konzultációs eljárás megindításának módja megegyezik a véleményezés kezdeményezésével.

5.6.3. A konzultációs eljárás során a Tervtanács a tovább tervezés irányára vonatkozóan ad útmutatást. A konzultációs eljáráson elhangzott lényeges megállapításokról jegyzőkönyv készül, mely az ÉTDR-en keresztül kerül megküldésre a kérelmező részére.

5.6.4. A konzultációs eljárásra mindazokat meg kell hívni, akik a Tervtanács rendes ülésén a tárggyal összefüggésben tagként, vagy tanácskozási joggal részt vennének.



NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

e-mail cím: foepitesz@nyirbator.hu

5.7. A Kormr. 17. § alapján a dokumentáció benyújtásának részletei:

- (1) A tervtanácsi eljárás a dokumentáció benyújtójának kérelmére indul.
- (2) A dokumentációt a tervtanács honlapján előre meghirdetett ülésnapok előtt legalább 9 nappal, elektronikus formában az építésügyi és örökségvédelmi hatósági eljárások elektronikus lefolytatását támogató dokumentációs rendszerben (a továbbiakban: ÉTDR) kell benyújtani.
- (3) Az ügyintézési határidő a dokumentáció ÉTDR-be való benyújtását követő munkanapon indul. Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő a következő munkanapon jár le.
- (4) Ha a benyújtott dokumentáció véleményezése nem tartozik a tervtanács feladatkörébe, a tervtanács elnöke az eljárást a dokumentáció benyújtását követő munkanaptól számított 5 napon belül megszünteti, erről tájékoztatja a benyújtót. Ha a dokumentáció véleményezése más tervtanács feladatkörébe tartozik, a tájékoztatás a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező tervtanácsot is megjelöli.
- (5) Ha a benyújtott dokumentáció nem felel meg az e rendeletben előírt tartalmi követelményeknek, a tervtanács elnöke egy alkalommal, a benyújtást követő munkanaptól számított 8 napon belül legfeljebb 10 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a benyújtót. Ha a benyújtó a hiányzó dokumentációt határidőben nem pótolja, a tervtanács az eljárást megszünteti.
- (6) Ugyanazon ténybeli állapot mellett azonos építészeti megoldást tartalmazó dokumentáció ismételten nem bírálható el.
- (7) A helyi építészeti tervtanács véleménye elleni kifogást a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei kormányhivatalban működő állami főépítészhez kell benyújtani.

5.8. A Kormr. 18. § alapján a benyújtott dokumentáció hozzáférhetőségének szabályai és a véleményezés határideje:

- (1) A benyújtott dokumentációt a tagok és a meghívottak számára a tárgyalás előtt legalább 5 munkanappal tanulmányozásra hozzáférhetővé kell tenni.
- (2) Az Országos Építészeti Tervtanács, amennyiben érintett, a véleményét a dokumentáció hiánytalanná válását követő munkanaptól számított – a Méptv. 98. §-a szerinti eljárás és a kifogás elbírálása kivételével – 20 napon belül alakítja ki.
- (3) A helyi építészeti tervtanács a véleményét a dokumentáció hiánytalanná válását követő munkanaptól számított – a Méptv. 98. §-a szerinti eljárás és a kifogás elbírálása kivételével – 15 napon belül alakítja ki.
- (4) A (2) és a (3) bekezdésben meghatározott határidő elmulasztása esetén a tervtanácsi vélemény megadottnak kell tekinteni.



NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

e-mail cím: foepitesz@nyirbator.hu

6. A Tervtanácshoz kötelezően benyújtandó dokumentáció

6.1. Az Építészeti Tervtanácshoz kötelezően benyújtandó dokumentáció tartalmi követelményeit a Kormr. 23. § határozza meg, melyek alapján a benyújtandó dokumentációnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a településképi előírások és az adott ingatlanra vonatkozó helyi építési szabályzatnak való megfelelés bemutatása
- b) részletes utcaképi és légi fotódokumentáció a tervezési területről és környezetéről,
- c) a beépítést bemutató léptékhelyes tömegvázlat,
- d) a befoglaló tájat és a terepviszonyokat is ábrázoló látványterv helyszíni és légi fotókba illesztve és
- e) a meglévő és tervezett állapot bemutatása azonos nézőpontokból,
- f) az építmény építészeti minőségének és szakmai igényessége követelményének megítéléséhez szükséges tervlapok:
- g) építészeti műszaki leírás keretében a tervezési program és az építészeti koncepció bemutatása az építészeti, tájépítészeti, környezetrendezési munkarészekkel, azzal, hogy egyéb szakági tartalom legfeljebb kivonatos formában jelenhet meg,
- h) az építményt és a szomszédos ingatlanokat, valamint a jellemző terepviszonyokat bemutató helyszínrajz,
- i) alaprajzok, metszetek, homlokzatok,
- j) átalakítás esetén a meglévő és tervezett állapotot, engedélyezett vagy tudomásul vett építési tevékenység módosítása esetén összehasonlító tervlapok, amelyeken a változtatás egyértelműen ábrázolt,
- k) tervtanácsi vélemény alapján módosított dokumentáció esetén képekkel illusztrált tervezői válasz, amely tartalmazza, hogy a módosítás során milyen módon vették figyelembe a tervtanács észrevételeit,
- l) műemléket érintő terv esetén az örökségvédelmi szakértő szerv által jóváhagyott tudományos dokumentáció, értékleltár, valamint szakértői javaslat,
- m) műemléki jelentőségű területen hatásvizsgálat a védettséget megalapozó jellemzőknek való megfelelés igazolásával, valamint
- n) műemléki környezet esetén a műemlékkel való megjelenés bemutatása.

6.2. A Kormr. 26. § alapján ha az épület a Méptv. 76. § (8) bekezdése szerinti épületnek minősül, akkor a dokumentációjának a 23. § (2) bekezdésében foglaltak mellett az alábbi munkarészeket is tartalmaznia kell:



NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

e-mail cím: foepitesz@nyirbator.hu

- a) a tervezéssel érintett teleknek vagy telkeknek a 2 km sugarú környezetéhez a településképi illeszkedését igazoló leírását a tömegalakításra, anyaghasználatra, színezésre, rálátás és látványvizsgálatra, településkarakterre vonatkozóan,
- b) a tervezéssel érintett telekhez vagy telkekhez legközelebb eső világörökségi terület, világörökségi várományos terület vagy Világörökségi Várományos Helyszínek Jegyzékében szereplő terület látvány- és sziluett-érzékeny pontjairól, továbbá a tervtanács elnöke által javasolt pontokról készített látvány- és sziluettvizsgálatot és a látványkapcsolatok vizsgálatát,
- c) az épületnek a szomszédos építményekre gyakorolt benapozási és vetett árnyék vizsgálatát,
- d) a közlekedési munkarészt, amely tartalmazza a közúti és a közösségi közlekedés hálózatkapacitásának, valamint a gépjármű-várakozóhelyek kapacitás vizsgálatát és a várható többletterhelés hatáselemzését, továbbá
- e) világörökségi területet, világörökségi várományos területet vagy annak látványát érintő esetben a kiemelkedő egyetemes érték megóvására irányuló követelményeknek való megfelelés bemutatását.

6.3. Nyírbátor városnak vannak olyan területei, melyek a Világörökségi Várományos területek jegyzékében szerepelnek. Érintettség esetében a Kormr. 27. §-a kimondja, hogy a 6.1 és 6.2 pontban felsorolt tartalmak mellett az alábbiak benyújtása is szükséges:

- (1) Világörökségi terület, világörökségi várományos terület vagy Világörökségi Várományos Helyszínek Jegyzékében szereplő terület érintettsége esetén a dokumentáció tartalmazza a 23. § (2) bekezdésében foglaltak mellett a világörökségi kezelési tervben, ennek hiányában a világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Vötv.) 3. § (4) bekezdésében szereplő követelményeknek való megfelelés bemutatását.
- (2) A dokumentációnak világörökségi terület, világörökségi várományos terület vagy Világörökségi Várományos Helyszínek Jegyzékében szereplő területen elhelyezkedő telek vagy telkek esetében tartalmaznia kell a világörökségi terület, világörökségi várományos terület vagy Világörökségi Várományos Helyszínek Jegyzékében szereplő terület látvány- és sziluett-érzékeny pontjairól, továbbá a tervtanács elnöke által javasolt pontokról készített látvány- és sziluettvizsgálatot és a látványkapcsolatokat.

6.4. A dokumentáció benyújtója kifogással élhet a településképi véleménnyel szemben.

Kifogás esetén a Kormr. 28. § alapján benyújtandó:

- a) a kifogásolt vélemény tárgyát képező dokumentáció,
 - b) a kifogásolt tervtanácsai vélemény és
 - c) a kifogásolt véleménnyel kapcsolatos tervezői válasz és indokolás.
- (2) Ha az (1) bekezdés szerinti dokumentáció nem tartalmaz minden, az adott véleményezés keretében szükséges elemet, a hiánypótlásra vonatkozó szabályok szerint kell eljárni.
- (3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti dokumentáció az eredetileg benyújtottakhoz képest nem változtatható meg, tervezhető át, azt az eredetileg eljáró tervtanács elé terjesztett formában és tartalommal kell benyújtani.



NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

e-mail cím: foepitesz@nyirbator.hu

7. Összeférhetetlenségi szabályok

Az Elnökre és a tagokra a Kormr. 11.-14. §-ban foglalt összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak.

8. A Tervtanács ülése

8.1. A Tervtanács ülését az Elnök vezeti.

8.2. A Tervtanács határozatképes, ha a szavazati joggal bíró résztvevőinek, azaz az adott napirend megtárgyalására felkért tagok száma - ideértve az Elnököt is - legalább 3 fő.

8.3. A Tervtanács üléseinek rendje:

- a) Az Elnök megnyitja az ülést, napirendi pontonként rögzíti a Tervtanács összetételét, a jelenlévők személyét, az ülés menetéről röviden tájékoztatja a jelenlévőket, szavazásra bocsátja a hangfelvétel készítésének kérdéskörét, ismerteti az adott napirendi ponttal kapcsolatos, vonatkozó jogszabályokat.
- b) A tervező az ülésen a bemutatott tervet ismertetheti. A tervismertetés időtartamát az Elnök a napirend megnyitásakor határozza meg.
- c) Amennyiben az Elnök a terv véleményezésére bírálót kért fel, a bíráló ismerteti opponensi véleményét.
- d) Építészeti-műszaki dokumentáció esetében az illetékes önkormányzati főépítész ismerteti a véleményét, és a hatályos településrendezési eszközöknek, valamint településképi rendeletnek való megfelelést.
- e) A vita keretében a Tervtanács tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak a bemutatott tervvel kapcsolatban véleményt nyilvánítanak, illetve – ha azt szükségesnek ítélik – javaslatot tesznek a Tervtanács állásfoglalásának tartalmára. A Tervtanács tagjai és a meghívottak a tervezőhöz és az építetőhöz, valamint a bírálóhoz a tervvel kapcsolatban kérdéseket intézhetnek. A tervező, az építető és a bíráló a feltett kérdésekre rövid, tárgyyszerű választ ad.
- f) A vitát az Elnök zárja le, a vitában elhangzottakat összefoglalja és javaslatot tesz a Tervtanács állásfoglalására és annak elfogadását szavazatra bocsátja.
- g) A Tervtanács álláspontját egyszerű többséggel alakítja ki. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. A szavazati joggal rendelkező tag különvéleménye – kérésére – jegyzőkönyvbe foglalandó.
- h) Az Elnök által hitelesített, a Kormr. 33. § (1) bekezdés szerinti tervtanácsai véleményt dokumentumba foglalja. (2) bekezdés szerint a dokumentum ÉTDR-en keresztül kerül megküldésre a benyújtónak.



NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

e-mail cím: foepitesz@nyirbator.hu

9. A tervtanácsi eljárás iratainak kezelése

A Tervtanács működésével kapcsolatos minden iratot a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal iratkezelési szabályzata szerint kell kezelni. Az iratkezelésért a Tervtanács munkaszervezete felel.

10. A tervtanácsi költségek finanszírozása

10.1. A tervtanácsi eljárás és a konzultáció díj- és illetékmentes.

10.2. A Tervtanács felkért tagjait és a felkért bírálót - a Kormr. 35. § (2) és (4) bekezdésekben foglaltak figyelembevételével - az Ügyrend 1. melléklete szerinti tiszteletdíj illeti meg.

10.3. A díjazás kifizetésével kapcsolatos ügyintézés a Nyírbátori Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoportja végzi.

Ezen részletes működési szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a hivatkozott szakmai jogszabályok, illetve a kapcsolódó általános érvényű jogszabályok az irányadók.

Ez az Ügyrend visszavonásig érvényes.

A Tervtanács Ügyrendjében foglaltakat a tervtanácsi tagok megbízási szerződésükben foglaltaknak megfelelően a megbízási szerződés aláírásával együtt fogadják el.

Az Ügyrend 2025. január 2. napján lép hatályba.



NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

e-mail cím: foepitesz@nyirbator.hu

1. melléklet

A TERVTANÁCS TAGJAINAK, BÍRÁLÓINAK DÍJAZÁSA

A tervtanács tagjainak és bírálóinak díjazására vonatkozó szabályok:

1. A Kormr. 35. § (2) és (4) bekezdéseinek figyelembevételével a tervtanács tagjait és bírálóit tiszteletdíj illeti meg.

2. A díjazás irányadó értékei a következők:

2.1. A tervtanács tag tiszteletdíja:

tervtanács ülésenként	br. 30.000.- Ft
-----------------------	-----------------

2.2. A bíráló tiszteletdíja:

A terv nagyságrendjének, bonyolultságának megfelelően az elnök döntése szerint:

bírálat építészeti-műszaki tervenként	br. 20.000.- Ft
---------------------------------------	-----------------



NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

✉ 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.

☎ Telefonszám: +36 42/281-042

e-mail cím: foepitesz@nyirbator.hu

1. Függelék

A Tervtanács tagjai

1. Gonda Tamás mb. települési főépítész, a Tervtanács Elnöke
2. Trenka Zoltán építész
3. Szász Csaba építész
4. Tisza András építész